

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
- PRIMAR -**



**RAPORTUL PRIMARULUI
MUNICIPIULUI BRĂILA**

privind starea economică, socială și de mediu a Municipiului Brăila,
precum și activitatea desfășurată în anul 2016
Înregistrat sub nr. 10969/15.03.2017

BRĂILA 2017

CUPRINS

- CAP 1. STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU - SINTEZĂ**
 - 1.1. PREZENTAREA GENERALĂ A MUNICIPIULUI BRĂILA
 - 1.2. CARACTERISTICI ECONOMICE ALE MUNICIPIULUI
 - 1.3. STAREA SOCIALĂ. DEMOGRAFIE ȘI RESURSE UMANE
 - 1.4. STAREA MEDIULUI
- CAP 2. APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI BRĂILA**
 - 2.1. DIRECȚIA JURIDIC CONTENCIOS ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
 - 2.2. DIRECȚIA FINANTELOR PUBLICE LOCALE
 - 2.3. DIRECȚIA DE STRATEGII, PROGRAME ȘI PROIECTE DE DEZVOLTARE, RELAȚII INTERNAȚIONALE
 - 2.4. DIRECȚIA DE CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT, SPORT SI TURISM
 - 2.5. DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE, LICITAȚII ȘI PARTENERIAT PUBLIC PRIVAT
 - 2.6. INSTITUȚIA ARHITECTULUI ȘEF
 - 2.7. DIRECȚIA TEHNICĂ
 - 2.8. DIRECȚIA PATRIMONIU
 - 2.9. SERVICIUL GESTIONARE HOTARĂRI ȘI COMUNICARE DISPOZIȚII
 - 2.10. BIROUL RESURSE UMANE
 - 2.11. COMPARTIMENTUL SITUATII DE URGENTA
 - 2.12. REGISTRUL AGRICOL
 - 2.13. OFICIUL ARHIVA
 - 2.14. CENTRU DE INFORMARE CETĂȚENI
 - 2.15. BIROU AUDIT PUBLIC INTERN
- CAP. 3. SERVICIILE DE UTILITATE PUBLICĂ ȘI DIRECȚIILE AFLATE ÎN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL**
 - 3.1. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANEI
 - 3.2. CASA DE CULTURĂ A MUNICIPIULUI BRĂILA
 - 3.3. TEATRUL „MARIA FILOTTI” BRĂILA
 - 3.4. TEATRUL DE PĂPUȘI
 - 3.5. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
 - 3.6. SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ SI ADMINISTRARE A CREȘELOR
 - 3.7. CENTRUL DE ASISTENȚĂ PALEATIVĂ „SF. MARIA” BRĂILA
 - 3.8. ACTIVITATEA CĂMINELOR PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE:
 - 3.8.1. CAMINUL PENTRU PERSOANE VARSTNICE „LACU-SARAT” BRĂILA
 - 3.8.2. CAMINUL PENTRU PERSOANE VARSTNICE “SF. AP. PETRU SI PAVEL”
 - 3.9. POLIȚIA LOCALĂ BRĂILA
 - 3.10. SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ DE ADMINISTRARE A FONDULUI LOCATIV ȘI A CIMITIRELOR
 - 3.11. SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ DE ADMINISTRARE ȘI GOSPODĂRIRE LOCALĂ
 - 3.12. SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ SEROPLANT BRĂILA
 - 3.13. SERVICIUL DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI ȘI ADMINISTRARE PORTUARĂ BRĂILA
 - 3.14. R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE BRAILA
 - 3.15. S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE “DUNĂREA” S.A. BRĂILA
 - 3.16. S.C. BRAICAR S.A. BRĂILA
 - 3.17. S.C. „ECO” S.A. BRĂILA
 - 3.18. S.C. ADMINISTRAȚIA PIETELOR ȘI TÂRGURILOR S.A. BRAILA
 - 3.19. SPITALUL DE PSIHIATRIE “ SF. PANTELIMON” BRĂILA

CAP. 1. STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU

1.1. PREZENTAREA GENERALĂ A MUNICIPIULUI BRĂILA

Localizarea

Situat în sud-estul României, municipiul Brăila, la nivelul anului 2016, se întindea pe o suprafață de 3.839 ha, din care terenul intravilan reprezintă 3.674 ha și se compune din 3 zone: zona municipiului propriu-zisă, stațiunea Lacu Sărat, platforma industrială Chiscani.

Ca urmare a soluționării litigiilor de hotar cu Comuna Chiscani și Comuna Mărașu, suprafața Municipiului Brăila devine 4055 ha cu reconfigurările impuse prin hotărârile judecătorești pronunțate.

Orașul Brăila este poziționat la 46°16'17" latitudine nordică și 27°58'33" longitudine estică.

Municipiul are acces direct la magistralele de căi feroviare și rutiere, fiind totodată port maritim la Dunăre.

Climatul este temperat - continental, cu o temperatură medie de 11,1° C, cu veri uscate și ierni reci, flora și fauna fiind specifice regiunii de câmpie.

1.2. Caracteristici economice ale municipiului

Activitatea economică

Domeniile relevante ale municipiului Brăila sunt reprezentate de construcții metalice, confecții metalurgice, mașini și echipamente, reparații și construcții nave, producția și distribuția de energie electrică, alimentară și băuturi, mobilier și articole de mobilă, turismul și agricultura.

Printre cele mai reprezentative firme din zona economicului brăilean, cu cifră de afaceri și număr de locuri de muncă semnificative, fără ca ordinea să reprezinte un clasament, putem enumera: AGRICOST S.R.L., BRAICONF S.A., COMISION TRADE S.R.L., COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE DUNĂREA S.A., PROMEX S.A., SOLO TEXTIL S.R.L., VARD BRAILA S.A., SOROLI COLA S.A., TRACON S.R.L., YAZAKI, MISTRAL, MAREX etc.

Deși informațiile pe care le prezentăm în continuare, preluate din Buletinul Statistic al Direcției Regionale de Statistică Brăila, se raportează la nivelul întregului județ, considerăm că acestea sunt relevante pentru o radiografie a situației existente la nivelul municipiului Brăila, având în vedere că în orașul reședință este comasată 60% din populația județului, dar în mod special pentru că producția industrială, construcțiile și prestările de servicii din municipiu dețin o pondere maximală în indicatorii statistici la care facem referire.

În anul 2016 cifra de afaceri totală a întreprinderilor cu activitate principală de industrie (provenită atât din activitatea principală, cât și din activitățile secundare ale întreprinderilor cu profil industrial) realizată pe un eșantion format din 85 unități a fost de 904,2 mil. lei prețuri curente.

În anul 2016 societățile comerciale cu activitate principală de construcții montaj antrepriză (date obținute de la un eșantion de 21 unități), au realizat un volum de producție de construcții de 84,3 milioane lei, din care 32,9% (27,8 mil. lei) sunt lucrări de construcții noi, 58,3% (49,1 mil. lei) sunt lucrări de reparații capitale, iar 8,8% (7,4 mil. lei) sunt lucrări de întreținere și reparații curente.

Investițiile* realizate în anul 2016 în județul Brăila au însumat 264,7 mil. lei, din care 172,9 mil. lei (65,3%) reprezintă lucrări de construcții montaj, 79,5 mil. lei (30,0%) utilaje cu și fără montaj și mijloace de transport și 12,3 mil. lei (4,7%) alte investiții.

Din volumul total de investiții, 156,6 mil. lei (59,1%) s-au realizat în sectorul de stat (public de interes național și local, integral de stat și majoritar de stat), 106,9 mil. lei (40,4%) în sectorul privat (integral privat, majoritar privat și integral străin) și 1,2 mil. lei (0,5%) alte sectoare.

* Datele sunt obținute de la un eșantion de 330 unități, din care 156 au realizat investiții în anul 2016

Transporturi

Pentru că Brăila este nodul care face legătura cu Regiunea Nord Est, Moldova – Ucraina, autoritățile brăilene au propus autorităților României realizarea unei legături rutiere rapide (drum expres) sud-nord care să funcționeze ca un tronson rutier ce va contribui atât la creșterea mobilității cât și la dezvoltarea socio-economică a municipiului.

Drumul Expres Brăila – Galați este gândit pentru a încuraja dezvoltarea spre nord a legăturii cu DN 2B spre Reni (punct de frontieră cu Ucraina), pe partea de vest a municipiului Galați și a zonei industriale.

Totodată se preconizează construirea unor drumuri expres în scopul creșterii mobilității persoanelor și a mărfurilor și dezvoltării infrastructurii de transport regionale și locale, pe relațiile: Târgu Secuiesc – Focșani – Brăila – Galați, care va traversa munții Vrancei de la est la vest, respectiv Galați – Brăila – Slobozia – Drajna, prin care se va asigura legătura cu Autostrada Soarelui .

Municipiul Brăila se constituie ca un punct feroviar important în cadrul regiunii de sud-est, dar și în relație interregională. Gara CFR este modernizată cu fonduri guvernamentale în valoare de 7,6 milioane de Euro, asigurate prin Ministerul Transporturilor – CFR Infrastructură.

Fluviul Dunărea, cale navigabilă internațională, reprezintă coridorul VII de transport European.

Activitatea portuară și traficul pe Dunăre s-au desfășurat în condiții normale pe tot parcursul anului 2015, inclusiv iarna, fără a se înregistra evenimente deosebite. În continuare, se evidențiază necesitatea dotării acestui sector fluvial cu nave de intervenție, în special în perioadele geroase, când crearea podurilor de gheață pot produce importante pagube materiale.

Turismul

Turismul reprezintă una dintre activitățile economice cu un potențial semnificativ în generarea creșterii economice. Brăila își dorește să devină un punct de atracție turistică prin punerea în valoare a resurselor de care dispune.

La data de 31 iulie 2016 existau 42 de structuri de primire turistică în **Județul Brăila**. Capacitatea de cazare turistică existentă în Județul Brăila la 31 iulie 2016 era de 2551 locuri.

La data de 31 iulie 2016 existau 30 de structuri de primire turistică în **Municipiul Brăila**. Capacitatea de cazare turistică existentă în Municipiul Brăila la 31 iulie 2016 era de 2160 locuri.

În anul 2016, în structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică din **Municipiul Brăila** au fost înregistrate 66105 sosiri, din care 57308 sosiri au fost înregistrate în hoteluri, acestea deținând ponderea cea mai mare (86,7%).

Numărul de înnoptări în structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică din **Municipiul Brăila** în anul 2016, a fost de 213873 din care 196626 înnoptări au fost înregistrate în hoteluri (91,9%).

1.3.Starea Socială. Demografie* și resurse umane

În anul 2016, comparativ cu anul precedent, în județul Brăila principalele fenomene demografice au avut următoarea evoluție:

Față de anul precedent, numărul de nașcuți - vii a *crescut* cu 40, astfel în anul 2016 s-a înregistrat un număr de 2446 nașcuți vii, față de 2406 în anul 2015.

În ceea ce privește numărul de decese, s-a înregistrat o scădere de 22 a acestora, astfel, în anul 2016 au fost înregistrate 4819 decese față de 4841 în anul 2015.

De menționat faptul ca în anul 2016 au fost încheiate 1692 acte de căsătorie și au fost desfăcute 645 de căsătorii.

Sporul natural negativ a caracterizat și anul 2016, menținându-se evoluția negativă înregistrată în anii precedenți (-2373).

* Date provizorii

Efectivul de salariați estimat la sfârșitul lunii decembrie 2016 era de 67,8 mii persoane. *Din aceștia, 56,5% se găseau în servicii, 37,4% în industrie și construcții și 6,1% în agricultură, vânătoare, silvicultură și pescuit.*

Câștigul salarial mediu nominal brut realizat la nivelul județului în luna decembrie 2016 a fost de 2480 lei, iar cel net de 1795 lei.

Potrivit datelor furnizate de Agenția Națională de Ocupare a Forței de Muncă, la sfârșitul lunii decembrie 2016 numărul șomerilor înregistrați în județul Brăila era de 8609 persoane. Din aceștia, 1221 beneficiau de ajutor de șomaj (1075 cu ajutor de șomaj 75% și 146 cu ajutor de șomaj 50%) și 7388 erau șomeri neindemnizabili.

În Municipiul Brăila, la sfârșitul lunii decembrie 2016 numărul șomerilor înregistrați era de 1154 persoane, din care 643 indemnizabili și 511 neindemnizabili.

Din numărul total de șomeri din județul Brăila la sfârșitul lunii decembrie 2016, 3090 persoane erau femei, reprezentând 35,9%, iar 5519 persoane erau bărbați, reprezentând 64,1%. În Municipiul Brăila, din numărul total de șomeri 479 erau femei (41,5%), iar 675 erau bărbați (58,5%).

Sănătatea populației trebuie să reprezinte și să constituie criteriile – cadru în stabilirea obiectivelor unei politici de protecție socială la nivel local.

La nivelul municipiului Brăila există o rețea spitalicească aflată în subordinea Consiliului Județean sau a Consiliului Local Municipal, care acoperă în linii mari necesarul de servicii medicale pentru cetățenii municipiului:

- Spitalul Județean, cuprinzând corpurile A, B și Spitalul de Obstetrică - Ginecologie;
- Spitalul de Psihiatrie „Sfântul Pantelimon”;
- Spitalul de Pneumofiziologie.

Pe lângă aceste unități spitalicești mai există: cabinete medici de familie, cabinete medici specialiști, o stație centrală de ambulanță, o Unitate Primare Urgențe în cadrul Corpului A al Spitalului Județean.

1.4. Starea mediului

Spații verzi

Suprafața totală cu spații verzi a Municipiului Brăila este de 471,46 ha din care:

- 350,37 ha. - parcuri, zone de agrement, scuaruri, aliniamente stradale, spații verzi din ansambluri de locuințe.
- 121,09 ha – spații verzi cu acces limitat (aferele dotărilor publice: creșe, grădinițe, școli, unități sanitare sau de protecție socială, edificii de cult, cimitire)

Cele mai importante zone verzi din municipiu sunt:

- Parcul Monument - 53 ha
- Faleză și esplanada Dunării – 12,8 ha
- Scuarul din Piața Traian – 1,14 ha
- Grădina Publică - 5,2 ha
- Parcul Zoologic - 4,55 ha
- Parcul Lacu Dulce – 4 ha

Municipiul beneficiază de asemenea de vecinătatea Pădurii Stejarul, aflată la limita teritorial administrativă, de lizierele din zona dig mal, precum și de 33,85 ha de suprafață verde situată în Stațiunea Lacu Sărat, frecventată de către populația brăileană, mai ales pe parcursul sezonului de vară.

Prin Sentința Civilă nr.181/FCA/2015 dată în Dosarul nr.1066/113/2013, Tribunalul Brăila a dispus obligarea UAT Municipiul Brăila și UAT Comuna Mărașu să stabilească hotarul comun al celor două UAT-uri de-a lungul digului existent, de la trecere bac Stânca până la brațul Măcin al Dunării. Astfel teritoriul Municipiului Brăila a fost extins cu o suprafață de aproximativ 700 ha de pădure aflată în domeniul public al Statului Român și în administrarea RNP Romsilva.

Calitatea aerului

Supravegherea calității aerului la nivel local se face prin măsurarea unor:

- poluanți comuni (SO_2 , NO_2 , NH_3 , pulberi în suspensie), în toate rețelele locale din zonele industriale și/sau urbane;
- poluanți specifici (HCl, fenoli, aldehide, Cl, H_2S , CS_2 , F, H_2SO_4 , metale grele: Pb, Cd), în zone industriale;

Din analiza rezultatelor se poate constata că în municipiul Brăila calitatea aerului înconjurător se încadrează în limitele prevăzute de normele în vigoare pentru indicatorii de calitate.

Apele uzate

Agenția pentru Protecția Mediului Brăila monitorizează, prin expertizare, agenții economici, care prin natura activităților, a capacităților existente și a compoziției apelor reziduale, pot afecta prin substanțele poluante emise calitatea resurselor de apă.

Având în vedere că în proximitatea Dunării se află mai multe arii naturale protejate prin lege, incluse și în programul Natura 2000, inclusiv Delta Dunării – ecosistem unic și de o valoare inestimabilă, acestea trebuie în continuare menținute într-o stare de conservare favorabilă, printr-o monitorizare continuă a apelor Dunării. În municipiul Brăila funcționează Stația de Epurare a apelor uzate care este singura stație din România ce deversează apele epurate direct în Fluviul Dunărea.

Nivelul de zgomot

Pentru implementarea Directivei 2002/49/CE privind Evaluarea și managementul zgomotului ambiental în mediul înconjurător s-au realizat acțiuni de monitorizare a nivelului de zgomot pentru traficul rutier și zonele industriale din municipiul Brăila. Pentru evaluarea nivelului de zgomot urban în municipiul Brăila, s-au realizat măsurători în 43 de puncte.

Pe străzile de categorie tehnică IV, valoarea medie a nivelului de zgomot echivalent înregistrat în decursul anului 2012 a fost de 60 dB, valoarea maximă fiind înregistrată în punctul Rubinelor/Universitatea Constantin Brâncoveanu și depășește cu 10,9 % limita admisă.

Pe străzile de categorie tehnică III, media valorilor nivelului de zgomot înregistrat a fost de 65,8 dB, iar valoarea maximă înregistrată a depășit limita admisă cu 10,5 % în punctul Comuna din Paris/Focșani datorită traficului intens de autovehicule și mașini de mare tonaj.

Valoarea medie a nivelului de zgomot echivalent înregistrat pe străzile de categorie tehnică II a fost de 68,6 dB, iar valoarea maximă înregistrată a fost atinsă la intersecția Str. 1 Decembrie 1918 și Str. Griviță, și depășește limita de 70 dB cu 9,7 % datorită traficului intens de autovehicule.

Conform legislației Uniunii Europene, toate orașele din România sunt obligate să dispună de o hartă de zgomot întocmită profesional. În acest sens, municipalitatea a demarat elaborarea Studiului de fezabilitate pentru întocmirea hărților strategice de zgomot la nivelul municipiului Brăila. Prin hărțile de zgomot se identifică zonele poluate fonic de pe raza municipiului și se stabilesc măsurile necesare pe care trebuie să le adopte executivul local pentru combaterea disconfortului fonic.

Starea lacurilor

La nivelul municipiului Brăila este monitorizat „Lacu Sărat”, valorile indicatorilor determinați indicând caracterul acestuia. Virtuțile terapeutice ale apei și nămolului au fost puse în valoare încă din anul 1879. Se apreciază că aici există unul dintre cele mai valoroase nămoluri sapropelice din țară și ape cu cea mai mare concentrație salină, realitate confirmată și de faptul că majoritatea pacienților încheie cura balneară într-o stare ameliorată.

Apa sulfatată, clorurosodică, concentrată a lacului are un grad ridicat de mineralizare, de **peste 80 g/l**, și favorizează dezvoltarea unei microfaune care îi conferă calități terapeutice deosebite. Concentrația de cloruri este de aproximativ **300 g/l**, deci salinitatea este foarte ridicată.

Alimentarea cu apa potabila a populației

Locuitorii municipiului Brăila și ai localităților limitrofe, beneficiază de alimentare cu apă în sistem centralizat, având ca sursă fluviul Dunărea, furnizorul de servicii fiind Compania de Utilități Publice Dunărea Brăila.

În ultima perioadă se constată o scădere a consumurilor lunare de apă potabilă pe cap de locuitor, care se justifică prin reducerea pierderilor în rețeaua de distribuție a apei potabile, precum și prin extinderea contorizării individuale a consumatorilor.

Calitatea apei livrate în sistemul de alimentare cu apă corespunde standardului de potabilitate pentru majoritatea parametrilor analizați, atât din punct de vedere chimic, cât și microbiologic (valorile indicatorilor mășurați au fost în limitele prevăzute de STAS 1342/1991 și de Legea apei nr.458/2002).

Prin proiectul „Reabilitarea și modernizarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în județul Brăila”, se au în vedere lucrări de investiții pentru tot sistemul de apă și apă uzată de la nivelul municipiului, prin care să se asigure îmbunătățirea serviciului public prestat către populație.

CAP 2. APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI BRĂILA

În anul 2016, în statul de funcții al Primăriei Municipiului Brăila erau prevăzute 319 de posturi din care pentru aparatul de specialitate al Primarului au fost prevăzute 281 de posturi din care 209 funcții publice de execuție, 32 funcții publice de conducere, 40 de posturi în regim contractual, (în care se includ 3 posturi la Cabinet Primar și 3 funcții de demnitate publică), iar pentru Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brăila, au fost prevăzute 38 de posturi, din care 3 funcții publice de conducere, 30 funcții publice de execuție și 5 posturi în regim contractual, detașați de la MAI. Numărul de posturi a fost aprobat conform HCLM nr.85/2015 de aprobare a statului de funcții, a numărului de personal, structurii organizatorice și repartizarea funcțiilor pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brăila și ale Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brăila

Personalul aparatului de specialitate este structurat pe 8 direcții, 18 servicii și 7 birouri, astfel:

1. Direcția Juridic Contencios Administrație Publică Locală – cu un număr de 22 posturi, având în structura sa 1 serviciu, 1 birou și 5 compartimente, subordonată direct Secretarului Municipiului Brăila;

2. Direcția Finanțelor Publice Locale – cu un număr de 86 posturi, având în structura sa 6 servicii și 10 compartimente, subordonată Viceprimarului Municipiului Brăila;

3. Direcția Strategii, Programe și Proiecte de Dezvoltare, Relații Internaționale – cu un număr de 29 posturi, având în structura sa 2 servicii și 5 compartimente, subordonată Viceprimarului Municipiului Brăila;

4. Direcția Cultură, Învățământ, Sport și Turism – cu un număr de 18 posturi, având în componența sa 1 serviciu, 5 compartimente și 2 oficii, fiind direct subordonată Viceprimarului Municipiului Brăila;

5. Direcția Achiziții Publice, Licitații și Parteneriat Public Privat – cu un număr de 18 posturi, având în componența sa 1 serviciu, 1 birou și 1 oficiu, fiind direct subordonată Primarului Municipiului Brăila

6. Direcția Arhitectului Șef – cu un număr de 22 posturi, având în componența sa 1 serviciu, 4 compartimente și 1 oficiu, subordonată Viceprimarului Municipiului Brăila;

7. Direcția Tehnică - cu un număr de 20 posturi, având în componența sa 2 servicii și 12 compartimente, subordonată Viceprimarului Municipiului Brăila;

8. Direcția Patrimoniu - cu un număr 25 de posturi, având în componența sa 2 servicii, 5 compartimente și 4 oficii, subordonată Viceprimarului Municipiului Brăila.

De asemenea, conform organigramei, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brăila, Biroul Audit Public Intern, Biroul Resurse Umane, Cabinetul Primarului, Compartiment Situații de Urgență și Compartiment Control Management Intern au fost în directă subordonare a Primarului.

În directă subordonare a Secretarului Municipiului Brăila au funcționat și Compartimentul Registrul Agricol, Serviciul Gestionare Hotărâri CLM și Dispoziții Primar, Oficiul Arhivă și Centrul de Informare Cetățeni.

În executarea atribuțiilor ce revin primarului, ca șef al administrației publice locale și al aparatului propriu de specialitate, o parte din atribuții au fost delegate celor doi viceprimari, în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2011 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având ca scop eficientizarea activității, dar și creșterea răspunderii acestora.

2.1. DIRECȚIA JURIDIC CONTENCIOS ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

STRUCTURA ȘI COMPONENTA DIRECȚIEI

Conform organigramei, direcția are prevăzut un număr de 22 de posturi din care 3 de conducere, 18 funcții publice de execuție și un personal contractual.

Structura direcției este următoarea: serviciul juridic contencios, birou autoritate tutelară, compartiment autorizare activități comerciale și compartiment registratură generală și relații cu publicul.

Obiectul de activitate principal al direcției îl reprezintă rezolvarea problemelor cu caracter juridic ale instituției aduse la cunoștința direcției și reprezentarea în instanță în cauzele și la gradele de jurisdicție pentru care personalul angajat primește delegație, efectuarea de anchete sociale și emiterea de acte administrative în folosul minorilor și a persoanelor cu handicap, emiterea de autorizații și avize conform hotărârilor adoptate de Consiliul Local.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2016

Compartiment Registratură Generală și Relații cu Publicul

În anul 2016 au fost înregistrare electronic un număr de **55318 cereri, adrese, sesizări, plângeri, citații, comunicări, anchete sociale, rapoarte, referate**. Modificările aduse codului de procedură civilă au condus la înregistrarea în registrul manual a unui număr de **712 acte de procedură**.

Serviciul Juridic Contencios

În perioada de referință **Serviciul Juridic Contencios** din cadrul Primăriei Municipiului Brăila a înregistrat și soluționat un total de **3536 cereri cu caracter specific: probleme cu caracter juridic, administrative, de autoritate tutelara, fond funciar, revendicări, diverse adevăruri**.

S-a continuat procedura de aplicare a Legii nr. 10/2001, în care conform Dispoziției Primarului Municipiului Brăila aveau stabilite atribuții clare 5 consilieri juridici și deși legal procedura trebuia încheiata la 31.12.2015 aceasta este încă în derulare.

De asemenea, în cursul anului 2016, **Serviciul Juridic Contencios**, prin consilierii juridici, a reprezentat autoritățile administrației publice locale într-un număr de **314 dosare** dintre care **177 dosare soluționate favorabil, 38 dosare în curs de soluționare, 81 dosare au primit soluții nefavorabile și 12 dosare sunt suspendate**.

Atribuțiile consilierilor juridici au fost extinse și pentru activitatea de autoritate tutelară concretizată în **380 cereri și sesizări soluționate în termenul legal aceștia vizând de legalitate propunerile făcute de Biroul de Autoritate Tutară.**

Consilierii juridici au participat și alte la activități care acoperă întreaga arie de competență a executivului local, astfel:

- au fost desemnați, prin dispoziții ale primarului, să participe la comisiile de licitații organizate de direcția de strategii;
- au participat la comisiile de licitații, organizate în vederea concesiunii sau închirierii domeniului public și privat aparținând Municipiului Brăila;
- au participat la procedurile de achiziții publice de servicii produse și lucrări concretizate prin contracte;
- au acordat asistența juridică și au reprezentat instituția în acțiuni având ca obiect anularea proceselor - verbale de contravenție.

Biroul de Autoritate Tutară

În cadrul Biroului de Autoritate Tutară, în cursul anului 2016, și-au desfășurat activitatea patru funcționari publici cu funcții publice de execuție și un funcționar public cu funcție publică de conducere, respectiv Șef Birou. Principalul obiect de activitate al Biroului de Autoritate Tutară îl reprezintă efectuarea anchetelor psihosociale prin verificări în teren, cu respectarea termenelor acordate, la solicitarea instanțelor de judecată din municipiu și din țară, în dosare având ca obiect exercitarea autorității părintești minori, stabilire domiciliu minori, program ore de vizitare minori, modificări măsuri privind minori.

În cursul anului 2016, Biroului de Autoritate Tutară i-au fost repartizate spre soluționare **2315** de cereri și sesizări, toate soluționate în termen legal astfel:

- **1653 anchete psihosociale** efectuate la solicitarea instanțelor de judecată din municipiu și din țară pentru: exercitarea autorității părintești, stabilire domiciliu/program ore de vizitare/modificări măsuri minori, stabilire/majorare pensie de întreținere minori, precum și pentru adulții care au împlinit vârsta de 18 ani și urmează o formă de învățământ, delegarea temporară a exercitării autorității părintești, emitere ordine de protecție, instituirea curatei sau tutei în cazul minorilor și persoanelor bolnave;

- **11 anchete sociale** efectuate la solicitarea instanțelor de judecată în cauze penale cu inculpați;

- **23 asistări la Birourile Notariale Publice** în cazul persoanelor vârstnice care au încheiat contracte de întreținere în conformitate cu prevederile Legii nr. 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice;

- **3 asistări ale minorilor la organele de poliție**, în dosare în care aceștia au avut calitatea de martori;

- **145 dispoziții de curatelă specială** întocmite pentru reprezentarea sau asistarea minorilor și persoanelor puse sub interdicție la Birourile Notariale Publice, în vederea dezbaterii procedurilor succesoriale sau perfectarea unor acte de vânzare-cumpărare a unor bunuri ce aparțin minorilor/persoanelor puse sub interdicție, precum și în cazul în care aceste categorii de persoane au dobândit în patrimoniu bunuri, prin contracte de vânzare-cumpărare sau donație;

- **145 referate de ancheta socială** efectuate cu ocazia întocmirii dispozițiilor de curatelă specială;

- minorilor/persoanelor puse sub interdicție, consemnate cu clauză de retragere numai cu autorizarea Autorității Tutelare;

- **34 referate de ancheta socială** întocmite cu ocazia întocmirii autorizărilor de retragere a unor sume de bani din conturi bancare aparținând minorilor/persoanelor puse sub interdicție, consemnate cu clauză de retragere numai cu autorizarea Autorității Tutelare;

- **8 descărcări de gestiune acordate tutorilor minorilor/persoanelor puse sub interdicție**, urmare a depunerii de către aceștia a dărilor de seama anuale sau generale (la încheierea activității);

- 8 referate de ancheta sociala întocmite cu ocazia acordării descărcării de gestiune tutorilor minorilor/persoanelor puse sub interdicție;

- 10 anchete sociale efectuate la solicitarea Serviciului de Medicină Legală Județean Brăila, în cazul minorilor care au săvârșit infracțiuni;

- 4 anchete psihosociale efectuate la solicitarea birourilor de mediere în cazul desfacerii căsătoriilor din care au rezultat copii minori;

- 88 anchete psihosociale solicitate de birourile notariale din municipiu și din țară, pe rolul cărora s-au aflat dosare de desfacere prin acord a căsătoriilor din care au rezultat copii minori;

- 80 anchete sociale întocmite la solicitarea Direcției de Asistența Socială Brăila în dosare privind acordarea indemnizației creștere copil până la împlinirea vârstei de doi ani, ai căror părinți nu sunt căsătoriți legal;

- 51 lucrări soluționate reprezentând corespondența internă și externă cu instituții și cetățeni;

-18 inventarieri ale bunurilor aflate în patrimoniul minorilor și persoanelor puse sub interdicție.

În plus, funcționarii biroului efectuează zilnic deplasări în teren și acordă relații și îndrumări publicului petent.

Și pentru anul 2017 funcționarii din cadrul Biroului de Autoritate Tutelara își propun soluționarea tuturor cererilor și sesizărilor într-un timp cât mai scurt posibil, respectând termenele prevăzute de lege și cele acordate de instanțele de judecată, precum și îmbunătățirea constantă a relațiilor cu publicul petent și cu instituțiile colaboratoare, fiind necesară angajarea unui psiholog.

Compartiment Autorizare Activitati Comerciale

Compartimentul Autorizări Activități Comerciale, figurează în "Organigrama aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila" anexa nr. 1 la H.C.L.M. nr. 85/2015 cu 2 posturi:

Inspector grad profesional superior;

Inspector grad profesional debutant.

În anul 2016 activitatea a fost asigurată de doi funcționari publici și anume inspector grad profesional debutant în cadrul Compartimentului Autorizări Activități Comerciale și consilier juridic grad profesional principal în cadrul Serviciului Juridic Contencios, postul de inspector grad profesional superior fiind vacant.

Activitatea compartimentului constă în preluarea și prelucrarea documentațiilor depuse de către operatorii economici, în vederea emiterii/vizării Avizelor/Autorizațiilor de funcționare conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal și H.C.L.M. nr. 381/2009 privind Stabilirea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2010, cu modificările și completările ulterioare.

În perioada 01.01.2016 - 31.12.2016 au fost întocmite, prelucrate sau emise un nr. total de **5349** documente, reprezentând:

Autorizații de funcționare pentru alimentație publică potrivit Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Avize de funcționare emise conform H.C.L.M. nr. 381/2009 privind Stabilirea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2010, cu modificările și completările ulterioare;

Referate de anulare a autorizațiilor de funcționare pentru alimentație publică, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Dispoziții de anulare a autorizațiilor de funcționare pentru alimentație publică, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Notificări agenți economici care nu au vizat (achitat taxa anuală) autorizațiile de funcționare pentru alimentație publică, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare ;

Referate de anulare a avizelor de funcționare în conformitate cu H.C.L.M. nr. 381/2009 privind Stabilirea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2010, cu modificările și completările ulterioare;

Dispoziții de anulare a avizelor de funcționare conform H.C.L.M. nr. 381/2009 privind Stabilirea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2010, cu modificările și completările ulterioare;

Notificări agenți economici care nu au vizat (achitat taxa anuală) pentru avizele de funcționare conform H.C.L.M. nr. 381/2009 privind Stabilirea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2010, cu modificările și completările ulterioare;

Vizarea (taxa anuală) autorizațiilor de funcționare pentru alimentație publică conform Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Vizarea (taxa anuală) avizelor de funcționare conform H.C.L.M. nr. 381/2009, privind Stabilirea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2010, cu modificările și completările ulterioare;

Răspunsuri la sesizările primite cu privire la activitatea unor operatori economici;

Modificări program funcționare;

Diverse.

Activitatea Compartimentului Autorizări Activități Comerciale în anul 2016 s-a desfășurat conform H.C.L.M. nr. 381/2009 privind Stabilirea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2010 modificată prin H.C.L.M. nr. 305/2015 cu referire la actele necesare obținerii Avizului de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare pentru activități de alimentație publică. Aplicabilitatea H.C.L.M. nr. 305/2015 a implicat preluarea și prelucrarea tuturor documentelor pentru fiecare punct de lucru deschis pe raza Municipiului Brăila.

Pentru anul 2017, având în vedere intrarea în vigoare începând cu data de 01.01.2017 a noului „Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Brăila” aprobat prin H.C.L.M. nr. 390/2016, Compartimentul Autorizări Activități Comerciale își propune aplicarea în condiții optime a noului Regulament, preschimbarea tuturor Avizelor/Autorizațiilor de funcționare cu noile formulare de Avize și Autorizații aprobate prin H.C.L.M. nr. 390/2016 și crearea unei baze de date informatizate.

Pentru realizarea obiectivului se impune organizarea acestui compartiment ca birou.

2.2. DIRECȚIA FINANTELOR PUBLICE LOCALE

STRUCTURA ȘI COMPONENTA DIRECȚIEI

1. Serviciul Constatare Impunere Persoane Fizice:

- Compartiment Constatare Impunere și Inspecție Fiscală;
- Compartiment Încasări Venituri Bugetare și Eliberări Certificate Fiscale;
- Compartiment Primire, Verificare și Înregistrare Documente Fiscale.

2. Serviciul Constatare, Impunere Persoane Juridice

3. Serviciul Urmărire Încasare Impozite și Executări Silite:

- Compartiment Executări Silite;
- Compartiment Valorificare Bunuri.

4. Serviciul Informatică - Administrarea Datelor Fiscale și Bugetare:

- Compartiment Informatică;
- Compartiment Administrarea și Implementarea Datelor Fiscale și Bugetare, Relații

Publice.

5. Serviciul Contabilitate Publică:

- Compartiment Contabilitatea Veniturilor și Cheltuielilor Bugetare;
- Compartiment Contabilitate Generală.

6. Serviciul Buget - Finanțe:

- Compartiment Datorie Publică Locală.

În anul 2016, numărul total al personalului din cadrul Direcției a fost de 86, din care:

- 8 funcții publice de conducere;
- 77 funcții publice de execuție;
- 1 funcție personal contractual.

SINTEZA ACTIVITĂȚILOR PE ANUL 2016

1. Serviciul Constatăre Impunere Persoane Fizice

Misiunea: Stabilirea impozitelor, taxelor și a altor venituri datorate bugetului local de către contribuabilii persoane fizice.

Activitatea serviciului:

- Stabilirea impozitelor și taxelor locale (clădiri, terenuri, mijloace de transport), constituirea și gestionarea dosarelor fiscale ale contribuabililor persoane fizice;
- Efectuarea inspecției fiscale la persoane fizice;
- Întocmirea și eliberarea la cerere a certificatelor de atestare fiscală pentru contribuabilii persoane fizice, majorări și penalități, amenzi, soluționarea obiecțiunilor și contestațiilor;
- Stabilirea, evidența încasării veniturilor din concesiuni, închirieri și a altor venituri ale bugetului local pentru contribuabilii persoane fizice;
- Procesarea solicitărilor privind scutiri și restituiri de la plata impozitelor și taxelor, primite de la contribuabilii persoane fizice;
- Rezolvarea în termenul legal a cererilor, reclamațiilor și sesizărilor depuse de contribuabili și a corespondenței primite de la alte instituții și agenți economici;
- Transmiterea la termen către Serviciul Urmărire Încasări a dosarelor pentru debitorii răi platnici, pentru a se evita prescrierea debitelor;
- Efectuează verificări și acționează operativ pentru corectarea erorilor din evidența fiscală care constau din adrese greșite, nume titular, patrimoniul înregistrat eronat etc.;
- Aplică sancțiunile prevăzute, de actele normative, persoanelor fizice care încalcă legislația fiscală și ia măsurile ce se impun pentru înlăturarea deficiențelor constatate;
- Încasarea în numerar a impozitelor și taxelor fiscale și nefiscale;
- Înregistrarea cererilor primite de la contribuabili și a adreselor emise de diverse instituții publice și alte organizații;
- Arhivarea corespondenței și a dosarelor fiscale.

Rezultate:

În anul 2016, au fost efectuate, de către personalul Serviciului Constatăre Impunere Persoane Fizice, următoarele operațiuni pentru un număr total de cel puțin 115.981 de roluri:

- S-a înregistrat și soluționat un număr de 84.741 cereri, declarații și adrese primite de la persoane fizice, agenți economici, judecătorii, poliție, executori judecătorești, executori bancari, etc, din care:
 - o 34.968 declarații de impunere privind stabilirea impozitului pe clădiri, cereri pentru scoaterea din evidența fiscală a clădirilor și terenurilor, cereri pentru aplicarea scutirilor conform prevederilor Legii nr. 227/2015 și a H.C.L.M. nr. 276/27.10.2015, diverse comunicări de la instituții publice (Poliție, Parchet, Judecătoria, Executori judecătorești, ș.a.), declarații de impunere și declarații rectificative pentru taxa de salubritate etc;
 - o 28.488 certificate de atestare fiscală pentru persoanele fizice privind impozitele și taxele locale, pentru înstrăinarea de bunuri mobile sau imobile, ipoteci, licitații, ajutoare sociale, succesiuni, etc;
 - o 8.187 declarații fiscale pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport;

- 8.448 declarații pentru scoaterea din evidența fiscală a mijloacelor de transport înregistrate în R.E.M.T.I.;
- 4.650 adrese privind amenzi contravenționale.
 - Au fost întocmite și eliberate un număr de 338.826 chitanțe reprezentând încasarea de impozite și taxe pe teren, clădiri, auto, taxe firmă, cheltuieli urmărire, amenzi, concesiuni, chirii, închirieri, etc;
 - Au fost înregistrate și operate în evidența fiscală un număr de 5.612 plăți cu cardul bancar (1.784.658 lei) prin sistemul EPOS și un număr de 1.310 plăți (423.859 lei) prin sistemul SNEP, întocmindu-se un număr de 270 ordine de plată pentru transferul sumelor din contul colector pe conturi de plată;
 - S-a întocmit un număr de 1.082 ordine de plată privind compensarea unor debite cu sumele din suprasolviri rezultate din radieri auto, vânzări de terenuri, clădiri, etc.;
 - Au fost sancționați un număr de 136 contribuabili pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarațiilor de impunere pentru teren, clădiri, auto, etc, suma totală încasată fiind de 8.414 lei;
 - Încasările pe principalele surse de venit ale bugetului local au fost:
 - Impozit clădiri 11.913.643 lei;
 - Impozit/taxă teren 3.632.818 lei;
 - Impozit mijloace de transport 7.120.218 lei;
 - Concesiuni, chirii, închirieri 684.828 lei;
 - Taxă urgență certificat 110.372 lei;
 - Amenzi 7.044.291 lei.

2. Serviciul Constatare, Impunere Persoane Juridice

Misiunea: Stabilirea de impozite, taxe și alte venituri datorate bugetului local al municipiului Brăila de contribuabilii persoane juridice, conform prevederilor legale.

Activitatea serviciului:

- Stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru contribuabili persoane juridice și urmărirea depunerii la termen a documentelor pentru stabilirea acestora, precum și sinceritatea în declarații;
- Stabilirea, evidența și urmărirea încasării veniturilor din concesiuni, închirieri și a altor venituri ale bugetului local;
- Efectuarea inspecției fiscale la persoane juridice;
- Încasarea în numerar a impozitelor și taxelor fiscale și nefiscale;
- Rezolvarea în termen legal a cererilor, reclamațiilor și sesizărilor depuse de contribuabili și a corespondenței primite de la alte instituții și agenți economici;
- Procesarea solicitărilor privind acordarea de amânări, eșalonări, restituiri, reduceri și scutiri de la plata impozitelor și taxelor primite de la contribuabili persoane juridice;
- Realizează inspecția fiscală asupra tuturor persoanelor juridice, indiferent de forma de organizare;
- Comunică contribuabililor, persoane juridice, "Decizia de impunere" în urma finalizării "Raportului de inspecție fiscală";
- Transmite "Dispoziția de urmărire" Serviciului Urmărire Încasări Impozite și Taxe;
- Întocmește și asigură gestionarea dosarelor fiscale și a celorlalte acte referitoare la stabilirea obligațiilor fiscale în sarcina contribuabililor persoane juridice;
- Eliberează certificate fiscale, adeverințe și răspunsuri la diferite adrese ale contribuabililor persoane juridice;
- Urmărește întocmirea și depunerea la termenele prevăzute de lege a documentelor referitoare la impunere de către contribuabili (persoane juridice);
- Clarifică și soluționează toate cererile și alte adrese depuse de contribuabili persoane juridice;

- Asigură întocmirea în termen a situațiilor statistice și informările privitoare la activitatea de constatare și stabilirea impozitelor și taxelor datorate de persoane juridice;
- Constată contravențiile și aplică amenzile și penalitățile prevăzute de legislația fiscală în domeniu.

Rezultate:

La 31 decembrie 2016, în baza de date a serviciului erau înscrise un număr de 5.755 agenți economici activi. Totodată, evidențiem faptul că, în anul 2016 un număr de 80 agenți economici au intrat sub incidența Legii nr. 85/2014, privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, pentru care s-au întocmit cereri de înscriere a creanțelor în tabelul creditorilor.

În perioada analizată, în cadrul serviciului s-au desfășurat, în principal, următoarele acțiuni:

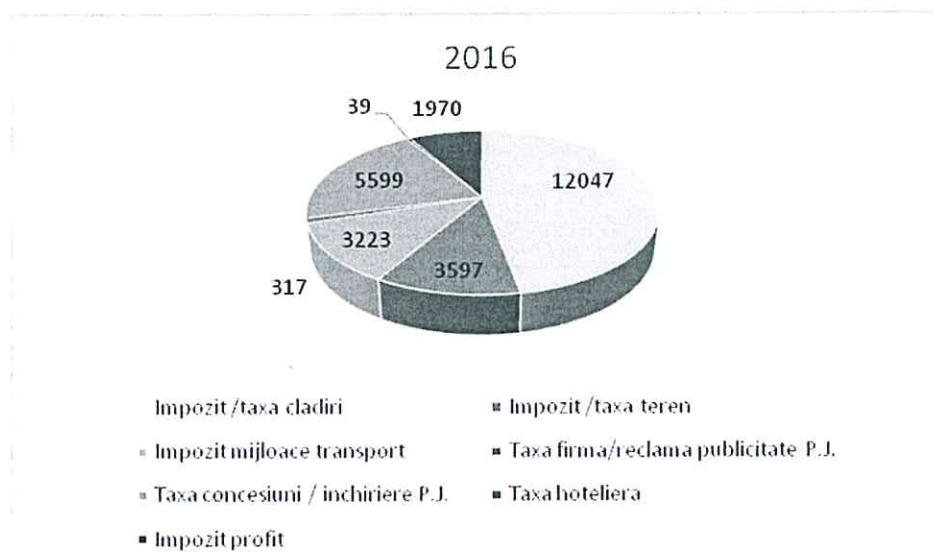
- s-a înregistrat, verificat și implementat în programul informatic un număr de 7.890 de declarații de impunere (clădiri, teren, mijloace auto, vehicule lente, firmă, reclamă, publicitate, spectacole etc.);
- au fost eliberate 3.386 certificate de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozite, taxe locale și alte venituri ale bugetului local, pentru licitații/înstrăinări bunuri/ipoteci/prelungiri linii de credit/programe de finanțare etc;
- s-a înregistrat și soluționat un număr de 2.895 cereri venite din partea unor agenți economici, executori judecătorești, lichidatori, poliție, instanțe judecătorești, parchet, ANAF, etc.;
- s-a luat în debit un număr de 40 contracte noi de închiriere-transmise, 2 contracte de concesiune transmise și s-au operat în evidența fiscală 295 de acte adiționale la contractele existente (prelungiri termene, cesiuni, modificări obiect, rezilieri, novări);
- s-a întocmit un număr de 204 ordine de plată, conform referatelor de compensare/restituire/repartizare;
- s-au emis și transmis 1.926 extrase de cont și 469 adrese de înștiințare privind tarife/prețurile actualizate pe anul 2016, aferente contractelor de concesiune și închiriere;
- s-au emis 187 borderouri de corespondență pentru transmiterea unui număr de 4.769 plicuri către contribuabili-persoane juridice;
- s-au efectuat un număr de 17 rapoarte de inspecție fiscală;
- au fost sancționați contravențional pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarațiilor de impunere 44 agenți economici, suma totală a amenzilor aplicate și încasate fiind de 10.844 lei;
- s-au emis către agenții economici un număr de 16.399 chitanțe;
- au fost anulate debite în sumă de 820,14 lei pentru un număr de 67 agenți economici, în baza H.C.L.M. nr. 430/2016.

Situația încasărilor de la persoane juridice pe principalele surse de venit ale bugetului local, în comparație cu încasările pe anul 2015 a fost:

NR. CRT	SURSA	COD	NIVELUL ÎNCASĂRILOR -- mii lei -		%
			An 2015	An 2016	
1.	Impozit/taxă clădiri	07.01.02	13.188	12.047	91,35
2.	Impozit/taxă teren	07.02.02	2.794	3.597	128,74
3.	Impozit mijloace transport	16.02.02	3.674	3.223	87,72
4.	Taxă firmă/reclamă publicit. P.J.	18.50.00	302	317	104,97
5.	Taxă concesiuni/închiriere P.J.	30.05.30	4.895	5.599	114,38
6.	Taxa hotelieră	12.07.00	88	39	44,32
7.	Impozit profit	01.00.00	2.310	1.970	85,28
8.	TOTAL GENERAL		27.510	26.792	97,39

Din macheta prezentată mai sus, rezultă o scădere pe total surse de 2,61%, cu toate că în analitic, încasările pe sursele impozit/taxă teren, taxă firmă/reclamă și taxă concesiune/închiriere sunt peste nivelul anului 2015, situație creată prin intrarea în insolvență a unor societăți comerciale cu pondere în structura imobilizărilor corporale.

Structura încasărilor pe principalele resurse provenite de la persoanele juridice de pe raza municipiul Brăila pe anul 2016, este evidențiată în următoarea diagrama:



Din creanțele fiscale rămase neîncasate, la 31 decembrie 2016, în sumă de 65.497.504 lei, un procent de 82% îl reprezintă debitele societăților comerciale aflate în procedură de insolvență (reorganizare sau faliment).

3. Serviciul Urmărire Încasare Impozite și Executări Silite

Misiunea: Realizarea activității de urmărire și executare silită a impozitelor, taxelor și a altor sume datorate bugetului local de către contribuabili persoane fizice și juridice.

Activitatea serviciului:

- Gestionarea titlurilor de creanță și a titlurilor executorii primite de la alte organe sau emise de propriile organe de executare silită;
- Urmărirea și încasarea creanțelor fiscale prin modalitățile de executare silită prevăzute de Codul de procedură fiscală;
- Gestionarea stării de insolvabilitate a debitorilor în cazul în care nu există nici o cale de încasare a debitelor, iar contribuabilii nu dețin bunuri și nu realizează venituri;
- Rezolvarea în termen legal a cererilor depuse de contribuabili și a corespondenței primite de la alte instituții și agenți economici;
- Întocmește documentațiile și propunerile privind debitorii insolvabili și le prezintă spre aprobare conducerii și urmărește permanent situația încasării debitelor primite spre urmărire, verifică și face propuneri privind declararea stării de insolvabilitate în cadrul termenului de prescripție;
- Întocmește, împreună cu serviciile abilitate, centralizatorul listă de rămășițe și de suprasolviri pe feluri de impozite;

- Întocmește dosar pentru debitele primite spre executare de la alte unități și asigură respectarea prevederilor legale privind identificarea debitelor, confirmarea și debitarea amenzilor, despăgubirilor, imputațiilor și a altor venituri primite de la alte organe;

- Analizează, verifică și prezintă conducerii instituției, în limita competențelor, propuneri în legătură cu acordarea de amânări, eșalonări, reduceri, scutiri, restituiri de impozite, taxe și majorări de întârziere cu avizul serviciilor de specialitate;

- Urmărește permanent situația încasării debitelor primite spre urmărire, verifică și face propuneri privind declararea stării de insolvență pentru aceștia, în cadrul termenului de prescripție;

- Soluționează cererile plăților prin care se solicită relații referitoare la aplicarea executării silite și a modalității de stingere a creanțelor bugetare;

- Verifică respectarea condițiilor de înființare a popririlor pe venituri realizate de debitori, urmărește respectarea popririlor înființate asupra terților, precum și a societăților bancare și stabilește, după caz, măsurile legale pe executarea acestora;

- Întocmește actele necesare aplicării procedurii de executare silită, inclusiv titlul executării, pentru creanțele constatate de personalul direcției;

- Solicită informații de la lichidatorii juridici despre societățile comerciale care au intrat în procedura de reorganizare judiciară sau faliment, în vederea înscrierii creanțelor în tabelul creditorilor;

- În baza documentației efectuate de Serviciul Urmărire, privind debitorii insolvabili se fac cercetări suplimentare, se asigură evaluarea bunurilor sechestrate, se comunică somațiile de plată.

Rezultate:

În cursul anului 2016, Serviciul Urmărire Încasare Impozite și Executări Silite a desfășurat, în principal, următoarele activități:

- Emiterea și transmiterea de somații. Aplicarea măsurilor de executare silită

Au fost generate și comunicate prin poștă cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire, un număr de:

- o 19.150 somații în valoare de 5.617 mii lei pentru persoane fizice;
- o 1.285 somații în valoare de 1.384 mii lei pentru persoane juridice;
- o 19.511 poprii în valoare de 26.981 mii lei pentru persoane fizice;
- o 820 poprii în valoare de 10.181 mii lei pentru persoane juridice.

- Procese-verbale de constatare a contravențiilor

o S-au debitat și somat 6.397 procese-verbale de constatare a contravenției pentru persoane fizice și juridice în sumă de 2.720 mii lei;

o S-au întocmit 1.400 de procese-verbale de clarificare/scădere amenzi pentru contravențiile achitate în termenul legal de 48 de ore și pentru cele transformate de către instanța de judecată în ore de muncă în folosul comunității.

- Sistarea popririlor

Au fost emise 429 de adrese de sistare a popririi asupra disponibilităților bănești pentru persoane juridice și 9.948 pentru persoane fizice.

- Instituirea sechestrului asupra bunurilor mobile/imobile

În conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare, s-a procedat pentru un număr de 9 dosare de executare la sechestrarea bunurilor imobile aflate în proprietatea debitorilor ce au înregistrate debite restante, astfel:

- o 5 sechestre imobiliare și mobiliare la persoane fizice în sumă de 85.606 lei.

Pentru bunurile imobile sechestrate organul de executare a solicitat de îndată biroului de carte funciară efectuarea inscripției ipotecare, comunicându-se astfel instituției noastre, un număr de 3 încheieri de carte funciară prin care s-a intabulat dreptul de ipotecă în favoarea municipiului Brăila.

- Suma debitelor, persoanelor fizice și juridice, încasate

Declanșarea executării silită și aplicarea măsurilor de executare silită au determinat încasarea la bugetul local al municipiului Brăila a sumei de 5.345 mii lei, sumă ce reprezintă debite restante datorate de persoane fizice și juridice.

- Dosare de insolvabilitate

S-au întocmit dosare de insolvabilitate conform prevederilor Codului de Procedură Fiscală și s-au promovat 4 acțiuni de deschidere a procedurii speciale de insolvență, procedură reglementată de Legea nr. 85/2006.

- Procese-verbale de scădere

Ca urmare a bunei colaborări cu Tribunalul Brăila și Oficiul Registrului Comerțului, Serviciul Urmărire Încasare Impozite și Executări Silite a întocmit un număr de 181 de procese-verbale de scădere debite pentru societăți comerciale radiate în baza Legii insolvenței deoarece prin Sentințe Civile s-a dispus închiderea procedurii insolvenței și radierea debitorilor din evidențele Registrului Comerțului.

- Dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată

Consilierul juridic reprezintă interesele instituției noastre în 93 dosare aflate în acest moment pe rolul instanțelor de judecată de diferite grade.

4. Serviciul Informatică - Administrarea Datelor Fiscale și Bugetare

Misiunea: Fundamentare, implementare și urmărirea realizării sistemului informatic aferent datelor fiscale și bugetare, în scopul asigurării unei structuri și organizări capabile să analizeze, asimileze și să valorifice facilitățile oferite de societatea informațională, necesare pentru creșterea performanțelor în procesul de administrare și implementare a activităților fiscale și bugetare.

Activitatea serviciului:

- Întreținerea infrastructurii de rețea (intranet/metropolitan) și a conexiunilor la Internet (deblocare switch-uri, cablare structurată, configurare interfețe client, detectare și rezolvare situații speciale-flood, coliziuni);

- Lucrări de depanare și întreținere stații de lucru (instalare/reinstalare sisteme de operare și aplicații client, devirusare și curățare spyware/adware/malware, înlocuire componente defecte, condensatori, desprăfuire, etc.);

- Instalarea, configurarea și menținerea în stare de funcționare a serverelor și aplicațiilor/bazelor de date deservite de acestea (registratura electronică, impozite și taxe, sistem de gestiune internă, portal, legislație, servicii online);

- Monitorizare, configurare servicii critice (mail, vpn, dhcp, samba, apache, iis, tomcat, vsftpd, squid, pfsense, oracle, sqlserver, elo, vshpere, sharepoint, etc.);

- Întreținere imprimante (curățare toner rezidual, blocaje hârtie, curățare role, configurare interfață rețea, înlocuire componente uzate/defecte);

- Suport tehnic privind gestionarea conturilor de utilizator, a poștei electronice, a serviciilor de internet, schimbări de parole, setări locale, rapoarte;

- Asistență de specialitate privind actualizarea informațiilor publicate pe site-ul instituției conform adreselor compartimentelor direct interesate;

- Asigurarea sprijinului logistic și tehnic de specialitate legat de organizarea în bune condiții a concursurilor de ocupare a funcțiilor vacante;

- Configurare și verificare software centrală telefonică, optimizarea costurilor în perioadele de vârf;

- Asigură sprijin tehnic de specialitate privind procedurile informatice legate de Sistemul Național Electronic de Plăți privind municipiul Brăila, conform prevederilor H.G. nr. 1235/2010, cu modificările și completările ulterioare;

- Proceduri informatice de închidere/deschidere an fiscal/sistem încasare impozite și taxe fiscale (Redimensionare contoare, salvare date, verificare și rulare script-uri, configurare

constante fiscale, etc). Anual dimensiunea bazelor de date aferente sistemului se dublează;

- Proceduri informatice privind închiderea/deschiderea sistemului de management documente (Redimensionare contoare, salvare date, verificare și rulare script-uri). Anual dimensiunea bazelor de date aferente sistemului se dublează;

- Rezolvarea problemelor apărute în exploatarea aplicațiilor implementate, escaladând incidentele ce nu pot fi soluționate la nivel local, către serviciul suport al furnizorului, testează modificările efectuate și în funcție de rezultate le implementează în versiunea de producție;

- Dezvoltare, testare și implementare de module software ce extind aplicațiile de bază, în cadrul furnizat de acestea.

Rezultate:

- Actualizări program legislativ Lex-Expert-160 actualizări;

- Postări pe site (incluzând declarații avere și interese, module site pentru alegeri, actualizare date direcții descentralizare, regii, societăți ce au date pe site-ul instituției) - aproximativ 760 intervenții;

- Intervenții calculatoare tip client-aproximativ 305 cazuri (devirusări, recuperare date, reparații, instalare software și sisteme de operare);

- Intervenții calculatoare tip server-Sute de incidente (de la configurări/instalări de mașini virtuale până la înlocuire de subansamble hardware). În cursul anului precedent s-au înlocuit componente hardware la 4 severe și un UPS (fluctuații frecvente de tensiune, componente principale uzate/defecte-peste 8 ani vechime la un ritm de lucru 24h/zi, 365 zile/an);

- Au fost realizate script-uri software pentru export date/raportare aferente aplicației de Impozite și Taxe Locale (proceduri SQL, respectiv proceduri stocate PL/SQL-module export pentru situațiile solicitate de către Curtea de Conturi, rapoarte cerute de către conducere, sau alte instituții subordonate Consiliului Local, respectiv situații închidere/deschidere an, rapoarte VBA/Microsoft Access);

- S-au actualizat modulele de Regularizări Taxe Autorizații de Construire, Legea 10, Dosare instanță juriști aplicații software dezvoltate în cadrul mediului de programare ELO Enterprise;

- Intervenții la echipamentele active și pasive de rețea-130 incidente rezolvate (de la simple restartări de echipamente, detectare flood până la reinstalări de firmware și reparații hardware/schimb de condensatori sau surse de alimentare, înlocuire cabluri, mufe etc.);

- Actualizare infrastructură software pentru realizarea legăturilor metropolitane cu centrele de încălzire a impozitelor și taxelor locale;

- S-au efectuat salvări de date-zilnic-verificări backup-săptămânal;

- Proceduri închidere/deschidere an fiscal-Toate procedurile se desfășoară o singură dată pe durata a 30 zile în lunile decembrie/ianuarie în fiecare an;

- Suport tehnic legat de activitatea utilizatorilor bazelor de date de la impozite și taxe locale și gestiune internă ERP, pe de o parte, respectiv pentru baza de date de la managementul documentelor(schimbări parole, setări locale, rapoarte etc.);

- Administrarea electronică a peste 5.612 de încasări prin mijloace electronice de impozite și taxe locale, încasări efectuate la terminale ePOS și 1.310 plăți pe internet prin Sistemul Național Electronic de Plăți (ghișeul.ro).

5. Serviciul Contabilitate Publică

Misiunea: Realizează activitatea de execuție bugetară a bugetului propriu de cheltuieli aprobat și asigură înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea, raportarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară potrivit reglementărilor normative specifice în domeniul financiar-contabil.

Activitatea serviciului:

- Asigură păstrarea evidenței contabile a tuturor categoriilor de venituri;
- Organizarea contabilității cheltuielilor efectuate potrivit bugetului aprobat, a mijloacelor extrabugetare și a fondurilor cu destinație specială;
- Înregistrează în evidența contabilă operațiunile generate de proiectele comunitare;
- Întocmește statele de plată aferente drepturilor salariale ale angajaților proprii;
- Înregistrează în contabilitate veniturile prin casă și bancă conform extraselor de cont emise de Trezoreria Municipiului Brăila, aferente clasificăției bugetare elaborate de Ministerul de Finanțe, restituie garanții de participare la licitațiile organizate de Primăria Municipiului Brăila;
- Asigură verificarea documentelor justificative și certifică achitarea obligațiilor financiare și rambursarea creditelor;
- Asigură întocmirea balanței de verificare având în vedere concordanța dintre conturile analitice și sintetice, înregistrează operațiunile aferente rezultatelor inventarierii bunurilor patrimoniale;
- Efectuează operații de încasări și depuneri de numerar;
- Calculează și reține din salarii obligațiile de plată la Bugetul Statului și altele (rate, popriri, etc) și întocmește toate documentele necesare efectuării plății acestora în termenele legale;
- Înregistrează în mod cronologic și sistematic toate operațiunile privind mișcarea bunurilor și valorilor patrimoniale;
- Înregistrează în patrimoniu toate valorile materiale și bănești pe bază de documente legal întocmite și asigură înregistrarea bunurilor patrimoniale;
- Urmărește și verifică dacă există toate documentele justificative care să certifice plata;
- Asigură întocmirea ordinelor de plată pentru efectuarea de plăți către furnizori;
- Asigură întocmirea dispozițiilor de plată și încasarea privind acordarea de avansuri spre decontare, precum și urmărirea decontărilor acestora;
- Asigură întocmirea filei de CEC pentru ridicarea de sume din bancă, respectând plafoanele de plăți, conform legislației în vigoare;
- Asigură primirea și înregistrarea în contabilitate a documentelor care au stat la baza intrărilor și ieșirilor din magazie;
- Asigură întocmirea și verificarea balanțelor de verificare avându-se în vedere concordanța dintre conturile analitice și sintetice.

Din punct de vedere cantitativ a rezultat un număr de 11895 documente contabile

- 110 deconturi cheltuieli;
- 212 dispoziții de plată/încasare;
- 2.829 ordine de plată;
- 3.100 propuneri de angajare, lichidare și ordonanțare de plată;
- 12 state de plată pentru drepturile salariale ale personalului;
- 24 declarații la Bugetul de stat și Asigurări sociale;
- 4.620 operațiuni în Registrul de casă;
- 12 balanțe de verificare;
- 4 situații financiare trimestriale;
- 12 situații financiare lunare;
- 580 fișe de cont pentru operațiuni diverse;
- 180 file CEC;
- 40 fișe mijloace fixe.

6. Serviciul Buget - Finanțe

Misiunea: Realizează activitatea de fundamentare și elaborare a proiectului de buget al municipiului Brăila și activitatea de implementare și execuție a bugetului aprobat.

Activitatea serviciului:

- Elaborarea proiectului de buget, publicarea și supunerea aprobării acestuia Consiliului Local, cu avizul Comisiei de specialitate;
- Efectuarea deschiderilor de credite bugetare și alimentarea conturilor în funcție de bugetul aprobat, conform prevederilor legale;
- Elaborarea fundamentărilor pentru rectificarea bugetului local;
- Monitorizarea execuției bugetare a cheltuielilor de personal;
- Întocmește trimestrial și anual contul de execuție bugetară și îl supune aprobării Consiliului Local;
- Primește propunerile de finanțare din partea unităților subordonate, le analizează și le propune în varianta centralizată spre aprobare ordonatorului principal de credite, potrivit clasificăției bugetare;
- Centralizează propunerile unităților de învățământ privind cheltuielile cu bursele elevilor, transportul elevilor, concursurilor școlare și a altor activități educative;
- Lunar primește solicitările de alimentare a unităților subordonate;
- Gestionează totalitatea obligațiilor financiare directe și indirecte asumate de autoritatea locală;
- Completează registrul de evidență a datoriei publice locale a instituției.

Din punct de vedere cantitativ a rezultat un număr de 4174 referate și documente contabile.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2017

Obiectivele vizează modul de implementare și de gestionare a resurselor și obligațiilor financiare asumate prin bugetul municipiului Brăila aprobat pentru anul 2017, ținându-se seama, în principal, de următoarele:

- asigurarea și menținerea disciplinei fiscal-bugetare, a transparenței și sustenabilității pe termen mediu în utilizarea finanțelor publice locale;
- gestionarea eficientă a finanțelor publice locale pentru a servi interesul public, asigurarea prosperității economice și ancorarea politicilor bugetare într-un cadru durabil;
- gestionarea prudentă a resurselor și obligațiilor asumate și a riscurilor fiscal bugetare;
- asigurarea predictibilității nivelului cotelor și bazelor de impozitare sau taxare;
- prioritizarea cheltuielilor asumate prin "Strategia de dezvoltare durabilă a municipiului Brăila 2014-2020".

2.3. DIRECȚIA DE STRATEGII, PROGRAME ȘI PROIECTE DE DEZVOLTARE, RELAȚII INTERNAȚIONALE

STRUCTURA ȘI COMPONENTA DIRECȚIEI

Conform organigramei, Direcția are prevăzut un număr total de 19 de posturi pe durată nedeterminată, din care 3 posturi de conducere, și 10 posturi pe durată determinată pentru implementarea proiectelor. Acestea sunt structurate în 2 servicii: serviciul Analize, Studii, Strategii, Elaborare Proiecte și Programe de Dezvoltare cu 10 posturi în două compartimente: Strategii și documentare administrativă și Generare proiecte, și serviciul Implementare, Monitorizare, Control Programe și Proiecte de Dezvoltare cu 9 posturi în trei compartimente: Implementare proiecte, Monitorizare proiecte și Relații internaționale și investitori, parteneriat public-privat. Menționăm că din cele 29 de posturi, 14 posturi sunt neocupate, 10 dintre acestea fiind în cadrul compartimentului implementare proiecte, practic acest compartiment având doar posturi vacante.

SINTEZA ACTIVITĂȚILOR PE ANUL 2016

Principalele activități ale Direcției se referă la întocmirea, depunerea și implementarea de proiecte de dezvoltare în acord cu documentului strategic de planificare și programare financiară, fructificarea tuturor oportunităților pentru atingerea obiectivelor strategice ale municipiului prin elaborarea și implementarea de proiecte, elaborarea și actualizarea strategiei de dezvoltare a municipiului Brăila.

Obiectivul 1. Implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă

Pe parcursul anului 2016 au fost în implementare 8 proiecte.

Până la 31 decembrie 2016, au fost finalizate 7 proiecte, fiind realizați următorii indicatori de rezultate:

- 50 de locuri de muncă păstrate pe perioada realizării investițiilor
- 67 de persoane calificate pentru integrare pe piața muncii
- 7,75 km de drum modernizați în cartierul Radu Negru
- 27 locuințe sociale modernizate, pentru 68 de persoane defavorizate în strada Râmnicu sărat nr 115
- o școală extinsă și modernizată cu peste 600 de copii beneficiari ai infrastructurii reabilite;
- un Centru Comunitar în centru istoric pentru 300 de beneficiari, dotat cu săli after school de care au beneficiat în anul 2016 peste 100 de copii
- un centru multifuncțional în cartierul Lacu Dulce pentru 200 de beneficiari, dotat cu spălătorie
- Un monument istoric restaurat și redat circuitului artistic

Detalierea proiectelor pe programe de finanțare este prezentată în continuare.

Programul operațional regional 2007 - 2013

Axa prioritară 1: Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - Planul Integrat de Dezvoltare Urbană
Proiecte finalizate:

1.Extindere centru social multifuncțional Lacu Dulce, contract finanțare nr. 4156 din 10.05.2014 cu o valoare totală de 636.769,67 lei.

2.Realizare infrastructură rutieră în municipiul Brăila, contract finanțare nr. 4149 din 10.05.2014 cu o valoare totală de 16.248.227,00 lei.

3.Centrului Comunitar "Bunici și nepoți" din Municipiul Brăila, Str. Anghel Saligny nr.17, contract finanțare nr. 4158 din 10.05.2014 cu o valoare totală de 4.980.540,65 lei.

4.Renovarea imobilului situat în municipiul Brăila, str. Rm. Sărat nr.115, în vederea amenajării unor locuințe sociale de calitate, contract finanțare nr. 4160 din 10.05.2014 cu o valoare totală de 3.652.557,44 lei.

5.Restaurarea și consolidarea clădirii Teatrului "Maria Filotti", Brăila, contract finanțare nr. 2988 din 13.03.2012, cu o valoare totală de 20.119.583,88 lei.

Axa prioritară 2: Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale

Proiect nefinalizat pentru care s-a prelungit durata de realizare a activităților proiectului până la cel târziu 31.12.2018:

6.Modernizarea bulevardului Dorobanți, municipiul Brăila, contract finanțare nr. 478 din 22.07.2009, cu o valoare totală de 129.790.162,20 lei.

Axa prioritară 3: Îmbunătățirea infrastructurii sociale

DMI 3.4 Reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă – apel1.

Proiect finalizat:

7.Extindere pe verticală Școala cu clasele I-VIII "Ion Creangă" Brăila, contract finanțare nr. 3867/ 15.10.2013 cu o valoare totală de 4.397.966,30 lei.

8.Istoria holografică multietnică a Brăilei, contract finanțare nr. PA17RO 13/LP27/22.12.2014 cu o valoare totală de 513.973 lei.

Obiectivul 2 – Scrierea și depunerea de proiecte cu finanțare europeană.

În anul 2016 administrația locală a beneficiat de oportunități pentru depunerea de proiecte cu finanțare europeană în cadrul programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Municipiul Brăila reușind să fructifice o parte dintre acestea prin depunerea spre finanțare a 2 proiecte.

Primul proiect denumit „Implicat – șanse egale de integrare socio - economică a comunității marginalizate din Brăila veche”, își propune implementarea unui pachet integrat de servicii care va conduce la îmbunătățirea nivelului de trai pentru 560 de persoane rezidente în Centrul istoric al municipiului prin servicii sociale și socio-medicale, educație, accesul și menținerea pe piața muncii a adulților inclusiv prin deschiderea de afaceri proprii și intervenții punctuale pentru renovarea unor locuințe sociale.

Ce de-al doilea proiect denumit „Elaborarea strategiei de dezvoltare locală pentru comunitățile marginalizate” are ca obiectiv realizarea unei Strategii de dezvoltare pentru zona Lacu – Dulce - Catanga. Ulterior măsurile propuse prin această strategie vor fi implementate prin Programul Operațional Regional și Programul Operațional Capital Uman, municipiul Brăila putând atrage peste 5 milioane de euro pentru dezvoltarea acestei zone marginalizate.

Totodată în anul 2016 s-a atribuit contractul de servicii pentru elaborarea documentației tehnico-economice care vizează reabilitarea Castelului de Apă din Grădina Publică. Acest proiect va fi depus pentru evaluare și finanțare după deschiderea apelului de proiecte în anul 2017.

În bugetul anului 2017 sunt prevăzute sume pentru pregătirea de documentații tehnico-economice în vederea depunerii de proiecte cu finanțare europeană. Investițiile propuse vizează eficientizare energetică a clădirilor publice – 6 proiecte, modernizare cale de rulare tramvai inclusiv carosabil, rețele edilitare, trotuare și spații verzi– 3 proiecte, sistem inteligent de management al traficului, modernizări și dotări de instituții de învățământ – 5 proiecte.

Obiectivul 3 – Monitorizarea post implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene

În anul 2016 au fost monitorizate post-implementare 25 de proiecte finanțate din fonduri europene:

1. Reabilitare Casa Petre Ștefănescu Goangă.
2. Reabilitare și modernizare Parc Monument.
3. Modernizarea și reabilitarea străzii Calea Galați din municipiul Brăila, pe tronsonul cuprins între bulevardul Dorobanților și strada Mircea Mălăeru colț cu strada Costache Negruzzi.
4. Modernizarea și reabilitarea străzii Calea Călărașilor din Municipiul Brăila, pe tronsonul cuprins între bulevardul Dorobanților și bulevardul Independenței
5. Reabilitare și modernizare strada Grivița, în municipiul Brăila
6. Sistem de supraveghere în vederea creșterii siguranței și prevenirii criminalității în municipiul Brăila
7. Reabilitare pasaj pietonal Platou Piața Independenței, municipiul Brăila

8. Reabilitarea și dotarea cu echipament specific a corpurilor D, E, F ale Centrului de Asistență Paleativă Sfânta Maria Brăila
9. Reabilitare zona de promenadă cuprinsă între strada Calea Călărașilor și Faleza Dunării
10. Centrul social multifuncțional pentru comunitatea romă din cartierul Lacu Dulce din municipiul Brăila
11. Reabilitare și modernizare anexă Cămin persoane vârstnice „Sf. Petru și Pavel”, strada Zambilelor nr.1A (fost nr.2), Brăila
12. Extindere pe verticală (mansardare) Școala cu clasele I – VIII Vlaicu Vodă
13. Consolidare și reabilitare Școala cu clasele I – VIII nr. 17 Ecaterina Teodorescu
14. Consolidarea și reabilitarea Grupului Școlar Grigore Moisil
15. Reabilitare Școala cu clasele I – VIII nr. 18 Mihail Dragomir
16. Reparații capitale la Liceul cu Program Sportiv Brăila
17. Reabilitare clădire Școala cu clasele I-VIII Gheorghe Naum
18. Brăila – cultură, locuri, tradiții și obiceiuri străvechi
19. Implementarea serviciilor online către cetățeni și automatizarea fluxurilor de lucru interne
20. Renovarea imobilului situat în str. Ancorei nr. 12(P+1), pentru asigurarea unor locuințe sociale de calitate
21. Reabilitare a ambulatoriului de specialitate al Spitalului de Psihiatrie "Sfântul Pantelimon",
22. Reabilitare clădire Școala cu clasele I-VIII "Sfântul Andrei", Brăila,
23. Reabilitare Școală corp A, Grup Școlar Edmond Nicolau
24. Centru de informare și promovare turistică din municipiul Brăila
25. Reabilitare ponton debarcare/acostare situat pe Faleza Dunării, municipiul Brăila

Obiectivul 4 – Elaborarea Strategiei Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Brăila (SIDU) pentru perioada 2016 – 2023 și a Planului de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD).

Aceste documente de programare și planificare ale municipiului Brăila sunt condiționalități necesare pentru atragerea de fonduri nerambursabile prin POR 2014-2020 axa 4 Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile. Această axă se adresează municipiilor reședință de județ, municipiul Brăila beneficiind de o alocare financiară prestabilită de 38,0459 milioane de euro pe 4 domenii majore de intervenție: mobilitate urbană, revitalizare urbană, regenerare comunități defavorizate și educație.

Planul de mobilitate urbană durabilă este un document strategic și are ca obiectiv general crearea și dezvoltarea unui sistem de transport durabil, care să corespundă așteptărilor și nevoilor de mobilitate și accesibilitate a cetățenilor în cadrul unui mediu urban atractiv, sănătos și prietenos cu mediul. Elaborarea PMUD reprezintă o condiție obligatorie în vederea finanțării investițiilor vizând reabilitare transport urban în cadrul POR 2014-2020.

În cadrul planului sunt prevăzute 107 intervenții, fiecare dintre acestea având câte o fișă de proiect distinctă, în care sunt descrise măsurile vizate de fiecare dintre aceste intervenții.

Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană identifică principalele probleme și provocări la nivel local, prezintă viziunea de dezvoltare a municipiului și obiectivele de dezvoltare, contextul instituțional pentru aplicarea strategiei, un plan de acțiune și cadrul partenerial pentru implementare.

În lista de proiecte din SIDU, care include și proiectele propuse în PMUD sunt cuprinse 271 de proiecte.

Ambele documente au fost realizate și prezentate în ședințe interne, urmând etapa de consultare publică. În conformitate cu Documentul cadru de implementare a dezvoltării urbane durabile, cele două documente, respectiv SIDU și PMUD vor trebui depuse pentru evaluare până la data de 28 august 2017, urmând ca după evaluare și acceptare să se depună proiectele de dezvoltare urbană.

Concluzionând activitatea direcției s-a structurat pe implementarea de proiecte, pregătirea de noi proiecte și pe elaborarea documentelor suport pentru dezvoltarea durabilă a municipiului.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2017

1. Elaborarea și depunerea de proiecte cu finanțare europeană în cadrul programelor operaționale 2014-2020
2. Monitorizarea durabilității proiectelor finalizate
3. Elaborarea de documente suport pentru susținerea dezvoltării durabile integrate a municipiului Brăila

2.4. DIRECȚIA DE CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT, SPORT SI TURISM

STRUCTURA ȘI COMPONENTA DIRECȚIEI

Conform organigramei, direcția are prevăzut un număr total de 18 posturi, din care 3 posturi de conducere, fiind structurată astfel:

- Serviciul Învățământ, Sănătate, Culte, Cultură, Organizare Evenimente, Relații cu ONG-uri, Minorități și Sport, cu trei compartimente și un oficiu
- Biroul de Informare și Promovare Turistică, Protocol, Relații Publice și Mass Media, cu două oficii și Centrul de Informare și Promovare Turistică.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2016

Direcția coordonează programele cultural – educative, sportive, recreative și turistice care se desfășoară în municipiul Brăila.

Direcția Cultură, Învățământ, Sport și Turism susține proiecte și obiective educaționale, culturale, sociale, civice și umanitare și de a se implica activ în educația și dezvoltarea tinerilor, inclusiv a studenților și elevilor, respectiv a adulților prin sprijinirea acestora și oferirea de oportunități de dezvoltare personală și profesională.

Obiectivele direcției:

- Oferirea de servicii și produse culturale diverse, pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și participare a cetățenilor la viața culturală.
- Conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural material.
- Educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar, în afara sistemelor formale de educație.
- Îmbunătățirea managementului resurselor umane: conducerea, personalul.

În scopul realizării obiectivelor, Direcția Cultură, Învățământ, Sport și Turism organizează activități și evenimente culturale cu rol educativ sau divertisment, cum ar fi: festivaluri, concursuri, târguri, seminarii, lansări de carte, întâlniri nonformale. De asemenea, organizează expoziții temporare și permanente, susține editarea de cărți și publicații de interes local cu caracter cultural; promovează turismul cultural de interes local; conservă și pune în valoare meșteșugurile și obiceiurile tradiționale; realizează și exploatează programe socio-culturale cu finalitatea prin impactul dorit pentru toate categoriile de vârstă; promovează imaginea Municipiului Brăila, a Casei de Cultură și a culturii tradiționale brăilene; pune în valoare și gestionează oferta de bunuri și servicii culturale; încurajează segmentul doritor pentru pregătirea în domeniul cultural (cursuri de canto muzică popular, cursuri de dans, cursuri de chitară, cursuri de teatru) și punerea la dispoziție a ofertei culturale.

Direcția își desfășoară activitatea având următoarele scopuri :

- Conștientizarea culturii, a educației și a școlii drept parte componentă a vieții noastre - creația culturală este domeniul privilegiat al libertății de exprimare, fiind o sursă a progresului uman;
- susținerea și promovarea drepturilor culturale fundamentale ale tuturor cetățenilor: acces la cultură și participare la viața culturală, în interdependența și relația acestora cu celelalte drepturi fundamentale;
- susținerea, respectarea și protejarea dreptului la diversitate culturală, religioasă și lingvistică;
- promovarea sectorului cultural ca factor important în procesul de dezvoltare durabilă și ca instrument esențial în coeziunea socială și în lupta împotriva excluziunii sociale;
- promovarea și stimularea creativității, a creației contemporane, ca factor incontestabil în dezvoltarea umană și în creșterea calității vieții;
- promovarea rolului central al culturii și artelor, al creativității și inovării în societatea bazată pe cunoaștere, includerea culturii ca factor-cheie pentru atingerea obiectivelor Strategiei Municipiului Brăila, aprobată prin HCLM 247/30.09.2015 ;
- Promovarea valorilor sociale și a respectării demnității umane și a drepturilor universale ale omului, eliminarea tuturor formelor de discriminare culturală, etnică, lingvistică, religioasă sau rasială;
- Participarea copiilor și a tinerilor din municipiul Brăila în proiecte ce vizează activități cu caracter profesional, cultural și de angajare civică;
- Ridicarea nivelului de cunoștințe pe plan cultural, social și uman al tinerilor din țară și din străinătate;
- Promovarea obiectivelor turistice din municipiul Brăila

Complexitatea activităților desfășurate de Direcția Cultura, Învățământ, Sport și Turism impune colaborarea permanentă cu toate instituțiile de cultura și arta, de învățământ, structuri sociale, cu reprezentanți ai cultelor religioase, armata, organizații non - guvernamentale, cu comunitățile etnice de pe raza municipiului, precum și cu reprezentanții serviciilor publice descentralizate ale ministerelor, având drept obiectiv realizarea unui program interactiv de manifestări cu adresabilitate către toți cetățenii Brăilei, indiferent de vârstă. S-au urmărit și realizat manifestări cu caracter cultural, artistic, sportiv, educativ, social - comemorativ și de divertisment, prevăzute în programul general al activităților culturale.

De asemenea, au fost materializate activitățile cu caracter cultural anual, prevăzute în acordurile de colaborare cu orașele înfratite, însemnând participarea la evenimente tip festival, comemorative, întâlniri cu scriitorii, etc. Am sprijinit activitățile organizate de către Teatrul „Maria Filotti” și Teatrul de Păpuși „Carabuș”, Casa de Cultura a Municipiului Brăila, Casa „Petre Ștefănescu Goanga”, am colaborat cu Prefectura Județului Brăila, Consiliul Județean Brăila, Inspectoratul Școlar Județean Brăila, Palatul Copiilor, Garnizoana Brăila, Arhiepiscopia „Dunarii De Jos”, Cercetașii României Clubul Local Brăila, Comunitățile Etnice, asociații cultural – sportive- educative.

Realizarea unei strategii pe termen lung, a oferit posibilitatea unei planificări riguroase atât a fondurilor cât și a manifestărilor culturale importante. Municipiul Brăila are trei instituții de cultură reprezentative în care se desfășoară spectacole de teatru, acțiuni recreative, spectacole folclorice și de divertisment, lansări de carte, cercuri și diverse alte manifestări culturale.

Asigurarea protocolului de primire la Cabinetul Primarului a diferitelor delegații oficiale din țară și străinătate. Redactarea și publicarea în mass media a diferitelor comunicate de presă și mesaje prilejuite de sărbători naționale, sărbători religioase, zile onomastice, etc.

Participarea salariaților din cadrul direcției la ședințele Consiliilor de Administrație din unitățile școlare preuniversitare de stat la care au fost desemnați. Intocmirea și expedierea răspunsurilor la toate sesizările cetățenilor care au fost repartizate direcției noastre. Centralizarea lunară a consumurilor la utilități a unităților de învățământ preuniversitar de stat.

Programul activităților culturale educative, sociale și de promovare a obiectivelor turistice din municipiul Brăila s-a derulat pe tot parcursul anului 2016. Dintre acestea se

menționează: Unirea Principatelor Române, Sărbători dedicate Zilei Femeii, Ora pământului, Ziua Mondială a Teatrului, Ziua Europei, Expoziții de grafică, pictură și fotografie dedicate unor evenimente speciale, Ziua Internațională a Copilului, Crosul Ziua Olimpică, Ziua Drapelului, Ziua Dunării, Promenada Inimii, Zilele Municipiului Brăila, Cusurile de măiestrie artistică coordonate de celebra soprană Mariana Nicolesco, Festivalul Național de Teatru pentru Copii "Prichindel", Concursul Internațional de Șah Feminin "Maria Albuleț", Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, Festivalul Florilor – edițiile din lunile aprilie și octombrie, Ziua Națională a României, Premiera elevilor care au obținut premii naționale și internaționale în cadrul competițiilor și olimpiadelor școlare, Campanii de adopții câini desfășurate în parteneriat cu asociațiile de profil din Brăila (pe parcursul anului 2016 s-au desfășurat 25 de evenimente dedicate sterilizării și adopției câinilor de rasă comună), etc.

Cu siguranța, cele mai "vizibile" acțiuni au fost:

Pe 6 ianuarie- Acțiuni dedicate "Botezului Domnului" - sărbătoarea cunoscută în popor sub denumirea de **Bobotează**. La această manifestare a fost prezent Înaltpreasfinția sa Casian Crăciun, Arhiepiscopul Dunării de Jos care a oficiat atât slujba religioasă de la Catedrală, cât și pe cea de pe Esplanadă.

Pe 13 ianuarie, pentru al optulea an consecutiv, primarul municipiului a fost colindat de comunitatea rușilor lipoveni, care serbau Anul Nou, pe stil vechi. Astfel, biroul primarului a răsunat de cântece tradiționale lipovenești, interpretate cu aplomb de câțiva elevi ai Școlii "A. S. Pușkin", din cartierul Pisc, dar și de membrii adulți ai Ansamblului "Dunărea Liniștită" Brăila. La final, potrivit tradiției, reprezentanții comunității lipovenilor au aruncat cu boabe de orez spre primar, dar și spre cei câțiva funcționari ai Primăriei aflați alături de acesta.

Pe 24 ianuarie s-au împlinit 157 de ani de la Unirea Principatelor Române, cunoscută ca Mica Unire (Marea Unire fiind cea de la 1918). Cu această ocazie Teatrul de Păpuși "Cărbuș" împreună cu Liceul de Arte "Hariclea Darclee" au dorit să reînvie atmosfera trecutului printr-o plimbare cu tramvaiul de epocă.

Primăria Brăila în parteneriat cu Teatrul "Maria Filotti", Liceul de Arte "Hariclea Darclee", Organizația Națională Cercetașii României – Club Brăila și Inspectoratul Județean Școlar au organizat duminică, 14 februarie, la Casa Memorială Petre Ștefănescu Goangă o serie de evenimente dedicate **sărbătorii Sfântului Valentin (Valentine's day)**.

Evenimente dedicate Zilei Internaționale a Femeii – La sfârșitul lunii februarie, la Promenada Mall a fost deschisă expoziția "Semne de primăvară", de unde brăilenii au cumpărat măștișoare și bijuterii confecționate manual.

Măști, 1 martie, Cercetașii României Clubul Local Brăila, însoțiți de coordonatori precum și reprezentanți ai Primăriei Brăila s-au plimbat prin cartierele din municipiu. Copiii au oferit măștișoare și flori doamnelor și domnișoarelor, însoțite de urări de bine.

Joi, 3 martie 2016, a avut loc **inaugurarea extinderii Centrului Social Multifuncțional din Lacu Dulce**. Proiectul a urmărit îmbunătățirea calității vieții persoanelor defavorizate, inclusiv a celor de etnie romă, prin creșterea ofertei de servicii sociale acordată de administrația publică locală.

Vineri, 4 martie, începând cu ora 17.30, la Casa Memorială "Petre Ștefănescu-Goangă" a avut loc evenimentul "doar EA" dedicat femeii, organizat de Asociația Culturală Ludik Art și Casa de Cultură a Municipiului Brăila. Evenimentul a debutat cu o prezentare vestimentară intitulată "Anotimpurile vieții în modă ... și nu numai!", urmată de un spectacol de teatru "Așa e mama și a fost bunica", susținut de actrițele Cătălina Nedelea și Flori Popa. Actorul Jarcu Zane a susținut momentul artistic "De ce iubim femeile".

Inaugurarea Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Brăila - **Măști, 8 martie**, a fost inaugurat oficial Centrul Național de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) din municipiul Brăila. La eveniment au fost prezenți primarul și viceprimarul municipiului, prefectul Mădălina Cochino, președintele Consiliului Județean, precum și alți șefi de direcții din cadrul Primăriei Brăila. Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Brăila și-a propus să contribuie la creșterea circulației turistice locale și regionale, prin promovarea obiectivelor specifice orașului și împrejurimilor sale, oferirea de informații privind oferta locală de cazare,

organizarea de manifestări expoziționale de turism. Beneficiarii direcți sunt turiștii români și străini, tur-operatorii de turism cărora li se oferă posibilitatea să își promoveze pachetele de vacanță, oamenii de afaceri aflați în tranzit sau cu interese de afaceri în zonă, persoanele care doresc tratament balnear și de recuperare. Beneficiarii indirecți sunt proprietarii obiectivelor turistice, proprietarii de hoteluri și pensiuni, restaurantele, comunele învecinate, implicit populația municipiului Brăila, prin creșterea numărului de turiști.

Primăria Municipiului Brăila marchează anual, pe data de 18 martie, **Ziua Eroilor Turci**, evenimentul desfășurându-se la Cimitirul Eroilor Turci din Brăila unde există 754 de militari căzuți în timpul Primului Razboi Mondial. Cu același prilej, Consulul General al Turciei la Constanta, domnul Ali Bozgaliskan a adresat un mesaj celor prezenți și a depus o coroană de flori. Manifestările au continuat, în aceeași zi, la Muzeul de Istorie din Galați.

Primăria Municipiului Brăila și Inspectoratul Școlar Județean Brăila au marcat **"Ora Pământului"** printr-o plimbare generală cu bicicleta. Întâlnirea participanților a avut loc în parcare laterală a Primăriei Municipiului Brăila, traseul parcurs fiind: Parcare Primărie - Bulevardul Independentei- Calea Galați- Bulevardul Al. I. Cuza – Bulevardul Sulina – Grădina Publică, unde participanții au urmărit un program artistic. În aceeași zi, între orele 20:30 și 21:30 municipalitatea a oprit iluminatul stradal din Grădina Publică și Piața Poligon, dar și iluminatul arhitectural al unor clădiri de patrimoniu din municipiul Brăila (Teatrul "Maria Filotti", Casa "Petre Ștefănescu Goangă", Colegiul Național "Nicolae Bălcescu", Colegiul Național "Gheorghe Munteanu Murgoci", Corpul "D" al Liceului de Arte "Hariclea Darclee", Biblioteca Județeană "Panait Istrati").

Ziua Mondială a Teatrului de Păpuși ("Puppet World Theatre Day") se aniversează anual pe 12 martie, reprezentând și un prilej de sărbătoare pentru artiștii din acest domeniu. Cu această ocazie, Teatrul de Păpuși a pus în scenă piesa "Cei trei purceluși". Invitați au fost elevii Liceului de Arte "Hariclea Darclee", specializarea teatru.

În aceeași lună, pe data de 27 martie, Teatrul "Maria Filotti" a sărbătorit **"Ziua Mondială a Teatrului"**, organizând o serie de evenimente dedicate acestei sărbători.

Casa de Cultură "Petre Ștefănescu Goangă" din Brăila a găzduit vernisajul expoziției de artă plastică **"Univers cromatic"**, semnată de Andreea Gabriela Tudor, elevă în clasa a IX-a a Liceului de Arte "Hariclea Darclee", profesor îndrumător Elisabeta Volcu. Expoziția, cuprinzând 52 de lucrări de grafică și pictură, portrete, peisaje și natură statică a fost deschisă pe parcursul lunii aprilie.

Primăria Municipiului Brăila, în parteneriat cu Consiliul Județean Brăila - Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale, Asociația Partida Romilor "Pro Europa"- Sucursala Brăila, Asociația "Centrul Cultural Anton Pann" Brăila a organizat la Sala Filarmonicii Lyra din Brăila, o serie de manifestări dedicate celei de-a doua ediții a **"Sărbătorii etniei romilor din România"**, prilej cu care au fost acordate premii de excelență în domeniile sănătate, artă, teatru, educație, pictură și dans. Au întreținut atmosfera cu momente artistice Mihaela Cojocar și Ion Godino, Mitică Chiriță și Ansamblul de dansuri țigănești "Perlele Brailei". Seara s-a încheiat cu un recital al Tarifului de la Clejani.

Școala Primară "Dr. Luca", în parteneriat cu Primăria Municipiului Brăila și instituții precum Jandarmeria, Poliția Locală și Rutieră, ISU, Muzeul Brăilei "Carol I", Biblioteca Județeană "Panait Istrati", Inspectoratul Școlar Județean, Serviciul Județean de Ambulanță și Poșta Română a organizat în Grădina Publică **"Orășelul copiilor"**, un proiect menit să arate copiilor, prin activități adaptate vârstei lor, modul în care funcționează instituțiile statului.

În perioada 18-22 aprilie s-a derulat proiectul **"Școala Altfel"**, scopul acestuia fiind implicarea tuturor copiilor preșcolari, elevilor și a cadrelor didactice în activități care să răspundă intereselor și preocupărilor acestora, să pună în valoare talentele și capacitățile lor în domenii diverse, nu neapărat în cele prezente în curriculumul național, de asemenea să stimuleze participarea elevilor și profesorilor la acțiuni variate, în contexte nonformale.

Olimpiadele școlare au ca obiectiv general stimularea și promovarea elevilor performanți și a intereselor pentru studiul disciplinelor școlare, dezvoltarea capacităților și a talentelor elevilor în vederea asigurării unui potențial intelectual înalt pentru viitorul societății, fiind adresate

îndeosebi elevilor cu aptitudini deosebite în anumite discipline de învățământ. Astfel, în săptămâna 18-21 aprilie, s-au organizat, cu sprijinul Primăriei Municipiului Brăila, fazele naționale la Olimpiada de Istorie (293 de participanți), Olimpiada de limbă Rusă Maternă și Olimpiada de Croată Maternă (79 de participanți), iar între 25-28 aprilie concursul "Istoria și tradițiile romilor", concurs adresat elevilor claselor VI-XII, la care s-au înscris 66 de participanți.

Aflat la cea de-a XIV-a ediție, **Festivalul Florilor de Primăvară** s-a desfășurat anul acesta în perioada 21-26 aprilie, la Sala Polivalentă "Danubius", concomitent cu Târgul Pascal, organizat de Camera de Comerț Industrie și Agricultură din Brăila. Evenimentul s-a bucurat de participarea a numeroși agenți economici, în special expozanți florari, și de programe artistice care au atras prin diversitate un public numeros.

În perioada sărbătorilor pascale, la Casa Memoriala "Petre Stefanescu Goangă", a fost amenajată expoziția pascală "**Săptămâna luminată**". La vernisajul expoziției, ce a avut loc pe 6 mai, au participat oficialități brailene, IPS Casian - Arhiepiscopul Dunării de Jos, Protopopul Mircea Băncilă de la Protoieria Brăila, expozanți și invitați. Au fost expuse ouă încondeiate din colecțiile Muzeului Brăilei "Carol I", Mănăstirii "Sf. Pantelimon" din Lacu Sărat, Centrului pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila și a Primăriei Brăila, carte bisericească veche din colecții aparținând Bibliotecii Județene "Panait Istrati", icoane vechi și noi, ștergere și marame lucrate la război în Atelierele de țesut tradițional ale Centrului Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Brăila, flori din serele Seroplant, și cu modele autentice tradiționale.

Organizat de Primaria Brăila în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean, de Ziua Europei, evenimentul "**Nepoți pentru bunici**" s-a desfășurat pe platoul din Piața Independenței, unde 27 unități de învățământ din municipiul Brăila, au amenajat standuri cu vânzare, o parte din sumele încasate fiind donate pentru ajutorarea persoanelor vârstnice din asezămintele sociale din județul Brăila.

În aceeași zi, 9 mai, la Cimitirul Eroilor a fost marcată **Ziua Victoriei asupra fascismului**. Manifestarea a debutat cu ceremonialul militar, urmat de Serviciul religios, oficiat de soborul de preoți. Au rostit alocuțiuni Mădălina Cochino – Prefectul Județului Brăila și Col. Gheorghe Soare – Comandantul Garnizoanei Brăila. Au urmat depuneri de jerbe de flori, pe fundalul intonării de către Muzica Militară a imnului Eroilor și Defilarea Gărzii de Onoare.

La manifestarea "**Seară de folk**" organizată, în perioada 20-21 mai, de Casa de Cultură a Municipiului Brăila, în parteneriat cu Asociația Clubul de Turism "Proilavia", au fost prezenți pentru a urmări programul de muzică folk, peste 200 de braileni. Programul a cuprins interpretările a 16 soliști și patru grupuri, în cele două secțiuni de vârstă ale festivalului, respectiv 9-14 ani și 15-25 ani. Festivitatea de premiere și Gala laureaților concursului s-au desfășurat sâmbătă, 21 mai. La final, a urcat pe scenă pentru a susține un recital Cristian Piron, câștigătorul ediției a VI-a a Festivalului "Seară de Mai", care a fost acompaniat de Alexandru Marian. Premiul I la categoria de vârstă 9-14 ani a fost obținut de Crina-Gabriela Păsculescu, 13 ani, Școala "Mihai Viteazul", premiul II - Teodor Gabriel Șcheaua, 13 ani, Școala "A.I.Cuza", premiul III - Mara Măciucă-Oprișanu, 10 ani, Școala "Vasile Alecsandri", mențiune - Andrada Robea, 14 ani, Școala „Mihai Eminescu”. Premiul I la categoria de vârstă 15-25 de ani a fost câștigat de Leonard Dafinoiu, 16 ani, Colegiul Național "Ana Aslan", premiul II - Grupul "Quantum", format din Monica Anton - 17 ani, Cristian Ștefan Galiceanu - 17 ani și Mihnea Valentin Poitașu - 16 ani, elevi ai Colegiului Național "Gheorghe Munteanu Murgoci", premiul III - Ștefania Casiana Chirilă - 16 ani, Liceul "D.P.Perpessicius", mențiune - Georgiana Cristiana Mototolea, 18 ani, Liceul de Arte "Hariclea Darclee" și Florea Valentin Ionuț, 23 ani, student la Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică din cadrul Universității "Dunărea de Jos", din Galați. Marele premiu al Festivalului-concurs de muzică folk "Seară de Mai" a fost câștigat de Elena Marina, 18 ani, elevă la Colegiul Național "Nicolae Bălcescu".

Evenimentul "**Ziua Internațională a Copilului**" a debutat pe 29 mai cu o serie de activități dedicate copiilor: *Ziua lecturii în aer liber*, desfășurată în Grădina Publică, la care au participat peste 1300 de copii preșcolari ai grădinițelor din oraș; *spectacol de teatru de păpuși* "Pădurea cântă" oferit de actorii Teatrului de Păpuși;

La Centrul Bunici si Nepoti a avut loc un spectacol de muzică ușoară susținut de Grupul Steluțe Dunărene, un Spectacol de dans cu Trupa Red and White Crew, Spectacol de mandoline cu Valurile Dunării, Concurs de pictură cu premii și un Concurs de desene pe asfalt, manifestarea reușind să adune peste 150 de copii.

În aceeași perioadă, pe **Esplanada Dunării** s-a desfășurat Festivalul cântecului și dansului "Pe aripile copilăriei", ediția a V-a cu spectacole de muzică și dans pentru copii (dans modern, de societate și popular), la eveniment participând peste 1000 de copii preșcolari din grădinițe ale municipiului Brăila. La Casa "P.S. Goangă" s-a desfășurat Spectacol susținut de Asociația Culturală LUDIK ART- "Super eroii reciclării", iar la Parc ZOO, Spectacolul pentru copii "Pădurea cântă", pus în scenă de actorii Teatrului de Păpuși.

Tot în luna iunie s-a desfășurat în Grădina Publică evenimentul "**Festivalul Luminii**", la care au participat câteva sute de copii, tineri și adulți, voluntari de toate vârstele, membri ai Organizației Naționale "Cercetașii României" - filiala Brăila.

16 iunie 2016, în Parcul Monument din Brăila, s-a desfășurat activitatea de Educație ecologică „**Pe urmele Comorii din pădurea fermecată**”, activitate care a făcut parte din cadrul Proiectului "Narcisa, o grădiniță verde a viitorului", proiect inițiat de Asociația Părinților, Copiilor și Cadrelor Didactice de la Grădinița nr. 1 „Narcisa” Brăila, finanțat de Fundația pentru Parteneriat și MOL România, contract de finanțare nerambursabilă Programul Spații verzi- Componenta Spații Verzi Urbane.

26 iunie, Ziua Drapelului Național - cu o zi înainte, la ora 20.00, tricolorul a fost coborât din Piața Independenței, în prezența comandantului gărzii de onoare și a unui trompetist, pe semnalul „Stingerea”. Drapelul a fost dus la Catedrala „Nașterea Domnului”, unde a rămas pe timpul nopții. Duminică a avut loc sfințirea drapelului României.

Tot în luna iunie, cu ocazia Zilei Mondiale a Mediului Înconjurător, trupa americană **Vocal Trash**, care utilizează instrumente confecționate din obiecte reciclate, a concertat pe la Brăila. Concertul s-a desfășurat pe Esplanada Dunării și a fost oferit de Ambasada SUA la București, împreună cu Primăria Municipiului Brăila, Teatrul „Maria Filotti”, Casa de Cultură a Municipiului Brăila și Școala Populară de Arte și Meserii „Vespasian Lungu”.

Festivitatea de premiere a proiectului național „**Mesajul meu antidrog**” a avut loc pe data de 16 iunie 2016. Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Brăila a implementat, pe parcursul anului școlar 2015-2016, ediția a XIII-a Ediția acestui an s-a desfășurat sub motto-ul „Colorează-ți viața altfel ... fără droguri!”.

Prima ediție a evenimentului "**Marea Hămăceală**", organizată de Consiliul Județean al Elevilor, Cercetașii României - Club Brăila și Primăria Municipiului Brăila a avut loc la mijlocul lunii iunie, în Parcul Monument. Participanții s-au bucurat timp de câteva ore de aer curat, iarbă verde și multă distracție, luând parte la jocuri cu mingea de fotbal sau volei, badminton, citind o carte sau ascultând muzică.

23 iunie, în Grădina Publică, Proiectul LiterAct, organizat de către Clubul Rotary Brăila și Interact Brăila, împreună cu Primăria Municipiului Brăila, a fost inițiat de vicepreședintele Interact, Elena Damian, elevă în clasa a XI-a B, la Colegiul Național Gh. M. Murgoci. Proiectul are ca obiectiv principal organizarea unui eveniment creativ și cultural cu un rezultat caritabil, constând în strângerea de cărți donate de elevi, studenți, părinți, profesori etc. pentru Școala Gimnazială "I. L. Caragiale", Brăila, au avut loc dezbateri pe tema lecturii, moderate de membrii Interact, sprijiniți de membrii Clubului Rotary Brăila, la care au participat și elevii Școlii Gimnaziale I.L.Caragiale, precum și directorii acesteia. Au fost oferite diplome școlilor implicate în proiect, precum și persoanelor care au făcut donații.

Primăria Municipiului Brăila a organizat luni, 4 iulie 2016, în parteneriat cu instituția Consiliului Județean, Casa de Cultură a Municipiului Brăila și Teatrul "Maria Filotti" evenimentul "**Cafea americană**". Pe lângă tradiționala cafea americană, începând cu ora 16.00, la Centrul de Informare și Promovare Turistică din municipiul Brăila, invitații au fost așteptați cu muzică specifică pusă în valoare de tinerii de la Casa de Cultură a municipiului Brăila coordonați de profesorul Mitică Popescu și bandul Voces Concordiae coordonat de Petrea Gogu. De asemenea, o incursiune specială în muzica americană a fost oferită de managerul Teatrului

"Maria Filotti", dl. Lucian Sabados. Invitații au fost așteptați cu o cafea americană, popcorn și hotdog.

Pe 9 iulie s-a desfășurat competiția automobilistică cu caracter sportiv și turistic de cunoaștere a județului Brăila **„Raliul Pescarilor Brăila 2016”**, ediția I. Evenimentul a fost organizat de către Asociația Sportivă Motor Sport Club Brăila, cu sprijinul Primăriei Municipiului Brăila, Serviciului de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală, Inspectoratului de Jandarmi Județean Brăila, Poliției Locale Brăila, Poliției Municipiului Brăila. S-au desfășurat etape de regularitate pe traseul Brăila - Cazasu - Movila Miresii - Țepeș Vodă - Urleasca - Silistraru - Unirea - Gropeni - Albina - Balta Albina - Brăila - Balta Albina, probele speciale desfășurându-se în zona Căpităniei.

Primăria Municipiului Brăila a organizat joi, 14 iulie 2016, începând cu ora 16.00, un eveniment special dedicat Zilei Naționale a Franței. **„Vive la France, Vive Brăila”** și-a propus să aducă în fața publicului brăilean, în Piața Edmond Nicolau nr. 4, la Centrul Național de Informare și Promovare Turistică, cel puțin patru lucruri interesante despre Franța. Trupa de dans Lyl Motion, coordonată de Liliana Stan, precum și Valentina Dance, ne-a reamintit că arta dansului este o formă unică de exprimare, folosindu-se de limbajul universal al corpului, pe care toată lumea îl înțelege, indiferent că este vorba de balet, dans contemporan, hip-hop, salsa sau flamenco. Asociația Voces Concordiae, condusă de Petrea Gogu, a oferit un adevărat show cu muzica franțuzească.

Vineri, 15 iulie 2016, ora 17.00, în Sala Studio a Teatrului "Maria Filotti", a avut loc prima vizionare a filmului realizat în cadrul proiectului **„Istoria holografică multietnică a Brailei”**. Lansarea a avut loc într-un cadru relaxat la care au participat primarul Municipiului Brăila, Viorel Marian Dragomir, directorul executiv al Direcției de Strategii, Programe, Proiecte de Dezvoltare, Relații Internaționale - Iuliana Neagu, parte din echipa de management a proiectului, dar și mare parte dintre "actorii" care au participat la realizarea filmului.

Brăila a găzduit, în data de 21 iulie 2016, prima întâlnire, după alegerile locale, a **primarilor regiunii de Sud-Est**. Primarii din municipiile Galați, Focșani, Buzău, Constanța și Tulcea s-au aflat, la Brăila alături de edilul-șef al municipiului, Viorel Marian Dragomir, pentru a participa la o întâlnire comună. Întâlnirea a avut ca scop principal stabilirea unui plan pentru regiunea din Sud - Estul României, dar și pentru a stabili o punte de legătură între cele șase municipii, în vederea susținerii unor proiecte comune în viitor.

În perioadă 24-30 iulie 2016, Asociația Universul Prieteniei Iași și Primăria Municipiului Brăila, în parteneriat cu Casa de Cultură a Municipiului Brăila- Casa Memorială „Petre Ștefănescu Goangă”, Biblioteca Județeană „Panait Istrati”, Muzeul Brăilei „Carol I” și Școala Populară de Artă „Vespasian Lungu” au organizat **Tabăra de Creație și re-Creație „Brăila – orașul frate cu Dunărea”**. Aflată la cea de-a 8-a ediție, tabăra a avut ca scop promovarea culturii românești, a valorilor etnografice și etnomuzicologice, a potențialului turistic și, nu în ultimul rând, facilitează întâlnirea membrilor asociației, și în plan real, nu doar în cel virtual, realizând adevărate punți sufletești între oameni. Deschiderea oficială a taberei a avut loc la Casa Memorială „Petre Ștefănescu Goangă”, luni 25 iulie 2016, ora 10.00. După festivitatea de deschidere a urmat lansarea volumului – album, „Așa am învățat să iubesc Brăila”, autor Constanța Abălașei Donosă, cu exemplificări sugestive de grafică în peniță. Expoziția colectivă „Poezia culorilor” a adus pe simezele Casei „Petre Ștefănescu Goangă” lucrări ale unor artiști plastici din Iași, București și Brăila. Ziua de miercuri, 27 iulie 2016, s-a petrecut la Biblioteca Județeană „Panait Istrati” cu prezentarea unor cărți pentru copii; prezentarea Colecției „Cărțile Chirei”, care cuprinde 9 volume editate sub egida Asociației Universul Prieteniei Iași (Antologie literară brăileană- în care sunt cuprinși 43 scriitori; „Așa am învățat să iubesc Brăila”, volum-album, autor Constanța Abălașei Donosă; și 7 volume de poezie ale membrilor asociației), momentele artistice fiind prezentate de elevi de la Școala Populară de Artă „Vespasian Lungu”

Ziua Imnului Național a fost celebrată pe 29 iulie, începând cu ora 9.00, pe platoul din fața Palatului Administrativ, în prezența prefectului Mădălina Cochino, a primarului Viorel Marian Dragomir, a altor oficialități locale și câteva zeci de brăileni.

Din 1995 încoace, de când a fost creat Festivalul și Concursul Internațional de Canto Hariclea Darclee, și până acum au luat parte la aceste manifestări și la **Cursurile de Măiestrie Artistică, Master Classes**, peste 2500 de artiști din 50 de țări și 5 continente. Pentru amploarea, nivelul și rezultatele acestor manifestări, pentru semnificația lor exprimată în cuvintele "nimic nu-i poate apropia pe oameni mai mult decât cântul", Marianei Nicolesco, pe lângă Medalia UNESCO pentru Merite Artistice, i-a fost acordat titlul de Artist UNESCO pentru Pace, iar evenimentelor create de ea, începând cu Concursul Internațional de Canto Hariclea Darclee, Înaltul Patronaj UNESCO. Ediția din 2016 a Cursurilor de Măiestrie Artistică, Master Classes, a fost așezată sub semnul relației Maeștri – Discipoli, cheia transmiterii marilor tradiții ale artei cântului.

În perioada 9-15 august 2016 au avut loc o serie de manifestări dedicate **Zilelor Municipiului Brăila**, după cum urmează:

- Marți, 9 august, în Parcul Monument și miercuri 10 august în Parcul Lacu Dulce a avut loc **Concursul Național de Carting**
- În perioada 11-15 august 2016 a avut loc **Târgul Național al Anticarilor și Buchiniștilor**
- În perioada 11 – 15 august s-a desfășurat a III-a ediție a **Festivalului Național de Teatru pentru Copii și Tineret "Cărăbuș"**; Spectacolele au avut loc în diverse locații: parcul Caporal Mușat, parcul de pe Strada Galați, Grădina Publică, Parcul Monument, Vidin, parcul Viziru 1, parcul Dinamo-Obor, Grădina Zoologică Brăila și Brăila Mall. În perioada Zilelor Municipiului Brăila au avut loc activități educative susținute de Teatrul "Cărăbuș" - Să învățăm să mânuim păpuși.
- În perioada 11-14 august 2016, s-a desfășurat Festivalul - Concurs Național de Muzică Populară **"Lină Chiralină"**, în cadrul Zilelor Municipiului Brăila. Acesta a debutat cu parada de prezentare a portului popular și al formațiilor participante, pe traseul Colegiul Edmond Nicolau- Bariera Călărașilor- Calea Călărașilor – Piața Independenței – Faleza Dunării.
- Pe data de 12 august 2016, a avut loc în Grădina Publică **Concertul - "Jazz in the Garden"** – unde au evoluat Groovy Bastards și Alex Musat Trio.
- În perioada 12 -14 august 2016 au avut loc, în Parcul Monument, proiecțiile de film românesc, „O poveste de dragoste, Lindenfeld” regia Radu Gabrea, „București nonstop” regia Dan Chișu și „Kyra Kyralina”, regia Dan Pița, după Panait Istrati, producător Vlad Păunescu.

De asemenea au avut loc, la Centrul Național de Informare și Promovare Turistică și în Parcul Monument activități ale „Cercetașilor României”- Club Brăila.

Zilele Municipiului Brăila au cuprins și momente artistice susținute de Școala Populară de Arte „V. Lungu” Brăila, Liceul de Arte „Hariclea Darclee” Brăila, Grădinița 51, Grădinița 49, Școala de Muzică Particulară Brăila, Orchestra Iosif Ivanovici, Asociația Culturală „Livada”, ansamblul „Steluțe Dunărene”, Asociația „Pandora”, Comunitatea elenă Brăila și Ansamblul comunității rușilor lipoveni, Asociația Lyl Motion, Marta Oprea, Alina Popescu, Maria Ciocan și Nicoleta Ghelase, Asociația „Pohar”, Grupul „Generații”.

Activitățile au fost diverse, ele incluzând și **Parada Mașinilor de Epocă, Demonstrații de îndemânare auto cu mașinile de epocă, Concursul de șah „Micul șahist”, Tabăra de pictură urbană „ProArte”,** coordonator Catrinel Volcu și **Atelierele creative** pentru copii "Poveștile ieii": cusături tradiționale, sticlărie, lemn - coordonator Corina CIURARU, Expoziția foto „Brăila ieri și azi”, fachiri, personaje pe picioaroange, clovni, Mickey Mouse și Minie, Tiger, face painting.

Pe data de 14 august 2016, în Grădina Publică a avut loc festivitatea de premiere a cuplurilor care au împlinit 50 de ani de căsnicie; În aceeași zi, a avut loc, pe scena de la Esplanada Dunării, un spectacol susținut de artiști locali și formații din Denizli-Turcia și Schumen-Bulgaria, care s-a încheiat cu prestația vedetelor **Margareta Clipa și Maria Dragomiroiu**. După încheierea spectacolului a urmat un superb foc de artificii, în aplauzele și deliciul publicului prezent în număr foarte mare.

➤ **15 august 2016** celebrează **Ziua Marinei**, eveniment desfășurat pe Esplanada Dunării. Aceasta a cuprins ridicarea pavilionului, geacului și a marelui pavoaz, trecerea în revistă a

navelor și felicitarea echipajelor, ceremonialul religios, lansarea la apă a ancorei de flori, parada navală militară, exerciții navale și Parada navelor civile. În același cadru, are loc și „**Competitia anuală de canotci 10+1 Brăila – Galați**”, un concept dezvoltat de **Asociația “Ivan Patzaichin – Mila 23”** pe Dunăre, în parteneriat cu Primăria Municipiului Brăila. Sosirea zeului “Neptun”, botezul marinarilor, deschiderea concursurilor și jocurilor marinărești, concursurile de bărci, jocurile pe apă: porcul la școndru și vânătoarea de rațe au făcut deliciul miilor de brăileni care au “invadat” Esplanada Dunării.

➤ Finalul zilei de **15 august 2016** aduce un superb concert susținut de **DJ PROJECT și CARLA’S DREAMS**, urmat de un grandios spectacol de lasere.

Tour International Danubien(TID), turneu internațional de caiac, canoe și canotaj, cu o tradiție de peste 60 de ani, a parcurs 2516 km, din Ingolstadt, Germania până la Sf. Gheorghe. Joi, 25 august 2016, la ora 16.00, convoiul format din 85 de participanți, a ajuns și la Brăila, unde caravana campat pentru o noapte.

Devenit o tradiție, în perioada 19-25 septembrie 2016 s-a desfășurat la Brăila **Festivalul “Zile și Nopti de Teatru la Brăila”**. Evenimentul organizat de Teatrul “Maria Filotti” a reunit cele mai cunoscute trupe de teatru din țară, timp de săptămână spectatorii având posibilitatea de a urmări spectacole prezentate de cele mai cunoscute și apreciate teatre din țară: Teatrul “Odeon” București, Teatrul “Toma Caragiu” Ploiești, Teatrul “Eugen Ionesco” Chișinău, Teatrul Național București, Teatrul “Sică Alexandrescu” Brașov, Teatrul “Tineretului” Piatra Neamț, Teatrul “Nottara” București, Teatrul Național “Marin Sorescu” Craiova, Teatrul de Comedie București, Teatrul “Fani Tardini” Galați. Ediția jubiliară a festivalului de teatru brăilean a fost deschisă cu două evenimente în premieră: conferința actorului George Mihăiță, directorul Teatrului de Comedie din București, pe tema “Adolescenții de azi, încotro?”, și premiera spectacolului “Suntrack” în regia lui Radu Afrim. Tema ediției 2016 a Festivalul “Zile și nopți de teatru” a fost “Teatrul între poveste și criză”.

În cadrul evenimentelor organizate în **Săptămâna mobilității**, 16-22 septembrie, a fost marcată “Ziua fără mașini”, un eveniment la care au participat câteva sute de copii preșcolari din unitățile de învățământ din municipiul Brăila. Dedicat, ca în fiecare an la această dată, Zilei Europene fără Mașini, acțiunea s-a desfășurat pe Bulevardul Al. Ioan Cuza, unde timp de o oră, pe tronsonul cuprins între Calea Călărașilor și Strada Școlilor, copiii au desenat cu cretă pe asfalt, s-au întrecut cu biciclete, triciclete sau role, fiind recompensați la final, de către organizatori, cu dulciuri și sucuri.

În cadrul evenimentului “**Târgul Național de Agricultură**”, organizat de Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Brăila, în perioada 29 septembrie - 01 octombrie, în parcare Brăila Mall, Primăria Municipiului Brăila, prin Centrul Național de Informare Turistică, a participat cu un stand de prezentare pentru promovarea imaginii turistice a municipiului Brăila, unde au fost expuse diverse obiecte de artizanat specifice zonei Munteniei, precum și diverse materiale de informare turistică. Vizitatorilor standului le-au fost oferite obiecte promoționale (flyere, stegulețe, hărți, albume), iar copiilor dulciuri și baloane. Tot în cadrul acestui eveniment, Primăria Municipiului Brăila a oferit o serie de momente artistice prin intermediul formațiilor de muzică și dansuri populare din municipiul și județul Brăila.

Ziua internațională a persoanelor vârstnice - Devenită deja tradiție, premiera cuplurilor care au jumătate de secol de trai în comun și chiar mai bine de atât, a fost și în anul 2016 printre prioritățile municipalității brăilene. Astfel, cu ocazia Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice, sărbătorită în fiecare an pe 1 octombrie, vârstnicii Brăilei au fost întâmpinați de autorități cu flori, diplome, prăjituri, cadouri muzicale. Manifestările festive au început dis-de-dimineață cu vizite la căminele de bătrâni din Lacu Sărat, “Sf. Nicolae” și “Sf. Petru și Pavel” și au continuat cu festivitatea de premiere a 50 de cupluri din Brăila care au împlinit peste 50 de ani de căsnicie, un eveniment găzduit în corpul D al Liceului de Artă “H.Darcelle”.

Pe 7 octombrie, începând cu ora 10:30, în sala de conferințe a Teatrului “Maria Filotti”, a avut loc conferința “**Managementul Destinațiilor: Offline & Online**”. Doamna Anca Pavel-Nedea, președintele Autorității Naționale pentru Turism a prezentat viziunea instituției pe care o reprezintă cu privire la înființarea Organizațiilor de Management al Destinațiilor (OMD), care vor

contribui la creșterea competitivității destinațiilor din punct de vedere turistic și nu numai. De asemenea, au fost prezentate și modele de bune practici în dezvoltarea și promovarea unor destinații turistice autohtone. La eveniment au participat reprezentanți ai: autorităților publice locale, centrelor de informare turistică, instituțiilor culturale, mediului academic, agenți economici membri ai Camerei de Comerț și Industrie, asociațiilor de dezvoltare și promovare turistică, asociațiilor patronale și federațiilor din turism, organizațiilor non-guvernamentale (ONG) cu activitate în domeniul turismului, precum și presa locală. Primăria Municipiului Brăila a fost prezentă, prin CNIPT cu un stand de promovare a tradițiilor, animat de prezența copiilor, voluntarilor și a cadrelor didactice din cadrul Grădiniței nr. 11.

Ca în fiecare an, atât primavara cât și toamna, Primăria Municipiului Brăila a organizat **Festivalul Florilor**. Elementul de noutate din toamna anului 2016 l-a constituit locația și anume Parcul Monument, unde expozanții și-au montat corturile cu produse tradiționale culinare dar și binecunoscutele flori de toamnă. Un alt element de noutate a fost, spectacolul de statui vivante oferit de Teatrul Masca din București.

Finala cupei **MACEC** s-a desfășurat în data de 15 octombrie 2016 pe stadionul Municipal din Brăila. Competiția de la Brăila a fost organizată de CSM Brăila în colaborare cu Primăria Brăila și Consiliul Județean Brăila. Acest eveniment s-a bucurat de un public numeros, iar spectacolul a fost oferit de sportivi participanți din țări precum: Cehia, Ucraina, Bulgaria, România. Castigatorul etapei a fost Milen Manev (Bulgaria), urmat de Levishyn Marko (Ucraina) și de Dmytro Mostovyyk (Ucraina).

În zilele de 20 și 21 octombrie a avut loc la Brăila **Raliul Prieteniei Brăila- Dobrich, ediția a XXXII a**. Ca în fiecare an, competiția organizată de Motor Sport Club Brăila și TH Moto Sport Dobrich, a avut două etape de orientare auto, acestea s-au desfășurat pe străzile Brăilei cu respectarea regulilor de circulație.

La începutul lunii noiembrie s-a desfășurat cea de a patra ediție a festivalului **"Mihail Sebastian"** dedicat celui care și-a legat definitiv numele de urbea copilăriei și adolescenței sale prin romanul "Orașul cu salcîmi" și prin numeroase pagini memorialistice. Evenimentul, organizat de Primăria Municipiului Brăila, Federația Comunităților Evreiești din România cu sprijinul Ministerului Culturii și în parteneriat cu Teatrul „Maria Filotti” din Brăila, Comunitatea Evreilor din Brăila, Muzeul Brăilei „Carol I”, Consiliul Județean Brăila, Instituția Prefectului – Județul Brăila și Biblioteca Județeană „Panait Istrati”, a beneficiat de participarea a numeroase personalități ale lumii artistice și literare. De-a lungul celor trei zile de festival, spectatorii au putut urmări prezentări, concerte și piese de teatru dedicate omagierii activității cunoscutului dramaturg.

Festival National de Comedie "Ștefan Mihăilescu Brăila", dedicat marelui actor Ștefan Mihăilescu Brăila a reunit sute de tineri talentați din întreaga țară, președintele juriului fiind Florin Mihailescu Brăila, fiul marelui actor. Zece licee și nouăsprezece trupe de teatru din Brăila și județele Tulcea, Constanța, Cluj Napoca, Buzău și Târgu Mureș, participante la secțiunile scenetă trupe de teatru și interpretare individuală, au prezentat un repertoriu variat și complex, aducând în atenția publicului memoria îndrăgitului actor brăilean.

Ajuns la cea de-a IX-a ediție, Turneul Internațional de Șah **"Memorial Maria Albuleț"** s-a desfășurat în perioada 05 - 12 noiembrie 2016, la Brăila, în organizarea Primăriei Municipiului Brăila și a Federației Române de Șah. Deschiderea festivă, la care a participat primarul municipiului Brăila, Președintele Federației Române de Șah și Secretarul General al federației, a avut sâmbătă, 5 noiembrie, la Casa memorială Petre Ștefănescu-Goangă. Director al turneului a fost maestrul și arbitru F.I.D.E. Nicolae Doroftei, iar observator F.I.D.E. arbitru internațional Dinu-Ioan Nicula. Formula de disputare din 2016 a fost aceeași ca și cea de anul trecut, open internațional feminin cu 9 runde, oferind posibilitatea obținerii de norme de mare maestră internațională sau de maestră internațională.

Pe tot parcursul lunii noiembrie, **Casa de Cultură a Municipiului Brăila** a organizat o serie de activități culturale, printre care amintim: Seara menestrelilor- ce a cuprins un recital de muzică și poezie barocă oferit de grupul Anonym Consort, expoziție de pictură a artistei Alexandra Denisa Basturea, Armonifest, ediția a III-a- Festival coral național la care participa

coruri din: Brasov, Pitesti, Ploiesti, Brăila, Focsani, Unirea Bucovinei cu Romania- manifestare dedicată sărbătoririi a 98 de ani de la proclamarea unirii.

Manifestările prilejuite de **Ziua Națională României** s-au desfășurat pe Platoul din Piața Independenței, urmate de defilări ale blocului de paradă, pe Calea Călărașilor. A urmat un ceremonial de depuneri buchete de flori la monumentul eroinei Ecaterina Teodorescu. Băilenii prezenți au asistat la parada și demonstrațiile militarilor, au ascultat folclor interpretat de un invitat de excepție - Dinu Iancu Sălăjanu, alături de orchestra "Dinu Iancu Sălăjanu", Ansamblul "Condruz" din Gemenele și soliști ai Casei de Cultură Brăila.

Pe 6 decembrie, de **Ziua Patronului Spiritual al Municipiului**, au fost sărbătorite cuplurile "de aur" ale Brăilei, în cadrul unei ceremonii găzduite de Teatrul "Maria Filotti", unde oficialitățile au oferit cuplurilor premiate flori, diplome și bani. Seara, în Sala Mare a teatrului, în prezența autorităților locale, a elevilor și cadrelor didactice, a avut loc festivitatea de **premiere a elevilor olimpici**, în cadrul căreia au fost acordate premii și diplome celor mai merituoși elevi și profesori, care au obținut premii la olimpiadele școlare naționale și internaționale desfășurate în anul școlar 2015-2016. În total, pe scenă au urcat aproximativ 200 de elevi și profesorii lor, cei care i-au îndrumat și ajutat să câștige premii, medalii, mențiuni sau premii speciale la competițiile școlare și sportive.

Arhiepiscopia Dunării de Jos și Protoieria Brăila au pregătit trei zile de manifestări religioase în municipiul nostru, dedicate sărbătorilor închinat ocrotitorului spiritual al orașului, Sfântul Ierarh Nicolae. Moaștele Sfântului Ierarh Nicolae au ajuns la cei privați de libertate, în Penitenciarul Brăila, iar la ora 16.00 a avut loc procesiunea "Călători pe cărările sfinților". Preoții brăileni și gălățeni au purtat racla cu osemintele sfinte de la Biserica "Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil" până la Biserica "Sfântul Nicolae". Cu același prilej, s-au desfășurat mai multe acțiuni filantropice pentru familiile aflate în dificultate din municipiul nostru, precum și vizite la căminele de bătrâni, "Sfinții Apostoli Petru și Pavel" și "Lacu Sărat".

În premieră la Brăila, în 2016 s-a organizat prima ediție a **Targului de Iarnă**, eveniment la care au participat expozanți din întreaga țară și din Republica Moldova. Au fost expuse spre vânzare produse diverse, de la sculpturi în lemn și os, țesături, împletituri din fibre vegetale, icoane, păpuși, maști tradiționale, coșuri din lemn, vitralii, icoane pe sticlă, ghirlande, clopotei, produse din ceramica, produse ecologice din lavanda, articole din piele, costume populare, ii, cămăși, magiun, până la dulceturi, prăjituri de casă, ciocolată de casă, turtă dulce, salam de biscuiți, covrigei, plăcinte, țuică, palincă și multe altele.

Orășelul Copiilor și-a deschis porțile vineri, 17 decembrie 2016, în Parcul Monument. Alaiul lui Moș Crăciun, însoțit, zâne, spiriduși și alte personaje de poveste, a pornit la drum din Piața Traian, în calești trase de cai, și a străbătut străzile orașului pentru a aduce bucurie copiilor.

Pentru noaptea dintre ani, Primăria Municipiului Brăila a organizat un spectacol pe scena amplasată în Piața Independenței. Spectacolul a fost întreținut de soliști locali de muzică ușoară și populară: Gabriel Ciubuc, Andrea Bănică, Elisabeta Turcu și artiști de muzică populară ai Casei de Cultură a Municipiului Brăila. Focul de artificii și spectacolul de lasere care a marcat trecerea în noul an, a fost o adevărată încântare pentru sutele de brăileni care au dorit să petreacă trecerea dintre ani în aer liber, pe platoul din Piața Independenței. În cadrul obiectivelor strategice ale municipiului Brăila se urmărește cu precădere asigurarea calității și a șanselor egale *de acces la educație*, formare și dezvoltare personală a elevilor (prin activități curriculare, extracurriculare și extrașcolare), creșterea nivelului de cunoștințe, formarea competențelor cheie, dezvoltarea abilităților și a capacităților de relaționare și de transfer, educarea în spiritul valorilor reale ale societății românești și ale Uniunii Europene.

Sistemul de învățământ preuniversitar din municipiul Brăila este structurat pe 4 niveluri (preșcolar, primar, secundar și postliceal). La nivelul municipiului Brăila, acesta cuprinde atât învățământ preuniversitar de stat cât și privat.

Învățământul preșcolar este structurat pe creșe și grădinițe, astfel:

Serviciul Public de Asistență Medicală și Administrare a Creșelor, aflat în subordinea Consiliului Local, are în componență 3 creșe:

Creșă	Număr copii	Număr total personal	
		Aprobat	Existent
Creșa Nr. 1	40	21	11
Creșa Nr. 2	72	37	21
Creșa Nr. 3	73	38	20
Personal administrativ		13	10
Total	185 copii	109	62

Conducerea administrației publice locale are în vedere ca în viitorul apropiat să crească numărul de locuri din creșe deoarece solicitările părinților pentru înscrierea copiilor la creșe este în creștere. Demn de subliniat este faptul că numărul copiilor care frecventează creșa a crescut cu 6,32% față de aceeași perioadă a anului 2015.

În ceea ce privește situația unităților de învățământ de stat și particular în municipiul Brăila, în anul școlar 2016-2017 aceasta este următoarea:

Grădinițe/ Învățământ preuniversitar de stat	Număr copii înscriși	Număr personal didactic	Număr personal didactic auxiliar
15 grădinițe cu personalitate juridică	2102	230	128
27 grădinițe structuri	1613		

Grădinițe- Învățământ preuniversitar particular	Număr copii înscriși	Număr personal didactic	Număr personal didactic auxiliar
1 grădinițe cu personalitate juridică	83	7	3
0 grădinițe structuri	0		

Școli Gimnaziale - Învățământ preuniversitar de stat	Număr copii înscriși	Număr personal didactic	Număr personal didactic auxiliar
22 școli gimnaziale cu personalitate juridică	10629	724,2	105,75
2 școli gimnaziale structuri	364		

Școli primare - Învățământ preuniversitar particular	Număr copii înscriși	Număr personal didactic	Număr personal didactic auxiliar
2 școli primare cu personalitate juridică	188	26	2
0 școli primare structuri	0		

Colegii și licee - Învățământ preuniversitar de stat	Număr copii înscriși	Număr personal didactic	Număr personal didactic auxiliar
17 Colegii și licee cu personalitate juridică	13262	952,14	172,5
0 colegii și licee structuri	0		

Colegii și licee - Învățământ preuniversitar particular	Număr copii înscriși	Număr personal didactic	Număr personal didactic auxiliar
1 Colegiu și liceu cu personalitate juridică	48	13	2,5

0 colegii și licee structuri	0		
------------------------------	---	--	--

De asemenea, în municipiul Brăila sun 11 unități de învățământ preuniversitar de stat care au și clase de învățământ postliceal.

Indicatori cu privire la modul de asigurare a protecției unităților de învățământ pentru anul școlar 2016-2017 la nivelul municipiului Brăila.

<i>Indicatori</i>	<i>Total</i>
Număr de elevi aflați în abandon școlar, din care:	203
-școli primare/gimnaziale	83
-licee, colegii	120

De menționat ca în cadrul unitatilor de invatamant trecute în categoria "Licee, grupuri școlare și colegii" funcționează, pe lângă clasele pentru învățământul liceal, și clase de grădiniță, clase pentru învățământ primar și clase pentru învățământ gimnazial.

De asemenea, în municipiul Brăila sunt 10 unități de învățământ preuniversitar de stat care au și clase de învățământ postliceal.

Învățământul universitar este reprezentat în municipiul Brăila prin:

- Universitatea „Dunărea de Jos”- Facultatea de Inginerie
- Universitatea „Constantin Brâncoveanu” cu Facultățile: Facultatea de „Management, Marketing în Afaceri Economice” și Facultatea de „Științe Administrative și ale Comunicării”

Învățământul particular este reprezentat de:

- 1 grădiniță : Grădinița cu Program Normal “Free Children”;
- 2 scoli primare: Scoala Primara “Sf. Maria” si Scoala Primara “Dr. Luca”;
- 2 scoli postliceale : Școala Postliceală Sanitară “Sănătate și Temperanță” și Liceul Tehnologic „Spiru Haret” Brăila

La nivelul municipiului Brăila, *numărul total* al copiilor înscriși în creșe, grădinițe, școli gimnaziale, licee și colegii este de 28 474 copii, în creștere față de aceeași perioadă a anului trecut cu 1474 copii.

La nivelul municipiului Brăila se asigură de asemenea, învățământ special în două unități de învățământ, acestea fiind finanțate din fondurile Consiliului Județean.

Proiectul planului de școlarizare, pentru anul școlar 2016 - 2017, la nivelul județului Brăila, s-a realizat cu respectarea prevederilor documentelor strategice, respectiv Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ (PRAI) și Planul Local de Acțiune pentru Învățământ (PLAI). Acesta cuprinde 100 de clase de a IX – a zi, distribuite astfel:

- 66 clase a IX – a învățământ liceal cu frecvență – zi;
- 34 clase a IX –a învățământ profesional al de 3 ani – zi.

Oferta educațională la clasa a IX – a învățământ liceal cu frecvență – zi este structurată astfel:

- Filiera Teoretică: 36 clase, din care:
 - 22 clase profil real: 12 clase – matematică informatică, 10 clase științe ale naturii;
 - 14 clase profil uman: 8 clase filologie, 6 clase științe sociale;
- Filiera Vocațională: 9 clase, din care:
 - 3 clase sportiv;
 - 1 clasă muzică;
 - 1 clase teatru;
 - 2 clase arte vizuale;
 - 2 clase pedagogic.
- Filiera Tehnologică: 21 clase, din care:
 - 9 clase profil tehnic;
 - 8 clase profil servicii;
 - 4 clase profil resurse naturale și protecția mediului.

În urma admiterii s-au realizat 92 de clase din cele 100 de clase propuse de a IX- a zi, distribuite astfel:

- 66 clase a IX – a învățământ liceal cu frecvență – zi;
- 26 clase a IX – a învățământ profesional de 3 ani – zi.

La învățământul liceal s-au realizat toate cele 66 clase propuse, elevii fiind atrași de această formă de învățământ, în mod deosebit de învățământul teoretic.

La învățământul profesional cu durata de 3 ani s-au realizat 26 de clase din cele 34 clase propuse, constatându-se nerealizarea claselor cu calificări din domeniile specifice profilului tehnic, elevii fiind atrași de calificări din domeniile turism și alimentație și industrie alimentară.

Astfel, chiar dacă, la nivelul județului, au existat cereri ale operatorilor economici pentru anumite calificări, acestea nu au putut fi onorate datorită lipsei de atractivitate a acestora pentru absolvenții clasei a VIII – a.

Inspectoratul Școlar Județean Brăila, împreună cu C.J.R.A.E. Brăila, a realizat un program de consiliere și orientare a absolvenților clasei a VIII – a și a părinților acestora, în cadrul căruia elevii din municipiu au participat la 3 ședințe de consiliere, iar elevii din județ la 2 ședințe de consiliere.

Pentru menținerea unui climat de siguranță, în unitățile de învățământ s-au stabilit o serie de obiective și s-au derulat activități specifice, după cum urmează:

Obiectivele stabilite:

- Informarea elevilor, cadrelor didactice și părinților cu privire la normele legislative referitoare la securitatea și siguranța elevilor în unitățile de învățământ; Informarea privind cauzele și condițiile manifestării violenței în școli; Informarea privind mijloacele de prevenire a violenței în școli;
- Coordonarea și monitorizarea implementării măsurilor luate la nivelul unităților școlare; Școlarizarea, frecvența, starea disciplinară adecvată și organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ;

Activități derulate:

- S-au realizat întâlniri cu reprezentanții Poliției și ai autorităților locale - pentru dezbaterile cauzelor și a condițiilor de manifestare a violenței în societate și școli.
- S-au monitorizat cazurile de violență depistate în unitățile școlare, prin rapoarte lunare centralizate la nivelul ISJ Brăila; S-a realizat monitorizarea zonei din jurul unităților de învățământ: existența patrulelor de jandarmi, în special la orele de vârf, realizarea unui iluminat corespunzător în zona unității de învățământ, supravegherea zonei de intrare, montarea de sisteme de siguranță: grilaje, camere de supraveghere video, alarme etc;
- S-a realizat verificarea ritmică a participării la cursuri a elevilor, completarea graficului de frecvență pe clase și unitate, depistarea elevilor cu frecvență slabă sau tendință de abandon;
- Intensificarea și eficientizarea colaborării școlii cu familiile elevilor „problemă”, cu autoritățile locale; S-au aplicat măsuri disciplinare prevăzute de regulament; S-au valorizat și valorificat experiențele manageriale pozitive; S-au reconsiderat orele educative ca verigi importante în actul educațional, prin crearea unui climat propice comunicării și formării de atitudini pozitive a elevilor față de societate, mediu, viață;
- S-au desfășurat activități educative în baza unor proiecte educaționale în care să fie atrași parteneri educaționali; S-au stimulat dezvoltarea culturii organizaționale școlare și a microclimatului educațional pozitiv printr-o educație bazată pe valori, norme morale și etice; S-a elaborat Programul de activități extracurriculare care să valorifice potențialul psihic și fizic al fiecărui elev (proiecte comune prin abordarea problematicilor în sistem integrat cu partenerii din poliție și administrație) ;

Rezultatele obținute au fost:

- S-a realizat o bază de date actualizată lunar la nivelul județului Brăila cu numărul de absențe la nivelul fiecărei unități de învățământ;

- S-a realizat o bază de date la nivelul județului Brăila pentru elevii în situația de abandon școlar;
- S-au prevenit accidentele rutiere prin derularea unor campanii cu sprijinul Inspectoratului de poliție Rutieră Brăila; S-au combatut fenomenul de absenteism prin realizarea unor acțiuni comune cu părinții, Inspectoratul Județean de Poliție și Inspectoratul de Jandarmerie Brăila.

În cadrul obiectivelor strategice, se urmărește cu precădere asigurarea calității în educație, asigurarea șanselor egale de acces la educație, formarea și dezvoltarea personală a elevilor (prin activități curriculare, extracurriculare și extrașcolare), creșterea nivelului de cunoștințe, formarea competențelor cheie, dezvoltarea abilităților și a capacităților de relaționare și de transfer, educarea acestora în spiritul valorilor reale ale societății românești și în perspectiva integrării europene.

La nivelul municipiului Brăila se asigură de asemenea, *învățământ special* în două unități de învățământ, acestea fiind finanțate din fondurile Consiliului Județean.

În ceea ce privește *învățământul alternativ*, în municipiul Brăila funcționează patru unități conexe și anume:

- Casa Corpului Didactic;
- Centru Județean de Resurse și Asistență Educațională;
- Palatul Copiilor și Elevilor;
- Școala de Arte „Vespasian Lungu”
- Societatea Filarmonică „Lyra”

Obiectivele propuse în domeniul educației vizează:

- îmbunătățirea calității educației și facilitarea accesului tuturor cetățenilor la educație;
- deschiderea sistemului de educație și formare către lume;
- continuarea programului de reparații și consolidări la unitățile de învățământ;
- promovarea accesului la educație a copiilor care provin din medii defavorizate, cu accent pe facilitarea accesului la educație al romilor;
- restructurarea rețelei școlare în funcție de reperele demografice și economice;
- consolidarea rolului școlii ca principală instituție de educație și învățământ;

Domeniul Ecumenic

Tot la nivelul municipiului Brăila funcționează *28 de parohii cu biserici* și 7 capele. Pe lângă acestea funcționează 10 cantine, o grădiniță și 2 cabinete medicale. Cu binecuvântarea și sprijinul Înaltpreasfințitului Părinte Arhiepiscop dr. Casian Crăciun, Arhiepiscopia Dunării de Jos, prin preoții slujitori și cu sprijinul financiar al administrației publice locale, Biserica a venit întotdeauna în sprijinul credincioșilor, prin programele liturgice, cultural-educative, social-filantropice și pastoral-misionare.

Municipiul Brăila a acordat în anul 2016 sprijin financiar în valoare de 720.000 lei pentru 14 parohii situate pe raza municipiului.

Rețeaua spitalicească

La nivelul municipiului Brăila există o *rețea spitalicească* aflată în subordinea Consiliului Județean. Spitalul de Psihiatrie «Sf Pantelimon» se afla în subordinea Consiliului Local Municipal Brăila. Unitatea, unica pe specialitatea boli psihice, asigura asistența medicală spitalicească și în sistem ambulator pentru afecțiuni psihice acute și cronice.

Rețeaua spitalicească se prezintă astfel :

- Spitalul Județean (Corpurile A, B, D și Obstetrică–Ginecologie)- 1215 paturi
- Spitalul de Pneumoftiziologie – 152 paturi
- Spitalul de Psihiatrie Sf Pantelimon – 410 paturi
- SC Veneția Club (îngrijiri paleative)– 34 paturi

Pe lângă aceste unități spitalicești, mai există *cabinete medici de familie, cabinete medici specialiști, o stație centrală de ambulanță, o Unitate Primare Urgențe* în cadrul Corpului A al Spitalului Județean. Municipiul Brăila dispune, de asemenea, de specialiști competenți în

domeniul sănătății, precum și de personal cu pregătire atât în domeniul medical cât și în alte domenii înrudite sau complementare, structurate astfel :

- 87 cabinete medici de familie,
- 233 cabinete medici specialiști,
- 2 stații centrale de ambulanță;
- 1 Unitate Primire Urgențe în cadrul Coprului A al Spitalului Județean, dotată la standarde europene;

În ceea ce privește *organizarea, Spitalul de Psihiatrie "Sf. Pantelimon"* se prezintă astfel:

Personal	Aprobat	Existent
Personal auxiliar sanitar (infirmiere, ingrijitoare)	127	77
Muncitori supraveghetori	24	23
Personal sanitar (asistente, registrator medical, statisticieni, puericultor, instructor educatie)	146	108
Personal superior (biolog, biochemist, asistenti sociali cu studii superioare, farmacisti, psihologi)	17	10
Medici	37	25
Comitet director si personal teasa	34	26
Muncitori	39	32
Total	424	301

În ceea ce privește **Centrele de găzduire a persoanelor vârstnice** din municipiu, situația se prezintă astfel :

Cămine administrate de Primăria Municipiului Brăila

Nume cămin de bătrâni	Număr paturi		Număr personal/Observații
	Disponibil	Ocupate	
Centrul de îngrijire "Sf. Ap. Petru și Pavel"	201 (Sf. Petru și Pavel - 161 Zambilelor – 40)	180 148 32	97/74 ocupate
Căminul "Lacu Sărat"	142	123	71/63 ocupate
Centrul de Asistență Paleativă "Sf. Maria" Baldovinești	200	170	160/123 ocupate

Asociația "Aura 2010", funcționează cu următoarele centre:

Denumirea Centrului	Adresa	Capacitatea	Beneficiari	Nr. paturi	Nr. personal
Centrul de zi pentru copii „DARIUS,,	B-dul Panait Istrati, nr. 24	40	Copii cu vârsta între 6-14 ani din familii în situații de risc	-	6
Centrul de Îngrijire si Asistentă pentru Persoane cu Handicap „Sf.Elena,,	B-dul Panait Istrati, nr. 24	74	Persoane adulte cu dizabilități	74	37
Centrul de Îngrijire si Asistentă pentru Persoane cu Handicap „Sf.Dumitru,,	Strada Rahova, nr. 318	54	Persoane adulte cu dizabilități	54	30
Centrul de Îngrijire si Asistentă pentru Persoane cu Handicap „Casa Floris,,	Carpati, nr.11	23	Persoane adulte cu dizabilități	23	12
Centrul de Îngrijire si Asistentă pentru Persoane	B-dul Dorobantilor, nr.	41	Persoane adulte cu	41	20

cu Handicap „Sf.Maria,,	397		dizabilități		
Centrul de Îngrijire si Asistentă pentru Persoane cu Handicap „Speranta,,	Strada Vadul Catagatei, nr. 1	135	Persoane adulte cu dizabilități	135	41
Centrul de Îngrijire si Asistentă pentru Persoane cu Handicap „AGEANIA,,	Calea Galati, nr. 130	31	Persoane adulte cu dizabilități	31	10
Centrul de Recuperare pentru Victimele Violentei Domestice	Strada Rahova, nr. 387	15	Persoane victime ale violentei domestice	15	10

Asociatia "Vlavian"

Dispune de 3 centre de ingrijire, dintre care unul în Municipiul Brăila.

Denumirea Centrului	Adresa	Capacitatea	Activități desfășurate	Nr. paturi	Nr. personal
Asociatia Vlavian - "Centrul Aviv "	Strada Mihai Bravu nr. 319	25	cazare pe perioada nedeterminată; masa, inclusiv hrană caldă; îngrijire personală; supraveghere; asistență medicală asigurată de medic de familie; terapii de recuperare fizică, psihică, mental; socializare și activități de relaxare	25	23

Serviciile de **Medicină Școlară** includ serviciile furnizate de un cabinet de medicină școlară, medicul de aici fiind furnizorul de servicii medicale de urgență, profilactice și curative în cursul procesului de învățământ. Medicina școlară se practică în cabinete medicale, autorizate sanitar, situate în unitățile de învățământ din municipiul Brăila, subordonându-se Serviciului Public de Asistență Medicală și Administrare a Creșelor.

Reteaua de medicină școlară este structurată astfel :

Reteaua de medicină școlară	Aprobat	Existent
Cabinete medicale în grădinițe	20	26
Cabinete medicale din unități de învățământ (școli și licee)	41	41
Cabinete stomatologice din grădinițe	-	-
Cabinete stomatologice din unități de învățământ (școli și licee)	4	4
Posturi aprobate de medici școlari	16	11
Posturi aprobate asistente	74	60
Posturi aprobate medici stomatologi școlari	5	4
Mediatori sanitari	3	3

Sport

Conform prevederilor art.2 din Legea nr.69/2000 „*educația fizică și sportul sunt activități de interes național sprijinite de stat, iar potrivit acestei dispoziții, „statul recunoaște și stimulează acțiunile organizatorice și de promovare a educației fizice și sportului, desfășurate de autoritățile administrației publice și, după caz, de organisme neguvernamentale de profil în învățământ, în structuri ale apărării naționale, ordinii publice, siguranței naționale, în sănătate, în societăți comerciale, precum și în alte sectoare ale vieții sociale.*”

Din aceste considerente, putem contura definiția „sportului” ca fiind „activitatea de întrecere constituită dintr-un ansamblu de acțiuni motrice diferențiate pe ramuri de sport,

desfășurată într-un cadru instituționalizat sau independent, prin care se caută perfecționarea posibilităților morfo-funcționale și psihice, concretizate în performanțe obținute în competiții.

Pornind de la aceste reglementări și necesități, prin Hotărârea Consiliului Local Municipal 4/29 01 2016 s-a aprobat bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Brăila pe anul 2016, astfel în cursul anului 2016 Primăria Municipiului Brăila a finanțat următoarele asociații: Asociația Iubitorii Sportului Brăilean, Club Sportiv Cuza Sport Brăila, Handbal Club Dunărea Brăila, Rugby Club Brăila cu următoarele sume:

Nr. Crt.	Denumire asociație	Suma alocată
1	Handbal Club Dunărea Brăila	600.000 lei
2	Rugby Club Brăila	13.000 lei
3	Club Sportiv Cuza Sport Brăila	170.000 lei
4	Asociația Iubitorii Sportului Brăilean	577.000 lei - Dacia Unirea Brăila – 497.500 lei - Academia STARS – 37.500 lei - Atletism – 25.500 lei - Înot – 17.500 lei

Obiectivul fundamental al activității cluburilor și asociațiilor sportive finanțate de Primăria Municipiului Brăila l-a constituit creșterea semnificativă și constantă a contribuției sportivilor și a staffului la reprezentarea și sporirea prestigiului Brăilei pe plan național și internațional, prin stimularea sportului la nivel înalt. Astfel, în anul 2016, s-au obținut rezultate notabile pe plan național și internațional prin calificarea la competiții a unui număr mare de sportivi, cu un nivel înalt de performanță. Toate cluburile și asociațiile și au atins indicatorii de performanță, aceștia încadrându-se în angajamentele asumate prin contractele semnate.

Însă la nivelul municipiului Brăila funcționează 11 baze sportive, astfel:

Denumire bază sportivă	Activitate sportivă desfășurată
Stadionul Municipal Brăila	Fotbal, Dirt – trak, atletism, automobilism, ciclism
Stadionul Chimia	Fotbal, Dirt – trak, atletism, automobilism, ciclism
Stadionul Progresul	Fotbal, Dirt – trak, atletism, automobilism, ciclism
Baza Sportivă Parcul Monument	Volei, handbal, tenis, ciclism, atletism
Baza Sportivă Grădina Publică	Volei, handbal, tenis
Patinoarul Municipal	Patinaj
Bazinul de înot descoperit	Natație
Bazinul de înot acoperit	Natație
Teren sportiv acoperit (tip balon)	Liceu tehnologic „Grigore Moisil”
Teren sportiv acoperit (tip balon)	Liceu teoretic „Panait Cerna”
Teren sportiv acoperit (tip balon)	Colegiul tehnic „C D Nenitescu”

Strategia culturală

În anul 2015, a fost elaborată Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 247/30 09 2015 care a stabilit componentele strategiei culturale a municipiului Brăila, ținând cont de și de orientările strategice privind politicile la nivel european și național, de prioritățile determinate de Strategia Europa 2020 și Strategia Uniunii Europene privind regiunea Dunării, de prioritățile stabilite în Cadrul Strategic Comunitar pentru perioada 2014 – 2020, precum și de planificarea strategică națională, regională și locală.

Elaborarea strategiei culturale a municipiului Brăila a avut scopul de a pune în valoare oportunitățile culturale din municipiu care să contribuie la dezvoltarea turismului cultural în municipiul Brăila, dar și în regiune. Municipiul Brăila, prin elaborarea acestei strategii, și-a propus să-și consolideze poziția pe piața culturală locală, națională și internațională, care va atrage investiții și va avea capacitatea de a forma specialiști în domeniu.

Mai mult, municipiul Brăila și-a extins în anul 2015 Acordurile de Cooperare Culturală și în zona de colaborare transfrontalieră cu Republica Moldova, Bulgaria, Ucraina, dar și cu orașe cu

care municipiul Brăila are relații de înfrățire (a semnat Acorduri de Cooperare Culturală cu Cahul-Republica Moldova, Volos – Grecia, Plevna – Bulgaria, Nilufer – Turcia, Reni – Ucraina, Ruse – Bulgaria, Silistra – Bulgaria, Strășeni – Republica Moldova, dar și cu alte 11 orașe din România).

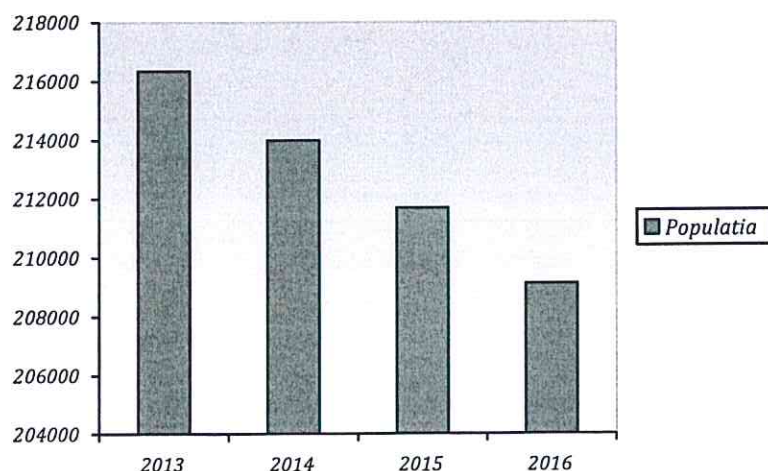
De asemenea, Strategia Municipiului Brăila oferă informații necesare mediului cultural privat și îi implică pe reprezentanții societăților culturale din țară și din străinătate, societății civile, reprezentanții organizațiilor și asociațiilor non-guvernamentale în planificarea dezvoltării culturale locale și regionale, asigură fundamentarea proiectelor în domeniul cultural pentru sectoarele prioritare. În realizarea planificării strategice s-a avut în vedere orientarea pentru o perioadă de 10 ani către competitivitate și dezvoltarea sectoarelor culturale și creative. Obiectivele strategiei sunt în concordanță cu prioritățile de dezvoltare regională, națională și internațională din spațiul Dunării, dar și din afara regiunii. Direcțiile strategice dezvoltate sunt în concordanță cu cele stabilite la nivelurile administrative superioare – creșterea competitivității economice, dezvoltarea conectivității teritoriale, îmbunătățirea serviciilor sociale, valorificarea patrimoniului cultural, asigurarea protecției și calității mediului și promovarea cooperării teritoriale și stabilirea unor puncte de interes comun. Considerăm că în contextul obiectivului prioritar al societății românești, acela al integrării europene, cultura joacă un rol esențial, fiind pârgă de armonizare a valorilor locale și naționale cu valorile europene.

Date statistic

Populația stabilă a municipiului reprezintă aproximativ 58,35% din populația județului și 7,4% din cea a Regiunii Sud Est. Raportând populația municipiului la suprafața acestuia, densitatea este de 4.695 locuitori/km². Comparând această valoare cu densitatea din mediul urban la nivel de județ (497 locuitori/km²), se constată o concentrație foarte mare a populației în Municipiul Brăila în detrimentul celorlalte 3 orașe ale județului (Făurei, Ianca și Însurăței). Ultimul recensământ a reliefat următoarea structură etnică: 90.16% români, 1.12% romi, 1.07% ruși - lipoveni, 0.10% greci, 0.08% turci, 0.02% macedoneni, 0.02% italieni, 0.02% maghiari, 0.02% germani, 0.02% ucraineni, 0.01% evrei, diferența de 7.36% fiind reprezentată de alte naționalități. Avantajele conviețuirii diferitelor etnii se manifestă în domeniul social (schimburi de experiență), cultură și potențial pentru turism și sport.

Populația stabilă a Municipiului Brăila în perioada 2012-2016 a scăzut cu 7208 persoane, respectiv cu 3.331%, în graficul alăturat observându-se o scădere constantă a populației, în ultimii patru ani.

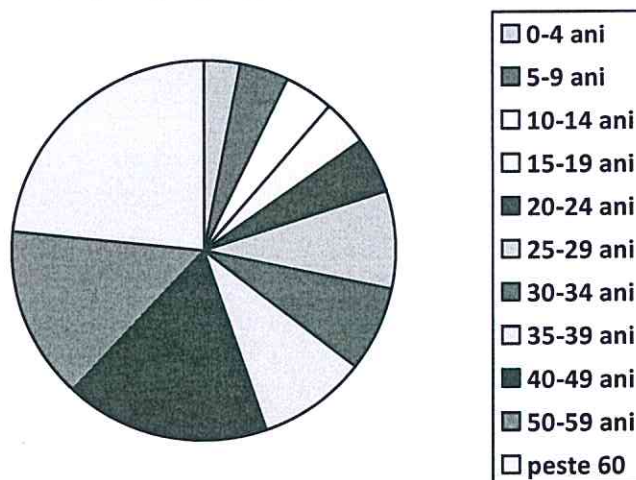
Populația stabilă în municipiul Brăila în perioada 2013 – 2016



	2013	2014	2015	2016
Populație stabilă	216348	214002	211688	209140
Masculin	103067	101768	100547	99132
Feminin	113281	112234	111141	110008

În ceea ce privește populația pe grupe de vârstă în anul 2016, aceasta este structurată în diagrama următoare:

Structura populației pe grupe de vârstă în anul 2016



Se poate spune că municipiul Brăila are avantajul unei populații în vârstă de muncă de 154404 persoane, ceea ce reprezintă 72,96%.

Populația pe categorii de vârstă	0- 4 ani	5- 9 ani	10- 14 ani	15- 19 ani	20-24 ani	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-49 ani	50-59 ani	Peste 60 de ani
	6403	8686	8813	8227	9889	16833	15026	18779	37693	29755	50498
Total populație	209 140 locuitori										

Sursa: <http://www.braila.insse.ro>

Infrastructură turistică

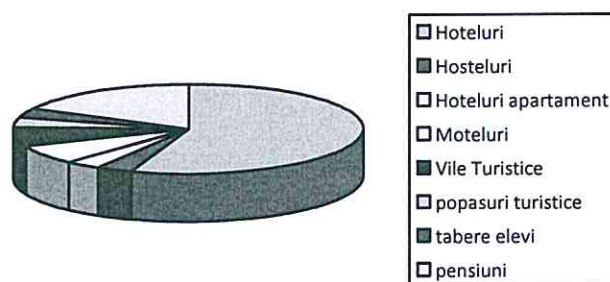
Găzduirea oaspeților în municipiul Brăila se poate face în una din numeroasele unități de primire turistică. Astfel, în anul 2016 în municipiu funcționau 30 de astfel de unități (16 hoteluri, un hostel, un hotel apartament, 1 motel, 2 vile turistice, un popas turistic, o tabără pentru elevi și preșcolari, 7 pensiuni turistice), cu un număr de 2.160 de locuri.

Stațiunea Lacu Sărat deține, 10 unități turistice cu funcțiuni și de alimentație, din care 5 restaurante clasice și 5 baruri de zi, cu o capacitate de 978 locuri.

În prezent baza de tratament nu se situează la nivelul cantității și calității factorilor naturali de cură, ceea ce contribuie la frânarea lansării pe piața turistică a valorosului potențial balnear de care dispune județul Brăila. Există însă potențial ca printr-o serie de investiții pentru modernizare, să se aducă infrastructura existentă la standarde mai ridicate și pentru punerea în valoare a potențialului balnear de care dispune județul Brăila.

Capacitate de primire turistică:

Capacitate de cazare	Hoteluri	Hosteluri	Hoteluri apartament	Moteluri	Vile Turistice	Popasuri turistice	Tabere elevi	Pensiuni
Anul 2016	16	1	1	1	2	1	1	7



Sursa: <http://www.braila.insse.ro> - Capacitate de primire turistică, anul 2016

Pentru promovarea turismului în Brăila, municipalitatea a finalizat proiectul "Construire centru de informare și promovare turistică în municipiul Brăila", ce urmărește creșterea numărului turiștilor în municipiul Brăila și în zonele limitrofe cu potențial turistic prin: oferirea unor servicii specializate integrate, moderne, permanente și la standarde europene turiștilor și potențialilor turiști; instituirea unui sistem integrat și informatizat a ofertei turistice; promovarea potențialului turistic local prin îmbunătățirea imaginii de destinație turistică a Brăilei.

Pe parcursul primului an de activitate până în prezent, au fost realizate următoarele acțiuni în conformitate cu atribuțiile specifice centrelor de acest gen, care sunt stipulate în **ORDIN nr. 1.096 din 3 septembrie 2008** pentru aprobarea Normelor metodologice privind acreditarea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică.

Prezentăm în continuare activitățile întreprinse în vederea atingerii scopului propus:

- Identificarea datelor și a persoanelor de contact a altor Centre Naționale de Informare și Promovare Turistică din țară;

- Contactarea administratorilor sau custozilor principalelor obiective turistice din Municipiul Brăila: Consiliul Județean Brăila (Muzeul Brăilei Carol I, Casa Memorială "Panait Istrati" Brăila, "Casa Embiricos - Centrul Cultural Nicăpetre" Brăila, Biserica Sf. Arhangheli Mihail și Gavril", Biserica "Buna Vestire" (greacă) - biserica comunității grecești din Brăila, terminată în 1872, Teatrul Național "Maria Filotti".

- Colaborarea CNIPT-ului cu RNP Romsilva Administrația Parcului Natural Balta Mică a Brăilei R.A, în scopul promovării biodiversității și a zonelor umede din aria naturală protejată dar și imaginea Centrului de informare și vizitare plutitor și itinerant ce urmează a se deschide curând. S-a realizat schimbul de materiale promoționale, care constau în cd-uri, dvd-uri, pliante.

- Colaborare cu Consiliul Județean Brăila prin firma S.C. Rociativ Trade S.R.L.

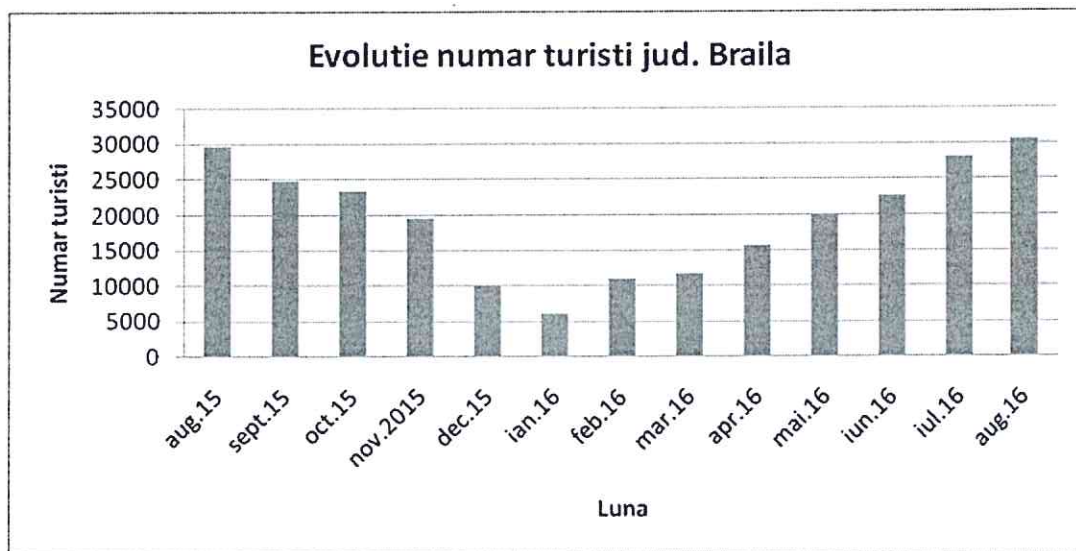
- Discuții și dezbateri în cadrul Cursurilor pentru ghizi (organizate de Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila), CEDES (Cedes Cercetare Dezvoltare) și Autoritatea Națională pentru Turism (A.N.T.) privind norme de acreditare a Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică și în special a condițiilor și modalităților de organizare și acreditare la A.N.T. a cursurilor de director centru de informare turistică;

- Conceperea structurii și conținutului pliantului pentru Centrul Național de Informare și Promovare Turistică, conceperea invitațiilor pentru diriginți pentru a vizita sediul cu elevi;

- Discuții în vederea colaborării cu Liceul Teoretic "Panait Cerna", Liceului Tehnologic "G. K. Constantinescu", Liceul Pedagogic „D.P.Perpessicius”, Colegiul Național "Nicolae Bălcescu", Colegiul Național "Ana Aslan", Colegiul Național "Gheorghe Munteanu Murgoci", Colegiul Economic "Ion Ghica", Colegiul Tehnic "Edmond Nicolau" în vederea creării unui parteneriat pentru desfășurarea activităților specifice centrului, în special a claselor cu specializare turism alimentație publică;

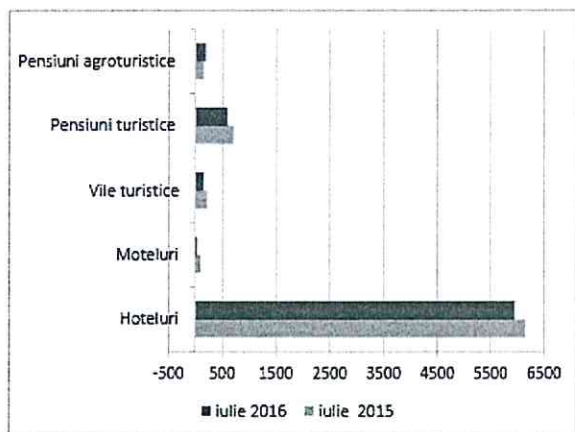
- Contactarea Consiliului Județean Brăila (firma S.C. Rocoactiv Trade S.R.L.), Direcției Județene de Tineret și Sport pentru stabilirea calendarului de activități pe anul 2017.
- Contactarea Muzeului de Istorie "Carol I" pentru furnizarea de informații și fotografii pentru pliante cu trasee de vizitare.
- Participarea la diferite manifestări, târguri și evenimente cu scopul de a promova prin Centrul Național de Informare și Promovare Turistică imaginea Brăilei și a obiectivelor turistice.

Conform Institutul Național de Statistică, Direcția Regională de Statistică Brăila, *Indicele de utilizare netă a locurilor de cazare turistică în funcțiune* (calculat ca raport între numărul de înnoptări și capacitatea de cazare turistică în funcțiune) în luna august 2016 a fost de 46,1%, mai mare cu 3,5 puncte procentuale față de luna precedentă și cu 0,7 puncte procentuale față de luna august 2015.

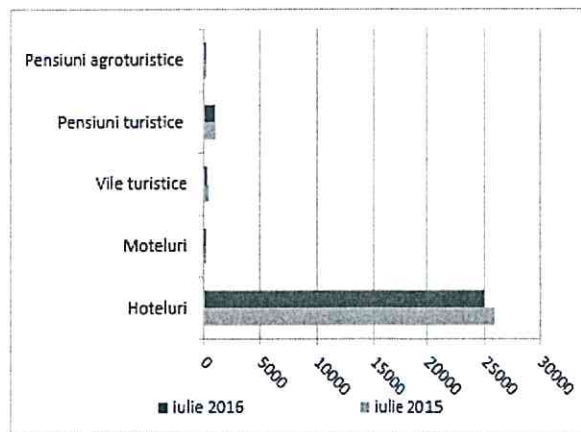


Număr turiști județul Brăila

Sosiri în județul Brăila, pe principalele structuri



Înnoptări în județul Brăila, pe principalele structuri



Sursa:

http://www.braila.insse.ro/cmsbraila/rw/resource/comunicat_turism_iul_2016.pdf?view=true

Datele înregistrate de către Direcția Regională de Statistică Brăila au indicat faptul că în luna august 2016, în structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică au fost înregistrate 9044 sosiri, din care 6855 sosiri au fost înregistrate în hoteluri, acestea deținând ponderea cea *mai mare* (86,7%). Numărul de sosiri din luna august 2016 *a crescut* cu 15,8%

față de luna precedentă și cu 4,5% față de luna corespunzătoare din anul 2015 (8657 sosiri). Numărul de înnoptări în structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică în luna august 2016, a fost de 30481 din care 26437 înnoptări au fost înregistrate în hoteluri (86,7%). Numărul de înnoptări din luna august 2016 a crescut cu 8,6% față de luna precedentă și cu 2,7% față de luna august 2015 (29675 înnoptări).

OBIECTIVELE MAJORE PENTRU ANUL 2017

- Reabilitarea Casei de Cultură a Municipiului Brăila – filiala "Nedelcu Chercea", instituție de cultură emblematică, în vederea continuării tradiției cursurilor de mandolină începute în urmă cu peste 45 de ani de celebrul profesor brăilean Iulian Anghelescu și continuate astăzi cu aceeași pasiune de fiul său, Mugur Anghelescu;
- Reabilitarea Casei Ianis Matukis, aflată în imediata apropiere a Casei Memoriale "Petre Ștefănescu Goangă", în vederea realizării unor cursuri de canto muzica ușoară și populară, chitară, dans modern, teatru; De asemenea, vor fi realizate săli de conferințe, spații destinate diferitelor evenimente culturale (expoziții, lansări de carte);
- Organizarea de acțiuni pentru atragerea atenției față de clădirile vechi din orasul nostru;
- Preluarea Cinematografului "Central", transformarea/reconfigurarea acestuia într-un spațiu cultural polivalent (având o scenă mobilă ce poate fi adaptată și amplasată funcție de natura și anvergura evenimentului) atât pentru spectacole cât și pentru expoziții, centru zonal de perfecționare a operatorilor și managerilor culturali din arealul proiectului nostru, proiecții de filme;
- Susținerea inițierii de proiecte pentru copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
- Organizarea de expoziții de carte, lansări de carte, simpozioane; Întâlniri cu scriitori, oameni de cultură, oameni de știință și, în general cu oameni care, povestind despre ascensiunea lor pot influența pozitiv percepția despre viață, cultură, educație;
- Susținerea, Consilierea și inițierea de proiecte pentru populația de etnie rromă, precum și alte medii defavorizate în vederea integrării și a accesului la educație, cultură, școală, tradiții; Susținerea proiectelor privind egalizarea șanselor;
- Continuarea parteneriatelor și proiectelor de colaborare cu instituții de cultură private, cu ONG-uri, cu orice alte organizații atât din țară cât și din străinătate care au legătură cu scopul propus;
- Promovarea valorilor locale – personalități ale științei, culturii, profesioniști contemporani sau nu, prin diverse manifestări și publicații;
- Demararea unor acțiuni în vederea realizării unor publicații, studii, articole pentru promovarea turismului brailean; Susținerea tuturor manifestărilor care au legătură cu obiceiurile și tradițiile zonei; Inițierea de proiecte de promovare și susținere a potențialului turistic brailean;
- Susținerea organizării oricărui tip de acțiuni care pot schimba percepția și atitudinea copiilor, a elevilor și a întregii populații față de școală, educație, cultură;
- Susținerea unor instituții sau organizații nonguvernamentale în vederea susținerii de cursuri și stagii de genul „școala de vară” sau alte activități similare ;
- Organizarea de simpozioane pe teme de educație, cultură, învățământ în colaborare cu instituții de stat sau private, din țară sau din străinătate;
- Promovarea schimburilor de informații între centre culturale din întreaga lume și artiști din România prin organizarea unor spectacole sau alte feluri de întâlniri, pe baza de reciprocitate, în România și în afara ei;
- Sprijinul cunoașterii valorilor artistice, științifice sau de altă natură românești dincolo de granițele țării prin traducerea și apoi interpretarea acestora în limbile țărilor în care urmează a fi prezentate;
- Intensificarea activităților în cadrul "Centrului de Informare și Promovare Turistică" în municipiul Brăila;

- Promovarea tinerilor artiști și a tinerilor talenți în vederea afirmării lor artistice;
- Promovarea monumentelor istorice și culturale.

2.5. DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE, LICITAȚII ȘI PARTENERIAT PUBLIC PRIVAT

STRUCTURA ȘI COMPONENTA DIRECȚIEI

Direcția Achiziții Publice, Licitații și Parteneriat Public Privat a cărei activitate este coordonată de un director executiv are în componență, conform organigramei Primăriei Municipiului Brăila:

- Serviciul Licitații și Achiziții Publice încadrat cu 9 funcționari publici din care unul este șef serviciu
- Biroul Licitații, Contracte, Parteneriat Public Privat încadrat cu 7 funcționari publici din care unul este șef birou
- Oficiul primire-înregistrare documente achiziții publice, încadrat cu o persoană

Componenta direcției/serviciului

La data prezentului raport, situația funcționarilor publici care își desfășoară activitatea în cadrul Direcției Achiziții Publice, Licitații și Parteneriat Public Privat este următoarea:

- 1 director executiv
- **Serviciul Licitații și Achiziții Publice:** 5 funcționari publici din care: - 1 șef serviciu, 1 inspector superior, 1 inspector asistent, 2 inspectori debutanți
- **Biroul Licitații, Contracte, Parteneriat Public Privat:** 1 funcționar public – 1 inspector superior
- **Oficiul primire-înregistrare documente achiziții publice:** nu există funcționar public încadrat

Obiect de activitate principal

În vederea aplicării prevederilor legale în vigoare Serviciul Licitații și Achiziții Publice își desfășoară activitatea, având următoarele atribuții principale:

- Asigură accesul autorității contractante în SEAP prin înregistrare/reînnoire sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul
- Asigură organizarea și implementarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică și a contractelor de concesiune de lucrări publice și de servicii, indiferent de sursa de finanțare: buget local, buget de stat, fonduri europene
- Întocmește sau actualizează strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice în urma necesităților transmise de către celelalte compartimente ale instituției.
- Elaborează sau după caz coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate
- Respectă obligațiile legale privind publicitatea în domeniul achizițiilor publice
- Realizează achizițiile directe
- Întocmește procesele verbale, rapoarte, adrese, asigură secretariatul și evidența pentru licitații de bunuri, servicii și lucrări publice
- Constituie și păstrează dosarul achiziției publice

SINTEZA ACTIVITATII IN 2016

În anul 2016, s-au încheiat 110 contracte de achiziție publică în valoare totală de **8.571.362,47 lei**.

Pe parcursul anului 2016, **Serviciul Licitații și Achiziții Publice** a derulat achiziții și a încheiat contracte pentru proiecte cu finanțare din fonduri europene și alte tipuri de fonduri după cum urmează:

1. Renovarea imobilului situat în Municipiul Brăila, Str. Râmnicu Sărat, nr. 115 în vederea amenajării unor locuințe sociale de calitate
2. Restaurarea și consolidarea clădirii teatrului Maria Filotti, Brăila
3. Extindere pe verticală Școala cu clasele I-VIII Ion Creangă
4. Istoria holografică multietnică a Brăilei
5. Centru de informare și promovare turistică din Municipiul Brăila
6. Realizarea centrului comunitar "Bunici și nepoți" din Municipiul Brăila str. Anghel Saligny nr.17
7. Reabilitare ponton debarcader/acostare situat pe Faleza Dunării Municipiul Brăila
8. Amenajare Parc Monument – Sector II

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2017 ALE DIRECȚIEI

Direcția Achiziții Publice, Licitații și Parteneriat Public Privat își propune în anul 2017 următoarele obiective:

- Perfecționarea personalului prin participarea acestuia la diferite cursuri, seminarii
- Îmbunătățirea și eficientizarea proceselor de achiziție publică prin achiziționarea unui soft special
- Realizarea tuturor demersurilor în vederea satisfacerii necesităților transmise de către celelalte compartimente

2.6. INSTITUȚIA ARHITECTULUI ȘEF

STRUCTURA ȘI COMPONENTA DIRECȚIEI

Conform organigramei, direcția are prevăzut un număr total de 22 de posturi din care 2 posturi de conducere având în structură 1 serviciu, 5 compartimente.

Obiectul de activitate principal al direcției este aplicarea prevederilor legislației privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, urbanismului și amenajării teritoriului.

SINTEZA ACTIVITATII IN 2016

SERVICIUL AUTORIZAȚII LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII

- Certificate de urbanism pentru: construire, desființare, operațiuni notariale, scoatere din circuitul agricol - 2375_ buc
- Autorizații de construire - 1112 buc
- Autorizații de desființare - 210 buc
- Prelungiri autorizații de construire - 116 buc
- Dispoziții ocupare domeniu public - 74 buc
- Referate în vederea întocmirii contractelor de închiriere a domeniului public (balcoane, windfang, alei acces, rampe pentru persoane cu handicap) - 35 buc
- Dispoziții de atribuire teren cota indiviza - 41 buc
- Propuneri pentru ordine de proprietate - 62 buc
- Cereri rezolvate pentru eliberare de copii legalizate - 48 buc
- Corespondență cu cetățenii și cu direcții din cadrul Primăriei ;

- arhivare baza de date si asigurarea caracterului public al certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire.

COMPARTIMENTUL REGULARIZARI, FINALIZARE CONSTRUCTII

În anul 2016 activitatea compartimentului s-a concretizat prin:

- regularizarea autorizațiilor de construire eliberate în 2002 un număr de 6 buc
- regularizarea autorizațiilor de construire eliberate în 2003 un număr de 3 buc
- regularizarea autorizațiilor de construire eliberate în 2004 un număr de 3 buc
- regularizarea autorizațiilor de construire eliberate în 2005 un număr de 4 buc
- regularizarea autorizațiilor de construire eliberate în 2006 un număr de 8 buc
- regularizarea autorizațiilor de construire eliberate în 2007 un număr de 13 buc.
- regularizarea autorizațiilor de construire eliberate în 2008 un număr de 2 buc.
- regularizarea autorizațiilor de construire eliberate în 2009 un număr de 8 buc.
- regularizarea autorizațiilor de construire eliberate în 2010 un număr de 3 buc.
- regularizarea autorizațiilor de construire eliberate în 2011 un număr de 16 buc
- regularizarea autorizațiilor de construire eliberate în 2011 un număr de 6 buc
- regularizarea autorizațiilor de construire eliberate în 2012 un număr de 12 buc
- regularizarea autorizațiilor de construire eliberate în 2013 un număr de 96 buc
- regularizarea autorizațiilor de construire eliberate în 2014 un număr de 338 buc
- regularizarea autorizațiilor de construire eliberate în 2015 un număr de 348 buc
- regularizarea autorizațiilor de construire eliberate în 2016 un număr de 683 buc
- regularizarea taxei pt. timbru de arhitectura - 1013 buc
- procese verbale de finalizare la terminarea lucrărilor un număr de 928 buc.
- procese verbale de demolare un număr de 561 buc.
- somații de întârziere un număr de 3120 buc.
- raportări statistice lunare-12 buc.
- raportări statistice trimestriale - 4 buc.
- raportări statistice anuale - 1 buc.
- raportare DFPL regularizare autorizații de construire-12 buc.
- raportare ISC procese verbale finalizare lucrări - 12 buc
- certificate de atestare a edificării/extinderii construcției – 616 buc

COMPARTIMENT PLANIFICARE, DEZVOLTARE SI STRATEGIE URBANA

Întocmirea rapoartelor pentru C.L.M cu privire la rezultatul dezbaterilor publice a planurilor de urbanism inițiate de persoane fizice sau juridice - (10 P.U.D si 8 P.U.Z);

Întocmirea referatelor de specialitate pentru 18 planuri urbanistice și în vederea aprobării în ședințele C.L.M. Brăila;

Întocmirea documentelor de planificare a procesului de informare și consultare a publicului cu privire la documentații de urbanism -18;

Întocmirea notificărilor pentru demararea procedurilor privind ședințele publice de informare a cetățenilor cu privire la documentațiile de urbanism propuse spre aprobarea C.L.M.-42;

Întocmirea și afișarea anunțurilor publice cu privire la dezbaterile ce au ca obiect planuri urbanistice la sediul Primăriei, pe site-ul instituției și distribuirea lor către persoanele interesate-44;

Organizarea ședințelor publice -18,(întocmirea ordinii de zi și a procesului verbal de la sfârșitul ședinței);

Demararea procedurilor privind obținerea avizului de mediu pentru P.U.G. Brăila;

Realizare Parc Chercea (înființare parteneriat, obținere avize și autorizație de construire);

Participare la 12 ședințe C.T.U.A.T;

Emis avize C.T.U.A.T. – 25;

Emiterea punctelor de vedere asupra documentațiilor prezentate 43;

Activitate în comisia pentru Planul de calitate al aerului;
 Activitate în comisia municipală de circulație rutieră;
 Activitate în comisia privind regimul juridic de închiriere a domeniului public și privat al municipiului;
 Corespondență cu privire la obligațiile financiare ale primăriei în raport cu statutul de membru al A.L.Z.I.A.R.;
 Elaborare temă proiectare socluri statui;
 Corespondență cu cetățenii privind schimb de opinii și soluționări litigii cu privire la inițiative ce vizează planuri de urbanism;
 Organizare Orășelul Copiilor;
 - urmărirea contract și participare amplasare brazi ornamentali;
 - eliberare permise pentru mese pliante agenți economici -19;
 Soluționarea cererilor repartizate spre rezolvare-45.

COMPARTIMENT COMISIE AVIZARE

- Întocmire convocator ședințe C.T.U.A.T. – 12;
- Întocmire procese – verbale ședințe C.T.U.A.T., arhivare convocatoare ședințe C.T.U.A.T., procese – verbale, liste prezenta – 12;
- Întocmire și emis avize tehnice C.T.U.A.T. – 25;
- Completare registru evidența cereri avize C.T.U.A.T. – 25;
- Arhivare documentație pentru obținerea avizului tehnic C.T.U.A.T.- 25;
- Întocmire baza de date Autorizații de Construire emise - 12;
- Întocmire baza de date Autorizații de Desființare emise – 12;
- Întocmire baza de date taxa timbru de arhitectura – 12;
- Întocmire baza de date certificate de urbanism emise – 9;
- Corespondența cu Direcția Finanțelor Publice Locale – 12;
- Corespondența cu Ordinul Arhitecților din România – 12;
- Corespondența Uniunea Arhitecților din România – 12;
- Redactare rapoarte planuri urbanistice – 17;
- Redactare puncte de vedere – 43;
- Întocmit corespondența între Instituția Arhitect Șef și alte instituții – 5;

COMPARTIMENT ADMINISRARE SI GESTIONARE GIS

Sinteza activității pe anul 2016 structurată pe domenii:

- Actualizarea și publicarea lunară pe site-ul Primăriei Municipiului Brăila a certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire și de demolare;
- Întocmirea și trimiterea lunară către I.S.C a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire;
- Întocmirea de schițe și planuri cerute de serviciul Cadastru și Arhitect Șef;
- Actualizarea bazei de date GIS cu străzile din municipiul Brăila;

COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL

Activitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat în anul 2016 prin :

- verificarea documentațiilor depuse de solicitanți potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991
- eliberarea documentațiilor, conform prevederilor Legii nr. 50/1991;
- realizarea evidenței documentelor;
- cereri primite în cadrul Instituției Arhitect Șef la ghișeele 8 și 9 – 8284 ;
- Autorizații de Construire eliberate – 1112;
- Autorizații de Desființare eliberate – 210;
- Autorizații de Construire prelungite și eliberate – 116;
- Certificate de Urbanism eliberate – 2375;

- Autorizații bransamente rețele publice de transport energie electrica – 169;
- Calculare taxei eliberare Autorizații de Construire/Desființare/Certificate de Urbanism;
- Calculare taxa timbru de arhitectura;

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2017 ALE INSTITUȚIEI ARHITECTULUI ȘEF

- finalizare lucrare „Actualizare P.U.G Brăila”;
- PUZ - Faleza Dunării;
- sistem integrat de management urban bazat pe GIS;
- reabilitarea zonei centrale a Municipiului Brăila – studiu si proiecte.
- Continuarea actualizării bazei de date si punerea acestuia pe site-ul Primăriei și integrarea în aceasta baza de date a:
 - planurilor de urbanism a PUZ-urilor, PUD-urilor,
 - Autorizațiilor de Construire, Desființare, Organizare de șantier,
- Certificatelor de Urbanism, prin achiziționarea sistemului integrat de management urban bazat pe GIS în regim multianual.

2.7. DIRECȚIA TEHNICĂ

STRUCTURA ȘI COMPONENTA DIRECȚIEI

În cadrul Direcției Tehnice funcționează Serviciul Investiții și Indrumare Asociații de Proprietari și Serviciul Unitatea Municipală de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice.

Conform organigramei, Direcția Tehnică are prevăzut un număr de 20 de posturi, din care 3 sunt funcții de conducere.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2016

STRUCTURA ȘI COMPONENTA SERVICIULUI INVESTIȚII ȘI INDRUMARE ASOCIAȚII DE PROPRIETARI - I.I.A.P.

Serviciul Investiții și Indrumare Asociații de Proprietari este organizat în cadrul Direcției Tehnice a Primăriei Municipiului Brăila și este format din:

1. Compartiment Urmărire Executie Lucrari Investiții Publice – 3 posturi;
2. Compartiment Reparații și Intretinere Monumente Istorice – 1 post;
3. Compartiment Lucrari Reparații și Intretinere Infrastructura – 2 posturi;
4. Compartiment Asociații de Proprietari – 3 posturi.

OBIECTUL DE ACTIVITATE PRINCIPAL AL SERVICIULUI INVESTIȚII ȘI INDRUMARE ASOCIAȚII DE PROPRIETARI - I.I.A.P.

Obiectul de activitate principal al Serviciului Investiții și Indrumare Asociații de proprietari consta în:

- propunerea obiectivelor de investiții pentru Programul bugetar anual;

- demararea si implementarea obiectivelor de investitii, conform Programului de investitii aprobat in H.C.L.M.;
- urmarirea derularii obiectivelor de investitii proprii ale Primariei Municipiului Braila (finantate de la bugetul local si, dupa caz, de la bugetul de stat);
- obtinerea avizelor aferente obiectivelor de investitii, respectiv: Certificat de Urbanism, avize, acorduri, anunturi publice, Autorizatie de construire;
- corespondenta diversa: raspunsuri la petitii ale cetatenilor, ale diferitelor institutii publice si private, adrese de clarificari cu proiectantii si constructorii lucrarilor aflate in derulare;
- urmarirea si coordonarea pe teren a lucrarilor de drumuri – reparatii, reabilitari, modernizari, realizate pe domeniul public al Mun. Braila;
- respectarea graficelor de lucrari;
- participarea in inventarierea domeniului public al Municipiului Braila;
- gestionarea bazei de date care cuprinde monumentele istorice din Municipiul Braila;
- propunerea de lucrari de consolidari si reparatii pentru monumentele istorice din Municipiul Braila;
- verificarea starii tehnice si de intretinere a monumentelor istorice din Municipiul Braila;
- urmarirea punerii in aplicare a O.G. nr. 20/1994 privind masurile pentru reducerea riscului seismic al constructiilor existente;
- indrumarea si coordonarea asociatiilor de proprietari.

SINTEZA ACTIVITATII PE ANUL 2016

Compartimentul Urmarire Executie Lucrari Investitii Publice

In cursul anului 2016 s-au inregistrat un numar de 1840 cereri, reprezentand note audienta, e-mail-uri si faxuri ale unor persoane fizice si juridice, corespondenta cu institutii publice, detinatori de retele, directii din cadrul Primariei Braila, proiectanti si constructori ai obiectivelor de investitii aflate in implementare sau in derulare.

Activitatea principala desfasurata a constat in urmatoarele :

- Propuneri cu obiectivele de investitii in continuare si obiectivele de investitii noi, in vederea includerii in Lista program a obiectivelor de investitii si supunerea acestora spre aprobare Consiliului Local Municipal Braila, pentru anul 2016;
- Implementarea si derularea obiectivelor de investitii proprii ale Primariei Municipiului Braila, in conformitate cu Lista obiectivelor de investitii aprobata pe anul 2016.

Obiectivele de investitii care s-au implementat si derulat in anul 2016 au fost:

- Amenajare punct de alimentare cu apa din Dunare a sistemului de irigat din Parcul Monument si reabilitare conducta de aductiune aferenta – SF+DE+executie lucrari;
- Viabilizare teren ans. de locuinte Cartier Brailita, etapa a II-a – continuare executie lucrari;
- Viabilizare teren ans. de locuinte Cartier Brailita, etapa a III-a – continuare executie lucrari;
- Consolidarea si restaurarea fantanii arteziene Piata Traian;
- Viabilizare Str. Cimbrului – continuare executie lucrari;
- Viabilizare Str. Prelungirea Lanului – reactualizarea proiectului;
- Extindere retea apa-canal pe Sos. Ramnicu Sarat pana la Sos. de Centura – continuare executie lucrari;
- Viabilizare teren atribuit potrivit prevederile Legii nr. 15/2003, str. Mecanizatorilor din Municipiul Braila-continuare lucrari;
- Expertiza tehnica, cf. O.G. nr. 20/1994 privind masurile pentru reducerea riscului seismic al constructiilor existente – corespondenta Asociatii de proprietari si Consiliul Judetean Braila;
- Lucrari de mentenanta si intretinere curativa la statui apartinand domeniului public al Municipiului Braila- s-a realizat un numar de 7 statui avand amplasamentul pe Faleza

Dunarii;

- Bransament electric, imobil Str. Ramnicu Sarat nr. 115 – realizare bransament ;
- Amenajare sens giratoriu Comuna din Paris c/c Sos. Focsani – proiectare + executie;
- Amenajare statii Braicar, in vederea asigurarii accesului neingradit al persoanelor cu dizabilitati la serviciile publice locale – procedura achizitie publica proiectare ;
- Echipare semafoare cu dispozitive necesare asigurarii accesului neingradit al persoanelor cu dizabilitati la serviciile publice locale – corespondenta cu institutiile abilitate;
- Servicii de consultanta pentru intocmirea Strategiei pentru intretinerea si dezvoltarea retelei stradale a Municipiului Braila;
- Modernizare Calea Calarasilor, intre B-dul Dorobantilor si Sos. de Centura – executie lucrari (inclusiv 3 sensuri giratorii);
- Modernizare Soseaua Buzaului , intre Calea Calarasilor si Sos. de Centura – executie lucrari;
- Modernizare Calea Galati, intre Pod Brailita si DJ 221B- realizare proiectare + executie lucrari;
- Contract de delegare agestiunii iluminatului public –extindere iluminat public, modernizarea sistemului de iluminat ornamental si stradal, modernizarea punctelor de de aprindere-proiectare si executie lucrari;
- Amenajare sens giratoriu Comuna din Paris c/c Sos. Focsani –continuare lucrari;
- Lucrari de mentenanta la Grupul Statuar „Traian”;
- Lucrari de reparatii ceasuri de orientare publica din Municipiul Braila;
- Lucrari de reparatii drumuri din Municipiul Braila.

Obiectivele de investitii finalizate in anul 2016 au fost:

- Viabilizare teren ans. de locuinte Cartier Brailita, etapa a II-a – continuare executie lucrari;
- Viabilizare teren ans. de locuinte Cartier Brailita, etapa a III-a – continuare executie lucrari;
- Servicii de consultanta pentru intocmirea Strategiei pentru intretinerea si dezvoltarea retelei stradale a Municipiului Braila;
- Bransament electric, imobil Str. Ramnicu Sarat nr. 115 – realizare bransament
- Viabilizare teren atribuit potrivit prevederile Legii nr. 15/2003, str. Mecanizatorilor din Municipiul Braila;
- Amenajare sens giratoriu Comuna din Paris c/c Sos. Focsani –continuare lucrari;
- Modernizare Sos. Buzaului, intre Calea Calarasilor si Sos. de Centura;
- Viabilizare Str. Cimbrului ;
- Modernizare Calea Calarasilor, intre B-dul Dorobantilor si Sos. de Centura ;
- Extindere retea apa-canal pe Sos. Ramnicu Sarat pana la Sos. de Centura ;
- Lucrari de reparatii drumuri din Municipiul Braila;

Alte activitati ale Compartimentului Urmarire Executie Lucrari Investitii Publice sunt:

- Evidenta, inregistrarea si repartizarea corespondentei Directiei Tehnice - scriptic si on-line ;
- Intocmirea de Rapoarte de specialitate, Referate de necesitate si Note privind valoarea estimata, in vederea implementarii si derularii obiectivelor de investitii;
- Intocmirea de Referate de necesitate privind plata unor servicii de proiectare sau executie lucrari;
- Viabilizare bazin de inot olimpic-Municipiul Braila, Al. Parcului nr. 7A - incheiere contract faza SF ;
- Intocmirea de Referate de necesitate privind plata unor cote catre inspectia de Stat in Constructii, aferente obiectivelor de investitii;
- Raspunsuri la sesizarile cetatenilor si verificari in teren ;

- Corespondenta diversa cu: proiectantii si constructorii obiectivelor de investitii aflate in derulare, diverse institutii publice si private si alte Directii si Servicii din cadrul Primariei Municipiului Braila;

- Completarea si transmiterea datelor statistice trimestriale;
- Participarea la comisii de inventariere, de receptie terminare si finalizare lucrari;
- Verificari in teren a lucrarilor aflate in derulare.

Compartiment Asociatii de Proprietari

În conformitate cu prevederile legale în vigoare (Legea nr.230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, H.G.R. nr.1588/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.230/2007) consiliul local, prin compartimentul de specialitate, sprijină asociațiile de proprietari în vederea îndeplinirii de către acestea a obligațiilor și sarcinilor ce le revin.

În prezent, funcționează 888 asociații de proprietari, care potrivit legii sunt persoane juridice autonome, nonprofit, înființate în baza Legii Locuinței nr 114/1996 cu modificările și completările ulterioare. Asociațiile de Proprietari reprezintă interesele proprietarilor de apartamente și/sau spații cu altă destinație decât cea de locuință dintr-un condominiu și au drept scop asigurarea managementului financiar și de proprietate.

În cadrul Serviciului Investiții și Îndrumare Asociații de Proprietari, specializat în sprijinirea și îndrumarea acestora si-au desfasurat activitatea 3 funcționari publici.

În anul 2016 s-au înregistrat 332 de reclamații, sesizări și note de audiență din care :

- 30% din partea conducerii asociațiilor de proprietari
- 70% din partea proprietarilor de apartamente.

Dintre aceste adrese :

- 312 sesizări prin care se solicită sprijinul Primariei Municipiului Braila în vederea rezolvării unor probleme;

- 8 reprezintă invitații de participare la adunări generale;
- 12 sesizări au fost clasate conform prevederilor O.G. nr 27/ 2002 cu modificările și completările ulterioare.

Deși actele normative în vigoare, reglementează în mod clar obligațiile și atribuțiile organelor de conducere ale asociațiilor de proprietari, precum și a administratorului angajat, s-a constatat că cele mai multe dintre sesizările semnalate de către cetățeni se referă la:

- neefectuarea lucrărilor de hidroizolații de către asociațiile de proprietari,
- verificarea modului de repartizare a cheltuielilor de întreținere a condominiului,
- ocuparea în mod abuziv și folosirea în mod exclusiv a unor spații comune de către unul sau mai mulți proprietari,
- perceperea unor penalități mai mari decât maximum prevăzut de lege,
- angajarea și/sau menținerea în funcție de către conducerea asociației a unei persoane fizice în funcția de administrator de condominiu fără atestat, obținut în condițiile legii,
- lipsa de interes a conducerii asociației, precum și a administratorului cu privire la necesitatea reparării și întreținerii părților de proprietate comună (casa scării, fațade, acoperiș, subsol).

În toate cazurile de abuzuri sau ilegalități constatate la asociațiile de proprietari a existat o bună colaborare cu Poliția Municipiului Brăila, cât și cu Inspectoratul Teritorial de Muncă.

Pe parcursul acestei perioade, s-au adresat acestui serviciu cu scopul organizării de noi alegeri în cadrul asociațiilor de proprietari 5 comitete de inițiativă care au fost îndrumate și sprijinite în vederea asigurării legalității acțiunilor lor.

Alte activități ale acestui serviciu :

- în perioada martie – aprilie Serviciul Investiții și Îndrumare Asociații de Proprietari, a coordonat acțiuni de reabilitare a spațiului verde împreună cu Direcția Seroplant și reprezentanții asociațiilor

de proprietari;

- a transmis semestrial la Direcția Finanțelor Publice Locale – Serviciul Impunere și Constatare Persoane Fizice, a situației cu numărul de persoane din asociațiile de proprietari conform art.6.1 din H.C.L.M.134/30.05.2014 referitoare la „Aprobarea instituirii taxei speciale de salubritate și a Regulamentului pentru constatarea, stabilirea, incasarea și utilizarea taxei speciale de salubritate”.

De asemenea s-a asigurat îndrumarea, consilierea permanentă a tuturor cetățenilor care au solicitat informații cu privire la înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari.

Conform prevederilor legale, acest serviciu desfășoară activități de îndrumare și sprijinire a asociațiilor de proprietari, activitatea de control financiar-contabil și gestionar fiind de competența comisiei de cenzori, conform art. 33 din Legea nr 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari. De asemenea, prevederile art.21 alin 1 din legea mai sus menționată oferă adunării generale posibilitatea de a mandata comitetul executiv pentru angajarea unui cenzor din afara asociației de proprietari, persoană fizică ori juridică de specialitate, pe bază de contract sau convenție de prestări servicii”.

Principalele dificultăți întâmpinate în activitatea serviciului sunt:

- divizarea asociațiilor de proprietari, schimbarea permanentă a președinților, membrilor comitetului executiv și a administratorilor din structura organizatorică a asociației de proprietari determină o actualizare permanentă a bazei de date a asociațiilor de proprietari din Municipiul Brăila;
- majoritatea asociațiilor de proprietari au program de lucru între orele 16⁰⁰ – 20⁰⁰.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2017:

- Realizarea lucrărilor privind infrastructura Municipiului Brăila (proiectare, avizare, execuție și urmărire);
- Viabilizarea unor terenuri aparținând domeniului public al Municipiului Brăila, în vederea construirii de locuințe(proiectare, avizare, execuție și urmărire);
- Realizarea unor lucrări de mentenanță privind monumentele istorice și ceasurile publice din Municipiul Brăila;
- Îndrumarea, consilierea permanentă a tuturor cetățenilor care vor solicita informații cu privire la înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari.

SERVICIUL UNITATEA MUNICIPALĂ DE MONITORIZARE A SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

STRUCTURA SERVICIULUI

Serviciul UMMSCUP este organizat în cadrul Direcției Tehnice a Primăriei Municipiului Brăila, fiind format din:

- 1.Compartiment monitorizarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare;
- 2.Compartiment monitorizarea serviciului de iluminat public;
3. Compartiment monitorizarea serviciului de salubritate;
4. Compartiment monitorizarea serviciilor de transport public local de călători;
5. Comp. Energetic și Monitorizare;
6. Compartiment monitorizarea serviciului de amenajare și întreținere spații verzi;
7. Compartiment monitorizare protecția mediului;
8. Compartiment avizare.

COMPONENTA SERVICIULUI

Serviciul Unitatea Municipală de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice are în structura 1 post de conducere și 8 posturi de execuție. La data de 31.12.2016, sunt ocupate 6 posturi de execuție, iar 2 posturi sunt vacante.

OBIECTUL DE ACTIVITATE PRINCIPAL

Serviciile comunitare de utilități publice, reglementate prin Legea nr. 51/2006 și H.G.R. nr. 246/2006, sunt servicii de interes public local, înființate și organizate de autoritățile administrației publice locale, gestionate și exploatate sub conducerea/coordonarea, responsabilitatea și controlul acestora, prin care se asigură următoarele utilități la nivelul Municipiului Braila:

- a) alimentarea cu apă și canalizare
- b) epurarea apelor uzate
- c) colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale
- d) salubritatea și managementul deșeurilor solide
- e) transportul public local de călători
- f) iluminatul public
- g) administrarea domeniului public și privat

Principalele responsabilități ale serviciului UMMSCUP din cadrul Direcției Tehnice sunt:

- Elaborarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice.
- Elaborarea regulamentelor și caietelor de sarcini ale serviciilor comunitare de utilități publice, în colaborare cu serviciile de specialitate și operatori;
- Stabilirea și Monitorizarea indicatorilor de performanță ai serviciilor comunitare de utilități publice și a progreselor înregistrate în implementarea proiectelor de investiții aferente serviciilor comunitare de utilități publice.;
- Analiza și completarea cadrului legal local specific serviciilor comunitare de utilități publice., în funcție de situațiile și reglementările noi aparute.
- Avizarea lucrărilor executate pe domeniul public (străzi, trotuare, alei, cai de acces, spații verzi, fântâni arteziene și cisme);
- Emiterea permiselor de liberă trecere pentru vehiculele de mare tonaj și agabaritice pe strazile Municipiului Braila;

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2016

În anul 2016 serviciul UMMSCUP a înregistrat un număr total de aproximativ 3094 petiții, privind: emiterea acordurilor și avizelor pentru începerea lucrărilor subterane pe domeniul public; emiterea permiselor de liberă trecere pentru autovehicule de mare tonaj; sesizări ale cetățenilor privind spațiile verzi; urmărirea contractelor de prestări servicii din sfera de competență; corespondența cu operatorii serviciilor de utilități publice; corespondența cu serviciile de specialitate aflate sub autoritatea Consiliului Local și alte instituții și autorități publice precum: Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitare, Consiliul Județean; Instituția Prefectului; MAI; ANRSC; IPP; INS; ANRE.

Principalele activități desfășurate în cadrul serviciului U.M.M.S.C.U.P. au fost:

a) Compartiment de monitorizare a Serviciilor de Alimentarea cu Apă și Canalizare

1. Intocmit Raport de specialitate la HCLM nr. 18/29.01.2016 privind: Aprobarea completării Strategiei actualizate de stabilire, modificare și/sau ajustare a prețurilor și tarifelor serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare delegate operatorului SC CUP Dunarea

SA Braila, pe anii 2016 si 2017 si a Actului aditional nr. 4 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare nr.670/10.09.2009.

2. Intocmit Raport de specialitate la HCLM nr. 87/29.03.2016 privind:Avizarea modificarii art.8.1 din Cap.6-Stabilirea debitelor de apa evacuate in reseaua publica de canalizare din Contractul de prestare a Serviciului public de canalizare-Anexa 4 la Regulamentul Serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

3. Intocmit Raport de specialitate la HCLM nr. 237/27.07.2016 privind: Desemnarea si acordarea unui mandat special reprezentantului asociat-Unitatea Administrativ Teritoriala a Municipiului Braila, prin CLM Braila in Adunarea Generala a ADI Dunarea Braila.

4. Intocmit Raport de specialitate in colaborare cu DJCAPL la HCLM nr. 268/27.07.2016 privind: Validarea componentei Consiliului de Administratie al SC CUP Dunarea Braila desemnata ca urmare a punerii in aplicare a prevederilor OUG nr.109/2011.

5.Intocmit Raport de specialitate la HCLM nr. 314/30.09.2016 privind:Imputernicirea reprezentantului CLM Braila in Adunarea Generala a Actionarilor a SC CUP Dunarea SA Braila pentru negocierea si aprobarea in Adunarea Generala a Actionarilor a Indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari rezultati din Planul de administrare 2016-2020 al SC CUP Dunarea SA Braila.

6. Intocmit Raport de specialitate la HCLM nr. 437/22.12.2016 privind:Avizarea modificarii si a formei actualizate a Regulamentului serviciului de alimentare cu apa si de canalizare, cu anexele acestuia, parti integrante.

7. Rezolvarea corespondentei zilnice, repartizata compartimentului.

b) Compartiment de monitorizare a Serviciului de Iluminat Public

1. Analiză și informare trimestrială conform Regulamentului serviciului, privind gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanță ai serviciului de iluminat public din Municipiul Brăila, pe baza informațiilor transmise de operatorul S.C. Luxten Lighting Company S.A. București - Departament Execuție Brăila.

2. Urmărirea derularii Contractului de prestari servicii nr. 48661/20.11.2015 cu S.C. Luxten Lighting Company S.A. București, pentru intretinerea și mentinerea sistemului de iluminat public din Municipiul Braila pentru perioada 21.11.2015-01.03.2016 - pe componentele de intretinere - mentinere

3. Intocmire Raport de specialitate la HCLM nr.19/29.01.2016 privind: Aprobarea Caietului de sarcini și achiziția unui Contract de prestari servicii pentru intretinerea și mentinerea sistemului de iluminat public pentru perioada 01.03.2016-31.07.2016, dar nu mai târziu de semnarea Contractului de delegare a gesiunii serviciului de iluminat public din Municipiul Braila.

4. Urmărirea derularii Contractului de prestari servicii nr. 8257/22.02.2016 cu S.C. Luxten Lighting Company S.A. București, pentru intretinerea și mentinerea sistemului de iluminat public din Municipiul Braila pentru perioada 01.03.2016-31.07.2016.

5. Intocmire Raport de specialitate la HCLM nr.242/27.07.2016 privind:Aprobarea atribuirii Contractului de delegare a gesiunii serviciului de iluminat public din Municipiul Braila operatorului SC Luxten Lighting Company SA Bucuresti.

6. Urmărirea derularii Contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public din Municipiul Braila prin concesionare nr.32462/28.07.2016 – pe componenta intretinere – menținere.

7. Participarea în Comisia de recepție a instalatiilor pentru iluminatul de sărbători de iarna.

8. Rezolvarea corespondentei zilnice, repartizata compartimentului.

c) Compartiment de monitorizare a Serviciului de Salubritate

1. Intocmire Raport de specialitate în colaboarare cu DFPL, DJCAPL și SUPAGL pentru HCLM nr.16/29.01.2016 privind:Actualizarea Anexei nr.1 la HCLM nr.423/2010, modificata prin HCLM nr.358/2014 privind aprobarea tarifulor de salubritate pentru anul 2016.

2. Intocmire Raport de specialitate în colaborare cu SUPAGL Braila pentru HCLM nr.54/26.02.2016 privind:Aprobarea Regulamentului serviciului public de salubritate din Municipiul Braila.

3. Intocmire Raport de specialitate în colaborare cu SUPAGL Braila pentru HCLM nr.55/26.02.2016 privind:Aprobarea Strategiei locale de dezvoltare și funcționare pe termen mediu a serviciului public de salubritate din Municipiul Braila.

4. Intocmire Raport de specialitate în colaborare cu DJCAPL și SUPAGL Braila pentru HCLM nr.137/27.04.2016 privind: Aprobarea Actului Adicional nr.4 la Contractul de delegare a gestiunii activitatilor de depozitare a deșeurilor din Municipiul Braila nr. 34051/05.09.2011, încheiat cu SC Tracon SRL Braila.

5. Intocmire Raport de specialitate în colaborare cu DJCAPL, DFPL și SUPAGL Braila pentru HCLM nr.200/31.05.2016 privind:Asocierea CLM Braila prin SUPAGL Braila, cu organizatiile SALVATE CANES e.V. și PERSPEKTIERISCH e.V. în vederea derularii de activități pentru incurajarea adoptiilor cainilor fără stăpân și reducerea numarului acestora de pe domeniul public al Municipiului Braila.

6. Intocmire Raport de specialitate în colaborare cu DJCAPL, DFPL și SUPAGL Braila pentru HCLM nr.356/31.10.2016 privind: Aprobarea tarifului pentru operațiunea de „Colectare și transport deșeuri abandonate pe domeniul public sau privat al Municipiului Braila (ecologizare)”, specifica serviciului de salubritate.

7. Intocmire Raport de specialitate în colaborare cu DJCAPL, DFPL și SUPAGL Braila pentru HCLM nr.362/31.10.2016 privind: Aprobarea Actului Adicional nr.3 la Parteneriatul încheiat între CLM Braila prin SUPAGL Braila și Asociația DOG RESCUE ROMANIAN.

8. Intocmire Raport de specialitate în colaborare cu DFPL și SUPAGL Braila pentru HCLM nr.457/22.12.2016 privind:Ajustarea și modificarea tarifelor pentru plata operatorilor serviciului de salubritate prestat pentru populație pe anul 2017.

9. Raportari lunare către Institutia Prefectului Braila privind derularea activitatilor de dezapezire executate de operatorii serviciului de salubritate pentru perioada sezonului rece 2016-2017, respectiv situația stocurilor de materiale și utilaje de dezapezire.

10. Rezolvarea corespondenței zilnice, repartizată compartimentului.

d) Compartiment de monitorizare a Serviciului de Transport Public Local de Calatori

1. Analiza gradului de îndeplinire al indicatorilor de performanță ai serviciului de transport public local de călători prin curse regulate din Municipiul Brăila, aprobați prin Regulamentul serviciului transmiși de STPLCAP Brăila.

2. Intocmire Raport de specialitate în colaborare cu DFPL pentru HCLM nr.15/29.01.2016 privind:Reactualizarea tarifelor serviciului de transport public local de călători din Municipiul Braila practicate de SC Braicar SA Braila începând cu data de 01.01.2016.

3. Intocmire Raport de specialitate în colaborare cu DJCAPL pentru HCLM nr.62/26.02.2016 privind:Aprobarea modalității de prestare a serviciului de transport public local de calatori pe traseul secundar nr.13 din Municipiul Braila.

4. Intocmire Raport de specialitate în colaborare cu DJCAPL pentru HCLM nr.184/25.05.2016 privind:Imputernicirea STPLCAP Braila în vederea organizării procedurii de delegare prin licitație publică deschisă pentru atribuirea în gestiune delegată a serviciului de transport public local de călători pe traseele secundare nr. 34 și nr.35 ca urmare a denunțării unilaterale a Contractului de delegare nr.5/23.02.2012 și a Contractului de delegare nr.7/24.02.2012.

5. Intocmire Raport de specialitate pentru HCLM nr.250/27.07.2016 privind: Aprobarea Graficului de circulație pentru serviciul de transport public local de călători prin curse regulate, prestat de SC Braicar SA Braila, pe traseele nr. 34 și nr. 35, în regim de urgență.

6. Intocmire Raport de specialitate în colaborare cu DJCAPL pentru HCLM nr.323/30.09.2016 privind:Imputernicirea STPLCAP Braila în vederea organizării procedurii de delegare prin licitație publică deschisă pentru atribuirea în gestiune delegată a serviciului de

transport public local de călători prin curse regulate pe traseul secundar nr. 31, ca urmare a denuntării unilaterale a Contractului de delegare nr. 2/22.02.2012.

7. Intocmire Raport de specialitate în colaborare cu DJCAPL pentru HCLM nr.322/30.09.2016 privind:Imputernicirea STPLCAP Braila în vederea organizării procedurii de delegare prin licitație publică deschisă pentru atribuirea în gestiune delegată a serviciului de transport public local de călători prin curse regulate pe traseele secundare nr. 16 și nr. 17 ca urmare a denuntării unilaterale a Contractului de delegare nr. 9/24.02.2012 și a Contractului de delegare nr.10/24.02.2012.

8. Intocmire Raport de specialitate pentru HCLM nr.347/30.09.2016 privind:Aprobarea structurii Comisiei Municipale pentru Transport și Siguranța Circulației în Municipiul Braila și a Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei.

9. Întâlniri de lucru cu STPLCAP ca urmare a problemelor deosebite aparute în cursul acestui an:

- depistarea faptului ca operatorii de transport public local de călători pe trasee secundare, nu au respectat clauzele contractuale privind vechimea mijloacelor de transport;
- gradul mic de incasare a redeventei datorata de operatori pentru prestarea seviceiului de transport public local de călători;
- rezilierea unor contracte de delegare cu operatorii care nu au respectat clauzele contractuale;

10. Întâlniri de lucru cu reprezentantii SC Braicar SA Braila în vederea identificării soluțiilor celor mai eficiente pentru asigurarea continuității serviciului pe traseele atribuite în regim de urgență.

11. Rezolvarea corespondentei zilnice, repartizata compartimentului.

e). Compartiment de monitorizare Spatii Verzi

1.Verificarea și soluționarea solicitărilor primite, referitoare la spațiile verzi privind emiterea aprobarilor pentru:

- taieri de arbori;
- toaletari de arbori,
- plantari de flori, arbori si arbusti, etc.

2. Receptia lucrarilor executate de S.U.P. Seroplant Brăila.

3. Verificarea situatiilor de lucrari prezentate de S.U.P. Seroplant Brăila.

4. Coordonarea si urmarirea lucrarilor executate.

5.Analiza anuala a indicatorilor de performanta ai serviciului de administrare spatii verzi, prestat de SUP Seroplant Braila.

6. Participarea în Comisia de verificare și stabilire a măsurilor necesare pentru acțiunile de amenajare a spațiilor verzi în diferite cartiere din Municipiu.

7. Rezolvarea corespondentei zilnice, repartizata compartimentului.

f). Compartiment Avizare

1. Analiza documentatiei tehnice si emiterea avizelor pentru executia lucrarilor executate la instalațiile subterane de utilitati publice;

2. Conform Regulamentului privind „Emiterea avizelor necesare pentru executia lucrarilor subterane la rețelele de utilitati publice conditiile de refacere a suprafetelor afectate ce apartin domeniului public sau privat al Municipiului Braila si obligatiile beneficiarului la terminarea lucrarilor”,aprobat prin HCLM nr.198/29.07.2015, au fost emise:

- avize preliminare in vederea executiei lucrarilor edilitare, solicitate prin Certificatele de Urbanism- 340 avize;

- avize de incepere a lucrarilor subterane in baza autorizatiilor de construire-**318 avize;**

- emiterea permiselor de acces auto pentru masini de mare tonaj pe strazile Municipiului Braila- **431 permise;**

3. Analiza si solutionarea corespondentei zilnice repartizata compartimentului;

g) Compartiment monitorizare Protecția Mediului

1. Constituirea Comisiei Tehnice în vederea întocmirii Studiului de calitate a aerului din Municipiul Braila și a Planului de calitate a aerului.
2. Urmărire Contract prestări servicii nr. 8768/29.02.2016 privind "Întocmirea Studiului de calitate a aerului și acordare de asistență tehnică pe durata de elaborare a Planului de calitate a aerului în Municipiul Braila, respectiv până la data avizării sale de către APM Braila și Centrul de evaluare a calității aerului.

h) Compartiment Energetic

1. Urmărirea contractului de prestări servicii nr. 36982/02.09.2016 privind "Servicii de elaborare a Programului de îmbunătățire a eficienței energetice în Municipiul Braila".
2. Recepția documentației "Servicii de elaborare a Programului de îmbunătățire a eficienței energetice în Municipiul Braila".
3. Transmiterea "Programului de îmbunătățire a eficienței energetice în Municipiul Braila" către ANRE conform prevederilor Legii 121/2014.
4. Transmiterea "Programului de îmbunătățire a eficienței energetice în Municipiul Braila" către APM Braila pentru verificare în scopul încadrării în procedura de evaluare de mediu, după caz.

ALTE ATRIBUTII:

- trimestrial se elaborează și se transmite, Raportul de Activitate și Monitorizare către Instituția Prefectului, raport ce prezintă progresele înregistrate în implementarea proiectelor de investiții, cu impact asupra infrastructurii serviciilor comunitare de utilități publice, conform HGR nr.246/2006;
- transmiterea on-line a indicatorilor de performanță ai serviciilor comunitare de utilitate publică către MDRAP, autoritate care gestionează proiectul SMIS "Dezvoltarea unui sistem de monitorizare a indicatorilor de performanță în sectorul serviciilor comunitare de utilități publice" la nivel național.
- participarea în comisii de evaluare pentru desemnarea Directorului General al SC APT SA Braila și a membrilor CA din cadrul SC APT SA Braila și SC CUP Dunărea SA Braila, pentru punerea în aplicare a OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.
- corespondența cu Consiliul Județean și ADI ECO Dunărea în vederea urmăririi stadiului derulării proiectului SMID.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2017:

1. Aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice 2014-2020 - parte integrantă a Strategiei de Dezvoltare Durabilă Municipiului Braila.
2. Realizarea, aprobarea și monitorizarea Planului de îmbunătățire a Calității Aerului.
3. Aprobarea și monitorizarea Planului de creștere a eficienței energetice al Municipiului Braila.

2.8. DIRECȚIA PATRIMONIU

STRUCTURA ȘI COMPONENTA DIRECȚIEI:

În cadrul Direcției Patrimoniu, subordonată Viceprimarului Municipiului Brăila, funcționează două servicii, **Serviciul Cadastru**, format din Compartimentul Întocmire Documentații în Vederea Concesionării, Oficiul Intabulări și Evidență Carte Funciară, Oficiul de Evidență Cadastrul Imobiliar și Aplicarea Legilor Fondului Funciar, Oficiul Nomenclator Urban și Oficiul Relații cu Publicul, și **Serviciul Evidență și Administrarea Patrimoniului Public și Privat** format din Compartimentul Evidență Gestionare și Monitorizare Patrimoniu,

Compartimentul Contracte, Urmărire, Concesiuni și Închirieri, și Compartimentul Administrativ, **și Compartiment Prevenire și Protecția Muncii.**

Conform organigramei aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila, aprobată prin H.C.L.M. 85/29.04.2015, direcția are prevăzute un număr de 17 funcții publice, din care 3 sunt funcții publice de conducere, și 8 funcții de personal contractual.

Direcția Patrimoniu își desfășoară activitatea în baza legislației specifice în vigoare în conformitate cu dispozițiile Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului municipiului Brăila.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2016

SERVICIUL CADASTRU

Compartimentul Întocmire Documentații în Vederea Concesionării

Prin persoanele ce îl alcătuiesc, are următoarele sarcini stipulate pentru fiecare angajat în parte, conform fișei postului, astfel:

- identifică terenurile libere de pe raza municipiului Brăila, verificându-le situația tehnică și juridică a acestora, iar în cazul în care sunt libere de sarcini, propune atestarea acestora la domeniul public sau privat al municipiului Brăila și apoi scoaterea acestora la licitație publică în vederea închirierii sau concesionării;
- întocmește rapoarte de specialitate pentru terenurile ce se propun a fi concesionate prin licitație publică sau prin încredințare directă în baza unor cereri adresate de către persoanele juridice sau fizice;
- predă amplasamente și întocmește procese verbale pentru cei ce au concesionat terenuri prin încredințare directă sau prin licitație publică;
- confruntă lucrările de cadastru imobiliar cu situația existentă în teren;
- furnizează din cadastrul imobiliar – edilitar datele necesare (suprafețe, schițe, proprietari) direcțiilor din componența Primăriei Municipiului Brăila, inclusiv Direcției Finanțelor Publice Locale.

În perioada ianuarie-decembrie 2016 s-au înregistrat un număr de 605 cereri din care:

- 111 cereri concesiuni persoane fizice și juridice – s-a răspuns;
- 16 note de audiență – s-a răspuns;
- 143 de procese verbale pentru terenurile închiriate/concesionate – s-au întocmit;
- 53 cereri alte instituții – s-a răspuns;
- 16 e-mailuri, faxuri – s-a răspuns;
- 102 adrese diverse;
- 164 adrese interne – direcții și compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Brăila;

s-au întocmit un număr de 91 rapoarte de specialitate din care:

- 60 privind încetarea dreptului de folosință gratuită asupra terenurilor atribuite conform Legii nr. 15/2003
- 12 privind dezmembrarea, partajarea și alipirea unor terenuri ce aparțin domeniului privat al Municipiului Brăila

- 5 privind bunurile ce se propun a fi trecute din domeniul public în domeniul privat al municipiului Brăila cât și din domeniul privat în domeniul public al municipiului Brăila
- 12 privind exprimarea acordului Municipiului Brăila, pentru executarea unor lucrări de construire/desființare pe terenuri ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Brăila.
- 2 privind scoaterea la licitație publică în vederea închirierii a unor amplasamente aparținând domeniului public al Municipiului Brăila, conform anexelor nr.3a și 3b la H.C.L.M. nr. 429/21.12.2015.

Oficiul Nomenclator Urban

Prin persoanele ce îl alcătuiesc, are următoarele sarcini stipulate pentru fiecare angajat în parte, conform fișei postului, astfel:

- întocmește rapoarte de specialitate privind atribuirea de denumiri de străzi;
- furnizează informații privind istoricul de arteră și numerele poștale pentru imobilele revendicate conform Legii nr.10/2001;
- ține evidența certificatelor de nomenclator stradal și eliberează la cerere, adeverințe de nomenclator stradal.

În perioada ianuarie-decembrie 2016 s-au înregistrat un număr de **884** cereri din care:

- **772** cereri-eliberare certificate nomenclator stradal, istoric de rol, atribuirii de numere poștale;
 - **97** cereri - Comisia Locală pentru aplicarea Legii nr. 10/2001;
 - **6** cereri - Judecătoria Brăila, Tribunalul Brăila, cabinete de avocatură;
 - **9** adrese interne – direcții și compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Brăila;
- și **s-a întocmit 1** raport de specialitate privind actualizarea nomenclatorului stradal al Municipiului Brăila și al Stațiunii Lacu Sărat, generat și aprobat prin H.C.L.M. nr. 234/2010 și actualizat prin H.C.L.M. nr. 13/2015.

Menționăm că toate cererile primite, au fost soluționate în termen.

Pentru cuantificare, precizăm următoarele:

- cererile primite spre soluționare, au fost diverse, având grade diferite de complexitate; timpul necesar și modul de soluționare al lucrărilor a fost diferit, funcție de gradul de complexitate al fiecărei lucrări;
- de asemenea, cererile primite în regim de urgență, atât cele pentru eliberarea certificatelor de nomenclator stradal cât și cele pentru istorice de artere privind revendicările conform Legii nr. 10/2001, sunt supuse unor verificări, necesare pentru identificarea imobilelor, conform unor proceduri minime obligatorii, respectiv acte juridice doveditoare, privind proprietatea imobilelor în cauză, precum și documente/documentații cadastrale;
- în cazul nedepunerii documentelor/documentațiilor solicitate notificatorilor, este necesară o solicitare și verificare după caz, precum și punerea la dispoziție ale acestora de către arhivele Consiliului Județean Brăila, privind informațiile necesare, în vederea formulării unui răspuns corect și complet.

Oficiul Relații cu Publicul

Prin persoana care îl alcătuiește, are următoarele sarcini stipulate pentru fiecare angajat în parte, conform fișei postului, astfel:

- informarea cetățenilor privind documentele necesare concesiunii, închirierii, cesiunii, scoaterii la licitație publică, atribuirii de terenuri, eliberării adeverințelor privind domeniul public/privat și certificatelor de nomenclator stradal;
- înregistrează în Registrul electronic ELO/ Registrul de corespondență intern, după caz, cererile/petițiile adresate Direcției Patrimoniu, și verifică documentele anexate acestora;
- îndeplinește atribuțiile ce revin din prevederile O.G. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor și Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

În perioada ianuarie-decembrie 2016 s-au înregistrat un număr de 7376 adrese în Registrul de corespondență al Direcției Patrimoniu.

SERVICIUL EVIDENȚA ȘI ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

Compartimentul Evidență Gestionare și Monitorizare Patrimoniu

Prin persoanele ce îl alcătuiesc, are următoarele sarcini stipulate pentru fiecare angajat în parte, conform fișei postului, astfel:

- crearea bazei de date care conține toate informațiile asociate unităților de patrimoniu public/privat ale municipiului: prin unități de patrimoniu înțelegând clădiri cu destinație de locuințe, clădiri cu destinația de spații comerciale, clădiri cu alte destinații, terenuri, instalații-rețele, alte mijloace fixe sau obiecte de inventar aflate în patrimoniu municipiu;
- întocmește rapoarte de specialitate pentru bunurile ce se propun a fi trecute din domeniul public în domeniul privat al municipiului Brăila cât și din domeniul privat în domeniul public al municipiului Brăila;
- participă la realizarea tuturor măsurilor stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local sau dispoziții ale Primarului privind activitățile de ținere a evidenței, valorificare și buna administrare a domeniului public și privat al municipiului Brăila;
- elaborează documentațiile pentru transmiterea în administrare sau concesionarea bunurilor publice către instituții de interes public sau societăți comerciale;
- întocmește inventarul domeniului public al Municipiului Brăila, pe baza inventarelor anuale primite de la instituțiile publice cât și de la comisiile de inventariere numite prin dispoziții ale primarului Municipiului Brăila, potrivit legii;
- furnizează informații privind regimul juridic al unor bunuri la solicitarea instituțiilor publice, persoanelor fizice și juridice, solicitând avize de la serviciile implicate în aplicarea legilor proprietății;
- asigurarea secretariatului Comisiei de Identificare și Inventriere a terenurilor atribuite tinerilor în conformitate cu Legea nr. 15/2003, republicată, constituirea și gestionarea dosarelor;
- întocmirea adreselor de răspuns la solicitări scrise sau audiențe ce au ca obiect Legea nr.15/2003, republicată;
- ține evidența bunurilor din domeniul public ce au fost date în folosință gratuită, în administrare/închiriere/concesiune, conform hotărârilor Consiliului Local Municipal Brăila;
- întocmirea și actualizarea inventarului domeniului privat al municipiului Brăila, pe baza inventarelor anuale primite de la instituțiile publice cât și de la comisiile de inventariere numite prin dispoziții ale primarului Municipiului Brăila, potrivit legii;
- întocmește rapoarte de specialitate privind atestarea la domeniul privat al Municipiului Brăila, a unor imobile, în vederea înscrierii acestora în Cartea Funciară;
- elaborează documentații privind exercitarea dreptului de preemțiune conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu completările și modificările ulterioare;
- întocmește informări privind ducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate în cadrul ședințelor Consiliului Local Municipal Brăila, conform Legii nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- întocmește protocoale sau procese verbale de predare-primire cu privire la bunurile ce aparțin domeniului public și privat al municipiului, conform hotărârilor Consiliului Local Municipal sau dispozițiilor Primarului Municipiului Brăila;
- pune la dispoziția compartimentelor de specialitate, informații referitoare la inventarul bunurilor care aparțin domeniului public și privat în vederea soluționării unor petiții, întocmirii stadiilor și proiectelor de organizare a teritoriului;
- asigură secretariatul Comisiei de licitații constituită prin H.C.L.M. nr. 226/26.06.2013, cu modificările și completările ulterioare.

În perioada ianuarie-decembrie 2016

s-au întocmit

a) un număr de **102 rapoarte de specialitate** din care:

- **71** rapoarte de specialitate supuse analizei și aprobării Consiliului Local Municipal Brăila pentru reactualizarea inventarului Domeniului Public al Municipiului Brăila;
- **17** rapoarte de specialitate supuse analizei și aprobării Consiliului Local Municipal Brăila privind revocarea atribuirii de terenuri conform Legii nr.15/2003;
- **2** rapoarte de specialitate supuse analizei și aprobării Consiliului Local Municipal Brăila privind "Lista cu pozițiile ocupate de solicitanți pentru atribuirea de terenuri conform Legii nr.15/2003" aprobată prin H.C.L.M. nr. 291/2015;
- **12** rapoarte de specialitate supuse analizei și aprobării Consiliului Local Municipal Brăila pentru actualizarea inventarului Domeniului Privat al Municipiului Brăila,

b) un număr de **14** informări privind ducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate în cadrul ședințelor Consiliului Local Municipal Brăila,

c) un număr de **18** referate și dispoziții privind constituirea comisiilor de predare-primire a bunurilor ce aparțin domeniului public și/sau privat al municipiului, conform hotărârilor Consiliului Local Municipal

d) un număr de **76** fișe tehnice de verificare și analiză în vederea stabilirii punctajului obținut conform Regulamentului privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată precum și a vânzării acestora, aprobat prin H.C.L.M. nr. 131/29.03.2013

e) un număr de **10** referate și fișe pentru Lg.10/2001

a fost asigurat secretariatul Comisiei de licitații constituită prin H.C.L.M. nr. 226/26.06.2013, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- **s-au organizat** un număr de **88** licitații privind închirierea terenurilor ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila, din care:
 1. **21** pentru amplasare de terase de alimentație publică (anexa 3A la H.C.L.M. nr. 429/21.12.2015), finalizate cu un număr de **7** procese verbale de verificare și analizare a documentelor de calificare depuse de ofertanți, **5** procese verbale de licitație/adjudecare, **16** procese verbale de amânare și **5** rapoarte ale procedurii de licitație,
 2. **67** pentru desfășurarea activităților economice (anexa 3B la H.C.L.M. nr. 429/21.12.2015), finalizate cu un număr de **32** procese verbale de verificare și analizare a documentelor de calificare depuse de ofertanți, **25** procese verbale de licitație/adjudecare, **17** procese verbale de amânare și **34** rapoarte ale procedurii de licitație
- **întocmirea documentației necesare organizării licitațiilor:** **6** anunțuri privind organizarea licitațiilor publice cu strigare transmise spre publicare, întocmirea unui număr de **88** caiete de sarcini ale închirierii conform H.C.L.M. nr. 210/31.05.2016, xerocopierea și asigurarea vânzării acestora persoanelor interesate, evidență și arhivare.
- s-au întocmit un număr de **67** referate la cererea ofertanților participanți/adjudecatarilor, privind restituirea garanțiilor de participare la licitație/ transferul garanțiilor de participare la licitație în contul de chirie

au fost constituite

- **43** de dosare dintr-un număr total de **3948** dosare, urmare cererilor depuse conform Legii nr. 15/2003;

- baza de date conform Regulamentului privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată precum și a vânzării acestora, aprobat prin H.C.L.M. nr. 131/29.03.2013,

- **s-au înregistrat 33** cereri de actualizare dosare în conformitate cu Regulamentul privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată precum și a vânzării acestora, aprobat prin H.C.L.M. nr. 131/29.03.2013
- participarea ca membri în cadrul comisiilor de predare-primire cu privire la bunurile ce aparțin domeniului public și privat al municipiului, conform hotărârilor Consiliului Local Municipal sau dispozițiilor Primarului Municipiului Brăila - **18**;
- participarea ca membri în cadrul comisiilor de recepție lucrări;

și **s-au înregistrat și soluționat un număr de 839** cereri din care:

- **72** cereri de atestare a apartenenței la domeniul privat al municipiului Brăila;
- **49** cereri de eliberare adeverințe privind apartenența la domeniul public al municipiului Brăila necesare pentru înscrierea în Cartea Funciară;
- **87** solicitări de eliberare adeverințe privind apartenența la domeniul public al municipiului Brăila necesare pentru înscrierea în Cartea Funciară, transmise de către Instituția Arhitectului Șef conform H.C.L.M. nr. 199/2015;
- **91** cereri de eliberare adeverințe privind apartenența la domeniul privat al municipiului Brăila necesare pentru înscrierea în Cartea Funciară;
- **12** corespondență cu O.C.P.I. Brăila
- **70** cereri privind exercitarea dreptului de preemțiune;
- **73** adrese interne – direcții și compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Brăila;
- **57** adrese petenți completare documentație;
- **312** adrese diverse - s-a răspuns.
- **4** cereri răspunsuri și informări audiențe
- **12** adrese – ref. licitații.

Compartimentul Contracte , Urmărire, Concesiuni și Închirieri

Prin persoanele ce îl alcătuiesc, are următoarele sarcini stipulate pentru fiecare angajat în parte, conform fișei postului, astfel:

- perfectarea contractelor de închiriere în baza hotărârilor Consiliului Local Municipal Brăila și licitațiilor organizate, a contractelor de comodat pentru terenuri atribuite în baza Legii nr. 15/2003;
- perfectarea actelor adiționale la contractele de concesiune și închiriere în derulare, funcție de modificarea clauzelor contractuale;
- verificarea respectării clauzelor contractuale (contracte concesiune și închiriere).

În perioada ianuarie-decembrie 2016

s-au perfectat

- **83** de contracte de închiriere, în urma licitațiilor desfășurate și a hotărârilor Consiliului Local Municipal Brăila;
- **980** acte adiționale la contracte de concesiune și închiriere, funcție de modificarea clauzelor contractuale;

s-au întocmit

- **260** de notificări către datornici persoane fizice și juridice, titulari în contracte de închiriere și concesiune, în baza situațiilor înaintate de D.F.P.L.;
- baza de date contracte de comodat pentru terenuri atribuite în baza Legii nr. 15/2003;
- continuare perfectare bază de date contracte de concesiune, închiriere;
- **10** rapoarte de specialitate în vederea supunerii spre dezbatere și aprobare Consiliului Local Municipal privind transferul dreptului de proprietate asupra unor investiții realizate pe terenuri aparținând domeniului public al Municipiului Brăila
- participare la acțiuni de desființare a unor construcții ilegale amplasate pe domeniul public, urmare sesizărilor primite de la Poliția Locală;

- 12 adrese interne
- 102 corespondență cu petenții în vederea completării documentațiilor depuse;
- 267 adrese diverse

s-au organizat 3 ședințe de negociere pentru novarea contractelor de concesiune finalizate cu 3 contracte de vânzare-cumpărare.

Compartimentul Administrativ

Prin persoana care îl alcătuiește, are următoarele sarcini stipulate pentru fiecare angajat în parte conform fișei postului astfel:

- asigură realizarea măsurilor necesare pentru buna administrare a patrimoniului instituției, a sediilor în care își desfășoară activitatea personalul instituției, precum și buna gospodărire a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și de întreținerea acestora;
- asigură afișarea anunțurilor executorilor judecătorești, administrațiilor fiscale referitoare la scoaterea la vânzare prin licitație publică de bunuri proprietate privată ale persoanelor rău platnice;

În perioada ianuarie-decembrie 2016 s-au afișat un număr de 38 de anunțuri privind executărilor judecătorești și scoaterea la vânzare prin licitație publică de bunuri proprietate privată a persoanelor rău platnice, de către administrațiile fiscale.

COMPARTIMENT PREVENIRE ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prin persoana care îl alcătuiește, are următoarele sarcini stipulate pentru fiecare angajat în parte conform fișei postului astfel:

- elaborează și actualizează planul de prevenire și protecție;
- asigură identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor, elaborând instrucțiuni proprii pentru aplicarea regimurilor de securitate și sănătate în muncă;
- asigură verificarea cunoașterii și aplicării în domeniul securității și sănătății în muncă de către angajați, corespunzător funcțiilor deținute, consemnate în fișa postului;
- întocmește necesarul de documente cu caracter tehnic, asigurând elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire și testare a nivelului de instruire;
- asigură evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;
- verifică starea de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență;
- colaborează cu angajații proprii, cu serviciile externe de prevenire și protecție, cu medicul de medicină a muncii pentru coordonarea măsurilor de prevenire și protecție.
- să participe la convocări, analize și alte activități conduse de eșaloanele superioare,
- să asigure auditarea securității și sănătății în muncă la nivelul instituției, ori de câte ori sunt modificate condițiile de muncă,
- să controleze pe baza programului de activitate, toate locurile de muncă în scopul prevenirii accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale,
- să participe și să-și dea avizul la angajarea personalului, respectiv la modul în care acesta corespunde cerințelor de securitate,
- să participe la cercetarea accidentelor de muncă și să țină evidența acestora;

În perioada ianuarie-decembrie 2016

- s-au intocmit 9 referate, 26 adrese interne si 2 informari, pentru imbunatatirea activitatii de prevenire si protectie la nivelul institutiei;
- în vederea unei mai bune instruirii pe linie S.S.M. a personalului angajat s-au intocmit 8 instrucțiuni proprii pentru aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă ținând seama de particularitățile activităților desfășurate în cadrul unității;
- s-a verificat însușirea, cunoașterea și aplicarea de către toți salariații a regulilor de prevenire și protecție pe linie de S.S.M.;

- s-au intocmit la toate categoriile de personal tematicile de instruire;
- s-au intocmit 257 fise de instruire individuala privind securitatea si sanatatea in munca;
- s-au intocmit 257 anexe la fisa postului cu privire la obligatiile ce le revin acestora pentru asigurarea securitatii si sanatatii la locul de munca;
- s-au verificat zonele care necesită completarea semnalizărilor de securitate și sănătate în muncă, tipul de semnalizare necesar și amplasarea conform H.G. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și sănătate la locul de muncă.

Menționăm că exercitarea sarcinilor stipulate pentru fiecare angajat în parte în fișa postului, a implicat deplasarea personalului în teren.

OBIECTIVELE MAJORE PENTRU ANUL 2017 ALE DIRECȚIEI PATRIMONIU:

- atestarea domeniului public al Municipiului Brăila la Guvernul României;
- actualizarea și organizarea evidenței tehnic - operative a bunurilor din domeniul public;
- actualizarea și organizarea evidenței tehnic - operative a bunurilor din domeniul privat;
- finalizarea la nivelul tuturor compartimentelor funcționale, a procesului de elaborare, formalizare și aprobare a procedurilor pentru activitățile identificate și inventariate pe structuri organizatorice;
- asigurarea emiterii cu celeritate a certificatelor de nomenclator urban, a adeverințelor privind apartenența la domeniul privat/public al municipiului Brăila, a proceselor verbale de punere în posesie, perfectarea contractelor închiriere, funcție de licitațiile organizate și de hotărârile Consiliului Local Municipal Brăila, precum și modificarea acestora prin acte adiționale;
- valorificarea eficientă a patrimoniul public și privat al municipiului Brăila prin organizarea de licitații, concesiuni și închirieri de terenuri;
- soluționarea dosarelor depuse conform Legii nr. 15/2003;
- finalizarea bazei de date privind contractele de concesiune/inchiriere/comodat.

2.9. SERVICIUL GESTIONARE HOTĂRÂRI CLM ȘI DISPOZIȚII PRIMAR

STRUCTURA ȘI COMPONENTA SERVICIULUI

Serviciul este structurat pe două compartimente, având prevăzut un număr de 9 posturi, din care: unul de conducere, 6 de execuție și 2 vacante.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2016

Organizarea ședințelor Consiliului Local Municipal Brăila

Consiliul Local Municipal Brăila și-a exercitat atribuțiile prevăzute de legea organică și de legi speciale în baza principiilor fundamentale ale administrației publice locale, ținând cont de problemele specifice ale comunității locale. În acest sens, Serviciul Gestionare Hotărâri ale Consiliului Local Municipal și Dispoziții Primar a desfășurat următoarele activități: convocarea consilierilor locali municipali pentru ședințele pe comisii; întocmirea proiectului ordinii de zi și a proiectelor de hotărâri supuse dezbaterii în ședințele consiliului local; urmărirea întocmirii în timp util a rapoartelor de specialitate și a documentației privind problemele ce urmează a fi supuse dezbaterii în cadrul ședințelor de consiliu de către direcțiile și serviciile subordonate consiliului local; transmiterea în format electronic a proiectelor de hotărâri ce urmează a fi supuse dezbaterii plenului ședinței, consilierilor locali; participarea la ședințele în plen, în vederea urmăririi modului de desfășurare și consemnarea numărului de voturi exprimate de consilierii locali; consemnarea amendamentelor; redactarea minutelor și a proceselor – verbale ale

ședințelor consiliului local; redactarea hotărârilor adoptate în urma dezbaterilor; aducerea la cunoștință publică a hotărârilor adoptate prin afișare pe site-ul www.primariabraila.ro.

În anul 2016, în conformitate cu prevederile art.39, alin.(1) din Legea nr.215/ 2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au fost organizate un număr de **21 ședințe ale Consiliului Local Municipal Brăila**, din care: **11 ședințe ordinare, 4 ședințe extraordinare, 5 ședințe de îndată, precum și o ședință de constituire a Consiliului Local Municipal Brăila**, ședințe în care au fost dezbătute și aprobate un număr de **463 de hotărâri**.

Hotărârile adoptate de Consiliul Local Municipal Brăila în cele 21 de ședințe, în marea lor majoritate au fost inițiate de Primarul Municipiului Brăila, dar și de consilierii locali municipali.

Hotărârile adoptate în anul 2016 au dezbătut probleme de interes local, ale vieții economice, sociale, dezvoltării urbanistice a municipiului, aprobări de documentații tehnico – economice pentru lucrări de investiții, aprobări de proiecte și a cheltuielilor legate de proiect, precum și alte domenii de activitate ce s-au încadrat în prevederile art.36 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cele **463 hotărâri adoptate** în anul **2016** de Consiliul Local Municipal Brăila, statistic, pe domenii de activitate, se prezintă astfel:

- a) **77 de hotărâri** au vizat bugetul și alocațiile bugetare;
- b) **176 hotărâri** au vizat administrarea domeniului public și privat
- c) **49 hotărâri** au vizat dezvoltarea tehnico – economică și socială a municipiului
- d) **18 hotărâri** au vizat: aprobarea unor planuri urbanistice de detaliu; planuri urbanistice zonale; exprimarea acordului de principiu al Consiliului Local Municipal pentru începerea demersurilor de obținere a certificatului de urbanism și a autorizației de construire, în vederea amenajării de către SC Romnav SA Brăila a străzii Anghel Saligny, pentru ameliorarea spațiului urban;

e) **12 hotărâri** au făcut referire la: stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate; aprobarea încheierii convențiilor definitive pentru acordare de servicii de asistență socială, încheiate între Consiliul Local Municipal Brăila, prin Direcția de Asistență Socială și asociațiile sau fundațiile selectate; stabilirea cuantumului maxim și a condițiilor de acordare a prestațiilor financiare excepționale acordate, pentru anul 2016 la nivelul Municipiului Brăila; aprobarea liniilor prioritare de subvenționare de la bugetul local, pentru anul 2017, a unităților de asistență socială, a categoriilor de cheltuieli eligibile și a nivelului lunar al subvenției pentru o persoană asistată; aprobarea încheierii convențiilor provizorii pentru anul 2017; stabilirea costului mediu lunar de întreținere și a alocației zilnice în căminele pentru persoane vârstnice; aprobarea planului de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă pentru anul 2017; aprobarea numărului de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav pentru anul 2017, precum și stabilirea numărului maxim lunar al legitimațiilor pentru care Direcția de Asistență Socială va asigura plata gratuității transportului urban de transport în comun persoanelor cu handicap grav și accentuat, asistenților personali, cât și a însoțitorilor acestora, pentru anul 2017, precum și asumarea asigurării sustenabilității de către Municipiul Brăila, în vederea implementării programului național „Creșterea calității vieții persoanelor vârstnice din căminele pentru persoane vârstnice;

f) **22 hotărâri** au făcut obiectul: schimbării destinației unor spații aflate în domeniul public al Municipiului Brăila, în vederea efectuării unor lucrări de consolidare; aprobarea listei de priorități cu solicitanții care au acces la locuințele pentru tineri, destinate închirierii, construite din fondurile A.N.L.; repartizări de spații către diferite partide politice; schimbarea destinației unor spații; prelungirea unor contracte de închiriere, transmiterea în administrarea Serviciului de Utilitate Publică de Administrare a Fondului Locativ și a Cimitirelor Brăila a unor imobile, proprietate publică a Municipiului Brăila; stabilirea chiriei pentru locuințele construite prin „Programul de construire de locuințe pentru tineri, destinate închirierii”; aprobarea

Regulamentului de vânzare a locuințelor A.N.L., precum și aprobarea criteriilor-cadru și a criteriilor definitive pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și repartizarea acestora spre închiriere.

g) 28 hotărâri au vizat: aprobarea de organigrame, state de funcții, regulamente de organizare și funcționare ale aparatului propriu de specialitate, direcțiilor și serviciilor din subordinea C.L.M. Brăila, cât și modificarea acestora; aprobarea criteriilor, procedurilor și atribuțiilor specifice, în vederea ocupării funcției de administrator public la nivelul Municipiului Brăila; elaborarea planurilor de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2016, atât pentru aparatul de specialitate cât și pentru instituțiile subordonate Primăriei Brăila; modificarea unor funcții publice vacante, aprobarea regulamentelor de organizare și desfășurare a evaluării managementului ale Casei de Cultură, Teatrului "Maria Filotti" și a Teatrului de Păpuși, cât și aprobarea rezultatului evaluării managementului acestor instituții; aprobarea componenței comisiei de concurs pentru ocuparea unor posturi contractuale vacante în cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Local Municipal

h) 28 hotărâri au avut ca obiect: acordarea unui mandat special Primarului, în calitate de reprezentant al Municipiului Brăila în adunările generale a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară „Dunărea Brăila” SA, respectiv „Eco Dunărea Brăila”; desemnarea reprezentanților Consiliului Local Municipal în Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ, ale instituțiilor aflate în subordinea instituției, precum și în anumite comisii constituite la nivelul Primăriei Municipiului Brăila; modificarea componenței unor comisii, ca urmare a validării noului Consiliu Local; desemnarea unui viceprimar pentru exercitarea atribuțiilor conferite de lege Primarului.

i) 5 hotărâri au vizat domeniul protecției mediului, dezvoltării turismului, educației, învățământului și sănătății prin aprobarea de proiecte, acorduri de parteneriat, respectiv: organizarea rețelei școlare de învățământ în Municipiul Brăila pentru anul școlar 2017 — 2018, aprobarea programului manifestărilor culturale, artistice, educaționale și sportive, pentru anul 2016, conferirea unor titluri de „cetățean de onoare” al Municipiului Brăila, completarea Statutului Municipiului Brăila.

j) 7 hotărâri au vizat: achiziționarea unor servicii de consultanță, asistență și reprezentare juridică, îndreptarea erorilor materiale strecurate în cuprinsul unor hotărâri ale Consiliului Local Municipal Brăila, precum și aprobarea rezilierii unor contracte de finanțare.

k) 21 hotărâri au făcut obiectul modificării și completării altor hotărâri adoptate de Consiliul Local Municipal Brăila în anii anteriori și în anul 2016, ca urmare a aparițiilor de prevederi normative speciale.

l) 14 hotărâri au avut ca obiect alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local Municipal Brăila.

m) 6 hotărâri au fost adoptate ca urmare a alegerilor din data de 05.06.2016, acestea având ca obiect: alegerea comisiei de validare a Consiliului Local Municipal Brăila, validarea mandatelor de consilier local, declararea consiliului local municipal, ca legal constituit, alegerea președintelui de ședință al consiliului local municipal, alegerea viceprimarilor Municipiului Brăila, precum și aprobarea numărului, domeniile de activitate și componența nominală a comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Municipal Brăila.

Toate hotărârile Consiliului Local Municipal Brăila au fost adoptate în conformitate cu prevederile legale și cu principiile democratice, cu cvorumul necesar prevăzut de art.45 din

Legea 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, Consiliul Local Municipal Brăila a adoptat hotărâri a căror aplicabilitate a fost transpusă în viața economico-socială și culturală, raportate la prevederile legilor speciale în vigoare.

Pentru creșterea eficienței activității în cadrul serviciului, este necesară optimizarea relației dintre administrația publică și cetățeni care poate fi realizată doar prin aplicarea unui management public corespunzător, orientat spre cetățeni în realizarea atribuțiilor legale, în condiții de maximă eficiență și cu responsabilitate în luarea deciziilor.

Un accent deosebit se va pune în continuare pe rezolvarea cu rapiditate a tuturor problemelor și pe exercitarea, cu profesionalism și responsabilitate, a tuturor atribuțiilor și competențelor legale, atât de către organul local deliberativ cât și de cel executiv.

Dispoziții Primar

În conformitate cu prevederile art. 115 alin.(1) lit.a), în cursul anului 2015 Primarul Municipiului Brăila a emis un număr total de **6347 de dispoziții**, toate comunicate, astfel:

- a) **133 dispoziții** au vizat constituirea de comisii;
- b) **3721 dispoziții** s-au referit la ajutor încălzire cu gaze naturale /lemne/cărbuni/combustibili – DAS, ajutor social de urgență vmg, găzduire/externare/prelungire în csgru, alocație susținere familie (fostă complementară), alocație monoparentală, ajutor financiar – bani, 500 kg lemne, sicriu, loc de veci, masă cantină, indemnizație pt persoane bolnave/cu handicap, admitere în centru zi/plan serviciu pt copil – DAS;
- c) **490 dispoziții** au vizat resursele umane;
- d) **19 dispoziții** au vizat convocarea ședințelor Consiliului Local Municipal Brăila;
- e) **180 dispoziții** au avut ca obiect – instituirea de curatelă și tutelă;
- f) **46 dispoziții** au vizat starea civilă – rectificare acte;
- g) **257 dispoziții** au vizat cota indiviză;
- h) **72 dispoziții** au făcut referire Legea nr.10/2001;
- i) **948 dispoziții** au avut ca obiect anulare avize/autorizații de funcționare SC/II/PFA;
- j) **443 dispoziții** au vizat anulare autorizații taxi/moped;
- k) **38 dispoziții** au fost emise de D.F.P.L;

În temeiul art. 115, alin. (7) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, dispozițiile sunt supuse controlului de legalitate al prefectului. Astfel, acestea au fost înaintate în aceste sens către Instituția Prefectului prin adrese în număr de 76.

În temeiul art. 68, alin. (1) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, dispozițiile cu caracter individual au fost comunicate persoanelor interesate prin adrese în număr de 1325.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2017:

- consolidarea aplicării principiului transparenței decizionale în cazul actelor administrative cu caracter normativ;
- comunicarea actelor administrative cu celeritate și cu respectarea termenelor prevăzute de lege;
- pregătirea materialelor supuse dezbaterii consiliului local în condiții de legalitate și punerea acestora la dispoziția comisiilor de specialitate în timp util care să permită obținerea avizelor necesare.

Un accent deosebit se va pune în continuare pe rezolvarea cu rapiditate a tuturor problemelor și pe exercitarea cu profesionalism și responsabilitate, a tuturor atribuțiilor și competențelor legale, atât de către organul local deliberativ cât și de cel executiv.

2.10. BIROUL RESURSE UMANE

STRUCTURA ȘI COMPONENTA BIROULUI

Activitățile desfășurate de Biroul Resurse Umane, cu un număr de 4 funcționari publici, pentru îndeplinirea obiectivelor propuse, au avut la bază implementarea unor politici de personal în cadrul structurii aparatului de specialitate care să aibă rezultat final creșterea calitativă a muncii în administrația publică locală, selecția și recrutarea în administrația publică locală a unui corp a funcționarilor publici cu pregătire profesională și morală ridicată, pregătirea și instruirea personalului angajat din punct de vedere profesional, pe baza reglementărilor legale, în vederea eficientizării activității și ridicarea potențialului profesional al salariaților.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2016

Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența ordonatorului principal de credite, de actele normative în domeniu, pentru respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, Primarul Municipiului Brăila, dispune de un aparat de specialitate, structurat pe compartimente funcționale.

Biroul Resurse Umane, este o componentă a acestei structuri, care potrivit reglementărilor în materie, în anul 2016 a avut de realizat o serie de responsabilități în domeniul administrației publice locale.

Gestionarea activității de resurse umane din cadrul Biroul Resurse Umane s-a bazat în primul rând pe respectarea și aplicarea reglementărilor precum și a celorlalte acte normative în materie, de adaptare a salariaților la complexitatea muncii, de a obține rezultate de calitate în desfășurarea activității, de a perfecționa personalul în vederea creșterii randamentului, precum și a respecta disciplina muncii, a evita stările conflictuale și a respecta relațiile ierarhice.

Totodată, întreaga activitate specifică de resurse umane desfășurată la nivelul Primăriei Municipiului Brăila se bazează pe gestionarea funcției publice și a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila și efectuează activitate de consiliere în probleme de resurse umane cu instituțiile publice finanțate din bugetul local, cu serviciile publice și de utilitate publică din subordinea Consiliului Local Municipal Brăila.

Obiectivele Biroului Resurse Umane sunt bazate pe principiile care stau la baza exercitării funcției publice și anume legalitate, imparțialitate și obiectivitate, transparență, responsabilitate, orientare către cetățean, stabilitate în exercitarea funcției publice, subordonare ierarhică.

Un management eficient al resurselor umane aduce următoarele beneficii:

- asigură utilizarea eficientă a resurselor umane
- asigură un nivel adecvat al performanțelor angajaților
- contribuie la îmbunătățirea performanțelor instituției publice
- sprijină atragerea și retenția unor resurse umane competente
- menține un climat pozitiv și relații bune angajați - angajator
- sprijină instituția în procesul de adaptare la schimbările din mediu extern.

În anul 2016, în statul de funcții al Primăriei Municipiului Brăila și ale Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brăila au fost prevăzute 319 posturi, din care:

1. Aparatul de specialitate al Primarului: total posturi aprobate 281, din care: 209 funcții publice de execuție, 32 funcții publice de conducere, 40 de posturi în regim contractual, (în care se includ 3 posturi la Cabinet Primar și 3 funcții de demnitate publică).

2. Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brăila, total posturi aprobate 38, din care: 3 funcții publice de conducere, 30 funcții publice de execuție și 5 posturi în regim contractual, detașați de la MAI. Numărul de posturi a fost aprobat conform HCLM

nr.85/2015 de aprobare a statului de funcții, a numărului de personal, structurii organizatorice și repartizarea funcțiilor pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brăila și ale Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brăila.

În cursul anului 2016 s-au organizat concursuri pentru ocuparea unor funcții publice vacante, conform Legii nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, situație în care au fost angajate 22 persoane pe perioadă nedeterminată, (din care prin recrutare 8 funcționari publici debutanți, 10 funcționari publici de execuție, 2 funcționari publici de conducere și 2 funcționari publici de execuție prin transfer) .

În baza concursurilor organizate în anul 2016:

- au fost promovați pe funcție publică de conducere vacantă 3 funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila,

- au promovat din gradul profesional debutant și au fost numiți funcționari publici definitiv, în grad asistent 3 funcționari publici.

Totodată a fost organizat examen de promovare în grad profesional superior celui deținut anterior promovării și au promovat un număr 13 de funcționari publici.

Au încetat raporturile de serviciu un număr de 12 de persoane, din care: 4 funcționari publici prin pensionare, 6 funcționari publici transferați la alte instituții publice, 2 funcționari publici cu acordul părților, și au fost detașați la alte instituții publice 2 funcționari publici și 1 deces.

Au avut loc 10 mutări definitive ale funcționarilor publici în cadrul altor compartimente din cadrul instituției.

Pentru toate concursurile și examenele efectuate în anul 2016, au fost obținute avize de la Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

La finele anului 2016, 49 posturi sunt vacante în cadrul aparatului de specialitate și 8 posturi vacante la SPCLEP.

De asemenea 10 funcționari publici au raporturile de serviciu temporar suspendate (concedii de maternitate, concedii pentru creșterea copilului în vârstă de până la doi ani și concedii pentru incapacitate temporară de muncă, la cererea lor).

În conformitate cu planificarea formării profesionale a funcționarilor publici în 2016 au participat la programele de formare profesională un nr. de 8 funcționari publici, la programe finanțate din bugetul instituției.

De asemenea, au fost efectuate activități cu referire la:

- promovarea unor Hotărâri de Consiliu Local, unde au fost întocmite rapoarte de specialitate și proiect de hotărâre privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții;

- întocmirea planului anual de ocupare a funcțiilor publice;

- întocmirea, păstrarea și completarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici precum și dosarele personale ale angajaților contractuali;

- întocmirea referatelor și a dispozițiilor privind angajarea, încetarea sau orice altă modificare a raportului de serviciu/muncă;

- întocmirea lunară a statului de personal conform organigramei și a statului de funcții aprobat, pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brăila și al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor;

- urmărirea respectării programului de muncă prin administrarea evidenței de prezență, a concediilor de odihnă, concediilor medicale, concediilor fără plată, concedii pentru studii, etc.;

- întocmirea contractelor individuale de muncă și actelor adiționale necesare acestora, precum și transmiterea acestora la Inspectoratul Teritorial de Muncă Brăila;

- asigurarea secretariatului comisiilor de concurs și secretariatului comisiilor de soluționare a contestațiilor în organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, și pentru promovare în grad profesional;

- evidența și eliberarea legitimațiilor de serviciu și a celor de control;

- evidența declarațiilor de interese și a declarațiilor de avere ale funcționarilor publici și transmiterea acestora către Agenția Națională de Integritate;
- elaborarea, centralizarea și urmărirea activității Comisiei de monitorizare a implementării Controlului intern/managerial;
- raportarea trimestrială a situației privind etica funcționarului public și raportarea semestrială privind situația implementării procedurilor disciplinare pentru funcționarii publici;
- întocmirea și transmiterea anuală către ANFP a Formatului Standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici;
- întocmirea Planului anual privind efectuarea concediilor de odihnă; ținerea evidenței individuale a concediilor inclusiv a celor pe caz de boală;
- evidența și gestionarea fișelor de post și a fișelor de atribuții;
- întocmirea notelor de lichidare la încetarea raporturilor de serviciu/muncă;
- întocmirea și predarea dosarului profesional al funcționarului public, la încetarea raportului de serviciu.

În condițiile actuale oamenii întâmpină noi provocări, simt nevoia de adaptare și urmăresc în permanență dezvoltarea profesională și auto-instruirea.

Activitatea de consiliere în domeniul etică s-a intensificat progresiv pe parcursul anului 2016, astfel: - în semestru I al anului, au fost instruiți un număr de 30 de funcționari publici (4 funcționari publici de conducere și 26 funcționari publici de execuție), iar în semestrul II al anului 17 funcționari publici de conducere.

La angajarea funcționarilor publici ședințele de instruire au vizat următoarele obiective: adaptarea serviciului public pentru a răspunde cerințelor utilizator public, egalitatea de tratament, imparțialitatea, calitatea serviciului public, performanța sectorului public, măsuri de asigurare a calității serviciului public.

În semestrul II a fost acordată consiliere etică unui nr. 17 de funcționari publici de conducere și execuție, în vederea obiectivității în evaluarea profesională, cu precădere asupra următoarelor subiecte:

- codul de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese;
- asigurarea unui serviciu de calitate în beneficiul cetățenilor;
- obiectivitate în evaluare.

Printre modalitățile de prevenire a încălcării normelor de conduită, în urma analizei se pot enumera:

- informarea periodică a funcționarilor publici cu privire la respectarea codului de conduită și a regulamentului intern, precum și a legislației specifice și în ceea ce privește încălcarea acestora;

- previzionarea și evaluarea riscurilor care pot apărea în activitatea funcționarilor publici;
- monitorizarea riscurilor generale și elaborarea procedurilor operaționale.

În anul 2016 la Comisia de Disciplină nu a fost înregistrată nici o sesizare privind încălcarea normelor de conduită, privind refuzul de a îndeplini atribuțiile de serviciu, conform art.77 alin (2) lit. i) din Legea nr.188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Referitor la completarea și transmiterea formatelor de raportare cu privire la monitorizarea normelor de conduită, respectiv implementarea sancțiunilor disciplinare, precizăm că la nivelul instituției acestea au fost comunicate Agenției Naționale a Funcționarilor Publici la termenele stabilite de Ordinul Președintelui ANFP nr.1200/2013 în format electronic.

Înțelegând condițiile actuale, putem anticipa și oferi soluții simple, moderne, în dezvoltarea carierei salariaților funcționari publici sau personal contractual.

În anul 2016, prin realizarea unei evaluări obiective au fost corelate responsabilitățile postului cu abilitățile și competențele angajatului, respectând elaborarea unor indicatori unitari de performanță ai activităților structurilor de resurse umane.

În vederea utilizării adecvate a acestora la evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului pentru anul 2017, se anticipează următoarele:

- analiza periodică a sistemului de evaluare în vederea realizării corecțiilor necesare;

- încrederea sporită din partea celor evaluați, tratamentul egal și confidențialitatea informațiilor care conduc la evaluări corecte și la implementarea celor mai adecvate acțiuni cu efecte benefice pe termen lung;

- responsabilizarea angajaților cu implicații directe asupra creșterii eficienței muncii;
- identificarea exactă a nevoilor de instruire profesională;
- posibilitatea creării planurilor de carieră, ca un instrument puternic de motivare a personalului etc.

Prin evaluările și în baza acestora prin promovările efectuate, se urmărește:

- adaptarea salariaților la complexitatea muncii, adaptarea salariaților la schimbare și propunerea de soluții în activitatea desfășurată;

- intensificarea implicării salariaților și rapiditatea intervenției în realizarea atribuțiilor, monitorizarea sistemului de planificare și dezvoltare a carierei funcționarilor publici.

OBIECTIVE STRATEGICE PE ANUL 2017 ALE BIROULUI RESURSE UMANE

1 Formarea continuă a personalului în vederea creșterii performanțelor profesionale.

2. Dezvoltarea competențelor și abilităților personalului în vederea creșterii eficienței și eficacității instituției.

3. Implementarea celor mai eficiente metode de motivare în muncă.

4. Integrarea strategiei resurselor umane în strategia de dezvoltare a instituției.

5. Adaptarea structurii organizatorice la obiectivele instituției.

2.11. COMPARTIMENTUL SITUATII DE URGENTA

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta al municipiului Braila, a fost constituit in anul 2004, conform O.U.G. nr.21/2004 ca parte Componenta a Sistemului National de Management, a situatiilor de urgenta, in baza Dispozitiei primarului cu acordul prefectului si are in componenta un presedinte, un vicepresedinte, 28 membrii si 9 consultanti.

Din componenta C.L.S.U. mai fac parte: secretarul municipiului, reprezentanti ai serviciilor publice si a principalelor institutii si agenti economici din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale, precum si managerii sau conducatori agentilor economici, filialelor, sucursalelor, ori punctelor de lucru locale, care prin specificul activitatii desfasurate, constituie factori de risc potential generatori de situatii de urgenta.

Componenta consultantilor din C.L.S.U. este formata din specialisti din aparatul propriu al primariei, sau din institutii si unitati din subordine deasemenea reprezentanti ai altor institutii si servicii publice cu atributii in domeniu, cooptati ca specialisti in domeniul de competenta. Ca organigramă de lucru si executie C.L.S.U. are in componenta un Centru operativ ca activitate temporara si un secretariat tehnic.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2016

C.L.S.U. isi desfasoara activitatea conform Regulamentului propriu de organizare si functionare aprobat de primar cu acordul prefectului.

In conformitate cu legislatia in vigoare in domeniul situatiilor de urgenta, precum si a Planului de activitate intocmit de Secretariatul Tehnic pentru anul 2016, au fost cuprinse activitati specifice, menite sa duca la o mai buna gestionare a situatiilor de urgenta prognozate sau nou aparute pe teritoriul municipiului.

În semestrul I al anului 2016, încă din luna ianuarie, municipiul Braila s-a confruntat cu situații de urgență generate de fenomene meteorologice periculoase (ninsori abundente, temperaturi scăzute, zăpezi, viscol, polei).

C.L.S.U. prin președintele sau, a organizat și condus activitatea de dezapezire, activitatea de intervenție pentru evacuarea zăpezii din cartierele municipiului Braila. În luna iulie 2016, la inițiativa președintelui, C.L.S.U. s-a întrunit în ședința ordinară, pentru aprobarea măsurilor specifice la nivelul Municipiului Braila de asigurare a ordinii și siguranței publice premergătoare și pe timpul Sărbătorilor Pascale.

În anul 2016, C.L.S.U., a desfășurat activități menite să ducă la gestionarea mai eficientă a situațiilor de urgență cum a fost întocmirea (actualizarea) documentelor operative de intervenție la nivelul municipiului. Prin organismele sale de conducere și execuție a dezbătut și supus spre aprobare C.L.M., P.A.A.R., Planul de resurse umane, materiale și financiare, necesare pentru gestionarea situațiilor de urgență, Planul de pregătire și Planurile de intervenție pe tipuri de riscuri.

În domeniul colaborării și cooperării cu Centrul Operational al C.J.S.U., C.L.S.U. prin secretariatul tehnic și Compartimentul Situații de Urgență (organe de execuție) a transmis la termen o serie de date către Centrul Operational în vederea gestionării situațiilor de urgență, după cum urmează:

- date necesare gestionării situațiilor de urgență ce se pot produce în sezonul rece (conform anexelor);
- date privind situația fortelor și mijloacelor de intervenție pentru sezonul de iarnă ;
- date pentru luarea unor măsuri operative de combatere a secetei hidrologice (rezerva de apă);
- situația mijloacelor de transport apă potabilă pentru populație, etc.

În vederea pregătirii de specialitate privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de urgență, C.L.S.U. prin organismele de conducere și de execuție a participat conform graficului la toate antrenamentele bilunare executate cu Grupa a II-a corespondență a I.S.U., rezolvând situațiile tactice primite, conform O.M.A.I. nr.1259/2006. De asemenea a asigurat condițiile necesare participării inspectorilor din cadrul Compartimentului Situații de Urgență la convocările trimestriale organizate de ISU Braila.

În domeniul intervenției pentru limitarea și lichidarea urmarilor situațiilor de urgență produse pe teritoriul municipiului Braila, C.L.S.U. a desfășurat activități specifice pentru gestionarea lor, conform avertizărilor primite de la organele competente.

În anul 2016, C.L.S.U. al municipiului Braila a primit 16 avertizări COD GALBEN, 4 COD PORTOCALIU, pentru fenomene meteorologice care vizau :

- ninsori abundente, intensificări ale vântului (viscol), depuneri de polei ;
- ploi cu caracter torențial, descărcări electrice, intensificări ale vântului cu aspect de vijelie, căderi de grindină ;
- canicula cu disconfort termic deosebit de accentuat ;
- inundații.

În toate cazurile, Președintele C.L.S.U. a convocat în ședința extraordinară sau ordinară toți factorii cu atribuții de intervenție pentru limitarea și lichidarea acestor fenomene, a executat analiză operativă a avertizărilor primite de la instituțiile specializate care gestionează tipuri de risc specifice anotimpurilor și retransmiterea acestora structurilor subordonate și populației.

C.L.S.U. a executat evaluarea consecințelor negative prognozate la nivel local, a stabilit forțele și mijloacele de intervenție și cooperare în funcție de situația de urgență prognoată.

Prin organismele de lucru și execuție, Secretariatul tehnic și Compartimentul Situații de Urgență a desfășurat și alte activități curente, după cum urmează :

- actualizarea componentei nominale a C.L.S.U., ori de câte ori situația o impune, în funcție de schimbările survenite în plan administrativ ;
- materializarea cu documente de evidență a Compartimentului Situații de Urgență și modalități de primire a mesajelor de avertizare, atenționare către C.L.S.U. și U.A.T.

trimise de I.N.M.H. sau I.S.U., precum si a masurilor ce se intreprind pentru diminuarea acestora ;

- intocmirea documentelor C.L.S.U. si urmarirea (monitorizarea) modului de indeplinire a masurilor stabilite (in Planul de activitate sau prin Hotararile elaborate).

OBJECTIVE MAJORE PE ANUL 2017 ALE COMPARTIMENTULUI SITUAȚII DE URGENȚĂ:

- punerea in aplicare a Hotararilor C.J.S.U. sau a Ordinelor Prefectului transmise, C.L.S.U sau U.A.T. cu diferite ocazii ;
- analiza operativa a avertizarilor primite de la institutiile specializate care gestioneaza tipuri de risc specifice anotimpurilor si retransmiterea acestora structurilor subordonate si populatiei. Evaluarea consecintelor negative prognozate la nivel local, stabilirea fortelor si mijloacelor de interventie si cooperare in functia de situatia de urgenta previzionata ;
- stabilirea masurilor necesare gestionarii situatiilor de urgenta nou aparute si inlaturarea efectelor generate de acestea, prin forte proprii sau cooperare ;
- identificarea starilor potential generatoare de situatii de urgenta si iminenta amenintarii acestora, informarea prin secretariatul tehnic – Centrul Operational al C.J.S.U.

2.12. COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

Biroul Registrul Agricol al Primăriei Municipiului Braila se află in subordinea Secretarului Municipiului Braila.

In cadrul acestui birou activeaza doi funcționari publici, fiind asigurată și relația cu publicul. Obiectul principal de activitate este acela de actualizare si tinere la zi a Registrului Agricol.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2016

Pe parcursul anului 2016 activitatea de la Registrul Agricol din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, s-a desfășurat după cum urmează:

-au fost întocmite si eliberate un număr de 61 Atestate de Producător, respectiv 68 Carnete de Comercializare, in urma solicitărilor depuse de către proprietarii de terenuri, animale, păsări, albine, necesare comercializării produselor agroalimentare ;

-s-au verificat si avizat un număr de 122 cereri semestriale pentru vizarea Atestate de Producător, respectiv 136 Carnete de Comercializare;

-au fost înregistrate un număr de 27 Contracte de Arenda si rezilieri a unor Contracte de Arenda pentru persoane fizice si juridice ;

-au fost înregistrate un număr de 122 declarații anuale la Registrul Agricol privind efectivele de animale, pasări, familii de albine si/sau terenuri agricole aflate in proprietate ;

-au fost înregistrate si eliberate, la cererea cetățenilor, un număr de 4.880 cereri, respectiv adeverințe privind situația deținerii de terenuri agricole proprietate sau moștenire, conform declarațiilor, necesare pentru întocmirea dosarelor de șomaj, ajutoare sociale, alocații complementare și monoparentale, deduceri salariale, rechizite școlare, burse sociale, etc;

-corespondența cu alte instituții in număr de 29 - Instituția Prefectului, diferite secții de politie, Institutul National de Statistica, Curtea de Conturi, Direcția de Asistența Sociala ;

-răspunsuri către cetățeni in număr de 48 (adeverințe);

Un număr de 9 înștiințări amplasări stupine pe raza Municipiului, precum si un număr de 35 adeverințe pentru subvenții ;
Un număr de 52 adeverințe în vederea întocmirii dosarelor de subvenții către APIA/DAJ ;

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2017 ALE COMPARTIMENTULUI REGISTRU AGRICOL

Actualizarea permanentă a registrului agricol cu informațiile cerute de lege.
Eliberarea cu celeritate a adeverințelor solicitate de cetățeni privind date din registrul agricol.

2.13. OFICIUL ARHIVA

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

Oficiul Arhiva se afla în subordinea directă a Secretarului Primăriei Municipiului Braila și are în componența 1 persoană.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2015

Obiectul principal de activitate este de a răspunde de evidența, inventarierea, selecționarea, păstrarea și folosirea documentelor, în condițiile prevederilor Legii Arhivelor Naționale (organizarea activității de întocmire a nomenclatorului dosarelor din cadrul unității; verificare și preluare de la compartimente, pe baza de inventare și procese verbale a dosarelor constituite; convocarea comisiei de selecționare în vederea analizării dosarelor cu termene de păstrare expirate; cercetarea documentelor din depozit în vederea eliberării de copii certificate sau necertificate; punerea la dispoziție pe baza de semnătură șiținerea evidenței documentelor împrumutate compartimentelor creatoare; organizarea depozitelor de arhivă după criterii prealabil stabilite, conform Legii Arhivelor Naționale; punerea la dispoziția delegatului Arhivelor Naționale a tuturor documentelor solicitate cu prilejul efectuării acțiunii de control privind situația arhivei; pregătirea documentelor și inventarelor în vederea predării la Arhivele Naționale conform prevederilor legale).

Pe parcursul anului 2016 activitatea Oficiului de Arhivă din cadrul Primăriei Municipiului Braila, s-a desfășurat după cum urmează:

- au fost depuse cereri de către persoane fizice și juridice în număr de 204, toate au fost rezolvate;
- cercetarea documentelor (cautarea în evidențe sau dosare) în vederea eliberării de copii certificate sau necertificate solicitate de persoane fizice sau juridice prin cererile depuse;
- cercetarea documentelor și punerea la dispoziția colegilor de la compartimentele din instituție (sub semnătură), a dosarelor solicitate așa cum reiese din "Registrul de Depozit";
- au fost verificate și preluate la arhivă documente create în perioada anilor 2011-2014 de la următoarele compartimente:
 - Serviciul Gestionare Hotărâri CLM și Comunicare Dispoziții: 279 dosare și 3 registre create în perioada anilor 2013 - 2014;
 - Serviciul Autorizații Lucrări de Construire: 489 dosare și 5 registre create în perioada anilor 2011 - 2012;
 - Compartiment Autorizații Activități Comerciale: 101 dosare create în anul 2011
- cercetarea documentelor cu termene de păstrare expirate în vederea prezentării acestora comisiei de selecționare pentru a fi eliminate ca fiind nefolositoare;
- reorganizarea depozitelor de arhivă pe direcții și servicii (mutarea și legarea dosarelor în pachete în ordinea emiterii documentelor și pe ani);

- alte activitati organizate si dispuse de sefii ierarhici.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2017 ALE OFICIULUI ARHIVĂ

1. cercetarea documentelor cu termene de pastrare expirate si prezentarea acestora comisiei de selectiune in vederea eliminarii ca fiind nefolositoare;
2. reorganizarea depozitelor de arhiva pe directii si servicii (mutarea si legarea dosarelor in pachete in ordinea emiterii documentelor si pe ani);

2.14. CENTRU DE INFORMARE CETĂȚENI

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

Centru de Informare Cetățeni se afla in subordinea directa a Secretarului Primariei Municipiului Braila și are in componenta sa 2 posturi.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2016

Potrivit legii, "accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informație de interes public constituie unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice, în conformitate cu Constituția României".

Legea 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public vine în sprijinul cetățenilor și contribuie la facilitarea relațiilor dintre aceștia și autoritățile și institutiile publice.

Centru de Informare Cetățeni stabilește, în primul rând o relație bazată pe respect reciproc între administrație și cetățean și este locul ideal pentru dialog. De asemenea, favorizează un proces de comunicare agreabil, decent, profesional între cetățean și reprezentanții administrației publice locale.

În contextul importanței asigurării transparenței în relațiile Primăriei cu cetățenii, Centrul de Informare Cetățeni desfășoară o serie întreagă de activități menite să vină în întâmpinarea cetățeanului, pentru sprijinul și în ajutorul acestuia:

- constituie baza de date, prin preluarea de la direcțiile și serviciile din cadrul Primăriei, a tuturor informațiilor oferite de acestea, spre știința cetățenilor;
- oferă informații cetățenilor cu privire la întreaga problemă aflată în baza de date a Centrului de Informații pentru Cetățeni;
- oferă informații cetățenilor cu privire la activitatea altor instituții de pe raza municipiului Brăila, în măsura în care aceste informații figurează în baza de date a Centrului;
- organizează și conduce întreaga activitate privind audiențele ;
- solicită din partea direcțiilor și serviciilor Primăriei orice informație cu privire la rezolvarea cererii cetățenilor, care se prezintă pentru înscrierea în audiență și comunică acestora răspunsul primit;
- înregistrează cererile și răspunsurile privind accesul la informații de interes public;
- răspunde de difuzarea informațiilor de interes public;
- asigură consilierea cetățenilor în rezolvarea problemelor sociale sau de interes general, încercând soluționarea acestora pe loc, iar în cazul în care problemele necesită analize și verificări din partea altor servicii se dau solicitanților îndrumările necesare;
- asigură arhivarea documentelor care aparțin serviciului;
- Centrul de Informații pentru Cetățeni exercită și alte atribuții stabilite prin lege sau alte acte normative, prin hotărâri ale Consiliului Local sau dispoziții ale primarului, ori primite de la șefii ierarhici;

Interfață a municipalității în relația cu comunitatea locală și organizațiile cu care Municipiul Brăila colaborează, Centrul de Informare Cetățeni își desfășoară activitatea pe următoarele direcții principale: relația cu cetățeanul, relația cu mass-media, relația cu societatea civilă, informare și promovare, asigurarea liberului acces la informațiile publice.

În anul 2016 **Centrul de Informare Cetățeni** a oferit informații și a desfășurat o activitate prin care a încercat să stimuleze interesul și dezvoltarea cunoștințelor solicitanților prin oferirea de informații cu privire la activitatea Consiliului Local și a Primăriei, contribuind astfel la crearea unei atmosfere de respect și înțelegere pentru acestea.

În anul 2016, au fost prezenți în audiențe un număr de 946 persoane. Din problemele care au fost prezentate în cadrul audiențelor de către cetățeni, cele mai multe fac referire la: modalitatea de atribuire a unei locuințe sociale sau de tip ANL, procedura prin care o persoană poate beneficia de ajutor social, cazări la Centrele Sociale, Căminele de bătrâni, concesiuni și închirieri terenuri, probleme stradale, probleme de urbanism și salubritate, probleme asociații proprietari, amplasamente garaje.

Ca modalitate modernă și eficientă de comunicare, oferim cetățenilor pagina de internet www.primariabraila.ro, realizată în colaborare cu Direcția Cultură Învățământ și Serviciul IT. Astfel, prin grija Biroului Mass-Media din cadrul Direcției Cultură, Învățământ, Sport, Turism a Municipiului Brăila, pagina este actualizată permanent cu informații utile brăilenilor, dar și, celor care intenționează să viziteze Brăila.

Pentru anul 2016, prin persoana responsabilă cu "*liberul acces la informații publice*", au fost preluate de la instituții publice, ONG-uri și persoane fizice, 51 solicitări scrise în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, la care au fost formulate răspunsuri favorabile ca urmare a informațiilor primite de la compartimentele din cadrul instituției. Aceste solicitări au vizat: utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, finanțări nerambursabile, etc); modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice; acte normative, reglementări și activitatea liderilor instituției.

Primăria Municipiului Brăila a fost și este, în permanență, interesată de asigurarea transparenței, principiu fundamental care stă la baza relațiilor dintre partenerii de comunicare și autoritățile publice. Una din principalele preocupări ale instituției a fost aceea de a dezvolta și menține o relație corectă și coerentă cu reprezentanții mass-media, cu scopul de a asigura cetățenilor informații prompte privind activitatea sa.

Conform sintezelor prezentate, situația audiențelor desfășurate în anul 2015 se prezintă astfel:

I Audiențe la Cabinet Primar

-numărul persoanelor înscrise în audiență	582
-numărul persoanelor neînscrise dar prezente la audiență	40
-numărul total al persoanelor prezente la audiență	451
-numărul sesizărilor primite pe e-mail	2800

II Audiențe la Doamna Viceprimar Ciocan Doinița

-numărul persoanelor înscrise în audiență	236
-numărul persoanelor neînscrise dar prezente la audiență	7
-numărul total al persoanelor prezente la audiență	165

III Audiențe la Cabinet Viceprimar (Dănilă Zaharia Alexandru și Jantea Crican Alexandru)

-numărul persoanelor înscrise în audiență	292
-numărul persoanelor prezente dar neînscrise la audiență	12
-numărul total al persoanelor prezente la audiență	242

IV Audiențe la Domnul Secretar al Municipiului Brăila Drăgan Ion

-numărul persoanelor înscrise în audiență	124
---	-----

-numărul persoanelor neînscrise dar prezente la audiență	-
-numărul total al persoanelor prezente la audiență	124

V Un număr de 29 de cetățeni au fost prezenți la audiențele acordate de directorii DJCAPL, DFPL, DP, DT și Arhitectul Șef.

2.15 BIROU AUDIT PUBLIC INTERN

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

Auditul intern este o activitate organizată independent în cadrul Primăriei Municipiului Brăila (conform organigramei), birou aflat în directă subordonare a Primarului, asigurându-se astfel independența necesară desfășurării activității de audit intern în scopul unei evaluări obiective a disfuncțiilor constatate și formularea unor recomandări adecvate soluționării acestora.

Structura direcției/seviciului - Birou

Biroul Audit Public Intern s-a înființat în baza HCLM nr. 135/29.09.2000.

Componenta biroului

Numărul posturi aprobate : 6

Numărul posturi ocupate : 5

Posturi vacante : 1

Obiect de activitate principal

Efectuarea auditului public cu privire la formarea și utilizarea fondurilor publice și administrarea patrimoniului public în conformitate cu prevederile Legii nr.672/2002 privind auditul public intern cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2016

Pe anul 2016 au fost efectuate un număr de 15 misiuni de audit public în cadrul UAT Municipiul Brăila și în cazul entităților subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritate conform planului anual pe anul 2016. Constatările misiunilor de audit efectuate sunt structurate pe următoarele domenii:

În domeniul financiar contabil

- nefinalizarea procedurilor de recuperare a sumelor reprezentând concedii medicale care trebuiau suportate din FNUASS având drept consecință afectarea fondurilor bugetului local;
- decontarea cu întârziere a facturilor de utilități pentru care au fost calculate și decontate penalități cu riscul de utilizare a fondurilor publice inefficient;
- erori de calcul în acordarea unor drepturi salariale având drept consecință denaturarea cheltuielilor;
- nerespectarea prevederilor Legii contabilității nr.82/1991, republicată și a prevederilor OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea

inventarierii având drept consecință faptul că inventarierea nu poate reda o imagine clară a patrimoniului unității;

- neconcordanța dintre sumele înscrise în facturi și cele evidențiate în contabilitate.

În domeniul resurselor umane

- plata nelegală a unor drepturi salariale;
- nu există opis al documentelor componente dosarelor personale;
- deciziile privind angajarea/promovarea/avansarea personalului precum și acordarea drepturilor salariale nu poartă viza CFP și viza de legalitate;
- deciziile privind angajarea/promovarea/avansarea personalului nu sunt comunicate către angajați;
- plata nelegală a unor tichete de masă.

În domeniul achizițiilor publice

- plata nelegală a unei sume în anul 2013 pentru achiziționare mijloc de transport fără ca până la data prezentă acesta să fie achiziționat sau suma plătită drept avans să fie recuperată;
- plata nelegală a unei sume reprezentând contravaloare banner cu inscripția și sigla altei entități publice
- încheierea eronată de către entitatea publică a unui contract cu prețul oferit de ofertant, mai mare decât prețul inițiat de entitatea publică.
- neîntocmirea documentelor contabile primare pentru bunurile achiziționate, conform Legii nr.82/1991 – legea contabilității.

În domeniul privind funcțiile specifice entității

- nepreluarea activității privind gestionarea contractelor de concesiune având ca obiect spații medicale situate în policlinici, neinventarierea contractelor de concesiune și a actelor adiționale aferente acestora;
- neactualizarea redevenței contractelor de concesiune având ca obiect spații medicale situate în policlinici;
- în registrele certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire nu sunt cuprinse toate informațiile impuse de Ordinul 839/2009.

Pentru fiecare constatare au fost făcute recomandări, a căror implementare este urmărită periodic de Biroul de Audit.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2017

Efectuarea integrală a unui număr de 18 misiuni de audit conform planului anual de audit pe anul 2017 corelat cu planul strategic întocmit pentru perioada 2017-2019.

CAP. 3. SERVICIILE DE UTILITATE PUBLICĂ ȘI DIRECȚIILE AFLATE ÎN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL

3.1. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANEI

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

Organigrama actuală a Serviciului Public Comunitar Local Brăila cuprinde un număr de 38

posturi care, alături de șeful serviciului, sunt grupate în 2 birouri (Biroul de Evidență Informatizată a Persoanelor - 23 posturi, Biroul Stare Civilă -12 posturi) și un Compartiment de Analiză, Sinteză și Relații cu Publicul (2 posturi).

OBIECT DE ACTIVITATE PRINCIPAL

Serviciul public comunitar local are următoarele atribuții principale:

1. întocmește, ține evidența și eliberează certificatele de stare civilă;
2. înregistrează actele și faptele de stare civilă, precum și mențiunile și modificările intervenite în statutul civil, în domiciliul și reședința persoanei, în condițiile legii;
3. întocmește și păstrează registrele de stare civilă, în condițiile legii;
4. întocmește, completează, rectifică, anulează sau reconstituie actele de stare civilă și orice mențiuni efectuate pe actele de stare civilă, în condițiile legii;
5. constată desfacerea căsătoriei, prin divorț pe cale administrativă, dacă soții sunt de acord cu divorțul și nu au copii minori, născuți din căsătorie sau adoptați;
6. actualizează Registrul Național de Evidență a Persoanelor, cu datele de identificare și adresele cetățenilor care au domiciliul sau reședința în raza de competență teritorială a serviciului public comunitar;
7. utilizează și valorifică Registrul Național de Evidență a Persoanelor;
8. furnizează, în cadrul Sistemului național informatic de evidență a populației, date necesare pentru actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor;
9. furnizează, în condițiile legii, datele de identificare și de adresă ale persoanei către autoritățile și instituțiile publice centrale, județene și locale, agenții economici și către cetățeni;
10. primește, în sistem de ghișeu unic, cererile și documentele necesare în vederea eliberării cărților de identitate, cărților de alegător.
11. primește de la structurile competente cărțile de identitate, cărțile de alegător pe care le eliberează solicitanților;
12. ține registrele de evidență pentru fiecare categorie de documente eliberate;
13. constată contravențiile și aplică sancțiuni, în condițiile legii;
14. îndeplinește și alte atribuții specifice activității de evidență a persoanelor, reglementate prin acte normative.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2016

Lucrătorii serviciului au acționat în perioada analizată în conformitate cu sarcinile ce le revin din legile țării, din metodologiile și dispozițiile în vigoare.

Periodic s-au desfășurat ședințe de lucru, ținute la nivel de serviciu sau pe birouri, ocazie cu care s-au analizat sarcinile realizate și cele ce urmează a fi realizate și s-au prelucrat dispozițiile și metodologiile primite.

Începând cu 22.02.2016 și până la sfârșitul lunii mai, Direcția Județeană Pentru Evidență Persoanelor Brăila a demarat activitatea anuală de control pe linie de stare civilă, ocazie cu care nu s-au constatat încălcări ale legislației în vigoare, fiind evidențiată o creștere a calității lucrărilor efectuate.

În perioada 22-24.03.2016, la Primaria Municipiului Brăila, inclusiv la sediul serviciului nostru o echipă a Serviciului Român de Informații a realizat o activitate de control asupra modului de aplicare și respectare a măsurilor legale de protecție a informațiilor clasificate gestionate în cadrul serviciului.

Întreaga activitate a serviciului nostru s-a desfășurat în deplină concordanță cu prevederile Legii nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Astfel, pe linie de evidență persoanelor, au fost soluționate un număr de 1462 cereri, din care 368 solicitări de acces conform art.13, 61 solicitări de rectificare, modificare, actualizare sau

ștergere a datelor cu caracter personal conform art.14, și un număr de 10 opoziții, conform art.15. Pe linie de stare civilă s-au înregistrat 3477 solicitări.

S-au soluționat favorabil 3 (trei) solicitări de informații de interes public, conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și libera circulație a acestor date.

În audiențe au fost înregistrate 171 persoane cărora li s-au soluționat pozitiv sau parțial pozitiv cererile.

În trimestrele II și IV, s-au intensificat activitățile de punere în legalitate pe linie de evidența persoanelor și stare civilă în vederea desfășurării în bune condiții a alegerilor locale din 5 iunie și alegerilor parlamentare din 11.12.2016.

ACTIVITATEA DE CREȘTERE A GRADULUI DE PUNERE ÎN LEGALITATE

În primul trimestru al anului s-a finalizat acțiunea, dispusă prin Dispoziția comună D.E.P.A.B.D/I.G.P.R nr. 3483322/435582/14.05.2015, de verificare a cetățenilor cu acte de identitate expirate din perioada 2012-2013 (număr persoane selectate 1603).

Trimestrial, s-au selectat din baza de date (pentru trimestrele anterioare) persoanele care nu au solicitat acte de identitate și s-au tipărit 2240 invitații pentru care am fost sprijiniți de Poliția Locală cu verificări în teren, ocazie cu care au fost înmânate 1068 invitații.

Urmare a Dispoziției comune a DEPABD/IGPR nr. 3667461/01.07.2016, s-a finalizat acțiunea de verificare și punere în legalitate a 89 persoane care figurau în R.N.E.P. cu acte de identitate expirate din perioada 1990-1999.

S-au primit 681 verificări în teren de la Poliția Națională, s-au făcut mențiuni în baza de date și 5267 verificări suplimentare.

La solicitarea primăriilor arondate pe linie de evidența populației, în acest an s-au efectuat 8 acțiuni în comunele Cazasu, Gropeni, Mărașu, Măxineni, Tichilești, Unirea, ocazii cu care au fost puse în legalitate un număr de 105 persoane.

În ceea ce privește activitatea de punere în legalitate pentru prima dată a copiilor ce au împlinit 14 ani, aceasta s-a desfășurat în cadrul ghișeului, prin program normal și prin program special, unitățile școlare nemaisolicitându-ne sprijinul în mod special.

Cu privire la restanțieri, la sfârșitul anului, în evidență figurau un număr de 7106 persoane (față de 8251 la sfârșitul lui 2015).

S-a ținut legătura cu Spitalul de Obstetrică și Ginecologie, care ne-a sesizat când au fost internate sau au născut mame minore, iar noi am urmărit punerea lor în legalitate sau am sesizat SPCLEP-ul de la locul de domiciliu. S-a urmărit situația certificatelor constatatoare ale nașterilor care au fost ridicate și a celor care nu au fost ridicate, precum și cea a finalizării înregistrării nașterilor în registrul de stare civilă (1189 verificări, 86 persoane invitate, finalizând-se 78 înregistrări de nașteri copii).

S-a lucrat foarte bine cu Spitalul de Psihiatrie, cu Spitalul Județean (inclusiv cu Secția de Obstetrică și Ginecologie).

La solicitarea Spitalului Județean Brăila și a D.G.A.S.P.C. Brăila s-au întreprins acțiuni pentru sprijinirea unei mame, caz social, să-și declare copilul, acționându-se conform O.U.G. nr. 33/2016.

În ce privește punerea în aplicare a O.U.G. nr. 33/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind actele de stare civilă și actele de identitate ale cetățenilor români și a H.G. nr. 801/2016 pentru stabilirea procedurilor de colectare și ștergere a datelor personale cu identitate declarată, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative privind aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă și evidența persoanelor, ne confruntăm cu greutăți în respectarea procedurilor prevăzute în actele normative mai sus menționate deoarece instituțiile implicate nu și-au instruit personalul pe această linie.

Pentru centrele de asistență socială s-a luat măsura aducerii la sediul formațiunii a celor asistați și punerea lor în legalitate.

Pentru asistații netransportabili lucrătorul de evidență desemnat s-a deplasat la unitatea

sanitară și a efectuat verificări și a preluat acte pentru punerea în legalitate.

S-au pus în legalitate pe linie de evidență persoanelor un număr de 1076 persoane asistate la unitățile unde sunt asistați (cu stația mobilă) sau la sediul nostru (față de 1061 în anul 2015), realizând un număr de 87 acțiuni cu stația mobilă (față de 76 în anul 2015) în care am pus în legalitate 1396 persoane (inclusiv persoane netransportabile, la locul de domiciliu) față de 1221 în anul precedent.

Tot pe linie de colaborare cu unitățile de ocrotire, putem menționa instrumentarea de către Biroul de Stare Civilă a 7 dosare de înregistrare tardivă, pentru punerea în legalitate pe linie de stare civilă.

În anul 2016 s-au organizat un număr de 22 instruirii pentru prevenirea încălcării legii evidenței populației și 0 controale la unitățile sanitare și de protecție socială.

Urmare a Planurilor de măsuri ale DEPABD nr. 3486463/24.03.2015 pentru punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a populației de etnie romă, reprezentantul serviciului nostru a participat la ședințele de lucru în cadrul Grupului de Lucru Local constituit la nivelul municipiului Brăila, ocazii cu care s-a urmărit punerea în aplicare a Planului Local de acțiune pentru implementarea HG 1221/2011 la nivelul municipiului Brăila pentru anul 2016.

Pentru punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a populației de etnie romă, s-au organizat 23 acțiuni în comun cu Partida Romilor „Pro Europa”, ocazii în care s-au pus în legalitate pe linie de evidență persoanelor un număr de 93 persoane.

Prin prezentare directă la ghișeu s-au pus în legalitate un număr de 24 persoane de etnie romă pe linie de stare civilă și 789 cetățeni de etnie romă pe linie de evidență populației (față de 746 în anul 2016).

În cele 19 acțiuni organizate în comun cu penitenciarele de pe raza noastră de competență (Brăila și Tichilești) au fost puse în legalitate pe linie de evidență populației un număr de 162 de persoane (față de 60 persoane în 2015).

Cu privire la amenziile contravenționale aplicate, acestea au fost într-un număr foarte mic, pentru a nu descuraja prezentarea la ghișeu.

COORDONAREA ACȚIUNILOR CU CELELALTE FORMAȚIUNI, INSTITUȚII

Răspunzând solicitărilor unor servicii din diferite ministere, instituții publice, societăți private precum și a persoanelor fizice, cadrele de evidență a populației au verificat cu operativitate toate datele despre persoane. Astfel s-au efectuat un număr de 33058 verificări în Registrul Național de Evidență Persoanelor, față de 17309 în anul 2015. Numărul mare de verificări a rezultat ca urmare a solicitării Arhiepiscopiei Dunării de Jos - Protoieria Brăila pentru susținerea propunerii legislative privind revizuirea Constituției.

În toată perioada analizată, lucrătorii serviciului au dat dovadă de vigilență și cunoașterea și aplicarea corectă a procedurilor.

Tot pe linia bunei colaborări, trebuie menționat că, un reprezentant al serviciului nostru este desemnat să participe în cadrul Instituției Prefecturii, la Comisia de Strategie Națională împotriva Traficului de Persoane.

Un reprezentant al serviciului nostru este desemnat să activeze în cadrul Grupului de Lucru Local înființat la nivelul municipiului Brăila pentru implementarea strategiei Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor.

Nu am avut situații care să necesite participarea la acțiuni comune cu poliția pentru identificarea persoanelor care au dobândit cetățenia română și își stabilesc domiciliul în România, în condiții ilegale.

EXERCITAREA ATRIBUȚIILOR ȘI SARCINILOR PE LINIA REGIMULUI DE EVIDENȚĂ A POPULAȚIEI

Biroul de Evidență Informatizată a Persoanei Brăila deservește municipiul Brăila și un număr de 16 comune arondate, totalul populației deservite fiind de 252613 persoane (față de 255352 la sfârșitul anului 2015).

S-au emis 25825 și s-au eliberat 25656 acte de identitate în anul 2016, înregistrându-se o ușoară scădere față de anul anterior, când s-au eliberat 27443 acte de identitate.

Ponderea solicitărilor de schimbare de domiciliu este de 22.89% din numărul total de cărți de identitate eliberate, iar cea de eliberare a actului de identitate ca urmare a pierderii, furtului, deteriorării de 8,72% (în creștere).

S-au aplicat în perioada analizată 1696 vize de reședință, față de 1388 în anul 2015.

Luarea în evidență la naștere (1932 persoane față de 1834 în anul 2015), verificarea și operarea în evidență a decedaților și a mențiunilor de migrări s-au efectuat în condiții normale.

Nu s-au înregistrat aspecte negative privind rezolvarea audiențelor sau scrisorilor.

Activitatea de distribuire în teren a cărților de alegător celor care au împlinit 18 ani ulterior emiterii CI și adulților care nu au primit CA împreună cu CI a stagnat datorită opririi tipăririi. Numărul cărților de alegător rămase de distribuit (din trimestrele anterioare și anii anteriori, atât la 18 ani, cât și pentru adulți pentru care nu s-au tipărit CA în același timp cu CI în perioada decembrie 2010 - aprilie 2011): 3115 (din care 3115 CA aferente anilor 2000-2011 se află în ghișeu). Cetățenii au fost informați prin afișare la aviziere că pot solicita eliberarea cărților de alegător valabile, în programul de eliberări acte, la ghișeul de evidența persoanelor.

S-au desfășurat permanent activități de punere în legalitate pentru prima dată a persoanelor majore (audieri, amprentări, verificări în evidențe). Numărul persoanelor majore puse în legalitate pentru prima dată a crescut cu 26,08% față de aceeași perioadă a anului trecut (29 persoane în 2016 față de 23 persoane în 2015).

Pe linie de arhivă de evidența populației, activitatea a constat în:

- finalizarea activității de numerotare a documentelor aferente anului 2010, inventarierea și introducerea acestora în arhivă;
- începerea numerotării documentelor pe 2011 și clasarea pe 2015;
- continuarea coaserii documentelor pe anul 2014.

DOSARE DE SCHIMBARE A DOMICILIULUI DIN STRĂINĂTATE ÎN ROMÂNIA ȘI PUNERE ÎN LEGALITATE CA URMARE A OBTÎNERII CETĂȚENIEI ROMÂNE

Numărul acestor cereri a crescut față de anul 2015, respectiv de la 68 la 70.

Nu au fost încălcate prevederile legale cu privire la punerea persoanelor în legalitate cu acte de identitate.

Nu s-au înregistrat ilegalități pe linia regimului de domiciliere.

ÎNDEPLINIREA SARCINILOR PE LINIE DE INFORMATICĂ

S-a preluat imaginea pentru cetățenii care au depus actele, și s-au efectuat toate operațiunile în vederea producției cărților de identitate.

S-au gestionat toate cererile CNP cu verificările și comunicările aferente.

În cursul trimestrului I s-a primit de la D.E.P.A.B.D. o listă de coerență cu privire la mențiuni de migrări, rezolvându-se 7 din 9 (pentru 2 am solicitat DJEP Brăila punct de vedere metodologic).

S-a primit spre soluționare de la D.E.P.A.B.D. o listă de coerență cu privire la actele de deces din perioada anilor 2014-2015, listă care a cuprins 193 acte, și care s-a soluționat integral.

În cursul trimestrului IV, s-a primit de la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Brăila o listă cu 154 persoane, rezultată ca urmare a verificărilor comune în bazele de date, listă ce a fost soluționată integral. De asemenea, s-au făcut verificări pentru test de coerență între DEPABD și AEP.

Din punct de vedere al calității executării cărților de identitate trebuie menționat că au

fost anulate cu ocazia executării 69 cărți de identitate (CI), față de 79 în 2015, fapt ce conferă acestui aspect o calitate foarte bună (procent de eroare 0,29% față de 0,31% în 2015, sub limita de 2% admisă). Numărul cărților provizorii de identitate anulate cu ocazia completării au fost de 48 în anul 2016 față de 46 în anul 2015.

MODUL DE EXECUTARE A ATRIBUȚIILOR ȘI SARCINILOR PE LINIE DE STARE CIVILĂ

Activitatea de stare civilă s-a desfășurat conform prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă precum și a actelor normative în vigoare ce reglementează această activitate.

Activitatea Biroului de Stare Civilă este împărțită pe 4 linii: înregistrări nașteri, înregistrări căsătorii, înregistrări decese și eliberări certificate de stare civilă din arhiva proprie și livrete de familie, iar începând cu 27.12.2010 au intrat în vigoare prevederile Legii 202/2010 privind unele măsuri pentru accelerarea soluționării proceselor, astfel încât am organizat o nouă linie de muncă ce va aplica metodologia divorțului prin acordul soților. La fiecare resort un capitol foarte important îl reprezintă operarea mențiunilor în registrele de stare civilă.

Trebuie menționat că, în conformitate cu legislația în vigoare privind înființarea și desfășurarea activității serviciilor publice locale și statutul de funcționare a serviciului, Biroului de Stare Civilă îi revine și sarcina instrumentării dosarelor de stare civilă în relația cu judecătoriile și autoritățile locale.

Ca tendință generală, volumul de muncă pe principalele activități desfășurate pe linie de stare civilă s-a menținut în jurul acelorași valori ca în anul 2015, pe fondul creșterii complexității metodologice și a procedurilor aplicate.

Numărul de acte înregistrate (întocmiri, transcrieri, înregistrări tardive) în anul 2016 a fost de 6492, față de 6278 în anul 2015, eliberându-se un număr de 6460 certificate la actele întocmite față de 6261 în 2015.

Au fost întocmite 18 acte în baza sentințelor de adopție (cu 10 mai multe) și 40 acte în baza sentințelor de înregistrare tardivă (cu 30 mai multe), un aspect deosebit fiind acela al complexității verificărilor în dosarele de înregistrare tardivă a persoanelor majore (6).

S-au instrumentat un număr de 269 cereri de transcriere a actelor de stare civilă încheiate în străinătate, cu 33 mai puține decât în anul 2015.

A crescut cererea de eliberare a certificatelor corespunzătoare actelor din arhivă proprie de la 3.439 în anul 2015, la 3.508 în anul 2016 precum și numărul certificatelor trimise în alte localități (846 față de 804 în 2015). În același timp, au fost solicitate de la alte primării 300 certificate față de 333 în anul 2015.

A crescut numărul de extrase solicitate de alte primării și instituții abilitate (notari, judecătoria, poliție) de la 2823 în anul 2015 la 2914 în anul 2016.

S-a susținut corespondența în 622 cereri adresate biroului nostru de către cetățeni sau alte instituții sau autorități publice (față de 446 în 2015).

A scăzut cererea de eliberare a livretelor de familie, de la 946 în 2015 la 36 în 2016.

S-au instrumentat un număr de 31 dosare de schimbare de nume/prenume pe cale administrativă (în creștere cu 10,7% față de anul trecut).

S-au înscris în actele de stare civilă un număr de 3 mențiuni de schimbări de nume/prenume în străinătate (naturalizări), cu 3 mai puține decât în anul 2015.

Un capitol important în activitatea de stare civilă îl constituie înregistrarea și operarea pe actele de stare civilă a mențiunilor intervenite în statutul persoanei, mențiuni care s-au situat în anul 2016 la un număr de 7091 față de 8404 în anul 2015.

Numărul cererilor pentru deschiderea procedurii succesorale a scăzut cu 1,82% față de anul 2015, respectiv ajungând la 1731.

A crescut numărul de dovezi eliberate de pe actele de stare civilă (210 în anul 2016 față de 191 în anul 2015).

A crescut numărul adevărințelor eliberate pentru cetățenii care doresc să încheie căsătorii în străinătate, de la 101 în anul 2015 la 118 în anul 2016.

Nu s-a efectuat nicio verificare în dosare aflate pe rolul instanțelor judecătorești cu privire la acțiuni de anulare, modificare și completare acte de stare civilă față de 5 dosare în anul anterior. Nu s-a operat în actele de stare civilă nicio astfel de sentință.

S-au efectuat verificări în 6 dosare privind acțiuni de înregistrare tardivă a nașterii față de 8 în anul 2015.

S-au instrumentat un număr de 41 cereri de rectificare acte (față de 48 în 2015).

Numărul căsătoriilor oficiate în zilele de sâmbătă a fost 598 față de 584 în anul 2015 (în zilele de sâmbătă și duminică).

În acest an, la biroul de stare civilă s-au desfășurat prin acordul părților 9 căsătorii față de 23 anul trecut.

S-au operat în actele de stare civilă, respectiv căsătorie și naștere, 378 sentințe de divorț (cu 3% mai multe decât în 2015), și 198 divorțuri încheiate la notari (cu 1,5% mai puține decât în anul anterior).

În același timp s-au înscris pe marginea actelor de naștere și căsătorie 52 de declarații de recunoaștere a paternității, autentificate la notari publici, cu două mai multe față de 2015.

Înscrierile pe marginea actelor de naștere a sentințelor judecătorești de tăgadă a paternității, de stabilire a filiației și de încuviințare a purtării numelui, au fost de 115 în anul 2016 față de 88 în 2015.

S-au preluat 56 declarații de încuviințare purtare nume la SPCLEP față de 49 în anul trecut.

S-au efectuat 5 mențiuni privind renunțarea/redobândirea cetățeniei, față de 1(una) în 2015.

S-au eliberat 2991 adeverințe de înhumare, situație similară cu cea din anul anterior.

S-au soluționat 81 cereri pentru eliberarea de copii după certificatele medicale constatatoare ale decesului față de 100 în anul 2015.

Conform noilor reglementări, s-au eliberat 102 extrase multilingve față de 49 în anul 2015.

În acest an nu au fost înregistrate cereri pentru adeverințe pentru reîntregirea familiei.

ÎNCADRAREA POSTURILOR

În conformitate cu O.U.G. NR.63/2010 pentru modificarea Legii 273/2006, prin adresa nr.2489/25.02.2014 a Instituției Prefectului județului Brăila, s-a stabilit numărul maxim de posturi pentru serviciul nostru, la 38.

Prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila nr. 85/29.04.2015 s-a aprobat organigrama serviciului și statul de funcții, care cuprinde:

- Birou Evidență Informatizată a Persoanelor, cu 23 posturi
- Birou Stare Civilă, cu 12 posturi
- Compartiment Relații cu Publicul, Analiză și Sinteză, Secretariat, cu 2 posturi
- șef serviciu

La Biroul de Evidență Informatizată a Persoanelor Brăila sunt încadrate, la sfârșitul anului, 17 posturi (din 23), 13 funcții publice și 5 personal contractual detașat.

La începutul lunii februarie un funcționar public cu atribuții de inginer de sistem (funcție imperios necesară a se ocupa) s-a transferat la altă instituție.

La începutul lunii martie s-a angajat un funcționar public în cadrul Biroului de Evidență Informatizată a Persoanelor.

Din luna septembrie 2016, un lucrător de evidența persoanelor se află în concediu pentru îngrijire copil.

În luna noiembrie 2016, un funcționar public din cadrul Biroului de Evidență Informatizată a Persoanelor s-a transferat la o altă instituție publică.

Trebuie menționat că deservim pe linie de evidența populației un număr de 16 comune arondate, pe lângă populația municipiului (total 25613 persoane). La ghișeul de evidență a persoanelor, într-o zi de lucru, se prezintă în medie, în jur de 400 persoane (pentru depunere sau ridicare acte de identitate, sau furnizări de date), programul de lucru cu publicul fiind cel

prevăzut de H.G. 1723/2004, cu modificările ulterioare, și anume între orele 8.30-16.30 (fără pauză) zilnic și o zi program prelungit 8.30-18.30.

Biroul de stare civilă are, la sfârșitul anului, 10 posturi încadrate (10 funcții publice) din 12.

La începutul lunii februarie, un funcționar public de la Biroul de Stare Civilă s-a transferat la Primăria Municipiului Brăila.

Menționăm că, în conformitate cu legislația în vigoare privind înființarea și desfășurarea activității serviciilor publice comunitare de evidența persoanelor și a statului de funcționare, acestui birou i-a revenit sarcina de instrumentare a dosarelor de stare civilă în relația cu judecătoriile și autoritățile locale.

Compartimentul de Secretariat, Analiză și Sinteză și Relații cu Publicul are două posturi încadrate din 2 (ambele funcții publice).

O altă problemă cu care ne confruntăm, este aceea a încadrării și salarizării foarte diferite în cadrul aceluiași serviciu.

MODUL DE EXECUTARE A ACTIVITĂȚILOR DE EVIDENȚA POPULAȚIEI CU PUBLICUL

S-a asigurat lucrul la un număr de 2,3 sau 4 ghișee (în funcție de cererea cetățenilor și de posibilitățile noastre de executare a tuturor activităților din competență), sistemul de eliberare bonuri de ordine normalizând activitatea prin eliminarea listelor făcute de cetățeni.

Programul de lucru cu publicul a fost cel prevăzut de H.G. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrației în activitatea de relații cu publicul, cu modificările ulterioare, cetățenii având acces la ghișeu, conform programului afișat, în intervalul orar 8,30 - 16,30 în zilele lucrătoare, iar în ziua de joi a săptămânii în program prelungit până la ora 18,30.

Pentru alegerile locale din 05.06.2016, s-a lucrat și în zilele de sâmbătă (8⁰⁰-16⁰⁰) și duminică (7⁰⁰-21⁰⁰).

Pentru alegerile parlamentare din 11.12.2016, s-a lucrat și în zilele de sâmbătă (8⁰⁰-16⁰⁰) și duminică (7⁰⁰-21⁰⁰).

Nu ne-am înregistrat cu situații de nerespectare a legalității, fapt ce dovedește efortul deosebit, vigilența și profesionalismul de care a dat dovadă personalul.

MODUL DE EXECUTARE A ACTIVITĂȚILOR DE STARE CIVILĂ CU PUBLICUL

Activitatea de lucru cu publicul s-a desfășurat conform programului afișat și specificului activității, fiecare lucrător preluând și rezolvând operativ cererile cetățenilor, fiecare linie de muncă având organizat un ghișeu și program adecvat.

Programul normal de lucru cu publicul este cel prevăzut de H.G. 1723/2004, cu modificările ulterioare, cetățenii având acces la ghișeu, conform programului afișat, în intervalul orar 8,30 - 16,30 în zilele lucrătoare, iar în ziua de joi a săptămânii în program prelungit până la ora 18,30.

Trebuie menționat că, ghișeul pe linie de decedați lucrează cu publicul și în zilele de sâmbătă și duminică și sărbătorile legale, între orele 9⁰⁰ -11⁰⁰, și sunt programate oficialieri de căsătorii și în zilele de sâmbătă.

Pentru alegerile locale din 05.06.2016 și cele parlamentare din 11.12.2016, Biroul de Stare Civilă - resortul "Arhivă" a sprijinit activitatea de evidență prin eliberarea certificatelor de stare civilă, sâmbătă între orele 9⁰⁰ -11⁰⁰ și duminică între orele 9⁰⁰ -16⁰⁰.

ACTIVITATEA DE ACTUALIZARE A REGISTRULUI ELECTRONIC ELECTORAL

Lucrătorii desemnați în echipa formată la nivelul primăriei pentru a desfășura activitățile legate de actualizarea Registrului electoral s-au implicat în actualizarea Registrului Electronic

Electoral cu radieri ca urmare a decesului, interzicerii dreptului de a vota și a punerii sub interdicție, în reverificarea nomenclatorului stradal, inclusiv corecțiile necesare, au analizat cazurile de nearondări, iar acolo unde a fost cazul s-a luat măsura citării persoanelor pentru tipărirea cărților de identitate cu adresa corectă.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI DE SECRETARIAT ȘI RELAȚII CU PUBLICUL

Activitatea de secretariat a serviciului cuprinde vehicularea unui număr în jur de 100 plicuri zilnic, alte documente și dispoziții, întocmire de corespondență și sinteză date, relații cu publicul, gestionare registre, condici și agende. Atât pe linie de evidența persoanelor, cât și pe linie de stare civilă, avem organizate puncte de informare în curtea instituției și în interiorul spațiilor destinate lucrului cu publicul.

PREGĂTIREA DE SPECIALITATE ȘI PROFESIONALĂ

Pregătirea de specialitate s-a efectuat în baza dispozițiilor în vigoare, lucrătorii desfășurând activități de pregătire individuală, asigurându-se însușirea corectă a legislației și dispozițiilor nou apărute în domeniu.

Activitatea de evaluare s-a desfășurat conform legislației în domeniu.

S-a desfășurat activitatea de tutelă pentru funcționarul public angajat în luna martie la Biroul de Evidență Informatizată a Persoanelor, inclusiv testarea finală cu acordarea de parolă acces în sistem și portal SNIEP.

În trimestrul II, s-a început activitatea de tutelă pentru 2 funcții publice de inspector debutant (Biroul de Evidență informatizată a Persoanelor și Biroul Stare Civilă).

S-au prelucrat cu tot personalul dispozițiile și metodologiile primite.

ASIGURAREA TEHNICO-MATERIALĂ

În prezent, Biroul de Evidență Informatizată a Persoanelor are un număr de 28 calculatoare, din care 5 au fost casate pentru că nu mai corespundeau cerințelor actuale ale programului de operare, 4 au fost rezervate pentru trecerea la cărțile de identitate electronice, 1 desktop este utilizat pentru activitatea de actualizare a Registrului Electoral Electronic, iar 2 calculatoare sunt folosite ca server-e.

Folosim 16 calculatoare ca stații de lucru, 1 calculator fiind în custodie de la DJEP. Pe linie de evidența persoanelor fiecare lucrător trebuie să poată lucra la un calculator, neputându-se executa nici o activitate fără a consulta baza de date. Facem precizarea că, din cele 16 calculatoare pe care le folosește Biroul de Evidență Informatizată a Persoanelor, 7 sunt uzate moral. În acest an biroul a fost dotat cu un calculator desktop.

Biroul de Stare Civilă utilizează un număr de 2 (două) calculatoare, în afara celor 3 laptop-uri destinate exclusiv proiectului de informatizare a stării civile (la 10 persoane).

În acest an biroul a fost dotat cu un calculator desktop, iar un calculator a fost casat.

Compartimentul Secretariat utilizează 2 calculatoare, din care unul primit de la DJEP prin proiect.

Se lucrează pe linie de evidența persoanelor cu 2 imprimante și cu un scanner (echipament periferic A4 - folosit pentru punerea în legalitate pe linie de evidența populației a cetățenilor români cu domiciliul în România aflați în străinătate), pe linie de stare civilă cu 1 imprimantă și un echipament multifuncțional cu care am fost dotați în trimestrul IV 2016, 3 imprimante sunt rezervate pentru proiectul de informatizare a stării civile, iar pe linie de secretariat cu 2 imprimante și un echipament periferic A3.

Folosim, pe linie de evidența persoanelor, o stație fixă pentru preluare imagini, fără niciun aparat foto de rezervă.

În trimestrul I aparatul foto de la stația fixă din ghișeu s-a defectat fiind înlocuit cu unul nou. Pentru preîntâmpinarea unor situații nedorite este necesară achiziționarea unei camere foto de rezervă.

Pentru deplasările în teren avem achiziționată o cameră foto, dar neavând nici una de rezervă, atât în municipiu cât și în cele 16 comune arundate este necesară achiziția unei camere foto cu caracteristicile tehnice specificate.

În trimestrul IV 2016, serviciul a fost dotat cu două aparate de aer condiționat (pentru spațiile destinate lucrului cu publicul atât la stare civilă cât și la evidența persoanelor). De asemenea, sunt utilizate 9 aparate de aer condiționat de la Direcția Județeană de Evidența Persoanelor Brăila, care prezintă un grad mare de uzură.

Consultând specialiștii din domeniu, ni s-a spus că, pentru spațiul destinat publicului, avem nevoie de o perdea de aer condiționat la intrare sau de un aparat de aer condiționat cu o capacitate mai mare.

Pentru o eficientizare a urmăririi calității serviciului la ghișee, solicităm sprijin pentru dotarea cu camere de supraveghere.

În ceea ce privește îndeplinirea condițiilor cerute de legislația specifică pentru situații de urgență, trebuie menționat că toate cele 9 stingătoare din dotare sunt expirate, iar pentru dotarea hidranților cu accesorii de trecere a apei lipsesc 3 bucăți furtun și 3 bucăți geam.

În ceea ce privește îndeplinirea condițiilor cerute de legislația specifică pentru persoanele cu dizabilități, amenajarea grupului sanitar pentru populație nu este conformă.

În luna decembrie s-a efectuat igienizarea birourilor (atât la starea civilă cât și la evidența persoanelor), precum și a spațiilor destinate lucrului cu publicul.

Precizăm că, în perioada analizată, s-au oficiat în zilele de sâmbătă un număr de 598 de căsătorii. Pentru acestea, cât și pentru cele 9 de divorțuri instrumentate de serviciul nostru, s-au perceput și s-au încasat taxele speciale potrivit HCLM 134/29.05.2015.

De asemenea, s-au aplicat un număr de 4 sancțiuni contravenționale la regimul actelor de stare civilă prevăzute la art.62, lit. "a-r" stabilite prin Legea nr.479/2002 privind modificarea Legii nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă.

La ghișeul de evidență a persoanelor s-au aplicat un număr de 6 sancțiuni contravenționale pe linie de evidența persoanelor.

SARCINI ȘI MĂSURI CE SE IMPUN

a. Executarea săptămânală a controlului asupra activității tuturor lucrătorilor și se vor aduce la cunoștință concluziile în bilanțul săptămânal.

b. Însușirea permanentă a documentației privind activitatea din domeniu, a legislației în vigoare, punându-se un deosebit accent pe pregătirea profesională.

c. Actualizarea permanentă a avizierelor

d. Depunerea tuturor demersurilor pentru ocuparea funcțiilor libere din organigramă

e. Îmbunătățirea colaborării cu unitățile sanitare și de ocrotire socială

f. Îmbunătățirea activității în relația cu publicul

g. Depunerea tuturor diligențelor pentru demararea procedurilor cu privire la proiectarea și execuția lucrărilor în vederea extinderii și reamenajării sediului.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2017

a. Reducerea numărului de restanțieri pe linie de evidența persoanelor printr-o activitate susținută și o bună colaborare cu toate instituțiile implicate;

b. Demararea activității de informatizare a stării civile;

c. Aducerea la zi a arhivei pe linie de evidența populației și stare civilă;

d. Realizarea analizei privind identificarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție identificate la nivelul serviciului;

e. Implementarea cărții electronice de identitate;

f. Reamenajarea sediului;

g. Dezvoltarea activității de analiză și întocmire proceduri;

h. Îndeplinirea în cele mai bune condiții a atribuțiilor ce revin pe linia actualizării Registrului Electoral Electronic.

3.2. CASA DE CULTURĂ A MUNICIPIULUI BRĂILA

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

Casa de Cultură a Municipiului Brăila este o instituție subordonată Consiliului Local Municipal Brăila. Organigrama instituției cuprinde nouă posturi, după cum urmează: director, contabil, administrator și șase referenți.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2016

Instituția își desfășoară activitatea în trei sedii, unul central (Casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă* din Piața Poligon 2A) și două situate în cartierele Radu Negru (Strada *Grigore Alexandrescu* nr.41) și Chercea (Strada *Comuna din Paris* nr.93). Ca urmare a prevederilor Hotărârii Consiliului Local Municipal nr.265/2014, Casei de Cultură a Municipiului Brăila i-a fost transmis spre administrare, pe o perioadă de 10 ani, și imobilul situat în strada Oituz nr.5, proprietate publică a Municipiului Brăila, în vederea desfășurării activității.

Casa de Cultură a Municipiului Brăila funcționează pe baza Regulamentului aprobat de Ministerul Culturii, în anul 1991, revăzut și aprobat de Consiliul Local Municipal prin HCLM nr.287/2010. Prin Regulament, Casa de Cultură a Municipiului Brăila are ca scop organizarea sau să ofere cadrul de desfășurare a activităților de promovare a cunoașterii valorii culturii și artei, de dezvoltare și afirmare a disponibilităților creatoare ale populației în toate domeniile de interpretare cultural-artistică, recreativ- distractivă, să realizeze prestații cultural-artistice în beneficiul tuturor cetățenilor.

În perioada de referință, respectiv 1 ianuarie – 31 ianuarie 2016, în cadrul instituției au funcționat Corul bărbătesc *Armonia*, Clubul Epigramiștilor Brăileni *Ștefan Tropcea*, Corul de tineret, Corul de copii și Orchestra de mandoline *Valurile Dunării*, Trupa de jazz *Moonlight Shadow*, Trupa de dans modern *Total Dance*, Grupul de muzică folk *Generații*, Grupul de dansuri populare *Pandelașul* și 8 soliști de muzică populară.

Sărbătoarea Colindelor – 8 ianuarie

O delegație culturală a Casei de Cultură a Municipiului Brăila și Casei de Cultură Însurăței a participat la cea de a VII-a ediție a manifestării "Sărbătoarea Colindelor", care s-a desfășurat, în data de 8 ianuarie 2016, în Republica Moldova. Manifestarea a avut loc la Mănăstirea Țigănești, din Strășeni, în organizarea Secției de cultură, turism, tineret și sport a raionului Strășeni.

Luceafăr în gerar – 15 ianuarie

Casa de Cultură a Municipiului Brăila a organizat, vineri, 15 ianuarie 2016, un eveniment cultural în memoria lui Mihai Eminescu, marele poet romantic, geniu al lirismului românesc, de la a cărui naștere s-au împlinit 166 de ani.

În cadrul manifestării, actorul Florin Chirpac a recitat din creația marelui poet, iar profesorul Viorel Mortu a susținut o alocuțiune cu tema *Eminescu altfel*.

...doar EA – 4 martie

Asociația Culturală *Ludik Art* și Casa de Cultură a Municipiului Brăila au organizat, vineri, 4 martie 2016, la Casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă*, manifestarea culturală *...doar EA*, eveniment dedicat femeii, simbol al dragostei, înțelepciunii și purității.

Manifestarea a inclus, în preambul, o prezentare vestimentară intitulată *Anotimpurile vieții, în modă... și nu numai!*, urmată de spectacolul de teatru *Așa e mama și a fost bunica*, susținut de actrițele Cătălina Nedelea și Flori Popa și momentul artistic *De ce iubim femeile*, susținut de

actorul Jarcu Zane. Pe parcursul evenimentului au fost expuse fotografii – portrete feminine – realizate de Galia Dan, precum și genți handmade, o colecție semnată Nicoleta Dinu.

Dor de Basarabia – 26 martie

Casa de Cultură a Municipiului Brăila, în colaborare cu Asociația *ProBasarabia* și *Bucovina* – filiala *Vasile Voloc*, Brăila și Societatea de Științe Istorice din România, a organizat manifestarea cultural-artistică *Dor de Basarabia*, prilejuită de împlinirea a 98 de ani de la Unirea Basarabiei cu România. Acțiunea a avut loc, sâmbătă, 26 martie 2016, la Casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă*, din Piața Poligon nr. 2.

În cadrul evenimentului, profesorul dr. Ștefan Aftodor, președintele Societății de Științe Istorice din România, filiala Brăila, a prezentat comunicarea *Basarabia – Quo Vadis?*, evocând, totodată, actul Unirii Basarabiei cu România.

Întâlniri irepetabile - 30 martie

Asociația Culturală *ArtZONE* și Casa de Cultură a Municipiului Brăila au organizat, miercuri, 30 martie, la Casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă*, lansarea cărții *Întâlniri irepetabile* (Editura Limes, Cluj), autor prof. Maria Cogălniceanu.

Doar Nichita – 31 martie

Casa de Cultură a Municipiului Brăila a adus un tribut *poetului necuvintelor*, Nichita Stănescu, de la nașterea căruia s-au împlinit, joi, 31 martie 2016, 83 de ani.

Manifestarea, intitulată *Doar Nichita*, a fost inspirată de modul în care și-l amintesc, adesea, pe Nichita Stănescu iubitorii și admiratorii poemelor sale, poet de o amplitudine, profunzime și intensitate remarcabilă, ce face parte din categoria foarte rară a inovatorilor lingvistici și poetici.

Festivalului Concurs Coral George Sbârcea - 9 aprilie

Corul bărbătesc *Armonia* al Casei de Cultură a Municipiului Brăila a obținut locul III la cea de a V-a ediție a Festivalului Concurs Coral *George Sbârcea*, ce s-a desfășurat, sâmbătă, 9 aprilie 2016, în municipiul Sf.Gheorghe, județul Covasna, în organizarea Fundației *Mihai Viteazul* din localitate. Locul II a fost obținut de Corala „Pr.Ion Ionescu” a Centrului Cultural Topoloveni, iar locul I a revenit Corului *Magnificat* din Onești.

Concert pascal – 21 aprilie

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila și Casa de Cultură a Municipiului au organizat un recital coral extraordinar, intitulat *Cămara Ta, Mântuitorule...!*, cu prilejul mării sărbători creștine a Învierii Domnului.

Concertul pascal, susținut de Corala Feminină „Camerata” a Centrului de Creație Brăila, dirijor prof. Paraschiva Moise și Corul Bărbătesc „Armonia” al Casei de Cultură a Municipiului Brăila, dirijor preot prof. Ioan Păvăloiu, a avut loc joi, 21 aprilie 2016, în Sala „Pro Arte” a Centrului de Creație Brăila.

Te Deum Laudamus! – 22 aprilie

În întâmpinarea praznicului Învierii Domnului, Casa de Cultură a Municipiului Brăila a organizat, vineri, 22 aprilie 2016, concertul pascal intitulat sugestiv *Te Deum Laudamus!*

Concertul a avut loc la Casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă* și a fost susținut de Ansamblul vocal-instrumental *Valurile Dunării* și Grupul folk *Generații*.

Supereroii reciclării - 29 mai

Supereroii reciclării și-au dat întâlnire la Casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă*. Este vorba despre un eveniment dedicat în totalitate copiilor, organizat de *Asociația Ludik ART*, în colaborare cu Casa de Cultură a Municipiului Brăila și în parteneriat cu Teatru „Maria Filotti”.

Seară de mai – 20-21 mai

Vineri, 20 mai și sâmbătă, 21 mai 2016, în Brăila, s-a desfășurat cea de a VII-a ediție a Festivalului Concurs de Muzică Folk *Seară de Mai*, manifestare organizată de Casa de Cultură a Municipiului Brăila, în parteneriat cu Asociația Clubul de Turism *Proilavia*.

Eminesciana – 25-27 iunie

O delegație culturală a Casei de Cultură a Municipiului Brăila s-a deplasat, în perioada 25-27 iunie 2016, la Strășeni, Republica Moldova, pentru a participa la cea de a XXX-a ediție a Festivalului Internațional de Muzică și Poezie *Eminesciana*.

Festivalul, organizat anual de către Consiliul Raional Strășeni, în ultima săptămână a lunii iunie, a reunit în *Poiana Eminescu* din pădurea Scoreni, numeroase ansambluri artistice din toate localitățile raionului, tineri interpreți de muzică ușoară și populară, scriitori și meșteri populari.

Basarabia, destin furat – 2 iulie

Casa de Cultură a Municipiului Brăila, în colaborare cu Asociația *ProBasarabia și Bucovina* – filiala *Vasile Voloc*, a organizat, sâmbătă, 2 iulie 2016, manifestarea cultural-artistică *Basarabia, destin furat*, pentru a comemora victimele deportărilor staliniste din anii '40-'50 în Bărăgan și Siberia. Acțiunea s-a desfășurat la Casa Memorială *Petre Ștefănescu Goangă*, la eveniment participând și o delegație culturală din orașul Strășeni, Republica Moldova.

În prima parte a manifestării, prof. Corina Pavel, inspector școlar disciplina istorie, a vorbit despre *Ocuparea Basarabiei* - 29 iunie 1940 și *Eliberarea Basarabiei* - 22 iunie 1941, iar prof. Parascovia Stavilă, a susținut o alocuțiune despre *Deportările în Siberia* - 13/14 iunie 1941.

Brăila – orașul frate cu Dunărea

În perioadă 24 - 30 iulie 2016, Asociația *Universul Prieteniei* Iași, a organizat Tabăra de Creație și re - Creație *Brăila – orașul frate cu Dunărea*.

Deschiderea oficială a taberei a avut loc la Casa Memorială „Petre Ștefănescu Goangă”, luni 25 iulie 2016. După festivitatea de deschidere a urmat lansarea volumului – album, *Așa am învățat să iubesc Brăila*, autor Constanța Abălașei Donosă, cu exemplificări sugestive de grafică în peniță. Expoziția colectivă *Poezia culorilor* a adus pe simezele Casei *Petre Ștefănescu Goangă* lucrări ale unor artiști plastici din Iași, București și Brăila.

Întâlnirea Epigrafiștilor - 30 septembrie – 1 octombrie

Casa de Cultură a Municipiului Brăila, în colaborare cu Cenaclul Umoriștilor Brăileni (C.U.B.) *Ștefan Tropcea*, a organizat, în perioada 30 septembrie – 1 octombrie 2016, ediția a XXIX-a a Festivalului Concurs Internațional *Întâlnirea Epigrafiștilor*.

Folk de Seară – 22 octombrie

Casa de Cultură a Municipiului Brăila a organizat, sâmbătă, 22 octombrie, un recital de muzică folk oferit de membrii grupului „Generații”. Spectacolul a avut loc în sala mare a Casei Memoriale *Petre Ștefănescu-Goangă*.

Corul Armonia la Românii au talent – 4 noiembrie

Corul bărbătesc *Armonia* al Casei de Cultură a Municipiului Brăila a câștigat preselecția pentru participarea la ediția 2017-2018 a emisiunii *Românii au talent*, organizată de Pro Tv București.

Toamna în cartier – 8-13 noiembrie

În perioada 8-13 noiembrie 2016, la Casa de Cultură din cartierul *Nedelcu Chercea* s-a desfășurat cea de a XVII-a ediție a manifestărilor cultural-sportive *Toamna în cartier*. Astfel, în cursul săptămânii, au avut loc întreceri pe mai multe activități: șah, tenis de masă, volei-fete, minifotbal-băieți, concursuri de desene. Sâmbătă, 12 noiembrie, a avut loc spectacolul *Toamna florilor*, susținut de ansamblul vocal-instrumental *Valurile Dunării* și de grupul vocal al Colegiului tehnic *Edmond Nicolau* Brăila.

Seara Menestrelilor - 13 noiembrie

Casa de Cultură a Municipiului Brăila a organizat, duminică, 13 noiembrie 2016, *Seara Menestrelilor* - un recital de muzică și poezie barocă și renesanțistă oferit de grupul *Anonym Consort*.

Universul meu: Quilling – 14 noiembrie

Casa de Cultură a Municipiului Brăila și Quilling by Monica au organizat, luni, 14 noiembrie 2016, vernisajul expoziției *Universul meu: Quilling*, unde au putut fi admirate lucrările realizate de artista Denisa-Alexandra Baștiurea. Vernisajul a avut loc la casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă*. Denisa-Alexandra Baștiurea are 11 ani și învață la Școala Gimnazială *Mihail Kogălniceanu*.

Armonifest – 19 noiembrie

Iubitorii muzicii corale au avut motive de bucurie, la Brăila evoluând o serie de coruri remarcabile din țară. Sâmbătă, 19 noiembrie 2016, la Teatrul *Maria Filotti*, s-a desfășurat cea de

a treia ediție a Festivalului Coral Național *ARMONIFEST*, manifestare organizată de Casa de Cultură a Municipiului Brăila, cu sprijinul Primăriei Municipiului.

Arboreasa 98 – 26 noiembrie

Casa de Cultură a Municipiului Brăila, în colaborare cu Societatea de Științe Istorice din România și Asociația *ProBasarabia și Bucovina*, filiala *Vasile Voloc*, a organizat manifestarea cultural-artistică *Arboreasa 98*, prilejuită de împlinirea a 98 de ani de la proclamarea unirii Bucovinei cu România. Acțiunea s-a desfășurat la Casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă*, sâmbătă, 26 noiembrie 2016.

Istorie pe simeze – 10 decembrie

Casa de Cultură a Municipiului Brăila a organizat, sâmbătă, 10 decembrie 2016, la Casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă*, manifestarea cultural-artistică *Istorie pe simeze*.

Acțiunea a inclus, în preambul, vernisajul expoziției de grafică și pictură a artistului Florin-Gabriel Călin, ale cărui lucrări conțin chipurile a 40 de personalități, mai mult sau mai puțin cunoscute, din istoria românilor.

În cadrul manifestării, prof. dr. Ștefan Aftodor, președintele Societății de Științe Istorice din România, filiala Brăila, a susținut o disertație având ca temă *Romanitatea sud-dunăreană*. Mihai Frunză, Alexandru Hanganu și Stela Șerbu-Răducan, oameni de cuvânt și ai cuvântului, au pregătit pentru 13 din cele 40 de personalități, o prezentare specială, iar interpreții Bianca Chiburță, Bianca Frâncu, Raluca Tănase, Leonard Dafinoiu și Dumitru Popescu au pigmentat manifestarea cu muzică folk.

Concert de Crăciun – 22 decembrie

Casa de Cultură a Municipiului Brăila a organizat, joi, 22 decembrie, la Casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă*, tradiționalul *Concert de Crăciun* dedicat mării sărbători a Nașterii Domnului. Corul bărbătesc *Armonia*, dirijat de preot profesor Ioan Păvăloiu, a dat tonul, încălzind atmosfera cu colinde tradiționale românești, iar grupul folk *Generații*, condus de profesorul Dumitru Popescu, a încântat audiența cu un repertoriu de colinde și cântece de iarnă, întregind cu bucurie tabloul renașterii spirituale care are loc de Crăciun.

Un secol de la intrarea României în Marele Război – 22 decembrie

Casa de Cultură a Municipiului Brăila, în parteneriat cu Societatea de Științe Istorice din România, filiala Brăila, a organizat, joi, 22 decembrie 2016, la Casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă*, simpozionul științific *Un secol de la intrarea României în Marele Război*, acțiune inclusă în proiectul educativ județean *Valori naționale și locale – un secol de la epopeea formării României Mari*.

În cadrul manifestării, au prezentat comunicări științifice prof. dr. Viorel Bratosin – *Aspecte privind înzestrarea armatei române în primul război mondial*, prof. grad I Antonel Urse – *Brăila în toamna anului 2016 – Relațiile cu foștii și actualii aliați* și prof. dr. Ștefan Aftodor – *Românii din Balcani și Marele Război*.

La final, prof. Roberta Corina Pavel, inspector școlar de specialitate în cadrul Inspectoratului Școlar Județean, a premiat un număr de 69 de elevi din cadrul a 20 de unități de învățământ din județ, câștigători ai concursurilor județene organizate în cadrul proiectului educativ județean *Valori naționale și locale – un secol de la epopeea formării României Mari*.

Noaptea Cercului de folk – 28 decembrie

Casa de Cultură a Municipiului Brăila a pregătit, pe 28 decembrie 2016, o *Noapte a Cercului de folk*, la care au participat membrii cercului, alături de prietenii și invitații lor.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2017

Ca obiective majore, în anul 2017, Casa de Cultură își propune să organizeze la un nivel calitativ crescut cele trei festivaluri ale sale, respectiv *Seară de Mai* – ediția VIII, *Întâlnirea Epigramaștilor* – ediția XXX și Festivalului Coral Național *Armonifest* - ediția IV.

3.3. TEATRUL „MARIA FILOTTI” BRĂILA

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

Teatrul „Maria Filotti” Brăila funcționează cu un număr de 74 posturi aprobate prin H.C.L.M nr.245/29.07.2013 a Consiliului Local Municipal Brăila din care 8 posturi de conducere și 66 de posturi de execuție.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2016

În prima jumătate a anului 2016, Programul Minimal ca anexa la Contractul de Management al Managerului Teatrului *Maria Filotti* Brăila pe anul 2016 a programat două premiere:

- **SCHIMB URGENT...TREI SURORI** de Nagle Jackson, regia Lucian Sabados - Sala Mare - în cadrul Programului *La Curtea Reginei Comedia*, cu premiera în 27 martie 2016.
- **SUNTRACK** (ÎN CAUTAREA SUNETULUI PIERDUT ÎNTR-UN ORAȘ CU SOARE), scenariul și regia Radu Afrim - Sala Mare - în cadrul Programului *Împreună învingem criza*, cu premiera oficială în 19 septembrie 2016, în deschiderea Festivalului *Zile și Nopti de Teatru la Brăila*, ediția aniversară, a X-a.

Pe lângă aceste două premiere, din cauza imposibilității utilizării spațiilor proprii decât pentru reprezentații cu caracter protocolar (critici, ziariști, filmări, repetiții generale cu prieteni și colegi), am realizat în perioada ianuarie – iunie 2016, în condiții deosebit de grele 25 de spectacole. Dintre acestea 20 s-au jucat în deplasare (Galați, Tulcea, Buzău, Bârlad, Ploiești, București și Sala Lyra), iar 5 spectacole s-au jucat la sediu, în regim închis pentru publicul plătit.

În partea a doua a anului 2016, începând cu 8 septembrie, după finalizarea lucrărilor și inaugurarea oficială a teatrului am intensificat ritmul spectacolelor programate în spațiile proprii, am continuat frumoasa serie de participări la festivaluri importante de teatru și am finalizat la termen Programul Minimal angajat prin Contractul de Management al Managerului Teatrului *Maria Filotti* Brăila pe anul 2016, cu alte două premiere, respectiv:

- **NERANȚULA** după Panait Istrati, regia Bogdan Budeș - sala *Bujor Macrin* – în cadrul Programului „Buletin de Dunăre”.
- **VIAȚA NU TE ÎNTREABĂ NICIODATĂ NIMIC!** - One Woman Show cu Wanessa Radu, regia Anca Cismaru, din proiectul Laboratorul de Teatru „Avantgarde”- programul „Lecția de Teatru”.
- **BARBAȚI, FEMEI ȘI VIAȚA DINTRE EI**, colaj din 4 piese scurte de Cehov, regia Victor Ioan Frunza – în Programul „Recursul la marele regizor”, spectacol care a avut vizionarea internă la finele lunii decembrie 2016.

a) PREMIERELE ANULUI 2016

Conform proiectelor enunțate pentru anul 2016, în finalul raportului de activitate pe anul 2015 a fost proiectul cu piesa **SCHIMB URGENT...TREI SURORI** de Nagle Jackson, regia Lucian Sabados - Sala Mare - în cadrul Programului „La Curtea Reginei Comedia”, care a avut premiera în 27 martie 2016, eveniment care a marcat Ziua Mondială a Teatrului. O comedie de succes, inspirată din lumea teatrului, care a avut premiera oficială în Galați la Teatrul *Fani Tardini* și care a fost prezentată ulterior în deplasare la Teatrul *Toma Caragiu* Ploiești.

- În data de 16 iunie a ieșit în vizionare internă spectacolul - **SUNTRACK** (ÎN CAUTAREA SUNETULUI PIERDUT ÎNTR-UN ORAȘ CU SOARE), scenariul și regia Radu Afrim - Sala Mare - în cadrul Programului „Împreună învingem criza”, cu premiera oficială în 19 septembrie 2016, în deschiderea Festivalului *Zile și Nopti de Teatru la Brăila*, ediția aniversară, a X-a. **SUNTRACK** (ÎN CAUTAREA SUNETULUI PIERDUT ÎNTR-UN ORAȘ CU SOARE), un spectacol impresionant și modern dedicat Brăilei care a avut privilegiul să inaugureze în 19 septembrie sediul restaurat și modernizat al teatrului. Acest spectacol reușește deopotrivă să impresioneze pe cei tineri, dar și pe cei maturi, constituind un titlu de succes, jucat constant cu sălile pline. Spectacolul a fost înscris la importante festivaluri de teatru: Festivalul de Dramaturgie

Romanească de la Timișoara și Festivalul Comediei Românești *FESTCO* organizat de Teatrul de Comedie București .

- În data de 3 decembrie am avut premiera unui proiect mult așteptat - **NERANȚULA** după Panait Istrati, regia Bogdan Budeș la sala *Bujor Macrin* – în cadrul Programului "Buletin de Dunăre". Spectacolul constituie un mare succes de public, fiind apreciată deopotrivă și calitatea materialului dramaturgic inspirat din viața Brăilei de la început de secol XX .

De altfel acest spectacol a fost propus selecționarilor Festivalului de Dramaturgie Romanească de la Timișoara.

- În 21 decembrie a fost vizionat spectacolul - **BARBAȚI , FEMEI ȘI VIAȚA DINTRE EI**, colaj din 4 piese scurte de Cehov, regia Victor Ioan Frunză la Sala Mare – în Programul "Recursul la marele regizor" și care va avea premiera oficială în luna ianuarie 2017.

- Tot în cursul lunii decembrie a fost prezentat spre vizionare spectacolul - **VIAȚA NU TE ÎNTREABĂ NICIODATĂ NIMIC !** - One Woman Show cu Wanessa Radu, regia Anca Cismaru, din proiectul Laboratorul de Teatru "Avantgarde"- programul „Lecția de Teatru”.

Ca o concluzie desprinsă din prezentarea afișului repertorial pe anul 2016 , s-a intenționat și s-a realizat o mai mare incidență a spectacolelor dedicate Brăilei și spațiului Dunărea, demers foarte apreciat de publicul brăilean .

b) PROGRAMUL STAGIUNEA CURENTĂ

Pe lângă aceste 5 premiere mai sus prezentate, am dedicat o perioadă și o atenție deosebită reluării și refacerii unor titluri din stagiune precedentă. Chiar și în condițiile dificile ale primei jumătăți de an 2016, situație reliefată în preambulul raportului, am reușit prezentarea în condiții de deplasare a numeroase titluri de succes din stagiunile anterioare precum: **O scrisoare pierdută, Liliom, Mai cântă odată , Sam !, Acasă la tata, Jacques și stăpânul sau, Bagheta magică și Vanușa cel viteaz**. Pe lângă aceste titluri, în a doua jumătate a anului 2016 am reluat și prezentat la sediu: **Gaițele, Papagalița și curcanul, Leonce și Lena, Îndoiala, Jocul de-a vacanța**.

c) Din programul **Lecția de teatru** am realizat trei întâlniri cu publicul în cadrul Proiectului Divanele T.M.F. – în a doua jumătate a anului 2016 și un **Proiect T.M.F. Independent** în data de 15 decembrie - Sala „Bujor Macrin” - **STOP – SĂ MAI ȘI RÂDEM !!!** - One Man Show Radu Gheorghe.

d) Festivalul *Zile și Nopti de Teatru la Brăila*, ediția a-X-a. În perioada 19-25 septembrie 2016, s-a desfășurat ediția aniversară, a X-a . În cele șase zile de festival au fost prezentate 16 spectacole, în cele trei săli de spectacole – Sala Mare, Sala Bujor Macrin și Sala Avantgarde. Ediția a X-a, dedicată inaugurării Teatrului Restaurat a constituit un mare succes de public, o prezență reprezentativă a celor mai importante colective teatrale din București, țară și din Chișinău, și încasări substanțiale la capitolul venituri proprii.

e) Prezență în festivaluri și premiere la București

-10 februarie, Teatrul *ODEON* București - **JACQUES ȘI STĂPÂNUL SĂU** de Milan Kundera, regia Cristi Juncu - PREMIERĂ OFICIALĂ;

- 28 mai, **ACASĂ LA TATA** de Mimi Brănescu, regia Radu Nichifor - Participare în FESTIVALUL COMEDIEI ROMÂNEȘTI festCO ediția a XIV-a, 2016. Teatrul de Comedie- București;

- 1 iunie, **JACQUES ȘI STĂPÂNUL SĂU** de Milan Kundera, regia Cristi Juncu - Participare în cadrul celei de a XII- a ediții a Festivalului Internațional al Artelor Scenice, Bienala Teatrului "Eugene Ionesco", BITEI – 2016- Chișinău ;

- 18 octombrie, TEATRUL *ODEON* – Sala Studio - **JACQUES ȘI STĂPÂNUL SĂU** de Milan Kundera, regia Cristi Juncu -Spectacol prezentat în Festivalul Internațional de Teatru Fest(in) pe Bulevard. Spectacol premiat cu „Premiul de popularitate al publicului,,

- 2 noiembrie, Sala Casei de Cultură a Studenților, PLOIEȘTI - **JACQUES ȘI STĂPÂNUL SĂU** de Milan Kundera, regia Cristi Juncu. Spectacol prezentat în Festivalul de *Teatru Toma Caragiu* – Întâlniri regizorale;
- 3 noiembrie, Teatrul *Maria Filotti* - Sala Mare - **JOCUL DE-A VACANȚA** de Mihail Sebastian, regia Erwin Șimșensohn. Spectacol prezentat în Festivalul MIHAIL SEBASTIAN, ediția a IV-a;
- 9 noiembrie, TEATRUL TINERETULUI PIATRA NEAMȚ - **JACQUES ȘI STĂPÂNUL SĂU** de Milan Kundera, regia Cristi Juncu. Spectacol prezentat în Festivalul PLEDEZ PENTRU TINERI, ediția a XXVIII-a.

Centralizatorul de programe/proiecte/beneficiari

Nr. Crt.	Programul	Tipul proiectului	Numarul de proiecte	Nr. de spectacole	Nr. de beneficiari
1	2	3	4	5	6
1	Stagiunea curentă		12	32	5119
2	Buletin de...Dunăre + Inceput de drum	Neranțula	1	4	390
3	Impreună învingem criza	Suntrack	1	6	1442
4	La curtea RegineiComedia	Schimb urgent...Trei surori	1	7	1497
5	Lecția de teatru/ Divanele <i>Maria Filotti</i>		Divanele și TMF Independent	3	710
			TMF Ind. Radu Gheorghe	1	97
			Festivalul <i>Sebastian</i>	2	175
6	Recursul la marele regizor	Bărbați, femei și viața dintre ei	1		
7	Festivalul <i>Zile și Noți de Teatru la Brăila</i>		1	16	2230
		Total Proiecte	18	Total spectacole - 70	Total beneficiari 11660

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2017

Conform programului minimal propus în condițiile aprobării B.V.C./2017 și care va face parte din contractul de management pe 2017, pe de o parte, iar pe de altă parte conform contractului de management personal pentru perioada 2013 – 2017, în anul 2017 au fost previzionate următoarele programe și proiecte:

1. **Programul "La Curtea Reginei Comedia"** – Proiectul teatral cu piesa " La Double Inconstance" de Marivaux, comedie franceza, regia **Sânziana Stoican** și scenografia Valentin Varlan. Proiect pe Sala Studio .

Perioada de desfășurare a proiectului este 5.02.-24.03 .2017 cu premiera preliminară în data de 24 martie 2017.

2. **Programul "Împreună învingem criza"** – Proiectul cu titlul încă neprecizat vizează programarea unui spectacol după un text contemporan din dramaturgia universală. Proiect pe Sala Mare.

Regizorul programat este Vladimir Anton. Perioada de desfășurare a proiectului este 28.03.-5.05.2017 cu premiera preliminară în data de 5 mai 2017.

3. **Programul „Clasic vs. Contemporan”**- Proiectul teatral cu piesa " Cursa de soareci " de Agatha Christie, regia **Radu Nichifor**. Perioada de desfășurare a proiectului este 10.05.-30.06.2017. Proiect pe Sala Mare.

4. **Programul "Recursul la Marele Regizor"** – Proiectul teatral cu piesa " Revizorul" de Gogol, regia **Petru Vutcarau**. Perioada de desfășurare a proiectului este 1.10 - 1.12 .2017. Proiect pe Sala Mare.

5. **Programul Stagiunea curentă** - Vom relua si reface din stagiunea anterioara un numar de 13 titluri, atat la Sala Mare cat si la Sala Studio.

6. Programul "Lecția de teatru"

Acest program propus prin Proiectul de management pe perioada 2013-2017 de la crearea lui și până acum și-a atins în totalitate scopul de a îmbunătăți relația conducerii teatrului cu spectatorii, de a oferi o mai mare diversitate de spectacole, pe lângă producțiile proprii și de a cunoaște nemijlocit părerea și gustul publicului, preluând observații, propuneri, formulate de aceștia în cadrul Proiectului „Divanele TMF”. Și pentru anul 2017, încurajați de efectele benefice la care m-am referit mai sus ne propunem abordarea unui număr de 3 proiecte cu TMF Independent și cel puțin tot atâtea dezbateri din formatul Divanele TMF. Aceste întâlniri cu publicul vor fi programate ca și până acum numai la spectacolele care oferă o bază de dialog interesant și fertil pentru ambele părți.

7. Festivalul Internațional "Zile și Nopti de Teatru European la Brăila", ediția a XI a.

În anul 2017 ne-am propus să organizăm această ediție de festival în perioada 18-24 septembrie, prin programarea a 16 reprezentații (2 pe zi, alternativ în Sala Mare și Sala Studio) ale unor companii teatrale de vârf din România și din străinătate.

Nota : Prin deschiderea celui de-al treilea spatiu teatral – Sala Avantgarde – intentionam sa realizam un numar de 3 recitaluri ale actorilor angajati pe durata anului 2017 si a unui proiect pe Sala Studio, in prima jumatate a anului 2017, in functie de nivelul bugetului aprobat si a incadrarii in calendarul de premiere.

3.4. TEATRUL DE PĂPUȘI

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

Teatrul de Păpuși Brăila este o instituție profesionistă de spectacole și funcționează pe baza organigramei aprobată de C.L.M Brăila, iar activitatea instituției este organizată pe următoarele compartimente: Compartimentul Artistic, Compartimentul Scenă, Compartimentul ateliere- producție și Compartimentul financiar - contabil, întreținere, pază, conducător auto.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2016

În anul 2016 Teatrul de Păpuși Brăila a pus în scenă două noi piese în premieră, astfel:

- a) *Amintiri din copilărie* – de Ion Creangă, în regia lui Bogdan Tudor Pelerin. Premiera a avut loc pe data de 29 mai 2016. Practic, piesa reprezintă o povestioară în versuri în care sunt împletite cu meșteșug trei dintre cele mai cunoscute episoade din partea a

doua a Amintirilor, datorită studierii lor în școală ca texte de sine stătătoare: *Pupăza din tei*, *La cireșe* și *La scăldat*.

- b) *Motanul încălțat* – de Charles Perrault, în regia lui Valentin Dobrescu. Premiera a avut loc pe data de 23 octombrie 2016. „Nu cred că este copil mai măricel care să nu fi auzit de aventurile vestitului erou de poveste *Motanul Încălțat* creat de Charles Perrault.” spunea Valentin Dobrescu.

În perioada 18-24 aprilie 2016 Teatrul a fost invitat și a susținut câteva reprezentații în orașul Zaragoza din Spania în cadrul Zilelor Comunității românești din Aragon.

O realizare a Teatrul de Păpuși Brăila este Festivalul Național de Teatru pentru Copii și Tineret „Cărbuș” Brăila care în 2016 a ajuns la a III-a ediție și care se desfășoară anual în cadrul manifestărilor dedicate Zilelor Municipiului Brăila. La această ultimă ediție (11–16 august 2016) au participat un număr de 7 teatre profesioniste de profil și 5 asociații sau instituții culturale și de învățământ, care au oferit publicului brăilean peste 25 de reprezentații artistice în diverse locații, în aer liber, din municipiul Brăila.

În anul 2016 Teatrul a participat în perioada 8 – 11 septembrie 2016, la ediția a VI-a a Festivalului de teatru pentru copii „Așchiuță” – Pitești.

În anul recent încheiat Teatrul de Păpuși Brăila a susținut un număr de 116 spectacole la care au participat 8.769 de spectatori plătitori în urma cărora s-au încasat 46.860 lei.

Foarte mulți spectatori neplătitori au participat și la alte tipuri de manifestări culturale la care Teatrul de Păpuși a fost partener, cum ar fi: Ziua Copilului, Zilele Municipiului Brăila, Ziua Marinei, manifestările dedicate Sfântului Nicolae patronul spiritual al municipiului Brăila, Orașelul copiilor etc.

În luna decembrie a anului 2016 Teatrul a achiziționat un autocar nou cu 39+1+1 locuri, în scopul măririi capacității de transport a micilor spectatori și implicit a creșterii veniturilor proprii ale instituției.

În anul 2016 Teatrul de Păpuși Brăila a avut multiple colaborări cu diverse instituții și organizații din municipiu, cum ar fi: Primăria Municipiului Brăila, Teatrul *Maria Filotti*, Muzeul Brăilei *Carol I*, Casa de Cultură a Municipiului Brăila, Biblioteca Județeană *Panait Istrati*, Liceul de Artă *Hariclea Darclee* Brăila, Școala Populară de Arte *Vespasian Lungu*, Spitalul Județean de Urgență Brăila, Asociația Culturală *Livada*, Atelierul creativ *Bellart*, Asociația SOS-Autism Brăila, Asociația Nevăzătorilor-Filiala Brăila, Brăila Mall etc.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2017 ALE TEATRULUI DE PĂPUȘI

Obiectivele principale ale activității Teatrul de Păpuși Brăila pentru anul 2017 sunt următoarele:

- îmborspătarea trupei de actori cu tinere talente;
- îmborsătătirea condițiilor de muncă pentru compartimentul artistic;
- stabilirea unei strategii culturale adecvate, printr-o politică repertorială corespunzătoare standardelor de performanță artistică cu audiență la public;
- mediatizarea susținută și de calitate a evenimentelor culturale teatrale proprii în vederea atragerii unui număr cât mai mare de spectatori;
- continuarea festivalului propriu și creșterea calității acestuia prin invitarea unor trupe de teatru renumite la nivel național;
- participarea la concursuri și festivaluri din țară în vederea afirmării artistice și ridicarea nivelului de competitivitate (Festivalul de teatru pentru copii „Așchiuță” Pitești, Festivalul Internațional de Animație „Gulliver” Galați, Festivalul Internațional de Teatru de Animație Arad, etc.);
- valorificarea întregului potențial al trupei de actori, prin spectacole desfășurate la sediu, turnee, festivaluri, concursuri.

3.5. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

STRUCTURA ȘI COMPONENTA DIRECȚIEI

Directia de Asistenta Sociala Braila este un serviciu public de interes local, cu personalitate juridica, care functioneaza in subordinea Consiliului Local Municipal Braila si sub conducerea operativa a Primarului Municipiului Braila, din data de 01.08.2003 in conformitate cu HCLM nr.125/18.07.2003.

Directia de Asistenta Sociala este autorizata sa furnizeze servicii sociale si are rolul de a identifica si de a solutiona la nivelul Municipiului Braila problemele de asistenta sociala in domeniul protectiei copilului si familiei, persoanelor singure, persoanelor varstnice, persoanelor cu handicap, precum si a oricaror altor categorii de persoane aflate in nevoie sau in situatii de marginalizare si excludere sociala.

Directia de Asistenta Sociala si-a desfasurat activitatea organizata in 4 compartimente, 4 birouri, 6 servicii si 2 centre sociale, cu un numar total de 417 posturi, dintre care:

- Functiile publice sunt in numar de 79 (12 functii de conducere si 67 functii de executie) dintre care 54 sunt ocupate;
- Functiile contractuale sunt in numar total de 338 posturi:
 - 38 de posturi proprii din care 26 sunt ocupate;
 - 300 asistenti personali ai persoanelor cu handicap grav din care 254 sunt ocupate.

In cursul anului 2016, conducerea directiei a asigurat prin programul saptamanal de audiente raspunsul pentru un numar 518 de solicitari de audiente.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2016:

I. Serviciul evidenta si anchete sociale in vederea acordarii de ajutoare de urgenta

Atributiile Serviciului evidenta si anchete sociale in vederea acordarii de ajutoare de urgenta se refera la :

1. acordarea ajutoarelor de urgenta in baza prevederilor HCLM nr. 90/29.04.2015 privind stabilirea situatiilor care motiveaza acordarea ajutoarelor de urgenta, altele decat cele stabilite de art. 28 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare, care au ca scop combaterea marginalizarii sociale a persoanelor sau grupurilor cu acces limitat la resursele economice si financiare, a membrilor comunitatii, manifestate prin absenta unui minim de conditii sociale de viata;

2. acordarea ajutoarelor pentru incalzirea locuintei in baza OUG nr. 70/2011 privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece, cu modificarile si completarile ulterioare;

3. acordarea unor premii cuplurilor brailene de pe raza Municipiului Braila care implinesc 50 de ani de casatorie neintrerupta in baza HCLM nr. 281/30.09.2008;

4. acordarea ajutoarelor alimentare care provin din stocurile de interventie comunitare in baza HG nr. 799/2014 privind implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate, cu modificarile si completarile ulterioare;

5. acordarea facilitatilor la transportul in comun in baza HG nr. 1364/2006 referitoare la aprobarea drepturilor si obligatiilor donatorilor de sange, cu modificarile si completarile ulterioare si a HCLM nr. 182/2015 pentru aprobarea metodologiei privind acordarea facilitatilor la transportul in comun.

Astfel au fost inregistrate:

- un numar de 126 de solicitari in vederea acordarii unui ajutor financiar de urgenta, dintre care: 92 cereri au fost solutionate pozitiv, insumand o valoare totala de 45.550 lei, si 34 de neacordari, din cauza neindeplinirii prevederilor legale, lunar efectuandu-se in medie 12 anchete sociale;

- s-a acordat un numar de 400 premii de fidelitate, in valoare de 500 lei fiecare, familiilor brailene care au implinit cel putin 50 ani de casatorie neintrerupta – in valoare totala de 200.000 lei (in anul 2016 fiind organizate, cu diverse ocazii, 5 festivitati de premiere);
- un numar de 407 cereri in perioada 01.01.2016 - 20.03.2016 in vederea acordarii ajutorului pentru incalzirea locuintei pe perioada sezonului rece (330 cereri pentru subventie la gaze naturale, 35 cereri pentru subventie la energie electrica si 42 cereri pentru subventie la lemne, carbuni, combustibili petrolier), lunar efectuandu-se in medie 12 anchete sociale, iar in perioada 10.10.2016 – 31.12.2016 s-a inregistrat un numar de 1811 cereri (1354 cereri pentru subventie la gaze naturale, 167 cereri pentru subventie la energie electrica si 290 cereri pentru subventie la lemne, carbuni, combustibili petrolier), lunar efectuandu-se in medie 56 anchete sociale pentru acordarea subventiei;
- in perioada 27 iunie – 23 septembrie 2016 s-a distribuit un numar de 19.060 cutii alimentare la 9.530 de beneficiari eligibili pe listele initiale si suplimentare in cadrul Programului Operational POAD 2015-2016, iar in perioada 10 – 21 octombrie 2016 s-a distribuit un numar de 10.199 cutii alimentare la un numar de 5.100 persoane eligibile pe lista de suplimentare in cadrul Programului Operational POAD 2015-2016;
- lunar, în anul 2016, S.C. BRAICAR S.A. a prezentat spre decontare o factură cu valoare medie de 1.200 lei, fiind verificate, in vederea certificarii acestora, cartile de identitate anexate (termene de valabilitate) si adeverintele de donatori cu scopul de a corespunde cu datele de identificare din adeverintele de donator eliberate de catre Centrul de Transfuzie Sanguina si cu cele din tabelul centralizator, anexate la fiecare factura.

II. Serviciul evidenta si anchete sociale in vederea acordarii de venit minim garantat

Principalele atributii ale Serviciului evidenta si anchete sociale in vederea acordarii de venit minim garantat se refera la:

- asigurarea venitului minim garantat ca forma de asistenta sociala a familiilor si persoanelor singure prin acordarea ajutorului social lunar in baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare ;
 - ajutoarele de urgenta constand in 500 kg lemne de foc din taieri in baza HCLM nr. 90/29.04.2015;
 - efectuarea de anchete sociale in vederea acordarii sprijinului financiar pentru elevi "Bani de liceu" in baza HG nr. 1488/2004.
- In anul 2016 :
- a fost inregistrat un numar mediu lunar de 265 de beneficiari ;
 - s-a primit un numar de 95 de solicitari noi din care pentru un numar de 90 beneficiari a fost stabilit dreptul la ajutor social;
 - au fost efectuate 690 de anchete sociale privind stabilirea sau urmarirea respectarii conditiilor de acordare;
 - pentru un numar de 154 de beneficiari de ajutor social care s-au incadrat in prevederile legale, au fost acordate ajutoare pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri;
 - un numar mediu de 146 de beneficiari au efectuat lunar, la solicitarea primarului, actiuni sau lucrari de interes local;
 - un numar de 97 de persoane a beneficiat de ajutoare de urgenta constand in 500 kg lemne de foc din taieri;
 - au fost efectuate 61 anchete sociale in vederea acordarii sprijinului financiar pentru elevi « Bani de liceu ».

III. Serviciul alocatii familiale

Atributiile Serviciului alocatii familiale privesc:

- stabilirea lunara a alocației pentru susținerea familiei ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au in crestere si ingrijire copii in varsta de pana la 18 ani in condițiile Legii nr. 277/2010 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare .

- alocatia de stat pentru copii in baza Legii nr. 61/1993 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- acordarea concediului si indemnizatiei pentru cresterea copilului in conditiile OUG nr. 111/2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copilului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- stimulenta educationala acordat sub forma de tichete sociale pentru gradinita in baza Legii nr. 248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- ajutorul financiar acordat pentru achizitionarea de calculatoare in baza Legii nr. 269/2004 cu modificarile si completarile ulterioare.

In anul 2016 serviciul a inregistrat un numar de:

- 1430 solicitari alocatie de stat pentru copii;
- 787 cereri privind acordarea indemnizatiei lunare pentru cresterea copilului si 274 cereri pentru stimulenta lunar de insertie;
- 131 de solicitari pentru acordarea de drepturi noi de alocatie pentru sustinerea familiei, existand in evidenta serviciului un numar de 238 beneficiari ai alocatiei;
- 117 cereri de modificari ale alocatiei pentru sustinerea familiei (modificare privind componenta familiei si/sau a veniturilor realizate de membrii acesteia);
- 50 cereri de incetare a dreptului la alocatie pentru sustinerea familiei;
- s-au efectuat 298 anchete sociale in vederea verificarii indeplinirii conditiilor de acordare, a modificarilor declarate sau a urmaririi respectarii conditiilor de acordare a prestatiiilor sociale;
- 114 solicitari a dreptului la stimulenta educationala: 60 cereri pentru anul scolar 2015-2016 si 54 cereri pentru anul scolar 2016-2017;
- s-au efectuat 2 anchete sociale pentru verificarea veridicitatii declaratiilor de venit si a celor referitoare la bunurile familiei, in cazul elevilor care solicita sprijin financiar in vederea achizitionarii de calculatoare;
- distribuirea a 36 de cutii de lapte praf in perioada mai-iunie 2016.

IV. Serviciul pentru protectia si promovarea drepturilor copilului

Serviciul realizeaza protectia si promovarea drepturilor copilului, asigurarea mentinerii, refacerii si dezvoltarii capacitatilor copilului si ale parintilor sai, pentru depasirea situatiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa, precum si monitorizarea copiilor dupa reintegrarea lor in familie, realizarea si aplicarea planului de servicii pentru prevenirea separarii copilului de familia sa, conform Legii nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;

In acest sens a realizat urmatoarele activitati:

- s-a intocmit un numar de 70 de planuri de servicii, aprobate prin dispozitia Primarului Municipiului Braila, destinate prevenirii separarii copiilor de parinti ca urmare a situatiei precare cu care acestia se confruntau, situatie determinata de lipsa spatiului de locuit sau de conditiile improprii de locuit, ori de resursele financiare insuficiente;
- au fost intocmite 16 rapoarte de evaluare initiala in vederea instituirii masurii de plasament, care au fost remise catre Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila;
- au fost realizate 2 cazuri de monitorizari relatii personale ale copilului cu parintele la care nu locuieste in mod statornic, iar pentru 3 minori reintegrati in familie au fost intocmite planuri de servicii aprobate prin dispozitia Primarului Municipiului Braila precum si rapoarte de monitorizare post-integrare pe o perioada de 6 luni;
- a fost inregistrat un numar de 87 de sesizari in vederea efectuarii de anchete sociale: cazuri de cersetorie, pediculoza, reintegrare in familie, semnalare cazuri sociale;
- s-a efectuat un numar de 6 anchete sociale in vederea prevenirii abandonului scolar si inscrierea copiilor la centrul de zi al Fundatiei "Surorile Clarice ale Sfantului Sacrament";

- au fost acordate 4 prestatii financiare exceptionale;
- au fost monitorizate lunar 22 cazuri de tutela;
- s-au efectuat rapoarte de evaluare initiala pentru un numar de 915 minori (180 cazuri ramase in monitorizare si 735 cazuri copii ramasi acasa cu unul dintre parinti);
- au fost solutionate 2 cazuri de inregistrare tardiva a nasterii unor minori;
- prin **Centrul social multifunctional pentru comunitatea roma din Lacu Dulce** au fost acordate servicii educationale complexe unui numar de 46 de copii care provin din medii defavorizate socio-economic in vederea prevenirii abandonului scolar si a dobandirii competentelor necesare adaptarii la nevoile societatii, au fost incheiate 20 de contracte de servicii sociale pentru noii beneficiari si au fost prelungite prin acte aditionale un numar de 26 de contracte;
- prin proiectul **Centrului Comunitar "Bunici si nepoti"**, atribuit Directiei de Asistenta Sociala prin HCLM nr. 358/31.10.2016, s-a inceput desfasurarea unor activitati de natura sociala in vederea incluziunii persoanelor defavorizate, in special a celor de etnie roma.

IV. Birou monitorizare cantine sociale

Principala atributie a Biroului monitorizare cantine sociale o constituie acordarea si monitorizarea serviciului social de preparare si distribuire a hranei unor categorii de persoane vulnerabile in baza Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social. Furnizarea serviciului social s-a realizat in urma atribuirii contractului de servicii, cu respectarea prevederilor OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, de catre Fundatia „Sf. Spiridon Steaua Magica”, prin cantina sociala proprie.

Astfel in 2016 Biroul a inregistrat :

- un numar de 92 de cereri din care 62 de cereri de acordare a serviciului de masa la cantina, 23 de cereri pentru incetare si 7 cereri pentru suspendarea serviciului social;
- un numar mediu anual de 203 de persoane, care au beneficiat de 74121 mese (35324 de mese au fost distribuite la domiciliile beneficiarilor de servicii sociale);
- s-au realizat 478 de actiuni de evaluare si monitorizare a furnizarii serviciului social catre beneficiari;
- au fost efectuate 261 anchete sociale;
- s-a distribuit un numar de 592 de cutii de lapte praf pentru copii;
- a fost intocmit un numar total de 148 de dispozitii.

V. Serviciul pentru protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

Principala atributie se refera la protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap in conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

In acest sens a inregistrat:

- un numar de 4149 de cereri prin care s-a solicitat ancheta sociala necesara pentru evaluarea/reevaluarea complexa in cadrul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;
- 79 de cereri prin care s-a solicitat ancheta sociala necesara pentru scutirea de la plata tarifului de utilizare a retelelor de drumuri nationale pentru persoane cu handicap;
- 85 de anchete sociale pentru verificarea periodica a activitatii asistentilor personali;
- s-a efectuat un numar de 494 anchete sociale pentru acordarea indemnizatiei lunare persoanelor cu handicap grav si 61 de anchete sociale pentru angajare asistent personal pentru persoane cu handicap grav, solutionate cu incheierea contractului de munca;
- a asigurat contravaloarea unui numar mediu lunar de 3690 de legitimatii pentru transportul in comun de suprafata a persoanelor cu handicap grav si accentuat, a insotitorilor si a asistentilor personali ai acestora, in valoare totala anuala de 4.428.400 lei;

- a asigurat suma de 4.857.133 lei pentru plata unui numar mediu lunar de 230 asistenti personali ai persoanei cu handicap grav, si suma de 14.985.678 lei pentru acordarea unui numar mediu lunar de 1309 de indemnizatii pentru persoane cu handicap grav.

VI. Birou coordonare servicii de gazduire persoane adulte

Directia de Asistenta Sociala Braila asigura, in baza HCLM nr. 125/18.07.2003, coordonarea metodologica si de specialitate a celor 2 camine pentru persoane varstnice de pe raza Municipiului Braila (Caminul pentru persoane varstnice „Sf. Apostoli Petru si Pavel”, Caminul pentru persoane varstnice „Lacu Sarat”) precum si a Centrului de ingrijire si asistenta paleativa „Sf. Maria”.

Principalele atributii ale biroului se refera la asistenta sociala a persoanelor varstnice in conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si la gazduirea persoanelor adulte fara adapost in cadrul Centrului social de gazduire in regim de urgenta, in baza HCLM nr. 91/29.03.2016 privind Regulamentul de Organizare si Functionare al Centrului Social de Gazduire in Regim de Urgenta Braila.

In desfasurarea atributiilor sale :

- s-au efectuat 186 de anchete sociale, iar in urma acestora s-a dispus internarea a 111 persoane in centrele rezidentiale dupa cum urmeaza:
 - Caminul pentru persoane varstnice „Sf. Ap. Petru si Pavel” – 54 de persoane gazduite;
 - Caminul pentru persoane varstnice „Lacu Sarat” – 28 de persoane gazduite;
 - Centrul de Asistenta Paliativa „Sf. Maria” – 29 persoane gazduite;
- s-au dispus 93 de incetari (24 de externari la cerere si 69 de decese) si 4 transferuri pentru cele trei centre rezidentiale;
- a fost realizate un numar de 90 de anchete sociale la solicitarea altor institutii sau persoane fizice cu privire la situatia unor persoane aflate in dificultate;
- prin **Centrul Social de Gazduire in Regim de Urgenta** a fost asigurata protectie sociala unui numar 125 de persoane care au fost gazduite in centrul social de gazduire in regim de urgenta in perioada sezonului rece (54 de persoane pentru perioada determinata), s-au aprobat 98 de prelungiri ale servciului de gazduire si s-a incetat gazduirea pentru un numar de 42 de persoane.

VII. Birou juridic

Principalele atributii ale Biroului juridic se refera la avizarea si contrasemnarea actelor cu caracter juridic, activitati de consultanta, asistenta si reprezentare a Directiei de Asistenta Sociala prin consultatii si cereri cu caracter juridic, redactarea proiectelor de contracte, negocierea unor clauze contractuale, redactarea de acte juridice – decizii, dispozitii, proiecte de hotarari ale Consiliului Local Municipal, acorduri de parteneriat , atestarea identitatii partilor, a consimtamantului, a continutului si a datei actelor incheiate, verificarea legalitatii actelor cu caracter juridic si administrativ primite spre avizare, precum si orice alte atributii date spre solutionare de catre superiorul ierarhic.

Astfel pe parcursul anului 2016, activitatea Biroului juridic a constatat in:

- a reprezentat Directia de Asistenta Sociala in 8 dosare:
 - 2 avand ca obiect litigii cu functionarii publici (vouchere de vacanta si recalculare salarii de baza);
 - un litigiu avand ca obiect pretentii – vouchere de vacanta;
 - un litigiu avand ca obiect pretentii – recuperare contravaloare ajutor centrala de apartament;
 - un litigiu avand ca obiect infractiunea de inselaciune;
 - un litigiu avand ca obiect contestatie decizie de concediere;
 - 2 litigii avand ca obiect anularea de acte administrative;

- s-a acordat un numar de 840 de avize scrise si numerotate si s-a inregistrat un numar de 550 de acte cu privire la identitatea partilor, a continutului si a datei actelor;
- au fost propuse spre adoptare Consiliului Local Municipal Braila un numar de 34 proiecte hotarari;
- a participat la redactarea proiectelor de dispozitii/decizii emise in baza prevederilor :
 - Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare pentru cele aproximativ 265 de dosare in plata ale beneficiarilor de venit minim garantat (dispozitii de acordare, de suspendare, incetare, reluare, schimbare a titularului dreptului la ajutor social etc.);
 - Legii nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificarile si completarile ulterioare, cu privire la indemnizatia lunara ce i se cuvine persoanei adulte cu handicap grav, precum si parintilor sau reprezentantilor legali ai copilului cu handicap grav pentru cele aproximativ 1400 de indemnizatii lunare in plata (dispozitii de acordare, de prelungire, incetare);
 - art. 28 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare, cu privire la acordarea de catre primari a ajutoarelor de urgenta persoanelor care se afla in situatii de necesitate cauzate de calamitati naturale, incendii, accidente, precum si pentru alte situatii deosebite, stabilite prin hotarare a consiliului local;
 - OUG nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificarile si completarile ulterioare (dispozitii de acordare a ajutorului pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale, energie electrica sau lemne, carbuni, combustibili petrolieri, de neacordare, de incetare sau de modificare a cuantumului a ajutorului pentru cei aproximativ 2218 de beneficiari de ajutoare pentru incalzirea locuintei);
 - Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social (dispozitii de acordare, de incetare a mesei la cantina);
 - HCLM nr. 400/2009, 237/27.08.2015, 91/29.03.2016 privind organizarea si functionarea Centrului Social de Gazduire in Regim de Urgenta din cadrul Directiei de Asistenta Sociala Braila (decizii de gazduire, de prelungire a gazduirii, de incetare a gazduirii);
 - HCLM nr. 20/31.01.2011, 418/21.12.2015, 92/29.03.2016 privind organizarea si functionarea Centrului Social Multifunctional pentru comunitatea roma din Cartierul Lacu Dulce (decizii de admitere, incetare);
 - Legii nr. 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, cu modificarile si completarile ulterioare (dispozitii de gazduire in cadrul Caminelor pentru Persoane Varstnice de pe raza Municipiului Braila, de incetare a gazduirii);
 - Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru un numar mediu de 240 beneficiari (dispozitii de acordare, neacordare, suspendare, incetare, reluare a dreptului);
 - HCLM nr. 93/29.03.2016 privind acordarea de prestatii financiare exceptionale (dispozitii de acordare, neacordare);
 - Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificarile si completarile ulterioare pentru un numar de 114 beneficiari (dispozitii de acordare, neacordare, suspendare, incetare, recuperare).
- s-au avizat pentru legalitate contracte individuale de munca incheiate de catre Directia de Asistenta Sociala cu asistentii personali ai persoanelor cu handicap grav in baza Legii nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificarile si completarile ulterioare, a contractelor pentru acordarea de servicii sociale, precum si a contractelor si deciziilor privind personalul propriu al institutiei;
- au fost solutionate un numar de 57 de mandate de executare a sanctiunii prestarii unei activitati in folosul comunitatii si 94 de adrese emise de Judecatorii, in conformitate cu competentele Biroului.

VIII. Compartiment audit

Scopul auditului public intern este de a da asigurari asupra modului in care se indeplinesc obiectivele Directiei de Asistenta Sociala Braila. Auditul intern reprezinta o activitate independenta si obiectiva ce ofera conducerii directiei solutii referitoare la gradul de control asupra managementului institutiei, recomandari pentru imbunatatirea activitatii directiei, precum si consiliere pentru buna administrare a cheltuielilor publice. Auditul intern contribuie la imbunatatirea continua a managementului institutional.

Principalele atributii ale Compartimentului audit privesc :

- elaborarea planului anual de audit public intern respectand structura prevazuta de norme, cu respectarea termenelor prevazute in plan si gradul de realizare a planului anual de 100%;
- efectuarea misiunilor de audit prevazute in planul de audit;
- elaborarea raportului anual al activitatii de audit public intern, monitorizarea implementarii recomandarilor formulate in cadrul rapoartelor de audit in conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002, a Cartei auditului intern si a Codului de conduita etica a auditorului intern.

In anul 2016 activitatea de audit s-a desfasurat in concordanta cu prevederile Cartei auditului intern si a Codului privind conduita etica a auditorului intern, Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern si a HG nr. 1086/2013 privind exercitarea activitatii de audit public intern cuprinzand 5 misiuni de audit public intern, respectiv:

- activitatea Serviciului Contabilitate Casierie,
- activitatea Biroului Juridic,
- activitatea Serviciului Protectia si Promovarea Drepturilor Copilului si a Serviciului Alocatii Familiale,
- activitatea Compartimentului Achizitii publice
- activitatea Centrului Social de Gazduire in Regim de Urgenta, gradul de realizare a planului anual fiind de 100%;

Compartimentul de audit public intern a avut o contributie semnificativa la imbunatatirea sistemului decizional prin consilierea si consultanta oferita pe tot parcursul anului la imbunatatirea proceselor de management al riscurilor, fiind o prezenta activa in cadrul directiei.

IX. Compartiment relatii cu publicul

Principalele atributii ale Compartimentului relatii cu publicul privesc primirea si inregistrarea solicitarilor adresate in orice forma Directiei de Asistenta Sociala, examinarea si repartizarea corespondentei catre structurile competente in a o solutiona, asigurarea comunicarii in exterior a informatiilor si deciziilor directorului executiv cu scopul informarii cetatenilor sau a institutiilor interesate, asigurarea programului zilnic de lucru cu publicul pentru depunerea petitiilor, cererilor, sesizarilor si solicitarilor telefonice, etc

Compartimentul relatii cu publicul a inregistrat un numar de aproximativ de 31101 solicitari repartizate pe servicii, birouri si compartimente in functie de obiectul solicitarii.

X. Serviciul contabilitate casierie

Principalele atributii ale Serviciului contabilitate casierie privesc organizarea, completarea si gestionarea modului de desfasurare a activitatii de evidenta contabila a institutiei, organizarea si verificarea gestionarii valorilor materiale, fondurilor fixe, a decontarilor cu creditorii si debitorii in conformitate cu prevederile Legii nr. 82/1991 – legea contabilitatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Legii nr. 22/1969 – privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare si a Legii nr. 273/2006 – privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.

In anul 2016, bugetul Directiei de Asistenta Sociala a fost in suma de 31.163.270,00 lei, din care au fost efectuate plati in suma de 29.221.581,09 lei din care:

- cheltuieli de personal – 7.387.489,00 lei din care: cheltuieli de personal DAS in suma de 2.530.356,00 lei si cheltuieli privind asistentii personali in suma de 4.857.133,00 lei;
- bunuri si servicii – 1.838.240,87 lei;
- asistenta sociala – 19.913.275,24 lei;
- active nefinanciare – 42.657,60 lei;
- tichete sociale de gradinita – 22.000,00 lei;
- donatori de sange – 17.918,38 lei.

XI. Compartiment achizitii publice

Principalele atributii :

- intocmeste anual programul de achizitii publice, elaborat si, dupa caz, actualizat, pe baza necesitatilor transmise de celelalte compartimente, ca instrument managerial pe baza caruia se planifica procesul de achizitie;
- intocmeste sau analizeaza, dupa caz, propunerile de achizitii de bunuri (fonduri fixe, obiecte de inventar), de servicii si lucrari ale Directiei de Asistenta Sociala;
- asigura organizarea procedurilor de achizitii publice pentru toate compartimentele Directiei de Asistenta Sociala, intocmirea contractelor de achizitie publica.

In cursul anului 2016 prin Compartimentul achizitii publice au fost derulate un numar de 47 de contracte respectiv:

- 35 contracte de prestari servicii ,
- 5 contracte de sponsorizare cu valoare de 3 638.45 lei TVA inclus,
- 1 contract de furnizare,
- 3 contracte lucrari,
- 3 acorduri de parteneriat cu firme protejate.

XII. Birou resurse umane

Principalele atributii ale Biroului resurse umane se refera la aplicarea corecta a legislatiei muncii personalului Directiei de Asistenta Sociala, salarizarea personalului din sectorul bugetar, in baza prevederilor Legii nr. 53/2003, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, a Legii nr.188/1999, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

In anul 2016, la nivelul Biroului Resurse Umane s-au desfasurat urmatoarele activitati:

- actualizarea permanenta a sistemului informatic privind evidenta personalului angajat/numit (functionari publici, personal contractual, asistenti personali ai persoanelor cu handicap grav);
- evaluarea performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici pentru activitatea desfasurata in perioada 01.01.2016-31.12.2016;
- au fost initiate un numar de 412 decizii, avand ca obiect: numirea in functii publice si transmiterea lor in termenul legal catre Agentia Nationala a Functionarilor Publici, organizarea perioada de stagiu functionari publici debutanti, acordarea salariu de baza corespunzator transei de vechime, prelungirea, respectiv incetarea detasarii, constituirea comisiilor de concurs si de solutionare a contestatiilor, instituirea de popririi, promovarea in grad profesional imediat superior celui detinut, exercitarea/incetarea cu caracter temporar functii publice de conducere, stabilirea numarului de clase de salarizare suplimentare echipa de proiect, suspendarea/incetarea raporturilor de serviciu/munca, modificarea raporturilor de serviciu/munca, delegarea de atributii, plata drepturi salariale castigate in instanta, planificarea serviciilor de lucru cu publicul, punerea in aplicare a proceduri operationale;
- au fost intocmite: un numar de 166 contracte de munca, acte aditionale pentru personalul contractual si asistentii personali ai persoanelor cu handicap grav, baza de date concedii de odihna, stat de personal lunar pentru aparatul propriu si prezentat spre avizare ordonatorului principal de credite, planul centralizat de ocupare a functiilor publice, semestrial si planul de pregatire profesionala pentru anul 2016, state de plata functionari publici, personal contractual si asistenti personali, situatii statistice (S2, privind ancheta

salariilor, S3 privind costul fortei de munca, LV – trimestrial privind ancheta locurilor de munca vacante), situația personalului plătit din fonduri publice în conformitate cu HG nr. 186/1995 republicată - constituirea sistemului informațional referitor la situația numerică a personalului din instituțiile publice, monitorizarea personalului, necesarul de cheltuieli de personal în vederea fundamentării Bugetului de Venituri și Cheltuieli 2016 -2017, programarea concediilor de odihnă ale funcționarilor publici, personalului contractual și al asistentilor personali pentru anul 2017;

- au fost înregistrate/completate/eliberate: foi colective de prezenta (lunar), cereri de concediu de odihnă, concedii fără plată, adeverințe medic, adeverințe venit, adeverințe privind vechimea în muncă, concedii medicale;
- au fost întocmite, actualizate dosarele profesionale ale funcționarilor publici;
- s-a asigurat întocmirea formalităților pentru scoaterea la concurs a posturilor vacante și promovarea în grade profesionale a funcționarilor publici după cum urmează: 5 concursuri de recrutare pentru funcții publice, 4 concursuri de recrutare pentru personal contractual și 4 examene de promovare în grad imediat superior pentru funcțiile publice.

XIII. Compartiment administrativ

Principalele atribuții ale Compartimentului administrativ privesc organizarea arhivei Direcției de Asistență Socială în conformitate cu prevederile Legii nr.16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, gestionarea în condiții optime a bunurilor instituției, actualizarea permanentă a nevoilor de bunuri pentru buna desfășurare a activității instituției și aprovizionarea cu acestea, monitorizarea lucrărilor de reparații, reorganizări, modernizări, igienizări, etc. ce se desfășoară în cadrul instituției.

Compartimentul administrativ a preluat de la celelalte compartimente și birouri ale instituției și a pregătit un număr total de 2791 de dosare.

În cursul anului 2016, Direcția de Asistență Socială a participat în calitate de partener la implementarea la nivelul Județului Braila a proiectului **“Rețea de centre de sprijin pentru victimele violenței domestice – SOS violență”**, al cărui obiectiv l-a constituit înființarea și diversificarea serviciilor în cadrul a 3 centre de sprijin pentru victimele violenței domestice în municipiul Braila și Galați, Regiunea SE și municipiul Vaslui, Regiunea NE, acordarea de servicii de sprijin pentru un număr de 200 victime ale violenței domestice din județele Galați, Braila, Tulcea și Vaslui, dezvoltarea unui consorțiu partenerial public - privat la nivel național format din 15 actori sociali relevanți și elaborarea unei strategii pe 5 ani cu scopul eficientizării acordării serviciilor de sprijin pentru victimele violenței domestice. Direcția de Asistență Socială Braila a asigurat servicii de informare, prevenire, identificare pe teren, evaluare inițială a cazurilor, preluare și transport, consiliere socială și suport juridic prin intermediul unei echipe mobile și a Telefonului Victimei, serviciu de tip tel verde, gratuit: 0800.800.082, asigurând de asemenea sustenabilitatea proiectului pentru 5 ani. Serviciile au fost asigurate cu personalul instituției, respectiv un asistent social și un consilier juridic.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2017 ALE DIRECTIEI DE ASISTENȚA SOCIALĂ BRAILA:

Pentru anul 2017, Direcția de Asistență Socială Braila are ca obiective majore :

- Consolidarea colaborării dintre autoritățile administrației publice și persoane juridice, publice sau private, instituțiile de cult recunoscute de lege în vederea dezvoltării serviciilor sociale ;
- Promovarea incluziunii și protecției sociale prin asigurarea unui sistem de asistență socială integrat bazat pe identificarea, evaluarea și intervenția cazurilor cu risc de excludere socială;
- Creșterea calității serviciilor sociale oferite prin identificarea nevoilor de formare continuă și profesionalizare a resurselor umane, având ca scop principal crearea unor servicii

sociale eficiente, responsabile, credibile, transparente si deschise in relatia cu beneficiarii serviciilor sale;

- Utilizarea cat mai eficienta a resurselor disponibile pentru a atinge rezultatele propuse, precum si adaptarea serviciilor sociale pentru a raspunde prompt nevoilor diversificate ale societatii si pentru a fi cat mai accesibile beneficiarilor;
- Achizitionarea de programe informatice pentru a reduce dificultatile din procesul de culegere a datelor, din gestionarea si procesarea bazelor de date;
- Incurajarea si promovarea activitatilor de voluntariat cu scopul de realiza un liant intre persoana care presteaza aceasta activitate si comunitate si de a contribui la experienta profesionala si/sau de specialitate a voluntarului.

3.6. SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ SI ADMINISTRARE A CREȘELOR

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

Serviciul Public de Asistență Medicală și Administrare a Creșelor Brăila, în subordinea directă a Primarului Municipiului Brăila este un serviciu cu personalitate juridică, fiind subiect de drept civil și comercial, având ca obiect de activitate creșterea și educarea copiilor cu vârste cuprinse între 0-4 ani, asigurarea integrității fizice și morale a copiilor aflați în ocrotire și asistența medicală a copiilor preșcolari și școlari din unitățile școlare din municipiul Brăila.

Unitatea funcționează în baza unui Regulament de Organizare și Funcționare aprobat de Consiliul Local Municipal, coroborat cu un Regulament de Ordine Interioară, elaborat conform Legii nr.53/2004 - Codul muncii.

Sediul S.P.A.M.A Creșe se află situat pe str.I.C.Brătianu, bl.2 bis, sc.3, et.1 și are în subordine următoarele :

- **Creșa nr.1**, cu program de zi și o capacitate de 36 de locuri conform H.C.L.M nr.308/2013;
- **Creșa nr.2**, cu program de zi și o capacitate de 72 de locuri conform H.C.L.M nr.308/2013;
- **Creșa nr.3** cu program de zi și o capacitate de 72 de locuri conform H.C.L.M nr.308/2013;

- **16 cabinete medicale școlare și 4 cabinete stomatologice** incluse în structura cabinetelor medicale școlare (la cabinetele medicale școlare nr.1,5,6 și 10) și cuprinde 12 grădinițe cu program normal, 20 grădinițe cu program prelungit, 1 grădinițe cu program săptămânal, 22 școli generale, 17 licee, colegii și grupuri școlare, 1 școală postliceală teologico – sanitară

La data de 31 decembrie 2016 Organigrama prevede un număr de 207 posturi din care sunt ocupate 138.

Structura organizatorică este ierarhic – funcțională și cuprinde:

Posturi de conducere – director, contabil șef, 3 sef centru;

Posturi de execuție – medici, asistente, infirmiere, personal auxiliar și administrativ.

Activitatea administrativă este asigurată de : 1 inspector personal, 1 economist, 1 contabil, 2 administratori, 1 șofer, 2 muncitori calificați.

Activitatea de supraveghere a copiilor asistați din creșe este asigurată de medicul, director al unității și 5 cadre medii care gestionează medicamentele și materialele sanitare din dotare, necesare în urgențe , 17 educatori puericultori, 24 infirmiere și 3 bucătari.

Asistența medicala școlară este realizată cu: 14 medici (10 medici școlari din care: 2 medici primari, 8 medici specialiști, și 4 medici dentiști din care : 1 medic primar și 3 medici specialiști), 60 cadre medii și 2 mediatori sanitari.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2016

Concordanța dintre contribuția încasată de la părinți și consumul de alimente a fost unul dintre indicatorii urmăriți cu maximă atenție. În anul **2016 alocația de întreținere** încasată de la părinți în sumă de **156.007** lei a fost virată cu foaie de vărsământ prin Trezoreria operativă Brăila direct în contul de venituri al Primăriei Municipiului Brăila.

Prin Hotărârea nr. 14/29.01.2016, Consiliul Local Municipal Brăila a aprobat bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2015 și rectificat ulterior prin Hotărârea nr. 424/07.12.2016, cu următoarea defalcare pe capitole și pe trimestre:

Capitolul 66.0.08 – sănătate

mii lei

Nr. crt.	Titlu de cheltuială	Suma aprobată	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1	Cheltuieli de personal	3276,00	897,00	893,00	868,00	618,00
2	Cheltuieli materiale	174,00	54,00	60,00	10,00	50,00
3	Cheltuieli de capital	80,00	80,00	-	-	-
Total		3530,00	1031,00	953,00	878,00	668,00

Capitolul 68.02.11 - creșe

Nr. crt.	Titlu de cheltuială	Suma aprobată	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1	Cheltuieli de personal	1645,00	431,00	425,00	421,00	368,00
2	Cheltuieli materiale	980,00	314,00	328,00	228,00	110,00
3	Cheltuieli de capital	-	-	-	-	-
Total		2625,00	745,00	753,00	649,00	478,00

Cheltuieli de personal

Plățile nete de casă în sumă de **4.655.672** lei față de creditele deschise de **4.693.600** lei au asigurat o execuție de **99,19 %**.

Pe articole bugetare, creditele au asigurat plata salariilor pe anul 2016, iar odată cu acestea au fost virate și obligațiile angajatorului către bugetul statului și bugetul asigurărilor sociale.

Cheltuieli materiale și servicii

Plățile nete de casă în sumă de **933.920** lei față de creditele deschise de **1.097.000** lei, reprezintă o execuție de **85.14 %**.

Angajarea fondurilor s-a făcut pentru cheltuielile strict necesare, prevenindu-se risipa. Toate unitățile subordonate au autorizație sanitară de funcționare și documente de înregistrare sanitar – veterinară.

Obiectivele propuse pentru anul 2016 au fost :

- Eficientizarea activității prin reducerea cheltuielilor pe copil asistat;
- Igienizarea creșelor, în perioada iunie-august 2016, în conformitate cu normele igienico-sanitare în vigoare, acolo unde este necesar.
- Pentru asigurarea unui climat prietenos și satisfacerea necesităților de dezvoltare și educare timpurie a copiilor se impune împrejmuirea (gard) teren joacă la creșele nr. 2 și 3 și amenajarea spațiilor de joacă conform normelor europene la toate trei creșele;
- Demararea demersurilor necesare în vederea acreditării și evaluării periodice conform Ordinului nr. 3412/2013;
- Protejarea sănătății și prevenirea îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc din mediul de viață și activitate a personalului angajat;

- Evaluarea și supravegherea stării de sănătate a copiilor și tinerilor din colectivități în relație cu factorii din mediul de viață și activitate;
- Evaluarea, supravegherea și controlul bolilor transmisibile prin imunizări împotriva unor boli transmisibile și asigurarea funcționării sistemului de alertă și răspuns rapid;
- Colaborarea eficientă dintre mediatorii sanitari, Primăria Municipiului Brăila și Direcția de Sănătate Județeană Publică pentru integrarea populației române la necesitățile actuale;
- Majorarea capacității totale a S.P.A.M.A. Creșe prin efectuarea demersurilor necesare pentru obținerea unui spațiu pentru o nouă creșă;

Obiectiv Principal

Asigurarea condițiilor egale de acces la serviciile specializate pentru creșterea, îngrijirea și educarea timpurie a copilului în vârstă de până la 4 ani, asistența medicală a copiilor preșcolari și școlari din unitățile școlare din municipiul Brăila și medierea sanitară a populației de etnie română.

Tinta

- dobândirea abilităților și competențelor cheie
- autoevaluarea și îmbunătățirea calității serviciilor oferite
- armonizarea strategiei cu integrarea europeană
- evaluarea, supravegherea, vaccinare profilactice împotriva unor boli transmisibile și asigurarea funcționării sistemului de alertă și răspuns rapid.

Context

- creșterea încrederii în capacitatea creșelor de a satisface așteptările implicite și explicite ale comunității locale
- asumarea responsabilității pentru calitatea propriilor prestații
- folosirea eficientă și transparentă a resurselor publice alocate S.P.A.M.A. Creșe
- asigurarea pregătirii performante a salariaților pentru a contribui eficient la dezvoltarea economică și socială a municipiului.
- criza economică.

Măsura în care aceste obiective au fost atinse a fost următoarea:

- ⇒ Anul 2016 a avut ca prim scop eficientizarea activității în așa fel încât bugetul aprobat, solicitat ca fiind strict necesar pentru buna desfășurare a activității, să fie repartizat și utilizat astfel încât să fie asigurată calitatea serviciilor oferite copiilor prezenți în unități. În acest sens au fost urmărite și analizate lunar evoluția consumurilor la utilități (gaze naturale, curent electric, apă, convorbiri telefonice, etc.) atât sub aspect valoric cât și sub cel al consumurilor efective.
- ⇒ Creșa ca unitate specializată în servicii cu caracter social, medical, educational pentru creșterea, îngrijirea și educarea timpurie a copiilor cu vârste cuprinse între 3 luni și 4 ani, trebuie să respecte normele de specialitate, igienico-sanitare în blocul alimentar și a grupurilor sanitare pentru a asigura o alimentație colectivă fără riscuri de îmbolnăviri, formarea și fixarea deprinderilor igienice la copii. În acest sens s-au igienizat (văruit, vopsire), dormitoare, sălile de clasă, blocurile alimentare, grupurile sanitare și anexele la toate unitățile în perioada iunie – august 2016, precum și dezinsectia; În această perioadă s-a urmarit repararea și înlocuirea instalației de canalizare de la creșele nr. 1,2, 3 în valoare de ; termoizolarea la creșa nr.2 în valoare de **5390.94 lei**; iar pentru atingerea scopului educației timpurii s-au achiziționat obiecte de inventar pentru locurile de joacă din clase în valoare de **37482.35 lei**.
- ⇒ Pentru securitatea unităților, a personalului angajat și a copiilor s-au achiziționat și montat conform legislației sisteme video în valoare de **24807.5 lei**
- ⇒ Pentru protecția personalului angajat s-au efectuat analize medicale, control anual periodic și achiziționarea de echipament de protecție în valoare totală de **34.365 lei**.

La cele 4 cabinete stomatologice incluse în structura cabinetelor medicale școlare, cu următoarele locații: Colegiu Tehnic „ C.D. Nenițescu” - la cabinetul medical școlar nr.1; Liceul

Teoretic „P. Cerna” - la cabinetul medical școlar nr.5; Colegiu Economic „ I. Ghica”(școala nr.10) - la cabinetul medical școlar nr.6; Colegiul Național „ Ghe. M. Murgoci” – la cabinetul medical școlar nr.10 s-au achiziționat în semestrul I următoarele:

- Sterilizator TAU steril 17 l – în valoare de **6.960** lei (4 buc. x 1740lei/buc.);
- Instrumentar - în valoare de **960** lei (pense dentare, sonde dentare, spatule bucale, mânere oglinda);

medicamente și materiale stomatologice – în valoare de **29.847** lei

- Unit dentar complet echipat ZC 9200 A cu brațe pe jos – în valoare de **80.000** lei (4 buc. x 20.000 lei/buc.).

⇒ Pentru a asigura servicii de calitate , în conformitate cu prevederile H.G. nr.849/2012 și art. 19 alin. (1) din O.U.G nr. 103/2013 cu modificările și completările ulterioare s-a solicitat demararea procedurilor necesare ocupării prin concurs a posturilor vacante în urma pensionărilor și plecării unor salariați, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate prin buget; iar în cursul anului au fost ocupate prin concurs 11 posturi de asistent medical, 2 posturi de educator puericultor, 1 post de medic stomatolog, 1 post medic primar pediatru;

⇒ Dintre indicatorii realizați de cabinetele medicale școlare în anul școlar 2015 – 2016 se pot evidenția :

- a) **12.192** examene medicale de bilanț ale stării de sănătate (grupele de preșcolari din grădinițe – grupa mica, mijlocie, mare, pregătitoare; elevi cls. I, IV, VIII, XII, ultimul an de profesională și ucenici);
- b) **30.150** măsurători somatometrice (înălțimea și greutatea la preșcolarii din toate grupele și la elevii din toate clasele și din toți anii);
- c) **27.367** elevi și preșcolari examinați cu ocazia triajului epidemiologic (de după vacanța de vară, Crăciun, Paști și zilnic la preșcolarii din grupele cu program prelungit și săptămânal);
- d) **3.348** cazuri de boli transmisibile depistate cu ocazia triajului epidemiologic (angine, pediculoză, scabie, micoze, alte boli transmisibile);
- e) **3.882** subiecți bolnavi cu **4890** afecțiuni dispensarizabile depistate cu ocazia examenelor medicale de bilanț a stării de sănătate din totalul de subiecți examinați **10514**;
- f) **612** cazuri noi de boli dispensarizabile depistate la elevii din alte clase, respectiv alți ani de studiu decât la cei (cele) de bilanț al stării de sănătate;
- g) **586** cazuri vechi din evidența specială (pentru dispensarizare) trimise la specialiști pentru stabilirea stadiului bolii dispensarizabile și revenite de la aceștia cu rezultatul examinării și recomandările terapeutice);
- h) **333.165** cazuri acute diagnosticate cu ocazia consultațiilor la cerere.

⇒ Din darea de seamă pe anul 2015 - 2016 a activității cabinetelor medicale școlare se pot evidenția următorii indicatori:

- a) **211.768** consultații din care profilactice **134.686** medicină generală și **2.760** stomatologie;
- b) **81.052** tratamente din care **61.421** medicină generală , **11.247** stomatologie și alte specialități **20.102**;
- c) **33.165** cazuri noi de îmbolnăviri (incidență) din care **1.150** boli infecțioase și parazitare, **1.778** boli endocrine, metabolice și de nutriție, **1.057** boli ale ochiului (vicii de refracție și altele), **9.802** boli ale aparatului respirator, **6.236** boli ale aparatului digestiv din care **4.136** carii dentare, **9.428** accidente și traumatisme, în creștere față de 2015 , etc.
- d) **7.741** bolnavi cronici (prevalența) la sfârșitul anului școlar evidențiază: **42** gușa simplă și alte boli tiroidiene, **80** anemii prin carență de fier, **1.188** sechele rahitism, **574** obezitate de origine neendocrină, **24** diabet zaharat, **1500** vicii de refracție, **347** tulburări de vorbire, **162** întârziere mentală ușoară, **371** deformații câștigate ale coloanei vertebrale, **70** anomalii congenitale ale sistemului osteo - articular.
- e) **8.010** controale igienice sanitare școlare;

- f) **3.410** controale igienice sanitare la blocurile alimentare;
 - g) **3.650** campanii (informare, educație, competiții);
 - h) **901** alte acțiuni specifice de promovare a sănătății;
 - i) **5.092** ore de educație sanitară pentru elevi.
- ⇒ Rețeaua de stomatologie din cadrul cabinetelor medicale școlare a înregistrat un număr total de **20.178** activități din care se pot evidenția următoarele:
- a) **12.022** consultații stomatologice; **11.247** tratamente;
 - b) **10.834** acțiuni profilactice, proceduri nefinalizate, obturări carii simple, obturări carii complicate, ședințe detartraj, tratamente antiinflamatorii și extracții;
 - c) **853** ore de educație sanitară pentru elevi.
- ⇒ În perioada 30 iunie – 31 august 2016 s-a asigurat asistență medicală (medici și cadre medii) la Administrația Taberelor cu sediul la Colegiul Național „ Gh. M. Murgoci” atât pentru triajul medical a **766** elevi cât și pentru eliberare a **860** documente medicale (adeverințe medicale, dovezi de vaccinare) la solicitarea persoanelor interesate. La cabinetul dentar din Lic. „Ion Ghica” corp C, a fost organizat serviciul de urgență stomatologie infantilă în perioada 15 iulie – 31 august 2016, cu program zilnic 8 – 16 , asigurat cu medic si cadre medii.
- ⇒ La ambele sesiuni de bacalaureat 2016 s-a asigurat asistență medicală de urgență cu medici și cadre medii în centrele organizate de Inspectoratul Școlar Județean (15 centre).
- ⇒ În luna iulie 2016 s-a asigurat asistență medicală la examenul național de definitivare în învățământ la C.N.” N. Bălcescu” și proba scrisă la C.N.” N. Bălcescu” și Liceul de Artă ”H. Darclee” .
- ⇒ În 03 aug. – 04 aug.2016 la C.N.” N. Bălcescu” s-a desfășurat olimpiada națională pentru juniori, iar intervalul 10 aug. - 18 aug. s-a desfășurat certificarea nivelelor 3, 4 și 5 în 8 licee și colegii.
- ⇒ În perioada 22 iunie – 30 august 2016 s-a asigurat asistență medicală în perioada de caniculă cod galben, cod portocaliu în punctele: Primărie, Teatrul „Maria Filotti”, Piața Halelor și Asistența Socială.
- ⇒ În cadrul „Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar” – etapa primar, gimnaziu și liceu organizată în **200** competiții sportive (handbal, fotbal, baschet, volei fete și băieți) eşalonate în **96** meciuri unde s-a acordat viză medicală pentru elevii participanți și s-a asigurat asistență medicală la bazele sportive, conform calendarului competițional.
- ⇒ Din grilele de evaluare a performanțelor mediatorilor sanitari la 31 decembrie 2016 erau: **2.796** persoane catagrafiate reprezentand 352 familii formate din romi caldarari, spoitori, castalii, ursari; **264** persoane consiliate despre avantajele asigurării de sănătate și modul de obținere; **202** persoane mobilizate pentru imunizări; **17** gravide depistate și prezentate medicului de familie; **41** femei care utilizează metode contraceptive, **402** persoane înscrise pe lista de asigurări, **52** persoane au obținut forme legale (certificate naștere, certificate căsătorie, cărți identitate), **26** persoane sprijinite pentru obtinerea unor beneficii sociale: ajutor social, alocatie de stat, burse si **71** de campanii de educatie pentru sanatate (in familie, scolii si gradinite).

OBIECTIVELE MAJORE PENTRU ANUL 2017 ALE S.P.A.M.M.A.C.:

- Majorarea capacității totale a S.P.A.M.A. Creșe prin efectuarea demersurilor necesare pentru obținerea unui spațiu pentru o nouă creșă;
- Protejarea sănătății și prevenirea îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc din mediul de viață și activitate a personalului angajat prin achiziționarea de hote si aragaze profesionale;

- Pentru asigurarea unui climat prietenos și satisfacerea necesităților de dezvoltare și educare timpurie a copiilor se impune împrejmuirea (gard) teren joaca la creșele nr. 2 și 3 și amenajarea spațiilor de joacă conform normelor europene la toate trei creșele;
- Demararea demersurilor necesare în vederea acreditării și evaluării periodice conform Ordinului nr. 3412/2013;
- Eficientizarea activității prin reducerea cheltuielilor pe copil asistat;
- Igienizarea creșelor, în perioada iunie-august 2017, în conformitate cu normele igienico-sanitare în vigoare.
- Evaluarea și supravegherea stării de sănătate a copiilor și tinerilor din colectivități în relație cu factorii din mediul de viață și activitate;
- Evaluarea, supravegherea și controlul bolilor transmisibile și asigurarea funcționării sistemului de alertă și răspuns rapid;
- Colaborarea eficientă dintre mediatorii sanitari, Primăria Municipiului Brăila și Direcția de Sănătate Județeană Publică pentru integrarea populației române la necesitățile actuale;
- Pentru creșterea calitatii actului medical propunem ocuparea posturilor vacante de medic la cabinetele medicale școlare;

3.7. CENTRUL DE ASISTENȚĂ PALEATIVĂ „SF. MARIA” BRĂILA

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

Centrul de Asistență Paleativă „Sfânta Maria” Brăila, este o instituție publică de interes general, cu personalitate juridică, cu o capacitate de cazare de 200 paturi.

Centrul asigură următoarele servicii sociale acreditate:

- găzduire temporară;
- asistență paliativă;
- suport emoțional, consiliere psihologică.

În anul 2016 de aceste servicii au beneficiat 199 persoane, din care beneficiari noi 29.

La 31 decembrie 2016 erau în evidență 165 de asistați. Numărul total de zile spitalizare/pacient este de 281 și numărul mediu lunar persoane internate este de 169.

Persoanele internate în Centrul de Asistență Paleativă „Sfânta Maria” Brăila sunt adulte și vârstnice, aflate în situații de dificultate, vulnerabile, dependente, cu patologie cronică (afecțiuni neurologice, psihice, oncologice, cardiovasculare, locomotorii, digestive, metabolice, de nutriție, dermatologice etc.) precum și cazuri sociale care necesită asistență medico-socială permanentă, asigurată de 121 angajați din 160 de posturi aprobate conform organigramei și statutului de funcții: Conducere - 4 ;

- Compartiment juridic și resurse umane -2;
- Compartiment financiar, contabilitate informatizată de gestiune – 6;
- Serviciu administrativ - 38;
- Compartiment audit – 1;
- Compartiment de specialitate psiho-socio-medico- sanitar – 70;

Obiectul de activitate:

Îmbunătățirea calității vieții persoanelor internate în centru și socializarea lor conform Legii 17/2000 privind asistența socială acordată persoanelor vârstnice. Beneficiarii sunt persoane care îndeplinesc condițiile de eligibilitate stabilite prin lege. Capacitatea centrului este de 200 de locuri.

Serviciile prestate în cadrul centrului sunt:

- servicii de cazare pe durată nedeterminată
- asigurarea unei alimentații echilibrate atât cantitativ, cât și calitativ pentru toți beneficiarii;
- servicii de îngrijire personală în funcție de nevoile identificate;

- asistență pentru sănătate;
- activități pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale ;
- activități de socializare;
- îndrumare și consiliere psihologică și socială;
- control și tratament medical

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2016

Activități pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale

- Activități practice:**
 - lucru manual: croșetat diverse obiecte, confecționarea de ornamente pentru împodobirea spațiilor de locuit, de relaxare și a sălilor în care se servește masa, în funcție de sezon.
 - autogospodărire: beneficiarii au fost implicați în activități de curățenie în curtea căminului;
- Activități de grup:**
 - jocuri de grup: beneficiarii participă la jocuri de remmy pentru stimularea cognitivă;
 - discuții libere: religioase, medicale, de organizare a activităților și timpului liber;
- Activități informative:**
 - citirea presei, a revistelor/cărților, urmărirea programelor TV, filme artistice și documentare;
 - activități de informare: cu privire la facilitățile/gratuități de care pot beneficia, drepturile pe care le au în calitate de beneficiari de servicii în cadrul Centrului de Asistență Paleativă "Sfânta Maria" Brăila, activitățile care se desfășoară în comunitate.

Activități de socializare

- Activități intergenerații:**
 - colaborarea cu elevii Scolii gimnaziale Vădeni în cadrul acordului de parteneriat, cu ocazia zilelor de 1 și 8 Martie.
 - Colaborarea cu „Fundația Surorile Clarisse ale Sfântului Sacrament
- Activități în comunitate:**
 - aniversarea zilei de 1 Octombrie „ Ziua internațională a persoanelor vârstnice”;
 - aniversarea lunara a zilelor de naștere a beneficiarilor din cadrul centrului
 - primirea colindătorilor în perioada sărbătorilor de iarnă:
 - program de colinde și cadouri;
- Activități recreativ-distractive:**
 - aniversarea lunara a zilelor de naștere ale beneficiarilor cu sprijinul sponsorilor și colaboratorilor, într-un cadru festiv cu muzică,gustare;
 - organizarea anumitor sărbători naționale, religioase: Nașterea Domnului și Învierea, Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnic, etc.:
 - aniversarea zilei de 8 Martie ;
- Activități spirituale:** - slujbe religioase;

Îndrumare și consiliere psihologică:

În anul 2016 intervenția socială a vizat consilierea socială, programe de terapie de grup, programe de exerciții distractive de stimulare psiho-motorie, testare și exerciții de stimulare cognitivă, precum și chestionare de verificare a satisfacției beneficiarilor. S-au realizat reevaluări socio-medicale, respectiv planuri individuale de servicii. Activitatea este completată prin Raportări periodice (trimestriale, semestriale, anuale) analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor.

- Activitățile de informare și consiliere psihio-socială au ca scop:
- Consilierea psiho-socială a beneficiarilor – care vizează îmbunătățirea abilităților de relaționare, creșterea coeziunii grupului, creșterea stimei de sine, gestionarea relațiilor conflictuale, creșterea încrederii în posibilitățile proprii și îmbunătățirea activității.

- Consilierea membrilor familiei pentru soluționarea diverselor probleme și pentru creșterea calității vieții persoanei beneficiare; medierea unor conflicte apărute între beneficiari și membri familiei;
- Colaborarea cu persoane fizice și juridice în cadrul parteneriatelor și a sponsorizărilor
- Îndrumarea în cadrul activităților cultural - artistice (poezii, cântece , cor).
- În anul 2016 au avut loc 29 de internări, 20 decese și 14 externări. Activitatea este completată prin Raportări periodice (trimestriale, semestriale, anuale) analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor, situații statistice întocmirea de documente și pregătirea documentației necesare în relația cu instituțiile .
- contactarea membrilor familiei care locuiesc în străinătate în vederea menținerii unei legături și a rezolvării unor probleme;
- contactarea membrilor de familie cu ocazia deteriorării stării de sănătate sau a evenimentelor majore din viața beneficiarilor;
- contactarea firmelor de pompe funebre în cazul deceselor;
- întocmirea documentației pentru actele de identitate, pentru cazurile sociale (fără venituri), pentru eliberarea certificatului deces, care necesită internare în spital;
- colaborarea cu asistenții sociali și medicii din cadrul unităților de asistență medicală și socială;
- colaborarea cu instituțiile partenere în vederea organizării de activități comune pentru socializare;
- actualizarea bazei de date;
- implicarea beneficiarilor în activități de lucru manual (colaje, tricotaje), decorarea spațiilor de locuit specifice anotimpului ori evenimentului;

Control și tratament medical:

- Consultațiile sunt asigurate de către un medic medicina generala, medici de familie si medicii din unitățile spitalicești. Pe parcursul anului toți beneficiarii au fost consultați medical. În cadrul activității de servicii medicale se asigură:
- Administrarea medicamentelor de către asistentele medicale conform recomandărilor medicale;
- Triaj la internare;
- Sterilizarea instrumentarului și a spațiilor;
- Educație sanitară lunară;
- Colaborarea cu medicii de familie și medicii specialiști;
- Vizitarea beneficiarilor internați în spital;
- Măsurarea tensiunii arteriale, măsurarea glicemiei, măsurarea cantității si analizarea aspectului macroscopic al urinei;
- Pregătirea documentației pentru internare în spital și eliberarea certificatului constatator al decesului.

Centrul asigura fiecărui beneficiar un plan al serviciilor care îi vor fi furnizate respectând pe cât posibil, dorințele și prioritățile acestuia. Beneficiarii primesc o alimentație adecvată, într-o ambianță plăcută. Centrul asigură fiecărui beneficiar trei mese complete gătită pe zi și două gustări, la intervale echilibrate, asigurându-se aportul de calorii și varietatea de meniuri. Beneficiarii se pot implica la pregătirea hranei, la servire și la spălarea veselei, în vederea menținerii și a refacerii abilităților de autoservire și autogospodărire. Beneficiarilor serviciilor centrului li se asigura condiții corespunzătoare de menținere a igienei personale. Beneficiarilor le sunt asigurate servicii de prevenire, terapie și recuperare medicală în baza evaluării continue a nevoilor individuale și beneficiază de medicamentele necesare în baza prescripțiilor medicilor specialiști. Organizarea activităților artistice au dus la distrugerea unor bariere de comunicare și apropierea asistaților la nivel personal și spiritual unul față de altul și față de angajații centrului.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2017 ALE CENTRULUI DE ASISTENȚĂ PALEATIVĂ „SF. MARIA”:

- Creșterea calității serviciilor oferite persoanelor asistate;
- Creșterea calității vieții prin creșterea calității serviciilor de îngrijire a beneficiarilor;
- Creșterea gradului de socializare prin activități intergeneraționale;
- Promovarea activităților centrului în comunitate;
- Realizarea și îmbunătățirea în continuare a unei bune colaborări cu toate instituțiile specializate și implicate în protecția persoanelor dependente;
- Promovarea activităților centrului ;

Centrul de Asistență Paleativă „Sfânta Maria” Brăila, este structurat pe 6 corpuri de clădiri, din care 3 corpuri au fost reabilitate.

Pentru atingerea acestor obiective precum și pentru respectarea standardelor europene va rugăm să ne sprijiniți cu implementarea unui proiect privind reabilitarea și dotarea locației vechi.

3.8. ACTIVITATEA CĂMINELOR PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE:

3.8.1. CAMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE „LACU-SARAT” BRĂILA

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

Căminul pentru Persoane Vârstnice „LACU - SĂRAT ”, cu sediul în județul Brăila, Stațiunea Lacu - Sărat, str. Aleea Centrală nr.1, a luat ființă în anul 2004.

Căminul „Lacu-Sărat”, este persoana juridică română, fără scop patrimonial constituită și acreditată să acorde servicii sociale în baza Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare. Căminul pentru Persoane Vârstnice „Lacu - Sărat ” Brăila este o unitate acreditată, conform Licenței de funcționare **Seria LF , nr.0000301** pentru următoarele servicii sociale: găzduire pe perioadă nedeterminată ,Asistență medicală și de îngrijire ,Socializare și petrecere a timpului liber , Consiliere psihologică .

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2016

Căminul pentru Persoane Vârstnice „Lacu-Sarat” are o capacitate de 142 de locuri repartizate în 73 de camere , astfel:

- garsoniere cu două locuri -8 camere;
- camera cu 2 locuri - 48 camere;
- camera cu 3 locuri – 7 camere. Suprafața locuibilă / persoana asistată este de 7,6mp./persoana.

Grupurile sanitare sunt în număr de 69 la 142 de persoane asistate; 1 bideu la 3 persoane, 1 dus la 3 persoane.

În corpul A sunt amplasate: cabinete medicale, vestiare ale personalului de specialitate, magazia de rufe curate, lenjeria, spălătoria și sălile de mese.

Condiții de petrecere a timpului liber: Cluburi dotate cu biblioteca, parc, televizoare, șah, rummy, capela proprie.

Hrana este preparată în blocul alimentară și este transportată la cele două săli de mese prin intermediul unui ascensor.

Alocația de hrană pentru persoanele vârstnice este de **16.6 lei/pers./zi**, în conformitate cu H.G. nr.903/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice.

Misiunea: promovarea unei politici sociale bazate pe respectarea drepturilor beneficiarilor de servicii sociale (persoane vârstnice)

Scopul: creșterea calității vieții persoanelor vârstnice aflate într-o situație de risc social.

Obiective generale:

- Dezvoltarea, îmbunătățirea și perfecționarea activităților serviciilor sociale existente;
- Asigurarea de servicii sociale de calitate, respectând standardele generale de calitate în domeniu și care să fie adaptate la nevoile sociale existente
- Încheierea de convenții de colaborare cu instituții, organizații și fundații publice sau private în vederea implementării politicilor sociale la nivelul comunității;
- Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;

Serviciile sociale sunt acordate în vederea dezvoltării capacităților individuale sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune sociale.

Acestea sunt:

- **servicii de bază** : ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare - dezbrăcare, hrănire, comunicare ;

- **servicii de suport** : activități de petrecere a timpului liber, companie, deplasări în exterior ;

- **asigură servicii medicale**

- **asigură servicii de recuperare și reabilitare , psihoterapie.**

Selectarea beneficiarilor de servicii sociale se realizează de către furnizorul de servicii sociale – **Direcția de Asistență Socială** din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, în conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice.

• **CATEGORII DE PERSOANE GĂZDUITE ÎN CĂMIN:**

- Persoanele în vârstă, valide - persoane fără probleme mari de sănătate psihică și fizică ;
- Persoane semidependente – persoane cu posibilități reduse a activităților casnice și sociale, imobilizate parțial ;
- Persoane în vârstă, dependente - persoane imobilizate permanent la pat .

Gradul de dependență este stabilit conform cu prevederile **HOT.GUV. 886/2000** privind aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice.

Fiecare beneficiar din Căminul pentru Persoane Vârstnice primește servicii în baza unui **Plan individualizat de asistență și îngrijire socio-medicală** acordat la nevoile persoanei vârstnice și în concordanță cu gradul de dependență.

*Costul mediu lunar de întreținere este stabilit de către Consiliul Local Brăila prin **Hotărârea nr. 6/2015**, în funcție de gradul de dependență astfel:*

- 680 lei/lună/ persoana dependentă;
- 660 lei/lună/persoana semidependentă;
- 630 lei/lună/persoana care nu este dependentă(validă).

La 31.12.2016 numărul persoane vârstnice găzduite era de 127 persoane:

- **78 persoane vârstnice valide;**
- **36 persoane vârstnice semidependente;**
- **13 persoane dependente.**

Dinamica persoanelor vârstnice asistate în anul 2016

- Număr mediu de beneficiari : - 123,3;
- Persoane internate în anul 2016: - 21;
- Persoane transferate : - 2;
- Persoane decedate: - 14;

II. ACTIVITATII DESFASURATE

Activități medicale:

Servicii medicale cu caracter primar: ajutor pentru igiena corporala; administrare tratament; intervenții in caz de urgenta; eliberare rețete, trimitere specialiști, consiliere medicala, etc.

Servicii de recuperare si reabilitare psiho-somatica: aceste servicii urmăresc ca finalitate dezvoltarea autonomiei personale a fiecărui beneficiar si se acorda conform nevoilor identificate.

In anul 2016 s-au încheiat parteneriate cu furnizori de servicii medicale:

- **dr. Nita Mariana**, medici primari psihiatrie, program de prevenire a dementiei senile in boala alzheimer;
- **Dr. Tovarnac Andreia**, medic specialist in neurologie;
- **Dr. Mustata Gabriela**, medic primar stomatologie;
- S.C. TRATAMENT RECUPRARE A CAPACITATII DE MUNCA T.B.R.C.M. S.A.

Activități sociale:

Integrare/reintegrare sociala: informare, consiliere, pregătire pentru viața independenta, Sprijin pentru menținerea si dezvoltarea relațiilor cu familia, reprezentantul legal, prieteni, societate, etc;

Activități de ergoterapie/terapie ocupaționala: activități de grădinărit, seri dansante, artterapie, meloterapie, quilting, origami, antrenament mental prin imagini vizuale (filmulete sugestive video);etc.

Parteneriate :

- ✓ Muzeul Brăilei ;
- ✓ *P.M.T. Tichilești Brăila reprezentat de domnul Dir. Adj. Dinulescu Mihaita a desfășurat un program de curățenie primăvara-toamna,*
- ✓ *Asociația Naționala Mutuala România-Franța "Louis-Pasteur" Brăila – Club Valentin in cadrul proiectului " European Mobility Makes Volunteering really count", finanțat prin Programul tineret in acțiune al Comisiei Europene – Serviciul European de Voluntariat.*
- ✓ *Grădinița nr. 56 Brăila*
- ✓ *Grădinița nr. 30 Brăila*

Activități cultural-spirituale: activități desfășurate in parteneriat cu scoli, grădinițe, fundații, muzee, teatru, mănăstiri, etc. Activitățile spirituale s-au desfășurat la Capela Căminului cu sprijinul Preotului Prof. Grecu, a Bisericii și Mănăstirii,, Sf. Pantelimon,, din stațiunea Lacu – Sărat.

Activități culturale si literale:

S-au desfășurat spectacole de teatru, poezie, cântece oferite de elevii din învățământul local si anume: Școala Fănuș Neagu, Elevii din Comuna Chiscani, Elevi din comuna Tichilești; Elevii Scolii populare „Vespasian Lungu”. Formația de muzica populara condusa de Grigore Belanschi a oferit un spectacol de muzica populara , cu ocazia Zilei Internaționale a Vârstnicului si Balul Mărțișorului

- 1 MARTIE SI 8 MARTIE , Primăria Municipiului Brăila a oferit flori si cadouri pensionarelor găzduite in Cămin si PMT Tichilești;
- 1 octombrie "ZIUA INTERNAȚIONALĂ A VARSTNICULUI", Primăria municipiului Brăila a oferit cadouri si dulciuri, program artistic oferit de Școala Vespasian Lungu ;
- 6.12.2016, Primăria Municipiului Brăila a oferit daruri (dulciuri si flori) de Moș Nicolae;
- 6.12.2016- program artistic oferit de Școala Vespasian Lungu;
- 25 si 26 decembrie 2015 masa festiva oferita de conducerea Căminului cu sprijinul Primăriei Municipiului Brăila;

- vizita la Gradina Zoologica Brăila si Gradina Botanica Brăila ;
- Revelion 2016, masa festiva oferita de conducerea Căminului cu sprijinul Primăriei Municipiului Brăila;
- vizite la Muzeul Brăilei" CAROL I"

Activități de recuperare si reabilitare psiho-somatica:- consiliere psihologica, terapie ocupaționala, arteterapie , alee terapeutica etc.

Finanțarea activității curente s-a realizat de la subvenții de la bugetul Consiliului Local Municipal Brăila si venituri extrabugetare din contribuția de întreținere a beneficiarilor. In 2016 instituției noastre i s-a repartizat un buget de venituri si cheltuieli, aprobat prin Hotărâre de Consiliu Local Municipal Brăila in cuantum 3.153, 75 de mii lei RON din care: cheltuieli de personal in suma de 1.521,08 mii lei, cheltuieli cu bunurile si serviciile in suma de 1.526,67 mii lei, cheltuieli capitale (reparații) in suma de 106 mii lei. La 31 decembrie 2016 s-au cheltuit 3030,13 mii lei din care:

- cheltuieli de personal ,suma de 1426,73 mii lei , cheltuieli cu bunuri si servicii , suma de 1549,73 mii lei si cheltuieli capitale (reparații) suma de 93,67 mii lei.

S-au încasat venituri in suma de 902,02 mii lei reprezentând contribuție întreținere cămin.

In anul 2016 standardul de cost pe persoana asistata a fost de 24.459,30 lei/an/persoana asistata, iar standardul minim aprobat prin **Hotărârea de Guvern nr.867/2015** este in suma de 23.876,89 lei/ persoana asistata/an.

S-a urmărit în permanență încadrarea cheltuielilor materiale în creditele acordate, achiziționarea făcându-se prin respectarea prevederilor O.U.G. nr.34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune servicii și H.G. nr.925/19.07.2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. nr.34/19.04.2006, modificata prin Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Conform statului de funcții aprobat pentru anul 2016 Căminul pentru Persoane Vârstnice „Lacu-Sarat” are un total de 71 posturi aprobate prin Hotărârea nr.229/2010 a Consiliului Local , care la finele anului se prezentau astfel:

- 64 posturi ocupate;
- 7 posturi vacante .

Cele 64 posturi ocupate sunt structurate astfel:

- *personal de specialitate (medic, asistent medical, infirmier, maseur, îngrijitor, psiholog, asistent social)* 43 din care:

- 5 personal contractual cu studii superioare;
- 38 personal contractual cu studii medii si generale
- personal administrativ - întreținere 21 din care:
 - 5 personal cu studii superioare;
 - 16 personal contractual cu studii superioare, medii si generale.

Salariații își desfășoară activitatea astfel:

- personalul medical si îngrijire 24 h/24 h;
- personalul de întreținere 12 h/24 h;
- personalul administrativ 8 h;

Datorită constrângerilor financiare în anul 2016 nu a fost posibilă punerea în aplicare a Planului de formare profesională pentru anul 2016 s-au organizat doar programe de instruire a personalului la locul de muncă cu sprijinul salariaților care au pregătirea și cunoștințele necesare în acest sens.

Atragerea persoanelor fizice si juridice.

Societatea civila, in îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice s-a implicat in:

- organizarea de mese festive, conform obiceiurilor tradiționale religioase. La fiecare sărbătoare conducerea căminului împreuna cu **Primăria Municipiului Brăila** a organizat mese festive oferind clipe de bucurie si mulțumire sufleteasca persoanelor vârstnice.

In anul 2016 instituția a primit donații constând în alimente :

- Parohia din Chiscani reprezentata prin preotul Dumitru a oferit alimente;
- Crucea Roșie a organizat o campanie pentru bătrânii din toate căminele brăilene susținând un program artistic dedicat Sărbătorilor de Pasti si Crăciun, au împărțit oua si cozonaci, dulciuri ;
- S.C. Agridor SRL ing. Dogarescu- carne de miel, faina, oua, cozonac, vin;
- SC Rotadu Pozitiv constructive srl – dulciuri;
- SC Panalb SRL – paine si cozonac;
- SC Alfino Prod SRL- cozonac;
- SC Sentromcris SRL- suc si dulciuri.

Activitatea de comunicare și relații cu publicul a avut drept scop principal asigurarea unui cadru comunicațional transparent deschis, corect, credibil și eficient, pentru consolidarea încrederii populației, pe baza percepției publice realiste asupra activității instituției noastre.

Punctul de informare și documentare al publicului care are acces rapid și facil la materialele informative, a fost actualizat în permanență cu noutățile legislative apărute. Accesul publicului în instituție este zilnic între orele 7:30-15:30.

Accesul liber al oricărei persoane la informațiile de interes public prevăzute de Legea 544/2001 s-a realizat prin :

- pagina web a instituției www.camin-lacu-sarat.ro.
- afișarea la sediu în punctele de informare - documentare a noilor prevederi legale, ce vizează activitatea instituției;
- au fost acordate un număr mare de informații de interes public verbal care nu au putut fi cuantificate;
- telefonul beneficiarului de servicii sociale **0239/652673**;

Colectivul a avut o grijă permanentă pentru economisirea resurselor instituției prin încadrarea cu strictețe a cheltuielilor efectuate în creditele bugetare acordate, pentru respectarea principiilor de transparență și a procedurilor legale privind achizițiile publice, grija față de patrimoniul instituției.

Căminul pentru Persoane Vârstnice "Lacu-Sarat "a urmărit în permanență calitatea serviciilor oferite prin aplicarea chestionarelor pentru măsurarea realizarea sarcinilor ce i-au revenit prin lege, pentru aplicarea unitară a legislației din domeniul asistentei sociale a persoanelor vârstnice.

Conștienți fiind că în activitatea noastră mai sunt multe de făcut, apreciem că în anul 2016, s-au făcut eforturi mari pentru realizarea sarcinilor și obiectivelor, rămânând în atenția noastră perfecționarea continuă a activității în vederea asigurării unor servicii de calitate persoanelor vârstnice găzduite în cămin precum și mobilizarea colectivului pentru realizarea programului pentru anul 2017.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2017 ALE CAMINULUI „LACU-SARAT”

- asigurarea unui serviciu de calitate în beneficiul persoanelor vârstnice prin participarea activă la realizarea competențelor instituției și îndeplinirea cu profesionalism a obligațiilor privind standardul etic al personalului;
- autoperfecționarea pregătirii profesionale și a aptitudinilor de comunicare a personalului ;
- asigurarea unei informări prompte și a unui dialog permanent cu instituțiile similare;
- Datorita intervenției factorilor meteorici si a trecerii timpului, clădirea are nevoie de realizarea unor lucrări pentru eficientizare energetica, respectiv: îmbunătățirea izolației termice a anvelopei clădirii (pereți exteriori, planșeu peste ultimul nivel, ferestre termopan balcoane), izolația termica a șarpantelor si învelitoarelor; reabilitarea si modernizarea grupurilor sanitare, a sistemelor de ventilație si climatizare; înlocuirea corpurilor de iluminat si iluminat incandescent cu corpuri de iluminat cu eficienta energetica ridicata si durata mare de viața; înlocuirea circuitelor electrice, scări, subsol, lucrări de demontare/montare a instalațiilor; sistem de alarmare la incendiu.

3.8.2. CAMINUL PENTRU PERSOANE VARSTNICE "SF. APOSTOLI PETRU SI PAVEL"

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

Caminul pentru Persoane Vârstnice "Sfintii Apostoli Petru si Pavel" este o unitate publica specializata, furnizoare de servicii sociale de gazduire cu titlu permanent ce se afla in subordinea Consiliului Local Municipal Braila si sub directa conducere a Primarului Municipiului Braila.

Caminul pentru Persoane Varstnice "Sfintii Apostoli Petru si Pavel" functioneaza in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare in domeniul asistentei sociale a persoanelor varstnice si cu Hotararea nr. 248 din 29.07.2013 a Consiliului Local Municipal Braila, prin care s-a aprobat reorganizarea Caminului pentru Persoane Varstnice "Sfintii Apostoli Petru si Pavel" prin fuziunea prin absorbtie cu Caminul pentru Persoane Varstnice "Sfantul Nicolae", ca institutie cu personalitate juridica in subordinea Consiliului Local Municipal Braila, avand o capacitate totala de 201 locuri, din care 161 la sediul din str. Caraiman nr. 11 si 40 de locuri la punctul de lucru din str. Zambilelor nr 1 A.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2016

Unitatea are ca obiectiv gazduirea, ingrijirea, asigurarea hranei si intretinerea completa a celor 201 persoane varstnice.

Caminul pentru Persoane Varstnice "Sfintii Apostoli Petru si Pavel" a fost acreditat pentru sediul din strada Caraiman nr. 11 - Licenta de functionare 260/24.12.2015 si pentru sediul din strada Zambilelor nr.1 - Licenta de functionare 1699/24.12.2015 , in conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, cu modificarile ulterioare, pentru urmatoarele servicii sociale:

1. Gazduire pe perioada nedeterminata;
2. Asistenta medicala si ingrijire;
3. Consiliere psihologica;

Grupul tinta este reprezentat de urmatoarele categorii de persoane varstnice care necesita ingrijire medicala permanenta, nu se pot gospodari singure, sunt lipsite de sustinatori legali sau acestia nu pot sa-si indeplineasca obligatiile datorita starii de sanatate sau situatiei economice, nu au locuinta si nu realizeaza venituri proprii.

Prin Hotararea Consiliului Local Municipal Braila nr. 248 din 29.07.2013 s-au aprobat Organigrama si Statul de functii a Caminului pentru Persoane Varstnice "Sfintii Apostoli Petru si Pavel", cu respectarea prevederilor Hotararii Guvernului nr. 23/2010, privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu un numar total de 97 posturi din care 59 posturi personal specialitate si 38 posturi personal administrativ.

Conducerea unitatii publice specializate - Caminul pentru Persoane Varstnice "Sfintii Apostoli Petru si Pavel" - este asigurata de catre Director ce coordonează și raspunde de intreaga activitate a unitatii, cele 4 posturi de conducere fiind:

- Director;
- Contabil Sef;
- Sef serviciu - Coordonator personal de specialitate;
- Sef serviciu Contabilitate.

În exercitarea sarcinilor ce îi revin, **directorul** unitatii are următoarele atribuții:

- propune Autorității Administrației Publice locale care asigură administrarea și finanțarea instituției aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- elaborează rapoartele generale privind activitatea instituției, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă autorității publice locale care asigură administrarea și finanțarea;

- elaborează și implementează proiecte care au ca scop îmbunătățirea activității de asistență socială în unitate;
- propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- colaborează cu formele organizate ale societății civile la acțiuni care vizează ameliorarea asistenței sociale a grupurilor vulnerabile;
- asigură respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale;
- controlează activitatea din cadrul institutiei si aplica sanctiuni disciplinare acestui personal;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege în sarcina sa;
- asigură elaborarea bugetelor de venituri și cheltuieli anuale, precum și fundamentarea acestora pe fiecare capitol și le depune la Consiliul Local Municipal în vederea aprobării prin Hotărâre a acestuia ;
- răspunde de execuția veniturilor și cheltuielilor instituției ;
- stabilește salarizarea personalului caminului pentru Persoane varstnice "Sf Ap Petru si Pavel" potrivit legislatiei aplicate personalului contractual, pe baza statului de functii aprobat de Consiliul Local Municipal;
- răspunde de administrarea în cele mai bune condiții și eficiență a patrimoniului încredințat;
- organizează concurs pentru angajarea personalului pe posturile vacante, conform normelor în vigoare;
- prezintă anual Consiliului Local Municipal un raport asupra activității din perioada expirată și asupra programului de activitate pentru anul în curs.

Cele 93 de posturi de executie sunt structurate pe urmatoarele compartimente aflate in subordinea directorului:

- Compartiment Asistenta Medicala;
- Compartiment Psiho - Social;
- Compartimentul Juridic;
- Compartiment Protectia Muncii;
- Compartiment Audit;
- Compartiment Resurse Umane;
- Serviciu Contabilitate;
- Compartiment Achizitii publice;
- Compartiment Administrativ cu mentiunea ca cele doua compartimente, juridic si audit, au ramas nefunctionale, posturile de consilier juridic si auditor fiind vacante.

Compartimentul de asistenta sociala cu urmatoarea componenta:

- Psiholog practicant – 2 posturi;
- Asistent social practicant – 2 posturi;
- Ergoterapeut – 1 post;
- Muncitor calificat IV Ergoterapie – 1 post, are ca **atributii**:
- acordare de asistenta sociala si consiliere psihologica asistatilor din camin;
- participare in cadrul echipei multidisciplinare de evaluare si interventie (medic, asistent social, etc) la elaborarea Fiselor de evaluare si a Planurilor de ingrijire si asistenta a asistatilor din camin;
- colaboreaza cu personalul caminului pentru punerea in aplicare a acestor planuri;
- participare la evaluarea periodica a impactului acestor planuri asupra beneficiarilor si raportarea rezultatelor directorului caminului;
- consultatii la cerere, din partea asistatilor si/sau a familiilor acestora precum si personalului unitatii;
- organizarea de sedinte de terapie individuala pentru asistatii cu probleme deosebite;
- terapie de grup pentru ameliorarea anumitor comportamente antisociale;
- consilierea asistatilor si a familiilor acestora cand este solicitat sau conform Planurilor de ingrijire si asistenta;
- consiliere si interventie in situatii de criza;

- colaborare cu ceilalti membri ai echipei de interventie precum si cu ceilalti membri ai personalului caminului in vederea organizarii de activitati care sa corespunda nevoilor persoanelor de varsta a III-a;
- semnaleaza directorului caminului si/sau personalului de specialitate din camin (medic, asistent medical, ingrijitor) schimbarile majore sau eventualele riscuri in legatura cu beneficiarii sau orice alta situatie care ar putea afecta mediul sau relatiile interumane din camin.

Compartimentul de asistenta medicala are urmatoarea componenta :

- Medic primar – 1 post (½ post + ½ post);
- Asistent Medical – 8 posturi;
- Infirmiere – 32 posturi;
- Ingrijitoare – 10 posturi;
- Maseur – 1 post si are ca **atributii**:
- Asigura aplicarea corecta a procedurilor de ingrijire a asistatilor dispuse de medicul specialist;
- Monitorizarea permanenta a asistatilor;
- Administrarea tratamentelor intravenos, intramuscular, sau oral;
- Completarea si actualizarea permanenta a fisei de observatie a pacientilor;
- Informarea asistatilor despre modul de utilizare a medicamentelor si despre potentialele lor riscuri sau efecte adverse;
- Identificarea nevoilor asistatilor si formularea de recomandari competente.

Sarcini si indatoriri specifice:

- Raporteaza evolutia starii de sanatate a asistatilor, medicului specialist;
- Raspunde pentru aplicarea corecta a tratamentului fiecarui asistat;
- Raspunde pentru respectarea orelor de vizita si de odihna ale asistatilor;
- Raspunde pentru ordinea si curatenia din saloane;
- Respecta Regulamentul de ordine interioara.

Compartimentul Resurse Umane functioneaza cu un post, **Referent II**, si are urmatoarele atributii:

- Asigurarea unei bune evidente a contractelor individuale de munca;
- Gestionarea dosarelor personale ale angajatilor;
- Organizarea si derularea operatiunilor de evidenta a personalului si de salarizare in cadrul caminului;
- Intocmeste actele referitoare la incheierea, modificarea, suspendarea incetarea contractelor individuale de munca in conformitate cu Codul Muncii;
- Elibereaza la cerere orice document care atesta calitatea de actual sau fost salariat;
- Inregistreaza si transmite in aplicatia REVISAL modificarile legate de incheierea, modificarea, suspendarea, incetarea contractelor individuale de munca;
- La cererea salariatilor si in conformitate cu prevederile legale, elibereaza adeverinte;
- Primeste si analizeaza diferite cereri/ reclamatii ale salariatilor in domeniul resurselor umane propunand solutii pentru rezolvarea acestora.

Compartimentul Protectia Muncii are in componenta un singur post, **Inspector de specialitate II**, care isi desfasoara activitatea avand urmatoarele atributii:

- Identificarea pericolelor si evaluarea riscurilor pentru fiecare componenta a sistemului de munca, respectiv executant, sarcina de munca, mijloace de munca/echipamente de munca si mediul de munca pe locuri de munca/posturi de lucru;
- Elaborarea si actualizarea Planului de prevenire si protectie;
- Elaborarea de instructiuni proprii pentru completarea si/sau aplicarea reglementarilor de securitate si sanatate în munca, tinând seama de particularitatile activitatilor si ale unitatii/întreprinderii, precum si ale locurilor de munca/posturilor de lucru;

- Propunerea atributiilor si raspunderilor în domeniul securitatii si sanatatii în munca ce revin lucratorilor, corespunzator functiilor exercitate, care se consemneaza în Fisa postului, cu aprobarea angajatorului;
- Verificarea cunoasterii si aplicarii de catre toti lucratorii a masurilor prevazute în Planul de prevenire si protectie, precum si a atributiilor si responsabilitatilor ce le revin în domeniul securitatii si sanatatii în munca, stabilite prin Fisa postului;
- Intocmirea unui necesar de documentatii cu caracter tehnic de informare si instruire a lucratorilor în domeniul securitatii si sanatatii în munca;
- Elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea periodicitatii adecvate pentru fiecare loc de munca, asigurarea informarii si instruirii lucratorilor în domeniul securitatii si sanatatii în munca si verificarea cunoasterii si aplicarii de catre lucratori a informatiilor primite;
- Elaborarea programului de instruire-testare la nivelul unitatii;
- Asigurarea întocmirii planului de actiune în caz de pericol grav si iminent, conform prevederilor art. 101-107 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii în munca nr. 319/2006 si asigurarea ca toti lucratorii sa fie instruiti pentru aplicarea lui;
- Stabilirea zonelor care necesita semnalizare de securitate si sanatate în munca, stabilirea tipului de semnalizare necesar si amplasarea conform cerintelor minime pentru semnalizarea de securitate si/sau sanatate la locul de munca;
- Evidenta meseriilor si a profesiilor prevazute de legislatia specifica, pentru care este necesara autorizarea exercitarii lor;
- Evidenta posturilor de lucru care necesita examene medicale suplimentare;
- Evidenta posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesita testarea aptitudinilor si/sau control psihologic periodic;
- Monitorizarea functionarii sistemelor si dispozitivelor de protectie, a aparaturii de masura si control, precum si a instalatiilor de ventilare sau a altor instalatii;
- Verificarea starii de functionare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgenta, precum si a sistemelor de siguranta;
- Informarea angajatorului, în scris, asupra deficientelor constatate în timpul controalelor efectuate la locul de munca si propunerea de masuri de prevenire si protectie;
- Evidenta echipamentelor de munca si urmarirea ca verificarile periodice si, daca este cazul, încercarile periodice ale echipamentelor de munca sa fie efectuate de persoane competente, conform prevederilor din Hotarârea Guvernului nr. 1.146/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea în munca de catre lucratori a echipamentelor de munca;
- Urmarirea întretinerii, manipularii si depozitarii adecvate a echipamentelor individuale de protectie si a înlocuirii lor la termenele stabilite, precum si în celelalte situatii prevazute de Hotarârea Guvernului nr. 1.048/2006;
- Urmarirea realizarii masurilor dispuse de catre inspectorii de munca, cu prilejul vizitelor de control si al cercetarii evenimentelor;
- Colaborarea cu lucratorii si/sau reprezentantii lucratorilor, serviciile externe de prevenire si protectie, medicul de medicina muncii, în vederea coordonarii masurilor de prevenire si protectie;
- Urmarirea actualizarii Planului de avertizare, a Planului de protectie si prevenire si a Planului de evacuare;
- Propunerea de sanctiuni si stimulente pentru lucratori, pe criteriul îndeplinirii atributiilor în domeniul securitatii si sanatatii în munca;
- Intocmirea unui necesar de mijloace materiale pentru desfasurarea acestor activitati.

Compartimentul contabilitate are în componenta urmatoarele posturi:

- Functionar I – 1 post
- Analist programator – 1 post

- Inspector de Specialitate II – 1 post –
- Contabil I – 1 post
- Casier – 1 post
- Magazinier I – 2 posturi si are urmatoarele atributii:
- asigură desfășurarea activității financiare, cu respectarea strictă a dispozițiilor legale în vigoare;
- organizează contabilitatea patrimoniului în conformitate cu prevederile legale și asigură efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile;
- exercită controlul permanent asupra existenței și mișcării patrimoniului;
- asigură întocmirea bilanțelor de verificare lunare, a dărilor de seamă contabile trimestriale și anuale, precum și a raportărilor statistice la termenele legale;
- prevede în bugetul caminului cheltuielile aferente lucrărilor de întreținere și reparații, chirii, contracte de prestări servicii, material consumabile și obiecte de inventar ;
- efectuează inventarele periodice, verificarea și înaintarea facturilor pentru efectuarea plăților;
- întocmește statele de funcții pentru angajați;
- asigură respectarea prevederilor legale privind salarizarea, acordarea indemnizațiilor, sporurilor și a altor drepturi bănești ce revin personalului;
- întocmește fișele posturilor și asigură actualizarea acestora, potrivit statului de funcții și a sarcinilor ce revin personalului;
- întocmește și ține evidența documentelor de angajare a personalului;
- centralizează propunerile privind trimiterea la specializare, perfecționare, schimburi de experiență, simpozioane, colocvii, etc. Ale personalului ;
- asigură utilizarea bunurilor aflate în gestiunea și mijloacelor de transport din dotare;
- respecta Regulamentul de ordine interioara a caminului.

Compartimentul achizitii publice avand in componenta un post de **Inspector de specialitate III**, are urmatoarele atributii:

- elaborează programul anual al achizițiilor publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri;
- elaborează documentația de atribuire sau în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, în colaborare cu serviciile sau compartimentele care relevă necesitatea și oportunitatea achiziției, în funcție de complexitatea problemelor care urmează să fie rezolvate în contextul aplicării procedurii de atribuire;
- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute în Ordonanța de Urgență nr. 34/2006;
- elaborează notele justificative în toate situațiile în care procedura de atribuire propusă pentru a fi aplicată este alta decât licitația deschisă sau cea restrânsă, cu aprobarea conducătorului instituției și cu avizul compartimentului juridic;
- asigură activitatea de informare și de publicare privind pregătirea și organizarea licitațiilor, obiectul acestora, organizatorii, termenele, precum și alte informații care să edifice respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice;
- asigură aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire, pe baza proceselor verbale și a hotărârilor de licitații, prin încheierea contractelor de achiziție publică;
- colaborează cu serviciile și compartimentele de specialitate pentru rezolvarea problemelor legate de procedura de atribuire și pentru urmărirea contractelor încheiate (derularea acestora fiind responsabilitatea celor implicați);
- urmărește și asigură respectarea prevederilor legale, la desfășurarea procedurilor privind păstrarea confidențialității documentelor de licitație și a securității acestora;
- asigură constituirea și păstrarea dosarului achiziției, document cu caracter public;

- operează modificări sau completări ulterioare în programul anual al achizițiilor, când situația o impune, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul compartimentului financiar contabil;
- întocmește și transmite către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice a unui raport anual privind contractele de atribuire, în format electronic, până la data de 31 martie a fiecărui an pentru anul precedent;

Compartimentul administrativ având în componența:

- Administrator I – 1 post
- Muncitor Calificat IV Bucatar – 2 posturi;
- Muncitor Calificat IV Ajutor Bucatar – 3 posturi
- Muncitor Necalificat I Bucatarie – 3 posturi
- Spalatoreasa – 4 posturi;
- Muncitor Calificat IV Fochist – 2 posturi;
- Muncitor Calificat IV Lenjereasa – 2 posturi;
- Muncitor Calificat III Instalator – 1 post;
- Muncitor Calificat III Frizer – 1 post;
- Muncitor Calificat III conducator auto – 1 post;
- Muncitor Calificat II conducator auto – 1 post;
- Muncitor Necalificat I – 2 posturi are următoarele **atributii**:
- au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției;
- au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial;
- au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției publice numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute;
- respectarea regulilor de prevenire și stingere a incendiilor și protecția muncii;
- asigura pastrarea și folosirea în bune condiții a inventarului pe care îl au în primire;
- însușirea normelor de igiena specifice unitatii;
- participa la formele de perfecționare a pregătirii profesionale;
- cunoaște și respecta prevederile Regulamentului de ordine interioară;
- Participa la efectuarea controlului epidemiologic și aplicarea măsurilor igienico-sanitare.

Căminul pentru Persoane Vârstnice "Sfintii Apostoli Petru și Pavel" are următorul **obiect de activitate** :

- a) asigură furnizarea serviciilor sociale în interesul beneficiarului și în baza contractului încheiat cu acesta ;
- b) asigură furnizarea serviciilor sociale cu titlu permanent ori temporar, cu sau fără găzduire ;
- c) organizează activități de socializare în vederea relaționării beneficiarilor cu mediul exterior instituțiilor ;
- d) acordă sprijin și asistență de specialitate în vederea prevenirii situațiilor care pun în pericol siguranța beneficiarilor ;
- e) dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații, instituții și orice forme organizate ale societății civile, în condițiile legii, în vederea diversificării serviciilor sociale furnizate ;
- f) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare ;
- g) sprijinirea persoanelor de vârstă a III- a prin asigurarea de servicii sociale;
- h) evitarea pe cât posibil a excluziei sociale a acestor categorii de populație;
- i) dezvoltarea serviciilor sociale, inclusiv a acțiunilor de tip preventiv, în scopul reducerii numărului de persoane care solicită asistență de specialitate în instituții ;
- j) asigură servicii în caz de deces persoanelor singure, fără familie;

Căminul pentru Persoane Vârstnice "Sfintii Apostoli Petru și Pavel" asigură în condițiile prevăzute de lege, cazarea, întreținerea completă, asistență medicală și un climat de viață plăcut pensionarilor care beneficiază de serviciile acestei instituții.

Pentru realizarea obiectului de activitate, Căminul pentru Persoane Vârstnice "Sfintii Apostoli Petru și Pavel" are următoarele **atribuții principale** :

- identifică persoanele expuse riscului social și ține evidența acestora;
- determină nevoile sociale prin efectuarea anchetelor sociale;
- stabilește mijloacele materiale și umane pentru punerea în practică;
- organizează serviciile sociale stabilite;
- asigură servicii de bază: ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;
- asigură servicii de suport: facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare, activități de petrecere a timpului liber;
- asigură servicii medicale;
- asigură servicii de recuperare și reabilitare, terapie ocupațională, psihoterapie ;
- efectuează controlul asupra modului cum sunt folosite fondurile materiale, umane, necesare derulării întregii activități propuse ;
- ține evidența contabilă a fondurilor destinate în acest scop ;
- asigură selecția și pregătirea profesională a personalului angajat în acest domeniu;
- asigură aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniu;
- asigură o cât mai bună colaborare cu alte instituții de profil;
- ține evidența și urmărește evoluția principalilor indicatori care vizează îmbunătățirea calității vieții persoanelor care sunt beneficiare de unele prestații sociale;
- asigură activitatea de personal, angajează personalul de conducere și execuție;
- formulează propuneri Consiliului Local Municipal Brăila în vederea luării unor măsuri prevăzute de lege ;
- asigură plata cheltuielilor de personal, a chiriilor și alte cheltuieli administrativ-gospodărești ;
- asigură personal calificat pentru prepararea hranei în cantina specializată;
- elaborează CODUL DE ETICĂ al beneficiarilor de servicii sociale .

Costul mediu de întreținere se stabilește anual de către Consiliu Local Municipal în conformitate cu Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare.

Căminul pentru Persoane Vârstnice "Sfintii Apostoli Petru și Pavel" conduce contabilitatea în partida dublă cu ajutorul conturilor prevăzute în planul contabil general, aprobat prin ordin al Ministerului Finanțelor Publice și care este armonizat cu standardele internaționale de contabilitate, cu sistemul European de conturi și cu Regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunității Europene.

Cu aceste conturi unitatea a înregistrat toate operațiunile economice financiare care au avut la baza acte justificative, în momentul generării drepturilor de creanță sau de obligații.

Căminul pentru persoane vârstnice funcționează pe baza unui buget propriu în care mijloacele bănești necesare provin din:

- ☐ subvenții de la bugetul local;
- ☐ venituri din contribuții încasate de la asistați;
- ☐ fonduri special (donatii).

Pe lângă aceste surse de finanțare, căminul poate primi mijloace materiale și bănești de la persoane juridice și fizice, prin transmitere gratuită. Acestea se gestionează separat și trebuie să respecte destinația stabilită de transmitător (sponsor sau donator).

Resursele financiare publice ale unității sunt gestionate prin intermediul bugetului care, în procesul elaborării și funcționării ulterioare și-a evidențiat trei principale modalități de abordare și anume:

- juridică. Potrivit acesteia, bugetul este un act în care se înscriu veniturile și cheltuielile, pe o perioadă determinată de timp, de regulă un an. Conform legii finanțelor publice el necesită autorizarea prealabilă a puterii legislative, aceasta implicând elaborarea legii bugetului pentru fiecare an de către Primărie. Având la bază o lege, bugetul are caracter obligatoriu pentru exercițiul bugetar la care se referă. El este un document oficial în care sunt înscrise nivelurile aprobate ale cheltuielilor, mărimea veniturilor ce pot fi mobilizate la dispoziția unității.
- economică. Din acest punct de vedere bugetul la 31.12.2016 reflectă relații economice, aceste relații se manifestă în procesele de mobilizare a resurselor bănești la dispoziția caminului și de repartizare a acestora,
- financiară. Bugetul este un plan financiar la nivel macroeconomic care realizează previzionarea:

Caminul pentru persoane Varstnice în anul 2016 a funcționat în baza unui buget aprobat de Consiliul Local Municipal în care mijloacele bănești necesare în suma de 3.914.490 lei provind din:

- subvenții de la bugetul local în suma de : 2.588.907
- venituri din contribuții încasate de la asistați 1.325.583
- fonduri special (donatii).

Pe lângă aceste surse de finanțare, caminul poate primi mijloace materiale de la persoane juridice și fizice, prin transmitere gratuită. Acestea au fost gestionate separat și respectat destinația stabilită de transmitător (sponsor sau donator).

Conform bugetului pe anul 2016 unitatea a avut repartizat

TOTAL VENITURI	4.180.750
CONTRIBUTIA INTRETINERE	1.336.000
SUBVENTII	2.844.750
TOTAL CHELTUIELI	4.180.750
CHELTUIELI DE PERSONAL	1.850.000
CHELTUIELI MATERIALE	2.330.750

Unitatea a înregistrat plăți nete de casă în suma de 3.914.490 lei, reprezentând 93.63% din total buget după cum urmează:

Cheltuieli de personal	1.769.133
Cheltuieli materiale	2.145.357

Clasificarea economică împarte cheltuielile după natura lor, ca și veniturile în:

□ cheltuieli totale (ordinare) care se efectuează în mod constant la orice instituție publică. În această categorie intră cheltuielile de personal, cheltuielile materiale, serviciile etc conform bilanțului contabil au fost în suma 3.908.638

□ cheltuielile de capital, în suma de **59.094 cheltuieli cu amortizarea mijloacelor fixe neamortizate. (cheltuieli pentru centrala termică și autoutilitara din dotare)**

Conform legii 500/2002, unitatea este ordonator terțiar de credite, cu personalitate juridică ce utilizează creditele bugetare primite.

Potrivit legii finanțelor publice, unitatea răspunde de :

- angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare repartizate și aprobate;
- realizarea veniturilor;
- angajarea și utilizarea creditelor bugetare pe baza unei bune gestiuni financiare;
- integritatea bunurilor încredințate instituției pe care o conduc;
- organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea în termen a situațiilor financiare asupra patrimoniului aflat în administrare și execuției bugetare;
- organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de lucrări de investiții publice;
- organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor corespunzători;
- organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale.

Conform legii 500/2002 a Finanțelor publice, activitatea bugetară a Caminului pentru persoane varstnice "Sf Ap Petru si Pavel" a parcurs următoarele etape:

- elaborarea proiectului bugetului;
- aprobarea;
- executarea;
- închiderea exercițiului financiar la **31.12.2016**

Fiecare dintre aceste etape a presupus efectuarea unor operații de natură tehnică, concretizate în acte elaborate de organele de specialitate ale statului.

Totalitatea acestor operații si acte cu caracter tehnic si normativ constituie procedura bugetară

➔ **Închiderea la 31.12.2016**

A constatat în elaborarea contului general de execuție bugetară care reflectă toate operațiile efectuate și stabilește deficitul sau excedentul bugetar.

Etapa de închidere și elaborarea dării de seama contabilă la 31.12.2016 are la bază toate înregistrările efectuate în perioada 01.01.2016-31.12.2016.

Contabilitatea cunoaște, analizează și înregistrează elementele patrimoniale ce constituie patrimoniul instituției publice sub denumirea de active circulante (mijloace economice) și sub denumirea de pasive (fonduri sau surse).

Elementele patrimoniale de activ :

1. Active necurente

Mijloacele fixe din dotare: clădiri, construcții, instalații , aparate de măsurare, control și reglare; mijloace de transport, mobilier, etc în suma de 785.534 din care terenuri și clădiri în valoare de 1.372.691 – reprezintă c/val imobilului anexa din strada Zambilelor nr.1A. și terenul aferent

2. Active curente

Cuprinde stocurile unității (alimente, materiale, carburanți, ambalaje, obiecte de inventar, medicamente etc):

Total stocuri	in suma de	916.998
Total creante curente		8.562
Total contul de disponibil		0
Total bonuri valorice		14.450
Total garanții		2.143
Debitori din încasări contribuție		9.681
Conturi trez- excedent		
Total active curente		951.834

TOTAL ACTIVE 2.562.540

Elementele patrimoniale de pasiv:

Datorii necurente – sold zero

Datorii curente – datoriile publice către bugete, și datoriile cu salariile în suma de 193.654

TOTAL DATORII - 195.797

CAPITALURI PRORII

Fondul mijloacelor fixe în suma de 1.372.691

– care cuprinde valoarea mijloacelor fixe – respectiv imobilul din strada Zambilelor

Rezultatul reportat din anii precedenți care are un sold 955.321

Rezultatul patrimonial la 31.12.2016 care are un sold creditor de 38.731 datorită :
unitatea lucrează pe pe sistemul de finanțare G (finanțată din subvenții și venituri proprii)

TOTAL CAPITAL PROPRII 2.366.743

Cheltuieli efective la 31.12.2016

La capitolul **CHELTUIELI PERSONAL** s-a înregistrat o cheltuială de 1.816.684 lei care cuprinde salariile pe anul 2016 și cuprinde și cheltuieli pentru provizioane platite on luna martie în suma de 90.221 lei

CHELTUIELI DE MATERIALE

Aceasta înregistrează o cheltuială în suma de 2.091.954 lei rezultat din cheltuielile înregistrate sub forma : consumuri la hrana, medicamente și materiale curățenie care au existat în stoc în conturile de materiale și hrana.

CHELTUIELI CAPITAL

În perioada 01.01.2016-31.12.2016 se înregistrează o cheltuială în suma de 55.094 lei rezultat din cheltuielile cu amortizarea degresivă pe care unitatea o înregistrează lunar, și cheltuieli cu constituirea de provizioane.

ORGANIZAREA COMPARTIMENTULUI DE CONTABILITATE

Contabilitatea Caminului pentru persoane vârstnice "Sf Ap Petru și Pavel" este organizată în compartiment distinct, condus de către șef serviciu contabilitate.

Contabilitatea generală organizată are la bază norme unitare privind organizarea și conducerea acesteia, care au caracter obligatoriu, având ca obiectiv principal furnizarea informațiilor atât pentru necesitățile proprii, cât și în relațiile acestora cu alte instituții, clienții, furnizorii, băncile și alte persoane fizice și juridice.

Obiectul controlului financiar preventiv.

Caminul pentru Persoane Vârstnice "Sf Ap Petru și Pavel" organizează controlul financiar preventiv, potrivit prevederilor legale, prin care se verifică legalitatea și regularitatea operațiunilor efectuate pe baza fondurilor publice sau a patrimoniului public înainte de aprobarea acestora. În cursul anului 2016 au făcut obiectul controlului financiar preventiv

- a) angajamente legale și bugetare;
- b) deschiderea și repartizarea de credite bugetare;
- c) modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni ale clasificăției bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite;
- d) efectuarea de plăți din fonduri publice;
- e) efectuarea de încasări în numerar;
- f) vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ teritoriale;
- g) concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;
- h) alte tipuri de operațiuni, stabilite prin ordin al ministrului finanțelor.

Aceste verificări au presupus verificarea sistematică a proiectelor de operațiuni care fac obiectul acestui control din punct de vedere al:

- a) legalității și regularității;
- b) încadrării în limitele angajamentelor bugetare stabilite potrivit legii.

CONTABILITATEA STOCURILOR

Stocurile fac parte din marea categorie a activelor circulante sau, așa cum mai sunt cunoscute, a activelor curente.

La data de 31.12.2016 unitatea dispune de următoarele categorii de stocuri:

- Contul materiale
- Contul obiecte inventar
- Contul ambalaje -

Evaluarea datorilor

Înregistrarea în contabilitatea instituției publice a datorilor și creanțelor, potrivit prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, se realizează la valoarea lor nominală.

La data de 31.12.2016 unitatea are un volum datorii de 195.797

Contabilitatea terților asigură evidența datoriilor și creanțelor instituției publice în relațiile acestea cu furnizorii, clienții, personalul.

Contabilitatea relațiilor cu furnizorii se organizează cu ajutorul conturilor sintetice de gradul I care formează conținutul grupei 40 „Furnizori și conturi asimilate” din Planul de Conturi General pentru Instituții Publice.

Se delimitează și se înregistrează distinct datoriile cu termen de decontare sub 1 an de cele cu termen de plată peste un an.

Datoriile comerciale ale instituțiilor publice se evidențiază în contabilitate cu ajutorul contului 401 „Furnizori”. La sfârșitul anului 2016 unitatea nu are datorii.

Eficiența și transparența modului de cheltuire a banilor publici sunt realizate prin impunerea respectării de către autoritățile și instituțiile publice a unor proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziție publică.

Procedurile de achiziții publice folosite în unitate sunt:

- *cumpărarea directă*, această modalitate de realizare a achiziției publice se utilizează în cazul în care se achiziționează produse, servicii sau lucrări a căror valoare, fără TVA, cumulată pe parcursul anului 2016, nu depășește echivalentul în lei a 30.000 Euro, fără să existe obligativitatea utilizării uneia dintre celelalte proceduri de achiziție publică prevăzute de lege. Această modalitate a achiziției publice presupune realizarea unui studiu al pieței și consultarea bazei de date cu privire la furnizorii, prestatorii sau executanții al căror obiect de activitate poate asigura dobândirea produselor, lucrărilor, serviciilor pe care autoritatea sau instituția intenționează să le achiziționeze, la un raport preț/calitate cât mai bun.

Contabilitatea decontărilor cu personalul

Contabilitatea decontărilor cu personalul reflectă drepturile salariale, sporurile, indemnizațiile pentru concediile de odihnă, precum și cele pentru incapacitate temporară de muncă, plătite din fondul de salarii și alte drepturi în bani și/sau în natură datorate de instituția publică personalului pentru munca prestată și care se suportă din fondul de salarii.

Relațiile de decontare cu personalul implică înregistrarea în conturile de cheltuieli a drepturilor de personal convenite angajaților, cât și plata efectivă a acestor sume personalului.

Conform art. 56, alin.(I) din Legea 571/2003, sunt considerate venituri din salarii toate veniturile în bani și/sau în natură obținute de o persoană fizică ce desfășoară o activitate în baza unui contract individual de muncă sau a unui statut special prevăzut de lege, indiferent de perioada la care se referă, de denumirea veniturilor ori de forma sub care ele se acordă, inclusiv indemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă.

În Căminul pentru persoane vârstnice “Sf Ap Petru și Pavel”, personalul este încadrat în categoria personalului contractual.

Salariile de bază și indemnizațiile de conducere pentru personalul contractual se stabilesc astfel încât, împreună cu celelalte elemente ale sistemului de salarizare, să se încadreze în fondurile alocate de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele locale și bugetele fondurilor speciale pentru cheltuielile cu salariile, în vederea realizării obiectivelor stabilite.

Conform OMF nr. 86 din 28/01/2005 pentru reglementarea datei plății salariilor la instituțiile publice, începând cu drepturile salariale aferente lunii ianuarie 2005, ordonatorii principali de credite și instituțiile publice și serviciile publice din subordinea acestora achită salariile într-o singură tranșă lunară, în data de 10 a lunii curente pentru luna precedentă.

Impozitul pe venit

Impozitul lunar se determină după cum urmează:

a) *la locul unde se află funcția de bază*, prin aplicarea cotei de 16% asupra bazei de calcul determinate ca diferență între venitul net din salarii, calculat prin deducerea din venitul brut a contribuțiilor obligatorii aferente unei luni, și următoarele:

- deducerea personală acordată pentru luna respectivă;
- cotizația sindicală plătită în luna respectivă;
- contribuțiile la schemele facultative de pensii ocupaționale, astfel încât la nivelul anului să nu se depășească echivalentul în lei a 200 euro;

Evidența impozitului pe veniturile din salarii datorate bugetului statului se realizează cu ajutorul contului 444 „Impozitul pe venit de natură salariată”, cont cu funcție contabilă de pasiv.

Delimitări privind cheltuielile instituțiilor publice

IPSAS 1 „Prezentarea situațiilor financiare” definește cheltuielile ca fiind „descreșteri ale beneficiilor economice sau ale potențialului de servicii în timpul perioadei de raportare sub formă de ieșiri sau de consum de active sau apariții de datorii care au ca rezultat descreșteri în activele nete/capitaluri proprii, altele decât cele legate de distribuirile către proprietari”.

În situațiile financiare cheltuielile au fost prezentate ■ metoda clasificării după natura cheltuielilor;

În cazul contabilității de angajamente, potrivit principiilor contabile general acceptate prevăzute în Sistemul European de Conturi 95, cheltuielile reflectă suma bunurilor și serviciilor consumate de către instituție în decursul unui exercițiu financiar, chiar dacă acestea au fost plătite sau nu în perioada respectivă.

Cheltuielile efectuate de instituțiile publice mai pot fi numite și cheltuieli bugetare, deoarece efectuarea acestora are la bază un buget ce nu trebuie depășit.

Cheltuielile bugetare sunt definite ca fiind cheltuieli aprobate și efectuate din bugetul local. Aceste cheltuieli sunt grupate conform clasificăției bugetare stabilite prin lege, clasificăție care determină gruparea într-o ordine obligatorie și după criterii unitare, precis determinate, a cheltuielilor cuprinse în bugete.

Cheltuielile bugetare au destinație precisă și limitată și sunt determinate de autorizările conținute în legi specifice și în legile bugetare anuale (art.14 - Legea 500/2002).

Ca și în cazul agenților economici, și instituțiile publice au trecut la contabilitatea de angajamente. Potrivit Cadrului general elaborat de IASC (Comitetul pentru Standarde Internaționale de Contabilitate), contabilitatea de angajamente se referă la modul cum trebuie întocmite situațiile financiare, pentru ca acestea să-și îndeplinească obiectivele. Conform acestui concept, *„efectele tranzacțiilor și ale altor evenimente sunt recunoscute atunci când evenimentele și tranzacțiile se produc (și nu pe măsură ce numerarul sau echivalentul său este încasat sau plătit) și sunt înregistrate în evidențele contabile și raportate în situațiile financiare ale perioadelor aferente.”*

Conform contabilității de angajamente, cheltuielile se vor recunoaște în contabilitate astfel:

În general, **cheltuielile** pot fi recunoscute în contabilitate în următoarele momente:

- în momentul efectuării tranzacției legate de achiziția bunurilor, lucrărilor sau serviciilor;
- în momentul consumului efectiv;
- în momentul efectuării tranzacțiilor legate de vânzarea bunurilor, lucrărilor sau serviciilor efectuate în scopul vânzării;
- în momentul plății.

RAPORTĂRILE CONTABILE ÎN INSTITUȚIILE PUBLICE

Potrivit Legii 82/1991, republicată în august 2002, ministerele, organe ale administrației publice centrale și locale, alte autorități publice, insti publice autonome și instituțiile publice subordonate, au obligația să întocmească situații financiare trimestriale și anuale, care, conform normelor naționale se compun din bilanț, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, situația modificărilor în structura activelor/capitalurilor, anexe la situațiile financiare și contul de execuție bugetară.

Situațiile financiare întocmite la data de 31.12.2016 reprezintă documentele oficiale de prezentare a situației patrimoniului aflat în administrarea unitatii , precum și a execuției bugetului de venituri și cheltuieli.

Situațiile financiare ofera o imagine fidelă a poziției financiare și a performanței financiare pentru anul 2016

Pentru întocmirea situațiilor financiare unitatea a parcurs următoarele etape:

- întocmirea balanțelor analitice
- întocmirea bilanței de verificare sintetice;
- întocmirea situațiilor financiare.

Întocmirea bilanței de verificare sintetice la 31.12.2016

Bilanța de verificare sintetică este documentul contabil pe baza căruia se asigură centralizarea informațiilor preluate din conturile sintetice.

Acest document are și rolul de a verifica eventualele erori din contabilitatea curentă, erori care determină ruperea echilibrului între structurile de activ și de pasiv (capitaluri și datorii) ale patrimoniului. În concluzie, bilanța de verificare are un rol foarte important în contabilitate, aceasta făcând legătura dintre contabilitatea curentă și documentele de sinteză și de generalizare.

Întocmirea situațiilor financiare

Situațiile financiare întocmite la data de 31.12.2016 cuprind:

- a) bilanț;
- b) contul de rezultat patrimonial;
- c) situația fluxurilor de trezorerie;
- d) situația activelor și datoriilor
- e) contul de execuție 31.12.2016

Situația financiară la sfârșitul anului 2016 ofera o imagine fidelă a poziției financiare și a performanțelor caminului.

IPSAS 1 prevede că „obiectivul raportării financiare în sectorul public trebuie să fie oferirea informațiilor utile luării deciziilor și demonstrarea răspunderii entității pentru resursele încredințate ei”.

Principii și politica contabile, tratamente contabile

a) Principii contabile

Pentru evaluarea elementelor înscrise în situațiile financiare ale caminului, acestea a respectat o serie de principii.

1. Principiul continuității activității - caminul își continuă în mod normal funcționarea într-un viitor previzibil, fără a intra în stare de desființare sau reducere semnificativă sau totală a activității”.

2. Principiul permanenței metodelor – s-au utilizat utilizarea acele reguli și norme privind evaluarea, înregistrarea în contabilitate, precum și prezentarea elementelor de activ, pasiv și a rezultatelor, astfel încât să se asigure comparabilitatea în timp a informațiilor.

3. Principiul prudenței - pentru determinarea valorii actuale a elementelor de activ și de pasiv a tinut seama de următoarele:

- s-au contutuit provizioane pentru drepturile castigate in instanta
- datoriile care au apărut în cursul exercițiului financiar indiferent dacă aceste datorii devin evidente numai între data bilanțului și data depunerii acestuia.

4. Principiul contabilității pe bază de angajamente - potrivit acestui principiu, în contabilitate s-au înregistrat tranzacțiile în momentul în care acestea au avut loc (potrivit documentului care atestă efectuarea tranzacției) și nu pe măsură ce numerarul sau echivalentele de numerar sunt încasate sau plătite.

5. Principiul independenței exercițiului - potrivit acestui principiu, veniturile și cheltuielile s-au înregistrat în contabilitate în exercițiul la care acestea se referă, fără a ține seama de momentul încasării sau plății.

6. Principiul evaluării separate a elementelor de activ și de datorii - potrivit acestui principiu, pentru stabilirea valorii unei poziții bilanțiere (având în vedere că în actualul sistem în bilanț nu mai apare fiecare cont ca post bilanțier, ci informațiile se vor prezenta în funcție de pragul de semnificație) s-a determinat pe fiecare element individual de activ și pasiv elemente de capitaluri sau datorii.

7. Principiul intangibilității - conform acestui principiu, bilanțul de deschidere al exercițiului curent trebuie să corespundă cu bilanțul de închidere al exercițiului încheiat anterior. Cu alte cuvinte, dacă apar evenimente ulterioare între cele două operații, acestea trebuie reflectate în anul curent.

8. Principiul recompensării - respectarea acestui principiu presupune ca elementele de activ și de pasiv datorii, respectiv cele de cheltuieli și venituri, să nu se compenseze între ele, cu excepțiile prevăzute de reglementări.

9. Principiul comparabilității informațiilor - acest principiu decurge din principiul permanenței metodelor și stabilește ca elementele prezentate în situațiile financiare să poată fi comparate în timp.

10. Principiul materialității sau al pragului de semnificație - acest principiu se referă la modul cum trebuie prezentate informațiile în situațiile financiare. Astfel, elementele care au valori nesemnificative, dar care au aceeași natură sau funcții similare, se pot prezenta în situațiile financiare însumate într-o poziție globală, în timp ce elementele cu valori semnificative se vor prezenta în poziții distincte. O informație este considerată semnificativă dacă omiterea sa din situațiile financiare ar influența deciziile utilizatorilor.

11. Principiul prevalenței economicului asupra juridicului (principiul prevalenței realității asupra aparenței) - respectarea acestui principiu presupune ca informațiile prezentate în situațiile financiare să țină seama de realitatea economică a evenimentelor și tranzacțiilor în primul rând și nu numai de forma lor juridică.

b) Politici contabile

Politicele contabile se referă la stabilirea unor seturi de proceduri legate de toate operațiile efectuate de instituție.

Aceste proceduri trebuie să pornească de la întocmirea documentelor justificative, circuitul acestora, întocmirea documentelor contabile, efectuarea contabilității curente, centralizarea datelor din contabilitatea curentă, finalizându-se cu întocmirea situațiilor financiare.

Elaborarea procedurilor s-a făcut având vedere specificul activității instituției, fiind unitate de asistență socială.

Politicele contabile au fost elaborate astfel încât să asigure urmărirea, prin situațiile financiare, a unor informații acestea sunt:

1. relevante pentru nevoile utilizatorilor în luarea deciziilor și
2. credibile în sensul că:
 - reprezintă fidel rezultatele și poziția financiară a instituției publice;
 - sunt neutre;
 - sunt prudente;
 - sunt complete sub toate aspectele semnificative.

Politicele contabile pot fi modificate doar dacă acest lucru e cerut de lege sau schimbarea lor generează apariția unor informații mai relevante sau mai credibile despre instituție. În cazul în care intervin modificări ale politicilor contabile, acestea trebuie specificate în notele explicative, pentru ca utilizatorii să poată aprecia rezultatele acestora

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Obiectul de activitate al compartimentului de resurse umane

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al Compartimentului Resurse Umane rezida în gestiunea curentă a resurselor umane și a personalului contractual.

Sinteza activitatilor

In anul 2016 la nivelul Compartimentului Resurse Umane s-au desfasurat urmatoarele activitati:

- s-a predat, in luna ianuarie 2016, catre Directia Generala a Finantelor Publice Braila, situatia statistica "Date informative privind fondul de salarii si situatia posturilor ocupate si vacante existente la sfarsitul lunii Decembrie 2015;

- s-au intocmit fiselor fiscale aferente anului 2015 si s-a depus Declaratiei 205 la Directia Generala a Finantelor Publice Braila;

- s-au evaluat performantelor profesionale ale personalului contractual pentru activitatea desfasurata in perioada 01.01.2015 – 31.12.2015;

- au fost programate concediilor de odihna aferente anului 2016, pentru toti angajatii institutiei;

Pe tot parcursul anului au fost organizate concursuri pentru ocuparea functiilor contractuale vacante. La toate aceste concursuri Compartimentul Resurse Umane a asigurat:

- Informarea privind conditiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de inscriere,

- Organizarea si desfasurarea probelor de concurs;
- Supravegherea candidatilor in timpul probelor scrise si a interviurilor;
- Intocmirea documentatiilor la finalizarea concursurilor;
- Demersurile de incadrare si integrare in institutie pentru noii angajati.

La inceputul lunii Ianuarie 2016 dintr-un numar total de 97 de posturi aprobat in Statul de personal institutia isi desfasura activitatea cu un numar de 73 de salariati.

Pe tot parcursul anului au avut loc urmatoarele fluctuatii de personal:

- 6 salariati au incetat activitatea pe parcursul anului dupa cum urmeaza: 2 Asistenti Medicali, 2 Infirmiere, 1 Muncitor calificat Ergoterapie, 1 Spalatoreasa;
- 7 persoane au fost angajate pe urmatoarele posturi: 1 Asistent medical, 4 Infirmiere, 1 Ingrijitoare, 1 Spalatoreasa.

Au fost intocmite decizii, avand ca obiect:

- Exercitarea cu caracter temporar a functiei contractuale de conducere;
- Reincadrarea in functie a salariatilor;
- Incetarea raporturilor de munca;
- Inventarierea anuala;
- Casarea, declassarea mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar;
- Sanctionarea disciplinara a salariatilor;
- Incetarea suspendarii si reluarea activitatii;
- Constituirea comisiilor de concurs si a comisiilor de solutionare a contestatiilor.

De asemenea, tot la nivelul Compartimentului de Resurse umane au fost intocmite si centralizate:

- Declaratiile lunare privind obligatiile institutiei fata de bugetul de stat, somaj si asigurari sociale;

- Statele de plata lunare, ordine de plata si situatii recapitulative;

- Situatii statistice: S1 – Lunara - privind ancheta asupra castigurilor salariale; S2- privind acheta salariilor, S3- privind costul fortei de munca in anul 2015, LV – trimestrial privind ancheta locurilor de munca vacante pe trimestru, care se transmit catre Institutul National de Statistica.

Au fost intocmite chestionare statistice lunare, semestriale si anuale referitoare la numarul de salariati, fondul de salarii, gruparea pe ocupatii, pe categorii si trepte pentru personalul contractual.

Compartimentul de Resurse Umane a asigurat si legatura permanenta cu unitatea bancara cu care institutia noastra are incheiata conventie de plata a salariilor pe card.

Au fost inregistrate, completate, eliberate:

- Foi colective de prezenta;
- Cereri ale salariatilor: de concediu de odihna, recuperare, adeverinte medicale, adeverinte de venit, adeverinte privind vechimea in munca;
- Concedii medicale;
- S-au intocmit formele de angajare prevazute de lege;
- S-au intocmit formele de lichidare prevazute de lege in urma incetarii raporturilor de munca;
- In cursul anului 2016 au fost aplicate 4 sanctiuni disciplinare;
- La sfarsitul anului au fost arhivate documentele intocmite in cursul anului 2016.

Obiective majore pentru anul 2017

Aplicarea prevederilor legale cu privire la:

- Personalul platit din fonduri publice conform Legii nr. 284/2010;
- Statutul personalului contractual;
- Gestionarea eficienta a resurselor umane;
- Dezvoltarea competentilor profesionale.

SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE

Componenta

Inspector specialiate

Sinteza activitatii

Volum achizitiilor in anul 2016 a fost de 2.091.953 lei, sume care au fost cuprinse in planul anual de achizitii.

Compartimentul de achizitii publice:

- a asigurat intocmirea documentatiei pentru elaborarea si prezentarea ofertei pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii si lucrari cuprinse in programul anual de achizitii;
- a colaborat cu compartimentele de specialitate din cadrul caminului, in vederea efectuarii unei achizitii de marfuri sau servicii la pretul cel mai avantajos si de o calitate superioara.
- a intocmit contractelor de furnizare, servicii si lucrari, pentru a fi supuse verificarii directorului inaintarii si inaintarea acestora spre semnare partilor contractante.
- a intocmit dosarul achizitiei publice pentru fiecare contract atribuit.

Programul anual de achizitii publice pe anul 2016 a cuprins achizitii pentru capitolele: hrana, materiale curatenie, medicamente, obiecte de inventar, furnituri birou, materiale consumabile si servicii.

Analiza realizarii obiectivelor cuprinse in programul de achizitii pe 2016 s-a facut prin achizitii directe. Cumpararile directe s-au facut prin testarea pietei si intocmirea notei justificative cu propunerea achizitiei de la furnizori cu pretul cel mai mic si cu aprobarea ordonatorului de credite - directorul unitatii, in conformitate cu reglementarile legale, de achizitie directa

Aceste achizitii au fost efectuate in conformitate cu prevederile art.19 din OUG 19/2009 pentru modificarea si completarea OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achitii publice, a contractelor de concesiune de servicii, autoritatea contractanta se poate angaja intr-o procedura de achizitie prin cumparare directa, a caror valoare nu depaseste echivalentul in lei a 30.00 EURO fara TVA pentru fiecare achizitie de produse, servicii sau lucrari.

Programul anual al achizitiilor publice a fost modificat, prin rectificările de buget care au avut loc in anul 2016.

Obiective pentru anul 2017

- intocmirea programului anual de achizitii publice pe anul 2017, intocmirea documentatiei pentru elaborarea si prezentarea ofertelor in scopul atribuirii contractelor de achizitie publica care sunt cuprinse in programul anual de achizitii publice
- utilizarea mijloacelor electronice pentru aplicarea procedurilor de atribuire

- organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire pentru obiectivele din cadrul programului anual de achiziții, (deschidere oferte, solicitări informații și documente de la ofertanții participanți la procedură, dacă este cazul, analiză oferte, desemnare ofertă câștigătoare, întocmire și semnare raport de evaluare, comunicare rezultat procedură).

- întocmirea și păstrarea dosarelor de achiziție publică pentru toate procedurile derulate și finalizate.

- actualizarea programului anual de achiziții publice în conformitate cu rectificările de buget din cursul anului.

- îmbunătățirea pregătirii profesionale

ACTIVITATI INTREPRINSE PE LINIA PSI SI SECURITATE MUNCII

Componenta

Inspector de specialitate gradul II

Sinteza activitatii

Pe parcursul anului 2016, în cadrul compartimentului de Prevenire și stingerea incendiilor și Sanatatea și securitatea în muncă, s-au desfășurat următoarele:

- s-a efectuat lunar instruirea salariaților pe diferite teme de specialitate privind prevenirea și stingerea incendiilor, precum și prevenirea accidentelor de muncă completându-se Fisele individuale ale salariaților;

- zilnic, au fost verificate cu atenție agregatele, instalațiile care să corespundă normelor tehnice pentru prevenirea incendiilor sau accidentelor de muncă;

- s-a urmărit dacă echipamentele de lucru ale salariaților sunt bine întreținute și corespund normelor;

- s-a urmărit ca toate echipamentele pentru stingerea incendiilor din cadrul caminului să fie într-o stare bună de funcționare;

Caminul pentru persoane vârstnice „Sf. Ap. Petru și Pavel”, în perioada anului 2016, a fost verificat de către Organele de Control din cadrul ITM și ISU, după cum urmează:

1. Proces verbal nr. 0014274/5.08.2016 ITM și Proces verbal nr. 0014299/29.09.2016 ITM care au identificat posibilitatea îmbunătățirii activităților desfășurate în cadrul caminului prin anexarea la Fisele de aptitudini în domeniul SSM;

2. A fost întocmit Raportul privind activitatea de prevenire și protecție pe anul 2016;

3. Proces verbal nr. 1046885/24.02.2016 ISU care a identificat posibilități de îmbunătățire a metodelor privind evacuarea asistaților și a personalului în caz de incendiu, astfel:

- au fost afișate, pe fiecare etaj, Planurile de evacuare în caz de incendiu;

- au fost înființate Registre de control a instalațiilor de stingere a incendiilor;

- a fost întocmită tematica anuală de instruire a personalului;

- au fost marcate cu simboluri traseele prin care se pot evacua asistații și personalul.

Rezultate deosebite în îmbunătățirea condițiilor de îngrijire și de viață s-au obținut pe parcursul anului 2016 în cămin. Gradul de confort al asistaților a crescut, beneficiind de condiții de trai mult mai apropiate de cele prevăzute de normele europene. De asemenea, asistații noștri au beneficiat în continuare de serviciile religioase acordate de preotul capelan în cele două săli amenajate în mod special pentru acest scop.

Una din problemele pe care ne-am străduit să o rezolvăm este legată de adaptarea noilor asistați la mediul instituționalizat, oferirea unor servicii care să îmbunătățească nivelul de trai al acestora și îmbunătățirea bibliotecilor din ambele sedii ale caminului.

Având în vedere că scoaterea unui bătrân din mediul în care a trăit presupune privarea lui de anumite facilități pe care le avea acasă, precum și scoaterea acestuia din mediul său familial, am încercat să le diminuăm astfel:

Privarea informațională a fost combătută prin facilitarea accesului la presa scrisă, carte, condiții de urmărire a emisiunilor de televiziune, filme, internet, precum și organizarea periodică a vizionării de spectacole de teatru, muzică. Căminul este dotat cu două biblioteci de care

răspunde ergoterapeutul, astfel batranii iubitori de lectura au putut imprumuta din cartile aflate in dotare. Totodată, de două ori pe lună, reprezentanți ai Bibliotecii Județene Brăila au venit în cămin și au împrumutat bătrânilor cărți din domeniul religios, literar, beletristic sau alte domenii de care au fost interesați. *Privarea fizică* a persoanelor internate, prin restrângerea spațiului de mișcare, a fost combătută prin amenajarea mediului ambiant, a spațiului pentru plimbări, amenajarea de flori, pomi fructiferi. Pentru bătrânii imobilizați au fost puse la dispoziție cărucioare, pentru a putea fi plimbați prin curtea căminului atunci cand conditiile meteorologice au fost favorabile.

Sentimentul de inutilitate socială a fost eliminat prin desfășurarea de activități ergoterapeutice, discuții de grup, activități gospodărești, culturale și artistice. Asistații au participat benevol la activitățile întreprinse în bucătărie sau în curtea institutiei (maturat, udat florile). Periodic, asistatii au beneficiat și de petreceri care s-au dat cu ocazia diferitelor ocazii deosebite (Ziua Persoanelor Vârstnice, Ziua Nationala, Ziua Drapelului, Ziua Imnului, Ziua Unirii, Ziua femeii), excursii la manastiri și nu numai. Totodata, asistatii au fost incurajati sa se ajute unii pe altii în momentele de dificultate, sa se implice în activitățile întreprinse în centru.

Privarea afectivă a fost combătută prin instruirea personalului de către psihologii institutiei pentru a avea un comportament plin de căldură, înțelegere, blândețe, tact, pentru respectarea demnității persoanelor vârstnice, precum și a familiilor acestora. În mod deosebit asistentul social și psihologii s-au ocupat ca asistatii sa beneficieze de un climat cald, ferit de conflicte majore sau alte probleme de interrelationare. Un alt rol important în combaterea sentimentului de însingurare l-au ocupat vizitele periodice ale copiilor de la grădinițe și școli, licee, ale voluntarilor de la diferite fundatii cu care avem protocoale de parteneriat.

O preocupare specifică în cămin a constituit-o alcătuirea programelor sociale, culturale, recreative, care reprezintă aspecte esențiale ale asistenței vârstnicului instituționalizat pe termen lung, având efecte curative și profilactice deosebite. Facilitatea legăturilor cu familia a fost, de asemenea, un principiu foarte important în îngrijirea acestor persoane. Menținerea unei legături bune, regulate cu familia asigura batranului atât o acomodare mai bună la mediul instituționalizat, cât și sentimentul că nu este parasit de către aceasta.

În cabinetul de asistență socială și consiliere psihologică au fost consiliați zilnic bătrânii care se confruntau cu diferite probleme, atât cu colegii de camera, cât și cu personalul de serviciu sau cu familiile acestora. Totodata, au fost consiliati batranii care prezentau tulburări mintale sau afective, precum și cei care nu se puteau adapta la colectivitate. Asistentul social și psihologii au încercat să ofere consiliere informațională, suportivă, psihologică sau religioasă, discuții socializatoare ori de câte ori a fost nevoie.

Pe parcursul anului 2016, prin activitatea cabinetului de asistenta psiho-sociala, s-au avut în vedere următoarele **obiective**:

- Prevenirea/combateră marginalizării a conflictelor, neadaptarea la situația de persoană utilizatoare a serviciilor sociale;
- Satisfacerea unor nevoi majore: utilitate, recunoaștere socială, manifestare a experienței, autorității, interacționare și stabilire de relații sociale pozitive;
- Socializarea asistatilor, antrenarea lor în activități artistice, culturale și religioase, informative;
- Diminuarea comportamentelor antisociale, agresivității verbale și fizice;
- Scaderea numărului de persoane care consuma alcool/tutun;
- Cresterea gradului de implicare a familiilor de proveniență în rezolvarea situațiilor de adaptare a asistatului la mediul specific în cămin;
- Redobândirea încrederii în forțele proprii și a speranței că beneficiarii pot fi tratați corespunzător, pot decide singuri, au dreptul la un nivel de trai civilizat, la o alimentație și spațiu de locuit corespunzător, la un climat psiho-social adecvat.
- Optimizarea climatului moral-psihologic în colectiv;

ACTIVITATILE INTREPRINSE IN CADRUL CABINETULUI PSIHO-SOCIAL

Consilierea psihologica in Caminul pentru Persoane Varstnice „Sf. Ap. Petru si Pavel” s-a desfasurat in cadrul cabinetului Psiho – Social, unde activeaza 2 psihologi. Pe parcursul anului 2016, activitatea acestora a constat in efectuarea urmatoarelor actiuni:

- au colaborat cu echipa multidisciplinara (medici, asistent medicale, asistent social, administrator, infirmiere), efectuand evaluarile initiale la internarea asistatilor. Au evaluat psihologic starea asistatilor noi internati (51 cazuri), precum si atunci cand au intervenit modificari importante in starea de sanatate a acestora si a fost necesar sa fie schimbat gradul de dependenta al acestora (14 cazuri);
- au aplicat chestionarele privind gradul de satisfactie al beneficiarilor, au prelucrat datele si au raportat rezultatele acestora (94 asistati au raspuns la aceste chestionare).
- au mediat conflicte: aproximativ 70 cazuri;
- au consiliat informativ aproximativ 90 familii privind problemele aparute in privinta parintilor/bunicilor internati in camin;
- au facut consiliere suportiva cu aproximativ 180 cazuri de batrani aflatii in diferite situatii de criza (dificultati de adaptare, depresii, neintelegeri cu colegi/familiiile, sentimentul de inutilitate si insingurare);
- au facut consiliere psihologica cu 350 cazuri de asistati, pentru diferite probleme (consum de alcool, conflicte, probleme psihice,violenta fizica sau verbala);
- au intocmit 40 referate pentru asistatii care au incalcat ROI sau au prezentat alte probleme care necesitau interventii de specialitate;
- au desfasurat activitati de terapie ocupationala in vederea diminuarii sentimentului de inutilitate si insingurare cu aproximativ 20 batrani. Activitatile acestora a constat in confectionarea felicitarilor care au fost oferite asistatilor din camin cu diferite ocazii.
- discutii religioase cu prox. 24 batrani, in vederea sensibilizarii acestora privind viata spirituala, cresterea gradului de toleranta, rabdare, iertare fata de familii, colegi.
- discutii pe teme specifice, cu persoanele care consuma alcool in mod frecvent, in vederea diminuarii consumului de alcool, constientizarii riscurilor, consecintelor. Au participat aproximativ 15 persoane care au acesta problema.
- totodata au efectuat zilnic vizite in camerele batranilor consemnand evenimentele deosebite, care necesitau interventie si monitorizare atenta din punct de vedere medico-psiho-social.
- O alta preocupare importanta a psihologilor a fost aceea de a imbunatati comunicarea dintre asistati, asistati-personal, asistati-conducere, acest lucru realizandu-se in mare masura datorita discutiilor focusate pe probleme, monitorizare si evaluarea rezultatelor obtinute in fiecare caz in parte.

Activitatea sociala, pe parcursul anului 2016, a fost sustinuta de 2 asistenti sociali. In baza atributiilor si competentelor prestabilite, acestia au desfasurat urmatoarele activitati:

- au oferit informatii celor interesati in accesarea serviciilor din cadrul caminului pentru persoane varstnice „Sf. Ap. Petru si Pavel”;
- au colaborat cu Directia de asistenta sociala in vederea obtinerii intr-un interval cat mai scurt a Dispozitiilor de internare in camin pentru stabilirea, de comun acord cu beneficiarul, a perioadei de intrare in camin si a demararii formalitatilor necesare;
- au informat persoanelor nou internate in camin (51 de persoane), precum si a familiei acestora cu privire la regulamentele institutiei, drepturile si obligatiile ce le revin;
- au incheiat formalitatile necesare internarii in Caminul pentru persoane varstnice „Sf. Ap. Petru si Pavel” pentru un numar de 51 de persoane;
- au intocmit Angajamentele de plata la internarea persoanelor in camin sau le-au actualizat in momentul in care a survenit modificari ale gradului de dependenta sau ale pensiei;

- au participat, alaturi de echipa multidisciplinara la evaluarea initiala (51 de persoane) si periodica (14 persoane) a starii de sanatate fizica si psihica a asistatilor, la intocmirea planurilor de ingrijire si asistenta a acestora;
- au facilitat integrarea noilor internati prin identificarea unor colegi de camera in concordanta cu varsta, starea de sanatate, studiile, preocupari si clasa sociala;
- au vizitat zilnic camerele tuturor beneficiarilor, dar cu precadere acelor nou internati pentru identificarea posibilelor probleme si gasirea de solutii;
- au consiliat asistatii si familiile acestora in situatiile de criza sau ori de cate ori a fost necesar pentru a decongestionata situatiile neplacute;
- au efectuat procedura de reevaluare la fiecare 12 luni, impreuna cu echipa pluridisciplinara, iar informatiile au fost inscrise in Fisa de Reevaluare (circa 130 de persoane au fost reevaluate);
- au efectuat procedura de consiliere administrativa. Problemele sesizate de beneficiar, reprezentant/sustinator legal au fost analizate de asistentii sociali si persoanele in cauza au fost indreptate catre specializatul in masura sa acorde ajutorul necesar. In cazuri deosebite directorului unitatii i-a fost adusa la cunostinta situatia;
- au oferit informatii directorului caminului si/sau personalului de specialitate din camin a schimbarilor importante care au aparut in starea de sanatate psihica, eventualele riscuri in legatura cu beneficiarii sau alta situatie care putea afecta mediul sau relatiile interumane din camin;
- la 17 persoane au fost intocmite formalitati de iesire din unitate avand ca principal motiv dorinta de reintegrare in cadrul familiei;
- in cazurile de deces ale beneficiarilor asistentii sociali au anuntat familiile acestora sau persoanele imputernicite pentru efectuarea inhumarii, au urmarit stingerea debitelor defunctului si completeaza Fisa de inchidere a cazului; (persoane);
- din cele 32 de persoane decedate in cursul anului 2016, pentru 4 asistentii sociali ai caminului s-au ocupat personal de coordonarea efectuarii datinilor religioase deoarece acestia nu aveau rude in viata;
- a fost actualizata permanent Baza de date a asistatilor intocmita pentru facilitarea oferirii de informatii directorului, specialistilor din camin sau a institutiile cu care se colaboreaza;
- au fost actualizate permanent Situatia detaliata privind angajajmentele incheiate in cursul anului 2016 si Baza de date privind fluctuatiile asistatilor;
- au fost actualizate Registrul privind informarea beneficiarilor, Cartea de imobil si celelalte registre din unitate direct legate de compartimentul psiho-social;

ACTIVITATI INTREPRINSE IN CADRUL CABINETULUI MEDICAL

La internarea in camin, personalul cabinetului medical a efectuat controlul epidemiologic, a evaluat starea persoanei nou venita, a masurat si inregistrat functiile vitale si a asistat la verificarea igienei personale si obiectelor vestimentare.

A participat impreuna cu echipa pluridisciplinara la internarea asistatilor (51 de persoane in cursul anului 2016).

S-a asigurat ingrijirea permanenta a persoanelor asistate conform Planului de ingrijire persoana recomandata de medicii unitatii, medici specialisti.

S-a acordat primul ajutor in situatii de urgenta, in cazul internarii asistatilor, s-a pastrat legatura permanenta cu medicii specialisti. In anul 2016 au fost 51 de persoane internate si alte 5 persoane asistate au afectuat tratament recuperator la statiunea Slanic Moldova.

S-a pastrat legatura permanenta, s-a comunicat in timp util orice modificare a starii de sanatate, familiei asistatilor.

S-au insotit asistatii la efectuarea controalelor de specialitate (examene medicale periodice conform actelor medicale – 94 persoane asistate).

S-a participat permanent la intocmirea meniurilor, s-a controlat permanent calitatea meniurilor si pastrarea corespunzatoare a probelor de hrana timp de 48 ore; s-a calculat zilnic numarul de calorii – persoana/zi.

S-a supravegheat permanent distribuirea mesei conform meniului zilnic si alimentarea persoanelor dependente.

S-a supravegheat efectuarea de catre infirmiere a toaletei, a schimbarii lenjeriei de corp si de pat, schimbarea pozitiei persoanelor imobilizate.

S-a supravegheat curatenia si dezinfectarea in camin.

Semestrial, s-a facut instructajul personalului mediu si auxiliar cu privire la normele de igiena si dezinfectie obligatorie pentru fiecare compartiment in parte din unitate.

S-a urmarit efectuarea examenului medical periodic al personalului angajat.

S-a consemnat in condica de urgenta medicamentele administrate personal asistatilor din dulapul de urgenta.

S-au consemnat in registrul de primire a medicamentelor de la apartinatori.

S-a eliberat zilnic, conform indicatiilor medicale, la 158 d e persoane asistate.

S-a administrat vaccinul antigripal in perioada octombrie-noiembrie 2016 la toate persoanele asistate si personalul caminului.

ACTIVITATI INTREPRINSE IN CADRUL CABINETULUI DE ERGOTERAPIE

In incercarea de a aduce bucurie in inima batranilor si a-i face sa se simta mai putin singuri, copiii de la diferite gradinite, scoli, licee, reprezentantii unor fundatii au desfasurat diferite activitati in incinta caminului nostru. Totodata, mentionam ca acestia au incheiat mai multe parteneriate, care au asigurat o colaborare pe perioada mai lunga de timp.

Mentionam proiectele de parteneriat incheiate pe parcursul anului 2016, dupa cum urmeaza:

- Acord de parteneriat incheiat cu Asociatia Veteranilor de Razboi din Braila;
- Parteneriat de colaborare cu Uniunea Judeteana a Pensionarilor din Braila;
- Parteneriat de colaborare cu Clubul "Ana Aslan" din Braila;
- Proiect Educational cu Colegiul Tehnic "Edmond Neculau" Braila;
- Parteneriat cu Scoala Gimnaziala "Dimitrie Cantemir" Braila;
- Acord de parteneriat cu Muzeul Brailei;
- Parteneriat de colaborare cu Fundatia "Pro Homini";
- Protocole de parteneriat cu Gradinita nr.49;
- Proiect de voluntariat scolar incheiat cu Colegiul Economic "Ion Ghica"
- Acord de parteneriat cu Organizatia Nationala " Cercetasii Romaniei"
- Parteneriat cu Penitenciarul din Braila;
- Acord de colaborare cu Biblioteca Judeteana Braila;
- Acord de parteneriat cu Scoala gimnaziala "George Cosbuc" din Braila;
- Parteneriat de colaborare cu Asociatia "Cultul eroilor-Regina Maria" din Braila;
- Parteneriat de colaborare cu "Asociatia Refugiatilor si Condamnatilor Politici" din Braila;
- Protocol de colaborare cu "Asociatia Waldorf – Educatie pentru libertate", din Braila

Un impact pozitiv l-a avut atragerea persoanelor asistate in activitati cultural-artistice, care au avut loc cu diferite ocazii deosebite, plimbari in oras, participarea la petreceri si excursii, seri recreative. Mentionam ca, in acest sens, pe parcursul anului 2016, au fost intreprinse mai multe activitati de acest gen.

- Cu ocazia venirii primaverii si sarbatorirea zilei femeii (perioada 1-8 martie 2016) au fost derulate activitati artistice - desfasurate de catre Colegiul Tehnic "Edmond Nicolau", Gradinita nr.49, Penitenciarul Braila. Totodata, am mers in vizita la Muzeul Brailei cu un grup de asistati.

- Cu ocazia sarbatorilor pascale au venit in vizita copii de la Gradinita nr.40 si numarul 49, reprezentantii Uniunii Judetene a Pensionarilor din Braila.
- Cu ocazia Zilelor Municipiului Braila am organizat plimbări in parcul Monument, am mers in Gradina Publica, unde am ascultat muzica populara, am fost pe Faleza de Ziua Marinei si am participat la spectacolele prezentate cu aceasta ocazie.
- Sarbatorile de iarna – au fost derulate activitati impreuna cu copii de la Gradinita Waldorf, Scoala "George Cosbuc", Colegiul "Edmond Nicolau", Gradinita nr.49, Scoala "Dimitrie Cantemir", Penitenciarul Braila, Muzeul Brailei, Liceul "Anghel Saligny, Scoala din comuna Movila Miresii.
- Reprezentantii Primariei Municipiului Braila, au vizitat caminul si au daruit batranilor flori si dulciuri cu ocazia zilei de 8 martie (Ziua Internationala a Femeii), 1 octombrie (Ziua Internationala a Persoanelor Varstnice), 6 decembrie (Sf. Nicolae) 2016.
- La sfarsitul fiecarei luni am sarbatorit asistatii nascuti in luna respectiva, oferindu-le un mic dar din partea conducerii, precum si felicitari realizate de catre asistate in cadrul Cercului de Artterapie.
- Saptamanal au fost organizate jocuri de rummy, sah, table pentru asistatii din camin.
- In perioada aprilie-octombrie, atunci cand vremea a fost favorabila, am organizat plimbări in Parcul Monument, Gradina Mare, Faleza, Gradina Zoologica.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2017 ALE CĂMINULUI "SF. APOSTOLI PETRU ȘI PAVEL"

- Solutionarea statutului juridic a clădirii in care isi desfasoara activitatea Caminul pentru persoane varstnice "Sf. Ap. Petru si Pavel", strada Caraiman, nr. 11, avand in vedere ca, la data de 15.05.2017 expira contractul de inchiriere incheiat cu SC Eleny SRL;
- Pentru imbunatatirea activitatii de preparare si procesare a alimentelor in cadrul cantinei proprii, ne propunem urmatoarele investitii: marmita si cuptor electric;
- Pentru cresterea gradului de confort si imbunatatirea petrecerii timpului liber, ne propunem amenajarea curtii interioare la sediul din strada Zambilelor, nr. 1A, cu urmatoarele: foisor, leagan, gratar, plantarea de gard viu si pomi fructiferi.

3.9. ACTIVITATEA POLIȚIEI LOCALE BRĂILA

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

La 31.12.2016 dinamica personalului la Poliția Locală Brăila se prezintă după cum urmează:

- funcții publice de conducere prevăzute în statul de funcții
 - 10 posturi din care ocupate 6 posturi, cu un grad de ocupare de 60 %;
- funcții publice de execuție prevăzute în statul de funcții
 - 154 posturi din care ocupate 141, cu un grad de ocupare de 91,55 %;
- funcții contractuale de execuție prevăzute în statul de funcții
 - 41 posturi din care ocupate 38 posturi, cu un grad de ocupare de 92,68 %.

În această structură cumulând 164 funcții publice și 41 posturi de personal contractual distribuiți în 3 servicii, 5 birouri și 4 compartimente, rolul Biroului, Resurse Umane Sănătate și Securitate în Muncă, P.S.I. și Secretariat ramane neschimbat: preocuparea stringentă de încadrare a aparatului cu personal competent și motivat, capabil să facă față rigorilor serviciului polițienesc cu respectarea strictă a legislației în vigoare.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2016

În această structură Poliția Locală Brăila își exercită activitățile privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, a prevenirii și descoperirii infracțiunilor, în următoarele domenii:

- a) ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- b) circulația pe drumurile publice;
- c) disciplina în construcții și afișajul stradal;
- d) protecția mediului;
- e) activitatea comercială;
- f) evidența persoanelor;
- g) alte domenii stabilite prin lege.

În domeniul ordinii și liniștii publice, precum și a pazei bunurilor

A) Pe linia asigurării ordinii și liniștii publice, efectivele Poliției Locale Brăila au desfășurat activități specifice pentru:

- asigurarea ordinii și liniștii publice în zonele și locurile stabilite prin Planul de Ordine și Siguranță Publică;
- curățenia localității;
- prevenirea și combaterea încălcării normelor legale privind regulile generale de comerț, ocuparea domeniului public cu produse oferite spre vânzare;
- luarea măsurilor legale cu privire la cerșetorii și persoanele fără adăpost;
- asigurarea însoțirii și protecția reprezentanților Primăriei la executarea unor controale sau acțiuni specifice;
- participarea în colaborare cu structuri specializate din cadrul Poliției și Jandarmeriei Române la acțiuni de prevenire și constatare a infracțiunii stradale;
- participarea la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia manifestărilor culturale și sportive, organizate la nivel local și la procesiuni religioase;
- cooperarea cu serviciul public comunitar de evidența persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârsta peste 14 ani; înmânarea cărților de alegător persoanelor la împlinirea vârstei de 18 ani și luarea măsurilor legale prin aplicarea de sancțiuni în cazul nerespectării normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
- sesizarea serviciilor specializate pentru gestionarea cîinilor fără stăpân și asigurarea sprijinului în cadrul activităților de transport al acestora la adăposturi;
- executarea în condițiile legii a mandatelor de aducere emise de instanțele de judecată din raza de competență;
- soluționarea sesizărilor și reclamațiilor înregistrate pe adresa Poliției Locale Brăila.

În cursul anului 2016 Poliția Locală Brăila, și-a organizat activitatea având drept scop principal menținerea unui climat de ordine și liniște publică în locurile și zonele date în competență prin Planul Unic de Siguranță Publică constituit la nivelul Municipiului Brăila, plan conceput și coordonat de Inspectoratul Județean de Poliție Brăila.

Pe lângă activitatea de asigurare a ordinii și liniștii publice în Municipiul Brăila, Poliția Locală Brăila și-a organizat activitatea pe secții și sectoare urmărind:

- combaterea comerțului stradal ilicit;
- eradicarea vagabondajului și cerșetoriei;
- asigurarea unui climat de siguranță în instituțiile de învățământ și în imediata lor vecinătate;
- participarea la măsuri de ordine cu ocazia manifestărilor cultural-artistice și sportive;
- activități în colaborare cu alte instituții ce au ca scop asigurarea ordinii și liniștii publice pe raza Municipiului Brăila.

- activități de colaborare cu alte instituții sau servicii publice de interes local.

Deși am avut un număr de **85** polițiști locali care au acționat în cursul anului 2016, considerăm că rezultatele obținute demonstrează implicare, seriozitate și consecvență din partea cadrelor de conducere cât și a polițiștilor locali.

Astfel în cursul anului 2016 am obținut următoarele rezultate pe principalele obiective de activitate:

Acțiuni pe linia protejării populației împotriva unor activități comerciale ilicite

Împreună cu polițiștii locali din cadrul Biroului Comercial au fost organizate peste 59 acțiuni comune pentru combaterea comerțului stradal ilicit, depistarea persoanelor care ocupă domeniul public fără a deține permis de ocupare a domeniului public eliberat de Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Brăila și a celor care efectuează acte sau fapte de comerț fără îndeplinirea condițiilor stabilite prin lege.

Au fost monitorizate toate piețele municipiului, asigurându-se ordinea publică în zonă.

Comercianții care obișnuiau să-și vândă produsele în apropierea piețelor au fost îndrumați către piețele respective.

Cei care nu au înțeles demersul nostru au fost sancționați contravențional, cele mai multe cazuri de acest fel întâlnindu-se în Piețele Viziru „Pistruiatul”, Piața Săracă și Piața Vidin.

Urmare a acestor acțiuni au fost depistate și sancționate un număr de **85** persoane cu amenzi în valoare de **24.700** lei.

Exemplificări:

- **6** sancțiuni în valoare de **16.500** lei conform Legii nr.12/1990;
- **17** sancțiuni în valoare de **4.200** lei conform H.C.L.M.nr.248/2008;
- **62** sancțiuni în valoare de **4.000** lei conform H.C.L.M.nr.5/2003.

Cu toate măsurile întreprinse zilnic sunt depistate persoane în piețele municipiului care nu respectă normele de comerț. Și în anul următor ne propunem organizarea de acțiuni săptămânale în vederea reducerii acestui fenomen stradal.

Acțiuni ce au vizat vagabondajul și cerșetoria:

În scopul combaterii vagabondajului și cerșetoriei s-au efectuat permanent acțiuni pentru identificarea persoanelor apte de muncă care apelează în mod repetat la mila publicului, de multe ori agresiv, provocând indignarea cetățenilor. Cu această ocazie pe raza municipiului Brăila au fost identificate **95** persoane care cerșesc sau vagabondează.

Pentru fiecare din aceste persoane au fost întocmite fișe de evidență în care sunt înregistrate frecvența depistării, locurile unde de regulă apelează la mila publicului și grupul cu care acționează, când este cazul.

În urma acestor acțiuni au fost depistați și **21** minori care de regulă erau trimiși la cerșit de părinți sau reprezentanții legali care îi aveau în creștere și îngrijire. Pentru fiecare caz în parte s-a efectuat o informare către Direcția de Asistență Socială pentru efectuarea unor anchete sociale.

Un exemplu concludent este cazul contravenientei Gherguș Carmen, care a fost depistată de nenumărate ori la cerșit fiind însoțită de copiii săi minori. Despre situația acestei persoane am informat prin adrese atât Direcția de Asistență Socială Brăila cât și Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului a Județului Brăila pentru luarea măsurilor conform competențelor acestei instituții. Deși au fost consiliate și sprijinite de instituțiile mai sus-amintite nu constatăm o ameliorare a acestui fenomen.

Urmare acțiunilor noastre pentru depistări repetate la cerșit au fost aplicate **176** sancțiuni contravenționale în valoare de **19.900** lei.

Totodată **10** părinți sau ocrotitori legali au fost sancționați contravențional cu amenzi în valoare de **1.100** lei pentru neluarea măsurilor pentru împiedicarea minorilor de la fapte de vagabondaj și cerșetorie.

În lunile de iarnă respectiv ianuarie, februarie, martie și decembrie, s-a acționat pe linia depistării persoanelor fără adăpost. Astfel au fost depistate un număr de **21** persoane care au

fost conduse la adăposturile improvizate la Așezământul social de pe str.Eroilor din municipiul Brăila.

Activități desfășurate în:

Instituții de învățământ

În conformitate cu Protocolul încheiat între Inspectoratul de Poliție Județean Brăila, Poliția Locală a Municipiului Brăila, Inspectoratul de Jandarmi Brăila și Inspectoratul Școlar Județean Brăila, instituției noastre i-au fost repartizate un număr de **7** licee, **5** școli generale și **13** grădinițe.

Pe parcursul acestei perioade au fost organizate un număr de **34** acțiuni pe linia asigurării unui climat de siguranță în instituțiile de învățământ și în imediata lor apropiere, ocazie cu care au fost controlate și **25** societăți comerciale care aveau punct de lucru în interiorul și în imediata apropiere a unităților de învățământ.

În acest sens, au fost depistați un număr de **12** elevi care absentau în mod nejustificat de la orele de curs, aceștia fiind conduși și predați conducerii instituțiilor de învățământ. Totodată am întocmit adrese către părinții acestora înștiințându-i despre absențele nejustificate ale copiilor și informându-i cu privire la răspunderile ce le revin în supravegherea copiilor minori.

În zona perimetrală a unităților de învățământ au fost legitimate **128** persoane.

Împotriva unui număr de **7** persoane s-au luat măsuri sancționatorii astfel:

- **5** persoane au fost sancționate cu amenzi în valoare de **5.000** lei pentru pătrunderea fără drept în incinta unităților de învățământ, conform Legii nr.61/1991;
- **2** persoane au fost sancționate cu amenzi în valoare de **400** lei pentru tulburarea ordinii și liniștii publice în perimetrul unităților de învățământ, conform Legii nr.61/1991;

Polițiștii locali au organizat și desfășurat 10 ședințe în instituțiile de învățământ arondate, din care:

- **5** pe teme de ordine și liniște publică;
- **5** pe teme de siguranță rutieră.

Urmare a măsurilor luate de Poliția Locală în cadrul supravegherii acestor unități de învățământ, în anul 2016 nu s-a înregistrat niciun eveniment antisocial grav în zona perimetrală sau în imediata apropiere în care să fie implicați elevi din unitățile de învățământ repartizate Poliției Locale Brăila.

Menținerea ordinii și liniștii publice în imediata apropiere a unităților de învățământ s-a realizat pe toată perioada anului școlar și în perioadele de susținere a examenelor, având ca ținte realizarea unui climat propice desfășurării procesului educațional. Am urmărit combaterea aspectelor de încălcare a ordinii și liniștii publice, accesul ilegal în instituțiile de învățământ și comercializarea produselor interzise în apropierea școlilor.

Manifestări cultural - artistice și sportive:

Lucrătorii Poliției Locale, au participat la asigurarea măsurilor de ordine publică pe raza municipiului Brăila la un număr de **56** evenimente cultural-artistice.

Exemplificăm în acest sens: Festivalul internațional de canto „Hariclea Darclee”; Festivalul etniilor; Zilele Brăilei; Ziua Marinei; Festivalul muzicilor militare; Festivalul Internațional de Jazz „Johny Răducanu”; Concurs Internațional „Cântecul de dragoste de-a lungul Dunării”; Târgul internațional de agricultură; Festivalul Florilor; Festivalul Scrumbiei; Zilele Dunării; Izvorul Tămăduirii; Botezul Domnului (Boboteaza); Învierea Domnului (Paștele).

Pentru prevenirea și combaterea violenței cu ocazia desfășurării competițiilor sportive polițiștii locali au participat la asigurarea măsurilor de securitate pentru desfășurarea în bune condițiuni la un număr de **41** competiții sportive (*baschet, handbal, dirt track, volei, ciclism, automobilism*);

Menționăm faptul că atât la manifestările cultural-artistice cât și la cele sportive nu au fost evenimente deosebite, colaborându-se în bune condiții cu cadre ale Poliției Municipiului Brăila și Inspectoratului Județean de Jandarmerie Brăila.

Activități în colaborare cu alte instituții:

1. Activități în colaborare cu poliția municipiului Brăila:

În perioada analizată au fost efectuate **29** acțiuni comune împreună cu lucrători din cadrul Poliției Municipiului, acționându-se în patrulare mixte, acțiunile au vizat:

- prevenirea și combaterea infracțiunilor stradale;
- reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ;
- acțiuni pe linia circulației rutiere;
- eradicarea vagabondajului și cerșetoriei;
- combaterea comerțului stradal ilicit.

2. Activități în colaborare cu Inspectoratul Județean de Jandarmi Brăila:

Cu ocazia manifestărilor *cultural artistice, sportive și religioase* organizate la nivel local, polițiștii locali din cadrul Serviciului Ordine Publică colaborează permanent în cadrul dispozitivelor comune împreună cu reprezentanții Inspectoratului Județean de Jandarmi Brăila. Astfel în perioada analizată s-a participat la **94** acțiuni comune împreună cu Jandarmeria Brăila.

3. Activități în colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dunărea” Brăila:

În cursul anului 2016 au fost efectuate un număr de **55** acțiuni comune împreună cu reprezentanții I.S.U. „Dunărea” Brăila vizând:

- Măsuri de prevenire a incendiilor pe timpul igienizărilor de primăvară;
- Măsuri de prevenire pe timpul sărbătorilor religioase;
- Reguli și măsuri ce trebuie luate în cazul producerii unor incendii la locuințe;
- Acțiune împreună cu Comitetul Județean pentru Situații de Urgență în cazul producerii unui seism în zona de competență.

În cazul acestor acțiuni s-au împărțit pliante și s-au purtat discuții cu cetățenii pe tema pericolului existent în cazul folosirii focului deschis și a instalației de ardere nesupravegheate.

4. Acțiuni împreună cu alte instituții de interes public

Împreună cu Garda de Mediu s-au efectuat **22** verificări comune pe raza municipiului Brăila, fiecare din cele **2** unități luând măsuri conform atribuțiilor acestora.

S-au efectuat verificări cu reprezentanții Agenției de Mediu a municipiului Brăila în cadrul a **24** sesizări de pe raza municipiului Brăila.

Am participat la **25** anchete sociale la solicitarea Direcției de Asistență Socială a municipiului Brăila. S-au înaintat **15** adrese privind efectuarea unor anchete sociale în familiile unde minorii erau nesupravegheați sau trimiși la cerșit de către părinți sau tutorii lor legali.

De asemenea s-a acordat sprijin acestei instituții la acordarea de ajutoare sociale în centrele de distribuire amplasate în incinta Liceului „C-tin Brâncoveanu” și a Liceului „C.D.Nenițescu”.

Împreună cu Direcția de Sănătate Publică Brăila am acționat în comun pentru soluționarea a **60** reclamații înregistrate luându-se măsurile legale ce se impuneau potrivit competențelor fiecărei instituții în parte.

Am efectuat **135** de acțiuni împreună cu lucrătorii S.C.Administrația Piețelor și Târgurilor.S.A. Brăila vizând respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, a condițiilor și locurilor de desfășurare a activităților de comerț.

În fiecare zi de duminică când se desfășoară activități comerciale la Oborul Brăila și Piața de păsări polițiștii locali au asigurat ordinea publică în punctele enumerate mai sus iar în situația aglomerărilor de autovehicule, în special la Târgul Obor s-a efectuat și fluidizarea circulației prin polițiștii locali rutieri.

În perioada analizată au fost efectuate **324** acțiuni împreună cu reprezentanții S.C.BRAICAR.S.A. pentru depistarea persoanelor care călătoresc fraudulos fără a deține bilet

sau legimație de călătorie, asigurând totodată și ordinea și liniștea publică pe mijloacele de transport în comun.

Urmare acestor activități au fost aplicate **560** sancțiuni contravenționale în valoare de **26.975** lei conform H.C.L.M.nr.5/2003 și H.C.L.M.nr.39/2008 și, au fost eliberate **720** bilete cu suprataxă în valoare de **1.440** lei.

Comparativ cu anul trecut numărul de sancțiuni aplicate a scăzut cu **35%** iar S.C.Braicar.S.A. a înregistrat o creștere de circa **20 %** a biletelor vândute în 2016 comparativ cu 2015.

Putem spune că urmare a acestor acțiuni a scăzut numărul de călători care obișnuiesc să călătorească în mod fraudulos cu mijloacele de transport în comun.

Soluționare petiții, sesizări și reclamații:

De la începutul anului și până în prezent au fost înregistrate un număr de **2.176** sesizări și reclamații. Dintre acestea:

- sesizări scrise – **1.240**;
- sesizări telefonice – **322**;
- autosesizări – **614**.

Acestea au cuprins o gamă largă de aspecte din competența lucrătorilor instituției noastre: tulburarea ordinii și liniștii publice, păstrarea normelor de curățenie, protecția spațiilor verzi, animale de companie, evidența persoanei, utilizarea spațiilor de folosință comună, construcții fără autorizații, respectarea regulilor de transport persoane și marfă în regim de maxi-taxi, regimul parcarilor publice, etc.

Toate lucrările înregistrate în cadrul Serviciului de Ordine Publică au fost soluționate în termen și la timp. O contribuție la realizarea acestui obiectiv au avut-o toți lucrătorii din cadrul Serviciului de Ordine Publică cărora le mulțumesc cu această ocazie.

În anul 2016 Serviciul de Ordine Publică și-a desfășurat activitatea cu un efectiv de **85** polițiști locali. Dintre aceștia:

- **8** polițiști locali – au acționat pe sectoarele municipiului Brăila;
- **10** polițiști locali – își desfășoară activitatea în cadrul echipajului de intervenție;
- **16** polițiști locali – își desfășoară activitatea în acțiuni de verificare și monitorizare de ecologizare municipiu;
- Un număr de **51** polițiști locali asigură ordinea și liniștea publică în posturile și patrulele din zonele agrement: Piața Independenței, Esplanada și Faleză Dunării, Grădina Publică, Parc Monument, Parc Lacu Dulce, Bd.Independenței, str.Mihai Eminescu precum și în cadrul instituțiilor publice: D.A.S. Brăila, Centrele de Încasări Piața Traian, Radu Negru și Nedelcu Chercea din cadrul Direcției Finanțelor Publice a Municipiului Brăila.

B) Pe linia asigurării pazei obiectivelor și transportului de valori

Serviciul Pază Obiective și Dispecerat este o componentă de bază, specializată, de concepție și execuție din cadrul Poliției Locale Brăila și are în componență :

- Structura de pază obiective și transport valori este încadrată cu **38** guarzi, având un grad de ocupare **92,11 %**, **3** funcții fiind neocupate.
- Dispeceratul Poliției Locale Brăila încadrat **100%**, cu polițiști locali.
- Dispeceratul de Supraveghere și Monitorizare Video al Municipiului Brăila încadrat **100%**, cu polițiști locali.

Serviciul Pază Obiective și Dispecerat îndeplinește următoarele misiuni principale :

- coordonarea activităților personalului Poliției Locale aflat în serviciu și a intervenției la evenimentele produse în municipiul Brăila sau la obiectivele de interes public asigurate cu pază.
- creșterea siguranței și securității cetățenilor în zonele supravegheate și monitorizate din Municipiul Brăila (intersecții, școli, parcuri, cimitire, zone comerciale, alte zone cu potențial de risc).

- asigurarea pazei și siguranței bunurilor și valorilor împotriva oricăror acțiuni ilicite la obiectivele de interes public local și privat, stabilite de Consiliul Local al Municipiului Brăila.
- asigurarea ordinii și liniștii publice la obiectivele asigurate cu pază.
- asigurarea pazei și securității transporturilor de valori de la centrele de încasări din municipiu, la casieria centrală și la Trezoreria Brăila, precum și la C.U.P. Dunărea.

a) Structura de pază obiective și transport valori

Structura de pază obiective și transport valori, a acționat pentru asigurarea pazei și siguranței bunurilor și valorilor împotriva unor acțiuni ilicite și a ordinii publice, la 7 obiective aparținând Primăriei Municipiului Brăila, 4 obiective de interes public privat, a securității transporturilor de valori de la centrele de încasări din municipiu la casieria centrală și la Trezoreria Brăila precum și la C.U.P. Dunărea, stabilite de Consiliul Local Municipal Brăila.

În anul 2016, principala preocupare a structurii de pază a fost executarea în bune condițiuni a serviciului de pază la obiectivele Primăriei Municipiului Brăila și cele de interes public privat.

Personalul structurii de pază a dat dovadă de vigilență pe timpul serviciului și au respectat prevederile consemnului general și particular la obiectivele unde au asigurat paza.

Beneficiarii serviciilor de pază prestate la obiectivele asigurate cu pază au fost în general mulțumiți și nu au avut obiecții în acest sens.

Pe timpul derulării activităților pe linie de pază și transport valori nu au fost constatate nereguli majore care să influențeze securitatea obiectivelor păzite și transportul de valori.

Documentele de evidență, planificare și executare a serviciului de pază, au fost întocmite în totalitate și la timp, conform Legii 333/2003, actualizată și a H.G. 301/2012 – Norme de aplicare a Legii 333/2003.

Pregătirea profesională specifică a personalului s-a desfășurat în fiecare lună, pe grupe de pregătire, conform „Planului tematic aprobat” și s-a finalizat cu verificarea anuală unde s-au obținut rezultate în general bune.

Cu toate acestea, au fost constatate următoarele nereguli:

- neimplicarea personalului de pază în rezolvarea promptă și operativă a problemelor curente apărute pe timpul executării serviciului.
- portul incomplet al uniformei de serviciu și al mijloacelor din dotare.
- deteriorarea și completarea defectuoasă a documentelor de pază existente la fiecare post de pază.
- întârzieri la intrarea în serviciu.

b) Dispeceratul Poliției Locale

Compartimentul Dispecerat al Poliției Locale în perioada analizată a acționat pentru:

- coordonarea activității personalului care asigură paza și ordinea publică în municipiu și a intervenției la evenimentele care au avut loc.
- menținerea unei legături optime între conducerea instituției și personalul aflat în serviciu, precum și a transmiterii oportune a dispozițiilor acestora.
- efectuarea de verificări în bazele de date ale Ministerului Afacerilor Interne în condițiile legii la solicitarea polițiștilor locali aflați în teren.
- paza și securitatea armamentului, a bunurilor și materialelor din instituție.

Dispeceratul a coordonat și monitorizat corespunzător activitatea personalului aflat în serviciu și pentru rezolvarea promptă a sesizărilor făcute de cetățenii din municipiu.

Au fost respectate „Procedurile de securitate” în lucrul cu bazele de date ale M.A.I. la care avem acces, în conformitate cu Legea nr. 677/2001, Ordinul nr. 52/2002 și a prevederilor „Protocolului privind accesul la bazele de date ale M.A.I.”. În lucrul cu bazele de date nu au fost semnalate incidente.

Periodic polițiștii locali care încadrează Dispeceratul au fost instruiți cu privire la modul de accesare a bazelor de date și diseminarea informațiilor care au rezultat în urma accesării, către persoanele care au dreptul să le solicite.

Armamentul și muniția aflată la Dispecerat a fost depozitată, mănuită și distribuită la personalul aflat în serviciu cu respectarea prevederilor Legii nr. 295/2004 și a Legii Poliției Locale nr. 155/2010.

Polițiștii locali care încadrează Dispeceratul au acționat prompt și conform procedurilor pentru rezolvarea unor situații apărute, a sesizărilor cetățenilor din municipiu și dispozițiilor primite.

c) Pe linia supravegherii și monitorizării video a Municipiului Brăila

Dispeceratul de Supraveghere și Monitorizare Video al Municipiului Brăila element al dispozitivului de ordine publică și pază, a acționat în scopul supravegherii și monitorizării imaginilor provenite de la cele **272** camerele video amplasate în cele **72** de zone de pe raza Municipiului Brăila amplasate intersecții, școli, parcuri, cimitire, zone cu potențial de risc, zone de agrement, etc., pentru realizarea următoarelor obiective :

- creșterea siguranței securității cetățenilor în spațiile publice supravegheate și monitorizate.
- monitorizarea și fluidizarea traficului rutier în zonele supravegheate.
- asigurarea intervenției rapide în cazul producerii unor încălcări ale legii.
- caracterul preventiv menit să descurajeze infracționalitatea.
- obținerea, centralizarea și stocarea imaginilor ce pot fi folosite ca probe juridice.
- monitorizarea și gestionarea serviciilor publice din zonele supravegheate, precum: salubritatea, deszăpezirea, reparații la infrastructură, etc.

Dispeceratul de Monitorizare și Supraveghere Video a funcționat în condiții de normalitate cu respectarea normelor și prevederilor legale privind supravegherea și monitorizarea video în Municipiul Brăila.

Polițiștii locali din cadrul Dispeceratului monitorizare au constatat următoarele încălcări ale prevederilor legale:

1. *LEGEA 61/1991 REP.:- 90 cazuri*
2. *H.C.L.M. 5/2003 – 75 cazuri*
3. *H.C.L.M. 248/2008-mod. de H.C.L/M. 268/2009 – 8 cazuri*
4. *H.C.L.M. 103/2008 – 10 cazuri*
5. *H.C.L.M. 4/2004 - 6 cazuri*
6. *CIRCULAȚIE RUTIERĂ - O.G. 195/2002 – 195 cazuri*
7. *INFRACȚIUNI - 3 cazuri de furt.*
8. *SUPRAVEGHERE UNITĂȚI ȘCOLARE - 4 cazuri*
9. *ALTE CONSTATĂRI – 44 cazuri*

Evenimentele constatate prin intermediul camerelor de luat vederi au fost sesizate imediat conducerii instituției, patrulelor de ordine publică și circulație aflate în teren și organelor competente în vederea luării măsurilor legale.

În urma solicitărilor scrise au fost puse la dispoziția organelor abilitate capturi ale imaginilor înregistrate, astfel:

- **50** răspunsuri la solicitările scrise ale Inspectoratului de Poliție Județean Brăila;
- **129** răspunsuri la solicitările scrise ale Poliției Municipiului Brăila - Biroul Investigații Criminale;
- **41** răspunsuri la solicitările scrise ale Poliției Municipiului Brăila - Biroul Rutier;
- **10** răspunsuri la solicitările scrise ale Judecătoriei și Tribunalului Brăila;
- **10** răspunsuri la solicitările Mass-Mediei;
- **70** alte solicitări (societăți de asigurări, persoane juridice și fizice, etc.).

Personalul care încadrează stațiile de lucru a fost instruit periodic cu privire la legislația care reglementează activitatea Dispeceratului (Legea 677/2001; Ordinul Avocatului Poporului nr. 52/2002 – „Cerințe minime de securitate”; Decizia nr.52 /2012 a Agenției Naționale de

Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal) și a modului de lucru cu Programul Milestone X Protect Smart.

Sistemul de Supraveghere și Monitorizare Video al Municipiului Brăila a funcționat în condiții de normalitate, defecțiunile apărute au fost zilnic remediate de către firma S.C. CONISOFT. SERV. S.R.L Brăila, care asigură mentenanța sistemului.

Principalele defecțiuni constatate:

- nefuncționarea în totalitate a camerelor de supraveghere (aproximativ 2-3% din camerele video) datorită uzurii acestora, variațiilor/intemperiei în alimentarea cu curent electric;
- funcționarea cu intermitențe a unor camere datorită instabilității sistemului de comunicații radio, în special pe timpul condițiilor meteorologice nefavorabile (vânt, ploi, călduri excesive etc.);
- nefuncționarea la parametri maximi a unor piese și echipamente sau defectări acestora, datorită uzurii și ieșirii din garanție (serve, hard disk-uri, plăci video, antene, camere video, televizoare, surse de alimentare etc.);

Neajunsurile constatate în activitatea polițiștilor locali care încadrează această structură au fost:

- necunoașterea tuturor posibilităților programului Milestone X Protect Smart Client și a exportului de imagini.
- nu întotdeauna s-a acționat cu rapiditate pentru rezolvarea unor probleme apărute, în special colaborarea cu echipele aflate în teren și urmărirea rezultatelor acțiunii.

La nivelul serviciului s-a acționat în permanență pentru menținerea unui nivel ridicat al ordinii și disciplinei în muncă, a realizării și menținerii unui climat de muncă sănătos în toate structurile subordonate, necesar executării în bune condiții a serviciului.

Zilnic, s-au efectuat controale la obiectivele de pază și la dispecerate, acționându-se pentru remedierea neregulilor constatate.

Lunar, s-au efectuat analize cu privire la modul de derulare a activităților și a stării disciplinare a personalului subordonat.

5. În domeniul circulației pe drumurile publice

Pe parcursul anului 2016 polițiști locali din cadrul Serviciului Circulație Rutieră, Blocări Roți și Ridicări Autovehicule au desfășurat următoarele activități :

- permanent au fost desfășurate activități pe linia respectării Normelor prevăzute de O.U.G. nr.195/2002 ce fac referire la oprirea, staționarea și accesul interzis, la care Polițiștii Locali Rutieri au competență, pe raza municipiului Brăila;

- lucrătorii Serviciului Circulație Rutieră, Blocări Roți și Ridicări Autovehicule din cadrul Poliției Locale Brăila s-au implicat în devierea și fluidizarea traficului rutier acolo unde se impunea acest lucru prin discuții purtate cu reprezentanții I.J.P. Brăila Serviciul Rutier, Direcția de Dezvoltare și Implementare a Fondurilor Europene, Direcția Tehnică din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, S.U.P.A.G.L. Brăila și S.C. Braicar S.A. Brăila.

Colaborarea cu instituțiile mai sus menționate a dus la desfășurarea unui trafic în condiții normale având în vedere desfășurarea lucrărilor de modernizare, Polițiștii Locali implicându-se direct în devierea unor trasee în vederea evitării blocajelor la orele de vârf din trafic.

- pe parcursul anului 2016 Serviciul Circulație Rutieră Blocări Roți și Ridicări Autovehicule a acționat în zona principalelor piețe de pe raza Municipiului Brăila prin dirijare și fluidizare a traficului, totodată constatând contravenții și aplicând sancțiuni contravenționale.

- pe parcursul anului, Polițiștii Locali din cadrul Serviciului Circulație Rutieră, Blocări Roți și Ridicări Autovehicule au avut un aport deosebit în desfășurarea activităților cu caracter cultural, sportiv și religios, în vederea asigurării siguranței cetățenilor participanți la aceste festivități.

- au fost desfășurate activități cu caracter educativ în unități de învățământ cu copii de la clasele I-IV, privind educarea acestora în vederea respectării normelor de circulație.

Pe parcursul anului școlar, polițiștii locali din cadrul Serviciului Circulație Rutieră, Blocări Roți și Ridicări Autovehicule au fost prezenți pentru a asigura taversarea în siguranță a

carosabilului de către elevii instituțiilor de învățământ prevăzute în consemn, respectiv Școala gimnazială „Fănuș Neagu”, Școala gimnazială „Al.Ioan Cuza”, Școala gimnazială „Ion Creangă”, Colegiul Național „Nicolae Bălcesu” și Colegiul Național „Gh.Munteanu Murgoci”.

- în vederea desfășurării unui transport public de călători în condiții civilizate și conforme cu legislația în vigoare lucrătorii din cadrul Poliției Locale - Serviciul Rutier au desfășurat o serie de acțiuni pe linia respectării prevederilor Legii nr.38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, pe linia H.C.L.M. nr.4/2004 ce face referire la transportul persoanelor în regim de maxi-taxi, au fost desfășurate acțiuni pentru depistarea în trafic a conducătorilor auto care desfășoară transport public în regim de taxi ce nu respectă prevederile legislației în vigoare, acțiuni în urma cărora au fost aplicate un număr de **83** sancțiuni contravenționale.

Au fost efectuate acțiuni îndreptate și către persoanele care au încălcat prevederile H.C.L.M. nr.103/2008 ce face referire la staționarea voluntară a autovehiculelor ce depășesc masa maximă admisă de 3,5 tone pe drumurile publice sau pe terenuri ce aparțin domeniului public sau privat al Municipiului Brăila.

În vederea disciplinării conducătorilor de vehicule cu tracțiune animală, în conformitate cu legislația în vigoare, lucrătorii din cadrul Poliției Locale Brăila - Serviciul Rutier au desfășurat o serie de acțiuni pe linia depistării în trafic a conducătorilor de vehicule cu tracțiune animală pe străzile municipiului, fiind aplicate pe parcursul anului 2016 un număr de **322** sancțiuni contravenționale în valoare totală de **322.090,00** lei.

- pe linia respectării prevederilor Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ teritoriale, în anul 2016 polițiștii locali au depistat un număr de **50** autovehicule din care, un număr de **48** de autovehicule au făcut obiectul prevederilor H.C.L.M. Brăila nr.5/2003 pentru depozitarea autovehiculelor avariate, degradate pe domeniul public, în loc neautorizat, iar un număr de două autovehicule au făcut obiectul Legii nr.421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ teritoriale

Proprietarii celor două autovehicule s-au conformat somației aplicate în condițiile legii, autovehicule fiind ridicate de pe domeniul public.

În anul 2016 polițiștii locali din cadrul Serviciului Circulație Rutieră au aplicat un număr total de **2864** sancțiuni contravenționale în valoare de **957.970,00** lei fiind aplicate conform legislației un număr de **4224** puncte penalizare.

Considerăm că în anul 2016 a fost un an în care Serviciul Rutier din cadrul Poliției Locale Brăila prin acțiunile desfășurate a făcut ca traficul de pe raza Municipiului Brăila să se desfășoare în condiții normale, civilizate și conform cu normele rutiere.

6. În domeniul disciplinei în construcții și afișajul stradal

În domeniul disciplinei în construcții și al afișajului stradal, Poliției Locale îi revin următoarele atribuții:

- efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;
- efectuează controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;
- verifică respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice;
- participă la acțiunile de demolare/ dezmembrare/ dinamitare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice;

- constată, după caz, conform atribuțiilor stabilite prin lege, contravențiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor în construcții și înaintează procesele-verbale de constatare a contravențiilor, în vederea aplicării sancțiunii, șefului compartimentului de specialitate care coordonează activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism sau, după caz, președintelui consiliului județean, primarului unității administrativ-teritoriale sau persoanei împuternicite de aceștia.

În această perioadă polițiștii locali din cadrul Compartimentului Disciplină în Construcții și Afișaj Stradal, au îndeplinit, în limita competențelor legale și a planului de activitate dispus, activități de control privind legalitatea construcțiilor.

S-au efectuat în aceasta perioada un numar de **680** verificari privind respectarea prevederilor Legii 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, din care :

- un număr de **453** sesizari primite in scris de la diferiti petenti persoane fizice ;
- un număr de **87** verificari străzi pe zone,
- un număr de **40** bannere, panouri publicitare și direcționale, amplasate în baza Legii

50/1991, republicată;

În urma verificărilor s-au constatat că în **90** de situații a fost încălcată Legea 50/1991, drept pentru care s-au luat următoarele măsuri :

- în **27** situații au fost încălcate prevederile Art. 24 al. 1, lit. a (executarea, fără autorizație de construire sau de desființare, ori cu nerespectarea prevederilor acesteia, a lucrărilor prevăzute la art. 3 lit. b- zona istorica protejată) din Legea 50/1991 și au fost sesizate organele de cercetare penala.

În cazul a **63** situații s-au aplicat sancțiuni în valoare totală de **168.500,00** lei din care:

- în **59** de situații au fost încălcate prevederile art.26, al.1, lit.(a) (lipsa autorizației de construire), din Legea 50/1991, drept pentru care s-au întocmit procese verbale de constatare a contravenției și s-au aplicat sancțiuni în valoare totală de **62.500,00** lei,

- în **4** situații au fost încălcate prevederile art.26, al.1, lit.(b) (nerespectarea autorizației de construire), din Legea 50/1991, drept pentru care s-a întocmit proces verbal de constatare a contravenției și s-a aplicat sancțiune în valoare de **106.000, 00** lei.

7. În domeniul protecției mediului

Poliției Locale Brăila i-au fost stabilite noi atribuții astfel:

- controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;
- participă la acțiunile de combatere a zoonozelor deosebit de grave și a epizootiilor;
- identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrative teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale și a altor instituții/servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;
- verifică ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate în conformitate cu graficele stabilite;
- verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoanele fizice sau juridice potrivit legii.

Aceste activități se efectuează de către Polițiștii Locali de la Serviciul Ordine Publică. În prezent funcția nu este încadrată.

Curățenia localității

Acțiunea Brăila 2016 - Acțiune de identificare și neutralizare a haldelor de gunoi menajer:

În urma patruleșilor efectuate pe raza municipiului Brăila au fost identificate un număr de **49** locații în care sunt depozitate deșeuri menajere în mod necontrolat. Față de anul trecut numărul acestora s-a redus cu aproximativ **20 %**. Situația acestor locații a fost înaintată S.U.P.A.G.L. Brăila și operatorilor de salubritate. Printr-o acțiune concentrată a factorilor mai sus-menționați s-a reușit ecologizarea a **90 %** dintre aceste halde de gunoi. Pentru descurajarea

cetățenilor să depoziteze deșeuri pe domeniul public al municipiului, s-a acționat zilnic cu un echipaj mobil acoperindu-se prin patrulare zonele predilecte a se forma aceste halde de gunoi.

Totodată prin polițiștii locali cu atribuții pe sectoarele municipiului au fost organizate pânđe în toate cartierele municipiului.

În cadrul acestor acțiuni au fost date peste **1.600** somații și au fost aplicate **865** contravenții în valoare de **189.100** lei, potrivit H.C.L.M. nr.5/2003 persoanelor prinse în flagrant că aruncau deșeuri sau resturi menajere pe domeniul public.

Totodată s-a acționat pentru identificarea proprietarilor de terenuri virane și imobile degradate care ofereau un aspect inestetic străzilor municipiului Brăila. Astfel au fost localizate **41** terenuri virane. Au fost identificați **31** de proprietari cărora li s-au aplicat somații pentru salubritatea acestora. Dintre aceștia, **21** s-au conformat somațiilor noastre ecologizând terenurile respective iar în **10** situații au fost aplicate **10** sancțiuni contravenționale în valoare de 2.000 lei proprietarilor, acestora aplicându-se noi somații. Pentru **11** terenuri, proprietarii încă nu au fost identificați datorită problemelor juridice existente:

- proprietari decedați și nu s-a făcut încă succesiunile;
- terenuri revândute în mod repetat și noii proprietari nu a fost încă identificați;
- terenuri ce fac obiectul unor litigii aflate pe rol la instanțele judecătorești.

Ca urmare a acțiunilor noastre au fost identificate **15** imobile degradate aplicându-se **15** somații proprietarilor acestora. Pentru nerespectarea termenelor somațiilor date au fost sancționați **11** de proprietari cu amenzi în valoare de **1.500** lei.

În **4** situații proprietarii și-au renovat imobilele în urma somațiilor date de polițiștii locali.

Și în acest caz există situații cu proprietari care nu au putut fi identificați datorită situațiilor juridice existente menționate anterior la terenurile virane.

Pe linia asigurării curățeniei Municipiului am desfășurat **35** acțiuni comune cu reprezentanții Gărzii de Mediu a Județului Brăila acționându-se de regulă pe zonele limitrofe ale Municipiului Brăila unde se formează periodic halde de deșeuri datorate în special deținătorilor de animale mari care duc deșeurile rezultate din gospodărie la marginea localității.

Pentru eradicarea acestui fenomen am propus în repetate rânduri Consiliului Local Municipal să interzică creșterea de animale mari pe raza Municipiului Brăila dar acțiunea noastră nu s-a materializat până în prezent.

Concomitent cu desfășurarea acestor acțiuni au fost identificate **210** locații cu carosabil deteriorat, **146** indicatoare lipsă sau deteriorate, iar situația acestora a fost înaintată Direcției Tehnice și S.U.P.A.G.L. Brăila pentru reducerea acestor deficiențe.

Au fost identificate și **133** capace canal lipsă/ furate de pe domeniul public. Aceste deficiențe constatate au fost comunicate Companiei de Utilități Publice „Dunărea” insistându-se pentru locurile unde lipsa lor îndelungată constituie un pericol deosebit pentru participanții la traficul rutier și pentru pietoni.

8 . În domeniul activității comerciale

În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2016, Polițiștii locali din cadrul Biroului Inspecție Comercială și-au desfășurat activitatea conform obiectivelor stabilite și tematicilor aprobate, urmărind respectarea prevederilor legale de către persoanele fizice autorizate și juridice care desfășoară activități comerciale stradale, în piețe agroalimentare, zone de agrement, târguri și oboare, în centre comerciale, magazine, zona comercială de pe Faleza Dunării. De asemenea, s-au efectuat verificări și asupra exercițiului comercial de tip spălătorii auto, vulcanizări, servicii auto, depozitarea și desfacerea materialelor de construcții.

Activitatea biroului s-a axat, în principal, pe verificarea și îndrumarea operatorilor economici pentru respectarea legislației în vigoare, în scopul obținerii și vizării avizelor și autorizațiilor necesare funcționării, pentru desfășurarea exercițiului comercial aprobat de Primăria Municipiului Brăila, a respectării normelor legale privind comerțul stradal.

Pentru asigurarea unui comerț civilizat pe raza municipiului Brăila, conform prerogativelor date de actele normative în vigoare de a constata și sancționa faptele ce constituie contravenții, s-a acționat pentru îndeplinirea următoarelor obiective:

1. Protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite

În acest sens au fost verificate următoarele aspecte:

- dacă sunt îndeplinite condițiile stabilite de lege la efectuarea de acte sau fapte de comerț de natura celor prevăzute în codul comercial sau în alte legi;
- expunerea spre vânzare sau vânzarea de mărfuri sau orice alte produse fără specificarea termenului de valabilitate ori cu termenul de valabilitate depășit;
- efectuarea de acte sau fapte de comerț cu bunuri a căror proveniență nu este dovedită, în condițiile legii;
- omisiunea întocmirii și afișării, în unitate, la locurile de desfacere sau servire, de către operatorii economici a prețurilor și tarifelor, a categoriei de calitate a produselor sau serviciilor ori, acolo unde este cazul, a listei de prețuri și tarife.

Principalele aspecte urmărite au fost:

- eliminarea comercianților de diverse produse agro-alimentare care încercau să comercializeze acest tip de produse fără a deține aprobările necesare;
- respectarea amplasamentelor de către comercianții autorizați cu ocazia diverselor evenimente (1 și 8 Martie, târguri, etc);
- operatorii economici să nu expună la vânzare produsele în afara spațiilor comerciale pe care le dețin, în conformitate cu datele înscrise în permisul de utilizare temporară a a locului public;

2. Verificarea activităților sezoniere organizate cu ocazia diverselor evenimente

Cu ocazia diverselor evenimente culturale și de agrement organizate de Primăria Municipiului Brăila s-au efectuat verificări la operatorii economici participanți pentru a se asigura un comerț civilizat și în deplină siguranță pentru cetățean. Urmare a controalelor întreprinse s-au desfășurat în bune condiții Zilele Municipiului Brăila Ziua Internațională a Copilului, Festivalul Internațional al Muzicilor Militare, Festivalul Internațional de Folclor „Cântecul de dragoste de-a lungul Dunării”.

3. Urmărirea dezvoltării rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață

Acțiunile întreprinse în scopul dezvoltării rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață, au constat în verificarea următoarelor aspecte:

- dacă operatorii economici sunt autorizați în condițiile legii;
- dacă exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică se desfășoară cu personal calificat care deține cunoștințe de specialitate;
- dacă orarul de funcționare este afișat în mod vizibil din exterior și dacă acesta se respectă;

Din cei **2870** operatori economici controlați pe parcursul anului 2016, au fost sancționați **621** operatorii economici (**17** avertismente) valoarea amenzilor aplicate fiind de **505.300** lei, după cum urmează:

- **164** operatori economici (1 avertisment) - sancționați contravențional conform H.C.L.M. nr.381/2009 cu amenzi contravenționale în valoare de **187150.00** lei
- **34** operatori economici (2 avertismente) - sancționați conform Legii nr.12/1990* republicată cu amenzi contravenționale în valoare de **40.000** lei
- **198** operatori economici (8 avertismente) - sancționați conform H.C.L.M. nr.248/2008 cu amenzi contravenționale în valoare de **184.700** lei
- **204** operatori economici (5 avertismente) - sancționați conform H.G. nr.348/2004 cu amenzi contravenționale în valoare de **78.800** lei, pentru neafișarea datelor de identificare a agenților economici ce își desfășoară activitatea în piețe ;
- **10** operatori economici - sancționați conform H.C.L.M. nr.81/2014 cu amenzi contravenționale în valoare de **10.000** lei

- **3 operatori economici** –(1avertisment) sancționați conform H.C.L.M. nr.5/2003 cu amenzi contravenționale în valoare de **150 lei**.

În anul 2016, polițiștii locali din cadrul Biroului Inspecție Comercială au soluționat un număr de **217** petiții și **98** sesizări telefonice adresate instituției noastre de locuitorii municipiului Brăila. Pentru soluționarea cu celeritate a acestora a fost necesară, în unele cazuri, colaborarea cu Direcția de Sănătate Publică, Direcția Sanitară Veterinară pentru Siguranța Alimentară, Garda Națională de Mediu, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Agenția Națională pentru Protecția Consumatorului , Poliția Municipiului Brăila .

Cu ocazia activităților dedicate „Zilei Internaționale a Copilului” (29 mai-1 iunie 2016), Festivalului Internațional al Muzicilor Militare (19-21 iunie 2016), Festivalului Internațional de Folclor „Cântecul de dragoste de-a lungul Dunării”(21-23 iulie 2016), Festivalul florilor de primăvară (23-26 aprilie) și Zilelor Municipiului Brăila (11 -15 august 2016), s-au verificat **125** operatori economici de pe Faleza Dunării, str.Mihai Eminescu, Parcul Monument și Grădina Publică, care desfășurau activități de alimentație publică și de comercializare a produselor de artizanat din lemn și ceramică, articolelor de cult, dulciurilor tradiționale.

De asemenea, în perioada mai – noiembrie 2016 au fost monitorizați permanent toți operatorii economici care au deținut terase sezoniere amplasate pe domeniul public, în vederea respectării regulamentului prevăzut în HCLM nr.81/2014 și a condițiilor de desfășurare a activităților de alimentație publică (termene de valabilitate produse comercializate, afișare prețuri, condiții de păstrare a produselor alimentare, norme de igienă, utilizarea personalului calificat).

S-au întreprins acțiuni de control împreună cu reprezentanți ai I.T.M, I.S.U., D.S.V.S.A. și Serviciul de Investigare a Criminalității Economice din cadrul Poliției Municipiului Brăila după ora 20.00 la societăți comerciale cu profil de alimentație publică.

Împreună cu reprezentanți ai SC APT SA s-a verificat modul de amplasare al producătorilor particulari din Piața Mare. În urma verificărilor efectuate pe data de 8 Martie au fost confiscate 64 de buchete de zambile, 41 de buchete de crizanteme, 3 orhidee și 21 buchete de trandafiri. În cartierul Chercea au fost verificați și sancționați operatorii economici și persoanele fizice care își depozitau lemnele pe domeniul public.

Pe parcursul anului 2016 s-a acționat în vederea identificării operatorilor economici care își desfășoară activitatea în imediata apropiere a unităților de învățământ, urmărindu-se respectarea prevederilor H.G. 128/1994.

S-au verificat notificările depuse de operatorii economici și înregistrate la Primăria Municipiului Brăila privind vânzarea de soldare efectuată în perioadele 15 ianuarie -15 aprilie și 1 august–31 octombrie 2016.

Pe tot parcursul anului, agenții economici, persoane fizice autorizate și persoane juridice, au fost îndrumați să achite către Direcția Finanțelor Publice Locale taxa de firmă și de reclamă aferentă fiecărui punct de lucru pentru anul 2016, valoarea încasată fiind de aproximativ **145.000 lei**.

Împreună cu Serviciul Ordine Publică am colaborat, pe tot parcursul anului 2016, la diverse acțiuni comune de control, precum:

- verificarea legalității ocupării domeniului public de către operatorii economici
- combaterea comerțului ambulant cu produse agroalimentare în locuri neautorizate
- verificarea documentelor de proveniență și permiselor de ocupare a domeniului public celor (PFA,SC,PP,ÎI) care comercializau produse agroalimentare de sezon în locurile aprobate de SC APT SA
- verificarea comercianților de măștișoare și flori în perioada 1-8 Martie
- diverse sesizări privind activitatea de alimentație publică
- comerțul cu lemne în cartierul Chercea
- verificarea respectării programului de funcționare și a contractelor de închiriere aprobate de către unitățile de alimentație publică de pe Faleza Dunării , Grădina Publică
- verificarea agenților economici din piețele municipiului Brăila

- acțiuni în colaborare cu Poliția Municipiului Brăila
 - acțiuni în vederea promovării Zilelor Municipiului Brăila,
 - verificarea agenților economici ce își desfășoară activitatea în apropierea școlilor
- Pentru îmbunătățirea activității Biroului Inspecție Comercială pe anul 2017 ne propunem ;
- verificarea și soluționarea cu celeritate, în limitele competențelor, a sesizărilor și reclamațiilor adresate Primăriei Municipiului Brăila sau Poliției Locale Brăila
 - cunoașterea și aplicarea întocmai a prevederilor legale ale actelor normative ce reglementează activitatea biroului
 - analize săptămânale, lunare, trimestriale ale activității fiecărui inspector
 - planificarea și pregătirea acțiunilor de control pentru fiecare lună a anului 2017
 - efectuarea de acțiuni de control împreună cu alte instituții cu atribuții de control.

În anul 2017, vom continua acțiunile de control împreună cu Serviciul Ordine Publică, precum și cu celelalte instituții cu atribuții de control. De asemenea, fiecare Polițist local de la Biroul Inspecție Comercială, pe zona sa de responsabilitate, va colabora cu polițiștii locali din cadrul Serviciului Ordine Publică și cu echipele de intervenție ale Poliției Locale Brăila.

9. În domeniul evidenței persoanelor

Poliția Locală Brăila are următoarele atribuții:

- înmânează cărțile de alegător persoanelor la împlinirea vârstei de 18 ani;
- cooperează cu alte autorități competente în vederea verificării, la cererea acestora, a unor date cu caracter personal, dacă solicitarea este justificată prin necesitatea îndeplinirii unei atribuții prevăzute de lege, cu respectarea reglementărilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, inclusiv asupra obligațiilor pe care le au persoanele prevăzute la art. 37 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 290/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- cooperează cu serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârsta peste 14 ani care nu au acte de identitate.

Potrivit Legii Poliției Locale nr.155/2010, o nouă competență constă în executarea de activități specifice pe linia respectării normelor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale persoanelor.

În anul 2016 am efectuat 3 acțiuni pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârsta peste 14 ani care nu au acte de identitate. Astfel au fost înmânate 4.753 de invitații persoanelor vizate.

Acțiuni specifice pe linia executării mandatelor de aducere:

Polițiștii Locali în cursul anului 2016 au:

- executat 29 mandate de aducere;
- au fost verificate un număr de 212 persoane care aveau emise Dispoziții ale Primarului de muncă în folosul comunității;
- au efectuat 23 verificări la domiciliu, persoanelor care au interdicție de a părăsi localitatea sau țara.

Din totalul dispozițiilor enumerate mai sus un număr de 95 dispoziții nu au putut fi comunicate deoarece:

- 6 persoane și-au schimbat domiciliile în alte localități;
- 67 nu au fost găsiți la adresele de domiciliu, majoritatea fiind plecați din țară;
- 19 dispoziții au expirat.
- 3 persoane se află în stare de detenție;

În ceea ce privește mandatele de aducere și verificările la domiciliu, acestea au fost duse la îndeplinire de polițiștii locali, persoanele verificate fiind găsite la domiciliile acestora.

10. Activitatea economico financiară

În perioada sus menționată de analiză economică a activității Poliției Locale Brăila, se reflectă o bună desfășurare în conformitate cu legislația în vigoare folosind ca instrument de conducere bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2016 aprobat de Consiliul Local Municipal Brăila.

S-au respectat în totalitate prevederile Legii nr. 273/29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, actualizată, Ordinul nr. 1792/24 decembrie 2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice, pentru efectuarea unor cheltuieli cât mai economicoase și legale din subvențiile primite de la bugetul local cât și din veniturile realizate de la clienți prin prestarea de servicii. Pentru realizarea acestui deziderat s-au luat o serie de măsuri:

- utilizarea legală și cu eficiență maximă a mijloacelor financiare indiferent de proveniența acestora;
- virări la timp a sumelor cuvenite bugetului de stat sau a altor bugete;
- optimizarea și repartizarea de la bugetul local a mijloacelor financiare pe acțiuni, obiective și sarcini;
- întocmirea operațiunilor economico-financiare la timp în mod cronologic;
- dimensionarea reală a volumului de subvenții și venituri necesare îndeplinirii în condiții bune a activităților, obiectivelor și sarcinilor stabilite prin acte normative.

ANALIZA CHELTUIELILOR

Veniturile realizate din prestări servicii precum și subvențiile acordate de la bugetul local au fost cheltuite pe titluri bugetare astfel:

Titlul I Salarii – **7.431.895 lei**

Titlul II Bunuri și servicii – **588.913 lei**

Titlul XIII Active nefinanciare – **16.638 lei.**

TOTAL = 8.037.446 lei.

Subvențiile primite de la bugetul local au fost în sumă de **7.119.568 lei** iar veniturile realizate în sumă de **917.878 lei.**

La efectuarea acestor cheltuieli nu s-a făcut rabat de la aplicarea legilor și hotărârilor în vigoare. De asemenea, s-a respectat Ordinul nr. 1792/21 decembrie 2002 privind metodologia, angajării, lichidării, ordonanțării și plăților publice.

În perioada de referință soldul debitelor peste un an este în sumă de 140272,10 lei, provenind din contravaloarea echipamentului și concediilor de odihnă necuvenite 969,26 lei și din calculul penalităților de la CET Brăila=139302,84 lei. Pentru aceste sume există procese în curs de desfășurare.

Soldul debitorilor sub un an este de 10116 lei și reprezintă CCI de încasat pe lunile noiembrie și decembrie 2016 (4256 lei), debite reprezentând cheltuieli judecată în sumă de 2706 lei și cheltuieli școlarizare în sumă de 3154 lei.

ANALIZA FURNIZORILOR

Analizând situația furnizorilor la data de 31.12.2016 rezultă un sold de 11934,97 lei ce se compune din:

- CN Posta Română = 54,22 lei
- ECO SA Brăila = 88,24 lei
- GDF SUEZ Energy = 10712,51 lei
- CONISOFT SRL = 1080 lei.

ANALIZA CLIEŢILOR

Analizând situaţia clienţilor neîncasaţi la 31.12.2016 rezultă un sold în sumă de 74068,80 lei şi se compune din:

- CUP Dunărea = 42318,72 lei
- SUPAFLC Brăila = 29350,08 lei
- OCPI Brăila = 2400 lei.

SITUAŢIA SPONSORIZĂRIILOR

În perioada analizată, instituţia nu a fost sponsorizată.

11. Activitatea Compartimentului juridic, contencios, proceduri şi evidenţă operativă

Pornind de la rolul consilierului juridic de a reprezenta interesele instituţiei publice în raporturile acesteia cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat din ţară şi străinătate în limitele competenţelor stabilite de conducătorul instituţiei precum şi reprezentarea în justiţie a instituţiei în care îşi desfăşoară activitatea, redăm în continuare activitatea specifică compartimentului juridic.

În anul 2016 au fost aplicate de către poliţiştii locali un număr total de **5.685** procese verbale de contravenţie, care au fost înregistrate în bază electronică de evidenţiere a proceselor verbale de contravenţie.

Din totalul de **5.685** procese verbale de contravenţie, în **920** procese verbale s-a aplicat sancţiunea Avertismentului şi în **4.765** procese verbale s-a aplicat sancţiunea amenzii, ce totalizează suma de **2.001.705** lei şi **4.224** puncte de penalizare, conform tabelului.

De asemenea, lunar s-au trimis spre executare silită procesele verbale neachitate la Direcţia de Finanţe Publice Locale Brăila sau la Compartimentele impozite şi taxe din cadrul primăriilor localităţilor în raza cărora îşi aveau domiciliul contravenienţii. Conform bazei de date de evidenţiere a proceselor verbale de contravenţie în anul 2016 au fost trimise în vederea executării un număr de **3.508** procese verbale de contravenţie în valoare de **1.265 717,5** lei. Totodată au fost confirmate ca achitate în **48** de ore **983** procese verbale în valoare de **163 778,5** lei.

În perioada analizată un număr de **221** procese verbale au fost contestate la instanţă, fiind constituite tot atâtea dosare. Acestea se adaugă celor **31** dosare rămase pe rolul instanţelor din anii anteriori.

Din cele **252** dosare având ca obiect procese verbale de contravenţie :

- în **44** dosare a fost admisă contestaţia;
- în **87** dosare a fost respinsă contestaţia petentului sancţionat contravenţional;
- în **32** dosare sancţiunea amenzii a fost transformată în avertisment;
- în **1** dosar a fost redusă valoarea sancţiunii contravenţionale.

În prezent mai sunt pe rolul Judecătoriei Brăila şi a Tribunalului Brăila un număr de **88** dosare ce reprezintă contestaţii formulate împotriva proceselor verbale de contravenţie.

Pe lângă dosarele privind contestarea proceselor verbale de contravenţie, se adaugă un număr de **64** dosare reprezentând contestaţii la executare formulate de Poliţia Locală Brăila, împotriva cererilor de executare silită depuse de salariaţii acesteia, şi un număr de **64** dosare prin care Poliţia Locală Brăila a solicitat instanţei judecătoreşti suspendarea provizorie a executării silite până la soluţionarea contestaţiilor la executare.

Din cele **64** dosare ce aveau ca obiect contestaţii la executare :

- în cazul **63** dosare a fost admisă contestaţia Poliţiei Locale Brăila;
- în cazul unui dosar a fost respinsă contestaţia

Tot pe rolul instanţei se află, în prezent, cu termen la 9 februarie 2017 acţiunea formulată de Inspectoratul Judeţean de Poliţie Brăila în contradictoriu cu Poliţia Locală Brăila, acţiune prin care reclamanta I.P.J. a solicitat constatarea dreptului de proprietate publică a statului şi de administrare a Ministerului Afacerilor Interne prin I.P.J. Brăila asupra imobilului din Brăila, str.

Orientului nr. 23. Acțiunea mai cuprinde și capătul de cererea privind evacuarea din imobil a pârâtei Poliția Locală Brăila. Dosarul a fost stramutat de la Tribunalul Brăila spre soluționare la Tribunalul Vrancea.

Au mai fost instrumentate acțiunile formulate de Poliția Locală Brăila ce au ca obiect obligarea persoanei sancționate contravențional conform prevederilor Legii nr.50/1991 pentru construirea în lipsa autorizației legale. Un număr de 3 dosare proveneau din dosarele inițiate în anul 2015. Așadar, în 2016, au fost instrumentate de către Poliția Locală Brăila un număr de 8 dosare (Roșu Nicusor, Dincsoy Betul Sibel, Dediu Ana, Ionescu Georgel, Căldăraru Vasile, Radu Florin, Eftimie Alexandru Ionuț, Farcaș Avram).

Au fost înaintate către Parchetul de pe lângă Judecătoria Brăila un număr de 12 sesizări cu dosarele aferente acestora, privind cercetarea săvârșirii infracțiunii prevăzută de art.24 alin.1 lit.a. din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor în construcții presupusă a fi fost săvârșită de (1). Chiriașii SUPAGL, (2).dl.Puscașu Gheorghe, (3). proprietarul imobilului din Braila, str.Polona nr.22, (4). dna Oancea Ita , (5). de proprietarii imobilului din str. Ana Aslan nr.17, (6) dl. Toader Liviu, (7).dl. Moise Valentin, (8).dl.Dumitriu Petru, (9).proprietarii imobilului din Braila, str. Oituz nr.8, (10). Bădilă Ștefan, (11). S.C. Miorița Com S.R.L., (12). proprietara imobilului din Brăila, str. Golești nr.16.

A mai fost instrumentat dosarul nr.284/113/2016 privind revizuirea Sentinței nr.1607/FCA-2012 a Tribunalului Brăila.

În privința litigiilor de muncă au fost inițiate în anul 2016 și se află și în anul 2017 pe rolul instanțelor, următoarele 8 dosare ce au avut ca obiect revendicarea unor drepturi bănești, ce au constituit motivul acțiunilor formulate de Sindicatul Prolex și Sindicatul Administrației Locale, Galbinaș Cristina și Chițu Rodica, astfel :

- 4 dosare au avut ca obiect acordarea treptei I
- 2 dosare au avut ca obiect acordarea tichetelor de vacanță
- 1 dosar a avut ca obiect premiu anual
- 1 dosar a avut ca obiect contestarea deciziei de mustrare scrisă.

În cadrul compartimentului se evidențiază și urmărirea Dispozițiilor emise de către Primarul Municipiului Brăila pentru persoanele care trebuie să presteze muncă în folosul comunității la serviciile specializate de pe raza Municipiului Brăila. Pe parcursul acestei perioade au fost înregistrate un număr de 66 de dispoziții pentru care s-a declanșat procedura de comunicare a acestora către contravenienți în vederea executării sancțiunii de prestare a unei activități în folosul comunității. Acestea se adaugă celor 61 rămase din anii precedenți pentru care nu s-a putut îndeplini procedura de comunicare către contravenienți. Din totalul de 127 de dispoziții, până în prezent :

- în 46 de dispoziții persoanele au fost predate serviciilor de specialitate pentru a li se întocmi programul de muncă în vederea executării sancțiunii;
- în 3 de dispoziții persoanele și-au schimbat domiciliul în alte localități, fiind în imposibilitatea comunicării dispozițiilor către contravenienți;
- în 11 de dispoziții au expirat mandatele de executare a sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității ca urmare a faptului că nu au putut fi găsite, acestea fiind de cele mai multe ori plecate din țară;
- în 67 de dispoziții contravenienții nu au fost găsiți la adresa de domiciliu până la această dată.

În cazul acestora din urmă se reia lunar procedura de căutare și de comunicare a Dispozițiilor Primarului.

Pentru anul 2017 pe lângă activitățile curente ce se desfășoară în cadrul compartimentului vor fi avute în vedere și următoarele obiective:

- specializarea personalului din cadrul Compartimentului juridic, prin absolvirea unor cursuri de formare profesională;
- redactarea la timp a întâmpinarilor, precizărilor și celorlalte documente aferente dosarelor aflate pe rolul instanței;

- pregătirea profesională a agenților cu privire la întocmirea eficientă a proceselor verbale de constatare a contravenției;
- evidențierea proceselor verbale de contravenție cu puncte de penalizare și transmiterea în timp util la Serviciul Rutier din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție a Municipiului Brăila.

12. Activitatea pe line de Sănătate, Securitate în muncă și P.S.I.

Activitatea desfășurată pe linia securității și sănătății în muncă a avut loc cu respectarea întocmai a legislației în vigoare:

- au fost respectate întocmai recomandările primite cu ocazia controalelor specifice privind activitatea de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență și protecție civilă;
- a fost efectuat controlul medical periodic privind starea de sănătate a salariaților în perioada cuprinsă între lunile iulie – august 2015 de medicul instituției ce are competență de medicina muncii
- au fost întocmite Instrucțiunile Generale și Proprii pentru anul 2015, cât și Planul de Prevenire privind securitatea și sănătatea în muncă;
- s-au efectuat instructajele periodice ale angajaților și au fost completate fișele individuale de protecția muncii la termenele stabilite, respectiv 6 luni pentru personalul TESA, 3 luni pentru personalul operativ, 1 luna pentru personalul cu atribuții de conducător auto și personalul care detine armament letal și neletal ;
- au avut loc sedințele periodice ale Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă ;
- angajații instituției au beneficiat de prevederile Ordonanței de Urgență nr. 99/2000, privind măsurile ce pot fi aplicate salariaților la temperaturi extreme, în sensul că au primit apă minerală în zilele de caniculă când s-au înregistrat temperaturi ridicate;

La data de 04.02 – 05.02.2016 instituția a fost verificată de către I.T.M Brăila, pe linia respectării prevederilor legale în vigoare în domeniul Sănătății și Securității în Muncă, ocazia cu care nu s-au constatat nereguri.

La data de 19.10.2016 a fost efectuat un control tematic de I.S.U. "Dunărea" Brăila (inspecție de prevenire), ocazie cu care au fost constatate două nereguli referitoare la ne reprezentarea buletinelor privind măsurarea rezistenței de dispersie pentru instalații de legare la pământ și a verificărilor ISCIR pentru centralele termice, deficiențe ce au fost remediate prin obținerea buletinelor de verificare pentru prizele de pământ nr. 6571 și 5672 din 18.11.2016 și a raportului de verificări-încercări

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2017

- Obiectiv strategic:
 - *Ordinea publică și siguranța cetățeanului*
- Obiective specifice:
 - *Creșterea eficienței acțiunilor de ordine publică;*
 - *Creșterea siguranței în unitățile de învățământ;*
 - *Reducerea faptelor antisociale;*
 - *Optimizarea transmiterii informațiilor monitorizate prin sistemul video;*
 - *Reducerea activităților de comerț stradal neautorizat desfășurat pe domeniul public.*
- Indicatori de performanță:
 - *Timp de reacție de la declanșarea unei acțiuni;*
 - *Număr patrule polițiști locali;*
 - *Număr zone critice depistate în spațiul monitorizat;*
 - *Număr de activități de combatere a comerțului cu produse etnobotanice, psihotrope cu efect halucinogen;*
 - *10 unități de învățământ monitorizate.*
- Obiectiv strategic:

Paza obiectivelor de interes public și privat

➤ Obiective specifice:

- *Siguranța bunurilor și valorilor din patrimoniul obiectivelor de interes public și privat;*
- *Securitatea valorilor bănești transportate.*

➤ Indicatori de performanță:

- *Reducerea cu 80 % a numărului de sustrageri și distrugerii de bunuri din obiectivele avute în pază;*
- *O bună relaționare și comunicare cu cetățenii în vederea eliminării oricăror acte de tulburare a liniștii publice.*

➤ Obiectiv strategic:

Îndeplinirea atribuțiilor conferite de Legea nr. 155/2010 în domeniul circulației pe drumurile publice

➤ Obiective specifice:

- *Asigurarea fluenței circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență;*
- *Constatarea de contravenții și aplicarea de sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor și accesul interzis;*
- *Constatarea de contravenții și aplicarea de sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum;*
- *Aplicarea prevederilor legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului.*

➤ Indicatori de performanță:

- *Numărul și valoarea totală a contravențiilor și sancțiunilor aplicate la regimul circulației;*
- *Diminuarea cu 50% a numărului vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului.*

Obiectiv strategic:

Dezvoltarea urbană a municipiului Brăila

➤ Obiective specifice:

- *Stoparea executării construcțiilor realizate ilegal;*
- *Stoparea amplasării în regim neautorizat a panourilor publicitare și a firmelor luminoase;*
- *Urmărirea respectării lucrărilor de reparații ale părților carosabile și pietonale în prevederile autorizațiilor de construire;*

➤ Indicatori de performanță:

- *Acțiuni de identificare a construcțiilor provizorii amplasate pe domeniul public sau privat;*
- *Acțiuni de control privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;*
- *Verificări săptămânale a lucrărilor de reabilitare și modernizare de pe raza Municipiului Brăila;*
- *Acțiuni de control privind respectarea măsurilor dispuse prin procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;*
- *Participarea la activități de demolare a construcțiilor provizorii amplasate ilegal pe domeniul municipalității;*
- *Acțiuni de identificare a construcțiilor provizorii cu caracter publicitar amplasate pe domeniul public sau privat;*
- *Solicitare întocmire dispoziții de desființare a construcțiilor executate neautorizat.*

➤ Obiectiv strategic:

Respectarea legalității privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale de către persoanele fizice și juridice autorizate și de producătorii particulari pe raza municipiului Brăila

- Obiective specifice:
 - Verificarea agenților economici care desfășoară activități comerciale în piețele agroalimentare, târguri și oboare;
 - Verificarea activității comerciale desfășurate pe domeniul public;
 - Verificarea existenței la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinului de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte normative ale autorităților administrației publice locale;
 - Verificarea și soluționarea în condițiile legii a petițiilor primite în legătură cu actele și faptele de comerț desfășurate în locuri publice cu încălcarea normelor legale.
- Indicatori de performanță:
 - Număr de acțiuni și controale efectuate;
 - Număr de agenți economici controlați;
 - Număr de agenți economici depistați (persoane fizice și juridice) care au încălcat normele generale de comerț;
 - Număr de contravenții constatate și valoarea sancțiunilor aplicate;
 - Valoarea bunurilor confiscate;
 - Număr sesizări primite și soluționate.
- Obiectiv strategic:

Cooperarea cu Serviciul public comunitar de evidență a persoanelor
- Obiective specifice:
 - Înmânarea cărților de alegător la împlinirea vârstei de 18 ani;
 - Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
 - Acționează pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârsta peste 14 ani, care nu au acte de identitate.
- Indicatori de performanță:
 - Număr cărți de alegător înmânate persoanelor care au împlinit vârsta de 18 ani;
 - Număr invitații înmânate persoanelor care au acte de identitate expirate și minorilor cu vârsta peste 14 ani, care nu au acte de identitate;
 - Număr contravenții și valoarea sancțiunilor aplicate la O.U.G. nr. 95/2005 aprobată prin Legea nr. 290/2005 cu modificările și completările ulterioare.
- Obiectiv strategic:

Dezvoltarea și conservarea zonelor verzi
- Obiective specifice:
 - Ecologizarea zonelor verzi și monitorizarea gestionării deșeurilor;
 - Creșterea eficienței acțiunilor privind protecția mediului.
- Indicatori de performanță:
 - Suprafață de zonă verde ecologizată/ cantitate de deșeuri reciclate;
 - Imobile verificate din punct de vedere al legalității gestionării deșeurilor voluminoase/ din construcții;
 - Societăți comerciale/ persoane fizice/ întreprinderi familiale verificate din punct de vedere al gestionării deșeurilor;
 - Imobile identificate;
 - Creșterea cantității de deșeuri din echipamente electronice și electrice colectate.

Activitatea desfășurată în anul 2016 a demonstrat că Poliția Locală Brăila, prin rezultatele obținute, a dovedit că deține potențialul necesar asigurării tempo-ului impus de problematica

complexă, creând bazele unei poliții locale moderne punând accentul pe creșterea gradului de profesionalism, îmbunătățirea relaționării cu cetățenii, precum și pe prezența mai numeroasă și mai activă a agenților de poliție în stradă pentru diminuarea fenomenelor de tulburare a mediului social urban pe raza de competență.

3.10. ACTIVITATEA SERVICIULUI DE UTILITATE PUBLICĂ DE ADMINISTRARE A FONDULUI LOCATIV ȘI A CIMITIRELOR

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

Prin H.C.L.M. nr. 30/31.01.2008 s-a aprobat reorganizarea Direcției Serviciilor Publice, prin înființarea Serviciului de Utilitate Publică de Administrare a Fondului Locativ și a Cimitirelor, ca serviciu public de specialitate, cu personalitate juridică sub autoritatea Consiliului Local Municipal, în subordinea Primarului Municipiului Brăila, fiind subiect civil și comercial cu autogestiune, buget propriu și cont deschis la Trezoreria Municipiului Brăila.

Pentru anul 2016 structura organizatorică a S.U.P.A.F.L.C. s-a aprobat de Consiliul Local Municipal la propunerea Primarului Municipiului Brăila. Compartimentele din structura S.U.P.A.F.L.C. Brăila au avut atribuții stabilite de către directorul instituției și au răspuns în fața acestuia de îndeplinirea tuturor atribuțiilor, sarcinilor, responsabilităților și competențelor încredințate prin fișa postului – anexă la contractul individual de muncă.

Această instituție publică are în structură 8 birouri și compartimente, iar normele de personal pentru aceste birouri și compartimente s-au stabilit de către directorul unității, căruia îi revine conducerea activității curente a acestei instituții.

Structura S.U.P.A.F.L.C. Brăila se prezintă, după cum urmează: Compartiment Auditor intern, Compartiment Juridic, Birou Organizare, Salarizare și Resurse Umane, Birou de Gospodărire a Fondului Locativ, Vânzări Locuințe și WC., Birou Investiții și Reparații, Birou Cimitire, birou Financiar – Contabil și Birou Protecția Muncii și PSI

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2016

În anul 2016 S.U.P.A.F.L.C. Brăila și-a desfășurat activitatea în baza H.C.L.M. nr. 226/14.07.2010 prin care s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare și în baza Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat.

S.U.P.A.F.L.C. Brăila are următorul obiect de activitate:

- administrarea, repararea și întreținerea fondului locativ al municipiului Brăila aflat în administrare;
- repartizarea locuințelor sociale, de necesitate și a celor construite de A.N.L. în vederea închirierii pentru tineri, precum și a celor din fondul locativ aflate în administrarea S.U.P.A.F.L.C.;
- vânzarea locuințelor construite din fondurile statului și ANL, conform Decretului Lege nr.61/1990, Legea nr.85/1992 și Legii nr.152/1998;
- vânzarea spațiilor comerciale în conformitate cu Legea nr.550/2002;
- vânzarea în conformitate cu Legea nr. 112/1995 și Legea nr. 10/2001 a imobilelor trecute în proprietatea statului în perioada 6 martie 1948 - 22 decembrie 1989;
- administrarea W.C.-urilor de pe raza municipiului Brăila;
- administrarea cimitirelor și concesionarea locurilor de veci aferente acestora, cu excepția celor aflate în administrarea altor organizații de cult;
- asigurarea în conformitate cu H.C.L.M. nr.39/2001 și Dispozițiile Primarului a înhumării persoanelor lipsite de posibilități materiale precum și a cadavrelor neidentificate, punând la dispoziție loc de veci.

Sinteza activității pe anul 2016 structurată pe domenii

Activitățile prestate de instituție fac parte din sfera serviciilor de administrare a domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, cat si servicii de administrare a domeniului privat al statului – administrarea ANL-urilor.

Pentru realizarea obiectului de activitate, S.U.P.A.F.L.C. a încheiat contracte de închiriere, contracte de vânzare-cumpărare (autentificate la notar) în condițiile legii.

Contractarea de lucrări și servicii necesare s-a făcut pe bază de licitație, cereri de ofertă și alte forme de contractare prevăzute de lege.

În conformitate cu obiectul de activitate aprobat, S.U.P.A.F.L.C. Brăila a desfășurat în anul 2016 următoarele activități:

a. Administrare:

- 1354 apartamente situate în 435 imobile din fondul vechi (case naționalizate);
- 801 apartamente situate în blocuri construite din fondurile statului;
- 760 apartamente situate în 59 blocuri construite de ANL;
- 69 spații închiriate cu alta destinație decât aceea de locuință;
- 6 Wc-uri publice.

b. În evidențele instituției s-au înregistrat :

- 220 cereri de repartizare de locuințe tip ANL;
- 524 cereri de repartizare de locuințe sociale.

c. În cadrul ședințelor comisiei sociale de la nivelul Primăriei Municipiului Brăila s-au repartizat 55 apartamente în blocuri ANL și 120 locuințe sociale.

d. În cursul anului 2016 s-au efectuat cheltuieli de capital în valoare totală de 741,02 mii lei, din care:

- 4 lucrări de reparații capitale la imobile aflate în administrarea S.U.P.A.F.L.C., în valoare de 574,35 mii lei ;
- lucrări de întreținere gard cimitir Sf. Mina, în valoare de 117,61 mii lei;
- s-au procurat 4 calculatoare și un server de stocare date, în valoare totală de 16,58 mii lei ;
- s-a achiziționat program informatic, în valoare de 32,48 mii lei pentru asigurarea unui program integrat al activității de administrare a fondului locativ, care să permită în timp real vizualizarea tuturor datelor titularilor de contracte.

e. De asemenea, s-au efectuat lucrări de reparații curente la un număr de 180 imobile aflate în administrarea S.U.P.A.F.L.C., în valoare de 286,96 mii lei, reprezentând reparații la instalații de apă și canalizare, reparații la instalații electrice, reparații acoperișuri, vidanji, diverse reparații la blocurile ANL;

f. În conformitate cu H.C.L.M. nr.39/2001 s-a asigurat înhumarea a 19 persoane lipsite de posibilități financiare sau cadavre neidentificate, asigurându-se locuri de veci și înhumare în sumă de 6,26 mii lei.

g. Pentru rezolvarea operativă a doleanțelor cetățenilor, în anul 2016 au fost primiți în audiențe organizate la nivelul conducerii S.U.P.A.F.L.C., un număr de 344 persoane.

h. Principalii indicatori economico-financiarți au fost realizați astfel:

- veniturile totale realizate – 6.160,59 mii lei;
- cheltuielile totale realizate – 5.422,83 mii lei

În anul 2016, ca urmare a prevederilor din Hotărârea nr. 251/2016 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, instituția noastră a virat către ANL o cota parte reprezentând recuperarea investiției, în valoare de 409,00 mii lei, din totalul chiriilor ANL încasate, în suma de 577, 00 mii lei.

De asemenea, s-au achitat integral obligațiile de plată către Primăria Municipiului Brăila și către bugetul de stat.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2017 ALE SUPAFLC

Pentru anul 2017 S.U.P.A.F.L.C și-a propus realizarea veniturilor conform bugetului în sumă de 7.400 mii lei din închirierea și concesiunile aferente bunurilor din domeniul public și privat al Municipiului Brăila, închirierea spațiilor comerciale și din efectuarea de diverse servicii în cimitirele administrate. Totodată, instituția noastră și-a propus ca obiective majore, următoarele:

- lucrări de reparații capitale pentru un număr de 6 imobile situate în situl istoric al Mun. Brăila și lucrări monumente funerare la cimitirul Eroilor din cadrul cimitirului Sf. C-tin, în valoare totală de 1.000,00 mii lei conform prevederile BVC 2017 ;
- îmbunătățirea activității de pază, control și curățenie în cimitire;
- asigurarea pentru activitatea de administrare a cimitirelor a unui program integrat care să permită raportarea principalilor indicatori conform prevederilor legale în domeniu;
- repararea și întreținerea corespunzătoare a imobilelor aflate în administrare (reparații acoperișuri, instalații apă, canalizare, bransamente și racorduri electrice, vidanjări, etc.);
- întocmirea documentației pentru lucrările de expertize și proiecte care vor fi efectuate atât pentru imobile cât și pentru cimitire;
- verificarea centralelor termice la A.N.L.-uri;
- asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva calamităților naturale conform normelor în vigoare;
- evaluarea clădirilor amortizate integral de pe domeniul privat efectuată de o firmă specializată pentru stabilirea duratei normale de funcționare cât și a valorii juste de piață.

3.11. ACTIVITATEA SERVICIULUI DE UTILITATE PUBLICA DE ADMINISTRARE SI GOSPODARIRE LOCALA

STRUCTURA ȘI COMPONENTĂ

"Serviciul de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarie Locala Braila" se afla sub autoritatea Consiliului Local Municipal Braila avand un numar de 74 angajati, din care 9 posturi de conducere, 65 posturi de executie si 6 posturi vacante.

Structura organizatorica este urmatoarea: sase servicii specializate, respectiv Serviciul Financiar Contabilitate, Serviciul Transport si Siguranta Circulatiei, Serviciul Salubritate si Protectia Muncii, Serviciul Administrare Domeniul Public, Serviciul Reparatii Intretinere si Serviciul Specializat pentru Gestionarea Cainilor fara Stapan, Compartiment Achizitii, Compartiment Administrativ, Compartiment Activitati Recreative si Inspector Resurse Umane.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2016

Serviciul de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarie Locala Braila, a realizat la data de 31.12.2016, venituri totale în suma de 23.317,00 mii lei, iar cheltuielile totale, din anul 2016, însumează 23.317,00 mii lei.

SERVICIUL ADMINISTRARE DOMENIUL PUBLIC

Serviciul de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarie Locala Braila prin Serviciul de Administrare Domeniul Public administrează parcarile cu plată și parcarile de reședință de pe raza municipiului Braila în baza H.C.L.M. nr.191/2013 și construcțiile provizorii având destinație garaj (pană la data de 31.12.2016) în baza H.C.L.M. nr.145/2001 modificat și completat prin H.C.L.M. nr.199/2015, H.C.L.M. nr.429/2016, H.C.L.M. nr.400/2016;

Activitățile desfășurate în vederea gestionării parcarilor cu plată, parcarilor de reședință și a construcțiilor provizorii cu destinație garaj sunt în sarcina S.A.D.P. din cadrul S.U.P.A.G.L Braila și sunt realizate cu un număr de 7 persoane.

I.PARCARILE CU PLATA

S.U.P.A.G.L. Braila are in administrare un numar de 11 locatii inregistrate in inventar avand destinatie parcare cu plata cu 246 locuri de parcare. Incasarea tarifului de parcare in parcarile cu plata se face cu un numar de 3 agenti de parcare, numar inferior numarului de locatii cu destinatie parcare cu plata.

In anul 2016 in parcarile cu plata:

- au fost incasata suma de 32.443,00 lei;

- 50% din sumele incasate in parcarile cu plata (16.222,00 lei) se vireaza lunar la Primaria Municipiului Braila;

- cheltuielile cu personalul care face incasare in parcarile cu plata au fost in suma de 65.508,00 lei;

Avand in vedere faptul ca sumele incasate in parcarile cu plata nu acopera cheltuielile pentru aceasta activitate (cheltuieli cu salariile, materiale, etc) se impune

Constituirea unei baze de date precum si:

- urmarirea achitarii corecte a tarifului de parcare in parcarile cu plata, menit sa descurajeze accesul vehiculelor spre zonele aglomerate si stationarea acestora in timp mai indelungat in aceste parcare;

- necesitatea fluidizarii circulatiei pe drumurile publice si descongestionarea acestora de masinile parcate pe carosabil;

- masuri privind accesului liber la obiectivele de interes public, optimizarea transportului in comun si eliminarea incidentelor legate de parcare neregulamentara;

- eliberarea domeniului public avand destinatie parcare cu plata de autoturismele abandonate care ocupa spatiile de parcare fara achitarea tarifului de parcare;

- incasarea tarifului de parcare in toate parcarile aflate in inventarul institutiei noastre ca parcare cu plata;

- aplicarea masurilor coercitive in cazul ocuparii unui loc de parcare, loc de parcare pentru persoane cu handicap in parcarile cu plata fara plata tarifului, a refuzul de plata a tarifului de parcare sau de eliberare a parcarii, in conditiile in care la data prezentei corespondente angajatii S.U.P.A.G.L. Braila nu beneficiaza de implicarea angajatilor Politiei Locale Braila.

Urmare celor prezentate, propunem:

1.Stabilirea statutului juridic pentru parcarile cu plata aflate in administrarea S.U.P.A.G.L. Braila, respectiv:

- eliminarea din inventarul institutiei parcarile cu plata care nu sunt identificate pe domeniul public (Parcare amenajata – Piata Mare/Grivita - 21 locuri de parcare, Parcare amenajata – Oficiul Telefonic Viziru III - 54 locuri de parcare, Parcare amenajata – Cinema Central - 20 locuri de parcare,Parcare amenajata - Hotel Traian - 16 locuri de parcare);

- inclusiunea in inventarul institutiei a parcarilor cu plata exploatate efectiv la data prezentului referat (alveola parcare Banca Comerciala Romana/Calea Calarasilor, curte interioara Camera de Comert Braila/ str.Vapoarelor, parcare pe piatra cubica- Magazin Winmark);

- darea in administrarea unitatilor hoteliere, complexe comerciale, sali de spectacole, baze sportive, parcarile aflate la o distanta mai mica de 50 m de acestea (Parcare amenajata - Hotel Tineret - 9 locuri de parcare, Parcare amenajata - Hotel Sport - 4 locuri de parcare, Parcare amenajata Hotel Traian – 16 locuri de parcare,Parcare amenajata – Restaurant "Carol" - 6 locuri de parcare, Parcare amenajata - B-dul Dorobantilor nr.669 (restaurant Red Sky) - 10 locuri de parcare) (art.24(11) – H.G.955 / 2004, art.47 H.C.L.M. nr.191/2013)

2.Refacerea covorului asfaltic in parcarile cu plata;

3.Refacerea marcajelor de delimitare a locurilor de parcare in parcarile cu plata;

4.Inscriptionarea locurilor de parcare pentru persoane cu handicap si amplasarea de indicatoare de atentionare pentru locurile rezervate pentru persoane cu handicap;

5.Dotarea cu bariere a parcarii situate in Statiunea Lacu Sarat (dupa definitivarea cadrului juridic privind administratorul Statiunii Lacul Sarat);

6.Dotarea unui numar de 5(cinci) parcarilor cu plata cu aparate – distribuitoare de tichete de parcare(P&D), respectiv:

- parcare cu plata-B-dul Al.I.Cuza (Magazin Winmark) -29 locuri de parcare
- parcare cu plata-Piata Traian -74 locuri de parcare
- parcare cu plata -Piata Mare(str.1 Decembrie 1918) -31 locuri de parcare
- parcare cu plata-B.C.R. (Calea Calarasilor) -15 locuri de parcare
- parcare cu plata- Primaria Municipiului Braila -84 locuri de parcare

7.Implementarea sistemului de plata a parcarilor (parcare cu plata) prin SMS, in paralel cu dotarea acestora cu distribuitoare de tichete de plata.

8.Elaborarea unui Protocol intre Politia Locala Braila si S.U.P.A.G.L. Braila avand ca obiect activitati de monitorizare a parcarilor cu plata; Institutia noastra a solicitat informatii privind proprietarii autoturismelor care parcheaza fara a achita tariful de parcare, s-a inceput realizarea unei baza de date, s-au emis corespondente de informare a acestora, dar o sanctiune nu o poate aplica angajatul S.U.P.A.G.L. Braila;

9.Modificarea Regulamentului Serviciului de Administrare a Parcarilor aflate pe raza Municipiului Braila aprobat prin H.C.L.M.nr.191/2013, in vederea adaptarii si optimizarii activitatii de incasare a tarifului de plata in parcarile cu plata amplasate pe raza municipiului Braila.

II.PARCARILE DE RESEDINTA

La data prezentei informari situatia parcarilor de resedinta (curti interioare, alveole de parcare) aflate in imediata apropiere a blocurilor de locuit sunt in numar de:

-408 zone parcarilor de resedinta;

-aproximativ 9393 locuri de parcare. Au fost definite zone de parcare si in curtile interioare si alveole necorespunzatoare tehnic pentru inscripsiune (covor asfaltic deteriorat, parcare neamenajata / intre garaje) in care sunt solicitari de inchiriere a locurilor de parcare (ex.D-dul Dorobantilor intre str. Rosiorilor si B-dul Dorobantilor sau curtile interioare laterale Sos.Buzaului)

-3276 contracte de inchiriere a locurilor de parcare (35% grad de ocupare);

-604 carduri pentru persoane cu handicap;

-74 panouri de atentionare „Parcare de resedinta”, activitate care va continua si in anul 2017;

In anul 2016 au fost realizate lucrari specifice activitatii serviciului A.D.P. intr-un numar de 155 zone, 135 zone ca urmare a anunturilor privind descasurarea actiunilor de marcare, remarcare, etc., si integral parcarile din cartierele Hipodrom si Obor, ca urmare unui numar de 20 actiuni de atribuire a locurilor de parcare.

Activitatile care se desfasoara in parcarile cu plata se realizeaza de catre 1 (una) persoana (inginer), respectiv activitati de:

-maturare parcare in vederea realizarii marcajului,

-numerotare locuri de parcare parcare;

-stergere inscripsiune in cazul contractelor reziliate sau expirate;

-realizat marcaje pentru persoane cu handicap;

-realizat marcaje pentru loc de parcare rezervat in vederea inchirierii locului de parcare;

Deplasarea personalului, a materialelor si a generatorului la si de la locatiile unde au loc activitatile de marcare/remarcare se face cu o autoutilitara inchiriata de la o societate privata, institutia noastra nu are in dotare o masina care sa asigure o buna desfasurare a activitatii serviciului A.D.P.

Pentru o mai buna desfasurare a activitatilor din parcarile de resedinta se impune:

-refacerea covorului asfaltic in parcarile de resedinta. S.U.P.A.G.L. Braila a comunicat Primariei Municipiului Braila parte din parcarile de resedinta in care se impune refacerea partiala sau totala a covorului asfaltic.

-asigurarea unui numar de 2 echipe (1 tehnician + 1 muncitor) pentru a desfasura pe teren activitatile ce se impun in vederea solutionarii cererilor de rezervare a locurilor de parcare, stergerea in timp real a numerelor de inmatriculare in cazul rezilierii sau expirarii contractelor de inchiriere;

-achizitionarea/inchirierea/punerea la dispozitie a 2 autoutilitare pentru transportul personalului, a materialelor si a utilajelor necesare desfasurarii activitatii in parcarile cu plata;

-introducerea restrictiilor de parcare pe unul din sensurile de circulatie a strazilor in apropierea carora sunt realizate parcare de resedinta ocupate partial prin contracte de inchiriere (ex.Aleea Radu Negru, str.Mioritei, Octav Doicescu);

-urgentarea/finalizarea amplasarii indicatoarelor „Parcare de resedinta” in parcarile de resedinta pentru a impune obligativitatea incheierii contractelor in cazul utilizarii parcarii de resedinta;

III GARAJE

La data prezentei S.U.P.A.G.L. Braila are in administrare un numar de 2188 constructii provizorii avand destinatie garaj, din care pentru un numar de 479 de garaje proprietarii nu s-au prezentat in vederea solicitarii eliberarii unui nou permis de amplasare pentru acesta.

La solicitarea S.C. Dezvoltare si Vanzari Imobiliare S.R.L. Bucuresti, S.U.P.A.G.L. Braila a emis somatii de eliberarea a domeniului public pentru 16 proprietari de garaje aflate in imediata apropiere a locatiei unde desfasoare activitati societatea, respectiv Aleea Lebedei.

Avand in vedere corespondenta Primariei Municipiului Braila nr.48458 /08.11.2016 prin care comunica institutiei noastre demararea obiectivului „Modernizari parcare in Municipiul Braila” s-a procedat la eliberarea domeniului public ocupat cu 14 garaje in imediata apropiere a gradinitei nr.55 - Sos.Buzaului;

Au fost emise un numar de 44 de somatii de eliberarea a terenului din Braila, Cartier Vidin, Bl. I1 / I2 / I3, teren atribuit doamnei Sinca Dobrita prin decizia civila nr.262/A/06.10.2009. Avand in vedere ca dupa efectuarea tuturor demersurilor in vederea eliberarii acestuia (corespondente catre proprietarii de garaje, anuntuti aplicate pe garaj, anunt in presa) proprietarii de garaje nu au procedat la eliberarea terenului am propus emiterea unei dispozitii a Primarului Municipiului Braila.

Avand in vedere ca S.U.P.A.G.L. Braila si-a realizat o baza de date privind proprietarii garajelor amplasate pe domniul public precum si schita amplasamentelor constructiilor provizorii, propunem modificarea legislatiei actuale in vederea gestionarii si pe viitor a acstor constructii provizorii avand destinatie garaj.

IV LOCURI DE JOACA

Avand in vedere aprobarea rectificarii bugetului de venituri si cheltuieli al Serviciului de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarire Locala Braila, modificare care vizeaza utilizarea sumei de 250,00 mii lei au fost propuneri pentru:

-Amenajarea unui spatiu de agrement dotat cu echipamente de joaca pentru copii (4 echipamente) si aparate de fitness pentru adulti (3 aparate) in Cartierul Brailita - str.Macin, lateral bl.B1,(S=200 m.p.);

-Modernizarea spatiului de joaca pentru copii din Gradina Publica (S= 200 m.p.), ceea ce implica inlocuirea echipamentelor de joaca existente (7 echipamente) si amenajarea unui spatiu de fitness pentru adulti S=150m.p.(3 echipamente);

-Amenajarea spatiului de joaca pentru copii din Parcul Monument (S = 150 m.p.), ceea ce implica inlocuirea partiala a echipamentelor de joaca pentru copii si amenajarea unui spatiu de fitness pentru adulti (7 echipamente);

Au fost obtinute autorizatiile de construire pentru toate cele trei locatii;

Investitie nerealizata in anul 2016. Societatea desemnata castigatoare ca urmare a procedurii de atribuire nu a mai dorit semnarea contractului in vederea realizarii lucrarii.

SERVICIUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MUNCII

In prezent, in Municipiul Braila acest Serviciul de utilitate publica de salubritate este delegat celor patru delegatari : S.C ECO SA prin Contract de delegare nr. 34058/05.09.2011 ,

S.C RER ECOLOGIC SERVICE SRL prin Contract de delegare nr. 34055/05.09.2011, S.C BRAI-CATA SRL prin Contract de delegare nr. 34062/05.09.2011 si SC TRACON SRL prin Contract de delegare nr.34059/05.09.2011

Cei trei operatori de colecta separata si transport separat a deseurilor municipale si asimilate isi desfasoara activitatea pe sectoare bine delimitate prin Dispozitia Primarului Municipiului Braila nr. 2187/30.01.2009 si actioneaza pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale agentilor economici de pe raza Municipiului Braila.

Depozitarea deseurilor municipale si asimilabile se face la Depozitul Ecologic de Deseuri Menajere si Industriale Muchea , administrat de S.C TRACON SRL Braila, depozitul functionand in baza autorizatiei integrate de mediu si a licentei ANRSC. Depozitarea deseurilor se face prin cantarire si inregistrare electronica.

SUPAGL prin Serviciul de Salubritate si Protectia Muncii coordoneaza, monitorizeaza activitatile din cadrul serviciului public de salubritate delegate, respectiv:

- colectarea selectiva si transportul selectiv al deseurilor municipale,inclusiv cele toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia acelor cu regim special;
- maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice din Municipiul Braila;
- colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;
- curatirea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet;
- organizarea prelucrarii, neutralizarii si valorificarii de materiale a deseurilor municipale;
- sortarea deseurilor municipale.

Prin contractele de delegare operatorii au de indeplinit urmatoarele obiective:

- promovarea calitatii si eficientei serviciilor de salubritate;
- diminuarea cu 15% a cantitatilor de deseuri eliminate prin depozitare;
- dezvoltarea durabila a serviciilor;
- protectia mediului inconjurator;
- asigurarea calitatii si continuitatii serviciului.

In anul 2016 cei trei operatori de salubritate au colectat, transportat si depozitat de DEDMI-Muchea cantitatea totala de deseuri menajere de 70 167 t, din care :

48824 t deseuri menajere provenite de la populatie;

7643 t deseuri stradale;

13700 t deseuri menajere si asimilate provenite de la agentii economici.

Comparand cantitatile depozitate in 2015 fata de 2016 acestea au crescut cu 5 425 t, de la 64 741t la 70167 t. Aceasta crestere afecteaza negativ contributia datorata fondului pentru mediu ca urmare a neindeplinirii obiectivului de reducere a cantitatilor depozitate cu 15%.

In ceea ce priveste colectarea selectiva si valorificarea deseurilor recuperate operatorii de salubritate au pus la dispozitia utilizatorilor 73 puncte de colectare hartie si plastic. SC BraiCata SRL a desfasurat si un proiect "Sacul galben" dar fara sa obtina implicarea utilizatorii in proiect.

Cantitatea colectata selectiv de operatorii de salubritate este de: 251160,5 kg, cantitatea insuficienta pentru atingerea obiectivului de diminuare cu 15% a cantitatilor de deseuri eliminate prin depozitare.

Neindeplinirea obiectivului duce la plata contributiei la fondul de mediu in conformitate cu prevederile ultimilor modificari ale OUG 196/2004. Contributia este datorata la fondul de mediu de unitatea administrativ teritoriala dar, in cazul nostru, aceste obiective au fost preluate de fiecare operator prin contractele de delegare ale serviciului public de salubritate. Din aceasta cauza cei trei operatori au fost obligati sa plateasca suma de 1184700 lei la Fondul de Mediu conform OUG nr.196/2005 aprobat cu modificarile si completarile ulterioare.

In cadrul activitatii de colectare selectiva si transport selectiv al deseurilor municipale sunt inregistrate urmatoarele deficiente:

- utilizarea de catre operatori a unor utilaje depasite tehnic;
- utilizarea eurocapacitatilor deteriorate fara a asigura etanseitatea, inchiderea cu capac;
- nerespectarea graficului de colectare deseuri, a intervalului orar comunicat utilizatorilor;

necolectarea selectiva a deseurilor;
neigienizarea eurocapacitatilor, a mijloacelor de transport;
neasigurarea unui numar suficient de eurocapacitati in punctul de colectare si/sau
neinlocuirea eurocapacitatilor deteriorate in conformitate cu prevederile legale;
neincarcarea intregii cantitati de deseuri din punctul gospodaresc precum si necuratarea
suprafetei acestuia;
nefurnizarea informatiilor solicitate de catre delegatar.

Maturatul, spalatul, stropirea si intretinrea cailor publice din Municipiul Braila

Activitatea se desfasoara de fiecare operator in sectorul arondat conform Dispozitiei Primarului in baza unui grafic de lucru intocmit de operator si aprobat de primarul municipiului Braila. Operatorii de salubritate nu executa lucrari in conformitate cu graficul de lucru aprobat. SC Eco SA realizeaza 31,53 % din grafic, SC BraiCata realizeaza 49,64 % din grafic si SC Rer Ecologic Service SRL realizeaza 35,60 % din grafic.

Operatiunile si cantitatile efectuate sunt :

maturat manual carosabil si trotuare : 181 515 595 mp;
intretinere curatenie carosabil si trotuare : 57 986 675 mp;
razuit la bordura : 25 200 mp;
maturat mecanic : 2 921 675 mp;
stropit mecanic : 18 104 750 mp;
spalat mecanic : 11 214 mp
incarcata si transportata deseuri stradale : 4 790 t.

Se impune cresterea suprafetelor maturate atat manual dar mai cu seama mecanic, spalarea carosabilului si a trotuarelor, dotarea operatorilor cu aspiratoare pentru curatarea spatiilor inguste.

Ecologizarea suprafetelor de teren afectate de abandonarea deseurilor municipale

Abandonarea deseurilor municipale de catre persoane fizice si juridice pe terenuri aflate in zona perimetrala municipiului, de-a lungul strazilor, in intersectii, in dreptul imobilelor nelocuite, maluri de apa pune in pericol sanatatea populatiei. Primaria municipiului Braila a alocat fonduri in vederea selectarii deseurilor abandonate si transportul acestora, dupa caz la DEDMI Muchia sau la Zona de umplutura.

In anul 2016 au fost incarcate si transportate la DEDMI Muchia 2 786 t si la Zona de umplutura un volum de 1 112 mc. La solicitarea operatorilor in anul 2016 a fost aprobat de catre Consiliul Local Municipal Braila noul tarif de "incarcata si transportata deseuri de pe domeniul public" prin H.C.L.M nr. 356/31.10.2016.

Curatirea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet

Activitatea este desfasurata de cei trei operatorii de salubritate, SC ECO SA, SC BraiCata SRL, SC Rer Ecologic Service SRL, in sectoarele arondate punand la dispozitie un numar suficient de utilaje si mijloace de transport. Operatorii au intocmit planurile de actiune repartizand utilajele pe trasee principale si secundare. S-a constituit comisia de inspectie a dotarilor operatorilor (utilaje, mijloace de transport, material antiderapant, sare), s-a constituit Comandamentul de dezapezire la nivelul municipiului Braila precum si Dispeceratul de dezapezire in cadrul SUPAGL Braila. Activitatea a fost urmarita atat de dispeceratul constituit cat si de catre consilierii locali care au participat in zilele in care s-au inregistrat caderi abundente de zapada si un numar mare de utilajelor pe strazi.

În anul 2016 au fost puse la dispoziție un total de 262 utilaje. Au fost efectuate 491 ore de funcționare cu utilajele pentru imprastiat material antiderapant, 695 ore de funcționare cu ATB cu lama, 36 ore de funcționare cu autogrederele, 1021 ore de funcționare cu tractoare cu lama, 241 ore de funcționare cu încărcătoare frontale tip Wolla și 2058 ore funcționare cu buldoexcavatoarele și UNC și s-a imprastiat 1889 t de sare, 50 t sare 75% și nisip 25% și 642 t sare 50% și 50% nisip s-a transportat zapada din zonele aglomerate.

Pentru intervenții operative au fost puse la dispoziția dispeceratului utilaje pentru soluționarea sesizărilor în timp optim.

Administrare Zona de umplutura cu deseuri inerte

SUPAGL Braila administrează Zona de umplutura care funcționează în Perimetrul Zonei Libere ca urmare a Protocolului încheiat cu RA Zona Libera Braila. Suprafața pusă la dispoziție este de 6.7 ha; până la 31 decembrie 2016 s-a realizat umplutura pe o suprafață de aproximativ 70%. Conform autorizației de mediu sunt acceptate spre descarcare următoarele tipuri de deseuri:

- beton cod 17 01 01
- caramizi cod 17 01 02
- tigle și materiale ceramice cod 17 01 03
- amestecuri de beton, caramizi, tigle și materiale ceramice cod 17 02 06
- sticlă cod 17 02 02
- pământ și pietre cod 17 05 04
- pământ și pietre cod 20 02 02

Activitatea este gestionată de un administrator în baza regulamentului de organizare și funcționare; cantitățile descarcate sunt înregistrate în registrul de evidență conform prevederilor legislative iar transportatorul prezintă formularul de descarcare.

Primirea deșeurilor se face în baza contractelor de prestări servicii încheiate cu operatorii de salubritate, agenți economici dar și de către persoane fizice fiind aplicat tariful aprobat de Consiliul Local Municipal Braila.

În anul 2016 a fost descărcat un volum de 14 182 mc

SUPAGL Braila eliberează avizul de salubritate pentru fiecare autorizație de demolare sau de construire solicitată de Comisia de urbanism care își desfășoară activitatea în cadrul Primăriei municipiului Braila astfel ca solicitantul ia la cunoștință de obligația de a gestiona în mod corect deșeurile rezultate din lucrările de construire sau demolare, costurile pe care trebuie să le prevadă precum și locul depozitării. În anul 2016 au fost eliberate 1429 avize de salubritate.

Erbicidare suprafețe alei, parcuri cu piatră cubică

Pentru menținerea curățeniei pe malul Dunării (alee promenadă), a aleilor din zona de agrement, parcuri a căror îmbrăcăminte este din piatră cubică sau dale prefabricate au fost aplicate 5 tratamente de erbicidare pe o suprafață totală de 205 893 mp.

Lucrările au fost achiziționate conform prevederilor legale și au fost executate de un operator licențiat.

Dezinsecție, Dezinfectie, Deratizare (DDD)

SUPAGL Braila a achiziționat prestarea de servicii a activității de Dezinsecție, Dezinfectie, Deratizare în municipiul Braila, operatorul având toate autorizațiile precum și licența de operare.

Au fost aplicate tratamente prin pulverizare avio dar și terestru, pentru larve și adulți atât pe suprafețele perimetrului municipiului cât și în interiorul acestuia: suprafețe de teren afectate de deșeurile abandonate (depozite neconforme de deseuri menajere și animaliere), zone umede, maluri de ape și bati, zone verzi și de agrement.

Astfel au fost tratate peste 400 ha prin pulverizare avio la fiecare din cele 3 tratamente aplicate si peste 800 ha prin pulverizare cu ceata rece si calda la fiecare din cele 4 tratamente aplicate.

De asemenea au fost aplicate tratamente impotriva capuselor in zonele cu vegetatie a caror destinatie este de agrement, locuri de joaca, picnic.

Toate tratamentele aplicate au fost aduse la cunostinta locuitorilor municipiului, a unitatilor administrativ teritoriale invecinate, crescatorilor de albine organizati intr-o asociatie dar si a celor aflati la limita administrativa a municipiului Braila.

Substantele utilizate au fost substante agrementate tehnic, inregistrate in catalogul Ministerului Sanatatii; operatorul a aplicat instructiunile si recomandările Ministerului Sanatatii de a schimba substantele intrucat se constata o rezistenta a tantarilor in cazul utilizarii aceleiasi substante pe perioada mai multor tratamente.

Constatam ca eficienta tratamentelor aplicate este afectata datorita faptului ca nu sunt aplicate tratamente, concomitent de catre unitatile administrativ teritoriale invecinate, nu sunt aplicate tratamente de delarvare a malului Dunarii dar si a zonelor umede limitrofe de pe malul celalat al Dunarii dar si lipsa aplicarii tratamentelor de catre asociatiile de proprietari la subsolul blocurilor, de catre detinatorii de retele de apa canal sau persoane fizice si juridice in conformitate cu prevederile legale.

Amenajare locatie Picnic

Primaria municipiului Braila in baza Protocolului incheiat cu Romsilva a organizat si amenajat un loc de picnic pe o suprafata de aproximativ 21 000 mp situat in vecinatatea Lacului Sarat ,cu deschidere la soseaua care face legatura intre DN 2B si E584.

SUPAGL asigura delimitarea suprafetei pusa la dispozitie, panouri de informare, gratare si mese, pichet de incendiu, apa, eurocapacitati pentru colectare selectiva a deseurilor, toaleta ecologice, efectuarea curateniei si mentinerea acesteia, aplicarea de tratamente contra daunatorilor (tantari, capuse), asigurarea supravegherii activitatii pe timp de zi si paza bunurilor pe timp de noapte.

La inceputul sezonului, institutiile abilitate in verificarea indeplinirii masurilor dispuse de legiuitor, verifica indeplinirea prevederilor legale respectiv : Comisariatul judetean al Garzii de Mediu Braila, Jandarmeria, Inspectoratul de Politie Braila. Recomandarea acestora este de a se identifica alte suprafete de teren ce pot fi amenajate ca zone de picnic intrucat s-a constatat ca zona este foarte aglomerata.

Pentru ca locuitorii municipiului Braila si nu numai transforma malul Lacului Sarat dar si zona de padure din Statiunea Lacu Sarat in zona de picnic s-a impus efectuarea curateniei si colectarea deseurilor de pe toata suprafata de teren afectata de deseurile abandonate.

Toaleta ecologice

In zonele de agrement, in zonele aglomerate sau in cazul organizarii unor evenimente care implica participarea unui public larg SUPAGL Braila pune la dispozitie amplasarea unor toaleta ecologice. Primaria municipiului Braila detine un numar de 7 unitati ca urmare a dotarilor unor zone de agrement amenajate in anii anteriori iar 13 unitati sunt inchiriate in medie /luna. In mod constant sunt amplasate 17 unitati iar in timpul unor evenimente se asigura in medie 5 unitati/eveniment.

Ne propunem asigurarea unor toaleta ecologice care sa deserveasca persoanele cu deficiente locomotorii.

SERVICIUL DE GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPAN

Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan asigura desfasurarea actiunii de gestionare a cainilor fara stapan de pe raza municipiului Braila . In anul 2016 serviciul a avut in

administrare adăpostul pentru câini din localitatea Unirea cu o capacitate de cazare de 400 capete. Activitățile din adăpostul Lacu Sarat au fost preluate de Asociația Dog Rescue Romanian, prin HCLM nr 96/29.04.2015.

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpan are în componență și o echipă pentru capturarea și transportul câinilor, precum și pentru colectarea cadavrelor de pe domeniul public.

Principalele activități desfășurate sunt:

- a). Capturarea câinilor fără stăpan și transportul acestora în adăpost;
- b). Cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și controlul bolilor câinilor în adăposturi, cu respectarea normelor și măsurilor sanitare-veterinare;
- c). Identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpan, exclusiv cu medici veterinari de liberă practică organizați în condițiile legii și aflați într-o relație contractuală cu S.U.P.A.G.L. Braila;
- d). Revendicarea și adopția câinilor fără stăpan, atât adopția definitivă cât și adopția la distanță;
- e). Eutanasierea câinilor fără stăpan, conform prevederilor legale.
- f). Neutralizarea cadavrelor câinilor decedați, eutanasiați și a celor ridicate de pe domeniul public.

Sinteza activității pe anul 2016

a). Capturarea câinilor fără stăpan

În anul 2016 s-au capturat 1357 câini de pe domeniul public. Din aceștia 1324 câini au fost cazați în adăpostul Unirea și 33 în adăpostul Lacu Sarat. Captura s-a realizat conform graficelor de captură săptămânale întocmite în funcție de sesizările primite de la cetățeni sau ca urmare a unor intervenții speciale (câini agresivi, persoane mușcate, acțiuni ale poliției).

b). Cazarea câinilor, hrănirea, asistența sanitar-veterinară.

În anul 2016 în adăpostul Unirea au fost cazați câini astfel încât gradul de ocupare a fost 100%. În anul 2016 s-au achiziționat din fonduri de la bugetul local o cantitate de hrană de 77270 kg, în valoare de 183628 lei

Asistența medicală a fost asigurată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii, în baza unui contract de prestări servicii.

Sterilizarea

În anul 2016, s-au sterilizat femelele gestante capturate de pe domeniul public și cazate în adăpostul Unirea, precum și câinii solicitați pentru adopție, conform reglementărilor legale în vigoare. În anul 2016 s-au sterilizat 91 câini.

d). Adopția

În anul 2016 s-au adoptat din adăpostul Unirea un total de 309 câini, din care 148 câini au fost preluați de Asociația Dog Rescue Romanian, 39 de alte organizații de protecție a animalelor și 122 de persoane fizice. De asemenea au fost adoptați la distanță un număr mediu de 70 câini, din care 50 de către organizația Felicia Animalia Stichting din Amsterdam.

e). Eutanasierea.

În anul 2016 nu s-au făcut eutanasier.

Alte activități

Au fost organizate 8 campanii de sterilizare a câinilor, din care 6 campanii în parteneriat cu asociația Dog Rescue Romanian și 2 campanii în parteneriat cu organizațiile Salvate Canes și Perspektierisch. Pe parcursul acestor campanii au fost sterilizați 718 câini.

Împreună cu Poliția Locală Braila, au fost efectuate verificări privind respectarea obligațiilor detinatorilor de câini. Verificarile s-au desfășurat în zonele în care au fost amenajate punctele de sterilizare a câinilor.

S-au verificat adopțiile făcute din adăposturile publice ale municipiului Braila.

Au fost executate și montate în locurile de agrement panouri de informare privind obligațiile detinatorilor de câini.

Obiective majore pentru anul 2017.

- Elaborarea a unei strategii pe termen scurt si mediu de reducere a numarului de caini de pe domeniul public, implementarea si monitorizarea ei.
- Construirea unui adapost pe terenul atribuit pentru aceasta activitate prin Hotarare a Consiliului Local sau extinderea adăpostului din Lacu Sărat.
- Achizitia unui autovehicul destinat capturarii cainilor fara stapan de pe domeniul public
- Identificarea unor parteneri, asociatii, organizatii de protectie a animalelor, pentru imbunatatirea conditiilor de viata a cainilor din adapost, extinderea spatiilor de cazare (constructia unui adapost privat), cresterea adoptiilor etc.
- Intreprinderea masurilor ce ne revin pentru amenajarea unor parcuri publice pentru cainii cu stapan.

SERVICIUL REPARATII INTRETINERE

In anul 2016 pe domeniul public al municipiului Braila prin Serviciul Reparatii - Intretinere din cadrul S.U.P.A.G.L Braila au fost amplasate in diferite locatii cum ar fi: Faleza Dunarii, B-dul Independentei, B-dul Dorobantilor, B-dul Cuza, Str. Gen. Eremia Grigorescu, Calea Galati, Cartier Hipodrom, Cartier Brailita, Str.1 Dec.1918, Cartier Viziru un numar de 200 bucati cosuri de gunoi stradale noi, au fost reconditionate si reamplasate un numar de 100 bucati cosuri de gunoi stradale in locatii cum ar fi: Locurile de joaca pentru copii, Faleza Dunarii, Gradina Publica, Calea Galati, Gara C.F.R, Gara Fluviala si de asemenea au fost reparate si reconditionate cca 500 bucati cosuri de gunoi pe amplasamentele lor.

Un numar de 74 bucati banci noi au fost plantate in diferite locatii cum ar fi: Faleza Dunarii, B-dul Independentei, B-dul Cuza, la diferite Asociatii de proprietari din Cartierele Viziru,Vidin, Progresul, Parc Monument.

De asemenea au fost reparate si reconditionate un numar de cca 500 bucati banci aflate pe domeniul public in diferite locatii.

Valoarea lucrarilor care au vizat mobilierul stradal in municipiul Braila a fost in 2016 de cca 104,00 mii lei.

Valoarea lucrarilor efectuate in locurile de joaca pentru copii in municipiul Braila, a fost de cca 74,00 mii lei

La aceasta suma se adauga valoarea investitiilor in echipamente de joaca noi amplasate in locatiile de mai sus.

Serviciul Reparatii - Intretinere a executat in 2016 si alte lucrari in special din zona atentionarii populatiei municipiului Braila asupra unor hotarari ale Consiliului Local Municipal, in zonele de picnic Lacul Sarat de asemenea Gradina Publica, Parc Monument, Faleza Dunarii dar si in parcarile de resedinta valoarea lucrarilor fiind de cca 32,00 mii lei.

SERVICIUL TRANSPORT SI SIGURANTA CIRCULATIEI

Sinteza activitatii pe anul 2016,obiecte majore pentru 2017

1.Marcaje rutiere.

Lucrarile de marcaje rutiere au fost achizitionate conform prevederilor legale, iar in anul 2016 au fost realizate marcaje rutiere la nivelul municipiului Braila in suprafata de 19000 mp.

Au fost realizate marcaje rutiere longitudinale, transversale si diverse pe arterele principale din municipiu cat si pe o parte din strazile secundare.De asemenea, pentru cresterea gradului de siguranta rutiera, au fost achizitionate si realizate lucrari de marcaje rutiere cu benzi rezonatoare longitudinale si transversale in suprafata de 226,19 mp. precum si aplicarea unui numar de 42 pictograme cu semnificatia "presemnalizare trecere pietoni","atentie copii" si "cedeaza trecerea".

Aceste pictograme au fost aplicate in zonele municipiului unde era absolut necesara cresterea sigurantei rutiere.

Pentru anul 2017 ne propunem realizarea de marcaje rutiere in suprafata de 35000 mp. Aceste suprafete vor cuprinde si artere secundare care nu au fost marcate in ultimii ani , strazi din cartierele Brailita, Chercea, R. Negru, Obor si zonele unde au fost inregistrate evenimente rutiere soldate atat cu victime cat si cu pagube materiale.

2.Semnalizarea rutiera verticala.

In anul 2016 au fost montate aproximativ 550 indicatoare rutiere pe diferite tipuri. Deasemenea au fost montate un numar de 7 panouri de orientare amplasate in locatii ca Giratia Lukoil-Bariera, Giratia Sos. Viziru / Sos. de Centura, si reabilite 5 indicatoare de orientare amplasate pe podul de cale ferata de pe Sos. Rm. Sarat.

Totodata pentru anul 2017 Serviciul Transport si Siguranta circulatiei si-a propus inlocuirea unui numar de 7 panouri de orientare ce se afla in acest moment intr-un stadiu avansat de degradare aflate in diverse locatii din municipiu ca str.G-ral. Eremia Grigorescu / str. Unirii, str. Comuna din Paris / Sos Focsani, Calea Galati / B-dul Independentei, Calea Galati / str. M. Malaeru, Calea Galati / Capat Linie 2 Vidin, Sos.Baldovimesti / str. Bacului, Sos. Baldovimesti / str. Comuna din Paris. Tot pentru anul 2017 ne propunem montajul unui numar de 4 panouri de orientare, existente, in stoc, ce vor fi amplasate in zona intersectiei Sos. Buzaului/ Sos de Centura, montarea la trecerile de pietoni, unde au fost evenimente rutiere, a unor indicatoare Trecere de Pietoni cu led sau lampi cu lumina intermitenta pentru o mai buna vizibilitate a Trecerilor de Pietoni din partea conducatorilor auto si o traversare cat mai sigura pentru pietoni. Luam in calcul, in functie de bugetul alocat, achizitia unui numar de 250 placute stradale, acestea urmand a fi montate in locurile unde au fost vandalizate sau sunt lipsa.

Pentru anul 2017, in functie de verificarile care se vor efectua in teren, starea tehnica a indicatoarelor (vandalism,disparitii) adrese Politia Rutiera, Petenti, Primaria Mun. Braila ne-am propus achizitionarea unui nr. de minim 850 buc. indicatoare rutiere.

3.Monitorizare si intretinere semaforizare.

Au fost intretinute un nr de 22 instalatii de semaforizare, din care un numar de 15 instalatii de semaforizare inechitate. Se impune inlocuirea corpurilor de semafor, cu oglinda, cu unele de tip nou (led), astfel pe langa o mai buna vizualizare a acestora, realizandu-se si o economie la energia electrica consumata.

Pentru anul 2017 in functie de buget se vor realiza la propunerea Primariei Mun. Braila, Serviciul Politiei Rutiere, intersectii semaforizate de exemplu intersectia de la B-dul Dorobantilor / str. Apollo. Totodata se are in vedere modificarea instalatiei de semaforizare din intersectia B-dul Dorobantilor / 1 Decembrie 1918 astfel incat sa sa existe timp separat pentru viraul la stanga.

De asemenea avem in vedere si montarea unor instalatii de semafor cu buton, comanda manuala pentru persoane cu dizabilitati, acolo unde infrastructura existenta o va permite.

4.Parc auto.

In anul 2016 au fost intretinute autoturismele din dotare .

Auto BR 12 PMB ,BR 03 KHP, BR 10 APM, sunt uzate in proportie de 90%,avand o vechime de peste 20 ani,consumurile de carburanti, piese auto fiind ridicate. La finalul anului 2016 a fost achizitionat un autoturism marca Dacia Duster ce va asigura serviciul in cadrul S.U.P.A.G.L. Braila.

Este necesar pentru anul 2017 achizitia unui numar de 3 autoutilitate, avand in vedere activitatile desfasurate in cadrul institutiei si propunem achizitii pentru inlocuirea autoturismelor enumerate mai sus.

3.12. ACTIVITATEA SERVICIULUI DE UTILITATE PUBLICĂ SEROPLANT BRĂILA

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

SUP Seroplant Brăila, funcționează ca serviciu public de specialitate ,cu personalitate juridica, sub autoritatea Consiliului Local Municipal Brăila, in subordinea Primarului Municipiului Brăila , fiind subiect de drept civil si comercial, cu autofinanțare si autogestiune, buget propriu si cont deschis la Trezoreria Municipiului Brăila.

Pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite in vederea desfășurării corecte si eficiente a proceselor specifice obiectului de activitate, Serviciul de Utilitate Publica Seroplant Brăila cuprinde următoarele compartimente funcționale detaliate astfel:

- Director;
- Director Adjunct;
- Compartiment Resurse Umane , Secretariat si Comunicare;
- Compartiment Audit;
- Compartiment Juridic;
- Compartiment Achiziții, SSM, PSI SI Mediu;
- Compartiment Financiar-Contabilitate;
- Compartiment Comercial , Administrativ si Arhiva;
- Secția de Producție si Întreținere
- Sector Sere si Pepiniera;
- Sector Administrativ, Reparații;
- Sector Zone Verzi.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2016

Obiectul principal de activitate al Serviciului de Utilitate Publica Seroplant Brăila il reprezintă activități specializate de amenajare, întreținere si înfrumusețare a zonelor verzi ce se realizează in gestiune directa.

Programele pe care le desfășurăm în cadrul S.U.P. Brăila au în vedere administrarea eficientă a patrimoniului, având ca obiectiv conservarea valoroasei moșteniri naturale și culturale, dar și creșterea oportunităților de agrement, educație și recreere pentru locuitorii noștri.

Îngrijirea parcurilor si a zonelor verzi din municipiul Brăila este o activitate continua ce are in vedere protejarea mediului înconjurător, crearea de noi spații verzi precum și înfrumusețarea celor existente.

Producerea materialului dendro-floricol necesar amenajărilor zonelor verzi pe care le administram de pe raza municipiului și in Stațiunea Lacu Sărat se realizează în spațiile proprii de producție in proporție de aproximativ 90 %.

In anul 2016, Serviciul de Utilitate Publica Seroplant a plantat un număr de:

- 4306 bucăți arbori ;
- 66537 bucăți arbuști ;

Vegetația dendrologica a fost plantata atât in aliniamentele stradale, parcuri, cartiere, precum si in alte amplasamente. Aceste plantații au fost întreținute prin lucrări de dirijare si formare a coroanei arborilor si a boscheților formați din grupuri de arbuști sau a gardurilor vii precum si lucrări de îngrijire ce au constat in elagaj, plivit, prăsit, udat si tratamente fitosanitare.

In suprafețele destinate florilor s-au plantat in cursul anului 2016 un număr de 986671 detaliate astfel:

- flori anuale 515160 buc ;
- plante bisanuale/perene 115681 buc ;
- flori bulboase 77560 buc;
- plante de mozaic in număr de 278270 buc ;

Suprafețele plantate cu flori au fost întreținute prin lucrări de plivit, prăsit, tuns vârfuri de flori, tratamente fitosanitare, udat;

Cositul mecanic al gazonului, greblatul, încărcarea resturilor vegetale și transportul acestora s-a realizat pe circa 50 hectare, aceste suprafețe cosindu-se în medie de 2 ori pe lună sau chiar de mai multe ori în obiectivele care au fost irigate cu apă de la hidrant sau de la autocisternă, lucrările fiind executate cu mijloace mecanice moderne de către echipe specializate de muncitori ale SUP Seroplant.

Tunsul gardurilor vii s-a executat în anul 2016 pe o suprafață de 8650 mp, lucrarea repetându-se de 3-4 ori/an(sezon).

În anul 2016 au fost tolețate un număr de 7000 buc arbori și doborâți un număr de 821 buc arbori conform aprobărilor emise de către U.A.T.M. Brăila și cu încadrarea în limita bugetului alocat.

În anul 2016 s-au refăcut precum și înființat zone verzi prin semănarea gazonului și montarea de rulouri de gazon în obiective precum strada Gării, sens giratoriu Șoseaua Vizirului, sens giratoriu Bariera Călărașilor, sens giratoriu strada Comuna din Paris.

Trandafirii din parcurile Municipiului Brăila ocupă o suprafață de 18929 mp și au fost întreținuți prin lucrări repetate de mobilizat a solului, tăiat lăstari lacomi și flori trecute, tratamente fitosanitare și udare.

În anul 2016 la inițiativa domnului primar am procedat la igienizarea zonelor verzi din amplasamentele situate în cartier Buzăului, Viziru I, Viziru II, Viziru III, Cartier Radu Negru, Cartier Călărași IV, Calea Galați, Cartier Progresului, Cartier Vidin s-au executat lucrări de tuns garduri vii, cosit, doborât și tolețat, greblat.

În contextul actual în care se vorbește foarte mult de poluare și schimbări climatice, politica de mediu reprezintă o prioritate pentru Serviciul de Utilitate Publică Seroplant Brăila, cele mai importante puncte fiind:

- conservarea eficientă a peisajului natural ;
- creșterea biodiversității din parcuri ;
- utilizarea eficientă a resurselor naturale;

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2017 ALE SUP SEROPLANT

În anul 2017 ne propunem să efectuăm lucrări de plantare a arbori, arbuști, trandafiri, bulbi de flori în funcție de programul de lucrări ce urmează să se aproba ținând cont de bugetul anului 2017.

Conform aprobărilor emise de Primăria Brăila și funcție de bugetul alocat, ne propunem toaletarea unui număr de aproximativ 4000 buc. arbori și tăierea a aproximativ 500 buc. arbori care sunt uscați cu fenomen de scorbura și prezintă posibil risc de prabusire la o creștere a intensificării vântului sau afectează locuințele, liniile electrice, rețelele de gaze.

Propunem să continuăm igienizarea zonelor verzi în cartierele Hipodrom și Obor.

Un alt proiect inclus în obiectivele pentru anul 2017 îl reprezintă refacerea zonelor verzi ce reprezintă un punct de atracție, relaxare și agrement pentru locuitorii Municipiului Brăila, cât și a celor de pe aliniamentele stradale afectate de lucrările de dezapezire efectuate în perioada de iarnă.

3.13. ACTIVITATEA SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI ȘI ADMINISTRARE PORTUARĂ BRĂILA

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

Serviciul de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară Brăila rezultat în urma comasării prin fuziune a Serviciului Public de Administrare Portuară și Transport Naval Brăila cu Serviciul de Transport Public Local de Călători Brăila, în baza HCLM nr.286/2010, și-a desfășurat activitatea conform Organigramei, aprobată prin HCLM nr.281/27.10.2015, structurată

pe cele trei birouri: Supraveghere – control, Financiar-contabilitate și Administrare Portuară și 8 compartimente, cu un total de 22 de angajați dintr-un total de 31 de angajați, axată pe cele două componente de bază:

1. Activitatea de organizare, monitorizare și autorizare transport public local de călători,
2. Activitatea de monitorizare și autorizare transport naval în zona de administrare în cadrul portului Brăila (încă neautorizată).

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2016

În anul 2016, Serviciul de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară Brăila și-a continuat activitatea în conformitate cu:

- HCLM nr. 349/30.11.2007, H.C.L.M. nr. 342/21.11.2008, H.C.L.M. 343/21.11.2008, H.C.L.M. nr. 344/21.11.2008, HCLM 39/27.02.2009, H.C.L.M. nr. 130/30.05.2014, H.C.L.M. nr.282/27.10.2015, HCLM nr. 281/27.10.2015, precum și punerea în practică a prevederilor legale ale: Legii nr. 92/2007, Legii nr. 51/2006, O.G. nr. 27/2011 cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, Serviciul de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară a avut în vedere punerea în aplicare a prevederilor H.C.L.M. 175/18.06.2010, H.C.L.M. 176/18.06.2010, H.C.L.M. 177/18.06 și H.C.L.M. 178/18.06.2010, care reglementează actuala activitate de transport public local de călători pe traseele principale și secundare.

Activitatea de transport public de persoane în Municipiul Brăila desfășurată de către SC Braicar SA și cei 4 operatori de transport particulari în cursul anului 2016, datorită imposibilității operatorilor de a menține în circulație autovehicule (autobuze) cu o vechime sub 10 ani, a suferit serioase modificări cu implicații în rezolvarea nevoilor cetățenilor, dar și a situației economico-financiare a serviciului.

Numărul de autobuze deținătoare de Licențe de traseu (copii conforme) la sfârșitul anului 2016, pe cele 4 trasee secundare, era de 51.

În anul 2016 au fost anulate traseele: 13, 31, 34, 35, 16 și 17, în etape diferite din motivele mai sus amintite.

Serv.Tp.P.L.C.A.P. a fost obligat să organizeze pentru traseele 13, 31, 34, 35, 16 și 17 o nouă licitație pentru adjudecarea acestor trasee cu respectarea întocmai a prevederilor documentelor aprobate prin HCLM nr. 177 și 176. Toate licitațiile nu au putut fi finalizate datorită neînscriserii în termen a ofertelor care să conducă la selectarea unui câștigător.

În urma acestor măsuri, sistemul de transport public local de călători pe traseele secundare a suferit modificări, în sensul în care traseele: 13, 34, 35, 16 și 17 au fost preluate de SC Braicar SA, în condițiile deservirii acestora de un număr mai mic de autobuze aprobat prin CLM Brăila. Traseul nr. 31 a fost temporar suspendat.

Sugestiile și reclamațiile cetățenilor nu au fost numeroase și acestea se refereau în special la îmbunătățirea activității de transport care asigură legătura cu hipermarketul Carrefour, unde cu toate eforturile Serv.Tp.P.L.C.A.P., inclusiv la Parlamentul României, nu s-a reușit modificarea Legii nr. 92/2007 prin care traseele locale să fie prelungite până la Hipermarketul Carrefour.

La data actuală, sunt probleme din cauza celor două trasee rapide, nr. 061 și nr. 062, care asigură legătura cu hipermarketul Carrefour, pe care nu putem interveni decât cu ajutorul Poliției Locale. Sprijinul Consiliului Județean și a altor organe de control este nesatisfăcător.

Traseele nr. 061 și 062 care asigură legătura Cartier Vidin – hipermarket Carerfour, respectiv Cartier Chercea – hipermaket Carrefour, care circulă în regim de transport județean, creează numeroase probleme în desfășurarea transportului de persoane aducând prejudicii financiare, în special SC Braicar SA.

Activitatea de autorizare

Serviciul de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară a eliberat în cursul anului 2016 Autorizații și Certificate de înregistrare, după cum urmează:

1. Au fost eliberate 128 Autorizații taxi pentru executarea serviciului public de transport persoane, ajungându-se la 31.12.2016 la un număr total de 760 Autorizații taxi pentru executarea serviciului public de transport **persoane**, precum și 9 Autorizații taxi pentru executarea serviciului public de transport **bunuri**, dintr-un total de 880 Autorizații taxi transport persoane, respectiv 40 autorizații taxi transport bunuri. De asemenea, pe parcursul anului au fost retrase un număr de 71 Autorizații taxi transport persoane, prin Dispoziții ale Primarului Municipiului Brăila.

2. Pe parcursul anului 2016 au fost eliberate 59 de certificate de înregistrare utilaje lente (din care 50 certificate cu numere noi și 9 rescieri : transfer prin vânzare – cumpărare /înlocuire utilaje), și s-au emis Dispoziții de anulare pentru un număr de 31 certificate de înregistrare, ca urmare a solicitărilor deținătorilor de utilaje (vânzare – cumpărare, casare), ajungându-se la data de 31.12.2016 la un număr total de 403 utilaje lente înregistrate. De asemenea, un număr de 214 Certificate de înregistrare au fost rescrise, urmare a modificării Regulamentului conform HCLM Brăila nr. 282/27.10.2015.

3. Pe parcursul anului 2016 au fost eliberate 42 Certificate de înregistrare mopede (din care 23 certificate cu numere noi și 19 rescieri : transfer prin vânzare – cumpărare /înlocuire moped), și 298 Certificate de înregistrare au fost anulate, pentru care s-au emis Dispoziții de anulare, la solicitările deținătorilor de mopede (vânzare – cumpărare, dezmembrare, retragere din circulație), ajungându-se la 31.12.2016 la un număr total de 2.326 Certificate de înregistrare mopede eliberate. De asemenea, un număr de 58 Certificate de înregistrare au fost rescrise, urmare a modificării Regulamentului conform HCLM Brăila nr. 130/30.5.2014.

La 31.12.2016 erau autorizate un nr. de 4 dispecerate taxi care asigurau preluarea comenzilor pentru activitatea de taxi.

De asemenea, la 31.12.2016 erau autorizate să execute servicii de transport local efectuate cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare un nr. de 3 societăți, cu un nr. de 8 autoturisme special amenajate.

La 31.12.2016 erau autorizați să execute activitatea de transport în regim de închiriere (rent-a-car) în Municipiul Brăila un nr. de 9 transportatori, cu un nr. de 19 autoturisme.

O componentă principală a activității desfășurate de Serviciul de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară a reprezentat-o activitatea de monitorizare, urmărire și control privind modul de desfășurare a transportului de persoane. Această activitate a fost organizată cu caracter permanent, respectându-se prevederile H.G 1487/29.11.2005 și zilnic în echipe de control, pe diferite zone ale orașului. Activitatea de control s-a desfășurat în colaborare cu Poliția Locală și Poliția T.F și alte organe de control.

La nivelul anului 2016, au fost aplicate un număr de 23 avertismente, 6 autobuze au fost retrase între trei și zece zile, din cauza diferitelor abateri.

Sesizările și reclamațiile cetățenilor nu au fost numeroase, acestea au fost verificate, s-au purtat discuții cu petenții și s-au înaintat răspunsuri la termen. Cel puțin 10% din acestea nu s-au confirmat sau au avut semnatar inexistent.

Activitatea portuară

Activitatea portuară a fost axată pe monitorizarea activității de mal, întreținerea navelor și pontoanelor din exploatare.

La data actuală, nava « Lacu Sărat » poate excuta voiaje pe Dunăre până în anul 2019, fără a fi obligați să montăm un motor suplimentar pentru cazurile de forță majoră.

În anul 2016 Serv.Tp.P.L.C.A.P. a primit în administrare și exploatare "Pontonul debarcare – acostare cu nr. 4578 GL" construit pentru desfășurarea de consfătuiri, de simpozioane ocazionate de dezvoltarea zonei limitrofe a Fluviului Dunărea și a orașului în ansamblu.

Din resurse proprii, Serv.Tp.P.L.C.A.P. a reușit să completeze dotarea acestui ponton cu: alimentarea cu energie electrică, mărirea capacității punctului de alimentare cu energie electrică, prelungirea pasarelei de acces cu un tronson de 12 metri, dublarea sistemului de susținere între pasarele (flotoare).

O activitate importantă am executat-o împreună cu Serviciul de Utilitate Publică Seroplant pe o porțiune de mal de aproximativ 1 km, constând în : fasonarea copacilor, defrișarea arboretului și a vegetației de mal, activitate care nu mai fusese executată de cel puțin 15 ani decât în anumite zone.

Activitatea economico-financiară

O activitate importantă a constituit-o stabilirea măsurilor în vederea îndeplinirii prevederilor B.V.C.-lui pe anul 2016, apreciind că, nu am avut nici un capitol cu cheltuieli depășite. Au fost realizate venituri în valoare de 1.705.903 lei, iar la capitolul cheltuieli acestea s-au încadrat în limitele prevăzute.

Acțiunea de control a Curții de Conturi ne-au determinat ca, la finele anului 2016, să acoperim în totalitate debitul către Primăria Municipiului Brăila, reprezentând contravaloarea a 50% din încasările realizate, în sumă totală de 952.000 lei.

În urma acțiunii de control a Curții de Conturi, am intensificat activitatea de recuperare a restanțelor către Serv.T.P.L.C.A.P., iar în baza H.C.L.M. nr. 54/2014, prin care am fost împuterniciți să recuperăm creanțele fiscale, am înființat Compartimentul de recuperare creanțe fiscale, cu ajutorul căruia am reușit să aducem venituri suplimentare la bugetul Primăriei.

O activitate atent urmărită, dar cu rezultate care nu ne mulțumesc, o reprezintă încasarea restanțelor de la operatorii de transport care, la data actuală, se prezintă astfel :

SC Gebamy Trans Junior SRL = 1.404.874,35 lei, astfel:

- traseul nr. 31 = 202.485,80 lei,
 - traseul nr. 8 = 223.280,60 lei,
 - traseul nr. 41 = 587.120,30 lei
- Total = 1.012.886,70 lei
Majorări = 391.987,92 lei.

SC Minibus 2002 SRL = 129.636,79 lei, astfel:

- traseul nr. 35 = 8.247,35 lei
 - traseul nr. 40 = 36.410,40 lei
- Total = 44.657,71 lei
Majorări = 84.979,08 lei.

SC Mantrans SRL = 1.637,92 lei.

SC TCF Imex SRL = 12.525,72 lei,

- Traseul nr. 16 = 5.007,16 lei,
 - Traseul nr. 17 = 5.007,16 lei,
- Total = 10.014,32 lei
Majorări = 2.511,40 lei.

Toate restanțele acumulate de operatorii de transport se află în diferite faze de acțiune în instanță.

Am diversificat formele de acțiune privind recuperarea creanțelor, recurgând la executorii judecătorești și la sechestru asigurator.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2017 ALE STPLCAP

În anul 2017, Serviciul de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară are prevăzut în B.V.C. venituri în valoare de 1.706.000 lei, cheltuieli în valoare de 1.706.000 lei, din care cheltuieli de personal în valoare de 785.000 lei.

În acest an ne propunem reducerea creanțelor pe care le avem de recuperat de la operatorii de transport și încadrarea strictă în prevederile bugetare, monitorizarea transportului public, precum și acoperirea tuturor traseelor din municipiu.

De asemenea, ne propunem în acest an continuarea activității de dotare a navei "Lacu Sărat" cu un sistem de navigație "AIS" în valoare de aproximativ 10.000 lei.

3.14. ACTIVITATEA R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE BRAILA

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Brăila" a fost înființată și funcționează în baza H.G. 330/1994, și are ca obiect de activitate administrarea și exploatarea suprafeței declarate zonă liberă. Zona Liberă Brăila are o suprafață de 114 ha (4 perimetre).

Organigrama prevede un număr de 56 posturi, structurate pe categorii de personal, după cum urmează: 21 personal TESA, 21 dispeceri, 3 muncitori calificați, 1 personal navigant, 2 muncitori necalificați și 8 personal de conducere

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2016

Obiectul de activitate principal al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila" este administrarea și exploatarea suprafeței declarate zonă liberă, conform prevederilor art. 6, cap. 2, Anexa 2 la Hotărârea Guvernului nr. 330/1994 privind înființarea Zonei Libere Brăila și a Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila". Acest obiect de activitate este corespunzător codului CAEN rev. 2: 6820 – "Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate", Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Brăila" desfășurând, în principal, activități de închiriere și concesiune a terenurilor deținute în administrare.

Sinteza activității pe anul 2016 structurată pe domenii

Activități comerciale și de exploatare

La finele anului 2016 Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Brăila" avea în derulare un număr de 17 contracte de concesiune și 68 de contracte de închiriere.

Urmare a derulării contractelor de închiriere, a contractelor de concesiune și a contractelor cu terții, la data de 31.12.2016, s-au înregistrat un număr de 157 licențe de activitate, 185 permise de acces auto și un nr. de 2.232 permise de acces persoane.

Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Brăila" a înregistrat, pe tot parcursul anului 2016, următoarele venituri:

- Redevențe: 2.535.605 LEI;
- Chirii: 286.337 LEI;
- Licențe: 173.377 LEI;
- Permise: 262.905 LEI;
- Sală conferințe: 540 LEI;
- Operațiuni cheiaj: 234.364 LEI;
- Refurnizare utilități: 28.330 LEI;
- Alte activități: 71.124 LEI;

Activități de investiții și reparații. Traficul de mărfuri.

1. Investiția "Construire Dispecerat, împrejmuire, reabilitare drum în incintă, amenajare parcare, montare panou publicitar și portdrapel în Perimetrul 1 al Zonei Libere Brăila".
2. Investiția "Reabilitare termică exterioară sediu administrativ" – realizată parțial.
3. Reparație platformă adiacentă cheu – la dana 46 a RA Administrația Zonei Libere Brăila.
4. Reparație sistem iluminat în Perimetrul 2 al Zonei Libere Brăila; reparație instalație electrică și revizie la Postul de transformare PT II din Perimetrul 2 al Zonei Libere Brăila.
5. Montat echipamente electrice în Postul de transformare PT7 din Perimetrul I al Zonei Libere Brăila, pentru anularea efectului variațiilor de tensiune.
6. Revizii la mijloace și unelte de lucru – motocositoare, motostivuitor.
7. Traficul portuar de mărfuri în 2016 la danele R.A. A.Z.L. Brăila a fost astfel: -
313.367,59 tone, din care 151.070,87 tone au fost transportate cu nave maritime și 162.296,72 tone au fost transportate cu nave fluviale.

8. Traficul rutier și pe calea ferată de mărfuri și materiale în anul 2016 în perimetrele regiei a fost de 813.042 tone intrări și 83.403 tone ieșiri. Din materialele intrate, 650.939 tone sunt materiale de construcții utilizate la realizarea de către concesionari a investițiilor din Perimetrul 2 al R.A. A.Z.L. Brăila .
9. Numărul de vagoane intrate în Perimetrul 1 pentru operare a fost de 21.
10. La danele Zonei Libere Brăila au operat un număr de 205 nave, dintre care 49 maritime și 156 fluviale.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2017 ALE ADMINISTRAȚIEI ZONEI LIBERE

Activități comerciale și de exploatare

Pentru anul 2017 s-au previzionat realizarea următoarelor venituri:

- Redevențe: 2.576.569 LEI;
- Chirii : 296.775 LEI;
- Licențe: 116.532 LEI;
- Permise: 205.470 LEI;
- Sală conferințe: 500 LEI
- Operațiuni cheiaj: 194.400 LEI;
- Refurnizare utilități: 13.200 LEI;
- Alte activități: 65.080 LEI;

Principalele obiective planificate în anul 2017

1. Finalizare Investiție "Reabilitare termică exterioară sediu administrativ".
2. Investiție "Modernizare linie CF în Perimetrul 1 al RA Administrația Zonei Libere Brăila".
3. Investiție "Achiziție teren adiacent sediu și extindere parcare pentru firmele care au închiriat birouri în clădirea sediului RA Administrația Zonei Libere Brăila" .
4. Reparație cheu la dana 46 în Perimetrul 1 al RA Administrația Zonei Libere Brăila.
5. Reparat și vopsit gard împrejmuire în perimetrele RA Administrația Zonei Libere Brăila.
6. Reparat și consolidat sistem susținere panouri publicitare în Perimetrul 2 .
7. Reparat și modernizat sistemul de iluminat perimetral din Perimetrul 2.
8. Revizii la centralele termice (sediu) și la instalațiile de utilizare gaze naturale (P2).
9. Realizarea unui control mai bun al activităților și costurilor.
10. Atragerea de noi investitori în Municipiul Brăila.

3.15. ACTIVITATEA S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE "DUNĂREA" S.A. BRĂILA

STRUCTURA COMPANIEI

S.C. Compania de Utilitati Publice Dunarea S.A. Brăila este operatorul regional desemnat pentru județul Brăila al cărui obiect de activitate este operarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare, gestiune delegată conform Contractului de delegare a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr.670/10.09.2009, în aria definită în contract.

Capitalul social total este 3.538.100 ron divizat în 353.810 acțiuni a câte 10 ron fiecare, repartizat pe asociați astfel:

Acționari	Acțiuni	Valoare	Cota de participare la profit și pierdere
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA A MUNICIPIULUI BRĂILA	307.200	3.072.000	86,826263 %
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA A JUDEȚULUI BRĂILA	46.180	461.800	13,052203 %
43 U.A.T membri asociați în A.D.I.D. Brăila cu câte 10 acțiuni (cota de participare individuală)	430	4.300	0,121534 %

0,002826%)			
TOTAL	353.810	3.538.100	100.00%

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2016

Exercițiul financiar al anului 2016 s-aîncheiat cu următoarele rezultate preliminare economico - financiare:

VENITURI		REALIZĂRI BILANȚIERE PRELIMINARE
A.	VENITURI TOTALE	64,343,381
	din care:	
A.1.	VENITURI DIN EXPLOATARE, din care:	63,156,181
a.1.1	Cifra de afaceri neta	58,739,844
	din care:	
	-venituri din furnizarea/prestarea serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare în aria de competență teritorială a delegatarului Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Brăila	47,252,027
A.2.	VENITURI FINANCIARE	1,187,200
B.	CHELTUIELI TOTALE	55,278,986
	din care:	
B.1.	CHELTUIELI DE EXPLOATARE, din care:	53,519,367
b.1.1	-redeventa UAT Municipiul Brăila	2,121,600
B.2.	CHELTUIELI FINANCIARE	1,759,619
C.	REZULTATUL BRUT AL EXERCITIULUI	9,064,395
	Din care:	
C.1.	REZULTAT DIN EXPLOATARE	9,636,814
C.2.	REZULTAT FINANCIAR	-572,419
D.	IMPOZIT PE PROFIT	1,481,466
E.	REZULTATUL NET AL EXERCITIULUI FINANCIAR	7,582,929
	Din care:	
E.1	-dividende datorate actionarului Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Brăila din repartizarea profitului net conform prevederilor O.G.nr.64/2001 privind repartizarea profitului la societatile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat	2,376,026
	RATA PROFITULUI NET (rd. E: rd. A.) x100	11.79

Producția realizată preliminar în anul 2016, comparativ cu indicatorii previzionați, este următoarea:

NR. CRT.	ACTIVITATE	U.M.	AN 2016			
			PREVEDERI	REALIZAT preliminar	ABATERI FATA DE PROGRAM	
					□□□□□	%

0	1	2	3	4	col.5= col.4- col.3	col.6= col.4/ col.3 x 100
1	TOTAL APA	mii mc	10,354	10,354	0	100.00
		mii lei	35,696	35,585	-111	99.69
	din care:					
1.1	-furnizata in aria de competenta a delegatarului UAT Municipiul Braila	mii mc	7,750	7,725	-25	99.68
		%	74.85	74.61	-0.24	99.68
		mii lei	26,798	26,633	-165	99.38
		%	75.07	74.84	-0.23	99.69
	din care:					
a.1	Apa potabila	mii mc	7,400	7,338	-62	99.16
		mii lei	26,206	25,979	-227	99.13
a.2	Apa bruta	mii mc	0	0	0	0.00
		mii lei	0	0	0	0.00
a.3	Apa industrială	mii mc	350	387	37	110.57
		mii lei	592	654	62	110.47
2	TOTAL canal	mii mc	9,928	10,132	204	102.05
		mii lei	21,177	21,625	448	102.12
	din care:					
2.1	-prestat in aria de competenta a delegatarului UAT Municipiul Braila	mii mc	9,423	9,658	235	102.49
		%	94.91	95.32	0.41	100.43
		mii lei	20,102	20,619	517	102.57
		%	94.92	95.35	0.42	100.45
3	TOTAL VENITURI din serviciile de alimentare cu apa si de canalizare	mii lei	56,873	57,210	337	100.59
	din care:					
3.1	-TOTAL venituri din servicii furnizate in aria de competenta a delegatarului UAT Municipiul Braila	mii lei	46,900	47,252	352	100.75
			82.46	82.59	0.13	100.16

Având în vedere dreptul exclusiv de a furniza serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare în cadrul ariei de competență a delegatarului, obiectivul principal al activității manageriale privind gestionarea eficientă a serviciilor de utilitate publică a fost realizat, asigurându-se funcționarea sigură și eficientă a acestora.

În gestiunea producerii și distribuției apei, un rol important l-a avut preocuparea personalului angajat al companiei pentru eliminarea pierderilor de apă.

În acest sens s-au asigurat piese de schimb, utilaje și materiale, precum și forță de muncă, calificată pentru intervenții operative în remedierea avariilor.

Preocupările pe linia reducerii pierderilor au fost și sub aspectul contorizării consumatorilor atât cei mari cât și cei mici, înlocuirea contorilor de apă existenți cu aparate de măsură fiabile, sensibile la fluctuațiile de debit.

În cadrul Proiectului POS Mediu Axa 1-„Reabilitarea și modernizarea sistemelor de apă și apă uzată în județul Braila” în care UAT Braila este implicată pentru realizarea de investiții în Municipiul Braila, în cadrul Contractului de lucrări – P1 – Y „Reabilitare captare Chiscani, stație tratare Chiscani, stații de pompare și de clorinare, reabilitare și extindere rețele de apă și canalizare pe străzi comune” și P2 – Y „Reabilitare și extindere rețele apă și canalizare pe străzi separate – Aglomerarea Brăila” în anul 2016 nu au fost realizate lucrări de investiții pentru

Municipiul Brăila. Investițiile realizate în anul 2016 aferente serviciului de alimentare cu apă și de canalizare în aria de competență teritorială a delegatarului Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Brăila au fost de 1.260 mii lei, din care:

- Punerea în siguranță pe timp friguros a rețelelor de distribuție apă din fostele centrale sau puncte termice 44 mii lei
- Înlocuiri rețele apă-canal cu grad avansat de uzură și extinderi..... 512 mii lei
- Achiziționare echipamente pentru Stația de Epurare; (3 difuzoare bazin de aerare, convertizor VACON suflante mari, 1 pompă alimentare polielectrolit pentru centrifugă și 1 pompă alimentare polielectrolit pentru îngroșare, 1 pompă dozare polielectrolit centrifugă, 1 pompă dozare polielectrolit pentru îngroșare, mixer camera distribuție bazin aerare, pompă alimentare cu namol îngroșator, pompă alimentare cu namol în exces) 94 mii lei
- Achiziționarea de contori pentru înlocuirea metrologică la termen și finalizarea contorizării..... 44 mii lei
- Înlocuire electropompe ape uzate la SPAU Braila Sud 127 mii lei
- Achiziționare echipamente laborator de analize stația de epurare Braila..... 56 mii lei
- Achiziționare echipamente laborator de analize în vederea acreditării laboratorului de microbiologie stația Braila 77 mii lei
- Achiziționare echipamente de calcul 88 mii lei

OBIECTIVELE MAJORE PENTRU ANUL 2017 ALE CUP DUNĂREA

I. Activitatea de exploatare

Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2017 prevede venituri din exploatare totale în sumă de 66.350 mii lei, din care:

- venituri din furnizarea/prestarea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare în aria de competență teritorială a delegatarului Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Brăila: 50.504 mii lei.

Structural, veniturile din exploatare previzionate a fi realizate în exercițiul financiar 2017, pe activitățile ce definesc obiectul de activitate al societății, sunt următoarele:

NR. CRT.	ACTIVITATE	U.M.	PREVEDERI AN 2017	ABATERI PREVEDERI AN 2017/			
				Realizări preliminară an 2016		Program an 2016	
				□□□□□	%	□□□□□	%
0	1	2	3	4	5	6	7
1	TOTAL APA	mii mc	10,264	-91	99,13	-91	99,12
		mii lei	38,669	3,084	108,67	2,973	107,33
	din care:						
1.1	-furnizată în aria de competență a delegatarului UAT Municipiul Braila	mii mc	7,550	-175	97,73	-200	97,42
		%	73.56				
		mii lei	28,526	1,893	107,11	1,728	106,45
		%	73.77				
	din care:						
a.1	Apa potabilă	mii mc	7,200	-138	98,12	-200	97,30
		mii lei	27,910	1,931	107,43	1,704	106,50
a.2	Apa brută	mii mc	0	0	0.00	0	0.00
		mii lei	0	0	0.00	0	0.00
a.3	Apa industrială	mii mc	350	-37	90,41	0	100.00
		mii lei	616	-38	94,15	24	104,08

2	TOTAL canal	mii mc	9,900	-231	97,72	-27	99,73
		mii lei	23,139	1,513	107,00	1,962	109,26
	din care:						
2.1	-prestat in aria de competenta a delegatarului UAT Municipiul Braila	mii mc	9,404	-255	97,36	-19	99,80
		%	94.99				
		mii lei	21,978	1,358	106,59	1,875	109,33
		%	94.98				
3	TOTAL VENITURI din serviciile de alimentare cu apa si de canalizare	mii lei					
			61,808	4,597	108,04	4,935	108,68
	din care:						
3.1	-TOTAL venituri din servicii furnizate in aria de competenta a delegatarului UAT Municipiul Braila	mii lei	50,504	3,251	106,88	3,603	107,68
		%	81.71				

În evaluarea veniturilor din exploatare s-au avut în vedere următoarele prețuri și tarife:

Pentru perioada 01 ianuarie-30 aprilie 2017, serviciilor de alimentare cu apă și serviciilor de canalizare furnizate/prestate de Operator în aria delegată a Delegatarilor –Unități Administrativ Teritoriale pentru care Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Apă și de Canalizare nr. 670 din 10 septembrie 2009 a intrat în vigoare până la această dată, li se aplică prețurile și tarifele aprobate prin Avizul A.N.R.SC. numărul 409511 din 12.05.2016.

Aceste prețuri și tarife includ creșterea în termeni reali de 5% aplicată în prima etapă, respectiv 1 mai 2016, precum și ajustarea la inflație cu indicele prețului de consum, așa cum sunt prevăzute în Tabelul A și Tabelul B din Anexa la Hotărârea Nr.11 din 04.03.2016 a Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "DUNĂREA" Brăila "Completarea Strategiei –actualizate- de stabilire, modificare și/sau ajustare a prețurilor și tarifelor serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare delegate operatorului SC Compania de Utilități Publice Dunărea S.A. Brăila pe anii 2016-2017", precum și în Secțiunea B aliniatul (1) din Anexa nr.4 - Strategia tarifară - Amendamentul nr.2/21.12.2015 la Acordul de Împrumut (Contractul de credit) nr.42766 din 21 decembrie 2011 încheiat între SC Compania de Utilități Publice Dunărea Braila S.A. și Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare

Pentru perioada 01 mai- 31 decembrie 2017 serviciilor de alimentare cu apă și serviciilor de canalizare furnizate/prestate de Operator în aria delegată a Delegatarilor –Unități Administrativ Teritoriale pentru care Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Apă și de Canalizare nr. 670 din 10 septembrie 2009 a intrat în vigoare până la această dată, li se aplică prețurile și tarifele conform Tabelul A și Tabelul B din Anexa la Hotărârea Nr.11 din 04.03.2016 a Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "DUNĂREA" Brăila "Completarea Strategiei – actualizate - de stabilire, modificare și/sau ajustare a prețurilor și tarifelor serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare delegate operatorului SC Compania de Utilități Publice Dunărea S.A. Brăila pe anii 2016-2017", precum și în Secțiunea B aliniatul (2) din Anexa nr.4 - Strategia tarifară - Amendamentul nr.2/21.12.2015 la Acordul de Împrumut (Contractul de credit) nr.42766 din 21 decembrie 2011 încheiat între SC Compania de Utilități Publice Dunărea Braila S.A. și Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare.

Conform punctului B aliniatul (2) din Anexa 4 - Strategia tarifară la Contractul de credit încheiat la 21.12.2011 între SC Compania de Utilități Publice Dunărea S.A. Brăila și Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare, Amendamentul nr.2/21.12.2015 împrumutatul se angajează să efectueze majorări suplimentare ale tarifelor în termeni reali cu privire la toate serviciile furnizate de împrumutat în vederea asigurării recuperării costurilor în anul financiar care

seîncheie la 31 decembrie 2017 (dar nu mai târziu de 1 mai 2017); tarifele aplicabile serviciului de alimentare cu apa și serviciului de canalizare, vor fi majorate în termeni reali cu nu mai puțin de 12%.

II. INVESTITII STRATEGICE AFERENTE SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APA SI DE CANALIZARE în aria de competență teritorială a delegatarului Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Brăila

1. Pentru anul 2017 Compania de Utilități Publice Dunărea Brăila are prevăzut derularea contractului de asistență tehnică nr. 12899/11.08.2016, **“Asistență tehnică pentru pregătirea Aplicației de Finanțare și a Documentațiilor de Atribuire pentru PROIECTUL REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APĂ ȘI APĂ UZATĂ DIN JUDEȚUL BRĂILA, ÎN PERIOADA 2014-2020”**.

Contractul, în care sunt prevăzute lucrări de proiectare aferente Studiului de Fezabilitate, a fost semnat de Compania de Utilități Publice Dunărea Brăila SA cu asocierea SC GREENVIRO SRL & FOMTERV'TT Fovarosi Mernoki Tervezo es Tanacsado Zrt & Institutul de Studii si Proiectări Energetice SA(ISPE)& SC Hidrocanal SRL și are o valoare totală de 9.308 mii lei (exclusiv TVA) cu investiții în municipiul Brăila în valoare aproximativă de 15.306 euro, respectiv 70.000 lei.

Acest proiect are ca sursă de finanțare 85% fonduri coeziune, 14% buget stat și 1% bugete locale.

2. Conform PROIECTULUI R2CF BRAILA “Achiziția de contori inteligenți și cămine contori pentru rețeaua de distribuție apă” care se va realiza din economia BERD în sumă de 3.141 mii euro, se propune achiziționarea a 29.700 contori, din care pentru Municipiul Brăila 25.242 contori, și 3.000 cămine contori complet echipate, exclusiv contori.

3. Lucrările de investiții finanțate din fondul IID propuse pentru Centrul Operațional Brăila sunt de 6.248 mii lei, din care:

- Punerea în siguranță pe timp friguros a rețelelor de distribuție apă din fostele centrale sau puncte termice.....	500 mii lei
- Înlocuiri rețele apă-canal cu grad avansat de uzură și extinderi.....	800 mii lei
- Înființarea și reabilitarea rețelei de apă și de canalizare în Municipiul Brăila, la solicitarea UAT Municipiul Brăila.....	1.250 mii lei
- Achiziționare 2 autocurățitoare pentru rețeaua de canalizare.....	800 mii lei
- Înlocuire vane pe conducte magistrale în municipiul Brăila.....	265 mii lei
- Montare 120 hidranți.....	198 mii lei
- Achiziționare echipamente laborator de analize stația de epurare Brăila.....	51 mii lei
- Achiziționare echipamente laborator de analize în vederea acreditării laboratorului de microbiologie stația Brăila	50 mii lei
- Achiziționare echipamente laborator chimie Brăila și Chiscani	12 mii lei
- Achiziționare echipamente de calcul	301 mii lei
- Achiziționare vană stăvilă refulare ape uzate St. epurare Brăila.....	135 mii lei
- Achiziționare echipamente stații hidrofor.....	200 mii lei
- Achiziționare echipamente pentru Stația de epurare.....	150 mii lei
- Înlocuire electropompe ape uzate SPAU Brăila Sud.....	150 mii lei
- Studiu de fezabilitate pentru utilizarea surselor regenerabile de energie în cadrul SEAU Brăila.....	130 mii lei
- Reabilitare instalații electrice SPAU Radu Negru, Brăila Sud și Uzina de Apă Brăila	150 mii lei
- Achiziționare stand verificări apometrie.....	140 mii lei
- Achiziționare autoutilitară cu remorcă transport tehnologic.....	151 mii lei
- Achiziționare 16 obturatoare și 2 autocurățitoare rețea canalizare.....	110 mii lei
- Lucrări sistematizare în cadrul Uzinei de apă.....	110 mii lei

- achiziționare compresor Uzina apa Chiscani.....	60 mii lei
-achiziționare motostivuator Divizia Constructii.....	90 mii lei
-Teletransmisii date privind functionarea hidrofoarelor.....	120 mii lei

3.16. ACTIVITATEA S.C. BRAICAR S.A. BRĂILA

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

S.C. Braicar SA Braila este operatorul de transport public principal din Municipiul Braila, are ca actionar unic Consiliul Local Municipal Braila si desfasoara activitatea de transport persoane cu autobuze si tramvaie in serviciu regulat.

Prin hotararea Consiliului Local Municipal Braila nr.34/31.03.1998 s-a infiintat S.C. Braicar S.A. Braila, din reorganizarea, prin divizare, a „Regiei Autonome Transport in Comun si Gospodarie Locala” Braila.

La acest moment, forma de organizare a societatii este similara cu cea de la infiintare, norma speciala aplicabila fiind Legea nr.92/2007 privind serviciile regulate de transport public local de calatori.

La nivelul S.C. Braicar S.A. Braila functioneaza urmatoarele compartimente functionale:

- Serviciul Tehnic, Investitii, Achizitii Publice
- Serviciul-Financiar-Contabilitate
- Serviciul Comercial
- Serviciul Sanatate si Securitate in Munca, Siguranta Circulatiei, Paza si Dezvoltare Durabila
- Birou Resurse umane, Salarizare, Administrativ
- Birou Exploatare
- Oficiul Juridic + CFI

Structura organizatorica este urmatoarea:

- a) Sectia Transport Electric si Auto Radu Negru**
- b) Sectia Transport Electric si Auto Vidin**

Organizarea generala a societatii comerciale este stabilita astfel incat sa permita fiecaruia din cadrele sale de conducere sa cunoasca cu precizie si prin scris definirea activitatilor sale in societatea comerciala si gradul sau de responsabilitate.

Infrastructura de transport electric se afla in proprietatea autoritatii publice locale, societatea efectuind prin compartimentele specializate operatiunile de intretinere si mentinere in functiune a acesteia.

Sectia Transport Electric si Auto Radu Negru functioneaza in Depoul Radu Negru, amplasat pe Sos. de Centura nr. 6-8, si desfasoara activitati de:

- transport public de persoane prin servicii regulate cu autobuze si tramvaie
- revizii si reparatii pentru parcul propriu de vehicule in baza autorizarii RAR cerute de prevederile legale
- revizii si reparatii pentru parcul de tramvaie
- intretinerea caii de rulare si a aparatelor de cale.

Sectia detine un parc inventar de 59 de autobuze (22 autobuze BMC, 8 autobuze ISUZU Citibus, 5 autobuze marca ISUZU Novociti, 4 autobuze KARSAN Atak, 6 autobuze marca STEYR (care functioneaza cu GPL), 4 autobuze Ikarus, 8 autobuze de capacitate mica KARSAN Jest, 2 autobuze VOLVO) si 21 tramvaie (8 tramvaie KT4D, 7 tramvaie E1, 6 tramvaie S260) intretinut si reparat de un numar de 28 de angajati.

In cadrul sectiei functioneaza:

- Atelierul de revizii si reparatii autobuze

- Atelierul de revizii tehnice tramvai
- Atelierul de intretinere si reparatii material rulant
- Atelierul de intretinere zilnica tramvaie

In cadrul sectiei se executa intreaga gama de lucrari de reparatii pentru echipamentele electrice (motoare) pentru tot parcul de tramvaie aflat in proprietatea S.C. Braicar S.A.

Activitatea sectiei este organizata in doua schimburi pentru operatiunile de revizii si reparatii autobuze si intretinere si revizii tramvaie, un schimb pentru lucrarile de intretinere si reparatii material rulant, un schimb pentru lucrarile de intretinere cale rulare si aparate de cale.

Atelierele de intretinere si reparatii au dotarea tehnica necesara (utilaje de prelucrare prin aschiere, utilaje de presat - depresat diverse subansamble, alte SDV-uri) pentru efectuarea intregii game de lucrari specifice operatiunilor de reparatii la materialul rulant.

In cadrul sectiei se executa operatiunile de intretinere, revizii si reparatii pentru parcul propriu de vehicule, in conformitate cu autorizarile inscrise in autorizatia RAR.

Sectia Transport Electric si Auto Vidin functioneaza in Depoul Vidin amplasat pe str. Jderului nr. 2 si desfasoara activitati de:

- transport public de persoane prin servicii regulate cu autobuze si tramvaie
- revizii si reparatii pentru parcul de tramvaie
- exploatare si intretinere parc vehicule pentru transport in cont propriu

Sectia detine un parc inventar de 20 autobuze (8 autobuze BMC Probus 215 SCB, 4 autobuze marca ISUZU Novociti, 3 autobuze marca STEYR (care functioneaza cu GPL), 1 autobuz MAN, 4 autobuze de capacitate mica KARSAN Jest) si 17 tramvaie (8 tramvaie GT8, 4 tramvaie E1, 2 tramvaie MAN-SIEMENS si 3 tramvaie S 580) intretinut si reparat de un numar de 18 angajati .

In cadrul sectiei functioneaza:

- Formatia de intretinere autobuze
- Formatia de revizii si reparatii cupee tramvaie
- Formatia interventii
- Formatia fir contact - redresare

In cadrul sectiei se executa operatiunile de intretinere, revizii si reparatii pentru parcul propriu de vehicule (autobuze si tramvaie).

Activitatea sectiei se desfasoara intr-un singur schimb pentru activitatile de intretinere si revizii.

Sectia are dotarea tehnica necesara pentru efectuarea operatiunilor de intretinere, revizii si reparatii tramvaie (mai putin instalatiile si echipamentele necesare efectuarii probelor de franare) la parcul circulant de vehicule din inventarul sectiei.

Pe langa traseele de transport in comun deservite respectiv liniile 2, 3, 4, 5, 10, 13, 16, 17, 34 si 35, mai sunt deservite 3 trasee externe, respectiv liniile 6, 11 si 14 care asigura legatura municipiului cu satele Lacu Sarat si Cazasu.

Traseele 13, 16, 17, 34 si 35, sunt trasee secundare, atribuite direct la SC Braicar SA, prin hotarari ale Consiliului Local Municipal in vederea asigurarii continuitatii serviciului de utilitate publica, pana la atribuirea acestor trasee prin licitatie publica.

Activitatea de transport persoane se desfasoara in baza licentei de transport seria LTP 1060068, valabila de la data de 14.07.2016 pana la 13.07.2026.

Obiectul principal de activitate al societatii este „Transporturi urbane, suburbane si metropolitane de calatori „ cod CAEN 4931.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2016

Activitatea S.C. Braicar S.A. Braila s-a desfasurat potrivit reglementarilor stabilite de Consiliul Local Municipal Braila, pe linii de transport, cu tramvaie si autobuze.

In Braila, populatia urbana se ridica la circa 180.000 de persoane, iar necesitatile de transport se desfasoara pe:

- trasee principale - autobuze – 5 trasee -2,3,4,5,10;
- tramvaie – 5 trasee -21,22, 23, 24, 25;
- trasee secundare - autobuze – 5 trasee -13, 16, 17, 34, 35.

Incepand cu 01.02.2016, circulatia tramvaielor pe B-dul Dorobantilor a fost intrerupta, moment din care preluarea calatorilor pentru traseele 22 si 23 se executa cu autobuze.

Lungimea traseelor urbane pentru autobuze si tramvaie este de:

autobuze - 181 Km

tramvaie – 102 Km,

iar numarul statiilor de imbarcare-debarcare pentru autobuze si tramvaie este de 183 .

Viteza medie de exploatare pe actualele trasee este de:

- autobuze – 17 Km/h

- tramvaie – 19,7 Km/h, iar lungimea medie a interstatiei la transportul urban este de 520m.

In anul 2016 au fost efectuate un numar total de 26,77 milioane calatorii.

Numarul de angajati pe total societate la 31.12.2016 era de 357 salariatii.

Din punct de vedere al structurii de parc aferent S.C. BRAICAR S.A., avem urmatoarea situatie:

- autobuze – 79 buc. - BMC – 30 buc.
- ISUZU Citibus – 8 buc
- ISUZU Novociti- 9 buc
- KARSAN Atak - 4 buc
- KARSAN Jest -12 buc
- IKARUS – 4 buc.
- MAN – 1 buc.
- STEYR - 9 buc
- VOLVO – 2 buc.
- tramvaie – 38 buc. - MAN-SIEMENS – 2 buc.
- TATRA KT4D – 8 buc.
- GT8 – 8 buc.
- E1 - 11 buc.
- S 260 – 6 buc
- S 580 – 3 buc.

Unitatile de parcare si intretinere pentru parcul de autobuze si tramvaie ale S.C. Braicar au fost organizate in cele doua depouri, respectiv Depoul Radu Negru si Depoul Vidin.

In cursul anului 2016 societatea a realizat investitii in valoare totala de 3.655.418 lei din care 3.180.260 lei au fost cheltuiti pentru achizitia de mijloace de transport persoane. Au fost initiate si finalizate proceduri de achizitie a unui numar de 12 bucati autobuze de capacitate mica marca, KARSAN Jest, 9(noua) tramvaie mana a doua, 2 bucati autobuze mana a doua de mare capacitate marca VOLVO. De asemenea, in anul 2016, prin proceduri conform Legii privind achizitiile sectoriale nr.99/2016 si a HG nr.394/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare, societatea a achizitionat carburanti(motorina si GPL), energie electrica, lubrifianti, anvelope, piese si accesorii, Servicii de asigurare de raspundere civila obligatorie tip RCA pentru intreg parcul circulant de vehicule, Serviciul de monitorizare prin GPS a activitatii pentru 85 mijloace de transport.

Din punct de vedere financiar, in anul 2016 SC BRAICAR SA a inregistrat un profit brut in valoare de 1.356.544 lei.

Rezultatul activitatii se prezinta astfel:

- | | |
|-----------------------------------|------------------|
| 1. Venituri din exploatare | - 22.781.270 lei |
| 2.Cheltuieli de exploatare | - 21.320.278 lei |
| 3.Rezultat din exploatare(profit) | - 1.460.992 lei |
| 4.Venituri financiare | - 3.235 lei |
| 5.Cheltuieli financiare | - 107.683 lei |

6.Rezultat financiar(pierdere)	- 104.448 lei
7.Venituri totale	- 22.784.505 lei
8.Cheltuieli totale	- 21.427.961 lei
9.Profit brut	- 1.356.544 lei
10.Impozit pe profit	- 0 lei
11.Profit net	- 1.356.544 lei

Din analiza executiei indicatorilor economico-financiari intocmita la 31.12.2016, rezulta ca societatea a inregistrat o crestere a veniturilor totale cu 0,33% % fata de prevederile bugetului si o crestere a cheltuielilor totale fata de prevederi cu 0,27%.

La capitolul cheltuieli de personal s-au inregistrat economii la sfarsitul anului 2016 in procent de 0,37% fata de prevederea din bugetul de venituri si cheltuieli.

Capitalul social al societatii a fost majorat cu suma de 2.000.000 lei prin aportul actionarului unic, iar la 31.12.2016 capitalul social subscris si varsat integral de C.L.M. Braila este de 14.327.640 lei.

OBIECTIVE PENTRU ANUL 2017 ALE S.C. BRAICAR S.A.

S.C. Braicar S.A. Braila isi propune sa ramana leader local in ceea ce priveste executarea transportului public local de persoane ca serviciu regulat si sa devina o firma cat mai stabila economic dar si competitiva.

Obiectivul principal este acela de a asigura continuarea functionarii unitatii si a functiilor ei in cadrul restructurat al subunitatilor si mentinerea competitivitatii activitatii de baza in conditii de eficienta si cu potential de dezvoltare.

Obiectivele strategice ale S.C. Braicar S.A. Braila sunt in concordanta cu strategia locala de dezvoltare a serviciilor comunitare, au in vedere starea generala economico-sociala existenta la nivelul municipiului Braila precum si respectarea reglementarilor legale in materia transporturilor si se refera in principal la:

- Susținerea majorării capitalului social pentru achizitia de autobuze de transport public de persoane și modernizarea stațiilor de autobuz și tranvai

- Accesarea si participarea in proiecte cu finantare europeana pentru achizitionarea de vehicule ecologice si modernizarea ticketingului si informarii dinamice a calatorilor

- Procurare decelerometru pentru verificarea sistemelor de franare a mijloacelor de transport

- Achizitionarea de sisteme de validare (computere de bord si validatoare duale de bilete)

- Achizitie automate de vanzare bilete

- Modernizarea automatelor de vanzare bilete, existente

- Proiectarea si construirea unei statii de spalare pentru autovehicule si tramvaie;

- Preocuparea de a extinde portofoliul activitatilor conexe activitatii de baza, a diversificarii prestatiilor concomitent cu agrementarea acestora – obtinere agrementare tehnica AFER pentru activitatea „Reparatii si intretinere material rulant urban”, in domeniul transportului cu tramvaiele

- Perfectionarea pregatirii profesionale a tuturor categoriilor de salariati, specializarea suplimentara a unor categorii profesionale si policalificarea unui numar mai mare de salariati;

- Modernizarea si specializarea locurilor de munca in paralel cu imbunatatirea conditiilor de lucru si a cresterii satisfactiei materiale si organizationale ale personalului;

- Practicarea unui management bazat pe remodelarea dimensiunilor si implicarii personalului cu functii de raspundere pe toate palierele activitatii, stiut fiind faptul ca intreg personalul este prin specificul activitatii in slujba cetateanului.

3.17. ACTIVITATEA S.C. „ECO” S.A. BRĂILA

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

Potrivit **ACTULUI CONSTITUTIV, REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE ȘI ORGANIGramei**, structura societății și componența serviciilor este următoarea:

a) Consiliul de Administrație – compus din trei administratori din care Președintele consiliului este și Director General

b) Serviciul Juridic – Resurse umane–administrativ - **11** posturi

c) Compartiment Control Financiar de Gestiune – **1** post

d) Compartiment I.T. - **1** post

e) Serviciul de Salubritate Stradală, Asigurarea calității și protecția mediului– **86** posturi.

f) Compartiment Financiar - Contabil și Gestiuni – **8** posturi

g) Compartiment contracte utilizatori- recuperări creanțe – **21** posturi

h) Compartimentul Marketing – **1** post

i) Compartimentul Aprovizionare tehnico- materială- **1** post

j) Secția Mecanizare-Reparații auto-Pază – **49** posturi

k) Serviciul Salubritate Menajeră - **29** posturi

l) Cariera Derea Anton Suluk – Măcin, jud.Tulcea – **9** posturi.

TOTAL: 218 posturi din care efectiv la 31.12.2016 au fost ocupate 100 posturi.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2016

Am pornit din anul 2007 cu o pierdere de 320.103 lei, în anul 2010 am trecut pe profit ceea ce continuă și acum. Astfel, în anul 2016 profitul a fost de 349.574 lei.

Se poate observa că de la schimbarea managementului societății, respectiv **31.07.2009**, activitatea economică a **ECO S.A. BRĂILA** se desfășoară pe profit.

Astfel, anul 2016 este al șaptelea an consecutiv când societatea înregistrează profit, în condițiile în care în anul 2012 societatea a efectuat investiții din surse proprii la Cariera Derea Anton Suluk Măcin, Județul Tulcea în valoare de **932.402,6 lei**.

Notă: Se poate observa că **ECO S.A. BRĂILA**, de la schimbarea managementului societății, a trecut de la o pierdere de - **880.481 lei** cât se înregistra la **31.07.2009** la activitate pe profit.

De menționat că anul 2016 reprezintă al șaptelea an consecutiv când **ECO S.A.** înregistrează profit.

În același timp, în anul 2016 profitul din activitatea de exploatare a fost de **424.957 lei**.

Pentru anul 2016 societatea plătește un impozit pe profit în sumă de **47.773 lei**.

III. CAPITALUL SOCIAL SI STRUCTURA ACESTUIA

Nr.crt.	Actionari	Nr. actiuni	Valoare totală (lei)	%
1	C.L.M. Braila	2.680.359,00	1.072.143,60	95,8634386474%
2	Tracon Braila	57.830,00	23.132,00	2,0682985589%
3	Athena Grecia	57.829,00	23.131,60	2,0682627937%
	TOTAL	2.796.018,00	1.118.407,20	100%

IV. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2016 STRUCTURATA PE DOMENII

1. Serviciul public de salubritate municipală, ca obiect principal de activitate, cuprinde:

a) activitatea de salubritate menajeră (colectare, transport și depozitare deșeurilor menajere)

b) activitatea de salubritate stradală (mecanică, manuală, ecologizare)

c) activitatea de dezapezire

Activitatea de salubritate s-a desfășurat cu 7 autogunoiere de mare capacitate achiziționate începând cu octombrie 2009, din surse financiare proprii.

a) Activitatea de salubritate menajeră

ECO S.A. BRAILA își desfășoară activitatea de salubritate menajeră pentru populație în sectorul delimitat de: str. Împăratul Traian (exclusiv), P-ța Traian (exclusiv), str. Mihai Eminescu, str. 1 Decembrie 1918 (exclusiv), str. Râmnicu Sărat (exclusiv), Calea ferată – Braila - Galați, str. Eroilor, DN 221 A Braila- Galați, soseaua Bacului, Dunăre, iar pentru agenții economici se prestează serviciul în tot municipiul Brăila.

La 31.12.2014 creanța pentru un număr de 10.024 debitori era de 2.252.287,76 lei.

La 31.12.2015 creanța pentru un număr de 3.959 debitori este de 2.167.364 lei.

La 31.12.2016 creanța este de 1.943.336 lei.

La 31.12.2014 era un număr de 185 asociații de proprietari cu o creanță totală de 1.035.786,47 lei.

La 31.12.2015 mai era un număr de 71 asociații de proprietari cu o creanță totală de 606.864,51 lei.

La 31.12.2016 creanța este de 472.528 lei pentru un număr de 60 asociații.

Pe parcursul anului 2016, S.U.P.A.G.L. Brăila a continuat diminuarea cantităților de deșeurilor colectate, transportate și depozitate la Dedmi Muchea.

b) Activitatea de salubritate stradală

- măturat de baza pentru suprafața de = 427.004 m²/zi

- măturat de întreținere pentru suprafața de = 147.508 m²/zi

- întreținere zone verzi pentru suprafața de 350.500 m²/săptămână

- măturat mecanic = 112.314 m²/zi

c) Activitatea de dezapezire

NOTĂ: Datorită faptului că ECO S.A. Brăila are conturile blocate și că nu mai deține utilaje specifice activității de dezapezire, în anul 2016 societatea nu a participat cu utilaje proprii la activitățile de dezapezire.

d) Activitatea Secției Mecanizare – Reparații Auto

Pe parcursul anului 2016, reparațiile curente s-au efectuat în atelierul și hala amenajate pe platforma de la Regia Autonomă – Administrația Zonei Libere Brăila, iar ulterior în suprafața închiriată situată în SAT VĂRSĂTURA – COMUNA CHISCANI, Jud.Brăila, unde a fost transferat punctul de lucru ca urmare a rezilierii contractului de concesiune de către Regia Autonomă - Administrația Zonei Libere Brăila.

Până la data de 31.12.2016, la punctul de lucru „Autobaza” s-au efectuat lucrări de amenajare și s-a executat o groapă de control cu dimensiunile 1 metru liniar lățime, 4,50 metri liniari lungime și 1,40 m adâncime.

2. Activitatea de la CARIERA, „DEREA ANTON SULUK” MĂCIN, JUD. TULCEA ca obiect secundar de activitate

ECO S.A. BRAILA deține Licența de exploatare nr. 924/1999 pentru Cariera Măcin, valabilă până în anul 2018 și are concesiunată de la Primăria Măcin suprafața de 196.700 m² pe perioada de 20 ani cu începere de la 01.10.2000.

În anul 2008, s-a obținut Acordul de Mediu pe baza metodei de exploatare a zăcămintului prin trepte descendente. Aceste cote se află la: **+110; +140; +170; +190.**

Proiectul prevede cote plecând de la vatra carierei + 80 m; drumul trebuie amenajat și la această treaptă.

În anul **2009, 2011 și 2012**, au fost realizate împuscături în vederea conturării vatrei carierei și a drumului de acces de la această cotă spre bermele de lucru la trepte.

La data de **26.07.2012**, s-a pus în funcțiune **Stația de concasare sortare piatră granit.**

În aceste condiții **ECO S.A. BRAILA** poate produce și livra, la comanda, 10 (zece) sorturi și anume:

- **0-25mm; 0-40mm; 0-63mm; 0-120mm; 25mm-40mm; 25mm -63mm; 25mm-120mm; 40mm-63mm; 40mm-120mm; 63mm- 120mm.**

Sorturile în cauză sunt produse prin utilizarea sitelor de **25 mm; 40 mm și 63 mm** din dotarea **Stației de concasare sortare piatră-granit.**

În anul 2012, au fost efectuate investiții la **Cariera Derea Anton Suluk Macin, Jud. Tulcea**, în valoare de **932.402,6 lei** constând în:

- *achiziționarea în leasing a **Stației de concasare-sortare și a generatorului electric***
- *achiziționarea din venituri proprii a **concasorului C 9060***
- *lucrări de amenajare a **Stației de concasare-sortare**, drumuri de acces, amenajare platformă pentru parcare auto-utilaje, rampă de buncăr, depozitare agregate concasate, racord la energia electrică a stației, instalație de apă pentru umectarea pietrei brute la buncăr.*

În anul **2013**, la Cariera Măcin s-au înregistrat **venituri totale** în valoare de **764.201 lei**, din care **venituri din vânzări de piatră** în valoare de **640.036 lei**.

Cantitățile vândute au fost următoarele:

- | | |
|---------------------------------------|--------------------|
| - sort: piatră brută | 8.598,96 t |
| - sort: 0/8 (savură) | 805,16 t |
| - sort: 0/63 (amestec optimal) | 23.167,09 t |
| - sort: > 63 (cap de miel) | 6.683,25 t |
| - sort: 0/200 | 155,11 t |

TOTAL TONE: 39.409,57

În anul **2014**, activitatea de producție a fost foarte redusă la nivelul valorii de **69.162 lei**, la numai 10% din veniturile înregistrate în anul 2013. Această situație s-a datorat lipsei de lichidități pentru susținerea producției. Neplata de către utilizatori, în special cei de la gospodării individuale, a tarifului de salubritate, aplicarea de către depozitarul Dedmi Muchea a plății la poartă a fiecărui transport, lipsa de comenzi în care beneficiarii să plătească în avans ceea ce cumpără.

Pentru anul **2015**, activitatea de producție s-a desfășurat începând cu 01.06.2015 până la 31.12.2015. În această perioadă s-a înregistrat o producție record de 57.736,37 tone, cea mai mare producție din istoria ECO S.A.

Se poate observa că ponderea livrărilor în anul 2015 o reprezintă livrarea de piatră brută din sortul 200-600 kg. În același timp, se poate constata că în anul 2015 s-au efectuat derocări pentru o cantitate de 55.600 tone și s-a livrat cantitatea de 57.736,37 tone, ceea ce înseamnă că s-a livrat întreaga cantitate derocată, inclusiv din stocurile anului 2014.

În anul **2016**, s-au efectuat derocări pentru o cantitate de 14.458 tone piatră și s-au livrat 16.338,02 tone, constând din 641,87 tone piatră brută, 10.358,48 tone sort 0/63 mm și 5.337,67 tone sort >63 mm.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2017 ALE S.C. ECO S.A.

a) Eșalonarea datoriei istorice, certă, lichidă și exigibilă datorată către **TRACON S.RL. BRAILA** pentru depozitul ecologic.

b) Continuarea recuperării creanțelor de la populație cu domiciliul la case, de la asociațiile de proprietari și de la agenții economici.

c) Continuarea demersurilor de identificare și încheierea de contracte de prestări servicii cu agenții economici din sectorul arondat.

d) Dezvoltarea activităților de producție la cariera „Derea Anton Suluk”-Măcin, jud.Tulcea

Începând cu data schimbării managementului societății, ECO SA Brăila a trecut de la pierderile de miliarde de lei, înregistrate la sfârșitul anului 2009, la **profit anual** în perioada 2010-2016.

În aceeași perioadă, 2010-2016, **activul net** al societății a înregistrat o **creștere semnificativă** de la **-2.053.804 lei**, cât se înregistra în august 2009 la **840.020 lei**, cât se înregistra la 31.12.2016.

În această perioadă, ECO S.A. Brăila a obținut **eșalonarea** la plată a datoriilor în valoare de **2.832.272 lei** către bugetul de stat pentru o perioadă de **60 luni**.

La data de 31.12.2016, societatea a finalizat esalonarea la plata a datoriilor catre bugetul de stat.

3.18. ACTIVITATEA S.C. ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR ȘI TÂRGURILOR S.A. BRAILA

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

Potrivit dispozițiilor Hotărâri nr.319/27.09.2010 a Consiliului Local al Municipiului Brăila, a fost delegată prin contract **gestiunea serviciului public de administrare și exploatare a piețelor agroalimentare, a târgurilor și oboarelor din municipiu**. În baza actului administrativ invocat, societatea APT SA Brăila asigură în condițiile legii serviciile publice de întreținere, administrare, exploatare a unui număr de 13 piețe mixte cat și activităților de agrement specifice Grădinii Zoologice, Orășelului Copiilor și alte servicii asimilate acestora.

Aflată în subordinea Primarului Municipiului Brăila, având personalitate juridică, fiind subiect de drept civil și comercial, cu autofinanțare și autogestiune, cu buget propriu, conducere proprie și conturi bancare proprii, activitatea acestei societăți fiind de interes local se desfășoară în baza dispozițiilor prevederilor legale în vigoare aplicabile societăților comerciale cu capital de stat și ale actului constitutiv,

În perioada raportată, **conducerea societății** a fost structurată astfel:

- **Adunarea Generală a Acționarilor** – pentru perioada 01.01.2016 – 05.06.2016 - 4 (patru) membrii, (Hotărârile nr.180, 181 și 182 din 17.05.2013 ale Consiliului Local Municipal Brăila), respectiv: Ciocan Ilie, Ene Tache, Coroș Maria și Săndulescu Cornel.

Începând cu data de 27.07.2016 Adunarea Generală a Acționarilor – 3 (trei) membrii, (HCLM nr. 278/27.07.2016), respectiv: Badiu Virginia Loredana, Traian Adrian și Săndulescu Cornel.

- **Consiliul de Administrație** – 5 (cinci) membrii, respectiv: Bălan Marițica, Grigore Ionela Viorica, Anghelescu Stoica, Criță Bogdan Marian, Bălan Costel Dănuț pentru perioada 01.01.2016 – 07.07.2016 și Drăgan Ion începând cu data de 16.11.2016 (Hotărâre AGA nr.21/16.11.2016).

Din partea Adunării Generale a Acționarilor supravegherea activității societății se efectuează de **SC FINCONS AUDIT SRL** reprezentata de dna Savescu Jenica conform contractului nr. 3807/31.05.2016.

În perioada raportată, **conducerea executivă**, conform organigramei, a fost asigurată de:

- Bălan Costel Dănuț – Director general al societății pentru perioada 01.01.2016 – 07.07.2016;
- Drăguț Meluța – Director Tehnico – administrativ pentru perioada 01.01.2016 – 25.07.2016, începând cu data de 26.07.2016 pana la 31.12.2016 ocupa funcția de Director General Provizoriu;
- Constantin Silvia – Director Operațiuni economico – financiare;

La 31.12.2016 **capitalul social** al societății este de 4.601.000 lei, aport în numerar, subscris și vărsat, Societatea APT SA din Brăila având doi **acționari**: Consiliul Local Municipal Brăila, însemnând 4.600.000 lei (46.000 de acțiuni nominative cu o valoare de 100 lei/acțiune) și Societatea Braicar SA Brăila, însemnând 1.000 lei (10 de acțiuni nominative cu o valoare de 100 lei/acțiune).

În cursul anului 2016 societatea și-a desfășurat activitatea în baza organigramei aprobate având următoarea structură :

- I. **Direcția Tehnico Administrativă având în subordine:**
 - Serviciul Tehnico Administrativ
 - Compartiment Administrare Piețe
 - Compartiment Salubritate întreținere
 - Compartiment întreținere tehnică reparații puncte de lucru
- II. **Direcția Operațiuni Economico – Financiare având în subordine:**
 - Serviciu Operațiuni Economico – Financiare
 - Birou Financiar – Contabilitate
 - Compartiment Financiar
 - Compartiment Contabilitate
 - Compartiment Recuperare creanțe, colectare venituri
 - Compartiment gestiune magazia centrală, puncte de lucru
- III. **Serviciu Agrement având în subordine:**
 - Compartiment Grădina Zoologică
 - Compartiment Orașelul Copiilor
- IV. **Serviciu Construcții și Investiții având în subordine:**
 - Compartiment construcții și investiții
 - Compartiment întreținere parc auto
- V. **Birouri distincte:**
 - Secretariat
 - Oficiul Juridic
 - Licitații, achiziții, contracte
 - Resurse Umane

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2016

Obiectul principal de activitate este codificat CAEN 6820 *Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau în leasing*, având în completare și activități secundare diverse, activități de agrement, activități specifice grădinilor zoologice etc.

Pentru respectarea obiectului principal de activitate și pentru asigurarea continuității activității, societatea a asigurat închirierea bunurilor mobile și imobile prin organizarea licitațiilor.

În sinteza desfășurarea activității s-a făcut respectând obiectul principal de activitate prin **folosirea activelor publice** special amenajate (clădiri, boxe, module, chioșcuri, spații auxiliare, platouri de piață) primite în administrare constând în:

- Suprafețe totale de teren amenajat pentru desfășurarea activităților de comerț în piețele agro-alimentare, de 9.931 mp din care au fost închiriate 8.668,34 mp;
- un număr 436 spații comerciale aflate în toate punctele de lucru, din care au fost închiriate 396 spații;
- un număr mediu de tarabe de 1154 buc (din toate punctele de lucru), din care au fost închiriate anticipat în medie 507 tarabe, restul de 647 tarabe rămânând la taxa zilnică .
- exploatarea zonelor de agrement.

Activitatea S.C. APT SA din Brăila s-a desfășurat potrivit reglementărilor legale specifice obiectului de activitate al societății, respectând hotărârile Consiliului Local Municipal Brăila cu privire la preturile și tarifele percepute în anul 2016.

În Brăila necesitățile de consum ale populației sunt asigurate în următoarele puncte de lucru aflate în toate zonele orașului astfel :

Piața Centrală	Piață mixtă
Piața Concordia	Piață mixtă
Piața Microhală	Piață mixtă
Piața Săracă	Piață mixtă
Piața Viziru	Piață mixtă
Piața Apollo	Piață mixtă
Piața Radu Negru Central	Piață mixtă
Piața Radu Negru Biserică	Piață mixtă
Piața Călărași IV	Piață agroalimentară
Piața Libelula	Piață mixtă
Orășelul Copiilor	Agrement
Piața Vidin	Piață mixtă
Piața Cezar Petrescu	Piață mixtă
Piața Doi Cocoși, Fânărie	Piață mixtă
Târgul Obor	Agroindustrial
Parcul Zoologic	Agrement

Investițiile și lucrările de reparații au fost executate în limita aprobărilor din buget și a disponibilităților existente, în valoare de aproximativ 660.017 lei, vizând următoarele obiective :

- Reparații copertine poliplan – locație aprozar P-ta Halelor
- Reparații copertine poliplan – locație sector zarzavat P-ta Halelor
- Mech printat – locație Gradina zoologica
- Lucrări de amenajare, reparații și izolare termica foișor – locație Gradina zoologica
- Servicii proiectare extindere și renovare copertina Piața Microhala
- Lucrări de reparații plafon suspendat – locație Piața Viziru
- Lucrări de îmbrăcăminte asfaltice – locație Piața Centrala
- Servicii de proiectare topografica rețele utilități – locație P-ta Halelor
- Achiziție tarabe fibra sticla – locație p-ta Halelor
- Reparații grupuri sanitare piețe – locație – P-ta Apollo, P-ta Săracă, P-ta Microhala, P-ta Concordia
- Lucrări de reparații grup sanitar – locație Piața Halelor sector producători Grivița – în curs de execuție
- Sistem de sonorizare – locație Gradina Zoologica
- Sistem de sonorizare – locație Orășelul Copiilor
- Sistem de sonorizare – locație Hala Centrala
- Reclama luminoasa cu litere volumetrice – locație Gradina zoologica
- Proiect Optima – locație foișor Gradina zoologica
- Cheltuieli avize proiect Piața de gross Tg Obor

Referitor la execuția **bugetului de venituri și cheltuieli** din anul 2016, precizăm că deși activitatea desfășurată vizează interesul public aceasta trebuie privită și analizată atent prin prisma realizării veniturilor și a cheltuielilor societății urmărindu-se asigurarea unui echilibru financiar, necesar desfășurării activității în condiții de eficiență și profitabilitate..

Astfel pentru anul 2016 în derularea activității de exploatare s-a avut în vedere realizarea veniturilor, menținerea cheltuielilor în limitele Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de acționari și adoptat de Consiliul Local Brăila .

Potrivit execuției bugetare aprobate de către Adunarea Generală a Acționarilor, în anul 2016 **au fost realizate venituri totale** în sumă de **7.029,16 mii lei** și **cheltuielile totale** în suma de **6.896,08 mii lei**. Pentru anul încheiat, atât veniturile, cât și cheltuielile fiind realizate în procent de cca 96 %. Cheltuielile s-au efectuat cu prudență, s-a menținut permanent sub nivelul realizării veniturilor, la sfârșitul anului 2016 societatea obținând un **rezultat brut** în sumă de **133,08 mii lei** și un **profit net** în sumă de **108,58 mii lei structurat astfel:**

Indicator	Suma
1. Venituri din exploatare	7.023,27
2. Cheltuieli din exploatare	6.892,29
3. Rezultat din exploatare (Profit)	130,98
4. Venituri financiare	5,89
5. Cheltuieli financiare	3,79
6. Rezultat financiar (Profit)	2,10
7. Venituri totale	7.029,16
8. Cheltuieli totale	6.896,08
9. Profit brut	133,08

În concluzie, potrivit execuției bugetare pentru anul încheiat, din analiza realizărilor comparativ cu prevederile, rezultatul obținut la încheierea exercițiului financiar 2016 este:

Entitate publică	Perioada de raportare	Venituri totale	Cheltuieli totale	Profit brut
Societatea APT SA Brăila	01.01.2016 - 31.12.2016	7.029,16 mii lei	6.896,08 mii lei	133,08 mii lei

- **Administrarea bunurilor publice**

Folosirea activelor publice special amenajate (clădiri, boxe, module, chioșcuri, spații auxiliare, platouri de piață) primite în administrare de către societatea Administrația Piețelor și Târgurilor SA din Brăila se face pe bază de contract încheiat cu câștigătorul licitației organizate în acest scop, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Ca urmare a dreptului de administrare a activelor publice primit prin contractul de delegare a gestiunii, în cursul anului 2016 Societatea APT SA Brăila a scos la licitație spațiile comerciale și terenurile neocupate, prin **organizarea licitațiilor**, încercându-se ca gradul de ocupare al spațiilor comerciale și suprafețelor de teren din domeniul public, aflate în administrarea societății prin concesiune, să fie maximizat.

- **Inventarierea patrimoniului:**

În trimestrul III al anului 2016 a fost constituită comisia de inventariere anuală a bunurilor publice și private ale municipiului Brăila aflate în administrarea SC APT SA Brăila, precum și a bunurilor proprii ale acesteia.

Comisia centrală de inventarie a fost constituită în baza deciziei directorului general al SC APT SA Brăila și a procedat la centralizarea și verificarea inventarierii anuale a patrimoniului public al societății la încheierea exercițiului financiar 2016 pentru bunurile publice aflate în administrare și exploatare a piețelor agro-alimentare, a târgurilor și oboarelor din Municipiul Brăila (Anexa nr.2 la HCLM nr.319/27.09.2010), împreună cu subcomisiile stabilite în baza deciziilor directorului general în conformitate prevederile actelor normative în vigoare.

Comisiile au avut în vedere dispozițiile din *Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare* și *OMFP nr.2861/09.10.2009, pentru aprobarea Normelor*

privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii).

Inventarierea anuală s-a desfășurat în perioada planificată, operațiunea încadrându-se în termenul prevăzut în decizia de inventariere, încheindu-se proces verbal cu concluzii și propuneri, un exemplar al inventarierii domeniului public primit în administrare fiind depus la UAT Brăila.

De asemenea, s-a procedat la verificări periodice privind bunurile publice și private ale UAT Brăila primite în administrare conform contractului de delegare a gestiunii cât și al patrimoniul privat al societății, verificări finalizate prin procese verbale și rapoarte care au vizat actualizarea inventarului domeniului public, actualizarea înscrisurilor din Cartea Funciara a bunurilor proprietate publică și privată, rapoarte comunicate atât conducerii executive ale societății cât și CLM Brăila

- **Fondul de salarii al societății:**

Cu privire la fondul de salarii precizăm ca acesta s-a încadrat în suma previzionată prin BVC-ul aprobat de către Consiliul Local Municipal în execuție ținându-se cont de limitele impuse de legiuitor la începutul anului și valabile pentru anul 2016.

Concret, pentru anul 2016 societatea și-a desfășurat activitatea cu un număr mediu de 101 persoane, cheltuielile de natura salarială totale fiind menținute la sfârșitul anului 2016 cu 4,10 % mai mici față de prevederile bugetare aprobate.

- **Formarea profesională a salariaților :**

Privind formarea profesională a angajaților, vă informăm că a fost analizată pregătirea profesională a personalului din subordine și în baza programului de pregătire profesională aprobat, s-a procedat la formarea profesională a salariaților, cu respectarea legislației în vigoare și a contractului colectiv de muncă existent la nivel de societate.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2017 ALE S.C. APT S.A.

SC APT SA Brăila în perioada următoare, urmărește în principal **reabilitarea și modernizarea punctelor de lucru (piețe, grădina zoologică, orașelul copiilor), executarea unor lucrări pentru închiderea perimetrului a piețelor, precum și realizarea unei noi piețe acțiuni ce se vor derula cu sprijinul autorității locale.**

Din obiectivele propuse pentru anul 2017 în BVC amintim următoarele investiții:

- Execuție lucrări de modernizare Piața Microhala (extindere copertina);
- Hala Centrală clădire – realizare și execuție DTAC, PT, DDE, CS;
- Servicii de proiectare și execuție lucrări de modernizare sector producători Piața Centrală (închidere perimetrul);
- Servicii de proiectare și execuție lucrări de modernizare Piața Săraca (închidere perimetrul);
- Reabilitare construcție C13 – racord gaze și încălzire spații, reparații acoperiș – Piața Centrală;
- Lucrări de reparații platformă betonată și copertina Piața Apollo;
- Reparații capitale acoperiș clădire cărămidă și copertina în Piața Concordia;
- Sistem de monitorizare video piețe;
- Achiziționarea unui număr de aproximativ 325 de tarabe din fibră, destinate amenajării piețelor;
- Achiziționarea cantare electronice, vitrine frig, picamer, copiator xerox, imprimante (portabile);
- Achiziționarea unui utilaj tip bobcat.

Sursele de finanțare proprii și atrase vor fi conform Bugetului de investiții al societății, avizat de consiliul de administrație, aprobat de către adunarea generală a acționarilor și adoptat de autoritatea locală (consiliul local municipal).

Societatea își propune să utilizeze sumele repartizate din profitul net al societății de către AGA în anii precedenți și neutilizate, precum și sumele alocate de către acționari pentru efectuarea de investiții.

Ca și o concluzie la cele mai sus raportate pentru perioada încheiată (anul 2016), facem precizarea că în toată derularea activității acestei entități (societate comercială, la care o unitate administrativ teritorială este acționar majoritar) se impune ca politica managerială să fie adaptată cerințelor actuale de piață, derularea activității necesitând sprijinul permanent al autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale, respectiv Consiliului Local al Municipiului Brăila, pentru a putea dezvolta și pune în aplicare proiecte cu un impact pozitiv asupra municipiului Brăila.

3.19. ACTIVITATEA SPITALULUI DE PSIHIATRIE “ SF. PANTELIMON” BRĂILA

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

Spitalul de Psihiatrie Sf. Pantelimon Brăila este spital de monospecialitate, de psihiatrie, fiind singurul spital de această specialitate în județul Brăila, deservind populația întregului județ atât prin secțiile cu paturi cât și prin ambulatoriul integrat al spitalului.

Prin HGR nr.529/02.06.2010, s-a aprobat lista unităților sanitare publice cu paturi pentru care se transferă managementului asistenței medicale către autoritățile administrației publice locale, în anexa nr.2, la poziția 90, fiind menționat Spitalul de Psihiatrie “Sf. Pantelimon” Brăila care se preia de către Consiliul Local Municipal Brăila.

La data de 14.07.2010 prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila nr. 231 s-a aprobat preluarea managementului asistenței medicale pentru Spitalul de Psihiatrie “Sf. Pantelimon” Brăila de către Consiliul Local Municipal Brăila, care va exercita ansamblul atribuțiilor și competențelor transferate de la Ministerul Sănătății potrivit actelor normative în materie.

Ultima structura organizatorică a spitalului pe anul 2015 a fost aprobată în ședința Consiliului Local Municipal Brăila, prin HCLM nr. 234/27.08.2015.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2016

Servicii medicale spitalicești de care beneficiază asigurații în cadrul spitalului:

- servicii medicale spitalicești pentru patologia care necesită internarea prin spitalizarea continuă (secții acuți și cronici)
- servicii medicale spitalicești acordate prin spitalizare de zi;
- servicii medicale acordate în ambulatoriul integrat al spitalului;
- servicii medicale acordate în Centrul de Sănătate Mintală Adulți

Structura organizatorică a spitalului

Serviciile medicale spitalicești se asigură de către corpul medical în cele 4 secții de adulți și în compartimentul de psihiatrie pediatrică.

Numărul de paturi aprobat pentru anul 2016 a fost de 410.

Numărul de paturi în contractare în anul 2016 a fost 390.

Pe lângă acestea, structura spitalului include 12 locuri staționar de zi, 3 paturi însoțitori, CSM adulți, CSM copii, ambulatoriu integrat, laboratoare și aparat funcțional.

În anul 2015 prin HCLM 234/27.08.2015 s-a modificat structura spitalului cu încadrarea în numărul de paturi aprobat de Ministerul Sănătății.

Modificarea a constat în transformarea secției psihiatrie pediatrică în compartiment în cadrul secției psihiatrie 3 cu doar 15 paturi. Acest lucru a fost necesar deoarece cheltuielile efectuate erau prea mari față de veniturile încasate.

Clasificarea spitalului

Conform ordinului MS nr. 445/13.05.2011, spitalul a fost clasificat in categoria V.

Resurse umane

La data de 31.12.2016:

Număr de posturi aprobate = 424

Număr personal ocupat = 303

In anul 2016:

- au încetat 10 contracte individuale de munca prin pensionare si
 - au fost ocupate 35 de posturi vacante imperios necesare pentru desfășurarea activității.
- Din datele prezentate mai sus se pot constata următoarele:

- personalul angajat (medical si TESA) este cu mult sub numărul de posturi aprobate.

De asemenea au fost stabilite si acordate drepturile salariale conform legislației in vigoare

Contractarea serviciilor medicale spitalicești

Contractarea serviciilor medicale in anul 2016 a avut la baza contractul cadru si normele metodologice de aplicare a acestuia privind condițiile acordării asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate si s-a făcut având in vedere numărul de paturi contractabile, durata optima de spitalizare, numărul de externări, numărul de zile de spitalizare, ICM si TCP . Contractarea s-a făcut pe tipuri de servicii medicale: spitalizarea continua si de zi in secții de acuți si cronici precum si servicii medicale in asistenta medicala de specialitate din ambulatoriul pentru specialitățile clinice.

Valoarea contractului pe anul 2016 încheiat intre spitalul nostru si CJAS Brăila , pentru servicii medicale spitalicești a fost in suma de 16.303.002 lei, iar finanțarea pentru ambulatoriul de specialitate integrat a fost de 478.186 lei.

Decontarea serviciilor medicale spitalicești

Pentru serviciile medicale spitalicești, decontarea serviciilor prestate s-a făcut pentru secțiile de acuți pe baza numărului de externări , indice de case - mix ICM si tarif pe caz ponderat TCP , iar pentru secțiile de cronici, pe baza duratei de spitalizare efectiv realizata, număr de externări, număr de zile de spitalizare si tarif pe zi de spitalizare.

Sumarul activității medicale pe anul 2016:

- pacienți externați din spitalizarea continua = 4.777 care au totalizat 123.947 zile spitalizare
- pacienți externați din spitalizarea de zi = 8.874
- durata medie de spitalizare pe total spital = 21.57, iar pe secții de acuți = 10.26
- mortalitate = 0.21% (10 cazuri)
- consultații din ambulatoriul integrat = 17.880
- activitate de terapie multisenzoriala (pentru 96 beneficiari) = 196

Structura bugetului de venituri și cheltuieli

Spitalul de Psihiatrie „Sf. Pantelimon” Brăila este instituție publica finanțată integral din venituri proprii si funcționează pe principiul autonomiei financiare.

Veniturile totale ale anului 2016 au fost de 23.945.230 lei din care:

- venituri din prestări de servicii si activități in suma de 21.373.080 lei

Ponderea principala (84.16%) a fost deținută de veniturile provenite din contractul încheiat cu CJAS Brăila pentru servicii medicale spitalicești. Pe lângă veniturile contractate cu CJAS Brăila, bugetul de venituri si cheltuieli a cuprins si contractele cu DSP Brăila, după cum urmează: - CSM, medici rezidenți in suma de 1.126.000 lei, precum si alte surse : venituri proprii la cerere 94.820 lei.

- Subvenții de la alte administrații pentru cheltuieli de capital

- buget local – 2.260.000 lei

Cheltuielile totale înscrise în buget (32.093.500 lei) au avut destinație precisă și limitată fiind efectuate cu respectarea legislației în vigoare.

Spitalul s-a încadrat în creditele bugetare aprobate respectând, astfel, prevederile Legii 500/2001 privind finanțele publice.

Situația arieratelor

La data de 31 decembrie 2016, Spitalul de Psihiatrie „Sf. Pantelimon” Brăila a înregistrat „Furnizori neachitați” în suma de 173.936 lei furnizori din activitatea curentă, furnizori ce au fost achitați în luna ianuarie 2017. De asemenea s-au înregistrat furnizori neachitați din activitatea de investiții în suma de 55.871 lei, ce vor fi achitați după aprobarea bugetului pe anul 2017.

Activitate acreditate, control intern managerial

În anul 2016, Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate a emis ordinul nr.420/2016 privind încadrarea spitalului nostru în categoria “Nivel acreditat”.

Proiecte fonduri structurale

Spitalul de Psihiatrie „Sf. Pantelimon” Brăila este beneficiarul unui proiect în cadrul Programului Operațional Regional axa 3 DMI 3. „Reabilitarea, modernizarea și dotarea ambulatoriului de specialitate al Spitalului de Psihiatrie Sf. Pantelimon” Brăila.

Ambulatoriul funcționează în noua locație, anul trecut realizându-se, în medie, 1.490 consultații pe luna, iar pe parcursul întregului an s-au înregistrat 17.880 consultații.

Reabilitarea și dotarea spațiului permite desfășurarea în condiții optime a actului medical acordat pacienților.

În ambulatoriu funcționează sala de terapie multisenzorială pentru pacienții adulți și copii. Au beneficiat de aceste servicii în anul 2016 un număr de 96 pacienți, cu un număr de 196 activități de terapie multisenzorială.

Program informatic integrat

S-a urmărit și se va urmări permanent dezvoltarea programului informatic integrat funcție de cerințele legislative și a modificărilor cerute de spital pentru o evidență cât mai eficientă a datelor medicale ale pacienților, a evidentelor financiar contabile și de gestiune.

De la începerea semnării cu cardul de sănătate a serviciilor medicale, au existat disfuncționalități datorate sistemului dar și datorită pacienților psihici care nu înțeleg rostul cardului.

Acțiuni întreprinse în anul 2016

- * întocmire expertiză tehnică, DALI, DTAC, PT+DE, înlocuire rezervor apă potabilă
- * întocmire expertiză tehnică panouri solare
- * întocmire expertiză tehnică pentru pavilion central și DALI, DTAC, PT+DE pentru corpurile A și B din pavilionul central
- * finalizarea procedurii de achiziție publică având ca obiect „Instalație de stingere a incendiilor cu hidranți interiori și exteriori Calea Călărașilor 59” și încheierea contractului de lucrări
- * finalizare lucrare ” Alimentare cu energie electrică spital Calea Călărașilor nr.59”
- * modernizare rețea informatică spital
- * execuție lucrări de ignifugare
- * dotări aparatură medicală
- * laborator analize medicale
- * dotări independente
- * licențe antivirus, windows, certificate digitale, licențe program
- * s-a asigurat întreaga activitate de aprovizionare a spitalului cu cele necesare desfășurării activității, respectiv alimente, medicamente, combustibil, materiale de întreținere și

curățenie, materiale sanitare, reactivi, dezinfectanți, materiale laborator, rechizite, obiecte inventar, etc.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2017 ALE SPITALULUI "SF. PANTELIMON"

Propuneri investiții

- * finalizare execuție instalație de stingere a incendiilor cu hidranți interiori și exteriori Calea Călărașilor 59
- * achiziție și montare rezervor apă potabilă
- * reparații capitale pavilion central – corp A și B
- * întocmire expertiză tehnică, DALI, DTAC, PT+DE, lucrări reparații capitale pavilion C din Calea Călărașilor 59
- * întocmire expertiză tehnică, DALI, DTAC, PT+DE, lucrări reparații capitale Șoseaua Baldovinești 53
- * achiziție și montare echipamente pentru centrala termică
- * reparații centrala termică secția psihiatrie cronici adulți
- * reparații curente și igienizări saloane, grupuri sanitare, spital
- * amenajare rezerve cu grad ridicat pentru pacienți
- * asigurare confort termic
- * amenajare curte spital
- * dotări aparatură medicală
 - * laborator analize medicale
 - * camera de gardă
 - * laborator radiologie și imagistică medicală
- * dotări independente
- * dotare hardware
- * dotare software (dosar electronic al pacientului)
- * licențe antivirus, windows, certificate digitale, licențe program

Resurse umane

- dezvoltarea resurselor umane în conformitate cu nevoile spitalului
- organizarea concursurilor pentru posturile vacante și temporar vacante în vederea asigurării numărului de personal conform normativelor de personal
- îmbunătățirea nivelului de competență al personalului prin formare profesională continuă

Servicii medicale

Îmbunătățirea acordării serviciilor medicale acordate prin:

- spitalizare de zi
- spitalizare continuă
- ambulatoriu integrat
- servicii acordate în Centrul de Sănătate Mintală
- continuarea derulării programului de psihiatrie

Activitate control intern managerial

Continuarea activităților de control intern și demararea procedurilor pentru certificarea ISO.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BRĂILA,

Viorel – Marian Dragomir