



Nr. 44071 / 27.02.2025

ANUNT

Primăria Municipiului Brăila, astăzi, 27.02.2025, anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului de hotărâre privind **Reglementarea procedurii de analiză și soluționare a cererilor debitorilor persoane fizice sau juridice care solicită stingerea unor creanțe fiscale prin dare în plată.**

Documentația poate fi consultată pe pagina de internet a instituției, la adresa www.primariabraila.ro secțiunea Transparență decizională – Consultare online.

Propunerile, sugestiile și opiniile cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre supus procedurii de transparență decizională se pot depune în scris pe adresa de e-mail serviciul.urmarire@pmbr.ro până la data de 20.03.2025.

Materialele transmise vor purta mențiunea „Propuneri privind **Reglementarea procedurii de analiză și soluționare a cererilor debitorilor persoane fizice sau juridice care solicită stingerea unor creanțe fiscale prin dare în plată.**”

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care se poate dezbate public proiectul de hotărâre, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de 13.03.2025.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: Bulevardul Independenței, nr. 65, etaj 1, e-mail: serviciul.urmarire@pmbr.ro, tel. 0785.222.499, persoană de contact: Pârlea Cătălin.



VIOREL – MARIAN DRAGOMIR

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind: Reglementarea procedurii de analiză și soluționare a cererilor debitorilor persoane fizice sau juridice care solicită stingerea unor creanțe fiscale prin dare în plată.

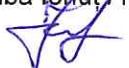
Având în vedere raportul comun de specialitate al Direcției Juridic Contencios A.P.L. și al Direcției Finanțelor Publice Locale, prin care se propune reglementarea procedurii de analiză și soluționare a cererilor debitorilor persoane fizice sau juridice care solicită stingerea unor creanțe fiscale prin dare în plată;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare necesitatea constituirii Comisiei conform art. 263, alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Ordinului Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 6.942/4.12.2024 pentru aprobarea procedurii privind stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea în proprietatea publică a statului a unor bunuri imobile și a unor formulare utilizate în aplicarea procedurii, precum și pentru modificarea și completarea ordinului președintelui agenției naționale de administrare fiscală nr. 63/2017 privind aprobarea modelelor unor formulare utilizate în domeniul colectării creanțelor fiscale, precum și pentru modificarea ordinului președintelui agenției naționale de administrare fiscală nr. 3.454/2016 pentru aprobarea procedurii de executare silită în cazul debitorilor care au de încasat sume certe, lichide și exigibile de la autorități sau instituții publice, coroborate art.129 alin. (1), alin. (14), art.139 alin. (1) alin. (6), coroborat cu art. 5 lit. ee), precum și art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun Consiliului Local Municipal adoptarea unei hotărâri privind: Reglementarea procedurii de analiză și soluționare a cererilor debitorilor persoane fizice sau juridice care solicită stingerea unor creanțe fiscale prin dare în plată.


PRIMAR,
VIOREL MARIAN DRAGOMIR



R O M Â N I A
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

PROIECT DE HOTARARE

Privind: Reglementarea procedurii de analiză și soluționare a cererilor debitorilor persoane fizice sau juridice care solicită stingerea unor creanțe fiscale prin dare în plată.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul comun de specialitate al Direcției Juridic Contencios A.P.L. și al Direcției Finanțelor Publice Locale, precum și avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 5;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare necesitatea constituirii Comisiei conform art. 263, alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Ordinului Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 6.942/4.12.2024 pentru aprobarea procedurii privind stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea în proprietatea publică a statului a unor bunuri imobile și a unor formulare utilizate în aplicarea procedurii, precum și pentru modificarea și completarea ordinului președintelui agenției naționale de administrare fiscală nr. 63/2017 privind aprobarea modelelor unor formulare utilizate în domeniul colectării creanțelor fiscale, precum și pentru modificarea ordinului președintelui agenției naționale de administrare fiscală nr. 3.454/2016 pentru aprobarea procedurii de executare silită în cazul debitorilor care au de încasat sume certe, lichide și exigibile de la autorități sau instituții publice;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin. (1), alin. (14), art.139 alin. (1) alin. (6), coroborat cu art. 5 lit. ee), precum și art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T A R A S T E :

Art.1 Se aprobă procedura de analiză și soluționare a cererilor debitorilor persoane fizice sau juridice care solicită stingerea unor creanțe fiscale prin "dare în plată" - trecerea în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale a Municipiului Brăila a unor bunuri imobile, potrivit **anexei**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă constituirea Comisiei pentru analiza și soluționarea cererilor debitorilor persoane fizice / juridice care solicită stingerea unor creanțe fiscale prin dare în plată, care se va numi Comisia de dare în plată și va avea următoarea componență:

- | | |
|---|--|
| 1. Directorul Executiv D.F.P.L. | – Președinte; |
| 2. Directorul executiv al D.J.C. – A.P.L. | – Membru cu calitatea de Vicepreședinte; |
| 3. Directorul executiv al Direcției Tehnice | – Membru; |
| 4. Arhitect Șef | – Membru; |
| 5. Directorul executiv al Direcției Achiziții Publice, Licității și Parteneriat Public Privat | – Membru. |

Art.3 Secretariatul tehnic al comisiei se asigură prin grija Direcției Finanțelor Publice Locale.

Art.4 Componența nominală a comisiei și a secretariatului tehnic prevăzută la art.2 și art.3 se aprobă prin Dispoziție a Primarului Municipiului Brăila.

Art.5 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, Direcția Finanțelor Publice Locale, Instituția Arhitect Șef, Direcția Tehnică, Direcția Juridic Contencios A.P.L., Direcția Achiziții Publice, Licității și Parteneriat Public Privat, precum și de către persoanele menționate la art. 2 și 3, iar Secretarul General al Municipiului Brăila o va comunica celor interesați.

P R I M A R,

VIOREL – MARIAN DRAGOMIR

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,**

ION DRĂGAN



**PROCEDURA DE ANALIZĂ ȘI SOLUȚIONARE A CERERILOR DE STINGERE
A CREANȚELOR FISCALE PRIN “DARE ÎN PLATĂ” - TRECEREA ÎN
PROPRIETATEA PUBLICĂ A UNITĂȚII ADMINISTRATIV-TERITORIALE A
MUNICIPIULUI BRĂILA A UNOR BUNURI IMOBILE**

ART. 1 – Dispoziții generale

(1) Prezenta procedură reglementează cadrul legal, competența și modalitatea de analiză precum și soluționarea cererilor debitorilor care solicită stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea în proprietatea publică a U.A.T. a Municipiului Brăila a unor bunuri imobile reprezentând construcții și teren aferent, precum și terenuri fără construcții, situate în raza administrativ – teritorială a Municipiului Brăila.

Beneficiarii prezentei proceduri sunt toți debitorii persoane fizice sau juridice care solicită stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea în proprietatea publică a Municipiului Brăila, a unor bunuri imobile, chiar dacă acestea sunt supuse executării silite de către organul fiscal local.

Stingerea unei creanțe fiscale prin trecerea în proprietatea publică a Municipiului Brăila a unor bunuri imobile proprietatea debitorului, are la bază cererea persoanei fizice sau juridice formulată în acest sens și care dorește să beneficieze de dispozițiile art. 263 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

În urma cererii debitorului, organul fiscal local realizează o inspecție fiscală (D.F.P.L. – S.C.I.P.J. / S.C.I.P.F) pentru a identifica bunurile imobile propuse pentru dare în plată.

Data stingerii creanțelor fiscale este data procesului-verbal de trecere în proprietate publică a U.A.T. a Municipiului Brăila a bunului imobil.

(2) Pot face obiectul dării în plată bunurile imobile proprietatea debitorului, chiar dacă acestea sunt supuse executării silite de către organul fiscal competent, cu excepția:

a) bunurilor care fac obiectul unor cereri privind retrocedarea proprietății, revendicarea și restituirea acestora, potrivit legii, după caz;

b) bunurilor care fac obiectul unor litigii;

c) bunurilor care sunt aduse ca aport în cadrul unei asocieri în participațiune sau la capitalul social al unei alte societăți;

d) bunurilor care sunt închiriate, concesionate sau arendate, după caz.

(3) Prin excepție de la alin. (2), pot face obiectul dării în plată bunurile imobile aflate în proprietatea persoanelor care și-au asumat obligația de plată printr-un angajament de plată sau printr-un alt act încheiat în formă autentică, potrivit prevederilor art. 24 alin. (1) lit. a) din Codul de procedură fiscală, denumite în continuare debitori garanți. În acest caz, bunurile trebuie să nu fie supuse executării silite și să nu fie grevate de alte sarcini cu excepția ipotecii constituite în condițiile art. 24 alin. (1) lit. a) din Codul de procedură fiscală. Cererea de stingere a creanțelor fiscale prin darea în plată a acestor bunuri se transmite de către debitor organului fiscal competent în administrarea obligațiilor fiscale ale acestuia.

(4) Pot face obiectul dării în plată și bunurile imobile aflate în proprietatea:

a) debitorilor/debitorilor garanți care se află sub incidența legislației privind insolvența, caz în care cererea de stingere a creanțelor fiscale prin dare în plată se întocmește de către administratorul/lichidatorul judiciar și se transmite organului fiscal competent;

b) debitorilor/debitorilor garanți cărora li s-a instituit administrarea specială în perioada de privatizare, caz în care cererea de stingere a creanțelor fiscale prin dare în plată se întocmește de către administratorul special și se transmite organului fiscal competent.

(5) Prezenta procedură se aplică creanțelor fiscale administrate de organul fiscal central, precum și creanțelor transmise spre recuperare organului fiscal central care se fac venit la bugetul de stat.

(6) Procedura de dare în plată nu se aplică pentru stingerea creanțelor fiscale cu reținere la sursă și a obligațiilor fiscale accesorii aferente acestora, a drepturilor vamale și a altor creanțe transmise spre colectare organului fiscal central care nu se fac venit la bugetul de stat.

(7) Valoarea de stingere a creanțelor fiscale prin dare în plată este:

a) în cazul debitorului/debitorului garant persoană juridică, pentru care nu s-a deschis procedura insolvenței, valoarea cea mai mică dintre valoarea stabilită prin evaluarea bunurilor imobile, în conformitate cu prevederile art. 232 din Codul de procedură fiscală, și valoarea de inventar a bunurilor imobile, evidențiată în contabilitate, reevaluată în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

b) în cazul debitorului/debitorului garant persoană fizică, valoarea stabilită prin evaluarea bunurilor imobile, în conformitate cu prevederile art. 232 din Codul de procedură fiscală;

c) în cazul debitorului/debitorului garant pentru care s-a deschis procedura insolvenței, valoarea de lichidare din raportul de evaluare, stabilită potrivit legii insolvenței.

(8) Cererea debitorului se analizează și se soluționează de către comisia constituită la nivelul organului fiscal competent potrivit art. 3.

(9) În termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data primirii deciziei prin care s-a aprobat stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea bunurilor imobile în proprietatea publică Municipiului Brăila, organul fiscal competent în administrarea obligațiilor fiscale datorate de debitor, prin serviciul cu atribuții în executare silită, întocmește procesul-verbal pentru trecerea în proprietatea publică a Municipiului Brăila a bunurilor imobile, conform modelului prevăzut în anexa nr. 69 la Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 63/2017 privind aprobarea modelelor unor formulare utilizate în domeniul colectării creanțelor fiscale, precum și pentru modificarea Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.454/2016 pentru aprobarea Procedurii de executare silită în cazul debitorilor care au de încasat sume certe, lichide și exigibile de la autorități sau instituții publice, cu modificările și completările ulterioare, care se comunică:

a) un exemplar debitorului;

b) un exemplar debitorului garant;

c) un exemplar instituției publice solicitante în vederea inițierii proiectului de hotărâre a Guvernului privind constituirea dreptului de administrare potrivit art. 867 din Codul civil;

d) un exemplar biroului de cadastru și publicitate imobiliară;

e) un exemplar administratorului-sechestrului desemnat de organul de executare în procedura de sechestrare a bunurilor;

f) un exemplar serviciului cu atribuții de evidență pe plătitori, în vederea scăderii din evidența fiscală a debitorului a obligațiilor fiscale ce au făcut obiectul stingerii prin dare în plată, inclusiv, după caz, a celor viitoare până la concurența valorii de stingere prevăzute la alin. (7);

g) un exemplar organului de executare în a cărui rază teritorială se află bunul imobil care a făcut obiectul trecerii în proprietatea publică a Municipiului Brăila, în cazul în care bunul se află în raza teritorială a altui organ fiscal decât cel competent în administrarea obligațiilor fiscale datorate de debitor.

(10) De la data primirii de către instituția publică solicitantă a procesului-verbal pentru trecerea în proprietatea publică a Municipiului Brăila a bunurilor imobile, imobilul se află în custodia acesteia și are obligația să îl înregistreze în contabilitatea proprie, iar eventualele cheltuieli de administrare efectuate în perioada cuprinsă între data încheierii procesului-verbal de trecere în proprietatea publică a Municipiului Brăila a bunurilor imobile și preluarea în administrare prin hotărâre a Guvernului sunt suportate de către aceasta.

(11) În termen de cel mult 90 zile de la data primirii procesului-verbal pentru trecerea în proprietatea publică a Municipiului Brăila a bunurilor imobile, instituția publică solicitantă efectuează demersurile pentru inițierea hotărârii Guvernului de constituire a dreptului de administrare sau comunică, în scris, organului fiscal competent în administrarea obligațiilor fiscale ale debitorului care a deținut bunul ce a făcut obiectul trecerii în proprietatea publică a Municipiului Brăila refuzul expres pentru efectuarea acestor demersuri.

(12) În termen de cel mult 90 de zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (11), organul fiscal competent sesizează Direcția generală de inspecție economico-financiară din cadrul Ministerului Finanțelor cu privire la nerespectarea obligației prevăzute la art. 263 alin. (4) din Codul de procedură fiscală de către instituția care a solicitat preluarea în administrare a bunului de a efectua demersurile pentru inițierea hotărârii de constituire a dreptului de administrare potrivit art. 867 din Codul civil, pentru a constata și a aplica sancțiunea prevăzută la art. 336 alin. (2) lit. k) din Codul de procedură fiscală.

(13) În termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data primirii refuzului instituției publice solicitante, organul fiscal competent transmite refuzul instituției publice solicitante direcției din cadrul Ministerului Finanțelor cu atribuții în centralizarea inventarului bunurilor din domeniul public al statului, întocmit de administratorii acestora, respectiv Direcției generale de legislație și reglementare în domeniul activelor statului, în vederea aplicării prevederilor art. 263 alin. (11¹) - (11⁵) din Codul de procedură fiscală, însoțit de un extras de carte funciară a bunului imobil care atestă dreptul de proprietate publică a statului, înscris în baza procesului-verbal pentru trecerea în proprietatea publică a acestuia.

(14) În cazul în care bunurile imobile proprietatea debitorului, ce au făcut obiectul dării în plată, sunt sechestrate de către organul fiscal competent, odată cu întocmirea procesului-verbal pentru trecerea în proprietatea publică a Municipiului Brăila a bunurilor imobile se întocmește și decizia de ridicare a măsurilor de executare silită aplicate asupra bunurilor sechestrate. În cazul în care bunul imobil se află în raza teritorială a altui organ fiscal, decizia de ridicare a măsurilor de executare silită asupra acestuia se emite în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data primirii procesului-verbal pentru trecerea în proprietatea publică a Municipiului Brăila a bunurilor imobile. Câte un exemplar din

această decizie se comunică, împreună cu procesul-verbal pentru trecerea în proprietatea publică a Municipiului Brăila a bunurilor imobile, atât fiecărei părți căreia i-a fost comunicată indisponibilizarea bunurilor imobile, cât și biroului de cadastru și publicitate imobiliară.

ART.2 - Dispoziții referitoare la cererea de stingere a unor creanțe fiscale prin dare în plată

(1) Cererea debitorului privind stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea în proprietatea publică a U.A.T. a Municipiului Brăila a unor bunuri imobile trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

- a) datele de identificare ale debitorului și/sau debitorului garant, administratorului/lichidatorului judiciar sau ale administratorului special, după caz;
- b) datele de identificare ale împuternicitului/reprezentantului legal/reprezentantului fiscal, după caz;
- c) obiectul cererii de dare în plată;
- d) descrierea bunurilor imobile pentru care se solicită darea în plată, inclusiv valoarea din raportul de evaluare, valoarea de inventar/lichidare a bunurilor imobile;
- e) mențiunea debitorului privind instituția publică solicitantă pentru preluarea în administrare a bunurilor imobile ce fac obiectul dării în plată;
- f) declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că:
 - (i) bunurile imobile fac/nu fac obiectul unor cereri privind retrocedarea proprietății, revendicarea și restituirea acestora, potrivit legii, sau al altor litigii, după caz;
 - (ii) bunurile imobile sunt/nu sunt aduse ca aport în cadrul unei asocieri în participațiune sau la capitalul social al unei alte societăți ori sunt/nu sunt închiriate, concesionate, arendate, după caz;
 - (iii) cererea a fost/nu a fost depusă cu acordul creditorilor pentru stingerea creanțelor fiscale prin dare în plată, în baza hotărârii creditorilor, necontestată sau definitivă în sistemul căilor judiciare de atac;
- g) acceptul cu privire la stingerea obligațiilor fiscale viitoare de natura celor care fac obiectul procedurii de dare în plată, cu suma rămasă nestinsă în urma realizării procedurii de dare în plată;
- h) semnătura reprezentantului legal al debitorului/reprezentantului fiscal/împuternicitului.
- i) date privind structura capitalului social, a asociațiilor ori a acționariatului în cazul debitorului persoană juridică;
- j) cuantumul și natura creanțelor fiscale datorate organului fiscal local, separate pe debite principale și accesorii la data depunerii cererii;
- k) în cazul debitorului garant volumul și natura creanțelor fiscale asumate față de organul fiscal local, din care pe debite principale și accesorii la data depunerii cererii;
- l) bunurile imobile, pentru care se solicită trecerea în proprietatea publică a Municipiului Brăila, denumirea, datele de identificare ale acestora;
- m) mențiunea cu privire la actele doveditoare ale dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile respective;
- n) acordul expres al debitorului / debitorului garant, privind prețul de evaluare ale bunurilor imobile, stabilit de experți evaluatori proprii sau de experți evaluatori

independenți ai organului fiscal în cursul procedurii de executare silită, în conformitate cu ultimele reglementări legale în vigoare;

o) mențiunea debitorului / debitorului garant că bunurile imobile nu sunt grevate de drepturi reale și de alte sarcini și că nu fac obiectul unor cereri privind retrocedarea proprietății sau al altor litigii, cu precizarea documentelor doveditoare;

p) mențiunea debitorului / debitorului garant că bunurile imobile nu sunt aduse ca aport în cadrul unei asocieri în participație, aport la capitalul social al unei societăți și/sau nu sunt închiriate, cesionate, arendate;

r) mențiunea debitorului / debitorului garant persoană juridică că pe numele său nu există cereri sau nu a fost deschisă procedura insolvenței și că nu se află în administrare specială potrivit legii;

s) Acceptul debitorului / debitorului garant cu privire la compensarea diferenței, potrivit legii, în cazul în care valoarea bunului imobil este mai mare decât creanța fiscală pentru care se solicită stingerea prin darea în plată;

t) Acordul expres al debitorului / debitorului garant privind trecerea în proprietatea publică a Municipiului Brăila a bunurilor imobile la valoarea de evaluare fără T.V.A. stabilită de experții evaluatori proprii sau de experții evaluatori independenți contractați de autoritatea publică;

(2) La cerere se anexează:

a) Copii certificate ale Actului constitutiv și Statutul debitorului persoană juridică;

b) Extras de carte funciară, în original, emis în condițiile legii, la data depunerii cererii, de biroul de carte funciară din cadrul oficiului de cadastru și publicitate imobiliară în a căruia rază teritorială se află bunul imobil, din care să rezulte că acesta nu este grevat de drepturi reale și de alte sarcini;

c) Documentul încheiat în formă autentică prin care debitorul garant își asumă obligația de plată a debitorului;

d) Raportul de evaluare întocmit de un expert privind bunurile imobile care fac obiectul “dării în plată”;

e) Documentul emis de instituțiile abilitate, din care să rezulte că bunurile imobile nu fac obiectul unor cereri privind retrocedarea proprietății sau al altor litigii;

f) În cazul debitorului/debitorului garant persoană juridică, copii de pe fișa mijlocului fix și de pe balanța analitică a mijloacelor fixe;

g) Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că pe numele debitorului/debitorului garant persoană juridică nu sunt înscrise mențiuni cu privire la declararea stării de insolvență;

h) Declarație pe propria răspundere a debitorului/debitorului garant din care să rezulte că bunurile imobile nu sunt aduse ca aport în cadrul unei asocieri în participație, aport la capitalul social al unei societăți și/sau nu sunt închiriate ori concesionate, arendate;

i) Declarație pe propria răspundere a debitorului/debitorului garant din care să rezulte că pe numele acestuia nu există cereri sau nu a fost deschisă procedura insolvenței sau că nu se află în administrare specială, potrivit legii;

j) Declarație pe propria răspundere a debitorului/debitorului garant, potrivit căreia bunurile imobile nu sunt grevate de drepturi reale și de alte sarcini și că nu fac obiectul unor cereri privind retrocedarea proprietății;

k) Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că la data depunerii cererii bunurile imobile care fac obiectul solicitării de dare în plată sunt proprietate a debitorului/debitorului garant.

l) Titlul de proprietate al bunurilor imobile care fac obiectul dării în plată;

m) Raportul de evaluare, întocmit de un expert evaluator independent, a bunurilor imobile care fac obiectul dării în plată sau, după caz, raportul de evaluare din care rezultă valoarea de lichidare stabilită potrivit legii insolvenței;

n) În cazul bunurilor imobile ale debitorului persoană juridică sau ale debitorului garant persoană juridică, fișa mijlocului fix și balanța analitică;

o) Acordul debitorului garant privind stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea în proprietatea publică a Municipiului Brăila a unor bunuri imobile, în cazul în care bunurile imobile ce fac obiectul dării în plată sunt proprietatea acestuia, prevăzut în anexa nr. 3 la ordin. În cazul în care debitorul garant se află în procedura insolvenței/de administrare specială acordul se emite de către administratorul/lichidatorul judiciar sau administratorul special, după caz, al acestuia.

(3) Cererea de dare în plată poate fi retrasă de debitor până la emiterea deciziei de către Comisia pentru analiza și soluționarea cererilor de dare în plată, denumită în continuare Comisia, care se soluționează prin emiterea de către Comisie a unei decizii prin care se ia act de retragerea cererii de dare în plată. Prin retragerea cererii, debitorul nu pierde dreptul de a depune o nouă cerere.

(4) Cererea de dare în plată și documentele anexate se înregistrează la U.A.T. a Municipiului Brăila. Evidența cererilor debitorilor care solicită stingerea unor creanțe fiscale, prin trecerea în proprietatea publică a Municipiului Brăila, se ține de către organul fiscal local.

În vederea aducerii la cunoștință publică, prin publicare pe site-ul oficial al Municipiului Brăila, cererea de dare în plată înregistrată, se comunică prin grija organului fiscal, compartimentului de specialitate care se ocupă de administrarea acestui site.

ART.3 - Componenta Comisiei pentru analiza și soluționarea cererilor de dare în plată

(1) Comisia are în componență 5 membri, astfel:

- a) directorul executiv al D.F.P.L. - membru cu calitatea de președinte;
- b) directorul executiv al D.J.C. – A.P.L. - membru cu calitatea de vicepreședinte;
- c) directorul executiv al Direcției Tehnice - membru;
- d) directorul executiv al Instituției Arhitectului Șef - membru;
- e) directorul executiv al Direcției Achiziții Publice, Licității și Parteneriat Public Privat.

(2) La ședințele Comisiei pot fi invitați să participe, având rol consultativ, și următoarele persoane:

- a) șef serviciu cu atribuții de evidență analitică pe plătitori P.F. / P.J.;
- b) șef serviciu cu atribuții de executare silită;
- c) orice alt funcționar public care poate participa la luarea unei decizii în cadrul comisiei.

În cazul în care președintele Comisiei nu este prezent, atribuțiile acestuia vor fi îndeplinite de către vicepreședintele Comisiei. În cazul absenței oricărui alt membru al Comisiei, atribuțiile acestuia vor fi îndeplinite de către înlocuitorul său de drept.

Comisia se întrunește în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data convocării de către președintele acesteia, prin grija secretariatului tehnic.

ART.4 - Componenta și atribuțiile secretariatului tehnic

(1) Pentru ducerea la îndeplinire de către Comisie a atribuțiilor ce îi revin se înființează un secretariat tehnic compus din 6 (șase) persoane din cadrul D.F.P.L. desemnate de conducătorul organului fiscal competent.

(2) Secretariatul tehnic are următoarele atribuții:

1. verifică dacă cererea și documentația care o însoțește respectă prevederile art. 2 și solicită completarea acestora de către debitor atunci când constată că lipsesc elemente obligatorii din cerere sau documente ce trebuiau atașate la aceasta, precum și ca urmare a propunerilor și observațiilor formulate de membrii Comisiei ori la solicitarea Comisiei, după caz;

2. solicită serviciului cu atribuții de evidență pe plătitor eliberarea certificatului de atestare fiscală, conform modelelor prevăzute în anexa nr. 4 sau anexa nr. 5 la ordin, după caz, iar un exemplar al acestuia se comunică și debitorului;

3. solicită informații departamentului cu atribuții de inspecție fiscală, respectiv dacă a fost efectuată inspecția fiscală în ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii;

4. solicită informații departamentului juridic cu privire la faptul că există/nu există o încheiere sau o sentință judecătorească de deschidere a procedurii insolvenței pentru debitor și debitor garant, după caz;

5. solicită membrilor Comisiei prevăzuți la art. 3 alin. (1) punctul de vedere asupra cererii și documentației aferente, în limitele competențelor;

6. listează din aplicațiile informatice următoarele documente:

a) extrasul de carte funciară a imobilului de la biroul de cadastru și publicitate imobiliară. În situația în care până la data întrunirii Comisiei se împlinesc mai mult de 30 de zile se solicită un nou extras de carte funciară;

b) certificatul constatator de la Oficiul Național al Registrului Comerțului;

7. solicită, prin conducătorul organului fiscal competent:

a) instituției publice menționate în cererea debitorului să transmită, în termen de cel mult 30 de zile de la data primirii solicitării, cererea privind preluarea în administrare a bunurilor imobile ce pot face obiectul procedurii de dare în plată, conform modelului prevăzut în anexa nr. 6 la ordin, avizată de ordonatorul principal de credite al acesteia, din care să rezulte că:

(i) bunurile urmează a fi destinate uzului și interesului public, cu menținerea acestora pe o perioadă de 5 ani;

(ii) până la data intrării în vigoare a actului prin care se va dispune darea în administrare, imobilul se va afla în custodia instituției publice solicitante, cu obligația inventarierii acestuia, potrivit legii;

(iii) eventualele cheltuieli de administrare efectuate în perioada cuprinsă între data încheierii procesului-verbal de trecere în proprietatea publică a Municipiului Brăila a bunurilor imobile și data preluării în administrare prin hotărâre a Guvernului sunt suportate de instituția publică solicitantă;

(iv) în termen de 90 de zile de la data comunicării procesului-verbal de trecere în proprietatea publică a bunurilor imobile, instituția publică solicitantă va efectua demersurile pentru inițierea hotărârii de constituire a dreptului de administrare potrivit

art. 867 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) instituțiilor abilitate, cum ar fi primăriilor și prefecturilor, eliberarea documentului din care să rezulte că bunurile imobile nu fac obiectul unor cereri privind retrocedarea proprietății, revendicarea și restituirea acestora, potrivit legii, sau altor litigii;

c) organului fiscal competent în administrarea obligațiilor fiscale datorate de debitorul garant, dacă bunurile imobile oferite în vederea stingerii prin dare în plată aflate în proprietatea acestuia sunt sau nu sunt supuse executării silite demarate de către acesta;

8. întocmește referatul prevăzut în anexa nr. 7 la ordin, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data primirii documentelor prevăzute la pct. 2 - 7;

9. convoacă în scris, prin președintele Comisiei, membrii acesteia, în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data întocmirii referatului. Odată cu convocarea se comunică atât referatul întocmit de secretariatul tehnic, cât și întreaga documentație care stă la baza soluționării cererii de dare în plată, inclusiv eventualele propuneri și observații ale membrilor Comisiei;

10. în cel mult două zile lucrătoare de la data întrunirii Comisiei întocmește:

a) procesul-verbal al ședinței Comisiei prin care se consemnează soluția cererii de dare în plată, precum și eventualele puncte de vedere exprimate de membrii Comisiei cu privire la o opinie diferită față de soluția stabilită;

b) decizia de soluționare a cererii debitorului, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 8 - 12 la ordin;

11. înaintează membrilor Comisiei documentele prevăzute la pct. 10 în vederea semnării.

12. secretariatul ethnic organizează evidența cererilor de dare în plată, a proceselor-verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe de lucru a Comisiei, a deciziilor de aprobare / respingere / revocare a cererilor debitorilor, a deciziilor de îndreptare a erorilor materiale emise de Comisie, a adreselor prin care se comunică deciziile Comisiei, precum și a altor acte emise de Comisie și asigurarea arhivării acestora;

13. verifică la primirea cererii, dacă aceasta, precum și documentația ce o însoțește, cuprinde datele și / sau documentele prevăzute anterior în procedură;

14. întocmește în scris pentru fiecare cerere, ori contestație, o notă de prezentare, pe baza cererii, a documentației comunicate și a punctului de vedere, comunicat de către organul fiscal local;

15. convoacă în scris membrii Comisiei, cu cel puțin 2 zile anterior, datei stabilite de către președintele comisiei, după caz, pentru ședința de lucru.

16. redactează adresele de solicitare privind completarea documentației depuse de către debitor, în baza prevederilor procedurii, sau de solicitare a informațiilor la propunerea Comisiei.

17. Comunică deciziile Comisiei conform procedurii.

(3) Documentele prevăzute la alin. (2) pct. 2 - 7 se solicită de către secretariatul tehnic în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data primirii cererii de dare în plată și a documentației aferente.

ART.5 – Componenta nominală a Comisiilor și a secretariatului tehnic se va stabili prin Dispoziție a Primarului Municipiului Brăila.

ART.6 - Procedura de soluționare de către Comisie a cererilor de dare în plată

(1) Cererea de dare în plată, precum și documentația aferentă se analizează de către secretariatul tehnic, potrivit atribuțiilor prevăzute la art. 4.

(2) Comisia este legal constituită dacă sunt prezenți toți membrii.

(3) În situația în care membrii Comisiei au opinii divergente privind modul de soluționare a cererii, acestea vor trebui să fie motivate și se vor consemna în procesul-verbal ca opinii separate.

(4) Comisia decide asupra modului de soluționare a cererilor, cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

(5) În situația în care se înregistrează egalitate între numărul de voturi pentru și numărul de voturi împotrivă, președintele Comisiei are drept de decizie.

ART.7 - Atribuțiile Comisiei

(1) Comisia are următoarele atribuții:

a) analizează și verifică cererile debitorilor care solicită stingerea unor creanțe bugetare, prin trecerea în proprietatea publică a U.A.T. a Municipiului Brăila a bunurilor imobile dacă acestea cuprind informațiile prevăzute la art. 2 alin. (1), precum și următoarele documente și condiții ce trebuie îndeplinite:

1. referatul întocmit de secretariatul tehnic, precum și documentația care îl însoțește;

2. extrasul de carte funciară, din care să rezulte dreptul de proprietate asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de dare în plată, precum și faptul că bunurile imobile nu sunt grevate de drepturi reale și de alte sarcini, emis de biroul de cadastru și publicitate imobiliară;

3. cererea de preluare în administrare a bunurilor imobile care fac obiectul cererii de dare în plată, întocmită de instituția publică solicitantă;

4. dacă bunurile imobile nu sunt aduse ca aport în cadrul unei asocieri în participațiune sau la capitalul social al unei alte societăți ori nu sunt închiriate, concesionate, arendate, după caz;

5. dacă bunurile imobile nu fac obiectul unor cereri privind retrocedarea proprietății, revendicarea și restituirea acestora, potrivit legii, sau al altor litigii;

6. dacă bunurile imobile oferite în vederea stingerii prin dare în plată de către debitorul garant nu sunt supuse executării silite și/sau nu sunt grevate de alte sarcini, cu excepția ipotecii constituite în condițiile art. 24 alin. (1) lit. a) din Codul de procedură fiscală;

7. dacă bunurile imobile care fac obiectul solicitării de dare în plată sunt proprietate a debitorului/debitorului garant;

8. valoarea de stingere a creanțelor prin dare în plată astfel cum este stabilită conform art. 1 alin. (7);

9. punctele de vedere obținute de la membrii comisiei cu privire la documentația primită în soluționarea cererii de dare în plată;

10. existența acordului debitorului garant, după caz. În cazul în care debitorul garant se află în procedura insolvenței/administrare specială acordul a fost emis de către administratorul/lichidatorul judiciar sau administratorul special, după caz, al acestuia;

11. existența unei încheieri sau a unei sentințe judecătorești de deschidere a procedurii insolvenței, după caz. În situația în care a fost deschisă procedura insolvenței, cererea a fost depusă cu acordul creditorilor pentru stingerea creanțelor fiscale prin dare în plată, în baza hotărârii creditorilor, necontestată sau definitivă în sistemul căilor judiciare de atac;

12. s-a efectuat inspecția fiscală în ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de dare în plată a bunurilor;

b) solicită debitorului completarea cererii sau a documentației cu informații și documente suplimentare necesare luării unei decizii;

c) decide asupra modului de soluționare a cererii de dare în plată, prin aprobarea sau respingerea acesteia, pe baza documentației depuse și în conformitate cu dispozițiile legale;

d) decide asupra cererii de retragere a cererii de dare în plată;

e) decide privind revocarea, în tot sau în parte, a deciziei prin care s-a aprobat stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea bunurilor imobile în proprietatea publică;

f) decide privind modificarea deciziei prin care s-a aprobat stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea bunurilor imobile în proprietatea publică, pentru îndreptarea erorilor materiale în cuprinsul acesteia;

g) solicită, ori de câte ori este necesar, puncte de vedere altor instituții și autorități publice pentru soluționarea cererilor de dare în plată.

(2) Cererea de dare în plată se aprobă de către Comisie, prin emiterea unei decizii conform modelului prevăzut în anexa nr. 8 la ordin, atunci când sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege.

(3) Cererea de dare în plată se respinge de către Comisie, prin emiterea unei decizii conform modelului prevăzut în anexa nr. 9 la ordin, în următoarele situații:

a) cererea de dare în plată și documentația aferentă nu au fost completate de către debitor conform solicitării prevăzute la alin. (1) lit. b);

b) instituția publică solicitantă, menționată de debitor în cererea de dare în plată, nu a transmis cererea privind preluarea în administrare a bunurilor imobile ce pot face obiectul procedurii de dare în plată;

c) bunurile imobile fac obiectul unor cereri privind retrocedarea proprietății, revendicarea sau restituirea acestora, potrivit legii, sau al altor litigii;

d) bunurile imobile sunt aduse ca aport în cadrul unei asocieri în participațiune sau la capitalul social al unei alte societăți ori sunt închiriate, concesionate, arendate, după caz;

e) nu s-a efectuat inspecția fiscală în ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de dare în plată a bunurilor;

f) dacă bunurile imobile oferite în vederea stingerii prin dare în plată de către debitorul garant sunt supuse executării silite și/sau sunt grevate de alte sarcini, cu excepția ipotecii constituite în condițiile art. 24 alin. (1) lit. a) din Codul de procedură fiscală;

g) dacă bunurile imobile care fac obiectul solicitării de dare în plată nu sunt proprietate a debitorului/debitorului garant;

h) dacă debitorul nu și-a dat acceptul cu privire la stingerea obligațiilor fiscale viitoare de natura celor care fac obiectul procedurii de dare în plată, cu suma rămasă nestinsă în urma realizării acestei proceduri;

i) nu există acordul debitorului garant, după caz. În cazul în care debitorul garant se află în procedura insolvenței/administrare specială cererea de dare în plată se respinge dacă acordul nu a fost emis de către administratorul/lichidatorul judiciar sau administratorul special, după caz, al acestuia;

j) în situația în care a fost deschisă procedura insolvenței, dacă cererea a fost depusă fără acordul creditorilor pentru stingerea creanțelor fiscale prin dare în plată, în baza hotărârii creditorilor, necontestată sau definitivă în sistemul căilor judiciare de atac.

(4) Comisia poate decide:

a) modificarea deciziei prin care s-a aprobat stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea bunurilor imobile în proprietatea publică, în conformitate cu prevederile art. 53 din Codul de procedură fiscală, prin emiterea unei decizii conform modelului prevăzut în anexa nr. 10 la ordin;

b) asupra solicitării debitorului de retragere a cererii privind stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea bunurilor imobile în proprietatea publică, prin emiterea unei decizii conform modelului prevăzut în anexa nr. 11 la ordin;

c) revocarea, în tot sau în parte, a deciziei prin care s-a aprobat stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea bunurilor imobile în proprietatea publică, în cazul în care, în interiorul termenului de prescripție a creanțelor bugetare, ia cunoștință despre unele aspecte privind bunurile imobile, necunoscute la data aprobării cererii debitorului, cum ar fi cele prevăzute la alin. (3) lit. c) și d). În acest caz, Comisia emite o decizie conform modelului prevăzut în anexa nr. 12 la ordin, prin care:

(i) se modifică decizia prin care s-a aprobat stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea bunurilor imobile în proprietatea publică, în cazul revocării, în parte, a acestei decizii;

(ii) se desființează decizia prin care s-a aprobat stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea bunurilor imobile în proprietatea publică, în cazul revocării, în tot, a acestei decizii;

d) anularea deciziei prin care s-a aprobat stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea bunurilor imobile în proprietatea publică, în conformitate cu prevederile art. 49 și 50 din Codul de procedură fiscală. În acest caz, Comisia emite Decizia de anulare a actelor administrativ-fiscale și/sau de impunere a obligațiilor fiscale/bugetare, utilizând în mod corespunzător modelul formularului prevăzut în anexa nr. 59 la Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 63/2017, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În cazul emiterii unei decizii de către Comisie potrivit alin. (4) lit. c) și d), organul fiscal competent în administrarea obligațiilor fiscale datorate de debitor repune în sarcina acestuia creanțele fiscale stinse, total sau parțial, ca urmare a trecerii în proprietatea publică a Municipiului Brăila a unor bunuri imobile, în ordinea vechimii acestora. Creanțele fiscale renasc la data revocării/anulării deciziei prin care s-a aprobat darea în plată.

(6) Pentru creanțele fiscale renăscute potrivit alin. (5) nu se datorează dobânzi și penalități de întârziere pentru perioada cuprinsă între data trecerii în proprietatea publică și data revocării/anulării deciziei prin care s-a aprobat darea în plată.

(7) În cazul revocării în parte/modificării deciziei prin care s-a aprobat stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea bunurilor imobile în proprietatea publică, potrivit alin. (4) lit. a) și lit. c) pct. (i), organul fiscal competent emite, în cel mult 2 zile lucrătoare, Procesul-verbal privind modificarea procesului-verbal pentru trecerea în proprietatea publică a Municipiului Brăila a bunurilor imobile, prevăzut în anexa nr. 70 la Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 63/2017, cu modificările și completările ulterioare.

(8) În cazul revocării în tot/anulării deciziei prin care s-a aprobat stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea bunurilor imobile în proprietatea publică, potrivit alin. (4) lit. c) pct. (ii) și lit. d), organul fiscal competent emite, în cel mult 2 zile lucrătoare, Procesul-verbal privind desființarea procesului-verbal pentru trecerea în proprietatea publică a Municipiului Brăila a bunurilor imobile, prevăzut în anexa nr. 71 la Ordinul președintelui

Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 63/2017, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Procesele-verbale emise potrivit alin. (7) și (8) se comunică părților cărora le-a fost comunicat procesul-verbal pentru trecerea în proprietatea publică a Municipiului Brăila a bunurilor imobile.

ART.8 - Deciziile Comisiei

(1) Deciziile Comisiei se semnează de președintele acesteia sau de vicepreședinte, după caz, și se emit în 3 sau mai multe exemplare, după caz, cu valoare de original, din care un exemplar va fi semnat de toți membrii sau înlocuitorii de drept ai membrilor Comisiei prezenți la ședința Comisiei și se va arhiva de către Secretariatul tehnic. În cazul în care bunurile imobile pentru care Comisia a decis trecerea în proprietatea publică a Municipiului Brăila urmează a fi preluate în administrare de mai multe instituții publice solicitante, pentru fiecare dintre acestea se emite câte o decizie.

(2) Deciziile emise conform alin. (1) se comunică, în cel mult 2 zile lucrătoare, astfel:

- a) un exemplar debitorului;
- b) un exemplar debitorului garant, după caz;
- c) un exemplar instituției publice solicitante;
- d) un exemplar organului fiscal competent în administrarea obligațiilor fiscale datorate de debitor, în vederea emiterii procesului-verbal pentru trecerea în proprietatea publică a Municipiului Brăila a bunurilor imobile sau a procesului-verbal prevăzut la art. 6 alin. (7) sau (8), după caz.

Comisia emite decizii de aprobare sau respingere a cererii de dare în plată și decizii de revocare a dării în plată conform art. 263 alin. (13) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

Comisia poate respinge cererile debitorilor în situația în care:

- a) Debitorul nu anexează cererii de dare în plată toate documentele menționate anterior, nici în urma solicitării completării documentației înaintate;
- b) Debitorul nu-și manifestă acordul expres privind acceptarea valorii evaluate a bunului imobil;
- c) Debitorul refuză compensarea diferenței cu alte obligații fiscale, potrivit legii, în cazul în care valoarea bunului imobil este mai mare decât creanța fiscală pentru care se solicită stingerea prin darea în plată;

Debitorul are dreptul să conteste decizia Comisiei. Soluționarea contestațiilor este de competența Comisiei de soluționare a contestațiilor numită prin H.C.L.M..

ART.9 - Funcționarea comisiei

1.1 Comisia pentru analiză și soluționare a cererilor de "dare în plată", constituită conform art. 1 din H.C.L., denumită în continuare "Comisia" este condusă de președinte.

1.2 Comisia își desfășoară activitatea în ședințe de lucru.

1.3 Comisia se va întruni ori de câte ori este cazul, la convocarea președintelui acesteia, comunicată prin grija secretariatului Comisiei.

1.4 Ordinea de zi a ședinței va fi comunicată membrilor Comisiei odată cu convocarea.

- 1.5 În cazul absenței oricărui membru al Comisiei, atribuțiile acestuia vor fi îndeplinite de către membrul supleant.
- 1.6 Comisia este legal constituită dacă sunt prezenți toți membrii acesteia.
- 1.7 Cererile prezentate în cadrul ședinței de lucru vor fi analizate de Comisie având în vedere documentația depusă în susținerea acestora.
- 1.8 Comisia va decide modul de soluționare a cererilor debitorilor, pe baza documentației depuse și în conformitate cu deciziile legale.
- 1.9 Comisia decide legal asupra modului de soluționare a cererilor, cu toți membrii prezenți.
- 1.10 În situația în care membrii comisiei au opinii divergente privind modul de soluționare a cererii, acestea vor trebui să fie motivate și se vor consemna în procesul-verbal ca opinii separate.
- 1.11 În situația în care se înregistrează egalitate între numărul de voturi pentru și numărul de voturi împotriva, președintele comisiei are dreptul de a decide asupra modului de soluționare a cererii debitorului.
- 1.12 Comisia duce la îndeplinire atribuțiile ce-i revin prin grija secretariatului comisiei.
- 1.13 Asupra celor discutate și hotărâte de comisie, secretariatul comisiei încheie un proces-verbal.
- 1.14 Procesul-verbal se semnează de toți membrii Comisiei sau de înlocuitorii de drept ai acestora.
- 1.15 În conformitate cu art.263 alin (7) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, procesul-verbal de trecere în proprietate publică a bunului imobil constituie titlu de proprietate.

ART.10 - Dispoziții finale

(1) În termen de 90 de zile de la data comunicării procesului-verbal de trecere în proprietatea publică a bunului imobil, instituția care a solicitat preluarea în administrare a bunului are obligația de a efectua demersurile pentru inițierea hotărârii de constituire a dreptului de administrare potrivit art. 867 din Codul civil și de a-l transmite spre avizare instituțiilor publice competente.

(2) Inițierea proiectului de hotărâre a Guvernului pentru bunurile imobile intrate în proprietatea publică a Municipiului Brăila care au fost solicitate pentru preluare în administrare de către Ministerul Finanțelor se realizează la propunerea Direcției generale economice.

(3) Inițierea proiectului de hotărâre a Guvernului pentru bunurile imobile intrate în proprietatea publică a statului care au fost solicitate pentru preluare în administrare de către instituțiile publice aflate în subordinea Ministerului Finanțelor se realizează de către Ministerul Finanțelor, prin Direcția generală economică, la propunerea instituției publice solicitante. În cazul în care ordonatorul de credite terțiar al Agenției Naționale de Administrare Fiscală, denumită în continuare Agenție, a solicitat trecerea în administrarea sa a unui bun imobil, proiectul de hotărâre a Guvernului se elaborează de către acesta și se transmite secretarului general al Agenției, în vederea avizării de către direcțiile implicate din cadrul acesteia și comunicării pentru inițiere către Ministerul Finanțelor.

(4) Monitorizarea emiterii proiectelor de hotărâri ale Guvernului privind preluarea în administrare a bunurilor imobile ce au făcut obiectul procedurii de dare în plată se realizează:

a) de către Ministerul Finanțelor, prin Direcția generală economică, pentru bunurile solicitate în administrare de către acesta și instituțiile publice subordonate acestuia, cu excepția Agenției;

b) de către direcția cu atribuții de monitorizare a veniturilor din cadrul Agenției, pentru bunurile solicitate în administrare de către aceasta sau de către ordonatorii de credite din subordine, precum și de către celelalte instituții publice.

ART.11 - Documente de referință (reglementări) aplicabile activității

- Ordinul nr. 600/2018 - pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 77/2016 privind darea în plată a unor bunuri imobile în vederea stingerii obligațiilor asumate prin credite - actualizată;
- Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare
- OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice precum și instrucțiunile de aplicare a acestuia
- OMFP nr. 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice ,precum și organizarea,evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
- HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe
- HG 105/2009 pentru aprobarea modelelor formularelor comune privind activitatea financiară și contabilă și a normelor metodologice privind întocmirea și utilizarea acestora;
- HG nr. 1.031/1999 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea în contabilitate a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ teritoriale;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 privind Normele metodologice de aplicare a Codului Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 193/2000 privind clauzele abuzive din contractele încheiate între profesioniști și consumatori, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6942/2024 pentru aprobarea Procedurii privind stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea în proprietatea publică a statului a unor bunuri imobile și a unor formulare utilizate în aplicarea procedurii, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 63/2017 privind aprobarea modelelor unor formulare utilizate în domeniul colectării creanțelor fiscale, precum și pentru modificarea Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.454/2016 pentru aprobarea Procedurii de executare silită în cazul debitorilor care au de încasat sume certe, lichide și exigibile de la autorități sau instituții publice;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CERERE

privind stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea în proprietatea publică a U.A.T. a Municipiului Brăila a unor bunuri imobile

A.1. Date de identificare ale debitorului:

Cod de identificare fiscală / C.N.P.

Denumirea/Numele și prenumele.....

.....

Domiciliul / sediul fiscal: județul/sectorul, localitatea, str. nr., bl., sc., ap.

Telefon

A.2. Date de identificare ale administratorului/lichidatorului judiciar sau ale administratorului special, după caz

Cod de identificare fiscală

Denumirea/Numele și prenumele

.....

Domiciliul fiscal: județul/sectorul, localitatea, str. nr., bl., sc., ap.

Telefon

A.3. Date de identificare ale debitorului garant, după caz

Cod de identificare fiscală

Denumirea/Numele și prenumele

.....

Domiciliul fiscal: județul/sectorul, localitatea, str. nr., bl., sc., ap.

Telefon

B. Datele de identificare ale împuternicitului/reprezentantului legal/reprezentantului fiscal

Denumirea/Numele și prenumele

Adresa:

.....

Codul de identificare fiscală

C. Obiectul cererii

În temeiul prevederilor art. 263 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, solicit stingerea creanțelor fiscale administrate de organul fiscal local, cu excepția celor cu reținere la sursă și a accesoriilor aferente acestora, a drepturilor vamale și a altor creanțe transmise spre colectare organului fiscal central care nu se fac venit la bugetul de stat, prin trecerea în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale locale a Municipiului Brăila a unor bunuri imobile aflate în proprietatea*1):

☐ - debitorului

☐ - debitorului garant

D. Descrierea bunurilor imobile care trec în proprietatea publică unității administrativ-teritoriale locale a Municipiului Brăila *2)

☐ - construcție: situată în județul/sectorul, localitatea, str. nr., bl., sc., ap., înscrisă în cartea funciară nr., eliberată de Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, regim de înălțime, suprafață construită la sol mp, suprafață construită desfășurată mp, suprafață utilă mp și teren aferent în suprafață de mp, conform titlului de proprietate nr. din data de, valoarea din raportul de evaluare este de lei, valoarea de inventar/lichidare*3) este de lei;

☐ - teren: situat în județul/sectorul, localitatea, str. nr., înscris în cartea funciară nr., eliberată de Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, în suprafață de mp, valoarea din raportul de evaluare este de lei, valoarea de inventar/lichidare*3) este de lei.

E. Instituția publică solicitantă care va prelua în administrare bunurile imobile ce fac obiectul dării în plată este, cu sediul în C.I.F.

F. Declarație pe propria răspundere:

Cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul penal, declarăm următoarele:

a) bunurile imobile din prezenta cerere fac/nu fac obiectul unor cereri privind retrocedarea proprietății, revendicarea și restituirea acestora, potrivit legii, sau al altor litigii;

b) bunurile imobile din prezenta cerere sunt/nu sunt aduse ca aport în cadrul unei asocieri în participațiune sau la capitalul social al unei alte societăți ori sunt/nu sunt închiriate, concesionate, arendate, după caz;

c) cererea a fost/nu a fost depusă cu acordul creditorilor pentru stingerea creanțelor fiscale prin dare în plată, în baza hotărârii creditorilor necontestată sau definitivă în sistemul căilor judiciare de atac*4).

Prin prezenta cerere îmi exprim acceptul cu privire la stingerea obligațiilor fiscale viitoare de natura celor care fac obiectul procedurii de dare în plată, cu suma rămasă nestinsă în urma realizării procedurii de dare în plată.

La prezenta cerere anexez, după caz, următoarele documente:

- ☐ - titlul de proprietate a bunurilor imobile care fac obiectul dării în plată;
- ☐ - raport de evaluare a bunurilor imobile;
- ☐ - fișa mijlocului fix;
- ☐ - balanța analitică a mijloacelor fixe;
- ☐ - acordul debitorului garant.

Reprezentant legal/fiscal/împuternicit al contribuabilului*5)

Numele și prenumele:

Funcția

Semnătura

*1) Se va bifa căsuța corespunzătoare în funcție de proprietarul bunurilor care fac obiectul stingerii creanțelor fiscale prin dare în plată.

*2) În situația în care sunt mai multe bunuri imobile ce fac obiectul trecerii în proprietatea publică a Municipiului Brăila se completează în mod corespunzător, distinct, informațiile aferente fiecăruia dintre acestea.

*3) Se va menționa valoarea de inventar a bunurilor imobile astfel cum aceasta este evidențiată în contabilitate, reevaluată în conformitate cu reglementările legale în vigoare, sau valoarea de lichidare din raportul de evaluare, stabilită potrivit legii insolvenței.

*4) Se va completa doar de către debitorii care se află sub incidența legii insolvenței.

*5) În cazul în care debitorul se află în procedura insolvenței sau în administrare specială, cererea se întocmește de către administratorul/lichidatorul judiciar sau administratorul special, după caz.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

ACORD
privind stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea în proprietatea publică a U.A.T.
a Municipiului Brăila a unor bunuri imobile

În temeiul art. 263 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, subsemnatul(a)/subscrisa, CIF, în calitate de debitor garant, cu domiciliul fiscal în, județul/sectorul, localitatea, str. nr., bl., sc., ap., sunt de acord cu cererea debitorului, C.I.F./C.N.P., privind stingerea creanțelor fiscale administrate de organul fiscal local, cu excepția celor cu reținere la sursă și a accesoriilor aferente acestora, a drepturilor vamale și a altor creanțe transmise spre colectare organului fiscal central care nu se fac venit la bugetul de stat, prin trecerea în proprietatea publică a Municipiului Brăila a unor bunuri imobile aflate în proprietatea subsemnatului(ei)/subscrisei.

În situația în care valoarea bunului imobil este mai mare decât creanțele fiscale pentru care se solicită stingerea prin dare în plată îmi exprim acordul cu privire la compensarea diferenței de creanțe fiscale, potrivit legii.

Reprezentant legal al debitorului garant
 administratorul/lichidatorul judiciar sau
 administratorul special:

Numele și prenumele
 Funcția
 Semnătura

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului
 (UE) 2016/679

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ

Ca urmare a cererii privind stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea în proprietatea publică a U.A.T. a Municipiului Brăila a unor bunuri imobile nr. din data de, se certifică prin prezenta că debitorul:Denumirea/Numele și prenumele, Adresa:înregistrat la registrul comerțului cu nr.Codul de identificare fiscală

A. Figurează în evidența fiscală cu următoarele obligații fiscale/bugetare, existente în sold la data eliberării prezentului certificat de atestare fiscală:

- lei -							
Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale/bugetare	Obligația fiscală/bugetară					
		Total, din care:	Obligație fiscală/bugetară principală	Obligații de plată accesorii			
				Majorări de întârziere/Dobânzi	Penalități de întârziere	Penalități de nedecларare	Alte accesorii
0	1	2 = 3 + 4 + 5 + 6 + 7	3	4	5	6	7
1.							
2.							
...							
Total general							

B. Obligații fiscale/bugetare care nu pot face obiectul stingerii prin dare în plată:

a) obligații fiscale administrate de organul fiscal central, cu reținere la sursă, inclusiv accesoriiile acestora, drepturile vamale și creanțe transmise spre colectare organului fiscal central care nu se fac venit la bugetul de stat:

- lei -							
Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale/bugetare	Obligația fiscală/bugetară					
		Total, din care:	Obligație fiscală/bugetară principală	Obligații de plată accesorii			
				Majorări de întârziere/Dobânzi	Penalități de întârziere	Penalități de nedecларare	Alte accesorii
0	1	2 = 3 + 4 + 5 + 6 + 7	3	4	5	6	7
1.							
2.							
...							

Total general							
b) suma totală de lei, din decontul/deconturile cu sumă negativă de T.V.A. cu opțiune de rambursare nr. din data de^2), în curs de soluționare, din care se vor compensa.^2) Se vor menționa numărul și data tuturor deconturilor cu sumă negativă de T.V.A. cu opțiune de rambursare în curs de soluționare.							
- lei -							
Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale/bugetare	Obligația fiscală/bugetară					
		Total, din care:	Obligație fiscală/bugetară principală	Obligații de plată accesorii			
				Majorări de întârziere/Do bănzi	Penalități de întârziere	Penalități de nedecларare	Alte accesorii
0	1	2 = 3 + 4 + 5 + 6 + 7	3	4	5	6	7
1.							
2.							
...							
Total general							

C. Obligații fiscale/bugetare nete ce pot face obiectul stingerii prin dare în plată:

- lei -							
Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale/bugetare	Obligația fiscală/bugetară					
		Total, din care:	Obligație fiscală/bugetară principală	Obligații de plată accesorii			
				Majorări de întârziere/Do bănzi	Penalități de întârziere	Penalități de nedecларare	Alte accesorii
0	1	2 = 3 + 4 + 5 + 6 + 7	3	4	5	6	7
1.							
2.							
...							
Total general							

Prezentul certificat de atestare fiscală se eliberează în vederea stabilirii obligațiilor bugetare ce pot face obiectul stingerii prin dare în plată, în conformitate cu prevederile art. 263 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Conducătorul organului fiscal local
Numele și prenumele
Semnătura și ștampila unității

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile
Regulamentului (UE) 2016/679

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



România
Județul Brăila
Municipiul Brăila
Direcția Finanțelor Publice Locale
E-mail:
Codul de înregistrare fiscală al Unit. Adm.-Terit: 4205670
Operator de date cu caracter personal nr.21325
Nr. din

CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ

pentru contribuabilii care au înființate sedii secundare înregistrate fiscal, potrivit legii

Ca urmare a cererii privind stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea în proprietatea publică a statului a unor bunuri imobile nr. din data de, se certifică prin prezenta că debitorul:

Denumirea/Numele și prenumele.....

Adresă:înregistrat la registrul comerțului la nr.Codul de identificare fiscală

A. Obligații fiscale/bugetare existente în evidența organului fiscal central Figurează în evidența fiscală cu următoarele obligații fiscale restante, precum și alte creanțe bugetare individualizate în titluri executorii emise potrivit legii și existente în evidența organului fiscal competent în vederea recuperării, existente în sold la data eliberării prezentului certificat de atestare fiscală:

A1. - Sediul principal:

- lei -							
Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale/bugetare	Obligația fiscală/bugetară					
		Total, din care:	Obligație fiscală/bugetară principală	Obligații de plată accesorii			
				Majorări de întârziere/Do bănzi	Penalități de întârziere	Penalități nedecarate	Alte accesorii
0	1	2 = 3 + 4 + 5 + 6 + 7	3	4	5	6	7
1.							
2.							
...							
Total A1							

A2. - Obligații fiscale datorate de sediile secundare/pentru activități intracomunitare:

- lei -								
Nr. crt.	Cod de înregistrare fiscală al sediului secundar	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală					
			Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații de plată accesorii			
					Majorări de întârziere/D obănzi	Penalități de întârziere	Penalități nedecarate	Alte accesorii
0	1	2	3 = 4 + 5 + 6 + 7 + 8	4	5	6	7	8
1.								

2.								
...								
Total A2								
Total general (Total A1 + Total A2)								

B. Obligații fiscale/bugetare care nu pot face obiectul stingerii prin dare în plată:**a)** obligații fiscale/bugetare administrate de organul fiscal central, cu reținere la sursă, inclusiv accesoriile acestora, drepturile vamale și creanțe transmise spre colectare organului fiscal central care nu se fac venit la bugetul de stat:

B1. - Sediul principal:

- lei -								
Nr. crt.	Cod de înregistrare fiscală al sediului principal	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală					
			Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații de plată accesorii			
					Majorări de întârziere/D obânzi	Penalități de întârziere	Penalități de nedeclarare	Alte accesorii
0	1	2	3 = 4 + 5 + 6 + 7 + 8	4	5	6	7	8
1.								
2.								
...								
Total B1								

B2. - Obligații fiscale datorate de sediile secundare/pentru activități intracomunitare:

- lei -								
Nr. crt.	Cod de înregistrare fiscală al sediului secundar	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală					
			Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații de plată accesorii			
					Majorări de întârziere/D obânzi	Penalități de întârziere	Penalități de nedeclarare	Alte accesorii
0	1	2	3 = 4 + 5 + 6 + 7 + 8	4	5	6	7	8
1.								
2.								
...								
Total B2								
Total general (Total B1 + Total B2)								

b) suma totală de lei din decontul/deconturile cu sumă negativă de T.V.A. cu opțiune de rambursare nr. din data de²⁾, în curs de soluționare, din care se vor compensa:²⁾ Se vor menționa numărul și data tuturor deconturilor cu sumă negativă de T.V.A. cu opțiune de rambursare în curs de soluționare.

- lei -							
Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale/	Obligația fiscală/bugetară					
		Total, din care:	Obligație fiscală/	Obligații de plată accesorii			
				Majorări de	Penalități	Penalități	Alte

	bugetare		bugetară principală	întârziere/Dobân zi	de întârziere	de nedeclarare	accesorii
0	1	$2 = 3 + 4 + 5 + 6 + 7$	3	4	5	6	7
1.							
2.							
...							
Total general							

C. Obligații fiscale/bugetare nete ce pot face obiectul stingerii prin dare în plată:

C1. - Sediul principal:

- lei -							
Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale/ bugetare	Obligația fiscală/bugetară					
		Total, din care:	Obligație fiscală/ bugetară principală	Obligații de plată accesorii			
				Majorări de întârziere/Dobân zi	Penalități de întârziere	Penalități de nedeclarare	Alte accesorii
0	1	$2 = 3 + 4 + 5 + 6 + 7$	3	4	5	6	7
1.							
2.							
...							
Total C1							

C2. - Obligații fiscale nete ce pot face obiectul stingerii prin dare în plată - sediile secundare/pentru activități intracomunitare:

- lei -							
Nr. crt.	Cod de înregistrare fiscală al sediului secundar/ activităților intracomunitare	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală				
			Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații de plată accesorii		
					Majorări de întârziere/Dobân zi	Penalități de întârziere	Penalități de nedeclarare
0	1	2	$3 = 4 + 5 + 6 + 7$	4	5	6	7
1.							
2.							
...							
Total C1							
Total general (Total C1 + Total C2)							

Prezentul certificat de atestare fiscală se eliberează în vederea stabilirii obligațiilor bugetare ce pot face obiectul stingerii prin dare în plată, în conformitate cu prevederile art. 263 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. Eliberarea prezentului certificat de atestare fiscală nu este supusă taxei extrajudiciare de timbru.

Conducătorul organului fiscal local

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila unității

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile
Regulamentului (UE) 2016/679

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

ANTET

(instituție publică solicitantă)

Aprobat,
 (ordonator principal de credite)
 Numele și prenumele
 Funcția

CERERE

privind preluarea în administrare a bunurilor imobile ce fac obiectul procedurii de dare în plată

A. Date de identificare ale instituției publice solicitante

Cod de identificare fiscală
 Denumirea
 Domiciliu fiscal: județul/sectorul, localitatea,
 str. nr.
 Denumirea actului normativ de înființare nr. din data de

B. Obiectul cererii

În temeiul prevederilor art. 263 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, solicităm preluarea în administrare a bunurilor imobile ce pot face obiectul procedurii de dare în plată, aflate în proprietatea debitorului/debitorului garant, C.I.F.

C. Descrierea bunurilor imobile pentru care solicităm preluarea în administrare*)

☐ - construcție: situată în județul/sectorul, localitatea,
 str. nr., bl., sc., ap., înscrisă în cartea funciară nr.,
 eliberată de Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, regim de înălțime
, suprafață construită la sol mp, suprafață construită desfășurată mp,
 suprafață utilă mp și teren aferent în suprafață de mp, conform titlului
 de proprietate nr. din data de

☐ - teren: situat în județul/sectorul, localitatea,
 str. nr., înscris în cartea funciară nr., eliberată
 de Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, în suprafață de mp.

D. Scopul preluării bunurilor imobile în administrare îl reprezintă

.....
 Prin prezenta ne asumăm că:

a) bunurile imobile ce vor fi preluate în administrare, potrivit legii, urmează a fi destinate uzului și interesului public, cu menținerea acestora pe o perioadă de 5 ani;

b) până la data intrării în vigoare a actului prin care se va dispune darea în administrare, bunurile imobile ce vor fi preluate în administrare, potrivit legii, se vor afla în custodia instituției noastre, cu obligația inventarierii acestora, potrivit legii;

c) eventualele cheltuieli de administrare efectuate în perioada cuprinsă între data încheierii procesului-verbal de trecere în proprietatea publică unității administrativ-teritoriale locale a bunurilor imobile și preluarea în administrare sunt suportate de instituția noastră;

d) în termen de 90 de zile de la data comunicării procesului-verbal de trecere în proprietatea publică a bunurilor imobile vom efectua demersurile pentru inițierea hotărârii de constituire a dreptului de administrare potrivit art. 867 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentantul legal

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

L.S.

*) În situația în care sunt mai multe bunuri imobile ce fac obiectul trecerii în proprietatea publică a Municipiului Brăila se completează în mod corespunzător, distinct, informațiile aferente fiecăruia dintre acestea.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



România
Județul Brăila
Municipiul Brăila
DIRECȚIA FINANTELOR PUBLICE LOCALE
E-mail:
Codul de înregistrare fiscală al Unit. Adm.-Terit: 4205670
Operator de date cu caracter personal nr.21325
Nr. din

Către,

Secretariatul tehnic al Comisiei pentru analiza și soluționarea cererilor privind stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea în proprietatea publică a U.A.T. a Municipiului Brăila a unor bunuri imobile

Nr. /

REFERAT

privind stingerea creanțelor fiscale prin trecerea în proprietatea publică a U.A.T. a Municipiului Brăila a unor bunuri imobile

Subsemnatul(a),, având funcția de în cadrul Municipiului Brăila-D.F.P.L., ca urmare a Cererii nr. din data de, depusă de debitorul, cod de identificare fiscală, înregistrată la organul fiscal cu nr. din data de, precum și a Certificatului de atestare fiscală nr. din data de, am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de art. 263 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 6.942/2024 pentru aprobarea Procedurii privind stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea în proprietatea publică a statului a unor bunuri imobile și a unor formulare utilizate în aplicarea procedurii, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 63/2017 privind aprobarea modelelor unor formulare utilizate în domeniul colectării creanțelor fiscale, precum și pentru modificarea Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.454/2016 pentru aprobarea Procedurii de executare silită în cazul debitorilor care au de încasat sume certe, lichide și exigibile de la autorități sau instituții publice și am constatat următoarele:

Secțiunea A - Bunurile imobile ce pot face obiectul trecerii în proprietatea publică a U.A.T. a Municipiului Brăila sunt aflate în proprietatea:

☐ - debitorului

☐ - debitorului garant

Secțiunea B - Starea juridică a debitorului și, după caz, a debitorului garant:**B1. Starea juridică a debitorului**

☐ - se află în procedura insolvenței;

☐ - se află în administrare specială;

☐ - nu se află în procedura insolvenței/administrare specială.

B2. Starea juridică a debitorului garant:

☐ - se află în procedura insolvenței;

☐ - se află în administrare specială;

☐ - nu se află în procedura insolvenței/administrare specială.

Secțiunea C - Condiții de aprobare a stingerii creanțelor fiscale prin dare în plată:

Condiții de aprobare a stingerii creanțelor fiscale prin dare în plată	Modul de respectare a condițiilor	
a) exista cererea instituției publice centrale care va prelua în administrare bunurile imobile	☐ Da	☐ Nu
b) debitorul și-a dat acceptul cu privire la stingerea obligațiilor fiscale viitoare de natura celor care fac obiectul procedurii de dare în plată, cu suma rămasă nestinsă în urma realizării procedurii de dare în plată	☐ Da	☐ Nu
c) bunurile imobile fac obiectul unor cereri privind revendicarea și restituirea acestora, potrivit legii, sau al altor litigii	☐ Da	☐ Nu
d) bunurile imobile sunt aduse ca aport în cadrul unei asocieri în participațiune sau la capitalul social al unei alte societăți ori nu sunt închiriate, concesionate, arendate, după caz	☐ Da	☐ Nu
e) cererea privind preluarea în administrare a bunurilor imobile ce fac obiectul procedurii de dare în plată, formulată de instituția publică, cuprinde următoarele mențiuni:	☐ Da	☐ Nu
e1) bunurile urmează a fi destinate uzului și interesului public, cu menținerea acestora pe o perioadă de 5 ani	☐ Da	☐ Nu
e2) până la data intrării în vigoare a actului prin care se va dispune darea în administrare, bunurile imobile se vor afla în custodia instituției publice solicitante, cu obligația inventarierii acestora, potrivit legii	☐ Da	☐ Nu
e3) eventualele cheltuieli de administrare efectuate în perioada cuprinsă între data încheierii procesului-verbal de trecere în proprietatea publică a	☐ Da	☐ Nu

statului a bunurilor imobile și preluarea în administrare prin hotărâre a Guvernului sunt suportate de instituția publică solicitantă		
e4) în termen de 90 de zile de la data comunicării procesului-verbal de trecere în proprietatea publică a bunurilor imobile, instituția publică solicitantă își asumă obligația de a efectua demersurile pentru inițierea hotărârii de constituire a dreptului de administrare potrivit art. 867 din Codul civil	☐ Da	☐ Nu
f) cererea a fost depusă cu acordul creditorilor pentru stingerea creanțelor fiscale prin dare în plată, în baza hotărârii creditorilor necontestate sau definitive în sistemul căilor judiciare de atac	☐ Da	☐ Nu
g) a fost efectuată inspecția fiscală la debitor	☐ Da	☐ Nu
h) bunurile imobile oferite în vederea stingerii prin dare în plată de către debitorul garant sunt supuse executării silite și/sau sunt grevate de alte sarcini, cu excepția ipotecii constituite în condițiile art. 24 alin. (1) lit. a) din Codul de procedură fiscală	☐ Da	☐ Nu

Secțiunea D - Descrierea bunurilor imobile care trec în proprietatea publică a U.A.T. a Municipiului Brăila*2)

☐ - construcție: situată în județul/sectorul, localitatea, str. nr., bl., sc., ap., înscrisă în cartea funciară nr., eliberată de Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, regim de înălțime, suprafață construită la sol mp, suprafață construită desfășurată mp, suprafață utilă mp și teren aferent în suprafață de mp, conform titlului de proprietate nr. din data de

☐ - teren: situat în județul/sectorul, localitatea, str. nr., înscris în cartea funciară nr., eliberată de Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, în suprafață de mp.

Secțiunea E - Obligațiile fiscale/bugetare ale debitorului ce pot face obiectul stingerii prin dare în plată:

Semnificația coloanei a din tabelul de mai jos este următoarea:
a - Alte accesorii.

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale /	Obligația fiscală / bugetară – lei -					
		Total, din care	Obligație fiscală /	Obligații de plată accesorii			
				Majorări	Penalități	Penalități	a

	bugetare		bugetară principală	de întârziere / Dobânzi	de întârziere	de nedeclarare	
0.	1	2=3+4+5+6+7	3	4	5	6	7
1.							
2.							
3.							
...							
Total general =							

Secțiunea F - Valoarea de stingere a creanțelor fiscale este de lei,
stabilită în funcție de:

☐ - valoarea din raportul de evaluare este în sumă de lei;

☐ - valoarea de inventar este în sumă de lei;

☐ - valoarea de lichidare este în sumă de lei.

Secțiunea G - Documente anexate în vederea soluționării cererii de dare în plată:

☐ - raportul de evaluare a bunurilor imobile;

☐ - fișa mijlocului fix și balanța analitică;

☐ - acordul debitorului garant;

☐ - certificatul de atestare fiscală nr. din data de

☐ - extrasul de carte funciară a bunurilor imobile nr. din data de

☐ - certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului nr. din data de

☐ - documentul din care rezultă că bunurile imobile fac/nu fac obiectul unor cereri privind retrocedarea proprietății, revendicarea și restituirea acestora, potrivit legii, sau altor litigii, eliberat de, nr. din data de

—

☐ - adresa emisă de către departamentul cu atribuții de inspecție fiscală din care rezultă că a fost/nu a fost efectuată inspecția fiscală nr. din data de

☐ - cererea privind preluarea în administrare a bunurilor imobile ce fac obiectul procedurii de dare în plată, formulată de instituția publică, nr. din data de

☐ - adresa organului fiscal competent în administrarea obligațiilor fiscale datorate de debitorul garant, din care rezultă că bunurile imobile oferite în vederea stingerii prin dare în plată proprietate acestuia sunt sau nu supuse executării silite demarate de către acesta nr. din data de

☐ - adresa departamentului juridic din care rezultă faptul că există/nu există o încheiere sau o sentință judecătorească de deschidere a procedurii insolvenței pentru debitor și/sau debitorul garant, după caz, nr. din data de

Conducătorul organului fiscal local,
Director executiv,

Șef Serviciu,

Intocmit,

*1) Se vor trece sigla conform Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.504/2013 privind aprobarea modelului și caracteristicilor siglelor utilizate la nivelul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările ulterioare, denumirea și adresa organului fiscal central / al unității administrativ-teritoriale locale a Municipiului Brăila emitent al prezentului act.

*2) În situația în care sunt mai multe bunuri imobile ce fac obiectul trecerii în proprietatea publică a Municipiului Brăila se completează în mod corespunzător, distinct, informațiile aferente fiecăruia dintre acestea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



România
Județul Brăila
Municipiul Brăila

Comisia pentru analiza și soluționarea cererilor privind stingerea unor creanțe fiscale
prin trecerea în proprietatea publică a Municipiului Brăila a unor bunuri imobile

E-mail:

Codul de înregistrare fiscală al Unit. Adm.-Terit: 4205670

Operator de date cu caracter personal nr.21325

Nr. din

DECIZIE

**privind aprobarea cererii privind stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea în
proprietatea publică a U.A.T. a Municipiului Brăila a unor bunuri imobile**

Datele de identificare ale contribuabilului

Denumirea/Numele și prenumele

.....

Adresa:

.....

Codul de identificare fiscală

.....

Datele de identificare ale împuternicitului

Denumirea/Numele și prenumele

.....

Adresa:

.....

Codul de identificare fiscală

.....

În temeiul prevederilor art. 263 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 6.942/2024 pentru aprobarea Procedurii privind stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea în proprietatea publică a statului / a unității administrativ-teritoriale locale a Municipiului Brăila a unor bunuri imobile și a unor formulare utilizate în aplicarea procedurii, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 63/2017 privind aprobarea modelelor unor formulare utilizate în domeniul colectării creanțelor fiscale, precum și pentru modificarea Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.454/2016 pentru aprobarea Procedurii de executare silită în cazul debitorilor care au de încasat sume certe, lichide și exigibile de la autorități sau instituții publice,

având în vedere Cererea dumneavoastră nr. din data de, înregistrată la organul fiscal cu nr. din data de, precum și Certificatul de atestare fiscală nr. din data de,

ținând cont că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de art. 263 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

se emite următoarea decizie:

Se aprobă cererea privind stingerea creanțelor fiscale administrate de organul fiscal local, cu excepția celor cu reținere la sursă și a accesoriilor aferente acestora, a drepturilor vamale și a altor creanțe transmise spre colectare organului fiscal central care nu se fac venit la bugetul local, prin trecerea în proprietatea publică a Municipiului Brăila a unor bunuri imobile, astfel:

I. Obligațiile fiscale/bugetare ce fac obiectul stingerii prin dare în plată:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale / bugetare	Obligația fiscală / bugetară – lei -					
		Total, din care	Obligație fiscală / bugetară principală	Obligații de plată accesorii			
				Majorări de întârziere / Dobânzi	Penalități de întârziere	Penalități de nedeclarare	a
0.	1	2=3+4+5+6+7	3	4	5	6	7
1.							
2.							
3.							
...							
Total general =							

II. Descrierea bunurilor imobile care trec în proprietatea publică a U.A.T. a Municipiului Brăila *2)

☐ - construcție: situată în județul/sectorul, localitatea, str. nr., bl., sc., ap., înscrisă în cartea funciară nr., eliberată de Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, regim de înălțime, suprafață construită la sol mp, suprafață construită desfășurată mp, suprafață utilă mp și teren aferent în suprafață de mp, conform titlului de proprietate nr. din data de

—

□ - teren: situat în județul/sectorul, localitatea, str. nr., înscris în cartea funciară nr., eliberată de Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, în suprafață de mp.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal competent în administrarea obligațiilor fiscale datorate de debitor.

Membrii Comisiei,
Numele și prenumele
Semnătura
Ștampila

*1) Se vor trece sigla conform Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.504/2013 privind aprobarea modelului și caracteristicilor siglelor utilizate la nivelul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările ulterioare, denumirea și adresa organului fiscal emitent al prezentului act.

*2) În situația în care sunt mai multe bunuri imobile ce fac obiectul trecerii în proprietatea publică a Municipiului Brăila se completează în mod corespunzător, distinct, informațiile aferente fiecăruia dintre acestea.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



România

Județul Brăila
Municipiul Brăila

DIRECȚIA FINANTELOR PUBLICE LOCALE

Comisia pentru analiza și soluționarea cererilor privind stingerea
unor creanțe fiscale prin trecerea în proprietatea publică a Municipiului Brăila a unor bunuri imobile

E-mail:

Codul de înregistrare fiscală al Unit. Adm.-Terit: 4205670

Operator de date cu caracter personal nr.21325

Nr. din

DECIZIE

**privind respingerea cererii privind stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea în
proprietatea publică a U.A.T. a Municipiului Brăila a unor bunuri imobile**

Datele de identificare ale contribuabilului

Denumirea/Numele și prenumele

.....

Adresa:

.....

Codul de identificare fiscală

.....

Datele de identificare ale împuternicitului

Denumirea/Numele și prenumele

.....

Adresa:

.....

Codul de identificare fiscală

.....

În temeiul prevederilor art. 263 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 6.942/2024 pentru aprobarea Procedurii privind stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea în proprietatea publică a unor bunuri imobile și a unor formulare utilizate în aplicarea procedurii, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 63/2017 privind aprobarea modelelor unor formulare utilizate în domeniul colectării creanțelor fiscale, precum și pentru modificarea Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.454/2016 pentru aprobarea Procedurii de executare silită în cazul debitorilor care au de încasat sume certe, lichide și exigibile de la autorități sau instituții publice,

având în vedere Cererea dumneavoastră nr. din data de, înregistrată la organul fiscal cu nr. din data de, precum și Certificatul de atestare fiscală nr. din data de,

luând în considerare că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de art. 263 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

se emite următoarea decizie:

se respinge cererea privind stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea în proprietatea publică a U.A.T. a Municipiului Brăila a unor bunuri imobile.

Motivele de fapt pentru care se respinge cererea sunt:

.....
.....
.....
.....
.....

Temeiul de drept:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal competent în administrarea obligațiilor fiscale datorate de debitor.

Președintele Comisiei,
Numele și prenumele
Semnătura
Ștampila

*1) Se vor trece sigla conform Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.504/2013 privind aprobarea modelului și caracteristicilor siglelor utilizate la nivelul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările ulterioare, denumirea și adresa organului fiscal central emitent al prezentului act.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului
(UE) 2016/679

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



România
Județul Brăila
Municipiul Brăila

Comisia pentru analiza și soluționarea cererilor privind stingerea unor creanțe fiscale
prin trecerea în proprietatea publică a Municipiului Brăila a unor bunuri imobile

E-mail:

Codul de înregistrare fiscală al Unit. Adm.-Terit: 4205670

Operator de date cu caracter personal nr.21325

Nr. din

DECIZIE

**privind modificarea deciziei privind aprobarea cererii privind stingerea unor
creanțe fiscale prin trecerea în proprietatea publică a U.A.T. a Municipiului Brăila a
unor bunuri imobile**

Datele de identificare ale contribuabilului

Denumirea/Numele și prenumele

.....

Adresa:

.....

Codul de identificare fiscală

.....

Datele de identificare ale împuternicitului

Denumirea/Numele și prenumele

.....

Adresa:

.....

Codul de identificare fiscală

.....

În temeiul prevederilor*2) și ale Ordinului președintelui
Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 6.942/2024 pentru aprobarea Procedurii
privind stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea în proprietatea publică a statului / a
U.A.T. locale a Municipiului Brăila a unor bunuri imobile și a unor formulare utilizate în
aplicarea procedurii, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui
Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 63/2017 privind aprobarea modelelor unor
formulare utilizate în domeniul colectării creanțelor fiscale, precum și pentru modificarea
Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.454/2016 pentru
aprobarea Procedurii de executare silită în cazul debitorilor care au de încasat sume certe,
lichide și exigibile de la autorități sau instituții publice,

vă comunicăm că Decizia de aprobare a cererii privind stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea în proprietatea publică a U.A.T. a Municipiului Brăila a unor bunuri imobile nr. din data de, se modifică după cum urmează:

"Se aprobă cererea privind stingerea creanțelor fiscale administrate de organul fiscal, cu excepția celor cu reținere la sursă și a accesoriilor aferente acestora, a drepturilor vamale și a altor creanțe transmise spre colectare organului fiscal central care nu se fac venit la bugetul de stat, prin trecerea în proprietatea publică a Municipiului Brăila a unor bunuri imobile, astfel:

I. Obligațiile fiscale/bugetare ce fac obiectul stingerii prin dare în plată:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale / bugetare	Obligația fiscală / bugetară – lei -					
		Total, din care	Obligație fiscală / bugetară principală	Obligații de plată accesorii			
				Majorări de întârziere / Dobânzi	Penalități de întârziere	Penalități de nedeclarare	a
0.	1	2=3+4+5+6+7	3	4	5	6	7
1.							
2.							
3.							
...							
Total general =							

II. Descrierea bunurilor imobile care trec în proprietatea publică a Municipiului Brăila*3)

□ - construcție: situată în județul/sectorul, localitatea, str. nr., bl., sc., ap., înscrisă în cartea funciară nr., eliberată de Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, regim de înălțime, suprafață construită la sol mp, suprafață construită desfășurată mp, suprafață utilă mp și teren aferent în suprafață de mp, conform titlului de proprietate nr. din data de, valoarea

□ - teren: situat în județul/sectorul, localitatea, str. nr., înscris în cartea funciară nr., eliberată de Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, în suprafață de mp, valoarea"

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal competent în administrarea obligațiilor fiscale datorate de debitor.

Președintele Comisiei,
Numele și prenumele
Semnătura
Ștampila

*1) Se vor trece sigla conform Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.504/2013 privind aprobarea modelului și caracteristicilor siglelor utilizate la nivelul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările ulterioare, denumirea și adresa organului fiscal central emitent al prezentului act.

*2) Se menționează prevederile legale aplicabile în acest sens, cum ar fi: art. 50 sau 53 ori alte prevederi, după caz, din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

*3) În situația în care sunt mai multe bunuri imobile ce fac obiectul trecerii în proprietatea publică a Municipiului Brăila se completează în mod corespunzător, distinct, informațiile aferente fiecăruia dintre acestea.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului
(UE) 2016/679

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



România
Județul Brăila
Municipiul Brăila

Comisia pentru analiza și soluționarea cererilor privind stingerea unor creanțe fiscale
prin trecerea în proprietatea publică a Municipiului Brăila a unor bunuri imobile

E-mail:

Codul de înregistrare fiscală al Unit. Adm.-Terit: 4205670

Operator de date cu caracter personal nr.21325

Nr. din

DECIZIE

**prin care se ia act de retragerea cererii debitorului privind stingerea unor creanțe
fiscale prin trecerea în proprietatea publică a U.A.T. a Municipiului Brăila a unor
bunuri imobile**

Datele de identificare ale contribuabilului

Denumirea/Numele și prenumele

.....

Adresa:

.....

Codul de identificare fiscală

.....

Datele de identificare ale împuternicitului

Denumirea/Numele și prenumele

.....

Adresa:

.....

Codul de identificare fiscală

.....

În temeiul prevederilor art. 6 alin. (4) lit. b) din anexa nr. 1 la Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 6.942/2024 pentru aprobarea Procedurii privind stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea în proprietatea publică a statului / a U.A.T. a Municipiului Brăila a unor bunuri imobile și a unor formulare utilizate în aplicarea procedurii, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 63/2017 privind aprobarea modelelor unor formulare utilizate în domeniul colectării creanțelor fiscale, precum și pentru modificarea Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.454/2016 pentru aprobarea Procedurii de executare silită în cazul debitorilor care au de încasat sume certe, lichide și exigibile de la autorități sau instituții publice,

având în vedere Cererea dumneavoastră privind stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea în proprietatea publică a U.A.T. a Municipiului Brăila a unor bunuri imobile nr.

..... din data de, înregistrată la organul fiscal cu nr.
din data de,

precum și Cererea dumneavoastră nr. din data de, înregistrată la
organul fiscal cu nr. din data de, de retragere a cererii mai sus
menționate,

vă comunicăm că am luat act de retragerea cererii dumneavoastră.

Președintele Comisiei,
Numele și prenumele
Semnătura
Ștampila

*1) Se vor trece sigla conform Ordinului președintelui Agenției Naționale de
Administrare Fiscală nr. 3.504/2013 privind aprobarea modelului și caracteristicilor
siglelor utilizate la nivelul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările
ulterioare, denumirea și adresa organului fiscal central emitent al prezentului act.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului
(UE) 2016/679

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



România
Județul Brăila
Municipiul Brăila

Comisia pentru analiza și soluționarea cererilor privind stingerea unor creanțe fiscale
prin trecerea în proprietatea publică a Municipiului Brăila a unor bunuri imobile

E-mail:
Codul de înregistrare fiscală al Unit. Adm.-Terit: 4205670
Operator de date cu caracter personal nr.21325
Nr. din

DECIZIE

**privind revocarea în tot sau în parte a deciziei privind aprobarea cererii privind
stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea în proprietatea publică a U.A.T. a
Municipiului Brăila a unor bunuri imobile**

Datele de identificare ale contribuabilului

Denumirea/Numele și prenumele

.....

Adresa:

.....

Codul de identificare fiscală

.....

Datele de identificare ale împuternicitului

Denumirea/Numele și prenumele

.....

Adresa:

.....

Codul de identificare fiscală

.....

În temeiul prevederilor art. 263 alin. (12) sau (13) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 6.942/2024 pentru aprobarea Procedurii privind stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea în proprietatea publică a statului/a U.A.T. a Municipiului Brăila a unor bunuri imobile și a unor formulare utilizate în aplicarea procedurii, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 63/2017 privind aprobarea modelelor unor formulare utilizate în domeniul colectării creanțelor fiscale, precum și pentru modificarea Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.454/2016 pentru aprobarea Procedurii de executare silită în cazul debitorilor care au de încasat sume certe, lichide și exigibile de la autorități sau instituții publice,

Comisia pentru analiza și soluționarea cererilor privind stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea în proprietatea publică a U.A.T. a Municipiului Brăila a unor bunuri imobile decide:

I. Revocarea în tot/în parte a Deciziei de aprobare a cererii privind stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea în proprietatea publică a U.A.T. a Municipiului Brăila a unor bunuri imobile nr. din data de

Comisia a luat cunoștință despre unele aspecte privind bunurile imobile, necunoscute la data aprobării cererii debitorului, respectiv:

☐ - bunurile imobile fac obiectul unor cereri privind retrocedarea proprietății, revendicarea sau restituirea acestora, potrivit legii, sau al altor litigii;

☐ - bunurile imobile sunt aduse ca aport în cadrul unei asocieri în participațiune sau la capitalul social al unei alte societăți ori sunt închiriate, concesionate, arendate, după caz;

☐ - alte motive:

II. Obligațiile fiscale/bugetare care renasc ca urmare a revocării în tot sau în parte a trecerii în proprietatea publică a U.A.T. a Municipiului Brăila a unor bunuri imobile sunt următoarele:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale / bugetare	Obligația fiscală / bugetară – lei -					
		Total, din care	Obligație fiscală / bugetară principală	Obligații de plată accesorii			
				Majorări de întârziere / Dobânzi	Penalități de întârziere	Penalități de nedeclarare	a
0.	1	2=3+4+5+6+7	3	4	5	6	7
1.							
2.							
3.							
...							
Total general =							

II. Obligațiile fiscale/bugetare renasc și se repun în sarcina debitorului, CIF, la data prezentei decizii.

Pentru aceste obligații fiscale/bugetare nu se datorează dobânzi și penalități de întârziere pentru perioada cuprinsă între data trecerii în proprietatea publică și data prezentei decizii.

IV. Descrierea bunurilor imobile pentru care se revocă trecerea lor în proprietatea publică a U.A.T. a Municipiului Brăila *2)

□ - construcție: situată în județul/sectorul, localitatea, str. nr., bl., sc., ap., înscrisă în cartea funciară nr., eliberată de Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, regim de înălțime, suprafață construită la sol mp, suprafață construită desfășurată mp, suprafață utilă mp și teren aferent în suprafață de mp, conform titlului de proprietate nr. din data de, valoarea

□ - teren: situat în județul/sectorul, localitatea, str. nr., înscris în cartea funciară nr., eliberată de Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, în suprafață de mp, valoarea

V. Descrierea bunurilor imobile pentru care se menține trecerea lor în proprietatea publică a U.A.T. a Municipiului Brăila *2)

□ - construcție: situată în județul/sectorul, localitatea, str. nr., bl., sc., ap., înscrisă în cartea funciară nr., eliberată de Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, regim de înălțime, suprafață construită la sol mp, suprafață construită desfășurată mp, suprafață utilă mp și teren aferent în suprafață de mp, conform titlului de proprietate nr. din data de, valoarea

□ - teren: situat în județul/sectorul, localitatea, str. nr., înscris în cartea funciară nr., eliberată de Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, în suprafață de mp, valoarea

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal competent în administrarea obligațiilor fiscale datorate de debitor.

Președintele Comisiei,
Numele și prenumele
Semnătura
Ștampila

*1) Se vor trece sigla conform Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.504/2013 privind aprobarea modelului și caracteristicilor siglelor utilizate la nivelul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările ulterioare, denumirea și adresa organului fiscal central emitent al prezentului act.

*2) În situația în care sunt mai multe bunuri imobile ce au făcut obiectul trecerii în proprietatea publică a Municipiului Brăila se completează în mod corespunzător, distinct, informațiile aferente fiecăruia dintre acestea.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului
(UE) 2016/679

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



România
Județul Brăila
Municipiul Brăila

Comisia pentru analiza și soluționarea cererilor privind stingerea unor creanțe fiscale
prin trecerea în proprietatea publică a U.A.T. a Municipiului Brăila a unor bunuri imobile

E-mail:
Codul de înregistrare fiscală al Unit. Adm.-Terit: 4205670
Operator de date cu caracter personal nr.21325
Nr. din

PROCES-VERBAL

pentru trecerea în proprietatea publică a U.A.T. a Municipiului Brăila a bunurilor imobile

Încheiat astăzi luna anul

În baza prevederilor art. 263 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și având în vedere Decizia privind soluționarea cererii debitorului de stingere a unor creanțe fiscale prin trecerea în proprietatea publică a U.A.T. a Municipiului Brăila a unor bunuri imobile nr. din*2), s-a încheiat prezentul proces-verbal între:

debitorul, cu domiciliul fiscal în localitatea, str. nr., cod de identificare fiscală,

debitorul garant*3), cu domiciliul fiscal în localitatea, str. nr., cod de identificare fiscală,

și

statul român, respectiv U.A.T. a Municipiului Brăila prin*4), cu sediul în, prin reprezentantul legal, având funcția de

I. Obiectul prezentului proces-verbal constă în trecerea în proprietatea publică a statului a unor bunuri imobile cuprinse în decizia mai sus menționată pentru stingerea creanțelor fiscale administrate de organul fiscal central, cu excepția celor cu reținere la sursă și a accesoriilor aferente acestora, a drepturilor vamale și a altor creanțe transmise spre colectare organului fiscal central care nu se fac venit la bugetul de stat.

II. Bunurile imobile care trec în proprietatea publică a U.A.T. a Municipiului Brăila sunt:

☐ - construcție*5): regim de înălțime, suprafață construită la sol mp, suprafață construită desfășurată mp, suprafață utilă mp, înscrisă în cartea funciară nr., eliberată de Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, și teren aferent în suprafață de mp, situate în localitatea, str. nr., conform titlului de proprietate, a căror valoare este de lei, plus TVA în sumă de lei, după caz;

☐ - teren*5) în suprafață de mp, înscris în cartea funciară nr., eliberată de Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, situat în localitatea, str. nr., conform titlului de proprietate, a căru valoare este de lei, plus TVA în sumă de lei, după caz.

III. Obligațiile fiscale/bugetare datorate de debitor ce fac obiectul stingerii prin darea în plată a bunurilor imobile sunt următoarele:

Semnificația coloanei a din tabelul de mai jos este următoarea:
a - Alte accesorii.

- lei -							
Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale/bugetare	Obligația fiscală/bugetară					
		Total, din care:	Obligație fiscală/bugetară principală	Obligații de plată accesorii			
				Majorări de întârziere/Dobânzi	Penalități de întârziere	Penalități de nedecларare	Alte accesorii
0	1	2 = 3 + 4 + 5 + 6 + 7	3	4	5	6	7
1.							
2.							
...							
Total general							

IV. Eventualele diferențe rămase în plus după efectuarea stingerii obligațiilor fiscale/bugetare potrivit prezentului proces-verbal cu valoarea, exclusiv TVA, a bunurilor imobile ce fac obiectul trecerii în proprietatea publică a U.A.T. a Municipiului Brăila vor stinge, prin compensare, obligații fiscale/bugetare viitoare de natura celor ce pot fi stinse prin procedura de dare în plată, potrivit legii.

V. Data stingerii obligațiilor fiscale/bugetare prin dare în plată este data prezentului proces-verbal de trecere în proprietatea publică a U.A.T. a Municipiului Brăila a bunului/bunurilor imobil/imobile, conform art. 263 alin. (2) din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

VI. Potrivit dispozițiilor art. 263 alin. (4) din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 90 de zile de la data comunicării prezentului proces-verbal, instituția care a solicitat preluarea în administrare a bunului, respectiv, cu sediul în, are obligația de a efectua demersurile pentru inițierea hotărârii de constituire a dreptului de administrare potrivit art. 867 din Codul civil sau de a comunica, în scris, organului fiscal competent în administrarea obligațiilor fiscale ale debitorului care a deținut bunul ce a făcut obiectul trecerii în proprietatea publică a U.A.T. a Municipiului Brăila, refuzul expres pentru efectuarea acestor demersuri. Nerespectarea de către instituția solicitantă a obligației de a iniția hotărârea de constituire a dreptului de administrare se sancționează potrivit prevederilor art. 336 alin. (2) lit. k) din Codul de procedură fiscală.

VII. În conformitate cu prevederile art. 263 alin. (7) din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, prezentul proces-verbal constituie titlu de proprietate.

VIII. În conformitate cu prevederile art. 263 alin. (9) din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, bunurile imobile trecute în proprietatea publică sunt date în administrare în condițiile legii, cu condiția menținerii, pe o perioadă de 5 ani, a

uzului și a interesului public. Până la intrarea în vigoare a actului prin care s-a dispus darea în administrare, imobilul se află în custodia instituției care a solicitat preluarea în administrare, respectiv, cu sediul în Instituția care are bunul în custodie are obligația inventarierii acestuia, potrivit legii.

IX. În temeiul art. 263 alin. (10) din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, la data întocmirii prezentului proces-verbal încetează măsura de indisponibilizare a bunului imobil, precum și calitatea de administrator-sechestru a persoanelor desemnate conform legii, dacă este cazul.

X. Potrivit dispozițiilor art. 263 alin. (11) din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, eventualele cheltuieli de administrare efectuate în perioada cuprinsă între data încheierii prezentului proces-verbal și preluarea în administrare prin hotărâre a Guvernului sunt suportate de instituția publică solicitantă

În cazul în care Guvernul hotărăște darea în administrare către altă instituție publică decât cea solicitantă, cheltuielile de administrare se suportă de instituția publică căreia i-a fost atribuit bunul în administrare.

XI. Împotriva prezentului înscris cel interesat poate introduce contestație la organul fiscal emitent, în termen de 45 de zile de la comunicarea acestuia, sub sancțiunea decăderii, în conformitate cu prevederile art. 268 - 270 din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

XII. Potrivit dispozițiilor art. 9 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, audierea contribuabilului nu este obligatorie.

Conducătorul organului fiscal	Debitor	Debitor garant
Numele și prenumele Semnătura L.S.	Numele și prenumele Semnătura L.S.	Numele și prenumele Semnătura L.S.

*1) Se vor trece sigla conform Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.504/2013 privind aprobarea modelului și caracteristicilor siglelor utilizate la nivelul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările ulterioare, denumirea și adresa organului fiscal local emitent al prezentului act.

*2) Se vor indica numărul și data deciziei privind soluționarea cererii debitorului de stingere a unor creanțe fiscale prin trecerea în proprietatea publică a statului a unor bunuri imobile, emisă de Comisia pentru analiza și soluționarea cererilor debitorilor care solicită stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea în proprietatea publică a Municipiului Brăila a unor bunuri imobile.

*3) Se vor menționa numele și prenumele/denumirea debitorului garant, în cazul în care bunurile ce fac obiectul trecerii în proprietatea publică a Municipiului Brăila sunt proprietatea acestuia.

*4) Se va menționa denumirea organului fiscal local.

*5) În situația în care sunt mai multe bunuri imobile ce fac obiectul trecerii în proprietatea publică a Municipiului Brăila se completează în mod corespunzător, distinct, informațiile aferente fiecăruia dintre acestea.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

1. Denumire: Proces-verbal pentru trecerea în proprietatea publică a statului a bunurilor imobile

2. Format: A4/t1

3. Caracteristici de tipărire: se editează din sistemul informatic.

4. Se utilizează în baza prevederilor art. 263 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

5. Se întocmește în 5 sau mai multe exemplare, după caz, de organul de executare silită.

6. Circulă:

- 1 exemplar la debitor;
- 1 exemplar la debitorul garant;
- 1 exemplar la instituția publică solicitantă;
- 1 exemplar la biroul de cadastru și publicitate imobiliară;
- 1 exemplar la administratorul-sechestru desemnat de organul de executare în procedura de sechestrare a bunurilor;

- 1 exemplar la organul de executare în a cărei rază teritorială se află bunul imobil care a făcut obiectul trecerii în proprietatea publică a Municipiului Brăila a bunurilor, în cazul în care bunul se află în raza teritorială a altui organ fiscal decât cel competent în administrarea obligațiilor fiscale datorate de debitor;

- 1 exemplar la direcția cu atribuții în actualizarea inventarului bunurilor din domeniul public al statului din cadrul Ministerului Finanțelor, în vederea inițierii proiectului hotărârii Guvernului de constituire a dreptului de administrare a bunurilor solicitate de către Ministerul Finanțelor sau structurile subordonate.

7. Se arhivează: 1 exemplar la dosarul de executare silită.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



România
Județul Brăila
Municipiul Brăila

Comisia pentru analiza și soluționarea cererilor privind stingerea unor creanțe fiscale
prin trecerea în proprietatea publică a U.A.T. a Municipiului Brăila a unor bunuri imobile

E-mail:

Codul de înregistrare fiscală al Unit. Adm.-Terit: 4205670

Operator de date cu caracter personal nr.21325

Nr. din

PROCES-VERBAL

privind modificarea procesului-verbal pentru trecerea în proprietatea publică a U.A.T. a Municipiului Brăila a bunurilor imobile

Încheiat astăzi luna anul

În baza prevederilor art. 50 și 263 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și având în vedere revocarea în parte/modificarea Deciziei privind aprobarea cererii privind stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea în proprietatea publică a U.A.T. a Municipiului Brăila a unor bunuri imobile nr. din*2), s-a încheiat prezentul proces-verbal între:

debitorul, cu domiciliul fiscal în localitatea, str.
nr., cod de identificare fiscală,

debitorul garant*3), cu domiciliul fiscal în localitatea, str.
..... nr., cod de identificare fiscală,

și

statul român, respectiv U.A.T. a Municipiului Brăila prin*4), cu sediul
în, prin reprezentantul legal, având funcția de
.....

I. Obiectul prezentului proces-verbal constă în modificarea Procesului-verbal pentru trecerea în proprietatea publică a U.A.T. a Municipiului Brăila a bunurilor imobile nr. din data de, ca urmare a:

☐ - revocării, în parte, a trecerii în proprietatea publică a U.A.T. a Municipiului Brăila a unor bunuri imobile cuprinse în decizia mai sus menționată, întrucât:

☐ - bunurile imobile fac obiectul unor cereri privind retrocedarea proprietății, revendicarea sau restituirea acestora, potrivit legii, sau al altor litigii;

☐ - bunurile imobile sunt aduse ca aport în cadrul unei asocieri în participațiune sau la capitalul social al unei alte societăți ori sunt închiriate, concesionate, arendate, după caz;

☐ - alte motive:

☐ - modificării deciziei prin care s-a aprobat stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea bunurilor imobile în proprietatea publică, prin emis(ă) de*5).

II. Bunurile imobile pentru care se revocă în parte/se modifică trecerea în proprietatea publică a U.A.T. a Municipiului Brăila sunt:

☐ - construcție*6): regim de înălțime, suprafață construită la sol mp, suprafață construită desfășurată mp, suprafață utilă mp, înscrisă în cartea funciară nr., eliberată de Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, și teren aferent în suprafață de mp, situate în localitatea, str. nr., conform titlului de proprietate, a căror valoare este de lei, plus TVA în sumă de lei, după caz;

☐ - teren*6) în suprafață de mp, înscris în cartea funciară nr., eliberată de Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, situat în localitatea, str. nr., conform titlului de proprietate, a cărui valoare este de lei, plus TVA în sumă de lei, după caz.

III. Bunurile imobile pentru care se menține trecerea lor în proprietatea publică a U.A.T. a Municipiului Brăila sunt:

☐ - construcție*6): regim de înălțime, suprafață construită la sol mp, suprafață construită desfășurată mp, suprafață utilă mp, înscrisă în cartea funciară nr., eliberată de Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, și teren aferent în suprafață de mp, situate în localitatea, str. nr., conform titlului de proprietate, a căror valoare este de lei, plus TVA în sumă de lei, după caz;

☐ - teren*6) în suprafață de mp, înscris în cartea funciară nr., eliberată de Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, situat în localitatea, str. nr., conform titlului de proprietate, a cărui valoare este de lei, plus TVA în sumă de lei, după caz.

IV. Obligațiile fiscale/bugetare datorate de debitor care renasc ca urmare a revocării în parte/modificării trecerii în proprietatea publică a U.A.T. a Municipiului Brăila sunt următoarele:

		- lei -				
Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale/bugetare	Obligația fiscală/bugetară				
		Total, din care:	Obligație fiscală/bugetară principală	Obligații de plată accesorii		
				Majorări de întârziere/Dobânzi	Penalități de întârziere	Penalități de nedecларare
0	1	2 = 3 + 4 + 5 + 6	3	4	5	6
1.						
2.						

3.						
4.						
...						
Total general						

V. Obligațiile fiscale/bugetare renasc și se repun în sarcina debitorului, CIF, la data Deciziei de revocare în parte/modificării deciziei prin care s-a aprobat trecerea în proprietatea publică a U.A.T. a Municipiului Brăila a bunurilor imobile nr. din data de

VI. Pentru perioada cuprinsă între data Procesului-verbal pentru trecerea în proprietatea publică a U.A.T. a Municipiului Brăila a bunurilor imobile nr. din data de și data Deciziei de revocare în parte/modificării deciziei prin care s-a aprobat trecerea în proprietatea publică a statului a bunurilor imobile nr. din data de nu se datorează dobânzi și penalități de întârziere.

VII. În termen de 90 de zile de la data comunicării prezentului proces-verbal, instituția care a solicitat preluarea în administrare a bunului, respectiv, cu sediul în, are obligația de a efectua demersurile pentru inițierea hotărârii de modificare a hotărârii prin care s-a constituit dreptul de administrare potrivit art. 867 din Codul civil.

VIII. În conformitate cu prevederile art. 263 alin. (7) din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, pentru bunurile imobile prevăzute la pct. III, Procesul-verbal pentru trecerea în proprietatea publică a U.A.T. a Municipiului Brăila a bunurilor imobile nr. din data de constituie, în continuare, titlu de proprietate.

IX. Împotriva prezentului înscris cel interesat poate introduce contestație la organul fiscal emitent, în termen de 45 de zile de la comunicarea acestuia, sub sancțiunea decăderii, în conformitate cu prevederile art. 268 - 270 din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

X. Potrivit dispozițiilor art. 9 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, audierea contribuabilului nu este obligatorie.

Conducătorul organului fiscal

Debitor

Debitor garant

Numele și prenumele

Numele și prenumele

Numele și prenumele

.....

.....

.....

Semnătura

Semnătura

Semnătura

L.S.

L.S.

L.S.

*1) Se vor trece sigla conform Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.504/2013 privind aprobarea modelului și caracteristicilor siglelor utilizate la nivelul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările ulterioare, denumirea și adresa organului fiscal local emitent al prezentului act.

*2) Se vor indica numărul și data deciziei privind aprobarea cererii privind stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea în proprietatea publică a Municipiului Brăila a unor bunuri imobile, emisă de Comisia pentru analiza și soluționarea cererilor debitorilor care solicită stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea în proprietatea publică a Municipiului Brăila a unor bunuri imobile.

*3) Se vor menționa numele și prenumele/denumirea debitorului garant, în cazul în care bunurile ce fac obiectul trecerii în proprietatea publică a Municipiului Brăila sunt proprietatea acestuia.

*4) Se va menționa denumirea organului fiscal local.

*5) Se vor menționa denumirea, numărul și data, precum și emitentul actului prin care s-a modificat trecerea în proprietatea publică a Municipiului Brăila a unor bunuri imobile.

*6) În situația în care sunt mai multe bunuri imobile ce au făcut obiectul trecerii în proprietatea publică a Municipiului Brăila se completează în mod corespunzător, distinct, informațiile aferente fiecăruia dintre acestea.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

1. Denumire: Proces-verbal privind modificarea procesului-verbal pentru trecerea în proprietatea publică a Municipiului Brăila a bunurilor imobile

2. Format: A4/t1

3. Caracteristici de tipărire: se editează din sistemul informatic.

4. Se utilizează în baza prevederilor art. 50 și 263 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

5. Se întocmește în 5 sau mai multe exemplare, după caz, de organul de executare silită.

6. Circulă:

- 1 exemplar la debitor;

- 1 exemplar la debitorul garant;

- 1 exemplar la instituția publică solicitantă;

- 1 exemplar la biroul de cadastru și publicitate imobiliară;

- 1 exemplar la administratorul-sechestru desemnat de organul de executare în procedura de sechestrare a bunurilor;

- 1 exemplar la organul de executare în a cărui rază teritorială se află bunul imobil care a făcut obiectul trecerii în proprietatea publică a Municipiului Brăila a bunurilor, în cazul în care bunul se află în raza teritorială a altui organ fiscal decât cel competent în administrarea obligațiilor fiscale datorate de debitor;

- 1 exemplar la direcția cu atribuții în actualizarea inventarului bunurilor din domeniul public al statului din cadrul Ministerului Finanțelor, în vederea inițierii proiectului hotărârii Guvernului de constituire a dreptului de administrare a bunurilor solicitate de către Ministerul Finanțelor sau structurile subordonate.

7. Se arhivează: 1 exemplar la dosarul de executare silită.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



România
Județul Brăila
Municipiul Brăila

Comisia pentru analiza și soluționarea cererilor privind stingerea unor creanțe fiscale
prin trecerea în proprietatea publică a U.A.T. a Municipiului Brăila a unor bunuri imobile

E-mail:
Codul de înregistrare fiscală al Unit. Adm.-Terit: 4205670
Operator de date cu caracter personal nr.21325
Nr. din

PROCES-VERBAL

privind desființarea procesului-verbal pentru trecerea în proprietatea publică a U.A.T. a Municipiului Brăila a bunurilor imobile

Încheiat astăzi luna anul

În baza prevederilor art. 50 și 263 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și având în vedere revocarea în tot/anularea Deciziei privind aprobarea cererii privind stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea în proprietatea publică a U.A.T. a Municipiului Brăila a unor bunuri imobile nr. din*2), s-a încheiat prezentul proces-verbal între:

debitorul, cu domiciliul fiscal în localitatea, str.
nr., cod de identificare fiscală,

debitorul garant*3), cu domiciliul fiscal în localitatea, str.
nr., cod de identificare fiscală,

și

statul român, respectiv Ministerul Finanțelor prin*4), cu sediul în
prin reprezentantul legal, având funcția de

I. Obiectul prezentului proces-verbal constă în desființarea Procesului-verbal pentru trecerea în proprietatea publică a U.A.T. a Municipiului Brăila a bunurilor imobile nr. din data de, ca urmare a:

☐ - revocării în tot a trecerii în proprietatea publică a U.A.T. a Municipiului Brăila a unor bunuri imobile cuprinse în decizia mai sus menționată, întrucât:

☐ - bunurile imobile fac obiectul unor cereri privind retrocedarea proprietății, revendicarea sau restituirea acestora, potrivit legii, sau al altor litigii;

☐ - bunurile imobile sunt aduse ca aport în cadrul unei asocieri în participațiune sau la capitalul social al unei alte societăți ori sunt închiriate, concesionate, arendate, după caz;

☐ - alte motive:

☐ - anulării deciziei mai sus menționate, prin nr. din data de emis(ă) de*5).

II. Bunurile imobile pentru care se revocă în tot/se anulează trecerea în proprietatea publică a U.A.T. a Municipiului Brăila sunt:

☐ - construcție*6): regim de înălțime, suprafață construită la sol mp, suprafață construită desfășurată mp, suprafață utilă mp, înscrisă în cartea funciară nr., eliberată de Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, și teren aferent în suprafață de mp, situate în localitatea, str. nr., conform titlului de proprietate, a căror valoare este de lei, plus TVA în sumă de lei, după caz;

☐ - teren*6) în suprafață de mp, înscris în cartea funciară nr., eliberată de Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, situat în localitatea, str. nr., conform titlului de proprietate, a cărei valoare este de lei, plus TVA în sumă de lei, după caz.

III. Obligațiile fiscale/bugetare datorate de debitor care renasc ca urmare a revocării în tot/anulării trecerii în proprietatea publică a U.A.T. a Municipiului Brăila sunt următoarele:

		- lei -				
Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale/bugetare	Obligația fiscală/bugetară				
		Total, din care:	Obligație fiscală/bugetară principală	Obligații de plată accesorii		
				Majorări de întârziere/Dobânzi	Penalități de întârziere	Penalități de nedecларare
0	1	2 = 3 + 4 + 5 + 6	3	4	5	6
1.						
2.						
...						
Total general						

IV. Obligațiile fiscale/bugetare renasc și se repun în sarcina debitorului, CIF, la data Deciziei de revocare în parte/modificării deciziei prin care s-a aprobat trecerea în proprietatea publică a statului a bunurilor imobile nr. din data de

V. Pentru perioada cuprinsă între data Procesului-verbal pentru trecerea în proprietatea publică a bunurilor imobile nr. din data de și data Deciziei de revocare în tot a deciziei prin care s-a aprobat trecerea în proprietatea publică a bunurilor imobile nr. din data de nu se datorează dobânzi și penalități de întârziere.

VI. În termen de 90 de zile de la data comunicării prezentului proces-verbal, instituția care a preluat în administrare bunurile imobile, respectiv, cu sediul în, are obligația de a efectua demersurile pentru inițierea hotărârii de abrogare a hotărârii prin care s-a constituit dreptul de administrare potrivit art. 867 din Codul civil.

VII. Pentru bunurile imobile prevăzute la pct. II, Procesul-verbal pentru trecerea în proprietatea publică a bunurilor imobile nr. din data de nu mai constituie titlu de proprietate.

VIII. Împotriva prezentului înscris cel interesat poate introduce contestație la organul fiscal emitent, în termen de 45 de zile de la comunicarea acestuia, sub sancțiunea decăderii, în conformitate cu prevederile art. 268 - 270 din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

IX. Potrivit dispozițiilor art. 9 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, audierea contribuabilului nu este obligatorie.

Conducătorul organului fiscal	Debitor	Debitor garant
Numele și prenumele Semnătura L.S.	Numele și prenumele Semnătura L.S.	Numele și prenumele Semnătura L.S.

*1) Se vor trece sigla conform Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.504/2013 privind aprobarea modelului și caracteristicilor siglelor utilizate la nivelul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările ulterioare, denumirea și adresa organului fiscal local emitent al prezentului act.

*2) Se vor indica numărul și data deciziei privind aprobarea cererii privind stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea în proprietatea publică a Municipiului Brăila a unor bunuri imobile, emisă de Comisia pentru analiza și soluționarea cererilor debitorilor care solicită stingerea unor creanțe fiscale prin trecerea în proprietatea publică a Municipiului Brăila a unor bunuri imobile.

*3) Se vor menționa numele și prenumele/denumirea debitorului garant, în cazul în care bunurile ce fac obiectul trecerii în proprietatea publică a Municipiului Brăila sunt proprietatea acestuia.

*4) Se va menționa denumirea organului fiscal local.

*5) Se vor menționa denumirea, numărul și data, precum și emitentul actului prin care s-a anulat trecerea în proprietatea publică a Municipiului Brăila a unor bunuri imobile.

*6) În situația în care sunt mai multe bunuri imobile ce au făcut obiectul trecerii în proprietatea publică a Municipiului Brăila se completează în mod corespunzător, distinct, informațiile aferente fiecăruia dintre acestea.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

1. Denumire: Proces-verbal privind desființarea procesului-verbal pentru trecerea în proprietatea publică a Municipiului Brăila a bunurilor imobile

2. Format: A4/t1

3. Caracteristici de tipărire: se editează din sistemul informatic.

4. Se utilizează în baza prevederilor art. 50 și 263 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

5. Se întocmește în 5 sau mai multe exemplare, după caz, de organul de executare silită.

6. Circulă:

- 1 exemplar la debitor;
- 1 exemplar la debitorul garant;
- 1 exemplar la instituția publică solicitantă;
- 1 exemplar la biroul de cadastru și publicitate imobiliară;
- 1 exemplar la administratorul-sechestru desemnat de organul de executare în procedura de sechestrare a bunurilor;
- 1 exemplar la organul de executare în a cărei rază teritorială se află bunul imobil care a făcut obiectul trecerii în proprietatea publică a Municipiului Brăila a bunurilor, în cazul în care bunul se află în raza teritorială a altui organ fiscal decât cel competent în administrarea obligațiilor fiscale datorate de debitor;
- 1 exemplar la direcția cu atribuții în actualizarea inventarului bunurilor din domeniul public al statului din cadrul Ministerului Finanțelor, în vederea inițierii proiectului hotărârii Guvernului de constituire a dreptului de administrare a bunurilor solicitate de către Ministerul Finanțelor sau structurile subordonate.

7. Se arhivează: 1 exemplar la dosarul de executare silită.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRĂILA
Direcția Finanțelor Publice Locale
Directia Juridic Contencios APL
Nr. 43449/27.02.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea procedurii de analiza si solutionare a cererilor debitorilor persoane fizice sau juridice care solicită stingerea unor creanțe fiscale prin dare în plată , constituirea comisiei si a secretariatului tehnic

Având în vedere prevederile art. 263 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la constituirea Comisiei de dare în plată și stabilirea documentației care însoțește cererea persoanei fizice/juridice pentru darea în plată, prin hotărârea autorității deliberative și ale Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, în cuprinsul cărora se stipulează că:

- Creanțele fiscale administrate de organul fiscal central, cu excepția celor cu reținere la sursă și a accesoriilor aferente acestora, a drepturilor vamale și a altor creanțe transmise spre colectare organului fiscal central care nu se fac venit la bugetul de stat, precum și creanțele fiscale administrate de organul fiscal local pot fi stinse, la cererea debitorului, oricând, cu acordul creditorului fiscal, prin trecerea în proprietatea publică a statului sau, după caz, a unității administrativ-teritoriale a bunurilor imobile reprezentând construcție și teren aferent, precum și terenuri fără construcții, după caz, chiar dacă acestea sunt supuse executării silite de către organul fiscal competent, potrivit prezentului cod.
- Cererea debitorului privind stingerea creanțelor fiscale, potrivit alin. (1), se analizează de către o comisie constituită la nivelul organului fiscal competent. Componența comisiei se stabilește prin ordin al președintelui A.N.A.F. sau, după caz, prin hotărâre a autorității deliberative. În aceleași condiții se stabilește și documentația care însoțește cererea.
- În procedura insolvenței, legiuitorul insolvenței a prevăzut posibilitatea acoperirii creanțelor creditorilor prin darea în plată identificată ca modalitate

de aplicare a planului de reorganizare, prin art. 133 alin. (5) lit. E), sau distribuirea bunurilor debitorului în contul creanțelor pe care aceștia le dețin împotriva averii debitorului, prin art. 175 alin. (3) din Legea nr. 85/2014.

Propunem să luăm act de prevederile actelor normative arătate mai sus și să se elaboreze și aprobe o procedură de dare în plată, constituind o Comisie de dare în plată, prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Brăila.

Comisia de dare în plată va analiza cererea debitorului și va hotărî, prin decizie, asupra modului de soluționare a cererii de dare în plată.

În cazul admiterii cererii, Comisia va dispune organului fiscal încheierea procesului-verbal de trecere în proprietatea municipalității a bunului imobil, precum și stingerea creanței fiscale.

Comisia poate respinge cererea în situația în care bunul imobil oferit nu este de uz sau de interes public, precum și dacă documentația aferentă nu este întocmită corespunzător sau nu întrunește condițiile de legalitate.

Astfel, față de cele prezentate mai sus, se va proceda la:

- constituirea unei comisii, care să analizeze cererea debitorului persoană fizică/juridică de stingere a creanțelor fiscale prin dare în plată, conform art.263 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, având în componență un număr de 5 membri plus 2 persoane care vor asigura secretariatul tehnic comisiei;

- aprobarea documentației care însoțește cererea debitorului persoană fizică/juridică de stingere a creanțelor fiscale prin dare în plată, conform art.263 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, care să conțină:

- a) copii legalizate de pe actele care atestă dreptul de proprietate al debitorului asupra bunului / bunurilor imobil pentru care acesta solicită trecerea în proprietatea publică a statului / a unității administrativ-teritoriale;

- b) extras de carte funciară, în original, emis în condițiile legii, la data depunerii cererii, de Biroul de carte funciară din cadrul oficiului de cadastru și publicitate imobiliară în a cărui rază teritorială se află bunul imobil, din care să rezulte că acesta nu este grevat de drepturi reale și de alte sarcini;

- c) raportul de evaluare întocmit de persoane specializate, în conformitate cu art. 232 din Legea 207/2015, privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare;

- d) documentul emis de instituțiile abilitate, din care să rezulte că bunul/bunurile imobil nu face obiectul unei cereri privind retrocedarea proprietății sau al altor litigii;

- e) copii de pe fișa mijlocului fix și de pe balanța analitică a mijloacelor fixe;

f) certificat constatator eliberat de oficiul registrului comerțului, din care să rezulte că pe numele debitorului nu sunt înscrise mențiuni cu privire la declararea stării de insolvență;

g) declarație pe propria răspundere din care să rezulte că bunul/bunurile imobil nu este adus ca aport în cadrul unei asocieri în participațiune, aport la capitalul social al unei societăți comerciale și/sau nu este închiriat ori concesionat, arendat, etc.;

i) declarație pe propria răspundere, potrivit căreia bunul/bunurile imobil nu este grevat de drepturi reale și de alte sarcini și că nu face obiectul unei cereri privind retrocedarea proprietății;

j) declarație pe propria răspundere din care să rezulte că la data depunerii cererii bunul/bunurile imobil care face obiectul solicitării de dare în plată este proprietate a debitorului.

După verificarea documentației, organul fiscal competent va transmite cererea, însoțită de propunerile sale, Comisiei numite prin Hotărâre de Consiliu Local.

Documentația care însoțește cererea cuprinde următoarele:

a) înscrisul prin care, de comun acord cu debitorul, s-a stabilit valoarea la care se va realiza darea în plată;

b) solicitarea privind preluarea în administrare a imobilului respectiv, avizată de ordonatorul principal de credite;

c) copiile certificate de pe titlurile executorii și, dacă este cazul, de pe celelalte acte de executare silită privind bunurile imobile care fac obiectul cererii (dacă este cazul);

d) referatul organului fiscal competent, care să cuprindă informațiile referitoare la debitor și la bunul/bunurile imobil care poate face obiectul dării în plată, cuprinse în cererea debitorului și în documentația în susținere depusă de acesta, suma obligațiilor fiscale restante la data întocmirii referatului, actualizate cu nivelul accesoriilor aferente și, dacă este cazul, al cheltuielilor de executare silită, propunerile privind aplicarea procedurii de dare în plată, precum și eficiența acestei modalități de stingere a creanțelor fiscale;

e) documente specifice procedurii insolvenței privind posibilitatea acoperirii creanțelor creditorilor prin darea în plată identificată ca modalitate de aplicare a planului de reorganizare, prin art. 133 alin. (5) lit. E), sau distribuirea bunurilor debitorului în contul creanțelor pe care aceștia le dețin împotriva averii debitorului, prin art. 175 alin. (3) din Legea nr. 85/2014.

f) alte acte necesare, potrivit legii, în susținerea cererii.

În aplicarea tuturor prevederilor legale anterior menționate supunem spre aprobare Consiliului Local Municipal Braila proiectul privind” Aprobarea procedurii de analiza si solutionare a cererilor debitorilor persoane fizice sau

juridice care solicită stingerea unor creanțe fiscale prin dare în plată și constituirea comisiei și a secretariatului tehnic

DIRECTOR DFPL


SERBANESCU IONEL

DIRECTOR DJCAPL


BRATU ANGELICA

SEF SERVICIU


DICIANU VASILICA

SEF SERVICIU


JERCAN MARIN