

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
MUNICIPIUL BRĂILA  
- PRIMAR -**



**RAPORTUL PRIMARULUI  
MUNICIPIULUI BRĂILA**

privind starea economică, socială și de mediu a Municipiului Brăila,  
precum și activitatea desfășurată în anul 2022  
Înregistrat sub nr. 59238/16.03.2023

**BRĂILA 2023**

## CUPRINS

### **CAP 1. STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU - SINTEZĂ**

- 1.1. PREZENTAREA GENERALĂ A MUNICIPIULUI BRĂILA**
- 1.2. CARACTERISTICI ECONOMICE ALE MUNICIPIULUI**
- 1.3. STAREA SOCIALĂ. DEMOGRAFIE ȘI RESURSE UMANE**
- 1.4. STAREA MEDIULUI**

### **CAP 2. APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI BRĂILA**

- 2.1. DIRECȚIA JURIDIC CONTENCIOS ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ**
- 2.2. DIRECȚIA FINANTELOR PUBLICE LOCALE**
- 2.3. DIRECȚIA DE STRATEGII, PROGRAME ȘI PROIECTE DE DEZVOLTARE ECONOMICĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE**
- 2.4. DIRECȚIA DE CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT, SPORT ȘI TURISM**
- 2.5. DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE, LICITAȚII ȘI PARTENERIAT PUBLIC PRIVAT**
- 2.6. DIRECȚIA ARHITECT ȘEF**
- 2.7. DIRECȚIA TEHNICĂ**
- 2.8. SERVICIUL GESTIONARE HOTARĂRI ȘI DISPOZIȚII PRIMAR**
- 2.9. COMPARTIMENT PENTRU MONITORIZAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE**
- 2.10. BIROUL RESURSE UMANE**
- 2.11. COMPARTIMENTUL SITUATII DE URGENȚĂ**
- 2.12. REGISTRUL AGRICOL**
- 2.13. OFICIUL ARHIVA**
- 2.14. CENTRU DE INFORMARE CETĂȚENI**
- 2.15. BIROU AUDIT PUBLIC INTERN**
- 2.16. COMPARTIMENT CONTROL MANAGERIAL INTERN ȘI CALITATE**

### **CAP. 3. SERVICIILE DE UTILITATE PUBLICĂ ȘI DIRECȚIILE AFLATE ÎN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL**

- 3.1. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANEI**
- 3.2. CASA DE CULTURĂ A MUNICIPIULUI BRĂILA**
- 3.3. TEATRUL „MARIA FILOTTI” BRĂILA**
- 3.4. TEATRUL DE PĂPUȘI**
- 3.5. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**
- 3.6. SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ**
- 3.7. CREȘA BRĂILA**
- 3.8. COMPLEXUL REZIDENȚIAL „SF. MARIA” BRĂILA**
- 3.9. ACTIVITATEA CĂMINELOR PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE:**
  - 3.9.1. CAMINUL PENTRU PERSOANE VARSTNICE „LACU-SARAT” BRĂILA**
  - 3.9.2. CAMINUL PENTRU PERSOANE VARSTNICE “SF. AP. PETRU și PAVEL”**
- 3.10. POLIȚIA LOCALĂ BRĂILA**
- 3.11. SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ DE ADMINISTRARE A FONDULUI LOCATIV ȘI A CIMITIRELOR**
- 3.12. SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ DE ADMINISTRARE ȘI GOSPODĂRIRE LOCALĂ**
- 3.13. SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ SEROPLANT BRĂILA**
- 3.14. SERVICIUL DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORII ȘI ADMINISTRARE PORTUARĂ BRĂILA**
- 3.15. R.A. ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA**
- 3.16. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE “DUNĂREA” S.A. BRĂILA**
- 3.17. BRAICAR S.A. BRĂILA**
- 3.18. ECO S.A. BRĂILA**
- 3.19. ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR ȘI TÂRGURILOR S.A. BRĂILA**
- 3.20. SPITALUL DE PSIHIATRIE “SF. PANTELIMON” BRĂILA**

## CAP. 1. STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU

### 1.1. PREZENTAREA GENERALĂ A MUNICIPIULUI BRĂILA

#### Localizarea

Situat în sud-estul României, municipiul Brăila are o suprafață de 4055 ha după soluționarea litigiilor de hotar cu Comuna Chiscani și Comuna Mărașu, cu reconfigurările impuse prin hotărârile judecătorești pronunțate.

Orașul Brăila este poziționat la 46°16'17" latitudine nordică și 27°58'33" longitudine estică.

Municipiul are acces direct la magistralele de căi feroviare și rutiere, fiind totodată port la Dunăre.

Climatul este temperat - continental, cu o temperatură medie de 11,1° C, cu veri uscate și ierni reci, flora și fauna fiind specifice regiunii de câmpie.

### 1.2. Caracteristici economice ale municipiului

#### Activitatea economică

Domeniile relevante ale municipiului Brăila sunt reprezentate de construcții metalice, confecții metalurgice, mașini și echipamente, reparații și construcții nave, distribuția de energie electrică, alimentară și băuturi, mobilier și articole de mobilă, turismul și agricultura.

Printre cele mai reprezentative firme din zona economicului brăilean, cu cifră de afaceri și număr de locuri de muncă semnificative, fără ca ordinea să reprezinte un clasament, putem enumera: AGRICOST S.R.L., BRAICONF S.A., BONA AVIS SRL, GLORIOUS LIGHTING SRL, EURO BUILDING SRL, VARD BRĂILA S.A., TRACON S.R.L., YAZAKI, MISTRAL CONFEZIONE SA, OLIFDACOM SRL, MANAGEMENT OBJECTIVES SA, MAREX etc.

Deși informațiile pe care le prezentăm în continuare, preluate din Buletinul Statistic al Direcției Regionale de Statistică Brăila, se raportează la nivelul întregului județ, considerăm că acestea sunt relevante pentru o radiografie a situației existente la nivelul municipiului Brăila, având în vedere că în orașul reședință este comasată 59% din populația județului, dar în mod special pentru că producția industrială, construcțiile și prestările de servicii din municipiu dețin o pondere maximală în indicatorii statistici la care facem referire.

În anul 2022 cifra de afaceri totală a întreprinderilor cu activitate principală de industrie (provenită atât din activitatea principală, cât și din activitățile secundare ale întreprinderilor cu profil industrial), realizată pe un eșantion format din 61 unități, a fost *mai mare* cu 5,4% (indice 105,4%) față de anul 2021. Structura volumului de producție de construcții al societăților comerciale\* cu activitate principală de construcții montaj antrepriză a fost în anul 2022 următoarea: 52,3% lucrări de construcții noi, 40,4% lucrări de reparații capitale, iar 7,3% lucrări de întreținere și reparații curente.

Investițiile\*\* realizate în anul 2022 în județul Brăila au avut următoarea structură: 71,9% lucrări de construcții montaj, 24,9% utilaje cu și fără montaj și mijloace de transport și 3,2% alte investiții.

Din volumul total de investiții, 48,7% s-au realizat în sectorul de stat (public de interes național și local, integral de stat și majoritar de stat), 47,1% în sectorul privat (integral privat, majoritar privat și integral străin) și 4,2% alte sectoare.

#### Transporturi

Pentru că Brăila este nodul care face legătura cu Regiunea Nord Est, Moldova – Ucraina, autoritățile brăilene au propus autorităților României realizarea unei legături rutiere

\* Datele sunt obținute de la un eșantion de 19 unități.

\*\* Datele sunt obținute de la un eșantion de 281 unități, din care 125 au realizat investiții în anul 2022

rapide (drum expres) sud-nord care să funcționeze ca un tronson rutier ce va contribui atât la creșterea mobilității cât și la dezvoltarea socio-economică a municipiului.

Drumul Expres Brăila – Galați este gândit pentru a realiza conexiunea cu Podul este Dunăre, pentru a încuraja dezvoltarea spre nord a legăturii cu DN 2B spre Reni (punct de frontieră cu Ucraina), pe partea de vest a municipiului Galați și a zonei industriale.

Totodată a fost demarată procedura construirea unor drumuri expres în scopul creșterii mobilității persoanelor și a mărfurilor și dezvoltării infrastructurii de transport regionale și locale, pe relațiile: Târgu Secuiesc – Focșani – Brăila – Galați, care va traversa munții Vrancei de la est la vest, respectiv Galați – Brăila – Slobozia – Drajna, prin care se va asigura legătura cu Autostrada Soarelui.

Municipiul Brăila se constituie ca un punct feroviar important în cadrul regiunii de sud-est, dar și în relație interregională. Gara CFR este modernizată cu fonduri guvernamentale în valoare de 7,6 milioane de Euro, asigurate prin Ministerul Transporturilor – CFR Infrastructură.

Fluviul Dunărea, cale navigabilă internațională, reprezintă coridorul VII de transport European.

Activitatea portuară și traficul pe Dunăre s-au desfășurat în condiții normale pe tot parcursul anului 2020, inclusiv iarna, fără a se înregistra evenimente deosebite. În continuare, se evidențiază necesitatea dotării acestui sector fluvial cu nave de intervenție, în special în perioadele geroase, când crearea podurilor de gheață pot produce importante pagube materiale.

Cea mai mare investiție care va influența în mod deosebit activitatea de transporturi, economică și socială, transformând zona municipiului Brăila într-un adevărat nod pentru transportul rutier este reprezentată de construcția Podului peste Dunăre. Contractul de proiectare și execuție a fost semnat și are o valoare de 433 milioane de euro iar construcția podului este în stadiu avansat, urmând să fie funcțional în anul 2023.

## **Turismul**

La data de 31 iulie 2022 în Județul Brăila existau 42 de structuri de primire turistică și capacitatea de cazare turistică existentă era de 2.754 locuri.

În Municipiul Brăila la data de 31 iulie 2022 existau 20 de structuri de primire turistică și capacitatea de cazare turistică existentă era de 1.077 locuri.

În anul 2022 în structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică din Municipiul Brăila au fost înregistrate 50.651 sosiri, din care 47.570 sosiri au fost înregistrate în hoteluri, acestea deținând ponderea cea mai mare ( 93,9% ).

Numărul de înnoptări în structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică din Municipiul Brăila în anul 2022 a fost de 88.333 din care 82.781 înnoptări au fost înregistrate în hoteluri (93,7%).

### **1.3.Starea Socială. Demografie\* și resurse umane**

Efectivul de salariați estimat la sfârșitul lunii decembrie 2022 era de 72.530 persoane, mai mare cu 2,1% față de cel din decembrie 2021.

Din aceștia, 58,5% se găseau în servicii, 35,6 % în industrie și construcții și 5,9% în agricultură, vânătoare, silvicultură și pescuit. Se constată o creștere a numărului de salariați, comparativ cu anul 2021.

Clasamentul județelor cu cele mai mari creșteri salariale în 2022 este condus de județele Gorj, Brăila și Covasna, conform datelor Institutului Național de Statistică (INS), centralizate de Ziarul Financiar.

În Brăila, salariul mediu net al angajaților a crescut cu 21% în decembrie 2022 față de decembrie 2021 la 3.537 de lei, iar salarial nominal mediu brut realizat la nivelul județului în luna decembrie 2022 a fost de 5.630 lei.

---

\*Date definitive pentru 2020 și provizorii pentru anul 2021.

Potrivit datelor furnizate de Agenția Națională de Ocupare a Forței de Muncă, la sfârșitul lunii decembrie 2022 numărul șomerilor înregistrați în județul Brăila era de 3.532 persoane, mai mic cu 111 persoane față de luna decembrie 2021. Din aceștia, 419 beneficiau de ajutor de șomaj și 3113 erau șomeri neindemnizabili.

În Municipiul Brăila, la sfârșitul lunii decembrie 2022 numărul șomerilor înregistrați era de 495 persoane, din care 199 indemnizabili și 296 neindemnizabili, în scădere cu aproximativ 5,5% față de sfârșitul lunii decembrie 2021.

În Municipiul Brăila, din numărul total de șomeri 269 erau femei (54,3%), iar 226 erau bărbați (45,7%).

Ponderea șomerilor înregistrați la sfârșitul lunii<sup>1</sup> decembrie 2022 în totalul resurselor de muncă din Municipiul Brăila a fost de 0,4%, egală cu cea înregistrată la 31 decembrie 2021 (0,4%)

Sănătatea populației trebuie să reprezinte și să constituie criteriile – cadru în stabilirea obiectivelor unei politici de protecție socială la nivel local.

La nivelul municipiului Brăila există o rețea de spitale aflată în subordinea Consiliului Județean sau a Consiliului Local Municipal:

- Spitalul Județean, cuprinzând corpurile A, B și Spitalul de Obstetrică - Ginecologie;
- Spitalul de Psihiatrie „Sfântul Pantelimon”;
- Spitalul de Pneumoftiziologie.

Pe lângă acestea mai există: cabinete medici de familie, cabinete medici specialiști, o stație centrală de ambulanță, o Unitate Primire Urgențe în cadrul Corpului A al Spitalului Județean.

#### **1.4. Starea mediului**

##### **Spații verzi**

Suprafața totală cu spații verzi a Municipiului Brăila este de 471,46 ha din care:

- 350,37 ha - parcuri, zone de agrement, scuaruri, aliniamente stradale, spații verzi din ansambluri de locuințe.
- 121,09 ha - spații verzi cu acces limitat (aferele dotărilor publice: creșe, grădinițe, școli, unități sanitare sau de protecție socială, edificii de cult, cimitire)

Cele mai importante zone verzi din municipiu sunt:

- Parcul Monument - 53 ha
- Faleza și esplanada Dunării - 12,8 ha
- Gradina Publică - 5,2 ha

Municipiul beneficiază, de asemenea, de vecinătatea Pădurii Stejarul.

Prin Sentința Civilă nr. 181/FCA/2015 dată în Dosarul nr. 1066/113/2013, Tribunalul Brăila a dispus obligarea UAT Municipiul Brăila și UAT Comuna Mărașu să stabilească hotarul comun al celor două UAT-uri de-a lungul digului existent, de la trecere bac Stânca până la brațul Măcin al Dunării. Astfel teritoriul Municipiului Brăila a fost extins cu o suprafață de aproximativ 700 ha de pădure aflată în domeniul public al Statului Român și în administrarea RNP Romsilva.

##### **Calitatea aerului**

Supravegherea calității aerului la nivel local se face prin măsurarea unor:

- poluanți comuni (SO<sub>2</sub>, NO<sub>2</sub>, NH<sub>3</sub>, pulberi în suspensie), în toate rețelele locale din zonele industriale și/sau urbane;

---

<sup>1</sup>Ponderea șomerilor în totalul resurselor de muncă este un indicator statistic, calculat lunar, exprimat în procente și determinat prin raportarea numărului șomerilor înregistrați la totalul populației după domiciliu cu vârsta cuprinsă între 18-62 ani. Acest indicator statistic reprezintă rata șomajului la nivel de localitate în sensul O.U.G. nr.75/2000 privind regimul zonelor defavorizate.

- poluanți specifici (HCl, fenoli,aldehide, Cl, H<sub>2</sub>S, CS<sub>2</sub>, F, H<sub>2</sub>SO<sub>4</sub>, metale grele: Pb, Cd), în zone industriale;

Din analiza rezultatelor se poate constata că în municipiul Brăila calitatea aerului înconjurător se încadrează în limitele prevăzute de normele în vigoare pentru indicatorii de calitate.

### **Apele uzate**

Agenția pentru Protecția Mediului Brăila monitorizează, prin expertizare, agenții economici, care prin natura activităților, a capacităților existente și a compoziției apelor reziduale, pot afecta prin substanțele poluante emise calitatea resurselor de apă.

Având în vedere că în proximitatea Dunării se află mai multe arii naturale protejate prin lege, incluse și în programul Natura 2000, acestea vor fi în continuare menținute într-o stare de conservare favorabilă, printr-o monitorizare continuă a apelor Dunării. În municipiul Brăila funcționează Stația de Epurare a apelor uzate care este singura stație din România ce deversează apele epurate direct în Fluviul Dunărea.

### **Nivelul de zgomot**

Pentru implementarea Directivei 2002/49/CE privind Evaluarea și managementul zgomotului ambiental în mediul înconjurător s-au realizat acțiuni de monitorizare a nivelului de zgomot pentru traficul rutier și zonele industriale din municipiul Brăila. Pentru evaluarea nivelului de zgomot urban în municipiul Brăila, s-au realizat măsurători în 43 de puncte.

Pe străzile de categorie tehnică IV, valoarea medie a nivelului de zgomot echivalent înregistrat în decursul anului 2012 a fost de 60 dB, valoarea maximă fiind înregistrată în punctul Rubinelor/Universitatea Constantin Brâncoveanu

Pe străzile de categorie tehnică III, media valorilor nivelului de zgomot înregistrat a fost de 65,8 dB, iar valoarea maximă înregistrată a fost în punctul Comuna din Paris/Focșani datorită traficului intens.

Valoarea medie a nivelului de zgomot echivalent înregistrat pe străzile de categorie tehnică II a fost de 68,6 dB, iar valoarea maximă înregistrată a fost atinsă la intersecția Str. 1 Decembrie 1918 și Str. Griviță.

Conform legislației Uniunii Europene, toate orașele din România sunt obligate să ia măsuri pentru reducerea zgomotului. În acest sens, municipalitatea a aprobat Planul de Acțiune pentru reducerea zgomotului în Municipiul Brăila.

### **Alimentarea cu apă potabilă a populației**

Locuitorii municipiului Brăila și ai localităților limitrofe, beneficiază de alimentare cu apă în sistem centralizat, având ca sursă fluviul Dunărea, furnizorul de servicii fiind Compania de Utilități Publice Dunărea Brăila.

În ultima perioadă se constată o scădere a consumurilor lunare de apă potabilă pe cap de locuitor, care se justifică prin reducerea pierderilor în rețeaua de distribuție a apei potabile, precum și prin extinderea contorizării individuale a consumatorilor.

Calitatea apei livrate în sistemul de alimentare cu apă corespunde standardului de potabilitate pentru majoritatea parametrilor analizați, atât din punct de vedere chimic, cât și microbiologic (valorile indicatorilor mășurați au fost în limitele prevăzute de STAS 1342/1991 și de Legea apei nr.458/2002).

Prin proiectul cu finanțare europeană „Reabilitarea și modernizarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în județul Brăila” cu o valoare de aprox. 241 milioane euro, se vor realiza lucrări de investiții pentru tot sistemul de apă și apă uzată de la nivelul municipiului, prin care să se asigure îmbunătățirea serviciului public prestat către populație.

## **CAP 2. APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI BRĂILA**

În anul 2022 în statul de funcții al Primăriei Municipiului Brăila erau prevăzute 322 de posturi din care pentru aparatul de specialitate al Primarului au fost prevăzute 284 de posturi din care 215 funcții publice de execuție, 32 funcții publice de conducere, 37 de posturi în regim contractual, (în care se includ 3 posturi la Cabinet Primar și 3 funcții de demnitate publică), iar pentru Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brăila, au fost prevăzute 37 de posturi, din care 3 funcții publice de conducere, 34 funcții publice de execuție. Personalul aparatului de specialitate este structurat pe 7 direcții, 18 servicii și 7 birouri, astfel:

- 1. Direcția Juridic Contencios Administrație Publică Locală**
- 2. Direcția Finanțelor Publice Locale**
- 3. Direcția Strategii, Programe și Proiecte de Dezvoltare Economică, Relații Internaționale**
- 4. Direcția Cultură, Învățământ, Sport și Turism**
- 5. Direcția Achiziții Publice, Licitării și Parteneriat Public Privat**
- 6. Direcția Arhitectului Șef**
- 7. Direcția Tehnică**

De asemenea, conform organigramei, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brăila, Biroul Audit Public Intern, Biroul Resurse Umane, Cabinetul Primarului, Compartiment Situații de Urgență și Compartiment Control Management Intern au fost în directa subordonare a Primarului.

În directa subordonare a Secretarului Municipiului Brăila au funcționat și Compartimentul Registrul Agricol, Serviciul Gestionare Hotărâri C.L.M. și Dispoziții Primar, Oficiul Arhivă, Centrul de Informare Cetățeni, Compartimentul Control Managerial Intern și Calitate și Compartimentul pentru Monitorizarea Procedurilor Administrative.

### **2.1. DIRECȚIA JURIDIC CONTENCIOS ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ**

#### **Structura și componența direcției**

Obiectul de activitate principal al direcției îl reprezintă rezolvarea problemelor cu caracter juridic ale instituției aduse la cunoștința direcției și reprezentarea în instanță în cauzele și la gradele de jurisdicție pentru care personalul angajat primește delegație, efectuarea de anchete sociale și emiterea de acte administrative în folosul minorilor și a persoanelor cu handicap, emiterea de autorizații și avize conform hotărârilor adoptate de Consiliul Local.

#### **Sinteza activității pe anul 2022**

##### **Serviciul Juridic Contencios**

În anul 2022, Serviciul juridic Contencios din cadrul Primăriei Municipiului Brăila a înregistrat și soluționat un număr de 1.283 cereri cu caracter specific: probleme cu caracter administrativ, de autoritate tutelară, fond funciar, revendicări, de stare civilă, notificări recuperări creanță și diverse adeverințe.

De asemenea, în cursul anului 2022, Serviciul Juridic Contencios a reprezentat autoritățile administrației publice locale într-un număr de 306 cauze civile după cum urmează:

- 129 dosare soluționate favorabil;
- 142 dosare în curs de soluționare;
- 35 dosare au primit soluții nefavorabile;

Atribuțiile consilierilor juridici au fost extinse și pentru activitatea de autoritate tutelară concretizată în 1.359 cereri și sesizări soluționate în termenul legal aceștia vizând de legalitate propunerile făcute de Biroul de Autoritate Tutelară.

Consilierii juridici au participat și la alte activități care acoperă întreaga arie de competență a executivului local, astfel :

1. au fost desemnați, prin dispoziții ale primarului, să participe la un număr de 92 de comisii de evaluare și implementare pentru licitații organizate de Direcția Strategii, Programe, Proiecte de Dezvoltare, Relații Internaționale și Direcția Achiziții Publice, Licitații Parteneriat Public Privat;

2. au participat la comisiile de licitații, organizate în vederea concesiunii sau închirierii domeniului public și privat aparținând Municipiului Brăila;

3. au participat la procedurile de achiziții publice de servicii produse și lucrări concretizate prin contracte;

4. au participat în calitate de membrii, la Sedințele Comisiei de Aplicare a Legii nr.10/2001;

4. au acordat asistență juridică și au reprezentat instituția în acțiuni având ca obiect anularea proceselor-verbale de contravenție;

5. au soluționat adresele de la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților București și continuă procesul de soluționare;

6. au întocmit rapoarte de specialitate privind adoptarea Hotărârilor Consiliului Local Municipal Brăila;

7. au procedat la elaborarea, revizia și verificarea procedurilor documentare în calitate de responsabili cu elaborarea, revizia și verificarea procedurilor documentare din cadrul Serviciului Juridic Contencios;

8. au procedat la efectuarea documentelor referitoare la managementul calității din cadrul compartimentelor Primăriei Municipiului Brăila;

9. au procedat la efectuarea documentelor referitoare la Comisia pentru vânzarea spațiilor medicale care cad sub incidența O.U.G.nr.68/2008;

În concluzie, Serviciul Juridic funcționează cu deficit de personal, fiind imperios necesar ocuparea prin concurs a tuturor posturilor vacante.

### **Biroul de Autoritate Tutelară**

Biroul de Autoritate Tutelară, își desfășoară activitatea în Mun. Brăila, Str. Mihai Eminescu, Nr.33, iar principalul obiect de activitate îl reprezintă efectuarea anchetelor psihosociale prin verificări pe teren, cu respectarea termenelor acordate, la solicitarea instanțelor de judecată din municipiu și din țară, în dosare având ca obiect cauze privind minori și familie.

În cursul anului 2022, Biroului de Autoritate Tutelară i-au fost repartizate spre soluționare 2.075 de cereri și sesizări, toate soluționate în termenul legal astfel :

1) 1.412 de anchete psihosociale efectuate la solicitarea instanțelor de judecată din municipiu și din țară pentru : exercitarea autorității părintești, stabilire de domiciliu, program ore de vizitare minori, modificări măsuri minori, stabilire/majorare/diminuare/sistare pensie de întreținere minori, precum și pentru adulții care au implinit vârsta de 18 ani și urmează o formă de învățământ, până la împlinirea vârstei maxime prevăzută de lege, delegarea temporară a exercitării autorității părintești, ordin de protecție, instituirea curatelei sau tutelei în cazul minorilor și persoanelor bolnave;

2) 27 asistări la Birourile Notariale Publice în cazul persoanelor vârstnice care au încheiat contracte de întreținere în conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările și completările ulterioare;

3) 130 de dispoziții/autorizări din care:

- 82 dispoziții de curatelă specială/autorizări întocmite pentru reprezentarea sau asistarea minorilor la birourile notariale publice, în vederea dezbaterii procedurilor



succesoarele și perfectarea unor acte de dispoziție ( vânzare, cumpărare, donație ) în cazul acestora;

- 82 referate de anchetă socială efectuate cu ocazia întocmirii dispozițiilor de curatelă specială/autorizare;

- 20 autorizări de retragere sume de bani din conturi bancare aparținând minorilor, depuse pe numele acestora cu clauză de retragere cu autorizarea Autorității Tutelare;

- 20 referate de anchetă socială întocmite cu ocazia autorizărilor de retragere a unor sume de bani din conturi bancare aparținând minorilor, depuse pe numele acestora cu clauză de retragere cu autorizarea Autorității Tutelare;

- 28 dispoziții de instituire a curatei speciale în cazul persoanelor bolnave, pâna la soluționarea definitivă a dosarelor de punere sub interdicție;

- 28 referate de anchetă socială efectuate cu ocazia întocmirii dispozițiilor de curatelă specială;

4) 20 de anchete sociale efectuate la solicitarea Serviciului de Medicină Legală Județean Brăila și a organelor de poliție, în cazul minorilor care au săvârșit infracțiuni;

5) 122 de anchete psihosociale solicitate de birourile notariale din municipiul și din țară, pe rolul cărora s-au aflat dosare de desfacere prin acord a căsătoriilor din care au rezultat copii minori;

6) 131 anchete sociale întocmite la solicitarea Direcției de Asistență Socială Brăila în dosare privind acordarea indemnizației pentru creștere copil până la împlinirea vârstei de doi ani sau a stimulentului de inserție, în cazul în care părinții nu sunt căsătoriți;

7) 130 lucrări soluționate reprezentând corespondență diversă cu instituții și cetățeni.

Facem precizarea că prin Decizia Curții Constituționale nr.795/04.11.2020, publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.1299/28.121.2022, art.229, alin.(3) din Legea nr.71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr.287/2009 privind Codul Civil, a fost declarat ca fiind neconstituțional, motiv pentru care, Autoritatea Tutelara nu mai are atribuții în ceea ce privește întocmirea dispozițiilor de descarcare de gestiune acordate tutorilor persoanelor puse sub interdicție ca urmare a depunerii de către aceștia a darilor de seama și, de asemenea, nu mai are atribuții în ceea ce privește întocmirea dispozițiilor de curatelă specială sau autorizări în cazul persoanelor puse sub interdicție, pentru reprezentarea acestora în vederea dezbaterii procedurilor succesoriale și perfectarea unor acte de dispoziție ( vânzare, cumpărare, donație) în cazul acestora.

Funcționarii biroului efectuează zilnic deplasări în teren pentru efectuarea anchetelor psihosociale și acordă relații și îndrumări publicului petent.

Și pentru anul 2022, funcționarii publici care își desfășoară activitatea în cadrul Biroului de Autoritate Tutelara își propun soluționarea tuturor cererilor și sesizărilor într-un timp cât mai scurt posibil, cu respectarea termenelor prevăzute de lege și a celor acordate de instanțele de judecată, dar și îmbunătățirea și eficientizarea constantă a relațiilor cu publicul petent și cu instituțiile colaboratoare.

### **Biroul Registratură și Autorizare Activități Comerciale**

Registratura Primăriei Municipiului Brăila, în anul 2022 a asigurat informarea directă a persoanelor cu privire la domeniile de competență ale Unității Administrativ Teritoriale a Municipiului Brăila, activitatea fiind structurată astfel:

- 1) în perioada 03.01. – 31.12.2022 au fost înregistrate în programul ELO, un număr de 45.227 cereri, adrese, sesizări, plângeri, citații, comunicări, anchete sociale, rapoarte, referate.
- 2) în aceeași perioadă, la Registratura Municipiului Brăila au fost înregistrate 595 acte de procedură, atât în program ELO cât și în Registrul scriptic.
- 3) au fost întocmite și predate un număr de 595 comunicări și citații în condițiile prevăzute de art.153-173 din Codul de Procedură Civil;
- 4) a fost asigurată expedierea corespondenței în afara institutiei ( REC un număr de 4534 și cu AR un număr de 2740);

5) având în vedere protocolul de colaborare, încheiat în data de 04.12.2018, între Curtea de Apel Galați și U.A.T Brăila, privind citarea și comunicarea actelor de procedură în format electronic, au fost înregistrate 2.970 de e-mailuri reprezentând comunicări, citații sau acte/înscrisuri depuse în procesele aflate pe rol;

Registratura Primăriei Municipiului Brăila, în anul 2022 a asigurat înregistrarea și informarea directă a persoanelor, cu documentații și sesizări ale Direcției Patrimoniu.

Întreaga corespondență a fost transmisă către Secretarul General al Municipiului Brăila și către Primarul Municipiului Brăila, ulterior fiind repartizată în funcție de rezoluțiile stabilite, pe baza de condici scriptice de predare-primire către direcții și societăți, regii sau servicii publice din subordinea Consiliului Local.

Registratura Primăriei Municipiului Brăila a primit, prin curier, de la oficiul poștal corespondență zilnică, ce a fost înregistrată și repartizată, în funcție de rezoluțiile stabilite de Secretarul General al Municipiului Brăila și de Primarul Municipiului Brăila.

### **Activitate – Autorizare Activități Comerciale**

Activitatea consta în preluarea și prelucrarea documentațiilor depuse de către operatorii economici, în vederea emiterii/vizării Avizelor/Autorizațiilor de funcționare conform Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal și în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila aprobat prin HCLM nr.390/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În perioada 01.01.2022-31.12.2022, au fost întocmite, înregistrate, prelucrate sau emise un număr total de 7.550 documente, reprezentând:

- 641 Avize de funcționare emise/vizate conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila aprobat prin HCLM nr.390/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- 3400 de vize anuale acordate pentru avizele/autorizațiile de funcționare emise conform Regulamentului privind organizarea activitatilor comerciale si a serviciilor de piata in Municipiul Brăila aprobat prin H.C.L.M. nr.390/2016, cu modificarile si completările ulterioare;

- 73 Autorizații de funcționare pentru alimentație publică ( permanente și temporare ) potrivit Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completările ulterioare și în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila aprobat prin HCLM nr.390/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- 616 referate de anulare a avizelor/autorizațiilor de funcționare în conformitate cu HCLM nr.318/2009 privind Stabilirea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2010, cu modificările și completările ulterioare și mRegulamentul aprobat prin HCLM nr.390/2016, privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila, cu modificările și completările ulterioare;

- 616 dispoziții de anulare a avizelo/autorizațiilor de funcționare în conformitate cu HCLM nr.318/2009 privind Stabilirea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2010, cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul aprobat prin HCLM nr.390/2016, privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila, cu modificările și completările ulterioare;

- 109 anexe în ceea ce privește modificările programului de funcționare a societăților comerciale;

- 42 anexe privind respectarea prevederilor ISU;

- 10 duplicate Aviz/Autorizație de funcționare emise după data de 01.01.2017, eliberate în baza Regulamentului aprobat prin HCLM nr.390/2016, privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila, cu modificările și completările ulterioare;

- 647 adrese privind completarea documentațiilor, conform propunerilor membrilor Comisiei de analiza și avizare a documentațiilor, constituită prin Dispoziția Primarului nr.621/02.02.2017, conform Regulamentului aprobat prin HCLM nr.390/2016, privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila, cu modificările și completările ulterioare;
- 347 adrese către agenții economici care nu și-au ridicat Avizul/Autorizația de funcționare;
- 823 adrese către agenții economici care nu și-au vizat Avizul/Autorizația de funcționare pentru anul în curs;
- 46 anexe la cererea de înscriere la masa credală pentru agenții economici aflați în procedura insolvenței;
- 107 documentații preluate și prelucrate prin platforma on-line;
- răspunsuri la sesizările primite cu privire la activitatea unor operatori economici.

Valoarea taxelor încasate în anul 2022 a fost în cuantum de 1.763.040 lei.

Activitatea Compartimentului Autorizări și Activități Comerciale în anul 2022 s-a desfășurat conform HCLM nr.390/2016 privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila, cu modificările și completările ulterioare.

Aplicabilitatea Regulamentului aprobat prin HCLM nr.390/2016 privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila, cu modificările și completările ulterioare, a implicat preluarea, prelucrarea și completarea, fiecărei documentatii de Aviz/Autorizație de funcționare, în registrele de evidență din softul existent în cadrul biroului.

Totodată, activitatea funcționarilor a implicat și participarea săptămânală la Comisia de analiză și avizare a documentațiilor depuse în vederea emiterii Avizelor/Autorizațiilor de funcționare, constituită prin Dispoziția Primarului nr.621/2017, conform HCLM nr.390/2016, privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere existența programului soft, în anul 2022 a fost continuată completarea și actualizarea bazei de date informatizate, prin scanarea și pregătirea pentru arhivarea documentațiilor primite în anii precedenți și a celor primite în anul 2022.

De asemenea, funcționarii din cadrul biroului au participat la toate întâlnirile organizate pentru implementarea noului modul soft de autorizații ce face parte din proiectul „O administrație în slujba cetățeanului”.

### **Obiective majore pentru anul 2023**

Pentru anul 2023, Biroul Registratură și Autorizări Activități Comerciale își propune aplicarea în condiții optime a Regulamentului aprobat prin HCLM nr.390/2016, cu modificările și completările ulterioare, finalizarea scanării și arhivării documentațiilor primite în anii anteriori și îmbunătățirea programului soft, în vederea modernizării în permanență a serviciilor oferite cetățenilor și a creșterii eficienței și eficacității activității desfășurate.

## **2.2. DIRECȚIA FINANTELOR PUBLICE LOCALE**

Structura și componența Direcției Finanelor Publice Locale Brăila se prezintă, astfel:

### **1. Serviciul Constatare Impunere Persoane Fizice:**

- Compartiment Constatare Impunere și Inspecție Fiscală;
- Compartiment Încasări Venituri Bugetare și Eliberări Certificate Fiscale;
- Compartiment Primire, Verificare și Înregistrare Documente Fiscale.

### **2. Serviciul Constatare Impunere Persoane Juridice**

### **3. Serviciul Urmărire Încasare Impozite și Executări Silite:**

- Compartiment Executări Silite;
- Compartiment Valorificare Bunuri.

#### **4. Serviciul Informatică-Administrarea Datelor Fiscale și Bugetare:**

- Compartiment Informatică;
- Compartiment Administrarea și Implementarea Datelor Fiscale și Bugetare, Relații Publice.

#### **5. Serviciul Contabilitate Publică:**

- Compartiment Contabilitatea Veniturilor și Cheltuielilor Bugetare;
- Compartiment Contabilitate Generală.

#### **6. Serviciul Buget-Finanțe:**

- Compartiment Datorie Publică Locală.

### **1. Serviciul Constatare Impunere Persoane Fizice**

În anul 2022, au fost efectuate de către personalul Serviciului Constatare Impunere Persoane Fizice următoarele operațiuni pentru un număr de cel puțin 115.447 de roluri:

a) s-au înregistrat și soluționat peste 69.082 cereri, declarații și adrese primite de la persoane fizice, agenți economici, judecătorii, poliție, executori judecătorești, executori bancari, etc, din care:

- 27.985 declarații de impunere privind stabilirea impozitului pe clădiri, cereri pentru scoaterea din evidența fiscală a clădirilor și terenurilor, cereri pentru aplicarea scutirilor conform prevederilor Legii nr. 227/2015, diverse comunicări de la instituții publice (Poliție, Parchet, Judecătoria, Executori judecătorești, ș.a.), declarații de impunere și declarații rectificative pentru taxa de salubritate etc;

- 15.527 certificate de atestare fiscală pentru persoanele fizice privind impozitele și taxele locale, pentru înstrăinarea de bunuri mobile sau imobile, ipoteci, licitații, ajutoare sociale, succesiuni, etc;

- peste 22.163 declarații fiscale pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport și declarații pentru scoaterea din evidența fiscală a mijloacelor de transport înregistrate în R.E.M.T.I. (în cazul în care și vânzătorul și cumpărătorul domiciliază în Municipiul Brăila se înregistrează un singur număr pentru 2 declarații)

- 3.407 adrese privind amenzi contravenționale;

b) au fost întocmite și eliberate un număr de 158.532 chitanțe reprezentând încasarea de impozite și taxe pe teren, clădiri, auto, taxe firmă, cheltuieli urmărire, amenzi, concesiuni, chirii, închirieri, etc;

c) au fost înregistrate și operate în evidența fiscală un număr de 21.884 plăți cu cardul bancar (18.136.941 lei) prin sistemul EPOS și un număr de 22.394 plăți (8.722.510 lei) prin sistemul SNEP, întocmindu-se un număr de 952 ordine de plată pentru transferul sumelor din contul colector pe conturi de debit;

d) s-au întocmit un număr de 1.290 ordine de plată privind compensarea unor debite cu sumele din suprasolviri rezultate din radieri auto, vânzări de terenuri, clădiri, etc.;

e) încasările din impozite pe principalele surse de venit ale bugetului local au fost:

- Impozit clădiri	= 15.229.934 lei
- Impozit/taxă teren	= 5.464.003 lei
- Impozit mijloace de transport	= 12.373.983 lei
- Concesiuni, chirii, închirieri	= 1.422.197 lei
- Amenzi	= 9.174.438 lei

### **2. Serviciul Constatare Impunere Persoane Juridice**

#### **Obiect de activitate principal**

Constatarea, stabilirea, încasarea și controlul impozitelor și taxelor locale datorate de persoanele juridice, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

## Sinteza activității pe anul 2022

La 31 decembrie 2022, în baza de date a serviciului erau înscrisi un număr de 6.319 agenți economici activi.

În perioada analizată, în cadrul serviciului s-au desfășurat, în principal, următoarele acțiuni:

- s-au înregistrat, verificat și implementat în programul informatic un număr de 5.910 declarații de impunere (clădiri, teren, mijloace auto, vehicule lente, firmă, reclamă, publicitate, spectacole etc.);

- au fost emise un număr de 6.803 decizii de impunere;

- au fost eliberate 4.635 certificate de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozite, taxe locale și alte venituri ale bugetului local, pentru licitații/înstrăinări bunuri/îpoteci/prelungiri linii de credit/programe de finanțare etc;

- s-au înregistrat și soluționat un număr de 2.743 cereri venite din partea unor agenți economici, executori judecătorești, lichidatori, poliție, instanțe judecătorești, parchet, ANAF, etc.;

- s-au luat în debit 7 contracte noi de închiriere, 7 contracte de concesiune/superficie și s-au operat în evidența fiscală 273 de acte adiționale la contractele existente (prelungiri termene, cesiuni, modificări obiect, rezilieri, novări );

- s-au întocmit un număr de 279 ordine de plată, conform referatelor de compensare/restituire/repartizare;

- s-au emis și transmis 511 adrese de înștiințare privind tarifele/prețurile actualizate pe anul 2022, aferente contractelor de concesiune și închiriere;

- s-au emis 218 borderouri de corespondență pentru transmiterea unui număr de 7.447 plicuri către contribuabili - persoane juridice;

- au fost sancționați contravențional pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarațiilor de impunere 25 agenți economici, suma totală a amenzilor aplicate fiind de 3.792 lei și a celei încasate de 3.476 lei;

- s-au emis către agenții economici un număr de 12.172 chitanțe, reprezentând plăți numerar;

- s-au efectuat un număr de 953 tranzacții POS, cu o valoare a încasărilor de 3.186.747 lei.

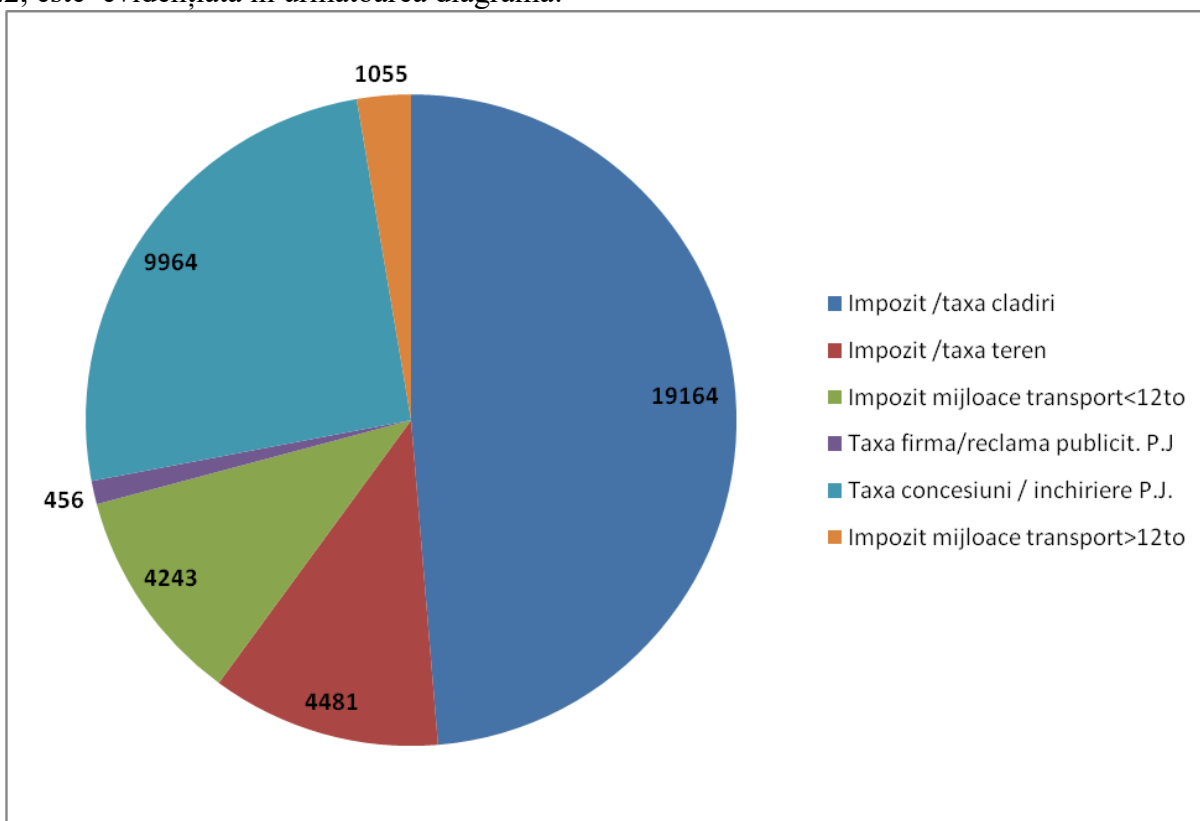
Situația încasărilor de la persoane juridice, inclusiv agenții economici aflați în stări speciale, pe principalele surse de venit ale bugetului local, în comparație cu încasările pe anul 2021, a fost:

NR. CRT.	SURSA	COD	NIVELUL ÎNCASĂRILOR - mii lei -		%
			An 2021	An 2022	
1.	Impozit/taxă clădiri	07.01.02	19.042	19.164	0,64
2.	Impozit/taxă teren	07.02.02	4.213	4.481	6,36
3.	Impozit mijloace transport<12to	16.02.02	3.978	4.243	6,66
4.	Taxă firmă/reclamă publicit. P.J	18.50.00	426	456	7,04
5.	Taxă concesiuni/ închiriere P.J.	30.05.30	6091	9964	63,59
6.	Impozit mijloace transport>12to	5033	947	1055	11,40
7.	<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>34.697</b>	<b>39.363</b>	<b>13,45</b>

Din macheta prezentată, rezultă o creștere a încasărilor, pe total surse de 13,45% .

La nivelul anului 2022, încasarea pe sursa impozit profit a fost de 323 mii lei.

Structura încasărilor, pe principalele surse provenite de la persoanele juridice, pe anul 2022, este evidențiată în următoarea diagramă:



### 3. Serviciul Urmărire Încasare Impozite și Executări Silite

Obiectul principal de activitate al serviciului constă în recuperarea impozitelor, taxelor locale, a sancțiunilor contravenționale și încasarea altor titluri executorii de la persoane fizice și juridice, prin aplicarea prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Executarea silită a creanțelor fiscale s-a efectuat prin emiterea de titluri executorii în baza prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare și a altor titluri executorii emise potrivit legislației în vigoare.

Executarea silită începe prin comunicarea somației, însoțită de un exemplar al titlului executoriu. Dacă în termen de 15 zile de la comunicarea somației nu se stinge debitul, executarea silită se continuă cu aplicarea măsurilor de executare silită.

#### Activități de organizare și arhivare a dosarelor de executare.

Documentele emise în cadrul procedurii de executare silită se arhivează atât electronic cât și fizic în spațiile special amenajate la adresa unde funcționează serviciul.

#### Emiterea și transmiterea de somații. Aplicarea măsurilor de executare silită.

#### Rezultate.

Astfel, în cursul anului 2022 au fost generate și comunicate prin poștă cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire, un număr de:

- 21.771 somații pentru creanțe în cuantum de 13.378.989 lei transmise la persoane fizice și juridice;
- 20.879 popririi pentru creanțe în cuantum de 36.587.824 lei transmise terților pentru persoane fizice și juridice;
- 767 de sechestre mobiliare și imobiliare instituite.

### **Procese-verbale de constatare a contravențiilor. Rezultate.**

S-au debitat și s-a declanșat executarea silită pentru 6.496 procese-verbale de constatare a contravenției pentru persoane fizice și juridice - pentru suma de 4.105.467 lei.

S-au întocmit 820 de procese-verbale de clarificare/scădere amenzi pentru contravențiile achitate în termenul legal de 48 de ore/15 zile și pentru cele transformate de către instanța de judecată în ore de muncă în folosul comunității.

### **Sistarea popririlor. Rezultate.**

Au fost emise 313 adrese de sistare a popririi asupra disponibilităților bănești pentru persoane juridice și 10.076 pentru persoane fizice.

### **Suma debitelor, persoanelor fizice și juridice, încasate pe anul 2022. Rezultate.**

Declanșarea executării silite și aplicarea măsurilor de executare silită au determinat încasarea la bugetul local al Municipiului Brăila a sumei de 15.069.109 lei, sumă ce reprezintă debite restante datorate de persoane fizice și juridice.

### **Procese-verbale de scădere. Rezultate.**

Ca urmare a bunei colaborări cu Tribunalul Brăila și Oficiul Registrului Comerțului, Serviciul Urmărire Încasare Impozite și Executări Silite a întocmit un număr de 76 de procese-verbale de scădere debite pentru societăți comerciale radiate în baza Legii insolvenței deoarece prin Sentințe Civile s-a dispus închiderea procedurii insolvenței și radierea debitorilor din evidențele Registrului Comerțului.

### **Dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată. Rezultate.**

Consilierii juridici reprezintă interesele instituției noastre în 74 dosare aflate în acest moment pe rolul instanțelor de judecată de diferite grade.

## **4. Serviciul Informatică-Administrarea Datelor Fiscale și Bugetare**

Serviciul Informatică Administrarea Datelor Fiscale și Bugetare este o structură organizată în cadrul Direcției Finanțelor Publice Locale, misiunea serviciului fiind aceea de fundamentare, implementare și urmărire a realizării unei organizări capabile să analizeze, asimileze și să valorifice facilitățile oferite de societatea informațională, necesare pentru creșterea performanțelor în procesul de administrare și implementare a activităților fiscale și bugetare.

### **Personalul din cadrul serviciului a îndeplinit următoarele activități informatice:**

- întreținerea infrastructurii de rețea (intranet/metropolitan) și a conexiunilor la Internet (deblocare switch-uri, cablare structurată, configurare interfețe client, detectare și rezolvare situații speciale – flood, coliziuni);
- lucrări de depanare și întreținere stații de lucru (instalare/reinstalare sisteme de operare și aplicații client, devirusare și curățare spyware/adware/malware, înlocuire componente defecte, condensatori, desprăfuire, etc.);
- instalarea, configurarea și menținerea în stare de funcționare a serverelor și aplicațiilor/bazelor de date deservite de acestea (registratura electronică, impozite și taxe, sistem de gestiune internă, portal, legislație, servicii online);
- monitorizare, configurare servicii critice (mail, vpn, dhcp, samba, apache, iis, tomcat, vsftpd, pfsense, oracle, sqlserver, elo, virtualizare, wordpress, etc.)
- întreținere imprimante (curățare toner rezidual, blocaje hârtie, curățare role, configurare interfață rețea, înlocuire componente uzate/defecte);
- suport tehnic privind gestionarea conturilor de utilizator, a poștei electronice, a serviciilor de internet, schimbări de parole, setări locale, rapoarte;
- asistență de specialitate privind actualizarea informațiilor publicate pe site-ul instituției conform adreselor compartimentelor direct interesate;
- realizarea de documentații tehnice (caiete sarcini, specificații);
- asigurarea sprijinului logistic și tehnic de specialitate legat de organizarea în bune condiții a concursurilor de ocupare a funcțiilor vacante;
- asigurarea sprijinului logistic și tehnic de specialitate legat de organizarea în bune condiții a ședințelor Consiliului Local Municipal Brăila;

- configurare și verificare software centrală telefonică, optimizarea costurilor în perioadele de vârf;
- asigurarea sprijinului tehnic de specialitate privind procedurile informatice legate de Sistemul Național Electronic de Plăți privind Municipiul Brăila, conform prevederilor H.G. nr. 1235/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- actualizare infrastructură software pentru realizarea legăturilor metropolitane cu centrele de încasare a impozitelor și taxelor locale;
- administrare și configurare module sistem de Management documente (ELO10);
- s-au actualizat modulele de Regularizări Taxe Autorizații de Construire, Legea 10, Dosare Instanță Juriști - aplicații software dezvoltate în cadrul mediului de programare ELO Enterprise;
- administrare și actualizare modul de evidență a avizelor/autorizațiilor de funcționare;
- administrare și actualizare modul casierie;
- actualizarea și reconfigurarea procedurilor informatice privind sistemul de management documente (Redimensionare contoare, salvare date, verificare și rulare script-uri);
- administrare platformă de programări online acte de identitate [ci.programari.primariabr.ro](http://ci.programari.primariabr.ro);
- administrare aplicație informatică subunități (Buget-Contabilitate);
- administrare aplicații informatice Buget, Contabilitate, Salarii;
- suport tehnic legat de activitatea utilizatorilor aplicației de impozite și taxe locale și gestiune internă ERP (schimbări parole, setări locale, rapoarte etc.);
- rezolvarea problemelor apărute în exploatarea aplicațiilor, escaladând incidentele ce nu pot fi soluționate la nivel local, către serviciul suport al furnizorului, testarea modificărilor efectuate și în funcție de rezultate, implementarea în versiunea de producție;
- dezvoltare, testare și implementare de module software ce extind aplicațiile de bază, în cadrul furnizat de acestea (VBA/Access-Excel, Java/Spring, JavaScript/React, EloScript, SQL-Microsoft SQL Server, MariaDB, PL/SQL- Oracle);
- implementare module proiect sistem informatic integrat “O Administrație în slujba cetățeanului”, program cu fonduri europene.

**Activitatea depusă s-a încadrat în următoarele coordonate:**

- actualizări program legislativ Lex-Expert - aprox. 180 actualizări;
- postări, actualizări, configurări pentru site-urile instituției (incluzând declarații avere și interese, anunțuri, comunicate, achiziții publice, consultare online, dispoziții, situații financiare, proiecte, ședințe CLM - aprox. 2.400 );
- intervenții calculatoare tip client - aprox. 750 cazuri (devirusări, recuperare date, reparații, instalare software și sisteme de operare);
- intervenții calculatoare tip server - aprox. 150 cazuri (de la configurări/instalări de mașini virtuale până la înlocuire de subansamble hardware);
- intervenții la echipamentele active și pasive de rețea - peste 250 incidente rezolvate (de la simple restartări de echipamente, detectare flood până la reinstalări de firmware și reparații hardware / schimb de condensatori sau surse de alimentare, înlocuire cabluri, mufe etc.);
- s-au efectuat salvări de date - zilnic - verificări backup - săptămânal;
- solicitări anulare programări online (aprox. 160 cazuri);
- proceduri închidere/deschidere an fiscal - Toate procedurile se desfășoară o singură dată pe durata a 30 zile în lunile decembrie/ianuarie în fiecare an ;
- migrare 293 conturi e-mail pe domeniul [pmb.ro](http://pmb.ro) (salvare, restaurare, configurare conturi și servere);
- implementare module proiect sistem informatic integrat “O Administrație în slujba cetățeanului”, proiect finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă - 19



module;

- implementare infrastructură hardware (rețele LAN, rețele curenți slabi, rețea metropolitană fibră optică) pentru sediile instituției;
- înregistrarea a 5.536 documente interne, 4.697 documente externe și înregistrarea spre vizare Control Financiar Preventiv a 8.048 documente.

## **5. Serviciul Contabilitate Publică**

### **Obiect de activitate principal**

Asigură înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, raportarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară potrivit reglementărilor normative specifice în domeniul financiar-contabil.

### **Sinteza activității pe anul 2022**

- înregistrarea în contabilitate a veniturilor prin casă și bancă conform extraselor de cont emise de Trezoreria Municipiului Brăila, aferente clasificăției bugetare elaborate de Ministerul de Finanțe, restituire garanții de participare la licitațiile organizate de municipiul Brăila;

- asigurarea păstrării evidenței contabile a tuturor categoriilor de venituri;
- organizarea contabilității cheltuielilor efectuate potrivit bugetului aprobat, a mijloacelor extrabugetare și a fondurilor cu destinație specială;
- înregistrarea în evidența contabilă a operațiunilor generate de proiectele europene;
- înregistrarea statelor de plată aferente drepturilor salariale ale angajaților proprii;
- asigurarea verificării documentelor justificative care certifică achitarea obligațiilor financiare și rambursarea eșalonărilor la plată;
- asigurarea întocmirii bilanței de verificare având în vedere concordanța dintre conturile analitice și sintetice, înregistrarea operațiunilor aferente rezultatelor inventarierii bunurilor patrimoniale și întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale;
- efectuarea operațiilor de încasări și plăți în numerar;
- virarea obligațiilor de plată la bugetul statului, bugetul asigurărilor sociale și alte rețineri (rate, popriri, etc) și întocmirea documentelor necesare efectuării achitării acestora la termenele prevăzute de lege;
- înregistrarea în mod cronologic și sistematic a operațiunilor privind mișcarea bunurilor și valorilor patrimoniale;
- înregistrarea valorilor materiale și bănești pe bază de documente legal întocmite;
- urmărirea și verificarea documentelor justificative care să certifice plata furnizorilor;
- asigurarea întocmirii ordinelor de plată pentru efectuarea de plăți către furnizori și alte obligații patrimoniale;
- asigurarea întocmirii dispozițiilor de plată, acordarea de avansuri spre decontare și urmărirea decontărilor acestora;
- asigurarea întocmirii filei de cec pentru ridicarea de sume din bancă, respectând plafonul de plăți conform legislației în vigoare;
- asigurarea înregistrării în contabilitate a documentelor care stau la baza intrării și ieșirii valorilor materiale din magazia entității.

Din punct de vedere cantitativ a rezultat că s-au întocmit 39.232 documente contabile:

- 100 deconturi cheltuieli;
- 100 dispoziții de plată
- 5.800 ordine de plată;
- 10.000 propuneri de angajare, lichidare și ordonanțare la plată;
- 54 declarații la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale;
- 10.500 operațiuni în registrul de casă;
- 12 bilanțe de verificare;
- 4 situații financiare trimestriale;

- 12 situații financiare lunare;
- 4.700 fișe de cont ;
- 100 file cec;
- 7.850 fișe mijloace fixe.

## **6. Serviciul Buget-Finanțe**

### **Obiect de activitate principal**

Realizează activitățile de fundamentare și elaborare a proiectului de buget al municipiului Brăila.

### **Sinteza activității pe anul 2022**

Principalele activități derulate de Serviciul Buget-Finanțe în anul 2022:

- fundamentarea și elaborarea proiectului de buget al municipiului Brăila, precum și publicarea și supunerea acestuia spre aprobare Consiliului Local Municipal Brăila;
- elaborarea proiectului de buget general centralizat al municipiului Brăila și supunerea acestuia spre aprobare Consiliului Local Municipal Brăila;
- fundamentarea și elaborarea proiectelor de rectificarea a bugetului local;
- Elaborarea proiectelor de rectificarea a bugetului general centralizat al municipiului Brăila;
- analiza solicitărilor privind efectuarea de virări de credite bugetare, elaborarea materialelor privind aceste operațiuni și transmiterea spre aprobare ordonatorului principal de credite;
- deschiderea de credite bugetare pentru unitățile subordonate, conform solicitărilor transmise de acestea;
- monitorizarea execuției bugetare a cheltuielilor de personal;
- întocmirea contului de execuție bugetară, trimestrial și anual, și supunerea spre aprobare Consiliului Local Municipal;
- centralizarea solicitărilor de finanțare a unităților de învățământ privind: transport cadre didactice, drepturi elevi cu cerințe educaționale speciale, HGR nr. 536/2016 privind stimularea performanței școlare înalte din învățământul preuniversitar, concursuri școlare, burse elevi, cheltuieli de capital;
- completarea registrului de evidență a datoriei publice locale a instituției.

Activitățile desfășurate s-au materializat în:

- 11 fundamentări și elaborări ale bugetului local (bugetul inițial și 10 rectificări ale acestuia);
- 11 elaborări pentru bugetul general centralizat (bugetul inițial și 10 rectificări ale acestuia);
- 4 dispoziții ale Primarului Municipiului Brăila;
- 5 conturi de execuție (3 trimestriale și 2 anuale din care unul previzionat și unul definitiv);
- 380 cereri deschideri de credite bugetare;
- 1.594 dispoziții repartizare credite bugetare;
- 17 monitorizări cheltuieli de personal (una anuală, 4 trimestriale și 12 lunare);
- 490 adrese privind comunicare prevederi buget unități subordonate.

### **Obiective majore pentru anul 2023**

Obiectivele vizează modul de gestionare a resurselor și obligațiilor financiare, asumate prin bugetul municipiului Brăila pe anul 2023, ținându-se seama de:

- asigurarea și menținerea disciplinei fiscal-bugetare, a transparenței și sustenabilității pe termen mediu în utilizarea finanțelor publice locale;
- gestionarea eficientă a finanțelor publice locale pentru a servi interesul public;
- gestionarea prudentă a resurselor și obligațiilor asumate și a riscurilor fiscal-bugetare;

- asigurarea predictibilității nivelului cotelor și bazelor de impozitare sau taxare;
- prioritizarea cheltuielilor astfel încât să fie asigurate condițiile unei dezvoltări durabile a municipiului Brăila.

### 2.3. DIRECȚIA DE STRATEGII, PROGRAME ȘI PROIECTE DE DEZVOLTARE ECONOMICE, RELAȚII INTERNAȚIONALE

Principalele activități ale direcției se referă la realizarea de documente strategice de dezvoltare a municipiului, întocmirea, depunerea și implementarea proiectelor cu finanțare europeană în acord cu documentele strategice de planificare și programare financiară, respectiv Planul Integrat de Dezvoltare Urbană, Planul de Mobilitate Urbană Durabilă și Strategia de Dezvoltare Durabilă a Municipiului Brăila.

#### Sinteza activității pe anul 2022

Scrierea și depunerea de aplicații pentru obținerea de fonduri nerambursabile.

În anul 2022 au fost depuse 10 aplicații pentru obținerea de finanțări nerambursabile după cum urmează:

Planul Național de Redresare și Reziliență (lei)			Stadiu
Achiziția de vehicule nepoluante (tramvaie) destinate transportului public Brăila – Chiscani	BL - cheltuieli eligibile	0,00	Contract semnat
	BS	12.322.748,78	
	FEN	64.856.572,50	
	Cheltuieli neeligibile	4.272,10	
<b>TOTAL</b>		<b>77.183.593,38</b>	
Renovarea energetică a Complexului rezidențial Sf.Maria Brăila	BL - cheltuieli eligibile	0,00	Contract semnat
	BS-TVA	525.533,67	
	PNRR	2.765.966,68	
	Cheltuieli neeligibile	832.910,26	
<b>TOTAL</b>		<b>4.124.410,61</b>	
Actualizarea Planului de mobilitate urbană durabilă a Municipiului Brăila	BL - cheltuieli eligibile	0,00	Contract semnat
	BS-TVA	51.442,22	
	PNRR	270.748,50	
	Cheltuieli neeligibile	0,00	
<b>TOTAL</b>		<b>322.190,72</b>	
Renovare energetică Grădinița cu program prelungit nr. 11, Brăila	BL - cheltuieli eligibile	0,00	Contract semnat
	BS-TVA	471.385,88	
	PNRR	2.514.873,98	
	Cheltuieli neeligibile	1.420.486,82	
<b>TOTAL</b>		<b>4.406.746,68</b>	
Renovare energetică Școala generală nr. 4 Alexandru Ioan Cuza, Brăila	BL - cheltuieli eligibile	0,00	Contract semnat
	BS-TVA	1.796.207,68	
	PNRR	9.561.051,16	

	Cheltuieli neeligibile	5.642.341,80	
<b>TOTAL</b>		<b>16.999.600,64</b>	
<b>Renovare energetică Școala gimnazială nr. 11 Ion Luca Caragiale - Brăila</b>	BL - cheltuieli eligibile	0,00	Contract semnat
	BS-TVA	1.510.343,43	
	PNRR	7.949.175,96	
	Cheltuieli neeligibile	2.867.437,21	
<b>TOTAL</b>		<b>12.326.956,60</b>	
<b>Renovare energetică a Caminului pentru persoane varstnice Lacu Sarat - Brăila</b>	BL - cheltuieli eligibile	0,00	Contract semnat
	BS-TVA	2.005.111,29	
	PNRR	10.553.217,33	
	Cheltuieli neeligibile	5.226.947,87	
<b>TOTAL</b>		<b>17.785.276,49</b>	
<b>Renovare energetică Grădinița cu program prelungit nr. 8 - Brăila</b>	BL - cheltuieli eligibile	0,00	Contract semnat
	BS-TVA	814.844,69	
	PNRR	4.288.656,24	
	Cheltuieli neeligibile	1.612.063,76	
<b>TOTAL</b>		<b>6.715.564,69</b>	
<b>Renovare integrată Școala Gimnazială nr.6 Constantin Sandu Aldea Brăila</b>	BL - cheltuieli eligibile	0,00	În evaluare
	BS-TVA	1.777.203,20	
	PNRR	9.353.701,03	
	Cheltuieli neeligibile	0,00	
<b>TOTAL</b>		<b>11.130.904,23</b>	
<b>Renovare integrată imobil strada Pensionatului nr.2 Brăila</b>	BL - cheltuieli eligibile	0,00	În evaluare
	BS-TVA	1.329.543,87	
	PNRR	6.997.599,34	
	Cheltuieli neeligibile	0,00	
<b>TOTAL</b>		<b>8.327.143,21</b>	
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>159.322.387,25</b>	

1. Achiziția de vehicule nepoluante (tramvaie) destinate transportului public Brăila – Chiscani - prin acest proiect se vor achiziționa 6 noi tramvaie și 45 stații de încărcare pentru autoturisme electrice.
2. Renovarea energetică a Complexului rezidențial Sf. Maria Brăila. Proiectul prevede realizarea de lucrări pentru eficientizarea energetică a clădirii în care funcționează căminul de persoane vârstnice, lucrări de securitate la incendiu, facilități pentru accesul persoanelor cu dizabilități locomotorii și amplasarea de surse de energie regenerabilă.
3. Actualizarea Planului de mobilitate urbană durabilă a Municipiului Brăila. Prin acest proiect se va actualiza Planul de mobilitate al Municipiului Brăila și se va realiza transpunerea în format GIS a acestuia.

4. Renovare energetică Grădinița cu program prelungit nr. 11, Brăila. Proiectul prevede realizarea de lucrări pentru eficientizarea energetică a clădirii unității de învățământ, lucrări de securitate la incendiu, facilități pentru accesul persoanelor cu dizabilități locomotorii și amplasarea de surse de energie regenerabilă.
5. Renovare energetică Școala generală nr. 4 Alexandru Ioan Cuza, Brăila. Proiectul prevede realizarea de lucrări pentru eficientizarea energetică a clădirii unității de învățământ, lucrări de securitate la incendiu, facilități pentru accesul persoanelor cu dizabilități locomotorii și amplasarea de surse de energie regenerabilă.
6. Renovare energetică Școala gimnazială nr. 11 Ion Luca Caragiale – Brăila. Proiectul prevede realizarea de lucrări pentru eficientizarea energetică a clădirii unității de învățământ, lucrări de securitate la incendiu, facilități pentru accesul persoanelor cu dizabilități locomotorii și amplasarea de surse de energie regenerabilă.
7. Renovare energetică a Caminului pentru persoane varstnice Lacu Sarat – Brăila. Proiectul prevede realizarea de lucrări pentru eficientizarea energetică a clădirii în care funcționează căminul de persoane vârstnice, lucrări de securitate la incendiu, facilități pentru accesul persoanelor cu dizabilități locomotorii și amplasarea de surse de energie regenerabilă.
8. Renovare energetică Grădinița cu program prelungit nr. 8 – Brăila. Proiectul prevede realizarea de lucrări pentru eficientizarea energetică a clădirii unității de învățământ, lucrări de securitate la incendiu, facilități pentru accesul persoanelor cu dizabilități locomotorii și amplasarea de surse de energie regenerabilă.
9. Renovare integrată Școala Gimnazială nr.6 Constantin Sandu Aldea Brăila. Proiectul prevede realizarea de lucrări de consolidare, eficientizarea energetică a clădirii unității de învățământ, lucrări de securitate la incendiu, facilități pentru accesul persoanelor cu dizabilități locomotorii și amplasarea de surse de energie regenerabilă.
10. Renovare integrată imobil strada Pensionatului nr.2 Brăila. Proiectul prevede lucrări de consolidare, eficientizarea energetică a clădirii, lucrări de securitate la incendiu, facilități pentru accesul persoanelor cu dizabilități locomotorii inclusiv lift și amplasarea de surse de energie regenerabilă. Această clădire va deveni un exemplu de Bauhaus<sup>2</sup> în municipiul Brăila, fiind destinată activităților comunității printre care amintim următoarele cluburi: robotică, podcast, design vestimentar și bijuterii, dans, teatru și dezvoltare personală, șah, foto și o sală de spectacole.

Implementarea de proiecte din fonduri nerambursabile

În anul 2022 au fost în implementare 22 de proiecte astfel:

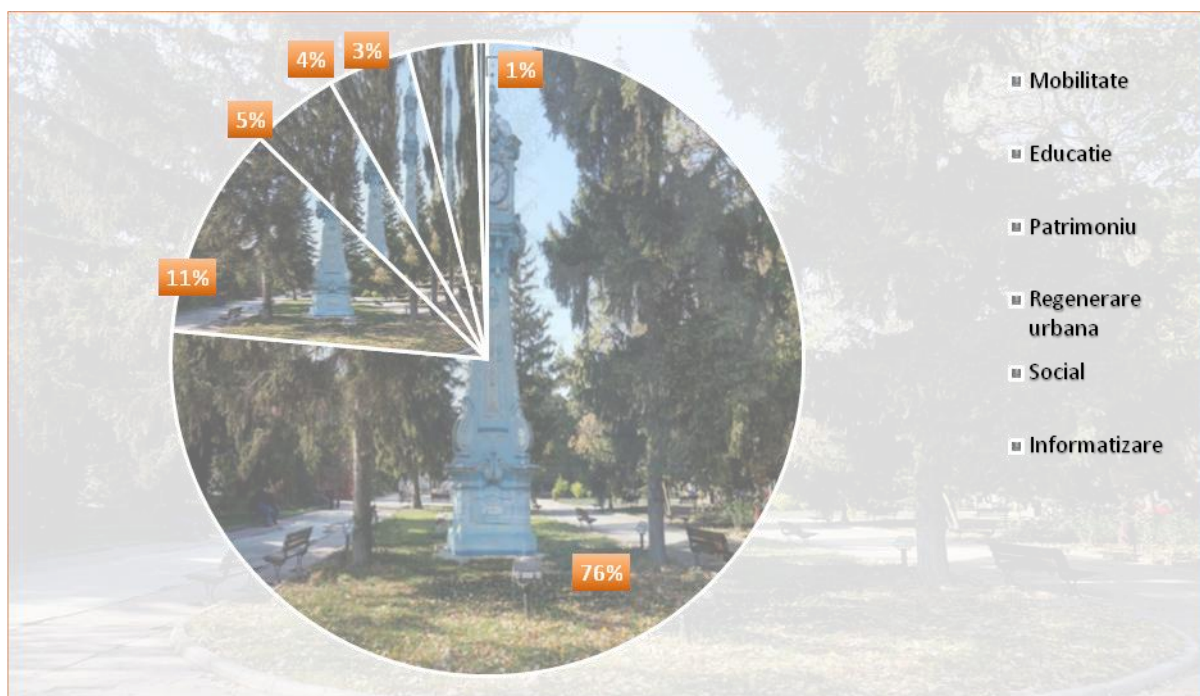
Titlu proiect	Buget total lei	Stadiu
<b>Programul Operațional Regional 2014 - 2020</b>		
Modernizare transport electric B-dul Independenței	100.015.860,61	Lucrari executate in proportie de 70%.
Modernizare transport electric Șoseaua Baldovinești	64.914.470,25	La data de 01.11.2023 a inceput execuția lucrărilor de modernizare. In derulare este și contractul de furnizare 6 autobuze electrice cu termen de livrare iunie 2023.
Modernizare transport electric Calea Galați	55.779.230,33	Licitație lucrări și supervizare
Modernizare transport electric Parc	172.087.745,01	Licitație lucrări și supervizare

<sup>2</sup> [https://new-european-bauhaus.europa.eu/index\\_en](https://new-european-bauhaus.europa.eu/index_en)

Monument - Radu Negru		
Regenerare zone urbane degradate sector 1	17.931.781,34	Lucrări executate în proporție de 52%;
Regenerare zone urbane degradate sector 2	1.592.675,71	Finalizat
Regenerare economica si sociala in zone marginalizate din Municipiul Brăila- investiții in facilitati pentru agrement si locuri de joaca pentru copii	8.028.139,05	Lucrări executate în proporție de 45%
Realizarea unei crese in Cartierul Buzăului	6.263.837,74	Lucrări executate în proporție de 70%.
Consolidare, reabilitare, extindere si dotare Grădiniță cu program normal nr. 18, Brăila	1.672.220,30 lei - eligibil	Lucrări executate în proporție de 8%.
Reabilitare si dotare Corpurile CI, C2, C3 - Colegiul Tehnic Costin D.Nenitescu Brăila	8,669,116.01 (eligibil)	Lucrări executate în proporție de 40%.
Reabilitare, modernizare si dotare Școala Gimnaziala Mihai Viteazu, Brăila	7.990.819,36	Proiect tehnic realizat. Licitație lucrări
Reabilitare, modernizare si dotare Școala Gimnaziala Mihai Eminescu, Brăila	8.217.606,99	Licitație lucrări
Eficientizare energetică Grădinița eu program prelungit nr.47 "Pinochio"	2.337.744,27	Finalizat
Reabilitarea Castelului de Apa din Gradina Publica. Brăila	21.301.797,40	Lucrări executate în proporție de 42%;
Eficientizare energetica Grădiniță cu program prelungit nr. 48 "Luceafărul"	2.803.116,87	Finalizat
Eficientizare energetica Grădiniță cu program prelungit nr. 36 "Furnicuta"	1.726.284,16	Finalizat
Eficientizare energetică Corp C3 - Grădinița cu program prelungit nr. 60 și Internat L.P.S.	2.553.683,30	Finalizat
Achiziție mijloace de transport public – 10 tramvaie noi		Licitația este organizată de Ministerul Dezvoltării
Achiziție mijloace de transport public - autobuze electrice 10 m șes, Alexandria, Brăila, Constanța, Dr. T. Severin, Focșani, Slobozia și Lugoj	29.863.198,75	Contract în derulare
<b>Programul Operațional Capacitate Administrativă</b>		
O administrație in slujba cetățeanului	3.777.910,53	Realizat: Planul strategic institutional Strategia de Dezvoltare Durabila a Municipiului Brăila

		Instruire pentru 95 funcționari publici Platforma integrată pentru Servicii Electronice – 90 %
<b>Programul Operațional Infrastructură Mare</b>		
Protejarea sănătății populației Municipiului Brăila în contextul pandemiei cauzate de COVID-19	387.457,01	Finalizat Au fost achiziționate pentru 4 centre (3 camine persoane varstnice și 1 centru de zi) echipamente și materiale de protecție
<b>Program Operațional Asistență Tehnică</b>		
Srijin la nivelul Regiunii Sud-Est pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană și regenerare urbană	800.037,00	Documentație tehnico -economică în realizare
Administrația Fondului de Mediu		
Stații de încărcare pentru vehicule electrice în Municipiul Brăila	420.192,26	Proiect tehnic realizat Execuție lucrări 2023
<b>TOTAL</b>	<b>516.134.887,47</b>	

Proiectele europene vizează:



### 1. Transport public și mobilitate urbană.

Pentru modernizarea transportului public Primăria Municipiului Brăila a demarat o amplă acțiune de modernizare a infrastructurii de transport public. În acest sens cu 501.064.327 lei fonduri europene se vor moderniza:

- 16,271 km cale de rulare tramvai
- 17,86 km carosabil

- 16,55 km totuar
- 0,584 km pod
- 4 intersecții semaforizate

și se vor realiza:

- 8,75 km piste de biciclete

Modernizarea transportului în comun prin achiziția a 8 tramvaie din care 2 sunt deja atribuite și vor fi livrate în decembrie 2023, 17 autobuze electrice cu 23 stații de încărcare autobuze electrice ce vor fi livrate începând cu luna aprilie 2023 și 47 stații de încărcare autoturisme.

Noile tramvaie au 144 de locuri din care pe scaune 39 și o lungime de 18 metri, vor fi dotate cu instalație de climatizare și încălzire, sistem audio – video de informare al călătorilor, pentru configurarea traseelor, a stațiilor pentru fiecare traseu, a afișării și anunțării stațiilor de pe fiecare traseu sau a anunțurilor cu caracter publicitar, sistem de numărare a călătorilor, sistem de supraveghere video, sistem automat de taxare, gestiune management trafic, sistem de diagnoză a tramvaielor, dispozitiv de înregistrare pe memorii nevolatile de tip “cutie neagră”, software și licențe software pentru verificarea consumului de energie electrică, platformă joasă și alte facilități pentru persoanele cu dizabilități.

Autobuzele electrice noi vor deservi linia 2 în totalitate, alte linii de transport public și vor îndeplini condițiile de fiabilitate, securitate, confort, protecție ambientală la nivelul normelor europene actuale asigurând de asemenea o fiabilitate ridicată, o mentenanță scăzută și o accesibilitate ușoară la agregate. Prin asigurarea funcției de autodiagnoză și prin calitatea materialelor utilizate la fabricarea și echiparea autobuzelor electrice nu va fi necesară revizia zilnică. Capacitatea de transport va fi de minim 50 persoane din care minim 24 persoane pe scaune. Caroseria va fi autoportantă de tip chesonsi va avea podeaua coborâtă. Nu vor fi admise trepte pe suprafața disponibilă pentru călătorii în picioare. Autobuzele electrice vor fi dotate cu sistem de iluminare și semnalizare, sistem de climatizare, sistem audio – video de informare a călătorilor, indicatoare exterioare pentru trasee, sistem de numărare călători, sistem de supraveghere video, sistem automat de taxare.

## **2. Revitalizare spații publice, turism și protecția mediului**

Alocarea pentru intervențiile în regenerare urbană este de 27.552.597 lei. În zona centrului istoric au fost identificate terenuri degradate în suprafață de 14.865 mp, ce vor fi amenajate ca o zonă „verde” pentru odihnă și recreere în mediu natural. Aceste zone vor beneficia de plantare cu flori, arbori și arbuști realizarea de alei pietonale și dotarea cu mobilier urban și sistem de supraveghere.

Primăria Brăila acordă o atenție importantă pentru amenajări urbane și în cartiere. Astfel au fost identificați 7.146 mp de terenuri degradate, în cartierul Hipodrom, care au fost modernizate cu fonduri europene ca spații de relaxare și agrement prin amenajări de spații verzi și locuri de joacă pentru copii.

Un alt cartier care va beneficia de amenajare urbană modernă prin fonduri europene este Lacu Dulce în proximitatea blocurilor ANL și a Centrului Social Multifuncțional. Aici se va amenaja un spațiu verde 1.000 mp, trei terenuri de sport multifuncționale, acoperite cu structura metalică și membrana impermeabilă (unul de handbal/ baschet, unul de tenis și unul de fotbal), grup sanitar și vestiare, și un loc de joacă.

Tot prin fonduri europene se va moderniza zona pietonală de 36.000 mp aferentă bulevardului Independenței.

## **3. Educație.**

Susținerea educației reprezintă o prioritate a municipalității din Brăila, iar acest lucru este reflectat prin alocarea a 71.033.620 lei în cele 14 proiecte care vizează acest sector și de care beneficiază un număr de peste 4.650 de copii preșcolari și școlari. Suplimentar prin



Programul de Asistență Europeană pentru Energie Locală se vor realiza în parteneriat cu Agenția de Dezvoltare Regională Sud-Est documentații tehnico-economice pentru încă 9 Instituții de învățământ, respectiv: Gradinița Sf. Nicolae, Gradinița cu program prelungit nr 56, Școala A. S. Pușkin, Școala Gimnazială Vasile Alecsandri, Liceul teoretic Mihail Sebastian, Liceul Tehnologic Anghel Saligny, Liceul Tehnologic Panait Istrati și sala de antrenament a LPS.

Au fost semnate 4 contracte de finanțare prin PNRR, pentru intervenții ce vizează eficientizarea energetică. Prin implementarea proiectelor finanțate prin PNRR se vor moderniza 11.241 mp clădiri.

#### **4. Regenerare patrimoniu imobil**

Proiectul de conservare și protejare a imobilului fostului castel de Apă al orașului presupune restararea celor 1672 mp ai monumentului clasat de categorie B. Contractul de finanțare pentru acest proiect este semnat pentru suma de 21,3 milioane de lei, iar funcționalitatea se va modifica devenind o zonă de atracție pentru turiști și cetățenii orașului. În zona subsolului va fi organizat cinematograful 7D, care va dispune de un număr total de 42 de locuri, distribuite în 6 camere. Un alt spațiu destinat publicului este Camera oglinzilor, care va fi finisată cu oglinzi care deformează. La parter se va amenaja o expoziție despre istoria Castelului de Apă, macheta acestuia, imagini legate de momentul construirii și reabilitării în perioada comunistă.

La intrarea în Castelul de Apă va fi amplasată o presă de monede suvenir, cu un design personalizat, care va contribui la promovarea imaginii turistice a acestuia și a municipiului Brăila. Casa scării va oferi vizitatorilor un spațiu expozițional desfășurat pe toată înălțimea tubului care găzduiește scara, unde vor fi pictate în culori UV planetele sistemului solar și alte corpuri cerești, Calea lactee, diverse galaxii, constelații vizibile și instrumente optice folosite în astronomie. Pe terasa exterioară va exista un panou de primire, a carui grafică va ilustra o imagine din Univers cu replica unui costumului spațial cu decupaj la nivelul feței, oferind astfel vizitatorilor posibilitatea de imortalizare personală într-un decor spațial.

La etajele unu, doi, trei și patru se vor amenaja spații expoziționale astfel:

- Tematica expoziției de la etajul 1 este reprezentată de planetele Sistemului nostru solar. Pe pardoseală, pereți și tavan vor exista reprezentări realiste ale corpurilor cerești.
- Tematica expoziției de la etajul 2 va consta în reprezentări ale Galaxiei noastre în culori UV și două dispozitive holografice ale misiunilor spațiale
- Tematica expoziției de la etajul 3 ne va arăta roiuri și superroiuri de galaxii dar și Universul în 3D cu holograme ale principalelor telescoape spațiale.
- Principalele imagini care se vor găsi la etajul 4 în expoziție vor reprezenta aspectul cerului de iarnă, primăvară, vară și toamnă și va cuprinde toate constelațiile vizibile din România într-o reprezentare mitologică.

La nivelul cinci va exista o cameră de proiecții cu ecrane cu LED-uri, care va fi în legătură cu observatorul astronomic din cupolă și cu cele două terase descoperite, care vor găzdui câte un telescop mobil.

Ultimul nivel va avea amenajată o platforma rotativă destinată observării panoramice a orașului. De asemenea, pentru observatii astronomice vor fi montate două telescoape mobile. Spațiul expozițional va fi dotat cu ecrane cu LED-uri pentru observarea unor imagini captate în timp prin observatorul cu care castelul va fi dotat.

Prin PNRR s-a depus aplicația ce vizează consolidarea și renovarea energetică a clădirii din strada Pensionatului nr 2. Această clădire se încadrează în inițiativa Noul Bauhaus European: frumos, durabil, pentru toți, prin realizarea unui spațiu de întâlnire și activități situate la răscrucea dintre artă, cultură, incluziune, știință și tehnologie.

## **5. Social.**

În domeniul social investițiile din anul 2022 au vizat depunerea și obținerea finanțării pentru renovarea energetică a 2 cămine de bătrâni, respectiv Complexul Rezidențial Sf Maria și Căminul pentru Persoane vârstnice Lacu Sărat, suma fiind de 21.909.687 lei pentru renovarea a 6158 mp, iar beneficiari sunt cele 150 persoane vârstnice și cei 114 personal care își desfășoară activitatea în cele 2 cămine. Totodată prin Programul de Asistență Europeană pentru Energie Locală se va realiza în parteneriat cu ADR SE documentația tehnico-economică pentru renovare energetică a secției Cronici Adulția Spitalului de Psihiatrie Sf. Pantelimon.

## **6. Informatizare și digitalizare**

Prin proiectul “O administrație în slujba cetățeanului” este prevăzută realizarea unei platforme integrate de portal web care va asigura accesul online la serviciile publice gestionate de Municipiul Brăila și va permite integrarea fluxurilor de lucru digitale de baza din cadrul instituției, în scopul eficientizării procesării solicitărilor și evitării întreruperilor ce pot apărea în fluxurile informaționale ale instituției, reducând astfel întârzierile în procesul de rezolvarea cererilor cetățenilor și mediului de afaceri. Modulele de lucru ce vor fi informatizate se referă la:

- Modul Evidența veniturilor - taxe și impozite
- Modul Automatizare Instituire Popriri
- Modul interfațare furnizor plăți electronice (EPOS - interfațare terminale de plăți cu cardul, preluare automată ordine de plată)
- Modul DRPCIV - interfațare cu Direcția Regim Permise Conducere și Înmatriculare Vehicule
- Modul contabilizare venituri
- Modul comunicare online birouri executori
- Modul import automat încasări din trezorerie
- Modul stocare electronică documente fiscale scanate
- Modul chirii și concesiuni
- Modul gestionare autorizații de funcționare
- Modul gestionare patrimoniu public/privat
- Modul hartă interactivă integrat cu toate modulele și aplicațiile existente
- Modul registru agricol
- Modul gestionare asociații de proprietari
- Modul sinteza informații persoana/adresa
- Depuneri cereri online, cu posibilitatea atașării de documente scanate și semnătură electronică
- Modul comunicare cu cetățenii pe probleme legate de asociațiile de proprietari

### **Alte activități**

În afară de activitățile principale enumerate anterior în cadrul direcției s-au desfășurat activitățile de urmărire pe perioada de durabilitate a 12 proiecte finalizate în anii anteriori. Totodată personalul direcției participă în comisiile de evaluare a ofertelor pentru procedurile de achiziții ce vizează investițiile derulate prin proiecte cu finanțare nerambursabilă gestionate.

### **Obiective majore pentru anul 2023**

- Implementarea de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile
- Pregătirea de proiecte pentru exercițiul financiar 2021-2027
- Asigurarea durabilității investițiilor derulate prin fonduri nerambursabile

## 2.4. DIRECȚIA DE CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT, SPORT ȘI TURISM

Obiectivul general al acțiunilor de interes public este de a dezvolta evenimente proprii, realizate de aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brăila și manifestări în care municipalitatea este implicată în calitate de partener, cu scopul de a afirma Brăila ca un reper important pe harta culturală, social, educativă și sportivă.

Direcția Cultură, Învățământ, Sport și Turism coordonează programele culturale – educative, sportive, recreative, turistice și ale structurilor ecumenice care se desfășoară în municipiul Brăila; Susține proiecte și obiective educaționale, culturale, sociale, civice și umanitare și se implică activ în educația și dezvoltarea tinerilor, respectiv a adulților prin sprijinirea acestora și oferirea de oportunități de dezvoltare personală și profesională.

### **Obiectivele direcției:**

- Creșterea calității serviciilor publice în domeniul cultural și social;
- Oferirea de servicii și produse culturale diverse, pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și participare a cetățenilor la viața culturală;
- Conservarea, protejarea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural material;
  - Educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar, în afara sistemelor formale de educație;
  - Îmbunătățirea managementului resurselor umane.

În scopul realizării obiectivelor, Direcția Cultură, Învățământ, Sport și Turism organizează activități și evenimente culturale cu rol educativ sau divertisment, cum ar fi: festivaluri, concursuri, târguri, seminarii, lansări de carte, întâlniri nonformale. Activitățile municipalității vin în completarea procesului de învățământ și al activităților extracurriculare și contribuie la descoperirea și dezvoltarea aptitudinilor tinerilor în diverse domenii artistice. Procesul dezvoltării tinerei generații nu poate fi redus numai la activitatea instructiv-educativă, în acest scop folosindu-se și alte forme de activitate, cum ar fi: evenimentele organizate la diferite sărbători, vizitele și excursiile, concursurile, care contribuie la adâncirea cunoașterii, la descoperirea, dezvoltarea și valorificarea intereselor și pasiunilor, stimulează creativitatea, oferă cadrul afirmării și recunoașterii performanțelor. În plan moral, aceste activități contribuie la formarea și dezvoltarea atitudinilor de respect pentru cunoaștere, pentru cultură, pentru creatorii ei, la exersarea trăsăturilor pozitive de voință și caracter.

De asemenea, organizează expoziții temporare și permanente, susține editarea de cărți și publicații de interes local cu caracter cultural, promovează turismul cultural de interes local, conservă și pune în valoare meșteșugurile și obiceiurile tradiționale, realizează și exploatează programe socio-culturale cu finalitatea prin impactul dorit pentru toate categoriile de vârstă, promovează imaginea Municipiului Brăila.

Direcția își desfășoară activitatea având următoarele scopuri :

- Conștientizarea culturii, a educației și a școlii drept parte componentă a vieții noastre - creația culturală este domeniul privilegiat al libertății de exprimare, fiind o sursă a progresului uman;
- susținerea și promovarea drepturilor culturale fundamentale ale tuturor cetățenilor, acces la cultură și participare la viața culturală;
- promovarea sectorului cultural ca factor important în procesul de dezvoltare durabilă și ca instrument esențial în coeziunea socială și în lupta împotriva excluziunii sociale;
- promovarea și stimularea creativității, a creației contemporane;
- participarea copiilor și a tinerilor din municipiul Brăila în proiecte ce vizează activități cu caracter profesional, cultural și de angajare civică;
- ridicarea nivelului de cunoștințe pe plan cultural, social și uman al tinerilor din țară și din străinătate;
- promovarea obiectivelor turistice din municipiul Brăila.

Aceste activități sunt inițiate de autoritatea publică, în considerarea competențelor sale și în condițiile legii, în vederea asigurării cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes privind cultura, sportul și educația. În acest context, dată fiind diversitatea modalităților în care se poate asigura accesul la cultură, activitățile organizate și desfășurate de Primăria Municipiului Brăila beneficiază de sprijinul Teatrului "Maria Filotti", Teatrului de Păpuși, Casei de Cultură a Municipiului Brăila, Bibliotecii Județene "Panait Istrati", Serviciul Județean al Arhivelor Naționale Brăila, Școala Populară de Arte "Vespasian Lungu", Centrul de Creație, Palatul Copiilor, Garnizoana Brăila, Arhiepiscopia „Dunarii De Jos”, Cercetașii României Clubul Local Brăila, Comunitățile Etnice, asociații și organizații cultural – sportiv- educative.

### **Casa de Cultură**

Casa de Cultură a Municipiului Brăila funcționează pe baza Regulamentului aprobat de Ministerul Culturii, în anul 1991, actualizat și aprobat de Consiliul Local Municipal prin HCLM nr. 86/29.04.2015. Prin Regulament, Casa de Cultură a Municipiului Brăila are ca scop organizarea unor evenimente cultural-sportiv-educative, dar și să ofere cadrul de desfășurare a activităților de promovare a cunoașterii valorii culturii și artei, de dezvoltare și afirmare a disponibilităților creatoare ale populației în toate domeniile de interpretare cultural-artistică, recreativ-distractivă, să realizeze prestații cultural-artistice în beneficiul tuturor cetățenilor. De asemenea, rolul instituției este de a pune în practică toate evenimentele municipalității, aprobate anual prin Hotărâre de Consiliu Local.

În perioada de referință, în cadrul instituției funcționează Corul Bărbătesc *Armonia*, Clubul Epigramiștilor Brăileni *Ștefan Tropcea*, Corul de tineret, Corul de copii și Orchestra de mandoline *Valurile Dunării*, Grupul de muzică folk *Generații*, Grupul de dansuri populare *Pandelașul* și 8 soliști independenți de muzică populară.

### **Teatrul Maria Filotti**

Teatrul *Maria Filotti* funcționează cu trei săli de spectacole: *Sala Mare* cu o capacitate de 320 de locuri, *Sala Studio* cu o capacitate de 100 de locuri și *Sala Avantgarde* cu o capacitate de 50 de locuri. În cadrul stagiunii curente au fost prezentate 85 de spectacole la Sala Mare și 37 la Sala Studio, într-un ritm de trei spectacole pe săptămână, unul la Sala Studio și două la Sala Mare.

„*American Buffalo*” de David Mammet - regia lui Silviu Debu, „*Minunații Orinocco*” scris și regizat de Mimi Brănescu, „*Fii Cuminte Cristofor*” de Aurel Baranga regia Marcel Turcoianu, „*Naufragiat*” de Donald Margulies regizat de Andrei Huțuleac, „*Când apare copilul*” de Andre Roussin regia Laura Molovan și „*Harper Reagan*” de Simon Stevens regizat de Vlad Massaci sunt cele 6 premiere care au fost puse în scenă pe scenele dramaticului brăilean.

De asemenea, au fost organizate și trei festivaluri: *Festivalul Internațional de Teatru și Arte performative* unde au fost prezentate 19 spectacole, *Festivalul Internațional Mihail Sebastian* au fost programate 3 spectacole și *Festivalul de teatru pentru copii și adolescenți „Bujor Macrin”*.

În luna iulie teatrul a organizat și găzduit *Cursurile de Măiestrie Artistică Master Classes Hariclea Darclee*, eveniment de referință în domeniul belcanto.

În anul 2022, Teatrul a organizat activități specifice proprii, dar și alte evenimente culturale realizate în parteneriat cu alte instituții cum ar fi concerte, expoziții, lansări de carte, proiecții de film, festivități, gale de premiere, vizite și tururi ghidate, ședinte foto, cursuri, un turneu de șah, cluburi de lectură, un bal, o lansare de modă, valorificând astfel toate sălile și spațiile disponibile. Pe parcursul anului precedent, în incinta clădirii teatrului s-au mai desfășurat evenimente cu public și în *Sala de Conferințe* și în *Foayerul mare*, fiecare dintre ele cu o capacitate de 100 de locuri.

## Teatrul de Păpuși

Teatrul de Păpuși Brăila este o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local Municipal Brăila. Teatrul de Păpuși este finanțat de la bugetul local al Municipiului Brăila și din venituri proprii. Are ca obiectiv principal de activitate realizarea de spectacole specifice profilului, într-o paletă largă și diversificată de genuri și stiluri de creație teatrală și urmărește cu prioritate valorificarea și promovarea operelor dedicate copiilor școlari și preșcolari.

În anul 2022 Teatrul de Păpuși Brăila a pus în scenă trei noi piese, în premieră, astfel: *Alba ca zăpada* – adaptare după Frații Grimm, regia fiind semnată de Georgeta Lozincă, scenografia - Tünde Tomos, muzica – Zeno Apostolache. Premiera a avut loc pe data de 20 martie 2022.

*Aladdin și lampa fermecată* – basm din popor, regia fiind semnată de Geo Balint, scenografia - Tünde Tomos, muzica - Codruț Bîrsan. Premiera a avut loc pe data de 19 iunie 2022.

*Fram, ursul polar* – după Cezar Popescu, regia fiind semnată de Toma Hoge, muzica – Cări Tibor, scenografia - Alina Dincă-Pușcașu, coregrafia - Răzvan Rotaru. Premiera a avut loc pe data de 30 octombrie 2022.

În cursul anului 2022 Teatrul a participat la 4 festivaluri din țară și străinătate, astfel:

- *Festivalul Internațional de Animație „Gulliver” Galați*, ediție a XXVIII-a;
- *Festivalul Internațional de Teatru pentru Copii “Arlechino”*- Caravana Poveștilor, Brașov, ediția a VII-a;
- *Festivalul Internațional de Animație “Sub bagheta lui Merlin”* ediția a-VII-a, Timișoara;
- *Festivalul Internațional de teatru “Actor Versus Marionetă”*, Ediția a III-a 2022, Râmnicu Vâlcea.

Programul activităților cultural, educative, sociale și de promovare a obiectivelor turistice din Municipiul Brăila s-a derulat pe tot parcursul anului 2022. Dintre acestea se menționează:

– BOBOTEAZA, 6 ianuarie - Cu prilejul sărbătorii Botezului Domnului, Primăria Municipiului Brăila, Arhiepiscopia “Dunarii de Jos” Galați și Protoieria Brăila, au oficiat slujba de binecuvantare pe Faleza Dunării. Așa cum este tradiția, a fost aruncată o cruce de flori simbolică în apele fluviului și împreună cu un sobor de preoți braileni, a oficiat o slujba de binecuvantare pe Faleza Dunării, în prezența a 5000 de braileni, veniți pe malul fluviului ca să asiste la ceremonie;

– TÂRGUL DE MĂRȚISOR, 21 februarie - 8 martie - Comercianții prezenți la Târgul de Primăvară organizat pe strada Mihai Eminescu, au oferit vizitatorilor, cadouri personalizate, decorațiuni handmade, măștișoare și alte produse cu simboluri specifice începutului de primăvară;

– FESTIVALUL FLORILOR DE PRIMĂVARĂ/ TOAMNĂ, 13-15 aprilie, 30 septembrie - 2 octombrie - Ambele ediții au fost organizate în Parcul Monument, unde au fost prezenți zeci de producători de flori și arbuști din Brăila și din țară, care au încântat privirile iubitorilor de frumos cu cele mai atrăgătoare și parfumate flori.

– FESTIVALUL DULCIURILOR și ZILELE COPILĂRIEI 30 mai - 5 iunie, pe strada Mihai Eminescu, i-a întâmpinat pe iubitorii de dulciuri, indiferent de vârstă, cu zeci de produse de patiserie, cofetărie, înghetata, dulciuri turcești, sucuri, cafea, realizate după cele mai apreciate rețete tradiționale. De ziua lor, 1 iunie, copiii au fost “vedetele” evenimentelor organizate pe strada Mihai Eminescu, fiind invitați să participe, fie direct, fie ca spectatori, la spectacolele dedicate în exclusivitate lor: teatru de păpuși, concerte, cu participarea tinerilor artiști și dansatori, parade ale personajelor din povești, ateliere pentru copii, picturi pe față, extrem de apreciate de cei mici. Un plus de atracție a constituit-o și prezența căsuțelor cu dulciuri.

– ZILELE BRĂILEI, 10 -15 august - Evenimentele dedicate Zilelor Brăilei au cuprins o diversitate de activități culturale, artistice și sportive. Publicul a apreciat diversitatea evenimentelor, fiecare dintre aceștia având la dispoziție programele pe zile, ore sau zone în care puteau participa la evenimente: Festivalul de teatru pentru copii, Festivalul Internațional de Folclor Lină Chiralină, Târgul Meșterilor Popolari, Târgul Anticarilor și Buchiniștilor, Concertul Jazz in the garden, prezența DJ-lor Sasha Lopez și Andre Rizo, a artiștilor House Killerz, Spike, Liberi Sâmbătă, Emma și Carla's Dreams, concerte de promenadă, proiecții de film;

– TÂRGUL DE CARTE, 10 - 16 septembrie - Organizat, ca și în anii anteriori, pe strada Mihai Eminescu, Târgul de Carte a oferit celor interesați posibilitatea de a cunoaște ofertele unor edituri prestigioase din România, distribuitori de carte, dar și de a achiziționa diverse materiale educaționale și cărți;

– FESTIVALUL ISTORIC "VLADISLAV I", 16-18 septembrie, s-a desfășurat a doua ediție a unui festival de reconstituire istorică, un eveniment atractiv, pentru care interesul publicului a fost foarte mare. Pe străzile din Brăila, paradele atractive, cu participanți îmbrăcați în uniforme viu colorate, de epocă daco-romană, de Evul Mediu, de epocă fanariotă ori din cele două războaie mondiale, au stârnit saluturi, aplauze și "ședințe foto" ad-hoc. În Parcul Monument au avut loc spectacole de lupte, precum eliberarea cetății Brăila de către Mihai Viteazul, bătălii din Al Doilea Război Mondial sau înfruntări cu romanii, povestea Revoluției lui Tudor (cu ajutorul călăreților din Călata și a "ienicerilor" ieșeni), cu efecte pirotehnice, lupte și, inedit la astfel de manifestări, replici de scenariu. La corturi, voluntarii din Constanța, București, Iași, Sibiu, Arad, Brăila etc, unii chiar cu vechime în domeniul studiului istoriei, au răspuns întrebărilor trecătorilor despre piesele expuse, originale sau replici. Plus prezentări, mânuiri de arme și concerte de seară. Evenimentul a fost realizat de Primăria Municipiului Brăila, Consiliul Județean Brăila, instituții de cultură și militare locale;

– FESTIVALUL PEȘTELUI, 23 - 25 septembrie - Pe Esplanada Dunării din Brăila s-a desfășurat cea de-a IV-a ediție a Festivalului Peștelui, eveniment la care brăilenii prezenți s-au delectat cu show-uri culinare susținute de Horia Vârlan și Mircea Dinescu, dar și concerte pe măsură, susținute de Tariful Cleante, Tariful de la Varbilău și Tariful de Caliu. Copiii au avut prilejul de a participa la atelierul de dezvoltare a aptitudinilor practice pe tema pescuitului, organizat de Biblioteca Județeană "Panait Istrati", la atelierele de ceramică ori de revitalizare a țesăturilor tradiționale, organizate de Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila";

–1 DECEMBRIE - În acest an, de Ziua Națională a României, s-a organizat cea mai spectaculoasă defilare din ultimii 30 de ani, cu personal și tehnică de luptă însumând peste 35 mijloace tehnice ale M.A.P.N., M.A.I., I.S.U., Poliția de Frontieră, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Detașamentul de Cavalerie al Direcției generale de Jandarmi a Municipiului București, Penitenciarul Brăila, Flotila Fluvială și Serviciul Român de Informații. Astfel, brăilenii prezenți au putut admira în defilare de la TAB-uri, obuziere, autospeciale, mașină cu termoviziune, laborator criminalistic, mașini ale Poliției Rutiere, mașini de descarcerare și de ordine publică, trailere, autospeciale până la Fanfara Muzicii Militare și detașamente cu uniforme actuale și de epocă, dar și cei nouă cai ai Cavaleriei Române. Voia bună a fost întreținută de concertul Laurei Lavric, invitata special a acestui eveniment, ansamblurile de colindători din țară și de recitalurile soliștilor locali;

–TÂRGUL DE IARNĂ, 30 noiembrie - 11 decembrie - Punctul central al Expoziției l-au reprezentat cele 70 de căsuțe din lemn, în care comercianții și artizanii din țară și Republica Moldova au expus obiecte specifice sărbătorilor de iarnă și produse handmade, preparate specifice Crăciunului, cadouri unicat și bijuterii. N-au lipsit nici dulciurile tradiționale românești, turta dulce și ciocolata de casă, apreciate de cumpărători de toate vârstele;

–ORĂȘELUL COPIILOR, 16 decembrie - Pe 16 decembrie, a avut loc mult așteptata deschidere a Orășelului Copiilor din Parcul Monument, evenimentul iernii cel mai așteptat de

cei mici. Mos Crăciun, însoțit de personaje din povești îndrăgite de copii, a pornit în alai către Parcul Monument unde îl așteptau o mulțime de copii nerăbdători să-l vadă și să primească daruri. Atmosfera de sărbătoare și bunădispoziție a fost întreținută pe scena din fața bradului de Crăciun din rondoul Parcului, de soliștii Alexandru Iarina, Ivan Robert, Ansamblul Vocal Instrumental Mărtăcești și Antonia Anton, alături de grupul de colindători al Liceului de Arte "Hariclea Darclee". După sosirea alaiului s-au aprins luminile de sărbătoare însoțite, ca de obicei, de un minunat foc de artificii, după care tuturor copiilor le-au fost împărțite daruri dulci de la Moș Crăciun;

–REVELIONUL ÎN AER LIBER, 31 decembrie - Pe scena amplasată pe platoul din Piața Independenței, programul artistic de Revelion a debutat la ora 22.15 cu recitalul solistelor Valentina Enea și Alexandra Macoveiu, urmate de recitalul invitatei speciale - MIRA și nelipsite jocuri de artificii.

În cadrul obiectivelor strategice ale Municipiului Brăila se urmărește asigurarea calității și a șanselor egale de acces la educației, formare și dezvoltare personală a elevilor (prin activități curriculare, extracurriculare și extrașcolare), creșterea nivelului de cunoștințe, formarea competențelor cheie, dezvoltarea abilităților și a capacităților de relaționare și de transfer, educarea în spiritual valorilor reale ale societății românești și ale Uniunii Europene.

Educația în țările europene este supusă multor cerințe competitive, care au influență asupra organizării și conținutului educației artistice. Globalizarea în creștere a adus atât beneficii, cât și provocări, incluzându-le pe acelea apărute din competiția internațională, migrație și multiculturalism, progresele în tehnologie și dezvoltarea economiei cunoașterii. Sistemul educațional poate fi privit ca un mijloc de pregătire a copiilor pentru rolul lor într-o lume în continuu nesigură. Școlile au un rol de jucat în ajutorul oferit tinerilor, de a le dezvolta un sentiment de siguranță, atât ca indivizi, cât și ca membri ai diverselor grupuri în societate. Există de asemenea o nevoie recunoscută de a încuraja tinerii de a dezvolta o gamă largă de abilități și interese, de a-și identifica și hrăni potențialul și de a încuraja creativitatea. Aceste dezvoltări supun educația artistică unui număr de provocări, așa cum au fost evidențiate de dezbateri prin politică și cercetare.

Sistemul de învățământ preuniversitar din municipiul Brăila este structurat pe 4 niveluri (preșcolar, primar, secundar și postliceal). La nivelul municipiului Brăila, acesta cuprinde atât învățământ preuniversitar de stat cât și privat. Indicatori privind numărul de unități de învățământ, din cele patru cicluri de învățământ, din municipiul Brăila și numărul de elevi înscriși:

Denumire structură	Număr structuri		Număr elevi	
	De stat	Private	Învățământ de Stat	Învățământ privat
Creșe	3	0	250	0
Grădinițe	35	1	3201	154
Școli gimnaziale/primare	23	2	9105	298
Licee, colegii, Postliceu	16	2	12303	221
<b>Total</b>	<b>82</b>		<b>25.532</b>	

Învățământul antepreșcolar este structurat pe creșe, reprezentat prin Creșa Brăila, aflat în subordinea Consiliului Local și are în componență trei creșe:

Creșă	Număr copii	Număr total personal	
		Aprobat	Existent
Creșa Nr. 1	50	21	12
Creșa Nr. 2	100	34	21
Creșa Nr. 3	100	34	21
Personal Administrativ		10	8
<b>Total</b>	<b>250</b>	<b>99</b>	<b>62</b>

Conducerea administrației publice locale are în vedere ca în viitorul apropiat să crească numărul de locuri din creșe deoarece solicitările părinților pentru înscrierea copiilor la creșe este în creștere. În acest sens, municipalitatea se află în faza de Implementare în vederea ”Realizării unei creșe în cartierul Buzăului”, POR Axa 4 Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Obiectiv Specific 4.4 - Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educație timpurie și sprijinirea participării părinților pe piața forței de muncă.

În ceea ce privește situația unităților de învățământ de stat și particular în municipiul Brăila, în anul școlar 2022-2023 aceasta este următoarea (fără unitățile de învățământ special):

<b>Grădinițe-Învățământ preuniversitar de stat</b>	<b>Număr copii înscriși</b>	<b>Număr personal didactic</b>	<b>Număr personal didactic auxiliar</b>
Grădinițe cu personalitate juridică	1872	236	34
Grădinițe structuri	1329		

<b>Grădinițe-Învățământ preuniversitar particular</b>	<b>Număr copii înscriși</b>	<b>Număr personal didactic</b>	<b>Număr personal didactic auxiliar</b>
Grădinițe cu personalitate juridică	154	12	2
Grădinițe structuri	-		

<b>Școli Gimnaziale -Învățământ preuniversitar de stat</b>	<b>Număr copii înscriși</b>	<b>Număr personal didactic</b>	<b>Număr personal didactic auxiliar</b>
Școli gimnaziale cu personalitate juridică	8531	664	81
Școli gimnaziale structuri	574		

<b>Școli primare/gimnaziale - Învățământ preuniversitar particular</b>	<b>Număr copii înscriși</b>	<b>Număr personal didactic</b>	<b>Număr personal didactic auxiliar</b>
Școli primare/gimnaziale cu personalitate juridică	298	18	2
Școli primare/gimnaziale- structuri	0		

<b>Colegii, licee, postliceu - Învățământ preuniversitar de stat</b>	<b>Număr copii înscriși</b>	<b>Număr personal didactic</b>	<b>Număr personal didactic auxiliar</b>
Colegiu/liceu/postliceu cu personalitate juridică	12303	831	132

<b>Colegii, licee, postliceu - Învățământ preuniversitar particular</b>	<b>Număr copii înscriși</b>	<b>Număr personal didactic</b>	<b>Număr personal didactic auxiliar</b>
Colegiu/liceu/postliceu cu personalitate juridică	221	27	3
Colegiu/liceu/postliceu - structuri	0		



Învățământul particular este reprezentat de cinci unități de învățământ:

- Grădinița "Free Children"
- Școala Gimnazială "Dr. Luca"
- Școala Postliceală "F.E.G. Education"
- Școala Primară "Sfânta Maria"
- Școala Postliceală "Dr. Luca"

Pentru anul școlar 2022 – 2023, la nivelul județului Brăila au fost propuse 106 de clase a IX –a pentru învățământ de zi, distribuite astfel:

- 67 clase a IX -a, învățământ liceal zi, repartizate astfel: 36 clase filieră teoretică (22 profil real și 14 clase profil uman), 21 clase filieră tehnologică și 10 clase filieră vocațională;
- 39 clase a IX – a, învățământ profesional (inclusiv dual) zi, distribuite astfel: 35,5 clase învățământ profesional de masă, 0,5 clasă învățământ dual, 3 clase învățământ profesional special.

În urma finalizării admiterii, în luna septembrie 2022, s-au realizat 97 de clase a IX – a pentru învățământul de zi, distribuite astfel:

- 67 clase a IX -a, învățământ liceal zi (36 clase filieră teoretică 21 clase filieră tehnologică și 10 clase filiera vocațională;
- 30 clase a IX – a, învățământ profesional (inclusiv dual) zi, distribuite astfel: 26,5 clase învățământ profesional de masă, 0,5 clasă învățământ dual și 3 clase învățământ profesional special.

Pentru învățământul dual, pentru anul școlar 2022 – 2023, s-a propus o clasă, distribuită astfel: 0,5 clasă – 15 elevi, domeniul Mecanică, calificarea Lăcătuș construcții navale, la Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" Brăila și 0,5 clasă – 8 elevi, domeniul Fabricarea produselor din lemn, calificarea Tâmplar universal , la Liceul Tehnologic "Grigore Moisil" Brăila.

În urma admiterii, în septembrie 2022, s-a realizat 0,5 clasă – 8 elevi, domeniul Mecanică, calificarea Lăcătuș construcții navale, la Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" Brăila.

Pentru anul școlar 2022 – 2023, pentru anul I, învățământ postliceal, planul de școlarizare a cuprins un număr de 26 clase, distribuite astfel:

- învățământ de stat, distribuite astfel:
- 15 clase școală postliceală de stat, de la buget;
- 3 clase școală postliceală de stat, cu taxă;
- 4 clase școală de maiștri de stat
- învățământ particular:
- 4 clase școală postliceală.

Conform Planului de acțiune pentru punerea în aplicare a Planului Teritorial Comun de Acțiune (pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în unitățile de învățământ preuniversitar, an școlar 2022-2023), în acest an școlar au fost efectuate activități specifice în baza strategiei județene de prevenire a violenței în mediul școlar.

Strategia de prevenire a violenței în mediul școlar în județul Brăila are ca obiective:

- Reducerea comportamentelor agresive în mediul școlar
- Învățarea unor modele raționale non-violente
- Implicarea activă în soluționarea unor situații conflictuale între egali

La începutul anului școlar 2022-2023 s-au derulat activități educaționale în mediul online pentru prevenirea violenței prin care s-a urmărit implicarea tuturor școlilor în activități unitare de promovare a comportamentelor raționale, non-violente. Parteneri în realizarea activităților au fost polițiști, jandarmi, juriști, părinți, preoți, precum și reprezentanți ai comunității locale. Activitățile au avut forma unor dezbateri, lecții interactive, meciuri, excursii, lectorate și au antrenat foarte mulți elevi care au apreciat aceste activități în mod pozitiv. Toate activitățile s-au desfășurat în mediul online.

Pentru menținerea unui climat de siguranță, în unitățile de învățământ s-au stabilit o serie de obiective și s-au derulat activități specifice, după cum urmează:

Obiectivele stabilite:

- Informarea elevilor, cadrelor didactice și părinților cu privire la normele legislative referitoare la securitatea și siguranța elevilor în unitățile de învățământ;
- Informarea privind cauzele și condițiile manifestării violenței în școli, precum și informarea privind mijloacele de prevenire a violenței în școli;
- Coordonarea și monitorizarea implementării măsurilor luate la nivelul unităților școlare;
- Școlarizarea, frecvența, starea disciplinară adecvată și organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ.

Activitățile derulate au fost:

- S-au realizat întâlniri cu reprezentanții Poliției și ai autorităților locale - pentru dezbaterile cauzelor și a condițiilor de manifestare a violenței în societate și școli.
- S-a realizat verificarea ritmică a participării la cursuri a elevilor, completarea graficului de frecvență pe clase și unitate, depistarea elevilor cu frecvență slabă sau tendință de abandon;
- Intensificarea și eficientizarea colaborării școlii cu familiile elevilor „problemă”, cu autoritățile locale;
- S-au aplicat măsuri disciplinare prevăzute de regulament;
- S-au valorizat și valorificat experiențele manageriale pozitive;
- S-au reconsiderat orele educative ca verigi importante în actul educațional, prin crearea unui climat propice comunicării și formării de atitudini pozitive a elevilor față de societate, mediu, viață;
- S-au desfășurat activități educative în baza unor proiecte educaționale locale în care să fie atrași parteneri educaționali;
- S-au stimulat dezvoltarea culturii organizaționale școlare și a microclimatului educațional pozitiv printr-o educație bazată pe valori, norme morale și etice;
- S-a elaborat Programul de activități extracurriculare care să valorifice potențialul psihic și fizic al fiecărui elev (proiecte comune prin abordarea problematicilor în sistem integrat cu partenerii din poliție și administrație)

### **Domeniul Ecumenic**

La nivelul municipiului Brăila funcționează 26 de parohii cu biserici și 9 capele. Pe lângă acestea funcționează 12 cantine, o grădiniță și 2 cabinete medicale. Cu binecuvântarea și sprijinul Înaltpreasfințitului Părinte Arhiepiscop dr. Casian Crăciun, Arhiepiscopia Dunării de Jos, prin preoții slujitori și cu sprijinul financiar al administrației publice locale, Biserica a venit întotdeauna în sprijinul credincioșilor, prin programele liturgice, cultural-educaționale, social-filantropice și pastoral-misionare.

### **Rețeaua spitalicească**

La nivelul municipiului Brăila există o rețea spitalicească aflată în subordinea Consiliului Județean. Spitalul de Psihiatrie ”Sf. Pantelimon” se afla în subordinea Consiliului Local Municipal Brăila. Unitatea, unică pe specialitatea boli psihice, asigură asistență medicală spitalicească și în sistem ambulator pentru afecțiuni psihice acute și cronice. În ceea ce privește organizarea Spitalului de Psihiatrie ”Sf. Pantelimon”, aceasta se prezintă astfel:

În ceea ce privește Centrele de găzduire a persoanelor vârstnice din municipiu, situația se prezintă astfel :

Nume cămin de bătrâni	Număr paturi	
	Capacitate totală	Paturi ocupate
Centrul de îngrijire “Sf. Ap. Petru și Pavel”	Caraiman - 161	99
	Zambilelor - 40	22
Căminul “Lacu Sărat”	142	96
Complexul Rezidențial “Sf. Maria” Baldovinești	128	111

Serviciile de **Medicină Școlară** includ serviciile furnizate cabinete de medicină școlară, medicii de aici fiind furnizori de servicii medicale de urgență, profilactice și curative în cursul procesului de învățământ. Medicina școlară se practică în cabinete medicale situate în unitățile de învățământ din municipiul Brăila, subordonându-se Serviciului Public de Asistență Medicală.

Rețeaua de medicină școlară este structurată astfel :

<b>Reteaua de medicină școlară</b>	<b>Aprobat</b>	<b>Existent</b>
Cabinete medicale în grădinițe	27	27
Cabinete medicale din unități de învățământ (școli și licee)	39	39
Cabinete stomatologice din unități de învățământ	0	0
Posturi aprobate de medici școlari	17	10
Posturi aprobate asistente	74	57
Posturi aprobate medici stomatologi școlari	4	4
Mediatori sanitari	3	2

### **Strategia culturală**

În anul 2015, a fost elaborată Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 247/30.09.2015 care a stabilit componentele strategiei culturale a municipiului Brăila, ținând cont și de orientările strategice privind politicile la nivel european și național, de prioritățile determinate de Strategia Europa 2020 și Strategia Uniunii Europene privind regiunea Dunării, de prioritățile stabilite în Cadrul Strategic Comunitar pentru perioada 2015 – 2025, precum și de planificarea strategică națională, regională și locală.

Sursa: <http://www.Brăila.insse.ro> - Capacitate de primire turistică, anul 2022

Reprezentanții CNIPT au contactat și comunicat direct cu principalii transportatori pe Dunăre (STPLCAP Brăila – navele Lacu Sărat și Chira Chiralina) care desfășoară activități pe Dunăre. Impactul asupra doritorilor a fost nemaipomenit deoarece au fost cereri mari și de cele mai multe ori s-au inițiat colaborări și cu Centrul Plutitor al Romsilva.

Un alt aspect de menționat ar fi și comunicarea frecventă cu școli, colegii și licee din Municipiu și Județul Brăila, în vederea diseminării informațiilor privind evenimentele organizate de centru, colaborarea în mod direct cu grupurile Erasmus, prezente și în anul, 2022. Ex; Colegiul Economic Ion Ghica a fost gazda a unui minunat grup Erasmus (Spania, Turcia, Letonia, Italia) ce au vizitat și centrul nostru, și, cărora le- am pus la dispoziție pliante, hărți și informații dar și colaborarea cu un ghid local specializat. Un alt exemplu - Școala Generală Alexandru Ioan Cuza – care a inițiat schimbul de experiență profesională - tot într-un proiect Erasmus, le-am fotografiat pliante, flyere și imagini pe pânză cu activități din centru – picturi ale copiilor cu diferite teme.

Un element de noutate pentru anul 2022, și nu numai, este de remarcat parteneriatul încheiat din primăvara anului, 2022, între Centrul National de informare și Promovare Turistica Brăila și Asociația Culturală “BrăilaRT Brăila” datorită căruia se desfășoară în incinta centrului activități de socializare, cu tematică, dar și activități de promovare a tradiției, adresate seniorilor 60+. Întâlnirile sunt în cadrul proiectului Academia Bunicilor – nr. Proiect: 2021-1-RO01-Ka122 – ADU-000017948 – perioada de implementare: 01.12.2021 – 31.05.2023, finanțat prin Comisia Europeană.

De menționat și parteneriatul cu Clubul Sportiv de Șah “Micul Prinț” cu care am organizat pe parcursul anului 2022, mai exact din luna martie și până în octombrie, cursuri de șah, gratuite, adresate copiilor cu vârste cuprinse între 7 – 10 ani. Aceste cursuri au fost efectuate în weekend, la sediul CNIPT Brăila, fiind deja formate grupe pentru sâmbătă cât și pentru duminică, cu un program permisiv celor interesați, 10.30 – 12.30. Domnul instructor Iulian Preda a fost prezent de fiecare dată cu câte un set nou de lecții de șah.

Contactarea principalilor reprezentanți ai Muzeului Brăila “Carol I”- Centrul Diversității Culturale, Centrului de Creație Brăila și reprezentanți ai Teatrului Maria Filotti pentru furnizarea de informații pe care le am promovat cu scopul atragerii unui număr mai mare de turiști.

Evenimente/informații postate publicului larg pe web-situl C.N.I.P.T. Brăila, respectiv activități culturale – educative și de promovare a turismului: „Semne de primăvară”, “Ziua Națională a Greciei”, Ziua Internațională a Rromilor, Cursuri de șah gratuite, Ziua Europei, Ziua Sf. Constantin și Elena – Lecția de Șah și la finalul acesteia Comemorarea a 100 de ani de la Marele Dezastru al grecilor din zona Asia Mică, Vizită la Casa Memorială “Panait Istrati”, Ziua Marelui “NU” – A II-a Zi Națională a Greciei, Tur pietonal ghidat, Centrul Istoric al Brăilei.

## **Obiective de dezvoltare a activității economice**

### **Piața de pește**

Obiectivul general al proiectului îl constituie consolidarea și dezvoltarea activităților economice în zona pescărească și asigurarea unei infrastructuri eficiente în vederea susținerii pescuitului și a sectorului pescăresc a județului Brăila, prin Construirea “Pieței de Pește”.

Acest obiectiv este în deplină concordanță cu Strategia de dezvoltare locală integrată a zonei pescărești a județului Brăila, Masura 1.1 Sprijinirea dezvoltării infrastructurii și serviciilor în sectorul pescăresc și de acvacultură deoarece prin implementarea proiectului vom contribui la dezvoltarea infrastructurii necesare pentru desfacere, comercializare și punere în valoare a peștelui și produselor bazate pe pește în sectorul pescăresc al Municipiului Brăila.

### **Skate Park – Faleză Dunării**

Obiectivul general al proiectului constă în dezvoltarea infrastructurii și serviciilor în zona pescărească a județului Brăila prin realizarea unui Skate park pe Faleză Dunării, în Municipiul Brăila, pentru creșterea oportunităților de agrement și de petrecere a timpului liber oferite atât locuitorilor Municipiului Brăila cât și turiștilor.

Obiectivul general al proiectului se subsumează obiectivului specific al Măsurii 1.2- Consolidarea și diversificarea activităților în zona de pescuit și acvacultură, care se referă la: “Consolidarea, dezvoltarea și diversificarea activităților economice în zona pescărească prin sprijinirea dezvoltării infrastructurii și serviciilor din sectorul pescăresc și de acvacultură și din alte sectoare conexe”.

Proiectul "SKATE-PARK - FALEZA DUNĂRII" propune o intervenție punctuală, orientată pe dezvoltarea unui proiect local de infrastructură, respectiv un spațiu de agrement unic la nivelul județului Brăila - și printre puținele din România, cu tematică pescărească, care vizează dezvoltarea infrastructurii și serviciilor locale - și mai precis, un parc pentru practicanții sporturilor extreme cu skateboard-uri, trotinete sau biciclete

### **Amenajare zona de Agreement "Fitness Urban" pe Faleză Dunării**

Obiectivul general al proiectului propus de către Municipiul Brăila este: Consolidarea și dezvoltarea activităților de agrement în Municipiul Brăila.

Acest obiectiv este în deplină concordanță cu Strategia de dezvoltare locală integrată a zonei pescărești a județului Brăila, Masura 1.2 „Consolidarea, dezvoltarea și diversificarea activităților economice în zona pescărească prin sprijinirea dezvoltării infrastructurii și serviciilor din sectorul pescăresc și de acvacultură și din alte sectoare conexe,, deoarece prin implementarea proiectului vom contribui la dezvoltarea infrastructurii de agrement și punere în valoare a tradițiilor și potențialului pescăresc al Județului Brăila.

- Obiectivele specifice ale proiectului constau în:
- Obiectiv Specific 1 – Realizarea unei zone de agrement tip Fitness Urban;
- Obiectiv Specific 2 - Creșterea calității vieții locuitorilor municipiului Brăila și creșterea atractivității prin amenajarea unei zone de agrement;
- Obiectiv specific 3 - Dezvoltarea capacității manageriale a beneficiarului prin realizarea cu succes a implementării proiectului, asigurând astfel premisele capacității administrative și tehnice de implementare cu succes a unor proiecte viitoare.

### **Amenajare Taluz Faleză Brăilei în scopul valorificării identității locale**

Obiectivul general al proiectului propus de către Municipiul Brăila este: Valorificarea identității locale a Municipiului Brăila.

Acest obiectiv este în deplină concordanță cu Strategia de dezvoltare locală integrată a zonei pescărești a județului Brăila, Masura 2.1 „ Revitalizarea și valorificarea identității locale” prin Obiectivul specific: Conservarea identității locale și promovarea potențialului zonei prin sporirea și capitalizarea atuurilor de mediu și prin revitalizarea și valorificarea tradițiilor și specificului zonei „deoarece prin implementarea proiectului vom contribui la dezvoltarea identității locale și punerea în valoare a tradițiilor și potențialului pescăresc al Județului Brăila.

### **Obiective majore pentru anul 2023:**

- Organizarea unor expoziții de carte, lansări de carte, simpozioane, etc.;
- Sustinerea, consilierea și inițierea de proiecte pentru populația de etnie rromă, precum și alte medii defavorizate în vederea integrării și a accesului la educație, cultură, școală, tradiții; Sustinerea proiectelor privind egalizarea șanselor;
- Continuarea parteneriatelor și proiectelor de colaborare cu instituții de cultură private, cu ONG-uri, cu orice alte organizații atât din țară cât și din străinătate care au legătură cu scopul propus;
- Promovarea valorilor locale – personalități ale științei, culturii, profesioniști contemporani sau nu, prin diverse manifestări și publicații;
- Demararea unor acțiuni în vederea realizării unor publicații, studii, articole pentru promovarea turismului brăilean; Susținerea tuturor manifestărilor care au legătură cu obiceiurile și tradițiile zonei; Inițierea de proiecte de promovare și susținere a potențialului turistic brăilean;
- Sustinerea organizării oricărui tip de acțiuni care pot schimba percepția și atitudinea copiilor, a elevilor și a întregii populații față de școală, educație, cultură;
- Sustinerea unor institutii sau organizatii nonguvernamentale in vederea organizării de cursuri și stagii de genul „școala de vară” sau alte activități similare;
- Organizarea de simpozioane pe teme de educație, cultură, învățământ în colaborare cu instituții de stat sau private, din țară sau din străinătate;

- Promovarea schimburilor de informații între centre culturale din întreaga lume și artiști din România prin organizarea unor spectacole sau alte feluri de întâlniri, pe baza de reciprocitate, în România și în afara ei;
- Sprijinul cunoașterii valorilor artistice, științifice sau de altă natură românești dincolo de granițele țării prin traducerea și apoi interpretarea acestora în limbile țărilor în care urmează a fi prezentate;
- Promovarea tinerilor artiști și a tinerilor talentați în vederea afirmării lor artistice;
- Promovarea monumentelor istorice și culturale.

## **2.5. DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE, LICITAȚII ȘI PARTENERIAT PUBLIC PRIVAT**

În vederea aplicării prevederilor legale în vigoare Serviciul Licitații și Achiziții Publice își desfășoară activitatea, având următoarele atribuții principale:

- Asigură accesul autorității contractante în SEAP prin înregistrare/reînnoire sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul.
- Asigură organizarea și implementarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică și a contractelor de concesiune de lucrări publice și de servicii, indiferent de sursa de finanțare: buget local, buget de stat, fonduri europene.
- Întocmește sau actualizează strategia anuală de achiziții publice și programul anual al achizițiilor publice în urma necesităților transmise de către celelalte compartimente ale instituției.
- Elaborează sau după caz coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate.
- Respectă obligațiile legale privind publicitatea în domeniul achizițiilor publice.
- Realizează achizițiile directe.
- Întocmește procesele verbale, rapoarte, adrese, asigură secretariatul și evidența pentru licitații de bunuri, servicii și lucrări publice.
- Constituie și păstrează dosarul achiziției publice.
- Efectuează operațiunea de încărcare în secțiunea dedicată din SEAP a informațiilor primite de la direcțiile și compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila cu privire la modificările contractelor de achiziție publică, în ceea ce privește durata efectivă de realizare a contractului precum și a venitului final înregistrat în contabilitate;
- După finalizarea operațiunii de încărcare în SEAP, va transmite confirmarea publicării în SEAP către direcția sau compartimentul care are în implementare contractul;

### **Sinteza activității 2022**

Pe parcursul anului 2022, Serviciul Licitații și Achiziții Publice a derulat achiziții și a încheiat contracte pentru proiecte cu finanțare din fonduri europene și alte tipuri de fonduri după cum urmează:

1. Pentru proiectul *Modernizare transport electric Sos. Baldovinești* prin programul POR 98% BUGET LOCAL 2%, au fost încheiate următoarele contracte:
  - servicii de supervizare;
  - furnizare autobuze;
2. Pentru proiectul *Piața de Pește* prin programul POPAM 100%, au fost încheiate următoarele contracte:
  - executie lucrari;

3. Pentru proiectul **Skate Park Faleză-Dunării** prin programul POPAM 100%, au fost încheiate următoarele contracte:
  - servicii de Proiectare tehnica și Executie lucrari;
  - servicii de dirigenție de șantier;
  - servicii de publicitate și informare;
  - servicii de verificare proiecte;
4. Pentru proiectul **Amenajare zona de Agreement "Fitness Urban" pe Faleză Dunării** prin programul POPAM 100%, a fost încheiat următorul contract:
  - servicii de consultanță;
5. Pentru proiectul **Amenajare Taluz Faleză Dunării în scopul valorificării identității locale** prin programul POPAM 100%, a fost încheiat următorul contract:
  - servicii de consultanță;
6. Pentru proiectul **Reabilitarea Castelului de Apa din Grădina Publică Brăila** prin programul FEDR POR 98% BUGET LOCAL 2%, a fost încheiat următorul contract:
  - furnizare Dotări Observator Astronomic - Cupola Observator Astronomic
7. Pentru proiectul **Modernizare transport electric Parc-Monument – Radu Negru** prin programul POR 98% BUGET LOCAL 2%, a fost încheiat următorul contract:
  - furnizare tramvaie.
8. Pentru proiectul **Modernizarea conexiunii tramvai Brăila-Lacu Sărat** prin programul POAT 98% BUGET LOCAL 2%, a fost încheiat următorul contract:
  - servicii de proiectare
9. Pentru proiectul **Protejarea sănătății populației Municipiului Brăila în contextul pandemiei cauzate de COVID19** prin programul POIM 100%, au fost încheiate următoarele contracte:
  - furnizare echipamente de protecție;
  - furnizare materiale de protecție;
  - furnizare material biocide;
10. Pentru proiectul **Renovare energetică Centrul de încasare taxe și impozite Cartier Brăilița- Brăila** a fost încheiat următorul contract:
  - servicii de proiectare - realizare documentații tehnico-economice faza I;
11. Pentru proiectul **Renovare energetică Școala Gimnazială nr.11 "Ion Luca Caragiale"** din Municipiul Brăila au fost încheiate următoarele contracte:
  - servicii de proiectare – realizare documentație tehnico-economică faza I;
  - servicii de verificare tehnică de calitate a documentațiilor tehnico-economice;
12. Pentru proiectul **Renovare energetică Grădinița cu program prelungit nr.8 – Brăila** au fost încheiate următoarele contracte:
  - servicii de proiectare – realizare documentație tehnico-economică faza I;
  - servicii de verificare tehnică de calitate a documentațiilor tehnico-economice;
13. Pentru proiectul **Renovare energetică Școala Gimnazială nr. 9 – „Anton Pann”- Brăila** a fost încheiat următorul contract:
  - servicii de proiectare – realizare documentație tehnico-economică faza I;

14. Pentru proiectul **Renovare energetică Școala generală nr. 4 – „Alexandru Iona Cuza ”- Brăila** au fost încheiate următoarele contracte:
  - servicii de proiectare – realizare documentație tehnico-economică faza I;
  - servicii de verificare tehnică de calitate a documentațiilor tehnico-economice;
15. Pentru proiectul **Renovare energetică Grădinița cu program prelungit nr.11 – Brăila** au fost încheiate următoarele contracte:
  - servicii de proiectare – realizare documentație tehnico-economică faza I;
  - servicii de verificare tehnică de calitate a documentațiilor tehnico-economice;
16. Pentru proiectul **Renovare integrată Imobil str. Pensionatului nr. 2 – Brăila** a fost încheiat următorul contract:
  - servicii de proiectare – realizare documentație tehnico-economică faza I;
17. Pentru proiectul **Renovare integrată Școala Gimnazială nr. 6– „Constantin Sandu Aldea”- Brăila** a fost încheiat următorul contract:
  - servicii de proiectare – realizare documentație tehnico-economică faza I;
18. Pentru proiectul **Renovarea energetică a complexului rezidențial Sf.Maria, Brăila** au fost încheiate următoarele contracte:
  - servicii de proiectare – realizare documentație tehnico-economică faza I;
  - servicii de verificare tehnică de calitate a documentațiilor tehnico-economice;
19. Pentru proiectul **Renovarea energetică a Căminului pentru persoane vârstnice Lacu Sărat, Brăila** au fost încheiate următoarele contracte:
  - servicii de proiectare – realizare documentație tehnico-economică faza I;
  - servicii de verificare tehnică de calitate a documentațiilor tehnico-economice;
20. Pentru proiectul **Renovarea energetică a Blocului C1, str.Tineretului, nr.36, Brăila** a fost încheiat următorul contract:
  - servicii de proiectare – realizare documentație tehnico-economică faza I;
21. Pentru proiectul **Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Municipiul Brăila** au fost încheiate următoarele contracte:
  - servicii de proiectare faza II, precum și asistență tehnică din partea proiectantului;
  - furnizare și montare echipamente, servicii de proiectare a documentației tehnico-economice faza II, precum și asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului;
  - servicii de dirigenție de șantier;
  - servicii de informare și publicitate.

Pe parcursul anului 2022, Serviciul Licitații și Achiziții Publice a derulat achiziții și a încheiat contracte pentru obiective de investiții cu finanțare de la bugetul local după cum urmează:

1. Pentru obiectivul de investiții **Lucrări de întreținere și înlocuire marmură, Piața Traian**:
  - execuție lucrări;
  - servicii de dirigenție.
2. Pentru obiectivul de investiții **Modernizare străzi Cartier Nedelcu Chercea, etapa a II-a**:



- servicii de proiectare: Documentație Tehnică în vederea obținerii Autorizației de Construire (DTAC), Proiect Tehnic și Detalii de Execuție (PT+DE), inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor + execuție lucrări;
  - servicii de supervizare (supervizarea contractului de lucrări);
  - servicii de proiectare-verificator proiecte: Documentație Tehnică în vederea obținerii Autorizației de Construire (DTAC), Proiect Tehnic și Detalii de execuție (PT+DE).
3. Pentru obiectivul de investiții ***Schimbarea destinației terenului situat în Municipiul Brăila, str. Plevna nr. 66A, în amenajare și modernizare parcare*** au fost încheiate următoarele contracte:
    - servicii de proiectare, asistenta tehnica proiectant si executie lucrari;
    - servicii de verificator proiecte;
    - servicii de dirigenție de șantier.
  4. Pentru proiectul ***Modernizarea spațiilor publice din Cartierele Hipodrom și Obor*** au fost încheiate următoarele contracte:
    - servicii de proiectare și execuție lucrări la obiectivul de investiții;
    - servicii de verificator proiecte;
    - servicii de dirigenție de șantier.
  5. Pentru proiectul ***Modernizarea spațiilor publice din Cartierele Progresului și Vidin*** au fost încheiate următoarele contracte:
    - servicii de proiectare: Tema de proiectare, Expertiza tehnică, Studiu geotehnic, Studiu topografic, Documentație de Avizare Lucrări Intervenții (DALI), documentație tehnică în vederea obținerii avizelor/acordurilor;
    - servicii de verificator proiecte.
  6. Pentru proiectul ***Modernizarea spațiilor publice din Cartierele Vizirului și Buzăului*** au fost încheiate următoarele contracte:
    - servicii de proiectare: Tema de proiectare, Expertiza tehnică, Studiu geotehnic, Studiu topografic, Documentație de Avizare Lucrări Intervenții (DALI), documentație tehnică în vederea obținerii avizelor/acordurilor.
  7. Pentru obiectivul de investiții ***Modernizarea spațiilor publice din Cartierul zona Gării*** au fost încheiate următoarele contracte:
    - servicii de proiectare, asistenta tehnica proiectant si executie lucrari;
    - servicii de verificator proiecte;
    - servicii de dirigenție de șantier.
  8. Pentru obiectivul de investiții ***Reabilitare ceas de orientare publică. Piața Traian nr.1*** au fost încheiate următoarele contracte:
    - servicii de dirigenție de șantier.
  9. Pentru proiectul ***Viabilizare zone puncte termice*** au fost încheiate următoarele contracte:
    - servicii de proiectare: Expertiză tehnică drum, Tema de proiectare, Studiu geotehnic, Studiu topografic, Documentație de Avizare Lucrări Intervenții (DALI), Documentație tehnică în vederea emiterii Certificatului de Urbanism și Documentații tehnice în vederea emiterii avizelor/acordurilor înscrise în Certificatul de Urbanism, inclusiv notificările și Acordul de la Agenția de Protecție a Mediului Brăila;
    - servicii de proiectare și execuție lucrări la obiectivul de investiții;
    - servicii de dirigenție de șantier.

### **Obiectul de activitate principal al Biroului Licitații, Contracte, Urmărire, Concesiuni, Închirieri și Parteneriat Public:**

Biroul Licitații, Contracte, Urmărire, Concesiuni, Închirieri și Parteneriat Public are următoarele obiecte de activitate:

- Întocmește documente privind notificări, referate și dispoziții de desființare a construcțiilor amplasate ilegal pe domeniul public;
- Întocmește procese verbale de preluare a terenurilor aparținând domeniului public;
- Elaborează și perfectează contracte de închiriere/concesiuni ale terenurilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Brăila, în baza hotărârii și referate tehnice de specialitate dar și perfectarea actelor adiționale existente ce au suferit modificări a clauzelor contractuale;
- Ține evidența contractelor de închiriere/concesiune care trebuie să cuprindă în mod obligatoriu data punerii în posesie și termenelor de realizare a obligațiilor contractuale;
- Urmărește realizarea procedurilor de înștiințare a locatarilor/concesionarilor care au obligații restante la plata chiriei/redevenței;
- Urmărește respectarea termenelor de realizare a obligațiilor contractuale;
- Ține evidența registrelor contracte;
- Transmite cu adresă de înaintare și pe email xerocopii după contractele parafate și eliberate, către serviciul constatare și impunere persoane fizice/juridice;

### **Sinteza activității în 2022 al Biroului Licitații, Contracte, Urmărire, Concesiuni, Închirieri și Parteneriat Public:**

- Au fost autentificate la notar un număr de 103 contracte de suprafață și acte adiționale la contracte de suprafață ;
- Au fost întocmite contracte de închiriere și acte adiționale în număr de 557;
- Au fost întocmite contracte de concesiune și acte adiționale în număr de 85;
- Au fost transmise notificări privind achitarea debitelor restante din contractele de concesiune, suprafață și închirieri pentru persoane juridice și fizice în număr de 260;
- Au fost întocmite Adrese în număr de 241;
- Au fost transmise adrese pentru prelungirea la termen a contractelor în număr de 250;
- Cereri de chemare în judecată în număr de 5;
- Renunțări la cereri de judecată în urma achitării debitelor în număr de 35;
- Dispoziții demolări în număr de 12;
- Referate restituire garanții în număr de 41;
- Referate pentru tacită relocațiune în număr de 315;
- Cereri de executare către executor 20;
- Contracte conform cu originalul în număr de 20;
- Verificări pe teren: 30
- Solicitări către Poliția Locală pentru verificarea amplasamentelor în număr de 176;.
- Arhivarea contractelor de concesiune, suprafață și închiriere și transpunerea în format electronic.

### **Obiectul de activitate principal al Oficiului primire - înregistrare documente achiziții publice:**

- Asigură utilizarea sistemului informatic integrat (ELO) în vederea administrării și gestionării fluxului documentelor, atât în cadrul direcției, cât și cu alte structuri;
- Primește și distribuie corespondența conform repartizării;
- Ține evidența în format electronic și letric a întregii corespondențe;

### **Sinteza activității în 2022 al Oficiului primire-înregistrare documente achiziții publice:**

Au fost înregistrate în sistemul informatic integrat ELO/AvanDoc și în format letric un număr de 6800 documente.

### **Obiective majore pentru anul 2023**

Direcția Achiziții Publice, Licitării și Parteneriat Public Privat își propune în anul 2023 următoarele obiective:

- Perfecționarea personalului prin participarea acestuia la diferite cursuri, seminarii
- Realizarea tuturor demersurilor în vederea satisfacerii necesităților transmise de către celelalte compartimente.
- Realizarea tuturor demersurilor în vederea soluționărilor transmise de către cetățeni

## **2.6. DIRECȚIA ARHITECT ȘEF**

### **Structura și componența direcției**

În cadrul Direcției Arhitectului Șef, subordonată Viceprimarului Municipiului Brăila, funcționează, conform organigramei aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila, aprobată prin H.C.L.M. 294 / 18.06.2021, următoarea structură:

- 3 servicii:
  - Serviciul Autorizații Lucrări de Construcții;
  - Serviciul Cadastru și Evidență, Gestionare și Monitorizare Patrimoniu format din:
    - Compartimentul Întocmire Documentații în Vederea Concesionării,
    - Oficiul Intabulări și Evidența Carte Funciară,
    - Oficiul de Evidența Cadastru Imobiliar și Aplicare Legilor Fondului Funciar,
    - Oficiul Nomenclator Urban,
    - Compartimentul Evidență Gestionare și Monitorizare Patrimoniu.
  - Serviciul Relații cu Publicul și Administrativ;
- 4 compartimente:
  - Compartimentul Regularizari, Finalizare Construcții;
  - Compartimentul Planificare, Dezvoltare și Strategie Urbană;
  - Compartimentul Comisie Avizare;
  - Compartimentul Administrare și Gestionare GIS;

### **Obiectul principal de activitate**

Obiectul de activitate principal al Direcției Arhitectului Șef este aplicarea prevederilor legislației privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, urbanismului și amenajării teritoriului, și își desfășoară activitatea în baza legislației specifice în vigoare în conformitate cu dispozițiile Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila.

### **Sinteza activității în 2022**

#### **Serviciul Autorizații Lucrări de Construcții**

Activitatea din cadrul serviciului s-a concretizat în anul 2022 prin emiterea următoarelor documente:

- Certificate de Urbanism pentru: construire, desființare, operațiuni notariale, scoatere din circuitul agricol – 1.767 buc
- Autorizații de Construire – 968 buc;
- Autorizații de Desființare – 90 buc;
- Prelungiri Autorizații de Construire, Autorizații de Desființare, Certificate de Urbanism – 265 buc;
- Cereri rezolvate pentru eliberare de copii legalizate – 60 buc;
- Corespondență cu cetățenii și cu direcții din cadrul Primăriei – aprox. 4000 buc;

- Arhivare baza de date și asigurarea caracterului public al Certificatelor de Urbanism și a Autorizațiilor de Construire / Desființare.

### **Compartimentul regularizări, finalizare construcții**

Activitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat în anul 2022 prin emiterea următoarelor documente:

- Regularizarea autorizațiilor de construire eliberate în 2001-2022 – 703 buc;
- Regularizarea taxei pentru timbru de arhitectură – 655 buc;
- Procese verbale de finalizare la terminarea lucrărilor și demolare – 914 buc;
- Somații de întârziere – 336 buc;
- Raportare D.F.P.L. regularizare autorizații de construire – 12 buc;
- Raportare I.S.C. procese verbale finalizare lucrări – 12 buc;
- Raportare Statistică lunară – 12 buc;
- Raportare Statistică trimestrială – 4 buc;
- Raportare Statistică anuală – 1 buc;
- Certificate de atestare a edificării/extinderii construcției – 420 buc.
- Certificate de atestare a edificării construcției fără Autorizație de Construire – 20 buc;
- Certificate constatatoare – 14 buc;
- Evidența înștiințări I.S.C. – 914 buc;

### **Compartimentul planificare, dezvoltare și strategie urbană:**

Activitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat în anul 2022 prin:

- Întocmirea rapoartelor pentru C.L.M. cu privire la rezultatul dezbaterilor publice a planurilor de urbanism inițiate de persoane fizice sau juridice ( 10 P.U.D și 4 P.U.Z);
- Întocmirea referatelor de specialitate pentru 14 documentații de urbanism în vederea aprobării în ședințele C.L.M. Brăila;
- Întocmirea documentelor de planificare a procesului de informare și consultare a publicului cu privire la documentații de urbanism – 16 buc;
- Întocmirea notificărilor pentru demararea procedurilor privind ședințele publice de informare a cetățenilor cu privire la documentațiile de urbanism propuse spre aprobarea C.L.M. – 72 buc;
- Întocmirea și afișarea anunțurilor publice cu privire la dezbaterile ce au ca obiect planuri urbanistice la sediul Primăriei, pe site-ul instituției și distribuirea lor către persoanele interesate – 16 buc;
- Organizarea ședințelor publice – 15 buc, (întocmirea ordinii de zi și a procesului verbal de la sfârșitul ședinței);
- Introducere documentații de urbanism (P.U.D, P.U.Z.) în programul G.I.S. – 14 buc;;
- Emiterea punctelor de vedere asupra documentațiilor prezentate – 12 buc;
- Emitere Avize de Oportunitate – 12 buc;
- Emitere Avize pentru investiții ale Consiliului Județean - 2 buc;
- Verificarea documentației și întocmirea raportului de specialitate în vederea înaintării către Consiliul Local Municipal a proiectului “Modificarea Registrului Local al Spațiilor Verzi din intravilanul Municipiului Brăila – Etapa 1 aprobat prin H.C.L.M. nr. 729/20.12.2018, Anexa nr. 1.12 și Anexa nr. 1.13”;
- Participare în cadrul comisiei de inventariere a imobilelor din Centrul Istoric al Municipiului Brăila ce se supun prevederilor H.C.L.M. nr. 720/20.12.2018;
- Soluționare petiții privind imobilele din Centrul Istoric al Municipiului Brăila ce se supun prevederilor H.C.L.M. nr. 720/20.12.2018;
- Activitate în cadrul Comisiei de analiză și avizare a documentațiilor depuse în vederea emiterii Avizelor/Autorizațiilor de funcționare conform modificărilor aduse Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila;

- Întocmire adrese în vederea emiterii Avizelor/Autorizațiilor de funcționare conform modificărilor aduse Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila pentru terase;
- Deplasări în cadrul Comisiei de constatare în vederea eliberării Certificatului constatator (10 certificate) ;
- Activitate în comisia municipală de circulație rutieră;
- Întâlniri de lucru pentru modificarea documentației Plan Urbanistic General în vederea aprobării;
- Corespondență și obținere avize pentru documentația Actualizare Plan Urbanistic General în vederea aprobării;
- Corespondență cu privire la obligațiile financiare ale primăriei în raport cu statutul de membru al A.L.Z.I.A.R.;
- Participare comisie „Orășelul Copiilor”;
- Participare organizare eveniment „1 – 8 Martie”;
- Participare inventar domeniu public;
- Participare comisii de licitații;
- Participare comisii proiecte finanțate cu fonduri europene “Regenerare zone urbane degradate sector 1“, Regenerare zone urbane degradate sector 2“;
- Întocmire avize favorabile / nefavorabile privind documentațiile care vizează închirierea terenurilor ce aparțin domeniului public - 17 buc;
- Realizarea ”Planului de Acțiune pentru reducerea Zgomotului în Municipiul Brăila”;
- Realizarea ”Planului cu zonele de compatibilitate teritorială SEVESO în Municipiul Brăila”;
- Soluționarea cererilor repartizate spre rezolvare – 256 buc.

### **Compartiment Comisie Avizare**

Activitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat în anul 2022 prin:

- Întocmire convocator, procese – verbale și liste prezență pentru ședințele C.T.U.A.T. – 15 buc;
- Arhivare convocatoare ședințe C.T.U.A.T., procese – verbale și liste prezență– 15 buc;
- Întocmire și emitere Avize Arhitect Șef – 53 buc;
- Completare registru evidența și arhivare Avize Arhitect Șef – 53 buc;
- Întocmire adrese corespondență pentru Direcția Arhitect Șef – 32;
- Întocmire baza de date Autorizații de Construire emise – 12 buc;
- Întocmire baza de date Autorizații de Desființare emise – 12 buc;
- Întocmire baza de date Certificate de Urbanism emise – 12 buc;
- Întocmire baza de date Autorizații de Construire prelungite – 1 buc;
- Întocmire baza de date Autorizații de Desființare prelungite – 1 buc;
- Întocmire baza de date Certificate de Urbanism prelungite – 1 buc;
- Întocmire baza de date cu taxa timbru de arhitectură încasată – 12 buc;
- Corespondență cu Direcția Finanțelor Publice Locale – 12 buc;
- Corespondență cu Ordinul Arhitecților din România – 12 buc;
- Corespondență cu Uniunea Arhitecților din România – 12 buc;
- Întocmire corespondență între Instituția Arhitect Șef și alte instituții – 49 buc;
- Întocmire și emitere avize de publicitate – 7 buc;
- Întocmire tabel cu avize de publicitate emise și prelungite - 1 buc;
- Întocmire corespondență privind avizele de publicitate emise și alte instituții – 4 buc;
- Întocmire referate și dispoziții pentru închirierea domeniului public – 62 buc;
- Întocmire adrese corespondență pentru închirierea domeniului public - 28buc;

### **Compartiment administrare și gestionare GIS**

Activitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat în anul 2022 prin:

- Actualizarea și publicarea lunară pe site-ul Primăriei Municipiului Brăila a certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire și de demolare;
- Întocmiri de schițe și planuri (amplasamente) cerute de către toate compartimentele Primăriei – 350 buc;
- Actualizarea bazei de date GIS cu: Dezbateri publice pentru documentațiile de urbanism, Limite și construcții imobile conform aplicației Eterra, Domeniul public (străzi, numere postale, puncte termice, puncte gospodărești);
- Introducerea și actualizarea informațiilor de tip GIS în modulul harta Avamap;
- Actualizarea hărții municipiului Brăila cu străzile asfaltate și în curs de modernizare;
- Introducerea informațiilor în aplicația RENNS pentru 400 de străzi din Municipiul Brăila;
- Intocmirea caietelor de sarcini pentru lucrările de cadastru sporadic și cadastru sistematic;
- Instruire personal din cadrul Oficiului nomenclator urban privind introducerea datelor (numere poștale) în aplicația de management urban bazat pe GIS
- Georeferențiere și vectorizare zonă de studiu documentații de urbanism (P.U.D, P.U.Z.) – 39 buc;
- Întocmiri de Planuri pentru Avize de oportunitate – 72 buc;
- Întocmiri de referate tehnice (Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989) – 3 buc;
- Scanare plotter și prelucrare harti – 150 buc;
- Actualizarea bazei de date GIS cu străzile și numere poștale din Municipiul Brăila;
- Actualizarea bazei de date ‘Sistem de Management Urban bazat pe GIS’;
- Actualizare ”Registrul Local al Spațiilor Verzi” și publicare pe site-ul instituției;
- Identificare numere cadastrale și adrese postale din aplicația Eterra 3 pentru străzile din mun. Brăila (domeniul public – CAP A);
- Identificare numere cadastrale și adrese postale din aplicația Eterra 3 pentru domeniul public CAP G6 (spații verzi, locuri de joacă, parcuri);
- Intocmirea hărții și a raportului de specialitate privind zonarea pentru stabilirea de impozite și taxe locale în Municipiul Brăila.

### **Serviciul relații cu publicul și administrativ - Compartiment relații cu publicul**

Activitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat în anul 2022 prin:

- Verificarea documentațiilor depuse de solicitanți potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991
- Eliberarea documentațiilor, conform prevederilor Legii nr. 50 / 1991;
- Realizarea evidenței documentelor;
- Cereri primite în cadrul Direcției Arhitect Șef la ghișeele 8 și 9 – 11.014 buc;
- Autorizații de Construire eliberate – 968 buc;
- Autorizații de Desființare eliberate – 90 buc;
- Autorizații de Construire / Desființare prelungite și eliberate – 89 buc;
- Certificate de Urbanism eliberate – 1.767 buc;
- Certificate de urbanism prelungite și eliberate - 176 buc;
- Avize pentru publicitate temporară eliberate – 4 buc;
- Somații de regularizări taxe eliberate – 336 buc;
- Cereri atestare a edificării/extinderii construcției – 420 buc;
- Cereri certificate de atestare a edificării construcției fără autorizație de construire – 20 buc;
- Cereri certificat constatator – 14 buc;

- Calcularea taxei de eliberare Autorizații de Construire / Desființare / Certificate de Urbanism;
- Calcularea taxei de timbru de arhitectură.

### **Serviciul cadastru și evidență, gestionare și monitorizare patrimoniu Compartimentul întocmire documentații în vederea concesionării**

Prin persoanele ce îl alcătuiesc, are următoarele sarcini stipulate pentru fiecare angajat în parte, conform fișei postului, astfel:

- identifică terenurile libere de pe raza municipiului Brăila, verificându-le situația tehnică și juridică a acestora, iar în cazul în care sunt libere de sarcini, propune atestarea acestora la domeniul public sau privat al municipiului Brăila și apoi scoaterea acestora la licitație publică în vederea închirierii sau constituirii dreptului de suprafață, cu titlu oneros;
- întocmește rapoarte de specialitate pentru terenurile ce se propun a fi închiriate/suprafațate prin licitație publică sau prin încredințare directă în baza unor cereri adresate de către persoanele juridice sau fizice;
- predă amplasamente și întocmește procese verbale pentru cei ce au închiriat/suprafațat/ concesionat terenuri prin încredințare directă sau prin licitație publică;
- confruntă lucrările de cadastru imobiliar cu situația existentă în teren;
- furnizează din cadastrul imobiliar – edilitar datele necesare (suprafețe, schițe, proprietari) direcțiilor din componența Primăriei Municipiului Brăila, inclusiv Direcției Finanțelor Publice Locale.

În perioada ianuarie - decembrie 2022 s-au înregistrat și soluționat un număr de 1.049 cereri din care:

- 74 cereri suprafații persoane fizice și juridice
- 30 cereri închirieri persoane fizice și juridice
- 53 procese verbale pentru terenurile închiriate/suprafațate
- 1 proces verbal de vecinătate;
- 4 cereri privind atribuirea în folosință a suprafeței indivize de teren
- 246 privind prelungirea contractelor de închiriere a unor amplasamente aparținând domeniului public;
- 11 note de comandă în baza Contractului de servicii încheiat între S.C. INFOTOP S.R.L. și Municipiul Brăila pentru lucrări de cadastru ;
- 23 note de comandă în baza Contractului de servicii încheiat între S.C. TRADING 3M S.R.L. și Municipiul Brăila pentru lucrări de cadastru ;
- 14 note de comandă în baza Contractului de servicii nr. 370/06.01.2021 încheiat între Birou expert contabil autorizat TROCAN CORNEL și Municipiul Brăila, pentru evaluarea domeniului public;
- 6 note de comandă în baza Contractului de servicii nr. 22315/18.07.2022 încheiat între S.C. APPRAISAL&VALUATION S.A. și Municipiul Brăila, pentru evaluarea domeniului privat;
- 526 diverse cereri privind acord execuție lucrări/atribuire teren către SDDE Muntenia/adrese și adevăruri privind racordarea la furnizorii de energie electrică și gaze naturale /cereri alte instituții;
- 61 adrese interne – direcții și compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Brăila;

S-au întocmit un număr de 162 de rapoarte de specialitate supuse analizei și aprobării Consiliului Local Municipal Brăila din care:

- 3 privind încetarea dreptului de folosință gratuită asupra terenurilor atribuite conform Legii nr. 15/2003,

- 4 privind dezmembrarea, partajarea și alipirea unor terenuri ce aparțin domeniului privat al Municipiului Brăila,
- 44 privind constituirea dreptului de suprafață, cu titlu oneros, asupra unor terenuri ce aparțin domeniului privat al Municipiului Brăila,
- 5 privind bunurile ce se propun a fi trecute din domeniul public în domeniul privat al Municipiului Brăila,
- 12 privind exprimarea acordului Municipiului Brăila, pentru executarea unor lucrări de construire/  
desființare pe terenuri ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Brăila,
- 7 privind exprimarea acordului Municipiului Brăila, în calitate de proprietar al terenului, pentru înscrierea în Cartea Funciară a unor construcții proprietate privată, în condițiile art. 37, alin. (6) din Legea nr. 50/1991, republicată, în baza certificatului de atestare a edificării, în cazul construcțiilor executate fără autorizație de construire,
- 9 privind completarea anexei nr. 4 la H.C.L.M. nr. 429/21.12.2015 - „Lista terenurilor ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila ce sunt sau pot fi ocupate de construcții tip balcon, alei acces, extinderi spații comerciale, alte construcții autorizate”
- 11 privind închirierea prin încredințare directă a unor terenuri ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila ce pot fi ocupate de construcții tip balcon, alei acces, extinderi spații comerciale, alte construcții autorizate, conform Regulamentului aprobat prin H.C.L.M. Brăila nr.421/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare,
- 2 privind completarea anexei nr. 2 la H.C.L.M. nr. 429/21.12.2015 – „Lista terenurilor aparținând domeniului public al Municipiului Brăila în vederea amplasării unor terase sezoniere a căror activitate se va desfășura în fața spațiilor comerciale autorizate”,
- 2 privind completarea anexei nr. 2 la H.C.L.M. Brăila nr. 215/29.07.2015 referitoare la acordarea dreptului de a executa rețele subterane, solicitantei SDDE Muntenia, Sucursala de Distribuție a Energiei Brăila,
- 12 privind aprobarea vânzării de locuințe conform Legii nr. 112/1995, coroborată cu Legea nr. 10/2001,
- 1 privind închirierea prin încredințare directă a unor terenuri ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila, în vederea amplasării de lăzi frigorifice și terase cu caracter permanent în fața spațiilor comerciale,
- 7 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local Municipal Brăila și aprobarea componenței comisiei de licitație pentru concesionarea unor bunuri imobile aflate în administrarea R.A. „Administrația Zonei Libere” Brăila,
- 14 privind prelungirea contractelor de închiriere a unor amplasamente aparținând domeniului public
- 2 privind atribuirea/prelungirea contractelor de închiriere sedii partide,
- 8 privind scoaterea la licitație publică în vederea închirierii a unor imobile aparținând domeniului public al Municipiului Brăila,
- 3 privind scoaterea la licitație publică în vederea constituirii dreptului de suprafață, cu titlu oneros, asupra imobilelor ce aparțin domeniului privat al Municipiului Brăila,
- 16 privind diverse solicitări de fundamentare a proiectelor de hotărâre.

#### **Oficiul intabulării și evidență Carte Funciară**

În perioada ianuarie – decembrie 2022 s-au înregistrat și soluționat un număr de 210 de cereri din care:

- 12 cereri suprafață persoane fizice și juridice – s-a răspuns;
- 47 cereri privind emiterea de ordine de proprietate;
- 116 cereri privind atestarea unor terenuri la domeniul privat al Municipiului Brăila;
- 25 diverse;
- 10 adrese interne – direcții și compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Brăila;
- a întocmit un număr de 22 rapoarte de specialitate supuse analizei și aprobării



Consiliului Local Municipal Brăila din care:

- 11 pentru actualizarea inventarului Domeniului Privat al Municipiului Brăila,
- 10 privind constituirea dreptului de suprafață, cu titlu oneros, asupra terenurilor ce aparțin domeniului privat al Municipiului Brăila
- 1 privind scoaterea la licitație publică în vederea constituirii dreptului de suprafață, cu titlu oneros, asupra unui teren ce aparține domeniului privat al Municipiului Brăila,
- a asigurat secretariatul Comisiei speciale de punere în aplicare a H.C.L.M. Brăila nr. 4/2003 privind aprobarea novării contractelor de concesiune ce au ca obiect bunuri imobile ce aparțin domeniului privat al Municipiului Brăila în contracte de vânzare-cumpărare, a înregistrat și soluționat un număr de 40 de cereri de novare, a organizat și întocmit documentația necesară pentru un număr de 4 ședințe de novare.

### **Oficiul nomenclator urban**

Prin persoanele ce îl alcătuiesc, are următoarele sarcini stipulate pentru fiecare angajat în parte, conform fișei postului, astfel:

- întocmește rapoarte de specialitate privind atribuirea de denumiri de străzi;
- furnizează informații privind istoricul de arteră și numerele poștale pentru imobilele revendicate conform Legii nr.10/2001;
- ține evidența certificatelor de nomenclator stradal și eliberează la cerere, adeverințe de nomenclator stradal.

În perioada ianuarie – decembrie 2022 s-au înregistrat un număr de 1188 de cereri din care:

- 669 cereri-eliberare certificate nomenclator stradal, istoric de rol, atribuiri de numere poștale;
- 49 cereri - Comisia Locală pentru aplicarea Legii nr. 10/2001 și ANRP;
- 35 cereri - adrese interne direcții și compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Brăila – externe - Judecătoria Brăila, Tribunalul Brăila, cabinete de avocatură, OCPI, SPCLEP, etc.;
- s-a întocmit 1 raport de specialitate privind atribuirea de denumire de arteră și 1 raport de specialitate privind actualizarea nomenclatorului stradal al Municipiului Brăila;
- s-au înscris în evidență un număr de 435 de încheieri și extrase de Carte Funciară.

### **Compartimentul evidență gestionare și monitorizare patrimoniu**

**În perioada ianuarie - decembrie 2022 s-au întocmit:**

Un număr de 261 rapoarte de specialitate din care:

- 123 rapoarte de specialitate supuse analizei și aprobării Consiliului Local Municipal Brăila pentru actualizarea inventarului Domeniului Public al Municipiului Brăila (actualizarea elementelor de identificare, a valorilor de inventar ori a situației juridice, completarea acestuia cu noi poziții ori radierea unor poziții, trecerea în domeniul privat în vederea casării, etc.);
- 1 raport de specialitate supuse analizei și aprobării Consiliului Local Municipal Brăila privind bunuri ce se propun a fi trecute din domeniul privat în domeniul public al Municipiului Brăila,
- 1 raport de specialitate supuse analizei și aprobării Consiliului Local Municipal Brăila privind exprimarea acordului Municipiului Brăila pentru schimbarea destinației a unui imobil aparținând domeniului public al Municipiului Brăila, din spațiu de învățământ în spațiu cu altă destinație;
- 100 rapoarte de specialitate privind neexercitarea dreptului de preempțiune al Municipiului Brăila conform Legii nr. 422/2001, republicată, privind protejarea monumentelor istorice,

- 2 rapoarte de specialitate privind exercitarea dreptului de preempțiune al Municipiului Brăila conform Legii nr. 422/2001, republicată, privind protejarea monumentelor istorice,
- 19 privind transmiterea unor bunuri aparținând domeniului public al Municipiului Brăila în administrarea serviciilor subordonate,
- 9 privind diverse solicitări de fundamentare a proiectelor de hotărâre.
- un număr de 45 de referate și 45 de dispoziții privind constituirea comisiilor de predare-primire a bunurilor ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila, conform hotărârilor Consiliului Local Municipal, finalizate cu un număr de 37 de procese verbale,
- un număr de 68 referate finalizate cu un număr de 68 de dispoziții ale primarului Municipiului Brăila privind desființarea unor garaje și construcții amplasate pe domeniul public fără autorizație de construire, respectiv ridicarea autovehiculelor abandonate pe domeniul public,
- un număr de 19 somații privind ridicarea autovehiculelor abandonate pe domeniul public, transmise,
- un număr de 8 de note de comandă în baza Contractului de servicii nr. 11213/11.04.2022 încheiat între Birou expert contabil autorizat Trocan Cornel și Municipiul Brăila, 1 notă de comandă privind reevaluarea bunurilor aparținând domeniului public al Municipiului Brăila și un număr de 6 de referate de plată a facturilor aferente,
- 1 caiet de sarcini privind evaluarea/ reevaluarea bunurilor aparținând domeniului public al Municipiului Brăila,
- 4 contracte de administrare a bunurilor aparținând domeniului public al Municipiului Brăila.

S-au înregistrat și soluționat un număr de 785 de cereri din care:

- 29 cereri de eliberare adeverințe privind apartenența la domeniul public al Municipiului Brăila necesare pentru înscrierea în Cartea Funciară a terenurilor ce fac obiectul unor contracte de închiriere existente;
- 32 solicitări adeverințe privind apartenența la domeniul public al Municipiului Brăila necesare pentru înscrierea în Cartea Funciară a terenurilor propuse spre închiriere, transmise către O.C.P.I. Brăila,
- 114 corespondență cu O.C.P.I. Brăila privind înscrierea în Cartea Funciară a bunurilor aparținând domeniului public al Municipiului Brăila,
- 11 corespondență cu Ministerul Educației pentru schimbarea destinației unor imobile aparținând domeniului public al Municipiului Brăila, din spațiu de învățământ în spațiu cu altă destinație,
- 117 cereri privind exercitarea dreptului de preempțiune;
- 152 adrese interne – direcții și compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Brăila;
- 305 adrese alte instituții, persoane fizice/juridice/diverse;
- 25 cereri de actualizare dosare în conformitate cu Regulamentul privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, cu modificările și completările ulterioare,
  - corespondență cu Ministerul Sportului privind transmiterea imobilelor „Stadion de atletism” și „Pistă de dirt-track” din domeniul public al Statului și din administrarea Ministerului Sportului prin Clubul Sportiv Municipal Brăila, în domeniul public al Municipiului Brăila și în administrarea Consiliului Local Municipal Brăila,
  - corespondență cu CNI pentru obiectivele „Construire creșă mică – proiect tip, în Municipiul Brăila, str. Cezar Petrescu, nr. 9A – Județul Brăila” și „Construire creșă mică – proiect tip, în Municipiul Brăila, Șos. Buzăului, nr. 15, lot 1 – Județul Brăila” și obținerea avizelor aferente de la C.U.P. „Dunărea”, Distrigaz, Electrica, Agenția pentru Mediu, S.U.P.A.G.L., D.S.P..

Prin personalul desemnat conform dispozițiilor primarului Municipiului Brăila și hotărârilor Consiliului Local Municipal Brăila, a asigurat secretariatul Comisiilor de licitații constituite prin H.C.L.M. nr. 83/25.02.2022, modificată prin H.C.L.M. nr. 299/18.06.2022, și respectiv prin dispoziția primarului Municipiului Brăila nr. 3556/24.09.2022, astfel:

S-au organizat un număr de 4 licitații publice, din care:

- 2 în vederea constituirii dreptului de suprafață, cu titlu oneros, asupra unor terenuri aparținând domeniului privat al Municipiului Brăila, finalizate cu un număr de 2 procese verbale de verificare și analizare a documentelor de calificare depuse de ofertanți, 2 procese verbale de adjudecare și 2 rapoarte ale procedurii de licitație,

- 2 privind închirierea unui imobil aparținând domeniului public al Municipiului Brăila, pentru desfășurarea de activități economice, în urma schimbării de destinație, finalizată cu 1 proces verbal de amânare a procedurii de licitație, 1 proces verbal de verificare și analizare a documentelor de calificare depuse de ofertanți, 1 proces verbal de adjudecare și 1 raport al procedurii de licitație.

- întocmirea documentației necesare organizării licitațiilor: anunțuri privind organizarea/ reorganizarea licitațiilor publice cu strigare transmise spre publicare, procese verbale de afișare a anunțurilor, întocmirea caietelor de sarcini ale constituirii dreptului de suprafață, cu titlu oneros/ închirierii conform hotărârilor Consiliului Local Municipal Brăila și asigurarea vânzării acestora persoanelor interesate, convocatoare ale comisiei de licitație și note interne aferente, evidență și arhivare.

- s-au întocmit un număr de 14 de referate la cererea ofertanților participanți/adjudecatorilor, privind restituirea garanțiilor de participare la licitație/ transferul garanțiilor de participare la licitație în contul de redevență;

- a asigurat secretariatul Comisiei constituite în baza Dispoziției Primarului Municipiului Brăila nr. 1996/12.05.2022 privind negocierea prețului de cumpărare a imobilului situat în Municipiul Brăila, Calea Călărașilor c/c str. Pensionatului (construcția C1), NCP 71018, în conformitate cu H.C.L.M. Brăila nr. 207/20.04.2022, precum și al Comisiei constituite prin Dispoziția Primarului Municipiului Brăila nr. 1538/01.04.2022, referitoare la negocierea prețului de cumpărare a imobilului monument istoric „Gara Fluvială”. str. Ing. Anghel Saligny nr. 4.

- a asigurat secretariatul tehnic al Comisiei de analiză privind aprobarea cererilor de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numită prin dispoziția primarului Municipiului Brăila nr. 448/10.02.2020, astfel:

- a constituit un număr de 14 de dosare dintr-un număr total de 4119 dosare, urmare cererilor depuse conform Legii nr. 15/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- a actualizat baza de date conform Regulamentului privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată, precum și a vânzării acestora, în vigoare,

- a înregistrat 25 cereri de actualizare dosare în conformitate cu Regulamentul privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată, precum și a vânzării acestora, în vigoare,

- a întocmit un număr de 25 fișe tehnice de verificare și analiză în vederea stabilirii punctajului obținut conform Regulamentului privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată, precum și a vânzării acestora, în vigoare,

- a organizat 4 ședințe ale Comisiei de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată precum și a vânzării acestora, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- a întocmit un număr de 34 de rapoarte de specialitate privind revocarea dreptului de folosință gratuită asupra terenurilor atribuite conform Legii nr. 15/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- a întocmit 1 raport privind acordul Consiliului Local Municipal Brăila pentru vânzarea construcției situată pe un teren atribuit în baza Legii nr. 15/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prin personalul desemnat conform dispoziției primarului Municipiului Brăila nr. 448/10.02.2020 a asigurat secretariatul tehnic al Comisiei de analiză privind aprobarea cererilor de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numită prin dispoziția primarului Municipiului Brăila nr. 448/10.02.2020, astfel:

- a constituit un număr de 14 de dosare dintr-un număr total de 4119 dosare, urmare cererilor depuse conform Legii nr. 15/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- a actualizat baza de date conform Regulamentului privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată, precum și a vânzării acestora, în vigoare,

- a înregistrat 25 cereri de actualizare dosare în conformitate cu Regulamentul privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată, precum și a vânzării acestora, în vigoare,

- a întocmit un număr de 25 fișe tehnice de verificare și analiză în vederea stabilirii punctajului obținut conform Regulamentului privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată, precum și a vânzării acestora, în vigoare,

- a organizat 4 ședințe ale Comisiei de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată precum și a vânzării acestora, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- a întocmit un număr de 34 rapoarte de specialitate privind revocarea dreptului de folosință gratuită asupra terenurilor atribuite conform Legii nr. 15/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- a întocmit un (1) raport privind acordul Consiliului Local Municipal Brăila pentru vânzarea construcției situată pe un teren atribuit în baza Legii nr. 15/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Personalul Serviciului Cadastru și Evidență, Gestionare și Monitorizare Patrimoniu desemnat a desfășurat activități specifice Sistemului de Control Intern Managerial și Sistemului de Management al Calității (analiză, documentare, coordonare, elaborare de documente, asigurarea implementării, întreținerii și îmbunătățirea calității proceselor, etc.), activități în participarea ca membri în cadrul comisiilor de predare-primire cu privire la bunurile ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Brăila, participarea ca membri în cadrul comisiilor de recepție lucrări și participarea ca membri în cadrul comisiilor de achiziție lucrări/servicii.

Serviciul Cadastru și Evidență, Gestionare și Monitorizare Patrimoniu, prin reprezentanții desemnați, a fost implicat în procesul de implementare a Modulului gestionare patrimoniu public/privat din cadrul proiectului „O administrație în slujba cetățeanului” cod SIPOCA 662/cod SMIS 129167, asigurând întreg sprijinul echipei de implementare, prin participarea activă la operațiunile de configurare, analiză, dezvoltare, preluare de baze de date, verificare de date și sesiuni de testare a funcționalității aplicației, respectiv în activitatea de integrare a aplicației cu sistemul integrat de management urban bazat pe GIS/aplicația contabilă/contracte/celelalte module livrate.

Menționăm că exercitarea sarcinilor stipulate pentru fiecare angajat în parte în fișa postului, a implicat deplasarea personalului în teren.

### **Obiective majore pentru anul 2023**

1. Sistem integrat de management urban bazat pe GIS – actualizare și dezvoltare continuă;
2. Dezvoltare sistem depunere și eliberare Certificate de Urbanism online;

- Continuarea actualizării bazei de date și punerea acestora pe site-ul Primăriei și integrarea în această bază de date a sistemului integrat de management urban bazat pe GIS a:
  - planurilor de urbanism de tipul P.U.Z.-urilor, P.U.D.-urilor
  - registrului spațiilor verzi
  - domeniului public și privat al Municipiului Brăila.
- Întocmirea și aprobarea în Consiliul Local Brăila a Registrului Spațiilor Verzi – etapa a III-a (regim multianual);
  - Continuarea activității comisiei de inventariere ce pune în aplicare Regulamentul de stabilire a criteriilor de identificare a clădirilor și terenurilor neîngrijite din intravilanul Municipiului Brăila situate în zonele ZIR 1, ZIR 2, ZIR 3, ZIR 4 - SIR 4a, potrivit Planului Urbanistic Zonal "Centrul Istoric al Municipiului Brăila", aprobat prin H.C.L.M. Brăila nr.273/14.07.2010, conform prevederilor Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural - ambientale a clădirilor, în vederea aplicării prevederilor art. 489 alin.(5)-(8) din Legea nr.227/2005 privind Codul fiscal, pct.168 din H.G.R. nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal și a formularelor tipizate aprobat prin H.C.L.M. nr. 720/20.12.2018;
    - Program multianual pentru realizarea lucrărilor de protejare și intervenție asupra clădirilor situate în Ansamblul Urban – Centrul Istoric al municipiului Brăila (zonele ZIR 1, ZIR 2, ZIR 3, ZIR 4 - SIR 4a conform P.U.Z. "Centrul Istoric al municipiului Brăila" aprobat prin H.C.L.M. nr. 273/14.07.2010)" în baza Legii 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor. Lege nr. 153/2011;
    - Atestarea domeniului public al Municipiului Brăila la Guvernul României;
    - Actualizarea și organizarea evidenței tehnic – operative a bunurilor din domeniul public și privat al Municipiului Brăila;
    - Valorificarea eficientă a patrimoniului public și privat al Municipiului Brăila prin organizarea de licitații privind constituirea dreptului de suprafață, cu titlu oneros, și închirierii de terenuri;
    - Soluționarea dosarelor depuse conform Legii nr. 15/2003;
    - Asigurarea emiterii cu celeritate a Certificatelor de Urbanism, a Autorizațiilor de Construire / Desființare, Certificatelor de edificare, a Avizelor de oportunitate, a Certificatelor de nomenclator urban, a adeverințelor privind apartenența la domeniul privat/public al Municipiului Brăila, a proceselor verbale de punere în posesie etc.

## **2.7. DIRECȚIA TEHNICĂ**

### **Structura și componența**

În cadrul Direcției Tehnice funcționează Serviciul Investiții și Îndrumare Asociații de Proprietari și Serviciul Unitatea Municipală de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice.

### **Serviciul Investiții și Îndrumare Asociații de proprietari este format din următoarele 4 Compartimente:**

Obiectul de activitate principal al Serviciului Investiții și Îndrumare Asociații de Proprietari constă în implementarea și urmărirea realizării obiectivelor de investiții (promovare și derulare servicii de proiectare/verificator de proiecte/execuție lucrări/asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada execuției lucrărilor/dirigenție de șantier), cu finanțare de la bugetul local și de stat, după caz, conform prevederilor legale în vigoare.

Obiectul activității din cadrul Serviciului Investiții și Îndrumare Asociații de proprietari constă în:

- întocmirea și fundamentarea listelor obiectivelor de investiții pe anul în curs, propuse a fi incluse în "Programul obiectivelor de investiții", pe anul în curs;

- planificarea obiectivelor de investiții, cu finanțare de la bugetul local și de stat;
- promovarea unor obiective de investiții noi, cu finanțare de la bugetul local/de stat;
- elaborarea Notei conceptuale, pentru obiectivele de investiții noi, aprobate în “Programul obiectivelor de investiții” pe anul în curs.
- elaborarea documentelor privind demararea achiziției publice pentru serviciile de proiectare/ execuție lucrări/dirigenție de șantier, la obiectivele de investiții cuprinse în “Programul obiectivelor de investiții”, pe anul în curs: Referate de necesitate, Note justificative și Caiete de sarcini;
- participarea în comisiile privind recepția lucrărilor la terminarea/finalizarea lucrărilor, aferente obiectivelor de investiții, cu finanțare de la bugetul local/bugetul de stat;
- elaborarea de Rapoarte de specialitate privind aprobarea Documentației de Avizare Lucrări Intervenții (DALI)/Studiu de Fezabilitate (SF) și a indicatorilor tehnico-economici, la obiectivele de investiții aflate în derulare;
- elaborarea de Rapoarte de specialitate privind aprobarea Documentației de Avizare Lucrări Intervenții (DALI) și a indicatorilor tehnico-economici, la unitățile de învățământ și serviciile subordonate Primăriei Municipiului Brăila (ex. SUPAGL, SUPAFLC, etc.);
- elaborarea de Referate de necesitate privind plata facturilor aferente serviciilor de proiectare/ execuției lucrărilor/dirigenției de șantier, pentru obiectivele de investiții aflate în derulare;
- verificarea situațiilor de lucrări aferente obiectivelor de investiții aflate în etapa de execuție lucrări;
- verificarea în teren a obiectivelor de investiții aflate în derulare;
- elaborarea de documente privind avizarea obiectivelor de investiții aflate în derulare și urmărirea obținerii avizelor/acordurilor necesare Autorizației de construire;
- elaborarea de răspunsuri la sesizări/petiții;
- elaborarea unor documente privind corespondența cu proiectanți/executanți/diriginți de șantier/instituții publice, pentru obiectivele de investiții aflate în derulare;
- completarea de cereri tip privind obținerea avizelor/acordurilor, Certificatului de Urbanism și Autorizației de Desființare/Construire, pentru obiectivele de investiții aflate în derulare;
- elaborarea de Anexe – tip, privind cofinanțarea de la bugetul de stat, pentru obiectivele de investiții aflate în derulare;
- elaborarea de raportări statistice trimestriale pentru investițiile în curs;
- elaborarea de situații privind stadiul unor obiective de investiții aflate în curs/finalizate;
- întocmirea de propuneri privind implementarea unor obiective de investiții noi, pentru anul următor, precum și pe termen lung;
- participarea în comisiile de licitații/ inventariere/achiziții publice, din cadrul Primăriei Municipiului Brăila;
- verificarea în teren a unor sesizări;
- evidența situațiilor privind reducerea riscului seismic al construcțiilor existente;
- elaborarea documentelor și gestionarea acestora privind managementul calității și managementul intern;
- primirea, înregistrarea și distribuirea corespondenței Direcției Tehnice.

### **Sinteza activității pe anul 2022**

Serviciul investiții și îndrumare asociații de proprietari, cu cele trei compartimente:

- Compartimentul urmarire execuție lucrări investiții publice
- Compartimentul reparații și întreținere monumente istorice
- Compartimentul lucrări reparații și întreținere infrastructura

În cursul anului 2022, în Registrul de evidență corespondență, au fost înregistrate 2.887 cereri/sesizări/comunicări/e-mail-uri/faxuri, primite de la: persoane fizice/juridice,

instituiții publice, detinatori de rețele, direcții/servicii din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, proiectanți și constructori/executanți ai obiectivelor de investiții aflate în implementare sau în derulare.

Activitatea principală desfășurată, a constat în următoarele:

- întocmirea și fundamentarea listelor obiectivelor de investiții pe anul în curs, propuse a fi incluse în “Programul obiectivelor de investiții”, pe anul în curs;
- planificarea obiectivelor de investiții, cu finanțare de la bugetul local și de stat;
- promovarea unor obiective de investiții noi, cu finanțare de la bugetul local/de stat;
- elaborarea Notei conceptuale, pentru obiectivele de investiții noi, aprobate în “Programul obiectivelor de investiții” pe anul în curs.
- elaborarea documentelor privind demararea achiziției publice pentru serviciile de proiectare/execuție lucrări/dirigenție de șantier, la obiectivele de investiții cuprinse în “Programul obiectivelor de investiții”, pe anul în curs: Referate de necesitate, Note justificative și Caiete de sarcini;
- participarea în comisiile privind recepția lucrărilor la terminarea/finalizarea lucrărilor, aferente obiectivelor de investiții cu finanțare de la bugetul local/bugetul de stat;
- elaborarea de Rapoarte de specialitate privind aprobarea Documentației de Avizare Lucrări Intervenții (DALI)/Studiu de Fezabilitate (SF) și a indicatorilor tehnico-economici, la obiectivele de investiții aflate în derulare;
- elaborarea de Rapoarte de specialitate privind aprobarea Documentației de Avizare Lucrări Intervenții (DALI) și a indicatorilor tehnico-economici, pentru unitățile de învățământ și pentru serviciile Primăriei Municipiului Brăila (ex. SUPAGL, SUPAFLC, etc.);
- elaborarea de Referate de necesitate privind plata facturilor aferente serviciilor de proiectare/execuției lucrărilor/dirigenției de șantier, pentru obiectivele de investiții aflate în derulare;
- verificarea situațiilor de lucrări aferente obiectivelor de investiții aflate în etapa de execuție lucrări;
- verificarea în teren a obiectivelor de investiții aflate în derulare;
- elaborarea de documente privind avizarea obiectivelor de investiții aflate în derulare și urmărirea obținerii avizelor/acordurilor necesare Autorizației de construire;
- elaborarea de răspunsuri la sesizări/petitii;
- elaborarea unor documente privind corespondența cu proiectanți/executanți/dirigenți de șantier/instituiții publice, pentru obiectivele de investiții aflate în derulare;
- completarea de cereri tip privind obținerea avizelor/acordurilor, Certificatului de Urbanism și Autorizației de Desființare/Construire, pentru obiectivele de investiții aflate în derulare;
- elaborarea de Anexe – tip, privind cofinanțarea de la bugetul de stat, pentru obiectivele de investiții aflate în derulare;
- elaborarea de raportări statistice trimestriale pentru investițiile în curs;
- elaborarea de situații privind stadiul unor obiective de investiții aflate în curs/finalizate;
- întocmirea de propuneri privind implementarea unor obiective de investiții noi, pentru anul următor, precum și pe termen lung;
- participarea în comisiile de licitații/ inventariere/achiziții publice, din cadrul Primăriei Municipiului Brăila;
- verificarea în teren a unor sesizări;
- evidența situațiilor privind reducerea riscului seismic al construcțiilor existente;
- elaborarea documentelor și gestionarea acestora privind managementul calității și managementul intern;
- gestionarea obiectivelor de investiții;

- elaborarea de documente/postarea si urmarirea programelor pe platformele institutiilor publice (MDLPA; CNI), privind cofinantarea unor obiective de investiti;
- primirea, inregistrarea si distribuirea corespondentei Directiei Tehnice.
- alte activitati trasate de catre sefii ierarhici.

Obiectivele de investiții implementate, conform „Programului obiectivelor de investiții pe anul 2022” au fost:

- «Consolidare, modernizare si dotare sala de sport Liceul Teoretic Panait Cerna, Municipiul Brăila », servicii de proiectare – propus cofinantare CNI;
- «Amenajare Oraselul Copiilor și Skate Parc in Parcul Monument » - servicii de proiectare, et.a II-a/executie lucrari/asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada executiei lucrarilor/dirigentie de santier;
- «Viabilizare Str.Prelungirea Lanului» - bransament electric – SCADA - executie lucrari/asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada executiei lucrarilor/dirigentie de santier;
- « Realizare bransamente electrice in diferite locatii din Mun.Brăila» - servicii de proiectare si executie lucrari/asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada executiei lucrarilor/dirigentie de santier;
- « Reabilitare si schimbare destinatie imobil din B-dul Independentei nr.65» - executie lucrari/asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada executiei lucrarilor/dirigentie de santier;
- «Modernizarea sistemului de iluminat public din Mun. Brăila si extindere de iluminat stradal si ornamental» - contract de delegare de gestiune: durata - 10 ani – servicii de proiectare si executie lucrari/ asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada executiei lucrarilor/dirigentie de santier;
- «Reabilitarea Stadionului Municipal Progresul Brăila» - servicii de proiectare, et. a II-a/executie lucrari/asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada executiei lucrarilor/dirigentie de santier;
- «Reamenajare si modernizare imobil situat in Mun.Brăila, Bd. Al. I. Cuza nr. 134 » - servicii de proiectare;
- «Expertizare cladiri existente in Mun.Brăila pentru reducerea riscului seismic -OG nr.20/1994 » elaborare situatie anuala, transmisa Consiliului Judetean Brăila;
- «Reabilitare si schimbare destinatie imobil Calea Galati nr. 346, corp E » - servicii de proiectare:
- «Achizitionare si montare sistem video pentru trafic greu» - servicii de proiectare si executie lucrari/asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada executiei lucrarilor/dirigentie de santier;
- «Amenajare si modernizare statii imbarcare/debarcare calatori pentru transportul public local de calatori-statii de autobuz» proiect 2 – in promovare;
- «Modernizare strazi Cartier Lacu Dulce» - servicii de proiectare, et. a II-a/executie lucrari/asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada executiei lucrarilor/dirigentie de santier;
- «Modernizare strazi Cartier Nedelcu Chercea, etapa a II-a » - servicii de proiectare si procedura de cofinantare program « Anghel Saligny»;
- «Modernizare strazi Cartier Comorofca» - servicii de proiectare/ executie lucrari/asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada executiei lucrarilor/dirigentie de santier;
- «Întretinerea curenta si periodica a strazilor, trotuarelor și aleilor din Municipiul Brăila » - executie lucrari si dirigentie de santier, perioada 2020 - 2023;
- Servicii de reparații și întreținere ceasuri de orientare publica în Municipiul Brăila – realizate lunar ;



- «Sistem de supraveghere si monitorizare video» – servicii de proiectare si executie lucrari/dirigentie de santier;
- «Viabilizare teren locuinte Cartier Lacu Dulce, Str.Dorului – Cazasului, CF Bucuresti – Brăila, etapa II Nord» - realizat Studiul de Fezabilitate ;
- «Realizare bransamente electrice in diferite locatii din Municipiul Brăila » - servicii de proiectare/executie lucrari/dirigentie de santier ;
- «Viabilizare teren locuinte Cartier Lacu Dulce, Str. Dorului – Cazasului, CF Bucuresti – Brăila, etapa II Sud » – servicii de proiectare;
- «Viabilizare zone puncte termice » - servicii de proiectare, et.I si et.a II-a, executie lucrari/asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada executiei lucrarilor/dirigentie de santier;
- « Reabilitarea Stadionului Municipal din Parcul Monument Brăila » - promovare ;
- « Reabilitare ceas de orientare publica, Piata Traian nr.1 » - servicii de proiectare, et. I;
- « Achizitionare si montare sistem video pentru trafic greu » - servicii de proiectare/executie lucrari;
- « Modernizarea spatiilor publice din Cartierele Hipodrom si Obor » - servicii de proiectare, et.I, promovare servicii de proiectare, et.aII-a/executie lucrari/asistenta tehnica din partea proiectantului/dirigentie de santier;
- « Modernizarea spatiilor publice din Cartierul Zona Garii » - servicii de proiectare, et.I, promovare servicii de proiectare, et.aII-a/executie lucrari/asistenta tehnica din partea proiectantului/dirigentie de santier;
- « Modernizarea spatiilor publice din Cartierele Vizirului si Buzaului » - servicii de proiectare, et.I, promovare servicii de proiectare, et.aII-a/executie lucrari/asistenta tehnica din partea proiectantului/dirigentie de santier;
- « Modernizarea spatiilor publice din Cartierele Progresului si Vidin », servicii de proiectare, et.I. ;
- « Servicii de expertiza tehnica pentru derularea obiectivelor de investitii » - demarare procedura de achizitionare servicii;
- « Consolidare taluz Faleza Dunarii – zona post de transformare Electrica » - servicii de proiectare/executie lucrari/dirigentie de santier;
- « Realizare si reabilitare socluri si statui in Municipiul Brăila » - servicii de proiectare/executie lucrari;
- « Platforme expunere amplasare statui rezultate in urma simpozionului de sculptura monumentala « Nica Petre » - promovare.

#### **Obiective de investiții finalizate în anul 2022:**

- «Consolidare si reabilitare corp A si B Liceul Teoretic Panait Cerna » - servicii de proiectare, et. A II-a/ executie lucrari/ asistenta tehnica din partea proiectantului/dirigentie de santier;
- «Reabilitare si modernizare Parc Monument, etapa a II-a » - servicii de proiectare, et.a II-a/executie lucrari/asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada executiei lucrarilor/dirigentie de santier;
- «Amenajare statii de tramvai in vederea asigurarii accesului neingradit al persoanelor cu dizabilitati la serviciile de transport public de calatori » - servicii de proiectare si executie lucrari / asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada executiei lucrarilor/dirigentie de santier;
- «Modernizare strazi Cartier Pisc » - servicii de proiectare si executie lucrari/asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada executiei lucrarilor/dirigentie de santier;
- «Schimbarea destinatiei locului de joaca pentru copii, din Municipiul Brăila, Str. Calea Galati, Bl.A, in parcare » - servicii de proiectare si executie lucrari/asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada executiei lucrarilor/dirigentie de santier;

- «Desfiintare centrala termica si amenajare zona parcare, Str. Ghiocilor/Str.Rosiori » - servicii de proiectare si executie lucrari/asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada executiei lucrarilor/dirigentie de santier;
- «Bransament electric imobil B-dul Independentei nr. 65 » - servicii de proiectare/executie lucrari;
- «Achizitionare si montare sistem video pentru trafic greu »;
- «Desfiintare constructii C1-scoala si C2-grup sanitar, situate in Municipiul Brăila, Str. Cezar Petrescu nr.9A, Scoala Gimnaziala Ion Luca Caragiale »;
- «Extindere sistem de iluminat public, la trecerile de pietoni, pentru 24 de locatii in Municipiul Brăila ».

**Alte activitati ale celor trei compartimente din cadrul Serviciului Investitii si Indrumare Asociatii de proprietari sunt:**

- evidenta, inregistrarea si repartizarea corespondentei Directiei Tehnice;
- verificari in teren, privind sesizari referitoare la afectarea domeniului public din Municipiul Brăila;
- intocmirea de Informari, privind starea tehnica a unor cladiri/imprejmuiri/unitati de invatamant;
- verificarea in teren a zonelor afectate de lucrari ale detinatorilor de retele, apartinand domeniului public/privat ale Municipiului Brăila si certificarea legalitatii lucrarilor, consemnate in Proces-Verbal;
- intocmirea de Referate de necesitate privind plata contravalorii unor servicii diverse;
- raspunsuri la diferite sesizari/petitii;
- corespondenta diversa cu: proiectantii si constructorii obiectivelor de investitii aflate in derulare, diverse institutii publice/private, ministere si cu alte Directii si Servicii din cadrul Primariei Municipiului Brăila;
- participarea in Comisii de administratie la unitatile de invatamant din Municipiul Brăila;
- verificari, din punct de vedere cantitativ, privind documentatiile tehnice ale obiectivelor de investitii aflate in implementare;
- orice alte activitati trasate de catre sefii ierarhici, conform prevederilor legale in vigoare.

**Obiective majore pentru anul 2023:**

- finalizarea obiectivelor de investitii aflate in derulare;
- promovarea si implementarea unor obiective de investitii noi;
- realizarea lucrarilor de infrastructura a Municipiului Brăila, privind intretinerea curenta a drumurilor/modernizarea/amenajarea strazilor/parcarilor/spatiilor publice/sensurilor giratorii din Municipiul Brăila (promovare, implementare servicii de proiectare, avizare/autorizare si executie lucrari/dirigentie de santier);
- realizarea lucrarilor de consolidare/modernizare la cladirile apartinand domeniului public/privat al Municipiului Brăila;
- realizarea lucrarilor de viabilizare a unor terenuri apartinand domeniului public/privat al Municipiului Brăila, in vederea construirii de locuinte sociale si locuinte destinate inchirierii( proiectare, avizare/autorizare si executie si lucrari/dirigentie de santier );
- realizarea unor servicii de intretinere si reparatii ceasuri de orientare publica in Municipiul Brăila;
- Realizarea unor lucrari de reabilitare/mentenanta privind monumentele istorice din Municipiul Brăila;
- realizarea lucrarilor de modernizare/extindere a iluminatului public in Municipiul Brăila;
- realizarea unor bransamente electrice in diferite locatii din Municipiul Brăila;

- realizarea unor lucrari de modernizare a statiilor de imbarcare/debarcare calatori, etapa a II-a;
- realizarea lucrarilor de desfiintare/construire crese;
- realizarea lucrarilor de montare/demontare instalatii de utilizator;
- realizarea lucrarilor de monitorizare, administrare, mentenanta si intretinere sistem video pentru trafic greu;
- lucrari de montare/demontare instalatii de utilizator cu ocazia manifestarilor culturale organizate de catre Municipiul Brăila;
- realizarea si reabilitarea statuiilor/socurilor din Municipiul Brăila;
- modernizarea spatiilor publice din Municipiul Brăila (4 loturi);
- modernizarea strazilor din Cartierele Chercea, Comorofca si Lacu Dulce;
- modernizarea stadioanelor din Municipiul Brăila;
- realizarea documentatiilor si urmarirea implementarii programelor privind cofinantarea anumitor obiective de investitii;
- reabilitarea obiectivelor de for public din Municipiul Brăila;
- îndrumarea si consilierea permanenta a cetatenilor si institutiilor publice/private, privind informatii referitoare la implementarea si derularea obiectivelor de investitii din Municipiul Brăila, cu finantare de la bugetul local si de stat, dupa caz;
- colaborarea permanenta cu proiectantii/executantii/dirigintii de santier ai lucrarilor aferente obiectivelor de investitii aflate in implementare, in vederea derularii acestora, in conditii corespunzatoare, conform prevederilor legale in vigoare;
- punerea la dispozitia cetatenilor si institutiilor publice/private a unor informatii/documente, conform prevederilor legale in vigoare.

### **Serviciul Investiții și Îndrumare Asociații de Proprietari**

Prin intermediul Compartimentului Asociatii de Proprietari, administrația publică locală, îndruma si sprijina asociatiile de proprietari, pentru indeplinirea obligatiilor ce le revin asupra administrarii proprietatii comune in conformitate cu prevederile Legii nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari. Totodata, personalul Compartimentului Asociatii de Proprietari intocmeste si actualizeaza baza de date a tuturor asociatiilor de proprietari din municipiul Brăila, cu datele de identificare ale acestora, consiliaza proprietarii din condominii si reprezentantii asociatiilor de proprietari, efectueaza verificari in teren in baza sesizarilor cetatenilor si participa la adunarile generale la solicitarea proprietarilor.

În prezent, pe raza municipiului Brăila funcționează 849 asociații de proprietari, care potrivit legii, sunt persoane juridice autonome, nonprofit, înființate în baza Legii 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari.

În cadrul Compartimentului Asociatii din municipiul Brăila in anul 2022 si-au desfasurat activitatea 2 funcționari publici si au fost inregistrate 410 reclamații si sesizari din care :

- 30% din partea conducerii asociațiilor de proprietari,
- 70% din partea proprietarilor de apartamente.

Deși actele normative în vigoare, reglementează în mod clar obligațiile și atribuțiile organelor de conducere ale asociațiilor de proprietari, precum și a administratorului angajat, s-a constatat că cele mai multe dintre sesizările semnalate de către cetățeni se referă la:

- neefectuarea lucrărilor de hidroizolații de către asociațiile de proprietari;
- repartizarea defectuoasa a cheltuielilor pe listele de plata;
- ocuparea în mod abuziv și folosirea în mod exclusiv a unor spații comune de către unul sau mai mulți proprietari ;
- perceperea unor penalități mai mari decât maximum prevăzut de lege;

- angajarea și/sau menținerea în funcție de către conducerea asociației a unei persoane fizice fără atestat, obținut în condițiile legii și fără reactualizarea certificatului de calificare profesională;

- lipsa de interes a conducerii asociației, precum și a administratorului cu privire la necesitatea reparării și întreținerii părților de proprietate comună (casa scării, fațade, acoperiș, subsol);

- neactualizarea statutului și acordului asociației de proprietari;

- neconvocarea adunărilor generale anuale obligatorii;

- inexistența registrului de corespondență și refuzul reprezentanților asociațiilor de proprietari de a înregistra cererile și contestațiile proprietarilor;

- neconstituirea unui fond de rulment și a unui fond de reparații conform prevederilor legale;

- cheltuieli materiale și cu servicii care nu au fost aprobate în adunarea generală;

- mod de comunicare defectuos între proprietari și reprezentanții asociației;

- necunoașterea și neaplicarea legislației în vigoare.

Pentru soluționarea celor prezentate mai sus au fost transmise notificări atât asociațiilor de proprietari cât și proprietarilor, în vederea intrării în legalitate și s-au urmărit punerea în aplicare a acestora.

În toate cazurile de abuzuri, încălcarea normelor de conviețuire socială sau ilegalități constatate la asociațiile de proprietari a existat o bună colaborare cu Poliția Locală Brăila, prin aplicarea măsurilor contravenționale acolo unde a fost cazul, iar pentru cazurile sociale care generau restante la plata cotelor de contribuții s-au făcut notificări și am primit sprijinul din partea Direcției de Asistență Socială Brăila.

De asemenea, Compartimentul Asociații de Proprietari:

- a transmis semestrial la Direcția Finanțelor Publice Locale – Serviciul Impunere și Constatare Persoane Fizice, a situației cu numărul de persoane din asociațiile de proprietari conform art.6.1 din H.C.L.M.134/30.05.2014 referitoare la „Aprobarea instituirii taxei speciale de salubritate și a Regulamentului pentru constatarea, stabilirea, încasarea și utilizarea taxei speciale de salubritate”.

- s-au organizat întruniri periodice cu reprezentanții asociațiilor în vederea informării modului de depozitare/colectare selectivă a deșeurilor menajere;

- a centralizat necesarul de material dendrofloricol, solicitat de către asociațiile de proprietari, pentru refacerea spațiilor verzi ;

- s-au distribuit pliante informative cu privire la Recensământul populației din anul 2022;

- s-au făcut instruirii cu reprezentanți ai asociațiilor de proprietari în vederea utilizării platformei on-line, realizată în cadrul proiectului cu finanțare europeană “O Administrație în Slujba Cetățeanului” ce cuprinde module pentru gestionarea asociațiilor de proprietari.

Toate activitățile întreprinse, cât și documentele întocmite s-au efectuat cu respectarea dispozițiilor legale și a competențelor limitativ prevăzute de lege.

### **Serviciul Unitatea Municipală de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice Structura serviciului**

Serviciul UMMSCUP este organizat în cadrul Direcției Tehnice a Primăriei Municipiului Brăila, fiind format conform organigramei, din 9 compartimente, astfel:

1. Compartiment monitorizarea serviciilor de transport public local de călători;
2. Compartiment monitorizarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare;
3. Compartiment monitorizarea serviciului de iluminat public;
4. Compartiment monitorizarea serviciului de salubritate;
5. Compartiment monitorizare spații verzi;
6. Compartiment avizare;

7. Compartiment monitorizare protecția mediului;
8. Compartiment energetic și Monitorizare;
9. Compartiment guvernanta corporativă.

### **Obiectul principal de activitate**

Obiectul principal de activitate al serviciului U.M.M.S.C.U.P. este:

1. Monitorizarea, conform Legii nr.51/2006 legea serviciilor comunitare de utilități publice și a legilor speciale, a cadrului legal de desfășurare a serviciilor comunitare de utilități publice din Municipiul Brăila: transport public local de călători, salubritate, iluminat public, alimentare cu apă și canalizare.

2. Emiterea avizelor specifice pentru execuția lucrărilor subterane asupra rețelelor de utilități publice ce afectează suprafața domeniului public.

3. Monitorizarea și recepția, după caz, a lucrărilor executate pe domeniul public în cadrul serviciilor publice: serviciul de administrare a spațiilor verzi, serviciul de iluminat public din Municipiul Brăila, activitatea de administrare, exploatare și întreținere a fântânilor arteziene, bazinelor ornamentale, cișmelelor stradale de apă potabilă și a sistemelor de irigații din aria delegată U.A.T. Municipiul Brăila.

4. Asigurarea elaborării Programului de îmbunătățire a eficienței energetice al Municipiului Brăila.

5. Monitorizarea Planului de calitate a aerului, conform prevederilor legale.

6. Monitorizarea structurilor de guvernanta corporativă – Consiliile de Administrație ale întreprinderilor publice – potrivit OUG nr.109/2011;

7. Organizarea și derularea procedurilor de selecție/ evaluare a membrilor Consiliilor de Administrație.

8. Întocmirea Raportului de monitorizare privind progresele înregistrate în implementarea proiectelor de investiții, cu impact asupra infrastructurii serviciilor comunitare de utilități publice și transmiterea acestuia către Instituția Prefectului- Județul Brăila, conform prevederilor HGR nr.246/2006 privind aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.

### **Sinteza activității pe anul 2022**

În perioada anului 2021, serviciul UMMSCUP a înregistrat un număr de 4.608 petiții (sesizări, reclamații, cereri, documente de lucru, etc.), repartizate celor 9 compartimente din structura.

a) Activități desfășurate de Compartimentul Monitorizarea Serviciului de Transport Public Local de Călători:

1. Avizarea documentelor pentru plata compensației de serviciu public, în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport local nr. 13828/11.06.2020, conform procedurii aprobate;

2. Analiza gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță pentru serviciul de transport public local de călători, conform Anexei nr. 10 din Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport local în Municipiul Brăila nr. 13828/11.06.2020.

3. Analiza documentației de lucru și întocmirea rapoartelor de specialitate pentru emiterea hotărârilor CLM Brăila referitoare la:

- Aprobarea Actului adițional nr. 3 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport local în Municipiul Brăila nr. 13828/11.06.2020;

- Modificarea tarifelor serviciului de transport public local de călători prin curse regulate din Municipiul Brăila, începând cu data de 01.03.2022;

- Aprobarea Actului adițional nr. 4 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport local în Municipiul Brăila nr. 13828/11.06.2020;

- Modificarea HCLM nr. 238/29.05.2022 referitoare la aprobarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători prin curse regulate auto și electric din Municipiul Brăila;

4. Urmărirea derulării Contractului de servicii nr. 31246/11.10.2022 privind elaborarea Studiului pentru determinarea Indicelui de satisfacție a călătorilor, conform Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport local nr. 13828/11.06.2020;

5. Rezolvarea corespondenței curente, repartizată compartimentului;

Total hotărâri emise de CLM Brăila în acest domeniu: 4

b) Activități desfășurate de Compartimentul Monitorizarea Serviciilor de Alimentare cu Apă și de Canalizare

1. Urmărirea, recepția lucrărilor, verificarea și confirmarea situațiilor de plată a lucrărilor executate de S.C. C.U.P. Dunărea SA Brăila la punerea în funcțiune, întreținere și trecere în conservare a fântânilor arteziene, bazinelor ornamentale, cișmelelor stradale și a sistemelor de irigații, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini avizat prin HCLM nr. 211/28.04.2022 și HCLM nr. 454/31.08.2022 și aprobat prin Hotărârile ADI Dunărea Brăila nr. 3/14.09.2022 și nr. 12/10.11.2022;

2. Participarea în cadrul Comisiei pentru negocierea/ actualizarea redevenței pe care o plătește operatorul către U.A.T. - Municipiul Brăila conform prevederilor Contractului de delegare și a Dispoziției Primarului nr. 1279/21.03.2022, pentru perioada 01.01.2022-31.12.2022;

3. Monitorizarea notificărilor privind lucrările în regim de avarie executate de S.C. C.U.P. Dunărea S.A. pe domeniul public al Municipiului Brăila, care impun readucerea carosabilului și a trotuarelor la starea inițială;

4. Analiza trimestrială a gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

5. Analiza și întocmirea rapoartelor de specialitate pentru emiterea hotărârilor CLM Brăila referitoare la:

- Avizarea Caietului de Sarcini al activității de administrare, exploatare și întreținere a fântânilor arteziene, bazinelor ornamentale, cișmelelor stradale de apă potabilă și a sistemelor de irigații din aria delegată Unitatea Administrativ – Teritorială Municipiul Brăila, cu anexele nr.1 și 2, părți integrante din acesta;

- Aprobarea Notelor de fundamentare și a tarifelor pentru activitățile specifice de punere în funcțiune, întreținere și trecere în conservare, inclusiv transport, a fântânilor arteziene, bazinelor ornamentale, cișmelelor stradale de apă potabilă și a sistemelor de irigații, începând cu anul 2022;

- Avizarea completării Anexelor nr. 1 și nr. 2 la Caietul de sarcini al activității de administrare, exploatare și întreținere a fântânilor arteziene, bazinelor ornamentale, cișmelelor stradale de apă potabilă și a sistemelor de irigații din aria delegată U.A.T. Municipiul Brăila, precum și a formei actualizate a acestora;

- Acordarea unui mandat special domnului Primar Dragomir Viorel– Marian, în calitate de reprezentant de drept al U.A.T. Municipiul Brăila, să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Dunărea Brăila, aprobarea Strategiei de Tarifare a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare pentru perioada 2021 – 2025 în Aria Delegată Operatorului S.C. C.U.P. Dunărea S.A. Brăila – actualizată - și a Actului Adițional nr.25 la Contractul de Delegare a Gestiunii nr.670 din 10.09.2009, cu modificările și completările ulterioare;

- Aprobarea Actului Adițional nr.25 privind modificarea punctului 4 al alin.(2) al Articolului 36 – Preturile, Tarifele și Alte Surse de Venit – din Capitolul 1 – Sistemul Financiar – Titlul II – Sistemul Financiar și Sistemul Contabil – din Dispoziții Generale ale Contractului de Delegare a Gestiunii nr. 670 din 10.09.2009, cu modificările și completările

ulterioare - în baza Strategiei de Tarifare a Serviciilor pentru perioada 2021 – 2025, actualizată;

6. Rezolvarea corespondenței zilnice repartizată compartimentului.

Total hotărâri emise de CLM Brăila în acest domeniu: 5

c) Activități desfășurate de Compartimentul Monitorizarea Serviciului de Iluminat Public

1. Urmărirea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public din Municipiul Brăila prin concesionare nr. 32462/28.07.2016, pe componenta întreținere – menținere SIP.

2. Soluționarea sesizărilor privind disfuncționalități în sistemul de iluminat public.

3. Monitorizarea consumurilor de energie electrică, pentru alimentarea sistemului de iluminat public din Municipiul Brăila.

4. Coordonarea lucrărilor necesare privind alimentarea cu energie electrică a unor puncte de lucru destinate organizării unor evenimente socio- culturale organizate pe raza Municipiului Brăila.

5. Urmărirea lucrărilor de amenajare cu instalații ornamental- festive specifice sezonului de iarna, a străzilor din Municipiul Brăila și a obiectivului “Orașelul Copiilor”.

6. Analiză și informare conform Regulamentului serviciului, privind gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanță ai serviciului de iluminat public din Municipiul Brăila.

7. Rezolvarea corespondenței zilnice repartizată compartimentului.

d) Activități desfășurate de Compartimentul Monitorizarea Serviciului de Salubritate:

1. Analiza documentației de lucru și întocmirea rapoartelor de specialitate pentru emiterea unor hotărâri ale C.L.M. Brăila privind:

- Aprobarea modificării și completării Regulamentului serviciului public de salubritate din Municipiul Brăila, aprobat prin H.C.L.M. nr.54/26.02.2016, cu modificările și completările ulterioare;

- Aprobarea modificării și completării Regulamentului serviciului public de salubritate din Municipiul Brăila, aprobat prin H.C.L.M. nr.54/26.02.2016, cu modificările și completările ulterioare, ca urmare a noilor modificări legislative;

- Aprobarea Actului adițional nr.9 la Contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport deșeuri nr.34062/05.09.2011 încheiat cu societatea BRAI – CATA S.R.L., ca urmare a noilor modificări legislative;

- Aprobarea Actului adițional nr.9 la Contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport deșeuri nr.34058/05.09.2011 încheiat cu societatea ECO S.A., ca urmare a noilor modificări legislative;

- Aprobarea Actului adițional nr.9 la Contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport deșeuri nr.34055/05.09.2011 încheiat cu societatea RER ECOLOGIC SERVICE S.R.L., ca urmare a noilor modificări legislative;

- Aprobarea Protocolului de colaborare în vederea efectuării testării echipamentelor, instalațiilor și utilajelor la obiectivul "Stația de sortare și Stația de tratare mecano-biologică"- Vădeni, pentru realizarea recepției finale, până la data de 18.07.2022, de către Consiliul Județean Brăila, în cadrul proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brăila".

- Aprobarea Actului adițional nr.1/2022 la „Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Brăila și a activității de măturat, spăat, stropit și întreținere căi publice în municipiul Brăila” nr.360/07.06.2022, precum și acordarea unui mandat special domnului Primar Viorel - Marian Dragomir, în calitate de reprezentant de drept al Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Brăila, să

voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" Brăila", ca urmare a solicitării A.D.I. „ECO DUNĂREA” Brăila;

- Aprobarea Actului adițional nr.2/2022 la „Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Brăila și a activității de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în municipiul Brăila” nr.360/07.06.2022 acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" Brăila să aprobe în Adunarea Generală a Asociațiilor actul adițional nr.2/2022 la contractul de delegare, precum și mandatarea Președintelui Asociației să semneze actul adițional nr.2/2022 la contractul de delegare, ca urmare a solicitării A.D.I. „ECO DUNĂREA” Brăila;

- Aprobarea modificării tarifului pentru depozitarea deșeurilor municipale D.E.D.M.I. Muchea, începând cu data de 01.01.2023, ca urmare a solicitării operatorului S.C. TRACON S.R.L.;

- Avizarea documentației necesare atribuirii „Contractului de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale și, după caz, a deșeurilor care nu pot fi valorificate, provenite din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul ecologic D.E.D.M.I. Muchea provenite din Zona 1 de operare a Județului Brăila”, precum și acordarea mandatelor speciale pentru a vota în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO DUNĂREA” Brăila aprobarea documentației de atribuire a contractului, ca urmare a solicitării A.D.I. „ECO DUNĂREA” Brăila;

2. Participarea la întâlniri de lucru cu S.U.P.A.G.L. Brăila, A.D.I. „Eco Dunărea” și Consiliul Județean Brăila pentru analiza, clarificarea și punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru punerea în funcțiune a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila;

3. Rezolvarea corespondenței curente, repartizată compartimentului;

Total hotărâri emise de C.L.M. Brăila în acest domeniu: 10

e) Activități desfășurate de Compartimentul Monitorizarea Spațiilor Verzi

1. Monitorizarea lucrărilor executate pe spațiile verzi de S.U.P. Seroplant Brăila conform prevederilor Regulamentului serviciului de producere a materialului dendrofloricol și de administrare a spațiilor verzi de pe domeniul public și privat al Municipiului Brăila, aprobat prin H.C.L.M. nr. 706/21.12.2020, prin încheierea ”Notelor de Constatate”.

În anul 2022 au fost întocmite 219 ”Note de Constatate”.

2. Coordonarea Comisiei de „Constatate și aprobare a lucrărilor de toaletare, reducere sau doborâre a arborilor amplasați pe domeniul public sau privat al municipiului Brăila”, constituită prin Dispoziția Primarului Municipiului Brăila nr.2539/30.07.2018.

3. Verificarea în teren și emiterea aprobărilor privind lucrările de toaletari/ doborâri arbori cu grad de risc prin Comisia de „Constatate și aprobare a lucrărilor de toaletare, reducere sau doborâre a arborilor amplasați pe domeniul public sau privat al Municipiului Brăila”.

În anul 2022 au fost emise 1.028 aprobări pentru doborârea și toaletarea arborilor cu grad ridicat de risc.

4. Analiza documentației de lucru și întocmirea rapoartelor de specialitate pentru emiterea hotărârilor C.L.M. Brăila referitoare la:

- Aprobarea prețurilor și tarifelor pentru activitatea de întreținere și amenajare a zonelor verzi de pe raza Municipiului Brăila începând cu 01.01.2023

5. Rezolvarea corespondenței zilnice repartizată compartimentului.

Total hotărâri emise de C.L.M. Brăila în acest domeniu: 1

f) Activități desfășurate de Compartimentul Avizare

1. Analiza documentațiilor tehnice și emiterea avizelor în baza Regulamentului privind „Emiterea avizelor pentru execuția lucrărilor care afectează suprafețe ale domeniului



public sau privat al Municipiului Brăila, condițiile de refacere a suprafețelor afectate și obligațiile beneficiarului la terminarea lucrărilor”, aprobat prin H.C.L.M. nr. 742/27.12.2021:

- avize preliminare emise în vederea execuției lucrărilor la rețelele edilitare, solicitate prin Certificatele de Urbanism: 437 avize;

- avize de începere a lucrărilor subterane în baza autorizațiilor de construire: 440 avize;

- acorduri cale de acces: 61 acorduri;

2. Verificarea în teren a lucrărilor pentru care se solicită avize de începere a lucrărilor subterane și care necesită clarificări.

3. Rezolvarea corespondenței zilnice repartizată compartimentului.

g) Activități desfășurate de Compartimentul Monitorizare Protecția Mediului

1. Colectarea datelor și întocmirea rapoartelor de specialitate trimestriale pentru emiterea hotărârilor C.L.M. Brăila, referitoare la stadiul realizării măsurilor prevăzute în Planul de calitate a aerului în Municipiul Brăila;

2. Coordonarea Comisiei Tehnice pentru monitorizarea Planului de calitate a aerului în Municipiul Brăila;

3. Asigură secretariatul tehnic al Comisiei pentru ducerea la îndeplinire a atribuțiilor U.A.T. Municipiul Brăila, pentru combaterea buruienii ambrozia, conform prevederilor Legii nr.62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia și de H.G.R. nr.707/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.62/2018, cu modificările și completările ulterioare, desemnată prin Dispoziția Primarului Municipiului Brăila nr. 2197/23.05.2022, cu modificările și completările ulterioare;

4. Reprezentarea Municipiului Brăila în Comisia de Analiză Tehnică și în Comitetul Special Constituit, la ședințele organizate de A.P.M. Brăila, în vederea analizării planurilor, programelor și proiectelor inițiate de persoane fizice și juridice în Județul Brăila;

5. Colaborarea cu reprezentanții Poliției Locale și ai Gărzii Naționale de Mediu–Comisariatul Județean Brăila, la acțiuni organizate pentru verificarea aspectelor sesizate de persoane fizice și juridice din Municipiul Brăila, cu privire la încălcarea normelor de protecția mediului;

6. Colaborarea cu Compartimentul de Monitorizare a Serviciului de salubritate, pentru corelarea obiectivelor de mediu cu obiectivele serviciului de salubritate și transpunerea acestora în documentația de lucru;

7. Rezolvarea corespondenței zilnice repartizate compartimentului.

Total hotărâri emise de C.L.M. Brăila în acest domeniu: 4

h) Compartiment Energetic și Monitorizare

1. Asigura actualizarea Programului de îmbunătățire a eficienței energetice al Municipiului Brăila;

2. Urmărirea derulării Contractului de servicii nr. 1119/12.01.2021 – „Servicii de management energetic pentru localități”, încheiat cu S.C. SERVELECT S.R.L., în baza Legii nr. 121/2014 privind eficiența energetică – corespondență permanentă cu prestatorul, analiza documentației întocmite de prestator, distribuția materialelor informative, trimiterea informațiilor solicitate;

3. Asigurarea raportărilor periodice, conform prevederilor Legii nr. 121/2014 către Ministerul Energiei;

4. Rezolvarea corespondenței zilnice repartizate compartimentului.

i) Activități desfășurate de Compartimentul guvernanta corporativă

1. Urmărirea și punerea în aplicare a obligațiilor autorității publice tutelare–Municipiul Brăila, prevăzute de OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, HGR nr.722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor

publice și Legea nr.31/1990- legea societăților, pentru întreprinderile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Brăila:

- S.C. Braicar S.A.,
- S.C. ECO S.A.;
- R.A. Administrația Zonei Libere Brăila,
- Compania de Utilități Publice „Dunărea” Brăila S.A.,
- S.C. Administrația Piețelor și Târgurilor S.A.,

2. Monitorizarea structurii, componenței și mandatului Consiliilor de Administrație ale întreprinderilor publice aflate sub autoritatea Municipiului Brăila;

3. Organizarea procedurilor de selecție/ evaluare a membrilor Consiliilor de Administrație ale întreprinderilor publice aflate sub autoritatea Municipiului Brăila;

4. Întocmirea documentațiilor ce stau la baza procedurilor de selecție/ evaluare a membrilor Consiliilor de Administrație;

5. Întocmirea rapoartelor de specialitate pentru emiterea hotărârilor C.L.M. Brăila privind:

- Modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de selecție a membrilor Consiliilor de Administrație ale întreprinderilor publice aflate sub autoritatea Municipiului Brăila, aprobat prin H.C.L.M. nr.190/23.04.2021, modificat și completat prin H.C.L.M. nr. 343/16.07.2021;

- Acordarea declanșării procedurii de evaluare a membrilor Consiliului de Administrație al societății Braicar S.A. Brăila, care au solicitat reînnoirea mandatului, conform prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

- Acordarea unor mandate speciale reprezentanților Consiliului local al Municipiului Brăila în Adunarea Generală a Acționarilor la societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila;

- Aprobarea declanșării procedurii de evaluare a membrilor Consiliului de Administrație în funcție ai societății Eco S.A. Brăila, care au solicitat reînnoirea mandatului, conform prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

- Acordarea unor mandate speciale reprezentanților Consiliului Local Municipal Brăila în Adunarea Generală a Acționarilor la societatea Braicar S.A. Brăila;

- Aprobarea declanșării procedurii de evaluare a membrilor Consiliului de Administrație în funcție al Regiei Autonome «Administrația Zonei Libere» Brăila, care au solicitat reînnoirea mandatului, conform prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

- Acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Brăila în Adunarea Generală a Acționarilor la societatea Eco S.A. Brăila;

- Acordarea unor mandate speciale reprezentanților Consiliului Local Municipal Brăila în Adunarea Generală a Acționarilor, pentru completarea art. 6 din Actul constitutiv actualizat al societății Braicar S.A. Brăila;

- Aprobarea reînnoirii mandatelor membrilor în funcție în cadrul Consiliului de Administrație al Regiei Autonome «Administrația Zonei Libere» Brăila, conform O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

- Aprobarea contractului – cadru de mandat ce se va încheia între autoritatea publică tutelară - Municipiul Brăila și membrii Consiliului de Administrație al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Brăila, mandatul 2022 – 2026 ;

6. Raportarea semestrială către Ministerul Finanțelor Publice – formularul S1100 – conform Ordinului nr.1952/2018 pentru reglementarea procedurii de monitorizare a implementării prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

7. Întocmirea și publicarea pe site-ul Primăriei Municipiului Brăila a Raportului privind activitatea întreprinderilor publice aflate sub autoritatea Municipiului Brăila, conform prevederilor art.58 din O.U.G. nr.109/2011;

8. Rezolvarea corespondenței zilnice repartizate compartimentului.

Total hotărâri emise de CLM Brăila în acest domeniu: 10

### **Obiective majore pentru anul 2023**

1. Identificarea unor măsuri și instrumente de monitorizare care să conducă la îmbunătățirea calității serviciilor comunitare de utilități publice;

2. Identificarea unor măsuri și instrumente de monitorizare care să conducă la îmbunătățirea gradului de satisfacție și siguranței utilizatorilor;

3. Urmărirea corelării cadrului legal local de lucru cu modificările și completările legislative din sfera serviciilor comunitare de utilități publice;

4. Eficientizarea modului de avizare și monitorizare a lucrărilor executate pe domeniul public.

5. Îmbunătățirea nivelului de colaborare cu factorii de interes din sfera de lucru specifică fiecărui compartiment;

## **2.8. SERVICIUL GESTIONARE HOTĂRÂRI CLM ȘI DISPOZIȚII PRIMAR**

### **Sinteza activității pe anul 2021**

#### **Organizarea ședințelor Consiliului Local Municipal Brăila**

Consiliul Local Municipal Brăila și-a exercitat atribuțiile prevăzute de legea organică și de legi speciale, în baza principiilor fundamentale ale administrației publice locale, ținând cont și de problemele specifice ale comunității locale. În acest sens, Serviciul Gestionare Hotărâri ale Consiliului Local Municipal și Dispoziții Primar, în cursul anului 2022 a desfășurat următoarele activități: întocmirea dispoziției de convocare a ședințelor Consiliului Local Municipal Brăila și aducerea acesteia la cunoștință publică, întocmirea proiectelor de hotărâri supuse dezbaterii în ședințele consiliului local; urmărirea întocmirii în timp util a rapoartelor de specialitate și a documentației privind problemele ce urmează a fi supuse dezbaterii în cadrul ședințelor de consiliu de către direcțiile și serviciile subordonate consiliului local; transmiterea în format electronic a proiectelor de hotărâri ce urmează a fi supuse dezbaterii plenului ședinței, consilierilor locali; participarea la ședințele în plen, în vederea urmăririi modului de desfășurare și consemnarea numărului de voturi exprimate de consilierii locali; consemnarea amendamentelor; redactarea minutelor și a proceselor – verbale ale ședințelor consiliului local; redactarea hotărârilor adoptate în urma dezbaterilor, care ulterior se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează de secretarul general; comunicarea hotărârilor Consiliului Local Municipal către Instituția Prefectului, în vederea verificării legalității acestora; gestionarea corespondenței cu Instituția Prefectului referitoare la avizarea de legalitate a hotărârilor; comunicarea hotărârilor adoptate către beneficiari, precum și direcțiilor și serviciilor din cadrul Primăriei Municipiului Brăila; asigurarea respectării procedurii reglementate de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională pentru actele administrative cu caracter normativ; aducerea la cunoștință publică a hotărârilor adoptate prin afișare pe site-ul [www.primariabraila.ro](http://www.primariabraila.ro).

În anul 2022, au fost organizate 33 ședințe ale Consiliului Local Municipal Brăila, din care: 13 ședințe ordinare, 11 ședințe extraordinare și 9 ședințe extraordinare cu convocare de îndată, ședințe în care au fost dezbătute și aprobate un număr de 842 de hotărâri.

Hotărârile adoptate de Consiliul Local Municipal Brăila în cele 33 ședințe, în marea lor majoritate au fost inițiate de Primarul Municipiului Brăila, de viceprimari, cât și de consilierii locali municipali.

Hotărârile adoptate în anul 2022 au dezbătut probleme de interes local, ale vieții economice, sociale, dezvoltării urbanistice a municipiului, aprobări de documentații tehnico – economice pentru lucrări de investiții, aprobări de proiecte și a cheltuielilor legate de proiect, precum și alte domenii de activitate.

Cele 842 hotărâri adoptate în anul 2022 de Consiliul Local Municipal Brăila, statistic, pe domenii de activitate, se prezintă astfel:

a) 143 de hotărâri au vizat: aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Brăila pe anul 2022, precum și bugetele celorlalte direcții și servicii din subordinea Consiliului Local Municipal Brăila; rectificări de buget atât al Municipiului Brăila, cât și al direcțiilor și serviciilor din subordinea Consiliului Local Municipal Brăila; aprobarea bugetului general centralizat al Municipiului Brăila pe anul 2022; rectificări ale bugetului Municipiului, dar și serviciilor subordonate, pe anul 2022; stabilirea taxelor sau tarifelor percepute de direcțiile sau serviciile din subordine; stabilirea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2023; aprobarea numărului de burse și a cuantumului unei burse pentru elevii de la cursurile cu frecvență din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, finanțate de la bugetul local al Municipiului Brăila, pe anul 2022; acordarea de granturi unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Municipiului Brăila pentru premiarea elevilor și cadrelor didactice, cu rezultate deosebite în domeniul performanțelor școlare, în anul școlar 2021 – 2022; aprobarea valorii redevenței ce va fi plătită de S.C. Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila în anul 2022; aprobarea execuției bugetului local de venituri și cheltuieli al Municipiului Brăila; aprobarea tarifelor și taxelor utilizate de Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila, precum și de Serviciul de Utilitate Publică de Administrare a Fondului Locativ și a Cimitirelor Brăila, începând cu anul 2022; aprobarea cotizației anuale a municipiului Brăila, prin Consiliul Local Municipal Brăila, la dezvoltarea activității sportive a Handbal Club Dunărea Brăila, pentru anul 2022; aprobarea unor sume obținute de unitățile de cult prin aplicarea criteriilor de acordare a punctajului, conform anexei nr.3 la Regulamentul pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul Municipiului Brăila unităților de cult din Municipiul Brăila, aparținând cultelor religioase recunoscute din România; majorarea cu 500% a impozitului pe clădire începând cu anul 2022, pentru anumite persoane fizice și juridice, ca urmare a constatării stării tehnice de clădiri neîngrijite, precum și aprobarea costului mediu lunar de întreținere pentru copiii care frecventează creșa în anul 2022; menținerea salariilor de bază pentru personalul plătit din fonduri publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, precum și a serviciilor și instituțiilor din subordinea Consiliului Local Municipal la nivelul anului 2018;

b) Cu privire la administrarea domeniului public și privat, au fost adoptate 373 hotărâri, acestea vizând: constituirea dreptului de suprafață asupra unor terenuri aparținând domeniului privat al Municipiului Brăila unor persoane fizice sau juridice; modificarea elementelor de identificare sau ale valorilor de inventar ale unor bunuri înscrise în inventarul domeniului public al Municipiului Brăila; completarea H.C.L.M. Brăila nr.51/2009 referitoare la „Atestarea apartenenței la domeniul privat al Municipiului Brăila, a unor imobile, în vederea înscrierii acestora în cartea funciară”; exprimarea acordului Municipiului Brăila, pentru executarea unor lucrări de construire sau desființare pe terenuri ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului; scoaterea la licitație a unor terenuri în vederea construirii unor obiective de investiții; dezmembrarea și alipirea unor terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului; completarea Inventarului domeniului public, ca urmare a finalizării unor lucrări de investiții; aprobarea proceselor – verbale de negociere ale Comisiei speciale de punere în aplicare a H.C.L.M. Brăila nr. 4/2003, referitoare la „Aprobarea novării contractelor de concesiune ce au ca obiect bunuri imobile ce aparțin domeniului privat al Municipiului Brăila, în contracte de vânzare – cumpărare”; neexercitarea dreptului de preempțiune al Municipiului Brăila pentru anumite imobile situate în Municipiul Brăila;

închirierea unor terenuri ce aparțin domeniului public, ce pot fi ocupate de construcții tip balcon; aprobarea ieșirii din indiviziune prin partaj convențional; prelungirea unor contracte de închiriere, precum și perfectarea de acte adiționale la contractele de închiriere, pentru terenuri ce aparțin domeniului public; aprobarea de planuri urbanistice de detaliu și planuri urbanistice zonale pentru obiective de investiții realizate în Municipiul Brăila de diverse persoane fizice și juridice; declararea ca fiind bunuri de uz public local a unor imobile și darea acestora în administrare diferitelor servicii din subordinea Primăriei Brăila; aprobarea de planuri urbanistice zonale sau de urbanism pentru anumite obiective de investiții;

c) Referitor la dezvoltarea tehnico – economică și socială a municipiului, în anul 2022, au fost adoptate 140 hotărâri concretizate prin : aprobarea indicatorilor tehnico – economici ai unor obiective de investiții; modificarea unor hotărâri referitoare la aprobarea unor documentații tehnico-economice, ca urmare a actualizării bugetelor; aprobarea cofinanțării unor obiective de investiții; aprobarea unor proiecte de reabilitare și consolidare a unor instituții publice de învățământ; aprobarea raportului referitor la stadiul realizării măsurilor din Planul de calitate al aerului; aprobarea măsurilor necesare aplicării O.G.R. nr. 15/2021 referitoare la reglementarea unor măsuri fiscal – bugetare, pentru anumite obiective de investiții; aprobarea actului adițional nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport local în Municipiul Brăila; aprobarea Contractului – cadru pentru acoperirea costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeuri municipale colectate și transportate separat, ce va fi încheiat între Municipiul Brăila, prin SUPAGL Brăila, OIREP și operatorii serviciului public de salubritate; aprobarea Regulamentului privind emiterea avizelor pentru execuția lucrărilor ce afectează suprafețe ale domeniului public sau privat din Municipiul Brăila; aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de producere a materialului dendrofloricol și administrare a spațiilor verzi din Municipiului Brăila; aderarea Municipiului Brăila la Asociația ”Agrosmart Cluster”, precum și aprobarea de proiecte în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență;

d) 21 hotărâri au făcut referire la: aprobarea nivelului alocației zilnice de hrană/persoană la suma de 16 lei, pentru cantina socială; aprobarea, pentru anul 2023, a încheierii convențiilor provizorii pentru acordarea de servicii de asistență socială, între Consiliul Local Municipal Brăila, prin Direcția de Asistență Socială Brăila și asociația/fundația/cultul recunoscut în România selectată/selectat în baza Legii nr.34/1998; aprobarea Planului de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă ce urmează a fi prestate în anul 2023; stabilirea numărului mediu lunar al legitimațiilor pentru care Direcția de Asistență Socială va asigura plata gratuității transportului urban cu mijloace de transport în comun de suprafață, persoanelor cu dizabilități încadrate în gradul grav și accentuat de handicap, asistenților personali, cât și însoțitorilor acestora, pentru anul 2023; aprobarea Protocolului de colaborare încheiat între Direcția de Asistență Socială Brăila și Liceul de Arte “HARICLEA DARCLÉE” Brăila referitor la desfășurarea de activități didactice în incinta imobilului situat în Municipiul Brăila, Str. Anghel Saligny nr. 17; acordarea către persoane juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activități de binefacere sau de utilitate publică ori serviciilor publice, a unei cantități de material lemnos provenit din toaletările și doborârile de arbori realizate în scopul asigurării măsurilor privind siguranța persoanelor care pot fi afectate de ruperile și desprinderile arborilor și elementelor acestora, ca urmare a gradului de îmbătrânire avansat sau a stării fitosanitare precare; acordarea de ajutoare de urgență unor persoane fizice, care se află într-o situație deosebită de natură medicală; aprobarea pentru anul 2022 a încheierii convențiilor definitive pentru acordarea de servicii de asistență socială, încheiate între Consiliul Local Municipal Brăila prin Direcția de Asistență Socială Brăila și asociația/fundația/cultul recunoscut în România, selectată/selectat în baza Legii nr. 34/1998; aprobarea Regulamentului de acordare a „Diplomei de fidelitate” și a câte unui premiu financiar, în valoare netă de 1.000 lei, pentru cuplurile brăilene care au

împlinit 50 de ani de căsătorie neîntreruptă; selecționarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale care înființează și administrează unități de asistență socială, în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local în cursul anului curent; acordarea începând cu anul 2022 a unor subvenții de la bugetul local asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială care se adresează beneficiarilor din Județul Brăila; aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Brăila pentru anul 2022; aprobarea numărului de posturi de asistenți personali ai persoanelor cu dizabilități încadrate în gradul grav de handicap, pentru anul 2022; stabilirea componenței nominale a Consiliului Comunitar Consultativ la nivelul Municipiului Brăila;

e) 30 hotărâri au vizat: aprobarea vânzării de locuințe situate în Municipiul Brăila, conform Legii nr. 112/1995, coroborată cu Legea nr.10/2001; aprobarea vânzării de apartamente tip ANL; modificarea Regulamentului de vânzare a locuințelor tip ANL; repartizări de spații către diferite partide politice, precum și prelungirea duratei de atribuire în folosință gratuită a acestor spații; aprobarea vânzării în condițiile Legii nr.85/1992, coroborat cu Decretul Lege nr. 61/1990 și Legea nr.244/2011, a unor apartamente situate în Municipiul Brăila; aprobarea listei de priorități, cu solicitanții care au acces la locuințele sociale și la locuințele din fondul locativ de stat, altele decât cele sociale, care aparțin domeniului public și privat al Municipiului Brăila; aprobarea listei de priorități, pentru anul 2022, cu solicitanții care au acces la locuințe pentru tineri, destinate închirierii, construite din fondurile Agenției Naționale pentru Locuințe;

f) 19 hotărâri au vizat: aprobarea de organigrame, state de funcții, regulamente de organizare și funcționare ale aparatului propriu de specialitate, direcțiilor și serviciilor din subordinea C.L.M. Brăila, cât și modificarea acestora; transformarea unor posturi vacante în regim contractual; reorganizarea Poliției Locale Brăila; modificarea Statutului Asociației de Cooperare și Parteneriat Local pentru Dezvoltarea Stațiunii Lacul Sărat Brăila, aprobat conform anexei nr. 2 la H.C.L.M. Brăila nr. 707/21.12.2020; reorganizarea Serviciului Public de Asistență Medicală și Administrare a Creșelor Brăila prin divizare parțială; aprobarea evaluării managementului la Teatrul „Maria Filotti” Brăila, Teatrul de Păpuși și Casa de Cultură a Municipiului Brăila; aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managementului pentru Teatrul „Maria Filotti” Brăila, Teatrul de Păpuși Brăila și Casa de Cultură a Municipiului Brăila;

g) 6 hotărâri au avut ca obiect: desemnarea consilierilor locali în anumite comisii, ca urmare a încetării unor mandate de consilier; desemnarea consilierilor locali în A.G.A. la societățile subordonate C.L.M; desemnarea reprezentanților Consiliului Local Municipal Brăila, în calitate de membri în cadrul Comisiilor de evaluare a probei de interviu, pentru ocuparea funcției de director și director adjunct, din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Municipiului Brăila;

h) 16 hotărâri au vizat domeniul protecției mediului, dezvoltării turismului, educației, învățământului și sănătății prin aprobarea de proiecte, acorduri de parteneriat, respectiv: aprobarea Acordului de Parteneriat între Municipiul Brăila și Județul Brăila în vederea implementării Programului-cadru al manifestărilor culturale, artistice, educaționale și sportive pe anul 2022; aprobarea înființării Grupului de Lucru Local la nivelul Municipiului Brăila, pentru perioada 2022 – 2027; aprobarea Acordului de parteneriat între Municipiul Brăila, Inspectoratul de Poliție Județean Brăila, Liceul cu Program Sportiv, Direcția Județeană de Sport Brăila, I.S.U. „Dunărea” Brăila, Direcția Județeană pentru Familie și Tineret Brăila și Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog; aprobarea deplasării unei delegații a

Municipiului Brăila, pentru a participa la zilele Orașului Silistra, Bulgaria, în perioada 12 – 15 septembrie 2022, precum și în Orașul Plevna - Bulgaria; desemnarea reprezentanților CLM în cadrul Comisiilor de evaluare a probei de interviu, pentru ocuparea funcției de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Municipiului Brăila, sesiunea iunie – octombrie 2022; desemnarea consilierilor în consiliile de administrație, în componența comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității și a grupului anti-bullying a unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Brăila; acordarea unui titlu de „Cetățean de Onoare” al Municipiului Brăila; aprobarea înțelegerii de cooperare între Municipiul Brăila și Municipiul Efeler – Turcia; aprobarea participării unei echipe de baschet care să reprezinte Municipiul Brăila la Festivalul Sportului Nilufer 2022;

i) 74 hotărâri au făcut obiectul modificării și completării unor hotărâri adoptate de Consiliul Local Municipal Brăila în anii anteriori, precum și în anul 2022, ca urmare a aparițiilor de prevederi normative speciale, îndreptarea unor erori materiale din cuprinsul unor hotărâri adoptate, precum și revocarea și încetarea aplicabilității unor hotărâri.

j) 5 hotărâri au vizat: încetarea unor mandate de consilier local

k) 15 hotărâri au avut ca obiect alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local Municipal Brăila.

Toate hotărârile Consiliului Local Municipal Brăila au fost adoptate în conformitate cu prevederile legale.

Astfel, Consiliul Local Municipal Brăila a adoptat hotărâri a căror aplicabilitate a fost transpusă în viața economico-socială și culturală, raportate la prevederile legilor speciale în vigoare.

Pentru creșterea eficienței activității în cadrul serviciului, este necesară optimizarea relației dintre administrația publică și cetățeni, care poate fi realizată doar prin aplicarea unui management public corespunzător, orientat spre cetățeni în realizarea atribuțiilor legale, în condiții de maximă eficiență și cu responsabilitate în luarea deciziilor.

Un accent deosebit se va pune în continuare pe rezolvarea cu rapiditate a tuturor problemelor și pe exercitarea, cu profesionalism și responsabilitate, a tuturor atribuțiilor și competențelor legale, atât de către organul local deliberativ cât și de cel executiv.

### **Dispoziții Primar**

În cursul anului 2022, Primarul Municipiului Brăila a emis un număr de 5.089 de dispoziții, după cum urmează:

- a) 232 dispoziții au vizat constituirea/modificarea/completarea de comisii;
- b) 3.361 dispoziții s-au referit la ajutor încălzire cu gaze naturale, energie electrică, combustibili solizi; ajutor social de urgență; alocație susținere familie; alocație monoparentală; ajutor de urgență (bani, sicriu, loc de veci, lemne); masă cantină socială; indemnizație pentru persoane cu handicap; aprobare plan servicii pentru copii; punere în aplicare mandat de executare constând în prestarea unei activități neremunerate în folosul comunității; punere în aplicare Ordonanță de renunțare la urmărire penală cu obligarea la prestarea unei activități neremunerate în folosul comunității; stimulent financiar pentru nou-născut; tichet social pentru grădiniță; premiu financiar pentru cuplurile care au împlinit 50 de ani de căsătorie;
- c) 117 dispoziții au vizat activitatea Biroului resurse umane;
- d) 34 dispoziții au vizat convocarea ședințelor Consiliului Local Municipal Brăila;
- e) 131 dispoziții au avut ca obiect instituirea curatelei/tutelei precum și autorizări asistare minori;
- f) 30 dispoziții au vizat starea civilă – rectificarea actelor;

- g) 116 dispoziții au vizat atribuirea în folosință cotă indiviză și acordare permisiune ocupare temporară teren;
- h) 5 dispoziții au făcut obiectul prevederilor Legii 10/2001;
- i) 768 dispoziții au avut ca obiect anulare avize/autorizații de funcționare SC/II/IF/PFA;
- j) 142 dispoziții au vizat anularea/modificarea de autorizații taxi/mopede;
- k) 12 dispoziții au fost emise de D.F.P.L.
- l) 53 dispoziții au avut ca obiect desființări construcții ilegale și declarare/preluare vehicule abandonate pe domeniul public al municipiului Brăila;
- m) 86 dispoziții au fost emise cu ocazia manifestărilor dedicate Zilelor Brăilei august 2022;
- n) 2 dispoziții au fost emise pentru desfășurarea recensământului.

În temeiul art. 200 coroborat cu art. 255 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile sunt supuse controlului de legalitate al Prefectului. Sub aspectul acestei reglementări, dispozițiile au fost înaintate către Instituția Prefectului printr-un număr de 54 de adrese.

În temeiul art. 199 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile cu caracter individual au fost comunicate persoanelor interesate, prin adrese în număr de 1040.

#### **Obiective majore pentru anul 2023**

- consolidarea aplicării principiului transparenței decizionale în cazul actelor administrative cu caracter normativ;
- comunicarea actelor administrative cu celeritate și cu respectarea termenelor prevăzute de lege;
- pregătirea materialelor supuse dezbaterii consiliului local în condiții de legalitate și punerea acestora la dispoziția comisiilor de specialitate în timp util care să permită obținerea avizelor necesare.

Un accent deosebit se va pune în continuare pe rezolvarea cu rapiditate a tuturor problemelor și pe exercitarea cu profesionalism și responsabilitate, a tuturor atribuțiilor și competențelor legale, atât de către organul local deliberativ cât și de cel executiv.

## **2.9. COMPARTIMENT PENTRU MONITORIZAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE**

#### **Structura și componența**

Sub aspectul strictei reglementări prevăzută în cea dintâi Anexă a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, se organizează Compartimentul pentru Monitorizarea Procedurilor Administrative aflat în subordinea Secretarului General al Municipiului Brăila. În componența compartimentului activează un singur funcționar public, cu funcția de execuție de inspector, ce are ca obiectiv publicarea, în format electronic, pentru informare, în Monitorul Oficial Local atât a actelor administrative, cât și a informațiilor și a altor documente prevăzute de lege.

#### **Sinteza activității pe anul 2022**

Compartimentul și-a desfășurat activitatea în conformitate cu regulile procedurale consacrate în Anexa nr. 1 la Codul Administrativ, ce privesc publicarea, în Monitorul Oficial Local, pentru informare, a actelor administrative și informațiilor financiare, cât și a altor documente prevăzute de lege.

Monitorul Oficial Local cuprins în structura paginii de internet generează deschiderea a următoarelor subetichete: Statutul Municipiului Brăila, Regulamentele privind Procedurile



Administrative, Hotărârile Autorității Deliberative, Dispozițiile Autorității Executive, Documente și Informații Financiare precum și Alte Documente.

Pe parcursul anului 2022 au fost publicate următoarele:

- a. un număr de 842 de hotărâri cu caracter normativ și individual, adoptate în cadrul Ședințelor de Consiliu Local Municipal Brăila;
- b. un număr de 3 dispoziții cu caracter normativ și un total de 154 de dispoziții privind anularea autorizațiilor/avizelor de funcționare deținute de firme, întreprinderi individuale, persoane fizice autorizate, dispoziții emise de Primarul Municipiului Brăila;
- c. bugetul local pe anul 2022 cu rectificările ulterioare; situații financiare și rapoarte de execuție bugetară lunară;
- d. publicații privind înregistrarea declarației de căsătorie, consultări online și înregistrările video ale ședințelor Consiliului Local Municipal.

### **Obiective pentru anul 2023**

Îmbunătățirea continuă a activității și actualizarea permanentă a actelor administrative supuse publicării în Monitorul Oficial Local conform legislației în vigoare.

## **2.10. BIROUL RESURSE UMANE**

### **Structura și componența**

Activitățile desfășurate de Biroul Resurse Umane au urmărit implementarea unor politici de personal în cadrul structurii aparatului de specialitate care să aibă rezultat final creșterea calitativă a muncii în administrația publică locală, selecția și recrutarea în administrația publică locală a unui corp a funcționarilor publici cu pregătire profesională și morală ridicată, pregătirea și instruirea personalului angajat din punct de vedere profesional, pe baza reglementărilor legale, în vederea eficientizării activității și ridicarea potențialului profesional al salariaților.

### **Sinteza activității pe anul 2022**

Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența ordonatorului principal de credite, de actele normative în domeniu, pentru respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, Primarul Municipiului Brăila, dispune de un aparat de specialitate, structurat pe compartimente funcționale.

Biroul Resurse Umane, este o componentă a acestei structuri, care potrivit reglementărilor în materie, în anul 2022 a avut de realizat o serie de responsabilități în domeniul administrației publice locale.

Gestionarea activității de resurse umane din cadrul Biroul Resurse Umane s-a bazat în primul rând pe respectarea și aplicarea reglementărilor precum și a celorlalte acte normative în materie, de adaptare a salariaților la complexitatea muncii, de a obține rezultate de calitate în desfășurarea activității, de a perfecționa personalul în vederea creșterii randamentului, precum și a respecta disciplina muncii, a evita stările conflictuale și a respecta relațiile ierarhice.

Totodată, întreaga activitate specifică de resurse umane desfășurată la nivelul Primăriei Municipiului Brăila se bazează pe gestionarea funcției publice și a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila și efectuează activitate de consiliere în probleme de resurse umane cu instituțiile publice finanțate din bugetul local, cu serviciile publice și de utilitate publică din subordinea Consiliului Local Municipal Brăila.

Obiectivele Biroului Resurse Umane sunt bazate pe principiile care stau la baza exercitării funcției publice și anume legalitate, imparțialitate și obiectivitate, transparență, responsabilitate, orientare către cetățean, stabilitate în exercitarea funcției publice, subordonare ierarhică.

De asemenea, au fost efectuate activități cu referire la:

- promovarea unor Hotărâri de Consiliu Local, unde au fost întocmite rapoarte de specialitate și proiect de hotărâre privind aprobarea structurii organizatorice și a statutului de funcții;

- întocmirea, păstrarea și completarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici precum și dosarele personale ale angajaților contractuali;

- întocmirea referatelor și a dispozițiilor privind angajarea, încetarea sau orice altă modificare a raportului de serviciu/muncă;

- întocmirea lunară a statutului de personal conform organigramei și a statutului de funcții aprobat, pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brăila și al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor;

- urmărirea respectării programului de muncă prin administrarea evidenței de prezență, a concediilor de odihnă, concediilor medicale, concediilor fără plată, concedii pentru studii, etc.;

- întocmirea contractelor individuale de muncă și actelor adiționale necesare acestora, precum și transmiterea acestora la Inspectoratul Teritorial de Muncă Brăila;

- asigurarea secretariatului comisiilor de concurs și secretariatului comisiilor de soluționare a contestațiilor în organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, și pentru promovare în grad profesional;

- evidența și eliberarea legitimațiilor de serviciu și a celor de control;

- evidența declarațiilor de interese și a declarațiilor de avere ale funcționarilor publici și transmiterea acestora către Agenția Națională de Integritate;

- elaborarea, centralizarea și urmărirea activității Comisiei de monitorizare a implementării Controlului intern/managerial;

- raportarea trimestrială a situației privind etica funcționarului public și raportarea semestrială privind situația implementării procedurilor disciplinare pentru funcționarii publici;

- întocmirea și transmiterea anuală către ANFP a Formatului Standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici;

- evidența privind efectuarea concediilor de odihnă, a concediilor medicale;

- evidența și gestionarea fișelor de post și a fișelor de atribuții;

- întocmirea notelor de lichidare la încetarea raporturilor de serviciu/muncă;

- întocmirea și predarea dosarului profesional al funcționarului public, la încetarea raportului de serviciu.

În condițiile actuale oamenii întâmpină noi provocări, simt nevoia de adaptare și urmăresc în permanență dezvoltarea profesională și auto-instruirea.

Activitatea de consiliere în domeniul etică s-a intensificat progresiv pe parcursul anului 2022, astfel au fost instruiți un număr de 13 funcționari publici noi angajați.

Funcționarii publici de conducere au beneficiat de instruire (îndrumare) în vederea obiectivității în evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din subordinea acestora.

Referitor la completarea și transmiterea formatelor de raportare cu privire la monitorizarea normelor de conduită, respectiv implementarea sancțiunilor disciplinare, precizăm că la nivelul instituției acestea au fost comunicate Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în format electronic.

Înțelegând condițiile actuale, putem anticipa și oferi soluții simple, moderne, în dezvoltarea carierei salariaților funcționari publici sau personal contractual.

În anul 2022, prin realizarea unei evaluări obiective au fost corelate responsabilitățile postului cu abilitățile și competențele angajatului, respectând elaborarea unor indicatori unitari de performanță ai activităților structurilor de resurse umane.

În vederea utilizării adecvate a acestora la evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului pentru anul 2022, se anticipează următoarele:

- analiza periodică a sistemului de evaluare în vederea realizării corecțiilor necesare;
- încrederea sporită din partea celor evaluați, tratamentul egal și confidențialitatea informațiilor care conduc la evaluări corecte și la implementarea celor mai adecvate acțiuni cu efecte benefice pe termen lung;
- responsabilizarea angajaților cu implicații directe asupra creșterii eficienței muncii;
- identificarea exactă a nevoilor de instruire profesională;
- posibilitatea creării planurilor de carieră, ca un instrument puternic de motivare a personalului etc.

Prin evaluările și în baza acestora prin promovările efectuate, se urmărește:

- adaptarea salariaților la complexitatea muncii, adaptarea salariaților la schimbare și propunerea de soluții în activitatea desfășurată;
- intensificarea implicării salariaților și rapiditatea intervenției în realizarea atribuțiilor, monitorizarea sistemului de planificare și dezvoltare a carierei funcționarilor publici.

#### **Obiective strategice pe anul 2023:**

1. Formarea continuă a personalului în vederea creșterii performanțelor profesionale.
2. Dezvoltarea competențelor și abilităților personalului în vederea creșterii eficienței și eficacității instituției.
3. Implementarea celor mai eficiente metode de motivare în muncă.
4. Integrarea strategiei resurselor umane în strategia de dezvoltare a instituției.
5. Adaptarea structurii organizatorice la obiectivele instituției.

## **2.11. COMPARTIMENTUL SITUATII DE URGENȚĂ**

### **Sinteza activității pe anul 2022**

Compartimentul și-a desfășurat activitatea în baza legislației în vigoare în domeniul situațiilor de urgență, a ordinelor și a instrucțiunilor primite de la ISU "Dunărea" Județul Brăila.

### **În domeniul situațiilor de urgență:**

#### **Apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă:**

- s-au transmis la solicitarea ISU "Dunărea" Brăila măsurile stabilite la nivel local de către CLSU

- s-au actualizat: Planul de analiză și acoperire a riscurilor, Planul de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice în caz de seism și/sau alunecări de teren; Planul de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, incidente/accidente la construcțiile hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă CLSU Brăila 2022-2025;

- s-au întocmit: Planul cu asigurarea resurselor materiale, umane și financiare, pe anul 2022; Planul de evacuare în situații de urgență a populației și a unor bunuri materiale din municipiul Brăila; Planul de măsuri pentru prevenirea și atenuarea efectelor temperaturilor ridicate asupra populației la nivelul municipiului Brăila, pentru anul 2022 și Planul de măsuri al CLSU pentru asigurarea desfășurării în condiții de normalitate a activităților în sezonul rece 2022-2023 și pe timpul sărbătorilor de iarnă;

- s-a menținut în stare operativă sistemul de înștiințare – alarmare a municipiului prin mentenanța asigurată de o firmă specializată și monitorizarea permanentă de către inspectorii din compartiment;

- s-au verificat, reparat și încărcat stingătoarele de către o firmă atestată;

- s-au efectuat exerciții proprii cu respectarea Graficului de planificare a exercițiilor și aplicațiilor de intervenție pentru Primăria Municipiului Brăila;

- participarea în colaborare cu ISU "Dunărea" Brăila la 3 exerciții de cooperare;

- s-au efectuat 5 antrenamente din cadrul antrenamentelor bilunare executate cu grupa a I-a corespondență a ISU "Dunărea" Brăila;

- s-a răspuns în termen la toate solicitările venite din partea instituțiilor cu atribuții în monitorizarea și gestionarea situațiilor de urgență, pe parcursul anului 2022;

#### **Activitatea de planificare / control / verificare:**

- s-au întocmit planuri privind activitățile lunare planificate ale compartimentului;

- s-a întocmit Graficul anual de planificare a exercițiilor și aplicațiilor de intervenție pentru Primăria Municipiului Brăila;

- s-au întocmit rapoartele de desfășurare a exercițiilor proprii planificate conform Graficului anual de planificare a exercițiilor și aplicațiilor de intervenție pentru Primăria Municipiului Brăila;

- s-au întocmit : Raportul anual de activitate precum și rapoartele semestriale pe linia situațiilor de urgență;

- s-au efectuat controale la adăposturile de protecție civilă precum și la sistemul de înștiințare-alarmare în colaborare cu reprezentanții I.S.U. "Dunărea" Brăila finalizate cu întocmirea unor liste de verificare;

- s-au efectuat controale tematice proprii finalizate cu 12 note de control pe timpul cărora s-au distribuit materiale informativ-educative pe linia situațiilor de urgență la unitățile subordonate controlate;

- s-au efectuat verificări lunare a sistemului de înștiințare - alarmare al municipiului;

- s-au verificat măsurile de siguranță la amenajările temporare organizate de primărie cu prilejul manifestărilor publice cu public numeros în aer liber și s-au întocmit 15 note de control privind respectarea normelor, dispozițiilor și măsurilor de prevenire a situațiilor de urgență;

- asistență tehnică la organizarea, pregătirea și executarea jocului de artificii cu ocazia manifestărilor artistice de Zilele Municipiului și de Anul Nou;

- reactualizarea ori întocmirea după caz, a documentelor și evidențelor specifice compartimentului pe linie de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă

#### **Activitatea de informare și pregătire a populației și salariaților pe linia situațiilor de urgență:**

- s-a întocmit tematica orientativă de pregătire pentru instruirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților;

- s-a întocmit Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru 2022 aprobat de primar prin dispoziție;

- participarea personalului de specialitate al compartimentului la activitățile de pregătire anuală pe linia situațiilor de urgență organizate de către ISU "Dunărea" Brăila;

- s-au afișat la avizierul primăriei, materiale pentru informarea populației municipiului, precum și reguli și măsuri specifice sezonului cu temperaturi ridicate și sezonului rece;

- s-a actualizat permanent site-ului oficial al Primăriei Municipiului Brăila, la secțiunea Compartiment Situații de Urgență, cu reguli și măsuri pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;

- s-au postat pe site-ul primăriei hotărârile CJSU precum și actele normative care au prelungit starea de alertă la nivel național în vederea informării publice a persoanelor fizice, persoanelor juridice și autorităților publice din municipiul Brăila;

- s-au transmis către toate unitățile subordonate ”Măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19”, hotărârile CJSU precum și actele normative care au prelungit starea de alertă la nivel național spre informare și aplicare în părțile ce le revin;

- s-au efectuat de către personalul compartimentului, ori în colaborare cu reprezentanți ISU ”Dunărea” Brăila și Poliția locală, un număr de 14 acțiuni de informare și pregătire a populației municipiului Brăila, pe linia situațiilor de urgență;

- au fost instruiți cu reguli și măsuri specifice de apărare împotriva incendiilor toți participanții la amenajările temporare în cadrul manifestărilor în aer liber cu public numeros organizate de către primărie;

- s-au distribuit materiale informativ-educative pe linia situațiilor de urgență când s-au efectuat controale tematice proprii la unitățile subordonate;

- participarea inspectorului de protecție civilă ca membru în juriul concursului cu tematică de protecție civilă ”Cu viața mea apăr viața” etapa pe localitate și etapa județeană precum și acordarea de sprijin Inspectoratului Școlar Județean și ISU ”Dunărea” Brăila la organizarea acestuia.

#### **Intervenții la producerea unor situații de urgență:**

- constituirea punctelor de prim ajutor precum și a amplasamentelor de distribuire a apei potabile și locuri de odihnă pe perioada caniculei în vederea prevenirii și atenuării efectelor temperaturilor ridicate asupra populației;

- gestionarea unor situații de urgență cauzate de: crengi rupte, căderi de copaci și canalizări stradale înfundate

#### **Alte activități:**

- au fost îndeplinite atribuțiile ce revin compartimentului situații de urgență, pe linia secretariatului tehnic al CLSU (întocmirea și gestionarea documentelor specifice);

- soluționarea petițiilor, sesizărilor și reclamațiilor primite de la cetățeni, operatori economici și instituții publice repartizate spre soluționare compartimentului – 7 primite și soluționate;

- întocmirea și actualizarea documentelor de mobilizare;

- întocmirea referatelor de necesitate pentru alocarea în bugetul pe anul 2021 a fondurilor necesare pentru asigurarea logistică în vederea prevenirii și gestionării situațiilor de urgență;

- propuneri pentru alocarea de fonduri în proiectul de buget pentru anul 2022;

- întocmirea documentelor specifice privind sistemul de management integrat;

- soluționarea competență și la termen a corespondenței repartizată compartimentului;

- constituirea dosarelor de lucru/arhivă cu toate documentele operative și neoperative ale compartimentului;

- participarea la alte activități repartizate de către conducerea primăriei.

#### **Obiective majore pentru anul 2023:**

- reactualizarea planurilor operative pentru gestionarea situațiilor de urgență;

- îmbunătățirea calității și eficienței activităților de control tehnic propriu, la unitățile subordonate;

- îmbunătățirea continuă a calității sistemului informațional-decizional, cu toți factorii implicați de la nivelul primăriei și a celorlalte instituții, cu atribuții în monitorizarea și gestionarea situațiilor de urgență apărute;

- monitorizarea permanentă a sistemului de înștiințare-alarmare a municipiului.

## 2.12. COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL

### Structura și componența

Biroul registrul Agricol al Primăriei Municipiului Brăila este în subordinea Secretarului Municipiului Brăila, conform organigramei.

Obiectul principal de activitate este acela de actualizare și ținere la zi a Registrului Agricol.

### Sinteza activității pe anul 2022

Pe parcursul anului 2022 activitatea de la Registrul Agricol din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, s-a desfășurat după cum urmează:

- au fost întocmite și eliberate un număr de 8 Atestate de Producător, respectiv 8 Carnete de Comercializare și au fost vizate 21 Atestate de Producător, în urma solicitărilor depuse de către proprietarii de terenuri, animale, păsări, albine, necesare comercializării produselor agroalimentare ;
- au fost înregistrate un număr de 87 declarații anuale la Registrul Agricol privind efectivele de animale, păsări, familii de albine și/sau terenuri agricole aflate în proprietate ;
- au fost înregistrate un număr de 21 Contracte de Arendă și rezilieri a unor Contracte de Arendă pentru persoane fizice și juridice ;
- 92 mail adrese și comunicări/răspunsuri cu diverse instituții;
- au fost înregistrate și eliberate, la cererea cetățenilor, un număr de 996 cereri, respectiv adeverințe privind situația deținerii de terenuri agricole proprietate sau arendă, conform declarațiilor, necesare pentru întocmirea dosarelor de șomaj, ajutoare sociale, locații complementare și monoparentale, deduceri salariale, rechizite școlare, burse sociale, etc;
- 44 răspunsuri către cetățeni și corespondența cu alte instituții, Instituția Prefectului, diferite secții de poliție, Institutul Național de Statistică, Curtea de Conturi, Direcția de Asistență Socială;
- 58 adeverințe în vederea întocmirii dosarelor de subvenții către APIA/DAJ ;
- alte activități organizate și dispuse de șefii ierarhici.

### Obiective majore pentru anul 2023

Îndeplinirea sarcinilor de serviciu, pe linie de Registrul Agricol.

## 2.13. OFICIUL ARHIVĂ

### Structura și componența

Oficiul Arhivă se află în subordinea directă a Secretarului General al Primăriei Municipiului Brăila și are în componență 1 persoană.

### Sinteza activității pe anul 2022

Obiectivul principal de activitate este de a răspunde de evidența, inventarierea, selecționarea păstrarea și folosirea documentelor, în condițiile prevederilor Legii Arhivelor Naționale (organizarea activității de întocmire a nomenclatorului dosarelor din cadrul unității; verificarea și preluarea de la compartimente, pe baza de inventare și procese verbale a dosarelor constituite; convocarea comisiei de selecționare în vederea analizării dosarelor cu termene de păstrare expirate; cercetarea documentelor din depozite în vederea eliberării de copii certificate sau necertificate; punerea la dispoziție pe baza de semnătură și ținerea evidenței documentelor împrumutate compartimentelor creatoare; organizarea depozitelor de arhiva după criteriile prealabil stabilite, conform Legii Arhivelor Naționale; punerea la dispoziția delegatului Arhivelor Naționale a tuturor documentelor solicitate cu prilejul efectuării acțiunii de control privind situația arhivei; pregătirea documentelor și inventarelor în vederea predării la Arhivele Naționale conform prevederilor legale).

Pe parcursul anului 2022 activitatea Oficiului de Arhiva din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, s-a desfășurat după cum urmează:

- au fost depuse cereri de către persoane fizice și juridice în număr de 194, toate au fost rezolvate;
- cercetarea documentelor în vederea eliberării de copii certificate sau necertificate, solicitate de persoane fizice sau juridice prin cererile depuse;
- cercetarea documentelor și punerea la dispoziția colegilor de la compartimentele din institutie (sub semnătură), a dosarelor solicitate așa cum reiese din “Registrul de Depozit”;
- au fost verificate și preluate în depozitele de arhivă documente create în perioada anilor 2017 - 2021 de la următoarele compartimente:
  1. Serviciul Gestionare Hotărâri CLM și Dispoziții Primar: 480 dosare și 6 registre, create în perioada anilor 2020 – 2021;
  2. Serviciul Autorizări Lucrari de Construcții: 489 dosare și 4 registre, create în anul 2017;
  3. Birou Resurse Umane: 137 dosare, create în perioada anilor 2016 – 2017.
- cercetarea documentelor cu termene de păstrare expirate în vederea prezentării acestora comisiei de selecționare pentru a fi eliminate ca fiind nefolositoare;
- reorganizarea depozitelor de arhiva pe direcții și servicii (mutarea și legarea dosarelor în pachete în ordinea emiterii documentelor);
- alte activități organizate și dispuse de șefii ierarhici.

#### **Obiective majore pentru anul 2023:**

- modificarea componenței Comisiei de Selecționare a arhivei la nivelul Primăriei Municipiului Brăila;
- întocmirea unui nou Nomenclator Arhivistic al Primăriei Municipiului Brăila;
- cercetarea documentelor cu termene de păstrare “permanent” în vederea predării acestora la Arhivele Naționale – Serviciul Județean Brăila;
- cercetarea documentelor cu termene de păstrare expirate și prezentarea acestora comisiei de selecționare în vederea eliminării ca fiind nefolositoare;
- verificarea, ordonarea și legarea dosarelor preluate în pachete, în ordinea emiterii documentelor.

## **2.14. CENTRU DE INFORMARE CETĂȚENI**

Potrivit legii, “accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informație de interes public constituie unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice, în conformitate cu Constituția României”.

Legea 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public vine în sprijinul cetățenilor și contribuie la facilitarea relațiilor dintre aceștia și autoritățile și instituțiile publice.

Centru de Informare Cetățeni stabilește, în primul rând o relație bazată pe respect reciproc între administrație și cetățean și este locul ideal pentru dialog. De asemenea, favorizează un proces de comunicare agreabil, decent, profesional între cetățean și reprezentanții administrației publice locale.

În contextul importanței asigurării transparenței în relațiile Primăriei cu cetățenii, Centrul de Informare Cetățeni desfășoară o serie întregă de activități menite să vină în întâmpinarea cetățeanului, pentru sprijinul și în ajutorul acestuia:

- constituie baza de date, prin preluarea de la direcțiile și serviciile din cadrul Primăriei, a tuturor informațiilor oferite de acestea, spre știința cetățenilor;

- oferă informații cetățenilor cu privire la întreaga problematică aflată în baza de date a Centrului de Informații pentru Cetățeni;
- oferă informații cetățenilor cu privire la activitatea altor instituții de pe raza municipiului Brăila, în măsura în care aceste informații figurează în baza de date a Centrului;
- organizează și conduce întreaga activitate privind audiențele;
- solicită din partea direcțiilor și serviciilor Primăriei orice informație cu privire la rezolvarea cererii cetățenilor, care se prezintă pentru înscrierea în audiență și comunică acestora răspunsul primit;
- înregistrează cererile și răspunsurile privind accesul la informații de interes public;
- răspunde de difuzarea informațiilor de interes public;
- asigură consilierea cetățenilor în rezolvarea problemelor sociale sau de interes general, încercând soluționarea acestora pe loc, iar în cazul în care problemele necesită analize și verificări din partea altor servicii se dau solicitanților îndrumările necesare;
- asigură arhivarea documentelor care aparțin serviciului;
- Centrul de Informații pentru Cetățeni exercită și alte atribuții stabilite prin lege sau alte acte normative, prin hotărâri ale Consiliului Local sau dispoziții ale primarului, ori primite de la șefii ierarhici;

Interfață a municipalității în relația cu comunitatea locală și organizațiile cu care Municipiul Brăila colaborează, Centrul de Informare Cetățeni își desfășoară activitatea pe următoarele direcții principale: relația cu cetățeanul, asigurarea liberului acces la informațiile publice.

Ca modalitate modernă și eficientă de comunicare, oferim cetățenilor pagina de internet [www.primariabraila.ro](http://www.primariabraila.ro), realizată în colaborare cu Serviciul IT., pagina este actualizată permanent cu informații utile brăilenilor, dar și, celor care intenționează să viziteze Brăila.

Pentru anul 2022, prin persoana responsabilă cu "liberul acces la informații publice", au fost preluate de la instituții publice, ONG-uri și persoane fizice, 86 solicitări scrise în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, la care au fost formulate răspunsuri.

Primăria Municipiului Brăila a fost și este, în permanență, interesată de asigurarea transparenței, principiu fundamental care stă la baza relațiilor dintre partenerii de comunicare și autoritățile publice. Una din principalele preocupări ale instituției a fost aceea de a dezvolta și menține o relație corectă și coerentă cu reprezentanții mass-media, cu scopul de a asigura cetățenilor informații prompte privind activitatea sa.

## **2.15 BIROU AUDIT PUBLIC INTERN**

### **Structura și componența**

Biroul de Audit Public Intern funcționează în subordinea directă a Primarului Municipiului Brăila, exercitând o funcție distinctă și independentă de activitățile Primăriei Municipiului Brăila. Conform organigramei aprobată prin HCLM nr.294/18.06.2021,

### **Obiect de activitate principal**

Obiectivul general al Biroului de Audit Public Intern este identificarea, evaluarea și controlul eficient al riscurilor pentru a se asigura că acestea sunt reduse la un nivel acceptabil astfel încât să nu afecteze modul de funcționare a Primăriei Municipiului Brăila sau calitatea serviciului de administrație publică locală.



## **Sinteza activității pe anul 2022**

În anul 2022 au fost realizate un număr de 14 misiuni de audit public intern de asigurare în cadrul Municipiului Brăila și în cadrul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate și 2 misiuni de evaluare a activității de audit public intern, gradul de realizare al planului anual de audit public intern pe anul 2022 fiind de 100%.

În anul 2022 a fost realizată o misiune ad-hoc.

Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-a constatat că în cadrul a:

- 11 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul financiar-contabil;
- 2 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității;
- 1 misiuni de asigurare s-a abordat alte domenii.

Principalele recomandări formulate în cadrul misiunilor de audit în care s-a abordat domeniul financiar-contabil sunt:

- Respectarea prevederilor OMFP nr.1792/2002, privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Aducerea la valoarea reală/la zi a amortizării mijloacelor fixe în funcție de durata de funcționare stabilită prin catalogul mijloacelor fixe;
- Intocmirea Registrului numerelor de inventar a imobilizărilor și a fișelor mijloacelor fixe pentru toate mijloacele fixe existente în patrimoniu;
- Bunurile achiziționate de natura obiectelor de inventar, vor fi înregistrate în evidența contabilă pe principiul naturii și destinației bunului achiziționat conform reglementărilor contabile;
- Ordonatorul de credite va dispune măsuri pentru recuperarea pe orice cale legală a sumelor reprezentând plăți nelegale reprezentând accize la gaze naturale;
- Efectuarea inventarierii în conformitate cu prevederile legale în vigoare, asupra tuturor elementelor patrimoniale; Respectarea procedurilor scrise privind modul de efectuare a inventarierii, stabilirea rezultatelor și înregistrarea acestora;
- Exercițarea vizei CFP asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice și/sau patrimoniul public, respectându-se întru totul prevederile legale privind: atingerea scopului CFP, categoriile de operațiuni asupra cărora se exercită, conținutul vizei CFP.

Principalele recomandări formulate în cadrul misiunilor de audit în care s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității sunt:

- Crearea unui singur rol nominal unic pentru fiecare contribuabil al bugetului local al Municipiului Brăila, în care să se evidențieze următoarele date:
  - nume / prenume și date de identificare ale persoanei;
  - adresa de domiciliu;
  - bunurile aflate în proprietatea persoanei, în integralitate sau cote părți;
  - creanțele bugetare ale persoanei la nivelul Municipiului Brăila, reprezentate de impozite, taxe, amenzi, sau orice alte creanțe datorate de acesta către Municipiul Brăila.
- Se va solicita furnizorului aplicației informatice LocalTax, adaptarea acesteia astfel încât:
  - să nu permită crearea mai multor numere de rol nominal unic pentru aceeași persoană (aceiași C.N.P.);
  - să nu permită crearea unui rol nominal unic fără completarea tuturor elementelor de identificare a contribuabilului;
  - să nu permită operarea de modificări (unificări de roluri, sau divizări de roluri) fără ca aceste modificări să privească strict obligațiile de plată individuale ale contribuabilului în cauză (identificarea cotelor părți de proprietate deținute de fiecare contribuabil în parte, a obligațiilor de plată emise strict pe fiecare contribuabil);

- să nu permită ștergerea elementelor de identificare a unui contribuabil astfel încât acesta să nu mai poată fi identificat ulterior în baza de date a soluției informatice LocalTax;
- să nu permită operarea și tipărirea de chitanțe pe rolul generic, caz în care nu poate fi identificată persoana care a efectuat plata. Acest tip de documente nu au completate toate datele și rubricile obligatorii prevăzute de legislația în vigoare (nume/prenume, adresă, C.N.P.);
- să nu permită modificarea informatică a documentelor emise anterior unificării/divizării rolului nominal unic, privind datele de identificare a contribuabilului, astfel încât documentele emise la un moment dat să corespundă cu documentele arhivate fizic și informatic
- Eliberarea certificatelor de atestare fiscală, cu respectarea prevederilor articolului 159 alin. (2) și alin. (5) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală respectiv, înscrierea în certificat a tuturor datoriilor pe care solicitantul le înregistrează la data solicitării către organul fiscal local.

Principalele recomandări formulate în cadrul misiunilor de audit în care s-au abordat alte domenii (transport public local de călători și administrare portuară) sunt:

- Se vor analiza toate dosarele de autorizare a operatorilor de transport în regim de taxi și va solicita operatorilor de transport care au depus dosare incomplete, completarea acestora cu documentele care lipsesc la dosar, sau completarea corespunzătoare a celor deja existente, dar completate necorespunzător;
- Se va revizui procedura operațională privind încheierea/urmărirea/rezilierea contractelor de prestări portuare către persoane fizice și juridice, astfel ca la pct.8.4. „Modul de lucru”, să fie prezentate principiile de care se ține cont în atribuirea acestor contracte, astfel încât să fie transparent modul de atribuire în situațiile în care pentru aceeași locație, entitatea auditată înregistrează concomitent două sau mai multe cereri din partea potențialilor clienți.

Nu au existat în cursul anului 2022 recomandări neacceptate de reprezentanții entităților/structurilor auditate/evaluate .

La nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritatea Municipiului Brăila sunt înființate 15 structuri de audit, din care în cursul anului 2022 au fost funcționale 11 structuri. Biroul de audit din cadrul Primăriei Municipiului Brăila a realizat în anul 2022 2 misiuni de evaluare a activității de audit la 2 din aceste structuri. Au fost formulate 15 recomandări pentru îmbunătățirea activității care au fost implementate până la 31.12.2022.

Prin derularea misiunilor de audit intern în anul 2022, pe baza rezultatelor consemnate în rapoartele misiunilor de audit și prin urmărirea implementării recomandărilor se consideră că funcția de audit intern contribuie la îmbunătățirea activităților desfășurate la nivelul Primăriei Municipiului Brăila și a entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate.

Rolul auditorului intern în cadrul entității este de a identifica potențialele riscuri în derularea activității, de a analiza aceste riscuri împreună cu personalul auditat și de a contribui la diminuarea sau înlăturarea acestora.

### **Obiective majore pentru anul 2023**

Respectarea realizării misiunilor de audit conform planificării din planul anual de audit pe anul 2023, stabilirea unor concluzii pertinente și formularea unor recomandări care să contribuie la buna desfășurare a activității auditate și să aducă plusvaloare.

Creșterea capacității de monitorizare și raportare a implementării recomandărilor formulate în rapoartele de audit.

Îmbunătățirea cunoștințelor, abilităților și valorilor în cadrul formării profesionale continue a auditorilor interni prin participarea la cel puțin un curs de perfecționare/ instruire externă pe teme specifice domeniilor cadrului general de competențe profesionale sau specifice entității publice (în cadrul celor 15 zile/an destinate acestui scop prin lege) și prin studii individuale pe anumite teme.

## 2.16. COMPARTIMENT CONTROL MANAGERIAL INTERN ȘI CALITATE

Compartimentul de Control Managerial Intern și Calitate este o structură aflată în coordonarea Primarului Municipiului Brăila, activitatea acestui compartiment are în vedere misiunea Primăriei Municipiului Brăila este de a fi permanent în slujba nevoilor comunității locale pentru a rezolva într-o manieră legală, transparentă, echitabilă, competentă și eficientă, asigurând astfel prosperitatea locitorilor, prin furnizarea de servicii la un înalt standard de calitate.

Obiectivele specifice ale compartimentului sunt transpuse din obiectivele generale ale Primăriei Municipiului Brăila, și anume:

- Modernizarea în permanență a serviciilor oferite cetățenilor, folosind personal calificat, tehnici și metode de lucru moderne la standarde de calitate;
- Creșterea încrederii și a satisfacției cetățenilor prin calitatea serviciilor furnizate;
- Instruirea și conștientizarea resursei umane privind calitatea activităților desfășurate;
- Identificarea, evaluarea și controlul eficient al riscurilor pentru a se asigura că acestea sunt reduse la un nivel acceptabil, care să nu afecteze modul de funcționare a Primăriei Brăila sau calitatea serviciului de administrație publică locală.

### **Personalul din cadrul compartimentului a îndeplinit următoarele activități informatice:**

- Sprijină menținerea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial;
- Sprijină elaborarea și actualizarea programelor de dezvoltare a sistemului de control intern managerial;
- Îndrumă compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în vederea elaborării și actualizării documentelor sistemului de control intern managerial;
- Îndrumă compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în vederea elaborării și reviziei procedurilor documentate pe instituție;
- Elaborează și actualizează procedurile documentate atribuite de Comisia de Monitorizare;
- Întocmește și actualizează documentele sistemului de control intern managerial aferente compartimentului;
- Transmite ordonatorului principal de credite, informări periodice referitor la modul în care sunt respectate cerințele legale și cele reglementate, aplicabile OSGG 600/2018;
- Gestionează în format electronic și pe suport de hârtie, Sistemul de Management al Calității;
- Coordonează activitățile de elaborare a documentelor sistemului de management al calității, respectiv, "Managementul Calității" și procedurile;
- Monitorizează misiunea, obiectivele, politica și strategia în domeniul managementului calității stabilită de managementul instituției;
- Întocmește Programul anual al auditului intern în domeniul calității și asigură suport pentru auditurile interne;
- Planifică și organizează instruirea periodică a personalului în domeniul calității;
- Sprijină activitatea responsabililor de calitate din cadrul departamentelor;
- Solicită periodic responsabililor calitate din cadrul departamentelor documentele necesare pentru elaborarea documentației SMC;
- Participă la analizele efectuate de management în vederea stabilirii gradului de eficacitate a Sistemului de Management al Calității;
- Elaborează Programul măsuri stabilite în analiza Sistemului de Management al Calității;
- Transmite conducătorului instituției Raportul privind implementarea Sistemului de Management al Calității, incluzând necesități pentru îmbunătățire.
- Centralizează informațiile în vederea dezvoltării strategiilor privind Sistemul de

Management al Calității care să contribuie la perfecționarea continuă a proceselor derulate în Instituție.

Activitatea depusă s-a încadrat în următoarele coordonate:

Nr. crt.	Activitatea	Rezultat
1.	Sprijină elaborarea și actualizarea programelor de dezvoltare a sistemului de control intern managerial.	Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial 2022, conform Dispoziției Primarului Municipiului Brăila Nr. 971/03.03.2022.
2.	Îndrumă compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în vederea elaborării și actualizării documentelor Sistemului de Control Intern Managerial.	Documentele Sistemului de Control Intern Managerial pentru cele 7 direcții și 12 compartimente aflate în coordonarea Primarului Municipiului Brăila și a Secretarului General al Municipiului Brăila: Ipotezele/premisele, care au stat la baza fixării obiectivelor specifice; Programul de management și monitorizarea performanțelor sistemului integrat SMC-SCIM anul 2022 nr. 2643/23.01.2022, respectiv nr. 8520/20.01.2023; Registrele riscurilor.
3.	Îndrumă compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în vederea elaborării și reviziei procedurilor documentate.  Elaborează și revizuieste procedurile documentate atribuite de Comisia de Monitorizare.	7 proceduri documentate revizuite, din care:  5 proceduri de sistem;  7 proceduri operaționale.  Revizie Manualul calității MC-09.  1 procedură operațională ed. I
4.	Întocmește și actualizează documentele Sistemului de Control Intern Managerial aferente compartimentului.	Compartimentul deține pentru a răspunde cerințelor Sistemul de Control Intern Managerial:  Ipoteze/premise, care au stat la baza fixării obiectivelor specifice;  Programul de management și monitorizarea performanțelor sistemului integrat SMC-SCIM anul 2022 nr. 1909/19.01.2022, respectiv nr. INT96/05.01.2023;  Raport anual privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor în anul 2022 nr. INT96/05.01.2023;  Registrul riscurilor nr. INT96/05.01.2023;  Chestionar de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial nr. INT101/05.01.2023.
5.	Întocmește și actualizează documentele Sistemului de Control Intern Managerial ale Primăriei Municipiului Brăila, ca membru al Secretariatului Tehnic al Comisiei de Monitorizare.	A întocmit și a actualizat la nivelul instituției: Ipoteze/premise, care au stat la baza fixării obiectivelor specifice; Programul de management și monitorizarea performanțelor sistemului integrat SMC-SCIM anul 2022 nr. 8520/20.01.2023;  Ipoteze/premise, care au stat la baza fixării obiectivelor specifice; Programul de management și monitorizarea performanțelor sistemului integrat SMC-SCIM anul 2023 nr. 9413/25.01.2023;  Registrul riscurilor.  Prelucrează datele evaluării stadiului implementării și dezvoltării Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul Primăriei Municipiului Brăila și întocmește Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării.  Prelucrează datele de la cele 68 entități subordonate și coordonare și întocmește: Situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2022 nr. 34808/16.02.2023:

Nr. crt.	Activitatea	Rezultat
		<p>Capitolul I Informații generale; Capitolul II Stadiul implementării standardelor de control intern managerial, conform rezultatelor autoevaluării la data de 31 decembrie 2022 și</p> <p>Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2022 nr. 34808/16.02.2023.</p>
6.	<p>Transmite ordonatorului principal de credite, informări periodice referitor la modul în care sunt respectate cerințele legale și cele reglementate, aplicabile O.S.G.G. nr. 600/2018.</p>	<p>Informare privind monitorizarea performanțelor la nivelul Primăriei Municipiului Brăila pe anul 2022 nr. 8520/20.01.2023.</p> <p>Informare privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor la nivelul Primăriei Municipiului Brăila pe anul 2022 nr. 8520/20.01.2023.</p>
7.	<p>Gestionează Sistemul de Management al Calității, în format electronic și pe suport de hârtie.</p>	<p>Informații cloud ale adresei e-mail secretariat.comisiemonitorizare@pmb.ro</p>
8.	<p>A întocmit Programul anual al auditului intern în domeniul calității și asigură suport pentru auditurile interne.</p>	<p>Programul anual al auditului intern în domeniul calității nr. 2643/26.01.2022.</p>
9.	<p>Planifică și organizează instruirea periodică a personalului în domeniul calității.</p>	<p>Tematică instruire periodică a personalului în domeniul calității anul 2022 nr. 1909/19.01.2022.</p>
10.	<p>Participă la analizele efectuate de management în vederea stabilirii gradului de eficacitate a Sistemului de Management al Calității.</p>	<p>Procesul Verbal al Analizei Sistemului de Management al Calității efectuată de Primar</p> <p>Programul Analizei Sistemului de Management al Calității Anul 2022, Acț.1. nr. 18910/22.06.2022.</p> <p>Ordinea de zi a Reuniunii de Analiză a Sistemului de Management al Calității, Acț. 1.</p> <p>Planul de Măsuri Stabilite în Analiza Sistemului de Management al Calității efectuată de Primar, Acț. 1. nr. 18910/20.06.2022.</p>
11.	<p>Transmite conducătorului instituției Raportul privind implementarea Sistemului de Management al Calității, incluzând necesități pentru îmbunătățire.</p>	<p>Raport Sinteza privind Implementarea Cerințelor SR EN ISO 9001:2015 anul 2022 nr. 18910/22.06.2022.</p>
12.	<p>Întocmește și actualizează documentele Sistemului de Management al Calității aferente compartimentului.</p>	<p>Întocmește și actualizează următoarele: Evidența tipurilor de înregistrări utilizate la nivelul compartimentului anul 2022 nr. 1909; Lista documentelor aplicabile 2022 nr. 1909.</p> <p>Revizia Manualului calității MC-09, Ed. III, Revizia 0, 29.07.2022.</p>
13.	<p>Întocmește și actualizează documentele sistemului de management al calității ale Primăriei Municipiului Brăila.</p>	<p>Întocmește și actualizează următoarele: Evidența tipurilor de înregistrări utilizate la nivelul Primăriei Municipiului Brăila anul 2022 nr. 2643/26.01.2022; Lista documentelor aplicabile 2022 nr. 2643/26.01.2022.</p>
14.	<p>Recertifică Sistemul de Management al Calitatii, conform ISO 9001.</p>	<p>Certificat nr. 400594/23.09.2022.</p>

### Obiective majore pentru anul 2023:

Să acorde sprijin în coordonarea sistemului integrat al Primăriei Municipiului Brăila, conform legislației în vigoare și reglementărilor interne.

1. Menținerea eficace a gestiunii documentației sistemului integrat.
2. Să asigure creșterea înțelegerii necesității sistemului de control intern managerial al Aparatului de Specialitate al Primarului.
3. Adaptarea obiectivelor sistemului integrat la cerințele cetățenilor.
4. Să sprijine creșterea gradului de cuprindere a domeniului procedural.
5. Să acorde susținere în vederea îmbunătățirii gradului de cuprindere, realității și exactității sistemului de control intern managerial al Aparatului de Specialitate al Primarului, în termenele stabilite de legislația în vigoare.
6. Să acorde susținere în vederea îmbunătățirii gradului de cuprindere, realității și exactității sistemului de management al calității.
7. Să asigure creșterea înțelegerii necesității sistemului de management al calității.
8. Îmbunătățirea activității de întocmire a documentelor sistemului de management integrat.

### **CAP. 3. SERVICIILE DE UTILITATE PUBLICĂ ȘI DIRECȚIILE AFLATE ÎN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL**

#### **3.1. SERVICIUL COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANEI**

##### **Obiect de activitate principal**

Serviciul public comunitar local are următoarele atribuții principale:

1. înregistrează actele și faptele de stare civilă și întocmește acte de stare civilă în exemplarul I și II, precum și mențiunile și modificările intervenite în statutul civil;
2. întocmește, ține evidența și eliberează certificatele de stare civilă;
3. păstrează registrele de stare civilă, în condițiile legii;
4. completează, rectifică, anulează sau reconstituie actele de stare civilă și orice mențiuni efectuate pe actele de stare civilă, în condițiile legii;
5. constată desfacerea căsătoriei, prin divorț pe cale administrativă, dacă soții sunt de acord cu divorțul și nu au copii minori, născuți din căsătorie sau adoptați;
6. înscriu mențiuni pe marginea actelor de stare civilă aflate în arhiva biroului de stare civilă;
7. întocmesc buletine statistice de naștere, de căsătorie și de deces în conformitate cu normele Institutului Național de Statistică pe care le trimit până la data 5 a lunii următoare înregistrării la Direcția Județeană de Statistică;
8. trimit din 10 în 10 zile comunicările nominale pentru născuții vii și tablele cu persoanele decedate cu cărțile de identitate aferente la structura de evidență a persoanelor;
9. trimit centrelor militare până la data de 5 a lunii următoare înregistrării decesului documentul de evidență militară;
10. eliberează extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă la cererea autorităților publice reglementate prin acte normative;
11. actualizează Registrul Național de Evidență a Persoanelor, cu datele de identificare și adresele cetățenilor care au domiciliul sau reședința în raza de competență teritorială a serviciului public comunitar;
12. utilizează și valorifică Registrul Național de Evidență a Persoanelor;
13. furnizează, în cadrul Sistemului Național Informatic de Evidență a Persoanelor, date necesare pentru actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor;
14. furnizează, în condițiile legii, datele de identificare și de adresă ale persoanei către autoritățile și instituțiile publice centrale, județene și locale, agenții economici și către cetățeni;
15. primește cererile și documentele necesare în vederea eliberării actelor de identitate;

16. primește de la structurile competente actele de identitate pe care le eliberează solicitanților;
17. ține registrele de evidență pentru fiecare categorie de documente eliberate;
18. constată contravențiile și aplică sancțiuni, în condițiile legii;
19. îndeplinește și alte atribuții specifice activității de evidență a persoanelor, reglementate prin acte normative.

### **Sinteza activității pe anul 2022**

Lucrătorii serviciului au acționat în perioada analizată în conformitate cu sarcinile ce le revin din legile țării, din metodologiile și dispozițiile în vigoare.

Începând cu data de 07.02.2022, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor a început controlul de fond asupra activității de stare civilă desfășurată în anul 2021 de Biroul de Stare Civilă din cadrul serviciului, activitate ce s-a continuat până la data de 15.07.2022, cu întreruperi de 2 luni.

Nu s-au constatat abateri de la normele legale.

Întreaga activitate a serviciului nostru s-a desfășurat în deplină concordanță cu prevederile Legii nr. 190/2018 privind punerea în aplicarea Regulamentului [UE] 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. Astfel, pe linie de evidență persoanelor, au fost soluționate un număr de 2832 de cereri de furnizare date, dintre care 848 solicitări de acces, 30 solicitări de rectificare, modificare, actualizare sau ștergere a datelor cu caracter personal și un număr de 24 opoziții. Pe linie de stare civilă, s-au înregistrat și finalizat 5487 solicitări.

Au fost primite 37 petiții, din care 23 au fost soluționate pozitiv, iar 14 au fost reveniri.

În audiențe au fost înregistrate 230 persoane (225 de cereri ale acestora au fost soluționate pozitiv, iar 5 cereri au reprezentat anulări).

### **Activitatea de creștere a gradului de punere în legalitate**

S-au efectuat un număr de 16 verificări, în evidențele noastre și ale altor instituții, pentru clarificarea datelor cu privire la persoanele care nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul legal.

Funcționarii de evidență a persoanelor au trimis un număr de 116 invitații pentru cetățenii cu domiciliul în mediul rural cărora le-au expirat actele de identitate în trimestrul III 2022 sau urmau să se pună în legalitate pentru prima dată în această perioadă.

S-au selectat și s-au transmis Poliției Locale Brăila un număr de 4.008 invitații pentru cetățenii cu domiciliul în municipiul Brăila cărora le-au expirat actele de identitate în anii anteriori sau urmau să se pună în legalitate pentru prima dată în această perioadă. Dintre acestea, Poliția Locală a înmănat un număr de 2644 invitații, iar 1364 invitații nu au putut fi înmănate, persoanele nefiind găsite la domiciliu.

De asemenea, s-au listat și s-au înaintat Poliției Locale Brăila spre verificare și înmănare în teren un număr de 1.968 invitații cu domiciliul în municipiul Brăila cărora le-au expirat actele de identitate în semestrul I 2022 sau urmau să se pună în legalitate pentru prima dată în această perioadă.

La solicitarea primăriilor arondate pe linie de evidență populației, în acest an s-au efectuat 24 acțiuni în comunele Cazasu (2), Chiscani (5), Gropeni (3), Măxineni (3), Mărașu (111), Romanu (1), Salcia Tudor (2), Scorțaru Nou (1), Tichilești (1), Vădeni (1), Unirea (1), Tudor Vladimirescu (3) ocazii cu care au fost puse în legalitate un număr de 199 persoane.

În ceea ce privește activitatea de punere în legalitate pentru prima dată a copiilor ce au împlinit 14 ani, aceasta s-a desfășurat în cadrul ghișeului, prin program normal și prin program special, unitățile școlare nemaisolicitându-ne sprijinul în mod special.

S-a ținut legătura cu Spitalul de Obstetrică și Ginecologie, care ne-a sesizat când au fost internate sau au născut mame minore, iar noi am urmărit punerea lor în legalitate sau am sesizat SPCLEP-ul de la locul de domiciliu. Împreună cu Biroul de Stare Civilă, s-a urmărit

situația certificatelor constatatoare ale nașterilor care au fost ridicate și a celor care nu au fost ridicate, precum și cea a finalizării înregistrării nașterilor în registrul de stare civilă (1818 verificări, 54 persoane invitate).

Pentru centrele de asistență socială s-a luat măsura aducerii la sediul formațiunii a celor asistați și punerea lor în legalitate sau s-a efectuat deplasare în teren. În anul 2022 s-a organizat 12 instruirii pentru prevenirea încălcării legii evidenței persoanelor și 0 controale la unitățile sanitare și de protecție socială.

Pentru asistații netransportabili lucrătorul de evidență desemnat s-a deplasat la unitatea sanitară și a efectuat verificări și a preluat acte pentru punerea în legalitate.

S-au pus în legalitate pe linie de evidența persoanelor un număr de 783 persoane asistate la unitățile unde sunt asistați (cu stația mobilă) sau la sediul nostru (față de 661 în anul 2021), realizând un număr de 114 acțiuni cu stația mobilă (față de 80 în anul 2021) în care am pus în legalitate 1030 persoane (inclusiv persoane netransportabile, la locul de domiciliu) față de 990 în anul precedent.

Pentru punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a populației de etnie romă, s-au organizat 50 acțiuni în comun cu Partida Romilor „Pro Europa”, ocazii cu care s-au pus în legalitate pe linie de evidența persoanelor un număr de 455 persoane.

Prin prezentare directă la ghișeu s-au pus în legalitate un număr de 38 persoane de etnie romă pe linie de stare civilă (față de 28 în anul 2021) și 219 cetățeni de etnie romă pe linie de evidența populației (față de 305 în anul 2021).

În cele 20 acțiuni organizate în comun cu penitenciarele de pe raza noastră de competență (Brăila și Tichilești) au fost puse în legalitate pe linie de evidența populației un număr de 346 de persoane (față de 279 persoane în 2021).

Cu privire la sancțiunile contravenționale aplicate, acestea au fost evitate, pentru a nu descuraja prezentarea la ghișeu.

Răspunzând solicitărilor unor servicii din diferite ministere, instituții publice, societăți private precum și a persoanelor fizice, funcționarii din cadrul Biroului de Evidență Informatizată a Persoanelor au verificat cu operativitate toate datele despre persoane. Astfel s-au efectuat un număr de 2832 verificări în Registrul Național de Evidența Persoanelor, față de 1799 verificări în anul 2021.

De asemenea, la Biroul de Stare Civilă, ofițerii de stare civilă delegați au răspuns solicitărilor unor formațiuni sau compartimente din cadrul Ministerului Justiției, Ministerului Afacerilor Interne (în special Birourilor de Investigații Criminale), birourilor notariale, Direcțiilor Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului și altor instituții abilitate, unde s-au trimis 2400 de extrase de pe actele de stare civilă, față de 2231 în anul 2021.

La solicitările oficiale ale Inspectoratelor de Poliție Județene s-au soluționat 17 cereri pentru eliberarea de copii după certificatele medicale constatatoare ale decesului, față de 34 în anul 2021.

În toată perioada analizată, funcționarii serviciului au dat dovadă de vigilență și cunoașterea și aplicarea corectă a procedurilor.

Tot pe linia bunei colaborări, trebuie menționat că, un reprezentant al serviciului nostru este desemnat să participe în cadrul Instituției Prefecturii, la Comisia de Strategie Națională împotriva Traficului de Persoane.

Un reprezentant al serviciului nostru este desemnat să activeze în cadrul Grupului de Lucru Local înființat la nivelul municipiului Brăila pentru implementarea strategiei Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor.

Nu am avut situații care să necesite participarea la acțiuni comune cu poliția pentru identificarea persoanelor care au dobândit cetățenia română și își stabilesc domiciliul în România, în condiții ilegale.



### **Exercitarea atribuțiilor și sarcinilor pe linia regimului de evidență a persoanelor**

Biroul de Evidență Informatizată a Persoanelor Brăila deservește municipiul Brăila și un număr de 16 comune arondate, totalul populației deservite fiind de 233730 persoane (față de 237340 la sfârșitul anului 2021).

S-au emis 24825 acte de identitate (23533 cărți de identitate și 1292 cărți de identitate provizorii), înregistrându-se o creștere față de anul 2021, când s-au emis 17869 acte de identitate (16536 cărți de identitate și 1333 cărți de identitate provizorii).

Ponderea solicitărilor de schimbare de domiciliu este 25,69%, din numărul total de cărți de identitate emise, în ușoară creștere față de anul anterior (25,34% în 2021), iar cea de eliberare a cărților de identitate ca urmare a pierderii, furtului, deteriorării de 6,96% (7,97% în 2021).

S-au aplicat în perioada analizată 1074 vize de reședință, față de 911 în anul 2021.

Luarea în evidență la naștere (2059 persoane față de 1652 în anul 2021), verificarea și operarea în evidență a decedaților și a mențiunilor de migrări s-au efectuat în condiții normale.

Nu s-au înregistrat aspecte negative privind rezolvarea audiențelor sau scrisorilor.

S-au desfășurat permanent activități de punere în legalitate pentru prima dată a persoanelor majore (audieri, verificări în evidențe). Numărul persoanelor majore puse în legalitate a fost de 45 (36 persoane în anul 2021).

Pe linie de arhivă a evidenței persoanelor:

- s-a finalizat clasarea documentelor aferente anului 2021;
- s-au cusut, numerotat și inventariat documentele aferente anului 2017.
- s-a început clasarea documentelor aferente anului 2022.

### **Dosare de schimbare a domiciliului din străinătate în România și punere în legalitate ca urmare a obținerii cetățeniei române**

Numărul acestor cereri a scăzut de la 54 la 48.

Nu au fost încălcate prevederile legale cu privire la punerea persoanelor în legalitate cu acte de identitate.

Nu s-au înregistrat ilegalități pe linia regimului de domiciliere.

### **Îndeplinirea sarcinilor pe linie de informatică**

S-a preluat imaginea pentru cetățenii care au depus actele, și s-au efectuat toate operațiunile în vederea producției cărților de identitate.

S-au gestionat toate cererile CNP cu verificările și comunicările aferente.

Din punct de vedere al calității executării cărților de identitate trebuie menționat că au fost anulate, cu ocazia executării, 68 cărți de identitate (procent de eroare 0,29%, sub limita de 2% admisă), față de 49 cărți de identitate în 2021 (procent de eroare 0,30%). Numărul cărților provizorii de identitate anulate cu ocazia completării au fost de 21 în anul 2022, față de 28 în anul 2021.

### **Exercitarea atribuțiilor și sarcinilor pe linie de stare civilă**

Activitatea de stare civilă s-a desfășurat conform prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă precum și a actelor normative în vigoare ce reglementează această activitate.

Persoanele din cadrul Biroului de Stare Civilă sunt ofițeri de stare civilă delegați prin Dispoziția Primarului nr. 4513/09.12.2021.

Activitatea Biroului de Stare Civilă este împărțită pe cinci resoarte, astfel: înregistrări nașteri, înregistrări căsătorii, înregistrări decese, eliberări certificate de stare civilă din arhivă și înregistrare divorțuri prin acordul soților, pe cale administrativă.

Atribuțiile ofițerilor de stare civilă delegați sunt prevăzute în H.G. nr. 64/26.01.2011, actualizată, la art. 10 și 11, atribuții menționate și în anexele la fișele de post.

În anul 2022 s-au înregistrat și întocmit un număr de 6229 acte și fapte de stare civilă

(7290 în anul 2021), respectiv 2072 în registrul de naștere, 780 în registrul de căsătorie și 3377 în registrul de decese. Aceste acte au fost înscrise în două exemplare, în arhiva proprie a Biroului de Stare Civilă rămânând exemplarele I și exemplarele II urmând să fie predate Direcției Județene de Evidență a Persoanelor în termen de 5 zile după finalizarea activității de control pe anul 2022, conform noilor prevederi legale cu privire la actele de stare civilă. La aceste acte întocmite s-au eliberat 6036 certificate de stare civilă (7171 în anul 2021), respectiv 2069 certificate de naștere, 779 certificate de căsătorie și 3188 certificate de deces.

Au fost întocmite 23 acte în baza sentințelor de adopție, față de 18 în anul anterior și 59 acte de înregistrare tardivă (față de 152 în anul anterior).

La eliberarea certificatelor de stare civilă din arhiva proprie s-a înregistrat o creștere, de la 1662 în anul 2021, la 2642 în anul 2022, ponderea mare deținând-o certificatele de naștere, de la 988 în anul 2021, la 1815 în 2022.

O creștere semnificativă s-a înregistrat la numărul certificatelor trimise la alte primării din țară, respectiv 1745 față de 1221 în 2021, ponderea având-o tot certificatele de naștere, respectiv 1481. S-a înregistrat o scădere a numărului de certificate de stare civilă pe care le-am solicitat la cererea cetățenilor din municipiul Brăila, de la alte primării, 201 certificate față de 231 în anul 2021.

S-a susținut corespondența în 807 cereri adresate biroului nostru de către cetățeni sau alte instituții sau autorități publice (față de 723 în 2021).

S-au instrumentat un număr de 26 dosare de schimbare de nume/prenume pe cale administrativă (cu 13 dosare mai puține față de anul anterior). S-au primit 9 dispoziții de schimbare nume din alte localități (12 în 2021).

S-au înscris în actele de stare civilă un număr de 5 mențiuni de schimbări de nume/prenume în străinătate (naturalizări), cu trei mai puțin față de anul anterior.

Un capitol important în activitatea de stare civilă, pe fiecare resort, îl constituie înregistrarea și operarea pe actele de stare civilă a mențiunilor intervenite în statutul persoanei. Aceste mențiuni s-au situat în anul 2022 la un număr de 7392, față de 7597, în anul 2021. Cu aprobarea D.E.P.A.B.D., au fost înscrise 23 de mențiuni căsătorie, divorț, deces.

S-au înregistrat un număr de 1.833 de cereri pentru deschiderea procedurii succesorale pentru persoane decedate cu domiciliul în municipiul Brăila, față de 2.519 în anul 2021.

A scăzut numărul de dovezi eliberate de pe actele de stare civilă (85 în anul 2022 față de 112 în anul 2021).

A crescut numărul adeverințelor eliberate pentru cetățenii care doresc să încheie căsătorii în străinătate, de la 167 în anul 2021 la 204 în anul 2022.

S-au instrumentat un număr de 27 cereri de rectificarea actelor (față de 20 în 2021).

Numărul căsătoriilor oficiate în zilele de sâmbătă a fost 321 în 2022, față de 339 în anul 2021, în contextul în care numărul căsătoriilor înregistrate a fost de 780.

În acest an, la biroul de stare civilă s-au desfășurat, prin acordul părților, 11 căsătorii, față de 8 căsătorii anul trecut.

În anul 2022, au fost transmise de către instanțele de judecată, atât din Brăila, cât și din țară, un număr de 205 de sentințe de divorț, față de 216 în 2021, ce au fost înscrise ca mențiuni pe actele de căsătorie și de naștere ale celor doi foști soți.

De asemenea, de la notarii publici din țară au fost transmise 214 de certificate de divorț, față de 205 în anul 2021, care, la fel, au fost înscrise ca mențiuni pe actele de căsătorie și de naștere ale celor doi foști soți. Atât în situația înregistrării divorțului la biroul de stare civilă, cât și la notarul public, procedura prevede obligativitatea ofițerului de stare civilă de a comunica la Centrul Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale – INFONOT, certificatul de divorț însoțit de un extras de pe actul de căsătorie.

În anul 2022 s-au înregistrat 9 cereri de la cetățeni de solicitare a înscrierii mențiunilor de divorț pe actele de căsătorii în baza sentințelor emise de alte state și care au urmat procedura recunoașterii de tribunalele de la locul de domiciliu al celor în cauză, același număr de cereri fiind înregistrat și în anul 2021.

În același timp, s-au înscris pe marginea actelor de naștere 56 de declarații de recunoaștere a paternității, autentificate la notari publici (104 în anul 2021).

Înscrierile pe marginea actelor de naștere a sentințelor judecătorești de tăgadă a paternității, de stabilire a filiației și de încuviințare a purtării numelui, au fost de 22 în anul 2022, față de 25 în 2021.

S-au preluat 48 declarații recunoaștere și de încuviințare purtare nume la ghișeul de nașteri, față de 104 în anul 2021.

La actele de stare civilă întocmite s-au completat: 2049 buletine de statistică la nou-născuți, 780 buletine de statistică la căsătorii, 3377 buletine de statistică la decedați.

Acestea s-au transmis în fiecare lună la Direcția Județeană de Statistică.

S-au completat un număr de 2.038 comunicări de naștere pentru nou-născuți și 200 comunicări de modificare a statutului civil al persoanei. Acestea s-au transmis pe bază de tabel la Biroul de Evidență Informatizată a Persoanelor din cadrul SPCLEP, din 10 în 10 zile, ale fiecărei luni din an.

S-au efectuat 7 mențiuni privind renunțarea/redobândirea cetățeniei, față de 5 în 2021, transmise oficial de Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor.

Au fost puși în legalitate 40 cetățeni romi cu certificate de stare civilă (față de 29 în 2021).

S-au eliberat 3360 adeverințe de înhumare, față de 4328 în anul anterior.

Au fost transmise pe bază de tabele tot din 10 în 10 zile, 3377 acte de identitate decedați precum și 1839 livrete militare atât la Centrele Militare din județul Brăila, cât și din țară.

La cererea cetățenilor s-au eliberat 337 extrase multilingve față de 213 în anul 2021, iar la solicitarea altor primării au fost eliberate 10 extrase multilingve (față de 6 în anul 2021).

În acest an nu au fost înregistrate cereri pentru adeverințe pentru reîntregirea familiei.

### **Modul de executare a activităților de evidența populației cu publicul**

Pe perioada stării de alertă, pentru realizarea distanțării fizice, atât între cetățeni cât și între funcționari, s-a lucrat numai cu două ghișee (unul pentru programările online, celălalt pentru bonuri de ordine) și stația de preluat imagini, conform programului aprobat și afișat.

Eliberarea actelor de identitate, s-a făcut după programul stabilit, respectându-se distanțarea fizică între cetățeni.

S-au efectuat deplasările în teren, după realizarea verificărilor necesare, respectându-se măsurile de protecție atât pentru cetățeni cât și pentru funcționari.

După ridicarea restricțiilor impuse de măsurile de combatere a pandemiei de coronavirus, s-a revenit la lucrul cu patru ghișee pentru primirea cererilor și eliberarea actelor de identitate.

Programarea online pentru depunerea cererilor în vederea eliberării actelor de identitate (disponibilă de la 1 noiembrie 2018) se poate face în baza Regulamentului aprobat de Primarul Municipiului Brăila. În acest scop, sunt disponibile trei ghișee.

Pentru cetățenii care din diferite motive nu s-au programat online pentru acte de identitate, există un ghișeu care funcționează pe bază de bonuri de ordine.

Nu s-au înregistrat situații de nerespectare a legalității, fapt ce dovedește efortul deosebit, vigilența și profesionalismul de care a dat dovadă personalul.

Programul de lucrul cu publicul a fost cel prevăzut de H.G. nr. 1723/2004 cu modificările ulterioare, cetățenii având acces la ghișeu, conform programului afișat, în intervalul orar 8<sup>00</sup>-16<sup>30</sup> în zilele lucrătoare, iar în ziua de joi a săptămânii în program prelungit până la ora 18<sup>30</sup>.

Activitatea de preluare cereri pentru furnizare de date și eliberare a adeverințelor s-a făcut în conformitate cu programul aprobat și afișat.

## **Modul de executare a activităților de stare civilă cu publicul**

Activitatea de lucru cu publicul s-a desfășurat conform programului afișat și specificului activității, fiecare ofițer de stare civilă delegat preluând și rezolvând operativ cererile cetățenilor, fiecare linie de muncă având organizat un ghișeu.

Programul normal de lucru cu publicul a fost cel prevăzut de H.G. nr. 1723/2004, cu modificările ulterioare (până la data de 08.12.2022), după această dată, cetățenii având acces la ghișeu, conform programului afișat, în intervalul orar 8<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup> în zilele lucrătoare. De asemenea, trebuie menționat faptul că de la această dată, Biroul de Stare Civilă nu a mai beneficiat de serviciile reprezentantului de la Poliția Locală, care asigura ordinea la ghișeu, existând în felul acesta presiune și aglomerație la ghișeele biroului.

La insistențele Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, Poliția Locală a asigurat numai ghișeul de arhivă de la primiri documente în zilele de luni și miercuri.

Trebuie menționat faptul că, la ghișeele Biroului de Stare Civilă, în afară de populația municipiului, sunt și persoanele care vin din orașele și comunele județului, din afara acestuia, precum și cetățeni din Republica Moldova.

De asemenea, trebuie precizat faptul că în județul Brăila singura maternitate este în municipiu, ceea ce înseamnă că aproape toate actele de naștere pentru nou-născuți se înregistrează la Biroul de Stare Civilă din cadrul serviciului.

Înregistrarea nașterilor și a deceselor, depunerea acestor cereri, precum și eliberarea certificatelor de stare civilă s-a făcut prin prezentare directă la ghișeu, în programul aprobat și afișat.

Anterior datei de 12.12.2022, cererile de transcriere/înscrisoare a mențiunilor privind modificările intervenite în străinătate, cererile pentru încheierea căsătoriei și cele pentru divorț pe cale administrativă, s-au făcut în baza programării telefonice prealabile.

Ulterior acestei date, depunerea acestor solicitări s-a făcut prin prezentare directă la ghișeu, pe bază de bon de ordine, în programul aprobat și afișat.

Primirea cererilor de transcriere a actelor de stare civilă pentru cetățenii din Republica Moldova care au obținut cetățenia română se face prin programare telefonică prealabilă.

Biroul de Stare Civilă are program de lucru cu publicul și sâmbăta și duminica, în intervalul orar 9<sup>00</sup> – 11<sup>00</sup>, pentru înregistrarea actelor de deces, precum și în zilele declarate libere.

În zilele de sâmbătă de la ora 12,00 se desfășoară activitatea de oficiere a căsătoriilor.

Trebuie menționat că în toată această perioadă, ritmul de lucru a fost unul alert, încă de la început a existat o presiune pe ofițerii de stare civilă delegați datorată atât faptului că, pe lângă întocmirea actelor și transmiterea documentelor, susțineau și activitatea constantă de zi cu zi de a da relații la telefon la toate solicitările de la cetățeni, privind programarea acestora pentru obținerea certificatelor sau a diverselor informații referitoare la starea civilă.

Pe linie de arhivare a documentelor, atât documentele primare care au stat la baza întocmirii actelor, situațiile și celelalte documente ce trebuie arhivate pe anul 2022 nu sunt încă finalizate în totalitate din cauza faptului că ofițerii de stare civilă delegați au atât activități de ghișeu cu publicul, au de scris acte în registrele de stare civilă precum și lucrări de corespondență la calculator, activități care se desfășoară în fiecare zi.

Nu ne-am înregistrat cu situații de nerespectare a legalității, fapt ce dovedește efortul deosebit, vigilența și profesionalismul de care a dat dovadă personalul.

## **Activitatea de actualizare a registrului electronic electoral**

Lucrătorii desemnați în echipa formată la nivelul primăriei pentru a desfășura activitățile legate de actualizarea Registrului electoral s-au implicat în actualizarea Registrului Electronic Electoral cu radieri ca urmare a decesului, interzicerii dreptului de a vota și a punerii sub interdicție.

### **Activitatea compartimentului de secretariat și relații cu publicul**

Activitatea de secretariat a serviciului cuprinde vehicularea unui număr în jur de 130 plicuri zilnic, alte documente și dispoziții, întocmire de corespondență și sinteză date, relații cu publicul, evidență personal, gestionare registre, condici și agende.

Atât pe linie de evidența persoanelor, cât și pe linie de stare civilă, avem organizate puncte de informare în curtea instituției și în interiorul spațiilor destinate lucrului cu publicul. De asemenea, aceleași informații se regăsesc pe site-ul instituției.

Pe perioada stării de alertă, activitatea de primiri în audiență, a fost suspendată ca de altfel și accesul publicului în toate zonele aparținând sediului S.P.C.L.E.P., cu excepția ghișeeilor. În același timp, a crescut activitatea de relații cu publicul susținută telefonic.

Începând cu data de 09.03.2022, s-a revenit la activitatea de relații cu publicul de dinainte de pandemie.

### **Pregătirea de specialitate și profesională**

Pregătirea de specialitate s-a efectuat în baza dispozițiilor în vigoare, lucrătorii desfășurând activități de pregătire individuală, asigurându-se însușirea corectă a legislației și dispozițiilor nou apărute în domeniu.

Activitatea de evaluare s-a desfășurat conform legislației în domeniu.

### **Starea și practica disciplinară**

Nu s-au înregistrat abateri disciplinare.

### **Sarcini și măsuri ce se impun**

1. Se va executa săptămânal control asupra activității tuturor lucrătorilor și se vor aduce la cunoștință concluziile în bilanțul săptămânal;

2. Se va proceda la însușirea permanentă a documentației privind activitatea specifică, a legislației în vigoare, punându-se un deosebit accent pe pregătirea profesională;

3. Se vor efectua toate activitățile necesare pentru punerea la punct a arhivei de documente;

4. Actualizarea permanentă a avizierelor;

5. Depunerea tuturor demersurilor pentru ocuparea funcțiilor libere din organigramă;

6. Îmbunătățirea colaborării cu unitățile sanitare și de ocrotire socială;

7. Îmbunătățirea activității în relația cu publicul.

### **Obiective majore pentru anul 2023**

- Efectuarea demersurilor pentru realizarea reamenajării sediului;
- Implementarea cărții electronice de identitate;
- Demararea activității de informatizare a stării civile;
- Reducerea numărului de restanțieri pe linie de evidența persoanelor printr-o activitate susținută și o bună colaborare cu toate instituțiile implicate;
- Aducerea la zi a arhivei pe linie de evidența populației și stare civilă;
- Dezvoltarea activității de analiză și întocmire proceduri;
- Îndeplinirea în cele mai bune condiții a atribuțiilor ce revin pe linia actualizării Registrului Electoral Electronic
- Predarea registrelor de stare civilă din 1919,1920 și 1924 la Arhivele Naționale – județul Brăila.

## 3.2. CASA DE CULTURĂ A MUNICIPIULUI BRĂILA

### Obiect de activitate principal

Casa de Cultură a Municipiului Brăila funcționează pe baza Regulamentului aprobat de Ministerul Culturii, în anul 1991, revăzut și aprobat de Consiliul Local Municipal prin HCLM nr. 86/29.04.2015. Prin Regulament, Casa de Cultură a Municipiului Brăila are ca scop organizarea sau să ofere cadrul de desfășurare a activităților de promovare a cunoașterii valorii culturii și artei, de dezvoltare și afirmare a disponibilităților creatoare ale populației în toate domeniile de interpretare cultural-artistică, recreativ-distractivă, să realizeze prestații culturale-artistice în beneficiul tuturor cetățenilor.

### Sinteza activității pe anul 2022

În perioada de referință, respectiv 1 ianuarie – 31 ianuarie 2020, în cadrul instituției au funcționat Corul bărbătesc *Armonia*, Clubul Epigramiștilor Brăileni *Ștefan Tropcea*, Corul de tineret, Corul de copii și Orchestra de mandoline *Valurile Dunării*, Grupul de muzică folk *Generații*, Grupul de dansuri populare *Pandelașul* și 8 soliști de muzică populară.

**Stai lângă mine, mamă!** Casa de Cultură a Municipiului Brăila a organizat, pe 8 martie 2022, la Casa Memorială Petre *Ștefănescu-Goangă*, o manifestare dedicată femeii, simbol al dragostei, înțelepciunii și purității. În cadrul spectacolului intitulat *Stai lângă mine, mamă!*, cei mai mici membri ai Grupului folk *Generații* (Dan Lupu, Ioana Axente, Eva Bianu, Andreea Bobotan, Ioana Tăbârcă, Diana Popa) coordonați de profesorul Dumitru Popescu, au interpretat cântece pentru mamele, bunicile și surorile lor, pe versurile unora dintre cei mai de seamă poeți români – Tudor Arghezi, Virgil Carianopol, Otilia Cazimir, Ștefan Octavian Iosif, Grigore Vieru, Dumitru Matcovski.

**Concert Pascal** Casa de Cultură a Municipiului Brăila a organizat un Concert Pascal intitulat *Hristos, Mântuitorul Lumii*, prilejuit de marea sărbătoare creștină a *Învierii Domnului*. Concertul a fost susținut de Corul Bărbătesc *Armonia* al Casei de Cultură a Municipiului Brăila, dirijor preot prof. Ioan Păvăloiu (soliști Pr.Arhidiacon Costel Toma și teologii Ion Axinte și Viorel Bobocea) și a fost filmat la Centrul Cultural *Nicăpetre*, prin amabilitatea conducerii Muzeului Brăilei *Carol I*. Concertul pascal a putut fi urmărit în *Sâmbăta Mare*, 23 aprilie 2022, online, pe site-ul și pe pagina de *Facebook* ale Casei de Cultură a Municipiului Brăila.

**Întâlnirea Umoriștilor** Casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă* a găzduit, pe 7 mai 2022, Gala Laureatilor celei de a IV-a ediții a Festivalului Concurs *Întâlnirea Umoriștilor*, manifestare organizată de Casa de Cultură a Municipiului Brăila, în colaborare cu Cenaclul Umoriștilor Brăileni (C.U.B.) *Ștefan Tropcea*. Concursul s-a derulat pe două secțiuni, respectiv UMOR PE RIME (poezie umoristică și distihuri absurde) cu tema *Picior ...literar* și PROZĂ SCURTĂ (schiță umoristică și aforisme) cu tema *Picioare...în general*. Premiul I la categoria *poezie umoristică* a revenit Issabelei Cotelin, din București iar premiul II a fost acordat lui Gheorghe Bâlici, din Chișinău, Republica Moldova. La categoria *distihuri absurde*, premiul I a fost acordat Constanței Apostol, Galați, premiul II – Laurențiu Ghiță, București și premiul III – Vasile Larco, Iași. Premiul I la categoria *schiță umoristică* a fost acordat Violetei Urdă Cuțurescu– București, premiul II – Florentina Loredana Dănilă, Slobozia, premiul III – Andi Ceaușu, Israel. La categoria *aforisme*, premiul I a fost acordat ex-aequo lui Elis Râpeanu, București și Ion Diviza, Chișinău, iar premiul III – Iulian Bostan, Tecuci. Premiul Ion Băieșu al Bibliotecii *Cernătești*, Buzău, a fost acordat Florinei Dinescu din Ploiești. În preambulul Galei Laureatilor a fost vernisată expoziția de pictură *“Amprente Florinești”* a artistului plastic Florin Gabriel Călin.

**Seară de Mai** Trupa *Sirius*, în componența Maria Marchidanu, Rareș Brebenel și Mihnea Petru Viorel Popoacă, a câștigat Marele premiu al celei de a XI-a ediții a Festivalului Concurs de Muzică Folk *Seară de Mai*, manifestare desfășurată, în perioada 6-7 mai 2022, în organizarea Casei de Cultură a Municipiului Brăila și Asociației Clubul de Turism *Proilavia*.

Împătimitii muzicii folk s-au reunit, timp de două zile, în vasta curte a casei în care a trăit familia armatorului grec Ianis Matukis, din Piața Poligon, pentru a se bucura de vremea frumoasă și pentru a asculta muzică bună. Vineri s-a desfășurat programul competițional pe cele două secțiuni de vârstă ale festivalului, respectiv 9-14 ani și 15-25 ani, iar sâmbătă au avut loc festivitatea de premiere, Gala Laureatilor, iar în final recitalul cantautoarei Florentina-Bianca Bănică, câștigătoarea ediției precedente a Festivalului *Seară de Mai*. Premiul I la categoria de vârstă 9-14 ani a fost obținut de Andreea-Oana Bobotan, premiul II – Ioana Tâbârcă, premiul III – Dragoș-Mihail Cherșunaru, mențiune – Ioana-Adnana Vasile. Premiul I la categoria de vârstă 15-25 de ani a fost câștigat de Diana Popa, premiul II – Eva-Ioana Bianu, premiul III – Andrada Robea, mențiune – Mara Măciucă-Oprișanu. Festivalul *Seară de Mai* a fost constituit ca o rampă de lansare pentru tinerii care vor să-și afirme potențialul artistic în domeniul creației și interpretării muzicii folk.

**Basarabia pe cruce** Casa de Cultură a Municipiului Brăila, în colaborare cu Societatea de Științe Istorice din România și Asociația *ProBasarabia și Bucovina* – filiala *Vasile Voloc*, a organizat, în 26 iunie 2022, manifestarea cultural-artistică *Basarabia pe cruce*, pentru a comemora victimele deportărilor staliniste din anii '40-'50 în Bărăgan și Siberia. Președintele Societății de Științe Istorice din România – filiala Brăila, prof.dr. Ștefan Aftodor, a susținut o alocuțiune despre *Basarabia în vara anului 1940*. Manifestarea a inclus și un program artistic oferit de Grupul Folk *Generații* și soliștii de muzică populară Alexandra Macoveiu, Maria Pîrvu și Cornel Ciubotaru.

**Joc de copii** Casa de Cultură a Municipiului Brăila a organizat *Un joc de copii*, pe 1 iunie 2022, la Biserica Sf Filoftea din Cartierul Chercea. Este vorba despre un minispectacol sub genericul *Copiii lumii doresc pacea*, în care și-au dat concursul membrii Ansamblului Vocal-Instrumental Valurile Dunării, instructor Marius-Mugur Anghelescu și copiii refugiaților ucraineni găzduiți la așezământul bisericesc. Dialogul musical a inclus piese vocale și instrumentale din folclorul românesc, presărate cu cântece și poezii ucrainene.

**Sfârșit de început!** Cei mai mici membri ai grupului *Generații* au susținut, pe 7 iunie 2022, la Casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă*, un spectacol intitulat *Sfârșit de început*, care a marcat închiderea cursului de chitară din 2022, curs organizat de casa de Cultură a Municipiului Brăila. Examenul artistic a fost supervizat de îndrumătorul lor, profesorul Dumitru Popescu, iar ceilalți examinatori intransigenți au fost... părinții, bunicii, frații și surorile cursanților.

**Lansare de Carte** Profesorul și publicistul brăilean Ioan Munteanu a revenit în atenția cititorilor cu o nouă apariție editorială. Este vorba despre volumul *Piața Traian – Kilometrul zero: povestea unei străzi – Regala*, ediție revăzută și adăugită, apărută la editura *Proilavia*. Lansarea cărții a avut loc, pe 22 iunie 2022, în cadrul unui eveniment organizat de Casa de Cultură a Municipiului Brăila la sediul său din Piața Poligon nr.2 Cartea a fost prezentată de prof.dr. Ștefan Aftodor, prof.dr. Viorel Mortu, prof. Dumitru Anghel, prof. Constantin Toader, prof. Vasile Zbarcea și a fost moderată de Emanoil Ciucașu, managerul Casei de Cultură a Municipiului Brăila.

**Și totuși...** Casa de Cultură a organizat, pe 20 iulie 2022, un spectacol de muzică și poezie în memoriam Adrian Păunescu. Evenimentul intitulat *Și totuși...* s-a desfășurat la Casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă*. Poezii și cântece de dragoste consacrate au fost recitate și interpretate de Ioana Axente, Ioana Tâbârcă, Eva Bianu, Andreea Bobotan, Diana Popa, Adnana Vasile, Sofia Bursuc, member ale grupului *Generații* al Casei de Cultură a Municipiului Brăila, coordinator Dumitru Popescu.

**Întâlnirea epigramiștilor** Epigramistul Ion Diviza din Republica Moldova a câștigat premiul I al celei de a XXXV-a ediții a Festivalului Concurs *Întâlnirea epigramiștilor*, iar Marele Premiu *Ștefan Tropcea* a fost acordat post-mortem epigramistului vâlcean Nichi Ursei. În cadrul Galei Laureatilor manifestării organizată de Casa de Cultură a Municipiului Brăila și Cenaclul Umoriștilor Brăileni (C.U.B.) *Ștefan Tropcea*, pe 1 octombrie 2022, la Sala *ProArte* a Centrului de Creație, au mai fost premiați Violeta Urdă (București) – locul II,

Florin Rotaru – (Buzău) – locul III, Petru Ioan Gârda (Cluj-Napoca), Nicolae Bunduri (Braşov) și Gheorghe Constantinescu (Braşov) – menționați. Elis Râpeanu (București) a primit Premiul Special al Casei de Cultură, iar premiul Special al Cenaclului „Ștefan Tropcea” a fost acordat lui Vasile Til Blidaru din Buzău. Gala Laureatilor a reunit câștigătorii concursului lansat în luna august a anului trecut, provocare la care au răspuns 75 de concurenți din țară și din străinătate, trimițând câte două epigrame pentru fiecare dintre temele *Misit* și *Maimuță*. Spectacolul a cuprins suite de epigramă și poezie umoristică, condimentate cu muzică, în Marta Pîrvu și cantautorului Dumitru Popescu. În preambulul Galei Laureatilor, la sediul Casei de Cultură a Municipiului Brăila din Piața Poligon nr.2, a avut loc vernisajul expoziției de portrete în creion, *Din clepsidra cu surprize*, a artistului plastic Florin-Gabriel Călin.

**Ludicii** Membrii cercului de teatru din cadrul Casei de Cultură a Municipiului Brăila, cerc realizat de Asociația Culturală LudikArt și coordonat de actrița Cătălina Nedelea, au participat la cea de a patra ediție a festivalului de teatru tânăr *Ora de teatru*, derulat la Focșani, în perioada 7-11 septembrie 2022. Tinerii artiști brăileni s-au prezentat în festival cu piesa *Pisica Verde*, de Elise Wilk. Totodată, Miruna Mocanu, Alina Constantin, Teodora Hahui, Bianca Ghita, Viviana Gheorghică, Cristina Obreja, Tiberiu Dinu și Yunus Ozgur, au fost cursanții care, timp de 5 zile, au participat la workshop-urile susținute de Adriana Trandafir, Florin Piersic Jr. și Ștefan Lupu, la spectacole de muzică, la one-woman show-ul Maiei Morgenstern. Participarea la festival a fost încununată de succes, obținându-se următoarele distincții: Miruna Mocanu și Bianca Ghiță - Premiul UNATC de excelență pentru interpretare, Cătălina Nedelea - Premiul Duiliu Zamfirescu pentru cel mai bun text și Premiul pentru promovarea educației alternative prin teatru.

**Folk de seară** Pe 14 octombrie 2022, Casa de Cultură a Municipiului Brăila a organizat, în atmosfera intimă asigurată de Casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă*, un recital de muzică folk oferit de membrii grupului *Generații*, coordonat de prof. Dumitru Popescu. Recitalul a fost susținut de Luca Mototolea, Ioan Tudosie, David Toader, Daniela Popa, Denisa Bîtcă, Nicolaie Buțea, Diana Popa, Sofia Bursuc, Iasmina Munteanu, Ioana Axente, Andreea Bobotan, Eva Bianu, Ioana Tăbârcă, Adnana Vasile. Creat din dorința de a promova și perpetua muzica folk în rândul publicului brăilean de orice vârstă, evenimentul a fost o incursiune în tainele muzicii folk, muzică ce a inspirat generații întregi. Astfel, cu o notă personală adăugată fiecărui cântec, generații mai mici sau mai mari de folk-iști au susținut un recital cu piese mai vechi sau mai noi din folk-ul authton sau internațional.

**Armonia în festival** Corul bărbătesc *Armonia* al Casei de Cultură a Municipiului Brăila a participat, pe 15 octombrie 2022, la Ploiești, la cea de a treia ediție a Festivalului Internațional de Muzică Corală *Muzicor*, eveniment organizat de Asociația Culturală *Muzicor* Ploiești, cu sprijinul autorităților locale ploieștene. Coriștii brăileni au urcat pe scena Sălii *Europa* a Palatului Administrativ Ploiești unde, sub bagheta dirijorului preot profesor Ioan Păvăloiu, unde au susținut un recital care a inclus piesele *Te Be Paiom* – repertoriu universal, *Brâul amestecat* – Pretorian Vlaiculescu, *Pe Tine te Lăudăm* – D.G.Kiriatic, *Suită din Oaș* - Darius Pop, *Doamne pe noi miluiește-ne* – repertoriu universal, *Mocirița* – armonizată de pf.pr. Ioan Păvăloiu, *Corul robilor* din opera *Nabucco* – Giuseppe Verdi și *Voința Neamului* – Ion Cr. Danielescu. Festivalul a mai inclus recitalurile Coralei *Muzicor* Ploiești, Corului *I.D. Chirescu* Cernavodă, Corului *Ion Ionescu* Topoloveni și Coralei *Rapsodia* Vălenii de Munte. O săptămână mai târziu, Corul bărbătesc *Armonia* a fost invitat să participe la Festivalul Coral Aniversar *Appasionata, 40+2*, organizat de Palatul Culturii Bistrița, în colaborare cu Primăria Municipiului Bistrița.

**ARMONIFEST 2022** Vineri, 25 noiembrie 2022, la Teatrul *Maria Filotti*, s-a desfășurat cea de a șaptea ediție a Festivalului Coral Național ARMONIFEST, manifestare organizată de Casa de Cultură a Municipiului Brăila, cu sprijinul Primăriei Municipiului Brăila. Pe scena teatrului brăilean au susținut recitaluri Corala TRISON a Școlii Populare de Arte *Vespasian Lungu*, dirijori prof. Marcica Lupu și prof. Ștefan Lupu, Corala MUZICOR Ploiești și Corul



Bărbătesc ARMONIA al Casei de Cultură a Municipiului Brăila, dirijor preot profesor Ioan Păvăloiu. Capul de afiș al manifestării a fost reprezentat de recitalul extraordinar al Corului de Cameră PASTORALA al Ateneului Popular *Mr. Ghe. Pastia* Focșani, dirijor prof. dr. Dumitru Săndulachi. Manifestarea corală a fost prezentată de profesorul Marilena Niculescu. Și la ediția din 2022, publicul a fost parte integrantă a spectacolului! La intrarea în sală, spectatorii au primit, pe lângă caietul-program, și versurile *Va pensiero*, fragment muzical din Opera *Nabucodonosor* de Giuseppe Verdi. Și au cântat sub bagheta dirijorului Ioan Păvăloiu. Iar în finalul spectacolului, spectatorii au fost invitați să cânte, alături de corurile reunite, piesa *Voința Neamului* de Ion Cr. Danelescu.

**Seara Menestrelilor** Casa de Cultură a Municipiului Brăila a organizat, pe 18 noiembrie 2022, *Seara Menestrelilor* – un recital de muzică și poezie din perioadele barocă și renașcentistă, oferit de grupul *Anonym Consort*. Ioana Tăbârcă, Ioana Axente, Andreea Bobotan, Eva Bianu, Diana Popa și Leonard Dafinoiu, elevi ai Cercului de chitară clasică din cadrul Casei de Cultură a Municipiului Brăila, coordonat de profesorul Dumitru Popescu, sunt menestrelii care au încercat să recreeze, în Casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă*, ambianța Renașterii și a Barocului, interpretând allemande, pavane, branle, corante, bourrée, galliarde și menuete. De asemenea, au recitat poezii din operele marilor artiști ai vremii, precum Dante Alighieri, Francois Villon, William Shakespeare, Lope de Vega, Pierre de Ronsard, Francesco Petrarca.

**Dor de România Mare** Casa de Cultură a Municipiului Brăila, în colaborare cu Societatea de Științe Istorice din România-filiala Brăila, Centrul Județean de Excelență Brăila și Asociația *ProBasarabia și Bucovina, filiala Vasile Voloc* Brăila, a organizat, pe 28 noiembrie 2022, manifestarea intitulată *Dor de România Mare*, prilejuită de împlinirea a 104 de ani de la proclamarea Unirii Bucovinei cu România. Prof.dr. Ștefan Aftodor, președintele filialei Brăila a Societății de Științe Istorice din România, a evocat evenimentul istoric printr-o prelegere intitulată *Unirea Bucovinei cu România : eroi și fapte!* Prelegea a fost urmată de un moment artistic susținut de membrii Grupului folk *Generații* (Daniela Popa, Ioan Tudosie, Denisa Bîtcă, David toader, Bianca Gherasim, Nicolaie Buțea), profesor coordonator Dumitru Popescu, și soliștii de muzică populară ai Casei de Cultură a Municipiului Brăila, Marta Pîrvu, Alexandra Macoveiu și Cornel Ciubotaru.

**Pastorala 45** Corul bărbătesc *Armonia* al Casei de Cultură a Municipiului Brăila a continuat să onoreze invitațiile venite de la instituții culturale din țară pentru susținerea de recitaluri. După participarea la festivalurile naționale *Muzicor* Ploiești și *Appassionata* Bistrița, pe 10 decembrie 2022, corul *Armonia* s-a deplasat la Focșani, unde a concertat în cadrul Festivalului Național Coral *Pastorala 45*, alături de alte nouă coruri renumite din țară. Sub bagheta dirijorală a preot profesor Ioan Păvăloiu, corul a interpretat piesele *Troparul Nașterii Domnului*, *Condacul Fecioara Astăzi*, *O, ce veste minunată!*, *Bună dimineața la Moș Ajun*, *Ia sculați, voi, gazde mari!*, *Adu vâscu'!*, *Nunta din Cana Galileii*, *Leru-i Ler!*, *Plugușorul*, *Crăciunul* și *La mulți ani!*. Seria concertelor de colinde a continuat, de data aceasta în plan local, o săptămână mai târziu, Corul bărbătesc *Armonia* participând, pe 18 decembrie 2022, la Biserica Sf. Ioan Botezătorul din municipiu.

**Festivalul Bujor Macrin** Membrii cercului de teatru din cadrul Casei de Cultură a Municipiului Brăila, cerc realizat de Asociația Culturală *Ludik Art* și coordonat de actrița Cătălina Nedelea, au participat la Festivalul de teatru pentru copii și adolescenți *Bujor Măcrin*, organizat în parteneriat de Teatrul *Maria Filotti* și Inspectoratul Școlar Județean Brăila, în perioada 13-15 decembrie 2022. Participarea la festival a adus Ludicilor o mulțime de premii, juriul format din actrița Catrinel Dumitrescu – președinte, inspector școlar Camelia Gherghișor – membru și Gigi Antonescu, directorul Liceului de Arte Harclea Darcee – membru acodându-le acestora următoarele distincții: Proba de grup la Ciclul Primar, *Cea mai bună actriță* : Ecaterina Sav, Maria Dragomir și Emma Irascu, *Cel mai bun actor*: Daniel Niță, *Cel mai bun spectacol - Iedul cu trei capre*, Asociația *Ludik Art*, coordonator Cătălina Nedelea; Ciclul Gimnazial, *Cel mai bun actor*: Luca Andrei Mototolea, *Cea mai buna actriță*:

Petrof Aristi Ștefania, *Premiul pentru Decor și costume* - spectacolul *Un pitic zăpăcit* (Asociația Ludik Art), *Cel mai bun spectacol: Un pitic zăpăcit* – Asociația Ludik Art – Trupa Ludicii, coordonator Flori Popa.

**Leru-i, Doamne, ler!** În așteptarea mării sărbători creștine a *Nașterii Domnului*, Casa de Cultură a Municipiului Brăila a organizat tradiționalul concert de colinde intitulat *Leru-i, Doamne, ler!* Concertul a putut fi urmărit în seara de Ajun, 24 decembrie 2022, online, pe pagina de Facebook și canalul de YouTube ale Casei de Cultură a Municipiului Brăila. În cadrul concertului, Corul Bărbătesc *Armonia*, dirijor preot prof. Ioan Păvăloiu, a interpretat o suită de colinde tradiționale românești, iar grupul folk *Generații*, condus de profesorul Dumitru Popescu, a susținut un recital de colinde și cântece de iarnă.

**Noaptea Cercului de folk** Casa de Cultură a Municipiului Brăila a pregătit încă o *Noapte a Cercului de folk*, la care au participat membrii cercului, alături de prietenii și invitații lor. Astfel, în Casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă*, sediul instituției, a fost reinstituat principiul călăuzitor *cântec, joc și...carte bună!* Acțiunea a demarat la ora 20.00, când junii participanți au cântat colinde și cântece de iarnă (la chitară, în principal, dar *s-a intervenit* și cu alte instrumente, precum tamburinele sau zurgălăii). S-a trecut apoi la cărți. Nu, nu cărți de joc! După o scurtă tragere la sorți, fiecare participant a prezentat și a propus o carte preferată/deosebită pentru el, citind totodată un fragment pe care l-a considerat reprezentativ din volumul ales. A urmat o nouă repriză de muzichie. Din nou tragere la sorți, în vederea stabilirii *intrării în scenă* pentru recitaluri individuale sau de grup (cei care stăpânesc chitara/arta cântului și îndrăznesc să împărtășească cu ceilalți bucuria de a cânta au susținut un recital singur sau cu un prieten drag). Din programul nopții nu a lipsit filmul. A fost vizionată pelicula *De ce are vulpea coadă*, o comedie spumoasă, din anul 1989, regizată de Cornel Diaconu după un scenariu scris de Ion Băieșu, rolurile principale fiind interpretate de actorii Rodica Mandache, Geo Costiniu, Valentin Uritescu și Octavian Herescu. S-a jucat și *Leapșa!* Da, un joc care a marcat copilăria multora înainte de 1989, a reușit să-î încânte și pe cei din *Generația Mileniului III*. După ce s-au amuzat copios palmuindu-se amical, tinerii au scos la iveală gadget-urile, pe care le-au butonat pentru realizarea ultimului reper din programul nopții: Karaoke! Cu versurile și tabulaturile oferite de aplicațiile smartphones s-au interpretat piese dintr-o mulțime de genuri muzicale. Așadar, aproape 12 ore, până la 7 dimineața, cu foarte puțină tehnologie, dar folosind ca liant arta, s-a socializat clasic, s-au legat noi prietenii și s-au cimentat cele deja existente.

### **Obiective majore pentru anul 2023**

Ca obiective majore, în anul 2023, Casa de Cultură a Municipiului își propune inițierea, împreună cu Centrul de Tineret - Brăila Youth Hub și Forumul Tinerilor Brăila, a unui megaconcurs între liceele din municipiu și județ, precum și organizarea la un nivel calitativ superior a celor festivaluri majore ale sale, *Întâlnirea Umoriștilor* - ediția a IV-a, *Seară de Mai* – ediția XII, *Întâlnirea Epigramiștilor* – ediția XXXVI, precum și Festivalului Coral *Armonifest* - ediția VIII.

## **3.3. TEATRUL „MARIA FILOTTI” BRĂILA**

### **Structura și componența**

Teatrul Maria Filotti are ca obiect de activitate desfășurarea de manifestări specifice – spectacole, festivaluri, proiecte și programe, urmărind valorificarea potențialului artistic existent, continuarea tradiției artistice a mișcării teatrale naționale, punerea în valoare a fondului de dramaturgie națională și universală, stimularea inovației și creativității, afirmarea personalității artistice și promovarea valorilor teatrale autohtone în țară și în străinătate.

Misiunea Teatrului Maria Filotti în calitate de instituție publică de spectacole accesibilă și relevantă pentru toate categoriile de public este de a oferi spectatorilor un număr

și o diversitate mare de spectacole de teatru din repertoriul românesc și universal, clasic și contemporan, având ca scop excelența artistică, plecând de la valoarea și tradiția școlii românești de teatru, cu intenția de a prospecta curente teatrale contemporane.

În anul 2022 Teatrul și-a desfășurat activitatea în principal în clădirea Teatrului ce are în funcțiune următoarele săli: Sala Mare cu o capacitate de 320 locuri, Sala Studio cu o capacitate de 100 locuri, Sala Avantgarde cu o capacitate de 50 locuri, Sala de Conferințe cu o capacitate de 160 locuri, Foaierul Mare cu o capacitate de 100 locuri, Foaierul Panait Istrati cu o capacitate de 50 locuri.

În anul 2022 Teatrul a organizat activități specifice proprii (stagiune curentă, premiere, festivaluri) cât și o mare varietate de evenimente culturale realizate în parteneriat cu alte instituții cum ar fi concerte, expoziții, lansări de carte, proiecții de film, festivități, gale de premiere, vizite și tururi ghidate, ședințe foto, cursuri, un turneu de șah, cluburi de lectură, un bal, o lansare de modă, valorificând astfel toate sălile și spațiile disponibile.

În cadrul stagiunii curente au fost prezentate 86 de spectacole la Sala Mare și 40 la Sala Studio, într-un ritm de trei spectacole pe săptămână, unul la Sala Studio și două la Sala Mare. În cursul anului au fost programate 13 titluri la Sala Mare și 10 titluri la Sala Studio oferind astfel publicului o mare varietate de titluri și acoperind întreaga componență artistică a trupei.

În anul 2023 au fost prezentate publicului 6 noi premiere și anume: „American Buffalo” de David Mammet în regia lui Silviu Debu, „Minunații Orinocco” scris și regizat de Mimi Brănescu, „Fii Cuminte Cristofor” de Aurel Baranga regia Marcel Turcoianu, „Naufragiat” de Donald Margulies regizat de Andrei Huțuleac, „Când apare copilul” de Andre Roussin regizat Laura Molovan și „Harper Reagan” de Simon Stevens regizat de Vlad Nassaci. Patru dintre aceste spectacole au avut premiera la Sala Mare, două la Sala Studio. La Sala Mare la cele 86 de reprezentații au fost în total 16.510 de spectatori din care 14240 spectatori plătitori și 2270 invitați. La Sala Studio la cele 40 reprezentații au fost în total 3215 de spectatori din care 2353 spectatori plătitori și 853 invitați.

În anul 2022 Teatrul a organizat 3 festivaluri:

**Festivalul Internațional de Teatru și arte performative** a prezentat 19 spectacole: 12 la Sala Mare, 4 la Sala Studio, 2 la Sala Tineretului, 1 pe scena exterioară din parcare de pe strada Mihai Eminescu. La cele 19 reprezentații au fost prezenți un număr total de 5214 spectatori împărțiți după cum urmează:

-la Sala Mare 2.589 de spectatori

-la Sala Studio 273 de spectatori

-la Sala Tineretului 355 spectatori

- la Scena Exterioară a avut loc 1 spectacol cu 228 spectatori

**Festivalul Internațional Mihail Sebastian** - au fost programate 3 spectacole la Sala Mare cu un număr total de 878 de spectatori

**Festivalul de teatru pentru copii și adolescenți „Bujor Macrin”** a fost programat 1 spectacol invitat la Sala Studio la care au participat 100 de elevi, componenți ai trupelor participante în concurs. În cele 2 zile de festival au participat aproximativ 500 de elevi, profesori și părinți la diversele probe și secțiuni ale concursului, accesul fiind gratuit.

În cursul anului Teatrul a programat un număr de 7 spectacole și concerte invitate, marcând zile sau momente speciale ale comunității și ale teatrului. La aceste reprezentații numărul total de spectatori a fost de 1036 spectatori. La Sala Mare au avut loc 6 reprezentații cu un total de 1.009 spectatori și la Sala Studio o reprezentație

În luna iulie teatrul a găzduit *Cursurile de Măiestrie Artistică Master Classes Darclee* și a organizat spectacolul concert de pe esplanada la care au participat 800 de spectatori, accesul fiind gratuit.

La toate acestea se adaugă participarea teatrului la un număr de 7 festivaluri naționale cu un număr de 8 spectacole, 6 la Sala Mare, 2 la Sala Studio, unde au participat un număr de aproximativ 1300 de spectatori.

Astfel, la toate evenimentele desfășurate de Teatru și la cele la care a fost partener au fost prezenți un număr total de 32.000 de beneficiari.

## **A.Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea**

### **1.Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități;**

În anul 2022, cele mai numeroase și consistente parteneriate au fost încheiate cu Primăria și Consiliul Județean Brăila și derulate cu instituțiile de cultură subordonate celor două unități administrativ teritoriale în baza acordului unic de parteneriat între Primăria Brăila și Consiliul Județean Brăila referitor la derularea agendei culturale.

Astfel teatrul a desfășurat activități în parteneriat cu:

#### **Primăria Brăila**

- 14.10.2022 – *Invitație la bal* – lansare de carte a familiei Verona, în parteneriat cu Muzeul Județean Carol I Brăila - Sala de Conferințe
- 24.10.2022 - Conferință Internațională *Iannis Xenakis* – Recital de Muzică de Cameră – Sala Mare, în colaborare cu comunitatea Greacă, filiala Brăila
- 22.11.2022 — Agenția de Dezvoltare Brăila, simpozion – Sala de Conferințe
- 05.12.2022 – Primăria Brăila – *50 de ani de căsnicie* – Sala de Conferințe
- 06.12.2022 – Primăria Brăila – *50 de ani de căsnicie* – Sala de Conferințe
- 04 – 06.11.2022 – Turneu de Șah *Grand Prix* – Sala de Conferințe, Sala Avantgarde, Hol Monumental
- 30.09.2022 – *50 de ani de căsnicie* – Primăria Brăila – Sala de Conferințe
- 20.04.2022 – Primăria Brăila *50 de ani de căsnicie* – Sala de Conferințe
- 29.04.2022 – Primăria Brăila – Vernisaj expoziție *Lumină din Lumină* – Hol Monumental
- 25.03.2022 – *Papagalița și Curcanul* – Spectacol cedat Primăriei Brăila pentru firmele ce au contribuit la susținerea efortului de cazare și masa a refugiaților din Ucraina
- 13.08.2022 – Ședință Primăria Brăila – Sala de Conferințe
- 08.03 – *50 de ani de căsătorie* – Primăria Brăila – Sala de Conferințe
- 23.06.2022 – Primăria Brăila – Ședința comisiei Monumentelor istorice – Sala de Conferințe
- 15.06.2022 – Primăria Brăila – Ședință tehnică – Sala de Conferințe
- 12.03.2022 – Ședință Primăria Brăila – Sala de Conferințe
- 06.05.2022 – Vizită grup copii din Cahul
- 15.01.2022 – Vizita excelenței sale Arthur Mattli, ambasadorul Elveției
- 08.01.2022 – Ședința – Forumul Tinerilor Brăila – Sala Conferințe
- 25 – 31.07.2022 – Primăria Brăila - Sala de Conferințe – Premiere brăileni implicați în criza Ucrainei
- iulie -Cursurile de Măiestrie Artistică *Master Class* – Darclee – Sala Mare + spectacol pe Faleză
- 17 – 25.09.2022 – *Festivalul Internațional de Teatru și Arte Performative* - Teatrul Maria Filotti Brăila
- 18 – 20.10.2022 – Festival *Mihail Sebastian* – Sala Mare

#### **Casa de Cultură Brăila**

- 25.11.2022 — concert *Armonifest* – Sala Mare

### **Consiliul Județean Brăila**

Sala Tineretului a găzduit în cadrul Festivalului Internațional de Teatru și Arte Performative, trei spectacole.

### **Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila**

29.05.2022 – Concert în memoria Iannis *Xenaxis*

01.03.2022 – Concert *Mărțișoare muzicale* — Sala Mare

01.03.2022 – Centrul de Creație – Lansare de carte – Sala Avantgarde 25.03.2022

30.09.2022 – Întâlnirea scriitorilor brăileni centrul de creație foaier Mihail Sebastian

07.10.2022 – Centrul de Creație - *Spectacol Stradivarius* – Sala Mare

01.02.2022 – Ziua lecturii cu voce tare , activitate în colaborare cu Centrul de Creație Brăila – Sala de Conferințe, Foaier Mare, Sala Avantgarde

07.10.2022 – Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice – Sala de Conferințe

### **Inspectoratul școlar județean**

08.12.2022 - „Naufragiat!” Spectacol cedat pentru Inspectoratul Școlar Brăila

13.12.2022 – 15.12.2022 – Festivalul de Teatru Pentru Copii și Adolescenți *Bujor Macrin* – Sala Studio + Sala Mare

18.04.2022 – Inspectoratul Școlar – Festivitate de deschidere Olimpiada de Limba Română – Sala Mare

20.04.2022 – Grup olimpici – Tur ghidat – Festivitate de premiere olimpici Limba Română – Inspectoratul școlar

### **Muzeul Brăilei ”Carol I”**

09. 12. 2022 - Simpozion Mihail Sebastian, Foaierul Mihail Sebastian

### **Biblioteca Județeană Panait Istrati**

Participare la activitatea de orientare profesională a tinerilor din clasele finale ale liceelor din oraș - noiembrie 2022

### **Liceul de Arte Hariclea Darclee**

22.12.2022 – Liceul de Arte – Festivitate de incheiere de an – Sala Mare

01.06.2022 – Liceul de Arte - Fotografii absolvenți – Hol Monumental

-Spectacol pentru copiii din Centrul de plasament Brăila în data de 22 decembrie , spectacol susținut de elevii liceului, acțiune în parteneriat cu Direcția de Asistență Socială Brăila;

11.04.2022 – Recital olimpici – Liceul de Arte – Sala de Conferințe

De asemenea, teatrul a încheiat parteneriate cu licee și școli din Municipiul și Județul Brăila pentru diferite activități:

13.05.2022 – Liceul Nicolae Iorga – Fotografii absolvenți – Hol Monumental

16.05.2022 – Liceul Nicolae Iorga + Liceul de Arte – Fotografii absolvenți – Hol Monumental

17.05.2022 - Liceul Nicolae Iorga – Fotografii absolvenți – Hol Monumental

19.05.2022 - Liceul Nicolae Iorga – Fotografii absolvenți – Hol Monumental

06.12.2022 – Liceul Nicolae Iorga festivitate– Sala Mare  
 27.05.2022 – Colegiul Național Gh. Munteanu Murgoci – Fotografii absolvenți – Hol Monumental  
 02.06.2022 - Colegiul Național Gh. Munteanu Murgoci – Fotografii absolvenți – Hol Monumental  
 21.10.2022 – Colegiul Gh. Munteanu Murgoci – Cenaclu – Sala Avantgarde  
 05.12.2022 – Liceul Bălcescu festivitate– Sala Mare  
 22.03.2022 – Vizită teatru – Liceul Sportiv – Proiect Erasmus  
 03.05.2022 – Liceul Panait Cerna – Fotografii pentru absolvenții claselor a XII-a – Hol Monumental  
 17.06.2022 – Vizită Teatru proiect Erasmus, Liceul Edmond Nicolau- grup ghidat  
 În cadrul Festivalului pentru copii și tineret Bujor Macrin au fost încheiate parteneriate cu următoarele școli și licee din municipiu și județ: Liceul N. Iorga, Colegiul Gh. M. Murgoci, Colegiul Ana Aslan, Palatul copiilor, Liceul M. Sebastian, Liceul George Valsan Făurei, Școala Gimnazială Râmnicelu, Școala Gimnazială Surdila Greci, Școala Fănuș Neagu, Școala Gimnazială Vasile Alecsandri, Școala Gimnazială Costache Grigore Sutu, Școala Gimnazială A.S. Puskin, Școala Gimnazială Găiseanca, Școala Gimnazială Surdila Greci, Școala Gimnazială Gropeni, Școala Gimnazială Al. I. Cuza.  
 Teatrul a derulat activități în parteneriat și cu instituții și asociații private ce au ca obiect de activitate cursuri artistice pentru elevi și adolescenți  
 14.04.2022 – Spectacol susținut de Asociația Ludik Art – Sala Studio  
 10.06.2022 – Spectacol Ludik Art – Sala Studio  
 30.09.2022 – Theo Muzic – Festival ediția a-II-a – Sala Mare  
 21.12.2022 – Școala de dans D-STRICT - Spectacol – Sala Mare  
 23.12.2022 – Lil Motion Brăila spectacol de dans “Fetița cu chibrituri” – Sala Mare  
 Teatrul a încheiat parteneriate și a derulat activități în comun și cu următoarele entități:  
 02.12.2022 – ISU Brăila– Concert – ansamblul Plai Moldovenesc Chișinău– Sala Mare  
 18.05.2022- Comandamentul flotei fluviale Mihail Cogălniceanu Brăila ,vizită teatru  
 20.12.2022 – Protecția copilului Brăila– Festivitate de sărbători – Sala Mare  
 16.12.2022 – Direcția de Sport – Gala sportului brăilean – Sala de Conferințe  
 05.06.2022 – UNITER - Jake și femeile lui – spectacol cedat artiștilor ucrainieni  
 15.07.2022 – Filiala teritorială Dunărea de jos – Ordinul arhitecților – simpozion , Foaier Mare  
 18.08.2022 – Concert Muzică religioasă –Spectacol susținut de ansamblul cântăreților bisericăști din Protoeria Brăila, Sala Mare  
 11.02.2022 – Garnizoana Brăila – Ședință Garnizoana Brăila – Sala de Conferințe  
 19.03.2022 – Asociația Centrul de Studii Proilavia – Expoziție uniformă militară, ținută interbelică pentru teatru – Hol Monumental  
 09.12.2022 – CONAF, Gala de premiere antreprenoriat feminin – Sala de Conferințe + Foaier Mare + Sala Avantgarde  
 12 – 14.08.2022 – Lansare colecție de modă Cristina Duțu – Sala de Conferințe  
 21.10.2022 – Academia bunicilor – Sala Mare + Hol Monumental

### **Asociația cinefil**

21.03.2022.-Proiecție film *Crai nou* – Sala Studio  
 17.06.2022 – Proiecție film *Imaculat* – Sala Studio  
 27.10.2022 – Club de carte și film– Sala Avantgarde  
 24.11.2022 – Club de carte și film– Sala Avantgarde

### **Librăriile Humanitas**

22.10.2022 – Lansare de carte, Editura Humanitas – Sala de Conferințe  
 19.03.2022 – Lansare de carte, Editura Humanitas – Sala de Conferințe

10.05.2022 – Librăria Humanitas – Lansare de carte – Sala de Conferințe

În afara acestor activități în parteneriat teatrul a organizat următoarele evenimente:

24.01.2022 – Concert Bogdan Simion - Sala mare, concert dedicat Unirii

01.03.2022 -vernisaaj expoziție de pictură dedicat zilei femeii, expozanți Raluca Polea , Carmen Rus, Mariana Bogdan

03.03.2022 – Concert Nicu Alifantis – Sala Mare (Ziua Femeii)

20.04.2022 – Expozitie Daniel Divricean – Hol Monumental eveniment dedicat Noaptea muzeelor

27.03.2022 – Concert Adrian Naidin – Ziua Mondială a Teatrului – Sala Mare

25.05.2022 – Concert Direcția 5 – Sala Mare

În tot anul 2022 peste 300 de turiști români și străini au avut acces la tururi ghidate în clădire.

De asemenea, multe cupluri tinere au ales teatrul pentru sesiunile foto prilejuite de căsătorie.

Prin agenda extrem de largă și de diversă de activități, în afara agendei specifice instituției, prin vârstele și preocupările extrem de diverse ale participanților, în acest an teatrul a dorit să-și readucă aproape comunitatea, să adune la evenimente toți iubitorii de artă și să apropie categorii noi de public.

### **3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia;**

În privința imaginii și promovării teatrului, activităților instituției și spectacolelor, în acest an a fost continuat un proiect de reimpunere a imaginii instituției în comunitate. Noul site, mult mai accesibil și mult mai sigur, configurația permițând un feedback rapid și exact a fost bine primit de public. Galeria foto din foaierea de la intrarea în teatru, cu portrete de mari dimensiuni a suscitată și suscită interes contribuind la vizibilitatea membrilor trupei. A fost creată o a doua galerie a marilor personalități din trecut, cuprinzând portrete de actori, regizori, directori ce și-au legat viața și creația în diverse perioade din trecutul îndepărtat sau apropiat al teatrului. A continuat afișajul stradal, folosind spațiile din stațiile de transport în comun. De asemenea au fost realizate în continuare bannere pe clădire, atât pe fațada din Piața Sfinții Arhangheli cât și pe cea din strada Mihai Eminescu, marcând premierele și reluările de spectacole. Spectacolele de la sala mare au beneficiat de realizarea de spidere de dimensiune mare ( 2 pe 3 metri) în fața cărora spectatorii pot să-și facă fotografiile cu spectacolul și actorii preferați. Programul săptămânal de spectacole a rulat pe ecranul aflat în fața Primăriei. A fost păstrată colaborarea cu ziarul Obiectiv Vocea Brăilei, atât în cursul stagiunii cât și cu ocazia festivalului. Premierele au avut caiete program pe suport digital cu posibilitatea de descărcare pe dispozitivele mobile și în acest an. Toate premierele au beneficiat de ședințe foto realizate de fotografi profesioniști și de filmări de bună calitate. Programarea spectacolelor și anunțarea lor cu o lună în avans a dus la creșterea numărului de bilete vândute. Din păcate suspendarea din motive de sănătate a 7 reprezentații în ultimele 2 luni și înlocuirea a 3 colegi actori în 8 producții în ultimele 4 luni au creat discomfort și trupei și publicului. Înlocuirile s-au făcut și se fac fără a afecta calitatea artistică a spectacolelor și programul anunțat va fi respectat cu strictețe, așa cum a fost obișnuit publicul.

### **4. Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari;**

La sfârșitul anului 2021 a început proiectarea și construcția unui nou site web al Teatrului "Maria Filotti". Demersul a avut ca obiective principale optimizarea acestei platforme pentru a fi compatibilă cu mijloacele tehnologice moderne (telefoane, tablete, stații grafice) și prezentarea unor informații relative și ușor de accesat, despre instituția noastră. Site-ul a devenit funcțional la începutul anului 2022. De la momentul activării sale, pagina web tmf.ro a atras cu precădere trafic generat de vizitatorii din România, dar și din Turcia,

S.U.A., Regatul Unit, Germania, Italia sau China. În topul orașelor românești din care site-ul este vizitat se numără Brăila și București (cu cifre foarte apropiate), urmate de Galați, Sibiu, Cluj-Napoca, Timișoara și Brașov. Site-ul este accesat de pe telefoanele mobile în proporție de 71,1%, de pe stații fixe de 27,9% dintre vizitatori, în vreme ce de pe tabletă este accesat de 1,0%. Întreaga stagiune și cele trei festivaluri organizate de teatru au avut ca principal scop readucerea publicului în sălile de spectacol, după 2 ani și jumătate complicați, cu restricții și multe incertitudini. Activitatea pe instagram, facebook, youtube, a devenit constantă, deși teatrul nu are în organigramă un post dedicat acestei munci laborioase, activitatea fiind acoperită voluntar de una dintre tinerele actrițe ale teatrului.

### **5. Profilul beneficiarului actual;**

Teatrul este, în acest moment, cea mai importantă instituție de cultură din oraș și din regiune și ocupă din acest punct de vedere o poziție privilegiată. Beneficiind de o clădire de patrimoniu și având o frumoasă tradiție a trupelor și artiștilor care i-au călcat pragul de-a lungul unui secol de istorie, Teatrul "Maria Filotti" are obligația să analizeze, să propună și să completeze un portofoliu de spectacole pe măsura tezaurului cultural pe care această instituție și-a clădit reputația.

TMF ca instituție publică de cultură are obligația de a se adresa tuturor categoriilor de public, indiferent de sex, vârstă și categorie socială. În acest moment, în teatru nu există nici un studiu care să ateste sau să configureze profilul beneficiarului. Din datele puse la dispoziție de agenția teatrului și din raportările agentului privat care asigură vânzarea online publicului, precum și din datele de trafic ale site-ului TMF publicul este format 85 % din persoane între 18 și 75 de ani și 15 % de tineri până în 18 ani. Cei tineri vin la teatru prin facilitățile și programele derulate de agenția de bilete a teatrului cu școlile și liceele din oraș, nu vin în mod independent ci organizat. Din cei 85 % public adult 50 % sunt bărbați, 50 % sunt femei (cele mai multe bilete se achiziționează de cupluri). Distribuția publicului adult pe vârste este astfel: 5 % între 18 și 35 de ani, 30 % între 35 și 55 de ani, 45 % între 55 și 75 de ani. Cei mai mulți spectatori au studii medii și superioare. Acum, profilul spectatorului TMF cel mai fidel este: intelectual, căsătorit cu vârstă între 55 și 75 de ani. Se observă o prezență scăzută a tinerilor în mod voluntar, nu organizat la spectacole și o lipsă aproape totală a vârstei active între 18 și 35. În afară de fidelizarea publicului captiv deja, acestor două tipuri de public trebuie să se adreseze TMF, aici există potențial de creștere. Nu trebuie ignorat publicul din Galați, consumator de spectacolele TMF. Nucleul dur de public este reprezentat de vârsta matură. Clasicul este cel potrivit pentru acest gen de public. Publicul tânăr vine foarte rar la teatru, el trebuie recucerit. O parte importantă din programele propuse i se adresează. Adolescenții și copiii vin doar în mod organizat la teatru. TMF va avea și misiunea de educație prin artă, oferind tinerilor atât proiecte teatrale clasice și moderne, concerte și alte tipuri de evenimente culturale cât și posibilitatea de a face teatru practic prin crearea unui hub teatral. Prin adaptarea unei părți din repertoriu și prin cooptarea de adolescenți în spectacole acestea vor deveni atractive pentru acest public capricios dar foarte entuziast. Acest public trebuie să-și regăsească în teatru modelele. Prin programul social al teatrului, vor fi organizate reprezentații dedicate vârstnicilor și persoanelor defavorizate, având scopul de a veni în ajutorul comunității. Se va urmări de asemenea, atragerea unor categorii de public mai conservator, ori mai reticent la spectacolul clasic, oferind evenimente cu ocazia sărbătorilor religioase de iarnă și de primăvară. Publicul din Galați va fi în atenția constantă a TMF.

### **B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:**

**1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității;**



Conform datelor cuprinse în Barometrul de consum cultural 2019 realizat de Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, se desprind următoarele concluzii:

Publicul român alocă cea mai mare parte din timp unor activități ce nu pot fi catalogate drept culturale, de exemplu are preferință pentru interacțiune cu cei apropiați și relaxare, iar la polul opus cu punctaje reduse sunt mersul la bibliotecă, teatru, cinematograful, etc. Cele mai frecvente practici de consum cultural îndeplinesc funcții de divertisment și relaxare fiind diferențiate printr-un grad ridicat de simultaneitate, sociabilitate, interactivitate și virtualitate. Analizând agenda activităților culturale propuse cetățenilor orașului și județului se desprind următoarele concluzii:

Au fost promovate evenimente cu un grad înalt de relevanță artistică.

Au fost promovate evenimente pentru cât mai multe categorii de public.

Evenimentele au fost programate ritmic, pe tot parcursul anului și într-un număr suficient.

Prețul билетelor a fost susținut prin subvenționarea de către Primăria Brăila la un nivel scăzut deci permisibil unor largi categorii de venituri. Astfel valoarea artistică, larga adresabilitate, numărul suficient și prețul accesibil au asigurat nevoia de cultură a cât mai multor brăileni, criterii care s-au regăsit și în activitatea teatrului.

Anul 2022 a fost anul sfârșitului de pandemie. An greu, al treilea, pentru orice instituție de spectacol din România. Reducerea capacității sălilor până în luna aprilie, modificările de agendă și program a regizorilor invitați să lucreze, dezobișnuința oamenilor de a mai veni la teatru doi ani, toate acestea au dus la îngreunarea activității, reprogramări ale reprezentațiilor, înlocuiri. În anul trecut teatrul a pierdut prin pensionare o colegă acțiță iar la începutul anului 2023 prin incapacitate de muncă un coleg actor. Cu toate acestea, întreg colectivul artistic, tehnic și administrativ s-a mobilizat și adaptat situațiilor apărute, reușind să țină un ritm constant de reprezentații, păstrând o succesiune aproape firească de premiere și reluări.

În cadrul stagiunii curente au fost prezentate 86 de spectacole la Sala Mare și 40 la Sala Studio, într-un ritm de trei spectacole pe săptămână, unul la Sala Studio și două la Sala Mare. În cursul anului au fost programate 14 titluri la Sala Mare și 10 titluri la Sala Studio oferind astfel publicului o mare varietate de titluri și acoperind întreaga componentă artistică a trupei.

În anul 2023 au fost prezentate publicului 6 noi premiere și anume: „American Buffalo” de David Mamet în regia lui Silviu Debu, „Minunații Orinocco” scris și regizat de Mimi Brănescu, „Fii Cuminte Cristofor” de Aurel Baranga regia Marcel Turcoianu, „Naufragiat” de Donald Margulies regizat de Andrei Huțuleac, „Când apare copilul” de Andre Roussin regia Laura Molovan și „Harper Reagan” de Simon Stevens regizat de Vlad Massaci. Patru dintre aceste spectacole au avut premiera la Sala Mare („Minunații Orinocco”, „Naufragiat”, „Când apare copilul” și „Harper Reagan”), „American Buffalo” și „Fii Cuminte Cristofor” au avut premierele la Sala Studio.

Titlurile alese au acoperit o mare parte din actorii angajați și colaboratorii permanenți, genuri de spectacole și tipuri de public. S-a încercat un balans între comedie și dramă, text clasic și contemporan, dramaturgie românească și universală. Mai jos urmează o scurta descriere a celor șase premiere.

### **American Buffalo**

de David Mamet

*Distribuția:*

Liviu Pintileasa

Emilian Oprea

Adrian Ștefan

Regia și traducere: Silviu Debu

Scenografia: Ioana Pashca

*American Buffalo este o piesă publicată în 1976 de către dramaturgul american David Mamet și a avut premiera la Goodman Theatre, Chicago. O comedie neagră, American Buffalo este povestea a trei bărbați care se luptă în urmărirea viziunii lor distorsionate despre visul american. Pe rând, emoționant și cinic, naiv și violent, American Buffalo este o poveste pătrunzătoare despre cum oamenii pot fi corupți pentru a-și trăda idealurile și pe cei pe care îi iubesc. Don Dubrow, proprietarul unui magazin de vechituri, decide să fure colecția de monede a unui client. El cere ajutorul unui tânăr, dar neavând încredere nici în el, Don invită o a treia persoană să i se alăture. Bobby devine un țap ispășitor pe măsură ce complotul de spargere se dezvăluie, iar tensiunile se transformă în suspiciune, furie și violență*

### **Minunații Orinoco**

de Mimi Brănescu

#### *DISTRIBUȚIA*

Vlad Volf - Autorul

Silviu Debu - Povestitorul

Narcisa Novac - Amanta Directorului

Alin Florea - Regele Cuman

Nicholas Cațianis - Ilstidih

Adelin Ilie - Steke

Blanca Doba - Olaluta

Ramona Gîngă - Alavathrig

Valentin Terente - Eunucul

Monica Ivașcu - Doică

Ionel Spălatu - Mașinistul

Regie: Mimi Brănescu

Decor și costume: Adela Pârvu

Asistent regie: Narcisa Novac

*„E o întâmplare de la teatru. Ce se întâmplă, în opinia mea, când se întâlnesc două viziuni diferite despre ce înseamnă teatrul. E o poveste pe care mi-am imaginat-o. În istoria României există o perioadă între 1.000 și 1.300 în care nu prea se știe ce s-a întâmplat. Și ca să scap de vocile critice m-am gândit să mă joc un pic cu perioada aceea. Și într-un mod trăznit, în felul meu de a vedea lucrurile, mi-am imaginat o primă întâlnire între cumani și pecenegi, iar în urma acelei întâlniri a rezultat primul român”*

*Mimi Brănescu*

### **Fii cuminte, Cristofor!**

de Aurel Baranga

*Distribuția:*

Zane Jarcu

Catalina Nedelea

Elena Andron

Marcel Turcoianu

Regia: Marcel Turcoianu

Scenografia: Raluca Polea

*Fii cuminte, Cristofor!” o comedie spumoasă, scrisă după regulile teatrului boulevardier, care dezbate, cu umor și ironie, o temă mereu actuală: (ne)fericirea conjugală; Vodevil scris în 1964, despre căsnicie și fericirea conjugală, în care Aurel Baranga învelește drama cuplului plictisit într-o comedie de tip farsă, abordează tema perenă a familiei și a încercărilor prin care trec partenerii atunci când armonia începutului este erodată de trecerea anilor.*

## **Naufragiat!**

Fantasticele aventuri ale lui Louis Rougemont (povestite de el însuși) de Donald Margulies

DISTRIBUȚIA

Ciprian Chiricheș

Nicholas Cațianis JR.

Blanca Doba

Corina Bors

traducerea - Corina Moise

Regia artistică - Andrei Huțuleac

Scenografia - Maria Nicola

Light design - Lucian Moga

*„NAUFRAGIAT! este rezultatul unui efort colectiv de a aduce în lumina reflectoarelor textul lui Donald Margulies, montat în premieră în România. Alături de actorii Ciprian Chiricheș, Blanca Doba, Nicholas Cațianis, Corina Bors, împreună cu scenografa Maria Nicola și light-designer-ul Lucian Moga, susținuți cu profesionalism de corpul tehnic al teatrului, am încercat să oferim publicului șansa de a se reîndrăgosti de un teatru curat, capabil să spună povești coerente, inteligibile și care emoționează un spectru cât mai larg de spectatori, indiferent de vârstă sau de nivelul de educație. Îmi place să cred că am făcut un spectacol care se adresează celor mulți fără a sacrifica în niciun fel elementul altitudinar care le vorbește celor puțini”.*

*Andrei Huțuleac, regizor*

## **Când apare copilul**

de Andre Roussin

DISTRIBUȚIA

Charles Jacquet: Valentin Terente

Olympe Jacquet: Ramona Gînga

Domnul Jacquet: Dan Moldoveanu

Madeleine Lonant : Flori Popa

Therese: Emilia Mocanu

Annie Jacquet: Flavia Călin

Georges Jacquet: Adelin Ilie

Traducerea: Andrei Bantaș

Regia: Laura Moldovan

Scenografia: Raluca Polea

*„Venirea pe lume a unui copil este o responsabilitate care în familia Jacques generează o serie de conflicte, întrebări, încurcături comice, efervescente și intense. Când dulce, când amar, dinamic și optimist, textul lui Andre Roussin trece testul timpului prin abordarea unor*

*subiecte extrem de actuale. Legea privind sancționarea avorturilor, oportunitatea politică, familia, iubirea, educația, toate se regăsesc într-o explozie de situații comice și neprevăzute.”*  
Laura Moldovan, regizor

## **Harper Regan**

de Simon Stephens

Harper Regan - Mihaela Trofimov

Elwood Barnes / James Fortune/ Duncan Wooley – Alin Florea

Tobias Rich – Nicholas Catianis

Seth Regan – Liviu Pintileasa

Sarah Regan – Blanca Doba

Justin Ross – Narcisa Novac

Mickey Nestor – Ciprian Chiricheș

Alison Wooley – Emilia Mocanu

Mahesh Aslam – Adelin Ilie

Traducerea: Andrei Covaciu

Regia artistica : Vlad Massaci

Scenografie, universul sonor si conceptul video: Andu Dumitrescu

*Textul a fost jucat in premiera mondială la Teatrul Național din Londra, în 2008 si este povestea unei femei care lupta cu dificultățile vieții personale și de familie. Într-o noapte strălucitoare de toamnă din 2006, Harper Regan a plecat de acasă, fara sa anunte familia si timp de doua zile si doua nopti ,a mers in necunoscut punind in pericol intreaga ei viata . Harper Regan navighează în Marea Britanie, explorând familia, dragostea și iluziile.*

### **Stagiunea curentă**

Alături de aceste 6 titluri în premieră ( „Minunații Orinocco”, „Naufragiat”, „Când apare copilul”, „Harper Reagan”, „American Buffalo” și „Fii Cuminte Cristofor” ) , titlurile jucate în acest an au fost: Bărbați femei și viața dintre ei, Rapsodie în doi, Asta-i tinerețea noastră, Conversație după înmormântare, Bădăranii, 8 Femei, Orestia, Eu rămân, Râd nervos, Cântărețea cheală, Papagalița și curcanul, Gaițele, Jack și femeile lui, Tălharul bun la suflet, Inundația, Steaua fără nume, Vițelul de aur, Un cuplu ciudat. Astfel teatrul a avut în repertoriu un număr de 24 de titluri de spectacole, în creștere față de 19 titluri cât a rulat anul trecut.

### **Festivalul internațional de teatru și arte performative**

Anul acesta s-a desfășurat programul Festivalul internațional de teatru și arte performative. În perioada 17-25 septembrie, Teatrul Maria Filotti și Primăria Municipiului Brăila au organizat festivalul, o ediție fără restricții cauzate de pandemie.

Festivalul gândit în continuare ca un dialog cultural multiart a programat și la această ediție evenimente și spectacole de teatru, concerte, teatru-dans, teatru social, film).

Devenit deja tradiție, Festivalul de Teatru s-a întors și în acest an pentru a-și bucura publicul cu o nouă ediție care a cuprins evenimente culturale ( spectacole ce au reunit cele mai noi reprezentații ale Teatrului” Maria Filotti”, dar și spectacole invitate, concerte, expoziții), ce s-au desfășurat pe parcursul a 9 zile. Au fost 19 reprezentații în 3 săli de spectacole , dar și un concert în aer liber susținut de Trupa COMPACT, care au acoperit aproape toate opțiunile(preferințele ) culturale ale tuturor categoriile de public. Comedii, drame, spectacole de teatru-dans și muzicale, spectacole clasice, concerte .

Ediția din acest an a fost gândită ca un maraton cultural dedicat publicului brailean, susținut de teatre cunoscute din întreaga țară (Bucuresti, Galați, Ploiești, Sfântu Gheorghe,

Suceava, Bacău , Constanța, Arad și o Companie de teatru – dans din Ungaria , dar și concerte și proiecție de film.

Festivalul a debutat cu o premieră a Teatrului Maria Filotti –NAUFRAGIAT! un text montat în premieră națională de un tânăr regizor, Andrei Huțuleac.

Cele nouă zile ale Festivalului au creat un univers cu totul aparte prin diversitatea și varietatea artelor performative.

O sinteză a festivalului semnată de Tamara Constantinescu sub titlul: Bucuria de a ne iluziona prin teatru - despre Festivalul Internațional de Teatru și Arte Performative, Brăila, 2022:

*Una dintre cutumele Teatrului "Maria Filotti" din Brăila, pe lângă noile spectacole ce intră în repertoriu, este și aceasta de a incita publicul, ca an de an, să ia contact cu noi forme de teatralitate, prin edițiile festivalului său, festival ce, anterior, a căpătat un nou format, devenind Festivalul Internațional de Teatru și Arte Performative. Ediția din septembrie 2022 a conținut spectacole de succes, spectacole pentru publicul larg, unele cu valoare verificată și pe scenele altor evenimente similare. O noapte furtunoasă de I.L. Caragiale, originala montare semnată de regizoarea Sânziana Stoican la Teatrul "Toma Caragiu" din Ploiești, ce are în distribuție actori cu nume cunoscute precum Anca Dumitra, Andi Vasluianu, Ionuț Vișan, Theodora Sandu, Andrei Radu, Mama de Florian Zeller, spectacolul Teatrului "Nottara", din București, ce o are în fruntea distribuției pe actrița Catrinel Dumitrescu, alături de actorul Sorin Cociș, montare ce prezintă o poveste despre singurătate și nevoia de a fi iubit, o dramă psihologică, a cărei reprezentare secenică este semnată de regizorul Cristi Juncu, scenografia Carmencita Brojboiu, iar muzica originală, compusă de Cristina Juncu. Căsătoria, textul gogolian, în concepția regizorului Slava Sambiș la Teatrul Municipal "Bacovia" din Bacău, a adus pe scena brăileană binecunoscutele personaje, tratate cu note de grotesc, ironia replicilor gogoliene în paradigma căsătoriei, susținută de interes. De asemenea, Universuri paralele de David Lindsay-Abaire. Spectacolul, realizat de regizorul Radu Iacoban la Teatrul de Stat din Constanța vorbește despre moartea unui copil, având personaje complexe și ofertante, o poveste emoționantă, de o tristețe profundă, a unei familii aflate în derivă. Dincolo de aceste montări, organizatorii evenimentului i-au avut în vedere și pe spectatorii cei mici cărora li s-a oferit întâlnirea cu Iepurele alb, de asemenea un spectacol prezent pe scenele altor festivaluri, o producție a Teatrului de Artă București, creat și interpretat de Ana Crăciun Lambriu și Lavinia Pop Coman. Copiii sunt proiectați, aici, într-o lume a veseliei, în care călătoresc alături de personajul principal, simpaticul Iepure alb, care trece printr-o serie de experiențe ce îl ajută, pe el și pe micii spectatori, să învețe lucruri noi. Naufragiat! Teatrul gazdă a prezentat mai multe spectacole, realizate în stagiunea 2021-2022, festivalul fiind deschis cu premiera textului Naufragiat! Fantasticele aventuri ale lui Louis Rougemont (povestite de el însuși) de Donald Margulies, traducerea Corina Moise, un adevărat spectacol-eveniment, cu o viziune regizorală inedită, semnată de actorul-regizor Andrei Huțuleac. măiestria jocului actoricesc, un simț rafinat al umorului, precum și experiența acumulată, au fost ingrediente potrivite pentru a începe lucrul la acest text, alături de o echipă de actori pe măsură: Ciprian Chiricheș, în rolul lui Louis Rougemont, Nicholas Cațianis Jr., Blanca Doba și Corina Borș. Universul spectacolului, creat cu inteligență scenică și rigoare, de Andrei Huțuleac, cu exces de fantezie, de inventivitate, în care ludicul coexistă cu oniricul, rezidă în șirul de aventuri fantasmagorice, prin care pretinde că a trecut eroul central. Atmosfera, imaginată de întreaga echipă, este una plină de candoare, de emoție, duioasă, spectatorul se bucură, de ceea ce vede și simte, precum un copil în fața jucăriei preferate. Cei patru joacă și se joacă cu bucuria de a fi pe scenă, trecând cu lejeritate, cu magie a interpretării, de la o stare la alta, de la un personaj la altul, într-un iureș spectaculos al transformărilor. Spațiul scenic, costumele și elementele de costum, ansamblul pieselor de recuzită, aparent în exces, dar matematic ordonate și exploatate, lăzi, scări, instrumente muzicale, cufere, cuiere, o cadă, o plapumă albastră, etc. poartă amprenta scenografei Maria Nicola. Unul dintre cei mai apreciați dramaturgi români în anii*

comunismului, a fost Aurel Baranga. Printre cele mai jucate texte ale sale ar putea fi amintite Mielul turbat, Sfântul Mitică Blajinul, Opinia publică, dar și Fii cuminte, Cristofor!. Acest ultim text clasic, fără sondări existențiale profunde, dar o comedie agreabilă, cu răsturnări de situație, în care un cuceritor devine "victimă pradei sale", are suficiente argumente pentru ca teatrul brăilean să redescopere Fii cuminte, Cristofor! și să o includă printre ofertele din repertoriul curent, dar și din festival. Actorul Marcel Turcoianu a trecut la pupitrul dirijorului, coordonând întregul spectacol. În Cristofor, Zane Jancu, devine cuceritorul sigur de sine, de farmecul și irezistibilitatea sa, în fața sexului opus, compunându-l convingător, cu expresivitate. Cătălina Nedelea întruchipează nuanțat atât pe soția ușor depersonalizată a compozitorului, Ema Bellea, cât și pe Anca Stambuliu, actrița plină de farmec, soția celui mai bun prieten al compozitorului Cristofor Bellea, plictisitorul profesor Valeriu Stambuliu. Pasionatul de limba malgașă, Valeriu Stambuliu, este conturat în nota potrivită de cel care semnează regia, Marcel Turcoianu. O notă aparte, în economia spectacolului, o aduce Elena Andron, figurând inteligent, cu mult umor, pe băgăreața, intransigentă, D-na Sava, o autentică pacoste pe capul compozitorului. O montare clasică, pe placul publicului larg! A treia prezență brăileană de succes a fost spectacolul Minunații Orinoco, al cărui text și regie sunt semnate de Mimi Brănescu, spectacol a cărui reprezentare din festival a fost răsplătită binemeritat cu hohote de râs și multe aplauze, pentru jocul inspirat al întregii echipe de actori. American Buffalo de David Mamet a fost publicată în anul 1976, având premiera la Goodman Theatre, Chicago. Silviu Debu semnează atât traducerea, cât și regia spectacolului brăilean omonim, cel de-al patrulea al teatrului gazdă din festival. Regizorul concepe povestea celor trei bărbați situați la marginea societății, jucători de cărți, cartofori, mici găinari, care încearcă să dea marea lovitură pentru a se căpătui, astfel încât să cucerească publicul. Scenografa Ioana Pasha imaginează sugestiv un decor cât mai realist, spațiul, saturat de obiecte, al unui magazin de vechituri. Liviu Pintileasa în Don Dubrow, proprietarul magazinului, compune cu inteligență scenică, firesc și rigoare, un personaj coerent, preocupat de câștig, dar și cu tușe de umanitate, mai ales față de tânărul Bob, o prezență reușit figurată de Adrian Ștefan, cu naturalețe și umor, devenind prostănacul simpatic, vulnerabil în fața celorlalți. Emilian Oprea, în spectaculosul Walter Cole, zis Teach, creează cu nonșalanță și siguranță de sine, cu abilitate în mișcare, un personaj insolent, arogant, sfidător. Dispariții Teatrul "Andrei Mureșanu", din Sfântu Gheorghe, a prezentat montarea textului, semnat de Elise Wilk în viziunea regizorală a lui Cristian Ban, în premieră în limba română. Textul cuprinde trei părți, ce se referă la anumite perioade de timp, fiind ilustrată încercarea unei comunități de "a se descurca", în diferite momente istorice, în timp de război sau de dictatură comunistă. Regizorul Cristian Ban spune despre spectacol că a fost: "O întâlnire reușită între ceea ce am propus, adică povestea unei familii de sași din România de-a lungul a 80 de ani și felul în care actorii reușesc să transmită oamenilor această poveste. Este un spectacol în care eroii sunt oameni simpli, aflați în impas". Teatrul "Matei Vișniec", din Suceava, a adus brăilenilor două spectacole. Spectacolul-concert Pisici imaginat de compozitorul-interpret, Bobo Burlăcianu, care semnează și regia, și de către Bobi Dumitraș, compozitor, umorist, membru al trupei "Fără Zahăr". Un spectacol a cărui valoare este deja recunoscută prin prezența lui la multe festivaluri din țară. O parodie muzicală, care aduce în scenă personaje-pisici, ce sunt puse în situații limită, specific umane, cărora încearcă să le facă față cu mult umor. Sclavi, cel de-al doilea spectacol sucevean din festival, pe textul Mariei Manolescu Borșa, are la bază un fapt real, descoperit în anul 2012, în județul Galați. Spectacolul se joacă pe scenă, pe gradene, într-un decor minimalist, extrem de funcțional, care devine, după caz, pat, masă, birou, living, decor semnat de scenografa Réka Oláh. Un spațiu de joc în care publicul este perfect integrat. Un spectacol remarcabil, cel de-al doilea pe care Teatrul "Nottara" din București l-a prezentat brăilenilor, și unul dintre cele mai bune din festival, a fost ionesciana Lecție, în inedita viziune regizorală a lui Felix Alexa. Scrisă în anul 1950, fiind una dintre cele mai jucate piese semnate de Eugène Ionesco, Lecția a fost descifrată ca fiind tot un text despre

*tragedia limbajului, ca și Cântăreața cheală, despre imposibilitatea comunicării, dar și despre dictatură și teroare. Felix Alexa mărturisește că a intenționat să reprezinte, prin spectacolul său, o "apocalipsă a lumii contemporane", și a reușit. Decorul construit de scenografa Carmencita Brojboiu potențează ideile regizorale, imaginând un spațiu închis, specific teatrului absurdului, un spațiu cenușiu, cu uși și pereți metalici, stropiți cu sânge, o hală a morții, plină cu colivii, acoperite, la început, cu huse roșii, colivii în care sunt închise zeci de păpuși, un perpetuum mobile al morții, al elevelor deja ucise, și al celor care vor urma, dar și al copilăriei reprimată, un protest împotriva "lecțiilor", a terorii, a abuzurilor de orice fel, fizice, psihice, sexuale sau la nivelul simțurilor. Scaunul Elevei amintește de scaunul electric sau de unul de tortură. Sonoritățile sinistre, zgomotul ușilor care se deschid sau închid, tocurele stridente ale Menajerei, vocile personajelor amplificate prin ecoul lavalierii, se contopesc în unele momente cu celebre arii din opere, cum este scena uciderii Elevei de către Profesor, în timp ce se aude la maxim Aria lui Figaro. Tragicul se împletește cu un comic absurd, cu note de sinistru, așa cum vremurile pe care le parcurgem au căpătat "normalitatea" teatrului absurdului, iar apocaliptica noastră lume e pe dos. Profesorul (Gabriel Răuță) este călăul Elevei (Cristina Juncu în dublu rol cu Ioana Calotă, care a jucat în festival), dar este și victima Menajerei-Marie (Catrinel Dumitrescu). În acest univers răsturnat, apocaliptic, Menajera este un amestec de sacru și demonic, excelent interpretată de Catrinel Dumitrescu, actrița compunând, până în cele mai fine detalii, atent studiate, de la mers și gestică până la voce și rostirea replicilor, o viziune originală a acestui personaj. Musicalul de mare succes Familia Addams, realizat în anul 2019, o producție a teatrului Excelsior din București, în viziunea lui Răzvan Mazilu, care semnează regia, coregrafia și scenografia spectacolului, a încheiat șirul reprezentațiilor teatrale prezente în festival. Reușita atinsă de producția cinematografică din anii 1990 i-a impulsionat pe Marshall Brickman, Rick Elice și Andrew Lipa să creeze o adaptare muzicală în care celebri Addams, Gomez și Morticia, se confruntă cu inevitabilele probleme părintești, generate de copii, care pe negândite devin adulți. Despre actorii din distribuție, una excelentă, se poate vorbi numai la superlativ. Abilitățile scenice de care dispun, și coordonarea perfectă a lui Răzvan Mazilu, amplifică spectaculosul. O montare impecabilă, care va bucura spectatorii încă mult timp*

### **Festivalul Mihail Sebastian**

Acum 115 ani, la 18 octombrie, se naștea la Brăila, Iosif Hechter. El avea să fie cunoscut mai târziu ca un extraordinar dramaturg, romancier, publicist, critic literar și cronicar, semnându-și opera cu pseudonimul Mihail Sebastian.

De nouă ani, la Brăila se organizează un festival internațional care poartă numele marelui om de litere român de etnie evreiască, ajuns un important reper în calendarul cultural din România și din lume.

Anul acesta a fost reluată și activitatea festivalului internațional Mihail Sebastian, întreruptă de pandemie. Având în Federația Comunităților Evreiești din România un important sprijin și beneficiind de ajutorul adorabilei doamne Nadia Ustinescu, președinta Comunității Evreilor din Brăila, începând cu 18 octombrie (ziua de naștere a lui Sebastian), timp de trei zile, la Sala mare a teatrului publicul s-a bucurat de 3 variante ale textului Steaua fără nume. Ca și celelalte activități ale teatrului, după 2 ani și jumătate de restricții ne-am străduit să facem un eveniment accesibil unei cât mai mari categorii de public. De la ediția viitoare festivalul va fi completat cu o sesiune de cercetare și analiză a acestui uluitor autor, dedicată profesioniștilor în artele spectacolului.

FESTIVALUL INTERNAȚIONAL "MIHAIL SEBASTIAN", desfășurat în perioada 18-20 octombrie, 2022 - un regal „Steaua fără nume” de Mihail Sebastian, sub trei baghetele regizorale .

Partener: Comunitatea Evreilor din Brăila .

STEAUA FĂRĂ NUME de Mihail Sebastian/ Spectacol independent –producție CORTINA AG

Regie: Vlad Zamfirescu /Scenografie: Mădălina Marinescu/ Asistent regie: Mădălina Ciupitu/  
Decor: Sfera Dekor /Sunet:E-stage/ Lumini:E-stage

DISTRIBUȚIA: Diana Roman, Vlad Zamfirescu, Adrian Titieni, Andi Vasluianu, Valentin Teodosiu, Luminița Erga, Gabriel Vatavu, Eva Cosac.

STEAUA FĂRĂ NUME de Mihail Sebastian /TEATRUL NAȚIONAL „MIHAI EMINESCU”, CHIȘINĂU

Regie: Alexandru Cozub/Scenografie: Iurie Matei /Costume: Tudor Andreev (Clasa profesorului Tatiana Popescu)/Proiecție video: Ian Onică/Coloana Sonoră: Alexandru Târșu

DISTRIBUȚIA :Petru Oistric, Ghenadie Gâlcă, Mihai Zubcu, Olga Triboi, Draga-Dumitrița Drumi, Alexandru Pleșca, Iurie Foțșă, Diana Decuseară, Nicu Suveică, Petru Hadârcă

Premiul pentru cea mai bună scenografie- Gala premiilor UNITEM, 2018

STEAUA FĂRĂ NUME de Mihail Sebastian /TEATRUL „MARIA FILOTTI” BRĂILA

Regia: Cristian Ban / Scenografie: Cristina Milea

DISTRIBUȚIA: Narcisa Novac, Nicholas Cațianis Jr.,Dan Moldoveanu, Monica Ivașcu, Marcel Turcoianu, Adrian Ștefan, Blanca Doba, Elena Andron, Ciprian Chiricheș

Spectacol selectionat in FESTIVALUL NATIONAL DE TEATRU -2020 ( editie-online)

Nominalizari UNITER pentru anul teatral 2021!Cea mai bună scenografie pentru Cristina Milea

### **Festivalul Bujor Macrin**

În zilele de 13-15 decembrie s-a desfășurat festivalul pentru copii și tineret Bujor Macrin, prima ediție organizată de teatru. Peste 500 de elevi, cadre didactice și părinți au umplut Sala studio și Sala mare a teatrului. Participarea unui număr mare de școli și licee, o prezență mare din județ a trupelor și concurenților individuali un foarte bun spectacol , PUNK ROCK (participant la Ideo Ideis ,cel mai bun festival de gen din țară) la care au fost spectatori majoritatea membrilor trupelor de liceeni, au transformat acest eveniment într-o reușită. Juriul Festivalului a fost alcătuit din actrița Catrinel Dumitrescu -președinte, inspector școlar Camelia Gheorghiușor - membru , Gigi Antonescu - director Liceul de Arte "Hariclea Darclee"- membru.

Implicarea și colaborarea excelentă cu Inspectoratul școlar județean au contribuit la un eveniment împlinit și la o solidă bază de colaborare pentru multiple activități viitoare.

Un mare merit îl au actorii teatrului: Ramona Terente, Narcisa Novac, Corina Borș, Blanca Doba și Adelin Ilie care au coordonat fiecare o grupă de liceeni, în mod voluntar, reaprinzând astfel tradiția trupelor de teatru din liceele și școlile Brăilei. Liceele care au răspuns acestei inițiative la această primă ediție au fost Colegiul Național Murgoci - cu două trupe, Liceul Nicolae Iorga, Liceul George Vâlsan din Făurei și castigatorii marelui premiu al festivalului Liceul Sebastian.

### **Orientarea activității profesionale către beneficiari;**

Publicul va fi în centrul atenției întregii echipe a Teatrului ”Maria Filotti”. Afirmarea Teatrului ”Maria Filotti” ca instituție teatrală de excepție va continua, național și internațional. Continuarea activității performant artistice va rămâne o obligație. Balansul între clasic și contemporan, atenția sporită pentru publicul adolescent, invitarea regizorilor de mare valoare va continua.

Teatrul ”Maria Filotti” a găzduit de a lungul timpului creatori importanți, tendințe noi și a generat semnale pentru fenomenul teatral din România. Personalitatea Teatrului ”Maria Filotti” în același timp, este și trebuie să rămână un teatru de repertoriu asta presupune producerea de spectacole din marele repertoriu clasic național și universal și atenția la forme de spectacol și artiști contemporani. Acest balans subtil între clasic și contemporan a fost și trebuie să rămână marca acestui teatru. Cele 6 productii de acest an se adreseaza publicului larg si deasemenea unor categorii speciale. „Minunații Orinocco” se adresează tuturor



categoriilor de vârstă, „Naufragiat!” este adresat tuturor categoriilor de public și în special adolescenților, „Când apare copilul” este o comedie accesibilă tuturor categoriilor de vârstă, „Harper Reagan” este un spectacol cu adresare specială către publicul feminin, „American Buffalo” se adresează în principal publicului tânăr iar „Fii Cuminte Cristofor” de asemenea se adresează tuturor categoriilor de public .

Sălile pline și multe spectacole sold out din acest an, recuperând în a doua parte și restricțiile de public (s-a jucat cu 50 la sută capacitate până în aprilie) ne confirmă că suntem pe un drum bun.

### **Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse;**

Ultimii ani din viața Teatrului „Maria Filotti” și o serie de spectacole au reliefat schimbările trăsăturilor scenice, acumulare de soluții din alte intervale de exprimare (inserții multimedia, muzică live, decoruri plastice moderne, mișcare scenică revigorată de o pregnantă linie coregrafică, atitudine interactivă a spectacolelor etc).

În prezent Teatrul Maria Filotti a devenit un colecționar constant de premii și trofee în cadrul competițiilor de gen, personalitatea acestuia dezvoltându-se în mod armonios printr-un proces firesc de evoluție și de recunoaștere atât a valorilor proprii (autohtone) cât și a celor naționale și a celor internaționale. Totodată, teatrul brăilean este puternic ancorat în viața comunității.

Prin activitatea sa teatrul trebuie să se afirme internațional. Deschiderea către tinerii creatori și publicul lor trebuie să devină constantă. Balansul dintre clasic și contemporan trebuie reconfirmat ca marcă a Teatrului ”Maria Filotti”. Prin producțiile din ultimul an teatrul s-a calibrat pe așteptările publicului, toată componența artistică a trupei a fost integrată în spectacole, cele 3 festivaluri au acoperit cerințe și exigențe ale publicului, programarea și anunțarea spectacolelor a însemnat un grad mai mare de umplere a sălilor, prin festivalul de adolescenți teatrul s-a redeschis către această categorie de public interesantă , vie, capricioasă dar necesară.

### **Următoarele direcții au fost urmărite:**

Maximizarea potențialului tuturor artiștilor angajați și colaboratorilor permanenți; în anul 2023 toate producțiile s-au bazat pe actorii angajați și pe colaboratorii permanenți, într-o singură producție a fost invitată o actriță a Teatrului „Fani Tardini” Galați. Valorificarea istoriei și tradiției Teatrului ”Maria Filotti” de spațiu al clasicului și contemporanului deopotrivă; toate producțiile din acest an s-au raportat la această direcție , combinând elemente din ambele orientări stilistice. Diversificarea ofertei culturale a repertoriului; în acest an au apărut spectacole cu un grad sporit de inedit, cum ar fi piesa în versuri, spectacol pentru adolescenți, scenografie aproape exclusiv multi media. Valorificarea dramaturgiei, clasică și contemporană, atenție acordată textului românesc; în acest an au fost două producții din șase pe texte românești, o producție fiind bazată pe un text în premieră națională. De asemenea din cele 4 texte străine 2 au fost premiere naționale. Atenția către formele noi și actuale de spectacol; Stagiunea trecută au fost montate 3 texte în premieră națională. Apropierea și implicarea în comunitate; prin multitudinea și diversitatea de activități pe care le-a găzduit (concerte , expoziții, lansări de carte, proiecții de film, festivități, gale de premiere, vizite și tururi ghidate, ședințe foto, cursuri, un turneu de șah, cluburi de lectură, un bal, o lansare de modă) teatrul a reușit să se reapropie de comunitate și oameni după 2 ani și jumătate de restricții și un război declanșat în apropiere.

Reconfirmarea statutului de instituție de referință a culturii teatrale românești în țară și în străinătate. Anul acesta teatrul a participat la un important număr de festivaluri în țară, prezentând cu succes spectacole bine primite de public și critica de specialitate.

### **Detaliere:**

Valorificarea întregii echipe de creatori a Teatrului "Maria Filotti" a fost și va fi o preocupare majoră; în acest an cu o singură excepție toți actorii trupei și colaboratorii permanenți au fost distribuiți în noile premiere și reluări, majoritatea având câte două premiere.-Eficientizarea muncii acestora prin înnoirea posibilităților oferite de mai multe spații de joc și îmbunătățirea scenotehnicii va conduce la o diversitate repertorială mult mai bogată; în acest an au fost făcute reparații și îmbunătățiri la sistemul de ștangi mobile de la Scena mare și la sistemul de rulare a bannerelor de pe fațada principală a clădirii. Este în lucru, în regie proprie un sistem de draperii ce va permite foarte rapid schimbarea ambientului Sălii studio. S-au făcut prospecții de eficiență și preț în ceea ce privește dotarea Sălii studio cu un sistem de gradenare nou ce va permite transformarea rapidă a geometriei spațiului, de dotare cu lumini și sunet la standarde contemporane a Sălii mari, a Sălii studio și a Sălii de conferințe.

Primul spectacol aflat în lucru în anul 2023 are ca loc de desfășurare Sala de conferințe, multiplicând astfel spațiile de joc în clădire.

- completarea unui repertoriu cu spectacole viabile și valoroase în raport cu cerințele și necesitățile culturale ale beneficiarilor; toate producțiile din acest an au fost bine primite de public și de critica de specialitate, însumând deja un număr important de reprezentații și de spectatori și începând deja să primească invitații de la prestigioase festivaluri din țară și străinătate.

- pregătiri în vederea inaugurării a două noi spații de joc;
- o dată cu prima premieră a anului 2023 Sala de conferințe se va transforma și într-un spațiu de spectacol.

- crearea și elaborarea unei strategii de marketing contemporane care să apeleze la mijloace contemporane vizând creșterea vizibilității instituției; odată cu modificarea organigramei, posibila în anul 2023, trebuie creat imperativ posturi care să susțină activ imaginea și marketingul contemporan, axat pe ce vinde în acest moment 80 la sută din bilete.

- afirmarea Teatrului "Maria Filotti" ca un spațiu viu, a unui complex cultural, cu multiple funcționalități; activitatea complexă și diversă desfășurată pe tot parcursul anului 2022, incluzând concerte, expoziții, lansări de carte, proiecții de film, festivități, gale de premiere, vizite și tururi ghidate, ședințe foto, cursuri, un turneu de șah, cluburi de lectură, un bal, o lansare de modă, începe să reimpună imaginea unei instituții dedicată mai multor forme de exprimare artistică, nu doar teatrului și a unei instituții de elită dar alături de comunitate.

- creșterea numărului de beneficiari plătitori;

- creșterea veniturilor proprii și a veniturilor încasate din vânzarea билетelor.

Revitalizarea valorilor, tradiției și excelenței Teatrului "Maria Filotti" Brăila în patrimoniul cultural regional, național și internațional va fi o preocupare constantă, pe toată durata mandatului de management.

Clădirea Teatrului "Maria Filotti" se impune a trece printr-o operație de evaluare a întregii sale capacități, pentru a identifica integral toate spațiile aferente acestuia și exploatarea lor la potențialul maxim.

### **C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz:**

Teatrul "Maria Filotti" a fost înființat prin Deciziunea nr. 16190/14.09.1949 a Comitetului Provizoriu al Comunei Urbane Brăila. În temeiul prevederilor OG nr. 21/2007, privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare. Teatrul "Maria Filotti" funcționează în subordinea Consiliului Local Municipal Brăila ca instituție publică de cultură, de spectacole de repertoriu, cu personalitate juridică, care realizează și prezintă producții artistice. Finanțarea Teatrului "Maria Filotti" se realizează din venituri proprii și

subvenții din bugetul local, prin bugetul local al Municipiului Brăila. Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat de Consiliul Local Municipal prin HCLM nr.309/30.09.2013 Teatrul "Maria Filotti" Brăila are ca obiectiv principal promovarea valorilor cultural-artistice, autohtone și universale, pe plan național și internațional.

**Măsuri de organizare internă:** Teatrul Maria Filotti este organizat și funcționează în conformitate cu legea română pe baza Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin HCLM Brăila nr.309/30.09.2013, precum și Regulamentul de Ordine Internă.

**Propuneri privind modificarea reglementărilor interne:** Activitatea managerului se subordonează sistemului de control intern managerial, prin emiterea de decizii, norme interne, conforme sistemului de control managerial implementat. A fost preocupat în cursul anului de îmbunătățirea cadrului organizațional și decizional printr-o creștere a responsabilizării personalului din subordine și mai ales a șefilor de serviciu, birouri, compartimente, ateliere și formații, în vederea creșterii randamentului în fiecare sector de activitate.

**Sinteza activității organismelor colegiale de conducere:** În Teatrul "Maria Filotti" cele două organisme colegiale de conducere sunt: Consiliul Administrativ, ce are rol decizional și Consiliul Artistic, cu rol consultativ. În anul 2021 în ceea ce privește activitatea Consiliului Administrativ a fost programată o sedință, vizând în principal bugetul aprobat pe anul 2022, programarea activităților curente pe durată medie, elaborarea unor reglementări interne, evaluarea și analiza unor mișcări de personal (promovări, modificarea de fișe ale postului, reorganizarea de compartimente și reconfigurarea organigramei instituției). Totodată în activitatea Consiliului Administrativ a fost prezentat de către manager proiectul repertorial, precum și strategia de imagine a teatrului, structura celor trei festivaluri de teatru și propuneri ale bugetului pe anul 2023. În ceea ce privește Consiliul Artistic al teatrului, au fost programate 7 ședințe în 2022 care au fost dedicate prezentării de către manager a proiectului repertorial, a structurii festivalurilor, a numelor de regizori invitați să monteze, actorilor colaboratori permanenți, mișcări de personal în compartimentul artistic (promovări, pensionari, încetări de contracte) precum și reorganizarea și mutarea unor spații pentru repetiții și spectacole cât și probleme specifice profesionale ale activității de scenă

**Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare):** La începutul anului 2022, Teatrul Maria Filotti Brăila funcționează cu un număr de 74 posturi aprobate prin H.C.L.M nr.7 / 29.01.2021, din care 6 posturi de conducere și 68 de posturi de execuție.

#### **Obiective (generale și specifice);**

##### **Obiectivul principal:**

Promovarea excelenței este și va rămâne o prioritate. Performanța la cotele ei cele mai ridicate va constitui dezideratul TMF, ca instituție ce deține potențialul de a face cunoscute valorile autentice, contribuind astfel atât la menținerea și perpetuarea patrimoniului cultural și spiritual, cât și la formarea și educarea noilor generații de tineri. Astfel obiectivul principal al TMF va fi aceea de a promova în folosul comunității, valoarea. În cadrul proiectelor create se va urmări sporirea gradului de interes prin restituirea unei dramaturgii universale moderne și contemporane importante, forme de spectacol și creatori români sau străini, a căror operă are dimensiune de talie internațională. Instituția teatrului este și trebuie să rămână un spațiu laborios, dinamic și contemporan. Un spațiu care formează edificii umane trainice. Un spațiu interactiv în care creativitatea și unicitatea actorilor și a tuturor artiștilor să se manifeste neîngrădit iar toți angajații să lucreze într-un mediu stimulat.

### **Obiective specifice**

- Punerea în valoare a întregii trupe și completarea ei cu artiști valoroși;
- Reîntregirea clădirii, așa cum a fost donată comunității;
- Folosirea multitudinii de spații într-un mod creativ și contemporan;
- Dotarea tehnică a spațiilor de joc la zi;
- Multiplicarea spațiilor de joc in door și out door;
- TMF hub cultural pentru tineri;
- TMF accesibil oricărui public.

### **Strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;**

Diversitatea programelor, dedicate tuturilor categoriilor de public, crearea unui nou spațiu dedicat tinerilor beneficiari, a unui spațiu cu funcționalitate multiplă (cursuri, loc de recreere), lansarea bibliotecii, mediatecii, a cafenelei (de altfel un loc comun în ceea ce privește conceptul unei instituții de spectacol din Europa și din lume), toate acestea vor căuta să acopere cât mai mult din gusturile publicului în acest spațiu, complex cultural regional, o propunere actuală și modernă a avant-gardei proiectate de frații Rally acum mai bine de 150 de ani.

TMF va dezvolta o strategie bazată pe următoarele direcții principale:

- identificarea nevoilor culturale prin prezentarea unei oferte diversificate, de programe și proiecte propuse în acord cu preferințele și cerințele publicului;
- respectarea valorilor culturale reflectate în producțiile artistice, promovarea excelenței;
- colaborarea cu regizori, scenografi, coregrafi consacrați, conectați la limbajul artistic contemporan având ca scop promovarea creativității;
- dezvoltarea unor parteneriate culturale cu instituții similare din țară și din străinătate, participarea la festivaluri naționale și internaționale;
- stimularea propunerilor culturale inovatoare, prin încurajarea și susținerea tinerilor creatori, și a proiectelor dedicate acestora ce au ca scop promovarea, instruirea și educarea acestora, propunând modalități noi de expresie artistică;
- educația beneficiarului și promovarea unui dialog cultural urmărind feedback-ul acestuia.

Programele Thalia și Euterpe, punte între educație și cultură, Ecumenica și Programul Tineri creatori vor inaugura o altă semantică a limbajului artistic în sensul promovării unor mijloace de expresie diferite și care să promoveze inovația și experimentul. Programul Thalia și Euterpe, punte între educație și cultură va urmări creșterea, educarea și formarea unui nou public, prin proiectele derulate fie în spațiul ce urmează a fi amenajat, Scena de sub Scenă, prin colaborarea și parteneriatele încheiate cu Liceul de Arte “Hariclea Darclee”, fie prin proiectele derulate în cadrul liceelor din Brăila. Programul dedicat tinerilor creatori va continua tradiția TMF de descoperitor de talente. Programul Ecumenica, își va deschide porțile în preajma sărbătorilor religioase și va urmări atragerea unei alte categorii de public, marcând în acest fel o practică mai puțin obișnuită în teatrele de repertoriu. Realizarea integralei Mihail Sebastian și evidențierea lui Panait Istrati sunt datorii de care instituția trebuie să se achite.

### **Strategie și plan de marketing**

Segmentul principal al ecuației teatrale, principalul partener și unicul criteriu de valorizare este publicul. Publicul este cucerit cu spectacolele bune ce vin în întâmpinarea nevoilor lui culturale, emoționale. Dar dincolo de producțiile teatrale, trebuie identificate metode și mijloace adiacente prin care publicul să fie atras de teatru și să îi acorde încredere. Publicul, trebuie anunțat și informat corect și constant. TMF, trebuie să-și recomfirmе vedetele și să-și creeze altele cărora să le cultive imaginea și să își reformuleze astfel propria

imagine. Instituția teatrală și oamenii ei trebuie să fie prezenți, să emită semnale de imagine către public, să știe să creeze apropiere și distanță în egală măsură, să fie populari, dar și elitiști. TMF este o instituție publică cu statut și ambiții de lider cultural regional și național. De asemenea tinde către extinderea în spațiul european unde vizibilitatea atât a teatrului cât și a orașului vor avea de câștigat. Comunicarea cu publicul trebuie să întrețină această imagine. O privire de ansamblu asupra pieței culturale în continuă mișcare și schimbare, segmentarea publicului urmare a multiplilor factori (sociali, financiari, a unui marketing invaziv și agresiv din toate sectoarele vieții și societății de consum), determină o strategie de marketing adaptată la pulsul comunității. TMF este obligată să propună o strategie bazată pe dinamism, flexibilitate și finețe cu care se adaptează rapid la condițiile pieții culturale regională și națională mai întâi și apoi internațională. O direcție importantă a strategiei pentru informarea consumatorilor de cultură, fidelizarea și câștigarea interesului față de TMF, va fi dezvoltat pe baza canalelor actuale de comunicare abordate prin strategia de direct mailing și newsletter, informând și oferind detalii despre repertoriul teatrului în coroborare cu prezentarea audio video a evenimentului realizată prin teasere și virale accesibile prin rețeaua facebook, twitter, site-ul teatrului, cât și prin crearea unor evenimente conexe premergătoare premierelor din teatru. În holul monumental au fost amplasate portretele actorilor, iar acestea vor fi luminate în funcție de distribuția spectacolului din seară respectivă. Spoturi audio vor promova programul săptămânii în curs sau programul săptămânii viitoare. Pe ecrane amplasate în foayerul mare vor rula spoturi video cu prezentările spectacolelor și cu reclame. În piața centrală vor fi plasate mari panouri cu programul teatrului. Pe fațada centrală și pe cea laterală mari bannere și-au făcut apariția și anunță deja premierele și repertoriul curent.

Trebuie reînființat sistemul de abonamente. Oferta de abonamente împreună cu oferta stagiunii vor fi trimise diverselor firme, asociații, fundații, instituții de învățământ, societăți comerciale, stabilindu-se pentru fiecare dintre acestea persoană de contact care este implicată în colaborarea cu teatrul. TMF, va continua să colaboreze cu instituțiile de învățământ din municipiu și va dezvolta activitatea de promovare și vânzare a spectacolelor în cadrul acestora. Informația trebuie digitalizată, e nevoie de mult mai multe informații on line care să ajute vânzarea. Un prim pas a fost făcut prin achiziționarea unei memorii gigant care permite stocarea unei mari cantități de informație. Trebuie implementate metode noi, cum ar fi vânzarea și redenumirea unei loji pe parcursul întregii stagiuni. “Teatrul Maria Filotti un teatru cu ușile deschise” va fi altă misiune specifică a instituției TMF. Urmărind trei coeficienți: îmbunătățirea și înnoirea continuă a ofertei artistice, mărirea numărului de beneficiari și menținerea continuă a dialogului cu publicul. În cadrul agenției, înființarea unui magazin de suveniruri legate de spectacole și de actori va face posibilă cumpărarea de elemente de costum, recuzită și decor din spectacolele îndrăgite și casate sau al căror decor este refăcut. Se urmărește permanent feedback-ul obținut, atât prin orele de maximă vizitare a site-ului, zilele de accesare maximă cât și cele de accesare minimă, pentru obținerea unei bune comunicări prin acest canal și pentru realizarea unei bune interacțiuni. Site-ul a fost optimizat încât să poată fi vizionat după toate browserele de internet cât și după toate platformele de operare. Se urmărește o poziționare bună pe Facebook dar și comunicarea directă, interpersonală, în cadrul căreia tot personalul teatrului va îndeplini și rolul de promoter, nu doar cei din departamentul de promovare și marketing.

## **Programe propuse pentru întreaga perioadă de management**

### **1. Stagiunea curentă**

Acest program conține reluările și refacerile de spectacole din trecutele stagiuni. Titlurile alese se decid după consultarea consiliului artistic.

Programul se adresează tuturor categoriilor de public.

## **2. Maria Filotti și excelența în teatru**

Programul își propune să potențeze expresia “de excelență” în domeniul artistic, cu precădere al teatrului, valoare dobândită atât între granițele țării cât și în afara ei. Performanța va trebui să rămână o prioritate, astfel, se va urmări invitarea și colaborarea cu nume importante ale regiei naționale și internaționale. Acest program va urmări creșterea vizibilității și imaginii TMF în plan național, regional și internațional. El se adresează tuturor categoriilor de public.

## **3. Capodopere ale teatrului clasic**

Operând cu un tip de receptare atât de variat și ținând cont de dinamică socială de schimbarea unor paradigme în ceea ce privește expresia ofertei de spectacol și a producției artistice în mod special, nu numai din România ci în întreaga lume, TMF va lua în considerare propunerile care revalorifică și redimensionează conceptul de „clasic”. Marile teme ale literaturii de gen plecând de la antici până la marii autori ai secolului XIX. S-au putut regăsi în toate epocile, ele transcend timpul, oferind și facilitând publicului accesul către o literatură valoroasă.

Acest program se adresează tuturor categoriilor de public.

## **4. Provocări ale experimentului în teatrul contemporan**

Direcție ce va replica provocator față de direcția precedentă (capodopere ale teatrului clasic) și va constitui paradoxul artistic al repertoriului. Publicul, mai ales cel tânăr, agreează culorile experimentului ce se arată interesat de ineditul eseului teatral.

## **5. Dimensiuni actuale ale dramaturgiei moderne și contemporane**

Programul își propune să promoveze și să încurajeze promovarea valorilor literaturii dramatice contemporane și a noilor tendințe, valorificarea și promovarea unor texte ce aparțin unor dramaturgi contemporani atât români cât și de talie internațională.

În cadrul lui va funcționa și un atelier de stimulare a dramaturgiei românești contemporane.

Programul se adresează tuturor categoriilor de public consumator de cultură.

## **6. Programul Tineri creatori de teatru**

Programul își propune valorificarea și potențarea imaginii TMF, recunoscută național ca descoperitor de talente. Va susține debutul tinerilor creatori, prin parteneriatele, co-producțiile susținute împreună cu UNATC și toate universitățile de profil, producții de Master și producțiile profesioniste realizate de absolvenți.

## **7. Programul Thalia și Euterpe**

Teatrul văzut că punte între educație și cultură.

Programul urmărește asimilarea teatrului – ca alternativă educațională a accesului la cultură.

În cadrul lui se va facilita crearea unor producții artistice dedicate adolescenților și copiilor jucate de adolescenți și copii. Spectacole teatrale destinate formării viitorului public.

Principalul obiectiv este sensibilizarea și formatarea unui public de teatru. Grupul țintă al proiectului vor fi tinerii. Teatrul își propune astfel să-și definească viitorii spectatori prin:

- spectacole de inițiere teatrală;
- spectacole comentate, analizate de către specialiști;
- școala spectatorului, întâlniri ale artiștilor (actori, regizori, scenografi, muzicieni, dramaturgi, coregrafi) cu publicul în viitoarea Sala de sub scenă a TMF. În timp, acel loc va deveni, prin tradiție, un loc consacrat de întâlniri teatrale.

Obiectivul de perspectivă al acestui program este acela de a trezi interesul de a include în programele școlare orele de teatru, atât de utile personalității copilului și adolescentului în formare. Acest program va fi derulat în colaborare cu Liceul de Arte „Hariclea Darclee” Brăila și cu Inspectoratul Județean de Învățământ Brăila.

## **8. Programul TMF Social**

Teatrul Brăilei, pentru brăileni se adresează tuturor. Înființarea unui studio de înregistrări în sala de repetiții „Panait Istrati” a fost prima acțiune vizând alcătuirea unor

audiobook-uri ce vor fi puse la dispoziția Asociației Nevăzătorilor, filiala Brăila. Acest proiect se adresează, de asemenea, și Inspectoratului Școlar Județean pentru realizarea unor audiobookuri din programa școlară. Teatrul va demara o acțiune de facilitare a persoanelor cu deficiență de vâz la spectacole. În acest moment aproape 50 de titluri cerute de inspectoratul școlar sunt în faza de masterizare sunet urmând a fi ridicate pe o platformă și pusă la dispoziția elevilor.

Teatrul prin purtătorii săi de imagine cei mai importanți, actorii, trebuie să se implice în campanii sociale și umanitare cum ar fi:

- donarea de sânge și plasmă;
- acțiuni de promovare a ISU, Pompieri, Poliție, Armată;
- implicare activă în acțiuni de strângere de fonduri pentru diverse cauze umanitare.

Instituția publică de cultură are, printre alte preocupări, menirea de a se adresa și categoriei persoanelor vârstnice. În afara билетelor ce au categorii de bilete cu prețuri reduse, se va urmări încurajarea și facilitarea accesului gratuit al acestei categorii în cadrul unor parteneriate sau zile dedicate acestora.

### **9. Programul Ecumenica**

Programul își propune să susțină comunitatea multi-etnică și multi-culturală a regiunii, prin păstrarea și conservarea unor tradiții ce aparțin patrimoniului cultural universal, prin promovarea unor evenimente ce susțin atât sărbătorile religioase cât și pe cele laice. Vor fi încurajate și susținute atât comunicările, seminariile, evocarile și omagierile în cadrul unor parteneriate cu numeroasele comunități specifice regiunii. Se vor produce spectacole legate de sărbători religioase, prin care se încearcă recuperarea unei tradiții culturale creștine.

Un proiect care conține spectacole ocazionale dar atât de necesare în viața comunității, evenimente la care teatrul nu poate lipsi: Sărbătorile Pascale, ale Crăciunului.

Interesul pentru astfel de spectacole este real: teatrul poate, prin specificul său să surprindă și să transmită emoții care potențează o trăire sacră. Teatrul se poate referi, în cheia sa reprezentativă, la evenimentele sacre și poate dezvălui farmecul originalității lor. Pentru derularea acestui program se va avea în vedere colaborarea cu Patriarhia Ortodoxă Română cât și cu celelalte biserici și culte și cu Centrul de Conservare și Promovare a Artei și Tradiției Populare Brăila.

Prin specificul programului, se urmărește atragerea unor noi categorii de public ce aparțin diferitelor comunități și etnii ale municipiului și regiunii.

### **10. Stagiunea estivală**

Acest program va fideliza nucleul dur și va asigura accesul la noile producții tinerilor studenți plecați în marile centre universitare și celor plecați la muncă în străinătate.

### **11. Stagiune Zonală**

Acest program asigură accesul la teatru publicului din localitățile județului, în localitățile respective, asigurând astfel, permanentizarea prezenței teatrului în aceste localități și fidelizarea publicului. Acest proiect va fi realizat în colaborare cu Direcția Județeană de Cultură Brăila și Consiliul Județean Brăila.

### **12. Recuperarea modernă a istoriei**

Acest program își propune să readucă în atenție o parte importantă a dramaturgiei, uitată în ultimii ani.

Vor fi incluse restituiri din dramaturgia românească și universală și texte scrise special, dedicate punerii în valoare a istoriei a Brăilei, a personalităților orașului a regiunii și a clădirii teatrului.

Acest proiect va fi derulat în colaborare cu Muzeul județean de istorie Carol I.

### **13. Teatrul și marele public**

Program permanent destinat atragerii publicului în sala de spectacol. Acest program va insera în repertoriu titluri de largă accesibilitate, capodopere ale teatrului de bulevard dar care nu sunt tributare zonei periferice a artei spectacolului. Programul formează și pregătește publicul pentru provocările reprezentațiilor mai puțin accesibile.

#### **14. Programul Festivalul Internațional de teatru**

Programul își propune să creeze o identitate culturală și de imagine la nivel național și internațional și să promoveze excelență.

Își propune de asemenea crearea unor parteneriate cu instituții de cultură, din țară și din străinătate, oferind alternativă unor schimburi culturale de ținută; dezvoltarea de parteneriate cu instituții de cultură din lume, promovarea culturii românești în lume, posibilitatea să se afilieze unor mari rețele existente de profil. Are în vedere participarea la proiecte europene, schimburi culturale, găzduirea unor spectacole, participări în turnee și festivaluri internaționale în țară și în lume.

#### **15. Festivalul de teatru pentru copii și adolescenți Bujor Macrin**

Proiect început de tineri actori ai Brăilei, împotmolit după primele 2 ediții a fost reactivat și asumat de către teatru. Va fi un program de încurajare a tinerilor către artă, activitate pe care Bujor Macrin a făcut o toată viață.

#### **16. Festivalul Mihail Sebastian**

Programul este continuat din mandatul anterior. Program necesar de susținere a imaginii celui mai important creator brăilean. Program necesar pentru reafirmarea diversității, toleranței și multietnicității acestui spațiu într-un moment în care, din păcate, se apelează în discursul public de foarte multe ori la ură și intoleranță. Se va urmări de asemenea realizarea integralei Mihail Sebastian, teatrul având deja în repertoriu două titluri: Steaua fără nume și Jocul de-a vacanța.

**Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management:** Studioul de înregistrări va continua să pună la dispoziția tinerilor audiobook-uri, sperând prin această acțiune să trezescă nevoia de lectură. Tururile ghidate ce se vor inaugura anul acesta sigur vor atrage noi categorii de public. Reamenajarea muzeului într-un mod modern și atractiv și stabilirea unui calendar de expoziții va atrage și va diversifica de asemenea noi categorii de public. TMF va continua parteneriatele deja existente și va sprijini programul manifestărilor de tradiție în care a fost implicat și va colabora cu Primăria Brăila și cu Consiliul Județean.

### **3.4. TEATRUL DE PĂPUȘI**

#### **Sinteza activității pe anul 2022**

Întreaga activitate culturală desfășurată în anul 2022 de Teatrul de Păpuși a fost susținută în context cu programa școlară, care a venit în sprijinul cadrelor didactice.

În anul 2022 Teatrul de Păpuși Brăila a pus în scenă trei noi piese, în premieră, astfel:

a) „Alba ca zăpada” – adaptare după Frații Grimm, regia fiind semnată de Georgeta Lozincă, scenografia - Tünde Tomos, muzica – Zeno Apostolache. Premiera a avut loc pe data de 20 martie 2022.

b) „Aladdin și lampa fermecată” – basm din popor, regia fiind semnată de Geo Balint, scenografia - Tünde Tomos, muzica - Codruț Bîrsan. Premiera a avut loc pe data de 19 iunie 2022.

c) „Fram, ursul polar” – după Cezar Popescu, regia fiind semnată de Toma Hoge, muzica – Cári Tibor, scenografia - Alina Dincă-Pușcașu, coregrafia - Răzvan Rotaru. Premiera a avut loc pe data de 30 octombrie 2022.

În cursul anului 2022 Teatrul a participat la 4 festivaluri din țară și străinătate, astfel:

a) în perioada 19 - 22 mai 2022 la a XXVIII-a ediție a Festivalului Internațional de Animație „Gulliver” Galați;

b) în perioada 30 mai – 5 iunie 2022 la ediția a VII-a a Festivalului Internațional de Teatru pentru Copii „Arlechino”- Caravana Poveștilor, Brașov;



- c) în perioada 2 – 9 octombrie 2022 la Festivalului Internațional de Animație “Sub bagheta lui Merlin” ediția a-VII-a, Timișoara;
- d) în perioada 21 – 27 noiembrie 2022 la Festivalul Internațional de teatru "Actor Versus Marionetă", Ediția a III-a 2022, Râmnicu Vâlcea.

Festivalul Internațional de Teatru pentru Copii și Tineret “Cărăbuș” care în anul 2022 a ajuns la ediția a VIII-a. Este un proiect propriu, deosebit și de mari dimensiuni pentru instituția noastră și se desfășoară anual în cadrul manifestărilor dedicate Zilelor Municipiului Brăila. La această ultimă ediție (11–14 august 2022) au participat un număr de 9 teatre profesioniste de profil din țară și străinătate, care au oferit publicului brăilean 17 reprezentații artistice în Parcul Monument și Grădina Mare. Totodată au fost organizate și Ateliere de teatru pentru copii: “Improvizație și mișcare pe ritmuri muzicale”, „Învățăm să mânuim păpuși”, “Ne jucăm și colorăm”. Menționăm că acest festival a fost organizat în colaborare cu Primăria Municipiului Brăila.

**Alte activități specifice desfășurate de instituția noastră în anul recent încheiat, au fost următoarele:**

- În perioada 15-22 ianuarie 2022, în săptămâna Culturii Naționale, a fost organizată o expoziție de pictură, în holul sălii de spectacole, intitulată “Iarnă Eminesciană” – pictor Paul Petrov.
- În perioada 22-31 ianuarie 2022 a fost organizată o expoziție de pictură, în holul sălii de spectacole, intitulată “Unirea Principatelor Române – Mai mult decât o poveste” – pictor Paul Petrov.
- În perioada 30 ianuarie- 13 februarie 2022, s-a organizat, un concurs de desene și mesaje venite în întâmpinarea evenimentului „Dragostea de teatru”, unde iubitorii de teatru au putut câștiga una dintre cele trei invitații pentru 2 persoane la unul din spectacolele lor preferate.
- Pe data de 27 februarie - 1 martie 2022 a fost organizat- activitatea intitulată „Weekend-ul mărțișoarelor”, unde am confecționat mărțișoare personalizate și le-am oferit tuturor domnișoarelor și doamnelor prezente la spectacolele noastre.
- Cu ocazia Zilei Internaționale a Femeii în zilele de 5 și 6 martie 2022 la cele două spectacole toate doamnele și domnișoarele au primit în dar câte o floare. Acest eveniment a fost organizat în colaboare cu Primăria Municipiului Brăila.
- Teatrul de Păpuși Brăila a celebrat Ziua Mondială a Teatrului pentru Copii și Tineret (20 martie 2022), Ziua Mondială a Teatrului de Păpuși (21 martie 2022) și Ziua Mondială a Teatrului (27 martie 2022) având invitați grupuri de copii din mediul rural unde au putut descoperi câteva fragmente din istoria teatrului.
- În data de 26 martie 2022 am sărbătorit împreună cu publicul prezent la spectacolul de la ora 17:00 „Ora Pământului” unde timp de câteva minute am punctat câteva detalii despre cum să trăiești armonios împreună cu natura.
- Pe data de 09 aprilie 2022, în colaborare cu Brăila Mall a fost susținută o reprezentație pentru cei mici, prezenți în centrul comercial.
- În data de 13 Aprilie 2022 în cadrul proiectului „Cărăbuș vine și pe strada mea” copiii din orașul Ianca s-au bucurat de spectacolele "Peripețiile Domnului Goe" și "Cei trei purceluși".
- În data de 14 Aprilie 2022, tot în cadrul proiectului „Cărăbuș vine și pe strada mea”, am susținut două spectacole pentru micuții noștri spectatori din municipiul Focșani, la Ateneul Popular "Mr. Gheorghe Pastia".
- În perioada 9-13 mai 2022 Teatrul de Păpuși Brăila a organizat, zilnic, activități specifice “Zilelor Porților Deschise” la care au participat copii de la 9 instituții de învățământ din Brăila. Cu ocazia acestor zile, Teatrul de Păpuși Brăila și-a deschis porțile, iar copiii veniți la spectacole au avut ocazia să interacționeze cu actorii și păpușile din diferite spectacole, iar

la atelierele de butaforie și croitorie au învățat cum se construiește o păpușă dar și cum se confecționează costumele actorilor și ale păpușilor.

- Pe data de 26 mai 2022 în cadrul programului “Atelierele Cărăbușului” copiii de la Școala Gimnazială “Ion Creangă” Brăila au beneficiat de proiectul intitulat “Creangă și Caragiale – prietenii copiilor”.

- De Ziua Internațională a Copilului, pe data de 1 iunie 2022, Teatrul a fost invitat de firma Yazaki să susțină un spectacol pentru copiii angajaților.

- În perioada 1 – 5 iunie 2022, Teatrul de Păpuși a susținut un spectacol, a organizat ateliere de creație și pictură pentru copii și a participat la defilarea personajelor din povești și desene animate, în colaborare cu Primăria Municipiului Brăila și Liceul de Arte „H. Darclee” în cadrul Festivalului Dulciurilor.

- În perioada 20-23 iunie 2022 Teatrul de Păpuși Brăila a organizat, zilnic, activități specifice “Zilelor Porților Deschise” la care au participat copii de la 6 instituții de învățământ din Brăila și invitații speciali, prietenii noștri din Ucraina. Cu ocazia acestor zile, Teatrul de Păpuși Brăila și-a deschis porțile, iar copiii veniți la spectacole au avut ocazia să interacționeze cu actorii și păpușile din diferite spectacole, iar la atelierele de butaforie și croitorie au învățat cum se construiește o păpușă dar și cum se confecționează costumele actorilor și păpușilor.

- Pe data de 25 iunie 2022, în colaborare cu Brăila Mall a fost susținută o reprezentație pentru cei mici, prezenți în centrul comercial.

- În data de 4 septembrie 2022 în deschiderea stagiunii 2022-2023 a fost organizat evenimentul „BACK TO SCHOOL !”, unde am pregătit pentru micuții spectatori o super tombola cu multe premii pentru școală, grădiniță și invitații la teatru.

- Pe data de 8 septembrie 2022, la invitația Primăriei din comuna Jirlău, cu ocazia Zilei Comunei Jirlău, am susținut spectacolul, „Aladdin și lampa fermecată”, activitate desfășurată în cadrul proiectului “Cărăbușul vine și pe strada mea”.

- Pe data de 17 septembrie 2022, în colaborare cu Brăila Mall a fost susținută o reprezentație pentru cei mici, prezenți în centrul comercial.

- Pe data de 21 septembrie 2022 în cadrul programului “Cărăbușul Social” copiii de la Școala Gimnazială “Al. S. Pușkin” Brăila au beneficiat de programul “Cărăbușul Multicultural”.

- Pe data de 21 octombrie 2022, la invitația Primăriei orașului Însurăței, copiii au vizionat, pe scena Căminului Cultural, piesele de teatru “Peripețiile Domnului Goe” și „Aladdin și lampa fermecată” activitate desfășurată în cadrul proiectului “Cărăbușul vine și pe strada mea”.

- Pe data de 22 octombrie 2022, în colaborare cu Brăila Mall a fost susținută o reprezentație pentru cei mici, prezenți în centrul comercial.

- În data de 23 octombrie 2022 am participat la evenimentul organizat de Teatrul pentru Copii și Tineret Gulliver Galați, cu ocazia împlinirii celor 70 de ani de activitate.

- În data de 30 și 31 octombrie 2022 am organizat după avanpremiera și premiera spectacolului „Fram, ursul polar”, cel mai fantomatic PARTY de Halloween.

- Pe data de 16 noiembrie.2022 în cadrul programului “Cărăbușul Social” copiii de la Școala Gimnazială “Nikos Kazantzakis” Brăila și Școala Gimnazială “Anton Pann” Brăila au beneficiat de programul “Cărăbușul Multicultural”.

- Pe data de 21 noiembrie 2022, la invitația Primăriei din Cahul –Republica Moldova și a Teatrului Republican Muzical "B. P. Hașdeu" Cahul, am participat cu 2 reprezentații a spectacolului „Fram, ursul polar” în cadrul evenimentului dedicat- Hramului Municipiului Cahul, Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril.

- În perioada 1 octombrie – 5 decembrie. 2022 s-a desfășurat activitatea intitulată “Marea Unire de la 1 decembrie 1918 pe înțelesul copiilor” când, în fiecare zi, înainte de toate spectacolele le-a fost explicată copiilor importanța și semnificația evenimentului istoric.

- În perioada data de 4-6 decembrie. 2022 s-a desfășurat evenimentul „MAGICLAND WEEKEND” și acțiunea „De Moș Nicolae” unde copiii au avut ocazia de a viziona două spectacole dedicate acestei zile, eveniment realizat în colaborare cu Primăria Municipiului Brăila.

- Pe data de 10 decembrie 2022, în colaborare cu Brăila Mall a fost susținută o reprezentație pentru cei mici, prezenți în centrul comercial.

- Teatrul de Păpuși, în parteneriat cu Primăria comunei Surdila-Găiseanca, în cadrul campaniei “Moș Crăciun poți fi și tu!”, a împărțit cadouri și gânduri bune copiilor din satul Filipești, pe data de 16 decembrie 2022, unde a susținut și spectacolul “Magia fulgilor de nea”.

- În perioada 14 noiembrie – 20 decembrie 2022 Teatrul de Păpuși a organizat campania intitulată “Moș Crăciun poți fi și tu !”. În cadrul acestei campanii au fost donate jucării, haine care apoi au fost oferite copiilor proveniți din familii cu mai puține posibilități din comuna Cazasu, satul Silistraru și Lacul Sărat.

- Pe 16 decembrie 2022 a fost deschis Orașelul Copiilor, eveniment organizat de Primăria Municipiului Brăila în colaborare cu Teatrul de Păpuși și Liceul de Arte „H. Darclee”, Palatul Copiilor Brăila și Școala Populară de Arte și Meserii “Vespasian Lungu”.

- Pe tot parcursul anului 2022 în deschiderea fiecărei reprezentații din sala de spectacole, copiii au avut ocazia să se întâlnească și să socializeze cu personaje cunoscute din povești: Donald Duck, SpongeBob, Mica Sirenă și peștișorul Nemo, Minnie și Mickey Mouse, Shrek, Rapunzel, Elsa etc., personaje întruchipate de actorii noștri.

În anul recent încheiat Teatrul de Păpuși Brăila a susținut un număr de 197 spectacole cu public la care au participat 16.367 de spectatori plătitori în urma cărora s-au încasat 175.772 lei din vânzarea biletelor de spectacole, 26.000 lei din onorarii spectacole și 35.756 lei din transport copii. În cursul anului 2022 au fost spectatori neplătitori aproximativ 18.000 în cadrul Festivalului “Cărăbuș” desfășurat în Parcul Monument, Grădina Mare, Parcul Calea Galați și Centrul Comercial Brăila Mall.

În ceea ce privește domeniul resurselor umane, Teatrul a organizat două concursuri de ocupare unor funcții vacante din cadrul instituției, astfel:

- în luna mai 2022 a fost organizat concurs pentru un post de șofer, post ocupat;
- în luna iunie 2022 a fost organizat concurs pentru un post de actor mânuitor-păpuși, post ocupat.

În anul 2022 Teatrul de Păpuși Brăila a avut colaborări cu diverse instituții și organizații din municipiu și județ cum ar fi: Primăria Municipiului Brăila, Consiliul Județean Brăila, Inspectoratul Școlar Județean Brăila, Palatul Copiilor, Centrul Comercial Brăila Mall, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila, Uniunea Artiștilor Plastici din România-Filiala Brăila, Liceul de Arte H.Darclée Brăila, Asociația Civică „Problema de pe strada mea”, Yazaki Romania SRL, Primăria Comunei Surdila-Găiseanca, Primăria Cazasu, Primăria Comunei Traian, Școala Populară de Arte și Meserii “Vespasian Lungu” Brăila.

### **Obiective majore pentru anul 2023**

Obiectivele principale ale activității Teatrului de Păpuși Brăila pentru anul 2023 sunt următoarele:

- îmbunătățirea în continuare a trupei de actori cu tinere talente;
- îmbunătățirea în continuare a condițiilor de muncă pentru toate compartimentele din instituție;
- stabilirea unei strategii culturale adecvate, printr-o politică repertorială corespunzătoare standardelor de performanță artistică cu audiență la public;
- continuarea mediatizării susținute și de calitate a evenimentelor culturale teatrale proprii în vederea atragerii unui număr cât mai mare de spectatori;

- continuarea festivalului propriu și creșterea calității acestuia prin invitarea unor trupe de teatru renumite la nivel național și internațional;
- participarea la concursuri și festivaluri din țară în vederea afirmării artistice și ridicarea nivelului de competitivitate;
- valorificarea întregului potențial al trupei de actori, prin spectacole desfășurate la sediu, turnee, festivaluri, concursuri artistice.

### 3.5. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Direcția de Asistență Socială Brăila a emis pe parcursul întregului an un număr aproximativ de 3 124 de dispoziții ale primarului: 183 de dispoziții cu privire la acordarea dreptului la ajutor social, 106 de dispoziții cu privire la acordarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei, 88 de dispoziții cu privire la stimulentele educaționale acordate sub formă de tichete sociale de grădiniță, 535 de dispoziții privind stimulentele financiare pentru nou-născut, 57 de dispoziții privind acordarea mesei la cantina socială, 1.500 de dispoziții privind indemnizația lunară acordată persoanei încadrate în gradul grav de handicap, 95 de dispoziții privind aprobarea planului de servicii și acordarea de prestații financiare excepționale, 100 de dispoziții privind executarea muncii în folosul comunității (punerea în aplicare a mandatelor de executare, sentințe civile și ordonanțe de renunțare la urmărirea penală) și 460 de dispoziții cu privire la acordarea ajutoarelor de urgență, acordarea dreptului la ajutor pentru încălzirea locuinței și premiu de fidelitate.

În cursul anului 2022 conducerea direcției a asigurat prin programul săptămânal de audiențe răspunsul pentru un număr de 158 de solicitări de audiențe.

Sinteza activității instituției pe anul 2022, structurată pe domenii, este astfel reprezentată:

#### **Biroul ajutoare de urgență**

Atribuțiile principale ale Biroului Ajutoare de Urgență se referă la:

1. acordarea ajutoarelor de urgență în baza prevederilor HCLM nr. 375/31.08.2017 privind stabilirea situațiilor care motivează acordarea ajutoarelor de urgență, altele decât cele stabilite de art. 28 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, modificată prin HCLM nr. 455/28.09.2017 și prin HCLM nr. 490/24.09.2018, în scopul combaterii marginalizării sociale a persoanelor sau grupurilor cu acces limitat la resursele economice și financiare, a membrilor comunității, manifestate prin absența unui minim de condiții sociale de viață;
2. acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței în baza Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile HG nr. 1073/2021 Norme Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
3. acordarea unor premii cuplurilor de pe raza Municipiului Brăila în baza HCLM nr. 90/28.02.2022 privind aprobarea Regulamentului de acordare a "Diplomei de fidelitate" și a câte unui premiu financiar, în valoare netă de 1000 lei, pentru cuplurile brăilene care au împlinit 50 de ani de căsătorie neîntreruptă;
4. acordarea facilităților la transportul în comun în perioada 01.01.2022-01.06.2022, verificarea și certificarea deconturilor S.C. BRAICAR S.A. în baza HG nr. 1364/2006 referitoare la aprobarea drepturilor și obligațiilor donatorilor de sânge și a HCLM nr. 182/29.06.2015 pentru aprobarea metodologiei de acordare a facilităților la transportul în comun pentru beneficiarii Hotărârii de Guvern nr. 1364/2006, modificată prin HCLM nr. 256/30.09.2015;

5. întocmirea dispozițiilor privind punerea în aplicare a sentințelor judecătorești/mandatelor de executare/ordonanțelor de renunțare la urmărirea penală în perioada 01.01.2022-01.06.2022, cu obligarea la prestarea unei activități neremunerate în folosul comunității în conformitate cu HCLM nr. 300/30.09.2011 privind ducerea la îndeplinire a mandatelor de executare a sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității și stabilirea domeniilor serviciilor publice și a locurilor în care contravenienții vor presta activități în folosul comunității, precum și în baza a HCLM nr. 736/27.12.2021 privind aprobarea planului de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă ce urmează a fi prestate în anul 2022;

6. acordarea de pachete cu produse alimentare, aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD (4765 pachete cu produse alimentare acordate în 2 tranșe);

În cursul anului 2022, au fost înregistrate la nivelul Biroului Ajutoare de Urgență un număr de 5.259 solicitări principalele fiind:

- ajutoare de urgență: 121 cereri (109 dispoziții acordare ajutoare de urgență și 12 dispoziții de neacordare);

- premiul de fidelitate – 50 ani de căsătorie: 462 cereri;

- muncă în folosul comunității: 577 solicitări (Poliția Locală, Tribunal, Judecătorii, DGASPC);

- corespondență alte instituții, note telefonice, referate, tabele DSP: 648 solicitări.

### **Serviciul evidență și plată beneficii de asistență socială**

Principalele atribuții ale Serviciului evidență și plată beneficii de asistență socială se referă la:

1. asigurarea venitului minim garantat

2. alocația pentru susținerea familiei (Legea nr. 277/2010 republicată, cu modificările și completările ulterioare) - primirea și verificarea cererilor și declarațiilor pe propria răspundere în vederea obținerii alocației pentru susținerea familiei, efectuarea de anchete sociale la acordarea, modificarea sau încetarea dreptului/efectuarea de anchete sociale la interval de 6 luni sau ori de câte ori este nevoie, la domiciliul solicitanților/beneficiarilor de alocație, întocmirea de dispoziții;

3. punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare – realizarea de anchete sociale pentru ajutorul de încălzire pentru consumatorii vulnerabili utilizatori de energie electrică;

4. efectuarea anchetelor sociale în vederea acordării burselor pentru studenți, conform Ordinului nr. 3392/2017 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență, cu modificările și completările ulterioare;

5. efectuarea anchetelor sociale în vederea acordării sprijinului financiar pentru elevi "Bani de liceu" conform H.G. nr. 1488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu", cu modificările și completările ulterioare;

6. efectuarea anchetelor sociale în conformitate cu art. 85 din HG nr. 257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare; întocmirea fișei medico-socio-profesionale conform HG nr. 155/2011 pentru aprobarea criteriilor și normelor de diagnostic clinic, diagnostic funcțional și de evaluare a capacității de muncă pe baza cărora se face încadrarea în gradele I, II și III de invaliditate;

7. atribuții cu privire la aplicarea prevederilor OUG. Nr.63/2022 privind unele măsuri temporare pentru acordarea de sprijin material categoriilor de persoane aflate în situații de risc

de deprivare materială și/sau risc de sărăcie extremă, suportate parțial din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

8. atribuții cu privire la aplicarea prevederilor Legii nr. 248/2015, republicată, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate.

9. acordarea facilităților la transportul în comun în perioada 01.06.2022-31.12.2022, verificarea și certificarea deconturilor S.C. BRAICAR S.A. în baza HG nr. 1364/2006 referitoare la aprobarea drepturilor și obligațiilor donatorilor de sânge și a HCLM nr. 182/29.06.2015 pentru aprobarea metodologiei de acordare a facilităților la transportul în comun pentru beneficiarii Hotărârii de Guvern nr. 1364/2006, modificată prin HCLM nr. 256/30.09.2015;

10. efectuarea verificărilor privind realitatea informațiilor din cererile depuse de persoanele fizice care găzduiesc cetățeni străini sau apatrizi aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, în conformitate cu prevederile HG nr. 336/2022 privind stabilirea mecanismului de decontare din bugetul inspectoratelor județene pentru situații de urgență/Inspectoratului pentru Situații de Urgență București–Ilfov a cheltuielilor cu hrana și cazarea cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, găzduiți de persoane fizice, precum și pentru alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2022, pentru suplimentarea bugetului Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

### **Biroul alocații și indemnizații creștere copil**

Atribuțiile principale ale Biroului alocații și indemnizații creștere copil privesc:

1. alocația de stat pentru copii acordată în baza Legii nr. 61/1993 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. indemnizația lunară pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap și stimulentele lunare de inserție acordate în conformitate cu prevederile OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, cu modificările și completările ulterioare;

3. ajutorul financiar pentru achiziționarea de calculatoare acordat în baza Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, cu modificările și completările ulterioare.

4. stimulentele financiare pentru nou-născuți în valoare de 1000 lei acordat în baza HCLM nr. 196/29.04.2020, modificată și completată prin HCLM nr. 717/21.12.2020;

5. ajutorul financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă în conformitate cu prevederile HCLM nr. 267/30.06.2020 privind aprobarea Metodologiei de aplicare a Legii nr. 35/2020 referitoare la “Acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă”;

6. distribuirea laptelui praf prin Programul Național de Sănătate a femeii și copilului/Subprogramul pentru ameliorarea stării de nutriție a gravidei și copilului Profilaxia distrofiei la copii cu vârsta cuprinsă între 0-12 luni.

7. tichetele sociale pe suport electronic pentru nou-născuți acordate în baza OUG nr. 113/2022 privind unele măsuri necesare în vederea implementării Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, decontarea unor cheltuieli privind sprijinirea refugiaților din Ucraina, precum și acordarea de granturi din fonduri externe nerambursabile pentru investiții destinate re tehnologizării IMM-urilor, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2022 Biroul a înregistrat un număr de:

- 1.091 cereri pentru acordarea alocației de stat (o medie de aproximativ 91 cereri de alocații de stat depuse lunar), din care 122 cereri au fost depuse pentru acordarea alocației de stat pentru copiii născuți în străinătate;

- 1.143 cereri pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului și a stimulentului lunar de inserție (o medie de aproximativ 95 cereri depuse lunar), din care: 601 cereri pentru indemnizația lunară pentru creșterea copilului, 43 cereri pentru concediu creștere copil pentru celălalt părinte și 499 cereri pentru stimulentul lunar de inserție;
- 535 solicitări privind acordarea stimulentului financiar pentru nou-născut (o medie de aproximativ 45 cereri depuse lunar);
- 22 cazuri cupluri mamă – nou-născut care au beneficiat de tichete sociale pe suport electronic în valoare de 2000 de lei.

### **Serviciul protecția copilului**

Serviciul are ca principale atribuții protecția și promovarea drepturilor copilului, asigurarea menținerii, refacerii și dezvoltării capacităților copilului și ale părinților săi, pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa, precum și monitorizarea copiilor după reintegrarea lor în familie, realizarea și aplicarea planului de servicii pentru prevenirea separării copilului de familia sa, conform Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În acest sens a realizat următoarele activități:

- monitorizarea mamei/mamei minore și nou-născutului, cel puțin un an de la externare - 31 cazuri și 53 de evaluări/monitorizări;
- în vederea instituirii măsurii de plasament au fost întocmite 6 rapoarte de evaluare inițială și transmiterea acestora către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila - 10 copii;
- urmărirea evoluției dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa întocmindu-se 25 rapoarte trimestriale pe o perioadă de minim 2 luni – 9 copii;
- monitorizarea planului de servicii post-rezidențiale – 2 cazuri, 5 monitorizări;
- întocmirea planului de servicii în vederea accesării serviciilor sociale în cadrul Centrului de Zi al Fundației ”Surorile Clarise ale Sfântului Sacrament” - 16 cazuri;
- monitorizarea tutelei minorilor - 192 rapoarte pentru un număr 16 copii;
- acordarea de prestații financiare excepționale – 2 familii/5 copii (1500 lei/familie);
- înregistrarea declarațiilor părinților care pleacă la muncă în străinătate și eliberarea unor dovezi în acest sens, la cererea angajatorului - 2 dovezi (3 copii); întocmirea rapoartelor de evaluare inițială, completarea fișelor de riscuri (270) și fișelor de observație (60), după caz și monitorizarea evoluției copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate, precum și menținerea relațiilor personale cu aceștia, întocmind, la nevoie, planul de servicii - 24; de altfel, au fost întocmite 30 de fișe de monitorizare a situației copilului, 11 planuri de monitorizare post-servicii și 21 rapoarte post servicii;
- întocmirea evaluării inițiale, planului de servicii aprobat prin dispoziția primarului și contractului de servicii în vederea admiterii în cadrul Centrului Social Multifuncțional pentru comunitatea romă din cartierul Lacu Dulce pentru un număr de 9 copii;
- efectuarea de anchete sociale și întocmire raport de evaluare inițială, la solicitarea Direcțiilor Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, cu privire la menținerea măsurii de protecție socială/încetarea măsurii de protecție socială/reintegrarea în familie a copilului - 26 cazuri;
- identificarea, evaluarea inițială, evaluarea psihologică a familiei și copilului, întocmirea planului de servicii și a dispoziției primarului, dispoziției Directorului Executiv al Direcției de Asistență Socială, contractului de servicii și planului personalizat de intervenție în vederea admiterii în cadrul Centrului Comunitar ”Bunici și Nepoți” pentru un număr de 52 beneficiari dintre care 37 copii și 15 adulți;

- organizarea de evenimente adresate copiilor și părinților/serbări/ “Școala părinților” – 60 de activități în cadrul Centrului Comunitar “Bunici și nepoți” și 57 de acțiuni/evenimente/serbări în cadrul Centrului Social Multifuncțional pentru comunitatea romă din cartierul Lacu Dulce.

### **Serviciul evidență persoane cu dizabilități**

Principala atribuție se referă la protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Printre atribuțiile îndeplinite de Serviciu se enumeră și următoarele:

1. soluționarea cererilor privind efectuarea anchetei sociale necesară pentru evaluarea/reevaluarea complexă în cadrul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;

2. soluționarea cererilor privind efectuarea anchetelor sociale necesare la Comisia pentru Protecția Copilului sau Comisia de Orientare Școlară și Profesională în vederea încadrării într-un grad de handicap a minorilor sau a orientării școlare și profesionale a acestora;

3. efectuarea anchetelor sociale ce au ca scop verificarea periodică a activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav;

4. efectuarea anchetelor sociale pentru soluționarea dosarului de angajare a asistentului personal al persoanei cu handicap grav;

5. întocmirea lunară a tabelului nominal cuprinzând beneficiarii de legitimații gratuite pentru transportul în comun de suprafață a persoanelor cu handicap grav și accentuat, a însoțitorilor și a asistenților personali ai acestora; predarea la S.C. Braicar S.A. a tabelului în vederea întocmirii facturii pentru plata serviciului de transport;

6. întocmirea statului de plată a indemnizațiilor lunare persoanelor cu handicap grav;

7. soluționarea cererilor privind acordarea, prelungirea sau încetarea indemnizației lunare;

8. efectuarea anchetelor sociale privind monitorizarea și reevaluarea periodică a progreselor înregistrate de copilul cu dizabilități, ca urmare a accesării serviciilor și beneficiilor de asistență socială cuprinse în planul de abilitare-reabilitare, anexă a certificatului de încadrare în grad de handicap;

9. efectuarea anchetelor sociale în vederea completării fișei de evaluare medico-socio-profesională pentru persoanele care doresc încadrarea în grad de invaliditate.

În acest sens, în anul 2022, a înregistrat:

- un număr de 5800 solicitări privind atribuțiile menționate, din care un număr de 40 solicitări nu au putut fi soluționate sau au fost respinse;

- un număr de 3800 de anchete sociale pentru adulți și copii, efectuate în vederea încadrării/reîncadrării în grad de handicap sau orientării școlare și profesionale a minorilor și un număr de 200 de anchete sociale efectuate pentru soluționarea celorlalte solicitări adresate serviciului;

- un număr mediu lunar de indemnizații de 2.220 dosare de indemnizație lunară aflate în plată;

- un număr de 56 de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav au fost încadrați cu contract individual de muncă, iar în dinamică numărul asistenților personali în luna ianuarie 2022 a fost de 367, iar în luna decembrie 2022 a fost de 366;

- au fost emise un număr mediu lunar de 3260 de legitimații gratuite pentru transportul în comun de suprafață a persoanelor cu handicap grav și accentuat, a însoțitorilor și a asistenților personali ai acestora.



### **Serviciul coordonare și monitorizare centre rezidențiale**

Principalele atribuții ale Serviciului se referă la coordonarea și monitorizarea centrelor rezidențiale în conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Printre activitățile desfășurate în cadrul Serviciului se regăsesc următoarele:

1. monitorizează modul în care centrele realizează admiterea beneficiarilor în condițiile legii;
2. monitorizează modul în care centrele aplică procedurile proprii;
3. verifică modul de încheiere a contractelor de furnizare servicii sociale;
4. verifică dacă îngrijirea și asistarea beneficiarilor în centrele rezidențiale se realizează în baza evaluării nevoilor individuale și situației personale a fiecărui beneficiar;
5. verifică dacă centrele asigură monitorizarea situației beneficiarului și a aplicării planului individualizat de asistență și îngrijire/planului de intervenție;
6. dezvoltă programe de colaborare și parteneriat cu furnizorii privați de servicii sociale, în vederea sprijinirii persoanelor marginalizate social sau aflate în risc de marginalizare socială, în procesul de acordare a serviciilor sociale pentru prevenirea agravării situațiilor de risc în care se regăsesc acestea;
7. propune aprobarea, respingerea, suspendarea sau încetarea dreptului la serviciile sociale pentru persoanele vârstnice cu respectarea prevederilor Legii 292/2011 privind asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. stabilește măsuri și acțiuni de urgență, în vederea reducerii efectelor de criză;
9. realizează diagnoza socială la nivelul grupului vulnerabil al comunității și propune măsuri de îmbunătățire a serviciilor sociale acordate.

Serviciile rezidențiale, cu personalitate juridică, aflate în coordonarea Direcției de Asistență Socială din punct de vedere metodologic sunt:

- Căminul pentru Persoane Vârstnice "Lacu Sărat" Brăila;
- Complexul Rezidențial "Sfinții Apostoli Petru și Pavel" Brăila care desfășoară următoarele servicii:
  - Căminul Pentru Persoane Vârstnice – Caraiman;
  - Centrul Rezidențial de Îngrijire și Asistență Persoane Dependente – Zambilelor;
- Complexul Rezidențial "Sfânta Maria" Brăila care desfășoară următoarele servicii:
  - Căminul Pentru Persoane Vârstnice;
  - Centrul Rezidențial de Îngrijire și Asistență.

În acest sens, pe parcursul anului 2022, în cadrul Serviciul Coordonare și Monitorizare Centre Rezidențiale au fost înregistrate:

- un număr de 3443 solicitări privind atribuțiile menționate;
- un număr de 132 de solicitări pentru găzduirea într-un centru rezidențial;
- un număr de 66 de sesizări, primite de la persoane fizice, asociații de proprietari sau unități sanitare cu privire la starea de necesitate în care se aflau persoane vârstnice.

Serviciul a efectuat următoarele activități de monitorizare a centrelor rezidențiale aflate în coordonarea Direcției de Asistență Socială Brăila, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. 2 lit.h) din Anexa nr. 2 la H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal:

- 22 acțiuni de verificare inopinată a angajaților din centrele rezidențiale;
- 16 acțiuni de verificare a calității hranei;
- 3 acțiuni de verificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor și aplicare chestionare;

- 2 acțiuni de verificare a activității desfășurate de cabinetele medicale din cadrul Complexului Rezidențial „Sfinții Apostoli Petru și Pavel” și din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice „Lacu Sărat”;
- 3 acțiuni de verificare a calității serviciilor sociale în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 29/2019.

În cursul anului 2022 s-a obținut licența de funcționare atât pentru Complexul Rezidențial “Sfânta Maria” Brăila, cât și pentru Complexul Rezidențial “Sf. Apostoli Petru și Pavel”.

### **Biroul prevenire marginalizare socială**

Biroul Prevenire Marginalizare Socială este în subordinea Serviciului Coordonare și Monitorizare Centre Rezidențiale. Acesta coordonează Unitatea de Îngrijire la Domiciliu, răspunde de gestionarea situațiilor de dificultate și asigură intervenția în regim de urgență în cazul persoanelor vârstnice, persoanelor adulte fără adăpost, refugiaților, repatriaților, persoanelor neglijate sau abuzate, precum și a persoanelor marginalizate social, de pe raza municipiului Brăila.

Principalele atribuții ale Biroului sunt:

- inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;
- efectuează anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excludere socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- stabilește măsuri individuale în vederea prevenirii și combaterii marginalizării sociale, a persoanelor și familiilor identificate pe baza metodologiei prevăzute de legislația în vigoare;
- sprijină accesul persoanelor vulnerabile la unele drepturi fundamentale, cum ar fi: dreptul la locuință, la asistență socială și medicală, la educație și loc de muncă;
- sprijină accesul persoanelor marginalizate, persoanelor fără adăpost și altor categorii vulnerabile la servicii de strictă necesitate cum sunt energia electrică, apă, gaze naturale și alte asemenea, prin cazarea la Adăpostul de noapte;
- realizează acordarea și monitorizarea serviciului social de preparare și distribuire a hranei unor categorii de persoane vulnerabile în baza Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social;
- asigură accesul cetățenilor străini, cu domiciliul sau, după caz reședința în România, cetățenilor străini care au dobândit statutul de refugiat sau cărora li s-a acordat o altă formă de protecție prevăzută de lege, dar și apatrizilor care au domiciliul sau, după caz, reședința în România, la beneficiile și serviciile sociale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011, Legea asistenței sociale;
- identifică și monitorizează persoanele neglijate și/sau abuzate, evaluează situația acestora și facilitează și sprijină accesul acestora la serviciile sociale existente la nivelul comunității;
- întocmește dispoziții cu privire la punerea în aplicare a sentințelor judecătorești/mandatelor de executare/ordonanțelor de renunțare la urmărirea penală (în perioada 01.06.2022 – 31.12.2022), cu obligarea la prestarea unei activități neremunerate în folosul comunității în conformitate cu HCLM nr. 300/30.09.2011 privind ducerea la îndeplinire a mandatelor de executare a sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității și stabilirea domeniilor serviciilor publice și a locurilor în care contravenienții vor presta activități în folosul comunității, precum și în baza a HCLM nr. 736/27.12.2021 privind aprobarea planului de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă ce urmează a fi prestate în anul 2022.

**Adăpostul de noapte** are următoarele atribuții :

- se ocupă de întocmirea referatelor cu privire la evenimentele desfășurate în centru pe care le înaintează Direcției de Asistență Socială și face propuneri cu privire la soluționarea conflictelor dintre asistați;
- mediază relațiile dintre beneficiari;
- evaluează și consiliază psihologic beneficiarii găzduiți în centrul social;
- acordă asistență medicală primară beneficiarilor din centrul social și supraveghează starea acestora de sănătate și de igienă;
- îndrumă beneficiarii către compartimentele și serviciile de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială pentru a beneficia de măsuri de asistență socială;
- monitorizează permanent situația beneficiarilor împreună cu reprezentanții biroului de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială.

În cursul anului 2022 au fost cazați lunar în cadrul Adăpostului de noapte în medie un număr de 38 beneficiari.

### **Unitatea de îngrijire la domiciliu**

Scopul Unității de îngrijire la domiciliu este furnizarea de servicii sociale persoanelor vârstnice, la domiciliul acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare și a standardelor minime obligatorii.

Activitățile desfășurate în cadrul unității de îngrijire la domiciliu sunt în principal activități de sprijin pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice, potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011:

- prepararea hranei sau livrarea acesteia;
- efectuarea de cumpărături;
- activități de menaj spălătorie;
- facilitarea deplasării în exterior și însoțire;
- activități de administrare și gestionare a bunurilor;
- acompaniere și socializare;
- consiliere juridică.

### **Biroul juridic și contencios**

Principalele atribuții ale Biroului Juridic și Contencios se referă la avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic, activități de consultanță, asistență și reprezentare a Direcției de Asistență Socială prin consultații și cereri cu caracter juridic, redactarea proiectelor de contracte, negocierea unor clauze contractuale, redactarea de acte juridice – decizii, dispoziții, proiecte de hotărâri ale Consiliului Local Municipal, acorduri de parteneriat, atestarea identității părților, a consimțământului, a conținutului și a datei actelor încheiate, verificarea legalității actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare, precum și orice alte atribuții date spre soluționare de către superiorul ierarhic.

Astfel pe parcursul anului 2022, activitatea Biroului Juridic și Contencios a constat în:

- s-a acordat un număr de 913 de avize scrise și numerotate și s-a înregistrat un număr de 381 de acte cu privire la identitatea părților, a conținutului și a datei actelor;
- au fost propuse spre adoptare Consiliului Local Municipal Brăila un număr aproximativ de 27 proiecte de hotărâri;
- a reprezentat Direcția de Asistență Socială într-un număr de aproximativ 55 de dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată;
- a formulat răspunsuri în conformitate cu prevederile legale pentru un număr aproximativ de 350 lucrări repartizate;
- a participat la redactarea proiectelor de dispoziții/decizii emise în baza prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Legii nr. 208/1997 privind

cantinele de ajutor social, Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, precum și a hotărârilor consiliului local municipal Brăila și a legislației incidente tuturor solicitărilor adresate Direcției de Asistență Socială pentru soluționarea acestora în conformitate cu prevederile legale.

### **Compartimentul Audit**

La nivelul Direcției de Asistență Socială Brăila activitatea de audit se desfășoară în cadrul Compartimentului de audit, aflat în directă subordonare a Directorului executiv, exercitând o funcție distinctă și independentă de activitățile direcției.

Scopul auditului public intern este de a da asigurări asupra modului în care se îndeplinesc obiectivele Direcției de Asistență Socială Brăila. Auditul intern este o activitate independentă și obiectivă ce oferă conducerii direcției soluții referitoare la gradul de control asupra managementului instituției, recomandări pentru îmbunătățirea activității direcției, precum și consiliere pentru buna administrare a cheltuielilor publice. Auditul intern contribuie la îmbunătățirea continuă a managementului instituțional.

Activitatea Compartimentului de audit public intern are la baza Normele metodologice proprii elaborate în perioada 01.01.2014 – 31.03.2014 și aprobate de organul ierarhic imediat superior.

În anul 2022 activitatea de audit s-a desfășurat în concordanță cu prevederile Cartei auditului intern și a Codului privind conduita etică a auditorului intern, Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.

Activitatea de audit public intern în cadrul Direcției de Asistență Socială Brăila în anul 2022 a fost realizată de către un singur auditor.

În legătură cu fundamentarea planului anual pe 2022, ca urmare a analizei riscurilor și a referatului de justificare pe domeniile auditate, acesta a cuprins 6 misiuni de audit de asigurare:

- Încheierea exercițiului bugetar al anului 2021,
- Activitatea Biroului Ajutoare de Urgență,
- Activitatea Compartimentului Achiziții Publice,
- Activitatea Centrului Comunitar “Bunici și Nepoți”,
- Activitatea Serviciului Coordonare și Monitorizare Centre Rezidențiale,
- Activitatea Biroului Juridic și Contencios.

Gradul de realizare a planului anual este de 100%.

În urma misiunilor de audit public intern desfășurate în cadrul compartimentelor mai sus menționate, conform Planului anual de audit pe anul 2022, s-a constatat că modul de organizare și funcționare a structurilor auditate se încadrează în prevederile legale.

Contribuția auditului intern la procesul de management al riscurilor se realizează prin recomandările formulate în rapoartele de audit care au drept scop reducerea riscurilor potențiale care au făcut obiectul testărilor. Aceste riscuri au fost comunicate structurilor auditate în vederea includerii în registrul riscurilor, în vederea monitorizării și menținerii acestora în limitele acceptabile.

### **Compartimentul registratură, relații cu publicul și evaluare inițială**

Principalele atribuții ale Compartimentului Registratură Relații cu Publicul și Evaluare inițială privesc primirea și înregistrarea solicitărilor adresate în orice formă Direcției de Asistență Socială, examinarea și repartizarea corespondenței către structurile competente în a o soluționa, asigurarea comunicării în exterior a informațiilor și deciziilor directorului executiv cu scopul informării cetățenilor sau a instituțiilor interesate, asigurarea programului

zilnic de lucru cu publicul pentru depunerea petițiilor, cererilor, sesizărilor și solicitărilor telefonice, etc.

În cadrul Compartimentul Registratură Relații cu Publicul și Evaluare inițială, în cursul anului 2022, a fost de înregistrat un număr de 26.231 cereri și adrese direcționate către instituție.

Direcția de Asistență Socială Brăila a emis un număr de 10.141 adrese direcționate către alte instituții publice și documente de ordin intern, rezultând un număr total de 36.372 de adrese și documente înregistrate în cursul anului 2022.

### **Compartimentul Administrativ**

Principalele atribuții ale Compartimentului administrativ privesc:

- organizarea arhivei Direcției de Asistență Socială în conformitate cu prevederile Legii nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- gestionarea în condiții optime a bunurilor instituției, actualizarea permanentă a nevoilor de bunuri pentru buna desfășurare a activității instituției și aprovizionarea cu acestea;
- efectuarea inventarierii generale și periodice a bunurilor materiale aflate în dotarea instituției.

În anul 2022, în cadrul depozitului de arhivă s-a preluat de la celelalte compartimente, servicii și birouri ale instituției și s-a pregătit un număr total de 2811 de dosare.

Pe parcursul anului 2022, Direcția de Asistență Socială Brăila a continuat să asigure servicii de informare, prevenire, identificare pe teren, evaluare inițială a cazurilor, preluare și transport, consiliere socială și suport juridic prin intermediul unei echipe mobile, în scopul continuării parteneriatul cu privire la implementarea la nivelul Județului Brăila a proiectului “Rețea de centre de sprijin pentru victimele violenței domestice – SOS violența”.

Direcția de Asistență Socială a acordat sprijin pentru un număr de 10 victime ale violenței domestice; din care 2 cazuri au fost soluționate prin găzduirea persoanelor vârstnice într-un centru rezidențial. Aceste persoane au fost informate, consiliate și orientate în ceea ce privește măsurile de protecție de care pot beneficia din partea instituțiilor competente: ordin de protecție provizoriu, ordin de protecție, formularea unei plângeri penale, eliberarea unui certificat medico-legal etc.

Totodată, echipa mobilă constituită la nivelul Direcției de Asistență în conformitate cu prevederile Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, cu modificările și completările ulterioare, a fost sesizată pentru 12 cazuri de violență domestică, cazuri care ulterior au fost monitorizate.

### **Obiective majore pentru anul 2023**

Pentru anul 2023, Direcția de Asistență Socială Brăila are ca obiective majore:

- Asigurarea unui management performant, asigurarea și utilizarea eficientă a resurselor financiare, materiale și umane;
- Acordarea unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, precum și a altor categorii de persoane defavorizate de la nivelul Municipiului Brăila;
- Asigurarea unei infrastructuri corespunzătoare necesităților și exploatarea eficientă a acesteia, prin:
  - reabilitarea instalației termice din cadrul Adăpostului de Noapte - achiziție și montaj centrală termică pe gaz pentru apa caldă menajeră (etaj 2 și 3);
  - reabilitarea instalației termice din cadrul Centrului Comunitar “Bunici și Nepoți” - achiziție și montaj centrală termică pe gaz pentru încălzire.
- Serviciile sociale vor fi oferite respectând principiile fundamentale privind: nediscriminarea, egalitatea de șanse, respectarea demnității umane, etc;

- Sprijinirea persoanelor defavorizate, marginalizate sau cu risc de excluziune socială, în scopul obținerii unor condiții de viață decentă și susținerea dezvoltării propriilor lor capacități și competențe, în vederea integrării lor sociale corespunzătoare a acestora;
- Ocrotirea persoanelor vârstnice, categorie vulnerabilă prin prisma bolilor de care suferă bătrânii și a nevoilor acestora care tind să se accentueze și să necesite o satisfacere imediată, prin ocuparea posturilor vacante de îngrijitori la domiciliu din cadrul Unității de Ingrijire la Domiciliu aflată sub coordonarea Biroului Prevenire Marginalizare Socială;
- Organizarea de sesiuni de informare și sensibilizare a comunității, organizate la nivel de instituție sau în colaborare cu alte servicii publice sau furnizori privați de servicii sociale, pe teme din domeniul social;
- Utilizarea cât mai eficientă a resurselor disponibile pentru a atinge rezultatele propuse, precum și adaptarea serviciilor sociale pentru a putea fi identificate într-un timp cât mai scurt măsurile ce se impun a fi întreprinse pentru a răspunde prompt nevoilor diversificate ale societății și pentru a fi cât mai accesibile beneficiarilor;
- Implementarea unitară și corectă a prevederilor din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari;
- Încurajarea și promovarea activităților de voluntariat.

### **3.6 SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘI ADMINISTRARE A CREȘELOR**

#### **Structura și componența**

Serviciul Public de Asistență Medicală Brăila, reorganizat prin divizare parțială, conform Hotărârii Consiliului Local Municipal Nr.264/24.05.2022, fiind sub autoritatea Consiliului Local Municipal Brăila și în subordinea directă a Primarului Municipiului Brăila, constituit în baza O.U.G. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aprobate prin Legea nr.174/2011.

Serviciul Public de Asistență Medicală Brăila își desfășoară activitatea în conformitate cu Ordinul Comun al Ministerului Sănătății și Ministerului Educației nr. 438/4629/2021 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, O.U.G. Nr.57/2019 privind Codul Administrativ

Unitatea funcționează în baza unui Regulament de Organizare și Funcționare aprobat de Consiliul Local Municipal, coroborat cu Regulament de Ordine Interioară, elaborat conform Legii nr.53/2003 - Codul muncii, Legea 153/2017 și Contractul Colectiv de Muncă la nivel de unitate.

Sediul Serviciului Public de asistență Medicală Brăila, se află situat pe strada I.C.Brătianu, bl.2 bis, sc.3, et.1, camera 2.

Prin reorganizarea Serviciului Public de Asistență Medicală și Administrare a Creșelor Brăila, rezultă două structuri: Serviciul Public de Asistență Medicală și Creșa Brăila.

Conform Hotărârii Consiliului Local Municipal Brăila, Serviciului Public de Asistență Medicală și Administrare a Creșelor Brăila își modifică denumirea în Sevciciul Public de Asistență Medicală Brăila, care va prelua datele de identificare fiscală ale Serviciului public existent. Prin HCLM 264/24.05.2022 se aprobă Organigrama, Statul de Funcții, precum și salariile de bază pentru Sevciciul Public de Asistență Medicală Brăila, dar și Bugetul pe titluri de cheltuieli, articole și aliniate pe anul.

Ca efect al reorganizării prin divizare parțială a Serviciului Public de Asistență Medicală și Administrare a Creșelor Brăila, începând cu data de 25.05.2022 personalul din

cadrul cabinetelor medicale școlare și o parte a personalului de conducere și administrativ își va desfășura activitatea în cadrul Serviciului Public de Asistență Medicală Brăila (S.P.A.M).

### **Structura S.P.A.M. brăila**

În data de 24.05 2022, Serviciul Public de Asistență Medicală și Administrarea Creșelor Brăila a fost reorganizat prin divizare parțială în două structuri distincte :

- Creșa Brăila cu personalitate juridică, în conformitate cu prevederile art.6 alin(1) din anexa la H.G. nr.566/2022, cu sediul social în strada Ion C.Brătianu.BI 2Bis, Sc.3, Et.1, Camera 1.
- Serviciul Public de Asistență Medicală Brăila care a preluat datele de identificare fiscală ale Serviciul Public de Asistență Medicală și Administrare a Creșelor Brăila.

### **Obiect de activitate principal**

Serviciul Public de Asistență Medicală Brăila își desfășoară activitatea în conformitate cu Ordinul Comun al Ministerului Sănătății și Ministerului Educației nr. 438/4629/2021/30.08.2021, privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos.

Asigurarea condițiilor egale de acces la serviciile specializate de asistență medicală a copiilor preșcolarilor și școlarii din unitățile școlare din municipiul Brăila, medierea sanitară a populației de etnie rromă și organizarea activității în Centrele de vaccinare împotriva COVID 19.

### **Ținta**

- dobândirea abilităților și competențelor cheie;
- autoevaluarea și îmbunătățirea calității serviciilor oferite;
- menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- armonizarea strategiei cu integrarea europeană;
- evaluarea, supravegherea, recomandarea vaccinării profilactice împotriva unor boli transmisibile și asigurarea funcționării sistemului de alertă și răspuns rapid;

### **Context**

- creșterea încrederii în capacitatea cabinetelor medicale școlare de a satisface așteptările implicite și explicite ale comunității locale;
- asumarea responsabilității pentru calitatea propriilor prestații;
- folosirea eficientă și transparentă a resurselor publice alocate S.P.A.M. Brăila;
- asigurarea pregătirii performante a salariaților pentru a contribui eficient la dezvoltarea economică și socială a Municipiului Brăila.

### **Sinteza activității pe anul 2022 structurată pe domenii**

#### **Cabinetele medicale școlare**

Ca urmare a prelungirii stării de alertă și a înființării centrelor de vaccinare conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 72/29.01.2021, personalul medical din cabinetele medicale școlare a participat la campania de imunizare a populației prin vaccinare anti Covid-19 în aceste centre, până la închiderea acestora în 28.03.2022. Personalul din cabinetele medicale a fost implicat și în distribuirea voucherelor în format electronic, persoanelor eligibile, consecutiv vaccinării .

Pentru a crește nivelul de pregătire profesională și calitatea serviciilor medicale oferite în centrele de vaccinare și cabinetele medicale școlare, au fost organizate ședințe de instruire privind infecția cu virusul SARS-COV-2 și imunizarea prin vaccinare, susținute de medicul

coordonator S.P.A.M. Brăila împreună cu medicul epidemiolog din cadrul Direcției de Sănătate Publică Brăila.

În anul 2022 a continuat reorganizarea activității cabinetelor medicale prin aplicarea reglementărilor Ordinului Comun al Ministerului Sănătății și Ministerului Educației nr.438/4629/2021/30.08.2021 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolărilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos.

Pentru a crește eficiența activității de medicină școlară în anul 2022 s-a continuat acțiunea de control, împreună cu auditorul intern al instituției, la toate cabinetele medicale a unităților de învățământ, ce a avizat completarea și raportarea documentelor medicale, condițiile de igienă, dotările cu mobilier, aparatură medicală și medicamente. Pentru deficiențele constatate au fost stabilite împreună cu conducerea unităților de învățământ termene de remediere.

Personalul medical din cabinetele medicale școlare a fost implicat, până la finalul primului trimestru din anul 2022, în aplicarea măsurilor de organizare a activităților școlare în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 prin activități de testare a elevilor cu teste rapide antigen noninvazive nazale conform Ordinului Comun MS/ME 5338/01.10.2021 și din salivă conform Instrucțiunii Ministerului Sănătății nr. 2503/19.11.2021.

La ambele sesiuni de bacalaureat și la examenul de evaluare națională din 2022, s-a asigurat asistență medicală de urgență, cu medici și cadre medii, în centrele organizate de Inspectoratul Școlar Județean cu respectarea normelor epidemiologice în vigoare.

În perioada 01 iulie – 30 august 2022 s-a asigurat asistență medicală, la Administrația Taberelor, cu punct de verificare în Școla Generală nr.6 „Constantin Sandu Aldea”, atât pentru triajul medical a elevilor, cât și pentru eliberare a documentelor medicale (adeverințe medicale, dovezi de vaccinare) la solicitarea persoanelor interesate.

În luna septembrie 2022, s-a asigurat asistență medicală la examenul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământ.

A fost asigurată asistență medicală la toate competițiile sportive și olimpiadele organizate în unitățile de învățământ.

Pe parcursul anului 2022 cabinetele medicale școlare au participat la studii privind alimentația elevilor, în cadrul programelor de promovare a sănătății organizate de Ministerul Sănătății și coordonate de Direcția de Sănătate Publică. Cabinetele stomatologice școlare participă la Programul „Sănătate Orală 2022” din cadrul P.N.XII - Programul Național de Evaluare și Promovare a Sănătății și Educației pentru Sănătate.

### **Mediatori sanitari**

Pe toată perioada de alertă, instituite ca urmare a pandemiei produsă de infecția cu virusul Sars-Cov-2, mediatorii sanitari au participat la consilierea și supravegherea persoanelor carantinate și izolate.

În intervalul 14.08-14.10.2022, mediatorii sanitari au fost implicați în distribuirea voucherelor în format electronic, aferente vaccinărilor, către persoanele eligibile.

În urma consilierii privind avantajele pe care le conferă deținerea unei asigurări medicale o parte din persoanele fără un loc de muncă au reușit să-și plătească asigurarea medicală la C.N.A.S.S.

Persoanele care au fost depistate cu probleme de sănătate au fost îndrumate către medici de familie sau medici de alte specialități. Pentru bolnavii cronici a fost organizată monitorizarea periodică pentru a urmări administrarea corectă a medicamentelor și au fost însoțiți la controalele periodice.



Au fost realizate informări privind beneficiile vaccinărilor iar copiii nevaccinați la timp au fost îndrumați și mobilizați către cabinetele medicilor de familie în vederea administrării vaccinurilor restante.

Mediatorii sanitari au organizat ore de educație sanitară în centrele comunitare în care au fost promovate regulile de igienă personală a locuinței, de alimentația sănătoasă și activitate fizică pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor.

Au fost organizate ore de consiliere cu părinții privind avantajele pe care le oferă educația și demarate acțiuni care să reducă și să prevină abandonul școlar.

Au fost consiliate femeile din comunitate în privința metodelor contraceptive, îndrumate și însoțite la cabinetele de planning familial. O atenție deosebită a fost acordată depistării precoce a gravidelor și îndrumării acestora către medicii de specialitate pentru monitorizarea eficientă a sarcinilor.

Au fost realizate ore de educație a mamei privind avantajele alăptării și alimentației sănătoase a copilului iar mamele care nu au putut alăpta au fost îndrumate pentru a beneficia de lapte praf în cadrul programului derulat prin intermediul D.S.P și Primăriei Brăila.

Femeile din comunitățile rromice cu vârste cuprinse între 25-45 ani au fost îndrumate către medicii de familie și medicii ginecologi pentru a participa gratuit la programul de screening pentru cancerul de col uterin.

Persoanelor fără venituri li s-a oferit sprijinul în efectuarea demersurilor pentru obținerea unor beneficii sociale (ajutor social, alocație de stat, burse) dar și pentru găsirea unui loc de muncă.

Absența locurilor de muncă și deficitul educațional sunt problemele cele mai grave ale comunității, lipsurile financiare generând abandon școlar, vagabondaj și creșterea migrației, iar educația precară dificultăți de comunicare și încadrare socială.

### **Creșe**

Pentru perioada 01.01.2022 – 24.05.2022 pentru o mai bună cunoaștere a activității desfășurate în cadrul creșelor, am organizat activități în care am prezentat condițiile de cazare, supraveghere, îngrijire și măsuri de igienă și comportament ce trebuie respectate de părinți la intrarea și ieșirea copiilor în/din creșe precum și instruirea personalului în contextul prevenirii infecției cu SARS-COV-2.

În conformitate cu normele igienico-sanitare în vigoare, s-au igienizat dormitoare, sălile de clasă, blocurile alimentare, grupurile sanitare și anexele, s-a efectuat dezinsecția și dezinsecția în cele trei creșe, și în birourile din sediul administrativ.

Pentru protejarea sănătății și prevenirea îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc din mediul de viață și activitate a personalului angajat s-au efectuat: dotarea personalului cu măști medicale de unică folosință, mănuși, botoși, săpun dezinfectant, gel dezinfectant pentru mâini, lampi UV, analize medicale, control anual periodic, vaccinarea profilactică antigripală, s-au urmat cursuri de "Igienă alimentară" pentru personalul din cadrul blocului alimentar educație sanitară a întregului personal.

Toate unitățile subordonate au autorizație sanitară de funcționare și documente de înregistrare sanitar – veterinară.

În această perioadă au fost înregistrate schimbări pozitive, ce pot fi sintetizate în:

- centrarea actualilor programe pe copil, prin plasarea nevoilor și intereselor acestora ca punct de plecare în alegerea activităților, individualizarea instruirii, centrarea pe joc;
- centrarea programei actuale pe obiective educaționale formulate pe niveluri de vârstă și posibilitatea educatorului puericultor de a proiecta activități care să răspundă nevoilor copiilor;
- noile abordări ale conținuturilor (interdisciplinaritatea, abordarea integrată a conținuturilor)
- introducerea activităților opționale;

- diversificarea formelor de organizare a copiilor în cadrul activităților: în perechi și grupuri mici.

Ca efect al reorganizării prin divizare parțială a Serviciului Public de Asistență Medicală și Administrare a Creșelor Brăila, începând cu data de 25.05.2022 personalul care și-a desfășurat activitatea în cadrul Creșelor nr. 1, 2, 3 și o parte a personalului de conducere și administrativ este transferat prin Decizie Colectivă și își desfășoară activitatea în cadrul structurii nou înființate Creșa Brăila.

În urma divizării parțiale, patrimoniul este împărțit, astfel, s-a stabilit patrimoniul instituției nou înființate Creșa Brăila, constând în bunurile de natura activelor fixe, obiectelor de inventar, materialelor necesare desfășurării activității în cadrul instituției nou înființate. Bunurile cuprinse în evidența contabilă a S.P.A.M.A.C. Brăila au fost inventariate în conformitate cu Ordinul 2861/2009 la data de 31.05.2022 și predate către Creșa Brăila.

În urma divizării parțiale prin reorganizare a S.P.A.M.A.C. Brăila, Creșa Brăila preia în mod corespunzător atribuțiile ce îi revin, patrimoniul, precum și drepturile și obligațiile care decurg din raporturile juridice în derulare.

S-a efectuat predarea, respectiv preluarea, ansamblului de atribuții și competențe exercitate de S.P.A.M.A.C. Brăila în domeniul organizării și funcționării creșelor, către instituția nou înființată prin divizare parțială Creșa Brăila.

Predarea, respectiv Preluarea s-a realizat în baza "Protocolului de predare primire".

### **Obiective majore pentru anul 2023:**

- Protejarea sănătății și prevenirea îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc din mediul de viață și activitate al personalului angajat, al copiilor și cadrelor didactice prin activități medicale de supraveghere și control epidemiologic;
- Evaluarea și supravegherea stării de sănătate a copiilor și tinerilor din colectivități în relație cu factorii din mediul de viață și activitate;
- Realizarea unui program amplu de educație sanitară intitulat Alimentația sănătoasă-Stil de viață sănătos, care se va adresa tuturor categoriilor de copii din instituțiile de învățământ și care va cuprinde lecții, ateliere și jocuri tematice specifice fiecărei categorii de vârstă, pe teme de nutriție, prevenire a obezității infantile și a bolilor generate de alimentația greșită;
- Evaluarea, supravegherea și controlul bolilor transmisibile și asigurarea funcționării sistemului de alertă și răspuns rapid;
- Continuarea colaborării dintre mediatorii sanitari, Primăria Municipiului Brăila și Direcția de Sănătate Județeană Publică, pentru integrarea și conectarea populației rrome la necesitățile actuale și a activităților de educație sanitară organizate în centrele comunitare de către medicii școlari;
- Evaluarea medicală a copiilor în vederea orientării școlare și profesionale, realizarea de demersuri pentru integrarea școlară și promovarea egalității șanselor, responsabilizarea părinților în supravegherea stării de sănătate și a pregătirii școlare a elevilor;
- Dezvoltarea rețelei de medicină școlară și creșterea calității serviciilor medicale acordate atât prin perfecționarea cadrelor medicale în cadrul programelor de pregătire profesională cât și prin dotarea cabinetelor medicale cu aparatură și medicamentele necesare;
- Creșterea numărului activităților de prevenție și educație sanitară pentru orientarea elevilor și preșcolariilor către tot ceea ce ține de viața sanatoasă, grija față de propria persoană și prima intervenție în caz de necesitate concomitent cu combaterea a tot ceea ce este nociv. În acest scop se vor organiza cursuri de prim-ajutor, de alimentație sanatoasă și prevenirea obezității, de combatere a consumului de alcool, tutun, droguri și alte substanțe similare în colaborare cu Direcția de Sănătate Publică și Inspectoratul Școlar. Vizați ca beneficiari și parteneri ai educației pentru sănătate vor fi nu doar preșcolarii și elevii ci și părinții și cadrele didactice;

- Continuarea demersurilor pentru informarea și promovarea activității medicale către Asociațiile Profesionale ale Medicilor de Familie și Colegiile Medicilor din Brăila și Galați în vederea operationalizării Centrului Medical de permanență;
- Continuarea procesului de modernizare, privind creșterea standardelor de calitate ale serviciilor oferite, implementarea unui management pro-activ orientat către valorizarea maximă a potențialului uman și material.

### 3.7. CREȘA BRĂILA

Serviciul Public de Asistență Medicală și Administrare a Creșelor Brăila, în baza Hotărârii Consiliului Local Municipal Brăila nr. 264/25.05.2022, se reorganizează prin divizare parțială. Ca efect al divizării parțiale, se înființează „Creșa Brăila”, cu personalitate juridică, în conformitate cu prevederile art.6. alin.1 din anexa la H.G. nr. 566/2022, cu sediul social în str. Ion C. Brătianu, Bl.2Bis, sc.3, et.1, Camera 1.

Creșa Brăila își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile art.232, art.233, art.236 alin. (3), art.237-240 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, Legii nr.1/2011, Legea educației naționale, H.G. nr.566/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, Ordinul nr.6564/2011 din 13 decembrie 2011 privind aprobarea Procedurii de atribuire a denumirilor unităților de învățământ din sistemul național de învățământ preuniversitar, precum și în baza O.U.G.nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Creșa Brăila, este o instituție nearondată unității de învățământ, pentru care autoritatea administrației publice locale are calitatea de persoană juridică fondatoare și care devine unitate de învățământ cu personalitate juridică, este coordonată metodologic de Inspectoratul Școlar Județean Brăila, având ca obiect de activitate servicii integrate de educație, îngrijire și supraveghere a copiilor cu vârste cuprinse între 0 - 3 ani.

Unitatea funcționează în baza unui Regulament de Organizare și Funcționare aprobat de Consiliul de Administrație conform art.7, alin 3 din H.G.566/2022, coroborat cu un Regulament de Ordine Interioară, cu Legea nr.53/2004 - Codul muncii, Legea 153/2017 și Contractul Colectiv de Munca la nivel de unitate.

Prin reorganizare Serviciul Public de Asistență Medicală și Administrare a Creșelor Brăila, rezultă două structuri: Serviciul Public de Asistență Medicală și Creșa Brăila. S-a efectuat preluarea ansamblului de atribuții și competențe exercitate de S.P.A.M.A.C.Brăila în domeniul organizării și funcționării creșelor, către instituția nou înființată prin divizare parțială.

Preluarea s-a realizat în baza „Protocolului de predare – primire”.

În urma divizării parțiale, patrimoniul este împărțit, astfel, s-a stabilit patrimoniul instituției nou înființate Creșa Brăila, constând în bunurile de natura activelor fixe, obiectelor de inventar, materialelor necesare desfășurării activității în cadrul instituției nou înființate. Bunurile cuprinse în evidența contabilă a S.P.A.M.A.C. Brăila au fost inventariate în conformitate cu Ordinul 2861/2009 la data de 31.05.2022 și predate către Creșa Brăila.

Creșa Brăila începând cu data de 25.05.2022 a primit un cod de identificare fiscală și preia în mod corespunzător atribuțiile ce îi revin, patrimoniul precum și drepturile și obligațiile care decurg din raporturile juridice în derulare. .

Sediul Creșa Brăila se află situat pe str.I.C.Brătianu, bl.2 bis, sc.3, et.1, Camera 1și are în subordine următoarele :

- Creșa nr.1, cu program de zi și o capacitate de 50 de locuri conform H.C.L.M nr. 264/25.05.2022;
- Creșa nr.2, cu program de zi și o capacitate de 100 de locuri conform H.C.L.M nr. 264/25.05.2022;
- Creșa nr.3 cu program de zi și o capacitate de 100 de locuri conform H.C.L.M nr.

264/25.05.2022;

### **Obiect de activitate;**

Asigurarea condițiilor egale de acces la servicii integrate de educație timpurie antepreșcolară privind educația, îngrijirea și supravegherea copiilor cu vârstă cuprinsă între 0 și 3 ani.

### **Ținta**

- dobândirea abilităților și competențelor cheie;
- autoevaluarea și îmbunătățirea calității serviciilor oferite;
- menținerea stării de sănătate a colectivităților și promovarea unui stil de viață sănătos;
- armonizarea strategiei cu integrarea europeană;

### **Context**

- creșterea încrederii în capacitatea creșelor de a satisface așteptările implicite și explicite ale comunității locale;
- asumarea responsabilității pentru calitatea propriilor prestații;
- folosirea eficientă și transparentă a resurselor publice alocate Creșei Brăila;
- asigurarea pregătirii performante a salariaților pentru a contribui eficient la dezvoltarea economică și socială a Municipiului Brăila.

### **Sinteza activității pe anul 2022**

Anul 2022 a avut ca prim scop actualizarea documentelor, ca urmare a divizării parțiale, Creșa Brăila a trebuit să încheie noi contracte cu furnizorii având în vedere schimbarea denumirii Instituției, a codului fiscal și al codului CAEN.

Tot ca urmare a divizării parțiale s-a avut în vedere emiterea de noi autorizații sanitare de funcționare, autorizații sanitare pentru funcționarea cabinetelor medicale și sanitar veterinar pentru blocurile alimentare din structura creșelor. În vederea emiterii de noi autorizații a fost necesar întocmirea relevurilor pentru Creșele nr.2, Creșa nr.3 și etajul Creșei nr 1, întrucât acestea nu au putut fi eliberate de către Serviciul cadastru întrucât nu se regăseau în arhiva lor.

Ca prim scop s-a urmărit eficientizarea activității în așa fel încât bugetul aprobat, solicitat ca fiind strict necesar pentru buna desfășurare a activității, să fie repartizat și utilizat astfel încât să fie asigurată calitatea serviciilor oferite copiilor prezenți în unități. În acest sens au fost urmărite și analizate lunar evoluția consumurilor la utilități (gaze naturale, curent electric, apă, convorbiri telefonice, etc.) atât sub aspect valoric cât și sub cel al consumurilor efective.

S-au efectuat conform calendarului verificarea instalației de gaz, verificarea supapelor la centralele termice, verificarea centralelor termice, verificarea PRAM, verificarea hidranților, verificarea și schimbarea stingătoarelor.

În scopul îmbunătățirii activității desfășurate în cadrul creșelor, am organizat întâlniri cu părinții în care am prezentat condițiile de cazare, supraveghere, îngrijire și măsuri de igienă și comportament ce trebuie respectate de părinți la intrarea și iesirea copiilor în/din creșe precum și instruirea personalului medical în vederea respectării măsurilor igienico-sanitare în scopul prevenirii răspândirii în rândul copiilor și personalului din cadrul creșelor a afecțiunilor specifice colectivității (viroze, gripă, boli infecto-contagioase).

În perioada iunie – august 2022, în conformitate cu normele igienico-sanitare în vigoare, s-au igienizat dormitoare, sălile de clasă, blocurile alimentare, grupurile sanitare și anexele, s-a efectuat dezinsecția și dezinfecția în cele trei creșe și în birourile din sediul administrativ;

Cu privire la Normele de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor aprobate prin OMS nr.1456/2020 s-au respectat

prevederile legale în vigoare referitoare la spațiul aferent sălilor de grupă, la terenurile destinate jocurilor și activităților în aer liber, la mobilierul și instalațiile necesare asigurării condițiilor de funcționare, la condițiile igienico-sanitare;

Având în vedere respectarea legislației în vigoare, s-au efectuat analize medicale, control anual periodic, vaccinarea profilactică antigripală, s-au urmat cursuri de „Igienă alimentară” modul M1N2 pentru personalul din cadrul blocului alimentar și cursuri de „Noțiuni fundamentale de igiena ” modul M2 pentru infirmiere;

Conform O.M.E. nr.4344/29.07.2022, începând cu 1 septembrie 2022, Creșa Brăila face parte din rețeaua școlară a județului Brăila fiind unitate de învățământ preuniversitar, nivel antepreșcolar. În acest sens în luna noiembrie a fost aprobată în unanimitate de către Consiliul de Administrație, Procedura Comună privind coordonarea metodologică a unității de educație timpurie antepreșcolară Creșa Brăila;

- prin prezenta procedura reglementează modul în care Inspectoratul Școlar Județean Brăila realizează coordonarea Creșei Brăila, în acord cu legislația în vigoare în vederea implementării unitare și coerente a Curriculumului pentru educație timpurie aprobat de O.M.E.N. nr. 4694/02.08.2019;

- se are în vedere abordarea holistică a copilului pe cele cinci domenii de dezvoltare precizate în Curriculumul pentru educație timpurie, având drept scop:

a) dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului, în funcție de ritmul propriu și de nevoile sale, sprijinind formarea autonomă și creativă a acestuia;

b) dezvoltarea capacității de a interacționa cu alți copii, cu adulții și cu mediul pentru a dobândi cunoștințe, deprinderi, conduite și atitudini noi;

c) încurajarea explorărilor, încercărilor și experimentărilor, ca experiențe autonome de învățare;

d) descoperirea de către fiecare copil a propriei identități, a autonomiei și dezvoltarea unei imagini de sine pozitive;

e) sprijinirea copilului în achiziția de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare la intrarea în ciclul școlar următor și pe tot parcursul vieții;

Pe parcursul anului 2022 am colaborat cu Direcția de Strategii, Programe și Proiecte de Dezvoltare, Relații Internaționale referitor la proiectul „Realizarea unei creșe în Cartierul Buzăului care conform graficului activităților din cadrul proiectului, execuția lucrărilor ar trebui să se finalizeze la 31.01.2023, iar recepția la terminarea lucrărilor se va face în luna februarie 2023, urmând ca în perioada martie – august 2023 să se demareze și finalizeze activitatea de acreditare a creșei.

### **Obiective majore pentru anul 2023:**

- luarea în administrare a creșei situate în Cartierul Buzăului;

- obținerea avizelor de funcționare ( autorizație sanitară de funcționare, autorizație sanitară pentru cabinetul medical, autorizație sanitară veterinară pentru blocul alimentar, autorizație de securitate la incendiu și autorizație ARACIP)

- dotarea și amenajarea spațiilor din cadrul creșei din Cartierul Buzăului cu mobilier, echipament IT, electronice, electrocasnice și materiale didactice ;

- angajarea de personal specializată pe domenii de activitate pentru creșa din Cartierul Buzăului;

- monitorizarea permanentă a implementării standardelor de control intern managerial;

- participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă;

- monitorizarea și realizarea planurilor de îmbunătățire a utilității bazei tehnico-materiale în procesul instructiv-educativ;

- creșterea continuă a calității serviciilor oferite prin crearea unui climat corespunzător, care să ofere copiilor siguranță, protecție și îngrijire adecvată vârstei;

- protejarea sănătății și prevenirea îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc din mediul de viață și activitate a personalului angajat prin achiziționarea de hote ;
- eficientizarea activității prin reducerea cheltuielilor pe copil asistat;
- igienizarea creșelor, în perioada iunie-august 2023, în conformitate cu normele igienico-sanitare în vigoare;
- evaluarea, supravegherea și controlul bolilor transmisibile și asigurarea funcționării sistemului de alertă și răspuns rapid;
- pentru creșterea calității actului medical propunem ocuparea posturilor vacante de medic ;
- organizarea și asigurarea unui regim rațional de viață, în vederea dezvoltării normale, somatice și psihomotorii a copiilor;
- asigurarea unei alimentații raționale și individualizate;
- asigurarea unui program educativ complex, adaptat fiecărei grupe de vârstă, în viziunea stimulării fizice și psihice, însușirea deprinderilor igienice adecvate vârstei;
- acordarea primului ajutor și îngrijire medicală necesare în caz de îmbolnăvire, până la internarea copilului într-o unitate spitalicească sau trimiterea la domiciliu;
- urmărirea dezvoltării psihice și fizice a tuturor copiilor și depistarea la timp a unor stări de boală în fază incipientă;
- colaborarea personalului cu familiile copiilor care frecventează creșa și realizarea unei relații de parteneriat activ cu părinții/reprezentanții legali, în vederea respectării interesului copilului;
- consiliere și sprijin pentru părinții / reprezentanții legali ai copiilor;
- depistarea precoce a situații de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi;
- promovarea de programe și proiecte educaționale, naționale și internaționale, care aduc beneficii pe termen mediu și lung celor implicați – copii, părinți, educatori puericultori;
- promovarea unui parteneriat educațional real și viabil, cu implicarea tuturor actorilor educaționali, la inițiativa conducerii creșelor și a educatorilor puericultori;
- încheierea unor parteneriate cu instituțiile publice sau private specializate în consiliere psihologică și socială, în sănătatea și educația copiilor antepreșcolari dezvoltând o rețea de suport profesional și respectiv o rețea de sprijin comunitar.
- dotarea cu echipamente didactice, echipamente IT, modernizarea utilităților;
- montarea sistemelor pentru incendiu;

### **3.8. COMPLEXUL REZIDENȚIAL „SF. MARIA” BRĂILA**

#### **Structura și componența**

Complexul Rezidențial “Sfânta Maria” Brăila cu sediul în județul Brăila, com. Vădeni, localitatea Baldovinești, calea Moș Anghel nr. 486, a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila nr.69/19.02.2018 urmarea reorganizării Centrului de Asistență Paleativă ”Sfânta Maria” Brăila.

Complexul Rezidențial ”Sfânta Maria” Brăila este o instituție publică de asistență socială cu personalitate juridică care funcționează sub coordonarea Direcției de Asistență Socială Brăila, în calitate de furnizor de servicii sociale, acreditată conform Certificatului de acreditare seria AF nr.320/14.04.2014, eliberat de Ministerul Muncii și Justiției Sociale ce se află în subordinea Consiliului Local Brăila și sub directa conducere a Primarului Municipiului Brăila.

Complexul Rezidențial “Sfânta Maria” Brăila funcționează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice și Hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila nr.239 din 28.05.2021 și cuprinde două servicii sociale după cum urmează:

- a. Căminul pentru Persoane Vârstnice, fără personalitate juridică, cod serviciu social - 8730 CR-V-I cu o capacitate de 100 locuri;
- b. Centrul Rezidențial de îngrijire și asistență, fără personalitate juridică, cod serviciu social - 8790 CR-PD-I cu o capacitate de 28 locuri.

Rolul complexului este de a asigura la nivel local aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială destinate persoanelor aflate în situații de dificultate prin mentinerea, refacerea și dezvoltarea capacității individuale de depășire a situației de nevoie în care se află, în cazul în care persoana/familia/alta persoană obligate la aceasta este incapabilă să o soluționeze.

În anul 2022 au beneficiat de serviciile Complexului 139 de persoane, din care beneficiari noi 13.

La 31 decembrie 2022 erau în evidență 111 beneficiari, din care 85 găzduiți în cadrul Căminul pentru Persoane Vârstnice, iar 26 găzduiți în cadrul Centrului Rezidențial de îngrijire și asistență. Numărul total de zile spitalizare/an/pacient a fost de 307 zile și numărul mediu lunar de persoane internate a fost de 119 zile.

Persoanele internate în Complexul Rezidențial „Sfânta Maria” Brăila, sunt adulți și vârstnici, aflați în situații de dificultate, vulnerabile, dependente, cu patologie cronică (afecțiuni neurologice, psihice, oncologice, cardiovasculare, locomotorii, digestive, metabolice, de nutriție, dermatologice etc.) precum și cazuri sociale care necesită asistență medico-socială permanentă.

### **Obiect de activitate principal**

Îmbunătățirea calității vieții persoanelor internate în complex și socializarea lor conform H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale; Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice republicată, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul MMJS nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale; HG nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice; HG nr. 903/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice.

Standard minim de calitate aplicabil: Anexa 1 la Ordinul MMJS nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;

Complexul funcționează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679.

Serviciile prestate în cadrul complexului sunt:

- servicii de cazare pe durată nedeterminată;
- asigurarea unei alimentații echilibrate atât cantitativ, cât și calitativ pentru toți beneficiarii;
- servicii de îngrijire personală în funcție de nevoile identificate;
- asistență medicală;

- activități pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale ;
- activități de socializare;
- îndrumare și consiliere psihologică și socială;
- control și tratament medical;

### **Sinteza activității pe anul 2022**

În anul 2022 a fost obținută Licența de funcționare aferentă serviciului social: Centrul Rezidențial de îngrijire și asistență din cadrul Complexului Rezidențial „Sfânta Maria” Brăila cod serviciu social 8790 CR-PD-I.

În cursul anului 2022 a fost reabilitat corpul C1 și parțial Corpul C5 (etaj). Reabilitarea a constat:

- înlocuirea parchetului deteriorat cu gresie antiderapantă de trafic intens;
- compartimentarea cabinelor de duș astfel încât să permită accesul persoanelor care se deplasează cu ajutorul cărucioarelor rulante, igienizarea dormitoarelor și a holurilor.

### **Activități pentru menținerea, readaptarea capacităților fizice și intelectuale**

#### a. Activități practice:

- lucru manual: croșetat diverse obiecte, confecționarea de ornamente pentru decorarea spațiilor de locuit, de relaxare și a sălilor în care se servește masa, în funcție de sezon.
- autogospodărire: beneficiarii au fost implicați în activități de curățenie în curtea complexului;

#### b. Activități de grup:

- jocuri de grup: beneficiarii participă la jocuri de remmy pentru stimularea cognitivă;
- s-au organizat excursii la mănăstirea Lacu Sărat cu diverse ocazii, beneficiarii care au participat au fost încantați și mulțumiți totodată de bucuria de a merge într-un lăcaș de cult unde au primit consiliere duhovnicească, au beneficiat deasemeni de plimbări pe malul lacului unde au făcut cumpărături și s-au relaxat la terasele din cadrul stațiunii;
- discuții libere: religioase, medicale, de organizare a activităților și petrecerii timpului liber;

#### c. Activități informative:

- pe perioada găzduirii în Complex toți beneficiarii și aparținătorii acestora au fost informați și consiliați din punct de vedere social cu privire la facilitățile de care pot beneficia, drepturile pe care le au în calitate de beneficiari de servicii în cadrul Complexului Rezidențial „Sfânta Maria” Brăila, activitățile care se desfășoară în comunitate.
- citirea presei, a revistelor/cărților, urmărirea programelor TV, filme artistice și documentare;
- beneficiarilor din cadrul Complexului le sunt puse la dispoziție materiale informative (Ghidul beneficiarului, Carta drepturilor beneficiarului și Regulamentul de Organizare și funcționare);

### **Activități de socializare**

#### a. Activități intergenerații:

- colaborarea cu elevii Școlii gimnaziale Vădeni în cadrul acordului de parteneriat;
- colaborarea cu preotul de la parohia Baldovinești care împreună cu cadrele didactice și elevii Școlii Ion Creangă din Brăila au desfășurat diverse activități în cadrul Complexului;

#### b. Activități în comunitate:

- aniversarea zilei de 1 Octombrie „Ziua internațională a persoanelor vârstnice”;
- aniversarea lunară a zilelor de naștere a beneficiarilor din cadrul complexului;
- primirea colindătorilor în perioada sărbătorilor de iarnă;
- program de colinde și cadouri;



- c. Activități recreativ-distractive:
  - aniversarea lunară a zilelor de naștere ale beneficiarilor cu sprijinul apartinătorilor și colaboratorilor, într-un cadru festiv ;
  - organizarea anumitor sărbători naționale, religioase: Nașterea Domnului, Învierea, Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, etc.
  - aniversarea zilei de 8 Martie ;
- d. Activități spirituale: - slujbe religioase;

### **Îndrumare și consiliere psihologică**

În anul 2022 au fost întreprinse activități de consiliere socială, programe de terapie de grup, programe de exerciții distractive de stimulare psiho-motorie, testare și exerciții de stimulare cognitivă, precum și chestionare de verificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor. S-au realizat reevaluări socio-medicale, respectiv planuri individuale de servicii.

Activitățile de informare și consiliere psihio-socială au avut ca scop:

- Consilierea psiho-socială a beneficiarilor – care vizează îmbunătățirea abilităților de relaționare, creșterea coeziunii grupului, creșterea stimei de sine, gestionarea relațiilor conflictuale, creșterea încrederii în posibilitățile proprii și îmbunătățirea activității;
- Consilierea membrilor familiei pentru soluționarea diverselor probleme și pentru creșterea calității vieții persoanei beneficiare; medierea unor conflicte apărute între beneficiari și membri familiei;
- Colaborarea cu persoane fizice și juridice în cadrul parteneriatelor și a sponsorizărilor, îndrumarea în cadrul activităților cultural-artistice (poezii, cântece, cor).

În anul 2022 au avut loc 13 internări, 20 decese și 8 externări.

Activitatea este completată prin raportări periodice (trimestriale, semestriale, anuale) analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor, situații statistice întocmirea de documente și pregătirea documentației necesare în relația cu instituțiile;

- contactarea membrilor familiei care locuiesc în străinătate în vederea menținerii unei legături și a rezolvării unor probleme;
- contactarea membrilor de familie cu ocazia deteriorării stării de sănătate sau a evenimentelor majore din viața beneficiarilor;
- contactarea firmelor de pompe funebre în cazul deceselor;
- întocmirea documentației pentru actele de identitate, pentru cazurile sociale (fără venituri), pentru eliberarea certificatului decedat;
- colaborarea cu asistenții sociali și medicii din cadrul unităților de asistență medicală și socială;
- colaborarea cu instituțiile partenere în vederea organizării de activități comune pentru socializare;
- actualizarea bazei de date;
- implicarea beneficiarilor în activități de lucru manual (colaje, tricotaje), decorarea spațiilor de locuit specifice anotimpului ori evenimentului;

### **Control și tratament medical**

Consultațiile beneficiarilor sunt asigurate de către un medic medicina generală, medici de familie și medicii din unitățile spitalicești. Pe parcursul anului toate persoanele internate, beneficiază de servicii medicale (asistenta medicală și supraveghere permanent, administrarea medicamentelor de către asistentele medicale conform recomandărilor medicale, toaletarea plagilor atunci când este cazul, triajul la internare, educație sanitară lunară, asigurarea actelor necesare, medicației, măsurarea temperaturii, tensiunii arteriale, pulsul, măsurarea glicemiei, măsurarea cantității și analizarea aspectului macroscopic al urinei, eliberarea certificatului medical constatator al decesului).

Complexul asigura fiecărui beneficiar un plan al serviciilor respectând dorințele și prioritățile acestuia. Beneficiarii primesc, conform meniului realizat de către nutritionist, o alimentație adecvată, într-o ambianță plăcută. Complexul asigură fiecărui beneficiar trei mese

principale și două gustări, la intervale echilibrate, asigurându-se aportul de calorii și varietatea de meniuri. Beneficiarii se pot implica la pregătirea hranei, la servirea și la spălarea veselei, în vederea menținerii și a refacerii abilităților de autoservire și autogospodărire. Beneficiarilor li se asigură condiții corespunzătoare de menținere a igienei personale. Persoanele internate se bucură programe de profilaxie, terapie și recuperare medicală conform evaluării continue a nevoilor individuale.

Organizarea activităților artistice a dus la eliminarea barierelor de comunicare între asistați și asistați-angajați.

### **Obiective majore pe anul 2023**

#### **Achiziționarea unui mijloc de transport.**

**Necesitatea:** Pentru deplasarea beneficiarilor la diferite activități și asigurarea transportului salariaților, la și de la locul de muncă, este necesar achiziționarea unui mijloc de transport.

#### **Reabilitare și modernizare pardoseli în spațiile de locuit corp D**

În spațiile în care sunt cazate persoane cu afecțiuni neuro-psișice sau locomotorii, spălarea pardoselilor trebuie făcută mult mai frecvent, motiv pentru care, parchetul laminat s-a degradat astfel încât mirosurile s-au impregnat în materialul lemnos și în șapa autonivelantă. Pentru respectarea normelor de igienă sanitară este necesar înlocuirea parchetului laminat de la parter cu gresie antiderapantă de trafic intens.

Băile și toaletele existente în corpul C5 de la parter și etaj au fost reamenajate odată cu reabilitarea, prin re compartimentarea spațiilor cu pereți ușori din BCA placați cu faianță. Utilizarea zilnică a băilor și pardoseala de slabă calitate care în timp s-a degradat, a permis apei să se infiltreze, ceea ce a produs degradarea planșeului, a apărut mucegaiul și igrasia, tencuiala din plafon s-a umflat și a căzut, în pereții laterali au apărut și aici infiltrații care a dus la degradarea lor, toate acestea devenind un real pericol pentru beneficiari și personalul angajat. Este necesar reparația băilor prin refacerea hidroizolației, replacarea cu gresie și faianță și zugrăvire.

#### **Reabilitarea Centrul II și terasament C1 și C5**

Execuția aleilor și a căilor de acces din Centrul II s-a făcut în anii 2009-2011 prin aplicarea unui strat de beton. Datorită trecerii timpului, acest strat de beton s-a deteriorat foarte tare, punând chiar în pericol sănătatea beneficiarilor și a angajaților prin producerea de accidente (luxații, entorse, etc.).

Instituția noastră beneficiază doar de un calandru, instalat la Centrul I, fapt pentru care lenjeriile se aduc cu carucioarele de la Centrul II, lucru foarte greu din cauza acestor căi de acces.

Terasamentul din jurul corpurilor de clădire C1 și C5 s-a tasat, apărând goluri între fundație și terasament, lucru care duce la infiltrarea apei și implicit la deteriorarea clădirii.

#### **Dotarea corpului de clădire C12**

**Necesitatea:** Dotarea cu mobilier a corpului C12 s-a realizat parțial în urmă cu 4 ani, parterul corpului având dotarea veche cu un grad ridicat de uzură.

#### **Dotarea corpului de clădire C5**

**Necesitatea:** Mobilierul existent în corpul de clădire C5 are o vechime de 9 ani și prezintă un grad avansat de uzură.

Totodată, pentru relaxarea beneficiarilor este necesară dotarea curților interioare cu bănci amplasate în foisoare și în preajmă.

### **Dotarea bucătăriilor**

Necesitatea: Datorită vechimii frigiderele din dotarea bucătăriilor acestea prezintă un grad avansat de uzură și totodată sunt și mari consumatoare de energie. Pentru îmbunătățirea condițiilor de preparare a hranei, este mare nevoie de aparate pentru mixarea produselor, iar pentru un gramaj cât mai exact, de feliatoare.

- Creșterea calității vieții prin asigurarea unor servicii sociomedicale de îngrijire a beneficiarilor conform standardelor;
- Creșterea gradului de socializare prin activități intergeneraționale;
- Promovarea activităților complexului în comunitate;
- Realizarea și îmbunătățirea în continuare a unei bune colaborări cu toate instituțiile specializate și implicate în protecția persoanelor dependente;
- Promovarea activităților complexului;

## **3.9. ACTIVITATEA CĂMINELOR PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE:**

### **3.9.1. CAMINUL PENTRU PERSOANE VARSTNICE „LACU-SARAT” BRĂILA**

#### **Structura și componența:**

Căminul pentru Persoane Vârstnice „LACU - SĂRAT”, cu sediul în județul Brăila, Stațiunea Lacu - Sărat, str. Aleea Centrală nr.1, a luat ființă în anul 2004.

Căminul „Lacu-Sărat,, este persoană juridică română, fără scop patrimonial constituită și acreditată să acorde servicii sociale în baza Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare. Căminul pentru Persoane Vârstnice „Lacu - Sărat,, Brăila este o unitate acreditată, conform Licenței de funcționare Seria LF, nr. 0000301 pentru următoarele servicii sociale: Găzduire pe perioadă nedeterminată, Asistență medicală și de îngrijire, Socializare și petrecere a timpului liber, Consiliere psihologică.

Căminul pentru Persoane Vârstnice „Lacu-Sărat” are o capacitate de 142 de locuri repartizate în 73 de camere, camera cu 1 pat, 2 paturi, 3 paturi și 4 paturi.

În corpul A sunt amplasate: cabinete medicale, cluburi, vestiare ale personalului de specialitate, magazia de rufe curate, lenjeria, spălătoria și sălile de mese.

Condiții de petrecere a timpului liber: Cluburi dotate cu bibliotecă, televizoare, sah, rummy, capelă proprie, parc.

Hrana este preparată în blocul alimentar și este transportată la cele două săli de mese prin intermediul unui ascensor.

Misiunea: promovarea unei politici sociale bazate pe respectarea drepturilor beneficiarilor de servicii sociale (persoane vârstnice)

Scopul: creșterea calității vieții persoanelor vârstnice aflate într-o situație de risc social.

Obiective generale:

- Dezvoltarea, îmbunătățirea și perfecționarea activităților serviciilor sociale existente;
- Asigurarea de servicii sociale de calitate, respectând standardele generale de calitate în domeniu și care să fie adaptate la nevoile sociale existente
- Încheierea de convenții de colaborare cu instituții, organizații și fundații publice sau private în vederea implementării politicilor sociale la nivelul comunității;
- Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;

Selectarea beneficiarilor de servicii sociale se realizează de către furnizorul de servicii sociale - Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, în conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice.

### **Categoriile de persoane găzduite în cămin:**

- Persoanele în vârstă, valide - persoane fără probleme mari de sănătate psihică și fizică
  - Persoane semidependente – persoane cu posibilități reduse a activităților casnice și sociale, imobilizate parțial;
  - Persoane în vârstă, dependente - persoane imobilizate permanent la pat.
- Gradul de dependență este stabilit conform cu prevederile HOT.GUV. 886/2000 privind aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice.

Fiecare beneficiar din Caminul pentru Persoane Varstnice primește servicii în baza unui Plan individualizat de asistență și îngrijire socio-medicală acordat la nevoile persoanei vârstnice și în concordanță cu gradul de dependență.

## **II. Activități desfășurate**

Serviciile sociale sunt acordate în vederea dezvoltării capacităților individuale sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune sociale.

### **Activități de îngrijire:**

- servicii de bază : ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare- dezbrăcare, hrănire, comunicare
- servicii de suport : activități de petrecere a timpului liber, companie, deplasări în exterior;

### **Activități medicale:**

Servicii medicale cu caracter primar: ajutor pentru igiena corporală; administrare tratament; intervenții în caz de urgență; eliberare rețete , trimitere specialiști, consiliere medicală, etc.

Servicii de recuperare și reabilitare psiho-somatică: aceste servicii urmăresc ca finalitate dezvoltarea autonomiei personale a fiecărui beneficiar și se acordă conform nevoilor identificate.

### **Activități sociale:**

Integrare/reintegrare socială: informare, consiliere, pregătire pentru viața independentă, Sprijin pentru menținerea și dezvoltarea relațiilor cu familia, reprezentantul legal, prieteni, societate, etc;

**Activități de ergoterapie/terapie ocupațională:** activități de grădinarit, joacă dansantă, arteterapie, meloterapie, quilting, origami, antrenament mental prin imagini vizuale (filmulete sugestive video); etc. Parteneriate : Muzeul Brailei , P.M.T. Tichilești Brăila , Grădinițe , Școli și Crucea Rosie Brăila, Biblioteca județeană , Teatrul de Păpuși "Cărabuș"

**Activități culturale-spirituale:** s-au desfășurat la Capela Căminului cu sprijinul Preotului Prof. Grecu, a Bisericii și Mănăstirii „ Sf. Pantelimon „, din Stațiunea Lacu – Sărat.

**Activități de recuperare și reabilitare psiho-somatică:** consiliere psihologică, terapie ocupațională, arteterapie , alee terapeutică etc.

Salariații își desfășoară activitatea astfel: personalul medical și îngrijire 24 h /24 h; personalul de întreținere 12 h/36 h, personalul administrativ 8 h;

Activitatea de comunicare și relații cu publicul a avut drept scop principal asigurarea unui cadru comunicațional transparent deschis, corect, credibil și eficient, pentru

consolidarea încrederii populației, pe baza percepției publice realiste asupra activității instituției noastre.

Punctul de informare și documentare al publicului care are acces rapid și facil la materialele informative, a fost actualizat în permanență cu noutățile legislative apărute.

În perioada stării de urgență și de alertă s-a interzis accesul publicului în instituție. Accesul liber al oricărei persoane la informațiile de interes public prevăzute de Legea 544/2001 s-a realizat prin :

- pagina web a instituției [www.camin-lacu-sarat.ro](http://www.camin-lacu-sarat.ro).
- afișarea la sediu în punctele de informare - documentare a noilor prevederi legale, ce vizează activitatea instituției;
- au fost acordate un număr mare de informații de interes public verbal care nu au putut fi cuantificate;
- telefonul beneficiarului de servicii sociale 0239/652673/ Asistenta sociala 0787544651 / Cabinet medical 0787656156;

Colectivul a avut o grijă permanentă pentru economisirea resurselor instituției prin încadrarea cu strictețe a cheltuielilor efectuate în creditele bugetare acordate, pentru respectarea principiilor de transparență și a procedurilor legale privind achizițiile publice, grija față de patrimoniul instituției.

Căminul pentru Persoane Vârstnice “Lacu-Sărat” a urmărit în permanență calitatea serviciilor oferite prin aplicarea chestionarelor pentru măsurarea realizarea sarcinilor ce i-au revenit prin lege, pentru aplicarea unitară a legislației din domeniul asistentei sociale a persoanelor varstnice.

În anul 2022 au fost încheiate contracte de donație având ca obiect donarea de produse alimentare pentru îmbunătățirea și completarea meniurilor zilnice și a meniurilor festive, respectiv Crăciun și Revelion, precum și obiecte de inventar ( 101 buc perne).

Societățile care au sponsorizat sunt: ASOCIAȚIA VIITOR PENTRU TINE ( carne de pasăre, ouă, fructe, ulei, zahăr, fasole, legume congelate, cozonac, suc, bere), S.C. PRUTUL S.A. GALATI ( 300 Litri ulei de floarea soarelui), S.C. SUPPEREGGS S.R.L.( 720 ouă/luna), S.C. HAPPY FURSEC BRĂILA( produse de patiserie), GARNIZOANA 10 GENIU BRĂILA (fructe: banane, portocale, mere, grapefruit), S.C. VAPORMAR MARKET( piept de pui, cascaval, ulei), SCOALA GIMNAZIALA “RADU TUDORAN”( fructe, legume) Chercea, S.C. ROMCO S.R.L. București ( cozonac), S.C. TREI RANDUNICII S.R.L.(alimente), S.C. AGRIDOR S.R.L. ( Fructe și alimente),UNIUNEA JUDETEANA A PENSIONARILOR Brăila ( alimente) , precum și persoane fizice care au asigurat masa de pranz.

S.C. SUPER EGGS S.R.L. a sponsorizat bunuri și servicii necesare în vederea sustinerii lucrarilor de reabilitare gard, poarta auto, poartă pietonală și sisteme de închidere automatizată a porții, lucrarile au fost în valoare de 35.773,29 lei.

### **Obiective majore pentru anul 2023:**

- asigurarea unui serviciu de calitate în beneficiul persoanelor vârstnice prin participarea activă la realizarea competențelor instituției și îndeplinirea cu profesionalism a obligațiilor privind standardul etic al personalului;
- autoperfecționarea pregătirii profesionale și a aptitudinilor de comunicare a personalului;
- asigurarea unei informări prompte și a unui dialog permanent cu instituțiile similare;
- Preocuparea continuă privind implementarea standardelor de calitate a serviciilor sociale în conformitate cu Anexa nr. 1 din Ordinul M.M.J.S. nr.29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre destinate persoanelor vârstnice;
- Promovarea parteneriatelor cu organizații neguvernamentale care activează în domeniul persoanelor vârstnice;

- Implicarea în viața socială a persoanelor vârstnice prin participarea la activitatea centrului;
- Urmărindu-se îndeplinirea standardelor minime specifice de calitate pentru centrele rezidențiale pentru persoanele vârstnice aprobate prin Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr.29/2019 – MODULUL IV MEDIUL DE VIATA ( Standardele 1-6) M.IV. – STANDARD 3 CAZARE -M.IV.-S3.2 Dormitoarele/camerele personale sunt amenajate astfel încât să asigure un mediu ambiant confortabil, adaptat nevoilor beneficiarilor este necesar dotarea camerelor de locuit ale beneficiarilor cu dulapuri, paturi, noptiere, mese, scaune, frigidere, televizoare.

### **3.9.2. CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE “SF. APOSTOLI PETRU și PAVEL”**

#### **Structura și componența**

**Complexului rezidențial ”Sfinții Apostoli Petru și Pavel” institutie de asistenta sociala cu personalitate juridica care cuprinde:**

- a. Căminul pentru persoane vârstnice - Caraiman, serviciu social fara personalitate juridică, cod serviciu social 8730 CR-V-I cu licența de funcționare Seria LF nr. 0011769/05.10.2021.
- b. Centrul rezidențial de îngrijire și asistenta persoane dependente - Zambilelor, serviciu social fara personalitate juridica, cod serviciu social 8790 CR-PD-I, cu licență de funcționare Seria LF nr.0011768/05.10.2021

#### **Sinteza activității în anul 2022 structurată pe domenii**

Căminul pentru persoane Vârstnice funcționează pe baza unui buget finanțat din bugetul local, secțiunea A.

Pe lângă aceste surse de finanțare, căminul poate primi mijloace materiale de la persoane juridice și fizice, prin transmitere gratuită. Acestea se gestionează separat și trebuie să respecte destinația stabilită de transmițător (sponsor sau donator).

#### **Obiective pentru anul 2023**

Aplicarea prevederilor legale cu privire la:

- Personalul plătit din fonduri publice conform Legii nr. 153/2017;
- Statutul personalului contractual;
- Gestionarea eficientă a resurselor umane;
- Dezvoltarea competențelor profesionale.

#### **Compartimentul Achiziții Publice**

Componența: Inspector specialiate

#### **Sinteza activității pe anul 2022**

Compartimentul de achiziții publice a asigurat întocmirea documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări cuprinse în programul anual de achiziții.

- A colaborat cu compartimentele de specialitate din cadrul Complexului, în vederea efectuării unei achiziții de mărfuri sau servicii la prețul cel mai avantajos și de o calitate superioară;
- A întocmit contractele de furnizare servicii și lucrări pentru a fi supuse verificării directorului și înaintarea acestora spre semnare parților contractante;
- A întocmit dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit;

Programul anual de achiziții publice pe anul 2022 a cuprins achiziții pentru capitolele: hrană, materiale curățenie, medicamente, obiecte de inventar, furnituri birou, materiale consumabile, servicii, utilități și o centrală termică.

Analiza realizării obiectivelor cuprinse în programul de achiziții pe 2022 s-a făcut prin achiziții directe. Cumpărările directe s-au făcut prin testarea pieței și întocmirea notei justificative cu propunerea achiziției de la furnizori cu prețul cel mai mic sau ținând cont de raportul preț-calitate și cu aprobarea ordonatorului de credite - directorul unității, în conformitate cu reglementările legale, de achiziție directă.

Aceste achiziții au fost efectuate în conformitate cu prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Programul anual al achizițiilor publice a fost modificat, prin rectificările de buget care au avut loc în anul 2022.

### **Obiective pentru 2023**

- întocmirea programului anual de achiziții publice pe anul 2023, întocmirea documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertelor în scopul atribuirii contractelor de achiziție publică care sunt cuprinse în programul anual de achiziții publice;
- utilizarea mijloacelor electronice pentru aplicarea procedurilor de atribuire;
- organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire pentru obiectivele din cadrul programului anual de achiziții (deschidere oferte, solicitări informații și documente de la ofertanții participanți la procedură, dacă este cazul, analiză oferte, desemnare ofertă câștigătoare, întocmire și semnare raport de evaluare, comunicare rezultat procedură);
- întocmirea și păstrarea dosarelor de achiziție publică pentru toate procedurile derulate și finalizate;
- actualizarea programului anual de achiziții publice în conformitate cu rectificările de buget din cursul anului;
- îmbunătățirea pregătirii profesionale.

### **Compartimentul PSI și Securitatea Muncii**

**Componenta:** Inspector de specialitate gradul II

#### **Sinteza activității pe anul 2022**

Pe parcursul anului 2022, în cadrul compartimentului de Prevenire și stingere a incendiilor și Sanatatea și securitatea în munca, s-au desfășurat următoarele:

- s-a efectuat lunar instruirea salariaților pe diferite teme cuprinse în planificarea anuală;
- s-au consemnat în fișe toate instructajele cuprinse în tematica anuală.
- zilnic s-au verificat cu atenție agregatele, instalațiile și echipamentele de lucru, urmărindu-se ca să corespundă normelor tehnice pentru prevenirea incendiilor sau accidentelor de muncă;
  - s-a urmărit ca toate echipamentele pentru stingerea incendiilor din cadrul caminului să fie într-o stare bună de funcționare;
  - s-a efectuat controlul anual pe medicina muncii la tot personalul salariat, conform Legii 319/2006
- au fost verificate toate echipamentele pentru stingerea incendiilor din cadrul Complexului
- conform normelor în vigoare s-a efectuat dezinsecția și deratizarea în cadrul Complexului

### **Cabinetul Psiho Social**

Cabinetul psiho social are în componența 2 psihologi, 1 asistent social și un ergoterapeut, menționând faptul că psihologul specialist a revenit din concediu creștere copil

in luna iulie 2022, asistentul social a revenit din concediu crestere copil in luna mai 2022, ergoterapeutul a incheiat contractul individual de munca la 1 septembrie 2022.

Activitatea cabinetului se materializeaza in urmatoarele date:

- s-a intocmit documentatia (dosare personale) pentru un numar de 29 beneficiari care in baza dispozitiilor emise de DAS Brăila au fost gazduite
- au fost efectuate documente pentru externarea la cerere sau transferul catre alte centre rezidentiale a unui numar de 7 beneficiari
- au fost scosi din evidenta in urma decesului un numar de 27 beneficiari prin intocmirea fiselor de iesire din evidență
- de cate ori a fost nevoie, rezidenții Complexului au beneficiat de consiliere informativa, suportiva, psihologica, au fost mediate conflictele aparute, s-a tinut legatura cu reprezentantii legali ce au fost informati despre orice aspect intervenit
- au fost consiliate psihologic 451 de persoane; 1057 beneficiari au primit consiliere informativa si suportiva
- pentru toti beneficiarii au fost intocmite fise de monitorizare
- au fost efectuate reevaluarile anuale sau de schimbare a gradului de dependenta
- actualizari CI/BI/CIP pentru 40 de beneficiari
- activitati de artterapie (desen, pictura, confectionare obiecte hand-made, quilting)
- discutii de grup pe teme religioase, medicale si psihologice

### **Cabinetul medical și Personalul de Îngrijire**

Acest cabinet are in componenta 2 medici de familie fiecare cu ½ normă , 7 asistenti medicali care desfășoară activitatea în mod responsabil conform reglementarilor profesionale, acorda primul ajutor în caz de urgenta medicala, identifica problemele de ingrijire ale asistatilor, elaboreaza și implementeaza planul de ingrijire medicala.

- Pe parcursul anului 2022 s-a urmarit in permanenta starea de sanatate a beneficiarilor, administrarea zilnica a schemelor terapeutice recomandate de catre medicii specialisti si medicii de familie; s-a acordat o atentie deosebita rezidentilor cu probleme psihice in colaborare cu psihologul Complexului. S-a facilitat controlul de specialitate la cabinetele medicilor specialisti si la comisia de expertiza medicala a capacitatii de munca pentru beneficiarii cu pensie de invaliditate.
- In luna decembrie 2022, în urma controlului de rutina a fost diagnosticata cu TBC pulmonar un beneficiar; s-au luat masurile necesare, comunicarea cazului catre DSP Brăila, ancheta epidemiologica și controlul radiologic al persoanelor de contact (2 beneficiari si 14 salariatii), dezinfectia și curatenia camere

### **Obiective majore pentru anul 2023**

- Îmbunătățirea funcționalității serviciilor sociale
- Consolidarea mecanismelor de coordonare, monitorizare și evaluare
- Prelungirea și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice
- Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice
- Diversificarea activităților integrative pentru beneficiari

## **3.10. POLIȚIA LOCALĂ BRĂILA**

### **Considerații generale**

Prezenta evaluare este structurată pe politicile manageriale promovate la nivel local, în deplină concordanță cu Strategia Dezvoltării Durabile a Municipiului Brăila și cu prevederile legale în vigoare.

Concentrată pe oferirea unui serviciu public de calitate, Poliția Locală Brăila și-a stabilit obiectivele esențiale, necesare îndeplinirii misiunii cu care a fost investită.



În acest context lucrătorii Poliției Locale Brăila, au exercitat servicii de calitate și misiuni specifice în aplicarea cadrului legislativ, stipulate în legi, Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Brăila, Dispoziții ale Primarului, asigurând totodată un plus de încredere și de imagine autorității locale în rândul comunității.

### **Domeniile de activitate ale Poliției Locale Brăila**

În această structură, Poliția Locală Brăila își exercită activitățile privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, a prevenirii și descoperirii infracțiunilor, în următoarele domenii:

- a) ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- b) circulația pe drumurile publice;
- c) disciplina în construcții și afișajul stradal;
- d) protecția mediului;
- e) activitatea comercială;
- f) evidența persoanelor;
- g) alte domenii stabilite prin lege.

### **În domeniul ordinii și liniștii publice, precum și a pazei bunurilor**

#### **A) Pe linia asigurării ordinii și liniștii publice, efectivele Poliției Locale Brăila au desfășurat activități specifice pentru:**

- asigurarea ordinii și liniștii publice în zonele și locurile stabilite prin Planul de Ordine și Siguranță Publică;
- curățenia localității;
- prevenirea și combaterea încălcării normelor legale privind regulile generale de comerț, ocuparea domeniului public cu produse oferite spre vânzare;
- luarea măsurilor legale cu privire la cerșetorii și persoanele fără adăpost;
- asigurarea însoțirii și protecția reprezentanților Primăriei la executarea unor controale sau acțiuni specifice;
- participarea, în colaborare cu structuri specializate din cadrul Poliției și Jandarmeriei Române, la acțiuni de prevenire și constatare a infracțiunilor stradale;
- participarea la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia manifestărilor culturale și sportive, organizate la nivel local și la procesiuni religioase;
- cooperarea cu serviciul public comunitar de evidența persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârsta peste 14 ani; luarea măsurilor legale prin aplicarea de sancțiuni în cazul nerespectării normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
- sesizarea serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân și asigurarea sprijinului în cadrul activităților de transport al acestora la adăposturi;
- executarea în condițiile legii a mandatelor de aducere emise de instanțele de judecată din raza de competență;
- soluționarea sesizărilor și reclamațiilor înregistrate pe adresa Poliției Locale Brăila.

În cursul anului 2022 Poliția Locală Brăila și-a organizat activitatea având drept scop principal menținerea unui climat de ordine și liniște publică în locurile și zonele date în competență prin Planul Unic de Siguranță Publică constituit la nivelul Municipiului Brăila, plan conceput și coordonat de Inspectoratul Județean de Poliție Brăila.

Pe lângă activitatea de asigurare a ordinii și liniștii publice în Municipiul Brăila, Poliția Locală Brăila și-a organizat activitatea pe secții și sectoare urmărind:

- combaterea comerțului stradal ilicit;
- eradicarea vagabondajului și cerșetoriei;
- asigurarea unui climat de siguranță în instituțiile de învățământ și în imediata lor vecinătate;

- participarea la măsuri de ordine cu ocazia manifestărilor cultural-artistice și sportive;
- activități în colaborare cu alte instituții ce au ca scop asigurarea ordinii și liniștii publice pe raza Municipiului Brăila.
- activități de colaborare cu alte instituții sau servicii publice de interes local.

În cursul anului 2022 am obținut următoarele rezultate pe principalele obiective de activitate și indicatori de performanță:

#### **Acțiuni ce au vizat vagabondajul și cerșetoria:**

În scopul combaterii vagabondajului și cerșetoriei s-au efectuat permanent acțiuni pentru identificarea persoanelor apte de muncă care apelează în mod repetat la mila publicului, de multe ori agresiv, provocând indignarea cetățenilor. Cu această ocazie, pe raza municipiului Brăila au fost identificate 40 persoane care cerșesc sau vagabondează.

Pentru fiecare din aceste persoane au fost întocmite fișe de evidență în care sunt înregistrate frecvența depistării, locurile unde de regulă apelează la mila publicului și grupul cu care acționează, când este cazul.

În urma acestor acțiuni au fost depistați și 3 minori care, de regulă, erau trimiși la cerșit de părinți sau reprezentanții legali care îi aveau în creștere și îngrijire. Pentru fiecare caz în parte s-a efectuat o informare către Direcția de Asistență Socială, pentru efectuarea unor anchete sociale.

Totodată 3 părinți sau ocrotitori legali au fost sancționați contravențional cu amenzi în valoare de 1.000 lei pentru neluarea măsurilor pentru împiedicarea minorilor de la fapte de vagabondaj și cerșetorie.

În lunile de iarnă, respectiv ianuarie, februarie și martie, s-a acționat pe linia depistării persoanelor fără adăpost. Astfel au fost depistate un număr de 17 persoane care au fost conduse la adăposturile improvizate la Așezământul social de pe str.Eroilor din Municipiul Brăila.

#### **Activități desfășurate în Instituții de învățământ**

În conformitate cu Protocolul încheiat între Inspectoratul de Poliție Județean Brăila, Poliția Locală a Municipiului Brăila, Inspectoratul de Jandarmi Brăila și Inspectoratul Școlar Județean Brăila, instituției noastre i-au fost repartizate un număr de 7 licee, 3 școli generale și 11 grădinițe.

Pe parcursul anului 2022 au fost organizate un număr de 17 acțiuni pe linia asigurării unui climat de siguranță în instituțiile de învățământ și în imediata lor apropiere, ocazie cu care au fost controlate și 30 societăți comerciale care aveau punct de lucru în interiorul și în imediata apropiere a unităților de învățământ.

În acest sens, au fost depistați un număr de 4 elevi care absentau în mod nejustificat de la orele de curs, aceștia fiind conduși și predați conducerii instituțiilor de învățământ. Totodată, am întocmit adrese către părinții acestora, înștiințându-i despre absențele nejustificate ale copiilor și informându-i cu privire la răspunderile ce le revin în supravegherea copiilor minori.

În zona perimetrală a unităților de învățământ au fost legitimate 89 persoane.

Împotriva unui număr de 14 persoane s-au luat măsuri sancționatorii cu amenzi în valoare de 5.250 lei astfel:

- 10 persoane au fost sancționate cu amenzi în valoare de 4.450 lei pentru pătrunderea fără drept în incinta unităților de învățământ, conform Legii nr.61/1991 R;
- 4 persoane au fost sancționate cu amenzi în valoare de 800 lei pentru tulburarea ordinii și liniștii publice în perimetrul unităților de învățământ, conform Legii nr.61/1991;

Polițiștii locali au organizat și desfășurat 2 ședințe în instituțiile de învățământ arondate, din care:

- 1 pe temă de ordine și liniște publică;

- 1 pe temă de siguranță rutieră.

Urmare a măsurilor luate de Poliția Locală în cadrul supravegherii acestor unități de învățământ, în perioada analizată a anului 2022 nu s-a înregistrat nici un eveniment antisocial grav în zona perimetrală sau în imediata apropiere în care să fie implicați elevi din unitățile de învățământ repartizate Poliției Locale Brăila.

Menținerea ordinii și liniștii publice în imediata apropiere a unităților de învățământ s-a realizat pe toată perioada anului școlar și în perioadele de susținere a examenelor, având ca țintă realizarea unui climat propice desfășurării procesului educațional. Am urmărit combaterea aspectelor de încălcare a ordinii și liniștii publice, accesul ilegal în instituțiile de învățământ și comercializarea produselor interzise în apropierea școlilor.

#### **Manifestări cultural - artistice și sportive:**

Lucrătorii Poliției Locale au participat la asigurarea măsurilor de ordine publică pe raza municipiului Brăila la un număr de 37 evenimente cultural-artistice.

Exemplificăm în acest sens: Festivalul Florilor; Festivalul Dulciurilor; Târgul de Carte; Botezul Domnului (Boboteaza); Învierea Domnului (Paștele); Zilele Brăilei și Festivalul Medieval - ediția II.

Pentru prevenirea și combaterea violenței cu ocazia desfășurării competițiilor sportive polițiștii locali au participat la asigurarea măsurilor de securitate pentru desfășurarea în bune condiții la un număr de 21 competiții sportive (*handbal, dirt track, automobilism, cros*).

Menționăm faptul că, atât la manifestările cultural-artistice cât și la cele sportive, nu au fost evenimente deosebite, colaborându-se în bune condiții cu cadre ale Poliției Municipiului Brăila și Inspectoratului Județean de Jandarmerie Brăila.

#### **Activități în colaborare cu alte instituții:**

##### **Activități sub coordonarea Inspectoratului de Poliție Județean Brăila**

#### **Activități desfășurate conform legii nr.55/16.03.2020**

În conformitate cu prevederile Legii nr.55/2020 privind măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid-19 polițiștii locali au acționat în vederea:

- Menținerea ordinii și liniștii publice;
- Impunerii măsurilor temporare de restricționare a circulației pe drumurile publice, asigurarea fluenței și siguranței traficului rutier;
- Efectuării verificărilor necesare pentru respectarea măsurilor restrictive privind activitatea de servire și consum în localurile publice;
- Efectuarea de verificări privind obligația persoanelor izolate la domiciliu sau centre de carantină, de a nu părăsi locațiile în care sunt plasate;
- Efectuarea de verificări privind obligația persoanelor de a purta mască de protecție și de menținere a distanței fizice pe raza municipiului Brăila, în piețele agroalimentare și mijloacele de transport public;

Pentru misiunile specifice de patrulare pe raza municipiului Brăila au fost folosite zilnic un număr de 9 autospeciale aparținând Poliției Locale.

Pe timpul desfășurării misiunilor de patrulare au fost legitimate un număr de 2.945 persoane.

S-a constatat că, datorită măsurilor instituite la nivelul I.P.J. Brăila – Poliția Municipiului Brăila prin intensificarea patrulelor pe raza municipiului, fenomenul contravențional și infracțional a fost ținut sub control, respectându-se drepturile și libertățile cetățenilor.

În perioada analizată nu au fost constatate conflicte stradale majore iar cele sesizate de obicei prin SNUAU 112 au fost rapid dezamorsate prin intervenția rapidă la fața locului a echipajelor de patrulare aparținând atât Poliției Locale Brăila cât și a I.P.J. Brăila și I.J.J. Brăila.

Conform Legii nr.55/2020 privind măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid-19, au fost constatate și aplicate un număr de 70 sancțiuni contravenționale în valoare de 4.100 lei.

### **1. Activități în colaborare cu Poliția Municipiului Brăila**

În conformitate cu prevederile Legii nr.55/2020 privind măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid-19 în perioada analizată au fost efectuate 179 acțiuni comune împreună cu lucrători din cadrul Poliției Municipiului Brăila-Biroul Proximitate, acțiunile vizând:

- prevenirea și combaterea efectelor pandemiei Covid-19;
- prevenirea și combaterea infracțiunilor stradale și ordine publică pe raza Municipiului Brăila;
- reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ;
- acțiuni pe linia circulației rutiere;
- eradicarea vagabondajului și cerșetoriei;
- combaterea comerțului stradal ilicit.

### **2. Activități în colaborare cu Inspectoratul Județean de Jandarmi Brăila**

Cu ocazia manifestărilor culturale artistice, sportive și religioase organizate la nivel local, polițiștii locali din cadrul Serviciului Ordine Publică colaborează permanent, în cadrul dispozitivelor comune, cu reprezentanții Inspectoratului Județean de Jandarmi Brăila. Astfel, în perioada analizată, s-a participat la 37 acțiuni comune împreună cu Jandarmeria Brăila.

### **3. Activități în colaborare cu Inspectoratul pentru situații de urgență „Dunărea” Brăila:**

În cursul anului 2022 au fost efectuate un număr de 5 acțiuni comune împreună cu reprezentanții I.S.U. „Dunărea” Brăila vizând:

- Măsuri de prevenire a incendiilor pe timpul igienizărilor de primăvară;
- Măsuri de prevenire pe timpul sărbătorilor religioase;
- Reguli și măsuri ce trebuie luate în cazul producerii unor incendii la locuințe;
- Acțiune împreună cu Comitetul Județean pentru Situații de Urgență în cazul producerii unui seism în zona de competență.

În cazul acestor acțiuni s-au împărțit pliante și s-au purtat discuții cu cetățenii pe tema pericolului existent în cazul folosirii focului deschis și a instalației de ardere nesupravegheate.

### **4. Acțiuni în colaborare cu alte instituții de interes public**

Împreună cu Garda de Mediu s-au efectuat 19 verificări comune pe raza municipiului Brăila, fiecare din cele două unități luând măsuri conform atribuțiilor acestora.

S-au efectuat verificări cu reprezentanții Agenției de Mediu a Municipiului Brăila în cadrul a 16 sesizări de pe raza municipiului Brăila.

Am participat la 15 anchete sociale la solicitarea Direcției de Asistență Socială a municipiului Brăila. S-au înaintat 4 adrese privind efectuarea unor anchete sociale în familiile unde minorii erau nesupravegheați sau trimiși la cerșit de către părinți sau tutorii lor legali.

Totodată, suplimentar, s-a asigurat ordinea și liniștea publică cu doi polițiști locali pentru menținerea unui climat optim în cadrul instituției pe timpul audiențelor și anchetelor sociale și la Biroul de Stare Civilă al Municipiului Brăila.

Împreună cu Direcția de Sănătate Publică Brăila am acționat în comun pentru soluționarea a 14 reclamații înregistrate, luându-se măsurile legale ce se impuneau potrivit competențelor fiecărei instituții în parte.

Împreună cu S.U.P. „Seroplant” Brăila am efectuat 185 de acțiuni în comun pentru toaletarea arborilor aflați pe domeniul public și privat al Municipiului Brăila precum și pentru plantarea materialului dendrofloricol.

Împreună cu Direcția Sanitar-Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor Brăila am acționat în comun începând cu luna ianuarie 2022 cu reprezentanții instituției respective în 7 acțiuni privind respectarea condițiilor sanitare veterinare și de siguranța a alimentelor.

Am efectuat 49 de acțiuni împreună cu lucrătorii S.C.Administrația Piețelor și Târgurilor.S.A. Brăila vizând respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, a condițiilor și locurilor de desfășurare a activităților de comerț.

În fiecare zi de duminică, când se desfășoară activități comerciale la Oborul Brăila și Piața de păsări, polițiștii locali au asigurat ordinea publică în punctele enumerate mai sus iar, în situația aglomerărilor de autovehicule, în special la Târgul Obor, s-a efectuat și fluidizarea circulației prin polițiștii locali rutieri.

În perioada analizată au fost efectuate 70 acțiuni împreună cu reprezentanții S.C.BRAICAR.S.A. pentru depistarea persoanelor care călătoresc fraudulos fără a deține bilet sau legimație de călătorie, asigurând totodată ordinea și liniștea publică pe mijloacele de transport în comun.

Urmare a acestor activități au fost aplicate 90 sancțiuni contravenționale în valoare de 6.150 lei conform H.C.L.M.nr.5/2003 și H.C.L.M.nr.39/2009 și au fost eliberate 210 bilete cu suprataxă în valoare de 6.300 lei.

### **Soluționare petiții, sesizări și reclamații:**

În cursul anului 2022 au fost înregistrate un număr de 5.318 sesizări și reclamații. Dintre acestea:

- sesizări scrise – 1095;
- sesizări telefonice – 2.238;
- autosesizări – 125;
- fișe de intervenție întocmite – 1.860;

Acestea au cuprins o gamă largă de aspecte din competența lucrătorilor instituției noastre: tulburarea ordinii și liniștii publice, păstrarea normelor de curățenie, protecția spațiilor verzi, animale de companie, evidența persoanei, utilizarea spațiilor de folosință comună, construcții fără autorizații, respectarea regulilor de transport persoane și marfă în regim de maxi-taxi, regimul parcarilor publice etc.

### **Pentru îmbunătățirea activității polițiștilor locali pe anul 2023 ne propunem:**

- Creșterea nivelului pregătirii profesionale prin expuneri, dezbateri și testări ale cunoștințelor profesionale, tacticilor polițienești și o pregătire juridică intensivă conform Planului de pregătire profesională întocmit pe anul 2023.

- Analize săptămânale, lunare, trimestriale ale activității polițiștilor locali.  
- Testări lunare organizate pentru polițiștii locali cu rezultate slabe în pregătire și activitate.

- Analize și măsuri pentru eradicarea cerșetoriei și vagabondajului la nivelul municipiului Brăila.Astfel, sub conducerea Biroului de Ordine Publică, se vor organiza acțiuni săptămânale în zonele cunoscute ca fiind frecventate de aceste persoane. Persoanele fără adăpost și aflate în dificultate vor fi îndrumate către Direcția de Asistență Socială care le va consilia și acorda sprijin potrivit competențelor.

- Împreună cu Biroul Inspecție Comercială și Biroul Disciplina în Construcții, Afișaj Stradal și Protecția Mediului se vor efectua acțiuni comune potrivit atribuțiilor Poliției Locale, în piețe, zone comerciale și de agrement și în alte asemenea locuri publice aflate în administrarea sau proprietatea unității administrativ teritoriale a municipiului.

- Lunar, analiza stării și practicii disciplinare, prelucrarea abaterilor cu întreg personalul pentru reducerea evenimentelor negative din cadrul Serviciului de Ordine Publică.

- Trimestrial, verificarea proceselor-verbale de contravenție deținute de polițiștii locali, pentru a preîntâmpina orice eveniment în gestionarea acestor documente.

- Implementarea procedurilor operaționale și de sistem ale instituției.
- Aprofundarea O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ și modificări legislative la Legea nr.61/1991 R și actualizată și H.C.L.M. Brăila nr.400/2022.

### **Pe linia asigurării pazei obiectivelor și transportului de valori**

Serviciul Dispecerat, Monitorizare Video și Pază Obiective de Interes Public Local este o componentă de bază, specializată, de analiză, concepție și execuție din cadrul Poliției Locale Brăila și are în componență:

- a) Dispeceratul Poliției Locale Brăila, încadrat 100%, cu polițiști locali.
- b) Dispeceratul de Supraveghere și Monitorizare Video al Municipiului, Dispeceratul Monitorizare Unități Școlare și Dispeceratul de Supraveghere și Monitorizare Locuri de Joacă -Brăila, încadrați 100%, cu polițiști locali.
- c) Structura de Pază Obiective de Interes Public Local și transport valori încadrată cu 92 % guarzi.

Serviciul Dispecerat, Monitorizare Video și Pază Obiective de Interes Public Local a îndeplinit următoarele activități principale:

- coordonarea activităților personalului Poliției Locale aflat în serviciu și a intervenției la evenimentele produse în municipiul Brăila sau la obiectivele de interes public asigurate cu pază;
- creșterea siguranței și securității cetățenilor în zonele supravegheate și monitorizate din municipiul Brăila (intersecții, școli, parcuri, cimitire, zone comerciale, alte zone cu potențial de risc);
- primirea și rezolvarea sesizărilor/reclamațiilor cetățenilor municipiului Brăila conform competențelor Poliției Locale.
- asigurarea pazei și siguranței bunurilor și valorilor împotriva oricăror acțiuni ilicite la obiectivele de interes public local și privat, stabilite de Consiliul Local al Municipiului Brăila;
- asigurarea ordinii și liniștii publice la obiectivele asigurate cu pază;
- asigurarea pazei și securității transporturilor de valori de la centrele de încasări din municipiu, la casieria centrală și la Trezoreria Brăila, precum și la C.U.P. Dunărea;
- întocmirea, actualizarea și cunoașterea de către întregul personal a procedurilor operaționale și de sistem;
- gestionarea „Fișelor de Intervenție” și a corespondenței electronice;
- respectarea procedurilor și a Regulamentului U.E.nr.679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal.

### **Dispeceratul Poliției Locale**

Compartimentul Dispecerat al Poliției Locale, în perioada analizată, a acționat pentru:

- coordonarea activității personalului care asigură paza și ordinea publică în municipiu și a intervenției la evenimentele care au avut loc.
- menținerea unei legături optime între conducerea instituției și personalul aflat în serviciu, precum și a transmiterii oportune a dispozițiilor acestora.
- primirea/rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor municipiului Brăila, conform competențelor Poliției Locale.
- efectuarea de verificări în bazele de date ale Ministerului Afacerilor Interne, în condițiile legii, la solicitarea polițiștilor locali aflați în teren.
- efectuarea de verificări cu privire la achitarea taxei de acces în municipiul Brăila a autovehiculelor de mare tonaj.
- primirea și predarea către secretariatul instituției a corespondenței electronice.
- gestionarea „Fișelor de Intervenție” la nivelul Poliției Locale.
- asigurarea pazei sediului Poliției Locale în afara programului de lucru și în zilele libere/sărbători legale.
- paza și securitatea armamentului, a bunurilor și materialelor din instituție.

Dispeceratul Poliției Locale a coordonat și monitorizat corespunzător activitatea personalului aflat în serviciu și pentru rezolvarea promptă a sesizărilor făcute de cetățenii din municipiu.

În anul 2022, Dispeceratul Poliției Locale a preluat un număr de 2.238 sesizări/reclamații telefonice de la cetățenii din municipiul Brăila, astfel:

- 1.009 sesizări, pentru încălcarea prevederilor „Regulamentului de Organizare și funcționare al sistemului de administrare a parcarilor publice din municipiul Brăila” conform H.C.L.M nr.721/2019;

- 493 sesizări, pentru încălcarea prevederilor O.U.G.nr.195/2012, privind circulația pe drumurile publice de pe raza municipiului Brăila;

- 294 sesizări, pentru încălcarea prevederilor Legii nr.61/1991 republicată, modificată și completată, privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice; (apelarea la mila publicului în mod repetat, consumul de băuturi alcoolice în locuri publice, neautorizate în acest sens, tulburarea, fără drept, a liniștii locuitorilor prin producerea de zgomote cu orice aparat sau obiect ori prin strigăte sau larmă, refuzul unei persoane de a da relații pentru stabilirea identității sale la cererea polițiștilor locali);

- 222 sesizări, pentru încălcarea prevederilor H.C.L.M.Brăila nr.400/2022 - „Regulamentul privind stabilirea și sancționarea unor contravenții pe raza administrativ – teritorială a municipiului Brăila”;

- 43 sesizări, pentru încălcarea prevederilor Leg.nr.50/1991, privind “Autorizarea lucrărilor de construcție”;

- 34 sesizări, pentru încălcarea prevederilor H.C.L.M.Brăila nr.19/2014 ”Regulamentul privind responsabilizarea deținătorilor de câini din municipiul Brăila”;

- 15 sesizări, pentru încălcarea prevederilor Legii nr.421/2002, privind Regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului Brăila;

- 8 sesizări, pentru încălcarea prevederilor Legii nr.54/2012, privind “Desfășurarea activităților de picnic”;

- 1 sesizare, pentru încălcarea prevederilor Legii nr.349/2002, privind prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun;

- 1 sesizare, pentru încălcarea prevederilor H.C.L.M.Brăila nr.248/2008, mod. H.C.L.M.Brăila nr. 254/2016, privind interzicerea expunerii de produse în vederea vânzării pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului Brăila;

- 1 sesizare, privind încălcarea prevederilor H.C.L.M.Brăila nr.103/2008 privind parcare vehiculelor grele pe raza teritorială a municipiului Brăila;

- 31 sesizări, privind persoane fără adăpost;

- 20 sesizări, privind copaci căzuți pe domeniul public;

- 6 sesizări, privind lucrări în carosabil;

- 6 sesizări, privind ruperea unor cabluri amplasate pe domeniul public;

- 5 sesizare, privind incendii de vegetație;

- 4 sesizări, privind persoane cazute pe trotuar;

Au fost întocmite un număr de 1.860 „Fișe de intervenție” la eveniment.

Lucrul cu „Fișele de Intervenție” și gestionarea acestora s-a realizat în condiții bune.

Bazele de date ale M.A.I. au fost accesate astfel:

- 3.676 accesări ale ”Registrului Național de evidență a persoanelor”, în folosul polițiștilor locali care au desfășurat activitatea în teren;

- 3.762 accesări ale ”Registrului Național de evidență a permiselor de conducere auto” în sprijinul polițiștilor locali.

Au fost respectate „Procedurile de securitate” în lucrul cu bazele de date ale M.A.I. la care avem acces și a prevederilor „Protocolului privind accesul la bazele de date ale M.A.I.”.

În lucrul cu bazele de date ale M.A.I. și permis acces auto de mare tonaj în municipiul Brăila nu au fost semnalate neajunsuri.

Periodic, polițiștii locali care încadrează Dispeceratul Poliției Locale au fost instruiți cu privire la modul de accesare a bazelor de date și diseminarea informațiilor care au rezultat în urma accesării, de către persoanele care au dreptul să le solicite, conform procedurilor operaționale și Regulamentului U.E.nr.679/2016, intrat în vigoare la 25.05.2018.

Armamentul și muniția aflată la Dispeceratul Poliției Locale, a fost depozitată, mânăuită și distribuită la personalul aflat în serviciu cu respectarea prevederilor Legii nr. 295/2004 și a Legii Poliției Locale nr.155/2010.

### **Compartiment Monitorizare Video**

Dispeceratul de Supraveghere și Monitorizare Video al Municipiului Brăila, element al dispozitivului de ordine publică și pază, a acționat în scopul supravegherii și monitorizării imaginilor provenite de la cele 274 camerele video amplasate în cele 72 de zone de pe raza municipiului Brăila (intersecții, școli, parcuri, cimitire, zone cu potențial de risc, zone de agrement etc.), pentru realizarea următoarelor obiective:

- creșterea siguranței cetățenilor în spațiile publice supravegheate și monitorizate;
- monitorizarea și fluidizarea traficului rutier în zonele supravegheate;
- asigurarea intervenției rapide în cazul producerii unor evenimente;
- caracterul preventiv menit să descurajeze infracționalitatea;
- obținerea, centralizarea și stocarea imaginilor ce pot fi folosite ca probe juridice;
- monitorizarea și gestionarea serviciilor publice din zonele supravegheate, precum: salubritatea, dezapezirea, reparații la infrastructură, etc;
- gestionarea corespondenței, a solicitărilor de imagini de către organele judecătorești, poliție, cetățeni și alte instituții;
- respectarea procedurilor operaționale în vigoare și a Regulamentului U.E.nr.679/2016, privind protecția datelor cu caracter personal;
- menținerea în permanentă stare de funcționare a echipamentelor și sistemelor din dotarea compartimentului.

Dispeceratul de Monitorizare și Supraveghere Video a funcționat în condiții de normalitate, cu respectarea normelor și prevederilor legale privind supravegherea și monitorizarea video în municipiul Brăila.

Operatorii de la stațiile de lucru au supravegheat zonele aflate în responsabilitate și au depistat prin intermediul camerelor video următoarele încălcări ale prevederilor legale după cum urmează:

1. Legea nr.61/1991 Rep.:
  - cazuri de apelare, în mod repetat, la mila publicului, de către persoane apte de muncă - 23;
  - consumul de băuturi alcoolice în locuri publice – 11.
2. H.C.L.M.nr.400/2022:
  - aruncarea de reziduuri de orice natură pe domeniul public – 9.
3. Circulație Rutieră - O.U.G.nr.195/2002:
  - accidente rutiere - 189;
4. Infracțiuni:
  - loviri sau alte violențe - 2;
  - tâlhărie – 1.
5. Alte constatări:
  - persoane căzute în stradă din cauza stării de sănătate – 3.

Evenimentele constatate prin intermediul camerelor de luat vederi au fost sesizate imediat conducerii instituției, patrulilor de ordine publică și circulație aflate în teren și organelor competente în vederea luării măsurilor legale.



În urma solicitărilor scrise au fost puse la dispoziția organelor abilitate capturi ale imaginilor înregistrate, astfel:

- 104 răspunsuri la solicitările scrise ale Poliției Municipiului Brăila - Biroul Investigații Criminale;
- 52 răspunsuri la solicitările scrise ale Inspectoratului de Poliție Județean Brăila;
- 31 răspunsuri la solicitările scrise ale Poliției Municipiului Brăila - Biroul Rutier;
- 6 răspunsuri la solicitările scrise ale Poliției Municipiului Brăila - Biroul Ordine Publică;
- 4 răspunsuri la solicitările scrise ale Poliției Municipiului Brăila - Biroul Proximitate;
- 15 răspunsuri la solicitările scrise ale Judecătoriei și Tribunalului Brăila;
- 1 răspuns la solicitarea scrisă a Parchetului de pe lângă Judecătoria Brăila;
- 40 alte solicitări scrise (societăți de asigurări, persoane juridice și fizice etc.).

Personalul care încadrează stațiile de lucru a fost instruit periodic cu privire la legislația care reglementează activitatea Dispeceratului și a modului de lucru cu Programul Milestone X Protect Smart, a Regulamentului U.E. nr.679/2016 și a respectării procedurilor operaționale.

Sistemul de Supraveghere și Monitorizare Video al Municipiului Brăila a funcționat în condiții de normalitate, defecțiunile apărute au fost zilnic remediate de către firma S.C. CONISOFT. SERV. S.R.L Brăila, care asigură mentenanța sistemului.

**Dispeceratul Monitorizare Unități Școlare**, a funcționat în general în bune condiții.

Periodic, la Inspectoratul Școlar Județean Brăila și la cele 5 unități de învățământ, au fost trimise informări/adrese cu privire la funcționarea Sistemului de Supraveghere Video – Unități Școlare și a obligațiilor/răspunșurilor ce le revin prin „Acordul de Parteneriat” (Anexă la H.C.J.Brăila nr.75/2013 și H.C.L.M.Brăila nr.147/2013) cu privire la înlocuirea pieselor și echipamentelor defecte.

În comunicarea Poliției Locale Brăila cu cele 5 unități de învățământ, strict cu privire la obligațiile de mentinere în stare de funcționare a sistemului, s-a manifestat o atitudine rezervată la unele unități școlare, motivată de faptul că nu ar beneficia de fonduri suficiente pentru înlocuirea pieselor și echipamentelor defecte, primite în folosință gratuită.

**Dispeceratul de Supraveghere și Monitorizare Locuri de Joacă**

Până la această dată s-au montat camere de supraveghere video în 26 parcuri de joacă, 4 locații cu spații verzi și 2 locații pentru monitorizarea aruncării sau depozitării pe domeniul public precum și în alte locuri publice, a reziduurilor de orice natură (menajer, vegetal, industrial, moloz), în total 99 camere video.

De asemenea au fost trimise adrese către S.U.P.A.G.L.Brăila cu privire la funcționarea patru sisteme de supraveghere și monitorizare video a locurilor de joacă, a locațiilor cu spații verzi precum și a locațiilor pentru monitorizarea aruncării sau depozitării pe domeniul public precum și în alte locuri publice, a reziduurilor de orice natură (menajer, vegetal, industrial, moloz).

Operatorii de la stațiile de lucru au supravegheat locurile de joacă aflate în responsabilitate și au depistat prin intermediul camerelor video următoarele încălcări ale prevederilor legale:

- consumul semințelor de floarea soarelui - 51;
- fumatul în parcurile de joacă pentru copii - 42;
- consumul de băuturi alcoolice - 12;
- altercație - 3.

**Compartimentul Pază Obiective de Interes Public Local**

Structura de Pază Obiective de Interes Public Local și transport valori, a acționat pentru asigurarea pazei și siguranței bunurilor și valorilor împotriva unor acțiuni ilicite și a ordinii publice, la 7 obiective aparținând Primăriei Municipiului Brăila, 5 obiective de interes public

privat, a securității transporturilor de valori de la centrele de încasări din municipiu la caseria centrală și la Trezoreria Brăila precum și la C.U.P. Dunărea, stabilite de Consiliul Local Municipal Brăila.

În perioada analizată, principala preocupare a structurii de pază a fost executarea în bune condiții a serviciului de pază la obiectivele Primăriei Municipiului Brăila și la cele de interes public privat pe bază de contract prestări servicii.

Personalul structurii de pază a dat dovadă de vigilență pe timpul executării serviciului și a respectat prevederile Consemnului general și particular la obiectivele unde s-a efectuat paza bunurilor și transport de valori.

Beneficiarii serviciilor de pază au fost în general mulțumiți și nu au avut obiecții în acest sens.

Pe timpul derulării activităților pe linie de pază și transport valori nu au fost constatate nereguli majore, care să influențeze securitatea obiectivelor păzite și transportul de valori.

Pentru perioada următoare, Serviciul Dispecerat, Monitorizare Video și Pază Obiective de Interes Public Local își propune să realizeze următoarele obiective:

- Executarea de calitate a serviciului de pază la obiectivele aflate în responsabilitate și a transportului de valori.

- Perfecționarea deprinderilor polițiștilor locali în lucrul cu Sistemul de Supraveghere și Monitorizare Video, Unități Școlare, Locuri de Joacă, în scopul creșterii siguranței cetățenilor și elevilor în spațiul public.

- Perfecționarea activității Dispeceratului Poliției Locale pentru cunoașterea, coordonarea și monitorizarea personalului aflat în teren și în relația cu cetățenii care apelează la serviciile noastre prin sesizări/reclamații telefonice.

- Respectarea cu strictețe a confidențialității datelor și informațiilor rezultate în urma accesării bazelor de date ale M.A.I. și a prelucrării imaginilor provenite de la Sistemul de Supraveghere și Monitorizare Video.

- Creșterea nivelului de pregătire profesională a polițiștilor locali și guarzilor care încadrează serviciul.

- Realizarea și menținerea unei stări și practici disciplinare corespunzătoare.

- Menținerea în stare de operativitate a Sistemul de Supraveghere și Monitorizare Video al Municipiului Brăila, Unități Școlare și Locuri de Joacă.

- Depozitarea, mânăuirea și distribuirea armamentului și a muniției cu respectarea prevederilor Legii nr.295/2004 și a Legii nr.155/2010 - Legea Poliției Locale și a procedurilor existente.

- Întocmirea, actualizarea și cunoașterea de către întregul personal a procedurilor operaționale și de sistem.

- Studiarea, însușirea și aplicarea legislației cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, Regulamentul U.E.nr.679/2016 și a celorlalte legi din domeniu.

- Respectarea măsurilor stabilite în instituție pentru prevenirea și combaterea COVID-19.

- Întocmirea de calitate și la timp a documentelor de informare, organizare, planificare și raportare.

### **În domeniul circulației pe drumurile publice**

Activitatea Biroului Circulație pe Drumurile Publice a fost concentrată pe îndeplinirea obiectivului general asumat: creșterea fluenței circulației și a siguranței rutiere pe raza Municipiului Brăila. Biroul funcționează ca o structură specializată a Poliției Locale a Municipiului Brăila din care fac parte polițiști locali absolvenți ai cursurilor de specialitate, cu experiență în activitatea de dirijare, dotați cu uniforme specifice și care compun echipajele celor 4 autospeciale din dotare.

Principalele obiective care au stat la baza acțiunilor întreprinse de efectivele structurii cu atribuții pe linie de circulație rutieră din cadrul Poliției Locale Brăila, au fost:

- asigurarea unei bune fluente a traficului rutier pe străzile de pe raza municipiului Brăila, acționând individual sau alături de lucrători din cadrul structurii teritoriale a Poliției Române - respectiv Biroul Rutier din cadrul Poliției Municipiului Brăila;

- îndrumarea, atenționarea și sancționarea participanților la trafic care nu respectă prevederile legale;

- prevenirea accidentelor rutiere prin acțiuni de dirijare și îndrumare a traficului rutier, cu precădere în zona unităților de învățământ și în punctele de lucru unde s-au efectuat lucrări de refacere a carosabilului.

În perioadele: 03.01.2022 - 30.04.2022, 02.05.2022 - 11.06.2022, 05.09.2022 - 22.10.2022 și 31.10.2022 - 22.12.2022, polițiștii locali au fost prezenți pentru a asigura fluidizarea traficului rutier și traversarea în siguranță a carosabilului de către elevii instituțiilor de învățământ prevăzute în "Planul Unic de Ordine și Siguranță Publică", la nivelul municipiului, respectiv: Școala Gimnazială „Fănuș Neagu”, Școala Gimnazială „A.I. Cuza”, Școala Gimnazială „Ion Creangă”, Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” și Colegiul Național „Ghe. M. Murgoci”, zone cu un risc mare de producere a unor accidente rutiere.

În anul 2022, polițiștii locali din cadrul Biroului Circulație pe Drumurile Publice, au desfășurat zilnic activități în conformitate cu atribuțiile conferite de art.7 din Legea 155/2010 pentru supravegherea și îndrumarea participanților la traficul rutier în vederea respectării normelor prevăzute de O.U.G. nr.195/2002R. și a hotărârilor Consiliului Local Municipal Brăila, conform competențelor conferite de Legea nr.155/2010 ®.

- În perioada 01.01.2022 – 09.01.2022, în intervalul orar: 10<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>, s-a acționat zilnic cu un efectiv de 2 polițiști locali sub coordonarea operațională a I.P.J. Brăila – Poliția Municipiului Brăila pe linia aplicării și respectării măsurilor pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, în contextul prelungirii stării de alertă pe teritoriul României prin H.G. nr. 1242/2021.

- În perioadele 03.01.2022 – 14.02.2022 și 19.12.2022 – 31.12.2022, în intervalul orar: 09<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>, s-a acționat zilnic cu un efectiv de 2 polițiști locali pentru asigurarea fluentei traficului rutier în zonă de interes comercial, intersecțiile str.1 Decembrie 1918/str. Roșiorilor și str.1 Decembrie 1918/str. Griviței, în proximitatea Pieței "Halelor".

- În lunile iulie și august 2022, s-a acționat zilnic în intervalul orar: 10<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>, cu un efectiv zilnic de 2 polițiști locali, în vederea restricționării accesului auto și fluidizării traficului rutier pe str. Mihai Eminescu în zona intersecțiilor cu str. Ana Aslan, str. Mihail Sebastian și str. Petru Maior.

- În anul 2022, în intervalul orar 14<sup>00</sup> – 22<sup>00</sup>, s-a acționat în zilele de weekend cu un polițist local/schimb pentru restricționarea traficului rutier în zona Șos. Buzăului/Alea Stadionului din Parcul Monument, în vederea asigurării unui climat de siguranță persoanelor aflate în zonă pentru agrement.

Biroul Circulație pe Drumurile Publice a participat efectiv în cadrul unui număr de 147 de activități cu caracter cultural-artistic, sportiv și religios fiind înregistrate rezultatele pozitive care s-au reflectat în:

- asigurarea siguranței cetățenilor participanți la activitățile organizate prin fluidizarea traficului rutier acolo unde s-a impus acest lucru;
- modul eficient în care s-a acționat în diferite momente operative (participări la diverse evenimente cultural-artistice) cu un impact puternic mediatic;
- competitivitatea benefică creată între polițiștii locali;
- schimbul de experiență la nivelul serviciilor implicate.

O dovadă a aprecierii seriozității și profesionalismului agenților din cadrul biroului sunt solicitările primite, în vederea participării acestora la misiunile comune, de la structuri ca M.A.I. – I.P.J. Brăila, Inspectoratul de Jandarmi Județean Brăila și M.A.N. – Garnizoana Brăila.

Dirijarea-fluidizarea traficului rutier și sprijinul acordat de către polițiștii locali societăților care executau lucrări pe partea carosabilă prin identificarea proprietarilor

autoturismelor a reprezentat o activitate desfășurată în mod constant de la începerea lucrărilor din luna martie 2022, concretizată în cadrul unui număr total de 624 acțiuni în ceea ce privește reabilitarea infrastructurii rutiere (494), trasarea marcajelor rutiere pe toate arterele din oraș (86) și toaletarea ori tăierea copacilor pe raza municipiului (44).

- În ceea ce privește nerespectarea obligației de către taximetriști de a prezenta documentele prevăzute de legislația în vigoare, la controlul efectuat de către polițiștii locali, în conformitate cu prevederile Legii nr.38/2003, pe parcursul anului 2022 au fost aplicate un număr de 9 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 37.000 lei.

În vederea disciplinării conducătorilor de vehicule cu tracțiune animală, în conformitate cu legislația în vigoare, lucrătorii din cadrul Biroului Circulație pe Drumurile Publice au desfășurat acțiuni pe linia depistării în trafic a conducătorilor de vehicule cu tracțiune animală pe străzile municipiului, fiind aplicate pe parcursul anului 2022 un număr total de 43 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 54.810 lei.

Față de un număr de 37 sancțiuni contravenționale în valoare de 43.065 lei aplicate în anul 2021, s-a înregistrat un plus de 13,96%, creștere motivată de eliminarea măsurilor de restricționare a circulației persoanelor în starea de alertă instituită în anul 2021.

- Conform competențelor conferite de Legea nr.155/2010 – Legea Poliției Locale cât și a Contractului de servicii încheiat între Primăria Municipiului Brăila și S.C. CONISOFT SERV S.R.L., în baza rapoartelor lunare înaintate Poliției Locale Brăila spre competență soluționare, s-a acționat în vederea sancționării contravenționale a proprietarilor de vehicule ce depășesc masa maximă admisă de 3,5 tone, care circulă pe sectoare de drum unde este interzisă circulația acestei categorii de vehicule sau care circulă pe străzile municipiului fără a deține permise de liberă trecere, fiind aplicate pe parcursul perioadei analizate un număr total de 808 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 2.017.500 lei.

Față de un număr de 207 sancțiuni contravenționale în valoare de 513.000 lei aplicate în anul 2021, s-a înregistrat un plus de 74,38% pe constatări și un plus de 74,58% privind valoarea amenzilor, în condițiile implementării sistemului de monitorizare video a traseelor pe care este interzisă circulația autovehiculelor grele, fără achitarea taxei de liber acces pentru deplasarea acestor vehicule către punctele de interes.

În cadrul activităților de patrulare desfășurate pe raza municipiului Brăila în perioada 01.01.2022 – 31.12.2022 au fost depistate un număr de 85 autovehicule ca făcând obiectul Legii nr.421/2002(R) privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ teritoriale.

În cadrul Biroului Circulație pe Drumurile Publice au fost soluționate în anul 2022 un număr total de 1.111 sesizări, astfel:

- 134 sesizări scrise, fiind întocmite adrese și răspunsuri către diferite instituții în vederea soluționării într-un mod favorabil a aspectelor semnalate;

- 977 sesizări ale cetățenilor, comunicate telefonic prin dispeceratul Poliției Locale Brăila, un loc preponderent având sesizările cu privire la utilizarea ilegală a locurilor de parcare de reședință de către alte vehicule, precum și blocarea accesului/ieșirii la/din locurile de parcare, fiind soluționate favorabil;

Urmare a intervențiilor prompte ale polițiștilor locali și a soluționării într-un mod pozitiv ale sesizărilor cetățenilor, putem concluziona faptul că a crescut încrederea cetățenilor față de instituția Poliția Locală.

În anul 2022 au fost înaintate săptămânal adrese spre competență soluționare către I.P.J. Brăila - Poliția Municipiului - Biroul Rutier, în baza Protocolului încheiat între cele două instituții, un număr total de 235 fapte de natură contravențională prevăzute de O.U.G. nr.195/2002 (R) privind oprirea, staționarea și accesul vehiculelor în locuri interzise, privind abateri săvârșite de conducătorii auto, identificate cu ocazia executării serviciilor de patrulare pe raza municipiului.

### **Obiectivele și sarcinile de realizat pentru anul 2023 sunt următoarele:**

- Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor pentru încălcarea normelor privind oprirea, staționarea, parcare și accesul interzis a autovehiculelor pe drumurile publice conform prevederilor O.U.G. nr. 195/2002R.

Participarea prin dirijarea traficului rutier în cazurile în care se impune fluidizarea traficului:

- în zonele unde se efectuează lucrări de refacere a carosabilului.

- Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor pentru încălcarea normelor privind oprirea și staționarea autovehiculelor în stațiile S.C. Braicar S.A. conform O.U.G. nr. 195/2002 R. precum și respectarea prevederilor Legii nr. 38/2003 privind transportul de călători în regim de taxi.

- Verificarea respectării prevederilor legale privind traficul greu și staționarea vehiculelor cu capacitatea maximă autorizată mai mare de 3,5 tone, conform prevederilor H.C.L.M. Brăila nr. 103/2008 și H.C.L.M. Brăila nr.719/2018.

- Intensificarea acțiunilor privind eliberarea domeniului public de vehicule care încalcă normele prevăzute de Legea nr.421/2002.

- Verificarea respectării prevederilor legale privind desfășurarea traficului rutier în condiții de siguranță conform Normelor prevăzute în Codul Rutier.

- Asigurarea fluenței traficului rutier, delimitarea perimetrului de siguranță a manifestărilor publice.

- Asigurarea respectării prevederilor legale privind traficul rutier în apropierea locurilor unde se desfășoară competiții sportive, manifestări cultural-artistice și cu caracter religios.

### **În domeniul disciplinei în construcții și afișajul stradal**

Având în vedere specificul serviciului, în anul 2022 au fost realizate verificări pe mai multe direcții, respectiv s-au efectuat controale pentru respectarea normelor legale specifice privind disciplina în construcții și afișajul stradal, demolări/ridicări de construcții/garaje nelegale amplasate pe domeniul public prin emiterea Dispoziției Primarului cât și lucrări de spargere a suprafețelor domeniului public neautorizat.

Pe parcursul anului au fost înregistrate și soluționate un nr. de 379 de acte, care au fost generate de sesizări și reclamații scrise în număr de 201, la care se adaugă 6 reclamații prin dispecceratul tehnic/telefonice, precum și 8 sesizări dispuse de conducerea unității, cât și 350 verificări din oficiu. Au fost 9 acțiuni de demolare și 17 acțiuni privind modul de amplasare a panourilor publicitare.

Numărul total de sancțiuni contravenționale este de 37, iar valoarea totală a amenzilor aplicate este de 53.000 lei, sancțiuni care au fost aplicate în domeniul de activitate privind autorizarea lucrărilor de construcții.

Activitățile desfășurate în cadrul serviciului au presupus colaborări cu instituții din Municipiul Brăila, respectiv Primăria Municipiului Brăila, Direcția Finanțelor Publice Locale, Direcția Județeană de Cultură, ISC. Brăila, S.U.P.A.G.L. Brăila, S.U.P.A.F.L.C. Brăila, Serviciul Cadastru etc.

Astfel, activitatea serviciului s-a concretizat în control și îndrumare privind respectarea disciplinei în construcții și a afișajului stradal precum și verificări privind intervenția în carosabil/trotuar.

Au fost desfășurate acțiuni de identificare și totodată de verificare a construcțiilor noi autorizate apărute pe raza Municipiului Brăila privind amplasarea panourilor de identificare a lucrărilor în conformitate cu H.C.L.M. 400/2022, unde s-au aplicat un număr de 3 sancțiuni cu mențiunea avertisment cât și 2 avertismente verbale.

Lucrătorii biroului cu atribuții în domeniul disciplinei în construcții, împreună cu reprezentanții S.U.P.A.G.L. Brăila și ai Primăriei Mun. Brăila au participat la acțiuni de desființare și ridicare a garajelor, chioșcurilor, împrejmuirilor realizate/ amplasate ilegal pe domeniul public.

- un nr. de 9 acțiuni au fost finalizate ca urmare a emiterii Dispoziției Primarului.

În anul 2022 s-a efectuat un Plan de Măsuri privind verificarea sistemelor de publicitate amplasate în municipiul Brăila.

- au fost identificate și verificate un nr. de 17 sisteme publicitare, iar în cazurile în care au fost constatate nereguli, în urma somațiilor aplicate, problemele au fost remediate (desființare sau obținerea autorizației).

Problemele constatate în cazul lucrărilor de construire/ reabilitare efectuate la imobile aflate în zona protejată sau monumente istorice declarate:

- au fost întocmite 4 referate către oficiul juridic în vederea sesizării organelor de urmărire penală pentru lucrări de construcție fără autorizație la imobile situate în zona protejată/ continuare lucrări conform art. 24 lit. a, din Legea 50/1991 republicată.

S-au înaintat oficiului juridic 22 dosare în vederea sesizării instanțelor de judecată pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 28 alin.3 și art.32 alin1 din Legea 50/1991, respectiv pentru intrarea în legalitate, desființarea construcțiilor/încadrarea lucrărilor în prevederile autorizației de construire.

Potrivit prevederilor H.C.L.M. 742/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru traversarea prin spargerea străzilor, trotuarelor și a zonelor verzi privind deținerea autorizațiilor de intervenții pentru avarii la utilități publice sau diverse lucrări de branșare a utilizatorilor s-au efectuat un nr. de 22 verificari, iar în urma somațiilor aplicate terenul a fost adus la starea inițială (asfaltare).

### **În domeniul protecției mediului**

În baza atribuțiilor conferite de art. 9 din Legea nr. 155/2010 republicată, cu modificările și completările ulterioare, polițiștii locali din cadrul Compartimentului Protecția Mediului au desfășurat activități în următoarele domenii:

- respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;

- supravegherea depozitelor de deșuri aflate în circumscripția teritorială a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru prevenirea declanșării unor incendii, cu consecințe negative pentru viața oamenilor, mediu și bunuri materiale;

- sesizarea autorităților și instituțiilor publice competente în cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;

- identificarea bunurilor abandonate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplicarea procedurilor legale pentru ridicarea acestora;

- verificarea igienizării surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;

- verificarea asigurării salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinsecția și deratizarea imobilelor;

- verificarea existenței contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;

- verificarea ridicării deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;

- verificarea și soluționarea sesizărilor cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților;

- soluționarea sesizărilor cetățenilor privind toaletarea, reducția sau doborârea arborilor aflați pe domeniul public sau privat al Municipiului Brăila

În domeniul Protecției Mediului, în conformitate cu prevederile HCLM nr. 400/2022, HCLM nr. 133/2022, HCLM nr. 19/2014, HCLM nr. 720/2018, Legii nr. 61/1991 R Legii nr.

196/2018 și Legii nr. 62/2018, în perioada analizată au fost aplicate 86 sancțiuni contravenționale cu amenzi în valoare totală de 66.800 lei.

### **Soluționare petiții, sesizări și reclamații:**

În perioada analizată, în cadrul compartimentului au fost înregistrate un număr de 212 petiții primite din partea cetățenilor și 392 de adrese din partea altor servicii și instituții publice.

Toate lucrările înregistrate în cadrul Compartimentului Protecția Mediului au fost soluționate în termenul prevăzut de normele legale în vigoare.

Pentru depozitarea deșeurilor pe domeniul public au fost aplicate un număr de 21 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 18.000 lei.

Acțiuni pentru identificarea terenurilor insalubre și notificarea proprietarilor acestora în vederea luării măsurilor necesare salubrității:

- Astfel au fost localizate 24 de terenuri nesalubrite. Au fost identificați proprietarii cărora li s-au aplicat somații în vederea salubrității terenurilor. Au fost aplicate 6 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 6.000 lei.

Acțiuni pentru identificarea imobilelor degradate ce creează un aspect inestetic municipiului:

În acest sens au fost identificate 61 de imobile degradate, fiind aplicate somații proprietarilor.

Polițiștii locali au aplicat 16 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 23.500 lei.

În unele cazuri, deținătorii legali încă nu au fost identificați datorită problemelor juridice existente: proprietari decedați și nu s-a făcut succesiunile; imobile ce fac obiectul unor litigii aflate pe rol la instanțele judecătorești.

În ce privește mutarea adăposturilor pentru creșterea animalelor la distanța legală de imobilele cu destinație de locuit au fost aplicate un număr de 42 somații, din care 30 au fost soluționate, iar pentru 12 s-au aplicat sancțiuni contravenționale în valoare totală de 3.200 lei.

Pentru neîntreținerea igienei și a curățeniei în locuințe și anexele gospodărești au fost aplicate un număr de 34 somații, din care s-au soluționat 28 iar pentru 6 s-au aplicat sancțiuni contravenționale în valoare totală de 9.500 lei.

Pentru neîncheierea contractului de prestări servicii cu un operator de salubritate au fost verificate 21 societăți comerciale fiind aplicate un număr de 6 somații și 1 sancțiune contravențională în valoare totală de 1.500 lei.

Pentru evacuarea apelor uzate pe domeniul public a fost aplicată 1 sancțiune contravențională în valoare de 1.000 lei iar pentru toaletarea arborilor aflați pe domeniul public au fost aplicate 3 sancțiuni contravenționale în valoare de 2500 lei.

Activități în cadrul Comisiei de inventariere pentru punerea în aplicare a HCLM Brăila nr. 720/2018 privind Regulamentul de stabilire a criteriilor de identificare a clădirilor și terenurilor neîngrijite din intravilanul Municipiului Brăila situate în zonele ZIR 1, ZIR 2, ZIR 3, ZIR 4 – SIR 4a, potrivit Planului Urbanistic Zonal „Centrul Istoric al Municipiului Brăila”:

- au fost identificate 45 clădiri și terenuri neîngrijite pentru care au fost întocmite Fișele de evaluare și Notele de constatare care atestă starea tehnică necorespunzătoare acestora;
- au fost aplicate 110 somații proprietarilor în vederea remedierii stării tehnice a clădirilor și terenurilor până la 30 noiembrie 2022;
- după expirarea termenului somațiilor au fost întocmite 106 Note de constatare pentru imobilele a căror stare tehnică nu a fost remediată.

Activități în cadrul Comisiei pentru ducerea la îndeplinirea atribuțiilor UAT Municipiul Brăila în vederea combaterii buruienii ambrozia în conformitate cu prevederile Legii nr. 62/2018:

- au fost identificate 43 terenuri infestate cu buruiana ambrozia;

- au fost aplicate 14 Avertismente scrise proprietarilor care nu au luat măsuri în vederea combaterii buruienii ambrozia.

Activități în cadrul Comisiei pentru ducerea la îndeplinirea atribuțiilor UAT Municipiul Brăila în vederea combaterii buruienii ambrozia în conformitate cu prevederile Legii nr. 62/2018:

- au fost soluționate 940 sesizări din partea cetățenilor.

Acțiuni pe linia HCLM 19/2014 - Regulamentul pentru responsabilizarea deținătorilor de câini din Municipiul Brăila.

Au fost aplicate un număr de 20 somații privind desființarea adăposturilor improvizate pe domeniul public, prevenirea zgomotelor canine, menținerea igienei în spațiile publice și pentru dovada sterilizării animalului prin carnetul de sănătate, fiind aplicate 5 sancțiuni contravenționale în valoare de 1100 lei.

Pentru nerespectarea Normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice prevăzute de Legea 61/1991 Rep., au fost aplicate 2 sancțiuni contravenționale în valoare de **1.500 lei**.

### **Manifestări cultural – artistice**

Am acționat pe Faleza Dunării, Parc Monument, str. Mihai Eminescu și Piața Independenței cu ocazia desfășurării manifestărilor cultural artistice respectiv: Festivalul Florilor, Zilele Municipiului Brăila, Festivalul Dulciurilor, Festivalul Istoric, Festivalul Peștelui, Festivalul Internațional al Muzicilor Militare, „Cântecul de Dragoste de-a lungul Dunării”, Concursul Internațional de muzică canto „Haricleea Darcele”, Târgul de Crăciun, Târgul de Crăciun-Orășelul Copiilor, în vederea respectării măsurilor de ordine stabilite pentru buna desfășurare a acestora.

### **Acțiuni în colaborare cu alte instituții de interes public**

În acest sens au fost întreprinse activități împreună cu reprezentanții următoarelor instituții privind respectarea normelor de mediu și sănătate publică. Exemplificăm:

- Direcția de Sănătate Publică a Județului Brăila – 24 acțiuni
- Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Brăila – 43 acțiuni
- S.U.P.A.G.L Brăila – 10 acțiuni
- Direcția de Asistență Socială – 8 acțiuni
- Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Animalelor Brăila – 12 acțiuni
- Poliția Animalelor Brăila – 10 acțiuni.

### **Concluzii:**

În perioada ianuarie – decembrie 2022, la nivelul compartimentului au fost înregistrate 604 solicitări (scrise, telefonice sau constatate din oficiu). Pentru soluționarea unor sesizări dintre cele înregistrate, Compartimentul Protecția Mediului a colaborat cu alte servicii și instituții, respectiv: Garda Națională de Mediu, Direcția de Sănătate Publică a județului Brăila, Direcția de Asistență Socială Brăila, Poliția Animalelor.

Periodic, s-au desfășurat activități de supraveghere și verificare (sâmbătă, duminică și sărbătorile legale) a zonelor în care se abandonează preponderent deșeuri și a zonelor în care s-au desfășurat manifestări cultural artistice.

Acțiunile au fost desfășurate, atât în vederea prevenirii, reducerii și eliminării impactului negativ asupra mediului, asupra stării de sănătate a populației, generate de practicarea inadecvată a activităților de picnic, cât și a menținerii curățeniei pe domeniul public ori privat al municipiului Brăila. Au fost aplicate 21 de sancțiuni în valoare totală de 18.000 lei.

În domeniul protecției mediului, în anul 2022 s-a acționat în principal pe linia creșterii gradului de igienizarea a proprietății publice și private, precum și pentru asigurarea unui aspect estetic și a unei stări tehnice corespunzătoare pentru imobilele și împrejurimile aferente



terenurilor libere de construcții situate pe principalele artere de circulație și trasee de intrare și ieșire din oraș.

### **În domeniul activității comerciale**

În conformitate cu prevederile art.10 din Legea nr. 155/2010 privind atribuțiile de control în domeniul activității comerciale stabilite prin fișa postului și a actelor normative în vigoare, polițișii locali din cadrul Biroului Inspecție Comercială, în perioada 03.01.2022 - 31.12.2022 și-au desfășurat activitatea conform obiectivelor stabilite și tematicilor aprobate, urmărind respectarea prevederilor legale de către persoanele fizice autorizate și juridice care desfășoară activități comerciale stradale, în piețe agroalimentare, zone de agrement, târguri și oboare, în centre comerciale, magazine, zona comercială de pe Faleza Dunării, Grădina Publică, Parcul Monument.

S-au efectuat verificări și asupra exercițiului comercial de tip spălătorii auto, vulcanizări, service-uri auto, depozitarea și comercializarea materialelor de construcții.

Au fost somați 16 de operatori economici să nu-și mai expună în fața punctului de lucru produse de pompe funebre (coroane, sicrie, monumente funerare).

Au fost înmânate 132 de ordine de chemare, pentru clarificarea situației militare a rezerviștilor, ca urmare a adresei transmise de către Centrul Militar Județean Brăila către Poliția Locală Brăila.

Au fost înmânate 22 de adrese către supermarketurile din oraș privind distribuirea produselor alimentare în caz de calamități.

Conform adresei nr.1367/16.02.2022 înaintată de Biroul Licitații Contracte din Primăria Brăila, s-au predat 21 de notificări către operatorii economici care nu au prelungit contractele de închiriere.

În Parcul Monument, au fost înmânate 8 somații pentru dezafectarea terenului din Orașelul Copiilor de către operatorii economici care aveau amplasate jocuri agrement, pistă cu mașinuțe, carusel, tobogan gonflabil.

De asemenea, un reprezentant al Biroului Inspecție Comercială a participat săptămânal la Comisia constituită prin Dispoziția D-lui Primar, pentru a analiza și aviza documentele depuse în vederea emiterii Avizelor/Autorizațiilor de funcționare de către operatorii economici, conform HCLM nr.639/2020, verificându-se în teren dacă îndeplinesc condițiile necesare desfășurării activității, întocmind 398 de referate de verificare. Împreună cu Serviciul Ordine Publică, am colaborat în vederea identificării și somării persoanelor care desfășurau comerț ambulant cu diverse produse (vin, zarzavat, săpun, ouă) în locuri neautorizate de Primăria Municipiului Brăila din zona Vidin, Viziru –bl.Turn luându-se măsura îndepărtării lor din zonă și îndrumându-i spre a închiria tarabe în piețele apopiate .

Biroul Inspecție Comercială își propune ca obiective strategice pentru anul 2023: - respectarea legalității privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale de către persoanele fizice și juridice autorizate și de către producătorii particulari de pe raza Municipiului Brăila.

-verificarea și soluționarea cu celeritate, în limitele competențelor, a sesizărilor și reclamațiilor adresate Primăriei Municipiului Brăila sau Poliției Locale Brăila

-cunoașterea și aplicarea întocmai a prevederilor legale ale actelor normative ce reglementează activitatea biroului

- analize săptămânale, lunare, trimestriale ale activității fiecărui inspector
- planificarea și pregătirea acțiunilor de control pentru fiecare lună a anului 2023
- efectuarea de acțiuni de control împreună cu alte instituții cu atribuții de control.

### **În domeniul evidenței persoanelor**

Poliția Locală Brăila are următoarele atribuții:

- cooperează cu alte autorități competente în vederea verificării, la cererea acestora, a unor date cu caracter personal, dacă solicitarea este justificată prin necesitatea îndeplinirii

unei atribuții prevăzute de lege, cu respectarea reglementărilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, inclusiv asupra obligațiilor pe care le au persoanele prevăzute la art. 37 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 290/2005, cu modificările și completările ulterioare;

- cooperează cu serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârsta peste 14 ani care nu au acte de identitate.

Potrivit Legii Poliției Locale nr.155/2010, o nouă competență constă în executarea de activități specifice pe linia respectării normelor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale persoanelor.

În anul 2022 am efectuat o acțiune pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârsta peste 14 ani care nu au acte de identitate. Astfel au fost înmânate 7.108 de invitații persoanelor vizate.

#### **Acțiuni specifice pe linia executării mandatelor de aducere:**

Polițiștii Locali în anul 2022 au:

- executat 5 mandate de aducere;  
- fost verificate un număr de 199 persoane care aveau emise Dispoziții ale Primarului de muncă în folosul comunității, din care:

- 49 persoane predate;
- 7 dispoziții clasate la 2 ani;
- 1 persoane decedată;
- 6 persoane mutate de la domiciliu;
- 14 dispoziții și-au încetat aplicabilitatea ca urmare a emiterii unei noi dispoziții;
- 2 persoane execută pedeapsă privativă de libertate;
- 120 de dispoziții sunt pe rol.

În ceea ce privește mandatele de aducere și verificările la domiciliu, acestea au fost duse la îndeplinire de polițiștii locali, persoanele verificate fiind găsite la domiciliile acestora.

### **3.11. SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ DE ADMINISTRARE A FONDULUI LOCATIV ȘI A CIMITIRELOR**

#### **Obiectul de activitate principal**

În anul 2022, S.U.P.A.F.L.C. Brăila și-a desfășurat activitatea în baza H.C.L.M. nr. 618/21.12.2017 prin care s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Functionare; H.C.L.M. nr. 608/29.10.2021 privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și functionare a S.U.P.A.F.L.C. Brăila și în baza Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat.

S.U.P.A.F.L.C. Brăila are urmatorul obiect de activitate:

- administrarea, repararea și intretinerea fondului locativ al municipiului Brăila aflat în administrare;

- repartizarea locuințelor sociale, de necesitate și a celor construite de A.N.L. în vederea închirierii pentru tineri, precum și a celor din fondul locativ aflate în administrarea S.U.P.A.F.L.C.;

- închirieri spații cu alta destinație decât aceea de locuință și închirieri puncte termice ;  
- vânzarea locuințelor construite din fondurile statului și ANL, conform Decretului Lege nr. 61/1990, Legea nr. 85/1992 și Legii nr.152/1998;

- vânzarea spațiilor comerciale în conformitate cu Legea nr.550/2002;

- vânzarea în conformitate cu Legea nr. 112/1995 și Legea nr. 10/2001 a imobilelor trecute în proprietatea statului în perioada 6 martie 1948 - 22 decembrie 1989;
- administrarea cimitirelor și concesionarea locurilor de veci aferente acestora, cu excepția celor aflate în administrarea altor organizații de cult;
- asigurarea în conformitate cu H.C.L.M. nr. 39/2001 și Dispozițiile Primarului a înhumării persoanelor lipsite de posibilități materiale precum și a cadavrelor neidentificate, punând la dispoziție loc de veci.

### **Sinteza activității pe anul 2022 structurată pe domenii**

Activitățile prestate de instituție fac parte atât din sfera serviciilor de administrare a domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, cât și servicii de administrare a domeniului privat al statului – administrarea ANL-urilor.

Pentru realizarea obiectului de activitate, S.U.P.A.F.L.C. a încheiat în condițiile legii, contracte de închiriere, contracte de vânzare-cumpărare (autentificate la notar), acte de concesiune.

Contractarea de lucrări și servicii necesare s-a făcut pe bază de licitație, cereri de ofertă și alte forme de contractare prevăzute de lege.

În conformitate cu obiectul de activitate aprobat, S.U.P.A.F.L.C. Brăila a desfășurat în anul 2022, următoarele activități:

#### **a. Administrare:**

- 7 cimitire (cim .Sf. C-tin, cim. Sf. Maria, cim. Municipal, cim. Radu Negru, cim. Sf. Mina, cim. Brailița I, cim. Brailița II) având un număr total de 68.538 de locuri de veci;
- 1303 apartamente situate în 414 imobile din fondul vechi (case naționalizate);
- 614 apartamente situate în blocuri construite din fondurile statului;
- din totalul de 760 apartamente ANL situate în 59 blocuri ANL, în anii precedenți s-au vândut 98 de apartamente, iar în anul 2022 fiind condiții avantajoase pentru cumpărarea de locuințe tip ANL de către chiriași prin modificarea legii privind calculul prețului de vânzare al unei locuințe ANL conform H.G. 1174/2021 privind modificarea și completarea normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2001, s-au vândut 273 de locuințe tip ANL. Astfel, la sfârșitul anului 2022, instituția noastră figura în evidență cu 389 de apartamente ANL având contracte de închiriere;
- 78 spații închiriate cu altă destinație decât aceea de locuință;

#### **b. În evidențele instituției, s-au înregistrat :**

- 126 cereri de repartizare de locuințe tip ANL;
- 419 cereri de repartizare de locuințe sociale.

#### **c. În cadrul ședințelor comisiei sociale de la nivelul Primăriei Municipiului Brăila, s-au repartizat :**

- 10 apartamente în blocuri ANL;
- 84 locuințe sociale.

#### **d. În decursul anului 2022, s-au vândut :**

- 9 apartamente situate în blocuri construite din fondurile statului ;
- 273 apartamente situate în blocuri ANL ;
- 9 apartamente situate în imobile naționalizate.

#### **e. În anul 2022 s-au trimis :**

- 800 de somații pentru achitarea debitelor restante la chirie și/sau achitarea întreținerii - pentru activitatea de fond locativ;

#### **f. Pentru activitatea de cimitire :**

- au fost înregistrate 4.630 de cereri cu privire la clarificarea situației juridice a locurilor de veci însemnând succesiuni, donații, răscumpărări sau locuri a căror concesiune a expirat. Aceste cereri s-au concretizat în activități de măsurare a locurilor de veci pe teren (schițe și referate de către personalul administrativ al cimitirelor) și eliberări de documente (adeverințe, comunicări, acte de concesiune) în vederea soluționării cererilor de către personalul Biroului Cimitire de la sediul central ;

- la acestea se adaugă un număr de cca 450 e-mailuri și/sau contactării telefonice cu privire la clarificarea situației juridice a locului și/sau a debitelor restante presupunând aceeași activitate la nivelul administrației de cimitir și la nivelul biroului cimitire de la sediul central concretizate în răspunsuri scrise ;

- au fost trimise 2.090 de somații pentru achitarea taxei de întreținere restantă a locurilor de veci;

- în anul 2022, s-au înregistrat la toate cimitirele 1.901 înhumări, astfel: cimitir Sf. Constantin – 595 înhumări, cimitir Radu Negru - 81 înhumări, cimitir Sf. Maria - 332 înhumări, cimitir Brăilița I – 155 înhumări, cimitir Brăilița II – 76 înhumări, cim. Municipal – 481 înhumări și cimitir Sf. Mina - 181 înhumări.

- rezulta o medie zilnică de 5 - 6 înhumări, fiind întreprinse activități de evidență scriptică și electronică și de pregătire a locurilor de veci în vederea înhumărilor.

- în urma sesizărilor, au fost demarate activități de curățenie la anumite locuri abandonate care aveau un impact negativ asupra imaginii din cimitire, aceste activități desfășurându-se cu același personal care se ocupa zilnic cu înhumări sau activități generale de curățenie în cimitire. În plus, s-au trimis somații către titularii locurilor de veci, iar acolo unde nu s-a dat curs somației, s-a procedat la încetarea dreptului de concesiune prin trimiterea unei notificări de încetare a dreptului de concesiune a locului de veci ;

- de asemenea, pe parcursul anului 2022 s-au desfășurat 4 lucrări ample de curățenie în cimitire constând în cosire/defrișare/erbicidare vegetație și tăiere/toaletare arbori.

- în același timp, personalul administrativ al cimitirelor a întreprins activități de verificare a informațiilor scriptice cu cele factice pentru clarificarea situației juridice a locurilor de veci abandonate. În continuare, se fac eforturi susținute pentru a identifica titularii locurilor de veci abandonate având în vedere ca acestea au o data a concesiunii foarte veche iar informațiile de stare civilă și noile adrese nu pot fi ușor de identificat .

g. Pentru activitatea juridică :

- au fost elaborate și trimise 100 de dosare către Judecătoria Brăila care au avut ca obiect rezilierea contractelor de închiriere urmare a neachitării chiriei și/sau întreținerii și recuperarea debitelor, litigii privind locurile de veci, ieșiri din indiviziune. Aceste dosare au fost soluționate favorabil pentru instituție în proporție de 96%;

- zilnic, prin Biroul juridic s-au avizat toate actele de concesiune, adeverințe, acte adiționale, contracte de închiriere, diverse decizii, semnarea actelor de vânzare-cumpărare locuințe ANL, Legea 85/1992 , Legea 112/1995 etc.

- au fost întreprinse măsurile necesare în vederea punerii în executare a sentințelor judecătorești pentru recuperarea debitelor.

h. În anul 2022, conform Execuției bugetare din data de 31.12.2022, indicatori economico-financiari au fost realizați.

i. În cursul anului 2022, s-au efectuat cheltuieli de capital din care:

- dotarea cu 8 unități centrale și monitoare la sectoarele de fond locativ, administrațiile de cimitire
- dotarea cu o autoutilitara pentru echipa de intervenții, reparații și investiții
- finalizarea lucrării multianuale de reparații capitale la imobilul situat pe B-dul. Al. I. Cuza nr. 186

- finalizarea lucrării multianuale de reparații capitale – cămin Dunacor – Calea Călărășilor nr. 210
- reparații capitale imobil situat pe B-dul Independentei, Bl B1, mezanin+etaj
- reparații capitale imobil situat pe Str. Oituz nr. 11
- reparații capitale imobil situat pe Str. Grădinii Publice nr. 9
- începerea lucrării multianuale de reparații capitale la imobilul situat pe Calea Galați nr. 22
- începerea lucrării multianuale de reparații capitale la imobilul situat pe str. Fortificației nr. 23
- lucrări de modernizări asfaltare alei în cimitire
- lucrări de modernizare a camerei mortuare de la cimitirul Municipal
- Reabilitarea la interior și exterior a gardului din cimitirul Sf. Constantin, latura dinspre cartier Hipodrom
- finalizarea restaurării capelei filantropului Dumitru Ionescu din cimitirul Sf. Maria
- modernizare toaleta cimitir Sf. Maria

j. S-au efectuat lucrări de reparații curente la un număr de 265 imobile aflate în administrarea S.U.P.A.F.L.C. Brăila, în valoare de 462 000 lei, constând în reparații acoperișuri, reparații la instalații de apă și canalizare, reparații la instalații electrice, vidanjării, diverse reparații la blocurile ANL;

k. În conformitate cu H.C.L.M. nr. 39/2001 s-a asigurat înhumarea a 14 persoane lipsite de posibilități financiare sau cadavre neidentificate, asigurându-se locuri de veci și înhumare în valoare de 9 173 lei.

l. Pentru rezolvarea operativă a doleanțelor cetățenilor, au fost soluționate prin e-mail sau alte mijloace de comunicare la distanță un număr de 325 petiții.

În anul 2022, ca urmare a prevederilor din Hotărârea nr. 251/2016 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, Legii 151/2017 care aprobă Ordonanța 30/2017, H.G. 1174/2021 instituția noastră a virat către ANL suma de 7.768.361 lei reprezentând vânzări de apartamente ANL și chirii încasate la apartamentele ANL .

### **Obiective majore pentru anul 2023**

Pentru anul 2023, S.U.P.A.F.L.C. Brăila și-a propus ca obiective majore, următoarele:

- Investiții pentru activitatea de cimitire, astfel:
  - Modernizarea sediului, extinderea și modernizarea toaletei publice din cimitirul Brăilița I
  - modernizare, asfaltări alei în cimitire;
  - începerea unei investiții multianuale constând în reabilitarea la interior și exterior a gardului din cimitirul Sf. Constantin în lungime de 297 ml situat pe Șoseaua Națională Veche

Pentru activitatea de fond locativ, obiectivul instituției este de a efectua lucrări de reparații capitale la o serie de imobile situate în centrul orașului, aceste lucrări având un impact pozitiv asupra imaginii Mun. Brăila:

- se continuă reparațiile capitale începute în anul 2022 pentru două imobile situate în centrul istoric al Brăilei - imobil Str. Fortificației nr. 23 și imobil situat pe Calea Galați nr. 22,

- începerea unor investiții multianuale constând în reparații capitale la un număr de 2 imobile situate în centrul istoric al Brăilei (imobil Str. Petru Maior nr. 27; imobil str. Oituz nr. 4

- Îmbunătățirea activității de pază, control și curățenie în cimitire;
- Repararea și întreținerea corespunzătoare a imobilelor aflate în administrare (reparații

- acoperișuri, instalații apă, canalizare, bransamente și racorduri electrice, vidanșări, etc.);
- Verificarea centralelor termice la A.N.L.-uri;
- Reducerea consumului/cheltuielilor la bunurile și serviciile aferente întreținerii și funcționării instituției printr-o creștere a eficienței și eficacității resurselor umane implicate în activitățile instituției ;
- Asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva calamităților naturale conform normelor în vigoare.

### **3.12. SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ DE ADMINISTRARE ȘI GOSPODĂRIRE LOCALĂ**

#### **Structura și componența**

Prin H.C.L.M. nr.31/31.01.2008 s-a aprobat reorganizarea Direcției de Administrare locală, prin înființarea Serviciului de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila, ca serviciu de specialitate cu personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului Local Municipal Brăila, în subordinea Primarului Municipiului Brăila, fiind subiect de drept civil și comercial, cu dublă finanțare - din venituri proprii și transferuri de la bugetul local.

Obiect de activitate în anul 2022 Serviciului de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală și-a desfășurat activitatea conform Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin HCLM nr. 527/30.09.2022. Obiectul de activitate al S.U.P.A.G.L. Brăila este reprezentat de:

- organizarea, coordonarea și monitorizarea serviciului public de salubritate al Municipiului Brăila;
- lucrări de întreținere și reparații străzi, alei, trotuare, spații de parcare;
- administrarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpan;
- administrarea parcarilor de pe raza Municipiului Brăila;
- asigurarea evidenței construcțiilor provizorii cu destinație de garaj auto;
- administrarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- montajul, repararea și întreținerea mobilierului stradal și alte dotări ale locurilor de joacă;
- organizarea și coordonarea activității de administrare a locurilor de joacă pentru copii și tineret;
- organizarea, coordonarea și monitorizarea serviciului de siguranța circulației;
- desființarea construcțiilor neautorizate sau edificate cu încălcarea prevederilor legale;
- exploatarea activităților desfășurate în cadrul Patinoarului Artificial Acoperit;
- avizarea, coordonarea, urmărirea și/sau executarea lucrărilor edilitare realizate pe domeniul public;
- administrarea bunurilor aflate în patrimoniul public și privat al Municipiului Brăila încredințate prin acte administrative.

#### **Sinteza activității pe anul 2022 structurată pe domenii**

##### **Serviciul Întreținere Parcări și Incinte**

Principalele utilaje cu care este dotat Serviciul de Întreținere Parcări și Incinte sunt următoarele: 1 autobasculantă, 2 buldoexcavatoare, 1 finisor așternere mixturi asfaltice, 1 cilindru compactor, 1 mașină de frezat, 1 autogreder, 1 miniîncarcator și 7 autoutilitare pentru transport materiale și muncitori, precum și scule și aparatură de mică mecanizare.

#### **Sinteza activității pe anul 2022 –SIPI**

Serviciul de Întreținere Parcări și Incinte, a realizat intervenții cu divizia Drumuri pe parcursul anului 2022.

- Întreținere Parcări, Alei și Incinte

- b. Întreținere parapet de siguranță
- c. Întreținere platforme puncte gospodărești
- d. Marcaje parcări domeniul public
- e. Accidente de teren
- f. Semnalizare rutieră
- g. Activități diverse

Divizia de reparații-întreținere din cadrul Serviciului de Întreținere Parcări și Incinte, a efectuat următoarele lucrări:

- a. Întreținere mobilier stradal(banci, coșuri gunoi, etc)
- b. Întreținere indicatoare rutiere și stradale
- c. Întreținere locuri de joacă
- d. Demolări conf. dispoziții emise
- e. Alte lucrări de reparații și întreținere (module gospodărești, dezafectări, panouri afișaj electoral, întreținere nave grăniceri, etc).

### **Serviciul Specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân**

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân asigură desfășurarea acțiunii de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza municipiului Brăila. În anul 2022 serviciul a avut în administrare adăpostul pentru câini din localitatea Unirea cu o capacitate autorizată de cazare de 128 capete.

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân are în componență și o echipă pentru capturarea și transportul câinilor, precum și pentru colectarea cadavrelor de pe domeniul public.

Serviciul este compus din șef serviciu, administrator adăpost, un tehnician veterinar, 5 muncitori îngrijitori și o echipă de captură formată din șofer și 2 prinzători.

Principalele activități desfășurate sunt:

- a) Capturarea câinilor fără stăpân și transportul acestora în adăpost;
- b) Cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și controlul bolilor câinilor în adăpost, cu respectarea normelor și măsurilor sanitar-veterinare;
- c) Identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân, exclusiv cu medici veterinari de liberă practică organizați în condițiile legii și aflați într-o relație contractuală cu S.U.P.A.G.L. Brăila;
- d) Revendicarea și adopția câinilor fără stăpân, atât adopția definitivă cât și adopția la distanță;
- e) Eutanasierea câinilor fără stăpân, conform prevederilor legale.
- f) Neutralizarea cadavrelor câinilor decedați, eutanasiați și a celor ridicate de pe domeniul public.

### **Sinteza activității pe anul 2022**

- a) Capturarea câinilor fără stăpân

În anul 2022 s-au capturat 536 câini de pe domeniul public. Captura s-a realizat conform graficelor de captură săptămânale întocmite în funcție de sesizările primite de la cetățeni sau ca urmare a unor intervenții speciale (câini agresivi, persoane mușcate, acțiuni ale poliției).

- b) Cazarea câinilor, hrănirea, asistența sanitar-veterinară.

În anul 2022 în adăpostul Unirea au fost cazați lunar un număr mediu de 270 câini.

Asistența medicală a fost asigurată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii, în baza unui contract de prestări servicii.

- c) Sterilizarea

În anul 2022, s-au sterilizat femelele gestante capturate de pe domeniul public și cazate în adăpostul Unirea, precum și câinii solicitați pentru adopție, conform reglementărilor legale în vigoare. Ca urmare a colaborării cu organizații de protecție a animalelor, o mare

parte dintre câinii adoptați au fost preluați de organizații nesterilizate, aceștia fiind ulterior sterilizați pe cheltuiala lor.

d) Adopția/revendicarea

În anul 2022 s-au adoptat din adăpostul Unirea un total de 274 câini, din care 226 câini au fost adoptați de organizații de protecție a animalelor și 48 de persoane fizice din țară și străinătate. În anul 2022 au fost revendicați 10 câini. De asemenea au fost adoptați la distanță un număr lunar mediu de 9 câini.

e) Eutanasierea.

În anul 2022 s-a derulat procedura de achiziție a serviciilor de eutanasiere câini nerevendicați și neadopțiți în termen de 14 zile lucrătoare, procedură repetată de mai multe ori pe parcursul anului, fără ca vreun prestator să depună o ofertă. Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Brăila a depus eforturi considerabile pentru promovarea câinilor din adăpost, astfel încât un număr cât mai mare de câini să fie adoptați. În anul 2022 nu s-au făcut eutanasierii.

**Alte activități:**

Au fost promovate în permanență adopțiile în mass media locală și pe pagina de Facebook a adăpostului.

S-a desfășurat o campanie de informare a deținătorilor de câini din municipiul Brăila cu privire la obligațiile pe care le au, prin distribuirea de pliante în municipiu.

**Obiective majore pentru anul 2023.**

Obiectivul major pentru anul 2023 este aplicarea unui program de măsuri pentru gestionarea eficientă a situației câinilor fără stăpân din Municipiul Brăila, ținând cont de situația actuală a populației canine din Municipiu.

Dintre aceste măsuri fac parte:

- Capturarea câinilor fără stăpân de pe domeniul public, cu prioritate cei aflați în preajma școlilor și grădinițelor, în zonele de agrement, cei agresivi sau care tulbură liniștea locuitorilor, în funcție de locurile libere de cazare în adăpost;
- Promovarea câinilor din adăpostul public în vederea stimulării adopțiilor, organizarea de evenimente care au ca scop principal creșterea numărului de câini adoptați;
- Desfășurarea de campanii de educare a proprietarilor de animale și prevenirea abandonului.
- Subvenționarea sterilizării câinilor de rasă comună cu stăpân, conform art 41 din HG 1059/2013 care prevede că: “Consiliile locale pot subvenționa total sau parțial sterilizarea câinilor cu stăpân ce aparțin rasei comune sau a metişilor acestora aflați pe raza unității administrativ-teritoriale, prin concesionarea, în condițiile prevăzute la art. 8, a operațiunilor de sterilizare către unul sau mai mulți medici veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii”

**Biroul Dezinfecție, Deratizare și Dezinfecție**

Prin H.C.L.M. nr. 139/2017 a fost delegată activitatea de dezinfecție, deratizare și deratizare către S.U.P.A.G.L. Brăila. Această activitate se desfășoară la nivelul Municipiului Brăila, prin utilizarea de aparatură și echipamente specifice, prin dispersarea de substanțe insecticide și larvicide atât aerian, cât și terestru, cu rolul de a combate și a ține sub control vectorii din zonă, în vederea preîntâmpinării situațiilor de îmbolnăvire din rândul populației cu diverși virusi/agenți patogeni, transmiși de către vectori (ex: virusul West Nile, febra Dengue, virusul Zika, etc.).

S.U.P.A.G.L. Brăila a efectuat prestarea activităților de dezinfecție, deratizare și deratizare în Municipiul Brăila, prin intermediul resurselor proprii, cu personal calificat și cu ajutorul mijloacelor și echipamentelor de lucru din dotare.



## **Sinteza activității pe anul 2022**

### **Tratamente de dezinsecție**

Au fost efectuate mai multe tratamente de dezinsecție, pe domeniul public al Municipiului Brăila, în parcuri de joacă, locuri de promenadă, căi de acces, trotuare, prin intermediul personalului propriu și utilizând substanțe dezinfectante aprobate și avizate de Ministerul Sănătății.

Au fost dezinfectate echipamentele și obiectele existente în incinta parcurilor de joacă, a playform-urilor, aparatelor de fitness din locațiile respective, băncile și coșurile de gunoi din zona limitrofă.

Au fost spălate și dezinfectate cu substanțe specifice și desenele de pe asfalt, cât și celelalte componente din parcurile și locurile de joacă.

### **Tratamente de dezinsecție**

Au fost aplicate tratamente prin pulverizare avio, dar și terestru, pentru larve și adulți, atât pe suprafețele perimetrice ale municipiului, cât și în zonele din interiorul acestuia.

Suprafețe de teren afectate de deșeurile abandonate (depozite neconforme de deșuri menajere și animaliere), zone umede, maluri de ape și bălți, zone verzi și de agrement, etc.

Astfel, au fost tratate peste 1.000 ha prin pulverizare avio la fiecare din cele șapte etape (tratamente) aplicate (din care două tratamente de delarvare), totalizând cca 9.000 ha, în conformitate cu prevederile din Caietul de Sarcini și Regulamentul D.D.D., iar în ceea ce privește dezinsecția la nivel terestru, au fost aplicate tratamente la peste 4.000 de hectare prin pulverizare cu ceață rece și ceață caldă la fiecare din cele 9 etape aplicate (5 etape complete și 4 etape intermediare, punctuale), în total fiind procesată o suprafață de peste 30.000 ha.

Suplimentar față de aceste activități, serviciul D.D.D. din cadrul S.U.P.A.G.L. Brăila a desfășurat și trei tratamente de dezinsecție la sol, pentru combaterea căpușelor și a altor vectori, din zonele de parcuri, promenadă și spațiile verzi de pe raza Municipiului Brăila.

Toate tratamentele aplicate pe domeniul public au fost comunicate și aduse la cunoștință locuitorilor municipiului, a unităților administrativ teritoriale învecinate, crescătorilor de albine organizați într-o asociație, dar și a celor aflați la limita administrativă a Municipiului Brăila.

Constatăm că eficiența tratamentelor de dezinsecție efectuate este parțial afectată, datorită faptului că nu sunt aplicate concomitent tratamente de către unitățile administrativ teritoriale învecinate, nu sunt aplicate tratamente de delarvare a malului Dunării care aparține de Consiliul Județean Tulcea, dar și a zonelor umede limitrofe de pe malul celălalt al Dunării, cât și lipsa aplicării tratamentelor de către asociațiile de proprietari la subsolurile de bloc, de către deținătorii de rețele de apă-canal sau de către persoanele fizice și juridice, în conformitate cu prevederile legale.

### **Tratamente de deratizare**

În ceea ce privește momelile rodenticide amplasate pe domeniul public, prin intermediul stațiilor de intoxicare, dar și în zonele cu potențial de habitat și de prezență a rozătoarelor, au fost utilizate mai multe tipuri de momeli rodenticide, acestea fiind prezente sub mai multe forme, respectiv de peleți, pastă proaspătă, etc.

Au fost efectuate două etape de deratizare la nivelul Municipiului Brăila, una în primăvara anului 2022, iar cea de-a doua în toamnă, în conformitate cu planificarea etapelor de lucru din Programul Unitar de Acțiune la nivelul municipiului. Acțiunile au fost desfășurate cu personalul propriu și cu echipamentele din dotare.

Substanțele și momelile utilizate au fost din cele avizate și înregistrate în Registrul Național al Produselor Biocide, elaborat de Ministerului Sănătății, personalul calificat și operatorii au respectat și au aplicat instrucțiunile și recomandările Ministerului Sănătății, normele de protecția muncii, protecția mediului și normativele de lucru cu substanțele periculoase, pentru a se înlătura posibilitatea producerii de accidente la locul de muncă, cât și în timpul efectuării tratamentelor respective.

În cursul anului 2022 au fost achiziționate o serie de echipamente specifice activității D.D.D., respectiv:

- generator de mare capacitate, de ceață rece, autopurtat – 2 buc, pentru procesarea zonelor de vegetație înaltă din parcuri, bulevarde, zone împădurite;
- nebulizatoare ceață rece cu acumulator, pentru activitatea de dezinfecție la interior – 2 buc;

Toate aceste echipamente au fost achiziționate în scopul prestării serviciilor D.D.D. pe domeniul public al Municipiului Brăila.

### **Serviciul Administrarea Domeniului Public**

Serviciul de Administrare a Domeniului Public din cadrul S.U.P.A.G.L. Brăila organizează și coordonează, în conformitate cu prevederile legale, activități privind:

- închirierea domeniului public în scopul parcării autoturismelor în parcările de reședință;
- închirierea domeniului public ocupat cu construcții provizorii având destinație garaj;
- administrarea locurilor de joacă pentru copii;
- administrarea bazelor sportive și de agrement;
- administrarea semnalizării rutiere în oraș.

### **Închirierea domeniului public în scopul parcării autoturismelor în parcările de reședință**

Ocuparea unui loc de parcare în parcările amenajate pe domeniul public al Municipiului Brăila este reglementată prin Regulamentul de Organizare și Funcționare a sistemului de administrare a parcarilor publice din Municipiul Brăila, aprobat prin H.C.L.M. nr. 71/28.02.2019, modificat și completat prin H.C.L.M. nr.721/ 23.12.2019 și H.C.L.M. nr. 269/30.06.2020. în luna decembrie a anului 2022 a fost aprobat prin H.C.L.M. nr. 740/ 27.12.2022 forma republicată a Regulamentului de organizare și funcționare a sistemului de administrare a parcarilor publice din Municipiul Brăila, toate locurile de parcare amenajate pe domeniul public al Municipiului Brăila putând fi rezervate numai prin intermediul Aplicației geospațiale PublicAdministrationonMap - modul Parcări de reședință, ceea ce a determinat eliminarea timpilor de așteptare pentru rezervarea și plata pentru ocuparea unei parcări în imediata apropiere a locuinței solicitantului.

Serviciul A.D.P administrează un număr de 367 amplasamente unde sunt amenajate un număr de 12.502 de spații în curțile interioare a blocurilor sau în alveolele arterelor de circulație din oraș care pot fi utilizate pentru parcare autoturismelor în condiții de siguranță.

Sunt ocupate un număr de - 9.845 locuri de parcare, din care:

- 9.397 locuri de parcare cu plată;
- 448 locuri de parcare gratuite (persoane încadrate în grad de handicap, militari-veterari, beneficiari ai Decretului Lege nr. 118/1990), gradul de ocupare a parcarilor din Municipiul Brăila fiind de 86,80 %;

### **Închirierea domeniului public ocupat cu construcții provizorii având destinație garaj.**

În vederea amenajării de noi spații de parcare, la solicitarea Primăriei Municipiului Brăila –DirecțiaTehnică - Serviciul de Investitii și Îndrumare Asociații de Proprietari, instituția noastră a emis somații de eliberare a domeniului public pentru un număr de 27 de amplasamente din Cartierele Viziru, Buzăului, Hipodrom, Obor și Marna) respectiv 284 construcții provizorii având destinație garaj și ai căror proprietari se aflau într-o relație contractuală precum și pentru un număr de 27 construcții neautorizare.

### **Administrarea locurilor de joacă pentru copii**

La data de 31.12.2022 pe domeniul public al Municipiului Brăila sunt amenajate un număr de 40 de locuri de joacă pentru copii aflate în administrarea instituției noastre unde

copii se pot juca împreună cu persoanele care-i însoțesc precum și tinerii care pot interacționa între ei și pot socializa.

În condițiile în care nu toate spațiile de joacă pentru copii erau dotate cu echipamente care să asigure siguranța în exploatare precum și solicitările cetățenilor de amenajare a noi spații, Primaria Brăila a alocat în anul 2022 suma de 4.745.870 lei, bani cu care au fost finalizate investițiile care au dus la:

- amenajarea unui număr de 6 (șase) noi locuri de joacă pentru copii( Parc Caporal Mușat, Zona Industrială Sud - str.Trandafir Djuvara, Cartier Călărași IV – Piața Călărași IV, Cartier Viziru - str. Mircea Vodă, str.Gen.Eremia Grigorescu - bloc 1 PP, str.I.C.Brătianu-curte interioară bloc 2A, 2B);

- modernizarea unui număr de 4 (patru) locuri de joacă deja existente care erau necorespunzătoare și prezentau pericol în utilizarea echipamentelor ( Parc Monument – zona de fitness, Cartier. Obor- bloc R7, Cartier Chercea – str. Comuna din Paris - Camin Cultural, str.Eremia.Grigorescu bl. 9PP).

Astfel, în cele 10 locuri de joacă au fost executate:

- lucrări de amenajare teren pe o suprafață de 6.341 m.p. din care pe 3.439,00 m.p. a fost turnat covor elastic (tartan) pentru protecția copiilor iar pe 1.624,00 m.p. au fost amenajate alei și un teren de pe care pot fi practicate jocuri de echipă (fotbal, baschet sau handbal și altele);

- lucrări de amplasare a unui număr de 73 echipamente de joacă pentru copii (ansambluri de joacă, leagăne cu 1 sau 2 posturi, tobogane, carusele, cățărători, trambuline), 10 echipamente de fitness pentru adulți, 14 mese de șah și 12 mese de tenis, stâlpi pentru iluminat pe timp de noapte și pentru protecția utilizatorilor a fost montat gard și indicatoare rutiere pentru atenționarea conducătorilor auto.

Totodată au fost achiziționate și amplasate în celelalte locuri de joacă din Municipiu, pentru înlocuirea celor deteriorate 3 (trei) leagăne (cu 2 posturi și cuib), 6 mese șah table, 1 masă tenis, 21 camere video care au ca scop supravegherea acestora și 7 stâlpi fotovoltaici pentru a asigura iluminatul pe timp de noapte.

### **Strandul pentru copii Faleza Dunării, Str. Fata Portului nr.17**

Acest obiectiv se află în administrarea S.U.P.A.G.L. Brăila și constituie obiectul contractului de închiriere nr. 14.447 / 06.08.2018 încheiat între S.U.P.A.G.L. Brăila în calitate de locator și S.C. ADMANO Consgroup S.R.L. Brăila în calitate de locatar.

### **Patinoar artificial acoperit Brăila**

În anul 2022 activitatea de exploatare a patinoarului artificial acoperit s-a desfășurat în baza prevederilor contractului de asociere încheiat între UAT Județul Brăila și UAT Municipiul Brăila înregistrat la Municipiul Brăila sub nr. 43432/16.11.2018 și la Județul Brăila sub nr. 3030/16.11.2018, aprobat prin H.C.L.M. Brăila nr. 550/31.10.2018 și HCJ Brăila sub nr. 209/30.10.2018.

În prima jumătate a anului 2022, în incinta patinoarului au fost desfășurate periodic activități de întreținere/mentenanță a echipamentelor/sistemelor aflate în dotare, respectiv verificarea instalației de stins incendii cu hidranți interiori și exteriori, verificarea instalației de detecție, semnalizare și alarmare în caz de incendiu și verificare a sistemului de ancorare/fixare și întindere a membranei polioplan fixată pe structura metalică a corpului patinoar. Cu sprijinul serviciului specializat din subordinea Municipiului Brăila au fost efectuate lucrări de toaletare a vegetației / a arborilor din imediata apropiere a obiectivului.

În data de 17 decembrie 2022 a avut loc deschiderea oficială a Patinoarului Brăila în sezonul 2022-2023 accesul publicului fiind gratuit în ziua deschiderii.

Programul de lucru al patinoarului și tarifele aprobate prin H.C.L.M nr. 713/2020 au fost aduse la cunoștința publicului prin intermediul mass-media, a site-ului S.U.P.A.G.L.

Brăila, site-ului Primăriei Municipiului Brăila, prin afișe, anunțuri, și postere afișate în mijloacele de transport în comun din Municipiul Brăila.

Tarifele practicate în sezonul 2022-2023 la Patinoarul artificial Brăila au fost menținute la nivelul anului 2019:

Activitatea în cadrul obiectivului, în luna decembrie a anului 2022, s-a desfășurat conform prevederilor Regulamentului serviciului de administrare, întreținere și exploatare a Patinoarului Artificial din Municipiul Brăila, anexă la H.C.L.M. Brăila nr. 548/31.10.2018 și a constat în:

- asigurarea funcționalității tuturor dotărilor obiectivului (au fost efectuate la termen revizii/reparații ale instalațiilor aflate în dotare – verificarea instalației frigorifice, a instalațiilor de securitate la incendii, verificarea și îmbunătățirea sistemului de supraveghere/monitorizare video a obiectivului;

- au fost asigurate toate utilitățile necesare (furnizarea energiei electrice, apă-canal, salubritate, servicii de curățenie);

- asigurarea și menținerea ordinii în timpul programului de lucru cu publicul prin personalul patinoarului.

În trimestrul IV al anului 2022, respectiv în luna decembrie la Patinoarul artificial Brăila a fost înregistrat un număr aproximativ de 7.000 utilizatori.

Încasările înregistrate la Patinoarul artificial Brăila în luna decembrie 2022 s-au ridicat la valoarea de 169.532,50 lei, din care s-a virat Municipiului Brăila suma de 142.464,28 lei (diferența reprezentând-o valoarea T.V.A.)

Subvenția pentru funcționarea obiectivului în anul 2022 primită de la Municipiul Brăila a fost de 107.148,05 lei.

#### **Administrarea semnalizării rutiere în oraș.**

În anul 2022 au fost executate următoarele tipuri de marcaje rutiere:

- benzi rezonatoare pe o suprafață de 106,24 mp în următoarele locații: Șos. Rm Sărat / BricoDepot, Șos. Rm Sărat / Liceul Agricol și Șos. Rm. Sărat / Comuna din Paris, executant S.C. EuroBuilding S.R.L. Brăila.

- de orientare pentru persoane cu deficiențe de vedere pe o suprafață de 151,38 mp

Au fost aplicate marcaje de orientare pentru persoane cu deficiențe de vedere în intersecțiile artelor de circulație Șos. Rm Sărat, Calea Călărașilor tronsonul între B-dul Independenței și Piața Traian, B-dul Dorobanților, între Bariera Călărașilor și Str. G-ral. Eremia Grigorescu

- cu vopsea bicomponentă (treceți de pietoni pe o suprafață de 459,92 mp în str. Albinei / B-dul Dorobanților, Șos. Buzăului / Str. Gr. Alexandrescu, Șos. Buzăului / Liceul Tehn. "Nenițescu", Șos. de Centură (la ZOO), Calea Călărașilor - sediul PMB și Liceul Gh. M. Murgoci.

- clasice, executate pe bază de solvent (marcaje longitudinale, transversale și diverse) au fost executate:

- în luna aprilie și mai 2022 pe o suprafață de 2.250 m.p. pe Șos. Buzăului, Șos. Vizirului, ambele până în Șoseaua de Centură a Municipiului și Calea Călărașilor până în Piața Traian executant S.C. EuroBuilding S.R.L. Brăila.

- în perioada iulie – octombrie 2022, în Municipiul Brăila au fost executate marcaje clasice pe bază de solvent în suprafață totală de 24.088,80 mp, în Cartierul Buzăului, Vizirului, Călărași IV, Zona Industrială Sud – Cartier Kaufland, Zona Centrală, Cartier Obor, Zona Marna, Cartier Chercea și parțial în Cartierul Vidin.

Au fost achiziționate și montate pe domeniul public un număr de 40 corpuri semafor cu LED pentru vehicule, 40 corpuri semafor cu LED pentru pietoni, 10 semafoare săgeată verde cu LED, 14 corpuri semafor numărător (cronometre) cu LED.

Au fost executate lucrări de modificare și optimizare a unui număr de 6 instalații de semaforizare din Municipiul Brăila (Bariera Călărașilor, Str. Grivița / Str. Școlilor, Str.

Grivița/Str. G-ral Er. Grigorescu, Șos. Rm.Sărat – Selgros, B-dul Dorobanților / Str. G-ral Er.Grigorescu, B-dul Dorobanților / Str. 1 Decembrie 1918) lucrări ce au constat în înlocuirea cablurilor electrice defecte, refacerea conexiunilor electrice, înlocuirea cofretelor ADC, reinstalarea softurilor automate după refacerea legăturilor electrice, confecționarea suporturilor de fixare a cofretelor, montarea suportilor și a dozelor de legatură.

Au fost achiziționați și montați un număr de 97 stâlpi metalici ornamentali și 175 plăcuțe stradale cu denumirea străzilor în zona străzilor Gen Eremia Grigorescu, B-dul Al.I Cuza, Calea Călărașilor, Calea Galați și Șos.Buzăului și în număr de 250 indicatoare rutiere în Cartierul Chercea, Radu Negru, str.Roșiorilor și Mihai Bravu, Calea Galați și Centrul Vechi.

La recomandarea I.P.J Brăila, Poliția Municipiului Brăila, Biroul Rutier, pentru asigurarea unei vizibilități sporite a participanților la trafic, în apropierea trecerilor pentru pietoni au fost amplasate jardiniere din lemn pe Calea Călărașilor, Aleea Mugurilor și Str.Pietății ( zona Parc Monument).

**Serviciul de Salubritate și Protecția Mediului** În Municipiul Brăila Serviciul de Utilitate Publică de Salubritate în anul 2022 a fost delegat celor patru operatori licențiați:

- a) pentru activitatea de colectare, transport și tratare deșeuri:
  - S.C ECO SA - Contract de delegare nr. 34058/05.09.2011,
  - S.C RER ECOLOGIC SERVICE SRL - Contract de delegare nr. 34055/05.09.2011,
  - S.C BRAI-CATA SRL - Contract de delegare nr. 34062/05.09.2011
- b) pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale:
  - SC TRACON SRL - Contract de delegare nr.34059/05.09.2011.

Cei trei operatori de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale și asimilate își desfășoară activitatea pe sectoare bine delimitate prin Dispoziția Primarului Municipiului Brăila nr.2187/30.01.2009 actualizată prin Dispoziția nr. 1973 din 30.06.2020, acționând pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici de pe raza Municipiului Brăila și realizarea obiectivelor UAT Brăila.

Depozitarea deșeurilor municipale se face la Depozitul Ecologic de Deșeuri Menajere și Industriale Muchea , administrat de S.C TRACON SRL Brăila, depozitul funcționând în baza autorizației integrate de mediu și a licenței ANRSC. Depozitarea deșeurilor se face prin cântărire și înregistrare electronică.

SUPAGL prin Serviciul de Salubritate și Protecția Mediului coordonează și monitorizează activitățile din cadrul serviciului public de salubritate, respectiv:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale, inclusiv cele periculoase din deșeurile menajere, cu excepția acelor cu regim special;
- măturatul, spălatul, stropitul și întreținerea căilor publice din Municipiul Brăila;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;
- sortarea deșeurilor municipale;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării de materiale și/sau energetice a deșeurilor municipale;

Prin contractele de delegare operatorii au de îndeplinit următoarele obiective:

- asigurarea continuității și accesului la serviciu pentru toți utilizatorii colectivi și individuali;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător;

În anul 2022 cei trei operatori de salubritate au colectat, transportat și depozitat la DEDMI-Muchea cantitatea totală de deșeuri reziduale de 66.551,42 to, din care :

- 52.349,06 to deșeuri menajere provenite de la populație;

- 6.151,12 to deșeuri stradale;
- 8.051,24 to deșeuri asimilate provenite de la agenții economici și institutii publice.

Comparând cantitățile depozitate în 2022 față de 2021 se constată o scădere a acestora cu 3.475,62 to, de la 70.027,04 to la 66.551,42 to.

În ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor, aceasta s-a desfășurat astfel :

- au fost amplasate puncte gospodărești modulare compuse din module pentru colectarea fracției umede și module pentru colectarea fracției uscate (acestea au fost puse la dispoziția locuitorilor din zonele de blocuri), astfel urmare a reamplasării punctelor gospodărești în zonele în care au fost efectuate lucrări pentru amenajarea parcărilor s-a ajuns la un total de 328 puncte gospodărești în Municipiul Brăila compus din 851 module fracție umedă și 548 module fracție uscată.

- colectarea deșeurilor reciclabile de la populație din zona de case ( gospodării individuale ) prin Sacul galben în zonele arondate S.C.RER ECOLOGIC SERVICE SRL și BRAICATA SRL , respectiv Sacul verde în zona de case deservită de operatorul de salubritate ECO SA , acțiuni care au început din august 2019.

- organizarea unei acțiuni de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice de la populație prin Asociația ECO POSITIVE SA , acțiune în cadrul careia s-au colectat 25,742 tone de deșeuri.

Prin Regulamentul serviciului public de salubritate din Municipiul Brăila, aprobat prin H.C.L.M. 133/31.03.2022 s-au calculat penalități pentru nerealizarea de către operatorii serviciului de salubritate a următorilor indicatori de performanță: „Măsurarea colectării separate a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale" și „Cantitatea de deșeuri colectată selectiv, raportată la cantitatea de deșeuri colectată ".

### **Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice din Municipiul Brăila**

Activitatea se desfășoară de fiecare operator în sectorul arondat conform Dispoziției Primarului în baza unui grafic de lucru propus de operator și aprobat de Primarul municipiului Brăila. Operatorii de salubritate nu au executat lucrările pe întreaga suprafață din graficul de lucru aprobat.

În anul 2022 toți cei trei operatori au desfășurat activități de măturat mecanic cu utilaje specializate, ECO SA și SC Brai-Cata SRL efectuând și operațiuni de aspirat stradal.

### **Ecologizarea suprafețelor de teren afectate de abandonarea deșeurilor municipale**

Abandonarea deșeurilor municipale de către persoane fizice și juridice pe terenuri aflate în zona perimetrală municipiului, de-a lungul străzilor, în intersecții, în dreptul imobilelor nelocuite, maluri de apă pun în pericol sănătatea populației. Primaria Brăila a alocat fonduri în vederea selectării deșeurilor abandonate și transportului acestora la DEDMI Muchia sau la Zona de umplură, după compoziție.

În anul 2022 au fost încărcate și transportate din halde de deșeuri abandonate la:

DEDMI Muchia o cantitate de 867,14 to

Zona de umplură un volum de 1.104 mc.

### **Administrare Zonă de umplură cu deșeuri inerte**

SUPAGL Brăila administrează Zona de umplură care funcționează în Perimetrul Zonei Libere ca urmare a Protocolului încheiat cu RA Zona Liberă Brăila.

Suprafața pusă la dispoziție este de 6,7 ha, până la 31.12.2022 se estimează un grad de umplere de aproximativ 95%, rezultat și în urma tasării depunerilor existente.

Activitatea este gestionată de un administrator în baza regulamentului de organizare și funcționare, volumele descărcate sunt înregistrate în registrul de evidență conform prevederilor legislative, iar transportatorul prezintă un formular de descărcare.

Primirea deșeurilor se face în baza contractelor de prestări servicii încheiate cu operatorii de salubritate/agenți economici transportatori , dar și de la persoane fizice tariful aplicat este cel aprobat de Consiliul Local Municipal Brăila. În anul 2022 a fost descărcat un volum de 66.871 mc.

### **Erbicidare suprafețe alei, parcări cu piatră cubică**

Pentru menținerea curățeniei pe malul Dunării (alei de promenada), a aleilor din zona de agrement, a parcarilor, trotuarelor, carosabilului a căror îmbrăcăminte este din piatră cubică sau dale prefabricate au fost aplicate 3 tratamente de erbicidare pe o suprafață totală de 36,5756 ha. Lucrările au fost achiziționate conform prevederilor legale și au fost executate de un operator licențiat.

**Obiective pentru anul 2023** Conform competențelor care ii revin prin prevederile ROF aprobat prin HCLM 527/30.09.2022, Serviciul de salubritate și Protecția Mediului din cadrul SUPAGL își propune:

- monitorizarea serviciului de salubritate în vederea creșterii ariei de acoperire,
- măsuri pentru creșterea calității serviciului prin mijloace mecanizate,
- verificarea încadrării corespunzătoare în sistemul de tarifare aprobat,
- coordonarea activității operatorilor prestatori în vederea atingerii obiectivelor Municipiului Brăila,
- aplicarea de către operatori de măsuri performante de management și acțiune în vederea îndeplinirii indicatorilor de performanță fixați prin Contractele de delegare și Regulamentul de Salubritate,
- participarea la campanii de informare și conștientizare a populației privind pre-colectarea separată a deșeurilor reciclabile și protecția mediului,
- colaborarea cu celelalte instituții abilitate în vederea evitării abandonării deșeurilor,
- soluționarea cu celeritate a sesizărilor, reclamațiilor sau solicitărilor formulate de petenți.

Având în vedere intrarea în operaționalizare a SMID în prima parte a anului 2023 o preocupare centrală este colaborarea cu ADI ECO Dunărea în vederea realizării obligațiilor asumate de Municipiul Brăila pentru demararea în bune condiții a noilor contracte de salubritate.

### **Obiective majore pentru anul 2023 ale S.U.P.A.G.L.**

Obiectivele strategice ale S.U.P.A.G.L. Brăila pentru anul 2023 sunt în concordanță cu strategia locală de dezvoltare, au în vedere starea generală economico-socială existentă la nivelul Municipiului Brăila, precum și respectarea reglementărilor legale în materia administrării și gospodăririi judicioase a bunurilor din domeniul public și privat și se referă în principal la:

- Aplicarea tuturor măsurilor pentru reducerea numărului de câini fără stăpân de pe domeniul public, reducerea ratei abandonului, asigurarea unui climat de siguranță pentru cetățeni, stimularea adopțiilor, asigurarea unor condiții de cazare și întreținere a câinilor din adăpost la standarde europene;
- Extinderea prestării serviciilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare pe raza Municipiului Brăila;
- Procurarea de echipamente și utilaje pentru executarea de lucrări pe domeniul public în condiții de calitate și eficiență;
- Refacerea marcajelor de delimitare a locurilor de parcare în parcarile cu plată;
- Achiziționarea și aplicarea semnalizării tactile pentru persoanele cu disfuncționalități de vedere.

- Creșterea suprafețelor măturate atât manual, dar mai cu seamă mecanic, spălarea carosabilului și a trotuarelor, dotarea operatorilor cu aspiratoare pentru curățarea spațiilor înguste.
- Refacerea covorului asfaltic în parcurile de reședință. S.U.P.A.G.L. Brăila – acțiune care se va desfășura în colaborare cu Serviciul Intreținere Parcări și Incinte;
- Implementarea unui sistem informatic geospațial care are ca obiectiv posibilitatea consultării în timp real a semnalizării rutiere a Municipiului Brăila;
- Modernizarea instalației pentru acces patinoar și plata serviciilor (plata cu card,on-line.etc) ;
- Realizarea investițiilor în vederea amenajării unui loc de joacă pentru copii în cartierul Vidin și trei locuri de relaxare pentru persoane vârstnice;

### **3.13. SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ SEROPLANT BRĂILA**

Obiectul principal de activitate al Serviciului de Utilitate Publica Seroplant Brăila îl reprezintă activități specializate de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi ce se realizează în gestiune directă.

Programele pe care le desfășurăm în cadrul S.U.P. Brăila au în vedere administrarea eficientă a patrimoniului, având ca obiectiv conservarea valoroasei moșteniri naturale și culturale, dar și creșterea oportunităților de agrement, educație și recreere pentru locuitorii noștri.

Îngrijirea parcurilor și a zonelor verzi din municipiul Brăila este o activitate continuă ce are în vedere protejarea mediului înconjurător, crearea de noi spații verzi precum și înfrumusețarea celor existente.

Producerea materialului dendrofloricol necesar amenajărilor zonelor verzi pe care le administram pe raza municipiului se realizează în spațiile proprii de producție în proporție de aproximativ 95 %.

#### **Sinteza activității pe anul 2022**

În anul 2022, Serviciul de Utilitate Publică Seroplant a plantat un număr de:

- 1.291 arbori;
- 29.838 arbuști;

Materialul dendrologic a fost plantat atât în aliniamentele stradale, parcuri, cartiere, precum și în parcurile nou construite.

În suprafețele destinate florilor s-au plantat în cursul anului 2022 un număr de 691.523 flori detaliate flori anuale și de mozaic, flori bisanuale, plante perene plante de primăveră/toamna și flori bulboase.

Suprafața de 8.037 m.p. plantată cu flori a fost întreținută prin lucrări de plivit, prăsit, tuns vârfuri de flori, smuls buruieni din peluze, tratamente fitosanitare, udare,

Cositul mecanic al gazonului, greblatul, încărcarea resturilor vegetale și transportul acestora s-a realizat pe circa 78 hectare, aceste suprafețe cosindu-se în medie de 2 ori pe lună sau chiar de mai multe ori în obiectivele care au fost irigate cu apă de la hidrant sau de la autocisternă, lucrările fiind executate cu mijloace mecanice moderne de către echipe specializate de muncitori ale SUP Seroplant.

Tunsul gardurilor vii s-a executat în anul 2022 pe o suprafață de 9.582 ml, lucrarea repetându-se funcție de caz și de 3-4 ori/an (sezon).

În anul 2022 au fost toaletați un număr de 1803 buc arbori și doborâți un număr de 980 buc arbori conform aprobărilor emise de către U.A.T.M. Brăila .



În anul 2022 s-au refacut precum și înființat zone verzi prin plantarea de material dendrofloricol, în aliniamentele stradale, parcuri precum și pe bulevardele de pe raza municipiului. Totodată s-a procedat la amenajarea cu gard viu, precum și amenajarea zonelor verzi în parcarile refacute.

Trandafirii din parcurile Municipiului Brăila ocupă o suprafață de 16.052 mp și au fost întreținuți prin lucrări repetate de mobilizat a solului, tăiat lăstari lacomi și flori trecute, tratamente fitosanitare și udat.

În anul 2022 am continuat igienizarea zonelor verzi din amplasamentele situate în Cartier Hipodrom, Zona Centrala a orașului, Cartier Radu Negru, Cartier Viziru I, Cartier Viziru II, Cartier Calarasi IV, ANL Lacu Dulce unde s-au executat lucrări de tuns garduri vii, curatat teren pe peluze cu grebla, cosit, doborat și toaletat, încărcat resturi vegetale.

În contextul actual în care se vorbește foarte mult de poluare și schimbări climatice, politica de mediu reprezintă o prioritate pentru Serviciul de Utilitate Publica Seroplant Brăila, cele mai importante puncte fiind:

- conservarea eficientă a peisajului natural;
- creșterea biodiversității din parcuri;
- utilizarea eficientă a resurselor naturale.

#### **Obiective majore pentru anul 2023**

În anul 2023 ne propunem să efectuăm lucrări de plantare cu arbori, arbuști, trandafiri, flori, bulbi de flori în funcție de programul de lucrări. Conform aprobărilor emise de Primăria Brăila și funcție de bugetul alocat ne propunem în anul 2023 toaletarea unui număr de aproximativ 2.500 buc. arbori și tăierea a aproximativ 700 buc. arbori care sunt uscați cu fenomen de scorbura și prezintă posibil risc de prăbușire la o creștere a intensificării vântului sau afectează locuințele, liniile electrice, rețelele de gaze. Totodată ne propunem să continuăm igienizarea zonelor verzi în cartiere.

Un alt proiect inclus în obiectivele pentru anul 2023 îl reprezintă refacerea zonelor verzi din parcurile nou modernizare, aliniamentele stradale etc. ce reprezintă un punct de atracție, relaxare și agrement pentru locuitorii Municipiului Brăila.

### **3.14. SERVICIUL DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI ȘI ADMINISTRARE PORTUARĂ BRĂILA**

#### **Structura și componența**

Serviciul de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară Brăila s-a înființat în urma comasării prin fuziune a Serviciului Public de Administrare Portuară și Transport Naval Brăila cu Serviciul de Transport Public Local de Călători Brăila, în baza HCLM nr. 286/2010.

Activitatea acestuia s-a desfășurat conform HCLM 620/21.12.2017 este axată pe cele două componente de bază:

- Activitatea de organizare, monitorizare și autorizare transport public local de călători și a celorlalte activități de transport conform Legii 92/2007 cu modificările și completările ulterioare,
- Activitatea de monitorizare și autorizare transport naval în zona de administrare în cadrul portului Brăila (încă neautorizată).

În anul 2022, Serviciul de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară Brăila și-a continuat activitatea în conformitate cu:

- HCLM nr. 349/30.11.2007 cu modificările și completările ulterioare, H.C.L.M. 507/30.09.2019, H.C.L.M. nr. 342/21.11.2008, H.C.L.M. 343/21.11.2008, H.C.L.M. nr. 344/21.11.2008, HCLM 39/27.02.2009, H.C.L.M. nr. 130/30.05.2014, H.C.L.M. nr. 282/27.10.2015, HCLM nr. 620/21.12.2017, precum și punerea în practică a prevederilor

legale ale: Legii nr. 92/2007 cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 51/2006 republicată, O.G. nr. 27/2011.

De asemenea, Serviciul de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară a avut în vedere punerea în aplicare a prevederilor H.C.L.M. 175/18.06.2010, H.C.L.M. 176/18.06.2010, H.C.L.M. 177/18.06.2010, H.C.L.M. 178/18.06.2010 și H.C.L.M. 128/30.03.2018 care reglementează actuala activitate de transport public local de călători.

### **Activitatea de transport public**

Activitatea de transport public de călători în Municipiul Brăila a fost desfășurată în anul 2021 de către SC Braicar SA pe 13 linii de autobuz și 4 linii de tramvai.

De menționat este faptul că, în perioada 2016 – 2019, parcul de autobuze al SC Braicar SA a înglobat un număr de 52 de vehicule noi.

Un obiectiv important în creșterea calitatii serviciului de transport public de călători a fost atins prin avizarea de către Consiliul Concurenței și punerea în aplicare începând cu 15.07.2020 a Contractului de Servicii Publice pentru transportul local de călători în Municipiul Brăila.

Acest contract, întocmit în baza reglementărilor naționale și ale Uniunii Europene, urmărește să satisfacă atât nevoia de mobilitate urbană a cetățenilor Municipiului Brăila, cât și raportul corect între prestația S.C. Braicar S.A. și efortul financiar al autorității locale.

Totuși, au existat unele probleme punctuale în asigurarea frecvenței mijloacelor de transport ale SC Braicar SA pe anumite trasee la anumite ore, fapt care a condus la monitorizarea mai atentă a respectării graficelor de circulație și informarea promptă a conducerii operatorului pentru luarea măsurilor care se impuneau.

### **Activitatea de autorizare**

Serviciul de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară Brăila a eliberat în cursul anului 2022 Autorizații și Certificate de înregistrare, după cum urmează:

1. Pe parcursul anului 2022 au fost retrase, urmare a renunțării transportatorilor autorizați să execute serviciul public de transport persoane în regim de taxi, 5 Autorizații taxi transport persoane. De asemenea, au fost modificate 26 de Autorizații taxi transport persoane, urmare a cesionărilor în favoarea noilor transportatori autorizați, conform Legii 38/2003, cu modificările și completările ulterioare, iar 54 de Autorizații taxi au fost modificate urmare a înlocuirilor de autoturisme.

Pentru retragerea/modificarea acestora s-au emis Dispoziții ale Primarului Municipiului Brăila. La 31.12.2022 erau valabile 843 Autorizații taxi pentru executarea serviciului public de transport persoane, precum și 4 Autorizații taxi pentru executarea serviciului public de transport marfă. Prin H.C.L.M. Brăila nr. 654/ 25.11.2021 a fost stabilit un număr de 787 Autorizații taxi transport persoane, respectiv un număr de 40 Autorizații taxi transport marfă. Conform acestei hotărâri "...autoritatea de autorizare nu va mai efectua atribuire nouă de autorizație taxi, implicând un număr de ordine care nu se află în exploatare, până la micșorarea numărului de autorizații taxi, prin disponibilizare, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 38/2003, cu modificările și completările ulterioare".

2. Pe parcursul anului 2022 au fost eliberate 49 Certificate de înregistrare utilaje lente (din care: 37 certificate cu numere noi și 12 certificat rescrise), și s-au emis Dispoziții de anulare pentru un număr de 7 certificate de înregistrare, ca urmare a solicitărilor deținătorilor de utilaje (vânzare – cumpărare, casare), ajungându-se la data de 31.12.2022 la un număr total de 526 utilaje lente înregistrate.

3. În cursul anului 2022 au fost eliberate 49 Certificate de înregistrare moped (din care: 37 certificate cu numere noi și 12 rescrieri - transfer prin vânzare- cumpărare/ înlocuire moped/ modificare date identificare), și 56 Certificate de înregistrare au fost anulate/ modificate, pentru care s-au emis Dispoziții de anulare/modificare, la solicitările deținătorilor de moped (vânzare – cumpărare/ dezmembrare/ retragere din circulație/ modificare date

identificare), ajungându-se la 31.12.2022 la un număr total de 2.180 Certificate de înregistrare moped.

4. La 31.12.2022 erau autorizate 3 Dispecerate taxi, care asigurau preluarea comenzilor pentru activitatea de taxi.

5. Ca urmare a prevederilor O.U.G. 21/2019, conform cărora Autoritatea Rutieră Română exercită atribuțiile privind autorizarea transportului în regim de închiriere, potrivit Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare, pe parcursul anului 2022 nu au mai fost eliberate Autorizații de transport – copii conforme pentru efectuarea activității de transport în regim de închiriere. Astfel, au rămas valabile, până la expirare s-au renunțare, 4 Autorizații de transport – copii conforme, deținute de un număr de 2 transportatori.

**Activitatea portuară** a fost axată pe monitorizarea activității de mal, întreținerea navelor și pontoanelor din exploatare. Datorită încetării restricțiilor impuse de pandemia provocata de virusul SARS-Cov2, s-au putut efectua curse de agrement cu navele aflate în administrarea STPLCAP.

Astfel, în decursul anului 2022 au fost efectuate un număr de 95 curse de agrement cu cele două nave (« Lacu Sarat » și « Chira Chiralina ») aflate în administrarea STPLCAP. În total 5145 de cetateni au putut petrece momente de relaxare pe Dunare. În urma acestor acțiuni s-au înregistrat încasări de peste 82.000 lei. De asemenea, cu cele două nave s-au efectuat un număr de 19 ore de mars în regim de închiriere obținându-se o sumă de peste 19.000 lei care s-a constituit venit la bugetul local potrivit Codului administrativ.

De remarcat este faptul că Primăria Municipiului Brăila este singura administrație locală din zona Dunării de Jos care oferă cetățenilor posibilitatea efectuării unor plimbări de agrement. La pontonul PA 2765 au acostat în anul 2022 un număr de 19 nave de croazieră. Sub aspect instituțional, s-a obținut avizarea de către Consiliul de Supraveghere în domeniul naval a Normelor metodologice de calcul a tarifelor pentru efectuarea de prestații pentru terți și implicit aprobarea acestora prin H.C.L.M. 723/27.12.2022.

### **Obiective majore pentru anul 2023**

În acest an ne propunem creșterea volumului activității în special pe zona portuară și încadrarea strictă în prevederile bugetare.

## **3.15. R.A. ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA**

### **Structura și componența**

Regia Autonomă “Administrația Zonei Libere Brăila” a fost înființată și funcționează în baza H.G. 330/1994, și are ca obiect de activitate administrarea și exploatarea suprafeței declarate zonă liberă. Regia Autonomă “Administrația Zonei Libere Brăila” administrează o suprafață de 114 ha (4 perimetre).

### **Obiect de activitate principal**

Obiectul principal de activitate al Regiei Autonome “Administrația Zonei Libere Brăila” este administrarea și exploatarea suprafeței declarate zonă liberă, conform prevederilor art. 6, cap. 2, Anexa 2 la Hotărârea Guvernului nr. 330/1994 privind înființarea Zonei Libere Brăila și a Regiei Autonome “Administrația Zonei Libere Brăila”. Acest obiect de activitate este corespunzător codului CAEN rev. 2: 6820 – “închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate”, Regia Autonomă “Administrația Zonei Libere Brăila” desfășurând, în principal, activități de închiriere și concesiune a terenurilor deținute în administrare.

## **Sinteza activității pe anul 2022 structurată pe domenii**

### **Activități comerciale și de exploatare**

La finalul anului 2022, Regia Autonomă “Administrația Zonei Libere Brăila” avea în derulare un număr de 45 contracte de concesiune și 54 contracte de închiriere.

Urmare a derulării contractelor de închiriere, a contractelor de concesiune și a contractelor cu terții, la data de 31.12.2022, s-au înregistrat un număr de 120 licențe de activitate, 616 permise de acces auto și un număr de 4.188 permise de acces persoane.

Regia Autonomă “Administrația Zonei Libere Brăila” a înregistrat, pe tot parcursul anului 2022, următoarele venituri:

Redevențe:	3.425.087 lei;
Chirii :	454.365 lei;
Licențe:	291.795 lei;
Permise:	713.220 lei;
Sală conferințe:	1.020 lei;
Permise navale:	448.441 lei;
Alte activități:	516.631 lei.
Venituri financiare:	131.567 lei;

### **Activități de investiții și reparații realizate**

1. Elaborare Studiu de fezabilitate pentru implementarea unui sistem on-grid de panouri fotovoltaice pe acoperișul sediului administrativ al Regiei Autonome “Administrația Zonei Libere Brăila”;

2. Montat și punere în funcțiune instalație fotovoltaică 59,15 kW, pe acoperișul clădirii sediului RA AZL Brăila;

3. Șlefuire și finisare mozaic pe platformele adiacente Punctelor de Control din perimetrele 2 și 3 ale RA AZL Brăila;

4. Închiriere utilaje (automacara și trailer) pentru reșezarea containerelor în vederea concesiunii terenului din Perimetrul III al RA AZL Brăila;

5. Revizie Post de Transformare PT7 incintă docuri, 20/0,4 kV în Perimetrul I ;

6. Întreținere teren (defrișat vegetație, eradicat ambrozie, etc) pe o suprafață de aprox 3 ha în perimetrele RA AZL Brăila;

7. Reparată împrejmuirea gardului perimetral din Perimetrul III al RA AZL Brăila;

8. Revizii și reparații la mijloacele de lucru și infrastructura de utilități ale Regiei Autonome “Administrația Zonei Libere Brăila”.

### **Traficul de mărfuri**

Traficul portuar de mărfuri în anul 2022 la danele Regiei Autonome “Administrația Zonei Libere Brăila” a fost: 445.030,449 tone, din care 245.731,111 tone au fost transportate cu nave maritime și 199.299,338 tone au fost transportate cu nave fluviale;

Traficul rutier de mărfuri și materiale în anul 2022 în perimetrele regiei a fost de 113.351,97 tone intrări și 411.903,50 tone ieșiri;

La danele Regiei Autonome “Administrația Zonei Libere Brăila” a operat un număr de 242 nave, dintre care 59 nave maritime și 183 nave fluviale.

## **3.16. S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE “DUNĂREA” S.A. BRĂILA**

### **Structura și componența**

S.C. Compania de Utilități Publice Dunărea S.A. Brăila este operatorul regional desemnat pentru Județul Brăila care are dreptul exclusiv de a furniza/presta serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare în Aria de Competență Teritorială a Delegatarului.

Serviciile în exclusivitate cuprind:

- captarea, tratarea, transportul, inmagazinarea și distributia apei potabile;
- colectarea, transportul și tratarea apelor uzate;
- lucrări de extindere și reabilitare în Perimetrul de Distribuție a Apei și în Perimetrul de Colectare a Apelor Uzate, Pluviale și Meteorice.

Delegarea exclusivă a Serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, precum și exploatarea sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare necesare pentru realizarea acestora, pe întreg teritoriul definit de Aria delegării, pe durata de 49 ani, s-a făcut conform Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare nr.670/10.09.2009.

Serviciile prestate prin sistemele de alimentare cu apă și de canalizare au drept scop asigurarea alimentării cu apă, canalizarea și epurarea apelor uzate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul localităților Județului Brăila și trebuie să îndeplinească la nivelul utilizatorilor, în punctele de delimitare/separare a instalațiilor, parametrii tehnologici și programele de furnizare stabilite în contractele de furnizare precum și cerințele indicatorilor de performanță aprobate de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară DUNĂREA Brăila, în numele autorităților administrației publice locale asociate.

Furnizarea/ prestarea serviciului se face în condițiile legalității depline și al asumării răspunderii față de toate actele sau faptele care decurg sau au legătura cu activitatea companiei.

Capitalul social total este 3.538.100 ron divizat în 353.810 acțiuni a câte 10 ron fiecare, repartizat pe asociați astfel:

Acționari	Acțiuni	Valoare	Cota de participare la profit și pierdere
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA A MUNICIPIULUI BRĂILA	307.200	3.072.000	86,826263 %
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA A JUDEȚULUI BRĂILA	46.180	461.800	13,052203 %
43 U.A.T membri asociați în A.D.I.D. Brăila cu câte 10 acțiuni (cota de participare individuală 0,002826%)	430	4.300	0,121534 %
<b>TOTAL</b>	<b>353.810</b>	<b>3.538.100</b>	<b>100.00%</b>

În gestiunea producerii și distribuției apei, un rol important l-a avut preocuparea personalului angajat al companiei pentru eliminarea pierderilor de apă.

În acest sens s-au asigurat piese de schimb, utilaje și materiale, precum și forța de muncă, calificată pentru intervenții operative în remedierea avariilor.

Preocupările pe linia reducerii pierderilor au fost și sub aspectul contorizării consumatorilor atât cei mari cât și cei mici, înlocuirea contorilor de apă existenți cu aparate de măsură fiabile, sensibile la fluctuațiile de debit.

Conform PROIECTULUI R2CF BRĂILA “Achiziția de contori inteligenți și camine contori pentru rețeaua de distribuție apă” realizat din economia BERD în suma de 3.141.421,59 euro, conform Actului adițional nr.3 la Contractul de credit încheiat la 21.03.2017 s-au achiziționat 30.175 contori SMART conform contractului “Furnizare de contori inteligenți pentru apă rece (cu transmisie radio) de dimensiuni DN variate, inclusiv software, echipamente de comunicare, software și hardware pentru citirea contorilor și instruire” furnizor SC Elsaco Electronic Botosani și 3.000 camine contori complet echipate pentru contori SMART conform contractului “Achiziția de camine, pentru rețeaua de apă, echipate pentru contori inteligenți” furnizor SC Triplast SRL Tirgu Mures.

Până la 31.12.2022 în Municipiul Brăila s-au montat 28.024 contori SMART, din care 1.468 s-au montat în anul 2022. Din aceștia, au fost montați la utilizatorii cu bransamente de apă necontorizate, la care determinarea cantității de apă potabilă consumată se face în regim pausal, bazată pe măsurători și calcule având la bază prescripțiile tehnice în vigoare. La utilizatorii casnici necontorizați, s-au executat bransamente noi, cu montare de camine de apometri.

Serviciul de tip Portal, pus la dispozitia clientilor, este accesibil la adresa de internet <https://cupdunarea.ro> si este destinat imbunatatirii relatiei cu clientii prin comunicarea unor informatii necesare privind valoarea soldului restant si componenta acestuia, vizualizarea ultimelor plati efectuate, transmiterii de catre clienti a consumului lunar de apa, efectuarii de sesizari si nu in ultimul rand realizarea de plati electronice corespunzatoare soldului sau facturilor restante.

În ceea ce priveste numarul accesarilor lunare a serviciilor oferite de portal se remarca un trend lunar crescator pentru numarul de clienti unici care apeleaza la informatiile gazduite de portal.

Numarul accesarilor lunare a crescut de la 4.075 in anul 2021, la 5.091, din care utilizatori unici, in medie 1.705, fata de 1.526 in anul 2021. S-a inregistrat un numar total de 2.114.782 de accesari a serviciilor oferite de portal.

Din totalul clientilor inregistrati, aproximativ 56,70% efectueaza plati electronice utilizand acest serviciu si aproximativ 3% declara consumul de apa. Mentionam ca numai clientii care nu au montat contor cu citire radio apeleaza la acest serviciu.

În privinta reclamatilor/sesizarilor inregistrate pe portal, s-a inregistrat in anul 2022 un numar de 179, fata de 175 sesizari in anul 2021. Cele mai multe sesizari sunt cu privire la informarea privind cont client, serviciile de apa si canalizare, avarii si cereri de informare.

Investitiile aferente serviciului de alimentare cu apa si de canalizare in aria de competenta teritoriala a delegatarului Unitatea Administrativ Teritoriala a Municipiului Brăila, realizate din productia de imobilizari corporale au fost de 3.326.055,83 lei din care:

Nr.Crt.	Denumire obiectiv
1	<b>Inlocuiri retele apa-canal cu grad avansat de uzura, extinderi retele apa -canal,bransamente si racorduri</b>
	din care:
1.1	Str. Stefan cel Mare-inlocuire coneducte cu grad avansat uzura, bransamente, racorduri canalizare si montat hidranti
1.2	Inloc.cond.apa B-dul Independentei(Cal.Calarasilor-Str.Scolilor)
1.3	B-dul Al.I.Cuza -inlocuit tronson DN 110 si bransamente
1.4	B-dul Independentei -schimbat si reabilitare bransamente
1.5	str.Fundatura Ramnicu Sarat - inlocuire conducta si bransament apa
1.6	Str. Mare -Inlocuit retele grad avansat uzura retea canal
1.7	Str. Mare-Vadul Schelei-Zona libera -Inlocuit retele grad avansat uzura retea canal
1.8	Str. Gh.Lazar Inlocuit retele grad avansat uzura retea canal
1.9	Str. Mercur- Inlocuit retele grad avansat uzura retea canal +racorduri
1.10	Str.Unirii-inlocuit conducta,montat camine contor pe domeniul public
1.11	B-dul Independentei - montat camine
1.12	PT4 Radu Negru - inlocuit conducta
1.13	Vadul Schelei-Zona libera -Inlocuit retele grad avansat uzura -retea canal
1.14	Aleea Moldovitei- Inlocuit retele grad avansat uzura retea apa+canal

1.15	Str.Prahovei inlocuire bransament apa+montare camin
1.16	Str. Ion Neculce -Inlocuit retele grad avansat uzura -retea canal+racorduri
1.17	Conducta Chiscani
1.18	Str. Rahova-inlocuire bransamente si racorduri canalizare, conducta hidranti camine vane
1.19	Str.Plevna - montat camine pvc, contor dn15 , inlocuiri bransamente
1.20	Str.Gradinarilor-extindere retea si bransamente
1.21	Vidin Stadion Progresul- -Inlocuit retele grad avansat uzura -retea canal
1.22	Str.Caramidarilor--Extindere retea si bransamente
1.23	B-dul Independentei Liceu Forestier Inlocuit retele grad avansat uzura retea canal
1.24	B-dul Independentei-inlocuire conducta si racorduri canalizare
1.25	Str.Praporgescu bransamente
1.26	Str. Smardan inlocuire retele grad avansat uzura, racord canalizare
1.27	Str.C.Petrescu Inlocuit retele grad avansat uzura retea apa
1.28	Str.Independentei -inlocuit bransamente
1.29	Sos. Baldovinesti -inlocuire retea canalizare si racorduri
1.30	PT.2 BUZAULUI-inlocuire retea apa
1.31	STR.BUJORULUI 1D, 1E, 1F-inlocuire retea apa si racorduri canalizare
1.32	Str. I.C.BRATIANU BL.2 BIS inlocuire retea canalizare
1.33	Sos. Ramnicu Sarat-montat camine si racord canalizare
1.34	Vadul Schelei- Patinoar inlocuire tronson canal
1.35	Str. M.KOGALNICEANU 83-bransamente apa si racorduri canalizare
1.36	B-dul D.DOROBANTILOR-racord canalizare
2	Montat guri scurgere
3	Aducerea la cota capace camine apa-canalizare Mun. Brăila

SC Compania de Utilități Publice Dunarea S.A. Brăila este un operator economic cu un consum energetic de peste 1.000 tep (tone echivalent petrol).a carui intensitate energetica, (principalul indicator de Eficienta Energetica, care se defineste ca fiind raportul dintre energia consumata masurata in tone echivalent petrol si cifra de afaceri exprimata in mii lei), a scazut de la 0,0281 tep/mii lei in anul 2017 la 0,023 tep/mii lei in anul 2022.

Conform ultimului Raport de monitorizare a consumatorilor finali emis de ANRE, pentru activitati cod CAEN 3600-Captarea, tratarea si distributia apei si cod CAEN 3700 - Colectarea si epurarea apelor uzate, intensitatea energetica nu trebuie sa depaseasca 0,0283 tep/mii lei.

Investitiile in domeniul eficientei energetice pentru municipiul Brăila in anul 2022 au fost:

- Monitorizarea precisa a apei distribuite spre consum prin montarea de contori cu modul radio;
- Modernizarea tablourilor de automatizare pentru cinsprezece statii de hidrofoare din municipiul Brăila.

Beneficiile acestor investitii consta in economia consumului de energie electrica este de 460MWh/an si reducerea amprentei de carbon este de 1,7 tone/an.

Compania de Utilități Publice Dunarea Brăila, în calitate de Operator Regional beneficiază de asistența financiară nerambursabilă acordată prin Programul Operațional Infrastructură Mare pentru perioada 2014 – 2020, pentru dezvoltarea infrastructurii de apă și canalizare în județul Brăila, în vederea realizării investițiilor prevăzute în Master Planul revizuit.

POIM 2014-2020 a fost elaborat pentru a răspunde nevoilor de dezvoltare ale României identificate în Acordul de Parteneriat 2014-2020 și se adresează nevoilor de dezvoltare din următoarele sectoare: infrastructura de transport, protecția mediului, managementul riscurilor și adaptarea la schimbările climatice, energie și eficiența energetică.

Principalele rezultate urmărite prin promovarea investițiilor în domeniul apei și apei uzate vizează realizarea angajamentelor ce derivă din Directivele Europene privind epurarea apelor uzate (Directiva 91/271/CEE cu modificările și completările ulterioare) și calitatea apei destinate consumului uman (Directiva 98/83/CE cu modificările și completările ulterioare) după cum urmează:

- ape uzate urbane colectate și epurate (din perspectiva încărcării organice biodegradabile) pentru toate aglomerările mai mari de 2.000 l.e.;
- serviciul public de alimentare cu apă potabilă, controlată microbiologic, în condiții de siguranță și protecție a sănătății, extins la populația din localitățile cu peste 50 locuitori.

### **Date generale**

#### 1. Denumirea Proiectului :

“Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de apă și apă uzată din județul Brăila în perioada 2014-2020”

#### 2. Amplasamentul Proiectului :

Proiectul este localizat în județul Brăila și tratează investiții pentru următoarele Unități Administrativ Teritoriale: Consiliul Județean Brăila, Municipiul Brăila, orașele Faurei, Ianca, Insuratei, comunele Baraganul, Bertestii de Jos, Cazasu, Chiscani, Ciocile, Ciresu, Dudesti, Frecatei, Galbenu, Gropeni, Jirlau, Marasu, Maxineni, Mircea Voda, Movila Miresii, Romanu, Salcia Tudor, Silistea, Stancuta, Surdila Gaiseanca, Sutesti, Tichilesti, Ulmu, Vadeni, Victoria, Visani, Zavoia.

#### 3. Proiectantul obiectivului :

În data de 11.08.2016 a fost semnat Contractul de asistență tehnică cu Asocieria SC Greenviro SRL Cluj Napoca (lider) - FOMTERV'TT Fovarosi Mernoki Terveze es Tanacsado Zrt Ungaria (asociat) – ISPE Proiectare și Consultanță SA (fost Institutul de Studii și Proiectări Energetice SA București) (asociat) - SC Hidrocanal SRL Bistrita (asociat).

#### 4. Contractul de finanțare și aprobarea finanțării de către Comisia Europeană

- În data de 03.12.2020, a fost semnat Contractul de Finanțare aferent Proiectului POIM de către reprezentanții Ministerului Fondurilor Europene, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Dunarea” Brăila și Compania de Utilități Publice “Dunarea” Brăila.

- În data de 11.03.2021, Comisia Europeană a emis decizia C(2021) 1740 final - de aprobare a contribuției financiare la proiectul major “Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de apă și apă uzată din județul Brăila în perioada 2014-2020” – cod CCI 2020RO16CFMP002.

Valoarea lucrărilor de investiții ce se vor realiza în Municipiul Brăila :

71.802.291 Euro (în preturi curente), fără TVA din care:

- pentru sistemul de alimentare cu apă potabilă = 31.533.034 euro
- pentru sistemul de canalizare = 40.269.257 euro.

Activități întreprinse în anul 2022 în vederea implementării Proiectului :

În conformitate cu prevederile Contractului de finanțare nr.422/03.12.2020, în termen de 12 luni de la semnarea acestuia trebuie să fie prezentate documentele care atestă dreptul de proprietate/concesiune/administrație asupra terenurilor/ bunurilor imobile unde se vor realiza



investiții. Cu adresa S3892/04.08.2021, UAT Municipiul Brăila a transmis cartea funciara pentru Statia de Epurare Brăila (teren).

Au fost initiate procedurile de atribuire pentru contractarea lucrarilor de investitii ce vor fi realizate pentru UAT Municipiul Brăila in cadrul contractelor:

1. CL 1 - Proiectare si executie lucrari retele de alimentare cu apa si canalizare Municipiul Brăila - Lot 1 Proiectare si executie lucrari retele de alimentare cu apa si canalizare Municipiul Brăila (zona Nord) – UAT Brăila;
2. CL 3 - Proiectare si executie extindere SEAU Brăila - Introducere treaptă terțiară si SEAU Brăila - Instalatie de uscare, neutralizare si valorificare termica a namolului Brăila.

Au fost finalizate evaluarile ofertelor si au fost semnate 3 (trei) contracte de proiectare si executie lucrari pentru care au fost emise Ordinele administrative de incepere a activitatii de proiectare:

1. Contract nr.35/31.08.2022 – CL 1 - Proiectare si executie lucrari retele de alimentare cu apa si canalizare Municipiul Brăila - Lot 2 Proiectare si executie lucrari retele de alimentare cu apa si canalizare Municipiul Brăila (zona Sud) – UAT Brăila;
2. Contract nr.43/15.11.2022 – CL 2 - Proiectare si executie aductiuni apa potabila, retea evacuare ape uzate conventional curate din STAP Chiscani si aductiune apa bruta de la captare la STAP Chiscani–UAT Brăila - Lot 2 Lucrari in STAP Chiscani, GA Brăila, Complex inmagazinare Radu Negru si aductiuni STAP Chiscani - STAP Gropeni;
3. Contract nr.45/15.11.2022 – CL 2 - Proiectare si executie aductiuni apa potabila, retea evacuare ape uzate conventional curate din STAP Chiscani si aductiune apa bruta de la captare la STAP Chiscani–UAT Brăila - Lot 1 Aductiuni.

- Consiliul Judetean Brăila a emis Certificatul de urbanism nr.128 / 11.05.2022 aferent investitiilor prevazute la sistemele de alimentare cu apa potabila si de canalizare ale UAT Brăila.

Activitati ce vor fi intreprinse in anul 2023 in vederea implementarii Proiectului :

- evaluarea ofertelor si incheierea contractelor (tip proiectare + executie) cu ofertantii desemnati cistigatori in cadrul procedurilor de atribuire pentru: *CL 1 - Proiectare si executie lucrari retele de alimentare cu apa si canalizare Municipiul Brăila - Lot 1 Proiectare si executie lucrari retele de alimentare cu apa si canalizare Municipiul Brăila (zona Nord) – UAT Brăila* si *CL 3 - Proiectare si executie extindere SEAU Brăila - Introducere treaptă terțiară si SEAU Brăila - Instalatie de uscare, neutralizare si valorificare termica a namolului Brăila.*

- urmarirea executarii lucrarilor din cadrul celor 5 (cinci) contracte incheiate pentru realizarea investitiilor prevazute la sistemele de alimentare cu apa potabila si de canalizare din cadrul UAT Brăila.

### **Beneficiile Proiectului**

Implementarea Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apa si Apa Uzata din judetul Brăila in perioada 2014-2020 va conduce la:

- utilizarea rationala a resurselor de apa, prin asigurarea de servicii centralizate de alimentare cu apa potabila de calitate, prin optimizarea consumului si reducerea pierderilor de apa in retelele de distributie;

- conservarea, protectia si imbunatatirea calitatii mediului prin colectarea, epurarea si evacuarea corespunzatoare a apelor uzate din aglomerarile peste 2000 l.e.;

- reducerea riscurilor asupra sanatatii umane si protejarea acesteia prin epurarea corespunzatoare a apelor uzate;

- imbunatatirea calitatii apei in cursurile de apa de suprafata prin epurarea corespunzatoare a apelor uzate menajere inainte de descarcarea lor in emisari naturali.

### **Proiecte de Eficienta energetica pentru anul 2023**

Principala masura recomandata in Raportul de audit energetic, audit energetic realizat in perioada decembrie 2021-ianuarie 2022, a fost de a imbunatati eficienta energetica prin utilizarea energiei solare la nivelul Companiei de Utilitati Publice Dunarea Brăila S.A. prin infiintarea de parcuri fotovoltaice a caror putere instalata sa acopere 30% din puterea instalata a tuturor consumatorilor de energie electrica din companie.

Cu ocazia lansarii in luna noiembrie 2022 a "Programului Operational Infrastructura Mare 2014-2020 axa prioritara 11 Măsurile de îmbunătățire a eficienței energetice și stimularea utilizării energiei regenerabile Obiectivul specific 11.1: Eficiență energetică și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru consumul propriu la nivelul întreprinderilor, s-a demarat realizarea aplicatiei de finantare pentru proiectul „Imbunatatirea eficientei energetice si stimularea utilizarii energiei regenerabile la nivelul Companiei de Utilitati Publice Dunarea Brăila S.A. – 2.6847 MW, conform ghidului de finantare, pentru un parc fotovoltaic, ce contine 12 locatii, având o putere instalata totala de 2.68MWp (aprox 28% din puterea instalata totala la nivel de companie).

In data de 10 februarie 2023 s-a incarcat aplicatia de finantare pe platforma Ministerului Fondurilor Europene My SMIS.

Prin aprobarea aplicatiei de finantare, fondurile nerambursabile ar reprezenta 94% din valoarea totala a proiectului,.

Pentru municipiul Brăila, din cele 12 locatii unde se vor monta parcuri fotovoltaice, sunt alocate urmatoarele 5 locatii :

1. SEAU Brăila are o putere totala instalata de 400kWp, cu urmatoarele caracteristici:

- Cantitatea de energie electrica estimata, produsa de parcul fotovoltaic este de 480MWh/an;

- Beneficiu anual energie electrica produsa de parcul fotovoltaic este 624 mii lei fara TVA;

- Reducerea amprentei de carbon este de 172 tone/an.

2. Bazin Apolo are o putere totala instalata de 368kWp, cu urmatoarele caracteristici:

- Cantitatea de energie electrica estimata, produsa de parcul fotovoltaic este de 442MWh/an;

- Beneficiu anual energie electrica produsa de parcul fotovoltaic este 575 mii lei fara TVA;

- Reducerea amprentei de carbon este de 159 tone/an.

3. Bazin Viziru are o putere totala instalata de 400kWp, cu urmatoarele caracteristici:

- Cantitatea de energie electrica estimata, produsa de parcul fotovoltaic este de 480MWh/an;

- Beneficiu anual energie electrica produsa de parcul fotovoltaic este 624 mii lei fara TVA;

- Reducerea amprentei de carbon este de 172 tone/an.

4. Gospodaria de apa Uzina Brăila are o putere totala instalata de 220kWp, cu urmatoarele caracteristici:

- Cantitatea de energie electrica estimata, produsa de parcul fotovoltaic este de 264 MWh/an;

- Beneficiu anual energie electrica produsa de parcul fotovoltaic este 343 mii lei fara TVA;

- Reducerea amprentei de carbon este de 95 tone/an.

5. Baza de Productie are o putere totala instalata de 350kWp, cu urmatoarele caracteristici:

- Cantitatea de energie electrica estimata, produsa de parcul fotovoltaic este de 420MWh/an;

- Beneficiu anual energie electrica produsa de parcul fotovoltaic este 546 mii lei fara TVA;
- Reducerea amprenteii de carbon este de 126 tone/an.

### **3.17. S.C. BRAICAR S.A. BRĂILA**

#### **Structura și componența**

S.C. Braicar SA Brăila este operatorul de transport public din Municipiul Brăila, are ca actionar unic Consiliul Local Municipal Brăila și desfășoara activitatea de transport persoane cu autobuze și tramvaie în serviciu regulat.

Prin hotararea Consiliului Local Municipal Brăila nr.34/31.03.1998 s-a infiintat S.C. Braicar S.A. Brăila, din reorganizarea prin divizare a „Regiei Autonome Transport în Comun și Gospodarie Locala” Brăila.

La acest moment, forma de organizare a societatii este similara cu cea de la infiintare, norma speciala aplicabila fiind Legea nr.92/2007 privind serviciile regulate de transport public local de calatori.

#### **Structura organizatorică:**

Sectia Transport Electric și Auto Radu Negru functioneaza în Depoul Radu Negru, amplasat pe Sos. de Centura nr. 6-8, și desfășoara activitati de:

- transport public de persoane prin servicii regulate cu autobuze și tramvaie
- revizii și reparatii pentru parcul propriu de vehicule în baza autorizarii RAR cerute de prevederile legale
- revizii și reparatii pentru parcul de tramvaie
- întreținerea căii de rulare și a aparatelor de cale.

Sectia detine un parc inventar de 65 de autobuze (8 autobuze BMC Probus 215 SCB, 3 autobuze BMC Neocity, 8 autobuze ISUZU Citibus, 5 autobuze ISUZU Novociti, 16 autobuze KARSAN Atak, 3 autobuze marca STEYR (care functioneaza cu GPL), 10 autobuze de capacitate mica KARSAN Jest, 2 autobuze VOLVO, 10 autobuze ISUZU Citiport) și 14 tramvaie (2 tramvaie KT4D, 6 tramvaie E1, 6 tramvaie S260) întreținut și reparat de un numar de 33 de angajati.

În cadrul sectiei functioneaza:

- Atelierul de revizii și reparatii autobuze
- Atelierul de revizii tehnice tramvai
- Atelierul de întreținere și reparatii material rulant
- Atelierul de întreținere zilnica tramvaie

În cadrul sectiei se executa întreaga gama de lucrari de reparatii electrice și mecanice pentru tot parcul de tramvaie aflat în proprietatea S.C. Braicar S.A.

Activitatea sectiei este organizata în doua schimburi pentru operatiunile de revizii și reparatii autobuze și întreținere și revizii tramvaie, un schimb pentru lucrarile de întreținere și reparatii material rulant, un schimb pentru lucrarile de întreținere cale rulare și aparate de cale.

Atelierele de întreținere și reparatii au dotarea tehnica necesara (utilaje de prelucrare prin aschiere, utilaje de presat-depresat diverse subansamble, alte SDV-uri) pentru efectuarea întregii game de lucrari specifice operatiunilor de reparatii la materialul rulant.

În cadrul sectiei se executa operatiunile de întreținere, revizii și reparatii pentru parcul propriu de vehicule, în conformitate cu autorizarile inscrite în autorizatia RAR.

Sectia Transport Electric și Auto Vidin functioneaza în Depoul Vidin amplasat pe str. Jderului nr. 2 și desfășoara activitati de:

- transport public de persoane prin servicii regulate cu autobuze și tramvaie
- revizii și reparatii pentru parcul de tramvaie
- exploatare și întreținere parc vehicule pentru transport în cont propriu

Sectia detine un parc inventar de 27 autobuze (3 autobuze BMC Probus 215 SCB, 2 autobuze BMC Neocity, 4 autobuze ISUZU Novociti, 3 autobuze marca STEYR care functioneaza cu GPL, 9 autobuze KARSAN Atak, 6 autobuze de capacitate mica KARSAN Jest) și 6 tramvaie (3 tramvaie GT8 și 3 tramvaie S 580) intretinut și reparat de un numar de 18 de angajati .

În cadrul sectiei functioneaza:

- Formatia de intretinere autobuze
- Formatia de revizii și reparatii cupee tramvaie
- Formatia interventii
- Formatia fir contact - redresare

În cadrul sectiei se executa operatiunile de intretinere, revizii și reparatii pentru parcul propriu de vehicule (autobuze, tramvaie, parc auto interventii).

Activitatea sectiei se desfasoara intr-un singur schimb pentru activitatile de intretinere și revizii.

Sectia are dotarea tehnica necesara pentru efectuarea operatiunilor de intretinere, revizii și reparatii tramvaie la parcul circulant de vehicule din inventarul sectiei.

Activitatea de transport persoane se desfasoara în baza licentei de transport seria LTP 1060068, valabila de la data de 14.07.2016 pana la 13.07.2026.

Obiectul principal de activitate al societatii este „Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de calatori „, cod CAEN 4931.

### **Sinteza activității pe anul 2022**

Activitatea S.C. Braicar S.A. Brăila s-a desfasurat potrivit reglementarilor stabilite de Consiliul Local Municipal Brăila, pe linii de transport, cu tramvaie și autobuze.

Activitatea de transport s-a desfasurat în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport calatori prin curse regulate auto și electric, contract în vigoare începând cu 11.06.2020, și care are ca obiect delegarea sarcinilor și responsabilitatilor catre SC Braicar SA, cu privire la prestarea serviciului de transport public local pe raza administrativ-teritoriala a municipiului Brăila și dreptul și obligatia de a administra și exploata infrastructura de transport.

Necesitatile de transport ale populatiei în municipiul Brăila s-au desfasurat în baza programului de transport aprobat pe trasee de autobuz și tramvai, astfel:

- 13 trasee de autobuz - 2, 3, 4, 5, 7, 10, 13, 15, 16, 17, 33, 35, 40;
- 3 trasee de tramvai - 22, 24, 25;

În anul 2022 circulatia tramvaielor pe linia 21 a fost intrerupta ca urmare a derularii lucrarilor de investitii privind „Modernizarea transportului electric pe Bulevardul Independentei”

Lungimea traseelor urbane pentru autobuze și tramvaie este de:

- autobuze - 239 Km
- tramvaie - 56 Km,

iar numarul statiilor de imbarcare-debarcare pentru autobuze și tramvaie este de 263, din care 194 statii autobuz și 69 statii tramvai.

Viteza medie de exploatare pe actualele trasee este de:

- autobuze - 15 Km/h
- tramvaie - 19,7 Km/h, iar lungimea medie a interstatiei la transportul urban este de 520m.

În anul 2022 au fost efectuate un numar total de 37,451 milioane călătorii.

Numarul de angajati pe total societate la 31.12.2022 a fost de 398 salariati.

Din punct de vedere al structurii de parc aferent S.C. BRAICAR S.A., avem urmatoarea situatie:

- autobuze - 93 buc.
- BMC - 11 buc.

- BMC Neocity – 5 buc
  - ISUZU Citibus – 8 buc
  - ISUZU Novociti- 9 buc
  - KARSAN Atak - 25 buc
  - KARSAN Jest -16 buc
  - ISUZU Citiport- 10 buc
  - STEYR - 6 buc
  - VOLVO – 2 buc.
- tramvaie – 20 buc.
- TATRA KT4D – 2 buc.
  - GT8 – 3 buc.
  - E1 - 6 buc.
  - S 260 – 6 buc
  - S 580 – 3 buc

Unitățile de parcare și întreținere pentru parcul de autobuze și tramvaie ale S.C. Braicar au fost organizate în cele doua depouri, respectiv Depoul Radu Negru și Depoul Vidin.

În cursul anului 2022 societatea a realizat investitii din surse proprii în valoare totala de 147.638 lei.

De asemenea, în anul 2022, prin proceduri conform Legii privind achizițiile sectoriale nr.99/2016 și a HG nr.394/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare actualizate, societatea a achiziționat carburanți(motorina și GPL), energie electrica, lubrifianți, anvelope, piese și accesorii, Servicii de asigurare de raspundere civila obligatorie tip RCA pentru intreg parcul circulant de vehicule, Servicii de asigurare calatori și bagaje, Serviciul de paza, Serviciul de monitorizare prin GPS a activitatii autobuzelor , Serviciile de monitorizare și mentenanta ale sistemului de e-ticketing, panouri de informare în statii.

Veniturile aferente cifrei de afaceri rezultate din vanzarea de bilete si abonamente, prestarea de servicii de transport, chirii si alte activitati au crescut in 2022 fata de anul 2021 cu suma de 5.395.194 lei ( cca 18.26%)

Cheltuielile totale au inregistrat o crestere cu 7.141.653 lei (cca 16.48 %) , iar in structura se poate observa o crestere la cheltuielie cu stocurile de materii prime, materiale, combustibil, piese de schimb, energie si apa cu suma de 5.137.538 lei (cca. 51,35%) ca urmare a cresterii pretului la combustibil (de la 4.25 lei/l la 8,20 lei/l cu TVA) si energie electrica (de la 0.58 lei/kwh la 1,19 lei/kwh pana in septembrie si aproape 3 lei in trim. 4, cand transportul public nu a mai beneficiat de plafonare conform OUG 27/2022).

Cheltuielile cu personalul au inregistrat o crestere cu suma de 3.165.157 lei (cca.11.56% ), datorita cresterii salariului minim de la 2.230 lei la 2.550 lei si a majorarilor salariale conform Contractului Colectiv de Munca, incepand cu ianuarie 2022.

Cifra de afaceri neta a societatii a avut o evoluie ascendenta, aceasta a crescut cu valoarea de 5.395.193 lei (18.26%) fata de anul precedent, respectiv de la valoarea realizata la 31.12.2021de 29.547.339 lei la valoarea de 34.942.532 lei, inregistrata la inchiderea exercitiului financiar 2022.

Veniturile din vanzarea de bilete si carduri de calatorie au inregistrat o crestere cu 23,25% (+1.006.465 lei) de la 4.366.809 lei la 31.12.2021 la 5.373.274 lei la 31.12.2022, ca urmare a cresterilor de pret incepand cu luna martie dar mai ales datorita vanzarilor de bilete si abonamente catre populatie la nivelul perioadei de dinainte de pandemie.

Veniturile din vânzarea de abonamente au înregistrat o creștere cu 17,98% (+4.099.617 lei), de la 22.803.421 lei la 31.12.2021 la 26.903.038 lei la 31.12.2022.

Distribuirea de abonamente pentru transportul elevilor din municipiul Brăila a inregistrat aproape o dublare fata de anul trecut (99,40%) , de la suma de 2.434.235 lei la 31.12.2021 la suma de 4.853.794 lei la 31.12.2022, ca urmare a eliminarii efectelor pandemiei si revenirii elevilor in institutiile de invatamant .Veniturile din contractele de transport incheiate cu agenti

economici au înregistrat o creștere cu 7.59 % (+148176 lei), de la 1.952.791 lei la 31.12.2021 la 2.100.967 lei la 31.12.2022.

În concluzie S.C. Braicar S.A. încheie exercitiul financiar 2022 cu un profit mai mare decât cel prognozat, dar mai mic față de anul 2021 lei, motivul principal este criza energetică, creșterea galopantă a prețurilor la combustibili pe fondul războiului dintre Rusia și Ucraina, creșterea prețului la energie și avalanșa de modificări legislative legate de piața de energie. În perioada septembrie - noiembrie 2022 s-a depus și primit de la bugetul de stat suma de 181.606 lei reprezentând compensare 0.50 bani pe litru de motorină pentru mijloacele de transport eligibile, conform prevederilor H.G 667/18.05.2022 privind instituirea unei scheme de ajutor de stat pentru compensarea creșterii prețului la combustibil urmare a conflictului din Ucraina.

### **Obiective majore pentru anul 2023**

S.C. Braicar S.A. Brăila își propune să îmbunătățească calitatea serviciului de transport public local de persoane ca serviciu regulat și să își mențină statutul de companie stabilă economic dar și competitivă, foarte important fiind îndeplinirea obligațiilor prevăzute în Contractului de Servicii Publice.

Obiectivul principal este acela de a asigura continuarea funcționării unității și a funcțiilor ei în cadrul restructurat al subunităților și menținerea competitivității activității de bază în condiții de eficiență și cu potențial de dezvoltare.

Obiectivele strategice ale S.C. Braicar S.A. Brăila sunt în concordanță cu strategia locală de dezvoltare a serviciilor comunitare, au în vedere starea generală economico-socială existentă la nivelul municipiului Brăila precum și respectarea reglementărilor legale în materia transporturilor și se referă în principal la:

- Participarea în proiecte cu finanțare europeană pentru achiziționarea de vehicule ecologice și modernizarea ticketingului și informării dinamice a călătorilor.

- Procurare panouri de informare călători.

Pentru pregătirea activității de exploatare a unor vehicule electrice (autobuze electrice și tramvaie electrice), SC BRAICAR SA va acționa în continuare în anul 2023 cu următoarele investiții:

- Modernizare post trafo STEA Vidin

- Modernizare post trafo STEA R Negru

- Bransament alimentare stație de încărcare rapidă cap linie Vidin

- Bransament alimentare stație de încărcare rapidă cap linie Soroli Cola

- Bransament alimentare stație de încărcare rapidă cap linie Radu Negru

- Amenajare stații de încărcare lentă autobuze electrice STEA Vidin

- Amenajare stații de încărcare lentă autobuze electrice STEA R Negru

- Preocuparea pentru executarea activității de operator intern în condiții de calitate și eficiență, concomitent cu servicii de transport pentru agenții economici;

- Perfecționarea pregătirii profesionale a tuturor categoriilor de salariați, specializarea suplimentară a unor categorii profesionale și policalificarea unui număr mai mare de salariați;

- Modernizarea și specializarea locurilor de muncă în paralel cu îmbunătățirea condițiilor de lucru și a creșterii satisfacției materiale și organizatorice ale personalului

- Practicarea unui management bazat pe remodelarea dimensiunilor și implicării personalului cu funcții de răspundere pe toate palierele activității, știut fiind faptul că întreg personalul este prin specificul activității în slujba cetățeanului.

Pentru anul 2023 societatea va avea în vedere dezvoltarea și altor investiții din surse proprii, cum sunt:

- Amenajare instalație de spălare la STEA R Negru

- Reparații interior-exterior clădiri

- Achiziție pistol electric cu acumulator pentru lipit parbrize

- Achiziție încălzitor pe baza de ulei uzat

- Achiziție cric electro-hidraulic pentru canal- 10 tone
- Achiziție presa electro-hidraulică de pivoți autobuze
- Confectionat adaposturi portabile de călători
- Achiziție generator sudura cu motor termic
- Achiziție sistem supraveghere video baza nautică

### **3.18. S.C. „ECO” S.A. BRĂILA**

ECO S.A. BRĂILA este înființată în baza H.C.L.M. BRĂILA nr. 35/31.03.1998 și are ca obiect principal de activitate “COLECTAREA DEȘEURILOR NEPERICULOASE” – COD CAEN- 3811, deținând licență ca operator/prestator al serviciului public de salubritate locală eliberată de A.N.R.S.C. și activitatea secundară de extragere și comercializare piatră granit – COD CAEN- 0811 deținând licență de exploatare eliberată de A.N.R.M.

#### **Sinteza activității pe anul 2022**

1. Serviciul public de salubritate municipală, ca obiect principal de activitate, cuprinde:

- activitatea de salubritate menajeră- colectare, transport, spre eliminare, deșeurii menajere
- activitatea de salubritate stradală, ecologizare și stropit mecanic.
- activitatea de dezapezire - mecanică și manuală

a) Activitatea de salubritate menajeră

ECO S.A. BRĂILA își desfășoară activitatea de salubritate menajeră pentru populație și agenți economici în sectorul delimitat de: str. Împăratul Traian (exclusiv), Piața Traian (exclusiv), str. Mihai Eminescu (exclusiv), str. 1 Decembrie 1918 (exclusiv), str. Râmnicu Sărat (exclusiv), Calea ferată – Brăila – Galați, str. Eroilor, DN 221 A Brăila- Galați, soseaua Bacului, Dunăre.

- la 31.12.2022, societatea înregistrează o creanță cu titlu de tarif salubritate menajera în valoare de 1.468.028 lei, datorată de către debitori persoane fizice, pentru recuperarea căreia societatea a efectuat demersuri legale extrajudiciare și judiciare.

- La 31.12.2022, societatea înregistrează o creanță de 287.438 lei, din care 45.219 lei cu titlu de tarif salubritate menajeră și 244.213 lei, penalități de întârziere, datorată de asociațiile de proprietari, iar pentru recuperarea acestora sunt declanșate și se află în curs de soluționare procedurile legale potrivit legislației aplicabile în materie.

- la 31.12.2022, societatea înregistrează o creanță în valoare de 377.783,68 lei cu titlu de tarif salubritate menajeră, datorată de către agenți economici.

- la 31.12.2021, S.U.P.A.G.L. Brăila, datorează societății o creanță totală în valoare de 593.693 lei, reprezentând diferențe neachitate din facturile lunare întocmite pentru prestarea serviciului de salubritate menajeră, achitate parțial de către debitoare, creanță confirmată de către debitor prin extrase de cont contabile emise conform O.R.D. M.F.P. nr. 2861/2009, și o creanță în valoare de 535.707 lei reprezentând facturi curente pentru prestarea serviciului de salubritate menajeră, stradală și dezapezire.

b) Activitatea de salubritate stradală

- măturat de baza pentru suprafața de = 445.203 mp/zi
- măturat de întreținere pentru suprafața de = 149.508 mp/zi
- întreținere zone verzi pentru suprafața de 350.500 mp/săptămână
- măturat mecanic = 124.175 mp/zi

2. Activitatea de la cariera „DEREA – ANTON - SULUK” MĂCIN, JUD. TULCEA ca obiect secundar de activitate.

ECO S.A. BRĂILA deține licență de exploatare pentru cariera Măcin și are concesionată de la Primăria Măcin suprafața de 196.652 mp.

ECO S.A. BRĂILA poate produce și livra la comandă sorturi de piatră granit de 0-63 mm, 63 mm - 120 mm, precum și piatră.

### **Obiective pe anul 2023**

- Realizarea investițiilor prevăzute în B.V.C. 2023.
- Dezvoltarea activităților de producție la cariera „Derea - Anton Suluk” - Măcin, jud.Tulcea.

## **3.19 S.C. ADMINISTRAȚIA PIETELOR ȘI TÂRGURILOR S.A. BRĂILA**

### **Structura și componența**

Potrivit dispozițiilor Hotărârii nr.471/17.09.2020 a Consiliului Local al Municipiului Brăila, cu modificări și completări a fost aprobat contractul de concesiune privind gestiunea directă a serviciului public de administrare a pietelor, târgurilor și oboarelor și Grădinii Zoologice din Municipiul Brăila. În baza actului administrativ invocat, societatea Administrația Pietelor și Târgurilor SA Brăila asigură în condițiile legii serviciile publice de întreținere, administrare, exploatare a unui număr de 11 pietre mixte, Targul Obor și activitățile de agrement specifice Grădinii Zoologice și alte servicii asimilate acestora.

Aflată în subordinea Primarului Municipiului Brăila, având personalitate juridică, fiind subiect de drept civil și comercial, cu autofinanțare și autogestiune, cu buget propriu, conducere proprie și conturi bancare proprii, activitatea acestei societăți fiind de interes local se desfășoară în baza dispozițiilor prevederilor legale în vigoare aplicabile societăților comerciale cu capital de stat și ale actului constitutiv,

La 31.12.2022 capitalul social al societății este de 11.160.700 lei, aport în numerar, subscris și vărsat, Societatea A.P.T. S.A.din Brăila având doi acționari: Consiliul Local Municipal Brăila, însemnând 11.159.700 lei (81.597 de acțiuni nominative cu o valoare de 100 lei/acțiune) și Societatea Braicar SA Brăila, însemnând 1.000 lei (10 de acțiuni nominative cu o valoare de 100 lei/acțiune).

### **Sinteza activității pe anul 2022 structurată pe domenii:**

Activitatea S.C. A.P.T. S.A.din Brăila s-a desfășurat potrivit reglementărilor legale specifice obiectului de activitate al societății, respectând hotărârile Consiliului Local Municipal Brăila cu privire la prețurile și tarifele percepute în anul 2022.

În Brăila necesitățile de consum ale populației sunt asigurate în următoarele puncte de lucru aflate în toate zonele orașului astfel:

Pentru respectarea obiectului principal de activitate și pentru asigurarea continuității activității, societatea a asigurat prin structurile proprii, organizarea licitațiilor, aplicarea în condițiile legii a regulamentelor și procedurilor privind închirierea bunurilor mobile și imobile primite în administrare.

În sinteza, desfășurarea activității s-a făcut respectând obiectul principal de activitate prin exploatarea activelor publice special amenajate (clădiri, boxe, module, chioscuri, spații auxiliare, platouri de piață) primite în administrare astfel:

- teren amenajat pentru desfășurarea activităților de comerț în pietele agro-alimentare, în suprafața totală de 8043 mp, din care închiriate 7230 mp, având un grad de ocupare de 90%;
- 363 de locații (teren și spații comerciale) din care pentru un număr de 299 de locații sunt încheiate contracte de închiriere ;
- din cele 945 de tarabe destinate închirierii în toate punctele de lucru, au fost închiriate în medie 350 tarabe cu plata lunară anticipat, restul de 595 tarabe rămânând la taxa zilnică.
- exploatarea zonelor de agrement.

Investițiile și lucrările de reabilitare au fost executate în limita aprobărilor din buget și a disponibilităților existente, vizând următoarele obiective:



Referitor la executia bugetului de venituri si cheltuieli din anul 2022, precizăm că desi activitatea desfășurată vizează interesul public aceasta trebuie privită si analizată atent prin prisma realizării veniturilor si a cheltuielilor societății urmărindu-se asigurarea unui echilibru financiar, necesar desfășurării activității în conditii de eficiență .

Potrivit balantei de verificare întocmită la 31.12.2022, au fost realizate venituri totale în sumă 10.715,71 mii lei si cheltuielile totale în suma de 10.697,68 mii lei. Pentru anul încheiat, veniturile au fost realizate in procent de 91,13 %, iar cheltuielile fiind realizate în procent de cca 92,33 %, rezultat brut rezultat fiind în sumă de 18,04 mii lei.

Potrivit executiei bugetare pentru anul încheiat, rezultatul obtinut la încheierea exercitiului financiar 2022 este:

#### **Obiective majore pentru anul 2023:**

A.P.T. S.A. Brăila în perioada următoare, cu sprijinul autorităților locale, urmărește în principal continuarea investițiilor în curs începute în anii 2021 - 2022 de reabilitare și modernizare a punctelor de lucru.

#### **Obiectivele propuse pentru anul 2023 sunt:**

- Servicii de proiectare și execuție lucrări - modernizare Târgul Obor
- Lucrari de modernizare sector producători Piata Halelor ( închidere perimetrală);
- Lucrări de modernizare, reabilitare Piața Halelor - sector fructe (desfiintare copertina existenta, închidere si modernizare extindere copertină);
- DALI – Modernizare Piața Halelor – sector zarzavat;
- DALI,PT, lucrări modernizare ferestre din tamplarie PVC cu geam termopan si instalatii de stins incendiu – Hala Centrala;
- DALI – Piața Pistruiatu si Centrala Termică
- Lucrări reabilitare și modernizare sediu;
- Grădina ZOO – reabilitare și modernizări(reteaua de apa, de incendiu și canalizare, retele electrice de iluminat si forta, îmbracaminiți asfaltice alei pietonale și carosabil;
- Monitorizare video si alarme puncte de lucru;
- Dotări cu imobilizări corporale și necorporale (tarabe fibră, cântare electronice, echipamente frig, copiator, generator trifazic Zoo, etc.).

Sursele de finanțare proprii și atrase vor fi conform Bugetului de venituri si cheltuieli al societății din anexa 4, care va fi supus avizării Consiliului de Administratie, spre aprobare Adunării Generale a Actionarilor si spre adoptare de către autoritatea locală (Consiliul Local Municipal).

Societatea își propune să utilizeze sumele repartizate din profitul net al societății de către AGA în anii precedenti si pe cele neutilizate, precum si sumele alocate de către actionari pentru efectuarea de investiti.

Ca si o concluzie la cele mai sus raportate pentru perioada încheiată (anul 2022), facem precizarea că în toată derularea activității acestei entități (societate comercială, la care o unitate administrativ teritorială este actionar majoritar) se împune ca politica manageriala să fie adaptată cerintelor actuale de piață, derularea activității necesitând sprijinul permanent al autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale, respectiv Consiliului Local al Municipiului Brăila, pentru a putea dezvolta si pune în aplicare proiecte cu un impact pozitiv asupra municipiului Brăila.

### **3.20 SPITALUL DE PSIHIATRIE “SF. PANTELIMON” BRĂILA**

#### **Structura și componența**

Spitalul de Psihiatrie Sf. Pantelimon Brăila este spital de monospecialitate, de psihiatrie, fiind singurul spital de aceasta specialitate în judetul Brăila, deservind populatia întregului judet atat prin sectiile cu paturi cat și prin ambulatoriul integrat al spitalului.

Prin HGR nr.529/02.06.2010, s-a apobat lista unitatilor sanitare publice cu paturi pentru care se transfera managementul asistentei medicale către autoritățile administrației

publice locale, în anexa nr.2, la poziția 90, fiind menționat Spitalul de Psihiatrie “Sf. Pantelimon” Brăila care se preia de către Consiliul Local Municipal Brăila.

La data de 14.07.2010 prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila nr. 231 s-a aprobat preluarea managementului asistentei medicale pentru Spitalul de Psihiatrie “Sf. Pantelimon” Brăila de către Consiliul Local Municipala Brăila, care va exercita ansamblul atribuțiilor și competențelor transferate de la Ministerul Sănătății potrivit actelor normative în materie.

Ultima structura organizatorică a spitalului a fost aprobată în ședința Consiliului Local Municipal Brăila, prin HCLM nr. 320/20.07.2020.

### **Sinteza activității pe anul 2022**

#### **Servicii medicale acordate în cadrul spitalului**

Servicii medicale spitalicești de care beneficiază asigurații în cadrul spitalului:

- servicii medicale spitalicești pentru patologia care necesită internarea prin spitalizarea continuă (secții acuți și cronici)
- servicii medicale spitalicești acordate prin spitalizare de zi;
- servicii medicale acordate în ambulatoriul integrat al spitalului;
- servicii medicale acordate în Centrul de Sănătate Mintală Adulți

#### **Structura organizatorică a spitalului**

Serviciile medicale spitalicești se asigură de către corpul medical în cele 4 secții de adulți și în compartimentul de psihiatrie pediatrică.

Numărul de paturi aprobat pentru anul 2022 a fost de 410.

Numărul de paturi în contractare în anul 2022 a fost 390.

Pe lângă acestea, structura spitalului include 12 locuri staționar de zi, 3 paturi însoțitori, CSM adulți, CSM copii, ambulatoriu integrat, laboratoare și aparat funcțional.

În baza avizului 2111/11.03.2022 în anul 2022, a fost modificată temporar structura funcțională a spitalului pentru perioada de evoluție a COVID-19 și anume au fost reduse paturile din secția suport COVID -19 de la 100 de paturi cât au fost stabilite pentru anul 2020 la 29 de paturi. Această structură provizorie nu a vizat suplimentarea numărului de paturi la nivelul spitalului ci o reorganizare a acestora.

#### **Clasificarea spitalului**

Conform ordinului M.S. nr. 445/13.05.2011, spitalul a fost clasificat în categoria V.

#### **Contractarea serviciilor medicale spitalicești**

Contractarea serviciilor medicale în anul 2022 a avut la baza contractul cadru și normele metodologice de aplicare a acestuia privind condițiile acordării asistentei medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate și s-a făcut având în vedere numărul de paturi contractabile, durata optimă de spitalizare, numărul de externări, numărul de zile de spitalizare, ICM și TCP. Contractarea s-a făcut pe tipuri de servicii medicale: spitalizarea continuă și de zi în secții de acuți și cronici precum și servicii medicale în asistență medicală de specialitate din ambulatoriul pentru specialitățile clinice.

Valoarea contractului pe anul 2022 încheiat între spitalul nostru și CJAS Brăila, pentru servicii medicale spitalicești a fost în sumă de 20.115.703 lei. iar finanțarea pentru ambulatoriul de specialitate integrat a fost de 1.223.317 lei.

Deși spitalul a fost nominalizat ca spital suport COVID, și au fost luate măsuri restrictive impuse de pandemie, totuși spitalul a reușit să realizeze contractul încheiat pentru anul 2022.

#### **Sumarul activității medicale pe anul 2022:**

- pacienți externăți din spitalizarea continuă = 5.053 care au totalizat 112.974 zile spitalizare
- pacienți externăți din spitalizarea de zi = 8.744

- durata medie de spitalizare pe total spital = 21.18
- mortalitate = 0.16%
- consultatii = 21.738 din care 7.632 CSM, 14.106 ambulatoriu ( medici și psihologi),
- activitate de terapie ocupațională în cadrul Programului Național de Sănătate Mintală - pentru 122 pacienți

### **Structura bugetului de venituri si cheltuieli – în execuție**

Spitalul de Psihiatrie „Sf. Pantelimon” Brăila este institutie publica finanțată integral din venituri proprii si functioneaza pe principiul autonomiei financiare.

Veniturile totale ale anului 2022 au fost de 43.249.508 lei din care:

- 1) venituri din prestari de servicii si activitati in suma de 23.380.430 lei:
  - venituri din contractele incheiate cu CJAS 21.540.707 lei
  - venituri din contractele incheiate cu DSP ( medici rezidenti, burse medici rezidenti, CSM, programe nationale) 1.648.813 lei
  - alte venituri din prestari servicii 190.910 lei
- 2) subvenții din FNUASS pentru acoperirea cresterilor salariale ( contract cu CJAS) 19.272.808 lei
- 3) subvenții din bugetul local pentru finantarea cheltuielilor curente 558.470 lei.
- 4) subvenții din bugetul local pentru finantarea cheltuielilor de capital 37.800 lei.

Pondere principală (94.36%) a fost deținută de veniturile provenite din contractul încheiat cu CJAS Brăila pentru servicii medicale spitalicesti si suma primita pentru acoperirea drepturilor salariale acordata prin subvenții din fondul asigurarilor sociale de sanatate.

Cheltuielile totale în sumă de 40.158.964 au avut destinație precisă și limitată fiind efectuate cu respectarea legislatiei în vigoare.

Spitalul s-a încadrat în creditele bugetare aprobate respectând astfel prevederile Legii 500/2001 privind finanțele publice.

### **Activitate acreditate, control intern managerial**

În anul 2016, Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate a emis ordinul nr.420/2016 privind încadrarea spitalului nostru în categoria “Nivel acreditat”. Unitatea noastră va reintra în procesul de reacreditare ANMCS, dupa mai multe amânări acceptate, în perioada 20-24.02.2023.

### **Program informatic integrat**

S-a urmarit și se va urmari permanent dezvoltarea programului informatic integrat functie de cerintele legislative si a modificarilor cerute de spital pentru o evidenta cat mai eficienta a datelor medicale ale pacientilor, a evidentei salariatilor, a evidentelor financiar contabile si de gestiune.

### **Acțiuni întreprinse în anul 2022**

- s-a asigurat întreaga activitate de aprovizionare a spitalului cu cele necesare desfasurarii activitatii, respectiv alimente, medicamente, combustibil, materiale de intretinere si curatenie, materiale sanitare, reactivi, dezinfectanti, materiale laborator, rechizite, obiecte inventar, atât pentru activitatea curenta cât și pentru activitatea determinată de internarea pacienților cu COVID, în cele două structuri organizate temporar.
- finalizarea proiectării pentru investiția „Sistematizare pe verticala Calea Călărașilor nr.59 ”
- aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru lucrarea „, sistematizare pe verticala Calea Călărașilor nr.59 ”
- dotări independente pentru secțiile cu paturi cât și pentru structura funcțională a spitalului
- achiziționare de echipamente medicale

- licențe antivirus, windows, certificate digitale, licențe program
- efectuarea de reparații curente și igienizări saloane, grupuri sanitare din spital

### **Obiective majore pentru anul 2023**

#### **Propuneri investiții**

- sistematizare curte pe verticală Calea Călărașilor nr.59 – execuție
- reabilitare și modernizare pavilion central corp A+B
- amenajare camere de izolare în cele două locații
- optimizare sistem informatic integrat – echipamente și lucrări aferente
- reparații curente și igienizări saloane, grupuri sanitare, spital
- amenajare rezerve cu grad ridicat de confort pentru pacienți
- asigurare confort termic
- dotări aparatură medicală
  - laborator analize medicale
  - laborator radiologie și imagistică medicală
- dotări independente
- dotare hardware
- dotare software (dosar electronic al pacientului)
- licențe antivirus, windows, certificate digitale, licențe program.

#### **Resurse umane**

- dezvoltarea resurselor umane în conformitate cu nevoile spitalului
- organizarea concursurilor pentru posturile vacante și temporar vacante în vederea asigurării numărului de personal conform normativelor de personal funcție de legislația în vigoare.
- îmbunătățirea nivelului de competență al personalului prin formare profesională continuă.
- aplicarea în mod corespunzător a prevederilor legii salarizării 153/2017.

#### **Servicii medicale**

Îmbunătățirea acordării serviciilor medicale acordate prin:

- spitalizare de zi
- spitalizare continuă
- ambulatoriu integrat
- servicii acordate în Centrul de Sănătate Mintală
- continuarea derulării programului de psihiatrie

Spitalul, prin reprezentantul legal, va face demersuri pentru revenirea la structura organizatorică inițială.

#### **Activitate control intern managerial**

Continuarea activităților de control intern și demararea procedurilor pentru certificarea ISO.

**PRIMARUL MUNICIPIULUI BRĂILA,**  
*Viorel – Marian Dragomir*

