



Nr. 172578 / 07.05.2024

**PROCEDURA DE SELECȚIE A MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL
R.A. ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA, MANDATUL 2022-2026,
DECLANȘATĂ PRIN H.C.L.M. BRĂILA NR.208/23.04.2024, PENTRU 1 POST VACANT**

**PLAN DE SELECȚIE
COMPONENTA INIȚIALĂ**

Prezenta Componentă inițială a planului de selecție este întocmită în scopul recrutării și selecției candidaților pentru 1 post vacant de membru în Consiliul de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Brăila, mandatul 2022-2026, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, H.G.R.* nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr.109/2011 și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de selecție a membrilor Consiliilor de Administrație ale întreprinderilor publice aflate sub autoritatea Municipiului Brăila, aprobat prin H.C.L.M. Brăila nr.190/23.04.2021, modificată și completată prin H.C.L.M. nr.343/16.07.2021 și H.C.L.M. nr.91/28.02.2022.

**Conform prevederilor art.VIII din Legea nr.187/2023 și ale art.5 din H.G.R. nr.639/2023, componenta consiliului de administrație și numirile pe posturile vacante ale consiliului rămân supuse legislației în vigoare aplicabile la data constituirii consiliului de administrație, acte normative care rămân aplicabile până la data numirii noilor administratori potrivit prevederilor art.5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011, modificată și completată prin Legea nr.187/2023.*

Data constituirii Consiliului de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Brăila este data de 19.12.2022, conform H.C.L.M. Brăila nr.698/25.11.2022 privind „Aprobarea reînnoirii mandatelor membrilor în funcție în cadrul Consiliului de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Brăila, conform O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice”.

Regia Autonomă Administrația Zonei Libere Brăila, persoană juridică română cu sediul social în Municipiul Brăila, strada Anghel Saligny, nr.24, a fost înființată prin Hotărârea Guvernului României nr.330/22.06.1994.

Administrația Zonei Libere Brăila are statut de regie autonomă și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Brăila.

Conform Regulamentului de organizare și funcționare, R.A. Administrația Zonei Libere Brăila are ca obiect principal de activitate – administrarea suprafețelor date în administrare și declarate zonă liberă, organizarea și realizarea întregii game de acte și fapte de comerț pe care este abilitată să le desfășoare. Regia autonomă poate desfășura și activități productive, comerciale și servicii, în nume propriu și în asociere, în afara perimetrelor declarate a fi zone libere, cu respectarea legislației în vigoare, fără a beneficia de facilitățile de zonă liberă.

Conform art.5 alin. (1) și (2) din O.U.G.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr.111/2016, regia autonomă este administrată de un consiliu de administrație, format din 3-7 persoane, respectiv:

- a) un reprezentant din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, licențiat în științe economice sau juridice și cu experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit, financiar sau juridic de cel puțin 5 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare;
- b) un reprezentant al autorității publice tutelare, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome;
- c) 1-5 persoane cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi funcționari publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

Astfel, în baza prevederilor legale expuse mai sus și ale Regulamentului de organizare și funcționare al R.A. Administrația Zonei Libere Brăila, regia autonomă este administrată de un Consiliu de Administrație format din 5 membri, desemnați de autoritatea publică tutelară – Municipiul Brăila, prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Brăila. În cazul reprezentantului Ministerului Finanțelor Publice, numirea se face la propunerea acestei instituții.

Mandatul administratorilor, stabilit prin Regulamentul de organizare și funcționare al R.A. Administrația Zonei Libere Brăila, este de 4 ani.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G.R. nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr.109/2011 și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de selecție a membrilor Consiliilor de Administrație ale întreprinderilor publice aflate sub autoritatea Municipiului Brăila, aprobat prin H.C.L.M. Brăila nr.190/23.04.2021, cu modificările și completările ulterioare, Municipiul Brăila, în calitate de autoritate publică tutelară, a demarat procesul de selecție a candidaților pentru 1 post de membru în Consiliul de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Brăila, mandatul 2022-2026, prin emiterea H.C.L.M. Brăila nr. 208/23.04.2024 privind „Aprobarea declanșării procedurii pentru selecția membrilor Consiliului de Administrație al societății R.A. Administrația Zonei Libere Brăila – mandatul 2022-2026, pentru 1 post vacant”.

1. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție a candidaților la funcția de membru al Consiliului de Administrație al R.A. Administrația Zonei

Libere Brăila, mandatul 2022-2026, trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

1.1. Autoritatea publică tutelară – Municipiul Brăila, are următoarele competențe:

- emite actul administrativ prin care hotărăște declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Brăila;
- elaborează componenta inițială a planului de selecție cu avizul consultativ al Consiliului de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Brăila și al Ministerului Finanțelor Publice;
- întocmește anunțul privind selecția candidaților la funcția de membru în Consiliul de Administrație al întreprinderii publice, și asigură publicarea acestuia în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire, respectiv pe pagina de internet a instituției și îl transmite R.A. Administrația Zonei Libere Brăila în vederea publicării pe pagina proprie de internet;
- întocmește profilul și matricea Consiliul de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Brăila, cu avizul consultativ al organelor de administrare și conducere ale regiei autonome;
- stabilește condițiile de participare și criteriile de selecție, luând în considerare specificul și complexitatea activității R.A. Administrația Zonei Libere Brăila;
- stabilește conținutul dosarului de candidatură, respectiv documentele necesare ce urmează să fie prezentate de candidat prin care acesta probează îndeplinirea condițiilor de candidatură și a criteriilor de selecție pentru numirea în funcția de membru în Consiliul de Administrație al întreprinderii publice;
- întocmește scrisoarea de așteptări și o publică pe pagina proprie de internet pentru a fi luată la cunoștință de candidații la postul de administrator, înscriși pe lista scurtă;
- stabilește Comisia de selecție prin Dispoziția Primarului Municipiului Brăila;
- numește membrii Consiliului de Administrație, din lista scurtă, întocmită conform prevederilor O.U.G. nr.109/2011, H.G.R. nr.722/2016 și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de selecție a membrilor Consiliilor de Administrație ale întreprinderilor publice aflate sub autoritatea Municipiului Brăila, aprobat prin H.C.L.M. Brăila nr.190/23.04.2021, cu modificările și completările ulterioare. În cazul reprezentantului Ministerului Finanțelor Publice, numirea se face la propunerea acestei instituții;
- aprobă contractul-cadru de mandat, avizat de Ministerul Finanțelor Publice, încheiat cu administratorii Consiliului de Administrație;
- negociază și aprobă indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, anexați la contractul de mandat.

1.2. Comisia de selecție are următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a membrilor consiliului de administrație, în conformitate cu prevederile legale aplicabile:

- întocmire lista lungă provizorie;
- analiza și selecția dosarelor de candidatură;
- întocmire lista lungă finală;
- selecția inițială – interviul inițial, a candidaților admiși pe lista lungă finală;
- întocmire lista scurtă;
- analiza declarațiilor de intenție ale candidaților admiși pe lista scurtă;
- selecția finală – interviul final, a candidaților admiși pe lista scurtă; Stabilirea clasamentului;
- completarea Matricei Consiliului de Administrație al întreprinderii publice;
- elaborarea componentei integrale a planului de selecție;

- întocmirea Raportului pentru numirile finale și transmiterea acestuia conducătorului autorității publice tutelare și Consiliului Local al Municipiului Brăila – autoritatea publică tutelară deliberativă, pentru aprobare.

1.3. Consiliul de Administrație are următoarele competențe:

- negocierea și aprobarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexați la contractul de mandat.

2. CONDIȚII STABILITE DE AUTORITATEA PUBLICĂ TUTELARĂ – MUNICIPIUL BRĂILA, PENTRU POTENȚIALII CANDIDAȚI LA POZIȚIA DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL R.A. ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA, MANDATUL 2022-2026

Candidații la poziția de membru în cadrul Consiliului de Administrație al societății Braicar S.A. Brăila, pentru postul vacant, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- 1) studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;
- 2) cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- 3) capacitatea deplină de exercițiu și o stare de sănătate corespunzătoare postului;
- 4) experiența în activitatea de administrare/ management la societăți private/ publice sau regii autonome minimum 5 ani;
- 5) minimum 5 ani de experiență profesională într-un post ce necesită studii superioare, dar cu o vechime în specialitatea studiilor absolvite de minimum 3 ani;
- 6) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile salariatului, în ultimii 5 ani;
- 7) persoanele care, potrivit art.6 alin.(2) din Legea nr.31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu pot fi fondatori, nu vor putea fi nici administratori;
- 8) nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare o procedură de natură penală împotriva lor și nu au cazier judiciar;
- 9) nu au cazier fiscal;
- 10) au cetățenie română sau a altor state membre ale U.E. sau statelor aparținând spațiului Economic European și domiciliul în România;
- 11) ***Nu vor fi considerați eligibili candidații care provin din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, postul fiind ocupat.**

- *Condiția prevăzută la punctul 11 este impusă în conformitate cu prevederile art.5 alin.(2) lit.c) din O.U.G. nr.109/2011, ca urmare a rezultatului procedurii de reînnoire a contractelor de mandat, desfășurată în perioada septembrie – noiembrie 2022.*

2.1 Condiții specifice de structură a consiliului de administrație:

- să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu o vechime de minimum 3 ani în specialitatea studiilor absolvite și minimum 5 ani experiență profesională într-un post ce necesită studii superioare de lungă durată;
- toți membrii trebuie să aibă experiență în activitatea de administrare/ management la societăți private, publice sau regii autonome minimum 5 ani;

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale minime obligatorii, precum și cel puțin una din categoriile de condiții specifice menite să asigure Consiliului o componență mixtă și echilibrată în ceea ce privește pregătirea de specialitate și experiența profesională, asigurând astfel o diversitate a expertizei și experiențelor la nivelul întregului consiliu;
- majoritatea membrilor Consiliului de Administrație trebuie să fie independenți, în sensul art. 138² din Legea nr.31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și neexecutivi;
- se vor evita situațiile de conflict de interese prevăzute de O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă, aprobată prin Legea nr.111/2016, și Legea nr.31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- membrii consiliului de administrație nu pot face parte din mai mult de 3 (trei) consilii de administrație ale întreprinderilor publice;
- contractele de mandat încheiate în urma prezentei proceduri de selecție, vor fi valabile până la data de 18.12.2026.

**Vor fi declarați neeligibili și respinși, candidații care provin din rândul funcționarilor publici sau a altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, postul fiind ocupat în urma procedurii de reînnoire a contractelor de mandat, desfășurată în perioada septembrie – noiembrie 2022.*

Punctajul minim acceptat pentru înscrierea candidaților pe Lista scurtă este de 60 puncte, conform Regulamentului de organizare și funcționare al Comisie de selecție a membrilor Consiliilor de Administrație ale întreprinderilor publice aflate sub autoritatea Municipiului Brăila, aprobat prin H.C.L.M. Brăila nr.190/23.04.2021, modificată și completată prin H.C.L.M. nr.343/16.07.2021 și H.C.L.M. nr.91/28.02.2022.

3. LISTA DOCUMENTELOR CE TREBUIE DEPUSE DE FIECARE CANDIDAT ÎN CUPRINSUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ

Persoanele interesate a ocupa un post de membru în Consiliul de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Brăila, mandatul 2022-2026, trebuie să depună până la data de 19.06.2024, ora 16⁰⁰, un dosar de candidatură cu următoarele documente:

- Curriculum Vitae în format european;
- Copie act de identitate;
- Copie după diploma de studii (copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice) ;
- Copia carnetului de muncă și după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;
- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situația de conflict de interese;
- Declarație pe propria răspundere menționând dacă deține sau nu statutul de „independent” în sensul art.138² din Legea nr.31/1990, republicată privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- Declarație pe propria răspundere că aplicantul nu are cazier judiciar și nici fiscal;
- Declarație pe propria răspundere prin care aplicantul confirmă că nu a fost inițiată nicio procedură penală împotriva sa;

- Declarație privind apartenența la consiliile de administrație;
- Declarație privind expunerea politică;
- Declarație privind statutul de funcționar public/ alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al unei alte instituții sau autorități publice, după caz;
- Adeverința emisă de medicul de familie din care rezultă că este apt din punct de vedere medical pentru exercitarea postului pentru care candidează;
- Recomandare de la o persoană care a deținut/deține o funcție de conducere în cadrul ultimei unități în care a lucrat/ lucrează candidatul;
- Declarație de consimțământ prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale personale în scopul procesului de recrutare și selecție.

3.1 Modul de transmitere a dosarului de candidatură

Documentele solicitate prin prezentul anunț vor fi expediate prin curier/poștă, cu confirmare de primire și înregistrate/ depuse până cel târziu în data de 19.06.2024, ora 16⁰⁰, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „Procedura de selecție pentru postul vacant de membru în Consiliul de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Brăila. Nume și Prenume Candidat”, la registratura Primăriei Municipiului Brăila, din Calea Călărașilor nr.17, ghișeul nr.1.

Depunerea pe suport hârtie a tuturor documentelor pentru candidatură, solicitate, este obligatorie.

Nedepunerea, respectiv netransmiterea, în termenul indicat sau lipsa unuia dintre documentele solicitate atrage după sine excluderea din procedura de recrutare și selecție.

Plicurile înregistrate/ depuse după data de 19.06.2024, ora 16⁰⁰, nu vor fi luate în considerare.

3.2 Metode de comunicare

Comunicarea în cadrul prezentei proceduri se va face în scris, prin transmiterea pe adresa ummscup@pmbr.ro, prin depunere la sediul Primăriei Municipiului Brăila, Calea Călărașilor nr.17 sau telefonic la nr.0239694947 – Direcția Tehnică – Serviciul U.M.M.S.C.U.P.

4. GRAFICUL PROCEDURII DE SELECȚIE A MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL R.A. ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA, MANDATUL 2022-2026, PENTRU 1 POST VACANT, APROBAT PRIN H.C.L.M. BRĂILA NR. 208/23.04.2024

Declanșarea procedurii pentru selecția membrilor Consiliului de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Brăila s-a făcut prin emiterea H.C.L.M. Brăila nr. 208/23.04.2024 privind „Aprobarea declanșării procedurii pentru selecția membrilor Consiliului de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Brăila – mandatul 2022-2026, pentru 1 post vacant”.

Conform graficului aprobat, data declanșării procedurii de selecție se consideră a fi 23.04.2024, data la care au fost comunicate Serviciului U.M.M.S.C.U.P. hotărârile Consiliului Local al Municipiului Brăila adoptate în ședința ordinară din data de 23.04.2024.

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare, precum și părțile implicate. Tabelul de mai jos, rezumă aceste elemente:

Nr. crt.	Etapă	Termen	Responsabil	Document
1	Declanșarea procedurii de selecție	23.04.2024	Autoritatea publică tutelară	Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Brăila
2	Planul de selecție – componenta inițială	07.05.2024	Autoritatea publică tutelară cu avizul consultativ al Consiliului de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Brăila și al Ministerului Finanțelor Publice	Plan de selecție – componenta inițială
3	Constituirea Comisiei de selecție	13.05.2024	Autoritatea publică tutelară	Dispoziția Primarului Municipiului Brăila
4	Publicarea anunțului de selecție	20.05.2024	Autoritatea publică tutelară și R.A. Administrația Zonei Libere Brăila	Anunț publicat în 2 ziare economice și/sau financiare și pe site-ul Primăriei Municipiului Brăila și site-ul R.A. Administrația Zonei Libere Brăila
5	Depunerea candidaturilor	19.06.2024	Candidații	Dosare de candidatură
6	Întocmire lista lungă provizorie – toate dosarele de candidatură complete, depuse în termenul stabilit în anunț	25.06.2024	Comisia de selecție	Proces-verbal al ședinței Comisei de selecție Lista lungă provizorie
7	Informare candidați respinși (după caz)	26.06.2024	Comisia de selecție/secretariat	Adrese de înștiințare în scris, transmise prin fax, e-mail sau sms.
8	Analiza dosarelor de candidatură în raport cu condițiile generale minime obligatorii și condițiile specifice de structură a C.A. Solicitări informații/clarificări suplimentare.	[27.06.2024 – 01.07.2024]	Comisia de selecție	Proces-verbal al ședinței Comisei de selecție Cereri informații/clarificări suplimentare
9	Întocmire lista lungă finală	02.07.2024	Comisia de selecție	Lista lungă finală
10	Informare candidați	03.07.2024	Comisia de selecție/secretariat	Adrese de înștiințare în scris, transmise prin fax, e-mail sau sms.
11	Selecția inițială – interviul inițial	[08.07.2024 – 09.07.2024]	Comisia de selecție	Proces-verbal al ședinței Comisei de selecție
12	Întocmire lista scurtă	10.07.2024	Comisia de selecție	Proces-verbal al ședinței Comisei de selecție Lista scurtă
13	Informare candidați	11.07.2024	Comisia de selecție/secretariat	Adrese de înștiințare în scris, transmise prin fax, e-mail sau sms.
14	Depunerea Declarației de intenție	26.07.2024	Candidații	Declarația de intenție

15	Selecția finală – interviul final	[31.07.2024 – 01.08.2024]	Comisia de selecție	Proces-verbal al ședinței Comisei de selecție
16	Finalizarea punctajelor și Clasificarea candidaților din lista scurtă	02.08.2024	Comisia de selecție	Proces-verbal al ședinței Comisei de selecție Lista scurtă – clasificarea candidaților
17	Raport pentru numirile finale Planul de selecție – componenta integrală	[05.08.2024 – 06.08.2024]	Comisia de selecție	Raport pentru numirile finale Planul de selecție – componenta integrală
18	Înștiințare candidați referitor la punctajul obținut la procedura de selecție	12.08.2024	Comisia de selecție/ secretariat	Adrese de înștiințare în scris, transmise prin fax, e-mail sau sms.
19	Întocmirea documentației ce va sta la baza Hotărârii C.L.M. Brăila în vederea nominalizării candidaților în funcția de administrator		Compartimentul Guvernanță Corporativă – Serviciul U.M.M.S.C.U.P. – Direcția Tehnică	Raport de specialitate
20	Desemnarea și validarea administratorilor	ședința Consiliului Local al Municipiului Brăila luna august	Autoritatea publică tutelară	Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Brăila



Viorel Mădăraș Dragomir

DIRECTOR EXECUTIV D.T.
Marius Termegan

DIRECTOR EXECUTIV D.J.C.A.P.L.
Angelica Bratu

ȘEF SERVICIU U.M.M.S.C.U.P.
Diana Ivanciu

Comp. Guvernanță Corporativă
Mirela Prichici