

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
- PRIMAR -**



**RAPORTUL PRIMARULUI
MUNICIPIULUI BRĂILA**

privind starea economică, socială și de mediu a Municipiului Brăila,
precum și activitatea desfășurată în anul 2020
Înregistrat sub nr. 7861/16.03.2021

BRĂILA 2021

CUPRINS

CAP 1. STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU - SINTEZĂ

- 1.1. PREZENTAREA GENERALĂ A MUNICIPIULUI BRĂILA**
- 1.2. CARACTERISTICI ECONOMICE ALE MUNICIPIULUI**
- 1.3. STAREA SOCIALĂ. DEMOGRAFIE ȘI RESURSE UMANE**
- 1.4. STAREA MEDIULUI**

CAP 2. APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI BRĂILA

- 2.1. DIRECȚIA JURIDIC CONTENCIOS ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ**
- 2.2. DIRECȚIA FINANTELOR PUBLICE LOCALE**
- 2.3. DIRECȚIA DE STRATEGII, PROGRAME ȘI PROIECTE DE DEZVOLTARE ECONOMICĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE**
- 2.4. DIRECȚIA DE CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT, SPORT ȘI TURISM**
- 2.5. DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE, LICITAȚII ȘI PARTENERIAT PUBLIC PRIVAT**
- 2.6. DIRECȚIA ARHITECT ȘEF**
- 2.7. DIRECȚIA TEHNICĂ**
- 2.8. SERVICIUL GESTIONARE HOTARĂRI ȘI DISPOZIȚII PRIMAR**
- 2.9. BIROUL RESURSE UMANE**
- 2.10. COMPARTIMENTUL SITUAȚII DE URGENȚĂ**
- 2.11. REGISTRUL AGRICOL**
- 2.12. OFICIUL ARHIVA**
- 2.13. CENTRU DE INFORMARE CETĂȚENI**
- 2.14. BIROU AUDIT PUBLIC INTERN**

CAP. 3. SERVICIILE DE UTILITATE PUBLICĂ ȘI DIRECȚIILE AFLATE ÎN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL

- 3.1. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANEI**
- 3.2. CASA DE CULTURĂ A MUNICIPIULUI BRĂILA**
- 3.3. TEATRUL „MARIA FILOTTI” BRĂILA**
- 3.4. TEATRUL DE PĂPUȘI**
- 3.5. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**
- 3.6. SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘI ADMINISTRARE A CREȘELOR**
- 3.7. CENTRUL DE ASISTENȚĂ PALEATIVĂ „SF. MARIA” BRĂILA**
- 3.8. ACTIVITATEA CĂMINELOR PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE:**
 - 3.8.1. CAMINUL PENTRU PERSOANE VARSTNICE „LACU-SARAT” BRĂILA**
 - 3.8.2. CAMINUL PENTRU PERSOANE VARSTNICE “SF. AP. PETRU ȘI PAVEL”**
- 3.9. POLIȚIA LOCALĂ BRĂILA**
- 3.10. SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ DE ADMINISTRARE A FONDULUI LOCATIV ȘI A CIMITIRELOR**
- 3.11. SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ DE ADMINISTRARE ȘI GOSPODĂRIRE LOCALĂ**
- 3.12. SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ SEROPLANT BRĂILA**
- 3.13. SERVICIUL DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI ȘI ADMINISTRARE PORTUARĂ BRĂILA**
- 3.14. R.A. ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA**
- 3.15. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE “DUNĂREA” S.A. BRĂILA**
- 3.16. BRAICAR S.A. BRĂILA**
- 3.17. ECO S.A. BRĂILA**
- 3.18. ADMINISTRAȚIA PIETELOR ȘI TÂRGURILOR S.A. BRĂILA**
- 3.19. SPITALUL DE PSIHIATRIE “SF. PANTELIMON” BRĂILA**

CAP. 1. STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU

1.1. PREZENTAREA GENERALĂ A MUNICIPIULUI BRĂILA

Localizarea

Situat în sud-estul României, municipiul Brăila are o suprafață de 4055 ha ca urmare a soluționării litigiilor de hotar cu Comuna Chiscani și Comuna Mărașu, cu reconfigurările impuse prin hotărârile judecătorești pronunțate.

Orașul Brăila este poziționat la 46°16'17" latitudine nordică și 27°58'33" longitudine estică.

Municipiul are acces direct la magistralele de căi feroviare și rutiere, fiind totodată port la Dunăre.

Climatul este temperat - continental, cu o temperatură medie de 11,1° C, cu veri uscate și ierni reci, flora și fauna fiind specifice regiunii de câmpie.

1.2. Caracteristici economice ale municipiului

Activitatea economică

Domeniile relevante ale municipiului Brăila sunt reprezentate de construcții metalice, confecții metalurgice, mașini și echipamente, reparații și construcții nave, distribuția de energie electrică, alimentară și băuturi, mobilier și articole de mobilă, turismul și agricultura.

Prîntre cele mai reprezentative firme din zona economicului brăilean, cu cifră de afaceri și număr de locuri de muncă semnificative, fără ca ordinea să reprezinte un clasament, putem enumera: AGRICOST S.R.L., VARD BRĂILA S.A, COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE DUNĂREA S.A., SOLO TEXTIL S.R.L, COMISION TRADE, APAN MOTORS, IRMEX, TRACON S.R.L, FRONTERA TRADING, LABRADOR TRADE, YAZAKI, MISTRAL, MAREX, GLORIOUS LIGHTING, etc.

Deși informațiile pe care le prezentăm în continuare, preluate din Buletinul Statistic al Direcției Regionale de Statistică Brăila, se raportează la nivelul întregului județ, considerăm că acestea sunt relevante pentru o radiografie a situației existente la nivelul municipiului Brăila, având în vedere că în orașul reședință este comasată 59% din populația județului, dar în mod special pentru că producția industrială, construcțiile și prestările de servicii din municipiu dețin o pondere maximală în indicatorii statistici la care facem referire.

În anul 2020 societățile comerciale* cu activitate principală de construcții montaj antrepriză, au realizat un volum de producție de construcții de 192590,9 mii lei, din care 63,1% (121481,1 mii lei) sunt lucrări de construcții noi, 29,1% (56136,7 mii lei) sunt lucrări de reparații capitale iar 7,8% (14973,1 mii lei) sunt lucrări de întreținere și reparații curente.

Investițiile** realizate în anul 2020 în județul Brăila au însumat 602,3 mil.lei, din care 235,3 mil.lei (39,1%) reprezintă lucrări de construcții montaj, 344,0 mil.lei (57,1%) utilaje cu și fără montaj și mijloace de transport și 23,0 mil.lei (3,8%) alte investiții.

Din volumul total de investiții, 216,8 mil.lei (36,0%) s-au realizat în sectorul de stat (public de interes național și local, integral de stat și majoritar de stat), 360,1 mil.lei (59,8%) în sectorul privat (integral privat, majoritar privat și integral străin) și 25,4 mil lei (4,2%) alte sectoare.

* Datele sunt obținute de la un eșantion de 14 unități.

** Datele sunt obținute de la un eșantion de 298 unități, din care 130 au realizat investiții în anul 2020

Transporturi

Pentru că Brăila este nodul care face legătura cu Regiunea Nord Est, Moldova – Ucraina, autoritățile brăilene au propus autorităților României realizarea unei legături rutiere rapide (drum expres) sud-nord care să funcționeze ca un tronson rutier ce va contribui atât la creșterea mobilității cât și la dezvoltarea socio-economică a municipiului.

Drumul Expres Brăila – Galați este gândit pentru a realiza conexiunea cu Podul este Dunăre, pentru a încuraja dezvoltarea spre nord a legăturii cu DN 2B spre Reni (punct de frontieră cu Ucraina), pe partea de vest a municipiului Galați și a zonei industriale.

Totodată se preconizează construirea unor drumuri expres în scopul creșterii mobilității persoanelor și a mărfurilor și dezvoltării infrastructurii de transport regionale și locale, pe relațiile: Târgu Secuiesc – Focșani – Brăila – Galați, care va traversa munții Vrancei de la est la vest, respectiv Galați – Brăila – Slobozia – Drobeta, prin care se va asigura legătura cu Autostrada Soarelui.

Municipiul Brăila se constituie ca un punct feroviar important în cadrul regiunii de sud-est, dar și în relație interregională. Gara CFR este modernizată cu fonduri guvernamentale în valoare de 7,6 milioane de Euro, asigurate prin Ministerul Transporturilor – CFR Infrastructură.

Fluviul Dunărea, cale navigabilă internațională, reprezintă coridorul VII de transport European.

Activitatea portuară și traficul pe Dunăre s-au desfășurat în condiții normale pe tot parcursul anului 2020, inclusiv iarna, fără a se înregistra evenimente deosebite. În continuare, se evidențiază necesitatea dotării acestui sector fluvial cu nave de intervenție, în special în perioadele geroase, când crearea podurilor de gheață pot produce importante pagube materiale.

Cea mai mare investiție care va influența în mod deosebit activitatea de transporturi, economică și socială, transformând zona municipiului Brăila într-un adevărat nod pentru transportul rutier este reprezentată de construcția Podului peste Dunăre. Contractul de proiectare și execuție a fost semnat și are o valoare de 433 milioane de euro.

Turismul

Turismul reprezintă una dintre activitățile economice cu un potențial semnificativ în generarea creșterii economice.

La data de 31 iulie 2020 existau 43 de structuri de primire turistică în Județul Brăila. Capacitatea de cazare turistică existentă în Județul Brăila la 31 iulie 2020 era de 2532 locuri.

La data de 31 iulie 2020 existau 22 de structuri de primire turistică în Municipiul Brăila. Capacitatea de cazare turistică existentă în Municipiul Brăila la 31 iulie 2020 era de 1173 locuri.

În anul 2020 în structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică din Municipiul Brăila au fost înregistrate 31889 sosiri, din care 29491 sosiri au fost înregistrate în hoteluri, acestea deținând ponderea cea mai mare (92,5%).

Numărul de înnopțări în structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică din Municipiul Brăila în anul 2020 a fost de 51515 din care 47298 înnopțări au fost înregistrate în hoteluri (91,8%).

1.3. Starea Socială. Demografie* și resurse umane

În anul 2020, comparativ cu anul precedent, în județul Brăila principalele fenomene demografice au avut următoarea evoluție:

Față de anul precedent, numărul de nașcuți - vii a scăzut cu 358, astfel în anul 2020 au fost înregistrați 2109 nașcuți vii, față de 2467 în anul 2019.

În ceea ce privește numărul de decese, s-a înregistrat o creștere cu 437 a acestora, astfel, în anul 2020 au fost înregistrate 5467 decese față de 5030 în anul 2019.

De menționat faptul că în anul 2020 au fost încheiate 961 acte de căsătorie și au fost desfăcute 428 de căsătorii.

Efectivul de salariați** la sfârșitul lunii decembrie 2020 avea următoarea distribuție 57,5% se găseau în servicii, 36,6% în industrie și construcții și 5,9% în agricultură, vânătoare, silvicultură și pescuit.

Câștigul salarial mediu** nominal brut realizat la nivelul județului în luna decembrie 2020 a fost de 4819 lei, iar cel net de 2909 lei.

Potrivit datelor furnizate de Agenția Națională de Ocupare a Forței de Muncă, la sfârșitul lunii decembrie 2020 numărul șomerilor înregistrați în județul Brăila era de 5263 persoane, *mai mare* cu 929 persoane față de luna decembrie 2019. Din aceștia, 1106 beneficiau de ajutor de șomaj și 4157 erau șomeri neindemnizabili.

În Municipiul Brăila, la sfârșitul lunii decembrie 2020 numărul șomerilor înregistrați era de 788 persoane, din care 587 indemnizabili și 201 neindemnizabili.

În Municipiul Brăila, din numărul total de șomeri 522 erau femei (66,2%), iar 266 erau bărbați (33,8%).

Sănătatea populației trebuie să reprezinte și să constituie criteriile – cadru în stabilirea obiectivelor unei politici de protecție socială la nivel local.

La nivelul municipiului Brăila există o rețea spitalicească aflată în subordinea Consiliului Județean sau a Consiliului Local Municipal, care acoperă în linii mari necesarul de servicii medicale pentru cetățenii municipiului:

- Spitalul Județean, cuprinzând corpurile A, B și Spitalul de Obstetrică - Ginecologie;
- Spitalul de Psihiatrie „Sfântul Pantelimon”;
- Spitalul de Pneumoftiziologie.

Pe lângă aceste unități spitalicești mai există: cabinete medici de familie, cabinete medici specialiști, o stație centrală de ambulanță, o Unitate Primire Urgențe în cadrul Corpului A al Spitalului Județean.

1.4. Starea mediului

Spații verzi

Suprafața totală cu spații verzi a Municipiului Brăila este de 471,46 ha din care:

- 350,37 ha - parcuri, zone de agrement, scuaruri, aliniamente stradale, spații verzi din ansambluri de locuințe.

* Date provizorii

** În contextul situației cauzate de pandemia COVID-19, datele statistice infra-anuale, operative pot prezenta un grad de fiabilitate, acuratețe, completitudine și comparabilitate mai redus, ca rezultat al dificultăților apărute în urma aplicării măsurilor economico-sociale determinate de instituirea stării de urgență/alertă pe întreg teritoriul României. Aceste dificultăți au fost determinate, în principal, de accesul dificil la documentele financiar-contabile, cauzat de închiderea de cele mai multe ori subită a anumitor unități economico-sociale, de nefinalizarea la timp a acestor documente, de relaxarea termenelor legale de depunere a documentelor fiscale la instituțiile cu atribuții în domeniu, de suspendarea temporară a activității unui număr semnificativ de unități economico-sociale sau chiar de încetarea activității unora dintre acestea. În câștigul salarial mediu lunar sunt cuprinse și sumele plătite salariaților pentru șomajul tehnic, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

- 121,09 ha - spații verzi cu acces limitat (aferente dotărilor publice: creșe, grădinițe, școli, unități sanitare sau de protecție socială, edificii de cult, cimitire)

Cele mai importante zone verzi din municipiu sunt:

- Parcul Monument - 53 ha
- Faleză și esplanada Dunării – 12,8 ha
- Grădina Publică - 5,2 ha
- Parcul Lacu Dulce – 4 ha

Municipiul beneficiază, de asemenea, de vecinătatea Pădurii Stejarul, aflată la limita teritorial - administrativă de lizierele din zona dig mal, precum și de 33,85 ha de suprafață verde situată în Stațiunea Lacu Sărat, frecventată de către populația brăileană, mai ales pe parcursul sezonului de vară.

Prin Sentința Civilă nr. 181/FCA/2015 dată în Dosarul nr. 1066/113/2013, Tribunalul Brăila a dispus obligarea UAT Municipiul Brăila și UAT Comuna Mărașu să stabilească hotarul comun al celor două UAT-uri de-a lungul digului existent, de la trecere bac Stânca până la brațul Măcin al Dunării. Astfel teritoriul Municipiului Brăila a fost extins cu o suprafață de aproximativ 700 ha de pădure aflată în domeniul public al Statului Român și în administrarea RNP Romsilva.

Calitatea aerului

Supravegherea calității aerului la nivel local se face prin măsurarea unor:

- poluanți comuni (SO_2 , NO_2 , NH_3 , pulberi în suspensie), în toate rețelele locale din zonele industriale și/sau urbane;
- poluanți specifici (HCl, fenoli, aldehide, Cl, H_2S , CS_2 , F, H_2SO_4 , metale grele: Pb, Cd), în zone industriale;

Din analiza rezultatelor se poate constata că în municipiul Brăila calitatea aerului înconjurător se încadrează în limitele prevăzute de normele în vigoare pentru indicatorii de calitate.

Apele uzate

Agentia pentru Protecția Mediului Brăila monitorizează, prin expertizare, agenții economici, care prin natura activităților, a capacităților existente și a compoziției apelor reziduale, pot afecta prin substanțele poluante emise calitatea resurselor de apă.

Având în vedere că în proximitatea Dunării se află mai multe arii naturale protejate prin lege, incluse și în programul Natura 2000, inclusiv Delta Dunării – ecosistem unic și de o valoare inestimabilă, acestea trebuie în continuare menținute într-o stare de conservare favorabilă, printr-o monitorizare continuă a apelor Dunării. În municipiul Brăila funcționează Stația de Epurare a apelor uzate care este singura stație din România ce deversează apele epurate direct în Fluviul Dunărea.

Nivelul de zgomot

Pentru implementarea Directivei 2002/49/CE privind Evaluarea și managementul zgomotului ambiental în mediul înconjurător s-au realizat acțiuni de monitorizare a nivelului de zgomot pentru traficul rutier și zonele industriale din municipiul Brăila. Pentru evaluarea nivelului de zgomot urban în municipiul Brăila, s-au realizat măsurători în 43 de puncte.

Pe străzile de categorie tehnică IV, valoarea medie a nivelului de zgomot echivalent înregistrat în decursul anului 2012 a fost de 60 dB, valoarea maximă fiind înregistrată în punctul Rubinelor/Universitatea Constantin Brâncoveanu și depășește cu 10,9 % limita admisă.

Pe străzile de categorie tehnică III, media valorilor nivelului de zgomot înregistrat a fost de 65,8 dB, iar valoarea maximă înregistrată a depășit limita admisă

cu 10,5 % în punctul Comuna din Paris/Focșani datorită traficului intens de autovehicule și mașini de mare tonaj.

Valoarea medie a nivelului de zgomot echivalent înregistrat pe străzile de categorie tehnică II a fost de 68,6 dB, iar valoarea maximă înregistrată a fost atinsă la intersecția Str. 1 Decembrie 1918 și Str. Griviță, și depășește limita de 70 dB cu 9,7 % datorită traficului intens de autovehicule.

Conform legislației Uniunii Europene, toate orașele din România sunt obligate să ia măsuri pentru reducerea zgomotului. În acest sens, municipalitatea a aprobat Planul de Acțiune pentru reducerea zgomotului în Municipiul Brăila.

Alimentarea cu apă potabilă a populației

Locuitorii municipiului Brăila și ai localităților limitrofe, beneficiază de alimentare cu apă în sistem centralizat, având ca sursă fluviul Dunărea, furnizorul de servicii fiind Compania de Utilități Publice Dunărea Brăila.

În ultima perioadă se constată o scădere a consumurilor lunare de apă potabilă pe cap de locuitor, care se justifică prin reducerea pierderilor în rețeaua de distribuție a apei potabile, precum și prin extinderea contorizării individuale a consumatorilor.

Calitatea apei livrate în sistemul de alimentare cu apă corespunde standardului de potabilitate pentru majoritatea parametrilor analizați, atât din punct de vedere chimic, cât și microbiologic (valorile indicatorilor măsurați au fost în limitele prevăzute de STAS 1342/1991 și de Legea apei nr.458/2002).

Prin proiectul cu finanțare europeană „Reabilitarea și modernizarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în județul Brăila” cu o valoare de aprox. 241 milioane euro, se vor realiza lucrări de investiții pentru tot sistemul de apă și apă uzată de la nivelul municipiului, prin care să se asigure îmbunătățirea serviciului public prestat către populație.

CAP 2. APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI BRĂILA

În anul 2020 în statul de funcții al Primăriei Municipiului Brăila erau prevăzute 321 de posturi din care pentru aparatul de specialitate al Primarului au fost prevăzute 283 de posturi din care 212 funcții publice de execuție, 31 funcții publice de conducere, 40 de posturi în regim contractual, (în care se includ 3 posturi la Cabinet Primar și 3 funcții de demnitate publică), iar pentru Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brăila, au fost prevăzute 38 de posturi, din care 3 funcții publice de conducere, 35 funcții publice de execuție. Personalul aparatului de specialitate este structurat pe 7 direcții, 18 servicii și 7 birouri, astfel:

1. Direcția Juridic Contencios Administrație Publică Locală – cu un număr de 23 posturi, având în structura sa 1 serviciu și 2 birouri, subordonată direct Secretarului General al Municipiului Brăila;

2. Direcția Finanțelor Publice Locale – cu un număr de 86 posturi, având în structura sa 6 servicii și 10 compartimente, subordonată Viceprimarului Municipiului Brăila;

3. Direcția Strategii, Programe și Proiecte de Dezvoltare Economică, Relații Internaționale – cu un număr de 29 posturi, având în structura sa 2 servicii și 5 compartimente, subordonată Viceprimarului Municipiului Brăila;

4. Direcția Culturală, Învățământ, Sport și Turism – cu un număr de 18 posturi, având în componența sa 1 serviciu, 3 compartimente și 1 oficiu, fiind direct subordonată Viceprimarului Municipiului Brăila;

5. Direcția Achiziții Publice, Licitatii și Parteneriat Public Privat – cu un număr de 17 posturi, având în componența sa 1 serviciu, 1 birou și 1 oficiu, fiind direct subordonată Primarului Municipiului Brăila

6. Direcția Arhitectului Șef – cu un număr de 22 posturi, având în componența sa 2 servicii, 4 compartimente și 4 oficii, fiind subordonată Viceprimarului Municipiului Brăila;

7. Direcția Tehnică - cu un număr de 20 posturi, având în componența sa 2 servicii și 13 compartimente, subordonată Viceprimarului Municipiului Brăila;

De asemenea, conform organigramei, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brăila, Biroul Audit Public Intern, Biroul Resurse Umane, Cabinetul Primarului, Compartiment Situații de Urgență și Compartiment Control Management Intern au fost în directă subordonare a Primarului.

În directă subordonare a Secretarului Municipiului Brăila au funcționat și Compartimentul Registrul Agricol, Serviciul Gestionare Hotărâri CLM și Dispoziții Primar, Oficiul Arhivă și Centrul de Informare Cetățeni.

În executarea atribuțiilor ce revin primarului, ca șef al administrației publice locale și al aparatului propriu de specialitate, o parte din atribuții au fost delegate celor doi viceprimari, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, având ca scop eficientizarea activității, dar și creșterea răspunderii acestora.

2.1. DIRECȚIA JURIDIC CONTENCIOS ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

STRUCTURA ȘI COMPONENTA DIRECȚIEI

Conform organigramei, direcția are prevăzut un număr de 23 de posturi din care 4 de conducere, 19 funcții publice de execuție și un personal contractual.

Componența direcției este următoarea: un director executiv, un șef serviciu juridic, un șef birou Autoritate Tutelară, un șef birou Registratură și Autorizare Activități Comerciale – vacant, 7 consilieri juridici din care două vacante, 8 inspectori din care 2 posturi vacante, 3 referenți și 1 muncitor.

Obiectul de activitate principal al direcției îl reprezintă rezolvarea problemelor cu caracter juridic ale instituției aduse la cunoștința direcției și reprezentarea în instanță în cauzele și la gradele de jurisdicție pentru care personalul angajat primește delegație, efectuarea de anchete sociale și emiterea de acte administrative în folosul minorilor și a persoanelor cu handicap, emiterea de autorizații și avize conform hotărârilor adoptate de Consiliul Local.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2020

Serviciul Juridic Contencios

Serviciul Juridic Contencios, figurează în "Organigrama aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila" anexa nr. 1 la H.C.L.M. nr. 575/2019 cu 9 posturi:

- Șef Serviciu;
- Consilier juridic grad profesional superior;
- Consilier juridic grad profesional principal;
- Consilier juridic grad profesional principal;
- Consilier juridic grad profesional principal;
- Consilier juridic grad profesional asistent;
- Consilier juridic grad profesional debutant vacant;

- Inspector grad profesional debutant vacant.

În anul 2020, Serviciul Juridic Contencios din cadrul Primăriei Municipiului Brăila a înregistrat și soluționat un total de 2728 cereri cu caracter specific: probleme cu caracter administrativ, de autoritate tutelară, fond funciar, revendicări, de stare civilă, notificări recuperări creanță și diverse adeverințe.

Activitatea consilierilor juridici membrii în comisie, și-au continuat procedura de aplicare a Legii nr. 10/2001, în care conform Dispoziției Primarului Municipiului Brăila aveau stabilite atribuții de finalizare a soluționării notificărilor.

De asemenea, în cursul anului 2020, Serviciul Juridic Contencios, a reprezentat autoritățile administrației publice locale într-un număr de cauze civile după cum urmează:

- 336 dosare;
- 108 dosare soluționate favorabil;
- 160 dosare în curs de soluționare;
- 42 dosare au primit soluții nefavorabile;
- 26 dosare sunt suspendate;

Atribuțiile consilierilor juridici au fost extinse și pentru activitatea de autoritate tutelară concretizată în 1318 cereri și sesizări soluționate în termenul legal aceștia vizând de legalitate propunerile făcute de Biroul de Autoritate Tutelară.

Consilierii juridici au participat și la alte activități care acoperă întreaga arie de competență a executivului local, astfel:

1- au fost desemnați, prin dispoziții ale primarului, să participe la un număr de 50 de comisii de evaluare și implementare pentru licitații organizate de Direcția Strategii, Programe, Proiecte de Dezvoltare, Relații Internaționale și Direcția Achiziții Publice, Licitatii Parteneriat Public Privat;

2 - au participat la comisiile de licitații, organizate în vederea concesiunii sau închirierii domeniului public și privat aparținând Municipiului Brăila;

3 - au participat la procedurile de achiziții publice de servicii produse și lucrări concretizate prin contracte;

4 - au acordat asistența juridică și au reprezentat instituția în acțiuni având ca obiect anularea proceselor - verbale de contravenție;

5 – au fost soluționate adresele de la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților București și continuă procesul soluționării;

În concluzie, Serviciul Juridic funcționează cu deficit de personal, fiind imperios ocuparea prin concurs a tuturor posturilor vacante.

Biroul de Autoritate Tutelară

Biroul de Autoritate Tutelară, își desfășoară activitatea în Mun. Brăila, Str. Mihai Eminescu, Nr. 33, iar principalul obiect de activitate îl reprezintă efectuarea anchetelor psihosociale prin verificări în teren, cu respectarea termenelor acordate, la solicitarea instanțelor de judecată din municipiu și din țară, în dosare având ca obiect cauze privind minori și familie.

În cursul anului 2020, Biroului de Autoritate Tutelară i-au fost repartizate spre soluționare 2072 de cereri și sesizări, toate soluționate în termen legal astfel:

- 1318 anchete psihosociale efectuate la solicitarea instanțelor de judecată din municipiu și din țară pentru: exercitarea autorității părintești, stabilire domiciliu, program ore de vizitare minori, modificări măsuri minori, stabilire/majorare/diminuare/sistare pensie de întreținere minori, precum și pentru adulții care au împlinit vârsta de 18 ani și urmează o formă de învățământ, până la împlinirea vârstei de 18 ani, delegarea temporară a exercitării autorității părintești, ordin de protecție, instituirea curatei sau tutelei în cazul minorilor și persoanelor bolnave;

- 14 anchete sociale efectuate la solicitarea instanțelor de judecată și organelor de poliție în cauze penale cu inculpați;
- 15 de asistări la Birourile Notariale Publice în cazul persoanelor vârstnice care au încheiat contracte de întreținere în conformitate cu prevederile Legii Nr. 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- 1 asistare a unui minor la organele de poliție, într-un dosar în care acesta a avut calitatea de martor;
- 147 dispoziții de curatelă specială întocmite pentru reprezentarea sau asistarea minorilor și persoanelor puse sub interdicție, la birourile notariale publice, în vederea dezbaterii procedurilor succesorale sau perfectarea unor acte de vânzare-cumpărare a unor bunuri ce aparțin minorilor/persoanelor puse sub interdicție, precum și în cazul în care aceste categorii de persoane au dobândit în patrimoniu bunuri, prin contracte de vânzare-cumpărare sau donație;
- 147 referate de anchetă socială efectuate cu ocazia întocmirii dispozițiilor de curatelă specială;
- 36 autorizări de retragere sume de bani din conturi bancare aparținând minorilor/persoanelor puse sub interdicție, depuse cu clauza de retragere numai cu autorizarea Autorității Tutelare;
- 36 referate de anchetă socială întocmite cu ocazia autorizărilor de retragere a unor sume de bani din conturi bancare aparținând minorilor/persoanelor puse sub interdicție, depuse cu clauză de retragere numai cu autorizarea Autorității Tutelare;
- 15 descărcări de gestiune acordate tutorilor minorilor/persoanelor puse sub interdicție, urmare a depunerii de către aceștia a dărilor de seamă anuale sau generale (la încheierea activității);
- 15 referate de anchetă socială întocmite cu ocazia acordării descărcării de gestiune tutorilor minorilor/persoanelor puse sub interdicție;
- 21 anchete sociale efectuate la solicitarea Serviciului de Medicină Legală Județean Brăila, în cazul minorilor care au savârșit infracțiuni;
- 106 anchete psihosociale solicitate de birourile notariale din municipiu și din țară, pe rolul carora s-au aflat dosare de desfacere prin acord a căsătoriilor din care au rezultat copii minori;
- 92 anchete sociale întocmite la solicitarea Direcției de Asistență Socială Brăila în dosare privind acordarea indemnizației creștere copil până la împlinirea vârstei de doi ani sau a stimulentului de inserție, în cazul în care părinții nu sunt căsătoriți;
- 95 lucrări soluționate reprezentând corespondență cu instituții și cetățeni;
- 14 inventarii ale bunurilor aflate în patrimoniul minorilor și persoanelor puse sub interdicție.

Funcționarii biroului efectuează zilnic deplasări în teren pentru efectuarea anchetelor psihosociale și acordă relații și îndrumări publicului petent.

Și pentru anul 2021, funcționarii publici care își desfășoară activitatea în cadrul Biroului de Autoritate Tutelară își propun soluționarea tuturor cererilor și sesizărilor într-un timp cât mai scurt posibil, cu respectarea termenelor prevăzute de lege și a celor acordate de instanțele de judecată, dar și îmbunătățirea și eficientizarea constantă a relațiilor cu publicul petent și cu instituțiile colaboratoare.

Biroul Registratură și Autorizare Activități Comerciale

Biroul Registratură și Autorizare Activități Comerciale, figurează în Organigrama aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila, cu un număr de 7 posturi: șef birou – post vacant, inspector grad profesional superior, inspector

grad profesional principal, inspector grad profesional asistent, consilier juridic grad profesional superior în cadrul Serviciului Juridic Contencios detașat la Compartimentul Autorizări Activități Comerciale începând cu data de 02.06.2014, referent, referent, muncitor.

Având în vedere H.C.L.M. 575/31.10.2019 privind Reorganizarea activității unor componente ale structurii organizatorice, transformarea unor funcții publice, conform prevederilor O.U.G.nr.57/2019 și transformarea unor funcții contractuale vacante, în funcții publice pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brăila, Biroul Registratură și Autorizare Activități Comerciale s-a înființat prin contopirea a două compartimente din cadrul instituției, și anume Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila și a Compartimentului Autorizare Activități Comerciale, activitatea la nivelul Biroului Registratură și Autorizare Activități Comerciale fiind următoarea:

- Înregistrarea în programul ELO, a unui număr de 34.632 cereri, adrese, sesizări, plângeri, citații, comunicări, anchete sociale, rapoarte, referate, în aceeași perioadă au fost înregistrate un număr de 530 acte de procedura, atât în format electronic în programul ELO, cât și scriptic în Registrul de evidență, a fost asigurată expedierea corespondenței în afara instituției (REC un număr de 2.974 și cu AR un număr de 1763);

- Având în vedere protocolul de colaborare, încheiat în data de 04.12.2018, între Curtea de Apel Galați și U.A.T Brăila, privind citarea și comunicarea actelor de procedură în format electronic, au fost înregistrate 2.634 de e-mailuri reprezentând comunicări, citații sau acte/înscrișuri depuse în procesele aflate pe rol;

- Întocmirea și predarea unui număr de 517 comunicări și citații în condițiile prevăzute de art.153-173 din Codul de Procedură Civil;

În decursul anului 2020 au fost întocmite, înregistrate, prelucrate și emise un număr total de 5628 documente, reprezentând :

- 475 Avize de funcționare emise conform Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila aprobat prin H.C.L.M. nr.390/2016, modificat și completat prin H.C.L.M. nr.508/30.09.2019;

- 78 Autorizații de funcționare pentru alimentație publică (permanente și temporare) potrivit Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila aprobat prin H.C.L.M. nr.390/2016, modificat și completat prin H.C.L.M. nr.508/30.09.2019;

- 698 referate de anulare a avizelor de funcționare în conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila aprobat prin H.C.L.M. nr. 390/2016, modificat și completat prin H.C.L.M. nr. 508/30.09.2019;

- 698 de Dispoziții de anulare a avizelor de funcționare în conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila aprobat prin H.C.L.M. nr. 390/2016, modificat și completat prin H.C.L.M. nr.5 08/30.09.2019;

- 62 de referate privind anularea autorizațiilor de funcționare pentru alimentație publică conform Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila aprobat prin H.C.L.M. nr. 390/2016, modificat și completat prin H.C.L.M. nr. 508/30.09.2019;

- 62 de dispoziții privind anularea autorizațiilor de funcționare pentru alimentație publică conform Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila aprobat prin H.C.L.M. nr.390/2016, modificat și completat prin H.C.L.M. nr.508/30.09.2019;

- 3131 de Vize (taxa anuală) aplicate avizelor de funcționare în conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila aprobat prin H.C.L.M. nr.390/2016, modificat și completat prin H.C.L.M. nr.508/30.09.2019;

- 144 de Vize (taxa anuală) aplicate autorizațiilor de funcționare pentru alimentație publică conform Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila aprobat prin H.C.L.M. nr.390/2016, modificat și completat prin H.C.L.M. nr.508/30.09.2019;

- 73 de anexe, în ceea ce privește modificările programului de funcționare;

- 19 Duplicate Aviz/Autorizație de funcționare emise după data de 01.01.2017, eliberate în baza Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila aprobat prin H.C.L.M. nr.390/2016, modificat și completat prin H.C.L.M. nr.508/30.09.2019;

- 136 adrese privind completarea documentațiilor, conform propunerilor membrilor Comisiei de analiză și avizare a documentațiilor, constituită prin Dispoziția Primarului Municipiului Brăila nr.621/02.02.2017, conform Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila aprobat prin H.C.L.M. nr.390/2016, modificat și completat prin H.C.L.M. nr.508/30.09.2019;

- 52 de anexe la cererea de înscriere la masa credală pentru agenții economici aflați în procedura insolvenței;

- Adrese solicitare informații către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brăila;

- Adrese solicitare verificare agenți economici către Poliția Locală Brăila;

- Răspunsuri la sesizările primite cu privire la activitatea unor operatorieconomici;

- Aplicabilitatea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila aprobat prin H.C.L.M. nr.390/2016, modificat și completat prin H.C.L.M. nr.508/30.09.2019 a implicat preluarea, prelucrarea și completarea, pentru fiecare punct de lucru deschis pe raza Municipiului Brăila în softul implementat la birou, precum și scanarea acestora pentru realizarea bazei de date informatizată a biroului.

De asemenea, activitatea funcționarilor publici din cadrul Biroului Registratură și Autorizare Activități Comerciale a inclus și participarea săptămânală la Comisia de analiza și avizare a documentațiilor depuse în vederea emiterii Avizelor/Autorizațiilor de funcționare (permanente și temporare – terase), constituită prin Dispoziția Primarului nr.621/02.02.2017,

În anul 2020, în vederea preluării documentațiilor on-line pentru obținerea avizului/autorizațiilor de funcționare, a fost achiziționată și implementată aplicația software Platforma on-line pentru comunicare securizată prin documente semnate electronic.

În anul 2020 a avut loc o misiune de audit public intern la nivelul biroului, privind analizarea modului de autorizare a Activităților comerciale în perioada 2018-2019.

În concluzie, Biroul Registratură și Autorizări Activități Comerciale își propun aplicarea în condiții optime a Regulamentului în vederea modernizării în permanență a serviciilor oferite cetățenilor și a creșterii eficienței și eficacității activității desfășurate, iar pentru acest lucru este imperios necesar ocuparea funcției vacante de șef birou, a carui atribuții sunt dispuse prin Procedura de lucru a biroului.

2.2. DIRECȚIA FINANTELOR PUBLICE LOCALE

STRUCTURA ȘI COMPONENTA DIRECȚIEI

1. Serviciul Constatare Impunere Persoane Fizice:

- Compartiment Constatare Impunere și Inspecție Fiscală;
- Compartiment Încasări Venituri Bugetare și Eliberări Certificate Fiscale;
- Compartiment Primire, Verificare și Înregistrare Documente Fiscale.

2. Serviciul Constatare Impunere Persoane Juridice

3. Serviciul Urmărire Încasare Impozite și Executări Silite:

- Compartiment Executări Silite;
- Compartiment Valorificare Bunuri.

4. Serviciul Informatică - Administrarea Datelor Fiscale și Bugetare:

- Compartiment Informatică;
- Compartiment Administrarea și Implementarea Datelor Fiscale și Bugetare, Relații Publice.

5. Serviciul Contabilitate Publică:

- Compartiment Contabilitatea Veniturilor și Cheltuielilor Bugetare;
- Compartiment Contabilitate Generală.

6. Serviciul Buget - Finanțe:

- Compartiment Datorie Publică Locală.

În anul 2019, numărul total al personalului din cadrul Direcției a fost de 86, din care:

- 8 funcții publice de conducere;
- 77 funcții publice de execuție;
- 1 funcție personal contractual.

1. Serviciul Constatare Impunere Persoane Fizice

Obiect de activitate principal

Stabilirea impozitelor, taxelor și a altor venituri datorate bugetului local de către contribuabilii persoane fizice.

Sinteza activității pe anul 2020

În anul 2020 au fost efectuate de către personalul Serviciului Constatare Impunere Persoane Fizice următoarele operațiuni pentru un număr total de cel puțin 116.784 de roluri:

- S-au înregistrat și soluționat peste 80.752 cereri, declarații și adrese primite de la persoane fizice, agenți economici, judecătoria, poliție, executori judecătorești, executori bancari, etc, din care:
 - 23.950 declarații de impunere privind stabilirea impozitului pe clădiri, cereri pentru scoaterea din evidența fiscală a clădirilor și terenurilor, cereri pentru aplicarea scutirilor conform prevederilor Legii nr. 227/2015, diverse comunicări de la instituții publice (Poliție, Parchet, Judecătoria, Executori judecătorești, ș.a.), declarații de impunere și declarații rectificative pentru taxa de salubritate etc;

- 13.190 certificate de atestare fiscală pentru persoanele fizice privind impozitele și taxele locale, pentru înstrăinarea de bunuri mobile sau imobile, ipoteci, licitații, ajutoare sociale, succesiuni, etc;
- Peste 22.350 declarații fiscale pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport și declarații pentru scoaterea din evidența fiscală a mijloacelor de transport înregistrate în R.E.M.T.I. (în cazul în care și vânzătorul și cumpărătorul domiciliază în Municipiul Brăila se înregistrează un singur număr pentru 2 declarații)
- 4.153 adrese privind amenzi contravenționale;
- Au fost întocmite și eliberate un număr de 160.070 chitanțe reprezentând încasarea de impozite și taxe pe teren, clădiri, auto, taxe firmă, cheltuieli urmărire, amenzi, concesiuni, chirii, închirieri, etc;
- Au fost înregistrate și operate în evidența fiscală un număr de 14.445 plăți cu cardul bancar (5.505.625,87 lei) prin sistemul EPOS și un număr de 14.923 plăți (4.457.250,89 lei) prin sistemul SNEP, întocmindu-se un număr de 764 ordine de plată pentru transferul sumelor din contul colector pe conturi de debit;
- S-a întocmit un număr de 723 ordine de plată privind compensarea unor debite cu sumele din suprasolviri rezultate din radieri auto, vânzări de terenuri, clădiri, etc.;
- Încasările pe principalele surse de venit ale bugetului local au fost:

- Impozit clădiri	= 11.784.031 lei
- Impozit/taxă teren	= 3.934.381 lei
- Impozit mijloace de transport	= 8.742.010 lei
- Concesiuni, chirii, închirieri	= 1.106.177 lei
- Taxă urgență certificat	= 153.668 lei
- Amenzi	= 6.491.679 lei

2. Serviciul Constatare Impunere Persoane Juridice

Obiect de activitate principal

Obiect de activitate principal

Stabilirea impozitelor, taxelor și a altor venituri datorate bugetului local de către contribuabilii persoane fizice.

Sinteza activității pe anul 2020

La 31 decembrie 2020, în baza de date a serviciului erau înscrși un număr de 6.320 agenți economici activi.

În perioada analizată, în cadrul serviciului s-au desfasurat, in principal, urmatoarele acțiuni:

- s-au înregistrat, verificat și implementat în programul informatic un număr de 6.596 de declarații de impunere (clădiri, teren, mijloace auto, vehicule lente, firma, reclamă, publicitate, spectacole etc.);
- au fost emise un număr de 6.959 decizii de impunere;
- au fost eliberate 6.161 certificate de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozite, taxe locale și alte venituri ale bugetului local, pentru licitații/înstrăinari bunuri/ipoteci/prelungiri linii de credit/programe de finanțare etc;
- s-au înregistrat și soluționat un număr de 2.746 cereri venite din partea unor agenți economici, executori judecătorești, lichidatori, poliție, instanțe judecătorești, parchet, ANAF, etc.;
- s-au luat în debit 10 contracte noi de închiriere, 13 contracte de concesiune/superficie și s-au operat în evidența fiscală 71 de acte aditionale la

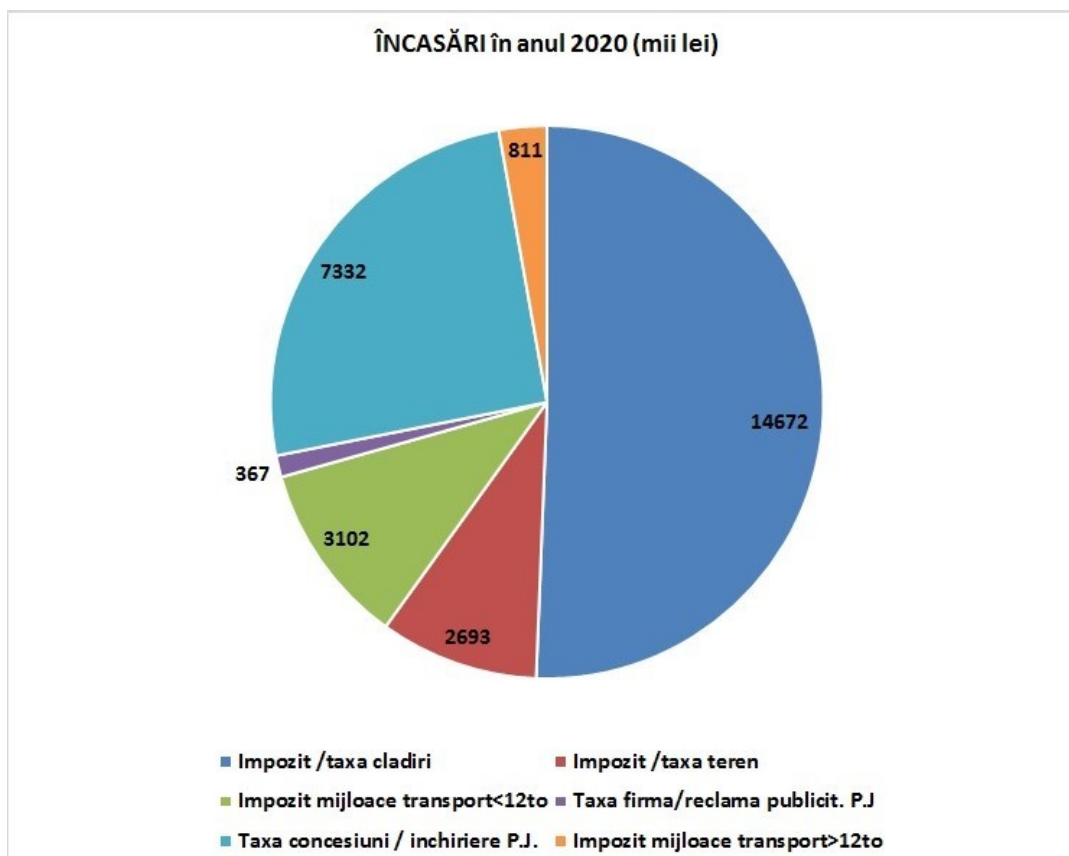
- contractele existente (prelungiri termene, cesiuni, modificari obiect, rezilieri, novări);
- s-au întocmit un numar de 241 ordine de plată, conform referatelor de compensare/restituire/repartizare;
 - s-au emis și transmis 3148 extrase de cont și 504 adrese de înștiințare privind tarifele/prețurile actualizate pe anul 2020, aferente contractelor de concesiune și închiriere;
 - s-au emis 207 borderouri de corespondență pentru transmiterea unui număr de 6026 plicuri către contribuabili – persoane juridice;
 - au fost sanctionați contravențional pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarațiilor de impunere 14 agenți economici, suma totală a amenzilor aplicate fiind de 1490.5 lei și a celei încasate de 1490.5 lei;
 - s-au emis către agenți economici un numar de 14738 chitanțe și s-au efectuat un număr de 493 plăți cu cardul.

Situația încasărilor de la persoane juridice, pe principalele surse de venit ale bugetului local, în comparație cu încasările pe anul 2019, a fost:

NR. CRT.	SURSA	COD	NIVELUL INCASĂRILOR -- mii lei -		%
			An 2019	An 2020	
1.	Impozit /taxa cladiri	07.01.02	16267	14672	90.19
2.	Impozit /taxa teren	07.02.02	2849	2693	94.52
3.	Impozit mijloace transport<12to	16.02.02	3712	3102	83.56
4.	Taxa firma/reclama publicit. P.J	18.50.00	404	367	90.84
5.	Taxa concesiuni / inchiriere P.J.	30.05.30	6170	7332	118.83
6.	Impozit mijloace transport>12to	5033	924	811	87.77
7.	TOTAL GENERAL		30326	28977	95.55

Din macheta prezentată mai sus, rezultă o scadere a incasarilor, pe total surse de 4.45%, motivată de criza economica instalată ca efect al pandemiei. La nivelul anului 2020, încasarea pe sursa impozit profit a fost de 559 mii lei.

Structura încasărilor, pe principalele surse provenite de la persoanele juridice, pe anul 2020, este evidențiată în următoarea diagramă:



Din totalul creanțelor fiscale, rămase neîncasate la 31 decembrie 2020, în suma de 66.625.588,81 lei, un procent de 74,05 % (49.334.466 lei) îl reprezintă debitele societăților comerciale aflate în procedură de insolvență (reorganizare sau faliment).

3. Serviciul Urmărire Încasare Impozite și Executări Silite

Obiect de activitate principal

Serviciul Urmărire Încasare Impozite și Executări Silite din cadrul Direcției Finanțelor Publice Locale și-a desfășurat activitatea în cursul anului 2020 cu un număr de 9 inspectori și 2 consilieri juridici.

Obiectul principal de activitate al serviciului constă în recuperarea impozitelor, taxelor locale, a sancțiunilor contravenționale și încasarea altor titluri executorii de la persoane fizice și juridice, prin aplicarea prevederilor Legii nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Executarea silită a creanțelor fiscale s-a efectuat prin emiterea de titluri executorii în baza prevederilor Legii nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare și a altor titluri executorii emise potrivit legislației în vigoare.

Executarea silită începe prin comunicarea somației, însoțită de un exemplar al titlului executoriu. Dacă în termen de 15 zile de la comunicarea somației nu se stinge debitul, executarea silită se continuă cu aplicarea măsurilor de executare silită.

Activități de organizare și arhivare a dosarelor de executare.

Documentele emise în cadrul procedurii de executare silită se arhivează atât electronic cât și fizic în spațiile special amenajate la adresa unde funcționează serviciul.

Emiterea și transmiterea de somații. Aplicarea măsurilor de executare silită. Rezultate.

Astfel, în cursul anului 2020 au fost generate și comunicate prin poștă cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire, un număr de

7 somații pentru creanțe în cuantum de 10.859,00 lei transmise la persoane fizice și juridice;

41 popriri pentru creanțe în cuantum de 41.094,00 lei transmise terților pentru persoane fizice și juridice.

Procese-verbale de constatare a contravențiilor. Rezultate.

S-au debitat și s-a declanșat executarea silită pentru 61 procese-verbale de constatare a contravenției pentru persoane fizice și juridice - pentru suma de 47.089,00 lei.

S-au întocmit 780 de procese-verbale de clarificare/scădere amenzi pentru contravențiile achitate în termenul legal de 48 de ore/15 zile și pentru cele transformate de către instanța de judecată în ore de muncă în folosul comunității.

Sistarea popririilor. Rezultate.

Au fost emise 15 de adrese de sistare a popririi asupra disponibilităților bănești pentru persoane juridice și 979 pentru persoane fizice.

Suma debitelor, persoanelor fizice și juridice, încasate pe anul 2020. Rezultate.

Declanșarea executării silite și aplicarea măsurilor de executare silită au determinat încasarea la bugetul local al Municipiului Brăila a sumei de 834.315,00 lei, sumă ce reprezintă debite restante datorate de persoane fizice și juridice.

Procese-verbale de scădere. Rezultate.

Ca urmare a bunei colaborări cu Tribunalul Brăila și Oficiul Registrului Comerțului, Serviciul Urmărire Încasare Impozite și Executări Silite a întocmit un număr de 54 de procese-verbale de scădere debite pentru societăți comerciale radiate în baza Legii insolvenței deoarece prin Sentințe Civile s-a dispus închiderea procedurii insolvenței și radierea debitorilor din evidențele Registrului Comerțului.

Dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată. Rezultate.

Consilierii juridici reprezintă interesele instituției noastre în 184 dosare aflate în acest moment pe rolul instanțelor de judecată de diferite grade.

Obiective pentru anul 2021

Declanșarea executării silite pentru toți contribuabilii, persoane fizice și juridice, care înregistrează debite restante la 31.dec.2020 din toate suburbiile și aplicarea măsurilor de executare silită în vederea încasării creanțelor.

Transmiterea proceselor-verbale de contravenție către judecătoria în vederea transformării amenzilor în ore de muncă în folosul comunității, în cazul contraveniențelor / debitorilor / contribuabililor care nu dețin bunuri sau venituri urmăribile, conform prevederilor legale aflate în vigoare.

Transmiterea și transferarea dosarelor de executare silită, după caz, pentru contribuabilii care și-au schimbat domiciliul fiscal (pentru sursele impozit mijloace de transport și amenzi).

4. Serviciul Informatică - Administrarea Datelor Fiscale și Bugetare

Obiect de activitate principal

Serviciul Informatică Administrarea Datelor Fiscale și Bugetare este o structură organizată în cadrul Direcției Finanțelor Publice Locale, misiunea serviciului fiind aceea de fundamenteare, implementare și urmărire a realizării unei organizări capabile să analizeze, asimileze și să valorifice facilitățile oferite de societatea informațională, necesare pentru creșterea performanțelor în procesul de administrare și implementare a activităților fiscale și bugetare.

Personalul din cadrul serviciului a îndeplinit următoarele activități informatice:

- Întreținerea infrastructurii de rețea (intranet/metropolitan) și a conexiunilor la Internet (deblocare switch-uri, cablare structurată, configurare interfețe client, detectare și rezolvare situații speciale – flood, coliziuni);
- Lucrări de depanare și întreținere stații de lucru (instalare/reinstalare sisteme de operare și aplicații client, devirusare și curățare spyware / adware / malware, înlocuire componente defecte, condensatori, desprăfuire, etc.);
- Instalarea, configurarea și menținerea în stare de funcționare a serverelor și aplicațiilor/bazelor de date deservite de acestea (registratura electronică, impozite și taxe, sistem de gestiune internă, portal, legislație, servicii online);
- Monitorizare, configurare servicii critice (mail, vpn, dhcp, samba, apache, iis, tomcat, vsftpd, pfsense, oracle, sqlserver, elo, virtualizare, wordpress, etc.);
- Întreținere imprimante (curățare toner rezidual, blocaje hârtie, curățare role, configurare interfață rețea, înlocuire componente uzate/defecte);
- Suport tehnic privind gestionarea conturilor de utilizator, a poștei electronice, a serviciilor de internet, schimbări de parole, setări locale, rapoarte ;
- Asistență de specialitate privind actualizarea informațiilor publicate pe site-ul instituției conform adreselor compartimentelor direct interesate ;
- Realizarea de documentații tehnice (caiete sarcini, specificații);
- Asigurarea sprijinului logistic și tehnic de specialitate legat de organizarea în bune condiții a concursurilor de ocupare a funcțiilor vacante ;
- Configurare și verificare software centrală telefonică, optimizarea costurilor în perioadele de vârf ;
- Asigurarea sprijinului tehnic de specialitate privind procedurile informatice legate de Sistemul Național Electronic de Plăți privind Municipiul Brăila, conform prevederilor H.G. nr. 1235/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- Actualizare infrastructură software pentru realizarea legăturilor metropolitane cu centrele de încasare a impozitelor și taxelor locale
- Administrare și configurare module sistem de Management documente (ELO10);
- S-au actualizat modulele de Regularizări Taxe Autorizații de Construire, Legea 10, Dosare Instanță Juriști - aplicații software dezvoltate în cadrul mediului de programare ELO Enterprise;
- Administrare și actualizare modul de evidență a avizelor/autorizațiilor de funcționare;
- Administrare și actualizare modul casierie;
- Actualizarea și reconfigurarea procedurilor informatice privind sistemul de management documente (Redimensionare contoare, salvare date, verificare și rulare script-uri);
- Actualizare și administrare module site-uri platformă WordPress;
- Actualizare module REST interfațare platformă WordPress;

- Administrare platformă de programări online acte de identitate ci.programari.primariabr.ro.
- Administrare aplicație informatică subunități (Buget-Contabilitate);
- Administrare aplicații informatice Buget, Contabilitate, Salarii;
- Suport tehnic legat de activitatea utilizatorilor aplicației de impozite și taxe locale și gestiune internă ERP (schimbări parole, setări locale, rapoarte etc.);
- Rezolvarea problemelor apărute în exploatarea aplicațiilor, escaladând incidentele ce nu pot fi soluționate la nivel local, către serviciul suport al furnizorului, testarea modificărilor efectuate și în funcție de rezultate, implementarea în versiunea de producție;
- Dezvoltare, testare și implementare de module software ce extind aplicațiile de bază, în cadrul furnizat de acestea (VBA/Access-Excel, Java/Spring, JavaScript/React, EloScript, SQL – Microsoft SQL Server, MariaDB, PL/SQL-Oracle);
- Implementare script-uri software pentru export date/raportare aferente aplicației de Impozite și Taxe Locale (proceduri SQL respectiv proceduri stocate PL/SQL - module export pentru situațiile solicitate de către Curtea de Conturi, rapoarte cerute de către conducere, respectiv situații închidere/deschidere an, rapoarte VBA/Microsoft Access).
- Implementare platformă online de preluare a documentelor semnate electronic pentru impozite și taxe locale, avize/autorizații de funcționare;

Activitatea depusă s-a încadrat în următoarele coordonate:

- Actualizări program legislativ Lex-Expert – aprox. 180 Actualizări;
- Postări, actualizări, configurări pentru site-urile instituției (incluzând declarații avere și interese, anunțuri, comunicate, achiziții publice, consultare online, dispoziții, situații financiare, declarații căsătorii, alegeri, proiecte, ședințe CLM – aprox. 4000 intervenții);
- Intervenții calculatoare tip client - aprox. 750 cazuri (devirusări, recuperare date, reparații, instalare software și sisteme de operare);
- Intervenții calculatoare tip server – Sute de incidente (de la configurări/instalări de mașini virtuale până la înlocuire de subansamble hardware).
- Intervenții la echipamentele active și pasive de rețea – peste 250 incidente rezolvate (de la simple restartări de echipamente, detectare flood până la reinstalări de firmware și reparații hardware / schimb de condensatori sau surse de alimentare, înlocuire cabluri, mufe etc.)
- S-au efectuat salvări de date – zilnic – verificări backup - săptămânal
- Proceduri închidere/deschidere an fiscal – Toate procedurile se desfășoară o singură dată pe durata a 30 zile în lunile decembrie/ianuarie în fiecare an.
- Înregistrarea a 6316 documente interne, 4431 documente externe și înregistrarea spre vizare Control Financiar Preventiv a 6512 documente;

5. Serviciul Contabilitate Publică

Obiect de activitate principal

Asigură înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, raportarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară potrivit reglementărilor normative specifice în domeniul financiar-contabil.

Sinteza activității pe anul 2020

- Înregistrarea în contabilitate a veniturilor prin casă și bancă conform extraselor de cont emise de Trezoreria Municipiului Brăila, aferente clasificărilor

bugetare elaborate de Ministerul de Finanțe, restituire garanției de participare la licitațiile organizate de municipiul Brăila;

- asigurarea păstrării evidenței contabile a tuturor categoriilor de venituri;
- organizarea contabilității cheltuielilor efectuate potrivit bugetului aprobat, a mijloacelor extrabugetare și a fondurilor cu destinație specială;
- înregistrarea în evidența contabilă a operațiunilor generate de proiectele europene;
- înregistrarea statelor de plată aferente drepturilor salariale ale angajaților proprii;
- asigurarea verificării documentelor justificative care certifică achitarea obligațiilor financiare și rambursarea eșalonărilor la plată;
- asigurarea întocmirii balanței de verificare având în vedere concordanța dintre conturile analitice și sintetice, înregistrarea operațiunilor aferente rezultatelor inventarierii bunurilor patrimoniale și întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale;
- efectuarea operațiilor de încasări și plăți în numerar;
- virarea obligațiilor de plată la bugetul statului, bugetul asigurărilor sociale și alte rețineri (rate, popriri, etc) și întocmirea documentelor necesare efectuării achitării acestora la termenele prevăzute de lege;
- înregistrarea în mod cronologic și sistematic a operațiunilor privind mișcarea bunurilor și valorilor patrimoniale;
- înregistrarea valorilor materiale și bănești pe baza de documente legal întocmite;
- urmărirea și verificarea documentelor justificative care să certifice plata furnizorilor;
- asigurarea întocmirii ordinelor de plată pentru efectuarea de plăți către furnizori și alte obligații patrimoniale;
- asigurarea întocmirii dispozițiilor de plată, acordarea de avansuri spre decontare și urmărirea decontărilor acestora;
- asigurarea întocmirii filei de cec pentru ridicarea de sume din bancă, respectând plafonul de plăți conform legislației în vigoare;
- asigurarea înregistrării în contabilitate a documentelor care stau la baza intrării și ieșirii valorilor materiale din magazia entității.

S-au întocmit documente contabile:

- 45 dispoziții de plată;
- 3.764 ordine de plată;
- 8.507 propuneri de angajare, lichidare și ordonanțare la plată;
- 50 declarații la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale;
- 9.014 operațiuni în registrul de casă;
- 12 balanțe de verificare;
- 4 situații financiare trimestriale;
- 12 situații financiare lunare;
- 68 file cec;

6. Serviciul Buget - Finanțe

STRUCTURA SERVICIULUI

Serviciul Buget-Finanțe include în structura sa și Compartimentul Datorie Publică Locală.

COMPONENȚA SERVICIULUI

În anul 2020, numărul total al personalului din cadrul Serviciului Buget-Finanțe a fost de opt, din care:

- o funcție publică de conducere;

- șapte funcții publice de execuție.

OBIECT DE ACTIVITATE PRINCIPAL

Realizează activitățile de fundamantare și elaborare a proiectului de buget al municipiului Brăila, precum și cele de implementare și execuție a bugetului aprobat.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2020

Principalele activități derulate de Serviciul Buget-Finanțe în anul 2020:

- Fundamentarea și elaborarea proiectului de buget al municipiului Brăila, precum și publicarea și supunerea acestuia spre aprobare Consiliului Local Municipal;
 - Elaborarea fundamentărilor pentru rectificarea bugetului local și a bugetului general centralizat;
 - Analiza solicitărilor privind efectuarea de virări de credite bugetare, elaborarea materialelor privind aceste operațiuni și transmiterea spre aprobare ordonatorului principal de credite;
 - Deschiderea de credite bugetare pentru unitățile subordonate, conform solicitărilor transmise de acestea;
 - Monitorizarea execuției bugetare a cheltuielilor de personal;
 - Întocmirea contului de execuție bugetară, trimestrial și anual, și supunerea spre aprobare Consiliului Local Municipal;
 - Centralizarea solicitărilor de finanțare a unităților de învățământ privind: transport cadre didactice, drepturi elevi cu cerințe educaționale speciale, burse elevi, transport elevi, concursuri școlare, cheltuieli de capital;
 - Completarea registrului de evidență a datoriei publice locale a instituției.
- Activitățile desfășurate s-au materializat în:
- 10 fundamentări pentru bugetul local (bugetul inițial și 9 rectificări ale acestuia);
 - 10 fundamentări pentru bugetul general centralizat (bugetul inițial și 9 rectificări ale acestuia);
 - 21 de dispoziții privind efectuarea de virări de credite bugetare;
 - 5 conturi de execuție (3 trimestriale și 2 anuale din care unul previzionat și unul definitiv);
 - 350 cereri deschideri de credite bugetare;
 - 1.401 dispoziții repartizare credite bugetare;
 - 13 monitorizări cheltuieli de personal (una anuală și 12 lunare);
 - 490 adrese privind comunicare prevederi buget unități subordonate.

Obiective majore pentru anul 2021

Obiectivele vizează modul de gestionare a resurselor și obligațiilor financiare, ce urmează a fi asumate prin bugetul municipiului Brăila pentru anul 2021, ținându-se seama de:

- asigurarea și menținerea disciplinei fiscal-bugetare, a transparenței și sustenabilității pe termen mediu în utilizarea finanțelor publice locale;
- gestionarea eficientă a finanțelor publice locale pentru a servi interesul public, asigurarea prosperității economice și ancorarea politicilor bugetare într-un cadru durabil;
- gestionarea prudentă a resurselor și obligațiilor asumate și a riscurilor fiscal-bugetare;
- asigurarea predictibilității nivelului cotelor și bazelor de impozitare sau taxare;

- prioritizarea cheltuielilor astfel încât să fie asigurate condițiile unei dezvoltări durabile a municipiului Brăila.

2.3. DIRECȚIA DE STRATEGII, PROGRAME ȘI PROIECTE DE DEZVOLTARE ECONOMICE, RELAȚII INTERNAȚIONALE

STRUCTURA ȘI COMPONENTA DIRECȚIEI

Structura și componența Direcției

Conform organigramei, Direcția are prevăzut un număr total de 19 posturi pe durată nedeterminată, din care 3 posturi de conducere, și 10 posturi pe durată determinată pentru implementarea proiectelor. Acestea sunt structurate în 2 servicii: serviciul Analize, Studii, Strategii, Elaborare Proiecte și Programe de Dezvoltare cu 10 posturi în două compartimente: Strategii și documentare administrativă și Generare proiecte, și serviciul Implementare, Monitorizare, Control Programe și Proiecte de Dezvoltare cu 19 posturi în trei compartimente: Implementare proiecte, Monitorizare proiecte și Relații internaționale și investitori, parteneriat public-privat. Menționăm că din cele 29 de posturi, 12 posturi sunt neocupate, 10 dintre acestea fiind în cadrul compartimentului implementare proiecte, practic acest compartiment având doar posturi vacante.

Obiect de activitate principal

Principalele activități ale Direcției se referă la realizarea de documente strategice de dezvoltare a municipiului, și întocmirea, depunerea și implementarea de proiecte cu finanțare europeană în acord cu documentele strategice de planificare și programare financiară, respectiv Planul Integrat de Dezvoltare Urbană, Planul de Mobilitate Urbană Durabilă și Strategia de Dezvoltare Durabilă a Municipiului Brăila.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2020

Atragerea fondurilor europene reprezintă una dintre principalele preocupări ale administrației brăilene, deoarece resursele europene sunt esențiale pentru realizarea proiectelor pe care le așteaptă locuitorii municipiului.

Portofoliul de proiecte gestionat de DSPDERI însumează 26 proiecte în aproximativ 92 milioane euro.

În anul 2020 s-au semnat contracte de finanțare în valoare de 271,214,099.25 lei pentru 11 proiecte:

nr. crt	denumire proiect	data începere	valoare totala proiect
1.	Realizarea unei creșe în Cartierul Buzăului	28/1/2020	6,038,903.06
2.	Consolidare, reabilitare, extindere și dotare Grădiniță cu program normal nr. 18, Braila	28/1/2020	1,672,220.30

3.	Modernizare transport electric Parc Monument - Radu Negru	31/3/2020	62,090,430.13
4.	Regenerare economica si sociala in zone marginalizate din Municipiul Braila- investiții in facilități pentru agrement si locuri de joaca pentru copii	7/4/2020	7,914,806.00
5.	Reabilitare si dotare Corpurile CI, C2, C3 - Colegiul Tehnic Costin D.Nenitescu Braila	7/4/2020	9,645,298.60
6.	Modernizare transport electric B-dul Independentei	7/4/2020	74,422,106.26
7.	Modernizare transport electric Sos.Baldovinesti	12/5/2020	65,809,242.49
8.	Regenerare zone urbane degradate sector 1	9/7/2020	17,931,781.34
9.	Modernizare transport electric Calea Galati	1/8/2020	17,262,611.16
10.	Reabilitare, modernizare si dotare Școala Gimnaziala Mihai Viteazu, Braila	29/7/2020	3,745,457.13
11.	Reabilitare, modernizare si dotare Școala Gimnaziala Mihai Eminescu, Braila	2311//2020	4,681,242.78
total			271,214,099.25

Astfel în anul 2020 s-au aflat în implementare următoarele proiecte în valoare totală de **434,235,645.86 lei**:

Nr. crt	Denumire proiect	Data de începere	Valoare totala proiect
1	Dezvoltarea ecoturismului si turismului educational	29/5/2018	1,007,693.85
2	Eficientizare energetică Grădinița eu program prelungit nr.47 "Pinochio"	31/8//2018	2,294,021.69

3	Reabilitarea Castelului de Apa din Gradina Publica. Braila	11/10/2018	21,301,797.74
3.	Eficientizare energetica Grădiniță cu program prelungit nr. 48 "Luceafărul"	16/10/2018	3,212,535.87
4.	Eficientizare energetica Grădiniță cu program prelungit nr. 36 "Furnicuta"	13/2/2019	1,704,448.18
5.	Eficientizare energetică Corp C3 - Grădinița cu program prelungit nr. 60 și Internat L.P.S.	/26/32019	2,655,856.53
6.	O administrație in slujba cetățeanului	/16/72019	3,777,910.53
7.	WIFI4EU Promovarea conectivității la internet in comunitățile locale in Municipiul Braila	20/10 /2019	72,000.00
8.	Regenerare zone urbane degradate sector 2	20/12/2019	1,911,079.97
9.	Realizarea unei crese in Cartierul Buzăului	1/28/2020	6,038,903.06
10.	Consolidare, reabilitare, extindere si dotare Grădiniță cu program normal nr. 18, Braila	1/28/2020	1,672,220.30
11.	Modernizare transport electric Parc Monument - Radu Negru	31/3/2020	62,090,430.13
12.	Regenerare economica si sociala in zone marginalizate din Municipiul Braila- investiții in facilitati pentru agrement si locuri de joaca pentru copii	7/4/2020	7,914,806.00
13.	Reabilitare si dotare Corpurile CI, C2, C3 - Colegiul Tehnic Costin D.Nenitescu Braila	7/4/2020	9,645,298.60
14.	Modernizare transport electric B-dul Independentei	7/4/2020	74,422,106.26
15.	Modernizare transport electric Sos.Baldovinesti	12/5/2020	65,809,242.49
16.	Regenerare zone urbane degradate sector 1	9/7/2020	17,931,781.34
17.	Modernizare transport electric Calea Galati	1/8/2020	17,262,611.16

18.	Reabilitare, modernizare si dotare Școala Gimnaziala Mihai Viteazu, Braila	29/7/2020	3,745,457.13
19.	Reabilitare, modernizare si dotare Școala Gimnaziala Mihai Eminescu, Braila	11/23/2020	4,681,242.78
20.	Achizitie autobuze		29,863,198.75
21.	Achizitie tramvaie		95,221,003.50
total			434,235,645.86

Alte 3 proiecte în valoare de aproximativ 6.603.945,80 lei au fost depuse și se află în faza de evaluare:

1. Protejarea sănătății populației Municipiului Brăila în contextul pandemiei cauzate de COVID-19 - depus în 30.09.2020
2. Sprijin la nivelul Regiunii Sud-Est pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană și regenerare urbană – depus în 30.11.2020
3. Eficientizare energetică Grădinița Lizuca – depus în 20.08.2020

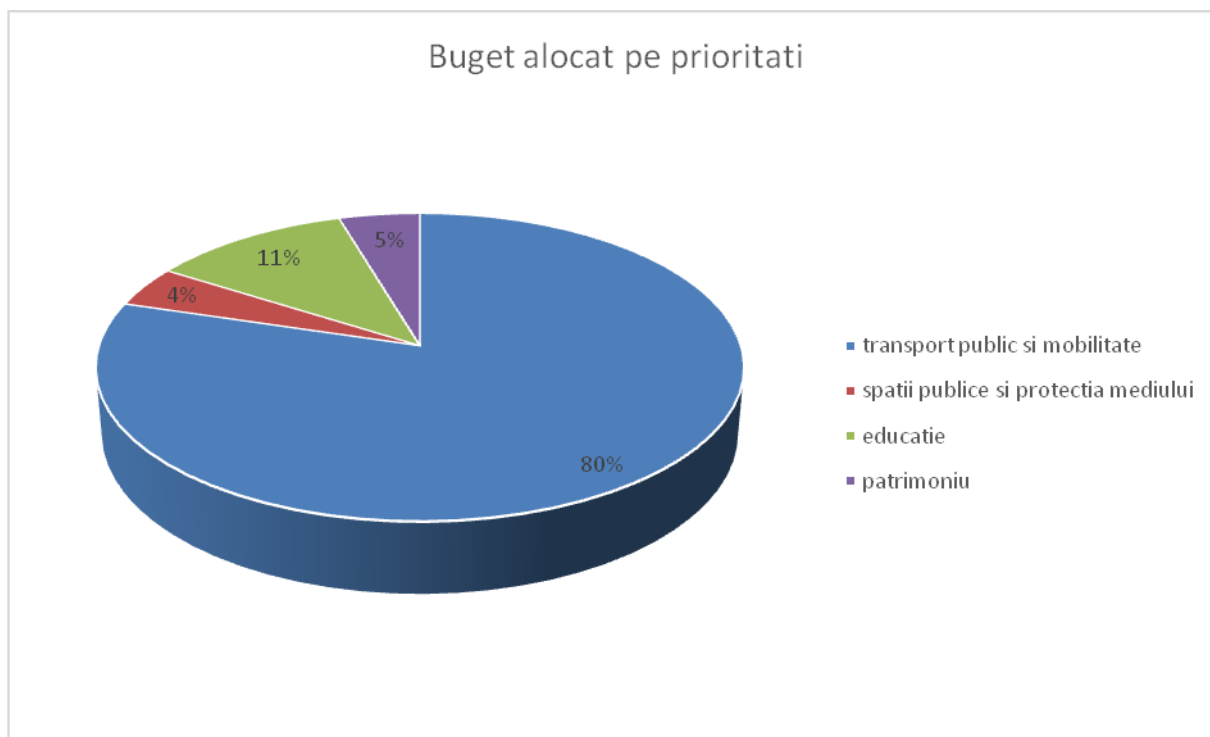
Pentru 7 proiecte se află în elaborare documentația tehnico- economică faza Proiect Tehnic:

1. Modernizare transport electric Bd. Independenței
2. Reabilitare și dotare corpuri C1, C2 și C3 – Colegiul Tehnic „Costin D.Nenițescu”, Brăila
3. Regenerare zone urbane degradate sector 1
4. Regenerare economica si sociala in zone marginalizate din municipiul Braila – investitii în facilitati pentru agrement si locuri de joaca pentru copii
5. Eficientizare energetica Grădiniță cu program prelungit nr. 48 "Luceafărul"
6. Regenerare zone urbane degradate sector 2
7. Realizarea unei crese in cartierul Buzaului

Iar la 3 proiecte au fost demarate lucrările de construcție:

1. Eficientizare energetică Corp C3 - Grădinița cu program prelungit nr. 60 și Internat L.P.S.
2. Eficientizare energetica Grădiniță cu program prelungit nr. 36 "Furnicuta"
3. Eficientizare energetică Grădinița eu program prelungit nr.47 "Pinochio"

Totodată ca urmare a implementării proiectelor în anul 2020 au fost rambursate cheltuieli în valoare de 3.610.705,14 lei



Proiectele europene vizează:

1. Transport public și mobilitate urbană.

Pentru modernizarea transportului public Primăria Municipiului Brăila a demarat o amplă acțiune de modernizare a infrastructurii de transport public. În acest sens prin fonduri europene se vor moderniza:

- 13,493 km cale de rulare tramvai
- 17,86 km carosabil
- 16,55 km totuar
- 0,584 km pod
- 4 intersecții semaforizate

și se vor realiza:

- 6,15 km piste de biciclete

Modernizarea transportului în comun prin achizitia de 12 tramvaie în valoare de 114.240.000 lei, a 17 autobuze electrice în valoare de 37.022.031 lei și 23 stații de încărcare mijloace de transport electrice în valoare de 3.582.659,68 lei.

Noile tramvaie vor fi dotate cu instalație de climatizare și încălzire, sistem audio – video de informare al călătorilor, pentru configurarea traseelor, a stațiilor pentru fiecare traseu, a afișării și anunțării stațiilor de pe fiecare traseu sau a anunțurilor cu caracter publicitar, sistem de numărare a călătorilor, sistem de supraveghere video, sistem automat de taxare, gestiune management trafic, sistem de diagnoză a tramvaielor, dispozitiv de înregistrare pe memorii nevolatile de tip “cutie neagră”, software și licențe software pentru verificarea consumului de energie electrică, platformă joasă și alte facilități pentru persoanele cu dizabilități.

Acestea au 144 de locuri din care pe scaune 39 și o lungime de 18 metri deservind liniile de transport în comun 21 și 22.

Autobuzele electrice vor deservi linia 2 în totalitate și alte linii de transport public și vor îndeplini condițiile de fiabilitate, securitate, confort, protecție ambientală la nivelul normelor europene actuale asigurând de asemenea o fiabilitate ridicată, o mentenanță scăzută și o accesibilitate ușoară la agregate. Prin asigurarea funcției de

autodiagnoză și prin calitatea materialelor utilizate la fabricarea și echiparea autobuzelor electrice nu va fi necesară revizia zilnică. Capacitatea de transport va fi de minim 50 persoane din care minim 24 persoane pe scaune. Caroseria va fi autoportanta de tip chesonsi va avea podeaua coborata. Nu vor fi admise trepte pe suprafata disponibila pentru calatorii in picioare. Autobuzele electrice vor fi dotate cu sistem de iluminare si semnalizare, sistem de climatizare, sistem audio – video de informare a calatorilor, indicatoare exterioare pentru trasee, sistem de numarare calatori, sistem de supraveghere video, sistem automat de taxare.

2. Revitalizare spații publice, turism și protecția mediului

În zona centrului istoric au fost identificate terenuri degradate în suprafață de 14.865 mp, ce vor fi amenajate ca o zonă „verde” pentru odihnă și recreere în mediu natural. Aceste zone vor beneficia de plantare cu flori, arbori și arbuști realizarea de alei pietonale și dotarea cu mobilier urban și sistem de supraveghere.

Primăria acordă o atenție importantă pentru amenajări urbane și în cartiere. Astfel au fost identificați 7.146 mp de terenuri degradate, în cartierul Hipodrom, acestea urmând să devină prin intervenții cu fonduri europene spații de relaxare și agrement prin amenajări de spații verzi și locuri de joacă pentru copii. Un alt cartier care va beneficia de amenajare urbană modernă prin fonduri europene este Lacu Dulce în proximitatea blocurilor ANL și a Centrului Social Multifuncțional. Aici se va amenaja un spațiu verde 1000 mp, doua terenuri de sport multifunctionale, acoperite cu structura metalica si membrana impermeabila (unul de handbal/ baschet si unul de fotbal), grup sanitar si vestiare, un teren de tenis acoperit cu structura metalica si membrana impermeabila și un loc de joacă.

Tot prin fonduri europene se va moderniza zona pietonală de 36.000 mp aferentă bulevardului Independenței.

Pentru promovarea turismului s-a achiziționat o ambarcațiune pentru transportul a 25 persoane utilizată pentru organizarea de plimbări pe Dunăre, care este data în administrarea Serviciului de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară.

3. Educație.

Susținerea educației reprezintă o prioritate a municipității din Brăila, iar acest lucru este reflectat în cele 10 proiecte care vizează acest sector și de care beneficiază un număr de peste 2650 de copii preșcolari și școlari.

Au fost semnate 4 contracte de finanțare pentru 4 proiecte ce vizează eficientizarea energetică a grădinițelor „Luceafărul”, „Pinochio”, „Furnicuța” și „Grădinița cu program prelungit nr. 60 și Internat LPS”, 5 contracte pentru modernizare și dotare unități de învățământ: Școala Gimnazială Mihai Eminescu, Școala Gimnazială Mihai Viteazul, Grădinița nr. 18, Colegiul Tehnic – Costin D. Nenitescu și proiectul de construire a unei creșe pentru zonele Buzăului și Viziru și este în faza de evaluare tehnică și financiară un proiect ce vizează eficientizarea energetică a Grădiniței nr. 7 Lizuca.

Prin implementarea acestor proiecte se vor moderniza 7.759 mp clădiri, se vor construi 2308,9 mp, din care 750 mp extindere a școlii Mihai Eminescu, se vor moderniza și dota 24 de laboratoare din care 3 de informatică, unul mecanic și unul de industrie alimentară, o sală de festivități și o sală de sport.

4. Regenerare patrimoniu imobil

Proiectul de conservare și protejare a imobilului fostului castel de Apă al orașului presupune restararea celor 1672 mp ai monumentului clasat de categorie B.

Contractul de finanțare pentru acest proiect este semnat pentru suma de 21,3 milioane de lei, iar funcționalitatea se va modifica devenind o zonă de atracție pentru turiști și cetățenii orașului.

În zona subsolului va fi organizat cinematograful 7D, care va dispune de un număr total de 42 de locuri, distribuite în 6 camere. Un alt spațiu destinat publicului este Camera oglinzilor, care va fi finisată cu oglinzi care deformează.

La parter se va amenaja o expoziție despre istoria Castelului de Apă, macheta acestuia, imagini legate de momentul construirii și reabilitării în perioada comunistă. La intrarea în Castelul de Apă va fi amplasată o presă de monede suvenir, cu un design personalizat, care va contribui la promovarea imaginii turistice a acestuia și a municipiului Brăila.

Casa scării va oferi vizitatorilor un spațiu expozițional desfășurat pe toată înălțimea tubului care găzduiește scara, unde vor fi pictate în culori UV planetele sistemului solar și alte corpuri cerești, Calea lactee, diverse galaxii, constelații vizibile și instrumente optice folosite în astronomie.

Pe terasa exterioară va exista un panou de primire, a carui grafică va ilustra o imagine din Univers cu replica unui costumului spațial cu decupaj la nivelul feței, oferind astfel vizitatorilor posibilitatea de immortalizare personală într-un decor spațial. La etajele unu, doi, trei și patru se vor amenaja spații expoziționale astfel:

- Tematica expoziției de la etajul 1 este reprezentată de planetele Sistemului nostru solar. Pe pardoseală, pereți și tavan vor exista reprezentări realiste ale corpurilor cerești.
- Tematica expoziției de la etajul 2 va consta în reprezentări ale Galaxiei noastre în culori UV și două dispozitive holografice ale misiunilor spațiale
- Tematica expoziției de la etajul 3 ne va arăta roiuri și superroiuri de galaxii dar și Universul în 3D cu holograme ale principalelor telescoape spațiale.
- Principalele imagini care se vor găsi la etajul 4 în expoziție vor reprezenta aspectul cerului de iarnă, primăvară, vară și toamnă și va cuprinde toate constelațiile vizibile din România într-o reprezentare mitologică.

La nivelul cinci va exista o cameră de proiecții cu ecrane cu LED-uri, care va fi în legătură cu observatorul astronomic din cupolă și cu cele două terase descoperite, care vor găzdui câte un telescop mobil.

Ultimul nivel va avea amenajată o platformă rotativă destinată observării panoramice a orașului. De asemenea, pentru observații astronomice vor fi montate două telescoape mobile. Spațiul expozițional va fi dotat cu ecrane cu LED-uri pentru observarea unor imagini captate în timp prin observatorul cu care castelul va fi dotat.

5. Dezvoltare instituțională

Prin proiectul “O administrație în slujba cetățeanului” s-a realizat Strategiei de Dezvoltare a Municipiului 2020 – 2030 și s-a elaborat Planului Strategic Instituțional 2020 – 2021. Strategia de Dezvoltare a Municipiului Brăila, inclusive componeneta Smart City se află în evaluare pentru obținerea acordului de mediu la Agenția de Protecție a Mediului Brăila.

Sunt prevăzute măsuri de simplificare a procedurilor administrative și reducerea birocrăției prin crearea și dezvoltarea unui sistem electronic integrat pentru administrația publică, facil atât pentru operatorii interni, cât și pentru cetățeni, prin intermediul unei interfețe prietenoase cu toate categoriile de utilizatori informatici la nivelul Municipiului Brăila. Această etapă se va realiza după atribuirea contractului de achiziție publică pentru realizarea de servicii, care se află în analiză a ofertelor.

Totodată s-au îmbunătățit competențele profesionale a 95 persoane de la toate nivelurile ierarhice (personal de conducere, personal de execuție, aleși locali) din cadrul Municipiului Brăila pe teme specifice programului.

În anul 2020 s-au realizat activitățile post implementare pentru cele 21 de proiecte finalizate în anii anteriori. Activitatea de monitorizare post implementare a proiectelor finalizate a presupus totodată și verificări pe teren cel puțin o dată pe lună în vederea constatării eventualelor disfuncționalități ale investiției și s-a organizat recepția finală pontonul de acostare pentru care s-a terminat perioada de garanție.

1. Obiective majore pentru anul 2021

1. Implementarea de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile
2. Pregătirea de proiecte pentru exercițiul financiar 2021-2027
3. Asigurarea durabilității investițiilor derulate prin fonduri nerambursabile

2.4. DIRECȚIA DE CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT, SPORT ȘI TURISM

STRUCTURA ȘI COMPONENTA DIRECȚIEI

Conform organigramei, direcția are prevăzut un număr total de 18 posturi, din care 3 posturi de conducere, fiind structurată astfel:

- Serviciul Învățământ, Sănătate, Culte, Cultură, Organizare Evenimente, Relații cu ONG-uri, Minorități și Sport, cu trei compartimente și un oficiu
- Biroul de Informare și Promovare Turistică, Protocol, Relații Publice și Mass Media, cu două oficii și Centrul de Informare și Promovare Turistică.

Obiectul de activitate

Obiectivul general al acțiunilor de interes public este de a dezvolta și impune o serie de evenimente proprii, realizate de aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brăila, precum și manifestări în care municipalitatea este implicată în calitate de partener, cu scopul de a afirma Brăila ca un reper important pe harta culturală și socială.

Direcția coordonează programele cultural – educative, sportive, recreative, turistice și ale structurilor ecumenice care se desfășoară în municipiul Brăila.

Direcția Cultură, Învățământ, Sport și Turism susține proiecte și obiective educaționale, culturale, sociale, civice și umanitare și de a se implica activ în educația și dezvoltarea tinerilor, inclusiv a studenților și elevilor, respectiv a adulților prin sprijinirea acestora și oferirea de oportunități de dezvoltare personală și profesională.

Obiectivele direcției:

- Creșterea calității serviciilor publice în domeniul cultural și social;
- Oferirea de servicii și produse culturale diverse, pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și participare a cetățenilor la viața culturală;
- Conservarea, protejarea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural material;
- Educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar, în afara sistemelor formale de educație;
- Îmbunătățirea managementului resurselor umane: conducerea, personalul.

În scopul realizării obiectivelor, Direcția Cultură, Învățământ, Sport și Turism organizează activități și evenimente culturale cu rol educativ sau divertisment, cum ar fi: festivaluri, concursuri, târguri, seminarii, lansări de carte, întâlniri nonformale. Activitățile municipalității vin în completarea procesului de învățământ și al activităților extracurriculare și contribuie la descoperirea și dezvoltarea aptitudinilor tinerilor în diverse domenii artistice. Procesul dezvoltării tinerei generații nu poate fi redus numai la activitatea instructiv-educativă, în acest scop folosindu-se și alte forme de activitate, cum ar fi: evenimentele organizate la diferite sărbători, vizitele și excursiile, concursurile, care contribuie la adâncirea cunoașterii, la descoperirea, dezvoltarea și valorificarea intereselor și pasiunilor, stimulează creativitatea, oferă cadrul afirmării și recunoașterii performanțelor. În plan moral, aceste activități contribuie la formarea și dezvoltarea atitudinilor de respect pentru cunoaștere, pentru cultură, pentru creatorii ei, la exersarea trăsăturilor pozitive de voință și caracter.

De asemenea, organizează expoziții temporare și permanente, susține editarea de cărți și publicații de interes local cu caracter cultural, promovează turismul cultural de interes local, conservă și pune în valoare meșteșugurile și obiceiurile tradiționale, realizează și exploatează programe socio-culturale cu finalitatea prin impactul dorit pentru toate categoriile de vârstă, promovează imaginea Municipiului Brăila.

Direcția își desfășoară activitatea având următoarele **scopuri** :

- Conștientizarea culturii, a educației și a școlii drept parte componentă a vieții noastre - creația culturală este domeniul privilegiat al libertății de exprimare, fiind o sursă a progresului uman;
- susținerea și promovarea drepturilor culturale fundamentale ale tuturor cetățenilor, acces la cultură și participare la viața culturală;
- promovarea sectorului cultural ca factor important în procesul de dezvoltare durabilă și ca instrument esențial în coeziunea socială și în lupta împotriva excluziunii sociale;
- promovarea și stimularea creativității, a creației contemporane;
- participarea copiilor și a tinerilor din municipiul Brăila în proiecte ce vizează activități cu caracter profesional, cultural și de angajare civică;
- ridicarea nivelului de cunoștințe pe plan cultural, social și uman al tinerilor din țară și din străinătate;
- promovarea obiectivelor turistice din municipiul Brăila.

Aceste activități sunt inițiate de autoritatea publică, în considerarea competențelor sale și în condițiile legii, în vederea asigurării cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes privind cultura, sportul și educația. În acest context, dată fiind diversitatea modalităților în care se poate asigura accesul la cultură, activitățile organizate și desfășurate de primăria Municipiului Brăila beneficiază de sprijinul Teatrului "Maria Filotti", Teatrului de Păpuși, Casei de Cultură a Municipiului Brăila, Bibliotecii Județene "Panait Istrati", Serviciul Județean al Arhivelor Naționale Brăila, Palatul Copiilor, Școala Populară de Arte "Vespasian Lungu", Centrul de Creație, Inspectoratul Școlar Județean Brăila, Palatul Copiilor, Garnizoana Brăila, Arhiepiscopia „Dunarii De Jos”, Cercetașii României Clubul Local Brăila, Comunitățile Etnice, asociații cultural – sportive- educative.

Casa de Cultură

Casa de Cultură a Municipiului Brăila funcționează pe baza Regulamentului aprobat de Ministerul Culturii, în anul 1991, revăzut și aprobat de Consiliul Local Municipal prin HCLM nr.287/2010. Prin Regulament, Casa de Cultură a Municipiului Brăila are ca scop organizarea sau să ofere cadrul de desfășurare a activităților de promovare a cunoașterii valorii culturii și artei, de dezvoltare și afirmare a

disponibilităților creatoare ale populației în toate domeniile de interpretare cultural-artistică, recreativ-distractivă, să realizeze prestații cultural-artistice în beneficiul tuturor cetățenilor.

În perioada de referință, respectiv 1 ianuarie – 31 ianuarie 2020, în cadrul instituției au funcționat Corul bărbătesc *Armonia*, Clubul Epigramiștilor Brăileni *Ștefan Tropcea*, Corul de tineret, Corul de copii și Orchestra de mandoline *Valurile Dunării*, Grupul de muzică folk *Generații*, Grupul de dansuri populare *Pandelașul* și 8 soliști de muzică populară.

Printre evenimentele organizate în anul 2020, amintim: *De la noi...la Eminescu*, *Dragobetele sărută fetele*, *Stai lângă mine, mamă!*, *Întâlnirea epigramiștilor*, *Disecție în social*, *Măști*, *Prin istoria neamului*, *Împreună dăruim zâmbete*, *Teatrul liric italian: ipostaze interpretative*.

Teatrul Maria Filotti

În Sala Mare a Teatrului, în perioada de până la declanșarea Stării de Urgență, 12.01 – 08.03 au fost organizate și susținute un număr de 30 reprezentații. Din aceste 30 de reprezentații, 6 au fost realizate în parteneriat, restul de 24 fiind producții proprii.

În timpul pandemiei, respectiv din 2.10 – 8.11.2020, conform normelor de prevenire a îmbolnăvirii cu virusul corona, au fost organizate spectacole proprii cu public, până la maxim 1/3 din capacitatea maximă, respectiv 96 locuri.

În Sala Studio au fost programate spectacole cu producții proprii Teatrul *Maria Filotti* în perioada 1.01 – 8.03.2020, iar în perioada 1.07 – 17.07 sala a fost folosită pentru repetiții la cele 2 premiere, ***Zăpezile de altădată*** și ***Rapsodie în doi***.

În restul anului 2020, sala nu a fost deloc folosită deoarece nu s-a încadrat în normele legale de prevenire a îmbolnăvirii cu corona virus.

În cursul anului 2020, Sala Avantgarde nu a fost folosită pentru spectacole cu public decât în perioada 1.01 - 8.03. În acea perioadă nu au fost programate activități în parteneriat, ci numai spectacole proprii.

În perioada 15.05 – 31.12, Sala de conferințe Panait Istrati a fost utilizată în condiții de 1/3 din capacitate, numai pentru activități cu Primăria Brăila (premierea cuplurilor de peste 50 de ani de căsnicie – 2 evenimente și Premiera elevilor olimpici – 2 evenimente).

În perioada 15.10 – 10.12 Sala Foaierul Mare a fost folosită pentru repetiții și filmarea celor 3 spectacole-lectură, realizate de teatru în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Brăila, cu o prezență de maxim 11 persoane (inclusiv echipa tehnică de filmare).

Teatrul de Păpuși

Întreaga activitate culturală desfașurată în anul 2020 de Teatrul de Păpuși a fost profund afectată de pandemia declanșată la nivel mondial datorată apariției noului coronavirus SARS-Cov2.

Cu toate acestea, în anul 2020 Teatrul de Păpuși Brăila a pus în scenă două noi piese, în premieră, astfel:

- a) *Cântecul privighetorii* – adaptare după H.C. Andersen, în regia lui Toma Hoge. Premiera a avut loc pe data de 13 septembrie 2020, cu public.
- b) *Peter Pan și ...Wendy* – după J.M. Barrie, în regia lui Traian Savinescu. Premiera a avut loc pe data de 20 decembrie 2020, din păcate, datorită situației epidemiologice, fără public.

În cursul anului 2020 Teatrul a participat la un singur festival de teatru, *desfășurat în mediul online* – Festivalul Internațional al Teatrului de Studio DaFest,

ediția a XXIV-a organizat de Teatrul "Alexandru Davila" din Pitești în perioada 28 noiembrie - 5 decembrie 2020.

A devenit o tradiție ca în luna august a fiecărui an, Teatrul de Păpuși să organizeze Festivalul Internațional de Teatrul pentru Copii și Tineret "Cărbuș", dar din păcate, în anul 2020 nu au reușit să facă acest lucru datorită pandemiei la nivel mondial.

Alte activități specifice desfășurate de instituție în anul recent încheiat, au fost următoarele:

Pe data de 15 ianuarie 2020, când este aniversată Ziua Culturii Naționale, a fost organizată "Ziua Porților Deschise" pentru copiii care au vizionat spectacolul "Amintiri din copilărie".

În zilele de 22-23 ianuarie 2020 am desfășurat activitatea intitulată "Unirea Principatelor Române – Mai mult decât o poveste" când, înainte de spectacole managerul teatrului împreună cu un actor le-a explicat copiilor despre importanța și semnificația evenimentului de la 24 ianuarie 1859. Au participat copiii de la Școala Gimnazială "Ion Băncilă" și Grădinițele nr. 22 și 47 din Brăila.

Pe data de 25 ianuarie 2020, în colaborare cu Brăila Mall a fost susținut spectacolul *Hansel și Gretel* pentru toți copiii prezenți în centrul comercial.

Începând cu data de 10 martie 2020, conform Hotărârii nr.2 a Comitetului Local pentru Situații de Urgență Brăila, a fost suspendată orice activitate culturală cu publicul. Ulterior situația a fost prelungită datorită declanșării stării de urgență la nivel național, continuată apoi de starea de alertă, până la sfârșitul semestrului I.

Acest fapt a creat posibilitatea relaționării cu publicul spectator doar în mediul on-line.

Programul activităților cultural, educative, sociale și de promovare a obiectivelor turistice din municipiul Brăila s-a derulat pe tot parcursul anului 2020. Dintre acestea se menționează: Unirea Principatelor Române, Sărbători dedicate Zilei Femeii, Expoziții de grafică, pictură și fotografie dedicate unor evenimente speciale, Ziua Drapelului, Zilele Municipiului Brăila, Festivalul Florilor – edițiile din lunile mai și septembrie, Festivalul Peștelui, aflat la cea de a doua ediție, Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, Ziua Națională a României, Premiarea cadrelor didactice pregătitoare și a elevilor care au obținut nota 10 la bacalaureat, evaluarea națională precum și rezultate deosebite la Olimpiadele și Concursurile școlare pentru anul școlar 2019-2020.

Ținând cont de evoluția situației epidemiologice pe teritoriul României și de evaluarea riscului de sănătate publică pentru perioada imediat următoare, care a indicat o creștere masivă a numărului de persoane infectate cu coronavirusul SARS-CoV-2, începând cu data de 16 martie 2020, prin decretul nr. 195, s-a instituit starea de urgență pe teritoriul României. Pericolul răspândirii coronavirusului a determinat anularea unor târguri și evenimente culturale și sportive locale și internaționale. Între acestea amintim: Festivalul Muzicilor Militare, Concursul și Festivalul Internațional de Canto "Hariclea Darclee", Festivalul Internațional al Muzicilor Militare, Crosul - „Ziua Olimpică”, Ziua Dunării, Festival Național de Folclor „Lina Chiralina”, Festivalul Național de Teatrul pentru Copii, Concerte, TID Romania, Festivalul „Zile și Nopti de Teatrul la Brăila”, Târgul de Iarnă, Revelion în aer liber și alte evenimente locale.

Cu siguranță, cele mai "vizibile" acțiuni au fost:

- La data de 6 ianuarie 2020, pe Faleza Dunării, s-au desfășurat o serie de evenimente dedicate **Botezului Domnului-"Boboteaza"**. La finalul slujbei de pe scena Esplanadei, Arhiepiscopul Casian a aruncat în Dunare crucea de lemn, iar conform tradiției, anul acesta s-au înscris cinci tineri care au sarit în apele fluviului, în încercarea de a o recupera. După recuperarea

crucii din apă de către tineri, aceștia au fost binecuvântați de Părintele Arhiepiscop și răsplătiți pentru efortul depus.

- Pe str. Mihai Eminescu (fosta Regală), în perioada 22 februarie-8 martie, s-a desfășurat **a doua ediție a Târgului de Primăvară**, eveniment la care au participat peste 32 de comercianți din Brăila și din alte județe.

La fel ca în fiecare an, brăilenii care au vizitat târgul au avut ocazia să cumpere măștișoare, flori și alte produse hand-made care anunțau venirea primăverii, dar și produse din ceramică artizanală sau produse din lavandă. De la târg nu au lipsit nici produsele apicole, siropurile din plante, dulciuri de casă sau produsele de patiserie.

- Din cauza pandemiei, de **Zilele Brăilei**, nu s-au mai organizat concerte, ci doar parada navelor militare. Totuși, anticari din Brăila și din toată țara și-au expus, minunățiile pe cea mai veche arteră a orașului, pe str. Mihai Eminescu, Calea Regală, la Târgul Național al Anticarilor și Buchiniștilor - devenit tradiție la Zilele Municipiului Brăila.

- Și în acest an, „**Caravana filmului românesc – Capodopere ale cinematografilei naționale**” s-a desfășurat în Parcul „Monument” cu proiecții de film românesc, omagiind personalitățile artistice născute în orașul de pe malul Dunării. Dacă, anul trecut, „*Caravana filmului românesc*” a prezentat filme celebre, omagiind creația actorilor originari din Brăila – Vasilica Tastaman, Ștefan Mihăilescu Brăila și Catrinel Dumitrescu – anul acesta personalitățile brăilene celebrate, au fost actrița Victoria Cociaș, regizorul Dan Chișu și scriitorul Panait Istrati.

La data de 14 august, pe scena montată pe Regală, a avut **loc lansarea de carte și Proiecția de Gală a filmului ”Un timp prin care am trecut”**, dedicat marelui actor și fost director al teatrului brăilean, maestrul CONSTANTIN CODRESCU. La eveniment au fost prezenți însuși eroul cărții și al filmului, maestrul Constantin Codrescu și regizorul filmului, Silviu Radu, el însuși brăilean.

- Ediția de toamnă a „**Târgului de Carte**”, organizată de Primăria Brăila, în colaborare cu Consiliul Județean și Biblioteca Județeană „Panait Istrati”, și-a deschis, timp de aproape o săptămână, porțile pentru publicul doritor de literatură, în perioada 10-14 septembrie. Așezate frumos sub umbreluțele colorate, căsuțele din lemn care au devenit pentru câteva zile standurile editurilor și papetăriilor participante la eveniment au atras vizitatori încă din primul minut. Și nici nu se putea altfel, mai ales că brăilenii au de unde alege, oferta de carte fiind una bogată, iar prețurile sunt pentru toate buzunarele.

- După succesul primei ediții, nici cea de-a doua ediție a **Festivalului Peștelui**, organizată de Primăria Municipiului Brăila în perioada 8-11 octombrie, nu i-a dezamăgit pe participanți. Dincolo de regulile impuse de pandemia de coronavirus și de vremea "neprietenoasă" din primele două zile ale evenimentului, preparatele din pește și fructele de mare gătite de expozanți au fost extrem de apreciate de gurmanzi. Nu o spunem noi, ci oamenii care au venit la festival. Cu siguranță, mulți dintre cei care au venit la Festivalul Peștelui au făcut-o și pentru a vedea show-ul culinar al îndrăgitului bucătar Horia Vârlan. Pe Parcursul celor patru zile de festival, vizitatorii s-au putut bucura de Expoziția "Tărâmul pescăresc de altădată". Expoziția a făcut parte din proiectul Brăila - tărâmul pescăresc de altădată. A fost o expoziție itinerantă, cu documente selectate din colecțiile Bibliotecii Județene Panait Istrati și ale Arhivelor Naționale - Serviciul Județean Brăila. În această expoziție foto-documentară am încercat să evidențiem câteva aspecte privind istoricul pescuitului brăilean.

- **Festivalul Florilor, 16-18 octombrie**. Ediția de toamnă din acest an a Festivalului Florilor, organizată, ca de obicei, în rondoul Parcului Monument, în

perioada 16 -18 octombrie, a fost dedicată strict expozițiilor florale cu vânzare. Vizitatorii au putut cumpăra, totuși, și diverse dulciuri de la câteva tonete amplasate lângă căsuțele de lemn care i-au găzduit pe florarii veniți din diverse orașe ale țării. Au lipsit însă, spectacolele de muzică și dans care, în edițiile anterioare, dădeau o pată de culoare acestui eveniment devenit tradiție la Brăila. De asemenea, a lipsit și Teatrul “Masca” ale cărui reprezentanții au încântat publicul în fiecare primăvară și toamnă, de câțiva ani încoace.

În ceea ce privește numărul participanților prezenți la evenimentele cultural-sportiv – educative, organizate de municipiul Brăila în anul 2020, la *Zilele Municipiului Brăila* au participat aproximativ 3.500 de brăileni, la fiecare ediție a *Festivalului Florilor*, media brăilenilor prezenți la evenimente a fost de aproximativ 2.450 de brăileni, iar la Festivalul Peștelui, 700 de brăileni. Rezultatele ne-au fost puse la dispoziție de Inspectoratul de Jandarmi Județean Brăila, structură a Ministerului Afacerilor Interne care are rolul de a asigura securitatea participanților la evenimente, dar și de a inventaria numărul acestora.

În cadrul obiectivelor strategice ale municipiului Brăila se urmărește cu precădere asigurarea calității și a șanselor egale *de acces la educație*, formare și dezvoltare personală a elevilor (prin activități curriculare, extracurriculare și extrașcolare), creșterea nivelului de cunoștințe, formarea competențelor cheie, dezvoltarea abilităților și a capacităților de relaționare și de transfer, educarea în spiritul valorilor reale ale societății românești și ale Uniunii Europene.

Educația în țările europene este supusă multor cerințe competitive, care au influență asupra organizării și conținutului educației artistice. Globalizarea în creștere a adus atât beneficii, cât și provocări, incluzându-le pe acelea apărute din competiția internațională, migrație și multiculturalism, progresele în tehnologie și dezvoltarea economiei cunoașterii. Sistemul educațional poate fi privit ca un mijloc de pregătire a copiilor pentru rolul lor într-o lume în continuu nesigură. Școlile au un rol de jucat în ajutorul oferit tinerilor, de a le dezvolta un sentiment de siguranță, atât ca indivizi, cât și ca membri ai diverselor grupuri în societate. Există de asemenea o nevoie recunoscută de a încuraja tinerii de a dezvolta o gamă largă de abilități și interese, de a-și identifica și hrăni potențialul și de a încuraja creativitatea. Aceste dezvoltări supun educația artistică unui număr de provocări, așa cum au fost evidențiate de dezbateri prin politică și cercetare.

Sistemul de învățământ preuniversitar din municipiul Brăila este structurat pe 4 niveluri (preșcolar, primar, secundar și postliceal). La nivelul municipiului Brăila, acesta cuprinde atât învățământ preuniversitar de stat cât și privat. Indicatori privind numărul de unități de învățământ, din cele patru cicluri de învățământ, din municipiul Brăila și numărul de elevi înscriși:

<i>Denumire structură</i>	<i>Număr structuri</i>		<i>Număr elevi</i>	
	<i>De stat</i>	<i>Private</i>	<i>Învățământ de Stat</i>	<i>Învățământ privat</i>
Creșe	3	-	130	-
Grădinițe	36	1	3227	143
Școli gimnaziale/primare	24	4	9695	247
Licee, colegii, Postliceu	16	1	12748	205
Total	83		26 992	

Învățământul preșcolar este structurat pe creșe și grădinițe, astfel:

Serviciul Public de Asistență Medicală și Administrare a Creșelor, aflat în subordinea Consiliului Local, are în componență trei creșe:

Creșă	Număr copii	Număr total personal	
		Aprobat	Existent
Creșa Nr. 1	26	21	13
Creșa Nr. 2	52	37	21
Creșa Nr. 3	52	38	19
Personal Administrativ	24	13	11
Total		109	64

Conducerea administrației publice locale are în vedere ca în viitorul apropiat să crească numărul de locuri din creșe deoarece solicitările părinților pentru înscrierea copiilor la creșe este în creștere. În acest sens, municipalitatea se află în faza de Implementare în vederea "Realizării unei creșe în cartierul Buzăului", POR Axa 4 Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Obiectiv Specific 4.4 - Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă.

În ceea ce privește situația unităților de învățământ de stat și particular în municipiul Brăila, în anul școlar 2019-2020 aceasta este următoarea (fără unitățile de învățământ special):

Grădinițe-Învățământ preuniversitar de stat	Număr copii înscriși	Număr personal didactic	Număr personal didactic auxiliar
Grădinițe cu personalitate juridică	2011	232	37
Grădinițe structuri	1216		

Grădinițe-Învățământ preuniversitar particular	Număr copii înscriși	Număr personal didactic	Număr personal didactic auxiliar
Grădinițe cu personalitate juridică	143	10	3
Grădinițe structuri	-		

Școli Gimnaziale - Învățământ preuniversitar de stat	Număr copii înscriși	Număr personal didactic	Număr personal didactic auxiliar
Școli gimnaziale cu personalitate juridică	9622	1492	164
Școli gimnaziale structuri	73		

Școli primare/gimnaziale - Învățământ preuniversitar particular	Număr copii înscriși	Număr personal didactic	Număr personal didactic auxiliar
Școli primare/gimnaziale cu personalitate juridică	247	25	1

Școli primare/gimnaziale-structuri	0		
------------------------------------	---	--	--

Colegii, licee, postliceu - Învățământ preuniversitar de stat	Număr copii înscriși	Număr personal didactic	Număr personal didactic auxiliar
Colegiu/liceu/postliceu cu personalitate juridică	12748	976	149

Colegii, licee, postliceu - Învățământ preuniversitar particular	Număr copii înscriși	Număr personal didactic	Număr personal didactic auxiliar
Colegiu/liceu/postliceu cu personalitate juridică	205	23	4
Colegiu/liceu/postliceu structuri	0		

De menționat că în cadrul unităților de învățământ trecute în categoria "Colegii/licee/postliceu" funcționează, pe lângă clase de nivel liceal/profesional/postliceal, și clase de nivel preșcolar/primar/gimnazial.

De asemenea, în municipiul Brăila sunt 7 unități de învățământ preuniversitar de stat care au și clase de învățământ postliceal, și anume :

- COLEGIUL ECONOMIC "ION GHICA"
- COLEGIUL NAȚIONAL "ANA ASLAN"
- COLEGIUL TEHNIC "COSTIN D. NENIȚESCU"
- LICEUL TEHNOLOGIC "EDMOND NICOLAU" BRĂILA
- LICEUL TEHNOLOGIC "GHE. K. CONSTANTINESCU"
- LICEUL TEHNOLOGIC "GRIGORE MOISIL"
- LICEUL TEHNOLOGIC "PANAIT ISTRATI" BRĂILA

Învățământul particular este reprezentat de cinci unități de învățământ:

- GRĂDINIȚA "FREE CHILDREN"
- ȘCOALA GIMNAZIALĂ "DR. LUCA"
- ȘCOALA POSTLICEALĂ "F.E.G. EDUCATION"
- ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ "SĂNĂTATE ȘI TEMPERANȚĂ"
- ȘCOALA PRIMARĂ "SFÂNTA MARIA"

Proiectul Planului de școlarizare județul Brăila pentru anul școlar 2020– 2021 pentru învățământul liceal, profesional și postliceal:

1. În învățământul de stat:

1) Clasa a IX – a, învățământ de zi, 106 clase, repartizate astfel:

- 64 clase liceu, repartizate astfel:
 - 37 clase, filiera teoretică, din care: 23 clase, profil real, din care: 12 clase, matematică – informatică, 11 clase, științe ale nature;
 - 14 clase, profil uman, din care: 9 clase, filologie, 5 clase, științe sociale
 - 17 clase, filiera tehnologică, din care: 4 clase, profil etnic, 9 clase, profil servicii, 4 clase, profil resurse naturale și protecția mediului
 - 10 clase, filiera vocațională
- 42 clase învățământ profesional din care 4 clase învățământ dual, repartizate astfel:

- 26,5 clase, profil tehnic, din care:
 - 4 clase învățământ dual, după cum urmează: 1 clasă cu 25 elevi, calificarea: Lăcătuș construcții navale, 0,5 clasă cu 14 elevi, calificarea: Electromecanic nave, 0,5 clasă cu 14 elevi, calificarea: Tâmplar universal, 0,5 clasă cu 14 elevi, calificarea: Mecanic auto, 0,5 clasă cu 10 elevi, calificarea: Tinichigiu vopsitor auto, 0,33 clasă cu 10 elevi, calificarea: Strungar, 0,34 clasă cu 10 elevi, calificarea: Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic, 0,33 clasă cu 10 elevi, calificarea: Sudor, 10 clase, profil servicii
 - 5,5 clase, profil resurse naturale și protecția mediului
- 2) Anul I, învățământ postliceal de zi și seral, după cum urmează:
 - 14 clase învățământ postliceal buget
 - 4 clase învățământ postliceal cu taxă
 - 4 clase școală de maiștri buget

În urma admiterii s-au realizat:

- 1) Clasa a IX – a, învățământ de zi 96 de clase, cu următoarea structură:
 - 64 clase liceu, repartizate astfel:
 - 37 clase, filiera teoretică, din care: 23 clase, profil real, din care: 12 clase, matematică – informatică, 11 clase, științe ale naturii, 14 clase, profil uman, din care: 9 clase, filologie, 5 clase, științe sociale
 - 17 clase, filiera tehnologică, din care: 3 clase, profil etnic, 10 clase, profil servicii, 4 clase, profil resurse naturale și protecția mediului
 - 10 clase, filiera vocațională
 - 32 clase învățământ profesional din care 2,5 clase învățământ dual, repartizate astfel:
 - 17 clase, profil tehnic, din care: 2,5 clase învățământ dual, după cum urmează: 1 clasă cu 14 elevi, calificarea: Tâmplar universal, 0,5 clasă cu 14 elevi, calificarea: Mecanic auto, 0,5 clasă cu 10 elevi, calificarea: Tinichigiu vopsitor auto, 0,5 clasă cu 10 elevi, calificarea: Lăcătuș construcții navale
 - 10 clase, profil servicii
 - 5 clase, profil resurse naturale și protecția mediului
- 2) Anul I, învățământ postliceal de zi și seral, după cum urmează: 14 clase învățământ postliceal buget, 4 clase învățământ postliceal cu taxă, 3 clase școală de maiștri;
2. În învățământul particular: s-au propus 6 clase învățământ postliceal din care s-au realizat 3 clase.

Raport privind activitățile desfășurate în vederea creșterii gradului de siguranță în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar.

Conform Planului de acțiune al Inspectoratului Școlar Județean Brăila pentru punerea în aplicare a Planului Teritorial Comun de Acțiune (*pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în unitățile de învățământ preuniversitar, an școlar 2020-2021*), în acest an școlar au fost efectuate activități specifice în baza strategiei județene de prevenire a violenței în mediul școlar.

Strategia de prevenire a violenței în mediul școlar în județul Brăila are ca obiective:

- Reducerea comportamentelor agresive în mediul școlar
- Învățarea unor modele raționale non-violente
- Implicarea activă în soluționarea unor situații conflictuale între egali

La începutul anului școlar 2020-2021 la nivelul I.S.J. Brăila s-au derulat activități educaționale în mediul online pentru prevenirea violenței prin care ne-am

propus implicarea tuturor școlilor în activități unitare de promovare a comportamentelor raționale, non-violente.

Parteneri în realizarea activităților au fost: polițiști, jandarmi, juriști, părinți, preoți, alți membri ai comunității locale. Activitățile au avut forma unor dezbateri, lecții interactive, meciuri, excursii, lectorate și au antrenat foarte mulți elevi care au apreciat aceste activități în mod pozitiv. Toate activitățile s-au desfășurat în mediul online.

Pentru menținerea unui climat de siguranță, în unitățile de învățământ s-au stabilit o serie de obiective și s-au derulat activități specifice, după cum urmează:

Obiectivele stabilite:

- Informarea elevilor, cadrelor didactice și părinților cu privire la normele legislative referitoare la securitatea și siguranța elevilor în unitățile de învățământ;
- Informarea privind cauzele și condițiile manifestării violenței în școli;
- Informarea privind mijloacele de prevenire a violenței în școli;
- Coordonarea și monitorizarea implementării măsurilor luate la nivelul unităților școlare;
- Școlarizarea, frecvența, starea disciplinară adecvată și organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ.

Activități derulate:

- S-au realizat întâlniri cu reprezentanții Poliției și ai autorităților locale - pentru dezbateri cauzelor și a condițiilor de manifestare a violenței în societate și școli.
- S-a realizat verificarea ritmică a participării la cursuri a elevilor, completarea graficului de frecvență pe clase și unitate, depistarea elevilor cu frecvență slabă sau tendință de abandon;
- Intensificarea și eficientizarea colaborării școlii cu familiile elevilor „problemă”, cu autoritățile locale;
- S-au aplicat măsuri disciplinare prevăzute de regulament;
- S-au valorizat și valorificat experiențele manageriale pozitive;
- S-au reconsiderat orele educative ca verigi importante în actul educațional, prin crearea unui climat propice comunicării și formării de atitudini pozitive a elevilor față de societate, mediu, viață;
- S-au desfășurat activități educative în baza unor proiecte educaționale locale în care să fie atrași parteneri educaționali;
- S-au stimulat dezvoltarea culturii organizaționale școlare și a microclimatului educațional pozitiv printr-o educație bazată pe valori, norme morale și etice;
- S-a elaborat Programul de activități extracurriculare care să valorifice potențialul psihic și fizic al fiecărui elev (proiecte comune prin abordarea problematicilor în sistem integrat cu partenerii din poliție și administrație)

Domeniul Ecumenic

La nivelul municipiului Brăila funcționează 26 de parohii cu biserici și 9 capele. Pe lângă acestea funcționează 12 cantine, o grădiniță și 2 cabinete medicale. Cu binecuvântarea și sprijinul Înaltpreasfințitului Părinte Arhiepiscop dr. Casian Crăciun, Arhiepiscopia Dunării de Jos, prin preoții slujitori și cu sprijinul financiar al administrației publice locale, Biserica a venit întotdeauna în sprijinul credincioșilor, prin programele liturgice, cultural-educaționale, social-filantropice și pastoral-misionare. Municipiul Brăila a acordat în anul 2020 sprijin financiar parohiilor situate pe raza municipiului.

Rețeaua spitalicească

La nivelul municipiului Brăila există o *rețea spitalicească* aflată în subordinea Consiliului Județean. Spitalul de Psihiatrie "Sf. Pantelimon" se afla în subordinea Consiliului Local Municipal Brăila. Unitatea, unică pe specialitatea boli psihice, asigură asistență medicală spitalicească și în sistem ambulator pentru afecțiuni psihice acute și cronice.

În ceea ce privește *organizarea Spitalului de Psihiatrie "Sf. Pantelimon"*, aceasta se prezintă astfel:

<i>Personal</i>	<i>Aprobat</i>	<i>Existent</i>
Personal auxiliar sanitar (infirmiere, îngrijitoare, brancardieri)	127	90
Muncitori supraveghetori	24	23
Personal sanitar (asistente, registrator medical, statisticieni, puericultor, instructor educatie)	143	113
Personal superior (biolog, biochemist, asistenti sociali cu studii superioare, farmacisti, psihologi)	17	10
Medici	41	27
Comitet director si personal TESA	37	29
Muncitori	39	32
Total	428	324

În ceea ce privește Centrele de găzduire a persoanelor vârstnice din municipiu, situația se prezintă astfel :

Cămine administrate de Primăria Municipiului Brăila

<i>Nume cămin de bătrâni</i>	<i>Număr paturi</i>		<i>Număr personal/Observații</i>
	<i>Disponibil</i>	<i>Ocupate</i>	
Centrul de îngrijire "Sf. Ap. Petru și Pavel"	Caraiman - 161	105	97- stat de functii 65 - posturi ocupate
	Zambilelor - 40	30	
Căminul "Lacu Sărat"	142	92	63 – posturi ocupate 8 - vacante
Complexul Rezidențial "Sf. Maria" Baldovinești	160	126	99

Serviciile de **Medicină Școlară** includ serviciile furnizate de un cabinet de medicină școlară, medicul de aici fiind furnizorul de servicii medicale de urgență, profilactice și curative în cursul procesului de învățământ. Medicina școlară se practică în cabinete medicale, autorizate sanitar, situate în unitățile de învățământ din municipiul Brăila, subordonându-se Serviciului Public de Asistență Medicală și Administrare a Creșelor.

Reteaua de medicină școlară este structurată astfel :

<i>Reteaua de medicină școlară</i>	<i>Aprobat</i>	<i>Existent</i>
Cabinete medicale în grădinițe	20	20
Cabinete medicale din unități de învățământ (școli și licee)	39	39
Cabinete stomatologice din grădinițe	-	-

Cabinete stomatologice din unități de învățământ (școli și licee)	4	4
Posturi aprobate de medici școlari	16	10
Posturi aprobate asistente	74	51
Posturi aprobate medici stomatologi școlari	5	4
Mediatori sanitari	3	3

Sport

Prin Hotărârea Consiliului Local Municipal 33/31.01.2020, s-a aprobat bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Brăila pe anul 2020, astfel în cursul anului 2020 Primăria Municipiului Brăila a finanțat: Handbal Club Dunărea Brăila

Denumire asociație	Suma alocată
Handbal Club Dunărea Brăila	1 200 000 lei – alocați prin HCLM 33/31.01.2020 și HCLM nr.49/28.02.2006

Obiectivul fundamental al activității cluburilor și asociațiilor sportive finanțate de Primăria Municipiului Brăila l-a constituit creșterea semnificativă și constantă a contribuției sportivilor și a staffului la reprezentarea și sporirea prestigiului Brăilei pe plan național și internațional, prin stimularea sportului la nivel înalt. Astfel, în anul 2020, s-au obținut rezultate notabile prin calificarea la competiții a unui număr mare de sportivi, cu un nivel înalt de performanță.

HC Dunărea Brăila și-au propus și a realizat asigurarea stabilității și continuității unei echipe performante, consolidarea unei echipe valoroase care să obțină cele mai bune performanțe pe plan intern, selecționarea de jucătoare de la loturile naționale de senioare și junioare.

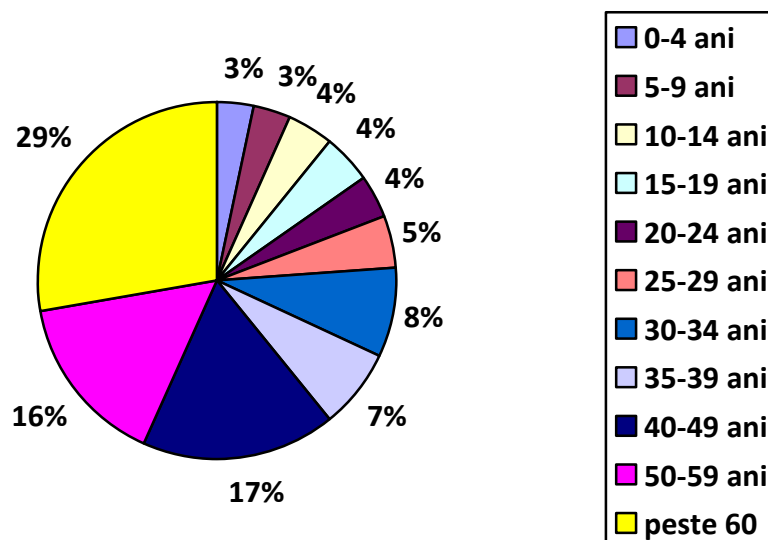
Strategia culturală

În anul 2015, a fost elaborată Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 247/30 09 2015 care a stabilit componentele strategiei culturale a municipiului Brăila, ținând cont de orientările strategice privind politicile la nivel european și național, de prioritățile determinate de Strategia Europa 2020 și Strategia Uniunii Europene privind regiunea Dunării, de prioritățile stabilite în Cadrul Strategic Comunitar pentru perioada 2014 – 2020, precum și de planificarea strategică națională, regională și locală.

Date statistice

În ceea ce privește populația pe grupe de vârstă, aceasta este structurată în diagrama următoare:

Structura populației pe grupe de vârstă în anul 2020



Populația pe categorii de vârstă	0- 4 ani	5- 9 ani	10-14 ani	15-19 ani	20-24 ani	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-49 ani	50-59 ani	Peste 60 de ani
	6457	6557	8659	8473	8139	9456	15952	14358	34473	31417	55001
Total populație	198 942 locuitori										

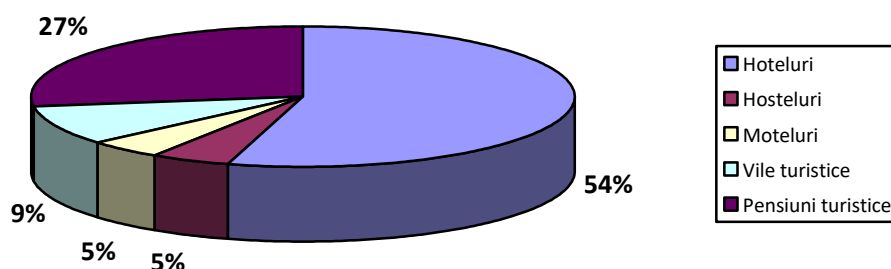
Sursa: <http://www.braila.insse.ro>

Infrastructură turistică

Găzduirea oaspeților în municipiul Brăila se poate face în una din numeroasele unități de primire turistică. Astfel, în anul 2020 în municipiu funcționau 22 de astfel de unități (12 hoteluri, un hostel, un motel, 2 vile turistice și 6 pensiuni turistice), cu un număr de aproximativ 2.000 de locuri.

Capacitate de primire turistică:

Capacitate de cazare	Hoteluri	Moteluri	Vile Turistice	Hosteluri	Pensiuni
Anul 2020	12	1	2	1	6



Sursa: <http://www.braila.insse.ro> - Capacitate de primire turistică, anul 2020

Pentru promovarea turismului în Brăila, municipalitatea deține un centru de informare și promovare turistică în municipiul Brăila, ce urmărește creșterea numărului turiștilor în municipiul Brăila și în zonele limitrofe cu potențial turistic prin: oferirea unor servicii specializate integrate, moderne, permanente și la standarde europene turiștilor și potențialilor turiști; instituirea unui sistem integrat și informatizat a ofertei turistice; promovarea potențialului turistic local prin îmbunătățirea imaginii de destinație turistică a Brăilei.

Pe parcursul celui de-al cincilea an de activitate până în prezent, au fost realizate o serie de acțiuni în conformitate cu atribuțiile specifice centrelor de acest gen, care sunt stipulate în *ORDIN nr. 1.096 din 3 septembrie 2008* pentru aprobarea Normelor metodologice privind acreditarea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică.

Prezentăm în continuare activitățile întreprinse în vederea atingerii scopului propus:

- Contactarea administratorilor sau custozilor principalelor obiective turistice din Municipiul Brăila: Consiliul Județean Brăila (Muzeul Brăilei "Carol I", Casa Memorială "Panait Istrati", "Casa Embiricos - Centrul Cultural Nicăpetre", Biserica Sf. Arhangheli "Mihail și Gavril", Biserica "Buna Vestire" (greacă) - biserica comunității grecești din Brăila, terminată în 1872, Teatrul Național "Maria Filotti";

- Actualizarea informațiilor de pe site-ul http://cniptbraila.ro/ro_RO/ cu scopul de a promova imaginea municipiului cât și a județului Brăila prin principalele obiective turistice ce ne reprezintă, orașul Brăila fiind evidențiat de relaxarea oferită de plimbarea în Parcul Natural din Balta Mică a Brăilei, pescuit și plimbări pe Dunăre, etc.;

- Colaborarea CNIPT-ului cu Centrul de Vizitare și Informare plutitor al RNP Romsilva Administrația Parcului Natural Balta Mică a Brăilei R.A, în scopul promovării biodiversității și a zonelor umede din aria naturală protejată dar și imaginea Centrului de informare;

- Completarea și distribuirea adreselor și propunerilor de parteneriat pentru agențiile de turism din Municipiul Brăila;

- Contactarea structurilor de cazare din Municipiul Brăila pentru BAZA de date: Hotel Traian, Hotel Belvedere, Hotel Triumph, Grand Hotel Orient, Pensiunea Orient, Hotel Edy's Royal, etc;

- Conceperea structurii și conținutului pliantului pentru Centrul Național de Informare și Promovare Turistică, conceperea invitațiilor pentru diriginți pentru a vizita sediul cu elevi;

- Selectarea din materialele preluate a textelor de prezentare a Stațiunii Lacu Sărat, Balta Mică a Brăilei, Centrul Istoric al orașului Brăila în vederea introducerii acestora pe site-ul propriu;
- Contactarea Muzeului de Istorie "Carol I" pentru furnizarea de informații și fotografii pentru pliante cu trasee de vizitare;
- Participarea la diferite manifestări, târguri și evenimente cu scopul de a promova prin Centrul Național de Informare și Promovare Turistică imaginea Brăilei și a obiectivelor turistice.

Datele înregistrate de către Direcția Regională de Statistică Brăila au indicat faptul că în luna august 2020, indicele de utilizare netă a locurilor de cazare a fost de 34,5.

Principalele obiective ce vor fi urmărite de către Sport și Turism pentru anul 2021, în vederea realizării scopurilor sale, sunt:

- Organizarea de acțiuni pentru atragerea atenției față de clădirile vechi din orasul nostru ;
- Organizarea de expoziții de carte, lansări de carte, simpozioane;
- Sustinerea, consilierea și inițierea de proiecte pentru populația de etnie rromă, precum și alte medii defavorizate în vederea integrării și a accesului la educație, cultură, școală, tradiții; Sustinerea proiectelor privind egalizarea șanselor;
- Continuarea parteneriatelor și proiectelor de colaborare cu instituții de cultură private, cu ONG-uri, cu orice alte organizații atât din țară cât și din străinătate care au legătură cu scopul propus;
- Promovarea valorilor locale – personalități ale științei, culturii, profesioniști contemporani sau nu, prin diverse manifestări și publicații;
- Demararea unor acțiuni în vederea realizării unor publicații, studii, articole pentru promovarea turismului brăilean; Sustinerea tuturor manifestărilor care au legătură cu obiceiurile și tradițiile zonei; Inițierea de proiecte de promovare și susținere a potențialului turistic brăilean;
- Sustinerea organizării oricărui tip de acțiuni care pot schimba percepția și atitudinea copiilor, a elevilor și a întregii populații față de școală, educație, cultură;
- Sustinerea unor institutii sau organizatii nonguvernamentale in vederea organizării de cursuri și stagii de genul „școala de vară” sau alte activități similare;
- Organizarea de simpozioane pe teme de educație, cultură, învățământ în colaborare cu instituții de stat sau private, din țară sau din străinătate;
- Promovarea schimburilor de informații între centre culturale din întreaga lume și artiști din România prin organizarea unor spectacole sau alte feluri de întâlniri, pe baza de reciprocitate, în România și în afara ei;
- Sprijinul cunoașterii valorilor artistice, științifice sau de altă natură românești dincolo de granițele țării prin traducerea și apoi interpretarea acestora în limbile țărilor în care urmează a fi prezentate;
- Promovarea tinerilor artiști și a tinerilor talentați în vederea afirmării lor artistice;
- Promovarea monumentelor istorice și culturale;

2.5. DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE, LICITAȚII ȘI PARTENERIAT PUBLIC PRIVAT

STRUCTURA ȘI COMPONENTA DIRECȚIEI

Direcția Achiziții Publice, Licitații și Parteneriat Public Privat a cărei activitate este coordonată de un director executiv are în componență, conform organigramei Primăriei Municipiului Brăila:

- Serviciul Licitații și Achiziții Publice încadrat cu 9 funcționari publici din care unul este șef serviciu
- Biroul Licitații, Contracte, Parteneriat Public Privat încadrat cu 7 funcționari publici din care unul este șef birou
- Oficiul primire-înregistrare documente achiziții publice, încadrat cu o persoană

Componenta direcției

La data prezentului raport, situația funcționarilor publici care își desfășoară activitatea în cadrul Direcției Achiziții Publice, Licitații și Parteneriat Public Privat este următoarea:

- 1 director executiv
- **Serviciul Licitații și Achiziții Publice:** 5 funcționari publici din care: - 1 șef serviciu, 3 inspectori principali, 1 inspector asistent.
- **Biroul Licitații, Contracte, Parteneriat Public Privat:** 5 funcționari publici din care – 1 șef birou, 1 inspector superior, 2 inspectori asistenți, 1 debutant.
- **Oficiul primire-înregistrare documente achiziții publice:** 1 funcționar public –inspector asistent.

Obiect de activitate principal

În vederea aplicării prevederilor legale în vigoare Serviciul Licitații și Achiziții Publice își desfășoară activitatea, având următoarele atribuții principale:

- Asigură accesul autorității contractante în SEAP prin înregistrare/reînnoire sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul.
- Asigură organizarea și implementarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică și a contractelor de concesiune de lucrări publice și de servicii, indiferent de sursa de finanțare: buget local, buget de stat, fonduri europene.
- Întocmește sau actualizează strategia anuală de achiziții publice și programul anual al achizițiilor publice în urma necesităților transmise de către celelalte compartimente ale instituției.
- Elaborează sau după caz coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate.
- Respectă obligațiile legale privind publicitatea în domeniul achizițiilor publice.
- Realizează achizițiile directe.
- Întocmește procesele verbale, rapoarte, adrese, asigură secretariatul și evidența pentru licitații de bunuri, servicii și lucrări publice.
- Constituie și păstrează dosarul achiziției publice.
- Efectuează operațiunea de încărcare în secțiunea dedicată din SEAP a informațiilor primite de la direcțiile și compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila cu privire la modificările contractelor de achiziție publică, în ceea ce privește durata efectivă de realizare a contractului precum și a venitului final înregistrat în contabilitate; După

finalizarea operațiunii de încărcare în SEAP, va transmite confirmarea publicării în SEAP către direcția sau compartimentul care are în implementare contractul;

SINTEZA ACTIVITĂȚII 2020

Pe parcursul anului 2020, Serviciul Licității și Achiziții Publice a derulat achiziții și a încheiat contracte pentru proiecte cu finanțare din fonduri europene și alte tipuri de fonduri după cum urmează:

1. Pentru proiectul *Eficientizar energetica Gradinita cu Program Prelungit nr. 36 Furnicuta* finanțat prin programul FESI POR 98% BUGET LOCAL 2%, a fost încheiat următorul contract:

- execuție lucrări;

2. Pentru proiectul *Eficientizar energetica Gradinița cu Program Prelungit nr. 47 Pinochio* finanțat prin programul FESI POR 98% BUGET LOCAL 2%, a fost încheiat următorul contract:

- execuție lucrări;

3. Pentru proiectul *Eficientizar energetica Gradinita cu Program Prelungit nr. 48 Luceafărul* finanțat prin programul FESI POR 98% BUGET LOCAL 2%, a fost încheiate următoarele contracte:

- servicii de proiectare și execuție lucrări;

4. Pentru proiectul *Eficientizar energetica Corp C3 - Gradinita Gradinita nr.60 cu Program Prelungi și Internat LPS* finanțat prin programul FESI POR 98% BUGET LOCAL 2%, au fost încheiate următoarele contracte:

- execuție lucrări;

5. Pentru proiectul *Regenerare zone urbane degradate Sector 2* finanțat prin programul FESI POR 98% BUGET LOCAL 2%, au fost încheiate următoarele contracte:

- servicii de proiectare și execuție lucrări;

- servicii de publicitate și informare;

- servicii de dirigenție de șantier.

6. Pentru proiectul *Regenerare economică și socială în zone marginalizate din Municipiul Brăila – investiții în facilități pentru agrement și locuri de joacă pentru copii* finanțat prin programul FESI POR 98% BUGET LOCAL 2%, au fost încheiate următoarele contracte:

- servicii de proiectare și execuție lucrări;

- servicii de publicitate și informare;

- servicii de dirigenție de șantier.

7. Pentru proiectul *Modernizare transport electric Calea Galați* finanțat prin programul FESI POR 98% BUGET LOCAL 2%, a fost încheiat următorul contract:

- servicii de publicitate și informare;

8. Pentru proiectul *Regenerare zone urbane degradate Sector 1* finanțat prin programul FESI POR 98% BUGET LOCAL 2%, au fost încheiate următoarele contracte:

- servicii de proiectare și execuție lucrări;

- servicii de publicitate și informare;

9. Pentru proiectul *Achiziții mijloace de transport public-autobuze electrice 10 m șes, Alexandria, Brăila, Constanța, Drobeta Turnul Severin, Focșani, Slobozia* finanțat prin programul FESI POR 98% BUGET LOCAL 2%, a fost încheiat următorul contract:

- servicii de publicitate și informare;

10. Pentru proiectul *Reabilitare Castelului de Apa din Gradina Publica Brăila* finanțat prin programul FESI POR 98% BUGET LOCAL 2%, a fost încheiat următorul contract:

- Servicii de verificare a Documentației tehnico-economice.

11. Pentru proiectul *Centrul de Agreement Faleza Dunarii* finanțat prin programul POPAM 2014-2020 a fost încheiat următorul contract:

- Servicii de audit energetic.

12. Pentru proiectul *Masuri privind imbunatatirea sigurantei pescarilor* finanțat prin programul POPAM2014-2020 au fost încheiate următoarele contracte:

- servicii de dirigenție de șantier;
- servicii de verificare proiecte;
- servicii de proiectare și execuție lucrări;

13. Pentru proiectul *Dezvoltarea ecoturismului și turismului educațional în Municipiul Brăila* finanțat prin programul POPAM 2014-2020 au fost încheiate următoarele contracte:

- servicii de asigurare;
- servicii de audit financiar;

14. Pentru proiectul *Reabilitare și dotare corp C1,C2, C3 Colegiul Tehnic D. Nenițescu Brăila* finanțat prin programul FESI POR 98% BUGET LOCAL 2%, au fost încheiate următoarele contracte:

- servicii de proiectare și execuție lucrări;
- servicii de publicitate și informare;
- servicii de dirigenție de șantier;

15. Pentru proiectul Consolidare, reabilitare, extindere și dotare grădinița cu program normal nr. 18 Brăila finanțat prin programul FESI POR 98% BUGET LOCAL 2%, au fost încheiate următoarele contracte:

- servicii de publicitate și informare;
- servicii de dirigenție de șantier;

16. Pentru proiectul Reabilitare, modernizare și dotare școala gimnazială Mihai Viteazul Brăila finanțat prin programul FESI POR 98% BUGET LOCAL 2%, a fost încheiat următorul contract:

- servicii de publicitate și informare;

17. Pentru proiectul Modernizare transport electric Șos. Baldovinești finanțat prin programul FESI POR 98% BUGET LOCAL 2%, a fost încheiat următorul contract:

- servicii de publicitate și informare;

18. Pentru proiectul Modernizare transport electric Bulevardul Independenței finanțat prin programul FESI POR 98% BUGET LOCAL 2%, a fost încheiat următorul contract:

- servicii de publicitate și informare;

Pe parcursul anului 2020, Serviciul Licității și Achiziții Publice a derulat achiziții și a încheiat contracte pentru proiecte cu finanțare de la bugetul local și P.N.D.L. după cum urmează:

1. Pentru proiectul *Modernizare străzi cartier Pisc* a fost încheiat următorul contract:

- Servicii de verificare.

2. Pentru proiectul *Modernizare străzi Cartier Lacu Dulce* a fost încheiat următorul contract:

- servicii de proiectare și execuție lucrări;

3. Pentru proiectul *Consolidare și reabilitare corpurile A și B Liceul Teoretic Panait Cerna* au fost încheiate următoarele contracte:

- servicii de proiectare și execuție lucrări;

-servicii de dirigenție de șantier;

Pe parcursul anului 2020, Serviciul Licitații și Achiziții Publice a derulat achiziții și a încheiat contracte pentru proiecte cu finanțare de la bugetul local după cum urmează:

1. Pentru proiectul *Desființare Centrală termică – amenajare parcări* au fost încheiate următoarele contracte:

- servicii de proiectare și execuție lucrări;
- servicii de dirigenție de șantier;
- servicii de verificare;

2. Pentru proiectul *Centru de permanență medicală* au fost încheiate următoarele contracte:

- servicii de proiectare și execuție lucrări;
- servicii de dirigenție de șantier;
- servicii de verificare;

3. Pentru proiectul *Modernizare străzi Cartier Comorofca* au fost încheiate următoarele contracte:

- servicii de proiectare și execuție lucrări;
- servicii de dirigenție de șantier;
- servicii de verificare;

Obiectul de activitate principal al Biroul Licitații, Contracte, Parteneriat Public Privat - Compartimentul Contracte, Urmărire, Concesiuni și Închirieri:

Biroul Licitații, Contracte, Parteneriat Public Privat - Compartimentul Contracte, Urmărire, Concesiuni și Închirieri are următoarele obiecte de activitate:

- Întocmește documente privind notificări, referate și dispoziții de desființare a construcțiilor amplasate ilegal pe domeniul public;
- Întocmește procese verbale de preluare a terenurilor aparținând domeniului public;
- Elaborează și perfectează contracte de închiriere/concesiuni ale terenurilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Brăila, în baza hotărârii și referate tehnice de specialitate dar și perfectarea actelor adiționale existente ce au suferit modificări a clauzelor contractuale;
- Ține evidența contractelor de închiriere/concesiune care trebuie să cuprindă în mod obligatoriu data punerii în posesie și termenelor de realizare a obligațiilor contractuale;
- Urmărește realizarea procedurilor de înștiințare a locatarilor/concesionarilor care au obligații restante la plata chiriei/redevenței;
- Urmărește respectarea termenelor de realizare a obligațiilor contractuale;
- Ține evidența registrelor contracte;
- Transmite cu adresă de înaintare și pe email xerocopii după contractele parafate și eliberate, către serviciul constatare și impunere persoane fizice/juridice;

SINTEZA ACTIVITĂȚII 2020 al Biroul Licitații, Contracte, Parteneriat Public Privat - Compartimentul Contracte, Urmărire, Concesiuni și Închirieri:

- Au fost autentificate la notar un număr de 121 contracte de suprafață;
- Au fost întocmite contracte de comodat în număr de 35 dintre care 16 autentificate la notar;
- Au fost întocmite contracte de închiriere în număr de 28;
- Au fost întocmite contracte de concesiune în număr de 5

- Au fost întocmite acte adiționale pentru contractele de concesiune și închiriere în număr de 214;
- Au fost transmise notificări privind achitarea debitelor restante din contractele de concesiune pentru persoane juridice în număr de 61;
- Au fost transmise notificări privind achitarea debitelor restante din contractele de închiriere pentru persoane juridice în număr de 104;
- Au fost transmise notificări privind achitarea debitelor restante din contractele de concesiune pentru locatarii cartierului caporal Mușat în număr de 49;
- Au fost transmise notificări privind achitarea debitelor restante din contractele de concesiune privind plata trimestrială, în număr de 169;
- Au fost transmise notificări privind achitarea debitelor restante din contractele de închiriere pentru persoane fizice în număr de 231;
- Au fost transmise notificări privind achitarea debitelor restante din contractele de suprafață pentru persoane fizice în număr de 66;
- Au fost întocmite dispoziții pentru demolare în număr de 8;
- Au fost întocmite Adrese în număr de 180;
- Notificări ridicare module 15;
- Contracte conform cu originalul în număr de 18;
- Verificări pe teren: - 30 module
- 24 amplasamente pentru panouri publicitare.
- Solicitări către Poliția Locală pentru verificarea amplasamentelor în număr de 284.
- Arhiva contractelor de concesiune, suprafață și închiriere a fost scanată și este transpusă în format electronic.

Obiectul de activitate principal al Oficiului primire-înregistrare documente achiziții publice:

- Asigură utilizarea sistemului informatic integrat (ELO) în vederea administrării și gestionării fluxului documentelor, atât în cadrul direcției, cât și cu alte structuri;
- Primește și distribuie corespondența conform repartizării;
- Ține evidența în format electronic și letric a întregii corespondențe;

SINTEZA ACTIVITĂȚII 2020 al Oficiului primire-înregistrare documente achiziții publice:

Au fost înregistrare în sistemul informatic integrat ELO și în format letric documente în număr de 4470.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU 2021

Direcția Achiziții Publice, Licității și Parteneriat Public Privat își propune în anul 2021 următoarele obiective:

- Perfecționarea personalului prin participarea acestuia la diferite cursuri, seminarii
- Îmbunătățirea și eficientizarea proceselor de achiziție publică prin achiziționarea unui soft special;
- Realizarea tuturor demersurilor în vederea satisfacerii necesităților transmise de către celelalte compartimente;
- Realizarea tuturor demersurilor în vederea soluționărilor transmise de către cetățeni.

2.6. DIRECȚIA ARHITECT ȘEF

STRUCTURA ȘI COMPONENTA DIRECȚIEI

În cadrul Direcției Arhitectului Șef, subordonată Viceprimarului Municipiului Brăila, funcționează, conform organigramei aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila, aprobată prin H.C.L.M. 575 / 31.10.2020, următoarea structură:

- 2 servicii:
 - Serviciul Autorizații Lucrări de Construcții;
 - Serviciul Cadastru și Evidență, Gestionare și Monitorizare Patrimoniu format din:
 - Compartimentul Întocmire Documentații în Vederea Concesionării,
 - Oficiul Intabulări și Evidența Carte Funciară,
 - Oficiul de Evidența Cadastru Imobiliar și Aplicare Legilor Fondului Funciar,
 - Oficiul Nomenclator Urban,
 - Compartimentul Evidență Gestionare și Monitorizare Patrimoniu.
- 5 compartimente:
 - Compartimentul Regularizari, Finalizare Construcții;
 - Compartimentul Planificare, Dezvoltare și Strategie Urbană;
 - Compartimentul Comisie Avizare;
 - Compartimentul Administrare și Gestionare GIS;
 - Compartimentul Relații cu Publicul.

Conform organigramei aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila, aprobată prin H.C.L.M. 575 / 31.10.2020, din decembrie 2020, Direcția Arhitectului Șef are prevăzut un număr total de 35 de posturi din care 3 posturi de conducere.

OBIECTUL DE ACTIVITATE PRINCIPAL

Oiectul de activitate principal al Direcției Arhitectului Șef este aplicarea prevederilor legislației privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, urbanismului și amenajării teritoriului, și își desfășoară activitatea în baza legislației specifice în vigoare în conformitate cu dispozițiile Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila.

SINTEZA ACTIVITĂȚII ÎN 2020

SERVICIUL AUTORIZAȚII LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII

Activitatea din cadrul serviciului s-a concretizat în anul 2020 prin emiterea următoarelor documente:

- Certificate de urbanism pentru : construire, desființare, operațiuni notariale, scoatere din circuitul agricol – 1608 buc;
- Autorizații de construire – 843 buc;
- Autorizații de desființare – 129 buc;
- Prelungiri autorizații de construire, autorizații de desființare, certificate de urbanism – 358 buc;
- Cereri rezolvate pentru eliberare de copii legalizate – 49 buc;
- Corespondență cu cetățenii și cu direcții din cadrul Primăriei – 6000 buc;
- Arhivare baza de date și asigurarea caracterului public al certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire.

COMPARTIMENTUL REGULARIZARI, FINALIZARE CONSTRUCȚII

Activitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat în anul 2020 prin emiterea următoarelor documente:

- Regularizarea autorizațiilor de construire eliberate în 2001-2020 – 786 buc;
- Regularizarea taxei pentru timbru de arhitectură – 516 buc;
- Procese verbale de finalizare la terminarea lucrărilor – 1013 buc;
- Procese verbale de demolare – 398 buc;
- Somații de întârziere – 1238 buc;
- Raportare D.F.P.L. regularizare autorizatii de contruire – 12 buc;
- Raportare I.S.C. procese verbale finalizare lucrari – 12 buc;
- Certificate de atestare a edificarii / extinderii construcției – 389 buc;
- Autorizatii de bransament rețele publice de transport energie electrică – 114 buc;
- Evidența înștiințări I.S.C. – 417 buc;
- Participare comisii evaluare proiecte finanțate prin fonduri europene – 28.

COMPARTIMENT PLANIFICARE, DEZVOLTARE ȘI STRATEGIE URBANĂ

Activitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat în anul 2020 prin:

Întocmirea rapoartelor pentru C.L.M. cu privire la rezultatul dezbaterilor publice a planurilor de urbanism inițiate de persoane fizice sau juridice (2 P.U.D și 6 P.U.Z);

- Întocmirea referatelor de specialitate pentru 8 planuri urbanistice în vederea aprobării în ședințele C.L.M. Brăila;
- Întocmirea documentelor de planificare a procesului de informare și consultare a publicului cu privire la documentații de urbanism – 10 buc;
- Întocmirea notificărilor pentru demararea procedurilor privind ședințele publice de informare a cetățenilor cu privire la documentațiile de urbanism propuse spre aprobarea C.L.M. – 36 buc;
- Întocmirea și afișarea anunțurilor publice cu privire la dezbaterile ce au ca obiect planuri urbanistice la sediul Primăriei, pe site-ul instituției și distribuirea lor către persoanele interesate – 28 buc;
- Organizarea ședințelor publice – 10 buc, (întocmirea ordinii de zi și a procesului verbal de la sfârșitul ședinței);
- Introducere documentații de urbanism (P.U.D, P.U.Z.) în programul G.I.S.;
- Emiterea punctelor de vedere asupra documentațiilor prezentate – 12 buc;
- Emitere Avize de Oportunitate – 8 buc;
- Emitere Avize pentru investiții ale Consiliului Județean - 4 buc;
- Recepția documentației din cadrul contractului de servicii proiectare și execuție pentru obiectivul de investiții „Platforme expunere amplasare statui rezultate în urma simpozionului de sculptură monumentală „Nicăpetre”” - amplasarea Statuii „Valurile Dunării” și platformă de expunere – Alea Parcului – În fața bazinului de înot;
- Recepția serviciului de întocmire raport de expertiză tehnică pentru identificarea și evaluarea degradărilor și propuneri de intervenție asupra componentei artistice realizate din metal – fontă – sculptura ambientală “Taur” pentru obiectivul de investiții „Reabilitare și amplasare statuie Taur - multianual”;
- Verificarea documentației „Servicii de elaborare a Registrului Local al Spațiilor Verzi din Municipiul Brăila “ – Etapa II;
- Completarea documentației privind dosarul de clasare distinctă în Lista Monumentelor Istorice pentru imobilul din Strada Mihai Eminescu nr. 23A, Municipiul Brăila;

- Completarea documentației privind dosarul de clasare distinctă în Lista Monumentelor Istorice pentru imobilul din Strada Oituz nr. 5A, Municipiul Brăila;
- Participare în cadrul proiectului “Sprijinirea Municipiului Brăila pentru introducerea managementului calității”;
- Participare în cadrul comisiei de inventariere a imobilelor din Centrul Istoric al Municipiului Brăila ce se supun prevederilor H.C.L.M. nr. 720/20.12.2018;
- Soluționare petiții privind imobilele din Centrul Istoric al Municipiului Brăila ce se supun prevederilor H.C.L.M. nr. 720/20.12.2018;
- Activitate în comisia municipală de circulație rutieră;
- Întâlniri de lucru pentru modificarea documentației Plan Urbanistic General în vederea aprobării;
- Corespondență cu privire la obligațiile financiare ale primăriei în raport cu statutul de membru al A.L.Z.I.A.R.;
- Participare comisie „Orășelul Copiilor”;
- Participare organizare eveniment „1 – 8 Martie”;
- Participare inventar domeniu public;
- Participare comisii proiecte finanțate cu fonduri europene “Regenerare zone urbane degradate sector 1”, Regenerare zone urbane degradate sector 2”;
- Întocmire puncte de vedere privind aprobarea teraselor - 19 buc;
- Soluționarea cererilor repartizate spre rezolvare – 224 buc.

COMPARTIMENT COMISIE AVIZARE

Activitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat în anul 2020 prin:

- Întocmire convocator, procese – verbale și liste prezență pentru ședințele C.T.U.A.T. – 8 buc;
- Arhivare convocatoare ședințe C.T.U.A.T., procese – verbale și liste prezență – 8 buc;
- Întocmire și emitere avize Arhitect Șef – 8 buc;
- Completare registru evidență și arhivare avize arhitect șef – 8 buc;
- Întocmire adrese corespondență pentru Direcția Arhitect Șef - 41
- Întocmire baza de date Autorizații de Construire emise – 12 buc;
- Întocmire baza de date Autorizații de Construire prelungite – 1 buc;
- Întocmire baza de date Autorizații de Desființare prelungite – 1 buc;
- Întocmire baza de date Certificate de Urbanism prelungite – 1 buc;
- Întocmire baza de date Autorizații de Desființare emise – 12 buc;
- Întocmire baza de date Certificate de urbanism emise – 12 buc;
- Întocmire baza de date cu taxa timbru de arhitectură încasată – 12 buc;
- Corespondență cu Direcția Finanțelor Publice Locale – 12 buc;
- Corespondență cu Ordinul Arhitecților din România – 12 buc;
- Corespondență cu Uniunea Arhitecților din România – 12 buc;
- Întocmire corespondență între Instituția Arhitect Șef și alte instituții – 53 buc;
- Întocmire și emitere avize de publicitate – 47 buc;
- Întocmire tabel cu avize de publicitate emise și prelungite - 28 buc;
- Întocmire corespondență cu Poliția Locală privind avizele de publicitate emise și alte instituții – 8 buc;
- Întocmire referate și dispoziții pentru închirierea domeniului public – 17 buc;
- Întocmire adrese corespondență pentru închirierea domeniului public - 44 buc;

COMPARTIMENT ADMINISTRARE ȘI GESTIONARE GIS

Activitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat în anul 2020 prin:

- Actualizarea și publicarea lunară pe site-ul Primăriei Municipiului Brăila a certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire și de demolare;
- Întocmire de schițe și planuri (amplasamente) cerute de către toate compartimentele Primăriei – 68 buc;
- Actualizarea bazei de date GIS cu străzile și numere poștale din municipiul Brăila;
- Au fost întocmite 25 referate tehnice (Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989);
- Au fost întocmite 17 fișe tehnice ale bunului imobil (Legea nr. 10/2001);
- Harta Municipiului Brăila cu străzile asfaltate și în curs de modernizare;
- Georeferențiere și vectorizare zonă de studiu documentații de urbanism (P.U.D, P.U.Z.) – 14 buc;
- Planuri avize de oportunitate – 8 buc;
- Scanare plotter și prelucrare harti – 53 buc;
- Actualizarea bazei de date GIS cu străzile și numere poștale din Municipiul Brăila;
- Actualizarea bazei de date 'Sistem de Management Urban bazat pe GIS'.

COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL

Activitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat în anul 2020 prin :

- Verificarea documentațiilor depuse de solicitanți potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991
- Eliberarea documentațiilor, conform prevederilor Legii nr. 50 / 1991;
- Realizarea evidenței documentelor;
- Cereri primite în cadrul Direcției Arhitect Șef la ghișeele 8 și 9 – 9500 buc;
- Autorizații de Construire eliberate – 843 buc;
- Autorizații de Desființare eliberate – 129 buc;
- Autorizații de Construire prelungite – 124 buc;
- Autorizații de Desființare prelungite – 13 buc;
- Certificate de Urbanism prelungite – 221 buc;
- Certificate de Urbanism eliberate – 1608 buc;
- Avize pentru publicitate temporară – 47 buc;
- Calculare taxei eliberare Autorizații de Construire / Desființare / Certificate de Urbanism;
- Calculare taxa timbru de arhitectură.

SERVICIUL CADASTRU ȘI EVIDENȚĂ, GESTIONARE ȘI MONITORIZARE PATRIMONIU

COMPARTIMENTUL ÎNTOCMIRE DOCUMENTAȚII ÎN VEDEREA CONCESIONĂRII

Prin persoanele ce îl alcătuiesc, are următoarele sarcini stipulate pentru fiecare angajat în parte, conform fișei postului, astfel:

- identifică terenurile libere de pe raza municipiului Brăila, verificându-le situația tehnică și juridică a acestora, iar în cazul în care sunt libere de sarcini, propune atestarea acestora la domeniul public sau privat al municipiului Brăila și apoi scoaterea acestora la licitație publică în vederea închirierii sau constituirii dreptului de suprafață, cu titlu oneros;
- întocmește rapoarte de specialitate pentru terenurile ce se propun a fi închiriate/suprafațate prin licitație publică sau prin încredințare directă în baza unor cereri adresate de către persoanele juridice sau fizice;

- predă amplasamente și întocmește procese verbale pentru cei ce au închiriat/ superficiat/ concesionat terenuri prin încredințare directă sau prin licitație publică;
- confruntă lucrările de cadastru imobiliar cu situația existentă în teren;
- furnizează din cadastrul imobiliar – edilitar datele necesare (suprafețe, schițe, proprietari) direcțiilor din componența Primăriei Municipiului Brăila, inclusiv Direcției Finanțelor Publice Locale.

În perioada ianuarie - decembrie 2020 s-au înregistrat și soluționat un număr de 1186 cereri din care:

- 78 cereri superficii persoane fizice și juridice – s-a răspuns;
- 51 cereri închirieri persoane fizice și juridice – s-a răspuns;
- 10 note de audiență – s-a răspuns;
- 132 de procese verbale pentru terenurile închiriate/superficiate – s-au întocmit;
- 44 de cereri privind emiterea de ordine de proprietate;
- 60 de cereri privind atestarea unor terenuri la domeniul privat al Municipiului Brăila;
- 65 cereri alte instituții – s-a răspuns;
- 29 cereri privind acord execuție lucrări/atribuire teren către SDDE Muntenia;
- 654 diverse;
- 63 adrese interne – direcții și compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Brăila;

S-au întocmit un număr de 156 rapoarte de specialitate din care:

- 9 privind încetarea dreptului de folosință gratuită asupra terenurilor atribuite conform Legii nr. 15/2003,
- 7 privind dezmembrarea, partajarea și alipirea unor terenuri ce aparțin domeniului privat al Municipiului Brăila,
- 39 privind constituirea dreptului de superficie, cu titlu oneros, asupra unor terenuri ce aparțin domeniului privat al Municipiului Brăila,
- 12 privind bunurile ce se propun a fi trecute din domeniul public în domeniul privat al Municipiului Brăila cât și din domeniul privat în domeniul public al Municipiului Brăila,
- 11 privind exprimarea acordului Municipiului Brăila, pentru executarea unor lucrări de construire/desființare pe terenuri ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Brăila.
- 10 privind completarea anexei nr. 4 la H.C.L.M. nr. 429/21.12.2015 - „Lista terenurilor ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila ce sunt sau pot fi ocupate de construcții tip balcon, alei acces, extinderi spații comerciale, alte construcții autorizate”
- 9 privind închirierea prin încredințare directă a unor terenuri ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila ce pot fi ocupate de construcții tip balcon, alei acces, extinderi spații comerciale, alte construcții autorizate, conform Regulamentului aprobat prin H.C.L.M. Brăila nr.245/30.06.2020 și 3 conform Regulamentului aprobat prin H.C.L.M. Brăila nr. 421/31.08.2020
- 3 privind completarea anexei nr. 2 la H.C.L.M. nr. 429/21.12.2015 – „Lista terenurilor aparținând domeniului public al Municipiului Brăila în vederea amplasării unor terase sezoniere a căror activitate se va desfășura în fața spațiilor comerciale autorizate”

- 1 privind completarea anexei nr. 1 la H.C.L.M. nr. 429/21.12.2015 – „Lista terenurilor ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila, care sunt sau pot fi ocupate de module pentru activități economice”
- 11 rapoarte de specialitate supuse analizei și aprobării Consiliului Local Municipal Brăila pentru actualizarea inventarului Domeniului Privat al Municipiului Brăila
- 17 privind aprobarea prețului de vânzare pentru locuințele tip ANL
- 10 privind prelungirea contractelor de închiriere a unor amplasamente aparținând domeniului public
- 1 privind achiziționarea de către Municipiul Brăila a terenului în suprafață de 316,00 mp, situat în Brăila, strada Fața Portului, nr. 1, lot ½, NCP 94858
- 3 privind scoaterea la licitație publică în vederea închirierii a unor amplasamente aparținând domeniului public al Municipiului Brăila,
- 10 privind scoaterea la licitație publică în vederea constituirii dreptului de suprafață, cu titlu oneros, asupra terenului ce aparține domeniului privat al Municipiului Brăila.

OFICIUL NOMENCLATOR URBAN

Prin persoanele ce îl alcătuiesc, are următoarele sarcini stipulate pentru fiecare angajat în parte, conform fișei postului, astfel:

- întocmește rapoarte de specialitate privind atribuirea de denumiri de străzi;
- furnizează informații privind istoricul de arteră și numerele poștale pentru imobilele revendicate conform Legii nr.10/2001;
- ține evidența certificatelor de nomenclator stradal și eliberează la cerere, adeverințe de nomenclator stradal.

În perioada ianuarie – decembrie 2020 s-au înregistrat un număr de 1085 de cereri din care:

- 639 cereri-eliberare certificate nomenclator stradal, istoric de rol, atribuirii de numere poștale;
- 82 cereri - Comisia Locală pentru aplicarea Legii nr. 10/2001 și ANRP;
- 56 cereri -adrese interne direcții și compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Brăila – externe - Judecătoria Brăila, Tribunalul Brăila, cabinete de avocatură, OCPI, SPCLEP, etc.;
- s-au întocmit 3 rapoarte de specialitate privind atribuirea de denumiri de artere
- și s-au înscris în evidență un număr de 305 de încheieri și extrase de Carte Funciară

COMPARTIMENTUL EVIDENȚĂ GESTIONARE ȘI MONITORIZARE PATRIMONIU

În perioada ianuarie – decembrie 2020 s-au întocmit:

a) un număr de 153 rapoarte de specialitate din care:

- 65 rapoarte de specialitate supuse analizei și aprobării Consiliului Local Municipal Brăila pentru reactualizarea inventarului Domeniului Public al Municipiului Brăila;
- 3 rapoarte de specialitate supuse analizei și aprobării Consiliului Local Municipal Brăila privind exprimarea acordului Municipiului Brăila pentru schimbarea destinației a unor imobile aparținând domeniului public al Municipiului Brăila, din spațiu de învățământ în spațiu cu altă destinație;
- 74 privind neexercitarea dreptului de preempțiune al Municipiului Brăila conform Legii nr. 422/2001, republicată, privind protejarea monumentelor istorice,

- 1 privind exercitarea dreptului de preemțiune al Municipiului Brăila conform Legii nr. 422/2001, republicată, privind protejarea monumentelor istorice,
- 9 privind transmiterea unor bunuri aparținând domeniului public al Municipiului Brăila în administrarea serviciilor subordonate, respectiv în administrarea unităților de învățământ
- 1 privind bunul „stadion de atletism” ce se propune a fi trecut din domeniul public al statului în domeniul public al Municipiului Brăila,
 - b) un număr de 9 referate și dispoziții privind constituirea comisiilor de predare-primire a bunurilor ce aparțin domeniului public și/sau privat al municipiului, conform hotărârilor Consiliului Local Municipal,
 - c) un număr de 5 referate și fișe pentru Lg.10/2001,
 - d) un număr de 125 referate finalizate cu un număr de 125 de dispoziții ale primarului Municipiului Brăila privind desființarea unor garaje și construcții amplasate pe domeniul public fără autorizație de construire, respectiv mașini abandonate pe domeniul public,

S-au înregistrat și soluționat un număr de 1036 cereri din care:

- 30 cereri de eliberare adeverințe privind apartenența la domeniul public al Municipiului Brăila necesare pentru înscrierea în Cartea Funciară a terenurilor ce fac obiectul unor contracte de închiriere existente;
- 23 solicitări adeverințe privind apartenența la domeniul public al Municipiului Brăila necesare pentru înscrierea în Cartea Funciară a terenurilor propuse spre închiriere, transmise către O.C.P.I. Brăila,
- 28 corespondență cu O.C.P.I. Brăila,
- 143 cereri privind exercitarea dreptului de preemțiune;
- 188 adrese interne – direcții și compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Brăila;
- 65 cereri alte instituții - s-a răspuns,
- 105 cereri de actualizare dosare în conformitate cu Regulamentul privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013,
- 454 diverse - s-a răspuns.

Prin personalul desemnat conform dispozițiilor primarului Municipiului Brăila și hotărârilor Consiliului Local Municipal Brăila:

- a asigurat secretariatul Comisiilor de licitații constituite prin H.C.L.M. nr. 55/31.01.2020, și respectiv prin dispozițiile primarului Municipiului Brăila nr. 2978/16.09.2020 și nr. 4066/15.12.2020, astfel:
- s-au organizat un număr de 36 licitații publice deschise, din care:
 - 33 în vederea constituirii dreptului de suprafață, cu titlu oneros, asupra unor terenuri aparținând domeniului privat al Municipiului Brăila, finalizate cu un număr de 33 procese verbale de verificare și analizare a documentelor de calificare depuse de ofertanți/de amânare, 6 procese verbale de licitație/adjudicare și 6 rapoarte ale procedurii de licitație,
 - 3 privind închirierea terenurilor ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila, pentru amplasare panou publicitar finalizată cu 3 procese verbal de verificare și analizare a documentelor de calificare depuse de ofertanți, 2 procese verbal de licitație/adjudicare și 2 rapoarte al procedurii de licitație.
- întocmirea documentației necesare organizării licitațiilor: anunțuri privind organizarea/ reorganizarea licitațiilor publice cu strigare transmise spre publicare,

întocmirea caietelor de sarcini ale constituirii dreptului de suprafață, cu titlu oneros/ închirierii conform hotărârilor Consiliului Local Municipal Brăila și asigurarea vânzării acestora persoanelor interesate, evidență și arhivare.

- s-au întocmit un număr de 17 referate la cererea ofertanților participanți/adjudecatorilor, privind restituirea garanțiilor de participare la licitație/ transferul garanțiilor de participare la licitație în contul de chirie/redevență
- a asigurat secretariatul tehnic al Comisiei de analiză privind aprobarea cererilor de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numită prin dispoziția primarului Municipiului 448/10.02.2020, astfel:
- a constituit un număr de 29 de dosare dintr-un număr total de 4081 dosare, urmare cererilor
- depuse conform Legii nr. 15/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- a actualizat baza de date conform Regulamentului privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată, precum și a vânzării acestora, în vigoare,
- a înregistrat 105 cereri de actualizare dosare în conformitate cu Regulamentul privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată, precum și a vânzării acestora, în vigoare,
- a întocmit un număr de 105 fișe tehnice de verificare și analiză în vederea stabilirii punctajului obținut conform Regulamentului privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată, precum și a vânzării acestora, în vigoare,
- a întocmit și transmis un număr de 46 de adrese de actualizare dosare în conformitate cu Regulamentul privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată, precum și a vânzării acestora, în vigoare,
- a organizat 1 ședință de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată precum și a vânzării acestora, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- a întocmit un număr de 46 de rapoarte de specialitate privind atribuirea dreptului de folosință gratuită asupra terenurilor atribuite conform Legii nr. 15/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- a întocmit un număr de 2 rapoarte de specialitate privind revocarea dreptului de folosință gratuită asupra terenurilor atribuite conform Legii nr. 15/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- a întocmit un (1) raport privind vânzarea unui teren atribuit în baza Legii nr. 15/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor dispozițiilor Primarului Municipiului Brăila și hotărârilor Consiliului Local Municipal Brăila, personalul Serviciului Cadastru și Evidență, Gestionare și Monitorizare Patrimoniu desemnat a desfășurat activități în participarea ca membri în cadrul comisiilor de predare-primire cu privire la bunurile ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Brăila, participarea ca membri în cadrul comisiilor de recepție lucrări și participarea ca membri în cadrul comisiilor de achiziție lucrări/servicii.

Menționez că exercitarea sarcinilor stipulate pentru fiecare angajat în parte în fișa postului, a implicat deplasarea personalului în teren.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2021 ALE DIRECȚIEI ARHITECTULUI ȘEF

1. Finalizare lucrare „Actualizare P.U.G. Mun.Brăila”;
2. Sistem integrat de management urban bazat pe GIS – actualizare și dezvoltare continuă;
3. Dezvoltare sistem depunere și eliberare Certificate de Urbanism online;
4. Continuarea actualizării bazei de date și punerea acesteia pe site-ul Primăriei și integrarea în această baza de date a:
 - planurilor de urbanism a P.U.Z.-urilor, P.U.D.-urilor
 - registrului spațiilor verzi
 - concesiunilor
 - sistemului integrat de management urban bazat pe GIS
5. Întocmirea și aprobarea în Consiliul Local Brăila a Registrului Spațiilor Verzi – etapa a II-a (regim multianual);
6. Regulament publicitate stradală – actualizare în baza Legii 154/2017 *pentru modificarea și completarea Legii nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate*;
7. Regulament terase spații comerciale și întocmire model terase;
8. Continuarea activității comisiei de inventariere ce pune în aplicare *Regulamentul de stabilire a criteriilor de identificare a clădirilor și terenurilor neîngrijite din intravilanul Municipiului Brăila situate în zonele ZIR 1, ZIR 2, ZIR 3, ZIR 4 - SIR 4a, potrivit Planului Urbanistic Zonal "Centrul Istoric al Municipiului Brăila", aprobat prin H.C.L.M. Braila nr.273/14.07.2010, conform prevederilor Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural - ambientale a clădirilor, în vederea aplicării prevederilor art. 489 alin.(5)-(8) din Legea nr.227/2005 privind Codul fiscal, pct.168 din H.G.R. nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal și a formularelor tipizate aprobat prin H.C.L.M. nr. 720/20.12.2018*;
9. Program multianual pentru realizarea lucrărilor de protejare și intervenție asupra clădirilor situate în Ansamblul Urban – Centrul Istoric al municipiului Brăila (zonele ZIR 1, ZIR 2, ZIR 3, ZIR 4 - SIR 4a conform P.U.Z. “Centrul Istoric al municipiului Brăila” aprobat prin H.C.L.M. nr. 273/14.07.2010)” în baza Legii 153/2011 *privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor. Lege nr. 153/2011*;
10. Întocmire Ghid / Îndrumar pentru reabilitarea fațadelor în zonele istorice protejate ale municipiului Brăila;
11. Realizare platforme expunere statui concurs „Nicăpetre” – ediția 2020 – pe B-dul Independenței (servicii de proiectare și execuție platforme statui);
12. Realizare soclu statuie concurs „Nicăpetre” – ediția 2018 – și amplasare în fața Bazinului Olimpic (servicii de proiectare și execuție soclu statuie);
13. Atestarea domeniului public al Municipiului Brăila la Guvernul României;
14. Actualizarea și organizarea evidenței tehnic – operative a bunurilor din domeniul public și privat al Municipiului Brăila;
15. Valorificarea eficientă a patrimoniului public și privat al Municipiului Brăila prin organizarea de licitații privind constituirea dreptului de suprafață, cu titlu oneros, și închirierii de terenuri;
16. Soluționarea dosarelor depuse conform Legii nr. 15/2003;
17. Asigurarea emiterii cu celeritate a Certificatelor de Urbanism, a Autorizațiilor de Construire, Certificatelor de edificare, a Avizelor de oportunitate, a Certificatelor de nomenclator urban, a adeverințelor privind apartenența la

domeniul privat/public al Municipiului Brăila, a proceselor verbale de punere în posesie etc.

2.7. DIRECȚIA TEHNICĂ

STRUCTURA ȘI COMPONENTA DIRECȚIEI TEHNICE

În cadrul Direcției Tehnice funcționează Serviciul Investiții și Îndrumare Asociații de Proprietari și Serviciul Unitatea Municipală de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice.

Conform organigramei, Direcția Tehnică are prevăzut un număr de 20 de posturi, din care 3 sunt funcții de conducere.

STRUCTURA SI COMPONENTA SERVICIULUI INVESTITII SI INDRUMARE ASOCIATII DE PROPRIETARI - I.I.A.P.

Serviciul Investitii și Îndrumare Asociații de Proprietari este organizat în cadrul Direcției Tehnice a Primăriei Municipiului Brăila și este format din:

1. Compartiment Urmarire Execuție Lucrări Investitii Publice – 3 posturi;
2. Compartiment Reparatii si Întreținere Monumente Istorice – 1 post;
3. Compartiment Lucrări Reparatii si Întreținere Infrastructura – 2 posturi;
4. Compartiment Asociatii de Proprietari – 3 posturi.

OBIECTUL DE ACTIVITATE PRINCIPAL AL SERVICIULUI INVESTITII SI INDRUMARE ASOCIATII DE PROPRIETARI - I.I.A.P.

Obiectul de activitate principal al Serviciului Investitii si Indrumare Asociatii de Proprietari consta in implementarea obiectivelor de investitii (promovare si derulare servicii de proiectare/verificator de proiecte/execuție Lucrări/asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada execuției lucrărilor/dirigentie de santier), cu finanțare de la bugetul local si de stat, dupa caz.

Obiectul activității constă în:

- Întocmirea și fundamentarea listelor cu propunerile obiectivelor de investitii pe anul în curs;
- Planificarea obiectivelor de investitii, aprobate pentru finanțare in bugetele anuale;
- Participarea la receptia lucrărilor la terminarea/finalizarea lucrărilor;
- Elaborarea unor regulamente/proceduri/instructiuni, privind planificarea, promovarea si implementarea obiectivelor de investitii publice, cu finanțare de la bugetul local si de stat, dupa caz;
- Elaborarea de documente, conform prevederilor legale in vigoare, in vederea promovarii si implementarii obiectivelor de investitii/Lucrări, conform “Programului obiectivelor de investitii pe anul in curs”, aprobat in Consiliul Local Municipal Brăila:
 - Nota conceptuala;
 - Referat de necesitate + Notă justificativă privind determinarea valorii estimate fara TVA, privind demararea procedurii de achizitiei publica pentru servicii de proiectare (faza I si II), verificator de proiecte, execuție Lucrări, asistenta tehnica pe perioada execuției lucrărilor si dirigentie de santier;
 - Caiet de sarcini pentru servicii de proiectare/verificator de proiecte/execuție Lucrări/asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada execuției lucrărilor/dirigentie de santier;
 - Raport de specialitate privind:

- aprobarea Documentației tehnice: Documentație de Avizare Lucrări Interventii (DALI)/Studiu de fezabilitate (SF) si indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivele de investitii cu finanțare de la bugetul local si de stat, dupa caz;
- aprobarea cofinanțării, în cazul obiectivelor de investitii cu finanțare de la bugetul de stat;
- aprobarea documentației tehnice: Documentație de Avizare Lucrări Interventii (DALI)/Studiu de fezabilitate (SF) si indicatorilor tehnico-economici pentru unitatile de invatament;
- aprobarea documentației tehnice: Documentație de Avizare Lucrări Interventii (DALI)/Studiu de fezabilitate (SF) si indicatorilor tehnico-economici pentru directiile proprii ale Primariei Municipiului Brăila;
 - Referat de plată privind:
 - contravaloarea serviciilor de proiectare: fazele I și II/ execuție Lucrări/asistenta tehnică din partea proiectantului pe toată perioada execuției lucrărilor/dirigenție de șantier;
 - contravaloarea facturilor in vederea emiterii avizelor/acordurilor la obiectivele de investitii aflate in procedura de avizare, pentru emiterea Autorizatiei de construire;
 - Completare cereri – tip: emitere Certificat de urbanism/prelungire Certificat de urbanism si Autorizatie de construire/desfiintare/prelungire Autorizatie de construire/desfiintare pentru obiectivele de investitii aflate in curs;
 - Anexe, conform prevederilor legale in vigoare, către ministere, pentru obiectivele de investitii cu finanțare de la bugetul de stat;
 - Situatii/tabele/raportari către alte directii din cadrul Primariei Municipiului Brăila si către alte institutii publice;
 - Raportare statistica trimestriala cu investitiile in curs;
 - Corespondenta diversa cu: proiectantii/executantii lucrărilor, alte directii si servicii din cadrul Primariei Municipiului Brăila, alte institutii publice;
 - Raspunsuri la diverse sesizari/solicitari primite de la cetateni, institutii publice, societati comerciale, etc;
- Întocmirea de propuneri estimative privind implementarea unor obiective de investitii pentru anul urmator, precum si pe termen lung;
- Participarea in comisiile de licitatii/ inventariere/achizitii publice din cadrul Municipiului Brăila;
- Verificarea in teren a derularii obiectivelor de investitii aflate in curs, conform prevederilor contractuale si legale in vigoare;
- Verificarea situațiilor de Lucrări, conform prevederilor legale in vigoare;
- Verificarea in teren, ca urmare a semnalarii unor sesizari ale cetatenilor/institutii publice/unitati de invatamant/societati comerciale/etc, conform prevederilor legale in vigoare;
- Participarea la ședințele C.L.M. Brăila;
- Evidenta situațiilor privind reducerea riscului seismic al constructiilor existente;
- Elaborare procedura privind întreținerea monumentelor istorice: Lucrări de reabilitare si consolidare monumentelor istorice (Fantana Arteziana Piata Traian);
- Elaborare si gestionare documente privind managementul calitatii si managmentul intern;
- Primirea, inregistrarea si distribuirea corespondentei Directiei Tehnice.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2020

**SERVICIUL INVESTITII SI INDRUMARE ASOCIATII DE PROPRIETARI, cu cele
trei compartimente: COMPARTIMENTUL URMARIRE EXECUȚIE LUCRĂRI
INVESTITII PUBLICE, COMPARTIMENTUL REPARATII si ÎNTREȚINERE**

MONUMENTE ISTORICE si COMPARTIMENTUL LUCRĂRI REPARATII SI ÎNTREȚINERE INFRASTRUCTURA

În cursul anului 2020, în Registrul de evidență corespondență, au fost înregistrate 2605 cereri/sesizari/comunicări/e-mail-uri/faxuri, primite de la: persoane fizice/juridice, institutii publice, detinatori de retele, directii/servicii din cadrul Primariei Brăila, proiectanti și constructori/executanti ai obiectivelor de investitii aflate in implementare sau în derulare.

Activitatea principala desfasurata a constat in urmatoarele :

- întocmirea Listei de propuneri cu obiectivele de investitii în continuare și obiectivele de investitii noi, în vederea includerii acestora in „Programul obiectivelor de investitii pe anul 2020”, Program aprobat în Consiliul Local Municipal Brăila;

- promovarea, implementarea și urmarirea derularii execuției lucrărilor la obiectivele de investitii ale Municipiului Brăila, cu finanțare de la bugetul local si de stat, dupa caz, in conformitate cu „Programul obiectivelor de investitii”, aprobat pe anul 2020;

- întocmirea de documente aferente promovarii si implementarii obiectivelor de investitii, in vederea desfasurarii procedurii de achizitie publica pentru servicii de proiectare: fazele I si II, vericator de proiecte, execuție Lucrări si asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada execuției lucrărilor si dirigentie de santier;

- verificarea in teren a execuției lucrărilor aferente obiectivelor de investitii aflate in derulare;

- verificarea situațiilor de Lucrări aferente obiectivelor de investitii aflate in derulare;

- întocmirea de Referate de necesitate privind: plata unor facturi aferente serviciilor de proiectare fazele I si II/execuției lucrărilor/asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada execuției lucrărilor/dirigentiei de santier, aferente obiectivelor de investitii cuprinse in „Programul obiectivelor de investitii pe anul 2020”;

- elaborarea unei raportari statistice trimestriale, privind stadiul obiectivele de investitii aflate in derulare;

- elaborarea unor documente privind obtinerea cofinantarii si decontarea unor Lucrări pentru obiectivele de investitii cu finanțare de la bugetul de stat ;

- elaborarea unei situatii anuale privind riscul seismic;

- întocmirea de Rapoarte de specialitate privind: aprobarea Documentației de Avizare Lucrări Interventii (DALI) / Studiului de fezabilitate (SF) si a indicatorilor tehnico – economici pentru obiectivele de investitii aflate in implementare si pentru unitati de invatamant/directii proprii ale Primariei Municipiului Brăila;

- întocmirea de raspunsuri la sesizari/solicitari privind: starea drumurilor/aleilor, demararea unor Lucrări la unitatile de invatamant, avarii/interventii ale detinatorilor de retele, stadiul obiectivelor de investitii aflate in implementare;

- evidența documentelor aferente fiecarui obiectiv de investitii;

- evidența altor tipuri de documente, distincte fata de obiectivele de investitii;

- verificarea scriptic și pe teren a derularii execuției lucrărilor aferente obiectivelor de investitii;

- asigurarea realizarii procedurii de avizare si autorizare la obiectivele de investitii, in vederea execuției lucrărilor si a finalizarii acestora;

- participarea în comisiile de receptii la terminarea/finalizarea lucrărilor, aferente obiectivelor de investitii;

- participarea în comisiile de achizitii/inventariere ale Primariei Municipiului Brăila;

- elaborarea și gestionarea documentelor privind managementul calitatii si managmentul intern;
- verificarea în teren a unor sesizări privind starea tehnică a drumurilor/cladirilor apartinand domeniului public al Municipiului Brăila;
- alte Activități trasate de către sefii ierarhici.

Obiectivele de investitii/Servicii implementate/derulate, conform „Programului obiectivelor de investitii pe anul 2020”, aprobat in Consiliul Local Municipal Brăila, sunt:

- « Realizare bazin de înot olimpic – Al.Parcului nr.7A », contributia Municipiului Brăila, obiectiv cofinanțat de CNI – corespondență diversă;
- « Consolidare și reabilitare corp A si B Liceul Teoretic Panait Cerna » - servicii de proiectare;
- « Consolidare, modernizare si dotare sala de sport Liceul Teoretic Panait Cerna, Municipiul Brăila », servicii de proiectare;
- « Consolidare si amenajare Casa de Cultura - Cartier Nedelcu Chercea » - servicii de proiectare si execuție Lucrări/asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada execuției lucrărilor/dirigentie de santier;
- « Amenajare punct de alimentare cu apa din Dunare a sistemului de irigat din Parcul monument si reabilitare conducta de aductiune aferenta » - bransament alimentare cu energie electrica + execuție Lucrări;
- « Reabilitare si modernizare Parc Monument, etapa a II-a » - servicii de proiectare;
- « Amenajare Oraselul Copiilor si Skate Parc in Parcul Monument » - servicii de proiectare si procedura de obtinere avize/acorduri;
- « Viabilizare Str.Prelungirea Lanului » - execuție Lucrări/asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada execuției lucrărilor/dirigentie de santier;
- « Realizare bransamente electrice in diferite locatii din Mun.Brăila » - servicii de proiectare si execuție Lucrări/asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada execuției lucrărilor/dirigentie de santier;
- « Reabilitare și schimbare destinatie imobil din B-dul Independentei nr.65 » - servicii de proiectare si execuție Lucrări/asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada execuției lucrărilor/dirigentie de santier;
- « Modernizarea sistemului de iluminat public din Mun.Brăila si extindere de iluminat stradal si ornamental » - contract de delegare de gestiune:10 ani – servicii de proiectare si execuție Lucrări/ asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada execuției lucrărilor/dirigentie de santier;
- « Reabilitarea Stadionului Municipal Progresul Brăila » - servicii de proiectare si procedura de obtinere avize/acorduri;
- « Reamenajare și modernizare imobil situat in Mun.Brăila, B-dul Al.I.Cuza nr. 134 » - servicii de proiectare;
- « Expertizare clădiri existente in Municipiul Brăila pentru reducerea riscului seismic - OG nr.20/1994 » - elaborare situatie anuala, transmisa Consiliului Judetean Brăila;
- « Reabilitare și schimbare destinatie imobil Calea Galati nr. 346, corp E » - servicii de proiectare;
- « Consolidarea și restaurarea fantanii arteziene Piata Traian » - execuție Lucrări/asistență tehnică din partea proiectantului pe toata perioada execuției lucrărilor/dirigentie de santier;
- « Achiziționare și montare sistem video pentru trafic greu » - servicii de proiectare si execuție Lucrări/asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada execuției lucrărilor/dirigentie de santier;
- « Amenajare stații de tramvai în vederea asigurării accesului neîngradit al

- persoanelor cu dizabilități la serviciile de transport public de calatori » - servicii de proiectare și execuție Lucrări/ asistență tehnică din partea proiectantului pe toata perioada execuției lucrărilor/dirigentie de șantier;
- « Echipare semafoare cu sisteme necesare asigurării accesului neingradit al persoanelor cu dizabilitati la serviciile publice locale » - corespondenta cu SUPAGL, in vederea realizarii, conform P-V al AJPIS Brăila;
 - « Amenajare si modernizare statii imbarcare/debarcare calatori pentru transportul public local de calatori-statii de autobuz » - servicii de proiectare si execuție Lucrări/ asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada execuției lucrărilor/dirigentie de santier;
 - « Modernizare strazi Cartier Lacu Dulce » - servicii de proiectare și execuție Lucrări/asistență tehnică din partea proiectantului pe toata perioada execuției lucrărilor/dirigentie de santier;
 - « Modernizare strazi Cartier Pisc » - servicii de proiectare si execuție Lucrări/asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada execuției lucrărilor/dirigentie de santier;
 - « Modernizare străzi Cartier Nedelcu Chercea » - servicii de proiectare si execuție Lucrări/asistenta tehnica din partea proiectantului pe toată perioada execuției lucrărilor/dirigentie de șantier;
 - « Modernizare strazi Cartier Radu Negru » - servicii de proiectare și execuție Lucrări/asistență tehnică din partea proiectantului pe toata perioada execuției lucrărilor/dirigentie de șantier;
 - « Modernizare strazi Cartier Nedelcu Chercea, etapa all-a » - servicii de proiectare si procedura de obținere avize/acorduri;
 - « Modernizare strazi Cartier Comorofca » - servicii de proiectare si procedura de obtinere avize/acorduri ;
 - « Modernizare parcuri în Municipiul Brăila: loturile 3,4,5,6,7 » - servicii de proiectare si execuție Lucrări/asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada execuției lucrărilor/dirigentie de santier;
 - « Întreținerea curenta și periodica a strazilor, trotuarelor si aleilor din Municipiul Brăila » - execuție Lucrări si dirigentie de santier;
 - « Scara acces Bl.B32 » - servicii de proiectare si execuție Lucrări/asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada execuției lucrărilor/dirigentie de santier;
 - « Panouri de afisaj – statie de imbarcare/debarcare calatori » - servicii de proiectare si execuție Lucrări/asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada execuției lucrărilor/dirigentie de santier;
 - « Reabilitare, modernizare, inclusiv dotari (mobilier/echipamente/aparatura specifice domeniului de activitate) si realizare bransamente de utilitati (apa/canalizare/gaze naturale/telefonie/internet) – Centru de permanenta medicala» - servicii de proiectare si execuție Lucrări/asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada execuției lucrărilor/dirigentie de santier;
 - « Desfiintare centrala termica si amenajare zona parcare Str. Ghiocelilor c/c Str. Rosiori » - servicii de proiectare si execuție Lucrări/asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada execuției lucrărilor/dirigentie de santier;
 - « Schimbarea destinatiei locului de joaca pentru copii, din Municipiul Brăila, Str. Calea Galati, Bl.A, in parcare » - servicii proiectare si procedura de obtinere avize/acorduri

Servicii de repartii și întreținere ceasuri de orientare publica în Municipiul Brăila – realizate lunar ;

- Situație statistică, privind obiectivele de investiții în curs – realizată trimestrial.

Obiective de investitii finalizate in anul 2020:

- « Modernizare parcări, loturile 3 si 4 »;
- « Modernizare străzi Cartier Nedelcu Chercea »;
- « Scară acces Bl. B32 »;
- « Panouri de afisaj – stație de îmbarcare/debarcare calatori »;
- « Lucrări de întreținere străzi în Municipiul Brăila »;
- « Desființare centrală termică și amenajare zonă parcare Str. Ghiocelor c/c Str. Rosiori » - desființarea centralei termice.

Alte activități ale celor trei compartimente din cadrul Serviciului Investitii și Îndrumare Asociații de proprietari sunt:

- evidența, înregistrarea și repartizarea corespondentei Direcției Tehnice;
- întocmirea de Informari, privind starea tehnica a unor cladiri/unitati de învățământ;
- întocmirea de Referate de necesitate privind plata contravalorii unor servicii diverse;
- răspunsuri la diferite sesizari/petitii;
- corespondența diversă cu: proiectantii și constructorii obiectivelor de investitii aflate în derulare, diverse institutii publice/private, ministere și cu alte Directii și Servicii din cadrul Primăriei Municipiului Brăila;
- participarea în Comisii de administratie la unitatile de învățământ din Municipiul Brăila;
- verificări, din punct de vedere cantitativ, ale documentațiilor tehnice aferente obiectivelor de investitii aflate în implementare;
- elaborarea de Anexe, situatii, tabele, chestionare, etc privind obiectivele de investitii cu finanțare de la bugetul local și de stat, după caz;
- orice alte activități trasate de către șefii ierarhici, conform prevederilor legale în vigoare.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2021:

- finalizarea obiectivelor de investitii în continuare și promovarea și implementarea obiectivelor de investitii noi, conform strategiei Municipiului Brăila;
- realizarea lucrărilor de infrastructura a Municipiului Brăila, prin finalizarea lucrărilor de întreținere stradala și finalizarea obiectivelor de investitii privind modernizarea drumurilor și parcarilor din Municipiul Brăila (promovare, implementare servicii de proiectare, avizare/autorizare și execuție Lucrări);
- finalizarea lucrărilor de consolidare și modernizare cladiri aparținând domeniului public al Municipiului Brăila;
- realizarea lucrărilor de viabilizare a unor terenuri aparținând domeniului public al Municipiului Brăila, în vederea construirii de locuinte sociale și locuinte destinate tinerilor casatoriti (proiectare, avizare/autorizare și execuție și Lucrări);
- realizarea lucrărilor de modernizare/consolidare/reabilitare cladiri ce aparțin domeniului public/privat al Municipiului Brăila;
- realizarea unor servicii de întreținere și reparatii ceasuri de orientare publica în Municipiul Brăila;
- realizarea unor Lucrări de mentenanta privind monumentele istorice din Municipiul Brăila;
- îndrumarea și consilierea permanentă a cetățenilor și instituțiilor publice/private, privind informații referitoare la implementarea și derularea

obiectivelor de investiții din Municipiul Brăila, cu finanțare de la bugetul local și de stat, după caz;

- colaborarea cu proiectanții/executanții lucrărilor/diriginții de santier, în vederea derulării, în condiții corespunzătoare, a lucrărilor aferente obiectivelor de investiții;
- promovarea unor obiective de investiții noi, contribuindu-se astfel la dezvoltarea infrastructurii și la cea urbanistică a Municipiului Brăila;
- respectarea cerințelor și a prioritizărilor, privind implementarea obiectivelor de investiții în continuare și noi, conform prevederilor legislative aflate în vigoare;
- asigurarea procedurii de aprobare a indicatorilor tehnico – economici pentru unitățile de învățământ și pentru serviciile de utilitate publică aparținând Primăriei Municipiului Brăila (ex. SUPAFLC);
- verificarea în teren a unor sesizări privind starea tehnică a drumurilor/clădirilor;
- punerea la dispoziția cetățenilor și instituțiilor publice/private a unor informații/documente, conform prevederilor legale în vigoare.

COMPARTIMENT ÎNDRUMARE ASOCIAȚII DE PROPRIETARI

În prezent, funcționează 896 asociații de proprietari, care potrivit legii sunt persoane juridice autonome, nonprofit, înființate în baza Legii 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari.

În cadrul Compartimentului Indrumare Asociații de Proprietari, specializat în sprijinirea și îndrumarea acestora, și-au desfășurat activitatea 2 funcționari publici.

În anul 2020 s-au înregistrat 371 de reclamații, sesizări și note de audiență din care :

- 35% din partea conducerii asociațiilor de proprietari
- 65% din partea proprietarilor de apartamente.

Deși actele normative în vigoare, reglementează în mod clar obligațiile și atribuțiile organelor de conducere ale asociațiilor de proprietari, precum și a administratorului angajat, s-a constatat că cele mai multe dintre sesizările semnalate de către cetățeni se referă la:

- neefectuarea lucrărilor de hidroizolații de către asociațiile de proprietari,
- verificarea modului de repartizare a cheltuielilor de întreținere a condominiului,
- ocuparea în mod abuziv și folosirea în mod exclusiv a unor spații comune de către unul sau mai mulți proprietari,
- perceperea unor penalități mai mari decât maximumul prevăzut de lege,
- angajarea și/sau menținerea în funcție de către conducerea asociației a unei persoane fizice în funcția de administrator de condominiu fără atestat, obținut în condițiile legii,
- lipsa de interes a conducerii asociației, precum și a administratorului cu privire la necesitatea reparării și întreținerii partilor de proprietate comună (casa scării, fațade, acoperiș, subsol).

Pe parcursul anului 2020 au fost eliberate 10277 permise de liberă trecere în baza H.C.L.M. nr.719/2018, în valoare de 620941 lei.

SERVICIULUI UNITATEA MUNICIPALĂ DE MONITORIZARE A SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITATE PUBLICE

STRUCTURA SERVICIULUI

Serviciul UMMSCUP este organizat în cadrul Direcției Tehnice a Primăriei Municipiului Brăila, fiind format conform organigramei, din:

1. Compartiment monitorizarea serviciilor de transport public local de călători;

2. Compartiment monitorizarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare;
3. Compartiment monitorizarea serviciului de iluminat public;
4. Compartiment monitorizarea serviciului de salubritate;
5. Compartiment monitorizare spații verzi;
6. Compartiment avizare;
7. Compartiment monitorizare protecția mediului;
8. Compartiment energetic și Monitorizare;
9. Compartiment guvernanta corporativă.

COMPONENTA SERVICIULUI

Serviciul Unitatea Municipală de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice are în structură 1 post de conducere și 10 posturi de execuție. La data de 31.12.2020, sunt ocupate 9 posturi de execuție, iar 1 post este vacant.

OBIECTUL PRINCIPAL DE ACTIVITATE

Obiectul principal de activitate al serviciului UMMSCUP este:

1. Monitorizarea, conform Legii nr.51/2006 legea serviciilor comunitare de utilități publice și a legilor speciale, a cadrului legal de desfășurare a serviciilor comunitare de utilități publice din Municipiul Brăila: transport public local de călători, salubritate, iluminat public, alimentare cu apă și canalizare, administrare spații verzi;
2. Întocmirea Raportului trimestrial de monitorizare privind progresele înregistrate în implementarea proiectelor de investiții, cu impact asupra infrastructurii serviciilor comunitare de utilități publice și transmiterea acestuia către Institutia Prefectului-Județul Brăila, conform prevederilor HGR nr.246/2006 privind aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
3. Emiterea avizelor specifice pentru execuția lucrărilor subterane asupra rețelilor de utilități publice ce afectează suprafața domeniului public;
4. Monitorizarea și recepția lucrărilor executate pe domeniul public în cadrul serviciilor publice: spații verzi (recepție până la 31.12.2020), iluminat public, fântâni artizane;
5. Monitorizarea măsurilor pentru îmbunătățirea eficienței energetice;
6. Transpunerea în documentația de lucru a serviciului, a obiectivelor stabilite în legislația privind protecția mediului;
7. Monitorizarea elementelor de guvernanta corporativă potrivit OUG nr.109/2011, organizarea și derularea procedurilor specifice.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2020

În perioada anului 2020, serviciul UMMSCUP a înregistrat un număr de 5024 petiții, repartizate celor 9 compartimente din structură, astfel:

a). Compartiment Monitorizarea Serviciului de Transport Public Local de Călători

1. Întâlniri de lucru cu operatorul SC Braicar SA Brăila și STPLCAP în scopul finalizării și elaborării Contractului de servicii publice auto și electric, conform Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului;
2. Analiza gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță pentru serviciul de transport public local de călători, conform Regulamentului serviciului de transport public local de călători prin curse regulate, aprobat prin HCLM nr. 39/27.02.2009 (până la 15.07.2020) și a Anexei nr. 10 din Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport local în Municipiul Brăila nr. 13828/11.06.2020 (începând cu data de 15.07.2020);

3. Analiza Documentației de lucru și întocmirea rapoartelor de specialitate pentru emiterea hotărârilor CLM Brăila referitoare la:

- aprobarea Studiului de oportunitate în vederea delegării gestiunii transportului public local de persoane prin curse regulate în Municipiul Brăila-actualizat 2018-2019 la solicitarea STPLCAP, în colaborare cu DJCAPL și DFPL;

- aprobarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători prin curse regulate auto și electric din Municipiul Brăila-contract semnat la data de 11.06.2020 având ca data de începere 15.07.2020, la solicitarea STPLCAP, în colaborare cu DJCAPL și DFPL;

- aprobarea Aprobarea Actului Adicional nr.1 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport local în Municipiul Brăila nr. 13828/11.06.2020, la solicitarea STPLCAP, în colaborare cu DJCAPL și DFPL;

- menținerea acordării pe toată perioada derulării Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători prin curse regulate, a facilităților instituite prin HCLM nr.223/2010, cu modificările și completările ulterioare, la solicitarea STPLCAP, în colaborare cu DJCAPL și DFPL;

- organizarea și desfășurarea Activității de transport în regim de taxi în Municipiul Brăila, la solicitarea STPLCAP, în colaborare cu DJCAPL și DFPL;

- înregistrarea și ținerea evidenței mopedelor în Municipiul Brăila, la solicitarea STPLCAP, în colaborare cu DJCAPL și DFPL;

- aprobarea înregistrării și ținerei evidenței vehiculelor și utilajelor pentru care nu există obligația înmatriculării în Municipiul Brăila, la solicitarea STPLCAP, în colaborare cu DJCAPL și DFPL;

- aprobarea Normelor metodologice de calcul a tarifelor serviciilor portuare pentru efectuarea de prestații pentru terți de către STPLCAP pentru anul 2021, la solicitarea STPLCAP, în colaborare cu DJCAPL și DFPL;

- aprobarea Normelor privind desfășurarea curselor de agrement cu nava de pasageri "Chira Chiralina" și a tarifelor pe categorii de prestații, la solicitarea STPLCAP, în colaborare cu DJCAPL și DFPL;

4. Acțiuni de monitorizare în teren a serviciului de transport public local de călători;

5. Rezolvarea corespondenței, repartizată compartimentului.

Total hotărâri emise de CLM Brăila în acest domeniu: 11

Compartiment Monitorizarea Serviciilor de Alimentare cu Apă și de Canalizare

1. Urmărirea, recepția lucrărilor, verificarea și confirmarea situațiilor de plată a lucrărilor executate de SC CUP Dunarea SA Brăila la punerea în funcțiune, întreținere și trecere în conservare a fantanilor arteziene, bazinelor ornamentale și cistemelelor stradale în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini avizat prin HCLM nr. 729/23.12.2019 și aprobat prin Hotărârea ADI Dunarea Brăila nr. 3/31.01.2020;

2. Participarea în cadrul Comisiei pentru negocierea/actualizarea redevenței pe care o plătește operatorul UAT-Municipiul Brăila conform prevederilor Contractului de delegare și a Dispoziției Primarului nr. 1113/30.03.2020, pentru perioada 01.01.2020-31.12.2020;

3.Întocmirea bazei de date privind monitorizarea lucrărilor în regim de avarie executate de SC CUP Dunarea pe domeniul public al Municipiului Brăila, care impun readucerea carosabilului și a trotuarelor la starea inițială;

4.Analiza trimestrială a gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

5. Analiza și întocmirea rapoartelor de specialitate pentru emiterea hotărârilor CLM Brăila referitoare la:

- aprobarea Studiului de Fezabilitate pentru Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apa și Apa Uzată din Județul Brăila în perioada 2014 – 2020 și a Indicatorilor tehnico - economici ai Proiectului – pentru UAT Municipiul Brăila la solicitarea ADI „Dunarea” Brăila, în colaborare cu DJCAPL și DFPL ;

- aprobarea Listei de Investiții Prioritare pe sistemele de alimentare cu apă și a Listei de Investiții Prioritare pe sistemele de apă uzată, care se vor realiza prin Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apa și Apa Uzată din Județul Brăila în perioada 2014 – 2020 la solicitarea ADI „Dunarea” Brăila, în colaborare cu DJCAPL și DFPL;

- aprobarea Planului Anual de Evoluție a preturilor/tarifelor serviciilor, conform rezultatelor analizei cost – beneficiu din Studiul de Fezabilitate pentru Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apa și Apa Uzată din Județul Brăila în perioada 2014 – 2020 la solicitarea ADI „Dunarea” Brăila, în colaborare cu DJCAPL și DFPL;

- aprobarea contribuției la cofinanțarea datorată de către Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Brăila, în calitate de beneficiar direct al investițiilor în Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apa și Apa Uzată din Județul Brăila în perioada 2014-2020, conform Studiului de Fezabilitate cu anexele aferente la solicitarea ADI „Dunarea” Brăila, în colaborare cu DJCAPL și DFPL;

- avizarea modificării și completării unor anexe și a formei actualizate a Caietelor de Sarcini ale Activităților de captare a apei brute, de tratare a apei brute, de transport a apei brute și a apei potabile, de înmagazinare a apei potabile și de distribuție a apei potabile, a Caietelor de Sarcini ale Activităților de colectare, transport, evacuare și epurare a apelor uzate menajere, industriale, pluviale și meteorice de la Utilizatorii din Aria Delegată – Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Brăila la solicitarea ADI „Dunarea” Brăila, în colaborare cu DJCAPL, Direcția Arhitect Șef și DFPL;

- desemnarea reprezentantului de drept al membrului asociat - UAT. Municipiul Brăila, în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "DUNĂREA" Brăila și acordarea unui mandat special pentru a vota în Adunarea Generală a asociației anumite proiecte de hotărâri la solicitarea ADI „Dunarea” Brăila în colaborare cu DJCAPL;

Rezolvarea corespondentei, repartizată compartimentului;

Total hotărâri emise de CLM Brăila în acest domeniu: 6

Compartiment Monitorizarea Serviciului de Iluminat Public

1. Urmărirea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public din Municipiul Brăila prin concesiune nr.32462/28.07.2016, pe componenta întreținere – menținere SIP;

2. Monitorizarea consumurilor de energie electrică, pentru alimentarea sistemului de iluminat public din Municipiul Brăila;

3. Coordonarea lucrărilor necesare privind alimentarea cu energie electrică pentru desfășurarea în bune condiții a unor evenimente socio-culturale organizate de Municipiul Brăila;

4. Urmărirea lucrărilor de amenajare cu instalatii ornamental-festive specifice sezonului de iarnă, a strazilor din Municipiul Brăila si a obiectivului "Oraselul Copiilor";

5. Analiza și informare conform Regulamentului serviciului, privind gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanță ai serviciului de iluminat public din Municipiul Brăila;

6. Participarea în comisii de specialitate și rezolvarea corespondentei zilnice, repartizata compartimentului.

Compartiment Monitorizarea Serviciului de Salubritate

1. Analiza Documentației de lucru si întocmirea rapoartelor de specialitate pentru emiterea unor hotarari ale C.L.M. Brăila privind:

- avizarea documentelor necesare atribuirii Contractului de delegare a gestiunii Activității de colectare si transport a deeurilor municipale in Judetul Brăila si Activității de maturat, spalat, stropit si întreținere cai publice in Municipiul Brăila din cadrul „Sistemului de management integrat al deeurilor” in judetul Brăila, mandatarea reprezentantului legal al Municipiului Brăila pentru a vota documentele mentionate și mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „ECO DUNAREA” Brăila pentru derularea procedurii de atribuire publica a contractului de delegare, în colaborare cu D.J.C.A.P.L. și D.F.P.L. la solicitarea ADI “ECO Dunarea” Brăila;

- procedura de reziliere a Contractului de delegare a gestiunii Activităților de colectare si transport a deeurilor din Municipiul Brăila nr.34062/05.09.2019, incheiat intre Municipiul Brăila si societatea Brai-Cata S.R.L., in colaborare cu D.J.C.A.P.L. si D.F.P.L.;

- desemnarea reprezentantului de drept al membrului Asociat – U.A.T. Municipiul Brăila, prin Consiliul Local al Municipiului Brăila, in Adunarea Generala a A.D.I. „ECO DUNAREA” Brăila si acordarea unui mandat special pentru a vota in Adunarea Generala anumite proiecte de hotarari, în colaborare cu D.J.C.A.P.L., la solicitarea ADI “ECO Dunarea” Brăila;

- aprobarea tarifelor si taxelor utilizate de S.U.P.A.G.L. pentru Activitățile desfășurate pe domeniul public, in colaborare cu D.J.C.A.P.L. și D.F.P.L., la solicitarea SUPAGL Brăila;

- aprobarea tarifelor activităților din cadrul serviciului de salubritate al Municipiului Brăila, începând cu data de 01.01.2021 (salubritate menajera; salubritate stradala; deszapezire manuala; deszapezire mecanica; colectare, transport si depozitare deeurii municipale de la agenti economici si institutii; colectare, transport si depozitare deeurii provenite din locuinte, generate de Activități de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora), in colaborare cu D.J.C.A.P.L. și D.F.P.L., la solicitarea S.U.P.A.G.L. Brăila;

- aprobarea Contractului-cadru pentru acoperirea costurilor nete de gestionare a deeurilor de ambalaje din deeurile municipale colectate si transportate separate, stocate temporar si sortate si incredintarea in vederea valorificarii deeurilor de ambalaje la nivelul Unitatii Administrativ-teritoriale – Municipiul Brăila, ce va fi incheiat intre Municipiul Brăila prin S.U.P.A.G.L., organizatiile care implementeaza raspunderea extinsa a producatorului si operatorii serviciului public de salubritate din Municipiul Brăila, in colaborare cu D.J.C.A.P.L., D.F.P.L și S.U.P.A.G.L. Brăila;

- aprobarea tarifului pentru Activitățile desfasurate de operatorii serviciului de salubritate din Municipiul Brăila privind gestionarea deeurilor de hartie, metal, plastic si sticla din deeurile municipale, inclusiv cu asigurarea trasabilitatii, pentru cantitatile predate in vederea valorificarii, începând cu data de 1 ianuarie 2021, in colaborare cu D.J.C.A.P.L. și D.F.P.L., la propunerea S.U.P.A.G.L. Brăila;

2. Organizarea intalnirilor de lucru între reprezentanții Primăriei Municipiului Brăila, S.U.P.A.G.L. și comitetul managerial al societății Brai-Cata S.R.L., pentru punerea în aplicare a prevederilor H.C.L.M.nr.577/31.10.2019 privind „Demararea procedurilor de reziliere a Contractului de delegare a gestiunii Activităților de colectare și transport a deșeurilor din Municipiul Brăila nr.34062/05.09.2011, încheiat între Municipiul Brăila și societatea Brai-Cata S.R.L”, în scopul stabilirii unor măsuri pentru soluționarea situației juridice;

3. Acțiuni de verificare în teren a modalității de prestare a serviciului de salubritate și informare;

4. Rezolvarea corespondenței, repartizată compartimentului.

Total hotărâri emise de C.L.M. Brăila în acest domeniu: 9

Compartiment Monitorizarea Spațiilor Verzi

1. Coordonarea Comisiei de „Constatare și aprobare a lucrărilor de toaletare, reducere sau doborâre a arborilor amplasați pe domeniul public sau privat al municipiului Brăila”, constituită prin Dispoziția Primarului Municipiului Brăila nr.2539/30.07.2018;

2. Verificarea în teren și emiterea aprobărilor privind Lucrările de toaletare/doborâre arbori cu grad de risc prin Comisia de „Constatare și aprobare a lucrărilor de toaletare, reducere sau doborâre a arborilor amplasați pe domeniul public sau privat al Municipiului Brăila”; în anul 2020 au fost emise 790 aprobări pentru doborârea și toaletarea arborilor cu grad ridicat de risc;

3. Urmărirea, recepția lucrărilor, verificarea și confirmarea situațiilor de plată a lucrărilor executate de SUP Seroplant, conform prevederilor Regulamentului serviciului;

4. Întâlniri de lucru cu DJCAPL, DFPL, SUP Seroplant în vederea analizei și stabilirii celei mai eficiente proceduri de lucru și a modalității de finanțare;

5. Analiza Documentației de lucru și întocmirea rapoartelor de specialitate pentru emiterea unor hotărâri ale C.L.M. Brăila privind:

- aprobarea Regulamentului și a Caietului de sarcini ale serviciului de producere a materialului dendrofloricol și de administrare a spațiilor verzi de pe domeniul public și privat al Municipiului Brăila, prestat prin modalitatea de gestiune directă de S.U.P. Seroplant Brăila, în colaborare cu DJCAPL și DFPL la solicitarea SUP Seroplant Brăila;

- ajustarea prețurilor și tarifelor pentru activitatea de întreținere și amenajare a zonelor verzi de pe raza municipiului Brăila începând cu 01.01.202, în colaborare cu D.J.C.A.P.L. și D.F.P.L. la solicitarea SUP Seroplant Brăila;

- aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, Organigramei și Statului de funcții ale Serviciului de Utilitate Publică Seroplant Brăila, în colaborare cu D.J.C.A.P.L. și D.F.P.L. la solicitarea SUP Seroplant Brăila;

6. Rezolvarea corespondenței zilnice repartizată compartimentului.

7. În decursul anului 2020 SUP Seroplant Brăila a executat pe domeniul public al Municipiului Brăila plantări de material dendrofloricol, în limita bugetului aprobat, astfel:

- arbori – 2368 buc; arbuști – 41767 buc; rasaduri de flori, bulbi – 754127 buc; trandafiri – 61 buc; gazon – 13465 mp; gazon ruloși – 730 mp;

Total hotărâri emise de CLM Brăila în acest domeniu: 3

Compartiment Avizare

1. Analiza Documentației tehnice și emiterea avizelor în baza Regulamentului privind „Emiterea avizelor necesare pentru executia lucrărilor subterane la rețelele de utilități publice condițiile de refacere a suprafețelor afectate ce aparțin domeniului public sau privat al Municipiului Brăila și obligațiile beneficiarului la terminarea lucrărilor”, aprobat prin HCLM nr. 426/28.09.2017:

- avize preliminare emise în vederea execuției lucrărilor la rețelele edilitare, solicitate prin Certificatele de Urbanism: 407 avize;
- avize de începere a lucrărilor subterane în baza autorizațiilor de construire: 333 avize;
- acord cale de acces: 35 acorduri;

2. Verificarea în teren a situațiilor ce necesită clarificari;

3. Analiza și soluționarea corespondenței zilnice repartizată compartimentului.

Compartiment Monitorizare Protecția Mediului

1. Colectarea datelor și întocmirea rapoartelor de specialitate trimestriale pentru emiterea hotărârilor C.L.M. Brăila referitoare la stadiul realizării măsurilor prevăzute în Planul de calitate al aerului în Municipiul Brăila;
2. Coordonarea Comisiei Tehnice pentru monitorizarea Planului de calitate a aerului în Municipiul Brăila;
3. Urmărirea îndeplinirii de către Unitatea Administrativ Teritorială – Municipiul Brăila, a măsurilor dispuse de Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Brăila, după caz, în urma controalelor efectuate;
4. Face parte din Comisia desemnată prin Dispoziția Primarului Municipiului Brăila nr. 3661/26.09.2019, cu modificările și completările ulterioare, participând la acțiuni de identificare a terenurilor infestate cu buruiana ambrozia, situate pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Brăila, în scopul:
 - întocmirii situației terenurilor identificate infestate cu aceasta buruiana;
 - transmiterii somațiilor către proprietarii/detinatorii/administratorii acestor terenuri, în baza Legii nr.62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia, cu modificările și completările ulterioare și a H.G.R. nr.707/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.62/2018;
5. Reprezintă Municipiul Brăila la ședințele organizate la sediul A.P.M. Brăila, în calitate de membru în Comisia de Analiza Tehnică și Comitetul Special constituit în vederea analizării planurilor și proiectelor inițiate de persoane fizice și juridice în Județul Brăila;
6. Colaborează cu Compartimentul de Monitorizare serviciul de salubritate pentru corelarea obiectivelor de mediu cu obiectivele serviciului de salubritate și transpunerea acestora în documentația de lucru;
7. Rezolvarea corespondenței zilnice repartizată compartimentului.

Total hotărâri emise de CLM Brăila în acest domeniu: 4

Compartiment Energetic și Monitorizare

1. Asigura elaborarea și actualizarea Programului de îmbunătățire a eficienței energetice al Municipiului Brăila;

2. Monitorizează consumurile energetice ale unităților organizate sub autoritatea CLM Brăila;

3. Monitorizează gradul de implementare a măsurilor cuprinse în Programului de îmbunătățire a eficienței energetice;

4. Intocmeste si transmite raportari către autoritatile competente, conform Legii nr. 121/2014 privind eficienta energetica;
5. Participa in comisii stabilite prin Dispozitii ale Primarului;
6. Analiza si solutionarea corespondentei zilnice, repartizata compartimentului.

Compartiment guvernanta corporativa

Urmărirea și punerea în aplicare a obligațiilor autorității publice tutelare – Municipiul Brăila, prevazute de OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, HGR nr.722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și Legea nr.31/1990- legea societăților, pentru întreprinderile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Brăila:

- S.C. Braicar S.A.,
- S.C. ECO S.A.;
- R.A. Administrația Zonei Libere Brăila,
- Compania de Utilități Publice „Dunărea” Brăila S.A.,
- S.C. Administrația Piețelor și Târgurilor S.A.,

1. Întocmirea rapoartelor de specialitate în urma organizării și derulării procedurilor de selecție a membrilor Consiliilor de Administrație ale întreprinderilor publice aflate sub autoritatea Municipiului Brăila, care au stat la baza emiterii hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Brăila;

2. Raportarea semestrială către Ministerul Finanțelor Publice – formularul S1100 – conform Ordinului nr.1952/2018 pentru reglementarea procedurii de monitorizare a implementării prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

3. Întocmirea și publicarea pe site-ul Primăriei Municipiului Brăila a Raportului privind activitatea întreprinderilor publice aflate sub autoritatea Municipiului Brăila, conform prevederilor art.58 din O.U.G. nr.109/2011;

4. Rezolvarea corespondenței curente, repartizată compartimentului;

Total hotărâri emise de CLM Brăila în acest domeniu în anul 2020: 11

OBIECTIVE PENTRU 2021

1. Susținerea dezvoltării la nivel local a serviciilor comunitare de utilități publice prin identificarea și punerea în aplicare a unor măsuri care să asigure atât eficientizarea activității serviciului, cât și creșterea gradului de satisfacție al cetățenilor;

2. Urmărirea corelării permanente a cadrului legal local de lucru cu modificările și completările legislative;

3. Îmbunătățirea comunicării cu partenerii de lucru.

2.8. SERVICIUL GESTIONARE HOTĂRÂRI CLM ȘI DISPOZIȚII PRIMAR

STRUCTURA ȘI COMPONENTA SERVICIULUI

Serviciul este structurat pe două compartimente, având prevăzut un număr de 9 posturi, din care: unul de conducere și 8 de execuție.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2020

Organizarea ședințelor Consiliului Local Municipal Brăila

Consiliul Local Municipal Brăila și-a exercitat atribuțiile prevăzute de legea organică și de legi speciale, în baza principiilor fundamentale ale administrației publice locale, ținând cont și de problemele specifice ale comunității locale.

În acest sens, Serviciul Gestionare Hotărâri ale Consiliului Local Municipal și Dispoziții Primar a desfășurat următoarele activități: convocarea consilierilor locali municipali pentru ședințele pe comisii; întocmirea proiectului ordinii de zi și a proiectelor de hotărâri supuse dezbaterii în ședințele consiliului local; urmărirea întocmirii în timp util a rapoartelor de specialitate și a documentației privind problemele ce urmează a fi supuse dezbaterii în cadrul ședințelor de consiliu de către direcțiile și serviciile subordonate consiliului local; transmiterea în format electronic a proiectelor de hotărâri ce urmează a fi supuse dezbaterii plenului ședinței, consilierilor locali; participarea la ședințele în plen, în vederea urmăririi modului de desfășurare și consemnarea numărului de voturi exprimate de consilierii locali; consemnarea amendamentelor; redactarea minutelor și a proceselor – verbale ale ședințelor consiliului local; redactarea hotărârilor adoptate în urma dezbaterilor; aducerea la cunoștință publică a hotărârilor adoptate prin afișare pe site-ul www.primariabr.ro.

În anul 2020, au fost organizate un număr de 24 ședințe ale Consiliului Local Municipal Brăila, din care: 14 ședințe ordinare, 9 ședințe extraordinare și 1 ședință de constituire a Consiliului Local Municipal Brăila, ședințe în care au fost dezbătute și aprobate un număr de 815 de hotărâri.

Hotărârile adoptate de Consiliul Local Municipal Brăila în cele 23 ședințe, în marea lor majoritate au fost inițiate de Primarul Municipiului Brăila, de viceprimari, dar și de consilierii locali municipali.

Hotărârile adoptate în anul 2020 au dezbătut probleme de interes local, ale vieții economice, sociale, dezvoltării urbanistice a municipiului, aprobări de documentații tehnico – economice pentru lucrări de investiții, aprobări de proiecte și a cheltuielilor legate de proiect, precum și alte domenii de activitate.

Cele 815 hotărâri adoptate în anul 2020 adoptate de Consiliul Local Municipal Brăila, statistic, pe domenii de activitate, se prezintă astfel:

a) 172 de hotărâri au vizat: aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Brăila pe anul 2020, precum și bugetele celorlalte direcții și servicii din subordinea Consiliului Local Municipal Brăila; rectificări de buget atât al Municipiului Brăila, cât și al direcțiilor și serviciilor din subordinea Consiliului Local Municipal Brăila; aprobarea bugetului general centralizat al Municipiului Brăila pe anul 2020; rectificări ale bugetului Municipiului, dar și serviciilor subordonate, pe anul 2020; stabilirea taxelor sau tarifelor percepute de direcțiile sau serviciile din subordine; stabilirea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2021; aprobarea numărului de burse și a cuantumului unei burse pentru elevii de la cursurile cu frecvență din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, finanțate de la bugetul local al Municipiului Brăila, pe anul 2020; acordarea de granturi unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Municipiului Brăila pentru premiarea

elevilor și cadrelor didactice, cu rezultate deosebite în domeniul performanțelor școlare, în anul școlar 2019 – 2020; aprobarea valorii redevenței ce va fi plătită de S.C. Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila în anul 2020; aprobarea execuției bugetului local de venituri și cheltuieli al Municipiului Brăila; aprobarea tarifelor și taxelor utilizate de Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila, precum și de Serviciul de Utilitate Publică de Administrare a Fondului Locativ și a Cimitirelor Brăila, începând cu anul 2021; aprobarea tarifelor activităților din cadrul serviciului de salubritate al Municipiului Brăila, începând cu data de 01.01.2021; aprobarea tarifului pentru activitățile desfășurate de operatorii serviciului de salubritate din Municipiul Brăila privind gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, inclusiv cu asigurarea trasabilității, pentru cantitățile predate în vederea valorificării, începând cu data de 01 ianuarie 2021; aprobarea prețurilor și tarifelor pentru activitatea de întreținere și amenajare a zonelor verzi de pe raza Municipiului Brăila, începând cu 01.01.2021; aprobarea conturilor de execuție ale bugetului local al Municipiului Brăila, stabilirea plafonului creanțelor fiscale care pot fi anulate pe anul 2020, aprobarea unei plăți parțiale din cotizația Municipiului Brăila, la dezvoltarea activității sportive a HANDBAL CLUB DUNAREA BRĂILA în anul 2020, aprobarea repartizării sumei de 750,00 mii lei din fondul de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale și a efectuării virării de credite bugetare între subdiviziunile clasificăției bugetare ale bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Brăila pe anul 2020, în vederea prevenirii răspândirii virusului COVID-19, acordarea unui stimulent financiar pentru nou-născuții din Municipiul Brăila, majorarea cu 500% a impozitului pe clădire începând cu anul 2021, pentru anumite persoane fizice și juridice, ca urmare a constatării stării tehnice de clădiri neîngrijite, precum și aprobarea costului mediu lunar de întreținere pentru copiii care frecventează creșa în anul 2020; stabilirea salariilor de bază din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, precum și a serviciilor și instituțiilor din subordinea Consiliului Local Municipal;

b) Cu privire la administrarea domeniului public și privat, au fost adoptate un număr de 357 hotărâri, acestea vizând: constituirea dreptului de suprafață asupra unor terenuri aparținând domeniului privat al Municipiului Brăila unor persoane fizice sau juridice; includerea de noi poziții în domeniul public, rectificări sau completări a unor poziții din inventarul domeniului public al Municipiului Brăila; completarea H.C.L.M. Brăila nr.51/2009 referitoare la „atestarea apartenenței la domeniul privat al Municipiului Brăila, a unor imobile, în vederea înscrierii acestora în cartea funciară”; exprimarea acordului Municipiului Brăila, pentru executarea unor lucrări de construire sau desființare pe terenuri ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului; trecerea din administrarea unor servicii, în administrarea Consiliului Local Municipal Brăila a unor imobile ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila; închirierea unor terenuri ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila, în vederea extinderii construcțiilor provizorii existente; scoaterea la licitație a unor terenuri în vederea construirii unor obiective de investiții; atribuirea de denumiri de străzi unor căi de acces; darea în administrare a unor terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului, dezmembrarea și alipirea unor terenuri aparținând domeniului privat al municipiului; treceri din domeniul public în domeniul privat a unor spații de locuit cât și a unor terenuri, în vederea închirierii; încetarea dreptului de folosință gratuită a unor terenuri ce au fost atribuite conform Legii nr.15/2003; completarea Inventarului domeniului public, ca urmare a finalizării unor lucrări de investiții; radierea unor poziții din domeniul public; propunerea de emitere a unei hotărâri de Guvern referitoare la transmiterea imobilului „Stadion Atletism” din domeniul public al statului în domeniul public al Municipiului Brăila și în administrarea Consiliului Local Municipal Brăila;

reglementarea modalității de ocupare a domeniului public în anumite locații din Municipiul Brăila, în vederea desfășurării unor activități cultural-artistice; perfectarea unor acte adiționale la contractele de concesiune; aprobarea Regulamentului privind modul de închiriere a bunurilor ce aparțin domeniului public al municipiului; aprobarea proceselor – verbale de negociere ale Comisiei speciale de punere în aplicare a H.C.L.M. Brăila nr. 4/2003, referitoare la „Aprobarea novării contractelor de concesiune ce au ca obiect bunuri imobile ce aparțin domeniului privat al Municipiului Brăila, în contracte de vânzare – cumpărare”; neexercitarea dreptului de preempțiune al Municipiului Brăila pentru anumite imobile situate în Municipiul Brăila, aprobarea de planuri urbanistice de detaliu și planuri urbanistice zonale pentru obiective de investiții realizate în Municipiul Brăila de diverse persoane fizice și juridice, precum și actualizarea Nomenclatorului stradal al Municipiului Brăila.

c) Referitor la dezvoltarea tehnico – economică și socială a municipiului, în anul 2020, au fost adoptate un număr de 59 hotărâri concretizate prin : aprobarea indicatorilor tehnico – economici ai unor obiective de investiții; modificarea unor hotărâri referitoare la aprobarea unor documentații tehnico-economice, ca urmare a actualizării bugetelor; aprobarea cofinanțării unor obiective de investiții; aprobarea documentației tehnico – economice faza I și a indicatorilor tehnico-economiци pentru proiectul <Regenerare Zone Urbane Degradate Sector 1>; aprobarea Listei de investiții prioritare pentru sistemele de alimentare cu apă, apă uzată; aprobarea unor proiecte de reabilitare și consolidare a unor instituții publice de învățământ; aprobarea programului de transport public local de călători, prestat de „Braicar” S.A. Brăila, pe durata instituirii stării de urgență pe teritoriul României; aprobarea raportului referitor la stadiul realizării măsurilor din Planul de calitate al aerului; avizarea modificării și completării unor anexe și a formei – actualizate - a caietelor de sarcini ale activităților de captare, tratare și transport a apei brute și a apei potabile, de înmagazinare a apei potabile și de distribuție a apei potabile, a caietelor de sarcini ale activităților de colectare, transport, evacuare și epurare a apelor uzate menajere, industriale, pluviale și meteorice de la Utilizatorii din Aria Delegată Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Brăila; aprobarea programului de îmbunătățire a eficienței energetice în Municipiul Brăila; aprobarea Normelor privind desfășurarea curselor de agrement cu nava de pasageri „Chira Chiralina” și a tarifelor pe categorii de prestații; aprobarea asocierii Municipiului Brăila, prin Consiliul Local Municipal Brăila, cu Județul Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, pentru cofinanțarea și realizarea lucrărilor la obiectivul de investiții „Modernizare străzi Cartier Radu Negru”; aprobarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a serviciului public de administrare a piețelor, târgurilor, oboarelor și a Grădinii Zoologice din municipiul Brăila.

d) 36 hotărâri au făcut referire la: aprobarea încheierii convențiilor definitive pentru acordare de servicii de asistență socială, încheiate între Consiliul Local Municipal Brăila, prin Direcția de Asistență Socială și asociațiile sau fundațiile selectate; aprobarea unor măsuri pentru asigurarea carantinării instituționalizate pe raza Municipiului Brăila, a persoanelor pentru care normele legale în vigoare prevăd această măsură; aprobarea Metodologiei de aplicare a Legii nr. 35/2020 referitoare la „*Acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă*”; acordarea către persoane juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activități de binefacere sau de utilitate publică ori serviciilor publice, a unei cantități de material lemnos, în scopul asigurării măsurilor privind siguranța persoanelor care pot fi afectate de ruperile și desprinderile arborilor și elementelor acestora, ca urmare a gradului de îmbătrânire avansat sau a stării fitosanitare precare; acordarea unor

ajutoare de urgență, pentru asigurarea de servicii medicale; preluarea de către Direcția de Asistență Socială Brăila a activităților centrelor rezidențiale în privința asigurării calității serviciilor sociale prestate și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare ale acestora; aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social „Unitate de Îngrijire la Domiciliu”; stabilirea unor măsuri în domeniul protecției sociale determinate de răspândirea SARS-CoV-2;

e) 51 hotărâri au făcut obiectul: aprobarea listei de priorități, pentru anul 2020, cu solicitanții care au acces la locuințe pentru tineri, destinate închirierii, construite din fondurile Agenției Naționale pentru Locuințe; repartizări de spații către diferite partide politice; schimbarea destinației unor spații; prelungirea unor contracte de închiriere; aprobarea prețului de vânzare pentru locuințe A.N.L., precum și aprobarea listei de priorități, pentru anul 2020, cu solicitanții care au acces la locuințele ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Brăila; prelungirea atribuirii în folosință gratuită a unor spații cu altă destinație decât aceea de locuință, situate în Municipiul Brăila, pentru anumite asociații, sau partide politice, precum și aprobarea regulamentului de debranșare de la centrala termică a blocului pentru chiriașii sau proprietarii – beneficiari de locuințe tip ANL;

f) 28 hotărâri au vizat: aprobarea de organigrame, state de funcții, regulamente de organizare și funcționare ale aparatului propriu de specialitate, direcțiilor și serviciilor din subordinea C.L.M. Brăila, cât și modificarea acestora; aprobarea regulamentelor de organizare și desfășurare a evaluării managementului ale Casei de Cultură, Teatrului "Maria Filotti" și a Teatrului de Păpuși; transformarea unor funcții publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului; evaluarea finală a managementului instituțiilor de cultură din subordinea Consiliului Local Municipal Brăila pe perioada 2016 – 2020, cât și evaluarea managementului instituțiilor de cultură în perioada ianuarie – decembrie 2019; reorganizarea Poliției Locale și modificarea organigramei și a statului de funcții; modificarea temporară a organigramei și a statului de funcții la Spitalul „Sf. Pantelimon”; propunerea Consiliului Local Municipal Brăila pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale domnului Drăgan Ion, Secretar General al Municipiului Brăila, pentru anul 2019; numirea unor membri în Consiliul de Administrație al R.A. „Administrația Zonei Libere” Brăila;

g) 37 hotărâri au avut ca obiect: desemnarea consilierilor locali în anumite comisii, ca urmare a încetării unor mandate de consilier; desemnarea consilierilor locali în A.G.A. la societățile subordonate C.L.M.; desemnarea reprezentanților C.L.M. în comisii de licitație pentru concesiunea unor terenuri aflate în administrarea R.A. „Administrația Zonei Libere” Brăila; acordarea unui mandat special al reprezentantului C.L.M. în Adunarea Generală a Acționarilor la Compania de Utilități Publice „Dunărea Brăila”, pentru negocierea și aprobarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari, rezultați din planul de administrare al consiliului de administrație, mandatul 2020-2024;

h) 8 hotărâri au vizat domeniul protecției mediului, dezvoltării turismului, educației, învățământului și sănătății prin aprobarea de proiecte, acorduri de parteneriat, respectiv: organizarea rețelei școlare de învățământ în Municipiul Brăila pentru anul școlar 2020-2021; organizarea și derularea de către Consiliul Județean Brăila a procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor – cadru pentru achiziția de produse și servicii, pentru derularea măsurilor educative, în anii școlari 2021-2022 și 2022-2023, la nivelul unității administrativ-teritoriale, Municipiul Brăila; aprobarea

Acordului de parteneriat între Municipiul Brăila și Județul Brăila, în vederea implementării programului-cadru al manifestărilor culturale, artistice, educaționale și sportive, pe anul 2020; aprobarea reorganizării Grupului de Lucru Local la nivelul Municipiului Brăila pentru aplicarea Strategiei Guvernului României de incluziune a Cetățenilor Români aparținând minorităților Romilor, pentru perioada 2015-2020;

i) 47 hotărâri au făcut obiectul modificării și completării altor hotărâri adoptate de Consiliul Local Municipal Brăila în anii anteriori și în anul 2020, ca urmare a aparițiilor de prevederi normative speciale, îndreptarea unor erori materiale din cuprinsul unor hotărâri adoptate, precum și încetarea aplicabilității unor hotărâri.

j) 6 hotărâri au vizat: încetarea unor mandate de consilier local, precum și validarea unor noi mandate de consilier local, alegerea viceprimarilor Municipiului Brăila, precum și alegerea viceprimarului care să exercite primul calitatea de înlocuitor de drept al Primarului Municipiului Brăila.

k) 14 hotărâri au avut ca obiect alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local Municipal Brăila.

Toate hotărârile Consiliului Local Municipal Brăila au fost adoptate în conformitate cu prevederile legale și cu principiile democratice.

Astfel, Consiliul Local Municipal Brăila a adoptat hotărâri a căror aplicabilitate a fost transpusă în viața economico-socială și culturală, raportate la prevederile legilor speciale în vigoare.

Pentru creșterea eficienței activității în cadrul serviciului, este necesară optimizarea relației dintre administrația publică și cetățeni care poate fi realizată doar prin aplicarea unui management public corespunzător, orientat spre cetățeni în realizarea atribuțiilor legale, în condiții de maximă eficiență și cu responsabilitate în luarea deciziilor.

Un accent deosebit se va pune în continuare pe rezolvarea cu rapiditate a tuturor problemelor și pe exercitarea, cu profesionalism și responsabilitate, a tuturor atribuțiilor și competențelor legale, atât de către organul local deliberativ cât și de cel executiv.

DISPOZIȚII PRIMAR

În cursul anului 2020, Primarul Municipiului Brăila a emis un număr de 4344 dispoziții, toate comunicate, astfel:

- a) 188 dispoziții au vizat constituirea de comisii;
- b) 2591 dispoziții s-au referit la ajutor încălzire cu lemne, energie electrică, gaze naturale, ajutor social de urgență, venit minim garantat, alocație susținere familie, alocație monoparentală, ajutor financiar, ajutor înhumare, masă cantină, indemnizație pentru persoane cu handicap, aprobare plan de servicii pentru copii;
- c) 158 dispoziții au vizat resursele umane;
- d) 24 dispoziții au vizat convocarea ședințelor Consiliului Local Municipal Brăila;
- e) 198 dispoziții au avut ca obiect instituire de curatelă și tutelă;
- f) 25 dispoziții au vizat starea civilă – rectificare acte;
- g) 69 dispoziții au vizat cota indiviză și atribuire temporară teren;
- h) 7 dispoziții au făcut referire la Legea 10/2001;
- i) 693 dispoziții au avut ca obiect anulare avize/autorizații de funcționare SC/II/PFA;
- j) 190 dispoziții au vizat anularea de autorizații taxi/moped;

- k) 35 dispoziții au fost emise de D.F.P.L ;
- l) 72 dispoziții au avut ca obiect desființări construcții ilegale;
- m) 44 dispoziții au vizat vehiculele abandonate pe domeniul public al municipiului Brăila;
- n) 9 dispoziții au fost emise în vederea realizării operațiunilor necesare pentru desfășurarea alegerilor locale și parlamentare precum și în vederea actualizării secțiilor de votare;
- o) 41 dispoziții au fost emise cu ocazia manifestărilor dedicate Zilelor Brăilei August 2020;

În temeiul art. 200 coroborat cu art. 255 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile sunt supuse controlului de legalitate al Prefectului. Astfel, acestea au fost înaintate în acest sens, către Instituția Prefectului printr-un număr de 77 de adrese.

În temeiul art. 199 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile cu caracter individual au fost comunicate persoanelor interesate prin adrese în număr de 961.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2021

- consolidarea aplicării principiului transparenței decizionale în cazul actelor administrative cu caracter normativ;
- comunicarea actelor administrative cu celeritate și cu respectarea termenelor prevăzute de lege;
- pregătirea materialelor supuse dezbaterii consiliului local în condiții de legalitate și punerea acestora la dispoziția comisiilor de specialitate în timp util care să permită obținerea avizelor necesare.

Un accent deosebit se va pune în continuare pe rezolvarea cu rapiditate a tuturor problemelor și pe exercitarea cu profesionalism și responsabilitate, a tuturor atribuțiilor și competențelor legale, atât de către organul local deliberativ cât și de cel executiv.

2.9. BIROUL RESURSE UMANE

STRUCTURA ȘI COMPONENTA BIROULUI

Activitățile desfășurate de Biroul Resurse Umane, cu un număr de 4 funcționari publici, pentru îndeplinirea obiectivelor propuse, au avut la bază implementarea unor politici de personal în cadrul structurii aparatului de specialitate care să aibă rezultat final creșterea calitativă a muncii în administrația publică locală, selecția și recrutarea în administrația publică locală a unui corp a funcționarilor publici cu pregătire profesională și morală ridicată, pregătirea și instruirea personalului angajat din punct de vedere profesional, pe baza reglementărilor legale, în vederea eficientizării activității și ridicarea potențialului profesional al salariaților.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2020

Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența ordonatorului principal de credite, de actele normative în domeniu, pentru respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, Primarul Municipiului Brăila, dispune de un aparat de specialitate, structurat pe compartimente funcționale.

Biroul Resurse Umane, este o componentă a acestei structuri, care potrivit reglementărilor în materie, în anul 2020 a avut de realizat o serie de responsabilități în domeniul administrației publice locale.

Gestionarea activității de resurse umane din cadrul Biroul Resurse Umane s-a bazat în primul rând pe respectarea și aplicarea reglementărilor precum și a celorlalte acte normative în materie, de adaptare a salariilor la complexitatea muncii, de a obține rezultate de calitate în desfășurarea activității, de a perfecționa personalul în vederea creșterii randamentului, precum și a respecta disciplina muncii, a evita stările conflictuale și a respecta relațiile ierarhice.

Totodată, întreaga activitate specifică de resurse umane desfășurată la nivelul Primăriei Municipiului Brăila se bazează pe gestionarea funcției publice și a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila și efectuează activitate de consiliere în probleme de resurse umane cu instituțiile publice finanțate din bugetul local, cu serviciile publice și de utilitate publică din subordinea Consiliului Local Municipal Brăila.

Obiectivele Biroului Resurse Umane sunt bazate pe principiile care stau la baza exercitării funcției publice și anume legalitate, imparțialitate și obiectivitate, transparență, responsabilitate, orientare către cetățean, stabilitate în exercitarea funcției publice, subordonare ierarhică.

Un management eficient al resurselor umane aduce următoarele beneficii:

- asigură utilizarea eficientă a resurselor umane
- asigură un nivel adecvat al performanțelor angajaților
- contribuie la îmbunătățirea performanțelor instituției publice
- sprijină atragerea și retenția unor resurse umane competente
- menține un climat pozitiv și relații bune angajați – angajator
- sprijină instituția în procesul de adaptare la schimbările din mediu extern.

În anul 2020, în statul de funcții al Primăriei Municipiului Brăila și al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brăila au fost prevăzute 321 posturi.

Prin HCLM nr. 575/31.10.2019, cu aplicabilitate de la data de 01.12.2019, au fost aprobate 321 posturi:

- pentru aparatul de specialitate al Primarului au fost aprobate 283 posturi, din care: 212 funcții publice de execuție, 31 funcții publice de conducere, 40 de posturi în regim contractual, (în care se includ 3 posturi la Cabinet Primar și 3 funcții de demnitate publică).

- pentru Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brăila, prin HCLM nr.737/23.12.2019 au fost aprobate 38 posturi, din care: 3 funcții publice de conducere, 35 funcții publice de execuție.

În cursul anului 2020 s-au organizat concursuri pentru ocuparea unor funcții publice vacante, conform OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și a HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, situație în care au fost angajate 10 persoane, din care: prin recrutare 4 funcționari publici de execuție, 5 persoane - personal contractual și 1 personal contractual pe perioadă determinată.

Au promovat din gradul profesional debutant și au fost numiți funcționar public definitiv, în grad asistent 4 funcționari publici.

Totodată a fost organizat examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut și au promovat un număr de 28 funcționari publici.

Au încetat raporturile de serviciu un număr de 5 persoane, din care: 2 funcționari publici prin pensionare, 1 funcționar public cu acordul părților, 2 decese, și 4 persoane - personal contractual au încetat detașarea la Primăria Municipiului Brăila, 1 personal contractual a încetat activitatea cu acordul părților, 1 personal contractual prin pensionare.

Pentru toate concursurile și examenele efectuate în anul 2020, a fost înștiințată Agenția Națională a Funcționarilor Publici, conform legislației în vigoare.

La finele anului 2020, 60 posturi sunt vacante, din care 44 funcționari publici și 16 personal contractual.

De asemenea 16 funcționari publici au avut raporturile de serviciu temporar suspendate (1- concediu de maternitate, 9 - concedii pentru creșterea copilului în vârstă de până la doi ani și 2- concedii pentru incapacitate temporară de muncă, 4 - la cererea lor).

În conformitate cu planificarea formării profesionale a funcționarilor publici în 2020 au participat la programele de formare profesională finanțate din fonduri europene un număr de 62 funcționari publici, din care 48 funcționari publici de execuție și 14 funcționari publici de conducere.

De asemenea, au fost efectuate activități cu referire la:

- promovarea unor Hotărâri de Consiliu Local, unde au fost întocmite rapoarte de specialitate și proiect de hotărâre privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții;

- întocmirea, păstrarea și completarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici precum și dosarele personale ale angajaților contractuali;

- întocmirea referatelor și a dispozițiilor privind angajarea, încetarea sau orice altă modificare a raportului de serviciu/muncă;

- întocmirea lunară a statului de personal conform organigramei și a statului de funcții aprobat, pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brăila și al Serviciului Public Comunitar Local de Evidența a Persoanelor;

- urmărirea respectării programului de muncă prin administrarea evidenței de prezență, a concediilor de odihnă, concediilor medicale, concediilor fără plată, concedii pentru studii, etc.;

- întocmirea contractelor individuale de muncă și actelor adiționale necesare acestora, precum și transmiterea acestora la Inspectoratul Teritorial de Muncă Brăila;

- asigurarea secretariatului comisiilor de concurs și secretariatului comisiilor de soluționare a contestațiilor în organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, și pentru promovare în grad profesional;

- evidența și eliberarea legitimațiilor de serviciu și a celor de control;

- evidența declarațiilor de interese și a declarațiilor de avere ale funcționarilor publici și transmiterea acestora către Agenția Națională de Integritate;

- elaborarea, centralizarea și urmărirea activității Comisiei de monitorizare a implementării Controlului intern/managerial;

- raportarea trimestrială a situației privind etica funcționarului public și raportarea semestrială privind situația implementării procedurilor disciplinare pentru funcționarii publici;

- întocmirea și transmiterea anuală către A.N.F.P. a Formatului Standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici;

- evidența privind efectuarea concediilor de odihnă, a concediilor medicale;

- evidența și gestionarea fișelor de post și a fișelor de atribuții;

- întocmirea notelor de lichidare la încetarea raporturilor de serviciu/muncă;

- întocmirea și predarea dosarului profesional al funcționarului public, la încetarea raportului de serviciu.

În condițiile actuale oamenii întâmpină noi provocări, simt nevoia de adaptare și urmăresc în permanență dezvoltarea profesională și auto-instruirea.

Activitatea de consiliere în domeniul etică s-a intensificat progresiv pe parcursul anului 2020, astfel au fost instruiți un număr de 10 funcționari publici noi angajați.

La angajarea funcționarilor publici ședințele de instruire, au vizat principiile aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică, precum și normele de conduită din Codul administrativ, urmărindu-se în mod special obligații în exercitarea dreptului la libera exprimare, obligația de a informa autoritatea cu privire la situația personală generatoare de acte juridice, interdicții și limitări în implicarea în activitatea politică, conduita în relațiile cu cetățenii, loialitate față de instituție, conflictele de interese, interdicția acceptării cadourilor, serviciilor și avantajelor, limitarea participării la achiziții, concesiionării, închirieri.

Funcționarii publici de conducere au beneficiat de instruire (îndrumare) în vederea obiectivității în evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din subordinea acestora.

În anul 2020 la Comisia de Disciplină a fost înregistrată o sesizare privind încălcarea normelor de conduită.

Referitor la completarea și transmiterea formatelor de raportare cu privire la monitorizarea normelor de conduită, respectiv implementarea sancțiunilor disciplinare, precizăm că la nivelul instituției acestea au fost comunicate Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în format electronic.

Înțelegând condițiile actuale, putem anticipa și oferi soluții simple, moderne, în dezvoltarea carierei salariaților funcționari publici sau personal contractual.

În anul 2020, prin realizarea unei evaluări obiective au fost corelate responsabilitățile postului cu abilitățile și competențele angajatului, respectând elaborarea unor indicatori unitari de performanță ai activităților structurilor de resurse umane.

În vederea utilizării adecvate a acestora la evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului pentru anul 2020, se anticipează următoarele:

- analiza periodică a sistemului de evaluare în vederea realizării corecțiilor necesare;
- încrederea sporită din partea celor evaluați, tratamentul egal și confidențialitatea informațiilor care conduc la evaluări corecte și la implementarea celor mai adecvate acțiuni cu efecte benefice pe termen lung;
- responsabilizarea angajaților cu implicații directe asupra creșterii eficienței muncii;
- identificarea exactă a nevoilor de instruire profesională;
- posibilitatea creării planurilor de carieră, ca un instrument puternic de motivare a personalului etc.

Prin evaluările și în baza acestora prin promovările efectuate, se urmărește:

- adaptarea salariaților la complexitatea muncii, adaptarea salariaților la schimbare și propunerea de soluții în activitatea desfășurată;
- intensificarea implicării salariaților și rapiditatea intervenției în realizarea atribuțiilor, monitorizarea sistemului de planificare și dezvoltare a carierei funcționarilor publici.

Obiective strategice pe anul 2021:

1. Formarea continuă a personalului în vederea creșterii performanțelor profesionale.
2. Dezvoltarea competențelor și abilităților personalului în vederea creșterii eficienței și eficacității instituției.
3. Implementarea celor mai eficiente metode de motivare în muncă.
4. Integrarea strategiei resurselor umane în strategia de dezvoltare a instituției.
5. Adaptarea structurii organizatorice la obiectivele instituției.

2.10. COMPARTIMENTUL SITUAȚII DE URGENȚĂ

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

Compartimentul Situații de Urgență din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, este constituit în baza legislației în vigoare în domeniu și își desfășoară activitatea în baza organigramei instituției, aprobată prin C.L.M., ca organ de execuție în directă subordonare a primarului.

Componenta compartimentului este: doi inspectori, un electromecanic și un conducător auto.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2020

Compartimentul și-a desfășurat activitatea în baza legislației în vigoare în domeniul situațiilor de urgență, a ordinelor și a instrucțiunilor primite de la ISU "Dunărea" Județul Brăila.

În domeniul situațiilor de urgență:

Apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă:

- s-au emis două dispoziții de modificare a Dispoziției privind actualizarea componenței nominale a Comitetului Local pentru Situații de Urgență, a Centrului Operativ cu Activitate Temporară și componenței Compartimentelor pentru inundații și fenomene meteo periculoase;
- s-au afișat instrucțiunile specifice pe linie de apărare împotriva incendiilor pentru punctele vital vulnerabile și cu risc ridicat la incendiu;
- verificarea, repararea și încărcarea stingătoarelor de către o firmă specializată;
- achiziționarea de stingătoare noi;
- verificarea măsurilor de siguranță la amenajările temporare organizate de primărie cu prilejul manifestărilor publice cu public numeros;
- acordarea de asistență tehnică în vederea îndeplinirii măsurilor pe linie de apărare împotriva incendiilor premergător amenajării secțiilor de votare;
- s-au actualizat: Planul de analiză și acoperire a riscurilor; Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale pe cursurile de apă al CLSU Brăila; Planul de management al riscului la inundații pentru fluviul Dunărea – măsurile pentru Municipiul Brăila; Planul de evacuare în situații de urgență a populației și a unor bunuri materiale din Municipiul Brăila;
- s-a întocmit Planul de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice în caz de seism și / sau alunecări de teren;
- s-a întocmit Planul cu asigurarea resurselor materiale, umane și financiare pe 2020;
- s-a întocmit Planul de măsuri pentru prevenirea efectelor temperaturilor ridicate asupra populației la nivelul Municipiului Brăila, pentru anul 2020 în conformitate cu Ordinul Prefectului Județului Brăila nr. 257 din 01.07.2020;
- modernizarea sistemului de înștiințare – alarmare a populației prin montarea a 18 cofrete inteligente pentru acționarea a 18 sirene electrice;
- centralizarea întregului sistem de înștiințare - alarmare al municipiului la sistemul național;
- menținerea în stare operativă a sistemului de înștiințare – alarmare a municipiului prin mentenanța asigurată de o firmă specializată;
- s-au efectuat 3 exerciții lunare de alarmare și înștiințare a populației conform ordinului I.G.S.U.

Activitatea de planificare / control / verificare:

- s-au întocmit planuri privind activitățile lunare planificate ale compartimentului;

- s-au întocmit: Raportul de activitate pe anul 2019 precum și Rapoartele semestriale pe linia situațiilor de urgență;
- s-au efectuat controale la adăposturile de protecție civilă precum și la sistemul de înștiințare - alarmare împreună cu reprezentanții I.S.U. "Dunărea" Județul Brăila;
- s-au efectuat verificări lunare la sistemul de înștiințare - alarmare al municipiului;
- s-au executat verificări privind stadiul îndeplinirii cerinței de securitate la incendiu pentru obiectivele de investiții neautorizate ale primăriei;
- s-au planificat exercițiile și aplicațiile pentru anul 2020.

Activitatea de informare și pregătire a populației și salariaților pe linia situațiilor de urgență:

- s-a întocmit tematica orientativă de pregătire și graficul anual de instruire în domeniul situațiilor de urgență, a salariaților;
- s-a întocmit Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru 2020 aprobat de primar;
- pe parcursul anului s-au executat 7 acțiuni de informare și pregătire a populației municipiului Brăila, realizate în colaborare cu Poliția Locală și I.S.U. "Dunărea" Brăila;
- afișarea la avizierul primăriei de materiale pentru informarea populației municipiului, precum și reguli și măsuri specifice sezonului cu temperaturi ridicate și sezonului rece;
- s-au transmis către toate unitățile subordonate "Măsuri de protecție împotriva infecției cu virusul COVID-19";
- s-au postat pe site-ul primăriei Hotărârile nr. 1, 2 și 3 ale CLSU privind măsurile adoptate în scopul gestionării eficiente a infecțiilor cu noul Coronavirus COVID-19, la nivelul municipiului Brăila;
- au fost transmise către structurile implicate cele trei hotărâri ale CLSU Brăila;
- actualizarea permanentă a site-ului oficial al Primăriei Municipiului Brăila la secțiunea Compartiment Situații de Urgență cu reguli și măsuri pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.

Intervenții la producerea unor situații de urgență:

- ca urmare a creșterilor de niveluri și debite ale fluviului Dunărea la sfârșitul lunii iunie, s-a monitorizat zona de faleză;
- constituirea punctelor de prim ajutor precum și a amplasamentelor de distribuire a apei potabile și locuri de odihnă pe perioada caniculei în vederea prevenirii și atenuării efectelor caniculei asupra populației;
- gestionarea unor situații de urgență cauzate de: incendii de vegetație uscată și canalizări stradale înfundate, supraparcări, stâlpi electrici căzuți și prăbușire imobil pe trotuar.

Alte activități:

- au fost îndeplinite atribuțiile pe linia secretariatului tehnic al CLSU (întocmirea și gestionarea documentelor specifice);
- verificarea și transmiterea spre aprobare de către Primar, a planurilor de evacuare de la operatorii economici și instituții publice repartizate compartimentului;
- soluționarea petițiilor, sesizărilor și reclamațiilor primite de la cetățeni, operatori economici și instituții publice repartizate spre soluționare compartimentului – 5 primite și soluționate;
- întocmirea și actualizarea documentelor de mobilizare;

- întocmirea referatelor de necesitate pentru alocarea în bugetul pe anul 2020 a fondurilor necesare pentru asigurarea logistică în vederea prevenirii și gestionării situațiilor de urgență;
- propuneri pentru alocarea de fonduri în proiectul de buget pentru anul 2021;
- întocmirea documentelor specifice privind controlul intern managerial și reactualizarea procedurilor operaționale ale compartimentului;
- soluționarea competentă și la termen a corespondenței repartizată compartimentului;
- constituirea dosarelor de lucru / arhivă cu toate documentele operative și neoperative ale compartimentului;
- participarea la alte activități repartizate de către conducerea primăriei.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2021:

- reactualizarea planurilor operative în situații de urgență de protecție civilă;
- reabilitarea unor adăposturi de protecție civilă funcție de fondurile alocate prin bugetul pe anul 2021;
- continuarea modernizării sistemului de înștiințare – alarmare a populației municipiului Brăila pentru centralizarea acestuia cu sistemul național;
- încheierea de convenții sau contracte de intervenție cu operatori specializați, conform legislației în vigoare;
- îmbunătățirea calității și eficienței activităților de control tehnic propriu, la unitățile subordonate.

2.11. COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

Biroul Registrul Agricol al Primăriei Municipiului Brăila se află în subordinea Secretarului General al Municipiului Brăila.

În cadrul acestui birou activează doi funcționari publici, fiind asigurată și relația cu publicul.

Obiectul principal de activitate este acela de actualizare și ținere la zi a Registrului Agricol.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2020

Pe parcursul anului 2020 activitatea de la Registrul Agricol din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, s-a desfășurat după cum urmează:

- au fost întocmite și eliberate un număr de 11 Atestate de Producător, respectiv 11 Carnete de Comercializare și au fost vizate 15 Atestate de Producător, în urma solicitărilor depuse de către proprietarii de terenuri, animale, păsări, albine, necesare comercializării produselor agroalimentare ;
- au fost înregistrate un număr de 98 declarații anuale la Registrul Agricol privind efectivele de animale, păsări, familii de albine și/sau terenuri agricole aflate în proprietate ;
- au fost înregistrate un număr de 27 Contracte de arendă și rezilieri a unor Contracte de Arendă pentru persoane fizice și juridice ;
- 27 adrese și comunicări/răspunsuri cu DAJ Brăila, privind calamitățile înregistrate în anul 2020;
- a fost întocmită corespondența cu DAJ Brăila pentru un număr de 1 dosar având ca obiect vânzarea de terenuri situate în extravilanul Municipiului Brăila, în conformitate cu Legea nr. 17/2014;

- au fost înregistrate și eliberate, la cererea cetățenilor, un număr de 963 cereri, respectiv adeverințe privind situația deținerii de terenuri agricole proprietate sau arendă, conform declarațiilor, necesare pentru întocmirea dosarelor de șomaj, ajutoare sociale, alocații complementare și monoparentale, deduceri salariale, rechizite școlare, burse sociale, etc;
- 61 răspunsuri către cetățeni și corespondența cu alte instituții, Instituția Prefectului, diferite secții de poliție, Institutul Național de Statistică, Curtea de Conturi, Direcția de Asistență Socială;
- Un număr de 51 adeverințe în vederea întocmirii dosarelor de subvenții către APIA/DAJ ;
- alte activități organizate și dispuse de șefii ierarhici.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2021 ALE COMPARTIMENTULUI REGISTRU AGRICOL

Actualizarea permanentă a registrului agricol cu informațiile cerute de lege.

Eliberarea cu celeritate a adeverințelor solicitate de cetățeni privind date din registrul agricol.

2.12. OFICIUL ARHIVĂ

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

Oficiul Arhivă se află în subordinea directă a Secretarului General al Primăriei Municipiului Brăila și are în componență 1 persoană.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2020

Obiectivul principal de activitate este de a răspunde de evidența, inventarierea, selecționarea păstrarea și folosirea documentelor, în condițiile prevederilor Legii Arhivelor Naționale (organizarea activității de întocmire a nomenclatorului dosarelor din cadrul unității; verificarea și preluarea de la compartimente, pe bază de inventare și procese verbale ale dosarelor constituite; convocarea comisiei de selecționare în vederea analizării dosarelor cu termene de păstrare expirate; cercetarea documentelor din depozite în vederea eliberării de copii certificate sau necertificate; punerea la dispoziție pe baza de semnătură și ținerea evidenței documentelor împrumutate compartimentelor creatoare; organizarea depozitelor de arhivă după criterii prealabil stabilite, conform Legii Arhivelor Naționale; punerea la dispoziția delegatului Arhivelor Naționale a tuturor documentelor solicitate cu prilejul efectuării acțiunii de control privind situația arhivei; pregătirea documentelor și inventarelor în vederea predării la Arhivele Naționale, conform prevederilor legale).

Pe parcursul anului 2020 activitatea Oficiului de Arhivă din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, s-a desfășurat după cum urmează:

- au fost depuse cereri de către persoane fizice și juridice în număr de 148, toate au fost rezolvate;
- cercetarea documentelor în vederea eliberării de copii certificate sau necertificate, solicitate de persoane fizice sau juridice prin cererile depuse;
- cercetarea documentelor și punerea la dispoziția colegilor de la compartimentele din instituție (sub semnătură), a dosarelor solicitate așa cum reiese din "Registrul de Depozit";
- au fost verificate și preluate în depozitele de arhivă documente create în perioada anilor 2012-2018 de la următoarele compartimente:

1. Serviciul Gestionare Hotărâri CLM și Dispoziții Primar: 452 dosare și 5 registre, create în perioada anului 2018;

2. Serviciul Autorizări Lucrări de Construcții: 295 dosare și 1 registru, create în perioada anului 2016;
3. Birou Resurse Umane: 137 dosare, create în perioada anilor 2016 – 2017.
4. Birou Audit Public Intern: 68 dosare, create în perioada anilor 2012 – 2015

- cercetarea documentelor cu termene de păstrare expirate în vederea prezentării acestora comisiei de selecționare pentru a fi eliminate ca fiind nefolositoare;
- reorganizarea depozitelor de arhivă pe direcții și servicii (mutarea și legarea dosarelor în pachete în ordinea emiterii documentelor);
- alte activități organizate și dispuse de șefii ierarhici.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2021 ALE OFICIULUI DE ARHIVA:

- modificarea Comisiei de Selecționare a arhivei la nivelul Primăriei Municipiului Brăila;
- întocmirea unui nou Nomenclator Arhivistic al Primăriei Municipiului Brăila;
- cercetarea documentelor cu termene de păstrare „permanent” în vederea predării acestora la Arhivele Naționale – Serviciul Județean Brăila;
- cercetarea documentelor cu termene de păstrare expirate și prezentarea acestora comisiei de selecționare în vederea eliminării ca fiind nefolositoare;
- ordonarea și legarea dosarelor preluate în pachete, în ordinea emiterii documentelor.

2.13. CENTRU DE INFORMARE CETĂȚENI

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

Centrul de Informare Cetățeni se află în subordinea Secretarului General al Municipiului Brăila și are în componență 2 posturi de funcționari publici, 2 funcții de Inspectori Superioari, conform HCLM nr.575/31.10.2019.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2020

Misiunea Primăriei municipiului Brăila este de a fi permanent în slujba nevoilor comunității locale pentru rezolvarea legală, transparentă, echitabilă, competentă și eficientă a solicitărilor, asigurând astfel prosperitatea locuitorilor municipiului.

Orice persoană are dreptul să solicite și să obțină de la autoritățile publice, în condițiile legii, informații referitoare la activitatea acestora. Autoritățile și instituțiile publice sunt obligate să pună la dispoziție cetățenilor, din oficiu sau la cerere, toate informațiile de interes public solicitate verbal sau scris, venite din partea persoanelor fizice sau juridice.

Centrul de Informare Cetățeni este locul în care cetățenii pot comunica, se pot informa și pot obține date din cele mai diverse domenii, pot face sugestii, pot transmite administrației informații legate de evenimentele și problemele comunității. Funcționarul public, calificat în relații publice, este la dispoziția cetățeanului pentru a-l informa cu privire la serviciile oferite de Primărie, îi va oferi asistență și îi va explica pașii pentru rezolvarea problemei respective. În cazul în care problema cetățeanului este de competența altei instituții, responsabilul C.I.C îl va îndrepta către acea instituție.

Centrul de Informare Cetățeni este o structură specializată în comunicare, ce are ca obiective principale următoarele activități:

- Asigură cetățenilor accesul gratuit la informații cu privire la întreaga activitate a instituției;

- Înregistrează cererile și răspunsurile privind accesul la informații de interes public;
- Verifică, înregistrează și transmite direcțiilor și serviciilor de specialitate cererile și documentele depuse de cetățeni;
- Răspunde de difuzarea informațiilor de interes public;
- Oferă informații cetățenilor cu privire la activitatea altor instituții publice de pe raza municipiului Brăila, în măsura în care aceste informații figurează în baza de date;
- Asigură și oferă cetățenilor formularele tipizate, prevăzute de lege;
- Organizează și conduce întreaga activitate privind audiențele;
- Solicită din partea direcțiilor și serviciilor Primăriei orice informație cu privire la rezolvarea cererilor cetățenilor care se prezintă pentru înscrierea în audiență și comunică acestora răspunsul primit;
- Organizează punctul de informare-documentare;
- Asigură consilierea cetățenilor în rezolvarea problemelor sociale sau de interes general;
- Avem un dialog direct, real și fără bariere birocratice cu cetățenii;
- Servicii accesibile și la standarde de performanță pentru cetățeni, accesul ușor la informații;

În ceea ce privește accesul la informațiile de interes public comunicate din oficiu, cetățenii au posibilitatea de a accesa pagina de internet, www.primariabraila.ro sau de a se informa la sediul instituției și în mass-media locală unde, periodic, sunt puse la dispoziția celor interesați materiale informative.

Centrul de Informare, în anul 2020, a înregistrat 54 de solicitări în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, transmise de către persoane fizice și persoane juridice (mass-media, ONG-uri, instituții publice, societăți comerciale).

Pe parcursul anului 2020 Primăria Municipiului Brăila nu a fost acționată în instanță pentru nerespectarea prevederilor Legii 544/2001 și Legii nr. 52/2003.

Conform prevederilor legale, orice persoană interesată poate solicita înscrierea în audiență în limitele de competență, atribuțiile și/sau obiectul de activitate ale instituției. Persoanele pot solicita audiență, în nume propriu, în situațiile în care acestea sunt nemulțumite de răspunsurile primite.

În cadrul ședințelor de audiențe organizate săptămânal, cetățenii au beneficiat de consilierea, îndrumarea și soluționarea directă a problemelor pe care le-au prezentat. În funcție de domeniul sesizat, acestea au fost repartizate spre compartimentele de specialitate din aparatul propriu de specialitate.

În anul 2020, până la data de 10 martie au fost prezenți în audiențe un număr de 72 persoane. Având în vedere contextul epidemiologic și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condițiile de securitate și sănătate în muncă, în scopul prevenirii contaminării cu virusul COVID-19 și evitării contactului direct, pe perioada stării de alertă, activitățile de primire în audiență au fost sistate, cetățenilor li s-a recomandat transmiterea sesizărilor pe adresa de e-mail: pmb@primariabraila.ro.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2021

Pentru anul 2021, în vederea îmbunătățirii activității, Centrul de Informare Cetățeni își propune următoarele obiective:

- decongestionarea activității celorlalte servicii;
- stabilirea unor proceduri standard pentru circuitul informației;
- folosirea formularelor tip, care pot fi mai ușor procesate și înregistrate.
- transparență în exercitarea funcțiilor publice;
- creșterea vizibilității activității Consiliului Local Brăila;
- crearea unei pârgii a schimbării în reformarea și modernizarea administrației publice locale.

2.14 BIROU AUDIT PUBLIC INTERN

STRUCTURA ȘI COMPONENTA BIROULUI

Biroul de Audit Public Intern funcționează în subordinea directă a Primarului Municipiului Brăila, exercitând o funcție distinctă și independentă de activitățile Primăriei Municipiului Brăila. Conform organigramei aprobată prin HCLM nr.575/31.10.2019, Biroul de Audit Public Intern are prevăzute 6 posturi, din care 1 de conducere și 5 de execuție.

OBIECT DE ACTIVITATE PRINCIPAL

Obiectivul general al Biroului de Audit Public Intern este identificarea, evaluarea și controlul eficient al riscurilor pentru a se asigura că acestea sunt reduse la un nivel acceptabil astfel încât să nu afecteze modul de funcționare a Primăriei Municipiului Brăila sau calitatea serviciului de administrație publică locală.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2020

În anul 2020 au fost realizate un număr de 12 misiuni de audit public intern de asigurare în cadrul Municipiului Brăila și în cadrul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate și 2 misiuni de evaluare a activității de audit public intern.

Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-a constatat că în cadrul a:

- 10 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul financiar-contabil;
- 1 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității;
- 1 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul Sistemului de Control Intern Managerial.

În cadrul misiunilor de audit intern derulate în cursul anului 2020 nu au fost constatate iregularități.

Prin derularea misiunilor de audit intern în anul 2020, pe baza rezultatelor consemnate în rapoartele misiunilor de audit și prin urmărirea implementării recomandărilor se consideră că funcția de audit intern contribuie la îmbunătățirea controlului intern la nivelul entității.

Rolul auditorului intern în cadrul entității este de a identifica potențialele riscuri în derularea activității, de a analiza aceste riscuri împreună cu personalul auditat și de a contribui la diminuarea sau înlăturarea acestora.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2021

Respectarea realizării misiunilor de audit conform planificării din planul anual de audit pe anul 2021, stabilirea unor concluzii pertinente și formularea unor recomandări care să contribuie la buna desfășurare a activității auditate și să aducă plusvaloare.

Creșterea capacității de monitorizare și raportare a implementării recomandărilor formulate în rapoartele de audit.

Îmbunătățirea cunoștințelor, abilităților și valorilor în cadrul formării profesionale continue a auditorilor interni prin participarea la cel puțin un curs de perfecționare/ instruire externă pe teme specifice domeniilor cadrului general de competențe profesionale sau specifice entității publice (în cadrul celor 15 zile/an destinate acestui scop prin lege) și prin studii individuale pe anumite teme.

CAP. 3. SERVICIILE DE UTILITATE PUBLICĂ ȘI DIRECȚIILE AFLATE ÎN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL

3.1. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANEI

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

Prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila nr. 575/31.10.2019 s-a aprobat modificarea organigramei, statului de funcții și a numărului de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brăila și al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brăila.

Organigrama actuală a Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brăila cuprinde un număr de 38 posturi care, alături de șeful serviciului, sunt grupate în 2 birouri (Biroul de Evidență Informatizată a Persoanelor - 23 posturi, Biroul Stare Civilă - 12 posturi) și un Compartiment de Analiză, Sinteză și Relații cu Publicul (2 posturi).

La sfârșitul anului, din 38 funcții cuprinse în organigramă, 38 sunt funcții publice (29 cu studii superioare și 9 cu studii medii).

OBIECT DE ACTIVITATE PRINCIPAL

Serviciul public comunitar local are următoarele atribuții principale:

- 1.Înregistrează actele și faptele de stare civilă și întocmește acte de stare civilă în exemplarul I și II, precum și mențiunile și modificările intervenite în statutul civil;
- 2.Întocmește, ține evidența și eliberează certificatele de stare civilă;
- 3.păstrează registrele de stare civilă, în condițiile legii;
- 4.completează, rectifică, anulează sau reconstituie actele de stare civilă și orice mențiuni efectuate pe actele de stare civilă, în condițiile legii;
- 5.constată desfacerea căsătoriei, prin divorț pe cale administrativă, dacă soții sunt de acord cu divorțul și nu au copii minori, născuți din căsătorie sau adoptați;
6. Înscriu mențiuni pe marginea actelor de stare civilă aflate în arhiva biroului de stare civilă;
7. întocmesc buletine statistice de naștere, de căsătorie și de deces în conformitate cu normele Institutului Național de Statistică pe care le trimit până la data 5 a lunii următoare înregistrării la Direcția Județeană de Statistică;

8. trimite din 10 în 10 zile comunicările nominale pentru nașcuții vii și tabelele cu persoanele decedate cu cărțile de identitate aferente la structura de evidență a persoanelor de la ultimul loc de domiciliu;

9. trimite centrelor militare până la data de 5 a lunii următoare înregistrării decesului documentul de evidență militară;

10. eliberează extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă la cererea autorităților publice reglementate prin acte normative;

11. actualizează Registrul Național de Evidență a Persoanelor, cu datele de identificare și adresele cetățenilor care au domiciliul sau reședința în raza de competență teritorială a serviciului public comunitar;

12. utilizează și valorifică Registrul Național de Evidență a Persoanelor;

13. furnizează, în cadrul Sistemului național informatic de evidență a populației, date necesare pentru actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor;

14. furnizează, în condițiile legii, datele de identificare și de adresă ale persoanei către autoritățile și instituțiile publice centrale, județene și locale, agenții economici și către cetățeni;

15. primește cererile și documentele necesare în vederea eliberării actelor de identitate;

16. primește de la structurile competente actele de identitate pe care le eliberează solicitanților;

17. ține registrele de evidență pentru fiecare categorie de documente eliberate;

18. constată contravențiile și aplică sancțiuni, în condițiile legii;

19. îndeplinește și alte atribuții specifice activității de evidență a persoanelor, reglementate prin acte normative.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2020

Lucrătorii serviciului au acționat în perioada analizată în conformitate cu sarcinile ce le revin din legile țării, din metodologiile și dispozițiile în vigoare.

Periodic s-au desfășurat ședințe de lucru, ținute la nivel de serviciu sau pe birouri, ocazie cu care s-au analizat sarcinile realizate și cele ce urmează a fi realizate și s-au prelucrat dispozițiile și metodologiile primite.

Începând cu data de 20.01.2020, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor a început controlul de fond asupra activității de stare civilă desfășurată în anul 2019 de Biroul de Stare Civilă din cadrul serviciului, control încheiat în 20.04.2020, unde, conform adresei înaintare a procesului-verbal cu principalele constatări, activitatea desfășurată de Biroul de Stare Civilă s-a apreciat „ca fiind una foarte bună”.

În contextul instituirii stării de urgență pe teritoriul României și ulterior a stării de alertă, în concordanță cu măsurile stabilite la nivel național în vederea prevenirii și combaterii răspândirii infectării cu noul tip de coronavirus SARS-CoV-2, s-au dispus măsuri speciale privind programul de lucru cu publicul și respectarea restricțiilor impuse la locul de muncă.

În vederea bunei desfășurări a alegerilor locale din 27 septembrie, s-a intensificat activitatea de punere în legalitate a cetățenilor cu drept de vot care nu dețineau acte de identitate sau dețineau acte de identitate cu termenul de valabilitate expirat.

În vederea bunei desfășurări a alegerilor parlamentare din 6 decembrie, s-a intensificat activitatea de punere în legalitate a cetățenilor cu drept de vot care nu dețineau acte de identitate sau dețineau acte de identitate cu termenul de valabilitate expirat.

Pentru a veni în sprijinul cetățenilor, programul de primire a documentelor și de eliberare a actelor de identitate precum și a actelor de stare civilă a fost extins.

Întreaga activitate a serviciului nostru s-a desfășurat în deplină concordanță cu prevederile Legii nr. 190/2018 privind punerea în aplicarea Regulamentului [UE] 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. Astfel, pe linie de evidența persoanelor, au fost soluționate un număr de 954 de cereri, dintre care 185 solicitări de acces, 20 solicitări de rectificare, modificare, actualizare sau ștergere a datelor cu caracter personal și un număr de 8 opoziții. Pe linie de stare civilă s-au înregistrat și finalizat 2544 solicitări.

Nu am avut solicitări de informații de interes public, conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și libera circulație a acestor date.

Au fost primite 29 petiții, din care 18 au fost soluționate pozitiv, iar 11 au fost clasate direct.

În audiențe au fost înregistrate 63 persoane cărora li s-au soluționat pozitiv cererile.

ACTIVITATEA DE CREȘTERE A GRADULUI DE PUNERE ÎN LEGALITATE

S-au selectat din baza de date persoanele care nu au solicitat acte de identitate în anul curent. Pentru mediul urban s-au tipărit un număr de 2778 invitații, pentru înmânarea cărora am solicitat sprijinul Poliției Locale. Alte 48 de invitații au fost tipărite și transmise de lucrătorii de evidența persoanelor în mediul rural.

Poliția Locală a efectuat 937 verificări în teren pentru persoanele cu acte de identitate expirate, înmânând un număr de 170 invitații și predându-ne un număr de 767 rapoarte de verificare în teren. În trimestrele II, III și IV această activitate a fost suspendată din cauza pandemiei.

S-au efectuat un număr de 4052 verificări, în evidențele noastre și ale altor instituții, pentru clarificarea datelor cu privire la persoanele care nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul legal.

La solicitarea primăriilor arondate pe linie de evidența populației, în acest an s-au efectuat 6 acțiuni în comunele Gropeni (1), Măxineni (1), Salcia Tudor (2), Tichilești (1), Tudor Vladimirescu (1), ocazii cu care au fost puse în legalitate un număr de 6 persoane.

În ceea ce privește activitatea de punere în legalitate pentru prima dată a copiilor ce au împlinit 14 ani, aceasta s-a desfășurat în cadrul ghișeului, prin program normal și prin program special, unitățile școlare nemaisolicitându-ne sprijinul în mod special.

Cu privire la restanțieri, la sfârșitul anului, în evidență figurau un număr de 8433 persoane (față de 6398 la sfârșitul lui 2019). Numărul mare de restanțieri s-a datorat ritmului de lucru impus de măsurile stabilite în vederea prevenirii și combaterii infectării cu noul tip de coronavirus.

S-a ținut legătura cu Spitalul de Obstetrică și Ginecologie, care ne-a sesizat când au fost internate sau au născut mame minore, iar noi am urmărit punerea lor în legalitate sau am sesizat SPCLEP-ul de la locul de domiciliu. S-a urmărit situația certificatelor constatatoare ale nașterilor care au fost ridicate și a celor care nu au fost ridicate, precum și cea a finalizării înregistrării nașterilor în registrul de stare civilă (1906 verificări, 197 persoane invitate, finalizând-se 25 înregistrări de nașteri copii).

S-a lucrat foarte bine cu Spitalul de Psihiatrie, cu Spitalul Județean (inclusiv cu Secția de Obstetrică și Ginecologie).

Pentru centrele de asistență socială s-a luat măsura aducerii la sediul formațiunii a celor asistați și punerea lor în legalitate sau s-a efectuat deplasare în

teren. În anul 2020 s-a organizat 1 instruire pentru prevenirea încălcării legii evidenței populației și 0 controale la unitățile sanitare și de protecție socială.

Pentru asistații netransportabili lucrătorul de evidență desemnat s-a deplasat la unitatea sanitară și a efectuat verificări și a preluat acte pentru punerea în legalitate.

S-au pus în legalitate pe linie de evidență persoanelor un număr de 577 persoane asistate la unitățile unde sunt asistați (cu stația mobilă) sau la sediul nostru (față de 719 în anul 2019), realizând un număr de 70 acțiuni cu stația mobilă (față de 99 în anul 2019) în care am pus în legalitate 915 persoane (inclusiv persoane netransportabile, la locul de domiciliu) față de 1030 în anul precedent.

Pentru punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a populației de etnie romă, s-au organizat 25 acțiuni în comun cu Partida Romilor „Pro Europa”, ocazii cu care s-au pus în legalitate pe linie de evidență persoanelor un număr de 125 persoane și 5 acțiuni în comun cu Asociația Centrul Cultural Comunitar Anton Pann din Municipiul Brăila, ocazie cu care s-a pus în legalitate 31 persoane.

Prin prezentare directă la ghișeu s-au pus în legalitate un număr de 18 persoane de etnie romă pe linie de stare civilă și 403 cetățeni de etnie romă pe linie de evidență populației (față de 784 în anul 2019).

Cifrele mai mici sunt datorate ritmului de lucru impus de măsurile stabilite în vederea prevenirii și combaterii infectării cu noul tip de coronavirus.

În cele 13 acțiuni organizate în comun cu penitenciarele de pe raza noastră de competență (Brăila și Tichilești) au fost puse în legalitate pe linie de evidență populației un număr de 278 de persoane (față de 262 persoane în 2019).

Cu privire la amenziile contravenționale aplicate, acestea au fost într-un număr foarte mic, pentru a nu descuraja prezentarea la ghișeu.

COORDONAREA ACȚIUNILOR CU CELELALTE FORMAȚIUNI, INSTITUȚII

Răspunzând solicitărilor unor servicii din diferite ministere, instituții publice, societăți private precum și a persoanelor fizice, funcționarii de evidență a persoanelor au verificat cu operativitate toate datele despre persoane. Astfel s-au efectuat un număr de 4052 verificări în Registrul Național de Evidență Persoanelor față de 4592 verificări în anul 2019.

În toată perioada analizată, lucrătorii serviciului au dat dovadă de vigilență și cunoașterea și aplicarea corectă a procedurilor.

Tot pe linia bunei colaborări, trebuie menționat că, un reprezentant al serviciului nostru este desemnat să participe în cadrul Instituției Prefecturii, la Comisia de Strategie Națională împotriva Traficului de Persoane.

Un reprezentant al serviciului nostru este desemnat să activeze în cadrul Grupului de Lucru Local înființat la nivelul municipiului Brăila pentru implementarea strategiei Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor.

Nu am avut situații care să necesite participarea la acțiuni comune cu poliția pentru identificarea persoanelor care au dobândit cetățenia română și își stabilesc domiciliul în România, în condiții ilegale.

EXERCITAREA ATRIBUȚIILOR ȘI SARCINILOR PE LINIA REGIMULUI DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Biroul de Evidență Informatizată a Persoanelor Brăila deservește municipiul Brăila și un număr de 16 comune arondate, totalul populației deservite fiind de 241391 persoane (față de 245086 la sfârșitul anului 2019).

S-au emis 19636 acte de identitate (17657 cărți de identitate și 1979 cărți de identitate provizorii), înregistrându-se o scădere față de anul 2019, când s-au emis

24980 acte de identitate (22587 cărți de identitate și 2393 cărți de identitate provizorii).

Ponderea solicitărilor de schimbare de domiciliu este 24,92%, din numărul total de cărți de identitate emise, sensibil egală cu cea din anul anterior, iar cea de eliberare a cărților de identitate ca urmare a pierderii, furtului, deteriorării de 8,9% (9,8% în 2019).

Cifrele mai mici sunt datorate ritmului de lucru impus de măsurile stabilite în vederea prevenirii și combaterii infectării cu noul tip de coronavirus.

S-au aplicat în perioada analizată 1187 vize de reședință, față de 1538 în anul 2019.

Luarea în evidență la naștere (1331 persoane față de 1711 în anul 2019), verificarea și operarea în evidență a decedaților și a mențiunilor de migrări s-au efectuat în condiții normale.

Nu s-au înregistrat aspecte negative privind rezolvarea audiențelor sau scrisorilor.

S-au desfășurat permanent activități de punere în legalitate pentru prima dată a persoanelor majore (audieri, amprentări, verificări în evidențe). Numărul persoanelor majore puse în legalitate a fost de 25 (47 persoane în anul 2019).

Pe linie de arhivă a evidenței populației:

-s-a finalizat numerotarea documentelor aferente anului 2012 și inventarierea lor;

-s- a finalizat numerotarea și inventarierea documentelor aferente anului 2013;

-s-a finalizat coaserea și numerotarea documentelor aferente anului 2014;

-s-a finalizat clasarea documentelor aferente anului 2019;

În trimestrul II, s-a realizat selecționarea documentelor create în perioada 2000-2015, s-a pregătit inventarul și documentația în scopul obținerii avizului Direcției Județene Brăila a Arhivelor Naționale și s-a obținut avizul.

DOSARE DE SCHIMBARE A DOMICILIULUI DIN STRĂINĂTATE ÎN ROMÂNIA ȘI PUNERE ÎN LEGALITATE CA URMARE A OBȚINERII CETĂȚENIEI ROMÂNE

Numărul acestor cereri a scăzut de la 102 la 50.

Nu au fost încălcate prevederile legale cu privire la punerea persoanelor în legalitate cu acte de identitate.

Nu s-au înregistrat ilegalități pe linia regimului de domiciliere.

ÎNDEPLINIREA SARCINILOR PE LINIE DE INFORMATICĂ

S-a preluat imaginea pentru cetățenii care au depus actele, și s-au efectuat toate operațiunile în vederea producției cărților de identitate.

S-au gestionat toate cererile CNP cu verificările și comunicările aferente.

Din punct de vedere al calității executării cărților de identitate trebuie menționat că au fost anulate, cu ocazia executării, 24 cărți de identitate (procent de eroare 0,13%, sub limita de 2% admisă), față de 54 cărți de identitate în 2019 (procent de eroare 0,24%). Numărul cărților provizorii de identitate anulate cu ocazia completării au fost de 37 în anul 2020, față de 67 în anul 2019.

EXERCITAREA ATRIBUȚIILOR ȘI SARCINILOR PE LINIE DE STARE CIVILĂ

Activitatea de stare civilă s-a desfășurat conform prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă precum și a actelor normative în vigoare ce reglementează această activitate.

Persoanele din cadrul Biroului de Stare Civilă sunt ofițeri de stare civilă delegați prin Dispozițiile Primarului nr. 2599/28.06.2019.

Activitatea Biroului de Stare Civilă este împărțită pe cinci resoarte, astfel: înregistrări nașteri, înregistrări căsătorii, înregistrări decese, eliberări certificate de stare civilă din arhivă și înregistrare divorțuri prin acordul soților, pe cale administrativă.

Atribuțiile ofițerilor de stare civilă delegați sunt prevăzute în H.G. nr. 64/26.01.2011, actualizată, la art. 10 și 11, atribuții menționate și în anexele la fișele de post.

În anul 2020 s-au înregistrat și întocmit un număr de 6176 acte și fapte de stare civilă, respectiv 2076 în registrul de naștere, 570 în registrul de căsătorie și 3530 în registrul de decese. Aceste acte au fost înscrise în două exemplare, în arhiva proprie a Biroului de stare civilă rămânând exemplarele I, iar exemplarele II s-au predat la Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor. La aceste acte întocmite s-au eliberat 6033 certificate de stare civilă, respectiv 2075 certificate de naștere, 570 certificate de căsătorie și 3388 certificate de deces.

Față de anul 2019, când s-au întocmit 6749 de acte de stare civilă și s-au eliberat 6673 certificate de stare civilă, scăderea din anul 2020 se datorează în primul rând situației create de pandemie, fiind dispuse măsuri speciale privind programul de lucru cu publicul.

Au fost întocmite 9 acte în baza sentințelor de adopție, față de 15 în anul anterior și 83 acte de înregistrare tardivă (față de 136 în anul anterior).

La eliberarea certificatelor de stare civilă din arhiva proprie s-a înregistrat o scădere, de la 3478 în anul 2019, la 2243 în anul 2020, ponderea mare deținând-o certificatele de naștere, de la 2588 în anul 2019, la 1659 în 2020.

O ușoară creștere s-a înregistrat la numărul certificatelor trimise la alte primării din țară, respectiv 942 față de 849 în 2020, ponderea având-o tot certificatele de naștere, respectiv 741. O scădere ușoară se înregistrează la numărul certificatelor de stare civilă pe care le-am solicitat la cererea cetățenilor din Mun. Brăila, de la alte primării, 204 certificate față de 269 în anul 2019.

O creștere semnificativă s-a înregistrat la extrasele solicitate de alte primării și instituții abilitate (notari, judecătorii, poliție) la 3828 în anul 2020, față de 2764 în anul 2019.

S-a susținut corespondența în 530 cereri adresate biroului nostru de către cetățeni sau alte instituții sau autorități publice (față de 538 în 2019).

A scăzut cererea de eliberare a livretelor de familie, de la 6 în 2019 la 1 în 2020.

S-au instrumentat un număr de 22 dosare de schimbare de nume/prenume pe cale administrativă (cu 10 dosare mai puține față de anul anterior). S-au primit 6 dispoziții de schimbare nume din alte localități.

S-au înscris în actele de stare civilă un număr de 9 mențiuni de schimbări de nume/prenume în străinătate (naturalizări), același număr ca în anul 2019.

Un capitol important în activitatea de stare civilă, pe fiecare resort, îl constituie înregistrarea și operarea pe actele de stare civilă a mențiunilor intervenite în statutul persoanei. Aceste mențiuni s-au situat în anul 2020 la un număr de 6279, față de 8596, în anul 2019. Cu aprobarea D.E.P.A.B.D., au fost înscrise 23 de mențiuni căsătorie, divorț, deces (față de 43 în anul 2019), datorită faptului că numărul căsătoriilor oficiate a fost redus din cauza situației impuse de reglementările legale stabilite în acest sens.

Întrucât numărul actelor de deces a crescut, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-COV -2, s-au înregistrat un număr de 2135 de cereri pentru deschiderea procedurii succesorale pentru persoane decedate cu domiciliul în Mun. Brăila, față de 1787 în anul 2019.

A scăzut numărul de dovezi eliberate de pe actele de stare civilă (103 în anul 2020 față de 169 în anul 2019).

A scăzut numărul adeverințelor eliberate pentru cetățenii care doresc să încheie căsătorii în străinătate, de la 203 în anul 2019 la 129 în anul 2020.

S-au instrumentat un număr de 23 cereri de rectificare acte (față de 31 în 2019).

Numărul căsătoriilor oficiate în zilele de sâmbătă a fost 236 în 2020, față de 428 în anul 2019, în contextul în care numărul căsătoriilor înregistrate a fost de 516.

În acest an, la biroul de stare civilă s-au desfășurat, prin acordul părților, 5 căsătorii față de 6 căsătorii anul trecut.

În anul 2020, au fost transmise de către instanțele de judecată, atât din Brăila, cât și din țară, un număr de 164 de sentințe de divorț, față de 348 în 2019, ce au fost înscrise ca mențiuni pe actele de căsătorie și de naștere ale celor doi foști soți.

De asemenea, de la notarii publici din țară au fost transmise 193 de certificate de divorț, față de 222 în anul 2019, care, la fel, au fost înscrise ca mențiuni pe actele de căsătorie și de naștere ale celor doi foști soți. Atât în situația înregistrării divorțului la biroul de stare civilă, cât și la notarul public, procedura prevede obligativitatea ofițerului de stare civilă de a comunica la Centrul Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale – INFONOT, certificatul de divorț însoțit de un extras de pe actul de căsătorie.

În anul 2020 s-au înregistrat 4 cereri de la cetățeni de solicitare a înscrierii mențiunilor de divorț pe actele de căsătorii în baza sentințelor emise de alte state și care au urmat procedura recunoașterii de tribunalele de la locul de domiciliu al celor în cauză.

În același timp, s-au înscris pe marginea actelor de naștere 315 de declarații de recunoaștere a paternității, autentificate la notari publici (69 în anul 2019).

Înscrierile pe marginea actelor de naștere a sentințelor judecătorești de tăgadă a paternității, de stabilire a filiației și de încuviințare a purtării numelui, au fost de 128 în anul 2020, față de 202 în 2019.

S-au preluat 319 declarații recunoaștere și de încuviințare purtare nume la ghișeul de nașteri, față de 66 în anul 2019.

La actele de stare civilă întocmite s-au completat: 2067 buletine de statistică la nou-născuți, 570 buletine de statistică la căsătorii, 3530 buletine de statistică la decedați.

Acestea s-au transmis în fiecare lună la Direcția Județeană de Statistică.

S-au completat un număr de 2059 comunicări de naștere pentru nou-născuți și 438 comunicări de modificare a statutului civil al persoanei. Acestea s-au transmis pe bază de tabel la Biroul de Evidență Informatizată a Persoanelor din cadrul SPCLEP.

S-au efectuat 6 mențiuni privind renunțarea/redobândirea cetățeniei, față de 5 în 2019, transmise oficial de Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor.

Au fost puși în legalitate 16 cetățeni romi cu certificate de stare civilă (față de 22 în 2019).

S-au eliberat 3518 adeverințe de înhumare, față de 3231 în anul anterior.

La solicitările oficiale ale IPJ s-au soluționat 12 cereri pentru eliberarea de copii după certificatele medicale constatatoare ale decesului, față de 29 în anul 2019.

Au fost transmise 3530 acte de identitate decedați la S.P.C.L.E.P.-uri și 1894 livrete militare la Centrele Militare Județene.

La cererea cetățenilor s-au eliberat 158 extrase multilingve față de 243 în anul 2019.

În acest an nu au fost înregistrate cereri pentru adeverințe pentru reîntregirea familiei.

S-au efectuat selecția documentelor din arhiva proprie, care a fost avizată de Arhivele Naționale ale Jud. Brăila și pregătită pentru distrugere.

ÎNCADRAREA POSTURILOR

În conformitate cu O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea Legii nr. 273/2006, prin adresa nr. 2489/25.02.2014 a Instituției Prefectului județului Brăila, s-a stabilit numărul maxim de posturi pentru serviciul nostru, la 38.

Prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila nr. 575/31.02.2019 s-a aprobat organigrama serviciului și statul de funcții, care cuprinde:

- Birou Evidență Informatizată a Persoanelor, cu 23 posturi;
- Birou Stare Civilă, cu 12 posturi;
- Compartiment Analiză, Sinteză și Relații cu Publicul, cu 2 posturi;
- șef serviciu

La Biroul de Evidență Informatizată a Persoanelor Brăila sunt încadrate, la sfârșitul anului, 17 posturi (din 23), toate funcții publice.

Trebuie menționat că deservim pe linie de evidență populației un număr de 16 comune arondate, pe lângă populația municipiului (total 241391 persoane). La ghișeul de evidență a persoanelor, într-o zi de lucru, se prezintă în medie, în actualele condiții, în jur de 250 persoane (pentru depunere sau ridicare acte de identitate sau furnizări de date), programul de lucru cu publicul fiind cel prevăzut de H.G. nr. 1723/2004, cu modificările ulterioare, și anume între orele 8³⁰-16³⁰ (fără pauză) zilnic și o zi program prelungit între orele 8³⁰-18³⁰.

Biroul de stare civilă are în prezent 11 posturi încadrate (11 funcții publice) din 12. La înregistrare nașteri și înregistrări decese sunt câte trei ofițeri de stare civilă delegați, iar la înregistrări căsătorii/divorțuri pe cale administrativă și eliberări certificate de stare civilă din arhivă sunt câte doi ofițeri de stare civilă delegați.

Menționăm că, în conformitate cu legislația în vigoare privind înființarea și desfășurarea activității serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor și a statului de funcționare, acestui birou i-a revenit sarcina de instrumentare a dosarelor de stare civilă în relația cu judecătoriile și autoritățile locale.

Compartimentul de Secretariat, Analiză și Sinteză și Relații cu Publicul are 2 funcții publice (una ocupată și una vacantă).

MODUL DE EXECUTARE A ACTIVITĂȚILOR DE EVIDENȚA POPULAȚIEI CU PUBLICUL

S-a asigurat lucrul la un număr de 2,3,4 ghișee (în funcție de cererea cetățenilor), sistemul de eliberare bonuri de ordine normalizând activitatea prin eliminarea listelor făcute de cetățeni.

De la 1 noiembrie 2018 este disponibilă și programarea online pentru depunerea cererilor în vederea eliberării actelor de identitate, programare ce se poate face în baza Regulamentului aprobat de Primarul Municipiului Brăila. În acest scop, este disponibil un ghișeu.

Nu ne-am înregistrat cu situații de nerespectare a legalității, fapt ce dovedește efortul deosebit, vigilența și profesionalismul de care a dat dovadă personalul.

Programul de lucru cu publicul a fost cel prevăzut de H.G. nr. 1723/2004 cu modificările ulterioare, cetățenii având acces la ghișeu, conform programului afișat, în intervalul orar 8⁰⁰-16³⁰ în zilele lucrătoare, iar în ziua de joi a săptămânii în program prelungit până la ora 18³⁰.

Pe perioada stării de urgență, precum și pe cea a stării de alertă, pentru realizarea distanțării fizice, atât între cetățeni cât și între funcționari, s-a lucrat numai cu două ghișee (unul pentru programările online, celălalt pentru bonuri de ordine) și stația de preluat imagini, conform programului aprobat și afișat.

Eliberarea actelor de identitate, s-a făcut după programul stabilit, respectându-se distanțarea fizică între cetățeni.

Deplasările în teren au fost suspendate, acestea fiind reluate în luna iunie, după realizarea verificărilor necesare, respectându-se măsurile de protecție atât pentru cetățeni cât și pentru funcționari.

În scopul asigurării cadrului necesar desfășurării în condiții optime a procesului electoral pentru alegerea autorităților administrației publice locale din data de 27 septembrie 2020, personalul din cadrul Biroului de Evidență Informatizată a Persoanelor a lucrat câte 8 ore în zilele de 26.09 și 27.09.2020, sâmbătă între 8⁰⁰-16⁰⁰, iar duminică, în două schimburi, între 07⁰⁰-15⁰⁰ și 13⁰⁰-21⁰⁰.

În scopul asigurării cadrului necesar desfășurării în condiții optime a alegerilor parlamentare din data de 06 decembrie 2020, personalul din cadrul Biroului de Evidență Informatizată a Persoanelor a lucrat câte 8 ore în zilele de 05.12 și 06.12.2020, , sâmbătă între 8⁰⁰-16⁰⁰, iar duminică, în două schimburi, între 07⁰⁰-15⁰⁰ și 13⁰⁰-21⁰⁰.

MODUL DE EXECUTARE A ACTIVITĂȚILOR DE STARE CIVILĂ CU PUBLICUL

Activitatea de lucru cu publicul s-a desfășurat conform programului afișat și specificului activității, fiecare ofițer de stare civilă delegat preluând și rezolvând operativ cererile cetățenilor, fiecare linie de muncă având organizat un ghișeu.

Programul normal de lucru cu publicul este cel prevăzut de H.G. nr. 1723/2004, cu modificările ulterioare, cetățenii având acces la ghișeu, conform programului afișat, în intervalul orar 8³⁰ – 16³⁰ în zilele lucrătoare, iar în ziua de joi a săptămânii în program prelungit până la ora 18³⁰.

În contextul instituirii situației de urgență pe teritoriul României, pentru desfășurarea activității de relații cu publicul, activitatea pe linie de stare civilă a fost stabilită prin dispoziția Primarului nr. 1026/24.03.2020, anexa nr. 5.

La data de 15.04.2020 a intrat în vigoare Decretul Președintelui României nr. 240/14.04.2020, care la art. 12 din Anexa 1, Cap. II Domeniul stare civilă, a stabilit modalitatea de transmitere a documentelor primare care au stat la baza înregistrării actelor de naștere și de deces.

În acest context, DEPABD a transmis prin adresa nr. 3220908/05.04.2020 modalitatea de declarare și înregistrare a actelor de naștere și deces.

Astfel, pentru declararea nou-născuților, Maternitatea Brăila, singura din județul Brăila, a trimis pe e-mail-ul Biroului de Stare Civilă, creat cu această ocazie, certificatele constatatoare de naștere și actele de identitate ale părinților și cele de stare civilă.

După întocmirea actului ofițerii de stare civilă delegați au transmis tot pe e-mailul de la Maternitatea Brăila dovada înregistrării, conform modelului transmis de DJEP Brăila, cu mențiunea modalității de obținere a certificatului de naștere.

Declararea deceselor a urmat aceeași procedură de transmitere a adeverinței de înhumare unității medicale care a constatat decesul și modalitatea de obținere a certificatului de deces.

După data de 15.11.2020, avînd în vedere prevederile O.U.G. nr. 70/2020 precum și ale adresei nr. 3226154/11.11.2020 a D.E.P.A.B.D., programul de lucru cu publicul pentru înregistrarea nașterilor și a deceselor a suferit modificări, depunerea acestor cereri, precum și eliberarea certificatelor de stare civilă s-a făcut prin prezentare directă la ghișeu, în programul aprobat și afișat.

După această dată, doar depunerea cererilor de transcriere/înscrierea mențiunilor privind modificările intervenite în străinătate, a cererilor pentru încheierea

căsătoriei, și cele pentru divorț pe cale administrativă, pe cale administrativă, s-au făcut în baza programării telefonice prealabile.

Trebuie menționat că în toată această perioadă, încă de la început a existat o presiune pe ofițerii de stare civilă delegați datorată atât faptului că, pe lângă întocmirea actelor și transmiterea documentelor, susțineau și activitatea constantă de zi cu zi de a da relații la telefon la toate solicitările de la cetățeni, privind programarea acestora pentru obținerea certificatelor sau a diverselor informații referitoare la starea civilă.

Biroul de Stare Civilă are program de lucru cu publicul și sâmbăta și duminica de la 09,00 la 11,00 pentru înregistrarea actelor de deces, precum și în zilele declarate libere.

În zilele de sâmbătă de la ora 12,00 se desfășoară activitatea de oficiere a căsătoriilor.

Pentru solicitările de transcriere ale actelor de stare civilă privind cetățenii care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetățenia română în temeiul art. 10 și art. 11 din Legea nr. 21/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, programul de lucru, în vederea primirii documentelor, este stabilit în fiecare zi de miercuri, în intervalul orar 11⁰⁰-12⁰⁰, pentru transcrierea certificatelor de naștere/extraselor de naștere/extraselor multilingve ale actelor de naștere și în fiecare zi de joi, între 13⁰⁰-14⁰⁰, pentru transcrierea certificatelor de căsătorie/extraselor de căsătorie/extraselor multilingve ale actelor de căsătorie.

În scopul asigurării cadrului necesar desfășurării în condiții optime a procesului electoral pentru alegerea autorităților administrației publice locale din data de 27 septembrie 2020, doi funcționari din cadrul Biroului Stare Civilă au asigurat întocmirea certificatelor de stare civilă necesare eliberării actelor de identitate câte 4 (patru) ore în zilele de 26.09 și 27.09.2020.

În scopul asigurării cadrului necesar desfășurării în condiții optime a procesului electoral pentru alegerile parlamentare din data de 06 decembrie 2020, doi funcționari din cadrul Biroului Stare Civilă au asigurat întocmirea certificatelor de stare civilă necesare eliberării actelor de identitate câte 4 (patru) ore în zilele de 05.12 și 06.12.2020.

Nu ne-am înregistrat cu situații de nerespectare a legalității, fapt ce dovedește efortul deosebit, vigilența și profesionalismul de care a dat dovadă personalul.

ACTIVITATEA DE ACTUALIZARE A REGISTRULUI ELECTRONIC ELECTORAL

Lucrătorii desemnați în echipa formată la nivelul primăriei pentru a desfășura activitățile legate de actualizarea Registrului electoral s-au implicat în actualizarea Registrului Electronic Electoral cu radieri ca urmare a decesului, interzicerii dreptului de a vota și a punerii sub interdicție, în reverificarea nomenclatorului stradal, inclusiv corecțiile necesare, au analizat cazurile de nearondări, iar acolo unde a fost cazul s-a luat măsura citării persoanelor pentru tipărirea cărților de identitate cu adresa corectă.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI DE SECRETARIAT ȘI RELAȚII CU PUBLICUL

Activitatea de secretariat a serviciului cuprinde vehicularea unui număr în jur de 100 plicuri zilnic, alte documente și dispoziții, întocmire de corespondență și sinteză date, relații cu publicul, gestionare registre, condici și agende. Atât pe linie de evidența persoanelor, cât și pe linie de stare civilă, avem organizate puncte de informare în curtea instituției și în interiorul spațiilor destinate lucrului cu publicul.

Pe perioada stării de urgență, cât și perioada stării de alertă, activitatea de primiri în audiență, a fost suspendată ca de altfel și accesul publicului în toate zonele

aparținând sediului S.P.C.L.E.P., cu excepția ghișeelor. În același timp, a crescut activitatea de relații cu publicul susținută telefonic.

În scopul asigurării cadrului necesar desfășurării în condiții optime a procesului electoral pentru alegerea autorităților administrației publice locale din data de 27 septembrie 2020, personalul din cadrul Compartimentului Analiză, Sinteză și Relații cu Publicul a lucrat câte 8 ore, (în ziua de 26.09 între 08⁰⁰-16⁰⁰, iar în data de 27.09.2020 în 2 (două) schimburi, respectiv 07⁰⁰-15⁰⁰ și 13⁰⁰-21⁰⁰).

În scopul asigurării cadrului necesar desfășurării în condiții optime a procesului electoral pentru alegerile parlamentare din 06 decembrie 2020, personalul din cadrul Compartimentului Analiză, Sinteză și Relații cu Publicul a lucrat câte 8 ore, (în ziua de 05.12.2020 între 08⁰⁰-16⁰⁰, iar în data de 06.12.2020, în 2 (două) schimburi, respectiv 07⁰⁰-15⁰⁰ și 13⁰⁰-21⁰⁰).

Nu ne-am înregistrat cu situații de nerespectare a legalității, fapt ce dovedește efortul deosebit, vigilența și profesionalismul de care a dat dovadă personalul.

PREGĂTIREA DE SPECIALITATE ȘI PROFESIONALĂ

Pregătirea de specialitate s-a efectuat în baza dispozițiilor în vigoare, lucrătorii desfășurând activități de pregătire individuală, asigurându-se însușirea corectă a legislației și dispozițiilor nou apărute în domeniu.

Activitatea de evaluare s-a desfășurat conform legislației în domeniu.

S-au prelucrat cu tot personalul dispozițiile și metodologiile primite.

STAREA ȘI PRACTICA DISCIPLINARĂ

Nu ne-am înregistrat cu abateri disciplinare.

ASIGURAREA TEHNICO-MATERIALĂ

La sfârșitul anului 2020, Biroul de Evidență Informatizată a Persoanelor are un număr de 27 calculatoare, din care 3 au fost rezervate pentru trecerea la cărțile de identitate electronice, 1 desktop este utilizat pentru activitatea de actualizare a Registrului Electoral Electronic, iar 2 calculatoare sunt folosite ca servere.

Folosim 21 calculatoare ca stații de lucru, 1 calculator fiind în custodie de la DJEP. 4 au fost adăugate în aprilie 2020 la ghișeele de evidență a persoanelor, câte unul pentru fiecare ghișeu. Pe linie de evidență persoanelor fiecare lucrător trebuie să poată lucra la un calculator, neputându-se executa nicio activitate fără a consulta baza de date. Facem precizarea că, din cele 21 calculatoare pe care le folosește Biroul de Evidență Informatizată a Persoanelor, 3 sunt uzate moral.

Se lucrează pe linie de evidență persoanelor cu 2 imprimante și cu un scanner (echipament periferic A4 - folosit pentru punerea în legalitate pe linie de evidență populației a cetățenilor români cu domiciliul în România aflați în străinătate).

Biroul de Stare Civilă utilizează 8 calculatoare desktop (din care unul achiziționat în trimestrul II), 2 laptop-uri, 3 imprimante și 2 echipamente multifuncționale, folosite pentru listare, scanare și copiere, nu și pentru a transmite fax-uri. De menționat că 1 laptop care a fost achiziționat de Primăria Brăila exclusiv pentru proiectul de informatizare a stării civile, este uzat moral, fiind chiar propus pentru casare. La volumul și specificul fiecărui resort, este necesar ca fiecare ofițer de stare civilă să poată lucra la un calculator. În trimestrul IV, biroul a fost dotat cu încă un desktop.

Compartimentul Analiză, Sinteză și Relații cu Publicul utilizează 1 calculator (primit de la DJEP prin proiect), un laptop, 2 imprimante și un echipament periferic A3.

Suntem dotați cu 10 licențe Windows (5 licențe cu Windows 7 și 5 licențe cu Windows 10).

Pentru spațiile destinate lucrului cu publicul, la biroul de stare civilă suntem dotați cu 1 aparat de aer condiționat, iar la evidența persoanelor, serviciul este dotat cu două aparate de aer condiționat.

Suntem dotați cu șase aparate de aer condiționat în stare foarte bună (1 în camera serverelor de la Biroul de Evidență Informatizată a Persoanelor, 1 la Biroul Informatică, 1 la șeful Biroului de Stare Civilă, 1 la Compartimentul de Analiză, Sinteză și Relații cu Publicul, 1 la Biroul de Stare Civilă – resort „decese” și 1 la stația de preluat imagini).

Consultând specialiștii din domeniu, ni s-a spus că, pentru spațiul destinat publicului, avem nevoie de o perdea de aer condiționat la intrare sau de un aparat de aer condiționat cu o capacitate mai mare.

Pentru eficientizarea urmăririi calității serviciului la ghișee, solicităm sprijin pentru dotarea cu camere de supraveghere.

Pentru buna desfășurare a activității pe linia de evidența persoanelor s-a continuat achiziția sistemului electronic de dirijare și ordonare a publicului.

Precizăm că în perioada analizată, un număr de 236 căsătorii s-au oficiat în zilele de sâmbătă. Pentru aceste căsătorii s-a încasat taxa specială, conform HCLM nr. 715/23.12.2019 .

Nu s-a aplicat nicio sancțiune contravențională la regimul actelor de stare civilă prevăzute la art. 62, lit. "a-r" stabilite prin Legea nr. 479/2002 privind modificarea Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă.

La ghișeul de evidență a persoanelor, în perioada analizată, nu s-au aplicat sancțiuni contravenționale pe linie de evidența persoanelor.

În ceea ce privește îndeplinirea condițiilor cerute de legislația specifică pentru situații de urgență, trebuie menționat că în continuare lipsesc cele 3 bucăți de geam pentru hidranți.

În ceea ce privește îndeplinirea condițiilor cerute de legislația specifică pentru persoanele cu dizabilități, amenajarea grupului sanitar pentru populație nu este conformă.

SARCINI ȘI MĂSURI CE SE IMPUN

1. Se va executa săptămânal control asupra activității tuturor lucrătorilor și se vor aduce la cunoștință concluziile în bilanțul săptămânal;

2. Se va proceda la însușirea permanentă a documentației privind activitatea specifică, a legislației în vigoare, punându-se un deosebit accent pe pregătirea profesională;

3. Se vor efectua toate activitățile necesare pentru punerea la punct a arhivei de documente;

4. Actualizarea permanentă a avizierelor;

5. Depunerea tuturor demersurilor pentru ocuparea funcțiilor libere din organigramă;

6. Îmbunătățirea colaborării cu unitățile sanitare și de ocrotire socială;

7. Îmbunătățirea activității în relația cu publicul.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2021

a. Efectuarea demersurilor pentru realizarea reamenajării sediului;

b. Implementarea cărții electronice de identitate;

c. Demararea activității de informatizare a stării civile;

d. Reducerea numărului de restanțieri pe linie de evidența persoanelor printr-o activitate susținută și o bună colaborare cu toate instituțiile implicate;

e. Aducerea la zi a arhivei pe linie de evidența populației și stare civilă;

f. Dezvoltarea activității de analiză și întocmire proceduri;

g. Îndeplinirea în cele mai bune condiții a atribuțiilor ce revin pe linia actualizării Registrului Electoral Electronic.

3.2. CASA DE CULTURĂ A MUNICIPIULUI BRĂILA

STRUCTURA ȘI COMPONENTA INSTITUȚIEI

Casa de Cultură a Municipiului Brăila este o instituție subordonată Primăriei și Consiliului Local Municipal Brăila. Organigrama instituției cuprinde nouă posturi, după cum urmează:

- Director/Manager:
- Contabil:
- Administrator:
- Șase referenți:

Personalul amintit deservește trei sedii, unul central (Casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă* din Piața Poligon 2A) și două situate în cartierele Radu Negru (Strada *Grigore Alexandrescu* nr.41) și Chercea (Strada *Comuna din Paris* nr.93). Ca urmare a prevederilor Hotărârii Consiliului Local Municipal nr.265/2014, Casei de Cultură a Municipiului Brăila i-a fost transmis spre administrare, pe o perioadă de 10 ani, și imobilul situat în strada Oituz nr.5, proprietate publică a Municipiului Brăila, în vederea desfășurării activității. Anul trecut, instituția a dispus de o singură sală de spectacole, de 45 de locuri, situată la sediul central. Din cauza pandemiei, nu au fost organizate evenimente în aer liber.

OBIECT DE ACTIVITATE PRINCIPAL

Casa de Cultură a Municipiului Brăila funcționează pe baza Regulamentului aprobat de Ministerul Culturii, în anul 1991, revăzut și aprobat de Consiliul Local Municipal prin HCLM nr.287/2010. Prin Regulament, Casa de Cultură a Municipiului Brăila are ca scop organizarea sau să ofere cadrul de desfășurare a activităților de promovare a cunoașterii valorii culturii și artei, de dezvoltare și afirmare a disponibilităților creatoare ale populației în toate domeniile de interpretare cultural-artistică, recreativ-distractivă, să realizeze prestații cultural-artistice în beneficiul tuturor cetățenilor.

SINTEZA ACTIVITAȚII PE ANUL 2020

În perioada de referință, respectiv 1 ianuarie – 31 ianuarie 2020, în cadrul instituției au funcționat Corul bărbătesc *Armonia*, Clubul Epigramaștilor Brăileni *Ștefan Tropcea*, Corul de tineret, Corul de copii și Orchestra de mandoline *Valurile Dunării*, Grupul de muzică folk *Generații*, Grupul de dansuri populare *Pandelașul* și 8 soliști de muzică populară.

De la noi...la Eminescu Mijlocul lunii ianuarie ne oferă o nouă sărbătoare, după cele sfinte ale iernii, o sărbătoare a culturii, a simțirii românești când, în fiecare an, ne amintim de *poetul nepereche*. De ziua culturii naționale, când sunt promovate cultura, arta și efortul academic, Casa de Cultură a Municipiului Brăila l-a aniversat, la Casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă*, chiar pe simbolul culturii naționale, Mihai Eminescu, de la nașterea căruia s-au împlinit 170 de ani.

În cadrul manifestării culturale intitulată *De la noi...la Eminescu*, binecunoscutul eminescolog brăilean, prof.dr. Viorel Mortu, a susținut o alocuțiune pe tema *Visul eminescian*, iar actorul Florin Chirpac a recitat din creația marelui poet. Nu a lipsit nici muzica pe versuri alese din opera poetului. Interpretarea a fost asigurată

de grupul folk *Generații*, format din Ioana și Andra Axente, Cristina Buțea, Diana Ciortan, Aida Stan și Dan Lupu, coordonat de profesorul Dumitru Popescu.

Brăila 652 Casa de Cultură a municipiului Brăila, cu sprijinul Serviciului județean Brăila al Arhivelor Naționale, a vernisat, pe 20 ianuarie 2020, la Casa Memorială "Petre Ștefănescu Goangă", o expoziție fotodocumentară realizată cu prilejul împlinirii a 652 de ani de atestare documentară a municipiului Brăila. În cadrul expoziției au putut fi vizionate vederi, albume și documente, precum și o serie de fotografii realizate, în ultimii ani, de membrii Clubului *Foto Instant* Brăila.

Dragobetele sărută fetele Sfârșitul lui Făurar este prilej de bucurie și veselie când, potrivit unuia dintre cele mai frumoase obiceiuri străvechi ale poporului român, Dragobetele, sărbătorim tinerețea și iubirea. Pe 24 februarie se iubește, iar înainte vreme, pretutindeni se auzea zicala *Dragobetele sărută fetele!*

În așteptarea Dragobetelui, sâmbătă, 22 februarie 2020, la Casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă*, a avut loc un spectacol de muzică și poezie din creația populară susținut de o parte dintre membrii Grupului *Generații*, coordonat de profesorul Dumitru Popescu (Diana Ciortan, Cristina Buțea, Andra Axente, Ioana Axente, Aida Stan, Elena Panait, Dan Lupu, David Bâtcă. Manifestarea Casei de Cultură a Municipiului Brăila vine în sprijinul promovării tradițiilor culturale autentice românești prin evenimente dedicate.

Stai lângă mine, mamă! Casa de Cultură a Municipiului Brăila a organizat, sâmbătă, 7 martie 2020, la Casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă*, o manifestare dedicată femeii, simbol al dragostei, înțelepciunii și purității. În cadrul spectacolului intitulat *Stai lângă mine, mamă!*, cei mai mici membri ai Grupului folk *Generații*, coordonați de profesorul Dumitru Popescu, au interpretat cântece pentru mamele, bunicile și surorile lor, pe versurile unora dintre cei mai de seamă poeți români - Zaharia Stancu, Virgil Carianopol, George Topârceanu, Otilia Cazimir, Ștefan Octavian Iosif, Grigore Vieru, Dumitru Matcovski.

Întâlnirea epigramiștilor Epigramistul ieșean Mihai Batog-Bujeniță a câștigat Marele Premiu al celei de a XXXIII-a ediții a Festivalului Concurs *Întâlnirea epigramiștilor*, manifestare desfășurată la Brăila în organizarea Casei de Cultură a Municipiului Brăila și Clubului Umoriștilor Brăileni (C.U.B.) *Ștefan Tropcea*. Din cauza pandemiei, nu s-a putut realiza obișnuita Gală a Laureatilor, fiind considerat un Festival Concurs prin corespondență.

Ceilalți premianți au fost Gheorghe Constantinescu (Brașov), care a obținut locul I, Nicolae Bunduri (Brașov) – locul II, Stelică Romaniuc (Ploiești) – locul III, Mirela Grigore (Buzău), Florin Rotaru (Buzău), Constanța Apostol (Galați), Florina Dinescu (Ploiești), Cătălina Orșivski (Vama, Suceava) și Maria Chirtoacă (Câmpulung, Argeș) – mențiuni.

Disecție în social Casa de Cultură a Municipiului Brăila a organizat, pe 9 octombrie, la Casa Memorială *Petre Ștefănescu Goangă*, lansarea volumului *Disecție în Social* al scriitoarei Gabriela Petre, carte apărută la Editura STEF.

Lansarea volumului a fost moderată de scriitoarea Adriana Bogatu, profesor al Colegiului Național *Nicolae Bălcescu*, la prezentarea cărții participând și profesorul Daniel Kițu de la Colegiului Național *Ghe. Munteanu Murgoci* și conf.univ.dr. Dragoș Voicu de la Facultatea de Medicină și Farmacie Galați.

Măști Casa de Cultură a Municipiului Brăila a organizat, vineri, 13 noiembrie 2020, vernisajul expoziției de grafică de șevalet, gravură și fotografie, intitulată *Măști*, a artistei plastice Dora Maria Dobârniceanu. Vernisajul a avut loc la Casa Memorială Petre Ștefănescu-Goangă.

Dora Maria Dobârniceanu are 16 ani și este elevă a Liceului de Arte Plastice Nicolae Tonitza din București. A participat la numeroase concursuri de profil, a expus lucrări în cadrul unor expoziții colective, o parte dintre ele sub coordonarea profesoarei Ileana Victoria Dragomirescu.

Prin istoria neamului Casa de Cultură a Municipiului Brăila a vernisat, pe 25 noiembrie 2020, în holul Primăriei Municipiului, expoziția de pictură intitulată *Prin istoria neamului* a artistului plastic Florin-Gabriel Călin. Expoziția a inclus 20 de lucrări cu chipurile unor personalități cunoscute din istoria românilor, "eroi ai neamului văzuți prin ochii și sufletul artistului plastic".

Împreună dăruim zâmbete În cadrul proiectului județean de voluntariat Împreună dăruim zâmbete, la Casa Memorială Petre Ștefănescu-Goangă s-a desfășurat webinarul *Cine sunt eu*, dedicate dezvoltării personale. Proiectul are ca scop dezvoltarea elevilor în spiritual valorilor, al implicării, al respectului față de sine și față de nevoile celui alt. Coordonații sunt Adrian Ștefan Bălea și Bianca Costache, ambii elevi ai Colegiului Național Nicolae Bălcescu, și îi invită alături de ei și pe alți elevi care vor să le ofere un strop de bucurie copiilor din familii defavorizate și bătrânilor din azile.

Teatrul liric italian: ipostaze interpretative Casa de Cultură a Municipiului Brăila a organizat, pe 4 decembrie 2020, un recital vocal al sopranei Edith Adetu, doctorand al Facultății de Muzică din cadrul Universității Transilvania Brașov. Evenimentul a avut loc la Casa Memorială Petre Ștefănescu-Goangă și a putut fi urmărit online pe pagina de Facebook a Casei de Cultură a Municipiului Brăila, la adresa facebook.com/culturaBrăila.

Recitalul a fost susținut în cadrul programului doctoral *Teatrul liric italian: ipostaze interpretative*. Artista a fost acompaniată la pian de Ludmila Calalb, maestru corepetitor la Teatrul Național de Operă și Operetă Nae Leonard din Galați, coordonator științific fiind prof.dr. Maria-Petruța Coroiu. Programul a inclus lucrări de Giulio Caccini, Antonia Vivaldi, Georg Friedrich Handel, Christoph Willibald Gluck, Giovanni Paisiello, Wolfgang Amadeus Mozart, Gioachino Rossini, Vincenzo Bellini, Gaetano Donizetti și Giuseppe Verdi.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2021

Ca obiective majore, în anul 2021, Casa de Cultură a Municipiului își propune continuarea organizării Festivalului Concurs *Întâlnirea Umoriștilor*, după succesul înregistrat cu primele trei ediții. De asemenea, Casa de Cultură își propune să organizeze la un nivel calitativ superior celelalte trei festivaluri ale sale, respectiv *Seară de Mai* – ediția XI, *Întâlnirea Epigramiștilor* – ediția XXXIV, precum și Festivalului Coral *Armonifest* - ediția VIII.

3.3. TEATRUL „MARIA FILOTTI” BRĂILA

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

Teatrul *Maria Filotti* din Brăila este o instituție de prestigiu a teatrului românesc, având o tradiție de peste 170 de ani, dintre care 70 de ani de activitate permanentă. Clădirea teatrului a fost construită în jurul anului 1850 și este azi un

monument de arhitectură, aflat pe lista clădirilor care fac parte din patrimoniul cultural național.

Funcțional, clădirea teatrului este un complex cultural care cuprinde 3 săli de spectacole (de cca. 340, 100 și 75 de locuri), 1 sală de conferințe (160 de locuri), o sală foyer (60 de locuri), două foyere pentru manifestări expoziționale și expunere muzeală. Un hol monumental, săli de repetiții, ateliere de creație și producție, bibliotecă, magazine de costume, decoruri și recuzită, depozite pentru aparatură, cabine actori, centrală termică, birouri pentru administrație și secretariat literar, agenție teatrală, etc.

În temeiul prevederilor OG nr. 21/2007, privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic și a Legii nr. 353/2007, Teatrul *Maria Filotti* din Brăila funcționează în subordinea Consiliului Local Brăila, ca instituție publică de cultură, de spectacole de repertoriu, cu personalitate juridică, ce realizează și prezintă producții artistice.

Finanțarea Teatrului *Maria Filotti* din Brăila se realizează din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul local.

Teatrul *Maria Filotti* din Brăila este organizat și funcționează în conformitate cu legislația română, pe baza regulamentului propriu de organizare și funcționare, aprobat prin Hotărârea C.L.M. Brăila nr. 309 din 30.1.2013.

Obiectivul principal îl reprezintă promovarea valorilor cultural-artistice, autohtone și universale pe plan național și internațional, prin intermediul teatrului, vizând creșterea nivelului de cultură și educație al tuturor categoriilor de vârstă și socio-profesionale.

Misiunea Teatrului *Maria Filotti* din Brăila, în calitatea sa de instituție publică de spectacole accesibilă și relevantă pentru toate categoriile de public este de a oferi spectatorilor un număr și o diversitate mare de piese de teatru din repertoriul românesc și universal, clasic și contemporan, având ca scop excelența artistică, plecând de la valoarea și tradiția școlii românești de teatru, cu intenția de a prospecta și curente teatrale contemporane.

STRUCTURA PERSONALULUI PE SERVICII ȘI COMPARTIMENTE

Teatrul *Maria Filotti* Brăila funcționează cu un număr de 74 posturi aprobate prin H.C.L.M nr.545/29.11.2017 a Consiliului Local Municipal Brăila, din care 6 posturi de conducere și 68 de posturi de execuție.

Teatrul *Maria Filotti* Brăila este condus de Director, angajat prin concurs de proiecte de management;

- Contabil Șef;
- Serviciul artistic, cu un efectiv de 29 de posturi, după cum urmează: 21 actori din care 14 actori grad profesional IA, 4 actori grad profesional I (1 post vacant), 3 actori grad profesional II, 2 regizori artistici grad profesional IA, 1 regizor artistic grad profesional I, 1 post vacant de scenograf grad profesional IA, 1 secretar literar, 1 pictor, 1 artist plastic, 1 machior;
- serviciul tehnic, scenă, producție și achiziții publice are în componență 23 de posturi, repartizate astfel: 1 post de șef serviciu și 22 posturi de execuție.
- birou administrativ, pază-pompieri are în componență 8 posturi din care 1 șef birou, 1 șef formație muncitori și 6 posturi de execuție;
- biroul marketing-relații publice compus din 7 posturi din care 1 șef birou și 6 posturi de execuție;
- compartimentul resurse-umane are în componență 2 posturi din care 1 post de consilier juridic în prezent suspendat, titularul de post își desfășoară activitatea pe bază de mandat la tribunalul Brăila pe o perioadă de 5 ani și 1 post de referent de specialitate;

- compartimentul financiar-contabilitate are în componență 3 posturi din care 2 posturi de inspector de specialitate și 1 post de referent de specialitate.

OBIECTUL DE ACTIVITATE PRINCIPAL

Realizează și susține manifestări specifice, respectiv spectacole de teatru, festivaluri, proiecte și programe conform Proiectului de Management aprobat de Ordonatorul Principal de Credite, asigurând valorificarea potențialului artistic existent, stimulând inovația și creativitatea colectivului artistic, în direcția afirmării personalității artistice și a educării gustului publicului.

Organizează și participă pe baza unor contracte și parteneriate la evenimente și acțiuni culturale artistice realizate în colaborare, fie cu instituții publice de cultură, fie cu fundații și asociații culturale sau obștești.

Participă la turnee, deplasări, festivaluri de profil organizate în țară și străinătate.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2020

a) PREMIERELE ANULUI 2020

Anul 2020 a fost, după cum bine se știe, un an atipic marcat de o serie de sincope și disfuncționalități provocate de criza mondială a infecției cu coronavirus. Premierele propuse pentru anul 2020 și angajate prin Contractul de management pe 2020 al Managerului, în mod obiectiv nu au putut fi realizate, fie pe fondul blocării activității (Stare de Urgență din martie – mai, apoi repetate Stări de Alertă), fie pe fondul diminuării drastice a fondurilor, mai ales pentru trim.IV.

Prima premieră a anului, și anume proiectul cu **Steaua fără nume** de Mihail Sebastian, din programul *Teatrul Dunărean, de la Izvoare, până la Mare* în regia lui Cristian Ban a trebuit să fie oprit în 15 martie o dată cu declanșarea Stării de Urgență. Subliniez că în acel moment proiectul era gata în proporție de 95% premiera fiind anunțată pentru 27 martie. Dificultatea reluării acestui proiect constă în faptul că decorul spectacolului este redus ca dimensiune, iar evoluția celor 7 actori în acest decor încalcă flagrant orice măsură de distanțare fizică. De aceea, la solicitarea conducerii se va adapta complet mișcarea pentru actele 2 și 3, demers artistic complex care este prevăzut a se desfășura în perioada 13.02 – 7.03.2021.

Forțați de situația impusă prin Starea de Urgență, în perioada 25.03-15.05.2020, ca și multe alte teatre, am difuzat în online, pe canalul de youtube al teatrului, un număr de 20 spectacole din arhiva teatrului, adunând un număr de 9700 vizualizări.

După terminarea Stării de Urgență am gândit împreună cu Primăria Brăila, un proiect curajos și necesar, în condițiile în care nu puteam evolua în interiorul teatrului.

Am organizat o inedită Stagiune teatrală a Teatrului *Maria Filotti*, în parcare Poliției, de pe str. Mihai Eminescu.

Astfel că, în perioada 20.06. – 26.09 am prezentat un număr de 16 spectacole, fie producții proprii, fie spectacole invitate.

Accesul publicului, la propunerea conducerii Primăriei s-a făcut pe bază de invitații, adunând în timpul acestei stagiuni, un număr de 1925 spectatori, în condiții de maximă siguranță medicală. Din aceleași motive medicale am fost nevoiți să întrerupem între 18 iulie – 8 august prezentarea acestor spectacole, pe fondul îmbolnăvirii cu Corona virus a unei actrițe, ceilalți colegi fiind în izolare, ca și contactii direcți.

Pentru această stagiune estivală am gândit și realizat special două premiere. Prima, prezentată în 18 iulie cu titlul **Zăpezile de altădată**, o comedie clasică

românească a lui Dumitru Solomon, în regia lui Lucian Sabados, cu o distribuție numeroasă de 14 actori.

A doua premieră, prezentată în 12 septembrie, este tot o comedie românească, **Rapsodie în doi**, un spectacol colaj din creația teatrală a lui Teodor Mazilu. Regia a fost semnată tot de managerul Lucian Sabados. Ambele premiere au adus la rampă întreaga trupă a teatrului și s-au realizat cu niște costuri extrem de reduse, practic decorurile și costumele s-au realizat din elemente scenografice deja existente în magazia teatrului.

Ambele proiecte s-au înscris în Programul *Comedia în fel și chip* și se bucură de un mare succes de public, fiind preluate, din octombrie 2020 în repertoriul curent al teatrului și reprezentate pe scena mare.

Ambele premiere au ținut cont de cerințele legale actuale, respectiv un număr redus de actori în scenă pentru respectarea distanțării sociale și au ca subiect tratarea cuplului modern, El și Ea, în toate ipostazele contemporane, prin prisma comediei.

Pe lângă producțiile proprii ale teatrului, în această stagiune estivală au fost prezentate câteva spectacole one man/woman show (**Visul unei nopți de gală**) recitalurile actorilor noștri Blanca Doba și Nicholas Cațianis, **Eu rămân** respectiv **Râd nervos** și recitalul de poezie și jazz **Te-ai gândit vreodată** cu Claudia Motea și Lucian Sabados.

În perioada 2 octombrie – 8 noiembrie, pe fondul îmbunătățirii tempoare a situației epidemice din județul Brăila am revenit în Sala Mare a Teatrului cu un număr de 11 spectacole, toate producții ale teatrului *Maria Filotti*, în condițiile folosirii a numai 1/3 din capacitatea sălii, respectiv 96 locuri. Tot în luna octombrie am semnat un acord de parteneriat cu Inspectoratul Școlar al Județului Brăila, conform căruia teatrul a realizat pe cont propriu spectacole lectură, pornind de la autori și texte clasice, prezente în programa școlară, fie la gimnaziu, fie la liceu.

Astfel, în 5 noiembrie am finalizat și predat Inspectoratului Școlar primele două spectacole – lectură din acest parteneriat, inspirate din *Momente și schițe* de I.L.Caragiale. Primul, dedicat gimnaziului este compus din schițele *DI. Goe*, *Vizită*, *Bubico* și *Lanțul slăbiciunilor*.

Al doilea, dedicat liceului este compus din schițele *Five o'clock*, *Petițiune*, *Amici*, *Justiție*, *Căldură mare*. Subliniem că versiunea teatrală și regia aparțin lui Lucian Sabados, iar distribuția îi aduce împreună pe absolut toți actorii teatrului.

În luna noiembrie și prima decadă a lunii decembrie am repetat, fie online, fie live, în condiții de maximă siguranță un al treilea spectacol-lectură din parteneriatul cu Inspectoratul Școlar, intitulat **În numele iubirii**, inspirat din creația poetică și teatrală a marelui William Shakespeare și dedicat liceului și mai ales claselor cu profil umanist.

Cele trei piese din care au fost alese scene ce pun în prim plan cuplul de îndrăgostiți sunt 3 dintre cele mai celebre comedii ale lui Shakespeare, **Visul unei nopți de vară**, **A douăsprezecea noapte** și **Cum vă place**. Alegerea textelor teatrale și regia sunt asigurate de Lucian Sabados, selecția sonetelor și textele de prezentare ale celor 3 piese aparțin lui Anca Cismaru și Ciprian Buzoianu. Toți actorii teatrului au fost distribuiți, cu excepția a două actrițe învoite din motive medicale, iar specificul spectacolului este că s-a filmat în toate spațiile teatrului, realizându-se astfel și o promovare a teatrului în rândul elevilor brăileni. Spectacolul finalizat este de fapt o formulă mixtă între spectacolul lectură și spectacolul propriu-zis, cu mișcare și decor.

Materialul a fost predat Inspectoratului Școlar în 10 decembrie.

În 23 noiembrie a intrat în repetiții proiectul cu piesa polițistă **Joc dublu** de Robert Thomas, în regia lui Radu Nichifor, și a cărei premieră este programată în 14 februarie 2021. Scenografia este semnată de Daniel Divrician.

Este o piesă faimoasă, cu o carieră scenică-mondială și o distribuție redusă, de doar 5 actori, în condițiile epidemiologice actuale, o piesă extrem de bine scrisă, cu mult suspans, răsturnări de situație, ce va stârni cu siguranță interesul unui public larg. Costurile producției vor fi mult reduse prin faptul că la decor se vor folosi unele repere deja existente în magazia teatrului, iar regizorul este angajatul teatrului.

b. Programul Stagiunea curentă.

În cursul anului 2020, pe lângă noile premiere au fost reluate o serie de spectacole proprii din stagiunile trecute precum: **Gaițele, Schimb urgent ... trei surori, Regele gol, Cântăreața cheală, Asta-i tinerețea noastră, Prințul nefericit, Tartuffe, Bădăranii, Doi pe un balansoar, Bărbați, femei și viața dintre ei, Conversație după înmormântare, Demonstrația, 8 Femei, Jake și femeile lui, Jocul, Viața nu te întreabă niciodată nimic, Before Breakfast.**

Din motivele crizei Corona virus au fost anulate două manifestări festivaliere extrem de importante, precum Festivalul – concurs de interpretare vocală *Darcee* și *Zile și Nopti de Teatru la Brăila*. Festivalul Internațional *Mihail Sebastian* a fost prezentat în formula online, iar Teatrul *Maria Filotti* a fost prezent cu spectacolul **Conversație după înmormântare**.

Obiective majore pentru anul 2021.

Premiere teatrale.

Întrucât în acest an îmi voi finaliza până în iulie cel de-al doilea mandat de management la conducerea acestui teatru mă voi referi în detaliu numai la proiectele și programele cuprinse până în luna iunie 2021. Activitatea și conținutul ei în trimestrele 3 și 4 ale anului revin viitorului manager al teatrului.

Astfel, în 14 februarie va fi finalizat proiectul cu piesa **Joc dublu** de Robert Thomas, în regia lui Radu Nichifor, la Sala Studio a Teatrului.

Între 15.02 și 7.03 la Sala Mare va fi reluat și complet modificat și adaptat proiectul neterminat din 2020 cu **Steaua fără nume** de Mihail Sebastian, în regia lui Cristian Ban.

Între 9.03 și 24.04 se va afla în repetiții un proiect, cu titlul încă necunoscut, în regia reputatului artist, Victor Ioan Frunză, angajat al Teatrului și scenografia Adrianei Grand, proiect din Programul *Mari regizori, mari spectacole*, la Sala Mare a teatrului.

Între 6.05 și 25.06 se va afla în repetiții un proiect din Programul *Comedia în fel și chip*, cu titlul încă necunoscut. Regizorul va fi stabilit în cursul lunii februarie, numele cel mai solicitat fiind cel al Sânzianei Stoican.

În paralel cu producția celor 4 premiere, până în vara lui 2021, va fi continuată stagiunea la interior (funcție de evoluția pandemiei la nivelul județului) cu maxim 2 spectacole programate pe săptămână.

Până la stingerea pandemiei va fi blocată prezentarea unor spectacole invitate din proiectul TMF-Independent și repetiții generale cu public (Programul *Lecția de Teatru*).

Aceeași nesiguranță este legată și de programarea și organizarea Festivalurilor *Darcee*, *Zile și nopți de teatru la Brăila* și *Mihail Sebastian*, programate de regulă în partea a doua a anului.

Cu siguranță se va continua însă parteneriatul cu Inspectoratul Școlar Brăila, în vederea realizării de spectacole-lectură, avându-se în vedere în primă instanță autori celebri, precum Liviu Rebreanu, (pentru liceu) și Ion Creangă (pentru gimnaziu).

Pentru perioada septembrie – decembrie 2021, nu pot avansa nici un proiect, nefiind responsabil din punct de vedere managerial.

Dar, din experiența stagiunii trecute, în trimestrele III și IV erau programate 1 – 2 premiere, una pentru Sala Mare, alta pentru Sala Studio.

În ceea ce ne privește, preocuparea centrală în acest an va fi de a folosi absolut tot personalul artistic și tehnic al teatrului, așa că actorii care nu vor fi distribuiți în viitoarele premiere și care din motive obiective nu vor putea fi prezentate la public în sala de spectacol vor fi implicați în proiecte colaterale, fie în parteneriatul cu Inspectoratul Școlar, fie în parteneriat cu alte instituții și fundații culturale și civice.

Pe de altă parte, tot din preocuparea de a asigura condiții și oportunități de lucru și vizibilitate a noilor proiecte luăm în calcul, ca și alte teatre, în varianta finalizării premierelor, filmarea profesionistă a acestora și a prezentării *live streaming în online*, dacă situația pandemică o va impune.

3.4. TEATRUL DE PĂPUȘI

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

Teatrul de Păpuși Brăila, este o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local Municipal Brăila. Teatrul de Păpuși este finanțat de la bugetul local al Municipiului Brăila și din venituri proprii. Are ca obiectiv principal de activitate realizarea de spectacole specifice profilului, într-o paletă largă și diversificată de genuri și stiluri de creație teatrală, care urmărește cu prioritate valorificarea și promovarea operelor dedicate copiilor școlari și preșcolari.

Teatrul de Păpuși Brăila, conform organigramei aprobată prin H.C.L.M. nr.584/29.10.2020, are în structura sa patru compartimente astfel:

- a) Compartimentul artistic cu 11 posturi.
- b) Compartimentul scenă cu 5 posturi.
- c) Compartimentul ateliere-producție cu 3 posturi.
- d) Compartimentul financiar-contabil, întreținere, pază, conducători auto cu 8 posturi.

Sintetizând, Teatrul de Păpuși Brăila conform organigramei și statului de funcții, deține un total de 28 de posturi din care 2 de conducere și 26 de execuție.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2020

Întreaga activitate culturală desfașurată în anul 2020 de Teatrul de Păpuși a fost profund afectată de pandemia declanșată la nivel mondial datorată apariției noului coronavirus SARS-Cov2.

Cu toate acestea, în anul 2020 Teatrul de Păpuși Brăila a pus în scenă două noi piese, în premieră, astfel:

- c) Cântecul privighetorii – adaptare după H.C. Andersen, în regia lui Toma Hoge. Premiera a avut loc pe data de 13 septembrie 2020, cu public.
- d) Peter Pan și ...Wendy – după J.M. Barrie, în regia lui Traian Savinescu. Premiera a avut loc pe data de 20 decembrie 2020, din păcate, datorită situației epidemiologice, fără public.

În cursul anului 2020 Teatrul a participat la un singur festival de teatru, desfășurat în mediul online – Festivalul Internațional al Teatrului de Studio DaFest, ediția a XXIV-a organizat de Teatrul "Alexandru Davila" din Pitești în perioada 28 noiembrie - 5 decembrie 2020.

A devenit o tradiție ca în una august a fiecărui an să organizăm Festivalul Internațional de Teatru pentru Copii și Tineret "Cărbuș", dar din păcate, în anul 2020 nu am reușit să facem acest lucru datorită pandemiei la nivel mondial.

Alte activități specifice desfășurate de instituția noastră în anul recent încheiat, au fost următoarele:

Pe data de 15 ianuarie 2020, când este aniversată Ziua Culturii Naționale, a fost organizată "Ziua Porților Deschise" pentru copiii care au vizionat spectacolul "Amintiri din copilărie".

În zilele de 22-23 ianuarie 2020 am desfășurat activitatea intitulată "Unirea Principatelor Române – Mai mult decât o poveste" când, înainte de spectacole managerul teatrului împreună cu un actor le-a explicat copiilor despre importanța și semnificația evenimentului de la 24 ianuarie 1859. Au participat copiii de la Școala Gimnazială "Ion Băncilă" și Grădinițele nr. 22 și 47 din Brăila.

Pe data de 25 ianuarie 2020, în colaborare cu Brăila Mall a fost susținut spectacolul *Hansel și Gretel* pentru toți copiii prezenți în centrul comercial.

Pe data de 13 februarie 2020, când este aniversată ziua de naștere a marelui dramaturg I.L. Caragiale – în cadrul programului "Atelierele Cărbușului" copiii de la Școala Gimnazială "I.L. Caragiale" Brăila au beneficiat de spectacole specifice proiectului intitulat "Creangă și Caragiale – prietenii copiilor" și au vizionat apoi piesa "Magia fulgilor de nea".

Pe data de 21 februarie 2020 copiii comunității rușilor-lipoveni din municipiul Brăila au participat la spectacole specifice programului "Cărbușul Social"-proiectul "Cărbușul Multicultural", apoi vizionând piesa "Magia fulgilor de nea".

Pe data de 28 februarie 2020, cu două zile înainte de aniversarea zilei de naștere a marelui povestitor Ion Creangă – în cadrul programului "Atelierele Cărbușului" copiii de la Școala Gimnazială "Ion Creangă" Brăila au beneficiat de spectacole specifice proiectului intitulat "Creangă și Caragiale – prietenii copiilor" și au vizionat apoi piesa "Magia fulgilor de nea".

Pe data de 29 februarie 2020, în colaborare cu Brăila Mall a fost susținut spectacolul *Jack și vrejul de fasole* pentru toți copiii prezenți în centrul comercial.

Pe 6 martie 2020 venind în întâmpinarea Zilei Internaționale a Femeii, doamnele și domnișoarele care i-au însoțit pe copii la spectacole au fost invitate să admire o expoziție de portrete semnată de Paul Petrov, intitulată "Pentru tine mamă dragă!".

Pe data de 8 martie 2020 Teatrul de Păpuși, în colaborare cu Primăria Municipiului Brăila și Inspectoratul Școlar Județean Brăila, a oferit două spectacole gratuite cu ocazia Zilei Internaționale a Femeii, evenimentul intitulându-se *Pentru tine mamă dragă!*.

În anul recent încheiat Teatrul de Păpuși Brăila a celebrat Ziua Mondială a Teatrului pentru Copii și Tineret (20 martie), Ziua Mondială a Teatrului de Păpuși (21 martie) și Ziua Mondială a Teatrului (27 martie) în mediul online, pe pagina proprie de Facebook.

Începând cu data de 10 martie 2020, conform Hotărârii nr.2 a Comitetului Local pentru Situații de Urgență Brăila, a fost suspendată orice activitate culturală cu publicul. Ulterior situația a fost prelungită datorită declanșării stării de urgență la nivel național, continuată apoi de starea de alertă, până la sfârșitul semestrului I.

Acest fapt a creat posibilitatea relaționării cu publicul spectator doar în mediul on-line. Adaptându-se situației nou apărute, Teatrul de Păpuși Brăila a creat și desfășurat noi proiecte astfel:

În perioada 25 martie - 27 mai 2020 sub hashtag-ul **#PoveștilePrindViață** au fost transmise live, pe pagina de Facebook a Teatrului de Păpuși și a Brăila Mall, în fiecare zi de miercuri de la ora 11:00 și în reluare de la ora 18:00 spectacole, din portofoliul său, conform tabelului de mai jos:

Nr.crt.	Numele spectacolului	Data	Ora	Maxim spectatori	Minute de vizionare
---------	----------------------	------	-----	------------------	---------------------

				live	
1	Rapunzel	25.03.2020	11:00	142	5776
			18:00	84	1860
2	Peripețiile ... d-lui Goe	01.04.2020	11:00	120	4203
			18:00	62	2460
3	Magia fulgilor de nea	08.04.2020	11:00	141	4148
			18:00	50	1334
4	Jack și vrejul de fasole	15.04.2020	11:00	118	1805
			18:00	84	810
5	Scufița roșie	22.04.2020	11:00	155	1870
			18:00	54	563
6	Pinocchio	29.04.2020	11:00	140	4710
			18:00	66	1750
7	Gulliver în țara piticilor	06.05.2020	11:00	125	3639
			18:00	64	1909
8	Motanul încălțat	13.05.2020	11:00	133	2801
			18:00	60	1180
9	Ochiul soacrei	20.05.2020	11:00	75	1635
			18:00	56	1756
10	Unde zbori, căluțule ?	27.05.2020	11:00	75	1281
			18:00	54	1054
TOTAL				1858	46544

În perioada 12 – 17 aprilie 2020 Teatrul de Păpuși Brăila a inițiat, tot pe pagina sa de Facebook, Atelierul Micilor Artiști Online. În cadrul acestei activități copiii au fost invitați să creeze un desen dedicat Iepurașului de Paște folosind trei cuvinte cheie: natură, iepuraș, ouă. După finalizarea planșei participanții au fotografiat desenul și l-au încărcat într-un comentariu la postare. Cele mai creative desene au devenit “vedete” în *Videoclipul Veseliei* pe care Teatrul de Păpuși l-a postat pe pagina sa de Facebook în prima zi de Paște (19 aprilie 2020).

Surprizele au continuat în mediul online, unde actorii Teatrului de Păpuși Brăila s-au gândit să fie mai aproape de cei mici. Astfel, în perioada 26 aprilie – 22 mai 2020, în fiecare seară de vineri și duminică începând cu ora 20:00, fiecare actor a citit câte o poveste micilor spectatori în cadrul activității intitulate Povești de Seară. Povestea a fost transmisă live pe pagina de Facebook a Teatrului de Păpuși, astfel:

Data	Actor povestitor	Povestea	Autor
26.04	Antonescu Daniela	<i>Găinușa moțată</i>	George Popa
01.05	Cătrună Sofia	<i>Prințul fermecat</i>	Frații Grimm
03.05	Niță Ștefana	<i>Prichindel</i>	Frații Grimm
08.05	Picuș Gabriela	<i>Împăratul Cioc de Sturz</i>	Frații Grimm
10.05	Popescu Ioana	<i>Vulpea păcălită de urs</i>	Victoria Furcoiu
15.05	Nicolae Adrian	<i>Lebedele sălbatice</i>	H.C. Andersen
17.05	Popescu Aurora	<i>Inima iepurașului; Ursulețul și luna; Broasca țestoasă</i>	Mircea Sântimbreanu
22.05	Gheorghe Iulian	<i>Califul Barză</i>	Wilhelm Hauff

În perioada 1 – 31 mai 2020 Teatrul de Păpuși Brăila a desfășurat, tot în mediul online, un Concurs de creație și desen online intitulat Prietenii lui Cărbuș.

Evenimentul, adresat copiilor cu vârsta cuprinsă între 3 – 12 ani, a constat în citirea cu atenție a poveștii (autor text Daniela Mihovici) postată pe pagina de Facebook a Teatrului și apoi crearea un desen original în care să-l reprezinte pe Cărbuș și prietenii lui care apar în poveste. După finalizarea planșei participanții au fotografiat desenul și l-au încărcat într-un comentariu la postare. La sfârșitul concursului, în baza regulamentului publicat, au fost desemnați trei câștigători care au realizat cele mai frumoase și creative desene. Aceștia au fost răsplătiți, fiecare, cu o invitație (valabilă un an de zile) la toate spectacolele Teatrului de Păpuși Brăila pentru stagiunea următoare.

Pe data de 1 iunie 2020 cu ocazia aniversării a 69 de ani de existență, Teatrul de Păpuși Brăila a oferit pe pagina sa de Facebook, în transmisie live, spectacolul *Rapunzel*.

Începând cu data de 5 iunie 2020 instituția a inițiat o altă activitate în mediul virtual intitulată Atelier de Teatru Online, în fiecare zi de vineri începând cu ora 11:00. Scopul acestei acțiuni a fost de a prezenta într-o formă inedită prin clipuri video, în live, pe pagina proprie de Facebook a activităților pe care Teatrul de Păpuși Brăila le-a desfășurat în această perioadă. Astfel cei mici dar și cei mari pot învăța elemente de artă teatrală, butaforie, croitorie etc.

Nr. crt.	Data	Numele angajatului	Numele atelierului
1.	05.06.2020	Petrov Paul	<i>Cum să constuim o păpușă</i>
2.	12.06.2020	Cătrună Sofia Gabriela	<i>Binele și Răul</i>
3.	19.06.2020	Cășuneanu Paulina	<i>Hăinuțe pentru păpuși</i>
4.	26.06.2020	Antonescu Daniela	<i>Joaca de-a Scufița Roșie</i>
5.	03.07.2020	Popescu Ioana	<i>Critica de jos</i>
6.	10.07.2020	Picuș Gabriela	<i>Unde pleacă Soarele</i>
7.	17.07.2020	Nicolae Adrian	<i>Câinele și cățelul</i>
8.	24.07.2020	Niță Ștefana	<i>La o vorbă cu Jack</i>
9.	31.07.2020	Gheorghe Iulian	<i>În lumea lui Cărbuș</i>
10.	07.08.2020	Popescu Aurora	<i>Călătoria lui Păcală</i>
11.	14.08.2020	Grama Cosmin și Gușatu Gabriel	<i>Cum construim un dragon</i>
12.	21.08.2020	Lepădatu Valentina	<i>De-a Joaca</i>

Datorită evoluției favorabile a situației epidemiologice din municipiul Brăila, am avut ocazia în perioada 4 iulie – 30 august 2020 să interacționăm în mod direct cu publicul spectator. Astfel în Parcul Monument, în fiecare zi de sâmbătă și duminică, am susținut un număr de 18 spectacole din repertoriul propriu în cadrul proiectului “Grădina cu povești”.

În perioada 30 septembrie – 02 octombrie 2020 Teatrul de Păpuși a organizat, în mediul online, un concurs pentru micii spectatori, câștigătorul fiind răsplătit cu o invitație pentru două persoane la spectacolul “Cântecul privighetorii” din data de 4 octombrie.

Pe data de 3 octombrie 2020 Teatrul de Păpuși alături de Primăria Brăila a organizat evenimentul caritabil intitulat “Bogdi învinge tumora” în scopul strângerii de fonduri pentru sprijinul băiețelului Bogdan Popa diagnosticat cu hepatoblastom.

Pe data de 24 octombrie 2020 managerul instituției a participat, la invitația Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală, la un focus-grup desfășurat în mediul online. În focus-grupul “Cultura digitală” s-au purtat discuții cu mai mulți manageri culturali din țară despre cum au fost manageriate instituțiile de cultură din România în contextual pandemiei și au fost analizate rezultatele studiului *Cultura digitală* efectuat de INCFC în anul 2020.

Pe data de 31 octombrie 2020 Teatrul de Păpuși a prezentat live pe pagina proprie de Facebook o “Poveste de Halloween”. Acest spectacol a fost realizat și pus în scenă, prin forțe proprii, de către întreg colectivul instituției.

Pe data de 3 decembrie 2020, managerul instituției a participat la ediția a VII-a a Conferinței Naționale a Managerilor Culturali din România ce s-a desfășurat în mediul online. Tema C.N.M.C. 2020 a adus în discuție Practici manageriale în pandemie și viitorul consumului cultural, un subiect care a preocupat întreaga comunitate profesională, nu numai din România.

În perioada 3 – 20 decembrie 2020 Teatrul de Păpuși a organizat campania intitulată “Moș Crăciun poți fi și tu!”. În cadrul acestei campanii au fost donate jucării, haine care apoi au fost oferite copiilor proveniți din familii cu mai puține posibilități din comuna Cazasu și satul Lacul Sărat.

În anul recent încheiat Teatrul de Păpuși Brăila a susținut un număr de 103 spectacole cu public la care au participat 3.293 de spectatori plătitori din urma cărora s-au încasat 31.448 lei și peste 1.500 spectatori neplătitori în cadrul proiectului “Grădina cu povești” desfășurat în Parcul Monument.

În cursul anului 2020 Teatrul de Păpuși Brăila a elaborat o nouă organigramă care a fost aprobată prin H.C.L.M. nr. 584/29.10.2020.

În ceea ce privește domeniul resurselor umane, Teatrul a organizat un concurs de ocupare unor funcții vacante din cadrul instituției, în luna decembrie 2020. În urma acestui concurs au fost ocupate un post de actor-mânuitor păpuși debutant, unul de regizor tehnic, unul de impresar artistic și unul de inspector de specialitate.

Datorită pandemiei instituite pe plan mondial, în anul 2020 Teatrul de Păpuși Brăila a avut puține colaborări cu diverse instituții și organizații din municipiu, cum ar fi: Primăria Municipiului Brăila, Consiliul Județean Brăila, Inspectoratul Școlar Județean Brăila, Centrul Comercial Brăila Mall.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2021

Obiectivele principale ale activității Teatrul de Păpuși Brăila pentru anul 2021 sunt următoarele:

- îmborspătarea în continuare a trupei de actori cu tinere talente;
- îmborsătătirea în continuare a condițiilor de muncă pentru toate compartimentele din instituție;
- stabilirea unei strategii culturale adecvate, printr-o politică repertorială corespunzătoare standardelor de performanță artistică cu audiență la public;
- continuarea mediatizării susținute și de calitate a evenimentelor culturale teatrale proprii în vederea atragerii unui număr cât mai mare de spectatori;
- continuarea festivalului propriu și creșterea calității acestuia prin invitarea unor trupe de teatru renumite la nivel național și internațional;
- participarea la concursuri și festivaluri din țară în vederea afirmării artistice și ridicarea nivelului de competitivitate;
- valorificarea întregului potențial al trupei de actori, prin spectacole desfășurate la sediu, turnee, festivaluri, concursuri artistice.

3.5. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

STRUCTURA ȘI COMPONENTA DIRECȚIEI

Direcția de Asistență Socială Brăila este un serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, care funcționează în subordinea Consiliului Local Municipal Brăila și sub conducerea operativă a Primarului Municipiului Brăila, din data de 01.08.2003 în conformitate cu HCLM nr.125/18.07.2003.

Direcția de Asistență Socială este autorizată să furnizeze servicii sociale și are rolul de a identifica și de a soluționa la nivelul Municipiului Brăila problemele de asistență socială în domeniul protecției copilului și familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror altor categorii de persoane aflate în nevoie sau în situații de marginalizare și excludere socială.

Direcția de Asistență Socială și-a desfășurat activitatea organizată în 4 compartimente, 5 birouri, 5 servicii și 3 centre sociale, cu un număr total de 504 posturi, dintre care:

- Funcțiile publice sunt în număr de 81 (12 funcții de conducere și 69 funcții de execuție) dintre care 61 sunt ocupate:
 - 10 funcții de conducere
 - 51 funcții de execuție;
- Funcțiile contractuale sunt în număr total de 423 posturi:
 - 53 de posturi proprii (3 posturi de conducere și 50 posturi de execuție) din care 33 sunt ocupate;
 - 370 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav din care 365 sunt ocupate.

Direcția de Asistență Socială Brăila a emis pe parcursul întregului an un număr aproximativ de 2203 de dispoziții ale primarului: 286 de dispoziții cu privire la acordarea ajutoarelor de urgență, 183 de dispoziții cu privire la acordarea dreptului la ajutor social și a dreptului la alocația pentru susținerea familiei, 37 de dispoziții cu privire la stimulentele educaționale acordate sub formă de tichete sociale de grădiniță, 404 de dispoziții privind stimulentele financiare pentru nou-născut, 25 de dispoziții privind acordarea mesei la cantina socială, 1200 de dispoziții privind indemnizația lunară acordată persoanei încadrată în gradul grav de handicap, 68 de dispoziții privind aprobarea planului de servicii și acordarea de prestații financiare excepționale.

În cursul anului 2020 conducerea direcției a asigurat prin programul săptămânal de audiențe răspunsul pentru un număr de 157 de solicitări de audiențe.

Sinteza activității instituției pe anul 2020, structurată pe domenii, este astfel reprezentată:

I. BIROUL AJUTOARE DE URGENȚĂ

Atribuțiile principale ale Biroului Ajutoare de Urgență se referă la:

1. **acordarea ajutoarelor de urgență în baza prevederilor HCLM nr. 375/31.08.2017** privind stabilirea situațiilor care motivează acordarea ajutoarelor de urgență, altele decât cele stabilite de art. 28 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, modificată prin HCLM nr. 455/28.09.2017 și prin HCLM nr. 490/24.09.2018, în scopul combaterii marginalizării sociale a persoanelor sau grupurilor cu acces limitat la resursele economice și financiare, a membrilor comunității, manifestate prin absența unui minim de condiții sociale de viață;

2. **acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței în baza OUG nr. 70/2011** privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și

completările ulterioare, coroborate cu prevederile HG nr. 920/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 70/2011, cu modificările și completările ulterioare;

3. acordarea unor premii cuplurilor de pe raza Municipiului Brăila în baza HCLM nr. 281/30.09.2008 privind acordarea diplomei de fidelitate și a unui premiu în valoare de 500 lei cuplurilor brăilene care au împlinit sau împlinesc în anul curent cel puțin 50 de ani de căsătorie neîntreruptă;

4. acordarea facilităților la transportul în comun, verificarea și certificarea deconturilor S.C. BRAICAR S.A. în baza **HG nr. 1364/2006** referitoare la aprobarea drepturilor și obligațiilor donatorilor de sânge și a **HCLM nr. 182/2015** pentru aprobarea metodologiei privind acordarea facilităților la transportul în comun beneficiarilor Hotărârii de Guvern nr. 1364/2006, modificată prin HCLM nr. 256/30.09.2015;

5. întocmirea dispozițiilor privind punerea în aplicare a sentințelor judecătorești, cu obligarea la prestarea unei activități neremunerate în folosul comunității în conformitate cu **HCLM nr. 300/30.09.2011** privind ducerea la îndeplinire a mandatelor de executare a sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității și stabilirea domeniilor serviciilor publice și a locurilor în care contravenienții vor presta activități în folosul comunității, precum și în baza a HCLM nr. 663/28.11.2019 privind aprobarea planului de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă pentru anul 2020.

În cursul anului 2020, au fost înregistrate la nivelul Biroul Ajutoare de Urgență un număr de 1898 solicitări din care:

- Ajutoare de urgență: 92 cereri;
- Ajutoare pentru încălzirea locuinței: 350 cereri;
- Premiului de fidelitate – 50 ani de căsătorie: 299 cereri;
- Verificarea și certificarea deconturilor S.C. BRAICAR S.A.: 12 solicitări;
- Muncă în folosul comunității: 708 solicitări (Poliția Locală, Tribunal, Judecătoria, DGASPC);
- Solicitări din partea persoanelor aflate în izolare/carantină: 114 solicitări.

II. SERVICIUL EVIDENȚĂ ȘI PLATĂ BENEFICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Principalele atribuții ale *Serviciului evidență și plată beneficii de asistență socială* se referă la:

1. asigurarea venitului minim garantat ca formă de asistență socială a familiilor și persoanelor singure prin acordarea ajutorului social lunar în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

2. alocația pentru susținerea familiei (Legea nr. 277/2010 republicată, cu modificările și completările ulterioare) - primirea și verificarea cererilor și declarațiilor pe propria răspundere în vederea obținerii alocației pentru susținerea familiei, efectuarea de anchete sociale la acordarea, modificarea sau încetarea dreptului/efectuarea de anchete sociale la interval de 6 luni sau ori de câte ori este nevoie, la domiciliul solicitanților/beneficiarilor de alocație, întocmirea de dispoziții;

3. punerea în aplicare a prevederilor OUG nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece privind acordarea ajutorului de încălzire cu combustibili solizi sau petrolieri pentru persoanele beneficiare de ajutor social;

4. acordarea și monitorizarea serviciului social de preparare și distribuire a hranei unor categorii de persoane vulnerabile în baza **Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social**. Furnizarea serviciului social s-a realizat în urma atribuirii contractului de servicii de către Fundația „Sf. Spiridon Steaua Magică”, prin cantina socială proprie.

5. **efectuarea anchetelor sociale în vederea acordării burselor pentru studenți**, conform Ordinului nr. 3392/2017 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență, cu modificările și completările ulterioare;

6. **efectuarea anchetelor sociale în vederea acordării sprijinului financiar pentru elevi "Bani de liceu" conform H.G. nr. 1488/2004** privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu", cu modificările și completările ulterioare;

7. **efectuarea anchetelor sociale în conformitate cu art. 85 din HG nr. 257/2011** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare; întocmirea fișei medico-socio-profesionale conform **HG nr. 155/2011** pentru aprobarea criteriilor și normelor de diagnostic clinic, diagnostic funcțional și de evaluare a capacității de muncă pe baza cărora se face încadrarea în gradele I, II și III de invaliditate;

8. **distribuirea tichetelor sociale acordate în conformitate cu prevederile OUG. Nr.115/2020** privind tichetele sociale de masă la cantina socială pentru persoanele care au împlinit vârsta de 75 de ani sau peste această vârstă, care beneficiază de indemnizația socială pentru pensionari sau alte drepturi prin legi cu caracter special, și pentru persoanele/familiiile fără adăpost, inclusiv persoanele/familiiile care au fost evacuate și familiile cu copii care nu au domiciliu stabil, mai ales cele monoparentale;

9. **distribuirea tichetelor sociale acordate în conformitate cu prevederile OUG. Nr.133/2020** privind unele măsuri pentru sprijinirea unor categorii de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic.

În anul 2020, în cadrul Serviciului evidență și plată beneficii de asistență socială a fost înregistrat un număr mediu lunar de 158 beneficiari de venit minim garantat și un număr de 39 de solicitări noi, din care pentru un număr de 36 beneficiari a fost stabilit dreptul la ajutor social, fiind efectuate 420 de anchete sociale privind stabilirea sau urmărirea respectării condițiilor de acordare.

De asemenea, în anul 2020, în cadrul serviciului au fost înregistrate un număr mediu de 101 dosare/lună privind acordarea dreptului la alocație de susținerea familiei cu un număr mediu de 399 beneficiari, iar de servicii de masă la cantina socială a beneficiat un număr de 70 de titulari.

BIROUL ALOCAȚII ȘI INDEMNIZAȚII CREȘTERE COPIL

Atribuțiile principale ale Biroului alocații și indemnizații creștere copil privesc:

1. **alocația de stat pentru copii acordată în baza Legii nr. 61/1993** republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. **indemnizația lunară pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap și stimulentele lunare de inserție acordate în conformitate cu prevederile OUG nr. 111/2010** privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, cu modificările și completările ulterioare;

3. **stimulentul educațional acordat sub formă de tichete sociale de grădiniță acordat în baza Legii nr. 248/2015** privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare;

4. **ajutorul financiar pentru achiziționarea de calculatoare acordat în baza Legii nr. 269/2004** privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, cu modificările și completările ulterioare.

5. acordarea stimulentei financiare pentru nou-născuți acordat în baza HCLM nr. 196/29.04.2020. Prin adoptarea HCLM nr. 196/29.04.2020 din luna mai 2020 s-a instituit acordarea unui stimulent financiar în valoare de 1000 lei pentru fiecare copil născut începând cu data de 30.04.2020.

În anul 2020 Biroul a înregistrat un număr de:

- 1129 cereri pentru acordarea alocației de stat (o medie de aproximativ 95 cereri de alocații de stat depuse lunar), din care 98 cereri au fost depuse pentru acordarea alocației de stat pentru copiii născuți în străinătate;
- 1206 cereri pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului și a stimulentei lunar de inserție (o medie de aproximativ 100 cereri depuse lunar), din care: 720 cereri pentru indemnizația lunară pentru creșterea copilului (din care 38 cereri pentru ICC - luna celui alt părinte) și 448 cereri pentru stimulentul lunar de inserție;
- 404 solicitări privind acordarea stimulentei financiare pentru nou-născut.

SERVICIUL PROTECȚIA COPILULUI

Serviciul are ca principale atribuții protecția și promovarea drepturilor copilului, asigurarea menținerii, refacerii și dezvoltării capacităților copilului și ale părinților săi, pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa, precum și monitorizarea copiilor după reintegrarea lor în familie, realizarea și aplicarea planului de servicii pentru prevenirea separării copilului de familia sa, conform Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În acest sens a realizat următoarele activități:

1. identificarea și evaluarea situațiilor care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa (5 copii);
2. monitorizarea mamei/mamei minore și nou-născutului, cel puțin un an de la externare (21 cazuri);
3. întocmirea de rapoarte de evaluare inițiale și remiterea acestora către Direcția de Asistență Generală și Protecția Copilului Brăila în vederea instituirii măsurii de plasament (6 copii);
4. monitorizarea relațiilor personale cu copilul pe o perioadă de până la 6 luni, în cazul în care nu se respectă programul stabilit de instanță sau convenit de părinți, la solicitarea părintelui la care nu locuiește copilul în mod statornic (29 cazuri) și monitorizare plan de servicii post-rezidențiale (3 cazuri);
5. efectuarea de anchete sociale și întocmirea raportului de evaluare inițială, la solicitarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, cu privire la menținerea măsurii de protecție socială/încetarea măsurii de protecție socială/reintegrarea în familie a copilului (26 cazuri);
6. monitorizare tutelă minori (17 copii);
7. acordarea de prestații financiare excepționale pentru un număr de 5 familii - 11 copii (1500 lei/familie);
8. înregistrarea declarațiilor părinților care pleacă la muncă în străinătate și eliberarea de dovezi în acest sens, la cererea angajatorului (6 copii), întocmirea rapoartelor de evaluare inițială, completarea fișei de riscuri și fișei de observație, după caz și monitorizarea evoluției copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate, precum și menținerea relațiilor personale cu aceștia, întocmind, la nevoie, planul de servicii pentru un număr de 32 copii;
9. întocmirea evaluării inițiale, planului de servicii aprobat prin dispoziția primarului și contractului de servicii în vederea admiterii în cadrul Centrului Social Multifuncțional pentru comunitatea romă din cartierul Lacu Dulce;

10. identificarea, evaluarea inițială, întocmirea anchetei sociale, a evaluării psihologice a familiei și copilului, întocmirea raportului de evaluare detaliată, a planului personalizat de consiliere, a deciziei directorului Direcției de Asistență Socială și contractul de servicii în vederea admiterii în cadrul Centrului Comunitar “Bunici și Nepoți” pentru un număr 35 beneficiari, precum și prelungirea/încetarea acordării serviciilor sociale în cadrul acestui centru;

11. realizarea de anchete sociale, în colaborare cu Biroul Alocații și Indemnizații Creștere Copil, cu privire la dosarele de alocație de stat pentru copiii născuți într-un alt stat membru al U.E. (80 copii).

SERVICIUL EVIDENȚĂ PERSOANE CU DIZABILITĂȚI

Principală atribuție se referă la protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Printre atribuțiile îndeplinite de Serviciu se enumeră și următoarele:

1. soluționarea cererilor privind efectuarea anchetei sociale necesară pentru evaluarea/reevaluarea complexă în cadrul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;
2. soluționarea cererilor privind efectuarea anchetelor sociale necesare la Comisia pentru Protecția Copilului sau Comisia de Orientare Școlară și Profesională în vederea încadrării într-un grad de handicap a minorilor sau a orientării școlare și profesionale a acestora;
3. efectuarea anchetelor sociale ce au ca scop verificarea periodică a activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav;
4. efectuarea anchetelor sociale pentru soluționarea dosarului de angajare a asistentului personal al persoanei cu handicap grav;
5. întocmirea lunară a tabelului nominal cuprinzând beneficiarii de legitimații gratuite pentru transportul în comun de suprafață a persoanelor cu handicap grav și accentuat, a însoțitorilor și a asistenților personali ai acestora; predarea la S.C. Braicar S.A. a tabelului în vederea întocmirii facturii pentru plata serviciului de transport;
6. întocmirea situațiilor lunare de plată a indemnizațiilor lunare persoanelor cu handicap grav;
7. soluționarea cererilor privind prelungirea, încetarea sau acordarea indemnizației lunare;
8. efectuarea anchetelor sociale privind monitorizarea și reevaluarea periodică a progreselor înregistrare de copilul cu dizabilități, ca urmare a accesării serviciilor de asistență socială cuprinse în planul de abilitare-reabilitare, anexă a certificatului de încadrare în grad de handicap.

În acest sens a înregistrat:

- un număr de 9253 solicitări privind atribuțiile menționate;
- un număr de 3130 de anchete sociale pentru adulți și copii, efectuate în vederea încadrării/reîncadrării în grad de handicap sau orientării școlare și profesionale a minorilor și un număr de 400 de anchete sociale efectuate pentru soluționarea celorlalte solicitări adresate serviciului;
- un număr mediu lunar de indemnizații de 1900 dosare;
- un număr de 75 de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav au fost încadrați cu contract individual de muncă, iar în dinamică numărul asistenților personali în luna ianuarie 2020 a fost de 336, iar în luna decembrie 2019 a fost de 364;

- au fost emise un număr mediu lunar de 3520 de legitimații gratuite pentru transportul în comun de suprafață a persoanelor cu handicap grav și accentuat, a însoțitorilor și a asistenților personali ai acestora.

SERVICIUL COORDONARE ȘI MONITORIZARE CENTRE REZIDENȚIALE

Principalele atribuții ale Serviciului se referă la coordonarea și monitorizarea centrelor rezidențiale în conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Printre activitățile desfășurate în cadrul Serviciului se regăsesc următoarele:

1. monitorizarea modului în care căminele asigură informarea potențialilor beneficiari/reprezentanților legali și/sau membrilor de familie cu privire la scopul sau funcțiile sale și serviciile oferite;
2. monitorizarea modului în care centrele realizează admiterea beneficiarilor în condițiile legii;
3. monitorizarea modului în care centrele aplică procedurile proprii;
4. verificarea modului de încheiere a contractelor de furnizare servicii sociale;
5. dezvoltarea de programe de colaborare și parteneriat cu furnizorii privați de servicii sociale, în vederea sprijinirii persoanelor marginalizate social sau aflate în risc de marginalizare socială, în procesul de acordare a serviciilor sociale pentru prevenirea agravării situațiilor de risc în care se regăsesc acestea;
6. stabilirea de măsuri și acțiuni de urgență, în vederea reducerii efectelor de criză;
7. propunerea aprobării, respingerii, suspendării sau încetării dreptului la serviciile sociale pentru persoanele vârstnice cu respectarea prevederilor Legii 292/2011 privind asistenței socială, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. realizarea diagnozei sociale la nivelul grupului vulnerabil al comunității și propunerea unor măsuri de îmbunătățire a serviciilor sociale acordate.

Serviciile rezidențiale, cu personalitate juridică, aflate în coordonarea Direcției de Asistență Socială din punct de vedere metodologic sunt:

- Căminul pentru Persoane Vârstnice "Lacu Sărat" Brăila;
- Căminul pentru Persoane Vârstnice "Sfinții Apostoli Petru și Pavel" Brăila;
- Complexul Rezidențial "Sfânta Maria" Brăila care desfășoară următoarele servicii:
 - Căminul Pentru Persoane Vârstnice;
 - Centrul Rezidențial de Îngrijire și Asistență.

În acest sens, pe parcursul anului 2020, în cadrul Serviciul Coordonare și Monitorizare Centre Rezidențiale au fost înregistrate un număr de 3238 solicitări din care 54 de solicitări pentru găzduirea într-un centru rezidențial (50 soluționate pozitiv) și au fost emise un număr de 247 dispoziții ale directorului executiv.

BIROUL PREVENIRE MARGINALIZARE SOCIALĂ

Biroul Prevenire Marginalizare Socială este în subordinea Serviciului Coordonare și Monitorizare Centre Rezidențiale, coordonează Unitatea de Îngrijire la Domiciliu, răspunde de gestionarea situațiilor de dificultate și asigură intervenția în regim de urgență în cazul persoanelor vârstnice, persoanelor adulte fără adăpost, refugiaților, repatriaților, persoanelor neglijate sau abuzate, precum și a persoanelor marginalizate social, de pe raza municipiului Brăila.

Principalele atribuții ale Biroului sunt:

1. inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
2. identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;

3. efectuează anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
4. asigură informarea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile disponibile.
5. stabilește măsuri individuale în vederea prevenirii și combaterii marginalizării sociale, a persoanelor și familiilor identificate pe baza metodologiei prevăzute de legislația în vigoare;
6. sprijină accesul persoanelor vulnerabile la unele drepturi fundamentale, cum ar fi: dreptul la locuință, la asistență socială și medicală, la educație și loc de muncă;
7. sprijină accesul persoanelor marginalizate, persoanelor fără adăpost și altor categorii vulnerabile la servicii de strictă necesitate cum sunt energia electrică, apă, gaze naturale și alte asemenea, prin cazarea la Adăpostul de noapte;
8. asigură accesul cetățenilor străini, cu domiciliul sau, după caz reședința în România, cetățenilor străini care au dobândit statutul de refugiat sau cărora li s-a acordat o altă formă de protecție prevăzută de lege, dar și apatrizilor care au domiciliul sau, după caz, reședința în România, la beneficiile și serviciile sociale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011, Legea asistenței sociale;
9. identifică și monitorizează persoanele neglijate și/sau abuzate și evaluează situația acestora;
10. informează persoanele abuzate/neglijate cu privire la prevederile legale în domeniu și facilitează și sprijină accesul victimelor violenței domestice la serviciile sociale existente la nivelul comunității.

ADĂPOSTUL DE NOAPTE are următoarele atribuții:

- a) se ocupă de întocmirea referatelor cu privire la evenimentele desfășurate în centru pe care le înaintează Direcției de Asistență Socială și face propuneri cu privire la soluționarea conflictelor dintre asistați;
 - b) mediază relațiile dintre beneficiari;
 - c) evaluează și consiliază psihologic beneficiarii găzduiți în centrul social;
 - d) acordă asistență medicală primară beneficiarilor din centrul social și supraveghează starea acestora de sănătate și de igienă;
 - e) îndrumă beneficiarii către compartimentele și serviciile de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială pentru a beneficia de măsuri de asistență socială;
 - f) monitorizează permanent situația beneficiarilor împreună cu reprezentanții biroului de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială.
- În cursul anului 2020 au fost cazați lunar în cadrul Adăpostului de noapte în medie un număr de **50** beneficiari.

UNITATEA DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU

1. Scopul Unității de îngrijire la domiciliu este furnizarea de servicii sociale persoanelor vârstnice, la domiciliul acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare și a standardelor minime obligatorii.

Activitățile desfășurate în cadrul unității de îngrijire la domiciliu sunt în principal activități de sprijin pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice, potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011:

- a) prepararea hranei sau livrarea acesteia;
- b) efectuarea de cumpărături;
- c) activități de menaj spălătorie;
- d) facilitarea deplasării în exterior și însoțire;

- e) activități de administrare și gestionare a bunurilor;
- f) acompaniere și socializare;
- g) consiliere juridică.

BIROUL JURIDIC ȘI CONTENCIOS

Principalele atribuții ale *Biroului Juridic și Contencios* se referă la avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic, activități de consultanță, asistență și reprezentare a Direcției de Asistență Socială prin consultații și cereri cu caracter juridic, redactarea proiectelor de contracte, negocierea unor clauze contractuale, redactarea de acte juridice – decizii, dispoziții, proiecte de hotărâri ale Consiliului Local Municipal, acorduri de parteneriat, atestarea identității părților, a consimțământului, a conținutului și a datei actelor încheiate, verificarea legalității actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare, precum și orice alte atribuții date spre soluționare de către superiorul ierarhic.

Astfel pe parcursul anului 2020, activitatea Biroului Juridic și Contencios a constatat în:

- s-a acordat un număr de 1151 de avize scrise și numerotate și s-a înregistrat un număr de 392 de acte cu privire la identitatea părților, a conținutului și a datei actelor;
- au fost propuse spre adoptare Consiliului Local Municipal Brăila un număr aproximativ de 33 proiecte de hotărâri;
- a formulat răspunsuri în conformitate cu prevederile legale pentru un număr aproximativ de 250 lucrări repartizate;
- a participat la redactarea proiectelor de dispoziții/decizii emise în baza prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social, Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, precum și a hotărârilor consiliului local municipal Brăila și a legislației incidente tuturor solicitărilor adresate Direcției de Asistență Socială pentru soluționarea acestora în conformitate cu prevederile legale.

COMPARTIMENTUL AUDIT

La nivelul Direcției de Asistență Socială Brăila activitatea de audit se desfășoară în cadrul *Compartimentului de audit public intern*, aflat în directă subordonare a Directorului executiv, exercitând o funcție distinctă și independentă de activitățile direcției.

Scopul auditului public intern este de a da asigurări asupra modului în care se îndeplinesc obiectivele Direcției de Asistență Socială Brăila. Auditul intern este o activitate independentă și obiectivă ce oferă conducerii direcției soluții referitoare la gradul de control asupra managementului instituției, recomandări pentru îmbunătățirea activității direcției, precum și consiliere pentru buna administrare a cheltuielilor publice. Auditul intern contribuie la îmbunătățirea continuă a managementului instituțional.

Activitatea Compartimentului de audit public intern are la baza Normele metodologice proprii elaborate în perioada 01.01.2014 – 31.03.2014 și aprobate de organul ierarhic imediat superior.

În anul 2020 activitatea de audit s-a desfășurat în concordanță cu prevederile Cartei auditului intern și a Codului privind conduita etică a auditorului intern, Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.

Activitatea de audit public intern în cadrul Direcției de Asistență Socială Brăila în anul 2020 a fost realizată de către un singur auditor.

În legătură cu fundamentarea planului anual pe 2020, ca urmare a analizei riscurilor și a referatului de justificare pe domeniile auditate, acesta a cuprins 6 misiuni de audit public, dintre care două misiuni de audit de sistem și patru misiuni de audit de regularitate/conformitate: încheierea exercițiului bugetar al anului 2019, activitatea Biroului Resurse Umane, activitatea Serviciului Evidență Persoane cu Dizabilități, activitatea Comisiei de verificare lunară a acordării serviciilor de asistență socială și a utilizării subvenției de la bugetul local în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, auditul sistemului informatic, auditul sistemului de luare a deciziilor la nivelul Direcției de Asistență Socială Brăila.

Gradul de realizare a planului anual este de 100%.

În urma misiunilor de audit public intern desfășurate în cadrul compartimentelor mai sus menționate, conform Planului anual de audit pe anul 2020, s-a constatat că modul de organizare și funcționare a structurilor auditate se încadrează în prevederile legale.

Contribuția auditului intern la procesul de management al riscurilor se realizează prin recomandările formulate în rapoartele de audit care au drept scop reducerea riscurilor potențiale care au facut obiectul testărilor. Aceste riscuri au fost comunicate structurilor auditate în vederea includerii în registrul riscurilor, în vederea monitorizării și menținerii acestora în limitele acceptabile.

COMPARTIMENTUL REGISTRATURĂ RELAȚII CU PUBLICUL ȘI EVALUARE ÎNIȚIALĂ

Principalele atribuții ale Compartimentului Registratură Relații cu Publicul și Evaluare inițială privesc primirea și înregistrarea solicitărilor adresate în orice formă Direcției de Asistență Socială, examinarea și repartizarea corespondenței către structurile competente în a o soluționa, asigurarea comunicării în exterior a informațiilor și deciziilor directorului executiv cu scopul informării cetățenilor sau a instituțiilor interesate, asigurarea programului zilnic de lucru cu publicul pentru depunerea petițiilor, cererilor, sesizărilor și solicitărilor telefonice, etc.

În cadrul Compartimentul *Registratură Relații cu Publicul și Evaluare inițială*, în cursul anului 2020, a fost de înregistrat un număr de 19 199 cereri și adrese direcționate către instituție.

Direcția de Asistență Socială Brăila a emis un număr de 3 141 adrese direcționate către alte instituții publice și au fost înregistrate un număr de 9 412 documente de ordin intern, rezultând un număr total de 31 725 de adrese și documente înregistrate în cursul anului 2020.

SERVICIUL BUGET, CONTABILITATE, FINANCIAR

Principalele atribuții ale Serviciului Buget, Contabilitate, Financiar privesc organizarea, completarea și gestionarea modului de desfășurare a activității de evidență contabilă a instituției, organizarea și verificarea gestionării valorilor materiale, fondurilor fixe, a decontărilor cu creditori și debitori în conformitate cu prevederile Legii nr. 82/1991 – legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 22/1969 –privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 273/2006 – privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2020, contabilitatea instituției a asigurat înregistrarea drepturilor constatate, angajamentelor bugetare, angajamentelor legale, plăților de casa și a cheltuielilor efective pe subdiviziunile clasificăției bugetare potrivit bugetului aprobat și a normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice.

COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE

Principalele atribuții ale Compartimentului achiziții publice:

1. întocmește anual programul de achiziții publice, elaborat și, după caz, actualizat, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție;
2. întocmește sau analizează, după caz, propunerile de achiziții de bunuri (fonduri fixe, obiecte de inventar), de servicii și lucrări ale Direcției de Asistență Socială;
3. asigură organizarea procedurilor de achiziții publice pentru toate compartimentele Direcției de Asistență Socială, întocmirea contractelor de achiziție publică în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2020 au fost derulate un număr de 43 de contracte, după cum urmează:

- 28 contracte de prestări servicii,
- 9 contracte de furnizare,
- 6 contract lucrări.

Prin intermediul catalogului electronic SEAP, s-au inițiat proceduri de cumpărare directă și proceduri proprii, pentru achiziții în valoare de 1 320 000 lei. S-au efectuat achiziții directe fără catalog electronic în valoare de 855 440 lei.

Contracte de prestări servicii au fost realizate cu furnizorii de servicii necesare desfășurării activității instituției (servicii informatice, birotică, telefonie-internet, web site, pază, poștă, utilități, etc.).

Contractele de lucrări au fost necesare pentru montarea sistemelor de securitate fizică și incendiu la imobilul din str. Școlilor nr. 64 și efectuarea lucrărilor de reparații la Adăpostul de Noapte situat în Brăila str. Calea Galați nr. 364 corp C.

În anul 2020 Direcția de Asistență Socială a realizat următoarele lucrări de investiții:

1. Achiziție și instalare sistem alarmă efracție, str. Școlilor nr. 64, Brăila.
2. Proiectare, achiziționare și montaj sistem avertizare incendiu, str. Școlilor nr. 64, Brăila.
3. Achiziție și instalare sistem pentru identificare și supraveghere video, str. Școlilor nr. 64, Brăila.
4. Achiziționare autoclav sterilizare cabinet medical Adăpost de Noapte.
5. Achiziționare pachete de software – Modul de asistență socială.

BIROUL RESURSE UMANE

Principalele atribuții ale Biroului resurse umane se referă la aplicarea corectă a legislației muncii personalului Direcției de Asistență Socială, salarizarea personalului din sectorul bugetar, în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2020, la nivelul Biroului Resurse Umane s-au desfășurat următoarele activități:

- întocmirea lunară a situațiilor de plată pentru funcționarii publici, personalul contractual și asistenții personali ai persoanelor cu handicap, respectiv pentru un număr de 365 asistenți personali, 61 funcții publice și 33 posturi personal contractual;
- întocmirea statului de personal, a statului de funcții și a organigramei, raport de specialitate, proiecte de hotărâri;

- încheierea, modificarea și supravegherea executării contractelor de muncă;
- întocmirea și evidența deciziilor de numire și eliberare din funcție a personalului, de acordare a unor sporuri prevăzute de lege, de detașare, de trecere temporară în altă activitate conform pregătirii profesionale a salariatului, de modificare a salariului cu ocazia majorării acestuia, de promovare;
- lucrări privind încheierea, modificarea, încetarea, suspendarea raportului de serviciu și/sau a contractului de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată pentru personalul Direcției de Asistență Socială;
- completarea și transmiterea în REVISAL;
- întocmirea și gestionarea dosarelor de personal;

În cursul anului 2020 au fost organizate 9 concursuri de recrutare și 1 examen de promovare, fiind ocupate prin concurs 11 posturi.

De asemenea, au fost încheiate cu asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav dar și cu personalul propriu pe parcursul anului 2020 un număr de 212 contracte și acte adiționale la contracte, 12 contracte de voluntariat și acte adiționale la contractele de voluntariat și au fost emise 1114 dispoziții și 36 de decizii ale directorului executiv.

COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

Principalele atribuții ale Compartimentului administrativ privesc organizarea arhivei Direcției de Asistență Socială în conformitate cu prevederile Legii nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, gestionarea în condiții optime a bunurilor instituției, actualizarea permanentă a nevoilor de bunuri pentru buna desfășurare a activității instituției și aprovizionarea cu acestea, monitorizarea lucrărilor de reparații, recompartimentări, modernizări, igienizări, etc. ce se desfășoară în cadrul instituției.

În anul 2020, în cadrul depozitului de arhivă s-a preluat de la celelalte compartimente, servicii și birouri ale instituției și s-a pregătit un număr total de 1318 de dosare.

Pe parcursul anului 2020, Direcția de Asistență Socială Brăila a continuat să asigure servicii de informare, prevenire, identificare pe teren, evaluare inițială a cazurilor, preluare și transport, consiliere socială și suport juridic prin intermediul unei echipe mobile, în scopul continuării parteneriatului cu privire la implementarea la nivelul Județului Brăila a proiectului “Rețea de centre de sprijin pentru victimele violenței domestice – SOS violența”.

Direcția de Asistență Socială a acordat sprijin pentru un număr de 4 victime ale violenței domestice; cazuri soluționate prin găzduirea persoanelor vârstnice într-un centru rezidențial. Aceste persoane au fost informate, consiliate și orientate în ceea ce privește măsurile de protecție de care pot beneficia din partea instituțiilor competente: ordin de protecție provizoriu, ordin de protecție, formularea unei plângeri penale, eliberarea unui certificat medico-legal etc.

În contextul pandemiei cu noul coronavirus Direcția de Asistență Socială ca instituție responsabilă cu implementarea unor măsuri de sprijinire a cetățenilor în scopul limitării efectelor negative produse asupra categoriilor de persoane vulnerabile a desfășurat următoarele activități și măsuri de asistență socială:

1. măsuri necesare pentru cetățenii care au solicitat sprijin pe perioada izolării la domiciliu: asigurarea alimentației, asigurarea altor necesități de trai – igiena personală și a spațiului de locuit, asigurarea mijloacelor pentru menținerea stării de sănătate;

În acest sens a fost încheiat un protocol de colaborare cu Serviciul Public de Asistență Medicală și Administrare a Creșelor.

2. măsuri pentru asigurarea carantinării instituționalizate pe raza Municipiului Brăila, a persoanelor pentru care normele legale în vigoare au prevăzut această măsură;
Au fost încheiate contracte cu DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI BRĂILA și DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE SPORT ȘI TINERET BRĂILA cu privire la decontarea, din bugetul Ministerului Sănătății, a cheltuielilor pentru carantina persoanelor pentru care normele legale prevăd aceasta măsură, derulate de către autoritățile publice locale.

3. măsuri de sprijin acordat persoanelor vârstnice: îngrijire la domiciliu acordată prin intermediul unității de îngrijire la domiciliu;

Acest serviciu social a fost asigurat de către personalul de specialitate din cadrul Serviciului Public de Asistență Medicală și Administrare a Creșelor.

4. distribuirea măștilor de protecție acordate în baza OUG nr. 78/2020 privind acordarea de către Ministerul Sănătății, prin direcțiile de sănătate publică județene și a Municipiului București, autorităților publice locale a necesarului de măști de protecție pentru familiile și persoanele defavorizate de pe raza unităților administrativ-teritoriale, precum și pentru suplimentarea bugetului Ministerului Sănătății, din Fondul de Rezervă bugetară aflat la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2021 ALE DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRĂILA

Pentru anul 2021, Direcția de Asistență Socială Brăila are ca obiective majore:

- Dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul Municipiului Brăila capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal și nediscriminare;

- Îmbunătățirea calității serviciilor prestate, dezvoltarea și diversificarea acestor servicii printr-o organizare și coordonare eficientă;

- Ocrotirea persoanelor vârstnice, categorie vulnerabilă prin prisma bolilor de care suferă bătrânii și a nevoilor acestora care tind să se accentueze și să necesite o satisfacere imediată, prin ocuparea posturilor de îngrijitori la domiciliu din cadrul Unității de Îngrijire la Domiciliu aflată sub coordonarea Biroului Prevenire Marginalizare Socială;

- Dezvoltarea colaborării cu instituții publice și alți factori sociali cu scopul inițierii de proiecte destinate tuturor categoriilor de persoane aflate în nevoie sau în situații de marginalizare și excludere socială, precum și valorificarea oportunităților oferite de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul social;

- Creșterea capacității de a identifica și evalua nevoile și situațiile care impun acordarea de măsuri de asistență socială și creșterea gradului de responsabilizare în acordarea acestora;

- Utilizarea cât mai eficientă a resurselor disponibile pentru a atinge rezultatele propuse, precum și adaptarea serviciilor sociale pentru a putea fi identificate într-un timp cât mai scurt măsurile ce se impun a fi întreprinse pentru a răspunde prompt nevoilor diversificate ale societății și pentru a fi cât mai accesibile beneficiarilor;

- Implementarea unitară și corectă a prevederilor din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari;

- Îmbunătățirea nivelului de competențe al specialiștilor care activează în cadrul instituției, contribuind astfel la consolidarea rețelei publice de asistență socială prin furnizarea de servicii sociale adaptate nevoilor populației;

- Dezvoltare unor atitudini proactive și participative în rândul populației Municipiului Brăila și a beneficiarilor de servicii sociale.

1.6. SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘI ADMINISTRARE A CREȘELOR

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

Serviciul Public de Asistență Medicală și Administrare a Creșelor Brăila, în subordinea directă a Primarului Municipiului Brăila este un serviciu cu personalitate juridică, fiind subiect de drept civil și comercial, având ca obiect de activitate creșterea și educarea copiilor cu vârste cuprinse între 0-4 ani, asigurarea integrității fizice și morale a copiilor aflați în ocrotire și asistență medicală a copiilor preșcolari și școlari din unitățile școlare din municipiul Brăila.

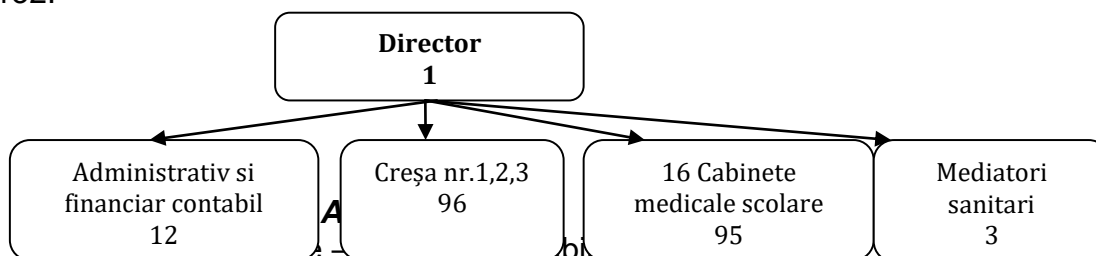
Unitatea funcționează în baza unui Regulament de Organizare și Funcționare aprobat de Consiliul Local Municipal, coroborat cu un Regulament de Ordine Interioară, elaborat conform Legii nr.53/2003 - Codul muncii.

Sediul S.P.A.M.A Creșe se află situat pe strada I.C.Brătianu, bl.2 bis, sc.3, et.1.

STRUCTURA S.P.A.M.A.CREȘE

- Creșa nr.1, cu program de zi și o capacitate de 36 de locuri conform H.C.L.M nr.308/2013;
- Creșa nr.2, cu program de zi și o capacitate de 72 de locuri conform H.C.L.M nr.308/2013;
- Creșa nr.3 cu program de zi și o capacitate de 72 de locuri conform H.C.L.M nr.308/2013;
- 16 cabinete medicale școlare și 4 cabinete stomatologice:
- medietori sanitari:

La data de 31 decembrie 2020, conform Organigramei aprobate prin H.C.L.M. Nr.308/30.09.2013, Organigrama prevede un număr de 207 posturi, din care ocupate sunt 132.



COMPONENTA S.P.A.M.A.CREȘE

Posturi de conducere – director, contabil șef, 3 șefi de centru;

Activitatea administrativă este asigurată de : 1 inspector de specialitate, 1 referent de specialitate, 3 referenți, 2 administratori, 1 șofer, 1 muncitor calificat.

Activitatea de supraveghere a copiilor asistați din creșe este asigurată de 1 medic, 4 asistente medicale, 19 educatori puericultori, 22 infirmiere, 3 bucătari și un ajutor de bucătar.

Asistența medicală școlară este realizată cu: 14 medici (10 medici școlari și 4 medici stomatologi), 51 de asistente medicale și 3 medietori sanitari.

OBIECT DE ACTIVITATE PRINCIPAL;

Asigurarea condițiilor egale de acces la serviciile specializate pentru creșterea, îngrijirea și educarea timpurie a copilului în vârstă de până la 4 ani, asistența medicală a copiilor preșcolari și școlari din unitățile școlare din municipiul Brăila și medierea sanitară a populației de etnie rromă cu respectarea normelor sanitare impuse de pandemia cu virusul SARS-CoV -2.

Ținta

- dobândirea abilităților și competențelor cheie;
- autoevaluarea și îmbunătățirea calității serviciilor oferite;
- armonizarea strategiei cu integrarea europeană;
- evaluarea, supravegherea, recomandarea vaccinări profilactice împotriva unor boli transmisibile și asigurarea funcționării sistemului de alertă și răspuns rapid;

Context

- creșterea încrederii în capacitatea creșelor de a satisface așteptările implicite și explicite ale comunității locale;
- asumarea responsabilității pentru calitatea propriilor prestații;
- folosirea eficientă și transparentă a resurselor publice alocate S.P.A.M.A. Creșe;
- asigurarea pregătirii performante a salariaților pentru a contribui eficient la dezvoltarea economică și socială a municipiului;

SINTEZA ACTIVITAȚII PE ANUL 2020 STRUCTURĂȚĂ PE DOMENII

CREȘE

Pentru o mai bună cunoaștere a activității desfășurate în cadrul creșelor, am organizat activități în care am prezentat condițiile de cazare, supraveghere, îngrijire și măsuri de igienă și comportament ce trebuie respectate de părinți la intrarea și ieșirea copiilor în/din creșe precum și instruirea personalului în contextul prevenirii infecției cu SARS-COV-2.

În urma publicării în data de 15.06.2020 a Ordinului 1076/4518/3936 al Ministerului Sănătății și Ministerului Educației a fost redus numărul de copii din creșe pentru a se respecta normele de distanțare fizică și măsurile de securitate sanitară.

- În mai 2020, în conformitate cu normele igienico-sanitare în vigoare, s-au igienizat dormitoare, sălile de clasă, blocurile alimentare, grupurile sanitare și anexele, s-a efectuat dezinsecția și dezinfecția în cele trei creșe și în birourile din sediul administrativ;

- În iunie 2020, în conformitate cu normele igienico-sanitare în vigoare, s-au efectuat Lucrări de curățenie dezinfectie cu lampa UV, precum și dezinsecție și deratizare, în cele trei creșe, inclusiv departamentul administrativ.

- Pentru protejarea sănătății și prevenirea îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc din mediul de viață și activitate a personalului angajat s-au efectuat: dotarea personalului cu măști medicale de unică folosință, mănuși, botoși, săpun dezinfectant, gel dezinfectant pentru mâini, lampi UV, analize medicale, control anual periodic, vaccinarea profilactică antigripală, s-au urmat cursuri de "Igiena alimentației" pentru personalul din cadrul blocului alimentar educație sanitară a întregului personal.

- În perioada 1.04.2020 – 14.05.2020 în baza Protocolului de colaborare nr.1273/24.03.2020 încheiat între Direcția de Asistență Socială și Serviciul Public de Asistență Medicală și Administrare a Creșelor Brăila aprobat prin Hotărârea nr.181/31.03.2020 a Consiliului Local Municipal Brăila, privind implementarea unor serii de măsuri în domeniul protecției sociale în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-COV-2, cu scopul limitării efectelor negative produse asupra categoriilor de persoane vulnerabile, s-au desfășurat activități de asistență și sprijinire a acestora, respectiv:

- prepararea mesei zilnice (mic dejun, prânz și cină) în cazul persoanelor izolate;
- prepararea mesei zilnice (mic dejun, prânz și cină) în cazul persoanelor aflate în izolare preventivă la locul de muncă;

- asigurarea resurselor umane și material disponibile pentru îndeplinirea unor măsuri în vederea domeniului protecției sociale (Televerde Covid -19, îngrijire persoane vârstnice);

- În vederea îmbunătățirii serviciilor de educație timpurie anteprescolară s-a încheiat un protocol cu I.S.J Brăila - Casa Corpului Didactic, astfel educatorii puericultori din cadrul instituției au fost instruiți cu privire la explicarea și înțelegerea unor concepte și instrumente cu care operează curriculumul pentru educație timpurie.

- Pe parcursul anului 2020 am colaborat cu Direcția de Strategii, Programe și Proiecte de Dezvoltare, Relații Internaționale în vederea înființării unei Creșe noi;

Toate unitățile subordonate au autorizație sanitară de funcționare și documente de înregistrare sanitar – veterinară.

Pe tot parcursul anului 2020 au fost înregistrate schimbări pozitive, ce pot fi sintetizate în:

- centrarea actualei programe pe copil, prin plasarea nevoilor și intereselor acestora ca punct de plecare în alegerea activităților, individualizarea instruirii, centrarea pe joc;

- centrarea programei actuale pe obiective educaționale formulate pe niveluri de vârstă și posibilitatea educadorului puericultor de a proiecta activități care să răspundă nevoilor copiilor;

- noile abordări ale conținuturilor (interdisciplinaritatea, abordarea integrată a conținuturilor)

- introducerea activităților opționale;

- diversificarea formelor de organizare a copiilor în cadrul activităților: în perechi și grupuri mici.

- adaptarea programei educaționale privind însușirea măsurilor igienico sanitare în contextual prevenirii infecției cu SARS-COV-2 raportat la grupa de vârstă

CABINETELE MEDICALE ȘCOLARE

Pentru a crește eficiența activității de medicină școlară în anul 2020 am demarat o acțiune de control la toate cabinetele medicale a unităților de învățământ ce a avizat condițiile de igienă, dotările cu mobilier, aparatură medicală și medicamente. Pentru deficiențele constatate au fost stabilite împreună cu conducerea unităților de învățământ termene de remediere.

Ca urmare a declarării stării de urgență prin decretul 195/16.03.2020 activitatea cabinetelor medicale școlare a fost suspendată iar personalul medical a fost delegat la Direcția de Sănătate Publică în conformitate cu art.8 din O.U.G 11/2020 și instrucțiunile Ministerului Sănătății nr 3398/14.03.2020 unde a desfășurat activități specifice de monitorizare și supraveghere epidemiologică în contextul pandemiei declanșate de infecția cu virusul SARS CoV-2.

Activitatea în instituțiile de învățământ a fost reluată în conformitate cu Ordinul 5487/1494/31.08.2020 iar personalul medical din cabinetele medicale școlare a fost implicat în aplicarea măsurilor de organizare a activităților școlare în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

În perioada de urgență activitatea cabinetelor medicale stomatologice a fost suspendată și s-a reluat în perioada de alertă cu respectarea normelor epidemiologice și a dotărilor corespunzătoare prevenirii transmiterii virusului SARS-CoV-2.

Ca urmare a realizării unui parteneriat cu filiala Crucea Roșie Brăila și reprezentanța zonală a firmei Colgate în cadrul programului Colgate Bright Smiles, prin intermediul medicilor stomatologi din cabinetele școlare, au fost realizate ore de educație sanitară în școli și centrele comunitare privind igiena dentară, profilaxia cariei dentare și a anomaliilor dento-maxilare.

Pentru a crește nivelul de pregătire profesională și calitatea serviciilor medicale oferite în creșe și cabinetele medicale școlare, în intervalul 15-20 martie 2020 au fost organizate ședințe de instruire privind infecția cu virusul SARS-CoV-2, susținute de medicul coordonator S.P.A.M.A.C. împreună cu medicul epidemiolog din cadrul Direcției De Sănătate Publică.

La ambele sesiuni de bacalaureat și la examenul de evaluare națională din 2020, s-a asigurat asistență medicală de urgență, cu medici și cadre medii, în centrele organizate de Inspectoratul Școlar Județean cu respectarea normelor epidemiologice în vigoare;

În luna iulie 2020 a fost asigurată asistența medicală pentru examenul Cambridge .

În luna septembrie 2020, s-a asigurat asistență medicală la examenul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacanțe/rezervate în învățământ, centrul de examen și asistență fiind la Colegiul Tehnic "C.D. Nenitescu" .

MEDIATORI SANITARI

Pe toată perioada de urgență și alertă, instituite ca urmare a pandemiei produsă de infecția cu virusul Sars-Cov-2, mediatorii sanitari au participat la consilierea și supravegherea persoanelor carantinate și izolate.

În urma consilierii privind avantajele pe care le conferă deținerea unei asigurări medicale o parte din persoanele fără un loc de muncă au reușit să-și plătească asigurarea medicală la C.N.A.S.S.

Persoanele care au fost depistate cu probleme de sănătate au fost îndrumate către medici de familie sau medici de alte specialități. Pentru bolnavii cronici a fost organizată monitorizarea periodică pentru a urmări administrarea corectă a medicamentelor și au fost însoțiți la controalele periodice.

Au fost realizate informări privind beneficiile vaccinarilor iar copiii nevaccinați la timp au fost îndrumați și mobilizați către cabinetele medicilor de familie în vederea administrării vaccinurilor restante .

Ca urmare a parteneriatului dintre S.P.A.M.A.C și D.A.S., medicii școlari, împreună cu mediatorii sanitari, au organizat ore de educație sanitară în centrele comunitare în care au fost promovate regulile de igiena personală a locuinței, de alimentația sănătoasă și activitate fizică pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor.

Copiilor depistați cu pediculoza la triajul epidemiologic din școli li s-a administrat gratuit soluție Piretroid și au fost luate și măsuri de deparazitare în cadrul focarelor.

Au fost organizate ore de consiliere cu părinții privind avantajele pe care le ofera educația și demarate acțiuni care să reducă și să prevină abandonul școlar.

Au fost consiliate femeile din comunitate în privința metodelor contraceptive, îndrumate și însoțite la cabinetele de planning familial. O atenție deosebită a fost acordată depistării precoce a gravidelor și îndrumării acestora către medicii de specialitate pentru monitorizarea eficientă a sarcinilor.

Au fost realizate ore de educație a mamei privind avantajele alăptării și alimentației sănătoase a copilului iar mamele care nu au putut alăpta au fost îndrumate pentru a beneficia de lapte praf în cadrul programului derulat prin intermediul D.S.P și Primăriei Brăila.

Femeile din comunitățile rromice cu vârste cuprinse între 25-45 ani au fost îndrumate către medicii de familie și medicii ginecologi pentru a participa gratuit la programul de screening pentru cancerul de col uterin.

Persoanelor fără venituri li s-a oferit sprijinul în efectuarea demersurilor pentru obținerea unor beneficii sociale (ajutor social, alocație de stat, burse) dar și pentru găsirea unui loc de muncă.

Absența locurilor de muncă și deficitul educațional sunt problemele cele mai grave ale comunității, lipsurile financiare generând abandon școlar, vagabondaj și creșterea migrației, iar educația precară dificultăți de comunicare și încadrare socială.

SITUAȚIA ECONOMICĂ A S.P.A.M.A.CREȘE

Bugetul solicitat și aprobat este strict necesar pentru buna desfășurare a activității. A fost repartizat și utilizat astfel încât să fie asigurată calitatea serviciilor oferite copiilor prezenți în unități. În acest sens au fost urmărite și analizate lunar evoluția consumurilor la utilități (gaze naturale, curent electric, apă, convorbiri telefonice, etc.), atât sub aspect valoric cât și sub cel al consumurilor efective;

În anul 2020 alocația de întreținere încasată de la părinți în sumă de 79.371 lei a fost virată cu foaie de vărsământ prin Trezoreria operativă Brăila direct în contul de venituri al Primăriei Municipiului Brăila.

În perioada 11 martie 2020 - 19 iunie 2020 activitatea din creșe a fost suspendată ca urmare a declarării stării de urgență prin decretul 195/16.03.2020, având în vedere evoluția situației epidemiologice determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum și declararea „Pandemiei” de către Organizația Mondială a Sănătății, la data de 11.03.2020.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2021:

- Protejarea sănătății și prevenirea îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc din mediul de viață și activitate al personalului angajat, al copiilor și cadrelor didactice prin activități medicale de supraveghere și control epidemiologic conform cu legislația în vigoare în contextul pandemiei produse de infecția cu SARS-CoV-2.
- Eficientizarea activității prin reducerea cheltuielilor pe copil asistat;
- Igienizarea creșelor, în perioada iunie-august 2021, în conformitate cu normele igienico-sanitare în vigoare.
- Evaluarea și supravegherea stării de sănătate a copiilor și tinerilor din colectivități în relație cu factorii din mediul de viață și activitate;
- Realizarea unui program amplu de educație sanitară intitulat Alimentația sănătoasă-Stil de viață sănătos, care se va adresa tuturor categoriilor de copii din instituțiile de învățământ și care va cuprinde lecții, ateliere și jocuri tematice specifice fiecărei categorii de vârstă, pe teme de nutriție, prevenire a obezității infantile și a bolilor generate de alimentația greșită.
- Evaluarea, supravegherea și controlul bolilor transmisibile și asigurarea funcționării sistemului de alertă și răspuns rapid; Participarea la activitatea de vaccinare anti Covid-19 în cadrul centrelor de vaccinare pentru eradicarea infecției cu SARS COV - 2
- Continuarea colaborării dintre mediatorii sanitari, Primăria Municipiului Brăila și Direcția de Sănătate Județeană Publică, pentru integrarea și conectarea populației române la necesitățile actuale și a activităților de educație sanitară organizate în centrele comunitare de către medicii școlari.
- Evaluarea medicală a copiilor în vederea orientării școlare și profesionale, realizarea de demersuri pentru integrarea școlară și promovarea egalității șanselor, responsabilizarea părinților în supravegherea stării de sănătate și a pregătirii școlare a elevilor;
- Dezvoltarea rețelei de medicină școlară și creșterea calității serviciilor medicale acordate atât prin perfecționarea cadrelor medicale în cadrul programelor de pregătire profesională cât și prin dotarea cabinetelor medicale cu aparatură și medicamentele necesare;
- Promovarea de programe și proiecte educaționale, naționale și internaționale, care aduc beneficii pe termen mediu și lung celor implicați – copii, părinți, educatori puericultori;

- Realizarea, pe tot parcursul anului, a unor afișe și flyere de promovare a serviciilor gratuite și activităților desfășurate în cadrul Serviciului Public de Asistență Medicală și Administrare a Creșelor (Asistența medicală a preșcolarilor din grădinițe; Asistența medicală preventivă, inclusiv imunizările obligatorii prevăzute în Programul național de imunizări; Asistența stomatologică preventivă, curativă și de urgență a elevilor din unitățile școlare; Asigurarea de servicii specializate cu caracter social, medical, educațional pentru creșterea, îngrijirea și educarea timpurie a copiilor cu vârste până la 4 ani);
- Promovarea unui parteneriat educațional real și viabil, cu implicarea tuturor actorilor educaționali, la inițiativa conducerii creșelor și a educatorilor puericultori;
- Încheierea unor parteneriate cu instituțiile publice sau private specializate în consiliere psihologică și socială, în sănătatea și educația copiilor antepreșcolari dezvoltând o rețea de suport profesional și respectiv o rețea de sprijin comunitar.
- Creșterea numărului activităților de prevenție și educație sanitară pentru orientarea elevilor și preșcolarilor către tot ceea ce ține de viața sănătoasă, grija față de propria persoană și prima intervenție în caz de necesitate concomitent cu combaterea a tot ceea ce este nociv. În acest scop se vor organiza cursuri de prim-ajutor, de alimentație sănătoasă și prevenirea obezității, de combatere a consumului de alcool, tutun, droguri și alte substanțe similare în colaborare cu Direcția de Sănătate Publică și Inspectoratul Școlar. Vizati ca beneficiari și parteneri ai educației pentru sănătate vor fi nu doar preșcolarii și elevii ci și părinții și cadrele didactice.
- Continuarea procesului de modernizare, privind creșterea standardelor de calitate ale serviciilor oferite, implementarea unui management pro-activ orientat către valorizarea maximă a potențialului uman și material și circumscrierea permanentă în cadrul normativ.

3.7. CENTRUL DE ASISTENȚĂ PALEATIVĂ „SF. MARIA” BRĂILA

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

Complexul Rezidențial “Sfânta Maria” Brăila este persoană juridică de drept public, cu personalitate juridică, înființată prin hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila și organizată în structura Direcției de Asistență Socială Brăila, în calitate de furnizor de servicii sociale, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr.320/14.04.2014, eliberat de Ministerul Muncii și Justiției Sociale. Sediul complexului este în Jud. Brăila, Comuna Vădeni, Loc. Baldovinești, Calea Moș Anghel nr.486.

Complexul Rezidențial “Sfânta Maria” Brăila desfășoară următoarele servicii sociale:

- Căminul pentru persoane vârstnice, cod serviciu social 8730 CR-V-I**, cu sediul în Jud. Brăila, Comuna Vădeni, Loc. Baldovinești, Calea Moș Anghel nr.486, corpurile C5 și C12; standardul minim de calitate aplicabil serviciului social este Anexa 1 la Ordinul nr. 29/2019;
- Centrul rezidențial de îngrijire și asistență, cod serviciu social 8790 CR-PD-I**, cu sediul în Jud. Brăila, Com. Vădeni, Loc. Baldovinești, Calea Moș Anghel nr.486, corpurile C1 și C6; standardul minim de calitate aplicabil serviciului social este Anexa 1 la Ordinul nr. 29/2019.

Complexul Rezidențial „Sfanta Maria” Brăila, este structurat pe 6 corpuri de clădiri, iar capacitatea de găzduire este de **160 locuri**, respectiv:

- 121 de locuri pentru Căminul pentru persoane vârstnice;
- 39 de locuri pentru Centrul rezidențial de îngrijire și asistență.

Rolul complexului este de a asigura la nivel local aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială destinate persoanelor aflate în situații de dificultate prin mentinerea, refacerea și dezvoltarea capacității individuale de depășire a situației de nevoie în care se află, în cazul în care persoana/familia/ alta persoană obligate la aceasta este incapabilă să o soluționeze.

În anul 2020 de serviciile Complexului au beneficiat 153 de persoane, din care beneficiari noi 13.

La 31 decembrie 2020 erau în evidență 124 de beneficiari. Numărul total de zile spitalizare/an/pacient este de 297 și numărul mediu lunar persoane internate este de 135.

Persoanele internate în Complexul Rezidențial „Sfânta Maria” Brăila, sunt adulți și vârstnici, aflate în situații de dificultate, vulnerabile, dependente, cu patologii cronice (afecțiuni neurologice, psihice, oncologice, cardiovasculare, locomotorii, digestive, metabolice, de nutriție, dermatologice etc.) precum și cazuri sociale care necesită asistența medico-socială permanentă, asigurată de 99 angajați din 117 de posturi aprobate conform organigramei și statutului de funcții:

Conducere - 4;

- Compartiment juridic și resurse umane -2;
- Compartiment financiar, contabilitate informatizată de gestiune – 6;
- Compartiment achiziții- 1;
- Serviciu administrativ - 22;
- Compartiment audit – 1;
- Servicii de specialitate psiho-socio-medico- sanitar – 81.

Obiectul de activitate

Îmbunătățirea calității vieții persoanelor internate în complex și socializarea lor conform H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale; Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice republicată, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul MMJS nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale; HG nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice; HG nr. 903/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice.

Standard minim de calitate aplicabil: Anexa 1 la Ordinul MMJS nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;

Complexul funcționează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei

95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679.

Serviciile prestate în cadrul complexului sunt:

- servicii de cazare pe durată nedeterminată;
- asigurarea unei alimentații echilibrate atât cantitativ, cât și calitativ pentru toți beneficiarii;
- servicii de îngrijire personală în funcție de nevoile identificate;
- asistență medicală;
- activități pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale ;
- activități de socializare;
- îndrumare și consiliere psihologică și socială;
- control și tratament medical;
-

Sinteza activității pe anul 2020

Activități pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale

a. Activități practice:

- lucru manual: croșetat diverse obiecte, confecționarea de ornamente pentru decorarea spațiilor de locuit, de relaxare și a sălilor în care se servește masa, în funcție de sezon.
- autogospodărire: beneficiarii au fost implicați în activități de curățenie în curtea complexului;

b. Activități de grup:

- jocuri de grup: beneficiarii participă la jocuri de remmy pentru stimularea cognitivă;
- discuții libere: religioase, medicale, de organizare a activităților și petrecerii timpului liber;

c. Activități informative:

- citirea presei, a revistelor/cărților, urmărirea programelor TV, filme artistice și documentare;
- activități de informare: cu privire la facilitățile/gratuități de care pot beneficia, drepturile pe care le au în calitate de beneficiari de servicii în cadrul Complexului Rezidențial „Sfanta Maria” Brăila, activitățile care se desfășoară în comunitate.

Activități de socializare

a. Activități intergenerații:

- colaborarea cu elevii Scolii gimnaziale Vădeni în cadrul acordului de parteneriat;
- colaborarea cu „Fundația Surorile Clarisse ale Sfântului Sacrament”

b. Activități în comunitate:

- aniversarea zilei de 1 Octombrie „ Ziua internațională a persoanelor vârstnice”;
- aniversarea lunară a zilelor de naștere a beneficiarilor din cadrul complexului;
- primirea colindătorilor în perioada sărbătorilor de iarnă;
- program de colinde și cadouri;

c. Activități recreativ-distractive:

- aniversarea lunară a zilelor de naștere ale beneficiarilor cu sprijinul sponsorilor și colaboratorilor, într-un cadru festiv ;
- organizarea anumitor sărbători naționale, religioase: Nașterea Domnului și

- Învierea, Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, etc.:
- aniversarea zilei de 8 Martie ;
- c. Activități spirituale; - slujbe religioase;

Îndrumare și consiliere psihologică

În anul 2020 intervenția socială a vizat consilierea socială, programe de terapie de grup, programe de exerciții distractive de stimulare psiho-motorie, testare și exerciții de stimulare cognitivă, precum și chestionare de verificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor. S-au realizat reevaluări socio-medicale, respectiv planuri individuale de servicii. Activitatea este completată prin raportări periodice (trimestriale, semestriale, anuale) prin analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor.

Activitățile de informare și consiliere psiho-socială au ca scop:

- Consilierea psiho-socială a beneficiarilor – care vizează îmbunătățirea abilităților de relaționare, creșterea coeziunii grupului, creșterea stimei de sine, gestionarea relațiilor conflictuale, creșterea încrederii în posibilitățile proprii și îmbunătățirea activității;
- Consilierea membrilor familiei pentru soluționarea diverselor probleme și pentru creșterea calității vieții persoanei beneficiare; medierea unor conflicte apărute între beneficiari și membri familiei;
- Colaborarea cu persoane fizice și juridice în cadrul parteneriatelor și a sponsorizărilor. Îndrumarea în cadrul activităților cultural- artistice (poezii, cântece, cor);

În anul 2020 au avut loc 13 internări, 22 decese și 6 externări. Activitatea este completată prin raportări periodice (trimestriale, semestriale, anuale) analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor, situații statistice întocmirea de documente și pregătirea documentației necesare în relația cu instituțiile;

- contactarea membrilor familiei care locuiesc în străinătate în vederea menținerii unei legături și a rezolvării unor probleme;
- contactarea membrilor de familie cu ocazia deteriorării stării de sănătate sau a evenimentelor majore din viața beneficiarilor;
- contactarea firmelor de pompe funebre în cazul deceselor;
- întocmirea documentației pentru actele de identitate, pentru cazurile sociale (fără venituri), pentru eliberarea certificatului deces;
- colaborarea cu asistenții sociali și medicii din cadrul unităților de asistență medicală și socială;
- colaborarea cu instituțiile partenere în vederea organizării de activități comune pentru socializare;
- actualizarea bazei de date;
- implicarea beneficiarilor în activități de lucru manual (colaje, tricotaje), decorarea spațiilor de locuit specifice anotimpului ori evenimentului;

Control și tratament medical

- Consultațiile sunt asigurate de către un medic medicina generală, medici de familie și medicii din unitățile spitalicești. Pe parcursul anului toți beneficiarii sunt consultați medical.

În cadrul activității de servicii medicale se asigură:

- Administrarea medicamentelor de către asistentele medicale conform recomandărilor medicale;
- Triaaj la internare;
- Sterilizarea instrumentarului și a spațiilor;

- Educație sanitară lunară;
- Colaborarea cu medicii de familie și medicii specialiști;
- Vizitarea beneficiarilor internați în spital;
- Măsurarea temperaturii, tensiunii arteriale, pulsul, măsurarea glicemiei, măsurarea cantității și analizarea aspectului macroscopic al urinei;
- Pregătirea documentației pentru internare în spital și eliberarea certificatului constatator al decesului.

Complexul asigură fiecărui beneficiar un plan al serviciilor care îi vor fi furnizate respectând pe cât posibil, dorințele și prioritățile acestuia. Beneficiarii primesc o alimentație adecvată, într-o ambianță plăcută. Complexul asigură fiecărui beneficiar trei mese complete gătită pe zi și două gustări, la intervale echilibrate, asigurându-se aportul de calorii și varietatea de meniuri. Beneficiarii se pot implica la pregătirea hranei, la servire și la spălarea veselei, în vederea menținerii și a refacerii abilităților de autoservire și autogospodărire. Beneficiarilor serviciilor complexului li se asigură condiții corespunzătoare de menținere a igienei personale. Beneficiarilor le sunt asigurate servicii de prevenire, terapie și recuperare medicală în baza evaluării continue a nevoilor individuale și beneficiază de medicamentele necesare în baza prescripțiilor medicilor specialiști. Organizarea activităților artistice au dus la eliminarea unor bariere de comunicare și apropierea asistaților unul față de altul și față de angajații complexului.

Obiective majore pe anul 2021

- Creșterea calității serviciilor oferite persoanelor asistate;
- Creșterea calității vieții prin creșterea calității serviciilor de îngrijire a beneficiarilor;
- Creșterea gradului de socializare prin activități intergeneraționale;
- Promovarea activităților complexului în comunitate;
- Realizarea și îmbunătățirea în continuare a unei bune colaborări cu toate instituțiile specializate și implicate în protecția persoanelor dependente;
- Promovarea activităților complexului;

3.8. ACTIVITATEA CĂMINELOR PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE:

3.8.1. CAMINUL PENTRU PERSOANE VARSTNICE „LACU-SARAT” BRĂILA

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

Căminul pentru Persoane Vârstnice „LACU - SĂRAT”, cu sediul în județul Brăila, Stațiunea Lacu - Sărat, str. Aleea Centrală nr.1, a luat ființă în anul 2004.

Căminul „Lacu-Sărat”, este persoană juridică română, fără scop patrimonial constituită și acreditată să acorde servicii sociale în baza Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare. Căminul pentru Persoane Vârstnice „Lacu - Sărat”, Brăila este o unitate acreditată, conform Licenței de funcționare Seria LF, nr. 0000301 pentru următoarele servicii sociale: Găzduire pe perioadă nedeterminată, Asistență medicală și de îngrijire, Socializare și petrecere a timpului liber, Consiliere psihologică.

Căminul pentru Persoane Vârstnice „Lacu-Sărat” are o capacitate de 142 de locuri repartizate în 73 de camere, camera cu 1 pat, 2 paturi, 3 paturi și 4 paturi.

În corpul A sunt amplasate: cabinete medicale, cluburi, vestiare ale personalului de specialitate, magazia de rufe curate, lenjeria, spălătoria și sălile de mese.

Condiții de petrecere a timpului liber: Cluburi dotate cu bibliotecă, televizoare, sah, rummy, capelă proprie, parc.

Hrana este preparată în blocul alimentar și este transportată la cele două săli de mese prin intermediul unui ascensor.

Obiectul de activitate îl constituie îngrijirea în Cămin a persoanelor vârstnice, prin asigurarea condițiilor corespunzătoare de găzduire, hrană, îngrijiri medicale, recuperare și readaptare, activități de ergoterapie și petrecerea timpului liber, asistență socială și psihologică.

Misiunea: promovarea unei politici sociale bazate pe respectarea drepturilor beneficiarilor de servicii sociale (persoane vârstnice).

Scopul: creșterea calității vieții persoanelor vârstnice aflate într-o situație de risc social.

Obiective generale:

- Dezvoltarea, îmbunătățirea și perfecționarea activităților serviciilor sociale existente;

- Asigurarea de servicii sociale de calitate, respectând standardele generale de calitate în domeniu și care să fie adaptate la nevoile sociale existente;

- Încheierea de convenții de colaborare cu instituții, organizații și fundații publice sau private în vederea implementării politicilor sociale la nivelul comunității;

- Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;

Selectarea beneficiarilor de servicii sociale se realizează de către furnizorul de servicii sociale - Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, în conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice.

CATEGORII DE PERSOANE GĂZDUITE ÎN CĂMIN:

- Persoanele în vârstă, valide, persoane fără probleme mari de sănătate psihică și fizică ;

- Persoane semidependente - persoane cu posibilități reduse a activităților casnice și sociale, imobilizate parțial;

- Persoane în vârstă, dependente - persoane imobilizate permanent la pat .

Gradul de dependență este stabilit conform cu prevederile H.G. 886/2000 privind aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice. Fiecare beneficiar din Căminul pentru Persoane Vârstnice primește servicii în baza unui Plan individualizat de asistență și îngrijire socio-medicală acordat la nevoile persoanei vârstnice și în concordanță cu gradul de dependență. Costul mediu lunar de întreținere este stabilit de către Consiliul Local Brăila prin Hotărârea nr. 11/2020, în sumă de 2.993 lei/an/persoană vârstnică independentă, 3.221 lei/an/persoana vârstnică semidependentă, 3.879 lei/an/ persoană vârstnică dependentă. Contribuția de întreținere a persoanelor vârstnice care dispun de venituri proprii, precum și a susținătorilor legali s-a stabilit în funcție de gradul de dependență astfel:

- 1.098 lei/luna/ persoană dependentă;

- 941 lei/luna/persoană semidependentă;

- 837 lei/luna/persoană care nu este dependentă(validă).

La 31.12.2020 numărul persoane vârstnice găzduite era de 92:

- 17 persoane vârstnice valide;

- 33 persoane vârstnice semidependente;

- 42 persoane dependente.

ACTIVITAȚI DESFAȘURATE

Activitățile desfășurate la nivelul Căminului, având ca scop menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale, sunt:

Activități de îngrijire:

- servicii de bază: ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare - dezbrăcare, hrănire, comunicare;
- servicii de suport: activități de petrecere a timpului liber, companie, deplasări în exterior;

Activități medicale:

Servicii medicale cu caracter primar: ajutor pentru igiena corporală, administrare tratament, intervenții în caz de urgență, eliberare rețete, trimitere specialiști, consiliere medicală, etc.

Servicii de recuperare și reabilitare psiho-somatică: aceste servicii urmăresc, ca finalitate, dezvoltarea autonomiei personale a fiecărui beneficiar și se acordă conform nevoilor identificate.

Activități sociale:

Integrare/reintegrare socială: informare, consiliere, pregătire pentru viață independent, sprijin pentru menținerea și dezvoltarea relațiilor cu familia, reprezentantul legal, prieteni, societate, etc;

Activități de ergoterapie/ terapie ocupațională: activități de grădinarit, seri dansante, artterapie, meloterapie, quiling, origami, antrenament mental prin imagini vizuale (filmulețe sugestive video) etc. Parteneriate: Muzeul Brăilei, *P.M.T. Tichilești Brăila, Grădinițe, Școli și Crucea Roșie Brăila, Biblioteca Județeană Brăila.*

Activități cultural-spirituale: până la data de 10.03.2020 s-au desfășurat la Capela Căminului cu sprijinul Preotului Prof.Grecu, a Bisericii și Mănăstirii „Sf. Pantelimon„ din Stațiunea Lacu – Sărat.

Activități de grup: jocuri de grup: beneficiarii participă la jocuri de remmy pentru stimularea cognitivă, discuții libere: religioase, medicale, de organizare a activităților și timpului liber;

Activități informative: citirea presei, a revistelor/cărților, urmărirea programelor TV, filme artistice și documentare; activități de informare cu privire la drepturile/obligățiile pe care le au în calitate de beneficiari de servicii în cadrul Căminului, activitățile care se desfășoară în comunitate.

Activități de socializare:

- activități intergenerații: participarea la serbarea de 8 martie organizată în parteneriat cu diferite instituții culturale sau școlare; confecționarea de tablouri decorative împreună cu copiii/adolescenți voluntari, confecționare de felicitări, vase, etc.

- activități în comunitate: - participarea la evenimentele culturale: spectacole organizate la nivel de municipiu, dar și cele organizate la nivel de instituție: zile de naștere, ziua căminului, Ziua internațională a persoanelor vârstnice, etc.

S-au desfășurat spectacole de teatru, poezie, cântece oferite de elevii din învățământul local și anume: Școala nr.1, Elevi din Comuna Chiscani, Elevi din comuna Tichilești; Elevi ai Școlii populare „Vespasian Lungu”. Muzică populară oferită de Casa de Cultură cu ocazia zilelor de 1 și 8 Martie.

Activități de recuperare și reabilitare psiho-somatică: consiliere psihologică, terapie ocupațională, artterapie, alee terapeutică etc.

Structura organizatorică în anul 2020 a căminului s-a prezentat astfel:

- Compartiment conducere;

- Serviciul de specialitate medical, medico-sanitar și auxiliar sanitar;
- Compartiment asistență socială;
- Compartiment recuperare fizică și psihologică;
- Compartiment financiar contabil-resurse umane-registratură
- Compartiment achiziții publice
- Serviciul administrativ

În anul 2020 activitatea Căminului a fost organizată, atât pe exercitarea atribuțiilor conferite instituției prin legislația în vigoare, cât și prin aplicarea cu fermitate a măsurilor cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare.

Directorul asigură conducerea curentă a Căminului și este subordonat Consiliului Local al Municipiului Brăila și Primarului Municipiului Brăila.

Activitățile financiar-contabile sunt subordonate contabilului șef și celelalte activități sunt subordonate coordonatorului personalului de specialitate, șef serviciu. În conformitate cu Legea nr.17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată și modificată și completată, finanțarea căminului pentru Persoane Vârstnice „Lacu-Sărat” se asigură de la bugetul local.

În anul 2020 instituției noastre i s-a repartizat un buget de venituri și cheltuieli, aprobat prin Hotărârea nr.76/2020 a Consiliului Local Municipal Brăila în cuantum 5.657,86 mii lei. La 31 decembrie 2020 s-au cheltuit 5.173,65 mii lei din care:

- cheltuieli de personal suma de 3.702,09 mii lei, cheltuieli cu bunuri și servicii, suma de 1.471,56 mii lei ;

S-au încasat venituri în sumă de 1.269,47 mii lei reprezentând contribuție întreținere cămin.

În anul 2020 standardul minim aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.426/2020 este în sumă de 50.554 lei/persoană asistată dependentă/an, 34.155lei/ persoana asistată semidependentă/an și 25.738 lei/persoană asistată validă/an .

S-a urmărit în permanență încadrarea cheltuielilor materiale în creditele acordate, achiziționarea făcându-se prin respectarea prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Conform statului de funcții aprobat pentru anul 2020 Caminul pentru Persoane Varstnice „Lacu-Sarat” are un total de 71 posturi aprobate prin Hotararea nr.629/2017 a Consiliului Local , care la finele anului se prezentau astfel: 63 ocupate si 8 posturi vacante.

Salariații își desfășoară activitatea astfel: personalul medical și îngrijire 24 h/24 h;personalul de întreținere 12 h/36 h; personalul administrativ 8h;

Activitatea de comunicare și relații cu publicul a avut drept scop principal asigurarea unui cadru comunicațional transparent deschis, corect, credibil și eficient, pentru consolidarea încrederii populației, pe baza percepției publice realiste asupra activității instituției noastre.

Punctul de informare și documentare al publicului care are acces rapid și facil la materialele informative, a fost actualizat în permanență cu noutățile legislative apărute. Accesul publicului în instituție este zilnic între orele 7:30-15:30. În perioada stării de urgență și de alertă s-a interzis accesul publicului în instituție.

Accesul liber al oricărei persoane la informațiile de interes public prevăzute de Legea 544/2001 s-a realizat prin :

- pagina web a instituției www.camin-lacu-sarat.ro;
- afișarea la sediu în punctele de informare - documentare a noilor prevederi legale, ce vizează activitatea instituției;
- au fost acordate un număr mare de informații de interes public verbal care nu au putut fi cuantificate;
- telefonul beneficiarului de servicii sociale 0239/652673;

Colectivul a avut o grijă permanentă pentru economisirea resurselor instituției prin încadrarea cu strictețe a cheltuielilor efectuate în creditele bugetare acordate, pentru respectarea principiilor de transparență și a procedurilor legale privind achizițiile publice, grija față de patrimoniul instituției.

Căminul pentru Persoane Vârstnice "Lacu-Sărat" a urmărit în permanență calitatea serviciilor oferite prin aplicarea chestionarelor pentru măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor și a chestionarelor de autoevaluare a personalului în realizarea sarcinilor ce i-au revenit prin lege, pentru aplicarea unitară a legislației din domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice.

Pentru anul 2021, în vederea realizării obiectivelor instituției, ne propunem:

- asigurarea unui serviciu de calitate în beneficiul persoanelor vârstnice prin participarea activă la realizarea competențelor instituției și îndeplinirea cu profesionalism a obligațiilor privind standardul etic al personalului;
- autoperfecționarea pregătirii profesionale și a aptitudinilor de comunicare a personalului;
- asigurarea unei informări prompte și a unui dialog permanent cu instituțiile similare;
- Preocuparea continuă privind implementarea standardelor de calitate a serviciilor sociale în conformitate cu Anexa nr. 1 din Ordinul M.M.J.S. nr.29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre destinate persoanelor vârstnice;
- Promovarea parteneriatelor cu organizații neguvernamentale care activează în domeniul persoanelor vârstnice;
- Implicarea în viața socială a persoanelor vârstnice prin participarea la activitatea centrului;
- Datorită intervenției factorilor meteorici și a trecerii timpului, clădirea are nevoie de realizarea unor lucrări pentru eficientizare energetică, respectiv: îmbunătățirea izolației termice a anvelopei clădirii (pereți exteriori, planșeu peste ultimul nivel, ferestre termopan balcoane), izolația termică a șarpantelor și învelitoarelor; reabilitarea și modernizarea grupurilor sanitare, a sistemelor de ventilație și climatizare; înlocuirea corpurilor de iluminat și iluminat incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață; înlocuirea circuitelor electrice în camere, scări, subsol, lucrări de montare/demontare a instalațiilor; sistem de alarmare la incendiu.

3.8.2. CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. APOSTOLI PETRU ȘI PAVEL"

STRUCTURA CĂMINULUI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Serviciul social „Căminul pentru persoane vârstnice Sfinții Ap.Petru și Pavel, cod serviciu social 8730 CR-V-I,cu personalitate juridică, este înființat prin hotărârea Consiliului Municipal Brăila, în subordinea Direcției de Asistență Socială Brăila, din punct de vedere al calității serviciilor sociale acreditată conform Certificatului de acreditare seria AF nr.000320/14.04.2014, deținem licențe de funcționare nr.0008022/22.02.2017 si nr.008023/22.02.2017,CUI 4205742 la sediile de pe str.Caraiman nr.11 si Anexa din str. Zambilelor 1A cu 201 locuri, respectiv 161 la sediul Caraiman, iar la sediul din pe str.Zambilelor cu 40 locuri.

Serviciu social „Caminul pentru persoane vârstnice Sf. Ap. Petru și Pavel, asigură servicii sociale de interes local, respectiv condiții corespunzătoare de hrană

și găzduire, îngrijire medicală, recuperare și readaptare, activități de ergoterapie și petrecerea timpului liber, asistență socială și psihologică, persoanelor vârstnice care au împlinit vârsta de 65 ani.

CADRUL LEGAL DE INFIINȚARE, ORGANIZARE, FUNCȚIONARE ȘI STRUCTURĂ ORGANIZATORICĂ

Căminul pentru persoane vârstnice Sf.Ap.Petru și Pavel funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea 292/2011, modificările și completările ulterioare, Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și altor acte normative secundare aplicabile în domeniu. Ordinul nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, și Hotărârea Consiliului Local nr.248/29.07.2013, prin care s-a aprobat reorganizarea Căminului pentru persoane vârstnice Sf.Ap.Petru și Pavel, Organigrama și Statul de funcții cu un număr de 97 posturi după cum urmează:

- Director;
- Contabil Sef
- Coordonator personal de specialitate;
- Șef serviciu contabilitate

Cele 93 de posturi de execuție sunt structurate pe următoarele compartimente aflate în subordinea directorului:

- Compartiment Asistență Medicală;
- Compartiment Psiho - Social;
- Compartimentul Juridic;
- Compartiment Protecția Muncii;
- Compartiment Audit;
- Compartiment Resurse Umane;
- Serviciu Contabilitate;
- Compartiment Achiziții publice;
- Compartiment Administrativ.

Compartimentul de asistență socială cu următoarea componentă:

- Psiholog specialist – 1 post;
- Psiholog practicant – 1 post;
- Asistent social specialist – 1 post;
- Asistent social principal – 1 post;
- Ergoterapeut – 2 posturi.

Compartimentul de asistență medicală are următoarea componentă:

- Medic primar – 1 post (½ post + ½ post);
- Asistent Medical – 8 posturi;
- Infermiere – 32 posturi;
- Îngrijitoare – 10 posturi;
- Maseur – 1 post.

Compartimentul Resurse Umane funcționează cu un post, Referent de specialitate I.

Compartimentul Protecția Muncii are în componență un post, Inspector de specialitate I.

Compartimentul contabilitate are în componență următoarele posturi:

- Referent I – 1 post;
- Referent II – 1 post;
- Inspector de Specialitate I – 1 post;
- Referent I A – 1 post;
- Casier – 1 post;

- Magazinier I – 2 posturi.

Compartimentul achiziții publice având în componență un post de Inspector de specialitate II.

Compartimentul administrativ având în componență:

- Administrator I – 1 post;
- Bucătar – 7 posturi;
- Muncitor Necalificat I bucătărie – 1 post;
- Spălătoreasă – 4 posturi;
- Muncitor Calificat IV Fochist – 1 post;
- Muncitor Calificat IV Lenjereasă – 2 posturi;
- Muncitor Calificat II Frizer – 1 post;
- Muncitor Calificat II Electrician – 1 post;
- Muncitor Calificat II Instalator – 1 post;
- Șofer I – 1 post;
- Șofer II – 1 post;
- Muncitor Necalificat I – 2 posturi.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2020 STRUCTURATĂ PE DOMENII

Căminul pentru persoane Vârstnice funcționează pe baza unui buget finanțat din bugetul local, secțiunea A.

Pe lângă aceste surse de finanțare, căminul poate primi mijloace materiale de la persoane juridice și fizice, prin transmitere gratuită. Acestea se gestionează separat și trebuie să respecte destinația stabilită de transmițător (sponsor sau donator).

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al Compartimentului Resurse Umane rezidă în gestiunea curentă a resurselor umane și a personalului contractual.

Sinteza activităților pe anul 2020

În anul 2020 la nivelul Compartimentului Resurse Umane s-au desfășurat următoarele activități:

- Evaluarea performanțelor profesionale ale personalului contractual pentru activitatea desfășurată în perioada 01.01.2020 – 31.12.2020;
- Programarea concediilor de odihnă aferente anului 2020, pentru toți angajații instituției;

La începutul lunii ianuarie 2020, dintr-un număr total de 97 de posturi aprobat în Statul de personal instituția își desfășura activitatea cu un număr de 76 de posturi.

Pe tot parcursul anului au avut loc următoarele fluctuații de personal:

- 10 salariați au încetat activitatea pe parcursul anului după cum urmează: 1 Inspector de Specialitate SSM, 1 Infirmiera, 2 Îngrijitoare, 2 Bucătari, 2 Muncitor Calificat IV Lenjereasă, 1 Șofer, 1 Muncitor necalificat.

Au fost întocmite decizii, având ca obiect:

- Reîncadrarea în funcție și stabilirea salariului personalului din cadrul Căminului pentru persoane vârstnice "Sfinții Apostoli Petru și Pavel";
- Încetarea raporturilor de muncă;
- Inventarierea anuală;
- Casarea, declararea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;

De asemenea, tot la nivelul Compartimentului de Resurse umane au fost întocmite și centralizate:

- Declarațiile lunare privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, a impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;

- Statele de plată lunare, ordine de plată și situații recapitulative;
- Situații statistice: S1 – Lunară privind ancheta asupra câștigurilor salariale; S2 – privind ancheta salariilor, S3 - privind costul forței de muncă în anul 2018, LV – trimestrial privind ancheta locurilor de muncă vacante pe trimestru, care se transmit către Institutul Național de Statistică.

Au fost întocmite chestionare statistice lunare, semestriale și anuale referitoare la numărul de salariați, fondul de salarii, gruparea pe ocupații, pe categorii și trepte pentru personalul contractual.

Compartimentul de Resurse Umane a asigurat și legătura permanentă cu unitatea bancară cu care instituția noastră are încheiată convenție de plată a salariilor pe card.

Au fost înregistrate, completate, eliberate:

- Foi colective de prezență;
- Cereri ale salariaților: de concediu de odihnă, recuperare, adeverințe medicale, adeverințe de venit, adeverințe privind vechimea în muncă;
- Concedii medicale;
- S-au întocmit formele de lichidare prevăzute de lege în urma încetării raporturilor de muncă;
- La începutul anului au fost arhivate documentele întocmite în cursul anului 2019.

Obiective majore pentru anul 2021

Aplicarea prevederilor legale cu privire la:

- Personalul plătit din fonduri publice conform Legii nr. 153/2017;
- Statutul personalului contractual;
- Gestionarea eficientă a resurselor umane;
- Dezvoltarea competențelor profesionale.

COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE

Componența: Inspector specialiate

Sinteza activității pe anul 2020

Compartimentul de achiziții publice a asigurat întocmirea documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări cuprinse în programul anual de achiziții.

- colaborat cu compartimentele de specialitate din cadrul căminului, în vederea efectuării unei achiziții de mărfuri sau servicii la prețul cel mai avantajos și de o calitate superioară;
- întocmit contractelor de furnizare servicii și lucrări pentru a fi supuse verificării directorului și înaintarea acestora spre semnare părților contractante;
- întocmit dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit;

Programul anual de achiziții publice pe anul 2020 a cuprins achiziții pentru capitolele: hrană, materiale curățenie, medicamente, obiecte de inventar, furnituri birou, materiale consumabile și servicii.

Analiza realizării obiectivelor cuprinse în programul de achiziții pe 2020 s-a făcut prin achiziții directe. Cumpărările directe s-au făcut prin testarea pieței și întocmirea notei justificative cu propunerea achiziției de la furnizori cu prețul cel mai mic și cu aprobarea ordonatorului de credite - directorul unității, în conformitate cu reglementările legale, de achiziție directă.

Aceste achiziții au fost efectuate în conformitate cu prevederile art. 19 din OUG 19/2009 pentru modificarea și completarea OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziții publice, a contractelor de concesiune de servicii.

Programul anual al achizițiilor publice a fost modificat, prin rectificările de buget care au avut loc în anul 2020.

Obiective pentru 2021

- întocmirea programului anual de achiziții publice pe anul 2021, întocmirea documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertelor în scopul atribuirii contractelor de achiziție publică care sunt cuprinse în programul anual de achiziții publice;
- utilizarea mijloacelor electronice pentru aplicarea procedurilor de atribuire;
- organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire pentru obiectivele din cadrul

programului anual de achiziții (deschidere oferte, solicitări informații și documente de lofertanții participanți la procedură, dacă este cazul, analiză oferte, desemnare ofertă câștigatoare, întocmire și semnare raport de evaluare, comunicare rezultat procedură);

întocmirea și păstrarea dosarelor de achiziție publică pentru toate procedurile derulate și finalizate;

- actualizarea programului anual de achiziții publice în conformitate cu rectificările de

buget din cursul anului;

- îmbunătățirea pregătirii profesionale.

COMPARTIMENTUL PSI ȘI SECURITATEA MUNCII

Componența: Inspector de specialitate gradul II Sinteza activității pe anul 2020

Pe parcursul anului 2020, în cadrul compartimentului de Prevenire și stingere a incendiilor și Sănătatea și securitatea în muncă, s-au desfășurat următoarele:

- s-a efectuat lunar instruirea salariaților pe diferite teme cuprinse în planificare anuală;

- s-au consemnat în fișe toate instructajele cuprinse în tematica anuală, cât și cele suplimentare datorate situației pandemice apărute.

- s-au adus la cunoștința tuturor angajaților materiale informative despre virusul Covid 19, s-au prelucrat și afișat toate reglementările în vigoare în pas cu modificările la zi apărute.

- Zilnic s-au verificat cu atenție agregatele, instalațiile și echipamentele de lucru, urmărindu-se ca să corespundă normele tehnice pentru prevenirea incendiilor sau accidentelor de muncă;

- s-a urmărit ca toate echipamentele pentru stingerea incendiilor din cadrul căminului să fie într-o stare bună de funcționare;

- datorită situației epidemiologice și a legislației adoptate în această perioadă nu au fost efectuate controale tematice pe linia prevenirii și stingerii incendiilor de către Centrul județean pentru situații de urgență și nici pe Sănătatea și securitatea muncii de către ITM Brăila.

CABINETELE DE PSIHO-SOCIO-MEDICAL

Activitatea cabinetului psiho-social a fost susținută de 1 psiholog și un asistent social, iar 1 psiholog și un asistent social s-au aflat în concediu pre și post natal, concediu de îngrijire copil. Cabinetul medical a fost susținut de 2 medici de familie fiecare cu ½ normă, 7 asistenți medicali, personal de îngrijire format din 24 infirmiere și 6 îngrijitoare .

Anul 2020 este marcat în totalitate de declansarea pandemiei cu virusul Covid-19, fapt ce a modificat în multe aspecte activitățile uzuale ce se desfășurau într-o stare de normalitate , sens în care, împreună cu factori de conducere și sub

monitorizarea Direcției de Sănătate Publică Brăila, Direcției de Asistență Socială Brăila, Inspecției Sociale Brăila și a Primăriei Municipiului Brăila, s-au luat cele mai bune măsuri pentru a limita transmiterea infecției cu Sars Cov 2, după cum urmează:

Începând cu luna martie 2020, la nivelul Căminului pentru persoane vârstnice, au fost luate măsuri de restricționare a accesului persoanelor străine în incintă, controlul temperaturii fiecărui salariat la intrarea în serviciu și monitorizarea zilnică a beneficiarilor de servicii sociale, cazati în cămin. În baza Decretului Președintelui României nr.195/2020 s-a instituit starea de urgență pe teritoriul național, astfel în baza Ordonanței militare nr.8/09/04/2020 art 10, la nivelul institutiei s-a instituit, pe perioada stării de urgență, măsura de izolare preventivă la locul de munca. Astfel personalul caminului a fost împărțit în 2 ture și pentru o perioadă de 14 zile, tura 1 izolată la locul de munca, iar tura 2 s-a izolat la domiciliu, acest proces fiind ciclic, până la încetarea stării de urgență, la data de 14.05.2020. În această perioadă s-au intensificat măsurile de prevenire a transmiterii infecției cu Sars Cov 2, prin monitorizarea atentă a beneficiarilor cu privire la controlul temperaturii corporale, măsurarea tensiunii arteriale și a glicemiei. Personalul de îngrijire, prin folosirea celor mai bune produse de curățenie și dezinfecție, zilnic au menținut curățenia în cămin, și îngrijirea asistaților. De asemenea, în această perioadă dificilă, s-a păstrat legătura dintre beneficiarii de servicii sociale și familie, prin intermediul telefonului, astfel că, aparținătorii legali să cunoască, în orice moment, care este starea de sănătate a persoanelor avute în îngrijire și pentru menținerea unui suport emoțional bun pentru a se depăși cu bine perioada dificilă.

În luna august 2020 în cămin a apărut un focar cu infectia Covid-19, pentru care s-au luat măsuri specifice sub directa îndrumare a Direcției de Sănătate Publică Brăila, Direcția de Asistență Socială Brăila, Inspecția Socială și Primăria Brăila, după cum urmează:

- internarea în spitalele suport Covid a persoanelor depistate pozitiv cu virusul Sars Cov-2;
- izolarea contactilor persoanelor depistate pozitiv și monitorizarea zilnică a stării de sănătate a acestora (măsurarea temperaturii, saturația cu oxigen, măsurarea glicemiei);
- realizarea anchetelor epidemiologice;
- cu sprijinul Direcției de Sănătate Publică, în cadrul căminului s-au realizat circuite marcate pentru a se limita pe cât posibil transmiterea virusului;
- s-au folosit materiale de protecție și dezinfecție conforme cu standardele legale în vigoare;
- salariații au folosit echipament adecvat pentru protecția personală și folosirea măștilor în mod obligatoriu atât de către beneficiari cât de salariați;
- echipamentul de lucru folosit de salariați (halate, măști, combinezoane, manusi de unica folosinta etc) la terminarea lucrului s-au introdus în saci speciali care se depozitau în locurile special amenajate de unde au fost preluați de firme specializate pentru distrugere;
- lenjeria pentru paturi s-a spalat și dezinfectat la o firma autorizată și specializată;
- au fost întocmite grafice pentru salariați privind diferențierea programului de lucru pentru a nu exista aglomerație și folosirea de trasee anume stabilite;
- conform legislației adoptate în această perioadă, respectiv starea de alertă, a metodologiei Institutului de Sănătate Publică București, atât salariații cât și beneficiarii de servicii sociale au fost testați periodic pentru depistarea persoanele infectate cu virusul Sars Cov- 2, iar în cazul depistării persoanelor pozitive s-au luat măsuri conform metodologiei;

- În continuare se menține portul echipamentului de protecție, a măștilor, dezinfectia suprafețelor și restricționarea la minim a vizitelor în cămin, toate având ca scop prevenirea transmiterii virusului;

De asemenea, în această perioadă, în conformitate cu Legea 197/2012, privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și Ord.29/2019 privind standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare în centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, s-a întocmit documentația pentru a se solicita reacreditarea serviciilor sociale din cadrul serviciului social „Căminul pentru persoane vârstnice Sf Ap.Petru și Pavel.

Pe parcursul anului 2020 au fost internați un număr de 26 beneficiari de servicii, iar echipa multidisciplinară existentă în cadrul căminului a reevaluat 36 asistați și a modificat gradul de dependență în cazul în care starea de sănătate s-a deteriorat.

Ori de câte ori situația a impus, beneficiarii au fost consiliați cu scopul de a trece mai ușor această perioadă și s-a păstrat legătura cu aparținătorii.

Până la eradicarea virusului la nivel național vom continua, pe parcursul anului 2021, să păstrăm măsurile arătate mai sus. De asemenea, avem în vedere participarea beneficiarilor și a salariaților la procesul de vaccinare cu scopul de imunizare.

3.9. ACTIVITATEA POLIȚIEI LOCALE BRĂILA

Considerații generale

Prezenta evaluare este structurată pe politicile manageriale promovate la nivel local, în deplină concordanță cu Strategia Dezvoltării Durabile a Municipiului Brăila și cu prevederile legale în vigoare.

Concentrată pe oferirea unui serviciu public polițienesc de calitate, Poliția Locală Brăila și-a stabilit obiectivele esențiale, necesare îndeplinirii misiunii cu care a fost investită.

În acest context lucrătorii Poliției Locale Brăila, au exercitat servicii de calitate și misiuni specifice în aplicarea cadrului legislativ, stipulate în legi, Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Brăila, Dispoziții ale Primarului, asigurând totodată un plus de încredere și de imagine autorității locale în rândul comunității.

Structura organizatorică, evoluția și dinamica personalului

Poliției Locale Brăila în perioada 01.01 – 31.12.2020

Fundamentată pe principii precum cel al legalității, încrederii, previzibilității, proximității și proporționalității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității, răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării, structura funcțională a Poliției Locale Brăila, s-a sintetizat în textul H.C.L.M. nr. 237 din 29.05.2020 privind modificarea structurii poliției locale, prin care au fost aprobate, Organigrama și Statul de funcții ale Poliției Locale Brăila. Pe tot parcursul anului 2020, rămâne însă, o constantă: imperativitatea obligației de încadrare în numărul maxim de 203 posturi, stabilit conform OUG nr. 63/2010 cu modificările și completările ulterioare.

La 31.12.2020 dinamica personalului la Poliția Locală Brăila se prezintă după cum urmează:

- funcții publice de conducere prevăzute în statul de funcții:
 - 13 posturi, din care ocupate 6 posturi, cu un grad de ocupare de 46,15 %;
- funcții publice de execuție prevăzute în statul de funcții:
 - 153 posturi, din care ocupate 143, cu un grad de ocupare de 93,46 %;
- funcții contractuale de execuție prevăzute în statul de funcții:

- 37 posturi, din care ocupate 33 posturi, cu un grad de ocupare de 89,19 %.

În această structură cumulând 166 funcții publice și 37 posturi de personal contractual distribuiți în 2 servicii, 9 birouri și 8 compartimente, rolul Biroului, Resurse Umane Sănătate, Securitate în Muncă, P.S.I., Secretariat și Arhivă rămâne neschimbat: preocuparea stringentă de încadrare a aparatului cu personal competent și motivat, capabil să facă față rigorilor serviciului polițienesc cu respectarea strictă a legislației în vigoare.

Domeniile de activitate ale Poliției Locale Brăila

În această structură Poliția Locală Brăila își exercită activitățile privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, a prevenirii și descoperirii infracțiunilor, în următoarele domenii:

- a) ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- b) circulația pe drumurile publice;
- c) disciplina în construcții și afișajul stradal;
- d) protecția mediului;
- e) activitatea comercială;
- f) evidența persoanelor;
- g) alte domenii stabilite prin lege.

În domeniul ordinii și liniștii publice, precum și a pazei bunurilor

Pe linia asigurării ordinii și liniștii publice, efectivele Poliției Locale Brăila au desfășurat activități specifice pentru:

- asigurarea ordinii și liniștii publice în zonele și locurile stabilite prin Planul de Ordine și Siguranță Publică;
- curățenia localității;
- prevenirea și combaterea încălcării normelor legale privind regulile generale de comerț, ocuparea domeniului public cu produse oferite spre vânzare;
- luarea măsurilor legale cu privire la cerșetorii și persoanele fără adăpost;
- asigurarea însoțirii și protecția reprezentanților Primăriei la executarea unor controale sau acțiuni specifice;
- participarea în colaborare cu structuri specializate din cadrul Poliției și Jandarmeriei Române la acțiuni de prevenire și constatare a infracțiunilor stradale;
- participarea la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia manifestărilor culturale și sportive, organizate la nivel local și la procesiuni religioase;
- cooperarea cu serviciul public comunitar de evidența persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârsta peste 14 ani; înmânarea cărților de alegător persoanelor la împlinirea vârstei de 18 ani și luarea măsurilor legale prin aplicarea de sancțiuni în cazul nerespectării normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
- sesizarea serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân și asigurarea sprijinului în cadrul activităților de transport al acestora la adăposturi;
- executarea în condițiile legii a mandatelor de aducere emise de instanțele de judecată din raza de competență;
- soluționarea sesizărilor și reclamațiilor înregistrate pe adresa Poliției Locale Brăila.

În cursul anului 2020 Poliția Locală Brăila, și-a organizat activitatea având drept scop principal menținerea unui climat de ordine și liniște publică în locurile și zonele date în competență prin Planul Unic de Siguranță Publică constituit la nivelul Municipiului Brăila, plan conceput și coordonat de Inspectoratul Județean de Poliție Brăila.

Pe lângă activitatea de asigurare a ordinii și liniștii publice în Municipiul Brăila, Poliția Locală Brăila și-a organizat activitatea pe secții și sectoare urmărind:

- combaterea comerțului stradal ilicit;
- eradicarea vagabondajului și cerșetoriei;
- asigurarea unui climat de siguranță în instituțiile de învățământ și în imediata lor vecinătate;
- participarea la măsuri de ordine cu ocazia manifestărilor cultural-artistice și sportive;
- activități în colaborare cu alte instituții ce au ca scop asigurarea ordinii și liniștii publice pe raza Municipiului Brăila.
- activități de colaborare cu alte instituții sau servicii publice de interes local.

În cursul anului 2020, considerăm că rezultatele obținute demonstrează implicare, seriozitate și consecvență din partea cadrelor de conducere cât și a polițiștilor locali.

Astfel în cursul anului 2020 am obținut următoarele rezultate pe principalele obiective de activitate:

Acțiuni pe linia protejării populației împotriva unor activități comerciale ilicite

Împreună cu polițiștii locali din cadrul Biroului Inspecție Comercială au fost organizate 35 acțiuni comune pentru combaterea comerțului stradal ilicit, depistarea persoanelor care ocupă domeniul public fără a deține permis de ocupare a domeniului public eliberat de Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Brăila și a celor care efectuează acte sau fapte de comerț fără îndeplinirea condițiilor stabilite prin lege.

Au fost monitorizate toate piețele municipiului, asigurându-se ordinea publică în zonă.

Comercianții care obișnuiau să-și vândă produsele în apropierea piețelor au fost îndrumați către piețele respective.

Cei care nu au înțeles demersul nostru au fost sancționați contravențional, cele mai multe cazuri de acest fel întâlnindu-se în Piețele Viziru „Pistruiatul”, Piața Săracă și Piața Vidin.

Urmare a acestor acțiuni au fost depistate și sancționate un număr de 26 persoane cu amenzi în valoare de 6.350 lei.

Exemplificări:

- 18 sancțiuni în valoare de 4.600 lei conform H.C.L.M.nr.248/2008;
- 8 sancțiuni în valoare de 1.750 lei conform H.C.L.M.nr.5/2003.

Cu toate măsurile întreprinse zilnic sunt depistate persoane în piețele municipiului care nu respectă normele de comerț. Și în anul următor ne propunem organizarea de acțiuni săptămânale în vederea reducerii acestui fenomen stradal care prin amplexarea haotică și dezorganizată creează un aspect neplăcut și disconfort civic în Municipiul Brăila.

Acțiuni ce au vizat vagabondajul și cerșetoria:

În scopul combaterii vagabondajului și cerșetoriei s-au efectuat permanent acțiuni pentru identificarea persoanelor apte de muncă care apelează în mod repetat

la mila publicului, de multe ori agresiv, provocând indignarea cetățenilor. Cu această ocazie pe raza municipiului Brăila au fost identificate 52 persoane care cerșesc sau vagabondează.

Pentru fiecare din aceste persoane au fost întocmite fișe de evidență în care sunt înregistrate frecvența depistării, locurile unde de regulă apelează la mila publicului și grupul cu care acționează, când este cazul.

În urma acestor acțiuni au fost depistați și 4 minori care de regulă erau trimiși la cerșit de părinți sau reprezentanții legali care îi aveau în creștere și îngrijire. Pentru fiecare caz în parte s-a efectuat o informare către Direcția de Asistență Socială pentru efectuarea unor anchete sociale.

Totodată 4 părinți sau ocrotitori legali au fost sancționați contravențional cu amenzi în valoare de 1.000 lei pentru neluarea măsurilor pentru împiedicarea minorilor de la fapte de vagabondaj și cerșetorie. (Minori depistați în parcare interioară a supermarket-ului Dedeman apelând la mila clienților magazinului).

În lunile de iarnă respectiv ianuarie, februarie și martie, s-a acționat pe linia depistării persoanelor fără adăpost. Astfel au fost depistate un număr de 21 persoane care au fost conduse la adăposturile improvizate la Așezământul social de pe str.Eroilor din municipiul Brăila.

Activități desfășurate în:

Instituții de învățământ

În conformitate cu Protocolul încheiat între Inspectoratul de Poliție Județean Brăila, Poliția Locală a Municipiului Brăila, Inspectoratul de Jandarmi Brăila și Inspectoratul Școlar Județean Brăila, instituției noastre i-au fost repartizate un număr de 7 licee, 5 școli generale și 13 grădinițe.

Pe parcursul anului 2020 au fost organizate un număr de 17 acțiuni pe linia asigurării unui climat de siguranță în instituțiile de învățământ și în imediata lor apropiere, ocazie cu care au fost controlate și 39 societăți comerciale care aveau punct de lucru în interiorul și în imediata apropiere a unităților de învățământ.

În acest sens, au fost depistați un număr de 9 elevi care absentau în mod nejustificat de la orele de curs, aceștia fiind conduși și predați conducerii instituțiilor de învățământ. Totodată am întocmit adrese către părinții acestora înștiințându-i despre absențele nejustificate ale copiilor și informându-i cu privire la răspunderile ce le revin în supravegherea copiilor minori.

În zona perimetrală a unităților de învățământ au fost legitimate 115 persoane.

Împotriva unui număr de 14 persoane s-au luat măsuri sancționatorii cu amenzi în valoare de 5.250 lei astfel:

- 10 persoane au fost sancționate cu amenzi în valoare de 4.450 lei pentru pătrunderea fără drept în incinta unităților de învățământ, conform Legii nr.61/1991 R;

- 4 persoane au fost sancționate cu amenzi în valoare de 800 lei pentru tulburarea ordinii și liniștii publice în perimetrul unităților de învățământ, conform Legii nr.61/1991;

Polițiștii locali au organizat și desfășurat 2 ședințe în instituțiile de învățământ arundate, din care:

- 1 pe temă de ordine și liniște publică;
- 1 pe temă de siguranță rutieră.

Urmare a măsurilor luate de Poliția Locală în cadrul supravegherii acestor unități de învățământ, în perioada analizată a anului 2020 nu s-a înregistrat niciun eveniment antisocial grav în zona perimetrală sau în imediata apropiere în care să fie implicați elevi din unitățile de învățământ repartizate Poliției Locale Brăila.

Menținerea ordinii și liniștii publice în imediata apropiere a unităților de învățământ s-a realizat pe toată perioada anului școlar și în perioadele de susținere a examenelor, având ca ținte realizarea unui climat propice desfășurării procesului educațional. Am urmărit combaterea aspectelor de încălcare a ordinii și liniștii publice, accesul ilegal în instituțiile de învățământ și comercializarea produselor interzise în apropierea școlilor.

Manifestări cultural - artistice și sportive:

Lucrătorii Poliției Locale, au participat la asigurarea măsurilor de ordine publică pe raza municipiului Brăila la un număr de 37 evenimente cultural-artistice.

Exemplificăm în acest sens: Festivalul Florilor; Festivalul Dulciurilor; Târgul de Carte; Botezul Domnului (Boboteaza); Învierea Domnului (Paștele); Târgul de Toamnă.

Pentru prevenirea și combaterea violenței cu ocazia desfășurării competițiilor sportive polițiștii locali au participat la asigurarea măsurilor de securitate pentru desfășurarea în bune condiții la un număr de 21 competiții sportive (*handbal, dirt track, automobilism, cros*).

Menționăm faptul că atât la manifestările cultural-artistice cât și la cele sportive nu au fost evenimente deosebite, colaborându-se în bune condiții cu cadre ale Poliției Municipiului Brăila și Inspectoratului Județean de Jandarmerie Brăila.

Activități în colaborare cu alte instituții:

Activități sub coordonarea Inspectoratului de Poliție Județean Brăila

În conformitate cu prevederile Legii nr.55/2020 privind măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid-19 și prevederile OMAI nr.44/19.03.2020 ce au vizat operationalizarea conducerii Poliției Locale de către structurile M.A.I. și Dispoziției Șefului I.P.J. Brăila nr.24097/31.03.2020, privind stabilirea modalității de angrenare a Poliției Locale în cadrul activităților realizate de unitățile de poliție a responsabilităților și a modului de acțiune a acestora, începând cu data de 19.03.2020, efectivele Poliției Locale Brăila au trecut sub coordonarea I.P.J. Brăila.

Atât în perioada stării de urgență cât și în perioadele stărilor de alertă, Poliția Locală Brăila a fost angrenată în:

- realizarea activităților de organizare a dispozitivelor specifice pentru verificarea respectării obligației persoanelor izolate, carantinate sau internate, de a nu părăsi locația în care sunt plasate;

- realizarea activităților din domeniul ordine publică, cum ar fi:

- a) menținerea ordinii și siguranței publice – prin polițiști locali specializați în domeniul ordinii și liniștii publice;

- b) impunerea normelor temporare de restricție a circulației pe drumurile publice în/spre anumite zone ori între anumite ore, inclusiv în ceea ce privește ieșirea din zonele respective precum și asigurarea fluenței și siguranței traficului rutier – prin polițiștii locali specializați în domeniul circulației rutiere;

- c) alte activități stabilite în sarcina Poliției Române și/sau poliției locale, pe durata stării de alertă instituite prin dispozițiile legale incidente.

Zilnic sau ori de câte ori situația a impus Șeful Poliției Locale Brăila a participat la ședința Grupului de Coordonare și Trasare a Sarcinilor în care au fost analizate misiunile planificate pentru ziua în curs pentru poliția locală, efectivele / mijloacele

destinate realizării acestora, cât și cu privire la misiunile efectuate în ziua precedentă și rezultatele obținute.

Pentru misiunile specifice de patrulare pe raza municipiului Brăila au fost folosite zilnic un număr de 9 autospeciale aparținând Poliției Locale.

Pe timpul desfășurării misiunilor de patrulare au fost legitimate un număr de 3.345 persoane.

Datorită măsurilor instituite la nivelul I.P.J. Brăila – Poliția Municipiului Brăila s-a constatat că prin intensificarea patrulelor pe raza municipiului, fenomenul contravențional și infracțional a fost ținut sub control, respectându-se drepturile și libertățile cetățenilor.

În perioada analizată nu au fost constatate conflicte stradale majore iar cele sesizate de obicei prin SNUAU 112 au fost rapid dezamorsate prin intervenția rapidă la fața locului a echipajelor de patrulare aparținând atât Poliției Locale Brăila cât și a I.P.J. Brăila și I.J.J. Brăila.

Conform Legii nr.55/2020 privind măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid-19, au fost constatate și aplicate un număr de 1.876 sancțiuni contravenționale în valoare de 419.650 lei.

Activități în colaborare cu Poliția Municipiului Brăila:

De asemenea, în perioada analizată au fost efectuate 128 de acțiuni comune împreună cu lucrători din cadrul Poliției Municipiului Brăila-Biroul Proximitate, acțiunile vizând:

- prevenirea și combaterea efectelor pandemiei Covid-19;
- prevenirea și combaterea infracțiunilor stradale și ordine publică pe raza mun.Brăila;
- reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ;
- acțiuni pe linia circulației rutiere;
- eradicarea vagabondajului și cerșetoriei;
- combaterea comerțului stradal ilicit.

Activități în colaborare cu Inspectoratul Județean de Jandarmi Brăila:

Cu ocazia manifestărilor culturale artistice, sportive și religioase organizate la nivel local, polițiștii locali din cadrul Serviciului Ordine Publică colaborează permanent în cadrul dispozitivelor comune împreună cu reprezentanții Inspectoratului Județean de Jandarmi Brăila. Astfel în perioada analizată s-a participat la 37 de acțiuni comune împreună cu Jandarmeria Brăila.

Activități în colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dunărea” Brăila:

În cursul anului 2020 au fost efectuate un număr de 5 acțiuni comune împreună cu reprezentanții I.S.U. „Dunărea” Brăila vizând:

- Măsuri de prevenire a incendiilor pe timpul igienizărilor de primăvară;
- Măsuri de prevenire pe timpul sărbătorilor religioase;
- Reguli și măsuri ce trebuie luate în cazul producerii unor incendii la locuințe;
- Acțiune împreună cu Comitetul Județean pentru Situații de Urgență în cazul producerii unui seism în zona de competență.

În cazul acestor acțiuni s-au împărțit pliante și s-au purtat discuții cu cetățenii pe tema pericolului existent în cazul folosirii focului deschis și a instalației de ardere nesupravegheate.

Acțiuni împreună cu alte instituții de interes public

Împreună cu Garda de Mediu s-au efectuat 9 verificări comune pe raza municipiului Brăila, fiecare din cele două unități luând măsuri conform atribuțiilor acestora.

S-au efectuat verificări cu reprezentanții Agenției de Mediu a municipiului Brăila în cadrul a 6 sesizări de pe raza municipiului Brăila.

Am participat la 15 anchete sociale la solicitarea Direcției de Asistență Socială a municipiului Brăila. S-au înaintat 5 adrese privind efectuarea unor anchete sociale în familiile unde minorii erau nesupravegheați sau trimiși la cerșit de către părinți sau tutorii lor legali.

Totodată suplimentar s-a asigurat ordinea și liniștea publică cu doi polițiști locali pentru menținerea unui climat optim în cadrul instituției pe timpul audiențelor și anchetelor sociale și la Biroul de Stare Civilă al Municipiului Brăila.

Împreună cu Direcția de Sănătate Publică Brăila am acționat în comun pentru soluționarea a 14 reclamații înregistrate luându-se măsurile legale ce se impuneau potrivit competențelor fiecărei instituții în parte.

Împreună cu S.U.P. „Seroplant” Brăila, am efectuat 225 de acțiuni în comun pentru toaletarea arborilor aflați pe domeniul public și privat al Municipiului Brăila precum și plantarea materialului dendrofloricol.

Împreună cu Direcția Sanitar-Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor Brăila am acționat în comun începând cu luna ianuarie a.c. cu reprezentanții instituției respective în 2 acțiuni privind respectarea condițiilor sanitare veterinare și de siguranța a alimentelor.

Am efectuat 45 de acțiuni împreună cu lucrătorii S.C.Administrația Piețelor și Târgurilor.S.A. Brăila vizând respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, a condițiilor și locurilor de desfășurare a activităților de comerț.

În fiecare zi de duminică când se desfășoară activități comerciale la Oborul Brăila și Piața de păsări polițiștii locali au asigurat ordinea publică în punctele enumerate mai sus iar în situația aglomerărilor de autovehicule, în special la Târgul Obor s-a efectuat și fluidizarea circulației prin polițiștii locali rutieri.

În perioada analizată au fost efectuate 65 acțiuni împreună cu reprezentanții S.C.BRAICAR.S.A. pentru depistarea persoanelor care călătoresc fraudulos fără a deține bilet sau legimație de călătorie, asigurând totodată ordinea și liniștea publică pe mijloacele de transport în comun.

Urmare acestor activități au fost aplicate 217 sancțiuni contravenționale în valoare de 15.175 lei conform H.C.L.M.nr.5/2003 și H.C.L.M.nr.39/2009 și, au fost eliberate 220 bilete cu suprataxă în valoare de 4.400 lei.

Putem spune că urmare a acestor acțiuni a scăzut numărul de călători care obișnuiesc să călătorească în mod fraudulos cu mijloacele de transport în comun.

Soluționare petiții, sesizări și reclamații:

În cursul anului 2020 au fost înregistrate un număr de 3.006 sesizări și reclamații. Dintre acestea:

- sesizări scrise – 974;
- sesizări telefonice – 1.605;
- autosesizări – 125;
- fișe de intervenție întocmite – 800;

Acestea au cuprins o gamă largă de aspecte din competența lucrătorilor instituției noastre: tulburarea ordinii și liniștii publice, păstrarea normelor de curățenie, protecția spațiilor verzi, animale de companie, evidența persoanei, utilizarea spațiilor

de folosință comună, construcții fără autorizații, respectarea regulilor de transport persoane și marfă, regimul parcarilor publice, etc.

Toate lucrările înregistrate în cadrul Serviciului de Ordine Publică au fost soluționate în termen și la timp. O contribuție la realizarea acestui obiectiv au avut-o toți lucrătorii din cadrul Serviciului de Ordine Publică cărora le mulțumesc cu această ocazie.

În continuare prezentăm indicatorii de performanță realizați în anul 2020

NR. CRT.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	TOTAL
0.	1.	2.
1.	ACȚIUNI ORGANIZATE	
	- PE LINIA ORDINII ȘI LINIȘTII PUBLICE	298
	- PE LINIE DE COMERȚ STRADAL ILICIT	35
	- PE MEDIU ȘI SALUBRIZARE	99
2.	MĂSURI DE ORDINE ȘI LINIȘTE PUBLICĂ LA ACTIVITĂȚI CULTURALE, SPORTIVE, RELIGIOASE, PROBLEME SOCIALE.	97
3.	INTERVENȚIE RAPIDĂ ÎN STĂRI CONFLICTUALE	195
4.	MONITORIZĂRI PENTRU PERSOANE LA CARE INSTANȚA DE JUDECATĂ A DISPUS INTERDICȚIA DE PĂRĂSIRE A LOCALITĂȚII CONFORM PREVEDERILOR LEGALE.	57
5.	MONITORIZĂRI PENTRU PERSOANE LA CARE INSTANȚA DE JUDECATĂ A DISPUS PRESTARE DE MUNCĂ ÎN FOLOSUL COMUNITĂȚII	128
6.	INFRAȚIUNI CONSTATATE	2
	DIN CARE:	
	- FURTURI / TÂLHĂRIE - PORTUL FĂRĂ DREPT AL CUȚITULUI	2 —
7.	FĂPTUITORI PRINȘI ȘI PEDAȚI POLIȚIEI MUNICIPIULUI	2
8.	MINORI DEPISTAȚI ȘI PEDAȚI DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI JUDEȚUL BRĂILA	4
9.	PERSOANE FĂRĂ ADĂPOST DEPISTATE ȘI PEDATE DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	15
10.	PERSOANE FĂRĂ ADĂPOST ÎNDRUMATE SPRE LOCUL DE DOMICILIU	19
11.	CERȘETORI IDENTIFICAȚI PE RAZA MUNICIPIULUI BRĂILA	52
12.	HALDE CLANDESTINE DE GUNOI IDENTIFICATE ȘI IGIENIZATE LA PROPUNEREA POLIȚIEI LOCALE	45
13.	VERIFICĂRI PERSOANE ÎN BAZA DE DATE	5.521

14.	SANCTIUNI CONTRAVENTIONALE APLICATE	Număr	Sumă - lei -
		4.450	3.261.685
15.	Din care pe acte normative: - Legea nr.55/2020 - privind măsuri de prevenire și cobatere a pandemiei Covid-19	1.876	419.650
	- O.M.nr.1/2020; O.M.nr.2/2020; O.M.nr.3/2020 și O.M.nr.4/2020 – privind măsuri de prevenire a pandemiei Covid-19	1.328	2.282.450
	- LEGEA nr.61/1991 R;	717	227.400
	- LEGEA nr.12/1991 R;	7	500
	- H.C.L.M. nr.5/2003;	324	296.560
	- H.C.L.M. nr.5/2003 – acțiuni BRAICAR;	217	15.175
	- H.C.L.M. nr.248/2008;	18	4.600
	- H.C.L.M.nr.19/2014	9	1.800
	- H.C.L.M.nr.18/2014	-	-
	- Legea nr.349/2002 cu Legea nr.15/2016	32	4.000
	- Legea nr.54/2012	1	1000
	- O.G.nr.97/2005 R	2	160
	- H.C.L.M. Brăila nr.54/2016	-	-
	- H.C.L.M. Brăila nr.426/2017	-	-
	- H.C.L.M. Brăila nr.717/2018	-	-
	- H.C.L.M. Brăila nr.509/2019	11	3.400
	- Legea nr.196/2018	2	500
	- Ordinul MENCS nr.5079/2016	-	-
16.	VALOAREA AMENZILOR APLICATE	3.261.685	
17.	RECLAMAȚII, PETIȚII ȘI SESIZĂRI SOLUȚIONATE	974	
18.	Mandate de aducere - executare	20	
19.	Dispoziții ale Primarului - înmânate	671	
20.	Verificări la domiciliul persoanelor cu interdicție de a părăsi localitatea	—	
21.	ACȚIUNI ÎN COLABORARE CU:		
	- POLIȚIA MUNICIPIULUI	298	
	- INSP.DE JANDARMI JUDEȚEAN BRĂILA	37	
	- I. S. U. „DUNĂREA” BRĂILA	5	
	- S.U.P.A.G.L. BRĂILA	121	
	- GARDA DE MEDIU	9	
	- AGENȚIA DE MEDIU	8	
	- DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ	21	
	- DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ	14	
	- DIRECȚIA SANITAR VETERINARĂ ȘI SIGURANȚA ALIMENTELOR	2	
	- S.C. BRAICAR. S.A.	65	

	- S.C.A.P.T. S.A.	45
	- S.U.P. „Seroplant” Brăila	225

În anul 2020 Serviciul de Ordine Publică și-a desfășurat activitatea cu un efectiv de 94 polițiști locali. Dintre aceștia:

- 21 polițiști locali – detașați la alte compartimente;
- 8 polițiști locali – au acționat pe sectoarele municipiului Brăila;
- 16 polițiști locali – își desfășoară activitatea în cadrul echipajului de intervenție;
- 14 polițiști locali – își desfășoară activitatea în acțiuni de verificare și monitorizarea stării de alertă conform Legii nr.55/2020;
- Un număr de 41 de polițiști locali asigură ordinea și liniștea publică în posturile și patrulele din zonele agrement: Piața Independenței, Esplanada și Faleza Dunării, Grădina Publică, Parc Monument, Parc Lacu Dulce, str.Mihai Eminescu precum și în cadrul instituțiilor publice: D.A.S. Brăila.

Pe linia asigurării pazei obiectivelor și transportului de valori

Serviciul Dispecerat, Monitorizare Video și Pază Obiective de Interes Public Local este o componentă de bază, specializată, de analiză, concepție și execuție din cadrul Poliției Locale Brăila și are în componență:

Dispeceratul Poliției Locale Brăila, încadrat 100%, cu polițiști locali.

Dispeceratul de Supraveghere și Monitorizare Video al Municipiului, Dispeceratul Monitorizare Unități Școlare și Dispeceratul de Supraveghere și Monitorizare Locuri de Joacă -Brăila, încadrate 100%, cu polițiști locali.

Structura de Pază Obiective de Interes Public Local și transport valori încadrată cu 93,5 % guarzi.

Dispeceratul Poliției Locale

În anul 2020, Dispeceratul Poliției Locale a preluat un număr de 1.605 sesizări/reclamații telefonice de la cetățenii din municipiul Brăila, astfel:

- 825 sesizări, pentru încălcarea prevederilor „Regulamentului și a Caietului de sarcini de administrare a parcarilor” de pe raza municipiului Brăila conform H.C.L.M nr.721/2019;

- 289 sesizări, pentru încălcarea prevederilor Legii nr.61/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice; (apelarea la mila publicului în mod repetat, consumul de băuturi alcoolice în locuri publice, neautorizate în acest sens, tulburarea, fără drept, a liniștii locuitorilor prin producerea de zgomote cu orice aparat sau obiect ori prin strigăte sau larmă, refuzul unei persoane de a da relații pentru stabilirea identității sale la cererea polițiștilor locali);

- 137 sesizări, pentru încălcarea prevederilor ”Normelor de Gospodărire” pe teritoriul municipiului Brăila, conform H.C.L.M nr.5/2003;

- 178 sesizări, pentru încălcarea prevederilor O.U.G.nr.195/2012 privind circulația pe drumurile publice de pe raza municipiului Brăila;

- 34 sesizări, pentru încălcarea prevederilor Leg.nr.50/1991, privind “Autorizarea lucrărilor de construcție”.

- 17 sesizări, pentru încălcarea prevederilor Leg.nr.54/2012, privind “Desfășurarea activităților de picnic”;

- 11 sesizări, pentru încălcarea prevederilor H.C.L.M.Brăila nr.19/2014 ”Regulamentul privind responsabilizarea deținătorilor de câini din municipiul Brăila”;

- 8 sesizări, pentru încălcarea prevederilor Legii nr.421/2002 privind Regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului Brăila;
- 3 sesizări, privind încălcarea prevederilor H.C.L.M.Brăila nr.103/2008 privind parcarea vehiculelor grele pe raza teritorială a municipiului Brăila;
- 2 sesizări, pentru încălcarea prevederilor Ordonanței Militare nr.1/2020 privind unele măsuri de primă urgență care privesc aglomerările de persoane și circulația transfrontalieră a unor bunuri;
- 3 sesizări, pentru încălcarea prevederilor Ordonanței Militare nr.3/2020 privind unele măsuri de primă urgență care privesc aglomerările de persoane și circulația transfrontalieră a unor bunuri;
- 1 sesizare, pentru încălcarea prevederilor Legii nr.12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite;
- 1 sesizare, pentru încălcarea prevederilor Legii nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea Asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor;
- 1 sesizare, pentru încălcarea prevederilor Legii nr.55/2020, privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- 1 sesizare, pentru încălcarea prevederilor H.C.L.M.Brăila nr.54/2016 modificat de H.C.L.M.Brăila nr.717/2018 privind "Aprobarea Regulamentului Serviciului Public de Salubritate a Municipiului Brăila";
- 1 sesizare privind încălcarea prevederilor H.C.L.M.Brăila nr.248/2008 modificat de H.C.L.M. Brăila nr.254/2016 referitoare la interzicerea expunerii de produse în vederea vânzării pe terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Brăila;
- 44 sesizări, privind persoane fără adăpost;
- 27 sesizări, CUP Dunărea, pentru intervenții avarii;
- 5 sesizări, privind surpări în carosabil;
- 6 sesizări, privind incendii;
- 4 sesizări, privind persoane cazute pe trotuar;
- 3 sesizări, privind săpături în carosabil;
- 2 sesizări, privind existența pe domeniul public a unui cadavru de animal;
- 1 sesizare, privind copaci căzuți pe domeniul public;
- 1 sesizare, privind ruperea unui cablu amplasat pe domeniul public.

Au fost întocmite un număr de 800 „Fișe de intervenție” la eveniment.

Lucrul cu „Fișele de Intervenție” și gestionarea acestora s-a realizat în condiții bune.

Bazele de date ale M.A.I. au fost accesate astfel:

- 5.521 accesări ale "Registrului Național de evidență a persoanelor", în folosul polițiștilor locali care au desfășurat activitatea în teren;
- 4.115 accesări ale "Registrului Național de evidență a permiselor de conducere auto, în sprijinul polițiștilor locali.

Au fost respectate „Procedurile de securitate” în lucrul cu bazele de date ale M.A.I. la care avem acces și a prevederilor „Protocolului privind accesul la bazele de date ale M.A.I.”.

În lucrul cu bazele de date ale M.A.I. și permis acces auto de mare tonaj în municipiul Brăila nu au fost semnalate neajunsuri.

În anul 2020, Dispeceratul Poliției Locale a fost dotat cu:

- un sistem GPS de monitorizare a autovehiculelor Poliției Locale aflate în misiuni de patrulare (montat pe 11 autovehicule);
- 20 stații radio mobile TETRA MOTOROLA, care asigură securizarea convorbirilor, pentru dotarea polițiștilor locali aflați în misiuni de patrulare;

- 7 stații radio fixe TETRA MOTOROLA (1 la Dispeceratul Poliției Locale și 6 montate pe autovehicule).

Armamentul și muniția aflată la Dispeceratul Poliției Locale a fost depozitată, mânăuită și distribuită la personalul aflat în serviciu cu respectarea prevederilor Legii nr. 295/2004 și a Legii Poliției Locale nr.155/2010.

Compartiment Monitorizare Video

Dispeceratul de Supraveghere și Monitorizare Video al Municipiului Brăila element al dispozitivului de ordine publică și pază, a acționat în scopul supravegherii și monitorizării imaginilor provenite de la cele 274 camerele video amplasate în cele 72 de zone de pe raza municipiului Brăila (intersecții, școli, parcuri, cimitire, zone cu potențial de risc, zone de agrement, etc.), pentru realizarea următoarelor obiective:

- creșterea siguranței cetățenilor în spațiile publice supravegheate și monitorizate;
- monitorizarea și fluidizarea traficului rutier în zonele supravegheate;
- asigurarea intervenției rapide în cazul producerii unor evenimente;
- caracterul preventiv menit să descurajeze infracționalitatea;
- obținerea, centralizarea și stocarea imaginilor ce pot fi folosite ca probe juridice;
- monitorizarea și gestionarea serviciilor publice din zonele supravegheate, precum: salubritatea, deszăpezirea, reparații la infrastructură, etc;
- gestionarea corespondenței, a solicitărilor de imagini de către organele judecătorești, poliție, cetățeni și alte instituții;
- respectarea procedurilor operaționale în vigoare și a Regulamentului U.E.nr.679/2016, privind protecția datelor cu caracter personal;
- menținerea în permanentă stare de funcționare a echipamentelor și sistemelor din doatea compartimentului.

Dispeceratul de Monitorizare și Supraveghere Video a funcționat în condiții de normalitate cu respectarea normelor și prevederilor legale privind supravegherea și monitorizarea video în municipiul Brăila.

Operatorii de la stațiile de lucru au supravegheat zonele aflate în responsabilitate și au depistat prin intermediul camerelor video următoarele încălcări ale prevederilor legale după cum urmează:

1. Legea nr.61/1991 Rep.:

- 2 cazuri de apelare, în mod repetat, la mila publicului, de către persoane apte de muncă;

2. Circulație Rutieră - O.U.G.nr.195/2002:

- accidente rutiere - 153;

3. Infracțiuni:

- loviri sau alte violențe - 3;

4. Alte constatări:

- persoane căzute în stradă din cauza stării de sănătate - 4;

- incendii - 3;

- defecțiuni a iluminatului public – 2.

Evenimentele constatate prin intermediul camerelor de luat vederi au fost sesizate imediat conducerii instituției, patrulilor de ordine publică și circulație aflate în teren și organelor competente în vederea luării măsurilor legale.

În urma solicitărilor scrise au fost puse la dispoziția organelor abilitate capturi ale imaginilor înregistrate, astfel:

- 46 răspunsuri la solicitările scrise ale Inspectoratului de Poliție Județean Brăila;

- 64 răspunsuri la solicitările scrise ale Poliției Municipiului Brăila - Biroul Investigații Criminale;
- 44 răspunsuri la solicitările scrise ale Poliției Municipiului Brăila - Biroul Rutier;
- 26 răspunsuri la solicitările scrise ale Judecătoriei și Tribunalului Brăila;
- 63 alte solicitări scrise (societăți de asigurări, persoane juridice și fizice, etc.).

Pentru menținerea în stare de funcționare a sistemului s-au cheltuit următoarele sume:

- achiziționarea de piese și echipamente – 32.491,69 lei;
- abonament servicii mentenanță – 147.084 lei.

Dispeceratul Monitorizare Unități Școlare, a funcționat în general în bune condițiuni.

Periodic la Inspectoratul Școlar Județean Brăila și la cele 5 unități de învățământ au fost trimise informări/adrese cu privire la funcționarea Sistemului de Supraveghere Video – Unități Școlare și a obligațiilor/răspunderilor ce le revin prin „Acordul de Parteneriat” (Anexă la H.C.J.Brăila nr.75/2013 și H.C.L.M.Brăila nr.147/2013) cu privire la înlocuirea pieselor și echipamentelor defecte.

În comunicarea Poliției Locale Brăila cu cele 5 unități de învățământ strict cu privire la obligațiile de menținere în stare de funcționare a sistemului s-a manifestat o atitudine rezervată la unele unități școlare, motivată de faptul că nu ar beneficia de fonduri suficiente pentru înlocuirea pieselor și echipamentelor defecte, primite în folosință gratuită.

Dispeceratul de Supraveghere și Monitorizare Locuri de Joacă

Până la această dată s-au montat camere de supraveghere video în 14 parcuri de joacă și 4 locații pentru monitorizarea aruncării sau depozitării pe domeniul public precum și în alte locuri publice, a reziduurilor de orice natură (menajer, vegetal, industrial, moloz), în total 61 camere video:

- parcul de joacă „Romarta Nouă” - 4 camere video;
- parcul de joacă de pe str. G-ral David Praporgescu, Bl.B22 - 2 camere video;
- parcul de joacă „Pinochio” - 4 camere video;
- parcul de joacă de pe Calea Galați, Bl.I - 2 camere video;
- parcul de joacă de pe Calea Galați în zona Piața Vidin - 3 camere video;
- parcul de joacă „Hipodrom” - 6 camere video;
- parcul de joacă de pe str.Decebal - cartier Chercea - 8 camere video;
- parcul de joacă de pe str.Radu Negru - cartier Viziru - 6 camere video;
- parcul de joacă „Piața Săracă” - 3 camere video;
- parcul de joacă de pe Aleea Lebedei, Bl.E1-E2 - 4 camere video;
- parcul de joacă „Caporal Mușat” - 2 camere video;
- parcul de joacă „Mihu Dragomir” - 2 camere video;
- parcul de joacă „Jandarmerie” - 6 camere video;
- parcul de joacă „Dinamo” - cartier Obor - 5 camere video;
- str.Hipodrom BL.I, sc.2 - 1 cameră video;
- Cartier Hipodrom - „Milenium” - 1 cameră video;
- str.Fortificației - fosta „Grădină de vară” - 1 cameră video;
- Pod Brăilița - Cimitirul „Sfânta Maria” - 1 cameră video.

Compartimentul Pază Obiective de Interes Public Local

Structura de Pază Obiective de Interes Public Local și transport valori, a acționat pentru asigurarea pazei și siguranței bunurilor și valorilor împotriva unor acțiuni ilicite și a ordinii publice, la 7 obiective aparținând Primăriei Municipiului

Brăila, 5 obiective de interes public privat, a securității transporturilor de valori de la centrele de încasări din municipiu la caseria centrală și la Trezoreria Brăila precum și la C.U.P. Dunărea, stabilite de Consiliul Local Municipal Brăila.

În perioada analizată, principala preocupare a structurii de pază a fost executarea în bune condițiuni a serviciului de pază la obiectivele Primăriei Municipiului Brăila și la cele de interes public privat pe bază de contract prestări servicii.

Personalul structurii de pază a dat dovadă de vigilență pe timpul executării serviciului și a respectat prevederile Consemnului general și particular la obiectivele unde s-a efectuat paza bunurilor și transport de valori.

Beneficiarii serviciilor de pază, la obiectivele unde s-a asigurat cu paza au fost în general mulțumiți și nu au avut obiecții în acest sens.

6. În domeniul circulației pe drumurile publice

Activitatea Biroului Circulație pe Drumurile Publice a fost concentrată pe îndeplinirea obiectivului general asumat: creșterea fluenței circulației și a siguranței rutiere. Biroul funcționează ca o structură specializată a Poliției Locale a Municipiului Brăila din care fac parte polițiști locali absolvenți ai cursurilor de specialitate, cu experiență în activitatea de dirijare, dotați cu uniforme specifice și care compun echipajele celor 3 autospeciale din dotare.

Principalele obiective care au stat la baza acțiunilor întreprinse de efectivele structurii cu atribuții pe linie de circulație rutieră din cadrul Poliției Locale Brăila, au fost:

a) asigurarea unei bune fluențe a traficului rutier pe străzile de pe raza municipiului Brăila, acționând individual sau alături de lucrători din cadrul structurii teritoriale a Poliției Române - respectiv Biroul Rutier din cadrul Poliției Municipiului Brăila;

b) îndrumarea, atenționarea și sancționarea participanților la trafic care nu respectă prevederile legale;

c) prevenirea accidentelor rutiere prin acțiuni de dirijare și îndrumare a traficului rutier, cu precădere în zona unităților de învățământ și în punctele de lucru unde s-au efectuat lucrări de refacere a carosabilului.

Ca urmare a instituirii stării de urgență pe teritoriul României prin Decretul nr. 195/2020 și a prelungirii cu 30 de zile a stării de urgență, începând cu data de 15 aprilie 2020, în baza Decretului nr. 240 din 14.04.2020 și în temeiul Dispoziției Șefului Inspectoratului de Poliție Județean Brăila nr. 24093 din 23.03.2020, polițiști locali din cadrul Biroului Circulație pe Drumurile Publice au desfășurat activitatea sub coordonarea operativă a I.P.J. Brăila - Poliția Municipiului Brăila – Biroul Rutier în ansamblul misiunilor specifice, în special în ceea ce privește prevenirea și gestionarea situațiilor de risc care pot apărea în contextul răspândirii noului Coronavirus SARS-COV-2, care determină boala COVID-19.

În perioada stării de urgență, s-a acționat cu un număr de 3 autospeciale/zi și un efectiv total de 376 polițiști locali pentru asigurarea aplicării și respectării prevederilor Ordonanțelor militare nr.1, nr.2, nr.3, nr.4 și nr.5 din martie 2020 – privind măsuri de prevenire a răspândirii Covid-19.

Polițiștii locali din cadrul Biroului Circulație pe Drumurile Publice au interceptat și legitimat un număr total de 1.113 persoane, dintre care un număr de 303 de persoane nu au făcut dovada motivului circulației, în afara locuinței, prin prezentarea declarației pe propria răspundere, fiind aplicate amenzi în valoare totală de 347.100,00 lei.

În anul 2020, polițiștii locali din cadrul Biroului Circulație pe Drumurile Publice, pe lângă aplicarea și urmărirea respectării măsurilor restrictive instituite pe durata

stării de urgență, cât și pentru prevenirea răspândirii virusului Covid-19, au desfășurat zilnic activități în conformitate cu atribuțiile conferite de art.7 din Legea 155/2010 pentru supravegherea și îndrumarea participanților la traficul rutier în vederea respectării normelor prevăzute de O.U.G. nr.195/2002R. și a hotărârilor Consiliului Local Municipal Brăila, conform competențelor conferite de Legea nr.155/2010 @.

În perioadele: 13.01.2020 – 13.03.2020, 01.06.2020 – 17.06.2020 și 21.09.2020 – 23.10.2020, polițiștii locali au fost prezenți pentru a asigura fluidizarea traficului rutier și traversarea în siguranță a carosabilului de către elevii instituțiilor de învățământ prevăzute în "Planul Unic de Ordine și Siguranță Publică", la nivelul municipiului, respectiv: Școala Gimnazială „Fănuș Neagu”, Școala Gimnazială „Al.I. Cuza”, Școala Gimnazială „Ion Creangă”, Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” și Colegiul Național „Ghe. M.Murgoci”, zone cu un risc mare de producere a unor accidente rutiere. Începând cu data de 16.03.2020 activitatea unităților de învățământ s-a închis temporar ca urmare a instituirii stării de urgență și ulterior a stării de alertă, situație în care nu a mai fost necesară prezența polițiștilor locali în zona școlilor.

O dovadă a aprecierii seriozității și profesionalismului agenților din cadrul biroului sunt solicitările primite, în vederea participării acestora la misiunile comune, de la structuri ca M.A.I. – I.P.J. Brăila, Inspectoratul de Jandarmi Județean Brăila, M.A.N. – Garnizoana Brăila.

Biroul Circulație pe Drumurile Publice a participat efectiv în cadrul unui număr de 84 de activități cu caracter cultural-artistic, sportiv și religios fiind înregistrate rezultatele pozitive care s-au reflectat în:

- asigurarea siguranței cetățenilor participanți la activitățile organizate prin fluidizarea traficului rutier acolo unde s-a impus acest lucru;
- modul eficient în care s-a acționat în diferite momente operative (participări la diverse evenimente cultural-artistice cu un impact puternic mediatic;
- competitivitatea benefică creată între polițiștii locali aparținând instituțiilor menționate;
- schimbul de experiență la nivelul serviciilor implicate.

Dirijarea-fluidizarea traficului rutier și sprijinul acordat de către polițiștii locali societăților care executau lucrări pe partea carosabilă prin identificarea proprietarilor autoturismelor a reprezentat o activitate desfășurată în mod constant de la începerea lucrărilor din luna martie 2020, concretizată în cadrul unui număr total de 226 acțiuni în ceea ce privește reabilitarea infrastructurii rutiere (193), trasarea marcajelor rutiere pe toate arterele din oraș (23) și toaletarea ori tăierea copacilor pe raza municipiului (10).

În anul 2020, în intervalul orar 14⁰⁰ – 22⁰⁰, s-a acționat în zilele de weekend cu un polițist local/schimb pentru restricționarea traficului rutier în zona Șos. Buzăului/Aleea Stadionului din Parcul Monument, în vederea asigurării unui climat de siguranță persoanelor aflate în zonă pentru agrement.

În ceea ce privește nerespectarea obligației de către taximetriști de a prezenta documentele prevăzute de legislația în vigoare, la controlul efectuat de către polițiștii locali, în conformitate cu prevederile Legii nr.38/2003, pe parcursul anului 2020 au fost aplicate un număr de 96 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 136.000 lei.

În vederea disciplinării conducătorilor de vehicule cu tracțiune animală, în conformitate cu legislația în vigoare, lucrătorii din cadrul Biroului Circulație pe Drumurile Publice au desfășurat zilnic acțiuni pe linia depistării în trafic a conducătorilor de vehicule cu tracțiune animală pe străzile municipiului, fiind aplicate pe parcursul perioadei 01.01.2020 - 31.12.2020 un număr total de 49 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 60.682,50 lei.

Conform competențelor conferite de Legea nr.155/2010 – legea poliției locale cât și a Contractului de servicii încheiat între Primăria Municipiului Brăila și S.C. CONISOFT SERV S.R.L., în baza rapoartelor înaintate Poliției Locale Brăila spre competență soluționare, s-a acționat în vederea sancționării contravenționale a proprietarilor de vehiculelor ce depășesc masa maximă admisă de 3,5 tone, care circulă pe sectoare de drum unde este interzisă circulația acestei categorii de vehicule sau care circulă pe străzile municipiului fără a deține premise de liberă trecere, fiind aplicate pe parcursul perioadei analizate un număr total de 1.128 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 2.820.000,00 lei.

În cadrul activităților de patrulare desfășurate pe raza municipiului Brăila în perioada 01.01.2020 – 31.12.2020 au fost depistate un număr de 180 autovehicule ca făcând obiectul Legii nr.421/2002(R) privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ teritoriale.

Pentru un număr de 42 vehicule fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al U.A.T.M. Brăila au fost emise Dispoziții ale Primarului Municipiului în baza cărora, prin colaborarea cu reprezentanții operatorului S.C. Braicar S.A. Brăila, în perioada ianuarie - iunie 2020, s-a procedat la eliberarea domeniului public prin îmbarcarea, transportarea și depozitarea autovehiculelor în locul special amenajat a unui număr de 10 vehicule, urmând ca în perioada imediat următoare acestei analize să fie puse în aplicare măsurile tehnico-administrative pentru restul de 32 vehicule fără stăpân sau abandonate.

Un număr de 135 proprietari de autovehicule s-au conformat somației aplicate în condițiile legii de către agenții constatatori, domeniul public fiind eliberat printre repunerea autovehiculelor în circulație ori prin valorificare de către proprietari, astfel, la data de 31.12.2020 un număr de 3 de vehicule se află în termenul legal de 10 zile al somației.

În cadrul Biroului Circulație pe Drumurile Publice au fost soluționate în anul 2020 un număr total de 708 sesizări, astfel:

- 151 sesizări scrise, fiind întocmite adrese și răspunsuri către diferite instituții în vederea soluționării într-un mod favorabil a aspectelor semnalate;

- 557 sesizări ale cetățenilor comunicate telefonic prin dispeceratul Poliției Locale Brăila, un loc preponderent având sesizările cu privire la utilizarea ilegală a locurilor de parcare de reședință de către alte vehicule precum și blocarea accesului/ieșirii la/din locurile de parcare, fiind soluționate favorabil;

Urmare a intervențiilor prompte ale polițiștilor locali și a soluționării într-un mod pozitiv al sesizărilor cetățenilor, putem concluziona faptul că a crescut încrederea cetățenilor față de instituția Poliția Locală.

În ceea ce privește fenomenul contravențional, la nivelul municipiului, în anul 2020, polițiștii locali din cadrul Biroului Circulație pe Drumurile Publice au aplicat un număr total de 5.053 sancțiuni contravenționale în valoare de 4.111.826,50 lei, astfel:

- conform O.U.G. nr.195/2002R. - privind circulația pe drumurile publice au fost aplicate 1.899 sancțiuni contravenționale în valoare de 422.321,50 lei, în condițiile menținerii valorii punctului de amendă la nivelul anilor 2017, 2018 și 2019, din care:

- 1.231 sancțiuni cu amendă;
- 668 sancțiuni cu avertisment;
- 3.770 puncte de penalizare la permisul de conducere, puncte care au fost implementate în Baza de date a M.A.I. prin trimiterea unor Centralizatoare zilnice către I.P.J. Brăila-Poliția Municipiului Brăila-Biroul Rutier.

Pentru soluționarea unui număr de 118 fapte de natură contravențională prevăzute de O.U.G. nr.195/2002 (R) privind oprirea, staționarea sau accesul

vehiculelor în locuri interzise, privind abateri săvârșite de conducătorii auto, identificate cu ocazia executării serviciilor de patrulare pe raza municipiului, au fost întocmite săptămânal adrese către I.P.J. Brăila - Poliția Municipiului - Biroul Rutier, în baza Protocolului încheiat între cele două instituții,

Un loc predominant a fost reprezentat de aplicarea normelor prevăzute prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila nr. 719/2018 pe linia interzicerii circulației vehiculelor grele pe anumite străzi ale orașului, pentru a căror tranzitare este necesară obținerea permiselor de liberă trecere, fiind sancționate contravențional un număr total de 1.128 persoane fizice sau juridice cu amenzi în valoare totală de 2.820.000,00 lei, ceea ce reprezintă 22,32 % din numărul total de sancțiuni contravenționale aplicate și 68,58% din valoarea totală a amenzilor înregistrate în anul 2020 .

Prezența în mod constant a polițiștilor locali rutieri în zona arterelor cu trafic aglomerat a reprezentat un factor important ce a condus la constatarea unor fapte contravenționale în fază incipientă, conducătorii auto fiind avertizați verbal și îndrumați să respecte normele rutiere legale în vigoare.

În cadrul activităților desfășurate pe parcursul anului 2020 au fost polițiști locali care s-au implicat într-un mod deosebit în exercitarea sarcinilor de serviciu prin analiză, rapiditate și soluționare a situațiilor pe care le-au avut spre rezolvare.

Prin acțiunile desfășurate de către polițiștii locali din cadrul Biroului Circulație pe Drumurile Publice, a fost adus aportul în ceea ce privește desfășurarea traficului rutier și pietonal de pe raza Municipiului Brăila în condiții normale, civilizate și conforme cu normele rutiere.

6. În domeniul disciplinei în construcții și afișajul stradal

Având în vedere specificul serviciului, în anul 2020, activitățile în domeniul disciplinei în construcții și afișaj stradal s-au materializat în perioada analizată prin organizarea și desfășurarea unui număr de 203 acțiuni punctuale, pentru depistarea construcțiilor efectuate fără respectarea normelor legale la imobilele proprietate privată prevenirea și combaterea faptelor de încălcare și ocupare abuzivă a domeniului public prin construcții neautorizate, protecția monumentelor istorice, verificarea acordurilor de publicitate temporară emise de Primăria Municipiului Brăila, precum și activități de protejare a monumentelor istorice.

De asemenea, adaugăm 12 reclamații prin dispecerat tehnic/telefonice, precum și 6 sesizări dispuse de conducerea unității, cât și 96 verificări stradale preponderente în zona centrală a orașului.

Numărul total de sancțiuni contravenționale este de 40, iar valoarea totală a amenzilor aplicate: 58.000 lei, sancțiuni care au fost aplicate în domeniul de activitate privind autorizarea lucrărilor de construcții cât și a afișajului publicitar.

Activitățile desfășurate în cadrul serviciului au presupus colaborări cu instituții din Municipiul Brăila, respectiv, Primăria Municipiului Brăila, Direcția Fiscală, Direcția Județeană de Cultură, ISC. Brăila, S.U.P.A.G.L. Brăila, S.U.P.A.F.L.C. Brăila etc.

7. În domeniul protecției mediului

În domeniul Protecției mediului, în conformitate cu prevederile HCLM nr. 5/2003, HCLM nr. 509/2019, HCLM nr. 19/2004, HCLM nr. 18/2004, HCLM nr. 720/2018, Legii nr. 61/1991 R și a Legii nr. 196/2018, au fost aplicate 34 sancțiuni contravenționale cu amenzi în valoare totală de 40.800 lei.

Soluționare petiții, sesizări și reclamații:

În perioada analizată, în cadrul compartimentului au fost înregistrate un număr de 173 petiții primite din partea cetățenilor și 246 de adrese din partea altor servicii și instituții publice.

Toate lucrările înregistrate în cadrul Compartimentului Protecția Mediului au fost soluționate în termenul prevăzut de normele legale în vigoare

Acțiuni în cadrul dispozitivului comun de ordine publică în vederea respectării măsurilor de prevenire și limitare a răspîndirii covid-19.

- acțiuni pentru respectarea măsurilor privind carantina sau izolarea;
- acțiuni pentru respectarea măsurilor de protecție individuală, în conformitate cu Legea 55/2020;

Acțiuni privind respectarea prevederilor HCLM nr. 509/2019 – Regulamentul serviciului public de salubritate al municipiului Brăila

- verificarea modului de prestare a serviciului de salubritate la nivelul municipiului Brăila de către cei trei operatori, respectiv SC ECO SA Brăila, SC Brai-Cata SRL Brăila și SC RER Ecologic Service SRL Brăila.

Astfel s-au efectuat peste 87 de acțiuni ca urmare a sesizărilor cetățenilor și a controalelor tematice în baza Art. 9 din Legea 155/2010, fiind aplicate 48 de somații pentru încălcarea prevederilor HCLM nr. 509/2019 privind Regulamentul serviciului public de salubritate din Municipiul Brăila, respectiv:

- respectarea graficului de colectare a deșeurilor menajere;
- înlocuirea capacităților de colectare care prezintă defecțiuni;
- igienizare punctelor de colectare;
- ridicarea întregii cantități de deșeuri municipale;
- asigurarea curățeniei și igienei căilor publice.

Astfel pentru nerespectarea prevederilor legale privind prestarea serviciului de salubritate a fost aplicată 1 sancțiune contravențională în valoare de 2.500 lei.

Acțiuni privind respectarea normelor legale prevăzute de HCLM Nr. 5/2003.

Pentru depozitarea deșeurilor pe domeniul public au fost aplicate un număr de 4 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 10.000 lei.

Acțiuni pentru identificarea terenurilor insalubre și notificarea proprietarilor acestora în vederea luării măsurilor necesare salubrității.

Astfel au fost localizate 24 de terenuri nesalubritate. Au fost identificați proprietarii cărora li s-au aplicat somații în vederea salubrității terenurilor. Au fost aplicate 4 sancțiuni contravenționale în valoare de 8.500 lei, iar proprietarilor acestora aplicându-se noi somații.

Acțiuni pentru identificarea imobilelor degradate ce creează un aspect inestetic municipiului.

În acest sens au fost identificate 112 de imobile degradate fiind aplicate 93 de somații proprietarilor acestora. Au fost reabilitate sau sunt în curs de reabilitare 15 imobile. Polițiștii locali au aplicat 6 sancțiuni contravenționale în valoare de 11.500 lei.

De asemenea, 21 proprietari au demarat procedura pentru obținerea autorizațiilor de construire necesare reabilitării imobilelor.

În unele cazuri deținătorii legali încă nu au fost identificați datorită problemelor juridice existente: proprietari decedați și nu s-a făcut succesiunile; imobile ce fac obiectul unor litigii aflate pe rol la instanțele judecătorești

În ce privește mutarea adăposturilor pentru creșterea animalelor la distanța legală de imobilele cu destinație de locuit au fost aplicate un număr de 23 somații, din care 17 au fost soluționate iar pentru 7 s-au aplicat sancțiuni contravenționale în valoare totală de 1000 lei.

Pentru neîntreținerea igienei și a curățeniei în locuințe și anexele gospodărești au fost aplicate un număr de 32 somații, din care s-au soluționat 25 iar pentru 7 au fost aplicate sancțiuni contravenționale în valoare totală de 6.000 lei.

Pentru neîncheierea contractului de prestări servicii cu un operator de salubritate au fost aplicate un număr de 28 somații, din care s-au soluționat toate.

Acțiuni pe linia HCLM 19/2014 - Regulamentul pentru responsabilizarea deținătorilor de câini din Municipiul Brăila

Au fost aplicate un număr de 21 somații privind desființarea adăposturilor improvizate pe domeniul public, prevenirea zgomotelor canine, menținerea igienei în spațiile publice și pentru dovada sterilizării animalului prin carnetul de sănătate, fiind aplicate 5 sancțiuni contravenționale în valoare de 1000 lei.

Activități desfășurate în baza prevederilor HCLM Brăila nr. 720/2018 privind Aprobarea Regulamentului de stabilire a criteriilor de identificare a clădirilor și terenurilor neîngrijite din intravilanul Municipiului Brăila.

Au fost efectuate verificări în teren fiind întocmite fișe de evaluare și somații pentru 105 imobile și terenuri neîngrijite. Au fost reabilitate sau sunt în curs de reabilitare 15 imobile, 21 de proprietari au demarat procedura pentru obținerea autorizațiilor de construire necesare reabilitării imobilelor, pentru 6 imobile proprietarii sunt decedați nefiind identificați alți deținători legali. În cazul a 77 imobile prevederile somațiilor nu au fost respectate urmând a se lua măsurile legale.

Acțiuni în colaborare cu alte instituții de interes public

În acest sens au fost întreprinse activități împreună cu reprezentanții următoarelor instituții privind respectarea normelor de mediu și sănătate publică. Exemplificăm:

- Direcția de Sănătate Publică a Județului Brăila – 14 acțiuni
- Garda de Mediu – 9 acțiuni
- S.U.P.A.G.L Brăila – 8 acțiuni
- Direcția de Asistență Socială – 3 acțiuni
- Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Animalelor Brăila – 2 acțiuni

Activități în cadrul Comisiei de constatare și aprobare a lucrărilor de toaletare, reducere și doborâre a arborilor amplasați pe domeniul public sau privat al Municipiului Brăila

Au fost emise 915 aprobări pentru efectuarea lucrărilor de toaletare, reducere și doborâre a arborilor amplasați pe domeniul public sau privat al Municipiului Brăila, ca urmare a solicitărilor cetățenilor.

În perioada analizată Compartimentul Protecția Mediului și-a desfășurat activitatea cu un efectiv de 3 (trei) polițiști locali, dintre aceștia 1(unu) desfășurându-și activitatea în cadrul Comisiei de constatare și aprobare a lucrărilor de toaletare, reducere și doborâre a arborilor amplasați pe domeniul public sau privat al Municipiului Brăila.

Curățenia localității

S-au desfășurat activități specifice de identificare și neutralizare a haldelor de gunoi menajer și activități desfășurate în colaborare cu operatorii de salubritate.

În urma patruleărilor efectuate pe raza municipiului Brăila au fost identificate un număr de 35 locații în care sunt depozitate deșeuri menajere în mod necontrolat. Față de anul trecut numărul acestora s-a redus cu aproximativ 20 %. Situația acestor locații a fost înaintată S.U.P.A.G.L. Brăila și operatorilor de salubritate. Printr-o acțiune concentrată a factorilor mai sus-menționați s-a reușit ecologizarea a 90 % dintre aceste halde de gunoi. Pentru descurajarea cetățenilor să depoziteze deșeuri pe domeniul public al municipiului, s-a acționat zilnic cu un echipaj mobil acoperindu-se prin patrulare zonele predilecte a se forma aceste halde de gunoi.

Totodată prin polițiștii locali cu atribuții pe sectoarele municipiului au fost organizate pânđe în toate cartierele municipiului.

În cadrul acestor acțiuni au fost date peste 1000 somații și au fost aplicate 397 contravenții în valoare de 296.500 lei, potrivit H.C.L.M. nr.5/2003 persoanelor prinse în flagrant că aruncau deșeuri sau resturi menajere pe domeniul public.

Ca urmare a acțiunilor noastre au fost identificate 24 imobile degradate, aplicându-se 24 somații proprietarilor acestora. Pentru nerespectarea termenelor somațiilor date au fost sancționați 10 de proprietari cu amenzi în valoare de 11.500 lei.

Pe linia asigurării curățeniei municipiului am desfășurat 9 acțiuni comune cu reprezentanții Gărzii de Mediu a județului Brăila, acționându-se de regulă în zonele limitrofe ale municipiului unde se formează periodic halde de deșeuri.

Concomitent cu desfășurarea acestor acțiuni au fost identificate 45 de locații cu carosabil deteriorat, 31 indicatoare lipsă sau deteriorate, iar situația acestora a fost înaintată Direcției Tehnice din cadrul Primăriei Municipiului Brăila și S.U.P.A.G.L. Brăila pentru remedierea acestor deficiențe.

Au fost identificate și 25 locații de capace canal și geigere, lipsă sau sustrase de pe domeniul public. Aceste deficiențe constatate au fost comunicate Companiei de Utilități Publice „Dunărea” Brăila, insistându-se pentru locurile unde lipsa lor constituie un pericol deosebit, atât pentru traficul rutier cât și pentru pietoni.

În domeniul activității comerciale

În conformitate cu prevederile art.10 din Legea nr. 155/2010 privind atribuțiile de control în domeniul activității comerciale stabilite prin fișa postului și a actelor normative în vigoare, polițiștii locali din cadrul Biroului Inspecție Comercială, în perioada 03.01.2020 - 31.12.2020 și-au desfășurat activitatea conform obiectivelor stabilite și tematicilor aprobate, urmărind respectarea prevederilor legale de către persoanele fizice autorizate și juridice care desfășoară activități comerciale stradale, în piețe agroalimentare, zone de agrement, târguri și oboare, în centre comerciale, magazine, zona comercială de pe Faleza Dunării, Grădina Publică, Parcul Monument.

Activitatea biroului s-a axat, în principal, pe verificarea și îndrumarea operatorilor economici pentru respectarea legislației în vigoare, în scopul obținerii și vizării avizelor și autorizațiilor necesare funcționării, pentru desfășurarea exercițiului comercial aprobat de Primăria Municipiului Brăila, a respectării normelor legale privind comerțul stradal, pentru asigurarea unui comerț civilizat pe raza municipiului Brăila, conform prerogativelor date de actele normative în vigoare de a constata și sancționa faptele ce constituie contravenții, situația prezentându-se astfel:

Din cei 1.015 operatori economici controlați pe perioada 03.01.2020-31.12.2020, au fost sancționați 335 operatori economici (34 avertismente) valoarea amenzilor aplicate fiind de 279.200,0 lei.

În perioada 03.01.2020- 31.12.2020 , polițiștii locali din cadrul Biroului Inspecție Comercială au soluționat un număr de 210 de adrese , petiții și 46 sesizări telefonice adresate instituției noastre de locuitorii municipiului Brăila. Pentru

soluționarea cu celeritate a acestora a fost necesară, în unele cazuri, colaborarea cu Direcția de Sănătate Publică, Direcția Sanitară Veterinară pentru Siguranța Alimentară, Garda Națională de Mediu, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Agenția Națională pentru Protecția Consumatorului, Poliția Municipiului Brăila.

Menționăm faptul că toate adresele, petițiile, sesizările înregistrate în cadrul Biroului Inspecție Comercială au fost soluționate în termenul prevăzut de normele legale în vigoare.

În domeniul evidenței persoanelor

Potrivit Legii Poliției Locale nr.155/2010, o nouă competență constă în executarea de activități specifice pe linia respectării normelor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale persoanelor.

În anul 2020 am efectuat 3 acțiuni pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârsta peste 14 ani care nu au acte de identitate. Astfel au fost înmânate 3.550 de invitații persoanelor vizate.

Acțiuni specifice pe linia executării mandatelor de aducere:

Polițiștii Locali în anul 2020 au:

- executat 20 mandate de aducere;
- Au fost verificate un număr de 232 persoane care aveau emise Dispoziții ale Primarului de muncă în folosul comunității, din care:
 - 128 persoane predate;
 - 6 dispoziții clasate la 2 ani;
 - 1 persoană decedată;
 - 9 persoane mutate de la domiciliu;
 - 9 dispoziții și-au încetat aplicabilitatea ca urmare a emiterii unei noi dispoziții;
 - 88 de dispoziții sunt pe rol.

În ceea ce privește mandatele de aducere și verificările la domiciliu, acestea au fost duse la îndeplinire de polițiștii locali, persoanele verificate fiind găsite la domiciliile acestora.

Activitatea economico-financiară

Analiza economico-financiară a activității Poliției Locale Brăila, pe anul 2020, reflectă o bună desfășurare în conformitate cu legislația în vigoare, având ca document principal de planificare bugetul de venituri și cheltuieli prin care sunt prevăzute și aprobate veniturile și cheltuielile ce urmează a fi realizate în anul respectiv.

Situațiile financiare au fost întocmite în conformitate cu planul de conturi general stabilit prin Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1917/2005, precum și cu alte acte normative dintre care enumerăm:

- Legea contabilității nr.82/1991, republicată;
- Procedurile privind evidențierea în contabilitate a operațiunilor financiar-contabile specifice Poliției Locale;
- OMFP 3155/15.12.2020 pentru aprobarea normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2020;
- Alte reglementări legale specifice activității desfășurate.

S-au respectat în totalitate prevederile Legii nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, precum și Ordinul nr. 1792 din 24 decembrie 2002 privind

aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice, pentru efectuarea cheltuielilor în condiții de economicitate și legalitate, atât din subvențiile primite de la bugetul local cât și din veniturile realizate prin prestarea de servicii de pază. Pentru îndeplinirea acestui deziderat au fost luate o serie de măsuri, astfel:

- întocmirea operațiunilor economico-financiare la timp și în mod cronologic;
- optimizarea și repartizarea de la bugetul local a mijloacelor financiare pe acțiuni, obiective și sarcini;
- utilizarea legală și cu eficiență maximă a mijloacelor financiare indiferent de proveniența acestora;
- virarea la timp a sumelor cuvenite bugetului de stat sau a altor bugete;
- dimensionarea reală a volumului de subvenții și venituri necesare îndeplinirii în condiții bune a activităților, obiectivelor și sarcinilor stabilite prin acte normative.

Activitatea biroului financiar-contabilitate, logistică, achiziții și administrativ s-a desfășurat cu respectarea cadrului legal, în raport de indicatorii cuprinși în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției, aprobat de către Consiliul Local Municipal Brăila, prin HCLM nr. 76/20.02.2020.

Analiza cheltuielilor

În anul 2020, finanțarea cheltuielilor Poliției Locale a fost asigurată din subvenții acordate de la bugetul local și din venituri proprii. Veniturile realizate din prestări servicii precum și subvențiile acordate de la bugetul local au fost cheltuite pe titluri bugetare astfel:

Titlul I Salarii – 16.663.235,11 lei

Titlul II Bunuri și servicii – 1.045.855,53 lei

Titlul XIII Active nefinanciare – 199.020,16 lei.

TOTAL = 17.908.110,80 lei.

Subvențiile primite de la bugetul local au fost în sumă de 16.624.252,14 lei iar veniturile realizate în sumă de 1.283.858,66 lei.

În perioada de referință au fost elaborate, aprobate și transmise ordonatorului principal de credite Bugetul de venituri și cheltuieli, Nota de fundamentare a cheltuielilor salariale, materiale și de investiții pentru anul 2020.

În cursul anului 2020 au fost aprobate de către Consiliul Local Municipal Brăila 3 (trei) rectificări bugetare, totalul ultimului buget rectificat al instituției fiind în sumă de 18.600.000 lei, împărțiți pe titluri de cheltuieli, astfel:

- cheltuieli de personal în sumă totală de 17.087.000 lei;
- cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă totală de 1.308.000 lei;
- cheltuieli de capital în sumă totală de 205.000 lei.

La efectuarea acestor cheltuieli s-a ținut cont de prevederile legilor și hotărârilor în vigoare. De asemenea, s-a respectat Ordinul nr. 1792 din 21 decembrie 2002 privind metodologia, angajării, lichidării, ordonanțării și plății cheltuielilor publice.

Activitatea Biroului Juridic, Contencios, Proceduri, Evidență Operativă și Relații Publice

Biroul Juridic, Contencios, Proceduri, Evidență Operativă și Relații Publice este un birou funcțional din cadrul structurii organizatorice a Poliției Locale Brăila și are ca obiectiv aplicarea și interpretarea actelor normative cu incidență în activitatea Poliției Locale Brăila, de legalitate a acțiunilor și măsurilor luate la nivelul instituției de către conducerea și/sau de compartimentele din subordine, care se subordonează direct Directorului Executiv.

Activitatea Compartimentului juridic, contencios, proceduri și evidență operativă

În perioada analizată au fost înregistrate pe rolul Judecătoriei Brăila un număr de 506 dosare având ca obiect plângeri contravenționale împotriva proceselor verbale de contravenție. Acestea se adaugă celor 133 de dosare rămase pe rolul instanțelor din anii anteriori.

Din cele 738 dosare instrumentate au fost finalizare un număr de 232 dosare, iar în prezent pe rolul instanțelor de judecată se află un număr de 506 dosare având ca obiect anularea proceselor verbale de contravenție.

În perioada analizată au fost depuse 7 sesizări la Parchetul de pe lângă Judecătoria Brăila privind executarea lucrărilor de construire în zonele istorice ale municipiului sau nerespectarea măsurii complementare de orire a lucrărilor dispuse prin procesul verbal de contravenție.

În perioada analizată au fost aplicate un număr total de 9.273 procese verbale de contravenție. Acestea au fost înregistrate în bază electronică de evidențiere a proceselor verbale de contravenție.

Din totalul de 9.273 procese verbale de contravenție, în 2.329 procese verbale s-a aplicat sancțiunea Avertismentului și în 6.944 procese verbale s-a aplicat sancțiunea amenzii, ce totalizează suma de 7.280.061,50 lei și 3.770 puncte penalizare.

De asemenea, lunar s-au trimis spre executare silită procesele verbale neachitate la Direcția de Finanțe Publice Locale Brăila sau la Compartimentele impozite și taxe din cadrul primăriilor localităților în raza cărora își aveau domiciliul contravenienții. Conform bazei de date de evidențiere a proceselor verbale de contravenție în perioada 01.01.2020 - 31.12.2020 au fost trimise în vederea executării un număr de 5.504 procese verbale de contravenție în valoare de 5.038.775,50 lei.

Totodată au fost confirmate ca achitate în 15 zile un număr de 631 procese verbale în valoare de 567.563 lei.

În cadrul compartimentului se evidențiază și urmărirea Dispozițiilor emise de către Primarul Municipiului Brăila pentru persoanele care trebuie să presteze muncă în folosul comunității. Pe parcursul acestei perioade au fost 169 înregistrate dispoziții noi în baza de date a Poliției Locale Brăila. Acestea se adaugă celor 72 de dispoziții ale primarului rămase din anii anteriori și care nu au putut fi comunicate persoanelor obligate să presteze muncă neremunerată în folosul comunității.

Din cele 241 de dispoziții aflate în curs de comunicare, în această perioadă:

- în 128 dispoziții persoanele au fost predate serviciului de specialitate în vederea executării sancțiunii;
- în 6 dispoziții a expirat termenul de 2 ani de la data rămânerii definitivă a hotărârii prin care a fost admisă cererea de transformare a amenzilor în sancțiunea muncă în folosul comunității;
- în 9 dispoziții prevederile dispuse de primar și-au încetat aplicabilitatea;
- în 2 dispoziții persoanele și-a schimbat domiciliul de pe raza Municipiului Brăila;
- în 95 de dispoziții persoanele nu au fost găsite la domiciliu, fiind în imposibilitatea comunicării dispozițiilor către acestea.
- în 1 dispoziție persoana a decedat.

Compartimentului Relații Publice, Mass Media și Purtător de Cuvânt

În anul 2020, s-au întocmit și s-au transmis către mass-media un număr de 13 comunicate de presă și 48 de informări privind activitatea desfășurată de Poliția Locală Brăila, pentru fiecare lună în curs.

S-a răspuns la 179 solicitări telefonice venite din partea reprezentanților mass-media privind diverse aspecte legate de activitatea instituției.

Au fost efectuate fotografii în teren cu ocazia acțiunilor de ridicare a vehiculelor abandonate pe domeniul public și cu ocazia manifestărilor cultural-artistice și sportive ce s-au desfășurat pe raza administrativ teritorială a municipiului Brăila.

A fost de asemenea înregistrată o petiție-solicitare în baza Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare la care s-a răspuns în termenul legal.

A fost întocmit buletinul informativ cu informațiile de interes public care se comunică din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, respectiv:

- actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Poliției Locale;
- structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor, programul de funcționare;
- numele și prenumele persoanelor din conducerea Poliției Locale și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- coordonatele de contact ale Poliției Locale, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail, și adresa paginii de internet;
- sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- lista cuprinzând documentele de interes public;
- lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- modalitățile de contestare a deciziei autorității sau instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului la acces la informațiile de interes public solicitate.

Activitatea pe line de Sănătate, Securitate în Muncă și P.S.I.

Activitatea desfășurată pe linia securității și sănătății în muncă a avut loc cu respectarea întocmai a legislației în vigoare:

- au fost respectate întocmai recomandările primite cu ocazia controalelor specifice privind activitatea de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență și protecție civilă;
- au fost întocmite Instrucțiunile Generale și Proprii pentru anul 2020, cât și Planul de Prevenire privind securitatea și sănătatea în muncă;
- s-au efectuat instructajele periodice ale angajaților și au fost completate fișele individuale de protecția muncii la termenele stabilite, respectiv 6 luni pentru personalul TESA, 1 lună pentru personalul operativ și pentru personalul cu atribuții de conducător auto și personalul care deține armament letal și neletal;
- au avut loc ședințele periodice ale Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă ;

În urma pandemiei generate de noul coronavirus SARS-CoV-2 , a fost decretată de către Președintele României starea de urgență începând cu data de 16 martie pentru o perioadă de 30 zile, urmată în continuare de starea de alertă până în prezent. Având în vedere această stare de fapt s-au luat toate măsurile profilactice și de combatere a infecției cu virusul SARS-CoV-2 în conformitate cu Legea nr. 55/2020 ,precum și cu hotărârile și ordinele emise ulterior pentru protecția personalului Poliției Locale Brăila după cum urmează:

- au fost achiziționate și s-au dat pentru consum către salariați cantități suficiente de materiale igienico-sanitare și de protecție individuală (măști faciale de

protecție, mănuși, combinezoane, substanțe biocide pentru dezinfectare atât pentru uz uman cât și pentru suprafețe);

- s-au trasat circuite separate pentru deplasare interior/exterior;
- s-au instalat termometre skanner pentru măsurarea temperaturii corporale;
- au fost făcute publice măsurile de protecție împotriva COVID19 prin afișare în locuri vizibile;
- tot personalul a fost instruit despre măsurile de protecție împotriva COVID 19 în ședințele periodice de SSM;

Totuși la nivelul instituției s-au înregistrat un număr 13 persoane infectate cu virusul SARS-CoV-2 din care 4 persoane fiind spitalizate iar un număr de 12 persoane au fost izolate sau carantinate la domiciliul acestora.

Obiectivele majore ale Poliției Locale Brăila pentru anul 2021 sunt următoarele:

- Obiectiv strategic:
Ordinea publică și siguranța cetățeanului
- Obiective specifice:
 - Creșterea eficienței acțiunilor de ordine publică prin realizarea unui parteneriat interactiv între polițiștii locali și cetățeni, necesar obținerii sprijinului acestora în efortul comun de prevenire și contracarare a fenomenului contravențional și infracțional;
 - Creșterea siguranței în rândul școlarilor și elevilor în imediata apropiere cât și în incinta unităților de învățământ prin intensificarea activității de patrulare și a acțiunilor de monitorizare pentru prevenirea și combaterea faptelor de natură antisocială care tulbură ordinea și liniștea publică;
 - Reducerea faptelor antisociale prin creșterea performanței a dispozitivelor de ordine publică și intervenție în activitatea de zi cu zi pe raza de competență;
 - Optimizarea transmiterii informațiilor monitorizate prin sistemul permanent de monitorizare video către Poliția Națională și Jandarmerie conform competențelor stabilite prin Planul Unic de Acțiune;
 - Reducerea activităților de comerț stradal neautorizat desfășurat pe domeniul public.
 - Indicatori de performanță:
 - Timp de reacție de la declanșarea unei acțiuni;
 - Număr patrule polițiști locali;
 - Număr zone critice depistate în spațiul monitorizat;
 - Număr de activități de combatere a comerțului cu produse etnobotanice, psihotrope cu efect halucinogen;
 - 23 unități de învățământ monitorizate.
- Obiectiv strategic:
Paza obiectivelor de interes public și privat
- Obiective specifice:
 - Siguranța bunurilor și valorilor din patrimoniul obiectivelor de interes public și privat;
 - Securitatea valorilor bănești transportate.
- Indicatori de performanță:

- Reducerea cu 80 % a numărului de sustrageri și distrugerii de bunuri din obiectivele avute în pază;
- O bună relaționare și comunicare cu cetățenii în vederea eliminării oricăror acte de tulburare a liniștii publice.

- Obiectiv strategic:

Îndeplinirea atribuțiilor conferite de Legea nr. 155/2010 în domeniul circulației pe drumurile publice

- Obiective specifice:

- Asigurarea fluenței circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență;
- Constatarea de contravenții și aplicarea de sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcarea autovehiculelor și accesul interzis;
- Constatarea de contravenții și aplicarea de sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum;
- Aplicarea prevederilor legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului.

- Indicatori de performanță:

- Numărul și valoarea totală a contravențiilor și sancțiunilor aplicate la regimul circulației;
- Diminuarea cu 50% a numărului vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului.

- Obiectiv strategic:

Dezvoltarea urbană a municipiului Brăila

- Obiective specifice:

- Stoparea executării construcțiilor realizate ilegal;
- Stoparea amplasării în regim neautorizat a panourilor publicitare și a firmelor luminoase;
- Urmărirea respectării lucrărilor de reparații ale părților carosabile și pietonale în prevederile autorizațiilor de construire;

- Indicatori de performanță:

- Acțiuni de identificare a construcțiilor provizorii amplasate pe domeniul public sau privat;
- Acțiuni de control privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Verificări săptămânale a lucrărilor de reabilitare și modernizare de pe raza Municipiului Brăila;
- Acțiuni de control privind respectarea măsurilor dispuse prin procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
- Participarea la activități de demolare a construcțiilor provizorii amplasate ilegal pe domeniul municipalității;

- Acțiuni de identificare a construcțiilor provizorii cu caracter publicitar amplasate pe domeniul public sau privat;
 - Solicitare întocmire dispoziții de desființare a construcțiilor executate neautorizat.
- Obiectiv strategic:
Respectarea legalității privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale de către persoanele fizice și juridice autorizate și de producătorii particulari pe raza municipiului Brăila
- Obiective specifice:
 - Verificarea agenților economici care desfășoară activități comerciale în piețele agroalimentare, târguri și oboare;
 - Verificarea activității comerciale desfășurate pe domeniul public;
 - Verificarea existenței la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinului de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte normative ale autorităților administrației publice locale;
 - Verificarea și soluționarea în condițiile legii a petițiilor primite în legătură cu actele și faptele de comerț desfășurate în locuri publice cu încălcarea normelor legale.
 - Indicatori de performanță:
 - Număr de acțiuni și controale efectuate;
 - Număr de agenți economici controlați;
 - Număr de agenți economici depistați (persoane fizice și juridice) care au încălcat normele generale de comerț;
 - Număr de contravenții constatate și valoarea sancțiunilor aplicate;
 - Valoarea bunurilor confiscate;
 - Număr sesizări primite și soluționate.
 - Obiectiv strategic:
Cooperarea cu Serviciul public comunitar de evidență a persoanelor
 - Obiective specifice:
 - Înmânarea cărților de alegător la împlinirea vârstei de 18 ani;
 - Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
 - Acționează pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârsta peste 14 ani, care nu au acte de identitate.
 - Indicatori de performanță:
 - Număr cărți de alegător înmânate persoanelor care au împlinit vârsta de 18 ani;
 - Număr invitații înmânate persoanelor care au acte de identitate expirate și minorilor cu vârsta peste 14 ani, care nu au acte de identitate;

- Număr contravenții și valoarea sancțiunilor aplicate la O.U.G. nr. 95/2005 aprobată prin Legea nr. 290/2005 cu modificările și completările ulterioare.
- Obiectiv strategic:
Dezvoltarea și conservarea zonelor verzi
- Obiective specifice:
 - Ecologizarea zonelor verzi și monitorizarea gestionării deșeurilor;
 - Creșterea eficienței acțiunilor privind protecția mediului.
- Indicatori de performanță:
 - Suprafață de zonă verde ecologizată/ cantitate de deșeuri reciclate;
 - Imobile verificate din punct de vedere al legalității gestionării deșeurilor voluminoase/ din construcții;
 - Societăți comerciale/ persoane fizice/ întreprinderi familiale verificate din punct de vedere al gestionării deșeurilor;
 - Imobile identificate;
 - Creșterea cantității de deșeuri din echipamente electronice și electrice colectate.
- Obiectiv strategic:
Creșterea capacității operative și instituționale
- Obiective specifice:
 - asigurarea resurselor umane, a mijloacelor materiale, financiare și informaționale necesare dezvoltării capacității operaționale a Poliției Locale Brăila;
 - creșterea numărului de camere de luat vederi în Municipiul Brăila, pentru supravegherea traficului rutier, zonelor aglomerate, piețelor, parcurilor și locurilor de joacă pentru copii și conectarea acestora la sistemul central de monitorizare video al instituției;
 - realizarea unor noi parteneriate cu societatea civilă și îmbunătățirea celor existente între Poliția Locală Brăila și celelalte instituții, inclusiv cu structurile Ministerului Administrației și Internelor.
- Obiectiv strategic
Creșterea nivelului de încredere în Poliția Locală Brăila
- Obiective specifice:
 - adaptarea serviciilor oferite de Poliția Locală Brăila la nevoile și așteptările cetățenilor, prin capacitate rapidă de răspuns la solicitări, funcție de competență;
 - Organizarea de întâlniri periodice cu cetățenii pe zone sau cartiere, menținerea unor legături permanente cu președinții asociațiilor de proprietari, conducere unități de învățământ, etc.;
 - Îmbunătățirea imaginii și creșterea prestigiului instituției printr-o prezență activă și o abordare profesionistă în rezolvarea tuturor problemelor apărute în activitatea instituției conform competențelor.
- Obiectiv strategic
Promovarea imaginii Poliției Locale Brăila
- Obiective specifice:
 - Informarea corectă, oportună și în timp real a mass-media;

- Informarea permanentă a cetățenilor prin activități de prevenție, cât și referitor la rezultatele obținute;
- prezentarea activității și rezultatele Poliției Locale Brăila în presa scrisă, audio-vizuală, internet, etc.;
- adoptarea unei atitudini transparente, proactive în relația cu cetățenii și mass-media.

Activitatea operativă a Poliției Locale Brăila în anul 2020 s-a desfășurat conform priorităților la nivel local în concordanță cu atribuțiile specifice din legislația în vigoare și prin rezultatele obținute, a dovedit că deține potențialul necesar asigurării tempo-ului impus de problematica complexă, creând bazele unei poliții locale moderne punând accentul pe creșterea gradului de profesionalism, îmbunătățirea relaționării cu cetățenii, precum și pe prezența mai numeroasă și mai activă a agenților de poliție în stradă pentru diminuarea fenomenelor de tulburare a mediului social urban pe raza de competență.

3.10. ACTIVITATEA SERVICIULUI DE UTILITATE PUBLICĂ DE ADMINISTRARE A FONDULUI LOCATIV ȘI A CIMITIRELOR

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

Prin H.C.L.M. nr. 30/31.01.2008 s-a aprobat reorganizarea Direcției Serviciilor Publice, prin înființarea Serviciului de Utilitate Publică de Administrare a Fondului Locativ și a Cimitirelor, ca serviciu public de specialitate, cu personalitate juridică sub autoritatea Consiliului Local Municipal, în subordinea Primarului Municipiului Brăila, fiind subiect civil și comercial cu autogestiune, buget propriu și cont deschis la Trezoreria Municipiului Brăila.

Pentru anul 2020 structura organizatorică a S.U.P.A.F.L.C. s-a aprobat de Consiliul Local Municipal la propunerea Primarului Municipiului Brăila. Compartimentele din structura S.U.P.A.F.L.C. Brăila au avut atribuții stabilite de către directorul instituției și au răspuns în fața acestuia de îndeplinirea tuturor atribuțiilor, sarcinilor, responsabilităților și competențelor încredințate prin fișa postului – anexa la contractul individual de muncă.

S.U.P.A.F.L.C. Brăila are conform organigramei aprobate un număr de 69 de posturi, din care 66 de posturi ocupate (8 posturi de conducere, 58 posturi de execuție) și 3 posturi vacante de execuție.

Această instituție are 7 birouri și compartimente, iar normele de personal pentru aceste birouri și compartimente s-au stabilit de către directorul unității, caruia îi revine conducerea activității curente a instituției.

Structura organizatorică a S.U.P.A.F.L.C. Brăila se prezintă, după cum urmează: Director ; Director Adjunct ; Contabil Șef ; Compartiment Audit Public Intern; Birou Juridic, Resurse Umane, Administrativ, Arhivă; Birou de Gospodărire a Fondului Locativ, Vanzări Locuințe; Birou Investiții și Reparații; Birou Cimitire; Birou Financiar – Contabilitate, Prelucrare automată date, Urmărire și Incasare rate, chirii; Birou Protecția Muncii și PSI.

Obiectul de activitate principal

În anul 2020, S.U.P.A.F.L.C. Brăila și-a desfășurat activitatea în baza H.C.L.M. nr. 618/21.12.2017 prin care s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare și în baza Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat.

S.U.P.A.F.L.C. Brăila are următorul obiect de activitate:

- administrarea, repararea și întreținerea fondului locativ al municipiului Brăila

- aflat in administrare;
- repartizarea locuintelor sociale, de necesitate si a celor construite de A.N.L. in vederea inchirierii pentru tineri, precum si a celor din fondul locativ aflate in administrarea S.U.P.A.F.L.C.;
- vânzarea locuintelor construite din fondurile statului si ANL, conform Decretului Lege nr.61/1990, Legea nr.85/1992 si Legii nr.152/1998;
- vânzarea spațiilor comerciale in conformitate cu Legea nr.550/2002;
- vânzarea in conformitate cu Legea nr. 112/1995 si Legea nr. 10/2001 a imobilelor trecute in proprietatea statului in perioada 6 martie 1948 - 22 decembrie 1989;
- administrarea W.C.-urilor de pe raza municipiului Brăila;
- administrarea cimitirelor si concesionarea locurilor de veci aferente acestora, cu exceptia celor aflate in administrarea altor organizatii de cult;
- asigurarea in conformitate cu H.C.L.M. nr. 39/2001 si Dispozitiile Primarului a înhumarii persoanelor lipsite de posibilitati materiale precum si a cadavrelor neidentificate, punând la dispozitie loc de veci.

Sinteza activității pe anul 2020 structurată pe domenii

Activitățile prestate de institutie fac parte atat din sfera serviciilor de administrare a domeniului public si privat al unitatii administrativ-teritoriale, cat si servicii de administrare a domeniului privat al statului – administrarea ANL-urilor.

Pentru realizarea obiectului de activitate, S.U.P.A.F.L.C. a încheiat în condițiile legii, contracte de inchiriere, contracte de vanzare-cumparare (autentificate la notar), acte de concesiune.

Contractarea de lucrări și servicii necesare s-a facut pe baza de licitatie, cereri de oferta si alte forme de contractare prevazute de lege.

În conformitate cu obiectul de activitate aprobat, S.U.P.A.F.L.C. Brăila a desfășurat în anul 2020 următoarele activități:

a. Administrare:

- 7 cimitire (cim .Sf. C-tin, cim. Sf. Maria, cim. Municipal, cim. Radu Negru, cim. Sf. Mina, cim. Brailita I, cim. Brailita II) având un numar total de 68 338 de locuri de veci;
- 1319 apartamente situate in 430 imobile din fondul vechi (case nationalizate);
- 629 apartamente situate in blocuri construite din fondurile statului;
- 667 apartamente situate in 59 blocuri construite de ANL;
- 78 spatii inchiriate cu alta destinatie decat aceea de locuinta;
- 6 WC-uri publice.

b. În evidentele institutiei s-au înregistrat :

- 154 cereri de repartizare de locuinte tip ANL;
- 321 cereri de repartizare de locuinte sociale.

c. În cadrul sedintelor comisiei sociale de la nivelul Primariei Municipiului Brăila s-au repartizat :

- 30 apartamente in blocuri ANL;
- 68 locuinte sociale.

d. În decursul anului 2020 s-au vandut :

- 3 apartamente situate in blocuri construite din fondurile statului ;
- 32 apartamente situate in blocuri ANL ;
- 6 apartamente situate in imobile nationalizate.

e. În anul 2020 s-au trimis :

- 1150 de somatii pentru achitarea debitelor restante si/sau achitarea intretinerii - pentru activitatea de fond locativ ;

f. pentru activitatea de cimitire :

- au fost înregistrate 3433 de cereri cu privire la clarificarea situației juridice a locurilor de veci însemnând succesiuni, donatii, rascumparari sau locuri a caror concesiune a expirat. Aceste cereri s-au concretizat în activități de măsurare a locurilor de veci pe teren(schite și referate de către personalul administrativ al cimitirelor) și eliberări de documente în vederea soluționării cererilor de către personalul Biroului Cimitire de la sediul central ;
 - au fost trimise 787 de somatii pentru achitarea întreținerii restante a locurilor de veci concesionate ;
 - la nivelul anului 2020, s-au înregistrat la toate cimitirele 2110 inhumari rezultând o medie de cca 6 inhumari/zi. Din numărul total de inhumari, 143 au fost SARS-COV-2. Astfel, au fost desfășurate activități de evidență scriptică și electronică, precum și pregătirea locurilor de veci în vederea inhumării, pentru inhumările cu SARS -COV-2 aplicându-se procedurile specifice conform legislației în vigoare ;
 - în urma sesizărilor, au fost întreprinse activități de curățenie la anumite locuri abandonate care aveau un impact negativ asupra imaginii din cimitire, aceste activități desfășurându-se cu același personal care se ocupa zilnic cu inhumari sau activități generale de curățenie în cimitire ;
 - de asemenea, pe parcursul anului 2020 au avut loc 4 lucrări ample de curățenie în cimitire constând în cosire/defrisare/ierbucidare vegetație.
 - în același timp, personalul administrativ al cimitirelor a întreprins activități de verificare a informațiilor scriptice cu cele factice pentru clarificarea situației juridice a locurilor de veci abandonate. În acest sens, s-au trimis 254 de somatii la nivelul anului 2020, activitatea fiind planificată și pentru anul 2021.
- g. pentru activitatea juridică :
- au fost elaborate și trimise 130 de dosare către Judecătoria Brăila care au avut ca obiect rezilierea contractelor de închiriere urmare a neachitării chiriei și/sau întreținerii și recuperarea debitelor, litigii privind locurile de veci, iesiri din indiviziune. Aceste dosare au fost soluționate favorabil pentru instituție în proporție de 96%;
 - zilnic, prin Biroul juridic s-au avizat toate actele de concesiune, adeverințe, acte adiționale, contracte de închiriere, diverse decizii, etc;
 - au fost întreprinse măsurile necesare în vederea punerii în executare a sentințelor judecătorești pentru recuperarea debitelor.
- h. În anul 2020, conform Execuției bugetare din data de 31.12.2020, principalii indicatori economico-financiarți au fost realizați, astfel:
- veniturile totale : 10 296 928.32 lei, din care :
 - venituri proprii 7 942 178.61 lei
 - subvenții 2 354 749.71 lei
 - cheltuielile totale : 10 238 909.46, din care :
 - cheltuieli curente 7 884 159.75 lei
 - cheltuieli de capital 2 354 749.71 lei
 - rezultat (excedent) 58 018.86 lei
- i. În cursul anului 2020, s-au efectuat cheltuieli de capital în valoare totală de 2 354 749.71 lei, din care:
- dotare cu echipament protecție baza de date pentru back-up în valoare totală de 44 965.34 lei;
 - lucrări de reparații capitale la imobile aflate în administrarea S.U.P.A.F.L.C., în valoare de 1 105 231.28 lei;
 - lucrări de modernizări asfaltare alei în cimitire în valoare de 189 079.60 lei;
 - lucrări modernizare gard cimitir Sf. Maria prin expoziție istorică tematică în valoare de 317 680.22 lei;
 - iluminat în cimitire în valoare de 105 278.69 lei;
 - modernizare spații verzi și alei la administrațiile de cimitire în valoare de

522 014.58 lei

- modernizare WC cimitir Sf. Ctin în valoare de 70 500 lei.

j. S-au efectuat lucrări de reparații curente la un număr de 240 imobile aflate în administrarea S.U.P.A.F.L.C., în valoare de 390 019.82 lei, reprezentând reparații acoperisuri, reparații la instalații de apă și canalizare, reparații la instalații electrice, vidanjari, diverse reparații la blocurile ANL;

k. În conformitate cu H.C.L.M. nr. 39/2001 s-a asigurat înhumarea a 9 persoane lipsite de posibilități financiare sau cadavre neidentificate, asigurându-se locuri de veci și înhumare în suma de 5 081 lei.

l. Pentru rezolvarea operativă a doleanțelor cetățenilor, au fost primiți în audiență un număr de 50 persoane până în data de 15 martie 2020. Începând cu data de 16 martie 2020, urmare a decretării stării de urgență și ulterior a stării de alertă s-au sistat audiențele iar petițiile cetățenilor au fost soluționate prin e-mail sau alte mijloace de comunicare la distanță.

În anul 2020, ca urmare a prevederilor din Hotărârea nr. 251/2016 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, legii 151/2017 care aproba Ordonanța 30/2017, instituția noastră a virat către Agenția Națională pentru Locuințe suma de 3 334 533 lei reprezentând vânzări de apartamente ANL și chirii încasate la apartamentele ANL.

S-au achitat obligațiile de plată către Primăria Municipiului Brăila :

- conform H.C.L.M. nr. 374/2017 - valoarea virată în anul 2020 a fost de 338 116 lei ;

- conform Legii 85/1992 - valoarea virată în anul 2020 a fost de 347 811 lei

De asemenea, instituția noastră a plătit lunar, către angajații proprii, salariile cuvenite respectând termenul stabilit, a achitat toți furnizorii la termenul scadent și și-a achitat integral obligațiile de plată către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale.

Obiective majore pentru anul 2021

Pentru anul 2021, S.U.P.A.F.L.C. Brăila și-a propus ca obiective majore, următoarele:

- Investiții pentru activitatea de cimitire, valoarea totală estimată a acestora fiind de 1.140 mii lei detaliată, astfel:
 - modernizare gard cimitir Brăilița I prin expoziție tematică, valoarea fiind de 200 mii lei;
 - iluminat în cimitire, valoarea fiind de 300 mii lei;
 - modernizări asfaltări alei cimitire, valoarea fiind de 200 mii lei;
 - modernizare spații verzi și alei la cimitirul Municipal, valoarea fiind de 270 mii lei;
 - modernizare WC cimitire (Sf. Maria+ Municipal), valoarea fiind de 170 mii lei;
- Pentru activitatea de fond locativ, obiectivul instituției este de a efectua lucrări de reparații capitale la o serie de imobile situate în centrul orașului, aceste lucrări având un impact pozitiv asupra imaginii Mun. Brăila, valoarea estimativă fiind de 2 004 mii lei, cu următoarea detaliere a lucrărilor:
 - se continuă reparațiile capitale începute în anul 2020 pentru 4 imobile situate în centrul istoric al Brailei (imobil str. Ana Aslan nr. 33, imobil str. R. Campiniu nr. 20, imobil Calea Calarasilor nr. 23, imobil Bld. Al. I. Cuza nr. 38) valoarea investiției fiind de 1 704 mii lei;
 - modernizare instalații termice (încalzire) camin Dunacor cu valoarea de 300 mii lei;

- Îmbunătățirea activității de pază, control și curatenie în cimitire;
- repararea și întreținerea corespunzătoare a imobilelor aflate în administrare (reparații acoperisuri, instalații apă, canalizare, bransamente și racorduri electrice, vidanjari, etc.);
- verificarea centralelor termice la A.N.L.-uri;
- reducerea consumului/cheltuielilor la bunurile și serviciile aferente întreținerii și funcționării instituției printr-o creștere a eficienței și eficacității resurselor umane implicate în activitățile instituției;
- asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva calamităților naturale conform normelor în vigoare.

3.11. ACTIVITATEA SERVICIULUI DE UTILITATE PUBLICĂ DE ADMINISTRARE ȘI GOSPODĂRIRE LOCALĂ

STRUCTURA ȘI COMPONENTĂ

Prin H.C.L.M. nr.31/31.01.2008 s-a aprobat reorganizarea Direcției de Administrare locală, prin înființarea Serviciului de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila, ca serviciu de specialitate cu personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului Local Municipal Brăila, în subordinea Primarului Municipiului Brăila, fiind subiect de drept civil și comercial, cu dublă finanțare - din venituri proprii și transferuri de la bugetul local.

Pentru anul 2020 structura organizatorică a S.U.P.A.G.L. Brăila aprobată prin HCLM nr.268/30.06.2020, în sensul majorării posturilor de execuție în detrimentul celor de conducere, astfel încât numărul de posturi aprobat a rămas același, respectiv 96 posturi, din care 9 posturi de conducere și 87 de execuție. La 31.12.2020 instituția figurează în evidențe cu 92 posturi ocupate și 4 posturi vacante.

Organigrama S.U.P.A.G.L. are în componență 12 servicii, birouri și compartimente și se prezintă după cum urmează: Director; Director Tehnic; Director Economic; Oficiul Juridic; Oficiul Resurse Umane, Salarizare; Compartiment Audit Public Intern; Oficiul Sănătate și Securitate în Muncă; Serviciul Întreținere, Parcări, Incinte; Serviciul Specializat pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân; Serviciul Salubritate și Protecția Mediului; Biroul Dezinsecție, Dezinfecție și Deratizare; Serviciul Administrarea Domeniului Public; Compartiment Achiziții, Aprovizionare, Devize; Serviciul Financiar Contabilitate; Compartiment Executare Silită.

Obiect de activitate în anul 2020 Serviciului de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală și-a desfășurat activitatea conform Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin HCLM nr. 348/18.07.2018, HCLM nr.162/16.04.2019 și HCLM nr.720/23.12.2019. Obiectul de activitate al S.U.P.A.G.L. Brăila este reprezentat de:

- organizarea, coordonarea și monitorizarea serviciului public de salubritate al Municipiului Brăila;
- lucrări de întreținere și reparații străzi, alei, trotuare, spații de parcare;
- administrarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- administrarea parcarilor de pe raza Municipiului Brăila;
- asigurarea evidenței construcțiilor provizorii cu destinație de garaj auto;
- administrarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- montajul, repararea și întreținerea mobilierului stradal și alte dotări ale locurilor de joacă;
- organizarea și coordonarea activității de administrare a locurilor de joacă pentru copii și tineret;

- organizarea, coordonarea și monitorizarea serviciului de siguranța circulației;
- desființarea construcțiilor neautorizate sau edificate cu încălcarea prevederilor legale;
- exploatarea activităților desfășurate în cadrul Patinoarului Artificial Acoperit;
- avizarea, coordonarea, urmărirea și/sau executarea lucrărilor edilitare realizate pe domeniul public;
- administrarea bunurilor aflate în patrimoniul public și privat al Municipiului Brăila încredințate prin acte administrative.

Sinteza activității pe anul 2020 structurată pe domenii

Serviciul Întreținere Parcări și Incinte

Serviciul din cadrul S.U.P.A.G.L. Brăila are un număr de 30 posturi, incluzând personalul de conducere, mecanici de utilaje și muncitori calificați.

Principalele utilaje cu care este dotat Serviciul de Întreținere Parcări și Incinte sunt următoarele : - 1 autobasculantă, 2 buldoexcavatoare, 1 finisor așternere mixturi asfaltice, 1 cilindru compactor, 1 mașină de frezat, 1 tractor, 1 autogreder, 1 miniîncărcător și 7 autoutilitare pentru transport materiale și muncitori.

Sinteza activității pe anul 2020 -SIP

Serviciul de Întreținere Parcări și Incinte, a realizat cu divizia Drumuri pe parcursul anului 2020, până la data de 31.12.2020, venituri în valoare de 2.211.057,70 lei. Acestea au fost obținute prin realizarea următoarelor lucrări:

a. Întreținere Parcări	1.531.123,85 lei
b. Întreținere Alei, Platforme, Trotuare	60.250,58 lei
c. Întreținere Platforme Puncte Gospodărești	106.967,37 lei
d. Întreținere rigole	28.164,95 lei
e. Întreținere semnalizare rutieră	4.195,87 lei
f. Întreținere spații de joacă	451.160,56 lei
g. Întreținere – accidente de teren	29.194,52 lei

Divizia de reparații-întreținere din cadrul Serviciului de Întreținere Parcări și Incinte, a realizat venituri în valoare de 1.525.486,71 lei, din realizarea următoarelor lucrări:

a. Întreținere mobilier stradal	550.220,16 lei
b. Întreținere indicatoare rutiere	90.133,97 lei
c. Întreținere module colectare selectivă	73.079,61 lei
d. Întreținere locuri de joacă	601.636,59 lei
e. Alte lucrări(demolări,dezafectări, panouri	210.416,38 lei

afișaj electoral, reparații bunuri pe domeniul public, rampă dizabilități Faleză)

Totalul veniturilor obținute de Serviciul Întreținere Parcări și Incinte în anul 2020, este de 3.736.544,41 lei

Propunere activități pentru anul 2021

Pentru anul 2021 ne propunem cu divizia de Drumuri realizarea următoarelor lucrări, însumând o valoare estimativă de **3.196.000 lei**:

a. Lucrări amenajare platforme gospodărești	90.000 lei
b. Lucrări de întreținere și montaj parapet metalic ieșire Municipiul Brăila spre Galați;	320.000 lei
c. Întreținere spații de joacă;	250.000 lei
d. Întreținere gard beton Faleza Dunării;	31.000 lei
e. Intervenții accidente de teren	55.000 lei

- f. Lucrări de întreținere Parcări si Incinte; 2.450.000 lei.

Pentru anul 2021 cu divizia de Reparații și Întreținere ne propunem realizarea următoarelor lucrări, însumând o valoare estimativă de **1.740.000 lei**

- | | |
|---|-------------|
| a. Întreținere mobilier stradal | 600.000 lei |
| b. Întreținere indicatoare rutiere | 100.133 lei |
| c. Întreținere module colectare selectivă | 90.000 lei |
| d. Întreținere locuri de joacă | 700.000 lei |
| e. Alte lucrări(demolări,dezafectări, reparații bunuri pe domeniul public). | 250.000 lei |

Serviciul Specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân

Structura Serviciului

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân asigură desfășurarea acțiunii de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza Municipiului Brăila. În anul 2020 serviciul a avut în administrare adăpostul pentru câini din localitatea Unirea cu o capacitate de cazare de 200 capete.

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân are în componență și o echipă pentru capturarea și transportul câinilor, precum și pentru colectarea cadavrelor de pe domeniul public.

Componența Serviciului

Serviciul este compus din 12 angajați - șef serviciu, administrator adăpost, un tehnician veterinar, 5 muncitori îngrijitori și o echipă de captură formată din șofer și 3 prinzători.

Obiect de activitate

Principalele activități desfășurate sunt:

- a) Capturarea câinilor fără stăpân și transportul acestora în adăpost;
- b) Cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și controlul bolilor câinilor în adăposturi, cu respectarea normelor și măsurilor sanitar-veterinare;
- c) Identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân, exclusiv cu medici veterinari de liberă practică organizați în condițiile legii și aflați într-o relație contractuală cu S.U.P.A.G.L. Brăila;
- d) Revendicarea și adopția câinilor fără stăpân, atât adopția definitivă cât și adopția la distanță;
- e) Eutanasierea câinilor fără stăpân, conform prevederilor legale.
- f) Neutralizarea cadavrelor câinilor decedați, eutanasiați și a celor ridicate de pe domeniul public.

Sinteza activității pe anul 2020 - SGCFs

Capturarea câinilor fără stăpân

În anul 2020 s-au capturat 883 câini de pe domeniul public. Captura s-a realizat conform graficelor de captură săptămânale întocmite în funcție de sesizările primite de la cetățeni sau ca urmare a unor intervenții speciale (câini agresivi, persoane mușcate, acțiuni ale poliției).

Cazarea câinilor, hrănirea, asistența sanitar-veterinară.

În anul 2020 în adăpostul Unirea au fost cazați lunar un număr mediu de 140 câini.

Asistența medicală a fost asigurată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii, în baza unui contract de prestări servicii.

Sterilizarea

În anul 2020, s-au sterilizat femelele gestante capturate de pe domeniul public și cazate în adăpostul Unirea, precum și câinii solicitați pentru adopție, conform reglementărilor legale în vigoare. Ca urmare a unei fructuoase colaborări cu organizații de protecție a animalelor, o mare parte dintre câinii adoptați au fost preluați de organizații nesterilizați, aceștia fiind ulterior sterilizați pe cheltuiala lor. În anul 2020 s-au sterilizat în adăpostul Unirea 136 câini.

Adopția

În anul 2020 s-au adoptat din adăpostul Unirea un total de 666 câini, din care 179 câini au fost adoptați de organizații de protecție a animalelor și 487 de persoane fizice din țară și străinătate. De asemenea au fost adoptați la distanță un număr lunar mediu de 30 câini.

Eutanasierea

În anul 2020 s-a derulat procedura de achiziție a serviciilor de eutanasiere câini nerevendicați și neadotați în termen de 14 zile lucrătoare, procedură repetată de mai multe ori pe parcursul anului, fără ca vreun prestator să depună o ofertă. Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Brăila a depus eforturi considerabile pentru promovarea câinilor din adăpost, astfel încât cea mai mare parte a câinor capturați au fost adoptați. În anul 2020 nu s-au făcut eutanasier.

Alte activități

- Au fost organizate 2 târguri de adopție virtuale
- Au fost promovate adopțiile în mass media locală, și pe pagina de Facebook a adăpostului.

Obiective majore pentru anul 2021.

Obiectivul major pentru anul 2021 este aplicarea unui program de măsuri pentru gestionarea eficientă a situației câinilor fără stăpân din municipiul Brăila, ținând cont de situația actuală a populației canine din Municipiu.

Dintre aceste măsuri fac parte:

- Verificarea împreună cu Poliția Locală a tuturor proprietarilor de câini privind respectarea obligației de sterilizare și microcipare a câinilor și aplicarea sancțiunilor corespunzătoare în cazul nerespectării lor.
- Verificarea respectării obligațiilor deținătorilor de câini de a nu lăsa animalele de companie să circule libere pe domeniul public. Verificarea se va face împreună cu Poliția Locală.
- Desfășurarea de campanii de educare a proprietarilor de animale și prevenirea abandonului.
- Subvenționarea sterilizării câinilor de rasă comună cu stăpân, conform art. 41 din HG 1059/2013 care prevede că: "Consiliile locale pot subvenționa total sau parțial sterilizarea câinilor cu stăpân ce aparțin rasei comune sau a metişilor acestora aflați pe raza unității administrativ-teritoriale, prin concesionarea, în condițiile prevăzute la art. 8, a operațiunilor de sterilizare către unul sau mai mulți medici veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii".
- Amplasarea în zonele de agrement de dispozitive pentru mănuși și pungi din plastic.
- Atribuirea unui teren pentru construcția unui adăpost nou care să asigure condiții de adăpostire, hrănire și asistență veterinară la standarde europene precum și elaborarea SF și DALI pentru noul adăpost.

Biroul Dezinfecție, Deratizare și Dezinsecție

Prin H.C.L.M. nr. 139/2017 a fost delegată activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare către S.U.P.A.G.L. Brăila. Această activitate se desfășoară

la nivelul Municipiului Brăila, prin utilizarea de aparatură și echipamente specifice, prin dispersarea de substanțe insecticide și larvicide atât aerian, cât și terestru, cu rolul de a combate și a ține sub control vectorii din zonă, în vederea preîntâmpinării situațiilor de îmbolnăvire din rândul populației atât cu virusul SARS-COV-2 (COVID-19), cât și cu diverși alți viruși/agenți patogeni, transmiși de către vectori (ex: virusul West Nile, febra Dengue, virusul Zika, etc.).

S.U.P.A.G.L. Brăila a efectuat prestarea activităților de dezinfecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Brăila, prin intermediul resurselor proprii, cu personal calificat și cu ajutorul mijloacelor și echipamentelor de lucru din dotare. Structura de personal a acestui serviciu este compusă dintr-un număr de 7 persoane direct angrenate în activitatea D.D.D., respectiv 1 șef de birou, 1 inspector de specialitate și 6 muncitori calificați. Totuși, în perioada de început a pandemiei, serviciul D.D.D. a fost prestat și cu personal de la alte servicii și compartimente din cadrul S.U.P.A.G.L., ca urmare a amplexării activităților de dezinsecție necesare de efectuat pe domeniul public, în vederea împiedicării răspândirii infecțiilor cu virusul SARS-Cov-2, la nivelul populației din Municipiul Brăila.

Tratamente de dezinsecție

Au fost efectuate mai multe tratamente de dezinsecție, atât pe perioada de stare de urgență declanșată la nivelul țării, cât și ulterior, tratamente care au fost aplicate atât pe domeniul public al Municipiului Brăila, în parcuri de joacă, locuri de promenadă, căi de acces, trotuare, cât și în cazul spațiilor comune ale asociațiilor de proprietari din Municipiu, prin intermediul personalului propriu și utilizând substanțe dezinfectante aprobate și avizate de Ministerul Sănătății.

Prin intermediul acestor acțiuni de dezinsecție au fost procesate cca 2.000 de hectare, aparținând atât domeniului public, cât și asociațiilor de proprietari, fiind desfășurate mai multe acțiuni de dezinsecție pe parcursul întregului an, când condițiile meteo au permis desfășurarea acestor activități.

Tratamente de dezinsecție

Au fost aplicate tratamente prin pulverizare avio, dar și terestru, pentru larve și adulți, atât pe suprafețele perimetrice ale Municipiului, cât și în zonele din interiorul acestuia: suprafețe de teren afectate de deșeurile abandonate (depozite neconforme de deșeuri menajere și animaliere), zone umede, maluri de ape și bălți, zone verzi și de agrement, etc.

Astfel, au fost tratate peste 900 ha prin pulverizare avio la fiecare din cele șase etape (tratamente) aplicate, totalizând cca 5.500 ha, în conformitate cu prevederile din Caietul de Sarcini și Regulamentul D.D.D., iar în ceea ce privește dezinsecția la nivel terestru, au fost aplicate tratamente la peste 4.000 de hectare prin pulverizare cu ceață rece și ceață caldă la fiecare din cele 6 etape aplicate, în total fiind procesată o suprafață de aproximativ 22.000 ha.

Toate tratamentele aplicate pe domeniul public au fost comunicate și aduse la cunoștință locuitorilor Municipiului, a unităților administrativ teritoriale învecinate, crescătorilor de albine organizați într-o asociație, dar și a celor aflați la limita administrativă a Municipiului Brăila.

Constatăm că eficiența tratamentelor de dezinsecție efectuate este parțial afectată, datorită faptului că nu sunt aplicate concomitent tratamente de către unitățile administrativ teritoriale învecinate, nu sunt aplicate tratamente de delarvare a malului Dunării care aparține de Consiliul Județean Tulcea, dar și a zonelor umede limitrofe de pe malul celălalt al Dunării, cât și lipsa aplicării tratamentelor de către asociațiile de proprietari la subsolurile de bloc, de către deținătorii de rețele de apă-canal sau de către persoanele fizice și juridice, în conformitate cu prevederile legale.

Tratamente de deratizare

În ceea ce privește momelile raticide amplasate pe domeniul public, prin intermediul stațiilor de intoxicare, dar și în zonele cu potențial de habitat și de prezență a rozătoarelor, au fost utilizate mai multe tipuri de momeli raticide, acestea fiind prezente sub mai multe forme, respectiv de peleți, cuburi parafinate, pastă.

Au fost efectuate două etape de deratizare la nivelul Municipiului Brăila, una în primăvara anului 2020, iar cea de-a doua în toamnă, conform cu planificarea etapelor de lucru din Programul Unitar de Acțiune la nivelul Municipiului. Acțiunile au fost desfășurate cu personalul propriu și cu echipamentele din dotare.

Substanțele și momelile utilizate au fost din cele avizate și înregistrate în Registrul Național al Produselor Biocide, elaborat de Ministerul Sănătății; personalul calificat și operatorii au respectat și au aplicat instrucțiunile și recomandările Ministerului Sănătății, normele de protecția muncii, protecția mediului și normativele de lucru cu substanțele periculoase, pentru a se înlătura posibilitatea producerii de accidente la locul de muncă și în timpul efectuării tratamentelor respective.

Achiziții echipamente și calificare personal

În cursul anului 2020 au fost achiziționate o serie de echipamente specifice activității D.D.D., respectiv:

1. pulverizatoare (pompe) manuale și electrice – 6 buc,
2. atomizoare cu motor cu ardere internă – 15 buc,
3. nebulizatoare ceață rece pentru activitatea de dezinfecție la interior – 2 buc,
4. pompe de înaltă presiune, pentru spălat trotuare și carosabil – 5 buc.

Toate aceste echipamente au fost achiziționate în scopul prestării serviciilor D.D.D. pe domeniul public al Municipiului Brăila.

Pentru anul următor ne-am propus ca dotarea biroului D.D.D. să crească, respectiv prin achiziția următoarelor echipamente necesare: generator de ceață rece de mare capacitate autopurtat – 2 buc, cât și instruirea și calificarea unor salariați proprii ai S.U.P.A.G.L. în meseria de agent D.D.D., în vederea dezvoltării și extinderii prestării acestor servicii pe raza Municipiului Brăila.

De asemenea, tot pentru anul viitor ne propunem să ne extindem aria de activități desfășurate pe domeniul public, respectiv prin efectuarea următoarelor prestări de servicii:

- erbicidare pe zonele de străzi și artere de circulație, neasfaltate și pavate cu piatră cubică, cu o frecvență periodică de 2-3 luni, în funcție de condițiile meteo și de situațiile existente în teren;
- spălat și dezinfectat puncte gospodărești amplasate pe raza Municipiului Brăila, în vederea asigurării unor condiții civilizate de igienă și curățenie, cât și pentru a preîntâmpina îmbolnăvirea populației cu diferiți germeni patogeni, viruși, etc.

Serviciul Administrarea Domeniului Public

Serviciul Administrarea Domeniului Public organizează și coordonează în conformitate cu prevederile legale și Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Brăila activitățile privind: închirierea parcarilor de reședință, închirierea domeniului public ocupat cu construcții provizorii având destinație garaj, administrarea locurilor de joacă pentru copii, administrarea bazelor sportive și de agrement, administrarea semnalizării rutiere. Activitățile Serviciului de Administrare a Domeniului public s-a desfășurat în anul 2020 cu un număr de 6 persoane angajate în cadrul serviciului A.D.P.

Locuri de joacă

Locurile de joacă sunt locuri în care copiii pot interacționa între ei, pot crea jocuri și se pot juca împreună și pot susține, de asemenea, nevoile de socializare ale părinților și bunicilor. Locurile de joacă trebuie să fie ușor accesibile și să asigure bucuria jocului copiilor, parte esențială în dezvoltarea aptitudinilor fizice și cognitive ale acestora. Pe domeniul public al Municipiului Brăila sunt amenajate un număr de 36 locuri de joacă pentru copii.

Având în vedere sumele alocate de la bugetul local, în anul 2020 au fost derulate următoarele activități.

Au fost finalizate lucrările pentru modernizarea unui număr de 8 locuri de joacă, 8,221 m.p.

Locație	Suprafață amenajată (m.p.)
Cartier Hipodrom lângă complex Milenium	1854
Parc Caporal Erou Constantin Mușat	238
Cartier Viziru între blocurile E2 și E3	696
Calea Galați Piața Săracă Bl.C	264
Calea Galați Bl.10 lângă Sc. Mihaela Dragomir	336
Cartier Vidin Piața Vidin Bl.1	504
Cartier Nedelcu Chercea între Str. Decebal și str. Al. cel Bun	3404
Cartier Viziru Al.Radu Negru Bl.13	925
Total	8,221

Au fost achiziționate un număr de 25 de echipamente de joacă dintr-o gamă modernă și care răspund cerințelor copiilor cât și adulților deoarece pot desfășura activități împreună

Careu Parc Monument Lot 1:

- ansamblu leagăne cu 3 posturi - 1buc.,
- trambulină - 1buc,
- masă șah cu 4 scaune – 2 buc,
- piramidă cățărare – 1 buc,
- echipament echilibristică – 13 buc.

Str. Mircea Malăeru lângă Jandarmerie:

- ansamblu leagăne cu 10 posturi – 1 buc,
- leagăn cu 1 post – 1 buc,
- balansoar cu arc 4 posturi – 3 buc,
- trambulină – 1 buc,
- piramidă cățărare – 1 buc

În vederea asigurării condițiilor de siguranță a utilizatorilor locurilor de joacă și pentru eliminarea riscurilor de vătămare în cazul unei căzături au fost demarate și finalizate lucrări de amenajare cu tartan a suprafeței totale de 6.449,18 m.p. din 15 locuri de joacă, lucrările fiind de 1.398.603.19, prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. Crt	Locatie	Contract	Suprafata realizata (mp)
1	Cartier Hipodrom Al. Policlinicii Bl. G15	9863/08.07.2020	356.06
2	Cartier Călărași IV Bl.Salcia/Arțar	9863/08.07.2020	197.27
3	Cartier Buzăului Bl .A37	9864/08.07.2020	286.51
4	Cartier Buzăului Bl. A4	9864/08.07.2020	251.40
5	Cartier Vidin Bl.4(lângă Stadion)	9865/08.07.2020	252.06
6	Cartier Vidin Str.Industriei Bl.D4	9865/08.07.2020	341.45
7	Cartier Vidin ANL Str.Salcâmului	9865/08.07.2020	349.01
8	Cartier Comorofca Str. Dezrobirii	9866/08.07.2020	220.90
9	Cartier Viziru Al. Cocorilor Bl.D4	9867/08.07.2020	611.75
10	Cartier R.Negru Str.Bărăganului	9867/08.07.2020	455.92
11	Careu Parc Monument lot1	9867/08.07.2020	411.16
12	Cartier Obor- Complex Dinamo	9695/06.07.2020	462,39
13	Calea Călărașilor Str. Mioriței (în spate la Florimex)	9695/06.07.2020	177.45
14	Cartier Hipodrom Al. Trandafirilor Bl. C5	9695/06.07.2020	195.09
15	Central Pod Brăilița lângă Jandarmerie	9696/06.07.2020	1880.76
	Total		6449.18

Au fost aplicate în locurile de joacă un număr de 17 jocuri educative pentru copii tip Playform, modele diferite (pește, șotron floarea soarelui, șotron cățel, șotron zmeu, omidă cu litere, crocodil, șarpe cu cupă, dragon, decorațiune intrare) , Jocurile au fost amplasate într-un număr de 5 spațiile de joacă situate în Cartier Hipodrom, Complex Milenium, Alea R.Negru Bl.13, Cartier Viziru Bl.E2/E3, Cartier Hipodrom Al.Policlinicii Bl.G15, Parc Caporal Erou Constantin Mușat, Cartier Nedelcu Chercea Str. Decebal.

Au fost achiziționate părți componente a echipamentelor și ansamblurilor de joacă ce au fost deteriorate în urma vandalizării sau utilizării: suporti prindere leagăn, șezut leagăn, lanțuri galvanizate leagăn, stâlpi susținere coș baschet, plasă metalică coș baschet, stâlpi porți fotbal, plase porți fotbal, diverse elemente tracțiune, picioare și blaturi mese șah și mese tenis).

În vederea asigurării integrității bunurilor aflate în incinta locurilor de joacă cât și pentru descurajarea actelor de vandalism aduse dotărilor a fost implementat un sistem de supraveghere video amplasat la sediul Poliției Locale Brăila și au fost montate un număr de 45 camere de supraveghere video într-un număr de 10 locuri de joacă pentru copii.

Săptămânal a fost verificată starea echipamentelor și ansamblurilor de joacă cu care sunt dotate locurile de joacă pentru identificarea eventualelor distrugeri provocate de acte de vandalism, utilizare necorespunzătoare sau modificări aduse echipamentelor de către utilizatori (rupturi, spargeri, etc), fiind emise un număr de 115 note de comandă în vederea reparației sau înlocuirii elementelor deteriorate cu elemente originale așa încât să fie evitat riscul accidentărilor involuntare a utilizatorilor.

Parcări de reședință

S.U.P.A.G.L.Brăila administrează un număr de 349 parcări amenajate în curți interioare și alveole de parcare aflate în imediata apropiere a blocurilor de locuit unde sunt amenajate un număr de 10.227 locuri de parcare. Începând anul 2020 toate locurile de parcare au fost rezervate numai prin intermediul aplicației geospațial Public Administration onMap – modul Parcări de Reședință la nivelul Municipiului Brăila, eliminându-se timpii de așteptare pentru rezervarea și plata unei parcări în imediata apropiere a imobilului. Prin H.C.L.M. nr.269/30.06.2020 s-a procedat la modificarea și completarea Regulamentului de administrare a parcarilor de pe raza Municipiului Brăila aprobat prin HCLM nr.71/28.02.2019 modificată prin H.C.L.M. nr.721 / 23.12.2019. La data de 31.12.2020 în evidența instituției, în parcările de reședință erau ocupate un număr total de 8.298 locuri de parcare, astfel:

- 7.139 locuri de parcare rezervate și plătite;
- 403 locuri de parcare rezervate cu titlul gratuit, din care:
- 127 militari veterani;
- 9 persoane beneficiare a DL 118/1990;
- 267 de persoane beneficiare ale unui card – legitimație eliberate pentru persoane cu handicap;

Activitatea de personalizare a locurilor de parcare în parcările de reședință s-a desfășurat în medie cu 5 persoane, 2 echipe, 1 autoutilitară, astfel:

Specificatie	Total
Număr zone în care au fost efectuate lucrări de personalizare locuri parcare	327
Total marcaje locuri parcare 2020 – din care:	9898
-rezervări cu plată	8029
-persoane cu handicap	624
-semnalizare locuri de parcare libere	1072
-alte marcaje - interzis parcare (acces scară, spațiu impropriu)	173

Într-un număr de 22 parcări de reședință nu au fost realizate acțiuni de marcare, remarcare a locurilor de parcare deoarece erau în desfășurare lucrări de amenajare / reamenajare a amplasamentelor care vor avea destinație parcare de reședință.

Lucrări efectuate:

- pregătire teren în vederea realizării marcajului (măturat, raz la bordură, etc.)
- măsurat, delimitat, marcat și numerotat locuri de parcare;
- ștergere inscripționare în cazul contractelor reziliate sau expirate;
- inscripționat , personalizat locul de parcare;
- realizat marcaje pentru persoane cu handicap, interzis parcare pentru acces de scară, aplicare șablon „Liber”;

În anul 2020 datorită lucrărilor de resistemizare a domeniului public au fost puse la dispoziția populației un număr de 16 amplasamente în scopul parcării autoturismelor, ceea ce a dus la suplimentarea cu un număr de 579 a locurilor de parcare, acestea fiind ocupate în totalitate. Astfel, au fost resistemizate:

- Cartier Viziru – 6 locații;
- Cartier Obor – 5 locații;
- Zona Plantelor – 3 locații
- Zona Centrală – Piața Mare – 2 locații;

Garaje

La data de 31.12.2020 sunt amplasate pe domeniul public un număr de 1.531 construcții provizorii având destinație garaj conform planșelor aflate în posesia serviciului A.D.P. În vederea amenajării de spații pentru parcare, la solicitarea Primăriei Municipiului Brăila – Direcția Tehnică – Serviciul de Investiții și Îndrumare Asociații de Proprietari, S.U.P.A.G.L. Brăila a emis somații de eliberare a domeniului public a unui număr de 27 amplasamente ocupate cu garaje, respectiv 396 construcții provizorii având destinație garaj ai căror proprietari se aflau într-o relație contractuală cu instituția noastră precum și pentru un număr de 41 construcții neautorizate amplasate pe domeniul public. Până la data de 31.12.2020 au fost desființate toate construcțiile provizorii pentru care au fost emise somații de eliberare a domeniului public.

Semnalizare rutieră

Pentru asigurarea desfășurării traficului rutier în cele mai bune condiții, în anul 2020 au fost: - aplicate benzi rezonatoare pe o suprafață de 170 m.p. – scuar refugiu pentru pietoni pe B-dul Dorobanților, Calea Călărașilor și 600 m.p.marcaj bicomponent la trecerile de pietoni pe B-bul Dorobanților și Șos.Vizirului.- realizate marcaje rutiere, transversale, longitudinale și marcaj divers pe bază de solvent pe o suprafață de 20.749 m.p'- achiziționate în vederea montării un număr de 1.000 buc indicatoare rutiere în vederea înlocuirii celor deteriorate amplasate în acest moment pe domeniul public;- achiziționate un număr de 500 buc indicatoare străzi și a fost demarată acțiunea de montare a acestora;- achiziționate și montate un număr de 46 buc semafoare cu led care au înlocuit semafoarele deteriorate într-un număr de 7 intersecții semaforizate.- înlocuite un număr de 13 buc panouri de orientare deoarece prezentau un grad avansat de deteriorare și au fost realizate lucrări de vopsitorie a structurii metalice;

- aplicate un număr de 50 pictograme rutiere pe B-dul Dorobanților și Șos.Vizirului

- realizate lucrări de vopsitorie a structurii metalice la balustradele rutiere -688 m.p.;

- achiziționate și montate un număr de 126 semafoare acustice pentru persoane cu disfuncționalități vizuale la instalațiile de semaforizare din intersecțiile B-dului Dorobanților, str.Griviței, B-dul Al.I.Cuza, B-dul Independenței, Șos.Rm.Sărat, str.Celulozei.

Patinoarul artificial acoperit Brăila, Str. Vadul Schelei nr. 4, Brăila

În anul 2020 activitatea de exploatare a patinoarului artificial acoperit s-a desfășurat în baza prevederilor contractului de asociere încheiat între Unitatea administrativ teritorială Județul Brăila și Unitatea administrativ teritorială Municipiul Brăila înregistrat la Municipiul Brăila sub nr. 43432/16.11.2018 și la Județul Brăila sub

nr. 3030/16.11.2018, aprobat prin H.C.L.M Brăila nr. 550/31.10.2018 si H.C.J Brăila nr. 209/30.10.2018.

Evenimentele desfășurate:

- au fost organizate cursuri de inițiere gratuite pe bază de voluntariat pentru copii cu vârsta cuprinsă între 6 și 12 ani, în zilele de Joi și Sâmbătă;
- în zilele de Luni, Miercuri și Vineri au fost desfășurate antrenamente ale echipei de hochei pe gheață „TIGERS” Brăila.
- cu ocazia sărbătorii de Valentine's Day, în data de 14 februarie 2020, accesul publicului pe patinoar a fost gratuit.
- în zilele de 23 și 24 februarie au fost organizate evenimente cu ocazia sărbătorii de Dragobete, accesul publicului fiind de asemenea gratuit; publicul s-a bucurat de amplasarea cabinei foto, prin imortalizarea momentelor petrecute la patinoar, beneficiind gratuit de un număr nelimitat de printuri pentru fiecare invitat, templat-uri personalizate și recuzita în ton cu tema evenimentelor.
- în perioada 29 februarie – 01 martie 2020, cu sprijinul Federației Române de Hochei pe Gheață, a Primăriei Municipiului Brăila și a Consiliului Județean Brăila a fost organizat la Patinoarul artificial acoperit Brăila, ediția a IV – a campionatului de hochei pe gheață „CUPA BRĂILEI” la care au participat 9 echipe categoria U8 și U10 printre care Gloria Galați, Gloria Chișinau, Corona Brașov, Husky București, Olimpia Ploiești, Steaua București, Triumf București, Tigers Brăila.

Închiderea sezonului 2019 – 2020 la Patinoarul artificial acoperit Brăila a avut loc în data de 02 martie 2020.

Alte activități:

- igienizarea spațiilor, verificarea instalațiilor sanitare, obiectivul aflându-se în conservare;
- au fost făcute demersurile necesare înlocuirii schimbătorului de căldură (a condensatorului frigorific) a instalației frig marca TRANE a patinoarului;
- în perioada mai – iunie 2020 a fost finalizată execuția lucrării de vopsitorie a confecției metalice a Patinoarului artificial Brăila;
- corpul patinoarului și curtea interioară a obiectivului au fost utilizate pentru depozitarea și gestionarea cât mai eficientă a mobilierului urban (bănci și coșuri stradale), a echipamentelor de joacă și a diferitelor materiale.
- au fost achiziționate și montate două condensatoare multitubulare K3803T 550kw, s-a realizat devierea traseelor pentru refrigerant și apă;

Ștrandul pentru copii Faleză Dunării, Str. Fața Portului nr.17

Începând cu anul 2018, acest obiectiv este închiriat către S.C. Admano Group S.R.L.Brăila în baza contractului nr.14447 /06.08.2018 pentru o perioadă de 5 ani.

„Baza Sportivă – Grădina Mare”, Str. Grădinii Publice, Brăila

În luna mai a anului 2020, se prelungește valabilitatea Contractului nr. 25/17.05.2006 prin actul adițional nr. 13, până la data de 17.05.2021.

Urmare a solicitării instituției noastre, S.C.TWO MUCH S.R.L. Brăila transmite sinteza „Raportului de Evaluare a construcțiilor existente la data de 26.10.2020 aflate la Baza Sportivă – Grădina Mare”.

Pentru o mai bună desfășurare a activității Serviciului A.D.P. se impune:

1.Stabilirea statutului juridic pentru parcurile cu plată aflate în administrarea S.U.P.A.G.L. Brăila;

2.Refacerea marcajelor de delimitare a locurilor de parcare în parcarile cu plată;

3.Inscripționarea locurilor de parcare pentru persoane cu handicap și amplasarea de indicatoare de atenționare pentru locurile rezervate pentru persoane cu handicap;

4.Implementarea sistemului de plată a parcarii (parcare cu plată) prin SMS, în paralel cu dotarea acestora cu distribuitoare de tichete de plată.

5.Elaborarea unui Protocol între Poliția Locală Brăila și S.U.P.A.G.L. Brăila având ca obiect activități de monitorizare a parcarilor cu plată;

Instituția noastră a solicitat informații privind proprietarii autoturismelor care parchează fără a achita tariful de parcare, s-a început realizarea unei baza de date, s-au emis corespondențe de informare a acestora, dar o sancțiune nu o poate aplica angajatul S.U.P.A.G.L. Brăila;

6.Refacerea covorului asfaltic în parcarile de reședință. S.U.P.A.G.L. Brăila – acțiune care se va desfășura în colaborare cu Serviciul Intreținere Parcări și Incinte;

7.Introducerea restricțiilor de parcare pe unul din sensurile de circulație a străzilor în apropierea cărora sunt realizate parcări de reședință ocupate parțial prin contracte de închiriere (ex.Aleea Radu Negru, str.Mioriței, str.Octav Doicescu);

8.Urgențarea / finalizarea amplasării indicatoarelor „Parcare de reședință” în parcarile de reședință pentru a impune obligativitatea încheierii contractelor în cazul utilizării acestora;

9. Aprobarea Regulamentului privind darea în administrare a locurilor de joacă pentru copii de pe raza Municipiului Brăila;

10.Aprobarea Regulamentului de administrare și exploatare a bazelor sportive din Municipiul Brăila.

11.Achiziționarea și aplicarea semnalizării tactile pentru persoanele cu disfuncționalități de vedere.

Serviciul Salubritate și Protecția Mediului

Serviciul Salubritate și Protecția mediului coordonează și monitorizează activitățile din cadrul serviciului public de salubritate delegate , respectiv :

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale , inclusiv cele toxice periculoase din deșeurile menajere , cu excepția celor cu regim special ;
- măturatul , spălatul , stropirea și întreținerea căilor publice din Municipiul Brăila ;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități reamenajare și reabilitare și/sau exterioară a acestora ;
- curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț ;
- organizarea prelucrării , neutralizării și valorificării de materiale a deșeurilor municipale;
- sortarea deșeurilor municipale.

În Municipiul Brăila , serviciul de salubritate este delegat celor patru delegatari: S.C. ECO SA prin Contract de delegare nr. 34058/05.09.2011 , S.C. RER ECOLOGIC SERVICE SRL prin Contract de delegare nr. 34055/05.09.2011 , S.C. BRAI-CATA SRL prin Contract de delegare nr. 34062/05.09.2011 și S.C. TRACON SRL prin Contract de delegare nr. 34059/ 05.09.2011 .

Cei trei operatori de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale și asimilate își desfășoară activitatea pe sectoare bine delimitate prin Dispoziția Primarului Municipiului Brăila nr.1973/30.06.2020 și acționează pentru satisfacerea nevoilor populației , instituțiilor publice și ale agenților economici de pe raza Municipiului Brăila .

Depozitarea deșeurilor municipale și asimilabile se face la Depozitul Ecologic de Deșeuri Menajere și Industriale Muchea , administrat de S.C. TRACON SRL Brăila , depozitul funcționând în baza autorizației integrate de mediu și a licenței A.N.R.S.C. Depozitarea deșeurilor se face prin cântărire și înregistrare electronică.

Prin contractele de delegare operatorii au de îndeplinit următoarele obiective :

promovarea calității și eficienței serviciilor de salubritate ;
diminuarea cu 60% a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare ;
dezvoltarea durabilă a serviciilor ;
protecția mediului înconjurător ;
asigurarea calității și continuității serviciului .

În anul 2020 cei trei operatori de salubritate au colectat, transportat și depozitat la DEDMI Muchia cantitatea totală de deșeuri menajere de 65 563,54 to din care :

51 479,62 to deșeuri menajere provenite de la populație ;

5 006,10 to deșeuri stradale ;

9 077,82 to deșeuri menajere și asimilate provenite de la agenții economici .

Comparând cantitățile depozitate în anul 2019 față de anul 2020 se constată o scădere a acestora cu 2 398,28 to, de la 67 961,82 to la 65 563,54 to. Această scădere demonstrează că începe să funcționeze sistemul de colectare separată a deșeurilor municipale .

În ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor, acțiunile desfășurate au vizat :

- colectarea deșeurilor reciclabile de la asociațiile de proprietari prin punctele gospodărești modulare achiziționate de Primăria Municipiului Brăila prin SUPAGL Brăila în anii 2018 și 2019 ;
- colectarea deșeurilor reciclabile de la populație (gospodării individuale) prin „Sacul galben“ în zona operatorului SC RER ECOLOGIC SERVICE SRL și în zona operatorului SC BRAI-CATA SRL-FILIALA BRĂILA și prin „Sacul verde” în zona operatorului SC ECO SA ;
- organizarea a două acțiuni de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice de la populație prin Asociația Română pentru Reciclare ROREC, acțiuni în cadrul cărora s-au colectat 71,6 to de deșeuri .

Cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat de operatorii serviciului de salubritate a fost în anul 2020 de 785 t.

Pentru neîndeplinirea obiectivului de reducere a cantităților de deșeuri prin eliminare prin depozitare , pentru anul 2020 s-a calculat Contribuția la Fondul pentru mediu în sumă de 1 928 189 lei , conform OUG 196/2005 cu modificările și completările ulterioare .

Prin Regulamentul serviciului public de salubritate din Municipiu Brăila , aprobat prin HCLM nr.54/26.02.2016 și modificat și completat cu HCLM nr.509/30.09.2019 s-au calculat penalități pentru nerealizarea de către operatorii serviciului de salubritate a următorilor indicatori :

„Măsurarea colectării separate a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale “.

„Cantitatea de deșeuri colectată selectiv, raportată la cantitatea de deșeuri colectată”.

Măturatul , spălatul , stropirea și întreținerea căilor publice din Municipiul Brăila

Activitatea se desfășoară de fiecare operator în sectorul arondat conform Dispoziției Primarului în baza unui grafic de lucru întocmit de operator și aprobat de primarul municipiului Brăila. S-a constatat că operatorii de salubritate nu execută lucrările în conformitate cu graficul de lucru aprobat .

Datorită apariției virusului COVID-19 , în vederea stopării răspândirii acestui virus , Primăria Municipiului Brăila, prin SUPAGL Brăila , a efectuat lucrări de spălat arterele principale cu detergent .

În anul 2020 doi operatori de salubritate , SC ECO SA și SC Brai-Cata SRL , au achiziționat aspiratoare stradale .

Ecologizarea suprafețelor de teren afectate de abandonarea deșeurilor municipale

Abandonarea deșeurilor municipale de către persoane fizice și juridice pe terenuri aflate în zona perimetrală municipiului, de-a lungul străzilor, în intersecții, în dreptul imobilelor, nelocuie, maluri de ape care pun în pericol sănătatea populației . Primăria Municipiului Brăila a alocat fonduri în vederea selectării deșeurilor abandonate și transportul acestora, după caz la DEDMI Muchia sau la Zona de umplutură din perimetrul Zonei Libere. În anul 2020 au fost încărcate și transportate la DEDMI Muchia 568,02 to și la Zona de umplutură un volum de 833 mc.

Curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

Activitatea a fost desfășurată de operatorii de salubritate care au asigurat un număr suficient de utilaje și mijloace de transport. S-au întocmit planuri de acțiune repartizând utilajele pe trasee principale și secundare. S-a constituit comisia de inspecție a dotărilor operatorilor (utilaje, mijloace de transport, material antiderapant, sare), s-a constituit Comandamentul de deszăpezire la nivelul municipiului Brăila precum și Dispeceratul de deszăpezire în cadrul S.U.P.A.G.L. Brăila . Activitatea a fost urmărită atât de dispeceratul constituit cât și de către consilierii locali care au participat în zilele în care s-au înregistrat căderi abundente de zăpadă și un număr mare de utilaje pe străzi. Pentru intervenții operative au fost puse la dispoziția dispeceratului utilaje pentru soluționarea sesizărilor în timp optim.

Administrarea Zonei de umplutură cu deșeuri inerte

S.U.P.A.G.L. Brăila administrează Zona de umplutură care funcționează în Perimetrul Zonei Libere ca urmare a Protocolului încheiat cu R.A. Zona Liberă. Suprafața pusă la dispoziție este de 6,7 ha, iar până la 31 decembrie s-a realizat umplutura pe o suprafață de aproximativ 95% .

Conform autorizației de mediu sunt acceptate spre descărcare următoarele tipuri de deșeuri:

- beton – cod 17 01 01
- cărămizi – cod 17 01 02
- țigle și materiale ceramice – cod 17 01 03
- amestecuri de beton, cărămizi , țigle și materiale ceramice cod 17 02 06
- sticlă cod 17 02 02
- pământ și pietre cod 17 05 04

- pământ și pietre cod 120 02 02

Activitatea este gestionată de un administrator în baza regulamentului de organizare și funcționare . Cantitățile descărcate sunt înregistrate în registru de evidență conform prevederilor legislative iar transportatorul prezintă formularul de descărcare. Primirea deșeurilor se face în baza contractelor de prestări servicii încheiate cu operatorii de salubritate, agenți economici dar și de către persoane fizice, fiind aplicat tariful aprobat de Consiliul Local Brăila. În anul 2020 a fost descărcat un volum de 26 187 mc .

Erbicidare suprafețe alei, parcări cu piatră cubică

Pentru menținerea curățeniei pe malul Dunării (alei promenada), a aleilor din zona de agrement , parcări a căror îmbrăcăminte este din piatră cubică sau dale prefabricate au fost aplicate 3 tratamente de erbicidare pe o suprafață totală de 34,18 ha . Lucrările au fost achiziționate conform prevederilor legale și au fost executate de un operator licențiat .

Toalete ecologice

În zonele de agrement, în zonele aglomerate sau în cazul organizării unor evenimente care implică participarea unui public larg S.U.P.A.G.L. Brăila pune la dispoziție toalete ecologice . În mod constant sunt amplasate 22 unități toalete ecologice, iar în timpul unor evenimente se asigură în medie 5 unități/eveniment .

OBIECTIVELE MAJORE PENTRU ANUL 2021 ALE S.U.P.A.G.L.

Obiectivele strategice ale S.U.P.A.G.L. Brăila pentru anul 2021 sunt în concordanță cu strategia locală de dezvoltare, au în vedere starea generală economico-socială existentă la nivelul Municipiului Brăila, precum și respectarea reglementărilor legale în materia administrării și gospodăririi judicioase a bunurilor din domeniul public și privat și se referă în principal la:

- Aplicarea tuturor măsurilor pentru reducerea numărului de câini fără stăpân de pe domeniul public, reducerea ratei abandonului, asigurarea unui climat de siguranță pentru cetățeni, stimularea adopțiilor, asigurarea unor condiții de cazare și întreținere a câinilor din adăpost la standarde europene;
- Extinderea prestării serviciilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare pe raza Municipiului Brăila;
- Procurarea de echipamente și utilaje pentru executarea de lucrări pe domeniul public în condiții de calitate și eficiență;
- Refacerea marcajelor de delimitare a locurilor de parcare în parcurile cu plată;
- Inscricționarea locurilor de parcare pentru persoane cu handicap și amplasarea de indicatoare de atenționare pentru locurile rezervate pentru persoane cu handicap;
- Stabilirea statutului juridic pentru parcurile cu plată aflate în administrarea S.U.P.A.G.L. Brăila;
- Implementarea sistemului de plată a parcarii (parcare cu plata) prin SMS, în paralel cu dotarea acestora cu distribuitoare de tichete de plată.
- Elaborarea unui Protocol între Poliția Locală Brăila și S.U.P.A.G.L. Brăila având ca obiect activități de monitorizare a parcarilor cu plată;
- Introducerea restricțiilor de parcare pe unul din sensurile de circulație a străzilor în apropierea cărora sunt realizate parcuri de reședință

- ocupate parțial prin contracte de închiriere (ex.Aleea Radu Negru, str.Mioriței, str.Octav Doicescu);
- Urgențarea / finalizarea amplasării indicatoarelor „Parcare de reședință” în parcurile de reședință pentru a impune obligativitatea încheierii contractelor în cazul utilizării acestora;
 - Aprobarea Regulamentului privind darea în administrare a locurilor de joacă pentru copii de pe raza Municipiului Brăila;
 - Aprobarea Regulamentului de administrare și exploatare a bazelor sportive din Municipiul Brăila.
 - Achiziționarea și aplicarea semnalizării tactile pentru persoanele cu disfuncționalități de vedere.
 - Creșterea suprafețelor măturate atât manual, dar mai cu seamă mecanic, spălarea carosabilului și a trotuarelor, dotarea operatorilor cu aspiratoare pentru curățarea spațiilor înguste.
 - Refacerea covorului asfaltic în parcurile de reședință. S.U.P.A.G.L. Brăila – acțiune care se va desfășura în colaborare cu Serviciul Întreținere Parcări și Incinte;

3.12. ACTIVITATEA SERVICIULUI DE UTILITATE PUBLICĂ SEROPLANT BRĂILA

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

S.U.P. Seroplant Brăila, funcționează ca serviciu public de specialitate, cu personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului Local Municipal Brăila, în subordinea Primarului Municipiului Brăila, fiind subiect de drept civil și comercial, cu autofinanțare și autogestiune, buget propriu și cont deschis la Trezoreria Municipiului Brăila.

Pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite în vederea desfășurării corecte și eficiente a proceselor specifice obiectului de activitate, Serviciul de Utilitate Publică Seroplant Brăila cuprinde următoarele compartimente funcționale detaliate astfel:

Director;
 Director Adjunct;
 Compartiment Resurse Umane , Secretariat și Comunicare;
 Compartiment Audit;
 Compartiment Juridic;
 Compartiment Achiziții, SSM, PSI și Mediu;
 Compartiment Financiar - Contabilitate;
 Compartiment Comercial , Administrativ și Arhiva;
 Secția de Producție și Întreținere
 Sector Sere și Pepiniera;
 Sector Administrativ, Reparații;
 Sector Zone Verzi.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2020

Obiectul principal de activitate al Serviciului de Utilitate Publică Seroplant Brăila îl reprezintă activități specializate de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi ce se realizează în gestiune directă.

Programele pe care le desfășurăm în cadrul S.U.P. Brăila au în vedere administrarea eficientă a patrimoniului, având ca obiectiv conservarea valoroasei moșteniri naturale și culturale, dar și creșterea oportunităților de agrement, educație și recreere pentru locuitorii noștri.

Îngrijirea parcurilor și a zonelor verzi din municipiul Brăila este o activitate continuă ce are în vedere protejarea mediului înconjurător, crearea de noi spații verzi precum și înfrumusețarea celor existente.

Producerea materialului dendrofloricol necesar amenajărilor zonelor verzi pe care le administrăm pe raza municipiului se realizează în spațiile proprii de producție în proporție de aproximativ 90 %.

În anul 2020, Serviciul de Utilitate Publică Seroplant a plantat un număr de:

- 2368 bucăți arbori ;
- 41767 bucăți arbuști ;

Vegetația dendrologică a fost plantată atât în aliniamentele stradale, parcuri, cartiere, precum și în alte amplasamente. Aceste plantații au fost întreținute prin lucrări de dirijare și formare a coroanei arborilor și a boscheților formați din grupuri de arbuști sau a gardurilor vii precum și lucrări de îngrijire ce au constat în elagaj, plivit, prăsit, udat și tratamente fitosanitare.

În suprafețele destinate florilor s-au plantat în cursul anului 2020 un număr de 754127 flori detaliate astfel:

- flori anuale 343205 buc ;
- plante bisanuale 111850 buc ;
- plante perene 146920 buc;
- flori bulboase 97400 buc;
- plante de mozaic în număr de 50802 buc ;
- plante de primăvară toamnă 3950 buc.

Suprafețele plantate cu flori au fost întreținute prin lucrări de plivit, prăsit, tuns vârfuri de flori, tratamente fitosanitare, udat;

Cositul mecanic al gazonului, greblatul, încărcarea resturilor vegetale și transportul acestora s-a realizat pe circa 78 hectare, aceste suprafețe cosindu-se în medie de 2 ori pe lună sau chiar de mai multe ori în obiectivele care au fost irigate cu apă de la hidrant sau de la autocisternă, lucrările fiind executate cu mijloace mecanice moderne de către echipe specializate de muncitori ale SUP Seroplant.

Tunsul gardurilor vii s-a executat în anul 2020 pe o suprafață de 193558 mp, lucrarea repetându-se în funcție de caz și de 3-4 ori/an(sezon).

În anul 2020 au fost toaletați un număr de 2303 arbori și doborâți un număr de 971 arbori conform aprobărilor emise de către U.A.T.M. Brăila și cu încadrarea în limita bugetului alocat.

În anul 2020 s-au refăcut precum și înființat zone verzi prin plantarea de material dendrofloricol, în aliniamentele stradale, parcuri precum și pe bulevardele de pe raza municipiului. Totodată s-a procedat la amenajarea cu gard viu, precum și amenajarea zonelor verzi în parcurile refăcute.

Trandafirii din parcurile Municipiului Brăila ocupă o suprafață de 18929 mp și au fost întreținuți prin lucrări repetate de mobilizat a solului, tăiat lăstari lacomi și flori trecute, tratamente fitosanitare și udat.

În anul 2020 am continuat igienizarea zonelor verzi din amplasamentele situate în Cartier Obor, Cartier Hipodrom, Ansamblul Gării, Marna, ANL Chercea, strada Roșioilor, Calea Galați, Cartier Vidin, Ansamblul Buzăului, Ansamblul Radu Negru Viziru I, Viziru II, Viziru IV, Ansamblul Mioriței, Ansamblul H Botev unde s-au executat lucrări de tuns garduri vii, cosit, doborât și toaletat, greblat .

În contextul actual în care se vorbește foarte mult de poluare și schimbări climatice, politica de mediu reprezintă o prioritate pentru Serviciul de Utilitate Publică Seroplant Brăila, cele mai importante puncte fiind:

- conservarea eficientă a peisajului natural ;
- creșterea biodiversității din parcuri ;
- utilizarea eficientă a resurselor naturale;

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2021

În anul 2021 ne propunem să efectuăm lucrări de plantare de arbori, arbuști, trandafiri, flori, bulbi de flori în funcție de programul de lucrări ce urmează a se aproba ținând cont de bugetul alocat.

Conform aprobărilor emise de Primăria Brăila și funcție de bugetul alocat ne propunem în anul 2021 toaletarea și reducția unui număr de aproximativ 2500 buc. arbori și tăierea a aproximativ 450 buc. arbori care sunt uscați cu fenomen de scorbura și prezintă posibil risc de prabușire la o creștere a intensificării vântului sau afectează locuințele, liniile electrice, rețelele de gaze. Totodata ne propunem să continuăm igienizarea zonelor verzi în cartiere .

Un alt proiect inclus în obiectivele pentru anul 2021 îl reprezintă refacerea zonelor verzi (Faleza Dunării, parcurile nou modernizare, aliniamentele stradale etc) ce reprezintă un punct de atracție, relaxare și agrement pentru locuitorii Municipiului Brăila.

3.13. ACTIVITATEA SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI ȘI ADMINISTRARE PORTUARĂ BRĂILA

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

Serviciul de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară Brăila s-a înființat în urma comasării prin fuziune a Serviciului Public de Administrare Portuară și Transport Naval Brăila cu Serviciul de Transport Public Local de Călători Brăila, în baza HCLM nr. 286/2010.

Activitatea acestuia s-a desfășurat conform HCLM 620/21.12.2017, structurată pe două birouri: Supraveghere și Control și Financiar - Contabilitate însumând 7 compartimente, cu un total de 21 de angajați dintr-un total de 23 de posturi, axată pe cele două componente de bază:

1. Activitatea de organizare, monitorizare și autorizare transport public local de călători și a celorlalte activități de transport conform Legii 92/2007 cu modificările și completările ulterioare,
2. Activitatea de monitorizare și autorizare transport naval în zona de administrare în cadrul portului Brăila (încă neautorizată).

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2020

În anul 2020, Serviciul de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară Brăila și-a continuat activitatea în conformitate cu:

- HCLM nr. 349/30.11.2007 cu modificările și completările ulterioare, H.C.L.M. 507/30.09.2019, H.C.L.M. nr. 342/21.11.2008, H.C.L.M. 343/21.11.2008, H.C.L.M. nr. 344/21.11.2008, HCLM 39/27.02.2009, H.C.L.M. nr. 130/30.05.2014, H.C.L.M. nr. 282/27.10.2015, HCLM nr. 620/21.12.2017, precum și punerea în practică a prevederilor legale ale: Legii nr. 92/2007 cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 51/2006 republicata, O.G. nr. 27/2011.

De asemenea, Serviciul de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară a avut în vedere punerea în aplicare a prevederilor H.C.L.M. 175/18.06.2010, H.C.L.M. 176/18.06.2010, H.C.L.M. 177/18.06.2010, H.C.L.M. 178/18.06.2010 și H.C.L.M. 128/30.03.2018 care reglementează actuala activitate de transport public local de călători pe traseele principale și secundare.

Activitatea de transport public

Activitatea de transport public de călători în Municipiul Brăila a fost desfășurată în anul 2019 de către SC Braicar să pe 13 linii de autobuz și 4 linii de tramvai.

De menționat este faptul ca în perioada 2016 – 2019 parcul de autobuze al Braicar a înglobat un număr de 52 de vehicule noi.

Totuși, așa cum se desprinde din sugestiile și reclamațiile cetățenilor care nu au fost numeroase, au existat probleme în asigurarea frecvenței mijloacelor de transport ale SC Braicar SA pe anumite trasee la anumite ore, fapt care a condus la monitorizarea mai atentă a respectării graficelor de circulație și informarea promptă a conducerii operatorului pentru luarea măsurilor care se impuneau.

De asemenea, au fost semnalate neajunsuri în ceea ce privește starea de curatenie a vehiculelor, comportamentul unor soferi și condițiile de așteptare în stațiile de îmbarcare-debarcare. Toate aceste aspecte au fost și sunt în atenția STPLCAP care, împreună cu autoritățile locale și conducerea SC Braicar SA, depune eforturi în vederea rezolvării lor.

Un obiectiv important în creșterea calității serviciului de transport public de călători a fost atins prin avizarea de către Consiliul Concurenței și punerea în aplicare începând cu 15.07.2020 a Contractului de Servicii Publice pentru transportul local de călători în Municipiul Brăila.

Acest contract, întocmit în baza reglementărilor naționale și ale Uniunii Europene, urmărește să satisfacă atât nevoia de mobilitate urbană a cetățenilor Municipiului Brăila, cât și raportul corect între prestația S.C. Braicar S.A. și efortul financiar al autorității locale .

Activitatea de autorizare

Serviciul de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară Brăila a eliberat în cursul anului 2020 Autorizații și Certificate de înregistrare, după cum urmează:

1. În anul 2020 au fost eliberate 5 autorizații taxi pentru executarea serviciului public de transport persoane în regim de taxi - autorizații taxi eliberate conform listei de așteptare întocmită în urma procedurii de atribuire a autorizațiilor taxi și 37 autorizații taxi eliberate urmare a cesionării acestora în favoarea noilor transportatori autorizați, conform Legii 38/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Pe parcursul anului au fost retrase/ modificate în urma renunțărilor/cesionărilor 64 de autorizații taxi transport persoane și 1 autorizație taxi transport bunuri, iar 57 de autorizații taxi au fost modificate urmare a înlocuirilor de autoturisme. Pentru retragerea/modificarea acestora s-au emis Dispoziții ale Primarului Municipiului Brăila.

La 31.12.2020 erau valabile 858 autorizații taxi pentru executarea serviciului public de transport persoane, precum și 6 autorizații taxi pentru executarea serviciului public de transport bunuri, dintr-un număr aprobat de 880 autorizații taxi transport persoane, respectiv 40 autorizații taxi transport bunuri.

2. Pe parcursul anului 2020 au fost eliberate 28 de Certificate de înregistrare utilaje lente (din care: 26 certificate cu numere noi și 2 certificate rescrise - transfer prin vânzare-cumpărare de utilaje), și s-au emis Dispoziții de anulare pentru un număr de 6 certificate de înregistrare, ca urmare a solicitărilor deținătorilor de utilaje (vânzare – cumpărare, casare), ajungându-se la data de 31.12.2020 la un număr total de 473 utilaje lente înregistrate.

3. În cursul anului 2020 au fost eliberate 38 Certificate de înregistrare mopede (din care: 24 certificate cu numere noi și 14 rescieri - transfer prin vânzare-cumpărare/ înlocuire mopede/ modificare date identificare), și 40 Certificate de înregistrare au fost anulate/ modificate, pentru care s-au emis Dispoziții de anulare/modificare, la solicitările deținătorilor de mopede (vânzare – cumpărare/ dezmembrare/ retragere din circulație/ modificare date identificare), ajungându-se la 31.12.2020 la un număr total de 2.207 Certificate de înregistrare mopede.

4. La 31.12.2020 erau autorizate 3 Dispecerate taxi, care asigura preluarea comenzilor pentru activitatea de taxi.

5. Ca urmare a prevederilor O.U.G. 21/2019, conform cărora Autoritatea Rutieră Română exercită atribuțiile privind autorizarea transportului în regim de închiriere, potrivit Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare, pe parcursul anului 2020 au fost retrase 11 autorizații de transport – copii conforme pentru efectuarea activității de transport în regim de închiriere, pentru care s-au emis Dispoziții ale Primarului Municipiului Brăila. Astfel, au rămas valabile, până la expirare s-au renunțare, 4 autorizații de transport – copii conforme, deținute de un număr de 2 transportatori.

Activitatea portuară

Activitatea portuară a fost axată pe monitorizarea activității de mal, întreținerea navelor și pontoanelor din exploatare.

În anul 2020 STPLCAP. a primit în administrare prin HCLM 411/31.08.2020 nava de pasageri "Chira Chiralina" având an de construcție 2020 și valoare de 961.661 lei, investiție a Primăriei Municipiului Brăila. De asemenea, prin subvenție de la bugetul local a fost achiziționat pontonul de acostare pentru această navă în valoare de 249.999,96 lei. Achiziția s-a derulat prin SICAP conform procedurilor de achiziție publică impuse de cadrul legal în vigoare.

Datorită pandemiei provocată de virusul SARS-Cov2 și a restricțiilor impuse prin diverse acte normative începând cu 15.03.2020 nu s-au putut efectua curse de agrement cu navele aflate în administrarea STPLCAP și nici nu au acostat nave de croaziera la pontonul PA 2765. Influența financiară asupra veniturilor proprii (față de anul 2019) a fost de - 47.530 lei.

Sub aspect instituțional s-a obținut avizarea de către Consiliul de Supraveghere în domeniul naval a Normelor metodologice de calcul a tarifelor pentru efectuarea de prestații pentru terți și implicit aprobarea acestora prin H.C.L.M. 701/21.12.2020.

Activitatea economico-financiară

O activitate importantă a constituit-o stabilirea măsurilor în vederea îndeplinirii prevederilor B.V.C.-lui pe anul 2020, apreciind că, nu am avut nici un capitol cu cheltuieli depășite. Au fost realizate venituri în valoare de 2.171.000 lei în creștere cu 10% față de 2019, iar la capitolul cheltuieli acestea s-au încadrat în limita creditelor bugetare aprobate și au fost în valoare de 2.171.000 lei.

Pentru toate debitele acumulate de alți operatori de transport (taxi) sau beneficiari de servicii portuare, STPLCAP a înaintat un număr de 25 dosare instanțelor de judecată sau executorilor judecătorești.

În anul 2021, Serviciul de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară are prognozate în B.V.C. venituri în valoare de 1.985.000 lei, cheltuieli în valoare de 1.985.000 lei, din care cheltuieli de personal în valoare de 1.437.000 lei.

În acest an ne propunem reducerea creanțelor pe care le avem de recuperat de la foștii operatori de transport și încadrarea strictă în prevederile bugetare.

3.14. ACTIVITATEA R.A. ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Brăila" a fost înființată și funcționează în baza H.G. 330/1994, și are ca obiect de activitate administrarea și exploatarea suprafeței declarate zonă liberă. Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Brăila" are în administrare o suprafață de 114 ha (4 perimetre).

Organigrama prevede un număr de 54 posturi, structurate pe categorii de personal, după cum urmează :

- 21 personal TESA
- 19 dispeceri
- 5 muncitori calificați
- 1 personal navigant
- 1 muncitor necalificat
- 7 personal de conducere

Componenta regiei

Directorul General are în directă sa subordine:

- Directorul Economic (până la data de 27.07.2020)
- Directorul General Adjunct (până la data de 15.02.2020)
- Consilierul
- Consilierul Juridic
- Auditorul

-Inspectorul de Resurse Umane

-Responsabilul S.S.M., P.S.I.

Directorul Economic are în subordine următoarele compartimente:

- Biroul Economic (1/4)
- Biroul Administrativ (1/6)

Directorul General Adjunct are în subordine următoarele compartimente:

- Biroul Exploatare –Investiții (1/3)
- Birou Dispecerat (1/16)
- Inginer coordonator achiziții/investiții (1)

Obiect de activitate principal

Obiectul de activitate principal al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila" este administrarea și exploatarea suprafeței declarate zonă liberă, conform prevederilor art. 6, cap. 2, Anexa 2 la Hotărârea Guvernului nr. 330/1994 privind înființarea Zonei Libere Brăila și a Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila". Acest obiect de activitate este corespunzător codului CAEN rev. 2: 6820 – "Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate", Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Brăila" desfășurând, în principal, activități de închiriere și concesiune a terenurilor deținute în administrare.

Sinteza activității pe anul 2020 structurată pe domenii

Activități comerciale și de exploatare

La finele anului 2020 Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Brăila" avea în derulare un număr de 30 contracte de concesiune și 55 contracte de închiriere.

Urmare a derulării contractelor de închiriere, a contractelor de concesiune și a contractelor cu terții, la data de 31.12.2020, s-a înregistrat un număr de 96 licențe de

activitate, 270 permise de acces auto și un număr de 3.660 permise de acces persoane.

Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Brăila" a înregistrat, pe tot parcursul anului 2020, următoarele venituri:

Redevențe:	2.757.986 lei;
Chirii :	364.851 lei;
Licențe:	209.239 lei;
Permise:	698.520 lei;
Sală conferințe:	100 lei;
Permise navale:	355.766 lei;
Alte activități:	112.356 lei.

Activități de investiții și reparații realizate

1. Reparație linie CF (rectificare ecartament și nivel pe curba C3 pe o lungime L=30 m, reparație aparat de cale pe Linia Ferată Industrială, schimbarea dalelor la treceri de nivel L=22 m) în Perimetrul I al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila";
2. Extindere rețea apă potabilă în Perimetrul I al RA AZL Brăila;
3. Revizie instalație gaze naturale la sediul RA AZL Brăila;
4. Revizie Posturi electrice de transformatoare în Perimetrele I și II ale RA AZL Brăila;
5. Reparată pompă circulație apă DAB EVOSTA la centrala electrică din Perimetrul III al RA AZL Brăila (înlocuit pompa)
6. Întreținere teren (defrișat vegetație, eradicat ambrozie, etc) pe o suprafață de aprox 5,5 ha în perimetrele RA AZL Brăila
7. Reparată și vopsit 650 stâlpi aferenți gardului de împrejmuire a Perimetrului III al RA AZL Brăila
8. Revizii și reparații la mijloacele de lucru și infrastructura de utilități ale Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila";

Traficul de mărfuri

1. Traficul portuar de mărfuri în anul 2020 la danele Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila" a fost astfel: 354.665,89 tone, din care 198.295,92 tone au fost transportate cu nave maritime și 156.369,96 tone au fost transportate cu nave fluviale ;
2. Traficul rutier de mărfuri si materiale în anul 2020 în perimetrele regiei a fost de 244.068,05 tone intrări si 110.597,83 tone ieșiri;
3. La danele Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila" a operat un număr de 184 nave, dintre care 58 nave maritime și 126 nave fluviale.

Obiective majore pentru anul 2021 (preliminat)

Activități comerciale și de exploatare:

Redevențe:	3.103.196 lei;
Chirii :	311.983 lei;
Licențe:	175.320 lei;
Permise:	409.080 lei;
Sală conferințe:	100 lei;
Permise navale:	292.200 lei;
Alte activități:	38.229 lei.

Principalele obiective de investiții și reparații planificate pentru anul 2021

1. Drum în Perimetrul II al RA AZL Brăila
2. Canalizare în Perimetrul II al RA AZL Brăila
3. Extindere rețea alimentare energie electrică în Perimetrul II
4. Extindere rețea alimentare apă potabilă în Perimetrul II
5. Canalizare în Perimetrul I al RA AZL Brăila
6. Hală producție/depozitare în Perimetrul III al RA AZL Brăila
7. Branșament apă potabilă în Perimetrul IV al RA AZL Brăila
8. Modernizare cheu dana 46 în Perimetrul I al RA AZL Brăila
9. Mărire capacitate punct de transformare electric în Perimetrul II
10. Extindere și înlocuire rețea gaze în Perimetrul II
11. Extindere și înlocuire rețea gaze în Perimetrul I
12. Echipare Post Trafo în Perimetrul III
13. Modernizare împrejmuire + porți acces în Perimetrul III
14. Reparat drum în Perimetrul III al RA AZL Brăila
15. Reparat linie CF în Perimetrul I al RA AZL Brăila
16. Reparat priză de împământare la clădire Punct Control în Perimetrul I
17. Revizie tehnică periodică la centrale termice sediu RA AZL Brăila
18. Revizie motostivuator
19. Revizii și reparații la infrastructura de utilități din perimetrele Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila".

Acestea se vor realiza și în funcție de solicitările clienților sau viitorilor utilizatori ai Zonei Libere Brăila.

3.15. ACTIVITATEA S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE "DUNĂREA" S.A. BRĂILA

STRUCTURA COMPANIEI

S.C. Compania de Utilități Publice Dunărea S.A. Brăila este operatorul regional desemnat pentru Județul Brăila care are dreptul exclusiv de a furniza/presta serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare în Aria de Competență Teritorială a Delegatarului.

Serviciile în exclusivitate cuprind:

- a) captarea, tratarea, transportul, înmagazinarea și distribuția apei potabile;
- b) colectarea, transportul și tratarea apelor uzate;
- c) lucrări de extindere și reabilitare în Perimetrul de Distribuție a Apei și în Perimetrul de Colectare a Apelor Uzate, Pluviale și Meteorice.

Delegarea exclusivă a Serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, precum și exploatarea sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare necesare pentru realizarea acestora, pe întreg teritoriul definit de Aria delegării, pe durata de 49 ani, s-a făcut conform Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare nr.670/10.09.2009.

Serviciile prestate prin sistemele de alimentare cu apă și de canalizare au drept scop asigurarea alimentării cu apă, canalizarea și epurarea apelor uzate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul localităților Județului Brăila și trebuie să îndeplinească la nivelul utilizatorilor, în punctele de delimitare/separare a instalațiilor, parametrii tehnologici și programele de furnizare stabilite în contractele de furnizare precum și cerințele indicatorilor de performanță aprobați de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DUNĂREA Brăila, în numele autorităților administrației publice locale asociate.

Furnizarea/prestarea serviciului se face în condițiile legalității depline și al asumării răspunderii față de toate actele sau faptele care decurg sau au legatură cu activitatea companiei.

Capitalul social total este 3.538.100 ron divizat în 353.810 acțiuni a câte 10 ron fiecare, repartizat pe asociați astfel:

Actionari	Acțiuni	Valoare	Cota de participare la profit și pierdere
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A MUNICIPIULUI BRĂILA	307.200	3.072.000	86,826263 %
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A JUDEȚULUI BRĂILA	46.180	461.800	13,052203 %
43 U.A.T membri asociați în A.D.I.D. Brăila cu câte 10 acțiuni (cota de participare individuală 0,002826%)	430	4.300	0,121534 %
TOTAL	353.810	3.538.100	100.00%

În gestiunea producerii și distribuției apei, un rol important l-a avut preocuparea personalului angajat al companiei pentru eliminarea pierderilor de apă.

În acest sens s-au asigurat piese de schimb, utilaje și materiale, precum și forța de muncă, calificată pentru intervenții operative în remedierea avariilor.

Preocupările pe linia reducerii pierderilor au fost și sub aspectul contorizării consumatorilor atât cei mari cât și cei mici, înlocuirea contorilor de apă existenți cu aparate de măsură fiabile, sensibile la fluctuațiile de debit.

Conform PROIECTULUI R2CF BRĂILA “Achiziția de contori inteligenți și camine contori pentru rețeaua de distribuție apă” realizat din economia BERD în suma de 3.141.421,59 euro, conform Actului adițional nr.3 la Contractul de credit încheiat la 21.03.2017 s-au achiziționat 30.175 contori SMART conform contractului “Furnizare de contori inteligenți pentru apă rece (cu transmisie radio) de dimensiuni DN variate, inclusiv software, echipamente de comunicare, software și hardware pentru citirea contorilor și instruire” furnizor SC Elsaco Electronic Botosani și 3.000 camine contori complet echipate pentru contori SMART conform contractului “Achiziția de camine, pentru rețeaua de apă, echipate pentru contori inteligenți” furnizor SC Triplast SRL Tirgu Mures.

Până la 31.12.2020 în Municipiul Brăila s-au montat 19.412 contori SMART, din care 3.036 s-au montat în anul 2020. Din aceștia, 430 contori au fost montați la utilizatorii cu bransamente de apă necontorizate, la care determinarea cantității de apă potabilă consumată se face în regim pausal, bazată pe măsuratori și calcule având la bază prescripțiile tehnice în vigoare.

Începând cu data de 20.03.2020 Compania a pus la dispoziția clienților săi un nou serviciu de tip Portal. Serviciul este accesibil la adresa de internet <https://cupdunarea.ro> și este destinat îmbunătățirii relației cu clienții prin comunicarea unor informații necesare privind valoarea soldului restant și componenta acestuia, vizualizarea ultimelor plăți efectuate, transmiterii de către clienți a consumului lunar de apă, efectuării de sesizări și nu în ultimul rând realizarea de plăți electronice corespunzătoare soldului sau facturilor restante.

Până la data prezentei s-au înscris 1480 clienți.

În ceea ce privește numărul accesărilor lunare a serviciilor oferite de portal se remarcă un trend lunar crescător pentru numărul de clienți unici care apelează la informațiile găzduite de portal.

Numărul accesarilor lunare este in medie de 2178 din care utilizatori unici in medie 641. De la lansare, s-a înregistrat un numar total de 395.880 de accesari a serviciilor oferite de portal.

Din totalul clientilor înregistrați, aproximativ 32% efectueaza plati electronice utilizand aceast serviciu si aproximativ 5% declara consumul de apa. Mentionam ca numai clientii care nu au montat contor cu citire radio apeleaza la acest serviciu.

În privința reclamatilor/sesizarilor înregistrate pe portal in anul 2020 s-au înregistrat un numar de 221 sesizari

Investițiile aferente serviciului de alimentare cu apa si de canalizare in aria de competenta teritorială a delegatarului Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Brăila au fost de 7.527.666,36 lei din care:

1	Aducerea la cota capace camine apa-canalizare si guri de scurgere	508.862,46
2	Punerea in Siguranța pe timp friguros a retelelor de distributie apa din fostele centrale sau puncte termice	454.918,82
	din care:	
	- Statie hidrofor PT2 OBOR	56.474,06
	- Statie hidrofor PT5 OBOR	20.924,53
	- Statie hidroforPT5 VIZIRU III	37.364,55
	- Statie hidroforPT1 OBOR	45.583,32
	- Statie hidrofor CT ARDEALULUI	30.155,23
	- Statie hidrofor CT GIFET	29.324,86
	- Statie hidrofor PT1 RADU NEGRU	22.484,92
	- Statie hidrofor PT1 INDEPENDENTEI	31.941,03
	- Statie hidrofor PT2 CALARASI IV	85.663,08
	- Statie hidrofor CT MARNA	50.112,52
	- Statie hidrofor PT3 VIZ I	42.045,00
	- Statie hidrofor RUBINELOR	2.845,72
3	Inlocuiri retele apa-canal, bransamente si racorduri cu grad avansat de uzura si extinderi	476.714,02
	din care:	
3.1	Retea alimentare consumatori de la CT Viziru II din PT2 Calarasi IV	18.713,32
3.2	Retea apa si bransamente Str. Independentei	25.512,84
3.3	Retea canalizare Cart. Progresul BL A1, A2, A3, A4	100.221,26
3.4	Retea canalizare Str. Hipodrom BI C7	6.181,60
3.5	Retea canalizare Str. Oltului, tronson intre Str. Magaziilor si Str. Oltului nr. 104	12.554,77
3.6	Conducta apa si bransamente Str. Dobrogei	9.421,23
3.7	Bransamente apa	106.924,40
	din care:	
	- Str. Ana Aslan	6.574,07
	-Calea Calarasilor	1.703,43
	-Scoala NR 3 - Sala de sport	4.510,02
	-Str.Albastra	2.138,27
	-Str.Albiei	1.194,68

	-Str. Ana Ipatescu	3.169,50
	-Str.Arinului	2.934,46
	-Str.Brazdei	2.328,43
	-Str.Cazasului	1.272,88
	-Str.Celulozei	697,76
	-Str.Cernauti	2.451,31
	-Str.Comuna din Paris	1.358,17
	-Str.Comunarzi	2.791,31
	-Str.Costache Negruzzi	1.804,20
	-Str. Deva	599,73
	-Str. Gaaofitei	1.726,28
	-Str.Gh. Constantinescu	5.225,80
	-Str.Gradinari	1.565,60
	-Str. Hepites	1.538,19
	-Str. i.C. Bratianu	1.887,75
	-Str.Iezerului	9.007,29
	-Str. Independentei	4.383,67
	-Str.Industriei	1.289,47
	-Str.Ion Calugaru	2.009,16
	-Str.Marasti	1.654,83
	-Str.Matei Basarab	2.565,75
	-Str. Mihai Eminescu	3.284,29
	-Str. Militara	897,30
	-Str.Nicolae Titulescu	3.858,52
	-Str. Plevna	1.011,21
	-Str.Resita	7.131,04
	-Str. Sandu Aldea	474,83
	-Str.Sebes	3.760,70
	-Str. Sf. Filoftea	1.050,39
	-Str. Siriu	2.372,61
	-Str. Timis	5.776,22
	-Str. Unirii	3.778,97
	-Str. Victor Vargolici	5.146,31
3.8	Camin apa Str. Apollo	21.178,73
3.9	Camin canalizare Str. Independentei	14.622,36
3.10	Conducta canalizare SP2	37.089,54
3.11	Racorduri canalizare:	124.293,97
	din care:	
	-Str. Cazasului	2.584,16
	-Str.Progresul BL A2 - A4	4.739,53
	-Str.Cartier Obor BL O5- O6	10.495,33
	-Str. Aleea Culturii	3.092,64
	-Str.Carpati	6.247,78
	-Str. Alba Iulia	3.715,97
	-Str. Bujorului	1.513,84
	-Str. Carantina	8.146,84
	-Str. Cazasului	5.692,91

	-Str.Franceza	5.233,23
	-Str. Golesti	7.437,13
	-Str. Iezurului	7.365,27
	-Str. Mihai Bravu	6.505,58
	-Str.Victoriei	7.234,66
	-Str.Pacii	3.375,68
	-Str.Primaverii	2.140,34
	-Str.Rahova	3.626,02
	-Str.Sandu Saldea	712,25
	-Str. Scolilor	3.570,32
	-Str.Simion Barnutiu	2.791,58
	-Str. Stefan cel Mare	20.274,19
	-Str Unirii	5.492,84
	-Str.Bastionului	2.305,88
4	Retea exterioara St.Tratare Chiscani	124.176,83
5	Rezervor nr. 1 - St.Apollo	55.885,43
6	Rezervor subteran orizontal Faleza Dunarii	3.781,51
7	Rezervor Varsatura	26.815,45
8	Statie clorinare Varsatura	70.719,56
9	Statie pompare Brăila Sud tablou automatizare	20.464,09
10	Statie pompare Brăila Sud camera ture	23.040,24
11	Uzina apa Brăila C1 -Statie coagulare	5.091,01
12	Uzina apa Brăila C4 - Decantoare 1-8	77.234,33
13	SEAU Adm.	32.073,19
14	Reabilitare Statie Pompare SPO	8.461,78
15	Bazin aerare Nr 4	155.965,97
16	Centrul relatii cu clientii	434.213,39
17	Uzina de apa Chiscani corp B	13.912,99
18	Aparat sudura electrofuziune MSA 330	12.093,00
19	Arzator in 2 trepte RS 50 TL	7.144,53
20	Betoniere (2bc -monofaza HP 2 si Syntesi 250)	7.684,64
21	Buldoexcavator CATERPILLAR	331.990,00
22	Centrala termica in condensatie	2.561,77
23	Compresot (2bc -cu piston butelie 200L si trifazat AB90/515)	8.296,10
24	Concentrator oxigen	3.529,41
25	Convertizor FC 202-2bc	19.900,00
26	Convertizor VLT 3 KW	3.200,00
27	Corp cazan RTQ 448 3S - MI	21.040,34
28	Curatitor de presiune HD 5/15 C PLUS KARCHER	2.524,24
29	Electropompa DPVF 15/2B-4bc	36.000,00
30	Excavator hidraulic pe senile S1205	324.571,43
31	Mai compactor Bomag C	10.595,43
32	Mai compactor Motor Honda	5.850,70
33	Pachet sistem solar	14.326,60
34	Pedestal suport mixer AMAPROP	13.300,00
35	Pompa circulatie DAV EVOPLUS-3bc	18.771,42

36	Pompa de evacuare a namolului	20.670,00
37	Pompa GRUNDFOS	10.600,00
38	Pompa HELIX	11.278,00
39	Pompa NP 3102	11.425,00
40	Pompa Submersibila	4.007,02
41	Rampa gaz MBDLE 420	3.801,68
41	Surubelnita acumulatoriGSR	3.262,00
42	Debitmetru la st.pompare SPO	46.178,31
43	Ansamblu masurare debit DN 300	25.206,00
44	Achizitionare echipamente de calcul (calculatoare laptop-uri,servere,imprimante, imprimante laser, hard disk-uri,router, servere,switch	71.524,59
45	Pachet Software pt managementul datelor de la contoare	116.000,00
45	Achizitionare echipamente laboratoare	16.651,10
47	Datalogger colectare date de la debitmetru si racord presiune 4 bc	23.207,96
48	Debitmetre electromagnetice Promag 2 bc	19.044,40
49	Echipamente de masurare a debitelor	1.045.952,13
50	Panouri electrice - CT2 VIDIN, CT3 VIDIN,PT2 RADU NEGRU,PT3 BUZAULUI,PT4 BUZAULUI, PT1 BUZAULUI	16.674,60
51	Panouri electrice -grup pompare cu turatie variabila	
	din care:	499.329,57
	- CT5 OBOR	40.890,14
	- PT MARNA	35.903,57
	- PT3 RADU NEGRU	35.801,85
	-PT8 PROGRESUL	39.219,17
	-ANL BRAILITA	40.069,90
	- CT CCH	35.317,73
	-CTH GALATI	34.960,00
	- PT IACM	35.156,07
	- PT PROMETEU	31.590,00
	-PT2 BUZAULUI	38.764,59
	-PT3 OBOR	41.566,55
	-PT4 OBOR	31.590,00
	- PT6 VIZIRU	26.910,00
	- PT1 CALARASI	31.590,00
52	Regulator de vid Grundfos	10.494,38
53	Sistem de monitorizare on-line a concentratiei de clor liber a apei CT1 Vidin, CT3 Viziru)	38.462,00
54	SISTEM ZGOMOT CORELARE LOGGERI ZGOMOT PERMANET- 4bc	14.116,00
55	Statie lucru AMD RYZEN	7.890,00
56	Microbuz Crafter Furgon	188.500,00
57	Autocurator combinat	537.600,00
58	Autolaborator inspectie video in conducte de canalizare	576.400,00
59	Autocurator combinat cu suprapstructura, sasiu Renault	744.480,00
60	Dacia Dokker Laureate Blue	65.725,34

61	Actionare si comunicare Scada SPAU	21,334.58
62	Statie pompare Ramnicu Sarat	42,141.02

INVESTITII STRATEGICE AFERENTE SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APA SI DE CANALIZARE in aria de competenta teritorială a delegatarului Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Brăila

Compania de Utilități Publice Dunarea Brăila, în calitate de Operator Regional beneficiaza de asistenta financiara nerambursabila acordata prin Programul Operational Infrastructura Mare pentru perioada 2014 – 2020, pentru dezvoltarea infrastructurii de apa si canalizare in judetul Brăila, in vederea realizarii investitiilor prevazute in Master Planul revizuit.

POIM 2014-2020 a fost elaborat pentru a raspunde nevoilor de dezvoltare ale Romaniei identificate in Acordul de Parteneriat 2014-2020 si se adreseaza nevoilor de dezvoltare din urmatoarele sectoare: infrastructura de transport, protectia mediului, managementul riscurilor si adaptarea la schimbarile climatice, energie și eficienta energetica.

Pentru a fi beneficiarii sumelor alocate prin Programul Operational Infrastructura Mare pentru perioada 2014 – 2020, pentru dezvoltarea infrastructurii de apa si canalizare in judetul Brăila, autoritatile locale prin intermediul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Dunarea Brăila împreună și în solidar cu Operatorul Regional și-au asumat participarea la procesul de regionalizare si a conditiilor de obtinere a finantarii, precum si responsabilitatea privind implementarea Proiectului si atingerea obiectivelor prevazute în acesta. În cazul neatingerii obiectivelor Proiectului, implicit nerespectarea conditiilor de finanțare asumate stabilite, exista riscul de a pierde finanțarea si implicit obligativitatea restituirii sumelor deja acordate.

Principalele rezultate urmarite prin promovarea investitiilor în domeniul apei si apei uzate vizeaza realizarea angajamentelor ce deriva din Directivele Europene privind epurarea apelor uzate (Directiva 91/271/CEE cu modificările și completările ulterioare) si calitatea apei destinate consumului uman (Directiva 98/83/CE cu modificările și completările ulterioare) după cum urmeaza:

- ape uzate urbane colectate și epurate (din perspectiva incarcarii organice biodegradabile) pentru toate aglomerarile mai mari de 2.000 l.e.;
- serviciul public de alimentare cu apa potabila, controlata microbiologic, în condiții de Siguranța și protecție a sanatatii, extins la populatia din localitatile cu peste 50 locuitori.

DATE GENERALE

1. Denumirea Proiectului :

“Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Brăila in perioada 2014-2020”

2. Amplasamentul Proiectului :

Proiectul este localizat în judetul Brăila si trateaza investitii pentru urmatoarele Unitati Administrativ Teritoriale: Consiliul Judetean Brăila, Municipiul Brăila, orasele Faurei, Ianca, Insurtea, comunele Baraganul, Bertestii de Jos, Cazasu, Chiscani, Ciocile, Ciresu, Dudesti, Frecatei, Galbenu, Gropeni, Jirlau, Marasu, Maxineni, Mircea Voda, Movila Miresii, Romanu, Salcia Tudor, Silistea, Stancuta, Surdila Gaiseanca, Sutesti, Tichilesti, Ulmu, Vadeni, Victoria, Visani, Zavoia.

Proiectantul obiectivului :

În data de 11.08.2016 a fost semnat Contractul de asistenta tehnica cu Asocierea SC Greenviro SRL Cluj Napoca (lider) - FOMTERV'TT Fovarosi Mernoki Terveze es Tanacsado Zrt Ungaria (asociat) – ISPE Proiectare si Consultanta SA (fost Institutul de Studii și Proiectări Energetice SA Bucuresti) (asociat) - SC Hidrocanal SRL Bistrita (asociat).

Valoarea lucrărilor de investitii ce se vor realiza in Municipiul Brăila :

71.802.291 Euro (în preturi curente), fara TVA din care:

- pentru sistemul de alimentare cu apa potabila = 31.533.034 euro
- pentru sistemul de canalizare = 40.269.257 euro.

Activități întreprinse în anul 2020 in vederea aprobarii Proiectului :

- În data 20.01.2020, CUP Dunărea Brăila a depus Studiul de Fezabilitate (rev.4) al Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apa si Apa Uzata in judetul Brăila in perioada 2014 -2020 pentru analiza si evaluare către Autoritatea de Management POIM si JASPERS (Consultantul Comisiei Europene).

- În data de 03.02.2020, Agentia pentru Protectia Mediului Brăila a emis Anexa nr.1840/03.02.2020 la Acordul de mediu nr.9/09.10.2018.

- Ianuarie – martie – au fost emise toate HCL-urile referitoare la aprobarea Studiului de fezabilitate si a indicatorilor tehnico-economici, punerea la dispozitie a terenurilor necesare executiei lucrărilor, asigurarea cofinantarii proiectului, aprobarea Planului de evolutie a preturilor / tarifelor.

- A fost demarata procedura de incarcare in MySMIS a documentelor suport aferente Cererii de finanțare.

- 30.03.2020 – AM POIM transmite observatiile formulate de JASPERS in Guidance Note 5. Prin Guidance Note 5 din 30.03.2020, la analizele de optiuni privind gestionarea namolului produs la statiile de epurare, JASPERS a solicitat o abordare comuna cu operatorii regionali din judetul Galati (referitor la utilizarea namolului de la Brăila pe terenurile agricole din judetul Galati) si judetul Tulcea (referitor la preluarea namolului de la statiile de epurare din judetul Tulcea la instalatia de valorificare termica a namolului – propusa la Brăila). In acest sens, pentru completarea analizelor de optiuni cu privire la namol, Consultantul Asistenta Tehnica si Echipa de Proiect au intreprins demersuri cu privire la posibilitatea furnizarii fractiei uscate necesara producerii compostului si utilizarea acestuia pe terenurile agricole din judetul Brăila, livrarea namolului către CRH CIMENT S.A.

- 01.04.2020 – Ministerul Fondurilor Europene transmite adresa către Ministerul Mediului si ANANP in vederea stabilirii obiectivelor specifice pentru siturile din Proiectul POIM Brăila pentru conformarea cu Directiva Habitata. CUP "Dunarea" Brăila a facut demersuri pentru obtinerea obiectivelor specifice aferente Planurilor de management a ariilor protejate de la ANANP in vederea îndeplinirii cerintelor impuse de Directiva Habitata si corelare cu Proiectele POIM din Romania.

- 11.06.2020 – depunerea la AM POIM a Studiului de Fezabilitate revizuit urmare observatiilor JASPERS (GN 5) si a Aplicatiei de finanțare.

- Iulie – Septembrie – ședințe de lucru in sistem videoconferinta AM POIM / JASPERS / CUP / CAT pentru clarificarea observațiilor formulate de JASPERS. S-a lucrat la implementarea observatiilor primite de la JASPERS si actualizarea Studiului de Fezabilitate. Urmare observatiilor primite de la JASPERS, Consultantul Asistenta Tehnica a procedat la revizuirea listelor de investitii pentru Municipiul Brăila, a evaluarii acestor lucrări, precum la revizuirea indicatorilor tehnico-economici aferenti, rezultind urmatoarele cantitati:

- Reabilitare conducte de aductiune = 14.542 m din care: conducta de apa bruta = 2.870 m si conducta de apa tratata STAP Chiscani-GA Brăila = 11.672 m;
 - Statia de tratare Chiscani – extindere (laborator, grup nou de pompare, drum acces);
 - Reabilitare rezervor Gospodaria de apa Radu Negru;
 - Statia de epurare Brăila – introducere treapta tertiara de epurare si realizare instalatie de uscare, neutralizare si valorificare termica a namolului. Cu aceasta instalatie va fi tratat namolul provenit de la toate statiile de epurare si statiile de tratare apa potabila din judetul Brăila.
- Lucrările aferente rețelilor de apa/canalizare, au fost impartite pe zona de nord respectiv zona de sud a Municipiului luind ca linie de delimitare strada Mihai Eminescu / 1 Decembrie 1918 / sos.Rimnicu Sarat, dupa cum urmeaza:
- Rețele de apa – extindere = 1.039 m, in zona de nord;
 - Rețele de apa – reabilitare = 18.463 m din care: 6.648 m in zona de nord si 11.815 m in zona de sud;
 - Rețele de canalizare – extindere = 14.637 m, din care 13.435 m in zona de nord si 1.202 m in zona de sud;
 - Rețele de canalizare – reabilitare = 28.480 m din care: 14.724 m in zona de nord si 13.756 m in zona de sud;
 - Interceptare colectoare = 3.500 m din care: 3.186 m in zona de nord si 314 m in zona de sud;
 - Statii noi de pompare ape uzate = 10 buc din care: 8 buc in zona de nord si 2 buc in zona de sud.
- 01.10.2020 – Transmitere de către ANANP a situației privind măsurile minime de conservare / obiectivele specifice parametrizate pentru ariile naturale protejate aferente proiectului POIM al judetului Brăila.
 - 05.10.2020 – Emitere Aviz al Comisiei Tehnico Economice din cadrul CUP “Dunarea” Brăila prin care sunt aprobati: Studiul de Fezabilitate, Indicatorii Tehnico-Economici si Listele de investitii prioritare pe sistemele de apa si apa uzata aferente Proiectului POIM. Transmitere către către ADI “Dunarea” Brăila a Avizului Comisiei Tehnico Economice din cadrul C.U.P.
 - 06.10.2020 – depunerea la AM POIM a Studiului de Fezabilitate revizuit urmare observatiilor JASPERS la documentatia depusa in 11.06.2020.
 - 13.10.2020 – depunere la Agentia pentru Protectia Mediului Brăila a Notificarii de modificare a Proiectului POIM in vederea revizuirii Acordului de mediu.
 - 13.10.2020 – transmitere Notificare de modificare a Proiectului POIM si solicitare emitere de către ABA Buzau-Ialomita a Avizului de gospodarie a apelor Modificator.
 - 29.10.2020 – ABA Buzau-Ialomita transmite informarea privind modificările aduse Proiectului POIM.
 - Octombrie 2020 – Finalizare incarcare in MySMIS a documentatiei aferenta Proiectului POIM.
 - 05.11.2020 – Solicitare de la AM POIM privind pregatirea etapei precontractuale pentru Proiectul POIM Brăila - cod SMIS 136502.
 - 10.11.2020 – emitere de către APM Brăila a Anexei nr.16408 la Acordul de mediu.
 - 11.11.2020 – Transmitere de către CUP “Dunarea” Brăila a documentelor aferente etapei precontractuale.
 - 12.11.2020 – In urma verificarii administrative si a eligibilitatii Cererii de Finantare, precum si a raspunsurilor la solicitarile de clarificari, AM POIM constata respectarea criteriilor, in conformitate cu Ghidul Solicitantului. Astfel, cererea de

finanțare "Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă si Apă Uzată din Județul Brăila în perioada 2014-2020", cod MySMIS 136502, intra in etapa de verificare tehnico-economic.

- 13.11.2020 – In urma verificarii tehnico-economice a cererii de finanțare, AM POIM constata respectarea Criteriilor prevazute in Ghidul Solicitantului, iar Proiectul POIM intra in etapa contractuala.

- 13.11.2020 – Cererea de Finanțare aferenta Proiectului POIM a ajuns la statusul selectat pentru finanțare conform comunicare transmisa prin MySMIS.

- 18.11.2020 – transmitere de către AM POIM a draft-ului Contractului de Finanțare pentru Proiectul POIM. Transmitere de către CUP "Dunarea" Brăila a draft-ului Contractului de Finanțare pentru Proiectul POIM către ADI Dunarea Brăila, in calitate de semnatar al Contractului.

- 20.11.2020 – Adresa primita de la ADI Dunarea Brăila privind initierea demersurilor pentru mandatarea Președintelui ADI Dunarea Brăila de a semna Contractul de Finanțare.

- 02.12.2020 – AM POIM transmite Nota de finalizare (Action Completion Note) emisa de JASPERS cu privire la pregatirea Proiectului POIM Brăila.

- În data de 03.12.2020, Compania de Utilitati Publice "Dunarea" Brăila, împreună cu Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "Dunarea" Brăila si Ministerul Fondurilor Europene au semnat Contractul de Finanțare pentru "Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apa si Apa Uzata din Judetul Brăila in perioada 2014 - 2020" (cod SMIS 136502), finantat prin Programul Operational Infrastructura Mare 2014 – 2020 (POIM).

- În data de 22.12.2020, CUP Dunarea Brăila a depus la sediul APM Brăila Notificarea privind impactul Proiectului asupra obiectivelor specifice de conservare pentru speciile si habitatele de interes conservativ aferente Siturilor Natura 2000, in vederea revizuirii Acordului de mediu nr. 9/09.10.2018. Transmiterea către Comisia Europeana a Aplicatiei de Finanțare, in vederea aprobarii Proiectului / fondurilor necesare implementarii, este conditionata de depunerea la AM POIM de către C.U.P."Dunarea" Brăila a Actului de Mediu revizuit in urma evaluarii impactului potential al investitiilor prevazute in Proiectul POIM asupra obiectivelor specifice de conservare pentru speciile si habitatele din siturile Natura 2000 situate in zona Proiectului.

- Demersuri pentru prelungirea perioadei de valabilitate a avizelor necesare obtinerii Autorizatiei de Construire.

Activități ce vor fi întreprinse in anul 2021 in vederea aprobarii și implementarii Proiectului :

- STAP Chiscani-Gospodaria de apa Radu Negru, trebuie emise noi HCL-uri pentru aprobarea Studiului de Fezabilitate, a Indicatorilor Tehnico-Economici, a Listelor de investitii prioritare pe sistemele de apa si apa uzata, a cofinantarii asigurata de UAT Brăila ca beneficiara a Proiectului POIM precum si a Planului de evolutie a preturilor / tarifelor in corelare cu prevederile Analizei Cost-Beneficiu-versiunea finala.

- Aprobarea Proiectelor Tehnice si a Documentatiilor de Atribuire din cadrul Proiectului POIM de către Comisia Tehnico Economica (CTE) nominalizata la nivelul CUP Dunarea Brăila.

- Initierea procedurilor de achizitie publica pentru contractarea lucrărilor de investitii ce vor fi realizate in Municipiul Brăila.

Beneficii Proiect

Implementarea Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apa si Apa Uzata din judetul Brăila in perioada 2014-2020 va conduce la:

- utilizarea rationala a resurselor de apa, prin asigurarea de servicii centralizate de alimentare cu apa potabila de calitate, prin optimizarea consumului si reducerea pierderilor de apa in retelele de distributie;

- conservarea, protectia si imbunatatirea calitatii mediului prin colectarea, epurarea si evacuarea corespunzatoare a apelor uzate din aglomerarile peste 2000 l.e.;

- reducerea riscurilor asupra sanatatii umane si protejarea acesteia prin epurarea corespunzatoare a apelor uzate;

- imbunatatirea calitatii apei in cursurile de apa de suprafata prin epurarea corespunzatoare a apelor uzate menajere inainte de descarcarea lor in emisari naturali.

Lucrările de investiții finanțate din fondul IID propuse a se realiza in anul 2021 pentru Centrul Operational Brăila, conform Programului de investitii si dotari sunt de 6.020.000,00 lei, din care:

Nr. crt.	DENUMIRE INVESTITII / DOTARI	Valoarea propusa in anul 2021
	Sectiunea 1 – Centru Operational Brăila	6,220,000.00
1	Punerea in Siguranța pe timp friguros a retelelor de distributie apa din fostele centrale sau puncte termice (inclusiv 5 containere)	500,000.00
2	Reabilitare si modernizare Uzina de Apa Brăila, inclusiv montare CT si instalatii termice	450,000.00
3	Reabilitari la Sector Rezervoare	150,000.00
4	Inlocuiri retele apa-canal, bransamente si racorduri cu grad avansat de uzura si extinderi	800,000.00
5	Montare 120 hidranti in Municipiul Brăila	100,000.00
6	Punere in Siguranța subtraversare Dig prin achizitionare si montare vana stavilar Dn 1400 refulare ape uzate - Statia de Epurare Brăila	400,000.00
7	Achizitionare teren Priza Captare Chiscani	355,000.00
8	Achizitionare echipamente de calcul (calculatoare laptop-uri, servere, imprimante, imprimante laser, hard disk-uri, routere, servere, switch, sistem pontaj-2 buc, suport tehnic siveco pentru stocuri magazii, juridic, achizitii publice, licente)	200,000.00
9	Achizitionare echipamente laborator de analize Statia de epurare Brăila (oxigenometru, baia apa, etuva, conductivimetru, frigidere 2 buc, bidistilator apa, aparat apa pura)	50,000.00
10	Achizitionare echipamente -Laborator Apa potabila Brăila (chimie+microbiologie): turbidimetru, conductivimetru, balanta analitica, autoclava, etuva, baie de apa	50,000.00

11	Achizitionare echipamente laborator de analize chimice Chiscani (etuva, aparat apa pura, bidistilator, masina de spalat sticlaria de laborator, suport electric de uscat sticlaria din plastic, autoclava, baia de apa)	50,000.00
12	Achizitionare echipamente statii de hidrofor (27 electropompe verticale multietajate, 10 convertizoare de frecventa, 7 tablouri electrice, 5 console operator MC -B)	100,000.00
13	Achizitionare echipamente pentru Statia de Epurare; (3 difuzoare bazin de aerare, convertizor VACON suflante mari, 1 pompa alimentare polielectrolit pentru centrifuga si 1 pompa alimentare polielectrolit pentru ingrosatore, mixer camera distributie bazin aerare, pompa alimentare cu namol ingrosator, pompa alimentare cu namol in exces, debitmetru pentru canal deschis (ultrasonic si prag deversor standardizat pentru SPO -SEAU Brăila, inclusiv montaj)	150,000.00
14	Amenajare atelier auto si garaj la Baza de productie	200,000.00
15	Finalizarea contorizarii utilizatorilor facturati in sistem pausal din Centrul Operational Brăila prin: a) montarea a 3000 de camine si 3000 contori inteligenti in aceste camine; b) montarea a 1500 contori inteligenti in camine existente; c) inlocuirea a 25.200 contori existenti uzati moral, cu contori inteligenti cu citire la distanta. "	10,000.00
16	Reabilitare magazie materiale la Baza de Productie	200,000.00
17	Aducerea la cota capace camine apa-canalizare si guri de scurgere	600,000.00
18	Expertizare si reabilitare SEAU Brăila	80,000.00
19	Achizitionare contori cu transmitere date la distanta in scopul reducerii pierderilor prin zonarea sistemului regional in DMA-uri si monitorizare SP in SCADA	600,000.00
20	Achizitionare si montare module LoRa pentru Asociatii de proprietari, agenti economici si bugetari - 1500 buc,	5,000.00
21	Reabilitare Statie de Tratare Chiscani si lucrări de sistematizare	150,000.00
22	Innoirea parcului auto prin achizitionare autoutilitare (3 buc) si autoturisme (5 buc)	820,000.00

În anul 2021, se va realiza "Expertiză tehnică rețea de canalizare din cartierul Radu Negru, Municipiul Brăila" pentru exploatarea în siguranță a construcțiilor edilitare și de gospodarie comunală.

Scopul lucrării este de:

- a verifica funcționarea rețelei de canalizare, expertizarea acesteia și analizarea zonelor inundabile în cazul ploilor torențiale și de scurtă durată
- efectuarea unui model hidraulic privind funcționarea rețelei de canalizare și identificarea de soluții și lucrări în vederea diminuării riscurilor de inundare.

3.16. ACTIVITATEA S.C. BRAICAR S.A. BRĂILA

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

S.C. Braicar S.A. Brăila este operatorul de transport public principal din Municipiul Brăila, are ca acționar unic Consiliul Local Municipal Brăila și desfășoară activitatea de transport persoane cu autobuze și tramvaie în serviciu regulat.

Prin hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila nr.34/31.03.1998 s-a înființat S.C. Braicar S.A. Brăila, din reorganizarea prin divizare, a „Regiei Autonome Transport în Comun și Gospodărire Locală” Brăila.

La acest moment, forma de organizare a societății este similară cu cea de la înființare, norma specială aplicabilă fiind Legea nr.92/2007 privind serviciile regulate de transport public local de călători.

În cursul anului 2020 S.C. Braicar S.A. și-a desfășurat activitatea în baza organigramei aprobate cu următoarea structură funcțională:

- Secția Transport Electric și Auto Radu Negru
- Secția Transport Electric și Auto Vidin
- Serviciul Tehnic, Investiții, Achiziții Publice
 - Compartiment baza nautică
- Serviciul-Financiar-Contabilitate
 - Compartiment Calcul
- Serviciul Comercial
 - Compartiment Control
 - Birou Contracte, Aprovizionare, Vanzari
- Serviciul Monitorizare Planificare Control înființat începând cu 01 iulie
- Serviciul Sanătate și Securitate în Muncă, Siguranța Circulației, Paza și Dezvoltare Durabilă
 - Birou Resurse umane, Salarizare, Administrativ
 - Birou Exploatare
 - Compartiment Juridic
 - Compartiment Audit CFG

Structura organizatorică:

Organizarea generală a societății comerciale este stabilită astfel încât să permită fiecăruia din cadrele sale de conducere să cunoască cu precizie și prin scris definirea Activităților sale în societatea comercială și gradul sau de responsabilitate.

Infrastructura de transport electric se află în proprietatea autorității publice locale, societatea efectuând prin compartimentele specializate operațiunile de întreținere și menținere în funcțiune a acestora.

Secția Transport Electric și Auto Radu Negru funcționează în Depoul Radu Negru, amplasat pe Sos. de Centura nr. 6-8, și desfășoară activități de:

- transport public de persoane prin servicii regulate cu autobuze și tramvaie
- revizii și reparații pentru parcul propriu de vehicule în baza autorizării RAR cerute de prevederile legale
- revizii și reparații pentru parcul de tramvaie
- întreținerea căii de rulare și a aparatelor de cale.

Secția detine un parc inventar de 66 de autobuze (8 autobuze BMC Probus 215 SCB, 3 autobuze BMC Neocity, 8 autobuze ISUZU Citibus, 5 autobuze ISUZU Novociti, 16 autobuze KARSAN Atak, 4 autobuze marca STEYR (care funcționează cu GPL), 10 autobuze de capacitate mică KARSAN Jest, 2 autobuze VOLVO, 10 autobuze ISUZU Citiport) și 14 tramvaie (2 tramvaie KT4D, 6 tramvaie E1, 6 tramvaie S260) întreținut și reparat de un număr de 33 de angajați.

În cadrul secției funcționează:

- Atelierul de revizii și reparații autobuze
- Atelierul de revizii tehnice tramvai
- Atelierul de întreținere și reparații material rulant
- Atelierul de întreținere zilnică tramvaie

În cadrul secției se execută întreaga gamă de lucrări de reparații electrice și mecanice pentru tot parcul de tramvaie aflat în proprietatea S.C. Braicar S.A.

Activitatea secției este organizată în două schimburi pentru operațiunile de revizii și reparații autobuze și întreținere și revizii tramvaie, un schimb pentru lucrările de întreținere și reparații material rulant, un schimb pentru lucrările de întreținere cale rulare și aparate de cale.

Atelierele de întreținere și reparații au dotarea tehnică necesară (utilaje de prelucrare prin așchiere, utilaje de presat-depresat diverse subansamble, alte SDV-uri) pentru efectuarea întregii game de lucrări specifice operațiunilor de reparații la materialul rulant.

În cadrul secției se execută operațiunile de întreținere, revizii și reparații pentru parcul propriu de vehicule, în conformitate cu autorizarile înscrise în autorizația RAR.

Secția Transport Electric și Auto Vidin funcționează în Depoul Vidin amplasat pe str. Jderului nr. 2 și desfășoară Activități de:

- transport public de persoane prin servicii regulate cu autobuze și tramvaie
- revizii și reparații pentru parcul de tramvaie
- exploatare și întreținere parc vehicule pentru transport în cont propriu

Secția detine un parc inventar de 27 autobuze (3 autobuze BMC Probus 215 SCB, 2 autobuze BMC Neocity, 4 autobuze ISUZU Novociti, 3 autobuze marca STEYR (care funcționează cu GPL), 9 autobuze KARSAN Atak, 6 autobuze de capacitate mică KARSAN Jest) și 6 tramvaie (3 tramvaie GT8 și 3 tramvaie S 580) întreținut și reparat de un număr de 17 de angajați.

În cadrul secției funcționează:

- Formația de întreținere autobuze
- Formația de revizii și reparații cupee tramvaie
- Formația intervenții
- Formația fir contact - redresare

În cadrul secției se execută operațiunile de întreținere, revizii și reparații pentru parcul propriu de vehicule (autobuze, tramvaie, parc auto intervenții).

Activitatea secției se desfășoară într-un singur schimb pentru activitățile de întreținere și revizii.

Secția are dotarea tehnică necesară pentru efectuarea operațiunilor de întreținere, revizii și reparații tramvaie la parcul circulant de vehicule din inventarul secției.

Activitatea de transport persoane se desfășoară în baza licenței de transport seria LTP 1060068, valabilă de la data de 14.07.2016 până la 13.07.2026.

Obiectul principal de activitate al societății este „Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători”, cod CAEN 4931.

Sinteza activității pe anul 2020

Activitatea S.C. Braicar S.A. Brăila s-a desfășurat potrivit reglementărilor stabilite de Consiliul Local Municipal Brăila, pe linii de transport, cu tramvaie și autobuze.

Începând cu data de 11.06.2020 activitatea de transport se desfășoară în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport călători prin curse regulate auto și electric, care are ca obiect delegarea sarcinilor și responsabilităților către SC Braicar SA, cu privire la prestarea serviciului de transport public local pe

raza administrativ-teritorială a municipiului Brăila și dreptul și obligația de a administra și exploata infrastructura de transport.

Necesitățile de transport ale populației în municipiul Brăila se desfășoară în baza programului de transport aprobat pe trasee de autobuz și tramvai, astfel:

- 13 trasee de autobuz -2, 3, 4, 5, 7, 10, 13, 15, 16, 17, 33, 35, 40;
- 4 trasee de tramvai -21, 22, 24, 25;

Lungimea traseelor urbane pentru autobuze și tramvaie este de:

- autobuze - 239 Km
- tramvaie - 82 Km,

iar numărul stațiilor de îmbarcare-debarcare pentru autobuze și tramvaie este de 183

Viteza medie de exploatare pe actualele trasee este de:

- autobuze - 15 Km/h
- tramvaie - 19,7 Km/h, iar lungimea medie a interstației la transportul urban

este de 520m.

În anul 2020 au fost efectuate un număr total de 31,084 milioane călătorii.

Numărul de angajați pe total societate la 31.12.2020 a fost de 419 salariați.

Din punct de vedere al structurii de parc aferent S.C. BRAICAR S.A., avem următoarea situație:

- | | |
|----------------------|--------------------------|
| - autobuze - 93 buc. | - BMC - 11 buc. |
| | - BMC Neocity - 5 buc |
| | - ISUZU Citibus - 8 buc |
| | - ISUZU Novociti- 9 buc |
| | - KARSAN Atak - 25 buc |
| | - KARSAN Jest -16 buc |
| | - ISUZU Citiport- 10 buc |
| | - STEYR - 7 buc |
| | - VOLVO - 2 buc. |
|
 | |
| - tramvaie - 20 buc. | - TATRA KT4D - 2 buc. |
| | - GT8 - 3 buc. |
| | - E1 - 6 buc. |
| | - S 260 - 6 buc |
| | - S 580 - 3 buc |

Unitățile de parcare și întreținere pentru parcul de autobuze și tramvaie ale S.C. Braicar au fost organizate în cele două depouri, respectiv Depoul Radu Negru și Depoul Vidin.

În cursul anului 2020 societatea a realizat investiții din surse proprii în valoare totală de 215.758 lei.

De asemenea, în anul 2020, prin proceduri conform Legii privind achizițiile sectoriale nr.99/2016 și a HG nr.394/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare actualizate, societatea a achiziționat carburanți (motorină și GPL), energie electrică, lubrifianți, anvelope, piese și accesorii, Servicii de asigurare de răspundere civilă obligatorie tip RCA pentru întreg parcul circulant de vehicule, Servicii de asigurare călători și bagaje, Serviciul de pază, Serviciul de monitorizare prin GPS a activității autobuzelor, Serviciile de monitorizare și mentenanță ale sistemului de e-ticketing, panouri de informare în stații.

Situațiile financiare ale societății au termen de finalizare 29 mai 2021.

Obiective pentru anul 2021

S.C. Braicar S.A. Brăila își propune să îmbunătățească calitatea serviciului de transport public local de persoane ca serviciu regulat și să își mențină statutul de companie stabilă economic, dar și competitivă, foarte important fiind îndeplinirea obligațiilor prevăzute în Contractului de Servicii Publice.

Obiectivul principal este acela de a asigura continuarea funcționării unității și a funcțiilor ei în cadrul restructurat al subunităților și menținerea competitivității activității de bază în condiții de eficiență și cu potențial de dezvoltare.

Obiectivele strategice ale S.C. Braicar S.A. Brăila sunt în concordanță cu strategia locală de dezvoltare a serviciilor comunitare, au în vedere starea generală economico-socială existentă la nivelul municipiului Brăila precum și respectarea reglementărilor legale în materia transporturilor și se referă în principal la:

- Participarea în proiecte cu finanțare europeană pentru achiziționarea de vehicule ecologice și modernizarea ticketingului și informării dinamice a călătorilor
- Procurare panouri de informare călători
- Sistem ticketing tramvaie

Pentru pregătirea activității de exploatare a unor vehicule electrice (autobuze electrice și tramvaie electrice), SC BRAICAR SA acționează în anul 2021 cu următoarele investiții:

- Modernizare post trafo STEA Vidin
- Modernizare post trafo STEA R Negru
- Branșament alimentare stație de încărcare rapidă cap linie Vidin
- Branșament alimentare stație de încărcare rapidă cap linie Soroli Cola
- Branșament alimentare stație de încărcare rapidă cap linie Radu Negru
- Amenajare stații de încărcare lentă autobuze electrice STEA Vidin
- Amenajare stații de încărcare lentă autobuze electrice STEA R Negru
- Preocuparea pentru executarea activității de operator intern în condiții de calitate și eficiență, concomitent cu servicii de transport pentru agenții economici;
- Perfectionarea pregătirii profesionale a tuturor categoriilor de salariați, specializarea suplimentară a unor categorii profesionale și policalificarea unui număr mai mare de salariați;
- Modernizarea și specializarea locurilor de muncă în paralel cu îmbunătățirea condițiilor de lucru și a creșterii satisfacției materiale și organizaționale ale personalului;
- Practicarea unui management bazat pe remodelarea dimensiunilor și implicării personalului cu funcții de răspundere pe toate palierele activității, știut fiind faptul că întreg personalul este prin specificul activității în slujba cetățeanului.

3.17. ACTIVITATEA S.C. „ECO” S.A. BRĂILA

RAPORT DE ACTIVITATE AL ECO. S.A. BRĂILA PE ANUL 2020

ECO S.A. BRĂILA este înființată în baza H.C.L.M. BRĂILA nr. 35/31.03.1998 și are ca obiect principal de activitate “COLECTAREA DEȘEURILOR NEPERICULOASE” – COD CAEN- 3811, deținând LICENȚĂ ca operator/prestator al serviciului public de salubritate locală eliberată de A.N.R.S.C. și activitatea secundară de extragere și comercializare piatră granit – COD CAEN- 0811 deținând LICENȚĂ DE EXPLOATARE, eliberată de A.N.R.M.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A ECO S.A. BRĂILA

Potrivit ACTULUI CONSTITUTIV, REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE ȘI ORGANIGramei, structura societății și componența serviciilor este următoarea:

- a) Consiliul de Administrație - este compus din 5 administratori din care un administrator este Președintele Consiliului de administrație, componență pusă în aplicare ca urmare a implementării O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, conducerea executivă fiind asigurată de către Directorul General.
- b) Compartiment Audit Intern – 1 post
- c) Inginer Șef - 1 post
- d) Oficiul Juridic - 3 posturi
- e) Compartiment Financiar Contabil – 5 posturi
- f) Birou Resurse Umane-Salarizare și Administrativ – 7 posturi
- g) Compartiment Control Financiar de Gestiune – 1 post
- h) Compartiment S.S.M. –I.S.U – Protecție Civilă – 1 post
- i) Serviciul Tehnic – 5 posturi
- j) Serviciul Comercial – 19 posturi
- k) Serviciul Salubritate Stradală – 91 posturi
- l) Serviciul Salubritate Menajeră – 29 posturi
- m) Secția Mecanizare- Reparații și Întreținere auto – 50 posturi
- n) Secția Extractivă – 12 posturi
- o) Compartiment Achiziții Publice. – 2 posturi

TOTAL: 227 posturi din care efectiv la 31.12.2020 au fost ocupate 106 posturi.

II. CAPITALUL SOCIAL ȘI STRUCTURA ACESTUIA

Nr.crt.	Acționari	Nr. acțiuni	Valoare totală (lei)	%
1	C.L.M. Brăila	25.180.359	10.072.143,60 lei	99,5427778396%;
2	Tracon Brăila	57.830	23.132 lei	0,2286130568%;
3	Athena Grecia	57.829	23.131,60 lei	0,2286091036%
	TOTAL	25.296.018	10.118.407,20 lei	100%

NOTĂ: Începând cu luna decembrie 2017, structura acțiunilor și acționariatului s-a modificat ca urmare a majorării capitalului social cu aport în numerar, aprobată de către acționarul majoritar C.L.M. Brăila prin Hotărârea nr. 468/30.10.2017, și prin Hotărârea A.G.E.A. nr. 8/03.11.2017, fiind subscris și vărsat de către acționarul majoritar, aportul numerar în sumă de **9.000.000 lei**, ceilalți doi acționari, neparticipând la majorarea capitalului social.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2020 STRUCTURATĂ PE DOMENII

1. Serviciul public de salubritate municipală, ca obiect principal de activitate, cuprinde:

- activitatea de salubritate menajeră- colectare, transport, spre eliminare, deșeuri menajere
- activitatea de salubritate stradală, ecologizare și stropit mecanic.
- activitatea de deszăpezire - mecanică și manuală

a) Activitatea de salubritate menajeră

ECO S.A. BRĂILA își desfășoară activitatea de salubritate menajeră pentru populație și agenți economici în sectorul delimitat de: str. Împăratul Traian (exclusiv), P-ța Traian (exclusiv), str. Mihai Eminescu (exclusiv), str. 1 Decembrie 1918 (exclusiv), str. Râmnicu Sărat (exclusiv), Calea ferată – Brăila – Galați, str. Eroilor, DN 221 A Brăila- Galați, soseaua Bacului, Dunăre.

- la 31.12.2020, societatea înregistrează o creanță cu titlu de tarif salubritate menajeră în valoare de 1.734.335 lei, datorată de către debitori persoane fizice, pentru recuperarea căreia societatea a efectuat demersuri legale extrajudiciare și judiciare.

- la 31.12.2020, societatea înregistrează o creanță de 356.511 lei, din care 45.219 lei cu titlu de tarif salubritate menajeră și 311.292 lei, penalități de întârziere, datorată de asociațiile de proprietari, iar pentru recuperarea acestora sunt declanșate și se află în curs de soluționare procedurile legale potrivit legislației aplicabile în materie.

- la 31.12.2020, societatea înregistrează o creanță în valoare de 300.387 lei cu titlu de tarif salubritate menajeră, datorată de către agenți economici.

- la 31.12.2020, S.U.P.A.G.L. Brăila, datorează societății o creanță totală în valoare de 1.603.138 lei, reprezentând diferențe neachitate din facturile lunare întocmite pentru prestarea serviciului de salubritate menajeră, achitate parțial de către debitoare, creanță confirmată de către debitor prin extrase de cont contabile emise conform O.R.D. M.F.P. nr. 2861/2009.

b) Activitatea de salubritate stradală

- măturat de bază pentru suprafața de = 445.203 m.p./zi
- măturat de întreținere pentru suprafața de = 149.508 m.p./zi
- întreținere zone verzi pentru suprafața de 350.500 m²/săptămână
- măturat mecanic = 124.175 m.p./zi

c) Activitatea Secției Mecanizare – Reparații Auto

Pe parcursul anului 2020, reparațiile curente s-au efectuat în atelierul și hala amenajate în suprafața închiriată situată în Brăila, sos Focșani km.5, jud. Brăila.

2. Activitatea de la CARIERA, „DEREA –ANTON- SULUK” MĂCIN, JUD. TULCEA ca obiect secundar de activitate

ECO S.A. BRĂILA deține Licența de exploatare pentru Cariera Măcin și are concesionată de la Primăria Măcin, suprafața de 196.700 m².

ECO S.A. BRĂILA poate produce și livra, la comanda, sorturi de piatră granit și anume: 0-63mm; 0-120mm; 63mm- 120mm.

OBIECTIVE pe anul 2021

a) Realizarea investițiilor prevăzute în B.V.C. 2021.

- b) Continuarea recuperării creanțelor de la populație cu domiciliul la case și de la asociațiile de proprietari.
- c) Continuarea demersurilor de identificare și încheierea de contracte de prestări servicii cu agenții economici din sectorul arondat.
- d) Dezvoltarea activităților de producție la cariera „Derea - Anton Suluk” - Măcin, jud.Tulcea și finalizarea racordării punctului de lucru la rețeaua electrică.
- e) Realizarea indicatorilor de performanță prevăzuți în Contractul de delegare a gestiunii activităților de salubritate nr. 34058/2011.

3.18 ACTIVITATEA S.C. ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR ȘI TÂRGURILOR S.A. BRĂILA

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

Potrivit dispozițiilor Hotărârii nr.319/27.09.2010 a Consiliului Local al Municipiului Brăila, cu modificări și completări, a fost delegată prin contract gestiunea serviciului public de administrare și exploatare a piețelor agroalimentare, a târgurilor și oboarelor din municipiu și a Hotărârii nr.471/17.09.2020 a Consiliului Local al Municipiului Brăila, cu modificări și completări, a fost aprobat contractul de concesiune privind gestiunea directă a serviciului public de administrare a pietelor, târgurilor și oboarelor și Grădinii Zoologice din Municipiul Brăila. În baza actului administrativ invocat, societatea APT SA Brăila asigură în condițiile legii serviciile publice de întreținere, administrare, exploatare a unui număr de 11 piețe mixte, Targul Obor și activitățile de agrement specifice Grădinii Zoologice și alte servicii asimilate acestora.

Aflată în subordinea Primarului Municipiului Brăila, având personalitate juridică, fiind subiect de drept civil și comercial, cu autofinanțare și autogestiune, cu buget propriu, conducere proprie și conturi bancare proprii, activitatea acestei societăți fiind de interes local se desfășoară în baza dispozițiilor prevederilor legale în vigoare aplicabile societăților comerciale cu capital de stat și ale actului constitutiv, în perioada raportată, conducerea societății a fost structurată astfel:

Adunarea Generală a Acționarilor

În calitate de reprezentant al CLM Brăila :

- Badiu Virginia Loredana în perioada: 01.01.2020-31.12.2020 (HCLM nr. 278/27.07.2016, HCLM nr.610/13.11.2020),
- PĂun Dan în perioada: 01.01.2020-07.08.2020 (HCLM nr. 278/27.07.2016 HCLM nr.377/07.08.2020)
- Neta Marian în perioada: 07.08.2020-13.11.2020 (HCLM nr.377/07.08.2020, HCLM nr.610/13.11.2020)
- Neac.u Cornelia în perioada: 13.11.2020-31.12.2020 (HCLM nr.610/13.11.2020)

În calitate de reprezentanți ai BRAICAR SA Brăila :

- Sandulescu Corneliu în perioada : 01.01.2020 - 29.07.2020
- Rusinoiu Emil Mihai în perioada : 30.07.2020 - 31.12.2020
- Consiliul de Administrație – 5 (cinci) membrii, respectiv: Bălan Marișca, Grigore Ionela Viorica, Anghelescu Stoica, Dragan Ion, Stoian Daniel.

În urma Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor, auditul situațiilor financiare anuale se efectuează de SC FINCONS AUDIT SRL reprezentata de dna Savescu Jenica conform contractului nr. 8127/11.12.2019

În perioada raportată, conducerea executivă, conform organigramei, a fost asigurată de:

- Drăguț Meluța – Director General;
- Constantin Silvia – Director Operațiuni economico – financiare;

La 31.12.2020 capitalul social al societății este de 11.160.700 lei, aport în numerar, subscris și vărsat, Societatea APT SA din Brăila având doi acționari: Consiliul Local Municipal Brăila, însemnând 11.159.700 lei (81.597 de acțiuni nominative cu o valoare de 100 lei/acțiune) și Societatea Braicar SA Brăila, însemnând 1.000 lei (10 de acțiuni nominative cu o valoare de 100 lei/acțiune).

În cursul anului 2020 societatea și-a desfășurat activitatea în baza organigramei aprobate având următoarea structură :

I. Director General având în subordine:

- Compartimente distincte:

- Compartiment audit intern, control intern
- Compartiment Oficiul Juridic
- Compartiment resurse umane
- Compartiment secretariat, relații cu publicul
- Compartiment contracte și licitații, achiziții,
- Compartiment agrement
- Birou administrare puncte de lucru

II. Directia Operațiuni Economico – Financiare având în subordine:

- Birou Financiar – Contabilitate
- Compartiment colectare venituri
- Compartiment aprovizionare desfacere
- Compartiment gestiuni: magazia centrală, imprimate cu regim special

III. Serviciu Construcții și Investiții având în subordine:

- Compartiment investiții
- Compartiment întreținere tehnică, reparații puncte de lucru
- Compartiment întreținere parc auto
- Compartiment paza puncte de lucru

Obiectul principal de activitate este codificat CAEN 6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau în leasing, având în completare și activități secundare diverse, activități de agrement, activități specifice grădinilor zoologice etc.

Sinteza activității pe anul 2020 structurată pe domenii:

Activitatea S.C. APT SA din Brăila s-a desfășurat potrivit reglementărilor legale specifice obiectului de activitate al societății, respectând hotărârile Consiliului Local Municipal Brăila cu privire la prețurile și tarifele percepute în anul 2020.

În Brăila necesitățile de consum ale populației sunt asigurate în următoarele puncte de lucru aflate în toate zonele orașului astfel:

Piața Centrală	Piață mixtă
Piața Concordia	Piață mixtă
Piața Microhală	Piață mixtă
Piața Săracă	Piață mixtă
Piața Viziru	Piață mixtă
Piața Apollo	Piață mixtă

Piața Radu Negru Central	Piață mixtă
Piața Radu Negru Biserică	Piață mixtă
Piața Libelula	Piață mixtă
Piața Vidin	Piață mixtă
Piața Doi Cocoși, Fânărie	Piață mixtă
Târgul Obor	Agroindustrial
Parcul Zoologic	Agrement

Pentru respectarea obiectului principal de activitate si pentru asigurarea continuitatii Activității, societatea a asigurat prin structurile proprii, organizarea licitatiilor aplicarea in conditiile legii a regulamentelor si procedurilor privind inchirierea bunurilor mobile si imobile primite in administrare.

În sinteza, desfășurarea activității s-a facut respectând obiectul principal de activitate prin exploatarea activelor publice special amenajate (clădiri, boxe, module, chioșcuri, spații auxiliare, platouri de piață) primite în administrare astfel:

- teren amenajat pentru desfasurarea Activităților de comert in pietele agro-alimentare, in suprafata totala de 9.521 mp din care inchiriate 7.555,97 mp;
- 356 de locatii (teren si spatii comerciale) din care pentru un numar de 348 de locatii sunt incheiate contracte de inchiriere ;
- din cele 979 de tarabe destinate inchirierii in toate punctele de lucru, au fost inchiriate in medie 353 tarabe cu plata lunara anticipat, restul de 626 tarabe ramanand la taxa zilnica.
- exploatarea zonelor de agrement.

Investițiile și lucrările de reparații au fost executate în limita aprobărilor din buget și a disponibilităților existente, vizand urmatoarele obiective:

Nr.crt	Punct lucru	Obiectiv investitie	Valoare lei
1.	Parc Zoologic	Modernizare sistem monitorizare video	2.919,00
2.	Piata Concordia	Reabilitare, compartimentare hala branza	28.585,31
3.	Piata Centrala	Achizitie pompa Cris	32.970,00
		Reparatii copertina poliplan/Producatori	
		Reparatii unitate automata parcare	
4.	Piata Microhala	Achizitie modul comercial	45.000,00
5.	Piata Viziru	Reparatii acoperis	144.343,10
		Reparatii pereti transparenti	
		Inchidere poliplan - structura metalica	
		Copertina structura	

		metalica	
		Sistem video exterior	
		Reparatii si hidroizolatii acoperis terasa	
6.	Contract leasing auto – 2 ctr.		12.638,11
7.	Masina de numarat bancnote		2.599,00
Total general			269.054,52

Referitor la execuția bugetului de venituri și cheltuieli din anul 2020, precizăm că desi activitatea desfasurata vizeaza interesul public aceasta trebuie privită și analizată atent prin prisma realizării veniturilor și a cheltuielilor societății urmărindu-se asigurarea unui echilibru financiar, necesar desfășurării activității în condiții de eficienta si profitabilitate.

Astfel, pentru anul 2020 în derularea activității de exploatare s-a avut în vedere realizarea veniturilor, mentinerea cheltuielilor în limitele Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de acționari și adoptat de Consiliul Local Brăila .

Potrivit balantei de verificare întocmită la 31.12.2020, au fost realizate venituri totale în sumă 8.671,95 mii lei si cheltuielile totale în suma de 8.636,94 mii lei. Pentru anul încheiat, atât veniturile, cât și cheltuielile fiind realizate în procent de cca 95%. Cheltuielile s-au efectuat cu prudență, s-a menținut permanent la nivelul realizării veniturilor, la sfârșitul anului 2020 societatea obținând un rezultat brut în sumă de 35,00 mii lei .

Potrivit execuției bugetare pentru anul încheiat, rezultatul obținut la încheierea exercițiului financiar 2020 este:

Entitate publică	Perioada de raportare	Venituri totale	Cheltuieli totale	Profit brut
Societatea APT SA Brăila	01.01.2020 - 31.12.2020	8.671,95 mii lei	8.636,94 mii lei	35,00 mii lei

Obiective majore pentru anul 2021:

SC APT SA Brăila în perioada următoare, cu sprijinul autorităților locale, urmărește în principal continuarea investițiilor în curs începute în anii 2019 - 2020 de reabilitare și modernizare a punctelor de lucru

Obiectivele propuse pentru anul 2021 sunt:

- Lucrări de modernizare Târgul Obor
- Servicii de modernizare sector producători Piața Halelor (închidere perimetrală);
- Modernizare, reabilitare Piața Halelor - sector fructe (închidere și modernizare extindere copertină);
- Modernizare Piața Hala Centrală – lucrări de consolidare, de amenajare și înlocuirea ferestrelor
- DALI – Piața Saracă (închidere perimetrală);
- Servicii de proiectare și execuție – Piața Microhală (închidere perimetrală)
- DALI – Piața Pistruiatu
- Lucrări reabilitare sediu (acoperiș și parcare);
- Gradina ZOO – reparații adăposturi animale și îmbrăcăminte asfaltice;
- Monitorizare video și alarme piețe

- Dotări cu imobilizari corporale și necorporale (tarabe fibră, cântare electronice, vitrine frig, copiator, autoturism, generator, etc.).

Sursele de finanțare proprii și atrase vor fi conform Bugetului de investiții al societății, care va fi supus avizării consiliului de administrație, spre aprobare adunării generale a acționarilor și spre adoptare de autoritatea locală (consiliul local municipal).

Societatea își propune să utilizeze sumele repartizate din profitul net al societății de către AGA în anii precedenți și neutilizate, precum și sumele alocate de către acționari pentru efectuarea de investiții.

Ca și o concluzie la cele mai sus raportate pentru perioada încheiată (anul 2020), facem precizarea că în toată derularea activității acestei entități (societate comercială, la care o unitate administrativ teritorială este acționar majoritar) se impune ca politica managerială să fie adaptată cerințelor actuale de piață, derularea activității necesitând sprijinul permanent al autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale, respectiv Consiliului Local al Municipiului Brăila, pentru a putea dezvolta și pune în aplicare proiecte cu un impact pozitiv asupra municipiului Brăila.

3.19. ACTIVITATEA SPITALULUI DE PSIHIATRIE “ SF. PANTELIMON” BRĂILA

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

Spitalul de Psihiatrie Sf. Pantelimon Brăila este spital de monospecialitate, de psihiatrie, fiind singurul spital de aceasta specialitate în județul Brăila, deserving populația întregului județ atât prin secțiile cu paturi cât și prin ambulatoriul integrat al spitalului.

Prin HGR nr.529/02.06.2010, s-a aprobat lista unităților sanitare publice cu paturi pentru care se transfera managementul asistentei medicale către autoritățile administrației publice locale, în anexa nr.2, la poziția 90, fiind menționat Spitalul de Psihiatrie “Sf. Pantelimon” Brăila care se preia de către Consiliul Local Municipal Brăila.

La data de 14.07.2010 prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila nr. 231 s-a aprobat preluarea managementului asistentei medicale pentru Spitalul de Psihiatrie “Sf. Pantelimon” Brăila de către Consiliul Local Municipiului Brăila, care va exercita ansamblul atribuțiilor și competențelor transferate de la Ministerul Sănătății potrivit actelor normative în materie.

Ultima structură organizatorică a spitalului a fost aprobată în ședința Consiliului Local Municipal Brăila, prin HCLM nr. 320/20.07.2020.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2020

Servicii medicale acordate în cadrul spitalului

Servicii medicale spitalicești de care beneficiază asigurații în cadrul spitalului:

- servicii medicale spitalicești pentru patologia care necesită internarea prin spitalizarea continuă (secții acute și cronice)
- servicii medicale spitalicești acordate prin spitalizare de zi;
- servicii medicale acordate în ambulatoriul integrat al spitalului;
- servicii medicale acordate în Centrul de Sănătate Mintală Adulti

Structura organizatorică a spitalului

Serviciile medicale spitalicești se asigură de către corpul medical în cele 4 secții de adulți și în compartimentul de psihiatrie pediatrică.

Numărul de paturi aprobat pentru anul 2020 a fost de 410.

Numarul de paturi în contractare în anul 2020 a fost 390.

Pe lângă acestea, structura spitalului include 12 locuri stationar de zi, 3 paturi insotitori, CSM adulti, CSM copii, ambulatoriu integrat, laboratoare și aparat functional.

În anul 2015 prin HCLM 234/27.08.2015 s-a modificat structura spitalului cu încadrarea în numărul de paturi aprobat de Ministerul Sanatatii.

Modificarea a constat în transformarea secției psihiatrie pediatrica în compartiment în cadrul secției psihiatrie 3 cu doar 15 paturi. Acest lucru a fost necesar deoarece cheltuielile efectuate erau prea mari fata de veniturile incasate.

Conform Ordinului nr.555/2020 în anul 2020 structura organizatorica inițială a fost modificata urmare a cuprinderii spitalului nostru, ca spital suport Covid.

Astfel au fost înființate: secția suport COVID cu 75 de paturi, centrul de izolare și tratament pentru pacienți asimptomatici cu 25 de paturi. Această structură provizorie nu a vizat suplimentarea numarului de paturi la nivelul spitalului ci o reorganizare a acestora.

De asemenea în cadrul spitalului functionează un centru de recoltare pentru testare PCR virus Sars-Cov-2 și un centru de vaccinare pentru persoane din etapa I si II.

Clasificarea spitalului

Conform ordinului MS nr. 445/13.05.2011, spitalul a fost clasificat în categoria V.

Resurse umane

La data de 31.12.2020:

Numar de posturi aprobate = 428

Numar personal ocupat = 324

În anul 2020:

- au încetat 9 contracte individuale de munca prin pensionare și la cerere
- au fost ocupate 7 de posturi vacante imperios necesare pentru desfășurarea activității.

Din datele prezentate mai sus se pot constata urmatoarele: personalul angajat medical este sub numărul de posturi aprobate.

De asemenea, au fost stabilite și acordate drepturile salariale conform legislatiei în vigoare.

Contractarea serviciilor medicale spitalicești

Contractarea serviciilor medicale în anul 2020 a avut la baza contractul cadru și normele metodologice de aplicare a acestuia privind condițiile acordării asistentei medicale în cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate și s-a facut având în vedere numărul de paturi contractabile, durata optima de spitalizare, numărul de externari, numărul de zile de spitalizare, ICM și TCP. Contractarea s-a facut pe tipuri de servicii medicale: spitalizarea continua și de zi în sectii de acuti și cronici precum și servicii medicale în asistenta medicala de specialitate din ambulatoriul pentru specialitatile clinice.

Valoarea contractului pe anul 2020 încheiat între spitalul nostru și CJAS Brăila , pentru servicii medicale spitalicești a fost în suma de 16.667.880 lei, suma primita de la CJAS Brăila pentru acoperirea drepturilor salariale acordata prin subventii din fondul asigurarilor sociale de sanatate a fost de 19.143.192 lei iar finanțarea pentru ambulatoriul de specialitate integrat a fost de 673.325 lei.

Decontarea serviciilor medicale spitalicești

Pentru serviciile medicale spitalicești, decontarea serviciilor prestate s-a facut pentru sectiile de acuti pe baza numarului de externari, indice de case-mix ICM și

tarif pe caz ponderat TCP, iar pentru sectiile de cronici, pe baza duratei de spitalizare efectiv realizata, numar de externari, numar de zile de spitalizare și tarif pe zi de spitalizare.

Sumarul activității medicale pe anul 2020:

- pacienti externati din spitalizarea continua = 2.962 care au totalizat 92.781 zile spitalizare
- pacienti externati din spitalizarea de zi = 7.724
- durata medie de spitalizare pe total spital = 28.93
- mortalitate = 0.07%
- consultatii = 14.369 din care 5890 CSM, 8.479 ambulatoriu (medici și psihologi);
- activitate de terapie ocupațională în cadrul Programului national de Sanatate Mintala - pentru 148 pacienți

Structura bugetului de venituri și cheltuieli

Spitalul de Psihiatrie „Sf. Pantelimon” Brăila este institutie publica finantata integral din venituri proprii și funcționează pe principiul autonomiei financiare.

Veniturile totale ale anului 2020 au fost de 40.212.000 lei din care:

1) venituri din prestari de servicii și Activități în suma de 20.009.000 lei:

- venituri din contractele încheiate cu CJAS 18.005.760 lei
- venituri din contractele încheiate cu DSP (medici rezidenti, burse medici rezidenti, CSM, programe nationale) 1.594.000 lei
- alte venituri din prestari servicii 409.240 lei

2) subventii din FNUASS pentru acoperirea cresterilor salariale (contract cu CJAS) 19.400.000 lei

3) sume alocate pentru stimulentele de risc 3.000 lei

4) subventii din bugetul local pentru finanțarea cheltuielilor curente si de capital 800.000 lei.

Ponderea principală (93.02%) a fost detinuta de veniturile provenite din contractul incheiat cu CJAS Brăila pentru servicii medicale spitalicești și suma primita pentru acoperirea drepturilor salariale acordata prin subventii din fondul asigurarilor sociale de sanatate .

Cheltuielile totale inscrise în buget (49.645.000 lei) au avut destinatie precisă și limitata fiind efectuate cu respectarea legislatiei în vigoare.

Spitalul s-a încadrat în creditele bugetare aprobate respectand, astfel, prevederile Legii 500/2001 privind finantele publice.

Situația arieratelor

La data de 31 decembrie 2020, Spitalul de Psihiatrie „Sf.Pantelimon” Brăila a înregistrat „Furnizori neachitati” în suma de 226.881 lei furnizori din activitatea curenta. De asemenea, s-au înregistrat furnizori neachitați din activitatea de investitii în suma de 120.481 lei. Furnizorii au fost achitati în luna februarie 2022.

Activitate acreditare, control intern managerial

În anul 2016, Autoritatea Nationala de Management al Calității în Sănătate a emis ordinul nr.420/2016 privind încadrarea spitalului nostru în categoria “Nivel acreditat”.

Program informatic integrat

S-a urmărit și se va urmări permanent dezvoltarea programului informatic integrat funcție de cerintele legislative și a modificarilor cerute de spital pentru o

evidenta cat mai eficientă a datelor medicale ale pacientilor, a evidentei salariaților, a evidentelor financiar contabile și de gestiune.

Acțiuni întreprinse în anul 2020

- s-a asigurat întreaga activitate de aprovizionare a spitalului cu cele necesare desfășurării activității, respectiv alimente, medicamente, combustibil, materiale de întreținere și curățenie, materiale sanitare, reactivi, dezinfectanți, materiale laborator, rechizite, obiecte inventar, atât pentru activitatea curentă cât și pentru activitatea determinată de internarea pacienților cu COVID, în cele două structuri organizate temporar.

- finalizare DALI „sistemizare pe verticala Calea Calarasilor nr.59 ”
- dotări independente atât pentru secțiile cu paturi cât și pentru structura funcțională a spitalului
- achiziționare de echipamente medicale
- licențe antivirus, windows, certificate digitale, licențe program
- efectuarea de reparații curente și igienizări saloane, grupuri sanitare din spital

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2021

Propuneri investiții

- sistemizare curte pe verticala Calea Calarasilor nr.59 (DALI, proiectare și execuție)
- reabilitare și modernizare pavilion central corp A+B
- optimizare sistem informatic integrat – echipamente și lucrări aferente
- execuție lucrări montare aparate climatizare în cele două locații
- modernizare rețea informatică spital
- reparații curente și igienizări saloane, grupuri sanitare, spital
- amenajare rezerve cu grad ridicat pentru pacienți
- asigurare confort termic
- dotări aparatură medicală
 - laborator analize medicale
 - laborator radiologie și imagistică medicală
- dotări independente
- dotare hardware
- dotare software (dosar electronic al pacientului)
- licențe antivirus, windows, certificate digitale, licențe program.

Resurse umane

- dezvoltarea resurselor umane în conformitate cu nevoile spitalului
- organizarea concursurilor pentru posturile vacante și temporar vacante în vederea asigurării numărului de personal conform normativelor de personal funcție de legislația în vigoare.
- îmbunătățirea nivelului de competență al personalului prin formare profesională continuă.
- aplicarea în mod corespunzător a prevederilor legii salarizării 153/2017.

Servicii medicale

Îmbunătățirea acordării serviciilor medicale acordate prin:

- spitalizare de zi
- spitalizare continuă
- ambulatoriu integrat
- servicii acordate în Centrul de Sănătate Mintală
- continuarea derulării programului de psihiatrie

Spitalul, prin reprezentantul legal, va face demersuri pentru revenirea la structura organizatorică inițială, întrucât în anul 2020 urmare măsurilor restrictive impuse de pandemie și de faptul că acesta a fost spital suport COVID, nu s-a reușit a se realiza contractul cu CJAS Brăila, ceea ce a atras o finanțare insuficientă. Această solicitare are în vedere și faptul că în februarie 2022 spitalul intră în perioada de reacreditare ANMCS, perioada în care sunt multe obiective de realizat.

Activitate control intern managerial

Continuarea Activităților de control intern și demararea procedurilor pentru certificarea ISO.

 **PRIMARUL MUNICIPIULUI BRĂILA,**
Viorel – Marian Dragomir