

REGULAMENT pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul Municipiului Brăila unităților de cult din Municipiul Brăila, aparținând cultelor religioase recunoscute din România

1. Dispoziții generale

Art.1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar, de la bugetul municipiului Brăila, unităților de cult din Brăila, aparținând cultelor religioase recunoscute în România.

2. Reglementări legale privind acordarea sprijinului financiar

Art.2. Reglementările legale privind acordarea sprijinului financiar sunt următoarele:

- Legea privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 82/2001, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 489/2006, republicată, privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor;

3. Termeni și expresii

Art.3. În prezentul Regulament, următorii termeni și expresii se definesc după cum urmează:

- a) cultele recunoscute - persoane juridice de utilitate publică care se organizează și funcționează în baza prevederilor constituționale și ale Legii nr. 489/2006, republicată, privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor;
- b) unitate de cult - se înființează și se organizează de către culte, în mod autonom, potrivit propriile statute, regulamente și coduri canonice, conform art. 14 din Legea nr. 489/2006;
- c) lăcaș de cult - imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;
- d) contract de finanțare - contract încheiat între Municipiul Brăila și cultele religioase sau, după caz, unitatea centrală de cult;
- e) sprijin financiar - sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii;
- f) autoritate finanțatoare - Consiliul Local al Municipiului Brăila;
- g) beneficiar - unitatea de cult căreia i s-a aprobat sprijinul financiar;
- h) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțare.

4. Domeniul de aplicare

Art. 4. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru stabilirea și acordarea sprijinului financiar de la bugetul Consiliului Local al Municipiului Brăila, destinat unităților de cult pentru completarea fondurilor proprii ale acestora.

Conform prevederilor art.4, alin 2 din H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare „din bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București și ale județelor se pot aloca sume pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
- b) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- e) amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- f) construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- g) construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
- h) construirii sediilor unităților de învățământ teologic proprietate a cultelor recunoscute.

5. Prevederi bugetare

Art. 5. (1) Solicitățile de finanțare vor fi onorate în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul Local Municipal Brăila, stabilite potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului.

(2) co-finanțarea beneficiarului trebuie să fie minim 10% din valoarea sprijinului financiar solicitat, dar nu mai mult de sprijinul financiar maxim stabilit prin hotărâre a consiliului local.

6. Procedura de solicitare a sprijinului financiar de la bugetul local al municipiului Brăila

6.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare

Art.6. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare sunt:

- a) libera concurență;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare, astfel încât orice unitate de cult să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare, în decursul aceluiași an financiar;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost finalizată până la data încheierii contractului de finanțare;
- g) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat sprijinul financiar din bugetul local.
- h) co-finanțarea, în sensul că sprijinul financiar trebuie însoțit de o contribuție proprie a beneficiarului de minimum 10% din valoarea proiectului.

6.2. Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul municipiului Brăila

Art.7. Procedura de acordare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se desfășoară în următoarele etape:

- a) publicarea anunțului de participare care se va realiza în termen de 45 de zile de la aprobarea bugetului local;
- b) înregistrarea cererilor de acordare a sprijinului financiar și a documentației aferente;
- c) verificarea eligibilității;
- d) evaluarea și selecția cererilor;
- e) adoptarea hotărârii de consiliu local pentru acordarea sprijinului financiar;
- f) comunicarea unităților selectate a sumelor alocate;

- g) încheierea contractului de finanțare;
- h) virarea sumelor alocate unităților de cult pe baza documentelor justificative depuse;
- i) controlul modului de derulare a contractului.

6.3. Reguli referitoare la prezentarea cererii de sprijin financiar

Art.8. (1) Documentația de solicitare a sprijinului financiar constă în:

- a) cerere tip – Anexa nr. 1 (formular de solicitare sprijin financiar de la Consiliul Local al municipiului Brăila)
 - b) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, la prețuri actualizate și întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier;
 - c) copie de pe autorizația de construire (dacă e cazul), eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
 - e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
 - f) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;
 - g) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
 - h) avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar oferit de Municipiul Brăila;
 - i) copia certificatului de înregistrare fiscală;
 - j) adeverință certificată de bancă și copia extrasului bancar, conform cu originalul, prin care sunt precizate codul IBAN și dovada co-finanțării unității de cult solicitante;
 - k) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;
 - l) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii, conform formularului tip - Anexa 2;
 - m) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;
 - n) fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar;
 - o) copia autorizației din partea instituției de specialitate ca firma constructoare este abilitată să efectueze astfel de lucrări, în cazul lăcașurilor de cult care sunt monumente istorice din clasa A;
 - p) memoriu justificativ al obiectivului de investiții ce urează a fi realizat, semnat și datat de reprezentantul cultului;
- (2) Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate.
- (3) Pentru lucrările propuse în devizul ce însoțește documentația necompletată în termenul prevăzut la alin. (2), unitatea de cult/unitatea centrală de cult va putea depune o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar numai în anul calendaristic următor.
- (4) Documentația de solicitare a sprijinului financiar cât și completările ulterioare se vor depune într-un exemplar în format letric la Registratura Generală a Municipiului Brăila, Piața Independenței nr. 1, parter, ghișeu nr. 2, precum și online sub semnătură electronică pe link-ul (platforma online) menționat în anunțul de participare.

(5) Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor din cererea de finanțare. Cererile completate parțial nu vor fi luate în considerare.

Art. 9. (1) Alocarea sumelor, precum și valoarea maximă pentru acordarea sprijinului financiar, se face prin hotărâre a Consiliului Local Municipal.

(2) Toate cererile și documentațiile aferente întocmite și depuse de unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România primite vor fi analizate. Dintre acestea vor fi supuse evaluării numai solicitările care conțin toate documentele prevăzute anterior.

(3) Nu se acceptă modificări ulterioare ale cererilor și documentațiilor depuse și nici înlocuirea acestora cu altele.

6.4. Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar.

Art. 10. (1) Calendarul activităților de depunere și evaluare a cererilor și documentațiilor aferente se face prin dispoziție a ordonatorului principal de credite.

(2) Centralizarea și analizarea solicitărilor se face de către o Comisie numită prin dispoziție a Primarului, formată din reprezentanți ai Direcției Cultură, Învățământ, Sport și Turism, Direcției Finanțelor Publice Locale, Direcției Tehnice, Direcției Arhitect Șef și Direcției Juridic Contencios, iar contestația va fi analizată de o altă comisie numită prin aceeași dispoziție.

(3) Solicitanții nemulțumiți de modul de respectare a procedurii, privind organizarea și desfășurarea selecției, pot depune contestație în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului selecției. Contestațiile vor fi soluționate în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor. Soluționarea contestațiilor se va realiza de către Comisia de soluționare a contestațiilor înființată prin Dispoziția Primarului.

Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- a) datele de identificare ale contestatarului;
- b) numărul de înregistrare al cererii de finanțare;
- c) motivele contestației;
- d) dovezile pe care se întemeiază;
- e) semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila.

6.5. Alocarea sprijinului financiar

Art. 11. (1) Pentru a intra în posesia fondurilor repartizate, unitatea de cult beneficiară a sprijinului financiar va transmite Municipiului Brăila următoarele documente care stau la baza acordării sprijinului financiar:

a) contractul de finanțare completat, semnat și ștampilat în două exemplare originale, în termen de 15 zile de la primirea comunicării (contractul va trebui să aibă număr și dată anterioare emiterii documentelor financiare);

b) o cerere prin care să solicite virarea sumei aprobate, care va conține antetul și adresa unității solicitante, motivarea solicitării, codul IBAN, banca și codul fiscal, după semnarea contractului de finanțare;

c) documentația completă prevăzută la art. 8 alin. 1 din prezentul regulament, depusă odată cu cererea de acordarea sprijinului financiar.

Art. 12. (1) Pentru justificarea sprijinului financiar, după încasarea sumelor alocate, la întocmirea documentelor justificative unitatea de cult beneficiară trebuie să țină cont de următoarele:

a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea «conform cu originalul, această cheltuială nu a fost decontată la un alt finanțator» și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;

b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;

d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;

e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;

f) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia;

g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;

h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);

i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an;

j) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;

k) raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar (Anexa 5).

l) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;

m) actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

(2) Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar.

(3) Comisia de specialitate va verifica la fața locului dacă lucrările au fost executate în conformitate cu documentația depusă pentru justificarea cheltuielilor și va întocmi un raport care va fi înaintat Direcției Finanțelor Publice Locale, la care vor fi anexate documentele financiare transmise de unitatea de cult. Comisia va întocmi un referat privind aprobarea plății, în cazul în care au fost respectate toate condițiile legale și va înștiința unitatea de cult.

7. Condiții de eligibilitate și criterii de evaluare

Art. 13.(1) Din bugetul municipiului Brăila se pot aloca sume pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

a) proiectele sunt de interes public local;

b) toate clădirile în care se desfășoară activități de asistență socială și medicală trebuie să aibă obținute în prealabil avizele și acordurile autorităților competente pentru desfășurarea respectivelor activități (ex: ISU, Direcția de Sănătate Publică etc.)

c) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului sprijinului financiar prin precizarea proiectelor desfășurate în anul calendaristic anterior și gradul de realizare a acestora;

(2) Categoriile de activități eligibile:

a) lucrări de construcție;

b) lucrări de consolidare și reparații capitale;

- c) lucrări de reparații curente: învelitoare, tâmplărie, zugrăveli, jgheaburi, burlane;
 - d) intervenții de salvare a structurii clădirii;
 - e) lucrări de reparații sau înlocuire instalații interioare: electrice, sanitare, termice;
 - f) lucrări de finisaje;
 - g) lucrări de restaurare componente artistice: pictură, elemente piatră, lemn;
- (3) Nu sunt considerate eligibile programele, proiectele și activitățile aflate în una din următoarele situații:
- a) documentația prezentată este incompletă;
 - b) solicitanții au conturile bancare blocate;
 - c) solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul local;
 - d) solicitanții nu și-au justificat complet sprijinul financiar acordat în anul/ anii anteriori conform obligațiilor ce le revin;
- (4) Categoriile de activități neeligibile:
- a) costuri administrative: chirie sediu permanent și utilități;
 - b) cheltuieli de personal (pentru angajații cu caracter permanent ai beneficiarului);
 - c) cheltuieli cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe (ex: centrală termică, cazan, aparat de aer condiționat, clopot, mobilier, calculator, fax, telefon, imprimantă, copiator, obiecte sanitare, sisteme de alarmă, cartelă de telefon etc);
 - d) facturi pentru lucrări de reparații sau de altă natură în cadrul casei parohiale, achiziții de terenuri, clădiri, mijloace de transport;
 - e) onorarii plătite de beneficiar către executant, persoană fizică către altă persoană fizică, pentru procurarea de alimente, băuturi, tutun etc;
 - f) reparații, întreținerea echipamentelor închiriate;
 - g) cheltuieli cu consultanța;
 - h) nu se decontează transportul cu mașina proprietate personală și transportul în regim de taxi.

Art. 14. Documentațiile complete sunt supuse evaluării conform Anexei nr. 3.

Vor fi admise solicitările de sprijin financiar pentru care au fost obținute mai mult de 50 de puncte în ordinea descrescătoare și în limita sumelor alocate.

8. Justificarea utilizării sprijinului financiar acordat unităților de cult

Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult se supune controlului Biroului Audit Public Intern, conform legii, precum și Curții de Conturi.

Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către beneficiarul sprijinului financiar alocat atrage după sine sistarea finanțării și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, în scopul completării dosarului.

9. Dispoziții finale

Art. 17. (1) Sprijinul financiar se acordă pe baza unui contract de finanțare încheiat între Municipiul Brăila și unitatea de cult selecționată pe baza criteriilor prevăzute în ghid.

(2) Municipiul Brăila dispune efectuarea plății către unitatea de cult, prin virament în contul bancar al acesteia.

(3) Unitățile de cult care au primit sprijin financiar de la Municipiul Brăila au obligația să întocmească și să transmită o raportare privind modul de utilizare a fondurilor primite conform modelului pus la dispoziție.

(4) În caz de reziliere a contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul sprijinului financiar este obligat să returneze Municipiului Brăila sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor solicitari de sprijin financiar.

(5) Dosarul complet conținând raportul final al sprijinului financiar trebuie păstrat în arhiva solicitantului pentru un eventual audit.

(6) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii sprijinului financiar datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetului de stat sau după caz ale bugetelor locale.

(7) În cazul rezilierii contractului de finanțare, o nouă cerere de alocare a sprijinului financiar va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

(8) Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului organelor cu atribuții de control financiar prevăzute de lege.

(9) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție se va transmite de către solicitanți sub formă de document scris cu semnătură olografă sau cu semnătură electronică. Documentele menționate mai sus trebuie înregistrate la Registratura Municipiului Brăila, Piața Independenței nr. 1, parter, ghișeul nr. 2, sau pe link-ul (platforma online) menționat în anunțul de participare.

(10) Controlul modului de derulare a contractului se realizează de către persoanele desemnate prin dispoziția primarului, așa cum este prevăzut la Art. 10 alin(2).

(11) Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

(12) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament.

a) Anexa nr. 1 - Formularul de solicitare a sprijinului financiar;

b) Anexa nr. 2 - Declarația pe propria răspundere a reprezentantului unității de cult;

c) Anexa nr. 3 - Criterii de acordare a punctajului;

d) Anexa nr. 4 - Contractul de finanțare;

e) Anexa nr. 5 - Raportul de justificare a sumelor primite ca sprijin financiar.

UNITATEA DE CULT

Nr. ____/Data _____

C E R E R E
pentru acordarea sprijinului financiar conform de la bugetul local

Unitatea de cult solicitant.....
Cultul sau Eparhia.....
Adresa completă a unității de cult solicitante:

Adresa completă a obiectivului (în cazul în care diferă de adresa unității de cult):

Poz. și pag. din Statul de funcții și personal

Hramul (dacă este cazul):.....

Numele și prenumele reprezentantului:.....

Funcția: Telefon:

Email:

Număr de cod în cazul monumentelor istorice:

deschis la

Cod Fiscal: Obiectul cererii:

Motivarea cererii:

Numărul și data autorizației de construire:

Data expirării:

Numărul și data avizului Ministerului Culturii și Patrimoniului Național.....

Numărul și data avizului Comisiei de pictură bisericească:

Data începerii lucrărilor:

Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat:

Stadiul lucrărilor:

În ce ani a mai primit sprijin financiar de la S.S.C.: În
ce valoare:

Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite:

CERTIFIC exactitatea datelor de mai sus pentru care răspund conform prevederilor legale și mă oblig
să justific sumele primite, conform normelor legale

SEMNĂTURA și ștampila solicitantului

Anexe

- a) Declarație pe propria răspundere
- b) Avizul unității de cult centrale
- c) Autorizația de construcție (dacă este cazul)
- d) Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)
- e) Devizul lucrărilor rămase de executat
- f) Autorizația Comisiei de pictură bisericească (dacă este cazul)
- g) Copie atestat pentru activități sociale (dacă este cazul)
- h) Adeverință IBAN
- i) Dovada co-finanțării (extras de cont)
- j) Copie CIF
- k) Extrasul de C.F. ale imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ teologic
- l) Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor

DECLARAȚIE

Subsemnatul,..... posesor al buletinului/ CI seria....., nr..... eliberat/ă de către....., reprezentant legal al parohiei/ unității de cult cu hramul “.....” (dacă este cazul) din localitatea....., strada....., nr....., județul/sectorul..... având CIF....., cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- a) datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- b) parohia nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- c) mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat parohiei/unității de cult să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, sa ma supun controlului organelor abilitate în condițiile legii;
- d) documentele depuse în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;
- e) Certificatul de Înregistrare Fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unității de cult solicitante,

Semnătură

Ștampilă

Data

CRITERII DE ACORDARE A PUNCTAJULUI

Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

- a) proiectele sunt de interes public local/național;
- b) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului sprijinului financiar.

Documentațiile complete sunt supuse evaluării pe baza următorului punctaj de evaluare:

CRITERII DE EVALUARE		PUNCTAJ
A	CRITERII TEHNICE	55 puncte
A.1	Lucrări construcție nouă (documentație tehnico- economică, autorizație de construire valabilă la data depunerii)	5 puncte
A.2	Lucrări de consolidare și reparații capitale (documentație tehnico- economică, autorizație de construire valabilă la data depunerii)	15 puncte
A.3	Lucrări de reparații curente (învelitoare, tâmplărie, vopsitorii, zugrăveli, jgheaburi, burlane), reparații sau înlocuirea instalațiilor interioare (electrice, sanitare, termice)	10 puncte
A.4	Lucrări de finisaj, pictură nouă, restaurare componente artistice - pictură, elemente de piatră, lemn	10 puncte
A.5	Proiect Social (certificat de urbanism - schimbare de destinație, aviz DSP)	10 puncte
A.6.	Încadrare ca monument istoric	
	Da	5 puncte
	Nu	0 puncte
B.	PARTICIPAREA BENEFICIARULUI	45 puncte
B.1	Valoarea cofinanțării din surse proprii ale solicitantului	
	10%	10 puncte
	10%- 20%	15 puncte
	peste 20%	20 puncte
TOTAL		100 puncte

Algoritmul de calcul aplicat este următorul:

Punctaj între 60-65	- 30% din valoarea aprobată în cadrul procesului de evaluare din suma solicitată de aplicant din bugetul local;
Punctaj între 66-70	- 35% din valoarea aprobată în cadrul procesului de evaluare din suma solicitată de aplicant din bugetul local;
Punctaj între 71-75	- 40% din valoarea aprobată în cadrul procesului de evaluare din suma solicitată de aplicant din bugetul local;
Punctaj între 76-80	- 50% din valoarea aprobată în cadrul procesului de evaluare din suma solicitată de aplicant din bugetul local;
Punctaj între 81-85	- 60% din valoarea aprobată în cadrul procesului de evaluare din suma solicitată de aplicant din bugetul local;
Punctaj între 86-90	- 70% din valoarea aprobată în cadrul procesului de evaluare din suma solicitată de aplicant din bugetul local;
Punctaj între 91-95	- 80% din valoarea aprobată în cadrul procesului de evaluare din suma solicitată de aplicant din bugetul local;
Punctaj între 96-100	- 90% din valoarea aprobată în cadrul procesului de evaluare din suma solicitată de aplicant din bugetul local;

Notă: Nu va fi luat în considerare pentru finanțare un proiect care nu a întrunit un minim de 60 de puncte.

CONTRACT DE FINANȚARE

În temeiul art. 3 alin. 3 din Ordonanța Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată și modificată prin OG 11/2014, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 82/2001, aprobate prin H.G. 1470/2002, în baza Hotărârii Consiliului Local Brăila nr.....,

între:

Art. 1. Părțile contractului:

a) Municipiul Brăila, cu sediul în localitatea Brăila, Piața Independenței nr. 1, județul Brăila, cod fiscal 4205670, cod iban..... deschis la Trezoreria Brăila, reprezentat prin domnul Viorel Marian Dragomir – Primar și Gurgu Vasilica – director Direcția Finanțelor Publice Locale, denumit în continuare finanțator,

și

b) cu sediul în Brăila, strada, având adeverința de funcționare nr....., eliberată de reprezentat legal prin și.....contabil/responsabil financiar, denumită în continuare beneficiar.

Art. 2. Obiectul contractului:

Obiectul prezentului contract îl constituie alocarea sumei de..... lei de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a activității/proiectului „.....”, aprobat(ă) prin Hotărârea Consiliului Local Municipal nr./.....

Art. 3. Durata contractului:

Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia de către ambele părți și sfârșitul anului bugetar.

Art. 4. Drepturile și obligațiile părților:

I. Finanțatorul:

- a) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând sprijinul financiar;
- b) are dreptul să solicite rapoarte privind derularea activității/proiectului;
- c) are dreptul să modifice cuantumul sprijinului financiar alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.
- d) să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar alocat.

II. Beneficiarul:

a) are dreptul să primească sumele reprezentând sprijinul financiar, în condițiile prevăzute în contract;

b) se obligă să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării activității/proiectului prevăzut la art. 2;

c) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economice financiare ale activității/proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

d) se obligă să solicite în scris printr-o notă de fundamentare alimentarea contului cu suma alocată;

e) se obligă să specifice, pe durata activității/proiectului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate prin sprijin financiar de la bugetul Municipiului Brăila;

f) să participe cu o contribuție proprie de minim 10% din valoarea sprijinului financiar solicitat, dar nu mai mult de sprijinul financiar maxim stabilit prin hotărâre a consiliului local

g) să restituie, în termen de 10 zile de la depunerea raportului final a sumelor primite cu titlu de sprijin financiar, necheltuite;

h) să întocmească și să transmită decontul de cheltuieli, respectiv documentația privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor conform Ordinului 1792/2002 al Ministerului Finanțelor Publice, devizul lucrării, copii de pe documentele de adjudecare, contracte, facturi, ordine de plată, note de recepție, bonuri de consum, procesele verbale de recepție pentru lucrări și servicii;

i) se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar primit.

Art. 5. Modificarea contractului:

(1) Beneficiarul are obligația de a informa de îndată finanțatorul-cel mai târziu în termen de 48 de ore de la producere-cu privire la orice eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificarea a proiectului cultural.

(2) Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional numai în urma intervenirii unui caz de forță majoră.

Art. 6. Încetarea contractului:

a) prin acordul de voință al părților;

b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;

c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost reziliat;

d) de drept: în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale;

e) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

Art. 7. Forța majoră:

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră;

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract;

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariția acesteia.

Art. 8. Clauze speciale:

(1) Utilizarea ajutorului financiar în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage încetarea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

(2) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul Municipiului Brăila.

Art. 9. Soluționarea litigiilor:

(1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.

(2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente, potrivit legii.

Art. 10. Dispoziții finale:

(1) Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

(2) Clauzele prezentului contract se completează și se interpretează conform legislației din România în materie, precum și prevederilor Codului civil.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi,..... în 2 exemplare având aceeași forță juridică, un exemplar pentru cofinanțator și unul pentru beneficiar.

Municipiul Brăila
Primar,
Viorel Marian Dragomir

Unitatea de Cult
Reprezentant Legal,

Direcția Finanțelor Publice Locale,
Director Executiv,
Gurgu Vasilica

Contabil Șef/Responsabil Financiar,

Direcția Juridic Contencios,
Director Executiv,
Angelica Bratu

Direcția Cultură, Învățământ, Sport și Turism
p.Director Executiv,
Șef Serviciu
Camelia Martinov

RAPORT DE JUSTIFICARE
pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Brăila

DATE GENERALE

1. Datele de identificare ale unității de cult:

Unitatea centrală de cult	
Hramul	
Denumirea unității de cult	
Localitatea	
Adresa unității de cult	
Județul	
Codul IBAN	
Cod Fiscal	

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	
E-mail:	

JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primită în anul în curs

Suma primită	
Valoarea devizului din dosarul de cerere	
Scopul pentru care a fost solicitată suma ¹	

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)

¹ Construcție, reparații curente sau capitale, lucrări de pictură, asistență socială etc

3. Finanțări primite de la bugetul local al municipiului Brăila pentru unitatea de cult, în perioada (ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar).

Nr.crt.	Anul	Suma (lei)
1.		
2.		
3.		

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Avizat,
Unitatea de cult,

Semnătură,