

BIBLIOGRAFIA

Pentru ocuparea postului de referent la Compartimentul Resurse Umane

1. H.G.nr.286/2011 – aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale din sectorul bugetar , cu modificarile si completarile ulterioare ;
2. H.G.nr.905/2017 privind registrul general de evidenta a salariatilor ;
3. Legea nr.53/2003 – Codul Muncii republicat, cu modificarile si completarile ulterioare ;
4. Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare
5. H.G.nr.250/1992 privind concediul de odihna si alte concedii ale salariatilor din administratia publica, din regiile autonome cu specific deosebit si din unitatile bugetare, cu modificarile si completarile ulterioare
6. O.U.G.nr. 158/2018 privind concediile si indemnizatiile de asigurari sociale de sanatate , cu modificarile si completarile ulterioare
7. Legea nr.571/2003 – Codul Fiscal ,Titlul IV, cu modificarile si completarile ulterioare
- 8.Cunostinte operare Microsoft Office (Word , Excel)

TEMATICA

Pentru ocuparea postului de **referent** **la Compartimentul Resurse Umane**

1. Drepturile si obligatiile salariatilor
2. Drepturile si obligatiile angajatorului
3. Suspendarea Contractului individual de munca
4. Inetarea Contractului individual de munca
5. Concediile de odihna si alte concedii de care beneficiaza personalul contractual din unitatile sanitare ;
6. Raspunderea disciplinara
7. Fisa postului si evaluarea personalului
8. Contractul individual de munca – incheiere , modificare , suspendare si incetare
9. Contractul individual de munca cu timp partial si contractul individual de munca pe durata determinata
- 10.Elementele sistemului de salarizare
- 11.Concedii si indemnizatii de asigurari sociale de sanatate
- 12.Veniturile neimpozabile
- 13.Timpul de munca si timpul de odihna
- 14.Contributiile sociale obligatorii
- 15.Stabilirea drepturilor salariale pentru personal
- 16.Deducerea personala acordata pentru veniturile din salarii
- 17.Dosarul personal al salariatilor
- 18.Registrul electronic de evidenta a salariatilor .Informatiile pe care le cuprinde si termenele la care se completeaza
- 19.Promovarea in functii , grade si trepte profesionale pentru personalul contractual