

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
- PRIMAR -**



**RAPORTUL PRIMARULUI
MUNICIPIULUI BRĂILA**

privind starea economică, socială și de mediu a Municipiului Brăila,
precum și activitatea desfășurată în anul 2024

Înregistrat sub nr. 60521 / 20.03.2025

BRĂILA 2025

CUPRINS

CAP 1. STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU - SINTEZĂ

- 1.1. PREZENTAREA GENERALĂ A MUNICIPIULUI BRĂILA**
- 1.2. CARACTERISTICI ECONOMICE ALE MUNICIPIULUI**
- 1.3. STAREA SOCIALĂ. DEMOGRAFIE ȘI RESURSE UMANE**
- 1.4. STAREA MEDIULUI**

CAP 2. APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI BRĂILA

- 2.1. DIRECȚIA JURIDIC CONTENCIOS ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ**
- 2.2. DIRECȚIA FINANTELOR PUBLICE LOCALE**
- 2.3. DIRECȚIA DE STRATEGII, PROGRAME ȘI PROIECTE DE DEZVOLTARE ECONOMICĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE**
- 2.4. DIRECȚIA DE CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT, SPORT ȘI TURISM**
- 2.5. DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE, LICITAȚII ȘI PARTENERIAT PUBLIC PRIVAT**
- 2.6. INSTITUȚIA ARHITECT ȘEF**
- 2.7. DIRECȚIA TEHNICĂ**
- 2.8. SERVICIUL GESTIONARE HOTARĂRI ȘI DISPOZIȚII PRIMAR**
- 2.9. COMPARTIMENT PENTRU MONITORIZAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE**
- 2.10. SERVICIUL RESURSE UMANE**
- 2.11. COMPARTIMENTUL SITUATII DE URGENȚĂ**
- 2.12. REGISTRUL AGRICOL**
- 2.13. OFICIUL ARHIVA**
- 2.14. CENTRU DE INFORMARE CETĂȚENI**
- 2.15. SERVICIUL AUDIT PUBLIC INTERN**
- 2.16. COMPARTIMENT CONTROL MANAGERIAL INTERN ȘI CALITATE**

CAP. 3. SERVICIILE DE UTILITATE PUBLICĂ ȘI DIRECȚIILE AFLATE ÎN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL

- 3.1. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANEI**
- 3.2. CENTRUL CULTURAL ȘI DE AGREMENT "CHIRA CHIRALINA"**
- 3.3. TEATRUL „MARIA FILOTTI” BRĂILA**
- 3.4. TEATRUL DE PĂPUȘI**
- 3.5. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**
- 3.6. SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ**
- 3.7. CREȘA BRĂILA**
- 3.8. COMPLEXUL REZIDENȚIAL „SF. MARIA” BRĂILA**
- 3.9. ACTIVITATEA CĂMINELOR PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE:**
 - 3.9.1. CAMINUL PENTRU PERSOANE VARSTNICE „LACU-SARAT” BRĂILA**
 - 3.9.2. CAMINUL PENTRU PERSOANE VARSTNICE “SF. AP. PETRU și PAVEL”**
- 3.10. POLIȚIA LOCALĂ BRĂILA**
- 3.11. SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ DE ADMINISTRARE A FONDULUI LOCATIV ȘI A CIMITIRELOR**
- 3.12. SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ DE ADMINISTRARE ȘI GOSPODĂRIRE LOCALĂ**
- 3.13. SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ SEROPLANT BRĂILA**
- 3.14. R.A. ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA**
- 3.15. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE “DUNĂREA” S.A. BRĂILA**
- 3.16. BRAICAR S.A. BRĂILA**
- 3.17. ECO S.A. BRĂILA**
- 3.18. ADMINISTRAȚIA PIETELOR ȘI TÂRGURILOR S.A. BRĂILA**
- 3.19. SPITALUL DE PSIHIATRIE “SF. PANTELIMON” BRĂILA**

CAP. 1. STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU

1.1. Prezentarea generală a municipiului Brăila

Localizarea

Situat în sud-estul României, municipiul Brăila are o suprafață de 4.055 ha după soluționarea litigiilor de hotar cu Comuna Chiscani și Comuna Mărașu, cu reconfigurările impuse prin hotărârile judecătorești pronunțate.

Orașul Brăila este poziționat la 46°16'17" latitudine nordică și 27°58'33" longitudine estică.

Municipiul are acces direct la magistralele de căi feroviare și rutiere, fiind totodată port la Dunăre.

Climatul este temperat - continental, cu o temperatură medie de 11,1° C, cu veri uscate și ierni reci, flora și fauna fiind specifice regiunii de câmpie.

1.2. Caracteristici economice ale municipiului

Activitatea economică

Domeniile relevante ale municipiului Brăila sunt reprezentate de construcții metalice, confecții metalurgice, mașini și echipamente, reparații și construcții nave, distribuția de energie electrică, alimentară și băuturi, mobilier și articole de mobilă și agricultura.

Deși informațiile pe care le prezentăm în continuare, preluate din Buletinul Statistic al Direcției Regionale de Statistică Brăila, se raportează la nivelul întregului județ, considerăm că acestea sunt relevante pentru o radiografie a situației existente la nivelul municipiului Brăila, având în vedere că în orașul reședință este comasată 59% din populația județului, dar în mod special pentru că producția industrială, construcțiile și prestările de servicii din municipiu dețin o pondere maximală în indicatorii statistici la care facem referire.

În anul 2024 cifra de afaceri totală a întreprinderilor cu activitate principală de industrie (provenită atât din activitatea principală, cât și din activitățile secundare ale întreprinderilor cu profil industrial), realizată pe un eșantion format din 65 unități, a fost mai mare cu 1,3% (indice 101,3%) față de anul 2023.

Structura volumului de producție de construcții al societăților comerciale* cu activitate principală de construcții montaj antrepriză a fost în anul 2024 următoarea: 35,9% sunt lucrări de construcții noi, 53,2% sunt lucrări de reparații capitale, iar 10,9% sunt lucrări de întreținere și reparații.

Investițiile** realizate în anul 2024 în județul Brăila au avut următoarea structură: 71,9% lucrări de construcții montaj, 22,9% utilaje cu și fără montaj și mijloace de transport și 5,2% alte investiții.

Din volumul total de investiții, 79,1% s-au realizat în sectorul de stat (public de interes național și local, integral de stat și majoritar de stat) și 20,9% în sectorul privat (integral privat, majoritar privat și integral străin).

Transporturi

Deoarece Brăila poate fi considerată un nod rutier care face legătura rutiera prin Podul peste Dunăre între Dobrogea, Muntenia, Transilvania și Moldova – Ucraina, autoritățile brăilene au propus autorităților României realizarea unor legături rutiere rapide (drumuri expres) care să contribuie atât la creșterea mobilității cât și la dezvoltarea socio-economică a municipiului.

* Datele sunt obținute de la un eșantion de 23 unități.

** Datele sunt obținute de la un eșantion de 281 unități, din care 141 au realizat investiții în anul 2024

Drumul Expres Brăila – Galați este gândit pentru a realiza conexiunea cu Podul este Dunăre, pentru a încuraja dezvoltarea spre nord a legăturii cu DN 2B spre Reni (punct de frontieră cu Ucraina), pe partea de vest a municipiului Galați și a zonei industriale.

Totodată a fost demarată procedura construirea unor drumuri expres în scopul creșterii mobilității persoanelor și a mărfurilor și dezvoltării infrastructurii de transport regionale și locale, pe relațiile: Târgu Secuiesc – Focșani – Brăila – Galați, care va traversa Munții Vrancei de la est la vest, Buzău – Brăila – Galați respectiv Galați – Brăila – Slobozia – Drajna, prin care se va asigura legătura cu Autostrada Soarelui.

Municipiul Brăila se constituie ca un punct feroviar important în cadrul regiunii de sud-est, dar și în relație interregională. Gara CFR este modernizată cu fonduri guvernamentale în valoare de 7,6 milioane de Euro, asigurate prin Ministerul Transporturilor – CFR Infrastructură.

Fluviul Dunărea, cale navigabilă internațională, reprezintă coridorul VII de transport European.

Activitatea portuară și traficul pe Dunăre s-au desfășurat în condiții normale pe tot parcursul anului 2024, inclusiv iarna, fără a se înregistra evenimente deosebite iar infrastructura portuara se modernizează în prezent prin investiții cu fonduri europene.

Turismul

Conform documentelor statistice la data de 31 iulie 2024 în Județul Brăila existau 58 de structuri de primire turistică și capacitatea de cazare turistică existentă era de 3.129 locuri.

În Municipiul Brăila la data de 31 iulie 2024 existau 29 de structuri de primire turistică și capacitatea de cazare turistică existentă era de 1.306 locuri.

În anul 2024 în structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică din Municipiul Brăila au fost înregistrate 63.497 sosiri, din care 51.036 sosiri au fost înregistrate în hoteluri, acestea deținând ponderea cea mai mare (80,4%).

Numărul de înnoptări în structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică din Municipiul Brăila în anul 2024 a fost de 106.815 din care 86.693 înnoptări au fost înregistrate în hoteluri (81,2%).

1.3.Starea socială și resurse umane

În anul 2024, comparativ cu anul precedent, în județul Brăila principalele fenomene demografice au avut următoarea evoluție:

Față de anul precedent, numărul de născuți - vii a scăzut cu 68.

Efectivul de salariați din județul Brăila, estimat la sfârșitul lunii decembrie 2024, era de 73,20 mii persoane, mai mic cu 0,3% față de cel din decembrie 2023. Din aceștia, 58,7% se găseau în servicii, 35,3% în industrie și construcții și 6,0% în agricultură, vânătoare, silvicultură și pescuit.

În Municipiul Brăila, la sfârșitul lunii decembrie 2024 numărul șomerilor înregistrați era de 789 persoane, din care 571 indemnizabili și 218 neindemnizabili.

1.4. Starea mediului

Spații verzi

Suprafața totală cu spații verzi a Municipiului Brăila este de 471,46 ha din care:

- 350,37 ha - parcuri, zone de agrement, scuaruri, aliniamente stradale, spații verzi din ansambluri de locuințe.

- 121,09 ha - spații verzi cu acces limitat (aferele dotărilor publice: creșe, grădinițe, școli, unități sanitare sau de protecție socială, edificii de cult, cimitire)

Cele mai importante zone verzi din municipiu sunt:

- Parcul Monument - 53 ha

- Faleza și esplanada Dunării - 12,8 ha

- Gradina Publică - 5,2 ha

Municipiul beneficiază, de asemenea, de vecinătatea Pădurii Stejarul.

Prin Sentința Civilă nr. 181/FCA/2015 dată în Dosarul nr. 1066/113/2013, Tribunalul Brăila a dispus obligarea UAT Municipiul Brăila și UAT Comuna Mărașu să stabilească hotarul comun al celor două UAT-uri de-a lungul digului existent, de la trecere bac Stânca până la brațul Măcin al Dunării. Astfel teritoriul Municipiului Brăila a fost extins cu o suprafață de aproximativ 700 ha de pădure aflată în domeniul public al Statului Român și în administrarea RNP Romsilva.

Calitatea aerului

Supravegherea calității aerului la nivel local se face prin măsurarea unor:

- poluanți comuni (SO_2 , NO_2 , NH_3 , pulberi în suspensie), în toate rețelele locale din zonele industriale și/sau urbane;
- poluanți specifici (HCl , fenoli, aldehyde, Cl , H_2S , CS_2 , F , H_2SO_4 , metale grele: Pb , Cd), în zone industriale;

Din analiza rezultatelor se poate constata că în municipiul Brăila calitatea aerului înconjurător se încadrează în limitele prevăzute de normele în vigoare pentru indicatorii de calitate.

Apele uzate

Agenția pentru Protecția Mediului Brăila monitorizează, prin expertizare, agenții economici, care prin natura activităților, a capacităților existente și a compoziției apelor reziduale, pot afecta prin substanțele poluante emise calitatea resurselor de apă.

Având în vedere că în proximitatea Dunării se află mai multe arii naturale protejate prin lege, incluse și în programul Natura 2000, acestea vor fi în continuare menținute într-o stare de conservare favorabilă, printr-o monitorizare continuă a apelor Dunării. În municipiul Brăila funcționează Stația de Epurare a apelor uzate care este singura stație din România ce deversează apele epurate direct în Fluviul Dunărea.

Nivelul de zgomot

Pentru implementarea Directivei 2002/49/CE privind Evaluarea și managementul zgomotului ambiental în mediul înconjurător s-au realizat acțiuni de monitorizare a nivelului de zgomot pentru traficul rutier și zonele industriale din municipiul Brăila. Pentru evaluarea nivelului de zgomot urban în municipiul Brăila, s-au realizat măsurători în 43 de puncte.

Pe străzile de categorie tehnică IV, valoarea medie a nivelului de zgomot echivalent înregistrat în decursul anului 2012 a fost de 60 dB, valoarea maximă fiind înregistrată în punctul Rubinelor/Universitatea Constantin Brâncoveanu.

Pe străzile de categorie tehnică III, media valorilor nivelului de zgomot înregistrat a fost de 65,8 dB, iar valoarea maximă înregistrată a fost în punctul Comuna din Paris/Focșani datorită traficului intens.

Valoarea medie a nivelului de zgomot echivalent înregistrat pe străzile de categorie tehnică II a fost de 68,6 dB, iar valoarea maximă înregistrată a fost atinsă la intersecția Str. 1 Decembrie 1918 și Str. Grivița.

Conform legislației Uniunii Europene, toate orașele din România sunt obligate să ia măsuri pentru reducerea zgomotului. În acest sens, municipalitatea a aprobat Planul de Acțiune pentru reducerea zgomotului în Municipiul Brăila.

Alimentarea cu apă potabilă a populației

Locuitorii municipiului Brăila și ai localităților limitrofe, beneficiază de alimentare cu apă în sistem centralizat.

În ultima perioadă se constată o scădere a consumurilor lunare de apă potabilă pe cap de locuitor, care se justifică prin reducerea pierderilor în rețeaua de distribuție a apei potabile, precum și prin extinderea contorizării individuale a consumatorilor.

Calitatea apei livrate în sistemul de alimentare cu apă corespunde standardului de potabilitate pentru majoritatea parametrilor analizați, atât din punct de vedere chimic, cât și

microbiologic (valorile indicatorilor măsurați au fost în limitele prevăzute de STAS 1342/1991 și de Legea apei nr.458/2002).

Prin proiectul cu finanțare europeană „Reabilitarea și modernizarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în județul Brăila” cu o valoare de aprox. 241 milioane euro, se vor realiza lucrări de investiții pentru tot sistemul de apă și apă uzată de la nivelul municipiului, prin care să se asigure îmbunătățirea serviciului public prestat către populație.

CAP 2. APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI BRĂILA

În prima jumătate a anului 2024, în statul de funcții al Primăriei Municipiului Brăila și al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brăila au fost prevăzute 320 posturi.

Începând cu luna iulie 2024 în urma reorganizării prin transferul de activitate și de personal din cadrul Serviciului Public de Transport Călători și Administrare Portuară pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.296/2023, prin HCLM nr. 332/21.06.2024 pentru aparatul de specialitate al Primarului și Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brăila au fost aprobate un total de 357 posturi, din care, pentru aparatul de specialitate al Primarului: 246 funcții publice de execuție, 29 funcții publice de conducere, 46 de posturi în regim contractual, iar pentru Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brăila, au fost aprobate: 3 funcții publice de conducere, 33 funcții publice de execuție.

Un aspect important este faptul că 26,61% din posturi sunt vacante.

Personalul aparatului de specialitate este structurat pe 7 direcții, 21 servicii astfel:

1. Direcția Juridic Contencios Administrație Publică Locală
2. Direcția Finanțelor Publice Locale
3. Direcția Strategii, Programe și Proiecte de Dezvoltare Economică, Relații Internaționale
4. Direcția Cultură, Învățământ, Sport și Turism
5. Direcția Achiziții Publice, Licitatii și Parteneriat Public Privat
6. Instituția Arhitect Șef
7. Direcția Tehnică

De asemenea, conform organigramei, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brăila, Serviciu Audit Public Intern, Serviciul Resurse Umane, Cabinetul Primarului, Compartiment Situații de Urgență, Compartiment Prevenire și Protecția Muncii și Compartimentul Control Managerial Intern și Calitate au fost în directă subordonare a Primarului.

În directă subordonare a Secretarului General al Municipiului Brăila au funcționat Compartimentul Registrul Agricol, Serviciul Gestionare Hotărâri C.L.M. și Dispoziții Primar, Oficiul Arhivă, Centrul de Informare Cetățeni, și Compartimentul pentru Monitorizarea Procedurilor Administrative.

2.1. DIRECȚIA JURIDIC CONTENCIOS ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Structura și componența direcției

1. Conform organigramei, direcția are prevăzut un număr total de 41 de posturi din care 14 vacante
2. Obiectul de activitate principal al direcției îl reprezintă rezolvarea problemelor cu caracter juridic ale instituției aduse la cunoștință direcției și reprezentarea în instanță în cauzele și la gradele de jurisdicție pentru care personalul angajat primește delegație, efectuarea de anchete sociale și emiterea de acte administrative în folosul minorilor și a persoanelor cu handicap, emiterea de autorizații și avize conform hotărârilor adoptate de Consiliul Local.

Sinteza activității pe anul 2024

1. Serviciul Juridic Contencios

Serviciul Juridic Contencios, figurează în Organigrama aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila, cu 12 posturi din care 3 vacante

În anul 2024, Serviciul Juridic Contencios din cadrul Primăriei Municipiului Brăila a înregistrat și soluționat un număr de 2.885 cereri cu caracter specific: probleme cu caracter administrativ, de autoritate tutelară, fond funciar, revendicări, de stare civilă, notificări recuperări creanță și diverse adeverințe.

În ceea ce privește activitatea consilierilor juridici, membrii în comisie, aceștia și-au continuat procedura de aplicare a Legii nr.10/2001, în care conform Dispoziției Primarului Municipiului Brăila aveau stabilite atribuții de finalizare a soluționării notificărilor.

De asemenea, în cursul anului 2024, Serviciul Juridic Contencios a reprezentat autoritățile administrației publice locale într-un număr de cauze civile după cum urmează:

- 297 dosare;
- 59 dosare soluționate favorabil;
- 215 dosare în curs de soluționare;
- 15 dosare au primit soluții nefavorabile;
- 8 dosare suspendate.

Atribuțiile consilierilor juridici au fost extinse și pentru activitatea de autoritate tutelară concretizată în 1.653 cereri și sesizări soluționate în termenul legal, aceștia vizând de legalitate, propunerile făcute de Serviciul de Autoritate Tutelară.

Consilierii juridici au participat și la alte activități care acoperă întreaga arie de competență a executivului local, astfel :

- au fost desemnați, prin dispoziții ale primarului, să participe la un număr de 48 de comisii de evaluare și implementare pentru licitații organizate de Direcția Strategii, Programe, Proiecte de Dezvoltare, Relații Internaționale și Direcția Achiziții Publice, Licitații Parteneriat Public Privat;
- au participat la comisiile de licitații, organizate în vederea concesiunii sau închirierii domeniului public și privat aparținând Municipiului Brăila;
- au participat la procedurile de achiziții publice de servicii produse și lucrări concretizate prin contracte;
- au participat în calitate de membrii, la Ședințele Comisiei de Aplicare a Legii nr. 10/2001;
- au soluționat adresele de la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților București și continuă procesul de soluționare;
- au întocmit rapoarte de specialitate privind adoptarea Hotărârilor Consiliului Local Municipal Brăila;
- au procedat la elaborarea, revizia și verificarea procedurilor documentare în calitate de responsabili cu elaborarea, revizia și verificarea procedurilor documentare din cadrul Serviciului Juridic Contencios;
- au procedat la efectuarea documentelor referitoare la managementul calității din cadrul compartimentelor Primăriei Municipiului Brăila;
- au procedat la efectuarea documentelor referitoare la Comisia pentru vânzarea spațiilor medicale care cad sub incidența O.U.G. nr. 68/2008;

În ceea ce privește protocolul de colaborare, încheiat între Curtea de Apel Galați și Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Brăila, privind citarea și comunicarea actelor de procedură în format electronic, au fost înregistrate și transmise către responsabilii juridici din cadrul Direcției Juridic Contencios APL un număr de 2.300 de e-mailuri reprezentând comunicări, citații sau acte/înscrieri depuse în procesele aflate pe rol.

2. Serviciul de Autoritate Tutelara

Conform organigramei, serviciul are prevăzut un număr total de 11 posturi din care 6 sunt vacante.

În cursul anului 2024, Serviciu de Autoritate Tutelară și-a desfășurat activitatea în Mun. Brăila, Str. Mihai Eminescu, Nr. 33, având în componență un număr de 4 funcționari cu funcție publică de execuție și un funcționar cu funcție publică de conducere.

Principalul obiect de activitate al Serviciului de Autoritate Tutelară îl reprezintă efectuarea anchetelor psihosociale, cu respectarea termenelor acordate, la solicitarea instanțelor de judecată din municipiu și din țară, în dosare având ca obiect cauze privind minori și familie, iar în cursul anului 2024, i-au fost repartizate spre soluționare 3.922 de cereri și sesizări, toate soluționate în termen legal astfel:

- 1.653 de anchete psihosociale efectuate la solicitarea instanțelor de judecată din municipiu și din țară având ca obiect exercitarea autorității părintești, stabilire domiciliu minori, stabilire program ore de vizitare minori, modificări măsuri minori, stabilire/majorare/diminuare/sistare pensie de întreținere, delegarea temporară a exercitării autorității părintești, ordin de protecție, instituirea curatelei sau tutelei în cazul minorilor și persoanelor bolnave;
- 1.710 de anchete sociale efectuate la solicitarea instanțelor de parchet privind instituirea tutelei speciale/reexaminare punere sub interdicție;
- 16 asistări la Birourile Notariale Publice în cazul persoanelor vârstnice care au încheiat contracte de întreținere în conformitate cu prevederile Legii Nr. 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- 1 asistare audiere minor la I.P.J. Brăila
- 44 de dispoziții de curatelă specială întocmite pentru reprezentarea minorilor și a persoanelor puse sub interdicție-tutelă specială, la birourile notariale publice, în vederea dezbaterii procedurilor succesorale;
- 44 de referate de anchetă socială efectuate cu ocazia întocmirii dispozițiilor de curatelă specială;
- 12 anchete sociale efectuate la solicitarea Serviciului de Medicină Legală Județean Brăila și a organelor de poliție, în cazul minorilor care au savârșit infracțiuni;
- 142 de anchete psihosociale solicitate de birourile notariale din municipiu și din țară, pe rolul cărora s-au aflat dosare de desfacere prin acord a căsătoriilor din care au rezultat copii minori;
- 165 anchete sociale întocmite la solicitarea Direcției de Asistență Socială Brăila în dosare privind acordarea indemnizației pentru creștere copil până la împlinirea vârstei de doi ani sau a stimulentei de inserție, în cazul în care părinții nu sunt căsătoriți;
- 135 lucrări soluționate reprezentând corespondență diversă cu instituții și cetățeni.

Funcționarii serviciului efectuează zilnic deplasări în teren pentru efectuarea anchetelor psihosociale, acordă relații și îndrumări publicului petent, volumul de lucrări repartizat spre soluționare, fiind unul foarte ridicat.

Și pentru anul 2025, funcționarii publici care își desfășoară activitatea în cadrul Serviciului de Autoritate Tutelară au ca obiective soluționarea tuturor cererilor și sesizărilor într-un timp cât mai scurt posibil, cu respectarea termenelor prevăzute de lege și a celor acordate de instanțele de judecată, dar și îmbunătățirea și eficientizarea constantă a relațiilor cu publicul petent și cu instituțiile colaboratoare.

3. Serviciul Transport Public Local de Călători, Autorizare Activități Comerciale și Registratură

Conform organigramei aprobată prin H.C.L.M. nr 332/2024, Serviciul de Transport Public Local de Călători, Autorizare Activități Comerciale și Registratură, format din 3

compartimente are prevăzut un număr total de 17 posturi din care 1 de conducere, 7 funcții publice de execuție și 9 posturi personal contractual.

Activitatea Compartimentului de Registratura Primăriei Municipiului Brăila

Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila, în anul 2024 a asigurat informarea directă a persoanelor cu privire la domeniile de competență ale Unității Administrativ Teritoriale a Municipiului Brăila.

În perioada 03.01 - 31.12.2024 au fost înregistrate în programul AVANDOC, un număr de 13.749 cereri, adrese, sesizări, plângeri, citații, comunicări, anchete sociale, rapoarte, referate, etc.

Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila, în anul 2024 a asigurat înregistrarea și informarea directă a persoanelor, cu documentații și sesizări ale Direcției Patrimoniu.

Întreaga corespondență a fost vizată și repartizată de Secretarul Municipiului Brăila și de Primarul Municipiului Brăila, ulterior fiind repartizată în funcție de rezoluțiile stabilite, pe baza de condici de predare-primire la direcții și societăți, regii sau servicii publice din subordinea Consiliului Local.

Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila primește, prin curier, de la oficiul poștal corespondența zilnică, pe care o înregistrează și o repartizată, în funcție de rezoluțiile stabilite de Secretarul Municipiului Brăila și de Primarul Municipiului Brăila.

În anul 2024, compartimentul a expediat corespondența Unității Administrativ Teritoriale a Municipiului Brăila, în afara instituției. De asemenea, a redirecționat petițiile greșit îndreptate către instituțiile componente în rezolvarea acestora.

Activitatea Compartimentului de Autorizare Activități Comerciale

Activitatea constă în preluarea și prelucrarea documentațiilor depuse de către operatorii economici, în vederea emiterii/vizării Avizelor/Autorizațiilor de funcționare conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal și în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila aprobat prin H.C.L.M. nr. 390/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În perioada 03.01. - 31.12.2024, au fost întocmite, înregistrate, prelucrate sau emise un număr total de 7.533 de lucrări, astfel:

- 576 de Avize de funcționare emise conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila aprobat prin H.C.L.M. nr. 390/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.226 de vize anuale acordate pentru Avizele/Autorizațiile de funcționare emise conform Regulamentului privind organizarea activitatilor comerciale si a serviciilor de piata în Municipiul Braila aprobat prin H.C.L.M. nr. 390/2016, cu modificarile si completările ulterioare;
- 107 Autorizații de funcționare pentru alimentație publică (permanente și temporare) potrivit Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completările ulterioare și în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila aprobat prin H.C.L.M. nr. 390/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- 616 referate de anulare a avizelor/autorizațiilor de funcționare în conformitate cu H.C.L.M. nr. 318/2009 privind Stabilirea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2010, cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul aprobat prin H.C.L.M. nr. 390/2016, privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila, cu modificările și completările ulterioare;
- 616 dispoziții de anulare a Avizelor/Autorizațiilor de funcționare în conformitate cu H.C.L.M. nr. 318/2009 privind Stabilirea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2010, cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul aprobat prin

H.C.L.M. nr. 390/2016, privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Braila, cu modificările și completările ulterioare;

- 74 anexe în ceea ce privește modificările programului de funcționare a societăților comerciale;

- 3 duplicate Aviz/Autorizație de funcționare emise după data de 01.01.2017, eliberate în baza Regulamentului aprobat prin H.C.L.M. nr. 390/2016, privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Braila, cu modificările și completările ulterioare;

- 496 adrese emise privind completarea documentațiilor, conform propunerilor membrilor Comisiei de analiza și avizare a documentațiilor, constituită prin Dispoziția Primarului nr. 621/02.02.2017, conform Regulamentului aprobat prin H.C.L.M. nr. 390/2016, privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila, cu modificările și completările ulterioare;

- 702 adrese depuse, de către operatorii economici, pentru completarea documentațiilor

- 1.091 adrese către agenții economici care nu și-au vizat Avizul/Autorizația de funcționare pentru anul în curs;

- 46 adrese de respingere a documentațiilor depuse în vederea obținerii Avizului/Autorizației pentru anul în curs

- răspunsuri la sesizările primite cu privire la activitatea unor operatori economici;

- diverse.

Valoarea taxelor încasate pe anul 2024 a fost în cuantum de 1.944.745,41 lei.

Activitatea Compartimentului Autorizări Activități Comerciale în anul 2024 s-a desfășurat conform H.C.L.M. nr. 390/2016 privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila, cu modificările și completările ulterioare.

Aplicabilitatea Regulamentului aprobat prin H.C.L.M. nr. 390/2016 privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila, cu modificările și completările ulterioare, a implicat preluarea, prelucrarea și completarea, fiecărei documentații de Aviz/Autorizație de funcționare, în registrele de evidență din softul existent în cadrul biroului.

Totodată, activitatea funcționarilor a implicat și participarea săptămânală la Comisia de analiză și avizare a documentațiilor depuse în vederea emiterii Avizelor/Autorizațiilor de funcționare, constituită prin Dispoziția Primarului nr. 621/2017, conform H.C.L.M. nr. 390/2016, privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere implementarea noului program soft, în anul 2022, a fost continuată actualizarea bazei de date informatizate, prin scanarea și pregătirea pentru arhivarea documentațiilor primite în anii precedenți și a celor primite în anul 2024.

Pentru anul 2025, Compartimentul Autorizare Activități Comerciale își propune aplicarea în condiții optime a Regulamentului aprobat prin H.C.L.M. nr. 390/2016, cu modificările și completările ulterioare, finalizarea scanării și arhivării documentațiilor primite în anii anteriori și îmbunătățirea noului program soft, în vederea modernizării în permanență a serviciilor oferite cetățenilor și a creșterii eficienței și eficacității activității desfășurate.

Activitatea Compartimentului de Transport Public, Taxi, Dispecerate și Vehicule Lente

În data de 21.06.2024 a fost aprobată prin H.C.L.M. nr. 332/2024 reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila și a serviciului Public Comunitar de Evidență al Persoanelor Brăila, ca urmare a desființării Serviciului de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară prin H.C.L.M. nr. 323/2024 și preluării de către Primăria Municipiului Brăila a activității de transport public. În aceste condiții Biroul

Registratură și Autorizare Activități Comerciale a fost transformat în Serviciul Transport Public Local de Călători, Autorizare Activități Comerciale și Registratură.

Având în vedere modificările prezentate mai sus, activitatea fostului Serviciu de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară, actual Serviciul Transport Public Local de Călători, Autorizare Activități Comerciale și Registratură s-a desfășurat după cum urmează:

Activitatea de autorizare taxi și înregistrare mopede/utilaje –perioada 01.01.2024 – 30.06.2024

Serviciul de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară Brăila a eliberat/retras Autorizații și Certificate de înregistrare, după cum urmează:

1. În perioada 01.01.2024 - 30.06.2024 au fost retrase 23 de Autorizații taxi transport persoane și 2 Autorizație taxi transport bunuri, urmare a retragerii/renunțării transportatorilor autorizați să execute serviciul public de transport persoane/bunuri în regim de taxi. De asemenea, au fost modificate 6 Autorizații taxi transport persoane, urmare a cesionărilor în favoarea noilor transportatori autorizați, conform Legii 38/2003, cu modificările și completările ulterioare, iar 23 de Autorizații taxi au fost modificate urmare a înlocuirilor de autoturisme. Pentru retragerea/modificarea acestora s-au emis Dispoziții ale Primarului Municipiului Brăila.

La 30.06.2024 erau valabile 797 Autorizații taxi pentru executarea serviciului public de transport persoane, precum și 1 Autorizație taxi pentru executarea serviciului public de transport bunuri.

De asemenea, începând cu luna mai 2024, până la 30.06.2024, au fost depuse dosarele pentru prelungirea a 10 Autorizații taxi a căror valabilitate expira.

Prin H.C.L.M. Brăila nr. 654/ 25.11.2021 a fost stabilit un număr de 787 Autorizații taxi transport persoane, respectiv un număr de 40 Autorizații taxi transport marfă. Conform acestei hotărâri "...autoritatea de autorizare nu va mai efectua atribuire nouă de autorizație taxi, implicând un număr de ordine care nu se află în exploatare, până la micșorarea numărului de autorizații taxi, prin disponibilizare, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 38/2003, cu modificările și completările ulterioare".

2. În perioada 01.01.2024 - 30.06.2024 au fost eliberate 27 Certificate de înregistrare utilaje lente (din care: 25 certificate cu numere noi și 2 certificat rescris), și s-au emis Dispoziții de anulare pentru un număr de 7 Certificate de înregistrare, ca urmare a solicitărilor deținătorilor de utilaje (vânzare –cumpărare, casare), ajungându-se la data de 30.06.2024 la un număr total de 581 utilaje lente înregistrate.

3. În perioada 01.01.2024 - 30.06.2024 au fost eliberate 43 Certificate de înregistrare mopede (din care: 32 certificate cu numere noi și 11 rescieri - transfer prin vânzare-cumpărare/ înlocuire mopede/ modificare date identificare), și 21 Certificate de înregistrare au fost anulate/ modificate, pentru care s-au emis Dispoziții de anulare/modificare, la solicitările deținătorilor de mopede (vânzare – cumpărare/ dezmembrare/ retragere din circulație/ modificare date identificare), ajungându-se la 30.06.2024 la un număr total de 2.209 Certificate de înregistrare mopede.

4. La 30.06.2024 erau autorizate 4 Dispecerate TAXI, care asigurau preluarea comenzilor pentru activitatea de taxi.

Valoarea taxelor încasate în perioada 01.01.2024-30.06.2024 a fost de 370.685,05 lei.

Activitatea de transport public local perioada 01.01.2024 – 30.06.2024

Activitatea de transport public de călători în Municipiul Brăila a fost desfășurată în anul 2024 de către SC Braicar SA pe 13 linii de autobuz, 2 linii de tramvai și 2 trasee provizorii de autobuz care circulă pe liniile de tramvai suspendate temporar.

De menționat este faptul că, și în anul 2024 a fost suspendată circulația tramvaielor pe traseul 22 pe perioada derulării proiectului „Modernizare transport electric Parc Monument – Radu Negru – Lot 1 – inclusiv Bucla de întoarcere a tramvaiului din Careul Parc

Monument”, acest fapt ducând la înființarea a doua linii de autobuz care să deservească traseul 22 pe durata lucrărilor la calea de rulare și modificarea traseelor 24/25, astfel:

- Traseul de autobuz: Bariera Călărașilor-Bd. Dorobanților-Cal. Galați- Cimitir Sf Maria și retur, luni-duminică: 05⁰⁰-23⁰⁰;
- Traseul de autobuz: str. Grigore Alexandrescu: între Sos. Buzăului-Str. Chișinău și retur, cu program luni-duminică: 5⁰⁰-22⁰⁰;
- Traseele 24 sau 25 – Depou Radu Negru-Lacu Sărat-Platforma Chimică Km 10 – sarcinile de transport pe traseele modificate se vor efectua cu un tramvai – 05³⁵-20²⁰ cu respectarea graficelor de sosire și plecare în și din Lacu Sărat, respectiv Platforma Chimică Km 10.

Un obiectiv important în creșterea calității serviciului de transport public de călători a fost atins prin darea în exploatare a celor 17 autobuze electrice achiziționate anterior, ce deservește traseele 2 și 50 (traseu nou înființat după data de 30.06.2024), recepția a doua tramvaie, respectiv Ana Aslan și Maria Filotti, în vederea punerii în exploatare pe traseul 22 începând cu luna martie. Având în vedere faptul că cele două tramvaie au necesitat diverse reglaje tehnice specifice exploatării în trafic normal cu călători, acestea au fost înlocuite temporar pe traseu cu autobuze. Spre finalul anului au mai fost livrate încă 6 tramvaie noi.

A fost elaborat și aprobat Actul Adițional Nr. 12/29.05.2024 la Contractul Nr. 13828/2020 – de delegare a gestiunii serviciului public de transport local în Municipiul Braila, prin care s-au stabilit numărul de mijloace de transport, programul de transport, programul de circulație, stațiile de îmbarcare/debarcare și graficele de circulație pentru traseul 23, care ulterior a căpătat indicativul Traseul 50.

Acest contract, întocmit în baza reglementărilor naționale și ale Uniunii Europene, urmărește să satisfacă atât nevoia de mobilitate urbană cât și creșterea confortului și siguranței transportului în comun a cetățenilor Municipiului Braila, instituind un raport echilibrat și corect între prestația operatorului de transport și efortul financiar al autorității locale.

A fost urmărit permanent modul de realizare a serviciului public de transport efectuat în baza Contractului de delegare nr. 13828/11.06.2020, inclusiv a vehiculelor, echipamentelor și instalațiilor folosite de societatea BRAICAR S.A. în vederea efectuării unui serviciu comunitar de transport în conformitate cu cele mai bune practici europene.

Astfel, au fost monitorizate, pe teren, traseele mijloacelor de transport în diverse zone ale Municipiului Braila, inclusiv la capetele de traseu, în diferite intervale orare, urmărind respectarea graficelor de circulație, frecvența, gradul de încărcare și starea de curățenie a acestora. Au fost efectuate acțiuni zilnice de control în mijloacele de transport, având în vedere funcționarea instalațiilor de climatizare, a validatoarelor de bilete, a stării de curățenie interioară și conduita conducătorilor auto.

Periodic au fost efectuate verificări privind starea dotărilor din punctele de îmbarcare/debarcare, starea de curățenie, existența marcajelor și indicatoarelor rutiere și funcționarea panourilor electronice de afișaj a timpilor de așteptare în stațiile smart.

În această perioadă au fost semnalate de către cetățeni o serie de disfuncționalități de natură organizatorică, umană sau materială, care au necesitat inițierea unor măsuri asumate de operatorul de transport în vederea eliminării situațiilor similare ce pot apărea pe viitor.

Activitatea de autorizare taxi și înregistrare mopede/utilaje –perioada 01.07.2024 – 31.12.2024

Compartimentul Transport Public, Taxi, Dispecerate și Vehicule Lente a eliberat/retras Autorizații și Certificate de înregistrare, după cum urmează:

1. În perioada 01.07.2024 - 31.12.2024 au fost retrase 37 de Autorizații taxi transport persoane, urmare a retragerii/renunțării transportatorilor autorizați să execute serviciul public de transport persoane/bunuri în regim de taxi. De asemenea, au fost modificate 5 Autorizații taxi transport persoane, urmare a cesionărilor în favoarea noilor transportatori autorizați, conform Legii 38/2003, cu modificările și completările ulterioare, iar 164 de Autorizații taxi

au fost modificate urmare a înlocuirilor de autoturisme. Pentru retragerea/modificarea acestora s-au emis Dispoziții ale Primarului Municipiului Brăila.

La 31.12.2024 erau valabile 760 Autorizații taxi pentru executarea serviciului public de transport persoane, precum și 1 Autorizație taxi pentru executarea serviciului public de transport bunuri.

De asemenea, în perioada 01.07.2024 - 31.12.2024, s-a desfășurat procedura de prelungire a autorizațiilor taxi a căror valabilitate a expirat pe parcursul anului 2024. Până la finalul acestei proceduri au fost depuse dosarele pentru prelungirea a 445 de Autorizații taxi.

2. În perioada 01.07.2024 - 31.12.2024 au fost eliberate 21 Certificate de înregistrare utilaje lente, și s-au emis Dispoziții de anulare pentru un număr de 5 Certificate de înregistrare, ca urmare a solicitărilor deținătorilor de utilaje (vânzare –cumpărare, casare), ajungându-se la data de 31.12.2024 la un număr total de 597 utilaje lente înregistrate.

3. În perioada 01.07.2024 - 31.12.2024 au fost eliberate 54 Certificate de înregistrare moped (din care: 53 certificate cu numere noi și 1 rescieri - transfer prin vânzare-cumpărare), și 10 Certificate de înregistrare au fost anulate/ modificate, pentru care s-au emis Dispoziții de anulare/modificare, la solicitarile deținătorilor de moped (vânzare – cumpărare/ dezmembrare/ retragere din circulație/ modificare date identificare), ajungându-se la 31.12.2024 la un număr total de 2.253 Certificate de înregistrare moped.

4. La 31.12.2024 erau autorizate 4 Dispecerate TAXI, care asigurau preluarea comenzilor pentru activitatea de taxi.

Valoarea taxelor încasate în perioada 01.07.2024-31.12.2024 a fost de 489.232,56 lei.

Activitatea de transport public local perioada 01.07.2024 – 31.12.2024

Activitatea de transport public de călători în Municipiul Brăila a fost desfășurată în anul 2024 de către SC Braicar SA pe 14 linii de autobuz, 4 linii de tramvai și 1 traseu provizoriu de autobuz care circulă pe linia de tramvai suspendată temporar, respectiv - Traseul de autobuz: str. Grigore Alexandrescu: între Sos. Buzăului-Str. Chișinău și retur, cu program luni-duminică: 5⁰⁰-22⁰⁰

Mentținând aceeași tendință de modernizare a transportului în comun, prin achiziționarea de tramvaie moderne și autobuze electrice de ultima generație, începând cu luna noiembrie au fost date în exploatare operatorului de transport public local încă 6 tramvaie noi și 6 autobuze electrice.

Cele 8 tramvaie noi circulă pe traseul 21: Rondou Parc Monument – Bariera – Cal. Călărășilor – Bdul. Independenței – Cal. Galați – Rondou Pod Brailita și retur și pe traseul 22: Rondou Parc Monument – Bariera Călărășilor – Bdul Dorobanților – Cal. Galați - Rondou Pod Brăilița și retur.

De asemenea, în aceeași perioadă a fost introdus în programul de transport un „traseu verde”, cu indicativul 50, afectuat cu 6 autobuze electrice, pe traseul: Dedeman – Sos. Baldovinești – Pod Apollo – Bd. Dorobanților – Bariera Călărășilor – Sos. Buzăului – Parc Zoo și retur.

În vederea dezvoltării unui transport de persoane sustenabil, adecvat cerințelor și nevoilor de mobilitate urbană ale comunității, s-a urmărit îndeplinirea criteriilor de performanță asumate de operatorul de transport conform Contractului de delegare nr. 13828/11.06.2020.

Astfel, prin monitorizările efectuate s-au urmărit următoarele aspecte: numărul mijloacelor de transport de pe fiecare traseu, frecvența mijloacelor de transport de pe fiecare traseu, curățenia exterioară a fiecărui mijloc de transport, funcționarea automatelor de eliberare de tichete de călătorie din stații, iar prin controalele în mijloacele de transport s-a urmărit: funcționarea instalațiilor de încălzire/aer condiționat, curățenia în mijloacele de transport, conduita conducătorului auto, funcționarea aparatelor de validare a tichetelor de călătorie, curățenia în stațiile de îmbarcare-debarcare călători, urmărirea modului de desfășurare al controlului călătorilor privind deținerea legitimațiilor de călătorie efectuat de

societatea Braicar S.A., alte aspecte ce contravin prevederilor legale în vigoare stipulate în Caietul de sarcini și Regulamentul privind efectuarea serviciilor de transport public local de călători prin curse regulate în Municipiul Braila.

Monitorizările și controalele au fost efectuate aleatoriu, în diferite intervale orare, pe traseele mijloacelor de transport în diverse zone ale Municipiului Braila, inclusiv la capetele de linie pentru a fi verificate plecările în traseu conform graficelor de circulație.

Periodic, au fost efectuate verificări privind starea dotărilor din punctele de îmbarcare/debarcare, existența marcajelor și indicatoarelor rutiere și funcționarea panourilor electronice de afișaj a timpilor de așteptare în stațiile smart.

Au fost verificate și identificate punctele de îmbarcare taxi de pe raza Municipiului Braila, în vederea efectuării lucrărilor de mentenanță necesare: refacerea marcajelor rutiere specifice, înlocuirea indicatoarelor rutiere și a cosurilor de gunoi deteriorate. Acestea au fost efectuate în colaborare cu serviciile de utilități publice specifice.

În această perioadă au fost semnalate de către cetățeni o serie de disfuncționalități de natură organizatorică, umană sau materială, care au necesitat inițierea unor măsuri asumate de operatorul de transport în vederea eliminării situațiilor similare ce pot apărea pe viitor.

Activitatea juridică

În baza fișei de atribuții, anexă la fișa postului nr. 25/29.07.2016, nr. 67/19.07.2021, nr. 67/10.01.2022 și 67/01.07.2024 în anul 2024, șeful de serviciu a îndeplinit următoarele atribuții de serviciu:

- Responsabil juridic în cadrul echipei de implementare a proiectului „Modernizare transport electric Bd. Independenței” desemnată prin dispoziția nr. 2842/22.07.2019.
- Responsabil juridic în cadrul echipei de implementare a proiectului “Realizarea unei creșe în Cartierul Buzăului” desemnată prin dispoziția nr. 1821/10.05.2019.
- Responsabil juridic în cadrul echipei de implementare a proiectului „Regenerare economică și socială în zone marginalizate din Municipiul Brăila – investiții în facilități pentru agrement și locuri de joacă pentru copii” desemnată prin dispoziția nr. 1523/08.04.2019.
- Responsabil juridic în cadrul echipei de implementare a proiectului “Modernizare transport electric Parc Monument – Radu Negru” desemnată prin dispoziția nr. 68/13.01.2021.
- Responsabil juridic în cadrul echipei de implementare a proiectului “Reabilitare și dotare corpurile C1, C2, C3 Colegiu Tehnic Costin D. Nenițescu Brăila” desemnată prin dispoziția nr. 112/18.01.2021.
- Responsabil juridic în cadrul echipei de implementare a proiectului “Modernizare transport electric Calea Galați” desemnată prin dispoziția nr. 3594/12.09.2022.
- Responsabil juridic în cadrul echipei de implementare a proiectului “Renovare energetică Grădinița cu program prelungit nr. 8 - Brăila” desemnată prin dispoziția nr. 4525/22.11.2022.
- Responsabil juridic în cadrul echipei de implementare a proiectului “Renovare energetică Școala Gimnazială nr. 11 Ion Luca Caragiale - Brăila” desemnată prin dispoziția nr. 4524/22.11.2022
- Membru în cadrul mai multor Comisii de evaluare a ofertelor pentru atribuirea unor contracte de achiziție publică având ca obiect diferite servicii.
- Membru în cadrul Comisiei pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind acordarea sprijinului financiar de la bugetul Municipiului Brăila unităților de cult din Municipiul Brăila desemnată prin Dispoziția nr. 1693/08.04.2022.
- Membru în cadrul Comisiei de selecție parteneri pentru realizarea unei structuri parteneriale în vederea prioritizării proiectelor și monitorizării implementării SIDU ZUF, desemnată prin Dispoziția nr. 3367/25.09.2024.

De asemenea, în cursul anului 2024, a reprezentat autoritățile administrației publice locale într-un număr de cauze civile după cum urmează:

- 16 dosare;
- 6 dosare soluționate favorabil;
- 7 dosare în curs de soluționare;
- 3 dosare au primit soluție nefavorabilă;

Consilierul juridic preluat în cadrul serviciului de la Serviciul de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară desființat prin H.C.L.M. nr. 323/2024, a îndeplinit următoarele atribuții de serviciu după cum urmează:

Pe parcursul anului 2024, postul de consilier juridic a asigurat consultanță juridică și reprezentare în fața instituțiilor statului în 109 cauze aflate pe rolul instanțelor judecătorești, în diverse faze procesuale.

Dintre cele 109 dosare înregistrate la instanțele judecătorești, în primul semestru al anului 2024 au fost soluționate definitiv 26 de dosare, iar după data de 01.07.2024 au fost pronunțate hotărâri de definitive în 26 de cauze.

Dintre cele 52 de cauze soluționate în cursul anului 2024, în primul semestru au fost admise cererile în 23 de dosare, rămase definitive, și au fost respinse 3.

În semestrul 2 au fost admise 22 de cereri de chemare în judecată, au fost respinse 2, iar în două cauze s-a luat act de renunțarea la judecată, datorită faptului că debitorii au achitat datoriile restante.

Restul de 57 de cauze au termene de soluționare în cursul anului 2025.

În semestrul 1 a colaborat activ la elaborarea noilor Regulamente de organizare și desfășurare a activității de transport persoane și bunuri în regim TAXI, la Regulamentul privitor la organizarea și desfășurarea înregistrării și ținerii evidenței vehiculelor pentru care există obligația înregistrării în evidențele primăriilor, la elaborarea actelor adiționale la Contractului de delegare a gestiunii transportului public local prin curse regulate încheiat cu societatea Braicar S.A.

A colaborat cu Birourile executorilor judecătorești pe rolul cărora se află dosare de executare silită înregistrate în anii trecuți, pentru centralizare și coordonarea debitelor de încasat, și a pașilor de urmat.

De asemenea, a întreprins măsurile necesare pentru asigurarea procurării documentelor și probelor solicitate de instanțele judecătorești pentru soluționarea cauzelor aflate pe rol.

A participat la verificările din teren a porțiunilor de mal puse la dispoziția contractanților, a verificat validitatea construcțiilor portuare realizate de beneficiarii contractelor de servicii portuare încheiate de către S.T.P.L.C.A.P. Brăila.

Pe de altă parte, consilierul juridic a participat la verificarea îndeplinirii condițiilor de legalitate a contractelor de închiriere mal Dunăre de către solicitanți.

În semestrul 2 a reprezentat autoritățile administrației publice locale în cauzele civile prezentate mai sus.

2.2. DIRECȚIA FINANTELOR PUBLICE LOCALE

Structura și componența Direcției Finanelor Publice Locale Brăila se prezintă, astfel:

1. Serviciul Constatare Impunere Persoane Fizice:

- Compartiment Constatare Impunere și Inspecție Fiscală;
- Compartiment Încasări Venituri Bugetare și Eliberări Certificate Fiscale;
- Compartiment Primire, Verificare și Înregistrare Documente Fiscale.

2. Serviciul Constatare Impunere Persoane Juridice

3. Serviciul Urmărire Încasare Impozite și Executări Silite:

- Compartiment Executări Silite;
- Compartiment Valorificare Bunuri.

4. Serviciul Informatică-Administrarea Datelor Fiscale și Bugetare:

- Compartiment Informatică;
- Compartiment Administrarea și Implementarea Datelor Fiscale și Bugetare,

Relații Publice.

5. Serviciul Contabilitate Publică:

- Compartiment Contabilitatea Veniturilor și Cheltuielilor Bugetare;
- Compartiment Contabilitate Generală.

6. Serviciul Buget-Finanțe:

- Compartiment Datorie Publică Locală.

În anul 2024, numărul total al personalului din cadrul Direcției a fost de 91, din care 7 funcții publice de conducere și 84 de execuție

Serviciul Constatare Impunere Persoane Fizice

Obiect de activitate principal - Constatarea, stabilirea, încasarea și controlul impozitelor și taxelor locale de la persoane fizice, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 1/2016 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Sinteza activității pe anul 2024

Au fost efectuate, de către personalul Serviciului Constatare Impunere Persoane Fizice, următoarele operațiuni pentru un număr total de cel puțin 155.050 de roluri:

1. S-au înregistrat și soluționat peste 52.605 cereri, declarații și adrese primite de la persoane fizice, agenți economici, judecătoria, poliție, executori judecătorești, executori bancari, etc, din care:

- 5.218 declarații de impunere privind stabilirea impozitului pe clădiri, cereri pentru scoaterea din evidența fiscală a clădirilor și terenurilor;
- 7.317 cereri pentru aplicarea scutirilor conform prevederilor Legii nr. 227/2015, declarații de impunere și declarații rectificative pentru taxa de salubritate;
- 771 adrese privind diverse comunicări de la instituții publice (Poliție, ANAF, Parchet, Judecătoria, Executori judecătorești, ș.a.)
- 161 declarații privind stabilirea taxelor pentru P.F.A.-uri, I.I.-uri etc.
- 18.307 certificate de atestare fiscală pentru persoanele fizice privind impozitele și taxele locale, pentru înstrăinarea de bunuri mobile sau imobile, ipoteci, licitații, ajutoare sociale, succesiuni, etc;
- peste 20.831 declarații fiscale pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport și declarații pentru scoaterea din evidența fiscală a mijloacelor de transport înregistrate în R.E.M.T.I. (în cazul în care vânzătorul și cumpărătorul domiciliază în Municipiul Brăila se înregistrează un singur număr pentru 2 declarații)

2. Au fost întocmite și eliberate un număr de 136.658 chitanțe reprezentând încasarea de impozite și taxe pe teren, clădiri, auto, taxe firmă, cheltuieli urmărire, amenzi, concesiuni, chirii, închirieri, etc; (45.138.507 lei)

3. Au fost înregistrate și operate în evidența fiscală un număr de 32.673 plăți cu cardul bancar (16.877.136 lei) prin sistemul EPOS și un număr de 29.017 plăți (12.908.364 lei) prin sistemul SNEP, întocmindu-se un număr de 902 ordine de plată pentru transferul sumelor din contul colector pe conturi de debit;

4. S-au întocmit un număr de 923 ordine de plată privind compensarea unor debite cu sumele din suprasolviri rezultate din radieri auto, vânzări de terenuri, clădiri, etc.;

5. Încasările de la persoane fizice în anul 2024 au fost de 45.138.507 lei.

Serviciul Constatăre Impunere Persoane Juridice

Obiect de activitate principal

Constatarea, stabilirea, încasarea și controlul impozitelor și taxelor locale datorate de persoanele juridice, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Sinteza activității pe anul 2024

La 31 decembrie 2024, în baza de date a serviciului, erau înscrși un număr de 13.539 agenți economici activi, ce nu se aflau într-o stare specială (insolvență, lichidare, dizolvare, etc.).

În perioada analizată, în cadrul serviciului s-au desfășurat, în principal, următoarele acțiuni:

- s-au înregistrat, verificat și implementat în programul informatic un număr de 4451 declarații de impunere (clădiri, teren, mijloace auto, vehicule lente, firmă, reclamă, publicitate, spectacole, salubritate, etc.);

- au fost emise un număr de 18.307 decizii de impunere;

- au fost eliberate 5.558 certificate de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozite, taxe locale și alte venituri ale bugetului local, pentru licitații/înstrăinări bunuri/ipotecii/prelungiri linii de credit/programe de finanțare etc;

- s-au înregistrat și soluționat un număr de 8.360 cereri venite din partea unor agenți economici, executori judecătorești, lichidatori, poliție, instanțe judecătorești, parchet, ANAF, etc.;

- s-au întocmit un număr de 265 ordine de plată, conform referatelor de compensare/restituire/repartizare;

- s-au emis 321 borderouri de corespondență pentru transmiterea unui număr de 9.031 plicuri către contribuabilii persoane juridice;

- au fost sancționați contravențional pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarațiilor de impunere 46 agenți economici, suma totală a încasărilor fiind de 12.474 lei

- s-au emis către agenți economici un număr de 12.545 chitanțe cu o valoare a încasărilor de 6.725.447 lei;

- s-au efectuat un număr de 6.527 tranzacții SNEP, cu o valoare a încasărilor de 1.841.685 lei.

- s-au efectuat un număr de 3.518 tranzacții POS, cu o valoare a încasărilor de 4.515.660 lei.

Situația încasărilor de la contribuabilii persoane juridice, inclusiv agenții economici aflați în stări speciale, pe principalele surse de venit ale bugetului local, în comparație cu încasările pe anul 2023, a fost:

NR. CRT.	SURSA	COD	NIVELUL ÎNCASĂRILOR -- mii lei -		%
			An 2023	An 2024	
1.	Impozit/taxă clădiri	07.01.02	19.148	19.599	102,36
2.	Impozit/taxă teren	07.02.02	4.565	3.838	84,07
3.	Impozit mijloace transport	16.02.02	4.345	4.803	110,54
4.	Taxă firmă/reclamă publicit. P.J	18.50.00	462	506	109,52
	TOTAL GENERAL		28.520	28.746	100,79

Din macheta prezentată, rezultă o creștere a încasărilor, pe total surse de 0,79%

La nivelul anului 2024, încasarea pe sursa impozit profit a fost de 3.466 mii lei.

Structura încasărilor, pe principalele surse provenite de la persoanele juridice, pe anul 2024, este evidențiată în următoarea diagramă:



Serviciul Urmărire Încasare Impozite și Executări Silit

Obiect de activitate principal

Obiectul principal de activitate al serviciului constă în recuperarea impozitelor, taxelor locale, a sancțiunilor contravenționale și încasarea altor titluri executorii de la persoane fizice și juridice, prin aplicarea prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Sinteza activității pe anul 2024

Executarea silită a creanțelor fiscale s-a efectuat prin emiterea de titluri executorii în baza prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare și a altor titluri executorii emise potrivit legislației în vigoare.

Executarea silită începe prin comunicarea somației, însoțită de un exemplar al titlului executoriu. Dacă în termen de 15 zile de la comunicarea somației nu se stinge debitul, executarea silită se continuă cu aplicarea măsurilor de executare silită.

Activități de organizare și arhivare a dosarelor de executare.

Documentele emise în cadrul procedurii de executare silită se arhivează atât electronic cât și fizic în spațiile special amenajate la adresa unde funcționează serviciul.

Emiterea și transmiterea de somații. Aplicarea măsurilor de executare silită.

Astfel, în cursul anului 2024 au fost generate și comunicate prin poștă cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire, un număr de:

- 7.112 somații pentru creanțe în cuantum de 23.117.000 lei transmise la persoane fizice și juridice;
- 2.369 popririi pentru creanțe în cuantum de 20.968.601 lei transmise terților pentru persoane fizice și juridice;
- 159 de sechestre mobiliare și imobiliare instituite.

Emiterea proceselor-verbale de constatare a contravențiilor.

S-au debitat și s-a declanșat executarea silită pentru 10.447 procese-verbale de constatare a contravenției pentru persoane fizice și juridice - pentru suma de 8.446.371,36 lei.

S-au întocmit 416 de procese-verbale de clarificare/scădere amenzi pentru contravențiile achitate în termenul legal de 48 de ore/15 zile și pentru cele transformate de către instanța de judecată în ore de muncă în folosul comunității.

Sistarea popririlor

Au fost emise 174 adrese de sistare a popririi asupra disponibilităților bănești pentru persoane juridice și 1.002 pentru persoane fizice.

Încasarea debitelor restante de la persoanele fizice și juridice.

Declanșarea executării silite și aplicarea măsurilor de executare silită au determinat încasarea la bugetul local al Municipiului Brăila a sumei de 8.145.088,90 lei, sumă ce reprezintă debite restante datorate de persoane fizice și juridice.

Emiterea proceselor-verbale de scădere.

Ca urmare a bunei colaborări cu Tribunalul Brăila și Oficiul Registrului Comerțului, Serviciul Urmărire Încasare Impozite și Executări Silite a întocmit un număr de 36 de procese-verbale de scădere debite pentru societăți comerciale radiate în baza Legii insolvenței deoarece prin Sentințe Civile s-a dispus închiderea procedurii insolvenței și radierea debitorilor din evidențele Registrului Comerțului.

Gestionarea dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată.

Consilierii juridici reprezintă interesele instituției noastre în 216 dosare aflate în acest moment pe rolul instanțelor de judecată de diferite grade.

Serviciul Informatică-Administrarea Datelor Fiscale și Bugetare

Obiect de activitate principal

Serviciul Informatică Administrarea Datelor Fiscale și Bugetare este o structură organizată în cadrul Direcției Finanțelor Publice Locale, misiunea serviciului fiind aceea de fundamentare, implementare și urmărire a realizării unei organizări capabile să analizeze, asimileze și să valorifice facilitățile oferite de societatea informațională, necesare pentru creșterea performanțelor în procesul de administrare și implementare a activităților fiscale și bugetare.

Sinteza activității pe anul 2024

Personalul din cadrul serviciului a îndeplinit următoarele activități informatice:

- Întreținerea infrastructurii de rețea (intranet/metropolitan) și a conexiunilor la Internet (deblocare switch-uri, cablare structurată, configurare interfețe client, detectare și rezolvare situații speciale - flood, coliziuni);
- Lucrări de depanare și întreținere stații de lucru (instalare/reinstalare sisteme de operare și aplicații client, devirusare și curățare spyware / adware / malware, înlocuire componente defecte, condensatori, desprăfuire, etc.);
- Instalarea, configurarea și menținerea în stare de funcționare a serverelor și aplicațiilor/bazelor de date deservite de acestea (registratura electronică, impozite și taxe, sistem de gestiune internă, portal, legislație, servicii online);
- Monitorizare, configurare servicii critice (mail, vpn, dhcp, samba, apache, iis, tomcat, vsftpd, oracle, sqlserver, elo, virtualizare, wordpress, etc.);
- Întreținere imprimante (curățare toner rezidual, blocaje hârtie, curățare role, configurare interfață rețea, înlocuire componente uzate/defecte);
- Suport tehnic privind gestionarea conturilor de utilizator, a poștei electronice, a serviciilor de internet, schimbări de parole, setări locale, rapoarte;
- Asistență de specialitate privind actualizarea informațiilor publicate pe site-ul instituției conform adreselor compartimentelor direct interesate;
- Realizarea de documentații tehnice (caiete sarcini, specificații);
- Asigurarea sprijinului logistic și tehnic de specialitate legat de organizarea în bune condiții a concursurilor de ocupare a funcțiilor vacante;

- Asigurarea sprijinului logistic și tehnic de specialitate legat de organizarea în bune condiții a ședințelor Consiliului Local Municipal Brăila;
 - Configurare și verificare software centrală telefonică;
 - Asigurarea sprijinului tehnic de specialitate privind procedurile informatice legate de Sistemul Național Electronic de Plăți privind Municipiul Brăila, conform prevederilor H.G. nr. 1235/2010, cu modificările și completările ulterioare;
 - Actualizare infrastructură software pentru realizarea legăturilor metropolitane cu centrele de încasare a impozitelor și taxelor locale;
 - Suport tehnic pentru sistemul informatic integrat "O Administrație în slujba cetățeanului", proiect finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă - 19 module;
 - S-au actualizat modulele Legea 10, Dosare Instanță Juriști - aplicații software dezvoltate în cadrul mediului de programare ELO Enterprise;
 - Dezvoltare modul intern CFP;
 - Administrarea componentelor din cadrul Active Directory implementat la nivelul instituției (conturi utilizatori/mașini, politici de securitate/acces, instalare automată a aplicațiilor non-Microsoft etc.);
 - Monitorizarea actualizărilor centralizate a sistemelor de operare în cadrul AD (WSUS);
 - Configurarea și monitorizarea resurselor informatice clusterizate;
 - Actualizare și administrare module site-uri platforme WordPress;
 - Actualizare module REST interfațare platformă WordPress;
 - Administrare platformă de programări online acte de identitate ci.programari.primariabr.ro;
 - Administrare aplicație informatică subunități (Buget-Contabilitate);
 - Administrare aplicații informatice Buget, Contabilitate, Salarii;
 - Suport tehnic privind accesarea datelor aferente aplicațiilor ieșite din uz;
 - Rezolvarea problemelor apărute în exploatarea aplicațiilor, escaladând incidentele ce nu pot fi soluționate la nivel local, către serviciul suport al furnizorilor, testarea modificărilor efectuate și în funcție de rezultate, implementarea în versiunile aflate în producție;
 - Dezvoltare, testare și implementare de module software (VBA/Access-Excel, Java/Spring, JavaScript/React, EloScript, SQL - Microsoft SQL Server, MariaDB, PL/SQL-Oracle, PHP) ;
 - Implementare și administrare soluție centralizată antivirus la nivelul stațiilor de lucru respectiv servere;
 - Gestionarea certificatelor SSL necesare funcționării serverelor web (site-uri, portaluri, aplicații web)
 - Configurare și administrare soluții de protecție NGFW (pfSense/FortiNet)
 - Generare credențiale pentru accesare platformă de plăți ghiseul.ro prin intermediul cererilor înmânate fizic.
- Activitatea depusă s-a încadrat în următoarele coordonate:
- Număr de conturi aprobate în platforma informatică ghiseul.ro prin intermediul unor cereri înmânate fizic: 109 cereri, atât persoane fizice cât și persoane juridice.
 - Actualizări program legislativ Lex-Expert - aproximativ 144 actualizări;
 - Postări, actualizări, configurări pentru site-urile instituției (incluzând declarații avere și interese, anunțuri, comunicate, achiziții publice, consultare online, dispoziții, situații financiare, proiecte, ședințe CLM - 1.544);
 - Intervenții calculatoare tip client - aproximativ 265 cazuri (devirusări, recuperare date, reparații, instalare software și sisteme de operare);
 - Intervenții calculatoare tip server - aproximativ 480 cazuri (de la configurări/instalări de mașini virtuale până la înlocuire de subansamble hardware);
 - Intervenții imprimante - 750

- Intervenții la echipamentele active și pasive de rețea - peste 300 configurări și rezolvare incidente (de la simple restartări de echipamente, detectare flood până la reinstalări de firmware și reparații hardware/schimb de condensatori sau surse de alimentare, înlocuire cabluri, mufe etc.);
- S-a efectuat backup-ul periodic al serverelor virtuale individuale sau clusterizate, salvări de date - zilnic - verificări backup - săptămânal;
- Solicitări anulare programări online (aproximativ 430 cazuri);
- Proceduri închidere/deschidere an fiscal - Toate procedurile se desfășoară o singură dată pe durata a 30 zile în lunile decembrie/ianuarie în fiecare an ;
- Implementare și întreținere infrastructură hardware (rețele LAN, rețele curenți slabi, rețea metropolitană fibră optică) pentru sediile instituției;
- Înregistrarea a 5.400 documente interne/externe și înregistrarea spre vizare Control Financiar Preventiv a 8.826 documente.

Serviciul Contabilitate Publică

Obiect de activitate principal

Asigură înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, raportarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară potrivit reglementărilor normative specifice în domeniul financiar-contabil.

Sinteza activității pe anul 2024

Personalul din cadrul serviciului a îndeplinit următoarele activități principale:

- Înregistrarea în contabilitate a veniturilor prin casă și bancă conform extraselor de cont emise de Trezoreria Municipiului Brăila, aferente clasificăției bugetare elaborate de Ministerul de Finanțe, și restituirea garanțiilor de participare la licitațiile organizate de Municipiul Brăila;
- Asigurarea păstrării evidenței contabile a tuturor categoriilor de venituri;
- Organizarea contabilității cheltuielilor efectuate potrivit bugetului aprobat, a mijloacelor extrabugetare și a fondurilor cu destinație specială;
- Înregistrarea în evidența contabilă a operațiunilor generate de proiectele europene;
- Înregistrarea statelor de plată aferente drepturilor salariale ale angajaților proprii;
- Asigurarea verificării documentelor justificative care certifică achitarea obligațiilor financiare și rambursarea eșalonărilor la plată;
- Asigurarea întocmirii balanței de verificare având în vedere concordanța dintre conturile analitice și sintetice;
- Înregistrarea operațiunilor aferente rezultatelor inventarierii bunurilor patrimoniale și întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale;
- Efectuarea operațiilor de încasări și plăți în numerar;
- Virarea obligațiilor de plată la bugetul statului, bugetul asigurărilor sociale și alte rețineri (rate, popriri, etc) și întocmirea documentelor necesare efectuării achitării acestora la termenele prevăzute de lege;
- Înregistrarea în mod cronologic și sistematic a operațiunilor privind mișcarea bunurilor și valorilor patrimoniale;
- Înregistrarea valorilor materiale și bănești pe baza de documente legal întocmite;
- Urmărirea și verificarea documentelor justificative care să certifice plata furnizorilor;
- Asigurarea întocmirii ordinelor de plată pentru efectuarea de plăți către furnizori și alte obligații patrimoniale;
- Asigurarea întocmirii dispozițiilor de plată, acordarea de avansuri spre decontare și urmărirea decontărilor acestora
- Asigurarea întocmirii filei de cec pentru ridicarea de sume din bancă, respectând plafonul de plăți conform legislației în vigoare;

- Asigurarea înregistrării în contabilitate a documentelor care stau la baza intrării și ieșirii valorilor materiale din magazia entității.

Din punct de vedere cantitativ a rezultat că s-au întocmit următoarele documente contabile:

- 320 deconturi cheltuieli;
- 390 dispoziții de plată - încasare;
- 800 ordine de plată;
- 9.600 propuneri de angajare, lichidare și ordonanțare la plată;
- 28 declarații la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale;
- 11.300 operațiuni în registrul de casă;
- 12 balanțe de verificare;
- 4 situații financiare trimestriale;
- 12 situații financiare lunare;
- 860 fișe de cont;
- 150 file cec;
- 442 fișe mijloace fixe introduse în programul informatic.

Serviciul Buget-Finanțe

Obiect de activitate principal

Fundamentarea și elaborarea proiectului de buget al municipiului Brăila, precum și a proiectelor de rectificare ale acestuia.

Sinteza activității pe anul 2024

Principalele activități derulate de Serviciul Buget-Finanțe în anul 2024:

- Fundamentarea și elaborarea proiectului bugetului local al municipiului Brăila, publicarea și supunerea acestuia spre aprobare Consiliului Local Municipal Brăila;
- Elaborarea proiectului bugetului general centralizat al municipiului Brăila și supunerea acestuia spre aprobare Consiliului Local Municipal Brăila;
- Fundamentarea și elaborarea proiectelor de rectificare ale bugetului local al municipiului Brăila;
- Elaborarea proiectelor de rectificare ale bugetului general centralizat al municipiului Brăila;
- Deschiderea de credite bugetare pentru unitățile subordonate, conform solicitărilor transmise de acestea;
- Monitorizarea execuției bugetare a cheltuielilor de personal;
- Întocmirea contului de execuție bugetară, trimestrial și anual, și supunerea spre aprobare Consiliului Local Municipal;
- Centralizarea solicitărilor de finanțare ale unităților de învățământ, privind: transport cadre didactice, cheltuieli cu bunuri și servicii, drepturi elevi cu cerințe educaționale speciale, HGR nr. 536/2016 privind stimularea performanței școlare înalte din învățământul preuniversitar, concursuri școlare, cheltuieli de capital, etc.;
- Centralizarea solicitărilor de finanțare ale unităților de sănătate, asistență socială, precum și a serviciilor de utilitate publică din subordine;

Activitățile desfășurate s-au materializat în:

- 13 fundamentări și elaborări ale bugetului local al municipiului Brăila (proiectul bugetului inițial și 12 proiecte de rectificare ale acestuia);
- 13 elaborări ale bugetului general centralizat al municipiului Brăila (proiectul bugetului inițial și 12 proiecte de rectificare ale acestuia);
- 5 conturi de execuție (3 trimestriale și 2 anuale din care, unul previzionat și unul definitiv);
- 360 cereri deschideri de credite bugetare;
- 1.870 dispoziții repartizare credite bugetare;

- 17 monitorizări cheltuieli de personal (una anuală, 4 trimestriale și 12 lunare);
- 560 adrese privind comunicare prevederi buget unități subordonate.

Obiective majore pentru anul 2025

Obiectivele vizează modul de gestionare a resurselor și obligațiilor financiare, ce urmează a fi asumate prin bugetul municipiului Brăila pentru anul 2025, ținându-se seama de:

- asigurarea și menținerea disciplinei fiscal-bugetare, a transparenței și sustenabilității pe termen mediu în utilizarea finanțelor publice locale;
- gestionarea eficientă a finanțelor publice locale pentru a servi interesul public, asigurarea prosperității economice și ancorarea politicilor bugetare într-un cadru durabil;
- gestionarea prudentă a resurselor, a obligațiilor asumate și a riscurilor fiscal-bugetare;
- asigurarea predictibilității nivelului cotelor și bazelor de impozitare sau taxare;
- prioritizarea cheltuielilor astfel încât să fie asigurate condițiile unei dezvoltări durabile a municipiului Brăila;
- declanșarea executării silită pentru toți contribuabilii persoane fizice și juridice din municipiul Brăila, care înregistrează debite restante la 31 decembrie 2024 și aplicarea măsurilor de executare silită în vederea încasării creanțelor;
- transmiterea proceselor-verbale de contravenție către judecătoria în vederea transformării amenzilor în ore de muncă în folosul comunității, în cazul contravențiilor / debitorilor / contribuabililor care nu dețin bunuri sau venituri urmăribile, conform prevederilor legale aflate în vigoare;
- transmiterea și transferarea dosarelor de executare silită, după caz, pentru contribuabilii care și-au schimbat domiciliul fiscal (pentru sursele impozit mijloace de transport și amenzi);
- mărirea capacității de stocare pentru backup-uri;
- implementarea unui sistem de backup off-site;
- transferul serverelor de mail către echipamente cu capacitate extinsă de stocare;
- actualizarea aplicațiilor pentru consultarea Hotărârilor Consiliului Local, respectiv a Declarațiilor de avere și interese;
- înlocuirea și upgradarea echipamentelor de infrastructură critică și îmbunătățirea securității cibernetice.

2.3. DIRECȚIA DE STRATEGII, PROGRAME ȘI PROIECTE DE DEZVOLTARE ECONOMICE, RELAȚII INTERNAȚIONALE

Structura și componența Direcției

Conform organigramei, Direcția are prevăzut un număr total de 19 posturi pe durată nedeterminată, din care 3 posturi de conducere, și 10 posturi neocupate pe durată determinată pentru implementarea proiectelor. Acestea sunt structurate în 2 servicii: serviciul Analize, Studii, Strategii, Elaborare Proiecte și Programe de Dezvoltare cu două compartimente: Strategii și documentare administrativă și Generare proiecte, și serviciul Implementare, Monitorizare, Control Programe și Proiecte de Dezvoltare trei compartimente: Implementare proiecte, Monitorizare proiecte și Relații internaționale și investitori, parteneriat public-privat.

Obiect de activitate principal

Principalele activități ale Direcției se referă la scrierea și depunerea de aplicații pentru obținerea de fonduri nerambursabile, implementarea de proiecte din fonduri nerambursabile, coordonarea realizării de instrumente de planificare necesare pentru justificarea nevoilor de finanțare, din care enumerăm cu titlu informativ: Strategia de Dezvoltare Durabilă a Municipiului Brăila, Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană, Planul de Mobilitate Urbană.

Sinteza activității pe anul 2024

1.1 Realizare Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) și documente conexe pentru perioada de programare 2021 - 2027

După aprobarea oficială a Programului Regional Sud Est 2021 – 2027 (PR – SE 2021-2027) de către Comisia Europeană din 24 octombrie 2022, Agenția de Dezvoltare Regională Sud –Est a publicat versiunea finală a PR SE 2021 – 2027 în luna iunie 2024. Conform acestui document finanțarea proiectelor de dezvoltare urbană se va realiza în baza unor strategii elaborate, din perspectiva teritoriului, la nivelul unității administrativ teritoriale de tip oraș/municipu sau la nivelul unei zone urbane funcționale. Coroborat cu lista de proiecte aferente strategiei municipiului Brăila, listă care cuprinde modernizarea conexiunii de transport pe șine între Municipiul Brăila și stațiunea Lacu – Sărat, a rezultat necesitatea elaborării Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană pentru o zonă urbană funcțională în care să fie inclusă comuna Chiscani. Astfel după elaborarea documentului strategic care a fost supus dezbaterii publice și a obținut avizul de mediu în data de a fost aprobată SIDU ZUF Brăila prin HCLM nr 273/ 29.05.2024, modificata prin HCLM nr. 334/ 21.06.2024.

Strategia abordează dezvoltarea urbană, dimensiunea strategică, abordarea teritorială, guvernanta, integrarea sectorială și monitorizarea implementării având anexat și un portofoliu de proiecte ce pot face obiectul finanțării nerambursabile. Sunt propuse 4 direcții mari de acțiune ce vizează următoarele domenii de intervenție: Brăila – un oraș verde, Brăila – un oraș atractiv; Brăila – un oraș incluziv și Brăila – un oraș inteligent.

Mecanismul de guvernanta al dezvoltării urbane integrate va fi asigurat la nivelul SIDU ZUF Brăila printr-o structură partenerială locală, care va avea atribuții de priorizare a proiectelor, precum și monitorizarea implementării strategiei. Înființarea structurii parteneriale este asigurată de Consiliul local, iar partenerii din societatea civilă sunt selectați în urma unui proces transparent. În vederea constituirii acestei structuri parteneriale a fost publicat spre consultare pe site-ul primăriei documentul pentru selecție și anexele la adresa <https://www.primariabraila.ro/arhive/19726>. Metodologia de selecție a fost aprobată prin HCLM 274/ 29.05.2024, modificata prin HCLM nr. 672/ 20.11.2024. Pentru selecția partenerilor a fost lansat un apel de propuneri la care nu am primit aplicații, astfel în acord cu metodologia aprobată s-a lansat un alt apel cu termen de depunere aplicații 10 decembrie 2024.

Pe parcursul anului 2024 a fost elaborat Planul de Mobilitate Urbană Durabilă pentru zona de intervenție, plan care în conformitate cu Ordinului nr.233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, va fi avizat în cadrul unei ședințe comune la care participă Comisia tehnică de amenajarea teritoriului și urbanism și Comisia Municipală pentru transport și siguranța circulației în Municipiul Brăila ulterior urmând aprobarea prin hotărâre a Consiliului Local Municipal.

1.2 Pregătirea de documentații și depunerea de aplicații pentru obținerea de fonduri nerambursabile.

În anul 2024 au fost depuse cereri de finanțare pentru 5 proiecte care vizează Calea Galați, Parc Monument Radu Negru, Șoseaua Baldovinești, Castel de Apă și Regenerare zone urbane din Lacu Dulce. Pentru toate aceste proiecte s-au semnat contractele de finanțare și au fost suplimentate fondurile pentru cheltuielile eligibile.

În cadrul PR – SE 2021 – 2027 au fost depuse 4 cereri de finanțare pentru renovare energetică a Grădiniței 51, Grădiniței 7, Facultatea de Inginerie Brăila acestea fiind în procedură de semnare contracte de finanțare și a Blocului C1 de pe strada Tineretului, acesta fiind în evaluare. Ca sumă pentru cererile de finanțare depuse în anul 2024 se vor atrage 271.485.961,38 lei, aproximativ 55,5 milioane Euro.

Pentru depunere de noi cereri de finanțare pentru care nu sunt deschise apeluri sunt realizate documentații suport și se elaborează cererea de finanțare. Un prim proiect, Regenerare zone degradate marginale se referă la zona Lacu Dulce în continuarea proiectului de regenerare a acestei zone și vizează realizarea de spații de picnic și petrecere a timpului liber.

Un alt proiect vizează imobilul din Strada Pensionatului nr 2. Aici se va realiza un centru de activități unde vom organiza opt cluburi: 2 cluburi de robotică, Club de vestimentație și bijuterii, Club de drumeție și orientare, Club pictură și grafică digitală, Club sculptură, Club teatru, Club șah; crearea unor spații pentru întâlniri și socializare; crearea unei săli de spectacole și a unei săli de dans; crearea unui studio foto; crearea unui spațiu în care se vor realiza emisiuni de tipul podcast pe teme diverse: știință, tehnologie, teatru, artă, sport.

Un alt proiect vizează modernizarea conexiunii pe cale de rulare tramvai între Municipiul Brăila și Stațiunea Lacu Sărat. Acest proiect prevede pe lângă modernizarea căii de rulare, amenajarea de piste de biciclete și locuri de repaus.

Un ultim proiect aflat în pregătire are ca scop achiziția de autobuze electrice destinate transportului public pentru liniile 4, 5, 10, 16 și 17.

Totodată pe parcursul anului 2024 au fost atribuite contractele de proiectare și execuție pentru toate proiectele depuse, urmând ca după semnarea contractului de finanțare să se semneze contractele și să se emită ordinele de începere.

Pentru realizarea unei centrale din panouri fotovoltaice în luna noiembrie a fost semnat contractul de finanțare, cu o valoare de 35.218.067,86 lei, aproximativ 7.100.000 euro.

1.3 Implementarea de proiecte din fonduri nerambursabile

În anul 2024 au fost în implementare 17 proiecte, însumând 651.334.628,99 lei astfel:

Planul Național de Redresare și Reziliență

(lei)

Achiziția de vehicule nepoluante (tramvaie) destinate transportului public Brăila – Chiscani	77.183.593,38
--	----------------------

Renovarea energetică a Complexului rezidențial Sf.Maria Brăila	4.124.410,61
--	---------------------

Actualizarea Planului de mobilitate urbană durabilă a Municipiului Brăila	322.190,72
---	-------------------

Renovare energetică Grădinița cu program prelungit nr. 11, Brăila	4.406.746,68
---	---------------------

Renovare energetică Școala generală nr. 4 Alexandru Ioan Cuza, Brăila	16.999.600,64
---	----------------------

Renovare energetică Școala gimnazială nr. 11 Ion Luca Caragiale - Brăila	12.326.956,60
--	----------------------

Renovare energetică a Caminului pentru persoane varstnice Lacu Sarat - Brăila	17.785.276,49
---	----------------------

Renovare energetică Grădinița cu program prelungit nr. 8 - Brăila	6.715.564,69
---	---------------------

Educație pentru performanță	38.886.571,09
-----------------------------	----------------------

TOTAL PNRR	178.750.910,90
-------------------	-----------------------

Programul Regional SUD EST (lei)	
Modernizare transport electric șoseaua Baldovinești	8.661.907,23
Modernizare transport electric Calea Galați	46.108.028,33
Modernizare transport electric Parc Monument - Radu Negru	129.417.332,57
Realizarea unei crese în Cartierul Buzăului	6.263.837,74
Consolidare, reabilitare, extindere și dotare Grădiniță cu program normal nr. 18, Braila	1.972.220,30
Reabilitarea Castelului de Apa din Gradina Publica. Braila	16.627.977,02
Regenerare economica și sociala în zone marginalizate din Municipiul Braila- investiții în facilități pentru agrement și locuri de joacă pentru copii	3.512.175,79
TOTAL PRSE 2021 - 2027	212.563.478,98
Fondul de Modernizare (lei)	
Realizare central panouri foto-voltaice	35.218.067,86
TOTAL FM	35.218.067,86
Fondul de Mediu (lei)	
Stații de încărcare pentru vehicule electrice în Municipiul Brăila	420.192,26
TOTAL FMediu	420.192,26
TOTAL GENERAL	426.952.650,00

Proiectele vizează modernizarea infrastructurii de transport, inclusiv achiziția de mijloace de transport, regenerarea urbană, investiții în educație, reabilitări și dotări instituții de învățământ, realizarea de documente programatice, investiții în infrastructura socială pentru persoane vârstnice, infrastructura de încărcare a mijloacelor de transport și crearea de facilități de relaxare și petrecere a timpului liber.
Rezultatele anului 2024 exprimate în cifre sunt:

- 16,271 km cale de rulare tramvai
- 17,86 km carosabil
- 16,55 km totuar
- 0,584 km pod
- 4 intersecții semaforizate
- 8,75 km piste de biciclete
- 17 autobuze electrice și 23 stații de încărcare autobuze electrice
- 8 tramvaie noi
- 15.865 mp amenajați ca zonă „verde” pentru odihnă și recreere în mediu natural
- 36.000 mp zonă verde modernizată
- 32 laboratoare informatică dotate
- 706 Săli de clasa dotate cu mobilier
- 743 sali de clasa dotate cu echipament digital
- 29 laboratoare școlare dotate cu mobilier și material didactic
- 22 cabinete școlare dotate cu mobilier și material didactic
- 28 cabinete psihopedagogice dotate cu mobilier și material didactic
- 31 Sali de sport dotate cu material didactic
- 6 ateliere pentru învățământul profesional și tehnic dotate cu echipamente
- modernizarea a 11,241 mp clădiri destinate educației
- modernizarea a 1.672 mp clădire monument istoric
- modernizarea a 6.158 mp clădiri sociale destinate persoanelor vârstnice

1.4 Alte activități

În afară de activitățile principale enumerate anterior în cadrul direcției s-au desfășurat activitățile de urmărire pe perioada de durabilitate a 10 proiecte finalizate în anii anteriori.

Totodată personalul direcției participă în comisiile de evaluare a ofertelor pentru procedurile de achiziții ce vizează investițiile derulate prin proiecte cu finanțare nerambursabilă gestionate.

Obiective majore pentru anul 2025

- Implementarea de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile
- Depunerea de proiecte cu finanțare nerambursabilă
- Asigurarea durabilității investițiilor derulate prin fonduri nerambursabile

2.4. DIRECȚIA DE CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT, SPORT ȘI TURISM

Obiectivele direcției:

Obiectivul general al direcției este acela de a desfășura activități respectând principiul autonomiei culturii și artelor, libertății de gândire și de expresie, promovând ideile și proiectele sincronizate la obiectivele proprii, astfel încât de serviciile acestora să beneficieze toți cetățenii municipiului Brăila, fără deosebiri de naționalitate, etnie, vârstă sau religie. De asemenea, obiectivul este de a dezvolta o serie de evenimente proprii, realizate de aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brăila, precum și manifestări în care municipalitatea este implicată în calitate de partener, cu scopul de a afirma Brăila ca un reper important pe harta culturală, social, educativă și sportivă.

Direcția Cultură, Învățământ, Sport și Turism coordonează programele culturale – educative, sportive, recreative, turistice și ale structurilor ecumenice care se desfășoară în municipiul Brăila. Susține proiecte și obiective educaționale, culturale, sociale, civice și umanitare și se implică activ în educația și dezvoltarea tinerilor, respectiv a adulților.

Obiectivele direcției:

- Creșterea calității serviciilor publice în domeniul cultural și social;
- Oferirea de servicii și produse culturale diverse, pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și participare a cetățenilor la viața culturală;
- Conservarea, protejarea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural material;
- Educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar, în afara sistemelor formale de educație;
- Îmbunătățirea managementului resurselor umane.

În scopul realizării obiectivelor, Direcția Cultură, Învățământ, Sport și Turism organizează activități și evenimente culturale cu rol educativ sau divertisment, cum ar fi: festivaluri, concursuri, târguri, seminarii, lansări de carte, întâlniri nonformale. Activitățile municipalității vin în completarea procesului de învățământ și al activităților extracurriculare și contribuie la descoperirea și dezvoltarea aptitudinilor tinerilor în diverse domenii artistice. Procesul dezvoltării tinerei generații nu poate fi redus numai la activitatea instructiv-educativă, în acest scop folosindu-se și alte forme de activitate, cum ar fi: evenimentele organizate la diferite sărbători, vizitele și excursiile, concursurile, care contribuie la adâncirea cunoașterii, la descoperirea, dezvoltarea și valorificarea intereselor și pasiunilor, stimulează creativitatea, oferă cadrul afirmării și recunoașterii performanțelor. În plan moral, aceste activități contribuie la formarea și dezvoltarea atitudinilor de respect pentru cunoaștere, pentru cultură, pentru creatorii ei, la exersarea trăsăturilor pozitive de voință și caracter.

De asemenea, organizează expoziții temporare și permanente, susține editarea de cărți și publicații de interes local cu caracter cultural, promovează turismul cultural de interes local, conservă și pune în valoare meșteșugurile și obiceiurile tradiționale, realizează și exploatează programe socio-culturale cu finalitatea prin impactul dorit pentru toate categoriile de vârstă, promovează imaginea Municipiului Brăila.

Direcția își desfășoară activitatea având următoarele scopuri :

- Conștientizarea culturii, a educației și a școlii drept parte componentă a vieții noastre - creația culturală este domeniul privilegiat al libertății de exprimare, fiind o sursă a progresului uman;
- susținerea și promovarea drepturilor culturale fundamentale ale tuturor cetățenilor, acces la cultură și participare la viața culturală;
- promovarea sectorului cultural ca factor important în procesul de dezvoltare durabilă și ca instrument esențial în coeziunea socială și în lupta împotriva excluziunii sociale;
- promovarea și stimularea creativității, a creației contemporane;
- participarea copiilor și a tinerilor din municipiul Brăila în proiecte ce vizează activități cu caracter profesional, cultural și de angajare civică;
- ridicarea nivelului de cunoștințe pe plan cultural, social și uman al tinerilor din țară și din străinătate;
- promovarea obiectivelor turistice din municipiul Brăila.

Aceste activități sunt inițiate de autoritatea publică, în considerarea competențelor sale și în condițiile legii, în vederea asigurării cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes privind cultura, sportul și educația. În acest context, dată fiind diversitatea modalităților în care se poate asigura accesul la cultură, activitățile organizate și desfășurate de Primăria Municipiului Brăila beneficiază de sprijinul Teatrului "Maria Filotti", Teatrului de Păpuși, Casa de Cultură a Municipiului Brăila, Bibliotecii Județene "Panait Istrati", Serviciul Județean al Arhivelor Naționale Brăila, Școala Populară de Arte "Vespașian Lungu", Centrul de Creație, Palatul Copiilor, Garnizoana Brăila, Arhiepiscopia „Dunarii De Jos”, comunitățile etnice, asociații și organizații cultural – sportiv- educative.

Casa de Cultură

Prin Regulament, Casa de Cultură a Municipiului Brăila, instituție reorganizată începând cu data de 01.01.2025 în Centrul Cultural și de Agrement "Chira Chiralina", are ca scop implementarea evenimentelor cultural-sportiv-educative, cuprinse în calendarul anual și aprobate prin Hotărâre de Consiliu Local, dar și să ofere cadrul de desfășurare a activităților de promovare a cunoașterii valorii culturii și artei, de dezvoltare și afirmare a disponibilităților creatoare ale populației în toate domeniile de interpretare cultural-artistică, recreativ-distractivă, să realizeze prestații cultural-artistice în beneficiul tuturor cetățenilor.

Casa de Cultură a Municipiului Brăila dispune de două săli de spectacole, de 60 și, respectiv, 30 de locuri, situate la sediul central din Piața Poligon nr.2 (Casa memorială Petre Ștefănescu-Goangă). Pe configurația existentă au fost derulate spectacole de muzică și poezie, recitaluri corale, folclorice și de muzică folk, manifestări cu caracter istoric, spectacole de teatru, de epigramă și proză umoristică, lansări de carte, expoziții de artă plastică.

Teatrul Maria Filotti

Teatrul *Maria Filotti* și-a desfășurat activitatea în principal în clădirea Teatrului ce are în funcțiune următoarele săli: Sala Mare cu o capacitate de 320 locuri, Sala Studio cu o capacitate de 100 locuri, Sala Avantgarde cu o capacitate de 50 locuri, Sala de Conferințe cu o capacitate de 160 locuri, Foaierul Mare cu o capacitate de 100 locuri, Foaierul Panait Istrati cu o capacitate de 50 locuri.

În anul 2024 Teatrul a organizat activități specifice proprii (stagiune curentă, premiere, festivaluri) cât și o mare varietate de evenimente culturale realizate în parteneriat cu alte instituții cum ar fi concerte, expoziții, lansări de carte, proiecții de film, gale festive, gale de premiere, vizite și tururi ghidate, ședinte foto, cursuri, un turneu de șah, cluburi de lectură, licitație obiecte de artă, valorificând astfel toate sălile și spațiile disponibile.

De asemenea, au fost realizate și 7 noi premiere: *Tache, Ianche și Cadâr* de Victor Ion Popa, regia Radu Nichifor, scenografia Daniel Divrician; *Toc Toc* de Laurent Baffie, regia Alex Bogdan, scenografia Clara Ștefana; *În plină glorie* de Peter Quilter, regia Slava Sambriș, scenografia Adrian Suruceanu; *Povești cu carul* ansamblu pentru spectacole de exterior, concept de Daniel Divrician și Radu Nichifor. În cadrul acestui proiect a avut loc premiera spectacolului *Hangita de Carlo Goldoni*, regia Zane Jarcu, spectacol al Liceului de Arte Brăila; *Fluturii sunt liberi* de Leonard Gershe, regia Silviu Debu, scenografia Clara Ștefana; *Insula (Sebastian)* după Insula de Mihail Sebastian și Jurnalul său intim, regia Lucaci Grunberg Matei, scenografia Vilsan Iuliana Lucia.

Teatrul de Păpuși

Teatrul de Păpuși Brăila este o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local Municipal Brăila. Teatrul de Păpuși este finanțat de la bugetul local al Municipiului Brăila și din venituri proprii. Are ca obiectiv principal de activitate realizarea de spectacole specifice profilului, într-o paletă largă și diversificată de genuri și stiluri de creație teatrală și urmărește cu prioritate valorificarea și promovarea operelor dedicate copiilor școlari și preșcolari.

În anul 2024 Teatrul de Păpuși Brăila a pus în scenă trei noi piese, în premieră, astfel:

a) *"Povestea spărgătorului de nuci"* – regia și scenariul fiind semnate de Geo Balint, scenografia – Tünde Tomos, muzica – Codruț Bîrsan. Premiera a avut loc pe data de 14 aprilie 2024.

b) *"Mica sirenă"* – adaptare după H.C. Andersen, regia și scenariul fiind semnate de Georgeta Lozincă, scenografia – Tünde Tomos, muzica – Codruț Bîrsan. Premiera a avut loc pe data de 22 septembrie 2024.

c) *"O familie misterioasă"* – regia fiind semnată de Toni Gheorghe, muzica – Codruț Bîrsan, scenografia – Alberto Ursache. Premiera a avut loc pe data de 27 octombrie 2024.

În cursul anului 2024 Teatrul a participat la 4 festivaluri în țară și străinătate, astfel:

- a) în perioada 18 – 26 mai 2024 la Festivalul de teatru pentru copii "Lumea Poveștilor", ediția a VII-a 2024, Reșița;
- b) în perioada 27 mai – 2 iunie 2024 la ediția a IX-a a Festivalului Internațional de Teatru pentru Copii "Arlechino"- Caravana Poveștilor, Brașov;
- c) în perioada 30 iunie – 7 iulie 2024 la Festivalul Românesc de Animație pentru Copii, ediția a III-a, Chișinău, Republica Moldova;
- d) în perioada 06 – 13 octombrie 2024 la Festivalului Internațional de Animație "Sub bagheta lui Merlin" ediția a-IX-a, Timișoara.

Programul activităților cultural, educative, sociale și de promovare a obiectivelor turistice din Municipiul Brăila s-a derulat pe tot parcursul anului 2024. Dintre acestea se menționează:

BOBOTEAZA, 6 ianuarie; Cu prilejul sărbătorii Botezului Domnului, Primăria Municipiului Brăila, Arhiepiscopia "Dunarii de Jos" Galați și Protoieria Brăila, au oficiat slujba de binecuvantare pe Faleza Dunării. Așa cum este tradiția, a fost aruncată o cruce de flori simbolică în apele fluviului și împreună cu un sobor de preoti braileni, a oficiat o slujba de binecuvantare pe Faleza Dunării, în prezența a sutelor de braileni, veniți pe malul fluviului ca să asiste la ceremonie;

EASTER EGG HUNT, 6 aprilie; Forumul Tinerilor din România și Centrul de Tineret – Brăila au organizat acest eveniment în cadrul Grădinii Zoologice din Brăila, dedicat exclusiv copiilor cu vârste cuprinse între 3 și 12 ani, unde aceștia și-au putut testa abilitățile practice, dezvoltarea simțurilor și aptitudinilor, a gândirii critice și a socializării în echipă, dar și promovarea mediului înconjurător, a orelor practice în aer liber și a orelor de biologie/zoologie pentru copii.

FESTIVALUL FLORILOR DE PRIMĂVARĂ/ TOAMNĂ, 26 - 28 aprilie, 20 - 22 septembrie; Anul acesta, ambele ediții ale Festivalului s-au desfășurat în Parcul Monument, unul din locurile de promenadă preferate de braileni, și a reunit zeci de producători care au expus spre vânzare, pe lângă florile din toate speciile, răsaduri, bulbi, articole de ceramică, articole de grădinarit, produse hand-made cu tematică florală, dar și comercianți de dulciuri. Nu au lipsit din program concertele de muzică pop și populară, care au creat o atmosferă relaxantă și de bună dispoziție vizitatorilor veniți în număr mare în Parcul Monument.

FESTIVALUL DULCIURIILOR și ZILELE COPILĂRIEI, 31 mai - 2 iunie; De ziua lor, 1 iunie, copii au fost "vedetele" evenimentelor organizate în parcul Monument, fiind invitați să participe, fie direct, fie ca spectatori, la spectacolele dedicate în exclusivitate lor: teatru de păpuși, concerte, cu participarea tinerilor artiști și dansatori, parade ale personajelor din povești, ateliere pentru copii, picturi pe față, extrem de apreciate de cei mici. Un plus de atracție a constituit-o prezența căsuțelor cu dulciuri care i-au întâmpinat pe copii cu zeci de produse de patiserie, cofetărie, înghetată, dulciuri turcești, sucuri.

ZILELE BRĂILEI, 12 - 18 august; Evenimentele dedicate Zilelor Brăilei au cuprins o diversitate de activități culturale, artistice și sportive, dintre care amintim: concerte de jazz, concerte de promenadă, proiecție de filme, parade ale portului popular, Târgul Meșterilor Populari, Târgul Anticarilor și Buchiniștilor, teatru de păpuși, concurs de șah pentru copii, competiție de karting.

Pe scena de la Faleză s-au desfășurat Festivalul Lină Chiralină, cu participarea ansamblurilor folclorice din întreaga țară, și recitalurile unor vedete pop autohtone precum Florin Chiriac, Nicu Alifantis, Cristian Cîlăușu & Tariful Fraților Cazanoi, Vescan și Andia.

TÂRGUL DE CARTE, 2 - 08 septembrie; Organizat, ca și în anii anteriori, pe strada Mihai Eminescu, Târgul de Carte a oferit celor interesați posibilitatea de a cunoaște ofertele unor edituri prestigioase din România, distribuitori de carte, dar și de a achiziționa diverse materiale educaționale și cărți;

FESTIVALUL ISTORIC “VLADISLAV I”, 13 - 15 septembrie, Cea de-a patra ediție a Festivalului Istoric “Vladislav I” a cuprins o multitudine de activități recreative, dar și educative în același timp: expoziții fotodocumentare, ateliere interactive, dansuri medievale. Foarte apreciate de public au fost reconstituirea scenelor de luptă între daci și romani, jongleriile cu foc, demonstrații și simulări de execuții publice, parade ale războinicilor.

La festival au participat asociațiile de reconstituire istorică care au oferit în cele trei zile de festival o „Lecție de istorie vie”, momente artistice de muzică veche și demonstrații asigurate de trupele profesioniste din țară, invitate special pentru acest eveniment.

De un număr mare de vizitatori au beneficiat standurile cu ateliere meșteșugărești de prelucrare a lemnului, osului, pielii, cămășilor de zale, prezentări de vestimentație și echipament specifice dacilor și romanilor, precum și demonstrații militare, prin intermediul cărora publicul a fost familiarizat cu formațiile de luptă și armele din diverse epoci istorice. Evenimentul a fost realizat de Primăria municipiului Brăila, Consiliul Județean Brăila și instituții de cultură și militare locale.

SEMIMARATON BRĂILA 2024, 22 septembrie; Evenimentul este o competiție de masă la care sunt invitați să participe atât copii cât și adulți, sportivi amatori și de performanță care împărtășesc aceeași pasiune (alergarea), pentru promovarea alergării în aer liber și unui stil de viață sănătos. Scopul acestui eveniment este strângerea de fonduri pentru susținerea copiilor și adulților cu nevoi speciale reuniți în diferite asociații și fundații din Brăila.

FESTIVALUL PEȘTELUI, 27 - 29 septembrie; pe Faleza Dunării din Brăila s-a desfășurat cea de a VI-a ediție a Festivalului Peștelui, un festival deja consacrat la care, pe lângă oferta variată de produse culinare din pește, anul acesta s-au adăugat și alte surprize. Astfel, maestrul șef Horia Vîrlan, împreună cu Comunitatea Rușilor Lipoveni, a prezentat publicului brăilean rețete cu pește din gastronomia locală.

Nelipsite din program au fost momentele artistice, anul acesta Festivalul avându-l invitat pe Tariful Ionel Tudorache.

1 DECEMBRIE, În acest an, de Ziua Națională a României, s-a organizat o prezentare de personal și tehnică de luptă ale M.A.P.N., M.A.I., I.S.U., Poliția de Frontieră, Penitenciarul Brăila, Flotila Fluvială și Serviciul Român de Informații.

Astfel, brăilenii prezenți au putut admira autospeciale, mașină cu termoviziune, mașini ale Poliției Rutiere, mașini de ordine publică, trailere, autospeciale și Fanfara Muzicii Militare.

TÂRGUL DE IARNĂ, 29 noiembrie - 08 decembrie; Punctul central al târgului l-au reprezentat cele 70 de căsuțe ce au întâmpinat vizitatorii cu cadouri specifice sărbătorilor de iarnă, artizanat, obiecte handmade, decorațiuni, suveniruri tradiționale și produse alimentare. În zona teraselor și food-truck-urilor, vizitatorii s-au delectat cu o varietate de produse culinare, de la preparate tradiționale din carne, vin fiert, la placinte, colac secuiesc, dulciuri ca-n copilărie, decorațiuni și cele mai frumoase cadouri de Crăciun.

Târgul de Iarnă, care a marcat sărbătorile de iarnă din acest an, dar și Ziua Națională a României, a avut un program variat de spectacole și concerte tematice susținute de artiști și ansambluri profesioniste recunoscute la nivel național. Pe lângă colinde și cântece tradiționale, bucuria sărbătorilor de iarnă a fost întregită de spectacole de datini și obiceiuri

prezentate de ansambluri folclorice din diferite zone ale țării ce promovează creația românească tradițională, precum și parde ale portului popular.

ORĂȘELUL COPIILOR, 13 decembrie; Pe 13 decembrie, a avut loc mult așteptata deschidere a Orășelului Copiilor din Parcul Monument, evenimentul iernii cel mai așteptat de cei mici. Mos Crăciun, însoțit de personaje din povești îndrăgite de copii, a pornit în alai către Parcul Monument unde îl așteptau o mulțime de copii nerăbdători să-l vadă și să primească daruri. Atmosfera de sărbătoare și bunădispoziție a fost întreținută pe scena din fața bradului de Crăciun din rondoul Parcului, de grupurile de colindători ai Liceului de Arte “Hariclea Darclee”, Școlii Populare de Arte “Vespasian Lungu” și ansamblul “Steluțe Dunărene”. După sosirea alaiului s-au aprins luminile de sărbătoare, după care tuturor copiilor le-au fost împărțite daruri dulci de la Moș Crăciun.

REVELIONUL ÎN AER LIBER, 31 decembrie; Petrecerea de Revelion a fost organizată în aer liber, în Piața Independenței, unde brăilenii au întâmpinat Noul An cu concerte, distracție și foc de artificii. Atmosfera de bunădispoziție a fost întreținută de concertele artiștilor locali și a invitatei speciale Alexia, îndrăgită de publicul tânăr, prezent în număr mare la petrecerea din noaptea de Anul Nou.

În cadrul obiectivelor strategice ale Municipiului Brăila se urmărește cu precădere asigurarea calității și a șanselor egale de acces la educație, formare și dezvoltare personală a elevilor (prin activități curriculare, extracurriculare și extrașcolare), creșterea nivelului de cunoștințe, formarea competențelor cheie, dezvoltarea abilităților și a capacităților de relaționare și de transfer, educarea în spiritul valorilor reale ale societății românești și ale Uniunii Europene.

Educația în țările europene este supusă multor cerințe competitive, care au influență asupra organizării și conținutului educației artistice. Globalizarea în creștere a adus atât beneficii, cât și provocări, incluzându-le pe acelea apărute din competiția internațională, migrație și multiculturalism, progresele în tehnologie și dezvoltarea economiei cunoașterii. Sistemul educațional poate fi privit ca un mijloc de pregătire a copiilor pentru rolul lor într-o lume în continuu nesigură. Școlile au un rol de jucat în ajutorul oferit tinerilor, de a le dezvolta un sentiment de siguranță, atât ca indivizi, cât și ca membri ai diverselor grupuri în societate. Există de asemenea o nevoie recunoscută de a încuraja tinerii de a dezvolta o gamă largă de abilități și interese, de a-și identifica și hrăni potențialul și de a încuraja creativitatea. Aceste dezvoltări supun educația artistică unui număr de provocări, așa cum au fost evidențiate de dezbateri prin politică și cercetare.

Sistemul de învățământ preuniversitar din municipiul Brăila este structurat pe 4 niveluri (preșcolar, primar, secundar și postliceal). La nivelul municipiului Brăila, acesta cuprinde atât învățământ preuniversitar de stat cât și privat. Indicatori privind numărul de unități de învățământ, din cele patru cicluri de învățământ, din municipiul Brăila și numărul de elevi înscriși:

Denumire structură	Număr structuri		Număr elevi	
	De stat	Private	Învățământ de Stat	Învățământ privat
Creșe	4	0	225	0
Grădinițe	35	1	3.056	130
Școli gimnaziale/primare	23	2	8.728	124
Licee, colegii, Postliceu	16	2	12.094	150
Total	83		24.507	

Învățământul antepreșcolar este structurat pe creșe, reprezentat prin Creșa Brăila, aflat în subordinea Consiliului Local și are în componență patru creșe:

Creșă	Număr copii	Număr total personal	
		Aprobat	Existent
Creșa Nr. 1	75	19	12
Creșa Nr. 2	75	31	13
Creșa Nr. 3	75	31	16
Creșa Nr. 4	0	36	0
Personal Administrativ		11	9
Total	225	128	50

Conducerea administrației publice locale are în vedere ca în viitorul apropiat să crească numărul de locuri din creșe deoarece solicitările părinților pentru înscrierea copiilor la creșe este în creștere. În acest sens, municipalitatea se află în faza de Implementare în vederea ”Realizării unei creșe în cartierul Buzăului”, POR Axa 4 Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Obiectiv Specific 4.4 - Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă.

În ceea ce privește situația unităților de învățământ de stat și particular în municipiul Brăila, în anul școlar 2024-2025 aceasta este următoarea (fără unitățile de învățământ special):

Grădinițe-Învățământ preuniversitar de stat	Număr copii înscriși	Număr personal didactic	Număr personal didactic auxiliar
Grădinițe cu personalitate juridică	1.889	245	36
Grădinițe structuri	1.167		

Grădinițe-Învățământ preuniversitar particular	Număr copii înscriși	Număr personal didactic	Număr personal didactic auxiliar
Grădinițe cu personalitate juridică	130	14	2
Grădinițe structuri	0		

Școli Gimnaziale -Învățământ preuniversitar de stat	Număr copii înscriși	Număr personal didactic	Număr personal didactic auxiliar
Școli gimnaziale cu personalitate juridică	8.081	642	79
Școli gimnaziale structuri	647		

Școli primare/gimnaziale - Învățământ preuniversitar particular	Număr copii înscriși	Număr personal didactic	Număr personal didactic auxiliar
Școli primare/gimnaziale cu personalitate juridică	124	8	4
Școli primare/gimnaziale-structuri	0		

Colegii, licee, postliceu - Învățământ preuniversitar de stat	Număr copii înscriși	Număr personal didactic	Număr personal didactic auxiliar
Colegiu/liceu/postliceu cu personalitate juridică	12.094	819	132

Colegii, licee, postliceu - Învățământ preuniversitar particular	Număr copii înscrși	Număr personal didactic	Număr personal didactic auxiliar
Colegiu/liceu/postliceu personalitate juridică	150	23	3
Colegiu/liceu/postliceu structuri	0		

Învățământul particular este reprezentat de cinci unități de învățământ:

- Grădinița "Free Children"
- Școala Primară "Sfânta Maria"
- Școala Gimnazială "Dr. Luca"
- Școala Postliceală "Dr. Luca"
- Școala Postliceală "F.E.G. Education"

Proiectul planului de școlarizare, pentru anul școlar 2024 - 2025, la nivelul județului Brăila, a cuprins 104 de clase de a IX – a zi, distribuite astfel:

- 65 clase a IX -a, învățământ liceal zi, repartizate astfel: 36 clase filieră teoretică (23 profil real și 13 clase profil uman), 19 clase filieră tehnologică și 10 clase filieră vocațională;
- 39 clase a IX – a, învățământ profesional (inclusiv dual) zi, distribuite astfel: 31 clase învățământ profesional, 6 clase învățământ dual, 3 clase învățământ profesional special.

Domeniul Ecumenic

La nivelul municipiului Brăila funcționează 26 de parohii cu biserici și 11 capele. Pe lângă acestea funcționează 12 centre filantropice, o grădiniță și 2 cabinete medicale. Cu binecuvântarea și sprijinul Înaltpreasfințitului Părinte Arhiepiscop dr. Casian Crăciun, Arhiepiscopia Dunării de Jos, prin preoții slujitori și cu sprijinul financiar al administrației publice locale, Biserica a venit întotdeauna în sprijinul credincioșilor, prin programele liturgice, cultural-educative, social-filantropice și pastoral-misionare. Municipiul Brăila a acordat în anul 2024 sprijin financiar pentru 12 parohii situate în Brăila

Rețeaua spitalicească

La nivelul municipiului Brăila există o rețea spitalicească aflată în subordinea Consiliului Județean.

Spiatlul de Psihiatrie "Sf Pantelimon" se afla în subordinea Consiliului Local Municipal Brăila. Unitatea, unică pe specialitatea boli psihice, asigură asistență medicală spitalicească și în sistem ambulator pentru afecțiuni psihice acute și cronice. În ceea ce privește organizarea Spitalului de Psihiatrie „Sf. Pantelimon”, aceasta se prezintă astfel:

Personal	Aprobat	Existent
Personal auxiliar sanitar (infirmiere, ingrijitoare, brancardieri)	137	83
Muncitori supraveghetori	24	20
Personal sanitar (asistente, registrator medical, statisticieni, puericultor, instructor educatie)	141	111
Personal superior (biolog, biochemist, asistenti sociali cu studii superioare, farmacisti, psihologi)	17	10
Medici	36	19
Comitet director si personal TESA	40	30
Muncitori	33	28
Total	428	301

În ceea ce privește Centrele de găzduire a persoanelor vârstnice din municipiu, situația se prezintă astfel :

Nume cămin de bătrâni	Număr paturi		Număr personal/Observații
	Capacitate totală	Paturi ocupate	
Centrul de îngrijire “Sf. Ap. Petru și Pavel”	Caraiman - 161	129	101 – posturi aprobate, din care : 22 – posturi vacante
	Zambilelor - 36	31	
Căminul “Lacu Sărat”	142	87	71 – posturi aprobate, din care: 13 - vacante
Complexul Rezidențial “Sf. Maria” Baldovinești	128	66	87 – salariați

Serviciile de *Medicină Școlară* includ serviciile furnizate cabinete de medicină școlară, medicii de aici fiind furnizori de servicii medicale de urgență, profilactice și curative în cursul procesului de învățământ. Medicina școlară se practică în cabinete medicale situate în unitățile de învățământ din municipiul Brăila, subordonându-se Serviciului Public de Asistență Medicală.

Rețeaua de medicină școlară este structurată astfel :

Rețeaua de medicină	Aprobat	Existent
Cabinete medicale în grădinițe	23	23
Cabinete medicale din unități de învățământ (școli și licee)	41	41
Cabinete stomatologice din grădinițe	0	0
Cabinete stomatologice din unitățile de învățământ (școli și licee)	4	4
Posturi aprobate de medici școlari	20	12
Posturi aprobate de asistente	86	66
Posturi aprobate de medici stomatologi școlari	5	5
Mediatori sanitari	3	2

Sport

Conform prevederilor Art.2 din Legea nr. 69/2000 „educația fizică și sportul sunt activități de interes național sprijinite de stat” prin Agenția Națională de Tineret și Sport.

Separat, prin Hotărârile Consiliului Local Municipal nr. 71/12.02.2024 și 637/07.11.2024 s-a aprobat bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Brăila pe anul 2024, astfel, în cursul anului 2024 Primăria Municipiului Brăila a finanțat Handbal Club Dunărea Brăila cu suma de 4.800.000 lei. Obiectivul fundamental l-a constituit creșterea semnificativă și constantă a contribuției sportivilor și a staffului la reprezentarea și sporirea prestigiului Brăilei pe plan național și internațional, prin stimularea sportului la nivel înalt.

HC Dunărea Brăila și-au propus și a realizat asigurarea stabilității și continuității unei echipe performante, consolidarea unei echipe valoroase care să obțină cele mai bune performanțe pe plan intern, selecționarea de jucătoare de la loturile naționale de senioare și junioare.

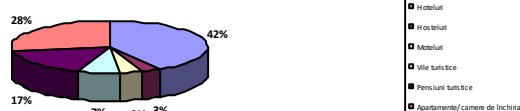
Cele mai bune rezultate în anul 2024 au fost Campioni Naționali Tineret, Medalie de argint Cupa României, Medalie de bronz Super Cupa României și Locul IV EHF European League.

Infrastructură turistică

Găzduirea oaspeților în municipiul Brăila se poate face în una din numeroasele unități de primire turistică. Astfel, în anul 2024 în municipiu funcționau 29 de astfel de unități (12 hoteluri, un hostel, un motel, 2 vile turistice, 5 pensiuni turistice și 8 apartamente și camere de închiriat), cu un număr de aproximativ 2.000 de locuri.

Capacitate de primire turistică:

Capacitate de cazare	Hoteluri	Moteluri	Vile Turistice	Hosteluri	Pensiuni	Apartamente/Camera de închiriat
Anul 2024	12	1	2	1	5	8



Sursa: <http://www.Brăila.insse.ro> - Capacitate de primire turistică, anul 2024

Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Brăila din cadrul Direcției Cultură, Învățământ, Sport și Turism – Primăria Municipiului Brăila raportează la final de an activitățile/manifestările dar și continuitatea tradițiilor specifice organizate/realizate în incinta centrului dar și în municipiul nostru pe care le-am reliefat, pe parcursul întregului în 2024 și pe site-ul www.cniptbraila.ro.

podului peste Dunăre și darea acestuia în folosință, a atras foarte mulți turiști, ca exemplu.)

Față de anii precedenți, anul 2024 a fost un an reliefat din plin de numărul activităților desfășurate în incinta centrului, zilnic, activități cu seniori și nu numai ateliere diverse, din cadrul proiectului Asociației ACADEMICA PROIECT - Academiei Bunicilor, parteneriat încheiat cu Primăria Municipiului Brăila, din 2022. Putem vorbi și de interesul turiștilor care s-au prezentat la centru, marea majoritate și-au exprimat dorința de a vizita efectiv Parcul Natural Balta Mică a Brăilei, din motivul acesta, doresc să menționez colaborarea intensă a CNIPT-ului Brăila cu Centrul de Vizitare și Informare plutitor al RNP Romsilva Administrația Parcului Natural Balta Mică a Brăilei R.A, în scopul promovării biodiversității și a zonelor umede din aria naturală protejată dar și imaginea Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Brăila.

Obiective dezvoltare activități economice finalizate și aflate în etapa de monitorizare: Piața de pește

Obiectivul general al proiectului l-a constituit consolidarea și dezvoltarea activităților economice în zona pescărească și asigurarea unei infrastructuri eficiente în vederea susținerii pescuitului și a sectorului pescăresc a județului Brăila, prin Construirea “Pieței de Pește”.

Acest obiectiv este în deplină concordanță cu Strategia de dezvoltare locală integrată a zonei pescărești a județului Brăila, Masura 1.1 Sprijinirea dezvoltării infrastructurii și serviciilor în sectorul pescăresc și de acvacultură deoarece prin implementarea proiectului vom contribui la dezvoltarea infrastructurii necesare pentru desfacere, comercializare și punere în valoare a peștelui și produselor bazate pe pește în sectorul pescăresc al Municipiul Brăila și crearea a unui număr de 8 posturi de desfacere pește, structurat în 4 insule de vânzare, amenajarea și utilizarea spațiilor specifice destinate vânzării peștelui.

Skate Park – Faleză Dunării

Obiectivul general al proiectului constă în dezvoltarea infrastructurii și serviciilor în zona pescărească a județului Brăila, unde a fost realizat un Skatepark pe Faleză Dunării, în

Municipiul Brăila, pentru creșterea oportunităților de agrement și de petrecere a timpului liber oferite atât locuitorilor Municipiului Brăila cât și turiștilor.

Obiectivul general al proiectului se subscie obiectivului specific al Măsurii 1.2- Consolidarea și diversificarea activităților în zona de pescuit și acvacultură, care se referă la: "Consolidarea, dezvoltarea și diversificarea activităților economice în zona pescărească prin sprijinirea dezvoltării infrastructurii și serviciilor din sectorul pescăresc și de acvacultură și din alte sectoare conexe".

Proiectul "SKATEPARK - FALEZA DUNĂRII" a propus o intervenție punctuală, orientată pe dezvoltarea unui proiect local de infrastructură, respectiv un spațiu de agrement unic la nivelul județului Brăila - și printre puținele din România, cu tematică pescărească, care a vizat dezvoltarea infrastructurii și serviciilor locale - și mai precis, un parc pentru practicanții sporturilor extreme cu skateboard-uri, trotinete sau biciclete.

Amenajare zona de Agrement "Fitness Urban" pe Faleza Dunarii

Obiectivul general al proiectului propus de catre Municipiul Brăila este: Consolidarea și dezvoltarea activităților de agrement în Municipiul Brăila.

Acest obiectiv a fost în deplină concordanță cu Strategia de dezvoltare locală integrată a zonei pescărești a județului Brăila, Masura 1.2 „Consolidarea, dezvoltarea și diversificarea activităților economice în zona pescărească prin sprijinirea dezvoltării infrastructurii și serviciilor din sectorul pescăresc și de acvacultură și din alte sectoare conexe, deoarece prin implementarea proiectului vom contribui la dezvoltarea infrastructurii de agrement și punere în valoare a tradițiilor și potențialului pescăresc al Județului Brăila.

Obiectivele specifice ale proiectului au constat în:

- Obiectiv Specific 1 – Realizarea unei zone de agrement tip Fitness Urban;
- Obiectiv Specific 2 - Creșterea calității vieții locuitorilor municipiului Brăila și creșterea atractivității prin amenajarea unei zone de agrement;
- Obiectiv specific 3 - Dezvoltarea capacității manageriale a beneficiarului prin realizarea cu succes a implementării proiectului, asigurând astfel premisele capacității administrative și tehnice de implementare cu succes a unor proiecte viitoare.

2.5. DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE, LICITAȚII ȘI PARTENERIAT PUBLIC PRIVAT

În vederea aplicării prevederilor legale în vigoare Serviciul Licitații și Achiziții Publice își desfășoară activitatea, având următoarele atribuții principale:

- Asigură accesul autorității contractante în SEAP prin înregistrare/reînnoire sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul.
- Asigură organizarea și implementarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică și a contractelor de concesiune de lucrări publice și de servicii, indiferent de sursa de finanțare: buget local, buget de stat, fonduri europene.
- Întocmește sau actualizează strategia anuală de achiziții publice și programul anual al achizițiilor publice în urma necesităților transmise de către celelalte compartimente ale instituției.
- Elaborează sau după caz coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate.
- Respectă obligațiile legale privind publicitatea în domeniul achizițiilor publice.
- Realizează achizițiile directe.
- Întocmește procesele verbale, rapoarte, adrese, asigură secretariatul și evidența pentru licitații de bunuri, servicii și lucrări publice.

- Constituie și păstrează dosarul achiziției publice.
- Efectuează operațiunea de încărcare în secțiunea dedicată din SEAP a informațiilor primite de la direcțiile și compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila cu privire la modificările contractelor de achiziție publică, în ceea ce privește durata efectivă de realizare a contractului precum și a venitului final înregistrat în contabilitate;
- După finalizarea operațiunii de încărcare în SEAP, va transmite confirmarea publicării în SEAP către direcția sau compartimentul care are în implementare contractul;

Sinteza activității 2024

În anul 2024, s-au încheiat 213 contracte de achiziție publică cu o valoare totală de 808.352.007,98 lei prin Sistemul Electronic de Achiziții Publice.

Pe parcursul anului 2024, Serviciul Licității și Achiziții Publice a derulat achiziții și a încheiat contracte pentru proiecte cu finanțare din fonduri europene și alte tipuri de fonduri după cum urmează:

1. Pentru proiectul **Modernizare transport electric Sos. Baldovinești** realizat prin programul P.R.S.E. 2021- 2027 a fost încheiat următorul contract:
 - servicii de publicitate și informare;
2. Pentru proiectul **Modernizare transport electric Parc-Monument – Radu Negru** realizat prin programul P.R.S.E. 2021- 2027 a fost încheiat următorul contract:
 - servicii de Proiectare faza II si Executie lucrari lot II;
3. Pentru proiectul **Renovare energetică Școala generală nr. 4 – „Alexandru Iona Cuza” – Brăila** prin programul P.N.R.R. a fost încheiat următorul contract:
 - servicii de dirigenție de șantier;
4. Pentru proiectul **Renovarea energetică a Căminului pentru persoane vârstnice Lacu Sărat, Brăila** realizat prin programul P.N.R.R. a fost încheiat următorul contract:
 - servicii de dirigenție de șantier;
5. Pentru proiectul **Modernizare transport electric Calea Galați** realizat prin programul P.R.S.E. 2021-2027 a fost încheiat următorul contract:
 - furnizare fir contact;
6. Pentru proiectul **Realizare centrală panouri fotovoltaice** realizat prin programul Fondul de Monetizare a fost încheiat următorul contract:
 - servicii de proiectare pentru realizarea racordului la rețeaua de distribuție electrică a centralei cu panouri fotovoltaice;
7. Pentru proiectul **Educația pentru performanță** realizat prin programul P.N.R.R., au fost încheiate 251 de contracte de furnizare dotări: mobilier, echipamente IT, materiale didactice;
8. Pentru proiectul **Reabilitarea Castelului de Apa din Gradina Publica Braila** realizat prin programul P.R.S.E. 2021- 2027 a fost încheiat următorul contract:
 - servicii de proiectare și execuție lucrări gaze naturale;
9. Pentru proiectul **Școli sigure și sănătoase** realizat prin programul P.N.I. au fost încheiate următoarele contracte:
 - servicii de proiectare și execuție lucrări pentru liceul ”Hariclea Darcle”;
 - servicii de dirigenție de șantier pentru liceul ”Hariclea Darcle”;
 - servicii de verificare proiecte pentru liceul ”Hariclea Darcle”;
 - servicii de proiectare pentru liceul ”Mihail Sebastian” Corp C2 și C3;
 - servicii de catering pentru scoala gimnaziala ”Anton Pann”;
10. Pentru proiectul **Consolidare, reabilitare, extindere si dotare Gradinita cu program normal nr.18, Braila** realizat prin P.R.S.E. 2021- 2027 au fost încheiate următoarele contracte:
 - servicii de proiectare și execuția unui bransament electric;
 - furnizare echipamente, mobilier și active necorporale;

11. Pentru proiectul **Regenerare economică și socială în zone marginalizate din Municipiul Brăila** realizat prin programul P.R.S.E. 2021- 2027 au fost încheiate următoarele contracte:
- servicii de actualizare proiect tehnic faza I;
 - servicii de actualizare proiect tehnic faza II;
 - servicii de verificare proiecte;
12. Pentru proiectul **Achiziționare mijloace de transport în comun- autobuze urbane** realizat prin P.R.E.S.E. 2021- 2027 a fost încheiat următorul contract:
- servicii de elaborare studii și documentații de proiect;

Pe parcursul anului 2024, Serviciul Licitații și Achiziții Publice a derulat achiziții și a încheiat contracte pentru obiective de investiții cu finanțare de la bugetul local după cum urmează:

1. Pentru obiectivul de investiții **Modernizarea spațiilor publice din Cartierele Progresului și Vidin** au fost încheiate următoarele contracte:
 - servicii de proiectare faza II și execuție lucrări;
 - servicii de dirigenție de șantier;
 - servicii de verificare proiecte;
 - servicii de publicitate și informare;
2. Pentru obiectivul de investiții **Reabilitare ceas de orientare publică. Piața Traian nr.1** a fost încheiat următorul contract:
 - servicii de proiectare și execuție lucrări;
3. Pentru obiectivul de investiții **Reabilitare gard împrejmuire Grădina Publică** au fost încheiate următoarele contracte:
 - servicii de proiectare și execuție lucrări;
 - servicii de dirigenție de șantier;
4. Pentru obiectivul de investiții **Achiziție mijloace de transport public - autobuze electrice 10 m șes, Alexandria, Brăila, Constanța, Dr. Tr. Severin, Focșani, Slobozia,** a fost încheiat următorul contract:
5. -servicii proiectare și execuție lucrări de racordare în cadrul obiectivului de investiții "Racordare și montare stații de reîncărcare electrice rapide pentru autobuzele electrice";
6. Pentru obiectivul de investiții **Parc Monument etapa III** a fost încheiat următorul contract:
 - servicii proiectare;
7. Pentru obiectivul de investiții **Construire creșă mică – proiect tip în Municipiul Brăila, Șos. Buzăului nr. 15 lot 1, Jud. Brăila** a fost încheiat următorul contract:
 - servicii de elaborare studiu geotehnic;

Obiectul de activitate principal al Serviciul Licitații, Contracte, Urmărire, Concesiuni, Închirieri și Parteneriat Public:

Serviciul Licitații, Contracte, Urmărire, Concesiuni, Închirieri și Parteneriat Public are următoarele obiecte de activitate:

- Întocmește documente privind notificări, referate și dispoziții de desființare a construcțiilor amplasate ilegal pe domeniul public;
- Întocmește procese verbale de preluare a terenurilor aparținând domeniului public;
- Elaborează și perfectează contracte de închiriere/concesiuni ale terenurilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Brăila, în baza hotărârii și referate tehnice de specialitate dar și perfectarea actelor adiționale existente ce au suferit modificări a clauzelor contractuale;
- Ține evidența contractelor de închiriere/concesiune care trebuie să cuprindă în mod obligatoriu data punerii în posesie și termenelor de realizare a obligațiilor contractuale;

- Urmărește realizarea procedurilor de înștiințare a locatarilor/concesionarilor care au obligații restante la plata chiriei/redevenței;
- Urmărește respectarea termenelor de realizare a obligațiilor contractuale;
- Ține evidența registrelor contracte;
- Transmite cu adresă de înaintare și pe email xerocopii după contractele parafate și eliberate, către serviciul constatare și impunere persoane fizice/juridice;

Sinteza activității 2024 al Serviciului Licitatii, Contracte, Urmărire, Concesiuni, Închirieri și Parteneriat Public:

- Au fost autentificate la notar un număr de 75 contracte de suprafață și acte adiționale la contracte de suprafață;
- Au fost întocmite contracte de închiriere și acte adiționale în număr de 400;
- Au fost întocmite contracte de concesiune și acte adiționale în număr de 426;
- Au fost transmise notificări privind achitarea debitelor restante din contractele de concesiune, suprafață și închirieri pentru persoane juridice și fizice în număr de 1009;
- Au fost întocmite Adrese în număr de 389;
- Au fost transmise adrese pentru prelungirea la termen a contractelor în număr de 105;
- Cereri de chemare în judecată în număr de 152;
- Renunțări la cereri de judecată în urma achitării debitelor în număr de 100;
- Dispoziții demolări în număr de 12;
- Referate restituire garanții în număr de 82;
- Cereri de executare către executor 74;
- Contracte conform cu originalul în număr de 58;
- Verificări pe teren: 235
- Solicitări către Poliția Locală pentru verificarea amplasamentelor în număr de 270;.
- Arhivarea contractelor de concesiune, suprafață și închiriere și transpunerea în format electronic.

Obiectul de activitate principal al Oficiului primire - înregistrare documente achiziții publice:

- Asigură utilizarea sistemului informatic integrat (AvanDOC) în vederea administrării și gestionării fluxului documentelor, atât în cadrul direcției, cât și cu alte structuri;
- Primește și distribuie corespondența conform repartizării;
- Ține evidența în format electronic și letric a întregii corespondențe;

Sinteza activității 2024 al Oficiului primire-înregistrare documente achiziții publice:

- Au fost înregistrare în sistemul informatic integrat AvanDoc și în format letric documente în număr de 3139.

Obiective majore pentru anul 2025

Direcția Achiziții Publice, Licitatii și Parteneriat Public Privat își propune în anul 2025 următoarele obiective:

- Perfecționarea personalului prin participarea acestuia la diferite cursuri, seminarii;
- Realizarea tuturor demersurilor în vederea satisfacerii necesităților transmise de către celelalte compartimente;
- Realizarea tuturor demersurilor în vederea soluționărilor transmise de către cetățeni.

2.6. INSTITUȚIA ARHITECT ȘEF

Structura și componența direcției

În cadrul Direcției Arhitectului Șef, subordonată Viceprimarului Municipiului Brăila, funcționează, conform organigramei aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila, aprobată prin H.C.L.M. 294 / 18.06.2021, următoarea structură:

- 3 servicii:
 - Serviciul Autorizații Lucrări de Construcții;
 - Serviciul Cadastru și Evidență, Gestionare și Monitorizare Patrimoniu format din:
 - Compartimentul Întocmire Documentații în Vederea Concesionării
 - Oficiul Intabulări și Evidența Carte Funciară
 - Oficiul de Evidența Cadastru Imobiliar și Aplicare a Legilor Fondului Funciar
 - Oficiul Nomenclator Urban
 - Compartimentul Evidență Gestionare și Monitorizare Patrimoniu
 - Serviciul Relații cu Publicul și Administrativ;
- 4 compartimente:
 - Compartimentul Regularizări, Finalizare Construcții;
 - Compartimentul Planificare, Dezvoltare și Strategie Urbană;
 - Compartimentul Comisie Avizare;
 - Compartimentul Administrare și Gestionare GIS;

Componența

Conform organigramei aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila, aprobată prin H.C.L.M. 294 / 18.06.2021, Direcția Arhitectului Șef are prevăzut un număr total de 41 de posturi, din care 4 posturi de conducere.

Obiectul de activitate principal

Obiectul de activitate principal al Direcției Arhitectului Șef este aplicarea prevederilor legislației privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, urbanismului și amenajării teritoriului, și își desfășoară activitatea în baza legislației specifice în vigoare în conformitate cu dispozițiile Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila.

Sinteza activității în 2024

Serviciul autorizații lucrări de construcții

Activitatea din cadrul serviciului s-a concretizat în perioada ianuarie - decembrie 2024 prin emiterea următoarelor documente:

- Certificate de Urbanism pentru: construire, desființare, operațiuni notariale, scoatere din circuitul agricol – 1.640 buc
- Autorizații de Construire – 656 buc;
- Autorizații de Desființare – 50 buc;
- Prelungiri Autorizații de Construire, Autorizații de Desființare, Certificate de Urbanism – 226 buc;
- Cereri rezolvate pentru eliberare de copii legalizate – 55 buc;
- Corespondență cu cetățenii și cu direcții din cadrul Primăriei – 1.000 buc;
- Arhivare baza de date și asigurarea caracterului public al Certificatelor de Urbanism și a Autorizațiilor de Construire / Desființare.

Compartimentul regularizari, finalizare construcții

Activitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat în anul 2024 prin emiterea următoarelor documente:

- Regularizarea autorizațiilor de construire eliberate în perioada 2001-2022 – 952 buc;

- Regularizarea taxei pentru timbru de arhitectură – 294 buc;
- Procese verbale de finalizare la terminarea lucrărilor și demolare – 513 buc;
- Somații de întârziere – 270 buc;
- Raportare D.F.P.L. regularizare autorizații de construire – 12 buc;
- Raportare I.S.C. procese verbale finalizare lucrări – 12 buc;
- Raportare Statistică lunară – 12 buc;
- Raportare Statistică trimestrială – 4 buc;
- Raportare Statistică anuală – 1 buc;
- Certificate de atestare a edificării/extinderii construcției – 265 buc.
- Certificate de atestare a edificării construcției fără Autorizație de Construire – 77 buc;
- Certificate constatatoare – 4 buc;
- Evidența înștiințări I.S.C. – 952 buc;

Compartiment planificare, dezvoltare și strategie urbană

Activitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat în anul 2024 prin:

- Întocmirea rapoartelor pentru C.L.M. cu privire la rezultatul dezbaterilor publice a planurilor de urbanism inițiate de persoane fizice sau juridice (10 P.U.D și 6 P.U.Z);
- Întocmirea referatelor de specialitate pentru 18 documentații de urbanism în vederea aprobării în ședințele C.L.M. Brăila;
- Întocmirea documentelor de planificare a procesului de informare și consultare a publicului cu privire la documentații de urbanism – 16 buc;
- Întocmirea notificărilor pentru demararea procedurilor privind ședințele publice de informare a cetățenilor cu privire la documentațiile de urbanism propuse spre aprobarea C.L.M. – 61 buc;
- Întocmirea și afișarea anunțurilor publice cu privire la dezbaterile ce au ca obiect planuri urbanistice la sediul Primăriei, pe site-ul instituției și distribuirea lor către persoanele interesate – 28 buc;
- Organizarea ședințelor publice – 10 buc, (întocmirea ordinii de zi și a procesului verbal de la sfârșitul ședinței);
- Introducere documentații de urbanism (P.U.D, P.U.Z.) în programul G.I.S. – 13 buc;
- Emitere Avize de Oportunitate – 7 buc;
- Emitere Avize pentru investiții ale Consiliului Județean - 5 buc;
- Verificarea documentației și întocmirea raportului de specialitate în vederea înaintării către Consiliul Local Municipal a proiectului “*Aprobarea Registrului Local al Spațiilor Verzi din intravilanul Municipiului Brăila – Etapa 4*”;
- Participare în cadrul comisiei de inventariere a imobilelor din Centrul Istoric al Municipiului Brăila ce se supun prevederilor H.C.L.M. nr. 720/20.12.2018;
- Soluționare petiții privind imobilele din Centrul Istoric al Municipiului Brăila ce se supun prevederilor H.C.L.M. nr. 720/20.12.2018;
- Acorduri scrise din partea Direcției Județene pentru Cultură Brăila în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3037 / 2020 pentru aprobarea procedurii privind notificarea prealabilă și emiterea acordului scris, în cazul executării lucrărilor, în condițiile prevăzute de art. 11 alin. (2) și (4) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, pentru lucrările executate la construcțiile cu valoare arhitecturală sau istorică deosebită situate în Centrul Istoric al Municipiului Brăila – 35 buc;
- Activitate în cadrul Comisiei de analiză și avizare a documentațiilor depuse în vederea emiterii Avizelor/Autorizațiilor de funcționare conform modificărilor aduse Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila;

- Întocmire adrese în vederea emiterii Avizelor/Autorizațiilor de funcționare conform modificărilor aduse Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila pentru terase;
 - Întocmire documentație Servicii de consultanță și proiectare – elaborare documentație tehnico – economică DALI și documentație tehnică DTAC pentru obiectivul “Restaurare clădire Str. Mihai Eminescu nr. 23A “Tipografia “Moderna” Fränkel”, Municipiul Brăila;
 - Deplasări în cadrul Comisiei de constatare în vederea eliberării Certificatului constatator (6 certificate);
 - Activitate în Comisia Municipală de Circulație Rutieră;
 - Întâlniri de lucru pentru modificarea documentației Plan Urbanistic General în vederea aprobării;
 - Corespondență și obținere avize pentru documentația Actualizare Plan Urbanistic General în vederea aprobării;
 - Corespondență cu privire la obligațiile financiare ale primăriei în raport cu statutul de membru al A.L.Z.I.A.R.;
 - Participare organizare eveniment „Orășelul Copiilor”;
 - Participare organizare eveniment „1 – 8 Martie”;
 - Participare Comisie C.T.U.A.T.;
 - Participare inventar domeniu public;
 - Participare comisii proiecte finanțate cu fonduri europene ”Amenajare zona de agrement "Fitness urban" pe Faleza Dunării” în calitate de responsabil tehnic;
 - Întocmire avize favorabile / nefavorabile privind documentațiile care vizează închirierea terenurilor ce aparțin domeniului public - 13 buc;
 - Realizarea ”Planului de Acțiune pentru reducerea Zgomotului în Municipiul Brăila”;
- Soluționarea cererilor repartizate spre rezolvare – 252 buc.

Compartiment comisie tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism

Activitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat în anul 2024 prin:

- Întocmire convocator, procese – verbale și liste prezență pentru ședințele C.T.U.A.T. – 10 buc;
- Arhivare convocatoare ședințe C.T.U.A.T., procese – verbale și liste prezență– 10 buc;
- Întocmire și emitere avize Arhitect Șef – 93 buc;
- Completare registru evidența și arhivare avize arhitect șef – 93 buc;
- Întocmire adrese corespondență pentru Instituția Arhitect Șef – 14 buc;
- Întocmire baza de date Autorizații de Construire emise – 12 buc;
- Întocmire baza de date Autorizații de Construire prelungite – 1 buc;
- Întocmire baza de date Autorizații de Desființare prelungite – 1 buc;
- Întocmire baza de date Certificate de Urbanism prelungite – 1 buc;
- Întocmire baza de date Autorizații de Desființare emise – 12 buc;
- Întocmire baza de date Certificate de Urbanism emise – 12 buc;
- Întocmire baza de date cu taxa timbru de arhitectură încasată – 12 buc;
- Corespondență cu Direcția Finanțelor Publice Locale – 12 buc;
- Corespondență cu Ordinul Arhitecților din România – 12 buc;
- Corespondență cu Uniunea Arhitecților din România – 12 buc;
- Întocmire și emitere avize de publicitate – 20 buc;
- Întocmire tabel cu avize de publicitate emise și prelungite - 1 buc;
- Întocmire corespondență privind avizele de publicitate emise și alte instituții – 10 buc;
- Întocmire referate și dispoziții pentru închirierea domeniului public – 186 buc;
- Întocmire adrese corespondență pentru închirierea domeniului public - 55 buc;

Compartiment administrare și gestionare GIS

Activitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat în anul 2024 prin:

- Actualizarea și publicarea lunară pe site-ul Primăriei Municipiului Brăila a certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire și de demolare;
- Întocmirea de schițe și planuri (amplasamente) cerute de către toate compartimentele Primăriei – 350 buc;
- Actualizarea bazei de date GIS cu: Dezbateri publice pentru documentațiile de urbanism, Limite și construcții imobile conform aplicației Eterra, Domeniul public (străzi, numere postale, puncte termice, puncte gospodărești, instituții publice, rețele apă);
- Introducerea și actualizarea informațiilor de tip GIS în modulul harta Avanmap;
- Actualizarea hărții municipiului Brăila cu străzile asfaltate și în curs de modernizare;
- Introducerea informațiilor în aplicația RENNS pentru 66 de străzi din Municipiul Brăila;
- Realizarea etapei de publicitate pentru lucrările de înregistrare sistematică;
- Georeferențiere și vectorizare zonă de studiu documentații de urbanism (P.U.D, P.U.Z.) – 7 buc;
- Întocmirea de Planuri pentru Avize de oportunitate – 42 buc;
- Întocmirea de referate tehnice (Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989) – 6 buc;
- Verificări din punct de vedere tehnic cu aplicația eterra a planurilor necesare atestării la domeniul public și/sau privat în vederea înscrierii în cartea funciară – 110 buc;
- Printare/Scanare plotter și prelucrare hărți – 400 buc;
- Consultare informații din extrasele de carte funciară – 600 buc;
- Întocmirea caietului de sarcini pentru servicii de închiriere aplicație software „Sistem de Management Urban bazat pe GIS”;
- Actualizarea bazei de date „Sistem de Management Urban bazat pe GIS”;
- Actualizare geometrii imobile din domeniul privat la mun. Brăila;
- Actualizare „Registrul Local al Spațiilor Verzi” și publicare pe site-ul instituției;

Serviciul relații cu publicul și administrativ - compartiment relații cu publicul

Activitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat în anul 2024 prin :

- Verificarea documentelor depuse de solicitanți potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991
- Eliberarea documentațiilor, conform prevederilor Legii nr. 50 / 1991;
- Realizarea evidenței documentelor;
- Cereri primite în cadrul Direcției Arhitect Șef la ghișeele 8 și 9 – 10.459 buc;
- Autorizații de Construire eliberate – 656 buc;
- Autorizații de Desființare eliberate – 50 buc;
- Autorizații de Construire / Desființare prelungite și eliberate – 50 buc;
- Certificate de Urbanism eliberate – 1.640 buc;
- Certificate de urbanism prelungite și eliberate - 226 buc;
- Somații de regularizări taxe eliberate – 270 buc;
- Cereri atestare a edificării/extinderii construcției – 265 buc;
- Cereri certificate de atestare a edificării construcției fără autorizație de construire – 77 buc;
- Cereri certificat constatator – 4 buc;
- Calcularea taxei de eliberare Autorizații de Construire / Desființare / Certificate de Urbanism;
- Calcularea taxei de timbru de arhitectură.

Serviciul cadastru și evidență, gestionare și monitorizare patrimoniu
Compartimentul întocmire documentații în vederea concesionării

În perioada ianuarie - decembrie 2024 s-au înregistrat și soluționat un număr de 863 cereri din care:

- 56 cereri suprafeții/ închirieri persoane fizice și juridice – s-a răspuns;
- 47 procese verbale pentru terenurile închiriate/suprafețiate – s-au întocmit;
- 1 proces verbal conform Legii nr. 10/2001,
- 1 proces verbal de vecinătate;
- 1 cerere privind atribuirea în folosință a suprafeții indivize de teren – s-a întocmit 1 dispoziție;
- 31 cereri privind închirierea terenurilor ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila ce sunt sau pot fi ocupate de construcții tip balcon, alei acces, extinderi spații comerciale, alte construcții autorizate;
- 11 privind prelungirea contractelor de închiriere a unor amplasamente aparținând domeniului public;
- 46 note de comandă în baza Contractului de servicii încheiat între S.C. INFOTOP S.R.L. și Municipiul Brăila pentru lucrări de cadastru;
- 35 cereri înscriere imobile în în Cartea Funciară de către O.C.P.I. Brăila;
- 216 cereri Extrase de Carte Funciară;
- 132 adrese referitoare la demersurile necesare intabulării (cereri de recepție și înscriere, declarații, certificate fiscale);
- 286 adrese diverse persoane fizice și juridice, alte instituții, adrese interne – direcții și compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, diverse cereri privind acord execuție lucrări/atribuire teren către SDDE Muntenia/adrese și adeverințe privind racordarea la furnizorii de energie electrică și gaze naturale /cereri alte instituții;
- s-au întocmit un număr de 178 de rapoarte de specialitate supuse analizei și aprobării Consiliului Local Municipal Brăila din care:
- 9 privind încetarea dreptului de folosință gratuită asupra terenurilor atribuite conform Legii nr. 15/2003,
- 6 privind dezmembrarea, partajarea și alipirea unor terenuri ce aparțin domeniului public/privat al Municipiului Brăila,
- 46 privind constituirea dreptului de suprafeție, cu titlu oneros, asupra unor terenuri ce aparțin domeniului privat al Municipiului Brăila,
- 3 privind trecerea din domeniul public în domeniul privat al Municipiului Brăila a unui bun,
- 13 privind exprimarea acordului Municipiului Brăila, pentru executarea unor lucrări de construire/desființare pe terenuri ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Brăila,
- 2 privind exprimarea acordului Municipiului Brăila, în calitate de proprietar al terenului, pentru înscrierea în Cartea Funciară a unor construcții proprietate privată, în condițiile art. 37, alin. (6) din Legea nr. 50/1991, republicată, în baza certificatului de atestare a edificării, în cazul construcțiilor executate fără autorizație de construire,
- 15 privind completarea anexei nr. 4 la H.C.L.M. nr. 429/21.12.2015 - „Lista terenurilor ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila ce sunt sau pot fi ocupate de construcții tip balcon, alei acces, extinderi spații comerciale, alte construcții autorizate”
- 11 privind închirierea prin încredințare directă a unor terenuri ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila ce pot fi ocupate de construcții tip balcon, alei acces, extinderi spații comerciale, alte construcții autorizate, conform Regulamentului aprobat prin H.C.L.M. Brăila nr.421/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare,
- 4 privind completarea anexei nr. 2 la H.C.L.M. nr. 429/21.12.2015 – „Lista terenurilor aparținând domeniului public al Municipiului Brăila în vederea amplasării unor terase sezoniere a căror activitate se va desfășura în fața spațiilor comerciale autorizate”,

- 1 privind completarea anexei nr. 1 la H.C.L.M. nr. 429/21.12.2015 – „Lista terenurilor ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila, care sunt sau pot fi ocupate de module pentru activități economice”,
- 17 privind aprobarea vânzării de locuințe conform Legii nr. 112/1995, coroborată cu Legea nr. 10/2001,
- 4 privind închirierea prin încredințare directă a unor terenuri ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila, în vederea amplasării de lăzi frigorifice și terase cu caracter permanent în fața spațiilor comerciale,
- 2 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local Municipal Brăila și aprobarea componenței comisiei de licitație pentru concesionarea unor bunuri imobile aflate în administrarea R.A. „Administrația Zonei Libere” Brăila,
- 12 privind prelungirea contractelor de închiriere a unor amplasamente aparținând domeniului public
- 8 privind atribuirea/prelungirea contractelor de închiriere sedii partide,
- 3 privind scoaterea la licitație publică în vederea închirierii a unor imobile aparținând domeniului public al Municipiului Brăila,
- 6 privind scoaterea la licitație publică în vederea constituirii dreptului de suprafață, cu titlu oneros, asupra imobilelor ce aparțin domeniului privat al Municipiului Brăila,
- 16 privind diverse solicitări de fundamentare a proiectelor de hotărâre.

Oficiul intabulări și evidența carte funciară

În perioada ianuarie – decembrie 2024 s-au înregistrat și soluționat un număr de 260 de cereri din care:

- 10 cereri suprafață persoane fizice și juridice – s-a răspuns;
- 27 cereri privind emiterea de ordine de proprietate- s-au emis 21 de ordine de proprietate;
- 97 cereri privind atestarea unor terenuri la domeniul privat al Municipiului Brăila;
- 24 note de comandă în baza Contractelor de servicii nr. 4037/12.01.2023 și nr. 56180/04.04.2024 încheiate între Birou expert contabil autorizat TROCAN CORNEL și Municipiul Brăila, pentru evaluarea domeniului privat;
- 28 diverse;
- 9 adrese interne – direcții și compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Brăila;
- a întocmit un număr de 15 rapoarte de specialitate supuse analizei și aprobării

Consiliului Local Municipal Brăila din care:

- 13 pentru actualizarea inventarului Domeniului Privat al Municipiul Brăila,
- 2 privind constituirea dreptului de suprafață, cu titlu oneros, asupra terenurilor ce aparțin domeniului privat al Municipiului Brăila,
- a asigurat secretariatul Comisiei speciale de punere în aplicare a H.C.L.M. Brăila nr. 4/2003 privind aprobarea novării contractelor de concesiune ce au ca obiect bunuri imobile ce aparțin domeniului privat al Municipiului Brăila în contracte de vânzare-cumpărare, a înregistrat și soluționat un număr de 50 de cereri de novare, a organizat și întocmit documentația necesară pentru un număr de 4 ședințe de novare.

Oficiul Nomenclator Urban

În perioada ianuarie – decembrie 2024 s-au înregistrat un număr de 794 de cereri din care:

- 722 cereri-eliberare certificate nomenclator stradal, istoric de rol, atribuiri de numere poștale;
- 43 cereri - Comisia Locală pentru aplicarea Legii nr. 10/2001 și ANRP;
- 29 cereri -adrese interne direcții și compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Brăila – externe - Judecătoria Brăila, Tribunalul Brăila, cabinete de avocatură, OCPI, SPCLEP, etc.;
- s-au întocmit un număr de 4 rapoarte de specialitate din care:
 - 3 rapoarte de specialitate privind atribuirea de denumiri de artere

- 1 raport de specialitate privind actualizarea nomenclatorului stradal al Municipiului Brăila.

Oficiul de evidență cadastru imobiliar și aplicarea legilor fondului funciar

În perioada ianuarie – decembrie 2024 s-au înscris în evidență un număr de 601 de încheieri și extrase de Carte Funciară.

Compartimentul evidență gestionare și monitorizare patrimoniu

În perioada ianuarie – decembrie 2024 s-au întocmit:

- un număr de 266 rapoarte de specialitate din care:
 - 122 rapoarte de specialitate supuse analizei și aprobării Consiliului Local Municipal Brăila pentru actualizarea inventarului Domeniului Public al Municipiului Brăila (actualizarea elementelor de identificare, a valorilor de inventar ori a situației juridice, completarea acestuia cu noi poziții ori radierea unor poziții, trecerea în domeniul privat în vederea casării/demolării, transmiterea în administrarea serviciilor subordonate etc.);
 - 4 rapoarte de specialitate supuse analizei și aprobării Consiliului Local Municipal Brăila privind bunuri ce se propun a fi trecute din domeniul privat în domeniul public al Municipiului Brăila,
 - 3 rapoarte de specialitate supuse analizei și aprobării Consiliului Local Municipal Brăila privind exprimarea acordului Municipiului Brăila pentru schimbarea destinației a unui imobil aparținând domeniului public al Municipiului Brăila, din spațiu de învățământ în spațiu cu altă destinație;
 - 113 rapoarte de specialitate privind neexercitarea dreptului de preempțiune al Municipiului Brăila conform Legii nr. 422/2001, republicată, privind protejarea monumentelor istorice,
 - 1 raport de specialitate privind exercitarea dreptului de preempțiune al Municipiului Brăila conform Legii nr. 422/2001, republicată, privind protejarea monumentelor istorice, pentru cumpărarea imobilului situat în Brăila, Calea Galați, nr. 8, bl. 11 Iunie, parter, ap. 0.4, ap. 0.1, ap. 0.2.
 - 23 privind diverse solicitări de fundamentare a proiectelor de hotărâre.
- un număr de 41 referate și 41 de dispoziții privind constituirea diverse comisii privind bunurile ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila, conform hotărârilor Consiliului Local Municipal,
- un număr de 36 de procese verbale de predare-primire a bunurilor ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila, conform hotărârilor Consiliului Local Municipal,
- un număr de 61 referate finalizate cu un număr de 61 de dispoziții ale primarului Municipiului Brăila privind desființarea unor garaje și construcții amplasate pe domeniul public fără autorizație de construire, respectiv ridicarea autovehiculelor abandonate pe domeniul public,
- un număr de 17 somații privind ridicarea autovehiculelor abandonate pe domeniul public, transmise,
- un număr de 24 de note de comandă în baza Contractului de servicii nr. 3513/ 11.01.2023 încheiat între APPRAISAL & VALUATION S.A. și Municipiul Brăila, și în baza Contractului de servicii nr. 57197/05.04.2024 încheiat între APPRAISAL & VALUATION S.A. și Municipiul Brăila, privind evaluarea bunurilor aparținând domeniului public al Municipiului Brăila și un număr de 13 referate de plată a facturilor aferente,
- 7 de acte adiționale la contractele de administrare a bunurilor aparținând domeniului public al Municipiului Brăila,

- 49 corespondență cu O.C.P.I. Brăila privind înscrierea în Cartea Funciară a bunurilor aparținând domeniului public al Municipiului Brăila (adeverințe și extrase din Inventarul domeniului public al Municipiului Brăila).
- s-au înregistrat și soluționat un număr de 634 de cereri din care:
 - 22 cereri de eliberare adeverințe privind apartenența la domeniul public al Municipiului Brăila necesare pentru înscrierea în Cartea Funciară a terenurilor ce fac obiectul unor contracte de închiriere existente;
 - 49 solicitări adeverințe privind apartenența la domeniul public al Municipiului Brăila necesare pentru înscrierea în Cartea Funciară a terenurilor propuse spre închiriere, transmise către O.C.P.I. Brăila,
 - 9 corespondență cu Ministerul Educației pentru schimbarea destinației unor imobile aparținând domeniului public al Municipiului Brăila, din spațiu de învățământ în spațiu cu altă destinație, s-a obținut 1 Aviz conform de schimbare a destinației;
 - 114 cereri privind exercitarea dreptului de preemțiune;
 - 403 adrese interne – direcții și compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, adrese alte instituții, persoane fizice/juridice/diverse;
 - 7 cereri de actualizare dosare în conformitate cu Regulamentul privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, cu modificările și completările ulterioare,
 - 44 cereri de întocmire dosare în conformitate cu Regulamentul privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, cu modificările și completările ulterioare,
 - 16 corespondență cu CNI pentru obiectivele „Construire creșă mică – proiect tip, în Municipiul Brăila, str. Cezar Petrescu, nr. 9A – Județul Brăila” și „Construire creșă mică – proiect tip, în Municipiul Brăila, Șos. Buzăului, nr. 15, lot 1 – Județul Brăila” și obținerea avizelor aferente de la C.U.P. „Dunărea”, Distrigaz, Electrica, Agenția pentru Mediu, S.U.P.A.G.L., D.S.P., prelungire A.C. și C.U.,aviz și studiu geotehnic,

Prin personalul desemnat a asigurat secretariatul Comisiilor de licitații constituite prin H.C.L.M. Brăila nr. 106/28.02.2022, și respectiv prin dispozițiile primarului Municipiului Brăila nr. 1299/13.03.2024 și nr. 1300/13.03.2024, astfel:

- s-au organizat/reorganizat un număr de 18 licitații publice deschise, din care:
- 13 în vederea constituirii dreptului de suprafață, cu titlu oneros, asupra unor terenuri aparținând domeniului privat al Municipiului Brăila, finalizate cu un număr de 12 procese verbale de verificare și analizare a documentelor de calificare depuse de ofertanți, 1 proces verbal de reluare/amânare, 6 procese verbale de adjudecare și 6 rapoarte ale procedurii de licitație,
- 5 privind închirierea unor terenuri aparținând domeniului public al Municipiului Brăila, pentru desfășurarea de activități economice, finalizate cu 3 procese verbale de amânare a procedurii de licitație, 2 procese verbale de verificare și analizare a documentelor de calificare depuse de ofertanți, 2 procese verbale de adjudecare și 2 rapoarte ale procedurii de licitație.
- întocmirea documentației necesare organizării licitațiilor: anunțuri privind organizarea/ reorganizarea licitațiilor publice cu strigare transmise spre publicare, procese verbale de afișare a anunțurilor, întocmirea caietelor de sarcini ale constituirii dreptului de suprafață, cu titlu oneros/ închirierii conform hotărârilor Consiliului Local Municipal Brăila și asigurarea vânzării acestora persoanelor interesate, convocatoare ale comisiei de licitație, evidență și arhivare,
- întocmirea rapoartelor procedurii de licitație privind atribuirea contractelor de constituire a dreptului de suprafață/de închiriere,

- s-au întocmit un număr de 10 referate la cererea ofertanților participanți/adjuccatarilor, privind restituirea garanțiilor de participare la licitație/transferul garanțiilor de participare la licitație în contul de redevență.
- a asigurat secretariatul Comisiei de lucru constituită prin Dispoziția Primarului Municipiului Brăila nr. 5035/14.11.2023, în vederea stabilirii condițiilor de amplasare a lucrării „Taur”, în conformitate cu H.C.L.M. Brăila nr. 204/16.04.2019, modificată prin H.C.L.M. Brăila nr. 360/25.06.2019 și H.C.L.M. Brăila nr. 42/28.01.2022: organizare ședințe, întocmire minute, corespondență cu donatorul lucrării, întocmirea raportului de specialitate ce a fundamentat adoptarea H.C.L.M. Brăila nr. 755/19.12.2024 privind *Aprobarea locației pentru amplasarea lucrării din fontă – „Taur” donată Municipiului Brăila de către societatea DEKAEM CREWING S.R.L. Brăila,*
- a asigurat secretariatul tehnic al Comisiei de analiză privind aprobarea cererilor de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numită prin Dispoziția primarului Municipiului Brăila nr. 448/10.02.2020, astfel:
 - a constituit un număr de 44 de dosare dintr-un număr total de 4190 dosare, urmare cererilor depuse conform Legii nr. 15/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - a actualizat baza de date conform Regulamentului privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată, precum și a vânzării acestora, în vigoare,
 - a înregistrat 7 cereri de actualizare dosare în conformitate cu Regulamentul privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată, precum și a vânzării acestora, în vigoare,
 - a întocmit fișe tehnice de verificare și analiză în vederea stabilirii punctajului obținut conform Regulamentului privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată, precum și a vânzării acestora, în vigoare,
 - a organizat 1 ședință a Comisiei de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată precum și a vânzării acestora, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - a întocmit 1 raport privind acordul Consiliului Local Municipal Brăila pentru vânzarea construcției situată pe un teren atribuit în baza Legii nr. 15/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Conform prevederilor dispozițiilor primarului Municipiului Brăila și hotărârilor Consiliului Local Municipal Brăila, personalul direcției Arhitect Șef desemnat a desfășurat activități specifice Sistemului de Control Intern Managerial și Sistemului de Management al Calității (analiză, documentare, coordonare, elaborare de documente, asigurarea implementării, întreținerii și îmbunătățirea calității proceselor, etc.), activități în participarea ca membri în cadrul comisiilor de predare-primire cu privire la bunurile ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Brăila, participarea ca membri în cadrul comisiilor de recepție lucrări și participarea ca membri în cadrul comisiilor de achiziție lucrări/servicii.

Obiective majore pentru anul 2025 ale Instituției Arhitectului Șef

Finalizare și aprobare documentație de urbanism „Actualizarea Planului Urbanistic General al Municipiului Brăila”;

Actualizarea și dezvoltarea continuă a Sistemului integrat de management urban bazat pe GIS;

Continuarea și dezvoltarea sistemului de depunere și eliberare Certificate de Urbanism online;

Continuarea actualizării bazei de date și punerea acesteia pe site-ul Primăriei și integrarea în această baza de date a sistemului integrat de management urban bazat pe GIS a:

- planurilor de urbanism de tipul P.U.Z.-urilor, P.U.D.-urilor
- registrului spațiilor verzi
- domeniului public și privat al Municipiului Brăila.
- Întocmirea și aprobarea în Consiliul Local Brăila a Registrului Spațiilor Verzi – etapa a V-a (regim multianual);
- Continuarea activității comisiei de inventariere ce pune în aplicare *Regulamentul de stabilire a criteriilor de identificare a clădirilor și terenurilor neîngrijite din intravilanul Municipiului Brăila situate în zonele ZIR 1, ZIR 2, ZIR 3, ZIR 4 - SIR 4a, potrivit Planului Urbanistic Zonal "Centrul Istoric al Municipiului Brăila", aprobat prin H.C.L.M. Brăila nr.273/14.07.2010, conform prevederilor Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural - ambientale a clădirilor, în vederea aplicării prevederilor art. 489 alin.(5)-(8) din Legea nr.227/2005 privind Codul fiscal, pct.168 din H.G.R. nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal și a formularelor tipizate aprobat prin H.C.L.M. nr. 720/20.12.2018;*
- Program multianual pentru realizarea lucrărilor de protejare și intervenție asupra clădirilor situate în Ansamblul Urban – Centrul Istoric al municipiului Brăila (zonele ZIR 1, ZIR 2 , ZIR 3 , ZIR 4 - SIR 4a conform P.U.Z. "Centrul Istoric al municipiului Brăila" aprobat prin H.C.L.M. nr. 273/14.07.2010)" în baza Legii 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor. Lege nr. 153/2011;
- Întocmirea unui Ghid / Îndrumar pentru reabilitarea fațadelor în zonele istorice protejate ale Municipiului Brăila;
- Întocmirea Regulamentului de publicitate stradală – actualizare în baza Legii nr. 154/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate;
- Întocmirea Regulamentului pentru terase spații comerciale și întocmire model terase;
- Atestarea domeniului public al Municipiului Brăila la Guvernul României;
- Actualizarea și organizarea evidenței tehnic – operative a bunurilor din domeniul public și privat al Municipiului Brăila;
- Valorificarea eficientă a patrimoniului public și privat al Municipiului Brăila prin organizarea de licitații privind constituirea dreptului de suprafață, cu titlu oneros, și închirierii de terenuri;
- Soluționarea dosarelor depuse conform Legii nr. 15/2003;
- Asigurarea emiterii cu celeritate a Certificatelor de Urbanism, a Autorizațiilor de Construire / Desființare, Certificatelor de edificare, a Avizelor de oportunitate, a Certificatelor de nomenclator urban, a adeverințelor privind apartenența la domeniul privat/public al Municipiului Brăila, a proceselor verbale de punere în posesie etc.

2.7. DIRECȚIA TEHNICĂ

În cadrul Direcției Tehnice funcționează Serviciul Investiții și Îndrumare Asociații de Proprietari și Serviciul Unitatea Municipală de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice.

Conform organigramei, Direcția Tehnică are prevăzut un număr de 23 de posturi, din care 3 cu funcții de conducere și 20 cu funcții de execuție.

Structura și componența serviciului investiții și îndrumare asociații de proprietari - I.I.A.P.

Serviciul Investiții și Îndrumare Asociații de Proprietari este organizat în cadrul Direcției Tehnice a Primăriei Municipiului Brăila și are prevăzut, conform Organigramei aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila, un număr de 10 posturi, din care 9 cu funcții de execuție și 1 cu funcție de conducere.

Serviciul Investitii și Indrumare Asociatii de proprietari este format din urmatoarele 4 Compartimente:

1. Compartiment Urmare Executie Lucrari Investitii Publice – 4 posturi;
2. Compartiment Reparatii si Intretinere Monumente Istorice – 1 post;
3. Compartiment Lucrari Reparatii si Intretinere Infrastructura – 2 posturi;
4. Compartiment Asociatii de Proprietari – 2 posturi.

Obiectul de activitate principal al serviciului investitii si indrumare asociatii de proprietari - I.I.A.P. – 3 compartimente: urmare executie lucrari investitii publice, reparatii si intretinere monumente istorice si lucrari reparatii si intretinere infrastructura

Obiectul de activitate principal al Serviciului Investitii si Indrumare Asociatii de Proprietari consta in implementarea si urmarirea realizarii obiectivelor de investitii (promovare si derulare servicii de proiectare/verificator de proiecte/executie lucrari/asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada executiei lucrarilor/dirigentie de santier), cu finantare de la bugetul local si de stat, dupa caz., conform prevederilor legale in vigoare.

Obiectul activității din cadrul Serviciului Investitii si Indrumare Asociatii de proprietari consta in:

- elaborarea listelor obiectivelor de investitii, propuse a fi incluse in “Programul obiectivelor de investitii”, pe anul in curs;

- planificarea obiectivelor de investitii, cu finantare de la bugetul local/de stat;

- promovarea unor obiective de investitii noi, cu finantare de la bugetul local/daca este cazul;

- elaborarea Notei conceptuale, pentru obiectivele de investitii noi, aprobate in “Programul obiectivelor de investitii”, pe anul in curs, conform prevederilor legale in vigoare;

- elaborarea documentelor privind demararea achizițiilor publice pentru serviciile de proiectare/verificator proiecte/executie lucrari/asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada executiei lucrarilor/dirigentie de santier, la obiectivele de investitii cuprinse in “Programul obiectivelor de investitii”, pe anul in curs:

- Referate de necesitate;

- Note justificative;

- Caiete de sarcini;

- Liste forfetare.

- verificarea derularii implementarii unor obiective de investitii, cu finantare de la bugetul local si de stat, pe platformele – program aferente:

- 1.Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei (MDLPA):

- Programul National de Investitii “Anghel Saligny”;

- Programul National de Investitii Scolii Sigure si Sanatoase;

- Programul National de Consolidare a Cladirilor cu Risc Seismic Ridicat;

- Programul National Multianual privind Cresterea Performantei Energetice a Blocurilor de Locuinte.

- 2.Companiei Nationale de Investitii SA:

- Programul National de Constructii de Interes Public sau Social.executiei lucrarilor, pentru obiectivele aflate in derulare

- participarea in comisiile privind receptia lucrarilor la terminarea/finalizarea lucrarilor, aferente obiectivelor de investitii cu finantare de la bugetul local/bugetul de stat;

- elaborarea de Rapoarte de specialitate privind aprobarea Documentatiei de Avizare Lucrari Interventii (DALI)/Studiu de Fezabilitate (SF) si a indicatorilor tehnico-economici, la obiectivele de investitii aflate in derulare;

- elaborarea de Rapoarte de specialitate privind aprobarea Documentatiei de Avizare Lucrari Interventii (DALI) si a indicatorilor tehnico-economici, pentru unitatile de invatamant si pentru serviciile subordonate Primariei Municipiului Brăila (SUPAGL, SUPAFLC, etc.);

- elaborarea de Referate de necesitate privind plata facturilor aferente serviciilor de proiectare/verificator de proiecte/executie lucrari/dirigentie de santier, pentru obiectivele de investitii aflate in derulare;
- verificarea situatiilor de lucrari aferente obiectivelor de investitii aflate in etapa de executie lucrari;
- verificarea in teren a obiectivelor de investitii aflate in derulare;
- elaborarea de documente privind avizarea obiectivelor de investitii aflate in derulare si urmarirea obtinerii avizelor/acordurilor necesare Autorizatiei de construire;
- verificarea in teren a unor sesizari/petitii;
- elaborarea de raspunsuri la sesizari/petitii;
- elaborarea unor documente privind corespondenta cu proiectanti/verificatori proiecte/executanti/diriginti de santier/institutii publice, privind implementarea/derularea obiectivelor de investitii, cu finantare de bugetul local/de stat;
- elaborarea de documente: Anexe – tip, Declaratii, formulare – tip, pentru obiectivele de investitii aflate in derulare, cu finantare de la bugetul local si de stat;
- elaborarea de raportari statistice trimestriale pentru investitiile in curs;
- elaborarea de situatii privind stadiul unor obiective de investitii aflate in curs/finalizate;
- intocmirea de propuneri privind implementarea unor obiective de investitii noi, pentru anul urmator, precum si pe termen lung;
- participarea in comisiile de licitatii/inventariere/achizitii publice, din cadrul Primariei Municipiului Brăila;
- evidenta situatiilor privind reducerea riscului seismic al constructiilor existente;
- elaborarea documentelor si gestionarea acestora privind managementul calitatii si managmentul intern;
- elaborarea procedurilor legale pentru implementarea obiectivelor de investitii, privind reabilitarea si intretinerea obiectivelor de investitii – monumente istorice (ladiri/statui/monumente);
- primirea, inregistrarea si distribuirea corespondentei Directiei Tehnice.

Sinteza activității pe anul 2024

Serviciul investitii si indrumare asociatii de proprietari, cu cele trei compartimente: compartimentul urmarire executie lucrari investitii publice, compartimentul reparatii si intretinere monumente istorice si compartimentul lucrari reparatii si intretinere infrastructura

În cursul anului 2024, au fost inregistrate 8.500 cereri/sesizari/comunicari/e-mail-uri/faxuri, primite de la: persoane fizice/juridice, institutii publice, detinatori de retele, directii/servicii din cadrul Primariei Municipiului Brăila, proiectanti/verificatori proiecte si constructori/executanti ai obiectivelor de investitii aflate in implementare sau in derulare.

Activitatea principală desfășurată a constat în următoarele:

- planificarea obiectivelor de investitii, cu finanțare de la bugetul,local si de stat, propuse a se derula in anul in curs si in anul urmator, functie de prevederile bugetare aprobate;
- promovarea unor obiective de investitii noi, cu finantare de la bugetul local/de stat;
- elaborarea listelor obiectivelor de investitii, propuse a fi incluse in “Programul obiectivelor de investitii”, pe anul in curs;
- demararea implementarii obiectivelor de investitii noi si obiectivelor de investitii in continuare;
- elaborarea Notei conceptuale, pentru obiectivele de investitii noi, aprobate in “Programul obiectivelor de investitii”, pe anul in curs, conform prevederilor legale in vigoare;
- elaborarea documentelor privind demararea achizitiilor publice pentru serviciile de proiectare/verificator proiecte/executie lucrari/asistenta tehnica din partea proiectantului pe

toata perioada executiei lucrarilor/dirigentie de santier, la obiectivele de investitii cuprinse in "Programul obiectivelor de investitii", pe anul in curs:

- Referate de necesitate;
- Note justificative;
- Caiete de sarcini;
- Liste forfetare.

-verificarea derularii implementarii unor obiective de investitii, cu finantare de la bugetul local si de stat, pe platformele – program aferente:

1.Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei (MDLPA):

- Programul National de Investitii "Anghel Saligny";
- Programul National de Investitii Scolii Sigure si Sanatoase;
- Programul National de Consolidare a Cladirilor cu Risc Seismic Ridicat;
- Programul National Multianual privind Cresterea Performantei Energetice a Blocurilor de Locuinte.

2.Companiei Nationale de Investitii SA:

- Programul National de Constructii de Interes Public sau Social.

executiei lucrarilor, pentru obiectivele aflate in derulare

-participarea in comisiile privind receptia lucrarilor la terminarea/finalizarea lucrarilor, aferente obiectivelor de investitii, cu finantare de la bugetul local/bugetul de stat;

-elaborarea de Rapoarte de specialitate privind aprobarea Documentatiei de Avizare Lucrari Interventii (DALI)/Studiu de Fezabilitate (SF) si a indicatorilor tehnico-economici, la obiectivele de investitii aflate in derulare;

-elaborarea de Rapoarte de specialitate privind aprobarea Documentatiei de Avizare Lucrari Interventii (DALI) si a indicatorilor tehnico-economici, pentru unitatile de invatamant si pentru serviciile subordonate Primariei Municipiului Brăila (SUPAGL, SUPAFLC, etc.);

-elaborarea de Referate de necesitate privind plata facturilor aferente serviciilor de proiectare/verificator de proiecte/executie lucrari/dirigentie de santier, pentru obiectivele de investitii aflate in derulare;

-verificarea situatiilor de lucrari aferente obiectivelor de investitii aflate in etapa de executie lucrari;

- verificarea in teren a obiectivelor de investitii aflate in derulare;

- elaborarea de documente privind avizarea obiectivelor de investitii aflate in derulare si urmarirea obtinerii avizelor/acordurilor necesare Autorizatiei de construire;

- verificarea in teren a unor sesizari/petitii;

- elaborarea de raspunsuri la sesizari/petitii;

- elaborarea unor documente privind corespondenta cu proiectanti/verificatori proiecte/executanti/diriginti de santier/institutii publice, privind implementarea/derularea obiectivelor de investitii, cu finantare de bugetul local/de stat;

- elaborarea de documente: Anexe – tip, Declaratii, formulare – tip, pentru obiectivele de investitii aflate in derulare, cu finantare de la bugetul local si de stat;

- elaborarea de raportari statistice trimestriale pentru investitiile in curs;

- elaborarea de situatii privind stadiul unor obiective de investitii aflate in curs/finalizate;

- intocmirea de propuneri privind implementarea unor obiective de investitii noi, pentru anul urmator, precum si pe termen lung;

- participarea in comisiile de licitatii/inventariere/achizitii publice, din cadrul Primariei Municipiului Brăila;

- evidenta situatiilor privind reducerea riscului seismic al constructiilor existente;

- elaborarea procedurilor legale pentru implementarea obiectivelor de investitii, privind reabilitarea si intretinerea obiectivelor de investitii – monumente istorice (ladiri/statui/monumente);

- elaborarea documentelor si gestionarea acestora privind managementul calitatii și managementul intern;
- primirea, înregistrarea si distribuirea corespondentei Direcției Tehnice.

Obiective de investitii implementate, conform „Programul obiectivelor de investitii pe anul 2024”:

- «Liceul de Arte « Hariclea Darclee – corp B » - finanțat prin Programul National de Investiții « Scolii Sigure și Sănătoase » - servicii de proiectare/verificator proiecte și execuție lucrări/dirigenție de șantier;
- «Viabilizare imobil Str. Cezar Petrescu nr. 9A, Școală Gimnaziala Ion Luca Caragiale » realizare bransamente;
- «Reabilitare și modernizare clădire monument istoric Colegiul National Gh.M.Murgoci » - servicii de proiectare și execuție lucrări - finanțare prin Compania Națională de Investiții;
- «Realizare și reabilitare socluri și statui în Municipiul Brăila » - realizare servicii de proiectare și execuție lucrări – amplasamente: B-dul Independentei:
 1. Statuia « Victoria », amplasata pe partea de nord a intersecției B-dului Independentei cu Str. G-ral Eremia Grigorescu;
 2. Monumentul « Arcade », amplasata în axul central al B-dului Independentei, pe partea de sud a intersecției acestuia, cu Str. G-ral Eremia Grigorescu;
 3. Monumentul « Stegari », amplasat pe partea de sud a intersecției B-dului Independentei cu Str. Mihai Eminescu;
 4. Statuia « Fata » ronde-bosse, amplasata pe partea de sud a intersecției B-dului Independentei cu Str. Școlilor;
 5. Monumentul « Ancora din cer », amplasat în capătul aleii centrale a B-dului Independentei spre intersecția acestuia cu Str. Școlilor.
- «Reabilitare și modernizare Parc Monument etapa a III-a » - servicii de proiectare/verificator proiecte;
- «Achiziționare și montare sistem video pentru trafic greu » - servicii de proiectare + execuție lucrări;
- «Sistem de supraveghere și monitorizare video în Municipiul Brăila » - servicii de proiectare + execuție lucrări;
- «Viabilizare teren locuințe Cartier Lacu Dulce, Str. Dorului – Cazasului, CF București – Brăila, etapa ÎI Nord » - servicii de proiectare;
- «Realizare bransamente electrice în diferite locații din Municipiul Brăila » - servicii de proiectare/execuție lucrări;
- «Realizare bransamente în zona Piață Independentei nr.1 » - servicii de proiectare/execuție lucrări;
- «Modernizare sistem de iluminat în Municipiul Brăila și extindere de iluminat stradal și ornamental – contract de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public din Municipiul Brăila prin concesiune și dirigenție șantier HCLM nr. 242/27.07.2016 » - servicii de proiectare/execuție lucrări/dirigenție lucrări;
- «Viabilizare teren locuințe Cartier Lacu Dulce, Str. Dorului – Cazasului, CF București – Brăila, etapa ÎI Sud » - servicii de proiectare;
- «Viabilizare zone puncte termice » - servicii de proiectare/verificator proiecte/execuție lucrări/dirigenție de șantier;
- «Locuințe pentru tineri destinate închirierii, Jud. Brăila, Mun. Brăila, Cartier Lacu Dulce, Str. Dorului-Cazasului, CF București-Brăila, etapa ÎI Nord » - corespondenta ANL;
- «Locuințe pentru tineri destinate închirierii, Jud. Brăila, Mun. Brăila, Cartier Lacu Dulce, Str. Dorului-Cazasului, Cf București-Brăila, etapa ÎI Sud » - corespondenta ANL;
- «Lucrări de instalații electrice de utilizare în Municipiul Brăila » - ;
- «Reabilitarea Stadionului Municipal Progresul, Brăila » - servicii de proiectare/verificator proiecte/execuție lucrări/dirigenție de șantier;

- «Reabilitare ceas de orientare publica, Piața Traian nr.1 » - servicii de proiectare/verificator proiecte/dirigenție de șantier;
- «Reabilitare gard împrejmuire Gradina Publica » -servicii de proiectare/verificator proiecte/execuție lucrări/dirigenție de șantier;
- «Imobil Calea Galați nr. 130 – intrare în legalitate » - servicii de proiectare;
- «Modernizare străzi Cartier Nedelcu Chercea, etapa a II-a » - servicii de proiectare/verificator proiecte/execuție lucrări/dirigenție de șantier – cofinanțare prin Programul « Anghel Saligny »;
- «Modernizare străzi Cartier Comorofca » – cofinanțare prin Programul « Anghel Saligny »;
- «Modernizarea spatiilor publice din Cartierele Hipodrom-Obor » - servicii de proiectare/verificator proiecte/execuție lucrări/dirigenție de șantier;
- «Modernizarea spatiilor publice din Cartierele Vizirului-Buzaului » - servicii de proiectare/verificator proiecte/execuție lucrări/dirigenție de șantier;
- «Modernizarea spatiilor publice din Cartierele Progresului-Vidin » - servicii de proiectare/verificator proiecte/execuție lucrări/dirigenție de șantier;
- «Liceul Teoretic Mihail Sebastian – corp C3 » - servicii de proiectare - propus pentru finanțare prin Programul National de Investiții « Scoli Sigure și Sănătoase »;
- «Liceul Teoretic Mihail Sebastian – corp C2 » - servicii de proiectare- propus pentru finanțare prin Programul National de Investiții « Scoli Sigure și Sănătoase » - realizare documentații tehnico-economice, în vederea finanțării;
- «Sistem irigații computerizat în Piața Traian » - servicii de proiectare/verificator proiecte + execuție lucrări/dirigenție de șantier.

Obiective de investitii finalizate în anul 2024:

- Lucrări de întreținere curenta și periodica a străzilor, trotuarelor și aleilor din Municipiul Brăila;
- Lucrări de iluminat ornamental;
- Lucrări de extindere a sistemului de monitorizare trafic greu în Municipiul Brăila;
- «Realizare și reabilitare socluri și statui în Municipiul Brăila » – amplasament: Bd. Independentei;
- Lucrări de extindere iluminat public în Piața Traian;
- Lucrari privind realizarea de bransamente electrice în Piața Independentei

Servicii finalizate în anul 2024:

- Intretinere si reparatii ceasuri de orientare publica din Municipiul Brăila;
- Servicii de specialitate – constructii civile si drumuri, in vederea participarii unui specialist in Comisiile de receptii la terminarea lucrarilor, pentru obiectivele cu finantare de la bugetul local si de stat, dupa caz;
- Intretinerea curenta si periodica a strazilor, trotuarelor si aleilor din Municipiul Brăila, in perioada 2020 – 2023;
- Servicii de montare – demontare instalatii de utilizator, cu ocazia manifestarilor culturale organizate de Municipiul Brăila;
- Monitorizare, administrare, mentenanta si intretinere sistem video pentru trafic greu, Municipiul Brăila;

Alte activități ale celor trei compartimente din cadrul Serviciului Investitii si Indrumare Asociatii de Proprietari sunt:

- evidenta, inregistrarea si repartizarea corespondentei Directiei Tehnice;
- verificari in teren, privind sesizari referitoare la afectarea domeniului public din Municipiul Brăila;
- intocmirea de Informari, privind starea tehnica a unor cladiri/imprejmuiri/unitati de invatamant;

- verificarea în teren a zonelor afectate de lucrări ale detinatorilor de rețele, aparținând domeniului public/privat ale Municipiului Brăila și certificarea legalității lucrărilor, consemnate în Proces-Verbal;
- răspunsuri la diferite sesizări/petii;
- participarea în Comisii de administrație la unitățile de învățământ din Municipiul Brăila;
- verificări, din punct de vedere cantitativ, privind documentațiile tehnice ale obiectivelor de investiții aflate în implementare;
- întocmirea de situații, privind SCIM;
- orice alte activități trasate de către șefii ierarhici, conform prevederilor legale în vigoare.

Obiective majore pentru anul 2025:

- finalizarea obiectivelor de investiții aflate în derulare și cuprinse în „Programul obiectivelor de investiții pe anul 2025”, aprobat în Consiliul Local al Municipiului Brăila;
- promovarea implementării unor obiective de investiții noi, propuse a se realiza, cu finanțare de la bugetul local și de stat, după caz, ținând cont de prioritizarea acestora, conform prevederilor legale în vigoare, respectiv:
 - Reabilitare, modernizare și dotare pentru Grădiniță cu Program Prelungit nr.2, Str. Piața Poporului nr.7, Mun. Brăila;
 - Desființare puncte termice, în diferite locații din Mun. Brăila;
 - Viabilizare zona-Str. Odessa, tronson cuprins între Calea Călărașilor și Str. Celulozei;
 - Sistem de irigații computerizat pe B-dul Independentei, tronson cuprins între Calea Galați și Str. Carantina;
 - Sistem climatizare – Liceul de arte „Hariclea Darclee” – corp B.
- realizarea unor servicii, precum: întreținere și reparații ceasuri de orientare publică din Mun. Brăila, servicii de specialitate – construcții drumuri și civile, în vederea participării unui specialist în Comisiile de recepție la terminarea lucrărilor, pentru obiectivele de investiții cu finanțare de la bugetul local și de stat, după caz, întreținere curentă și periodică a străzilor, trotuarelor și aleilor din Mun. Brăila, servicii de montare-demontare instalații de utilizator, cu ocazia manifestărilor culturale organizate de Mun. Brăila, monitorizare, administrare, mentenanță și întreținere sistem video pentru trafic greu în Mun. Brăila, metodologie de evaluare vizuală rapidă a clădirilor din Mun. Brăila, servicii de consultanță iluminat public, inclusiv iluminatul de sărbători, extindere de iluminat, aluminaat arhitectural, instalație de utilizator și iluminat ornamental-festiv în Piața Traian nr.1, în vederea amenajării Târgului de Iarnă/Crăciun, înlocuire pavaj în zonele Casa Tineretului și Calea Călărașilor nr.17, instalații de utilizator-iluminat ornamental festiv, înlocuire strat mixtura asfaltică (uzură) cu agregate fotoluminiscente pe Calea Călărașilor, tronson Bariera-Piață Independentei nr.1;
- realizarea documentațiilor și urmărirea implementării programelor privind cofinanțarea anumitor obiective de investiții;
- reabilitarea obiectivelor de for public din Municipiul Brăila;
 - îndrumarea și consilierea permanentă a cetățenilor și instituțiilor publice/private, privind informații referitoare la implementarea și derularea obiectivelor de investiții din Municipiul Brăila, cu finanțare de la bugetul local și de stat, după caz;
 - colaborarea permanentă cu proiectanții/executanții/diriginții de șantier ai lucrărilor aferente obiectivelor de investiții aflate în implementare, în vederea derulării acestora, în condiții corespunzătoare, conform prevederilor legale în vigoare;
 - punerea la dispoziția cetățenilor și instituțiilor publice/private a unor informații/documente, conform prevederilor legale în vigoare.

Serviciul investiții și îndrumare asociații de proprietari – Compartimentul asociații de proprietari

Prin intermediul Compartimentului Asociații de Proprietari, administrația publică locală, îndruma și sprijina asociațiile de proprietari, pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin asupra administrării proprietății comune în conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari. Totodată, personalul Compartimentului Asociații de Proprietari întocmește și actualizează baza de date a tuturor asociațiilor de proprietari din municipiul Brăila, cu datele de identificare ale acestora, consiliază proprietarii din condominii și reprezentanții asociațiilor de proprietari, efectuează verificări în teren în baza sesizărilor cetățenilor și participă la adunările generale la solicitarea proprietarilor.

În prezent, pe raza municipiului Brăila funcționează 912 asociații de proprietari, care potrivit legii, sunt persoane juridice autonome, nonprofit, înființate în baza Legii 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari.

În cadrul Compartimentului Asociații din municipiul Brăila în anul 2024 s-au desfășurat activitatea 2 funcționari publici și au fost înregistrate 825 reclamații și sesizări din care:

- 30% din partea conducerii asociațiilor de proprietari,
- 70% din partea proprietarilor de apartamente.

Deși actele normative în vigoare, reglementează în mod clar obligațiile și atribuțiile organelor de conducere ale asociațiilor de proprietari, precum și a administratorului angajat, s-a constatat că cele mai multe dintre sesizările semnalate de către cetățeni se referă la:

- neefectuarea lucrărilor de hidroizolații de către asociațiile de proprietari;
- repartizarea defectuoasă a cheltuielilor pe listele de plată;
- ocuparea în mod abuziv și folosirea în mod exclusiv a unor spații comune de către unul sau mai mulți proprietari ;
- perceperea unor penalități mai mari decât maximum prevăzut de lege;
- angajarea și/sau menținerea în funcție de către conducerea asociației a unei persoane fizice fără atestat, obținut în condițiile legii și fără reactualizarea certificatului de calificare profesională;
- lipsa de interes a conducerii asociației, precum și a administratorului cu privire la necesitatea reparării și întreținerii părților de proprietate comună (casa scării, fațade, acoperiș, subsol);
- neactualizarea statutului și acordului asociației de proprietari;
- neconvocarea adunărilor generale anuale obligatorii;
- inexistența registrului de corespondență și refuzul reprezentanților asociațiilor de proprietari de a înregistra cererile și contestațiile proprietarilor;
- neconstituirea unui fond de rulment și a unui fond de reparații conform prevederilor legale;
- cheltuieli materiale și cu servicii care nu au fost aprobate în adunarea generală;
- mod de comunicare defectuos între proprietari și reprezentanții asociației;
- necunoașterea și neaplicarea legislației în vigoare.

Pentru soluționarea celor prezentate mai sus au fost transmise notificări atât asociațiilor de proprietari cât și proprietarilor, în vederea intrării în legalitate și s-au urmărit punerea în aplicare a acestora.

În toate cazurile de abuzuri, încălcarea normelor de conviețuire socială sau ilegalități constatate la asociațiile de proprietari a existat o bună colaborare cu Poliția Locală Brăila, prin aplicarea măsurilor contravenționale acolo unde a fost cazul, iar pentru cazurile sociale care generau restante la plata cotelor de contribuții s-au făcut notificări și am primit sprijinul din partea Direcției de Asistență Socială Brăila.

Pe parcursul anului 2024 au fost eliberate permise de liberă trecere în baza H.C.L.M. nr.719/2018, în valoare de 1.903.285 lei.

În baza Dispoziției nr.2600/10.07.2024 funcționarii publici din cadrul Compartimentului Asociației de Proprietari participă în comisia de recepție pentru refacerea suprafeței afectate, că reprezentanți ai Primăriei Municipiului Brăila, conform Art.13, (2), Cap.5 din Regulamentul privind emiterea avizelor pentru execuția lucrărilor care afectează suprafețele domeniului public sau privat al municipiului Brăila, condițiile de refacere a suprafețelor afectate și obligațiile de refacere a suprafețelor afectate și obligațiile beneficiarului la terminarea lucrărilor – forma modificată 2023, Anexa la HCLM nr.143/28.03.2023.

Au fost verificate și recepționate 435 de lucrări în conformitate cu prevederile art.13 din HCLM nr.143/28.03.2023.

În conformitate cu dispoziția primarului nr.3820/21.11.2024, privind constituirea comisiilor de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aflate în evidența Primăriei Municipiului Brăila pe anul 2024, se participa la activitatea de inventariere a patrimoniului Municipiului Brăila

Serviciul unitatea municipală de monitorizare a serviciilor comunitare de utilități publice pe anul 2023

Structura serviciului

Serviciul UMMSCUP este organizat în cadrul Direcției Tehnice a Primăriei Municipiului Brăila, fiind format, conform organigramei, din 9 compartimente, astfel:

- 1.Compartiment monitorizarea serviciului de transport public local de călători;
- 2.Compartiment monitorizarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- 3.Compartiment monitorizarea serviciului de iluminat public;
- 4.Compartiment monitorizarea serviciului de salubritate;
- 5.Compartiment monitorizarea serviciului de administrare spații verzi;
- 6.Compartiment avizare;
- 7.Compartiment monitorizare protecția mediului;
- 8.Compartiment energetic și monitorizare;
- 9.Compartiment guvernanta corporativă.

Componența serviciului

Serviciul Unitatea Municipală de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice are în structura 1 post de conducere și 10 posturi de execuție. La data de 31.12.2023, erau ocupate 7 posturi de execuție, iar 3 posturi erau vacante.

Obiectul principal de activitate

Obiectul principal de activitate al serviciului UMMSCUP este:

1. Monitorizarea, conform Legii nr.51/2006 legea serviciilor comunitare de utilități publice și a legilor speciale, a cadrului legal de desfășurare a serviciilor comunitare de utilități publice din Municipiul Brăila: transport public local de călători, salubritate, iluminat public, alimentare cu apă și canalizare.

2. Emiterea avizelor specifice pentru execuția lucrărilor asupra rețelelor de utilități publice ce afectează suprafața domeniului public.

3. Monitorizarea lucrărilor executate pe domeniul public al Municipiului Brăila în cadrul următoarelor servicii publice: serviciul de administrare a spațiilor verzi, serviciul de iluminat public, activitatea de administrare, exploatare și întreținere a fântân timeri arteziene, bazinelor ornamentale, cișmelelor stradale de apă potabilă și a sistemelor de irigații.

4. Asigurarea elaborării Programului de îmbunătățire a eficienței energetice al Municipiului Brăila, prin serviciile prestate de un manager energetic atestat.

5. Asigurarea elaborării și monitorizarea Planului de calitate a aerului, conform prevederilor legale.

6. Monitorizarea structurilor de guvernare corporativă – Consiliile de Administrație ale întreprinderilor publice – potrivit OUG nr.109/2011, precum și organizarea și derularea procedurilor de selecție/ evaluare a membrilor Consiliilor de Administrație pentru întreprinderile publice ale Municipiului Brăila:

- S.C. Braicar S.A. Brăila,
- S.C. ECO S.A. Brăila;
- R.A. Administrația Zonei Libere Brăila,
- S.C. Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Braila.

Pentru S.C. Compania de Utilități Publice „Dunărea” Brăila S.A., municipiul Brăila a împuternicit A.D.I. DUNĂREA BRĂILA să exercite atribuții de autoritate tutelară.

7. Întocmirea Raportului de monitorizare privind progresele înregistrate în implementarea proiectelor de investiții, cu impact asupra infrastructurii serviciilor comunitare de utilități publice și transmiterea acestuia către Instituția Prefectului- Județul Brăila, conform prevederilor HGR nr.246/2006 privind aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.

Sinteza activității pe anul 2024

În perioada anului 2024, serviciul UMMSCUP a înregistrat un număr de 4320 petiții (sesizări, cereri, documentații de lucru, etc.).

A) Activități desfășurate de Compartimentul Monitorizarea Serviciului de Transport Public Local de Călători:

1. Avizarea documentelor justificative pentru plata compensației de serviciu public, în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport local nr. 13828/ 11.06.2020, conform procedurii aprobate;

2. Analiza gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță pentru serviciul de transport public local de călători, conform Anexei nr. 10 din Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport local în Municipiul Brăila nr. 13828/ 11.06.2020;

3. Analiza documentației de lucru și întocmirea rapoartelor de specialitate pentru emiterea hotărârilor C.L.M. Brăila referitoare la încheierea actelor adiționale nr. 10 – 15 la Contractul de delegare nr. 13828/11.06.2020.

4. Rezolvarea corespondenței curente, repartizată compartimentului.

Total hotărâri emise de CLM Brăila în acest domeniu: 6

B) Activități desfășurate de Compartimentul Monitorizarea Serviciilor de Alimentare cu Apă și de Canalizare

1. Urmărirea, recepția lucrărilor, verificarea și confirmarea situațiilor de plată a lucrărilor executate de SC CUP Dunărea SA Brăila la punerea în funcțiune, întreținere și trecere în conservare a fântânilor arteziene, bazinelor ornamentale, cișmelelor stradale și a sistemelor de irigații în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini avizat prin HCLM nr. 149/28.03.2023 și aprobat prin Hotărârea ADI Dunărea Brăila nr. 5/26.04.2023;

2. Derularea procedurii pentru negocierea/ actualizarea redevenței pe care o plătește operatorul S.C. C.U.P. Dunărea S.A. Brăila către U.A.T.- Municipiul Brăila, începând cu 01.01.2024, conform prevederilor Contractului de delegare;

3. Analiza trimestrială a gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

4. Analiza și întocmirea rapoartelor de specialitate pentru emiterea hotărârilor CLM Brăila referitoare la:

- Aprobarea Notelor de fundamentare și a tarifelor pentru activitățile specifice de punere în funcțiune, întreținere, trecere în conservare, transport și reparații a fântânilor

arteziene, bazinelor ornamentale, cișmelelor stradale de apă potabilă și a sistemelor de irigații, începând cu anul 2024;

- Avizarea modificării și completării Caietului de sarcini al activității de administrare, exploatare și întreținere a fântânilor arteziene, bazinelor ornamentale, cișmelelor stradale de apă potabilă și a sistemelor de irigații din aria delegată U.A.T. Municipiul Brăila, precum și a formei actualizate a acestuia;

- Desemnarea reprezentantului de drept al membrului asociat – Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Brăila, în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Dunărea Brăila, precum și acordarea unui mandat special pentru a vota în Adunarea Generală a Asociației anumite proiecte de hotărâri;

- Aprobarea modificării și completării unor prevederi din Dispoziții Generale, din Dispoziții Speciale – Partea de Apă – și din Dispoziții Speciale – Partea de Canalizare – ale Contractului de Delegare a Gestiunii nr. 670 din 10.09.2009, cu modificările și completările ulterioare, prin Actul Adicional nr.26 - cu Anexele nr.1 și nr. 2 - părți integrante;

5. Rezolvarea corespondenței zilnice repartizată compartimentului.

Total hotărâri emise de CLM Brăila în acest domeniu: 4

C) Activități desfășurate de Compartimentul Monitorizarea Serviciului de Iluminat Public

1. Urmărirea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public din Municipiul Brăila prin concesiune nr. 32462/28.07.2016, pe componenta întreținere – menținere SIP.

2. Verificarea și soluționarea sesizărilor privind disfuncționalități în sistemul de iluminat public.

3. Monitorizarea consumurilor de energie electrică, pentru alimentarea sistemului de iluminat public din Municipiul Brăila.

4. Coordonarea lucrărilor necesare privind alimentarea cu energie electrică a unor puncte de lucru destinate organizării unor evenimente socio-culturale organizate pe raza Municipiului Brăila.

5. Urmărirea lucrărilor de montare/ demontare a instalațiilor și echipamentelor de iluminat ornamental cu ocazia sărbătorilor Pascale 2024 din Municipiul Brăila, precum și a amenajării cu instalații ornamental-festiv specifice sezonului de iarnă, de către operatorul serviciului SC Luxten Lighting Company SA, a străzilor din Municipiul Brăila și a obiectivului „Orășelul Copiilor”;

6. Analiză și informare conform Regulamentului serviciului, privind gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanță ai serviciului de iluminat public din Municipiul Brăila.

7. Rezolvarea corespondenței zilnice repartizată compartimentului.

D) Activități desfășurate de Compartimentul Monitorizarea Serviciului de Salubritate

1. Monitorizarea cadrului legal local de lucru;

2. Analiza documentației de lucru și întocmirea rapoartelor de specialitate pentru emiterea hotărârilor C.L.M. Brăila privind:

- Acordarea unor mandate speciale pentru a vota în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO DUNĂREA” Brăila pentru aprobarea Actelor Adiționale la Contractele de delegare din cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila și a tarifelor serviciilor conexe serviciului de salubritate a localităților, ca urmare a solicitării A.D.I. „ECO DUNĂREA” Brăila;

- Avizarea documentațiilor de atribuire necesare delegării gestiunii activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare din județul Brăila și salubritate căi publice în Municipiul Brăila și acordarea unor mandate speciale pentru a vota în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO DUNĂREA” Brăila, ca urmare a solicitării A.D.I. „ECO DUNĂREA” Brăila;
- Aprobarea tarifelor și taxelor utilizate de Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila pentru activitățile specifice de administrare a domeniului public, începând cu anul 2025, ca urmare a solicitării S.U.P.A.G.L. Brăila;
- Aprobarea taxei de salubritate datorată de utilizatorii serviciului de salubritate din Municipiul Brăila, utilizatori casnici (persoane fizice) și utilizatori non-casnici (persoane juridice), începând cu data de 01.01.2025;
- Analiza documentației de lucru și colaborarea pentru emiterea hotărârii C.L.M. Brăila privind Modificarea anexei la H.C.L.M. nr.114/27.02.2023 referitoare la „Aprobarea Regulamentului privind instituirea și administrarea taxei de salubritate în Municipiul Brăila, Județul Brăila”;

3.Participarea și coordonarea demersurilor necesare în perioada instituirii și declarării stării de alertă în municipiul Brăila.

4.Organizarea de întâlniri de lucru atât interne, între reprezentanții Municipiului Brăila (Direcția Tehnică, D.J.C.A.P.L., D.F.P.L. și S.U.P.A.G.L. Brăila), cât și cu reprezentanții Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO DUNĂREA” Brăila, pentru analiza și clarificarea unor aspecte referitoare la derularea activităților din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila;

5. Rezolvarea corespondenței curente, repartizată compartimentului;

Total hotărâri emise de C.L.M. Brăila în acest domeniu: 16

E) Activități desfășurate de Compartimentul Monitorizarea Spațiilor Verzi

1. Monitorizarea prestării serviciului de administrare al spațiilor verzi conform regulamentului serviciului, de către S.U.P. Seroplant;

2. Coordonarea Comisiei de „Constatare și aprobare a lucrărilor de toaletare, reducere sau doborâre a arborilor amplasați pe domeniul public sau privat al Municipiului Brăila”, constituită prin Dispoziția Primarului Municipiului Brăila nr. 2496/09.05.2023:

- Total aprobări emise în anul 2024: 1095;

Monitorizarea lucrărilor executate pe spațiile verzi de S.U.P. Seroplant;

- Total ”Note de Constatare” emise în anul 2024: 218;

3. Analiza gradului de îndeplinire al indicatorilor de performanță ai serviciului de administrare spații verzi;

4. Analiza documentației de lucru și întocmirea raportului de specialitate pentru emiterea hotărârilor C.L.M. Brăila referitoare la:

- Aprobarea ajustării prețurilor și tarifelor pentru activitățile prestate de S.U.P. Seroplant, începând cu 01.01.2025;

5. Rezolvarea corespondenței zilnice repartizată compartimentului.

Total hotărâri emise de CLM Brăila în acest domeniu: 2.

F) Activități desfășurate de Compartimentul Avizare – *post vacant*

Deși acest post a fost vacant pe toată perioada anului 2024, inspectorii UMMSCUP au realizat următoarele atribuții și rezultate:

1. Analiza documentațiilor tehnice și emiterea avizelor în baza Regulamentului privind „Emiterea avizelor pentru execuția lucrărilor care afectează suprafețe ale domeniului public sau privat al Municipiului Brăila, condițiile de refacere a suprafețelor afectate și obligațiile beneficiarului la terminarea lucrărilor”, aprobat prin HCLM nr. 143/28.03.2023 și ulterior H.C.L.M. nr. 130 / 12.03.2024:

- avize preliminare emise în vederea execuției lucrărilor la rețelele de utilități publice subterane, solicitate prin Certificatele de Urbanism: 369 avize;
- avize de începere a lucrărilor subterane în baza autorizațiilor de construire: 341 avize;
- acord cale de acces: 28 acorduri.

2. Întocmirea Raportului de specialitate la H.C.L.M. nr. 130 / 12.03.2024 privind "Modificarea și completarea Regulamentului privind emiterea avizelor pentru execuția lucrărilor care afectează suprafețe ale domeniului public sau privat al Municipiului Brăila, condițiile de refacere a suprafețelor afectate și obligațiile beneficiarului la terminarea lucrărilor aprobat prin HCLM nr.143/2023".

3. Verificarea în teren a lucrărilor pentru care se solicită avize de începere a lucrărilor subterane și care necesită clarificări.

4. Rezolvarea corespondenței zilnice repartizată compartimentului.

Total hotărâri emise de CLM Brăila în acest domeniu: 1

G) Activități desfășurate de Compartimentul Monitorizare Protecția Mediului

1. Colectarea datelor și întocmirea raportului de specialitate pentru emiterea hotărârii C.L.M. Brăila nr.13/30.01.2024 privind: „Aprobarea Raportului privind stadiul realizării până la data de 31.12.2023, a măsurilor din Planul de calitate a aerului în Municipiul Brăila”;

2. Monitorizarea stadiului implementării măsurilor stabilite în Planul de calitate a aerului din Municipiul Brăila, pentru transmiterea proceselor-verbale de recepție către Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Brăila;

3. Asigurarea secretariatului tehnic al Comisiei pentru ducerea la îndeplinire a atribuțiilor U.A.T. Municipiul Brăila, pentru combaterea buruienii ambrozia, conform prevederilor Legii nr.62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia și de H.G.R. nr.707/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.62/2018, cu modificările și completările ulterioare, desemnată prin Dispoziția Primarului Municipiului Brăila nr. 2250/27.06.2024;

4. Participarea la acțiunile de control efectuate de organele de control abilitate, cu privire la îndeplinirea atribuțiilor autorității publice locale – Municipiul Brăila, în domeniul protecției mediului;

5. Centralizarea și transmiterea informațiilor specifice activității, către autoritățile competente precum: A.N.P.M., A.P.M. Brăila, Direcția Regională de Statistică, Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Brăila, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, etc;

6. Analiza memoriilor de prezentare pentru proiectele inițiate în județul Brăila și transmiterea punctelor de vedere cu privire la potențialul impact al acestora asupra factorilor de mediu, în calitate de membru în Comisia de Analiză Tehnică, constituită la nivelul Agenției pentru Protecția Mediului Brăila, conform Legii nr.292/2018;

7. Colaborarea cu reprezentanții Poliției Locale și ai Gărzii Naționale de Mediu– Comisariatul Județean Brăila, la acțiuni organizate pentru verificarea aspectelor sesizate de persoane fizice și juridice din Municipiul Brăila, cu privire la încălcarea normelor de protecția mediului;

8. Rezolvarea corespondenței zilnice repartizate compartimentului.

Total hotărâri emise de C.L.M. Brăila în acest domeniu: 1

H) Activități desfășurate de Compartimentul Energetic și Monitorizare – post vacant

Deși acest post a fost vacant pe toată perioada anului 2024, inspectorii UMMSCUP au realizat următoarele atribuții și rezultate:

1.Urmărirea Contractului de servicii nr. 118203/26.07.2023 – „Servicii de management energetic pentru localități”, încheiat cu S.C. SERVELECT S.R.L, în baza căruia

s-a efectuat actualizarea Programului de îmbunătățire a eficienței energetice al Municipiului Brăila;

2. Întocmirea și actualizarea bazei de date pe componenta energetică în domeniile: transport, iluminat public, rețele de apă, canalizare, fântâni arteziene și clădiri publice;

3. Analiza indicatorilor privind consumurile energetice relevante de la nivelul autorității locale a Municipiului Brăila;

4. Rezolvarea corespondenței zilnice repartizate compartimentului.

I) Activități desfășurate de Compartimentul guvernanță corporativă:

1. Urmărirea și punerea în aplicare a obligațiilor autorității publice tutelare – Municipiul Brăila, prevăzute de OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice – cu modificările și completările ulterioare, HGR nr.639/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și Legea nr.31/1990 legea societăților, pentru întreprinderile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Brăila:

- S.C. Braicar S.A. Brăila,
- S.C. ECO S.A. Brăila;
- R.A. Administrația Zonei Libere Brăila,
- S.C. Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila;

Pentru S.C. Compania de Utilități Publice „Dunărea” Brăila S.A., municipiul Brăila a împuternicit ADI DUNĂREA BRĂILA să exercite atribuții de autoritate tutelară.

2. Actualizarea și gestionarea bazei de date privind componența și mandatul Consiliilor de Administrație ale întreprinderilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Brăila;

3. Întocmirea rapoartelor de specialitate pentru emiterea hotărârilor C.L.M. Brăila pentru îndeplinirea obligațiilor, conform cadrului legal, precum: organizarea și derularea procedurilor de selecție a membrilor consiliilor de administrație la întreprinderile publice, împuternicirea reprezentanților C.L.M. în AGA la întreprinderile publice pentru emiterea unor hotărâri, etc.

4. Asigurarea serviciilor unui expert independent, conform prevederilor OUG nr.109/2011, pentru organizarea și derularea procedurilor de selecție la SC APT SA și SC ECO SA

5. Informare privind evaluarea performanței R.A. Administrația Zonei Libere Brăila, conform prevederilor art.17 din O.U.G. nr.109/2011, pentru anul 2023 – ședința Consiliul Local al Municipiului Brăila din data de 21.06.2024;

6. Raportarea semestrială către Ministerul Finanțelor Publice – formularul S1100 – conform Ordinului nr.1952/2018 pentru reglementarea procedurii de monitorizare a implementării prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice (semestrul II al anului 2023);

7. Rezolvarea corespondenței curente, repartizată compartimentului;

Total hotărâri emise de CLM Brăila în acest domeniu: 9

Obiective pentru 2025

1. Monitorizarea în vederea asigurării actualizării cadrului de lucru legal local pentru prestarea serviciilor comunitare de utilități publice, prin măsuri și demersuri care să determine atât o bună colaborare și corelare între factorii implicați: autoritate, operator, utilizatori, cât și îmbunătățirea calității serviciilor prestate;

2. Monitorizarea și asigurarea respectării și îndeplinirii obligațiilor legale atribuite prin lege autorității tutelare - Municipiul Brăila în domeniul guvernanței corporative;

3. Stabilirea celor mai eficiente reglementări pentru administrarea bunurilor din domeniul public de către operatorii delegați și monitorizarea respectării acestora;

4. Menținerea unei relații directe și eficiente de colaborare cu ADI-urile la care Municipiul Brăila este membru asociat, în vederea derularii contractelor de delegare în concordanță cu interesele Municipiului;

5. Urmărirea executiei lucrarilor asupra bunurilor din domeniul public delegate, în aria de competență a Serviciului;

6. Soluționarea eficientă a cererilor/ sesizărilor înregistrate în sfera de competență.

2.8. SERVICIUL GESTIONARE HOTĂRÂRI CLM ȘI DISPOZIȚII PRIMAR

Sinteza activității pe anul 2024

Organizarea ședințelor Consiliului Local Municipal Brăila

Consiliul Local Municipal Brăila și-a exercitat atribuțiile prevăzute de legea organică și de legi speciale, în baza principiilor fundamentale ale administrației publice locale, ținând cont și de problemele specifice ale comunității locale. În acest sens, Serviciul Gestionare Hotărâri ale Consiliului Local Municipal și Dispoziții Primar, în cursul anului 2024 a desfășurat următoarele activități: întocmirea dispozițiilor de convocare a ședințelor Consiliului Local Municipal Brăila și aducerea acestora la cunoștință publică, întocmirea proiectelor de hotărâri supuse dezbaterii în ședințele consiliului local; urmărirea întocmirii în timp util a rapoartelor de specialitate și a documentației privind problemele ce urmează a fi supuse dezbaterii în cadrul ședințelor de consiliu local de către direcțiile și serviciile subordonate consiliului local; transmiterea în format electronic a proiectelor de hotărâri ce urmează a fi supuse dezbaterii plenului ședinței, consilierilor locali; participarea la ședințele în plen, în vederea urmăririi modului de desfășurare și consemnarea numărului de voturi exprimate de consilierii locali; consemnarea amendamentelor; redactarea minutelor și a proceselor – verbale ale ședințelor consiliului local; redactarea hotărârilor adoptate în urma dezbaterilor, care ulterior se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează de secretarul general; comunicarea hotărârilor Consiliului Local Municipal către Instituția Prefectului, în vederea verificării legalității acestora; gestionarea corespondenței cu Instituția Prefectului referitoare la avizarea de legalitate a hotărârilor; comunicarea hotărârilor adoptate către beneficiari, precum și direcțiilor și serviciilor din cadrul Primăriei Municipiului Brăila; asigurarea respectării procedurii reglementate de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională pentru actele administrative cu caracter normativ; aducerea la cunoștință publică a hotărârilor adoptate prin afișare pe site-ul www.primariabraila.ro.

În anul 2024, au fost organizate 36 ședințe ale Consiliului Local Municipal Brăila, din care: 15 ședințe ordinare, 6 ședințe extraordinare, 14 ședințe extraordinare cu convocare de îndată și 1 ședință cu privire la ceremonia de constituire a Consiliului Local al Municipiului Brăila ales la data de 9 iunie 2024, ședințe în care au fost dezbătute și aprobate un număr de 819 de hotărâri.

Hotărârile adoptate de Consiliul Local Municipal Brăila în cele 36 ședințe, au fost inițiate de primarul Municipiului Brăila, viceprimari și consilierii locali municipali.

Hotărârile adoptate în anul 2024 au dezbătut probleme de interes local, ale vieții economice, sociale, dezvoltării urbanistice a municipiului, aprobări de documentații tehnico – economice pentru lucrări de investiții, aprobări de proiecte și cheltuieli legate de proiecte, precum și alte domenii de activitate.

Cele 819 hotărâri adoptate în anul 2024 de Consiliul Local Municipal Brăila, statistic, pe domenii de activitate, se prezintă astfel:

a) 131 de hotărâri au vizat: aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Brăila pe anul 2024, precum și bugetele celorlalte direcții și servicii din subordinea Consiliului Local Municipal Brăila; rectificări de buget atât al Municipiului Brăila, cât și al direcțiilor și serviciilor din subordinea Consiliului Local Municipal Brăila; aprobarea bugetului general centralizat al Municipiului Brăila pe anul 2024; stabilirea taxelor sau tarifelor percepute de direcțiile sau serviciile din subordine; stabilirea impozitelor și

taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2025; stabilirea salariilor de bază pentru personalul plătit din fonduri publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, precum și a serviciilor și instituțiilor din subordinea Consiliului Local Municipal; aprobarea acordării sporului pentru condiții de muncă prin buletinele de determinare pentru Creșa Brăila, precum și pentru Teatrul de Păpuși Brăila; subvenționarea activității Grădinii Zoologice Brăila, pe anul 2024; aprobarea cotizației anuale a municipiului Brăila, prin Consiliul Local Municipal Brăila, la dezvoltarea activității sportive a Handbal Club Dunărea Brăila, pentru anul 2024; aprobarea utilizării sumei de 26.500 mii lei din excedentul bugetului local al municipiului Brăila, înregistrat la încheierea exercițiului bugetar al anului 2023, pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului anului 2024; aprobarea costului mediu lunar de întreținere, a contribuției lunare de întreținere, a alocației zilnice de hrană a persoanelor îngrijite în centrele rezidențiale; aprobarea achitării contribuției ce revine Municipiului Brăila, prin Consiliul Local Municipal Brăila, în calitate de membru al Asociației de Cooperare și Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sărat Brăila, pentru anul 2024; preluarea ca venit la bugetul local al Municipiului Brăila a excedentului bugetului finanțat integral din venituri proprii al Creșei Brăila; aprobarea acordării sporului pentru condiții de muncă periculoase sau vătămătoare pentru personalul din unitățile de asistență socială organizate în subordinea Consiliului Local Municipal Brăila; aprobarea suportului alimentar distribuit elevilor și preșcolarilor Școlii Gimnaziale „Anton Pann” pentru anul 2024; aprobarea execuției bugetului local de venituri și cheltuieli al Municipiului Brăila, la 31.03.2024; aprobarea sumelor obținute de unitățile de cult prin aplicarea criteriilor de acordare a punctajului, conform anexei nr.3 la Regulamentul pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul Municipiului Brăila unităților de cult din Municipiul Brăila, aparținând cultelor religioase recunoscute din România; aprobarea suplimentării cu 400,00 mii lei a cuantumului contribuției ce revine Municipiului Brăila, prin Consiliul Local Municipal Brăila, în calitate de membru al Asociației de Cooperare și Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sărat Brăila, pentru anul 2024; ajustarea tarifelor utilizate la „Patinoarul artificial” Brăila, pentru sezonul de iarnă 2024 – 2025; acordarea de stimulente financiare elevilor care au obținut medalii și premii, la olimpiadele școlare și competițiile sportive, naționale și internaționale, în anul școlar 2023-2024; finanțarea complementară a unităților de învățământ preuniversitar de stat, din Municipiul Brăila, pentru premiarea elevilor cu rezultate deosebite în excelența școlară, media 10 la examenul național de bacalaureat 2024, și a cadrelor didactice care s-au ocupat de pregătirea acestora; aprobarea cotizației anuale a Municipiului Brăila, prin Consiliul Local Municipal Brăila, în calitate de membru al Asociației „Centrul de Informare și Documentare pentru Integrare Europeană și Dezvoltare Durabilă Brăila”, în anul 2024; majorarea cu 500% a impozitului pe teren începând cu anul 2025, pentru terenurile și clădirile neîngrijite, situate în Municipiul Brăila;

b) Cu privire la administrarea domeniului public și privat, au fost adoptate 327 hotărâri, acestea vizând: constituirea dreptului de suprafață asupra unor terenuri aparținând domeniului privat al Municipiului Brăila unor persoane fizice sau juridice; modificarea elementelor de identificare sau ale valorilor de inventar ale unor bunuri înscrise în inventarul domeniului public al Municipiului Brăila; completarea H.C.L.M. Brăila nr.51/2009 referitoare la „Atestarea apartenenței la domeniul privat al Municipiului Brăila, a unor imobile, în vederea înscrierii acestora în cartea funciară”; exprimarea acordului Municipiului Brăila, pentru executarea unor lucrări de construire sau desființare pe terenuri ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului; scoaterea la licitație a unor terenuri, în vederea construirii unor obiective de investiții sau locuințe proprietate personală; constituirea unor drepturi de suprafață asupra unor terenuri ce aparțin domeniului privat al municipiului; exprimarea acordului Municipiului Brăila, în calitate de proprietar al terenului, pentru înscrierea în Cartea Funciară, a unei construcții proprietate privată, în condițiile art. 37 alin. (6) din Legea nr. 50/1991, republicată, în baza certificatului de atestare a edificării, în cazul construcțiilor

executate fără autorizație de construire; dezmembrarea și alipirea unor terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului; completarea Inventarului domeniului public, ca urmare a finalizării unor lucrări de investiții; aprobarea proceselor – verbale de negociere ale Comisiei speciale de punere în aplicare a H.C.L.M. Brăila nr. 4/2003; exercitarea cât și neexercitarea dreptului de preempțiune al Municipiului Brăila pentru anumite imobile situate în Municipiul Brăila; închirierea unor terenuri ce aparțin domeniului public, ce pot fi ocupate de construcții tip balcon; prelungirea unor contracte de închiriere, precum și perfectarea de acte adiționale la contractele de închiriere, pentru terenuri ce aparțin domeniului public; aprobarea de planuri urbanistice de detaliu și planuri urbanistice zonale pentru obiective de investiții realizate în Municipiul Brăila de diverse persoane fizice și juridice; declararea ca fiind bunuri de uz public local a unor imobile și darea acestora în administrare diferitelor servicii din subordinea Primăriei Brăila; aprobarea asocierii și a contractului de asociere între Unitatea Administrativ – Teritorială Municipiul Brăila, prin Consiliul Local Municipal Brăila și Unitatea Administrativ – Teritorială Județul Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, în vederea exploatării „Patinoarului artificial acoperit” din Municipiul Brăila; încetarea dreptului de folosință gratuită asupra unor terenuri ce aparțin domeniului privat, al Municipiului Brăila, atribuite tinerilor conform Legii nr. 15/2003; atribuirea unor denumiri de străzi sau artere de pe raza Municipiului Brăila; aprobarea Acordului de încetare a contractului de asociere, încheiat între Municipiul Brăila și Asociația Română pentru Reciclare „ROREC”; aprobarea Metodologiei de selecție a partenerilor relevanți din cadrul societății civile de la nivelul Zonei Urbane Funcționale Brăila; actualizarea Nomenclatorului stradal al Municipiului Brăila; Zonarea Municipiului Brăila în funcție de utilități, încadrarea terenurilor și imobilelor pe zone și categorii de folosință, în intravilan și extravilan; achiziționarea unor imobile de către Municipiul Brăila; Aprobarea Planului de Amenajare a Teritoriului Intercomunitar Stațiunea Lacu Sărat, inițiat de Consiliul Județean Brăila;

c) Referitor la dezvoltarea tehnico – economică și socială a municipiului, în anul 2024, au fost adoptate 120 hotărâri concretizate prin: aprobarea indicatorilor tehnico – economici ai unor obiective de investiții; modificarea unor hotărâri referitoare la aprobarea unor documentații tehnico-economice, ca urmare a actualizării bugetelor; aprobarea cofinanțării unor obiective de investiții; aprobarea unor proiecte de reabilitare și consolidare a unor instituții publice de învățământ; aprobarea Notelor de fundamentare și a tarifelor pentru activitățile specifice de punere în funcțiune, întreținere, trecere în conservare, transport și reparații a fântânilor arteziene, bazinelor ornamentale, cișmelelor stradale de apă potabilă și a sistemelor de irigații, începând cu anul 2024; acordarea unor mandate speciale pentru a vota în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO DUNĂREA” Brăila pentru aprobarea Actelor Adiționale la Contractele de delegare din cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila și a tarifelor serviciilor conexe serviciului de salubritate a localităților; aprobarea asocierii Municipiului Brăila, prin Consiliul Local al Municipiului Brăila, cu Județul Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, pentru cofinanțarea și realizarea unor lucrări de investiții în Municipiul Brăila; aprobarea declanșării procedurii pentru selecția membrilor Consiliului de Administrație ai *REGIEI AUTONOME „ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE” BRĂILA*, mandatul 2022 – 2026; acordarea unui mandat special reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Brăila în Adunarea Generală a Acționarilor la *societatea ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR ȘI TÂRGURILOR S.A. BRĂILA*; aprobarea costului unitar pentru serviciul de transport public local de călători prin curse regulate prestat cu autobuzele electrice și a actului adițional nr. 12 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport local în Municipiul Brăila nr. 13828/11.06.2020; Aprobarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Brăila 2021 – 2030; avizarea documentației de atribuire necesară delegării gestiunii activităților de salubritate căi publice în Municipiul Brăila și Comuna Chiscani și acordarea unor mandate speciale pentru a vota în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare

Intercomunitară „ECO DUNĂREA” Brăila; mandatarea Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” să reprezinte Municipiul Brăila în toate demersurile necesare finalizării obiectivului de investiții „Sistematizarea și dezvoltarea capacității de trafic a Portului Brăila – etapa a II- a”; aprobarea implementării etapei a II-a a unor proiecte în cadrul P.R.S.E. 2021-2027; aprobarea programului de funcționare a sistemului de iluminat public din Municipiul Brăila; Organizarea și desfășurarea activității de transport în regim de taxi în Municipiul Brăila, conform Legii nr. 38/2003, privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere; aprobarea încheierii unui acord de parteneriat între Municipiul Brăila și Comuna Chiscani pentru realizarea proiectului „Modernizarea conexiunii tramvai Brăila – Lacu Sărat” și depunerea acestuia pentru finanțare prin Programul Regional Sud - Est 2021 – 2027, Apelul de proiecte PRSE/3.1/1.1/1/2024 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă; actualizarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană – Zona Urbană Funcțională Brăila 2021 – 2030;

d) 31 hotărâri au făcut referire la: aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Brăila, pentru anul 2024; acordarea unei cantități de material lemnos provenit din toaletările și doborârile de arbori realizate în scopul asigurării măsurilor privind siguranța persoanelor care pot fi afectate de ruperile și desprinderile arborilor și elementelor acestora, ca urmare a gradului de îmbătrânire avansat sau a stării fitosanitare precare; acordarea unor ajutoare de urgență unor persoane aflate într-o situație deosebită, de natură medicală sau socială; aprobarea, pentru anul 2024, a încheierii convențiilor definitive pentru acordarea de servicii de asistență socială, între Consiliul Local Municipal prin Direcția de Asistență Socială Brăila și asociația/fundația/cultul recunoscut în România selectată/selectat în baza Legii nr.34/1998; stabilirea situațiilor care motivează acordarea ajutoarelor de urgență precum și aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență la nivelul municipiului Brăila; aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social furnizat la domiciliu „Unitate de îngrijire la domiciliu”, precum și a costului mediu lunar și a contribuției lunare datorate de persoanele îngrijite în cadrul serviciului; prelungirea valabilității și completarea Protocolului de colaborare nr. 27467/5459/01.11.2022, încheiat între Direcția de Asistență Socială Brăila și Liceul de Arte „HARICLEA DARCLÉE” Brăila referitor la desfășurarea de activități didactice; aprobarea Acordului de parteneriat încheiat între Direcția de Asistență Socială Brăila, Asociația Supereroilor și Fundația Mereu Aproape, referitor la desfășurarea cursurilor din domeniul IT&C; aprobarea Planului de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă ce urmează a fi prestate în anul 2025; aprobarea, pentru anul 2025, a încheierii convențiilor provizorii pentru acordarea de servicii de asistență socială, între Consiliul Local Municipal prin Direcția de Asistență Socială Brăila și asociația/fundația/cultul recunoscut în România selectată/selectat în baza Legii nr.34/1998; aprobarea Programului de acțiune comunitară pentru anul 2025; stabilirea numărului mediu lunar al legitimațiilor pentru care Direcția de Asistență Socială va asigura plata gratuității transportului urban cu mijloace de transport în comun de suprafață, persoanelor cu dizabilități încadrate în gradul grav și accentuat de handicap, asistenților personali cât și însoțitorilor acestora, pentru anul 2025;

e) 48 hotărâri au vizat: aprobarea vânzării de locuințe situate în Municipiul Brăila, conform Legii nr. 112/1995, coroborată cu Legea nr.10/2001; aprobarea vânzării de apartamente tip ANL; repartizări de spații către diferite partide politice, precum și prelungirea duratei de atribuire în folosință gratuită a acestor spații; aprobarea vânzării în condițiile Legii nr.85/1992, coroborat cu Decretul Lege nr. 61/1990 și Legea nr.244/2011, a unor apartamente situate în Municipiul Brăila; aprobarea listei de priorități, cu solicitanții care au acces la locuințele sociale și la locuințele din fondul locativ de stat, altele decât cele sociale, care aparțin domeniului public și privat al Municipiului Brăila; aprobarea listei de priorități, pentru

anul 2024, cu solicitanții care au acces la locuințe pentru tineri, destinate închirierii, construite din fondurile Agenției Naționale pentru Locuințe; actualizarea componenței Comisiei sociale prevăzute la articolul 1 din H.C.L.M. Brăila nr. 141/15.07.2004;

f) 43 hotărâri au făcut referire la: aprobarea de organigrame, state de funcții, regulamente de organizare și funcționare ale aparatului propriu de specialitate, direcțiilor și serviciilor din subordinea C.L.M. Brăila, cât și modificarea acestora; aprobarea evaluării managementului la Teatrul „Maria Filotti” Brăila, Teatrul de Păpuși și Casa de Cultură a Municipiului Brăila; numirea în funcția de director executiv al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brăila, clasa I, grad II, ca urmare a reîncadrării în funcție publică de conducere superioară; aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării finale, aferentă perioadei 2020 – 2024, a managementului pentru Teatrul de Păpuși Brăila și Casa de Cultură a Municipiului Brăila; aprobarea reorganizării Casei de Cultură a Municipiului Brăila prin transformare în Centrul Cultural și de Agrement „Chira Chiralina”, precum și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului Cultural și de Agrement „Chira Chiralina”;

g) 42 hotărâri au avut ca obiect: aprobarea numărului, domeniile de activitate și componența nominală a comisiilor de specialitate; desemnarea consilierilor locali în anumite comisii de licitație, în Consiliile de Administrație și în componența Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar de pe raza Municipiului Brăila; desemnarea reprezentanților Consiliului Local Municipal Brăila în consiliile de administrație sau în Adunarea Generală a Acționarilor la societățile aflate în subordinea acestuia; încetarea de drept a unor mandate de consilier local; alegerea viceprimarilor municipiului Brăila, ca urmare a alegerilor locale din data de 09.06.2024;

h) 20 hotărâri au vizat domeniul protecției mediului, dezvoltării turismului, educației, învățământului și sănătății prin aprobarea de proiecte, acorduri de parteneriat, respectiv: organizarea rețelei școlare de învățământ în Municipiul Brăila pentru anul școlar 2024 – 2025; aprobarea contractelor de parteneriat încheiate între Municipiul Brăila, unități de învățământ preuniversitar de stat din municipiu și agenți economici, pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual începând cu anul școlar 2024 – 2025; încheierea unui parteneriat între Municipiul Brăila, prin Casa de Cultură a Municipiului Brăila și Federația Română de Handbal privind organizarea meciurilor internaționale între România și Macedonia de Nord, în luna martie 2024; aprobarea deplasării unor delegații în anul 2024, în vederea participării la festivalul sportului Nilufer sau Zilele Orașului Plevna, precum și la Festivalul Internațional de Dans ”Tomorrow’s Peace Begins with Today’s Friendship”;

i) 41 hotărâri au făcut obiectul modificării și completării unor hotărâri adoptate de Consiliul Local Municipal Brăila în anii anteriori, precum și în anul 2024, ca urmare a aparițiilor de prevederi normative speciale, îndreptarea unor erori materiale din cuprinsul unor hotărâri adoptate, precum și încetarea aplicabilității unor hotărâri.

j) 16 hotărâri au avut ca obiect alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local Municipal Brăila.

Toate hotărârile Consiliului Local Municipal Brăila au fost adoptate în conformitate cu prevederile legale.

Astfel, Consiliul Local Municipal Brăila a adoptat hotărâri a căror aplicabilitate a fost transpusă în viața economico-socială și culturală, raportate la prevederile legilor speciale în vigoare.

Pentru creșterea eficienței activității în cadrul serviciului, este necesară optimizarea relației dintre administrația publică și cetățeni, care poate fi realizată doar prin aplicarea unui management public corespunzător, orientat spre cetățeni în realizarea atribuțiilor legale, în condiții de maximă eficiență și cu responsabilitate în luarea deciziilor.

Un accent deosebit se va pune în continuare pe rezolvarea cu rapiditate a tuturor problemelor și pe exercitarea, cu profesionalism și responsabilitate a tuturor atribuțiilor și competențelor legale, atât de către organul local deliberativ cât și de cel executiv.

Dispoziții Primar

În cursul anului 2024, Primarul Municipiului Brăila a emis un număr de 4350 de dispoziții, toate comunicate, după cum urmează:

- a) 228 dispoziții au vizat constituirea/modificarea/completarea de comisii și diverse;
- b) 2275 dispoziții s-au referit la ajutor încălzire cu gaze naturale, energie electrică, combustibili solizi; ajutor de urgență (bani, sicriu, loc de veci, lemne); masă cantină socială; indemnizație pentru persoane cu handicap; aprobare plan servicii pentru copii; punere în aplicare mandat de executare constând în prestarea unei activități neremunerate în folosul comunității; punere în aplicare Ordonanță de renunțare la urmărire penală cu obligarea la prestarea unei activități neremunerate în folosul comunității; stimulent financiar pentru nou-născut; tichet social pentru grădiniță; premiu financiar pentru cuplurile care au împlinit 50 de ani de căsătorie; premiu financiar pentru împlinirea vârstei de 100 de ani; aprobarea/menținerea/respingerea/suspendarea/incetarea dreptului la venit minim de incluziune, acordarea/respingerea sumei forfetare reprezentând formă de sprijin și asistență umanitară pentru cetățenii străini proveniți din zona conflictului armat din Ucraina;
- c) 488 dispoziții au vizat activitatea Serviciului Resurse Umane;
- d) 35 dispoziții au vizat convocarea ședințelor Consiliului Local Municipal Brăila;
- e) 41 dispoziții au avut ca obiect instituirea curatelei/tutelei precum și autorizări asistare minori;
- f) 38 dispoziții au vizat starea civilă – rectificare acte;
- g) 194 dispoziții au vizat atribuirea în folosință cotă indiviză și acordare permisiune ocupare temporară teren;
- h) 7 dispoziții au făcut obiectul prevederilor Legii 10/2001;
- i) 544 dispoziții au avut ca obiect anulare avize/autorizații de funcționare SRL/SA/ÎI/ÎF/PFA/SCM;
- j) 329 dispoziții au vizat anularea/modificarea/retragerea de autorizații taxi/mopede;
- k) 16 dispoziții au fost emise de D.F.P.L.
- l) 51 dispoziții au avut ca obiect desființări construcții ilegale și declarare/preluare vehicule abandonate pe domeniul public al municipiului Brăila;
- m) 97 dispoziții au fost emise cu ocazia manifestărilor dedicate Zilelor Brăilei august 2024;
- n) 7 dispoziții cu referire la Alegerile desfășurate în anul 2024: alegeri locale din 09 iunie 2024, alegerile pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2024, alegerea Președintelui României din anul 2024 și alegerea Senatului și Camerei Deputaților din anul 2024.

În temeiul art. 200 coroborat cu art. 255 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile sunt supuse controlului de legalitate al Prefectului. Sub aspectul acestei reglementări și în baza raportului de tutelă administrativă, dispozițiile au fost înaintate către Instituția Prefectului – Județul Brăila printr-un număr de 54 de adrese.

În temeiul art. 199 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile cu caracter individual au fost comunicate persoanelor interesate, prin adrese în număr de 662.

Obiective majore pentru anul 2025

- consolidarea aplicării principiului transparenței decizionale în cazul actelor administrative cu caracter normativ;
- comunicarea actelor administrative cu celeritate și cu respectarea termenelor prevăzute de lege;
- pregătirea materialelor supuse dezbaterii consiliului local în condiții de legalitate și punerea acestora la dispoziția comisiilor de specialitate în timp util care să permită obținerea avizelor necesare.

Un accent deosebit se va pune în continuare pe rezolvarea cu rapiditate a tuturor problemelor și pe exercitarea cu profesionalism și responsabilitate, a tuturor atribuțiilor și competențelor legale, atât de către organul local deliberativ cât și de cel executiv.

2.9. COMPARTIMENT PENTRU MONITORIZAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE

Structura și componența

Sub aspectul strictei reglementări prevăzută în cea dintâi Anexă a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, se organizează Compartimentul pentru Monitorizarea Procedurilor Administrative aflat în subordinea Secretarului General al Municipiului Brăila. În componența compartimentului activează un singur funcționar public, cu funcția de execuție de inspector, ce are ca obiectiv publicarea, în format electronic, pentru informare, în Monitorul Oficial Local atât a actelor administrative, cât și a informațiilor și a altor documente prevăzute de lege.

Sinteza activității pe anul 2024

Compartimentul și-a desfășurat activitatea în conformitate cu dispozițiile Anexei nr. 1 la Codul Administrativ, ce privesc publicarea, în Monitorul Oficial Local, pentru informare, a actelor administrative și informațiilor financiare, cât și a altor documente prevăzute de lege.

Monitorul Oficial Local cuprins în structura paginii de internet generează deschiderea a următoarelor subetichete: Statutul Municipiului Brăila, Regulamentele privind Procedurile Administrative, Hotărârile Autorității Deliberative, Dispozițiile Autorității Executive, Documente și Informații Financiare precum și Alte Documente.

Pe parcursul anului 2024 au fost publicate următoarele:

- un număr de 819 de hotărâri cu caracter normativ și individual, adoptate în cadrul Ședințelor de Consiliu Local Municipal Brăila;
- un număr de 8 dispoziții cu caracter normativ;
- bugetul local pe anul 2024 cu rectificările ulterioare; situații financiare și rapoarte de execuție bugetară lunară;
- publicații privind înregistrarea declarației de căsătorie, consultări online și înregistrările video ale ședințelor Consiliului Local Municipal.

Obiective pentru anul 2025

Îmbunătățirea continuă a activității și actualizarea permanentă a actelor administrative supuse publicării în Monitorul Oficial Local conform legislației în vigoare.

2.10. SERVICIUL RESURSE UMANE

Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența ordonatorului principal de credite, de actele normative în domeniu, pentru respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, Primarul Municipiului Brăila, dispune de un aparat de specialitate, structurat pe compartimente funcționale.

Serviciul Resurse Umane, componentă a acestei structuri conform organigramei se află în subordinea directă a Primarului și are în componență 11 posturi, din care: 1 funcție publică de conducere și 10 funcții de execuție din care 8 vacante.

Obiectul principal de activitate

Activitățile desfășurate de Serviciul Resurse Umane, pentru îndeplinirea obiectivelor propuse, au avut la bază implementarea unor politici de personal în cadrul structurii aparatului de specialitate care să aibă rezultat final creșterea calitativă a muncii în administrația publică locală, selecția și recrutarea în administrația publică locală a unui corp a funcționarilor publici cu pregătire profesională și morală ridicată, pregătirea și instruirea personalului angajat din punct de vedere profesional, pe baza reglementărilor legale, în vederea eficientizării activității și ridicarea potențialului profesional al salariaților.

Serviciul Resurse Umane potrivit reglementărilor în materie, în anul 2024 a avut de realizat o serie de responsabilități în domeniul administrației publice locale.

Gestionarea activității de resurse umane din cadrul Serviciului Resurse Umane s-a bazat în primul rând pe respectarea și aplicarea reglementărilor precum și a celorlalte acte normative în materie, de adaptare a salariaților la complexitatea muncii, de a obține rezultate de calitate în desfășurarea activității, de a perfecționa personalul în vederea creșterii randamentului, precum și a respecta disciplina muncii, a evita stările conflictuale și a respecta relațiile ierarhice.

Totodată, întreaga activitate specifică de resurse umane desfășurată la nivelul Primăriei Municipiului Brăila se bazează pe gestionarea funcției publice și a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila și efectuează activitate de consiliere în probleme de resurse umane cu instituțiile publice finanțate din bugetul local, cu serviciile publice de utilitate publică din subordinea Consiliului Local Municipal Brăila.

Obiectivele Serviciului Resurse Umane sunt bazate pe principiile care stau la baza exercitării funcției publice și anume legalitate, imparțialitate și obiectivitate, transparență, responsabilitate, orientare către cetățean, stabilitate în exercitarea funcției publice, subordonare ierarhică.

Un management eficient al resurselor umane aduce următoarele beneficii:

- asigură utilizarea eficientă a resurselor umane
- asigură un nivel adecvat al performanțelor angajaților
- contribuie la îmbunătățirea performanțelor instituției publice
- sprijină atragerea și retenția unor resurse umane competente
- menține un climat pozitiv și relații bune angajați – angajator
- sprijină instituția în procesul de adaptare la schimbările din mediu extern.

Sinteza activității pe anul 2024

În prima jumătate a anului 2024, în statul de funcții al Primăriei Municipiului Brăila și al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brăila au fost prevăzute 320 posturi.

Începând cu luna iulie 2024 în urma reorganizării prin transferul de activitate și de personal din cadrul Serviciului Public de Transport Călători și Administrare Portuară pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.296/2023, prin HCLM nr. 332/21.06.2024 pentru aparatul de specialitate al Primarului și Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a

Persoanelor Brăila au fost aprobate un total de 357 posturi, din care, pentru aparatul de specialitate al Primarului: 246 funcții publice de execuție, 29 funcții publice de conducere, 46 de posturi în regim contractual, (în care se includ 3 posturi la Cabinet Primar și 3 funcții de demnitate publică), iar pentru Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brăila, au fost aprobate: 3 funcții publice de conducere, 33 funcții publice de execuție.

În cursul anului 2024 s-a organizat concurs pentru ocuparea unei funcții publice vacante, conform OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, situație în care a fost angajată prin recrutare o persoană pe funcție publică.

A fost organizat examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut și au promovat un număr de 9 funcționari publici.

Au încetat raporturile de serviciu un număr de 4 persoane, din care: 1 funcționar public cu acordul părților, 1 funcționar public prin transfer, 1 funcționar public cu statut special la data expirării termenului în care a fost ocupată pe perioadă determinată funcția publică și 1 post de natură contractuală cu acordul părților.

Pentru toate concursurile și examenele organizate în anul 2024, a fost înștiințată Agenția Națională a Funcționarilor Publici, conform legislației în vigoare.

La finele anului 2024, 93 posturi sunt vacante, din care 77 funcționari publici și 16 personal contractual.

De asemenea, în anul 2024, 14 funcționari publici au avut raporturile de serviciu temporar suspendate (5 - concedii pentru creșterea copilului în vârstă de până la doi ani și 8 - concedii pentru incapacitate temporară de muncă, 1 - la cerere).

În conformitate cu planificarea formării profesionale a funcționarilor publici în 2024 au participat la programele de formare profesională finanțate din fonduri europene și guvernamentale un număr de 4 funcționari publici, din care 3 funcționari publici de execuție și 1 funcționar public de conducere.

În cadrul aparatului de specialitate, în baza convențiilor de practică încheiate au fost desfășurate un număr de 23 stagii de practică de către studenți.

De asemenea, au fost efectuate activități cu referire la:

- promovarea unor Hotărâri de Consiliu Local, unde au fost întocmite rapoarte de specialitate și proiecte de hotărâre privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții;

- întocmirea, păstrarea și completarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici precum și dosarele personale ale angajaților contractuali;

- întocmirea referatelor și a dispozițiilor privind angajarea, încetarea sau orice altă modificare a raportului de serviciu/muncă;

- întocmirea lunară a statului de personal conform organigramei și a statului de funcții aprobat, pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brăila și al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor;

- întocmirea lunară a statului de plată pentru personalul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila și al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor;

- centralizarea pontajelor transmise de direcții, evidența concediilor de odihnă, concediilor medicale, concediilor fără plată, concedii pentru studii, etc.;

- întocmirea contractelor individuale de muncă și actelor adiționale necesare acestora, precum și transmiterea acestora la Inspectoratul Teritorial de Muncă Brăila;

- asigurarea secretariatului comisiilor de concurs și secretariatului comisiilor de soluționare a contestațiilor în organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, și pentru promovare în grad profesional;

- evidența și eliberarea legitimațiilor de serviciu și a celor de control;

- evidența declarațiilor de interese și a declarațiilor de avere ale funcționarilor publici și transmiterea acestora către Agenția Națională de Integritate;

- întocmirea de anchete statistice lunare, trimestriale, anuale legate de salarizarea și numărul de personal al instituției, și transmiterea acestora către Direcția Regională de Statistică Brăila
- elaborarea, centralizarea și urmărirea activității Comisiei de monitorizare a implementării Controlului intern/managerial;
- raportarea anuală a situației privind etica funcționarului public și privind situația implementării procedurilor disciplinare pentru funcționarii publici;
- întocmirea și transmiterea anuală către ANFP a Formatului Standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici;
- evidența și gestionarea fișelor de post și a fișelor de atribuții;
- întocmirea notelor de lichidare la încetarea raporturilor de serviciu/muncă;
- întocmirea și predarea dosarului profesional al funcționarului public, la încetarea raportului de serviciu.

În condițiile actuale oamenii întâmpină noi provocări, simt nevoia de adaptare și urmăresc în permanență dezvoltarea profesională și auto-instruirea.

Pe parcursul anului 2024, activitatea de consiliere în domeniul eticii s-a desfășurat, astfel: a fost instruit 1 salariat funcționar public nou angajat și au fost transmise electronic materiale informative privind normele de conduită a funcționarilor publici și personalului contractual tuturor salariaților.

La angajare personalului ședințele de instruire, au vizat principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică, precum și normele de conduită din Codul administrativ, urmărindu-se în mod special obligații în exercitarea dreptului la libera exprimare, obligația de a informa autoritatea cu privire la situația personală generatoare de acte juridice, interdicții și limitări în implicarea în activitatea politică, conduita în relațiile cu cetățenii, loialitate față de instituție, conflictele de interese, interdicția acceptării cadourilor, serviciilor și avantajelor, limitarea participării la achiziții, concesiionării, închirieri.

Funcționarii publici de conducere au beneficiat de instruire (îndrumare) în vederea obiectivității în evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din subordinea acestora și în întocmirea fișelor de post pentru personalul din subordine.

În anul 2024 la Comisia de Disciplină nu au fost înregistrate sesizări privind încălcarea normelor de conduită.

Referitor la completarea și transmiterea formatelor de raportare cu privire la monitorizarea normelor de conduită, respectiv implementarea sancțiunilor disciplinare, precizăm că la nivelul instituției acestea au fost comunicate Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în format electronic.

Înțelegând condițiile actuale, putem anticipa și oferi soluții simple, moderne, în dezvoltarea carierei salariaților funcționari publici sau personal contractual.

În anul 2024, prin realizarea unei evaluări obiective au fost corelate responsabilitățile postului cu abilitățile și competențele angajatului, respectând elaborarea unor indicatori unitari de performanță ai activităților structurilor de resurse umane.

În vederea utilizării adecvate a acestora la evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului pentru anul 2024, se anticipează următoarele:

- analiza periodică a sistemului de evaluare în vederea realizării corecțiilor necesare;
- încrederea sporită din partea celor evaluați, tratamentul egal și confidențialitatea informațiilor care conduc la evaluări corecte și la implementarea celor mai adecvate acțiuni cu efecte benefice pe termen lung;
- responsabilizarea angajaților cu implicații directe asupra creșterii eficienței muncii;
- identificarea exactă a nevoilor de instruire profesională;
- posibilitatea creării planurilor de carieră, ca un instrument puternic de motivare a personalului etc.

Prin evaluările și în baza acestora prin promovările efectuate, se urmărește:

- adaptarea salariaților la complexitatea muncii, adaptarea salariaților la schimbare și propunerea de soluții în activitatea desfășurată;
- intensificarea implicării salariaților și rapiditatea intervenției în realizarea atribuțiilor, monitorizarea sistemului de planificare și dezvoltare a carierei funcționarilor publici.

Obiective majore pe anul 2025:

- Formarea continuă a personalului în vederea creșterii performanțelor profesionale.
- Dezvoltarea competențelor și abilităților personalului în vederea creșterii eficienței și eficacității instituției.
- Implementarea celor mai eficiente metode de motivare în muncă.
- Integrarea strategiei resurselor umane în strategia de dezvoltare a instituției.
- Adaptarea structurii organizatorice la obiectivele instituției.

2.11. COMPARTIMENTUL SITUAȚII DE URGENȚĂ

Sinteza activității pe anul 2024

Compartimentul și-a desfășurat activitatea în baza legislației în vigoare în domeniul situațiilor de urgență, a ordinelor și a instrucțiunilor primite de la ISU "Dunărea" Județul Brăila.

În domeniul situațiilor de urgență:

Apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă:

Apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă:

- Au fost actualizate: Planul de analiză și acoperire a riscurilor, Planul de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice în caz de seism și/sau alunecări de teren; Planul de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, incidente/accidente la construcțiile hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă CLSU Brăila 2022-2025; Planul de evacuare în situații de urgență a populației și a unor bunuri materiale din municipiul Brăila;

- S-au elaborat: Planul cu asigurarea resurselor, materiale, umane și financiare, pe anul 2024; Planul propriu de măsuri pentru prevenirea și atenuarea efectelor temperaturilor ridicate asupra populației la nivelul municipiului Brăila pentru anul 2024 și Planul de măsuri al CLSU pentru asigurarea desfășurării în condiții de normalitate a activităților în sezonul rece 2024-2025 și pe timpul sărbătorilor de iarnă;

- S-a menținut în stare operativă sistemul de înștiințare – alarmare a municipiului prin mentenanța asigurată de o firmă specializată și monitorizarea permanentă a sistemului, de către inspectorii din compartiment;

- S-au verificat, reparat și încărcat stingătoarele din dotare de către o firmă atestată;

- S-au executat exerciții proprii cu respectarea Graficului de planificare a exercițiilor și aplicațiilor de intervenție pentru Primăria Municipiului Brăila;

- Inspectorii din compartiment au participat în colaborare cu ISU "Dunărea" Brăila la 3 exerciții de cooperare;

- S-au efectuat 6 antrenamente în cadrul antrenamentelor bilunare executate cu grupa a I-a corespondență a ISU "Dunărea" Brăila;

La toate solicitările venite din partea instituțiilor cu atribuții în monitorizarea și gestionarea situațiilor de urgență, s-a răspuns la termen și concis, pe tot parcursul anului 2024;

Activitatea de planificare/control/verificare:

- Lunar s-a întocmit planul cu toate tipurile de activități planificate ale compartimentului;

- La începutul anului 2024, a fost elaborat Graficul anual de planificare a exercițiilor și aplicațiilor de intervenție pentru Primăria Municipiului Brăila;

- După desfășurarea exercițiilor proprii planificate, s-au întocmit rapoartele de analiză și concluziile rezultate anexate, exercițiilor și aplicațiilor de intervenție executate;
- S-au întocmit: Raportul anual de activitate precum și rapoartele semestriale pe linia situațiilor de urgență;
- S-au efectuat verificări pe teren, împreună cu un reprezentant al I.S.U. "Dunărea" Brăila la sistemul de înștiințare-alarmare centralizat al municipiului, la spațiile de evacuare din municipiu precum și adăposturile publice de protecție civilă;
- Au fost executate controale tematice proprii finalizate cu note de control pe timpul cărora s-au distribuit materiale informativ-educative pe linia situațiilor de urgență la 12 obiective aparținând unităților subordonate;
- Lunar s-au efectuat verificări ale sistemului de înștiințare-alarmare al municipiului, în colaborare cu firma specializată care asigură mentenanța;
- S-a verificat dacă sunt respectate măsurile de siguranță la amenajările temporare organizate de primărie premurgător și pe timpul desfășurării manifestărilor publice cu public numeros în aer liber, prilej cu care s-au întocmit un număr de 14 note de control privind respectarea normelor, dispozițiilor și măsurilor de prevenire a situațiilor de urgență;
- S-a acordat asistență tehnică de specialitate la organizarea, pregătirea și executarea jocului de artificii, cu ocazia manifestărilor artistice de Zilele Municipiului și de Anul Nou;
- Periodic au fost reactualizate ori după caz întocmite, toate documentele și evidențele specifice compartimentului pe linie de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă.
- Activitatea de informare și pregătire a populației și salariaților pe linia situațiilor de urgență:
 - s-a întocmit tematica orientativă de pregătire pentru instruirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților;
 - a fost întocmit Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru 2024 aprobat de primar prin dispoziție;
 - personalul de specialitate din cadrul compartimentului a participat la toate activitățile de pregătire anuală pe linia situațiilor de urgență, organizate de către ISU "Dunărea" Brăila;
 - participarea șefului Centrului Operativ cu Activitate Temporară la cursul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență organizat de către Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Bacău;
 - s-a actualizat permanent site-ului oficial al Primăriei Municipiului Brăila, la secțiunea Compartiment Situații de Urgență, cu reguli și măsuri pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;
 - s-au planificat și efectuat de către personalul compartimentului, ori în colaborare cu reprezentanți ai ISU "Dunărea" Brăila și Poliția locală, 14 acțiuni de informare și pregătire a populației municipiului Brăila, pe linia situațiilor de urgență;
 - au fost instruiți cu reguli și măsuri specifice de apărare împotriva incendiilor, toți participanții (expozanții) la amenajările temporare, la fiecare manifestare organizată de către primărie în aer liber, cu public numeros;
 - au fost distribuite diverse materiale informativ-educative pe linia situațiilor de urgență , pe timpul executării controalelor tematice proprii, la unitățile subordonate;
 - participarea inspectorului de protecție civilă ca membru în juriul concursului cu tematică de protecție civilă "Cu viața mea apăr viața" etapa pe localitate și etapa județeană precum și acordarea de sprijin Inspectoratului Școlar Județean și ISU "Dunărea" Brăila la organizarea acestuia.

Intervenții la producerea unor situații de urgență:

- s-au constituit puncte de prim ajutor precum și amplasamente de distribuire a apei potabile și locuri de odihnă pe perioada caniculei, în vederea prevenirii și atenuării efectelor temperaturilor ridicate asupra populației cu respectarea măsurilor transmise de către Direcția de Sănătate Publică;

- s-au desfășurat diverse activități de identificare pe teren a problemelor cauzate de: căderi de copaci, crengi rupte, inundații, canalizări stradale înfundate, avarii la rețeaua de apă, creștere nivel apă lac, cartier Lacu Dulce, explozie într-un apartament de bloc.

Alte activități:

- s-au îndeplinit toate atribuțiile ce revin compartimentului situații de urgență, pe linia secretariatului tehnic al CLSU (întocmirea și gestionarea documentelor specifice);
- permanent s-a acordat asistență tehnică de specialitate unităților școlare din municipiu, pentru urgentarea procesului de autorizare pe securitate la incendii ale acestora, inclusiv cele ale investițiilor derulate prin programul PNNR, de eficientizare energetică;
- soluționarea petițiilor, sesizărilor și reclamațiilor primite de la cetățeni, operatori economici și instituții publice repartizate spre soluționare compartimentului-9 primite și soluționate;
- participarea la activitățile de instruire și pregătire pe linia pregătirii economiei naționale și a teritoriului pentru apărare organizate de către Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Brăila;
- întocmirea și actualizarea documentelor de mobilizare;
- participarea la controlul curent (tematic) în domeniul pregătirii economiei naționale și a teritoriului pentru apărare și rechizițiile de bunuri și prestările de servicii efectuate de către Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Brăila și la controlul în cadrul exercițiului de mobilizare pentru verificarea stadiului pregătirii populației, economiei și teritoriului pentru apărare MOBEX BR-GL-24;
- întocmirea referatelor de necesitate pentru alocarea în bugetul pe anul 2024 a fondurilor necesare pentru asigurarea logistică în vederea prevenirii și gestionării situațiilor de urgență;
- propuneri pentru alocarea de fonduri în proiectul de buget pentru anul 2025;
- întocmirea documentelor specifice privind sistemul de management integrat;
- soluționarea competentă și la termen a corespondenței repartizată compartimentului;
- constituirea dosarelor de lucru/arhivă cu toate documentele operative și neoperative ale compartimentului;
- participarea la alte activități repartizate de către conducerea primăriei.

Obiective majore pentru anul 2025:

- reactualizarea planurilor operative pentru gestionarea situațiilor de urgență;
- îmbunătățirea calității și eficienței activităților de control tehnic propriu, la unitățile subordonate;
- monitorizarea permanentă a sistemului de înștiințare-alarmare a municipiului;
- creșterea calității acțiunilor de informare preventivă a cetățenilor municipiului, pe domeniul situațiilor de urgență;
- intensificarea eforturilor și a sprijinului tehnic de specialitate, pentru autorizarea corpurilor de clădiri neautorizate pe linie de securitate la incendii ale primăriei, unităților subordonate și ale unităților școlare din municipiu;
- repararea/reabilitarea unor adăposturi de protecție civilă în funcție de fondurile alocate prin bugetul pe anul 2025.

2.12. COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL

Structura și componența

Biroul registrul Agricol al Primăriei Municipiului Brăila este în subordinea Secretarului Municipiului Brăila, conform organigramei.

Obiectul principal de activitate este acela de actualizare și ținere la zi a Registrului Agricol.

Sinteza activității pe anul 2024

Pe parcursul anului 2024 activitatea de la Registrul Agricol din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, s-a desfășurat după cum urmează:

- au fost întocmite și eliberate un număr de 8 Atestate de Producător, respectiv 7 Carnete de Comercializare și au fost vizate 11 Atestate de Producător, în urma solicitărilor depuse de către proprietarii de terenuri, animale, păsări, albine, necesare comercializării produselor agroalimentare ;
- au fost înregistrate un număr de 63 declarații anuale la Registrul Agricol privind efectivele de animale, păsări, familii de albine și/sau terenuri agricole aflate în proprietate ;
- au fost înregistrate un număr de 16 Contracte de Arendă și rezilieri a unor Contracte de Arendă pentru persoane fizice și juridice ;
- au fost înregistrate un număr de 16 Contracte de Arenda și rezilieri a unor Contracte de Arenda pentru persoane fizice și juridice ;
- s-au întocmit un număr de 11 dosare de calamități ;
- au fost înregistrate și eliberate, la cererea cetățenilor, un număr de 1668 cereri, respectiv adeverințe privind situația deținerii de terenuri agricole proprietate sau arenda, conform declarațiilor, necesare pentru întocmirea dosarelor de somaj, ajutoare sociale, alocații complementare și monoparentale, deduceri salariale, rechizite școlare, burse sociale, etc;
- 54 răspunsuri și corespondență cu alte instituții, Institutia Prefectului, diferite secții de poliție, Institutul Național de Statistică, Curtea de Conturi, Direcția de Asistență Socială;
- 63 adeverințe în vederea întocmirii dosarelor de subvenții către APIA/DAJ ;
- participări la diverse instruirii și ședințe organizate la nivelul Municipiului și Județului Brăila, referitoare la fenomene naturale extreme (seceta, grindina) și epizodii ;
- alte activități organizate și dispuse de șefii ierarhici.

Obiective majore pentru anul 2025

Îndeplinirea sarcinilor de serviciu, pe linie de Registrul Agricol.

2.13. OFICIUL ARHIVĂ

Structura și componența

Oficiul Arhivă se află în subordinea directă a Secretarului General al Primăriei Municipiului Brăila și are în componență 1 persoană.

Sinteza activității pe anul 2024

Obiectivul principal de activitate este de a răspunde de evidența, inventarierea, selectionarea, păstrarea și folosirea documentelor, în condițiile prevederilor Legii Arhivelor Naționale (organizarea activității de întocmire a nomenclatorului dosarelor din cadrul unității; verificarea și preluarea de la compartimente, pe baza de inventare și procese verbale a dosarelor constituite; convocarea comisiei de selectionare în vederea analizării dosarelor cu termene de păstrare expirate; cercetarea documentelor din depozite în vederea eliberării de copii certificate sau necertificate; punerea la dispoziție pe baza de semnatura șiținerea evidenței documentelor împrumutate compartimentelor creatoare; organizarea depozitelor de arhivă după criterii prealabil stabilite, conform Legii Arhivelor Naționale; punerea la dispoziția delegatului Arhivelor Naționale a tuturor documentelor solicitate cu prilejul efectuării acțiunii de control privind situația arhivei; pregătirea documentelor și inventarelor în vederea predării la Arhivele Naționale conform prevederilor legale).

Pe parcursul anului 2024 activitatea Oficiului de Arhivă din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, s-a desfășurat după cum urmează:

- au fost depuse cereri de către persoane fizice și juridice în număr de 156, toate au fost rezolvate;
- cercetarea documentelor în vederea eliberării de copii certificate sau necertificate, solicitate de persoane fizice sau juridice prin cererile depuse;

- cercetarea documentelor si punerea la dispozitia colegilor de la compartimentele din institutie (sub semnatura), a dosarelor solicitate asa cum reiese din “Registrul de Depozit”;
- ordonarea si legarea dosarelor in pachete, in ordinea emiterii documentelor;
- initiere proiect in vederea intocmirii unui nou Nomenclator Arhivistic al Primariei Municipiului Braila;
- cercetarea documentelor cu termene de pastrare expirate in vederea prezentarii acestora comisiei de selectiune pentru a fii eliminate ca fiind nefolositoare;
- reorganizarea depozitelor de arhiva pe directii si servicii (mutarea si legarea dosarelor in pachete in ordinea emiterii documentelor);
- alte activitati organizate si dispuse de sefii ierarhici.

Obiective majore pentru anul 2025:

- modificarea componentei Comisiei de Selectionare a arhivei la nivelul Primariei Municipiului Braila;
- întocmirea unui nou Nomenclator Arhivistic al Primariei Municipiului Braila;
- cercetarea documentelor cu termene de pastrare “permanent” în vederea predării acestora la Arhivele Nationale – Serviciul Judetean Braila;
- cercetarea documentelor cu termene de pastrare expirate si prezentarea acestora comisiei de selectiune în vederea eliminarii ca fiind nefolositoare;
- ordonarea si legarea dosarelor preluate in pachete, in ordinea emiterii documentelor.

2.14. CENTRUL DE INFORMARE CETĂȚENI

Potrivit legii, “accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informație de interes public constituie unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice, în conformitate cu Constituția României”.

Centru de Informare Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Brăila stabilește, în primul rând o relație bazată pe respect reciproc între administrație și cetățean și este locul ideal pentru dialog. De asemenea, favorizează un proces de comunicare agreabil, decent, profesional între cetățean și reprezentanții administrației publice locale.

În contextul importanței asigurării transparenței în relațiile Primăriei cu cetățenii, Centrul de Informare Cetățeni desfășoară o serie întreagă de activități menite să vină în întâmpinarea cetățeanului, pentru sprijinul și în ajutorul acestuia:

- Colaborează cu direcțiile și serviciile din cadrul Primăriei pentru preluarea tuturor informațiilor oferite de acestea, privind întocmirea și transmiterea adreselor către cetățeni;
- oferă informații cetățenilor cu privire la întreaga problemă aflată în baza de date a Centrului de Informații pentru Cetățeni;
- oferă informații cetățenilor cu privire la activitatea altor instituții de pe raza municipiului Brăila, în măsura în care aceste informații figurează în baza de date a Centrului;
- organizează activitatea privind audiențele ;
- solicită din partea direcțiilor și serviciilor Primăriei orice informație cu privire la rezolvarea cererii cetățenilor, care se prezintă pentru înscrierea în audiență și comunică acestora răspunsul primit;
- înregistrează cererile și răspunsurile privind accesul la informații de interes public;
- răspunde de difuzarea informațiilor de interes public;
- asigură consilierea cetățenilor în rezolvarea problemelor sociale sau de interes general, încercând soluționarea acestora pe loc, iar în cazul în care problemele necesită analize și verificări din partea altor servicii se dau solicitanților îndrumările necesare;

- asigură arhivarea documentelor care aparțin serviciului;
- Centrul de Informații pentru Cetățeni exercită și alte atribuții stabilite prin lege sau alte acte normative, prin hotărâri ale Consiliului Local sau dispoziții ale primarului, ori primite de la șefii ierarhici;

Interfață a municipalității în relația cu comunitatea locală și organizațiile cu care Municipiul Brăila colaborează, Centrul de Informare Cetățeni își desfășoară activitatea pe următoarele direcții principale: relația cu cetățeanul, relația cu mass-media, relația cu societatea civilă, informare și promovare, asigurarea liberului acces la informațiile publice.

În anul 2024 Centrul de Informare Cetățeni a oferit informații și a desfășurat activități prin care a încercat să stimuleze interesul și dezvoltarea cunoștințelor solicitanților prin precizări cu privire la activitatea Consiliului Local și a Primăriei, contribuind astfel la crearea unei atmosfere de respect și înțelegere pentru acestea.

În anul 2024, au fost primite un număr de 124 solicitări pentru audiență. Din problemele care au fost prezentate în cererile privind audiențele transmise de cetățeni, cele mai multe fac referire la: modalitatea de atribuire a unei locuințe sociale sau de tip ANL, procedura prin care o persoană poate beneficia de ajutor social, cazări la Centrele Sociale, Căminele de bătrâni, concesiuni și închirieri terenuri, probleme stradale, probleme de urbanism și salubritate, probleme asociații proprietari, amplasamente garaje.

Ca modalitate modernă și eficientă de comunicare, oferim cetățenilor pagina de internet www.primariabraila.ro, pagina este actualizată permanent cu informații utile brăilenilor, dar și, celor care intenționează să viziteze Brăila.

Pentru anul 2024, prin persoana responsabilă cu *“liberul acces la informații publice”*, au fost preluate de la instituții publice, ONG-uri și persoane fizice, 179 solicitări scrise în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, la care au fost formulate răspunsuri favorabile ca urmare a informațiilor primite de la compartimentele din cadrul instituției. Aceste solicitări au vizat: utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, finanțări nerambursabile, etc); modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice; acte normative, reglementări și activitatea liderilor instituției.

Primăria Municipiului Brăila a fost și este, în permanență, interesată de asigurarea transparenței, principiu fundamental care stă la baza relațiilor dintre partenerii de comunicare și autoritățile publice. Una din principalele preocupări ale instituției a fost aceea de a dezvolta și menține o relație corectă și coerentă cu reprezentanții mass-media, cu scopul de a asigura cetățenilor informații prompte privind activitatea sa

2.15 SERVICIUL AUDIT PUBLIC INTERN

Structura și componența

Serviciul Audit Public Intern funcționează în subordinea directă a Primarului Municipiului Brăila, exercitând o funcție distinctă și independentă de activitățile Primăriei Municipiului Brăila. Conform organigramei aprobată prin HCLM nr. 332/21.06.2024, Serviciul Audit Public Intern are prevăzute 11 posturi, din care 1 de conducere și 10 de execuție, din care, la data de 31.12.2024, sunt ocupate 1 post de conducere și 3 de execuție.

Obiect de activitate principal

Obiectivul general al Serviciului Audit Public Intern din cadrul Primăriei Municipiului Brăila vizează evaluarea și îmbunătățirea proceselor de management al riscului, de control și de guvernare la nivelul entităților/structurilor auditate, precum și nivelurile de calitate atinse în îndeplinirea responsabilităților asumate de către conducerea entităților/structurilor auditate și a personalului de execuție.

Sinteza activității pe anul 2024

În anul 2024 au fost realizate un număr de 12 misiuni de audit public intern de asigurare în cadrul Municipiului Brăila și în cadrul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate, la care s-a abordat domeniul financiar-contabil și 2 misiuni de evaluare a activității de audit public intern, gradul de realizare al planului anual de audit public intern pe anul 2024 fiind de 100%.

Principalele recomandări formulate în cadrul misiunilor de audit în care s-a abordat domeniul financiar-contabil sunt:

- Respectarea prevederilor OMFP nr.1792/2002, privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Aducerea la valoare reală/la zi a amortizării mijloacelor fixe în funcție de durata de funcționare stabilită prin catalogul mijloacelor fixe și înregistrarea lunară a acesteia;
- Intocmirea Registrului numerelor de inventar a imobilizărilor și a fișelor mijloacelor fixe pentru toate mijloacele fixe existente în patrimoniu;
- Bunurile achiziționate de natura obiectelor de inventar, vor fi înregistrate în evidența contabilă pe principiul naturii și destinației bunului achiziționat conform reglementărilor contabile;
- Efectuarea inventarierii în conformitate cu prevederile legale în vigoare, asupra tuturor elementelor patrimoniale; Respectarea procedurilor scrise privind modul de efectuare a inventarierii, stabilirea rezultatelor și înregistrarea acestora;
- Exercițarea vizei CFP asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice și/sau patrimoniul public, respectându-se întru totul prevederile legale privind: atingerea scopului CFP, categoriile de operațiuni asupra cărora se exercită, conținutul vizei CFP.
- Organizarea evidenței analitice a materialelor consumabile și a materialelor de natura obiectelor de inventar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În cadrul misiunilor de audit intern derulate în cursul anului 2024 nu au fost constatate iregularități.

Nu au existat în cursul anului 2024 recomandări neacceptate de reprezentanții entităților/structurilor auditate/evaluate și nici recomandări neînsușite de Primarul Municipiului Brăila.

La nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritatea Municipiului Brăila sunt înființate 15 structuri de audit, din care în cursul anului 2024 au fost funcționale 10 structuri. Serviciul audit din cadrul Primăriei Municipiului Brăila a realizat în anul 2024 2 misiuni de evaluare a activității de audit la două din aceste structuri. Au fost formulate 22 recomandări, din care 7 au fost implementate în cursul anului 2024, restul având termen de implementare în 2025.

Prin derularea misiunilor de audit intern în anul 2024, pe baza rezultatelor consemnate în rapoartele misiunilor de audit și prin urmărirea implementării recomandărilor se consideră că funcția de audit intern contribuie la îmbunătățirea activităților desfășurate la nivelul Primăriei Municipiului Brăila și a entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate.

Rolul auditorului intern în cadrul entității este de a identifica potențialele riscuri în derularea activității, de a analiza aceste riscuri împreună cu personalul auditat și de a contribui la diminuarea sau înlăturarea acestora.

Obiective majore pentru anul 2025

Respectarea realizării misiunilor de audit conform planificării din planul anual de audit pe anul 2025, stabilirea unor concluzii pertinente și formularea unor recomandări care să contribuie la buna desfășurare a activității auditate și să aducă plusvaloare.

Creșterea capacității de monitorizare și raportare a implementării recomandărilor formulate în rapoartele de audit.

Îmbunătățirea cunoștințelor, abilităților și valorilor în cadrul formării profesionale continue a auditorilor interni prin participarea la cel puțin un curs de perfecționare/ instruire externă pe teme specifice domeniilor cadrului general de competențe profesionale sau specifice entității publice (în cadrul celor 15 zile/an destinate acestui scop prin lege) și prin studii individuale pe anumite teme.

2.16. COMPARTIMENT CONTROL MANAGERIAL INTERN ȘI CALITATE

Compartimentul de Control Managerial Intern și Calitate este o structură aflată în coordonarea Primarului Municipiului Brăila, activitatea acestui compartiment are în vedere misiunea Primăriei Municipiului Brăila este de a fi permanent în slujba nevoilor comunității locale pentru a rezolva într-o manieră legală, transparentă, echitabilă, competentă și eficientă, asigurând astfel prosperitatea locitorilor, prin furnizarea de servicii la un înalt standard de calitate.

Obiectivele specifice ale compartimentului sunt transpuse din obiectivele generale ale Primăriei Municipiului Brăila, și anume:

- Modernizarea în permanență a serviciilor oferite cetățenilor, folosind personal calificat, tehnici și metode de lucru moderne la standarde de calitate;
- Creșterea încrederii și a satisfacției cetățenilor prin calitatea serviciilor furnizate;
- Instruirea și conștientizarea resursei umane privind calitatea activităților desfășurate;
- Identificarea, evaluarea și controlul eficient al riscurilor pentru a se asigura că acestea sunt reduse la un nivel acceptabil, care să nu afecteze modul de funcționare a Primăriei Brăila sau calitatea serviciului de administrație publică locală.

Personalul din cadrul compartimentului a îndeplinit următoarele activități informatice:

- Sprijină menținerea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial;
- Sprijină elaborarea și actualizarea programelor de dezvoltare a sistemului de control intern managerial;
- Îndrumă compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în vederea elaborării și actualizării documentelor sistemului de control intern managerial;
- Îndrumă compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în vederea elaborării și reviziei procedurilor documentate pe instituție;
- Elaborează și actualizează procedurile documentate atribuite de Comisia de Monitorizare;
- Întocmește și actualizează documentele sistemului de control intern managerial aferente compartimentului;
- Transmite ordonatorului principal de credite, informări periodice referitor la modul în care sunt respectate cerințele legale și cele reglementate, aplicabile OSGG 600/2018;
- Gestionează în format electronic și pe suport de hârtie, Sistemul de Management al Calității;
- Coordonează activitățile de elaborare a documentelor sistemului de management al calității, respectiv, "Managementul Calității" și procedurile;
- Monitorizează misiunea, obiectivele, politica și strategia în domeniul managementului calității stabilită de managementul instituției;
- Întocmește Programul anual al auditului intern în domeniul calității și asigură suport pentru auditurile interne;
- Planifică și organizează instruirea periodică a personalului în domeniul calității;
- Sprijină activitatea responsabililor de calitate din cadrul departamentelor;

- Solicită periodic responsabililor calitate din cadrul departamentelor documentele necesare pentru elaborarea documentației SMC;
- Participă la analizele efectuate de management în vederea stabilirii gradului de eficacitate a Sistemului de Management al Calității;
- Elaborează Programul măsuri stabilite în analiza Sistemului de Management al Calității;
- Transmite conducătorului instituției Raportul privind implementarea Sistemului de Management al Calității, incluzând necesități pentru îmbunătățire.
- Centralizează informațiile în vederea dezvoltării strategiilor privind Sistemul de Management al Calității care să contribuie la perfecționarea continuă a proceselor derulate în Instituție.

Activitatea depusă s-a încadrat în următoarele coordonate:

Nr. crt.	Activitatea	Rezultat
1.	Sprijină elaborarea și actualizarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial.	Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial 2024, conform Dispoziției Primarului Municipiului Brăila Nr. 2602/10.07.2024.
2.	Îndrumă compartimentele în vederea transunerii obiectivelor generale în obiective specifice în condiții de eficiență, economicitate și eficacitate. Îndrumă compartimentele în vederea stabilirii/actualizării indicatorilor de performanță. Îndrumă compartimentele în vederea definirii obiectivelor specifice astfel încât să răspundă pachetului de cerințe SMART. Îndrumă periodic responsabilii riscurilor pentru identificarea riscurilor. Îndrumă periodic responsabilii riscurilor în stabilirea riscurilor asociate activităților desfășurate de compartimente în scală bidimensională. Centralizează documentele necesare pentru elaborarea documentației Sistemului de Management al Calității.	Documentele Sistemului de Control Intern Managerial pentru cele 7 direcții și 12 compartimente aflate în coordonarea Primarului Municipiului Brăila și a Secretarului General al Municipiului Brăila: Ipotezele/premisele, care au stat la baza fixării obiectivelor specifice; Programul de management și monitorizarea performanțelor sistemului integrat SMC-SCIM anul 2024 nr. 8115/18.01.2024, actualizat sub nr. 246357/25.09.2024, respectiv nr. 4462/15.01.2025; Registrele riscurilor.
3.	Îndrumă compartimentele în vederea elaborării și reviziei procedurilor documentate.	8 proceduri documentate elaborate: 8 proceduri de sistem. 53 proceduri documentate revizuite, din care: 7 proceduri de sistem; 46 proceduri operaționale.
4.	Elaborează și revizuieste procedurile documentate atribuite de Comisia de Monitorizare.	Din cele 53 de proceduri operaționale revizuire în anul 2024: 4 proceduri de sistem.

Nr. crt.	Activitatea	Rezultat
5.	Îndrumă compartimentele de specialitate în vederea elaborării și reviziei procedurilor documentate pentru menținerea realității, corectarea disfuncționalităților și exactității documentelor contabile	Din cele 53 de proceduri documentare elaborate și revizuire în anul 2024: 3 proceduri operaționale.
6.	Întocmește și actualizează documentele sistemului de control intern managerial aferente compartimentului.	Compartimentul deține pentru a răspunde cerințelor Sistemul de Control Intern Managerial: Ipoteze/premise, care au stat la baza fixării obiectivelor specifice; Programul de management și monitorizarea performanțelor sistemului integrat SMC-SCIM anul 2024 nr. 6542/16.01.2024, actualizat cu nr. 237484/10.09.2024, respectiv nr. 1087/09.01.2025; Raport anual privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor în anul 2024 nr. 1087/09.01.2025; Registrul riscurilor nr. 1087/09.01.2025; Chestionar de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial nr. 1097/09.01.2025.
7.	Elaborează raportarea anuală asupra Sistemului de Control Intern Managerial. Analizează și apreciază nivelul de implementare a standardelor de control intern managerial, în baza Chestionarelor de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial transmise de conducătorii compartimentelor. Stabilește gradul de conformitate a sistemului de control intern managerial, în baza Chestionarelor de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial transmise de conducătorii compartimentelor. Analizează și stabilește conformitatea sistemului de control intern managerial.	A întocmit și a actualizat la nivelul instituției: Ipoteze/premise, care au stat la baza fixării obiectivelor specifice; Programul de management și monitorizarea performanțelor sistemului integrat SMC-SCIM anul 2024 nr. 4462/15.01.2025; Ipoteze/premise, care au stat la baza fixării obiectivelor specifice; Programul de management și monitorizarea performanțelor sistemului integrat SMC-SCIM anul 2024 nr. 7038/20.01.2025; Registrul riscurilor. Prelucrează datele evaluării stadiului implementării și dezvoltării Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul Primăriei Municipiului Brăila și întocmește Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării. Prelucrează datele de la cele 67 entități subordonate și coordonare și întocmește: Situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31

Nr. crt.	Activitatea	Rezultat
		decembrie 2024 nr. 30613/07.02.2025: Capitolul I Informații generale; Capitolul II Stadiul implementării standardelor de control intern managerial, conform rezultatelor autoevaluării la data de 31 decembrie 2024 și Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2024 nr. 30613/07.02.2025.
8.	Transmite ordonatorului principal de credite, informări periodice referitor la modul în care sunt respectate cerințele legale și cele reglementate, aplicabile O.S.G.G. nr. 600/2018.	Informare privind monitorizarea performanțelor la nivelul Primăriei Municipiului Brăila pe anul 2024 nr. 4462/15.01.2025. Informare privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor la nivelul Primăriei Municipiului Brăila pe anul 2024 nr. 30613/07.02.2025.
9.	Gestionează Sistemul de Management al Calității, în format electronic și pe suport de hârtie.	Informații cloud ale adresei e-mail secretariat.comisiemonitorizare@pmbr.ro
10.	Întocmește Programul anual al auditului intern în domeniul calității și asigură suport pentru auditurile interne.	Programul anual al auditului intern în domeniul calității nr. 4975/15.01.2024, actualizat sub nr. 170556/23.04.2024.
11.	Planifică și organizează instruirea periodică a personalului în domeniul calității.	Tematică instruire periodică a personalului în domeniul calității anul 2024 nr. 78/12.01.2024.
12.	Participă la analizele efectuate de management în vederea stabilirii gradului de eficacitate a Sistemului de Management al Calității.	Procesul Verbal al Analizei Sistemului de Management al Calității efectuată de Primar Programul Analizei Sistemului de Management al Calității Anul 2024, Act.1. nr. 186724/27.05.2024. Ordinea de zi a Reuniunii de Analiză a Sistemului de Management al Calității, Act. 1. Planul de Măsuri Stabilit în Analiza Sistemului de Management al Calității, Act. 1. nr. 186724/29.05.2024.
13.	Transmite conducătorului instituției Raportul privind implementarea Sistemului de Management al Calității, incluzând necesități pentru îmbunătățire.	Raport Sinteza privind Implementarea Cerințelor SR EN ISO 9001:2015 anul 2024 nr. 186724/29.05.2024.
14.	Întocmește și actualizează documentele Sistemului de Management al Calității aferente compartimentului.	Întocmește și actualizează următoarele: Evidența tipurilor de înregistrări utilizate la nivelul compartimentului anul 2024 nr. 6542; Lista documentelor aplicabile 2024 nr. 6542.

Nr. crt.	Activitatea	Rezultat
15.	Sprrijină activitățile de elaborare a documentelor sistemului de management al calității. Sprrijină activitatea responsabililor de calitate din cadrul departamentelor. Centralizează documentele necesare pentru elaborarea documentației Sistemului de Management al Calității la nivelul Primăriei Municipiului Brăila. Întocmește și actualizează documentele sistemului de management al calității ale Primăriei Municipiului Brăila.	Întocmește și actualizează următoarele: Evidența tipurilor de înregistrări utilizate la nivelul Primăriei Municipiului Brăila anul 2024 nr. 8115/18.01.2024; Lista documentelor aplicabile 2024 nr. 8115/18.01.2024.
16.	Sprrijină desfășurarea auditului de supraveghere a Sistemului de Management al Calității, conform ISO 9001, în vederea menținerii Certificatului nr. 400594/23.09.2022.	Raport audit supraveghere ISO 9001:2015 nr. 243892/20.09.2024, înregistrat la Primăria Municipiului Brăila sub nr. 243892/20.09.2024.

Obiective majore pentru anul 2025:

- Să acorde sprrijin în coordonarea sistemului integrat al Primăriei Municipiului Brăila, conform legislației în vigoare și reglementărilor interne.
- Menținerea eficace a gestiunii documentației sistemului integrat.
- Să asigure creșterea înțelegerii necesității sistemului de control intern managerial al Aparatului de Specialitate al Primarului.
- Adaptarea obiectivelor sistemului integrat la cerințele cetățenilor.
- Să sprrijine creșterea gradului de cuprindere a domeniului procedural.
- Să acorde susținere în vederea îmbunătățirii gradului de cuprindere, realității și exactității sistemului de control intern managerial al Aparatului de Specialitate al Primarului, în termenele stabilite de legislația în vigoare.
- Să acorde susținere în vederea îmbunătățirii gradului de cuprindere, realității și exactității sistemului de management al calității.
- Să asigure creșterea înțelegerii necesității sistemului de management al calității.
- Îmbunătățirea activității de întocmire a documentelor sistemului de management integrat.
- Sprrijinirea menținerii Certificatului nr. 400594/23.09.2022.

CAP. 3. SERVICIILE DE UTILITATE PUBLICĂ ȘI DIRECȚIILE AFLATE ÎN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL

3.1. SERVICIUL COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANEI

Structura serviciului

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al Municipiului Brăila, denumit în continuare serviciu public comunitar, se organizează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Brăila, în temeiul art. 1 alin. (1) din O. G. nr. 84/2001 privind

înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, sub coordonarea Secretarului General al Municipiului.

Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor este organizat la nivel de direcție, având următoarea structură:

- Serviciul Evidență Informatizată a Persoanelor;
- Serviciul Stare Civilă;
- Compartimentul Analiză, Sinteză și Relații cu Publicul.

Componenta serviciului

Organigrama actuală a Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brăila, aprobată prin H.C.L.M. nr. 332/21.06.2024, cuprinde un număr de 36 de posturi (3 funcții publice de conducere și 33 funcții publice de execuție), după cum urmează:

- Director Executiv;
- Serviciul Evidență Informatizată a Persoanelor, cu 21 posturi (1 funcție publică de conducere și 20 funcții publice de execuție) - 17 posturi ocupate;
- Serviciul Stare Civilă, cu 12 posturi (1 funcție publică de conducere și 11 funcții publice de execuție) - 11 posturi ocupate;
- Compartimentul Analiză și Sinteză și Relații cu Publicul, cu 2 posturi (funcții publice de execuție) - ambele ocupate.

Obiect de activitate principal

Serviciul public comunitar local are următoarele atribuții principale:

- a) înregistrează actele și faptele de stare civilă, precum și mențiunile și modificările intervenite în statutul civil;
- b) întocmește, ține evidența și eliberează certificatele de stare civilă;
- c) întocmește și păstrează registrele de stare civilă, în condițiile legii;
- d) întocmește, completează, rectifică, anulează sau reconstituie actele de stare civilă și orice mențiuni efectuate pe actele de stare civilă, în condițiile legii;
- e) constată desfacerea căsătoriei, prin divorț pe cale administrativă, dacă soții sunt de acord cu divorțul și nu au copii minori, născuți din căsătorie sau adoptați;
- f) actualizează Registrul Național de Evidență a Persoanelor;
- g) utilizează și valorifică Registrul Național de Evidență a Persoanelor;
- h) furnizează, în cadrul Sistemului Național Informatic de Evidență a Persoanelor, date necesare pentru actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor;
- i) furnizează, în condițiile legii, datele de identificare și de adresă ale persoanei către autoritățile și instituțiile publice centrale, județene și locale, agenții economici și către cetățeni;
- j) primește cererile și documentele necesare în vederea eliberării actelor de identitate și a dovezilor de reședință;
- k) primește de la structurile competente actele de identitate și dovezile de reședință pe care le eliberează solicitanților;
- l) ține registrele de evidență pentru fiecare categorie de documente eliberate;
- m) constată contravențiile și aplică sancțiuni, în condițiile legii;
- n) îndeplinește și alte atribuții specifice activității de stare civilă și evidență a persoanelor, reglementate prin acte normative.

Sinteza activității pe anul 2024

Activitatea de creștere a gradului de punere în legalitate

S-a ținut legătura cu Spitalul Clinic Județean de Urgență (Secția de Obstetrică și Ginecologie), care ne-a sesizat când au fost internate sau au născut mame minore, iar noi am urmărit punerea lor în legalitate sau am sesizat S.P.C.L.E.P.-ul de la locul de domiciliu.

Împreună cu Serviciul Stare Civilă, s-a urmărit situația certificatelor constatatoare ale nașterilor care au fost ridicate și a celor care nu au fost ridicate, precum și cea a finalizării înregistrării nașterilor în registrul de stare civilă (1556 verificări, 45 persoane invitate, 10 copii înregistrați).

Tot pe linia creșterii gradului de punere în legalitate s-a lucrat foarte bine și cu Spitalul de Psihiatrie „Sfântul Spiridon”.

Pentru centrele de asistență socială s-a luat măsura aducerii la sediul S.P.C.L.E.P. a celor asistați și punerea lor în legalitate sau s-a efectuat deplasare în teren. În anul 2024 s-au organizat 7 instruirii pentru prevenirea încălcării legii evidenței persoanelor.

Pentru asistații netransportabili, funcționarii de evidență desemnați s-au deplasat la unitatea sanitară au efectuat verificări și au preluat acte pentru punerea în legalitate.

S-au pus în legalitate pe linie de evidență persoanelor un număr de 816 persoane asistate la unitățile unde sunt asistați (cu stația mobilă) sau la sediul nostru (față de 729 în anul 2023), realizând un număr de 92 acțiuni cu stația mobilă (față de 132 în anul 2023) în care am pus în legalitate 933 persoane (inclusiv persoane netransportabile, la locul de domiciliu) față de 1043 în anul precedent.

În ce privește restanțierii, la sfârșitul anului în evidență figurau un număr de 8542 persoane (față de 8712 la sfârșitul lui 2023).

Au fost organizate 19 acțiuni în comun cu penitenciarele de pe raza noastră de competență (Brăila și Tichilești) unde au fost puse în legalitate pe linie de evidență persoanelor un număr de 266 de persoane (față de 339 persoane în 2023) și o acțiune cu Inspectoratul Județean de Poliție Brăila – Centrul de Reținere și Arest Preventiv, ocazie cu care au fost puse în legalitate 4 persoane.

La solicitarea primăriilor arondate pe linie de evidență populației, în acest an s-au efectuat 16 acțiuni în comunele Cazasu (1), Chiscani (2), Gemenele (1), Gropeni (2), Mărașu (2), Măxineni (3), Salcia Tudor (1), Scorțaru Nou (1), Tudor Vladimirescu (2), Vădeni (1), ocazii cu care au fost puse în legalitate un număr de 154 persoane.

În ceea ce privește activitatea de punere în legalitate pentru prima dată a copiilor ce au împlinit 14 ani, aceasta s-a desfășurat în cadrul ghișeului, prin program normal, unitățile școlare nemaisolicitându-ne sprijinul în mod special.

Pentru punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a persoanelor de etnie romă, s-au organizat 36 acțiuni în comun cu Partida Romilor „Pro Europa”, ocazii cu care s-au pus în legalitate pe linie de evidență persoanelor un număr de 125 persoane și 39 acțiuni cu Asociația Centrul Cultural Comunitar „Anton Pann”, ocazii cu care s-au pus în legalitate pe linie de evidență persoanelor un număr de 159 persoane.

Prin prezentare directă la ghișeu s-au pus în legalitate un număr de 171 persoane de etnie romă pe linie de stare civilă (față de 111 în anul 2023) și 405 cetățeni de etnie romă pe linie de evidență populației (față de 437 în anul 2023).

Coordonarea acțiunilor cu celelalte formațiuni, instituții

Răspunzând solicitărilor unor servicii din diferite ministere, instituții publice, societăți private precum și a persoanelor fizice, funcționarii din cadrul Serviciului Evidență Informatizată a Persoanelor au verificat cu operativitate toate datele despre persoane. Astfel s-au efectuat un număr de 2457 verificări în Registrul Național de Evidență Persoanelor, față de 2801 verificări în anul 2023.

De asemenea, la Serviciul Stare Civilă, ofițerii de stare civilă delegați au răspuns solicitărilor unor formațiuni sau compartimente din cadrul Ministerului Justiției, Ministerului Afacerilor Interne (în special Birourilor de Investigații Criminale), birourilor notariale, Direcțiilor Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului și altor instituții abilitate, unde s-au trimis 1847 de extrase de pe actele de stare civilă, față de 2158 în anul 2023.

La solicitările oficiale ale Inspectoratelor de Poliție Județene s-au soluționat 9 cereri pentru eliberarea de copii după certificatele medicale constatatoare ale decesului, față de 12 în anul 2023.

Tot pe linia bunei colaborări, trebuie menționat că, un reprezentant al serviciului nostru este desemnat să participe în cadrul Instituției Prefecturii, la Comisia de Strategie Națională împotriva Traficului de Persoane, precum și în cadrul Grupului de Lucru Local înființat la nivelul Municipiului Brăila pentru implementarea strategiei Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor.

Nu am avut situații care să necesite participarea la acțiuni comune cu poliția pentru identificarea persoanelor care au dobândit cetățenia română și își stabilesc domiciliul în România, în condiții ilegale.

Exercitarea atribuțiilor și sarcinilor pe linie de evidență a persoanelor

Serviciul Evidență Informatizată a Persoanelor Brăila deservește municipiul Brăila și un număr de 16 comune arundate, totalul populației deservite fiind de 225866 persoane (față de 230449 la sfârșitul anului 2023).

S-au emis 24151 acte de identitate (22646 cărți de identitate și 1505 cărți de identitate provizorii), înregistrându-se o creștere față de anul 2023, când s-au emis 23977 acte de identitate (22395 cărți de identitate și 1582 cărți de identitate provizorii).

Ponderea solicitărilor de schimbare de domiciliu este 25,84%, din numărul total de cărți de identitate emise, în ușoară scădere față de anul anterior (26,38%, în 2023), iar cea de eliberare a cărților de identitate ca urmare a pierderii, furtului, deteriorării de 8,31% (7,75% în 2023).

S-au aplicat în perioada analizată 1.377 vize de reședință, față de 1.248 în anul 2023.

Luarea în evidență la naștere (1.806 persoane față de 1.834 în anul 2023), verificarea și operarea în evidență a decedaților s-au efectuat în condiții normale.

Nu s-au înregistrat aspecte negative privind rezolvarea audiențelor sau solicitărilor.

S-au desfășurat permanent activități de punere în legalitate pentru prima dată a persoanelor majore (audieri, verificări în evidențe). Numărul persoanelor majore puse în legalitate a fost de 43 (52 persoane în anul 2023).

Întreaga activitate a serviciului nostru s-a desfășurat în deplină concordanță cu prevederile Legii nr. 190/2018 privind punerea în aplicarea Regulamentului [UE] 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. Astfel, pe linie de evidență persoanelor, au fost soluționate un număr de 1150 de cereri de furnizare date, dintre care 404 solicitări de acces, 19 solicitări de rectificare, modificare, actualizare sau ștergere a datelor cu caracter personal și un număr de 7 opoziții.

Pe linie de arhivare a documentelor din cadrul Serviciului Evidență Informatizată a Persoanelor, sunt în desfășurare activitățile de clasare, numerotare și coasere ale acestora.

Dosare de schimbare a domiciliului din străinătate în România și punere în legalitate ca urmare a obținerii cetățeniei române

Numărul acestor cereri a crescut de la 69 la 115.

Nu au fost încălcate prevederile legale cu privire la punerea persoanelor în legalitate cu acte de identitate.

Nu s-au înregistrat ilegalități pe linia regimului de domiciliere.

Îndeplinirea sarcinilor pe linie de informatică

S-a preluat imaginea pentru cetățenii care au depus actele, și s-au efectuat toate operațiunile în vederea producției cărților de identitate.

S-au gestionat toate cererile CNP cu verificările și comunicările aferente.

Din punct de vedere al calității executării cărților de identitate trebuie menționat că au fost anulate, cu ocazia executării, 54 cărți de identitate (procent de eroare 0,24%, sub limita de

2% admisă), față de 38 cărți de identitate în 2023 (procent de eroare 0,17%). Numărul cărților provizorii de identitate anulate cu ocazia completării au fost de 52 în anul 2023, față de 75 în anul 2023.

Activitatea de actualizare a registrului electronic electoral

Funcționarii desemnați în echipa formată la nivelul Primăriei pentru a desfășura activitățile legate de actualizarea Registrului electoral s-au implicat în actualizarea Registrului Electronic Electoral cu radieri ca urmare a decesului, interzicerii dreptului de a vota și a punerii sub interdicție.

Modul de executare a activităților de evidență persoanelor cu publicul

Pentru activitatea de primire a cererilor pentru eliberării actelor de identitate s-a asigurat lucrul la un număr de 4 ghișee (1 ghișeu cu bonuri de ordine și 3 ghișee cu programare online care se poate face în baza Regulamentului aprobat de Primarul Municipiului Brăila).

Nu ne-am înregistrat cu situații de nerespectare a legalității, fapt ce dovedește efortul deosebit, vigilența și profesionalismul de care a dat dovadă personalul.

La ghișeul de evidență a persoanelor, într-o zi de lucru, se prezintă în medie, în actualele condiții, în jur de 250 persoane (pentru depunere sau ridicare acte de identitate, sau furnizări de date), programul de lucru cu publicul fiind cuprins între orele 8.30-16.30 (fără pauză) de luni până miercuri, joi - program prelungit 8.30-18.30, iar vineri între 8.30-14.00.

Activitatea de preluare cereri pentru furnizare de date și eliberare a adeverințelor s-a făcut în conformitate cu programul aprobat și afișat.

S-au efectuat deplasările în teren, conform programării, la solicitarea primăriilor arondate, a unităților sanitare și de protecție socială aflate în competența teritorială, precum și la solicitarea persoanelor fizice netransportabile.

În scopul asigurării cadrului necesar desfășurării în condiții optime a procesului electoral pentru alegerile locale și europarlamentare (iunie 2024), alegerea Președintelui României (24.11 și 08.12.2024), respectiv alegerea Senatului și Camerei Deputaților (01.12.2024), personalul din cadrul Serviciului Evidență Informatizată a Persoanelor a lucrat câte 8 ore în zilele de 08.06.2024, 09.06.2024, 23.11.2024, 24.11.2024, 30.11.2024 și 01.12.2024, conform programului aprobat de Primarul Municipiului Brăila.

Exercitarea atribuțiilor și sarcinilor pe linie de stare civilă

Activitatea de stare civilă s-a desfășurat conform prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare, precum și a H.G. nr. 255/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă.

Persoanele din cadrul Serviciului Stare Civilă sunt ofițeri de stare civilă delegați prin Dispoziția Primarului nr. 4334/30.12.2024.

Atribuțiile ofițerilor de stare civilă delegați sunt prevăzute în H.G. nr. 64/26.01.2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și în H.G. nr. 255/2024, atribuții menționate și în anexele la fișele de post.

Activitatea Serviciului Stare Civilă este împărțită pe cinci resoarte, astfel: înregistrări nașteri, înregistrări căsătorii, înregistrări decese, eliberări certificate de stare civilă din arhivă și înregistrare divorțuri prin acordul soților, pe cale administrativă.

Din iunie 2024, înregistrarea nașterilor, căsătoriilor, deceselor, precum și eliberarea certificatelor din arhiva proprie s-a desfășurat atât în format fizic cât și în format electronic, prin intermediul Sistemului Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă (S.I.I.E.A.S.C.), În acest ultim caz, întocmirea actelor de stare civilă precum și eliberarea acestora de către ofițerii de stare civilă delegați au fost făcute în prezența cetățenilor.

Pentru persoanele care au dobândit cetățenia română, în vederea înscrierii documentelor acestora în registrele de stare civilă românești, s-a menținut programarea telefonică pentru

depunerea solicitărilor în acest sens, ulterior fiind programate pentru eliberarea certificatelor.

Înregistrarea declarațiilor de căsătorie s-a efectuat la ghișeu, iar oficierea acestora a avut loc, conform programării, în zilele de miercuri, vineri și sâmbătă în locațiile aprobate de Primarul Municipiului Brăila, și anume Casa de Cultură „Petre Ștefănescu-Goangă”, Teatrul „Maria Filotti”, Foișorul din Grădina Publică și Centrul Cultural „Nicăpetre” unde au fost amplasate stații de lucru în sistem S.I.I.E.A.S.C..

Actele și certificatele de căsătorie au fost întocmite la momentul oficierei.

Depunerea documentelor necesare declarării deceselor, s-a făcut prin prezentare directă, în programul aprobat, în fața ofițerului de stare civilă delegat la stațiile de lucru în sistemul S.I.I.E.A.S.C., iar înregistrarea deceselor, precum și eliberarea certificatelor s-a făcut în prezența cetățenilor.

Trebuie menționat că ofițerii de stare civilă delegați au trebuit să dea relații la telefon cetățenilor la diverse întrebări pe acest domeniu, activitate susținută în intervalul orar 13.⁰⁰-16.⁰⁰.

Întrucât au fost deschise fluxurile de înregistrare nașteri, căsătorii și decese în sistemul S.I.I.E.A.S.C. și eliberarea certificatelor de stare civilă din arhiva proprie s-a realizat tot prin sistemul S.I.I.E.A.S.C.

Astfel, în programul aprobat, pe bază de bon de ordine, s-au primit cererile de la cetățeni, ulterior fiind programați pentru eliberarea certificatelor solicitate deoarece actele de stare civilă trebuiau validate în acest sistem.

Trebuie menționat faptul că, exceptând fluxul de înregistrare a actelor de deces, pentru celelalte fluxuri deschise (menționate mai sus) eliberarea certificatelor de stare civilă: naștere, căsătorie și deces este condiționată de validarea actelor respective în sistemul S.I.I.E.A.S.C..

Procedura validării înseamnă verificarea actului de stare civilă din registru – exemplarul I cu metadatele existente în sistem de la scanarea actelor de la exemplarul II.

Dacă actul de stare civilă – exemplarul I are mențiuni înscrise și certificate eliberate, acestea se înscriu în macheta actului – exemplarul I din sistemul S.I.I.E.A.S.C..

Toți ofițerii de stare civilă delegați au repartizate pe zi între 15 și 20 de validări de acte, aici incluzându-se atât cele solicitate telefonic de alte primării din țară cât și cele existente în sistemul S.I.I.E.A.S.C..

În anul 2024 s-au înregistrat și întocmit un număr de 5407 acte și fapte de stare civilă (față de 5579 în anul 2023), după cum urmează;

a) 1742 acte de naștere (1183 înregistrate în registre și 559 în sistemul S.I.I.E.A.S.C.). Dintre acestea, 156 au fost transcrieri;

b) 636 acte de căsătorie (504 înregistrate în registre și 132 înregistrate în sistemul S.I.I.E.A.S.C.). Dintre acestea, 301 au fost întocmite în zilele nelucrătoare. Au fost înregistrate 156 de cereri de transcriere ale actelor de căsătorie încheiate în străinătate.

c) 3029 acte de deces (1366 înregistrate în registre și 1663 înregistrate în sistemul S.I.I.E.A.S.C.). Dintre acestea, 58 au fost transcrieri.

La aceste acte întocmite, precum și în urma solicitărilor de certificate din arhiva proprie s-au eliberat un număr de 8471 certificate de stare civilă (8747 în anul 2023), respectiv 3878 certificate de naștere, 1131 certificate de căsătorie și 3462 certificate de deces.

S-au întocmit 16 acte în baza sentințelor de adopție (față de 33 în anul anterior), 125 acte de înregistrare tardivă (față de 2 în anul anterior) și 4 acte de stare civilă întocmite în baza sentințelor de declarare a morții.

S-a înregistrat o creștere la numărul certificatelor trimise la alte primării din țară, respectiv 1447 față de 1375 în 2023, ponderea având-o tot certificatele de naștere, respectiv 1286. De asemenea, au fost înregistrate 256 de solicitări de certificate de stare civilă, de la alte primării (față de 312 în anul 2023).

S-a susținut corespondența în 792 cereri adresate serviciului nostru de către cetățeni sau alte instituții sau autorități publice (față de 599 în 2023).

S-a menținut același număr de solicitări de eliberare a livretelor de familie, respectiv 2 (la fel ca și în 2023).

S-au instrumentat un număr de 34 dosare de schimbare de nume/prenume pe cale administrativă (22 dosare în anul anterior). S-au primit 18 dispoziții de schimbare nume din alte localități (15 în 2023).

S-au înscris în actele de stare civilă un număr de 10 mențiuni de schimbări de nume/prenume în străinătate (naturalizări), același număr ca în anul anterior.

Un capitol important în activitatea de stare civilă, pe fiecare resort, îl constituie înregistrarea și operarea pe actele de stare civilă a mențiunilor intervenite în statutul persoanei. Aceste mențiuni s-au situat în anul 2024 la un număr de 6408, față de 8274 în anul 2023.

S-au înregistrat un număr de 1554 de cereri pentru deschiderea procedurii succesorale pentru persoane decedate cu domiciliul în municipiul Brăila, față de 1661 în anul 2023.

Au fost eliberate un număr de 73 de dovezi de pe actele de stare civilă (118 în anul 2023).

S-a menținut același număr de adeverințe eliberate pentru cetățenii care doresc să încheie căsătorii în străinătate, și anume 161.

S-au instrumentat un număr de 33 cereri de rectificare acte (față de 32 în 2023).

Numărul căsătoriilor oficiate în zilele de sâmbătă a fost 301 în 2024, față de 333 în anul 2023, în contextul în care numărul căsătoriilor înregistrate a fost de 636.

În acest an, la Serviciul Stare Civilă s-au desfășurat, prin acordul părților, 8 căsătorii, față de 4 căsătorii anul trecut.

În anul 2024, au fost transmise de către instanțele de judecată, atât din Brăila, cât și din țară, un număr de 110 de sentințe de divorț, față de 167 în 2023, ce au fost înscrise ca mențiuni pe actele de căsătorie și de naștere ale celor doi foști soți.

De asemenea, de la notarii publici din țară au fost transmise 148 de certificate de divorț, față de 206 în anul 2023, care, la fel, au fost înscrise ca mențiuni pe actele de căsătorie și de naștere ale celor doi foști soți. Atât în situația înregistrării divorțului la biroul de stare civilă, cât și la notarul public, procedura prevede obligativitatea ofițerului de stare civilă de a comunica la Centrul Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale – INFONOT, certificatul de divorț însoțit de un extras de pe actul de căsătorie.

În anul 2024 s-au înregistrat 3 cereri de la cetățeni de solicitare a înscrierii mențiunilor de divorț pe actele de căsătorii în baza sentințelor emise de alte state și care au urmat procedura recunoașterii de tribunalele de la locul de domiciliu al celor în cauză, 19 cereri fiind înregistrate în anul 2023.

În același timp, s-au înscris pe marginea actelor de naștere 58 de declarații de recunoaștere a paternității, autentificate la notari publici (58 în anul 2023).

Înscrierile pe marginea actelor de naștere a sentințelor judecătorești de tăgadă a paternității, de stabilire a filiației și de încuviințare a purtării numelui, au fost în număr de 25 în anul 2024, față de 148 în 2023.

S-au preluat 56 declarații de recunoaștere și de încuviințare purtare nume la ghișeul de nașteri, față de 53 în anul 2023.

La actele de stare civilă întocmite s-au completat: 1138 buletine de statistică la nou-născuți, 636 buletine de statistică la căsătorii, 2838 buletine de statistică la decedați.

Acestea s-au transmis în fiecare lună la Direcția Județeană de Statistică.

S-au completat un număr de 1166 comunicări de naștere pentru nou-născuți și 38 comunicări de modificare a statutului civil al persoanei. Acestea s-au transmis pe bază de tabel la Serviciul Evidență Informatizată a Persoanelor din cadrul SPCLEP, din 10 în 10 zile, ale fiecărei luni din an.

S-au efectuat 6 mențiuni privind renunțarea/redobândirea cetățeniei, față de 5 în 2023, transmise oficial de Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor.

Au fost puși în legalitate 171 cetățeni romi cu certificate de stare civilă (față de 111 în 2023).

S-au eliberat 130 adeverințe de înhumare, față de 514 în anul anterior.

Au fost transmise pe bază de tabele tot din 10 în 10 zile, 2993 acte de identitate decedați precum și 1623 livrete militare atât la Centrele Militare din județul Brăila, cât și din țară.

La cererea cetățenilor s-au eliberat 244 extrase multilingve față de 380 în anul 2023, iar la solicitarea altor primării au fost eliberate 11 extrase multilingve (față de 14 în anul 2023).

În acest an nu au fost înregistrate cereri pentru adeverințe pentru reîntregirea familiei.

Pe linie de stare civilă, s-au înregistrat și soluționat 4245 solicitări de furnizare date în concordanță cu prevederile Legii nr. 190/2018 privind punerea în aplicarea Regulamentului [UE] 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Modul de executare a activităților de stare civilă cu publicul

Activitatea de lucru cu publicul s-a desfășurat conform programului afișat și specificului activității, în intervalul orar 8³⁰ – 16³⁰ în zilele de luni, marți, miercuri și joi, iar vineri între 8³⁰ – 14⁰⁰.

Nu ne-am înregistrat cu situații de nerespectare a legalității, fapt ce dovedește efortul deosebit, vigilența și profesionalismul de care a dat dovadă personalul.

Ofițerii de stare civilă delegați, efectuează de serviciu prin programare lunară, în zilele de sâmbătă și duminică cât și în zilele declarate libere, la înregistrarea deceselor între orele 9⁰⁰ – 11⁰⁰, continuând cu oficierea de căsătorii, unde se poate ajunge și până la orele 16⁰⁰.

Trebuie menționat faptul că, la ghișeele Serviciului Stare Civilă, în afară de populația municipiului, sunt și persoanele care vin din orașele și comunele județului, din afara acestuia, precum și cetățeni din Republica Moldova, astfel că, în medie, se prezintă în jur de 200 de persoane.

De asemenea, trebuie precizat faptul că în județul Brăila singura maternitate este în municipiu, ceea ce înseamnă că aproape toate actele de naștere pentru nou-născuți se înregistrează la Serviciul Stare Civilă din cadrul serviciului.

Primirea cererilor de transcriere a actelor de stare civilă pentru cetățenii din Republica Moldova care au obținut cetățenia română se face prin programare telefonică prealabilă.

Serviciul Stare Civilă are program de lucru cu publicul și sâmbăta și duminica, în intervalul orar 9⁰⁰ – 11⁰⁰, pentru înregistrarea actelor de deces, precum și în zilele declarate libere.

În zilele de sâmbătă de la ora 12,00 se desfășoară activitatea de oficiere a căsătoriilor.

În vederea bunei desfășurări a procesului electoral pentru alegerile locale și europarlamentare (iunie 2024), alegerea Președintelui României (24.11 și 08.12.2024), respectiv alegerea Senatului și Camerei Deputaților (01.12.2024), doi ofițeri de stare civilă delegați din cadrul Serviciului Stare Civilă, care au asigurat serviciul de înregistrare decese și oficiere căsătorii, au întocmit certificatele de stare civilă necesare eliberării actelor de identitate câte 4 (patru) ore în zilele de 08.06.2024, 09.06.2024, 23.11.2024, 24.11.2024, 30.11.2024, 01.12.2024, conform programului aprobat de Primarul Municipiului Brăila.

Trebuie menționat că în toată această perioadă, ritmul de lucru a fost unul alert, încă de la început a existat o presiune pe ofițerii de stare civilă delegați datorată atât faptului că, pe lângă întocmirea actelor și transmiterea documentelor, susțineau și activitatea constantă de zi cu zi de a da relații la telefon la toate solicitările de la cetățeni, privind programarea acestora pentru obținerea certificatelor sau a diverselor informații referitoare la starea civilă.

Pe linie de arhivarea documentelor, documentele primare care au stat la baza întocmirii actelor de stare civilă, situațiile, precum și celelalte documente ce au trebuit arhivate pe anul 2024, vor fi finalizate după efectuarea controlului de către D.J.E.P..

Activitatea compartimentului analiză, sinteză și relații cu publicul

În perioada analizată s-au desfășurat activitățile specifice compartimentului:

1. Primire, înregistrare, triere și repartizare a corespondenței la nivelul serviciului, expedierea acesteia, întocmire de corespondență.

- s-a solicitat secvența de numere anuală alocată serviciului și s-a întocmit repartizarea marjei de numere pentru fiecare serviciu/ compartiment;

- s-au verificat și s-au închis registrele și condicile utilizate la nivel S.P.C.L.E.P. în anul 2024;

- s-au înregistrat registrele și condicile care vor fi utilizate la nivelul serviciului în anul 2025;

- s-a asigurat corespondența cu persoane fizice, instituții/autoritățile publice, zilnic fiind transmise documente prin fax sau poștă electronică;

- s-a expediat un număr de 3488 plicuri cu poșta specială și 2038 plicuri cu Compania Națională Poșta Română;

- s-a răspuns la solicitările venite de la diferite servicii din cadrul Primăriei Municipiului Brăila și de la alte instituții/autorități publice.

2. Centralizarea principalilor indicatori realizați și întocmirea de sinteze, situații comparative și analize ale activităților desfășurate periodic.

În acest sens, au fost întocmite documentele de organizare și planificare a activității în conformitate cu Metodologia nr. 26/2018 privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit, periodic, la D.G.E.P..

Astfel, pe baza indicatorilor primiți de la Serviciul Stare Civilă și Serviciul Evidență Informatizată a Persoanelor și a Compartimentului Analiză, Sinteza și Relații cu Publicul au fost întocmite:

- Planurile trimestriale de activități specifice atât pe linie de stare civilă, cât și pe linie de evidență a persoanelor, structurate pe categorii de activități;

- Analizele trimestriale de evaluare a activității serviciului;

- Analizele trimestriale a activității de punere în legalitate cu acte de stare stare civilă și acte de identitate a persoanelor asistate în unitățile sanitare și de protecție socială și centre maternale.

- graficele privind planificarea zilnică a personalului care desfășoară activități cu publicul, atât pe linie de stare civilă, cât și pe linie de evidență a persoanelor;

- Statisticile lunare a activității de evidență a persoanelor;

- Statistica anuală a activității de evidență a persoanelor;

- Procesele-verbale de gestiune C.I.P. - uri, transmise lunar Direcției Județene de Evidență a Persoanelor;

- Rapoartele privind situația cărților de identitate, transmise lunar Primăriei Municipiului Brăila;

- adrese pentru predare cărți de identitate către diferite ambasade/consulate, transmise Direcției Județene de Evidență a Persoanelor;

- Planul Local de acțiune pentru aplicarea Strategiei Guvernului României de incluziune al cetățenilor români aparținând minorității rome la nivelul S.P.C.L.E.P. pentru anul 2024;

- Raportul anual de activitate al S.P.C.L.E.P..

3. Evidență personal.

- s-au întocmit și s-a ținut evidența cererilor de concediu, eveniment, recuperare, situații medicale;

- s-au întocmit foile colective de prezență ce stau la baza statului de plată pentru personalul S.P.C.L.E.P.;

- s-au actualizat fișele de post la nivelul întregului serviciu, ca urmare a modificării organigramei, survenite în iulie 2024;

- s-a întocmit documentația necesară concursului de promovare în grad profesional

imediat superior pentru doi funcționari din cadrul S.P.C.L.E.P. și s-au actualizat fișele de post ale acestora cu noile atribuții;

- s-au întocmit rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici pentru activitatea desfășurată în anul anterior;

- s-au întocmit rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale pentru funcționarii din cadrul Serviciului Evidență Informatizată a Persoanelor și a Compartimentului Analiză, Sinteză și Relații cu Publicul pentru perioada 01.01-13.10.2024, motivat de pensionarea Directorului Executiv al S.P.C.L.E.P.;

- s-a întocmit Raportul privind necesarul de formare profesională a funcționarilor publici din cadrul Serviciului Public Local de Evidență a Persoanelor Brăila pentru anul 2024;

- s-a întocmit Lista de funcții sensibile la nivelul serviciului;

- s-a întocmit Planul pentru diminuarea riscurilor funcțiilor sensibile.

4. Asigurarea necesarului de rechizite, consumabile la nivel de serviciu.

- s-au întocmit trimestrial referate de necesitate pentru rechizite;

- s-au întocmit referatele și documentele necesare derulării în bune condiții a contractului de prestări servicii (sistem electronic de dirijare și ordonare a publicului) al cărui beneficiar este S.P.C.L.E.P. (atât pentru Serviciul Stare Civilă cât și pentru Serviciul Evidență Informatizată a Persoanelor);

- s-au întocmit referatele de necesitate privind includerea achizițiilor în Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024.

5. Comunicare și relații cu publicul.

- s-au oferit zilnic informații suplimentare și îndrumări privind atât programul cât și actele necesare prezentării la ghișeele din cadrul S.P.C.L.E.P., activitate susținută cu ajutorul și colaborarea directă cu cele două servicii;

- s-a efectuat înscrierea și programarea cetățenilor în audiențe;

- s-a efectuat programarea persoanelor fizice pentru deplasarea echipei mobile la cetățenii nedeplasabili;

- s-au înregistrat și s-a urmărit respectarea termenului de soluționare a petițiilor adresate serviciului și s-a întocmit Raportul anual al acestora;

- s-au înregistrat solicitările pe Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, s-a urmărit soluționarea acestora și s-a întocmit Raportul anual.

Au fost înregistrate 2 solicitări de informații de interes public, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și libera circulație a acestor date (1 redirectionare și 1 soluționată pozitiv).

Au fost înregistrate 21 petiții, din care 10 au fost soluționate pozitiv, 1 a fost redirectionată către alte instituții abilitate ale statului, iar 10 au fost reveniri.

În audiențe au fost înregistrate 193 persoane (192 de cereri ale acestora au fost soluționate pozitiv, iar 1 cerere a fost anulată).

În scopul asigurării cadrului necesar desfășurării în condiții optime a procesului electoral pentru alegerile locale și europarlamentare (iunie 2024), alegerea Președintelui României (24.11 și 08.12.2024), respectiv alegerea Senatului și Camerei Deputaților (01.12.2024), personalul din cadrul Compartimentului Analiză, Sinteză și Relații cu Publicul a lucrat câte 8 ore în zilele de 08.06.2024, 09.06.2024, 23.11.2024, 24.11.2024, 30.11.2024 și 01.12.2024, conform programului aprobat de Primarul Municipiului Brăila.

Atât pe linie de evidență persoanelor, cât și pe linie de stare civilă, avem organizate puncte de informare în curtea instituției și în interiorul spațiilor destinate activității cu publicul.

Pregătirea de specialitate și profesională

Pregătirea de specialitate s-a efectuat în baza dispozițiilor în vigoare, funcționarii desfășurând activități de pregătire individuală cât și în ședințe de prelucrare, asigurându-se însușirea corectă a legislației și dispozițiilor nou apărute în domeniu.

Activitatea de evaluare s-a desfășurat conform legislației în domeniu.

Obiective majore pentru anul 2025

- Continuarea implementării Sistemului Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă (S.I.I.E.A.S.C);
- Depunerea tuturor demersurilor pentru crearea infrastructurii tehnice, a cadrului organizatoric și a pregătirii personalului, necesare implementării proiectului de eliberare a cărților de identitate electronice;
- Dezvoltarea activității de analiză și întocmire proceduri;
- Îndeplinirea în cele mai bune condiții a atribuțiilor ce revin pe linia actualizării Registrului Electoral Electronic.
- Efectuarea tuturor activităților necesare privind arhivarea documentelor Serviciului Evidență Informatizată a Persoanelor și Serviciului Stare Civilă.

3.2. CENTRUL CULTURAL ȘI DE AGREMENT "CHIRA CHIRALINA"

Structura instituției

Personalul de conducere și execuție, artistic, tehnic și administrativ, al Centrului Cultural și de Agrement "Chira Chiralina" este organizat într-o structură compusă din:

- Compartiment Financiar, Resurse Umane, Administrativ;
- Compartiment Juridic și Achiziții;
- Compartiment Implementare Evenimente;
- Compartiment Administare Portuară.

Componența instituției

Organigrama instituției cuprinde 31 de posturi contractuale, din care două funcții de conducere și 29 de execuție.

Obiect de activitate principal

Centrul Cultural și de Agrement "Chira Chiralina" este o instituție publică cu personalitate juridică, înființată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Brăila și organizată ca așezământ cultural potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189 din 25 noiembrie 2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269 din 7 iulie 2009, având rolul de a desfășura activități în domeniul cultural, de informare și educație permanentă, servicii culturale de utilitate publică, cu rol în asigurarea coeziunii sociale și a accesului comunitar la informație. Aceasta a luat ființă prin reorganizarea Casei de Cultură a municipiului Brăila, în conformitate cu prevederile HCLM nr. 530/2024.

Sinteza activității pe anul 2024 structurată pe domenii

Anul trecut, instituția a dispus de două săli de spectacole, de 60 și, respectiv, 30 de locuri, situate la sediul central din Piața Poligon nr.2 (Casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă*). Pe configurația existentă au fost derulate spectacole de muzică și poezie, recitaluri corale, folclorice și de muzică folk, manifestări cu caracter istoric, spectacole de teatru, de epigramă și proză umoristică, lansări de carte, expoziții de artă plastică. Numărul participanților la evenimentele organizate în sălile de spectacol, precum și la cele în aer liber a fost de peste 5.000 de persoane.

Prin compartimentul de administrare portuară, instituția a obținut venituri însumând 603.009 lei, respectiv 26.154 de lei din vânzarea de bilete pentru cursele de agrement efectuate cu navele Lacu-Sărat și Chiralina și 576.854 lei din contractele de închiriere mal neamenajat și baze nautice.

Obiective majore pentru anul 2025

Ca obiective majore, în anul 2025, Centrul Cultural și de Agrement "Chira Chiralina" își propune organizarea la un nivel calitativ superior a celor patru festivaluri majore ale sale, *Întâlnirea Umoriștilor* - ediția a VII-a, *Festivalul Concurs de Folk Seară de Mai* – ediția XIV, *Întâlnirea Epigrafiștilor* – ediția XXXVIII, precum și Festivalului Coral *Armonifest* - ediția VIII.

3.3. TEATRUL „MARIA FILOTTI” BRĂILA

Structura și componența

În anul 2024 Teatrul și-a desfășurat activitatea în principal în clădirea Teatrului ce are în funcțiune următoarele săli: Sala Mare cu o capacitate de 320 locuri, Sala Studio cu o capacitate de 100 locuri, Sala Avantgarde cu o capacitate de 50 locuri, Sala de Conferințe cu o capacitate de 160 locuri, Foaierul Mare cu o capacitate de 100 locuri, Foaierul Panait Istrati cu o capacitate de 50 locuri.

În anul 2024 Teatrul a organizat activități specifice proprii (stagiune curentă, premiere, festivaluri) cât și o mare varietate de evenimente culturale realizate în parteneriat cu alte instituții cum ar fi concerte, expoziții, lansări de carte, proiecții de film, gale festive, gale de premiere, vizite și tururi ghidate, ședințe foto, cursuri, un turneu de șah, cluburi de lectură, valorificând astfel toate sălile și spațiile disponibile.

În cadrul stagiunii curente au fost prezentate un număr de 101 spectacole la Sala Mare, 25 la Sala Studio, 6 la Sala de Conferințe într-un ritm de trei spectacole pe săptămână, unul la Sala Studio și două la Sala Mare. În cursul anului au fost programate 15 titluri din repertoriul propriu la Sala Mare, 6 titluri la Sala Studio și un titlu la sala de Conferințe, oferind astfel publicului o mare varietate de spectacole și acoperind întreaga componență artistică a trupei.

În anul 2024 au fost realizate 6 noi spectacole și anume:

TACHE, IANCHE ȘI CADĂR de Victor Ion Popa, regia Radu Nichifor, scenografia Daniel Divrician

Premiera : februarie, 2024

TOC TOC de Laurent Baffie, regia Alex Bogdan, scenografia Clara Ștefana Premiera: martie, 2024

ÎN PLINĂ GLORIE de Peter Quilter, regia Slava Sambriș, scenografia Adrian Suruceanu

Premiera: mai 2024

POVESTI CU CARUL ansamblu pentru spectacole de exterior, concept de Daniel Divrician și Radu Nichifor. În cadrul acestui proiect a avut loc premiera spectacolului *Hangita* de Carlo Goldoni, regia Zane Jarcu, spectacol al Liceului de Arte Braila

Premiera septembrie 2024

FLUTURII SUNT LIBERI de Leonard Gershe, regia Silviu Debu, scenografia Clara Ștefana

Premiera decembrie 2024

INSULA (SEBASTIAN) după *Insula* de Mihail Sebastian și *Jurnalul său intim*, regia Lucaci Grunberg Matei, scenografia Vilsan Iuliana Lucia

Premiera februarie 2025

Patru dintre aceste spectacole au avut premiera la Sala Mare, unul este un spectacol ce poate fi jucat atât în exterior cât și în interior (la Sala Studio) și un spectacol cu premiera la începutul anului 2025 la Sala Studio.

La Sala Mare la cele 101 de reprezentații au fost în total 24.993 spectatori din care 21.357 spectatori plătitori și 3.636 invitați. La Sala Studio la cele 25 reprezentații au fost în total 2.010 spectatori din care 1.616 spectatori plătitori și 394 invitați. La Sala de Conferințe la cele șase reprezentații au fost prezenți 412 spectatori din care 231 plătitori și 181 invitați. Teatrul a prezentat în total un număr de 132 de spectacole cu un număr total de 27.415 spectatori din care plătitori 23.204 și invitați 4.211.

În anul 2024 Teatrul "Maria Filotti" a participat la 11 festivaluri de teatru, 10 în țară și unul în străinătate la care au participat aproximativ 2500 de spectatori:

12 MAI - FESTIVAL INTERNATIONAL DE TEATRU NOU, ARAD

NAUFRAGIAT ! de Donald Margulies, regia Andrei Huțuleac

15 MAI - Festivalului Internațional Zilele Teatrului „Matei Vișniec”

FALSA SERVITOARE de Pierre de Marivaux, regia Alexandru Măzgăreanu

30 MAI - Festivalul de Teatru BUZĂU / IUBEȘTE / TEATRU

FALSA SERVITOARE de Pierre de Marivaux, regia Alexandru Măzgăreanu

5 Iunie - Festivalul Internațional de teatru , ORADEA

FALSA SERVITOARE de Pierre de Marivaux, regia Alexandru Măzgăreanu

7 Iunie - FESTIVALUL DUNĂRII - Teatrul Național din Győr, Ungaria

MENAJERIA DE STICLĂ de Tennessee Williams, regia Andrei Huțuleac

10 AUGUST - FESTIVALUL DE TEATRU SEAS (Stagiunea Estivală a Artelor Spectacolului), Constanța

CÂND APARE COPILUL ! de Andre Roussin, regia Laura Moldovan

22 AUGUST - ID FEST., BACAU

NAUFRAGIAT ! de Donald Margulies , regia Andrei Huțuleac

1 OCT. - Festivalul Național de Comedie - Galați, 2024.

FALSA SERVITOARE de Pierre de Marivaux, regia Alexandru Măzgăreanu

23 OCT. - FESTIVALUL NATIONAL DE TEATRU, BUCUREȘTI

FALSA SERVITOARE de Pierre de Marivaux, regia Alexandru Măzgăreanu

23 NOV. - FESTIVAL INTERNAȚIONAL DE TEATRU „Liviu Ciulei” – PITEȘTI

FALSA SERVITOARE de Pierre de Marivaux, regia Alexandru Măzgăreanu

În anul 2024 Teatrul Maria Filotti a organizat 2 festivaluri.

În cadrul Festivalului Internațional de Teatru și Arte Performative au fost prezentate 16 spectacole, 10 la Sala Mare, 5 la Sala Studio, 1 pe scena exterioară amplasată în Piața Sfintii Arhangheli. La cele 16 reprezentații au fost prezenți un număr total de 2.934 spectatori împărțiți după cum urmează:

-la Sala Mare un număr de 2.336 spectatori

-la Sala Studio un număr de 298 spectatori

-la Scena Exterioară a avut loc 1 spectacol cu 300 spectatori invitați.

În cadrul Festivalului de teatru pentru copii și adolescenți „Bujor Macrin”, în cele 2 zile de festival au participat aproximativ 400 de elevi, profesori și părinți la diversele probe și secțiuni ale concursului, accesul fiind gratuit.

Din motive obiective Festivalul Internațional Mihail Sebastian programat în octombrie nu s-a putut desfășura, resursele au fost redirecționate către un spectacol despre viața lui Mihail Sebastian ce va avea premiera în februarie 2025.

Activități Sala Mare

21.01 Poveste de iarnă Liceul de Artă

24.01 Povestea neamului frumos. Teatrul B.P. Hasdeu Cahul

31.01 Filmare TVR

7.02 Festivitatea de deschidere a Concursului national de comedie Lic. De Arta
 11.02 Festivitatea de premiere a Concursului national de comedie Lic. De Arta
 28.02. si 29.02. Autoritatea electorala
 10.04 CONAF Braila
 24.04 Concert Pascal Sc. Dr Luca
 11.05 si 12.05 Liceul de Arte, spectacol Sinziana si Pepelea
 28.05 Festivitatea de premiere a concursului national Ars Nova
 31.05 Facultatea de inginerie Braila
 01.06 Ziua copilului Primaria Braila
 08.06 Academia bunicilor spectacol
 09.06 Liceul de Arte spectacol Minunata pantofareasa
 13.06 Liceul N. Balcescu Festivitate de premiere
 19.06 Sc. I.L. Caragiale Concurc judertean de folclor „ Dunare apa zglobie”
 22.06 INNER WHELL Club Braila Balul Sinzienelor
 06.09 Primaria Braila
 03.10 – 04.10 Conferinta medicilor de familie
 05.10 Anna Aslan
 16.10 Spectacol Iata-ne aici
 07.11 Directia nationala anti-drog
 20.11 Proiectie film
 28.11 Spectacol Fuego
 03.12 Patriarhia Braila
 06.12 Liceul N .Iorga
 16.12 – 18.12 Festival Bujor Macrin
 16.12 Liceul de Arte
 18.12 Proiectie film
 19.12 District Dance
 20.12 Palatul copiilor Braila
 21.12 Concert Madrigal
 22.12 Concert Iubire si lumina
 23.12 Spectacol scoala de dans Lil-motion

Sala STUDIO

17.03 Spectacol clubul Ciresarii
 07.06 Spectacol Teatrul de buzunar Galati
 14.06 Serbare Gradinita lipoveneasca Braila
 14.10 Spectacol Die-t
 19.10 Spectacol Soacra cu trei nurori
 13.12 Gradinita Puschin

Sala de Conferinte

29.02 50 de ani de casnicie Primaria Braila
 08.04 si 12.04 Flotila Braila
 25.04 Conferinta Parlamentul European
 30.04 50 de ani de casnicie
 24.05 Asociatia ARS Poetica Festivalul international Ana Blandiana
 30.05 si 31.05 Spitalul Judetean Braila Conferinta Neonatologie
 08.06 Conferinta Confederatiei tinerilor
 09.08 Sedinta tehnica a Festivalului Muzicilor Militare
 11.08 Conferire placheta Festivalului Muzicilor Militare
 13.08 50 de ani de Casatorie
 14.08 Intilnire cu sefi delegatiilor participanti la festivalul Lina Chiralina

17.08 Primaria Braila primire delegatii straine
01.10 50 ani de casatorie
03.10 – 04.10 Conferinta medicilor de familie
05.10 Anna Aslan
27.11 50 ani casatorie
10.12 CONAF

Sala Avangarde

În fiecare saptamina de luni pina vineri activitati culturale Academia Bunicilor

Foaierul cu podium

Trei conferine sustinute de criticul Calin Ciobotari, invitati fiind Dragos Buhagiar, Catrinel Dumitrescu, Veronica Dobrin

Lansare de carte Tamara Constantinescu

Hol Monumental

8.04 – 12.04 Expozitie tinute militare Flotila Braila

Noiembrie -decembrie Expozitia uniforme Jandarmeria Romana

10.05 Vernisaj expozitie Lumina din lumina

01.06 Ziua copilului Primaria Braila

19.06 Lansare de carte Liceul de Arte

05.10 Anna Aslan

25.10 Vernisaj pictura

Din luna noiembrie în Holul mare au început să fie programate oficii de căsătorii de către Primăria Brăila.

Astfel, la toate evenimentele desfășurate de Teatru și la cele la care a fost partener au fost prezenți un număr total de 40 000 de beneficiari.

3.4. TEATRUL DE PĂPUȘI

Structura, componența și obiectul principal de activitate

Teatrul de Păpuși Brăila, este o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local Municipal Brăila. Teatrul de Păpuși este finanțat de la bugetul local al Municipiului Brăila și din venituri proprii. Are ca obiectiv principal de activitate realizarea de spectacole specifice profilului, într-o paletă largă și diversificată de genuri și stiluri de creație teatrală, care urmărește cu prioritate valorificarea și promovarea operelor dedicate copiilor școlari și preșcolari.

Teatrul de Păpuși Brăila, conform organigramei aprobată prin H.C.L.M. nr. 527/27.09.2024, are în structura sa, alături de postul de manager, două compartimente astfel:

- a) Compartimentul artistic cu 13 posturi.
- b) Compartimentul financiar administrativ cu 14 posturi.

Sintetizând, Teatrul de Păpuși Brăila conform organigramei și statului de funcții, deține un total de 28 de posturi din care 2 de conducere și 26 de execuție.

Sinteza activității pe anul 2024

Întreaga activitate culturală desfășurată în anul 2024 de Teatrul de Păpuși a fost susținută în context cu programa școlară, care a venit în sprijinul cadrelor didactice.

În anul 2024 Teatrul de Păpuși Brăila a pus în scenă trei noi piese, în premieră, astfel:

a) *“Povestea spărgătorului de nuci”* – regia și scenariul fiind semnate de Geo Balint, scenografia – Tünde Tomos, muzica – Codruț Bîrsan. Premiera a avut loc pe data de 14 aprilie 2024.

b) „*Mica sirenă*” – adaptare după H.C. Andersen, regia și scenariul fiind semnate de Georgeta Lozincă, scenografia – Tünde Tomos, muzica – Codruț Bîrsan. Premiera a avut loc pe data de 22 septembrie 2024.

c) „*O familie misterioasă*” – regia fiind semnată de Toni Gheorghe, muzica – Codruț Bîrsan, scenografia – Alberto Ursache. Premiera a avut loc pe data de 27 octombrie 2024.

În cursul anului 2024 Teatrul a participat la 4 festivaluri în țară și străinătate, astfel:

- e) în perioada 18 – 26 mai 2024 la Festivalul de teatru pentru copii "Lumea Poveștilor", ediția a VII-a 2024, Reșița;
- f) în perioada 27 mai – 2 iunie 2024 la ediția a IX-a a Festivalului Internațional de Teatru pentru Copii "Arlechino"- Caravana Poveștilor, Brașov;
- g) în perioada 30 iunie – 7 iulie 2024 la Festivalul Românesc de Animație pentru Copii, ediția a III-a, Chișinău, Republica Moldova;
- h) în perioada 06 – 13 octombrie 2024 la Festivalului Internațional de Animație "Sub bagheta lui Merlin" ediția a-IX-a, Timișoara.

Festivalul Internațional de Teatru pentru Copii și Tineret "Cărbuș" care în anul 2024 a ajuns la ediția a X-a, ediție aniversară. Este un proiect propriu, deosebit și de mari dimensiuni pentru instituția noastră și se desfășoară anual în cadrul manifestărilor dedicate Zilelor Municipiului Brăila. La această ultimă ediție (10–14 august 2024) au participat un număr de 11 teatre profesioniste de profil din țară și străinătate, care au oferit publicului brăilean 19 reprezentații artistice în Parcul Monument și Grădina Mare. Totodată au fost organizate și Ateliere de teatru pentru copii: "Improvizație și mișcare pe ritmuri muzicale", „Învățăm să mânuim păpuși”, "Ne jucăm și colorăm". Menționăm că acest festival a fost organizat în colaborare cu Primăria Municipiului Brăila.

Alte activități specifice desfășurate de instituția noastră în anul recent încheiat, au fost următoarele:

- Pe data de 15 ianuarie 2024, Teatrul de Păpuși a colaborat cu Municipiul Brăila pentru buna desfășurare a evenimentului dedicat Zilei Culturii Naționale și care a avut loc la Filarmonica "Lyra – George Cavadia" din Brăila, în cadrul căreia doi actori din instituția noastră au dat viață creației marelui nostru poet național - Mihai Eminescu, recitând poezii;

- În perioada 15-21 ianuarie 2024, în săptămâna Culturii Naționale, a fost organizată o expoziție de pictură, în holul sălii de spectacole, intitulată "Iarnă Eminesciană" – pictor Paul Petrov.

- În perioada 23-31 ianuarie 2024 a fost organizată o expoziție de pictură, în holul sălii de spectacole, intitulată "Unirea Principatelor Române – Mai mult decât o poveste" – pictor Paul Petrov.

- Pe data de 30 ianuarie 2024 la aniversarea zilei de naștere a marelui dramaturg I.L. Caragiale – în cadrul programului "Atelierele Cărbușului" copiii prezenți la spectacol au beneficiat de activități specifice proiectului intitulat "Creangă și Caragiale – prietenii copiilor".

- Printr-un parteneriat încheiat cu Brăila Mall, Teatrul de Păpuși a susținut pe data de 10 februarie 2024, în centrul comercial, piesa *Peripețiile d-lui Goe*.

- Pe data de 11 februarie 2024 am organizat, înaintea spectacolului "Alice în țara minunilor", super week-end-ul intitulat "Dragoste de teatru" unde în cadrul *Atelierului lui Cupidon* au avut loc concursuri de creație pe echipe, muzică, desen, pictură și multă distracție. Toți participanții au primit diplome cu mențiunea "Cel mai bun prieten al Teatrului".

- Pe data de 12 februarie 2024, de Ziua Comunității Rușilor Lipoveni din România, Teatrul de Păpuși a oferit un spectacol pentru copiii acestei minorități.

- Pe data de 3 martie 2024 a fost organizată activitatea intitulată „*Mărțișorul Vese!*”, unde am confecționat mărțișoare personalizate, cu sigla TPB, și le-am oferit tuturor domnișoarelor și doamnelor prezente la spectacolul "Rapunzel".

- În ziua de 8 martie 2024 venind în întâmpinarea *Zilei Internaționale a Femeii*, doamnele și domnișoarele care i-au însoțit pe copii la spectacolul “Vulpița cea faimoasă”, oferit gratuit, au primit în dar câte o floare.
- În perioada 9 martie-24 aprilie 2024 la Galeria de Artă Brăila a fost organizat *Salonul Național de Plastică Mică Brăila, ediția a XXV-a*, unde pictorul Teatrului de Păpuși – Paul Petrov - a fost prezent și el cu câteva lucrări.
- Pe data de 13 martie 2024 copiii grupelor ”Buburuze” și ”Marinari” de la Gradinița Nr.47 din Brăila au participat la atelierul „Micul actor-păpușar”, unde actorii Iulian Gheorge și Ștefana Niță i-au încântat pe cei mici, povestindu-le câteva secrete despre meseria de actor-păpușar.
- Printr-un parteneriat încheiat cu Brăila Mall, Teatrul de Păpuși a susținut pe data de 23 martie 2024, în centrul comercial, piesa *Cei trei purceluși*.
- Teatrul de Păpuși Brăila a celebrat Ziua Mondială a Teatrului pentru Copii și Tineret (20 martie 2024), Ziua Mondială a Teatrului de Păpuși (21 martie 2024) și Ziua Mondială a Teatrului (27 martie 2024) având invitați grupuri de copii din mediul rural unde au putut descoperi câteva fragmente din istoria teatrului.
- În zilele de 13 și 14 aprilie 2024 am organizat super week-end-ul intitulat „Crăciun în Aprilie” cu multe surprize, muzică de basm și un decor de poveste. Toate acestea au fost desfășurate înaintea avanpremierei respectiv, a premierei spectacolului *Povestea spargătorului de nuci*, iar copiii prezenți au primit cadouri din partea Teatrului de Păpuși.
- În perioada 22-26 aprilie 2024 Teatrul de Păpuși a organizat, zilnic, activități specifice evenimentului “Zilele Porților Deschise” la care au participat copii de la 17 instituții de învățământ din județul Brăila. Cu ocazia acestor zile, Teatrul de Păpuși Brăila și-a deschis porțile, iar copiii veniți la spectacole au avut ocazia să interacționeze cu actorii și păpușile din diferite spectacole, iar la atelierele de butaforie și croitorie au învățat cum se construiește o păpușă dar și cum se confecționează costumele actorilor și ale păpușilor. Înainte de începerea spectacolelor au fost aduse la cunoștința micilor spectatori datele biografice și bibliografice ale dramaturgului I.L. Caragiale și scriitorului Ion Creangă, în scopul dezvoltării gustului pentru lectură al acestora, activitate de face parte din proiectul “Creangă și Caragiale, prietenii copiilor”.
- În cadrul *Festivalului Florilor de Primăvară*, desfășurat în perioada 26 – 28 aprilie 2024, în parteneriat cu Municipiul Brăila, Teatrul de Păpuși a susținut două spectacole respectiv, *Cei trei purceluși* și *Ridichea uriașă* pentru toți copiii prezenți în Parcul Monument;
- În Duminica Floriilor, pe data de 28 aprilie 2024 s-a dat startul creației la *Atelierul Iepurașului Vesel* unde copii, alături de Iepuraș și Zâna Primăverii, au pictat, desenat și decorat cele mai frumoase ouă de Paște, s-au distrat, au cântat și s-au fotografiat.
- Pe data de 13 mai 2024 cu sprijinul Fundației Autonom, Teatrul de Păpuși s-a deplasat în municipiul Fetești, județul Ialomița unde a susținut spectacolul *Peripețiile d-lui Goe*.
- În perioada 16-20 mai 2024 Teatrul de Păpuși Brăila a contribuit la deplasarea delegației de sportivi brăileni la Festivalul Sportului Nilüfer din Turcia prin punerea la dispoziția delegației a autocarului propriu și a doi conducători auto;
- Pe data de 20 mai 2024 la solicitarea Primăriei Comunei Chiscani ne-am deplasat în localitatea respectivă unde am susținut spectacolul *Peripețiile d-lui Goe*, în cadrul proiectului *Cărăbușul vine și pe strada mea*.
- Teatrul de Păpuși a colaborat cu Municipiul Brăila și în cadrul evenimentelor dedicate Zilei Internaționale a Copiilor unde a susținut în Parcul Monument două spectacole, precedate de ateliere de improvizație și mișcare, unde tinerii actori au angrenat pe toți copiii la jocuri, dans, mișcare, distracție.
- Pe data de 1 iunie 2024 ne-am deplasat în Comuna Gropeni unde am susținut spectacolul *Ursul păcălit de vulpe*, în cadrul proiectului *Cărăbușul vine și pe strada mea*.

- Pe data de 2 iunie 2024 la solicitarea Primăriei Comunei Mircea Vodă ne-am deplasat în localitatea respectivă unde am susținut spectacolul *Alladin și lampa fermecată*, în cadrul proiectului *Cărăbușul vine și pe strada mea*.

- Pe data de 3 iunie 2024 ne-am deplasat în Comuna Viziru unde am susținut spectacolul *Alladin și lampa fermecată*, în cadrul proiectului *Cărăbușul vine și pe strada mea*.

- În ziua de 8 septembrie 2024, când a avut loc deschiderea noii stagiuni 2024-2025, copii prezenți la spectacolul *Rapunzel*, au beneficiat de o super tombola cu multe premii pentru școală, grădiniță și invitații la teatru, în cadrul evenimentului intitulat *Back to School Week-end*.

- În perioada 13-15 septembrie 2024, în colaborare cu Primăria Municipiului Brăila, Teatrul de Păpuși Brăila a participat la *Festivalul Vladislav I – ediția a III-a*.

- Printr-un parteneriat încheiat cu Brăila Mall, Teatrul de Păpuși a susținut pe data de 28 septembrie 2024, în centrul comercial, piesa *Ursul păcălit de vulpe*.

- Teatrul de Păpuși Brăila a participat în perioada 18-27 octombrie 2024, la invitația Centrului Român OISTAT (Organizația Internațională a Scenografilor Tehnicienilor și Arhitecților de Teatru), la X-a ediție a Trienalei de Scenografie într-un nou format: *Bucharest Scenography Biennale*. În cadrul Bienalei instituția noastră a participat cu elemente de scenografie din spectacolul "Povestea spărgătorului de nuci".

- În zilele de 26-27 octombrie 2024 Teatrul de Păpuși Brăila a organizat cel mai fantomatic PARTY de Halloween (copiii au avut parte de o călătorie în Tunelul Halloween, într-o lume fantastică având parte de super întâlniri cu personaje misterioase).

- În perioada 25-29 noiembrie 2024 am desfășurat activitatea intitulată "Marea Unire de la 1 decembrie 1918 pe înțelesul copiilor" când, în fiecare zi, înainte de toate spectacolele le-a fost explicată copiilor importanța și semnificația evenimentului istoric.

- În data de 6 decembrie 2024 s-a desfășurat acțiunea „De Moș Nicolae” unde copiii au avut ocazia de a viziona două spectacole dedicate acestei zile, eveniment realizat în colaborare cu Primăria Municipiului Brăila.

- În perioada 13 noiembrie – 21 decembrie 2024 Teatrul de Păpuși a organizat campania intitulată "Moș Crăciun poți fi și tu !". În cadrul acestei campanii au fost donate jucării, haine care apoi au fost oferite copiilor proveniți din familii cu mai puține posibilități din satul Silistraru, comuna Mărașu și satul Urleasca.

- Pe 13 decembrie 2024 a fost deschis Orașelul Copiilor, eveniment organizat de Primăria Municipiului Brăila în colaborare cu Teatrul de Păpuși și Liceul de Arte „H. Darclee”, Palatul Copiilor Brăila și Școala Populară de Arte și Meserii "Vespasian Lungu".

- Teatrul de Păpuși, în parteneriat cu Primăria comunei Mărașu, în cadrul campaniei "Moș Crăciun poți fi și tu!", a împărțit cadouri și gânduri bune copiilor din localitate pe data de 19 decembrie 2024, unde a susținut și spectacolul "Magia fulgilor de nea".

- În data de 22 decembrie 2024 Teatrul de Păpuși Brăila a organizat Week-end-ul „Christmas Party” unde Moș Crăciun și spiridușii săi au creat amintiri minunate pentru copii - într-un decor de basm.

- Pe tot parcursul anului 2024 în deschiderea fiecărei reprezentații din sala de spectacole, copiii au avut ocazia să se întâlnească și să socializeze cu personaje cunoscute din povești: Donald Duck, SpongeBob, Mica Sirenă și peștișorul Nemo, Minnie și Mickey Mouse, Shrek, Rapunzel, Elsa, Minions, Albă ca Zăpada, Ursulețul Mormi, Crăiasa Zăpezii, Moș Crăciun etc. personaje întrupate de actorii noștri.

În anul recent încheiat Teatrul de Păpuși Brăila a susținut un număr de 195 spectacole cu public la care au participat 16.480 de spectatori plători în urma cărora s-au încasat 246.667 lei din vânzarea biletelor de spectacole și transport copii precum și 31.500 lei din onorarii spectacole. În cursul anului 2024 au fost spectatori neplătitori aproximativ 21.000 în cadrul Festivalului "Cărăbuș" desfășurat în Parcul Monument, Grădina Mare și Centrul Comercial Brăila Mall.

În ceea ce privește domeniul resurselor umane, în anul 2024 Teatrul a organizat două concursuri de ocupare unor funcții vacante din cadrul instituției în lunile august și noiembrie în urma cărora au fost angajați trei actori mânuitori-păpuși debutanți.

În anul 2024 Teatrul de Păpuși Brăila a avut colaborări cu diverse instituții și organizații din municipiu și județ cum ar fi: Primăria Municipiului Brăila, Consiliul Județean Brăila, Inspectoratul Școlar Județean Brăila, Palatul Copiilor, Școala Populară de Arte și Meserii “Vespasian Lungu”, Centrul Comercial Brăila Mall, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila, Uniunea Artiștilor Plastici din România-Filiala Brăila, Liceul de Arte H.Darclée Brăila, Filarmonica “Lyra-George Cavadia” Brăila, Asociația “Autonom” Piatra Neamț, Centrul Român OISTAT (Organizația Internațională a Scenografilor Tehnicienilor și Arhitecților de Teatru), Primăria Municipiului Fetești, Primăria Comunei Gropeni, Primăria Viziru, Primăria Cazasu, Primăria Comunei Mircea Vodă și Primăria Mărașu.

Obiective majore pentru anul 2025

Obiectivele principale ale activității Teatrului de Păpuși Brăila pentru anul 2025 sunt următoarele:

- asigurarea unui management performant, asigurarea și utilizarea eficientă a resurselor financiare, materiale și umane;
- continuarea înfloririi trupei de actori cu tinere talente;
- îmbunătățirea în continuare a condițiilor de muncă pentru toate compartimentele din instituție;
- stabilirea unei strategii culturale adecvate, printr-o politică repertorială corespunzătoare standardelor de performanță artistică cu audiență la public;
- continuarea mediatizării susținute și de calitate a evenimentelor culturale teatrale proprii în vederea atragerii unui număr cât mai mare de spectatori;
- continuarea festivalului propriu și creșterea calității acestuia prin invitarea unor trupe de teatru renumite la nivel național și internațional;
- participarea la concursuri și festivaluri din țară în vederea afirmării artistice și ridicarea nivelului de competitivitate;
- valorificarea întregului potențial al trupei de actori, prin spectacole desfășurate la sediu, turnee, festivaluri, concursuri artistice.

3.5. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Direcția de Socială Brăila a emis pe parcursul anului 2024 un număr aproximativ de 2.038 de dispoziții ale Primarului, principalele fiind: 496 dispoziții privind stimulentele financiare pentru nou-născut, 122 dispoziții cu privire la acordarea dreptului la venit minim de incluziune, 56 dispoziții cu privire la acordarea stimulentele educațional acordat sub formă de tichete sociale de grădiniță, 63 dispoziții privind executarea muncii în folosul comunității, etc.

Sinteza activității instituției pe anul 2024, structurată pe domenii, este astfel reprezentată:

Serviciul evidență și plată beneficii de asistență socială

Serviciul evidență și plată beneficii de asistență socială are în subordine următoarele compartimente:

Compartimentul venit minim de incluziune

Principalele atribuții ale compartimentului se referă la sprijinul financiar acordat de stat în scopul asigurării nivelului de trai minimal pentru familiile și persoanele singure aflate în

situație de dificultate, precum și pentru prevenirea riscului sărăciei în rândul copiilor și stimularea participării acestora în sistemul de educație, potrivit Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2024, în cadrul Compartimentului venit minim de incluziune a fost înregistrat:

- un număr mediu lunar de 224 beneficiari de venit minim de incluziune, fiind efectuate 426 de anchete sociale privind stabilirea sau urmărirea respectării condițiilor de acordare;
- un număr mediu de 15 dosare/lună privind acordarea dreptului la stimulent educațional fiind acordate un număr total de 151 tichete sociale de grădiniță copiilor provenind din familii defavorizate;
- un număr de 242 solicitări cu privire la acordarea de sprijin și asistență umanitară cetățenilor străini sau apatrizi aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina;
- un număr de 119 anchete sociale pentru verificarea sistemului de încălzire utilizat pentru consumatorii vulnerabili și 14 anchete sociale pentru familiile elevilor solicitanți de sprijin financiar.

Compartimentul ajutoare de urgență

Atribuțiile principale ale Compartimentului ajutoare de urgență se referă la acordarea ajutoarelor de urgență în baza prevederilor HCLM nr. 129/12.03.2024 privind stabilirea situațiilor care motivează acordarea ajutoarelor de urgență precum și aprobarea Regulamentului de acordare a ajutoarelor de urgență la nivelul municipiului Brăila, cu modificările și completările ulterioare, în scopul combaterii marginalizării sociale a persoanelor sau grupurilor cu acces limitat la resursele economice și financiare, a membrilor comunității, manifestate prin absența unui minim de condiții sociale de viață.

Serviciul protecția copilului și familiei

Serviciul protecția copilului și familiei are în subordine următoarele compartimente:

Compartimentul alocații

Atribuțiile principale ale compartimentului privesc acordarea beneficiilor de asistență socială pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială potrivit prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, precum și OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor.

În anul 2024 compartimentul a înregistrat un număr de:

- 942 cereri pentru acordarea alocației de stat
- 969 cereri pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului și a stimulentului lunar de inserție
- 490 solicitări privind acordarea stimulentului financiar pentru nou-născut
- 10 cazuri cupluri mamă – nou-născut care au beneficiat de tichete sociale pe suport electronic în valoare de 2.000 de lei.

Compartimentul protecția copilului

Compartimentul are ca principale atribuții protecția și promovarea drepturilor copilului, asigurarea menținerii, refacerii și dezvoltării capacităților copilului și ale părinților săi, pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa, precum și monitorizarea copiilor după reintegrarea lor în familie, realizarea și aplicarea planului de servicii pentru prevenirea separării copilului de familia sa, conform Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În acest sens a realizat următoarele activități:

- 2.003 de anchete sociale pentru îndeplinirea atribuțiilor serviciului;
 - monitorizarea mamei/mamei minore și nou-născutului, cel puțin un an de la externare; relații personale ale copilului cu părintele la care nu locuiește în mod statornic; situație minor; post-servicii; tutelă; urmare emiterii unui ordin de protecție, copil cu părinții plecați la muncă în străinătate, reintegrare minor; altele - 891 monitorizări;
 - întocmirea de rapoarte privind mamele, mamele minore-nou-născut; relațiile personale ale copilului cu părintele la care nu locuiește în mod statornic; planuri de servicii copil cu părinții plecați la muncă în străinătate; evaluare situație inițială minor; anchetă psihosocială - delegare autoritate părintească; urmărirea evoluției minorului; prevenire abandon școlar; reintegrare minor; urmare a emiterii unui ordin de protecție, informări; procese-verbale de întâlnire; sesizări/audiențe; altele - 741 rapoarte;
 - consilierea psihologică pentru un număr de 97 copii și adulți;
 - evaluarea psihologică pentru un număr de 25 familii (42 minori) - pentru care s-au întocmit 42 fișe de evaluare psihologică a copilului și 25 fișe de evaluare psihologică a familiei;
 - au fost întocmite: 27 programe personalizate de intervenție, 61 programe individualizate (anexă PPI), 61 fișe servicii, 76 programe educaționale individualizate, 252 fișe lunare monitorizare programe personalizate de intervenție, 66 rapoarte de consiliere psihologică;
 - acordarea de prestații financiare excepționale – 5 familii/19 copii (1.500 lei/familie);
 - organizarea de evenimente adresate copiilor și părinților/serbări/ “Școala părinților”
- 118 de activități în cadrul Centrului Comunitar “Bunici și nepoți” și 70 de acțiuni/evenimente/serbări în cadrul Centrului Social Multifuncțional pentru comunitatea romă din cartierul Lacu Dulce.

Serviciul evidență persoane cu dizabilități

Principala atribuție se referă la protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens, în anul 2024, a înregistrat:

- un număr de 11.735 solicitări privind atribuțiile menționate, din care un număr de 79 solicitări nu au putut fi soluționate;
- un număr de 4.253 anchete sociale pentru adulți și copii, efectuate în vederea încadrării/reîncadrării în grad de handicap sau orientării școlare și profesionale a minorilor și un număr de 264 anchete sociale efectuate pentru soluționarea celorlalte solicitări adresate serviciului;
- un număr mediu lunar de indemnizații de 2.735 dosare de indemnizație lunară aflate în plată și 813 cereri acordare indemnizație lunară;
- un număr de 46 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav au fost încadrați cu contract individual de muncă, iar în dinamică numărul asistenților personali în luna ianuarie 2024 a fost de 369, iar în luna decembrie 2024 a fost de 369;
- au fost emise un număr mediu lunar de 3.238 de legitimații gratuite pentru transportul în comun de suprafață a persoanelor cu handicap grav și accentuat, a însoțitorilor și a asistenților personali ai acestora.

Serviciul asistență socială persoane vârstnice

Principalele atribuții ale Serviciului se referă la asistența persoanelor vârstnice în conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciile rezidențiale, cu personalitate juridică, aflate în coordonarea Direcției de Asistență Socială din punct de vedere metodologic sunt:

- Căminul pentru Persoane Vârstnice ”Lacu Sărat” Brăila;
- Complexul Rezidențial ”Sfinții Apostoli Petru și Pavel” Brăila care cuprinde:
 - Căminul Pentru Persoane Vârstnice – Caraiman;
 - Centrul Rezidențial de Îngrijire și Asistență Persoane Dependente – Zambilelor;
- Complexul Rezidențial ”Sfânta Maria” Brăila care cuprinde:
 - Căminul Pentru Persoane Vârstnice;
 - Centrul Rezidențial de Îngrijire și Asistență.

În acest sens, pe parcursul anului 2024, în cadrul serviciului au fost înregistrate:

- un număr de 2.085 solicitări privind atribuțiile menționate;
- un număr de 40 solicitări pentru găzduirea într-un centru rezidențial;
- un număr de 57 sesizări, primite de la persoane fizice, asociații de proprietari

sau unități sanitare cu privire la starea de necesitate în care se aflau anumite persoane.

UNITATEA DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU din cadrul Serviciului Asistență Socială Persoane Vârstnice are drept scop furnizarea de servicii sociale persoanelor vârstnice, la domiciliul acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare și a standardelor minime obligatorii.

Activitățile desfășurate în cadrul unității de îngrijire la domiciliu sunt în principal activități de sprijin pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice, potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011.

În anul 2024 s-a asigurat îngrijirea la domiciliu a unui număr mediu de 17 persoane vârstnice.

Serviciul prevenire marginalizare socială

Serviciul prevenire marginalizare socială are în subordine următoarele compartimente:

Compartimentul intervenții situații de urgență răspunde de gestionarea situațiilor de dificultate și asigură intervenția în regim de urgență în cazul persoanelor adulte fără adăpost, refugiaților, repatriaților, persoanelor neglijate sau abuzate, precum și a persoanelor marginalizate social, de pe raza municipiului Brăila.

Echipa mobilă constituită la nivelul Direcției de Asistență în conformitate cu prevederile Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, cu modificările și completările ulterioare, a fost sesizată pentru 3 cazuri de violență domestică.

Adăpostul de Noapte

Adăpostul de noapte asigură cazarea pe timp de noapte a persoanelor fără adăpost, pe perioadă nedeterminată, în vederea prevenirii, limitării sau înlăturării efectelor temporare sau permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a acestora. Urmărește combaterea fenomenului de marginalizare socială a persoanelor aflate în risc socio-locativ prin asigurarea unor servicii de consiliere și de socializare, mediază relațiile dintre beneficiari, evaluează și consiliază psihologic beneficiarii găzduiți în centrul social, acordă asistență medicală primară beneficiarilor din centrul social și supraveghează starea acestora de sănătate și de igienă, îndrumă beneficiarii către compartimentele și serviciile de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială pentru a beneficia de măsuri de asistență socială;

În cursul anului 2024 au fost cazați lunar în cadrul Adăpostului de noapte în medie un număr de 46 beneficiari.

Serviciul juridic și relații cu publicul

Serviciul juridic și relații cu publicul are în subordine următoarele compartimente:

Compartimentul juridic

Principalele atribuții ale compartimentului se referă la avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic, activități de consultanță, asistență și reprezentare a Direcției de Asistență Socială prin consultații și cereri cu caracter juridic, redactarea proiectelor de contracte, negocierea unor clauze contractuale, redactarea de acte juridice – dispoziții, decizii, proiecte de hotărâri ale Consiliului Local Municipal, acorduri de parteneriat, atestarea identității părților, a consimțământului, a conținutului și a datei actelor încheiate, verificarea legalității actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare, precum și orice alte atribuții date spre soluționare de către superiorul ierarhic.

Astfel pe parcursul anului 2024, activitatea compartimentului a constat în:

- s-a acordat un număr de 1.223 de avize scrise datate și numerotate și s-a înregistrat un număr de 352 de acte cu privire la identitatea părților, a conținutului și a datei actelor;
- au fost propuse spre adoptare Consiliului Local Municipal Brăila un număr aproximativ de 36 proiecte de hotărâri;
- a reprezentat Direcția de Asistență Socială într-un număr de 6 dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată;
- a formulat răspunsuri în conformitate cu prevederile legale pentru un număr aproximativ de lucrări 370 repartizate.

Compartimentul registratură, relații cu publicul și evaluare inițială

Principalele atribuții ale compartimentului privesc primirea și înregistrarea solicitărilor adresate în orice formă Direcției de Asistență Socială, examinarea și repartizarea corespondenței către structurile competente în a o soluționa, asigurarea comunicării în exterior a informațiilor și deciziilor directorului executiv cu scopul informării cetățenilor sau a instituțiilor interesate, asigurarea programului zilnic de lucru cu publicul pentru depunerea petițiilor, cererilor, sesizărilor și solicitărilor telefonice, etc.

În cadrul compartimentului în cursul anului 2024, a fost de înregistrat un număr de 27.180 cereri și adrese direcționate către instituție.

Direcția de Asistență Socială Brăila a emis un număr de 12.115 adrese direcționate către alte instituții publice și documente de ordin intern, rezultând un număr total de 39.295 de adrese și documente înregistrate în cursul anului 2024

Compartimentul audit

În anul 2024 activitatea de audit s-a desfășurat în concordanță cu prevederile Cartei auditului intern și a Codului privind conduita etică a auditorului intern, Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.

În legătură cu fundamentarea planului anual pe 2024, ca urmare a analizei riscurilor și a referatului de justificare pe domeniile auditate, acesta a cuprins misiuni de audit de asigurare. Gradul de realizare a planului anual este de 100%.

Serviciul contabilitate și administrativ

Serviciul contabilitate și administrativ are în subordine următoarele compartimente:

Compartimentul contabilitate

Principalele atribuții ale compartimentului privesc organizarea, completarea și gestionarea modului de desfășurare a activității de evidență contabilă a instituției, organizarea și verificarea gestionării valorilor materiale, fondurilor fixe în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu

modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 273/2006 – privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2024, Compartimentul contabilitate a asigurat înregistrarea drepturilor constatate, angajamentelor bugetare, angajamentelor legale, plăților de casa și a cheltuielilor efective pe subdiviziunile clasificăției bugetare potrivit bugetului aprobat și a normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice.

Compartimentul administrativ

Principalele atribuții ale Compartimentului administrativ privesc organizarea arhivei Direcției de Asistență Socială în conformitate cu prevederile Legii nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, gestionarea în condiții optime a bunurilor instituției, actualizarea permanentă a nevoilor de bunuri pentru buna desfășurare a activității instituției și aprovizionarea cu acestea, precum și efectuarea inventarierii generale și periodice a bunurilor materiale aflate în dotarea instituției.

În anul 2024, în cadrul depozitului de arhivă s-a preluat de la celelalte compartimente, și servicii ale instituției și s-a pregătit un număr total de 1.792 de dosare.

Compartimentul achiziții publice

Principala atribuție a Compartimentului Achiziții Publice o reprezintă organizarea procedurilor de achiziții publice și achizițiilor directe pentru toate compartimentele Direcției de Asistență Socială, precum și întocmirea contractelor de achiziție publică în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2024 au fost derulate un număr de 46 de contracte, iar prin intermediul catalogului electronic SEAP.

Serviciul resurse umane și monitorizare asistenți personali

Principalele atribuții ale serviciului se referă la aplicarea corectă a legislației muncii personalului Direcției de Asistență Socială, salarizarea personalului din sectorul bugetar, în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, au fost încheiate cu asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav dar și cu personalul propriu pe parcursul anului 2024 un număr de 147 contracte și acte adiționale la contracte și au fost emise 1.223 dispoziții și 22 decizii ale directorului executiv.

Obiective majore pentru anul 2025 ale Direcției de Asistență Socială Brăila

Pentru anul 2025, Direcția de Asistență Socială Brăila are ca obiective majore:

- realizarea unui sistem funcțional de servicii care să sprijine persoanele vulnerabile în vederea depășirii situațiilor de dificultate, să prevină și să combată riscul de excluziune socială și să crească calitatea vieții acestora;
- îmbunătățirea infrastructurii utilizate în acordarea serviciilor sociale corespunzătoare necesităților și exploatarea eficientă a acesteia;
- realizarea de acțiuni și campanii de informare și promovare a serviciilor de asistență furnizate pe teritoriul municipiului Brăila, cu scopul de a crește gradul de informare al populației dar și de a încuraja participarea comunității brăilene la acțiunile derulate de municipalitate, promovând principiul solidarității sociale (întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială);
- asigurarea unui management performant, asigurarea și utilizarea eficientă a resurselor financiare, materiale și umane;
- acordarea unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri

foarte mici, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, precum și a altor categorii de persoane defavorizate de la nivelul Municipiului Brăila;

- utilizarea cât mai eficientă a resurselor disponibile pentru a atinge rezultatele propuse, precum și adaptarea serviciilor sociale pentru a putea fi identificate într-un timp cât mai scurt măsurile ce se impun a fi întreprinse pentru a răspunde prompt nevoilor diversificate ale societății și pentru a fi cât mai accesibile beneficiarilor;

- prevenirea separării de familie și marginalizării sociale a copiilor provenind din familii aflate în dificultate, inclusiv menținerea participării active la învățământ și preîntâmpinarea abandonului școlar;

- implementarea unitară și corectă a prevederilor din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari.

3.6 SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘI ADMINISTRARE A CREȘELOR

Structura și componența

Serviciul Public de Asistență Medicală Brăila, reorganizat prin divizare parțială, conform Hotărârii Consiliului Local Municipal Nr.264/24.05.2022, fiind sub autoritatea Consiliului Local Municipal Brăila și în subordinea directă a Primarului Municipiului Brăila, constituit în baza O.U.G. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aprobate prin Legea nr.174/2011.

Serviciul Public de Asistență Medicală Brăila își desfășoară activitatea în conformitate cu Ordinul Comun al Ministerului Sănătății și Ministerului Educației nr. 2508/4493/2023 privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, O.U.G. nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, aprobat cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2017, modificată și completată prin Legea nr.119/2019, O.M.S. nr. 774/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind asigurarea continuității asistenței medicale primare prin centrele de permanență și O.U.G. Nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

Unitatea funcționează în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat de Consiliul Local Municipal, coroborat cu Regulament de Ordine Interioară, elaborat conform Legii nr.53/2003 - Codul muncii, Legea 153/2017 și Contractul Colectiv de Muncă la nivel de unitate.

Sediul Serviciului Public de asistență Medicală Brăila, se află situat pe Bdl. Independenței, nr.8, bl.B1, Parter + Mezanin.

Structura S.P.A.M. Brăila

În anul 2024 s-a preluat personalul medical de specialitate din cadrul unității de învățământ preuniversitar de stat Creșa Brăila, în structura personalului medical din cadrul Serviciului Public de Asistență Medicală Brăila, conform H.C.L.M nr. 60/12.02.2024 și Protocolul nr. 30885/20.02.2024

Total posturi Serviciului Public de Asistență Medicală Brăila – 125

- posturi de conducere: 2

- posturi de executie: 123

Componenta S.P.A.M. Brăila

Din totalul de 125 posturi aprobate, la sfârșitul anului 2024 erau 35 de posturi vacante și 90 ocupate în următoarea componență:

Posturi de conducere – director, contabil șef ;

Activitatea administrativă este asigurată de: 1 auditor intern, 1 inspector de specialitate, 1 referent de specialitate, 1 referent;

Serviciul de asistență medicală a fost asigurat cu 84 cadre medicale, astfel: 17 medici (12 medici școlari și 5 medici stomatologi, dintre care 2 medici coordonatori desemnați în conformitate cu prevederile legale, pe medicină școlară și stomatologică), 65 de asistente medicale (dintre care 2 asistenți medicali coordonatori desemnați pentru fiecare tip de cabinet în condițiile legii) și 2 medieri sanitari.

Conform H.C.L.M nr.717/27.12.2021 s-a aprobat darea în administrarea Serviciului Public de Asistență Medicală Brăila, a Centrului de Permanență Medicală, declarat bun de uz și de interes public local.

Obiect de activitate principal

Serviciul Public de Asistență Medicală Brăila își desfășoară activitatea în conformitate cu Ordinul Comun al Ministerului Sănătății și Ministerului Educației nr. 2508/4493/2023, privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, astfel:

- garantarea drepturilor antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor și studenților la sănătate, educație, mediu sănătos, protecția și îngrijirile necesare în vederea dezvoltării optime și atingerii celei mai bune stări de sănătate, respectând drepturile și obligațiile părinților sau ale reprezentanților legali cărora acesta le-a fost încredințat;

- asigurarea în unitățile de învățământ tuturor antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor și studenților accesul la asistență medicală primară gratuită, cu accent pe acțiunile medicale preventive.

- asistența medicală și asistența medicală stomatologică destinată antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor și studenților se asigură în cabinetele medicale și în cabinetele medicale stomatologice din unitățile de învățământ preuniversitar și instituțiile de învățământ superior.

Activitatea de mediere sanitară se adresează populației de etnie romă din municipiul Brăila, realizată de către medierii sanitari calificați, conform prevederilor O.U.G nr. 18/2017, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2017, modificată și completată prin Legea nr. 119/2019 și H.G nr.3248219;

Asigurarea continuității asistenței medicale primare în regim de gardă, în afara programului normal de lucru al cabinetelor de medicină de familie, prin intermediul centrului de permanență, conform O.M.S. nr. 774 / 2023.

Ținta

- dobândirea abilităților și competențelor cheie;
- autoevaluarea și îmbunătățirea calității serviciilor oferite;
- menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- armonizarea strategiei cu integrarea europeană;
- evaluarea, supravegherea, recomandarea vaccinări profilactice împotriva unor boli transmisibile și asigurarea funcționării sistemului de alertă și răspuns rapid;

Context

- creșterea încrederii în capacitatea cabinetelor medicale școlare de a satisface așteptările implicite și explicite ale comunității locale;
- asumarea responsabilității pentru calitatea propriilor prestații;

- folosirea eficientă și transparentă a resurselor publice alocate S.P.A.M. Brăila;
- asigurarea pregătirii performante a salariaților pentru a contribui eficient la dezvoltarea economică și socială a Municipiului Brăila.

Sinteza activității pe anul 2024 structurată pe domenii

Cabinetele medicale școlare

În anul 2024 a continuat reorganizarea activității cabinetelor medicale școlare prin aplicarea reglementărilor Ordinului Comun al Ministerului Sănătății și Ministerului Educației nr.2508/4493/2023 privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos.

Pentru a crește eficiența activității de medicina școlară, în anul 2024 a fost continuată activitatea de audit intern demarată în anul 2022 la cabinetele medicale din unitățile de învățământ ce a vizat: modul de organizare și desfășurare a activităților în cadrul cabinetelor, completarea registrelor și documentelor medicale, întocmirea situațiilor, centralizatoarelor și raportărilor în conformitate cu prevederile legale, condițiile de igienă, dotările cu mobilier, aparatură medicală și medicamente.

În anul 2024 personalul medical din cabinetele medicale școlare a asigurat asistența medicală tuturor categoriilor de elevi din unitățile de învățământ, totalizând un număr de 30.496 consultații curative și profilactice și un număr de 29.654 de tratamente.

Pe perioada vacanței de vară a elevilor am asigurat asistența medicală și controlul elevilor în centrul de tabere organizat la sediul instituției.

În perioada 17.06.2024 - 01.09.2024 s-a asigurat asistența medicală la punctele de caniculă organizate de Primăria Municipiului Brăila.

La ambele sesiuni de bacalaureat și la examenul de evaluare națională din 2024, s-a asigurat asistență medicală de urgență, cu medici și cadre medii, în centrele organizate de Inspectoratul Școlar Județean cu respectarea normelor epidemiologice în vigoare.

Pe parcursul anului școlar au fost organizate ședințe de instruire pentru acordarea de prim-ajutor, pentru echipele participante la concursul „Sanitarii Pricepuți pentru” faza județeană și națională.

În luna august am asigurat asistența medicală la manifestările organizate cu prilejul evenimentului „Zilele Municipiului Brăila” și a Festivalului Muzicii Militare ediția a XVI-a..

În luna septembrie 2024, s-a asigurat asistență medicală la examenul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământ.

A fost asigurată asistență medicală la toate competițiile sportive și olimpiadele organizate în unitățile de învățământ.

Pe parcursul anului 2024 cabinetele medicale școlare au participat la studii privind alimentația elevilor, activitățile sportive, consumul de băuturi alcoolice, în cadrul programelor de promovare a sănătății organizate de Ministerul Sănătății și coordonate de Direcția de Sănătate Publică .

Cabinetele stomatologice școlare

Activitatea cabinetelor stomatologice se desfășoară curativ și profilactic.

În anul 2024 am înregistrat un total de consultații de 3783 și tratamente într-un număr de 25588.

Activitatea de profilaxie s-a desfășurat în următoarele trei forme:

- Profilaxie activități în cabinet, individual însunând un număr de 509 ore – 4.453 elevi
- Profilaxie activități la clase în număr de 40 și 1.049 elevi participanți.
- Program național de evaluare și promovare a sănătății și educație pentru sănătate care a cuprins 9 grupe de vârstă (6-14 ani) cu loturi de câte zece elevi fiecare (90 elevi examinați).

S-au desfășurat activități profilactice în cadrul Programului „Sănătate Orală 2023-2024” din cadrul P.N.XII - Programul Național de Evaluare și Promovare a Sănătății și Educației pentru Sănătate.

Mediatori sanitari

În anul 2024 mediatorii sanitari au avut în evidență, supraveghere și consiliere un număr de 373 de familii de rromi.

În urma consilierii privind avantajele pe care le conferă deținerea unei asigurări medicale o parte din persoanele fără un loc de muncă au reușit să-și plătească asigurarea medicală la C.N.A.S.S.

Persoanele care au fost depistate cu probleme de sănătate au fost îndrumate către medici de familie sau medici de alte specialități. Pentru bolnavii cronici a fost organizată monitorizarea periodică pentru a urmări administrarea corectă a medicamentelor și au fost însoțiți la controalele periodice.

Au fost realizate informări privind beneficiile vaccinărilor iar copiii nevaccinați la timp au fost îndrumați și mobilizați către cabinetele medicilor de familie în vederea administrării vaccinurilor restante .

Mediatorii sanitari au organizat ore de educație sanitară în centrele comunitare în care au fost promovate regulile de igienă personală a locuinței, de alimentația sănătoasă și activitate fizică pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor.

Au fost organizate ore de consiliere cu părinții privind avantajele pe care le ofera educația și demarate acțiuni care să reducă și să prevină abandonul școlar.

Au fost consiliate femeile din comunitate în privința metodelor contraceptive, îndrumate și însoțite la cabinetele de planning familial. O atenție deosebită a fost acordată depistării precoce a gravidelor și îndrumării acestora către medicii de specialitate pentru monitorizarea eficientă a sarcinilor.

Au fost realizate ore de educație a mamei privind avantajele alăptării și alimentației sănătoase a copilului iar mamele care nu au putut alăpta au fost îndrumate pentru a beneficia de lapte praf în cadrul programului derulat prin intermediul D.S.P și Primăriei Brăila.

Femeile din comunitățile rromice cu vârste cuprinse între 25-45 ani au fost îndrumate către medicii de familie și medicii ginecologi pentru a participa gratuit la programul de screening pentru cancerul de col uterin.

Persoanelor fără venituri li s-a oferit sprijinul în efectuarea demersurilor pentru obținerea unor beneficii sociale (ajutor social, alocație de stat, burse) dar și pentru găsirea unui loc de muncă.

Absența locurilor de muncă și deficitul educațional sunt problemele cele mai grave ale comunității, lipsurile financiare generând abandon școlar, vagabondaj și creșterea migrației, iar educația precară dificultăți de comunicare și încadrare socială.

Centrul de permanență medicală

În vederea operaționalizării centrului de permanență medicală organizat conform cerințelor O.M.S. nr. 774/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind asigurarea continuității asistenței medicale primare prin centrele de permanență, au fost făcute, în mod repetat, demersuri către Asociația Profesională a Medicilor de Familie Brăila și Colegiile Medicilor din Brăila și Galați, pentru diseminarea informației către membrii asociațiilor profesionale, în vederea organizării echipei medicale care urma să-și desfășoare activitatea în această unitate.

Motivat de faptul că există un deficit de medici de familie la nivelul județului, și de sumele mici alocate la plată pe oră pentru activitatea desfășurată în Centrele de permanență, comparativ cu plata gărzilor din spital, până în prezent, nu au existat medici de familie care să dorească să activeze în acest centru.

Situația economică a S.P.A.M. Brăila

Bugetul solicitat și aprobat este strict necesar pentru buna desfășurare a activității. A fost repartizat și utilizat astfel încât să fie asigurată calitatea serviciilor oferite în cabinetele medicale școlare

În acest sens au fost urmărite și analizate lunar :

- evoluția consumurilor de medicamente, materiale sanitare, materiale stomatologice și utilizarea eficientă a fondurilor pentru procurarea materialelor, obiectelor de inventar necesare pentru desfășurarea în condiții optime a activităților din cabinete medicale școlare și cabinetele stomatologice;
- evoluția consumurilor la utilități (gaze naturale, curent electric, apă, convorbiri telefonice, etc.)
- au fost întocmite lunar cererile de finanțare și deconturile privind utilizarea sumelor alocate de Direcția de Sănătate Publică Județeană, pentru cabinetele de medicină generală și dentară din unitățile de învățământ, conform Contractului nr. 2759/14.03.2024;
- au fost întocmite lunar cererile de finanțare și execuțiile creditelor bugetare din transferurile din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea sănătății, pentru mediatorii sanitari.

Obiective majore pentru anul 2025:

- Protejarea sănătății și prevenirea îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc din mediul de viață și activitate al personalului angajat, al copiilor și cadrelor didactice prin activități medicale de supraveghere și control epidemiologic;
- Evaluarea și supravegherea stării de sănătate a copiilor și tinerilor din colectivități în relație cu factorii din mediul de viață și activitate;
- Realizarea unui program amplu de educație sanitară intitulat Alimentația sănătoasă-Stil de viață sănătos, care se va adresa tuturor categoriilor de copii din instituțiile de învățământ și care va cuprinde lecții, ateliere și jocuri tematice specifice fiecărei categorii de vârstă, pe teme de nutriție, prevenire a obezității infantile și a bolilor generate de alimentația greșită;
- Evaluarea, supravegherea și controlul bolilor transmisibile și asigurarea funcționării sistemului de alertă și răspuns rapid;
- Continuarea colaborării dintre mediatorii sanitari, Primăria Municipiului Brăila și Direcția de Sănătate Județeană Publică, pentru integrarea și conectarea populației rromne la necesitățile actuale și a activităților de educație sanitară organizate în centrele comunitare de către medicii școlari;
- Evaluarea medicală a copiilor în vederea orientării școlare și profesionale, realizarea de demersuri pentru integrarea școlară și promovarea egalității șanselor, responsabilizarea părinților în supravegherea stării de sănătate și a pregătirii școlare a elevilor;
- Dezvoltarea rețelei de medicină școlară și creșterea calității serviciilor medicale acordate atât prin perfecționarea cadrelor medicale în cadrul programelor de pregătire profesională cât și prin dotarea cabinetelor medicale cu aparatură și medicamentele necesare;
- Creșterea numărului activităților de prevenție și educație sanitară pentru orientarea elevilor și preșcolarilor către tot ceea ce ține de viața sănătoasă, grija față de propria persoană și prima intervenție în caz de necesitate concomitent cu combaterea a tot ceea ce este nociv. În acest scop se vor organiza cursuri de prim-ajutor, de alimentație sănătoasă și prevenirea obezității, de combatere a consumului de alcool, tutun, droguri și alte substanțe similare în colaborare cu Direcția de Sănătate Publică și Inspectoratul Școlar. Vizați ca beneficiari și parteneri ai educației pentru sănătate vor fi nu doar preșcolarii și elevii ci și părinții și cadrele didactice;
- Ca obiectiv major pentru anul 2025 - promovarea cabinetelor medicale de stomatologie, privind tratamentele gratuite, activitatea de educație pentru igiena dentară, igiena alimentației sănătoase și un stil de viață sănătos;

- Efectuarea de consultații periodice individuale cât și examenele de bilanț conform legii care sunt înregistrate în centralizatoarele lunare și anuale (pe an școlar și calendaristic);
- Colaborarea cu instituțiile de învățământ pentru efectuarea de activități colective de profilaxie care să încudă și demonstrații practice privind igiena dentară;
- Continuarea demersurilor pentru informarea și promovarea activității medicale către Asociațiile Profesionale ale Medicilor de Familie și Colegiile Medicilor din Brăila și Galați în vederea operationalizării Centrului de Permanență Medicală;
- Continuarea procesului de modernizare, privind creșterea standardelor de calitate ale serviciilor oferite, implementarea unui management pro-activ orientat către valorizarea maximă a potențialului uman și material.

3.7. CREȘA BRĂILA

Creșa Brăila își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile art. 232, art. 233, art. 236 alin. (3), art. 237-240 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, Legii nr.1/2011, Legea educației naționale, H.G. nr. 566/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, Procedura Comună privind coordonarea metodologică a unității de educație timpurie antepreșcolară; Ordinul nr. 6564/2011 din 13 decembrie 2011 privind aprobarea Procedurii de atribuire a denumirilor unităților de învățământ din sistemul național de învățământ preuniversitar, precum și în baza O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Creșa Brăila, este o instituție nearondată unității de învățământ, pentru care autoritatea administrației publice locale are calitatea de persoană juridică fondatoare și care devine unitate de învățământ cu personalitate juridică, este coordonată metodologic de Inspectoratul Școlar Județean Brăila, având ca obiect de activitate servicii integrate de educație, îngrijire și supraveghere a copiilor cu vârste cuprinse între 0 - 3 ani.

Unitatea funcționează în baza unui Regulament de Organizare și Funcționare aprobat de Consiliul de Administrație conform art.7, alin 3 din H.G.566/2022, coroborat cu un Regulament de Ordine Interioară, cu Legea nr.53/2004 - Codul muncii , Legea 153/2017 si Contractul Colectiv de Munca la nivel de unitate.

Sediul Creșa Brăila se află situat pe str. I.C. Brătianu, bl.2 bis, sc.3, et.1, Camera 1și are în subordine următoarele :

- Creșa nr.1, cu program prelungit cu o capacitate de 75 de locuri, după cum urmează: 1 grupa mijlocie a 15 copii la grupă și 3 grupe mari a câte 20 copii la grupă;
- Creșa nr.2, cu program prelungit cu o capacitate de 75 de locuri, după cum urmează: 1 grupa mijlocie a 15 copii la grupă și 3 grupe mari a câte 20 copii la grupă;
- Creșa nr.3 cu program prelungit cu o capacitate de 75 de locuri după cum urmează: 1 grupa mijlocie a 15 copii la grupă și 3 grupe mari a câte 20 copii la grupă;

Obiect de activitate

Asigurarea condițiilor egale de acces la servicii integrate de educație timpurie antepreșcolară privind educația, îngrijirea și supravegherea copiilor cu vârstă cuprinsă între 0 și 3 ani.

Ținta

- dobândirea abilităților și competențelor cheie;
- autoevaluarea și îmbunătățirea calității serviciilor oferite;
- menținerea stării de sănătate a colectivităților și promovarea unui stil de viață sănătos;
- armonizarea strategiei cu integrarea europeană;

Context

- creșterea încrederii în capacitatea creșelor de a satisface așteptările implicite și explicite ale comunității locale;
- asumarea responsabilității pentru calitatea propriilor prestații;
- folosirea eficientă și transparentă a resurselor publice alocate Creșei Brăila;
- asigurarea pregătirii profesionale a salariaților pentru a contribui eficient la dezvoltarea economică și socială a Municipiului Brăila.

Structura - Creșa Brăila

Prin H.C.L.M. nr. 264/24.05.2022 a fost aprobată Organigrama, Statul de Funcții, precum și salariile de bază pentru personalul contractual ale structurii „Creșa Brăila”.

Conform Organigramei au fost aprobate 99 de funcții din care :

- 5 funcții de conducere
- 94 funcții de execuție.

Sinteza activității pe anul 2024

Ca prim scop s-a urmărit eficientizarea activității în așa fel încât bugetul aprobat, solicitat ca fiind strict necesar pentru buna desfășurare a activității, să fie repartizat și utilizat astfel încât să fie asigurată calitatea serviciilor oferite copiilor prezenți în unități. În acest sens au fost urmărite și analizate lunar evoluția consumurilor la utilități (gaze naturale, curent electric, apă, convorbiri telefonice, etc.) atât sub aspect valoric cât și sub cel al consumurilor efective.

Urmare a modificării planului de școlarizare pentru anul școlar 2024 - 2025, plan de școlarizare aprobat în baza adresei nr. 686/22.01.2025 de Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Brăila, modificare ce avut drept scop reglementarea numărului de copii la grupa, conform H.G. 566/28.04.2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolare.

S-au efectuat conform calendarului verificarea instalației de gaz, verificarea supapelor la centralele termice, verificarea centralelor termice, verificarea PRAM, verificarea hidranților, verificarea și schimbarea stingătoarelor.

În scopul îmbunătățirii activității desfășurate în cadrul creșelor, am organizat întâlniri cu părinții în care am prezentat condițiile de cazare, supraveghere, îngrijire și măsuri de igienă și comportament ce trebuie respectate de părinți la intrarea și ieșirea copiilor în/din creșe precum și instruirea personalului medical în vederea respectării măsurilor igienico-sanitare în scopul prevenirii răspândirii în rândul copiilor și personalului din cadrul creșelor a afecțiunilor specifice colectivității (viroze, gripă, boli infecto-contagioase).

În perioada iunie – august 2024, în conformitate cu normele igienico-sanitare în vigoare, s-au igienizat dormitoare, sălile de clasă, blocurile alimentare, grupurile sanitare și anexele, s-a efectuat dezinsecția și dezinfecția în cele trei creșe și în birourile din sediul administrativ;

Cu privire la Normele de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor aprobate prin OMS nr.1456/2020 s-au respectat prevederile legale în vigoare referitoare la spațiul aferent sălilor de grupă, la terenurile destinate jocurilor și activităților în aer liber, la mobilierul și instalațiile necesare asigurării condițiilor de funcționare, la condițiile igienico-sanitare;

Având în vedere respectarea legislației în vigoare, s-au efectuat analize medicale, control anual periodic, vaccinarea profilactică antigripală, s-au urmat cursuri de „Igiena alimentației” modul M1N2 pentru personalul din cadrul blocului alimentar și cursuri de „Noțiuni fundamentale de igienă” modul M2 pentru infirmiere;

Conform O.M.E. nr.4344/29.07.2022, Creșa Brăila face parte din rețeaua școlară a județului Brăila fiind unitate de învățământ preuniversitar, nivel antepreșcolar ce funcționează

din acest punct de vedere în baza unei procedurii comune privind coordonarea metodologică a unității de educație timpurie antepreșcolară;

- prin prezenta procedura se reglementează modul în care Inspectoratul Școlar Județean Brăila realizează coordonarea Creșei Brăila, în acord cu legislația în vigoare în vederea implementării unitare și coerente a Curriculumului pentru educație timpurie aprobat de O.M.E.N. nr. 4694/02.08.2019;

- se are în vedere abordarea holistică a copilului pe cele cinci domenii de dezvoltare precizate în Curriculumul pentru educație timpurie, având drept scop:

- dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului, în funcție de ritmul propriu și de nevoile sale, sprijinind formarea autonomă și creativă a acestuia;

- dezvoltarea capacității de a interacționa cu alți copii, cu adulții și cu mediul pentru adobândi cunoștințe, deprinderi, conduite și atitudini noi;

- încurajarea explorărilor, încercărilor și experimentărilor, ca experiențe autonome de învățare;

- descoperirea de către fiecare copil a propriei identități, a autonomiei și dezvoltarea unei imagini de sine pozitive;

- sprijinirea copilului în achiziția de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare la intrarea în ciclul școlar următor și pe tot parcursul vieții;

Pe parcursul anului 2024 am colaborat cu Direcția de Strategii, Programe și Proiecte de Dezvoltare referitor la proiectul „Realizarea unei creșe în Cartierul Buzăului” cu privire la termenul de execuție a lucrărilor, dotarea și demararea procedurii de acreditare până la începutul anului școlar 2025 - 2026.

Creșa nr. 4 a fost dată în administrare către instituția noastră în data de 30.08.2024, în baza H.C.L.M. nr. 460 din 14.08.2024 și a Contractului de dare în administrare nr. 231690 din 30.08.2024.

Până la finalul anului 2024 au fost obținute autorizația sanitară de funcționare și autorizația de securitate la incendiu.

Urmare a aprobării planului de școlarizare pentru anul școlar 2025 - 2026, în baza adresei nr. 686/22.01.2025 a Inspectoratului Școlar Brăila, structura Creșei din Cartierul Buzăului este următoarea:

- Creșa 4 cu program prelungit cu o capacitate de 139 de locuri după cum urmează: 1 grupa mică a 9 copii, 2 grupe mijlocii a 15 copii la grupă și 5 grupe mari a câte 20 copii la grupă;

În prezent, Obiectivul Creșa nr. 4 se află în conservare până la data de 31.07.2025, conform Notei nr.12121/DIPOR/11.11.2024 privind modificarea Contractului de finanțare nr.5066/28.01.2020 pentru Proiectul “Realizarea unei creșe în Cartierul Buzăului”

Obiective majore pentru anul 2025

- dotarea și amenajarea spațiilor din cadrul creșei din Cartierul Buzăului cu mobilier, echipament IT, electronice, electrocasnice și materiale didactice ;

- obținerea avizelor de funcționare (autorizație sanitară pentru cabinetul medical, autorizație sanitară veterinară pentru blocul alimentară și autorizație A.R.A.C.I.P.);

- angajarea de personal specializată pe domenii de activitate pentru creșa din Cartierul Buzăului;

- monitorizarea permanentă a implementării standardelor de control intern managerial;

- participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă;

- monitorizarea și realizarea planurilor de îmbunătățire a utilității bazei tehnico-materiale în procesul instructiv-educativ;

- creșterea continuă a calității serviciilor oferite prin crearea unui climat corespunzător, care să ofere copiilor siguranță, protecție și îngrijire adecvată vârstei;

- protejarea sănătății și prevenirea îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc din mediul de viață și activitate a personalului angajat prin achiziționarea de hote
- eficientizarea activității prin reducerea cheltuielilor pe copil asistat
- igienizarea creșelor, în perioada iunie-august 2025, în conformitate cu normele igienico-sanitare în vigoare;
- evaluarea, supravegherea și controlul bolilor transmisibile și asigurarea funcționării sistemului de alertă și răspuns rapid;
- organizarea și asigurarea unui regim rațional de viață, în vederea dezvoltării normale, somatice și psihomotorii a copiilor;
- asigurarea unei alimentații raționale și individualizate;
- asigurarea unui program educativ complex, adaptat fiecărei grupe de vârstă, în viziunea stimulării fizice și psihice, însușirea deprinderilor igienice adecvate vârstei;
- acordarea primului ajutor și îngrijire medicală necesare în caz de îmbolnăvire, până la internarea copilului într-o unitate spitalicească sau trimiterea la domiciliu;
- urmărirea dezvoltării psihice și fizice a tuturor copiilor și depistarea la timp a unor stări de boală în fază incipientă;
- colaborarea personalului cu familiile copiilor care frecventează creșa și realizarea unei relații de parteneriat activ cu părinții/reprezentanții legali, în vederea respectării interesului copilului;
- consiliere și sprijin pentru părinții / reprezentanții legali ai copiilor;
- depistarea precoce a situații de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi;
- promovarea de programe și proiecte educaționale, naționale și internaționale, care aduc beneficii pe termen mediu și lung celor implicați – copii, părinți, educatori puericultori;
- promovarea unui parteneriat educațional real și viabil, cu implicarea tuturor actorilor educaționali, la inițiativa conducerii creșelor și a educatorilor puericultori;
- încheierea unor parteneriate cu instituțiile publice sau private specializate în consiliere psihologică și socială, în sănătatea și educația copiilor antepreșcolari dezvoltând o rețea de suport profesional și respectiv o rețea de sprijin comunitar.
- dotarea cu echipamente didactice, echipamente IT, modernizarea utilităților;
- montarea sistemelor pentru incendii;

3.8. COMPLEXUL REZIDENȚIAL „SF. MARIA” BRĂILA

Structura și componența

Complexul Rezidențial “Sfânta Maria” Brăila cu sediul în județul Brăila, com. Vădeni, localitatea Baldovinești, calea Moș Anghel nr. 486, a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila nr.69/19.02.2018 urmarea reorganizării Centrului de Asistență Paleativă ”Sfânta Maria” Brăila.

Complexul Rezidențial ”Sfânta Maria” Brăila este o instituție publică de asistență socială cu personalitate juridică care funcționează sub coordonarea Direcției de Asistență Socială Brăila, în calitate de furnizor de servicii sociale, acreditată conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 007506/05.03.2021, eliberat de Ministerul Muncii și Justiției Sociale ce se află în subordinea Consiliului Local Brăila și sub directa conducere a Primarului Municipiului Brăila.

Complexul Rezidențial “Sfânta Maria” Brăila funcționează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice și Hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila nr. 239 din 28.05.2021 și cuprinde două servicii sociale după cum urmează:

- a. Căminul pentru Persoane Vârstnice, fără personalitate juridică, cod serviciu social - 8730 CR-V-I cu o capacitate de 100 locuri;

b. Centrul Rezidențial de îngrijire și asistență, fără personalitate juridică, cod serviciu social - 8790 CR-PD-I cu o capacitate de 28 locuri.

Rolul complexului este de a asigura la nivel local aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială destinate persoanelor aflate în situații de dificultate prin menținerea, refacerea și dezvoltarea capacității individuale de depășire a situației de nevoie în care se află, în cazul în care persoana/familia/ alta persoană obligate la aceasta este incapabilă să o soluționeze.

În anul 2024 au beneficiat de serviciile Complexului 110 de persoane, din care 6 beneficiari noi.

La 31 decembrie 2024 erau în evidență 66 beneficiari din care 42 găzduiti în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice iar 24 gazduiți în cadrul Centrului Rezidențial de Îngrijire și Asistență . Numărul total de zile spitalizare/an/beneficiar este de 316 și numărul mediu lunar persoane internate este de 91.

Persoanele internate în Complexul Rezidențial „Sfânta Maria” Brăila, sunt adulți și vârstnici, aflați în situații de dificultate, vulnerabile, dependente, cu patologii cronice (afecțiuni neurologice, psihice, oncologice, cardiovasculare, locomotorii, digestive, metabolice, de nutriție, dermatologice etc.) precum și cazuri sociale care necesită asistența medico-socială permanentă.

Componenta Complexului rezidențial ”Sfânta Maria” Brăila

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Brăila nr. 239 din 28.05.2021 au fost aprobate organigrama și statul de funcții ale Complexului rezidențial ”Sfânta Maria” Brăila, cu un număr total de 123 posturi din care 100 posturi personal de specialitate (12 posturi cu ½ norma) și 23 posturi personal administrativ.

Conducerea complexului este asigurată de către director care coordonează și răspunde de întreaga activitate a unității.

La nivelul complexului sunt aprobate în total 123 de posturi, din care 4 sunt de conducere.

Obiect de activitate principal

Serviciile prestate în cadrul complexului sunt:

- servicii de cazare pe durată determinată/nedeterminată;
- asigurarea și prepararea unei alimentații echilibrate atât cantitativ, cât și calitativ pentru toți beneficiarii;
- servicii de îngrijire personală în funcție de nevoile identificate;
- asistență medicală;
- activități pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale ;
- activități de socializare;
- îndrumare și consiliere psihologică și socială;
- control și tratament medical;

La data de 01.08.2024 a fost predat amplasamentul clădirii C12 Carte funciară 79826 pentru demararea lucrărilor în cadrul proiectului „Renovarea energetică a Complexului Rezidențial Sf. Maria, Brăila, conform Procesului verbal nr.217007/01.08.2024. În urma eliberării amplasamentului un număr de 28 beneficiari au fost transferați la Complexul Rezidențial Sfinții Petru și Pavel- Cămin pentru Persoane Vârstnice Caraiman în perioada 15.10.2024-04.11.2024.

Activități pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale pentru persoanele vârstnice cazate

Activități practice de grup:

- jocuri de grup: beneficiarii participă la jocuri de remmy, șah, table, citirea și memorarea de poezii și cantece pentru stimularea cognitivă;

- în vederea menținerii statusului funcțional beneficiarii au fost antrenați de către asistentul ergoterapeut în colaborare cu asistentul fizioterapeut în mobilizări active libere (jocuri interactive cu mingea, cercuri, baloane, dansuri individuale și de grup, plimbări în aer liber, exerciții fizice ușoare adaptate fiecărui beneficiar în funcție de capacitățile funcționale;
- s-au organizat excursii la mănăstirea Lacu Sărat cu diverse ocazii, beneficiarii care au participat au fost încantați și multumiți totodată având bucuria de a merge într-un lăcaș de cult unde au primit consiliere duhovnicească, au beneficiat de asemenea de plimbări pe malul lacului unde au făcut cumpărături și s-au relaxat la terasele din cadrul stațiunii;

Activități informative:

- pe perioada gazduirii în complex toți beneficiarii și aparținătorii acestora au fost informați și consiliați din punct de vedere social cu privire la facilitățile de care pot beneficia, drepturile/obligățiile pe care le au în calitate de beneficiari de servicii în cadrul Complexului Rezidențial „Sfanta Maria” Braila și activitățile care se desfășoară în comunitate.
- citirea presei, a revistelor/cărților, urmărirea programelor TV, filme artistice și documentare;
- beneficiarilor din cadrul Complexului Rezidențial le sunt puse la dispoziție materiale informative cum ar fi: Ghidul beneficiarului, Carta drepturilor beneficiarului, Regulamentul de organizare și funcționare Pliante;

Activități de socializare

a. Activități intergenerații:

- colaborarea cu preotul de la Parohia Vădeni care împreună cu cadrele didactice și elevii Școlii gimnaziale Vădeni și Baldovinești au desfășurat diverse activități culturale artistice în cadrul complexului;
- colaborarea cu preotul de la Parohia Sfântul Ioan care împreună cu cadrele didactice și elevii Școlii gimnaziale „Ecaterina Teodorescu” din Brăila au desfășurat pe parcursul anului activități culturale educative și programe de colinde în preajma sărbătorilor de iarnă, aducând bucurie în sufletele beneficiarilor noștri;
- în cadrul Proiectului Educațional Interjudețean „Artă, Cultură și Umanitate în Tradițiile Românești” beneficiarii noștri s-au bucurat de diverse activități sociale culturale întreprinse de elevii școlilor partenere și cadrele didactice;
- colaborarea cu studenții și cadrele didactice de la Universitatea Constantin Brâncoveanu în cadrul acordului de parteneriat.

b. Activități în comunitate:

- activități de tehnologizare, sesiuni de informare specifice beneficiarilor complexului în funcție de capacitățile fizice și psihice ale acestora;
- activități culturale religioase - filantropice pe diverse teme;
- aniversarea zilei de 1 Octombrie „Ziua internațională a persoanelor vârstnice”, au fost realizate programe artistice și de divertisment
- tot în cadrul aceleiași sărbători cadrele didactice împreună cu un grup de elevi de la Școala Ion Băncilă au realizat o activitate extrașcolară „De ziua bunicilor!”, unde d-na profesoara Dumitru Simona a susținut un recital de muzică populară, care a antrenat beneficiarii la joc și voce bună, elevii au dăruit felicitări cu mesaje emoționale și cadouri constând în obiecte de igienă personală;
- excursii realizate pentru desfășurarea activităților în aer liber: vizita la Mănăstirea „Sfântul Pantelimon” din Lacu Sărat, Grădina Zoologică, Podul de peste Dunăre, Grădina Publică și Parcul Monument din Brăila; Grădina Botanică de la Galați;

c. Activități recreativ-distractive:

- aniversarea lunară a zilelor de naștere ale beneficiarilor cu sprijinul aparținătorilor și colaboratorilor, într-un cadru festiv ;
 - pentru că seniorii noștri merită tot respectul și aprecierea noastră am avut onoarea să sărbătorim aniversarea unei beneficiare la împlinirea venerabilei vârste de 100 de ani.
 - organizarea anumitor sărbători naționale, religioase cum ar fi: Nașterea Domnului ,Sărbătorile Pascale, Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, Ziua națională a României -1 Decembrie având ca semnificație ziua Marii Uniri, etc.:
 - aniversarea zilei de 8 Martie ;
 - activități specifice sărbătorilor de iarnă program de colinde și cadouri;
- d. Activități spirituale: slujbe religioase;

Asistență socială și consiliere psihologică

În anul 2024 intervenția socială a vizat consilierea socială, programe de terapie de grup, programe de exerciții distractive de stimulare psiho-motorie, testare și exerciții de stimulare cognitivă, precum și chestionare de verificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor. S-au realizat reevaluări socio-medicale, respectiv planuri individuale de servicii.

Activitățile de informare și consiliere psihio-socială au ca scop:

- Consilierea psiho-socială a beneficiarilor – care vizează îmbunătățirea abilităților de relaționare, creșterea coeziunii grupului, creșterea stimei de sine, gestionarea relațiilor conflictuale, creșterea încrederii în posibilitățile proprii și îmbunătățirea activității;
- Consilierea membrilor familiei pentru soluționarea diverselor probleme și pentru creșterea calității vieții persoanei beneficiare; medierea unor conflicte apărute între beneficiari și membri familiei;
- Colaborarea cu persoane fizice și juridice în cadrul parteneriatelor și a sponsorizărilor. Îndrumarea în cadrul activităților cultural- artistice (poezii, cântece, cor);

Obiective majore pe anul 2025

- Realizarea proiectului tehnic și execuție pentru corpurile de clădire C8 și C9.
- Realizarea proiectului tehnic și execuție pentru corpul C11.
- Achiziționarea dotărilor prevăzute în Contractele de finanțare încheiate cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale;
- Creșterea calității vieții prin asigurarea unor servicii sociomedicale de îngrijire a beneficiarilor conform standardelor;
- Creșterea gradului de socializare prin activități intergeneraționale;
- Promovarea activităților complexului în comunitate;
- Realizarea și îmbunătățirea în continuare a unei bune colaborări cu toate instituțiile specializate și implicate în protecția persoanelor dependente;
- Promovarea activităților complexului.

3.9. ACTIVITATEA CĂMINELOR PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE:

3.9.1. CAMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE LACU-SARAT BRĂILA

Structura și componența:

I. Prezentare generală

Căminul pentru Persoane Vârstnice Lacu - Sărat cu sediul în județul Brăila, Stațiunea Lacu - Sărat, str. Aleea Centrală nr.1, a luat ființa în anul 2004.

Căminul Lacu - Sărat este persoană juridică română, fără scop patrimonial constituită și acreditată să acorde servicii sociale în baza Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare. Căminul pentru Persoane Vârstnice Lacu - Sărat Brăila este o unitate acreditată, conform Licenței de funcționare Seria LF , nr.

0009411/02.04.2020 pentru următoarele servicii sociale :găzduire pe perioadă nedeterminată ,Asistență medicală și de îngrijire ,Socializare și petrecere a timpului liber , Consiliere psihologică .

Căminul pentru Persoane Vârstnice Lacu - Sărat are o capacitate de 142 de locuri repartizate în 73 de camera , camera cu 1 pat, 2 paturi, 3 paturi și 4 paturi.

În corpul A sunt amplasate: cabinete medicale, cluburi, vestiare ale personalului de specialitate, magazia de rufe curate, lenjeria, spălătoria și sălile de mese.

Condiții de petrecere a timpului liber: Cluburi dotate cu bibliotecă, televizoare, șah, rummy, capelă proprie, parc.

Hrana este preparată în blocul alimentară și este transportată la cele două săli de mese prin intermediul unui ascensor.

Scopul: creșterea calității vieții persoanelor vârstnice aflate într-o situație de risc social.

Obiective generale:

- Dezvoltarea, îmbunătățirea și perfecționarea activităților serviciilor sociale existente;
- Asigurarea de servicii sociale de calitate, respectând standardele generale de calitate în domeniu și care să fie adaptate la nevoile sociale existente
- Încheierea de convenții de colaborare cu instituții, organizații și fundații publice sau private în vederea implementării politicilor sociale la nivelul comunității;
- Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;

Selectarea beneficiarilor de servicii sociale se realizează de către furnizorul de servicii sociale - Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, în conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice.

Categorii de persoane găzduite în cămin:

- Persoanele în vârstă, valide - persoane fără probleme mari de sănătate psihică și fizică;
- Persoane semidependente – persoane cu posibilități reduse a activităților casnice și sociale, imobilizate parțial;
- Persoane în vârstă, dependente - persoane imobilizate permanent la pat .

Gradul de dependență este stabilit conform prevederilor HOT.GUV.nr. 886/2000 privind aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice.

Fiecare beneficiar din Caminul pentru Persoane Vârstnice primește servicii în baza unui Plan individualizat de asistență și îngrijire socio-medicală acordat la nevoile persoanei vârstnice și în concordanță cu gradul de dependență.

La 31.12.2024 numărul de persoane vârstnice găzduite: 87 (9 persoane vârstnice valide, 54 persoane vârstnice semidependente, 24 persoane dependente) .

II. Activități desfășurate

Serviciile sociale sunt acordate în vederea dezvoltării capacităților individuale sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune sociale.

Activități de îngrijire:

- servicii de bază : ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare- dezbrăcare, hrănire, comunicare;
- servicii de suport : activități de petrecere a timpului liber, companie, deplasări în exterior.

Activități medicale:

Servicii medicale cu caracter primar: ajutor pentru igienă corporală; administrare tratament; intervenții în caz de urgență; eliberare rețete, trimitere specialiști, consiliere medicală, etc.

Servicii de recuperare și reabilitare psiho-somatică: aceste servicii urmăresc ca finalitate dezvoltarea autonomiei personale a fiecărui beneficiar și se acordă conform nevoilor identificate.

Activități sociale: Integrare/reintegrare socială: informare, consiliere, pregătire pentru viața independentă, sprijin pentru menținerea și dezvoltarea relațiilor cu familia, reprezentantul legal, prieteni, societate, etc;

Activități de ergoterapie/terapie ocupatională: activități de grădinarit, joacă dansantă, artterapie, meloterapie, quilting, origami, antrenament mental prin imagini vizuale(filmulete sugestive video);etc.

Parteneriate: Muzeul Brailei, P.M.T. Tichilesti Braila, Gradinițe, Școli și Forumul Tinerilor din Brăila, Biblioteca Județeană, Teatrul de Păpuși "Căraș", Academia Bunicilor, Uniunea Județeană a Pensionarilor Solidaritatea.

Activități cultural-spirituale: s-au desfășurat la Capela Căminului cu sprijinul Arhiepiscopiei DUNAREA DE JOS și a Mănăstirii "Sf. Pantelimon" din Stațiunea Lacu – Sărat.

Activități de recuperare și reabilitare psiho-somatică: consiliere psihologică, terapie ocupațională, artterapie, alee terapeutică etc.

Conform statului de funcții aprobat pentru anul 2024, Căminul pentru Persoane Vârstnice „Lacu-Sarat” are un total de 71 posturi aprobate prin H.C.L.M.nr.240/2021 a Consiliului Local Braila, modificată prin H.C.L.M. nr. 752/2024, care la finele anului se prezentau astfel: 58 ocupate, 3 suspendate și 10 posturi vacante.

Salariații își desfășoară activitatea astfel: personalul medical și îngrijire 24h/24h; personalul de întreținere 12h/36 h, personalul administrativ 8h.

Activitatea de comunicare și relații cu publicul a avut drept scop principal asigurarea unui cadru comunicațional transparent deschis, corect, credibil și eficient, pentru consolidarea încrederii populației, pe baza percepției publice realiste asupra activității instituției noastre.

Punctul de informare și documentare al publicului care are acces rapid și facil la materialele informative, a fost actualizat în permanență cu noutățile legislative apărute.

În anul 2024 au fost încheiate contracte de donație având ca obiect donarea de produse alimentare pentru îmbunătățirea și completarea meniurilor zilnice și a meniurilor festive, respectiv Crăciun și Revelion.

Societățile care au sponsorizat sunt: S.C. SUPPEREGGS S.R.L., S.C. AGRIDOR S.R.L., BRIGADA 10 GENIUS DUNAREA DE JOS, Stareța Mănăstirii Sfantului Pantelimon.

Pentru anul 2025, în vederea realizării obiectivelor instituției, ne propunem:

- asigurarea unui serviciu de calitate în beneficiul persoanelor vârstnice prin participarea activă la realizarea competențelor instituției și îndeplinirea cu profesionalism a obligațiilor privind standardul etic al personalului;

- Preocuparea continuă privind implementarea standardelor de calitate a serviciilor sociale în conformitate cu Anexa nr. 1 din Ordinul M.M.J.S. nr.29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre destinate persoanelor vârstnice;

- Promovarea parteneriatelor cu organizații neguvernamentale care activează în domeniul persoanelor vârstnice;

- Implicarea în viața socială a persoanelor vârstnice prin participarea la activitatea centrului;

3.9.2. CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE SF. APOSTOLI PETRU ȘI PAVEL

Structura și componența

Complexului rezidențial "Sfinții Apostoli Petru și Pavel" institutie de asistenta sociala cu personalitate juridica care cuprinde:

- a. Caminul pentru persoane vârstnice - Caraiman, serviciu social fara personalitate juridică
- b. Centrul rezidențial de îngrijire si asistenta persoane dependente - Zambilelor, serviciu social fara personalitate juridica

Cabinetul psiho - social

Activitatea cabinetului psiho-social din cadrul Complexului Rezidențial „Sfinții Apostoli Petru și Pavel” s-a axat, în special, pe activități ce să conducă la o integrare rapidă și benefică a asistaților găzduiți.

Activitatea psihologică pe parcursul anului 2024 a fost susținută de către un psiholog. Au fost avute în vedere mai multe acțiuni care sunt prevăzute în fișa postului acestuia.

- a colaborat împreună cu echipa multidisciplinară și cu aparținătorii în vederea soluționării problemelor psiho-sociale și menținerea unui climat liniștit și armonios în colectivitate. Prin consilierea realizată s-a urmărit suținerea, promovarea suportului psihologic prin manifestarea toleranței, respectului față de persoanele vârstnice și familiile acestora.
- a colaborat cu echipa multidisciplinară în vederea evaluării celor 57 de beneficiari gazduiti pe parcursul anului, precum și pentru întocmirea planului individualizat de saasistenta si îngrijire. Aceste persoane au beneficiat de consiliere informativă și suportivă în vederea acomodării în colectivitate ori de cîte ori a fost nevoie. Evaluarea persoanelor internate s-a facut ținând cont de particularitățile psihologice ale vârstei (la persoanele vârstnice) și cele ale afecțiunilor mentale (la persoanele adulte cu handicap).
- a colaborat cu echipa multidisciplinară în vederea reevaluării anuale sau atunci când a fost nevoie ca urmare a deteriorării stării de sanatate a beneficiarilor. Au fost evaluați 183 beneficiari.
- a evaluat psihologic toti beneficiarii gazduiti, folosind interviul structurat și observația directă.
- a aplicat teste psihologice și a întocmit rapoarte psihologice pentru 52 de beneficiari, pentru a putea obține mai multă claritate în privința stării de sanatate mentală și afectivă. A aplicat în acest sens: MMSE test, Test depresie geriatric (persoane peste 65 ani), Test depresie Beck (persoane sub 65 ani). S-a comunicat medicului psihiatru situatiile în care scorurile testelor indicau simptome de depresie sau demență, pentru a consulta și prescrie tratament acestor persoane aflate în situații de risc.
- a acordat circa 668 de consilieri psihologice. Consilierea psihologică a fost efectuată în situații mai deosebite, precum: consumul de alcool, conflicte, probeme psihice mai deosebite, tulburari comportamentale sau de gândire, violență fizică sau verbală, dificultăți de interrelaționare.
- a efectuat circa 3.017 de consilieri suportive. Consilierea suportivă a fost efectuată în cazul situațiilor de dificultate, pentru a depăși eficient, tolerant, limitele sau inconveniențele cu care s-au confruntat în diverse situații.
- a consiliat informativ un număr de 161 de beneficiari. Consilierea informativă are în vedere informarea beneficiarilor sau a familiei acestora cu privire la diverse aspecte ale vieții din centru.
- a mediat toate conflictele de la nivelul complexului. Acestea pot duce la perturbarea liniștii în cămin, agravarea problemelor de sănătate a persoanelor implicate, afectarea relațiilor sociale. S-a încercat evitarea, investigarea, medierea acestora acestora într-un mod cât mai eficient.

- a întocmit referate pentru diferite abateri disciplinare (conflicte, stare de ebrietate), pentru a avea o evidență a persoanelor care ridică probleme deosebite în colectivitate.
- a întreprins următoarele activități periodice:
 - Informări privind diverse aspecte ale vieții de cămin/centru - ori de câte ori a fost nevoie
 - Artterapie, desen, discuții de grup pe teme specifice, în vederea diminuării sentimentului de inutilitate, însingurare, incapacitate, a lipsei de socializare, informare la care sunt predispuse persoanele aflate la vârsta a III-a și a IV-a.
- a realizat zilnic vizite în camerele persoanelor aflate în diferite situații de risc, consilierea psihologică sau suportivă ori de câte ori a fost nevoie, până la ameliorarea problemelor cu care acestea s-au confruntat. Discuțiile socializatoare au tinut loc de informare, susținere, pentru menținerea unui climat cald și de rezolvare a problemelor cu care s-au confruntat beneficiarii gazduiți.
- a păstrat legătura cu familiile beneficiarilor ori de câte ori a fost nevoie, în vederea ameliorării și susținerii acestora în momentele de dificultate (probleme de ordin medical, relational, deces).

Cabinetul medical

Activitatea cabinetului medical, pentru cele două servicii sociale, este susținută de 1 (un) medic de familie și 11 asistenți medicali care desfășoară atribuțiile conform reglementărilor profesionale urmărind două obiective majore:

- a. redobândirea autonomiei prin tratarea bolilor și recăpătarea tonusului vital;
- b. oferirea beneficiarilor un maxim de confort și facilitarea contactului permanent cu rudele.

3.10. POLIȚIA LOCALĂ BRĂILA

Considerații generale

Prezenta evaluare este structurată pe politicile manageriale promovate la nivel local, în deplină concordanță cu Strategia Dezvoltării Durabile a Municipiului Brăila și cu prevederile legale în vigoare.

Domeniile de activitate ale Poliției Locale Brăila

În această structură, Poliția Locală Brăila își exercită activitățile privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, a prevenirii și descoperirii infracțiunilor, în următoarele domenii:

- a) ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- b) circulația pe drumurile publice;
- c) disciplina în construcții și afișajul stradal;
- d) protecția mediului;
- e) activitatea comercială;
- f) evidența persoanelor;
- g) alte domenii stabilite prin lege.

În domeniul ordinii și liniștii publice, precum și a pazei bunurilor

A) Pe linia asigurării ordinii și liniștii publice, efectivele Poliției Locale Brăila au desfășurat activități specifice pentru:

- asigurarea ordinii și liniștii publice în zonele și locurile stabilite prin Planul de Ordine și Siguranță Publică;
- prevenirea și combaterea încălcării normelor legale privind regulile generale de comerț, ocuparea domeniului public cu produse oferite spre vânzare;
- participarea, în colaborare cu structuri specializate din cadrul Poliției și Jandarmeriei Române, la acțiuni de prevenire și constatare a infracțiunilor stradale;

- participarea la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia manifestărilor culturale și sportive, organizate la nivel local și la procesiuni religioase;
- luarea măsurilor legale prin aplicarea de sancțiuni în cazul nerespectării normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
- executarea, în condițiile legii, a mandatelor de aducere emise de instanțele de judecată din raza de competență;
- soluționarea sesizărilor și reclamațiilor înregistrate pe adresa Poliției Locale Brăila.

În cursul anului 2024, Poliția Locală Brăila și-a organizat activitatea având drept scop principal menținerea unui climat de ordine și liniște publică în locurile și zonele date în competență prin Planul Unic de Siguranță Publică constituit la nivelul Municipiului Brăila, plan conceput și coordonat de Inspectoratul Județean de Poliție Brăila.

Pe lângă activitatea de asigurare a ordinii și liniștii publice în Municipiul Brăila, Poliția Locală Brăila și-a organizat activitatea pe secții și sectoare urmărind:

- combaterea comerțului stradal ilicit;
- eradicarea vagabondajului și cerșetoriei;
- asigurarea unui climat de siguranță în instituțiile de învățământ și în imediata lor vecinătate;
- participarea la măsuri de ordine cu ocazia manifestărilor cultural-artistice și sportive;
- activități în colaborare cu alte instituții ce au ca scop asigurarea ordinii și liniștii publice pe raza Municipiului Brăila.
- activități de colaborare cu alte instituții sau servicii publice de interes local.

În cursul anului 2024 am obținut următoarele rezultate pe principalele obiective de activitate și indicatori de performanță:

Activități desfășurate în Instituții de învățământ

În conformitate cu Protocolul încheiat între Inspectoratul de Poliție Județean Brăila, Poliția Locală a Municipiului Brăila, Inspectoratul de Jandarmi Brăila și Inspectoratul Școlar Județean Brăila, instituției noastre i-au fost repartizate un număr de 7 licee, 3 școli generale și 11 grădinițe.

Menținerea ordinii și liniștii publice în imediata apropiere a unităților de învățământ s-a realizat pe toată perioada anului școlar și în perioadele de susținere a examenelor, având ca ținte realizarea unui climat propice desfășurării procesului educațional. Am urmărit combaterea aspectelor de încălcare a ordinii și liniștii publice, accesul ilegal în instituțiile de învățământ și comercializarea produselor interzise în apropierea școlilor.

Manifestări cultural - artistice și sportive:

Lucrătorii Poliției Locale au participat la asigurarea măsurilor de ordine publică pe raza municipiului Brăila la un număr de 41 evenimente cultural-artistice.

Exemplificăm în acest sens: Festivalul Florilor; Festivalul Dulciurilor, Târgul de Carte, Botezul Domnului (Boboteaza), Învierea Domnului (Paștele), Zilele Brăilei și Festivalul Istoric - ediția IV, etc.

Pentru prevenirea și combaterea violenței cu ocazia desfășurării competițiilor sportive, polițiștii locali au participat la asigurarea măsurilor de securitate pentru desfășurarea în bune condiții la un număr de 27 competiții sportive.

Activități în colaborare cu alte instituții:

Pentru misiunile specifice de patrulare pe raza municipiului Brăila au fost folosite zilnic un număr de 9 autospeciale aparținând Poliției Locale.

Pe timpul desfășurării misiunilor de patrulare au fost legitimate un număr de 3.148 persoane.

S-a constatat că datorită măsurilor instituite la nivelul I.P.J. Brăila – Poliția Municipiului Brăila, prin intensificarea patrulărilor pe raza municipiului, fenomenul contravențional și infracțional a fost ținut sub control, respectându-se drepturile și libertățile cetățenilor.

Activități în colaborare cu Poliția Municipiului Brăila

- 79 acțiuni comune împreună cu lucrători din cadrul Poliției Municipiului Brăila-Biroul Proximitate, acțiunile vizând "Acțiunea Blocada":

- prevenirea și combaterea infracțiunilor stradale și ordine publică pe raza Municipiului Brăila;

- luarea măsurilor legale în cazul persoanelor fără adăpost;
- reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ;
- acțiuni pe linia circulației rutiere;
- eradicarea vagabondajului și cerșetoriei;
- combaterea comerțului stradal ilicit.

Activități în colaborare cu Inspectoratul Județean de Jandarmi Brăila

Cu ocazia manifestărilor cultural artistice, sportive și religioase organizate la nivel local, polițiștii locali din cadrul Serviciului Ordine Publică colaborează permanent, în cadrul dispozitivelor comune, cu reprezentanții Inspectoratului Județean de Jandarmi Brăila. Astfel, în perioada analizată, s-a participat la 45 acțiuni comune împreună cu Jandarmeria Brăila.

Activități în colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dunărea”

Brăila:

În cursul anului 2024 au fost efectuate acțiuni comune împreună cu reprezentanții I.S.U. „Dunărea” Brăila vizând:

- Măsuri de prevenire a incendiilor pe timpul igienizărilor de primăvară;
- Măsuri de prevenire pe timpul sărbătorilor religioase;
- Reguli și măsuri ce trebuie luate în cazul producerii unor incendii la locuințe;
- Acțiune împreună cu Comitetul Județean pentru Situații de Urgență în cazul producerii unui seism în zona de competență.

Acțiuni în colaborare cu alte instituții de interes public

Împreună cu Garda de Mediu s-au efectuat 25 verificări comune pe raza Municipiului Brăila, fiecare din cele două unități luând măsuri conform atribuțiilor acestora.

S-au efectuat verificări cu reprezentanții Agenției de Mediu a Municipiului Brăila în cadrul a 18 sesizări de pe raza Municipiului Brăila.

Am participat la anchete sociale la solicitarea Direcției de Asistență Socială a municipiului Brăila.

Totodată, suplimentar, s-a asigurat ordinea și liniștea publică pentru menținerea unui climat optim în cadrul instituției pe timpul audiențelor și anchetelor sociale și la Biroul de Stare Civilă al Municipiului Brăila.

Împreună cu Direcția de Sănătate Publică Brăila am acționat în comun pentru soluționarea reclamațiilor înregistrate, luându-se măsurile legale ce se impuneau potrivit competențelor fiecărei instituții în parte.

Împreună cu Direcția Sanitar-Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor Brăila am acționat în comun începând cu luna ianuarie 2024 cu reprezentanții instituției privind respectarea condițiilor sanitare veterinare și de siguranță a alimentelor.

Soluționare petiții, sesizări și reclamații:

În cursul anului 2024 au fost înregistrate 4.708 sesizări și reclamații. Dintre acestea:

- sesizări scrise – 3.930;

- sesizări telefonice – 1.730;
- autosesizări – 148;
- fișe de intervenție întocmite – 930;

Acestea au cuprins o gamă largă de aspecte din competența lucrătorilor instituției noastre: tulburarea ordinii și liniștii publice, păstrarea normelor de curățenie, protecția spațiilor verzi, animale de companie, evidența persoanei, utilizarea spațiilor de folosință comună, construcții fără autorizații, respectarea regulilor de transport persoane și marfă în regim de maxi-taxi, regimul parcarilor publice etc.

În anul 2024 Serviciul de Ordine Publică și-a desfășurat activitatea, astfel:

- 8 polițiști locali – au acționat în Municipiul Brăila;
- 15 polițiști locali – își desfășoară activitatea în cadrul echipajelor mobile de intervenție;
- 42 polițiști locali asigură ordinea și liniștea publică în posturile și patrulele din zonele aglomerate: Piața Independenței, Esplanada și Faleză Dunării, Grădina Publică, Parc Monument I și Parc Monument II, Parc Lacu Dulce, str. Mihai Eminescu precum și în cadrul instituțiilor publice: Evidența Persoanei Brăila, Starea Civilă Brăila și D.A.S. Brăila.

Serviciul Dispecerat, Monitorizare Video și Pază Obiective de Interes Public Local are în componență:

a) Dispeceratul Poliției Locale Brăila

b) Dispeceratul de Supraveghere și Monitorizare Video al Municipiului, Dispeceratul Monitorizare Unități Școlare și Dispeceratul de Supraveghere și Monitorizare Locuri de Joacă -Brăila

Serviciul Dispecerat, Monitorizare Video și Pază Obiective de Interes Public Local a îndeplinit următoarele responsabilități principale:

- coordonarea activităților personalului Poliției Locale aflat în serviciu și a intervenției la evenimentele produse în municipiul Brăila sau la obiectivele de interes public asigurate cu pază;
- creșterea siguranței și securității cetățenilor în zonele supravegheate și monitorizate din municipiul Brăila (intersecții, școli, parcuri, cimitire, zone comerciale, alte zone cu potențial de risc);
- primirea și rezolvarea sesizărilor/reclamațiilor cetățenilor municipiului Brăila, conform competențelor Poliției Locale.
- asigurarea pazei și siguranței bunurilor și valorilor împotriva oricăror acțiuni ilicite la obiectivele de interes public local și privat, stabilite de Consiliul Local al Municipiului Brăila;
- gestionarea „Fișelor de Intervenție” și a corespondenței electronice;
- respectarea procedurilor și a Regulamentului U.E.nr.679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal.

Dispeceratul Poliției Locale

Compartimentul Dispecerat al Poliției Locale, în perioada analizată, a acționat pentru:

- coordonarea activității personalului care asigură paza și ordinea publică în municipiu și a intervenției la evenimentele care au avut loc.
- primirea/rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor municipiului Brăila conform competențelor Poliției Locale.
- efectuarea de verificări în bazele de date ale Ministerului Afacerilor Interne, în condițiile legii, la solicitarea polițiștilor locali aflați în teren.
- efectuarea de verificări cu privire la achitarea taxei de acces în municipiul Brăila a autovehiculelor de mare tonaj.
- gestionarea „Fișelor de Intervenție” la nivelul Poliției Locale.

Dispeceratul Poliției Locale a coordonat și monitorizat corespunzător activitatea personalului aflat în serviciu și pentru rezolvarea promptă a sesizărilor făcute de cetățenii din municipiu.

În anul 2024, Dispeceratul Poliției Locale a preluat un număr de 2.197 sesizări/reclamații telefonice de la cetățenii din municipiul Brăila, astfel:

- 859 sesizări, pentru încălcarea prevederilor „Regulamentului de organizare și funcționare al sistemului de administrare a parcarilor publice din Municipiul Brăila” conform H.C.L.M.Brăila nr.740/2022;

- 526 sesizări pentru încălcarea prevederilor O.U.G.nr.195/2002, privind circulația pe drumurile publice de pe raza municipiului Brăila;

- 345 sesizări pentru încălcarea prevederilor Legii nr.61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice; (apelarea la mila publicului în mod repetat, consumul de băuturi alcoolice în locuri publice, neautorizate în acest sens, tulburarea, fără drept, a liniștii locuitorilor prin producerea de zgomote cu orice aparat sau obiect ori prin strigăte sau larmă);

- 203 sesizări pentru încălcarea prevederilor H.C.L.M.Brăila nr.400/2022 - „Regulamentul privind stabilirea și sancționarea unor contravenții pe raza administrativ – teritorială a municipiului Brăila”;

- 85 sesizări pentru încălcarea prevederilor Legii nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, pentru parcare a altor mijloace de transport pe locurile adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;

- 37 sesizări pentru încălcarea prevederilor Legii nr.421/2002, privind Regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului Brăila;

- 34 sesizări pentru încălcarea prevederilor Leg.nr.50/1991, privind „Autorizarea executării lucrărilor de construcții”;

- 20 sesizări pentru încălcarea prevederilor H.C.L.M.Brăila nr.19/2014 ”Regulamentul privind responsabilizarea deținătorilor de câini din municipiul Brăila”;

- 6 sesizări pentru încălcarea prevederilor Legii nr.54/2012, privind “Desfășurarea activităților de picnic”;

- 3 sesizări pentru încălcarea prevederilor Legii nr.196/2018, privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor;

- 1 sesizare pentru încălcarea prevederilor Legii nr.349/2002 modificată de Legea nr.15/2016, privind prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun;

- 1 sesizare privind încălcarea prevederilor H.C.L.M.Brăila nr.103/2008 privind parcare a vehiculelor grele pe raza teritorială a municipiului Brăila;

- 1 sesizare pentru încălcarea prevederilor H.C.L.M.Brăila nr.248/2008, mod. H.C.L.M.Brăila nr.254/2016, privind interzicerea expunerii de produse în vederea vânzării pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului Brăila;

- 29 sesizări privind persoane fără adăpost;

- 23 sesizări CUP Dunărea, pentru intervenții avarii;

- 5 sesizări privind câini fără stăpân pe domeniul public;

- 4 sesizări privind arbori căzuți pe domeniul public;

- 4 sesizări privind existența pe domeniul public a unor leșuri (câini/pisici).

- 3 sesizări privind ruperea unor cabluri amplasate pe domeniul public;

- 2 sesizări privind persoane căzute în stradă din cauza stării de sănătate;

- 2 sesizări privind incendii de vegetație;

- 1 sesizare privind o surpare în carosabil.

Au fost respectate „Procedurile de securitate” în lucrul cu bazele de date ale M.A.I. la care avem acces și a prevederilor „Protocolului privind accesul la bazele de date ale M.A.I.”.

În lucrul cu bazele de date ale M.A.I. și permis acces auto de mare tonaj în municipiul Brăila nu au fost semnalate neajunsuri.

Compartiment Monitorizare Video

Dispeceratul de Supraveghere și Monitorizare Video al Municipiului Brăila, element al dispozitivului de ordine publică și pază, a acționat în scopul supravegherii și monitorizării imaginilor provenite de la cele 274 camerele video amplasate în cele 72 de zone de pe raza municipiului Brăila (intersecții, școli, parcuri, cimitire, zone cu potențial de risc, zone de agrement etc.), pentru realizarea următoarelor obiective:

- creșterea siguranței cetățenilor în spațiile publice supravegheate și monitorizate;
- monitorizarea și fluidizarea traficului rutier în zonele supravegheate;
- asigurarea intervenției rapide în cazul producerii unor evenimente;
- caracterul preventiv menit să descurajeze infracționalitatea;
- obținerea, centralizarea și stocarea imaginilor ce pot fi folosite ca probe juridice;
- monitorizarea și gestionarea serviciilor publice din zonele supravegheate, precum: salubritatea, deszăpezirea, reparații la infrastructură etc;
- gestionarea corespondenței, a solicitărilor de imagini de către organele judecătorești, poliție, cetățeni și alte instituții;
- respectarea procedurilor operaționale în vigoare și a Regulamentului U.E.nr.679/2016, privind protecția datelor cu caracter personal;
- menținerea în permanentă stare de funcționare a echipamentelor și sistemelor din dotarea compartimentului.

Dispeceratul de Monitorizare și Supraveghere Video a funcționat în condiții de normalitate, cu respectarea normelor și prevederilor legale privind supravegherea și monitorizarea video în municipiul Brăila.

Evenimentele constatate prin intermediul camerelor de luat vederi au fost sesizate imediat conducerii instituției, patrulilor de ordine publică și circulație aflate în teren și organelor competente în vederea luării măsurilor legale.

În urma solicitărilor scrise au fost puse la dispoziția organelor abilitate capturi ale imaginilor înregistrate.

Dispeceratul de Supraveghere și Monitorizare Locuri de Joacă

Până la această dată s-au montat camere de supraveghere video în 34 parcuri de joacă, 4 locații cu spații verzi și 1 locație pentru monitorizarea aruncării sau depozitării pe domeniul public precum și în alte locuri publice, a reziduurilor de orice natură (menajer, vegetal, industrial, moloz), în total 149 camere video.

De asemenea, au fost trimise adrese către S.U.P.A.G.L.Brăila cu privire la funcționarea celor patru sisteme de supraveghere și monitorizare video a locurilor de joacă, a locațiilor cu spații verzi precum și a locațiilor pentru monitorizarea aruncării sau depozitării pe domeniul public precum și în alte locuri publice, a reziduurilor de orice natură (menajer, vegetal, industrial, moloz).

Compartimentul Pază Obiective de Interes Public Local

Structura de Pază Obiective de Interes Public Local și transport valori, a acționat pentru asigurarea pazei și siguranței bunurilor și valorilor împotriva unor acțiuni ilicite și a ordinii publice.

În perioada analizată, principala preocupare a structurii de pază a fost executarea în bune condiții a serviciului de pază la obiectivele Primăriei Municipiului Brăila și la cele de interes public privat pe bază de contract prestări servicii.

Pentru perioada următoare, Serviciul Dispecerat, Monitorizare Video și Pază Obiective de Interes Public Local își propune să realizeze următoarele obiective:

1. Perfecționarea activității Dispeceratului Poliției Locale pentru cunoașterea, coordonarea și monitorizarea personalului aflat în teren și în relația cu cetățenii care apelează la serviciile noastre prin sesizări/reclamații telefonice.

2. Primirea și rezolvarea în timp scurt a sesizărilor/reclamațiilor cetățenilor municipiului Brăila, conform competențelor Poliției Locale folosind un limbaj empatic în relația cu cetățenii comunității.

3. Perfecționarea Sistemului de Supraveghere și Monitorizare Video, Unități școlare, Locuri de Joacă, în scopul creșterii siguranței cetățenilor și elevilor în spațiul public.

4. Executarea de calitate a serviciului de pază la obiectivele aflate în responsabilitate și a transportului de valori.

5. Respectarea cu strictețe a confidențialității datelor și informațiilor rezultate în urma accesării bazelor de date ale M.A.I. și a prelucrării imaginilor provenite de la Sistemul de Supraveghere și Monitorizare Video.

6. Creșterea nivelului de pregătire profesională a polițiștilor locali și guarzilor care încadrează serviciul.

7. Realizarea și menținerea unei stări și practici disciplinare corespunzătoare.

8. Menținerea în stare de operativitate a Sistemul de Supraveghere și Monitorizare Video al Municipiului Brăila, Unități Școlare și Locuri de Joacă.

În domeniul circulației pe drumurile publice

Activitatea Serviciului Circulație pe Drumurile Publice a fost concentrată pe îndeplinirea obiectivului general asumat: creșterea fluenței circulației și a siguranței rutiere.

Serviciul funcționează ca o structură specializată a Poliției Locale a Municipiului Brăila din care fac parte polițiști locali absolvenți ai cursurilor de specialitate, cu experiență în activitatea de dirijare, dotați cu uniforme specifice și care compun echipajele celor 4 autospeciale din dotare.

Principalele obiective care au stat la baza acțiunilor întreprinse de efectivele structurii cu atribuții pe linie de circulație rutieră din cadrul Poliției Locale Brăila, au fost:

a) asigurarea unei bune fluente a traficului rutier pe străzile de pe raza municipiului Brăila, acționând individual sau alături de lucrători din cadrul structurii teritoriale a Poliției Române - respectiv Biroul Rutier din cadrul Poliției Municipiului Brăila;

b) îndrumarea, atenționarea și sancționarea participanților la trafic care nu respectă prevederile legale;

c) prevenirea accidentelor rutiere prin acțiuni de dirijare și îndrumare a traficului rutier, cu precădere în zona unităților de învățământ și în punctele de lucru unde s-au efectuat lucrări de refacere a carosabilului.

Serviciul Circulație pe Drumurile Publice a participat efectiv în cadrul unui număr de 256 activități cu caracter cultural-artistic, sportiv și religios.

Dirijarea-fluidizarea traficului rutier și sprijinul acordat de către polițiștii locali societăților care executau lucrări pe partea carosabilă prin identificarea proprietarilor autoturismelor, a reprezentat o activitate desfășurată în mod constant, concretizată în cadrul unui număr total de 130 acțiuni în ceea ce privește reabilitarea infrastructurii rutiere, trasarea marcajelor rutiere pe arterele din oraș, intervenții în carosabil pentru lucrări la sistemul de apă-canal, electricitate și gaze și toaletarea ori tăierea copacilor pe raza municipiului și amenajarea zonelor verzi ale municipiului.

- Conform competențelor conferite de Legea nr.155/2010 – legea poliției locale s-a acționat în vederea sancționării contravenționale a proprietarilor de vehiculelor ce depășesc masa maximă admisă de 3,5 tone, care circulă pe sectoare de drum unde este interzisă circulația acestei categorii de vehicule sau care circulă pe străzile municipiului fără a deține permise de liberă trecere, fiind aplicate pe parcursul anului 2024 un număr total de 450 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 1.123.500,00 lei.

În cadrul activităților de patrulare desfășurate pe raza municipiului Brăila în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 au fost depistate un număr de 137 autovehicule ca făcând obiectul Legii nr.421/2002(R) privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ teritoriale.

Un număr de 112 proprietari de autovehicule s-au conformat somației aplicate în condițiile legii de către agenții constatatori ori somației Primarului Municipiului Brăila, domeniul public fiind eliberat prin repunerea autovehiculelor în circulație ori prin valorificare de către proprietari astfel la data de 31.12.2024 se află în termenul legal de 10 zile al somației un număr de 9 de vehicule abandonate.

În cadrul Serviciului Circulație pe Drumurile Publice au fost soluționate în anul 2024 un număr total de 948 sesizări, astfel:

- 215 sesizări scrise, fiind întocmite adrese și răspunsuri către diferite instituții în vederea soluționării într-un mod favorabil a aspectelor semnalate;

- 733 sesizări ale cetățenilor comunicate telefonic prin dispeceratul Poliției Locale Brăila, un loc preponderent având sesizările cu privire la ocuparea locurilor de parcare de reședință de către alte vehicule precum și blocarea accesului / ieșirii la / din locurile de parcare, fiind soluționate favorabil;

În ceea ce privește fenomenul contravențional, polițiștii locali din cadrul Serviciului Circulație pe Drumurile Publice au constatat și aplicat un număr total de 3.017 sancțiuni contravenționale în valoare de 1.851.485,00 lei, astfel:

- conform O.U.G. nr.195/2002R. - privind circulația pe drumurile publice au fost aplicate 1.961 sancțiuni contravenționale
 - 1.173 sancțiuni cu amendă;
 - 788 sancțiuni cu avertisment;
- conform Legii nr.448/2006- privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap au fost aplicate 40 sancțiuni contravenționale
- conform H.C.L.M. nr.740/2022 - privind modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a sistemului de administrare a parcărilor publice din Municipiul Brăila au fost aplicate 514 sancțiuni contravenționale
- conform H.C.L.M. nr.719/2019 - privind aprobarea Regulamentului pentru eliberarea și folosirea permiselor de acces auto, pentru circulația pe străzile Municipiului Brăila au fost aplicate 450 sancțiuni contravenționale
- conform H.C.L.M. nr. 400/2022 – Regulamentul privind stabilirea și sancționarea unor contravenții pe raza administrativ teritorială a Municipiului Brăila, au fost aplicate 21 sancțiuni contravenționale.
- conform H.C.L.M. nr.399/2020 – privind reglementarea accesului autovehiculelor în Parcul Monument din municipiu au fost aplicate 9 sancțiuni contravenționale.
- conform H.C.L.M. nr.248/2008 - prin care se interzice expunerea spre vânzare a autovehiculelor pe terenul domeniului public și privat al Municipiului Brăila au fost aplicate 20 sancțiuni contravenționale.

Comparativ cu anul 2023, se înregistrează o scădere cu un procent de 27,74% privind numărul constatărilor de natură contravențională, situație motivată de aplicarea unui număr mai redus de sancțiuni contravenționale cu amendă atât conducătorilor auto cât și proprietarilor de vehicule grele, de peste 3,5 t, care nu au obținut Permisul Acces Auto pentru tranzitarea străzilor din Municipiu unde se interzice circulația acestei categorii de vehicule, rezultând astfel creșterea gradului de conștientizare a respectării normelor legale în vigoare pentru care polițiștii locali au competențe.

Prezența, în mod constant, a polițiștilor locali rutieri în zona arterelor cu trafic aglomerat, a reprezentat un factor important ce a condus la constatarea unor fapte contravenționale în fază incipientă, conducătorii auto fiind avertizați verbal și îndrumați să respecte normele rutiere legale în vigoare.

Prin acțiunile desfășurate de către polițiștii locali din cadrul Serviciului Circulație pe Drumurile Publice, a fost adus aportul în ceea ce privește desfășurarea traficului rutier și pietonal de pe raza Municipiului Brăila în condiții normale, civilizate și conforme cu normele rutiere.

În domeniul disciplinei în construcții și afișajul stradal

Având în vedere specificul compartimentului, în anul 2024 au fost realizate verificări pe mai multe direcții, s-au efectuat controale pentru respectarea normelor legale specifice privind disciplina în construcții și afișajul stradal, demolari/ridicari de construcții (garaje) nelegale amplasate pe domeniul public prin emiterea Dispoziției Primarului cât și verificări pentru lucrările de spargere a suprafețelor domeniului public neautorizate.

Pe parcursul anului au fost înregistrate și soluționate un nr. de 514 de adrese, care au fost generate de *sesizări și reclamații scrise în număr de 292 la care se adaugă 14 reclamații prin dispeceratul tehnic/telefonice, 8 sesizări dispuse de conducerea unității, 112 verificări din oficiu privind existența autorizațiilor de construire/demolare, 32 verificări privind efectuarea de lucrări în carosabil, 44 verificări în zona istorică a municipiului, cât și 12 acțiuni privind participarea la activități de demolare în urma emiterii dispoziției Primarului Mun. Brăila.*

Potrivit prevederilor legale privind aprobarea Regulamentului pentru traversarea prin spargerea străzilor, trotuarelor și a zonelor verzi privind deținerea autorizațiilor de intervenții pentru avarii la utilități publice sau diverse lucrări de branșare a utilizatorilor - s-au efectuat un nr. de 32 verificări iar, în urma somațiilor aplicate, terenul a fost adus la starea inițială (asfaltare).

Conform H.C.L.M. 143/2023 au fost aplicate un nr. de 14 contravenții în valoare de 28.000 lei pentru lucrări în carosabil fără avizul Direcției Tehnice din cadrul Primăriei Mun. Brăila.

De asemenea, polițiștii locali cu atribuții în domeniul disciplinei în construcții au efectuat un număr de 44 verificări conform planului de măsuri dispus în zona declarată monument istoric, cuprinsă între Bulevardul Al. I. Cuza și Dunăre.

Activitățile desfășurate în cadrul compartimentului au presupus colaborări cu instituții din Municipiul Brăila, respectiv, Primăria Municipiului Brăila, Direcția Finanțelor Publice Locale, Direcția Județeană de Cultură, ISC. Brăila, S.U.P.A.G.L. Brăila, S.U.P.A.F.L.C. Brăila, Serviciul Cadastru, Poliția Municipiului etc.

În domeniul protecției mediului

În baza atribuțiilor conferite de art. 9 din Legea nr. 155/2010 republicată, cu modificările și completările ulterioare și de OUG. nr. 69/2017 polițiștii locali din cadrul Compartimentului Protecția Mediului au desfășurat activități în următoarele domenii:

- respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;
- supravegherea depozitelor de deșeuri aflate în circumscripția teritorială a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, pentru prevenirea declanșării unor incendii, cu consecințe negative pentru viața oamenilor, mediu și bunuri materiale;
- sesizarea autorităților și instituțiilor publice competente în cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;
- identificarea bunurilor abandonate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplicarea procedurilor legale pentru ridicarea acestora;

- verificarea asigurării salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinsecția și deratizarea imobilelor;

- verificarea existenței contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;

- soluționarea sesizărilor cetățenilor privind toaletarea, reducția sau doborârea arborilor aflați pe domeniul public sau privat al Municipiului Brăila.

În domeniul Protecției Mediului, în conformitate cu prevederile HCLM nr. 400/2022, HCLM nr. 133/2022, HCLM nr. 19/2014, HCLM nr. 720/2018, Legii nr. 61/1991 R Legii nr. 196/2018 și Legii nr. 62/2018, în perioada analizată au fost aplicate 54 sancțiuni contravenționale.

Soluționare petiții, sesizări și reclamații:

În perioada analizată, în cadrul compartimentului, au fost înregistrate un număr de 208 petiții primite din partea cetățenilor și 630 de adrese din partea altor servicii și instituții publice.

Au fost efectuate peste 90 de acțiuni ca urmare a sesizărilor cetățenilor și a controalelor tematice în baza Art. 9 din Legea 155/2010, privind încălcarea prevederilor HCLM nr. 133/2022 - *Regulamentul serviciului public de salubritate din Municipiul Brăila*.

Acțiuni pentru identificarea imobilelor degradate ce creează un aspect inestetic municipiului - au fost identificate imobile degradate, fiind aplicate somații proprietarilor. Polițiștii locali au aplicat sancțiuni contravenționale.

În unele cazuri, deținătorii legali încă nu au fost identificați datorită problemelor juridice existente: proprietari decedați și nu s-a făcut succesiunile; imobile ce fac obiectul unor litigii aflate pe rol la instanțele judecătorești.

Activități în cadrul Comisiei de inventariere pentru punerea în aplicare a HCLM Brăila nr. 720/2018 privind Regulamentul de stabilire a criteriilor de identificare a clădirilor și terenurilor neîngrijite din intravilanul Municipiului Brăila situate în zonele ZIR 1, ZIR 2, ZIR 3, ZIR 4 – SIR 4a, potrivit Planului Urbanistic Zonal „Centrul Istoric al Municipiului Brăila;

- au fost identificate clădiri și terenuri neîngrijite pentru care au fost întocmite Fișele de evaluare și Notele de constatare care atestă starea tehnică necorespunzătoare ale acestora;
- au fost aplicate somații proprietarilor în vederea remedierii stării tehnice a clădirilor și terenurilor până la 30 noiembrie 2024;
- după expirarea termenului somațiilor au fost întocmite 78 Note de constatare.

Activități în cadrul Comisiei pentru ducerea la îndeplinirea atribuțiilor UAT Municipiul Brăila în vederea combaterii buruienii ambrozia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 62/2018.

- au fost identificate 43 terenuri infestate cu buruiana ambrozia;
- au fost aplicate 13 avertismente scrise proprietarilor care nu au luat măsuri în vederea combaterii buruienii ambrozia.

Acțiuni pe linia H.C.L.M. 19/2014 - Regulamentul pentru responsabilizarea deținătorilor de câini din municipiul Brăila.

Acțiuni în colaborare cu alte instituții de interes public

În acest sens au fost întreprinse activități împreună cu reprezentanții următoarelor instituții privind respectarea normelor de mediu și sănătate publică. Exemplificăm:

- Direcția de Sănătate Publică a Județului Brăila
- Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Brăila
- S.U.P.A.G.L Brăila
- ADI ECO DUNĂREA Brăila
- Direcția de Asistență Socială

- Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Animalelor Brăila
- Poliția Animalelor Brăila

În perioada ianuarie – decembrie 2024, la nivelul compartimentului au fost înregistrate 838 solicitări (scrise, telefonice sau constatate din oficiu). Pentru soluționarea unor sesizări dintre cele înregistrate, Compartimentul Protecția Mediului a colaborat cu alte servicii și instituții, respectiv: Garda Națională de Mediu, Direcția de Sănătate Publică a județului Brăila, Direcția de Asistență Socială Brăila, Poliția Animalelor, ADI ECO DUNĂREA Brăila, S.U.P.A.G.L.Brăila.

Periodic, s-au desfășurat activități de supraveghere și verificare (sâmbătă, duminică și sărbătorile legale) a zonelor în care se abandonează preponderent deșeuri și a zonelor în care s-au desfășurat manifestări cultural artistice.

În domeniul activității comerciale

În conformitate cu prevederile art.10 din Legea nr. 155/2010 privind atribuțiile de control în domeniul activității comerciale stabilite prin fișa postului și a actelor normative în vigoare, polițiștii locali din cadrul Compartimentului Inspecție Comercială, în perioada 03.01.2024 - 31.12.2024 și-au desfășurat activitatea conform obiectivelor stabilite și tematicilor aprobate, urmărind respectarea prevederilor legale de către persoanele fizice autorizate și juridice care desfășoară activități comerciale stradale, în piețe agroalimentare, zone de agrement, târguri și oboare, în centre comerciale, magazine, zona comercială de pe Faleza Dunării, Grădina Publică, Parcul Monument.

Activitatea compartimentului s-a axat, în principal, pe verificarea și îndrumarea operatorilor economici pentru respectarea legislației în vigoare, în scopul obținerii și vizării avizelor și autorizațiilor necesare funcționării, pentru desfășurarea exercițiului comercial aprobat de Primăria Municipiului Brăila, a respectării normelor legale privind comerțul stradal, pentru asigurarea unui comerț civilizat pe raza municipiului Brăila, conform prerogativelor date de actele normative în vigoare de a constata și sancționa faptele ce constituie contravenții, situația prezentându-se astfel:

În perioada 03.01.2024- 31.12.2024, au fost sancționați 626 operatori economici (112 avertismente) valoarea amenzilor aplicate fiind de 433.332 lei.

În perioada 3.01.2024 - 31.12.2024, polițiștii locali din cadrul Compartimentului Inspecție Comercială au soluționat un număr de 250 adrese, petiții și 39 sesizări telefonice adresate instituției noastre de locuitorii municipiului Brăila. Pentru soluționarea cu celeritate a acestora a fost necesară, în unele cazuri, colaborarea cu Direcția de Sănătate Publică, Direcția Sanitară Veterinară pentru Siguranța Alimentară, Garda Națională de Mediu, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Agenția Națională pentru Protecția Consumatorului, Poliția Municipiului Brăila.

În domeniul evidenței persoanelor

Poliția Locală Brăila are următoarele atribuții:

- cooperează cu alte autorități competente în vederea verificării, la cererea acestora, a unor date cu caracter personal, dacă solicitarea este justificată prin necesitatea îndeplinirii unei atribuții prevăzute de lege, cu respectarea reglementărilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, inclusiv asupra obligațiilor pe care le au persoanele prevăzute la art. 37 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 290/2005, cu modificările și completările ulterioare;

- cooperează cu serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârsta peste 14 ani care nu au acte de identitate.

Potrivit Legii Poliției Locale nr.155/2010, o nouă competență constă în executarea de activități specifice pe linia respectării normelor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale persoanelor.

În anul 2024 am efectuat acțiuni pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârsta peste 14 ani care nu au acte de identitate. Astfel au fost înmânate un număr de 2.200 de invitații persoanelor vizate.

Acțiuni specifice pe linia executării mandatelor de aducere:

Polițiștii Locali în anul 2024 au:

- executat 4 mandate de aducere;
- au fost verificate un număr de 165 persoane care aveau emise Dispoziții ale Primarului de muncă în folosul comunității, din care:
 - 37 persoane predate;
 - 51 dispoziții clasate;
 - 1 persoană decedată;
 - 1 persoană mutată de la domiciliu;
 - 7 dispoziții și-au încetat aplicabilitatea ca urmare a emiterii unei noi dispoziții;
 - 150 de dispoziții sunt pe rol.

În ceea ce privește mandatele de aducere și verificările la domiciliu, acestea au fost duse la îndeplinire de polițiștii locali, persoanele verificate fiind găsite la domiciliile acestora.

Activitatea economico financiară

Activitatea Serviciului financiar-contabilitate s-a desfășurat cu respectarea cadrului legal, în raport de indicatorii prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției, aprobat de către Consiliul Local Municipal Brăila prin HCLM nr. 70/12.02.2024 rectificat.

În cadrul Serviciului - Compartiment achiziții, logistică și administrativ au fost efectuate achiziții în raport cu necesitățile instituției și creditele bugetare repartizate în acest sens.

Astfel, în anul 2024, au fost efectuate un număr de 146 achiziții în valoare totală de 735.365,89 lei fără TVA, cu respectarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Serviciul Financiar-Contabilitate, Achiziții, Logistică și Inspecție Comercială și-a desfășurat activitatea în raport de indicatorii prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2024, având o bună colaborare și subordonare cu Direcția Finanțelor Publice Locale din cadrul Primăriei Municipiului Brăila.

Activitatea Serviciului Juridic, Resurse Umane și Relații Publice

Serviciul Juridic, Resurse Umane, Relații Publice, Inspecție în Construcții și Protecția Mediului este un serviciu funcțional din cadrul structurii organizatorice a Poliției Locale Brăila și are ca obiectiv aplicarea și interpretarea actelor normative cu incidență în activitatea Poliției Locale Brăila, de legalitate a acțiunilor și măsurilor luate la nivelul instituției de către conducerea și/sau de compartimentele din subordine și analizarea și organizarea resurselor umane și relațiilor publice la nivelul instituției care se subordonează direct Directorului Executiv.

Serviciul Juridic, Resurse Umane, Relații Publice, Inspecție în Construcții și Protecția Mediului are în subordine cinci compartimente, fiind condus de un Șef Serviciu, după cum urmează:

- Compartimentul Juridic, Contencios, Proceduri și Evidență Operativă
- Compartimentul Resurse Umane și Arhivă
- Compartimentul Relații Publice și Secretariat

- Compartimentul Inspecție în Construcții și Afișaj Stradal
- Compartimentul Protecția Mediului

Compartimentul Juridic, Contencios, Proceduri și Evidență Operativă

În anul 2024 au fost instrumentate un total de 446 de dosare, după cum urmează:

În perioada analizată au fost instrumentate 371 dosare din care, în anul 2024, au fost înregistrate un număr de 142 dosare având ca obiect plângeri contravenționale împotriva proceselor verbale de contravenție. Acestea se adaugă celor 229 dosare rămase pe rolul instanțelor din anii anteriori.

Din cele 371 dosare instrumentate au fost finalizate un număr de 165 dosare, astfel:

- în 85 dosare a fost respinsă acțiunea contravenientului și a fost menținut procesul verbal ca fiind teminic și legal întocmit.
- în 31 dosare a fost transformată sancțiunea amenzii contravenționale în sancțiunea avertismentului și a fost menținut procesul verbal ca fiind teminic și legal întocmit;
- în 49 dosare a fost admisă contestația petentului și a fost anulat procesul verbal de contravenție;

Ca și procentaj din cele 165 de dosare soluționate:

- în 116 dosare, reprezentând un procent de 70%, instanța a dispus soluții favorabile instituției noastre, menținând procesul verbal-contravențional.
- În 49 dosare, reprezentând un procent de 30%, instanța a dispus anularea procesului verbal contravențional.

Pe rolul instanțelor de judecată au rămas un număr de 210 dosare având ca obiect plângeri contravenționale împotriva proceselor verbale de contravenție.

Pe lângă dosarele privind contestarea proceselor verbale de contravenție pe rolul instanțelor de judecată s-au instrumentat, în anul 2024, și un număr de 25 dosare cu obiect divers.

Pe rolul instanțelor judecătorești sunt 50 dosare având ca obiect obligația de a respecta măsura de a intra în legalitate pentru obținerea autorizației conform Legii nr. 50/1991 respectiv desființarea construcțiilor realizate nelegal.

În anul 2024 au fost comunicate un număr de 256 de hotărâri judecătorești pronunțate în dosarele privind anularea proceselor verbale de contravenție pentru care s-au întocmit referate privind neformularea căilor de atac, apel după caz.

S-au formulat 243 întâmpinări pentru apărări în dosarele constituite pe rolul instanțelor de judecată.

S-au formulat 163 precizări/adrese/cereri/răspunsuri la întâmpinare către instanțele de judecată pentru instrumentarea dosarelor aflate pe rol.

S-au înregistrat 345 de citații în dosarele în care Poliția Locală este parte.

S-au primit un număr de 50 adrese de solicitare intrare în legalitate pentru persoanele care nu s-au conformat măsurilor complementare sau au continuat execuția lucrărilor după măsura opririi.

S-a transmis 12 notificări de nerespectare măsuri complementare către persoanele care nu au intrat în legalitate și nu au procedat la desființarea construcțiilor realizate nelegal, în conformitate cu prevederile art. 32, alin. (1) din Legea nr. 50/1991, republicată.

S-au formulat 75 adrese/informări/solicitări către structurile Poliției Locale.

S-au formulat 224 adrese către alte instituții publice.

S-a răspuns la 89 adrese/solicitări/petiții

S-au întocmit 51 situații privind dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată.

S-au formulat 60 rapoarte de neformulare cale de atac/clasare.

S-au înregistrat 3 recursuri pentru care s-a formulat întâmpinare.

S-au formulat 10 apeluri de către Poliția Locală.

S-au înregistrat 39 de apeluri formulate de către petenți.

S-a purtat corepondență în 49 dosare cu Poliția Municipiului Brăila- Secția Investigații Criminale/ Parchetul de pe lângă Judecătoria Brăila

S-au formulat 35 cereri către O.C.P.I. pentru notarea/radierea în cartea funciară a litigiilor din dosarele care au ca obiect obligație de a face – desființare construcții realizate nelegal.

Pentru verificarea măsurilor complementare dispuse în procesele verbale de contravenție aplicate pe Legea 50/1991 s-au formulat următoarele:

- 18 dosare având ca obiect obligația de a face - desființare construcții realizate nelegal
- 9 denunțuri către Parchetul de pe lângă Judecătoria Brăila privind executarea lucrărilor de construcții în zonele istorice ale municipiului sau nerespectarea măsurii complementare de oprire a lucrărilor dispuse prin procesul verbal.
- 1 cerere de autorizare desființare construcții formulată la Judecătoria Brăila.

S-a propus adoptarea unei hotărâri de Consiliu Local pentru aprobarea Regulamentului de confiscare a vehiculelor folosite pentru aruncarea deșeurilor.

S-a formulat o propunere de modificare a hotărârii de consiliul local H.C.L.M. nr. 719/2018 privind aprobarea regulamentului de eliberare a PAA pentru vehiculele agabaritice în municipiul Brăila.

S-a participat la Comisia locală de Ordine Publică a Municipiului Brăila în vederea prezentării modificărilor intervenite în structura de personal.

S-a auditat activitatea juridică și nu au fost identificate nereguli.

Au fost avizate de legalitate 742 de Decizii de numire, încadrare, promovare, salarizare, mutare, detașare sau delegare, precum și pe cele de încetare a raporturilor de serviciu/muncă;

Au fost avizate de legalitate contractele, convențiile, protocoalele, acordurile, actele adiționale și oricare acte care produc efecte juridice și angajează răspunderea Poliției Locale Brăila. Astfel au fost avizate 29 de contracte și 6 acte adiționale.

S-a răspuns tuturor cererilor, petițiilor, reclamațiilor și sesizărilor care revin în competența compartimentului.

În cadrul compartimentului se urmăresc și se evidențiază procesele verbale de contravenție încheiate de agenții constatatori din cadrul Poliției Locale Brăila, astfel:

În perioada analizată, 01.01.2024 – 31.12.2024 au fost aplicate un număr total de 4.485 procese verbale de contravenție. Acestea au fost înregistrate în bază electronică de evidențiere a proceselor verbale de contravenție.

Din totalul de 4.485 procese verbale de contravenție, în 1.139 procese verbale s-a aplicat sancțiunea Avertismentului și în 3.346 procese verbale s-a aplicat sancțiunea amenzii, și 3.993 puncte penalizare.

De asemenea, lunar s-au trimis spre executare silită procesele verbale neachitate la Direcția de Finanțe Publice Locale Brăila sau la Compartimentele Impozite și Taxe din cadrul Primăriilor localităților în raza cărora își aveau domiciliul contravenienții. Conform bazei de date de evidențiere a proceselor verbale de contravenție în perioada 01.01.2024 - 31.12.2024 au fost trimise în vederea executării un număr de 3.014 procese verbale de contravenție.

S-au transmis 944 de adrese de comunicare din oficiu, organelor de specialitate ale unităților administrativ-teritoriale în a căror rază teritorială domiciliază/își are sediul social contravenientul persoană fizică/juridică a procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii, neatacat cu plângere în termenul legal.

În cadrul compartimentului se evidențiază și urmărirea Dispozițiilor emise de către Primarul Municipiului Brăila pentru persoanele care trebuie să presteze muncă în folosul comunității. Pe parcursul acestei perioade au fost 32 înregistrate dispoziții noi în baza de date a Poliției Locale Brăila.

Compartimentul Resurse Umane și Arhivă
Structura organizatorică, evoluția și dinamica personalului Poliției Locale Brăila
în perioada 01.01 – 31.12.2024

La 31.12.2024 dinamica personalului la Poliția Locală Brăila se prezintă după cum urmează:

- funcții publice de conducere prevăzute în statul de funcții:
 - 11 posturi din care ocupate 6 posturi, cu un grad de ocupare de 54,5 %;
- funcții publice de execuție prevăzute în statul de funcții:
 - 149 posturi din care ocupate 129, cu un grad de ocupare de 86,6 %;
- funcții contractuale de execuție prevăzute în statul de funcții:
 - 30 posturi din care ocupate 26 posturi, cu un grad de ocupare de 86,6 %.

La 31.12.2024 Poliția Locală Brăila dispunea de un efectiv de 190 posturi, din care 160 funcții publice de execuție și 30 funcții contractuale de execuție.

Compartimentului Relații Publice, Mass Media și Purtător de Cuvânt

În anul 2024, s-au întocmit și s-au transmis către mass-media 31 de comunicate de presă și 22 de informări privind activitatea desfășurată de Poliția Locală Brăila pentru fiecare lună în curs și s-au acordat declarații de presă la televiziunile naționale.

S-a răspuns la 57 de solicitări punctuale și 254 de solicitări telefonice venite din partea reprezentanților mass-media privind diverse aspecte legate de activitatea instituției.

Au fost înregistrate 4 solicitări în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, privind liberul acces la informațiile de interes public.

S-a prezentat și promovat activitatea instituției în cadrul evenimentelor organizate la nivelul Municipiului Brăila unde s-au desfășurat următoarele activități:

- Fotografierea/filmarea unor aspecte din cadrul activității derulate de către polițiștii locali care participă la evenimentul respectiv
- Colaborarea cu structuri similare din cadrul celorlalte autorități și instituții publice, cu persoane fizice sau juridice, prezente la eveniment, pentru realizarea obiectivelor de comunicare ale instituției
- Coordonarea și gestionarea relației cu societatea civilă, pentru o mai bună înțelegere, de către cetățenii prezenți la eveniment, a activității Poliției Locale Brăila, precum și pentru crearea și menținerea unui climat de încredere în rândul societății civile, față de instituție.

Pe linie de secretariat/registratură

Au fost primite, înregistrate și s-a ținut evidența corespondenței instituției pentru 9.388 adrese și 863 petiții.

A fost urmărit modul de soluționare a petițiilor și reclamațiilor primite la Poliția Locală Brăila, cu respectarea Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Activitatea operativă a Poliției Locale Brăila în anul 2024 s-a desfășurat conform priorităților la nivel local, în concordanță cu atribuțiile specifice din legislația în vigoare și prin rezultatele obținute, a dovedit că deține potențialul necesar asigurării tempo-ului impus de problematica complexă, creând bazele unei poliții locale moderne, punând accentul pe creșterea gradului de profesionalism, îmbunătățirea relaționării cu cetățenii, precum și pe prezența mai numeroasă și mai activă a agenților de poliție în stradă, pentru diminuarea fenomenelor de tulburare a mediului social urban, pe raza de competență.

3.11. SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ DE ADMINISTRARE A FONDULUI LOCATIV ȘI A CIMITIRELOR

Obiectul de activitate principal

În anul 2024, S.U.P.A.F.L.C. Brăila și-a desfășurat activitatea în baza H.C.L.M. nr. 608/29.10.2021 privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și funcționare și H.C.L.M. 327/21.06.2024 privind aprobarea măsurilor necesare pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 296/2023.

S.U.P.A.F.L.C. Brăila și-a desfășurat activitatea și pe baza Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat.

S.U.P.A.F.L.C. Brăila are următorul obiect de activitate:
administrarea, repararea și întreținerea fondului locativ al municipiului Brăila aflat în administrare;

repartizarea locuințelor sociale, de necesitate și a celor construite de A.N.L. în vederea închirierii pentru tineri, precum și a celor din fondul locativ aflate în administrarea S.U.P.A.F.L.C.;

închirieri spații cu altă destinație decât aceea de locuință și închirieri puncte termice;
vânzarea locuințelor construite din fondurile statului și ANL, conform Decretului Lege nr. 61/1990, Legea nr. 85/1992 și Legii nr.152/1998;

vânzarea spațiilor comerciale în conformitate cu Legea nr. 550/2002;

vânzarea în conformitate cu Legea nr. 112/1995 și Legea nr. 10/2001 a imobilelor trecute în proprietatea statului în perioada 6 martie 1948 - 22 decembrie 1989;

administrarea W.C.-urilor de pe raza municipiului Brăila;

administrarea cimitirelor și concesionarea locurilor de veci aferente acestora, cu excepția celor aflate în administrarea altor organizații de cult;

asigurarea în conformitate cu H.C.L.M. nr. 39/2001 și Dispozițiile Primarului a înhumării persoanelor lipsite de posibilități materiale precum și a cadavrelor neidentificate, punând la dispoziție loc de veci.

Sinteza activității pe anul 2024 structurată pe domenii

Activitățile prestate de instituție fac parte atât din sfera serviciilor de administrare a domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, cât și servicii de administrare a domeniului privat al statului – administrarea ANL-urilor.

Pentru realizarea obiectului de activitate, S.U.P.A.F.L.C. a încheiat în condițiile legii, contracte de închiriere, contracte de vânzare-cumpărare (autentificate la notar), acte de concesiune.

Contractarea de lucrări și servicii necesare s-a făcut pe bază de licitație, cereri de ofertă și alte forme de contractare prevăzute de lege.

În conformitate cu obiectul de activitate aprobat, S.U.P.A.F.L.C. Brăila a desfășurat în anul 2024, următoarele activități:

a. Administrare:

- 1. 288 apartamente situate în 407 imobile din fondul vechi (case naționalizate);
 - 601 apartamente situate în blocuri construite din fondurile statului;
 - 7 cimitire având un număr total de 68 538 de locuri de veci;
 - din totalul de 760 apartamente ANL situate în 59 blocuri ANL, în anii precedenți s-au vândut 390 de apartamente, iar în anul 2024 s-au vândut 8 locuințe tip ANL. Astfel, la sfârșitul anului 2024, instituția noastră figura în evidență cu 362 de apartamente tip ANL având contracte de închiriere;
 - 72 spații închiriate cu altă destinație decât aceea de locuință;
- b. În evidențele instituției, s-au înregistrat :
- 104 cereri de repartizare de locuințe tip ANL;
 - 345 cereri de repartizare de locuințe sociale.

c. În cadrul ședințelor comisiei sociale de la nivelul Primăriei Municipiului Brăila, s-au repartizat :

- 6 apartamente în blocuri ANL și 0 schimburi de locuință;
- 82 locuințe sociale.

d. În decursul anului 2024, s-au vândut :

- 6 apartamente situate în blocuri construite din fondurile statului ;
- 8 apartamente situate în blocuri ANL ;
- 7 apartamente situate în imobile naționalizate.

e. În anul 2024 au fost trimise :

- 609 de somații pentru achitarea debitelor restante la chirie și/sau achitarea întreținerii - pentru activitatea de fond locativ (365 de somații au fost trimise de Sectorul 3 Fond locativ, 180 de somații au fost trimise de Sectorul 2 Fond locativ și 64 de somații au fost trimise de Sectorul 1 Fond locativ);

f. Pentru activitatea de cimitire :

- Au fost înregistrate 4.320 de cereri cu privire la clarificarea situației juridice a locurilor de veci însemnând succesiuni, donații, răscumpărări sau locuri a căror concesiune a expirat. Aceste cereri s-au concretizat în activități de măsurare a locurilor de veci pe teren (schite și referate de către personalul administrativ al cimitirelor) și eliberări de documente (adeverințe, comunicări, acte de concesiune) în vederea soluționării cererilor de către personalul Serviciului Cimitire de la sediul central ;
- La acestea se adaugă un număr de cca 630 e-mailuri și/sau contactării telefonice cu privire la solicitarea datelor privind clarificarea situației juridice a locului și/sau a debitelor restante concretizate în răspunsuri scrise, aceste solicitări presupunând aceeași activitate la nivelul administrației de cimitir și la nivelul Serviciului cimitire de la sediul central;
- Au fost trimise 2.586 de somații pentru achitarea debitelor restante la locurile de veci concesionate;
- Pe parcursul anului 2024 s-au desfășurat 4 lucrări ample de curățenie în cimitire constând în cosire/defrișare/erbicidare vegetație și tăiere/toaletare arbori;
- La curățenia de primăvară, în ghivecele aflate pe aleile principale din cimitire s-au plantat flori, în Cimitirul Eroilor din incinta cimitirului Sf. Ctin s-a făcut curățenie și s-au plantat flori, iar la Capela Mausoleu a fostului primar Dumitru Ionescu din Cimitirul Sf. Maria, reabilitata cu fonduri de la Primăria Mun. Brăila s-au plantat flori;

g. Pentru activitatea juridică :

- au fost elaborate și trimise 85 de dosare către Judecătoria Brăila care au avut ca obiect rezilierea contractelor de închiriere urmare a neachitării chiriei și/sau întreținerii și recuperarea debitelor, litigii privind locurile de veci, ieșiri din indiviziune. Aceste dosare au fost soluționate favorabil pentru instituție în proporție de 95%;
- zilnic, prin Biroul juridic s-au avizat toate actele de concesiune, adeverințe, acte adiționale, contracte de închiriere, diverse decizii, semnarea actelor de vânzare-cumpărare locuințe ANL, Legea 85/1992 , Legea 112/1995 etc.
- au fost întreprinse măsurile necesare în vederea punerii în executare a sentințelor judecătorești pentru recuperarea debitelor.
- s-au întocmit 8 dosare de popriri în vederea recuperării debitelor restante;
- în anul 2024, pe baza punerii în aplicare a sentințelor judecătorești s-au efectuat 8 evacuări ale chiriașilor din locuințele administrate de S.U.P.A.F.L.C. Brăila;
- lunar, au fost trimise de către serviciul juridic notificări pentru chiriașii care înregistrau debite restante mai mari de 3 luni la plata chiriei.

h. În cursul anului 2024, s-au efectuat cheltuieli de capital în valoare totală de 3.360 mii lei, din care:

- Reparații capitale la imobilele aflate pe lista de investiții a S.U.P.A.F.L.C. Brăila în valoare de 2 603 mii lei (*investiții finalizate*: imobil str. Fortificației nr. 23, imobil

Calea Galați nr. 22, imobil Calea Galați nr. 16; *investiții începute și care se vor continua anul următor*: imobil str. Petru Maior nr. 27, imobil str. Oituz nr. 4, imobil Piața Traian nr. 5);

- Reparații la cimitirele administrate de S.U.P.A.F.L.C. Brăila în valoare de 680 mii lei (extindere și modernizare toaleta publică din cim. Brăilița 1, modernizări asfaltări alei cimitire, sistem supraveghere video cu infraroșu la cim. Sf. Ctin);
- Achiziție sistem de protecție și alimentare în cazul întreruperii energiei electrice la sediul administrativ în valoare de 77 mii lei.

i. S-au efectuat lucrări de reparații curente la un număr de 212 imobile aflate în administrarea S.U.P.A.F.L.C. Brăila, în valoare de 420 mii lei, constând în reparații acoperișuri, reparații la instalații de apă și canalizare, reparații la instalații electrice, vidanjării, participarea cu cota parte a instituției noastre la diversele reparații executate pentru chiriașii din blocurile ANL;

j. În conformitate cu H.C.L.M. nr. 39/2001 s-a asigurat înhumarea a 27 persoane lipsite de posibilități financiare sau cadavre neidentificate

k. Pentru rezolvarea operativă a doleanțelor cetățenilor, au fost soluționate prin e-mail sau alte mijloace de comunicare la distanță un număr de 292 petiții.

l. În anul 2024, ca urmare a prevederilor din Hotărârea nr. 251/2016 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, Legii 151/2017 care aprobă Ordonanța 30/2017, H.G. 1174/2021, instituția noastră a virat către ANL suma de 4 030 486 lei reprezentând vânzări de apartamente ANL și chirii încasate la apartamentele ANL.

m. A fost exercitată activitatea CFPP, în anul 2024 fiind vizate un număr de 5118 proiecte de operațiuni supuse controlului financiar preventiv propriu, neexistând refuzuri de viză.

Obiective majore pentru anul 2025

Pentru anul 2025, S.U.P.A.F.L.C. Brăila și-a propus ca obiective majore, următoarele:

- Investiții pentru activitatea de cimitire, valoarea totală estimată a acestora fiind de 545 mii lei detaliată, astfel: modernizare asfaltări alei în cimitire; reabilitarea gardului de la intrarea în cimitirul Municipal;
- Pentru activitatea de fond locativ, obiectivul instituției este de a efectua lucrări de reparații capitale la o serie de imobile
 - se continuă reparațiile capitale începute în anul 2024 pentru trei imobile situate în centrul istoric al Brăilei - imobil Piața Traian nr. 5, imobil situat pe str. Petru Maior nr. 27 și imobil situat pe str. Oituz nr. 4;
 - începerea unor investiții multianuale constând în reparații capitale la patru imobile situate în centrul Brăilei - imobil Calea Galați nr. 20, imobil B-dul Al. I. Cuza nr. 216, imobil B-dul Al. I. Cuza nr. 195, imobil B-dul Al. I. Cuza nr. 199, precum și efectuarea unui nou bransament de canalizare la imobilul situat pe str. Rahova nr. 190;
- Îmbunătățirea activității de pază, control și curățenie în cimitire;
- Repararea și întreținerea corespunzătoare a imobilelor aflate în administrare (reparații acoperișuri, instalații apă, canalizare, bransamente și racorduri electrice, vidanjări, etc.);
- Asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva calamităților naturale conform normelor în vigoare;
- Înscrierea în Cartea Funciara a imobilelor și apartamentelor care urmează să se vândă la solicitarea chiriașilor.

3.12. SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ DE ADMINISTRARE ȘI GOSPODĂRIRE LOCALĂ

Structura și componența

Prin H.C.L.M. nr.31/31.01.2008 s-a aprobat reorganizarea Direcției de Administrare locală, prin înființarea Serviciului de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila, ca serviciu de specialitate cu personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului Local Municipal Brăila, în subordinea Primarului Municipiului Brăila, fiind subiect de drept civil și comercial, cu dublă finanțare - din venituri proprii și transferuri de la bugetul local.

Structura organizatorică a S.U.P.A.G.L. Brăila, aprobată prin H.C.L.M. nr. 326/21.06.2024, are în componență 9 posturi de conducere și 86 de execuție.

La 31.12.2024 instituția figurează în evidențe cu 83 posturi ocupate și 12 posturi vacante.

Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală și-a desfășurat activitatea conform Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin H.C.L.M. nr. 326/21.06.2024.

Obiectul de activitate al S.U.P.A.G.L. Brăila este reprezentat de:

- organizarea, coordonarea și monitorizarea serviciului public de salubritate al Municipiului Brăila;
- lucrări de întreținere și reparații străzi, alei, trotuare, spații de parcare;
- administrarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- administrarea parcarilor de pe raza Municipiului Brăila;
- asigurarea evidenței construcțiilor provizorii cu destinație de garaj auto;
- administrarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- montajul, repararea și întreținerea mobilierului stradal și alte dotări ale locurilor de joacă;
- organizarea și coordonarea activității de administrare a locurilor de joacă pentru copii și tineret;
- organizarea, coordonarea și monitorizarea serviciului de siguranța circulației;
- desființarea construcțiilor neautorizate sau edificate cu încălcarea prevederilor legale;
- exploatarea activităților desfășurate în cadrul Patinoarului Artificial Acoperit;
- avizarea, coordonarea, urmărirea și/sau executarea lucrărilor edilitare realizate pe domeniul public;
- administrarea bunurilor aflate în patrimoniul public și privat al Municipiului Brăila încredințate prin acte administrative.

Sinteza activității pe anul 2024 structurată pe domenii

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân asigură desfășurarea acțiunii de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza municipiului Brăila. În anul 2024 serviciul a avut în administrare adăpostul pentru câini din localitatea Unirea cu o capacitate autorizată de cazare de 430 capete.

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân are în componență și o echipă pentru capturarea și transportul câinilor, precum și pentru colectarea cadavrelor de pe domeniul public.

Serviciul este compus din șef serviciu, administrator adăpost, un tehnician veterinar, 5 muncitori îngrijitori și o echipă de captură formată din șofer și 2 prinzători.

Principalele activități desfășurate sunt:

- a) Capturarea câinilor fără stăpân și transportul acestora în adăpost;
- b) Cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și controlul bolilor câinilor în adăpost, cu respectarea normelor și măsurilor sanitar-veterinare;

c) Identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân, exclusiv cu medici veterinari de liberă practică organizați în condițiile legii și aflați într-o relație contractuală cu S.U.P.A.G.L. Brăila;

d) Revendicarea și adopția câinilor fără stăpân, atât adopția definitivă cât și adopția la distanță;

e) Eutanasierea câinilor fără stăpân, conform prevederilor legale.

f) Neutralizarea cadavrelor câinilor decedați, eutanasiați și a celor ridicate de pe domeniul public.

Capturarea câinilor fără stăpân

În anul 2024 s-au capturat 688 câini de pe domeniul public. Captura s-a realizat conform graficelor de captură săptămânale întocmite în funcție de sesizările primite de la cetățeni sau ca urmare a unor intervenții speciale (câini agresivi, persoane mușcate, acțiuni ale poliției).

Cazarea câinilor, hrănirea, asistența sanitar-veterinară.

Asistența medicală a fost asigurată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii, în baza unui contract de prestări servicii.

Sterilizarea

În anul 2024, s-au sterilizat femelele gestante capturate de pe domeniul public și cazate în adăpostul Unirea, precum și câinii solicitați pentru adopție, conform reglementărilor legale în vigoare.

Ca urmare a colaborării cu organizații de protecție a animalelor, o mare parte dintre câinii adoptați au fost preluați de organizații nesterilizate, aceștia fiind ulterior sterilizați pe cheltuiala lor.

Adopția/revendicarea

În anul 2024 s-au adoptat din adăpostul Unirea un total de 216 câini, din care 177 câini au fost adoptați de organizații de protecție a animalelor și 39 de persoane fizice din țară și străinătate.

În anul 2024 au fost revendicați 16 câini. De asemenea au fost adoptați la distanță un număr lunar mediu de 6 câini.

Eutanasierea

În anul 2024 s-a derulat procedura de achiziție a serviciilor de eutanasiere câini nerevendicați și neadopți în termen de 14 zile lucrătoare, dar nu s-a efectuat nicio eutanasiere.

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Brăila a depus eforturi considerabile pentru promovarea câinilor din adăpost, astfel încât un număr cât mai mare de câini să fie adoptați.

Alte activități

Au fost promovate în permanență adopțiile în mass media locală și pe pagina de Facebook a adăpostului;

S-a desfășurat o campanie de informare a deținătorilor de câini din municipiul Brăila cu privire la obligațiile pe care le au, prin distribuirea de pliante în municipiu.

Obiective pentru anul 2025

Obiectivul major pentru anul 2025 este aplicarea unui program de măsuri pentru gestionarea eficientă a situației câinilor fără stăpân din municipiul Brăila, ținând cont de situația actuală a populației canine din municipiu.

Dintre aceste măsuri fac parte:

- Capturarea câinilor fără stăpân de pe domeniul public, cu prioritate cei aflați în preajma școlilor și grădinițelor, în zonele de agrement, cei agresivi sau care tulbură liniștea locuitorilor, în funcție de locurile libere de cazare în adăpost;
- Promovarea câinilor din adăpostul public în vederea stimulării adopțiilor, organizarea

- de evenimente care au ca scop principal creșterea numărului de câini adoptați;
- Desfășurarea de campanii de educare a proprietarilor de animale și prevenirea abandonului;

Serviciul de Administrare a Domeniului Public din cadrul S.U.P.A.G.L. Brăila organizează și coordonează, în conformitate cu prevederile legale, activități privind:

- închirierea domeniului public în scopul parcurii autoturismelor în parcurile de reședință;
- închirierea domeniului public ocupat cu construcții provizorii având destinație garaj;
- administrarea locurilor de joacă pentru copii;
- administrarea bazelor sportive și de agrement;
- administrarea semnalizării rutiere în oraș.

Închirierea domeniului public în scopul parcurii autoturismelor în parcurile de reședință.

Ocuparea unui loc de parcare în parcurile amenajate pe domeniul public al Municipiului Brăila a fost reglementată prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a sistemului de administrare a parcurilor publice din Municipiul Brăila, aprobat prin H.C.L.M. nr.71/28.02.2019, modificat și completat prin H.C.L.M. nr.721 / 23.12.2019, H.C.L.M. nr. 269 / 30.06.2020, H.C.L.M. nr. 740/ 27.12.2022, acestea putând fi rezervate numai prin intermediul Aplicației geospațiale Public Administration on Map - modul Parcuri de reședință, ceea ce a determinat eliminarea timpilor de așteptare pentru rezervarea și plata pentru ocuparea unei parcuri în imediata apropiere a locuinței solicitantului.

În cursul anului 2024, Municipiul Brăila a intervenit într-un număr de 27 amplasamente și S.U.P.A.G.L Brăila în 7 amplasamente unde au fost executate lucrări de amenajare și reconfigurare a acestora, lucrări care au dus la suplimentarea cu 855 numărul locurilor de parcare, astfel încât toate spațiile de parcare să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare.

Activitatea de personalizare a locurilor de parcare în parcarile de reședință s-a desfășurat în medie cu 4 persoane, 1 autoutilitară în toate parcurile de reședință unde au fost personalizate locurile de parcare (rezervări noi, rescieri număr auto ca urmare a deteriorării înscricționării sau schimbări a numărului de înmatriculare) și totodată s-a procedat la:

- semnalizarea pe orizontală (delimitarea și numerotarea locurilor de parcare precum și personalizarea celor rezervate cu numărul de înmatriculare a autoturismului);
- semnalizarea locurilor de handicap în parcurile noi amenajate prin aplicarea pe acestea a unui strat de vopsea de culoare albastră și semnul internațional pentru persoane cu handicap.

La finele anului 2024 Serviciul A.D.P administrează un număr de 382 amplasamente (curțile interioare a blocurilor sau în alveolele arterelor de circulație din oraș) unde sunt semnalizate un număr de 12.433 spații care pot fi utilizate pentru parcare autoturismelor în condiții de siguranță.

Sunt ocupate un număr de - 11.003 locuri de parcare, din care 635 locuri de parcare gratuite (persoane încadrate în grad de handicap, militari-veterani, beneficiari ai Decretului Lege nr. 118/1990),

Pentru persoanele încadrate în grad de handicap au fost eliberate în anul 2024 un număr de 630 Carduri - Legitimație pentru parcare, card care dă dreptul titularului să parcheze autoturismul care-l deservește pe unul din locurile semnalizate cu semnul internațional “parcare pentru persoane cu handicap”.

Gradul de ocupare a parcurilor din Municipiul Brăila fiind de aproximativ 89 %.

Închirierea domeniului public ocupat cu construcții provizorii având destinație garaj

În vederea amenajării de noi spații de parcare, la solicitarea Primăriei Municipiului

Brăila - Direcția Tehnică - Serviciul de Investiții și Îndrumare Asociații de Proprietari, în anul 2024 instituția noastră a emis somații de eliberare a domeniului public pentru un număr de 43 amplasamente din Zona Centrală, Cartierele Hipodrom, Obor, Vidin, Progresul, Viziru și Buzăului respectiv 282 construcții provizorii având destinație garaj și ai căror proprietari se aflau într-o relație contractuală precum și pentru un număr de 27 construcții neautorizate.

Administrarea locurilor de joacă pentru copii

La data de 31.12.2024 pe domeniul public al Municipiului Brăila sunt amenajate un număr de 41 de locuri de joacă aflate în administrarea instituției noastre unde, copii se pot juca împreună, persoanele care-i însoțesc precum și tinerii pot interacționa între ei și pot socializa.

Pe parcursul anului 2024:

- a fost finalizată investiția “amenajare spațiu de relaxare pentru adulți – Cartier Obor”, locație dotată cu mese de șah/ table și mobilier urban astfel încât persoanele din cartier să-și petreacă timpul liber în mod plăcut;

- au fost executate lucrări de întreținere a echipamentelor existente,

- au fost achiziționate pentru suplimentare sau înlocuirea celor deteriorate un număr de 12 echipamente noi, respectiv: ansambluri de joacă, balansoare, leagăne, învârtitori și au fost montate pe un număr de 9 locuri de joacă pentru copii:

- a fost refăcută suprafața elastică deteriorată în suprafață de 214 m.p. într-un număr de 24 amplasamente.

În ceea ce privește investiția “Amenajare loc de joacă pentru copii și relaxare pentru adulți” str.Cezar Petrescu, Cartier Brăilița, au fost aprobați indicatorii tehnico-economici urmând ca execuția lucrării să se realizeze în anul 2025.

Totodată la finele anului 2024 au fost achiziționate un număr de 32 de echipamente noi, urmând ca acestea să înlocuiască echipamentele deteriorate din spațiile de joacă.

Ștrandul pentru copii Faleza Dunării, Str. Fața Portului nr.17

Acest obiectiv se află în administrarea S.U.P.A.G.L. Brăila și constituie obiectul contractului de închiriere nr. 14447 / 06.08.2018.

Patinoar artificial acoperit Brăila

În anul 2024 activitatea de exploatare a patinoarului artificial acoperit s-a desfășurat în baza prevederilor contractului de asociere încheiat între Consiliul Județean Brăila și Primăria Municipiului.

În primele trei trimestre ale anului 2024, în incinta patinoarului au fost desfășurate periodic activități de întreținere/ mentenanță a echipamentelor / sistemelor aflate în dotare, respectiv verificarea instalației de stins incendii cu hidranți interiori și exteriori, verificarea instalației de detecție, semnalizare și alarmare în caz de incendiu verificarea și îmbunătățirea sistemului de supraveghere/monitorizare video a obiectivului.

În data de 20 decembrie 2024 a avut loc deschiderea oficială a Patinoarului Brăila în sezonul 2024 – 2025, înregistrând un număr aproximativ de 6.800 utilizatori.

Administrarea semnalizării rutiere în oraș.

În anul 2024 au fost executate următoarele tipuri de marcaje rutiere:

- benzi rezonatoare pe o suprafață de 130,00 m.p pe următoarele amplasamente: Str. Fața Portului, Calea Calărașilor / Alea Cocorilor), Șos. Buzăului (acces Cartier Caporal Mușat, Str. Castanului);

- de orientare pentru persoane cu deficiențe de vedere pe o suprafață de 20.52 mp, pe zona străzii 1 Decembrie 1918 (tronsonul între Bd. Independenței și Str. Griviței);

- cu material bicomponent pe o suprafață de 500 m.p. la trecerile de pietoni: Calea Calărașilor / Celulozei, Str. Franceză, Bd. Al. I. Cuza (Tribunal Brăila), Șos. Buzăului (Scoala.

nr. 2 - Fănuș Neagu și Bariera Calărașilor);

-clasice, executate pe baza de solvent (marcaje longitudinale, transversale și diverse) au fost executate începând cu luna martie pe o suprafață de 8.670 m.p și începând cu luna septembrie, pe o suprafață de 3.415,54 m.p.

Au fost executate lucrări de înlocuire și/ sau suplimentare de indicatoare rutiere astfel încât traficul auto să se desfășoare în cele mai bune condiții.

Întreținerea și buna funcționare a celor 24 instalații de semaforizare din oraș a fost asigurată de firma S.C. Crismilver S.R.L. Brăila.

Obiective pentru anul 2025.

- Continuarea acțiunii cu privire la cadastrarea parcărilor de pe raza Municipiului Brăila;
- Refacerea marcajelor de delimitare a locurilor de parcare și personalizare a acestora;
- Personalizarea locurilor de parcare pentru persoane cu handicap și amplasarea indicatoarelor de atenționare;
- Implementarea unui sistem de plată a parcărilor, altele decât cele de reședință, prin SMS , în paralel cu dotarea acestora cu Parcometre;
- Continuarea colaborării cu Serviciul Întreținere Parcări și Incinte pentru refacerea covorului asfaltic în parcurile de reședință;
- Realizarea investițiilor în vederea amenajării unui loc de joacă pentru copii în cartierul Brăilița la fosta Piața Cezar Petrescu;
- Continuarea aplicării marcajelor tactile pentru persoane cu deficient de vedere și nevăzători precum și realizarea marcajelor rutiere pe bază de solvent cu vopsele bicomponente pentru asigurarea unui trafic în condiții de siguranță;
- Achiziția și montarea de camere video în locurile de joacă pentru copii care în prezent nu au această dotare.

Serviciul Întreținere Parcări și Incinte

Serviciul de Întreținere Parcări și Incinte din cadrul S.U.P.A.G.L. Brăila, include personal de conducere, mecanici de utilaje și muncitori calificați.

Principalele utilaje cu care este dotat Serviciul de Întreținere Parcări și Incinte sunt următoarele : - 1 autobasculantă, 2 buldoexcavatoare, 1 finisor așternere mixturi asfaltice, 1 cilindru compactor, 1 mașină de frezat, 1 autogreder, 1 miniîncarcător și 7 autoutilitare pentru transport materiale și muncitori, precum și scule și aparatură de mică mecanizare.

Serviciul de Întreținere Parcări și Incinte, a realizat cu divizia Drumuri pe parcursul anului 2024, activități de întreținere parcare în Municipiul Brăila, pe Strada Hipodrom la blocurile A2, BL A3, BL A4, BL AG2, BL A13, BL A16, Str. Mioriței BL 19B, BL 20B, Str. Alea Creșei BL 29, Str. Unirii BL C, Str. Golești BL 10-20 și diverse alei și incinte.

La ieșirea din Municipiul Brăila spre Galați au fost montați parapetei metalici pentru mărirea siguranței rutiere pe o lungime de 212 m.

Divizia de Reparații-Întreținere din cadrul Serviciului de Întreținere Parcări și Incinte, a executat lucrări constând în:

- Întreținere/montare mobilier stradal(bănci, coșuri gunoi, etc) amplasate pe domeniul public și în locuri de joacă(2090 buc), montat bănci pe domeniul public și în locurile de joacă (63 buc), montat ansambluri curățenie (7 buc), întreținere / reparații echipamente joacă (41 locuri de joacă), întreținere/ montare indicatoare rutiere și stradale, demolări de construcții neautorizate conform dispozițiilor emise de către Primaria Brăila alte lucrări de reparații și întreținere.

Obiective pentru anul 2025.

Pentru anul 2025 ne propunem realizarea următoarelor lucrări:

- Lucrări de întreținere și montaj parapet metalic ieșire Municipiul Brăila spre Galați, marcaje parcuri pe raza municipiului, semnalizare rutieră intervenții accidente de teren, lucrări întreținere parcuri, alei și incinte.
- Întreținere/montare mobilier stradal, întreținere locuri de joacă, demolari, dezafectări construcții neautorizate, reparații bunuri pe domeniul public, lucrări de întreținere la gardul ce împrejmuiește Parcul Monument, reparații întreținere Debarcader, reparații gard betonat zona Hexagoane, lucrări pregătitoare pentru noul depozit de materiale inerte.

Serviciul Salubritate, Dezinsecție, Deratizare, Dezinfecție

Încă de la 1 martie 2023 Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor « SMID » a devenit operațional la nivelul întregului județ Brăila.

ADI ECO Dunărea, în calitatea sa de autoritate contractantă, are atribuțiuni de monitorizare a activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operațiuni de tratare și valorificare a acestora.

S.U.P.A.G.L. Brăila a preluat atribuțiunile de monitorizare a activităților de salubritate stradală și, în plus, în perioada sezonului rece 2023-2024, a avut delegată activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț. Până pe 11 iunie 2024 salubritatea la nivelul județului Brăila a fost efectuată de către Asocieria RER, în condițiile Contractului de delegare nr. 360/07.06.2022, însă, începând cu 11 iunie 2024, operatorul delegat a încetat unilateral executarea contractului.

Activitatea de salubritate menajeră a fost preluată de către Asocieria Polaris M Holding, începând cu data de 22.06.2024 în baza Contractului de delegare nr. 1887/21.06.2024. Activitatea de salubritate stradală, inclusiv activitățile de dezapezire au fost încredințate Asocierii Polaris M Holding în baza Contractului nr. 2407/31.07.2024. În baza contractului de salubritate menajeră, infrastructura de precollectare pusă la dispoziție de Municipiul Brăila a fost încredințată spre exploatare operatorului delegat și, în plus, în cursul lunii noiembrie 2024 s-a procedat la modernizarea unor puncte gospodărești deteriorate prin înlocuirea a 320 de uși de acces.

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice din Municipiul Brăila. Activitatea s-a desfășurat de operatori conform Graficului de lucru, parte a documentației de atribuire în Contractul nr. 2407/31.07.2024. Operatorii au desfășurat activități de salubritate manuală pe căile publice și salubritate mecanizată cu utilaje specializate.

Suprafețele și cantitățile confirmate pe fiecare tip de operațiune în cursul anului 2024 sunt:

- salubritate manuală căi publice: 197.219,37 m.p.;
- salubritate mecanizată: 37.585,19 m.p.;
- încărcat și transportat deșuri: 1.996,30 tone;
- stropit mecanic : 2.100 m.p.;
- spălat mecanic : 139,54 m.p.

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

În anul 2023 Consiliul Local Municipal Brăila prin H.C.L.M. nr. 476/27.09.2023 a dat în administrare către S.U.P.A.G.L. Brăila, activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț. Prin H.C.L.M. nr. 475/ 27.09.2023 a fost aprobat Regulamentul și Caietul de sarcini pentru activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț. În baza celor două hotărâri, S.U.P.A.G.L. Brăila a elaborat documentația

necesară obținerii Licenței ANRSC în vederea desfășurării activității de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț .

Prin H.C.L.M. nr. 556/23.10.2023 au fost aprobate tarifele pentru activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț. S-a constituit Comandamentul de Deszăpezire la nivelul municipiului Brăila, precum și Dispeceratul de Deszăpezire în cadrul S.U.P.A.G.L. Brăila. Activitatea a fost urmărită atât de dispeceratul constituit, cât și de către reprezentanții autorității locale care au coordonat activitatea în zilele în care s-au înregistrat intemperii semnificative. Activitatea s-a concentrat pe acțiuni de prevenire a formării poleiului/înghețului, asigurându-se astfel fluiditatea circulației pe căile publice.

Începând cu sezonul rece 2024-2025 activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, va fi executată de către operatorul delegat, respectiv Asocieria Polaris M Holding, în baza Contractului nr. 2407/31.07.2024.

Tratamente de dezinsecție și delarvare

Au fost aplicate tratamente de dezinsecție și delarvare prin pulverizare avio, dar și terestru, pentru larve și adulți, atât pe suprafețele perimetrice ale municipiului, cât și în zonele din interiorul acestuia: suprafețe de teren afectate de deșeurile abandonate (depozite neconforme de deșuri menajere și animaliere), zone umede, maluri de ape și bălți, zone verzi și de agrement, etc.

Astfel, au fost tratate peste 1.000 ha prin pulverizare avio la fiecare din cele opt etape (tratamente) aplicate (din care două tratamente de delarvare), totalizând cca 8.000 ha, în conformitate cu prevederile din Caietul de Sarcini și Regulamentul D.D.D., iar în ceea ce privește dezinsecția la nivel terestru, au fost aplicate tratamente la peste 3.000 de hectare prin pulverizare cu ceață rece și ceață caldă la fiecare din cele 7 etape aplicate (5 etape complete și 2 etape intermediare, punctuale), în total fiind procesată o suprafață de peste 20.000 ha.

Suplimentar față de aceste activități, serviciul D.D.D. din cadrul S.U.P.A.G.L. Brăila a desfășurat și patru tratamente de dezinsecție la sol, pentru combaterea căpușelor și a altor vectori, din zonele de parcuri, promenadă și spațiile verzi de pe raza Municipiului Brăila.

De asemenea, au fost efectuate în cadrul tratamentelor terestre și patru etape de dezinsecție împotriva căpușelor, în zonele de parcuri, vegetație luxuriantă, zone de promenadă din preajma parcurilor și locurilor de joacă.

Toate tratamentele aplicate pe domeniul public au fost comunicate și aduse la cunoștință locuitorilor municipiului, a unităților administrativ teritoriale învecinate, crescătorilor de albine organizați într-o asociație, dar și a celor aflați la limita administrativă a Municipiului Brăila.

Eficiența tratamentelor de dezinsecție efectuate este parțial afectată, din cauza faptului că nu sunt aplicate concomitent tratamente de către unitățile administrativ teritoriale învecinate, nu sunt aplicate tratamente de delarvare a malului Dunării care aparține de Consiliul Județean Tulcea, dar și a zonelor umede limitrofe de pe malul celălalt al Dunării, cât și lipsa aplicării tratamentelor de către asociațiile de proprietari la subsolurile de bloc, de către deținătorii de rețele de apă-canal sau de către persoanele fizice și juridice, în conformitate cu prevederile legale.

Tratamente de dezinfecție

Au fost efectuate mai multe tratamente de dezinfecție, pe domeniul public al Municipiului Brăila, în parcuri de joacă, locuri de promenadă, căi de acces, trotuare, prin intermediul personalului propriu și utilizând substanțe dezinfectante aprobate și avizate de Ministerul Sănătății.

Au fost dezinfectate echipamentele și obiectele existente în incinta parcurilor de joacă, a playform-urilor, aparatele de fitness din locațiile respective, băncile și coșurile de gunoi din zona limitrofă.

Au fost spălate și dezinfectate cu substanțe specifice și desenele de pe asfalt, cât și celelalte componente din parcurile și locurile de joacă.

Tratamente de deratizare

În ceea ce privește momelile rodenticide amplasate pe domeniul public, prin intermediul stațiilor de intoxicare, dar și în zonele cu potențial de habitat și de prezență a rozătoarelor, au fost utilizate mai multe tipuri de momeli rodenticide, acestea fiind prezente sub mai multe forme, respectiv de peleți, pastă proaspătă, etc.

Au fost efectuate două etape de deratizare la nivelul Municipiului Brăila, prima în primăvara anului curent, iar cea de-a doua în sezonul de toamnă, în conformitate cu planificarea etapelor de lucru din Programul Unitar de Acțiune la nivelul municipiului. Acțiunile au fost desfășurate cu personalul propriu și cu echipamentele din dotare.

Substanțele și momelile utilizate au fost din cele avizate și înregistrate în Registrul Național al Produselor Biocide, elaborat de Ministerului Sănătății; personalul calificat și operatorii au respectat și au aplicat instrucțiunile și recomandările Ministerului Sănătății, normele de protecția muncii, protecția mediului și normativele de lucru cu substanțele periculoase, pentru a se înlătura posibilitatea producerii de accidente la locul de muncă, cât și în timpul efectuării tratamentelor respective.

Achiziții de echipamente și utilaje specifice

În cursul anului 2024 au fost achiziționate o serie de echipamente specifice activității D.D.D., respectiv:

- generator de mare capacitate, de ceață rece, autopurtat – 1 buc, pentru procesarea zonelor de vegetație înaltă și abundentă din parcuri, bulevarde, zone împădurite;
- transpalet electric cu catarg duplex (extensibil);

Toate aceste echipamente au fost achiziționate în scopul prestării serviciilor de tip D.D.D. pe domeniul public al Municipiului Brăila.

3.13. SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ SEROPLANT BRĂILA

SUP Seroplant Brăila, funcționează ca serviciu public de specialitate, cu personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului Local Municipal Brăila, în subordinea Primarului Municipiului Brăila, fiind subiect de drept civil și comercial, cu autofinantare și autogestiune, buget propriu și cont deschis la Trezoreria Municipiului Brăila.

Obiectul principal de activitate al Serviciului de Utilitate Publică Seroplant Brăila îl reprezintă activități specializate de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi.

Programele pe care le desfășurăm în cadrul S.U.P. Brăila au în vedere administrarea eficientă a patrimoniului, având ca obiectiv conservarea valoroasei moșteniri naturale și culturale, dar și creșterea oportunităților de agrement, educație și recreere pentru locuitorii noștri.

Îngrijirea parcurilor și a zonelor verzi din municipiul Brăila este o activitate continuă ce are în vedere protejarea mediului înconjurător, crearea de noi spații verzi precum și înfrumusețarea celor existente.

Producerea materialului dendro-floricol necesar amenajărilor zonelor verzi pe care le administrăm pe raza municipiului se realizează în spațiile proprii de producție în proporție de peste 95 %.

Sinteza activității pe anul 2024

În anul 2004, Serviciul de Utilitate Publică Seroplant a plantat un număr de:

- 801 arbori;
- 78.217 arbuști;

Materialul dendrologic a fost plantat atât în aliniamentele stradale, parcuri, cartiere, precum și în parcurile nou construite.

Aceste plantații au fost întreținute prin lucrări de dirijare și formare a coroanei arborilor și a amenajărilor formate din grupuri de arbuști sau a gardurilor vii precum și lucrări de îngrijire ce au constat în elagaj, plivit, prașit, udat și tratamente fitosanitare.

În suprafețele destinate florilor s-au plantat în cursul anului 2024 un număr de 680.878 flori, flori anuale, flori bisanuale, plante perene, plante de primăvară/toamnă și flori cu bulb

Suprafața de 8.175 m.p. plantată cu flori a fost întreținută prin lucrări de plivit, prașit, tuns vârfuri de flori, smuls buruieni din peluze, tratamente fitosanitare, udat.

Cositul mecanic al gazonului, greblatul, încărcarea resturilor vegetale și transportul acestora s-a realizat pe circa 90 hectare, aceste suprafețe cosindu-se în medie de 2 ori pe lună sau chiar de mai multe ori în obiectivele care au fost irigate cu apă de la hidrant sau de la autocisternă, lucrările fiind executate cu mijloace mecanice moderne de către echipe specializate de muncitori ale SUP Seroplant.

Tunsul gardurilor vii s-a executat în anul 2024 pe o suprafață de 15.531 m.l., lucrarea repetându-se funcție de caz și de 3-4 ori/an (sezon).

În anul 2024 s-au refăcut precum și înființat zone verzi prin plantarea de material dendrofloricol, în aliniamentele stradale, parcuri precum și pe bulevardele de pe raza municipiului. Totodată s-a procedat la amenajarea cu gard viu, precum și amenajarea zonelor verzi în parcarile refăcute.

Trandafirii din parcurile Municipiului Brăila ocupă o suprafață de 16.052 mp și au fost întreținuți prin lucrări repetate de mobilizat a solului, tăiat lăstari lacomi și flori trecute, tratamente fitosanitare și udat.

În anul 2024 s-a continuat igienizarea zonelor verzi de două ori pe an în amplasamentele situate în Cartier Hipodrom, Cartier Obor, Zona centrală a orașului, Cartier Radu Negru Cartier Viziru I, Cartier Viziru II, Cartier Calarasi IV, ANL Lacu Dulce, ANL Apollo, ANL Brailita, Cartier Brăilita, Cartier Vidin.

Obiective majore pentru anul 2025

În anul 2025 ne propunem să efectuăm lucrări de plantat - peste 1.000 arbori, 75.000 arbuști, flori, bulbi de flori, etc.

Conform aprobărilor emise de Primăria Brăila și funcție de bugetul alocat ne propunem în anul 2025 toaletarea arborilor și tăierea arborilor care sunt uscați cu fenomen de scorbura și prezintă posibil risc de prăbușire la o creștere a intensificării vântului sau afectează locuințele, liniile electrice, rețelele de gaze. Totodată ne propunem să continuăm igienizarea zonelor verzi în cartiere.

Un alt proiect inclus în obiectivele pentru anul 2025 îl reprezintă refacerea zonelor verzi din parcarile nou modernizate, aliniamentele stradale, parcuri, etc) ce reprezintă un punct de atracție, relaxare și agrement pentru locuitorii Municipiului Brăila.

3.14. R.A. ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA

Structura și componența

Regia Autonomă “Administrația Zonei Libere Brăila” a fost înființată și funcționează în baza H.G. 330/1994, și are ca obiect de activitate administrarea și exploatarea suprafeței declarate zonă liberă. Regia Autonomă “Administrația Zonei Libere Brăila” administrează o suprafață de 114 ha (4 perimetre).

Obiect de activitate principal

Obiectul principal de activitate al Regiei Autonome “Administrația Zonei Libere Brăila” este administrarea și exploatarea suprafeței declarate zonă liberă, conform prevederilor art. 6, cap. 2, Anexa 2 la Hotărârea Guvernului nr. 330/1994 privind înființarea

Zonei Libere Brăila și a Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila". Acest obiect de activitate este corespunzător codului CAEN rev. 2: 6820 – "închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate", Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Brăila" desfășurând, în principal, activități de închiriere și concesiune a terenurilor deținute în administrare.

Sinteza activității pe anul 2024 structurată pe domenii

Activități comerciale și de exploatare

La finele anului 2024 Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Brăila" avea în derulare un număr de 47 contracte de concesiune și 51 contracte de închiriere.

Urmare a derulării contractelor de închiriere, a contractelor de concesiune și a contractelor cu terții, la data de 31.12.2024, s-a înregistrat un număr de 160 licențe de activitate, 972 permise de acces auto și un număr de 8111 permise de acces persoane.

Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Brăila" a înregistrat, pe tot parcursul anului 2024, un venit de 7.295.177 lei, după cum urmează:

- Redevențe: 4.034.475 lei;
- Chirii : 348.439 lei;
- Licențe: 436.674 lei;
- Permise: 789.880 lei;
- Sală conferințe: 2.050 lei;
- Permise navale: 553.471 lei;
- Alte activități: 553.471 lei.
- Venituri financiare: 346.157 lei.

Activități de investiții și reparații realizate

1. Drum incinta ,rețele apa potabila și canalizare în Perimetrul II al RA AZL Braila
2. Branșament rețea canalizare pluviala în Perimetrul I al RA AZL Brăila;
3. Reparație cheu pereu Perimetrul I al RA AZL Brăila;
4. Reparație cablu electric de alimentare în Perimetrul I al RA AZL Brăila;
5. Reparație drum acces în dreptul porții Romanel în Perimetrul I al RA AZL Braila.
6. Reparație hidroizolație PT din Perimetrul III al RA AZL Braila.
7. Reparat împrejmuirea gardului perimetral din Perimetrul III al RA AZL Brăila;
8. Modernizare sistem video.
9. Întreținere teren (defrișat vegetație, eradicat ambrozie, etc) pe o suprafață de aprox 2,5 ha în perimetrele RA AZL Brăila;

Traficul de mărfuri

1. Traficul portuar de mărfuri în anul 2024 la danele Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila" a fost astfel: 576.093,22 tone, din care 562.714,66 tone au fost transportate cu nave maritime și 13.378,56 tone au fost transportate cu nave fluviale;
2. Traficul rutier de mărfuri și materiale în anul 2024 în perimetrele regiei a fost de 135.704,89 tone intrări și 364.691,18 tone ieșiri;
3. La danele Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila" a operat un număr de 117 nave, dintre care 104 nave maritime și 13 nave fluviale.

Veniturile planificate pentru anul 2025

Veniturile planificate pentru anul 2025 conform Bugetului de Venituri și Cheltuieli sunt în valoare de 6.720.840 lei.

Activități comerciale și de exploatare:

- Redevențe: 4.012.000 lei;
- Chirii : 325.620 lei;
- Licențe: 446.000 lei;

- Permise: 747.000 lei;
- Sală conferințe: 1.020 lei;
- Permise navale: 650.000 lei;
- Alte activități: 360.000 lei;
- Venituri financiare: 179.200 lei.

Principalele obiective de investiții și reparații planificate pentru anul 2025

- Echipare Post Trafo în Perimetrul III al RA AZL Brăila;
- Modernizare împrejmuire – montat barieră acces în Perimetrele II / III;
- Modernizare liniei CF în Perimetrul I al Zonei Libere ;
- Revizii și reparații la infrastructura de utilități din perimetrele Regiei Autonome Administratia Zonei Libere Braila.

3.15. S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE “DUNĂREA” S.A. BRĂILA

Structura și componența

S.C. Compania de Utilități Publice Dunărea S.A. Brăila este operatorul regional desemnat pentru Județul Brăila care are dreptul exclusiv de a furniza/presta serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare în Aria de Competență Teritorială a Delegatarului.

Serviciile în exclusivitate cuprind:

- captarea, tratarea, transportul, înmagazinarea și distribuția apei potabile;
- colectarea, transportul și tratarea apelor uzate;
- lucrări de extindere și reabilitare în Perimetrul de Distribuție a Apei și în Perimetrul de Colectare a Apelor Uzate, Pluviale și Meteorice.

Delegarea exclusivă a Serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, precum și exploatarea sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare necesare pentru realizarea acestora, pe întreg teritoriul definit de Aria delegării, pe durata de 49 ani, s-a făcut conform Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare nr.670/10.09.2009.

Serviciile prestate prin sistemele de alimentare cu apă și de canalizare au drept scop asigurarea alimentării cu apă, canalizarea și epurarea apelor uzate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul localităților Județului Brăila și trebuie să îndeplinească la nivelul utilizatorilor, în punctele de delimitare/separare a instalațiilor, parametrii tehnologici și programele de furnizare stabilite în contractele de furnizare precum și cerințele indicatorilor de performanță aprobați de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DUNĂREA Brăila, în numele autorităților administrației publice locale asociate.

Furnizarea/prestarea serviciului se face în condițiile legalității depline și al asumării răspunderii față de toate actele sau faptele care decurg sau au legătura cu activitatea companiei.

Capitalul social total este 3.538.100 ron divizat în 353.810 acțiuni a câte 10 lei fiecare, repartizat pe asociați astfel:

Acționari	Acțiuni	Valoare	Cota de participare la profit și pierdere
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA MUNICIPIULUI BRĂILA	A307.200	3.072.000	86,83 %
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA JUDEȚULUI BRĂILA	A46.180	461.800	13,05 %
43 U.A.T membri asociați în A.D.I.D. Brăila cu câte 10 acțiuni (cota de participare individuală 0,002826%)	430	4.300	0,12%
TOTAL	353.810	3.538.100	100.00%

Având în vedere dreptul exclusiv de a furniza serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare în cadrul ariei de competență a delegatarului, obiectivul principal al activității

manageriale privind gestionarea eficienta a serviciilor de utilitate publica a fost realizat, asigurandu-se functionarea sigura si eficienta a acestora.

În gestiunea producerii și distributiei apei, un rol important l-a avut preocuparea personalului angajat al companiei pentru eliminarea pierderilor de apa. In acest sens s-au asigurat piese de schimb, utilaje si materiale, precum si forta de munca, calificata pentru interventii operative în remedierea avariilor.

Preocuparile pe linia reducerii pierderilor au fost si sub aspectul contorizarii consumatorilor atat cei mari cat si cei mici, inlocuirea contorilor de apa existenti cu aparate de masura fiabile, sensibile la fluctuatiile de debit.

Conform PROIECTULUI R2CF BRAILA “Achiziția de contori inteligenti și cămine contori pentru rețeaua de distribuție apă” realizat din economia BERD în sumă de 3.141.421,59 euro, conform Actului aditional nr.3 la Contractul de credit încheiat la 21.03.2017 s-au achiziționat 30.175 contori SMART conform contractului “Furnizare de contori inteligenti pentru apa rece (cu transmisie radio) de dimensiuni DN variate, inclusiv software, echipamente de comunicare, software și hardware pentru citirea contorilor și instruire” furnizor SC Elsaco Electronic Botosani și 3.000 cămine contori complet echipate pentru contori SMART conform contractului “Achiziția de cămine, pentru rețeaua de apă, echipate pentru contori inteligenti” furnizor SC Triplast SRL Târgu Mureș.

Până la 31.12.2024 în Municipiul Brăila s-au montat 29.601 contori SMART, din care 870 s-au montat în anul 2024. Din această, au fost montați la utilizatorii cu bransamente de apa necontorizate, la care determinarea cantitatii de apa potabila consumata se face in regim pausal, bazata pe masuratori si calcule avand la baza prescriptiile tehnice in vigoare. La utilizatorii casnici necontorizati, s-au executat bransamente noi, cu montare de camine de apometri.

Reducerea pierderilor a fost realizata și prin actiunile intreprinse de toate compartimentele din cadrul companiei:

- sectia capture tartare apa si sectia retele apa potabila
- serviciul comercial
- servicul tehnic si gestiune active
- serviciul mecano energetic
- serviciului Producție Gestionare Pierderi Consumuri Specifice

Actiunile realizate in anul 2024 in cadrul serviciului Producție Gestionare Pierderi Consumuri Specifice sunt:

1. Montarea a 5 debitmetre pentru constituirea unui DMA in zona Calea Galati, str Carantina , str Plevna si strada Theodor Aman. Cele 5 debitmetre transmit in sistemul SCADA al companiei datele privind debitul de apa distribuit in cadrul acestui DMA. Se urmareste variatia consumului minim pe timp de noapte , iar prin inregistrarea istoricului de consum se poate stabili aparitia unor pierderi de apă.

2. În cadrul serviciului, personalul existent se ocupa zilnic cu urmarirea consumurilor inregistrate pentru fiecare DMA – statie de hidrofor, statii de pompare apa potabile care la data prezenta au trasmiterea datelor in SCADA inclusiv efectuarea lucrarilor de mentenanta si functionare a debitmetrelor cu transmisie GSM.

3. Prin urmarirea consumurilor de noapte pe fiecare statie de pompare, DMA, analizand istoricul de consum se poate stabili daca a aparut o pierdere de apa dupa care se trece la detectarea acesteia urmand ca aceasta sa fie remediata de fiecare sector in parte.

4. Sistemul EMMSYS de urmarire a consumurilor consumatorilor permite identificarea de consumuri anormale (contor stat, consumuri negative, fraudare contor) ce sunt analizate si transmise catre serviciile implicate din cadrul companiei. Identificarea de contor stat pentru o asociatie de proprietari duce la facturarea unui consum corect si implicit reducerea de pierderi comerciale. Odata cu finalizarea contorizarii in cadrul Municipiului Braila (la data prezenta fiind in proportie de aproximativ 80%) prin modulul programului *balanta apei* se stabileste nivelul de pierderi pe fiecare DMA realizat. Acest lucru ne ajuta la

prioritizarea zonei în care se vor efectua acțiuni de depistare pierderi și întocmirea planului anual de verificare a rețelelor de apă.

5. Realizarea activităților cuprinse în cadrul Strategiei de reducere a pierderilor și a planului de investiții înaintate la ANRSC (anexe la Planul de afaceri 2023-2025 la nivelul companiei) ce au condus la reducerea de pierderi sunt urmărite, cuantificate și monitorizate în cadrul serviciului nostru cu calculul indicatorilor specifici de raportare anuală.

6. Efectuarea unui Studiu de caz – logger de zgomet

În vederea îndeplinirii programului de reducere a pierderilor la nivelul companiei în perioada noiembrie 2023-martie 2024 a fost inițiat un program pilot împreună cu o societate ce au furnizat 20 logger de zgomet.

Sistemul a fost instalat de către reprezentanții societății furnizoare împreună cu specialiștii companiei pe două zone de interes și anume în cadrul DMA Radu Negru și Radu Negru 2.

În această perioadă au fost detectate și remediate 5 pierderi.

Prin remedierea celor 5 pierderi a fost efectuat un calcul ce ne conduce la o economie pe un an de 55.620 mc reprezentând aproximativ 108.218 euro/an.

Având la bază acest studiu de caz și beneficiile utilizării acestei tehnologii a fost propus Consiliului de administrație al companiei achiziționarea a unui set de minimum 50 de seturi logger ce vor fi amplasați în zonele de interes pentru depistarea pierderilor de apă de pe rețelele aflate în exploatarea operatorului (valoarea investiției aproximativ 40.000 Euro)

În trimestrul IV al anului 2024 au fost achiziționați acest set de logger și s-a început monitorizarea rețelei de apă din Municipiu Braila.

Serviciul de tip Portal, pus la dispoziția clienților, este accesibil la adresa de internet <https://cupdunarea.ro> și este destinat îmbunătățirii relației cu clienții prin comunicarea unor informații necesare privind valoarea soldului restant și componenta acestuia, vizualizarea ultimelor plăți efectuate, transmiterii de către clienți a consumului lunar de apă, efectuării de sesizări și nu în ultimul rând realizarea de plăți electronice corespunzătoare soldului sau facturilor restante.

Numărul total de clienți înregistrați în sistem de la data înființării, 20.03.2020, este de 6.288, din care 1.187 înregistrați în anul 2024.

În ceea ce privește numărul accesărilor lunare a serviciilor oferite de portal se remarcă un trend lunar crescător pentru numărul de clienți unici care apelează la informațiile gazduite de portal.

Numărul accesărilor lunare a crescut de la 5.536 în anul 2023, la 6.077, din care utilizatori unici, în medie 2.574, față de 2.211 în anul 2023.

Din totalul clienților înregistrați, aproximativ 66,99% efectuează plăți electronice utilizând acest serviciu și aproximativ 6,05% declară consumul de apă. Menționez că numai clienții care nu au montat contor cu citire radio apelează la acest serviciu.

În privința reclamațiilor/sesizărilor înregistrate pe portal, s-a înregistrat în anul 2024 un număr de 261, față de 225 sesizări în anul 2023. Cele mai multe sesizări sunt cu privire la informarea privind cont client (87 sesizări), serviciile de apă și canalizare (31 sesizări), facturare (93 sesizări), avarii (21 sesizări) și cereri de informare (29 sesizări).

Obiective majore pentru anul 2025

I. Activitatea de exploatare

Investiții strategice aferente serviciului de alimentare cu apă și de canalizare în aria de competență teritorială a delegatarului Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Braila

II.a Programul Operational Infrastructura Mare pentru perioada 2014 – 2020, pentru dezvoltarea infrastructurii de apă și canalizare în județul Braila

Compania de Utilități Publice Dunarea Braila, în calitate de Operator Regional beneficiază de asistență financiară nerambursabilă acordată prin Programul Operational Infrastructura Mare pentru perioada 2014 – 2020, pentru dezvoltarea infrastructurii de apă și

canalizare în județul Braila, în vederea realizării investițiilor prevăzute în Master Planul revizuit.

POIM 2014-2020 a fost elaborat pentru a răspunde nevoilor de dezvoltare ale României identificate în Acordul de Parteneriat 2014-2020 și se adresează nevoilor de dezvoltare din următoarele sectoare: infrastructura de transport, protecția mediului, managementul riscurilor și adaptarea la schimbările climatice, energie și eficiența energetică.

Date generale

1. Denumirea Proiectului :

“Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de apă și apă uzată din județul Braila în perioada 2014-2020”

2. Amplasamentul Proiectului :

Proiectul este localizat în județul Braila și tratează investiții pentru următoarele Unități Administrativ Teritoriale: Consiliul Județean Braila, **Municipiul Braila**, orașele Faurei, Ianca, Insuratei, comunele Baraganul, Bertestii de Jos, Cazasu, Chiscani, Ciocile, Ciresu, Dudești, Frecatei, Galbenu, Gropeni, Jirlau, Marasu, Maxineni, Mircea Voda, Movila Miresii, Romanu, Salcia Tudor, Silistea, Stancuta, Surdila Gaiseanca, Sutesti, Tichilesti, Ulmu, Vadeni, Victoria, Visani, Zavoia.

3. Proiectantul obiectivului :

În data de 11.08.2016 a fost semnat Contractul de asistență tehnică cu Asocieria SC Greenviro SRL Cluj Napoca (lider) - FOMTERV'TT Fovarosi Mernoki Terveze es Tanacsado Zrt Ungaria (asociat) – ISPE Proiectare și Consultanță SA (fost Institutul de Studii și Proiectări Energetice SA București) (asociat) - SC Hidrocanal SRL Bistrita (asociat).

4. Contractul de finanțare și aprobarea finanțării de către Comisia Europeană

- În data de 03.12.2020, a fost semnat Contractul de Finanțare aferent Proiectului POIM de către reprezentanții Ministerului Fondurilor Europene, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Dunarea” Braila și Compania de Utilități Publice “Dunarea” Braila.

- În data de 11.03.2021, Comisia Europeană a emis decizia C(2021) 1740 final - de aprobare a contribuției financiare la proiectul major “Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de apă și apă uzată din județul Braila în perioada 2014-2020” – cod CCI 2020RO16CFMP002.

- În data de 09.05.2024, a fost semnat Contractul de Finanțare nr 10 aferent fazării Proiectului POIM în PDD, de către reprezentanții Ministerului Fondurilor Europene, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Dunarea” Braila și Compania de Utilități Publice “Dunarea” Braila.

- În data de 20.12.2024, a fost semnat Actul adițional nr. 1 la Contractul de Finanțare nr 10 aferent fazării Proiectului POIM în PDD, de către reprezentanții Ministerului Fondurilor Europene, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Dunarea” Braila și Compania de Utilități Publice “Dunarea” Braila.

5. Valoarea lucrărilor de investiții ce se vor realiza în Municipiul Braila :
71.802.291 Euro (în prețuri curente), fără TVA din care:

- pentru sistemul de alimentare cu apă potabilă = 31.533.034 euro
- pentru sistemul de canalizare = 40.269.257 euro.

6. Activități întreprinse în anul 2024 în vederea implementării Proiectului :

- În conformitate cu prevederile Contractului de finanțare nr. 10/09.05.2024, în termen de 12 luni de la semnarea acestuia trebuie să fie prezentate documentele care atestă dreptul de proprietate/concesiune/administrare asupra terenurilor/ bunurilor imobile unde se vor realiza

investiții. Cu adresa S3892/04.08.2021, UAT Municipiul Braila a transmis cartea funciara pentru Statia de Epurare Braila (teren).

- Au fost finalizate procedurile de atribuire si au fost semnate contractele aferente lucrarilor de investitii ce vor fi realizate pentru UAT Municipiul Braila in cadrul contractelor:

1. CL 1 - Proiectare si executie lucrari retele de alimentare cu apa si canalizare Municipiul Braila - Lot 1 Proiectare si executie lucrari retele de alimentare cu apa si canalizare Municipiul Braila (zona Nord) – UAT Braila.

In acest sens, s-a semnat la data de 07.04.2023 Contractul nr. 25 cu ASOCIEREA S.C. EURO BUILDING S.R.L. BRAILA (LIDER DE ASOCIERE) – S.C. BLEJKAN CONSTRUCT S.R.L. BUCURESTI (ASOCIAT) – contract de tip proiectare si executie cu o durata de 30 de luni, din care 6 luni proiectare si 24 luni executie, la care se adauga Perioada de Notificare a Defectelor (perioada de garantie) de 60 luni.

Valoarea contractului este de 66.723.631,62 lei fara TVA.

La aceasta data, Etapa de proiectare este finalizata.

In cadrul Etapei de executie s-au executat:

1.A Extindere retele apa potabila

1.	Vadul Catagatei	250 m
2.	Vadul Dunarii	443 m
3.	Mihu Dragomir	133 m
4.	Frasinului	148 m
5.	Stradela Bujorului	65 m
TOTAL		1039 m

1.B Reabilitare retele apa potabila

1.	Soseaua Focsani	759 m
2.	Zimbrului	122 m
TOTAL		881 m

2.A Extindere retele canalizare

1.	Adjud	500 m
2.	Artarului	280 m
3.	Bobalna	72 m
4.	Bujorului	969 m
5.	Garoafelor	215 m
6.	Decebal	665 m
7.	Dudului	95 m
8.	Emil Racovita	72 m
9.	Fagului	102 m
10.	Frasinului	540 m
11.	Furnicii	261 m
12.	Mare	237 m
13.	Muncii	50 m
14.	Olimpului	80 m
15.	Paltinului	374 m
16.	Panciu	472 m
17.	Piata Carpati	87 m

18.	Mihu Dragomir	137 m
19.	Siriu	471 m
20.	Sos. Rm. Sarat	694 m
21.	Soveja	472 m
22.	St. O. Iosif	169 m
23.	Vadul Dunarii	107 m
24.	Visinului	105 m
25.	Ancorei	370 m
26.	Sergent Tataru	106 m
27.	Independentei	823 m
TOTAL		8561 m

2.B Reabilitare retele canalizare

1.	Barbu St. Delavrancea	415 m
2.	Marasesti	440 m
3.	Nicolae Grigorescu	308 m
4.	Odobesti	435 m
5.	Pacii	150 m
6.	Petru Maior	230 m
7.	Tamplari	129 m
8.	Transilvaniei	454 m
9.	Costache Negruzzi	1411 m
TOTAL		3972 m

2.D SPAU-ri montate 6 din 8: nr. 1,2,3,4,7,9

In prezent stadiul fizic al contractului este de 52.70%.

2. CL 1 - Proiectare si executie lucrari retele de alimentare cu apa si canalizare Municipiul Braila - Lot 2 Proiectare si executie lucrari retele de alimentare cu apa si canalizare Municipiul Braila (zona Sud) – UAT Braila.

In acest sens, s-a semnat la data de 31.08.2022 Contractul nr. 35 cu ASOCIEREA S.C. CALA CENTRUL DE TEHNOLOGII FARA SAPATURA S.A. (LIDER DE ASOCIERE) – S.C. BLEJKAN CONSTRUCT S.R.L. (ASOCIAT 1) – S.C. DIRINGER & SCHEIDEL ROMANIA S.R.L. (ASOCIAT 2) – contract de tip proiectare si executie cu o durata de 30 de luni, din care 6 luni proiectare si 24 luni executie, la care se adauga Perioada de Notificare a Defectelor (perioada de garantie) de 60 luni.

Valoarea contractului este de **49.779.980,41** lei fara TVA.

La aceasta data, **Etapă de proiectare este finalizata.**

In cadrul **Etapei de executie** s-au executat:

1.A Reabilitarea retelelor de apa potabila

1.	Soseaua de Centura	949 m
2.	Alecu Russo	783 m
3.	Prelungirea Randunicii	992 m
TOTAL		2724 m

2.A Extindere retele canalizare

Avize Primarie doar pentru foraj orizontal

2.B Reabilitare retele canalizare

1.	Albinei	237 m
2.	Cojocari	91 m
3.	Daciei	213 m
4.	Malului	169 m
5.	Aleea Micsunelelor	294 m
6.	Petru Maior	193 m
7.	Pomilor	69 m
8.	Rubinelor	224 m
9.	Vapoarelor	248 m
10.	Veche	151 m
11.	Ion Bancila	127 m
12.	Milcov	896 m
13.	Aleea Culturii	200 m
14.	Aleea Margaretelor	190 m
15.	<u>Bdul Independentei</u>	<u>1635 m</u>
	TOTAL	4973 m

In prezent stadiul fizic al contractului este de 22.79%.

- 3. CL 2 - Proiectare si executie aductiuni apa potabila, retea evacuare ape uzate conventional curate din STAP Chiscani si aductiune apa bruta de la captare la STAP Chiscani-UAT Braila - Lot 1 Aductiuni.**

In acest sens, s-a semnat la data de 17.11.2022 Contractul nr. 45 cu ASOCIEREA INSPET SA (LIDER DE ASOCIERE) – GREEN LINE CONSTRUCT SRL (ASOCIAT 1) – SAVA SERV CONSTRUCT SRL (ASOCIAT 2) – contract de tip proiectare si executie cu o durata de 30 de luni, din care 6 luni proiectare si 24 luni executie, la care se adauga Perioada de Notificare a Defectelor (perioada de garantie) de 60 luni.

Valoarea contractului este de 39.914.154,00 lei fara TVA

La aceasta data, Etapa de proiectare este finalizata.

In cadrul Etapei de executie s-au executat:

- Aductiune STAP Chiscani - STAP Chiscani – Gospodaria de apa Radu Negru conducta de aductiune diametru 1000 - 8042 ml

-executat 8 buc camine; armare, cofrare, turnare beton, echipre elemente hidraulice

In prezent stadiul fizic al contractului este de 81.97%.

4. CL 2 - Proiectare si executie aductiuni apa potabila, retea evacuare ape uzate conventional curate din STAP Chiscani si aductiune apa bruta de la captare la STAP Chiscani-UAT Braila - Lot 2 Lucrari in STAP Chiscani, GA Braila, Complex inmagazinare Radu Negru si aductiuni STAP Chiscani - STAP Gropeni.

In acest sens, s-a semnat la data de 15.11.2022 Contractul nr. 43 cu ASOCIEREA SC CONCVIA SA (LIDER) - SC EDAS EXIM SRL (ASOCIAT 1) - SC AQUA SERV SRL (ASOCIAT 2) – contract de tip proiectare si executie cu o durata de 30 de luni, din care 6 luni proiectare si 24 luni executie, la care se adauga Perioada de Notificare a Defectelor (perioada de garantie) de 60 luni.

Valoarea contractului este de 39.392.966,91 lei fara TVA.

La aceasta data, Etapa de proiectare este finalizata

In cadrul Etapei de executie s-au executat:

- a inceput executia aductiunii STAP Chiscani – STAP Gropeni De 315 – 8914 ml, Laborator constructie noua (STAP Chiscani) - Terasamente + perna; Cofrare /armare stalpi cota 0.00 si turnare beton in stalpi – plan parter si suprastructura parter(inclusiv placa la cota +3.32)
- Finalizat lucrarile de sapatura la cablul electric STAP Chiscani – post Trafo Distrisan (tronsoanele 2-4)
- pozare 8 buc camine cu elementele hidraulice aferente
- Aductiune apa bruta STAP Chiscani – priza Dunarii DN 1200 – 1018 ml

În prezent stadiul fizic al contractului este de **31.77%**.

5. CL 3 - Proiectare si executie extindere SEAU Braila - Introducere treaptă terțiară si SEAU Braila - Instalatie de uscare, neutralizare si valorificare termica a namolului Braila.

In acest sens, s-a semnat la data de 31.01.2024 Contractul nr. 5 cu ASOCIEREA S.C. OCSA CONSTRUCTII SI INFRASTRUCTURA S.R.L(LIDER DE ASOCIERE) – VOMM IMPIANTI E PROCESSI S.P.A. (ASOCIAT) – contract de tip proiectare si executie cu o durata de 30 de luni, din care 6 luni proiectare si 24 luni executie, la care se adauga Perioada de Notificare a Defectelor (perioada de garantie) de 36 luni.

Valoarea contractului este de **102.600.000,00 lei** fara TVA.

S-a emis Ordinul de Incepere pentru activitatea de proiectare, cu data de 19.02.2024.

La data de 21.02.2024 s-a efectuat Predarea amplasamentului, in prezenta tuturor partilor implicate.

In prezent se desfasoara etapa de proiectare.

7. Activitati ce vor fi intreprinse in anul 2025 in vederea implementarii Proiectului :

- urmarirea executarii lucrarilor din cadrul celor 5 (cinci) contracte de tip proiectare si executie incheiate pentru realizarea investitiilor prevazute la sistemele de alimentare cu apa potabila si de canalizare din cadrul UAT Braila.

Receptii partiale 2025 si estimare valorica pentru lucrarile ce se vor finaliza in 2025:

CL1 Lot 1

Receptii partiale pentru toate lucrarile finalizate

In 2025 se vor finaliza toate lucrarile pentru obiectele:

1B. Reabilitare retele apa lucrari in valoare de 9.658.209,20 lei

2B. Reabilitare retele canalizare in valoare de 14.562.128,93 lei

CL1 Lot 2

Receptii partiale pentru lucrarile pe apa finalizate

In 2025 se vor finaliza lucrarile

1A. Reabilitare retele apa – 24.010.120 lei

2A. Extindere retele canalizare – 1.977.089,99 lei

2B. Reabilitare retele canalizare – 11.920.131,35 lei

CL2 Lot 1

Receptii partiale pentru lucrarile pe apa finalizate

In 2025 se vor finaliza lucrarile

1. Reabilitare prin sapatura deschisa conducta de aductiune STAP Chiscani - Radu Negru cu tuburi din PEID, PE100, PN10, DN 1000 mm – 1.596.646.34 lei fara TVA si ajustari(conform contract)

2. Reabilitare prin relining conducta de aductiune Radu Negru - GA Braila cu tuburi din PEID, PE100, PN10, DN 630 mm, L=3.532 m– 6.004.400,00 lei fara TVA si ajustari(conform contract)

CL2 Lot 2

Receptii parțiale pentru lucrările pe apă finalizate

În 2025 se vor finaliza lucrările:

1. Obiectiv 1 – STAP Chiscani reabilitare – 20.644.937,64 lei fara TVA si ajustari(conform contract)

2. Obiectiv 2 - Conducta de aductiune STAP Chiscani – STAP Gropeni – 3.026.765,05 lei fara TVA si ajustari(conform contract)

3. Obiectiv 3 – GA Braila reabilitare – 1.516.623,29 lei fara TVA si ajustari(conform contract)

4. Obiectiv 4 – GA Radu Negru reabilitare/extindere – 1.579.806,8 lei fara TVA si ajustari(conform contract)

5. Echipamente si dotari aferente laboratoarelor – 2.222.826,44 lei fara TVA si ajustari(conform contract)

6. Dotari in sistemele de alimentare cu apă (autolaborator) – 388.411,22 lei fara TVA si ajustari(conform contract)

CL3

1. Proiect tehnic și detalii de execuție 4.959.000,0 Lei fara TVA

2. Organizare de șantier – 1.254.000,00

Ob. 01 - Extindere SEAU Braila - introducerea treaptă terțiara - bazine biologice 25.111.178,00 Lei fara TVA

- Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport – 8.084.182,39 Lei fara TVA

3. Ob. 02 - SEAU Braila- instalație de uscare, neutralizare și valorificare termică a namolului Braila – Construcție clădire în care se va amplasa instalația.– 10.561.380,00 Lei fara TVA.

8. Beneficii Proiect

Implementarea *Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată din județul Braila în perioada 2014-2020* va conduce la:

- utilizarea rațională a resurselor de apă, prin asigurarea de servicii centralizate de alimentare cu apă potabilă de calitate, prin optimizarea consumului și reducerea pierderilor de apă în rețelele de distribuție;

- conservarea, protecția și îmbunătățirea calității mediului prin colectarea, epurarea și evacuarea corespunzătoare a apelor uzate din aglomerările peste 2000 l.e.;

- reducerea riscurilor asupra sănătății umane și protejarea acestora prin epurarea corespunzătoare a apelor uzate;

- îmbunătățirea calității apei în cursurile de apă de suprafață prin epurarea corespunzătoare a apelor uzate menajere înainte de descărcarea lor în emisarii naturali.

II.b. Proiecte de Eficiență energetică

Prin “Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020 axa prioritară 11 Măsurile de îmbunătățire a eficienței energetice și stimularea utilizării energiei regenerabile Obiectivul specific 11.1: Eficiență energetică și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru consumul propriu la nivelul întreprinderilor, Compania a finalizat în anul 2024 proiectul „Îmbunătățirea eficienței energetice și stimularea utilizării energiei regenerabile la nivelul Companiei de Utilități Publice “Dunarea” Braila S.A.” ca urmare a derulării Contractului de finanțare nr.2262/05.07.2023 între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și SC Compania de Utilități Publice “ prin care s-a realizat un parc fotovoltaic cu o putere totală de

2,6847 MWh distribuit în 12 locații ce aduce o reducere a cheltuielilor cu energia electrică de 23%, realizându-se în anul 2024 o producție de energie de 2,30583 MW

Pentru Municipiul Braila, din cele 12 locații unde s-au montat parcuri fotovoltaice, sunt alocate următoarele 5 locații :

1. SEAU Braila are o putere totală instalată de 399,96 kWp, cu o cantitatea de energie electrică estimată, produsă de parcul fotovoltaic este de 582,3 MWh/an, realizat 429,053 MWh;

2. Bazin Apolo are o putere totală instalată de 367,84 kWp, cu o cantitatea de energie electrică estimată, produsă de parcul fotovoltaic este de 511,70 MWh/an, realizat 275,908 MWh;

3. Bazin Viziru are o putere totală instalată de 399,96 kWp, cu o cantitatea de energie electrică estimată, produsă de parcul fotovoltaic este de 576,9 MWh/an, realizat 315,124 MWh;

4. Gospodăria de apă Uzina Braila are o putere totală instalată de 220,44 kWp, cu o cantitatea de energie electrică estimată, produsă de parcul fotovoltaic este de 310,6 MWh/an, realizat 217,516 MWh;

5. Baza de Producție are o putere totală instalată de 349,8 kWp, cu o cantitatea de energie electrică estimată, produsă de parcul fotovoltaic este de 483,8 MWh/an, realizat 216,106 MWh.

Având în vedere că în luna octombrie 2024 Ministerul Energiei a lansat un program de finanțare ce permite acordarea de finanțare din fondurile europene aferente Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării Planului de Redresare și Reziliență al României, pentru proiecte de dezvoltare a capacităților de stocare a energiei electrice (baterii) cu termen limită de depunere 17.02.2025, pentru o gestionare eficientă a surplusului de energie electrică Compania a încărcat pe platforma electronică dedicată PNRR în data de 13.02.2025 documentația pentru un nou proiect denumit „Dezvoltarea unei capacități de stocare a energiei electrice”.

În vederea reducerii gazelor cu efect de seră, Compania își dorește realizarea unei investiții în ceea ce privește realizarea unei capacități suplimentare de producere a energiei din surse regenerabile fotovoltaice în următoarele amplasamente: Bazin Apollo, Bazin Viziru, Baza de Producție și STAP Gropeni; pentru o dimensionare corespunzătoare, astfel încât energia absorbită anual de instalațiile de stocare să asigure o valoare de 100% din instalația de producție de energie din surse regenerabile la care este conectată direct, puterea totală a capacității de stocare aleasă pentru cele patru locații va fi de 725 kW.

Proiectul propus vizează promovarea investițiilor în sectorul de energie curată și eficiență energetică în vederea asigurării contribuției la obiectivele stabilite prin Pactul Ecologic European, la țintele stabilite în cadrul Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice (PNIESC) precum și cele stabilite în cadrul FM, privind utilizarea energiei din surse regenerabile, prin creșterea ponderii producției de energie electrică din energie eoliană, solară sau hidro.

Finanțarea proiectelor în cadrul acestui program este de tip nerambursabil și constă în prefinanțarea și rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate pentru realizarea proiectului, la valoarea și în condițiile stabilite prin Contractul de finanțare.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Capacitate de stocare totală estimată în primul an de operare este de 870 MWh/an.
2. Beneficiu financiar din diferența de preț între energia cumpărată și energia injectată este de 267.180 lei/an fără TVA.
3. Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră raportate la economiile de energie realizate ca urmare a implementării investiției se apreciază că pentru primul an de operare să

fie înregistrată o reducere de 287 echivalent tone de CO₂ ținând cont de factorul de conversie în valoare de 0.33 tCO₂/MWh.

4. Reducerea regimului deformant prin aplatizarea curbei de sarcină

5. Reducerea intensității energetice a activității prin utilizarea cu prioritate a energiei electrice produse.

6. O economie mai eficientă din punctul de vedere al utilizării surselor, mai ecologică și mai competitivă, conducând la dezvoltarea durabilă, care se bazează, printre altele, pe un nivel înalt de protecție și pe îmbunătățirea calității mediului.

II.c. Lucrările de investiții finanțate din fondul IID

Lucrările de investiții finanțate din fondul IID propuse a se realiza în anul 2025 pentru Centrul Operational Braila, conform Programului de investiții și dotări sunt de 10.752.580 lei.

3.16. S.C. BRAICAR S.A. BRĂILA

Structura și componența

S.C. Braicar SA Brăila este operatorul de transport public din Municipiul Brăila, are ca acționar unic Consiliul Local Municipal Brăila și desfășoară activitatea de transport persoane cu autobuze și tramvaie în serviciu regulat.

Prin hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila nr.34/31.03.1998 s-a înființat S.C. Braicar S.A. Brăila, din reorganizarea prin divizare a „Regiei Autonome Transport în Comun și Gospodărire Locală” Brăila.

La acest moment, forma de organizare a societății este similară cu cea de la înființare, norma specială aplicabilă fiind Legea nr.92/2007 privind serviciile regulate de transport public local de călători.

Structura organizatorică:

Organizarea generală a societății comerciale este stabilită astfel încât să permită fiecăruia din cadrele sale de conducere să cunoască cu precizie și prin scris definiția activităților sale în societatea comercială și gradul său de responsabilitate.

Infrastructura de transport electric se află în proprietatea autorității publice locale, societatea efectuând prin compartimentele specializate operațiunile de întreținere și mentenanță în funcțiune a acestora.

Sectia Transport Electric si Auto Radu Negru funcționează în Depoul Radu Negru, amplasat pe Sos. de Centura nr. 6-8, și desfășoară activități de:

- transport public de persoane prin servicii regulate cu autobuze și tramvaie;
- revizii și reparații pentru parcul propriu de vehicule în baza autorizării RAR cerute de prevederile legale;
- revizii și reparații pentru parcul de tramvaie;
- întreținerea căii de rulare și a aparatelor de cale.

Sectia deține un parc inventar de 62 de autobuze (8 autobuze BMC Probus 215 SCB, 3 autobuze BMC Neocity, 8 autobuze ISUZU Citibus, 5 autobuze ISUZU Novociti, 16 autobuze KARSAN Atak, 1 autobuz marca STEYR (care funcționează cu GPL), 4 autobuze de capacitate mică KARSAN Jest, 1 autobuz VOLVO, 10 autobuze ISUZU Citiport, 6 autobuze GRANTON electrice) și 14 tramvaie (4 tramvaie E1, 2 tramvaie S260, 8 tramvaie ASTRA).

În cadrul secției funcționează:

- Atelierul de revizii și reparații autobuze
- Atelierul de revizii tehnice tramvai
- Atelierul de întreținere și reparații material rulant
- Atelierul de întreținere zilnică tramvaie

În cadrul secției se execută întreaga gamă de lucrări de reparații electrice și mecanice pentru tot parcul de tramvaie aflat în proprietatea S.C. Braicar S.A.

Activitatea secției este organizată în două schimburi pentru operațiunile de revizii și reparații autobuze și întreținere și revizii tramvaie, un schimb pentru lucrările de întreținere și reparații material rulant, un schimb pentru lucrările de întreținere cale rulare și aparate de cale.

Atelierele de întreținere și reparații au dotarea tehnică necesară (utilaje de prelucrare prin aschiere, utilaje de presat-depresat diverse subansamble, alte SDV-uri) pentru efectuarea întregii game de lucrări specifice operațiunilor de reparații la materialul rulant.

În cadrul secției se execută operațiunile de întreținere, revizii și reparații pentru parcul propriu de vehicule, în conformitate cu autorizațiile înscrise în autorizația RAR.

Secția Transport Electric și Auto Vidin funcționează în Depoul Vidin amplasat pe str. Jderului nr. 2 și desfășoară activități de:

- transport public de persoane prin servicii regulate cu autobuze și tramvaie;
- revizii și reparații pentru parcul de tramvaie;
- exploatare și întreținere parc vehicule pentru transport în cont propriu;

Secția deține un parc inventar de 35 autobuze (2 autobuze BMC Probus 215 SCB, 2 autobuze BMC Neocity, 4 autobuze ISUZU Novociti, 2 autobuze marca STEYR care funcționează cu GPL, 9 autobuze KARSAN Atak, 5 autobuze de capacitate mică KARSAN Jest, 11 autobuze GRANTON electrice) și 6 tramvaie (3 tramvaie GT8 și 3 tramvaie S 580).

În cadrul secției funcționează:

- Formația de întreținere autobuze
- Formația de revizii și reparații cupee tramvaie
- Formația intervenții
- Formația fir contact - redresare

În cadrul secției se execută operațiunile de întreținere, revizii și reparații pentru parcul propriu de vehicule (autobuze, tramvaie, parc auto intervenții).

Activitatea secției se desfășoară într-un singur schimb pentru activitățile de întreținere și revizii.

Secția are dotarea tehnică necesară pentru efectuarea operațiunilor de întreținere, revizii și reparații tramvaie la parcul circulant de vehicule din inventarul secției.

Activitatea de transport persoane se desfășoară în baza licenței de transport seria LTP 1060068, valabilă de la data de 14.07.2016 până la 13.07.2026.

Obiectul principal de activitate al societății este „Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători”, cod CAEN 4931.

Sinteza activității pe anul 2024

Activitatea S.C. Braicar S.A. Braila s-a desfășurat potrivit reglementărilor stabilite de Consiliul Local Municipal Braila, pe linii de transport, cu tramvaie și autobuze.

Activitatea de transport s-a desfășurat în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport călători prin curse regulate auto și electric, contract în vigoare începând cu 11.06.2020, și care are ca obiect delegarea sarcinilor și responsabilităților către SC Braicar SA, cu privire la prestarea serviciului de transport public local pe raza administrativ-teritorială a municipiului Braila și dreptul și obligația de a administra și exploata infrastructura de transport.

Necesitățile de transport ale populației în municipiul Braila s-au desfășurat în baza programului de transport aprobat pe trasee de autobuz și tramvai, astfel:

- 13 trasee de autobuz -2, 3, 4, 5, 7, 10, 13, 15, 16, 17, 33, 35, 40;
- 3 trasee de tramvai -22, 24, 25;

Ca urmare a lucrărilor la proiectul de „Modernizare transport electric Parc Monument – Radu Negru – lot 1 tronson cuprins între str. Pietății și Sos. Buzăului inclusiv buclă de întoarcere din Careul Parc Monument” s-a impus:

a) reducerea traseelor cu tramvai dupa cum urmeaza:

b) Traseul 22 – redus la tronsonul cuprins intre Cimitir Sf. Maria si Bariera Calarasilor;

- Traseul 25 – redus la tronsonul cuprins intre str. Castanului si Lacu Sarat;

- Traseul 24 – redus la tronson cuprins intre str. Castanului si C.C.H.

În luna noiembrie 2024, ca urmare a finalizarii lucrarilor la proiectul de investitii „Modernizarea transportului electric pe Bulevardul Independentei”, a fost reluata circulatia tramvaielor pe traseul 21, tronson: Parc Monument (bucula de intoarcere –intersectia Soseaua Buzaului) – Bariera Calarasilor - Bl. Dorobantilor – Calea Galati- Cimitir „Sf. Maria” si retur.

Tot la finalul anului 2024 a fost infiintat „traseul 50” de transport public de calatori prin curse regulate, deservit cu autobuze electrice marca GRANTON de 12m, pe ruta: Dedeman - Soseaua Buzaului - Pod Apollo - Bd. Dorobantilor - Bariera Calarasilor - Soseaua Buzaului - Gradina Zoologica si retur, ca urmare a finalizarii si receptiei lucrarilor la proiectul „Modernizare transport electric Soseaua Baldovinești”.

Lungimea traseelor urbane, aflate in circulatie, pentru autobuze si tramvaie este de:

- autobuze - 239 Km

- tramvaie – 56 Km,

iar numarul statiilor de imbarcare-debarcare pentru autobuze si tramvaie este de 283, din care 211 statii autobuz si 72 statii tramvai.

Viteza medie de exploatare pe actualele trasee este de:

- autobuze – 15 Km/h

- tramvaie – 19,7 Km/h, iar lungimea medie a interstatiei la transportul urban este de 520m.

Din punct de vedere al structurii de parc aferent desfasurarii serviciului de transport public local pe raza administrativ-teritoriala a Municipiului Braila, avem urmatoarea situatie:

- autobuze – 97 buc.	- BMC 215 SCB – 10 buc
	- BMC Neocity – 5 buc
	- ISUZU Citibus – 8 buc
	- ISUZU Novociti– 9 buc
	- KARSAN Atak – 25 buc
	- KARSAN Jest – 9 buc
	- ISUZU Citiport – 10 buc
	- GRANTON – 10,8 m – 11 buc - bunuri de retur
	- GRANTON – 12 m – 6 buc - bunuri de retur
	- STEYR – 3 buc
	- VOLVO – 2 buc
- tramvaie – 20 buc.	- GT8 – 3 buc
	- E1 – 4 buc
	- S 260 – 2 buc
	- S 580 – 3 buc
	- ASTRA- 8 buc

Unitatile de parcare si intretinere pentru parcul de autobuze si tramvaie ale S.C. Braicar au fost organizate in cele doua depouri, respectiv Depoul Radu Negru si Depoul Vidin.

In cursul anului 2024 societatea a realizat investitii din surse proprii in valoare totala de 404.626 lei.

Pentru anul 2024, Bugetul de Venituri si Cheltuieli a fost aprobat initial prin HCLM nr.199/23.04.2024 si elaborat in conditiile legii. In anul 2024 s-a intocmit o rectificare bugetara care s-a aprobat prin H.C.L.M nr. 730/19.12.2024

La sfârșitul anului 2024 societatea a înregistrat un profit contabil estimat în valoare de 1.557.827 lei față de profitul prognozat de 372.730 lei.

Datorită întârzierii transmiterii facturilor de energie electrică de către Electrica SA, consumul de energie aferent lunilor septembrie, octombrie și noiembrie 2024 nu este înregistrat în evidența contabilă și nu se regăsește în totalul cheltuielilor de mai sus. După primirea facturilor fiscale, până la data închiderii și depunerii Situațiilor financiare ale anului 2024 (31.05.2025), situația prezentată se va modifica ca urmare a înregistrării în evidența contabilă a acestor cheltuieli.

Din activitatea de exploatare a rezultat un profit în valoare de 1.542.415 lei, iar din activitatea financiară a rezultat un profit în valoare de 15.412 lei, profitul total estimat în 2024 este de 1.557.827 lei. Veniturile totale au crescut cu 7.167.327 lei (cca 12,72%) iar cheltuielile totale au crescut cu 5.743.202 lei (cca 10,21%) . Așa cum se poate observa, nivelul de creștere al veniturilor este superior creșterii cheltuielilor .

Programul de investiții

În cursul anului 2024 S.C BRAICAR S.A. a realizat investiții care s-au concretizat prin achiziția și punerea în funcțiune a unor bunuri în valoare de 404.626,08 lei și anume:

- Achiziția unui Panou informare călători
- Achiziția unui Sistem supraveghere video
- Achiziția unui Cric canal
- Achiziția unei Licențe de diagnoză pentru cutii viteze
- Achiziția unui Tester auto
- Achiziția unei Dacii Logan
- Achiziția unui Aparat sudură
- Achiziția unui număr de 61 buc validatoare
- Amenajare Post trafa - investiție în curs demarată în acest an,
- Investiție în curs de execuție demarată cu forță proprie în 2023 „Construcție Stație spalare autobuze” la STEA Radu Negru - realizat în 2024.

Obiective majore pentru anul 2025

S.C. Braicar S.A. Brăila își propune să îmbunătățească calitatea serviciului de transport public local de persoane ca serviciu regulat și să își mențină statutul de companie stabilă economic dar și competitivă, foarte important fiind îndeplinirea obligațiilor prevăzute în Contractul de Servicii Publice.

Obiectivul principal este acela de a asigura continuarea funcționării unității și a funcțiilor ei în cadrul restructurat al subunităților și menținerea competitivității activității de bază în condiții de eficiență și cu potențial de dezvoltare.

Obiectivele strategice ale S.C. Braicar S.A. Brăila sunt în concordanță cu strategia locală de dezvoltare a serviciilor comunitare, au în vedere starea generală economico-socială existentă la nivelul municipiului Brăila precum și respectarea reglementărilor legale în materia transporturilor și se referă în principal la:

- Participarea în proiecte cu finanțare europeană pentru achiziționarea de vehicule ecologice și modernizarea ticketingului și informării dinamice a călătorilor;
- Procurare panouri de informare călători.

Pentru pregătirea activității de exploatare a unor vehicule electrice (autobuze electrice și tramvaie electrice), SC BRAICAR SA va acționa în continuare în anul 2025 cu următoarele investiții:

- Execuția și punerea în funcțiune a o instalație de spalare auto de la STEA Radu Negru;
- Finalizarea lucrărilor la proiectul „Modernizare post trafa STEA Radu Negru”;
- Achiziție mijloace de transport-autobuze;
- Achiziție interfata diagnoză autobuze;

- Preocuparea pentru executarea activitatii de operator intern in conditii de calitate si eficienta, concomitent cu servicii de transport pentru agentii economici;
- Perfectionarea pregatirii profesionale a tuturor categoriilor de salariati, specializarea suplimentara a unor categorii profesionale si policalificarea unui numar mai mare de salariati;
- Modernizarea si specializarea locurilor de munca in paralel cu imbunatatirea conditiilor de lucru si a cresterii satisfactiei materiale si organizationale ale personalului;
- Practicarea unui management bazat pe remodelarea dimensiunilor si implicarii personalului cu functii de raspundere pe toate palierele activitatii, stiut fiind faptul ca intreg personalul este prin specificul activitatii in slujba cetateanului.

Pentru anul 2025 societatea va avea in vedere dezvoltarea si altor investitii din surse proprii, cum sunt:

- Reabilitare cladire hala reparatii STEA Radu Negru;
- Achizitie incalzitor pe baza de ulei uzat;
- Achizitie presa electro-hidraulica de pivoti autobuze;
- Confectionat adaposturi portabile de calatori;
- Achizitie generator sudura cu motor termic;
- Achizitie autoutilitara depanare autovehicule;
- Achizitie autospeciala cu nacela.

3.17. S.C. „ECO” S.A. BRĂILA

Societatea ECO S.A. BRĂILA este înființată în baza H.C.L.M. BRĂILA nr. 35/31.03.1998 iar începând cu data de 01.08.2023, obiectul principal de activitate a devenit “Activități ale grădinilor zoologice, botanice și ale rezervațiilor naturale” COD CAEN 9141, societatea dobândind calitatea de operator al Serviciului public de administrare “Grădina Zoologică” Brăila, atribuit direct, prin concesiune, în baza Contractului de concesiune nr. 15686/2211 din 11.10.2023, încheiat între concedentul MUNICIPIUL Brăila și concesionarul ECO S.A. Brăila.

Societatea ECO- S.A. Brăila are ca obiect secundar de activitate “Extragerea și comercializarea pietrei granit” COD CAEN- 0811, deținând Licența de exploatare eliberată de A.N.R.M.P.S.G.

Sinteza activității pe anul 2024

Punct lucru ”Grădina zoologică”- Brăila

În perioada 01.01.2024-31.12.2024, societatea a gestionat serviciul public de administrare a domeniului privat al Municipiului Brăila, “Grădina Zoologică” Brăila, conform clauzelor din Contractul de concesiune nr.15686/2211 din 11.10.2023, Caietul de sarcini și Regulamentului serviciului de administrare a “Grădinii Zoologice” Brăila, documente aprobate prin H.C.L.M.Brăila nr. 477/27.09.2023.

Organizarea și funcționarea serviciului public, de interes local, de administrare a domeniului privat al Municipiului Brăila ” Grădina Zoologică” intră sub incidența O.G. nr.71/2002, Legii nr.191/2002 și Legii nr.205/2004, activitatea desfășurându-se în baza Autorizației de Mediu, Autorizației Sanitar Veterinare, Autorizației de Funcționare și a Regulamentului serviciului de administrare a “Grădinii Zoologice” Brăila aprobat prin H.C.L.M. Brăila nr.477/27.09.2023.

Societatea ECO S.A. Brăila, având statut de întreprindere publică, îndeplinește obligații de serviciu public de interes local, în înțelesul prevederilor art. 5 pct.39 lit. kk) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și ale art. 2. pct.29 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Acest statut specific o diferențiază de activitățile economice ale unei întreprinderi private care nu și le-ar asuma din punct de vedere economic, costurile suportate de societate legate de îndeplinirea acestor obligații de serviciu public fiind finanțate din bugetul local de către proprietarul domeniului privat-Municipiul Brăila, conform dispozițiilor art. 5 alin .(2)

din Legea nr. 191/2002 a grădinilor zoologice și ale art. 2³ alin .(2) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Punct lucru “CARIERA MĂCIN”- Jud. TULCEA

ECO S.A. BRĂILA deține Licența de exploatare pentru Cariera Măcin și are concesionată de la Primăria Măcin, suprafața de 196.652 m², putând produce și livra, sorturi de piatra granit:

- 0-63 mm; 63 mm - 120 mm;
- 0-22,5 mm; 22,5 mm - 63 mm;
- piatra brută

Obiective pe anul 2025

- Îndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în Caietul de sarcini, Contractul de concesiune nr.15686/2221 din 11.10.2023 și în Regulamentul serviciului de administrare a “Grădinii Zoologice” Brăila.
- Realizarea investițiilor prevăzute în B.V.C. 2025.
- Dezvoltarea activităților de producție și comercializare piatră granit la cariera „Derea -Anton Suluk”-Măcin, jud.Tulcea.
- Protejarea fondurilor publice împotriva pierderilor, datorate erorii, risipei, neglijenței , etc.
- Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor.
- Instruirea personalului pentru creșterea gradului de profesionalism.
- Menținerea unui nivel de performanță, astfel încât, la finalul exercițiului financiar, societatea să înregistreze profit.

S.C. ADMINISTRAȚIA PIETELOR ȘI TÂRGURILOR S.A. BRĂILA

Structura și componența

Potrivit dispozițiilor Hotărârii nr. 471/17.09.2020 a Consiliului Local al Municipiului Brăila, cu modificări și completări a fost aprobat contractul de concesiune privind gestiunea directă a serviciului public de administrare a pietelor, târgurilor și oboarelor și Grădinii Zoologice din Municipiul Brăila. În baza actului administrativ invocat, societatea Administrația Pietelor și Târgurilor SA Brăila asigură în condițiile legii serviciile publice de întreținere, administrare, exploatare a unui număr de 11 piete mixte, Targul Obor și activitățile de agrement specifice Grădinii Zoologice și alte servicii asimilate acestora. Începând cu data de 15.10.2023, conform Protocolului de predare primire și a Hot. de Consiliu Local nr. 327/15.06.2023 a fost predată gestiunea Parcului Zoologic către SC ECO SA.

Sinteza activității pe anul 2023 structurată pe domenii:

Activitatea S.C. A.P.T. S.A.din Brăila s-a desfășurat potrivit reglementărilor legale specifice obiectului de activitate al societății, respectând hotărârile Consiliului Local Municipal Brăila cu privire la prețurile și tarifele percepute pentru anul 2024.

În Brăila necesitățile de consum ale populației sunt asigurate în următoarele puncte de lucru aflate în toate zonele orașului, astfel:

Piața Centrală	Piață mixtă
Piața Concordia	Piață mixtă
Piața Microhală	Piață mixtă
Piața Săracă	Piață mixtă
Piața Vidin	Piață mixtă
Piața Apollo	Piață mixtă
Piața Radu Negru Central	Piață mixtă

Piața Radu Negru Biserică	Piață mixtă
Piața Libelula	Piață mixtă
Piața Viziru	Piață mixtă
Piața Doi Cocoși, Fânărie	Piață mixtă
Târgul Obor	Agroindustrial
Piața de Pește	Agroalimentară

Pentru respectarea obiectului principal de activitate și pentru asigurarea continuității activității, societatea a asigurat prin structurile proprii, organizarea licitațiilor, aplicarea în condițiile legii a regulamentelor și procedurilor privind închirierea bunurilor mobile și imobile primite în administrare.

În sinteza, desfășurarea activității s-a făcut respectând obiectul principal de activitate prin exploatarea activelor publice special amenajate (clădiri, boxe, module, chioscuri, spații auxiliare, platouri de piață) primite în administrare, astfel:

- teren amenajat pentru desfășurarea activităților de comerț în piețele agro-alimentare, în suprafața totală de 8493 mp, din care închiriate 7747 mp, având un grad de ocupare de aproximativ 91%;

- 371 de locații (teren și spații comerciale) din care pentru un număr de 293 de locații sunt încheiate contracte de închiriere ;

- din cele 927 de tarabe destinate închirierii în toate punctele de lucru, au fost închiriate în medie 230 tarabe cu plata lunară anticipat, restul rămânând la taxa zilnică.

Investițiile și lucrările de reabilitare au fost executate în limita aprobărilor din buget și a disponibilităților existente, vizând următoarele obiective:

Nr.Crt .	Locația	Obiectiv
1	Piața Halelor Producători	Proiectare și Modernizare - În curs de execuție
2	Piața Halelor Fructe	Modernizare piață
		Reconfigurare bransament electric
		Modernizare module C1
3	Hala Centrală	Modernizare ascensor
		Pompe ape uzuale
		Reparații - zugrăveli
4	Piața Microhală	Container birou + grup sanitar
5	Piața Viziru - Pistruiatu	Aer condiționat
6	Piața Săracă	Tâmplărie pvc
7	Sediu Social	Implementare pagină web
8	Parc Auto	Sistem monitorizare auto gps+video+seif
9	Contabilitate	Implementare program SAFT și eFactura
Total valoric		

Potrivit executiei bugetare provizorie pentru anul încheiat, rezultatul obținut la încheierea exercițiului financiar 2024 este:

Entitate publică	Perioada de raportare		Venituri totale (mii lei)	Cheltuieli totale (mii lei)	Profit (mii lei)
A.P.T. S.A.Brăila	01.01.2024 31.12.2024	-	10.900,34	10.137,72	762,62

Obiectivele propuse pentru anul 2025 sunt:

1. Modernizare Piața Halelor - Sector Producători terminarea lucrărilor, obținerea autorizației de securitate la incendiu și deschiderea acestei piețe;
2. Amenajare Piața de gross la Târgul Obor - Proiect Tehnic, Asistență Tehnică și Execuție lucrări, prin amenajarea unei piețe de gross, împărțită în zone funcționale, în vederea îmbunătățirii condițiilor de comerț, atât pentru producătorii agricoli, cât și pentru agenții economici -finalizare procedură achiziție, atribuire contract-proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări;
3. Modernizare Piața Hala Centrala - înlocuirea ferestrelor și ușilor existente cu ferestre și uși din aluminiu, cu geam termopan, reparații și zugrăveli pereți exteriori, reparații și vopsitorii jgheaburi și burlane preluare ape pluviale;
4. Reabilitare, modernizare spațiu CT6 – Piața Viziru, în vederea închirierii către agenți economici;
5. Modernizare Piața Halelor - sector zarzavat - prin renunțarea la structura existentă(copertină, stâlpi, grinzi/ferme metalice) și construirea unei structuri noi, asigurarea iluminatului natural, execuția de lucrări pentru îmbunătățirea condițiilor de comerț, instalații de gaze naturale, încălzire spații comerciale(C11);
6. Modernizare/Desființare parțială clădirea C17 - amplasat module tip container comerciale(în cazul desființării) - Piața Săracă;
7. Reabilitare acoperiș spații comerciale și copertină – Piața Radu Negru Central
8. Achiziționat și montat echipamente de răcire/încălzire în piețe – Halelor - Fructe, Halelor-Producători, Săracă, Viziru;
9. Lucrări de reparații, zugrăveli exterioare, înlocuit tamplaria existentă cu tâmplarie din PVC cu geam termopan, la fațadele spațiilor comerciale – Piața Concordia;
10. Montat sisteme de monitorizare video – piețele - Săracă, Microhală, Apollo, Radu Negru Central;

Sursele de finanțare proprii și atrase vor fi conform Bugetului de venituri și cheltuieli al societății din anexa 4, care va fi supus avizării Consiliului de Administrație, spre aprobare Adunării Generale a Acționarilor și spre adoptare de către autoritatea locală (Consiliul Local Municipal).

Societatea își propune să utilizeze sumele repartizate din profitul net al societății de către AGA în anii precedenți și pe cele neutilizate, precum și sumele alocate de către acționari pentru efectuarea de investiții.

Ca o concluzie la cele mai sus raportate pentru perioada încheiată (anul 2024), facem precizarea că în toată derularea activității acestei entități (societate comercială, la care o unitate administrativ teritorială este acționar majoritar) se impune ca politica manageriala să fie adaptată cerințelor actuale de piață, derularea activității necesitând sprijinul permanent al autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale, respectiv Consiliului Local al Municipiului Brăila, pentru a putea dezvolta și pune în aplicare proiecte cu un impact pozitiv asupra municipiului Brăila.

3.19 SPITALUL DE PSIHIATRIE “SF. PANTELIMON” BRĂILA

Structura și componența

Spitalul de Psihiatrie Sf. Pantelimon Brăila este spital de monospecialitate, de psihiatrie, fiind singurul spital de aceasta specialitate în județul Brăila, deserving populația întregului județ atât prin secțiile cu paturi cât și prin ambulatoriul integrat al spitalului.

Prin HGR nr.529/02.06.2010, s-a aprobat lista unităților sanitare publice cu paturi pentru care se transfera managementul asistentei medicale către autoritățile administrației publice locale, în anexa nr.2, la poziția 90, fiind menționat Spitalul de Psihiatrie “Sf. Pantelimon” Brăila care se preia de către Consiliul Local Municipal Brăila.

La data de 14.07.2010 prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila nr. 231 s-a aprobat preluarea managementului asistentei medicale pentru Spitalul de Psihiatrie “Sf. Pantelimon” Brăila de către Consiliul Local Municipala Brăila, care va exercita ansamblul atribuțiilor și competențelor transferate de la Ministerul Sănătății potrivit actelor normative în materie.

Ultima structură organizatorică a spitalului a fost aprobată în ședința Consiliului Local Municipal Brăila, prin HCLM nr.731/27.12.2023 primind autorizația sanitară în data 02.02.2024.

Structura organizatorică a spitalului

Serviciile medicale spitalicești se asigură de către corpul medical în cele 5 secții de adulți și în compartimentul de psihiatrie pediatrică.

În anul 2024 s-a înființat secția psihiatrie cronici femei.

Numărul de paturi aprobat pentru anul 2024 a fost de 410.

Numărul de paturi în contractare în anul 2024 a fost 394.

Pe lângă acestea, structura spitalului include 12 locuri staționar de zi, 3 paturi însoțitori, CSM adulți, CSM copii, ambulatoriu integrat, laboratoare și aparat funcțional.

Obiect de activitate principal

Obiectul principal în constituie furnizarea de servicii medicale:

- servicii medicale spitalicești pentru patologia care necesită internarea prin spitalizarea continuă (secții acuți, cronici și cronici de lungă durată)
- servicii medicale spitalicești acordate prin spitalizare de zi (urgente în camera de garda);
- servicii medicale acordate în ambulatoriul integrat al spitalului;
- servicii medicale și conexe acordate în Centrul de Sănătate Mintală Adulți

Sinteză activității pe anul 2024

Resurse umane

La data de 31.12.2024 spitalul avea un număr de 301 posturi ocupate dintr-un total de 428 de posturi aprobate.

Contractarea serviciilor medicale spitalicești

Contractarea serviciilor medicale în anul 2024 a avut la baza contractul cadru și normele metodologice de aplicare a acestuia privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate și s-a făcut având în vedere numărul de paturi contractabile, durata optimă de spitalizare, numărul de externări, numărul de zile de spitalizare, ICM și TCP. Contractarea s-a făcut pe tipuri de servicii medicale: spitalizarea continuă și de zi în secții de acuți și cronici precum și servicii medicale în asistență medicală de specialitate din ambulatoriul pentru specialitățile clinice.

Pentru serviciile medicale spitalicești, decontarea serviciilor prestate s-a făcut pentru secțiile de acuți pe baza numărului de externări, indice de case- mix ICM și tarif pe caz ponderat TCP, iar pentru secțiile de cronici, pe baza duratei de spitalizare efectiv realizată, număr de externări, număr de zile de spitalizare și tarif pe zi de spitalizare.

Sumarul activității medicale pe anul 2024

- pacienți externăți din spitalizarea continuă = 4.729 care au totalizat 124.933 zile de spitalizare

- pacienți externăți din spitalizarea de zi = 9.696, din care cazuri validate și decontate 9.568

- durata medie de spitalizare pe total spital = 24,85 zile

- mortalitate = 0,11%

- consultații total = 27.364 din care 2.543 consultații acordate de medicii din CSM, 8.725 consultații acordate de medicii din ambulatoriul integrat și 16.096 consultații acordate de medicii din camera de garda

- consultații conexe efectuate de psihologi (evaluări și consilieri psihologice) total = 6.369 din care 4.592 în CSM și 1.777 în ambulatoriul integrat

- activități de terapie ocupațională (artterapie, activități sportive) – pentru 362 pacienți
Activitate acreditate, control intern managerial

Urmare a vizitei de evaluare și pe baza documentației rezultate din procesul de evaluare în vederea acreditării în luna aprilie 2024 a fost întocmit Raportul de acreditare, în care spitalul a obținut un punctaj total de 97.72%.

Activitatea de suport a structurii funcționale

- s-a asigurat întreaga activitate de aprovizionare a spitalului cu cele necesare desfășurării activității, respectiv alimente, medicamente, materiale sanitare, dezinfectanți, materiale de laborator, materiale de curățenie, obiecte de inventar, combustibil

- s-a demarat lucrarea de investiții “ sistematizarea pe verticală Calea Călărașilor nr.59”, procentul de realizare fiind 80%

- s-au achiziționat bunuri de natura obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe atât pentru secțiile cu paturi cât și pentru structura funcțională a spitalului

Obiective majore pentru anul 2025

- îmbunătățirea calității serviciilor medicale

- finalizarea lucrării de investiții “sistematizarea pe verticală Calea Călărașilor nr.59”

- realizarea de lucrări de reparații curente zugrăveli interioare și exterioare

- proiectare și execuție lift alimente secția exterioară

- lucrări de reparații/înlocuire instalații/echipamente în centrala termică

- amenajare camera de izolare în cele două locații

- dotări cu aparatură medicală pentru laboratorul de analize medicale și radiologie

- efectuarea amenajărilor și reparațiilor necesare modificării traseului de aprovizionare cu materiale

- dotare hardware

- dotare software (dosarul electronic al pacientului)


PRIMARUL MUNICIPIULUI BRĂILA,
Viorel – Marian DRAGOMIR