

Contract de servicii
nr. 24277 data 06.08.2022

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, a H.G. nr. 395/2016, a Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

între

Municipiul Braila, cu sediul în Braila, Piața Independentei nr. 1. telefon: 0239/694947 fax: 0239/692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **Viorel Marian Dragomir- Primar** în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

SC TRADING 3M SRL cu sediul în Str. Școlilor, Nr. 1, Etaj P, Ap. 5, Brăila, telefon/fax 0239613518, număr de înmatriculare J9/482/1992, cod fiscal 3104774, cont RO33TREZ1515069XXX001502 deschis la Trezoreria Brăila reprezentată prin **Mocanu Metin Cosmin – Administrator**, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să să presteze „Servicii de realizare a documentațiilor topografice și cadastrale pentru imobilele (teren și/sau construcții) ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Brăila și intabularea acestora în Cartea Funciară”, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de „ Servicii de realizare a documentațiilor topografice și cadastrale pentru imobilele (teren și/sau construcții) ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Brăila și intabularea acestora în Cartea Funciară”

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform ofertei financiare anexă la contract, este de **149.100,00 lei fără TVA**, la care se adaugă T.V.A. în valoare de **28.329,00 lei**, valoarea totală fiind de **177.429,00 lei cu TVA**.

4.4- Prestarea serviciilor constau în elaborarea documentațiilor, având următoarele prețuri:

Nr. crt	Categoriile de documentații topo-castrale	Număr estimativ de documentații	Unitate de măsură a tarifului oferat
1	documentații pentru prima înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară (drumuri cu lungimea cuprinsă între 0m-500m)	33	800 Lei /documentație
2	documentații pentru prima înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară (drumuri cu lungimea cuprinsă între 501m-1000m)	9	1000 Lei/documentație
3	documentații pentru prima înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară (drumuri cu lungimea mai mare de 1000m)	3	1500 Lei/documentație
4	documentație întocmită în vederea atribuirii numărului cadastral, fără înscriere în cartea funciară (drumuri cu lungimea cuprinsă între 0m-500m)	3	800 Lei/documentație
5	documentație întocmită în vederea atribuirii numărului cadastral, fără înscriere în cartea funciară (drumuri cu lungimea cuprinsă între 501m-1000m)	2	1000 Lei/documentație
6	documentație întocmită în vederea atribuirii numărului cadastral, fără înscriere în cartea funciară (drumuri cu lungimea mai mare de 1000m)	1	1500 Lei/documentație
7	Ridicare topografică drumuri și infrastructură edilitară (recepții tehnice avizate de OCPI, sau fără avizul OCPI)-pentru suprafețe cuprinse între 0 mp și 5000mp	3	3000 Lei/documentație
8.	Ridicare topografică drumuri și infrastructură edilitară (recepții tehnice avizate de OCPI, sau fără avizul OCPI)-	3	4500 Lei/documentație

	pentru suprafețe mai mari 5000mp		
9	documentații pentru prima înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară (pentru imobile cu suprafața cuprinsă între 0-1000mp)	9	1200 Lei/documentație
10	documentații pentru prima înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară (pentru imobile cu suprafața cuprinsă între 1001-5000mp)	9	2200 Lei/documentație
11	documentații pentru prima înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară (pentru imobile cu suprafața mai mare de 5000mp)	1	3000 Lei/documentație
12	documentație întocmită în vederea atribuirii numărului cadastral, fără înscriere în cartea funciară (pentru imobile cu suprafața cuprinsă între 0-1000mp)	3	1200 Lei/documentație
13	documentație întocmită în vederea atribuirii numărului cadastral, fără înscriere în cartea funciară (pentru imobile cu suprafața cuprinsă între 1001-5000mp)	3	2200 Lei/documentație
14	documentație întocmită în vederea atribuirii numărului cadastral, fără înscriere în cartea funciară (pentru imobile cu suprafața mai mare de 5000mp)	1	3000 Lei/documentație
15	documentații pentru actualizarea informațiilor cadastrale ale imobilelor înscrise în evidențele de cadastru și carte funciară: înscriere/radiere construcții	6	800 Lei/documentație
16	documentații pentru actualizarea informațiilor cadastrale ale imobilelor înscrise în evidențele de cadastru și carte funciară: modificare limită	2	800 Lei/documentație
17	documentații pentru actualizarea informațiilor cadastrale ale imobilelor înscrise în evidențele de cadastru și carte funciară: modificare suprafață	2	800 Lei/documentație
18	documentații pentru actualizarea informațiilor cadastrale ale imobilelor înscrise în evidențele de cadastru și carte funciară: actualizare categorii de folosință/destinații pentru o parte din imobil	2	800 Lei/documentație
19	documentații pentru actualizarea informațiilor cadastrale ale imobilelor înscrise în evidențele de cadastru și carte funciară: re poziționare	3	800 Lei/documentație
20	documentație pentru dezlipire/alipire teren (2-5 loturi)	6	1000 Lei/documentație
21	documentație pentru dezlipire/alipire teren	2	1500 Lei/documentație

	(mai mult de 5 loturi)		
22	Relevee (pentru suprafețe cuprinse între 0mp - 200mp)	6	500 Lei/documentație
23	Relevee (pentru suprafețe mai mari de 200mp)	8	1250 Lei/documentație
TOTAL		120	149.100

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract curge de la emiterea ordinului de începere și este valabil până la data de 31.12.2022, cu posibilitatea prelungirii acestuia pentru o perioadă de 4 luni în condițiile încadrării în valoarea contractului.

5.2 – Ordinul de începere va fi emis după semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt :

- a) caietul de sarcini;
- b) oferta depusă de prestator în cadrul procedurii de atribuire a contractului de servicii;
- c) dovada constituirii garanției de bună execuție,
- d) contractele cu subcontractanții (dacă este cazul)
- e) angajamentul ferm de susținere din partea unui tert (dacă este cazul) ;
- f) raportul procedurii

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.4 – Documentațiile cadastrale și topografice se vor elabora de către o persoană fizică sau juridică autorizată, posesoare a unui certificat de autorizare obținut în condițiile Ordinului 107/2010 emis de Ministerul Administrației și Internelor - Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

7.5- Răspunderea pentru măsurarea imobilului, corectitudinea întocmirii documentației și corespondența acesteia cu realitatea din teren, precum și pentru identificarea și materializarea limitelor imobilului în concordanță cu actele doveditoare ale dreptului de proprietate puse la dispoziție de proprietar revine prestatorului.

7.6- Prestatorul se obligă să execute în termen de maxim 10 zile lucrătoare documentațiile cadastrale și topografice solicitate;

7.7 – Prestatorul se obligă să predea lucrările executate, pe baza unui proces verbal ce va fi semnat de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, atât în format electronic cât și pe suport de hârtie, iar după întocmirea acestui proces verbal se poate demara înscrierea în cartea funciară a municipiului Brăila, a imobilului respectiv la cererea proprietarului, urmând ca recepția finală să aibă loc conform prevederilor caietului de sarcini. În cazul în care prestatorul nu face acest

lucru în termenul stabilit, acesta va fi somat, iar dacă nu remediază situația va plăti o penalizare de 0,1% din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere. Dacă situația nu se remediază în termen de 10 zile, contractul se reziliază.

7.8 - În cazul în care după lansarea comenzii, prestatorul constată că din motive obiective nu poate realiza lucrarea, acestea vor fi comunicate către Municipiul Brăila, iar Arhitectul Șef, dacă se constată că este o situație neprevăzută sau nu a putut fi anticipată la momentul în care comanda a fost lansată, va putea propune prelungirea perioadei de execuție, până la soluționarea problemei semnalate, inclusiv retragerea comenzii pentru imobilul în cauză, dacă se constată impedimente ce nu pot fi depășite.

7.9.- Comunicările cu prestatorul se fac prin fax, e-mail, poștă, oricare din acestea fiind valabilă.

7.10 – La întocmirea contractului, prestatorul va avea obligația să comunice beneficiarului numărul de telefon, de fax, e-mail-ul și adresa poștală, unde poate primi comunicările beneficiarului.

7.11 – Prestatorul va avea obligația să comunice beneficiarului în termen de 24 de ore modificările făcute cu privire la adresele de contact, în caz contrar, acestea vor fi considerate valabile.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul adjudecat pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii emise de către prestator. Factura va fi emisă după recepția finală. Facturarea se va face în funcție de tipul de documentație, la valoarea ofertată respectivei poziții din tabelul de mai sus.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din obligația neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru niciuna dintre părți. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 – a) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificativă a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

b) Achizitorul are obligația de a emite ordinul de începere a contractului prin care comunică și data intrării în vigoare a contractului, numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.2 - Cuantumul garanției de bună execuție a contractului va fi constituit în lei și va reprezenta 5 % din valoarea contractului fără T.V.A., respectiv **7.455,00 lei**.

Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin:

- Virament bancar într-un cont deschis la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia la dispoziția Achizitorului.

- instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

— fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

— fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară. **"Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.**

Valabilitatea garanției de bună execuție va fi egală cu durata de prestare a tuturor serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4- Achizitorul va executa Garanția de Bună Execuție, în eventualitatea în care:

a)- Prestatorul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, așa cum este prevăzut anterior, situație în care Achizitorul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;

b)- Oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția Prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare, după caz, precizând obligațiile care nu au fost respectate, cât și modul de calcul al prejudiciului.

10.5 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu oferta depusă. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12. - Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului toate informațiile pe care le deține și sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1- Documentațiile vor fi recepționate cu respectarea strictă a prevederilor Ordinului nr. 700/2014 cu modificările și completările ulterioare, atât în format analogic, cât și în format digital.

13.2- Recepția se va executa după predarea documentației ce face obiectul achiziției și semnarea procesului verbal de recepție, rară obiecțiuni. Procesul verbal de recepție va fi întocmit în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară.

13.3- În cazul în care, în urma recepției, sunt necesare efectuarea de modificări care nu sunt din culpa beneficiarului (repoziționări, actualizări, dezmembrări, alipiri), prestatorul are obligația de a rectifica sau de a aduce completări la documentația depusă, într-un termen stabilit de comun acord, fără a solicita costuri suplimentare față de valoarea oferită.

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primirii comenzii Achizitorului. Prima comanda va fi emisă conform prevederilor art. 5.2.

14.3- Durata contractului poate fi sistată dacă, din condiții independente de voința părților nu se pot pune la dispoziția prestatorului documentele necesare îndeplinirii contractului.

15. Modalități de plată

15.1- Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant cel târziu la 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.

15.2- Prestatorul va emite factură în funcție de tipul de documentație, la valoarea oferită respectivei poziții din tabelul de la art. 4.4 din prezentul contract

15.3- Pentru serviciile prestate în baza unei comenzi, factura va fi achitată la data predării încheierii de Carte Funciară.

16. Modificări ale contractului

16.1. – Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165) și cu instrucțiunea nr. 1/2021.

16.2.- Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de Legea nr. 98/2016 sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

16.3.- Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, ale HG 395/2016, și ale Instrucțiunii nr.1/2021, precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:

- înlocuirea/introducerea de Subcontractanți;

- orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;

- schimbări la nivelul Legii, regulamente CE, reglementări, standarde comunicate prin intermediul Caietului de sarcini, și/sau "Metodologia propusă" din Propunerea Tehnică,
- solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu serviciile care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii Ofertei

16.4.- Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, în termen de 15 zile, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita, ca disputa să se soluționeze de către instanța de judecată competentă.

19. Încetarea și rezilierea unilaterală contractului

19.1 – Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei prevăzute în contract;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acesteia. În caz de dezacord instanța de judecată va fi competentă să soluționeze litigiul;

c) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract conduce la desființarea de plin drept, fără somație sau punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către executant, prin reziliere de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri în sarcina executantului;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă, prin reziliere de către executant, prin plata unei despăgubiri în sarcina autorității contractante;

f) în caz de forță majoră, fără plata unei despăgubiri;

g) contractul poate fi denunțat unilateral de partea prejudiciată cu preaviz de 5 zile, fără a fi obligată la plata de daune interese;

h)alte cazuri prevăzute de lege.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, fax, e-mail sau posta.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

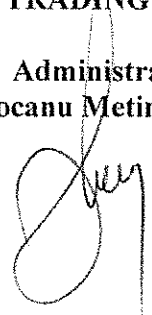
22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
Municipiul Braila
Primar
Viorel Marian Dragomir



PRESTATOR,
SC TRADING 3M SRL
Administrator,
Mocanu Metin Cosmin

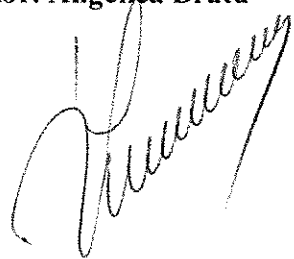


1922

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERRITORIALA
MUNICIPIULUI BRAILA
VIZAT pentru CFP
Director Executiv DJCAPL
PREVENTIV PROPRIU
Vasilica Gurgu

Semnatura: _____
2022 Luna _____ Ziua 07

VIZAT pentru legalitate
Director executiv DJCAPL
Dr.Jr. Angelica Bratu



Întocmit,
Cons.Achiz.Pub.Andreea Pârțac

