

Contract de servicii

nr. 35157 data 15.11.2022

Servicii de supervizare, la obiectivul de investiții «Modernizare străzi Cartier Nedelcu Chercea, etapa a II-a»

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, a H.G. nr. 395/2016, H.G. nr. 1/2018 și a Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante

între

MUNICIPIUL BRĂILA, adresă Piața Independenței nr. 1, Brăila telefon/fax 0239694947/0239692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **VIOREL MARIAN DRAGOMIR - PRIMAR** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

Asociere SC AIM MANAGEMENT CONSTRUCT PROIECT SRL(lider de asociere)– SC SMART INFRA INDUSTRIES SRL (asociat), prin SC AIM MANAGEMENT CONSTRUCT PROIECT SRL(lider de asociere), cu sediul social în Comuna Miroslava, Sat Trup de Uricani, telefon:0232765376, e-mail: aimconstructproiect@gmail.com, înmatriculată la ONRC sub nr. de înmatriculare J22/778/2012, cod fiscal 30167400, cont RO34 TREZ 4065 069X XX02 4086 deschis la Trezoreria Mun. Iași, reprezentată prin **Butnariu Oana**, având funcția de administrator, în calitate de SUPERVIZOR, pe de altă parte,

Părțile au convenit încheierea prezentului Contract, în următoarele condiții:

Art. 1 - Termeni și definiții

1.1. Următoarele definiții sunt aplicabile prezentului Contract de Servicii de supervizare:

- a) **Abatere profesională** — orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a contractantului, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei a căreia îi aparține acest operator;
- b) **Act adițional** - document semnat de Părți care completează și/sau modifică termenii și condițiile Contractului;
- c) **Caiet de Sarcini**: documentul Anexa la Contractului de Servicii, întocmit de către Beneficiar, care include definirea condițiilor din Contractul de Servicii și/sau obiectivele Serviciilor de supervizare, specificând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Supervisor și/sau rezultatele ce trebuie realizate de către acesta, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- d) **Caz fortuit** și forța majoră- conform art. 1351 Cod Civil, dacă legea nu prevede altfel sau părțile nu convin contrariul, răspunderea este înlăturată atunci când prejudiciul este cauzat de forță majoră sau de caz fortuit. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolute invincibil și inevitabil. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să

răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs. Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră. Sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

- e) **Certificat de plată/ final de plată** - un certificat emis de către Supervisor în termen de 30 de zile de la primirea Situației de Lucrări intermediară/finală;
- f) **Condițiile Contractului de lucrări** - înseamnă prevederile contractuale generale, speciale și acordul contractual ale Contractului de lucrări, cu privire la supervizare, stabilind clauzele administrative, financiare, juridice și tehnice ce guvernează contractul de lucrări al cărui obiect îl reprezintă *„Modernizare străzi Cartier Nedelcu Chercea, etapa a II-a”*;
- g) **Conflict de interese** - orice situație în care membrii personalului autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire. Acest termen are semnificația dată de Legea achizițiilor publice nr. 98/2016, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- h) **Supervisorul** - ofertantul care a devenit parte în Contract pentru a desfășura Serviciile de supervizare, în conformitate cu prezentul Contract de servicii;
- i) **Contract de Servicii sau Contract** - contractul de achiziție publică încheiat de către Părți, care are ca obiect prestarea de servicii, incluzând toate anexele la acesta și toate documentele încorporate în acesta, împreună cu orice Acte Adiționale.
- j) **Contractul de lucrări** - contractul de achiziție publică încheiat între Autoritatea contractantă și Antreprenor, care are ca obiect prestarea de servicii de proiectare și execuție lucrări aferent obiectivului de investiții *„Modernizare străzi Cartier Nedelcu Chercea, etapa a II-a”*, incluzând toate anexele la acesta și toate documentele încorporate în acesta, împreună cu orice Acte Adiționale.
- k) **Data intrării în vigoare** - înseamnă data semnării Contractului de Servicii;
- l) **Denunțarea unilaterală a contractului de către Beneficiar** - reprezintă dreptul recunoscut Beneficiarului privind desființarea unui contract prin voința unilaterală a Beneficiarului;
- m) **Dobanda penalizatoare:** înseamnă dobanda legală penalizatoare pentru plata cu întârziere a obligațiilor bănești și se stabilește la nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de BNR plus 8 puncte procentuale;
- n) **Garanția de Buna Execuție** - garanția constituită de Supervisorul în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului de Servicii;
- o) **Lună** - luna calendaristică;
- p) **Ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- q) **Ordin Administrativ** - orice instrucțiune, modificare, comandă sau dispoziție emisă de Supervisor, către executant privind prestarea Serviciilor din cadrul contractului;
- r) **Ordinul de începere al execuției contractului** - notificarea emisă de către Beneficiar prin care înștiințează Supervisorul data la care acesta poate începe prestarea serviciilor;
- s) **Penalitate Contractuală** - despăgubirea stabilită în Contractul de Servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contractul de Servicii sau dintr-o parte a acestuia sau de îndeplinire cu întârziere față de termenele limită, astfel cum au

fost stabilite între părți;

- t) **Perioada de execuție a contractului** - intervalul de timp în care Supervizorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu data de începere a execuției contractului și până la aprobarea de către Beneficiar a Certificatului Final de Plată pentru serviciile prestate;
- u) **Perioada de valabilitate a contractului** - reprezintă intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și a documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce;
- v) **Personalul Supervizorului** - este format din personal/experti la care se poate adăuga și personalul subcontractanților, dacă e cazul, însărcinați cu prestarea serviciilor sau orice lucru legat de acestea;
- w) **Pretul Contractului** - Prețul serviciilor prestate, fără TVA, menționat la Articolul 3 al Contractului de Servicii, ce va fi plătit de către Beneficiar pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- x) **Rezilierea contractului** - se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, din culpa părților fără ca aceasta să aducă atingerea prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;
- y) **Reprezentantul autorizat al Autorității Contractante** - reprezentanții desemnați de către Beneficiar ulterior semnării Contractului și ale căror atribuții vor fi stabilite de către Beneficiar. În acest sens, Beneficiarul va notifica Supervizorul cu privire la identitatea reprezentanților săi autorizați;
- z) **Servicii de supervizare** - înseamnă orice activități ce vor fi desfășurate de către Supervizor în baza Contractului de Servicii și în conformitate cu atribuțiile și responsabilitățile ce îi revin potrivit HG 1/2018 inclusiv toate activitățile care necesită exercitarea unui rol de supervizare sau managementul și supervizarea Proiectului;
- aa) **Specificații tehnice** - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;
- bb) **Standard** - o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;
- cc) **Subcontractant** - înseamnă orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața Supervizorului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- dd) **Terț susținător** - persoana care, în baza angajamentului ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 182, art. 183, art. 184, art. 185 alin. (2) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 și ale art. 48, art. 49 și art. 50 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, pune la dispoziția Supervizorului resursele financiare și/sau tehnice și profesionale invocate în acest Angajament ferm de susținere, confirmă faptul că va garanta materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului Angajament ferm de susținere și că se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă, în cazul în care Supervizorul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării prezentului contract. Terțul susținător este chemat să îndeplinească el însuși obligațiile ce nu pot fi îndeplinite de către Supervizor căruia i-a fost acordată susținerea, în cazul în care Supervizorul a demonstrat îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, Supervizorul și terțul/terții susținător/susținători au obligația de a răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/ susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin Angajamentul ferm

de susținere;

ee)**Zi/zile** - zi/zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

Art. 2 - Obiectul contractului

2.1 Obiectul prezentului Contract de Servicii este reprezentat de prestarea de către Supervisor a serviciilor de supervizare pentru obiectivul de investiții „**Modernizare străzi Cartier Nedelcu Chercea, etapa a II-a**”, așa cum este prevăzut în Caietul de sarcini precum și în celelalte anexe ale contractului.

Art. 3 - Prețul Contractului

3.1 Prețul Contractului este de **438.700,00** lei fără TVA, la care se adaugă TVA, conform prevederilor legale în vigoare.

3.2. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

3.3. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează pe toată perioada contractului.

Art. 4 - Durata serviciilor

4.1- Durata serviciilor de supervizare a Contractului de lucrări - proiectare și execuție, la obiectivul de investiții « Modernizare străzi Cartier Nedelcu Chercea, etapa a II-a », este asigurată pe toată perioada execuției lucrărilor, de la data emiterii Ordinului de începere, până la finalizarea acestora, inclusiv în perioada de garanție.

4.2- Conform prevederilor clauzei 61 [perioada de garanție] din Anexa 2 la HG 1/2018, contractul de servicii de supervizare ce se va încheia în urma acestei proceduri și va produce efecte și pe perioada de garanție a lucrărilor acordată de către executant.

4.3- **Perioada de garanție a lucrărilor** – conform Documentației de atribuire a contractului de lucrări – proiectare și execuție - este de minim 3 ani și maxim 5 ani, de la încheierea Procesului - Verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

4.4- În situația în care perioada de execuție a contractului de proiectare și execuție lucrări se va modifica, perioada contractului de servicii de supervizare va fi modificată în mod corespunzător.

4.5- Supervisorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului și va fi în permanență relație cu antreprenorul (proiectantul, constructorul), furnizorii, prestatorii de servicii ai obiectivului de investiții, pe toată perioada derulării acestuia până la finalizarea lucrărilor.

4.6-Supervisorul va avea în echipa sa diriginți de santier autorizați, potrivit prevederilor legale, și orice alte persoane pentru îndeplinirea rolului său.

Art. 5 - Documentele Contractului

5.1 Supervisorul va îndeplini serviciile de supervizare în condițiile stabilite în prezentul Contract, care include, în ordinea enumerării, prezentul Contract împreună cu orice Act Adițional la acesta și următoarele anexe:

Anexa I: Caiet de Sarcini și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, clarificările/modificarile și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor;

Anexa II: Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările/modificările din perioada de evaluare a ofertelor;

Anexa III: Instrument de garantare emis în condițiile legii, pentru constituirea garanției de bună execuție;

Anexa IV: Angajament ferm de susținere din partea terțului susținător-**SC BASELI DRUM CONSULT SRL**,

Anexa V: Lista cu Subcontractantii (daca este cazul),

Anexa VI: Contractele încheiate de Supervisor cu subcontractantii nominalizați în oferta (daca este cazul)

Anexa VII: Acordul de Asociere autentificat (daca este cazul);

5.2 Toate clarificările, completările și modificările realizate la Documentația de atribuire până la depunerea ofertei, inclusiv, dacă este cazul, măsurile de remediere/ clarificările aduse acestora până la depunerea ofertelor, precum și clarificările, completările și modificările realizate în perioada evaluării ofertei fac parte din prezentul Contract și clarifica și/sau completează și/sau modifică documentele la care fac referire.

5.3 În condițiile existenței unor contradicții între prevederile documentelor anexe la contractul de servicii, documentele vor prevala în conformitate cu succesiunea enunțată la Articolul 5.1. în cazul în care, pe parcursul executării prezentului contract, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Art. 6 - Cesiunea

6.1 În prezentul contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

6.2 Cesiunea creanțelor nu va exonera Executantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

Art. 7 - Subcontractarea

7.1 Supervisorul va prezenta contractele încheiate între Supervisor și subcontractant/subcontractanți care vor cuprinde denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective.

7.2 Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către Supervisor în perioada de prestare a serviciilor poate interveni în situațiile prevăzute de legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

7.3 În situațiile prevăzute la articolul 7.2, Supervisorul va prezenta contractele încheiate între Supervisor și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin elementele menționate la art 7.1.

7.4 Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către Supervisor în perioada de execuție a contractului se realizează numai cu acordul autorității contractante, prin încheierea unui act adițional.

7.5 Supervisorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele Supervisorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia. Aprobarea de către Autoritatea contractanta a subcontractării oricărei părți a prezentului contract de achiziție publică sau a angajării de către Supervisor a unor subcontractanți pentru desfășurarea activităților stabilite nu va exonera Supervisorul de niciuna dintre obligațiile sale asumate prin Contractul de Servicii.

7.6 Orice modificare a contractului prin înlocuirea/introducerea subcontractanților pe durata executării contractului de achiziție publică se va realiza prin act adițional cu respectarea prevederilor prezentului contract, iar acesta va reprezenta acordul de voință al Autorității contractante.

7.7 În cazul subcontractării, executarea contractului de achiziție publică rămâne în obligația și sub supravegherea Supervisorului și acesta va răspunde față de Autoritatea contractanta pentru calitatea prestației subcontractantului.

7.8 În cazul în care un subcontractant nu își execută obligațiile față de Supervisor, asumate prin

contractul de subcontractare, Autoritatea Contractantă solicită Supervizorului fie să înlocuiască respectivul subcontractant cu un subcontractant având calificările și experiența solicitate de Autoritatea Contractantă fie să preia el însuși executarea contractului.

7.9 Orice schimbare a subcontractantului sau orice încredințare a activităților stabilite în cadrul prezentului contract de către subcontractant către terțe părți, fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității Contractante va fi considerată o încălcare a contractului, situație care îndreptățește Autoritatea Contractantă la aplicarea unei penalități Supervizorului în cuantum de 100% din suma alocată pentru activitățile subcontractate pentru fiecare caz în parte.

7.10 În situația în care este necesară înlocuirea unui subcontractant, Supervizorul are obligația de a nu încheia un nou contract de subcontractare cu niciunul/oricare dintre ofertanții declarați necâștigători/subcontractanții acestora în cadrul procedurii de atribuire a prezentului contract de achiziție publică.

7.11 Nerespectarea obligațiilor cu privire la declararea/înlocuirea subcontractanților de către Supervizor potrivit prevederilor prezentului articol din contractul de achiziție publică va fi considerată o încălcare a prezentului contract și va fi sancționată conform art. 37.4

OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Art. 8 - Asigurarea informațiilor

8.1 Beneficiarul are obligația de a efectua plățile numai după ce Rapoartele menționate la Articolul 29 din prezentul Contract sunt aprobate, împreună cu documentele justificative.

8.2 Beneficiarul va facilita legătura cu instituțiile abilitate pentru îndeplinirea contractului.

8.3 Beneficiarul va pune la dispoziția Supervizorului cu promptitudine orice informații și/sau copii ale documentelor, pe care le deține, și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Beneficiarului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului sau la solicitarea Beneficiarului.

8.4 Beneficiarul va colabora, atât cât este posibil, cu Supervizorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita, atâta timp cât solicitările sale se încadrează în limite rezonabile și în măsura în care aceste informații se află în posesia Beneficiarului.

Art. 9 - Asistența cu privire la reglementările locale

Supervizorul poate solicita sprijinul Beneficiarului pentru obținerea de informații despre cutumele locale sau despre decizii locale ale Consiliului Local.

OBLIGAȚIILE SUPERVIZORULUI

Art. 10 - Obligații generale

10.1 Supervizorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului și va fi în permanentă relație cu contractantul (execuție și proiectare), pe toată durata derulării contractului, până la finalizarea lucrărilor.

10.2 Supervizorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare (Legea 204/2020):

- a) angajarea de specialiști atestați și/sau autorizați în toate domeniile de consultanță pentru care au încheiate contracte de servicii cu investitorii/beneficiarii;
- b) sesizarea investitorului asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectare și în execuția lucrărilor;
- c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate, certificat;
- d) receptia proiectelor, conform temeiului de proiectare și a cerințelor de calitate;
- e) participarea prin specialiști atestați la fazele principale de execuție;

- f) întocmirea de rapoarte zilnice către investitor, în perioada de execuție a lucrărilor;
- g) întocmirea de rapoarte trimestriale către investitor, în perioada de garanție a lucrărilor;
- h) respectarea termenelor contractuale de proiectare și execuție, în solidar cu proiectantul și executantul lucrărilor.

10.3 Supervizorul va fi în permanentă relație cu antreprenorul, pe toată perioada derulării contractului de proiectare și execuție lucrări, până la finalizarea acestuia, în conformitate cu prevederile HG nr. 1/2018, Anexa 2 și legislația în domeniu, în vigoare.

10.4 Supervizorul va avea responsabilitățile minime, prevăzute în contractul de servicii proiectare și execuție lucrări, întocmit în conformitate cu prevederile HG nr. 1/2018, Anexa 2.

10.5 Astfel, supervizorul are minimum următoarele sarcini principale, definite în actul normativ mai sus menționat, clauza 5 *supervizorul și reprezentantul supervizorului*:

- (a) emite ordine administrative către antreprenor;
- (b) emite ordinul administrativ de începere;
- (c) verifică, acceptă sau respinge Programul de execuție al antreprenorului, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis;
- (d) aprobă sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către antreprenor;
- (e) verifică ritmul execuției lucrărilor;
- (f) verifică respectarea calității echipamentelor și materialelor și metodele de punere în opera a acestora;
- (g) respinge echipamentele, materialele sau lucrările, cu dovada că acestea nu sunt în conformitate cu prevederile contractului de servicii proiectare și execuție lucrări;
- (h) participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- (i) măsoară cantitățile de lucrări real executate;
- (j) se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de șantier;
- (k) emite modificări, în conformitate cu prevederile contractului;
- (l) emite Certificate de plată, în conformitate cu prevederile Contractului de servicii proiectare și execuție lucrări;
- (m) emite Decizii, în conformitate cu prevederile Contractului de servicii proiectare și execuție lucrări;
- (n) analizează revendicările antreprenorului și ale beneficiarului;
- (o) asistă beneficiarul în cadrul procedurii de recepție la terminarea lucrărilor și de recepție finală;
- (p) îndeplinește celelalte sarcini ale supervizorului stabilite prin Contractul de servicii proiectare și execuție lucrări, HG 1/2018, Anexa 2;
- (r) supervizorul va stabili prin ordin administrativ către antreprenor, identitatea reprezentantului său (reprezentantul supervizorului), în conformitate cu HG 1/2018, anexa 2, clauza 5, pct. 5.2.

10.6 Respectarea prevederilor HG nr. 1/2018, Anexa 2, - **sub-clauza 5.1 – sarcinile supervizorului** din condițiile generale ale contractului se modifică și se completează după cum urmează:

- aprobă și/sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către antreprenor, inclusiv lista echipamentelor și materialelor ce vor fi aduse pe șantier sau în alt loc aprobat de supervizor, în conformitate cu HG nr. 1, Anexa 2, Clauza 50.2 și Ordinul MLPDA nr. 4141/2020;
- verifică respectarea cerințelor contractuale, la standardele de calitate cerute și în conformitate cu varianta finală a proiectului de execuție aprobat, pentru echipamente și materiale, precum și metodele de punere în opera ale acestora, inclusiv respectarea cerințelor din condițiile generale Anexa 2, Clauza 50.2 și Clauza 43.2;
- întocmește, în numele beneficiarului, Nota justificativă privind costul creditului ce ar fi trebuit contractat de antreprenor pentru susținerea a 80% din valoarea echipamentelor/materialelor care sunt plătite în avans față de prevederile inițiale ale contractului și respecta cumulativ următoarele condiții: nu depășește 15% din valoarea contractului și nu depășește perioada de 5 ani;

- verifica livrarea, în cantități rezonabile, în raport cu prevederile contractului, a materialelor și echipamentelor, care vor fi plătite antreprenorului, conform cerințelor din condițiile generale Anexa 2, Clauza 50.2;

- verifica întocmirea documentelor de către antreprenor și asista beneficiarul la recepționarea formală a materialelor și echipamentelor, restul prevederilor clauzei 5, subclauza 5.1, rămân neschimbate.

10.7 Supervizorul își va desfășura activitatea în conformitate cu H.G. nr. 1/2018, Anexa 2 (Contractul de proiectare și execuție) și va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări.

10.8 Supervizorul va despăgubi Beneficiarul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor legale în vigoare de către Supervizor, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

10.9 Supervizorul are obligația de a-și îndeplini atribuțiile conform prezentului Contract de servicii inclusiv anexele, precum și în conformitate cu prevederile Condițiilor Contractului de lucrări încheiat în cadrul obiectivului de investiții „Modernizare străzi Cartier Nedelcu Chercea, etapa a II-a”, cu respectarea termenelor limită stabilite pentru fiecare etapă/fază/stadiu de realizare a serviciilor.

10.10 Supervizorul se va conforma solicitărilor Beneficiarului în termenele comunicate de către acesta. Când Supervizorul apreciază că dispozițiile administrative sunt emise cu depășirea competenței Beneficiarului ori nu corespund scopului Contractului de Servicii, va notifica Beneficiarul, sub sancțiunea decăderii, într-un termen de 5 zile de la data primirii solicitării. Executarea solicitărilor nu va fi suspendată prin această notificare.

10.11 În îndeplinirea atribuțiilor sale potrivit prevederilor Condițiilor Contractului de lucrări, în caz de ambiguitate, erori, discrepante, neclarități ale documentelor contractului de execuție lucrări, Supervizorul are autoritatea de a emite dispozițiile pe care le consideră necesare pentru rezolvarea acestor situații, doar după obținerea acordului Beneficiarului.

10.12 În condițiile în care Supervizorul consideră că a survenit o situație de urgență prin care se pune în pericol siguranța/viața unei/unor persoane sau siguranța Lucrărilor sau a proprietăților învecinate, acesta poate, fără a-l exonera pe Antreprenor de răspunderea și obligațiile asumate prin Contractul de lucrări, să îi solicite acestuia executarea oricăror lucrări sau acțiuni considerate necesare, în opinia Supervizorului, pentru a elimina sau reduce riscul respectiv. Supervizorul va estima valoarea lucrărilor aferente acestor instrucțiuni și va înștiința imediat Beneficiarul despre aceasta.

10.13 Supervizorul trebuie să se asigure asupra faptului că, în orice moment, suma totală a plăților de efectuat în cadrul Contractului de lucrări nu depășește Valoarea de Contract Acceptată. În cazul în care este posibil ca Valoarea de Contract Acceptată să fie depășită prin plățile ce se estimează a fi necesare, Supervizorul va înștiința în cel mai scurt timp posibil Beneficiarul și va identifica și recomanda metode de încadrare a sumelor totale de plată în Valoarea de Contract Acceptată.

10.14 Se vor organiza întâlniri săptămânale de management sau ori de câte ori este nevoie, dacă necesitățile o impun între reprezentanții Supervizorului, reprezentanții Antreprenorului și reprezentanții Beneficiarului, după caz, în vederea discutării situației/stadiului obiectivului de investiții și/sau în vederea revizuirii pregătirilor pentru lucrările viitoare.

Timpul și locul unor astfel de întâlniri trebuie stabilite de comun acord luând în considerare tema discuției.

10.15 Supervizorul va redacta procesul-verbal (minuta) pentru fiecare întâlnire și o va transmite în copie fiecărui participant și Beneficiarului în maximum două zile lucrătoare după întâlnire. În condițiile în care Supervizorul nu transmite minuta fiecărei întâlniri în termen de maximum două zile lucrătoare către Beneficiar, atunci Beneficiarul este îndreptătit să aplice penalități în cuantum de 0,05% lei din

valoarea contractului fără TVA pentru fiecare zi de întârziere. Mențiunile din procesul-verbal cu privire la responsabilitățile pentru orice acțiuni ce urmează a fi întreprinse vor fi în conformitate cu prevederile Contractului de lucrări. Prin aceste procese-verbale se stabilesc sarcini și responsabilități; aceste procese-verbale nu vor modifica prevederile Contractului de lucrări chiar dacă sunt semnate de către Părți, iar afirmațiile sau consemnările participanților nu vor reprezenta o aprobare a uneia din părți. În cazul în care o afirmație sau constatare este neclară sau poate crea confuzii, aceasta va fi clarificată ulterior fie prin emiterea de observații la procesul-verbal, fie prin procesul-verbal al ședinței următoare.

10.16 Supervizorul are obligația de a cere înlocuirea personalului Antreprenorului din motive întemeiate sau atunci când este necesară înlocuirea din alte motive care sunt independente de voința Antreprenorilor (ex. demisie, boala, deces, etc.).

10.17 Supervizorul are obligația de a analiza, revizui și aproba/respinge, după caz, orice propunere făcută de către Antreprenor cu privire la înlocuirea Subantreprenorilor propuși după semnarea Contractului de lucrări.

10.18 Supervizorul are obligația de a aproba/respinge după caz, în cazul în care consideră că sunt îndeplinite condițiile stabilite în cadrul Contractului de lucrări, compania/iile specializate în domeniul arheologiei, agreate de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, în cazul în care sunt descoperite pe șantier fosile, monede, articole de valoare sau antichități, structuri sau alte rămășițe sau articole de interes geologic sau arheologic, în vederea efectuării investigațiilor necesare privind situri arheologice; elaborării de rapoarte speciale; obținerii licențelor, autorizațiilor, certificatelor de proiectare etc.; supravegherii lucrărilor de construcții efectuate în interiorul siturilor arheologice.

10.19 Supervizorul are obligația de a analiza, revizui și aproba/respinge după caz orice modificare a programelor de lucru/programelor de execuție ale Antreprenorului și de a formula observații sau recomandări cu privire la acestea.

10.20 Supervizorul are obligația de a controla conformitatea progresului contractului de execuție cu programul de execuție al Antreprenorului, precum și respectarea de către Antreprenor a prevederilor Contractului de lucrări privind sistemul de puncte de referință, dacă acestea există în cadrul acestuia.

10.21 Supervizorul va solicita Beneficiarului nominalizarea unei comisii de recepție la terminare a Lucrărilor în conformitate cu prevederile Regulamentului privind recepția construcțiilor aprobat prin H.G. nr. 273/1994 actualizată, comisie care se va întruni pe Șantier și va examina stadiul Lucrărilor. Ținând cont de recomandările și rapoartele întocmite de Supervizor, comisia de recepție, constituită ca urmare a Dispoziției Primarului Municipiului Braila în conformitate cu prevederile H.G. nr. 273/1994 cu modificările și completările ulterioare, va consemna observațiile și concluziile sale în Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor, care va fi înaintat Beneficiarului împreună cu recomandarea de admitere (cu sau fără obiecții a recepției), de amânare sau de respingere a ei.

10.22 (1) În cazul în care comisia de recepție, constituită urmare a Dispoziției Primarului Municipiului Braila în conformitate cu prevederile H.G. nr. 273/1994 cu modificările și completările ulterioare, recomandă admiterea recepției, Supervizorul are obligația de a emite un Certificat de Recepție la Terminarea Lucrărilor, în termen de 10 de zile de la data primirii solicitării din partea Antreprenorului. O copie a Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor va fi trimisă Beneficiarului.

(2) Supervizorul are obligația de a emite Certificatul de Plata la Terminarea Lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului de lucrări.

10.23 În cazul în care comisia de recepție, constituită urmare Dispoziției Primarului Municipiului Braila în conformitate cu prevederile regulamentului aprobat prin H.G. nr. 273/1994 cu modificările și completările ulterioare, decide respingerea recepției, Supervizorul are obligația de a respinge solicitarea Antreprenorului, prezentând motivația și specificând lucrările pe care trebuie să le realizeze Antreprenorul pentru a face posibilă admiterea recepției.

10.24 Supervizorul va asista Beneficiarul în demersurile întreprinse pentru realizarea Recepției Finale în

conformitate cu prevederile legale. Supervizorul va elabora și transmite un raport în care va prezenta stadiul Lucrărilor în perioada de garanție, precum și recomandările sale cu privire la efectuarea Recepției Finale. Ținând cont de recomandările și rapoartele întocmite de Supervizor, Comisia de Recepție Finală va consemna observațiile și concluziile sale în Procesul Verbal de Recepție Finală, care va fi înaintat Beneficiarului împreună cu decizia membrilor comisiei de recepție: de admitere a recepției/ de suspendare a recepției/ respingere a recepției.

10.25 (1) Supervizorul are obligația de a verifica cu strictete și a certifica de conformitate cu prevederile legale și cantitățile efectiv realizate, pentru plata lucrărilor, sumele pentru care Antreprenorul a furnizat integral și în forma finală documentele justificative necesare, așa cum au fost acestea convenite cu Beneficiarul la începutul derulării Contractului de lucrări.

(2) Pentru fiecare Certificat de Plată, aprobat de Supervizor, și pentru care Beneficiarul constată, în urma analizării acestuia, oricare din situațiile următoare:

- a) supervizorul a certificat sume pentru care Antreprenorul nu a furnizat documentele justificative aferente cantității certificate/articolului și anume: procese verbale, tabele topo, rezultate de laborator, aprobări, note de constatare, dispoziții de șantier, instrucțiuni ale supervizorului, desene, specificații, documente de calitate, note de oferte de pret, rapoarte de încercări, contracte, facturi, declarații de calitate și conformitate, etc;
- b) documentele prezentate nu conțin informații complete și anume: Procese Verbale fără semnături, fără date sau datele nu sunt corelate cu execuția sau pozițiile kilometrice;
- c) nu anexează pentru fiecare cantitate certificată modalitatea de calcul și schița aferentă;
- d) nu corelează cantitățile/sumele cu Certificatele anterioare,

beneficiarul va aplica Supervizorului o penalitate în cuantum de 1.000 lei/eveniment aferent fiecărui Certificat de Plată transmis, pe care Supervizorul are obligația să o plătească.

10.20 În cazul în care, în urma analizei, Beneficiarul constată erori aritmetice, Beneficiarul va returna Supervizorului Certificatul de Plată pentru efectuarea corecției, fără aplicarea penalității menționate la alin. (2). Supervizorul nu va emite un Certificat de Plată a lucrărilor dacă valoarea cumulată aprobată pentru plată depășește Valoarea de Contract Acceptată menționată în Contractul de lucrări respectiv sau altă valoare de contract convenită ulterior de Beneficiar și Antreprenor în cadrul unor Acte Adiționale la Contract, în cazul în care depășirea Valorii de contract rezultă în urma aprobării unor costuri suplimentare, fără informarea și acceptul Beneficiarului.

10.21 Supervizorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la Contractul de Servicii drept private și confidențiale și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea Contractului, nu va publica sau divulga niciun element al Contractului de Servicii fără acordul scris prealabil al Beneficiarului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării Contractului de Servicii, decizia finală va aparține Beneficiarului.

10.22 Dacă Supervizorul este o asocieră alcătuită din două sau mai multe persoane juridice, toate aceste persoane vor fi ținute solidar și individual responsabile de îndeplinirea obligațiilor din Contractul de Servicii. Persoana desemnată de asocieră să acționeze în numele sau în cadrul Contractului de Servicii va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocieră. În condițiile în care una sau mai multe persoane juridice se află în imposibilitatea derulării contractului, asociatul ramas/ asociații ramași va/vor îndeplini în mod solidar obligațiile și activitățile ramase de prestat.

10.23 Orice modificare a componenței asocierii fără acordul prealabil scris al Beneficiarului va fi considerată o încălcare a Contractului de Servicii. În această situație, Părțile inițiale ale asocierii vor fi ținute solidar și individual responsabile de îndeplinirea obligațiilor din Contractul de Servicii prestate până la acea dată.

10.24 (1) Pe perioada executării lucrărilor, Supervizorul va duce la îndeplinire toate obligațiile ce revin

Beneficiarului în aplicarea prevederilor H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru Șantierelor temporare și mobile, cu modificările și completările ulterioare. Fiecare parte va răspunde, conform prevederilor legale, de accidentele de muncă produse propriilor salariați și se va înregistra cu acestea la Inspectoratele Teritoriale de Muncă pe raza cărora s-au produs evenimentele.

(2) Supervizorul va nominaliza un coordonator în materie de securitate și sănătate pe toată perioada de execuție a lucrărilor și care va duce la îndeplinire activitățile, prevăzute în H.G. 300/2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierelor temporare și mobile cu modificări și completări ulterioare.

(3) În scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a asigurării securității echipamentelor de muncă, precum și pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, se stabilesc responsabilități pe linie de securitate și sănătate în munca, după cum urmează:

a) Având în vedere faptul că în activitatea desfășurată Supervizorul lucrează independent cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga responsabilitate asupra respectării legislației de securitate a muncii.

b) Supervizorul răspunde pentru starea tehnică și buna funcționare a echipamentelor tehnice proprii pentru a se preveni astfel apariția unor accidente sau avarii tehnice.

c) Supervizorul va asigura toate măsurile tehnico - organizatorice pentru desfășurarea în condiții optime a activității.

d) Personalul Supervizorului este obligat, în toată perioada de derulare a contractului, să respecte pe tot teritoriul achizitorului, cât și pe drumurile publice, toate prevederile legale cu privire la normele de securitate a muncii.

e) Supervizorul își va instrui personalul pentru activitățile desfășurate, conform prevederilor legislației în vigoare cu privire la securitatea și sănătatea în muncă obligatorii a fi respectate în activitățile desfășurate de către acesta precum și a instrucțiunilor și deciziilor proprii.

f) Supervizorul va purta întreaga răspundere legală privind modul de instruire a personalului propriu în toate fazele, modul de consemnare a instruirii, etc.

g) Supervizorul poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați.

h) Accidentele de muncă de traseu și accidentele de circulație se vor trata conform legislației de securitate a muncii în vigoare.

10.26 În cazul în care Supervizorul se reorganizează prin fuziune, divizare sau transformare, preluarea Contractului de către persoana juridică succesoare se va face numai cu Acordul Beneficiarului, în condițiile îndeplinirii cel puțin a criteriilor de calificare stabilite în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract, dacă acestea există, și/sau al obținerii cel puțin a aceluiași punctaj ca cel obținut de ofertantul castigator la momentul aplicării factorilor de evaluare.

10.27 În situația în care contractul de lucrări este reziliat, Supervizorul are obligația realizării tuturor activităților menționate în contractul de lucrări, cu excepția situației în care este informat/notificat, altfel de către Beneficiar.

10.28 Supervizorul va verifica completitudinea tuturor actelor și/sau documentelor, înscrisurilor, datelor și înregistrărilor care urmează să îi fie predate de către Antreprenor în legătură cu Contractul de lucrări, le va arhiva și organiza în mod cronologic, sistematic și exact, grupate în dosare, numerotate și denumite în consecință, atât în format tipărit, cât și în format electronic (pdf cât și în format editabil, după caz), însoțite de un opis astfel încât procesul de identificare al acestora să fie corespunzător.

10.29 Beneficiarul are dreptul de a mobiliza/demobiliza personalul Supervizorului în funcție de ritmul execuției lucrărilor, fără ca Supervizorul să pretindă compensații financiare, daune sau despăgubiri.

10.30 De asemenea, Supervizorul trebuie sa completeze si păstreze fisele de prezenta ale personalului sau in permanenta pe parcursul implementării contractului si sa le tina pe o perioada de 3 ani dupa încheierea contractului deoarece Autoritatea Contractanta are dreptul de a inspecta sau a audita aceste documente in orice moment in timpul si dupa furnizarea serviciilor.

10.31 Supervizorul are obligația de a asigura asistenta/consultanta tehnica si suport de specialitate pentru Beneficiar in ceea ce privește problemele/revendicarile/interpretarile contractuale aparute in implementarea contractului de execuție lucrări si totodata are obligația de a asigura consultanta tehnica/contractuala de specialitate Beneficiarului pentru realizarea apararilor in Instanta de Judecata (reprezentarea in Instanta fiind in sarcina Beneficiarului). De asemenea, ori de cate ori este necesar, la solicitarea Beneficiarului, Supervizorul îl va asista pe Beneficiar pe parcursul înfățișărilor in fata Instantei de Judecata. In condițiile in care Supervizorul nu respecta aceasta obligație, acesta va fi penalizat cu 10.000 Lei pentru fiecare litigiu, penalitate pe care Supervizorul are obligația sa o plateasca.

10.32 Supervizorul are obligația de a aproba toti prestatorii de servicii (*daca exista*) folosiți de Antreprenor in cadrul Contractului de execuție lucrări. Supervizorul nu va aproba niciun prestator de servicii al cărui domeniu de activitate nu are legătură cu tipul/categoria de prestatie necesara pentru buna desfasurare a contractului de execuție lucrări. In condițiile in care Supervizorul nu respecta aceasta obligație, acesta va fi penalizat cu 2.500 Lei pentru fiecare prestator de servicii identificat de Beneficiar in Șantier si neaprobat de către Supervizor si/sau aprobat necorespunzator, penalitate pe care Supervizorul are obligația sa o plateasca. De asemenea, Supervizorul are obligația de a avea o evidenta actualizata a prestatorilor de servicii contractati de Antreprenor pentru prezentul obiectiv de investiții.

Art. 11 - Codul de conduită

11.1 Supervizorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Beneficiar conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu proiectul sau serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Beneficiarului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu Beneficiarul. Nu va angaja Beneficiarul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

11.2 Când Supervizorul sau oricare din subcontractantii săi, personalul, experții, agenții sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind Contractul de Servicii sau orice alt contract încheiat cu Beneficiarul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu Contractul de Servicii sau cu orice alt contract încheiat cu Beneficiarul, Beneficiarul decide încetarea Contractului de Servicii conform Art. 37 din Contractul de Servicii, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Supervizorul în baza Contractului de Servicii.

11.3 Plățile către Supervizor aferente Contractului de Servicii vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contractul de Servicii și atât Supervizorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din Contractul de Servicii.

11.4 Supervizorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat, utilizate în scopurile Contractului de Servicii sau ale Proiectului, fără aprobarea prealabilă în scris a Beneficiarului.

11.5 Supervizorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada de executare a Contractului de Servicii, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acesteia, precum și după încetarea Contractului de Servicii. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Beneficiarului, Supervizorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu nu vor comunica nici după încetarea contractului oricărei alte persoane sau entități, nici o informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării Serviciilor de supervizare. Totodată, Supervizorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Beneficiarului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării Contractului de Servicii, cu consecința plății despăgubirii în cuantum de 5% din Prețul Contractului, aplicata de fiecare data când survine nerespectarea acestei obligații.

11.6 Pe perioada de executare a Contractului de Servicii, Supervizorul și personalul său și/sau subcontractanții acestuia și/sau tertul/ii sustinator/i vor respecta drepturile omului, nu vor aduce atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România și vor respecta obligațiile stabilite potrivit Articolului 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, pe parcursul executării contractului de achiziție publică.

Art. 12 - Conflictul de interese

12.1 Având în vedere prevederile Legii privind achizițiile publice nr. 98/2016, Supervizorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului de Servicii.

12.2 Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului de Servicii trebuie notificat în scris Beneficiarului fără întârziere.

12.3 Beneficiarul își rezerva dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Supervizorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere prevederilor articolului 19 din prezentul Contract, Supervizorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Beneficiarului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație cu o altă persoană care să îndeplinească criteriile de calificare/selecție solicitate în cadrul Documentației de Atribuire. În vederea înlăturării oricărui dubiu, Părțile convin ca înlocuirea oricărui membru al personalului Supervizorului decurgând dintr-un conflict de interese va fi considerată o nerespectare a obligațiilor contractuale ale acestuia, caz în care acesta va fi obligat la plată către Beneficiar a unei penalități în cuantum de 0,5% din Prețul Contractului pentru fiecare persoană înlocuită. Aceasta nu va aduce atingere dreptului Beneficiarului de a solicita și obține repararea oricăror prejudicii decurgând dintr-un astfel de conflict de interese.

12.4 Supervizorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când Supervizorul eșuează în a-și menține independența, Beneficiarul, fără afectarea dreptului său de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va decide încetarea deplină și cu efect imediat a Contractului de Servicii, în condițiile prevăzute de Articolul 37 din prezentul Contract, fără a fi necesar niciun preaviz, notificare sau îndeplinire a vreunei alte condiții și fără să fie necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești sau arbitrale.

12.5 (1) în cazul în care autoritatea contractantă identifică o situație potențial generatoare de conflict de interese în sensul art. 59 din Legea nr. 98/2016, aceasta are obligația de a întreprinde orice demersuri necesare pentru a stabili dacă situația respectivă reprezintă o situație de conflict de interese și de a prezenta Supervisorului aflat în respectiva situație o expunere a motivelor care, în opinia Autorității contractante, sunt de natură să conducă la un conflict de interese.

(2) în cazul prevăzut la alin. (1), Autoritatea contractantă solicită Supervisorului transmiterea punctului său de vedere cu privire la respectiva situație.

(3) în cazul în care, în urma aplicării dispozițiilor alin. (1) și (2), Autoritatea contractantă stabilește că există un conflict de interese, Autoritatea contractantă adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsuri cum ar fi înlocuirea persoanelor respective, atunci când le este afectată imparțialitatea. În situația în care nu este posibilă eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese Autoritatea contractantă va dispune încetarea contractului potrivit prevederilor articolului 37 din prezentul Contract.

12.6 Supervisorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice și cele cu privire la evitarea conflictului de interese. Supervisorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de evaluare a ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

Art. 13 - Notificări și comunicări scrise

13.1 Notificările și orice altă eventuală corespondență în legătură cu îndeplinirea prezentului Contract vor fi considerate valabil îndeplinite și vor produce efecte numai dacă vor fi transmise de o parte contractantă celeilalte părți, în scris, prin scrisoare recomandată, la adresele menționate în contract sau prin fax/ e-mail cu confirmare de primire și vor fi considerate efectuate la data primirii lor. Notificarea se consideră efectuată și dacă a fost remisă personal, sub semnătură autorizată de primire. Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

13.2 Orice document scris trebuie înregistrat, atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

13.3 Atunci când există un termen limită pentru primirea unei comunicări scrise, expeditorul trebuie să solicite confirmarea primirii respectivei comunicări. În toate situațiile, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea în termen a comunicărilor.

13.4 Orice notificare, consimțământ, aprobare, certificare sau decizie a oricărei persoane conform Contractului de Servicii va fi formulată în scris, dacă nu se prevede altfel.

13.5 Orice instrucțiuni și ordine orale vor fi confirmate în scris.

Art. 14 - Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

14.1 Supervisorul va despăgubi, proteja și apăra pe cheltuiela sa Beneficiarul, pe agenții și salariații acestuia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a Supervisorului și/sau a subcontractanților săi, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea Serviciilor de supervizare, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.

14.2 Pe cheltuiala sa, Supervizorul va despăgubi, proteja și apăra Beneficiarul, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea Contractului de Servicii de către Supervizor, cu condiția ca:

- a) Supervizorul să fie notificat de către Beneficiar despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce Beneficiarul a luat cunoștință despre acestea;
- b) plafonul maxim al răspunderii Supervizorului va fi limitat la o sumă egală cu Prețul Contractului, iar acest plafon maxim nu se va aplica pentru pierderi ori pagube cauzate terților de către Supervizor ori ca urmare a abaterilor săvârșite de Supervizor, situație în care răspunderea se întinde pentru întreaga daună pe care Beneficiarul o poate demonstra.

14.3 Pe cheltuiala sa, Supervizorul, la cererea Beneficiarului, va limita într-un termen de maximum 30 de zile de la data unei asemenea cereri orice executare necorespunzătoare a Serviciilor de supervizare.

14.4 Supervizorul nu va răspunde pentru orice acțiuni, plângeri, pierderi și pagube ocazionate de:

- a) omisiunea Beneficiarului de a lua act de orice recomandare sau neluarea în considerare a oricărui act, decizie sau recomandare din partea Supervizorului, sau solicitarea Supervizorului să implementeze o decizie ori recomandare cu care Supervizorul nu este de acord sau cu privire la care își exprimă serioase rezerve, în măsura în care Beneficiarul a acționat fără bună credință sau fără o altă justificare rezonabilă, fiind necesară totodată existența unei justificări temeinice din partea Supervizorului cu privire la recomandarea, actul, decizia prezentate; sau
- b) Îndeplinirea necorespunzătoare a instrucțiunilor Supervizorului de către agenți, salariați ori consultanți independenți ai Beneficiarului, cu condiția ca o asemenea executare necorespunzătoare să nu fie rezultatul indicațiilor exprese ale Beneficiarului, caz în care prevederile subparagrafului a) de mai sus se vor aplica, și sub condiția ca aceasta executare necorespunzătoare să nu fie datorată vreunei constrângeri legale și/sau deontologice.

14.5 După executarea serviciilor, Supervizorul va putea fi ținut răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale prevăzute în Contract, într-un interval de timp stabilit conform legii care guvernează Contractul.

14.6 Supervizorul va fi ținut răspunzător, de asemenea, pentru toate daunele suferite de către Beneficiar ca urmare a neîndeplinirii corespunzătoare a atribuțiilor avute de către Supervizor în legătura cu execuția lucrărilor și a atribuțiilor sale potrivit prevederilor Condițiilor Contractului de Lucrări. În acest sens, Beneficiarul va stabili valoarea daunelor/prejudiciilor datorate și o va comunica Supervizorului pentru plată.

14.7 Supervizorul va furniza Beneficiarului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care sunt îndeplinite obligațiile conform prezentului Contract.

14.8 Beneficiarul este îndreptătit, de asemenea, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, să pretindă penalități de 0,05% din Prețul Contractului de Servicii (conform articolului 35.5 din prezentul contract) pentru fiecare zi de întârziere, în cazul în care:

- a) Supervizorul nu își îndeplinește obligațiile în perioada menționată la Art. 4 din prezentul Contract sau le îndeplinește necorespunzător, respectiv,
- b) nu prezintă în termenul stabilit prin Contractul de Servicii unul dintre rapoartele sau documentele solicitate.

14.9 În cazul în care Supervizorul nu își îndeplinește și/sau își îndeplinește în mod necorespunzător atribuțiile sale potrivit prevederilor Contractului de lucrări, Beneficiarul va aplica penalități, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, în valoare de 2% din Prețul Contractului pentru fiecare activitate neîndeplinită sau îndeplinită necorespunzător (de exemplu: aprobare de materiale, de tehnologii, de soluții tehnice altele decât cele contractuale, întârzierea în aprobarea materialelor, echipamentelor, furnizorilor, subcontractorilor, etc.).

14.10 Dacă cuantumul cumulat al despăgubirilor și penalităților contractuale depășesc mai mult de 50% din Prețul Contractului de Servicii, Beneficiarul, după notificarea Supervizorului, este îndreptățit:

a) să rezilieze Contractul de Servicii în conformitate cu prevederile Articolul 38 din Contractul de Servicii;

b) și/sau să finalizeze Serviciile de Supervizare pe cheltuiala Supervizorului.

14.11 Beneficiarul își rezerva dreptul de a recupera de la Supervizor orice prejudicii care vor fi generate de întârzierile cauzate, de erorile/lipsa de profesionalism în îndeplinirea obligațiilor contractuale, de nerespectarea obligațiilor conform prezentului contract și a legislației în vigoare.

14.12 Supervizorul își va asuma riscurile ce decurg din participarea sa la procedura de atribuire și prin semnarea contractului, și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora sau a altora neidentificate în prezentul contract, dar posibil să apară.

Art. 15 - Măsuri privind securitatea și sănătatea în muncă. Măsuri privind apararea împotriva incendiilor. Asigurări de risc profesional, medicale și de securitatea muncii

15.1 Având în vedere faptul că în activitatea desfășurată Supervizorul lucrează independent cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga responsabilitate asupra respectării legislației de securitate și sănătate în muncă și aparare împotriva incendiilor. Supervizorul își va instrui personalul pentru activitățile desfășurate conform legislației și a instrucțiunilor proprii. Supervizorul are obligația de a asigura personalului propriu precum și pentru alți lucrători care desfășoară activități pentru el, instruirea (toate fazele) privind securitatea și sănătatea în muncă și apararea împotriva incendiilor.

15.2 Supervizorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele de muncă utilizate sau de către lucrătorii săi și alți lucrători care desfășoară activități pentru el, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare aprobate prin H.G. nr. 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

15.3 Personalul Supervizorului este obligat, pe toată perioada de derulare a contractului, să respecte toate prevederile legale cu privire la securitatea și sănătatea în muncă și apararea împotriva incendiilor.

15.4 Supervizorul poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați sau alți lucrători care desfășoară activități pentru Supervizor.

15.5 În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată, comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentului de muncă revine părții contractante care are contract de muncă cu salariatul implicat, respectându-se toate prevederile legale.

15.6 Supervizorul are obligația de a instrui lucrătorii proprii, precum și alți lucrători care desfășoară activități pentru el, cu privire la respectarea legislației și a normelor de aparare împotriva incendiilor, a riscurilor de incendiu, a modului de acționare în caz de incendiu. Lucrătorii Supervizorului sunt obligați să respecte indicațiile planurilor de protecție împotriva incendiilor, afișate la sediile Beneficiarului. Orice eveniment petrecut în timpul derulării contractuale, produs din cauza lucrătorilor Supervizorului, va fi înregistrat de Supervizor, conform legislației în vigoare.

15.7 În termen de 5 zile de la semnarea Contractului de Servicii, Supervizorul va încheia și va menține în vigoare o poliță de asigurare sau polițe de asigurare de răspundere profesională cu despăgubire integrală pentru suma asigurată care va fi egală cu Prețul Contractului, asigurare ce va acoperi în integralitate atât perioada de executare a Contractului de Servicii, cât și orice perioadă de prelungire a perioadei de implementare a Contractului de Servicii.

15.8 (1) Supervizorul va furniza Beneficiarului dovezi ale încheierii poliței de asigurare și dovezi ale plății/plăților primelor de asigurare în termen de 5 zile de la data semnării Contractului.

(2) Supervizorul va furniza dovezi ale prelungirilor poliței de asigurare și ale plăților periodice ale primelor de asigurare în termen de 5 zile de la data prelungirii poliței de asigurare sau de la data plății primelor de asigurare, în caz contrar Beneficiarul este îndreptătit să aplice penalități în cuantum de 0,1% din Prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere de la data la care Supervizorul trebuia să transmită documentele și până la data la care acestea au fost transmise.

15.9 Supervizorul, pe cheltuiala sa, va încheia și va menține în vigoare polița de asigurare sau polițele de asigurare mai sus menționate. Cheltuielile aferente emiterii și menținerii în vigoare a poliței de asigurare sau polițelor de asigurare nu sunt parte integrantă din Prețul Contractului.

15.10 Supervizorul va fi răspunzător de monitorizarea nivelului de risc fizic la care este supus personalul salariat ori contractat și de informarea continuă a Beneficiarului cu privire la acest aspect. Dacă Beneficiarul ori Supervizorul au cunoștință de o amenințare iminentă cu un pericol asupra vieții ori sănătății personalului salariat ori contractat, Supervizorul poate lua măsuri urgente de punere la adăpost a persoanelor a căror siguranță este amenințată. Dacă astfel de acțiuni au fost întreprinse de către Supervizor, ele vor fi comunicate de urgență Beneficiarului și pot conduce la suspendarea Contractului de Servicii conform Art. 37 din Contract.

Art. 16 - Drepturi de proprietate intelectuală

16.1 Orice rapoarte, documente relevante ale proiectului și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Supervizor sau de către personalul său salariat sau contractat de către acesta, precum și subcontractanții în executarea Contractului de Servicii sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Beneficiarului de la data elaborării acestora. După încetarea/suspendarea/rezilierea Contractului de Servicii sau la solicitarea Beneficiarului, Supervizorul va remite toate aceste documente și date Beneficiarului. Supervizorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii.

16.2 Supervizorul nu va publica articole referitoare la Serviciile de supervizare, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nici o informație furnizată de Beneficiar, fără acordul scris prealabil al acestuia.

16.3 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de Servicii sunt proprietatea exclusivă a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

16.4 Nerespectarea de către Supervizor a obligațiilor menționate în alineatele precedente da dreptul Beneficiarului la daune în cuantum de 10.000,00 lei pentru fiecare caz în parte.

Art. 17 - Scopul Serviciilor de Supervizare

17.1 Scopul Serviciilor de Supervizare este precizat în Caietul de Sarcini, inclusiv clarificările/modificările și/sau măsurile de remediere la acesta, după caz.

17.2 Supervizorul va îndeplini toate obligațiile și va avea toate răspunderile stabilite prin Caietul de Sarcini, prezentul Contract inclusiv anexele acestuia și Condițiile Contractului de lucrări

17.3 Supervizorul va prezenta întotdeauna cele mai bune soluții în baza cărora să poată fi luată decizia.

Art. 18 - Mobilizarea Personalului si a echipamentului

18.1 Supervizorul are obligația de a asigura și mobiliza personalul care trebuie să îndeplinească obiectivele și cerințele menționate în Fisa de Date și/sau în Caietul de sarcini, Contract, simultan cu prevederile legislației în vigoare.

18.2 (1) La Data de începere a execuției Contractului, așa cum este definită la art. 4.3 din prezentul Contract, Supervizorul are obligația mobilizării experților cheie.

(2) Supervizorul are obligația de a furniza personalul solicitat conform cerințelor din Documentația de Atribuire a prezentului Contract de servicii și prevăzut în oferta sa, cât și de a menține pe întreaga perioadă de executare a Contractului.

(3) Experții care vor lucra în cadrul Contractului vor începe executarea sarcinilor ce le revin după aprobarea lor de către Beneficiar după caz, de la data mobilizării lor. Supervizorul are obligația de a menține personalul aprobat/nominalizat pentru îndeplinirea contractului (experții cheie, experții non-cheie) pe întreaga perioadă de implementare a Contractului sau, după caz, pe întreaga perioadă în care trebuie să-și execute sarcinile conform Contractului.

18.3 În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul Contractului și într-o fază ulterioară a Proiectului, Supervizorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în oferta, acesta va fi responsabil pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare. În acest caz, Supervizorul își va completa echipa cu personalul necesar îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor pe cheltuielă proprie.

18.4 Supervizorul are obligația de a-și adapta programul de lucru al personalului în funcție de serviciile necesare a fi prestate efectiv, necesarul de persoane/zile de lucru fiind corelat în mod obligatoriu cu programul de execuție a lucrărilor. Supervizorul va transmite Beneficiarului justificări pentru realocarea resurselor (persoane/zile de lucru) și va solicita aprobarea Beneficiarului în acest sens.

Art. 19 - Înlocuirea personalului

19.1 Supervizorul nu va efectua schimbări ale personalului fără acordul scris prealabil al Beneficiarului.

19.2 Supervizorul trebuie să propună din proprie inițiativă înlocuirea personalului în următoarele situații:

- a) Suspendarea Contractului de Servicii conform Articolului 37;
- b) Deces (se vor prezenta certificate de deces),
- c) Incapacitate fizică/psihică (dovedită prin documente medicale - certificate, adeverințe etc. prezentate în original sau copie legalizată din care să rezulte faptul că expertul nu își poate exercita atribuțiile profesionale; documentele medicale din care nu rezultă expres incapacitatea expertului de a-și exercita atribuțiile, nu vor constitui document justificativ și nu vor fi acceptate de Beneficiar ca document justificativ),
- d) Demisia, respectiv actul unilateral de voință al personalului prin care încetează Contractul individual de muncă/ orice raport juridic dintre personal și angajator. Prin noțiunea de "demisie" așa cum este menționată în prezentul articol se înțelege demisia salariatului înaintată Supervizorul, în calitate de Angajator, astfel cum este reglementată de Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Incetarea activității expertului cheie în cadrul prezentului Contract, dovedită cu documente justificative;
- f) Desfacerea disciplinară a Contractului de Muncă, dovedită cu documente justificative;

În situația menționată la lit a) Supervizorul va propune înlocuirea personalului numai în situația în care experții au devenit indisponibili.

19.3 Înlocuirea personalului se realizează numai cu acceptul Autorității contractante. Autoritatea contractanta nu va accepta înlocuirea personalului în situația în care noul personal nu îndeplinește cel puțin cerințele prevăzute în cadrul documentației de atribuire.

19.4 În situațiile prevăzute la art. 19.3, Supervizorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea respectării cerințelor.

19.5 Supervizorul trebuie să se asigure că personalul își va îndeplini pe întreaga perioadă de prestare a serviciilor obligațiile stabilite în sarcina acestuia.

19.6 (1) Pe parcursul derulării Contractului de Servicii, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Autoritatea contractantă poate solicita înlocuirea dacă consideră că un membru al personalului nu își îndeplinește obligațiile din Contractul de Servicii.

(2) În situația în care oricare membru al personalului (experți cheie, experți non-cheie) va fi înlocuit, în termen de maxim 5 zile, de la data solicitării de înlocuire, Supervizorul va transmite Autorității contractante documentele justificative menționate în Fisa de date a achiziției și/sau în Caietul de Sarcini.

(3) În cazul respingerii acestora, Autoritatea contractantă va notifica în scris motivele respingerii și termenul de prezentare a unei noi propuneri, care nu va depăși 10 zile. În caz de respingere de către Beneficiar a noii propuneri și/sau nerespectarea de către Supervizor a termenului de prezentare a unei noi propuneri, Beneficiarul va fi îndreptățit, iar Supervizorul va fi obligat la plata unor penalități în cuantum de 0,05% din Prețul Contractului pe zi de întârziere, care vor curge de la data comunicării respingerii noului expert cheie sau non-cheie propus și până la data comunicării aprobării de către Beneficiar a unui expert cheie sau non-cheie propus de Supervizor, care să îndeplinească cerințele din documentația de atribuire.

4) Costurile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumbă Supervizorului. În cazul în care expertul cheie sau non-cheie nu este înlocuit în termen de 20 zile, Beneficiarul poate solicita Supervizorului să desemneze un expert temporar pentru Proiect până la mobilizarea noului expert aprobat sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a expertului respectiv. Beneficiarul nu va efectua nici o plată pentru perioada absentei expertului cheie sau non-cheie sau a absentei înlocuitorului aprobat al acestuia.

19.7 În cazul în care Supervizorul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor care să îndeplinească cerințele din documentația de atribuire, Autoritatea contractanta va decide rezilierea Contractului de Servicii în conformitate cu Articolul 37 din Contractul de Servicii.

19.8 Aprobarea și/sau înlocuirea personalului se va putea face cu respectarea prevederilor relevante din Contractul de servicii și documentația de atribuire. După aprobarea fiecărui expert de către Autoritatea contractanta, Supervizorul va notifica Autoritatea contractanta asupra datei de mobilizare a expertului.

19.9 Aprobarea și/sau înlocuirea personalului, altul decât experții cheie, se va putea face cu respectarea prevederilor relevante din Contractul de servicii prin corespondența scrisă între părți. După aprobarea fiecărui expert de către Autoritatea contractanta, Supervizorul va notifica Autoritatea contractanta asupra datei de mobilizare a expertului.

19.10 Supervizorul are obligația de a se asigura că experții cheie principali și secundari utilizați în cadrul Contractului potrivit prevederilor articolelor din prezentul Contract de servicii nu va genera situații de natură conflictului de interese. În situația în care Supervizorul și/sau Autoritatea contractanta descoperă situații potențial generatoare de conflict de interese sau orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59 din Legea nr. 98/2016, se va face aplicarea prevederilor art. 12 Conflictul de interese.

19.11 Supervizorul are obligația de a angaja în cadrul prezentului Contract de servicii personal care să respecte integral și întocmai declarația cu privire la disponibilitatea acestuia cuprinsă în oferta și de a menține personalul nominalizat în cadrul ofertei/Contractului pe toată perioada de executare a

Contractului.

Art. 20 - Instruire

In cadrul prezentului Contract de servicii nu sunt prevăzute sesiuni de instruire.

EXECUTAREA CONTRACTULUI

Art. 21 - Responsabilitatile Supervizorului

21.1 Supervizorul raspunde solidar cu dirigintii de santier, conform atributiilor ce le revin acestora, pentru realizarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale la lucrarile de constructii pentru care sunt angajati prin contract.

21.2 In conformitate cu prevederile HG nr. 1/2018, Anexa II si Legea 10/1995 modificata si completata si legislatia in domeniu in vigoare, principalele responsabilitati ale supervizorului sunt:

21.3 ***Componenta I. Supervizarea din punct de vedere tehnic, financiar si contractual a documentelor elaborate si/sau prezentate de catre antreprenor, ca urmare a finalizarii activitatii de studiere a cerintelor beneficiarului;***

In cadrul acestei etape supervizorul va:

- a) aproba sau respinge persoana propusa de catre antreprenor ca reprezentant al antreprenorului pentru acest proiect, daca acesta nu a fost nominalizat in oferta antreprenorului. De asemenea, aproba sau respinge orice propunere de modificare a acestui reprezentant pe perioada desfasurarii contractului;
- b) va comunica, in numele beneficiarului, informatiile pe care antreprenorul le poate solicita in mod rezonabil pentru executarea contractului, altele decat cele in responsabilitatea antreprenorului;
- c) analizeaza si decide cu privire la orice eroare, greseala sau alta neconcordanta identificata de catre antreprenor in cerintele beneficiarului sau in reperele topografice sau sistemele de referinta initiale prevazute in contract;
- d) analizeaza si aproba sau respinge, dupa caz, Programul de Executie detaliat al intregului contract propus de antreprenor. In cazul in care, Programul de Executie este respins, supervizorul va prezenta motivele respingerii si va solicita antreprenorului sa retransmita Programul de Executie completat si/sau corectat, astfel incat acesta sa fie conform cu prevederile contractului si realist de pus in practica;
- e) aproba sau respinge proiectantii propusi de catre antreprenor pentru realizarea documentatiei tehnico-economice.

21.4 ***Componenta II. Supervizarea din punct de vedere tehnic, financiar si contractual a realizarii de catre antreprenor a realizarii Proiectului Tehnic si a Detaliilor de Executie (PT+DE)***

- 1) In aceasta etapa supervizorul va verifica elaborarea **Proiectului Tehnic (PT)**, verificat de verificatori atestati confirm legii, angajati de beneficiar.
- 2) Proiectul tehnic de executie (PTE) cuprinde solutiile tehnice si economice de realizare a obiectivului de investitie, pe baza caruia se executa lucrarile de constructii autorizate.
- 3) Supervizorul studiaza proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile si procedurile prevazute pentru realizarea constructiilor si, in urma consultarilor cu beneficiarul, va aproba sau va respinge motivat documentatia elaborata de antreprenor.
- 4) Aprobarea de catre supervizor a proiectului elaborat de catre antreprenor nu îl va exonera pe antreprenor de raspundere asupra proiectului respectiv.
- 5) Verifica si asigura vizarea de catre ISC a programului de control al calitatii lucrarilor executate.
- 6) Supervizorul va verifica orice aspect al sistemului calitatii. Detaliile tuturor procedurilor si documentele de conformitate vor fi transmise supervizorului spre informare, inainte de inceperea fiecărei

etape de proiectare sau executie.

7) Supervizorul va monitoriza si verifica respectarea termenelor de elaborare asumate de catre antreprenor in Programul de executie al contractului de proiectare si executie lucrari.

21.5 Componenta III. Supervizarea din punct de vedere tehnic, financiar si contractual a realizarii de catre antreprenor a asistentei tehnice din partea proiectantului pe perioada de executie a lucrarilor

1) Pe parcursul executiei lucrarilor, supervizorul trebuie sa verifice realizarea de catre antreprenor a urmatoarelor subactivitati aferente asistentei tehnice pe care trebuie sa o asigure proiectantii:

a) emiterea de solutii tehnice, precizari sau clarificari legate de aplicarea proiectului în concordanta cu situatia din teren;

b) participarea la fazele determinante incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii;

c) emiterea de dispozitii de santier, elaborarea de schite, modificarea planselor, dupa caz, conform legislatiei în vigoare;

d) urmarirea respectarii prevederilor din proiect si a normelor in vigoare de catre constructor/executant;

e) deplasarea pe santier, in conformitate cu termenele din graficul de executie sau la solicitarea dirigintelui de santier, beneficiarului, la sesizarea proprie sau a executantului;

f) realizarea actualizarii Devizului General si a Proiectului Tehnic de executie, **faza as built** - conform cu executia - documentatie care va include Proiectul Tehnic de executie ultima revizie, dispozitii de santier, procese verbale privind executia constructiei, inclusiv intocmirea Devizului General actualizat;

g) participarea la Receptia la terminarea lucrarilor si prezentarea Referatului proiectantului, cu privire la modul in care lucrarile au respectat Proiectul Tehnic de executie.

21.6 Componenta IV. Supervizarea din punct de vedere tehnic, financiar si contractual a executiei lucrarilor, pe baza Proiectului Tehnic de executie, elaborat de catre antreprenor

1) Supervizorul va verifica, prin personalul sau de specialitate, modul in care antreprenorul executa lucrarile prevazute in Proiectul Tehnic de executie. In calitatea sa de „supervizor”, acesta are obligatia de prestare a serviciilor de supervizare a executiei lucrarilor la standarde de inalta calitate, sa realizeze evaluarea si aprobarea lucrarilor, a materialelor, echipamentelor, etc, astfel incat antreprenorul sa finalizeze lucrarile in perioada de timp stabilita prin contractul de lucrari – proiectare si executie.

2) Supervizorul va desfasura urmatoarele categorii de activitati:

- participa la predarea amplasamentului si a reperelor de nivelment catre executant;

- participa, impreuna cu proiectantul si cu executantul, la trasarea generala a constructiei si la stabilirea bornelor de reper;

- participa la predarea catre executant a terenului rezervat pentru organizarea de santier, daca este cazul;

- verifica Planul calitatii, Planul de asigurare a calitatii, Planul de management de trafic, Planul securitatii si sigurantei in munca si a procedurilor/instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;

- verifica Programul de executie si ritmul executiei lucrarilor in raport cu acesta;

- verifica existenta documentelor de certificare a calitatii produselor pentru constructii, a echipamentelor si utilajelor tehnice si a dotarilor, respectiv corespondenta calitatii acestora cu prevederile cuprinse in proiect;

- verifica respectarea calitatii echipamentelor, materialelor si metodele de punere in opera a acestora;

- respinge echipamentele, materialele sau lucrarile care se dovedesc a nu fi in conformitate cu prevederile contractului;

- verifica respectarea testelor, tehnologiilor de executie, de montaj a materialelor, echipamentelor si

utilajelor tehnice si a dotarilor, aplicarea corecta a acestora si in conformitate cu legislatia in vigoare, in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica si in reglementarile tehnice;

- interzice executarea de lucrari de catre personal necalificat;

- poate cere retragerea oricarei persoane din cadrul personalului antreprenorului in urmatoarele situatii: (i) persoana nu indeplineste, in mod grav sau repetat, obligatiile contractuale si/sau (ii) prin actiunile sau inactiunile acestei persoane, siguranta si securitatea muncii si/sau protectia mediului sunt puse in pericol;

- participa la efectuarea testelor si la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante, semneaza si stampileaza documentele intocmite, ca urmare a verificarilor, respectiv procesele - verbale in faze determinante, procesele - verbale de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse, procese - verbale de punere in functiune a echipamentelor si utilajelor tehnice si a dotarilor, etc. prevazute in contract;

- aproba sau respinge materialele/echipamentele prevazute in executie, in functie de rezultatele testelor efectuate de executant/producer/furnizor sau certificatele de calitate si conformitate, in cazul echipamentelor, dupa caz, inainte ca acestea sa fie puse in opera;

- masoară cantitatile de lucrari real executate;

- se asigura de corectitudinea datelor si detaliilor din Jurnalul de Santier;

- emite Ordine administrative, in conformitate cu prevederile Anexei 2 la HG 1/2018;

- emite Modificări, in conformitate cu prevederile Anexei 2 la HG 1/2018;

- emite Decizii, in conformitate cu prevederile Anexei 2 la HG 1/2018;

- analizeaza Revendicările/ Modificarile/Disputele ale antreprenorului si beneficiarului;

- asista la prelevarea de probe de la locul de punere in opera;

- transmite catre proiectant sesizarile proprii sau ale participantilor la realizarea obiectivului de investitii, privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei;

- informează operativ investitorul privind deficientele calitative constatate, in vederea dispunerii de masuri si, dupa caz, propune oprirea lucrarilor;

- urmareste respectarea de catre executant a dispozitiilor si/sau a masurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

- verifica, in calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale in cazul schimbării solutiilor tehnice pe parcursul executiei lucrarilor;

- analizeaza necesitatea si semneaza, in numele si pentru beneficiarul lucrarilor, eventualele dispozitii de santier emise de proiectant;

- anunta ISC privind oprirea/sistarea executarii lucrarilor de catre investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp si verifica punerea in siguranta a constructiei, conform proiectului;

- anunta ISC privind reluarea lucrarilor la investitiile la care a fost oprita/sistata executarea lucrarilor de catre investitor/beneficiar pentru o perioada mai mare de timp;

- verifica si aproba plata numai pentru lucrarile corespunzatoare din punct de vedere calitativ si cantitativ, verifica atasamentele situatiilor de lucrari, in vederea aprobarii la decontare doar a cantitatilor real executate si doar in cazul in care sunt atasate documente care sa ateste calitatea lucrarilor executate;

- emite Certificate de Plata, in conformitate cu prevederile Anexei 2 la HG 1/2018;

- urmareste dezafectarea lucrarilor de organizare de santier si preda amplasamentul curat, detinatorului acestuia.

3) Supervizorul va verifica orice aspect al sistemului calitatii. Detaliile tuturor procedurilor si

documentele de conformitate vor fi transmise supervizorului spre informare, inainte de inceperea fiecarei etape de proiectare sau executie.

21.7 Componenta V. Supervizarea din punct de vedere tehnic, financiar si contractual a Receptiei la terminarea lucrarilor

- 1- participa la receptia la terminarea lucrarilor, asigura secretariatul receptiei si intocmeste actele de receptie, atat la Receptia la Terminarea Lucrărilor cat si la Receptia Finala;
- 2- verifica documentatia aferenta executiei, furnizata de antreprenor, as built, impreuna cu cartea tehnica a constructiei, asigura intocmirea acesteia , in conformitate cu reglementarile legale;
- 3- urmareste solutionarea obiectiilor cuprinse in anexele la Procesul - Verbal de receptie la terminarea lucrarilor si indeplinirea recomandarilor comisiei de receptie;
- 4- in cazul suspendarii receptiei la terminarea lucrarilor, supervizorul va urmari, rezolvarea remedierilor cuprinse in anexa Procesului - Verbal de receptie la terminarea lucrarilor, in cel mult 90 zile de la suspendarea acesteia. In cazul in care, executantul nu isi respecta obligatiile contractuale, supervizorul va informa operativ comisia de receptie, printr-un raport special, in maxim 48 de ore de la expirarea termenului convenit pentru rezolvarea remedierilor;
- 5- urmareste rezolvarea problemelor constatate de comisia de receptie si transmite comisiei de receptie, in maxim 48 de ore de la incheiere, documentele prin care se constata indeplinirea masurilor impuse de comisia de receptie;
- 6- pregateste, in vederea predarii catre investitor/beneficiarul final, actele de receptie, documentatia tehnica si economica a constructiei, impreuna cu cartea tehnica a constructiei, dupa receptia la terminarea lucrarilor.

21.8 Componenta VI. Supervizarea din punct de vedere tehnic, financiar si contractual a masurilor intreprinse de catre antreprenor in perioada de garantie pentru remedierea oricaror eventuale defectiuni ale lucrarilor.

- 1) Supervizorul va participa, alaturi de beneficiar, la un program de inspectii periodice la obiectivul de investitii, pentru a se asigura functionarea corespunzatoare a acestuia.
- 2) Va superviza emiterea de solutii tehnice pe perioada de garantie a lucrarilor, daca este cazul.
- 3) Va fi responsabil cu verificarea lucrarilor de remediere executate de catre constructor, in perioada de garantie a lucrarilor.
- 4) Pentru serviciile prestate in perioada de garantie a lucrarilor, prestatorul nu va percepe beneficiarului niciun fel de costuri.
- 5) Instructiunile si/sau Ordinele emise in scris de catre supervizor vor fi considerate Ordin Administrativ. Aceste Ordine vor fi date, numerotate si notate de supervizor intr-un registru. Ordinele emise verbal vor fi confirmate de supervizor in 24 de ore. In cazul in care, nu sunt confirmate, se considera anulate si antreprenorul nu are nicio obligatie sa le implementeze.
- 6) Supervizorul este singurul autorizat sa emita Ordine Administrative catre antreprenor, inclusiv cu documente suplimentare si instructiuni necesare pentru proiectarea si executarea corespunzatoare si adecvată a lucrarilor si remedierea oricaror defectiuni. Pentru evitarea oricarui dubiu, dispozitiile de santier emise de catre proiectantul lucrarilor vor fi implementate de catre antreprenor numai dupa ce (si daca) sunt incluse intr-un Ordin Administrativ emis de catre supervizor

21.9 Supervizorul are obligatia de a isi asuma raspunderea pentru daune/prejudicii suferite de Beneficiar in circumstanțele descrise in Caietul de sarcini, in prevederile prezentului contract si la Clauza 5 Supervizorul și reprezentantul Supervizorului din Condițiile generale ale contractului de execuție incheiat cu Antreprenorul.

Neindeplinirea obligației de la art. 21. 9, va fi considerată o încălcare a Contractului în sensul Articolului 36 din prezentul Contract. Totodată, Beneficiarul va face uz de prevederile Articolului 35.3 din prezentul Contract.

21.10 Dacă în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, potrivit legii, inclusiv de cele interne ale Beneficiarului sau ale autorității căreia i se subordonează, se constată că Antreprenorul a încasat sume necuvenite de la Beneficiar, certificate de către Supervisor, acesta din urmă, în solidar cu Antreprenorul, se obligă să restituie Beneficiarului sumele încasate necuvenit de Antreprenor și foloasele aferente, în termen de 5 zile de la notificarea Beneficiarului și punerea la dispoziție a actelor invocate. Nerespectarea art. 21.11 de către Supervisor va da dreptul Beneficiarului de a face uz de prevederile Articolului 35 și a Articolului 36 din prezentul Contract

Nota 1: Activitățile și responsabilitățile menționate mai sus nu sunt limitative, acestea vor respecta toate legile și normativele în vigoare.

Nota 2: Supervisorul este responsabil pentru includerea în echipă a tuturor persoanelor pe care le considera necesare pentru desfășurarea în bune condiții a contractului de supervizare.

Nota 3: Prestatorul serviciilor oferite va fi exclusiv responsabil pentru cheltuielile de deplasare, cheltuieli cu cazarea personalului cheie și cel auxiliar necesar pentru implementarea serviciilor necesare derulării obiectivului de investiții și pentru toate cheltuielile cu logistică. Prestatorul își va asuma răspunderea financiară, în conformitate cu legislația în vigoare, în cazul acțiunilor în justiție, al ridicării pretențiilor, al pierderilor și daunelor care rezultă în urma oricărei acțiuni/inacțiuni, erori sau omisiuni ori neglijențe a prestatorului și/sau a sub-antreprenorilor, a angajaților sau a personalului contractat de acesta.

Articolul 22 - Întârzierea în executare

22.1 Supervisorul va depune maxime diligențe astfel încât Antreprenorul să atingă punctele de referință (critice), din cadrul Contractului execuție lucrări, astfel încât Antreprenorul să finalizeze lucrările în perioada de execuție inițial specificată în Contractul de lucrări.

22.2 Supervisorul va depune maxime diligențe astfel încât Antreprenorul să finalizeze lucrările în perioada de execuție inițial specificată în Contractul de lucrări.

22.3 În oricare din situațiile de mai sus, atunci când ritmul execuției lucrărilor nu este în conformitate cu Programul de execuție al Antreprenorului, iar Beneficiarul constată faptul că Supervisorul nu și-a îndeplinit obligația de la Articolul 22.1, Beneficiarul are dreptul, fără o notificare prealabilă, de a suspenda plățile datorate Supervisorului până la remedierea situației ce a generat această suspendare. Totodată în perioada în care Antreprenorul înregistrează întârzieri în programul de execuție, Supervisorul are obligația de a-și adapta programul de mobilizare a personalului în funcție de serviciile efectiv prestate, fără a solicita costuri suplimentare Beneficiarului.

Articolul 23 - Modificarea Contractului de Servicii

23.1 (1) Modificări la contract se pot aduce prin Acte Adiționale, în condițiile stipulate în prezentul articol.

(2) Contractul de achiziție publică poate fi modificat, numai prin semnarea unui Act Adițional care să reflecte modificările de la pct. a) și b) de mai jos, cu acordul Autorității Contractante, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, fără suplimentarea Prețului Contractului și fără a afecta dreptul Beneficiarului de a aplica penalități de întârziere sau de a solicita despăgubiri/daune, în cazul în care:

- a) Supervisorul și-a schimbat forma, denumirea societății sau alte modificări ale actului constitutiv al societății care nu atrag crearea unei persoane juridice noi;
- b) Supervisorul este înlocuit de un nou Supervisor, în situația în care drepturile și obligațiile

Supervizorul inițial rezultate din contractul de achiziție publică sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

(3) Modificările ce deriva din alte clauze de revizuire și opțiuni, modificările nesubstanțiale, precum și cele cu privire la introducerea/inlocuirea subcontractorilor, înlocuirea personalului se pot realiza prin Act adițional.

(4) Modificările nesubstanțiale (*ce deriva din clauzele de revizuire sau modificările nesubstanțiale în sensul art. 221 alin 1 lit. e) din Legea nr. 98/2016*) de la punctele a) - f) de mai jos se realizează fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, fără suplimentarea Prețului Contractului și fără a afecta dreptul Beneficiarului de a aplica penalități de întârziere sau de a solicita despăgubiri/daune, doar cu acordul Beneficiarului:

- a) Modificări care rezulta din necesitatea efectuării unor studii suplimentare / expertize;
- b) Modificări care rezulta din implementarea solicitărilor provenite de la diverse institutii/autoritati/entitati care au atributii în legătură cu obiectivul de investitie (ca de exemplu: Ministere, Autoritati/Institutii centrale si/sau locale, Verificatori atestati, organisme de control, etc);
- c) Modificări generate de includerea/introducerea de noi subcontractanti si/sau înlocuirea subcontractantilor inițiali;
- d) Modificări generate de schimbarea/inlocuirea personalului nominalizat pentru îndeplinirea contractului
- e) Modificările privind prelungirea termenelor de predare de către Prestator a rapoartelor/livrabilelor specificate în contract sau modificări referitoare la verificarea și aprobarea raportelor/livrabilelor de către Beneficiar;
- f) Modificări legislative sau de norme tehnice/stas-uri/normative/standarde pe parcursul derulării contractului;

(5) Orice modificare a adresei, contului bancar și a băncii în care se efectuează plățile poate fi notificată de părți prin transmiterea în scris prin scrisoare recomandată, fax sau transmitere directă și vor fi considerate efectuate la data acceptării lor de către Părți.

(6) Actele Adiționale încheiate nu trebuie să conducă în niciun caz la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Supervizorul a fost declarat câștigător în urma finalizării procedurii de atribuire.

(7) Dacă solicitarea de modificare provine de la Supervizor, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Autoritatea Contractantă cu cel puțin 15 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului Adițional.

(8) Autoritatea Contractantă va notifica în scris Supervizorul cu privire la numele și adresa persoanelor care se vor ocupa de implementarea contractului. Supervizorul va notifica în scris Autoritatea Contractantă cu privire la numele și adresa persoanei sale de contact și a contului bancar.

23.2 În cazul în care se aduc modificări Contractului de servicii, acestea trebuie să respecte prevederile Articolului 221 și ale Articolului 222 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

23.3 Niciun Act Adițional nu poate fi încheiat retroactiv și nu poate produce efecte retroactive.

Articolul 24 - Zilele și orele lucrătoare

24.1 Programul normal de lucru definit în cadrul contractului de execuție lucrări este în conformitate cu prevederile Codului muncii în vigoare.

24.2 Antreprenorul își va adapta corespunzător programul de lucru în funcție de resursele disponibile,

ritmul de execuție al lucrărilor și condițiile meteo, astfel încât este posibil ca perioade execuția lucrărilor să fie desfășurată și în zilele nelucratoare sau prin intermediul unui singur schimb prelungit.

24.3 În acest context, Supervizorul trebuie să își adapteze corespunzător programul și resursele alocate și să ia în considerare, cu titlu informativ, alocarea unui număr suficient de experți non-cheie, astfel încât să asigure serviciile de supervizare.

24.4 Supervizorul are obligația de a-și adapta programul de lucru al personalului în funcție de serviciile necesare a fi prestate efectiv, necesarul de persoane/zile de lucru fiind corelat în mod obligatoriu cu programul de execuție a lucrărilor. Supervizorul va transmite Beneficiarului justificări pentru realocarea resurselor (persoane/zile de lucru) și va solicita aprobarea Beneficiarului în acest sens.

Articolul 25 - Dreptul la concediu

25.1 Acordarea dreptului la concediu pentru personalul Supervizorului (concediu medical, concediu de odihnă, concediu creștere și îngrijire copil etc.) revine în totalitate Supervizorului, care răspunde de personalul angajat, însă are obligația informării din timp a Beneficiarului asupra concediilor acordate experților.

Articolul 26 - Informarea

Supervizorul va furniza Beneficiarului, oricărei persoane autorizate de către Beneficiar, Oficiului European și/sau Română Antifraudă, Curții de Conturi a României sau altor organe abilitate orice informație în legătură cu Serviciile de Supervizare și cu Proiectul, astfel cum Beneficiarul poate oricând solicita.

Articolul 27 - Arhivele

27.1 Supervizorul va organiza în mod sistematic și exact arhive și înregistrări cu privire la Serviciile de Supervizare.

27.2 Supervizorul va permite Beneficiarului sau oricărei persoane autorizate de către Beneficiar, Oficiului European și/sau Română Antifraudă, Curții de Conturi a României sau altor organe abilitate, să inspecteze sau să auditeze înregistrările și conturile privind serviciile prestate și să facă copii ale documentelor, atât în timpul, cât și după prestarea/asigurarea serviciilor respective.

Articolul 28 - Verificarea de către organismele abilitate

Supervizorul va permite oricărei persoane autorizate de către Beneficiar, Oficiului European și/sau Română Antifraudă, Curții de Conturi a României sau altor organe abilitate să verifice, examinând pe loc documentele originale, implementarea proiectului și să conducă un audit complet, dacă e necesar, pe baza documentelor justificative de înregistrare în contabilitate, a documentelor contabile și a oricăror alte documente relevante pentru finanțarea proiectului

Articolul 29 - Rapoarte

29.1 Supervizorul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate partile implicate în derularea obiectivului de investiții. Vor avea loc întâlniri de lucru săptămânale în etapa de proiectare și etapa de execuție, pe șantier, sau ori de câte ori este nevoie, între supervizor, antreprenor și beneficiar, și orice ale instituției cu atribuții în domeniu, finanțator, operatori de utilități publice, după caz.

Supervizorul, în colaborare cu beneficiarul, va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru, ori de câte ori este nevoie, în timpul execuției lucrărilor, discuțiile purtate consemnându-se într-o Minuta a ședinței (intocmită de către supervizor); va participa la întâlnirile organizate de beneficiar, ori de câte ori este nevoie.

29.2 Supervizorul va înainta următoarele rapoarte și documente justificative aferente atât în original pe suport de hârtie, cât și în format electronic editabil:

Proiectarea

Raportul la terminarea proiectării va conține detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către supervisor cu privire la supervizarea proiectării, în conformitate cu prevederile HG nr. 1/2018, Anexa 2, condiții generale - perioada de verificare este de 10 zile de la data primirii, care include și perioadele de consultare cu beneficiarul, analize, etc.

Execuția lucrărilor

Raportul zilnic, pe perioada de execuție a lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Raportul de progres săptămânal va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în săptămâna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Raportul va fi înaintat până în ziua de miercuri a săptămânii următoare celei raportate.

Raportul de activitate, care va însoți situația de plată a supervisorului, se emite lunar după aprobarea raportului de progres săptămânal.

Rapoarte de activitate privind supervizarea execuției lucrărilor, (lunar sau după caz) a caror perioadă raportată se va corela cu perioada aferentă situației de lucrări certificată de supervisor, după caz. Acesta va avea un capitol distinct cu privire la monitorizarea decontărilor execuției lucrărilor. Raportul va fi înaintat o dată cu situația de plată a lucrărilor, după caz.

Raportul la Terminarea lucrărilor va însoți Procesul - Verbal de recepție la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către supervisor, pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii cu privire la documentația aferentă execuției lucrărilor;
- detalii și explicații asupra desfășurării execuției contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrărilor, verificarea îndeplinirii condițiilor de organizare a recepției la terminarea lucrărilor;

Pe perioada de garanție a lucrărilor, va prezenta un **raport trimestrial** privind comportarea în timp a lucrărilor.

Raportul final va însoți Procesul - verbal de recepție finală, după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către dirigințele de șantier, pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor;
- constatări privind urmărirea comportării în exploatare a construcției pe perioada de garanție a lucrărilor.
- raportul de asigurare a calității și rapoarte speciale, în conformitate cu prevederile contractului.

Raport financiar - care va însoți facturile și rapoartele de activitate aferente;

Rapoarte Speciale cu privire la orice probleme majore, în special reclamații sau extensii de ^x "N timp, aferente implementării contractului, la cererea Beneficiarului, după caz, și respectiv cu privire la notificarea unor defecțiuni care pot apărea în perioada de garanție.

Toate aceste documente de la data elaborării lor, indiferent de format, sunt și vor rămâne proprietatea Beneficiarului. Supervisorul nu poate folosi sau dispune de aceste documente fără acordul scris al Beneficiarului.

29.3. Fiecare factură trebuie însoțită de dovada aprobării Raportului de activitate și a Raportului Financiar corespunzătoare. Structura Raportelor financiare trebuie să fie în conformitate cu Propunerea Financiară, inclusiv anexele acesteia. Acest Raport financiar trebuie să indice cheltuielile aferente perioadei de

raportare, cheltuielile cumulative si balanța sumelor disponibile.

29.4 Toate Rapoartele se supun prevederilor Articolului 16 din prezentul Contract de servicii.

Articolul 30 - Aprobarea rapoartelor si documentelor

30.1 Înaintarea rapoartelor și documentelor întocmite de către Supervisor si aprobarea acestora de către Beneficiar se va realiza în conformitate cu art. 29 de mai sus.

30.2 Beneficiarul, în termen de maxim 10 zile de la primirea Raportului privind proiectarea, Rapoartelor de activitate privind executia lucrarilor, Raportului la Terminarea Lucrărilor, Raportului final, Rapoartelor speciale si dupa caz a documentelor justificative aferente va notifica Supervisorul decizia sa cu privire la acestea, inclusiv cu privire la aplicarea penalitatilor prevăzute la Articolul 10.19 alin. 2 (daca este cazul), art. 14.8 si art. 35.7, cu indicarea motivelor în cazul respingerii rapoartelor sau documentelor sau al solicitării unor modificări. Daca Beneficiarul nu formuleaza un răspuns (aprobare/modificare) către Supervisor în termen de maxim 10 zile de la emiterea Raportului privind proiectarea si Rapoartelor de activitate privind execuția lucrărilor, Raportului la Terminarea Lucrărilor, Raportului final, Rapoartelor speciale, acestea se considera acceptate si insusite de către Beneficiar. In cadrul acestui contract, data de emitere a acestor rapoarte este considerata data înregistrării lor la sediul Beneficiarului sau prin delegat direct la sediul Beneficiarului mentionat in preambul.

30.3 În situatia în care un raport sau document este aprobat de către Beneficiar condiționat de operarea unor modificări privind erorile aritmetice si/sau viciile de forma de către Supervisor, acesta va remedia în termen de 3 zile modificările solicitate.

PLĂȚI SI RECUPERAREA CREANȚELOR

Articolul 31 - Modalitatea de plată

31.1 Beneficiarul se angajează să efectueze plata Prețului Contractului către Supervisor exclusiv sub condiția îndeplinirii de către acesta în mod corespunzător a obligațiilor contractuale, acceptate prin aprobarea rapoartelor asa cum este prevăzută la articolul 30 din prezentul Contract.

31.2 Autoritatea Contractanta va efectua plăți din Prețul Contractului, în condițiile prevederilor legale aplicabile, în baza aprobării Raportului de activitate privind proiectarea, a Rapoartelor de activitate privind supervizarea execuției lucrărilor, Raportul la terminarea lucrarilor.

31.3 În vederea înlăturării oricărui dubiu, Părțile sunt de acord ca Beneficiarul va efectua plățile în baza îndeplinirii următoarelor condiții cumulative:

(i) Plățile vor reprezenta contravaloarea serviciilor efectiv prestate în mod corespunzător de către Supervisor în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini si a celorlalte prevederi cuprinse în prezentul Contract, pe parcursul perioadei corespunzătoare, acceptate de către Autoritatea Contractanta ca fiind conforme prin aprobarea Rapoartelor de activitate corespunzătoare de catre Beneficiar;

(ii) Cuantumul efectiv al plăților va fi justificat de către Supervisor pentru perioada în cauza prin elaborarea unui Raport de activitate în care se vor detalia toate activitățile îndeplinite, zilele lucratoare efectiv prestate de către fiecare expert în parte. Rapoartele de activitate vor conține documentele justificative necesare pentru perioada în cauză.

(iii) Plățile vor fi efectuate numai după aprobarea de către Autoritatea Contractanta a Raportului privind proiectarea, a Situațiilor de plata privind execuția Lucrărilor certificate de supervisor si a Rapoartelor de activitate ale supervisorului, împreună cu documentele justificative.

Plata serviciilor de supervizare se va efectua pe baza rapoartelor de activitate elaborate de către prestator, proporțional cu derularea contractului de execuție a lucrărilor.

Plata serviciilor de supervizare se va efectua astfel:

1. Etapa 1:

85% din valoarea ofertata se va achita pe parcursul prestarii serviciilor in transe egale astfel:

- a) Raport la terminarea proiectarii;
- b) Rapoarte de activitate lunare, privind supervizarea executiei lucrarilor, avand la baza rapoartele de progres saptamanale;
- c) Certificatele intermediare de plata, emise de supervizor dupa verificarea proiectarii si a situatiilor de lucrari, emise de constructor;
- d) Rapoarte speciale;
- e) Aprobările autoritatii contractante aferente rapoartelor emise de prestatorul de servicii;

In cazul prelungirii perioadei de prestare, valoarea tranșelor de plata se recalculeaza similar din valoarea ramasa de plata, pana la limita a 85% din valoarea ofertata.

2. Etapa 2:

15% din valoarea ofertata se va plati dupa emiterea de catre supervizor a Certificatului de receptie la terminarea lucrarilor, aprobarea de catre autoritatea contractanta a Raportului la Terminarea lucrarilor si admiterea receptiei la terminarea lucrarilor.

Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre prestator, cel tarziu la 60 de zile calendaristice de la data primirii facturii.

Livrabilele aferente sunt urmatoarele:

(1) -Raportul Supervizorului la terminarea lucrărilor

Plata finala se va efectua dupa atingerea următoarelor rezultate:

-Procesul verbal emis la terminarea proiectarii semnat fara obiectiuni;

-Procesul verbal la terminarea lucrărilor semnat fara obiectiuni

-Lucrări terminate conform prevederilor contractuale.

(2) Pentru perioada de garanție, prestatorul de servicii nu va mai fi remunerat, se va mentine garanția de buna execuție, care va fi deblocata dupa expirarea perioadei de garanție ofertata de către executantul lucrărilor. Garanția va fi deblocata Supervizorului dupa îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, conditionat de emiterea **rapoartelor trimestriale** de notificare a defecțiunilor dupa caz, si dupa emiterea raportului final.

(3) In cazul in care la semnarea procesului verbal de recepție finala sunt consemnate deficiente necesare a fi remediate de executant, garanția de bună execuție se va plati dupa remedierea acestora.

(4) Garanția de buna execuție aferenta serviciilor de supervizare se va elibera in termen de 14 zile de la recepția finală fără obiectiuni a lucrărilor ce au făcut obiectul supervizării.

31.4 Serviciile vor fi considerate complete si acceptate de către Beneficiar, iar rapoartele vor fi considerate aprobate ca satisfăcătoare de către Beneficiar daca sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 29 si art. 30 din prezentul Contract, exceptând cazul în care Beneficiarul, va prezenta o notificare scrisă Supervizorului prin care va specifica într- un mod detaliat omisiunile în cadrul serviciilor și/sau rapoartelor. In baza acesteia, Supervizorul va face în termen de 3 zile corecturile necesare, iar ulterior finalizării acestora, procesul anterior va fi reluat.

31.5 Plățile se vor face în lei, în contul (trezorerie) din contract sau in contul notificat de Supervizorul Beneficiarului, în conformitate cu prezentul Contract de Servicii.

31.6 Sub condiția îndeplinirii integrale a cerințelor specificate la art. 31.1- art. 31.7, facturile aferente plăților vor fi plătite de către Beneficiar în termen de 60 de zile de la data înregistrării facturii la sediul Beneficiarului. Pentru prezentul Contract de servicii de supervizare, termenul contractual de plata este prevăzut la 60 de zile.

31.7 Beneficiarul poate suspenda termenul de plată pentru orice parte din suma facturată contestată de către Beneficiar prin notificarea Supervizorului în sensul ca acea parte a facturii este neacceptată, fie deoarece suma respectivă nu este datorată, fie ca Rapoartele aferente nu pot fi aprobate si Beneficiarul

31.8 consideră că sunt necesare mai multe verificări.

31.9 În astfel de cazuri, Beneficiarul va solicita corectarea facturii (respectiv clarificări, modificări și/sau informații suplimentare), și retransmiterea acesteia în termen de 15 de zile de la primirea de către Supervisor a solicitării în acest sens. Suspendarea termenului de plată se va încheia la data la care Beneficiarul va primi factura corect întocmită și fundamentată.

31.10 Beneficiarul va returna facturile transmise de către Supervisor, în situația în care acesta nu transmite și documentele justificative prevăzute la articolul 29.1.

31.11 Facturile se vor emite și plățile se vor realiza după cum urmează:

a) factura se transmite Beneficiarului prin poștă cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul menționat al Beneficiarului în Preambulul Contractului de servicii;

b) în caz de divergențe, dovada comunicării facturii către Beneficiar o constituie după caz, mandatul postal sau stampila aplicată de registratura Beneficiarului pe document;

c) prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale prezentului Contract, a facturilor spre decontare, face să nu curgă termenul de plată, dacă Beneficiarul sesizează Supervisorul despre neregulile constatate și solicita acestuia corectarea facturilor în sensul prevederilor Codului Fiscal, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va curge de la primirea de către Beneficiar a noilor facturi prezentate de către Supervisor completate cu date corecte, potrivit legii și Contractului.

d) Plățile vor fi efectuate numai după aprobarea de către Beneficiar a Rapoartelor menționate la Articolul 29 din prezentul Contract împreună cu documentele justificative.

31.12 Toate facturile vor fi însoțite de Rapoartele financiare și de copii ale Rapoartelor de activitate corespunzătoare aprobate de beneficiar, prevăzute în Articolul 29 pentru a justifica sumele facturate în raport cu zilele lucrătoare efectiv prestate de către personalul salariat sau contractant.

31.13 În cazul în care oricare din următoarele evenimente intervine și persistă, Beneficiarul poate suspenda, total sau parțial, plățile datorate Supervisorului în baza Contractului de Servicii, prin intermediul unei notificări scrise adresate Supervisorului:

a) Supervisorul nu își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract;

b) Orice altă împrejurare pentru care Supervisorul răspunde în baza Contractului de Servicii și care, în opinia Beneficiarului interferează sau amenință să interfereze cu finalizarea cu succes a Proiectului sau a Contractului de Servicii.

31.14 În cazul în care Beneficiarul, din culpa sa, nu-și îndeplinește obligațiile cu privire la plățile efectuate în cadrul contractului, Supervisorul va avea dreptul de a calcula o dobândă legală penalizatoare stabilită la nivelul ratei de referință a dobânzii de politica monetară comunicată de BNR plus 8 puncte procentuale, pentru fiecare zi de întârziere, calculată pentru suma datorată.

31.15 Penalitățile se vor percepe pentru perioada scursă între data termenului limită de plată (exclusiv) și data la care este debitat contul Beneficiarului (exclusiv).

31.16 Părțile cunosc și garantează în virtutea prevederilor Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificări și completări ulterioare și O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificări și completări ulterioare, ca relațiile contractuale dintre parti se desfășoară pe principii de bună credință și cu respectarea acestor dispoziții legale, înțelegând ca nicio clauză a contractului nu este abuzivă prin prisma dispozițiilor legale enunțate.

Articolul 32 - Garanția pentru returnarea avansului

În cadrul prezentului Contract de servicii nu se acordă avans.

Articolul 33 - Garanția de bună execuție

33.1 Supervizorul se obligă să constituie și să mențină pe toată durata convenită a Contractului o scrisoare de garanție de bună execuție în cuantum de 10% din Prețul Contractului fără TVA, respectiv **43.870,00** lei. Garanția de bună execuție a contractului asigură Beneficiarul de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. În cazul în care prejudiciul produs Beneficiarului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, Supervizorul este obligat să despăgubească Beneficiarul integral și întocmai.

33.2 Garanția de bună execuție se constituie în lei, în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării Contractului, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, în favoarea Beneficiarului, de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, care va fi prezentat de Supervizor în original și care va deveni document al contractului. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Garanția de bună execuție trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

33.3 Garanția de bună execuție, constituită conform prevederilor Articolului 33.1 și Articolului 33.2 este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Beneficiar în executarea prezentului Contract sau în cazul rezilierii Contractului din motive imputabile Supervizorului, ori în alte situații prevăzute de lege.

33.4 Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra Garanției de bună execuție, oricând pe parcursul derulării Contractului de Servicii, în limita prejudiciului creat Beneficiarului, și care va fi apreciat de către acesta, în cazul în care Supervizorul nu își îndeplinește ori îndeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește corespunzător oricare din obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât Supervizorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al valorii prejudiciului.

33.5 Beneficiarul se obligă să elibereze Garanția de participare numai după ce Supervizorul a făcut dovada constituirii Garanției de bună execuție în forma și cuantumul agreed de Beneficiar.

33.6 Beneficiarul are obligația de a elibera/restitui Garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Supervizor a tuturor obligațiilor asumate prin Contract, și doar dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

33.7 (1) În situația în care este necesară prelungirea Garanției de bună execuție, Supervizorul este obligat, la solicitarea expresă a Beneficiarului, să prelungească valabilitatea acesteia în termen de 5 zile de la data notificării Beneficiarului.

(2) În cazul în care Supervizorul nu prelungește valabilitatea garanției de bună execuție, Beneficiarul este îndreptat să rezilieze Contractul fără îndeplinirea niciunei formalități, nefiind necesară nici o notificare, înștiințare sau altă măsură în vederea înștiințării rezilierii Contractului de Servicii pentru motivul menționat anterior, nefiind necesară, de asemenea, nici o încuviințare sau intervenție în fața vreunei instanțe judecătorești, arbitrate sau de altă natură.

33.8 În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, Supervizorul are obligația de a completa valoarea Garanției de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în termen de maximum 5 zile lucratoare de la data notificării emise de Beneficiar în acest sens.

33.9 În situația executării Garanției de bună execuție, parțial sau total, Supervizorul are obligația de a reîntregi Garanția de bună execuție în cauză, raportat la restul rambursat de executat în termen de 5 zile lucratoare de la data notificării emise de Beneficiar în acest sens.

33.10 În situația neîndeplinirii obligațiilor prevăzute la articolele 33.7, 33.8 și/sau 33.9 în interiorul termenului menționat anterior, Beneficiarul este îndreptat să aplice penalități în valoare de 0,05% zi de întârziere din Prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere după expirarea termenului prevăzut la art.

33.7, art. 33.8 sau art. 33.9 și până la data prelungirii/completării/reîntregirii acesteia.

33.11 In cazul în care pe parcursul perioadei de implementare a Contractului, Supervisorul își modifica denumirea, acesta are obligativitatea de a prezenta în maxim 10 zile de la semnarea Actului adițional, în care este consemnata modificarea denumirii Supervisorului, amendamentele aferente tuturor garanțiilor din Contractul de servicii. În cazul în care Supervisorul nu-și îndeplinește aceasta obligație, Beneficiarul are dreptul fără nicio notificare prealabilă sau demers suplimentar de a executa garanțiile în cauză, garanțiile pentru care Supervisorul nu a prezentat amendamentele necesare și totodată de a rezilia Contractul fără necesitatea notificării prealabile a Supervisorului.

Articolul 34 - Recuperarea creanțelor de la Supervisor

34.1 Supervisorul va restitui orice sume convenite Beneficiarului și care i-au fost plătite în plus față de valoarea finală certificată, în maxim 30 de zile de la primirea unei cereri în acest sens.

34.2 Dacă Supervisorul nu va restitui sumele necuvenite în termenul prevăzut la Articolul 34.1, Beneficiarul are dreptul de a calcula dobânda penalizatoare asupra cuantumului sumelor necuvenite, dobânda penalizatoare ce va fi stabilită la nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de Banca Națională a României, plus 8 (opt) puncte procentuale, pentru fiecare zi de întârziere de la termenul limită până la stingerea efectivă a acestora. Dobânda penalizatoare se va percepe pentru perioada scursă între data termenului limită de plată (exclusiv) și data la care este debitat contul Supervisorului (exclusiv). Orice plată parțială va acoperi mai întâi dobânzile astfel stabilite. Menționăm faptul că dobânda penalizatoare se aplică asupra sumelor convenite Beneficiarului și neplătite de către Supervisor în termenul de plată menționat în cadrul Articolului 34.1 din Contract.

34.3 Sumele care trebuie restituite Beneficiarului pot fi deduse din sumele de orice natură datorate Supervisorului, cu excepția dobânzilor și a penalităților. În situația nerestituirii sumelor de bani în perioada solicitată de Beneficiar, Beneficiarul poate să recurgă la executarea Garanției de Bună Execuție.

34.4 Comisiunile bancare rezultate din restituirea sumelor datorate Beneficiarului vor fi suportate în întregime de către Supervisor.

ÎNCĂLCAREA CONTRACTULUI DE SERVICII

Articolul 35 - Încălcarea Contractului de servicii

35.1 În cazul în care fie Supervisorul, fie Beneficiarul nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul Contract, partea prejudiciată (după caz, Beneficiar sau Supervisor) va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a) despăgubiri și/sau penalități și/sau daune/interese și/sau
- b) executarea garanției de bună execuție și/sau
- c) rezilierea Contractului de Servicii.

35.2 Despăgubirile pot fi:

- a) Despăgubiri Generale;
- b) Penalități contractuale,
- c) Dobânda penalizatoare.

35.3 În orice situație în care Beneficiarul este îndreptățit la despăgubiri, inclusiv orice penalități contractuale, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Supervisorului sau poate executa garanția de bună execuție.

35.4 Beneficiarul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este identificat după finalizarea Contractului de Servicii, în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează Contractul de Servicii.

35.5 Valoarea penalităților de întârziere în îndeplinirea obligațiilor Supervisorului va fi de 0,05%/zi

din Prețul contractului, cu excepțiile prevăzute în celelalte prevederi contractuale.

35.6 Dacă Contractantul nu prestează Serviciile la termenele stabilite în contract sau le prestează necorespunzător, Autoritatea contractanta este îndreptățită, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, să pretindă penalități pentru fiecare zi, care va trece de la momentul Termenului/lor specificat/e în Caietul de Sarcini, Contractul de Servicii și condițiile Contractului de Lucrări, până la momentul îndeplinirii obligațiilor asumate prin contract.

35.7 Dacă Supervizorul nu prezintă unul sau mai multe documente/rapoarte sau orice alte documente menționate în prezentul Contract sau le prezintă necorespunzător, Autoritatea contractanta va fi îndreptățită, fără a mai fi necesară nicio notificare în acest sens, la sume reprezentând penalități de întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, care va trece din momentul termenului de transmitere până în momentul efectiv al transmiterii acestor documente și/sau până la efectuarea modificărilor solicitate.

35.8 Penalitățile datorate de către Supervizor se vor aplica prin emiterea de către acesta a unei facturi distincte cu o valoare egală cu valoarea penalităților stabilite conform prevederilor contractuale, care vor diminua valoarea facturilor emise conform situațiilor de plată ale Supervizorului. În situația în care Supervizorul nu emite factura penalizatoare în termenul solicitat sau contestă aplicarea/cuquantumul penalităților, reglementarea/recuperarea penalităților datorate se va face conform prevederilor legale aplicabile în vigoare.

35.9 Dacă Supervizorul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la Articolele 33.9, 33.10 și/sau 33.11 din prezentul contract, Beneficiarul va aplica prevederile Articolului 35.5 din prezentul Contract.

35.10 Dacă Supervizorul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la Articolul 14.8 din prezentul contract, Beneficiarul va aplica prevederile Articolului 35.5 din prezentul Contract.

35.11 Dacă Supervizorul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la Articolul 14.9 din prezentul contract, Beneficiarul va aplica penalități, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, în valoare de 2% din Prețul Contractului pentru fiecare activitate neîndeplinită sau îndeplinită necorespunzător (de exemplu: aprobare de materiale, de tehnologii, de soluții tehnice altele decât cele contractuale, întârzierea în aprobarea materialelor, echipamentelor, furnizorilor, subcontractorilor, etc.)

35.12 Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/ susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

35.13 În cazul în care terțul/terții susținător/susținători nu își îndeplinesc/esc obligațiile prevăzute în angajamentul de susținere acordat contractantului, Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita direct de la aceștia, despăgubiri reprezentând contravaloarea obligațiilor asumate.

35.14 În cazul în care, Supervizorul este în imposibilitatea derulării contractului, dar este susținut de către terți susținători, iar aceștia nu își îndeplinesc obligațiile asumate prin angajamentele de susținere încheiate, Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita direct de la terțul/terții susținători, despăgubiri reprezentând contravaloarea obligațiilor asumate.

SUSPENDAREA, REZILIEREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE SERVICII

Articolul 36 - Suspendarea Contractului de Servicii din inițiativa Beneficiarului

36.1 În cazul în care procedura de acordare sau executare a Contractului de Servicii este viciată de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, Beneficiarul va suspenda executarea Contractului de Servicii.

36.2 În cazul în care asemenea erori substanțiale, nereguli sau fraude sunt imputabile Supervizorului, Beneficiarul suplimentar suspendării va refuza efectuarea plăților sau va proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea viciilor, neregulilor sau fraudei. În vederea recuperării sumelor plătite necuvenit, Autoritatea contractanta se va îndrepta împotriva Supervizorului, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în momentul descoperirii faptei.

36.3 Beneficiarul are dreptul în mod unilateral de a suspenda executarea Contractului de servicii fără

ca Supervizorul sa fie îndreptătit a solicita orice costuri suplimentare si/sau daune aferente suspendării sau care deriva/rezulta ca urmare a suspendării.

36.4 Pentru perioada suspendării Contractului de Servicii, Beneficiarul nu are obligația de a efectua nici o plată către Supervisor, cu excepția plăților aferente serviciilor prestate si aprobate anterior suspendării.

36.5 In cazul în care, din diferite motive:

- a) contractul de lucrări se va suspenda, contractul de supervizare se suspendă până la reglementarea situației contractului de lucrări;
- b) contractul de lucrări va fi reziliat, Supervizorul are obligația de a realiza toate activitățile si de a elabora toate documentele solicitate de către Beneficiar ca urmare a rezilierii contractului de lucrări si, totodata, Supervizorul are obligația de a emite Certificatul Final de Plata la Reziliere, in termenul notificat de către Beneficiar. Dupa îndeplinirea acestor obligații, Beneficiarul poate suspenda Contractul de Servicii.

36.6 In cazul în care Beneficiarul suspendă executarea Contractului de servicii, perioada de executare a acestuia se va prelungi cu perioada în care a fost suspendat.

36.7 Beneficiarul are dreptul de a modifica perioada de suspendare a Contractului de servicii in funcție de circumstanțe. In cazul in care perioada de suspendare a Contractului de servicii excede 7 luni, Beneficiarul are dreptul în mod unilateral, de a rezilia Contractul, fără ca Supervizorul să fie îndreptătit a solicita orice costuri suplimentare/daune aferente suspendării sau care deriva/rezulta ca urmare a rezilierii.

36.8 Beneficiarul are dreptul in mod unilateral de a suspenda Contractul de Servicii in lipsa existentei alocării financiare, cu informarea prealabila a Supervisorului.

Articolul 37 - Încetarea si Rezilierea Contractului de Servicii din inițiativa Beneficiarului

37.1 Prezentul Contract de Servicii va înceta automat dacă:

- a) obiectul Contractului a fost realizat;
- b) prin acordul scris al Partilor;
- c) a intervenit forța majora, conform prevederilor Articolului 40.5 din Contract;
- d) contractul a fost reziliat;
- e) alte situatii prevăzute în contract;

37.2 Încetarea va opera de plin drept, fără necesitatea îndeplinirii vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată si sau arbitrale.

37.3 Încetarea Contractului nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi sau prerogative ale Autorității contractante și Supervisorului dobândite în baza prezentului Contract.

37.4 (1) Beneficiarul poate rezilia Contractul de Servicii cu efecte depline (de jure) prin transmiterea unei simple notificări scrise cu cel puțin 7 zile înainte, fără necesitatea îndeplinirii unei alte formalități, fără punerea în întârziere, fără intervenția vreunei autorități sau instante de judecată si/sau arbitrale, fără acordarea unui termen de gratie si în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) Supervisorul nu îndeplinește/prestează sau îndeplinește/prestează necorespunzător oricare din obligațiile sale decurgând din Contractul de Servicii, Caietul de Sarcini sau Condițiile Contractului de lucrări;

b) Supervisorul nu se conformează notificării emise de către Beneficiar care îi solicită remedierea îndeplinirii necorespunzătoare sau neîndeplinirii oricăror obligații din Contractul de Servicii, Caietul de

Sarcini sau Condițiile Contractului de lucrări, în termenul comunicat;

c) Supervisorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire ordine/dispoziții administrative emise de către Beneficiar;

- d) Supervizorul și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul contractului de achiziție publică;
- e) Supervizorul face obiectul unei proceduri de insolvență, lichidare, dizolvare, administrare/supraveghere judiciară sau se află sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat/încetat activitatea sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- f) Supervizorul a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar Autoritatea Contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- g) Supervizorul subcontractează fără a avea acordul scris al Beneficiarului;
- h) Supervizorul se află într-o situație de conflict de interese, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- i) Supervizorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- j) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Supervizorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un Act adițional la Contractul de Servicii;
- k) Apariția oricărei alte incapacități legale, imputabile, care să împiedice executarea Contractului de Servicii;
- l) Supervizorul eșuează în a menține garanțiile sau asigurările solicitate sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele,
- m) Contractul nu a generat nici o plată într-o perioadă de 3 luni de la semnarea sa de către Părți.
- n) Supervizorul a încălcat obligațiile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării prezentului contract de achiziție publică;
- o) Supervizorul înlocuiește experții cheie, fără aprobarea Beneficiarului sau nu este în măsură să furnizeze personalul de specialitate potrivit prevederilor art. 18 și art. 19;
- p) În situația în care Beneficiarul, pentru diferite motive imputabile Supervizorului, decide să rezilieze prezentul Contract de Servicii;
- r) Cuantumul despăgubirilor și penalităților contractuale datorat de către Supervizor Beneficiarului conform prezentului Contract depășește 20% din Prețul Contractului;
- s) Supervizorul a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea unor infracțiuni incompatibile cu îndeplinirea oricăror obligații din Contractul de Servicii, Caietul de Sarcini sau Condițiile Contractului de lucrări.

(2) Dreptul Beneficiarului de a rezilia contractul în conformitate cu prevederile Articolului 37.4 alin.(1) lit. s) se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

37.5 Dreptul Autorității contractante de a rezilia contractul în conformitate cu prevederile Articolului 37.4 alin. (1) lit. f) sunt aplicabile și în situația în care Supervizorul sau una dintre persoanele prevăzute la Articolul 37.4 alin. (2) sunt supuse unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la Articolul 37.4 alin. (1) lit. s).

37.6 În sensul dispozițiilor Articolului 37.4 alin. (1) lit. d) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, prestarea unor servicii care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în contract.

37.7 Prin excepție de la dispozițiile Articolului 37.4 alin. (1) lit. e), Beneficiarul își rezerva dreptul de

nu rezilia contractul cu Supervisorul împotriva caruia s-a deschis procedura generală de insolvență, atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Supervisor, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică. Aceasta presupune că Supervisorul se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

37.8 Punerea în întârziere a Supervisorului rezultă din simplul fapt al neexecutării obligațiilor prevăzute în cadrul prezentului Contract.

37.9 Prevederile prezentului contract în materia rezilierii contractului se vor completa de drept cu prevederile Noului Cod Civil în materie.

37.10 În situația neindeplinirii obligațiilor contractuale de către Supervisor, Beneficiarul poate desfășura singur activitățile contractate sau poate contracta o a treia parte, pe cheltuială proprie a Supervisorului. Răspunderea Supervisorului pentru întârzierile și daunele produse Beneficiarului în execuția contractului va subsista și ulterior punerii în aplicare a situației reglementate mai sus.

37.11 La momentul rezilierii Contractului de Servicii sau la primirea notificării în acest sens, Supervisorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea Serviciilor de supervizare în mod prompt și organizat astfel încât costurile suportate de Beneficiar ulterior/ca urmare a rezilierii să fie minime.

37.12 De îndată ce va fi posibil, după momentul rezilierii, Beneficiarul va certifica valoarea Serviciilor de supervizare și toate sumele convenite Supervisorului la data rezilierii.

37.13 Beneficiarul nu poate fi obligat să efectueze plăți Supervisorului până când activitățile desfășurate de către acesta nu sunt finalizate, putând chiar să recupereze din costuri în cazul în care se dovedește necesar.

37.14 Dacă Beneficiarul reziliază Contractul de Servicii, va fi îndreptățit să recupereze de la Supervisor orice pierdere sau prejudiciu suferit, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățită în baza Contractului de Servicii.

37.15 Supervisorul are dreptul să pretindă despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit, doar în condițiile în care valoarea despăgubirilor va fi dovedită în baza unei expertize întocmite de un terț.

37.16 Documentele elaborate de Supervisor, echipamentele și materialele procurate sunt și vor rămâne proprietatea Beneficiarului, iar Supervisorul va livra toate aceste documente împreună cu un inventar detaliat al acestora, nu mai târziu de data rezilierii prezentului Contract. Echipamentele și materialele furnizate Supervisorului de către Beneficiar sau achiziționate de către Supervisor cu fonduri furnizate de Beneficiar, reprezintă proprietatea Beneficiarului și vor fi marcate corespunzător. În momentul rezilierii sau încetării prezentului contract, Supervisorul va prezenta Beneficiarului un inventar al respectivelor materiale și echipamente și le va preda Beneficiarului în conformitate cu instrucțiunile acestuia.

37.17 În cazul în care Supervisorul se află în procedura insolvenței se aplică prevederile Legii 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificări și completări ulterioare.

Articolul 38 - Rezilierea Contractului de Servicii din inițiativa Supervisorului

38.1 Supervisorul poate solicita rezilierea Contractului dacă Autoritatea Contractantă nu își îndeplinește obligația de plată către Supervisor a sumelor datorate acestuia, după expirarea termenului limită prevăzut în Contract iar neîndeplinirea obligației de plată nu se datorează culpei Supervisorului.

Articolul 39 - Denunțare unilaterală

39.1 Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale, în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public, inclusiv, în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al proiectului pentru care se prestează serviciile care fac obiectul contractului;

39.2 Autoritatea Contractantă are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract și în situația în care alocarea resurselor financiare a fost sistată/modificată.

39.3 În cazul prevăzut la Articolul 39.1 și Articolului 39.2, Supervisorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului, fără a putea solicita daune interese.

39.4 Orice modificare a contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016, se realizează, conform art. 222 și 223, prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii achizițiilor publice nr. 98/2016. În situația nerespectării dispozițiilor articolului din prezentul contract, Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul.

39.5 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Autorității Contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică de servicii în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) Supervisorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit Articolelor 164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 ;

b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit supervisorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Articolul 40 - Forța majoră și caz fortuit

40.1 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

40.2 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte Părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor, respectiv va lua în cel mai scurt timp posibil toate măsurile rezonabile pentru înlăturarea unei astfel de incapacități de îndeplinire a obligațiilor din Contractul de Servicii.

40.3 Supervisorului nu i se vor percepe penalități contractuale sau nu se va solicita rezilierea Contractului pentru neîndeplinirea obligațiilor dacă, și în măsura în care, întârzierea în îndeplinirea obligațiilor sau altă neîndeplinire a obligațiilor din Contractul de Servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Beneficiarul nu va datora penalități pentru plățile cu întârziere, pentru neîndeplinirea obligațiilor sau pentru rezilierea de către Supervisor pentru neîndeplinirea obligațiilor, dacă, și în măsura în care, întârzierea Beneficiarului sau alta neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

40.4 Dacă oricare parte consideră că au intervenit împrejurări de forță majoră care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale va notifica imediat celeilalte părți cu privire la natura, durata probabilă și efectul probabil al împrejurării de forță majoră. În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale Beneficiarului, Supervisorul va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza Contractului de Servicii în măsura în care acest lucru este posibil și va căuta toate mijloacele alternative pentru îndeplinirea

obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră. Supervizorul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instrucțiunilor în acest sens ale Beneficiarului.

40.5 În situația în care au intervenit evenimente de forță majoră, care persistă pentru o perioadă mai mare de 180 de zile, atunci, în ciuda perioadei de extindere a execuției contractului, la care este îndreptățit Supervizorul și care îi este acordată, oricare dintre părți poate solicita încetarea contractului, cu respectarea perioadei de preaviz de 30 de zile. Dacă la expirarea perioadei de 30 de zile evenimentul de forță majoră încă persistă, contractul va înceta și prin urmare, părțile vor fie scutite de obligațiile contractuale.

40.6 Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră.

Articolul 41 - Terțul sustinator

41.1 (1) În cazul în care Supervizorul întâmpină dificultăți sau este în imposibilitatea derulării Contractului pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea tertului sustinator, Supervizorul are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în scris, în termen de 15 zile de la data la care constată acest fapt.

(1) În cazul în care Supervizorul nu notifica Autoritatea contractantă cu privire la faptul că întâmpină dificultăți sau se află în imposibilitatea derulării Contractului, Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili dacă Supervizorul întâmpină dificultăți sau se află în imposibilitatea derulării Contractului pentru partea de Contract pentru care a primit susținere din partea tertului.

(2) Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica tertul sustinator cu privire la faptul că Supervizorul întâmpină dificultăți sau este în imposibilitatea derulării Contractului pentru partea de Contract pentru care a primit susținere din partea tertului sustinator și ca tertul este chemat să ducă la îndeplinire Contractul sau acea parte a Contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de susținere.

(3) În cazul în care Supervizorul întâmpină dificultăți sau este în imposibilitatea derulării Contractului, pentru partea de Contract pentru care a primit susținere din partea tertului sustinator, tertul sustinator se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementarea a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă pentru acea parte a Contractului pentru care Supervizorul a primit susținere din partea tertului sustinator. În acest sens, Autoritatea contractantă, tertul sustinator și/sau Supervizorul, pot încheia un Act Adițional la Contract sau o înțelegere scrisă prin care acestea convin, fără a fi limitative, următoarele:

a) tertul sustinator va duce la îndeplinire Contractul sau acea parte a Contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de susținere

b) prevederile contractului încheiat între Supervizor și Autoritatea contractantă vor deveni aplicabile tertului sustinator.

(4) Tertul sustinator are obligația de a se mobiliza în termen de 15 zile de la data semnării Actului Adițional la Contract sau al înțelegerii scrise în forma autentică și de a prelua și a duce la îndeplinire Contractul sau acea parte a Contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de susținere.

(5) Supervizorul și tertul/terții susținător/susținători au obligația de a răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

41.2 Autoritatea contractantă va urmări orice pretentie la daune pe care Supervizorul ar putea să o aibă împotriva tertului sustinator pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere. Tertul sustinator răspunde pentru prejudiciile cauzate Autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere, acesta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva tertului sustinator conform prevederilor articolului 41.4.

41.3 În cazul în care Supervizorul se află în imposibilitatea derulării Contractului și Autoritatea contractantă solicită tertului sustinator îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de către Supervizor,

iar tertul sustinator nu si le îndeplinește, atunci orice pretentie la daune pe care Autoritatea contractanta o va avea împotriva tertului sustinator pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere va fi cesionata de către Supervizorul către Autoritate contractanta cu titlu de garanție.

41.4 În cazul în care tertul/terții susținător/susținători nu isi indeplinesc/esc obligațiile prevăzute in angajamentul ferm de susținere acordat contractantului, Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita direct de la acesta/ aceștia, despăgubiri reprezentând contravaloarea obligațiilor asumate.

SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Articolul 42 - Soluționarea litigiilor

42.1 Beneficiarul si Supervizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută ce se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

42.2 Dacă, după cel puțin 15 zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul si Supervizorul nu reusesc să rezolve pe cale amiabilă orice neînțelegere sau divergență contractuală apărută între cele doua părți, în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului, fiecare dintre părți poate solicita ca disputa să fie solutionată de către instanțele judecătorești de contencios administrativ si fiscal din circumscripția unde se afla sediului Beneficiarului.

DISPOZIȚII FINALE

Articolul 43 - Legea aplicabilă si limba Contractului de Servicii

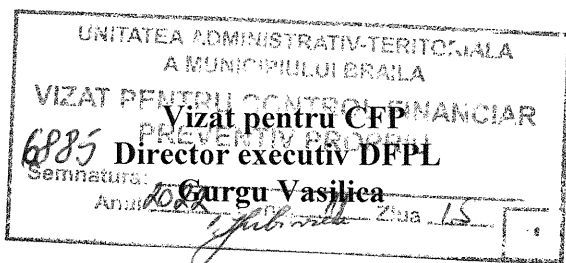
43.1 Legea aplicabilă prezentului contract este legea română, contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi. Legea Statului Român va governa toate aspectele nereglementate în Contractul de Servicii. Expresia „legea Statului Român” se referă nu numai la norme (legislația primară), dar si la regulamentele de aplicare si de asemenea la obligațiile decurgând din tratatele la care este parte statul Român si orice altă legislație secundara direct aplicabilă din dreptul comunitar sau jurisprudenta comunitară.

43.2 Limba care guvernează contractul este limba română.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**AUTORITATEA CONTRACTANTA/
BENEFICIAR
MUNICIPIUL BRAILA,
Primar,
Viorel Marian Dragomir**

**SUPERVIZOR,
Asocierea
SC AIM MANAGEMENT CONSTRUCT
PROIECT SRL (lider de asociere)
– SC SMART INFRA INDUSTRIES SRL (asociat)**



**SC AIM MANAGEMENT CONSTRUCT
PROIECT SRL (lider de asociere)
Administrator,
Butnaru Oana**

**Vizat pentru legalitate
Director executiv DJCAPL
dr. jur. Angelica Bratu**

