



Nr. 29180/02.11.2020

PROCEDURA DE SELECȚIE A MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL  
SOCIETĂȚII ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR ȘI TÂRGURILOR S.A. BRĂILA,  
MANDATUL 2020-2024, DECLANȘATĂ PRIN HCLM NR. 472/17.09.2020, MODIFICATĂ ȘI  
COMPLETATĂ PRIN HCLM NR. 517/06.10.2020

**PLAN DE SELECȚIE  
COMPONENTA ÎNIȚIALĂ**

Prezenta Componentă inițială a planului de selecție este întocmită în scopul recrutării și selecției unui număr de 5 membri ai Consiliului de Administrație al societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, cu respectarea prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și ale HGR nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011.

Societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, întreprindere publică în sensul OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, înființată în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Brăila nr. 230/14.07.2010, este persoană juridică română care are forma juridică de societate pe acțiuni și care își desfășoară activitatea în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, precum și cu cele ale Actului constitutiv.

Societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila are ca acționari Municipiul Brăila – persoană juridică de drept public și societatea Braicar S.A. Brăila – persoană juridică, cu acționar unic Consiliul Local Municipal Brăila.

Societatea are ca scop asigurarea, în condițiile legii, a serviciilor publice de întreținere, administrare, exploatare a piețelor mixte (agroalimentare și industriale) și activități de agrement specifice Grădinii Zoo precum și alte servicii și acte de comerț potrivit obiectului de activitate.

Conform prevederilor Actului constitutiv, societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila este administrată în sistem unitar, de un consiliu de administrație format din 5 membri, numiți de Adunarea Generală a Acționarilor la propunerea acționarilor, pe o perioadă de 4 ani.

În conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale HGR nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011, Municipiul Brăila, în calitate de autoritate publică tutelară, a demarat procesul de selecție a candidaților pentru 5 posturi de membri în Consiliul de Administrație al societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, prin emiterea HCLM Brăila nr. 472/17.09.2020 privind „Aprobarea documentației în vederea declanșării procedurii pentru selecția membrilor Consiliului de Administrație al societății Administrația

## 1. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție a membrilor Consiliului de Administrație al societății Administrația Pietelor și Târgurilor S.A. Brăila, mandatul 2020-2024, trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

### 1.1. Autoritatea publică tutelară – Municipiul Brăila, are următoarele competențe:

- emite actul administrativ prin care hotărăște declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație;
- elaborează componenta inițială a planului de selecție;
- întocmește anunțul privind selecția candidaților la funcția de membru în Consiliul de Administrație al întreprinderii publice și asigură publicarea acestuia în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire, respectiv pe paginile de internet ale instituției și ale întreprinderii publice;
- întocmește condițiile de participare, criteriile de selecție, grila și punctajul de evaluare a candidaților, luând în considerare specificul și complexitatea activității întreprinderii publice;
- stabilește conținutul dosarului de candidatură, respectiv documentele necesare ce urmează să fie prezentate de candidat prin care acesta probează îndeplinirea condițiilor de candidatură și a criteriilor de selecție pentru numirea în funcția de membru în Consiliul de Administrație al întreprinderii publice;â
- elaborează Profilul și Matricea Consiliului de Administrație;
- întocmește scrisoarea de așteptări și o publică pe pagina proprie de internet pentru a fi luată la cunoștință de candidații la postul de administrator, înscriși pe lista scurtă;
- stabilește Comisia de selecție prin Dispoziția Primarului Municipiului Brăila;
- mandatează reprezentanții unității administrativ teritoriale Municipiul Brăila în Adunarea Generală a Acționarilor, pentru:
  - a. numirea administratorilor din lista scurtă, întocmită conform prevederilor OUG nr. 109/2011 și HGR nr. 722/2016;
  - b. aprobarea contractului de mandat cadru, ce va fi încheiat cu administratorii consiliului;
  - c. negocierea și aprobarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexați la contractul de mandat.

### 1.2. Comisia de selecție are următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a membrilor consiliului de administrație, în conformitate cu prevederile legale aplicabile:

- verifică dosarele de candidatură în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecția în vederea alcătuirii listei lungi de candidaturi;
- întocmește lista lungă;
- verifică informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și efectuează analiza comparativă prin raportare la profilul consiliului;
- solicită clarificări suplimentare și, după caz, decide respingerea candidaturii din lista lungă;
- informează în scris candidații respinși din lista lungă despre această decizie;



- întocmește lista scurtă, care să cuprindă maximum 5 candidați pentru fiecare post de membru în consiliu;
- informează candidații înscriși în lista scurtă, să depună la sediul instituției declarația de intenție, întocmită conform prevederilor HGR nr. 722/2016 anexa 1d, în termen de 15 zile de la data comunicării;
- analizează declarațiile de intenție ale candidaților admiși pe lista scurtă și integrează rezultatele analizei în matricea profilului de candidat;
- organizează interviuri cu candidații admiși pe lista scurtă;
- evaluează fiecare candidat, conform criteriilor aprobate, și stabilește punctajul final;
- completează Matricea Consiliului de Administrație al întreprinderii publice;
- întocmește Raportul final pentru numirile finale în vederea transmiterii acestuia conducătorului autorității publice tutelare și Consiliului Local al Municipiului Brăila – autoritatea publică tutelară deliberativă, pentru aprobare.

### **1.3. Adunarea Generală a Acționarilor are următoarele competențe:**

- numește administratorii din lista scurtă, întocmită conform prevederilor OUG nr. 109/2011 și HGR nr. 722/2016;
- aprobă contractul de mandat cadru, ce va fi încheiat cu administratorii consiliului;
- negociază și aprobă indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, anexați la contractul de mandat.

## **2. CONDIȚII STABILITE DE AUTORITATEA PUBLICĂ TUTELARĂ – MUNICIPIUL BRĂILA, PENTRU CANDIDAȚII LA POZIȚIA DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII ADMINISTRAȚIA PIETELOR ȘI TÂRGURILOR S.A. BRĂILA, MANDATUL 2020-2024**

### **2.1. Condițiile generale minime obligatorii care vor fi îndeplinite de membrii Consiliului:**

Candidații pentru posturile de membri în cadrul Consiliului de Administrație al societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- capacitatea deplină de exercițiu și o stare de sănătate corespunzătoare postului;
- experiența în activitatea de administrare/ management la societăți private/ publice sau instituții publice minimum 3 ani;
- minimum 5 ani de experiență profesională într-un post ce necesită studii superioare de lungă durată, dar cu o vechime în specialitatea studiilor absolvite de minimum 3 ani;
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile salariatului, în ultimii 5 ani;
- persoanele care, potrivit art. 6 alin. (2) din Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu pot fi fondatori, nu vor putea fi nici administratori;
- nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare o procedură de natură penală împotriva lor și nu au cazier judiciar;
- nu au cazier fiscal;
- au cetățenie română sau a altor state membre ale U.E. sau statelor aparținând spațiului Economic European și domiciliul în România.

## **2.2. Condiții specifice de structură a consiliului de administrație:**

- cel puțin unul dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare economice și experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;
- cel puțin unul dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare juridice și experiență în domeniul juridic de cel puțin 5 ani;
- să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu o vechime de minimum 3 ani în specialitatea studiilor absolvite și minimum 5 ani experiență profesională într-un post ce necesită studii superioare de lungă durată;
- toți membrii trebuie să aibă experiență în activitatea de administrare/ management la companii private, publice sau instituții publice de cel puțin 3 ani;
- în cadrul Consiliului de Administrație nu poate fi desemnat mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale minime obligatorii, precum și cel puțin una din categoriile de condiții specifice menite să asigure Consiliului o componență mixtă și echilibrată în ceea ce privește pregătirea de specialitate și experiența profesională, asigurând astfel o diversitate a expertizei și experiențelor la nivelul întregului consiliu;
- majoritatea membrilor Consiliului de Administrație trebuie să fie independenți, în sensul art. 138<sup>2</sup> din Legea nr.31/1990 a societăților comerciale și neexecutivi;
- se vor evita situațiile de conflict de interese prevăzute de OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- membrii consiliului de administrație nu pot face parte din mai mult de 3 (trei) consilii de administrație ale întreprinderilor publice;

**Condiția de admitere: punctajul minim ponderat individual este de 60 PUNCTE.**

## **3. LISTA DOCUMENTELOR CE TREBUIE DEPUSE DE FIECARE CANDIDAT ÎN CUPRINSUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ**

Persoanele interesate a ocupa un post de membru în Consiliul de Administrație al societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, mandatul 2020-2024, trebuie să depună până la data de 31 decembrie 2020 ora 10<sup>00</sup>, un dosar de candidatură cu următoarele documente:

- Curriculum Vitae în format european;
- Copie act de identitate;
- Copie după diploma de studii (copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice) ;
- Copia carnetului de muncă și după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;
- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situația de conflict de interese;



- Declarație pe propria răspundere menționând dacă deține sau nu statutul de „independent” în sensul art.138<sup>2</sup> din Legea nr. 31/1990, republicată privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare;
- Declarație pe propria răspundere că aplicantul nu are cazier judiciar și nici fiscal;
- Declarație pe propria răspundere prin care aplicantul confirmă că nu a fost inițiată nicio procedură penală împotriva sa;
- Declarație privind apartenența la consiliile de administrație;
- Declarație privind expunerea politică;
- Declarație privind statutul de funcționar public/ alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al unei alte instituții sau autorități publice, după caz;
- Adeverința emisă de medicul de familie din care rezultă că este apt din punct de vedere medical pentru exercitarea postului pentru care candidează;
- Recomandare de la o persoană care a deținut/deține o funcție de conducere în cadrul ultimei unități în care a lucrat/ lucrează candidatul;
- Declarație de consimțământ prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale personale în scopul procesului de recrutare și selecție.

### **3.2. Modul de transmitere a dosarului de aplicație:**

Documentele solicitate prin prezentul anunț vor fi expediate prin curier/poștă, cu confirmare de primire și înregistrate/ depuse până cel târziu în data de 31 decembrie 2020, ora 10<sup>00</sup>, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „Procedura de selecție pentru funcția de membru în cadrul Consiliului de Administrație al S.C. Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila. Nume și Prenume Candidat”, la registratura Primăriei Municipiului Brăila, din Piața Independenței nr.1 parter, ghișeul nr.2.

Depunerea pe suport hârtie a tuturor documentelor pentru candidatură, solicitate, este obligatorie.

Nedepunerea, respectiv netransmiterea, în termenul indicat sau lipsa unuia dintre documentele solicitate atrage după sine excluderea din procedura de recrutare și selecție.

Plicurile înregistrate/ depuse după data de 31 decembrie 2020, ora 10<sup>00</sup>, nu vor fi luate în considerare.

### **3.3. Metode de comunicare:**

Comunicarea în cadrul prezentei proceduri se va face în scris, prin transmitere pe adresa de e-mail [ummscup@primariabr.ro](mailto:ummscup@primariabr.ro), prin depunere la sediul Primăriei Municipiului Brăila, Piața Independenței nr.1 sau telefonic la nr. 0239694896, int.140 sau nr. 0239607465 – Direcția Tehnică – Serviciul U.M.M.S.C.U.P.

## **4. GRAFICUL PROCEDURII DE SELECȚIE A MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR ȘI TÂRGURILOR S.A. BRĂILA, MANDATUL 2020-2024, APROBAT PRIN HCLM NR. 472 / 17.09.2020 ȘI COMPLETAT PRIN HCLM NR. 517/06.10.2020**

Declanșarea procedurii pentru selecția membrilor Consiliului de Administrație al societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila s-a făcut prin emiterea HCLM Brăila nr. 472/ 17.09.2020 privind „Aprobarea documentației în vederea declanșării procedurii pentru selecția

membrilor Consiliului de Administrație al societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila – mandatul 2020-2024” și a HCLM nr. 517/06.10.2020 privind completarea anexei nr. 4 la HCLM Brăila nr. 472/17.09.2020

Conform graficului aprobat, data declanșării procedurii de selecție se consideră a fi 19 octombrie 2020, data la care au fost comunicate Serviciului U.M.M.S.C.U.P. Hotărârile Consiliul Local al Municipiului Brăila adoptate în ședința ordinară din data de 06.10.2020.

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare, precum și părțile implicate. Tabelul de mai jos, rezumă aceste elemente:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Etapa</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Document</b>
1	Declanșarea procedurii de selecție	<b>19.10.2020</b>	Autoritatea publică tutelară	HCLM nr. 472/17.09.2020 HCLM nr. 517/06.10.2020
2	Constituirea Comisiei de selecție și a Comisiei de contestație	<b>26.10.2020</b>	Autoritatea publică tutelară	Dispoziția Primarului nr. 3381/26.10.2020
3	Componenta inițială	<b>02.11.2020</b>	Autoritatea publică tutelară	Componenta inițială
4	Publicarea anunțului de selecție	<b>16.11.2020</b>	Autoritatea publică tutelară sau întreprinderea publică	Anunț publicat în 2 ziare economice și/sau financiare și pe site-ul Primăriei Municipiului Brăila și site-ul S.C. Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila
5	Depunerea candidaturilor	<b>31.12.2020</b> <i>ora 10<sup>00</sup></i>	Candidații	Dosar de înscriere
6	Evaluarea dosarelor și constatările comisiei de selecție; Stabilire Lista lungă	<b>06.01.2021</b>	Comisia de selecție	Proces-verbal al Comisiei de selecție
7	Informare candidați respinși (după caz)	<b>07.01.2021</b>	Comisia de selecție	Adrese de înștiințare în scris, transmise prin fax, e-mail sau sms.
8	Contestații	<b>08.01.2021</b>	Candidații	Contestații
9	Soluționare contestații	<b>12.01.2021</b>	Comisia de contestații	Proces-verbal al Comisiei de contestație
10	Verificarea informațiilor din dosarele din Lista lungă, analiza comparativă, solicitări clarificări și, după caz, eliminare din Lista lungă.	<i>În perioada</i> <b>[14.01.2021 - 18.01.2021]</b>	Comisia de selecție	Cerere clarificări Adrese de înștiințare, după caz Proces-verbal al Comisiei de selecție
11	Contestații	<b>19.01.2021</b>	Candidații	Contestații
12	Soluționare contestații	<b>21.01.2021</b>	Comisia de contestații	Proces-verbal al Comisiei de contestație



Nr. crt.	Etapa	Termen	Responsabil	Document
13	Întocmire Lista scurtă și comunicare	22.01.2021	Comisia de selecție	Lista scurtă Adrese de înștiințare pentru depunerea declarațiilor de intenție
14	Depunerea Declarației de intenție	12.02.2021	Candidații	Declarația de intenție
15	Interviu	<i>În perioada</i> [22.02.2021 - 23.02.2021]	Comisia de selecție	Proces-verbal al Comisiei de selecție
16	Finalizarea punctajelor în urma interviului	24.02.2021	Comisia de selecție	Proces-verbal al Comisiei de selecție
17	Contestații	25.02.2021	Candidații	Contestații
18	Soluționare contestații	01.03.2021	Comisia de contestații	Proces-verbal al Comisiei de contestație
19	Raport final-Componenta integrală a planului de selecție	<i>În perioada</i> [03.03.2021 - 04.03.2021]	Comisia de selecție	Raport final
20	Aprobarea Raportului final în Consiliul Local al Municipiului Brăila	Ședința Consiliului Local al Municipiului Brăila din luna martie 2021	Consiliul Local al Municipiului Brăila	Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Brăila
21	<i>Desemnarea și Validarea membrilor de către A.G.A.</i>	<i>Ședința A.G.A.</i>	<i>A.G.A.</i>	<i>Încheiere contracte de mandat</i>


  
 PRIMAR  
 Viorel Marian Dragomir

DIRECTOR EXECUTIV D.T.  
 Marius Termegan

ȘEF SERVICIU U.M.M.S.C.U.P.  
 Diana Ivanciu

Compartiment Guvernanță Corporativă  
 Mirela Prichici