



Nr. 26859/13.09.2019

ANUNȚ

În temeiul prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, Primăria Municipiului Brăila supune dezbaterii publice proiectul de hotărâre a Consiliului Local Municipal Brăila referitor la „Actualizarea **Regulamentului privind organizarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Brăila**”.

Propunerile, sugestiile și opiniile referitoare la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice pot fi transmise în scris pe adresa Serviciului de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila, str. Mărășești nr. 39, pe fax la numărul de telefon 0239.611.682 sau la adresa de e-mail supaglbraila@gmail.com până la data de 12.09.2019.

Persoana desemnată să primească propunerile, sugestiile și opiniile este doamna Iftode Liliana.

Proiectul de hotărâre poate fi consultat de către cei interesați la sediul Primăriei Municipiului Brăila, Piața Independenței nr. 1, cam. 19 și pe pagina de web www.primariabraila.ro secțiunea Transparență decizională – consultare online.


VIOREL MARIAN DRAGOMIR

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

PROIECT DE HOTARARE

Privind: Actualizarea *Regulamentului privind organizarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Brăila.*

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul comun de specialitate al Direcției Finanțelor Publice Locale, Direcției Juridic Contencios Administrație Publică Locală și Direcției Tehnice, raportul Serviciului de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila, precum și avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2, 3, 4 și 5 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului A.N.S.V.S.A. nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, Regulamentului (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22.12.2004 privind protecția animalelor în timpul transportului, precum și H.C.L.M. Brăila nr. 241/14.07.2010;

În baza art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. p) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

H O T A R A S T E :

Art.1 Se aprobă actualizarea *Regulamentului privind organizarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Brăila*, potrivit *anexei*, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția Finanțelor Publice Locale, Direcția Tehnică și Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila, iar Secretarul Municipiului Brăila o va aduce la cunoștință publică și comunica celor interesați.

PRIMAR,

VIOREL - MARIAN DRAGOMIR

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
DRĂGAN ION

A N E X A
LA HCLM

REGULAMENT

privind : organizarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila

Capitolul I
Dispozitii generale

Art.1.Prezentul regulament de organizare și funcționare stabilește cadrul juridic și condițiile în care se desfășoară Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în:

- Ordonanța de Urgență nr.155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, modificată și completată;
- HG NR. 1059/ 2013 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări.
- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor,
- Ordinul ANSVSA și al Ministerului de Interne nr.31/523/8.06.2008 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.205/2004 cu modificări;
- Legea nr.60/martie 2004 privind ratificarea Convenției Europene pentru protecția animalelor de companie semnată la Strasbourg/2003 ;
- O.G. nr. 24/2016 - privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală;
- O.G. nr. 42/2004 - privind organizarea activităților sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulament CE nr.1069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 oct. 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 580;
- Legea 51/2006 - privind serviciile comunitare de utilități publice;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 privind aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr.515/2002.
- OUG NR.55/2002 privind regimul deținere al câinilor periculoși sau agresivi .
- Ordin ANSVSA nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei Sanitare Veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală
- Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția

animalelor în timpul transportului;

Ordinul ANSVSA nr 83/2006 pentru aprobarea Normei sanitar veterinare privind respectarea conditiilor de bunastare a animalelor pe durata transportului;

- Ordinul ANSVSA nr 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea si inregistrarea cainilor cu stapan.

Art.2.În sensul prezentului regulament termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a)câine fără stăpân - orice câine crescut, adăpostit, ținut pe domeniul public, în locuri publice sau în spațiile adiacente acestora, în afara proprietății stăpânului sau deținătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (OUG 155/2001 cu modificari si completari).

b)deținător de câine - se intelege proprietarul, persoana fizica sau juridica care detine cu orice titlu valabil in ingrijire animale in apartamente, gospodarii individuale sau comune, sedii sau incinte de societati comerciale, institutii, fundatii. (Legea nr.205/2004 cu modificari) ;

c)sterilizare-operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor;

d)revendicarea câinelui - solicitarea de restituire formulata de persoana care a detinut anterior capturarii cainele;

e)abandonul câinelui - lăsarea unui câine, aflat în proprietatea și/sau îngrijirea omului, pe domeniul public, fără hrană, adăpost și tratament medical (Legea nr. 205/2004 cu modificari);

f)eutanasierea - act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici și incurabili ori care nu au fost revendicați sau adoptați în condițiile și în termenele stabilite de lege;

g)adăpost public - adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparține unităților administrativ-teritoriale și deservește aceste unități, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

h)adăpost privat - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparține unei persoane juridice, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor;

i)adopție - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr.205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;

j)adopție la distanță - procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7 alin. (2) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2001, cu modificările și completările ulterioare, persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art 4 alin (1) din această ordonanță de urgență a Guvernului;

k)capturare - operațiunea de prindere a câinilor efectuată de către operatorii serviciilor specializate de gestionare a câinilor fără stăpân;

l)câine agresiv - orice caine care, fara sa fie provocat, musca sau ataca persoane ori animale domestice in locuri publice sau private definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2004;

m)câine periculos - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002, cu modificările ulterioare;

n)câine utilitar - orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu

dizabilități, precum și orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare;

o) câine de rasă comună - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;

p) examen medical - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sanătate;

q) gestionarea câinilor fără stăpân - ansamblu de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;

r) asociație sau fundație pentru protecția animalelor - organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a animalelor și în al cărei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea animalelor;

s) serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân - serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ-teritoriale respectiv al subdiviziunilor acestora, în condițiile legii, de consiliul local, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ-teritoriale respective;

t) operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor și care i s-a delegat, încredințat sau concesionat, în condițiile legii, realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân;

u) microcip - dispozitiv pasiv de identificare cu ajutorul frecvenței radio, programabil o singură dată, care respectă cerințele standardului ISO 11784 și Anexei A a standardului 11785, utilizează tehnologia HDX sau FDX-B și poate fi citit de un dispozitiv de citire compatibil cu standardul ISO 11785;

v) identificare - operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identitate ale deținătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;

w) înregistrare - operațiunea prin care datele înscrise pe mijlocul de identificare al animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a câinilor;

x) cititorul - dispozitiv portabil sau staționar capabil să citească codurile microcipurilor ce utilizează tehnologia HDX și FDX și să le afișeze electronic conform standardului ISO 11784;

y) vecini - proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiul locativ în care urmează să fie adăpostiți câinii adoptați din adăposturile publice;

y1) ecarisare - activitate de colectare a deșeurilor de origine animală / subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman în scopul procesării sau incinerării / co-incinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz, conform Ordonanței 47/2005;

z) unitate de ecarisare și unitate de neutralizare a deșeurilor de origine animală - orice unitate definită ca atare la art. 2 lit. h) și j) din Ordonanța Guvernului nr. 47/2005 privind reglementări de neutralizare a deșeurilor de origine animală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 73/2006, cu modificările ulterioare.

z1) *deseuri de origine animala* – subproduse de origine animala ce nu sunt destinate consumului uman , cadavre intregi sau portiuni de cadavre provenite de la animale)

z2) *neutralizarea deseurilor de origine animala* – procedura de procesare sau de incinerare/ coincinerare a deseurilor de origine animala/subproduselor acestora si transformarea acestora in produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul inconjurator, animale sau om ;

z3) *activități edilitar gospodărești* - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localității, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitatea locală.

Capitolul II

Organizarea si functionarea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila

Art.3.(1) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila acționează în interesul comunității locale și răspunde față de modul în care organizează, coordonează și controlează gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila;

(2) Serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan, infiintat potrivit art.1, alin(1) din OUG 155/2001, cu modificari si completari ulterioare, desfasoara activitatea de gestionare a cainilor fara stapan pe teritoriul Municipiului Braila.

Art.4.(1) Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila poarta denumirea de „Serviciul pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân din Municipiul Braila”. Sediul serviciului specializat este in Braila, strada Marasesti, nr. 39, date de contact telefon/fax: 0239/611682, e-mail : supaglbraila@gmail.com.

(2) Serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din municipiul Braila asigura desfasurarea activitatii de gestionare a cainilor fara stapan de pe raza municipiului Braila, conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protectia cetatenilor, precum si colectarea si neutralizarea cadavrelor de origine animala din municipiul Braila;

(3) Conform normelor europene, cainii sunt considerati animale comunitare, in acest sens fiind interzise:

- omorarea cainilor;
- prinderea si maltratarea cainilor;
- organizarea luptelor cu caini.

Art.5. Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila urmărește reducerea numărului de câini fără stăpân, ameliorarea sănătății și bunăstării câinilor din adăposturi, stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună, prevenirea abandonului și al pierderii câinilor, facilitarea recuperării câinilor pierduți, reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze, reducerea riscurilor asupra sănătății și integritatii corporale a cetatenilor din Municipiul Braila, precum și prevenirea agresivității.

Art.6. Prin Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila se realizează următoarele activități, in conformitate cu prevederile prezentului regulament:

- a) capturarea câinilor fără stăpân;
- b) transportul cainilor capturati in adapost;

c)cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și controlul bolilor câinilor în adăposturi cu respectarea normelor și măsurilor sanitar-veterinare în vigoare;

d)identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân exclusiv cu medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii.

e)eutanasierea câinilor fără stăpân, respectiv :

- cainii cu boli incurabile conform art.7¹, Legea nr.205/2004;
- a celor accidentati grav pentru a-i scuti de suferinte fizice si psihice inutile
- cainii nerevendicati sau neadoptati conform art. 7alin 2 din L 258/2013

f) adoptia si revendicarea cainilor;

g) pune la dispozitia fundatiilor, asociatiilor, animale sterilizate, vaccinate antirabic si identificate in vederea intretinerii acestora in adaposturi proprii autorizate, unde se va asigura asistenta medicala veterinara, dupa completarea formularelor declaratie angajament pentru adoptie (art.3,alin 1si2 din OUG155/2001 cu modificari si completari)

h) colectarea, transportul si neutralizarea deseurilor animaliere de pe domeniul public.

i) inregistrarea tuturor reclamatiilor si sesizarilor utilizatorilor intr-un registru si luarea tuturor masurilor ce se impun pentru solutionare;

j) stabileste cantitatile de lucrari pe baza numarului de capete capturate/ colectate , tratate, date spre adoptie sau revendicate , eutanasiate , cantitati de materiale utilizate conform retetelor /dozelor stabilite , cantitatea de deseuri animaliere predate unitatii de ecarisaj in vederea neutralizarii.

Art. 7.Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila va gestiona baza de date organizată la nivelul Municipiului Braila.

Art.8.Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila tine evidenta câinilor fără stăpân capturați pe raza Municipiului Braila, in Registrul de evidență a câinilor fără stăpân infiintat in cadrul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, pentru fiecare adapost.

Art.9.Operatorul asigura incadrarea in Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila, a cel puțin un tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere, iar identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân se va efectua exclusiv cu un medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, ale carui servicii sunt contractate de catre operator pentru fiecare adapost.

Art.10.Personalul veterinar încadrat în Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila are următoarele competențe:

- a)supravegherea animalelor capturate și adăpostite;
- b)colectarea documentelor întocmite de personalul implicat în capturarea, manipularea și transportul animalelor;
- c)înregistrarea câinilor fără stăpân, utilizând formularul individual de capturare al cărui model este prevăzut în Anexa 5 la prezentul regulament.

Art.11.Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila este obligat să contracteze servicii veterinare pentru activitățile specifice prevăzute de prezentele norme, potrivit prevederilor legale.

Art.12.Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila este obligat să asigure personal care să deservească permanent adăpostul public pentru câinii fără stăpân în vederea supravegherii câinilor timp de 24 de ore pe zi, a adăpării suplimentare a câinilor și a hrănirii acestora, minim cu frecvența prevăzută în Anexa nr. 1 și Anexa nr.2 din prezentul regulament.

Art.13.Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila are obligația să asigure tuturor câinilor din adăpostul public, condiții de cazare, hrană și apă în cantitate suficientă, posibilitatea de mișcare suficientă, tratament medical, îngrijire și atenție, în conformitate cu prevederile Legii nr.205/2004 privind protecția animalelor cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile din Anexa nr.1 și Anexa nr.2 din prezentul regulament.

Art.14.Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila are obligația de a comunica lunar la Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Braila numărul de câini înregistrați și numărul de microcip.

Art.15.Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila poate încheia parteneriate, aprobate de Consiliul Local al Municipiului Braila, cu organizațiile de protecție a animalelor interesate de promovarea adopțiilor și sterilizarea câinilor.

Art.16.(1)Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân din Municipiul Braila se efectuează, în tot cursul anului, conform programului de activitate, prin operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila, dotat cu echipamente de lucru și dispozitive speciale prevăzute în Anexa nr.2 din prezentul regulament.

(2) Sesizările privind existența câinilor fără stăpân pe domeniul public din Municipiul Braila pot fi făcute în scris în timpul programului de lucru sau telefonic permanent, operatorului SUPAGL Braila. Pentru ca reclamațiile să fie luate în considerare, este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

- a). reclamațiile să se refere la o situație concretă;
- b).reclamația va conține în mod obligatoriu datele de contact ale reclamantului (numele, adresa de domiciliu, număr de telefon) dar și datele explicite cu privire la evenimentul reclamat (situație existentă, adresa, elemente de identificare a câinilor fără stăpân ce fac obiectul reclamației);
- c). la data și ora convenită, de comun acord, pentru intervenția echipajului specializat, reclamantul are obligația de a fi prezent sau să delege o persoană care să-l reprezinte; în cazul în care din motive obiective nu poate fi prezent, va înștiința în scris sau telefonic SUPAGL Braila;
- d). la finele intervenției, reclamantul sau persoana delegată de acesta, va semna fișa individuală de captură, conform anexei 5 din Regulament;
- e). îndeplinirea condițiilor stipulate în prezentul articol se consideră a fi obligativitatea reclamantului.

(3)Operatorul serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Braila asigură soluționarea cazurilor ce fac obiectul sesizărilor în ordinea dată de gravitatea situației reclamate, dar și de alte activități aflate în desfășurare.

Art.17.Beneficiarii Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân: persoane fizice și juridice din municipiul Braila, au acces la informațiile privind serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân în conformitate cu prevederile legale.

Capitolul III

Adăposturile publice pentru câinii fără stăpân din Municipiul Braila

Art.18.(1)Câinii fără stăpân capturați în Municipiul Braila vor fi transportați în adăposturile special amenajate unde vor fi cazați, cu respectarea prezentului regulament și a dispozițiilor legale.

(2)Adăposturile publice sunt administrate de S.U.P.A.G.L. Braila în calitate de operator al Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila.

Art.19.În adăpostul public vor fi adăpostiți câinii fără stăpân capturați în Municipiul Braila.

Art.20.Adăpostul public din cadrul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila va ține registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, în care se menționează următoarele: data capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini prinși, revendicați, adoptați, returnați și eutanasiați, motivul eutanasierii, substanța utilizată și numele persoanei care realizează eutanasia, numărul de microcip, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, data predării cadavrelor la societatea care execută incinerarea, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

Art.21.(1)La intrarea în adăpostul public, operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila, prin personalul veterinar, preia fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceștia sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân intrați în adăpost, conform Anexei nr. 7 din prezentul regulament, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân.

(2)După înregistrare, câinii fără stăpân sunt examinați medical.

(3)Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila are obligația ca la intrarea în adăpost, fiecare câine să primească un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ține pe suport de hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic. Acest număr unic de identificare se alocă și în cazul în care câinele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat. Numărul unic de identificare alocat va fi menționat în formularele prevăzute la Anexa nr. 7 și Anexa nr.8 din prezentul regulament.

Art.22.La intrarea în adăpostul public, operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila prin medicul veterinar, după examinarea câinilor, va proceda la recuperarea câinilor clinic sănătoși, câinilor cu boli ușor tratabile, neagresivi, fără diferențe de sex, vârstă, talie, precum și a câinilor cu regim special, care vor fi izolați de restul animalelor și adăpostiți separat pentru a se evita îmbolnăvirea sau agresarea lor prin contactul cu alți câini.

Art.23.Adăpostul public din cadrul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila va deține un număr suficient de cuști de izolare destinate câinilor bolnavi sau răniți. Animalele bolnave sau rănite vor fi izolate în cuști adecvate și îngrijite corespunzător pe toată perioada cazării. Nu se vor caza mai mulți câini bolnavi în aceeași cușcă.

Art.24. (1) Programul de lucru în relațiile cu publicul al adăpostului public pentru câinii fără stăpân din Municipiul Braila este stabilit de Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Braila, de luni până vineri, în intervalul orar 10-18. Programul va fi afișat

la sediul adapostului, la sediul Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan, pe site-ul adapostului si pe pagina de facebook a acestuia.

(2) Personalul angajat al Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan din municipiul Braila are urmatoarele obligatii:

a). sa nu permita accesul persoanelor in incinta adapostului in afara programului de vizita afisat;

b). sa identifice si sa legitimeze fiecare persoana care solicita accesul in adapost pe baza cartii de identitate;

c). sa completeze intr-un registru datele personale corecte ale vizitatorilor , acestia avand obligatia de a completa scopul vizitei si de a semna in registru pentru confirmare;

d). sa monitorizeze modul de desfasurare a vizitelor in adapost;

e). sa raspunda cu amabilitate, in masura competentelor, intrebarilor adresate de catre vizitatori;

f). sa nu faca declaratii publice referitoare la activitatea de gestionare a cainilor fara stapan desfasurata in cadrul adapostului, prin intermediul reprezentantilor mass-media, aceste sarcini fiind atribuite unor persoane abilitate si desemnate in acest scop.

Art.25.În cuștile comune din adapostul public din Municipiul Braila vor fi cazați câinii fără stăpân capturați din același areal și introduși în adăpostul public în aceeași zi.

Art.26.(1) Toate cuștile din adăpostul public din Municipiul Braila se vor individualiza și marca cu un număr unic pe adăpost; numărul unic va fi inscripționat lizibil pe o placă din material rezistent fixată la vedere pe peretele cuștii.

(2) Pe fiecare cușcă se atașează un tabel elaborat conform modelului de la Anexa nr. 8 din prezentul regulament.

Art.27.La adapostirea câinilor fără stăpân in adapostul public din Municipiul Braila se interzic următoarele:

a) nerespectarea obligativității de a hrăni de 3 ori pe zi cățeeii cu vârsta cuprinsă între 6-12 săptămâni;

b) nerespectarea obligativității de a hrăni de 2 ori pe zi cățeeii cu vârsta cuprinsă între 12 săptămâni -12 luni;

c) privarea câinilor bolnavi sau răniți de tratament medical;

d) cazarea cățelelor cu pui în boxe cu alți câini maturi;

e) cazarea câinilor fără separarea acestora, potrivit criteriilor prevăzute in Anexa nr. 1 din prezentul regulament

f) adăpostirea câinilor în țarcuri și cuști în care podelele sunt acoperite de apă;

g) aruncarea cu substanțe dezinfectante peste câini în timpul procesului de curățare a boxelor.

Art.28. Este interzisă cazarea câinilor fără stăpân în adăpostul public din Municipiul Braila in cazul in care nu sunt respectate condițiile minime de funcționare prevăzute la Anexa nr. 1 din prezentul regulament.

Capitolul IV

Capturarea, transportul și adăpostirea câinilor fără stăpân în adăpostul public pentru cainii fara stapan din Municipiul Braila

Art.29.(1)Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila va captura câinii în următoarea ordine:

a)câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice;

b)câinii care circulă liber, fără însoțitor, în toate locurile publice;

c)câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale localităților;

(2)Capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se va face cu respectarea prevederilor din Anexa nr.2 a prezentului regulament.

(3)Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila va asigura dotarea mijloacelor de transport destinate câinilor fără stăpân, care vor fi vizibil marcate cu denumirea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila, cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, cu cuști individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei și ventilate corespunzător.

(4)Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila prin persoanele care capturează câini fără stăpân este obligat să respecte normele specifice de protecție a muncii și să fie instruite corespunzător.

(5) Imobilizarea câinilor fără stăpân, prin administrarea de la distanță a unor substanțe stupefiante și psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuată sub stricta supraveghere a medicului veterinar de liberă practică, încadrat al operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila, organizat în condițiile legii.

(6) Este interzisă mutarea câinilor fără stăpân din zona în care se află, în altă zonă.

(7)Utilizarea substanțelor stupefiante și psihotrope la imobilizarea câinilor fără stăpân va fi efectuată numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare în materie și a prezentului regulament.

Art.30.Capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se va face cu respectarea prevederilor Anexei nr. 2 la prezentul regulament, a prevederilor art. 14 alin. (1) din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor art. 3 din Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului și al operațiunilor conexe și de modificare a Directivelor 64/432/CEE și 93/119/CE și a Regulamentului (CE) nr. 1255/97, a prevederilor anexei nr. I capitolul I pct. 1, pct. 2 lit. (a), pct. 5 și capitolul III art. 1 pct. 1.8 lit. a), b), c), d) la Regulamentul (CE) nr. 1/2005, precum și ale art. 6 alin. (10) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008.

Art.31.La capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se interzice inducerea de suferințe cainilor.

Art.32.În cadrul activității de gestionare a cainilor fara stapan, imediat dupa capturarea acestora, personalul specializat din cadrul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila completează formularul individual de capturare conform modelului din Anexa nr.5 la prezentul regulament, cuprinzând informațiile minime privind câinii fără stăpân capturați.

Capitolul V

Informarea populației în vederea revendicării și adopției câinilor fără stăpân din adăpostul public din Municipiul Braila. Notificarea deținătorilor

Art.33.(1)Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila, va promova adopția și revendicarea cainilor și va informa constant populația din Municipiul Braila cu privire la programul de funcționare a adăpostului public pentru câinii fără stăpân, asigurând transparența.

(2)În vederea îndeplinirii acestei obligatii operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila desfășoară următoarele activități:

a) amenajarea de panouri speciale la intrarea în adăpostul public pentru câinii fără stăpân al Municipiului Braila și la sediul serviciului;

b). panourile de afișaj trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

1.adresa sediului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, adresa adăpostului public, adresele de e-mail precum și numerele de telefon;

2.programul de vizitare a adăposturilor publice;

3. posibilitatea de adoptie si revendicare.

Art.34.În cazul în care cainele fără stăpân intrat în adăpostul public din Municipiul Braila este identificat printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii, operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila are următoarele obligații:

a)să stabilească identitatea proprietarului, pe baza datelor de identificare ale câinelui din Registrul de evidență a câinilor cu stăpân;

b)să notifice proprietarul câinelui, în termen de maxim 24 ore, prin telefon, e-mail sau prin alte mijloace în baza datelor înregistrate în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

Art.35.În cazul câinilor capturați și care sunt identificați prin alte mijloace de identificare decât microcip, prin care se poate stabili identitatea proprietarului, operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila are obligația să notifice proprietarul, în termen de 24 ore.

Art.36. Proprietarii care constată dispariția câinelui sau care sunt anunțați de operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila, că animalul se afla în custodia lor, au obligația să se prezinte la adăpostul public din Municipiul Braila, să revendice și să preia câinii pe care îi dețin, în termen de maxim 7 zile de la data anunțului.

Art.37.(1) În vederea recuperării câinilor revendicați, proprietarii vor achita contravaloarea sumelor cheltuite pe perioada staționării acestora în adăpostul public din Municipiul Braila, în cuantumul stabilit prin hotărâre a Consiliului Local Municipal Braila.

(2) Achitarea sumelor privind recuperarea câinilor din adăpost, se va efectua în baza facturii emise de S.U.P.A.G.L.Braila ca urmare a cererii de revendicare depusă de proprietar. Termenul de plată al facturii va fi de 30 de zile de la data emiterii, conform legislației în vigoare. Factura semnată și acceptată de proprietar va prezenta și titlu de creanță. După expirarea termenului scadent, se vor percepe penalități în cuantum de 2% per luna sau fracțiune de luna, conform art 124¹ din O.G. 92/2003 actualizată.

Capitolul VI

Revendicarea, adopția și abandonarea

Art.38.(1) Câinii capturați și înregistrați în evidențele adăpostului public din Municipiul Braila, pot fi revendicați sau adoptați după cum urmează:

a) în primele 7 zile lucrătoare de la data înregistrării în evidențele adăpostului public din Municipiul Braila, câinii pot fi revendicați de către proprietari;

b) după expirarea termenului prevăzut la lit. a) și până la expirarea termenului de 14 zile lucrătoare, câinii pot fi revendicați sau adoptați de către persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, în condițiile prezentului regulament;

(2) Revendicarea și adopția sunt gratuite conform art 7, alin.1, lit.c, OUG nr.155/2001 cu modificările și completările ulterioare.

(3) Revendicarea și adopția câinilor din adăpostul public din Municipiul Braila de către solicitanți se fac pe baza unei declarații-angajament, al cărei model este prevăzut în Anexa nr. 3 și Anexa nr.4, din prezentul regulament;

(4) Încredințarea câinilor spre revendicare și adopție se face numai după ce aceștia au fost consultați de către medicul veterinar de liberă practică, deparazitați, vaccinați antirabic, sterilizați și identificați prin microcipare. Câinii revendicați sau adoptați vor fi sterilizați, excepție făcând câinii cu regim special, astfel cum sunt definiți în normele metodologice

Art.39.(1) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila are obligația să înapoieze câinii revendicați imediat după înregistrarea și verificarea veridicității cererii de revendicare, potrivit programului de lucru din adăpostului public din Municipiul Braila.

(2) Animalele pot fi revendicate de stăpân dacă acesta prezintă unul din documentele următoare : carnet de sănătate veterinar , legitimația eliberată de Asociația Chinologică , pașaport pentru mișcarea intercomunitară a animalelor de companie , alt document ;

(3) În cazul capturării animalului de 2 sau mai multe ori de pe domeniul public, operatorul va sesiza organele în drept în vederea aplicării prevederilor legale privind abandonul.

Art.40. Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila are obligatia sa se asigure ca adoptia câinilor din adăpostul public din Municipiul Braila, se face cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

a) adoptatorul are vârsta de minim 18 ani;

b) prezentarea de către adoptator a dovezii spațiului din care să rezulte condițiile corespunzătoare de creștere și adăpostire a câinilor;

c) prezentarea de către adoptator a dovezii resurselor materiale pentru creșterea și întreținerea câinilor;

d) prezentarea de către adoptator a acordului asociațiilor de proprietari sau, după caz, a vecinilor, în cazul adoptării a mai mult de 2 câini;

e) înregistrarea, imediat după adopție, a câinilor în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân

Art.41. Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila în cadrul caruia funcționează adăpostul public, când da spre revendicare și adopție câini, are obligația să îi înregistreze în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân, gestionat de către Colegiul Medicilor Veterinari prin grija medicului de libera practică care asigură asistența medicală conform prevederilor legale.

Art.42.(1) Revendicarea și adopția câinilor fără stăpân se poate face pe toată perioada de lucru cu publicul și pe toată perioada de staționare a câinilor în adăpost .

(2) În perioada celor 14 zile lucrătoare de staționare a câinelui fără stăpân în adăpostul public, proprietarul care revendică are prioritate în fața persoanei care intenționează să adopte același câine, chiar și în cazul în care cererea de adopție este anterioară cererii de revendicare.

(3) După expirarea primelor 7 zile lucrătoare de staționare a câinelui în adăpostul public din Municipiul Braila, în cazul în care câinele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul să recupereze câinele de la adoptator dacă dovedește că a fost în imposibilitatea de a introduce cererea de revendicare în primele 7 zile lucrătoare

Art.43.(1) Adopția câinilor se face pe baza declarației – angajament al cărei model este prevăzut în Anexa nr. 3 și Anexa nr.4 din prezentul regulament.

(2) Cererile de adopție se adresează operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila și se pot introduce imediat ce câinele a fost cazat în adăpostul public, iar preluarea câinelui de către adoptator se poate face începând cu a 8-a zi lucrătoare din momentul cazării câinelui în adăpost, dacă acesta nu a fost revendicat.

(3) Nu vor primi animale în adopție cei ce au fost condamnați printr-o hotărâre judecătorească, rămasă definitivă pentru încălcarea prevederilor cuprinse în Legea nr.205/2004, dacă este expres prevăzut că nu are dreptul de a mai deține animale de companie sau persoanele sub vârsta de 16 ani fără consimțământul expres al părinților lor sau al altor persoane care exercită responsabilități parentale (art.6, Legea nr. 60/2004 de ratificare a Convenției Europene) .

Art.44. În cazul în care câinele adoptat va fi ținut într-un spațiu deschis aflat pe proprietatea privată, adoptatorul trebuie să facă dovada, pe care o prezintă operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila, proprietății sau posesiei unei suprafețe de teren care să permită amplasarea unor padocuri sau a unor cuști,

cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (4) și alin. (6) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008.

Art.45 Abandonarea animalelor a caror existența depinde de îngrijirea omului constituie cruzime față de animale conform art.6, alin.2, lit.f din Legea nr. 205/2004 cu modificări și se sancționează conform art.14, OUG 155/2001, Legea nr. 258/2013 cu închisoare de la 6 luni la 3 ani sau cu amendă penală de la 1000 – 10000 lei și confiscarea câinilor.

Art.46. Persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăpostul public al Municipiului Braila va prezenta acordul asociației de proprietari sau, după caz, al vecinilor.

Art.47. Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor care dețin adăposturi, precum și persoanele fizice și juridice cu sediul sau domiciliul în străinătate, care intenționează să adăpostească animalele adoptate din adăpostul public pentru câini fără stăpân din Municipiul Braila în afara țării, sunt exceptate de la obligația prezentării acordului vecinilor.

Capitolul VII

Adopția la distanță a câinilor fără stăpân din adăpostul public al Municipiului Braila Prelungirea perioadei de staționare în adăpost a câinilor nerevendicați, neadopțiți direct și neadopțiți la distanță

Art.48.(1) Începând cu a 8-a zi de staționare a câinilor fără stăpân în adăpostul public din Municipiul Braila, aceștia pot fi adopțiți la distanță de către persoane fizice și juridice din țară și din străinătate.

(2) Adopția la distanță se realizează prin completarea unei declarații - angajament al cărei model este prevăzut la Anexa nr.9.1 din prezentul regulament. Formularul prevăzut la Anexa nr. 9.1 poate fi completat și semnat și în format electronic, fără a fi necesară prezența adoptatorilor. Ulterior, adoptatorul va transmite, în original, cererea de adopție la distanță.

(3) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila are obligația cu privire la câinii adopțiți la distanță care trebuie identificați, înregistrați în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân, deparazitați, vaccinați, sterilizați să fie relocați în alte cuști special destinate.

(4) După completarea formularului de adopție la distanță și identificarea câinilor adopțiți prin această procedură conform metodologiei prezentată în anexa nr.9, operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila are obligația să prelungească termenul de adăpostire al câinilor adopțiți pe durata respectării de către adoptator a obligațiilor materiale asumate prin declarația de adopție la distanță.

(5) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila este obligat să anunțe adoptatorul la distanță, în termen de 2 zile lucrătoare, orice situație care intervine în starea de sănătate a câinelui adoptat.

Art.49.(1) Persoanele care adoptă la distanță câini fără stăpân suportă toate cheltuielile necesare pentru menținerea câinilor în adăpostul public din Municipiul Braila.

(2) Plata cheltuielilor de întreținere, cu excepția tratamentelor medicale, se face în avans pentru o perioadă de cel puțin 30 de zile.

(3) Cheltuielile de întreținere în adăposturile publice a câinilor fără stăpân adoptați la distanță se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local Municipal Braila și vor fi comunicate solicitanților.

(4) La stabilirea sumei prevăzute la acest tip de cheltuieli se vor lua în calcul, prin deviz estimativ, următoarele elemente de cost: hrana uscată, medicamente de uz veterinar, costuri de personal, utilități, materiale.

(5) Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunoștință adoptatorilor la distanță de către operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila, înainte ca acestea să fie efectuate;

(6) Decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale aparține adoptatorului, care trebuie să și-o exprime în termen de 24 de ore de la luarea la cunoștință a acestora, urmând ca acestea să fie achitate în termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

(7) Adopția la distanță încetează dacă adoptatorul nu respectă, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, obligațiile asumate prin declarația de adopție la distanță, sau dacă acesta nu comunică decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale în termenul prevăzut de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

(8) Numărul câinilor adoptați la distanță de o persoană din adăpostul public din Municipiul Braila, nu este limitat.

Art.50.(1) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila are obligația să utilizeze donațiile efectuate de persoanele care adoptă la distanță, numai pentru întreținerea și, după caz, tratarea câinilor adoptați prin această procedură.

(2) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila are obligația să dea curs cererilor de adopție la distanță în limita capacității de adăpostire.

(3) Până la ridicarea tuturor câinilor de pe teritoriul Municipiului Braila, numărul celor adoptați la distanță nu poate ocupa mai mult de o treime din locurile disponibile în adăposturi.

(4) Pe perioada staționării în adăpostul public din Municipiul Braila, câinii fără stăpân adoptați la distanță pot fi preluați oricând de către adoptatori sau pot fi adoptați în condițiile prezentului regulament, cu acordul adoptatorului la distanță.

Capitolul VIII

Participarea asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân din Municipiul Braila

Art.51.(1) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor interesate, participă prin reprezentanții acestora, la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterili-

zare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân, efectuate de către Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila, în baza unei solicitări scrise.

(2) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila înregistrează solicitările asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor pentru participarea la acțiunile prevăzute la alin (1).

(3) Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor care participă la examinarea medicală trebuie să aibă studii de specialitate în acest domeniu.

(4) Activitățile prevăzute la alin. (1) se desfășoară în absența reprezentanților asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor în următoarele situații:

a) nu există o solicitare formulată potrivit prevederilor alin. (2) și (3) de către asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor;

b) reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate nu s-au prezentat la locul și în intervalul orar în care erau programate acțiunile respective.

(5) Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor care participa la activitățile prevăzute la alin. (1) au obligația de a nu perturba buna desfășurare a activităților respective.

Capitolul IX

Examinarea medicală a câinilor bolnavi incurabil

Art.52.(1) Câinii fără stăpân cu semne clinice de boală sunt înregistrați și examinați medical cu prioritate la sosirea în adăpostul public din Municipiul Braila. Evaluarea stării de sănătate a câinilor fără stăpân cazați în adăpostul public se face periodic, de câte ori este necesar.

(2) Medicul veterinar de liberă practică evaluează starea generală de sănătate a câinilor cazați în adăpostul public.

(3) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila are obligația să asigure ca documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum și rezultatele respectivelor examene sunt arhivate împreună cu fișa de observație a câinelui fără stăpân și păstrate pentru o perioadă de minimum 3 ani.

(4) Câinii bolnavi incurabil sunt eutanasiați în termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptați în această perioadă, în condițiile prezentului regulament.

(5) Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate pot participa la examenul medical al câinilor, în baza unei solicitări scrise adresate Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila.

Capitolul X

Eutanasierea câinilor fără stăpân și neutralizarea cadavrelor

Art.53.(1)Câinii diagnosticați cu boli incurabile în urma examenului medical efectuat pot fi eutanasiați în condițiile prevăzute în prezentul regulament. În acest sens animalele bolnave incurabil, declarate ca atare, în urma unui examen medical, efectuat de medicul veterinar încadrat la Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila, examen la care pot asista reprezentanți din partea organizațiilor neguvernamentale pentru protecția animalelor, în baza fișei de observație, vor putea fi eutanasiate.

(2)În cazul în care animalul diagnosticat cu o boală incurabilă este identificat, acesta poate fi eutanasiat numai cu permisiunea proprietarului.

(3)Este interzisă eutanasierea câinilor fără stăpân care nu suferă de boli incurabile înainte de expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea câinelui în adăpost.

Art.54.(1)Câinii nerevendicați sau neadotați vor fi eutanasiați, după 14 zile lucrătoare de cazare în adăpost, în baza unei decizii emise de către persoana împuternicită în acest sens de către primarul Municipiului Braila, în termenul stabilit prin această decizie.

(2)Termenul este stabilit avându-se în vedere capacitățile de cazare și disponibilitățile bugetare. Acest termen poate fi modificat motivat.

(3)Decizia de eutanasiere se emite pentru fiecare câine în parte, după ce se constată că au fost parcurse toate etapele prevăzute de prezentul regulament.

(4)Până la îndeplinirea procedurii de eutanasiere, câinii pot fi revendicați sau adotați.

(5)Decizia de eutanasiere a câinilor care nu au fost revendicați, adotați, adotați la distanță sau menținuți în adăposturi, după expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea acestora, va fi emisă prin completarea de către împuternicitul primarului Municipiului Braila a unui formular special al cărui model este prevăzut la Anexa nr. 6 la prezentul regulament.

(6)Împuternicitul primarului Municipiului Braila emite decizii de eutanasiere exclusiv pentru câinii fără stăpân din adăpostul public administrat de Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila.

(7)Eutanasierea câinilor este efectuată numai de către medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, încadrat la Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila, organizat în condițiile legii.

Art.55. Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor pot fi reprezentate la operațiunile de eutanasiere de către medici veterinari cu instiințare prealabilă.

Art.56.Adăpostul public va fi dotat cu o sală de chirurgie sau cu mai multe, în funcție de capacitate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare.În aceste săli se vor desfășura intervențiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum și eutanasierea.

Art.57. Eutanasierea câinilor se face conform ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari, în conformitate cu recomandările Organizației Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr.60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie.

Art.58.(1)Cadavrele câinilor eutanasiați, morți din alte cauze în adăpostul public al Municipiului Braila, vor fi transportate și eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regu-

lamentului (CE) nr.1069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1.774/2002 și ale Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr.80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Adăpostul public din Municipiului Braila are obligația să dețină un contract încheiat cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar.

Capitolul XI

Sterilizarea și vaccinarea câinilor. Menținerea igienei de către deținători

Art.59.(1) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila are obligația să sterilizeze câinii de rasă comună sau metișii revendicați, adoptați sau menținuți în adăpost, precum și femelele gestante.

(2) Câinii fără stăpân din adăpostul public din Municipiul Braila care nu aparțin rasei comune nu vor fi sterilizați în situația în care sunt revendicați sau adoptați.

(3) Sterilizarea câinilor fără stăpân de rasă comună sau metișii, revendicați, adoptați sau menținuți în adăpostul public al Municipiului Braila, se realizează în mod obligatoriu; sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi și ovariohisterectomie pentru femele.

(4) Prin excepție sterilizarea se poate realiza și chimic cu produse omologate în Uniunea Europeană

(5) Efectuarea operațiunii de sterilizare este consemnată în carnetele de sănătate ale câinilor și în Registrul de evidență al câinilor cu stăpân de către medicul veterinar de liberă practică, încadrat la operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila, organizat în condițiile legii.

(6) Este interzisă sterilizarea câinilor de rasă comună sau a metișilor a căror stare de sănătate nu permite efectuarea respectivei operații medicale, precum și a câinilor utilitari.

(7) Motivele medicale ale exceptării câinilor de la sterilizare trebuie menționate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, în carnetul de sănătate al câinilor și în Registrul de evidență al câinilor cu stăpân.

Capitolul XII

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unitatilor de ecarisaj

Art.60. Consiliul Local al Municipiului Braila este responsabil de neutralizarea cadavrelor găsite pe aria administrativ teritorială a municipiului prin unitati de ecarisaj

autorizate , conform legislatiei in vigoare

Art.61 (1).Operatorul serviciului are obligatia de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public si de a le preda unitatii de ecarisaj care este abilitata pentru neutralizarea deseurilor de origine animala din aria administrativ teritoriala a Municipiului Braila, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

(2.)Cadavrele de animale de pe domeniul public se transporta de catre operator in mijloace auto special destinate si amenajate in acest scop, care indeplinesc conditiile impuse de legislatia in vigoare;

(3)Documentele de inregistrare si evidentele necesare sunt cele specifice activitatii de colectare, transport si neutralizare a deseurilor de origine animala rezultate din gospodariile populatiei , conform legislatiei in vigoare.

Art.62 Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate in termen de maxim 2 ore de la semnalarea existentei acestora de catre populatie, reprezentanti ai operatorilor economici sau ai institutiilor publice, inclusiv in cazul autosesizarii urmare a activitatii curente desfasurate, iar suprafata de teren afectata va fi dezinfectata

Art.63 Autovehiculele si containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate dupa fiecare transport in parte, in locurile special amenajate pentru aceasta operatie.

Art.64 Personalul trebuie sa utilizeze echipament de protectie si sa fie dotat cu mijloace corespunzatoare astfel incat sa nu vina in contact direct cu animalele colectate.Personalul trebuie sa aiba aviz medical prin care sa confirme ca sunt indeplinite conditiile necesare, inclusiv vaccinarea, daca este cazul, pentru prestarea acestei activitati.

Art.65(1) Se interzice abandonarea, ingroparea sau depozitarea deseurilor de origine animala in alte conditii decat cele stabilite de legislatia in vigoare.

(2)Cadavrele cainilor colectati de pe domeniul public vor fi predate unitatii de ecarisaj, cu respectarea normelor sanitar-veterinare in vigoare, interzicandu-se folosirea lor pentru obtinerea de piei, grasimi, carne, faina proteica si alte produse.

Capitolul XIII

Evidențele obligatorii în adăpostul public pentru câinii fără stăpân din Municipiul Braila

Art.66.(1)Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila are obligatia ca la sediul adăpostului public pentru câinii fără stăpân sa tina o evidență a situatiei cainilor fara stapan capturati si adapostiti in adaposturile publice, si a tuturor operatiunilor efectuate asupra cainilor (examinare medicala, tratamente, deparazitari, vaccinari) și a numarului de animale moarte;

(2)În registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, incadrat la operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila, trebuie consemnate în mod obligatoriu următoarele datele: numărul unic de identificare, data și locul capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini fără stăpân prinși, revendicați, adoptați, menținuți în adăpost, adoptați la distanță, eutanasiați, motivul eutanasierii, substanța utilizată pentru eutanasiere, numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de identificare, numarul fișei de

adopte, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective;

(3) Registrele speciale în care sunt consemnate datele prevăzute la alin. (2) sunt gestionate conform procedurilor stabilite de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

Art.67.(1) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila va asigura la sediul adăpostului public pentru câinii fără stăpân existența următoarelor evidențe: registru consum medicamente, registru imunologic, registru consum toxice, registru gestionare substanțe utilizate pentru eutanasiere și acte de dezinfecție.

(2) Adăpostul public pentru câinii fără stăpân din Municipiul Braila are obligația să respecte prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

Art.68. Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila are obligația să pastreze Registrele speciale și Registrele de evidență pe o perioadă de cel puțin 3 ani și care vor fi puse la dispoziția autorităților competente atunci când se efectuează inspecțiile oficiale sau la cererea acestora.

Capitolul XIV

Finanțarea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila

Art.69. Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila, se asigură prin alocarea fondurilor financiare de la bugetul local, prin încasarea tarifului de adopție la distanță, donații, sponsorizări, etc.

Art.70. Finanțarea investițiilor aferente Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila, reprezentând cheltuielile cu realizarea adăposturilor pentru câini, respectiv cu dotarea cu mijloace de transport și dotări necesare capturării și transportului câinilor fără stăpân, se asigură de către Consiliul Local al Municipiului Braila prin alocarea fondurilor financiare necesare, la solicitarea operatorului serviciului.

Capitolul XV

Dispoziții finale

Art.71.(1) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila are obligația de a raporta trimestrial Direcției Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor a Județului Braila, numărul de câini capturați, revendicați, adoptați, adoptați la distanță, menținuți în adăpostul public și eutanasiați.

(2) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila, odată cu

fiecare reevaluare a numărului de câini fără stăpân din Municipiul Braila, raportează situația la zi Direcției Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor a Județului Braila

Art.72. Operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fara stapan va asigura accesul reprezentantilor ANSVSA si DSVSA Braila, ai Ministerului Afacerilor Interne in adaposturi, sali de tratamente, spatii de depozitare a cadavrelor, spatii de depozitare a hranei, alte anexe, dotari precum si punerea la dispozitie a evidentelor.

Art.73. Sunt interzise orice activități ce au drept scop perturbarea sau blocarea bunei desfășurări a acțiunilor întreprinse de operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila, in conformitate cu prezentul regulament.

Capitolul XVI

Răspunderea Juridică

Art.74. Constituie contravenții următoarele fapte din prezentul regulament și se sancționează după cum urmează:

a) nerespectarea dispozițiilor prevăzute la art.12, art.27, art.35 cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei;

b) nerespectarea dispozițiilor prevăzute la art.3, alin.(2), art.11, art.23, art.24 alin.(1), art.33 alin.(2), art.42, art.50 alin.(2) cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei;

c) nerespectarea dispozițiilor prevăzute la art.53 alin.(2) si (3) cu amenda de la 10.000 lei la 20.000 lei;

d) nerespectarea dispozițiilor prevăzute la art.73, cu amendă cuprinsă între 300 lei și 600 lei.

Art.75.(1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezentul regulament se fac, după caz, de persoane împuternicite, potrivit atribuțiilor de serviciu, din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, Ministerului Afacerilor Interne, precum și de inspectorii Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila, împuterniciti de primarul municipiului Braila in acest sens.

(2) Constatarea contravenției și aplicarea sancțiunii contravenționale conform art. 74 din prezentul regulament, se realizează de agenții constatatori din cadrul Politiei Locale a Municipiului Braila.

Art.76. Contravențiilor prevăzute la art.75 alin.(1) si (2) le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Anexele

- 1 - CONDIȚII MINIME pentru funcționarea adăpostului public din Municipiul Braila
- 2 - NORME privind capturarea și transportul câinilor in adăpost
- 3 - FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE pentru persoane fizice
- 4 - FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE pentru persoane juridice
- 5 - FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE
- 6 - DECIZIE PRIVIND EUTANASIEREA
- 7 - INFORMAȚII MINIME PRIVIND CÂINELE FĂRĂ STĂPÂN INTRAT ÎN ADĂPOST
- 8 - MODELUL TABELULUI PENTRU AFISARE PE USA BOXEI A EVIDENTEI

CAINILOR DIN BOXE

9- METODOLOGIA DE ADOPTIE LA DISTANTA A CAINILOR AFLATI IN
ADAPOSTURI

**CONDIȚII MINIME
pentru funcționarea adapostului public**

A.Cazarea animalelor în adapost

1. Animalele din adapostul public al Municipiului Braila trebuie sa fie separate pentru a se reduce stresul asupra lor și pentru a controla bolile.
2. Animalele vor fi separate pe următoarele criterii:
 - a) stare de sănătate; b) vârstă; c) sex; d) grad de agresivitate.Mamele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii.
3. Pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces. Pardoselile trebuie să fie făcute din materiale care pot fi ușor curățate și dezinfectate.
4. Pereții dintre custi trebuie sa aibă cel puțin 185 cm înălțime și trebuie sa împiedice scurgerea apei și a dejectiilor de la o cusca la alta.
5. Materialele utilizate pentru pereții custilor pot fi următoarele:
 - a) cărămida tencuita și vopsita;
 - b) metal incastrat în beton; c) beton; d) plasa de sarma.
6. Deasupra pereților despartitori se pune o plasa de sarma cu înălțimea de 60 cm.
7. Custile exterioare pot fi confecționate din plasa pe stâlpi metalici sau din lemn.
8. Adapostul trebuie sa aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice. Drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie sa împiedice contaminarea cu urina sau cu fecale a altor terenuri de alergari.
9. Trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor.
10. În toate zonele cu custi trebuie sa existe un mijloc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care sa poată fi deschise.
11. Custile exterioare trebuie sa fie acoperite în mod obligatoriu. Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea exista, trebuie sa fie dotate cu gard și porți cu lacate pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.

B.Spațiile pentru adăpostire și pentru intervenții medicale din adapost

1. Custile individuale trebuie sa corespundă următoarelor standarde minime:
 - a) pentru câinii de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 mp;
 - b) pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 mp;
 - c) pentru câinii de talie mica: 91 cm x 122 cm sau 1,10 mp;
 - d) custile comune nu trebuie sa adaposteasca mai mult de 4 câini pe o suprafața de 6,5 mp.
2. Locurile imprejmuite trebuie sa aibă următoarele dotări:
 - a) sa existe apa potabilă în permanentă;
 - b) vasele de apa sa fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cusca;
 - c) vasele pentru alimentare sa fie așezate astfel încât câinii sa nu poată urina sau defeca în ele și sa poată fi curățate și dezinfectate ușor;
 - d) dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun în mod obligatoriu scanduri pentru odihna și culcusuri;
 - e) pentru culcusurile câinilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.
3. Trebuie sa fie asigurat suficient spațiu pentru ca personalul sa lucreze comod.

4. Spațiul pentru primire trebuie să fie corespunzător acțiunilor de adopție.

5. Sala pentru eutanasiere și locul de depozitare a cadavrelor nu vor fi accesibile publicului, iar în limita posibilităților pentru cadavre se vor folosi saci de plastic.

6. Adăpostul va fi dotat cu o sală de chirurgie sau cu mai multe, în funcție de capacitate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare. În aceste săli se vor desfășura intervențiile chirurgicale de castrare a animalelor, precum și eutanasierea.

C. Controlul bolilor din adăpost

1. Zilnic fiecare animal va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central.

2. Examinarea se va face de către medicul veterinar al adăpostului sau în lipsa acestuia, de către tehnicianul veterinar.

3. Se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

D. Hranirea câinilor și curățenia adăpostului

1. Căteii în vârstă de 6-12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi, iar câinii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniți de două ori pe zi. Câinii peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi.

2. Hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă. Hrana va fi administrată individual și supravegheat.

3. Toate custile, boxele și spațiile închise vor fi spalate și dezinfectate zilnic.

4. Fiecare spațiu de cazare va fi curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal.

5. În timpul curățeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele.

E. Vehiculele

1. Adăpostul trebuie să aibă unul sau mai multe vehicule pentru transportul câinilor.

2. Vehiculele trebuie să ofere câinilor siguranța, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată. Fiecare câine trebuie să aibă o cutie separată. Trebuie să existe o cutie separată pentru câinii morți și pentru câinii bolnavi.

3. Vehiculele trebuie să fie curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și cu numărul de telefon.

4. Vehiculul trebuie să posede următorul echipament: plasa, scara, custi metalice sau din fibra de sticlă, instrumente pentru prindere, trusa de prim-ajutor.

5. Șoferii vehiculelor trebuie să fie instruiți să acorde ajutor câinilor bolnavi și răniți.

6. Se interzice efectuarea eutanasiei în vehicule de transport pentru câini, dar se permite tranșilizarea câinilor în suferință.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

NORME
privind capturarea și transportul câinilor in adapost

A.Capturarea câinilor

- 1.Capturarea câinilor se va face de către **personalul operatorului**, care trebuie sa fie format din persoane instruite în acest sens.
- 2.Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal. Persoanele care captureaza câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic.
- 3.Personalul operatorului care captureaza câinii va lucra în echipe de câte doi plus soferul mijlocului de transport și va purta echipament de protecție adecvat.
- 4.Personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturarea câinilor se vor folosi crosele speciale formate din tije din aluminiu, având la capăt o bucla care poate sa gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului cainelui, pentru a permite persoanei calificate sa țină cainele la distanta și sa îl poată manipula. Bucla trebuie fixată la largimea dorita, pentru a se evita strangularea cainelui, mecanismul de declanșare rapida fiind utilizat pentru eliberarea cainelui în caz de urgenta sau atunci când este pus într-o cusca. De asemenea, câinii mai pot fi capturati cu ajutorul custilor-capcana, în care se introduce mancare și care sunt dotate cu usi mobile care cad după intrarea cainelui în cusca, aflate pe sol și apoi încărcate în autovehicul.
- 5.Câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbați, pot fi imobilizați prin metode adecvate, cu respectarea legislației sanitar-veterinare.
- 6.Se vor utiliza hidroclorura de ketamina și xylazina.Injectarea pe cale intramusculara a celor doua produse în asociere este recomandată pentru câini, având un efect rapid, aproximativ 5 minute, și fiind puțin periculoasa pentru trecatori.
- 7.O alta asociere de produse foarte eficienta - etorfina cu acepromazina - poate fi folosită cu respectarea legislației în vigoare.
- 8.Armele de captura nu pot fi utilizate pentru capturarea cateilor, aceștia putând fi răniți grav.

B.Transportul câinilor

- 1.Se va utiliza un sistem care sa reducă la minimum manipularea directa a animalului.
2. Custile pentru transportul animalelor trebuie sa fie alese în funcție de talia animalului. Cusca trebuie sa fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului. Aceste custi trebuie sa fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzura. Se pot utiliza și custi din material plastic.
- 3.Vehiculele trebuie sa fie bine ventilate și sa protejeze animalele impotriva intemperiilor naturii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAILA
Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Braila
Adresa: Str Marasesti nr 39, Tel 0239611682

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

nr. /

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat/domiciliată în, str. nr., bl., et., ap., sc., județul/sectorul, telefon, posesor/posezoare al/a BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de, mă angajez să revendic/să adopt câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, devenind proprietarul/propietara acestuia, în următoarele condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia, în termen de 15 zile;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă:; orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de câini/nu dețin niciun câine.

Data

Semnătura revendicatorului/adoptatorului,
.....

Semnătura reprezentantului
Serviciului de gestionare a câinilor
fără stăpân din Municipiul Braila,
.....

CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul / Subsemnata CNP..... declar prin prezenta, că sunt de acord ca S.U.P.A.G.L. Braila să fie autorizată prin structurile sale, să proceseze datele mele personale în cadrul gestionării solicitărilor privind adopția câinilor, respectând prevederile *Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea nr. 190/2018.*

Consimțământul meu în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și furnizarea datelor personale este acordat pentru scopul menționat și declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016: dreptul de acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare.

Am înțeles această declarație de consimțământ și sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus, în scopurile descrise în prezenta.

DATA

SEMNĂTURA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**FORMULAR
DE REVENDICARE/ADOPTIE**

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAILA
Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Braila
Adresa: Str Marasesti nr 39, Tel 0239611682

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT
nr. /

Subscrisa,, cu sediul în, str. nr., sectorul/județul, telefon, înregistrată la sub nr., reprezentată de, în calitate de, legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de, se angajează să revendice/adopte câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă:; orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de câini/nu dețin niciun câine.

Data

Semnătura revendicatorului/adoptatorului,
.....

Semnătura reprezentantului
Serviciului de gestionare a câinilor
fără stăpân din Municipiul Braila,
.....

CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul / Subsemnata CNP.....
declar prin prezenta, că sunt de acord ca S.U.P.A.G.L. Braila să fie autorizată prin structurile sale, să proceseze datele mele personale în cadrul gestionării solicitărilor privind adopția cainilor, respectând prevederile *Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea nr.190/2018.*

Consimțământul meu în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și furnizarea datelor personale este acordat pentru scopul menționat și declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016: dreptul de acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare.

Am înțeles această declarație de consimțământ și sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus, în scopurile descrise în prezenta.

DATA

SEMNĂTURA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

1. Informații despre câine
 - a. Numărul de identificare (dacă există).....
 - b. Rasa
 - c. Sex : M..... F.....
 - d. Culoare:.....
 - e. Semne particulare.....
 - f. Talie: Mică (sub 10 kg)
.....Mijlocie (11-20 kg)
.....Mare: (peste 20 kg)
 - g. Stare generală: foarte proastă
..... proastă
..... moderată
..... bună
..... foarte bună
 2. Informații privind capturarea:
 - a. Zi.....LunaAn.....
 - b. Locul capturării: Zona/cartier.....Strada.....
 - c. Ora capturării:.....
 3. Informații privind echipa de capturare
- Indicativ mijloc de transport

NumePrenume.....

Semnătura.....

NUME RECLAMANT.....

Adresa.....

Telefon.....

Semnatura.....Data.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAILA

Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Braila

DECIZIE PRIVIND EUTANASIEREA

Nr...../.....

Având în vedere expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la data capturării, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare, în care câinele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanță, sau menținut în adăpost, prin prezenta se decide eutanasierea în termen de.....a câinelui cu număr unic de identificare sau microcipat cu numărul, capturat de către Structura publică pentru gestionarea câinilor fără stăpân în data de.....

Data

Împuternicitul primarului,

Nume și prenume

Semnătura

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

INFORMAȚII MINIME PRIVIND CÂINELE
FĂRĂ STĂPÂN INTRAT ÎN ADĂPOSTUL PUBLIC DIN MUNICIPIUL Braila

1. Informații despre câine (conform Formularului individual de capturare)

2. Informații privind capturarea și echipa de capturare (conform Formularului individual de capturare)

3. Informații privind cazarea

a) numărul unic de identificare atribuit la intrarea în adăpost;

b) data și ora cazării în adăpost;

c) caracteristicile individuale ale animalului;

d) numărul unic al cuștii;

e) starea de sănătate a animalului

1. clinic sănătos

2. semne clinice

4. Informații privind eutanasierea

a) motivul eutanasierii;

b) substanța utilizată pentru eutanasiere;

c) numele persoanei care realizează eutanasierea;

5. Informații referitoare la adopție

a) nr. de identificare;

b) numărul fișei de adopție;

6. Informații medicale

a) data deparazitării;

b) data vaccinării antirabice;

c) data sterilizării;

d) persoanele care au instrumentat manoperele.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MODELUL TABELULUI AFISAT PE USA BOXEI PRIVIND EVIDENTA CAINILOR

Nr. crt.	Data capturarii	Sex	Adresa	Caracteristici	Număr unic de identificare	Microcip/ crotalie	Observatii

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

M E T O D O L O G I E
de adoptie la distanta a cainilor aflatii in adaposturi

Procedura este intocmita in conformitate cu prevederile Cap. VIII din HG nr 1059/2013 privind aprobarea Normelor de aplicare a OUG nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, cu modificari si completari

A. PREZENTARE GENERALA

Art. 1 (1) Începând cu a 8-a zi de staționare a câinilor fără stăpân în adăpostul public, aceștia pot fi adoptați la distanță de către persoane fizice și juridice din țară și din străinătate.

(2) Adopția la distanță se realizează prin completarea unei declarații - angajament al cărei model este prevăzut în anexa nr. 9.1, la prezentele norme metodologice.

(3) Formularul prevăzut la alin.(2) poate fi completat și semnat și în format electronic, fără a fi necesară prezența adoptatorilor.

(4) Câinii adoptați la distanță trebuie identificați, înregistrați în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân, deparazitați, vaccinați, sterilizați și relocați în alte cuști special destinate.

După completarea formularului de adopție la distanță și identificarea câinilor adoptați prin această procedură, serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, au obligația să prelungească termenul de adăpostire al câinilor adoptați pe durata respectării de către adoptator a obligațiilor materiale asumate prin declarația de adopție la distanță.

Serviciile specializate de gestionare a cainilor fara stapan sunt obligate sa anunte, în termen de 2 zile lucrătoare adoptatorul la distanță despre orice situație care intervine în starea de sănătate a câinelui adoptat.

Art. 2 (1) Persoanele care adoptă la distanță câini fără stăpân suportă toate cheltuielile necesare pentru menținerea câinilor în adăpost. Plata cheltuielilor de întreținere, cu excepția tratamentelor medicale, se face în avans pentru o perioadă de cel puțin 30 de zile.

(2) Cheltuielile de întreținere în adăposturile publice a câinilor fără stăpân adoptați la distanță sunt stabilite prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Braila nr..... /....., în valoare de.....

(3) La stabilirea sumei prevăzute la alin.(2) s-a luat în calcul prin deviz estimativ următoarele elemente de cost: hrana uscată, medicamente de uz veterinar, costuri de personal, utilități, materiale.

(4) Se va consulta lista costurilor estimative emisa de A.N.S.V.S.A., spre informare, pentru hrana uscată, medicamente de uz veterinar și unele materiale, conform prețurilor de pe piață.

(5) Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunoștință adoptatorilor la distanță de către serviciul de gestionare a cainilor fara stapan, înainte ca acestea să fie efectuate; decizia de a trata câinele și implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale aparține adoptatorului, care trebuie să și-o exprime în termen de 24 de ore de la luarea la cunoștință a acestora, urmând ca acestea să fie achitate în termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

(6) Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan au obligația să utilizeze donațiile efectuate de persoanele care adoptă la distanță, numai pentru întreținerea și, după caz, tratarea câinilor adoptați prin această procedură.

(7) Adopția la distanță încetează dacă adoptatorul nu respectă, pentru o perioada de 14 zile lucrătoare consecutive, obligațiile asumate prin declarația de adopție la distanță, sau dacă acesta nu comunică decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale în termenul prevăzut la alin. (5).

(8) Numărul câinilor adoptați la distanță de o persoană nu este limitat.

Art. 3. (1) Serviciul de gestionarea câinilor fără stăpân are obligația sa dea curs cererilor de adopție la distanță în limita capacității de adăpostire.

(2) Până la ridicarea tuturor câinilor de pe teritoriul municipiului Braila numărul celor adoptați la distanță nu poate ocupa mai mult de o treime din locurile disponibile în adăposturi.

(3) Pe perioada staționării în adăposturile publice, câinii fără stăpân adoptați la distanță pot fi preluați oricând de către adoptatori sau pot fi adoptați în condițiile prevăzute de normele de aplicare a OUG nr.155/2001 cu modificari si completari (la art.22), cu acordul adoptatorului la distanță.

B. OBLIGAȚIILE S.U.P.A.G. L. BRAILA

Art.4.Pentru realizarea procedurii de adoptie la distanta SUPAGL Braila are urmatoarele obligatii:

(1)-intocmeste fisa individuala a cainilor, prin grija medicului veterinar, cuprinzand si date de identificare ale cainelui (documentul se completeaza la momentul intrarii in adapost dar si ulterior;

- (2)-fotografierea cainelui si postarea acesteia precum si a datelor de identificare ale cainelui pe pagina web a S.U.P.A.G.L. Braila ;
- (3)-contactarea O.N.G.-urilor in vederea gasirii unor potentiali adoptatori;
- (4)-permiterea accesului in adapost a potentialilor adoptatori, in urma solicitarilor scrise ale acestora, in vederea adoptiei;
- (5)-informarea cetatenilor, prin orice mijloace, privind posibilitatea adoptiei la distanta si a conditiilor stabilite pentru realizarea acestora, prezentarea formularelor si a conditiilor de cazare a cainilor in adaposturile specializate, inclusiv precizarea costurilor aferente aprobate de catre Consiliul Local Municipal Braila.
- (6)-punerea la dispozitie, in format electronic, a documentelor si informatiilor inclusiv a modelului de contract de adoptie, in cazul persoanelor care nu au domiciliul in Municipiul Braila;
- (7)-preluarea/ inregistrarea solicitarilor de adoptie, insotite in mod obligatoriu de declaratia pe propria raspundere ca detin mijloacele materiale de intretinere a cainilor, in vederea adoptiei; in cazul persoanelor care nu au domiciliul in municipiul Braila, documentele semnate si scanate vor fi trimise pe mail, impreuna cu documentatia aferenta, urmand a se prezenta in maxim 30 de zile pentru conformarea cu originalul a actelor transmise/incheiate;
- (8)-intocmirea Contractului - angajament de adoptie, conform modelului prevazut de prezenta Metodologie, anexa nr.9.2 si inregistrarea acestuia in REGISTRUL ADOPTIILOR LA DISTANTA, dupa semnarea de catre parti, pentru urmarirea indeplinirii obligatiilor contractuale de catre adoptator, respectiv achitarea costurilor stabilite pentru intretinerea, cazarea si serviciile sanitar-veterinare la nivelul adaposturilor aflate in gestionarea S.U.P.A.G.L. Braila;
- (9)-sa asigure servicii de cazare si intretinere pentru cainii adoptati, in adaposturile gestionate conform normelor sanitar veterinare;
- (10)-sa asigure servicii sanitar-veterinare pentru cainii adoptati, conform normelor legale aferente;
- (11)-sa transmita, in termen de 2 zile lucratoare adoptatorului informatii cu privire la orice situatie intervenita in starea de sanatate a animalului adoptat si dupa caz, ori de cate ori este nevoie, informatii despre necesitatea asigurarii unor tratamente ce presupun costuri suplimentare, evolutia animalului, alte informatii ;
- (12)-sa comunice adoptatorului costurile aferente tratamentului medical imediat ce acesta a fost finalizat iar starea de sanatate este buna;

(13)-sa informeze adoptatorul despre solicitarea de a fi adoptat la domiciliu sau a decesului animalului adoptat;

(14)-sa inregistreze in evidente rezilierea contractului angajament privind adoptia la distanta in cazul in care adoptatorul nu respecta , pentru o perioada de 14 zile lucratoare consecutive, obligatiile asumate prin declaratia de adoptie la distanta, sau daca acesta nu comunica decizia de a trata cainele si, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale.

C. OBLIGATIILE ADOPTATORULUI

Art.5.(1)-sa achite, dupa semnarea contractului de adoptie-angajament contravaloarea costului de intretinere pe o perioada de minim o luna de zile, respectand data maxima de plata, respective pana pe data de 25 ale lunii pentru luna urmatoare;

(2)-sa transmita datele de contact si dupa caz sa aduca la cunostinta imediat schimbarea acestora, pentru a nu impiedica comunicari urgente ale serviciului de gestionare a cainilor fara stapan privind starea de sanatate a animalului;

(3)-in termen de 24 de ore de la luarea la cunostinta a necesitatii aplicarii tratamentului medical isi va exprima acordul sau nu pentru suportarea costului aferent tratamentului medical.

(4)-in cazul unui raspuns afirmativ pentru alin (3) sa achite contravaloarea tratamentelor medicale oferite in termen de 5 zile de la finalizarea acestora si comunicarea sumelor de catre serviciul de gestionare a cainilor fara stapan;

(5)-sa anunte in timp util, prin notificare scrisa semnata de adoptator si inregistrata la sediul serviciului de gestionare a cainilor fara stapan, despre imposibilitatea de achitare a costurilor stabilite pentru cazarea si intretinerea cainilor, pentru a se putea dispune rezilierea contractului;

(6)-reactualizeaza anual declaratia pe propria raspundere(anexa nr 9.3) privind posibilitatea de a sustine financiar costul stabilit pentru serviciile aferente intretinerii si cazarii cainelui adoptat.

D. DREPTURILE S.U.P.A.G.L. BRAILA

Art.6.(1)-sa fundamenteze tariful adoptiei la distanta si sa-l supuna aprobarii Consiliului Local Municipal Braila;

(2)-sa incaseze costurile aferente si sa asigure buna gestionare a acestora;

(3)-sa rezilieze contractul angajament de adoptie la distanta daca nu sunt respectate

prevederile acestuia.

E. DREPTURILE ADOPTATORULUI LA DISTANTA

Art. 7.(1)-are dreptul de a vizita adapostul si de a alege cainele/cainii pe care doreste sa-l /sa-i adopte la distanta;

(2)-are dreptul de a fi informat cu privire la metodologia de adoptie stabilita de Consiliul Local Municipal Braila precum si cu celelalte acte normative;

(3)-are dreptul sa viziteze cainele/cainii adoptat/adoptati, in zilele si in perioada de timp stabilita pentru vizita publicului si de a primi informatii despre starea lui de sanatate;

(4)-are dreptul de a prelua cainele din evidentele adapostului, renuntand la serviciile de cazare si intretinere oferite, doar in conditiile respectarii tuturor conditiilor prevazute de actele normative in vigoare in domeniul adoptiei cainilor(dovada detinere spatiu, venituri,alte documente) precum si informarea asupra responsabilitatilor si sanctiunilor prevazute de lege pentru abandonarea animalelor adoptate;

(5)-are dreptul de a fi informat periodic de starea de sanatate a cainelui fiind instiintat , in termen de 2 zile lucratoare daca intervine ceva din punct de vedere medical.

F. DISPOZITII FINALE

Art.8.-In vederea realizarii adoptiei, intre S.U.P.A.G.L. Braila, prin reprezentant legal si adoptator se va incheia Contractul -Angajament de Adoptie, avand urmatorul model -cadru prevazut de prezenta metodologie la anexa nr.9.2.

CONCLUZII:

- ADOPTATORUL poate vizita adaposturile sau site-ul SUPAGL alegandu-si cainele/cainii pe care doreste sa-l adopte la distanta.
- ADOPTATORUL completeaza si inregistreaza cererea de adoptie , declaratia sau dupa caz, scaneaza documentele si le transmite in format electronic.
- SUPAGL inregistreaza si semneaza contractul angajament, completeaza registrul de adoptie la distanta.
- SUPAGL cazeaza cainii alesi in spatiile speciale adoptiei la distanta asigurandu-le intretinerea, curatenia si asistenta medicala conform normativelor, utilizand in acest scop tarifele achitate de adoptator..
- ADOPTATORUL poate vizita cainele/cainii adoptati in timpul programului de lucru ce

este afisat, respectand regulamentul intern al adapostului.

- SUPAGL informeaza adoptatorul periodic cu privire la starea lui de sanatate, in termen de cel mult 2 zile lucratoare orice situatie care intervine in starea lui de sanatate, necesitatea efectuarii unui tratament precum si costurile acestuia.
- ADOPTATORUL comunica acceptul aplicarii tratamentului si achita costurile in cel mult 5 zile de la data terminarii tratamentului.
- ADOPTATORUL comunica in timp util orice modificare privind datele de contact, rezilierea contractului.
- SUPAGL reziliaza contractul de adoptie in cazul nerespectarii prevederilor acestuia privin achitarea costurilor de intretinere sau tratament.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

ANEXA NR. 9.1

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANȚĂ

Nr. /

Persoană juridică

Subscrisa,, cu sediul în, str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, telefon, adresă de poștă electronică, înregistrată la sub nr., reprezentată de, în calitate de, legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de

Persoană fizică

Subsemnatul,, cu domiciliul în, str. nr., bl., sc., ap., sectorul/județul, telefon, adresă de poștă electronică, legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de

se angajează să adopte la distanță câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. Va suporta cheltuielile de întreținere în adăpostul public stabilite prin hotărâre a consiliului local.
2. Câinele adoptat la distanță poate fi preluat oricând de către adoptator (la domiciliu) sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanță.

În cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, a condițiilor asumate la punctul 1, adopția la distanță va înceta de drept.

În cazul necomunicării acceptului pentru efectuarea tratamentului precum și neachitarea în termen de 5 zile a costurilor tratamentului, adopția la distanță va înceta de drept.

Data

Semnătura adoptatorului la distanță,
.....

Semnătura reprezentantului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân
.....

CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul / Subsemnata CNP. declar prin prezenta, că sunt de acord ca S.U.P.A.G.L. Braila să fie autorizată prin structurile sale, să proceseze datele mele personale în cadrul gestionării solicitărilor privind adopția la distanță a câinilor, respectând prevederile *Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea nr.190/2018*.

Consimțământul meu în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și furnizarea datelor personale este acordat pentru scopul menționat și declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016: dreptul de acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare.

Am înțeles această declarație de consimțământ și sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus, în scopurile descrise în prezenta.

DATA

SEMNĂTURA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

ANEXA NR.9.2

CONTRACT - ANGAJAMENT

NR. _____ / _____

Art.1. PARTILE CONTRACTULUI:

SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICA DE ADMINISTRARE SI GOSPODARIRE LOCALA BRAILA cu sediul in Municipiul Braila, str. Marasesti, nr. 39, judetul Braila, inregistrata prin cod fiscal 15216313, reprezentata prin Director - Munteanu Dumitru si Director Economic- Stanciu Mariana, in calitate de prestator,
si

Domnul/Doamna.....domiciliat(a) in localitatea.....
.....judetul.....strada.....nr.....bloc
.....scara.....etaj.....apartament.....posesor al BI/CI seria..... nr.....
CNP..... telefonin calitate de adoptator,

sau

SC ,cu sediul instrada.....nr.....,
bl....., sc....., ap....., Cod fiscal.....,reprezentata
prin.....avand functia de.....in calitate de adoptator.

Art.2 OBIECTUL , DURATA SI PRETUL CONTRACTULUI

(1)Obiectul prezentului contract il constituie adoptia la distanta* a cainelui cu urmatoarele date de identificare:

Numar crotal/ cip.....

Carnet de sanatate.....

Specia canina.....

Rasa.....

Varsta.....

Sex/Culoare...../.....

Vaccinari.....

Deparazitare.....

(2)Durata contractului este de.....luni/ani, cu incepere de la data de.....

(3). Tariful de adoptie la distanta este de lei/cap/luna, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Braila nr., sau echivalentul in euro la cursul BNR din ziua platii, platibil in avans, respectiv pana la data de 25 ale lunii curente pentru luna urmatoare.

(4) La încheierea contractului, Adoptatorul achită în avans tariful de adopție/costul de întreținere pentru o perioadă de cel puțin 30 de zile.

(5) Costul tratamentelor medicale sunt suportate integral de Adoptator și vor fi achitate în termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor și comunicarea documentelor de plată sub sancțiunea încetării de drept a prezentului contract.

(6) Tariful poate fi modificat unilateral de prestator ori de câte ori intervin modificări aprobate prin hotărârea Consiliului Local Municipal Braila.

(7) Modificarea tarifului va fi notificată adoptatorului. Adoptatorul, în termen de 3 zile de la data primirii notificării scrise a Prestatorului are obligația să comunice dacă acceptă modificarea. Dacă adoptatorul nu va comunica hotărârea pe care a luat-o, acest fapt se va considera o acceptare tacită a noului tarif de adopție. În cazul în care modificarea tarifului intervine în cursul executării contractului, iar Adoptatorul nu acceptă majorarea, va notifica în scris refuzul, Prestatorului, în acest caz contractul urmând a se rezilia de drept, fără nicio notificare la data înregistrării refuzului noului tarif de adopție.

Art.3 OBLIGATIILE ADOPTATORULUI :

(1)- să achite, în avans, după semnarea prezentului contract contravaloarea costului de întreținere/tarifului de adopție pe o perioadă de minim o lună de zile și să respecte data maximă de plată, respectiv până pe data de 25 ale lunii curente pentru luna următoare;

(2)- dacă Adoptatorul nu achită tariful de adopție sau costul tratamentelor medicale la termenele stabilite în Art.2 alin.(3), este obligat la plată unor penalități de întârziere de 0,03 % pe zi, calculate începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv;

(3)- să transmită datele de contact și după caz să aducă la cunoștință imediat schimbarea acestora, pentru a nu împiedica comunicările urgente ale serviciului de gestionare a câinilor fără stăpan privind starea de sănătate a animalului;

(4)- în termen de 24 de ore de la luarea la cunoștință a necesității/costurilor aplicării tratamentului medical își va exprima acordul sau nu pentru suportarea costului aferent tratamentului medical.

(5)- în cazul unui răspuns afirmativ pentru alin (3) să achite contravaloarea tratamentelor medicale oferite în termen de 5 zile de la finalizarea acestora și comunicarea sumelor de către serviciul de gestionare a câinilor fără stăpan;

(6)- să anunțe în timp util, prin notificare scrisă semnată de adoptator și înregistrată la sediul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpan, despre imposibilitatea de achitare a costurilor stabilite pentru cazarea și întreținerea câinilor, pentru a se putea dispune rezilierea contractului;

(7)- reactualizează anual declarația pe propria răspundere privind posibilitatea de a susține financiar costul stabilit pentru serviciile aferente întreținerii și cazării câinelui adoptat.

Art. 4 DREPTURILE ADOPTATORULUI .

(1)- are dreptul de a vizita adăpostul și de a alege câinele/câinii pe care dorește să-l /să-i adopte la distanță;

(2)- are dreptul de a fi informat cu privire la metodologia de adopție stabilită de Consiliul Local Municipal Braila precum și cu celelalte acte normative;

(3)- are dreptul să viziteze câinele/câinii adoptat/adoptati, în zilele și în perioada de timp stabilită pentru vizita publicului și de a primi informații despre starea lui de sănătate;

(4)- are dreptul de a prelua câinele din evidențele adăpostului, renunțând la serviciile de cazare și întreținere oferite, doar în condițiile respectării tuturor condițiilor prevăzute de actele normative în vigoare în domeniul adopției câinilor(dovada deținere spațiu, venituri,alte documente) precum și informarea asupra responsabilităților și sancțiunilor prevăzute de lege pentru abandonarea animalelor adoptate;

(5)- are dreptul de a fi informat periodic de starea de sănătate a câinelui fiind instiintat , în termen de 2 zile lucrătoare dacă intervine ceva din punct de vedere medical.

Art.5 OBLIGATIILE PRESTATORULUI:

(1)- preluarea/ înregistrarea solicitărilor de adopție, însoțite în mod obligatoriu de declarația pe propria

raspundere ca detin mijloacele materiale de intretinere a cainilor, in vederea adoptiei; in cazul persoanelor care nu au domiciliul in municipiul Braila, documentele semnate si scanate vor fi trimise pe mail, impreuna cu documentatia aferenta, urmand a se prezenta in maxim 30 de zile pentru conformarea cu originalul a actelor transmise/incheiate;

(2)- intocmirea Contractului - angajament de adoptie, conform modelului prevazut de prezenta Metodologie, si inregistrarea acestuia in REGISTRUL ADOPTIILOR LA DISTANTA, dupa semnarea de catre parti, pentru urmarirea indeplinirii obligatiilor contractuale de catre adoptator, respectiv achitarea costurilor stabilite pentru intretinerea, cazarea si serviciile sanitar- veterinare la nivelul adaposturilor aflate in gestionarea SUPAGL Braila;

(3)- sa asigure servicii de cazare si intretinere pentru cainii adoptati, in adaposturile gestionate conform normelor sanitar veterinare;

(4)- sa asigure servicii sanitar-veterinare pentru cainii adoptati, conform normelor legale aferente;

(5)- sa transmita, in termen de 2 zile lucratoare adoptatorului informatii cu privire la orice situatie intervenita in starea de sanatate a animalului adoptat si dupa caz, ori de cate ori este nevoie, informatii despre necesitatea asigurarii unor tratamente ce presupun costuri suplimentare, evolutia animalului, alte informatii ;

(6)- sa comunice adoptatorului costurile aferente tratamentului medical imediat ce acesta a fost finalizat iar starea de sanatate este buna;

(7)- sa informeze adoptatorul despre solicitarea de a fi adoptat la domiciliu sau a decesului animalului adoptat;

(8)- sa inregistreze in evidente rezilierea contractului angajament privind adoptia la distanta in cazul in care adoptatorul nu respecta , pentru o perioada de 14 zile lucratoare consecutive, obligatiile asumate prin declaratia de adoptie la distanta, sau daca acesta nu comunica decizia de a trata cainele si, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale.

Art.6 DREPTURILE PRESTATORULUI

(1)- sa fundamenteze tariful adoptiei la distanta si sa-l supuna aprobarii Consiliului Local Municipal Braila;

(2)- sa incaseze tarifele/costurile aferente care decurg din prezentul contract si sa asigure buna gestionare a acestora;

(3)- sa rezilieze contractul angajament de adoptie la distanta daca nu sunt respectate prevederile acestuia.

Art.7 INCETAREA CONTRACTULUI

(1)Contractul poate inceta :

- prin acordul partilor;
- ca urmare a inregistrarii decesului animalului adoptat, cazat in adapost;
- daca adoptatorul preia animalul din adapost;
- la incetarea activitatii adapostului;

(2) Contractul se va rezilia de drept, fara indeplinirea vreunei alte formalitati in cazul :

- neefectuarii platii tarifului de adoptie si a costului tratamentului medical la termenele prevazute la art.2 din prezentul contract,

- in situatia in care adoptatorul nu isi da acceptul aplicarii tratamentului sau , dupa caz, nu achita cheltuielile ocazionate de aplicarea tratamentului,

- refuzul de acceptare a tarifului in conditiile art.2 alin.(6) si (7),

- nerespectarea, pentru o perioada de 14 zile lucratoare consecutive a obligatiilor asumate prin declaratia de adoptie la distanta sau daca Adoptatorul nu comunica decizia de a trata cainele, si, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale in termen de 24 de ore, prevazut la art.3 alin.3.

Art.8 DISPOZITII FINALE

Modificarea /completarea prezentului contract se va face prin act aditional.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare , cate unul pentru fiecare parte, in

conformitate cu legislatia Romaniei si legislatia in vigoare pentru protectia animalelor si intra in vigoare incepand cu data.....

* Definitie pentru adoptie la distanta : procedura prin care persoanele fizice sau juridice isi asuma responsabilitatea intretinerii cainilor fara stapan in adaposturile publice pe cheltuiala proprie (extras din normele metodologice de aplicare a OUG155/2001 cu modificari)

SUPAGL Braila,

Director,

.....

S.G.C.F.S.

Director Economic,

.....

cons. juridic

Adoptator,

(numele, prenumele semnatura)

Adapost,

.....

PREȘEDINTE DE ȘEDIŢĂ

Declaratie

pe proprie raspundere privind detinerea resurselor materiale pentru sustinerea cheltuielilor adoptiei (conform prevederilor art.8, alin.3, litera b din OUG 155/2001 cu modificari si completari)

DECLARAȚIE PE PROPRIE RASPUNDERE

Nr...../.....

Subsemnatul/a....., domiciliat/ă în
....., județ/sector,strada....., nr....., bloc.....,
scara, etaj, ap..... telefon fix, telefon mobil,
adresă de poștă electronică....., legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr.
....., eliberat/eliberată de..... la data de, declar pe
proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că
îndeplinesc prevederile art. 8 alin. (3) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2001
privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completari
prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare, respectiv
că.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind: Actualizarea Regulamentului privind organizarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Brăila.

Având în vedere raportul Serviciului de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila, din care reiese necesitatea modificării și completării ***Regulamentului privind organizarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Brăila***, aprobat prin H.C.L.M. Brăila nr. 18/30.01.2014 și modificat prin H.C.L.M. Brăila nr. 233/28.08.2014;

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului A.N.S.V.S.A. nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, Regulamentului (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22.12.2004 privind protecția animalelor în timpul transportului, precum și H.C.L.M. Brăila nr. 241/14.07.2010, coroborate cu a art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. p) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, propun Consiliului Local Municipal adoptarea unei hotărâri privind: Actualizarea ***Regulamentului privind organizarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Brăila.***

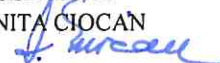
PRIMAR,


VIOREL – MARIAN DRAGOMIR

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
PRIMAR
DIRECȚIA FINANTELOR PUBLICE LOCALE
DIRECȚIA JURIDIC CONTENCIOS A.P.L.
DIRECȚIA TEHNICĂ

Nr. 25336/23.08.2019

VIZAT,
VICEPRIMAR
DOINITA CIOCAN



RAPORT DE SPECIALITATE

Privind: Actualizarea Regulamentului Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Braila.

In baza prevederilor:

- O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G.R. nr. 1059/2013 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 - privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legii nr. 205/2004 - privind protectia animalelor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinului nr. 523/31.03.2008 al presedintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și ministrului internelor și reformei administrative, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protectia animalelor;
- O.G. nr. 24/2016 privind organizarea si desfasurarea activitatii de neutralizare a subproduselor de origine animala care nu sunt destinate consumului uman, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G.R. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a O.G. nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 580;
- Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
- H.C.L.M. Braila nr. 241/2010 privind atribuirea directa a Serviciului de gestiune a cainilor fara stapan din Municipiul Braila catre S.U.P.A.G.L.;
- H.C.L.M. Braila nr. 18/30.01.2014 privind „Aprobarea Regulamentului privind Organizarea si functionarea Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Braila”;
- H.C.L.M. Braila nr. 233/28.08.2014 privind „Modificarea H.C.L.M. Braila nr.18/30.01.2014 referitoare la "Aprobarea Regulamentului privind Organizarea si functionarea Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Braila".

Tinand cont de :

- Raportul de specialitate al S.U.P.A.G.L. Braila, inregistrat la sediul Primariei Municipiului Braila sub nr. 25336/07.08.2019, prin care se propune modificarea si completarea unor articole din Regulamentul Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Braila, modificari referitoare la:

- Modificarile legislative;

- Modul de solutionare a sesizarilor privind existenta cainilor fara stapan pe domeniul public din Municipiul Braila;
- Relatiile cu publicul in cadrul adapostului pentru cainii fara stapan din Municipiul Braila, administrat de S.U.P.A.G.L.;
- Obligatiile personalului angajat al Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Braila, din cadrul S.U.P.A.G.L.;
- Termenii si conditiile „Contractului de angajament de adoptie la distanta”, etc.

Avand in vedere faptul ca gestionarea cainilor fara stapan este o obligatie a autoritatilor administratiei publice locale, prin H.C.L.M. Braila nr. 241/2010, Consiliul Local a aprobat atribuirea gestiunii directe a activitatii de gestionare a cainilor fara stapan catre Serviciului de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarire Locala Braila, cu scopul asigurarii protectiei cainilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protectia cetatenilor Municipiului Braila.

In conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, prezentul proiect de hotarare este supus procedurii de dezbatare publica pe site-ul Primariei Municipiului Braila, pe pagina de web www.primariabraila.ro, sectiunea „Transparenta decizionala”.

Fata de cele prezentate mai sus consideram necesar si oportun pentru a supune spre analiza si aprobare Consiliului Local proiectul de hotarare propus de S.U.P.A.G.L., privind: „*Actualizarea Regulamentului Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Braila*”, in forma prezentata.

DIRECTOR EXECUTIV D.T.
Marius Termegan



SEF SERVICIU U.M.M.S.C.U.P.
Diana Ivanciu



DIRECTOR EXECUTIV D.J.C.A.P.L.
Angelica Bratu



DIRECTOR EXECUTIV D.F.P.L.
Vasilica Gurgu





Județul Brăila
Municipiul Brăila



SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ,
DE ADMINISTRARE ȘI GOSPODĂRIRE LOCALĂ

ROMÂNIA
Serviciul de Utilitate Publică
de Administrare și
Gospodărire Locală Braila
Nr. 13666
Ziua 07 Luna 08 Anul 2019

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRĂILA
NUMERUL DE ÎNREGISTRARE LOCALĂ

NR. 25336
ZIUA 07 LUNA 08 ANUL 2019
Primăria Municipiului Braila

Dir. Tehnic
Dir. Juridic
Dir. Tr. și P. P.
Dir. Lucr. P.

Alaturat va inaintam documentele referitoare la proiectul de hotarare privind modificarea si completarea Regulamentului Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din municipiul Braila.

Documentele cuprind : raportul de specialitate, Regulamentul Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din municipiul Braila aprobat prin HCLM nr 233/2014 si Regulamentul Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din municipiul Braila in forma propusa.

Director
Munteanu Dumitru



SGCFS
Iftode Liliana

Iftode Liliana

De Anotimp
A-va Cocoru
Avaliz. proiect
0208/2019

Strada Mărășești nr. 39
810424 - Brăila

Tel/Fax: 0239 611 682
e-mail: secretariat@supagl-primariabraila.ro

6143 / 09.08.2019
comunic

Avizul tehnice - avaliz. și raport
- de utilitate publică



RAPORT DE SPECIALITATE

Privind : modificarea și completarea Regulamentului Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fără stăpan din municipiul Brăila, aprobat prin HCLM nr 18/2014 și modificat prin HCLM nr 233/2014.

Prin HCLM nr 18/2014 a fost aprobat Regulamentul Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fără stăpan din municipiului Brăila, ca urmare a modificării și completării OUG 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fără stăpan. Regulamentul Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fără stăpan din municipiului Brăila a fost modificat prin HCLM nr 233/2014.

Având în vedere :

- sesizările primite din partea iubitorilor de animale cu privire la faptul că în urma reclamațiilor se capturează câini blanzi și de talie mică;
- primirea de reclamații telefonice anonime și refuzul de a sprijini echipa de captură prin indicarea cainilor care fac obiectul reclamației;
- necesitatea de a explicita programul de lucru în relațiile cu publicul, pentru a nu exista confuzii;
- comportamentul inadecvat al unor vizitatori, refuzul de a se înscrie în registrul de vizitatori;
- abandonarea pe domeniul public a cainilor după ce aceștia au fost adoptați/revendicați din adăpostul public al municipiului Brăila;
- modificările legislative privind neutralizarea deșeurilor de origine animală; Ordonanța nr 24/2016 precizează la art 5 alin (3) că la nivelul județelor, consiliile județene organizează și sunt responsabile pentru desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale, având obligația de a asigura contractual, în condițiile legii, realizarea acestei activități;
- plata cu întârziere a tarifelor de adopție la distanță precum și necesitatea efectuării unor precizări privind modificarea tarifului de adopție la distanță, plata în avans a tarifului de adopție la distanță, condițiile de reziliere a contractului de adopție la distanță,



SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ,
DE ADMINISTRARE ȘI GOSPODĂRIRE LOCALĂ

propunem modificarea următoarelor articole din Regulamentul privind organizarea și functionarea Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Brăila:

Art.16 alin (2) "Sesizarile privind existența câinilor fără stăpân pe domeniul public din Municipiul Brăila pot fi făcute în scris în timpul programului de lucru sau telefonic permanent, operatorului SUPAGL Brăila."- se înlocuiește cu :

(2) "Sesizarile privind existența câinilor fără stăpân pe domeniul public din Municipiul Brăila pot fi făcute în scris în timpul programului de lucru sau telefonic permanent, operatorului SUPAGL Brăila. Pentru ca reclamațiile să fie luate în considerare, este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

- a). **reclamațiile să se refere la o situație concretă;**
- b). **reclamația va conține în mod obligatoriu datele de contact ale reclamantului (numele, adresa de domiciliu, număr de telefon) dar și datele explicite cu privire la evenimentul reclamat (situație existentă, adresa, elemente de identificare a câinilor fără stăpân ce fac obiectul reclamației);**
- c). **la data și ora convenită, de comun acord, pentru intervenția echipajului specializat, reclamantul are obligația de a fi prezent sau să delege o persoană care să-l reprezinte; în cazul în care din motive obiective nu poate fi prezent, va înștiința în scris sau telefonic SUPAGL Brăila;**
- d). **la finele intervenției, reclamantul sau persoana delegată de acesta, va semna fișa individuală de captură, conform anexei 5 din Regulament;**
- e). **îndeplinirea condițiilor stipulate în prezentul articol se consideră a fi obligativitatea reclamantului."**

Art.24.(1)"Programul de lucru în relațiile cu publicul al adăpostului public pentru câinii fără stăpân din Municipiul Brăila este de luni până vineri, în intervalul orar 10.00-18.00." se modifică și va avea următorul conținut :

(1) "Programul de lucru în relațiile cu publicul al adăpostului public pentru câinii fără stăpân din Municipiul Brăila este stabilit de Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Brăila, de luni până vineri, în intervalul orar 10-18. Programul va fi afișat la



SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ,
DE ADMINISTRARE ȘI GOSPODĂRIRE LOCALĂ

sediul adapostului, la sediul Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan, pe site-ul adapostului si pe pagina de facebook a acestuia. "

(2) "Vizitatorii au obligația de a se înregistra în registrul pus la dispoziție în acest scop la intrarea în adapostul public." se modifica si va avea urmatorul continut:

(2)"Personalul angajat al Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan din municipiul Braila are urmatoarele obligatii:

a). sa nu permita accesul persoanelor in incinta adapostului in afara programului de vizita afisat;

b). sa identifice si sa legitimeze fiecare persoana care solicita accesul in adapost pe baza cartii de identitate;

c). sa completeze intr-un registru datele personale corecte ale vizitatorilor , acestia avand obligatia de a completa scopul vizitei si de a semna in registru pentru confirmare;

e). sa raspunda cu amabilitate, in masura competentelor, intrebarilor adresate de catre vizitatori;

f). sa nu faca declaratii publice referitoare la activitatea de gestionare a cainilor fara stapan desfasurata in cadrul adapostului, prin intermediul reprezentantilor mass-media, aceste sarcini fiind atribuite unor persoane abilitate si desemnate in acest scop."

Art.27 e)"cazarea câinilor fără separarea acestora, potrivit criteriilor de talie și agresivitate prevăzute la Anexa nr. 1 din prezentul regulament;"se modifica si va avea urmatorul continut:

e) "cazarea câinilor fără separarea acestora, potrivit criteriilor prevăzute in Anexa nr. 1 din prezentul regulament."

Art.37 (2) "Fundamentarea tarifului pentru recuperarea cainelui din adapost datorata de stapanul acestuia este prezentata in anexa nr.12, parte integrantă din prezentul regulament"- se abroga deoarece tariful pentru recuperarea cainelui se stabileste prin Hotarare de Consiliu Local Municipal.

Art.39.(3) "In cazul capturarii animalului de mai mult de 2 ori de pe domeniul public operatorul va sesiza organele in drept in vederea aplicarii prevederilor O.U.G. 155/2001 cu modificarile si completarile ulterioare." -se modifica si va avea urmatorul continut:

(3 ")In cazul capturarii animalului de 2 sau mai multe ori de pe domeniul public, operatorul va sesiza organele in drept in vederea aplicarii prevederilor legale privind abandonul."



SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ,
DE ADMINISTRARE ȘI GOSPODĂRIRE LOCALĂ

Capitolul XIII- Colectarea, transportul si neutralizarea deseurilor animaliere provenite din gospodariile populatiei – se abroga

Anexa nr 6, Declaratie- Angajament privind adoptia la distanta- se abroga (identica cu Anexa 10.1)

Anexa 10.2- Contractul angajament de adoptie la distanta se modifica astfel:

Art 2 (2) “Durata contractului este de.....” se modifica si va avea urmatorul continut:

Art 2 (2) “Durata contractului este de.....luni/ani, cu incepere de la data de.....”

La Art 2 se introduc alin 3, 4, 5, 6,7 cu urmatorul continut:

„(3). Tariful de adoptie la distanta este de lei/cap/luna, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Braila nr., sau echivalentul in euro la cursul BNR din ziua platii, platibil in avans, respectiv pana la data de 25 ale lunii curente pentru luna urmatoare.

(4)La incheierea contractului, Adoptatorul achita in avans tariful de adoptie/costul de intretinere pentru o perioada de cel putin 30 de zile.

(5) Costul tratamentelor medicale sunt suportate integral de Adoptator si vor fi achitate in termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor si comunicarea documentelor de plata sub sanctiunea incetarii de drept a prezentului contract.

(6) Tariful poate fi modificat unilateral de prestator ori de cate ori intervin modificari aprobate prin hotararea Consiliului Local Municipal Braila.

(7) Modificarea tarifului va fi notificata adoptatorului. Adoptatorul, in termen de 3 zile de la data primirii notificarii scrise a Prestatorului are obligatia sa comunice daca accepta modificarea. Daca adoptatorul nu va comunica hotararea pe care a luat-o, acest fapt se va considera o acceptare tacita a noului tarif de adoptie. In cazul in care modificarea tarifului intervine in cursul executarii contractului, iar Adoptatorul nu accepta majorarea, va notifica in scris refuzul, Prestatorului, in acest caz contractul urmand a se rezilia de drept, fara nicio notificare la data inregistrarii refuzului noului tarif de adoptie.”

Art 3 (1) „ sa achite, dupa semnarea contractului de adoptie-angajament contravaloarea costului de intretinere pe o perioada de minim o luna de zile, respectand data maxima de plata, respectiv pana pe data de 25 ale lunii pentru luna urmatoare” – se modifica si va avea urmatorul continut:



SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ,
DE ADMINISTRARE ȘI GOSPODĂRIRE LOCALĂ

Art 3 (1) „sa achite, in avans, dupa semnarea prezentului contract contravaloarea costului de intretinere/tarifului de adoptie pe o perioada de minim o luna de zile si sa respecte data maxima de plata, respectiv pana pe data de 25 ale lunii curente pentru luna urmatoare”.

Dupa Art 3(1) se introduce Art 3(2) cu urmatorul continut:

Art 3(2). „Daca Adoptatorul nu achita tariful de adoptie sau costul tratamentelor medicale la termenele stabilite in Art.2 alin.(3), este obligat la plata unor penalitati de intarziere de 0,03 % pe zi, calculate incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate inclusiv.”

Art 7 (2) „ Contractul se va rezilia de drept, fara indeplinirea vreunei alte formalitati in cazul neefectuării platii la termen sau in situatia in care adoptatorul nu isi da acceptul aplicarii tratamentului sau , dupa caz, nu achita cheltuielile ocazionate de aplicarea tratamentului”- se modifica si va avea urmatorul continut:

Art 7 (2) „ Contractul se va rezilia de drept, fara indeplinirea vreunei alte formalitati in cazul :

- **neefectuării platii tarifului de adoptie si a costului tratamentului medical la termenele prevazute la art.2 din prezentul contract,**
- **in situatia in care adoptatorul nu isi da acceptul aplicarii tratamentului sau , dupa caz, nu achita cheltuielile ocazionate de aplicarea tratamentului,**
- **refuzul de acceptare a tarifului in conditiile art.2 alin.(6) si (7),**
- **nerespectarea, pentru o perioada de 14 zile lucratoare consecutive a obligatiilor asumate prin declaratia de adoptie la distanta sau daca Adoptatorul nu comunica decizia de a trata cainele, si, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale in termen de 24 de ore, prevazut la art.3 alin.4.”**

Anexa 11- Fundamentarea tarifului de adoptie la distanta se elimina din Regulament deoarece acesta se aproba prin Hotarare a Consiliului Local Municipal Braila, impreuna cu celelalte tarife ale Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din municipiul Braila.

Anexa 12- Tarif pentru intretinerea cainelui in adapost in vederea recuperarii se elimina din Regulament deoarece acesta se aproba prin



SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ,
DE ADMINISTRARE ȘI GOSPODĂRIRE LOCALĂ

Hotarare a Consiliului Local Municipal Braila, impreuna cu celelalte tarife ale Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din municipiul Braila.

Avand in vedere cele mentionate mai sus, consideram ca sunt indeplinite conditiile pentru a supune spre analiza si aprobare Consiliului Local Municipal propunerea privind modificarea si completarea Regulamentului privind organizarea si functionarea Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Braila.

Atasam prezentului raport Regulamentul Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan aprobat prin HCLM nr 233/2014 si Regulamentul Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan in forma propusa , incluzand modificarile prezentate anterior.

DIRECTOR Economic
Stanciu Mariana

DIRECTOR
Munteanu Dumitru



DIRECTOR tehnic
Barbu Marjoara

Cons. jr
Rusinoiu, Mihaela Daniela

S.G.C.F.
Iftode Liliana