ROMÂNIA
JUDEŢUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
- PRIMAR -

RAPORTUL PRIMARULUI MUNICIPIULUI BRĂILA

privind starea economică, socială şi de mediu a Municipiului Brăila,
precum şi activitatea desfăşurată în anul 2015
Înregistrat sub nr. 13080/22.03.2016

BRĂILA 2016

CUPRINS

CAP 1. STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ŞI DE MEDIU - SINTEZĂ
1.1. PREZENTAREA GENERALĂ A MUNICIPIULUI BRĂILA
1.2. CARACTERISTICI ECONOMICE ALE MUNICIPIULUI
1.3. STAREA SOCIALĂ. DEMOGRAFIE ŞI RESURSE UMANE
1.4. STAREA MEDIULUI
CAP 2. APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI BRĂILA
2.1. DIRECŢIA JURIDIC CONTENCIOS ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ LOCALĂ
2.2. DIRECŢIA FINANŢELOR PUBLICE LOCALE
2.3. DIRECŢIA DE STRATEGII, PROGRAME ŞI PROIECTE DE DEZVOLTARE, RELAŢII INTERNAŢIONALE
2.4. DIRECŢIA DE CULTURĂ, ÎNVĂŢĂMÂNT, SPORT SI TURISM
2.5. DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE, LICITAȚII ȘI PARTENERIAT PUBLIC PRIVAT
2.6. INSTITUŢIA ARHITECTULUI ŞEF
2.7. DIRECŢIA TEHNICĂ
2.8. DIRECŢIA PATRIMONIU
2.9. SERVICIUL GESTIONARE HOTARÂRI ŞI COMUNICARE DISPOZIŢII
2.10. BIROUL RESURSE UMANE
2.11. COMPARTIMENTUL SITUATII DE URGENTA
2.12. REGISTRUL AGRICOL
2.13. OFICIUL ARHIVA
2.14 CENTRU DE INFORMARE CETĂȚENI
2.15. BIROU AUDIT PUBLIC INTERN
CAP. 3. SERVICIILE DE UTILITATE PUBLICĂ ŞI DIRECŢIILE AFLATE ÎN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL
3.1. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENŢĂ A PERSOANEI
3.2. CASA DE CULTURĂ A MUNICIPIULUI BRĂILA
3.3. TEATRUL „MARIA FILOTTI" BRĂILA
3.4. TEATRUL DE PĂPUŞI
3.5. DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ
3.6. SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENŢĂ MEDICALĂ SI ADMINISTRARE A CREŞELOR
3.7. CENTRUL DE ASISTENTĂ PALEATIVĂ „SF. MARIA" BRĂILA
3.8. ACTIVITATEA CĂMINELOR PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE:
3.8.1. CAMINUL PENTRU PERSOANE VARSTNICE „LACU-SARAT'' BRĂILA
3.8.2. CAMINUL PENTRU PERSOANE VARSTNICE "SF. AP. PETRU SI PAVEL"
3.9. POLIŢIA LOCALĂ BRĂILA
3.10. SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ DE ADMINISTRARE A FONDULUI LOCATIV ŞI A CIMITIRELOR
3.11. SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ DE ADMINISTRARE ŞI GOSPODĂRIRE LOCALĂ
3.12. SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ SEROPLANT BRĂILA
3.13. SERVICIUL DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI ŞI ADMINISTRARE PORTUARĂ BRĂILA
3.14. R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE BRAILA
3.15. S.C. COMPANIA DE UTILITĂŢI PUBLICE "DUNĂREA" S.A. BRĂILA
3.16. S.C. BRAICAR S.A. BRĂILA
3.17. S.C. „ECO" S.A. BRĂILA
3.18. S.C. ADMINISTRAŢIA PIEŢELOR ŞI TÂRGURILOR S.A. BRAILA
3.19. SPITALUL DE PSIHIATRIE " SF. PANTELIMON" BRĂILA

CAP. 1. STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ŞI DE MEDIU

1.1. PREZENTAREA GENERALĂ A MUNICIPIULUI BRĂILA

Localizarea

Situat în sud-estul României, municipiul Brăila se întinde pe o suprafaţa de 3839 ha, din care terenul intravilan reprezintă 3.674 ha şi se compune din 3 zone: zona municipiului propriu-zisă, staţiunea Lacu Sarat, platforma industrială Chiscani.

Oraşul Braila este poziţionat la 46°16'17" latitudine nordică şi 27°58'33" longitudine estică.

Municipiul are acces direct la magistralele de căi feroviare şi rutiere, fiind totodată port maritim la Dunăre.

Climatul este temperat - continental, cu o temperatură medie de 11,1° C, cu veri uscate şi ierni reci, flora şi fauna fiind specifice regiunii de câmpie.

1.2. Caracteristici economice ale municipiului

Activitatea economică

Domeniile relevante ale municipiului Braila sunt reprezentate de construcţii metalice, confecţii metalurgice, maşini şi echipamente, reparatii si constructii nave, producţia şi distribuţia de energie electrică, alimentară şi băuturi, mobilier şi articole de mobilă, turismul şi agricultura.

Printre cele mai reprezentative firme din zona economicului brăilean, cu cifră de afaceri şi număr de locuri de muncă semnificative, fără ca ordinea să reprezinte un clasament, putem enumera: AGRICOST S.R.L., BRAICONF S.A, COMISION TRADE S.R.L., COMPANIA DE UTILITĂŢI PUBLICE DUNĂREA S.A., PROMEX S.A, SOLO TEXTIL S.R.L, VARD BRAILA S.A , SOROLI COLA S.A, TRACON S.R.L, etc.

Deşi informaţiile pe care le prezentăm în continuare, preluate din Buletinul Statistic al Direcţiei Regionale de Statistică Brăila, se raportează la nivelul întregului judeţ, considerăm că acestea sunt relevante pentru o radiografie a situaţiei existente la nivelul municipiului Brăila, având în vedere că în oraşul reşedinţă este comasată 2/3 din populaţia judeţului, dar în mod special pentru că producţia industrială, construcţiile şi prestările de servicii din municipiu deţin o pondere maximală în indicatorii statistici la care facem referire.

În anul 2015 cifra de afaceri totală a întreprinderilor cu activitate principală de industrie (provenită atât din activitatea principală, cât şi din activităţile secundare ale întreprinderilor cu profil industrial) realizată pe un eşantion format din 84 unităţi a fost de 1033,5 mil. lei preţuri curente.

În anul 2015 societăţile comerciale cu activitate principală de construcţii montaj antrepriză (date obţinute de la un eşantion de 19 unităţi), au realizat un volum de producţie de construcţii de 185,1 milioane lei, din care 41,6% (77,1 mil. lei) sunt lucrări de construcţii noi, 54,7% (101,2 mil. lei) sunt lucrări de reparaţii capitale, iar 3,7% (6,8 mil. lei) sunt lucrări întreţinere şi reparaţii curente.

Investiţiile* realizate în anul 2015 în judeţul Brăila au însumat 296,9 mil. lei, din care 167,4 mil. lei (56,4%) reprezintă lucrări de construcţii montaj, 115,6 mil. lei (38,9%) utilaje cu şi fără montaj şi mijloace de transport şi 13,9 mil. lei (4,7%) alte investiţii.

Din volumul total de investiţii, 183,8 mil. lei (61,9%) s-au realizat în sectorul de stat (public de interes naţional şi local, integral de stat şi majoritar de stat), 112,6 mil. lei (37,9%) în sectorul privat (integral privat, majoritar privat şi integral străin) şi 0,5 mi.l lei (0,2%) alte sectoare.

---

* Datele sunt obţinute de la un eşantion de 330 unităţi, din care 148 au realizat investiţii în anul 2015

Transporturi

Pentru că Brăila este nodul care face legătura cu Regiunea Nord Est, Moldova – Ucraina, autorităţile brăilene au propus autorităţilor României realizarea unei legături rutiere rapide (drum expres) sud-nord care să funcţioneze ca un tronson rutier ce va contribui atât la creşterea mobilităţii cât şi la dezvoltarea socio-economică a municipiului.

Drumul Expres Brăila – Galaţi este gândit pentru a încuraja dezvoltarea spre nord a legăturii cu DN 2B spre Reni (punct de frontieră cu Ucraina), pe partea de vest a municipiului Galaţi şi a zonei industriale.

În stabilirea traseului optim al Drumului Expres Brăila-Galaţi a fost luată în calcul şi perspectiva dezvoltării zonei aflate între municipiile Brăila şi Galaţi şi drumurile naţionale 2B şi 22B.

Totodată se preconizează construirea unor drumuri expres în scopul creşterii mobilităţii persoanelor şi a mărfurilor şi dezvoltării infrastructurii de transport regionale şi locale, pe relaţiile: Târgu Secuiesc – Focşani – Brăila – Galaţi, care va traversa munţii Vrancei de la est la vest, respectiv Galaţi – Brăila – Slobozia – Drajna, prin care se va asigura legătura cu Autostrada Soarelui .

Municipiul Brăila se constituie ca un punct feroviar important în cadrul regiunii de sud-est, dar şi în relaţie interregională. Gara CFR este modernizată cu fonduri guvernamentale în valoare de 7,6 milioane de Euro, asigurate prin Ministerul Transporturilor – CFR Infrastructură.

Fluviul Dunărea, cale navigabilă internaţională, reprezintă coridorul VII de transport European. Sectorul românesc al Dunarii (1.075 km) si Canalul Dunăre - Marea Neagră asigură legătura între porturile dunărene ale Europei Centrale, dar şi legatura directă între Constanţa şi Rotterdam.

Activitatea portuară şi traficul pe Dunăre s-au desfăşurat în condiţii normale pe tot parcursul anului 2015, inclusiv iarna, fără a se înregistra evenimente deosebite. În continuare, se evidenţiază necesitatea dotării acestui sector fluvial cu nave de intervenţie, în special în perioadele geroase, când crearea podurilor de gheaţă pot produce importante pagube materiale.

Turismul

Turismul reprezintă una dintre activităţile economice cu un potenţial semnificativ în generarea creşterii economice. Brăila îşi doreşte să devină un punct de atracţie turistică prin punerea în valoarea a resurselor de care dispune.

La data de 31 iulie 2015 existau 42 de structuri de primire turistică în **Judeţul Brăila**. Capacitatea de cazare turistică existentă în Judeţul Brăila la 31 iulie 2015 era de 2551 locuri.

La data de 31 iulie 2015 existau 30 de structuri de primire turistică în **Municipiul Brăila**. Capacitatea de cazare turistică existentă în Municipiul Brăila la 31 iulie 2015 era de 2160 locuri

În anul 2015, în structurile de primire turistică cu funcţiuni de cazare turistică din **Municipiul Brăila** au fost înregistrate 65255 sosiri, din care 55461 sosiri au fost înregistrate în hoteluri, acestea deţinând ponderea cea mai mare (85,0%).

Numărul de înnoptări în structurile de primire turistică cu funcţiuni de cazare turistică din **Municipiul Brăila** în anul 2015, a fost de 204972 din care 189707 înnoptări au fost înregistrate în hoteluri (92,6%).

1.3.Starea Socială. Demografie şi resurse umane

În anul 2015, comparativ cu anul precedent, în judeţul Brăila principalele fenomene demografice au avut următoarea evoluţie:

Faţă de anul precedent, numărul de născuţi - vii *a crescut* cu 93, astfel în anul 2015 s-a înregistrat un număr de 2446 născuţi vii, faţă de 2353 în anul 2014.

În ceea ce priveşte numărul de decese, s-a înregistrat o creştere de 135 a acestora, astfel, în anul 2015 au fost înregistrate 4865 decese faţă de 4730 în anul 2014.

De menționat faptul ca în anul 2015 au fost încheiate 1035 acte de căsătoriei și au fost desfacute 591 de căsătorii.

Sporul natural negativ *a caracterizat şi anul 2015, menţinându-se evoluţia negativă înregistrată în anii precedenţi.*

Efectivul de salariaţi estimat la sfârşitul lunii decembrie 2015 era de 66,1 mii persoane. Din aceştia, 55,5% se găseau în servicii, 38,1% în industrie şi construcţii şi 6,4% în agricultură, vânătoare, silvicultură şi pescuit.

Câştigul salarial mediu nominal brut realizat la nivelul judeţului în luna decembrie 2015 a fost de 2103 lei, iar cel net de 1515 lei.

Resursele de muncă, în Municipiul Brăila, au inregistrat, în ansamblul economico - social, mutaţii generate de factorii specifici perioadei de tranziţie cum ar fi: schimbări profesionale şi structurale ale economiei de piaţă, privatizarea, şomajul. În ultimii ani se înregistrează o migraţie în afara graniţelor ţării a forţei de munca specializate din Brăila, în special din domeniul construcţiilor civile şi sanatate.

Potrivit datelor furnizate de Agentia Nationala de Ocupare a Forţei de Muncă, la sfârşitul lunii decembrie 2015 numărul şomerilor înregistraţi în judeţul Brăila era de 9176 persoane. Din aceştia, 1702 beneficiau de ajutor de şomaj (1349 cu ajutor de şomaj 75% şi 353 cu ajutor de şomaj 50%) şi 7474 erau şomeri neindemnizabili.

În Municipiul Brăila, la sfârşitul lunii decembrie 2015 numărul şomerilor înregistraţi era de 1542 persoane, din care 900 indemnizabili şi 642 neindemnizabili.

Din numărul total de șomeri din judeţul Brăila, 3305 persoane erau femei, reprezentând 36,0%, iar 5871 pesoane erau bărbați, reprezentând 64,0%. În Municipiul Brăila, din numărul total de şomeri 893 erau femei (57,9%), iar 649 erau bărbaţi (42,1%).

Sănătatea populaţiei trebuie sa reprezinte si sa constituie criteriile – cadru in stabilirea obiectivelor unei politici de protectie sociala la nivel local.

La nivelul municipiului Braila exista o reţea spitalicească aflată in subordinea Consiliului Judeţean sau a Consiliului Local Municipal, care acopera in linii mari necesarul de servicii medicale pentru cetaţenii municipiului:

- Spitalul Judeţean, cuprinzând corpurile A, B și Spitalul de Obstetrica - Ginecologie;
- Spitalul de Psihiatrie „Sfantul Pantelimon";
- Spitalul de Pneumo fiziologie.

Pe langa aceste unitati spitalicesti mai exista: cabinete medici de familie, cabinete medici specialişti, o staţie centrala de ambulanţa, o Unitate Primire Urgenţe in cadrul Corpului A al Spitalului Judeţean.

Municipiul Braila dispune, de asemenea, de specialisti competenti in domeniul sanatatii, precum si de personal cu pregatire atat in domeniul medical cat si in alte domenii inrudite sau complementare.

Investiţiile noi în aparatură şi echipamente de tratament şi investigaţie, precum şi modernizările aduse infrastructurii medicale în ultima perioadă, au avut un efect pozitiv în ceea ce priveşte asigurarea stării de sănătate a brăilenilor şi au determinat creşterea calităţii actului medical în municipiul nostru.

1.4. Starea mediului

Spaţii verzi

Suprafaţa totală cu spaţii verzi a Municipiului Brăila este de 471,46 ha din care:

- 350,37 ha. - parcuri, zone de agrement, scuaruri, aliniamente stradale, spaţii verzi din ansambluri de locuinţe.
- 121,09 ha – spaţii verzi cu acces limitat (aferente dotărilor publice: creşe, grădiniţe, şcoli, unităţi sanitare sau de protecţie socială, edificii de cult, cimitire)

Cele mai importante zone verzi din municipiu sunt:

- Parcul Monument - 53 ha

- Faleza şi esplanada Dunarii – 12,8 ha
- Scuarul din Piaţa Traian – 1,14 ha
- Gradina Publica - 5,2 ha
- Parcul Zoologic - 4,55 ha
- Parcul Lacu Dulce – 4 ha

Parcul Monument, cu o suprafaţă de 53 ha, este cel mai mare şi mai vechi parc al municipiului Brăila, acesta existând încă din anul 1862. Principala zona de agrement a oraşului a purtat pentru mult timp numele generalului Kiseleff, cel care a avut o contribuţie majoră în înfiinţarea şi amenajarea acestuia. De altfel, Parcul este prevăzut cu alei pietonale, terenuri de tenis, teren de atletism, stadion, parc de joacă pentru copii, Muzeu de Ştiinţele Naturii, terase sezoniere, etc., construcţiile reprezentând 33 % din suprafaţă.

Municipiul beneficiaza de asemenea de Padurea Stejarul, aflata la limita teritorial administrativă, de lizierele din zona dig mal, precum si de 33,85 ha de suprafaţă verde situată în Staţiunea Lacu Sărat, frecventată de catre populaţia braileana, mai ales pe parcursul sezonului de vară.

Prin Sentința Civilă nr.181/FCA/2015 dată în Dosarul nr.1066/113/2013, Tribunalul Brăila a dispus obligarea UAT Municipiul Brăila și UAT Comuna Chiscani să stabilească hotarul comun al celor două UAT-uri de-a lungul digului existent, de la trecere bac Stânca până la brațul Măcin al Dunării. Astfel teritoriul Municipiului Brăila a fost extins cu o suprafață de aproximativ 700 ha de pădure aflată în domeniul public al Statului Român și în administrarea RNP Romsilva.

Calitatea aerului

Supravegherea calităţii aerului la nivel local se face prin măsurarea unor:

- poluanţi comuni (SO_2, NO_2, NH_3, pulberi în suspensie), în toate reţelele locale din zonele industriale şi/sau urbane;
- poluanţi specifici (HCl, fenoli,aldehide, Cl, H_2S, CS_2, F, H_2SO4, metale grele: Pb, Cd), în zone industriale;

Din analiza rezultatelor se poate constata că în municipiul Brăila calitatea aerului înconjurător se încadrează în limitele prevăzute de normele în vigoare pentru indicatorii de calitate.

Apele uzate

Agenţia pentru Protecţia Mediului Brăila monitorizează, prin expertizare, agenţii economici, care prin natura activităţilor, a capacităţilor existente şi a compoziţiei apelor reziduale, pot afecta prin substanţele poluante emise calitatea resurselor de apă.

Având in vedere ca in proximitatea Dunării se află mai multe arii naturale protejate prin lege, incluse şi în programul Natura 2000, inclusiv Delta Dunării – ecosistem unic şi de o valoare inestimabilă, acestea trebuie în continuare menţinute într-o stare de conservare favorabilă, printr-o monitorizare continuă a apelor Dunarii. În municipiul Braila funcționează Statia de Epurare a apelor uzate care este singura statie din Romania ce deversează apele epurate direct in Fluviul Dunarea.

Nivelul de zgomot

Pentru implementarea Directivei 2002/49/CE privind Evaluarea şi managementul zgomotului ambiental în mediul înconjurător s-au realizat acţiuni de monitorizare a nivelului de zgomot pentru traficul rutier şi zonele industriale din municipiul Brăila. Pentru evaluarea nivelului de zgomot urban in municipiul Brăila, s-au realizat măsurători în 43 de puncte.

Pe străzile de categorie tehnică IV, valoarea medie a nivelului de zgomot echivalent înregistrat în decursul anului 2012 a fost de 60 dB, valoarea maximă fiind înregistrată în punctul Rubinelor/Universitatea Constantin Brâncoveanu şi depăşeşte cu 10,9 % limita admisă.

Pe străzile de categorie tehnică III, media valorilor nivelului de zgomot înregistrat a fost de 65,8 dB, iar valoarea maximă înregistrată a depăşit limita admisă cu 10,5 % în punctul Comuna din Paris/Focşani datorită traficului intens de autovehicule şi maşini de mare tonaj.

Valoarea medie a nivelului de zgomot echivalent înregistrat pe străzile de categorie tehnică II a fost de 68,6 dB, iar valoarea maximă înregistrată a fost atinsă la intersecţia Str. 1 Decembrie 1918 şi Str. Grivita, şi depăşeşte limita de 70 dB cu 9,7 % datorită traficului intens de autovehicule.

Conform legislaţiei Uniunii Europene, toate oraşele din România sunt obligate să dispună de o hartă de zgomot întocmită profesional. În acest sens, municipalitatea a demarat elaborarea Studiului de fezabilitate pentru întocmirea hărţilor strategice de zgomot la nivelul municipiului Brăila. Prin hărţile de zgomot se identifică zonele poluate fonic de pe raza municipiului şi se stabilesc măsurile necesare pe care trebuie să le adopte executivul local pentru combaterea disconformului fonic.

Starea lacurilor

La nivelul municipiului Braila este monitorizat „Lacu Sarat", valorile indicatorilor determinaţi indicând caracterul acestuia. Virtutile terapeutice ale apei si namolului au fost puse in valoare inca din anul 1879. Se apreciază că aici există unul dintre cele mai valoroase nămoluri sapropelice din tară si ape cu cea mai mare concentratie salină, realitate confirmata si de faptul ca majoritatea pacientilor incheie cura balneara intr-o stare ameliorata.

Apa sulfatata, clorurosodica, concentrata a lacului are un grad ridicat de mineralizare, de **peste 80 g/l,** si favorizeaza dezvoltarea unei microfaune care ii confera calitati terapeutice deosebite. Concentratia de cloruri este de aproximativ **300 g/l,** deci salinitatea este foarte ridicata.

Starea apelor subterane

In conformitate cu informaţiile primite de la Serviciul de Gospodarire a Apelor Braila, acviferul freatic din judeţul Braila dispune de o resursa totala de 9.842,59 l/s. Acviferul de adancime din judeţul Braila are o resursa totala calculata de 5.059 l/s.

Volumele de apa subterane existente pe teritoriul municipiului Braila nu indeplinesc parametrii fizico-chimici pentru potabilitate, excepţie facand unele zone foarte restranse.

Se inregistrează depăşiri ale conţinutului de substanţe organice, fier, azotiţi, duritate totala, datorate influenţei pe care o au apele curgatoare de suprafaţa (sursa principala fiind incarcarea antropica a acestora) şi a evacuarilor de ape uzate insuficient epurate sau neepurate.

De asemenea, se inregistrează şi un grad ridicat de mineralizare, valorile indicatorilor reziduu fix, cloruri, sulfaţi, fiind depăşite la majoritatea forajelor monitorizate.

Alimentarea cu apa potabila a populaţiei

Locuitorii municipiului Braila şi ai localităţilor limitrofe, beneficiază de alimentare cu apă in sistem centralizat, având ca sursă fluviul Dunărea, furnizorul de servicii fiind Compania de Utilităţi Publice Dunărea Brăila.

În ultima perioadă se constată o scădere a consumurilor lunare de apă potabilă pe cap de locuitor, care se justifică prin reducerea pierderilor în reţeaua de distribuţie a apei potabile, precum şi prin extinderea contorizării individuale a consumatorilor.

Calitatea apei livrate in sistemul de alimentare cu apă corespunde standardului de potabilitate pentru majoritatea parametrilor analizaţi, atât din punct de vedere chimic, cât şi microbiologic (valorile indicatorilor masuraţi au fost in limitele prevazute de STAS 1342/1991 şi de Legea apei nr.458/2002).

Prin proiectul „Reabilitarea şi modernizarea sistemului de alimentare cu apă şi canalizare în judeţul Brăila", se au în vedere lucrări de investiţii pentru tot sistemul de apă şi apă uzată de la nivelul municipiului, prin care să se asigure îmbunătăţirea serviciului public prestat către populaţie.

CAP 2. APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI BRĂILA

În anul 2015, în statul de funcţii al Primăriei Municipiului Brăila erau prevăzute 319 de funcţii publice (254 posturi ocupate și 65 posturi vacante), din care 35 funcţii publice de conducere şi 239 funcţii publice de execuţie, 45 funcţii în regim contractual (în care se includ 3 posturi la cabinet primar şi 3 funcţii de demnitate publică), conform Hotărârii Consiliului Local Municipal Brăila nr.85/2015 de aprobare a statului de funcţii, a numărului de personal, structurii organizatorice şi repartizarea funcţiilor pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brăila și ale Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brăila.

Personalul aparatului de specialitate este structurat pe 8 direcţii, 18 servicii şi 7 birouri, astfel:

1. Direcţia Juridic Contencios Administraţie Publică Locală – cu un număr de 22 posturi, din care 17 posturi ocupate, având în structura sa 1 serviciu, 1 birou şi 5 compartimente, subordonată direct Secretarului Municipiului Brăila;

2. Direcţia Finanţelor Publice Locale – cu un număr de 86 posturi, din care 81 posturi ocupate, având în structura sa 6 servicii şi 10 compartimente, subordonată Viceprimarului Municipiului Brăila;

3. Direcţia Strategii, Programe şi Proiecte de Dezvoltare, Relaţii Internaţionale – cu un număr de 29 posturi, din care 23 posturi ocupate, având în structura sa 2 servicii şi 5 campartimente, subordonată Viceprimarului Municipiului Brăila;

4. Direcţia Cultură, Învăţământ, Sport şi Turism – cu un număr de 18 posturi, din care 13 posturi ocupate, având în componenţa sa 1 serviciu, 5 compartimente și 2 oficii, fiind direct subordonată Viceprimarului Municipiului Brăila;

5. Direcția Achiziții Publice, Licitații și Parteneriat Public Privat – cu un număr de 18 posturi, din care 5 posturi ocupate având în componenţa sa 1 serviciu, 1 birou și 1 oficiu, fiind direct subordonată Primarului Municipiului Brăila

6. Direcţia Arhitectului Şef – cu un număr de 22 posturi, din care 19 posturi ocupate având în componenţa sa 1 serviciu,4 compartimente şi 1 oficiu, subordonată Viceprimarului Municipiului Brăila;

7. Direcţia Tehnică - cu un număr de 20 posturi, din care 12 posturi ocupate, având în componenţa sa 2 servicii şi 12 compartimente, subordonată Viceprimarului Municipiului Brăila;

8. Direcţia Patrimoniu - cu un număr 25 de posturi, din care 20 posturi ocupate, având în componenţa sa 2 servicii, 5 compartimente şi 4 oficii, subordonată Viceprimarului Municipiului Brăila.

De asemenea, conform organigramei, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brăila, Biroul Audit Public Intern, Biroul Resurse Umane, Cabinetul Primarului, Compartiment Situaţii de Urgenţă și Compartiment Control Management Intern au fost în directa subordonare a Primarului.

În directa subordonare a Secretarului Municipiului Brăila au funcţionat şi Compartimentul Registrul Agricol, Serviciul Gestionare Hotărâri CLM şi Dispoziţii Primar, Oficiul Arhivă şi Centrul de Informare Cetăţeni.

În executarea atribuţiilor ce revin primarului, ca şef al administraţiei publice locale şi al aparatului propriu de specialitate, o parte din atribuţii au fost delegate celor doi viceprimari, în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2011 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, având ca scop eficientizarea activităţii, dar şi creşterea răspunderii acestora.

2.1. DIRECŢIA JURIDIC CONTENCIOS ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ LOCALĂ

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA DIRECŢIEI

Conform organigramei, direcția are prevăzut un număr de 22 de posturi, din care 3 funcții de conducere, 18 functii publice de executie și un post personal contractual, din care vacante 5.

Structura direcției este următoarea: serviciul juridic contencios, birou autoritate tutelară, compartiment autorizare activități comerciale și compartiment registratură generală și relații cu publicul.

Obiectul de activitate principal al direcţiei îl reprezintă rezolvarea problemelor cu caracter juridic ale instituţiei aduse la cunostința direcției şi reprezentarea în înstanţă în cauzele şi la gradele de jurisdicţie pentru care personalul angajat primește delegatie, efectuarea de anchete sociale și emiterea de acte administrative în folosul minorilor şi a persoanelor cu handicap, emiterea de autorizaţii şi avize conform hotărârilor adoptate de Consiliul Local, înregistrarea tuturor cererilor şi audienţelor cetăţenilor şi urmărirea formulării unui răspuns în termenul legal.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2015

Compartiment Registratură Generală și Relații cu Publicul

În anul 2015 au fost înregistrare electronic un număr de 53430 cereri, adrese, sesizari, plangeri, citatii, comunicari, anchete sociale, rapoarte, referate. Modificarile aduse codului de procedura civila au condus la inregistrarea in registrul manual a unui numar de 2390 acte de procedura.

Serviciul Juridic Contencios

În perioada de referinţă Serviciul Juridic Contencios s-a confruntat cu deficit de personal datorită numeroaselor ieşiri din sistem a unor funcţionari publici, șeful serviciului juridic preluând funcția de Director achiziții, unui consilier juridic fiindu-i aprobată suspendarea în vederea ocupării unui post la cancelaria Prefectului Judetului Braila.

În anul 2015, Serviciul Juridic Contencios din cadrul Primăriei Municipiului Brăila a înregistrat şi soluţionat un total de 5051 cereri cu caracter specific: probleme cu caracter juridic, administrative, de autoritate tutelară, fond funciar, revendicări, diverse adeverinţe.

S-a continuat procedura de aplicare a Legii nr. 10/2001, în care, conform Dispoziţiei Primarului Municipiului Brăila aveau stabilite atribuţii clare 5 consilieri juridici și deși legal procedura trebuia încheiata la 31.12.2015 aceasta este încă în derulare.

De asemenea, în cursul anului 2015, Serviciul Juridic Contencios, prin consilierii juridici, a reprezentat autorităţile administraţiei publice locale într-un număr de 193 dosare dintre care 168 soluționate favorabil, 27 în curs de soluționare, 74 au primit soluții nefavorabile, iar 14 sunt suspendate.

Atribuţiile consilierilor juridici au fost extinse şi pentru activitatea de autoritate tutelară concretizată în 2300 cereri şi sesizări soluţionate în termenul legal, aceştia vizând de legalitate propunerile făcute de Biroul de Autoritate Tutelara.

Consilierii juridici au participat la activităţi care acoperă întreaga arie de competenţă a executivului local, astfel:

-au avizat procesele verbale de scădere din evidenţă a obligaţiilor fiscale;

-au fost desemnaţi, prin dispoziţii ale primarului, să participe la comisiile de licitaţii organizate de Direcţia de strategii ;

-au participat la comisiile de licitaţii, organizate în vederea concesionarii sau închirierii domeniului public și privat aparţinând Municipiului Brăila;

- au participat la procedurile de achiziţii publice de servicii și lucrări concretizate prin contracte;

- au acordat asistenţa juridică şi au reprezentat instituţia în acţiuni având ca obiect anularea proceselor - verbale de contravenţie;
- au avut calitatea de membru al comisiei de evaluare a dosarelor depuse în baza Legii nr. 15/2003.

Biroul de Autoritate Tutelară

În cadrul Biroului de Autoritate Tutelară își desfășoară activitatea cinci funcționari publici cu funcții publice de execuție și un funcționar public cu funcție publică de conducere, respectiv Sef Birou. Principalul obiect de activitate al Biroului de Autoritate Tutelară îl reprezintă efectuarea anchetelor psihosociale prin verificări în teren, cu respectarea termenelor acordate, la solicitarea instanțelor de judecată din municipiu și din tara, în dosare având ca obiect exercitarea autorității parintești, stabilire domiciliu/program ore de vizitare minori.

În cursul anului 2015, Biroului de Autoritate Tutelară i-au fost repartizate spre soluționare **2300** de cereri și sesizări, toate soluționate în termen legal astfel:

-1720 anchete psihosociale efectuate la solicitarea instantelor de judecata din municipiu si din tara pentru: exercitarea autoritatii parintesti, stabilire domiciliu/program ore de vizitare minori, instituirea curatelei sau tutelei in cazul minorilor si persoanelor bolnave;

-20 asistari la Birourile Notariale Publice în cazul persoanelor vârstnice care au încheiat contracte de intretinere in conformitate cu prevederile Legii nr. 17/200, privind asistenta persoanelor varstnice;

-148 dispozitii de curatela speciale intocmite pentru reprezentarea sau asistarea minorilor si persoanelor puse sub interdictie la Birourile Notariale Publice, in vederea dezbaterii procedurilor succesorale sau perfectarea unor acte de vanzare-cumparare a unor bunuri ce apartin minorilor/persoanelor puse sub interdictie;

-148 referate de ancheta sociala efectuate cu ocazia intocmirii dispozitiilor de curatela speciala;

-21 autorizari de retragere sume de bani din conturi bancare apartinind minorilor/persoanelor puse sub interdictie, consemnate cu clauza de retragere numai cu autorizarea Autoritatii Tutelare;

-21 referate de ancheta sociala intocmite cu ocazia intocmirii autorizarilor de retragere a unor sume de bani din conturi bancare apartinind minorilor/persoanelor puse sub interdictie, consemnate cu clauza de retragere numai cu autorizarea Autoritatii Tutelare;

-4 descarcari de gestiune acordate tutorilor minorilor/persoanelor puse sub interdictie, urmare a depunerii de catre acestia a darilor de seama anuale sau generale (la incheierea activitatii);

-4 referate de ancheta sociala intocmite cu ocazia acordarii descarcarii de gestiune tutorilor minorilor/persoanelor puse sub interdictie;

-18 anchete sociale efectuate la solicitarea Serviciului de Medicina Legala Judetean Braila, in cazul minorilor care au savarsit infractiuni;

-6 anchete psihosociale efectuate la solicitarea birourilor de mediere in cazul desfacerii casatoriilor din care au rezultat copii minori;

-110 anchete psihosociale solicitate odata cu intrarea in vigoare a Noului Cod Civil Roman de catre birourile notariale pe rolul carora s-au aflat dosare de desfacere prin acord a casatoriilor din care au rezultat copii minori;

-58 anchete sociale intocmite la solicitarea Directiei de Asistenta Sociala Braila in dosare privind acordarea indemnizatiei crestere copil pana la implinirea varstei de doi ani, ai caror parinti nu sunt casatoriti legal;

-22 lucrari solutionate reprezentand corespondenta interna si externa cu institutii si cetateni.

Și pentru anul 2016 functionarii din cadrul Biroului de Autoritate Tutelara isi propun solutionarea tuturor cererilor si sesizarilor intr-un timp cat mai scurt posibil, respectand termenele prevazute de lege si cele acordate de instantele de judecata, precum si imbunatatirea constanta a relatiilor cu publicul petent si cu institutiile colaboratoare.

Compartiment Autorizare Activitati Comerciale

În perioada 01.01.2015 - 31.12.2015 au fost întocmite, prelucrate sau emise un nr. total de 7061 documente, reprezentând:

- Autorizaţii de funcţionare pentru alimentaţie publică potrivit Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Avize de funcţionare emise conform H.C.L.M. 381/2009 privind Stabilirea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2010, cu modificările și completările ulterioare;
- Referate de anulare a autorizaţiilor de funcţionare pentru alimentaţie publică, conform Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Dispoziţii de anulare a autorizaţiilor de funcţionare pentru alimentaţiepublică, conform Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Notificări agenți economici care nu au vizat (achitat taxa anuală) autorizaţiile de funcţionare pentru alimentaţie publică, conform Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Referate de anulare a avizelor de funcţionare în conformitate cu H.C.L.M. nr.381/2009 privind Stabilirea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2010, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziţii de anulare a avizelor de funcţionare conform H.C.L.M. nr.381/2009 privind Stabilirea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2010, cu modificările și completările ulterioare;
- Notificări agenți economici care nu au vizat (achitat taxa anuala) pentru avizele de funcţionare conform H.C.L.M. 381/2009 privind Stabilirea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2010, cu modificările și completările ulterioare;
- Vizarea (taxa anuală) autorizaţiilor de funcţionare pentru alimentaţie publică conform Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Vizarea (taxa anuală) avizelor de funcţionare conform H.C.L.M. nr.381/2009, privind Stabilirea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2010, cu modificările și completările ulterioare;
- Modificări program funcționare;
- Diverse.

Compartimentul Autorizări Activități Comerciale, în anul 2016, pentru a veni în interesul operatorului economic și în vederea creșterii eficienței și eficacității activității desfășurate, își propune modificarea Regulamentului pentru eliberarea avizului/autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza municipiului Brăila.

2.2. DIRECŢIA FINANŢELOR PUBLICE LOCALE

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA DIRECŢIEI

Direcţia Finanţelor Publice Locale are în componenţa sa:

1.Serviciul Constatare Impunere Persoane Fizice:
- Compartiment Constatare si Inspectie fiscala
- Compartiment Incasari Venituri Bugetare si eliberari certificate fiscale
- Compartiment primire, verificare si investigare documente fiscale

2. Serviciul Constatare, Impunere Persoane Juridice.

3. Serviciul Urmarire Incasare Impozite si Executari Silite:
- Compartiment executari silite
- Compartiment Valorificare bunuri

4. Serviciul Informatica-Administrarea Datelor Fiscale si Bugetare:

- Compartiment Administrarea si Implementarea Datelor Fiscale si Bugetare, Relatii publice.

5. Serviciul Contabilitate Publica:

- Compartiment Contabilitatea Veniturilor si Cheltuielilor Bugetare
- Compartiment Contabilitate Generala

6. Serviciul Buget –Finante:

- Compartiment Datorie Publica.

In anul 2015 numarul total al personalului din cadrul Directiei a fost de 86, din care :

- 8 functii publice de conducere
- 77 functii publice de executie
- 1 personal contractual

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2015

Rezultatele înregistrate de serviciile de specialitate pe domenii de activitate, sunt prezentate în mod distinct, astfel:

Serviciul Constatare Impunere Persoane Fizice

Misiunea: Stabilirea impozitelor, taxelor si a altor venituri datorate bugetului local de catre contribuabilii persoane fizice.

Activitatea serviciului:

-Stabilirea impozitelor si taxelor locale (cladiri, terenuri, mijloace de transport), constituirea si gestionarea dosarelor fiscale ale contribuabililor persoane fizice

-Efectuarea inspectiei fiscale la persoane fizice

-Intocmirea si eliberarea la cerere a certificatelor de atestare fiscala pentru contribuabilii persoane fizice, majorari si penalitati, amenzi, solutionarea obiectiunilor si contestatiilor

-Stabilirea, evidenta incasarii veniturilor din concesiuni, inchirieri si a altor venituri ale bugetului local pentru contribuabilii persoane fizice

-Procesarea solicitarilor privind scutiri si restituiri de la plata impozitelor si taxelor, primite de la contribuabilii persoane fizice

-Rezolvarea in termenul legal a cererilor, reclamatiilor si sesizarilor depuse de contribuabili si a corespondentei primite de la alte insitutii si agenti economici

-Transmiterea la termen catre Serviciul Urmarire Incasari a dosarelor pentru debitorii rai platnici, pentru a se evita prescrierea debitelor

-Efectueaza verificari si actioneaza operativ pentru corectarea erorilor din evidenta fiscala care constau din adrese gresite, nume titular, patrimonii inregistrate eronat etc.

-Aplica santiunile prevazute de actele normative, persoanelor fizice care incalca legislatia fiscala si ia masurile ce se impun pentru inlaturarea deficientelor constatate

-Incasarea in numerar a impozitelor si taxelor fiscale si nefiscale

-Inregistrarea cererilor primite de la contribuabili si a adreselor emise de diverse institutii publice si alte organizatii

-Arhivarea corespondentei si a dosarelor fiscale

Rezultate:

În anul 2015 au fost efectuate următoarele operaţiuni, pentru un număr total de cel puțin 116.508 de roluri:

- S-au înregistrat şi soluţionat 152.040 cereri, declarații şi adrese primite de la persoane fizice, agenţi economici, judecătorii, poliţie, executori judecătoreşti, executori bancari, etc, din care:
    - 26.989 declaraţii de impunere privind stabilirea impozitului pe clădiri, cereri pentru scoaterea din evidența fiscală a clădirilor și terenurilor, declarații pentru scoaterea din evidența fiscală a

mijloacelor de transport, cereri pentru aplicarea scutirilor conform prevederilor Legii nr. 571/2003, diverse comunicări de la instuții publice (Poliție, Parchet, Judecătorie, Executori judecătorești, ș.a.) etc;

- 30.347 certificate de atestare fiscală pentru persoanele fizice privind impozitele şi taxele locale, pentru înstrăinarea de bunuri mobile sau imobile, ipoteci, licitaţii, ajutoare sociale, succesiuni, etc;
- 7.765 declaraţii fiscale pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de trasport;
- 4.910 adrese privind amenzi contravenționale;
- 82.029 declaraţii de impunere pentru taxa de salubrizare.

- Au fost întocmite şi eliberate un număr de 407.003 chitanţe reprezentând încasarea de impozite şi taxe pe teren, clădiri, auto, taxe firmă, cheltuieli urmărire, amenzi, concesiuni, chirii, închirieri, etc;

- Au fost înregistrate și operate în evidența fiscală un număr de 4.340 plăți cu cardul bancar prin sistemul EPOS și un număr de 810 plăți prin sistemul SNEP;

- S-au întocmit 938 ordine de plată privind compensarea unor debite cu sumele din suprasolviri rezultate din radieri auto, vânzări de terenuri, clădiri, etc.;

- Au fost sancţionaţi un număr de 308 contribuabili pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declaraţiilor de impunere pentru teren, clădiri, auto, etc.Suma totală încasată ca urmare aplicarii sanctiunilor a fost de 8.820 lei;

- Situatia incasarilor pe principalele surse de venit ale bugetului local, in mii lei, a fost:

o Impozit clădiri	=	12.005
o Impozit/taxă teren	=	1.991
o Impozit mijloace de transport	=	8.073
o Concesiuni, chirii, închirier i	=	722
o Taxe timbru fiscal	=	2.133
o Taxă urgență certificat	=	123
o Amenzi	=	5.765
o Cheltuieli urmărire	=	209

Serviciul Constatare, Impunere Persoane Juridice

Misiunea: Stabilirea de impozite, taxe si alte venituri in sarcina contribuabililor persoane juridice, care au obligatia de stabilire, retinere in plata a impozitelor, taxelor, contributiilor si a altor sume datorate bugetului local al municipiului Braila ,in conformitate cu prevederile legale.

Activitatea serviciului:

-Stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru contribuabili persoane juridice si urmarirea depunerii la termen a documentelor pentru stabilirea acestora si sinceritatea in declaratii

-Stabilirea, evidenta si urmarirea incasarii veniturilor din concesiuni, inchirieri si a altor venituri ale bugetului local

-Efecturea inspectiei fiscale la persoane juridice

-Incasarea in numerar a impozitelor si taxelor fiscale si nefiscale

-Rezolvarea in termen legal a cererilor, reclamatiilor si sesizarilor depuse de contribuabili si a corespondentei primite de la alte institutii si agenti economici

-Procesarea solicitarilor privind acordarea de amanari, esalonari, restituiri, reduceri si scutiri de la plata impozitelor si taxelor primite de la contribuabili persoane juridice

-Realizeaza inspectia fiscala asupra tuturor persoanelor juridice, indiferent de forma de organizare, care au obligatii de stabilire, retinere si plata a impozitelor si taxelor locale

-Comunica contribuabililor, persoane juridice, "Decizia de impunere" in urma finalizarii "Raportului de inspectie fiscala"

-Transmite"Dispozitia de urmarire" Serviciului Urmarire Incasari Impozite si Taxe, obligatiile de plata stabilite in sarcina contribuabililor persoane juridice

-Intocmeste si asigura gestionarea dosarelor fiscale si a celorlalte acte referitoare la stabilirea obligatiilor fiscale in sarcina contribuabililor persoane juridice

-Elibereaza certificate fiscale, adeverinte si raspunsuri la diferite adrese ale contribuabililor persoane juridice

-Urmareste intocmirea si depunerea la termenele prevazute de lege a documentelor referitoare la impunere de catre contribuabili(persoane juridice)

-Clarifica si solutioneaza toate cererile si alte adrese depuse de contribuabili persoane juridice

-Asigura intocmirea in termen a situatiilor statistice si informarile privitoare la activitatea de constatare si stabilirea impozitelor si taxelor datorate de persoane juridice

-Constata contraventiile si aplica amenzile si penalitatile prevazute de legislatia fiscala in domeniu.

Rezultate:

La 31 decembrie 2015, în baza de date a serviciului erau înscrişi un număr de 5855 agenţi economici activi. In anul 2015 un număr de 103 agenti economici au intrat sub incidenta Legii nr. 85/2014, privind procedurile de prevenire a insolvenţei si de insolventa, pentru care s-au intocmit cereri de inscriere a creanţelor in tabelul creditorilor.

In anul 2015, in cadrul serviciului au fost efectuate, in principal, urmatoarele acţiuni:

- s-au inregistrat, verificat si implementat in programul informatic un numar de 4898 de declaratii de impunere (cladiri, teren, mijloace auto, vehicule lente, firma, reclama, hoteliera, spectacole etc.);
- au fost eliberate 3734 certificate de atestare fiscala pentru persoane juridice privind impozite, taxe locale si alte venituri ale bugetului local, pentru licitatii/instrainari bunuri/ipoteci/prelungiri linii de credit/programe de finantare etc;
- s-au inregistrat si solutionat 2839 cereri venite din partea unor agenti economici, executori judecatoresti, lichidatori, politie, instanţe judecătoreşti, parchet, ANAF, etc.;
- s-au inregistrat in debit un numar de 9 de contracte noi de inchiriere-transmise, 5 contracte de concesiune transmise si s-au operat in evidenta fiscala 174 de acte aditionale la contractele existente (prelungiri termene, cesiuni, modificari obiect, rezilieri, novari);
- s-au intocmit 182 ordine de plata, conform referatelor de compensare/restituire/repartizare;
- s-a efectuat calculul la peste 178 de referate privitoare la taxa pentru ocuparea domeniului public al Municipiului Brăila;
- s-au emis si transmis 1968 extrase de cont si 528 adrese de instiintare privind tarifele/preturile actualizate pe anul 2015, aferente contractelor de concesiune si inchiriere;
- s-a efectuat un număr de 43 rapoarte de inspectie fiscala ;
- au fost sanctionati contraventional pentru nedepunerea sau depunerea cu intarziere a declaratiilor de impunere 118 agenti economici, suma totala a amenzilor aplicate si încasate fiind de 16520 lei;
- s-au emis catre agenti economici un numar de 17185 chitante;
- au fost anulate debite în sumă de 1701 lei pentru un număr de 131 de agenți economici, în baza HCLM nr.339/2014;
- au fost acordate facilități în sumă de 23203,21 lei pentru un număr de 4 agenți economici, în baza HCLM nr.313/2015.

Situaţia încasărilor de la persoane juridice pe principalele surse de venit ale bugetului local, in mii lei, a fost:

- impozit /taxa cladiri = 13.188
- impozit /taxa teren = 2.794
- impozit mijloace transport = 3.674
- taxa firma/reclama publicitate = 302
- taxa concesiune/inchiriere = 4.895
- taxa hoteliera = 88
- impozit profit = 2.310
- total general = 27.510

Din creantele fiscale ramase neincasate la 31 decembrie 2015, in suma de 68.591.405 lei, un procent de 83% il reprezinta debitele societatilor comerciale aflate in procedura de insolventa (reorganizare sau faliment) dar si cele aferente litigiilor existente legate de apartenenta teritoriala a Platformei chimice din Braila, Soseaua Viziru, km.10.

Serviul Urmărire Încasare Impozite şi Executări Silite

Misiunea: Realizarea activităţii de urmărire şi executare silită a impozitelor, taxelor şi a altor sume datorate bugetului local de către contribuabili persoane fizice şi juridice.

Activitatea serviciului:

- Gestionarea titlurilor de creanţă şi a titlurilor executorii primite de la alte organe sau emise de propriile organe de executare silită.
- Urmărirea şi încasarea creanţelor fiscale prin modalităţile de executare silită prevăzute de Codul de procedură fiscală.
- Gestionarea stării de insolvabilitate a debitorilor în cazul în care nu există nici o cale de încasare a debitelor , iar contribuabilii nu deţin bunuri şi nu realizează venituri.
- Rezolvarea în termen legal a cererilor depuse de contribuabili şi a corespondenţei primite de la alte instituţii şi agenţi economici.
- Întocmeşte documentaţiile şi propunerile privind debitorii insolvabili şi le prezintă spre aprobare conducerii şi urmăreşte permanent situaţia încasării debitelor primite spre urmărire, verifică şi face propuneri privind declararea stării de insolvabilitate în cadrul termenului de prescripţie;
- Întocmeşte, împreună cu serviciile abilitate, centralizatorul listă de rămăşiţe şi de suprasolviri pe feluri de impozite;
- Întocmeşte dosar pentru debitele primite spre executare de la alte unităţi şi asigură respectarea prevederilor legale privind identificarea debitelor, confirmarea şi debitarea amenzilor, despăgubirilor, imputaţiilor şi a altor venituri primite de la alte organe;
- Analizează , verifică şi prezintă conducerii instituţiei , în limita competenţelor , propuneri în legătură cu acordarea de amânari , eşalonări, reduceri, scutiri, restituiri de impozite, taxe şi majorări de întârziere cu avizul serviciilor de specialitate;
- Urmăreşte permanent situaţia încasării debitelor primite spre urmărire , verifică şi face propuneri privind declararea stării de insolvenţă pentru aceştia în cadrul termenului de prescripţie;
- Soluţionează cererile plăţilor prin care se solicită relaţii referitoare la aplicarea executării silite şi a modalităţii de stingere a creanţelor bugetare.
- Verifică respectarea condiţiilor de înfiinţare a popririlor pe venituri realizate de debitori,urmăreşte respectarea popririlor înfiinţate asupra terţilor popriţi, precum şi a societăţilor bancare şi stabileşte , după caz, măsurile legale pe executarea acestora;
- Întocmeşte actele necesare aplicării procedurii de executare silită, inclusiv titlul executării, pentru creanţele constatate de personalul direcţiei;

- Solicită informaţii de la lichidatorii juridici despre societăţile comerciale care au intrat în procedura de reorganizare judiciară sau faliment în vederea înscrierii creanţelor în tabelul creditorilor.

- În baza documentaţiei efectuate de Serviciul Urmărire , privind debitorii insolvabili fac cercetări suplimentare asigură evaluarea bunurilor sechestrate, comunică somaţiile de plată;

Rezultate:

În cursul anului 2015 au fost generate şi comunicate prin poştă cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire , un număr de:

24.559 - somaţii în valoare de 4.797 mii lei pentru persoane fizice,

973- somaţii în valoare de 2.333 mii lei pentru persoane juridice,

24.518 - popriri în valoare de 29.806 mii lei pentru persoane fizice,

1.181 - popriri în valoare de 8.761 mii lei pentru persoane juridice,

S-au debitat şi somat prin 5.445 procese-verbale de constatare a contravenţiei persoane fizice şi juridice în sumă de 2.021 mii lei.

S-au întocmit 1.187 procese-verbale de clarificare/scădere amenzi pentru contravenţiile achitate în termenul legal de 48 de ore şi pentru cele transformate de către instanţa de judecată în ore de muncă în folosul comunităţii.

Au fost emise 26 de adrese de sistare a popririi asupra disponibilităţilor băneşti pentru persoane juridice şi 5.562 pentru persoane fizice.

În conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare , s-a procedat pentru un număr de 9 dosare de executare la sechestrarea bunurilor imobile aflate în proprietatea debitorilor ce au înregistrate debite restante astfel:

7 sechestre imobiliare la persoane fizice în sumă de 116.909 lei şi

2 sechestre imobiliare la persoane juridice în sumă de 67.042 lei.

Pentru bunurile imobile sechestrate , organul de executare a solicitatde îndată biroului de carte funciară efectuarea inscripţiei ipotecare, comunicându-se astfel instituţiei noastre un număr de 9 încheieri de carte funciară prin care s-a intabulat dreptul de ipotecă în favoarea Municipiului Brăila.

Ca urmare a achitării debitelor restante in sumă de 138.086 lei s-a procedat radierea ipotecii pentru un număr de 30 de sechestre asupra bunurilor imobile pentru persoane fizice şi juridice.

Declanşarea executării silite şi aplicarea măsurilor de executare silită au determinat încasarea la bugetul local al Municipiului Brăila a sumei de 5.559 mii lei, sumă ce reprezintă debite restante datorate de persoane fizice şi juridice.

S-au întocmit 71 de dosare de insolvabilitate conform prevederilor Codului de Procedură Fiscală şi s-au promovat 4 acţiuni de deschidere a procedurii speciale de insolvenţă, procedură reglementată de Legea 85/2006.

Întrucât la începutul anului 2015 s-au îndeplinit condiţiile legale pentru scăderea unor debite cuprinse în dosarele pentru care s-a declarat starea de insolvabiltate s-au întocmit 42 de procese-verbale prin care s-a propus scăderea acestora din evidenţele fiscale.

În colaborare cu Tribunalul Brăila şi Oficiul Registrului Comerţului ,Serviciul Urmărire Încasare Impozite şi Executări Silite a întocmit un număr de 178 de procese-verbale de scădere debite pentru societăţi comerciale radiate în baza Legii insolvenţei deoarece prin Sentinţe Civile s-a dispus închiderea procedurii insolvenţei si radierea debitelor din evidenţelor Registrului Comerţului.

Serviciul Informatica-Administrarea Datelor Fiscale si Bugetare

Misiunea: Realizarea unei infrastructuri informationale performante (dezvoltarea de sisteme informatice integrate in scopul cresterii acuratetei informatiei si automatizarii proceselor) care sa sustina:

- cresterea gradului de eficientizare a activitatilor din primarie prin proiectarea si implementarea de aplicatii informatice specifice
- realitatea schimbului de informatii cu celelalte entitati ale administratiei publice locale si centrale
- serviciile pe care institutia din administratia publica le pune la dispozitia cetateanului si a mediului de afaceri.

Activitatea serviciului:

-Asigura functionarea aplicatiilor software din institutie

-Gestioneaza si intretine resursele hardware din institutie

-Realizeaza programe de mica complexitate pentru interfatare/raportare cu sistemele majore existente in cadrul institutiei

-Asigura administrarea bazelor de date fiscale, raspunzand de instalarea, configurarea, integritatea si securitatea acestora

-Realizeaza porceduri tip Oracle PL-SQL si verifica rezultatul executarii acestora (solduri la zi, export date, salvari)

-Realizeaza interogari SQL ce au ca rezultat rapoarte particularizate ce nu fac parte din versiunea standard a aplicatiei de Impozite si Taxe Locale

-In colaborare cu inspectorii de specialitate din cadrul compartimentelor ce deservesc activitatea de incasare si urmarire privind impozitele si taxele locale, modifica si coreleaza constantele fiscale, conform legislatiei in vigoare.Participa la activitatea de inchidere, deschidere an fiscal, realizand operatiunile cu specific informatic.

-Efectueaza salvari periodice ale versiunilor bazelor de date si asigura posibilitatea consultarii datelor arhivate la nivel de an fiscal, pentru anii precedenti

-Asigura suport tehnic privind schimbari de parole, setari locale, rapoarte pentru utilizatorii bazei de date fiscale

-Solutioneaza probleme legate de utilizarea retelei interne/internet (intreruperi functionare echipamente, socuri de tensiune/supratensiune, verificare trasee cabluri UTP, deblocare switch-uri, cablare structurata, configurare retea client, detectare si rezolvare situatii special- flood,coliziuni) pentru centrele de incasare a impozitelor si taxelor locale

-Realizeaza recuperarea datelor din serverul de baze de date Oracle in cazul aparitiei de probleme hardware.

-Monitorizeaza performanta si configureaza serverele pentru a raspunde rapid la solicitarile operatorilor din centrele de incasare impozite si taxe

-Configureaza si intretin serverele firewall tip pfSense

-Administreaza conturile de e-mail ale utilizatorilor (modificare date, recuperari parole, creare/eliminare conturi)

-Verifica starea routerelor ce constituie nodurile retelei metropolitane (configurare, performanta,probleme legate de alimentarea cu tensiune)

-Realizeaza diagnosticarea in caz de functionare necorespunzatoare a tunelurilor tip VPN si a echipamentelor aferente

-Instaleaza si configureaza software client(Oracle Forms/Reports Contabilitate Buget/Local Tax) pentru stadiile de lucru ce se conecteaza la baza de date

-Furnizeaza asistenta tehnica pentru personalul ce utilizeaza subsistemele Portal, Management Documente, Local Tax

-Instalare si configurare ELO Enterprise Client, ELO Reports, realizare machete de lucru, rapoarte corespunzatoare machetelor de lucru

-Actualizeaza versiunile aplicatiilor, testeaza actualizarile aduse, genereaza rapoarte specific curente si pentru anii precedenti respectiv situatii/declaratii electronice transmise altor institutii.

Rezultate:

- Asigurarea functionarii aplicatiilor software din institutie s-a realizat in proportie de 99%(timpul aferent intreruperilor in decursul unui an nu a depasit 1%)
- Intretinerea resurselor hardware din institutie s-a efectuat la solicitarea utilizatorilor (blocaj imprimante, hartie, role alimentare,etc.) sau ori de cate ori a fost necesar(servere, echipamente retea, cabluri,etc.)
- S-au realizat/actualizat programe de mica complexitate pentru interfatare/raportare cu sistemele majore existente in cadrul institutiei
- S-au actualizat module privind Legea 15, SNEP, EPOS
- S-a asigurat asistenta pentru inlocuirea consumabilelor echipamentelor periferice aferente sistemului informatic la solicitarea utilizatorilor
- S-au extins tabele(tablespace) baza de date Oracle, verificare fisiere backup an precedent, configurare fisiere import/export(dump),instalare Oracle Linux,etc.
- S-au realizat proceduri tip Oracle PL-SQL pentru compartimentele interesate (solduri la zi, export date, salvari)
- S-au realizat proceduri PL-SQL pentru modificare campuri baza de date conform modificarilor legislative cu concursul (in ceea ce priveste validarea rezultatelor) serviciilor direct afectate
- S-au efectuat interogari SQL pentru rapoarte ce nu fac parte din versiunea standard a aplicatiei de Impozite si Taxe Locale (rapoarte pentru terti –Curtea de Conturi, Directia de Asistenta Sociala, Banci, etc.)
- S-au extras date din tabele multiple (operatiuni de tip join) la cerere
- In colaborare cu inspectorii de specialitate din cadrul compartimentelor ce deservesc activitatea de incasare si urmarire privind impozitele si taxele locale s-au modificat si corelat constantele fiscale, conform legislatiei in vigoare.S-a participat la activitatea de inchidere –deschidere an fiscal cu specific informatic.
- S-au administrat conturile de e-mail ale utilizatorilor (modificare date, recuperari parole, creare/eliminare conturi) la solicitarea utilizatorilor
- S-a verificat starea routerelor ce constituie nodurile retelei metropolitane: restartari, respectiv adaugare/reconfigurare de parametri
- S-a furnizat asistenta tehnica pentru personalul ce utilizeaza diversele subsisteme software fiscale ori de cate ori a fost necesar utilizatorilor
- S-a acordat asistenta personalului pe linia ridicarii nivelului de cunostinte privind operarea pe calculator la cererea personalului, ori de cate ori au fost schimbari in privinta aplicatiilor
- S-a asigurat suport tehnic privind schimbari de parole, setari locale, rapoarte pentru utilizatorii bazei de date fiscale, ori de cate ori a fost necesar, la solicitarea utilizatorilor
- S-au actualizat versiunile aplicatiilor, testarea actualizarilor aduse, generare rapoarte specifice curente si pentru anii precedenti respectiv situatii/declaratii electronice transmise altor institutii la cererea utilizatorilor si periodic in functie de caz(servere, echipamente retea,etc.)

Serviciul Contabilitate Publică

Misiunea: Realizează activitatea de execuţie bugetară a bugetului propriu de cheltuieli aprobat şi asigură înregistrarea cronologică şi sistematică , prelucrarea , publicarea raportarea şi păstrarea informaţiilor cu privire la poziţia financiară potrivit reglementărilor normative specifice în domeniul financiar -contabil .

Activitatea serviciului: Activităţile care se desfăşoară în cadrul Serviciului Contabilitate Publică:

- Asigura păstrarea evidenţei contabile a tuturor categoriilor de venituri.
- Organizarea contabilităţii cheltuielilor efectuate potrivit bugetului aprobat, a mijloacelor extrabugetare şi a fondurilor cu destinaţie specială
- Înregistrează în evideţa contabilă operaţiunile generate de proiectele comunitare.
- Întocmeşte statele de plată aferente drepturilor salariale ale angajaţilor proprii
- Înregistrează în contabilitate veniturile prin casă şi bancă conform extraselor de cont emise de Trezoreria Municipiului Brăila, aferente clasificaţiei bugetare elaborate de Ministerul de Finanţe, restituie garanţii de participare la licitaţiile organizate de Primăria Municipiului Brăila;
- Asigură verificarea documentelor justificative şi certifică achitarea obligaţiilor financiare şi rambursarea creditelor.
- Asigură întocmirea balanţei de verificare având în vedere concordanţa dintre conturile analitice şi sintetice , înregistrează operatiunile aferente rezultatelor inventarierii bunurilor patrimoniale.
- Efectuează operaţii de încasări şi depuneri de numerar
- Calculează şi reţine din salarii obligaţiile de plata la Bugetul Statului şi altele (rate, popriri ,etc) şi întocmeşte toate documentele necesare efectuării plăţii acestora în termenele legale;
- Înregistrează în mod cronologic şi sistematic toate operaţiunile privind mişcarea bunurilor şi valorilor patrimoniale;
- Înregistrează în patrimoniu toate valorile materiale şi băneşti pe bază de documente legal întocmite şi asigură înregistrarea bunurilor patrimoniale;
- Urmăreşte şi verifică dacă există toate documentele justificative care sa certifice plata;
- Asigură întocmirea ordinelor de plată pentru efectuarea de plăţi către furnizori ;
- Asigură întocmirea dispoziţiilor de plată şi încasarea privind acordarea de avansuri spre decontare , precum şi urmărirea decontărilor acestora;
- Asigură întocmirea filei de CEC pentru ridicarea de sume din bancă, respectând plafoanele de plăţi , conform legislaţiei în vigoare;
- Asigură primirea şi înregistrarea în contabilitate a documentelor care au stat la baza intrărilor şi ieşirilor din magazie;
- Asigură întocmirea şi verificarea balanţelor de verificare avându-se în vedere concordanţa dintre conturile analitice şi sintetice;

Rezultate: 3.055 note contabile, 95 deconturi cheltuieli, 195 dispoziţii de plată /încasare, 4.772 ordine de plată, 4.200 propuneri de angajare, lichidare şi ordonanţare de plată, 12 state de plată pentru drepturile salariale ale personalului, 24 declaraţii la Bugetul de stat +Asigurări sociale, 5.760 operaţiuni în Registrul de casă, 12 balanţe de verificare, 16 situaţii financiare trimestriale, situaţii financiare lunare, 540 fişe de cont pentru operaţiuni diverse, 147 file CEC, 30 fişe mijloace fixe

Serviciul Buget –Finante

Misiunea: Realizeaza activitatea de fundamentare si elaborare a proiectului de buget al municipiului Braila si activitatea de implementare si executie si a bugetului aprobat.

Activitatea serviciului:

Activitatile care se desfasoara in cadrul Serviciului Buget –Finante sunt urmatoarele:

- Elaborarea proiectului de buget, publicarea si supunerea aprobarii acestuia Consiliului Local, cu avizul Comisiei de specialitate

- Efectuarea deschiderilor de credite bugetare si alimentarea conturilor in functie de bugetul previzionat si le transmite unitatilor subordonate, conform prevederilor legale
- Elaborarea fundamentarilor pentru rectificarea bugetului local
- Monitorizeaza executia bugetara, drepturile de personal
- Intocmeste contul de incheiere a exercitiului bugetar si il supune aprobarii Consiliului Local
- Primeste propunerile de finantare din partea fiecarei unitati de invatamant, le analizeaza si le propune in varianta centralizata spre aprobare ordonatorului principal de credite, defalcate, potrivit clasificatiei bugetare
- Verifica fundamentarile unitatilor de invatamant privind cheltuielile cu bursele elevilor, transportul elevilor, cu concursurile scolare si alte activitati educative
- Lunar primeste solicitarile de alimentare in functie de prevederea bugetara aprobata
- Gestioneaza totalitatea obligatiilor financiare directe si indirecte asumate de autoritatea locala
- Completeaza registrul de evidenta a datoriei publice locale a institutiei.

Rezultate:

- 16 fundamentari proiecte de buget si rectificari ale acestuia
- 5 conturi de executie trimestriale si cel anual
- 53 cereri deschideri credite
- 1.943 dispozitii repartizare credite bugetare
- 907 situatii monitorizare cheltuieli de personal
- 207 fise pentru alocari de credite bugetare
- 336 situatii financiare lunare pentru institutii finantate integral din venituri proprii si institutii publice finantate partial din venituri proprii si subventii
- 12 balante deschidere credite
- 53 note contabile deschidere credite
- 55 contracte management unitati invatamant
- 1.632 adrese, comunicari sume repartizate prin bugetul aprobat unitatilor subordonate
- 280 situatii privind nivelul maxim al cheltuielilor de personal pentru institutiile subordonate.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2016:

Obiectivele vizeaza modul de implementare si de gestionare a resurselor si obligatiilor financiare asumate prin bugetul municipiului Braila aprobat pentru anul 2016 tinandu-se seama in principal de urmatoarele:

- asigurarea si mentinerea disciplinei fiscal-bugetare, a transparentei si sustenabilitatii pe termen mediu in utilizarea finantelor publice locale
- gestionarea eficienta a finantelor publice locale pentru a servi interesul public, asigurarea prosperitatii economice si ancorarea politicilor bugetare intr-un cadru durabil
- gestionarea prudenta a resurselor si obligatiilor asumate si a riscurilor fiscal bugetare
- asigurarea predictibilitatii nivelului cotelor si bazelor de impozitare sau taxare
- prioritizarea cheltuielilor asumate prin "Strategia de dezvoltare durabila a municipiului Braila 2014-2020".

2.3. DIRECŢIA DE STRATEGII, PROGRAME ŞI PROIECTE DE DEZVOLTARE, RELAŢII INTERNAŢIONALE

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA DIRECŢIEI

Conform organigramei, Direcţia are prevăzut un număr total de 19 posturi pe durată nedeterminată, din care 3 posturi de conducere și 10 posturi pe durată determinată pentru implementarea proiectelor. Acestea sunt structurate în 2 servicii: serviciul Analize, Studii, Strategii, Elaborare Proiecte și Programe de Dezvoltare cu 10 posturi în două compartimente: Strategii și documentare administrativă și Generare proiecte și serviciul Implementare, Monitorizare, Control Programe si Proiecte de Dezvoltare cu 19 posturi în trei compartimente: Implementare proiecte, Monitorizare proiecte și Relații internaționale și investitori, parteneriat public-privat. Menționăm că din cele 29 de posturi, 6 posturi din cele care se pot ocupa pe perioadă determinată sunt neocupate.

SINTEZA ACTIVITĂŢILOR PE ANUL 2015

Principalele activităţi ale Direcţiei se referă la întocmirea, depunerea şi implementarea de proiecte de dezvoltare în acord cu documentului strategic de planificare şi programare financiară, fructificarea tuturor oportunităţilor pentru atingerea obiectivelor strategice ale municipiului prin elaborarea şi implementarea de proiecte, elaborarea şi actualizarea strategiei de dezvoltare a municipiului Brăila.

Obiectivul 1. Implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă

Pe parcursul anului 2015 au fost în implementare 16 proiecte, în valoare contractată de 234.419.759,33 lei, aproximativ 52.093.279 EURO.

Dintre acestea 2 contracte de finanțare au fost propuse spre reziliere astfel:

- **Execuție Campus Școlar la Liceul Pedagogic "D.P.Perpessicius" Brăila**, determinat de faptul că s-au modificat condițiile de finanțare și de eligibilitate a cheltuielilor după semnarea contractului de finanțare care conduceau la suplimentarea contribuției beneficiarului.
- **Reabilitarea Castelului de Apă din Grădina Publică, Brăila**, determinat de problemele întâmpinate la procedura de achiziție publică a lucrărilor de construcții ce au avut ca rezultat întârzierea proiectului și imposibilitatea finalizării lui în termenul fixat.

În urma implementării celor 14 proiecte, din care 12 finanțate prin POR 2007-2013, unul prin Mecanismul Financiar Norvegian și unul prin Programul Operațional de Pescuit 2007-2013, s-au înregistrat economii de 2.701656,23 lei reprezentând doar economii datorate derulării procedurilor de achiziție.

Până la 31 decembrie 2015, au fost finalizate 6 proiecte, fiind realizați următorii indicatori de rezultate:

- 4 de locuri de muncă create: 3 la pontonul realizat în vederea sprijinirii afacerilor din domeniul pescăresc și unul la Centrul de Informare Turistică.
- Un ambulatoriu de specialitate modernizat și dotat în cadrul Spitalului de Psihiatrie Sf. Pantelimon Brăila
- 14 locuințe sociale modernizate, pentru 30 de persoane defavorizate în strada Ancorei nr. 12
- 2 școli reabilitate și modernizate, peste 600 de copii beneficiind de infrastructura reabilitată;
- Un ponton pentru sprijinirea afacerilor din domeniul pescăresc;
- Un Centru de informare turistică

Detalierea proiectelor pe programe de finanțare este prezentată în continuare.

Programul operational regional 2007 - 2013

Axa prioritară 1: Sprijinirea dezvoltării durabile a oraşelor - Planul Integrat de Dezvoltare Urbană

Proiecte finalizate:

1) **Renovarea imobilului situat în str. Ancorei nr. 12(P+1), pentru asigurarea unor locuinţe sociale de calitate,** contract finanţare nr. 4157 din 10.05.2014 cu o valoare totală de 3.274.917,60 lei. Obiectivele proiectului au constat în reabilitarea clădirii situată în Brăila, strada Ancorei nr.12; amenajarea a 14 apartamente cu destinaţie de locuinţe sociale. Beneficiază de infrastructura de locuinţe sociale – 30 de persoane din care 70% de etnie romă. Proiectul s-a finalizat în decembrie 2015.

Proiecte nefinalizate pentru care s-a prelungit durata de realizare a activităţilor proiectului până la cel târziu 30.06.2016:

2) **Realizare infrastructură rutieră în municipiul Brăila**, contract finanţare nr. 4149 din 10.05.2014 cu o valoare totală de 16.248.227,00 lei. Proiectul vizează îmbunătăţirea infrastructurii urbane, a accesibilităţii în municipiul Brăila, a îmbunătăţirii serviciilor de transport şi mobilitatea populaţiei, favorizând astfel dezvoltarea acestuia ca un sistem urban echilibrat şi policentric. Lucrările din cadrul proiectului au ca scop modernizarea a 15 străzi (diverse tronsoane), amplasate în municipiul Brăila, cartier Radu Negru, în lungime cumulată de 6754,14 ml. Proiectul a fost realizat 92% și se va finaliza în iunie 2016.
3) **Extindere centru social multifuncțional Lacu Dulce**, contract finanțare nr. 4156 din 10.05.2014 cu o valoare totală de 636.769,67 lei. Prin realizarea extinderii Centrului social multifuncțional, proiectul propune: amenajarea și asigurarea bazei materiale a două spații în care se va desfășura un program after school pentru copii defavorizați inclusiv cei de etnie romă, amenajarea unui spațiu pentru oferirea de servicii de consiliere și educare pentru promovarea normelor elementare de igienă și menținerea sănătății, dotarea unui spațiu pentru oferirea de servicii de asistență medicală primară, dotarea unui spațiu cu destinația de spălătorie. Proiectul își propune un grup țintă format din 200 persoane defavorizate din Cartierul Lacu Dulce care vor beneficia de servicii sociale nou create, din care 50% sunt de etnie romă. La data de 31 decembrie 2015 proiectul era finalizat 95%. Proiectul se va finaliza în iunie 2016.
4) **Centrului Comunitar "Bunici și nepoți" din Municipiul Brăila, Str.Anghel Saligny nr.17,** contract finanțare nr. 4158 din 10.05.2014 cu o valoare totală de 4.980.540,65 lei. Obiectivele proiectului constau în reabilitarea clădirii situată în Brăila, strada Anghel Saligny nr.17; amenajarea și dotarea acestei clădiri cu destinație de centru comunitar; oferirea de servicii de formare profesională, consiliere și îndrumare pentru igienă, sănătate și găsirea unui loc de muncă şi asigurarea bazei materiale adecvate pentru derularea unui program școală după școală. Pentru execuția lucrărilor sunt în derulare procedurile de recepție la terminarea lucrărilor. În data de 31 decembrie 2015 proiectul era finalizat 72,5% și se va încheia în iunie 2016.
5) **Renovarea imobilului situat în municipiul Brăila, str. Rm. Sărat nr.115**, în vederea amenajării unor locuințe sociale de calitate, contract finanțare nr. 4160 din 10.05.2014 cu o valoare totală de 3.652.557,44 lei. În urma realizării lucrărilor de renovare și recompartimentare a imobilului situat în municipiul Brăila, str. Râmnicu Sărat nr.115, construcția are un număr de 4 garsoniere, 9 apartamente cu o cameră, 12 apartamente cu două camere și 2 apartamente cu trei camere, cu baie şi bucătărie proprie. Beneficiază de infrastructura de locuințe sociale – 68 persoane (din care 50% romi). Proiectul era finalizat în 31 decembrie 2015 în proporție de 96%, el urmând a se termina în martie 2016.
6) **Restaurarea și consolidarea clădirii Teatrului "Maria Filotti", Brăila**, contract finanțare nr. 2988 din 13.03.2012, cu o valoare totală de 20.119.583,88 lei. Obiectivul general al proiectului constă în valorificarea eficientă a patrimoniului cultural al Municipiului Brăila în vederea dezvoltării durabile a turismului. Obiectivul specific pe termen scurt al proiectului este restaurarea clădirii teatrului, iar pe termen lung ne-am

propus introducerea obiectivului în circuitul turistic și cultural al orașului, creșterea numărului de evenimente culturale locale, atragerea unui număr ridicat de vizitatori şi creșterea numărului de turiști în Municipiul Brăila. În data de 31 decembrie 2015 proiectul era finalizat 83,53%. Proiectul se va finaliza în iunie 2016.

Axa prioritară 2: Îmbunătăţirea infrastructurii de transport regionale şi locale
Proiect nefinalizat pentru care s-a prelungit durata de realizare a activităților proiectului până la cel târziu 30.06.2016:

7) **Modernizarea bulevardului Dorobanţi, municipiul Brăila,** contract finanțare nr. 478 din 22.07.2009, cu o valoare totală de 129.790.162,20 lei. Obiectivul general vizează îmbunătăţirea infrastructurii de transport la nivelul municipiului Brăila, pentru a facilita mobilitatea populaţiei, a bunurilor şi serviciilor în vederea stimulării dezvoltării economice durabile a municipiului Brăila. Obiectivele specifice ale acestui proiect sunt următoarele: Modernizarea căii rutiere Dorobanţilor în lungime de 4,7 km, compusă din patru benzi, câte două benzi pe fiecare sens în lăţime de 7 m; Modernizarea celor două căi de rulare a tramvaiului în lungime de 4 km prin adoptarea soluţiei tehnice care să permită în anumite situaţii şi circulaţia auto; Consolidarea canalului colector Germani situat în corpul căii Dorobanţilor. În data de 31 decembrie 2015 stadiul realizării lucrărilor era de 97,38%. Proiectul se va finaliza în iunie 2016.

Axa prioritară 3: Îmbunătățirea infrastructurii sociale
DMI 3.1 Reabilitare/modernizarea/echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate
Proiecte finalizate:

8) **Reabilitare a ambulatoriului de specialitate al Spitalului de Psihiatrie "Sfântul Pantelimon",** contract finanțare nr. 4626 din 28.08.2014 cu o valoare totală de 15.159.925,13 lei. Obiectivul specific al proiectului îl constituie îmbunătățirea infrastructurii de sănătate prin lucrări de intervenție ce constau în reabilitarea, modernizarea și dotarea cu echipament specific ambulatoriului de specialitate al Spitalului de Psihiatrie ce deservește toate localitățile din județul Brăila, dar și localități din alte județe. Pe parcursul anului 2015 a fost demarată procedura de achiziție publică a unui echipament medical în repetate rânduri, însă fără a se putea finaliza. Ca urmare, a fost depusă o solicitare prin care să se renunțe la achiziționarea echipamentului menționat, având în vedere că acest lucru nu afectează funcționalitatea clădirii, modernizată și dotată prin proiect. Autoritatea de Management a solicitat depunerea avizelor și certificatelor de funcționare pentru ambulatoriul de specialitate. Procedura de obținere a avizelor și certificatelor este în derulare. Proiectul s-a finalizat în decembrie 2015, în conformitate cu solicitarea de act adițional prin care se propune renunțarea la activitatea de achiziție a echipamentului medical.

DMI 3.4 Reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea şi echiparea infrastructurii educaţionale preuniversitare, universitare şi a infrastructurii pentru formare profesională continuă – apel1.

În cadrul acestui domeniu major de intervenție, apel 1, în municipiul Brăila au fost implementate în anul 2015, 2 proiecte, unul finalizându-se la 31.12.2015, iar altul fiind prelungit prin act aditional până la 30.06.2016.
Proiecte finalizate:

9) **Reablitare clădire Şcoala cu clasele I-VIII "Sfântul Andrei"**, Brăila, contract finanțare nr. 3752/ 05.07.2013 cu o valoare totală de 3.877.452,47 lei. Obiectivele proiectului au constat în: extinderea clădirii şcolii prin realizarea unei mansarde, reabilitarea clădirii existente şi dotarea cu material didactic şi IT. Proiectul s-a finalizat în decembrie 2015.

Proiecte nefinalizate pentru care s-a prelungit durata de realizare a activităților proiectului până la cel târziu 30.06.2016:

10) **Extindere pe verticală Şcoala cu clasele I-VIII "Ion Creangă" Brăila**, contract finanțare nr. 3867/ 15.10.2013 cu o valoare totală de 4.397.966,30 lei. Obiectivul proiectului vizează îmbunătăţirea infrastructurii educaţionale prin extiderea cu un nivel de mansardă a clădirii existente în care-şi desfăşoară activitatea Şcoala cu clasele I –

VIII „Ion Creangă" din Brăila. În acelaşi timp se urmăreşte, prin măsurile care se propun, asigurarea desfăşurării în condiţii optime a procesului instructiv educativ din cadrul şcolii, prin reorganizarea şi dotarea cu utilităţi corespunzătoare şi moderne precum şi achiziţionarea echipamentelor didactice şi IT pentru spaţiul nou creat. De asemenea, investiţia vizează şi anveloparea pereţilor faţadei, a planşeului peste subsol cu panouri din polistiren şi a acoprişului pentru izolarea termică a clădirii şcolii. Stadiul cheltuielilor decontate la 31 decembrie 2015 era de 87%. Proiectul se va finaliza în iunie 2016.

Proiecte finalizate:

11) **Reabilitare Şcoală corp A, Grup Şcolar Edmond Nicolau,** contract finanțare nr. 4747 din 28.10.2014 cu o valoare totală de 1.747.158,99 lei. Obiectivul specific al proiectului îl constituie îmbunătăţirea infrastructurii educaţionale prin lucrări de intervenţie ce constau în reabilitarea corpului A în care-şi desfăşoară activitatea elevii Colegiului Tehnic "Edmond Nicolau" din Brăila. Proiectul s-a finalizat în mai 2015.

Axa prioritară 5: Dezvoltarea şi promovarea turismului

Proiect finalizat:

12) **Centru de informare şi promovare turistică din municipiul Brăila,** contract finanțare nr. 4633 din 24.09.2014 cu o valoare totală de 622.794,28 lei. Prin proiect s-a propus realizarea și dotarea unei construcții noi cu o suprafață de 62 mp. precum și crearea unui website prin care se va realiza un sistem integrat şi informatizat de prezentare a ofertei turistice locale care va fi actualizat periodic și îmbunătățit cu ajutorul celor cărora le este destinat (localnici și turiști). În vederea derulării în bune condiții a activităților, clădirea, din punct de vedere funcțional, cuprinde: - o zonă de intrare – spațiu standuri, cu o suprafață de 10,34 mp, ce conține materiale informative, standuri pliante, un monitor interactiv touch-screen; spațiul propriu-zis de informare, cu o suprafață de 33,62 mp, ce conține un birou info, un spațiu de lucru pentru o persoană și o zonă de consultare. Proiectul s-a finalizat în decembrie 2015.

Mecanismul Financiar Norvegian

Proiect aflat în implementare:

13) **Istoria holografică multietnică a Brăilei**, contract finanțare nr. PA17RO 13/LP27/22.12.2014 cu o valoare totală de 513.973 lei. Prin acest proiect se realizează două producţii holografice care vor fi proiectate, în spaţiul public. Proiectul se desfăşoară în parteneriat cu o organizaţie din Norvegia. La 31 decembrie 2015 era finalizat 70%, urmând a se încheia în aprilie 2016.

Programul Operațional de Pescuit 2007 – 2013

Proiect finalizat:

14) **Reabilitare ponton debarcare/acostare situat pe Faleza Dunării, municipiul Brăila,** contract finanțare nr. 114 din 09.04.2014 cu o valoare totală de 1.385.526,32 lei. Prin proiect s-a propus reabilitarea unui ponton de acostare/debarcare şi pregătirea lui pentru activităţi ce vor avea ca scop crearea condiţiilor necesare promovării activităţilor economice şi oportunităţilor de dezvoltare economică şi socială în zona pescarească aferentă judeţului şi municipiului Brăila. Proiectul s-a finalizat în septembrie 2015.

În concluzie, prin implementarea celor 14 proiecte derulate în 2015 și cele care se vor finaliza în 2016, Brăila a reușit să atragă **137.357.869,8** lei, din care: fonduri nerambursabile 127.042.304,4 lei și fonduri de la Bugetul de stat 10.315.565,39 lei.

Obiectivul 2 – Monitorizarea post implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene

În anul 2015 au fost monitorizate post-implementare următoarele proiecte finanțate din fonduri europene:

1. Reabilitare Casa Petre Ştefănescu Goangă.
2. Reabilitare și modernizare Parc Monument.
3. Modernizarea și reabilitarea străzii Calea Galați din municipiul Brăila, pe tronsonul cuprins între bulevardul Dorobanților și strada Mircea Mălăeru colț cu strada Costache Negruzzi.

4. Modernizarea și reabilitarea străzii Calea Călărașilor din Municipiul Brăila, pe tronsonul cuprins între bulevardul Dorobanților și bulevardul Independenței
5. Reabilitare și modernizare strada Grivița, în municipiul Brăila
6. Sistem de supraveghere în vederea creșterii siguranței și prevenirii criminalității în municipiul Brăila
7. Reabilitare pasaj pietonal Platou Piața Independenței, municipiul Brăila
8. Reabilitarea și dotarea cu echipament specific a corpurilor D, E, F ale Centrului de asistență paleativă Sfânta Maria Brăila
9. Reabilitarea sistemului de producere a energiei termice prin utilizarea surselor de energie regenerabilă la căminul de persoane vârstnice Lacu Sărat, județul Brăila
10. Reabilitare zona de promenadă cuprinsă între strada Calea Călărașilor și Faleza Dunării
11. Centrul social multifuncțional pentru comunitatea romă din cartierul Lacu Dulce din municipiul Brăila
12. Extindere spații verzi prin realizarea unui parc în cartierul Lacu Dulce, municipiul Brăila
13. Reabilitare și modernizare anexă Cămin persoane vârstnice „Sf. Petru si Pavel", strada Zambilelor nr.1A (fost nr.2), Brăila
14. Extindere pe verticală (mansardare) Școala cu clasele I – VIII Vlaicu Vodă
15. Consolidare și reabilitare Școala cu clasele I – VIII nr. 17 Ecaterina Teodoroiu
16. Consolidarea și reabilitarea Grupului Școlar Grigore Moisil
17. Reabilitare Școala cu clasele I – VIII nr. 18 Mihu Dragomir
18. Reparații capitale la Liceul cu Program Sportiv Brăila
19. Reabilitare clădire Școala cu clasele I-VIII Gheorghe Naum
20. Brăila – cultură, locuri, tradiții și obiceiuri străvechi
21. Implementarea serviciilor online către cetățeni și automatizarea fluxurilor de lucru interne

Obiectivul 3 – Elaborarea Strategiei Urbane de Dezvoltare Durabilă a Municipiului Brăila pentru perioada de finanțare 2014 – 2020

a) Realizarea Strategiei Urbane de Dezvoltare Durabilă, s-a sprijinit pe proiectul "Facilitatea de Asistență Tehnică" în anul 2014, coordonat de MDRAP, prin care s-a acordat consultanță autorităților publice locale în vederea îmbunătățirii cadrului de planificare și programare financiară. Documentul elaborat de DSPPDRI a fost aprobat de CLM în august 2014, în conformitate cu prevederile legale, și s-a demarat procedura de obținere a avizului de mediu, derulată pe tot parcursul anului 2015. În luna februarie 2015 s-a constituit Grupul de lucru pentru realizarea Raportului de Mediu asupra Strategiei Urbane, iar în martie s-a achiziționat serviciul de consultanță în vederea redactării Raportului de mediu. Grupul de lucru s-a întrunit în luna mai 2015, apoi în luna iulie s-a transmis Agenției pentru Protecția Mediului (APM) Raportul de mediu și varianta îmbunătățită a Strategiei Urbane de Dezvoltare Durabilă a Municipiului Brăila 2014-2020. APM a transmis Primăriei observațiile asupra Strategiei și Raportului, s-au făcut modificările necesare, iar în august s-au retransmis cele două documente către APM care a demarat procedurile de consultare publică. Anunțurile au fost făcute, conform prevederilor legale, în octombrie și decembrie 2015. Menționăm că procedura de obținere a avizului a respectat termenele legale prevăzute de HG 1076/2004. Ca urmare, avizul de mediu se va putea obține în martie 2016. În forma finală a Strategiei este inclus și portofoliul de proiecte care se vor putea realiza în perioada de programare 2014 – 2020.

b) Pentru pregătirea proiectelor care au fost cuprinse în lista de proiecte ce este Anexă a Strategiei Urbane de Dezvoltare Durabilă a Municipiului Brăila 2014-2020, au fost demarate procedurile de întocmire a documentației pentru proiectul de reabilitare a

Parcului Monument, sector II, faza Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI), Modernizare Inel rutier, Modernizare transport electric pe Calea Galați, Modernizare transport electric pe Șoseaua Baldovinești, Managementul inteligent al traficului, pentru ca în momentul deschiderii liniilor de finanțare din Programul Operațional Regional 2014 – 2020 să se poată depune aplicații

c) Proiectul City Invest 2015 s-a derulat în cea de-a doua parte a anului 2015 și a urmărit promovarea priorităților de investiții identificate anterior și facilitarea colaborării dintre mediul de afaceri și administrația publică locală. Astfel Brăila a fost printre cei 65 de participanți, alături de reprezentanții ambasadelor principalelor state din UE, ale Statelor Unite ale Americii, dar și ale țărilor non-UE. Domnul primar Aurel Gabriel Simionescu a descris oportunitățile de dezvoltare ale municipiului și prioritățile de investiții: modernizarea inelului rutier, modernizarea transportului electric, realizarea Sistemului inteligent de management al traficului și sistemul urban Brăila Galați.

Obiectivul 4 - Elaborarea Strategiei pentru Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunităţii

Conform programului de lansare a Ghidului solicitantului pentru Axa Prioritară 5 din Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020, acesta ar fi trebuit să aibă loc în 2015, iar până la finalul anului să se poată realiza Strategia de Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) în cadrul unui nou înființat Grup de Acțiune Locală (GAL). Lansarea Ghidului însă a fost amânată, acesta fiind doar pus în dezbatere publică, iar linia de finanțare pentru înființarea GAL nu a fost deschisă pentru că sistemul electronic de depunere a cererilor de finanțare, MySmis, nu este încă funcțional. Ca urmare, în anul 2015, în vederea creării premiselor pentru realizarea Strategiei DLRC atunci când se vor deschide liniile de finanțare, s-au realizat mai multe întâlniri cu societatea civilă și cu mediul de afaceri în vederea obținerii din partea acestora a unui acord de principiu privind implicarea în Grupul de Acțiune Locală (GAL). Întâlnirile au fost organizate de ADR SE în lunile februarie și martie, și de către DSPPDRI în lunile mai, iulie, noiembrie. În urma acestor întâlniri cei interesați au transmis DSPPDRI scrisori de intenție pentru a face parte din GAL și a participa la realizarea activităților propuse. Astfel, atunci când se va deschide linia de finanțare se va putea demara procedura de constituirea a GAL și elaborarea Strategiei DLRC.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2016

Pentru anul 2016, Direcţia îşi propune următoarele obiective:

1. Elaborarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (SIDU) și înființarea Autorității Urbane
2. Înființarea Grupului de Acțiune Locală și realizarea Strategiei DLRC
3. Consolidarea infrastructurii urbane
4. Valorificarea potențialului turistic
5. Dezvoltarea infrastructurii de sprijin pentru afaceri

2.4. DIRECŢIA DE CULTURĂ, ÎNVĂŢĂMÂNT, SPORT SI TURISM

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA DIRECŢIEI

Conform organigramei, direcția are prevăzut un număr total de 18 posturi, din care 3 posturi de conducere, fiind structurată astfel:

- Serviciul Învățământ, Sănătate, Culte, Cultură, Organizare Evenimente, Relații cu ONG-uri, Minorități și Sport, cu două compartimente și un oficiu

- Biroul de Informare și Promovare Turistică, Protocol, Relații Publice și Mass Media, cu două oficii și un compartiment.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2015

Direcţia coordonează programele cultural – educative, sportive, recreative și turistice care se desfăşoară în municipiul Brăila.

Directia isi desfasoara activitatea avand urmatoarele *scopuri* :

- conştientizarea culturii, a educaţiei şi a şcolii drept parte componentă a vieţii noastre - creaţia culturală este domeniul privilegiat al libertăţii de exprimare, fiind o sursă a progresului uman;
- susţinerea şi promovarea drepturilor culturale fundamentale ale tuturor cetăţenilor: acces la cultură şi participare la viaţa culturală, în interdependenţa şi relaţia acestora cu celelalte drepturi fundamentale;
- susţinerea, respectarea şi protejarea dreptului la diversitate culturală, religioasă şi lingvistică;
- promovarea sectorului cultural ca factor important în procesul de dezvoltare durabilă şi ca instrument esenţial în coeziunea socială şi în lupta împotriva excluziunii sociale;
- promovarea şi stimularea creativităţii, a creaţiei contemporane, ca factor inconturnabil în dezvoltarea umană şi în creşterea calităţii vieţii;
- promovarea rolului central al culturii şi artelor, al creativităţii şi inovării în societatea bazată pe cunoaştere, includerea culturii ca factor-cheie pentru atingerea obiectivelor Strategiei Municipiului Brăila, aprobată prin HCLM 247/30 09 2015 ;
- promovarea valorilor sociale şi a respectării demnităţii umane şi a drepturilor universale ale omului, eliminarea tuturor formelor de discriminare culturală, etnică, lingvistică, religioasă sau rasială;
- participarea copiilor si a tinerilor din municipiul Braila în proiecte ce vizează activităţi cu caracter profesional, cultural şi de angajare civică;
- ridicarea nivelului de cunoştinţe pe plan cultural, social şi uman al tinerilor din ţară şi din străinătate;
- promovarea obiectivelor turistice din municipiul Brăila

Complexitatea activitaţilor desfaşurate de Direcţia Cultura, Învaţământ, Sport și Turism impune colaborarea permanenta cu toate instituţiile de cultura şi arta, de invaţamant, structuri sociale, cu reprezentanţi ai cultelor religioase, armata, organizaţii non - guvernamentale, cu comunitaţile etnice de pe raza municipiului, precum şi cu reprezentanţii serviciilor publice descentralizate ale ministerelor, avand drept obiectiv realizarea unui program interactiv de manifestari cu adresabilitate catre toţi cetaţenii Brailei, indiferent de varsta. S-au urmarit şi realizat manifestari cu caracter cultural, artistic, sportiv, educativ, social - comemorativ şi de divertisment, prevazute in programul general al activitaţilor culturale.

De asemenea, au fost materializate activitaţile cu caracter cultural anual, prevazute in acordurile de colaborare cu oraşele infratite, insemnand participarea la evenimente tip festival, comemorative, intalniri cu scriitorii, etc. Am sprijinit activitaţile organizate de catre Teatrul „Maria Filotti" şi Teatrul de Papuşi „Carabuş", Casa de Cultura a Municipiului Braila, Casa "Petre Stefanescu Goanga", am colaborat cu Prefectura Judeţului Braila, Consiliul Judeţean Braila, Inspectoratul Şcolar Judeţean Braila, Palatul Copiilor, Garnizoana Braila, Arhiepiscopia „Dunarii De Jos", Cercetaşii României Clubul Local Brăila, Comunitaţile Etnice, asociatii cultural – sportive- educative.

Asigurarea protocolului de primire la Cabinetul Primarului a diferitelor delegaţii oficiale din ţara şi strainatate. Redactarea şi publicarea in mass media a diferitelor comunicate de presa şi mesaje prilejuite de sarbatori naţionale, sarbatori religioase, zile onomastice, etc.

Participarea salariaţilor din cadrul direcţiei la şedinţele Consiliilor de Administraţie din unitaţile şcolare preuniversitare de stat la care au fost desemnaţi. Intocmirea şi expedierea raspunsurilor la toate sesizarile cetaţenilor care au fost repartizate direcţiei noastre. Centralizarea lunara a consumurilor la utilitaţi a unitaţilor de invaţamant preuniversitar de stat.

Programul activitaţilor culturale educative, sociale şi de promovare a obiectivelor turistice din municipiul Brăila s-a derulat pe tot parcursul anului 2015.

Cu siguranta, cele mai "vizibile" actiuni au fost:

"Unirea Principatelor Române" - La Brăila, Prefectura Judeţului Brăila, Consiliul Judeţean Brăila și Primăria Municipiului Brăila au organizat, în incinta Casei Tineretului, în ziua de 24 ianuarie o serie de evenimente dedicate acestei manifestări. Evocarea evenimentului a fost prezentată de Prefectul Județului Brăila, dna Vasilica Vâlcu. Programul artistic, prezentat de Wanessa Radu – actriță la Teatrul "Maria Filotti" si solista de muzică populară Maria Ciocan, a fost susţinut de elevi din municipiul Brăila, grupul de folk "Generaţii" al Casei de Cultură și trupa Antic. În încheiere Muzica Militară a Garnizoanei Brăila și Corul Armonia sub bagheta dirijorului lt. col. Petrea Gogu a susținut un program de muzică de populară, apreciat de toți cei prezenţi la eveniment.

Evenimente dedicate Zilei Internationale a Femeii – La sfârșitul lunii februarie, la Promenada Mall a fost deschisă expoziţia "Semne de primăvară", de unde brăilenii au cumpărat mărţişoare şi bijuterii confecţionate manual. Banii strânşi cu această ocazie au fost donaţi catre familii si persoane cu situații material precare. În preajma Zilei Internaționale a Femeii au avut loc o serie de evenimente dedicate femeii la care au participat doamnele şi domnişoarele spaţiului brăilean. Pe 8 martie 2015, începând cu ora 10.00, reprezentanţi ai conducerii Primăriei Brăila au programat o vizită la Căminul pentru persoane vârstnice "Lacu Sărat", iar de la ora 10.30 au vizitat Căminul pentru persoane vârstnice Sf. "Petru şi Pavel", în aceeași zi desfășurându-se și festivitatea de premiere a cuplurilor care au aniversat 50 de ani de căsnicie.

"Ziua Eroilor Turci" – Evenimentul de la cimitirul eroilor turci s-a desfasurat in prezenta consulului general al Turciei la Constanta si altor oficiali turci, a membrilor UDTR din Braila, Galati si Hirsova. La depunerea de coroane au participat Ali BOZÇALIŞKAN- Consulul general al Republicii Turcia la Constanța, ÖzgenTOPÇU, Sezen LEVENTOĞLU, Muurat IUSUF – muftiul Cultului Musulman din Romania, Mete Yusuf USTABULUT – director interimar la Centrul Cultural Turc "Yunus Emre" Constanta.

„Ora Pamantului" - Manifestările dedicate Orei Pământului, desfăşurate, în Piaţa Independenței, au atras sute de brăileni bucuroşi să asiste la programul pregătit de Primăria Brăila şi Casa de Cultură a Municipiului, în colaborare cu Liceul de Artă „H. Darclee", Colegiul Tehnic „Edmond Nicolau", Organizaţia Naţională „Cercetaşii României" clubul Brăila și alte asociaţii de mediu. Evenimentul "Earth Hour" (Ora Pământului), cea mai mare manifestare voluntară de mediu din istorie, continuă tradiţia deja bine cunoscută de stingere a luminilor în mod simbolic.

"Activităţi dedicate Zilei Internaţionale a romilor" - Pe 8 aprilie 2015 Primăria Brăila prin Direcţia de Cultură, Învăţământ şi Turism a sprijinit desfășurarea primei ediții a Galei de Excelență a Romilor, acţiune iniţiată de Asociaţia Partida Romilor Pro – Europa.

"Festivalul Florilor" Manifestarea din Gradina Publica a cuprins expozitii florale cu vanzare, expozitii de fotografie si s-a desfasurat in perioada 24 – 26 aprilie 2015. Brăilenii au venit la cea de-a XI-a ediție a Festivalului Florilor pentru a asculta concertul de promenada al Fanfarei Militare, bine asezata in foisor, si taraful Brailei, unde muzica populara a fost la ea acasa. Nu au lipsit producătorii și comercianti de flori, expozițiile acestora fiind cu vânzare. De asemenea, pe aleile principale au putut fi admirate lucrari de arta plastica realizate de copii si de cursantii Scolii Populare de Arte "Vespasian Lungu", Scolii Gimnaziale "Fanus Neagu", expozitii de fotografie și, bineînțeles, comercianți din zona restaurante-baruri;

„Braila în miniatură" – La începutul lunii iunie 2015, în Grădina Publică, a avut loc a treia ediţie a proiectului "Brăila în miniatură", organizat de Primăria Municipiului Brăila şi Şcoala primară „Dr.Luca". Proiectul a avut moto-ul "Visez să devin om mare", iar prin această acţiune

s-a oferit un cadou inedit copiilor care au participat la aceste activităţi recreativ-educative, evenimentul fiind gratuit atât pentru copii, cât şi pentru părinţi sau cadre didactice.

Evenimente dedicate Zilei internaţionale a copilului - Pe 1 iunie, pe Faleza Dunării și în Grădina Publică s-a desfăşurat ediţia a IV-a a Festivalului de dans şi cântec "Ritmurile copilăriei", în care au fost implicate grădiniţele din municipiul şi judeţul Brăila. De asemenea, Teatrul de Păpuşi "Cărăbuş" a distrat micuţii cu spectacolul în aer liber "Cărăbuş în pădurea cu poveşti", iar în Parcul Monument elevii Societăţii Filarmonice "Lyra" au susţinut un spectacol de muzică clasică. În Orăşelul Copiilor s-au organizat și o serie concursuri de desene pe asphalt, dans și chiar un spectacol de magie.

Crosul "Ziua Olimpică" ediţia a VI-a - Direcţia Judeţeană pentru Sport şi Tineret Brăila, Primăria Municipiului Brăila, Academia Olimpică – filiala Brăila, cu sprijinul tradiţional oferit de Inspectoratul Şcolar Judeţean Brăila şi Clubul Sportiv Municipal Brăila dar şi cu sprijinul Fundaţiei „Ambulanţa pentru voi", a organizat cea de-a VI-a ediţie a Crosului "Ziua Olimpică". Crosul contribuie la apropierea locuitorilor Brăilei de fenomenul sportiv, de plăcerea de a practica sportul şi mișcarea, contribuind în același timp la cultivarea valorilor olimpismului. La fel ca în anii precedenţi Crosul „Ziua Olimpică" este o manifestare sportivă patronată de Comitetul Olimpic şi Sportiv Român, Primăria Municipiului Brăila acordând 21 de premii.

Premierea elevilor care au obţinut media 10 la evaluarea naţională şi la bacalaureat - Vineri, 17 iulie 2015, s-a desfășurat premierea celor care au obținut rezultate excepționale la examenele Evaluării Naționale și Bacalaureatului. La examenul de Bacalaureat din anul 2015, la sesiunea din iunie-iulie, s-a înregistrat o rată de promovabilitate de 76,56% la nivelul unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat din judeţul Brăila, faţă de 60,65% la nivel de ţară. Conform situaţiilor rezultatelor obţinute, anexate prezentei, înaintate Primăriei Municipiului Brăila de Inspectoratul Şcolar Judeţean Brăila, în municipiul Brăila au obţinut un procent de promovabilitate mai ridicat decât cel naţional 11 unităţi de învăţământ, două dintre acestea au procent de promovabilitate de 100%. De asemenea la evaluarea naţională 24 de unităţi de învăţământ din municipiul Brăila au obţinut rezultate foarte bune, procentul de promovabilitate fiind de 100%, iar alte 6 unități de învățământ s-au clasat peste media de 79,3 %.

Concursul Internaţional de Canto "Hariclea Darclee" - 184 de artişti de pretutindeni s-au înscris la Ediţia Jubiliară 2015 a Concursului Internaţional de Canto *Hariclea Darclée,* care început pe 28 iulie şi s-a încheiat pe 9 august. Din Juriu au făcut parte Marco Balderi din Italia; Baoyi Bi, mezzosoprană, figură marcantă în domeniul muzicii de operă în China; Eugenio Girardi din Italia; Josef Hussek din Austria, prestigios director de teatre de operă; Stanislaw Daniel Kotlinski din Polonia, bariton, profesor doctor la Academia de Muzică din Gdansk; Stephan Poen din Israel, Doctor în Medicină şi Doctor în Muzicologie, conferenţiar pe tema artei lirice, binecunoscut publicului larg; Felix Serraclara din Spania, bariton, regizor, producător de spectacole de operă şi organizator de turnee lirice; Flavio Trevisan din Italia, regizor, Preşedinte al juriului fiind celebra soprană Mariana Nicolesco. Programul Festivalului şi Concursului este de o mare bogăţie: Marţi 28 iulie a avut loc *Deschiderea Festivă* şi *Concertul Inaugural,* cu participarea sopranei Adela Zaharia şi a basului Bogdan Taloş, laureaţi ai Concursului *Darclée*, iar duminică 9 august, în teatrul în care Hariclea Darclée debuta la 1881, a avut loc *Ceremonia decernării premiilor* şi *Concertul de Gală al Laureaţilor*, acompaniaţi de Orchestra Festivalului Darclée, din nou sub bagheta Maestrului Marco Balderi.

"Memorial Maria Albuleţ", Brăila 2015 - ediţia a VIII-a - Intrat în tradiţia manifestărilor anuale reprezentative ale şahului brăilean, turneul internaţional feminin de şah al României "Memorialul Maria Albuleţ", ajuns la a opta ediţie, s-a desfăşurat în perioada 9 - 16 septembrie, fiind organizat de Primăria Municipiului Brăila şi Federaţia Română de Şah. Formula de disputare a fost turneu open internațional feminin cu 9 runde, oferind posibilitatea obținerii de norme de mare maestră sau de maestră internațională. S-a remarcat prezenţa marei maestre internaţionale Marina Makropoulou (Grecia), fiica vicecampioanei olimpice din 1957 comemorată prin acest concurs, careia i s-au alăturat marile maestre Luminiţa Cosma şi Mihaela Sandu (România), Adriana Nikolova (Bulgaria), Svetlana Petrenko (Republica

Moldova), maestra internaţională Mila Zarkovic (Serbia), maestrele FIDE Lena Milodinovic (Serbia), Gîtu Paula (Republica Moldova), Olena Martynkova (Ucraina), Simoneta Ivanova (Bulgaria) şi Andreea Cosman (Romania).

Zilele Europene ale Patrimoniului 2015 -Sub semnul unei generoase teme: „De la meştesug la industrie – patrimoniul tehnic şi industrial din România", timp de două zile s-au desfăşurat la Brăila Zilele Europene ale Patrimoniului. Astfel, vineri, 18 septembrie a avut loc vernisajul expoziţiei de fotografii şi documente care s-a desfasurat la Casa Memorială "Petre Stefanescu-Goangă, eveniment organizat de Serviciul Judeţean Brăila al Arhivelor Naţionale, Biblioteca Judeţeană "Panait Istrati" şi Primăria Brăila; Sâmbătă, 19 septembrie, brailenii au avut prilejul de a face o Plimbare cu tramvaiul de epocă aflat in patrimoniul SC Braicar SA. Pentru acest din urmă punct al manifestării de sâmbătă, publicul interesat a fost invitat la o călătorie interesantă, având prilejul de a cunoaşte repere ale culturii şi civilizaţiei brăilene. De asemenea, la nivelul DJC Brăila s-a editat un pliant destinat popularizării, cunoaşterii şi diseminării unor date privind semnificaţiile istorice şi contemporane ale patrimoniului arhitectural industrial în viaţa comunităţii locale.

Ziua internaţională a persoanelor vârstnice - Devenită deja tradiţie, premierea cuplurilor care au jumătate de secol de trai în comun şi chiar mai bine de atât, a fost şi anul acesta printre priorităţile municipalităţii brăilene. Astfel, cu ocazia Zilei Internaţionale a Persoanelor Vârstnice, sărbătorită în fiecare an pe 1 octombrie, vârstnicii Brăilei au fost au fost întâmpinaţi de autorităţi cu flori, diplome, prăjituri, cadouri muzicale şi plimbări pe Dunăre. Manifestările festive au început dis-de-dimineaţă cu vizite la căminele de bătrâni din Lacu Sărat, "Sf. Nicolae" şi "Sf. Petru şi Pavel" şi au continuat cu festivitatea de premiere a 50 de cupluri din Brăila care au împlinit peste 50 de ani de căsnicie, un eveniment găzduit în corpul D al Liceului de Artă "H.Darclee".

Cupa Europeană MACEC - În colaborare cu Federaţia Română de Motociclism, în incinta Stadionului Municipal, a avut loc competiţia europeană de dirt-track, "Cupa Europeană MACEC". Competiţia, cu tradiţie la Brăila, s-a bucurat de participare intenaţională, fiind prezente, alături de România, ţări ca Ucraina, Polonia, Ungaria, Germania şi Bulgaria. La Internaţionalele Open de dirt track de la Brăila, Manev Milan s-a clasat pe locul întâi, acesta fiind urmat de Adrian Gheorghe şi de Fănică Popa. Primii trei clasaţi de la juniori şi seniori au primit cupe şi diplome din partea organizatorilor, festivitatea de premiere fiind oficiată de prim-vicepreşedintele F.R.M., Nicu Niţă şi reprezentanţi ai Primăriei Municipiului.

Cea de-a treia ediţie a manifestării *„Zilele Mihail Sebastian"*, organizată în memoria scriitorului, jurnalistului şi dramaturgului evreu, a avut loc în perioada 23-25 octombrie, în municipiul Braila, oraşul de baştină al publicistului. Evenimentul s-a deschis oficial în data de, 23 octombrie, la ora 17.00, la Sala Mare a Muzeului Brăilei, iar sâmbătă, în jurul prânzului, tot la Muzeul Brăilei, a avut loc o Masă Rotundă pe tema influenţei „Jurnalului" lui Sebastian asupra regizorilor români (Lucian Sabados, directorul Teatrului "Maria Filotti" din Brăila şi Erwin Şimşensohn, regizor la Teatrul Evreiesc de Stat). Manifestarea a continuat cu lansarea cărţii Mihail Sebastian – "Mirajul francez", semnată de Geo Şerban şi apărută recent la Editura Hasefer (Geo Şerban, Alexandru Marinescu - director Hasefer şi prof. Ioan Munteanu). Duminică, 25 octombrie, la ora 14.00, la Teatrul „Maria Filotti", Irina Cajal, subsecretar de stat la Ministerul Culturii, s-a prezentat lucrarea „Un mare european: un om de la Dunăre - Mihail Sebastian", de dr. Ioan Vulpescu, ministrul Culturii, Cea de-a treia ediţie a „Zilelor Mihail Sebastian" s-a încheiat cu reprezentaţia piesei „Jocul de-a vacanţa", de Mihail Sebastian, regizată la Teatrul „Maria Filotti" de către Erwin Şimşensohn.

Premierea olimpicilor brăileni – Pe 18 decembrie 2015, Sala mare a Palatului Administrativ a fost neîncăpătoare pentru elevii, profesorii sau părinţii elevilor premiaţi pentru rezultate deosebite la concursurile naţionale din anul 2015. În anul precedent, alături de sportivi, cele mai multe premii au fost obţinute la olimpiadele de limbi străine. Festivitatea a început cu un concert de colinde susţinut de un grup de colindători de la Şcoala gimnazială Salcia Tudor, care au smuls ropote de aplauze de la asistenţă. Pentru prima dată s-a luat decizia să se premieze şi doi studenţi de la cele două facultăţi din Brăila. Astfel au fost

premiați, la propunerea decanilor Universității Constantin Brâncoveanu și ai Facultății de Inginerie Brăila, Alexandra Diana Frunză, respectiv Nicoleta Cenca, ultima fiindu-i studentă și primarului Aurel Simionescu la cursul pe care-l predă la FIB. Primii elevi premiați au fost cei care au realizat performanțe la olimpiade internaționale și la campionate europene. Costelia Steluța Tiutiu, elevă în clasa a VIII-a, Școala gimnazială Șutești a fost premiată cu 9.600 de lei pentru premiul I la Olimpiada Internațională de Limba rromani. Tot pentru o medalie internațională a fost premiat și pugilistul Robert Jitaru, elev în clasa a XII-a la Liceul cu Program Sportiv Brăila. Dintre elevii sportivi premiați, la festivitate au fost prezenți atletul George Baltă, pregătit de profesoara Aniela Anton, atletul Alexandru Iconaru, pregătit de profesorul Fănel Ionescu, atleta Andreea Dinu, pregătită de profesorul Nicu Roată, toți de la Liceul cu Program Sportiv Brăila. De asemenea a fost premiat și Claudiu Curte, medaliat cu aur în proba de 50 m fluture la campionatele naționale din acest an. Pentru premii I la Olimpiade naționale au fost premiați 10 elevi și Trupa de teatru a Liceului de Artă Hariclea Darclee, condusă de profesorii Nicoleta Brînzei și Jarcu Zane. Toți cei 15 "actori" ai liceului sunt studenți la facultăți de actorie și teatrologie, sau la alte facultăți, iar unul este student la medicină. Ecaterina Ceban, elevă la Liceul Teoretic "Panait Cerna" a obținut premiul I la olimpiada limba rusă modernă. Doina Cebaniuc, elevă în clasa a X-a la Liceul teoretic Mihail Sebastian, premiul I la olimpiada limba rusă modernă. Maria Teodora Soare, elevă clasa a XII-a la Colegiul Gh. Munteanu Murgoci, premiul I la olimpiada de limba germană, atât la proba individuală cât și la proba de proiect. Ștefan Popa Andrei, elev la Colegiul Național Nicolae Bălcescu, premiul I la olimpiada de limba germană.

Pentru premii II la olimpiade naționale au fost premiați: Ana Maria Țăranu, clasa a IX-a la Colegiul Gh. Munteanu Murgoci, Vlad Gabriel Andrei, elev la Liceul de artă H. Darclee, Alex Tatomir, elev la Colegiul Național Nicolae Bălcescu, Andreea Dumitru, elevă la Colegiul Gh. Munteanu Murgoci, Premii III la olimpiade au obținut elevii: Raluca Sbîrnea, elevă la Colegiul Național Nicolae Bălcescu, Teodora Ion, elevă la Colegiul Gh. Munteanu Murgoci, Elena Alexa Ionescu, elevă clasa a VIII-a la Școala gimnazială Al. I. Cuza, Adrian Vergil Leca, elev la Liceul de artă H. Darclee, Mihaela Florea, elevă în clasa a VIII-a la Colegiul Gh. Munteanu Murgoci, Ștefan Andrei Popa, elev la Colegiul Național Nicolae Bălcescu.

În cadrul obiectivelor strategice ale municipiului Brăila se urmăreşte cu precădere asigurarea calităţii şi a şanselor egale *de acces la educaţiei*, formare şi dezvoltare personală a elevilor (prin activităţi curriculare, extracurriculare şi extraşcolare), creşterea nivelului de cunoştinţe, formarea competenţelor cheie, dezvoltarea abilităţilor şi a capacităţilor de relaţionare şi de transfer, educarea în spiritual valorilor reale ale societăţii româneşti şi ale Uniunii Europene.

Sistemul de învăţământ preuniversitar din municipiul Brăila este structurat pe 4 niveluri (preşcolar, primar, secundar şi postliceal). La nivelul municipiului Brăila, acesta cuprinde atât învăţământ preuniversitar de stat cât şi privat.

Învăţământul preşcolar este structurat pe creşe şi grădiniţe, astfel:

Serviciul Public de Asistenţă Medicală şi Administrare a Creşelor, aflat în subordinea Consiliului Local, are în componenţă 3 creşe:

Creşă	Număr copii	Număr total personal
Creşa Nr. 1	36	12
Creşa Nr. 2	72	19
Creşa Nr. 3	72	20
Total	174	51

Conducerea administraţiei publice locale are în vedere ca în viitorul apropiat să crească numărul de locuri din creşe deoarece solicitările părinţilor pentru înscrierea copiilor la creşe depăşeşte cu 30% numărul asigurat în prezent. Demn de subliniat este faptul că numărul copiilor care frecventează creşa a crescut cu 13,72% faţă de aceeaşi perioadă a anului 2014.

În ceea ce priveşte grădiniţele situaţia în municipiul Brăila, în anul şcolar 2014-2015, era următoarea:

Grădiniţe	Copii Înscrişi	Personal
15 cu personalitate juridica şi 30 de structuri	4143	394

De menţionat că cele 15 grădiniţe cu personalitate juridică (conducere şi administrare proprie) funcţionează în 45 locaţii.

Pe lângă acestea, mai funcţionează alte 17 grădiniţe (fără personalitate juridică) aflate în subordinea următoarelor instituţii de învăţământ :

- Şcoala „Al. I Cuza" – Grădiniţa „Waldorf"
- Şcoala „N. Chercea"- Grădiniţa „52", Grădiniţa „42" şi Grădiniţa „26"
- Şcoala „Ecaterina Teodoroiu" - Grădiniţa „4" şi Grădiniţa „33"
- Şcoala "Mihail Kogălniceanu" – Grădiniţa "Mihaela"
- Şcoala „George Coşbuc" - Grădiniţa „50"
- Şcoala „A. S Puşchin" - Grădiniţa „31"
- Şcoala „R. Tudoran" - Grădiniţa „25"
- Şcoala „Aurel Vlaicu" - Grădiniţa „Sf. Nicolae" şi Grădiniţa „54"
- Şcoala „V Alecsandri" - Grădiniţa „58"
- Colegiul Sanitar „Ana Aslan" - Grădiniţa „40"
- Liceul cu Program Sportiv - Grădiniţa "60- Diana"
- Liceul Tehnologic „Anghel Saligny" - Grădiniţa „21" şi Grădiniţa „23"

Învăţământul primar şi secundar este structurat astfel:

În municipiului Brăila situaţia în ceea ce priveşte unităţile de învăţământ, elevi şi personal didactic din învăţământul de toate gradele, în anul Şcolar 2014 – 2015, este următoarea:

Unităţi de învăţământ	Total unităţi	Elevi Înscrişi	Personal didactic
Şcoli Generale	22 cu personalitate juridică şi 3 structuri	12789	841
Licee, grupuri şcolare şi colegii	17 cu personalitate juridică	7840	1040

De menţionat ca în cadrul unitatilor de invatamant trecute în categoria " Licee, grupuri şcolare şi colegii" funcţionează, pe lângă clasele pentru învăţământul liceal, şi clase de gradiniţă, clase pentru învăţământ primar şi clase pentru învăţământ gimnazial.

De asemenea, în municipiul Brăila sunt 10 unităţi de învăţământ preuniversitar de stat care au şi clase de învăţământ postliceal (acestea fiind incluse în numărul total al celor 17), şi anume :

- Colegiul Tehnic "C D Nenitescu"
- Colegiul Economic „Ion Ghica"
- Liceul Tehnologic "Anghel Saligny"
- Liceul Tehnologic "Gh K Constantinescu"
- Liceul Tehnologic "Grigore Moisil"
- Liceul Tehnologic "C Brâncoveanu"
- Colegiul Tehnic "Edmond Nicolau"
- Colegiul Tehnic "Panait Istrati"
- Colegiul Naţional "Ana Aslan"
- Şcoala Postliceală Sanitară „Dr. Luca"

Învăţământul universitar este reprezentat în municipiul Brăila prin:

- Universitatea „Dunărea de Jos"- Facultatea de Inginerie
- Universitatea „Constantin Brâncoveanu" cu Facultăţile: Facultatea de „Management, Marketing în Afaceri Economice" şi Facultatea de „Ştiinţe Administrative şi ale Comunicării"

Învăţământul particular este reprezentat de:

- 2 grădiniţe : Grădinița cu Program Normal și Prelungit "Fantezia" si Gradinița cu Program Normal "Free Children";
- 2 scoli primare: Scoala Primara "Sf. Maria" si Scoala Primara "Dr. Luca";
- 2 scoli postliceale : Școala Postliceală Sanitară "Sănătate şi Temperanţă" şi Liceul Tehnologic ,,Spiru Haret" Brăila

La nivelul municipiului Brăila, *numărul total* al copiilor înscriși în grădinițe, școli gimnaziale, licee și colegii este de *aproximativ 27000 copii.*

La nivelul municipiului Brăila se asigură de asemenea, învăţământ special în două unităţi de învăţământ, acestea fiind finanţate din fondurile Consiliului Judeţean.

În ceea ce priveşte învăţământul alternativ, în municipiul Brăila funcţionează doua unităţi conexe şi anume: Grădinița Waldorf, Grădinița cu program prelungit nr.37, urmând ca în anul școlar 2016 – 2017 Grădinița Waldorf să devină structura Grădiniței 37.

Pentru menținerea unui climat de siguranță, în unitățile de învățământ s-au stabilit o serie de obiective și s-au derulat activități specifice, după cum urmează:

Obiectivele stabilite:

- Informarea elevilor, cadrelor didactice şi părinţilor cu privire la normele legislative referitoare la securitatea şi siguranţa elevilor în unităţile de învăţământ; Informarea privind cauzele şi condiţiile manifestării violenţei în şcoli; Informarea privind mijloacele de prevenire a violenţei în şcoli;
- Coordonarea şi monitorizarea implementării măsurilor luate la nivelul unităţilor şcolare; Şcolarizarea, frecvenţa, starea disciplinară adecvată și organizarea şi desfăşurarea procesului instructiv-educativ;
- Implicarea tuturor factorilor în derularea unor activităţi concrete pentru combaterea şi prevenirea violenţei şcolare; Realizarea unor dezbateri la nivelul unităţilor şcolare cu privire la normele legislative referitoare la securitatea şi siguranţa elevilor în unităţile de învăţământ;

Activităţi derulate:

- Pentru asigurarea securităţii elevilor, se va respecta legislaţia în vigoare, referitoare la accesul şi monitorizarea participării acestora la activităţi, în vederea reducerii fenomenului de absenteism şi abandon şcolar; S-au realizat întâlniri cu reprezentanţii Poliţiei şi ai autorităţilor locale - pentru dezbaterea cauzelor şi a condiţiilor de manifestare a violenţei în societate şi şcoli;
- S-au monitorizat cazurile de violenţă depistate în unităţile şcolare, prin rapoarte lunare centralizate la nivelul ISJ Brăila; S-a realizat monitorizarea zonei din jurul unităţilor de învăţământ, supravegherea zonei de intrare, montarea de sisteme de siguranţă: grilaje, camere de supraveghere video, alarme etc; S-a realizat verificarea ritmică a participării la cursuri a elevilor, completarea graficului de frecvenţă pe clase şi unitate, depistarea elevilor cu frecvenţă slabă sau tendinţă de abandon;
- S-au desfăşurat activităţi educative în baza unor proiecte educaţionale în care să fie atraşi parteneri educaţionali; S-au stimulat dezvoltarea culturii organizaţionale şcolare şi a microclimatului educaţional pozitiv printr-o educaţie bazată pe valori, norme morale şi etice; S-a elaborat Programul de activităţi extracurriculare care să valorifice potenţialul psihic şi fizic al fiecărui elev (proiecte comune prin abordarea problematicilor în sistem integrat cu partenerii din poliţie şi administraţie) ;
- S-a stimulat participarea copiilor de etnie rromă la educaţia şcolară şi s-a dezvoltat oferta de activităţi extraşcolare cu specific intercultural atractiv (poliţia de proximitate);

Rezultatele obţinute au fost:

- S-a realizat o bază de date actualizată lunar la nivelul judeţului Brăila cu numărul de absenţe la nivelul fiecărei unităţi de învăţământ; S-a realizat o bază de date la nivelul judeţului Brăila pentru elevii în situaţia de abandon şcolar; S-a realizat o bază de date la nivelul judeţului Brăila pentru elevii în situaţia de exmatriculare; S-a prevenit

fenomenul de violenţă prin derularea unor campanii cu sprijinul Inspectoratului Judeţean de Poliţie Brăila;

- S-au prevenit accidentele rutiere prin derularea unor campanii cu sprijinul Inspectoratului de poliţie Rutieră Brăila; S-au combatut fenomenul de absenteism prin realizarea unor acţiuni comune cu părinţii, Inspectoratul Judeţean de Poliţie si Inspectoratul de Jandarmerie Brăila.

În cadrul obiectivelor strategice, se urmăreşte cu precădere asigurarea calităţii în educaţie, asigurarea şanselor egale de acces la educaţie, formarea şi dezvoltarea personală a elevilor (prin activităţi curriculare, extracurriculare şi extraşcolare), creşterea nivelului de cunoştinţe, formarea competenţelor cheie, dezvoltarea abilităţilor şi a capacităţilor de relaţionare şi de transfer, educarea acestora în spiritul valorilor reale ale societăţii româneşti şi în perspectiva integrării europene.

Obiectivele propuse în domeniul educaţiei vizează:

- îmbunătăţirea calităţii educaţiei și facilitarea accesului tuturor cetăţenilor la educaţie;
- deschiderea sistemului de educaţie şi formare către lume;
- continuarea programului de reparaţii şi consolidări la unităţile de învăţământ ;
- promovarea accesului la educaţie a copiilor care provin din medii defavorizate, cu accent pe facilitarea accesului la educaţie al romilor;
- restructurarea reţelei şcolare în funcţie de reperele demografice şi economice;
- consolidarea rolului şcolii ca principală instituţie de educaţie şi învăţământ;

La nivelul municipiului Brăila se asigură de asemenea, *învăţământ special* în două unităţi de învăţământ, acestea fiind finanţate din fondurile Consiliului Judeţean.

În ceea ce priveşte *învăţământul alternativ*, în municipiul Brăila funcţionează patru unităţi conexe şi anume:

- Casa Corpului Didactic;
- Centru Judeţean de Resurse si Asistenţă Educaţională;
- Palatul Copiilor si Elevilor;
- Şcoala de Arte „Vespasian Lungu"
- Societatea Filarmonică "Lyra" – George Cavadia

Domeniul Ecumenic

Tot la nivelul municipiului Brăila funcţionează *28 de parohii cu biserici* şi 7 capele. Pe lângă acestea funcţionează 10 cantine, o grădiniţă şi 2 cabinete medicale. Cu binecuvântarea şi sprijinul Înaltpreasfinţitului Părinte Arhiepiscop dr. Casian Crăciun, Arhiepiscopia Dunării de Jos, prin preoţii slujitori şi cu sprijinul financiar al administraţiei publice locale, Biserica a venit întotdeauna în sprijinul credincioşilor, prin programele liturgice, cultural-educaţionale, social-filantropice şi pastoral-misionare.

Reţeaua spitalicească

La nivelul municipiului Brăila există o *reţea spitalicească* aflată în subordinea Consiliului Judeţean. Spiatlul de Psihiatrie «Sf Pantelimon» se afla în subordinea Consiliului Local Municipal Brăila. Unitatea, unica pe specialitatea boli psihice, asigura asistenta medicala spitaliceasca si in sistem ambulator pentru afectiuni psihice acute si cronice.

Reteaua spitaliceasca se prezinta astfel :

- Spitalul Judeţean (Corpurile A, B, D și Obstetrică–Ginecologie)- 1215 paturi
- Spitalul de Pneumoftiziologie – 152 paturi
- Spitalul de Psihiatrie Sf Pantelimon – 410 paturi
- SC Veneția Club (îngrijiri paleative)– 34 paturi

Pe lângă aceste unităţi spitaliceşti, mai există *cabinete medici de familie, cabinete medici specialişti, o staţie centrală de ambulanţă, o Unitate Primire Urgenţe* în cadrul Corpului A al Spitalului Judeţean. Municipiul Brăila dispune, de asemnea, de specialişti competenţi în

domeniul sănătăţii, precum şi de personal cu pregătire atât în domeniul medical cât şi în alte domenii înrudite sau complementare, structurate astfel :

- 87 cabinete medici de familie,
- 233 cabinete medici specialişti,
- 2 staţii centrale de ambulanţă;
- 1 Unitate Primire Urgenţe în cadrul Coprului A al Spitalului Judeţean, dotată la standarde europene;

În ceea ce priveste *organizarea, Spiatlul de Psihiatrie "Sf. Pantelimon"* se prezintă astfel:

Personal	Aprobat	Existent
Personal auxiliar sanitar (infirmiere, ingrijitoare)	127	63
Muncitori supraveghetori	24	20
Personal sanitar (asistente, registrator medical, stratisticieni, puericultor, instructor educatie)	146	106
Personal superior (biolog, biochemist, asistenti sociali cu studii superioare, farmacisti, psihologi)	17	11
Medici	37	23
Comitet director si personal teasa	34	25
Muncitori	39	31
Total	**424**	**279**

În ceea ce priveşte *centrele de găzduire a persoanelor vârstnice* din municipiu, situaţia se prezintă astfel :

Nume cămin de bătrâni	*Număr paturi*	*Număr personal/Observaţii*
Centrul de îngrijire "Sf. Ap. Petru şi Pavel"	201 (Sf. Petru și Pavel-161 Zambilelor – 40)	97/75 ocupate
Căminul "Lacu Sărat"	142	71/63 ocupate
Centrul de Asistenţă Paleativă "Sf. Maria" Baldovineşti	200	160/116 ocupate
Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane cu Handicap "Sf. Elena"- Bld. Panait Istrati nr.24	74	Centrele aparțin Asociației "Aura" și se adreseaza persoanelor adulte cu handicap si persoanelor varstnice care nu se pot ingriji singure.
Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane cu Handicap "Casa Floris"- Str. Carpati nr.11	23	
Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane cu Handicap "Sf. Dumitru" - Str. Rahova nr.318	54	
Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane cu Handicap "Sf. Maria" - Bld. Dorobantilor nr.397	41	
Centrul de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane cu Handicap "Caminul Sperantei" - soseaua Dig- Zona Vadul Catagatei colt cu DN2B	135	
Centrul de Recuperare pentru Victimele Violentei Domestice – Str Rahova 387	15	se adreseaza persoanelor varstnice –victime ale violentei domestice.
Asociatia Vlavian - "Centrul Aviv " - str. Mihai Bravu nr.319	25	15
Total	910	

Serviciile de *medicină şcolară* includ serviciile furnizate de un cabinet de medicină şcolară, medicul de aici fiind furnizorul de servicii medicale de urgenţă, profilactice şi curative în cursul procesului de învăţământ. Medicina şcolară se practică în cabinete medicale, autorizate sanitar, situate în unităţile de învăţământ din municipiul Brăila, subordonându-se Serviciului Public de Asistenţă Medicală şi Administrare a Creşelor.

Reteaua de medicină scolara este structurata astfel :

Reteaua de medicină școlară	aprobat	existent
Cabinete medicale în grădinițe	20	26
Cabinete medicale din unități de învățământ (școli și licee)	41	41
Cabinete stomatologice din grădinițe	-	-
Cabinete stomatologice din unități de învățământ (școli și licee)	4	4
Posturi aprobate de medici școlari	16	11
Posturi aprobate asistente	74	60
Posture aprobate medici stomatologi școlari	5	4
Mediatori sanitari	3	3

Sport

Conform prevederilor art.2 din Legea nr.69/2000 *„educaţia fizică şi sportul sunt activităţi de interes naţional sprijinite de stat,* iar potrivit acestei dispoziţii, *„statul recunoaşte şi stimulează acţiunile organizatorice şi de promovare a educaţiei fizice şi sportului, desfăşurate de autorităţile administraţiei publice şi, după caz, de organismele neguvernamentale de profil în învăţământ, în structuri ale apărării naţionale, ordinii publice, siguranţei naţionale, în sănătate, în societăţi comerciale, precum şi în alte sectoare ale vieţii sociale."*

Din aceste considerente, putem contura definiţia *„sportului"* ca fiind *„activitatea de întrecere constituită dintr-un ansamblu de acţiuni motrice diferenţiate pe ramuri de sport, desfăşurată într-un cadru instituţionalizat sau independent*, prin care se caută perfecţionarea posibilităţilor morfo-funcţionale şi psihice, concretizate în performanţe obţinute în competiţii.

Pornind de la aceste reglementări şi necesităţi, prin Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 30 din 11.02.2015 s-a aprobat bugetul de venituri şi cheltuieli al Municipiului Braila pe anul 2015, astfel în cursul anului 2015 Primăria Municipiului Brăila a finanţat urmatoarele asociaţii: Asociaţia Iubitorii Sportului Brăilean (Dacia Unirea Brăila, Academia STARS, Secția Atletism a Municipiului Brăila și Secția Înot), Club Sportiv Cuza Sport Brăila, Handbal Club Dunărea Brăila și Rugby Club Brăila. Obiectivul fundamental al activităţii cluburilor şi asociaţiilor sportive finanţate de Primăria Municipiului Brăila l-a constituit creşterea semnificativă şi constantă a contribuţiei sportivilor şi a staffului la reprezentarea şi sporirea prestigiului Brăilei pe plan naţional şi internaţional, prin stimularea sportului la nivel înalt. Astfel, în anul 2015, s-au obţinut rezultate deosebite pe plan naţional şi internaţional prin calificarea la competiţii a unui număr mare de sportivi, cu un nivel înalt de performanţă. Toate cluburile şi asociaţiile şi au atins indicatorii de performanţă, aceştia încadrându-se în angajamentele asumate prin contractele semnate.

Însă la nivelul municipiului Brăila funcționează 11 baze sportive, astfel:

Denumire bază sportivă	***Activitate sportivă desfăşurată***
Stadionul Municipal Brăila	Fotbal, Dirt – trak, atletism, automobilism, ciclism
Stadionul Chimia	Fotbal, Dirt – trak, atletism, automobilism, ciclism
Stadionul Progresul	Fotbal, Dirt – trak, atletism, automobilism, ciclism
Baza Sportivă Parcul Monument	Volei, handbal, tenis, ciclism, atletism
Baza Sportivă Grădina Publică	Volei, handbal, tenis
Patinoarul Municipal	Patinaj
Bazinul de înot descoperit	Natație
Bazinul de înot acoperit	Natație
Teren sportiv acoperit (tip balon)	Liceu tehnologic „Grigore Moisil"
Teren sportiv acoperit (tip balon)	Liceu teoretic „Panait Cerna"
Teren sportiv acoperit (tip balon)	Colegiul tehnic „C D Nenițescu"

Strategia culturală

În anul 2015, a fost elaborată Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 247/30 09 2015 care a stabilit componentele strategiei culturale a municipiului Brăila, ţinând cont de și de orientările strategice privind politicile la nivel european şi naţional, de prioritățile determinate de Strategia Europa 2020 şi Strategia Uniunii Europene privind regiunea Dunării, de prioritățile stabilite în Cadrul Strategic Comunitar pentru perioada 2014 – 2020, precum şi de planificarea strategică naţională, regională şi locală.

Elaborarea strategiei culturale a municipiului Brăila a avut scopul de a pune în valoare oportunitățile culturale din municipiu care să contribuie la dezvoltarea turismului cultural în municipiul Brăila, dar și în regiune. Municipiul Brăila, prin elaborarea acestei strategii, și-a propus să-și consolideze poziția pe piața culturală locală, națională și internațională, care va atrage investiţii şi va avea capacitatea de a forma specialişti în domeniu.

Mai mult, municipiul Brăila și-a extins în anul 2015 Acordurile de Cooperare Culturală şi în zona de colaborare transfrontalieră cu Republica Moldova, Bulgaria, Ucraina, dar și cu orașe cu care municipiul Brăila are relații de înfrățire (a semnat Acorduri de Cooperare Culturală cu Cahul- Republica Moldova, Volos – Grecia, Plevna – Bulgaria, Nilufer – Turcia, Reni – Ucraina, Ruse – Bulgaria, Silistra – Bulgaria, Strășeni – Republica Moldova, dar și cu alte 11 orașe din România).

De asemenea, Strategia Municipiului Brăila oferă informații necesare mediului cultural privat și îi implică pe reprezentanții societăților culturale din țară și din străinătate, societății civile, reprezentanții organizațiilor și asociațiilor non-guvernentale în planificarea dezvoltării culturale locale și regionale, asigură fundamentarea proiectelor în domeniul cultural pentru sectoarele prioritare. În realizarea planificării strategice s-a avut în vedere orientarea pentru o perioadă de 10 ani către competitivitate şi dezvoltarea sectoarelor culturale și creative. Obiectivele strategiei sunt în concordanţă cu prioritățile de dezvoltare regională, naţională și internațională din spațiul Dunării, dar și din afara regiunii. Direcțiile strategice dezvoltate sunt în concordanță cu cele stabilite la nivelurile administrative superioare – creşterea competitivităţii economice, dezvoltarea conectivităţii teritoriale, îmbunătăţirea serviciilor sociale, valorificarea patrimoniului cultural, asigurarea protecţiei şi calităţii mediului şi promovarea cooperării teritoriale şi stabilirea unor puncte de interes comun.

Proiectele vizate cuprind intervenții pentru promovarea și susținerea patrimoniului cultural local, național și internațional prin asumarea unui rol activ în dezvoltarea inițiativei culturale, creșterea calității festivalurilor și manifestărilor culturale inițiate de instituțiile publice de cultură, dar și conservarea și valorificarea patrimoniului cultural construit. În același timp, se are în vedere îmbunătățirea și creșterea performanței serviciilor publice adresate cetățenilor în toate domeniile de activitate, de la infrastructură, sănătate, educație și servicii sociale. Considerăm că în contextul obiectivului prioritar al societăţii româneşti, acela al integrării europene, cultura joacă un rol esenţial, fiind pârghia de armonizare a valorilor locale şi naţionale cu valorile europene.

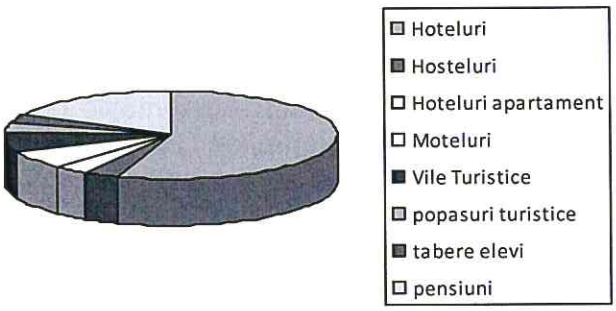
Infrastructura turistică

Găzduirea oaspeţilor în municipiul Brăila se poate face în una din numeroasele unităţi de primire turistică. Astfel, în anul 2015 în municipiu funcţionau 30 de astfel de unităţi (16 hoteluri, un hostel, un hotel apartament, 1 motel, 2 vile turistice, un popas turistic, o tabără pentru elevi şi preşcolari, 7 pensiuni turistice), cu un număr de 2.160 de locuri.

Staţiunea Lacu Sărat deţine, 10 unităţi turistice cu funcțiuni și de alimentaţie, din care 5 restaurante clasice şi 5 baruri de zi, cu o capacitate de 978 locuri.

În prezent baza de tratament nu se situează la nivelul cantităţii şi calităţii factorilor naturali de cură, ceea ce contribuie la frânarea lansării pe piaţa turistică a valorosului potenţial balnear de care dispune judeţul Brăila. Există însă potenţial ca printr-o serie de investiţii pentru modernizare, să se aducă infrastructura există la standarde mai ridicate şi pentru punerea în valoare a potenţialului balnear de care dispune judeţul Brăila.

Capacitate de primire turistică:



Capacitate de cazare	*Hoteluri*	*Hosteluri*	*Hoteluri apartament*	*Moteluri*	*Vile Turistice*	*Popasuri turistice*	*Tabere elevi*	*Pensiuni*
Anul 2015	*16*	*1*	*1*	*1*	*2*	*1*	*1*	*7*

Capacitate de primire turistică, anul 2015

Pentru promovarea turismului în Brăila, municipalitatea a finalizat proiectul "Construire centru de informare şi promovare turistică în municipiul Brăila", ce urmăreşte creşterea numărului turiştilor în municipiul Brăila şi în zonele limitrofe cu potenţial turistic prin: oferirea unor servicii specializate integrate, moderne, permanente şi la standarde europene turiştilor şi potenţialilor turişti; instituirea unui sistem integrat şi informatizat a ofertei turistice; promovarea potenţialului turistic local prin îmbunătăţirea imaginii de destinaţie turistică a Brăilei.

În cadrul acestui centru, în anul 2016 se vor desfășura o serie de activități de promovare a obiectivelor turistice, dar și de mediatizare a activităților cultural- sportiv –educative ce pot atrage turiști în zonă.

OBIECTIVELE MAJORE PENTRU ANUL 2016:

- Orasul Brăila este recunoscut pentru evenimentele culturale de referință la nivel național și international. Are și un profil foarte distinct, în raport cu orașele de aceeași talie din jur, care ține de istoria particulară, de multiculturalism, de o anumită tradiție specifică locului, de talia pe care a avut-o orașul în secolul al XIX-lea, care a fost cu totul remarcabila. În acest context, Primăria Municipiului Brăila sprijină continuarea activității Asociației "Brăila Capitală Europeană a Culturii";
- Reabilitarea Casei Ianis Matukis, aflată în imediata apropiere a Casei Memoriale "Petre Stefănescu Goangă", în vederea realizării unor cursuri de canto muzica ușoară și populară, chitară, dans modern, teatru; De asemenea, vor fi realizate săli de conferințe, spații destinate diferitelor evenimente culturale (expoziții, lansări de carte);
- Organizarea de acţiuni pentru atragerea atenţiei faţă de clădirile vechi din orasul nostru, dar și sustinerea iniţierii de proiecte pentru copiii ai căror părinţi sunt plecaţi în străinătate;
- Organizarea de expoziţii de carte, lansări de carte, simpozioane; Întâlniri cu scriitori, oameni de cultură, oameni de ştiinţă şi, în general cu oameni care, povestind despre ascensiunea lor pot influenţa pozitiv percepţia despre viaţă, cultură, educaţie;
- Sustinerea, Consilierea şi iniţierea de proiecte pentru populaţia de etnie rromă, precum şi alte medii defavorizate în vederea integrării şi a accesului la educaţie, cultură, şcoală, tradiţii; Sustinerea proiectelor privind egalizarea şanselor;

- Continuarea parteneriatelor şi proiectelor de colaborare cu instituţii de cultură private, cu ONG-uri, cu orice alte organizaţii atât din ţară cât şi din străinătate care au legătură cu scopul propus;
- Sustinerea realizarii de studii privind starea actuală a culturii şi a învăţământului, cu identificarea de soluţii viabile, adaptate realităţii brailene;
- Realizarea de parteneriate şi proiecte cu factori responsabili privind îmbunătăţirea calităţii învăţământului;
- Promovarea valorilor locale – personalităţi ale ştiinţei, culturii, profesionişti contemporani sau nu, prin diverse manifestări şi publicaţii;
- Demararea unor actiuni în vederea realizarii unor publicaţii, studii, articole pentru promovarea turismului brailean; Susţinerea tuturor manifestărilor care au legătură cu obiceiurile şi tradiţiile zonei;
- Iniţierea de proiecte de promovare şi susţinere a potenţialului turistic brailean;
- Sustinerea organizarii oricărui tip de acţiuni care pot schimba percepţia şi atitudinea copiilor, a elevilor şi a întregii populaţii faţa de şcoală, educaţie, cultură;
- Sustinerea unor institutii sau organizatii nonguvernamentale in vederea sustinerii de cursuri şi stagii de genul „şcoala de vară" sau alte activităţi similare ;
- Organizarea de simpozioane pe teme de educaţie, cultură, învăţământ în colaborare cu instituţii de stat sau private, din ţară sau din străinătate;
- Promovarea schimburilor de informaţii între centre culturale din întreaga lume şi artişti din România prin organizarea unor spectacole sau alte feluri de întâlniri, pe baza de reciprocitate, în România şi în afara ei;
- Sprijinul cunoaşterii valorilor artistice, ştiinţifice sau de altă natură româneşti dincolo de graniţele ţării prin traducerea şi apoi interpretarea acestora în limbile ţărilor în care urmează a fi prezentate;
- Organizarea de spectacole în limba română, dar nu numai, având drept tematică obiceiuri şi tradiţii ale poporului român, dar şi ale altor popoare (continuarea proiectului Braila – Cultura, Locuri, Traditii si Obiceiuri Stravechi);
- Intensificarea activităților în cadrul "Centrului de Informare și Promovare Turistică" în municipiul Brăila
- Promovarea tinerilor artişti şi a tinerilor talentaţi în vederea afirmării lor artistice;
- Promovarea monumentelor istorice şi culturale;

2.5. DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE, LICITAȚII ȘI PARTENERIAT PUBLIC PRIVAT

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA DIRECŢIEI

Directia Achizitii Publice, Licitatii si Parteneriat Public Privat a carei activitate este coordonata de un director executiv are in componenta, conform organigramei Municipiului Braila :

- Serviciul Licitatii si Achizitii Publice incadrat cu 9 functionari publici din care unul este sef serviciu;
- Biroul Licitatii, Contracte, Parteneriat Public Privat incadrat cu 7 functionari publici din care unul este sef serviciu;
- Oficiul primire- inregistrare documente achizitii publice, incadrat cu o persoana.

La data prezentului raport situatia functionarilor publici care isi desfasoara activitatea in cadrul Directiei Achizitii Publice, Licitatii si Parteneriat Public Privat este urmatoarea:

- 1 director executiv;
- **Serviciul Licitatii si Achizitii Publice**: 2 functionari publici din care: - 1 insp.debutant ;

- 1 un insp. superior care pentru o perioada de 6 luni este incadrat temporar ca Sef Serviciu;
-**Biroul Licitatii, Contracte, Parteneriat Public Privat** : 2 functionari publici – inspectori superiori;
-**Oficiul primire - inregistrare documente achizitii publice** – nu exista functionar public incadrat.

SINTEZA ACTIVITATII IN 2015

Misiune: Organizarea si desfasurarea procedurilor in vederea atribuirii contractelor de achizitie publica de furnizare, servicii, lucrari si a contractelor de concesiune de servicii.
Activitatea serviciului: In urma intocmirii Programului anual al achizitiilor publice si a actualizarii acestuia, functie de bugetul local al Municipiului Braila si de rectificarile bugetare aprobate in cursul anului 2015, activitatea functionatilor publici din cadrul Serviciului Achizitii Publice s-a concentrat pe realizarea acestuia, respectiv aplicarea procedurilor de achizitie publica de la initierea acestora si pana la incheierea contractelor de achizitie publica, conform legislatiei in vigoare si cu respectarea etapelor specifice procedurilor de achizitie, dupa cum urmeaza:
-elaborarea documentatiei de atribuire
- intocmire referatelor si a dispozitiei pentru constituirea comisiei de evaluare
- intocmirea anuntului de participare sau a invitatiei , transmiterea in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice si catre Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, dupa caz
- transmiterea anuntului de participare sau a invitatiei si a documentelor aferente catre Agentia Nationala a Achizitiilor Publice
-intocmirea proceselor verbale de deschidere a ofertelor si a proceselor verbale de evaluare a ofertelor in urma analizarii ofertelor
-intocmirea raportului selectiei de oferte sau a raportului procedurii , dupa caz
- intocmirea si transmiterea comunicarilor privind rezultatul selectiei de oferte sau al procedurii
-intocmirea contractelor de achizitie publica , urmarirea modului de constituire a garantiei de buna executie si transmiterea acestora catre DFPL si directiile sau serviciile care urmaresc modul de executare a contractului
- intocmirea anunturilor de atribuire a achizitiilor publice
-arhivarea dosarului achzitiei publice
- a solicitat directiilor si serviciilor de specialitate intocmirea documentelor constatatoare privind modul de indeplinire a contractelor

REZULTATE

In anul 2015 s-au incheiat contracte de achizitie publica, in valoare totala de **8.016.085,95** lei, fara TVA dupa cum urmeaza:

- **Achizitii directe = 71 contracte**
- **Cereri de oferte: = 11 contracte**

1. **Achizitii directe**:
   - Contracte de lucrari = 9 in valoare de 726.995,80 lei, fara TVA
   - Contracte de servicii = 38 in valoare de 1.211.667,76 lei, fara TVA
   - Contracte de furnizare = 24 in valoare de 591.705,31 lei, fara TVA

   Valoarea totala a achizitiilor directe este de **2.530.368,87 lei, fara TVA**

2. **Cerere de oferte**:
   - Contracte de lucrari = 3 in valoare de 4.571.328,16 lei, fara TVA
   - Contracte de servicii = 3 in valoare de 308.026 lei, fara TVA

- Contracte de furnizare = 5 in valoare de 606.362,92 lei, fara TVA

Valoarea totala a contractelor incheiate in urma aplicarii procedurii ,, Cerere de oferte" este de **5.485.717,08 lei, fara TVA**

O parte din contractele incheiate in cursul anului 2015 sunt aferente proiectelor cu finantare din fonduri europene si alte tipuri de fonduri, dupa cum urmeaza:

1. Proiectul ,,Realizare infrastructura rutiera in municipiul Braila"
2. Proiectul ,,Renovarea imobilului situat in municipiul Braila, Str. Ramnicu Sarat, nr. 115 in vederea amenajarii unor locuinte sociale de calitate"
3. Proiectul ,,Restaurarea si consolidarea cladirii teatrului M. Filotti, Braila tabla"
4. Proiectul ,,Extindere pe verticala Scoala cu clasele I-VIII Ion Creanga"
5. Proiectul ,,Istoria holografica multietnica a Brailei"
6. Proiectul ,,Centru de informare si promovare turistica din Municipiul Braila"
7. Proiectul ,,Realizarea centrului comunitar "Bunici si nepoti " din Municipiul Braila str. Anghel Saligny nr.17"
8. Proiectul ,,Extindere Centru Social Multifunctional Lacu Dulce"
9. Proiectul ,,Reabilitare ponton debarcader/acostare situat pe Faleza Dunarii Municipiul Braila"
10. Proiectul ,,Amenajare Parc Monument – Sector II"
11. Proiectul ,,Reabilitare cladire scoala cu clasele I-VIII Sfantul Andrei Braila"
12. Proiectul ,,Modernizarea Bulevardului Dorobantilor, Municipiul Braila"
13. Proiectul ,,Reabilitarea,modernizarea si dotarea Ambulatoriului de Specialitate al Spitalului de Psihiatrie Sf. Pantelimon, Municipiul Braila"

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2016 ALE DIRECȚIEI

Avand in vedere ca in prezent personalul incadrat in cadrul **Directiei Achizitii Publice, Licitatii si Parteneriat Public Privat** este insuficient pentru desfasurarea tuturor activitatilor acestei directii, pana la incadrarea cu personal, conform organigramei Municipiului Braila, se vor face eforturi pentru desfasurarea procesului de achizitii publice, licitatii si contracte in conditii cat mai bune posibil.

Ca obiectiv major pentru anul 2016 menționăm lansarea licitațiilor pentru proiectele ce se vor derula în perioada 2014 – 2020.

2.6. INSTITUŢIA ARHITECTULUI ŞEF

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA DIRECŢIEI

Conform organigramei, direcția are prevăzut un număr total de 22 de posturi din care 2 posturi de conducere având în structură 1 serviciu, 4 compartimente și 1 oficiu.
Obiectul de activitate principal al directiei este aplicarea prevederilor legislatiei privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, urbanismului si amenajarii teritoriului.

SINTEZA ACTIVITATII IN 2015

Serviciul Autorizaţii Lucrări de Construcţii

- Certificate de urbanism pentru: construire, desfiintare, operatiuni notariale, scoatere din circuitul agricol - 1896 buc
- Autorizatii de construire - 958 buc
- Autorizatii de desfiintare - 246 buc
- Prelungiri autorizatii de construire -175 buc

- Permise de utilizare temporara a locurilor publice (terase sezoniere, lazi si vitrine frigorifice, rulote, etc.) - 297 buc
- Referate in vederea intocmirii contractelor de inchiriere a domeniului public (balcoane, windfang, alei acces, rampe pentru persoane cu handicap, extindere module comerciale) - 55 buc
- dispozitii de atribuire teren cota indiviza - 31 buc
- propuneri pentru ordine de proprietate - 59 buc
- cereri rezolvate pentru eliberare de copii legalizate - 26 buc
- arhivare baza de date si asigurarea caracterului public al certificatelor de urbanism si a autorizatiilor de construire.

Compartiment Planificare, Dezvoltare și Strategie Urbana

Întocmirea rapoartelor pentru C.L.M cu privire la rezultatul dezbaterilor publice a planurilor de urbanism iniţiate de persoane fizice sau juridice- (6 P.U.D si 2 P.U.Z) ;
Întocmirea referatelor de specialitate pentru 8 planuri urbanistice şi în vederea aprobării în sedintele C.L.M. Braila;
Întocmirea documentelor de planificare a procesului de informare şi consultare a publicului cu privire la documentaţii de urbanism -8;

Întocmirea notificărilor pentru demararea procedurilor privind şedinţele publice de informare a cetăţenilor cu privire la documentaţiile de urbanism propuse spre aprobarea C.L.M.-19 ;

Întocmirea şi afişarea anunţurilor publice cu privire la dezbaterile ce au ca obiect planuri urbanistice la sediul Primăriei, pe situl instituţiei şi distribuirea lor către persoanele interesate-13.

Organizarea şedinţelor publice -8,(întocmirea ordinii de zi şi a procesului verbal de la sfârşitul şedinţei);

Întocmire referat pentru aprobare în C.L.M a Hărţilor de Zgomot;

Întocmire corespondenţă pentru demararea etapei a–V-a a P.U.G Brăila;

Referat prelungire P.U.G existent;

Urmărirea derulării contractului de prestări servicii ale planului strategic de mobilitate urbană:

-corespondenţă cu Universitarea Ion Mincu;

-preluare documentaţie;

-pregătirea şi întocmirea documentelor pentru dezbaterea publică a etapei A a planului;

-pregătirea documentaţiei pentru avizarea în C.L.M.

Participare la 11 şedinţe C.T.U.A.T.
Emis avize tehnice C.T.U.A.T. – 13 ;
Participarea la organizarea Expoziţiei Bienalei de Arhitectură;
Emiterea punctelor de vedere asupra documentatiilor prezentate, 15;
Participare şedinţe privind planurile de acţiune destinate gestionării zgomotului ambiental;
Activitate în comisia pentru Planul de calitate al aerului;
Corespondenţă cu privire la obligaţiile financiare ale primăriei în raport cu statutul de membru al A.L.Z.I.A.R;
Corespondenţă cu D.F.P.L pentru alocare fonduri P.U.G 2015 şi pentru Plan Mobilitate Urbană, achitări facturi servicii P.U.G şi Plan Mobilitate Urbană;
Corespondenţă cu cetăţenii privind schimb de opinii si soluţionări litigii cu privire la iniţiative ce vizează planuri de urbanism;
Profile stradale centru istoric-18;
Referate C.T.U.A.T. pvrivind 3 amplasamente după cum urmează: Monumentul Biruinţei, Statuia lui Vlaicu Vodă și Inelul de centură.
Organizare Orăşelul Copiilor;
-urmărire contract şi participare amplasare brazi ornamentali;
-participare la licitaţia pentru iluminat ornamental;

-eliberare permise pentru mese pliante agenţi economici -19;
Soluţionarea cererilor repartizate spre rezolvare-15.

Compartiment Comisie Avizare

- intocmire convocator sedinte C.T.U.A.T. – 11;
- intocmire procese – verbale sedinte C.T.U.A.T., arhivare convocatoare sedinte C.T.U.A.T., procese – verbale, liste prezenta – 11;
- intocmire si emis avize tehnice C.T.U.A.T. – 13 ;
- completare registru evidenta cereri avize C.T.U.A.T. – 13;
- arhivare documentatie pentru obtinerea avizului tehnic C.T.U.A.T.- 13
- intocmire baza de date Autorizatii de Construire emise - 12;
- intocmire baza de date Autorizatii de Desfiintare emise – 12;
- intocmire baza de date taxa timbru de arhitectura – 12;
- corespondenta cu Directia Finantelor Publice Locale – 12;
- corespondenta cu Ordinul Arhitectilor din Romania – 12;
- corespondenta Uniunea Arhitectilor din Romania – 12;
- redactare rapoarte Planuri Urbanistice – 7;
- intocmit corespondenta intre Institutia Arhitect Sef si alte institutii – 3;

Compartiment Administrare și Gestionare Gis

Sinteza activitatii pe anul 2015 structurata pe domenii:

- Actualizarea si publicarea lunara pe site-ul Primariei Municipiului Braila a certificatelor de urbanism, autorizatiilor de construire si de demolare;
- Intocmirea si trimiterea lunara catre I.S.C a certificatelor de urbanism

si a autorizatiilor de construire;

- Intocmiri de schite si planuri cerute de serviciul Cadastru si Arhitect Sef;
- Actualizarea bazei de date GIS cu strazile din municipiul Braila, s-a facut in proportie de 97%.
- au fost intomite 16 referate tehnice (legea 10);
- au fost intocmite 16 fise tehnice ale bunului imobil (legea 10);

Compartimentul Regularizari, Finalizare Constructii

In anul 2015 activitatea compartimentului s-a concretizat prin:

-regularizarea autorizatiilor de construire eliberate in perioada 1998 - 2015 a totalizat un numar de 1000 buc
-regularizarea taxei pt. timbru de arhitectura- 403 buc
-procese verbale de finalizare la terminarea lucrarilor un numar de 1088 buc.
-procese verbale de demolare un numar de 492 buc.
-somatii de intarziere un numar de 2800 buc.
-raportari statistice lunare-12 buc.
-raportari statistice trimestriale- 4 buc.
-raportari statistice anuale- 1 buc.
-raportare DFPL regularizare autorizatii de contruire-12 buc.
-raportare ISC procese verbale finalizare lucrari- 12 buc
-certificate de atestare a edificarii/extinderii constructiei- 194buc

Compartiment Relaţii cu Publicul

Activitivitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat in anul 2015 prin :

-verificarea documentiilor depuse de solicitanti potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991
-eliberarea documentatiilor, conform prevederilor Legii nr. 50 / 1991;
-realizarea evidentei documentelor;
-cereri primate in cadrul Institutiei Arhitect Sef la ghiseele 8 si 9 – 6426 ;
-Autorizatii de Construire eliberate – 958;
-Autorizatii de Desfiintare eliberate – 246;

-Autorizatii de Construire prelungite si eliberate – 175;
-Certificate de Urbanism eliberate – 1896;
-Permise ocupare domeniu public eliberate – 297;
-Calculare taxei eliberare Autorizatii de Construire/Desfiintare/Certificate de Urbanism ;
-Calculare taxa timbru de arhitectura;

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2016 ALE INSTITUȚIEI ARHITECTULUI ȘEF

- finalizare lucrare ,,Actualizare P.U.G Brăila";
- PUZ- Faleza Dunarii;
- sistem integrat de management urban bazat pe GIS;
- elaborarea hartilor de riscuri naturale si antropicela nivelul Municipiului Braila;
- reabilitarea zonei centrale a Municipiului Btaila – studiu si proiecte.
- Continuarea actualizarii bazei de date si punerea acesteia pe site-ul Primariei si integrarea in aceasta baza de date a:
- planurilor de urbanism a PUZ-urilor , PUD-urilor
- spatiilor verzi
- concesiunilor
- imobile inscrise in cartea funciara
- achizitionare sistemul integrat de management urban bazat pe GIS – regim multianual

2.7. DIRECŢIA TEHNICĂ

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA DIRECŢIEI

În cadrul Direcţiei Tehnice funcţionează Serviciul Investitii si Indrumare Asociatii de Proprietari şi Serviciul Unitatea Municipala de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice.

Conform organigramei, Direcţia Tehnica are prevăzut un număr de 20 de posturi, din care 3 sunt functii de conducere.

SINTEZA ACTIVITATII PE ANUL 2015

Serviciul Investitii şi Indrumare Asociatii de Proprietari

Obiectul de activitate principal al Serviciului Investitii si Indrumare Asociatii de proprietari consta in:

- propunerea obiectivelor de investitii pentru Programul bugetar anual;
- demararea si implementarea obiectivelor de investitii, conform Programului de investitii aprobat in H.C.L.M.;
- urmarirea derularii obiectivelor de investiii proprii ale Primariei Municipiului Braila (finantate de la bugetul local si, dupa caz, de la bugetul de stat);
- obtinerea avizelor aferente obiectivelor de investitii, respectiv: Certificat de Urbanism, avize, acorduri, anunturi publice, Autorizatie de construire;
- corespondenta diversa: raspunsuri la petitii ale cetatenilor, ale diferitelor institutii publice si private, adrese de clarificari cu proiectantii si constructorii lucrarilor aflate in derulare;
- urmarirea si coordonarea pe teren a lucrarilor de drumuri – reparatii, reabilitari, modernizari, realizate pe domeniul public al Mun. Braila;
- respectarea graficelor de lucrari;
- participarea in inventarierea domeniului public al Municipiului Braila;
- gestionarea bazei de date care cuprinde monumentele istorice din Municipiul Braila;
- propunerea de lucrari de consolidari si reparatii pentru monumentele istorice din

Municipiul Braila;

- verificarea starii tehnice si de intretinere a monumentelor istorice din Municipiul Braila;
- urmarirea punerii in aplicare a O.G. nr. 20/1994 privind masurile pentru reducerea riscului seismic al constructiilor existente;
- indrumarea si coordonarea asociatiilor de proprietari.

Compartiment Urmarire Executie Obiective Investitii Publice

In cursul anului 2015 s-au inregistrat un numar de 1.013 cereri, reprezentand note audienta, e-mail-uri si faxuri ale unor persoane fizice si juridice, corespondenta cu instituitii publice, detinatori de retele, directii din cadrul Primariei Braila, proiectanti si constructori ai obiectivelor de investitii aflate in implementare sau in derulare.

Activitatea principala desfasurata a constat in urmatoarele :

- Propuneri cu obiectivele de investitii in continuare si obiectivele de investitii noi, in vederea includerii in Lista program a obiectivelor de investitii si supunerea acestora spre aprobare Consiliului Local Municipal Braila, pentru anul 2015;
- Implementarea si derularea obiectivelor de investitii proprii ale Primariei Municipiului Braila, in conformitate cu Lista obiectivelor de investii aprobata pe anul 2015.

Obiectivele de investitii care s-au implementat si derulat in anul 2015 au fost:

- Amenajare punct de alimentare cu apa din Dunare a sistemului de irigat din Parcul Monument si reabilitare conducta de aductiune aferenta – SF+DE+executie lucrari;
- Viabilizare teren ans. de locuinte Cartier Brailita, etapa a II-a – continuare executie lucrari;
- Viabilizare Str. Cimbrului – continuare executie lucrari;
- Viabilizare Str. Prelungirea Lanului – procedura de achizitie publica;
- Extindere retea apa-canal pe Sos. Ramnicu Sarat pana la Sos. de Centura – continuare executie lucrari;
- Consolidarea si restaurarea fantanii arteziene Piata Traian – proiectare;
- Expertiza tehnica, cf. O.G. nr. 20/1994 privind masurile pentru reducerea riscului seismic al constructiilor existente – corespondenta Asociatii de proprietari si Consiliul Judetean Braila;
- Bransament electric, imobil Str. Ramnicu Sarat nr. 115 – taxa racordare;
- Amenajare sens giratoriu Comuna din Paris c/c Sos. Focsani – proiectare + executie;
- Amenajare statii Braicar, in vederea asigurarii accesului neingradit al persoanelor cu dizabilitati la serviciile publice locale – procedura achizitie publica;
- Echipare semafoare cu dispozitive necesare asigurarii accesului neingradit al persoanelor cu dizabilitati la serviciile publice locale – corespondenta cu institutiile abilitate;
- Modernizare Calea Calarasilor, intre B-dul Dorobantilor si Sos. de Centura – executie lucrari (inclusiv 3 sensuri giratorii);
- Lucrari de mentenanta la Grupul Statuar „Traian";
- Lucrari de reparatii ceasuri de orientare publica din Municipiul Braila;
- Lucrari de reparatii drumuri din Municipiul Braila.

Obiectivele de investitii finalizate in anul 2015 au fost:

- Sistem de supraveghere CCTV – B-dul Al.I.Cuza nr. 105;
- Sistem antiefractie – B-dul Al.I.Cuza nr. 105;
- Sistem detectie si avertizare incendiu – B-dul Al.I.Cuza;
- Viabilizare teren ans. de locuinte Cartier Brailita, etapa a III-a;
- Modernizare Sos. Buzaului, intre Calea Calarasilor si Sos. de Centura.

Alte activitati ale Compartimentului Urmarire Executie Lucrari Investitii Publice sunt:

- Evidenta, inregistrarea si repartizarea corespondentei Directiei Tehnice - scriptic si on-line
- Intocmirea de Rapoarte de specialitate, Referate de necesitate si Note privind valoarea estimata, in vederea implementarii si derularii obiectivelor de investitii;
- Intocmirea de Referate de necesitate privind plata unor servicii de proiectare sau executie lucrari;
- Intocmirea de Referate de necesitate privind plata unor cote catre Inspectia de Stat in Constructii, aferente obiectivelor de investitii;
- Raspunsuri la sesizarile cetatenilor si verificari in teren ;
- Corespondenta diversa cu: proiectantii si constructorii obiectivelor de investitii aflate in derulare, diverse institutii publice si private si alte Directii si Servicii din cadrul Primariei Municipiului Braila;
- Completarea si transmiterea datelor statistice trimestriale;
- Participarea la comisii de inventariere, C.T.E, de receptie terminare si finalizare lucrari;

Verificari in teren a lucrarilor aflate in derulare.

Compartiment Asociatii de Proprietari

În conformitate cu prevederile legale în vigoare (Legea nr.230/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea asociaţiilor de proprietari, H.G.R. nr.1588/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.230/2007) consiliul local, prin compartimentul de specialitate, sprijină asociaţiile de proprietari în vederea îndeplinirii de către acestea a obligaţiilor şi sarcinilor ce le revin.

În prezent, funcţionează 893 asociaţii de proprietari, care potrivit legii sunt persoane juridice autonome, nonprofit, înfiinţate în baza Legii Locuinţei nr 114/1996 cu modificările şi completările ulterioare.Asociaţiile de Proprietari reprezintă interesele proprietarilor de apartamente şi/sau spaţii cu altă destinaţie decât cea de locuinţă dintr-un condominiu şi au drept scop asigurarea managementului financiar şi de proprietate.

În cadrul Serviciului Investiţii şi Îndrumare Asociaţii de Proprietari, specializat în sprijinirea şi îndrumarea acestora, si-au desfasurat activitatea 3 funcţionari publici.

În anul 2015 s-au înregistrat 285 de reclamaţii, sesizări şi note de audienţă din care :

- 30% din partea conducerii asociaţiilor de proprietari
- 70% din partea proprietarilor de apartamente.

Dintre aceste adrese :

- 270 sesizări prin care se solicită sprijinul Primariei Municipiului Braila în vederea rezolvării unor probleme. Pe parcursul acestei perioade au fost soluţionate potrivit prevederilor Legii nr 230/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea asociaţiilor de proprietari, a Legii Locuinţei nr. 114/ 1996, cât şi a H.G.R. 1588 / 2007 de asemenea sesizări şi note de audienţă,
- 8 reprezintă invitaţii de participare la adunări generale
- 7 sesizări au fost clasate conform prevederilor O.G. nr 27/ 2002 cu modificările şi completările ulterioare.

Deşi actele normative în vigoare, reglementează în mod clar obligaţiile şi atribuţiile organelor de conducere ale asociaţiilor de proprietari, precum şi a administratorului angajat, s-a constatat că cele mai multe dintre sesizările semnalate de către cetăţeni se referă la:

- neefectuarea lucrărilor de hidroizolaţii de către asociaţiile de proprietari,
- verificarea modului de repartizare a cheltuielilor de întreţinere a condominiului,
- repartizarea eronată a cheltuielilor privind furnizarea agentului termic,
- ocuparea în mod abuziv şi folosirea în mod exclusiv a unor spaţii comune de către unul sau mai mulţi proprietari,
- perceperea unor penalităţi mai mari decât maximul prevăzut de lege,

- angajarea şi/sau menţinerea în funcţie de către conducerea asociaţiei a unei persoane fizice în funcţia de administrator de condominiu fără atestat, obţinut în condiţiile legii,
- lipsa de interes a conducerii asociaţiei, precum şi a administratorului cu privire la necesitatea reparării şi întreţinerii părţilor de proprietate comună (casa scării, faţade, acoperiş, subsol).

În toate cazurile de abuzuri sau ilegalităţi constatate la asociaţiile de proprietari a existat o bună conlucrare cu Poliţia Municipiului Brăila, cât şi cu Inspectoratul Teritorial de Muncă.

Pe parcursul acestei perioade, s-au adresat acestui serviciu cu scopul organizării de noi alegeri în cadrul asociaţiilor de proprietari 6 comitete de iniţiativă care au fost îndrumate şi sprijinite în vederea asigurării legalităţii acţiunilor lor.

Alte activitati ale acestui serviciu :

- in perioada martie –aprilie Serviciul Investiţii şi Îndrumare Asociaţii de Proprietari, a coordonat actiuni de reabilitare a spatiului verde impreuna cu Directia Seroplant si reprezentantii asociatiilor de proprietari;
- a organizat întâlniri privind HCLM nr.134/2014, referitoare la ,,Aprobarea instituirii taxei speciale de salubrizare si a Regulamentului pentru constatarea, stabilirea, incasarea si utilizarea taxei speciale de salubrizare".
- s-au efectuat verificari la asociatiile de proprietari a proceselor verbale incheiate in urma adunarilor generale, in conformitate cu prevederile art.23 din Legea 230/2007;
- participarea la organizarea diferitelor actiuni culturale, cu ocazia Festivalul Florilor si Zilelor Brailei

De asemenea s-a asigurat indrumarea, consilierea permanentă a tuturor cetăţenilor care au solicitat informaţii cu privire la înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea asociaţiilor de proprietari.

Conform prevederilor legale, acest serviciu desfăşoară activităţi de îndrumare şi sprijinire a asociaţiilor de proprietari, activitatea de control financiar-contabil şi gestionar fiind de competenţa comisiei de cenzori, conform art. 33 din Legea nr 230/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea asociaţiilor de proprietari. De asemenea, prevederile art.21 alin 1 din legea mai sus menţionată oferă adunării generale posibilitatea " de a mandata comitetul executiv pentru angajarea unui cenzor din afara asociaţiei de proprietari, persoană fizică ori juridică de specialitate, pe bază de contract sau convenţie de prestări servicii".

Principalele dificultăţi întâmpinate în activitatea serviciului sunt:

- divizarea asociaţiilor de proprietari, schimbarea permanentă a preşedinţilor, membrilor comitetului executiv si a administratorilor din structura organizatorică a asociaţiei de proprietari determină o actualizare permanentă a bazei de date a asociaţiilor de proprietari din Municipiul Brăila;
- majoritatea asociaţiilor de proprietari au program de lucru între orele 16^{00} – 20.

Serviciului Unitatea Municipală de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilităţi Publice

Serviciul UMMSCUP este organizat în cadrul Direcţiei Tehnice a Primăriei Municipiului Brăila, fiind format din:

1.Compartiment monitorizarea serviciilor de alimentare cu apa si canalizare;
2.Compartiment monitorizarea serviciului de iluminat public;
3. Compartiment monitorizarea serviciilor de salubrizare;
4. Compartiment monitorizarea serviciilor de transport public local;
5. Comp. Energetic si Monitorizare
6. Compartiment monitorizarea spatiilor verzi;
7. Compartiment protectia mediului;
8. Compartiment avizare

Serviciul Unitatea Municipala de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice are in structura 1 post de conducere si 8 posturi de executie. La data de 31.12.2015, 4 posturi de executie erau ocupate, iar 4 posturi vacante.

Serviciile comunitare de utilităţi publice, reglementate prin Legea nr. 51/2006 si H.G.R. nr. 246/2006, sunt servicii de interes public local înfiinţate şi organizate de autorităţile administraţiei publice locale, gestionate şi exploatate sub conducerea/coordonarea, responsabilitatea şi controlul acestora prin care se asigură următoarele utilităţi:

a) alimentarea cu apă si canalizare;
b) canalizarea şi epurarea apelor uzate;
c) colectarea, canalizarea şi evacuarea apelor pluviale;
d) salubrizarea localităţilor şi managementul deşeurilor solide;
e) alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
f) transportul public local;
g) iluminatul public.
h) administrarea domeniului public şi privat

Principalele responsabilitati ale serviciului UMMSCUP din cadrul Directiei Tehnice sunt:
-Elaborarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilitati publice.
- Elaborarea regulamentelor si caietelor de sarcini ale serviciilor comunitare de utilitati publice, in colaborare cu serviciile de specialitate si operatori;
- Stabilirea si Monitorizarea indicatorilor de performanta ai serviciilor comunitare de utilitati publice si a progreselor inregistrate in implementarea proiectelor de investitii aferente serviciilor comunitare de utilitati publice.;
- Coordonarea si avizarea lucrarilor executate pe domeniul public, strazi,trotuare,alei, cai de acces, spatii verzi;
- Emiterea permiselor de libera trecere pentru vehiculele de mare tonaj si agabaritice pe strazile Municipiului Braila;
- Analiza si completarea cadrului legal local specific serviciilor comunitare de utilitati publice., in functie de situatiile si reglementarile noi aparute.

În anul 2015 serviciul UMMSCUP a inregistrat un numar total de aproximativ 2460 petitii, privind: emiterea acordurilor si avizelor pentru inceperea lucrarilor subterane pe domeniul public; emiterea permiselor de libera trecere pentru autovehicole de mare tonaj; sesizari ale cetatenilor privind spatiile verzi; corespondenta cu operatorii serviciilor de utilitati publice; corespondenta cu serviciile de specialitate aflate sub autoritatea Consiliului Local si alte institutii si autoritati publice precum: Asociatiile de Dezvoltare Intercomunitare, Consiliul Judetean; Institutia Prefectului; MAI; ANRSC; IPP; INS; etc.

Principalele activităţi desfăşurate în cadrul serviciului U.M.M.S.C.U.P. au fost:

a). Compartiment de monitorizare a serviciilor de alimentarea cu apă si canalizare

1. Intocmit Raport de specialitate la HCLM nr. 62/27.03.2015 privind:Aprobarea Master Plan-ului privind sistemul de alimentare cu apa si canalizare al Jud. Braila-versiunea definitiva-Februarie 2015, in vederea aplicarii pentru etapa urmatoare de investitii cu fonduri europene.
2. Participarea in comisia de negociere a redeventei datorata de SC CUP Dunarea SA Braila delegatarului Unitatea Administrativ Teritoriala Municipiul Braila, pentru perioada trim. II 2015 (incepand cu 01.04.2015)- trim. II 2017(pana la data de 01.07. 2017).
3. Rezolvarea corespondentei zilnice, repartizata compartimentului.

b) Compartiment de monitorizare a serviciului de iluminat public

1. Analiză şi informare trimestrială conform Regulamentului serviciului, privind gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanţă ai serviciului de iluminat public din Municipiul Brăila,

pe baza informaţiilor transmise de operatorul S.C. Luxten Lighting Company S.A. Bucureşti - Departament Execuţie Brăila;

2. Intocmire Raport de specialitate la HCLM nr.56/23.02.2015 privind: „Aprobarea achizitiei serviciului de intocmire a Studiului de fezabilitate si oportunitate si a Documentatiei de atribuire a gestiunii serviciului de iluminat public, precum si acordarii de asistenta tehnica, economica si juridica pe parcursul derularii procedurii, pana la semnarea, dupa caz, a Contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public din Municipiul Braila", avand in vedere ca in noiembrie 2015 a expirat Contactul de concesiune cu SC Luxten Lighting Company S.A.;

A fost semnat contractul de prestari servicii nr. 25.874/17.06.2015 cu consultantul SC Electromagnetica SA Bucuresti in vederea intocmirii Studiului de fezabilitate si oportunitate si a Documentatiei de atribuire a gestiunii serviciului de iluminat public, precum si acordarii de asistenta tehnica, economica si juridica pe parcursul derularii procedurii, pana la semnarea, dupa caz, a Contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public din Municipiul Braila;

3. Urmarirea derularii Contractului cu SC Electromagnetica SA, pentru elaborarea documentatiei de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public din Municipiul Braila

4. Intocmire raport de specialitate la HCLM nr.235/27.08.2015 privind „Aprobarea Studiului de fezabilitate, Studiului de oportunitate(pentru fundamentarea alegerii modalitatii de gestiune a serviciului de iluminat public din Municipiul Braila), a Regulamentului si Caietului de sarcini ale serviciului de iluminat public din Municipiul Braila";

5. Intocmire raport de specialitate la HCLM nr. 253/30.09.2015 privind "Aprobarea procedurii si a documentatiei de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public din Municipiul Braila".

6. Participarea la procedura de achizitie a serviciului de intretinere–mentinere a sistemului de iluminat public pentru perioada 21.11.2015 -29.02.2016. Acest serviciu a fost achizitionat in scopul asigurarii continuitatii functionarii in conditii normale a SIP, avand in vedere ca procedura de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public este in derulare;

7. Urmarirea derularii contractului de intretinere–mentinere a sistemului de iluminat public din Municipiul Braila nr. 48.661/20.11.2015, incheiat cu operatorul S.C. Luxten Lighting Company S.A. Bucureşti;

8. Rezolvarea corespondentei zilnice, repartizata compartimentului;

c). Compartiment de monitorizare a serviciilor de salubrizare

1. Intocmire Raport de specialitate pentru HCLM nr.4/29.01.2015 privind acordarea unui mandat special Primarului Municipiului Braila in calitate de reprezentant al Municipiului Braila in adunarea generala ADI ECO Braila in vederea aprobarii cotizatiei membrilor asociati pe anul 2015 ;

2. Intalniri de lucru cu SUPAGL Braila si operatorii serviciului de salubrizare in vederea aprobarii actelor aditionale la contractele de delegare a gestiunii activitatilor de colectare si transport deseuri, respectiv depozitare a deseurilor, ca urmare a prevederilor Legii nr. 99/2014 si totodata ca urmare a faptului ca, incepand cu 2015, Municipiul Braila a trecut de la tariful/persoana, incasat direct de operator pentru serviciul de salubrizare, la taxa speciala de salubrizare/persoana, incasata de compartimentul de specialitate al Primariei ;

3. Intocmire Raport de specialitate, in colaborare cu SPAGL Braila si cu DJCAPL pentru HCLM nr.8/29.01.2015 privind modificarea art.nr.10 alin(1) din anexele 1,2 si 3 la HCLM nr.359/19.12.2014 referitor la"Aprobarea unor acte aditionale la Contractele de delegare a gestiunii activitatilor de colectare si transport deseuri, respectiv depozitare a deseurilor incheiate cu operatorii serviciului de salubrizare";

4. Intalniri de lucru cu SUPAGL Braila si operatorii serviciului de salubrizare din Municipiul Braila, in vederea stabilirii si aprobarii tarifului serviciului de salubrizare la agentii economici;

5. Intalniri de lucru cu SUPAGL Braila si operatorii serviciului de salubrizare din Municipiul Braila, in vederea elaborarii si aprobarii Regulamentului serviciului de salubrizare in conformitate cu Ordinul ANRSC nr.82/2015;

6. Intalniri de lucru cu SUPAGL Braila in vederea elaborarii Strategiei de dezvoltare si functionare pe termen mediu a serviciului de salubrizare.

7. Raportari saptamanale catre Institutia Prefectului Braila privind derularea activitatilor de deszapezire executate de operatorii serviciului de salubrizare pentru perioada sezonului rece 2015-2016.

8. Intalniri de lucru cu SUPAGL Braila si operatorii serviciului de salubrizare in vederea clarificarilor procedurilor de lucru privind trecerea de la tarif la taxa pentru populatie, incepand cu data de 01.01.2015;

9. Rezolvarea corespondentei zilnice, repartizata compartimentului

d). Compartiment de monitorizare a serviciului de transport public local de calatori

1. Analiză şi informare lunară către conducerea instituţiei privind gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanţă ai serviciului de transport public local de călători prin curse regulate din Municipiul Brăila, aprobaţi prin Regulamentul serviciului transmisi de STPLCAP Brăila;

2. Rezolvarea corespondentei zilnice, repartizata compartimentului;

e). Compartiment de monitorizare spatii verzi

1.Verificarea şi soluţionarea adreselor primite, referitoare la spaţiile verzi:

- taieri de arbori;
- toaletari de arbori,
- plantari de flori, arbori si arbusti, etc.

2. Receptia lucrarilor executate de S.U.P. Seroplant Brăila;

3. Verificarea situatiilor de lucrari prezentate de S.U.P. Seroplant Brăila ;

4. Coordonarea si urmarirea lucrarilor executate;

5.Analiza anuala a indicatorilor de performanta ai serviciului de administrare spatii verzi, prestat de SUP Seroplant Braila;

6. Rezolvarea corespondentei zilnice, repartizata compartimentului.

f). Compartiment avizare

1. Analiza documentatiei tehnice si avizarea lucrărilor executate la instalaţiile subterane de utilitati publice;

2. Initierea proiectului de hotarare pentru aprobarea Regulamentului privind „Emiterea avizelor necesare pentru executia lucrarilor subterane la retelele de utilitati publice conditiile de refacere a suprafetelor afectate ce apartin domeniului public sau privat al Municipiului Braila si obligatiile beneficiarului la terminarea lucrarilor",aprobat prin HCLM nr.198/29.07.2015.

3. Emiterea avizelor in baza Regulamentului privind „Emiterea avizelor necesare pentru executia lucrarilor subterane la retelele de utilitati publice conditiile de refacere a suprafetelor afectate ce apartin domeniului public sau privat al Municipiului Braila si obligatiile beneficiarului la terminarea lucrarilor",aprobat prin HCLM nr.198/29.07.2015.

4. Serviciul UMMSCUP din cadrul Primăriei Municipiului Brăila a emis, în perioada anului 2015:

- avize preliminare in vederea executiei lucrarilor edilitare, solicitate prin Certificatele de Urbanism: 331 avize pentru anul 2015;
- avizele de incepere a lucrarilor subterane in baza autorizatiilor de construire:205 avize pentru anul 2015;

5. Initierea proiectului de hotarare privind aprobarea Regulamentului pentru eliberarea si folosirea permiselor de acces auto pe strazile Municipiului Braila.

- emiterea permiselor de acces auto pentru masini de mare tonaj pe strazile Municipiului Braila- 397 permise pentru anul 2015.

6. Analiza si solutionarea corespondentei zilnice primite din partea cetatenilor, operatorilor economici interesati, etc.

ALTE ATRIBUTII:

-trimestrial, se centralizeaza si se analizeaza informatiile necesare intocmirii Raportului de Activitate si Monitorizare catre Institutia Prefectului, raport ce prezinta progresele inregistrate in implementarea proiectelor de investitii, cu impact asupra infrastructurii, conform HGR nr.246/2006 pentru aprobarea strategiei naţionale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice;

- transmiterea on-line a indicatorilor de performanta ai serviciilor comunitare de utilitate publica catre MDRAP, autoritate care gestioneaza proiectul SMIS "Dezvoltarea unui sistem de monitorizare a indicatorilor de performanta in sectorul serviciilor comunitare de utilitati publice".

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2016:

1. Realizarea lucrarilor privind infrastructura Municipiului Braila;
2. Viabilizarea unor terenuri apartinand domeniului public al Municipiului Braila, in vederea construirii de locuinte;
3. Realizarea unor lucrari de mentenanta privind monumentele istorice si ceasurile publice din Municipiul Braila.
4. Aprobarea strategiei de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilitati publice 2014-2020 - parte integrante a Strategiei de Dezvoltare Durabila Municipiului Braila;
5. Finalizarea in timp optim real a procedurii de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public din Municipiul Braila;
6. Realizarea Planului de inbunatatire a Calitatii Aerului;
7. Realizarea Planului de crestere a eficientei energetice al Municipiului Braila.

2.8. DIRECŢIA PATRIMONIU

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA DIRECŢIEI:

În cadrul Direcţiei Patrimoniu, subordonată Viceprimarului Municipiului Brăila, funcţionează două servicii, ***Serviciul Cadastru***, format din Compartimentul Întocmire Documentaţii în Vederea Concesionării, Oficiul Intabulări şi Evidenţă Carte Funciară, Oficiul de Evidenţă Cadastrul Imobiliar şi Aplicarea Legilor Fondului Funciar, Oficiul Nomenclator Urban şi Oficiul Relaţii cu Publicul şi ***Serviciul Evidenţa şi Administrarea Patrimoniului Public şi Privat*** format din Compartimentul Evidenţă Gestionare şi Monitorizare Patrimoniu, Compartimentul Contracte, Urmărire, Concesiuni și Închirieri, și Compartimentul Administrativ, ***şi Compartiment Prevenire şi Protecţia Muncii.***

Conform organigramei aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila, aprobată prin H.C.L.M. 85/29.04.2015, direcţia are prevăzute un număr de 22 de funcţii publice, din care 3 sunt funcţii publice de conducere și 3 funcții de personal contractual.

Direcţia Patrimoniu îşi desfăşoară activitatea în baza legislaţiei specifice în vigoare în conformitate cu dispoziţiile Regulamentului de organizare şi funcţionare al aparatului de specialitate al primarului municipiului Brăila.

SINTEZA ACTIVITĂŢII PE ANUL 2015

SERVICIUL CADASTRU

Compartimentul Întocmire Documentaţii în Vederea Concesionării

Prin persoanele ce îl alcătuiesc, are următoarele sarcini stipulate pentru fiecare angajat în parte, conform fişei postului, astfel:
- identifică terenurile libere de pe raza municipiului Brăila, verificându-le situaţia tehnică şi juridică a acestora, iar în cazul în care sunt libere de sarcini, propune atestarea acestora la domeniul public sau privat al municipiului Brăila şi apoi scoaterea acestora la licitaţie publică în vederea închirierii sau concesionării;
- întocmeşte rapoarte de specialitate pentru terenurile ce se propun a fi concesionate prin licitaţie publică sau prin încredinţare directă în baza unor cereri adresate de către persoanele juridice sau fizice;
- predă amplasamente şi întocmeşte procese verbale pentru cei ce au concesionat terenuri prin încredinţare directă sau prin licitaţie publică;
- confruntă lucrările de cadastru imobiliar cu situaţia existentă în teren;
- furnizează din cadastrul imobiliar – edilitar datele necesare (suprafeţe, schiţe, proprietari) direcţiilor din componenţa Primăriei Municipiului Brăila, inclusiv Direcţiei Finanţelor Publice Locale.

În perioada ianuarie-decembrie 2015 s-au înregistrat un număr de **1052** cereri din care:
- 738 **cereri concesiuni persoane fizice şi juridice – s-a răspuns;**
- 15 **cereri Legea nr. 341/2004 privind cinstirea eroilor revoluţiei – s-a răspuns;**
- 14 **note de audienţă – s-a răspuns;**
- 29 **de procese verbale pentru terenurile concesionate – s-au întocmit;**
- 158 **cereri alte instituţii – s-a răspuns;**
- 31 **e-mailuri, faxuri – s-a răspuns;**
- 67 **adrese interne – direcţii şi compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Brăila;**

Oficiul Nomenclator Urban

Prin persoanele ce îl alcătuiesc, are următoarele sarcini stipulate pentru fiecare angajat în parte, conform fişei postului, astfel:

- întocmeşte rapoarte de specialitate privind atribuirea de denumiri de străzi;
- furnizează informatii privind istoricul de arteră şi numerele poştale pentru imobilele revendicate conform Legii nr.10/2001;
- ţine evidenţa certificatelor de nomenclator stradal şi eliberează la cerere, adeverinţe de nomenclator stradal.

În perioada ianuarie-decembrie 2015 s-au înregistrat un număr de **981** cereri din care:
- **855** cereri-eliberare certificate nomenclator stradal, istoric de rol, atribuiri de numere poştale;
- **61** cereri - Comisia Locală pentru aplicarea Legii nr. 10/2001;
- **49** cereri - Judecătoria Brăila, Tribunalul Brăila, cabinete de avocatură;
- **16** adrese interne – direcţii şi compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Brăila;

şi **s-a întocmit 1** raport de specialitate privind actualizarea nomenclatorului stradal al Municipiului Brăila și al Stațiunii Lacu Sărat, generat și aprobat prin H.C.L.M. nr. 234/2010.

Oficiul Relaţii cu Publicul

Prin persoana care îl alcătuieşte, are următoarele sarcini stipulate pentru fiecare angajat în parte, conform fişei postului, astfel:

- informarea cetăţenilor privind documentele necesare concesionării, închirierii, cesiunilor, scoaterii la licitaţie publică, atribuiri de terenuri, eliberării adeverinţelor privind domeniul public/privat şi certificatelor de noemnclator stradal;
- înregistrează în Registrul electronic ELO/ Registru de corespondenţă intern, după caz, cererile/petiţiile adresate Direcţiei Patrimoniu, şi verifică documentele anexate acestora;
- îndeplineşte atribuţiile ce revin din prevederile O.G. 27/2002, privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor şi Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informaţiile de interes public.

În perioada ianuarie-decembrie 2015 s-au înregistrat un număr de 3739 adrese în Registrul de corespondenţă al Direcţiei Patrimoniu.

SERVICIUL EVIDENŢA ŞI ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI PUBLIC ŞI PRIVAT

Compartimentul Evidenţă Gestionare şi Monitorizare Patrimoniu

Prin persoanele ce îl alcătuiesc, are următoarele sarcini stipulate pentru fiecare angajat în parte, conform fişei postului, astfel:

- crearea bazei de date care conţine toate informaţiile asociate unităţilor de patrimoniu public/privat ale municipiului: prin unităţi de patrimoniu înţelegând clădiri cu destinaţie de locuinţe, clădiri cu destinaţia de spaţii comerciale, clădiri cu alte destinaţii, terenuri, instalaţii-reţele, alte mijloace fixe sau obiecte de inventar aflate în patrimoniu municipiu;
- întocmeşte rapoarte de specialitate pentru bunurile ce se propun a fi trecute din domeniul public în domeniul privat al municipiului Brăila cât şi din domeniul privat în domeniul public al municipiului Brăila;
- participă la realizarea tuturor măsurilor stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local sau dispoziţii ale Primarului privind activităţile de ţinere a evidenţei, valorificare şi buna administrare a domeniului public şi privat al municipiului Brăila;
- elaborează documentatiile pentru transmiterea în administrare sau concesionarea bunurilor publice către instituţii de interes public sau societăţi comerciale;
- întocmeşte inventarul domeniului public al Municipiului Brăila, pe baza inventarelor anuale primite de la instituţiile publice cât şi de la comisiile de inventariere numite prin dispozitii ale primarului Municipiului Brăila, potrivit legii;
- furnizează informatii privind regimul juridic al unor bunuri la solicitarea instituţiilor publice, persoanelor fizice şi juridice, solicitând avize de la serviciile implicate în aplicarea legilor proprietăţii;
- asigurarea secretariatului Comisiei de Identificare şi Inventriere a terenurilor atribuite tinerilor în conformitate cu Legea nr. 15/2003, republicată, constituirea şi gestionarea dosarelor;
- întocmirea adreselor de răspuns la solicitări scrise sau audienţe ce au ca obiect Legea nr. 15/2003, republicată;
- ţine evidenţa bunurilor din domeniul public ce au fost date în folosinţă gratuită, în administrare/închiriere/concesiune, conform hotărârilor Consiliului Local Municipal Brăila;
- întocmirea şi actualizarea inventarului domeniului privat al municipiului Brăila, pe baza inventarelor anuale primite de la instituţiile publice cât şi de la comisiile de inventariere numite prin dispoziţii ale primarului Municipiului Brăila, potrivit legii;
- întocmeşte rapoarte de specialitate privind atestarea la domeniul privat al Municipiului Brăila, a unor imobile, în vederea înscrierii acestora în Cartea Funciară;
- elaborează documentaţii privind exercitarea dreptului de preemţiune conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu completările şi modificările ulterioare;

- întocmeşte informări privind ducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate în cadrul şedinţelor Consiliului Local Municipal Brăila, conform Legii nr. 215/2001, privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- întocmeşte protocoale sau procese verbale de predare-primire cu privire la bunurile ce aparţin domeniului public şi privat al municipiului, conform hotărârilor Consiliului Local Municipal sau dispoziţiilor Primarului Municipiului Brăila;
- pune la dispoziţia compartimentelor de specialitate, informaţii referitoare la inventarul bunurilor care aparţin domeniului public şi privat în vederea soluţionării unor petiţii, întocmirii stadiilor şi proiectelor de organizare a teritoriului;
- asigură secretariatul Comisiei de licitații constituită prin H.C.L.M. nr. 226/26.06.2013, modificată și completată ulterior prin H.C.L.M. nr. 67/27.03.2015 și H.C.L.M. nr.165/29.06.2015

În perioada ianuarie-decembrie 2015

s-au întocmit
a) un număr de **140** rapoarte de specialitate din care:
- **76** rapoarte de specialitate supuse analizei şi aprobării Consiliului Local Municipal Brăila privind atribuirea de terenuri conform Legii nr.15/2003;
- **2** rapoarte de specialitate supuse analizei şi aprobării Consiliului Local Municipal Brăila privind revocarea atribuirii de terenuri conform Legii nr.15/2003;
- **50** rapoarte de specialitate supuse analizei şi aprobării Consiliului Local Municipal Brăila pentru reactualizarea inventarului Domeniului Public al Municipiul Brăila;
- **12** rapoarte de specialitate supuse analizei şi aprobării Consiliului Local Municipal Brăila pentru actualizarea inventarului Domeniului Privat al Municipiul Brăila,
b)un număr de **15** informări privind ducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate în cadrul şedinţelor Consiliului Local Municipal Brăila,
c) un număr de 16 referate și dispoziții privind constituirea comisiilor de predare-primire a bunurilor ce aparţin domeniului public şi/sau privat al municipiului, conform hotărârilor Consiliului Local Municipal
d) un număr de **2991** fișe tehnice de verificare și analiză în vederea stabilirii punctajului obținut conform Regulamentului privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată precum şi a vânzării acestora, aprobat prin H.C.L.M. nr. 131/29.03.2013
e) un număr de **58** de acte adiționale la contractele de administrare încheiate cu unitățile de învățământ
f) un număr de **36** referate și fișe pentru Lg.10/2001

a fost asigurat secretariatul Comisiei de licitații constituită prin H.C.L.M. nr. 226/26.06.2013, modificată și completată ulterior prin H.C.L.M. nr. 67/27.03.2015 și H.C.L.M. nr. 165/29.06.2015, astfel:
- **s-au organizat** un număr de **43** licitații privind concesionarea/închirierea terenurilor ce aparțin domeniului public/privat al Municipiului Brăila, din care: **16** pentru concesionări terenuri și **12** pentru închirieri terenuri finalizate cu un număr de **19** procese verbale de verificare și analizare a documentelor de calificare depuse de ofertanți, **16** procese verbale de licitație, **23** procese verbale de amânare, **19** rapoarte ale procedurii de licitație
- **întocmirea documentației necesare organizării licitațiilor**: **22** anunțuri privind organizarea licitațiilor publice cu strigare transmise spre publicare, întocmirea unui număr de **16** caiete de sarcini ale închirierii, xerocopierea și asigurarea vânzării acestora persoanelor interesate, evidență și arhivare.
- s-au întocmit un număr de **19** referate la cererea ofertanților participanți/adjudecatarilor, din care: **13** privind restituirea garanțiilor de participare la licitație, **3** privind restituirea garanției de bună execuție a contractului și **3** privind transferul garanțiilor de participare la licitație în contul de redevență/chirie

au fost constituite
- **52** de dosare dintr-un număr total de **2991** dosare, urmare cererilor depuse conform Legii nr.15/2003;
- baza de date conform Regulamentului privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată precum şi a vânzării acestora, aprobat prin H.C.L.M. nr.131/29.03.2013,
- **s-au înregistrat** cereri de actualizare dosare în conformitate cu Regulamentul privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată precum şi a vânzării acestora, aprobat prin H.C.L.M. nr. 131/29.03.2013
- participarea ca membri în cadrul comisiilor de predare-primire cu privire la bunurile ce aparţin domeniului public şi privat al municipiului, conform hotărârilor Consiliului Local Municipal sau dispoziţiilor Primarului Municipiului Brăila - **17**;
- participarea ca membri în cadrul comisiilor de recepţie lucrări – **4**;

şi **s-au înregistrat şi soluţionat** un număr de **643** cereri din care:
- **104** cereri de atestare a apartenenţei la domeniul privat al municipiului Brăila;
- **68** cereri de eliberare adeverinţe privind apartenenţa la domeniul public al municipiului Brăila necesare pentru înscrierea în Cartea Funciară;
- **114** cereri de eliberare adeverinţe privind apartenenţa la domeniul privat al municipiului Brăila necesare pentru înscrierea în Cartea Funciară;
- **12** corespondenţă cu O.C.P.I. Brăila
- **40** cereri privind exercitarea dreptului de preemţiune;
- **60** adrese interne – direcţii şi compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Brăila;
- **70** adrese petenţi completare documentaţie;
- **154** cereri diverse - s-a răspuns.
- **13** cereri răspunsuri şi informări audienţe
- **8** adrese – ref. licitații.

Compartimentul Contracte , Urmărire, Concesiuni şi Închirieri

Prin persoanele ce îl alcătuiesc, are următoarele sarcini stipulate pentru fiecare angajat în parte, conform fişei postului, astfel:
- perfectarea contractelor de închiriere în baza hotărârilor Consiliului Local Municipal Brăila şi licitaţiilor organizate, a contractelor de comodat pentru terenuri atribuite în baza Legii nr.15/2003;
- perfectarea actelor adiţionale la contractele în derulare, funcţie de modificarea clauzelor contractuale;
- verificarea respectării clauzelor contractuale (contracte concesiune și închiriere).

În perioada ianuarie-decembrie 2015
s-au perfectat
- **56** de contracte de închiriere perfectate în urma licitaţiilor desfăşurate și a referatelor înaintate de Instituţia Arhitectului Şef;
- diverse acte adiţionale la contracte de concesiune şi închiriere, funcţie de modificarea clauzelor contractuale;
- baza de date contracte de concesiune și închiriere;
- **45** de contracte de comodat pentru terenuri atribuite în baza Legii nr. 15/2003;

s-au întocmit
- **376** de notificări către datornici persoane fizice și juridice, titulari în contracte de închiriere și concesiune, în baza situațiilor înaintate de D.F.P.L.;
- baza de date contracte de comodat pentru terenuri atribuite în baza Legii nr. 15/2003;
- **1063** corespondență cu petenții în vederea completării documentațiilor depuse;

s-a organizat 1 şedinţă de negociere pentru novarea contractelor de concesiune finalizată cu 6 contracte de vânzare-cumpărare.

Compartimentul Administrativ

Prin persoana care îl alcătuieşte, are următoarele sarcini stipulate pentru fiecare angajat în parte conform fişei postului astfel:

- asigură realizarea măsurilor necesare pentru buna administrare a patrimoniului instituţiei, a sediilor în care îşi desfăşoară activitatea personalul instituţiei, precum şi buna gospodărire a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar şi de întreţinerea acestora;
- asigură afişarea anunţurilor executorilor judecătoreşti, administraţiilor fiscale referitoare la scoaterea la vânzare prin licitaţie publică de bunuri proprietate privată ale persoanelor rău platnice;

În perioada ianuarie-decembrie 2015 s-au afişat un număr de 38 de anunţuri privind executărilor judecătoreşti şi scoaterea la vânzare prin licitaţie publică de bunuri proprietate privată a persoanelor rău platnice, de către administraţile fiscale.

COMPARTIMENT PREVENIRE ŞI PROTECŢIA MUNCII

Prin persoana care îl alcătuieşte, are următoarele sarcini stipulate pentru fiecare angajat în parte conform fişei postului astfel:

- elaborează şi actualizează planul de prevenire şi protecţie;
- asigură identificarea pericolelor şi evaluarea riscurilor, elaborând instrucţiuni proprii pentru aplicarea regimurilor de securitate şi sănătate în muncă;
- asigură verificarea cunoaşterii şi aplicării în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă de către angajaţi, corespunzător funcţiilor deţinute, consemnate în fişa postului;
- întocmeşte necesarul de documente cu caracter tehnic, asigurând elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire şi testare a nivelului de instruire;
- asigură evidenţa posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;
- verifică starea de funcţionare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgenţă;
- colaborează cu angajaţii proprii, cu serviciile externe de prevenire şi protecţie, cu medicul de medicină a muncii pentru coordonarea măsurilor de prevenire şi protecţie.
- să participe la convocări, analize şi alte activităţi conduse de eşaloanele superioare,
- să asigure auditarea securitatii şi sănătatii în muncă la nivelul instituţiei, ori de cate ori sunt modificate condiţiile de muncă,
- să controleze pe baza programului de activitate, toate locurile de muncă în scopul prevenirii accidentelor de muncă şi înbolnăvirilor profesionale,
- să participe şi să-şi dea avizul la angajarea personalului, respectiv la modul în care acesta corespunde cerinţelor de securitate,
- să participe la cercetarea accidentelor de muncă şi să ţină evidenţa acestora;

În perioada ianuarie-decembrie 2015

-s-au intocmit 9 referate, 26 adrese interne si 2 informari, pentru imbunatatirea activitatii de prevenire si protectie la nivelul institutiei;

-în vederea unei mai bune instruiri pe linie S.S.M. a personalului angajat s-au intocmit 8 instrucţiuni proprii pentru aplicarea reglementărilor de securitate şi sănătate în muncă ţinând seama de particularităţile activităţilor defăşurate în cadrul unităţii;

-s-a verificat însuşirea, cunoaşterea şi aplicărea de către toţi salariaţii a regulilor de prevenire şi protecţie pe linie de S.S.M. ;

- s-au intocmit la toate categoriile de personal tematicile de instruire;
- s-au intocmit 257 fise de instruire individuala privind securitatea si sanatatea in munca;

-s-au intocmit 257 anexe la fisa postului cu privire la obligatiile ce le revin acestora pentru asigurarea securitatii si sanatatii la locul de munca

-s-au verificat zonele care necesită completarea semnalizărilor de securitate şi sănătate în muncă, tipul de semnalizare necesar şi amplasarea conform H.G. 971/2006 privind cerinţele minime pentru semnalizarea de securitate şi sănătate la locul de muncă;
- nu s-au înregistrat concedii medicale ale salariaţilor pentru afecţiuni apărute în procesul de muncă (I.T.M.-Incapacitate Temporara de Munca).

Menţionăm că exercitarea sarcinilor stipulate pentru fiecare angajat în parte în fişa postului, a implicat deplasarea personalului în teren.

OBIECTIVELE MAJORE PENTRU ANUL 2016 ALE DIRECŢIEI PATRIMONIU:

- atestarea domeniului public al Municipiului Brăila la Guvernul României;
- actualizarea și organizarea evidenţei tehnic - operative a bunurilor din domeniul public;
- actualizarea și organizarea evidenţei tehnic - operative a bunurilor din domeniul privat;
- finalizarea la nivelul tuturor compartimentelor funcţionale, a procesului de elaborare, formalizare,
  aprobare a procedurilor pentru activităţile identificate şi inventariate pe structuri organizatorice;
- asigurarea emiterii cu celeritate a certificatelor de nomenclator urban, a adeverinţelor privind apartenenţa la domeniul privat/public al municipiului Brăila, a proceselor verbale de punere în posesie, perfectarea contractelor închiriere, funcţie de licitaţiile organizate şi de hotărârile Consiliului Local Municipal Brăila, precum şi modificarea acestora prin acte adiţionale;
- valorificarea eficientă a patrimoniul public şi privat al muncipiului Brăila prin organizarea de licitaţii, concesionări şi închirieri de terenuri;
- soluţionarea dosarelor depuse conform Legii nr. 15/2003;
- finalizarea bazei de date privind contractele de concesiune/inchiriere/comodat.

2.9. SERVICIUL GESTIONARE HOTĂRÂRI CLM ŞI DISPOZIŢII PRIMAR

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA SERVICIULUI

Serviciul este structurat pe două compartimente, având prevăzut un număr de 9 posturi, din care: unul de conducere și 8 de execuţie, din care unul vacant.

SINTEZA ACTIVITĂŢII PE ANUL 2015

Organizarea şedinţelor consiliului local municipal Brăila

Consiliul Local Municipal Brăila şi-a exercitat atribuţiile prevăzute de legea organică şi de legi speciale în baza principiilor fundamentale ale administraţiei publice locale, ţinând cont de problemele specifice ale comunităţii locale. În acest sens, Serviciul Gestionare Hotărâri ale Consiliului Local Municipal și Dispoziții Primar a desfășurat următoarele activități: convocarea consilierilor locali municipali pentru ședințele pe comisii; întocmirea proiectului ordinii de zi și a proiectelor de hotărâri supuse dezbaterii în ședințele consiliului local; urmărirea întocmirii în timp util a rapoartelor de specialitate și a documentației privind problemele ce urmează a fi supuse dezbaterii în cadrul ședințelor de consiliu de către direcțiile și serviciile subordonate consiliului local; transmiterea în format electronic a proiectelor de hotărâri ce urmează a fi supuse dezbaterii plenului ședinței, consilierilor locali; participarea la ședințele în plen, în vederea urmăririi modului de desfășurare și consemnarea numărului de voturi exprimate de consilierii locali; consemnarea amendamentelor; redactarea minutelor și a proceselor – verbale ale ședințelor consiliului local; redactarea hotărârilor adoptate în urma dezbaterilor; aducerea la cunoștință publică a hotărârilor adoptate prin afișare pe site-ul www.primariabraila.ro.

<u>În anul 2015</u> , în conformitate cu prevederile art.39, alin.(1) din Legea nr.215/ 2001, privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, au fost organizate un număr de **<u>17 şedinţe ale Consiliului Local Municipal Brăila</u>**, din care: **13 şedinţe ordinare, 3 şedinţe extraordinare şi 1 şedinţă de îndată**, şedinţe în care au fost dezbătute şi aprobate un număr de **<u>433 de hotărâri</u>.**

Hotărârile adoptate de Consiliul Local Municipal Brăila în cele 17 de şedinţe, în marea lor majoritate au fost iniţiate de Primarul Municipiului Brăila, dar şi de consilierii locali municipali.

Hotărârile adoptate în anul 2015 au dezbătut probleme de interes local, ale vieţii economice, sociale, dezvoltării urbanistice a municipiului, aprobări de documentaţii tehnico – economice pentru lucrări de investiţii, aprobări de proiecte şi a cheltuielilor legate de proiect, precum şi alte domenii de activitate ce s-au încadrat în prevederile art.36 din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Cele **<u>433 hotărâri adoptate</u>** în anul ***2015*** de Consiliul Local Municipal Brăila, statistic, pe domenii de activitate, se prezintă astfel:

a) <u>69 de hotărâri</u> au vizat: aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli al Municipiului Brăila pe anul 2015, precum şi a celorlalte direcţii şi servicii din subordinea Consiliului Local Municipal Brăila, rectificări de buget atât al Municipiului Brăila, cât şi al direcţiilor şi serviciilor din subordinea Consiliului Local Municipal Brăila, aprobarea bugetului general centralizat al Municipiului Brăila pe anul 2015, stabilirea taxelor sau tarifelor percepute de direcţiile sau serviciile din subordine, stabilirea impozitelor şi taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2016, aprobarea numărului de burse şi a cuantumului unei burse pentru elevii de la cursurile cu frecvenţă din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat, finanţate din bugetul local al municipiului, pe anul 2015, aprobarea costului mediu lunar de întreţinere pentru copiii care frecventează creșa în anul 2015, aprobarea taxei pentru eliberarea atestatului de producător agricol, precum și a carnetului de comercializare a produselor agricole, pe anul 2015, alocarea unor sume din bugetul local, în vederea susținerii unor activități culturale, acordarea de granturi unităților de învățământ preunivesitar de stat pentru premierea elevilor și cadrelor didactice, aprobarea contribuției Municipiului Brăila la majorarea activului patrimonial al Asociației "Brăila – Capitală Europeană a Culturii 2021", aprobarea majorării capitalului social a unor societăți subordonate Consiliului Local Municipal, acordarea unui ajutor de urgență familiilor victimelor tragicului eveniment din 30 octombrie 2015, redistribuirea unor sume din taxa pe valoarea adăugată între unele unități din învățământul preuniversitar de stat, acordarea unor facilități fiscale reprezentând creanțe datorate bugetului local, stabilirea plafonului creanțelor fiscale ce pot fi anulate în anul 2015;

b) <u>Cu privire la administrarea domeniului public şi privat, au fost adoptate un număr de 212 hotărâri</u>, acestea vizând: concesionarea unor terenuri aparţinând domeniului privat al Municipiului Brăila unor persoane fizice sau juridice, includerea de noi poziţii în domeniul public, rectificări sau completări a unor poziţii din inventarul domeniului public al Municipiului Brăila, completarea H.C.L.M. Brăila nr.51/2009 referitoare la „atestarea apartenenţei la domeniul privat al Municipiului Brăila, a unor imobile, în vederea înscrierii acestora în cartea funciară", aprobarea de procese – verbale de negociere a Comisiei speciale de punere în aplicare a H.C.L.M. nr.4/2003, scoaterea la licitaţie a unor terenuri în vederea construirii unor obiective de investiţii, preluarea de la Agenţia Naţională pentru Locuinţe a unor terenuri în vederea construirii de locuinţe pentru tineri , atribuirea de denumiri unor căi de acces, darea în administrare a unor terenuri aparţinând domeniului public sau privat al municipiului, dezmembrarea unor terenuri aparţinând domeniului privat al municipiului, perfectarea unor acte adiţionale la contractele de concesiune, treceri din domeniul public în domeniul privat a unor spaţii de locuit cât şi a unor terenuri, în vederea concesionării acestora, încetarea dreptului de folosinţă gratuită a unor terenuri ce au fost

atribuite conform Legii nr.15/2003, atribuirea în folosință gratuită a unor terenuri, potrivit Legii nr.15/2003, aprobarea regulamentului privind concesionarea bunurilor ce aparțin proprietății private a Municipiului Brăila, aprobarea Regulamentului privind modul de închiriere a bunurilor ce aparțin domeniului public, precum și a Regulamentului pentru emiterea avizelor necesare pentru execuția lucrărilor subterane pe suprafețele de teren afectate ce aparțin domeniului public sau privat, exprimarea acordului C.L.M. Brăila pentru realizarea obiectivului "piață de gross" centralizarea terenurilor ce aparțin domeniului public ce pot fi ocupate de construcții cu caracter provizoriu;

c) **Referitor la dezvoltarea tehnico – economică și socială a municipiului, în anul 2015, au fost adoptate un număr de 36 hotărâri,** concretizate prin : aprobarea indicatorilor tehnico – economici a unor obiective de investiţii, aprobarea Planului de Analiză și acoperire a riscurilor la nivelul Municipiului Brăila, pe anul 2015, aprobarea Planului Local de acțiune pe anul 2015 pentru aplicarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020, acordul de principiu al C.L.M. Brăila în vederea accesării Programului "Spații verzi" finanțat de MOL România, aprobarea Strategiei de dezvoltare durabilă a Municipiului Brăila 2014-2020, aprobarea achiziției de întocmire a studiului de fezabilitate și oportunitate de atribuire a gestiunii serviciului de iluminat, aprobarea Master Plan-ului privind sistemul de alimentare cu apă și canalizare, aprobarea Planului de Mobilitate Urbană, asocierea Municipiului Brăila cu instituții publice sau private, în scopul promovării unor investiții la nivelul municipiului, aprobarea măsurilor necesare asigurării iluminatului ornamental festiv ocazionat de sărbătorile de iarnă 2015-2016, aprobarea hărților de zgomot, includerea unui sector din Municipiul Brăila în zona pescărească ce va fi arie eligibilă a Strategiei de dezvoltare locală, aprobarea continuării implementării unor proiecte de investiții, în vederea finalizării acestora, aprobarea Regulamentului pentru eliberarea și folosirea permiselor de acces auto pe străzile municipiului, aprobarea unor acte adiționale la contractele de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport deșeuri, încheiate cu unii operatorii serviciului de salubrizare.

d) **9 hotărâri** au vizat: aprobarea unor planuri urbanistice de detaliu, studii de fezabilitate, prelungirea valabilității Planului Urbanistic General al Municipiului Brăila și a Regulamentului Local de Urbanism.

e) **15 hotărâri** au făcut referire la: stabilirea liniilor prioritare de subvenţionare în anul 2016 de la bugetul local, a asociaţiilor şi fundaţiilor care înfiinţează şi administrează unităţi de asistenţă socială, în conformitate cu prevederile Legii nr.34/1998 şi stabilirea nivelului mediu lunar al subvenţiei care se acordă de la bugetul local pentru o persoană asistată; stabilirea costului mediu lunar de întreținere și a alocației zilnice de hrană în centrele rezidențiale aflate în subordinea Consiliului Local Municipal Brăila; aprobarea comisiei și a criteriilor de evaluare a persoanelor juridice constituite în temeiul O.G.R. nr.26/2000;aprobarea selecționării asociațiilor și fundațiilor care înființează și administrează unități de asistență socială; aprobarea încheierii convențiilor definitive pentru acordarea de servicii de asistență socială; constituirea Consiliului Consultativ al Direcției de Asistență Socială, precum și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Consultativ; stabilirea situațiilor care motivează acordarea ajutoarelor de urgență; stabilirea cuantumului maxim și a condițiilor de acordare a prestațiilor financiare excepționale pentru anul 2015; aprobarea metodologiei privind acordarea facilităților la transportul în comun beneficiarilor HGR nr.1364/2006 referitoare la aprobarea drepturilor și obligațiilor donatorilor de sânge; stabilirea numărului maxim al legitimațiilor pentru care Direcția de Asistență Socială va asigura plata gratuității transportului urban pentru persoanele cu handicap; aprobarea numărului de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, pentru anul 2016; aprobarea încheierii convențiilor provizorii pentru anul 2016, privind acordarea de servicii de asistență socială, precum şi aprobarea Planului de acţiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă pentru

beneficiarii de ajutor social, pentru anul 2015, în baza prevederilor art. 6 alin. (7) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare.

f) **18 hotărâri** au făcut obiectul: schimbării destinaţiei unor spaţii aflate în domeniul public al Municipiului Brăila, în vederea efectuării unor lucrări de consolidare, aprobarea listei de priorităţi cu solicitanţii care au acces la locuinţele pentru tineri, destinate închirierii, construite din fondurile A.N.L., repartizări de spaţii către diferite partide politice, schimbarea destinaţiei unor spaţii, prelungirea unor contracte de închiriere, transmiterea în administrarea Serviciului de Utilitate Publică de Administrare a Fondului Locativ și a Cimitirelor Brăila a unor imobile, proprietate publică a Municipiului Brăila.

g) **28 hotărâri** au vizat: aprobarea de organigrame, state de funcţii, regulamente de organizare şi funcţionare ale aparatului propriu de specialitate, direcţiilor şi serviciilor din subordinea C.L.M. Brăila, elaborarea planurilor de ocupare a funcţiilor publice pentru anul 2015, atât pentru aparatul de specialitate cât şi pentru instituţiile subordonate Primăriei Brăila, aprobarea regulamentelor de organizare și desfășurare a evaluării managementului ale Casei de Cultură, Teatrului "Maria Filotti", precum și a Teatrului de Păpuși, aprobarea Regulamentului de acordare a sporului pentru condiții periculoase sau vătămătoare de muncă personalului din aparatul de specialitate, precum şi stabilirea unor normative proprii de cheltuieli pentru Municipiul Brăila, precum și pentru instituțiile și serviciile publice din subordine.

h) **2 hotărâri** au avut ca obiect: acordarea unui mandat special Primarului, în calitate de reprezentant al Municipiului Brăila în adunările generale a asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară „Dunărea Brăila" SA, respectiv „Eco Dunărea Brăila", desemnarea reprezentanților Consiliului Local Municipal în Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ.

i) **21 hotărâri** au făcut obiectul modificării şi completării altor hotărâri adoptate de Consiliul Local Municipal Brăila în anii anteriori şi în anul 2015, ca urmare a apariţiilor de prevederi normative speciale.

j) **6 hotărâri** au vizat domeniul protecţiei mediului, dezvoltării turismului, educaţiei, învăţământului şi sănătăţii prin aprobarea de proiecte, acorduri de parteneriat, respectiv: organizarea reţelei şcolare de învăţământ în Municipiul Brăila pentru anul şcolar 2016 — 2017, precum şi acordarea unor diplome de excelenţă pentru rezultatele excepţionale obţinute în anul şcolar 2014 – 2015, transmiterea fără plată a unui microbuz Liceului cu Program Sportiv pentru deplasarea sportivilor la competițiile sportive, aprobarea Strategiei culturale a Municipiului Brăila pentru perioada 2015-2025, participarea Municipiului Brăila în calitate de asociat – membru fondator al Asociației "Brăila – Capitală Europeană a Culturii 2021"

k) **5 hotărâri** au vizat: achiziționarea unor servicii de consultanță, asistență și reprezentare juridică, îndreptarea erorilor materiale strecurate în cuprinsul unor hotărâri ale Consiliului Local Municipal Brăila, precum și aprobarea rezilierii unor contracte de finanțare.

l) **12 hotărâri** au avut ca obiect alegerea preşedintelui de şedinţă al Consiliului Local Municipal Brăila.

Din totalul celor 433 hotărâri adoptate de Consiliul Local Municipal Brăila, 2 hotărâri au fost atacate în instanță, respectiv:

a) H.C.L.M. nr.114/29.04.2015 privind: Concesionarea prin încredinţare directă a terenului în suprafaţă de ***100,00 mp,*** situat în Brăila, ANL Lacu Dulce (zona spații comerciale), în conformitate cu prevederile art.5 alin.(1) lit.k) din Legea nr.341/2004,

numitului ***DINCĂ IONEL***, ca urmare a punerii în executare a Deciziei civile nr.8395/10.02.2014 – dosar aflat în fază de recurs;

b) H.C.L.M. nr.126/29.04.2015 privind: Încetarea dreptului de folosinţă gratuită a terenului situat în Brăila, str. Ana Ipătescu, nr. 7, constituit prin H.C.L.M. nr. 240/12.07.2007, în favoarea numitei **CRISTOVICI MARIANA** – dosar soluționat.

Toate hotărârile Consiliului Local Municipal Brăila au fost adoptate în conformitate cu prevederile legale şi cu principiile democratice, cu cvorumul necesar prevăzut de art.45 din Legea 215/2001, privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Astfel, Consiliul Local Municipal Brăila a adoptat hotărâri a căror aplicabilitate a fost transpusă în viața economico-socială și culturală, raportate la prevederile legilor speciale în vigoare.

Pentru creșterea eficienței activității în cadrul serviciului, este necesară optimizarea relației dintre administrația publică și cetățeni care poate fi realizată doar prin aplicarea unui management public corespunzător, orientat spre cetățeni în realizarea atribuțiilor legale, în condiții de maximă eficiență și cu responsabilitate în luarea deciziilor.

Dispoziţii Primar

În conformitate cu prevederile art. 115 alin.(1) lit.a), în cursul anului 2015 Primarul Municipiului Brăila a emis un număr total de **6937 de dispoziţii**, toate comunicate, astfel:

a) **168 dispoziţii** au vizat constituirea de comisii;
b) **3895 dispoziţii** s-au referit la ajutor încălzire cu gaze naturale /lemne/cărbuni/combustibili – DAS, ajutor social de urgenţă vmg, găzduire/externare/prelungire în csgru, alocaţie susţinere familie (fostă complementară), alocaţie monoparentală, ajutor finaciar – bani, 500 kg lemne, sicriu, loc de veci, masă cantină, indemnizatie pt persoane bolnave/cu handicap, admitere in centru zi/plan serviciu pt copil – DAS;
c) **808 dispoziţii** au vizat resursele umane;
d) **17 dispoziţii** au vizat convocarea şedinţelor Consiliului Local Municipal Brăila;
e) **151 dispoziţii** au avut ca obiect – instituirea de curatelă şi tutelă;
f) **49 dispoziţii** au vizat starea civilă – rectificare acte;
g) **51 dispoziţii** au vizat cota indiviză;
h) **345 dispoziţii** au făcut referire Legea nr.10/2001;
i) **869 dispoziţii** au avut ca obiect anulare avize/autorizaţii de funcţionare sc/ii/pfa;
j) **540 dispoziţii** au vizat anulare autorizaţii taxi/mopede;
k) **44 dispoziţii** au fost emise de D.F.P.L;

În temeiul art. 115, alin. (7) din Legea 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, dispoziţiile sunt supuse controlului de legalitate al prefectului. Astfel, acestea au fost înaintate în aceste sens către Instituţia Prefectului prin adrese în număr de 75.

În temeiul art. 68, alin. (1) din Legea 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, dispoziţiile cu caracter individual au fost comunicate persoanelor interesate prin adrese în număr de 1547.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2016:

- consolidarea aplicării principiului transparenţei decizionale în cazul actelor administative cu caracter normativ;
- comunicarea actelor administrative cu celeritate şi cu respectarea termenelor prevăzute de lege;

- pregătirea materialelor supuse dezbaterii consiliului local în condiţii de legalitate şi punerea acestora la dispoziţia comisiilor de specialitate în timp util care să permită obţinerea avizelor necesare.

Un accent deosebit se va pune în continuare pe rezolvarea cu rapiditate a tuturor problemelor şi pe exercitarea cu profesionalism şi responsabilitate, a tuturor atribuţiilor şi competenţelor legale, atât de către organul local deliberativ cât şi de cel executiv.

2.10. BIROUL RESURSE UMANE

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA BIROULUI

Activităţile desfăşurate de Biroul Resurse Umane, cu un număr de 4 funcţionari publici, pentru îndeplinirea obiectivelor propuse, au avut la bază implementarea unor politici de personal în cadrul structurii aparatului de specialitate care să aibă rezultat final creşterea calitativă a muncii în administraţia publică locală, selecţia şi recrutarea în administraţia publică locală a unui corp a funcţionarilor publici cu pregătire profesională şi morală ridicată, pregătirea şi instruirea personalului angajat din punct de vedere profesional, pe baza reglementărilor legale, în vederea eficientizării activităţii şi ridicarea potenţialului profesional al salariaţilor.

SINTEZA ACTIVITĂŢII PE ANUL 2015

Pentru punerea în aplicare a activităţilor date în competenţa ordonatorului principal de credite, de actele normative în domeniu, pentru respectarea drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale cetăţenilor, Primarul Municipiului Brăila, dispune de un aparat de specialitate, structurat pe compartimente funcţionale.

Biroul Resurse Umane, este o componentă a acestei structuri, care potrivit reglementărilor în materie, în anul 2015 a avut de realizat o serie de responsabilităţi în domeniul administraţiei publice locale.

Gestionarea activităţii de resurse umane din cadrul Biroul Resurse Umane s-a bazat în primul rând pe respectarea şi aplicarea reglementărilor precum şi a celorlalte acte normative în materie, de adaptare a salariaţilor la complexitatea muncii, de a obţine rezultate de calitate în desfăşurarea activităţii, de a perfecţiona personalul în vederea creşterii randamentului, precum şi a respecta disciplina muncii, a evita stările conflictuale şi a respecta relaţiile ierarhice.

Totodată, întreaga activitate specifică de resurse umane desfăşurată la nivelul Primăriei Municipiului Brăila se bazează pe gestionarea funcţiei publice şi a funcţionarilor publici şi a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila şi efectuează activitate de consiliere în probleme de resurse umane cu instituţiile publice finanţate din bugetul local, cu serviciile publice şi de utilitate publică din subordinea Consiliului Local Municipal Brăila.

Obiectivele Biroului Resurse Umane sunt bazate pe principiile care stau la baza exercitării funcţiei publice şi anume legalitate, imparţialitate şi obiectivitate, transparenţă, eficienţă şi eficacitate, responsabilitate, orientare către cetăţean, stabilitate în exercitarea funcţiei publice, subordonare ierarhică.

În anul 2015, în statul de funcţii al Primăriei Municipiului Brăila şi ale Serviciului Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor Brăila su fost prevăzute 319 posturi, din care:

1.Aparatul de specialitate al Primarului: total posturi aprobate 281, din care: 209 funcţii publice de execuţie, 32 funcţii publice de conducere, 40 de posturi în regim contractual, (în care se includ 3 posturi la Cabinet Primar şi 3 funcţii de demnitate publică).

2. Serviciul Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor Brăila, total posturi aprobate 38, din care: 3 funcţii publice de conducere, 30 funcţii publice de execuţie şi 5 posturi în regim contractual, detaşaţi de la MAI. Numărul de posturi a fost aprobat conform HCLM nr.85/2015 de aprobare a statului de funcţii, a numărului de personal, structurii organizatorice şi repartizarea funcţiilor pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brăila şi ale Serviciului Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor Brăila.

În cursul anului 2015 s-au organizat concursuri pentru ocuparea unor funcţii publice vacante, conform Legii nr.188/1999, privind Statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi a HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, situaţie în care au fost angajate 15 persoane pe perioadă nedeterminată.

În baza concursurilor organizate în anul 2015, au fost promovaţi pe funcţie publică de conducere vacantă 2 funcţionari publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila, a fost transferat în cadrul instituţiei 1 funcţionar public, şi au încetat raporturile de serviciu/contactul colectiv de muncă un număr de 20 de persoane, din care: 4 funcţionari publici prin pensionare, 7 funcţionari publici transferaţi la alte instituţii publice, 5 funcţionari publici cu acordul părţilor, 1 demisie şi 1 deces şi un nr de 2 contractuali detaşaţi.

Totodată a fost organizat examen de promovare în grad profesional superior celui deţinut anterior promovării şi au promovat un număr 31 de funcţionari publici.

Pentru toate concursurile şi examenele efectuate în anul 2015, au fost obţinute avize de la Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici.

La finele anului 2015, 60 posturi sunt vacante în cadrul aparatului de specialitate şi 6 posturi vacante la SPCLEP, şi 7 sunt persoane care au raporturile de serviciu temporar suspendate (concedii de maternitate, concedii pentru creşterea copilului în vârstă de până la doi ani şi concedii pentru incapacitate temporară de muncă, la cererea lor).

În conformitate cu planificarea formării profesionale a funcţionarilor publici în 2015 au participat la programele de formare profesională un număr de 15 funcţionari publici, din care 10 au participat la programe finanţate din bugetul instituţiei, iar 5 au participat la programe finanţate din fonduri europene.

De asemenea, au fost efectuate activităţi cu referire la:

-promovarea unor Hotărâri de Consiliu Local, unde au fost întocmite rapoarte de specialitate şi proiect de hotărâre privind aprobarea structurii organizatorice şi a statului de funcţii;

-întocmirea planului anual de ocupare a funcţiilor publice;

-întocmirea, păstrarea şi completarea dosarelor profesionale ale funcţionarilor publici precum şi dosarele personale ale angajaţilor contractuali;

-întocmirea referatelor şi a dispoziţiilor privind angajarea, încetarea sau orice altă modificare a raportului de serviciu/muncă;

-întocmirea lunară a statului de personal conform organigramei şi a statului de funcţii aprobat, pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brăila şi al Serviciului Public Comunitar Local de Evidenţa a Persoanelor;

-urmărirea respectării programului de muncă prin administrarea evidenţei de prezenţă, a concediilor de odihnă, concediilor medicale, concediilor fără plată, concedii pentru studii, etc.;

-întocmirea contractelor individuale de muncă şi actelor adiţionale necesare acestora, precum şi transmiterea acestora la Inspectoratul Teritorial de Muncă Brăila;

-asigurarea secretariatului comisiilor de concurs şi secretariatului comisiilor de soluţionare a contestaţiilor în organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, şi pentru promovare în grad profesional;

-evidenţa şi eliberarea legitimaţiilor de serviciu şi a celor de control;

-evidenţa declaraţiilor de interese şi a declaraţiilor de avere ale funcţionarilor publici şi transmiterea acestora către Agenţia Naţională de Integritate;

-elaborarea, centralizarea şi urmărirea activităţii Comisiei de monitorizare a implementării Cotrolului intern/managerial;

-raportarea trimestrială a situaţiei privind etica funcţionarului public şi raportarea semestrială privind situaţia implementării procedurilor disciplinare pentru funcţionarii publici;

-întocmirea şi transmiterea anuală către ANFP a Formatului Standard de transmitere a datelor şi informaţiilor privind planul anual de perfecţionare profesională şi fondurile alocate în scopul instruirii funcţionarilor publici;

-întocmirea Planului anual privind efectuarea concediilor de odihnă; ţinerea evidenţei individuale a concediilor inclusiv a celor pe caz de boală;

-evidenţa şi gestionarea fişelor de post şi a fişelor de atribuţii;

-întocmirea notelor de lichidare la încetarea raporturilor de serviciu/muncă;

-întocmirea şi predarea dosarului profesional al funcţionarului public, la încetarea raportului de serviciu.

În condiţiile actuale de criză şi instabilitate economică, oamenii întâmpină noi provocări, simt nevoia de adaptare şi urmăresc în permanenţă dezvoltarea profesională şi auto-instruirea.

Activitatea de consiliere în domeniul etică s-a intensificat progresiv pe parcursul anului 2015, astfel: - în semestru I al anului, au fost instruiţi un număr de 6 de persoane, iar în semestrul II al anului 9 persoane.

La angajarea acestora, şedinţele de instruire au vizat următoarele obiective: adaptarea serviciului public pentru a răspunde cerinţelor utilizator public, egalitatea de tratament, imparţialitatea, calitatea serviciului public, performanţa sectorului public, măsuri de asigurare a calităţii serviciului public.

În semestrul II a fost acordată consiliere etică unui nr. 12 de funcţionari publici de conducere şi execuţie, în vederea obiectivităţii în evaluarea profesională, cu precădere asupra următoarelor subiecte:

-codul de conduită pentru evitarea situaţiilor de incompatibilitate şi conflict de interese;

-asigurarea unui serviciu de calitate în beneficiul cetăţenilor;

-obiectivitate în evaluare.

Printre modalităţile de prevenire a încălcării normelor de conduită, în urma analizei se pot enumera:

-informarea periodică a funcţionarilor publici cu privire la respectarea codului de conduită şi a regulamentului intern, precum şi a legislaţiei specifice şi în ceea ce priveşte încălcarea acestora;

-previzionarea şi evaluarea riscurilor care pot apărea în activitatea funcţionarilor publici;

-monitorizarea riscurilor generale şi elaborarea procedurilor operaţionale.

În anul 2015 la Comisia de Disciplină a fost înregistrată o sesizare privind încălcarea normelor de conduită, privind refuzul de a îndeplini atribuţiile de serviciu, conform art.77 alin (2) lit.i) din Legea nr.188/1999, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Cercetarea administrativă pentru această sesizare a durat 3 luni, în urma căreia sesizarea a fost clasată.

Referitor la completarea şi transmiterea formatelor de raportare cu privire la monitorizarea normelor de conduită, respectiv implementarea sanţiunilor disciplinare, precizăm că la nivelul instituţiei acestea au fost comunicate Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici la termenele stabilite de Ordinul Preşedintelui ANFP nr.1200/2013 în format electronic.

Înţelegând condiţiile actuale, putem anticipa şi oferi soluţii simple, moderne, în dezvoltarea carierei salariaţilor funcţionari publici sau personal contractual.

În anul 2015, prin realizarea unei evaluări obiective au fost corelate responsabilităţile postului cu abilităţile şi competenţele angajatului, respectând elaborarea unor indicatori unitari de performanţă ai activităţilor structurilor de resurse umane.

În vederea utilizării adecvate a acestora la evaluarea anuală a performanţelor individuale ale personalului pentru anul 2016, se anticipează următoarele:

-analiza periodică a sistemului de evaluare în vederea realizării corecţiilor necesare;

-încrederea sporită din partea celor evaluaţi, tratamentul egal şi confidenţialitatea informaţiilor care conduc la evaluări corecte şi la implementarea celor mai adecvate acţiuni cu efecte benefice pe termen lung;

-responsabilizarea angajaţilor cu implicaţii directe asupra creşterii eficienţei muncii;

-identificarea exactă a nevoilor de instruire profesională;

-posibilitatea creării planurilor de carieră, ca un instrument puternic de motivare a personalului etc.

Prin evaluările şi în baza acestora prin promovările efectuate, se urmăreşte:

-adaptarea salariaţilor la complexitatea muncii, adaptarea salariaţilor la schimbare şi propunerea de soluţii în activitatea desfăşurată;

-intensificarea implicării salariaţilor şi rapiditatea intervenţiei în realizarea atribuţiilor, monitorizarea sistemului de planificare şi dezvoltare a carierei funcţionarilor publici.

OBIECTIVE STRATEGICE PE ANUL 2016 ALE BIROULUI RESURSE UMANE

1 Formarea continuă a personalului în vederea creşterii performanţelor profesionale.

2. Dezvoltarea competenţelor şi abilităţilor personalului în vederea creşterii eficienţei şi eficacităţii instituţiei.

3. Implementarea celor mai eficiente metode de motivare în muncă.

4. Integrarea strategiei resurselor umane în strategia de dezvoltare a instituţiei.

5. Adaptarea structurii organizatorice la obiectivele instituţiei.

6. Implementarea Strategiei Naţionale Anticorupţie 2012-2015 şi a măsurilor cuprinse în planul sectorial de acţiune.

2.11. COMPARTIMENTUL SITUATII DE URGENTA

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA

Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta al municipiului Braila, a fost constituit in anul 2004, conform O.U.nr.21/2004 ca parte Componenta a Sistemului National de **MANAGEMENT,** a situatiilor de urgenta, in baza Dispozitiei primarului cu acordul prefectului si are in componenta un presedinte, un vicepresedinte, 28 membrii si 9 consultanti.

Din componenta C.L.S.U. mai fac parte: secretarul municipiului, reprezentanti ai serviciilor publice si a principalelor institutii si agenti economici din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale, precum si managerii sau conducatori agentilor economici, filialelor, sucursalelor, ori punctelor de lucru locale, care prin specificul actvitatii desfasurate, constituie factori de risc potential generatori de situatii de urgenta.

Componenta consultantilor din C.L.S.U. este formata din specialisti din aparatul propriu al primariei, sau din institutii si unitati din subordine deasemenea reprezentanti ai altor institutii si servicii publice cu atributii in domeniu, coptati ca specialisti in domeniul de competenta. Ca organigrame de lucru si executie C.L.S.U. are in componenta un Centru operativ ca activitate temporara si un secretariat tehnic.

SINTEZA ACTIVITĂŢII PE ANUL 2015

C.L.S.U. isi desfasoara activitatea conform Regulamentului propriu de organizare si functionare aprobat de primar cu acordul prefectului.

In conformitate cu legislatia in vigoare in domeniul situatiilor de urgenta, precum si a Planului de activitate intocmit de Secretariatul Tehnic pentru anul 2015, in care au fost cuprinse activitati specifice, menite sa duca la o mai buna gestionare a situatiilor de urgenta prognozate sau nou aparute pe teritoriul municipiului in acest an.

In semestrul I al anului 2015, inca din luna ianuarie, municipiul Braila s-a confruntat cu situatii de urgenta generate de fenomene meteorologice periculoase (ninsori abundente, temperaturi scazute, inundatii generate de topirea brusca a zapezii, viscol, polei).

C.L.S.U. prin presedintele sau domnul Primar Aurel Gabriel Simionescu a organizat si condus activitatea de deszapezire, activitatea de interventie pentru evacuarea apei provenite din topirea zapezii.

In luna aprilie 2015, la initiativa presedintelui, C.L.S.U. s-a intrunit in sedinta ordinara, pentru aprobarea masurilor specifice la nivelul Municipiului Braila de asigurarea ordinii si sigurantei publice premergatoare si pe timpul Sarbatorilor Pascale.

In anul 2015, C.L.S.U., a desfasurat activitati menite sa duca la gestionarea mai eficienta a situatiilor de urgenta cum a fost intocmirea (actualizarea) documentelor operative de interventie la nivelul municipiului. Prin organismele sale de conducere si executie a dezbatut si supus spre aprobare C.L.M., P.A.A.R., Planul de resurse umane, materiale si financiare, necesare pentru gestionarea situatiilor de urgenta, Planul de pregatire si Planurile de interventie pe tipuri de riscuri.

In domeniul colaborarii si cooperarii cu Centrul Operational al C.J.S.U., C.L.S.U. prin secretariatul tehnic si Compartimentul Situatii de Urgenta (organe de executie) a transmis la termen o serie de date catre Centrul Operational in vederea gestionarii situatiilor de urgenta, dupa cu urmeaza :

- date necesare gestionarii situatiilor de urgenta ce se pot produce in sezonul rece (conform anexelor);
- date privind situatia fortelor si mijloacelor de interventie pentru sezonul de iarna ;
- date pentru luarea unor masuri operative de combatere a secetei hidrologice (rezerva de apa);
- situatia mijloacelor de transport apa potabila pentru populatie, etc.

In vederea pregatirii de specialitate privind organizarea si asigurarea activitatii de instiintare, avertizare, prealarmare si alarmare in situatii de urgenta, C.L.S.U. prin organismele de conducere si de executia a participat conform graficului la toate Antrenamentele bilunare executate cu Grupa a II-a corespondenta a I.S.U., rezolvand situatiile tactice primite, conform O.M.A.I. nr.1259/2006. Deasemeni a asigurat conditile necesare participarii inspectorilor din cadrul Compartimentului Situatii de Urgenta la convocarile trimestriale organizate de ISU Braila.

In domeniul interventiei pentru limitarea si lichidarea urmarilor situatiilor de urgenta produse pe teritoriul municipiului Braila, C.L.S.U. a desfasurat activitati specifice pentru gestinarea lor, conform averizarilor primite de la organele competente.

In anul 2015, C.L.S.U. al municipiului Braila a primit 30 averizari COD GALBEN, 4 COD PORTOCALIU, pentru fenomene meteorologice care vizau :

- ninsori abundente, intensificari ale vantului (viscol), depuneri de polei ;
- ploi cu caracter torential, descarcari electrice, intensificari ale vantului cu aspect de vijelie, caderi de grindina ;
- canicula cu disconfort termic deosebit de accentuat ;
- inundatii.

In toate cazurile, Presedintele C.L.S.U. a convocat in sedinta extraordinara sau ordinara toti factorii cu atributii de interventie pentru limitarea si lichidarea acestor fenomene, a executat analiza operativa a averizarilor primite de la institutiile specializate care gestioneaza tipuri de risc specifice anotimpurilor si retransmiterea acestora, structurilor subordonate si populatiei.

C.L.S.U. a executat evaluarea consecintelor negative prognozate la nivel local, a stabilit fortele si mijloacele de interventie si cooperare in functie de situatia de urgenta prognozata.

Prin organismele de lucru si executie, Secretariatul tehnic si Compartimentul Situatii de Urgenta a desfasurat si alte activitati curente, dupa cum urmeaza :

- actualizarea componentei nominale a C.L.S.U., ori de cate ori situatia o impune, in functie de schimbarile survenite in plan administrativ ;

- materializarea cu documente de evidenta a Compartimentului Situatii de Urgenta si modalitati de primire a mesajelor de avertizare, atentionare catre C.L.S.U. si U.A.T. trimise de I.N.M.H. sau I.S.U., precum si a masurilor ce se intreprind pentru diminuarea acestora ;
- intocmirea documentelor C.L.S.U.si urmarirea (monitorizarea) modului de indeplinire a masurilor stabilite (in Planul de activitate sau prin Hotararile elaborate).

OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2016 ALE COMPARTIMENTULUI SITUAȚII DE URGENȚĂ:

1. Punerea in aplicare a Hotararilor C.J.S.U. sau a Ordinelor Prefectului transmise, C.L.S.U sau U.A.T. cu diferite ocazii ;
2. Analiza operativa a avertizarilor primite de la institutiile specializate care gestioneaza tipuri de risc specifice anotimpurilor si retransmiterea acestora structurilor subordonate si populatiei. Evaluarea consecintelor negative prognozate la nivel local, stabilirea fortelor si mijloacelor de interventie si cooperare in functia de situatia de urgenta previzionata ;
3. Stabilirea masurilor necesare gestionarii situatiilor de urgenta nou aparute si inlaturarea efectelor generate de acestea, prin forte proprii sau cooperare ;
4. Identificarea starilor potential generatoare de situatii de urgenta, si iminenta amenintarii acestora, informarea prin secretariatul tehnic – Centrul Operational al C.J.S.U.

2.12. COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA

Biroul Registrul Agricol al Primariei Municipiului Braila se află in subordinea Secretarului Municipiului Braila.

In cadrul acestui birou activeaza doi funcționari publici, fiind asigurată și relația cu publicul.

Obiectul principal de activitate este acela de actualizare si tinere la zi a Registrului Agricol.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2015

Pe parcursul anului 2015 activitatea de la Registrul Agricol din cadrul Primariei Municipiului Braila, s-a desfasurat dupa cum urmeaza:

- au fost intocmite si eliberate un numar de 62 Atestate de Producator, respectiv 62 Carnete de Comercializare, in urma solicitarilor depuse de catre proprietarii de terenuri, animale, pasari, albine, necesare comercializarii produselor agroalimentare ;
- s-au verificat si avizat un numar de 124 cereri trimestriale pentru vizarea Atestate de Producator, respectiv 124 Carnete de Comercializare;
- au fost inregistrate un numar de 23 Contracte de Arenda pentru persoane fizice si juridice ;
- au fost inregistrate un numar de 124 declaratii anuale la Registrul Agricol privind efectivele de animale, pasari, familii de albine si/sau terenuri agricole aflate in proprietate ;
- au fost inregistrate si eliberate, la cererea cetatenilor, un numar de 6.182 cereri, respectiv adeverinte privind situatia detinerii de terenuri agricole proprietate sau mostenire, conform declaratiilor, necesare pentru intocmirea dosarelor de somaj, ajutoare sociale, alocatii complementare si monoparentale, deduceri salariale, rechizite scolare, burse sociale, etc;

- corespondenta cu alte institutii in numar de 39 raspunsuri - Institutia Prefectului, diferite sectii de politie, Institutul National de Statistica, Curtea de Conturi, Directia de Asistenta Sociala ;
- raspunsuri catre cetateni in numar de 48 de raspunsuri (adeverinte), in vederea obtinerii a diferite tipuri de subventie de la APIA si/sau DADR Braila;
- un numar de 16 instiintari amplasari stupine pe raza municipiului ;
- un numar de 52 adeverinte in vederea intocmirii dosarelor de subventii catre APIA/DAJ ;
- alte activitati organizate si dispuse de sefii ierarhici.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2016 ALE COMPARTIMENTULUI REGISTRU AGRICOL

Actualizarea permanentă a registrului agricol cu informțiile cerute de lege.
Eliberarea cu celeritate a adeverințelor solicitate de cetățeni privind date din registrul agricol.

2.13. OFICIUL ARHIVA

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA

Oficiul Arhiva se afla in subordinea directa a Secretarului Primariei Municipiului Braila și are in componenta 1 persoana.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2015

Obiecul principal de activitate este de a raspunde de evidenta, inventarierea, selectionarea, pastrarea si folosirea documentelor, in conditiile prevederilor Legii Arhivelor Nationale (organizarea activitatii de intocmire a nomenclatorului dosarelor din cadrul unitatii; verificare si preluare de la compartimente, pe baza de inventare si procese verbale a dosarelor constituite; convocarea comisiei de selectionare in vederea analizarii dosarelor cu termene de pastrare expirate; cercetarea documentelor din depozit in vederea eliberarii de copii certificate sau necertificate; punerea la dipozitie pe baza de semnatura si tinerea evidentei documentelor imprumutate compartimentelor creatoare; organizarea depozitelor de arhiva dupa criterii prealabil stabilite, conform Legii Arhivelor Nationale; punerea la dispozitia delegatului Arhivelor Nationale a tuturor documentelor solicitate cu prilejul efectuarii actiunii de control privind situatia arhivei; pregatirea documentelor si inventarelor in vederea predarii la Arhivele Nationale conform prevederilor legale).

4. Pe parcursul anului 2015 activitatea Oficiului de Arhiva din cadrul Primariei Municipiului Braila, s-a defasurat dupa cum urmeaza:

- au fost depuse cereri de catre persoane fizice si juridice in numar de 141, toate au fost rezolvate;
- cercetarea documentelor (cautarea in evidente sau dosare) in vederea eliberarii de copii certificate sau necertificate solicitate de persoane fizice sau juridice prin cererile depuse;
- cercetarea documentelor si punerea la dispozitia colegilor de la compartimentele din institutie (sub semnatura), a dosarelor solicitate asa cum reese din "Registrul de Depozit";
- au fost verificate si preluate la arhiva documente create in perioada anilor 2009-2013 de la urmatoarele compartimente:

- Serviciul Gestionare Hotarari CLM si Comunicare Dispozitii: 289 dosare si 4 registre create in perioada anilor 2009 – 2013;

- Serviciul Autorizatii Lucrari de Construire: 404 dosare si 3 registre create in anul 2010;
- Birou Resurse Umane: 52 dosare create in perioada anilor 2012-2013

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2016 ALE OFICIULUI ARHIVĂ

1. cercetarea documentelor cu termene de pastrare expirate si prezentarea acestora comisiei de selectionare in vederea eliminarii ca fiind nefolositoare;
2. reorganizarea depozitelor de arhiva pe directii si servicii (mutarea si legarea dosarelor in pachete in ordinea emiterii documentelor si pe ani);

2.14. CENTRU DE INFORMARE CETĂȚENI

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA

Centru de Informare Cetățeni se afla in subordinea directa a Secretarului Primariei Municipiului Braila și are in componenta sa 2 posturi.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2015

Potrivit legii, "accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informație de interes public constituie unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice, în conformitate cu Constituția României".

Legea *544/2001*, privind liberul acces la informațiile de interes public vine în sprijinul cetățenilor și contribuie la facilitarea relațiilor dintre aceștia și autoritățile și institutiile publice.

Prin Legea 544/2001, persoanele au posibilitatea de a afla informațiile de interes public, informații referitoare la autoritățile publice și la instituțiile publice care utilizează resurse financiare publice.

Informațiile publice pe care autoritățile și instituțiile publice trebuie să le ofere din oficiu sunt acelea care se referă la activitățile unei autorități sau instituții publice care utilizează resurse financiare publice.

Autoritățile publice asigură accesul la informațiile de interes public din oficiu sau la cerere, prin intermediul Centrului de Informare Cetățeni.

Informațiile de interes public pe care cetățenii le pot solicita sunt cele privind actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității și institutiei publice, structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, de audiențe, numele și prenumele persoanelor din conducerea institutiei publice și ale responsabilului cu difuzarea informațiilor publice, lista cu documentele de interes public, programele și strategiile proprii, etc.

Interfaţă a municipalităţii în relaţia cu comunitatea locală şi organizaţiile cu care Municipiul Brăila colaborează, Centrul de Informare Cetățeni îşi desfăşoară activitatea pe următoarele direcţii principale: relaţia cu cetăţeanul, relaţia cu mass-media, relaţia cu societatea civilă, informare şi promovare, asigurarea liberului acces la informaţiile publice.

În anul 2015 ***Centrul de Informare Cetăţeni*** a oferit informaţii şi a desfăşurat o activitate prin care a încercat să stimuleze interesul şi dezvoltarea cunoştinţelor solicitanţilor prin oferirea de informaţii cu privire la activitatea Consiliului Local şi a Primăriei, contribuind astfel la crearea unei atmosfere de respect şi înţelegere pentru acestea.

O altă atribuţie a Centrului de Informare Cetăţeni este coordonarea programului de audienţe al Primarului municipiului și al celorlați reprezentanți din conducerea instituției prin: asistarea cetăţenilor pentru a urma procedura de înscriere în audienţă, colaborarea cu serviciile instituției privind colectarea informaţiilor pentru audienţe, înscrierea în audienţe, participarea la audienţe, redactarea și transmiterea răspunsurilor.

În anul 2015, au fost prezenți în audiențe un număr de 918 persoane. Din problemele care au fost prezentate în cadrul audiențelor de către cetățeni, cele mai multe fac referire la: modalitatea de atribuire a unei locuințe sociale sau de tip ANL, reparații diverse ale clădirilor închiriate, procedura prin care o persoană poate beneficia de ajutor social, cazări la Centrele Sociale, Căminele de bătrâni, concesionări și închirieri terenuri, probleme stradale, probleme de urbanism și salubrizare.

Ca modalitate modernă şi eficientă de comunicare, oferim cetățenilor pagina de internet www.primariabraila.ro, realizată în colaborare cu Direcția Cultură Învățământ și Serviciul IT. Astfel, prin grija Biroului Mass-Media din cadrul Direcției Cultură, Învățământ,Sport, Turism a Municipiului Brăila, pagina este actualizată permanent cu informaţii utile brăilenilor, dar şi, celor care intenţionează să viziteze Brăila.

Pentru anul 2015, prin persoana responsabilă cu *"liberul acces la informaţii publice"*, au fost preluate de la instituţii publice, ONG-uri şi persoane fizice, 54 solicitări scrise în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, la care au fost formulate răspunsuri favorabile ca urmare a informaţiilor primite de la compartimentele din cadrul instituţiei. Aceste solicitări au vizat: utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli, finanţări nerambursabile, etc); modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice; acte normative, reglementări şi activitatea liderilor instituţiei.

Primăria Municipiului Brăila a fost şi este, în permanenţă, interesată de asigurarea transparenţei, principiu fundamental care stă la baza relaţiilor dintre partenerii de comunicare şi autorităţile publice. Una din principalele preocupări ale instituţiei a fost aceea de a dezvolta şi menţine o relaţie corectă şi coerentă cu reprezentanţii mass-media, cu scopul de a asigura cetăţenilor informaţii prompte privind activitatea sa.

Conform sintezelor prezentate, situatia audientelor desfasurate in anul 2015 se prezinta astfel:

I Audiențe la Domnul Primar, Aurel Gabriel Simionescu

-numărul persoanelor înscrise în audienţă	696
-numărul persoanelor neînscrise dar prezente la audienţă	59
-numărul total al persoanelor prezente la audienţă	575
-numărul sesizărilor primite pe e-mail	1225

II Audiențe la Doamna Viceprimar Ciocan Doiniţa

-numărul persoanelor înscrise în audienţă	86
-numărul persoanelor neînscrise dar prezente la audienţă	9
-numărul total al persoanelor prezente la audienţă	71

III Audiențe la Domnul Viceprimar Dănăilă Zaharia Alexandru

-numărul persoaneloe înscrise în audienţă	207
-numărul persoanelor prezente dar neînscrise la audienţă	11
-numărul total al persoanelor prezente la audienţă	186

IV Audiențe la Domnul Secretar al Municipiului Brăila Drăgan Ion

-numărul persoanelor înscrise în audienţă	68
-numărul persoanelor neînscrise dar prezente la audienţă	6
-numărul total al persoanelor prezente la audienţă	74

V Un număr de 22 de cetățeni au fost prezenți la audiențele acordate de directorii DJCAPL, DFPL, DP, DT și Arhitectul Șef.

2.15 BIROU AUDIT PUBLIC INTERN

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA

Auditul intern este o activitate organizată independent în cadrul Primăriei Municipiului Brăila(conform organigramei), birou aflat în directa subordonare a Primarului, asigurându-se astfel independenţa necesară desfăşurării activităţii de audit intern în scopul unei evaluări obiective a disfuncţiilor constatate şi formularea unor recomandări adecvate soluţionării acestora.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2015

Pe anul 2015 au fost efectuate un număr de 20 misiuni de audit public în cazul Primăriei Municipiului Brăila conform planificării. În cazul entităţilor subordonate, aflate în coodonarea sau sub autoritatea Primăriei, misiunile de audit au fost realizate conform planurilor anuale ale fiecărei entităţi. Constatările misiunilor de audit efectuate sunt structurate pe următoarele domenii:

În domeniul financiar contabil

- nefinalizarea procedurilor de recuperare a sumelor reprezentând concedii medicale care trebuiau suportate din FNUASS(Fondul Naţional Unic de Asigurări Sociale de Sănătate) având drept consecinţă afectarea fondurilor bugetului local

-decontarea cu întârziere a facturilor de utilităţi pentru care au fost calculate şi decontate penalităţi cu riscul de utilizare a fondurilor publice ineficient

-erori de calcul în acordarea unor drepturi salariale având drept consecinţă denaturarea cheltuielilor

-nerespectarea prevederilor Legii contabilităţii nr.82/1991, republicată şi a prevederilor OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii având drept consecinţă faptul că inventarierea nu poate reda o imagine clară a patrimoniului unităţii.

În domeniul resurselor umane

-plata din bugetul local a indemnizaţiilor pentru concedii medicale care trebuiau suportate din Fondul Naţional Unic de Asigurări Sociale de Sănătate

-acordarea de drepturi salariale necuvenite

-inexistenţa procedurilor operaţionale privind prezenţa concediilor medicale şi recuperările.

În domeniul achiziţiilor publice

- neconcordanţe între situaţiile de lucrări şi situaţia faptică a investiţiei

În domeniul privind funcţiile specifice entităţii

-neemiterea deciziilor privind desemnarea comisiilor de evidenţă şi gestionare a riscurilor

-neelaborarea unor proceduri operaţionale pentru toate compartimentele şi activităţile instituţiei

Pentru fiecare constatare s-a întocmit calendar de implementare a recomandărilor urmărindu-se periodic implementarea acestora.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2016

Efectuarea integrală a unui număr de 16 misiuni de audit conform planului anual de audit corelat cu planul strategic întocmit pentru perioada 2013-2016.

CAP. 3. SERVICIILE DE UTILITATE PUBLICĂ ŞI DIRECŢIILE AFLATE ÎN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL

3.1. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENŢĂ A PERSOANEI

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA

Organigrama actuală a Serviciului Public Comunitar Local Brăila cuprinde un număr de 38 posturi care, alături de şeful serviciului, sunt grupate în 2 birouri (Biroul de Evidenţă Informatizată a Persoanelor - 23 posturi, Biroul Stare Civilă -12 posturi) şi un Compartiment de Analiză, Sinteză şi Relaţii cu Publicul (2 posturi).

SINTEZA ACTIVITĂŢII PE ANUL 2015

Lucrătorii serviciului au acţionat în perioada analizată în conformitate cu sarcinile ce le revin din legile ţării, din metodologiile şi dispoziţiile în vigoare .

Periodic s-au desfăşurat şedinte de lucru, ţinute la nivel de serviciu sau pe birouri, ocazie cu care s-au analizat sarcinile realizate şi cele ce urmează a fi realizate şi s-au prelucrat dispoziţiile şi metodologiile primite.

În perioada 02.02.2015 – 15.05.2015, Serviciul Public Comunitar Judeţean Brăila a desfăşurat activitatea anuală de control pe linie de stare civilă, ocazie cu care nu s-au constatat încălcări ale legislaţiei în vigoare, fiind evidenţiată o creştere a calităţii lucrărilor efectuate.

În data de 25.03.2015 a avut loc un control din partea A.E.P. cu privire la obligaţiile autorităţii locale în ceea ce priveşte actualizarea Registrului Electronic Electoral în urma căruia nu au fost evidenţiate încălcări ale legislaţiei în vigoare.

La data de 07.07.2015 s-a încheiat un proces-verbal de constatare a condiţiilor igienico-sanitare de către Departamentul de Control în Sănătatea Publică, în urma căruia s-a constatat că a fost amenajat un punct de prim ajutor medical în care şi-au desfăşurat activitatea două asistente medicale, în condiţii corespunzătoare.

În data de 27.11.2015, sub îndrumarea compartimentului de specialitate al Primăriei municipiului Brăila şi al Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă "Dunărea" Brăila, s-a efectuat un exerciţiu de simulare în caz de cutremur urmat de izbucnirea unui incendiu.

În luna decembrie 2015 a fost efectuat un control al Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă "Dunărea" Brăila în urma căruia au fost evidenţiate neconformităţi minore la instalaţia electrică şi s-a constatat dotarea neconformă a hidranţilor.

Întreaga activitate a serviciului nostru s-a desfăşurat în deplină concordanţă cu prevederile Legii 677/2001 privind protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal. Astfel, pe linie de evidenţa persoanelor, au fost soluţionate un număr de 1604 cereri, din care 668 solicitări de acces conform art.13, 15 solicitări de rectificare, modificare, actualizare sau ştergere a datelor cu caracter personal conform art.14, şi un număr de 7 opoziţii, conform art.15. Pe linie de stare civilă s-au înregistrat 2561 solicitări.

S-a soluţionat favorabil 1 (una) solicitare de de informaţii de interes public, conform Legii 544/2001privind liberul acces la informaţiile de interes public şi libera circulaţie a acestor date.

S-au primit un număr de 20 petiţii, toate fiind soluţionate pozitiv sau parţial pozitiv. În audienţe au fost înregistrate 156 persoane cărora li s-au soluţionat pozitiv cererile.

ACTIVITATEA DE CREŞTERE A GRADULUI DE PUNERE ÎN LEGALITATE

În acest an s-a finalizat acţiunea dispusă la nivel naţional de verificare a persoanelor cu acte de identitate al căror termen de valabilitate a expirat în perioada 2000-2005 şi s-a început acţiunea de verificare a persoanelor cu acte de identitate al căror termen de valabilitate a expirat în perioada 2012-2013. S-au primit 1129 verificări în teren de la Poliţia Naţională şi s-au făcut 671 menţiuni în baza de date, precum şi 1838 verificări suplimentare .

Poliţia Locală ne-a sprijinit cu verificarea în teren a 3692 expiraţi şi înmânarea a 2069 invitaţii.

La solicitarea primăriilor arondate pe linie de evidenţa populaţiei, în acest an s-au efectuat 8 acţiuni în comunele Cazasu, Gropeni, Măraşu, Măxineni, Tichileşti, Unirea, ocazii cu care au fost puse în legalitate un număr de 79 persoane.

În ceea ce priveşte activitatea de punere în legalitate pentru prima dată a copiilor ce au împlinit 14 ani, aceasta s-a desfăşurat în cadrul ghişeului, prin program normal şi prin program special, unităţile şcolare nemaisolicitându-ne sprijinul în mod special.

Cu privire la restanţieri, la sfârşitul anului, în evidenţă figurau un număr de 8251 persoane, (faţă de 9514 la sfârşitul lui 2014).

S-a ţinut legătura cu Spitalul de Obstetrică şi Ginecologie, care ne-a sesizat când au fost internate sau au născut mame minore, iar noi am urmărit punerea lor în legalitate sau am sesizat SPCLEP-ul de la locul de domiciliu. S-a urmărit situaţia certificatelor constatatoare ale naşterilor care au fost ridicate şi a celor care nu au fost ridicate, precum şi cea a finalizării înregistrării naşterilor în registrul de stare civilă (1138 verificări, 48 persoane invitate, finalizând-se 40 înregistrări de naşteri copii).

Pentru centrele de asistenţă socială s-a luat măsura aducerii la sediul formaţiunii a celor asistaţi şi punerea lor in legalitate .

Pentru asistaţii netransportabili lucrătorul de evidenţa desemnat s-a deplasat la unitatea sanitară şi a efectuat verificări şi a preluat acte pentru punerea in legalitate .

S-au pus in legalitate pe linie de evidenţa persoanelor un numar de 1061 persoane asistate la unităţile unde sunt asistaţi (cu staţia mobilă) sau la sediul nostru (faţă de 805 în anul 2014), realizând un număr de 76 acţiuni cu staţia mobilă în care am pus in legalitate 1221 persoane (inclusiv persoane netransportabile, la locul de domiciliu) faţă de 1105 în anul precedent. Dintre persoanele asistate puse în legalitate, 17 sunt minori (faţă de 24 în anul 2014).

Tot pe linie de colaborare cu unităţile de ocrotire, putem menţiona instrumentarea de către Biroul de Stare Civila a 4 dosare de înregistrare tardivă, pentru punerea în legalitate pe linie de stare civilă.

S-a lucrat foarte bine cu Spitalul de Psihiatrie, cu Spitalul Judeţean (inclusiv cu Secţia de Obstetrică şi Ginecologie).

În luna octombrie 2015, la invitaţia Asociaţiei "AURA 2010", şeful serviciului a participat la inaugurarea Centrului de îngrijire şi asistenţă pentru persoane cu handicap" AGEANIA".

În anul 2015 s-au organizat un număr de 4 instruiri pentru prevenirea încălcării legii evidenţei populaţiei şi 0 controale la unităţile sanitare şi de protecţie socială.

Urmare a Planurilor de măsuri ale DEPABD nr. 3408048/05.06.2012 şi nr. 3486463/24.03.2015 pentru punerea în legalitate cu acte de stare civilă şi acte de identitate a populaţiei de etnie romă, reprezentantul serviciului nostru a participat la şedinţele de lucru în cadrul Grupului de Lucru Local constituit la nivelul municipiului Brăila în data de 25.03.2015, în data de 25.06.2015 şi în data de 24.09.2015, ocazii cu care s-a urmărit punerea în aplicare a Planului Local de acţiune pentru implementarea HG 1221/2011 la nivelul municipiului Brăila pentru anul 2015.

La data de 03.04.2015, şeful serviciului a participat la Gala de Excelenţă a Romilor

Brăilei, ediţia I, unde a fost evidenţiată buna colaborare cu asociaţiile romilor.

S-au contactat structurile de implementare la nivelul consiliului Local şi al primăriilor celor 16 comune arondate, pentru informarea reciprocă, în vederea colaborării pe linia punerii în legalitate cu acte de stare civilă şi acte de identitate, identificându-se organizaţiile nonguvernamentale ce activează pe plan local.

Pentru punerea în legalitate cu acte de stare civilă şi acte de identitate a populaţiei de etnie romă, s-au organizat 32 acţiuni în comun cu Partida Romilor „Pro Europa", ocazii în care s-au pus în legalitate pe linie de evidenţa persoanelor un număr de 102 persoane, 2 acţiuni în comun cu Asociaţia Romilor KM.10 ocazie cu care au fost puşi în legalitate 10 cetăţeni de etnie romă, iar pe linie de stare civilă s-au desfăşurat 2 acţiuni în care s-au pus în legalitate 6 persoane.

Prin prezentare directă la ghişeu s-au pus in legalitate un numar de 20 persoane de etnie romă pe linie de stare civilă şi 746 cetăţeni de etnie romă pe linie de evidenţa populaţiei (faţă de 540 în anul 2015).

În cele 13 acţiuni organizate în comun cu penitenciarele de pe raza noastră de competenţă (Brăila şi Tichileşti) au fost puse în legalitate pe linie de evidenţa populaţiei un număr de 60 de persoane.

Cu privire la amenzile contravenţionale aplicate, acestea au fost într-un număr foarte mic, pentru a nu descuraja prezentarea la ghişeu.

COORDONAREA ACŢIUNILOR CU CELELALTE FORMAŢIUNI, INSTITUŢII

Răspunzând solicitărilor unor servicii din diferite ministere, instituţii publice, societăţi private precum şi a persoanelor fizice, cadrele de evidenţă a populaţiei au verificat cu operativitate toate datele despre persoane. Astfel s-au efectuat un număr de 17.309 verificări în Registrul Naţional de Evidenţa Persoanelor, faţă de 17341 în anul 2014. În toată perioada analizată, lucrătorii serviciului au dat dovadă de vigilenţă şi cunoaşterea şi aplicarea corectă a procedurilor.

Tot pe linia bunei colaborări, trebuie menţionat că, un reprezentant al serviciului nostru este desemnat să participe în cadrul Instituţiei Prefecturii, la Comisia de Strategie Naţională Împotriva Traficului de Persoane.

Un reprezentant al serviciului nostru este desemnat să activeze în cadrul Grupului de Lucru Local înfiinţat la nivelul municipiului Brăila pentru implementarea strategiei Guvernului Romaniei de îmbunătăţire a situaţiei romilor.

Nu am avut situaţii care să necesite participarea la acţiuni comune cu poliţia pentru identificarea persoanelor care au dobândit cetăţenia română şi îşi stabilesc domiciliul în România, în condiţii ilegale.

EXERCITAREA ATRIBUŢIILOR ŞI SARCINILOR PE LINIA REGIMULUI DE EVIDENŢĂ A POPULAŢIEI

Biroul de Evidenţă Informatizată a Persoanei Brăila deserveşte municipiul Brăila şi un număr de 16 comune arondate, totalul populaţiei deservite fiind de 255352 persoane (faţă de 257944 la sfârşitul anului 2014).

S-au emis 27456 şi s-au eliberat 27443 acte de identitate în anul 2015, înregistrându-se o uşoară scădere faţă de de anul anterior, când s-au eliberat 28.535 acte de identitate.

Diferenţa se datorează efortului suplimentar efectuat în anul 2014 pentru punerea în legalitate a cetăţenilor în scopul bunei desfăşurări a alegerilor europarlamentare şi prezidenţiale.

Ponderea solicitărilor de schimbare de domiciliu este de 28.3% din numărul total de cărţi de identitate eliberate, iar cea de eliberare a actului de identitate ca urmare a pierderii, furtului, deteriorării de 5,7% (în creştere).

S-au aplicat în perioada analizată 1.388 vize de reşedinţă, faţă de 1226 în anul 2014.

Luarea în evidenţă la naştere (1834 persoane faţă de 1.632 în anul 2014), verificarea şi operarea în evidenţă a decedaţilor şi a menţiunilor de migrări s-au efectuat în condiţii normale.

Nu s-au înregistrat aspecte negative privind rezolvarea audienţelor sau scrisorilor.

Activitatea de distribuire în teren a cărţilor de alegător celor care au împlinit 18 ani ulterior emiterii CI şi adulţilor care nu au primit CA împreună cu CI a stagnat datorită opririi tipăririi. Numărul cărţilor de alegător rămase de distribuit (din trimestrele anterioare şi anii anteriori, atât la 18 ani, cât şi pentru adulţi pentru care nu s-au tipărit CA în acelaşi timp cu CI în perioada decembrie 2010- aprilie 2011): 2826 (din care 2826 CA aferente anilor 2000-2011 se află în ghişeu). Cetăţenii au fost informaţi prin afişare la aviziere că pot solicita eliberarea cărţilor de alegător valabile, în programul de eliberări acte, la ghişeul de evidenţa persoanelor.

S-au desfăşurat permanent activităţi de punere în legalitate pentru prima dată a persoanelor majore (audieri, amprentări, verificări în evidenţe). Numărul persoanelor majore puse în legalitate pentru prima dată a crescut cu 35,29% faţă de aceeaşi perioadă a anului trecut (23 persoane în 2015 faţă de 17 persoane în 2014).

Pe linie de arhivă de evidenţa populaţiei, activitatea a constat din:

- s-a început activitatea de numerotare a documentelor aferente anului 2010;
- s-au clasat documentele aferente anilor 2013 şi 2014;
- s-au finalizat coaserea documentelor aferente anului 2013;
- s-a desfăşurat activitatea de selecţionare şi distrugere a documentelor al căror termen de valabilitate a expirat.

DOSARE DE SCHIMBARE A DOMICILIULUI DIN STRĂINĂTATE ÎN ROMÂNIA ŞI PUNERE ÎN LEGALITATE CA URMARE A OBŢINERII CETĂŢENIEI ROMÂNE

Numărul acestor cereri a crescut faţă de anul 2014, respectiv de la 57 la 68.

Nu au fost încălcate prevederile legale cu privire la punerea persoanelor in legalitate cu acte de identitate .

Nu s-au înregistrat ilegalităţi pe linia regimului de domiciliere.

ÎNDEPLINIREA SARCINILOR PE LINIE DE INFORMATICĂ

S-a preluat imaginea pentru cetăţenii care au depus actele, şi s-au efectuat toate operaţiunile în vederea producţiei cărţilor de identitate .

S-au gestionat toate cererile CNP cu verificările şi comunicările aferente.

La solicitarea Agenţiei Judeţene de Plăţi şi Inspecţie Socială, s-au verificat 116 persoane şi s-a actualizat baza de date acolo unde a fost cazul.

Din punct de vedere al calităţii executării cărţilor de identitate trebuie menţionat că au fost anulate cu ocazia executării 79 cărţi de identitate (CI), faţă de 69 în 2014, fapt ce conferă acestui aspect o calitate foarte bună (procent de eroare 0,31% faţă de 0.23% în 2014, sub limita de 2% admisă). Numărul cărţilor provizorii de identitate anulate cu ocazia completării au fost de 46 în anul 2015 faţă de 51 în anul 2014.

MODUL DE EXECUTARE A ATRIBUŢIILOR ŞI SARCINILOR PE LINIE DE STARE CIVILĂ

Activitatea de stare civilă s-a desfăşurat conform prevederilor Legii 119/1996 cu privire la actele de stare civilă precum şi a actelor normative în vigoare ce reglementează această activitate.

Activitatea Biroului de Stare Civilă este împărţită pe 4 linii: înregistrări naşteri, înregistrări căsătorii, înregistrări decese şi eliberari certificate de stare civilă din arhiva proprie şi livrete de familie, iar începând cu 27.12.2010 au intrat în vigoare prevederile Legii 202/2010 privind unele măsuri pentru accelerarea soluţionării proceselor, astfel încât am organizat o nouă linie

de muncă ce va aplica metodologia divorţului prin acordul soţilor. La fiecare resort un capitol foarte important îl reprezintă operarea menţiunilor în registrele de stare civilă.

Trebuie menţionat că, în conformitate cu legislaţia în vigoare privind înfiinţarea şi desfăşurarea activităţii serviciilor publice locale şi statutul de funcţionare a serviciului, Biroului de Stare Civilă îi revine şi sarcina instrumentării dosarelor de stare civilă în relaţia cu judecătoriile şi autorităţile locale.

Ca tendinţă generală, volumul de muncă pe principalele activităţi desfăşurate pe linie de stare civilă s-a menţinut în jurul aceloraşi valori ca în anul 2014, pe fondul creşterii complexităţii metodologice şi a procedurilor aplicate.

Numărul de acte înregistrate (întocmiri, transcrieri, înregistrări tardive) în anul 2015 a fost de 6278, faţă de 6045 în anul 2014, eliberându-se un număr de 6261 certificate la actele întocmite faţă de 5928 în 2014.

Au fost întocmite 8 acte în baza sentinţelor de adopţie (cu 9 mai puţine) şi 10 acte în baza sentinţelor de înregistrare tardivă (cu 5 mai puţine), un aspect deosebit fiind acela al complexităţii verificărilor în dosarele de înregistrare tardivă a persoanelor majore (2).

S-au instrumentat un număr de 302 cereri de transcriere a actelor de stare civilă încheiate în străinătate, cu 34 mai multe decât în anul 2014.

A scăzut cererea de eliberare a certificatelor corespunzatoare actelor din arhivă proprie de la la 3.644 în anul 2014, la 3439 în anul 2015, însă a crescut numărul certificatelor trimise în alte localităţi (804 faţă de 716 în 2014). În acelaşi timp au fost solicitate de la alte primării 333 certificate faţă de 331 în anul 2014.

A crescut numărul de extrase solicitate de alte primării şi instituţii abilitate (notari, judecătorii, poliţie) de la 2622 în anul 2014 la 2823 în anul 2015.

S-a susţinut corespondenţa în 446 cereri adresate biroului nostru de către cetăţeni sau alte instituţii sau autorităţi publice (faţă de 525 în 2014).

A scăzut cererea de eliberare a livretelor de familie, de la 1012 în 2014 la 946 în 2015.

S-au instrumentat un număr de 28 dosare de schimbare de nume/prenume pe cale administrativă (în creştere cu 21,73% faţă de anul trecut).

S-au înscris în actele de stare civilă un număr de 6 menţiuni de schimbări de nume/prenume în străinătate (naturalizări), cu 2 mai puţine decât în anul 2014.

Un capitol important în activitatea de stare civilă îl constituie înregistrarea şi operarea pe actele de stare civilă a menţiunilor intervenite în statutul persoanei, menţiuni care s-au situat în anul 2015 la un număr de 8.404 faţă de 8.060 în anul 2014.

Numărul cererilor pentru deschiderea procedurii succesorale a crescut cu 0,34% faţă de anul 2014, respectiv ajungând la 1763 .

. A crescut numărul de dovezi eliberate de pe actele de stare civilă (191 în anul 2015 faţă de 187 în anul 2014).

A scăzut numărul adeverinţelor eliberate pentru cetăţenii care doresc să încheie căsătorii în străinătate, de la 118 în anul 2014 la 101 în anul 2015.

S-au efectuat verificări în 5 dosare aflate pe rolul instanţelor judecătoreşti cu privire la acţiuni de anulare, modificare şi completare acte de stare civilă faţă de 1 dosar în anul anterior. Nu s-a operat în actele de stare civilă nicio astfel de sentinţă (faţă de 44 în 2014).

S-au efectuat verificări în 8 dosare privind acţiuni de înregistrare tardivă a naşterii faţă de 12 în anul 2014.

S-au instrumentat un număr de 48 cereri de rectificare acte (faţă de 37 în 2014).

Numărul căsătoriilor oficiate în zilele de sâmbătă, duminică sau sărbători legale a fost 584 faţă de 631 în anul 2014.

În acest an, la biroul de stare civilă s-au desfăcut prin acordul părţilor 23 căsătorii faţă de 35 anul trecut.

S-au operat în actele de stare civilă, respectiv căsătorie şi naştere, 367 sentinţe de divorţ (cu 16,50% mai multe decât în 2014), şi 201 divorţuri încheiate la notari (cu 6,34% mai multe decât în anul anterior).

În acelaşi timp s-au înscris pe marginea actelor de naştere şi căsătorie 50 de declaraţii de recunoaştere a paternităţii, autentificate la notari publici, cu una mai mult faţă de 2014.

Înscrierile pe marginea actelor de naştere a sentinţelor judecătoreşti de tăgadă a paternităţii, de stabilire a filiaţiei şi de încuviinţare a purtării numelui, au fost de 88 în anul 2015 faţă de 22 în 2014.

S-au preluat 49 declaraţii de încuviinţare purtare nume la SPCLEP faţă de 48 în anul trecut.

S-a efectuat 1 menţiune privind renunţarea/redobândirea cetăţeniei, situaţie similară celei din 2014.

S-au eliberat 2991 adeverinţe de înhumare faţă de 2791 în anul anterior.

S-au soluţionat 100 cereri pentru eliberarea de copii după certificatele medicale constatatoare ale decesului faţă de 94 în anul 2014.

Conform noilor reglementări, s-au eliberat 49 extrase multilingve faţă de 17 în anul 2014.

În acest an nu au fost înregistrate cereri pentru adeverinţe pentru reîntregirea familiei.

Activităţile pe linie de arhivă s-au executat la timp.

ÎNCADRAREA POSTURILOR

În conformitate cu O.U.G. NR.63/2010 pentru modificarea Legii 273/2006, prin adresa nr. 2489/25.02.2014 a Instituţiei Prefectului judeţului Brăila, s-a stabilit numărul maxim de posturi pentru serviciul nostru, la 38.

Prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila nr.168/30.06.2014 s-a aprobat organigrama serviciului şi statul de funcţii , care cuprinde:

- Birou Evidenţă Informatizată a Persoanelor, cu 23 posturi
- Birou Stare Civilă, cu 12 posturi
- Compartiment Relaţii cu Publicul, Analiză şi Sinteză, Secretariat, cu 2 posturi
- şef serviciu

La Biroul de Evidenţă Informatizată a Persoanelor Brăila sunt încadrate, în prezent, 18posturi (din 23), 13 funcţii publice şi 5 personal contractual detaşat.

În trimestrul I, un funcţionar public şi-a reluat activitatea după concediul de îngrijire copil până la vârsta de 2 ani. În luna august 2015 s-a ocupat prin transfer de la S.P.C.L.E.P. Galaţi o funcţie publică. La începutul lunii noiembrie, un funcţionar public a solicitat transferul la altă instituţie publică. Trebuie menţionat că deservim pe linie de evidenţa populaţiei un număr de 16 comune arondate, pe lângă populaţia municipiului (total 255352 persoane). La ghişeul de evidenţă a persoanelor, într-o zi de lucru, se prezintă în medie, în jur de 400 persoane (pentru depunere sau ridicare acte de identitate, sau furnizări de date), programul de lucru cu publicul fiind cel prevăzut de H.G. 1723/2004, cu modificările ulterioare, şi anume între orele 8.30-16.30 (fără pauză) zilnic şi o zi program prelungit 8.30-18.30.

Biroul de stare civilă are în prezent 11posturi încadrate (11 funcţii publice) din 12.
În trim. III a fost angajat, prin concurs, un funcţionar public. Menţionăm că, în conformitate cu legislaţia în vigoare privind înfiinţarea şi desfăşurarea activităţii serviciilor publice comunitare de evidenţa persoanelor şi a statului de funcţionare, acestui birou i-a revenit sarcina de instrumentare a dosarelor de stare civilă în relaţia cu judecătoriile şi autorităţile locale.

Compartimentul de Secretariat, Analiză şi Sinteză şi Relaţii cu Publicul are două posturi încadrate din 2 (ambele funcţii publice). În trimestrul II, s-a ocupat prin concurs şi cea de a doua funcţie.

O altă problemă cu care ne confruntăm, este aceea a încadrării şi salarizării foarte diferite în cadrul aceluiaşi serviciu.

MODUL DE EXECUTARE A ACTIVITĂŢILOR DE EVIDENŢA POPULAŢIEI CU PUBLICUL

S-a asigurat lucrul la un număr de 2,3 sau 4 ghişee (în funcţie de cererea cetăţenilor şi

de posibilităţile noastre de executare a tuturor activităţilor din competenţă), sistemul de eliberare bonuri de ordine normalizând activitatea prin eliminarea listelor făcute de cetăţeni.

Programul de lucrul cu publicul a fost cel prevăzut de H.G. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocraţiei în activitatea de relaţii cu publicul, cu modificările ulterioare, cetăţenii având acces la ghişeu, conform programului afişat, în intervalul orar 8,30 - 16,30 în zilele lucrătoare, iar în ziua de joi a săptămânii în program prelungit până la ora 18,30.

MODUL DE EXECUTARE A ACTIVITĂŢILOR DE STARE CIVILĂ CU PUBLICUL

Activitatea de lucru cu publicul s-a desfăşurat conform programului afişat şi specificului activităţii, fiecare lucrător preluând si rezolvând operativ cererile cetăţenilor, fiecare linie de muncă având organizat un ghişeu şi program adecvat.

Programul normal de lucrul cu publicul este cel prevăzut de H.G. 1723/2004, cu modificările ulterioare, cetăţenii având acces la ghişeu, conform programului afişat, în intervalul orar 8,30 - 16,30 în zilele lucrătoare, iar în ziua de joi a săptămânii în program prelungit până la ora 18,30.

Trebuie menţionat că ghişeul pe linie de decedaţi lucrează cu publicul şi în zilele de sâmbătă şi duminică şi sărbătorile legale, între orele 9 -11, iar oficierile căsătoriilor s-au făcut în zilele de sâmbătă şi duminică.

ACTIVITATEA DE ACTUALIZARE A REGISTRULUI ELECTRONIC ELECTORAL

Lucrătorii desemnaţi în echipa formată la nivelul primăriei pentru a desfăşura activităţile legate de actualizarea Registrului electoral s-au implicat în actualizarea Registrului Electronic Electoral cu radieri ca urmare a decesului, interzicerii dreptului de a vota şi a punerii sub interdicţie, în reverificarea nomenclatorului stradal, inclusiv corecţiile necesare, au analizat cazurile de nearondări, iar acolo unde a fost cazul s-a luat măsura citării persoanelor pentru tipărirea cărţilor de identitate cu adresa corectă.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI DE SECRETARIAT ŞI RELAŢII CU PUBLICUL

Activitatea de secretariat a serviciului cuprinde vehicularea unui număr în jur de 100 plicuri zilnic, alte documente si dispoziţii, întocmire de corespondenţă şi sinteză date, relaţii cu publicul, gestionare registre, condici şi agende. Atât pe linie de evidenţa persoanelor, cât şi pe linie de stare civilă, avem organizate puncte de informare în curtea instituţiei şi în interiorul spaţiilor destinate lucrului cu publicul.

PREGĂTIREA DE SPECIALITATE ŞI PROFESIONALĂ

Pregătirea de specialitate s-a efectuat in baza dispoziţiilor în vigoare, lucrătorii desfăşurând activităţi de pregătire individuală, asigurându-se însuşirea corectă a legislaţiei şi dispoziţiilor nou apărute in domeniu.

S-au prelucrat cu tot personalul dispoziţiile şi metodologiile primite.

În perioada 23.02-27.02.2015, funcţionarul public debutant Preda Irina din cadrul Biroului de Evidenţă Informatizată a Persoanelor a participat la un curs de perfecţionare „Stare civilă şi evidenţa persoanelor" organizat de Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administraţia Publică Locală Bucureşti.

S-au desfăşurat toate activităţile pentru definitivarea pe post a funcţionarului public debutant Preda Irina din cadrul Biroului de Evidenţă Informatizată a Persoanelor, care a promovat în funcţia de inspector asistent.

S-au desfăşurat activităţile de tutelă pentru 1 funcţionar public din cadrul Compartimentului de Analiză, Sinteză şi Relaţii cu Publicul, 1 funcţionar public din cadrul

Biroului de Evidenţă Informatizată a Persoanelor şi 1 funcţionar public din cadrul Biroului de Stare civilă.

PROBLEME DE ASIGURARE TEHNICO-MATERIALĂ

Pentru buna desfășurare a activității, Biroul de Evidenţă Informatizată a Persoanelor are nevoie de10 calculatoare (desktop) și o imprimantă, pe lângă cele care sunt funcționale, precum și de o cameră foto digitală.

Serviciul nostru nu este dotat cu nici un aparat de aer condiţionat, folosind 9 aparate de la Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Brăila, care prezintă un grad mare de uzură. Spaţiul destinat publicului pentru activitatea de evidenţă a persoanelor are instalat un astfel de aparat care este însă insuficient şi nu face faţă în condiţii de temperaturi înalte din timpul verii, astfel încât uneori cetăţenii sunt nevoiţi să aştepte in curte eliberarea incintei. Consultând specialiştii din domeniu, ni s-a spus că, pentru spaţiul destinat publicului, avem nevoie de o perdea de aer condiţionat la intrare sau de un aparat de aer condiţionat cu o capacitate mai mare.

Pentru o eficientizare a urmăririi calităţii serviciului la ghişee, solicităm sprijin pentru dotarea cu camere de supraveghere.

În ceea ce priveşte îndeplinirea condiţiilor cerute de legislaţia specifică pentru situaţii de urgenţă, trebuie menţionat că toate stingătoarele sunt în termen de valabilitate, iar pentru dotarea hidranţilor cu accesorii de trecere a apei lipsesc 3 bucăţi furtun şi 3 bucăţi geam.

În ceea ce priveşte îndeplinirea condiţiilor cerute pentru persoanele cu dizabilităţi, amenajarea grupului sanitar pentru populaţie nu corespunde cu nornele stabilite de legislație.

Precizăm că în perioada analizată, s-au oficiat în zilele de sâmbătă şi duminică un număr de 584 de căsătorii. Pentru acestea, cât şi pentru cele 23 de divorţuri instrumentate de serviciul nostru, s-au perceput şi s-au încasat taxele speciale potrivit HCLM 128/30.05.2014.

De asemenea, s-au aplicat un număr de 15 sancţiuni contravenţionale la regimul actelor de stare civilă prevăzute la art.62, lit. "a-r" stabilite prin Legea nr.479/2002 privind modificarea Legii nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă.

La ghişeul de evidenţă a persoanelor s-au aplicat un numar de 6 sancţiuni contravenţionale pe linie de evidenţa persoanelor.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2016

a. Reducerea numărului de restanţieri pe linie de evidenţa persoanelor printr-o activitate susţinută şi o bună colaborare cu toate instituţiile implicate;

b. Demararea activităţii de informatizare a stării civile;

c. Aducerea la zi a arhivei pe linie de evidenţa populaţiei;

d. Realizarea analizei privind identificarea riscurilor şi vulnerabilităţilor la corupţie identificate la nivelul serviciului;

e. Implementarea cărţii electronice de identitate;

f. Reamenajarea spaţiului destinat lucrului cu publicul;

g. Dezvoltarea activităţii de analiză şi întocmire proceduri;

h. Îndeplinirea în cele mai bune condiţii a atribuţiilor ce revin pe linia actualizării Registrului Electoral Electronic.

3.2. CASA DE CULTURĂ A MUNICIPIULUI BRĂILA

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA

Casa de Cultură a Municipiului Brăila este o instituţie subordonată Consiliului Local Municipal Brăila. Organigrama instituţiei cuprinde nouă posturi, după cum urmează: director, contabil, administrator și șase referenţi.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2015

Instituția deserveşte trei sedii, unul central (Casa Memorială *Petre Ştefănescu-Goangă* din Piaţa Poligon 2A) şi două situate în cartierele Radu Negru (Strada *Grigore Alexandrescu* nr.41) şi Chercea (Strada *Comuna din Paris* nr.93).

Ca urmare a prevederilor Hotărârii Consiliului Local Municipal nr.265/2014, Casei de Cultură a Municipiului Brăila i-a fost transmis spre administrare, pe o perioadă de 10 ani, și imobilul situat în strada Oituz nr.5, proprietate publică Municipiului Brăila, în vederea desfășurării activității.

Casa de Cultură a Municipiului Brăila funcţionează pe baza Regulamentului aprobat de Ministerul Culturii, în anul 1991, revăzut şi aprobat de Consiliul Local Municipal prin HCLM nr.287/2010. Prin Regulament, Casa de Cultură a Municipiului Brăila are ca scop organizarea sau să ofere cadrul de desfăşurare a activităţilor de promovare a cunoaşterii valorii culturii şi artei, de dezvoltare şi afirmare a disponibilităţilor creatoare ale populaţiei în toate domeniile de interpretare cultural-artistică, recreativ- distractivă, să realizeze prestaţii cultural-artistice în beneficiul tuturor cetăţenilor.

În perioada de referinţă, respectiv 1 ianuarie – 31 ianuarie 2015, în cadrul instituţiei au funcţionat Corul bărbătesc *Armonia*, Clubul Epigramiștilor Brăileni *Ștefan Tropcea*, Corul de tineret, Corul de copii şi Orchestra de mandoline *Valurile Dunării*, Trupa de jazz *Moonlight Shadow*, Trupa de dans modern *Total Dance*, Grupul de muzică folk *Generaţii*, Grupul de dansuri populare *Pandelașul* şi 12 solişti de muzică populară.

Casa de Cultură a Municipiului Brăila a contribuit, deasemenea, la organizarea și desfășurarea următarelor evenimente: Program muzical Eminescu – 15 ianuarie, **Unirea Principatelor - 24 ianuarie,** Ziua Sf. Valentin - 14 februarie, Dragobete – 24 februarie, Ziua dezrobirii romilor – 25 februarie, Perit-au dacii? – 27 februarie, Mărţişor - 1-8 martie, Moştenirea tracă în conştiinţa românilor – 18 martie, **Ziua Internaţională a Asistenţei Sociale – 26 martie,** Curcubeul schimbării – 27 martie, Dor de Basarabia – 28 martie, Concert Pascal – 8 aprilie, Folk De Seară – 12 aprilie, Săptămâna Luminată -17 aprilie 2015, Vizita ambasadorului Poloniei – 23 aprilie, Festivalului Florilor - 24-26 aprilie, Ora Pământului – 26 aprilie, Ziua Europei – 9 mai, Lansare de carte – *De răsfoit basme și povești pentru copii* – 23 mai, Ziua Internationala a copilului - 27 - 31mai 2015, Festivalul *Seară de mai* – 29-30 mai, Crosul *Ziua Olimpică* - 13 iunie, *Golgota Românilor Deportați* – 20 iunie, Festivalul Muzicilor Militare – 20 iunie, Ziua Internațională a Dunării – 26 iunie, Eminesciana – 4-6 iulie, Restitutor Daciae – 17 iulie, Ziua Imnului – 29 iulie, Olimpiadei Naţionale de Ştiinţe pentru Juniori – 2-6 august, Zilele Municipiului – 11-16 august, Ansamblul *Valurile Dunării* la Muzeul militar – 26 august, *Plevna cântă și dansează* - 4-6 septembrie, Memorialul de Șah Maria Albuleţ – 10-16 septembrie, Zilelor Europene ale Patrimoniului – 19 septembrie, *Autumn Nights in Shumen* - 25-27 septembrie, ProMuzica Plopeni - 26 septembrie, Promenada Inimilor – 27 septembrie, *Întâlnirea epigramiştilor*- 26 septembrie, Concursului Naţional de Grafică *Gheorghe Naum* - 30 septembrie – 8 noiembrie, Ziua internaţională a persoanelor vârstnice – 1 octombrie, Folk de Seară – 10 octombrie, Ziua Armatei – 25 octombrie, Festivalul Florilor – 23-25 octombrie, Femeia... muză în ROGVAIV – 31 octombrie, Seara Menestrelilor – 7 noiembrie, Toamna în cartier – 14 noiembrie, Lansare de carte *Noi, romii și restul lumii* – 22 noiembrie, *De dor de Bucovina* – 28 noiembrie, Ziua Națională - 1 Decembrie,

LERU-I LER – 12 decembrie, *Concert de Crăciun – 17 decembrie,* Orăşelul Copiilor – 19 decembrie, Festivalului Național de Datini și Obiceiuri de Iarnă – 21 decembrie și Revelion 2015-2016 – 31 decembrie.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2016

Ca obiective majore în anul 2016, Casa de Cultură îşi propune să organizeze la un nivel calitativ crescut cele trei festivaluri ale sale, respectiv *Seară de Mai* – ediția VII, *Întâlnirea Epigramiștilor* – ediția XXIX și Festivalului Coral Naţional *Armonifest* - ediția III.

Se are în vedere o nouă locație pentru desfășurarea activităților specifice Casei de Cultură, situată pe Str. Oituz nr.5.

3.3. TEATRUL „MARIA FILOTTI" BRĂILA

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA

Teatrul ,,Maria Filotti ,,Brăila funcţionează cu un număr de 74 posturi aprobate prin H.C.L.M nr.245/29.07.2013 a Consiliului Local Municipal Brăila din care 8 posturi de conducere și 66 de posturi de execuție.

SINTEZA ACTIVITĂŢII PE ANUL 2015

Proiectul cu spectacolul "Platonov"de Cehov în regia Andreei Vulpe (premiera 22 martie) ce a constituit o valoroasă carte de vizită a teatrului, spectacolul fiind selecționat în Festivalul Național de Teatru de la București și la "Festivalul de Teatru Clasic de la Arad". Acest proiect face parte din Programul "Clasic vs. Contemporan";

Proiectul cu spectacolul "Acasă la tata" de Mimi Brănescu (premieră 13 iunie) în regia lui Radu Nichifor, care a participat la "Festivalul Național de Comedie" de la Galați și care face parte din Programul "La Curtea Reginei Comedia";

Proiectul cu spectacolul "Jocul de-a vacanța" de Mihail Sebastian în regia lui Erwin Șimșensohn (19 septembrie premiera, ocazie cu care a fost inaugurată Sala Mare a teatrului și deschisă Stagiunea 2015/2016). A participat la Festivalul "Zilele Mihail Sebastian la Brăila" și face parte din Programul "Buletin de Dunăre";

Proiectul cu spectacolul "Jacques și stăpânul său" de Milan Kundera în regia lui Cristi Juncu (lansarea proiectului în 17 decembrie), proiect ce face parte din Programul "Recursul la marele regizor";

Stagiunea curentă – în perioada 15.01-07.06 când ne-am desfășurat activitatea de spectacole la Casa Tineretului au fost integral refăcute pentru noua scenă următoarele titluri: "Camera albastră", "Papagalița și curcanul", "O scrisoare pierdută", "Mai cântă odată, Sam", "Gaițele", "La Grande Magia", "Leonce și Lena". După revenirea în Sala Mare în data de 19.09 au fost reluate și refăcute următoarele titluri: "La grande magia", "Liliom". La Sala Studio au fost reluate: "Îndoiala", "Casa", "Povești de familie", "Bagheta magică", "Vaniușa cel viteaz";

Cele 2 proiecte componente ale Programului "Lecția de Teatru" au programat următoarele titluri: "TMF Independent"(28 februarie, "Kean", producție "Teatrul de Artă" București)," La țigănci" (26.06), producție UNTEATRU, "Omul pernă" (24 octombrie), producție UNATC ȘI "Antisocial" (5 11);

Divanele TMF – "Îndoiala" (1.02), "Platonov" (17 mai), "Liliom" (9 oct.) și "Antisocial" (5.05), producție a Teatrului Național "Radu Stanca" Sibiu și a Universității "Lucian Blaga" Sibiu;

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2016

Conform programului minimal propus în condițiile aprobării B.V.C./2016 și care va face parte din contractul de management pe anul 2016, pe de o parte, iar pe de altă parte conform contractului de Management personal pentru perioada 2013 – 2017, în anul 2016 au fost previzionate următoarele programe și proiecte:

Programul "La Curtea Reginei Comedia" – Proiectul teatral cu piesa "Schimb urgent...trei surori", comedie americană de Nagle Jackson în regia lui Lucian Sabados și scenografia lui Gheorghe Mosorescu.
Perioada de desfășurare a proiectului este 25.01 – 27.03. 2016 cu premiera preliminată în data de 27.03.2016

Programul "Împreună învingem criza" – Proiectul cu titlul încă neprecizat vizează programarea unui spectacol după un text contemporan din dramaturgia universală.
Regizorul programat este bine cunoscutul artist Radu Afrim, iar premiera preliminată în data de 15.06.2016

Programul "Recursul la Marele Regizor" – proiectul vizat pentru anul 2016 este destinat unui spectacol în direcția de scenă a angajatului nostru Victor Ioan Frunză.
Tiltlul este un text important din dramaturgia universală, "Don Juan" de Moliere, cu premiera preliminată în data de 20.10.2016.
Perioada de desfășurare a proiectului este 01.09 – 20.10. 2016

Programele "Început de Drum – Provocare și/sau Șansă" și "Buletin de Dunăre"

În cazul invitării regizorului de origine brăileană Bogdan Budeș vom reuși cumularea celor 2 programe într-un singur proiect, aspect ce are drept consecință o economie substanțială și o mai bună funcționare a personalului artistic și tehnic de scenă.
Proiectul are în vedere dramatizarea cunoscutei nuvele "Neranțula" a scriitorului brăilean Panait Istrati.

Perioada de desfășurare a proiectului este 1.11 – 20.12. 2016 cu premiera preliminată în data de 20.12.2016

Programul Stagiunea curentă

În condițiile în care va deveni funcțională Sala Mare de spectacole a teatrului, se vor relua pe scena mare, cu modificări mai mari sau mai mici următoarele tiluri: „Jocul de-a vacanța" de Mihail Sebastian, "La grande magia" de Eduardo de Filippo, „O scrisoare pierdută" de I.L. Caragiale, Liliom de Ferenc Molnar, "Gaițele" de Al. Kirițescu, "Leonce și Lena" de G. Buchner, "Papagalița si curcanul" de Robert Thomas, "Camera albastră" de David Hare, "Mai cântă odată, Sam" de Sam Shepard.
În aceleași condiții de obținere a autorizației de funcționare a teatrului, vor fi în Sala Studio următoarele titluri: "Povești de familie" de Bjliana Sbrlianovic, "Casa" de Evgheni Griscoveț , "Îndoiala", "Acasă la tata", "Platonov", "Jacques și stăpînul său", "Bagheta magică" și "Vaniușa cel viteaz".

Programul "Lecția de teatru"

Acest program propus prin Proiectul de management pe perioada 2013-2017 de la crearea lui și până acum și-a atins în totalitate scopul de a îmbunătăți relația conducerii teatrului cu spectatorii, de a oferi o mai mare diversitate de spectacole, pe lângă producțiile proprii și de a cunoaște nemijlocit părerea și gustul publicului, preluând observații, propuneri, formulate de aceștia în cadrul Proiectului „Divanele TMF". Și pentru anul 2016, încurajați de efectele benefice la care m-am referit mai sus ne propunem abordarea unui număr de 3 proiecte cu TMF Independent și cel puțin tot atâtea dezbateri din formatul Divanele TMF. Aceste întâlniri cu publicul vor fi programate ca și până acum numai la spectacolele care oferă o bază de dialog interesant și fertil pentru ambele părți.

Festivalul Internațional "Zile și Nopți de Teatru European la Brăila", ediția a X a amânată din 2015.

În anul 2016 ne-am propus să organizăm această ediție de festival în perioada 27 septembrie – 2 octombrie, prin programarea a 12 reprezentații (2 pe zi, alternativ în Sala Mare

și Sala Studio) ale unor companii teatrale de vârf din România și din străinătate. În acestă ediție, grație deschiderii unui nou spațiu al teatrului, respectiv fostul spațiu "Magenta", vom încerca să readucem secțiunea teoretică și funcție de bugetul care va fi aprobat, poate 2-3 spectacole nocturne în perimetru respectiv, de mici dimensiuni.

În anul 2016 vom avea o clădire a teatrului renovată, fapt ce va duce la introducerea obiectivului în circuitul turistic și cultural al orașului.

3.4. TEATRUL DE PĂPUŞI

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA

Teatrul de Păpuşi Brăila este o instituţie profesionistă de spectacole şi funcţionează pe baza organigramei aprobată de C.L.M Brăila iar activitatea instituţiei este organizată pe următoarele compartimente: Compartimentul Conducere, Compartimentul Artistic, Compartimentul Scenă, Compartimentul Ateliere producţie și Compartimentul Financiar - Contabil, Pază, Conducător auto.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2015

În cadrul anului calendaristic 2015 am realizat ca montări noi două spectacole :

- Spectacolul "Ridichea uriaşa" a avut premiera în data de 27 septembrie şi este o montare care are ca beneficiar ţintă copii cu zona de vârstă până în 5 ani. Acţiunea este extrem de simplă, menită sa nu şocheze copilul. Are impact bun la public.
- Spectacolul "Scrisoare către Moş Crăciun" a avut premiera (o singură reprezentaţie) într-un tramvai de epoca în mers la data de 12 decembrie. Nu este un spectacol clasic ci unul happening, este unic în peisajul actual din ţara noastră în ce priveşte montările pentru copii iar impactul şi aderenţa publicului sunt remarcabile.

O realizare deosebită este "Festivalul Cărăbuş" care a avut loc în perioada 11-16 august la care au participat un număr de 10 teatre de profil şi 4 asociaţii sau instituţii culturale şi de învăţământ ce au prezentat publicului brăilean un număr de 26 reprezentaţii în aer liber în locuri publice frecventate de brăileni precum: Parcul Monument, Grădina Mare, Brăila Mall, Parcul "Caporal Muşat", Calea Galaţi, Parcul Viziru I, Cartier Vidin, Piaţa Independenţei, Parcul Zoo, Piaţa Poligon (în total 10 locaţii).

Am participat ca reprezentant al teatrului ori împreună cu teatrul la un număr de 6 festivaluri din ţară şi din afară la: Cernavoadă, Străşeni – Republica Moldova, Piteşti, Shumen-Bulgaria, Brăila(propriul festival), Bucureşti (Excelsior).

Ca venituri am realizat următoarele sume: spectacole 39.013 lei și transport 15.057 lei cu un total de 54.070 lei

În cursul anului 2015 am realizat un număr de 108 reprezentaţii însumând un total spectatori plătitori de 7543 persoane. În afara acestora estimăm un număr destul de mare de spectatori neplătitori – cei care au luat parte la manifestări culturale altele decât spectacolele tradiţionale, cum ar fi :

Ziua Copilului, Ziua Municipiului Brăila, Ziua Marinei, Sfântul Nicolae, Deschiderea Orăşelului Copiilor, Ziua Fericirii, Ziua Rromilor, Recitaluri de poezie , etc.

În întreaga perioada raportată am avut colaborări cu instituţii locale cum ar fi: Primăria Municipiului Brăila, Teatrul Maria Filotti, Muzeul Brăilei Carol I, Casa de Cultură Petre Ştefănescu Goangă, Biblioteca Panait Istrati, Organizaţii nonguvernamentale S.O.S Autism Brăila, Asociaţia Culturală Livada, Bell Art, Asociaţia nevăzătorilor Brăila, Spitalul Judeţean de Urgenţa, Marina Fluviala, Liceul de Artă Hariclea Darclee, Şcoala Populară de Artă Vespasian Lungu, etc. De asemeni am avut programe diverse cu copii din oraş sau de la ţara.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2016 ALE TEATRULUI DE PĂPUȘI

Pentru anul 2016 un număr de doua premiere, un turneu în Spania unde vom juca pentru copiii membrilor comunităţii româneşti din diverse oraşe. În acelaşi timp dorim să participăm la festivaluri în ţară şi să ne desfăşurăm activitatea normal fiind conştienţi de importanţa muncii noastre pentru copiii Brăilei.

Pentru buna desfășurare a activităților specifice avem în vedere achiziționarea unui autocar.

3.5. DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA DIRECŢIEI

Directia de Asistenta Sociala Braila este un serviciu public de interes local, cu personalitate juridica, care functioneaza in subordinea Consiliului Local Municipal Braila si sub conducerea operativa a Primarului Municipiului Braila, din data de 01.08.2003 in conformitate cu HCLM nr.125/18.07.2003.

Directia de Asistenta Sociala asigura in profil teritorial realizarea masurilor de asistenta sociala prevazute de lege in domeniul protectiei copilului si familiei, persoanelor singure, persoanelor varstnice, persoanelor cu handicap, precum si a oricaror alte persoane aflate in nevoie sau in situatii de marginalizare si excludere sociala.

Directia de Asistenta Sociala si-a desfasurat activitatea organizata in 4 compartimente, 4 birouri, 6 servicii si 2 centre sociale, cu un numar total de 347 posturi, dintre care:

- Functiile publice sunt in numar de 79 dintre care 48 ocupate (functii de conducere – 12 din care ocupate 10; functii de executie – 67 dintre care 38 ocupate);
- Functiile contractuale sunt in numar total de 268 posturi din care 245 ocupate (38 de posturi proprii din care 25 sunt ocupate si 230 asistenti personali ai persoanelor cu handicap din care 220 sunt ocupate).

In cursul anului 2015, conducerea directiei a asigurat prin programul saptamanal de audiente raspunsul pentru un numar de 494 solicitari de audiente.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2015:

I.Serviciul evidenta si anchete sociale in vederea acordarii de ajutoare de urgenta

Atributiile Serviciului evidenta si anchete sociale in vederea acordarii de ajutoare de urgenta se refera la :

1.acordarea ajutoarelor de urgenta in baza prevederilor HCLM nr. 90/29.04.2015 privind stabilirea situatiilor care motiveaza acordarea ajutoarelor de urgenta, si care au ca scop combaterea marginalizarii sociale a persoanelor sau grupurilor cu acces limitat la resursele economice si financiare, a membrilor comunitatii, manifestate prin absenta unui minim de conditii sociale de viata.

2. acordarea ajutoarelor pentru incalzirea locuintei in baza OUG nr. 70/2011 privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece.

3. acordarea unor premii cuplurilor brailene de pe raza Municipiului Braila care implinesc 50 de ani de casatorie neintrerupta in baza HCLM nr. 281/30.09.2008.

4. acordarea ajutoarelor alimentare care provin din stocurile de interventie comunitare in baza HG nr. 799/2014 privind implementarea Programului operaţional Ajutorarea persoanelor defavorizate.

Astfel au fost inregistrate:

- 219 solicitari pentru ajutoare de urgenta, dintre care 152 fiind solutionate pozitiv pentru care a fost platita suma de 45.900 lei, 6 acordari constand in loc de veci si materiale funerare, restul de cereri neincadrandu-se in prevederile legale;
- 263 de cupluri au fost premiate pentru implinirea a 50 de ani de casatorie;
- au fost efectuate un numar de 230 de anchete sociale in vederea verificarii conditiilor de acordare ;
- In sezonul rece noiembrie 2014 – martie 2015 au fost inregistrate un numar de 2795 solicitari pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale, energie termica si combustibil solid ; din care pentru perioada ianuarie-martie 2015 au fost depuse 452 solicitari ; si 3400 solicitari pentru perioada noiembrie decembrie 2015 ;
- Un numar de 15.938 de persoane au ridicat 31.876 cutii cu ajutoare alimentare provenite din stocurile de interventie comunitare.

II. Serviciul evidenta si anchete sociale in vederea acordarii de venit minim garantat

Principalele atributii privesc :

- asigurarea venitului minim garantat ca forma de asistenta sociala a familiilor si persoanelor singure prin acordarea ajutorului social lunar in baza Legii nr.416/2001, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- ajutoarele de urgenta constand in 500 kg lemne de foc din taieri in baza HCLM nr.90/29.04.2015.

In anul 2015 :

- a fost inregistrat un numar mediu lunar de 272 de beneficiari ;
- un numar de 123 de solicitari noi din care pentru un numar de 112 beneficiari a fost stabilit venitul minim garantat ;
- au fost efectuate 628 de anchete sociale privind stabilirea sau urmarirea respectarii conditiilor de acordare;
- pentru un numar de 174 de beneficiari de ajutor social care s-au incadrat in prevederile legale, au fost acordate ajutoare pentru incalzirea locuintei cu combustibili solizi sau petrolieri;
- un numar mediu de 150 beneficiari au efectuat lunar, la solicitarea primarului, actiuni sau lucrari de interes local;
- Un numar de 129 de persoane au beneficiat de ajutoare de urgenta constand in 500 kg lemne de foc din taieri;
- Au fost efectuate 77 anchete sociale in vederea acordarii sprijinului financiar pentru elevi « Bani de liceu ».

III. Serviciul alocatii familiale

Atributiile serviciului se refera la :

-stabilirea lunara a alocaţiei pentru susţinerea familiei ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au in crestere si ingrijire copii in varsta de pana la 18 ani in condiţiile Legii 277/2010, republicata cu modificarile si completarile ulterioare . Cuantumul alocaţiei pentru susţinerea familiei fiind acordat in funcţie de venitul mediu lunar pe membru de familie, numarul copiilor din familie, fiind diferentiat pentru familiile monoparentale ;

-alocatia de stat pentru copii in baza Legii nr. 61/1993, republicata ;

- acordarea concediului si indemnizatiei pentru cresterea copilului in conditiile OUG 111/2010.

In anul 2015 serviciul a inregistrat un numar de:

- 1416 solicitari alocatie de stat pentru copii;
- 793 solicitari privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copilului si 238 solicitari pentru stimulentul de insertie;
- 180 solicitari noi privind alocatia pentru sustinerea familiei, existand un numar de mediu de 243 beneficiari ai alocatiei ;
- s-au efectuat 500 anchete sociale in vederea verificarii indeplinirii conditiilor de acordare, a modificarilor declarate sau a urmaririi respectarii conditiilor de acordare a prestatiilor sociale;

- 7 solicitari de prestatii financiare exceptionale solutionate pozitiv.

IV. Serviciul pentru protectia si promovarea drepturilor copilului realizeaza protectia si promovarea drepturilor copilului, asigurarea mentinerii, refacerii si dezvoltarii capacitatilor copilului si ale parintilor sai, pentru depasirea situatiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa, precum si monitorizarea copiilor dupa reintegrarea lor in familie, realizarea si aplicarea planului de servicii pentru prevenirea separarii copilului de familia sa, conform Legii 272/2004 cu modificarile si completarile ulterioare ;

In acest sens a realizat :

- evaluarea si referirea a 13 cazuri catre DGASPC in vederea instituirii masurii plasamentului, si efectuarea a 22 de anchete post reintegrare dupa incetarea masurii de protectie speciala;
- 12 solicitari de rapoarte de monitorizare si un numar de 47 rapoarte lunare de monitorizare a evolutiei dezvoltarii copilului si a modului in care parintii isi exercita drepturile si isi indeplinesc obligatiile cu privire la copil ;
- un numar de 5 anchete sociale in vederea prevenirii abandonului scolar si inscrierea copiilor la centrul de zi al Fundatiei « Surorile Clarice ale Sfantului Sacrament »;
- au fost distribuite un numar de 2100 cutii de lapte praf pentru copiii cu varste cuprinse intre 0 si 12 luni ;
- prin **Centrul social multifunctional pentru comunitatea roma din Lacu Dulce** au fost acordate servicii educationale complexe copiilor care provin din medii defavorizate socio-economic in vederea prevenirii abandonului scolar si a dobandirii competentelor necesare adaptarii la nevoile societatii.

IV. Birou monitorizare cantine sociale

Principala atributie a Biroului monitorizare cantine sociale o constituie acordarea si monitorizarea serviciului social de preparare si distribuire a hranei unor categorii de persoane vulnerabile in baza Legii nr. 208/1997. Furnizarea serviciului social s-a realizat in urma atribuirii contractului de servicii, cu respectarea prevederilor OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, de catre Fundatia „Sf. Spriridon Steaua Magica", prin cantina sociala proprie.

Astfel in 2015 a inregistrat :

- un numar de 62 cereri din care 53 de acordare a serviciului de masa la cantina;
- au fost realizate un numar de 53 de contracte de acordare a serviciilor sociale si un numar de 100 acte aditionale la contractele deja existente,
- un numar mediu de 234 de persoane au beneficiat lunar de 85785 mese, constand in pranz si cina;
- s-au realizat 248 de activitati de evaluare si monitorizare a acordarii serviciului social;

V. Serviciul pentru protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

Principala atributie se refera la protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap in conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

In acest sens a inregistrat:

- un numar de 4067 anchete sociale privind evaluarea complexa in cadrul Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;
- 86 de anchete pentru eliberarea rovinietei si 200 de anchete pentru verificarea periodica a activitatii asistentilor personali;
- a solutionat 406 de solicitari privind acordarea indemnizatiei lunare persoanelor cu handicap, in timp ce din cele 34 solicitari privind angajarea unui asistent personal au fost solutionate pozitiv in limita fondurilor bugetare disponibile;

- a asigurat contravaloarea unui numar mediu lunar de 3695 de legitimatii pentru transportul in comun de suprafata a persoanelor cu handicap grav si accentuat, a insotitorilor si a asistentilor personali ai acestora, in valoare totala anuala de 4.434.000 lei;
- a asigurat suma de 3.137.065 lei pentru plata unui numar mediu lunar de 210 asistenti personali al persoanei cu handicap grav, si suma de 11.203.129 pentru acordarea unui numar mediu lunar de 1234 indemnizatii pentru persoane cu handicap grav.

VI. Birou coordonare servicii de gazduire persoane adulte

Directia de Asistenta Sociala Braila asigura, in baza HCLM nr. 125/18.07.2003, coordonarea metodologica si de specialitate a celor 2 camine pentru persoane varstnice de pe raza Municipiului Braila: Caminul pentru persoane varstnice „Sf. Apostoli Petru si Pavel", cu o capacitate de 161 locuri in sediul principal si 40 de locuri in anexa din Str. Zambilelor, Caminul pentru persoane varstnice „Lacu Sarat", cu o capacitate de 142 locuri, precum si a Centrului de ingrijire si asistenta paleativa "Sf. Maria" cu o capacitate de 200 de locuri.
Principalele atributii ale biroului se refera la asistenta sociala a persoanelor varstnice in conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si la gazduirea persoanelor adulte fara adapost in cadrul Centrului social de gazduire in regim de urgenta, in baza HCLM nr. 237/27.08.2015.
In desfasurarea atributiilor sale :

- a inregistrat un numar de 146 de solicitari privind ingrijirea permanenta in cadrul unui centru rezidential, 113 dintre acestea fiind solutionate prin acordarea dreptului la asistenta, si un numar de 33 au fost respinse datorita neincadrarii in prevederile legale sau de lipsa locurilor disponibile in cadrul centrelor ;
- au fost realizate un numar de 96 de anchete sociale la solicitarea altor institutii ;
- prin **Centrul social de gazduire in regim de urgenta** a fost asigurata protectia sociala a unui numar mediu de 46 de persoane marginalizate social au fost gazduite in centrul social de gazduire in regim de urgenta si in perioada sezonului rece au fost gazduite un numar de 69 de persoanelor fara adapost.
- Au fost intocmite 229 contracte de servicii si acte aditionale.

VII. Birou juridic

Principalele atributii ale Biroului juridic se refera la avizarea si contrasemnarea actelor cu caracter juridic, activitati de consultanta, asistenta si reprezentare a Directiei de Asistenta Sociala prin consultatii si cereri cu caracter juridic, redactarea proiectelor de contracte, negocierea unor clauze contractuale, redactarea de acte juridice – decizii, dispozitii, proiecte de hotarari ale Consiliului Local Municipal, acorduri de parteneriat , atestarea identitatii partilor, a consimtamantului, a conţinutului si a datei actelor incheiate, verificarea legalitatii actelor cu caracter juridic si administrativ primite spre avizare, precum si orice alte atributii date spre solutionare de catre superiorul ierarhic. Indrumarea din punct de vedere al legalitatii si respectarii normelor legale in vigoare activitatea celorlalte structuri din cadrul directiei.
Astfel pe parcursul anului 2015, in cadrul Biroului juridic :

- au fost vizate pentru legalitate un numar de aproximativ 3500 dispozitii si 1597decizii ;
- a reprezentat Directia de Asistenta Sociala in 6 dosare, punand concluzii atat in fata instantelor de fond, cat si a instantelor superioare;
- au fost avizate un numar de aproximativ 508 de contracte: contracte individuale de munca si documentele adiacente acestora, contracte comerciale incheiate cu respectarea prevederilor OUG nr. 34/2006, contracte privind acordarea de servicii sociale ;
- au fost avizate un numar de 9 acorduri de colaborare cu reprezentanti ai societatii civile, organizati in asociatii si fundatii, 9 conventii definitive pentru anul 2015 si 7 conventii provizorii pentru anul 2015, privind subventionarea acordarii de servicii sociale in conformitate cu prevederile Legii nr. 34/1998 ;

- Au fost adoptate un numar de 18 hotarari de Consiliu Local Municipal Braila la propunerea Directiei de Asistenta Sociala, sarcina realizarii proiectelor revenind Biroului juridic ;
- solutionate un numar de 99 de mandate de executare a sanctiunii prestarii unei activitati in folosul comunitatii si 114 de adrese emise de Judecatorii si un numar de aproximativ 272 de lucrari, in conformitate cu competentele Biroului.

VIII. Compartiment audit

Principalele atributii ale Compartimentului audit privesc :

- elaborarea planului anual de audit public intern respectand structura prevazuta de norme, cu respectarea termenelor prevazute in plan si gradul de realizare a planului anual de 100%;
- efectuarea misiunilor de audit prevazute in planul de audit;
- elaborarea raportului anual al activitatii de audit public intern, monitorizarea implementarii recomandarilor formulate in cadrul rapoartelor de audit in conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002, a Cartei auditului intern si a Codului de conduita etica a auditorului intern.

Scopul auditului public intern este de a da asigurari asupra modului in care se indeplinesc obiectivele Directiei de Asistenta Sociala Braila. Auditul intern este o activitate independenta si obiectiva ce ofera conducerii directiei solutii referitoare la gradul de control asupra managementului institutiei, recomandari pentru imbunatatirea activitatii directiei, precum si consiliere pentru buna administrare a cheltuielilor publice. Auditul intern contribuie la imbunatatirea continua a managementului institutional.

- In anul 2015 activitatea de audit s-a desfasurat in concordanta cu prevederile Cartei auditului intern si a Codului privind conduita etica a auditorului intern, Legii 672/2002 privind auditul public intern si a HG 1086/2013 privind exercitarea activitatii de audit public intern cuprinzand 7 misiuni de audit public intern, respectiv : activitatea Compartimentului Resurse Umane, activitatea Biroului Monitorizare Cantine Sociale, evaluarea Sistemului de control intern/managerial, activitatea Serviciului evidenta si anchete sociale in vederea acordarii de ajutoare de urgenta, activitatea Centrului Social Multifunctional, activitatea Serviciului evidenta si anchete sociale in vederea acordarii de venit minim garantat si activitatea Biroului Coordonare Servicii de Gazduire Persoane Adulte; gradul de realizare a planului anual este de 100%;
- compartimentul de audit public intern a avut o contributie semnificativa la imbunatatirea sistemului decizional prin consilierea si consultanta oferita pe tot parcursul anului la imbunatatirea proceselor de management al riscurilor, fiind o prezenta activa in cadrul directiei;

IX. Compartiment relatii cu publicul

Principalele atributii ale Compartimentului relatii cu publicul privesc primirea si inregistrarea solicitarilor adresate in orice forma Directiei de Asistenta Sociala, examinarea si repartizarea corespondentei catre structurile competente in a o solutiona, asigurarea comunicarii in exterior a informatiilor si deciziilor directorului executiv cu scopul informarii cetatenilor sau a institutiilor interesate, asigurarea programului zilnic de lucru cu publicul pentru depunerea petitiilor, cererilor, sesizarilor si solicitarilor telefonice, etc

Compartimentul relatii cu publicul a inregistrat un numar de aproximativ 26439 de solicitari repartizate pe servicii, birouri si compartimente in functie de obiectul solicitarii.

X. Serviciul contabilitate casierie

Principalele atributii ale Compartimentului contabilitate casierie privesc organizarea, completarea si gestionarea modului de desfasurare a activitatii de evidenta contabila a institutiei, organizarea si verificarea gestionarii valorilor materiale, fondurilor fixe, a decontarilor

cu creditori si debitori in conformitate cu prevederile Legii nr. 82/1991 – legea contabilitatii, Legii nr. 22/1969 – angajarea gestionarilor, a Legii nr. 273/2006 – Finantele publice locale, etc

In anul 2015, bugetul Directiei de Asistenta Sociala a fost in suma de 23.297.000 lei, din care au fost efectuate plati in suma de 22.971.845 din care din titlul I - Cheltuieli de personal suma de 5.030.652 lei (1.893.587 lei cheltuieli salarii personal DAS si 3.137.065 lei cheltuieli salarii asistenti personali) ; din titlul II Bunuri si servicii au fost efectuate plati in suma de 1.834.266 lei; si din titlul IX Asistenta sociala in suma de 16.109.806 lei.

XI. Compartiment achizitii publice.

Principalele atributii :

a) Intocmeste anual programul de achizitii publice, elaboreaza si, dupa caz, actualizeaza, pe baza necesitatilor transmise de celelalte compartimente, a unui program anual al achizitiilor publice, ca instrument managerial pe baza caruia se planifica procesul de achizitie.

b) Intocmeste sau analizeaza , dupa caz , propunerile de achizitii de bunuri (fonduri fixe, obiecte de inventar), servicii si lucrari ale Directiei de Asistenta Sociala.

c) Intocmeste programul anual de achizitii publice, elaboreaza si, dupa caz, actualizeaza, pe baza necesitatilor transmise de celelalte compartimente, programul anual al achizitiilor publice, ca instrument managerial pe baza caruia se planifica procesul de achizitie.

d) Asigura organizarea procedurilor de achizitii publice pentru toate compartimentele Directiei de Asistenta Sociala, intocmirea contractelor de achizitie publica.

In cursul anului 2015 Compartimentul achizitii si-a desfasurat activitatea utilizand urmatoarele proceduri :

- procedura achizitiei directe pentru un numar de 24 contracte de prestari servicii, 1 contract de furnizare produse. De asemenea au fost incheiate 3 acorduri de parteneriat cu firme protejate si 3 contracte de sponsorizare. Valoarea totala a contractelor de sponsorizare cu valoare de 4920 lei TVA inclus.
- prin procedura licitatiei deschise au fost atribuite 2 contracte de prestari servicii in valoare totala de 983.592 lei.
- procedura de cumparare directa prin intermediul catalogului electronic SEAP a fost initiata pentru achizitii in valoare de 1164.715 lei, iar achizitii directe fara catalog electronic au fost efectuate in valoare de 669.551 lei.

XII. Birou resurse umane

Principalele atributii ale Compartimentului resurse umane se refera la aplicarea corecta a legislatiei muncii personalului Directiei de Asistenta Sociala, salarizarea personalului din sectorul bugetar, in baza prevederilor Legii nr. 53/2003, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, a Legii nr.188/1999, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Astfel, in anul 2015, in cadrul Compartimentului resurse umane s-au desfasurat activitati privind aprobarea «Planului de ocupare a functiilor publice pentru anul 2016 pentru Directia de Asistenta Sociala, adoptandu-se in acest sens o hotarare a Consiliului Local Municipal; intocmirea lunara a statului de personal si avizarea acestuia de catre ordonatorul principal de credite; gestionarea registrului general de evidenta a celor 25 de salariati proprii, precum si a celor 220 de asistenti personali; completarea si transmiterea informatiilor privind functionarii publici catre Agentia Nationala a Functionarilor Publici (pe suport de hartie si electronic prin portalul de management al functiilor publice) pentru functionarii directiei;organizarea a (3) concursuri de recrutare pentru functii publice, cat si a (2) concursuri de promovare in grad imediat superior pentru functionari publici si a (2) concursuri de promovare personal contractual; gestionarea deciziilor directorului executiv (1623); gestionarea contractelor de munca si a actelor aditionale ale personalului propriu si ale asistentilor personali;intocmirea, actualizarea, pastrarea si evidenta dosarelor profesionale ale funcţionarilor publici si a registrului de evidenta a funcţionarilor publici, precum si ale dosarelor persoanlului contractual.

XIII. Compartiment administrativ

Principalele atributii ale Compartimentului administrativ privesc organizarea arhivei Directiei de Asistenta Sociala in conformitate cu prevederile Legii nr.16/1996, cu modificarile si completarile ulterioare, gestionarea in conditii optime a bunurilor institutiei, actualizarea permanenta a nevoilor de bunuri pentru buna desfasurare a activitatii institutiei si aprovizionarea cu acestea, monitorizarea lucrarilor de reparatii, recompartimentari, modernizari, igienizari, etc. ce se desfasoara in cadrul institutiei.

Compartimentul administrativ a compactat si arhivat un numar de 980 de dosare, a predat 79 ml documente cu termene de pastrare expirate conform nomenclatorului arhivistic si au fost pregatiti pentru predare 90 ml documente.

Directia de Asistenta Sociala a devenit partener in cadrul proiectului ***„Retea de centre de sprijin pentru victimele violentei domestice – SOS violenta"***, proiect implementat în perioada iulie 2015 - aprilie 2016 si finantat prin Mecanismul Financiar Norvegian in cadrul unui program intitulat ***„Violenta domestică si violenta bazată pe deosebirea de sex"*** si in care varstnicii victime ale violentei in familie beneficiaza de servicii de recuperare, asistenta medicala, consiliere sociala, consiliere psihologica si terapie ocupationala in cadrul unor centre specializate.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2016 ALE DIRECTIEI DE ASISTENTA SOCIALA BRAILA:

- Consolidarea colaborarii dintre autoritatile administratiei publice si persoane juridice, publice sau private, instituţiile de cult recunoscute de lege in vederea dezvoltarii serviciilor sociale ;
- Promovarea incluziunii si protectiei sociale prin asigurarea unui sistem de asistenta sociala integrat bazat pe identificarea, evaluarea si interventia cazurilor cu risc de excluziune sociala;
- Cresterea calitatii serviciilor sociale oferite prin identificarea nevoilor de formare continua si profesionalizare a resurselor umane;
- Incurajarea si promovarea activitatilor de voluntariat;
- Lucrările la noua locație din Str. Scolilor nr.64.

3.6. SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENŢĂ MEDICALĂ SI ADMINISTRARE A CREŞELOR

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA

Organigrama serviciului prevede un număr de 207 posturi din care sunt ocupate 134.
Structura organizatorică este ierarhic – funcţională şi cuprinde:
Posturi de conducere – director, contabil şef, 3 sef centru;
Posturi de execuţie – medic, asistente, infirmiere, personal auxiliar şi administrativ.

Activitatea administrativă este asigurată de: 1 inspector personal, 1 economist, 1 contabil, 2 administratori, 1 șofer, 2 muncitori calificați.

Activitatea de supraveghere a copiilor asistaţi din creşe este asigurată de medicul, director al unităţii şi 4 cadre medii care gestionează medicamentele şi materialele sanitare din dotare, necesare în urgenţe, 16 educatori puericultori, 24 infirmiere și 3 bucătari.

Asistenţa medicala şcolară este realizată cu: 14 medici (11 medici şcolari din care: 2 medici primari, 9 medici specialişti şi 3 medici dentişti din care: 1 medic primar şi 2 medici specialişti), 57 cadre medii şi 3 mediatori sanitari.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2015

Serviciul Public de Asistenţă Medicală şi Administrare a Creşelor Brăila, în subordinea directă a Primarului Municipiului Brăila este un serviciu cu personalitate juridică, fiind subiect de drept civil şi comercial, având ca obiect de activitate creşterea şi educarea copiilor cu vârste cuprinse între 0-4 ani, asigurarea integrităţii fizice şi morale a copiilor aflaţi în ocrotire şi asistenţa medicală a copiilor preşcolari şi şcolari din unităţile şcolare din municipiul Brăila.

Unitatea funcţionează în baza unui Regulament de Organizare şi Funcţionare aprobat de Consiliul Local Municipal, coroborat cu un Regulament de Ordine Interioară, elaborat conform Legii nr.53/2004 - Codul muncii.

Sediul S.P.A.M.A Creşe se află situat pe str.I.C.Brătianu, bl.2 bis, sc.3, et.1 şi are în subordine următoarele :

- **Creşa nr.1**, cu program de zi şi o capacitate de 36 de locuri conform H.C.L.M nr. 308/2013;
- **Creşa nr.2**, cu program de zi şi o capacitate de 72 de locuri conform H.C.L.M nr. 308/2013;
- **Creşa nr.3** cu program de zi şi o capacitate de 72 de locuri conform H.C.L.M nr. 308/2013;
- **16 cabinete medicale şcolare şi 4 cabinete stomatologice** incluse în structura cabinetelor medicale şcolare (la cabinetele medicale şcolare nr.1,5,6 şi 10) şi cuprinde 20 grădiniţe cu program normal, 25 grădiniţe cu program prelungit, 1 grădiniţe cu program săptămânal, 24 şcoli generale, 17 licee, colegii şi grupuri şcolare, 1 şcoală postliceală teologico – sanitară

Concordanţa dintre contribuţia încasată de la părinţi şi consumul de alimente a fost unul dintre indicatorii urmăriţi cu maximă atenţie. In anul **2015 alocaţia de întreţinere** încasată de la părinţi în sumă de **167.038** lei a fost virată cu foaie de vărsământ prin Trezoreria operativa Brăila direct in contul de venituri al Primăriei Municipiului Brăila.

Prin Hotărârea nr. 30/11.02.2015 Consiliul Local Municipal Brăila a aprobat bugetul de venituri şi cheltuieli pe anul 2015 şi rectificat ulterior prin Hotărârea nr. 270//27.10.2015, cu următoarea defalcare pe capitole şi pe trimestre:

Capitolul 66.0.08 – sănătate — mii lei

Nr. crt.	Titlu de cheltuială	Suma aprobată	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1	Cheltuieli de personal	2580,00	676,00	675,00	623,00	606,00
2	Cheltuieli materiale	135,00	65,00	10,00	60,00	0
Total		2715,00	741,00	685,00	683,00	606,00

Capitolul 68.02.11 - creşe

Nr. crt.	Titlu de cheltuială	Suma aprobată	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1	Cheltuieli de personal	1078,00	363,00	324,50	193,50	197,00
2	Cheltuieli materiale	1197,00	448,00	428,00	341,00	-20,00
3	Cheltuieli de capital	-	-	-	-	-
Total		2275,00	811,00	752,50	534,50	177,00

Cheltuieli de personal

Plăţile nete de casă în sumă de 3.631.919 lei faţă de creditele deschise de 3.644.000 lei au asigurat o execuţie de 99,67 %.

Pe articole bugetare, creditele au asigurat plata salariilor pe anul 2014, iar odată cu acestea au fost virate şi obligaţiile angajatorului către bugetul statului şi bugetul asigurărilor sociale.

Cheltuieli materiale si servicii

Plăţile nete de casă în sumă de 1.108.824 lei faţă de creditele deschise de 1.315.000 lei, reprezintă o execuţie de 84.32 %.

Angajarea fondurilor s-a făcut pentru cheltuielile strict necesare, prevenindu-se risipa. Toate unităţile subordonate au autorizaţie sanitară de funcţionare şi documente de înregistrare sanitar – veterinară.

Obiectivele propuse pentru anul 2015 au fost :

-Eficientizarea activităţii prin reducerea cheltuielilor pe copil asistat;

-Pentru reducerea costurilor cu utilitățile se va continua efectuarea izolaţiei termice prin schimbarea tâmplăriei şi placarea faţadelor la celelalte creşe, precum și înlocuirea instalațiilor sanitare și de încălzire centralizată (coloane și radiatoare) deteriorate de la cele trei creșe;

-Igienizarea creşelor, in perioada iunie-august 2015, in conformitate cu normele igienico-sanitare in vigoare, acolo unde este necesar.

-Pentru asigurarea unui climat prietenos şi satisfacerea necesităţilor de dezvoltare şi educare timpurie a copiilor se impune împrejmuirea (gard) teren joaca la creşele nr. 2 şi 3 şi amenajarea spaţiilor de joacă conform normelor europene la toate trei creşele;

-Majorarea capacităţii totale a S.P.A.M. A. Creşe prin efectuarea demersurilor necesare pentru obţinerea unui spaţiu pentru o nouă creşă;

Pentru personalul existent în unităţi se va realiza etapizat formarea profesională privind educaţia timpurie antepreşcolară conform H.G. nr.1252/2012;

Demararea demersurilor necesare în vederea acreditării şi evaluării periodice conform Ordinului nr. 3412/2013;

Protejarea sănătăţii şi prevenirea îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc din mediul de viaţă şi activitate a personalului angajat;

-Evaluarea si supravegherea stării de sănătate a copiilor şi tinerilor din colectivităţi în relaţie cu factorii din mediul de viaţă şi activitate;

-Evaluarea, supravegherea şi controlul bolilor transmisibile prin imunizări împotriva unor boli transmisibile şi asigurarea funcţionării sistemului de alertă şi răspuns rapid;

-Colaborarea eficientă dintre mediatorii sanitari, Primăria Municipiului Brăila şi Direcţia de Sănătate Judeţeană Publică pentru integrarea populaţiei rrome la necesităţile actuale;

Obiectiv Principal

Asigurarea condiţiilor egale de acces la serviciile specializate pentru creşterea, îngrijirea şi educarea timpurie a copilului în vârstă de până la 4 ani, asistenţa medicală a copiilor preşcolari şi şcolari din unităţile şcolare din municipiul Brăila şi medierea sanitară a populaţiei de etnie rromă.

Ţinta

- dobândirea abilităţilor şi competenţelor cheie
- autoevaluarea şi îmbunătăţirea calităţii serviciilor oferite
- armonizarea strategiei cu integrarea europeana
- evaluarea, supravegherea, vaccinări profilactice împotriva unor boli transmisibile şi asigurarea funcţionării sistemului de alertă şi răspuns rapid.

Context

- creşterea încrederii în capacitatea creşelor de a satisface aşteptările implicite si explicite ale comunităţii locale
- asumarea responsabilităţii pentru calitatea propriilor prestaţii
- folosirea eficientă şi transparentă a resurselor publice alocate S.P.A.M.A. Creşe

- asigurarea pregătirii performante a salariaţilor pentru a contribui eficient la dezvoltarea economică şi socială a municipiului.
- criza economica.

Măsura în care aceste obiective au fost atinse a fost următoarea:

Anul 2015 a avut ca prim scop eficientizarea activităţii în aşa fel încât bugetul aprobat, solicitat ca fiind strict necesar pentru buna desfăşurare a activităţii, să fie repartizat şi utilizat astfel încât să fie asigurată calitatea serviciilor oferite copiilor prezenţi în unităţi. În acest sens au fost urmărite şi analizate lunar evoluţia consumurilor la utilităţi (gaze naturale, curent electric, apă, convorbiri telefonice, etc.) atât sub aspect valoric cât şi sub cel al consumurilor efective.

Pentru reducerea costurilor cu utilitățile şi crearea unui climat optim, s-a continuat efectuarea izolaţiei termice prin înlocuirea tâmplăriei vechi cu tâmplărie PVC şi geam termopan și placarea fațadelor la creșa nr. 1 și la creșa nr. 3, precum și înlocuirea instalațiilor sanitare și de încălzire centralizată (coloane și radiatoare) deteriorate de la cele trei creșe, din fondurile alocate de la bugetul local la articolul " reparații curente" în valoare de 403.538 lei ;

Creşa ca unitate specializată în servicii cu caracter social, medical, educational pentru cresterea, îngrijirea și educarea timpurie a copiilor cu varste cuprinse între 3 luni și 4 ani, trebuie să respecte normele de specialitate, igienico-sanitare în blocul alimentar şi a grupurilor sanitare pentru a asigura o alimentaţie colectivă fără riscuri de îmbolnăviri, formarea şi fixarea deprinderilor igienice la copii. În acest sens s-au igienizat (văruire, vopsire), acolo unde a fost necesar, dormitoarele, sălile de clasă, blocurile alimentare, grupurile sanitare şi anexele la toate unităţile în perioada iunie – august 2015;

Pentru personalul existent în unităţi s-a realizat formarea profesională privind educaţia timpurie antepreşcolară conform H.G. nr.1252/2012;

În cursul anului medicii şi cadrele medii au participat în mod organizat şi susţinut la cursuri de perfecţionare a pregătirii profesionale organizate de Colegiul Medicilor şi Ordinul Asistenţilor. De asemenea la nivelul unităţii s-au achiziţionat abonamente la reviste de specialitate care au permis îmbogăţirea cunoştinţelor profesionale şi executarea unei activităţi cu randament maxim şi efort minim.

Pentru a asigura servicii de calitate , în conformitate cu prevederile H.G. nr. 849/2012 și art. 19 alin. (1) din O.U.G nr. 103/2013 s-a solicitat demararea procedurilor necesare ocupării prin concurs a posturilor vacantate în urma pensionărilor și plecării unor salariați, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate prin buget; iar în cursul anului au fost ocupate prin concurs 8 posturi de asistent medical, 2 posturi de educator puericultor, 5 posturi de infirmieră, 2 posturi medic stomatolog, 1 post economist și 3 posturi șef centru;

Dintre indicatorii realizaţi de cabinetele medicale şcolare în anul şcolar 2014 – 2015 se pot evidenţia :

a) **12.658** examene medicale de bilanţ ale stării de sănătate (grupele de preşcolari din grădiniţe – grupa mica, mijlocie, mare, pregătitoare; elevi cls. I, IV, VIII, XII, ultimul an de profesională si ucenici);
b) **28.211** măsurători somatometrice (înălţimea şi greutatea la preşcolarii din toate grupele şi la elevii din toate clasele şi din toţi anii);
c) **118.163** elevi şi preşcolari examinaţi cu ocazia triajului epidemiologic (de după vacanţa de vară, Crăciun, Paşti si zilnic la preşcolarii din grupele cu program prelungit şi săptămânal);
d) **3.644** cazuri de boli transmisibile depistate cu ocazia triajului epidemiologic (angine, pediculoză, scabie, micoze, alte boli transmisibile);
e) **461** cazuri noi de boli dispensarizabile depistate cu ocazia examenelor medicale de bilanţ al stării de sănătate;
f) **782** cazuri noi de boli dispensarizabile depistate la elevii din alte clase, respectiv alţi ani de studiu decât la cei (cele) de bilanţ al stării de sănătate;

g) **580** cazuri vechi din evidenţa specială (pentru dispensarizare) trimise la specialişti pentru stabilirea stadiului bolii dispensarizabile şi revenite de la aceştia cu rezultatul examinării si recomandările terapeutice);

h) **39.021** cazuri acute diagnosticate cu ocazia consultaţiilor la cerere.

Din darea de seamă pe anul 2014 - 2015 a activităţii cabinetelor medicale şcolare se pot evidenţia următorii indicatori:

a) **196.235** consultaţii din care profilactice **137.886** medicină generală şi **2.092** stomatologie;

b) **92.794** tratamente din care **81.008** medicină generală şi **11.786** stomatologie

c) **32.254** cazuri noi de îmbolnăviri (incidenţă) din care **2.758** boli infecţioase şi parazitare, **1813** boli endocrine, metabolice şi de nutriţie, **901** boli ale ochiului (vicii de refracţie şi altele), **9.821** boli ale aparatului respirator, **6.484** boli ale aparatului digestiv din care **6.586** carii dentare, **7.413** accidente şi traumatisme, în scădere faţă de 2014 , etc.

d) **8.876** bolnavi cronici (prevalenţa) la sfârşitul anului şcolar evidenţiază: **79** guşa simplă şi alte boli tiroidiene, **52** anemii prin carenţă de fier, **1.164** sechele rahitism, **800** obezitate de origine neendocrină, **23** diabet zaharat, **2.011** vicii de refracţie, **363** tulburări de vorbire, **166** întârziere mentală uşoară, **449** deformaţii câştigate ale coloanei vertebrale, **78** anomalii congenitale ale sistemului osteo - articular.

e) **7.065** controale igienice sanitare şcolare;

f) **2.762** controale igienice sanitare la blocurile alimentare;

g) **3.701** campanii (informare, educaţie, competiţii);

h) **881** alte acţiuni specifice de promovare a sănătăţii;

i) **5102** ore de educaţie sanitară pentru elevi.

Reţeaua de stomatologie din cadrul cabinetelor medicale şcolare a înregistrat un număr total de **38.013** activităţi din care se pot evidenţia următoarele:

a) **15.222** consultaţii stomatologice; **11.786** tratamente;

a) **11.005** acţiuni profilactice, proceduri nefinalizate, obturări carii simple, obturări carii complicate, şedinţe detartraj, tratamente antiinflamatorii şi extracţii;

b) **727** ore de educaţie sanitară pentru elevi.

În perioada 30 iunie – 31 august 2015 s-a asigurat asistenţă medicală (medici şi cadre medii) la Administraţia Taberelor cu sediul la Colegiul Naţional „ Gh. M. Murgoci" atât pentru triajul medical a **613** elevi cât şi pentru eliberare a **917** documente medicale (adeverinţe medicale, dovezi de vaccinări) la solicitarea persoanelor interesate. La cabinetul dentar din Lic. „Ion Ghica" corp C, a fost organizat serviciul de urgenţă stomatologie infantilă în perioada 15 iulie – 31 august 2015, cu program zilnic 8 – 16 , asigurat cu medic si cadre medii.

La ambele sesiuni de bacalaureat 2015 s-a asigurat asistenţă medicală de urgenţă cu medici şi cadre medii în centrele organizate de Inspectoratul Şcolar Judeţean (15 centre).

În luna iulie 2015 s-a asigurat asistenţă medicală la examenul naţional de definitivare în învăţământ la C.N." N. Bălcescu" şi proba scrisă la C.N." N. Bălcescu" și Liceul de Artă "H. Darclee" .

În 03 aug. – 04 aug.2015 la C.N." N. Bălcescu" s-a desfășurat olimpiada națională pentru juniori, iar intervalul 10 aug. - 18 aug. s-a desfășurat certificarea nivelelor 3, 4 și 5 în 8 licee și colegii.

În perioada 22 iunie – 30 august 2015 s-a asigurat asistenţă medicală în perioada de caniculă cod galben, cod portocaliu în punctele: Primărie, Teatrul „Maria Filotti", Piaţa Halelor şi Asistenţa Socială.

În cadrul „Olimpiadei Naţionale a Sportului Şcolar" – etapa primar, gimnaziu şi liceu organizată în **149** competiţii sportive (handbal, fotbal, baschet, volei fete şi băieţi) eşalonate în **92** meciuri unde s-a acordat viză medicală pentru elevii participanţi şi s-a asigurat asistenţă

medicală la bazele sportive, conform calendarului competiţional, precum și la 15 meciuri pentru " Asociația iubitorilor sportului Brăilean".

Din grilele de evaluare a performanţelor mediatorilor sanitari la 31 decembrie 2015 erau: **2.038** persoane catagrafiate; **196** persoane consiliate despre avantajele asigurării de sănătate şi modul de obţinere; **180** persoane mobilizate pentru imunizări; **27** gravide depistate şi prezentate medicului de familie; **62** femei care utilizează metode contraceptive, **26** persoane înscrise pe lista de asigurări, **48** persoane au obținut forme legale (certificate naștere, certificate căsătorie, cărți identitate).

OBIECTIVELE MAJORE PENTRU ANUL 2016 ALE S.P.A.M.M.A.C.:

-Eficientizarea activităţii prin reducerea cheltuielilor pe copil asistat;

-Igienizarea creşelor, in perioada iunie-august 2016, in conformitate cu normele igienico-sanitare in vigoare, acolo unde este necesar.

-Pentru asigurarea unui climat prietenos şi satisfacerea necesităţilor de dezvoltare şi educare timpurie a copiilor se impune împrejmuirea (gard) teren joaca la creşele nr. 2 şi 3 şi amenajarea spaţiilor de joacă conform normelor europene la toate trei creşele;

-Demararea demersurilor necesare în vederea acreditării şi evaluării periodice conform Ordinului nr. 3412/2013;

-Protejarea sănătăţii şi prevenirea îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc din mediul de viaţă şi activitate a personalului angajat;

-Evaluarea si supravegherea stării de sănătate a copiilor şi tinerilor din colectivităţi în relaţie cu factorii din mediul de viaţă şi activitate;

-Evaluarea, supravegherea şi controlul bolilor transmisibile prin imunizări împotriva unor boli transmisibile şi asigurarea funcţionării sistemului de alertă şi răspuns rapid;

-Colaborarea eficientă dintre mediatorii sanitari, Primăria Municipiului Brăila şi Direcţia de Sănătate Judeţeană Publică pentru integrarea populaţiei rrome la necesităţile actuale;

-Majorarea capacităţii totale a S.P.A.M.A. Creşe prin efectuarea demersurilor necesare pentru obţinerea unui spaţiu pentru o nouă creşă;

3.7. CENTRUL DE ASISTENTĂ PALEATIVĂ „SF. MARIA" BRĂILA

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA

Centrul de Asistenta Paleativa ,,Sfanta Maria" Braila, este o institutie publica de interes general, cu personalitate juridica, cu o capacitate de cazare de 200 paturi.

Centrul asigura urmatoarele servicii sociale acreditate: gazduire temporara; asistenta paliativa; suport emotional, consiliere psihologica;

In anul 2015 de aceste servicii au beneficiat 223 persoane, din care beneficiari noi 39.

La 31 decembrie 2015 erau in evidenta 170 de asistati cu varste intre 80 si 95 ani. Numarul total de zile spitalizare/pacient este de 256 si numarul mediu lunar persoane internate este de 169.

Persoanele internate in Centrul de Asistenta Paleativa ,,Sfanta Maria" Braila sunt adulte si varstnice, aflate in situatii de dificultate, vulnerabile, dependente, cu patologie cronica (afectiuni neurologice,psihice,oncologice,cardiovasculare,locomotorii, digestive, metabolice, de nutritie, dermatologice etc.) precum si cazuri sociale care necesita asistenta medico-sociala permanenta, asigurata de 116 angajati din 160 de posturi aprobate conform organigramei şi statului de funcţii: Conducere - 2 ; Compartiment juridic si resurse umane - 2; Compartiment financiar, contabilitate informatizata de gestiune – 5; Serviciu administrativ- 37; Compartiment de specialitate psiho-socio-medico- sanitar – 70;

Obiectul de activitate:

Îmbunătăţirea calităţii vieţii persoanelor internate in centru si socializarea lor conform Legii 17/2000 privind asistenţa socială acordată persoanelor varstnice. Beneficiarii sunt persoane care îndeplinesc condiţiile de eligibilitate stabilite prin lege. Capacitatea centrului este de 200 de locuri.

Serviciile prestate în cadrul centrului sunt: servicii de cazare pe durată nedeterminată, asigurarea unei alimentaţii echilibrate atât cantitativ, cât şi calitativ pentru toţi beneficiarii, servicii de îngrijire personală în funcţie de nevoile identificate, asistenţă pentru sănătate, activităţi pentru menţinerea sau readaptarea capacităţilor fizice sau intelectuale, activităţi de socializare; îndrumare şi consiliere psihologică şi socială; control şi tratament medical.

SINTEZA ACTIVITĂŢII PE ANUL 2015

Activităţi pentru menţinerea sau readaptarea capacităţilor fizice sau intelectuale

a. Activităţi practice:

-lucru manual: croşetat diverse obiecte, confecţionarea de ornamente pentru împodobirea spaţiilor de locuit, de relaxare şi a sălilor în care se serveşte masa, în funcţie de sezon.

-autogospodărire: beneficiarii au fost implicati în activităţi de curăţenie în curtea căminului;

b. Activităţi de grup:

- jocuri de grup: beneficiarii participă la jocuri de remmy pentru stimularea cognitivă;

-discuţii libere: religioase, medicale, de organizare a activităţilor şi timpului liber;

c. Activităţi informative:

-citirea presei, a revistelor/cărţilor, urmărirea programelor TV, filme artistice şi documentare;

-activităţi de informare: cu privire la facilităţile/gratuităţi de care pot beneficia, drepturile pe care le au în calitate de beneficiari de servicii în cadrul Centrului de Asistenta Paleativa ,,Sfanta Maria" Braila, activităţile care se desfăşoară în comunitate.

Activităţi de socializare

a. Activităţi intergeneraţii:

-colaborarea cu elevii Scolii gimnaziale Vadeni în cadrul acordului de parteneriat, cu ocazia zilelor de 1,8 Martie.

-colaborarea cu ,,Fundatia Surorile Clarisse ale Sfantului Sacrament

b. Activităţi în comunitate:

- aniversarea zilei de 1 Octombrie ,, Ziua internationala a persoanelor varsnice";
- aniversarea lunara a zilelor de naştere a beneficiarilor din cadrul centrului

-primirea colindătorilor în perioada sărbătorilor de iarnă:

- program de colinde şi cadouri;

c. Activităţi recreativ-distractive:

-aniversarea lunara a zilelor de naştere ale beneficiarilor cu sprijinul sponsorilor şi colaboratorilor, într-un cadru festiv cu muzică,gustare;

-organizarea anumitor sărbători naţionale, religioase: Naşterea Domnului şi Învierea, Ziua Internaţională a Persoanelor Vârstnic, etc.:

-aniversarea zilei de 8 Martie ;

d. Activităţi spirituale: - slujbe religioase;

Îndrumare şi consiliere psihologică:

În anul 2015 intervenţia sociala a vizat consilierea sociala, programe de terapie de grup, programe de exerciţii distractive de stimulare psiho-motorie, testare şi exerciţii de stimulare cognitivă, precum şi chestionare de verificare a satisfacţiei beneficiarilor. S-au realizat 140 reevaluări socio-medicale, respectiv 170 planuri individuale de servicii. Activitatea este completată prin Raportări periodice (trimestriale, semestriale, anuale) analiza gradului de satisfacţie a beneficiarilor.

-Activităţile de informare şi consiliere pshio-sociala au ca scop:

- Consilierea psiho-sociala a beneficiarilor – care vizează îmbunătăţirea abilităţilor de relaţionare, creşterea coeziunii grupului, creşterea stimei de sine, gestionarea relaţiilor conflictuale, creşterea încrederii în posibilităţile proprii şi îmbunătăţirea activităţii.
- Consilierea membrilor familiei pentru soluţionarea diverselor probleme şi pentru creşterea calităţii vieţii persoanei beneficiare; medierea unor conflicte apărute între beneficiari şi membri familiei;
-Colaborarea cu persoane fizice şi juridice în cadrul parteneriatelor şi a sponsorizărilor Îndrumarea în cadrul activităţilor cultural- artistice (poezii, cantece , cor).
- În anul 2015 au avut loc 39 de internări, 32 decese şi 18 externări. Activitatea este completată prin Raportări periodice (trimestriale, semestriale, anuale) analiza gradului de satisfacţie a beneficiarilor, situaţii statistice întocmirea de documente şi pregătirea documentaţiei necesare în relaţia cu instituţiile .
- contactarea membrilor familiei care locuiesc în străinătate în vederea menţinerii unei legături şi a rezolvării unor probleme;
-contactarea membrilor de familie cu ocazia deteriorării stării de sănătate sau a evenimentelor majore din viaţa beneficiarilor;
-contactarea firmelor de pompe funebre în cazul deceselor;
- întocmirea documentaţiei pentru actele de identitate, pentru cazurile sociale (fără venituri), pentru eliberarea certificatului deces, care necesită internare în spital;
-colaborarea cu asistenţii sociali şi medicii din cadrul unităţilor de asistenţă medicală şi socială;
- colaborarea cu instituţiile partenere în vederea organizării de activităţi comune pentru socializare;
-actualizarea bazei de date;
-implicarea beneficiarilor în activităţi de lucru manual (colaje, tricotaje), decorarea spaţiilor de locuit specifice anotimpului ori evenimentului;

Control şi tratament medical:
-Consultaţiile sunt asigurate de către un medic medicina generala, medici de familie si medicii din unitatile spitalicesti. Pe parcursul anului toţi beneficiarii au fost consultaţi medical. În cadrul activităţii de servicii medicale se asigură:
-Administrarea medicamentelor de către asistentele medicale conform recomandărilor medicale;
-Triaj la internare;
-Sterilizarea instrumentarului şi a spaţiilor;
-Educaţie sanitară lunară;
-Colaborarea cu medicii de familie şi medicii specialişti;
-Vizitarea beneficiarilor internaţi în spital;
-Măsurarea tensiunii arteriale, măsurarea glicemiei, măsurarea cantitatii si analizarea aspectului macroscopic al urinei;
- Pregătirea documentaţiei pentru internare în spital şi eliberarea certificatului constatator al decesului.

Centrul asigura fiecărui beneficiar un plan al serviciilor care îi vor fi furnizate respectând pe cât posibil, dorinţele şi priorităţile acestuia. Beneficiarii primesc o alimentaţie adecvată, într-o ambianţă plăcută. Centrul asigură fiecărui beneficiar trei mese complete gătite pe zi şi doua gustări, la intervale echilibrate, asigurându-se aportul de calorii şi varietatea de meniuri. Beneficiarii se pot implica la pregătirea hranei, la servire şi la spălarea veselei, în vederea menţinerii şi a refacerii abilităţilor de autoservire şi autogospodarire. Beneficiarilor serviciilor centrului li se asigura condiţii corespunzătoare de menţinere a igienei personale. Beneficiarilor le sunt asigurate servicii de prevenire, terapie şi recuperare medicală în baza evaluării continue a nevoilor individuale şi beneficiază de medicamentele necesare în baza prescripţiilor medicilor specialişti. Organizarea activităţilor artistice au dus la distrugerea unor bariere de

comunicare şi apropierea asistatilor la nivel personal şi spiritual unul faţă de altul şi faţă de angajaţii centrului

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2016 ALE CENTRULUI DE ASISTENTĂ PALEATIVĂ „SF. MARIA":

1.Creşterea calităţii serviciilor oferite persoanelor asistate;
2. Creşterea calităţii vieţii prin creşterea calităţii serviciilor de îngrijire a beneficiarilor;
3.Creşterea gradului de socializare prin activităţi intergeneraţionale;
4.Promovarea activităţilorcentrului în comunitate;
5.Realizarea şi îmbunătăţirea în continuare a unei bune colaborări cu toate instituţiile specializate şi implicate în protecţia persoanelor dependente;
6.Promovarea activităţilor centrului.

3.8. ACTIVITATEA CĂMINELOR PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE:

3.8.1. CAMINUL PENTRU PERSOANE VARSTNICE „LACU-SARAT" BRĂILA

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA

Conform statului de funcţii aprobat pentru anul 2015 Caminul pentru Persoane Varstnice „Lacu-Sarat" are un total de **71** posturi aprobate prin Hotararea nr.229/2010 a Consiliului Local , care la finele anului se prezentau astfel:

- 60 posturi ocupate;
- 11 posturi vacante .

Cele 60 posturi ocupate sunt structurate astfel:

- *personal de specialitate (medic, asistent medical, infirmier, maseur, ingrijitor, psiholog,asistent social) 40* din care:
  - **5** personal contractual cu studii superioare;
  - **35** personal contractual cu studii medii si generale
- personal administrativ-intretinere 20 din care:
  - 5 personal cu studii superioare;
  - 15 personal contractual cu studii superioare, medii si generale.

Salariaţii îşi desfăşoară activitatea în 3 schimburi.

SINTEZA ACTIVITĂŢII PE ANUL 2015

Căminul „Lacu-Sărat„ este persoana juridica romana, fara scop patrimonial constituita si acreditata sa acorde servicii sociale in baza Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, cu modificarile ulterioare. Căminul pentru Persoane Vârstnice „ Lacu - Sărat „ Brăila este o unitate acreditată, conform Licentei de functionare **Seria LF , nr. 0000301** pentru următoarele servicii sociale :găzduire pe perioadă nedeterminată ,Asistenţă medicală şi de îngrijire ,Socializare şi petrecere a timpului liber , Consiliere psihologică .

Caminul pentru Persoane Vârstnice „Lacu-Sarat" are o capacitate de 142 de locuri repartizate in 73 de camere , astfel:

- garsoniere cu doua locuri -8 camere;
- camera cu 2 locuri- 48 camere;
- camera cu 3 locuri – 7 camere.Suprafata locuibila/persoana asistata este de 7,6mp./persoana.

Grupurile sanitare sunt in numar de 69 la 142 de persoane asistate; 1 bideu la 3 persoane, 1 dus la 3 persoane.

In corpul A sunt amplasate: cabinete medicale, vestiare ale personalului de specialitate, magazia de rufe curate, lenjeria, spalatoria si salile de mese.

Conditii de petrecere a timpului liber: Cluburi dotate cu biblioteca, parc, televizoare, sah, rummy, capela proprie.

Hrana este preparata in blocul alimentar si este transportata la cele doua sali de mese prin intermediul unui ascensor.

Alocatia de hrana pentru persoanele varstnice este de **16.6 lei/pers./zi**, in conformitate cu H.G.nr. 903/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocatiei zilnice de hrana pentru consumurile colective din institutiile si unitatile publice si private de asistenta sociala destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilitati si persoanelor varstnice

Misiunea: promovarea unei politici sociale bazate pe respectarea drepturilor beneficiarilor de servicii sociale (persoane varstnice)

Scopul: cresterea calitatii vietii persoanelor varstnice aflate intr-o situatie de risc social.

Obiective generale:

- Dezvoltarea , imbunatatirea si perfectionarea activitatilor serviciilor sociale existente;
- Asigurarea de servicii sociale de calitate, respectand standardele generale de calitate in domeniu si care sa fie adaptate la nevoile sociale existente
- Incheierea de conventii de colaborare cu institutii, organizatii si fundatii publice sau private in vederea implementarii politicilor sociale la nivelul comunitatii;
- Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de catre institutia noastra;

Serviciile sociale sunt acordate in vederea dezvoltarii capacitatilor individuale sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, cresterea calitatii vietii si promovarea principiilor de coeziune si incluziune sociale.

Acestea sunt:

- **servicii de bază** : ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare- dezbrăcare, hrănire, comunicare ;
- **servicii de suport** : activităţi de petrecere a timpului liber, companie, deplasări în exterior ;
- **asigură servicii medicale**
- **asigură servicii de recuperare şi reabilitare , psihoterapie**.

Toate acestea fiind coordonate pe direcţia principiului primordial de sprijin social atingând standardele impuse de Uniunea Europeană.

Selectarea beneficiarilor de servicii sociale se realizeaza de catre furnizorul de servicii sociale - **Directia de Asistenta Sociala** din cadrul Primariei Municipiului Braila, in conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice.

- ***CATEGORII DE PERSOANE GĂZDUITE ÎN CĂMIN:***

- Persoanele în vârstă, valide - persoane fără probleme mari de sănătate psihică şi fizică ;
- Persoane semidependente – persoane cu posibilităţi reduse a activităţilor casnice şi sociale, imobilizate parţial ;
- Persoane în vârstă, dependente - persoane imobilizate permanent la pat .

Gradul de dependenta este stabilit conform cu prevederile **HOT.GUV. 886/2000** privind aprobarea Grilei nationale de evaluare a nevoilor persoanelor varstnice.

Fiecare benefiar din Caminul pentru Persoane Varstnice primeste servicii in baza unui **Plan individualizat de asistenta si ingrijire socio-medicala** acordat la nevoile persoanei varstnice si in concordanta cu gradul de dependenta.

Costul mediu lunar de intretinere este stabilit de catre Consiliul Local Braila prin ***Hotararea nr. 6 / 2015,*** *in functie de gradul de dependenta astfel:*

- *680 lei/luna/ persoana dependenta;*
- *660 lei/luna/peroana semidependenta;*
- *630 lei/luna/persoanaacare nu este dependenta(valida).*

La 31.12.2015 numarul persoane varstnice gazduite era de 124 persoane:

- ***84 persoane varstnice valide;***
- ***28 persoane varstnice semidependente;***
- ***12 persoane dependente.***

Dinamica persoanelor varstnice asistate in anul 2015

- Numar mediu de beneficiari internati in anul 2015 : - 126;
- Persoane internate in anul 2015: - 21;
- Pesoane plecate in familie : - 7 ;
- Persoane transferate : - 1 ;
- Persoane decedate: - 24 ;

II. ACTIVITATII DESFASURATE

Activitati medicale:

Servicii medicale cu caracter primar: ajutor pentru igiena corporala; administrare tratament; interventii in caz de urgenta; eliberare retete, trimitere specialisti, consiliere medicala, etc.

Servicii de recuperare si reabilitare psiho-somatica: aceste servicii urmaresc ca finalitate dezvoltarea autonomiei personale a fiecarui beneficiar si se acorda conform nervoilor identificate.

Activitati sociale:

Integrare/reintegrare sociala: informare, consiliere, pregatire pentru viata independenta,

Sprijin pentru mentinerea si dezvoltarea relatiilor cu familia, reprezentantul legal, prieteni, societate, etc;

Activitati de ergoterapie/terapie ocupationala:activitati de gradinarit, seri dansante, artterapie, meloterapie, quiling, origami, antrenament mental prin imagini vizuale(filmulete sugestive video);etc.

Parteneriate :

- ✓ *P.M.T. Tichilesti Braila reprezentat de domnul Dir.Adj. Dinulescu Mihaita a desfasurat un program de curatenie primavara-toamna,*
- ✓ *Asociatia Nationala Mutuala Romania-Franta "Louis-Pasteur"Braila –Club Volentin in cadrul proiectului " European Mobility Makes Volunteering really count", finantat prin Programul tineret in actiune al Comisiei Europene – Serviciul European de Voluntariat.*

Activitati cultural-spirituale: activitati desfasurate in parteneriat cu scoli, gradinite, fundatii, muzee, teatru, manastiri, etc. Activităţile spirituale s-au desfasurat la Capela Caminului cu sprijinul Preotului Prof.Grecu, a Bisericii şi Mânăstirii „ Sf. Pantelimon „ din staţiunea Lacu – Sărat.

Activitati culturale si literale:

S-au desfasurat spectacole de teatru, poezie, cantece oferite de elevii din invatamantul local si anume: Scoala Fanus Neagu, Elevii din Comuna Chiscani, Elevi din comuna Tichilesti; Elevii Scolii populare „Vespasian Lungu". Formatia de muzica populara condusa de Grigore Belanschi a oferit un spectacol de muzica populara, cu ocazia Zilei Internationale a Varstnicului si Balul Martisorului .

- 1 MARTIE SI 8 MARTIE, Primaria Municipilui Braila a oferit flori si cadouri pensionarelor gazduite in Camin si PMT Tichilesti;
- Ziua mediului" PMT Tichilesti;

- 1 octombrie "ZIUA INTERNATIONALA A VARSTNICULUI" , Primaria municipiului Braila a oferit cadouri si dulciuri, program artistic oferit de Scoala Vespasian Lungu ;
- 6.12.2015 , Primaria Municipiului Braila a oferit daruri (dulciuri si flori) de Mos Nicolae;
- 6.12.2015- program artistic oferit de Scoala Vespasian Lungu;
- 25 si 26 decembrie 2015 masa festiva oferita de conducerea Caminului cu sprijinul Primariei Municipiului Braila;
- Revelion 2015, masa festiva oferita de conducerea Caminului cu sprijinul Primariei Municipiului Braila;
- vizite la Muzeul Brailei" CAROL I"

Activitati de recuperare si reabilitare psiho-somatica:- consiliere psihologica, terapie ocupationala,etc.

Finanţarea activităţii curente s-a realizat de la subventii de la bugetul Consiliului Local Municipal Brăila si venituri extrabugetare din contributia de intretinere a beneficiarilor .In 2015 institutiei noastre i s-a repartizat un buget de venituri si cheltuieli, aprobat prin Hotarare de Consiliu Local Municipal Braila in cuantum 2.633, 14 de mii lei RON din care: cheltuieli de personal in suma de 1047 mii lei ,cheltuiei cu bunurile si serviciile in suma de 1.586,14 mii lei . La 31 decembrie 2015 s-au cheltuit 2.506, 24 mii lei din care:

- cheltuieli de personal, suma de 1.021,49 mii lei si cheltuieli cu bunuri si servicii, suma de 1.484,75 mii lei.

S-au incasat venituri in suma de 886,63 mii lei reprezentand contributie intretinere camin si venituri din chirii.

In anul 2015 standardul de cost pe persoana asistata a fost de 19.890,79 lei /an/ persoana asistata, iar standardul minim aprobat prin **Hotararea de Guvern nr.23/2010** este in suma de 16.926 lei/ persoana asistata/an.

S-a urmărit în permanenţă încadrarea cheltuielilor materiale în creditele acordate, achiziţionarea făcându-se prin respectarea prevederilor O.U.G. nr.34/19.04.2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune servicii şi H.G. nr.925/19.07.2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a O.U.G. nr.34/19.04.2006.

Datorită constângerilor financiare în anul 2015 nu a fost posibilă punerea în aplicare a Planului de formare profesională pentru anul 2015 s-au organizat doar programe de instruire a personalului la locul de muncă cu sprijinul salariaţilor care au pregatirea şi cunoştinţele necesare în acest sens.

Atragerea persoanelor fizice si juridice.

Societatea civila, in imbunatatirea calitatii vietii persoanelor varstnice s-a implicat in:

- organizarea de mese festive, conform obiceiurilor traditionale religioase. La fiecare sarbatoare conducerea caminului impreuna cu **Primaria Municipilui Braila** a organizat mese festive oferind clipe de bucurie si multumire sufleteasca persoanelor varstnice.

In anul 2015 institutia a primit donaţii constând în alimente :

- Parohia din Chiscani reprezentata prin preotul Dumitru a oferit alimente;
- Crucea Rosie a organizat o campanie pentru batranii din toate caminele brailene sustinand un program artistic dedicat Sarbatorilor de Pasti si Craciun, au impartit oua si cozonaci, dulciuri ;
- Restaurantul "La Buni" alimente;
- S.C. Agridor SRL ing.Dogarescu- carne de miel, faina, oua, cozonac, vin;

Activitatea de comunicare şi relaţii cu publicul a avut drept scop principal asigurarea unui cadru comunicaţional transparent deschis, corect, credibil şi efiecient, pentru consolidarea încrederii populaţiei, pe baza percepţiei publice realiste asupra activităţii instituţiei noastre.

Punctul de informare şi documentare al publicului care are acces rapid şi facil la materialele informative, a fost actualizat în permanenţă cu noutăţile legislative apărute. Accesul publicului în instituţie este zilnic între orele 7:30-15:30.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2016 ALE CAMINULUI „LACU-SARAT"

- asigurarea unui serviciu de calitate în beneficiul persoanelor varstnice prin participarea activă la realizarea competenţelor instituţiei şi îndeplinirea cu profesionalism a obligaţiilor privind standardul etic al personalului;
- autoperfecţionarea pregătirii profesionale şi a aptitudinilor de comunicare a personalului ;
- asigurarea unei informări prompte şi a unui dialog permanent cu instituţiile similare;
- realizarea unei alei terapeutice si a unui club de ergoterapie;
- reabilitarea cladirii Corp B – Intrare/Receptie;

3.8.2. CAMINUL PENTRU PERSOANE VARSTNICE "SF. APOSTOLI PETRU SI PAVEL"

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA

Căminul pentru Persoane Vârstnice Sfintii Apostoli Petru si Pavel este o unitate publica specializata furnizoare de servicii sociale de gazduire cu titlu permanent ce se afla in subordinea Consiliului Local Municipal Braila si sub directa conducere a Primarului Municipiului Braila.

Caminul pentru Persoane Varstnice Sfintii Apostoli Petru si Pavel functioneaza in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare in domeniul asistentei sociale a persoanelor varstnice si cu Hotararea nr.248 din 29.07.2013 a Consiliului Local Municipal Braila, prin care s-a aprobat reorganizarea Caminului pentru Persoane Varstnice Sfintii Apostoli Petru si Pavel prin fuziunea prin absorbtie cu Caminul pentru Persoane Varstnice Sfantul Nicolae, ca institutie cu personalitate juridica in subordinea Consiliului Local Municipal Braila, avand o capacitate totala de 201 locuri,din care 161 la sediul din str.Caraiman nr.11 si 40 de locuri la punctul de lucru din str. Zambilelor nr 1 A.

SINTEZA ACTIVITĂŢII PE ANUL 2015

Unitatea are ca obiectiv gazduirea,ingrijirea,asigurarea hranei si intretinerea completa a celor 201 persoane varstnice.

In anul 2015, Caminul pentru Persoane Varstnice Sfintii Apostoli Petru si Pavel a fost acreditat,pentru sediul din strada Craiaman nr.11 licienta de functionare 260/24.12.2015 si pentru sediul din strada Zambilelor nr.1 licenta de functionare 1699/24.12.2015 , in conformitate cu prevederile legii nr.197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, cu modificarile ulterioare , pentru urmatoarele servicii sociale:

1. Gazduire pe perioada nedeterminata;
2. Asistenta medicala si ingrijire;
3. Consiliere psihologica;

Grupul tinta este reprezentat de urmatoarele categorii de persoane varstnice care necesita ingrijire medicala permanenta; nu se pot gospodari singure; sunt lipsite de sustinatori legali sau acestia nu pot sa-si indeplineasca obligatiile datorita starii de sanatate sau situatiei economice; nu au locuinta si nu realizeaza venituri proprii.

Prin Hotararea Consiliului Local Municipal Braila nr. 248 din 29.07.2013 s-au aprobat Organigrama si Statul de functii a Caminului pentru Persoane Varstnice Sfintii Apostoli Petru si Pavel,cu respectarea prevederilor Hotararii Guvernului nr. 23/2010, privind aprobarea

standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu un numar total de 97 posturi din care 59 posturi personal specialitate si 38 posturi personal administrativ.

Conducerea unitatii publice specializate - Caminul pentru Persoane Varstnice Sfintii Apostoli Petru si Pavel este asigurata de catre Director, ce coordonează şi răspunde de întreaga activitate a unitatii, cele 4 posturi de conducere fiind: Director; Contabil Sef; Sef serviciu - Coordonator personal de specialitate și Sef serviciu Contabilitate.

Cele 93 de posturi de executie sunt structurate pe urmatoarele compartimente aflate in subordinea directorului: Compartiment Asistenta Medicala; Compartiment Psiho- Social; Compartimentul Juridic; Compartiment Protectia Muncii; Compartiment Audit; Compartiment Resurse Umane; Serviciu Contabilitate; Compartiment Achizitii publice; Compartiment administrative cu mentiunea ca cele doua compartimente, juridic si audit, au ramas nefunctionale, posturile de consilier juridic si auditor fiind vacante.

Căminul pentru Persoane Vârstnice Sfintii Apostoli Petru si Pavel are următorul obiect de activitate :

a) asigură furnizarea serviciilor sociale în interesul beneficiarului şi în baza contractului încheiat cu acesta ;

b) asigură furnizarea serviciilor sociale cu titlu permanent ori temporar, cu sau fără găzduire ;

c) organizează activităţi de socializare în vederea relaţionării beneficiarilor cu mediul exterior instituţiilor ;

d) acordă sprijin şi asistenţă de specialitate în vederea prevenirii situaţiilor care pun în pericol siguranţa beneficiarilor ;

e) dezvoltă parteneriate şi colaborează cu organizaţii, instituţii şi orice forme organizate ale societăţii civile, în condiţiile legii, în vederea diversificării serviciilor sociale furnizate ;

f) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoştinţă atât personalului, cât şi beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare şi funcţionare ;

g) sprijinirea persoanelor de vârsta a III- a prin asigurarea de servicii sociale;

h) evitarea pe cât posibil a excluderii sociale a acestor categorii de populaţie;

i) dezvoltarea serviciilor sociale, inclusiv a acţiunilor de tip preventiv, în scopul reducerii numărului de persoane care solicită asistenţă de specialitate în instituţii ;

j) asigură servicii în caz de deces peroanelor singure, fără familie;

Căminul pentru Persoane Vârstnice Sfintii Apostoli Petru si Pavel asigură în condiţiile prevăzute de lege, cazarea, întreţinerea completă, asistenţă medicală şi un climat de viaţă plăcut pensionarilor care beneficiază de serviciile acestei instituţii;

Costul mediu de întreţinere se stabileşte anual de catre Consiliu Local Municipal in conformitate cu Legea nr. 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, cu modificarile si completarile ulterioare ;

Caminul pentru Persoane Varstnice Sfintii Apostoli Petru si Pavel conduce contabilitatea in partida dubla cu ajutorul conturilor prevazute in planul contabil general, aprobat prin ordin al Ministerului Finantelor Publice si care este armonizat cu standardele internationale de contabilitate, cu sistemul European de conturi si cu Regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunitatii Europene.

Cu aceste conturi unitatea a inregistrat toate operatiunile economice financiare care au avut la baza acte justificative,in momentul generarii drepturilor de creanta sau de obligatii.

Caminul pentru persoane Varstnice funcţionează pe baza unui buget propriu în care mijloacele băneşti necesare provin din: subventii de la bugetul local, venituri din contributii incasate de la asistati, fonduri special (donatii)

Pe lângă aceste surse ce finanţare, caminul a primit mijloace materiale şi băneşti de la persoane juridice şi fizice, prin transmitere gratuită. Acestea se gestionează separat şi trebuie sa respecte destinaţia stabilită de transmiţător (sponsor sau donator).

Conform bugetului pe anul 2015 unitatea a avut repartizat

VENITURI 2015

TOTAL VENITURI	3.911.500
CONTRIBUTIA INTRETINERE	1.139.000
SUBVENTII	2.772.500
TOTAL CHELTUIELI	3.911.500
CHELTUIELI DE PERSONAL	1.584.000
CHELTUIELI MATERIALE	2.327.500

Contabilitatea cunoaşte, analizează şi înregistrează elementele patrimoniale ce constituie patrimoniul instituţiei publice sub denumirea de active circulante (mijloace economice) şi sub denumirea de pasive (fonduri sau surse).

Elemente patrimoniale de activ şi elemente patrimoniale de pasiv.

Elementele patrimoniale de activ :

I. Active necurente

Mijloacele fixe din dotare: clădiri, construcţii, instalaţii , aparate de măsurare, control şi reglare; mijloace de transport, mobilier, etc in suma de 2.189.277 din care terenuri si cladiri in valoare de 1403713 – reprezinta c/val imobilului anexa din strada Zambilelor nr.1A. si terenul aferent

2. Active curente

Total active curente 888.465

TOTAL ACTIVE 2.589.286

Elementele patrimoniale de pasiv:

Datorii necurente care cuprinde provizioane – sume ce se vor plati salariatilor in timp (drepturi castigate in instanta) **in suma de 90221**

Datorii curente – datoriile publice catre bugete, si datoriile cu salariile in suma de **137929**

TOTAL DATORII - 230252

CAPITALURI PRORII

Fondul mijloacelor fixe in suma de 1.403.713

– care cuprinde valoarea mijloacelor fixe – respectiv imobilul din strada Zambilelor

Rezultatul reportat din anii precedenti care are un sold 752.798

Rezultatul patrimonial la 31.12.2015 care are un sold creditor de 202523 lei datorita: la inceputul anului unitatea a trecut pe sistemul de finantare G (finanatata din subventii si venituri proprii)

TOTAL CAPITAL PROPRII 2.359.034

La capitolul CHELTUIELI PERSONAL

S-a inregistrat o cheltuiala de 1.569.509 lei care cuprinde salariile pe trimestrul IV 2015 precum si drepturile castigate in instanta constituite conform prevederilor art.35 alin 2 din ordonantei 83/2014.

CHELTUIELI DE MATERIALE

Aceasta inregistreaza o cheltuiala in suma de 1.831.526 lei rezultat din cheltuielile inregistrate sub forma : consumuri la hrana, medicamente si materiale curatenie care au existat in stoc in conturile de materiale si hrana.

CHELTUIELI CAPITAL

In perioada 01.01.2015-31.12.2015 se inregistreaza o cheltuiala in suma de 68.851 rezultat din cheltuielilie cu amortizarea degresiva pe care unitatea o inregistreaza lunar, si cheltuieli cu constituirea de provizioane

EVALUAREA DATORILOR:

Înregistrarea în contabilitatea instituţiei publice a datoriilor şi creanţelor, potrivit prevederilor Legii contabilităţii nr. 82/1991 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, se realizează la valoarea lor nominală.

La data de 31.12.2015 unitatea are un volum datorii de 137.929

Contabilitatea terţilor asigură evidenţa datoriilor şi creanţelor instituţiei publice în relaţiile acesteia cu furnizorii, clienţii, personalul,

Contabilitatea relaţiilor cu furnizorii se organizează cu ajutorul conturilor sintetice de gradul I care formează conţinutul grupei 40 „Furnizori şi conturi asimilate" din Planul de Conturi General pentru Instituţii Publice.

Se delimitează şi se înregistrează distinct datoriile cu termen de decontare sub 1 an de cele cu termen de plată peste un an.

Eficienţa şi transparenţa modului de cheltuire a banilor publici sunt realizate prin impunerea respectării de către autorităţile şi instituţiile publice a unor proceduri pentru atribuirea unui contract de achiziţie publică.

Procedurile de achiziţii publice folosite in unitate sunt:

- *cumpărarea directă,* această modalitate de realizare a achiziţiei publice se utilizează în cazul în care se achiziţionează produse, servicii sau lucrări a căror valoare, fără TVA, cumulată pe parcursul anului 2015, nu depăşeşte echivalentul în lei a 30.000 Euro, fără să existe obligativitatea utilizării uneia dintre celelalte proceduri de achiziţie publică prevăzute de lege. Această modalitate a achiziţiei publice presupune realizarea unui studiu al pieţei şi consultarea bazei de date cu privire la furnizorii, prestatorii sau executanţii al căror obiect de activitate poate asigura dobândirea produselor, lucrărilor, serviciilor pe care autoritatea sau instituţia intenţionează să le achiziţioneze, la un raport preţ/calitate cât mai bun.

Contabilitatea decontărilor cu personalul

Contabilitatea decontărilor cu personalul reflectă drepturile salariale, sporurile, indemnizaţiile pentru concediile de odihnă, precum şi cele pentru incapacitate temporară de muncă, plătite din fondul de salarii şi alte drepturi în bani şi/sau în natură datorate de instituţia publică personalului pentru munca prestată şi care se suportă din fondul de salarii.

Relaţiile de decontare cu personalul implică înregistrarea în conturile de cheltuieli a drepturilor de personal cuvenite angajaţilor, cât şi plata efectivă a acestor sume personalului.

Conform art. 56, alin.(I) din Legea 571/2003, sunt considerate venituri din salarii toate veniturile în bani şi/sau în natură obţinute de o persoană fizică ce desfăşoară o activitate în baza unui contract individual de muncă sau a unui statut special prevăzut de lege, indiferent de perioada la care se referă, de denumirea veniturilor ori de forma sub care ele se acordă, inclusiv indemnizaţiile pentru incapacitate temporară de muncă.

În Caminul Sf Ap Petru si Pavel personalui este incadrat in categoria prsonalului contractual.

Salariile de bază şi indemnizaţiile de conducere pentru personalul contractual se stabilesc astfel încât, împreună cu celelalte elemente ale sistemului de salarizare, să se încadreze în fondurile alocate de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele locale şi bugetele fondurilor speciale pentru cheltuielile cu salariile, în vederea realizării obiectivelor stabilite.

Conform OMF nr. 86 din 28/01/2005 pentru reglementarea datei plăţii salariilor la instituţiile publice, începând cu drepturile salariale aferente lunii ianuarie 2005, ordonatorii principali de credite şi instituţiile publice şi serviciile publice din subordinea acestora achită salariile într-o singură tranşă lunară, în data de 10 a lunii curente pentru luna precedentă.

IMPOZITUL PE VENIT

Impozitul lunar se determină după cum urmează:

a) *la locul unde se află funcţia de bază,* prin aplicarea cotei de 16% asupra bazei de calcul determinate ca diferenţă între venitul net din salarii, calculat prin deducerea din venitul brut a contribuţiilor obligatorii aferente unei luni, şi următoarele:

- deducerea personală acordată pentru luna respectivă;
- cotizaţia sindicală plătită în luna respectivă;
- contribuţiile la schemele facultative de pensii ocupaţionale, astfel încât la nivelul anului să nu se depăşească echivalentul în lei a 200 euro;

Evidenţa impozitului pe veniturile din salarii datorate bugetului statului se realizează cu ajutorul contului **444 „Impozitul pe venit de natură salariată"**, cont cu funcţie contabilă de **pasiv.**

Delimitări privind cheltuielile instituţiilor publice

IPSAS 1 „Prezentarea situaţiilor financiare" defineşte cheltuielile ca fiind „descreşteri ale beneficiilor economice sau ale potenţialului de servicii în timpul perioadei de raportare sub formă de ieşiri sau de consum de active sau apariţii de datorii care au ca rezultat descreşteri în activele nete/capitaluri proprii, altele decât cele legate de distribuirile către proprietari".

In situaţiile financiare cheltuielile au fost prezentate ▪ metoda clasificării după natura cheltuielilor;

În cazul contabilităţii de angajamente, potrivit principiilor contabile general acceptate prevăzute în Sistemul European de Conturi 95, cheltuielile reflectă suma bunurilor şi serviciilor consumate de către instituţie în decursul unui exerciţiu financiar, chiar dacă acestea au fost plătite sau nu în perioada respectivă.

Cheltuielile efectuate de instituţiile publice mai pot fi numite şi cheltuieli bugetare, deoarece efectuarea acestora are la bază un buget ce nu trebuie depăşit.

Cheltuielile bugetare sunt definite ca fiind cheltuieli aprobate şi efectuate din bugetel local. Aceste cheltuieli sunt grupate conform clasificaţiei bugetare stabilite prin lege, clasificaţie care determină gruparea într-o ordine obligatorie şi după criterii unitare, precis determinate, a cheltuielilor cuprinse în bugete.

Cheltuielile bugetare au destinaţie precisă şi limitată şi sunt determinate de autorizările conţinute în legi specifice şi în legile bugetare anuale (art.14 - Legea 500/2002).

Ca şi în cazul agenţilor economici şi instituţiile publice au trecut la contabilitatea de angajamente. Potrivit Cadrului general elaborat de IASC (Comitetul pentru Standarde Internaţionale de Contabilitate), contabilitatea de angajamente se referă la modul cum trebuie întocmite situaţiile financiare, pentru ca acestea să-şi îndeplinească obiectivele. Conform acestui concept, *„efectele tranzacţiilor şi ale altor evenimente sunt recunoscute atunci când evenimentele şi tranzacţiile se produc (şi nu pe măsură ce numerarul sau echivalentul său este încasat sau plătit) şi sunt înregistrate în evidenţele contabile şi raportate în situaţiile financiare ale perioadelor aferente."*

Conform contabilităţii de angajamente, cheltuielile se vor recunoaşte în contabilitate astfel:

În general, **cheltuielile** pot fi recunoscute în contabilitate în următoarele momente:

- în momentul efectuării tranzacţiei legate de achiziţia bunurilor, lucrărilor sau serviciilor;
- în momentul consumului efectiv;
- în momentul efectuării tranzacţiilor legate de vânzarea bunurilor, lucrărilor sau serviciilor efectuate în scopul vânzării;
- în momentul plăţii.

În Caminul Sf Ap Petru si Pavel rezultate deosebite în imbunatatirea condiţiilor de îngrijire şi de viaţă s-au obtinut pe parcursul anului 2015 în cămin. Gradul de confort al asistatilor a crescut, beneficiind de conditii de trai mult mai apropiate de cele prevazut de normele europene. De asemenea, asistatii nostri au beneficiat in continuare de serviciile

religioase acordate de preotul capelan in cele doua sali amenajate in mod special pentru acest scop.

Una din problemele pe care ne-am straduit să o rezolvăm este legată de adaptarea noilor asistati la mediul institutionalizat, oferirea unor servicii care sa imbunatateasca nivelul de trai al acestoraimbunatatirea bibliotecilor din ambele sedii ale caminului.

Avand in vedere ca scoaterea unui batran din mediul in care a trait presupune privarea lui de anumite facilitati pe care le avea acasa, precum si scoaterea acestuia din mediul sau familiar, am incercat sa le diminuam astfel:

Privarea informaţională a fost combătută prin facilitarea accesului la presa scrisă, carte, condiţii de urmărire a emisiunilor de televiziune, filme, internet, precum si organizarea periodică a vizionării de spectacole de teatru, muzică. Căminul este dotat cu doua biblioteci de care răspunde ergoterapeutii, astfel batranii iubitori de lectura au putut imprumuta din cartile aflate in dotare. Totodată, de două ori pe lună, reprezentanţi ai Bibliotecii Judeţene Brăila au venit în cămin şi au împrumutat bătrânilor cărţi din domeniul religios, literar, beletristic sau alte domenii de care au fost interesaţi. *Privarea fizică* a persoanelor internate, prin restrângerea spaţiului de mişcare, a fost combătută prin amenajarea mediului ambiant, a spatiului pentru plimbări, amenajarea de flori, pomi fructiferi. Pentru bătrânii imobilizaţi au fost puse la dispoziţie cărucioare, pentru a putea fi plimbaţi prin curtea căminului atunci cand conditiile meteorologice au fost favorabile.

Sentimentul de inutilitate socială a fost eliminat prin desfăşurarea de activităţi ergoterapeutice, discuţii de grup, activităţi gospodăreşti, culturale si artistice. Asistaţii au participat benevol la activitatile intreprinse in bucătărie sau in curtea institutiei (maturat, udat florile). Periodic, asistatii au beneficiat si de petreceri care s-au dat cu ocazia diferitelor ocazii deosebite (Ziua Persoanelor Varstnice, Ziua Nationala, Ziua Drapelului, Ziua Imnului, Ziua Unirii, Ziua femeii), excursii la manastiri si nu numai. Totodata, asistatii au fost incurajati sa se ajute unii pe altii in momentele de dificultate, sa se implice in activitatile intreprinse in centru.

Privarea afectivă a fost combătută prin instruirea personalului de catre psihologii institutiei pentru a avea un comportament plin de căldură, înţelegere, blândeţe, tact, pentru respectarea demnităţii persoanelor vârstnice, precum si a familiilor acestora. În mod deosebit asistentul social şi psihologii s-au ocupat ca asistatii sa beneficieze de un climat cald, ferit de conflicte majore sau alte probleme de interrelationare. Un alt rol important in combaterea sentimentului de insingurare l-au ocupat vizitele periodice ale copiilor de la grădiniţe şi şcoli, licee, ale voluntarilor de la diferite fundatii cu care avem protocoale de parteneriat.

O preocupare specifică în cămin a constituit-o alcătuirea programelor sociale, culturale, recreative, care reprezintă aspecte esenţiale ale asistenţei vârstnicului instituţionalizat pe termen lung, având efecte curative şi profilactice deosebite. Facilitatea legăturilor cu familia a fost, de asemenea, un principiu foarte important în îngrijirea acestor persoane. Mentinerea unei legaturi bune, regulate cu familia asigura batranului atat o acomodare mai buna la mediul institutionalizat, cat si sentimentul ca nu este parasit de catre aceasta.

În cabinetul de asistenţă socială şi consiliere psihologică au fost consiliaţi zilnic bătrânii care se confruntau cu diferite probleme, atat cu colegii de camera, cat si cu personalul de serviciu sau cu familiile acestora. Totodata, au fost consiliati batranii care prezentau tulburari mintale sau afective, precum si cei care nu se puteau adapta la colectivitate sau consumau frecvent alcool. Activităţi ca ergoterapia, discuţiile organizate pe grupuri s-au îmbinat aproape zilnic întro "ţesătură socio-terapeutică"cu rezultate deosebit de favorabile pe termen lung. Asistentul social şi psihologii au incercat să ofere consiliere informaţională, suportivă, psihologică sau religioasă, discuţii socializatoare ori de câte ori a fost nevoie.

Activitatile intreprinse de psihologi pe parcursul anului 2015

Consilierea psihologica in Caminul pentru Persoane Varstnice „Sf. Ap. Petru si Pavel" s-a desfasurat in cadrul cabinetului Psiho – Social, unde activeaza 2 psihologi incepand cu data de 01.09.2013. Specialiştii in asistenţa psihologică au avut rolul de a sprijini persoanele

de varsta a treia in trăirea acestei etape de viață cu demnitate și de a optimiza starea lor psihică in conditiile institutionalizarii.

Activitati intreprinse de asistentii sociali pe parcursul anului 2015

Activitatile organizate si desfasurate de catre asistentii sociali au fost urmatoarele:

- Acordarea de informatii noilor internati in camin, precum si a familiei acestora;
- Participarea, alaturi de echipa multidisciplinara la evaluarea initiala si periodica a starii de sanatate fizica si psihica asistatilor, la intocmirea planurilor de ingrijire si asistenta a acestora.
- Colaborarea, alaturi de personalul caminului si monitorizarea modului cum este implementat acest plan de ingrijire, raportarea rezultatelor obtinute - directorului caminului.
- Consilierea asistatilor si a familiilor acestora in situatii de criza;
- Colaborarea cu personalul de ingrijire in vederea organizarii de activitati care sa corespunda nevoilor persoanelor de varsta a III a
- Semnalarea directorului caminului si/sau personalului de specialitate din camin a schimbarilor importante care apar in starea se sanatate psihica, eventualele riscuri in legatura cu beneficiarii sau alta situatie care putea afecta mediul sau relatiile interumane din camin.

Activitati intreprinse de Cabinetul de Ergoterapie pe parcursul anului 2015

In incercarea de a aduce bucurie in inima batranilor si a-i face sa se simta mai putin singuri, copiii de la diferite gradinite, scoli, licee, reprezentantii unor fundatii au desfasurat diferite activitati in incinta caminului nostru. Totodata mentionam ca acestia au incheiat mai multe parteneriate, care asigura o colaborare pe o perioada mai lunga de timp.

Totodata au avut loc actiuni social filantropice cu Parohiile Ortodoxe "Sf. Ierarh Nicolae".

Un impact pozitiv l-a avut atragerea persoanelor asistate in activitati cultural-artistice, care au avut loc cu diferite ocazii deosebite, plimbari in oras sau in curtea caminului, participarea la petreceri si excursii organizate, activitati recreative, precum si discutii socializatoare/religioase/artistice realizate de ergoterapeutele institutiei. Mentionam ca, in acest sens, pe parcursul anului 2015, au fost intreprinse mai multe activitati de acest gen:

- **06.01.2015** – un grup de asistati din camin a participat la slujba religioasa de la Catedrala "Nasterea Domnului" si la sfintirea apei pe faleza Dunarii de catre IPS Casian Craciun.
- **07.01.2015** – au fost felicitate si sarbatoriti asistatii care poarta numele Sf. Ioan Botezatorul. Cu aceasta ocazie au servit masa intro atmosfera de sarbatoare, ascultand muzica.
- **15.01.2015** - Sarbatorirea zilei de nastere a poetului Mihai Eminescu - evenimentul a fost sarbatorit la monumentul poetului din Gradina Publica Braila. Cu aceasta ocazie au fost depuse flori si s-au recitat poezii din opera eminesciana..
- **22, 23.01.2015** – Actiune de voluntariat de la "Berna sound" SRL – audiograme pentru asistatii internati in camin. Au fost consultati 50 de asistati internati in camin. Au fost prezentate informatii privind importanta protezarii auditive, precum si demersurile necesare obtinerii unui aparatat auditiv prin intermediul CJAS Braila.
- **24.01.2015** - Sarbatorirea Unirii Principatelor Romane - am fost prezenti la spectacolul oferit de Primarie, ce a avut loc in incinta Casei Tineretului cu aceasta ocazie. Alaturi de oficialitatile municipiului si de ceilalti participanti la eveniment s-a dansat traditionala hora a unirii. In dupa amiaza zilei sus mentionate, asistatii Caminului pentru Persoane Varstnice "Sf. Ap. Petru si

Pavel", alaturi de salariati, membri ai Veteranilor de Razboi din Braila, ai Comunitatii Elene si membri ai CARP, au petrecut in incinta unui restaurant renumit din oras.

- **15.02.2014** – un grup de asistati din cadrul Caminului pentru Persoane Varstnice "Sf. Ap. Petru si Pavel", impreuna cu reprezentantii CARP Braila, Asociatia Veteranilor, Cultul Eroilor, au sarbatorit Lasatul Secului de carne la restaurant.
- **02.03.2015** – Asistatele caminului au fost vizitate de catre reprezentanti ai Primariei Municipiului Braila si ai DAS, care le-a oferit cate o floare si o prajitura cu ocazia zilei Martisorului. Totodata, un grup de copii de la Scoala ajutatoare nr. 14 din Braila, au prezentat un mic spectacol specific venirii primaverii si au daruit martisoare batranelor din institutie.
- **04.03.2014** – Un grup de copii de la Gradinita "Sf. Nicolae" din Braila au prezentat un spectacol su au daruit cate un martisor asistatelor prezente la aceasta actiune.
- **05.03.2014** – Un grup de asistati din camin a participat la o intalnire cu studentii de la Facultatea de Inginerie din Braila si au discutat despre agricultura de la o generatie la alta.
- **08.03.2015** - Asistatele din camin au primit cadouri din partea Conducerii cu ocazia Zilei Internationale a Femeii. Totodata a fost organizata o masa festiva, cu muzica si dans.
- **02.04.2015** – Un grup de varstnici din camin a participat la Adunarea Generala a CARP Braila;
- **08.04.2015** – Un grup de prescolari de la Grdinita nr. 5 din Braila a prezentat un spectacol pe tema praznurii Sf. Pasti, dupa care au impartit dulciuri asistatilor din camin.
- **06.04.2015** – Asistatii caminului au fost vizitati de catre un grup de elevi de la Scoala Gimnaziala "Ion Bancila". Au prezentat un program artistic si au daruit fructe si dulciuri batranilor din camin.
- **09.04.2015** – Elevii de la Scoala Gimnaziala nr.33 – "Sf. Andrei" au vizitat batranii din camin si au desfasurat u program artistic cu ocazia Sarbatorilor Pascale. La sfarsitul programului au oferit dulciuri asistatilor din camin.
- **10.04.2014** – Un grup de prescolari de la Gradinita nr.11 au prezentat un program artistic, au daruit felicitari, dulciuri si fructe asistatilor.
- **15.06.2015** – cu ocazia implinirii a 126 de ani de la trecerea la cele vesnice a poetului Mihai Eminescu, un grup de asistati ai caminului au participat la comemorarea acestuia care a avut loc in fata statuii sale din Gradina Mare. A fost prezentat un program de poezii si cantece inchinate acestuia. Au participat membri ai Cercului Militar Braila, , Asociatia "Basarabia", Ansamblul de dansuri din Republica Moldova.
- **26.06.2015** – mai multi asistati din camin au participat la Ziua Drapelului si la parada militara care a avut loc cu aceasta ocazie.
- **04.07.2015** – Grupul "Gradina Bucuriei" a prezentat un program artistic pentru asistatii din camin, dupa care le-a oferit acestora dulciuri.
- **15.08.2015** – cu ocazia Zilelor Brailei, am fost cu un grup de asistati pe faleza Dunarii, unde au avut loc mai multe spectacole.
- **31.08.2015** – La invitatia Cercului Militar din Braila, un grup de batrani din camin a participat la festivitatea sarbatoririi "Ziua limbii romane:.
- **01.10.2015** – Ziua Persoanelor Varstnice – asistatii au beneficiat de o masa festiva, program artistic, vizita reprezentantilor de la Primaria Municipiului Braila, de la Penitenciarul Braila. Cu aceasta ocazie au fost oferite persoanelor varstnice flori si dulciuri. Primaria Municipiului a oferit varstnicilor din institutie.

Totodata, a avut loc un program artistic realizat de orchestra de muzica popular impreuna cu doua soliste de la Sectia de Cultura a Primariei Municipiului Braila.

- **14.10.2015** – Ziua painii - un grup de elevi de la Colegiul "Edmond Neculau" au vizitat batranii din camin si le-au oferit produse de patisserie.
- **06.12.2015** – cu ocazia praznuirii Sf. Ierarh Nicolae au fost invitate in camin oficialitati din Primaria Municipiului Braila, care au oferit asistatilor flori si dulciuri. Totodata, batranii au beneficiat de o masa festiva si program artistic, precum si de cadouri din partea Conducerii.
- **10.12.2015** – un grup de prescolari de la Gradinita nr. 40 din cadrul Structurii Colegiului National "Ana Aslan" – au realizat un program artistic constand in "Dansul Calusarilor", dupa care au oferit asistatilor dulciuri.
- 16.12.2015 – Un grup de scolari de la Scoala Gimnaziala "George Cosbuc", a realizat un program de colinde, apoi le-au oferit batranilor dulciuri si felicitari.
- **17.12.2015** – copiii de la Scoala Gimnaziala "Al. I. Cuza" – grupe Waldorf, impreuna cu prof. Bocaniciu Rodica si Dudulea Catalina, au venit cu colindul la batranii din camin. Totodata, s-a efectuat o donatie constand in fructe, alimente si dulciuri din partea copiilor.
- **22.12.2015** – Reprezentantii Penitenciarului din Braila au oferit batranilor din camin un spectacol deosebit constand in recitarea de poezii, colinde si muzica populara.
- **23.12.2015** – asistatii din camin au primit daruri din partea Conducerii, constand in dulciuri si cosmetice.

Ergoterapeutii institutiei s-au preocupat ca batranii din camin sa beneficieze de activitati in conformitate cu capacitatile lor de autoservire. Astfel, asistatii iubitori de rummy, sah, table, au avut program stabilit de 3 ori pe saptamana (luni/miercuri/vineri) pentru a putea desfasura aceasta activitate intrun cadru organizat. Totoadata, asistatii care se pot deplasa, au mers in fiecare in luna din anotimpurile calde in locatii precum : Parcul Monument, Gradina Mare, Gradina Zoo, petrecand momente impreuna moment frumoase. Asistatii care nu se pot deplasa, au fost plimbati cu carucioarele cu rotile in curtea institutiei, ori de cate ori vremea a permis acest lucru.

OBIECTIVE MAJORE PENTU ANUL 2016 ALE CĂMINULUI "SF. APOSTOLI PETRU ȘI PAVEL"

Pentru anul 2016,ne propunem dotarea bucatariei cu o marmita pe gaz avand o capacitate de 120 l,un cuptor electric cu 6 tavi si un robot de bucatarie profesional. La blocul termic este necesara achizitionarea unei masini de gatit cu 2 plite , a unei masini de gatit cu 6 focuri,a unei tigai basculante ,a unui gratar cu roca vulcanica ,a unei plite netede si a unei friteuze duble. De asemenea ne propunem dotarea blocului alimentar cu urmatoarele ustensile profesionale: masina de tocat universala,masina de curatat cartofi,masina de spalat vase,robot profesional pentru curatat legume,vitrina frigorifica.

3.9. ACTIVITATEA POLIŢIEI LOCALE BRĂILA

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA

La 31.12.2015 dinamica personalului la Poliţia Locală Brăila se prezintă după cum urmează:

- funcţii publice de conducere prevăzute în statul de funcţii
  - 10 posturi din care ocupate 6 posturi, cu un grad de ocupare de 60 %;

- funcţii publice de execuţie prevăzute în statul de funcţii
  - 154 posturi din care ocupate 144, cu un grad de ocupare de 93,51 %;
- funcţii contractuale de execuţie prevăzute în statul de funcţii
  - 41 posturi din care ocupate 38 posturi,cu un grad de ocupare de 92,68 %.

In această structură cumulând 164 functii publice si 41 posturi de personal contractual distribuiţi in 3 servicii, 5 birouri şi 4 compartimente, cu un grad de ocupare a funcţiilor de 91.71 %, Poliţia Locală Brăila îşi poate îndeplini atribuţiile conferite de lege.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2015

În această structură Poliţia Locală Brăila îşi exercită activităţile privind apărarea drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale persoanei, a proprietăţii private şi publice, a prevenirii şi descoperirii infracţiunilor, în următoarele domenii:

a) ordinea şi liniştea publică, precum şi paza bunurilor;
b) circulaţia pe drumurile publice;
c) disciplina în construcţii şi afişajul stradal;
d) protecţia mediului;
e) activitatea comercială;
f) evidenţa persoanelor;
g) alte domenii stabilite prin lege.

În domeniul ordinii şi liniştii publice, precum şi a pazei bunurilor

A) Pe linia asigurării ordinii şi liniştii publice, efectivele Poliţiei Locale Brăila au desfăşurat activităţi specifice pentru:

- asigurarea ordinii şi liniştii publice în zonele şi locurile stabilite prin Planul de Ordine şi Siguranţă Publică;
- curăţenia localităţii;
- prevenirea şi combaterea încălcării normelor legale privind regulile generale de comerţ, ocuparea domeniului public cu produse oferite spre vânzare;
- luarea măsurilor legale cu privire la cerşetorii şi persoanele fără adăpost;
- asigurarea însoţirii şi protecţia reprezentanţilor Primăriei la executarea unor controale sau acţiuni specifice;
- participarea în colaborare cu structuri specializate din cadrul Poliţiei şi Jandarmeriei Române la acţiuni de prevenire şi constatare a infracţiunii stradale;
- participarea la asigurarea ordinii şi liniştii publice cu ocazia manifestărilor culturale şi sportive, organizate la nivel local şi la procesiuni religioase;
- cooperarea cu serviciul public comunitar de evidenţa persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate şi a minorilor cu vârsta peste 14 ani; înmânarea cărţilor de alegător persoanelor la împlinirea vârstei de 18 ani şi luarea măsurilor legale prin aplicarea de sancţiuni în cazul nerespectării normelor legale privind domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români;
- sesizarea serviciilor specializate pentru gestionarea cîinilor fără stăpân şi asigurarea sprijinului în cadrul activităţilor de transport al acestora la adăposturi;
- executarea în condiţiile legii a mandatelor de aducere emise de instanţele de judecată din raza de competenţă;
- soluţionarea sesizărilor şi reclamaţiilor înregistrate pe adresa Poliţiei Locale Brăila.

În cursul anului 2015 Poliţia Locală Brăila, şi-a organizat activitatea având drept scop principal menţinerea unui climat de ordine şi linişte publică în locurile şi zonele date în competenţă prin Planul Unic de Siguranţă Publică constituit la nivelul Municipiului Brăila, plan conceput şi coordonat de Inspectoratul Judeţean de Poliţie Brăila.

Pe lângă activitatea de asigurare a ordinii şi liniştii publice în Municipiul Brăila, Poliţia Locală Brăila şi-a organizat activitatea pe secţii şi sectoare urmărind:

- combaterea comerţului stradal ilicit;
- eradicarea vagabondajului şi cerşetoriei;
- asigurarea unui climat de siguranţă în instituţiile de învăţământ şi în imediata lor vecinătate;
- participarea la măsuri de ordine cu ocazia manifestărilor cultural-artitistice şi sportive;
- activităţi în colaborare cu alte instituţii ce au ca scop asigurarea ordinii şi liniştii publice pe raza Municipiului Brăila.
- activităţi de colaborare cu alte instituţii sau servicii publice de interes local.

Deşi am avut un număr de 85 poliţişti locali care au acţionat în cursul anului 2015, considerăm că rezultatele obţinute demonstrează implicare, seriozitate şi consecvenţă din partea cadrelor de conducere cât şi a poliţiştilor locali.

Astfel în cursul anului 2015 am obţinut următoarele rezultate pe principalele obiective de activitate:

Acţiuni pe linia protejării populaţiei împotriva unor activităţi comerciale ilicite

Împreună cu poliţiştii locali din cadrul Biroului Comercial au fost organizate peste 80 acţiuni comune pentru combaterea comerţului stradal ilicit, depistarea persoanelor care ocupă domeniul public fără a deţine permis de ocupare a domeniului public eliberat de Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Brăila şi a celor care efectuează acte sau fapte de comerţ fără îndeplinirea condiţiilor stabilite prin lege.

Cu această ocazie au fost depistate şi sancţionate un număr de 120 persoane cu amenzi în valoare de 14.400 lei.

Exemplificări:

- 8 sancţiuni în valoare de 4.500 lei conform Legii nr.12/1990;
- 11 sancţiuni în valoare de 2.150 lei conform H.C.L.M.nr.248/2008;
- 101 sancţiuni în valoare de 7.750 lei conform H.C.L.M.nr.5/2003.

Cu toate măsurile întreprinse zilnic sunt depistate persoane în pieţele municipiului care nu respectă normele de comerţ. Şi în anul următor ne propunem organizarea de acţiuni săptămânale şi sperăm să reducem acest fenomen.

Acţiuni ce au vizat vagabondajul şi cerşetoria:

În scopul combaterii vagabondajului şi cerşetoriei s-au efectuat permanent acţiuni pentru identificarea persoanelor apte de muncă care apelează în mod repetat la mila publicului, de multe ori agresiv, provocând indignarea cetăţenilor. Cu această ocazie pe raza municipiului Brăila au fost identificate 94 persoane care cerşesc şi vagabondează. Au fost sancţionate contravenţional 126 persoane surprinse la cerşit pe raza municipiului, cuantumul amenzilor fiind în valoare de 13.600 lei.

În urma acestor acţiuni au fost depistaţi şi 19 minori care de regulă erau trimişi la cerşit de părinţi sau reprezentanţii legali care îi aveau în creştere şi îngrijire. Pentru fiecare caz în parte s-a efectuat o informare către Direcţia de Asistenţă Socială pentru efectuarea unor anchete sociale iar părinţii sau ocrotitori legali ai acestora au fost sancţionaţi contravenţional cu amenzi în valoare de 4.900 lei pentru neluarea măsurilor pentru împiedicarea minorilor de la fapte de vagabondaj şi cerşetorie

Cazuri aparte constituie exploatarea copiilor minori, aceştia fiind folosiţi la cerşit.

Exemplificăm:

- Cazul contravenientei Gherguş Carmen, care a fost depistată de nenumărate ori cerşind fiind însoţită de copiii săi minori. Despre situaţia precară a acestei persoane am informat prin adrese Direcţia de Asistenţă Socială Brăila şi Direcţia Generală pentru Protecţia Drepturilor Copilului a Judeţului Brăila pentru luarea măsurilor ce se impun. Deşi au fost

consiliate şi sprijinite de instituţia mai sus-amintită, nu constatăm o ameliorare a acestui fenomen.

În lunile de iarnă respectiv ianuarie, februarie şi decembrie s-a acţionat pe linia despistării persoanelor fără adăpost. Astfel au fost depistate un număr de 19 persoane care au fost conduse la adăposturile improvizate la Aşezământul social de pe str.Eroilor şi la Sala de Sport a Şcolii Generale Nr.3 „Spiru Haret".

Activităţi desfăşurate în:

Instituţii de învăţământ

În conformitate cu Protocolul încheiat între Inspectoratul de Poliţie Judeţean Brăila, Poliţia Locală a Municipiului Brăila, Inspectoratul de Jandarmi Brăila şi Inspectoratul Şcolar Judeţean Brăila, instituţiei noastre i-au fost repartizate un număr de 7 licee, 5 şcoli generale şi 13 grădiniţe.

Pe parcursul acestei perioade au fost organizate un număr de 34 acţiuni pe linia asigurării unui climat de siguranţă în instituţiile de învăţământ şi în imediata lor apropiere, ocazie cu care au fost controlate 28 societăţi comerciale care aveau punct de lucru în interiorul sau în imediata apropiere a unităţilor de învăţământ.

În acest sens, au fost depistaţi un număr de 32 elevi care absentau în mod nejustificat de la orele de curs, aceştia fiind conduşi şi predaţi conducerii instituţiilor de învăţământ.

Au fost legitimate 128 persoane.

Împotriva unui număr de 14 persoane s-au luat măsuri sancţionatorii astfel:

- 8 persoane au fost sancţionate cu amenzi în valoare de 4000 lei pentru pătrunderea fără drept în incinta unităţilor de învăţământ, conform Legii nr.61/1991;
- 6 persoane au fost sancţionate cu amenzi în valoare de 2.300 pentru tulburarea ordinii şi liniştii publice în perimetrul unităţilor de învăţământ, conform Legii nr.61/1991;

Poliţiştii locali au organizat şi desfăşurat 11 şedinţe în instituţiile de învăţământ arondate, din care:

- 5 pe teme de ordine şi linişte publică;
- 6 pe teme de siguranţă rutieră.

Urmare a măsurilor luate de Poliţia Locală în cadrul supravegherii acestor unităţi de învăţământ, în anul 2015 nu s-a înregistrat niciun eveniment antisocial grav (loviri sau alte violenţe, furturi).

Manifestări cultural - artistice şi sportive:

Lucrătorii Poliţiei Locale, au participat la asigurarea măsurilor de ordine publică pe raza municipiului Brăila la un număr de 48 evenimente cultural-artistice.

Exemplificăm în acest sens: Festivalul internaţional de canto „Hariclea Darclee'"; Festivalul etniilor; Zilele Brăilei; Ziua Marinei; Festivalul muzicilor militare; Festivalul Internaţional de Jazz „Johny Răducanu"; Concurs Internaţional „Cântecul de dragoste de-a lungul Dunării"; Târgul internaţional de agricultură; Festivalul Florilor; Festivalul Scrumbiei; Zilele Dunării; Izvorul Tămăduirii; Botezul Domnului (Boboteaza); Hramul Mânăstirii „Sf. Pantelimon "; Învierea Domnului (Paştele).

Pentru prevenirea şi combaterea violenţei cu ocazia desfăşurării competiţiilor sportive poliţiştii locali au participat la asigurarea măsurilor de securitate pentru desfăşurarea în bune condiţiuni la un număr de 38 competiţii sportive *(fotbal, handbal, dirt track, volei, ciclism, automobilism);*

Menţionăm faptul că atât la manifestările cultural-artistice cât şi la cele sportive nu au fost evenimente deosebite, colaborându-se în bune condiţii cu cadre ale Poliţiei Municipiului Brăila şi Inspectoratului Judeţean de Jandarmerie Brăila.

Activităţi în colaborare cu alte instituţii:

1. *Activităţi în colaborare cu poliţia municipiului Brăila:*

În perioada analizată au fost efectuate 36 acţiuni comune împreună cu lucrători din cadrul Poliţiei Municipiului, acţionându-se în patrule mixte.

Acţiunile au vizat:

- prevenirea şi combaterea infracţionalităţii stradale;
- reducerea fenomenului de violenţă în unităţile de învăţământ;
- acţiuni pe linia circulaţiei rutiere;
- eradicarea vagabondajului şi cerşetoriei;
- combaterea comerţului stradal ilicit.

2. *Activităţi în colaborare cu Inspectoratul Judeţean de Jandarmi Brăila:*

Cu ocazia manifetărilor *cultural artistice, sportive şi religioase* organizate la nivel local, poliţiştii locali din cadrul Serviciului Ordine Publică colaborează permanent în cadrul dispozitivelor comune împreună cu reprezentanţii Inspectoratului Judeţean de Jandarmi Brăila. Astfel în perioada analizată s-a participat în cadrul a 94 acţiuni comune împreună cu Jandarmeria Brăila.

3. *Activităţi în colaborare cu Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Dunărea" Brăila:*

În cursul anului 2015 au fost efectuate un număr de 72 acţiuni comune împreună cu reprezentanţii I.S.U. „Dunărea" Brăila vizând:

- Măsuri de prevenire a incendiilor pe timpul igienizărilor de primăvară;
- Măsuri de prevenire pe timpul sărbătorilor religioase;
- Reguli şi măsuri ce trebuie luate în cazul producerii unor incendii la locuinţe;
- Prezentarea Campaniei Naţionale de Informare şi Educare *„Foc – Flăcările omoară copii".*

- Acţiune împreună cu Comitetul Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă în cazul producerii unui seism în zona de competenţă.

În cazul acestor acţiuni s-au împărţit pliante şi s-au purtat discuţii cu cetăţenii pe tema pericolului existent în cazul folosirii focului deschis şi a instalaţiei de ardere nesupravegheate.

4. *Acţiuni împreună cu alte instituţii de interes public*

În cursul anului 2015, am participat la 28 anchete sociale la solicitarea Direcţiei de Asistenţă Socială a municipiului Brăila. De asemenea s-a acordat sprijin acestei instituţii la acordarea de ajutoare sociale în centrele de distribuire amplasate în incinta Liceului C.tin Brâncoveanu" şi a Liceului „C.D.Neniţescu".

La solicitarea Gărzii de Mediu s-au efectuat 24 verificări comune pe raza municipiului Brăila, fiecare din cele 2 unităţi luînd măsuri conform atribuţiilor acestora.

Totodată împreună cu reprezentanţii Agenţiei de Mediu am efectuat verificări în cadrul a 19 sesizări pe raza Municipiului Brăila.

Împreună cu Direcţia de Sănătate Publică Brăila s-au efectuat verificări comune în cadrul a 59 sesizări şi reclamaţii ale cetăţenilor din municipiul Brăila, luîndu-se măsurile legale potrivit competenţelor fiecărei instituţii.

Am efectuat 128 de acţiuni împreună cu lucrătorii S.C. Administraţia Pieţelor şi Târgurilor.S.A. Brăila vizând respectarea normelor legale privind desfăşurarea comerţului stradal şi a activităţilor comerciale, a condiţiilor şi a locurilor stabilite de Autorităţile Administraţiei Publice Locale.

În perioada analizată, au fost efectuate 284 acţiuni împreună cu reprezentanţii S.C. BRAICAR. S.A. pentru depistarea persoanelor care călătoresc fraudulos fără a deţine bilet sau legimaţie de călătorie, asigurând totodată şi ordinea şi liniştea publică pe mijloacele de transport în comun.

Urmare acestor activităţi au fost aplicate 1024 sancţiuni contravenţionale în valoare de 60.525 lei conform H.C.L.M.nr.5/2003 şi H.C.L.M.nr.39/2008 şi, au fost eliberate 580 bilete cu supratax în valoare de 1.160 lei.

Soluţionare petiţii, sesizări şi reclamaţii:

De la începutul anului şi până în prezent au fost înregistrate un număr de 1.920 sesizări şi reclamaţii. Dintre acestea:

- sesizări scrise – 984;
- sesizări telefonice – 322;
- autosesizări – 614.

Acestea au curprins o gamă largă de aspecte din competenţa lucrătorilor instituţiei noastre: tulburarea ordinii şi liniştii publice, păstrarea normelor de curăţenie, protecţia spaţiilor verzi, animale de companie, evidenţa persoanei, utilizarea spaţiilor de folosinţă comună, construcţii fără autorizaţii, respectarea regulilor de transport persoane şi marfă în regim de maxi-taxi, regimul parcărilor publice, etc.

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ	TOTAL	
0.	1.	2.	
1.	**ACŢIUNI ORGANIZATE**	**464**	
	- pe linia ordinii şi liniştii publice - pe linie de comerţ stradal ilicit - pe mediu şi salubrizare	220 120 124	
2.	măsuri de ordine şi linişte publică la activităţi culturale, sportive, religioase, probleme sociale.	94	
3.	intervenţie rapidă în stări conflictuale	136	
4.	monitorizări pentru persoane la care instanţa de judecată a dispus interdicţia de părăsire a localităţii conform prevederilor legale.	23	
5.	monitorizări pentru persoane la care instanţa de judecată a dispus prestare de muncă în folosul comunităţii	499	
6.	**INFRACŢIUNI CONSTATATE**	**14**	
	din care: - furturi - loviri sau alte violenţe	12 2	
7.	făptuitori prinşi şi predaţi poliţiei municipiului	18	
8.	minori depistaţi şi predaţi direcţiei generale de asistenţă socială şi protecţia copilului judeţul brăila	19	
9.	persoane fără adăpost depistate şi predate direcţiei de asistenţă socială	21	
10.	persoane fără adăpost îndrumate spre locul de domiciliu	37	
11.	cerşetori identificaţi pe raza municipiului brăila	74	
12.	halde clandestine de gunoi identificate şi igienizate la propunerea poliţiei locale	72	
13.	verificări persoane în baza de date	**16800**	
14.	**SANCŢIUNI CONTRAVENŢIONALE APLICATE**	**Număr**	**Sumă - lei -**
		2596	**365540**
15.	Din care pe acte normative: - Legea nr.61/1991 R;	295	54000
	- Legea nr.12/1991 R;	18	4500
	- H.C.L.M. nr.5/2003;	968	237825
	- H.C.L.M. nr.5/2003 – acţiuni BRAICAR;	1204	60525
	- H.C.L.M. nr.248/2008,	26	7100
	- H.C.J. nr.95/2003	57	1500

16	VALOAREA AMENZILOR APLICATE	**365540**
17.	RECLAMAŢII, PETIŢII ŞI SESIZĂRI SOLUŢIONATE	**1920**
18.	Mandate de aducere - executare	42
19.	Dispoziţii ale Primarului - înmânate	499
20.	Verificări la domiciliul persoanelor cu interdicţie de a părăsi localitatea	23
21.	**ACŢIUNI ÎN COLABORARE CU:**	
	- Poliţia Municipiului	36
	- Inspectoratul de Jandarmi Judeţean Brăila	94
	- I. S. U. „Dunărea" Brăila	72
	- S.U.P.A.G.L.	117
	- Garda de Mediu	22
	- Agenţia de Mediu	24
	- Direcţia de Asistenţă Socială	57
	- Direcţia de Sănătate Publică	58
	- S.C. BRAICAR. S.A.	284
	- S.C.A.P.T. S.A.	128

B) Pe linia asigurării pazei obiectivelor şi transportului de valori

Serviciul Pază Obiective şi Dispecerat este o componentă de bază, specializată, de concepţie şi execuţie din cadrul Poliţiei Locale Brăila şi are în componenţă :

- Structura de pază obiective şi transport valori încadrată cu 92,11 % guarzi, 3 funcţii fiind neocupate.
- Dispeceratul Poliţiei Locale Brăila încadrat 100%, cu poliţişti locali.
- Dispeceratul de Supraveghere şi Monitorizare Video al Municipiului Brăila încadrat 100%, cu poliţişti locali.

Serviciul Pază Obiective şi Dispecerat îndeplineşte următoarele misiuni principale:

- coordonarea activităţilor personalului Poliţiei Locale aflat în serviciu şi a intervenţiei la evenimentele produse în municipiul Brăila sau la obiectivele de interes public asigurate cu pază.
- creşterea siguranţei şi securităţii cetăţenilor în zonele supravegheate şi monitorizate din Municipiul Brăila (intersecţii, şcoli, parcuri, cimitire, zone comerciale, alte zone cu potenţial de risc).
- asigurarea pazei şi siguranţei bunurilor şi valorilor împotriva oricăror acţiuni ilicite la obiectivele de interes public local şi privat, stabilite de Consiliul Local al Municipiului Brăila.
- asigurarea ordinii şi liniştii publice la obiectivele asigurate cu pază.
- asigurarea pazei şi securităţii transporturilor de valori de la centrele de încasări din municipiu, la casieria centrală şi la Trezoreria Brăila, precum şi la C.U.P. Dunărea.

a) Structura de pază obiective şi transport valori

Structura de pază obiective şi transport valori, a acţionat pentru asigurarea pazei şi siguranţei bunurilor şi valorilor împotriva unor acţiuni ilicite şi a ordinii publice, la 7 obiective aparţinând Primăriei Municipiului Brăila, 4 obiective de interes public privat, a securităţii transporturilor de valori de la centrele de încasări din municipiu la caseria centrală şi la Trezoreria Brăila precum şi la C.U.P. Dunărea, stabilite de Consiliul Local Municipal Brăila.

În anul 2015, principala preocupare a structurii de pază a fost executarea în bune condiţiuni a serviciului de pază la obiectivele Primăriei Municipiului Brăila şi cele de interes public privat.

Personalul structurii de pază a dat dovadă de vigilenţă pe timpul serviciului şi au respectat prevederile consemnului general şi particular la obiectivele unde au asigurat paza.

Beneficiarii serviciilor de pază prestate la obiectivele asigurate cu pază au fost în general mulţumiţi şi nu au avut obiecţii în acest sens.

Pe timpul derulării activităţilor pe linie de pază şi transport valori nu au fost constatate nereguli majore care să influenţeze securitatea obiectivelor păzite şi transportul de valori.

Documentele de evidenţă, planificare şi executare a serviciului de pază, au fost întocmite în totalitate şi la timp, conform Legii 333/2003, actualizată şi a H.G. 301/2012 – Norme de aplicare a Legii 333/2003.

Pregătirea profesională specifică a personalului s-a desfăşurat în fiecare lună, pe grupe de pregătire, conform „Planului tematic aprobat" şi s-a finalizat cu verificarea anuală.

În anul 2015 în urma cursurilor absolvite au fost avizaţi 4 guarzi să poarte armamentul din dotare pe timpul executării serviciului.

Cu toate acestea, au fost constatate următoarele nereguli:

- neimplicarea personalului de pază în rezolvarea promptă şi operativă a problemelor curente apărute pe timpul executării serviciului.
- portul incomplet al uniformei de serviciu şi al mijloacelor din dotare.
- deteriorarea şi completarea defectuoasă a documentelor de pază existente la fiecare post de pază.
- întârzieri la intrarea în serviciu.

b) Dispeceratul Poliţiei Locale

Compartimentul Dispecerat al Poliţiei Locale în perioada analizată a acţionat pentru:

- coordonarea activităţii personalului care asigură paza şi ordinea publică în municipiu şi a intervenţiei la evenimentele care au avut loc.
- menţinerea unei legături optime între conducerea instituţiei şi personalul aflat în serviciu, precum şi a transmiterii oportune a dispoziţiilor acestora.
- efectuarea de verificări în bazele de date ale Ministerului Afacerilor Interne în condiţiile legii la solicitarea poliţiştilor locali aflaţi în teren.
- paza şi securitatea armamentului, a bunurilor şi materialelor din instituţie.

Dispeceratul a coordonat şi monitorizat corespunzător activitatea personalului aflat în serviciu şi pentru rezolvarea promptă a sesizărilor făcute de cetăţenii din municipiu.

Au fost respectate „Procedurile de securitate" în lucrul cu bazele de date ale M.A.I. la care avem acces, în conformitate cu Legea nr. 677/2001, Ordinul nr. 52/2002 şi a prevederilor „Protocolului privind accesul la bazele de date ale M.A.I.". În lucrul cu bazele de date nu au fost semnalate incidente.

Periodic poliţiştii locali care încadrează Dispeceratul au fost instruiţi cu privire la modul de accesare a bazelor de date şi diseminarea informaţiilor care au rezultat în urma accesării, către persoanele care au dreptul să le solicite.

Armamentul şi muniţia aflată la Dispecerat a fost depozitată, mânuită şi distribuită la personalul aflat în serviciu cu respectarea prevederilor Legii nr. 295/2004 şi a Legii Poliţiei Locale nr. 155/2010.

Poliţiştii locali care încadrează Dispeceratul au acţionat prompt şi conform procedurilor pentru rezolvarea unor situaţii apărute, a sesizărilor cetăţenilor din municipiu şi dispoziţiilor primite.

c) Pe linia supravegherii şi monitorizării video a Municipiului Brăila

Dispeceratul de Supraveghere şi Monitorizare Video al Municipiului Brăila element al dispozitivului de ordine publică şi pază, a acţionat în scopul supravegherii şi monitorizării imaginilor provenite de la cele 272 camerele video amplasate în cele 72 de zone de pe raza

Municipiului Brăila amplasate intersecţii, şcoli, parcuri, cimitire, zone cu potenţial de risc, zone de agrement, etc., pentru realizarea următoarelor obiective :

- creşterea siguranţei securităţii cetăţenilor în spaţiile publice supravegheate şi monitorizate.
- monitorizarea şi fluidizarea traficului rutier în zonele supravegheate.
- asigurarea intervenţiei rapide în cazul producerii unor încălcări ale legii.
- caracterul preventiv menit să descurajeze infracţionalitatea.
- obţinerea, centralizarea şi stocarea imaginilor ce pot fi folosite ca probe juridice.
- monitorizarea şi gestionarea serviciilor publice din zonele supravegheate, precum: salubrizarea, deszăpezirea, reparaţii la infrastructură, etc.

Dispeceratul de Monitorizare şi Supraveghere Video a funcţionat în condiţii de normalitate cu respectarea normelor şi prevederilor legale privind supravegherea şi monitorizarea video în Municipiul Brăila.

Personalul care încadrează staţiile de lucru a fost instruit periodic cu privire la legislaţia care reglementează activitatea Dispeceratului (Legea 677/2001; Ordinul Avocatului Poporului nr.52/2002 – „Cerinţe minime de securitate"; Decizia nr.52/2012 a Agenţiei Naţionale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal) şi a modului de lucru cu Programul Milestone X Protect Smart.

În primele 6 luni ale anului, Sistemul de Supraveghere şi Monitorizare Video nu a funcţionat la capacitate maximă deoarece 15 – 20 % din camerele video nu au funcţionat sau au funcţionat cu intermitenţe din cauza funcţionării defectuoase a subsistemului de comunicaţie (transmisie radio).

Începând cu luna august după realizarea sistemului back-up local prin cuplarea a 14 puncte de acces la reţeaua de fibră optică a RCS-RDS S.A. cu Dispeceratul, s-a îmbunătăţit funcţionarea sistemului. De asemenea, au fost înlocuite 3 camere video (două fixe, una mobilă) şi mărită capacitatea de stocare celor 8 S.N.V.R.-uri.

Urmare a sesizărilor zilnice făcute la constructorul sistemului – IMSAT GROUP Bucureşti şi la responsabilul cu mentenanţa sistemului – S.C.TELEDATA, legătura radio pe porţiunea de unde ce colectau imaginile de la camerele video la Dispecerat a fost înlocuită cu fibră optică, ceea ce a dus la funcţionarea întregului sistem la parametri optimi.

Defecţiunile zilnice în funcţionare au fost remediate în timp oportun de responsabilul cu service-ul.

Neajunsurile constatate în activitatea poliţiştilor locali care încadrează această structură au fost:

- necunoaşterea tuturor posibilităţilor programului Milestone X Protect Smart Client şi a exportului de imagini.
- nu întotdeauna s-a acţionat cu rapiditate pentru rezolvarea unor probleme apărute, în special colaborarea cu echipele aflate în teren şi urmărirea rezultatelor acţiunii.

La nivelul serviciului s-a acţionat în permanenţă pentru menţinerea unui nivel ridicat al ordinii şi disciplinei în muncă, a realizării şi menţinerii unui climat de muncă sănătos în toate structurile subordonate, necesar executării în bune condiţii a serviciului.

Zilnic, s-au efectuat controale la obiectivele de pază şi la dispecerate, acţionându-se pentru remedierea neregulilor constatate.

Lunar, s-au efectuat analize cu privire la modul de derulare a activităţilor şi a stării disciplinare a personalului subordonat.

În domeniul circulaţiei pe drumurile publice

Pe parcursul anului 2015 cei 23 poliţişti locali din cadrul Serviciului Circulaţie Rutieră, Blocări Roţi şi Ridicări Autovehicule au desfăşurat următoarele activităţi :

- lucrătorii Serviciului Circulaţie Rutieră, Blocări Roţi şi Ridicări Autovehicule din cadrul Poliţiei Locale Brăila s-au implicat în devierea şi fluidizarea traficului rutier acolo unde se

impunea acest lucru prin discuţii purtate cu reprezentanţii I.J.P. Brăila Serviciul Rutier, Direcţia de Dezvoltare şi Implementare a Fondurilor Europene, Direcţia Tehnică din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, S.U.P.A.G.L. Brăila şi S.C. Braicar S.A. Brăila.

- permanent au fost desfăşurate activităţi pe linia respectării Normelor prevăzute de O.U.G. nr.195/2002 ce fac referire la oprirea, staţionarea şi accesul interzis, la care Poliţiştii Locali Rutieri au competenţă.

Colaborarea cu instituţiile mai sus menţionate a dus la desfăşurarea unui trafic în condiţii normale având în vedere desfăşurarea lucrărilor de modernizare, Poliţiştii Locali implicându-se direct în devierea unor trasee în vederea evitării blocajelor la orele de vârf din trafic.

- pe parcursul anului 2015 Serviciul Circulaţie Rutieră Blocări Roţi şi Ridicări Autovehicule a acţionat în zona principalelor pieţe de pe raza Municipiului Brăila prin dirijare şi fluidizare a traficului, totodată constatând contravenţii şi aplicând sancţiuni contravenţionale.

- pe parcursul anului, Poliţiştii Locali din cadrul Serviciului Circulaţie Rutieră, Blocări Roţi şi Ridicări Autovehicule au avut un aport deosebit în desfăşurarea activităţilor cu caracter cultural, sportiv şi religios, în vederea asigurării siguranţei cetăţenilor participanţi la aceste festivităţi.

- au fost desfăşurate activităţi cu caracter educativ în unităţi de învăţământ cu copii de la clasele I-IV, privind educarea acestora în vederea respectării normelor de circulaţie.

Pe parcursul anului şcolar, poliţiştii locali din cadrul Serviciului Circulaţie Rutieră, Blocări Roţi şi Ridicări Autovehicule au fost prezenţi pentru a asigura taversarea în siguranţă a carosabilului de către elevii instituţiilor de învăţământ prevăzute în consemn, respectiv Şcoala gimnazială „Fănuş Neagu", Şcoala gimnazială „Al.Ioan Cuza", Şcoala gimnazială „Sf. Andrei", Colegoul Naţional „Nicolae Bălcesu" şi Colegoul Naţional „Gh.Munteanu Murgoci".

- în vederea desfăşurării unui transport public de călători în condiţii civilizate şi conforme cu legislaţia în vigoare lucrătorii din cadrul Poliţiei Locale - Serviciul Rutier au desfăşurat o serie de acţiuni pe linia respectării prevederilor Legii nr.38/2003 privind transportul în regim de taxi şi în regim de închiriere, pe linia H.C.L.M. nr.4/2004 ce face referire la transportul persoanelor în regim de maxi-taxi, au fost desfăşurate acţiuni pentru depistarea în trafic a conducătorilor auto care desfăşoară transport public în regim de taxi ce nu respectă prevederile legislaţiei în vigoare, acţiuni în urma cărora au fost aplicate un număr de 71 sancţiuni contravenţionale.

Totodată au fost desfăşurate o serie de acţiuni în vederea depistării, sancţionării şi ridicării autovehiculelor acelor persoane ce făceau obiectul H.C.L.M. nr. 190/2013.

În acest sens au fost depistate un număr de 54 autovehicule ai căror propietari au fost sancţionaţi contravenţional în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 190/2013 şi O.U.G. nr. 195/2002 R dintre care număr de 42 de autovehicule fiind ridicate şi depozitate la S.C. Braicar S.A.

Având în vedere Decizia nr. 9 în dosarul nr. 3/2014 din cadrul şedinţei din data de 25.05.2015 a Înaltei Curţi de Casaţie şi Justiţie prin care se menţionează că „procedura de aplicare a măsurii tehnico – administrative constând în ridicarea vehiculelor staţionate / oprite neregulamentar pe partea carosabilă, prevăzută de art. 64 şi art. 97 din O.U.G. nr. 195/2002 R, nu poate fi reglementată prin hotărâri ale consiliilor locale", motiv pentru care s-a încetat activitatea de ridicare a autovehiculelor de pe domeniul public.

Au fort efectuate acţiuni îndreptate şi către persoanele care au încălcat prevederile H.C.L.M. nr.103/2008 ce face referire la staţionarea voluntară a autovehiculelor ce depăşesc masa maximă admisă de 3,5 tone pe drumurile publice sau pe terenuri ce aparţin domeniului public sau privat al Municipiului Brăila..

- pe linia respectării prevederilor Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparţinând domeniului public sau privat al statului ori al unităţilor administrativ teritoriale, în anul 2015 poliţiştii locali au depistat un număr de 106 autovehicule care făceau obiectul legii, un număr de 70 autovehicule din care un număr de 10 autovehicule au făcut obiectul legii.

Proprietarii acestor autovehicule au fost somaţi în condiţiile legii să ridice aceste autovehicule de pe domeniul public.

- pe parcursul anului 2015 au fost soluţionate un număr de 96 sesizări scrise înregistrate la Serviciul Rutier. Au fost întocmite adrese, comunicări şi răspunsuri către diferite instituţii.

- au fost soluţionate un număr de 490 comunicări către proprietarii de autovehicule depistate încălcând prevederile O.U.G. nr. 195/2002 Republicată privind oprirea / staţionarea neregulamentară pe drumurile publice şi pentru circulaţia cu un autovehicul pe un sector de drum unde accesul este interzis.

În urma activităţilor desfăşurate au fost depistaţi încălcând normele rutiere pe lângă conducătorii de autovehicule, pietoni, biciclişti şi mopedişti şi conducători de atelaje hipo. Au fost desfăşurate acţiuni privind depistarea şi sancţionarea contravenţională a conducătorilor de vehicule cu tracţiune animală privind accesul şi deplasarea pe străzile municipiului Brăila.

În anul 2015 Serviciul Rutier a aplicat un număr de 3046 sancţiuni în valoare de 817726,25 lei fiind aplicate conform legislaţiei un număr de 4745 puncte.

Considerăm că în anul 2015 a fost un an în care Serviciul Rutier din cadrul Poliţiei Locale Brăila prin acţiunile desfăşurate a făcut ca traficul de pe raza Municipiului Brăila să se desfăşoare în condiţii normale, civilizate şi conform cu normele rutiere.

În domeniul disciplinei în construcţii şi afişajul stradal

In domeniul disciplinei în construcţii şi al afişajului stradal, Poliţiei Locale îi revin urmatoarele atribuţii:

- efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcţii executate fară autorizaţie de construire sau desfiinţare, după caz, inclusiv a construcţiilor cu caracter provizoriu;
- efectuează controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizaţia de executare a lucrărilor de reparaţii ale părţii carosabile si pietonale;
- verifică respectarea normelor legale privind afisajul publicitar, afisajul electoral şi orice altă formă de afisaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfăşurare a activităţii economice;
- participă la acţiunile de demolare/ dezmembrare/ dinamitare a construcţiilor efectuate fară autorizaţie pe domeniul public sau privat al unitaţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori pe spaţii aflate in administrarea autorităţilor administraţiei publice locale sau a altor instituţii/servicii publice de interes local, prin asigurarea protecţiei perimetrului si a libertăţii de acţiune a personalului care participă la aceste operaţiuni specifice;
- constată, după caz, conform atribuţiilor stabilite prin lege, contravenţiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor în construcţii şi înaintează procesele-verbale de constatare a contravenţiilor, în vederea aplicării sancţiunii, şefului compartimentului de specialitate care coordonează activitatea de amenajare a teritoriului şi de urbanism sau, după caz, preşedintelui consiliului judeţean, primarului unităţii administrativ-teritoriale sau persoanei imputernicite de aceştia.

În această perioadă poliţiştii locali din cadrul Compartimentului Disciplină în Construcţii şi Afişaj Stradal, au îndeplinit, în limita competenţelor legale şi a planului de activitate dispus, activităţi de control privind legalitatea construcţiilor.

S-au efectuat în aceasta perioada un numar de **659** verificari privind respectarea prevederilor Legii 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcţii, din care :

- un număr de **437** sesizări primite în scris de la diferiţi petenţi persoane fizice ;
- un număr de **58** societăţi comerciale verificate potrivit Ordinului Prefectului în perioada noiembrie – decembrie 2015 acţiune efectuată în comun împreuna cu : I.S.U. Dunarea Braila, I.T.M. Braila, Directia de Sanatate Publica Braila, I.P.J. Braila, D.S.V. Braila si Jandarmeria Braila.

- în zona istorică s-au efectuat un număr de **40** de controale, rezultatul fiind intrarea în legalitate cu avizul Direcţiei Judeţene de Culte şi Patrimoniu, a unui număr de 2 proprietari de imobile situate pe Bulevardul Independenţei.

- **73** de controale efectuate la imobile aflate pe alte srăzi din Municipiul Brăila, ocazie cu care s-a constatat că nu au fost încălcate prevederile Legii nr. 50/1991, republicată.

- **51** bannere, panouri publicitare şi direcţionale, amplasate în baza Legii 50/1991, republicată ;

Cu ocazia verificării a celor **437** sesizări primite în scris de la petenţi s-a constatat că în **39** de situaţii a fost încalcată Legea 50/1991, drept pentru care s-au luat urmatoarele măsuri :

- în 12 situaţii au fost încălcate prevederile Art. 24 alin. (1), lit. "a" (executarea, fără autorizaţie de construire sau de desfiinţare, ori cu nerespectarea prevederilor acesteia, a lucrărilor prevăzute la art. 3 lit. "b" - zona istorică protejată) din Legea 50/1991 şi au fost sesizate organele de cercetare penală, de exemplu:- sesizarea nr. 428(34506 şi 35187)/2015 prin care doamna Neagu Maria reclamă lucrări de construire care se execută fără autorizaţie de construire la imobilul din Brăila str. Albă nr. 2 - proprietarii imobilului din Braila str. Albă nr.2 au executat lucrări de construcţii fără a deţine autorizaţie de construire.

În cazul a 27 situaţii s-au aplicat sancţiuni în valoare totală de 79 500,00 lei din care:

- în **26** de situaţii au fost încălcate prevederile art. 26, alin.(1), lit.(a) (lipsa autorizaţiei de construire), din Legea 50/1991, drept pentru care s-au întocmit procese verbale de constatare a contravenţiei şi s-au aplicat sancţiuni în valoare totală de 76 500,00 lei, de exemplu :

- doamna Baciu Anişoara, proprietara ap. 23 din Brăila str. I.C. Brătianu nr. 2, bl. A4, deoarece a executat lucrări de construcţii fără a deţine Autorizaţie de Construire a fost sancţionată conform Legii 50/1991 reactualizate, Art. 26, alin. (1), lit. „a", cu o amendă în valoare de 1000 lei şi ca măsură complementară s-a dispus intrarea în legalitate.

- un caz în care au fost încalcate prevederile art.26, alin. (1), lit. „b", (nerespectarea autorizaţiei de construire), din Legea 50/1991, drept pentru care s-a întocmit proces verbal de constatare a contravenţiei şi s-a aplicat sancţiune în valoare totală de 3000,00 lei, de exemplu :

- sesizarea nr. 483/2015, prin care domnul Bardahan Valentin din Brăila, B-dul Dorobanţilor nr. 311, reclamă pe proprietarul imobilului din Braila, str. Transilvaniei, nr.10 bis ca a executat un acoperiş care îi afectează proprietatea pe care o deţine -domnul Căldăraru Vasile deoarece nu a respectat Autorizaţia de Construire nr. 783/16.09.2014 - Construire locuinţă P+1E şi hol corp C2, a fost sancţionat conform Legii 50/1991 reactualizată, Art. 26, alin. (1), lit. „b", cu o amenda în valoare de 3000 lei şi ca măsură complementară s-a dispus refacere acoperiş conform autorizaţiei -înaitat Compartiment Juridic deoarece nu s-a respectat termenul de intrare în legalitate.

Cu privire la afisajul stradal conform Legii nr. 50/1991 au fost verificate un numărde 51 bannere, panouri publicitare şi direcţionale ocazie cu care s-a constatat că au fost amplasate conform autorizaţiilor de construire.

În domeniul protecţiei mediului

Poliţiei Locale Brăila i-au fost stabilite noi atribuţii astfel:

- controlează respectarea prevederilor legale privind condiţiile de ridicare, transport şi depozitare a deşeurilor menajere şi industriale;
- participă la acţiunile de combatere a zoonozelor deosebit de grave şi a epizotiilor;
- identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al unităţii/subdiviziunii administrative teritoriale sau pe spaţii aflate în administrarea autorităţilor administraţiei publice locale şi a altor instituţii/servicii publice de interes local şi aplică procedurile legale pentru ridicartea acestora;

- verifică ridicarea deşeurilor menajere de operatorii de servicii de salubrizare în conformitate cu graficele stabilite;
- verifică existentul contractelor de salubrizare încheiate de către persoanele fizice sau juridice potrivit legii.

Aceste activităţi se efectuează de către Poliţiştii Locali de la Serviciul Ordine Publică. În present funcţia nu este încadrată.

Curăţenia localităţii

Acţiune de identificare şi neutralizare a haldelor de gunoi menajer.

În urma patrulărilor efectuate pe raza municipiului Brăila au fost identificate un număr de 72 locaţii în care sunt depozitate deşeuri menajere în mod necontrolat. Faţă de anul trecut numărul acestora s-a redus cu aproximativ 10 %.

Situaţia acestor locaţii a fost înaintată S.U.P.A.G.L. Brăila şi operatorilor de salubritate.

Printr-o acţiune concentrată a factorilor mai sus-menţionaţi s-a reuşit ecologizarea a 80 % dintre aceste halde de gunoi. Pentru descurajarea cetăţenilor să depoziteze deşeuri pe domeniul public al municipiului, s-a acţionat zilnic cu un echipaj mobil acoperindu-se prin patrulare zonele predilecte a se forma aceste halde de gunoi.

Totodată prin poliţiştii locali cu atribuţii pe sectoarele municipiului au fost organizate pânde în toate cartierele municipiului.

În cadrul acestor acţiuni au fost date peste 5000 somaţii şi au fost aplicate 749 contravenţii în valoare de 208.600 lei, potrivit H.C.L.M. nr.5/2003 persoanelor prinse în flagrant că aruncau deşeuri sau resturi menajere pe domeniul public.

Totodată s-a acţionat pentru identificarea proprietarilor de terenuri virane şi imobile degradate care ofereau un aspect inestetic străzilor municipiului Brăila. Astfel au fost localizate 60 terenuri virane. Au fost identificaţi 32 de proprietari cărora li s-au aplicat somaţii pentru salubrizarea acestora. Dintre aceştia, 28 s-au conformat somaţiilor noastre ecologizând terenrule respective iar în 4 situaţii au fost aplicate 4 sancţiuni contravenţionale în valoare de 1050 lei proprietarilor, acestora aplicându-se noi somaţii. Pentru 28 de terenuri, proprietarii încă nu au fost identificaţi datorită problemelor juridice existente:

- proprietari decedaţi şi nu s-a făcut încă succesiunile;
- terenuri revândute în mod repetat şi noii proprietari nu a fost încă identificaţi;
- terenuri ce fac obiectul unor litigii aflate pe rol la instanţele judecătoreşti.

Ca urmare a acţiunilor noastre au fost identificate 150 de imobile degradate aplicându-se 68 de somaţii proprietarilor acestora. Pentru nerespectarea termenelor somaţiilor date au fost sancţionaţi 35 de proprietari cu amenzi în valoare de 4200 lei.

În 4 situaţii proprietarii şi-au renovat imobilele în urma somaţiilor date de poliţiştii locali.

Şi în acest caz există situaţii cu proprietari care nu au putut fi identificaţi datorită situaţiilor juridice existente menţionate anterior la terenurile virane.

Pe linia asigurării curăţeniei Municipiului am desfăşurat 22 acţiuni comune cu reprezentanţii Gărzii de Mediu a Judeţului Brăila acţionându-se de regulă pe zonele limitrofe ale Municipiului Brăila unde se formează periodic halde de deşeuri datorate în special deţinătorilor de animale mari care duc deşeurile rezultate din gospodărie la marginea localităţii.

Pentru eradicarea acestui fenomen am propus în repetate rânduri Consiliului Local Municipal să interzică creşterea de animale mari pe raza Municipiului Brăila dar acţiunea noastră nu s-a materializat până în prezent.

Concomitent cu desfăşurarea acestor acţiuni au fost identificate 240 locaţii cu carosabil deteriorat, 196 indicatoare lipsă sau deteriorate, iar situaţia acestora a fost înaintată Direcţiei Tehnice şi S.U.P.A.G.L. Brăila pentru reducerea acestor deficienţe.

Au fost identificate şi 168 capace canal şi geigere, lipsă/ furate de pe domeniul public. Aceste deficienţe constatate au fost comunicate Companiei de Utilităţi Publice „Dunărea" insistându-se pentru locurile unde lipsa lor îndelungată constituie un pericol deosebit pentru participanţii la traficul rutier şi pentru pietoni.

În domeniul activităţii comerciale

În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2015, Poliţiştii locali din cadrul Biroului Inspecţie Comercială şi-au desfăşurat activitatea conform obiectivelor stabilite şi tematicilor aprobate, urmărind respectarea prevederilor legale de către persoanele fizice autorizate şi juridice care desfăşoară activităţi comerciale stradale, în pieţe agroalimentare, zone de agrement, târguri şi oboare, în centre comerciale, magazine, zona comercială de pe Faleza Dunării. De asemenea, s-au efectuat verificări şi asupra exerciţiului comercial de tip spălătorii auto, vulcanizări, service-uri auto, depozitarea şi desfacerea materialelor de construcţii.

Activitatea biroului s-a axat, în principal, pe verificarea şi îndrumarea operatorilor economici pentru respectarea legislaţiei în vigoare, în scopul obţinerii şi vizării avizelor şi autorizaţiilor necesare funcţionării, pentru desfăşurarea exerciţiului comercial aprobat de Primăria Municipiului Brăila, a respectării normelor legale privind comerţul stradal.

Pentru asigurarea unui comerţ civilizat pe raza municipiului Brăila, conform prerogativelor date de actele normative în vigoare de a constata şi sancţiona faptele ce constituie contravenţii, s-a acţionat pentru îndeplinirea următoarelor obiective:

1. *Protejarea populaţiei împotriva unor activităţi comerciale ilicite*

În acest sens au fost verificate următoarele aspecte:

- dacă sunt îndeplinite condiţiile stabilite de lege la efectuarea de acte sau fapte de comerţ de natura celor prevăzute în codul comercial sau în alte legi;
- expunerea spre vânzare sau vânzarea de mărfuri sau orice alte produse fără specificarea termenului de valabilitate ori cu termenul de valabilitate depăşit;
- efectuarea de acte sau fapte de comerţ cu bunuri a căror provenienţă nu este dovedită, în condiţiile legii;
- omisiunea întocmirii şi afişării, în unitate, la locurile de desfacere sau servire, de către operatorii economici a preţurilor şi tarifelor, a categoriei de calitate a produselor sau serviciilor ori, acolo unde este cazul, a listei de preţuri şi tarife.

Principalele aspecte urmărite au fost:

- eliminarea comercianţilor de diverse produse agro-alimentare care încercau să comercializeze acest tip de produse fără a deţine aprobările necesare;
- respectarea amplasamentelor de către comercianţii autorizaţi cu ocazia diverselor evenimente (1 şi 8 Martie, târguri, etc);
- operatorii economici să nu expună la vânzare produsele în afara spaţiilor comerciale pe care le deţin, în conformitate cu datele înscrise în permisul de utilizare temporară a a locului public;

2. *Verificarea activităţilor sezoniere organizate cu ocazia diverselor evenimente*

Cu ocazia diverselor evenimente culturale şi de agrement organizate de Primăria Municipiului Brăila s-au efectuat verificări la operatorii economici participanţi pentru a se asigura un comerţ civilizat şi în deplină siguranţă pentru cetăţean. Urmare a controalelor întreprinse s-au desfăşurat în bune condiţii Zilele Municipiului Brăila Ziua Internaţională a Copilului, Festivalul Internaţional al Muzicilor Militare, Festivalul Internaţional de Folclor ,,Cântecul de dragoste de-a lungul Dunării".

3. *Urmărirea dezvoltării reţelei de distribuţie a produselor şi serviciilor de piaţă*

Acţiunile întreprinse în scopul dezvoltării reţelei de distribuţie a produselor şi serviciilor de piaţă, au constat în verificarea următoarelor aspecte:

- dacă operatorii economici sunt autorizaţi în condiţiile legii;
- dacă exercitarea de activităţi comerciale cu produse din sectorul alimentar şi de alimentaţie publică se desfăşoară cu personal calificat care deţine cunoştinţe de specialitate;

- dacă orarul de funcţionare este afişat în mod vizibil din exterior şi dacă acesta se respectă;

Din cei 3180 operatori economici controlaţi pe parcursul anului 2015, au fost sancţionaţi 698 operatorii economici (26 avertismente) valoarea amenzilor aplicate fiind de 513.850 lei, după cum urmează:

- 96 operatori economici (1 avertisment) - sancţionaţi contravenţional conform H.C.L.M. nr.381/2009 cu amenzi contravenţionale în valoare de 123.000 lei după cum urmează ;
- 43 operatori economici sancţionaţi contravenţional conform H.C.L.M. 381/2009 pentru lipsa avizului de funcţionare – valoare sancţiuni aplicate 41.500 lei ;
- 1 operator economic sancţionat contravenţional conform H.C.L.M. 381/2009 pentru nerespectarea programului de funcţionare – valoare sancţiune aplicată 1000 lei ;
- 10 operatori economici sancţionaţi contravenţional conform H.C.L.M. 381/2009 pentru nevizarea avizului de funcţionare – valoare sancţiuni aplicate 9500 lei ;
- 7 operatori economici sancţionaţi contravenţional conform H.C.L.M. 381/2009 pentru nevizarea autorizaţiei de funcţionare – valoare sancţiuni aplicate 11000 lei ;
- 35 operatori economici sancţionaţi contravenţional conform H.C.L.M. 381/2009 pentru lipsa autorizaţiei de funcţionare – valoare sancţiuni aplicate 60000 lei;
- 18 operatori economici sancţionaţi contravenţional conform O.G.nr.99/2000* republicată, cu amenzi contravenţionale în valoare de 4650 lei după cum urmează ;
- 8 operatori economici sancţionaţi contravenţional conform O.G.99/2000 R pentru exercitarea de activităţi comerciale cu produse din sectorul alimentar cu personal care nu posedă cunoştinţe de specialitate – valoare sancţiuni aplicate 2200 lei;
- 1 operator economic sancţionat contravenţional conform O.G.99/2000 R pentru desfăşurarea de activităţi comerciale fără autorizaţii emise în condiţiile legii – valoare sancţiuni aplicate 1000 lei;
- 9 operatori economici sancţionaţi contravenţional conform O.G.99/2000 R pentru comercializarea de produse şi servicii de piaţă , altele decât cele înscrise în autorizaţia de funcţionare – valoare sancţiuni aplicate 1450 lei;
- 94 operatori economici (2 avertismente) - sancţionaţi conform Legii nr.12/1990* republicată cu amenzi contravenţionale în valoare de 94500 lei după cum urmează ;
- 16 operatori economici sancţionaţi contravenţional conform Legii nr.12/1990 R pentru efectuarea de activităţi de producţie, comerţ sau prestări de servicii fără îndeplinirea condiţiilor stabilite prin lege – valoare sancţiuni aplicate 18000 lei;
- 24 operatori economici sancţionaţi contravenţional conform Legii nr.12/1990 R pentru expunerea spre vânzare sau vânzarea de mărfuri fără specificarea termenului de valabilitate ori cu termenul expirat – valoare sancţiuni aplicate 28.500 lei;
- 54 operatori economici sancţionaţi contravenţional conform Legii nr.12/1990 R pentru omisiunea întocmirii şi afişării preţurilor şi tarifelor, a categoriei de calitate a produselor ori serviciilor – valoare sancţiuni aplicate 48.000 lei;
- 199 operatori economici (8 avertismente) - sancţionaţi conform H.C.L.M. nr. 248/2008 cu amenzi contravenţionale în valoare de 179.200 lei după cum urmează ;
- 170 operatori economici sancţionaţi contravenţional conform H.C.L.M. nr.248/2008 pentru expunerea de produse agroalimentare sau materiale de construcţii în vederea vânzării pe terenuri aparţinând domeniului public fără a deţine permis de ocupare – valoare sancţiuni aplicate 150.700 lei;
- 22 operatori economici sancţionaţi contravenţional conform H.C.L.M. nr. 248/2008 pentru amplasarea teraselor sezoniere fără a deţine permis de ocupare a domeniului public – valoare sancţiuni aplicate 22000 lei;
- 7 operatori economici sancţionaţi contravenţional conform H.C.L.M. nr. 248/2008 pentru depăşirea suprafeţei menţionate în permisul de ocupare a domeniului public – valoare sancţiuni aplicate 6500 lei;

- 268 operatori economici (8 avertismente) - sancţionaţi conform H.G. nr. 348/2004 cu amenzi contavenţionale în valoare de **99600 lei**, pentru neafişarea datelor de identificare a agenţilor economici ce îşi desfăşoară activitatea în pieţe ;

- 10 operatori economici - sancţionaţi conform H.C.L.M. nr.81/2014 cu amenzi contravenţionale în valoare de 10000 lei după cum urmează:

- 7 operatori economici sancţionaţi contravenţional conform H.C.L.M. nr.81/2014 pentru ocupare fără drept a domeniului public al Municipiului Brăila – valoare sancţiuni aplicate 7000 lei;

- 3 operatori economici sancţionaţi contravenţional conform H.C.L.M. nr.81/2014 pentru nerespectarea amplasamentului atât ca suprafaţă cât şi ca poziţie pentru zona aprobată – valoare sancţiuni aplicate 3000 lei;

- 10 operatori economici (4 avertismente) - sancţionaţi conform Legii nr.145/2014 cu amenzi contravenţionale în valoare de 600 lei pentru neafişarea etichetei de produs (denumirea, localitatea de origine, data obţinerii şi preţul de vânzare a produsului)

- 3 operatori economici - sancţionaţi conform H.C.L.M. nr.5/2003 cu amenzi contravenţionale în valoare de 2300 lei după cum urmează:

- 1 operator economic sancţionat contravenţional conform H.C.L.M. nr.5/2003 Cap.1, pct.B, alin. (2), lit. "a" pentru depozitarea pe domeniul public a materialelor – valoare sancţiuni aplicate 2000 lei;

- 2 operatori economici sancţionaţi contravenţional conform H.C.L.M. nr.5/2003 Cap.1, pct.F, alin. (1), lit. "b" pentru prezentarea spre vânzare a produselor în alte locuri decât cele autorizate – valoare sancţiuni aplicate 300 lei;

În anul 2015, Poliţiştii locali din cadrul Biroului Inspecţie Comercială au soluţionat un număr de 127 petiţii şi 68 sesizări telefonice adresate instituţiei noastre de locuitorii municipiului Brăila. Pentru soluţionarea cu celeritate a acestora a fost necesară, în unele cazuri, colaborarea cu Direcţia de Sănătate Publică, Direcţia Sanitar Veterinară pentru Siguranţa Alimentară, Garda Naţională de Mediu, Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Agenţia Naţională pentru Protecţia Consumatorului , Poliţia Municipiului Brăila .

Cu ocazia activităţilor dedicate ,,Zilei Internaţionale a Copilului" (29 mai-1 iunie 2015), Festivalului Internaţional al Muzicilor Militare (19-21 iunie 2015), Festivalului Internaţional de Folclor ,,Cântecul de dragoste de-a lungul Dunării"(21-23 iulie 2015),Festivalul florilor de primăvară (23-26 aprilie) , Festivalul şi Concursul Internaţional de Canto ,,Hariclea Darclee" şi Zilelor Municipiului Brăila (10-16 august 2015), s-au verificat 115 operatori economici de pe Faleza Dunării, str. Mihai Eminescu, Parcul Monument şi Grădina Publică, care desfăşurau activităţi de alimentaţie publică şi de comercializare a produselor de artizanat din lemn şi ceramică, articolelor de cult, dulciurilor tradiţionale.

De asemeni, în perioada mai – noiembrie 2015 au fost monitorizaţi permanent toţi operatorii economici care au deţinut terase sezoniere amplasate pe domeniul public, în vederea respectării regulamentului prevăzut în HCLM nr.81/2014 şi a condiţiilor de desfăşurare a activităţilor de alimentaţie publică (termene de valabilitate produse comercializate, afişare preţuri, condiţii de păstrare a produselor alimentare, norme de igienă, utilizarea personalului calificat).

În urma controalelor inopinate efectuate în pieţele din municipiul Brăila şi în zonele aprobate pentru comercializarea produselor agroalimentare de sezon, au fost verificaţi 220 operatori economici şi s-au aplicat 104 sancţiuni contravenţionale, în valoare de 55.750 lei.

S-au verificat notificările depuse de operatorii economici şi înregistrate la Primăria Municipiului Brăila privind vânzarea de soldare efectuată în perioadele 15 ianuarie - 15 aprilie şi 1 august - 31 octombrie 2015.

În perioada 05.11-15.12.2015 au fost planificate, organizate şi desfăşurate controale la obiective cu afluenţă de persoane din categoria cluburi, baruri, discoteci, săli de cinematograf/spectacole. Controalele au fost efectuate în echipe mixte formate din reprezentanţi ai Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă,,Dunărea", Inspectoratului de Poliţie

Judeţean, Inspectoratului de Jandarmi Judeţean, Inspectoratului Teritorial de Muncă, Direcţiei de Sănătate Publică, Poliţiei Locale Brăila – Biroul Inspecţie Comercială şi Compartimentul Inspecţia în Construcţii şi Afişaj Stradal, conform Dispoziţiei Comune nr. 4851/03.11.2015 privind unele măsuri organizatorice şi operaţionale în contextul evenimentului produs în data de 30.10.2015 la clubul ,,Colectiv" din Bucureşti şi a Ordinului Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă ,,Dunărea" nr.156.885/04.11.2015 privind întocmirea planului de măsuri.

În perioada de iarnă au fost somaţi operatorii economici în vederea deszăpezirii căilor de acces din faţa punctelor de lucru, în conformitate cu prevederile HCLM nr.5/2003.

Pe tot parcursul anului , agenţii economici, persoane fizice autorizate şi persoane juridice, au fost îndrumaţi să achite către Direcţia Finanţelor Publice Locale taxa de firmă şi de reclamă aferentă fiecărui punct de lucru pentru anul 2015, valoarea încasată fiind de aproximativ 170.000 lei.

Împreună cu Serviciul Ordine Publică am colaborat, pe tot parcursul anului 2015, la diverse acţiuni comune de control, precum:

- verificarea legalităţii ocupării domeniului public de către operatorii economici;
- combaterea comerţului ambulant cu produse agroalimentare în locuri neautorizate;
- verificarea documentelor de provenienţă şi permiselor de ocupare a domeniului public celor (PFA,SC,PP,Îl) care comercializau produse agroalimentare de sezon în locurile aprobate de S.C. A.P.T. S.A.;
- verificarea comercianţilor de mărţişoare și flori în perioada 1-8 Martie;
- diverse sesizări privind activitatea de alimentaţie publică;
- comerţul cu lemne în cartierul Chercea;
- verificarea respectării programului de funcţionare și a contractelor de închiriere aprobate de către unităţile de alimentaţie publică de pe Faleza Dunării , Grădina Publică;
- verificarea agenţilor economici din pieţele municipiului Brăila;
- acţiuni în colaborare cu Poliţia Municipiului Brăila;
- acţiuni în vederea promovării Zilelor Municipiului Brăila;
- verificarea agenţilor economici ce îşi desfăşoară activitatea în apropierea şcolilor;

În anul 2016, vom continua acţiunile de control împreună cu Serviciul Ordine Publică, precum şi cu celelalte instituţii cu atribuţii de control. De asemenea, fiecare Poliţist local de la Biroul Inspecţie Comercială, pe zona sa de responsabilitate, va colabora cu poliţiştii locali din cadrul Serviciului Ordine Publică şi cu echipele de intervenţie ale Poliţiei Locale Brăila.

În domeniul evidenţei persoanelor

Poliţia Locală Brăila are următoarele atribuţii:

- înmânează cărţile de alegător persoanelor la împlinirea vârstei de 18 ani;
- cooperează cu alte autorităţi competente în vederea verificării, la cererea acestora, a unor date cu caracter personal, dacă solicitarea este justificată prin necesitatea îndeplinirii unei atribuţii prevăzute de lege, cu respectarea reglementărilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date;
- constată contravenţii şi aplică sancţiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, inclusiv asupra obligaţiilor pe care le au persoanele prevăzute la art. 37 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 290/2005, cu modificările şi completările ulterioare;
- cooperează cu serviciile publice comunitare de evidenţă a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate şi a minorilor cu vârsta peste 14 ani care nu au acte de identitate.

Potrivit Legii Poliţiei Locale nr.155/2010, o nouă competenţă constă în executarea de activităţi specifice pe linia respectării normelor legale privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale persoanelor.

În acest sens, au fost executate la solicitarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanei Brăila un număr de 3 acţiuni cu ocazia cărora au fost înmânate un număr de 4200 invitaţii în vederea punerii în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate si a minorilor cu vârsta peste 14 ani care nu au acte de identitate.

Acţiuni specifice pe linia executării mandatelor de aducere:

Poliţiştii Locali în cursul anului 2015 au:

- executat 42 mandate de aducere;
- au înmânat 499 Dispoziţii ale Primarului de muncă în folosul comunităţii;
- au efectuat 23 verificări la domiciliu, persoanelor care au interdicţie de a părăsi localitatea sau ţara.

Din totalul dispoziţiilor enumerate mai sus un număr de 81 dispoziţii nu au putut fi comunicate deoarece:

- 3 persoane şi-au schimbat domiciliile şi nu se cunoaşte noua adresă unde locuiesc fără forme legale;
- 46 nu au fost găsiţi la adresele de domiciliu, majoritatea fiind plecaţi din ţară;
- 32 mandate au expirat. Şi în aceste cazuri persoanele verificate nu au fost găsite la domiciliile acestora în anii 2014 - 2015.

În ceea ce priveşte mandatele de aducere şi verificările la domiciliu, acestea au fost duse la îndeplinire de poliţiştii locali, persoanele verificate fiind găsite la domiciliile acestora.

Activitatea economico financiară

În perioada sus menţionată de analiză economică a activităţii Poliţiei Locale Brăila, se reflectă o bună desfăşurare în conformitate cu legislaţia în vigoare folosind ca instrument de conducere bugetul de venituri şi cheltuieli pe anul 2015 aprobat de Consiliul Local Municipal Brăila.

S-au respectat în totalitate prevederile Legii nr. 273/29 iunie 2006 privind finanţele publice locale, actualizată, Ordinul nr. 1792/24 decembrie 2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor publice, pentru efectuarea unor cheltuieli cât mai economicoase şi legale din subvenţiile primite de la bugetul local cât şi din veniturile realizate de la clienţi prin prestarea de servicii. Pentru realizarea acestui deziderat s-au luat o serie de măsuri:

- utilizarea legală şi cu eficienţă maximă a mijloacelor financiare indiferent de provenienţa acestora;
- virări la timp a sumelor cuvenite bugetului de stat sau a altor bugete;
- optimizarea şi repartizarea de la bugetul local a mijloacelor financiare pe acţiuni, obiective şi sarcini;
- întocmirea operaţiunilor economico-financiare la timp în mod cronologic;
- dimensionarea reală a volumului de subvenţii şi venituri necesare îndeplinirii în condiţii bune a activităţilor, obiectivelor şi sarcinilor stabilite prin acte normative.

ANALIZA CHELTUIELILOR

Veniturile realizate din prestări servicii precum şi subvenţiile acordate de la bugetul local au fost cheltuite pe titluri bugetare astfel:

Titlul I Salarii – 5604 mii lei
Titlul II Bunuri şi servicii – 579 mii lei
Titlul XII Active nefinanciare – 75 mii lei.

TOTAL = 6258 mii lei.

Subvenţiile primite de la bugetul local au fost în sumă de 5411 mii lei iar veniturile realizate în sumă de 847 mii lei.

Atât subvenţiile primite cât şi veniturile realizate au fost utilizate într-o proporţie de 89,55% pentru salarii, 9,25% pentru bunuri şi servicii şi 1,20% pentru investiţii.

La efectuarea acestor cheltuieli nu s-a făcut rabat de la aplicarea legilor şi hotărârilor în vigoare. De asemenea, s-a respectat Ordinul nr. 1792/21 decembrie 2002 privind metodologia, angajării, lichidării, ordonanţării şi plăţilor publice.

TITLUL I SALARII

Subvenţiile acordate precum şi veniturile realizate au asigurat plata salariilor în totalitate. De asemenea, au fost virate obligaţiile faţă de bugetul general consolidat privind contribuţia la asigurările sociale de stat, contribuţia la şomaj, contribuţia la sănătate şi la bugetul de stat impozitul pe veniturile realizate din salarii.

Datorită analizelor economice efectuate zilnic în şedinţele de lucru care au avut la bază în permanenţă ca instrument de conducere bugetul de venituri şi cheltuieli a dus la îndeplinirea în condiţii optime a tututor atribuţiilor ce revin întregului personal, organizat pe specialităţi conform Legii 155/2010.

TITLUL II BUNURI ŞI SERVICII

Subvenţia primită la acest titlu precum şi veniturile realizate au fost folosite pentru plata serviciilor prestate de furnizori (apă, gaze, canal, salubritate, energie electrică, poştă şi telefoane, servicii software, servicii arhivare, curăţenie etc) astfel:

- s-au achiziţionat materiale consumabile în sumă de 44912,67 lei şi anume: procurarea de imprimate; registre; procese verbale de contravenţii; hârtie xerox; materiale consumabile pentru birouri (creione pixuri, carioci, linii etc);
- s-au achiziţionat materiale de curăţenie (mături, pronto, vanish, perii, făraş, cârpe de şters, clor) în sumă de 6521,98 lei;
- pentru plata serviciilor prestate de aceşti furnizori s-a achitat suma de 78777,51 lei asigurând iluminatul încăperilor, folosirea aparatelor de informatică; încălzirea imobilului. La plata facturilor s-au respectat contractele cu furnizorii;
- pentru consumul de apă potabilă şi folosirea ei în spălarea autovehiculelor s-a plătit suma de 8722,33 lei;
- pentru consumul de carburanţi şi lubrefinţi s-a plătit suma de 73872,53 lei;
- s-a cheltuit pentru întreţinerea şi reparaţiile maşinilor din dotare suma de 13931,26;
- pentru deplasări în interesul serviciului s-a folosit suma de 2000ei;
- s-a cheltuit suma de 68593,65 lei cu plata facturilor privind convorbiri telefonice, trimiteri corespondenţă, mentenanţă sistem supraveghere;
- „materiale şi prestări servicii cu caracter funcţional urgent" în achiziţia acestor materiale s-a folosit suma de 9355,96 lei;
- s-a plătit suma de 31023,29 lei pentru servicii software, arhivare, curaţenie, medicale;
- la întreţinerea clădirilor şi efectuarea de mici reparţii în urma consolidării pavilioanelor C şi D prin finisaje şi parchet s-a folosit suma de 2670,37 lei;
- s-a plătit suma de 24130,28 lei, reprezentând obicte de inventar necesare desfăşurării activităţii;
- s-a plătit suma de 1863,91 lei, reprezentând delegaţii;
- s-a plătit suma de 119 lei;
- s-a platit suma de 121420 lei reprezentând cursuri de formare iniţială a poliţiştilor locali;
- s-a plătit suma de 90185,11 lei, reprezentând taxe judidiare, onorariu executor judecatoresc, anunţ publicitar etc.

ANALIZA PAGUBELOR

În perioada de referinţă soldul debitorilor peste un an este în sumă de 141380,10 lei şi provin din contravaloarea echipamentului şi concediilor de odihnă necuvenite, din calculul penalităţilor (CET Brăila=139302,84 lei). Pentru aceste sume există procese în curs de desfăşurare.

Soldul debitorilor sub un an este de 670 lei şi reprezintă CCI de încasat pe lunile noiembrie şi decembrie 2015.

ANALIZA FURNIZORILOR

Analizând situaţia furnizorilor la data de 31.12.2015 rezultă un sold de -2580,04 lei ce se compune din:

- CN Posta Română = 162,55 lei
- ECO SA Braila = 178,57 lei
- GDF SUEZ Energy = -4546,16 lei
- CONSAMAR HIDROIZOLATII SRL = 1625 lei.

ANALIZA CLIENŢILOR

Analizând situaţia clienţilor neîncasaţi la 31.12.2015 rezultă un sold în sumă de 65727,12 lei şi se compune din:

- CUP Dunărea = 35675,40 lei
- SUPAFLC Brăila = 25765,57 lei
- OCPI Brăila = 2480 lei
- Braicar SA = 1470,49 lei
- C.J.P. Brăila = 335,66 lei.

CONCLUZII ŞI PROPUNERI

Activitatea biroului financiar-contabilitate s-a desfăşurat în raport de indicatorii prevăzuţi în bugetul de venituri şi cheltuieli ai anului 2015 şi având o bună colaborare şi subordonare cu Direcţia Finanţelor Publice din Primărie. S-a studiat noua legislaţie şi s-a aplicat în procesul pregătirii personalului privind modul de răspundere asupra materialelor folosite cât şi responsabilitate în activităţile pe care le desfăşoară. Activitatea cu clienţii şi furnizorii fiind de bună calitate şi strict încadrată în timp fără a interveni timpi morţi în încasări de venituri şi executări de prestări de servicii, de unde rezultă că toate plăţile către furnizori sunt la zi, iar încasările de asemenea.

Activitatea Compartimentului juridic, contencios, proceduri şi evidenţă operativă

În anul 2015 au fost aplicate de către poliţiştii locali un număr total de 6367 procese verbale de contravenţie, care au fost înregistrate în bază electronică de evidenţiere a proceselor verbale de contravenţie.

Din totalul de 6367 procese verbale de contravenţie, în 1090 procese verbale s-a aplicat sancţiunea avertismentului şi în 5 277 procese verbale s-a aplicat sancţiunea amenzii, ce totalizează suma de 1 776 616,28 lei și 4 745 puncte de penalizare.

De asemenea, lunar s-au trimis spre executare silită procesele verbale neachitate la Direcţia de Finanţe Publice Locale Brăila sau la Compartimentele impozite şi taxe din cadrul primăriilor localităţilor în raza cărora îşi aveau domiciliul contravenienţii.

Conform bazei de date de evidenţiere a proceselor verbale de contravenţie au fost trimise în vederea executării un număr de 3900 procese verbale de contravenţie în valoare de 1.211.666,30 lei.

Totodată au fost confirmate ca achitate în 48 de ore 1 062 procese verbale în valoare de 146.140,50 lei.

În perioada analizată un număr de 107 procese verbale au fost contestate la instanţă, fiind constituite tot atâtea dosare. Acestea se adaugă celor 102 dosare rămase pe rolul instanțelor din anii anteriori.

Din cele 209 dosare având ca obiect procese verbale de contravenţie :

- în 32 dosare a fost admisă constestaţia;
- în 76 dosare a fost respinsă contestaţia petentului sancţionat contravențional;
- în 41 dosare sancţiunea amenzii a fost transformată în avertisment.

În prezent mai sunt pe rolul Judecătoriei Brăila și a Tribunalului Brăila un număr de 60 dosare ce reprezintă contestaţii formulate împotriva proceselor verbale de contravenţie.

Tot pe rolul instanţei se află acțiunea formulată de Inspectoratul Județean de Poliţie Brăila în contradictoriu cu Poliţia Locală Brăila, acțiune prin care reclamanta I.P.J. a solicitat constatarea dreptului de proprietate publica a statului și de administrare al Ministerului Afacerilor Interne prin I.P.J. Brăila asupra imobilului din Brăila, str.Orientului nr.23. Acțiunea mai cuprinde și capătul de cererea privind evacuarea din imobil a pârâtei Poliţia Locală Brăila.

Au fost înaintate către Parchetul de pe lângă Judecătoria Brăila un număr de 7 sesizări cu dosarele aferente acestora, privind cercetarea săvârșirii infracțiunii prevăzută de art. 24 alin. (1) lit. "a" din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor în construcții presupusă a fi fost săvârșită de Closcă Jan, proprietarul imobilului din Braila, str.Albă nr.2, SC Laromet Transib, Ștefan Ștefan, Constantin Boiculese şi Giurgea Lorina, S.C. Fiel Invest S.R.L. și Deniz Metin.

În cadrul compartimentului se evidențiază și urmărirea Dispozițiilor emise de către Primarul Municipiului Brăila pentru persoanele care trebuie să presteze muncă în folosul comunității la serviciile specializate de pe raza Municipiului Brăila. Pe parcursul acestei perioade au fost înregistrate un număr de 92 de dispoziții pentru care s-a declanșat procedura de comunicare a acestora către contravenienți în vederea executării sancțiunii de prestare a unei activități în folosul comunității. Acestea se adaugă celor 54 din anul 2014 pentru care nu s-a putut îndeplini procedura de comunicare către contravenienți. Din totalul de 146 de dispoziții, până în prezent :

- în 65 de dispoziții persoanele au fost predate serviciilor de specialitate pentru a li se întocmi programul de muncă în vederea executării sancțiunii;
- în 3 de dispoziții persoanele și-au schimbat domiciliul în alte localități, fiind în imposibilitatea comunicării dispozițiilor către contravenienți;
- în 32 de dispoziții au expirat mandatele de executare a sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității ca urmare a faptului că nu au putut fi găsite, acestea fiind de cele mai multe ori plecate din țară;
- în 46 de dispoziții contravenienții nu au fost găsiți la adresa de domiciliu până la această dată.

În cazul acestora din urmă se reia lunar procedura de căutare și de comunicare a Dispozițiilor Primarului.

Pentru anul 2016 pe lângă activităţile curente ce se desfăşoară în cadrul compartimentului vor fi avute în vedere şi următoarele obiective:

- specializarea personalului din cadrul Compartimentului juridic, prin absolvirea unor cursuri de formare profesională;
- redactarea la timp a întâmpinarilor, precizărilor și celorlalte documente aferente dosarelor aflate pe rolul instantei;
- pregatirea profesională a poliţiştilor locali cu privire la întocmirea eficientă a proceselor verbale de constatare a contravenției;

Activitatea pe line de Sănătate, Securitate în muncă şi P.S.I.

Activitatea desfasurata pe linia securitatii si sanatatii in munca a avut loc cu respectarea întocmai a legislatiei in vigoare:

- au fost respectate întocmai recomandările primite cu ocazia controalelor specifice privind activitatea de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţie civilă;
- a fost efectuat controlul medical periodic privind starea de sănătate a salariaţilor în perioada cuprinsă între lunile iulie – august 2015 de medicul instituţiei ce are competenţă de medicina muncii
- au fost intocmite Instructiunile Generale si Proprii pentru anul 2015, cat si Planul de Prevenire privind securitatea si sanatatea in munca;
- s-au efectuat instructajele periodice ale angajatilor si au fost completate fisele individuale de protectia muncii la termenele stabilite, respectiv 6 luni pentru personalul TESA, 3 luni pentru personalul operativ, 1 luna pentru personalul cu atributii de conducator auto si personalul care detine armament letal si neletal ;
- au avut loc sedintele periodice ale Comitetului de Securitate si Sanatate in Munca ;
- angajatii institutiei au beneficiat de prevederile Ordonantei de Urgenta nr. 99/2000, privind masurile ce pot fi aplicate salariatilor la temperaturi extreme, în sensul ca au primit apa minerala în zilele de caniculă când s-au înregistrat temperaturi ridicate;
- în anul 2015 instituţia a fost verificată de comisia de control ale I.T.M Brăila în data de 09.11.2015, control tematic pe linia respectării prevederilor legale în vigoare în domeniul Sănătăţii şi Securităţii în Muncă. Cu ocazia acestui control s-a constatat că nu era asigurată identificarea truturor mijloacelor folosite la prevenirea şi stingerea incendiilor prin amplasarea unui panou de localizare, măsură ce a fost îndeplinită la data de 11.11.2015.

Cu ocazia acestor controale nu au fost constatate abateri de la legislaţia în vigoare ce reglementează sănătatea şi securitatea în muncă, situaţiile de urgenţă, protecţia civilă.

În anul 2015, instituţia noastră a continuat colectarea selectivă a deşeurilor conform Legii nr. 132/2010, astfel s-a predat la centrul de colectare cantitatea de 15 kg. deşeuri de hârtie, 20 kg. deşeuri de material plastic şi 23 kg. deşeuri metalice.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2016

- Obiectiv strategic:
  - *Ordinea publică şi siguranţa cetăţeanului*
- Obiective specifice:
  - *Creşterea eficienţei acţiunilor de ordine publică;*
  - *Creşterea siguranţei în unităţile de învăţământ;*
  - *Reducerea faptelor antisociale;*
  - *Optimizarea transmiterii informaţiilor monitorizate prin sistemul video;*
  - *Reducerea activităţilor de comerţ stradal neautorizat desfăşurat pe domeniul public.*
- Indicatori de performanţă:
  - *Timp de reacţie de la declanşarea unei acţiuni;*
  - *Număr patrule poliţişti locali;*
  - *Număr zone critice depistate în spaţiul monitorizat;*
  - *Număr de activităţi de combatere a comerţului cu produse etnobotanice, psihotrope cu efect halucinogen;*
  - *10 unităţi de învăţământ monitorizate.*
- Obiectiv strategic:

Paza obiectivelor de interes public şi privat

- Obiective specifice:

- *Siguranţa bunurilor şi valorilor din patrimoniul obiectivelor de interes public şi privat;*
- *Securitatea valorilor băneşti transportate.*

Indicatori de performanţă:

- *Reducerea cu 80 % a numărului de sustrageri şi distrugeri de bunuri din obiectivele avute în pază;*
- *O bună relaţionare şi comunicare cu cetăţenii în vederea eliminării oricăror acte de tulburare a liniştii publice.*

➢ Obiectiv strategic:

Îndeplinirea atribuţiilor conferite de Legea nr. 155/2010 în domeniul circulaţiei pe drumurile publice

➢ Obiective specifice:

- *Asigurarea fluenţei circulaţiei pe drumurile publice din raza teritorială de competenţă;*
- *Constatarea de contravenţii şi aplicarea de sancţiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staţionarea, parcarea autovehiculelor şi accesul interzis;*
- *Constatarea de contravenţii şi aplicarea de sancţiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă şi accesul pe anumite sectoare de drum;*
- *Aplicarea prevederilor legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparţinând domeniului public sau privat al statului.*

➢ Indicatori de performanţă:

- *Numărul şi valoarea totală a contravenţiilor şi sancţiunilor aplicate la regimul circulaţiei;*
- *Diminuarea cu 50% a numărului vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparţinând domeniului public sau privat al statului.*

Obiectiv strategic:

Dezvoltarea urbană a municipiului Brăila

➢ Obiective specifice:

- *Stoparea executării construcţiilor realizate ilegal;*
- *Stoparea amplasării în regim neautorizat a panourilor publicitare şi a firmelor luminoase;*
- *Urmărirea respectării lucrărilor de reparaţii ale părţilor carosabile şi pietonale în prevederile autorizaţiilor de construire;*

➢ Indicatori de performanţă:

- *Acţiuni de identificare a construcţiilor provizorii amplasate pe domeniul public sau privat;*
- *Acţiuni de control privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii;*
- *Verificări săptămânale a lucrărilor de reabilitare şi modernizare de pe raza Municipiului Brăila;*
- *Acţiuni de control privind respectarea măsurilor dispuse prin procesele verbale de constatare şi sancţionare a contravenţiilor;*
- *Participarea la activităţi de demolare a construcţiilor provizorii amplasate ilegal pe domeniul municipalităţii;*
- *Acţiuni de identificare a construcţiilor provizorii cu caracter publicitar amplasate pe domeniul public sau privat;*
- *Solicitare întocmire dispoziţii de desfiinţare a construcţiilor executate neautorizat.*

- Obiectiv strategic:
  Respectarea legalităţii privind desfăşurarea comerţului stradal şi a activităţilor comerciale de către persoanele fizice şi juridice autorizate şi de producătorii particulari pe raza municipiului Brăila
- Obiective specifice:
  - *Verificarea agenţilor economici care desfăşoară activităţi comerciale în pieţele agroalimentare, târguri şi oboare;*
  - *Verificarea activităţii comerciale desfăşurate pe domeniul public;*
  - *Verificarea existenţei la locul de desfăşurare a activităţii comerciale a autorizaţiilor, a aprobărilor, a documentelor de provenienţă a mărfii, a buletinului de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor şi a altor documente stabilite prin legi sau acte normative ale autorităţilor administraţiei publice locale;*
  - *Verificarea şi soluţionarea în condiţiile legii a petiţiilor primite în legătură cu actele şi faptele de comerţ desfăşurate în locuri publice cu încălcarea normelor legale.*
- Indicatori de performanţă:
  - *Număr de acţiuni şi controale efectuate;*
  - *Număr de agenţi economici controlaţi;*
  - *Număr de agenţi economici depistaţi (persoane fizice şi juridice) care au încălcat normele generale de comerţ;*
  - *Număr de contravenţii constatate şi valoarea sancţiunilor aplicate;*
  - *Valoarea bunurilor confiscate;*
  - *Număr sesizări primite şi soluţionate.*
- Obiectiv strategic:
  Cooperarea cu Serviciul public comunitar de evidenţă a persoanelor
- Obiective specifice:
  - *Înmânarea cărţilor de alegător la împlinirea vârstei de 18 ani;*
  - *Constată contravenţii şi aplică sancţiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români;*
  - *Acţionează pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate şi a minorilor cu vârsta peste 14 ani, care nu au acte de identitate.*
- Indicatori de performanţă:
  - *Număr cărţi de alegător înmânate persoanelor care au împlinit vârsta de 18 ani;*
  - *Număr invitaţii înmânate persoanelor care au acte de identitate expirate şi minorilor cu vârsta peste 14 ani, care nu au acte de identitate;*
  - *Număr contravenţii şi valoarea sancţiunilor aplicate la O.U.G. nr. 95/2005 aprobată prin Legea nr. 290/2005 cu modificările şi completările ulterioare.*
- Obiectiv strategic:
  Dezvoltarea şi conservarea zonelor verzi
- Obiective specifice:
  - *Ecologizarea zonelor verzi şi monitorizarea gestionării deşeurilor;*
  - *Creşterea eficienţei acţiunilor privind protecţia mediului.*
- Indicatori de performanţă:
  - *Suprafaţă de zonă verde ecologizată/ cantitate de deşeuri reciclate;*
  - *Imobile verificate din punct de vedere al legalităţii gestionării deşeurilor voluminoase/ din construcţii;*
  - *Societăţi comerciale/ personae fizice/ întreprinderi familiale verificate din punct de vedere al gestionării deşeurilor;*
  - *Imobile identificate;*

- *Creşterea cantităţii de deşeuri din echipamente electronice şi electrice colectate.*

Anul 2015 a fost anul care a demonstrat că Poliţia Locală Brăila, prin rezultatele obţinute, a dovedit că deţine potenţialul necesar asigurării tempo-ului impus de problematica complexă cu care se confruntă, are bazele unei poliţii locale moderne europene, acest lucru conturându-se din ce în ce mai evident, legea şi onoarea aflându-se pe primul loc în ierarhia valorilor de conştiinţă şi acţiune ale polţistului local.

3.10. ACTIVITATEA SERVICIULUI DE UTILITATE PUBLICĂ DE ADMINISTRARE A FONDULUI LOCATIV ŞI A CIMITIRELOR

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA

S.U.P.A.F.L.C. are în structură birouri și compartimente, iar normele de personal pentru aceste birouri și compartimente s-au stabilit de către directorul unității, căruia îi revine conducerea activității curente a "serviciului".

Structura S.U.P.A.F.L.C. se prezintă după cum urmează: Compartiment Auditor Intern, Compartiment Juridic, Birou Organizare, Salarizare și Resurse Umane, Birou de Gospodarire a Fondului Locativ, Vânzari Locuințe și WC, Birou Investiții și Reparații, Birou Cimitire, Birou Financiar-Contabil și Birou Protecția Muncii.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2015

Prin H.C.L.M. nr. 30/31.01.2008 s-a aprobat reorganizarea Direcției Serviciilor Publice, prin înființarea Serviciului de Utilitate Publică de Administrare a Fondului Locativ și a Cimitirelor, ca serviciu public de specialitate, cu personalitate juridică sub autoritatea Consiliului Local Municipal, în subordinea Primarului Municipiului Brăila, fiind subiect civil și comercial cu autogestiune, buget propriu și cont deschis la Trezoreria Municipiului Brăila.

În anul 2015 S.U.P.A.F.L.C. Brăila și-a desfășurat activitatea în baza H.C.L.M. nr. 226/14.07.2010 prin care s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare și în baza Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat.

S.U.P.A.F.L.C. Brăila are următorul obiect de activitate:

- administrarea, repararea și întreținerea fondului locativ al municipiului Brăila aflat in administrare;
- repartizarea locuințelor sociale, de necesitate și a celor construite de A.N.L. în vederea închirierii pentru tineri, precum și a celor din fondul locativ aflate în administrarea S.U.P.A.F.L.C.;
- vânzarea locuințelor construite din fondurile statului și ANL, conform Decretului Lege nr.61/1990, Legea nr.85/1992 și Legii nr.152/1998;
- vânzarea spațiilor comerciale în conformitate cu Legea nr.550/2002;
- vânzarea în conformitate cu Legea nr. 112/1995 și Legea nr. 10/2001 a imobilelor trecute în proprietatea statului in perioada 6 martie 1948 - 22 decembrie 1989;
- administrarea W.C.-urilor de pe raza municipiului Brăila;
- administrarea cimitirelor și concesionarea locurilor de veci aferente acestora, cu excepția celor aflate în administrarea altor organizații de cult;
- asigurarea în conformitate cu H.C.L.M. nr.39/2001 și Dispozițiile Primarului a înhumarii persoanelor lipsite de posibilități materiale precum și a cadavrelor neidentificate, punând la dispoziție loc de veci, transport, sicrie și cruci.

Activitățile prestate de instituție fac parte din sfera serviciilor pentru administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, potrivit art.1 al.2 lit.g din Legea nr.51/2006 – Legea cadru în domeniu.

Pentru anul 2015 structura organizatorică a S.U.P.A.F.L.C. s-a aprobat de Consiliul Local Municipal la propunerea Primarului Municipiului Brăila. Compartimentele din structura "Serviciului" au avut atribuții stabilite de către directorul instituției și au răspuns în fața acestuia de îndeplinirea tuturor atribuțiunilor, sarcinilor, responsabilităților și competențelor încredințate prin fișa postului – anexă la contractul individual de muncă.

Pentru realizarea obiectivului de activitate S.U.P.A.F.L.C. a încheiat contracte de închiriere, contracte de vânzare-cumpărare (autentificate la notar) în condițiile legii.

Contractarea de lucrări și servicii necesare s-a făcut pe bază de licitație, cereri de ofertă și alte forme de contractare prevăzute de lege.

În conformitate cu obiectivul de activitate aprobat de S.U.P.A.F.L.C. Brăila a desfășurat in anul 2015 următoarele activități:

1. Administrare:

- 1370 apartamente situate in 442 imobile din fondul vechi (case nationalizate);
- 777 apartamente situate in blocuri construite din fondurile statului;
- 760 apartamente situate in 59 blocuri construite de ANL;
- 69 spatii inchriate cu alta destinatie decat aceea de locuinta;
- 6 Wc-uri publice.

2. În evidențele instituției s-au înregistrat :

- 356 cereri de repartizare de locuințe tip ANL;
- 490 cereri de repartizare de locuințe sociale.

3. În cadrul ședințelor comisiei sociale de la nivelul Primăriei Municipiului Braila s-au repartizat 61 apartamente în blocuri ANL si 109 locuințe sociale.

4. În cursul anului 2015 s-au efectuat cheltuieli de capital în valoare totală de 1630,80 mii lei, din care:

- 29 lucrări de reparații capitale la imobile aflate în administrarea S.U.P.A.F.L.C., în valoare de 1560,85 mii lei :
- lucrări pentru asfaltarea aleilor din cimitirul Sf. Maria și Sf. Constantin în valoare de 48 mii lei;
- s-au procurat 6 calculatoare în valoare totală de 14,40 mii lei ;
- contorizare individuala cu apă rece și caldă la blocuri A.N.L. în valoare de 55,55 mii lei.

De asemenea s-au efectuat lucrări de reparații curente și întreținere la cimitire și la un număr de 209 imobile aflate în administrarea S.U.P.A.F.L.C., în valoare de 205,98 mii lei, reprezentând reparații la instalații de apă și canalizare, reparații la instalații electrice, reparații acoperișuri, vidanjări, etc.;

5. În conformitate cu H.C.L.M. nr.39/2001 s-a asigurat înhumarea a 8 persoane lipsite de posibilități financiare sau cadavre neidentificate, asigurându-se locuri de veci, sicrie și cruci, transport și înhumare în sumă de 2,29 mii lei.

6. Pentru rezolvarea operativă a doleanțelor cetățenilor, în anul 2015 au fost primiți în audiențe organizate la nivelul conducerii S.U.P.A.F.L.C. un număr de 309 persoane, precum și toți cetățenii care au solicitat audiențe în afara programului săptămânal stabilit.

Principalii indicatori economico-financiari au fost realizați astfel:

- veniturile totale realizate – 6.370,88 mii lei;

cheltuielile totale realizate – 5.616,12 mii lei.

S-au achitat integral obligațiile de plată către Primăria Municipiului Brăila și către bugetul de stat.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2016 ALE SUPAFLC

Pentru anul 2016 S.U.P.A.F.L.C și-a propus realizarea veniturilor conform bugetului în sumă de 6.500 mii lei din închirierea și concesionările aferente bunurilor din domeniul public și privat al Municipiului Brăila, închirierea spațiilor comerciale și din efectuarea de diverse servicii în cimitirele administrate. Totodată, instituția și-a propus ca obiective majore următoarele:

1.Lucrări de reparații capitale pentru un număr de 10 imobile în valoare totală de 1343 mii lei conform prevederile BVC 2016 ;

2.Îmbunătățirea activității de pază, control și curățenie în cimitire;

3.Asigurarea unui program integrat care să permită raportarea principalilor indicatori conform prevederilor legale în domeniu;

4.Repararea și întreținerea corespunzătoare a imobilelor aflate în administrare (reparații acoperișuri, instalații apă, canalizare, branșamente și racorduri electrice, vidanjări, etc.);

5.Decontarea lucrărilor de expertize și proiecte care vor fi efectuate atât pentru imobile cât și pentru cimitire;

6.Verificarea centralelor termice la A.N.L.-uri;

7.Asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva calamităților naturale conform normelor în vigoare ;

evaluarea clădirilor amortizate integral de pe Domeniul Privat efectuată de o firmă specializată pentru stabilirea duratei normale de funcționare cât și a valorii juste de piață.

3.11. ACTIVITATEA SERVICIULUI DE UTILITATE PUBLICA DE ADMINISTRARE SI GOSPODARIRE LOCALA

STRUCTURA ŞI COMPONENŢĂ

"Serviciul de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarire Locala Braila" se afla sub autoritatea Consiliului Local Municipal Braila avand un numar de 74 angajati, din care 9 posturi de conducere, 65 posturi de executie si 6 posturi vacante.

Structura organizatorica este urmatoarea : sase servicii specializate, respectiv Serviciul Financiar Contabilitate, Serviciul Transport si Siguranta Circulatiei, Serviciul Salubritate si Protectia Muncii, Serviciul Administrare Domeniul Public, Serviciul Reparatii Intretinere si Serviciul Specializat pentru Gestionarea Cainilor fara Stapan, Compartiment Achizitii, Compartiment Administrativ, Compartiment Activitati Recreative si Inspector Resurse Umane.

SINTEZA ACTIVITĂŢII PE ANUL 2015

Serviciul de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarire Locala Braila, a realizat la data de 31.12.2015, venituri totale in suma de 24.023,00 mii lei, iar cheltuielile totale, din anul 2015, insumeaza 24.895,00 mii lei.

SERVICIUL ADMINISTRARE DOMENIUL PUBLIC

Serviciul de Utilitate Publica de Administrare si Gestionare Locala prin Serviciul Administrare Domeniul Public administreaza parcarile cu plata, parcarile de resedinta de pe raza municipiului Braila in baza HCLM nr.191/2013 si constructiile provizorii cu destinatie garaj in baza H.C.L.M. nr. 145/2001.

Activitatile desfasurate in vederea gestionarii parcarilor publice cu plata, parcarile de resedinta si a constructiilor provizorii cu destinatie garaj sunt in sarcina Serviciului de Administrare a Domeniului Public din cadrul S.U.P.A.G.L. Braila si sunt realizate de 10 persoane.

I.PARCARI CU PLATA

S.U.P.A.G.L. Braila are in admnistrare un numar de 13 locatii inregistrate in inventar avand ca destinatie parcari publice cu plata.

II.PARCARI DE RESEDINTA

La data prezentei informari numarul parcarilor de resedinta este de 9.520 locuri din care ocupate, 3.248 de locuri.

La data de 31.12.2015, S.U.P.A.G.L. Braila are in derulare un numar de 3.163 contracte de inchiriere a locurilor de parcare;

In anul 2015, incasarile din exploatarea parcarilor, au fost in suma de 737,00 mii lei din care, plata voluntara 637,00 mii lei si recuperate prin procedura de executare silita 100,00 mii lei.

Activitati desfasurate in anul 2015

- Au fost eliberate un numar de 108 carduri pentru persoane incadrate in grad de handicap;
- Actualizarea evidentei tehnice privind solicitarile cetateniloe in vederea rezervarii si inchirierii unui loc de parcare;
- Au fost intocmite contracte pentru parcarile de resedinta in conformitate cu prevederile H.C.L.M. 191/2013 – TERMEN DE VALABILITATE 01.01.2015 – 31.12.2015;
- Inscriptionare numar de inmatriculare pentru autoturismele parcate in parcarea de resedinta pentru contractile incheiate in anul 2015;
- Inscriptionare numar de inmatriculare a autoturismului parcat in parcarea de resedinta la solicitarea beneficiarului contractului, ca urmare a schimbarii numarului de inmatriculare a autoturismului;
- Stergere numar de inmatriculare auto pentru contractile reziliate in cursul anului 2015;
- Au fost identificate zone nesistematizate unde exista solicitari in vederea inchirierii unui loc in scopul parcarii autoturismului precum si zone unde covorul asfaltic prezinta un grad ridicat de uzura si se impune refacerea acestuia;
- Au fost intreprinse actiuni de repartizare a locurilor de parcare pentru un numar de 74 de locatii, care cuprind un numar de 1.928 locuri de parcare;
- Inscriprionare locuri de parcare rezervate pentru persoanele cu handicap;

III.GARAJE

Activitati:

- Au fost identificate pe domeniul public constructii neautorizate, proprietarii acestora au fost invitati la sediul SUPAGL Braila pentru luare in evident in vederea clarificarii situatiei. Solicitarile acestora de intrare in legalitate au fost incluse in anexa nr. 2 la informarea privind intrarea in legalitate a constructiilor provizorii cu destinatia garaj inregistrata la Primaria Municipiului Braila nr. 44184/09.11.2011 ;
- Au fost intocmite si eliberate un numar de 248 permise de amplasare a constructiilor provizorii pe domeniul public pentru persoanele ale caror permise au expirat anterior datei de 31.12.2014 ;
- In luna iunie 2015 s-a desfasurat activitatea de inventariere a domeniului public ocupat cu constructii provizorii avand destinatia garaj ;
- In anul 2015, veniturile din taxa ocupare domeniul public cu garaje, au fost de 554,00 mii lei din care, 542,00 mii lei plata voluntara si 12,00 mii lei ca urmare a implementarii procedurii de executare silita.

SERVICIUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MUNCII

Serviciul public de salubrizare al municipiului Braila este infiintat si organizat pentru satisfacerea nevoilor populatiei , al institutiilor publice si ale agentilor economici .

S.U.P.A.G.L. Braila coordoneaza si monitorizeaza acest seviciu , iar operatorii locali sunt :SC Eco SA , SC Brai-cata SRL , SC Rer Ecologic Service SRL si SC Tracon SRL . Acestia isi desfasoara activitatea in baza contractelor de delegare a activitatii de salubrizare , aprobate prin H.C.L.M. nr. 94/2011, si a Dispozitiei Primarului nr. 2187/30.01.2009 care stabileste sectoarele in care operatorii isi desfasoara activitatea , acoperind intreaga suprafata a municipiului .

In anul 2015 ,operatorii de salubritate au prestat urmatoarele activitati publice :

1.salubrizare stradala care consta in maturatul , spalatul , stropirea si intretinerea cailor publice, curatat manual la bordura , curatarea si transportul zapezii si mentinerea cailor publice in functiune pe timp de polei sau inghet;

2.salubrizare menajera care consta in colectarea si transportul de la populatie a deseurilor menajere si vegetale;

3.salubrizare agenti economici in functie de contractele de prestari servicii incheiate de fiecare operator.

In anul 2015 au fost inregistrate si solutionate un numar de aprox.1300 sesizari de la persoane fizice si juridice .

SUPAGL Braila , prin serviciul de salubrizare a realizat si urmatoarele activitati:

- lucrari de combatere a insectelor daunatoare din zonele de agrement, parcuri, gradini, spatii verzi si a altor spatii publice de pe teritoriul municipiului. Aceste lucrari s-au desfasurat prin tratamente la sol si avion, in 2 etape, pe cca. 1000 ha pe fiecare etapa.
- a organizat si participat impreuna cu Asociatia Romana pentru Reciclare ROREC la campanii de colectare a deseurilor de echipamente electrice si electronice (DEEE-uri), operatorii colectand 49,127 to de deseuri.
- a coordonat activitatea la actualul Depozit de Inerte situat Zona Libera, perimetrul I;
- s-au eliberat un numar de 1517 avize necesare obtinerii autorizatiilor de construire / desfiintare ;
- a desfasurat periodic activitati de ecologizare a suprafetelor de deseuri de orice tip, incarcandu-se si trasportandu-se cca. 1500 mc.

.

Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan

Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan asigura desfasurarea actiunii de gestionare a cainilor fara stapan de pe raza municipiului Braila . Pana la data de 30 aprilie 2015 a avut in administrare doua adaposturi pentru cainii fara stapan situate in localitatile Lacu Sarat si Unirea , fiecare cu o capacitate de cazare de 400 capete, iar de la 1 mai 2015 a avut in administrare doar adapostul Unirea, activitatile din adapostul Lacu Sarat fiind preluate de Asociatia Dog Rescue Romanian, prin HCLM nr 96/29.04.2015.

Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan are in componenta si o echipa pentru capturarea si transportul cainilor, precum si pentru colectarea cadavrelor de pe domeniul public.

Principalele activitati desfasurate sunt:

a). Capturarea cainilor fara stapan si transportul acestora in adapost;

b). Cazarea, hranirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea si controlul bolilor cainilor in adaposturi, cu respectarea normelor si masurilor sanitar-veterinare;

c). Identificarea si inregistrarea cainilor fara stapan, exclusiv cu medici veterinari de libera practica organizati in conditiile legii si aflati intr-o relatie contractuala cu S.U.P.A.G.L. Braila;

d). Revendicarea si adoptia cainilor fara stapan, atat adoptia definitiva cat si adoptia la distanta;

e). Eutanasierea cainilor fara stapan, conform prevederilor legale.

f). Neutralizarea cadavrelor cainilor decedati, eutanasiati si a celor ridicate de pe domeniul public.

Sinteza activitatii pe anul 2015

a). Capturarea cainilor fara stapan

In anul 2015 s-au capturat 1461 caini de pe domeniul public. Din acestia 1158 caini au fost cazati in adapostul Unirea si 303 in adapostrul Lacu Sarat. Captura s-a realizat conform graficelor de captura saptamanale intocmite in functie de sesizarile primite de la cetateni sau ca urmare a unor interventii speciale (caini agresivi, persoane muscate, actiuni ale politiei).

b). Cazarea cainilor, hranirea, asistenta sanitar-veterinara.

In anul 2015, in ambele adaposturi pentru cainii fara stapan au fost cazati caini astfel incat gradul de ocupare sa fie aproape de 100%. In anul 2015 s-au achizitionat din fonduri de la bugetul local o cantitate de hrana de 60850 kg, in valoare de 176717 lei

Asistenta medicala a fost asigurata de medici veterinari de libera practica organizati in conditiile legii, in baza unor contracte de prestari servicii.

Sterilizarea

In anul 2015, s-au sterilizat femelele gestante capturate de pe domeniul public si cazate in adaposturile pentru cainii fara stapan ale municipiului Braila, precum si cainii solicitati pentru adoptie, conform reglementarilor legale in vigoare. In anul 2015 s-au sterilizat 72 caini, din care 56 in adapostul Unirea si 16 in adapostul Lacu Sarat (pana la preluarea acestuia de Asociatia Dog Rescue Romanian). In plus, au fost sterilizati 88 caini din adapostul Unirea in timpul campaniei gratuite de sterilizare din luna iulie 2015, campanie organizata de Primaria Municipiului Braila si Asociatia Dog Rescue Romanian. Acesti caini au fost sterilizati pentru a-i pregati pentru adoptii la distanta.

d).Adoptia

In anul 2015 s-au adoptat din adaposturile publice ale municipiului Braila un total de 176 caini, din care 141 din adapostul Unirea si 35 caini din adapostul Lacu Sarat (pana la preluare)..De asemenea s-au incheiat 52 contracte de adoptie la distanta.

e). Eutanasierea.

In anul 2015 nu s-au facut eutanasieri.

Alte activitati.

- au fost preluati de catre asociatie un numar de 344 caini, din care 240 caini din adapostul Unirea si 104 caini din captura;
- au fost organizate in parteneriat 17 campanii de sterilizare gratuita a cainilor cu stapan , pe parcursul carora s-au sterilizat 2772 animale;
- s-a inceput o campanie de informare a elevilor din scoli, privind responsabilitatile detinatorilor de caini si promovarea adoptiilor;
- a fost organizata "Ziua portilor deschise" la ambele adaposturi pentru promovarea acestora si in special a adoptiilor.
- au avut loc mai multe intalniri intre autoritatea publica locala si diverse organizatii internationale pentru a pune bazele unei colaborari privind orice activitate care ar avea un impact pozitiv asupra reducerii numarului de caini pe strazi.
- In perioada martie- aprilie 2015 s-a desfasurat o campanie de informare si educare a cetatenilor privind gestionarea animalelor de companie cu si fara stapan. Pe parcursul acestei campanii au fost transmise comunicate in mass- media locala, au fost distribuite 8000 de flyere referitoare la obligatiile detinatorilor de caini, reguli de circulatie cu animalele de companie pe domeniul public, posibilitatea adoptarii cainilor din adaposturile publice.
- In perioada 4-15 mai 2015, impreuna cu Politia Locala Braila, au fost efectuate verificari privind respectarea obligatiilor detinatorilor de caini .Verificarile s-au desfasurat in locurile de agrement si in zonele de resedinta ale detinatorilor de caini. In timpul acestor verificari s-au distribuit 1000 de flyere pentru informarea cetatenilor privind obligatiile pe care le au detinatorii de caini . De asemenea s-au dat si peste 500 de avertismente persoanelor care nu indeplineau conditiile legale de detinere a cainilor

sau de iesire cu acestia in spatiul public.

- S-au verificat adoptiile facute din adaposturile publice ale municipiului Braila.
- In vederea scaderii numarului de caini de pe strazi, in luna iunie 2016 a fost organizata o inatlnire intre Primaria Municipiului Braila si specialisti in domeniul sanitar veterinar, servicii de sanatate umana, servicii de control al mediului, siguranta locuitorilor, avand alaturi partenerul Primariei Braila, Asociatia de protectia animalelor Dog Rescue Romania, pentru a avea cele mai eficiente abordari, pe termen scurt si lung in programul de control al cainilor din municipiul Braila.
- Au fost executate si montate panouri de averizare in locurile de joaca pentru copii, au fost executate panouri de informare privind obligatiile detinatorilor de caini, urmand ca acestea sa fie montate in locurile de agrement la inceputul anului 2016.

Serviciul reparatii intretinere

Mobilier stradal - au fost realizate lucrari de reparatii, intretinere si montaj, conform devizelor intocmite, in valoare de 38.397,64 lei.
Locatiile in care s-au executat lucrarile au fost: Parc Monument, Gradina Publica. B-dul Al. I. Cuza, B-dul Independentei, Calea Calarasilor, Faleza Dunarii, Esplanada, platou Primari, Piata Traian,1 Decembrie 1918, str. Scolilor, str. M. Eminescu, str. G-ral E. Grigorescu ,C. Galati – bl. Turn - loc recreere ,cart. Lacu Dulce – loc recreere, statiune Lacu Sarat.
Locuri de joaca pentru copii – au fost realizate lucrari de intretinere, reparatii echipamente de joaca, conform devizelor intocmite in valoare de 24.627,26 lei, la locurile de joaca situate la urmatoarele locatii: cartier Radu Negru, bl. M1 si bl. 40, cartier Radu Negru – Mocheta, cartier Radu Negru, str. Baraganului ,cart. Radu Negru (fabrica de covoare), bl. D2 ,Al. Radu Negru, Sos. Vizirului – Caporal Musat ,Al. Lebedei, cartier Călărași IV, bloc Salcâm ,cart. Hipodrom, Al. Policlinicii, bl. G15,cart. Obor,complex Dinamo, cartier Obor, str. Erou Comisar Popovici , cartier Obor, bloc R7, Romarta Noua, Gradina Publica ,Calea Galati, bl. B;Calea Galati, in apropierea Sc. Gen. nr. 18 "Mihu Dragomir" – bl. 10, Calea Galati – Pod Brailita (langa Jandarmerie), Calea Galati, bl. 19 (cartier Vidin), str. Industriei, bl. D2
Indicatoare rutiere - au fost realizate lucrari de montaj indicatoare rutiere si stalpi de sustinere din teava in valoare de 18.282,14 lei
Activitati diverse – pe parcursul anului au fost realizate lucrari diverse in valoare totala de 43.861,16, dupa cum urmeaza: -vopsitorie jardiniere din lemn de la parculetul situat pe str. 1 Decembrie 1918 (colt cu B-dul Independentei);plantate in fundatie de beton borduri pe Faleza Dunarii la scuaruri;- zugraveli cu vopsea lavabila a jardinierelor din Parc Monument; plantat stalpi opritori – bariera de acces auto, zona Moara Violatus (Faleza Dunarii);plantat stalpi pentru montat panouri "persoane cu handicap" – zona Tribunal; vopsitorie grile-parapet – B-dul Independentei; montat bariere din lant fixate pe stalpi – str. 1 Decembrie 1918;intretinere (vopsitorie) ziduri imprejmuitoare – Gradina Publica; montat stalpi port drapel – Spitalul Sf. Pantelimon (Calea Calarasilor); Piata Traian – vopsit jardiniere cu var lavabil; str. Mihai Eminescu (de la Piata Traian la B-dul Al. I. Cuza) montat lanturi pe stalpisori + tablite cu orar acces; Calea Calarasilor – Tribunalul Braila - plantat stalpi opritori; la treceri bac, pe Faleza Dunarii (intre Moara Violatus si Strand) – montat panouri de avertizare "Scaldatul interzis";
B-dul Dorobantilor, zona bl. 3B – confectie sector gard metalic; Faleza Dunarii – vopsitorie confectii metalice - grup statuar (Curcubeu);- la cele 2 salupe amplasate pe Sos. Dig Braila-Galati respectiv Sos. Vizirului (intrare/iesire municipiu) – vopsitorie, montat saula si pavoaz. Totodata au fost montati stalpi opritori; Sos. Buzaului - reparat jardiniere si vopsitorie a acestora cu var lavabil; Parc Monument – trasat loc aterizare pentru elicopter; Gradina Publica – inchidere acces in incinta Castelului de apa; str. Plevnei nr. 395 – inchidere cu gard bordurat zincat a accesului la terenul apartinand Primariei Braila;
Esplanada – scena – 2520,76 lei
Stadionul Chimia – 7860,33 lei
Stadionul Municipal – 1252,22 lei

3.12. ACTIVITATEA SERVICIULUI DE UTILITATE PUBLICĂ SEROPLANT BRĂILA

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA

SUP Seroplant Braila, functioneaza ca serviciu public de specialitate, cu personalitate juridica, sub autoritatea Consiliului Local Municipal Braila, in subordinea Primarului Municipiului Braila, fiind subiect de drept civil si comercial, cu autofinantare si autogestiune, buget propriu si cont deschis la Trezoreria Municipiului Braila.

Pentru indeplinirea obiectivelor stabilite in vederea desfasurarii corecte si eficiente a proceselor specifice obiectului de activitate, Serviciul de Utilitate Publica Seroplant Braila cuprinde urmatoarele compartimente functionale detaliate astfel: Director; Director Adjunct; Compartiment Resurse Umane, Secretariat si Comunicare; Compartiment Audit; Compartiment Juridic; Compartiment Achizitii, SSM, PSI SI Mediu; Compartiment Financiar-Contabilitate; Compartiment Comercial, Administrativ si Arhiva; Sectia de Productie si Intretinere, Sector Sere si Pepiniera, Sector Administrativ, Reparatii şiSector Zone Verzi.

SINTEZA ACTIVITĂŢII PE ANUL 2015

Obiectul principal de activitate al Serviciului de Utilitate Publica Seroplant Braila il reprezinta administrarea domeniului public si privat al Municipiului Braila ce se realizeaza in gestiune directa prin activitati specializate de amenajare, intretinere si infrumusetare a zonelor verzi .

Programele pe care le desfăşurăm în cadrul S.U.P. Brăila au în vedere administrarea eficientă a patrimoniului, având ca obiectiv conservarea valoroasei moşteniri naturale şi culturale, dar şi creşterea oportunităţilor de agrement, educaţie şi recreere pentru locuitorii noştri.

Ingrijirea parcurilor si a zonelor verzi din municipiul Braila este o activitate continua ce are in vedere protejarea mediului înconjurător, crearea de noi spaţii verzi precum şi înfrumuseţarea celor existente.

Producerea materialului dendro-floricol necesar amenajarilor zonelor verzi pe care le administram de pe raza municipiului şi in Staţiunea Lacu Sărat se realizează în spaţiile proprii de producţie in proportie de 90 %.

In anul 2015, Serviciul de Utilitate Publica Seroplant a plantat un numar de:

- 3518 bucati arbori ;
- 60937 bucati arbusti ;

Vegetatia dendrologica a fost plantata atat in aliniamentele stradale,parcuri, cartiere , precum si in alte amplasamente. Aceste plantatii au fost întreţinute prin lucrari de dirijare si formare a coroanei arborilor si a boschetilor formati din grupuri de arbusti sau a gardurilor vii precum si lucrari de ingrijire ce au constat in elagaj, plivit, prasit,udat si tratamente fitosanitare.

In suprafetele destinate florilor s-au plantat in cursul anului 2015 un numar de 916893 buc detaliate astfel:

- flori anuale 608615 ;
- plante bisanuale/perene 127069 buc ;
- flori bulboase 46409 buc;
- plante de mozaic in numar de 134800 buc ;

Suprafetele plantate cu flori au fost intreţinute prin lucrari de plivit,prasit,tuns vârfuri de flori, tratamente fitosanitare ,udat;

Cositul mecanic al gazonului, greblatul, încarcarea resturilor vegetale si transportul acestora s-a realizat pe circa 50 hectare,aceste suprafete cosindu-se în medie de 2 ori pe lună sau chiar de mai multe ori în obiectivele care au fost irigate cu apă de la hidrant sau de la

autocisternă ,lucrarile fiind executate cu mijloace mecanice moderne de catre echipe specializate de muncitori.

Tunsul gardurilor vii s-a executat în anul 2015 pe o suprafaţă de 11059 mp, lucrarea repetându-se de 3-4 ori/an(sezon).

In anul 2015 au fost toaletaţi un număr de 3059 buc arbori şi doborâţi un număr de 698 buc arbori conform aprobărilor emise de către U.A.T.M. Brăila si cu incadrarea in limita bugetului alocat .

Resturile vegetale rezultate în urma executării acestor lucrări au fost tocate si depozitate într-un amplasament special la sera Lacu Sărat pentru utilizarea acestora in compost ce va fi folosit in spatiile verzi din municipiu.

In anul 2015 s-au refacut precum si înfiinţat zone verzi prin semanarea gazonului si montarea de rulouri de gazon pe o suprafata de 47305 mp in obiective precum Soseaua Buzaului, Sala Polivalenta , Strada Pietatii, Spitalul nr. 3, Lacu Sarat, Parc Monument , Gradina Publica, Sens Giratoriu Triunghi Dunacor, etc.

Trandafirii din parcurile Municipiului Brăila ocupă o suprafaţă de 18767 mp şi au fost întreţinuţi prin lucrări repetate de mobilizat a solului, tăiat lăstari lacomi şi flori trecute, tratamente fitosanitare şi udat.

În contextul actual în care se vorbeşte foarte mult de poluare şi schimbări climatice, politica de mediu reprezinta o prioritate pentru Serviciul de Utilitate Publica Seroplant Braila , cele mai importante puncte fiind:

- conservarea eficientă a peisajului natural ;
- creşterea biodiversităţii din parcuri ;
- utilizarea eficientă a resurselor naturale;

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2016 ALE SUP SEROPLANT

În anul 2016 conform programului se vor planta 3785 buc. arbori în zone de agreement, aliniamente stradale, parcuri, grădini, cartiere; 58794 buc. arbuşti (grupuri şi garduri vii) ,10000 buc. trandafiri , 872100 buc. flori (din care 403000 buc. flori anuale, 128000 buc flori bisanual ,34000 flori bulboase, 255000 buc. plante de mozaic , 48600 buc. flori perene, 3500 buc. flori curgătoare).

Conform aprobărilor emise de Primăria Brăila si functie de bugetul alocat , ne propunem toaletarea unui număr de aproximativ 3000 buc. arbori şi tăierea a aproximativ 700 buc. arbori care sunt uscaţi cu fenomen de scorbura si prezinta posibil risc de prabusire la o crestere a intensificarii vantului sau afectează locuinţele, liniile electrice , reţelele de gaze.

Un alt proiect inclus în obiectivele pentru anul 2016 îl reprezintă refacerea zonelor verzi ce reprezinta un punct de atracţie , relaxare si agrement pentru locuitorii Municipiului Brăila, cât şi a celor de pe aliniamentele stradale afectate de lucrările de dezăpezire efectuate în perioada de iarnă.

3.13. ACTIVITATEA SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI ŞI ADMINISTRARE PORTUARĂ BRĂILA

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA

Serviciul de Transport Public Local de Călători şi Administrare Portuară Brăila rezultat în urma comasării prin fuziune a Serviciului Public de Administrare Portuară şi Transport Naval Brăila cu Serviciul de Transport Public Local de Călători Brăila, în baza HCLM nr. 286/2010, şi-a desfăşurat activitatea conform Organigramei, aprobată prin HCLM nr. 281/27.10.2015, structurată pe cele trei birouri: Supraveghere – control, Financiar-contabilitate

şi Administrare Portuară şi 8 compartimente, cu un total de 24 de angajaţi dintr-un total de 31 de angajaţi, axată pe cele două componente de bază:

1. Activitatea de organizare, monitorizare şi autorizare transport public local de călători,
2. Activitatea de monitorizare şi autorizare transport naval în zona de administrare în cadrul portului Brăila (încă neautorizată).

SINTEZA ACTIVITĂŢII PE ANUL 2015

În anul 2015, Serviciul de Transport Public Local de Călători şi Administrare Portuară şi-a continuat activitatea în conformitate cu: HCLM nr. 349/30.11.2007, H.C.L.M. nr. 342/21.11.2008, H.C.L.M. 343/21.11.2008, H.C.L.M. nr. 344/21.11.2008, HCLM 39/27.02.2009, H.C.L.M. nr. 130/30.05.2014, H.C.L.M. nr. 282/27.10.2015, HCLM nr. 281/27.10.2015, precum şi punerea în practică a prevederilor legale ale: Legii nr. 92/2007, Legii nr. 51/2006, O.G. nr. 27/2011 cu modificările şi completările ulterioare.

De asemenea, Serviciul de Transport Public Local de Călători şi Administrare Portuară a avut în vedere punerea în aplicare a prevederilor H.C.L.M. 175/18.06.2010, H.C.L.M. 176/18.06.2010, H.C.L.M. 177/18.06 şi H.C.L.M. 178/18.06.2010, care reglementează actuala activitate de transport public local de călători pe traseele principale şi secundare.

Activitatea de transport public de persoane în Municipiul Brăila desfăşurată de către SC Braicar SA şi cei 4 operatori de transport particulari, considerăm că s-a desfăşurat în limite normale. Activitatea de transport a reuşit să răspundă nevoilor cetăţenilor fără a înregistra sesizări deosebite din partea acestora. Sugestiile şi reclamaţiile cetăţenilor nu au fost numeroase şi acestea se refereau în special la îmbunătăţirea activităţii de transport care asigură legătura cu hipermarketul Carrefour, unde cu toate eforturile Serv.Tp.P.L.C.A.P., inclusiv la Parlamentul României, nu s-a reuşit modificarea Legii nr. 92/2007 prin care traseele locale să fie prelungite până la Hipermarketul Carrefour.

Numărul de autobuze deţinătoare de Licenţe de traseu (copii conforme) la sfârşitul anului 2015, pe cele 10 trasee secundare, era de 104. Aşa cum au fost ajustate, traseele acoperă cu rezultate bune întregul perimetru locuibil al Municipiului Brăila.

La data actuală, sunt probleme din cauza celor două trasee rapide, nr. 061 şi nr. 062, care asigură legătura cu hipermarketul Carrefour, pe care nu putem interveni decât cu ajutorul Poliţiei Locale. Sprijinul Consiliului Judeţean şi a altor organe de control este nesatisfăcător.

Activitatea de autorizare

Serviciul de Transport Public Local de Călători şi Administrare Portuară a eliberat în cursul anului 2015 Autorizaţii şi Certificate de înregistrare, după cum urmează:

1. Au fost eliberate 139 Autorizaţii taxi pentru executarea serviciului public de transport persoane, ajungându-se la 31.12.2015 la un număr total de 703 Autorizaţii taxi pentru executarea serviciului public de transport **persoane**, precum şi 9 Autorizaţii taxi pentru executarea serviciului public de transport **bunuri**, dintr-un total de 880 Autorizaţii taxi transport persoane, respectiv 40 autorizaţii taxi transport bunuri. De asemenea, pe parcursul anului au fost retrase un număr de 125 Autorizaţii taxi transport persoane şi 5 Autorizaţii taxi transport bunuri, prin Dispoziţii ale Primarului Municipiului Brăila.

2. Pe parcursul anului 2015 au fost eliberate 82 de certificate de înregistrare utilaje lente (din care 70 certificate cu numere noi şi 12 rescrieri), şi s-au emis Dispoziţii de anulare pentru un număr de 38 certificate de înregistrare, ca urmare a solicitărilor deţinătorilor de utilaje (vânazare – cumpărare, casare), ajungându-se la data de 31.12.2015 la un număr total de 375 utilaje lente înregistrate.

3. Pe parcursul anului 2015 au fost eliberate 81 certificate de înregistrare mopede (din care 34 certificate cu numere noi şi 47 rescrieri), şi 258 Certificate de înregistrare au fost anulate, pentru care s-au emis Dispoziţii de anulare, la solicitarile deţinătorilor de mopede

(vânazare – cumpărare, dezmembrare), ajungându-se la 31.12.2015 la un număr total de 2.582 Certificate de înregistrare mopede eliberate.

La 31.12.2015 erau autorizate un nr. de 5 dispecerate taxi care asigurau preluarea comenzilor pentru activitatea de taxi.

De asemenea, la 31.12.2015 erau autorizate să execute servicii de transport local efectuate cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare un nr. de 3 societăţi, cu un nr. de 7 autoturisme special amenajate.

La 31.12.2015 erau autorizate să execute activitatea de transport in regim de inchiriere (rent-a-car) în Municipiul Braila un nr. de 4 societăţi, cu un nr. de 9 autoturisme.

O componentă principală a activităţii desfăşurate de Serviciul de Transport Public Local de Călători şi Administrare Portuară a reprezentat-o activitatea de monitorizare, urmărire şi control privind modul de desfăşurare a transportului de persoane. Această activitate a fost organizată cu caracter permanent, respectându-se prevederile H.G 1487/29.11.2005 şi zilnic în echipe de control, pe diferite zone ale oraşului. Activitatea de control s-a desfăşurat în colaborare cu Poliţia Locală şi Poliţia T.F şi alte organe de control.

La nivelul anului 2015, au fost aplicate un număr de 45 avertismente, 8 autobuze au fost retrase între trei şi zece zile, din cauza diferitelor abateri, au fost aplicate un număr de 48 sancţiuni în valoare totală de peste 32.000 lei.

Sesizările şi reclamaţiile cetăţenilor nu au fost numeroase, acestea au fost verificate, s-au purtat discuţii cu petenţii şi s-au înaintat răspunsuri la termen. Cel puţin 10% din acestea nu s-au confirmat sau au avut semnatar inexistent.

Activitatea portuară

Activitatea portuară a fost axată pe monitorizarea activităţii de mal, întreţinerea navelor şi pontoanelor din exploatare.

La data actuală, nava « Lacu Sărat » poate excuta voiaje pe Dunăre până în anul 2019, fără a fi obligaţi să montăm un motor suplimentar pentru cazurile de forţă majoră.

În anul 2015, Serv.Tp.P.L.C.A.P. a procedat la revopsirea în totalitate a navei « Lacu Sărat », şalupa « Grindeni » a fost andocată, s-au executat reparaţiile necesare, a fost sablată şi revopsită în totalitate. De asemenea, a fost revopsit în totalitate pontonul de acostare nave maritime.

O activitate importantă am executat-o împreună cu Serviciul de Utilitate Publică Seroplant pe o porţiune de mal de aproximativ 1 km, constând în : fasonarea copacilor, defrişarea arboretelui şi a vegetaţiei de mal, activitate care nu mai fusese executată de cel puţin 15 ani decât în anumite zone.

Prin HCLM nr. 280/27.10.2015 Serv.Tp.P.L.C.A.P.a preluat în administrare "Pontonul debarcare –acostare cu nr. 4578 GL", căruia Serv.Tp.P.L.C.A.P. a reuşit să-i aducă următoarele completări, prin eforturi proprii: prelungirea cu o pasarelă de 12 metri a accesului de mal, alimentarea cu energie electrică. Celelalte lucrări vor fi continuate în anul 2016.

Activitatea economico-financiară

O activitate importantă a costituit-o stabilirea măsurilor în vederea îndeplinirii prevederilor B.V.C.-lui pe anul 2015, apreciind că, nu am avut nici un capitol cu cheltuieli depăşite. Au fost realizate venituri în valoare de 1.758.642 lei, iar la capitolul cheltuieli în sumă de 1.717.337 lei.

Din totalul de 554.000 lei cheltuieli de personal, au fost efectuate cheltuieli în valoare de 549.456 lei, încadrându-ne în prevederile legale de reducere a cheltuielilor de personal.

În urma acţiuniii de control a Curţii de Conturi, am intensificat activitatea de recuperare a restanţelor către Serv.T.P.L.C.A.P., iar în baza H.C.L.M. nr. 54/2014, prin care am fost împuterniciţi să recuperăm creanţele fiscale, am înfiinţat Compartimentul de recuperare creanţe fiscale, cu ajutorul căruia am reuşit să aducem venituri suplimentare la bugetul Primăriei.

Am diversificat formele de acţiune privind recuperarea creanţelor, recurgând la executorii judecătoreşti şi la sechestru asigurator.

Obligaţiile H.C.L.M. 506/2004 – privind virarea a 50% din încasări, s-au ridicat la suma de 542.000 lei.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2015 ALE STPLCAP

La data actuală, Serviciul de Transport Public Local de Călători şi Administrare Portuară are aprobat B.V.C. –ul pe anul 2016, unde avem prevăzute venituri în valoare de 1.760.000 lei, cheltuieli în valoare de 1.760.000 lei, din care cheltuieli de personal în valoare de 564.000 lei.

În acest an ne propunem reducerea creanţelor pe care le avem de recuperat de la operatorii de transport şi încadrarea strictă în prevederile bugetare.

De asemenea, ne propunem în acest an continuarea activităţii de dotare a "Pontonul debarcare –acostare cu nr. 4578 GL".

3.14. ACTIVITATEA R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE BRAILA

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA

Regia Autonoma "Administratia Zonei Libere Braila" a fost infiintata si functioneaza in baza H.G. 330/1994, si are ca obiect de activitate administrarea si exploatarea suprafetei declarate zona libera. Zona Libera Braila are o suprafata de 114 ha (4 perimetre).

Organigrama prevede un numar de 56 posturi, structurate pe categorii de personal, dupa cum urmeaza : 21 personal TESA, 21 dispeceri, 3 muncitori calificati, 1 personal navigant, 2 muncitori necalificati și 8 personal de conducere

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2015

Obiectul de activitate principal al Regiei Autonome "Administratia Zonei Libere Braila" este administrarea si exploatarea suprafetei declarate zona libera, conform prevederilor art. 6, cap. 2, Anexa 2 la Hotararea Guvernului nr. 330/1994 privind infiintarea Zonei Libere Braila şi a Regiei Autonome "Administratia Zonei Libere Braila". Acest obiect de activitate este corespunzator codului CAEN rev. 2: 6820 – "inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate", Regia Autonoma "Administratia Zonei Libere Braila" desfasurand, in principal, activitati de inchiriere si concesionare a terenurilor detinute in administrare.

Activitati comerciale si de exploatare

La finele anului 2015 Regia Autonoma "Administratia Zonei Libere Braila" avea in derulare un numar de 17 contracte de concesiune si 64 de contracte de inchiriere.

Urmare a derularii contractelor de inchiriere, a contractelor de concesiune si a contractelor cu tertii, la data de 31.12.2015, s-au inregistrat un numar de 142 licente de activitate, 196 permise de acces auto si un nr. de 1204 permise de acces persoane.

Regia Autonoma "Administratia Zonei Libere Braila" a inregistrat, pe tot parcursul anului 2015, urmatoarele venituri: redevente - 2.524.229 LEI, chirii - 244.440 LEI, licente - 194.875 LEI, permise - 242.482 LEI, sala conferinte - 800 LEI, operatiuni cheiaj - 234.630 LEI, refurnizare utilitati - 13.252 LEI și alte activitati - 11.232 LEI;

Activitati de reparatii si investitii. Traficul de marfuri.

1. Marire capacitate de transport gaze naturale in Perimetrul 2. Executare racord la bransament Distrigaz in Perimetrul 2. Redimensionare si extindere retea gaze naturale in Perimetrul 2.

2. Proiectare pentru investitia "Construire dispecerat, imprejmuire, reabilitare drum in incinta, amenajare parcare, montare panou publicitar, port-drapel".
3. Modernizare copertina intrare sediu.
4. Reparat sabot deraiere linie CF – Perimetrul 1.
5. Montat panouri indicatoare in Perimetrul 1.
6. Lucrari vopsitorie imprejmuire Perimetrul 2.
7. Revizie Post de transformare PT 7 docuri- Perimetrul 1 si Post de transformare P.T. Ab – Perimetrul 2.
8. Traficul portuar de marfuri in 2015 la danele R.A. A.Z.L. Braila a fost astfel: 289.887 tone, din care 164.094 tone au fost transportate cu nave maritime si 125.793 tone au fost transportate cu nave fluviale.
9. Traficul rutier si pe calea ferata de marfuri si materiale in anul 2015 in perimetrele regiei a fost de 190.721 tone intrari si 82.179 tone iesiri. Din materialele intrate, 29.359 tone sunt materiale de constructii utilizate la realizarea de catre concesionari a investitiilor din Perimetrul 2 si Perimetrul 1.
10. Numarul de vagoane intrate in Perimetrul 1 pentru operare a fost de 49.
11. La danele Zonei Libere Braila au operat un numar de 179 de nave, din care 54 maritime si 125 fluviale.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2016 ALE ADMINISTRAȚIEI ZONEI LIBERE

1. Reamplasarea Dispeceratului pentru Perimetrul 1, tinand cont de dezvoltarea operatiunilor economice si de extinderea suprafetei concesionate.
2. Sprijinirea investitorului ce a concesionat Parcul Industrial Braila in vederea finalizarii investitiei si desfasurarea de activitati specifice.
3. Sprijinirea firmelor WDP Development si Yazaki Romania pentru realizarea celei de-a doua hale de productie din Perimetrul 2 si angajarea unui numar semnificativ de persoane.
4. Anvelopare cladire sediu din str. A. Saligny nr. 24.
5. Marirea capacitatii postului de transformare curent electric din Perimetrul 2.
6. Achizitie teren adiacent sediu si extindere parcare pentru firmele ce au inchiriate birouri.
7. Repararea si modernizarea sistemului de iluminat perimetral din Perimetrul 2.

.

3.15. ACTIVITATEA S.C. COMPANIA DE UTILITĂŢI PUBLICE "DUNĂREA" S.A. BRĂILA

STRUCTURA COMPANIEI

Capitalul social total este 3.538.100 ron divizat în 353.810 acțiuni a câte 10 ron fiecare, este repartizat pe asociați astfel:

Acționari	Acțiuni	Valoare	Cota de participare la profit si pierdere
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA A MUNICIPIULUI BRĂILA	**307.200**	**3.072.000**	**86,826263 %**
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA A JUDEȚULUI BRĂILA	46.180	461.800	13,052203 %
43 U.A.T membri asociati in A.D.I.D. Brăila cu cate 10 actiuni (cota de participare individuala 0,002826%)	430	4.300	0,121534 %
TOTAL	**353.810**	**3.538.100**	**100.00%**

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2015

Exercițiul financiar al anului 2015 s-a încheiat cu următoarele rezultate preliminare economico- financiare :

	VENITURI	REALIZĂRI BILAN|IERE PRELIMINARE
A.	**VENITURI TOTALE**	64.699.788
	din care:	
A.1.	VENITURI DIN EXPLOATARE, din care:	63.256.232
a.1.1	Cifra de afaceri neta	57.863.492
	din care:	
	-venituri din furnizarea/prestarea serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare în aria de competență teritorială a delegatarului Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Brăila	**0**
A.2.	VENITURI FINANCIARE	1.443.556
B.	**CHELTUIELI TOTALE**	**54.490.461**
	din care:	
B.1.	CHELTUIELI DE EXPLOATARE, din care:	52.677.925
b.1.1	-redeventa UAT Municipiul Brăila	0
B.2.	CHELTUIELI FINANCIARE	1.812.536
C.	**REZULTATUL BRUT AL EXERCI|IULUI**	**10.209.327**
	Din care:	
C.1.	REZULTAT DIN EXPLOATARE	10.578.307
C.2.	REZULTAT FINANCIAR	-368.980
D.	IMPOZIT PE PROFIT	1.962.019
E.	**REZULTATUL NET AL EXERCITIULUI FINANCIAR**	**8.247.308**
	Din care:	
E.1	-dividende datorate actionarului Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Brăila din repartizarea profitului net conform prevederilor O.G.nr.64/2001 privind repartizarea profitului la societatile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat	**2.908.822**
	RATA PROFITULUI NET (rd. E: rd. A.) x100	12,75

Producția realizată preliminar în anul 2015, comparativ cu indicatorii previzionați, este următoarea:

NR. CRT.	ACTIVITATE	U.M.	AN 2015			
			PREVEDERI	REALIZAT preliminar	ABATERI FATA DE PROGRAM	
					Δ +/–	%
0	1	2	3	4	col.5= col.4- col.3	col.6= col.4/ col.3 x 100
1	TOTAL APA	mii mc	10,163	10,347	184	101.81
		mii lei	34,394	35,084	690	102.01
	din care:					
1.1	-furnizata in aria de competenta a delegatarului UAT Municipiul Braila	mii mc	7,840	7,745	-95	98.79
		%	77.14	74.85	-2.29	97.03
		mii lei	26,466	26,162	-304	98.85
		%	76.95	74.57	-2	96.91

	din care:					
a.1	Apa potabila	mii mc	7,475	7,397	-78	98.96
		mii lei	25,864	25,588	-276	98.93
a.2	Apa industriala	mii mc	365	348	-17	95.34
		mii lei	602	574	-28	95.35
2	TOTAL canal	mii mc	9,634	10,245	611	106.34
		mii lei	20,069	21,521	1,452	107.24
	din care:					
2.1	-prestat in aria de competenta a delegatarului UAT Municipiul Braila	mii mc	9,141	9,752	611	106.68
		%	94.88	95.19	0.31	100.32
		mii lei	19,014	20,305	1,291	106.79
		%	94.74	94.35	-0.39	99.58
3	TOTAL VENITURI din serviciile de alimentare cu apa si de canalizare	**mii lei**	**54,463**	**56,605**	**2,142**	**103.93**
	din care:					
3.1	**-TOTAL venituri din servicii furnizate in aria de competenta a delegatarului UAT Municipiul Braila**	**mii lei**	**45,480**	**46,467**	**987**	**102.17**
		%	**83.51**	**82.09**	**-1.42**	**98.3**

În gestiunea producerii și distribuției apei, un rol important l-a avut preocuparea personalului angajat al companiei pentru eliminarea pierderilor de apă.

În acest sens s-au asigurat piese de schimb, utilaje și materiale, precum și forță de muncă, calificată pentru intervenții operative în remedierea avariilor.

Preocupările pe linia reducerii pierderilor au fost și sub aspectul contorizării consumatorilor atât cei mari cât și cei mici, înlocuirea contorilor de apă existenți cu aparate de măsură fiabile, sensibile la fluctuațiile de debit.

OBIECTIVELE MAJORE PENTRU ANUL 2016 ALE CUP DUNĂREA

Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2016 prevede venituri din exploatare totale în sumă de 66.080 mii lei, din care:

-venituri din furnizarea/prestarea serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare în aria de competență territorială a delegatarului Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Brăila: 47.504 mii lei.

Structural, veniturile din exploare previzionate a fi realizate în exercițiul financiar 2016, pe activitățile ce definesc obiectul de activitate al societații, sunt următoarele:

NR. CRT.	ACTIVITATE	U.M.	PREVEDERI AN 2016	ABATERI PREVEDERI AN 2016/			
				Realizari preliminare an 2015		Program an 2015	
				Δ +/-	%	Δ +/-	%
0	1	2	3	4	5	6	7
1	TOTAL APA	mii mc	10,354	7	100.07	191	101.88
		mii lei	36,516	1,432	104.08	2,122	106.17
	din care:						
1.1	-furnizata in aria de competenta a delegatarului UAT Municipiul Braila	mii mc	7,750	5	100.06	-90	98.85
		%	74.85	0.00	100	-2.29	97.03
		mii lei	27,163	1,001	103.83	697	102.63
		%	74.39	-0.18	99.75	-2.56	96.67

	din care:						
a.1	Apa potabila	mii mc	7,400	3	100.04	-75	99
		mii lei	26,565	977	103.82	701	102.71
a.2	Apa industriala	mii mc	350	2	100.57	-15	95.89
		mii lei	598	24	104.18	-4	99.34
2	TOTAL canal	mii mc	9,928	-317	96.91	294	103.05
		mii lei	21,460	-61	99.72	1,391	106.93
	din care:						
2.1	-prestat in aria de competenta a delegatarului UAT Municipiul Braila	mii mc	9,423	-329	96.63	282	103.09
		%	94.91	-0.27	99.71	0.03	100.03
		mii lei	20,341	36	100.18	1,327	106.98
		%	94.79	0.44	100.46	0.04	100.04
3	**TOTAL VENITURI din serviciile de alimentare cu apa si de canalizare**	**mii lei**	**57,976**	1,371	102.42	3,513	106.45
	din care:						
3.1	**-TOTAL venituri din servicii furnizate in aria de competenta a delegatarului UAT Municipiul Braila**	**mii lei**	**47,504**	1,037	102.23	2,024	104.45
		%	**81.94**	**75.64**	**99.81**	**57.61**	**98.12**

Conform art.1 din Hotararea nr.13 din 26.11.2009 a Adunarii Generala a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Dunarea Braila privind aprobarea trecerii in perioada 1 decembrie 2009 – 1 mai 2013 la un sistem de pret unic la serviciul public de alimentare cu apa potabila si la un sistem de tarif unic la serviciul public de canalizare, Operatorul S.C. Compania de Utilitati Publice Dunarea S.A.Brăila aplică pentru intreaga arie a delegarii de gestiune prețurile și tarifele majorate în termeni reali și ajustate la inflație calculate conform formulei de calcul pentru etapa a cincea, respectiv 1 Mai 2013.

În evaluarea veniturilor din exploatare s-au avut în vedere următoarele prețuri și tarife:

1. pentru perioada 01.01-31.03.2016: prețurile în vigoare pentru apa potabilă, apa brută transportată și pompată, apa industrială și tarifele pentru canalizare majorate în termeni reali și ajustate la inflație aprobate prin Hotărârea nr.9 din 25.04.2013 a Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Dunărea" Brăila.
2. pentru perioada 01.04-31.12.2016: prețurile pentru apa potabilă, apa brută transportată și pompată, apa industrială și tarifele pentru canalizare majorate în termeni reali cu 5% conform Amendamentului nr.2/21.12.2015 la Contractul de credit nr.42766/ 21.12.2011 încheiat cu BERD Secțiunea B alin.1) Anexa nr.4.

3.16. ACTIVITATEA S.C. BRAICAR S.A. BRĂILA

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA

S.C. Braicar SA Braila este operatorul de transport public principal din Municipiul Braila, are ca actionar unic Consiliul Local Municipal Braila si desfasoara activitatea de transport persoane cu autobuze si tramvaie in serviciu regulat.

Prin hotararea Consiliului Local Municipal Braila nr.34/31.03.1998 s-a infiintat S.C. Braicar S.A. Braila, din reorganizarea, prin divizare, a Regiei Autonome „Transport in Comun si Gospodarire Locala" Braila.

La acest moment, forma de organizare a societatii este similara cu cea de la infiintare, norma speciala aplicabila fiind Legea nr.92/2007 privind serviciile regulate de transport public local de calatori.

La nivelul S.C. Braicar S.A. Braila functioneaza urmatoarele compartimente functionale: Serviciul Tehnic, Investitii, Achizitii Publice, Serviciul-Financiar-Contabilitate, Serviciul Comercial, Serviciul Sanatate si Securitate in Munca, Siguranta Circulatiei, Paza si Dezvoltare Durabila, Birou Resurse umane, Salarizare, Administrativ, Birou Exploatare și Oficiul Juridic + CFI.

Structura organizatorica este urmatoarea:

a) Sectia Transport Electric si Auto Radu Negru

b) Sectia Transport Electric si Auto Vidin

Organizarea generala a societatii comerciale este stabilita astfel incat sa permita fiecaruia din cadrele sale de conducere sa cunoasca cu precizie si prin scris definirea activitatilor sale in societatea comerciala si gradul sau de responsabilitate.

Infrastructura de transport electric se afla in proprietatea autoritatii publice locale, societatea efectuind prin compartimentele specializate operatiunile de intretinere si mentinere in functiune a acesteia.

Sectia Transport Electric si Auto Radu Negru functioneaza in Depoul Radu Negru, amplasat pe Sos. de Centura nr. 6-8, si desfasoara activitati de:

- transport public de persoane prin servicii regulate cu autobuze si tramvaie
- revizii si reparatii pentru parcul propriu de vehicule in baza autorizarii RAR cerute de prevederile legale
- revizii si reparatii pentru parcul de tramvaie
- intretinerea caii de rulare si a aparatelor de cale.

Sectia detine un parc inventar de 50 de autobuze (23 autobuze BMC, 8 autobuze ISUZU Citibus, 5 autobuze marca ISUZU Novociti,4 autobuze KARSAN Atak, 6 autobuze marca STEYR (care functioneaza cu GPL), 4 autobuze Ikarus si 14 tramvaie (8 tramvaie KT4D si 6 tramvaie E1) exploatat si intretinut de un numar de 28 de angajati.

In cadrul sectiei functioneaza:

- Atelierul de revizii si reparatii autobuze
- Atelierul de revizii tehnice tramvai
- Atelierul de intretinere si reparatii material rulant
- Atelierul de intretinere zilnica tramvaie

In cadrul sectiei se executa intreaga gama de lucrari de reparatii pentru echipamentele electrice (motoare) pentru tot parcul de tramvaie aflat in proprietatea S.C. Braicar S.A.

Activitatea sectiei este organizata in doua schimburi pentru operatiunile de revizii si reparatii autobuze si intretinere si revizii tramvaie, un schimb pentru lucrarile de intretinere si reparatii material rulant, un schimb pentru lucrarile de intretinere cale rulare si aparate de cale.

Atelierele de intretinere si reparatii au dotarea tehnica necesara (utilaje de prelucrare prin aschiere, utilaje de presat - depresat diverse subansamble, alte SDV-uri) pentru efectuarea intregii game de lucrari specifice operatiunilor de reparatii la materialul rulant.

In cadrul sectiei se executa operatiunile de intretinere, revizii si reparatii pentru parcul propriu de vehicule, in conformitate cu autorizarile inscrise in autorizatia RAR.

Sectia Transport Electric si Auto Vidin functioneaza in Depoul Vidin amplasat pe str. Jderului nr. 2 si desfasoara activitati de:

- transport public de persoane prin servicii regulate cu autobuze si tramvaie
- revizii si reparatii pentru parcul de tramvaie
- exploatare si intretinere parc vehicule pentru transport in cont propriu

Sectia detine un parc inventar de 15 autobuze (7 autobuze BMC Probus 215 SCB, 4 autobuze marca ISUZU Novociti, 3 autobuze marca STEYR (care functioneaza cu GPL), 1 autobuz MAN) si 15 tramvaie (8 tramvaie GT8, 5 tramvaie E1 si 2 tramvaie MAN-SIEMENS) exploatat si intretinut de un numar de 18 angajati.

In cadrul sectiei functioneaza:
- Atelier intretinere autobuze
- Atelierul de revizii si reparatii cupee tramvaie
- Atelierul interventii
- Atelierul Fir contact - Redresare

In cadrul sectiei se executa operatiunile de intretinere, revizii si reparatii pentru parcul propriu de vehicule (autobuze si tramvaie).

Activitatea sectiei se desfasoara intr-un singur schimb pentru activitatile de intretinere si revizii.

Sectia are dotarea tehnica necesara pentru efectuarea operatiunilor de intretinere, revizii si reparatii tramvaie (mai putin instalatiile si echipamentele necesare efectuarii probelor de franare) la parcul circulant de vehicule din inventarul sectiei.

Pe langa traseele de transport in comun deservite respectiv, liniile 2, 3, 4, 5, 10, mai sunt deservite 3 trasee externe, respectiv liniile 6, 11 si 14 care asigura legatura municipiului cu satele Lacu Sarat si Cazasu.

Activitatea de transport auto se desfasoara in baza licentei de transport seria LTP 1008318, valabila pana la data de 13.07.2016.

Obiectul principal de activitate al societatii este „Transporturi urbane, suburbane si metropolitane de calatori „ cod CAEN 4931.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2015

Activitatea S.C. Braicar S.A. Braila s-a desfasurat potrivit reglementarilor stabilite de Consiliul Local Municipal Braila, pe linii de transport, cu tramvaie si autobuze.

In Braila, populatia urbana se ridica la circa 170.000 de persoane, iar necesitatile de transport se desfasoara pe:

- trasee principale - autobuze – 5 trasee -2,3,4,5,10;
- tramvaie – 5 trasee -21,22, 23, 24 si 25. Traseul nr. 22 a devenit functional incepand cu 01.01.2015, odata cu finalizarea lucrarilor de suprafata in cadrul proiectului „Modernizarea bd. Dorobantilor din muncipiul Braila".

Lungimea traseelor urbane pentru autobuze si tramvaie este de:
autobuze - 83 Km
tramvaie – 102 Km,
iar numarul statiilor de imbarcare-debarcare pentru autobuze si tramvaie este de 288.

Viteza medie de exploatare pe actualele trasee este de:
- autobuze – 17,9 Km/h
- tramvaie – 19,7 Km/h,iar lungimea medie a interstatiei la transportul urban este de 520m.

In anul 2015 au fost efectuate un numar total de 25,25 milioane calatorii.

Numarul de angajati pe total societate la 31.12.2015 era de 311 salariati

Din punct de vedere al structurii de parc aferent S.C. BRAICAR S.A., avem urmatoarea situatie pentru:

- autobuze – 65 buc: BMC – 30 buc, ISUZU Citibus – 8 buc, ISUZU Novociti- 9 buc, KARSAN Atak - 4 buc, IKARUS – 4 buc, MAN – 1 buc, STEYR - 9 buc,
- tramvaie – 29 buc. - MAN-SIEMENS – 2 buc, TATRA KT4D – 8 buc, GT8 – 8 buc, E1 - 11 buc.

Unitatile de parcare si intretinere pentru parcul de autobuze si tramvaie ale S.C. Braicar au fost organizate in cele doua depouri, respectiv Depoul Radu Negru si Depoul Vidin.

In cursul anului 2015 societatea a initiat si finalizat in luna noiembrie procedura de achizitie a unui numar de 4(patru) autobuze de medie capacitate,a initiat si finalizat procedura de achizitie a unui numar de 9(noua) tramvaie mana a doua si Serviciul de transport aferent(nefinalizat).

Autobuzul achizitionat este marca KARSAN Atak, nivel de poluare Euro6, avand toate dotarile necesare impuse de legislatia in vigoare. De asemenea, in anul 2015 societatea a achizitionat prin proceduri specifice OUG 34/2006 combustibil, anvelope, piese si accesorii, Servicii de asigurare de raspundere civila obligatorie tip RCA, pentru intreg parcul circulant de vehicule.

Din punct de vedere financiar, in anul 2015 SC BRAICAR SA a inregistrat un profit brut in valoare de 541483 lei, structurat astfel:

1. Venituri din exploatare	-19.977.771 lei
2. Cheltuieli de exploatare	-19.298.667 lei
3.Rezultat din exploatare(profit)	-679.104 lei
4. Venituri financiare	-3.248 lei
5. Cheltuieli financiare	-141.049 lei
6. Rezultat financiar(pierdere)	-137.621 lei
7. Venituri totale	-19.981.199 le
8. Cheltuieli totale	-19.439.716 lei
9. Profit brut	- 541.483 lei
10. Impozit pe profit	- 100.537 lei
11. Profit net	- 440.946 lei

Din analiza executiei indicatorilor economico-financiari intocmita la 31.12.2015, rezulta ca societatea a inregistrat o diminuare a veniturilor totale cu 0,24 % fata de prevederile bugetului si o diminuare a cheltuielilor totale fata de prevederi cu 0,58%.

La capitolul cheltuieli de natura salariala s-au inregistrat economii la sfarsitul anului 2015 in procent de 0,19% fata de prevederea din bugetul de venituri si cheltuieli.

Capitalul social al societatii a fost majorat cu suma de 2.000.000 lei prin aportul actionarului unic, iar la 31.12.2015 capitalul social subscris si varsat integral de C.L.M. Braila este de 12.327.640 lei

OBIECTIVE PENTRU ANUL 2016 ALE S.C. BRAICAR S.A.

S.C. Braicar S.A. Braila isi propune sa ramana leader local in ceea ce priveste executarea transportului public local de persoane ca serviciu regulat si sa devina o firma stabila economic dar si competitiva.

Obiectivul principal este acela de a asigura continuarea functionarii unitatii si a functiilor ei in cadrul restructurat al subunitatilor si mentinerea competitivitatii activitatii de baza in conditii de eficienta si cu potential de dezvoltare.

Obiectivele strategice ale S.C. Braicar S.A. Braila sunt in concordanta cu strategia locala de dezvoltare a serviciilor comunitare, au in vedere starea generala economico-sociala existenta la nivelul municipiului Braila precum si respectarea reglementarilor legale in materia transporturilor si se refera in principal la:

- Achizitia de autobuze de transport public de persoane
- Achizitia de tramvaie second-hand;
- Accesarea si participarea in proiecte cu finantare europeana pentru achizitionarea de vehicule ecologice si modernizarea ticketingului si informarii dinamice a calatorilor;
- Finalizarea investitiilor aflate in curs, respectiv „Redimensionarea retelei de distributie pentru tractiunea electrica" si „Modernizarea statiilor de redresare";
- Procurarea unui vehicul tip autospeciala cu nacela pentru intretinere retea contact;
- Procurare decelerometru pentru verificarea sistemelor de franare a mijloacelor de transport;
- Achizitionarea de computere de bord(25 buc) si validatoare de bilete(75buc)
- Proiectare statie inspectie tehnica(ITP) si procurare echipament;
- Proiectare statie spalare pentru autovehicule si tramvaie;
- Preocuparea de a extinde portofoliul activitatilor conexe activitatii de baza, a diversificarii prestatiilor concomitent cu agrementarea acestora – obtinere agrementare

tehnica AFER pentru activitatile „Reparatii si intretinere linii de tramvai" si „Reparatii si intretinere material rulant urban".

- Perfectionarea pregatirii profesionale a tuturor categoriilor de salariati, specializarea suplimentara a unor categorii profesionale si policalificarea unui numar mai mare de salariati;
- Modernizarea si specializarea locurilor de munca in paralel cu imbunatatirea conditiilor de lucru si a cresterii satisfactiei materiale si organizationale ale personalului;
- Practicarea unui management profesionist bazat pe remodelarea dimensiunilor si implicarii personalului cu functii de raspundere pe toate palierele activitatii, stiut fiind faptul ca intreg personalul este prin specificul activitatii in slujba cetateanului.

3.17. ACTIVITATEA S.C. „ECO" S.A. BRĂILA

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA

Potrivit actului constitutiv, regulamentului de organizare și funcționare și organigramei, structura societății și componența serviciilor este următoarea:

a) Consiliul de Administrație – compus din trei administratori din care Președintele consiliului este si Director General
b) Serviciul Juridic – Resurse umane–administrativ - ***11*** posturi
c) Compartiment Control Financiar de Gestiune – ***1*** post
d) Compartiment I.T. - ***1*** post
e) Serviciul de Salubrizare Stradală, Asigurarea calității și protectia mediului– ***86*** posturi.
f) Compartiment Financiar - Contabil și Gestiuni – ***8*** posturi
g) Compartiment contracte utilizatori- recuperări creanțe – **21** posturi
h) Compartimentul Marketing – **1** post
i) Compartimentul Aprovizionare tehnico- materială- **1** post
j) Secția Mecanizare-Reparații auto-Pază – **49** posturi
k) Serviciul Salubrizare Menajeră - Colectare Selectiva - **29** posturi
m) Cariera Derea Anton Suluk – Măcin, jud.Tulcea – **9** posturi.

Organigrama societății prevede un număr total de **218 posturi din care efectiv la 31.12.2015 au fost ocupate 100 posturi.**

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2015

Astfel, anul 2015 este al saselea an consecutiv când societatea înregistrează profit, în condițiile în care în anul 2012 societatea a efectuat investiții din surse proprii la Cariera Derea Anton Suluk Măcin, Județul Tulcea în valoare de **932.402,6 lei.**

Notă: Se poate observa că ECO S.A. BRĂILA, de la schimbarea managementului societății, a trecut de la o pierdere de **- 880.481 lei** cât se înregistra la **31.07.2009** la activitate pe profit.

În același timp, în anul 2015 profitul din activitatea de exploatare a fost de **571.901 lei** față de **544.525 lei** cât s-a înregistrat în anul 2014 si de numai **37.122 lei** cât s-a înregistrat în anul 2013.

Pentru anul 2015 societatea plătește un impozit pe profit în sumă de **124.564 lei**, fiind al treilea an consecutiv de când plătește impozit pe profit, în anul 2014 a plătit un impozit pe profit de **83.195 lei** și în anul 2013 a plătit un impozit pe profit de **46.309 lei**.

CAPITALUL SOCIAL SI STRUCTURA ACESTUIA

Nr.crt	Actionari	*IANUARIE 2015*		
		Nr. actiuni	Valoare totală (lei)	%
1	C.L.M. Braila	121.259,00	48.503,60	51,19%
2	Tracon Braila	57.830,00	23.132,00	24,41%
3	Athena Grecia	57.829,00	23.131,60	24,40%

	TOTAL	236.918,00	94.767,20	100%

Notă: Modificarea structurii capitalului social față de anul 2014 a intervenit ca urmare a măsurilor dispuse de către acționari pentru reconstituirea integrală a activului net, în două etape, prima fiind **reducerea capitalului social** prin reducerea valorii nominale a unei acțiuni de la **2,40 lei la 0,40 lei**, reducere ce a fost înregistrată la O.R.C. Brăila în luna ianuarie 2015.

Reconstituirea integrală a activului net a fost urmată de majorarea capitalului social prin aport în numerar, aprobată prin HOTĂRÂREA A.G.E.A. nr.**1/30.01.2015**, fiind oferit spre subscriere un pachet de **5.000.000 acțiuni noi în valoare totală de 2.000.000 lei** cu menținerea cotelor de participare la beneficii sau pierderi ale acționarilor existenți, după cum urmează:

- C.L.M. BRĂILA – 2.559.100 acțiuni – 51,1820%, aportul în numerar fiind în valoare de 1.023.640 lei
- TRACON S.R.L. BRĂILA – 1.220.460 acțiuni – 24,4092%, aportul în numerar fiind în valoare de 488.184 lei
- ATHENA S.A. GRECIA – 1.220.440 acțiuni – 24,4088%, aportul în numerar fiind în valoare de 488.176 lei.

Pentru exercițiul dreptului de preferință al acționarilor în vederea subscrierii acțiunilor oferite s-a stabilit termenul final de **31.12.2015**, dată până la care acționarul majoritar U.A.T. Municipiul Brăila a aprobat, prin HOTĂRÂREA C.L.M. nr.**312/25.11.2015**, subscrierea **integrală** a pachetului de acțiuni noi oferit, vărsând integral aportul în numerar în valoare de **1.023.640 lei**, ceilalți doi acționari neexercitându-și dreptul de preferință, astfel că la data de **31.12.2015**, structura capitalului social și al acțiunilor este după cum urmează:

Nr.crt.	Actionari	***31.12. 2015***		
		Nr. actiuni	Valoare totală (lei)	%
1	C.L.M. Braila	2.680.359,00	1.072.143,60	95,863438%
2	Tracon Braila	57.830,00	23.132,00	2,068298%
3	Athena Grecia	57.829,00	23.131,60	2,068262%
	TOTAL	2.796.018,00	1.118.407,20	100%

III. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2015 STRUCTURATA PE DOMENII

1. Serviciul public de salubrizare municipala, ca obiect principal de activitate, cuprinde:
a) activitatea de salubrizare menajeră
b) activitatea de salubrizare stradală - mecanizata si manuala
c) activitatea de colectare selectivă a deșeurilor menajere
d) activitatea de deszăpezire

a) <u>Activitatea de salubrizare menajeră</u>

ECO S.A. BRAILA își desfășoara activitatea de salubrizare menajeră pentru populație in sectorul delimitat de: **str. Împăratul Traian (exclusiv), P-ța Traian (exclusiv), str, Mihai Eminescu, str. 1 Decembrie 1918 (exclusiv), str. Râmnicu Sărat (exclusiv), Calea ferată – Braila - Galati, str. Eroilor, DN 221 A Braila- Galati, soseaua Bacului, Dunăre**, iar pentru agenții economici se presteaza serviciul în tot municipiul Brăila.

Serviciul public de salubrizare se desfășoară cu 8 (opt) autogunoiere de mare capacitate, achiziționate începând cu octombrie 2009, din surse financiare proprii.

Începând cu 01.01.2015, conform H.C.L.M. Brăila nr.134/2014 s-a aplicat taxa de salubrizare.

La 31.12.2014 creanța pentru un număr de 10.024 debitori era de 2.252.287,76 lei, din care creanța baza = 1.515.956,19 lei și penalități de 736.331,57 lei.

La 31.12.2015 creanța pentru un număr de 3.959 debitori este de 2.167.364 lei, din care bază 1.263.060 lei și penalități 904.304 lei.

La 31.12.2014 se inregistra un număr de 185 asociații de proprietari cu o creanță totala de 1.035.786,47 lei, din care creanța bază = 476.375,44 lei și penalități = 559.411,03 lei, iar la 31.12.2015 numărul a scazut la 71 asociații de proprietari cu o creanță totală de 606.864,51 lei, din care baza = 125.224,55 lei si penalităti = 482.429,96 lei.

Cantitatea de deseuri menajere confirmata prin situatii de lucrari si depozitata la Depozitul Muchea a fost in anul 2015 de 15.316,74 to.

b) <u>Activitatea de salubrizare stradală</u>

- măturat de baza pentru suprafata de = 427.004 m²/zi
- măturat de întreținere pentru suprafața de = 147.508 m²/zi
- întreținere zone verzi pentru suprafața de 350.500 m²/săptămână
- măturat mecanic = 112.314 m²/zi

Pentru activitatea de salubrizare stradală **ECO S.A. BRĂILA** are un număr de **40 salariați.**

Utilajele care deservesc această activitate sunt:

- *măturătoare - 1 buc. - an de fabricație 1992*
- *stropitoare – 1 buc. - an de fabricație 1989*
- *tractor cu remorcă – 1 buc. - an de fabricație 1992*
- *autogunoieră - 1 buc. - an de fabricație 1995*

In anul 2015 cantitatea de deseuri colectata de la agentii economici, respectiv provenita din maturatul stradal confirmata si depozitata la Depozitul Muchea a fost de 14.228,64 mc, respectiv 1777,61 to.

c) <u>Activitatea de colectare selectivă a deșeurilor menajere</u>

Colectarea selectivă a deșeurilor este o activitate nouă care și-a început activitatea în **ECO S.A. BRĂILA** în anul 2011.

S-a încheiat un contract cu **3 R ECOLOGIC S.R.L. BRĂILA** care a pus la dispoziție un număr de **30 recipienți** reprezentând un număr de **10 puncte de colectare selectivă.**

În septembrie 2012, **ECO S.A. BRAILA** încheie contract cu **ECO ROM AMBALAJE S.A. BUCUREȘTI,** care pune la dispoziție societății un număr de **111 recipienți,** reprezentând un număr de **56 puncte de colectare selectivă.**

Începând cu anul **2014, ECO S.A. BRĂILA** a efectuat colectare selectivă a deșeurilor menajere de la asociații de proprietari, pentru un număr de **cca. 24.000 persoane.**

In anul 2015 cantitatea de deseuri colectata selectiv a fost de 17.303 kg.

d) <u>Activitatea de deszăpezire</u>

NOTĂ: Datorită faptului că ECO S.A. Brăila are conturile blocate și că nu mai deține utilaje specifice activitătii de deszăpezire, în anul 2015 societatea nu a participat la activitățile de deszăpezire.

Activitatea de Mecanizare – Reparații Auto

Pe parcursul anului 2015, reparațiile curente se efectuează în atelierul și hala amenajate pe platforma de la Regia Autonomă - Zona Liberă Brăila.

În contractul încheiat cu **Regia Autonomă- Zona Liberă Brăila**, societatea și-a asumat obligația îndeplinirii următoarelor obiective:

-suprafață construită de 1.200 m², construcție P+1, durata de punere in functiune fiind de 18 luni începând cu luna iulie 2012

*suma ce se va investi este de **100.000 Euro** din care **60.000 Euro pentru***

-construcții, 10.000 Euro forța de muncă și 30.000 Euro altele.

*La finele trim. I 2014, ECO S.A. a încheiat **Act Adițional**, fiind redusă suprafața*

concesionată de la 15.656 mp la 1.698 mp, iar începând cu ***aprilie 2014,*** *ECO S.A. a demarat investiţiile, executând împrejmuirea suprafeţei concesionate, urmând a se continua lucrările de investiţii, reprezentând clădiri pentru birouri, grupuri sociale, hală reparaţii auto.*

Până la data de 31.12.2014, la punctul de lucru „Autobaza", s-au efectuat lucrări de amenajare cu sorturi de piatră concasată pentru jumatate din suprafaţa concesionată (suprafaţa concesionată este de 1698 mp), s-au executat lucrări de betonare a halei în suprafaţă de 60 mp si s-a executat o groapă de control cu dimensiunile 1 metru liniar lăţime, 4,50 metri liniari lungime si 1,40 ml adâncime.

Facem precizarea că pe parcursul anului 2015 toate reparaţiile autogunoierelor s-au efectuat în regie proprie.

2. Activitatea de la CARIERA, „DEREA ANTON SULUK" MĂCIN, JUD. TULCEA ca obiect secundar de activitate

ECO S.A. BRĂILA deţine **Licenţa de exploatare nr. 924/1999** pentru Cariera Măcin, valabilă până în anul 2018 şi are concesionată de la Primăria Măcin suprafaţa de **196.700 m²** pe perioada de 20 ani cu începere de la **01.10.2000.**

În anul **2009, 2011 şi 2012**, au fost realizate împuscături in vederea conturării vatrei carierei si a drumului de acces de la această cotă spre bermele de lucru la trepte.

La data de **26.07.2012,** s-a pus în funcţiune **Staţia de concasare sortare piatră granit**.

În aceste condiţii **ECO S.A. BRAILA** poate produce si livra, la comanda, 10 (zece) sorturi si anume:

- 0-25mm; 0-40mm; 0-63mm; 0-120mm; 25mm-40mm; 25mm -63mm; 25mm-120mm; 40mm-63mm; 40mm-120mm; 63mm- 120mm.

În anul 2012, au fost efectuate investiţii la ***Cariera Derea Anton Suluk Macin, Jud. Tulcea,*** în valoare de **932.402,6 lei** constând în:

- *achiziţionarea în leasing a* ***Staţiei de concasare-sortare*** *şi a* ***generatorului electric***
- *achiziţionarea din venituri proprii* ***a concasorului C 9060***
- *lucrări de amenajare a* ***Staţiei de concasare-sortare****, drumuri de acces, amenajare platformă pentru parcare auto-utilaje, rampă de buncăr, depozitare agregate concasate, racord la energia electrică a staţiei, instalaţie de apă pentru umectarea pietrei brute la buncăr.*

Aceste lucrări au fost efectuate în baza proiectului tehnic precum şi a reglementărilor legale în domeniu (*Acord de mediu, proiectul preliminar aprobat de Agenţia Naţională a Resurselor Minerale – Centrul Teritorial Constanţa).*

În următoarea perioadă este imperios necesară realizarea drumurilor de acces la bermele de lucru, fapt impus şi prin Acordul de Mediu.

Aceste lucrări menţionate vor majora cheltuielile pe unitatea de produs extras.

După cum am precizat, aceste consumuri se datorează structurii heterogene a zăcământului.

Cauzele prezentate mai sus au fost analizate cu specialiştii în domeniul extracţiei rocilor în minele de suprafaţă.

În anul **2013**, la Cariera Măcin s-au înregistrat **venituri totale** în valoare de **764.201 lei**, din care **venituri din vânzări de piatră** în valoare de **640.036 lei**.

Pentru anul **2015,** activitatea de producţie s-a desfăşurat începând cu 01.06.2015 până la 31.12.2015. În această perioadă s-a înregistrat o producţie record de **57.736,37 tone**, cea mai mare producţie din istoria ECO S.A.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2016 ALE S.C. ECO S.A.

a) Menţinerea valabilităţii şi respectarea deciziei de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale restante şi curente la bugetul statului.

b) Eşalonarea datoriei istorice, certă, lichidă şi exigibilă datorată către **TRACON S.RL. BRĂILA** pentru depozitul ecologic.

c) Construirea, din surse proprii, a unei hale de producţie tip **„AUTOBAZĂ"** în perimetrul concesionat din **ZONA LIBERĂ.**

d) Continuarea recuperării creanțelor de la populație cu domiciliul la case, de la asociațiile de proprietari și de la agenții economici.

e) Continuarea demersurilor de identificare și încheierea de contracte de prestări servicii cu agenții economici din sectorul arondat.

f) Dezvoltarea activităților de producție la cariera „Derea Anton Suluk"-Măcin, jud.Tulcea

3.18. ACTIVITATEA S.C. ADMINISTRAŢIA PIEŢELOR ŞI TÂRGURILOR S.A. BRAILA

STRUCTURA ŞI COMPONENTA

Potrivit dispoziţiilor Hotărârii nr.319/27.09.2010 a Consiliului Local al Municipiului Brăila, a fost delegată prin contract **gestiunea serviciului public de administrare şi exploatare a pieţelor agroalimentare, a târgurilor şi oboarelor din municipiu**. În baza actului administrativ invocat, societatea APT SA Brăila asigură în condiţiile legii serviciile publice de întreţinere, administrare, exploatare a unui numar de 13 pieţe mixte cat şi activităţilor de agrement specifice Grădinii Zoologice, Oraşelului Copiilor şi alte servicii asimilate acestora.

Aflată în subordinea Primarului Municipiului Brăila, având personalitate juridică, fiind subiect de drept civil şi comercial, cu autofinanţare şi autogestiune, cu buget propriu, conducere proprie şi conturi bancare proprii, activitatea acestei societăţi fiind de interes local se desfăşoară în baza dispoziţiilor prevederilor legale în vigoare aplicabile societăţilor comerciale cu capital de stat şi ale actului constitutiv,

In perioada raportată, **conducerea societăţii** a fost structurată astfel:

- Adunarea Generală a Acţionarilor – 4 (patru) membrii, (Hotărârile nr.180, 181 şi 182 din 17.05.2013 ale Consiliului Local Municipal Băila), respectiv: Ciocan Ilie Eduard, Ene Tache, Săndulescu Cornel şi Coroş Maria ;
- Consiliul de Administraţie – 5 (cinci) membrii, respectiv: Bălan Mariţica, Grigore Ionela Viorica, Anghelescu Stoica, Bălan Costel Dănuţ şi Criţă Bogdan Marian ;.

Din partea Adunării Generale a Acţionarilor supravegherea activităţii societăţii se efectuează prin **Comisia de cenzori** (trei persoane), conform legislaţiei în vigoare şi a prevederilor actului constitutiv al societăţii. În perioada raportată, aceştia au fost: dl.Stroe Gheorghe, dna Vlăsceanu Cristiana şi dna Moldoveanu Aneta (reprezentant al Ministerului Finanţelor Publice).

La 31,12,2015 **capitalul social** al societatii este de 2.101.000 lei, aport în numerar, subscris şi vărsat, Societatea APT SA din Brăila avand doi **acţionari**: Consiliul Local Municipal Brăila, însemnând 2.100.000 lei (21.000 de acţiuni nominative cu o valoare de 100 lei/acţiune) şi Societatea Braicar SA Brăila, însemnând 1.000 lei (10 de acţiuni nominative cu o valoare de 100 lei/acţiune).

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2015

Obiectul principal de activitate este codificat CAEN 6820 *Închirierea şi subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau în leasing*, având în completare şi **activităţi secundare diverse**, precum activităţi de comerţ, activităţi de agrement, activităţi specifice grădinilor zoologice etc.

Pentru respectarea obiectului principal de activitate si pentru asigurarea continuitatii activitatii, societatea a asigurat inchirierea bunurilor mobile si imobile prin organizarea licitatiilor.

In sinteza obiectul principal de activitate a vizat administrarea :

-Unei suprafate totale de teren amenajat pentru desfasurarea activitatilor de cometr in pietele agro-alimentare, de 10 527 mp din care au fost inchiriate 9264.34 mp

-A unui numar 436 spatii comerciale din care au fost inchiriate 396 spatii.

Activitatea S.C. APT SA din Brăila s-a desfăşurat potrivit reglementărilor legale specifice obiectului de activitate al societatii, respectand hotararile Consiliului Local Municipal Brăila cu privire la preturile si tarifele percepute in anul 2015.

În Brăila necesităţile de consum ale populatiei sunt asigurate in urmatoarele puncte de lucru aflate in toate zonele orasului astfel :

Piaţa Centrală	Piaţă mixtă
Piaţa Concordia	Piaţă mixtă
Piaţa Microhală	Piaţă mixtă
Piaţa Săracă	Piaţă mixtă
Piaţa Viziru	Piaţă mixtă
Piaţa Apollo	Piaţă mixtă
Piaţa Radu Negru Central	Piaţă mixtă
Piaţa Radu Negru Biserică	Piaţă mixtă
Piaţa Călăraşi IV	Piaţă agroalimentară
Piaţa Libelula	Piaţă mixtă
Oraşelul Copiilor	Agrement
Piaţa Vidin	Piaţă mixtă
Piaţa Cezar Petrescu	Piaţă mixtă
Piaţa Doi Cocoşi, Fânărie	Piaţă mixtă
Târgul Obor	Agroindustrial
Parcul Zoologic	Agrement

- **Investiţiile şi lucrările de reparaţii au fost executate în limita aprobărilor din buget şi a disponibilităţilor existente, in valoare de aproximativ 308.544,99 lei, vizand urmatoarele obiective** :

- În Piaţa Halelor - sector zarzavat s-au efectuat lucrari de hidroizolatie a copertinei.
- Pentru invenstitiile de modernizare ce vor urma a fi efectuate in Piata de Gross s-a realizat lucrarea de proiectare, precum si cheltuieli cu obtinerea avizelor si aprobarilor in vederea realizarii investitiei.
- În Piaţa Viziru, s-au efectuat lucrari de hidroizolatie ale copertinei cat si lucrari instalare sistem de monitorizare si supraveghere piata.
- În Grădina Zoologică s-au executat lucrari de asfaltare alei pietonale.
- Prin programul Rabla a fost achizitionat in leasing un mijloc de transport, destinat aprovizionarii punctelor de lucru cu materiale necesare lucrarilor de reparatii si aprovizionarii cu hrana pentru animalele de la parcul zoo cat si pentru transportul de personal
- S-a continuat activitatea de diversificare şi completare a colecţiei de animale de la Grădina Zoologica din Brăila prin achizitionarea unui numar de 8 exemplare de animale .
- Serviciul Agrement al societatii APT SA Braila a organizat in anul 2015 evenimente in cele doua locatii Oraselul Copiilor si Parcul Zoo Braila, ocozionate de Sarbatorile Pascale, Sarbatorea Craciunului, de Zilele Brailei etc.

- Referitor la execuţia **bugetului de venituri şi cheltuieli** din anul 2015, precizăm că desi activitatea desfasurata vizeaza interesul public aceasta trebuie privită si analizata atent prin prisma realizării veniturilor şi a cheltuielilor societăţii urmărindu-se asigurarea unui echilibru financiar, necesar desfăşurării activităţii în condiţii de eficienta si profitabilitate..

Astfel pentru anul 2015 în derularea activităţii de exploatare s-a avut in vedere realizarea veniturilor, mentinerea cheltuielilor în limitele Bugetul de venituri şi cheltuieli aprobat de acţionari şi adoptat de Consiliul Local Braila .

Potrivit execuţiei bugetare aprobate de către Adunarea Generală a Acţionarilor, în anul 2015 **au fost realizate venituri totale** în sumă de **7.175,73 mii lei** si **cheltuielile totale** în

suma de **7.037,89 mii lei.** Pentru anul încheiat, atât veniturile, cât şi cheltuielile fiind realizate în procent de cca 95%. Cheltuielile s-au efectuat cu prudenţă, s-a menţinut permanent sub nivelul realizării veniturilor, la sfârşitul anului 2015 societatea obţinând un **rezultat brut** în sumă de **137,84 mii lei** si un **profit net** în sumă de **116,06 mii lei structurat astfel : mii lei**

Indicator	Suma
1. Venituri din exploatare	7.160,46
2. Cheltuieli din exploatare	7.036,67
3. **Rezultat din exploatare (Profit)**	**123,79**
4. Venituri financiare	15,27
5. Cheltuieli financiare	1,22
6. **Rezultat financiar (Profit)**	**14,05**
7. Venituri totale	7.1 75,73
8. Cheltuieli totale	7.037,89
9. **Profit brut**	**137,84**

În concluzie, potrivit execuţiei bugetare pentru anul încheiat, din analiza realizărilor comparativ cu prevederile, rezultatul obţinut la încheierea exerciţiului financiar 2015 este:

Entitate publică	Perioada de raportare	Venituri totale	Cheltuieli totale	Profit brut
Societatea APT SA Brăila	01.01.2015 - 31.12.2015	**7.175,73** mii lei	**7.037,89** mii lei	**137,84** mii lei

- **Administrarea bunurilor publice**

Folosirea activelor publice special amenajate (clădiri, boxe, module, chioşcuri, spaţii auxiliare, platouri de piaţă) primite în administrare de către societatea Administraţia Pieţelor şi Târgurilor SA din Brăila se face pe bază de contract încheiat cu câştigătorul licitaţiei organizate în acest scop, potrivit dispoziţiilor legale în vigoare.

Ca urmare a dreptului de administrare a activelor publice primit prin contractul de delegare a gestiunii, în cursul anului 2015 Societatea APT SA Brăila a scos la licitaţie spaţiile comerciale şi terenurile neocupate, prin **organizarea licitaţiilor**, încercându-se ca gradul de ocupare al spaţiilor comerciale şi suprafetelor de teren din domeniul public, aflate în administrarea societăţii prin concesiune, să fie maximizat.

- **Inventarierea patrimoniului:**

În trimestrul IV al anului 2015 a fost constituită comisia de inventariere anuală a bunurilor publice şi private ale municipiului Brăila aflate în administrarea SC APT SA Brăila, precum şi a bunurilor proprii ale acesteia.

Comisia centrală de inventarie a fost constituită în baza deciziei directorului general al SC APT SA Brailă şi a procedat la centralizarea şi verificarea inventarierii anuale a patrimoniului public al societăţii la încheierea exerciţiului financiar 2015 pentru bunurile publice aflate în administrare şi exploatare a pieţelor agro-alimentare, a târgurilor şi oboarelor din Municipiul Brăila (Anexa nr.2 la HCLM nr.319/27.09.2010), împreună cu subcomisiile stabilite în baza deciziilor directorului general în conformitate prevederile actelor normative în vigoare.

Comisiile au avut în vedere dispoziţiile din *Legea contabilităţii nr.82/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare* şi *OMFP nr.2861/09.10.2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii*).

Inventarierea anuală s-a desfăşurat în perioada planificată, operaţiunea încadrându-se în termenul prevazut în decizia de inventariere, încheindu-se proces verbal cu concluzii şi propuneri, un exemplar al inventarierii domeniului public primit in administrare fiind depus la UAT Brăila.

De asemenea, s-a procedat la verificări periodice privind bunurile publice şi private ale UAT Brăila primite în administrare conform contractului de delegare a gestiunii cat si al patrimoniul privat al societăţii, verificari finalizate prin procese verbale si rapoarte care au vizat actualizarea inventarului domeniului public, actualizarea inscrierilor din Cartea Funciara a bunurilor proprietate publica si privata, rapoarte comunicate atat conducerii executive ale societatii cat si CLM Braila

- **Fondul de salarii al societăţii:**

Cu privire la fondul de salarii precizam ca acesta s-a încadrat în suma previzionata prin BVC-ul aprobat de către Consiliul Local Municipal în execuţie ţinându-se cont de limitele impuse de legiuitor la începutul anului şi valabile pentru anul 2015.

Concret, pentru anul 2015 societatea şi-a desfăşurat activitatea cu un număr mediu de 141 persoane, cheltuieli de natura salariala totale fiind mentinute la sfarsitul anului 2015 cu 2 % mai mici fata de prevederile bugetare aprobate.

- **Formarea profesională a salariaţilor:**

Privind formarea profesională a angajaţilor, vă informăm că a fost analizată pregătirea profesională a personalului din subordine şi, în funcţie de identificarea persoanelor necalificate, s-a procedat la formarea profesională a salariaţilor, impusă de legislaţia în vigoare şi contractul colectiv de munca la nivel de societate.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2016 ALE S.C. APT S.A.

SC APT SA Brăila în perioada următoare, urmăreşte în principal **reabilitarea şi modernizarea punctelor de lucru (pieţe, grădină zoologică, orăşelul copiilor), executarea unor lucrari pentru închiderea perimetrala a pieţelor, precum şi realizarea unei noi pieţe (de gross), actiuni ce se vor derula** cu sprijinul autorităţii locale.

Pentru anul 2016 Administraţia Pieţelor şi Târgurilor SA Brăila îşi propune să continue proiectul initiat din anul 2014 privind **realizarea unei noi pieţe (de gross),** avand in acest sens sprijinul autorităţii locale, **care prin HCLM nr.252/30.09.2015 a aprobat majorarea capitalului social al societatii, reprezentand cca 80 % din fondul necesar pentru finantarea proiectului** .

Din obiectivele propuse si aprobate pentru anul 2016 in BVC mai amintim urmatoarelor investitii:

- Proiectare si modernizare copertina in Piata Microhala;
- Hala Centrala cladire – realizare si executie DTAC, PT, DDE, CS;
- Lucrari de reparatii platform betonata si copertina Piata Apollo;
- Proiectare reparatii constructii in Piata Concordia;
- Achizitionarea unui numar de aproximativ 150 de tarabe din fibra, destinate amenajarii sectorului de zarzavat Piata Centrala;

Sursele de finanţare vor fi conform Bugetului de investiţii al societăţii, avizat de consiliul de administraţie, aprobat de către adunarea generală a acţionarilor şi adoptat de autoritatea locală (consiliul local municipal).

Societatea îşi propune să utilizeze sumele repartizate din profitul net al societăţii de către AGA în anii precedenţi şi neutilizate, precum şi sumele alocate de către acţionari pentru efectuarea de investiţi, prin repartizarea în continuare a profitului care va fi obţinut de către societate, conform destinaţiei.

Ca şi o concluzie la cele mai sus raportate pentru perioada încheiată (anul 2015), facem precizarea că în toată derularea activităţii acestei entităţi (societate comercială, la care o unitate administrativ teritorială este acţionar majoritar) se impune ca politica manageriala sa fie adaptata cerinţelor actuale de piaţă, derularea activitatii necesitand sprijinul permanent al autorităţii deliberative a unităţii administrativ-teritoriale, respectiv Consiliului Local al Municipiului Brăila, pentru a putea dezvolta si pune in aplicare proiecte cu un impact pozitiv asupra municipiului Brăila.

3.19. ACTIVITATEA SPITALULUI DE PSIHIATRIE " SF. PANTELIMON" BRĂILA

STRUCTURA ŞI COMPONENTA

Spitalul de Psihiatrie Sf. Pantelimon Brăila este spital de monospecialitate, de psihiatrie, fiind singurul spital de această specialitate în județul Brăila, deservind populațiaîntregului județ atât prin secțiile cu paturi cât și prin ambulatoriul integrat al spitalului.

Prin HGR nr.529/02.06.2010, s-a apobat lista unităților sanitare publice cu paturi pentru care se transferă managementului asistenței medicale către autoritățile administrației publice locale, in anexa nr.2, la poziția 90, fiind menționat Spitalul de Psihiatrie "Sf. Pantelimon" Brăila care se preia de către Consiliul Local Municipal Brăila.

La data de 14.07.2010 prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila nr.231 s-a aprobat preluarea managemenului asistenței medicale pentru Spitalul de Psihiatrie "Sf. Pantelimon" Brăila de către Consiliul Local Municipla Brăila, care va exercita ansamlul atribuțiilor și competențelor transferate de la Ministerul Sănătății potrivit actelor normativeîn materie.

Ultima structura organizatorică a spitalului pe anul 2015 a fost aprobata in sedinta Consiliului Local Municipal Braila, prin HCLM nr. 234/27.08.2015.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2015

Servicii medicale spitalicești de care beneficiază asiguraţiiîn cadrul spitalului:

- servicii medicale spitalicești pentru patologia care necesită internarea prin spitalizarea continuă (secții acuți și cronici)
- servicii medicale spitalicesti acordate prin spitalizare de zi;
- servicii medicale acordateîn ambulatoriul integrat al spitalului;
- servicii medicale acordateîn Centrul de Sănătate Mintală Adulți

Structura organizatorică a spitalului

Serviciile medicale spitaliceşti se asigură de către corpul medical în cele 4 secţii de adulti si in compartimentul de psihiatrie pediatrica.

Numarul de paturi aprobat pentru anul 2015 a fost de 410.

Numarul de paturi in contractare in anul 2015 a fost 393.

Pe lângă acestea, structura spitalului include 12 locuri stationar de zi, 3 paturi insotitori, CSM adulti, CSM copii, ambulatoriu integrat, laboratoare si aparat functional.

In anul 2015 prin HCLM 234/27.08.2015 s-a modificat structura spitalului cu incadrarea in numarul de paturi aprobat de Ministerul Sanatatii.

Modificarea a constat in transformarea sectiei psihiatrie pediatrica in compartiment in cadrul sectiei psihiatrie 3 cu doar 15 paturi. Acest lucru a fost necesar deoarece cheltuielile efectuate erau prea mari fata de veniturile incasate.

Conform ordinului MS nr. 445/13.05.2011, spitalul a fost clasificat in categoria V.

La data de 31.12.2015:

Numar de posturi aprobate = 424

Numar personal ocupat = 279

In anul 2015 au incetat contracte individuale de munca prin pensionare si prin acordul partilor si au fost ocupate posturi vacante imperios necesare pentru desfasurarea activitatii.

Din datele prezentate mai sus se pot constata următoarele:

- personalul angajat este cu mult sub numarul de posturi aprobate.

Contractarea serviciilor medicale spitalicești

Contractarea serviciilor medicale in anul 2015 a avut la baza contractul cadru si normele metodologice de aplicare a acestuia privind conditiile acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate si s-a facut avand in vedere numarul de paturi

contractabile,durata optima de spitalizare, numarul de externari, numarul de zile de spitalizare, ICM si TCP . Contractarea s-a facut pe tipuri de servicii medicale: spitalizarea continua si de zi in sectii de acuti si cronici precum si servicii medicale in asistenta medicala de specialitate din ambulatoriul pentru specialitatile clinice.

Valoarea contractului pe anul 2015 incheiat intre spitalul nostru si CJAS Braila , pentru servicii medicale spitalicesti a fost in suma de 16.987.171 lei, iar finantarea pentru ambulatoriul de specialitate integrat a fost de 535.097 lei.

Implicarea spitalului in Programul National de Sanatate Mintala

Spitalul a primit finantare de la Ministerul Sanatatii pentru amenajare si dotare camera senzoriala – care ofera servicii pentru anumite categorii de pacienti (autism, tulburari de comportament,etc). Au beneficiat de aceste servicii in anul 2015 un numar de 672 pacienti.

Decontarea serviciilor medicale spitalicești

Pentru serviciile medicale spitalicesti, decontarea serviciilor prestate s-a facut pentru sectiile de acuti pe baza numarului de externari , indice de case mix ICM si tarif pe caz ponderat TCP , iar pentru sectiile de cronici , pe baza duratei de spitalizare efectiv realizata, numar de externari, numar de zile de spitalizare si tarif pe zi de spitalizare.

Pe total au fost externati in 2015 un numar de 5.198 bolnavi reprezentand 3.263 pacienti individuali (o parte au avut mai mult de 1 internare pe an).

Structura bugetului de venituri și cheltuieli

Spitalul de Psihiatrie „Sf.Pantelimon" Braila este institutie publica finantata integral din venituri proprii si functioneaza pe principiul autonomiei financiare.

Veniturile totale ale anului 2015 au fost de 20.123.300 lei din care:

- venituri din prestari de servicii si activitati in suma de 19.527.300 lei

Ponderea principala (92.43%) a fost detinuta de veniturile provenite din contractul incheiat cu CJAS Braila pentru servicii medicale spitalicesti. Pe langa veniturile contractate cu CJAS Braila, bugetul de venituri si cheltuieli a cuprins si contractele cu DSP Braila ,dupa cum urmeaza: - CSM, medici rezidenti, program national de sanatate mintala – 689.750 lei, precum si alte surse : venituri proprii la cerere 97.260 lei.

- subventii de la alte administratii pentru cheltuieli de capital
    - buget local – 465.000 lei
    - Ministerul Sanatatii – 131.000 lei

Cheltuielile totale inscrise in buget (26.970.630 lei) au avut destinatie precisa si limitata fiind efectuate cu respectarea legislatiei in vigoare.

Spitalul s-a incadrat in creditele bugetare aprobate respectand, astfel, prevederile Legii 500/2001 privind finantele publice.

Situația arieratelor

La data de 31 decembrie 2015, Spitalul de Psihiatrie „Sf.Pantelimon" Braila a inregistrat „Furnizori neachitati" in suma de 123.829 lei furnizori din activitatea curenta, furnizori ce au fost achitati in luna ianuarie 2016. Furnizorii respectivi reprezinta facturi intrate in institutie in luna decembrie 2015, dupa data planificarii platilor la Trezoreria Braila, la data platii si anume luna ianuarie 2016, fiind in termen de scadenta.

Activitate acreditare, control intern managerial

A fost efectuata vizita de evaluare a spitalului in vederea acreditarii si pe ansamblu realizarile sunt estimate la peste 85% din cerinte, ceea ce inseamna acreditare la nivel maxim. Oricum pana la primirea certificatului de acreditare, nu putem sti cu certitudine nivelul acreditarii.

Proiecte fonduri structurale

Spitalul de Psihiatrie „ Sf. Pantelimon" Braila este beneficiarul unui proiect in cadrul Programului Operational Regional axa 3 DMI 3. „ Reabilitarea, modernizarea si dotarea ambulatoriului de specialitate al Spitalului de Psihiatrie Sf. Pantelimon" Braila.

Program informatic integrat

S-a urmarit si se va urmari permanent dezvoltarea programului informatic integrat functie de cerintele legislative si a modificarilor cerute de spital pentru o evidenta cat mai eficienta a datelor medicale ale pacientilor, a evidentelor financiar contabile si de gestiune.

De la inceperea semnarii cu cardul de sanatate a serviciilor medicale, au existat disfunctionalitati datorate sistemului dar si datorita pacientilor psihici care nu inteleg rostul cardului.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2016 ALE SPITALULUI "SF. PANTELIMON"

Propuneri investitii

* executie alimentare cu energie electrica locatia Calea Calarasilor 59
* executie instalatie de stingere a incendiilor cu hidranti interiori si exteriori Calea Calarasilor 59
* intocmire documentatie in vederea reparatiilor capitale laborator radiologie
* intocmire documentatie sistem panouri solare
* intocmire documentatie executie reabilitare si modernizare sectia psihiatrie 1
* intocmire documentatie si achizitie si montare rezervor apa potabila
* asigurare confort termic (aparate aer conditionat)
* amenajare curte spital
* dotari aparatura medicala
    * laborator analize medicale
    * camera de garda
    * laborator radiologie si imagistica medicala
* dotari independente
* dotare hardware
* dotare software (dosar elecronic al pacientului)
* licente antivirus, windows, certificate digitale, licente program

Facem precizarea ca aceste propuneri au fost inaintate CLM Braila si Ministerului Sanatatii.

RUNOS

- dezvoltarea resurselor umane in conformitate cu nevoile spitalului
- organizarea concursurilor pentru posturile vacante si temporar vacante in vederea asigurarii numarului de personal conform normativelor de personal
- imbunatatirea nivelului de competenta al personalului prin formare profesionala continua

Servicii medicale

- spitalizare de zi
- sptalizare continua
- ambulatoriu integrat
- servicii acordate in Centrul de Sanatate Mintala
- continuarea derularii programului de psihiatrie

Activitate control intern managerial

Continuarea activitatilor de control intern si demararea procedurilor pentru certificarea ISO.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BRĂILA,

Aurel Gabriel Simionescu

ROMÂNIA PRIMAR 1 JUDEȚUL BRĂILA