

Contract de servicii
nr. 93993 data 28.04.2025

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, a H.G. nr. 395/2016, a Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

între

Municipiul Braila, cu sediul în Braila, Piața Independentei nr. 1. telefon: 0239/694947 fax: 0239/692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **Viorel Marian Dragomir- Primar**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

S.C. TRADING 3M S.R.L. cu sediul în Str. Școlilor, Nr. 1, Parter, Ap. 5, Brăila, telefon: 0723.690.700, număr de înmatriculare J09/482/07.04.1992, cod fiscal 3104774, cont RO33TREZ1515069XXX001502 deschis la Trezoreria Brăila, reprezentată prin **Mocanu Metin Cosmin**, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *Contract* - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) *servicii* - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) *forța majoră* - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să să presteze „Servicii de realizare a documentațiilor topografice și cadastrale pentru imobilele (teren și/sau construcții) ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Brăila și intabularea acestora în Cartea Funciară” (71354300-7 Servicii de cadastru), în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de „ Servicii de realizare a documentațiilor topografice și cadastrale pentru imobilele (teren și/sau construcții) ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Brăila și intabularea acestora în Cartea Funciară”

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor conform ofertei financiare anexă la contract, este de **179.900,00 lei fără TVA**, la care se adaugă T.V.A. în valoare de **34.181,00 lei**, valoarea totală fiind de **214.081,00 lei cu TVA**.

4.4- Prestarea serviciilor constau în elaborarea documentațiilor, având următoarele prețuri:

Nr. crt	Categoriile de documentații topo-castrale	Număr estimativ de documentații	Preț unitar Lei fara TVA /documentație
1	documentații pentru prima înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară (drumuri cu lungimea cuprinsă între 0m-500m)	30	1.200,00
2	documentații pentru prima înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară (drumuri cu lungimea cuprinsă între 501m-1000m)	25	1.600,00
3	documentații pentru prima înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară (drumuri cu lungimea mai mare de 1000m)	5	2.800,00
4	documentație întocmită în vederea atribuirii numărului cadastral, fără înscriere în cartea funciară (drumuri cu lungimea cuprinsă între 0m-500m)	5	100,00
5	documentație întocmită în vederea atribuirii numărului cadastral, fără înscriere în cartea funciară (drumuri cu lungimea cuprinsă între 501m-1000m)	5	100,00
6	documentație întocmită în vederea atribuirii numărului cadastral, fără înscriere în cartea funciară (drumuri cu lungimea mai mare de 1000m)	6	100,00
7	Ridicare topografică drumuri și infrastructură edilitară (recepții tehnice avizate de OCPI, sau fără avizul OCPI)- pentru suprafețe cuprinse între 0 mp și 5000mp	5	1.200,00
8.	Ridicare topografică drumuri și infrastructură edilitară (recepții tehnice avizate de OCPI, sau fără avizul OCPI)- pentru suprafețe mai mari 5000mp	3	1.600,00
9	documentații pentru prima înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară (pentru imobile cu suprafata cuprinsă între 0-1000mp)	11	900,00

10	documentații pentru prima înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară (pentru imobile cu suprafața cuprinsă între 1001-5000mp)	10	1.000,00
11	documentații pentru prima înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară (pentru imobile cu suprafața mai mare de 5000mp)	5	1.200,00
12	documentație întocmită în vederea atribuirii numărului cadastral, fără înscriere în cartea funciară (pentru imobile cu suprafața cuprinsă între 0-1000mp)	5	100,00
13	documentație întocmită în vederea atribuirii numărului cadastral, fără înscriere în cartea funciară (pentru imobile cu suprafața cuprinsă între 1001-5000mp)	5	100,00
14	documentație întocmită în vederea atribuirii numărului cadastral, fără înscriere în cartea funciară (pentru imobile cu suprafața mai mare de 5000mp)	5	100,00
15	documentații pentru actualizarea informațiilor tehnice ale imobilelor înscrise în evidențele de cadastru și carte funciară: înscriere/radiere construcții	5	800,00
16	documentații pentru actualizarea informațiilor tehnice ale imobilelor înscrise în evidențele de cadastru și carte funciară: modificare limită	5	500,00
17	documentații pentru actualizarea informațiilor tehnice ale imobilelor înscrise în evidențele de cadastru și carte funciară: modificare suprafață	5	500,00
18	documentații pentru actualizarea informațiilor tehnice ale imobilelor înscrise în evidențele de cadastru și carte funciară: actualizare categorii de folosință/destinații pentru o parte din imobil	10	700,00
19	documentații pentru actualizarea informațiilor tehnice ale imobilelor înscrise în evidențele de cadastru și carte funciară: re poziționare	3	400,00
20	documentații pentru actualizarea informațiilor tehnice ale imobilelor înscrise în evidențele de cadastru și carte funciară: alte informații cu privire la imobil	5	400,00
21	documentații pentru actualizarea informațiilor tehnice ale imobilelor înscrise în evidențele de cadastru și carte funciară: actualizare date UI	4	400,00
22	documentație pentru dezlipire/alipire teren (2-5 loturi)	11	700,00
23	documentație pentru dezlipire/alipire teren (mai mult de 5 loturi)	2	800,00
24	Relevee (pentru suprafețe cuprinse între 0mp - 200mp)	10	800,00
25	Relevee (pentru suprafețe mai mari de 200mp)	10	800,00
26	Documentații de primă înregistrare UI	2	800,00
27	Documentații pentru apartamentare	1	800,00
28	Documentații pentru subapartamentare/alipire UI	1	800,00
29	Documentații pentru reapartamentare	1	800,00
TOTAL		200	179.900,00

5. Durata contractului

5.1 – Durata de realizare a serviciilor aferente prezentului contract va fi de la data emiterii ordinului de începere până la 31.12.2025, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional cu 4 luni.

5.2 - Ordinul de începere va fi emis după semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție.

5.3 - Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către părți și constituirii garanției de bună execuție și își produce efectele până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt :

- a) *caietul de sarcini;*
- b) *oferta depusă de prestator în cadrul procedurii de atribuire a contractului de servicii;*
- c) *dovada constituirii garanției de bună execuție,*
- d) *contractele cu subcontractanții (dacă este cazul)*
- e) *angajamentul ferm de susținere din partea unui tert (dacă este cazul) ;*
- f) *raportul procedurii*

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.4 – Documentațiile cadastrale și topografice se vor elabora de către o persoană fizică sau juridică autorizată, posesoare a unui certificat de autorizare obținut în condițiile Ordinului 107/2010 emis de Ministerul Administrației și Internelor - Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

7.5- Răspunderea pentru măsurarea imobilului, corectitudinea întocmirii documentației și corespondența acesteia cu realitatea din teren, precum și pentru identificarea și materializarea limitelor imobilului în concordanță cu actele doveditoare ale dreptului de proprietate puse la dispoziție de proprietar revine prestatorului.

7.6- Prestatorul se obligă să execute în termen de maxim 10 zile lucrătoare documentațiile cadastrale și topografice solicitate pentru o comandă de până la 10 lucrări. Pentru comenzi ce cuprind un număr mai mare de 10 lucrări, termenul de execuție se va prelungi corespunzător.

7.7 – Prestatorul se obligă să predea lucrările executate, pe baza unui proces verbal ce va fi semnat de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, atât în format electronic cât și pe suport de hârtie, iar după întocmirea acestui proces verbal se poate demara înscrierea în cartea funciară a municipiului Brăila, a imobilului respectiv la cererea proprietarului, urmând ca recepția finală să aibă loc conform prevederilor caietului de sarcini. În cazul în care prestatorul nu face acest lucru în termenul stabilit, acesta va fi somat, iar dacă nu remediază situația va plăti o penalizare de 0,1% din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere. Dacă situația nu se remediază în termen de 10 zile, contractul se reziliază.

7.8 - În cazul în care după lansarea comenzii, prestatorul constată că din motive obiective nu poate realiza lucrarea, acestea vor fi comunicate compartimentului de specialitate din cadrul Municipiului Brăila, care, dacă se constată că este o situație neprevăzută sau nu a putut fi anticipată la momentul în

care comanda a fost lansată, va putea propune prelungirea perioadei de execuție, până la soluționarea problemei semnalate, inclusiv retragerea comenzii pentru imobilul în cauză, dacă se constată impedimente ce nu pot fi depășite.

7.9.- Comunicările cu prestatorul se fac prin fax, e-mail, poștă, oricare din acestea fiind valabilă.

7.10 – La întocmirea contractului, prestatorul va avea obligația să comunice beneficiarului numărul de telefon, de fax, e-mail-ul și adresa poștală, unde poate primi comunicările beneficiarului.

7.11 – Prestatorul va avea obligația să comunice beneficiarului în termen de 24 de ore modificările făcute cu privire la adresele de contact, în caz contrar, acestea vor fi considerate valabile.

7.12- Pentru realizarea documentațiilor necesare înscrierii în cartea funciară a actelor și/sau faptelor juridice referitoare la imobilele din domeniul public și privat al municipiului, se vor parcurge următoarele etape:

- primirea comenzii cu lucrările ce trebuiesc efectuate;
- stabilirea/identificarea amplasamentului imobilului;
- executarea măsurătorilor de teren;
- realizarea lucrării de către persoana autorizată și întocmirea documentației tehnice, compararea cu datele deținute de beneficiar, necesare în vederea elaborării documentațiilor;
- predarea în format digital a planurilor de amplasament și delimitare/planurilor topografice/releveelor (fișiere de tip dxf/dwg cu elemente principale evidențiate pe straturi distincte: carosabil, trotuar, parcare, spațiu verde, etc.) în vederea verificării interne de către compartimentele de specialitate din cadrul primăriei;
- remedierea eventualelor erori și predarea către beneficiar în vederea actualizării informațiilor din domeniul public/privat; documentațiile cadastrale ce se înaintează vor conține plan de amplasament și delimitare/plan de situație/relevu, memoriu tehnic, plan de încadrare în zonă.
- depunerea documentațiilor la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- obținerea extrasului de carte funciară și a planului de amplasament și delimitare/planului de situație/releveelor, vizate de OCPI;
- predarea lucrărilor se va face atât în format analog cât și în format digital (pdf, dwg)

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul adjudecat pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii emise de către prestator. Factura va fi emisă după recepția finală. Facturarea se va face în funcție de tipul de documentație, la valoarea ofertată respectivei poziții din tabelul de mai sus.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din obligația neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru niciuna dintre părți. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1.-Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din prețul contractului fără TVA, adică **8.995,00 lei**, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificativă a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

10.2.-Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar într-un cont deschis la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia la dispoziția Achizitorului;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c

10.3. În cazul constituirii garanției de bună execuție prin modalitatea prevăzută la art. 10.2 lit. d) din contractat, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil prevăzut mai sus este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

10.4. Restituirea garanției de bună execuție se face în cel mult în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

10.5. În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestare, pentru orice motiv (inclusiv forța majoră), Prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție. Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de prestare până la finalizarea tuturor serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție publică. Prevederile referitoare la faptul că durata totală a garanției de bună execuție trebuie să fie până la data finalizării tuturor serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție publică rămân aplicabile.

10.6. Prestatorul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare până la data încheierii tuturor obligațiilor contractuale. În acest sens, sub sancțiunea penalitatilor contractuale, cu 10 zile înainte de data de expirare a garanției, Furnizorul are obligația de a preda achizitorului dovada prelungirii valabilității acesteia. Termenul de valabilitate al garanției de bună execuție poate fi compus din mai multe perioade succesive mai scurte, cu condiția ca termenul total de valabilitate să acopere întreaga perioadă antementionată.

10.7. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

10.8. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

10.9. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reintregi garanția în cauza raportată la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presteza serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu oferta depusă. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12. - Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului toate informațiile pe care le deține și sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1- Documentațiile vor fi recepționate cu respectarea strictă a prevederilor Ordinului nr. 600/2023 pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară cu modificările și completările ulterioare, atât în format analogic, cât și în format digital.

13.2- Serviciul prestat se va finaliza prin înscrierea/actualizarea, după caz, în cartea funciară a proprietății, mai puțin pentru cazul în care municipiul Brăila nu a putut face dovada proprietății asupra imobilului (documentația cadastrală fiind necesară pentru perfectarea unor astfel de documente), caz în care recepția documentației se face cu alocarea numărului cadastral, conform Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară.

13.3- Recepția se va executa după predarea documentației ce face obiectul achiziției și semnarea procesului verbal de recepție, rară obiecțiuni. Procesul verbal de recepție va fi întocmit în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară.

13.4- În cazul în care, în urma recepției, sunt necesare efectuarea de modificări care nu sunt din culpa beneficiarului (repoziționări, actualizări, dezmembrări, alipiri), prestatorul are obligația de a rectifica sau de a aduce completări la documentația depusă, într-un termen stabilit de comun acord, fără a solicita costuri suplimentare față de valoarea oferită.

13.5 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.6 -Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13.7- Sumele pentru lucrările executate vor putea fi plătite după recepția finală și emiterea facturii fiscale, în termen de maxim 30 zile de la emiterea facturii;

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primirii comenzii Achizitorului. Prima comanda va fi emisă conform prevederilor art. 5.2.

14.3- Durata contractului poate fi sistată dacă, din condiții independente de voința părților nu se pot pune la dispoziția prestatorului documentele necesare îndeplinirii contractului.

15. Modalități de plată

15.1- Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant cel tarziu la 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.

15.2- Prestatorul va emite factură în funcție de tipul de documentație, la valoarea oferită respectivei poziții din tabelul de la art. 4.4 din prezentul contract

15.3- Pentru serviciile prestate în baza unei comenzi, factura va fi achitată la data predării încheierii de Carte Funciară.

16. Modificări ale contractului

16.1. – – Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art.221*, 222*, 222¹, 222²* din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

16.2.- Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de Legea nr. 98/2016 sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

16.3.- Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 și ale Instrucțiunii nr.1/2021 precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:

- înlocuirea/introducerea de Subcontractanți;

- orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;

- schimbări la nivelul Legii, regulamente CE, reglementări, standarde comunicate prin intermediul Caietului de sarcini, și/sau”Metodologia propusă” din Propunerea Tehnică;

- solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu serviciile care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii Ofertei.

16.4.- Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, în termen de 15 zile, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita, ca disputa să se soluționeze de către instanța de judecată competentă.

19. Încetarea și rezilierea unilaterală contractului

19.1 – Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei prevăzute în contract;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acesteia. În caz de dezacord instanța de judecată va fi competentă să soluționeze litigiul;
- c) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract conduce la desființarea de plin drept, fără somație sau punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către executant, prin reziliere de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri în sarcina executantului;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă, prin reziliere de către executant, prin plata unei despăgubiri în sarcina autorității contractante;
- f) în caz de forță majoră, fără plata unei despăgubiri;
- g) contractul poate fi denunțat unilateral de partea prejudiciată cu preaviz de 15 zile, fără a fi obligată la plata de daune interese;
- h) alte cazuri prevăzute de lege.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, fax, e-mail sau posta.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului


22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 27.04.2025 prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
Municipiul Brăila
Primar,
Viorel Marian Dragomir




PRESTATOR,
S.C. TRADING 3M S.R.L.
Administrator,
Mocanu Metin Cosmin



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALA	
Vizat pentru CFR CFR	
Director executiv DJCAPL	
24/11/2025	
Semnatura: <i>[Signature]</i>	
Anul <u>2025</u>	Luna <u>04</u>
Ziua <u>17</u>	1

Vizat pentru legalitate
Director executiv DJCAPL
dr. jur. Angelica Bratu



Întocmit DAPLPPP
Cons. achiz. publice, Lucian Partac

