ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
- PRIMAR -

RAPORTUL PRIMARULUI MUNICIPIULUI BRĂILA

privind starea economică, socială şi de mediu a Municipiului Brăila,
precum şi activitatea desfăşurată în anul 2023
Înregistrat sub nr. 46577/20.03.2024

BRĂILA 2024

CUPRINS

CAP 1. STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ŞI DE MEDIU - SINTEZĂ
1.1. PREZENTAREA GENERALĂ A MUNICIPIULUI BRĂILA
1.2. CARACTERISTICI ECONOMICE ALE MUNICIPIULUI
1.3. STAREA SOCIALĂ. DEMOGRAFIE ŞI RESURSE UMANE
1.4. STAREA MEDIULUI

CAP 2. APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI BRĂILA
2.1. DIRECŢIA JURIDIC CONTENCIOS ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ LOCALĂ
2.2. DIRECŢIA FINANŢELOR PUBLICE LOCALE
2.3. DIRECŢIA DE STRATEGII, PROGRAME ŞI PROIECTE DE DEZVOLTARE ECONOMICĂ, RELAŢII INTERNAŢIONALE
2.4. DIRECŢIA DE CULTURĂ, ÎNVĂŢĂMÂNT, SPORT ŞI TURISM
2.5. DIRECŢIA ACHIZIŢII PUBLICE, LICITAŢII ŞI PARTENERIAT PUBLIC PRIVAT
2.6. DIRECŢIA ARHITECT ŞEF
2.7. DIRECŢIA TEHNICĂ
2.8. SERVICIUL GESTIONARE HOTARÂRI ŞI DISPOZIŢII PRIMAR
2.9. COMPARTIMENT PENTRU MONITORIZAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE
2.10. BIROUL RESURSE UMANE
2.11. COMPARTIMENTUL SITUATII DE URGENŢĂ
2.12. REGISTRUL AGRICOL
2.13. OFICIUL ARHIVA
2.14 CENTRU DE INFORMARE CETĂŢENI
2.15. BIROU AUDIT PUBLIC INTERN
2.16. COMPARTIMENT CONTROL MANAGERIAL INTERN ŞI CALITATE

CAP. 3. SERVICIILE DE UTILITATE PUBLICĂ ŞI DIRECŢIILE AFLATE ÎN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL
3.1. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENŢĂ A PERSOANEI
3.2. CASA DE CULTURĂ A MUNICIPIULUI BRĂILA
3.3. TEATRUL „MARIA FILOTTI" BRĂILA
3.4. TEATRUL DE PĂPUŞI
3.5. DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ
3.6. SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENŢĂ MEDICALĂ
3.7 CREŞA BRĂILA
3.8. COMPLEXUL REZIDENŢIAL „SF. MARIA" BRĂILA
3.9. ACTIVITATEA CĂMINELOR PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE:
3.9.1. CAMINUL PENTRU PERSOANE VARSTNICE „LACU-SARAT" BRĂILA
3.9.2. CAMINUL PENTRU PERSOANE VARSTNICE "SF. AP. PETRU şi PAVEL"
3.10. POLIŢIA LOCALĂ BRĂILA
3.11. SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ DE ADMINISTRARE A FONDULUI LOCATIV ŞI A CIMITIRELOR
3.12. SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ DE ADMINISTRARE ŞI GOSPODĂRIRE LOCALĂ
3.13. SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ SEROPLANT BRĂILA
3.14. SERVICIUL DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI ŞI ADMINISTRARE PORTUARĂ BRĂILA
3.15. R.A. ADMINISTRAŢIA ZONEI LIBERE BRĂILA
3.16. COMPANIA DE UTILITĂŢI PUBLICE "DUNĂREA" S.A. BRĂILA
3.17. BRAICAR S.A. BRĂILA
3.18. ECO S.A. BRĂILA
3.19. ADMINISTRAŢIA PIEŢELOR ŞI TÂRGURILOR S.A. BRĂILA
3.20. SPITALUL DE PSIHIATRIE "SF. PANTELIMON" BRĂILA

CAP. 1. STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ŞI DE MEDIU

1.1. PREZENTAREA GENERALĂ A MUNICIPIULUI BRĂILA

Localizarea

Situat în sud-estul României, municipiul Brăila are o suprafaţă de 4.055 ha după soluţionarea litigiilor de hotar cu Comuna Chiscani şi Comuna Mărașu, cu reconfigurările impuse prin hotărârile judecătoreşti pronunţate.

Oraşul Brăila este poziţionat la 46°16'17" latitudine nordică şi 27°58'33" longitudine estică.

Municipiul are acces direct la magistralele de căi feroviare şi rutiere, fiind totodată port la Dunăre.

Climatul este temperat - continental, cu o temperatură medie de 11,1° C, cu veri uscate şi ierni reci, flora şi fauna fiind specifice regiunii de câmpie.

1.2. Caracteristici economice ale municipiului

Activitatea economică

Domeniile relevante ale municipiului Brăila sunt reprezentate de construcţii metalice, confecţii metalurgice, maşini şi echipamente, reparaţii şi construcţii nave, distribuţia de energie electrică, alimentară şi băuturi, mobilier şi articole de mobilă, turismul şi agricultura.

Printre cele mai reprezentative firme din zona economicului brăilean, cu cifră de afaceri şi număr de locuri de muncă semnificative, fără ca ordinea să reprezinte un clasament, putem enumera: AGRICOST S.R.L., BRAICONF S.A, BONA AVIS SRL, GLORIOUS LIGHTING SRL, EURO BUILDING SRL, MICATIS PROD SRL, VARD BRĂILA S.A , TRACON S.R.L, YAZAKI, MISTRAL CONFEZIONE SA, OLIFDACOM SRL, MANAGEMENT OBJECTIVES SA, MAREX etc.

Deşi informaţiile pe care le prezentăm în continuare, preluate din Buletinul Statistic al Direcţiei Regionale de Statistică Brăila, se raportează la nivelul întregului judeţ, considerăm că acestea sunt relevante pentru o radiografie a situaţiei existente la nivelul municipiului Brăila, având în vedere că în oraşul reşedinţă este comasată 59% din populaţia judeţului, dar în mod special pentru că producţia industrială, construcţiile şi prestările de servicii din municipiu deţin o pondere maximală în indicatorii statistici la care facem referire.

În anul 2023 cifra de afaceri totală a întreprinderilor cu activitate principală de industrie (provenită atât din activitatea principală, cât şi din activităţile secundare ale întreprinderilor cu profil industrial), realizată pe un eşantion format din 55 unităţi,a fost mai mare cu 23,5% (indice 123,5%) faţă de anul 2022.

Structura volumului de producţie de construcţii al societăţilor comerciale* cu activitate principală de construcţii montaj antrepriză a fost în anul 2023 următoarea: 31,7% sunt lucrări de construcţii noi, 59,1% sunt lucrări de reparaţii capitale, iar 9,2% sunt lucrări de întreţinere şi reparaţii.

Investiţiile** realizate în anul 2023 în judeţul Brăila au avut următoarea structură: 61,4% lucrări de construcţii montaj, 17,3% utilaje cu şi fără montaj şi mijloace de transport şi 21,3% alte investiţii.

Din volumul total de investiţii, 63,3% s-au realizat în sectorul de stat (public de interes naţional şi local, integral de stat şi majoritar de stat), 31,6% în sectorul privat (integral privat, majoritar privat şi integral străin) şi 5,1% alte sectoare.

---

* Datele sunt obţinute de la un eşantion de 22 unităţi.

** Datele sunt obţinute de la un eşantion de 295 unităţi, din care 152 au realizat investiţii în anul 2023

Transporturi

Pentru că Brăila este nodul care face legătura cu Regiunea Nord Est, Moldova – Ucraina, autoritățile brăilene au propus autorităților României realizarea unei legături rutiere rapide (drum expres) sud-nord care să funcționeze ca un tronson rutier ce va contribui atât la creșterea mobilității cât și la dezvoltarea socio-economică a municipiului.

Drumul Expres Brăila – Galați este gândit pentru a realiza conexiunea cu Podul este Dunăre, pentru a încuraja dezvoltarea spre nord a legăturii cu DN 2B spre Reni (punct de frontieră cu Ucraina), pe partea de vest a municipiului Galați și a zonei industriale.

Totodată a fost demarată procedura construirea unor drumuri expres în scopul creșterii mobilității persoanelor și a mărfurilor și dezvoltării infrastructurii de transport regionale și locale, pe relațiile: Târgu Secuiesc – Focșani – Brăila – Galați, care va traversa munții Vrancei de la est la vest, respectiv Galați – Brăila – Slobozia – Drajna, prin care se va asigura legătura cu Autostrada Soarelui.

Municipiul Brăila se constituie ca un punct feroviar important în cadrul regiunii de sud-est, dar și în relație interregională. Gara CFR este modernizată cu fonduri guvernamentale în valoare de 7,6 milioane de Euro, asigurate prin Ministerul Transporturilor – CFR Infrastructură.

Fluviul Dunărea, cale navigabilă internațională, reprezintă coridorul VII de transport European.

Activitatea portuară și traficul pe Dunăre s-au desfășurat în condiții normale pe tot parcursul anului 2023, inclusiv iarna, fără a se înregistra evenimente deosebite iar infrastuctura portuara se modernizează în prezent prin investiții cu fonduri eurpene.

Turismul

La data de 31 iulie 2023 în Județul Brăila existau 53 de structuri de primire turistică si capacitatea de cazare turistică existentă era de 2994 locuri.

În Municipiul Brăila la data de 31 iulie 2023 existau 26 de structuri de primire turistică si capacitatea de cazare turistică existentă era de 1.190 locuri.

În anul 2023 în structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică din Municipiul Brăila au fost înregistrate 52.201 sosiri, din care 43.412 sosiri au fost înregistrate în hoteluri, acestea deținând ponderea cea mai mare (83,2%).

Numărul de înnoptări în structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică din Municipiul Brăila în anul 2023 a fost de 85.633 din care 70.415 înnoptări au fost înregistrate în hoteluri (82,2%).

1.3.Starea Socială. Demografie* și resurse umane

În anul 2023, comparativ cu anul precedent, în județul Brăila principalele fenomene demografice au avut următoarea evoluție:

În anul 2023 au fost înregistrati 1.758 născuți vii, au fost încheiate 1.382 acte de căsătorie și au fost desfăcute 418 de căsătorii.

Efectivul de salariați din județul Brăila, estimat la sfârșitul lunii decembrie 2023, era de 73,44 mii persoane, mai mare cu 1,3% față de cel din decembrie 2022. Din aceștia, 58,7% se găseau în servicii, 35,3% în industrie și construcții și 6,0% în agricultură, vânătoare, silvicultură și pescuit.

Se constată o creștere a numărului de salariați, comparativ cu anul 2022.

Câștigul salarial mediu nominal brut realizat în județul Brăila în luna decembrie 2023 a fost de 6.164 lei.

Câștigul salarial mediu nominal net în județul Brăila în luna decembrie 2023 a fost de 3.795 lei.

---

*Date definitive pentru 2022 și provizorii pentru anul 2023.

Potrivit datelor furnizate de Agenția Națională de Ocupare a Forței de Muncă, la sfârșitul lunii decembrie 2023 numărul șomerilor înregistrați în județul Brăila era de 3.555 persoane, mai mare cu 23 persoane față de luna decembrie 2022, mare majoritate a acestora fiind jin comunele județului. Din aceștia, 601 beneficiau de ajutor de șomaj și 2.954 erau șomeri neindemnizabili.

În Municipiul Brăila, la sfârșitul lunii decembrie 2023 numărul șomerilor înregistrați era de 534 persoane, din care 310 indemnizabili și 224 neindemnizabili.

În Municipiul Brăila, din numărul total de șomeri 302 erau femei (56,6%), iar 232 erau bărbați (43,4%).

Ponderea șomerilor înregistrați la sfarsitul lunii[1] decembrie 2023 in totalul resurselor de muncă din Municipiul Brăila a fost de 0,5%, mai mare cu 0,1 puncte procentuale decât cea înregistrată la 31 decembrie 2022 (0,4%).

Sănătatea populației trebuie să reprezinte și să constituie criteriile – cadru în stabilirea obiectivelor unei politici de protecție socială la nivel local.

La nivelul municipiului Brăila există o rețea de spitale:

- Spitalul Județean, cuprinzând corpurile A, B și Spitalul de Obstetrică - Ginecologie;
- Spitalul de Psihiatrie „Sfântul Pantelimon";
- Spitalul de Pneumoftiziologie.

Pe lângă acestea mai există: cabinete medici de familie, cabinete medici specialiști, o stație centrală de ambulanță, o Unitate Primire Urgențe în cadrul Corpului A al Spitalului Județean.

1.4. Starea mediului

Spații verzi

Suprafața totală cu spații verzi a Municipiului Brăila este de 471,46 ha din care:

- 350,37 ha - parcuri, zone de agrement, scuaruri, aliniamente stradale, spații verzi din ansambluri de locuințe.
- 121,09 ha - spații verzi cu acces limitat (aferente dotărilor publice: creșe, grădinițe, școli, unități sanitare sau de protecție socială, edificii de cult, cimitire)

Cele mai importante zone verzi din municipiu sunt:

- Parcul Monument - 53 ha
- Faleza și esplanada Dunării - 12,8 ha
- Gradina Publică - 5,2 ha

Municipiul beneficiază, de asemenea, de vecinătatea Pădurii Stejarul.

Prin Sentința Civilă nr. 181/FCA/2015 dată în Dosarul nr. 1066/113/2013, Tribunalul Brăila a dispus obligarea UAT Municipiul Brăila și UAT Comuna Măraşu să stabilească hotarul comun al celor două UAT-uri de-a lungul digului existent, de la trecere bac Stânca până la brațul Măcin al Dunării. Astfel teritoriul Municipiului Brăila a fost extins cu o suprafață de aproximativ 700 ha de pădure aflată în domeniul public al Statului Român și în administrarea RNP Romsilva.

Calitatea aerului

Supravegherea calității aerului la nivel local se face prin măsurarea unor:

- poluanți comuni (SO_2, NO_2, NH_3, pulberi în suspensie), în toate rețelele locale din zonele industriale și/sau urbane;
- poluanți specifici (HCl, fenoli,aldehide, Cl, H_2S, CS_2, F, H_2SO4, metale grele: Pb, Cd), în zone industriale;

1Ponderea șomerilor în totalul resurselor de muncă este un indicator statistic, calculat lunar, exprimat în procente și determinat prin raportarea numărului șomerilor înregistrați la totalul populației după domiciliu cu vârsta cuprinsăîntre 18-62 ani. Acest indicator statistic reprezintă rata șomajului la nivel de localitate în sensul O.U.G. nr.75/2000 privind regimul zonelor defavorizate.

Din analiza rezultatelor se poate constata că în municipiul Brăila calitatea aerului înconjurător se încadrează în limitele prevăzute de normele în vigoare pentru indicatorii de calitate.

Apele uzate

Agenţia pentru Protecţia Mediului Brăila monitorizează, prin expertizare, agenţii economici, care prin natura activităţilor, a capacităţilor existente şi a compoziţiei apelor reziduale, pot afecta prin substanţele poluante emise calitatea resurselor de apă.

Având în vedere că în proximitatea Dunării se află mai multe arii naturale protejate prin lege, incluse şi în programul Natura 2000, acestea vor fi în continuare menţinute într-o stare de conservare favorabilă, printr-o monitorizare continuă a apelor Dunării. În municipiul Brăila funcţionează Staţia de Epurare a apelor uzate care este singura staţie din Romania ce deversează apele epurate direct în Fluviul Dunărea.

Nivelul de zgomot

Pentru implementarea Directivei 2002/49/CE privind Evaluarea şi managementul zgomotului ambiental în mediul înconjurător s-au realizat acţiuni de monitorizare a nivelului de zgomot pentru traficul rutier şi zonele industriale din municipiul Brăila. Pentru evaluarea nivelului de zgomot urban în municipiul Brăila, s-au realizat măsurători în 43 de puncte.

Pe străzile de categorie tehnică IV, valoarea medie a nivelului de zgomot echivalent înregistrat în decursul anului 2012 a fost de 60 dB, valoarea maximă fiind înregistrată în punctul Rubinelor/Universitatea Constantin Brâncoveanu.

Pe străzile de categorie tehnică III, media valorilor nivelului de zgomot înregistrat a fost de 65,8 dB, iar valoarea maximă înregistrată a fost în punctul Comuna din Paris/Focşani datorită traficului intens.

Valoarea medie a nivelului de zgomot echivalent înregistrat pe străzile de categorie tehnică II a fost de 68,6 dB, iar valoarea maximă înregistrată a fost atinsă la intersecţia Str. 1 Decembrie 1918 şi Str. Griviţă.

Conform legislaţiei Uniunii Europene, toate oraşele din România sunt obligate să ia măsuri pentru reducerea zgomotului. În acest sens, municipalitatea a aprobat Planul de Acţiune pentru reducerea zgomotului în Municipiul Brăila.

Alimentarea cu apă potabilă a populaţiei

Locuitorii municipiului Brăila şi ai localităţilor limitrofe, beneficiază de alimentare cu apă în sistem centralizat, având ca sursă fluviul Dunărea, furnizorul de servicii fiind Compania de Utilităţi Publice Dunărea Brăila.

În ultima perioadă se constată o scădere a consumurilor lunare de apă potabilă pe cap de locuitor, care se justifică prin reducerea pierderilor în reţeaua de distribuţie a apei potabile, precum şi prin extinderea contorizării individuale a consumatorilor.

Calitatea apei livrate în sistemul de alimentare cu apă corespunde standardului de potabilitate pentru majoritatea parametrilor analizaţi, atât din punct de vedere chimic, cât şi microbiologic (valorile indicatorilor măsuraţi au fost în limitele prevăzute de STAS 1342/1991 şi de Legea apei nr.458/2002).

Prin proiectul cu finanţare europeana „Reabilitarea şi modernizarea sistemului de alimentare cu apă şi canalizare în judeţul Brăila" cu o valoare de aprox. 241 milioane euro, se vor realiza lucrări de investiţii pentru tot sistemul de apă şi apă uzată de la nivelul municipiului, prin care să se asigure îmbunătăţirea serviciului public prestat către populaţie.

CAP 2. APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI BRĂILA

În anul 2023 în statul de funcţii al Primăriei Municipiului Brăila erau prevăzute 320 de posturi din care pentru aparatul de specialitate al Primarului au fost prevăzute 284 de posturi din care 215 funcţii publice de execuţie, 32 funcţii publice de conducere, 37 de posturi în regim contractual, (în care se includ 3 posturi la Cabinet Primar şi 3 funcţii de demnitate publică), iar pentru Serviciul Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor Brăila, au fost prevăzute 36 de posturi, din care 3 funcţii publice de conducere, 33 funcţii publice de execuţie.

Un aspect important este faptul ca aproximativ 22% din posturi sunt vacante.

Personalul aparatului de specialitate este structurat pe 7 direcţii, 18 servicii şi 7 birouri, astfel:

1. Direcţia Juridic Contencios Administraţie Publică Locală
2. Direcţia Finanţelor Publice Locale
3. Direcţia Strategii, Programe şi Proiecte de Dezvoltare Economică, Relaţii Internaţionale
4. Direcţia Cultură, Învăţământ, Sport şi Turism
5. Direcția Achiziții Publice, Licitații și Parteneriat Public Privat
6. Direcția Arhitectului Şef
7. Direcţia Tehnică

De asemenea, conform organigramei, Serviciul Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor Brăila, Biroul Audit Public Intern, Biroul Resurse Umane, Cabinetul Primarului, Compartiment Situaţii de Urgenţă şi Compartiment Control Management Intern au fost în directa subordonare a Primarului.

În directa subordonare a Secretarului Municipiului Brăila au funcţionat şi Compartimentul Registrul Agricol, Serviciul Gestionare Hotărâri C.L.M. şi Dispoziţii Primar, Oficiul Arhivă, Centrul de Informare Cetăţeni, Compartimentul Control Managerial Intern şi Calitate şi Compartimentul pentru Monitorizarea Procedurilor Administrative.

2.1. DIRECŢIA JURIDIC CONTENCIOS ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ LOCALĂ

Structura și componența direcției

Obiectul de activitate principal al direcţiei îl reprezintă rezolvarea problemelor cu caracter juridic ale instituţiei aduse la cunoştinţa direcţiei şi reprezentarea în instanţă în cauzele şi la gradele de jurisdicţie pentru care personalul angajat primeşte delegaţie, efectuarea de anchete sociale și emiterea de acte administrative în folosul minorilor şi a persoanelor cu handicap, emiterea de autorizaţii şi avize conform hotărârilor adoptate de Consiliul Local. Serviciul Juridic Contencios, figurează în Organigrama aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila, cu 6 posturi

- Şef serviciu
- Consilier juridic grad profesional superior
- Consilier juridic grad profesional superior
- Consilier juridic grad profesional principal
- Consilier juridic grad profesional asistent
- Inspector grad profesional asistent

Sinteza activității pe anul 2023

Serviciul Juridic Contencios

În anul 2023, Serviciul Juridic Contencios din cadrul Primăriei Municipiului Brăila a înregistrat și soluționat un număr de 2.154 cereri cu caracter specific: probleme cu caracter administrativ, de autoritate tutelară, fond funciar, revendicări, de stare civilă, notificări recuperări creanță și diverse adeverințe.

În ceea ce privește activitatea consilierilor juridici, membrii în comisie, aceștia și-au continuat procedura de aplicare a Legii nr.10/2001, în care conform Dispoziției Primarului Municipiului Brăila aveau stabilite atribuții de finalizare a soluționării notificărilor.

De asemenea, în cursul anului 2023, Serviciul Juridic Contencios a reprezentat autoritățile administrației publice locale într-un număr de cauze civile după cum urmează:

- 241 dosare;
- 96 dosare soluționate favorabil;
- 118 dosare în curs de soluționare;
- 22 dosare au primit soluții nefavorabile;
- 5 dosare suspendate.

Atribuțiile consilierilor juridici au fost extinse și pentru activitatea de autoritate tutelară concretizată în 1.249 cereri și sesizări soluționate în termenul legal, aceștia vizând de legalitate, propunerile făcute de Biroul de Autoritate Tutelară.

Consilierii juridici au participat și la alte activități care acoperă întreaga arie de competență a executivului local, astfel :

- au fost desemnați, prin dispoziții ale primarului, să participe la un număr de 49 de comisii de evaluare și implementare pentru licitații organizate de Direcția Strategii, Programe, Proiecte de Dezvoltare, Relații Internaționale și Direcția Achiziții Publice, Licitații Parteneriat Public Privat;
- au participat la comisiile de licitații, organizate în vederea concesionării sau închirierii domeniului public și privat aparținând Municipiului Brăila;
- au participat la procedurile de achiziții publice de servicii produse și lucrări concretizate prin contracte;
- au participat în calitate de membrii, la Ședințele Comisiei de Aplicare a Legii nr. 10/2001;
- au soluționat adresele de la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților București și continuă procesul de soluționare;
- au întocmit rapoarte de specialitate privind adoptarea Hotărârilor Consiliului Local Municipal Brăila;
- au procedat la elaborarea, revizia și verificarea procedurilor documentare în calitate de responsabili cu elaborarea, revizia și verificarea procedurilor documentare din cadrul Serviciului Juridic Contencios;
- au procedat la efectuarea documentelor referitoare la managementul calității din cadrul compartimentelor Primăriei Municipiului Brăila;
- au procedat la efectuarea documentelor referitoare la Comisia pentru vânzarea spațiilor medicale care cad sub incidența O.U.G. nr. 68/2008;

În ceea ce privește protocolul de colaborare, încheiat între Curtea de Apel Galați și Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Brăila, privind citarea și comunicarea actelor de procedură în format electronic, au fost înregistrate și transmise către rensponsabilii juridici din cadrul Direcției Juridic Contencios APL un număr de 2.220 de e-mailuri reprezentând comunicări, citații sau acte/înscrisuri depuse în procesele aflate pe rol.

1. **Biroul de Autoritate Tutelara**

În cursul anului 2023, Biroul de Autoritate Tutelară și-a desfășurat activitatea în Mun. Brăila, Str. Mihai Eminescu, Nr. 33, având în componență un număr de 4 funcționari cu funcție publică de execuție și un funcționar cu funcție publică de conducere, iar principalul obiect de activitate al biroului îl reprezintă efectuarea anchetelor psihosociale, cu respectarea termenelor acordate, la solicitarea instanțelor de judecată din municipiu si din țară, în dosare având ca obiect cauze privind minori și familie.

În cursul anului 2023, Biroului de Autoritate Tutelară i-au fost repartizate spre soluționare 3.003 de cereri si sesizări, toate soluționate în termen legal astfel:

- 1.498 de anchete psihosociale efectuate la solicitarea instanțelor de judecată din municipiu si din țară pentru: exercitarea autorității părinteşti, stabilire domiciliu, program ore de vizitare minori, modificări măsuri minori, stabilire/majorare/diminuare/sistare pensie de întreținere minori, precum si pentru adulții care au împlinit vârsta de 18 ani şi urmează o formă de învățământ, până la împlinirea vârstei maxime prevăzută de lege, delegarea temporară a exercitarii autorității părinteşti, ordin de protecție, instituirea curatelei sau tutelei în cazul minorilor şi persoanelor bolnave;
- 998 de anchete sociale efectuate la solicitarea instanțelor de parchet privind instituirea tutelei speciale/reexaminare punere sub interdicție;
- 13 asistări la Birourile Notariale Publice în cazul persoanelor vârstnice care au încheiat contracte de întreținere în conformitate cu prevederile Legii Nr. 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- 28 de dispoziții de curatelă specială întocmite pentru reprezentarea minorilor şi a persoanelor puse sub interdicție-tutelă specială, la birourile notariale publice, în vederea dezbaterii procedurilor succesorale;
- 28 de referate de anchetă socială efectuate cu ocazia întocmirii dispozițiilor de curatelă specială;
- 18 anchete sociale efectuate la solicitarea Serviciului de Medicină Legală Județean Brăila şi a organelor de poliție, în cazul minorilor care au savârşit infracțiuni;
- 134 de anchete psihosociale solicitate de birourile notariale din municipiu şi din țară, pe rolul carora s-au aflat dosare de desfacere prin acord a căsătoriilor din care au rezultat copii minori;
- 145 anchete sociale întocmite la solicitarea Direcției de Asistență Socială Brăila în dosare privind acordarea indemnizației pentru creştere copil până la împlinirea vârstei de doi ani sau a stimulentului de inserție, în cazul în care părinții nu sunt căsătoriți;
- 141 lucrări soluționate reprezentând corespondență diversă cu instituții şi cetățeni.

Facem precizarea că prin Decizia Curții Constituționale Nr. 795/04.11.2020 publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1299/28.12.2020, art. 229, alin. (3) din Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii Nr. 287/2009 privind Codul Civil, a fost declarat ca fiind neconstituțional, motiv pentru care, Autoritatea Tutelară nu mai are atribuții în ceea ce priveşte întocmirea dispozițiilor de descărcare de gestiune acordate tutorilor persoanelor puse sub interdicție-tutelă specială, ca urmare a depunerii de către aceştia a dărilor de seamă anuale, iar odată cu intrarea în vigoare a Legii Nr. 140/2022, la data de 18.08.2022, Autoritatea Tutelară întocmeşte dispozițiile de curatelă specială în cazul minorilor fără capacitate de exercițiu şi a persoanelor puse sub interdicție-tutelă specială, pentru reprezentarea intereselor acestora la dezbaterea procedurilor succesorale şi la încheierea actelor de dispoziție, în acest din urmă caz, cu autorizarea încheierii actului, de către instanța de judecată competentă.

Funcționarii biroului efectuează zilnic deplasări în teren pentru efectuarea anchetelor psihosociale, acordă relații şi îndrumări publicului petent, volumul de lucrări repartizat spre soluționare, fiind unul foarte ridicat.

Şi pentru anul 2024, funcționarii publici care îşi desfăşoară activitatea în cadrul Biroului de Autoritate Tutelară au ca obiective soluționarea tuturor cererilor şi sesizărilor într-un timp cât mai scurt posibil, cu respectarea termenelor prevăzute de lege şi a celor acordate de instanțele de judecată, dar şi îmbunătățirea şi eficientizarea constantă a relațiilor cu publicul petent şi cu instituțiile colaboratoare.

2. **Biroul Registratură și Autorizare Activități Comerciale**

Conform organigramei, Biroul are prevăzut un număr total de 7 posturi din care 1 de conducere, 5 funcții publice de execuție și un personal contractual.

Componența biroului este următoarea

- un șef Birou Registratură și Autorizare Activități Comerciale,
- Inspector grad profesional principal
- Inspector grad profesional principal
- Inspector grad profesional superior
- 2 referenți
- 1 muncitor

Activitate Registratura Primăriei Municipiului Brăila

Registratura Primăriei Municipiului Brăila, în anul 2023 a asigurat informarea directă a persoanelor cu privire la domeniile de competență ale Unității Administrativ Teritoriale a Municipiului Brăila.

În perioada 03.01.2022 – 31.12.2022 au fost înregistrate în programul AvanDoc, un număr de 54.940 cereri, adrese, sesizări, comunicări, anchete sociale, rapoarte, referate.

În aceeași perioadă, la Registratura Generală a Municipiului Brăila au fost înregistrate 499 acte de procedură, atât în program AvanDoc cât și în Registrul scriptic.

Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila, în anul 2023 a asigurat înregistrarea și informarea directă a persoanelor, cu documentații și sesizări ale Direcției Patrimoniu.

Întreaga corespondență a fost vizată și repartizată de Secretarul General al Municipiului Brăila și către Primarul Municipiului Brăila, ulterior fiind repartizată în funcție de rezoluțiile stabilite, pe bază de condici de predare-primire către direcții și societăți, regii sau servicii publice din subordinea Consiliului Local.

Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila primește, prin curier, de la oficiul poștal corespondență zilnică, pe care o înregistrează și o repartizează, în funcție de rezoluțiile stabilite de Secretarul General al Municipiului Brăila și de Primarul Municipiului Brăila.

În anul 2023, compartimentul a expediat corespondența Unității Administrativ Teritoriale a Municipiului Brăila, în afara insituției. De asemenea, a redirecționat petițiile greșit îndreptate către insituțiile componente în rezolvarea acestora.

Activitate – Autorizare Activități Comerciale

Activitatea constă în preluarea și prelucrarea documentațiilor depuse de către operatorii economici, în vederea emiterii/vizării Avizelor/Autorizațiilor de funcționare conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal și în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila aprobat prin H.C.L.M. nr. 390/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În perioada 01.01. - 31.12.2023, au fost întocmite, înregistrate, prelucrate sau emise un număr total de 8.320 documente, reprezentând:

- 435 de Avize de funcționare emise conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila aprobat prin H.C.L.M. nr. 390/2016, cu modificările și completarile ulterioare;
- 3.226 de vize anuale acordate pentru Avizele/Autorizațiile de funcționare emise conform Regulamentului pricind organizarea activitatilor comerciale si a serviciilor de piata in Municipiul Brăila aprobat prin H.C.L.M. nr. 390/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 84 Autorizații de funcționare pentru alimentație publică (permanente și temporare) potrivit Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completările ulterioare și în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea

activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Brăila aprobat prin H.C.L.M. nr. 390/2016, cu modificările şi completarile ulterioare;
- 629 referate de anulare a avizelor/autorizaţiilor de funcţionare în conformitate cu H.C.L.M. nr. 318/2009 privind Stabilirea impozitelor şi taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2010, cu modificările şi completările ulterioare şi Regulamentul aprobat prin H.C.L.M. nr. 390/2016, privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Brăila, cu modificările şi completările ulterioare;
- 629 dispoziţii de anulare a Avizelor/Autorizaţiilor de funcţionare în conformitate cu H.C.L.M. nr. 318/2009 privind Stabilirea impozitelor şi taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2010, cu modificările şi completările ulterioare şi Regulamentul aprobat prin H.C.L.M. nr. 390/2016, privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Brăila, cu modificările şi completările ulterioare;
- 140 anexe în ceea ce priveşte modificările programului de funcţionare a societăţilor comerciale;
- 5 duplicate Aviz/Autorizaţie de funcţionare emise după data de 01.01.2017, eliberate în baza Regulamentului aprobat prin H.C.L.M. nr. 390/2016, privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Brăila, cu modificările şi completările ulterioare;
- 634 adrese emise privind completarea documentaţiilor, conform propunerilor membrilor Comisiei de analiza şi avizare a documentaţiilor, constituită prin Dispoziţia Primarului nr. 621/02.02.2017, conform Regulamentului aprobat prin H.C.L.M. nr. 390/2016, privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Brăila, cu modificările şi completările ulterioare;
- 1.781 adrese către agenţii economici care nu şi-au vizat Avizul/Autorizaţia de funcţionare pentru anul în curs;
- 668 adrese depuse, de către operatorii economici, pentru completarea documentaţiilor;
- răspunsuri la sesizările primite cu privire la activitatea unor operatori economici;
- diverse.

Valoarea taxelor încasate pe anul 2023 a fost în cuantum de 1.710.206,74 lei.

Activitatea Compartimentului Autorizări Activităţi Comerciale în anul 2023 s-a desfăşurat conform H.C.L.M. nr. 390/2016 privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Brăila, cu modificările şi completările ulterioare.

Aplicabilitatea Regulamentului aprobat prin H.C.L.M. nr. 390/2016 privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Brăila, cu modificările şi completările ulterioare, a implicat preluarea, prelucrarea şi completarea, fiecărei documentaţii de Aviz/Autorizaţie de funcţionare, în registrele de evidenţă din softul existent în cadrul biroului.

Totodată, activitatea funcţionarilor a implicat şi participarea săptămânală la Comisia de analiză şi avizare a documentaţiilor depuse în vederea emiterii Avizelor/Autorizaţiilor de funcţionare, constituită prin Dispoziţia Primarului nr. 621/2017, conform H.C.L.M. nr. 390/2016, privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Brăila, cu modificările şi completările ulterioare.

Având în vedere implementarea noiului program soft, în anul 2022, a fost continuată completarea şi actualizarea bazei de date informatizate, prin scanarea şi pregătirea pentru arhivarea documentaţiilor primite în anii precedenţi şi a celor primite în anul 2023.

De asemenea, funcţionarii din cadrul biroului au participat la toate întâlnirile organizate pentru implementarea noului modul soft de autorizaţii ce face parte din proiectul „O administraţie în slujba cetăţeanului".

Pentru anul 2024, Biroul Registratură și Autorizări Activități Comerciale își propune aplicarea în condiții optime a Regulamentului aprobat prin H.C.L.M. nr. 390/2016, cu modificările și completările ulterioare, finalizarea scanării și arhivării documentațiilor primite în anii anteriori și îmbunătățirea noului program soft, în vederea modernizării în permanență a serviciilor oferite cetățenilor și a creșterii eficienței și eficacității activității desfășurate.

Activitatea juridică

În baza fișei de atribuții, anexă la fișa postului nr. 25/29.07.2016, nr. 67/19.07.2021 și nr. 67/10.01.2022, în anul 2023 au fost îndeplinite următoarele atribuții de serviciu:

- Responsabil juridic în cadrul echipei de implementare a proiectului „Modernizare transport electric B-dul Independenței" desemnată prin dispoziția nr. 2842/22.07.2019;
- Responsabil juridic în cadrul echipei de implementare a proiectului "Realizarea unei creșe în Cartierul Buzăului" desemnată prin dispoziția nr. 1821/10.05.2019;
- Responsabil juridic în cadrul echipei de implementare a proiectului „Regenerare economică și socială în zone marginalizate din Municipiul Brăila – investiții în facilități pentru agrement și locuri de joacă pentru copii" desemnată prin dispoziția nr. 1523/08.04.2019;
- Responsabil juridic în cadrul echipei de implementare a proiectului "Modernizare transport electric Parc Monument – Radu Negru" desemnată prin dispoziția nr. 68/13.01.2021;
- Responsabil juridic în cadrul echipei de implementare a proiectului "Reabilitare și dotare corpurile C1, C2, C3 Colegiu Tehnic Costin D. Nenițescu Brăila" desemnată prin dispoziția nr. 112/18.01.2021;
- Responsabil juridic în cadrul echipei de implementare a proiectului "Modernizare transport electric Calea Galați" desemnată prin dispoziția nr. 3594/12.09.2022;
- Responsabil juridic în cadrul echipei de implementare a proiectului "Renovare energetică Grădinița cu program prelungit nr. 8 - Brăila" desemnată prin dispoziția nr. 4525/22.11.2022;
- Responsabil juridic în cadrul echipei de implementare a proiectului "Renovare energetică Școala Gimnazială nr. 11 Ion Luca Caragiale - Brăila" desemnată prin dispoziția nr. 4524/22.11.2022;
- Membru în cadrul mai multor Comisii de evaluare a ofertelor pentru atribuirea unor contracte de achiziție publică având ca obiect diferite servicii;
- Membru în cadrul Comisiei pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind acordarea sprijinului financiar de la bugetul Municipiului Brăila unităților de cult din Municipiul Brăila desemnată prin dispoziția nr. 1693/08.04.2022.

De asemenea, în cursul anului 2023, am reprezentat autoritățile administrației publice locale într-un număr de cauze civile după cum urmează:

- 13 dosare;
- 3 dosare soluționate favorabil;
- 8 dosare în curs de soluționare;
- 2 dosare au primit soluție nefavorabilă

2.2. DIRECȚIA FINANȚELOR PUBLICE LOCALE

Structura și componența Direcției Finanțelor Publice Locale Brăila se prezintă, astfel:

1. Serviciul Constatare Impunere Persoane Fizice:

- Compartiment Constatare Impunere și Inspecție Fiscală;
- Compartiment Încasări Venituri Bugetare și Eliberări Certificate Fiscale;
- Compartiment Primire, Verificare și Înregistrare Documente Fiscale.

2. Serviciul Constatare Impunere Persoane Juridice

3. Serviciul Urmărire Încasare Impozite și Executări Silite:

- Compartiment Executări Silite;

- Compartiment Valorificare Bunuri.

4. Serviciul Informatică-Administrarea Datelor Fiscale și Bugetare:

- Compariment Informatică;
- Compartiment Administrarea și Implementarea Datelor Fiscale și Bugetare, Relații Publice.

5. Serviciul Contabilitate Publică:

- Compartiment Contabilitatea Veniturilor și Cheltuielilor Bugetare;
- Compartiment Contabilitate Generală.

6. Serviciul Buget-Finanțe:

- Compartiment Datorie Publică Locală.

1. Serviciul Constatare Impunere Persoane Fizice

În anul 2023, au fost efectuate de către personalul Serviciului Constatare Impunere Persoane Fizice următoarele operațiuni pentru un număr de cel puțin 193.470 de roluri:

a) s-au înregistrat și soluționat peste 60.142 cereri, declarații și adrese primite de la persoane fizice, agenți economici, judecătorii, poliție, executori judecătorești, executori bancari, etc, din care:

- 17.757 declarații de impunere privind stabilirea impozitului pe clădiri, cereri pentru scoaterea din evidența fiscală a clădirilor și terenurilor, cereri pentru aplicarea scutirilor conform prevederilor Legii nr. 227/2015, diverse comunicări de la instuții publice (Poliție, Parchet, Judecătorie, Executori judecătorești, ș.a.), declarații de impunere și declarații rectificative pentru taxa de salubrizare etc;
- 20.399 certificate de atestare fiscală pentru persoanele fizice privind impozitele și taxele locale, pentru înstrăinarea de bunuri mobile sau imobile, ipoteci, licitații, ajutoare sociale, succesiuni, etc;
- peste 21.986 declarații fiscale pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de trasport și declarații pentru scoaterea din evidența fiscală a mijloacelor de transport înregistrate în R.E.M.T.I. (în cazul în care și vânzătorul și cumpărătorul domiciliază în Municipiul Brăila se înregistreaza un singur număr pentru 2 declarații)
- În anul 2023 se înregistrează 16.292 machete asupra cărora au fost efectuate scutiri (veterani de război, deportați politici, persoane cu handicap, etc.).
- Au fost întocmite și eliberate un număr de 143.207 chitanțe reprezentând încasarea de impozite și taxe pe teren, clădiri, auto, taxe firmă, cheltuieli urmărire, amenzi, concesiuni, chirii, închirieri, etc;(55.438.554 lei)
- Au fost înregistrate și operate în evidența fiscală un număr de 9.875 plăți cu cardul bancar (11.914.908 lei) prin sistemul EPOS și un număr de 23.064 plăți (10.230.570 lei) prin sistemul SNEP, întocmindu-se un număr de 956 ordine de plata pentru transferul sumelor din contul colector pe conturi de debit;
- S-a întocmit un număr de 1003 ordine de plată privind compensarea unor debite cu sumele din suprasolviri rezultate din radieri auto, vânzări de terenuri, clădiri, etc.;

2. Serviciul Constatare Impunere Persoane Juridice

Obiect de activitate principal

Constatarea, stabilirea, încasarea și controlul impozitelor și taxelor locale datorate de persoanele juridice, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Sinteza activitatii pe anul 2023

La 31 decembrie 2023, în baza de date a serviciului, erau înscrişi un număr de 8.105 agenţi economici activi, ce nu se aflau intr-o stare speciala (insolventa, lichidare, dizolvare, etc.).

În perioada analizată, în cadrul serviciului s-au desfasurat, in principal, urmatoarele acţiuni:

- s-au inregistrat, verificat si implementat in programul informatic un numar de 9.948 declaratii de impunere (cladiri, teren, mijloace auto, vehicule lente, firma, reclama, publicitate, spectacole etc.);
- au fost emise un numar de 18.094 decizii de impunere;
- au fost eliberate 4.878 certificate de atestare fiscala pentru persoane juridice privind impozite, taxe locale si alte venituri ale bugetului local, pentru licitatii/instrainari bunuri/ipoteci/prelungiri linii de credit/programe de finantare etc;
- s-au inregistrat si solutionat un numar de 4.607 cereri venite din partea unor agenti economici, executori judecatoresti, lichidatori, politie, instanţe judecătoreşti, parchet, ANAF, etc.;
- s-au intocmit un numar de 173 ordine de plata, conform referatelor de compensare/restituire/repartizare;
- s-au emis 256 borderouri de corespondenta pentru transmiterea unui numar de 7875 plicuri catre contribuabili – persoane juridice;
- au fost sanctionati contraventional pentru nedepunerea sau depunerea cu intarziere a declaratiilor de impunere 34 agenti economici, suma totala a incasarilor fiind de 6434 lei;
- s-au emis catre agenti economici un numar de 13999 chitante cu o valoare a incasarilor de 6.862.270 lei;
- s-au efectuat un numar de 5.448 tranzactii SNEP , cu o valoare a incasarilor de 1.084.386 lei.
- s-au efectuat un numar de 2.224 tranzactii POS , cu o valoare a incasarilor de 2.666.284 lei.

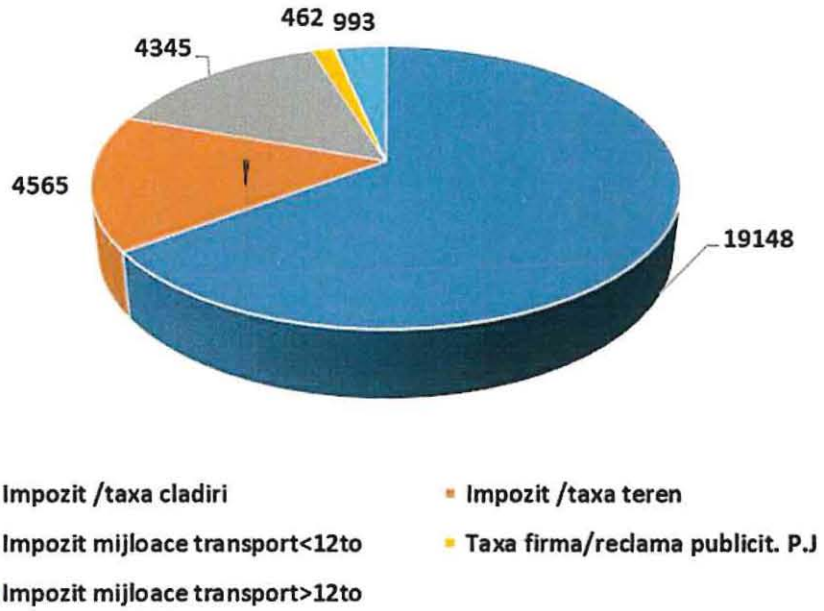
Situaţia încasărilor de la persoane juridice, inclusiv agenții economici aflați în stări speciale, pe principalele surse de venit ale bugetului local, în comparaţie cu încasările pe anul 2022, a fost:

NR. CRT.	**SURSA**	**COD**	**NIVELUL INCASĂRILOR -- mii lei -**		**%**
			An 2022	**An 2023**	
1.	Impozit /taxa cladiri	07.01.02	19164	19148	99.91
2.	Impozit /taxa teren	07.02.02	4481	4565	101.87
3.	Impozit mijloace transport<12to	16.02.02	4243	4345	102.40
4.	Taxa firma/reclama publicit. P.J	18.50.00	456	462	101.32
6.	Impozit mijloace transport>12to	5033	1055	993	94,12
7.	**TOTAL GENERAL**		**29399**	**29513**	**100,4**

Din macheta prezentată, rezultă o crestere a incasarilor, pe total surse de 0.4%

La nivelul anului 2023, incasarea pe sursa impozit profit a fost de 3.004 mii lei.

Structura încasărilor, pe principalele surse provenite de la persoanele juridice, pe anul 2023, este evidentiata în următoarea diagrama:



3. Serviciul Urmărire Încasare Impozite şi Executări Silite

Obiectul principal de activitate al serviciului constă în recuperarea impozitelor, taxelor locale, a sancţiunilor contravenţionale şi încasarea altor titluri executorii de la persoane fizice şi juridice, prin aplicarea prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările şi completările ulterioare.

Executarea silită a creanţelor fiscale s-a efectuat prin emiterea de titluri executorii în baza prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările şi completările ulterioare şi a altor titluri executorii emise potrivit legislaţiei în vigoare.

Executarea silită începe prin comunicarea somaţiei, însoţită de un exemplar al titlului executoriu. Dacă în termen de 15 zile de la comunicarea somaţiei nu se stinge debitul, executarea silită se continuă cu aplicarea măsurilor de executare silită.

Activităţi de organizare şi arhivare a dosarelor de executare.

Documentele emise în cadrul procedurii de executare silită se arhivează atât electronic cât şi fizic în spaţiile special amenajate la adresa unde funcţionează serviciul.

Emiterea şi transmiterea de somaţii. Aplicarea măsurilor de executare silită. Rezultate.

Astfel, în cursul anului 2023 au fost generate şi comunicate prin poştă cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire, un număr de

- 6.595 somaţii pentru creanţe în cuantum de 22.317.007 lei transmise la persoane fizice şi juridice;
- 155 popriri pentru creanţe în cuantum de 3.068.241 lei transmise terţilor pentru persoane fizice şi juridice;
- 486 de sechestre mobiliare şi imobiliare instituite.

Procese-verbale de constatare a contravenţiilor. Rezultate.

S-au debitat şi s-a declanşat executarea silită pentru 7.814 procese-verbale de constatare a contravenţiei pentru persoane fizice şi juridice - pentru suma de 10.102.691 lei.

S-au întocmit 640 de procese-verbale de clarificare/scădere amenzi pentru contravenţiile achitate în termenul legal de 48 de ore/15 zile şi pentru cele transformate de către instanţa de judecată în ore de muncă în folosul comunităţii.

Sistarea popririlor. Rezultate.

Au fost emise 86 adrese de sistare a popririi asupra disponibilităţilor băneşti pentru persoane juridice şi 830 pentru persoane fizice.

Suma debitelor, persoanelor fizice și juridice, încasate pe anul 2022. Rezultate.

Declanșarea executării silite și aplicarea măsurilor de executare silită au determinat încasarea la bugetul local al Municipiului Brăila a sumei de 11.871.886 lei, sumă ce reprezintă debite restante datorate de persoane fizice și juridice.

Procese-verbale de scădere. Rezultate.

Ca urmare a bunei colaborări cu Tribunalul Brăila și Oficiul Registrului Comerțului, Serviciul Urmărire Încasare Impozite și Executări Silite a întocmit un număr de 36 de procese-verbale de scădere debite pentru societăți comerciale radiate în baza Legii insolvenței deoarece prin Sentințe Civile s-a dispus închiderea procedurii insolvenței și radierea debitorilor din evidențele Registrului Comerțului.

Dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată. Rezultate.

Consilierii juridici reprezintă interesele instituției noastre în 274 dosare aflate în acest moment pe rolul instanțelor de judecată de diferite grade.

4. Serviciul Informatică-Administrarea Datelor Fiscale și Bugetare

Serviciul Informatică Administrarea Datelor Fiscale și Bugetare este o structură organizată în cadrul Direcției Finanțelor Publice Locale, misiunea serviciului fiind aceea de fundamentare, implementare și urmărire a realizării unei organizări capabile să analizeze, asimileze și să valorifice facilitățile oferite de societatea informațională, necesare pentru creșterea performanțelor în procesul de administrare și implementare a activităților fiscale și bugetare.

Personalul din cadrul serviciului a îndeplinit următoarele activități informatice:

- Întreținerea infrastructurii de rețea (intranet/metropolitan) și a conexiunilor la Internet (deblocare switch-uri, cablare structurată, configurare interfețe client, detectare și rezolvare situații speciale – flood, coliziuni);
- Lucrări de depanare și întreținere stații de lucru (instalare/reinstalare sisteme de operare și aplicații client, devirusare și curățare spyware / adware / malware, înlocuire componente defecte, condensatori, desprăfuire, etc.);
- Instalarea, configurarea și menținerea în stare de funcționare a serverelor și aplicațiilor/bazelor de date deservite de acestea (registratura electronică, impozite și taxe, sistem de gestiune internă, portal, legislație, servicii online);
- Monitorizare, configurare servicii critice (mail, vpn, dhcp, samba, apache, iis, tomcat, vsftpd, oracle, sqlserver, elo, virtualizare, wordpress, etc.);
- Întreținere imprimante (curățare toner rezidual, blocaje hârtie, curățare role, configurare interfață rețea, înlocuire componente uzate/defecte);
- Suport tehnic privind gestionarea conturilor de utilizator, a poștei electronice, a serviciilor de internet, schimbări de parole, setări locale, rapoarte;
- Asistență de specialitate privind actualizarea informațiilor publicate pe site-ul instituției conform adreselor compartimentelor direct interesate;
- Realizarea de documentații tehnice (caiete sarcini, specificații);
- Asigurarea sprijinului logistic și tehnic de specialitate legat de organizarea în bune condiții a concursurilor de ocupare a funcțiilor vacante;
- Asigurarea sprijinului logistic și tehnic de specialitate legat de organizarea în bune condiții a ședințelor Consiliului Local Municipal Brăila;
- Configurare și verificare software centrală telefonică;
- Asigurarea sprijinului tehnic de specialitate privind procedurile informatice legate de Sistemul Național Electronic de Plăți privind Municipiul Brăila, conform prevederilor H.G. nr. 1235/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- Actualizare infrastructură software pentru realizarea legăturilor metropolitane cu centrele de încasare a impozitelor și taxelor locale;
- Suport tehnic pentru sistemul informatic integrat "O Administrație în slujba cetățeanului", proiect finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă – 19

module;

- S-au actualizat modulele Legea 10, Dosare Instanță Juriști - aplicații software dezvoltate în cadrul mediului de programare ELO Enterprise;
- Dezvoltare modul intern CFP;
- Actualizare și administrare module site-uri platforme WordPress;
- Actualizare module REST interfațare platformă WordPress;
- Administrare platformă de programări online acte de identitate ci.programari.primariabr.ro;
- Administrare aplicație informatică subunități (Buget-Contabilitate);
- Administrare aplicații informatice Buget, Contabilitate, Salarii;
- Suport tehnic privind accesarea datelor aferente aplicațiilor ieșite din uz;
- Rezolvarea problemelor apărute în exploatarea aplicațiilor, escaladând incidentele ce nu pot fi soluționate la nivel local, către serviciul suport al furnizorilor, testarea modificărilor efectuate și în funcție de rezultate, implementarea în versiunile aflate în producție;
- Dezvoltare, testare și implementare de module software (VBA/Access-Excel, Java/Spring, JavaScript/React, EloScript, SQL – Microsoft SQL Server, MariaDB, PL/SQL-Oracle, PHP) ;
- Implementare și administrare soluție centralizată antivirus la nivelul stațiilor de lucru respectiv servere;
- Configurare și administrare soluții de protecție NGFW (pfSense/FortiNet)
- Generare credențiale pentru accesare platformă de plăți ghiseul.ro prin intermedul cererilor înmânate fizic.

Activitatea depusă s-a încadrat în următoarele coordonate:

- Actualizări program legislativ Lex-Expert – aprox. 144 actualizări;
- Postări, actualizări, configurări pentru site-urile instituției (incluzând declarații avere și interese, anunțuri, comunicate, achiziții publice, consultare online, dispoziții, situații financiare, proiecte, ședințe CLM – 2233);
- Intervenții calculatoare tip client - aprox. 300 cazuri (devirusări, recuperare date, reparații, instalare software și sisteme de operare);
- Intervenții calculatoare tip server – aprox. 500 cazuri (de la configurări/instalări de mașini virtuale până la înlocuire de subansamble hardware);
- Intervenții imprimante – 612
- Intervenții la echipamentele active și pasive de rețea – peste 1168 configurări și rezolvare incidente (de la simple restartări de echipamente, detectare flood până la reinstalări de firmware și reparații hardware / schimb de condensatori sau surse de alimentare, înlocuire cabluri, mufe etc.);
- S-au efectuat salvări de date – zilnic – verificări backup – săptămânal;
- Solicitări anulare programări online (aprox. 528 cazuri);
- Proceduri închidere/deschidere an fiscal – Toate procedurile se desfășoară o singură dată pe durata a 30 zile în lunile decembrie/ianuarie în fiecare an ;
- Implementare și întreținere infrastructură hardware (rețele LAN, rețele curenți slabi, rețea metropolitană fibră optică) pentru sediile instituției;

Înregistrarea a 4743 documente interne/externe și înregistrarea spre vizare Control Financiar Preventiv a 8014 documente.

5. Serviciul Contabilitate Publică

Obiect de activitate principal

Asigură înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, raportarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară potrivit reglementărilor normative specifice in domeniul financiar-contabil.

Sinteza activității pe anul 2023

- înregistrarea în contabilitate a veniturilor prin casă și bancă conform extraselor de cont emise de Trezoreria Municipiului Brăila, aferente clasificației bugetare elaborate de Ministerul de Finanțe, restituire garanții de participare la licitațiile organizate de municipiul Brăila;
- asigurarea păstrarii evidenței contabile a tuturor categoriilor de venituri;
- organizarea contabilității cheltuielilor efectuate potrivit bugetului aprobat, a mijloacelor extrabugetare și a fondurilor cu destinație specială;
- înregistrarea în evidența contabilă a operațiunilor generate de proiectele europene;
- înregistrarea statelor de plată aferente drepturilor salariale ale angajaților proprii;
- asigurarea verificarii documentelor justificative care certifică achitarea obligațiilor financiare ;
- asigurarea întocmirii balanței de verificare având în vedere concordanța dintre conturile analitice și sintetice, înregistrarea operațiunilor aferente rezultatelor inventarierii bunurilor patrimoniale și întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale;
- efectuarea operațiilor de încasări și plăți în numerar;
- virarea obligațiilor de plată la bugetul statului, bugetul asigurărilor sociale și alte rețineri (rate, popriri, etc) și întocmirea documentelor necesare efectuării achitării acestora la termenele prevăzute de lege;
- înregistrarea în mod cronologic și sistematic a operațiunilor privind mișcarea bunurilor și valorilor patrimoniale;
- înregistrarea valorilor materiale și bănești pe baza de documente legal întocmite;
- urmărirea și verificarea documentelor justificative care să certifice plata furnizorilor;
- asigurarea întocmirii ordinelor de plată pentru efectuarea de plăți către furnizori și alte obligații patrimoniale;
- asigurarea întocmirii dispozițiilor de plată, acordarea de avansuri spre decontare și urmărirea decontărilor acestora;
- asigurarea întocmirii filei de cec pentru ridicarea de sume din bancă, respectând plafonul de plăți conform legislației în vigoare;
- asigurarea înregistrării în contabilitate a documentelor care stau la baza intrării și ieșirii valorilor materiale din magazia entității.

Din punct de vedere cantitativ au rezultat urmatoarele documente contabile:

- 61 dispoziții de platat-încasare salarii si alte cheltuieli;
- 3039 ordine de plată cheltuieli , 5200 ordine de plată personae beneficiare de ajutor refugiati
- 5100 propuneri de angajare, lichidare și ordonanțare la plată;
- 27 declarații privind activitatea economica ;
- 12 operațiuni lunare de transfer in soft SOBIS a încasărilor/scaderi /debiări din programul Integrisoft ;
- 12 balanțe de verificare;
- 4 situații financiare trimestriale;
- 12 situații financiare lunare;
- 860 fișe de cont ;
- 35 file cec venituri ,12 file cec salarii si 78 diverse cheltuieli ;
- 560 fișe mijloace fixe.

6. Serviciul Buget-Finanțe

Obiect de activitate principal

Realizează activitățile de fundamentare și elaborare a proiectului de buget al municipiului Brăila.

Sinteza activității pe anul 2023

Principalele activități derulate de Serviciul Buget-Finanțe în anul 2023:

- Fundamentarea și elaborarea proiectului de buget al municipiului Brăila, publicarea și supunerea acestuia spre aprobare Consiliului Local Municipal Brăila;
- Elaborarea proiectului de buget general centralizat al municipiului Brăila și supunerea acestuia spre aprobare Consiliului Local Municipal Brăila;
- Fundamentarea și elaborarea proiectelor de rectificarea a bugetului local;
- Elaborarea proiectelor de rectificarea a bugetului general centralizat al municipiului Brăila;
- Analiza solicitărilor privind efectuarea de virări de credite bugetare, elaborarea materialelor privind aceste operațiuni și transmiterea spre aprobare ordonatorului principal de credite;
- Deschiderea de credite bugetare pentru unitățile subordonate, conform solicitărilor transmise de acestea;
- Monitorizarea execuției bugetare a cheltuielilor de personal;
- Întocmirea contului de executie bugetară, trimestrial și anual, și supunerea spre aprobare Consiliului Local Municipal;
- Centralizarea solicitărilor de finanțare a unităților de învățământ privind: transport cadre didactice, drepturi elevi cu cerințe educaționale speciale, HGR nr. 536/2016 privind stimularea performanței școlare înalte din învățământul preuniversitar, concursuri școlare, burse elevi, cheltuieli de capital;
- Centralizarea solicitărilor de finanțare a unităților de asistență socială, precum și a serviciilor publice de utilitate publică;
- Completarea registrului de evidență a datoriei publice locale a instituției.

Activitățile desfășurate s-au materializat în:

- 15 fundamentări și elaborări ale bugetului local (proiectul bugetului inițial și 14 proiecte de rectificare ale acestuia);
- 15 elaborări pentru bugetul general centralizat (proiectul bugetului inițial și 14 proiecte de rectificare ale acestuia);
- 2 dispoziții ale Primarului Municipiului Brăila;
- 5 conturi de execuție (3 trimestriale și 2 anuale din care, unul previzionat și unul definitiv);
- 360 cereri deschideri de credite bugetare;
- 1.604 dispoziții repartizare credite bugetare;
- 17 monitorizări cheltuieli de personal (una anuală, 4 trimestriale și 12 lunare);
- 550 adrese privind comunicare prevederi buget unități subordonate.

Obiective majore pentru anul 2024

Obiectivele vizează modul de implementare și de gestionare a resurselor și obligațiilor financiare, ce urmează a fi asumate prin bugetul municipiului Brăila pentru anul 2024, ținându-se seama de:

- asigurarea și menținerea disciplinei fiscal-bugetare, a transparenței și sustenabilității pe termen mediu în utilizarea finanțelor publice locale;
- gestionarea eficientă a finanțelor publice locale pentru a servi interesul public, asigurarea prosperității economice și ancorarea politicilor bugetare într-un cadru durabil;
- gestionarea eficientă a finanțelor publice locale pentru a servi interesul public, asigurarea prosperității economice și ancorarea politicilor bugetare într-un cadru durabil;
- gestionarea prudentă a resurselor, a obligațiilor asumate și a riscurilor fiscal-bugetare;
- asigurarea predictibilității nivelului cotelor și bazelor de impozitare sau taxare;
- prioritizarea cheltuielilor astfel încât să fie asigurate condițiile unei dezvoltări durabile a municipiului Brăila.

Declanșarea executării silite pentru toți contribuabilii, persoane fizice și juridice, care înregistrează debite restante la 31.dec.2023 din toate suburbiile și aplicarea măsurilor de executare silită în vederea încasării creanțelor.

Transmiterea proceselor-verbale de contravenție către judecătorie în vederea transformării amenzilor în ore de muncă în folosul comunității, în cazul contravenienților / debitorilor / contribuabililor care nu dețin bunuri sau venituri urmăribile, conform prevederilor legale aflate în vigoare.

Transmiterea și transferarea dosarelor de executare silită, după caz, pentru contribuabilii care și-au schimbat domiciliul fiscal (pentru sursele impozit mijloace de transport și amenzi).

2.3. DIRECȚIA DE STRATEGII, PROGRAME ȘI PROIECTE DE DEZVOLTARE ECONOMICE, RELAȚII INTERNAȚIONALE

1. Structura și componența Direcției

Conform organigramei, Direcția are prevăzut un număr total de 19 posturi pe durată nedeterminată, din care 3 posturi de conducere, și 10 posturi neocupate pe durată determinată pentru implementarea proiectelor. Acestea sunt structurate în 2 servicii: serviciul Analize, Studii, Strategii, Elaborare Proiecte și Programe de Dezvoltare cu două compartimente: Strategii și documentare administrativă și Generare proiecte, și serviciul Implementare, Monitorizare, Control Programe si Proiecte de Dezvoltare trei compartimente: Implementare proiecte, Monitorizare proiecte și Relații internaționale și investitori, parteneriat public-privat.

2. Obiect de activitate principal

Principalele activități ale Direcției se referă la scrierea și depunerea de aplicații pentru obținerea de fonduri nerambursabile, implementarea de proiecte din fonduri nerambursabile, coordonarea realizării de instrumente de planificare necesare pentru justificarea nevoilor de finanțare, din care enumerăm cu titlu informativ: Strategia de Dezvoltare Durabilă a Municipiului Brăila, Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană, Planul de Mobilitate Urbană.

3. Sinteza activității pe anul 2023

3.1 Realizare Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) și documente conexe pentru perioada de programare 2021 - 2027

Pe parcursul anului 2023 a fost elaborată Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană, document de programare și planificare financiară pentru accesarea fondurilor europene în perioada de programare 2021 – 2027. Strategia abordează dezvoltarea urbană, dimensiunea strategică, abordarea teritorială, guvernanța, integrarea sectorială și monitorizarea implementării având anexat și un portofoliu de proiecte ce pot face obiectul finanțării nerambursabile. Sunt propuse 4 direcții mari de acțiune ce vizează următoarele domenii de intervenție: Brăila – un oraș verde, Brăila – un oraș atractiv; Brăila – un oraș incluziv și Brăila – un oraș inteligent. Documentul a fost supus dezbaterii publice pe site-ul primăriei la adresa https://www.primariaBrăila.ro/arhive/20015 în perioada 4.12.2023 - 4.01.2024 și a fost avizat de Agenția Județeană pentru Protecția Mediului.

În procesul de realizare/actualizare a documentelor strategice, prioritizării proiectelor, precum pe parcursul implementării/monitorizării acestora autoritățile locale asigură parteneriatul cu factorii interesați de la nivel local conform principiilor de consultare și de transparență decizională.

3.2 Pregătirea de documentații și depunerea de aplicații pentru obținerea de fonduri nerambursabile.

Anul 2023, fiind an de final al programării financiare nu a beneficiat de deschideri de apeluri de proiecte pe programele operaționale, singurele apeluri deschise pentru care Municipiul Brăila era eligibil sunt: Fondul de modernizare pentru realizarea de capacități de

producere a energiei din surse regenerabile și apelul PNRR pentru dotarea instituțiilor de învățământ. Pe ambele apeluri au fost depuse proiecte pentru apelul dedicate dotării instituțiilor de învățământ contractual de finanțare în valoare de 46.275.019,59 lei.

În ceea ce privește Fondul de Modernizare aplicația pentru obținerea unei finanțări de 34.718.567,86 lei este în evaluare.

În vederea fructificării oportunităților de finanțare ce vor fi lansate în anul 2024 s-au pregătit documentații pentru 6 proiecte astfel:

- Renovare energetică a imobilului amplasat pe Calea Galați nr 46, corp C
- Renovare energetică a Grădiniței cu program prelungit nr 51
- Renovare energetică a Grădiniței cu program prelungit nr 7 Lizuca
- Renovare integrată Scoala Gimnazială nr.6 Constantin Sandu Aldea Brăila
- Renovare integrată imobil strada Pensionatului nr.2 Brăila
- Renovare energetică a blocului de locuințe C1 din strada Tineretului.

3.3 Implementarea de proiecte din fonduri nerambursabile

În anul 2023 au fost în implementare 22 proiecte, însumând 651.334.628,99 lei astfel:

1. Achizitia de vehicule nepoluante (tramvaie) destinate transportului public Brăila – Chiscani
2. Renovarea energetică a Complexului rezidențial Sf.Maria Brăila
3. Actualizarea Planului de mobilitate urbană durabila a Municipiului Brăila
4. Renovare energetică Grădinița cu program prelungit nr. 11, Brăila
5. Renovare energetică Școala generală nr. 4 Alexandru Ioan Cuza, Brăila
6. Renovare energetică Școala gimnazială nr. 11 Ion Luca Caragiale – Brăila
7. Renovare energetică a Caminului pentru persoane varstnice Lacu Sarat – Brăila
8. Renovare energetică Grădinița cu program prelungit nr. 8 – Brăila
9. Modernizare transport electric B-dul Independenței
10. Modernizare transport electric șoseaua Baldovinești
11. Modernizare transport electric Calea Galați
12. Modernizare transport electric Parc Monument - Radu Negru
13. Regenerare zone urbane degradate sector 1
14. Regenerare economică și socială în zone marginalizate din Municipiul Brăila-investiții in facilitîți pentru agrement și locuri de joacă pentru copii
15. Realizarea unei creșe în Cartierul Buzăului
16. Consolidare, reabilitare, extindere și dotare Grădiniță cu program normal nr. 18, Brăila
17. Reabilitare si dotare Corpurile C1, C2, C3 - Colegiul Tehnic Costin D.Nenițescu Brăila
18. Reabilitarea Castelului de Apă din Gradina Publică. Brăila
19. O administrație în slujba cetățeanului
20. Sprijin la nivelul Regiunii Sud-Est pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană și regenerare urbană
21. Stații de încărcare pentru vehicule electrice in Municipiul Brăila
22. Achiziție mijloace de transport public - autobuze electrice 10 m șes, Alexandria, Brăila, Constanța, Dr. T. Severin, Focșani, Slobozia și Lugoj

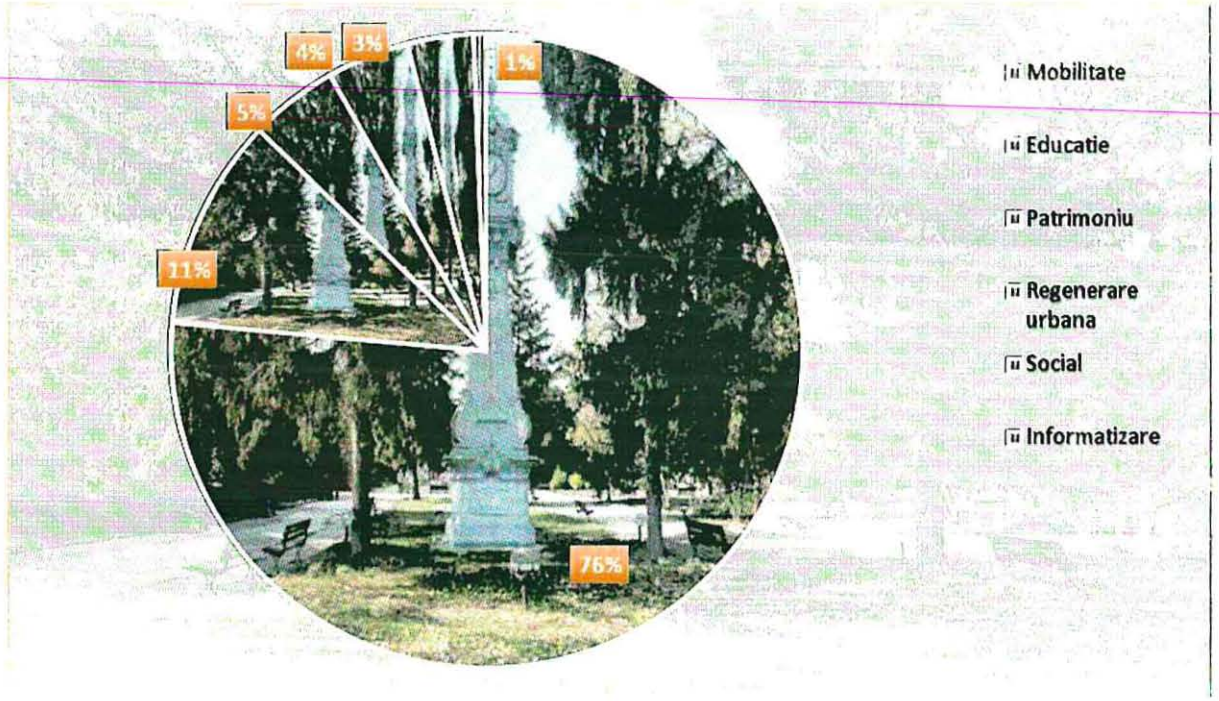
Proiectele vizează modernizarea infrastructurii de transport, inclusiv achiziția de mijloace de transport, regenerarea urbană, investiții în educație, informatizare servicii publice, realizarea de documente programatice, investiții în infrastructura socială pentru persoane vârstnice, infrastructura de încărcare a mijloacelor de transport și crearea de facilități de relaxare și petrecere a timpului liber.

Rezultatele anului 2023 exprimate în cifre sunt:

- 16,271 km cale de rulare tramvai
- 17,86 km carosabil

- 16,55 km totuar
- 0,584 km pod
- 4 intersecții semaforizate
- 8,75 km piste de biciclete
- 17 autobuze electrice și 23 stații de încărcare autobuze electrice
- 8 tramvaie noi
- 15.865 mp amenajați ca zonă „verde" pentru odihnă și recreere în mediu natural
- 36.000 mp zonă verde modernizată
- 32 laboratoare informatică dotate
- 706 Săli de clasa dotate cu mobilier
- 743 sali de clasa dotate cu echipament digital
- 29 laboratoare școlare dotate cu mobilier și material didactic
- 22 cabinete școlare dotate cu mobilier și material didactic
- 28 cabinete psihopedagogice dotate cu mobilier și material didactic
- 31 Sali de sport dotate cu material didactic
- 6 ateliere pentru invatamantul profesional si tehnic dotate cu echipamente
- modernizarea a 11.241 mp clădiri destinate educației
- modernizarea a 1.672 mp clădire monument istoric
- modernizarea a 6.158 mp clădiri sociale destinate persoanelor vârstnice

Ca distribuție a sumelor pe domenii de intervenție avem următoarele date:



3.4 Alte activități

În afară de activitățile principale enumerate anterior în cadrul direcției s-au desfășurat activitățile de urmărire pe perioada de durabilitate a 12 proiecte finalizate în anii anteriori. Totodată personalul direcției participă în comisiile de evaluare a ofertelor pentru procedurile de achiziții ce vizează investițiile derulate prin proiecte cu finanțare nerambursabilă gestionate.

4. Obiective majore pentru anul 2024

- Implementarea de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile
- Depunerea de proiecte pentru exercițiul financiar 2021-2027
- Asigurarea durabilității investițiilor derulate prin fonduri nerambursabile

2.4. DIRECŢIA DE CULTURĂ, ÎNVĂŢĂMÂNT, SPORT şi TURISM

Obiectivul general al acţiunilor de interes public este de a dezvolta evenimente proprii, realizate de aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brăila şi manifestări în care municipalitatea este implicată în calitate de partener, cu scopul de a afirma Brăila ca un reper important pe harta culturală, social, educativă şi sportivă.

Direcţia Cultură, Învăţământ, Sport şi Turism coordonează programele cultural – educative, sportive, recreative, turistice şi ale structurilor ecumenice care se desfăşoară în municipiul Brăila; Susţine proiecte şi obiective educaţionale, culturale, sociale, civice şi umanitare şi se implică activ în educatia şi dezvoltarea tinerilor, respectiv a adulţilor prin sprijinirea acestora şi oferirea de oportunităţi de dezvoltare personală şi profesională.

Obiectivele direcţiei:

- Creşterea calităţii serviciilor publice în domeniul cultural şi social;
- Oferirea de servicii şi produse culturale diverse, pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creşterii gradului de acces şi participare a cetăţenilor la viaţa culturală;
- Conservarea, protejarea, promovarea şi punerea în valoare a culturii tradiţionale şi a patrimoniului cultural material;
- Educaţia permanentă şi formarea profesională continuă de interes comunitar, în afara sistemelor formale de educaţie;
- Îmbunătăţirea managementului resurselor umane.

În scopul realizării obiectivelor, Direcţia Cultură, Învăţământ, Sport şi Turism organizează activităţi şi evenimente culturale cu rol educativ sau divertisment, cum ar fi: festivaluri, concursuri, târguri, seminarii, lansări de carte, întâlniri nonformale. Activităţile municipalităţii vin în completarea procesului de învăţământ şi al activităţilor extracurriculare şi contribuie la descoperirea şi dezvoltarea aptitudinilor tinerilor în diverse domenii artistice. Procesul dezvoltării tinerei generaţii nu poate fi redus numai la activitatea instructiv-educativă, în acest scop folosindu-se şi alte forme de activitate, cum ar fi: evenimentele organizate la diferite sărbători, vizitele şi excursiile, concursurile, care contribuie la adâncirea cunoaşterii, la descoperirea, dezvoltarea şi valorificarea intereselor şi pasiunilor, stimulează creativitatea, oferă cadrul afirmării şi recunoaşterii performanţelor. În plan moral, aceste activităţi contribuie la formarea şi dezvoltarea atitudinilor de respect pentru cunoaştere, pentru cultură, pentru creatorii ei, la exersarea trăsăturilor pozitive de voinţă şi caracter.

De asemenea, organizează expoziţii temporare şi permanente, susţine editarea de cărti şi publicaţii de interes local cu caracter cultural, promovează turismul cultural de interes local, conservă şi pune în valoare meşteşugurile şi obiceiurile tradiţionale, realizează şi exploatează programe socio-culturale cu finalitatea prin impactul dorit pentru toate categoriile de vârstă, promovează imaginea Municipiului Brăila.

Directia îşi desfăşoară activitatea având următoarele scopuri *:*

- Conştientizarea culturii, a educaţiei şi a şcolii drept parte componentă a vieţii noastre - creaţia culturală este domeniul privilegiat al libertăţii de exprimare, fiind o sursă a progresului uman;
- susţinerea şi promovarea drepturilor culturale fundamentale ale tuturor cetăţenilor, acces la cultură şi participare la viaţa culturală;
- promovarea sectorului cultural ca factor important în procesul de dezvoltare durabilă şi ca instrument esenţial în coeziunea socială şi în lupta împotriva excluziunii sociale;
- promovarea şi stimularea creativităţii, a creaţiei contemporane;
- participarea copiilor si a tinerilor din municipiul Brăila în proiecte ce vizează activităţi cu caracter profesional, cultural şi de angajare civică;
- ridicarea nivelului de cunoştinţe pe plan cultural, social şi uman al tinerilor din ţară şi din străinătate;
- promovarea obiectivelor turistice din municipiul Brăila.

Aceste activităţi sunt iniţiate de autoritatea publică, în considerarea competenţelor sale şi în condiţiile legii, în vederea asigurării cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes privind cultura, sportul şi educaţia. În acest context, dată fiind diversitatea modalităţilor în care se poate asigura accesul la cultură, activităţile organizate şi desfăşurate de Primăria Municipiului Brăila beneficiază de sprijinul Teatrului "Maria Filotti", Teatrului de Păpuşi, Casei de Cultură a Municipiului Brăila, Bibliotecii Judeţene "Panait Istrati", Serviciul Judeţean al Arhivelor Naţionale Brăila, Şcoala Populară de Arte "Vespasian Lungu", Centrul de Creaţie, Palatul Copiilor, Garnizoana Brăila, Arhiepiscopia „Dunarii De Jos", Cercetaşii României Clubul Local Brăila, Comunitaţile Etnice, asociatii şi organizaţii cultural – sportiv- educative.

Casa de Cultură

Casa de Cultură a Municipiului Brăila funcţionează pe baza Regulamentului aprobat de Ministerul Culturii, în anul 1991, actualizat şi aprobat de Consiliul Local Municipal prin HCLM nr. 86/29.04.2015. Prin Regulament, Casa de Cultură a Municipiului Brăila are ca scop organizarea unor evenimente cultural-sportiv-educative, dar şi să ofere cadrul de desfăşurare a activităţilor de promovare a cunoaşterii valorii culturii şi artei, de dezvoltare şi afirmare a disponibilităţilor creatoare ale populaţiei în toate domeniile de interpretare cultural-artistică, recreativ-distractivă, să realizeze prestaţii cultural-artistice în beneficiul tuturor cetăţenilor. De asemenea, rolul instituţiei este de a pune în practică toate evenimentele municipalităţii, aprobate anual prin Hotărâre de Consiliu Local.

În perioada de referinţă, Casa de Cultură a Municipiului Brăila a dispus de două săli de spectacole, de 60 şi, respectiv, 30 de locuri, situate la sediul central din Piaţa Poligon nr.2 (Casa memorială Petre Ştefănescu-Goangă). Pe configuraţia existentă au fost derulate spectacole de muzică şi poezie, recitaluri corale, folclorice şi de muzică folk, manifestări cu caracter istoric, spectacole de teatru, de epigramă şi proză umoristică, lansări de carte, expoziţii de artă plastică.

Teatrul Maria Filotti

Teatrul Maria Filotti şi-a desfăşurat activitatea în principal în clădirea Teatrului ce are în funcţiune urmatoarele săli: Sala Mare cu o capacitate de 320 locuri, Sala Studio cu o capacitate de 100 locuri, Sala Avantgarde cu o capacitate de 50 locuri, Sala de Conferinţe cu o capacitate de 160 locuri, Foaierul Mare cu o capacitate de 100 locuri, Foaierul Panait Istrati cu o capacitate de 50 locuri.

În anul 2023 Teatrul a organizat activităţi specifice proprii (stagiune curentă, premiere, festivaluri) cât şi o mare varietate de evenimente culturale realizate în parteneriat cu alte instituţii cum ar fi concerte , expoziţii, lansări de carte, proiecţii de film, gale festive, gale de premiere, vizite şi tururi ghidate, şedinte foto, cursuri, un turneu de şah, cluburi de lectură, licitaţie obiecte de artă, valorificând astfel toate sălile şi spaţiile disponibile.

De asemenea, au fost realizate şi 6 noi premiere: Familia Tot text tradus de Constantin Olariu, regia Silviu Debu, Falsa servitoare de Pierre de Marivaux, regia Alexandru Mâzgăreanu, Scene din viaţa Mariei Filotti text de Sever Bârzan şi Matei Lucaci Grunberg, regia Matei Lucaci Grunberg, Menajeria de sticlă de Tennessee Wiliams, regia Andrei Huţuleac, Bună seara domnule Wilde, libret Eugen Mirea, după Importanta de a fi onest de Oscar Wilde, regia Dragoş Ioniţă, Lacrimile amare ale Petrei Von Kant scris de Rainer Werner Fassbinder, regia Eugen Gyemant.

Teatrul de Păpuşi

Teatrul de Păpuşi Brăila este o instituţie publică de cultură, cu personalitate juridică, care funcţionează sub autoritatea Consiliului Local Municipal Brăila. Teatrul de Păpuşi este finanţat de la bugetul local al Municipiului Brăila şi din venituri proprii. Are ca obiectiv principal de activitate realizarea de spectacole specifice profilului, într-o paletă largă şi

diversificată de genuri şi stiluri de creaţie teatrală şi urmăreşte cu prioritate valorificarea şi promovarea operelor dedicate copiilor şcolari şi preşcolari.

În anul 2023 Teatrul de Păpuşi Brăila a pus în scenă trei noi piese, în premieră, astfel:

a) *" Pedagog de şcoală nouă"* – adaptare după I. L. Caragiale, regia fiind semnată de Geo Balint, scenografia - Geo Balint, muzica – Codruţ Bîrsan. Premiera a avut loc pe data de 30 aprilie 2023.

b) *„Balul Cenuşăresei"* – dramatizare după Charles Perrault, regia fiind semnată de Toma Hogea, scenografia - Alina Dincă-Puşcaşu, muzica - Cári Tibor şi coregrafia Răzvan Rotaru. Premiera a avut loc pe data de 25 iunie 2023.

c)"*Vrăjitorul din Oz*"– după L. Frank Baum, regia fiind semnată de Georgeta Lozincă, muzica – Zeno Apostolache Kiss, scenografia – Tünde Tomos. Premiera a avut loc pe data de 10 decembrie 2023.

În cursul anului 2023 Teatrul a participat la 4 festivaluri în ţară, astfel:

a) în perioada 22 - 27 mai 2023 la a XXIX-a ediţie a Festivalului Internaţional de Animaţie „Gulliver" Galaţi;
b) în perioada 29 mai – 4 iunie 2023 la ediţia a VIII-a a Festivalului Internaţional de Teatru pentru Copii "Arlechino"- Caravana Poveştilor, Braşov;
c) în perioada 01 – 08 octombrie 2023 la Festivalului Internaţional de Animaţie "Sub bagheta lui Merlin" ediţia a-VIII-a, Timişoara;
d) în perioada 19 – 25 noiembrie 2023 la Festivalul Internaţional de teatru "Lumea Poveştilor", Ediţia a VI-a 2023, Reşiţa.

– BOBOTEAZA, 6 ianuarie - Cu prilejul sărbătorii Botezului Domnului, Primăria Municipiului Brăila, Arhiepiscopia "Dunarii de Jos" Galaţi şi Protoieria Brăila, au oficiat slujba de binecuvantare pe Faleza Dunării. Aşa cum este tradiţia, a fost aruncată o cruce de flori simbolică în apele fluviului şi impreuna cu un sobor de preoti braileni, a oficiat o slujba de binecuvantare pe Faleza Dunarii, în prezenţa a 7500 de brăileni, veniţi pe malul fluviului ca să asiste la ceremonie;

– TÂRGUL DE MĂRŢISOR, 24 februarie - 12 martie - Comercianţii prezenţi la Târgul de Primăvară organizat pe strada Mihai Eminescu, au oferit vizitatorilor, cadouri personalizate, decoraţiuni handmade, mărtişoare şi alte produse cu simboluri specifice începutului de primăvară;

– FESTIVALUL FLORILOR DE PRIMĂVARĂ/ TOAMNĂ, 21 - 23 aprilie, 29 septembrie - 1 octombrie - Ambele ediţii au fost organizate în Parcul Monument, unde au fost prezenţi zeci de producători de flori şi arbuşti din Brăila şi din ţară, care au încântat privirile iubitorilor de frumos cu cele mai atrăgătoare şi parfumate flori.

– FESTIVALUL DULCIURILOR şi ZILELE COPILĂRIEI 1 iunie - 4 iunie în Parcul Monument concomitent cu deschiderea Oraşelui Copiilor, parc reabilitat, i-a întâmpinat pe iubitorii de dulciuri, indiferent de vârstă, cu zeci de produse de patiserie, cofetărie, înghetata, dulciuri turceşti, sucuri, cafea, realizate după cele mai apreciate reţete tradiţionale. De ziua lor, 1 iunie, copii au fost "vedetele" evenimentelor, fiind invitati să participe, fie direct, fie ca spectatori, la spectacolele dedicate în exclusivitate lor: teatru de păpuşi, concerte, cu participarea tinerilor artişti şi dansatori, parade ale personajelor din poveşti, ateliere pentru copii, picturi pe faţă, extrem de apreciate de cei mici. Un plus de atracţie a constittuit-o şi prezenţa căsuţelor cu dulciuri.

– ZILELE BRĂILEI, 9 - 15 august - Evenimentele dedicate Zilelor Brăilei au cuprins o diversitate de activităţi culturale, artistice şi sportive. Publicul a apreciat diversitatea evenimentelor, fiecare dintre aceştia având la dispoziţie programele pe zile, ore sau zone în care puteau participa la evenimente: Festivalul de teatru pentru copii, Festivalul Internaţional de Folclor Lină Chiralină, Târgul Meşterilor Populari, Târgul Anticarilor şi Buchiniştilor, Concertul Jazz in the garden, concerte de promenadă, proiecţii de film;

– TÂRGUL DE CARTE, 4 - 10 septembrie - Organizat, ca şi în anii anteriori, pe strada Mihai Eminescu, a oferit celor interesaţi posibilitatea de a cunoaşte ofertele unor edituri prestigioase din România, distribuitori de carte, dar şi de a achiziţiona diverse materiale educaţionale şi cărţi;

– FESTIVALUL ISTORIC "VLADISLAV I", 15-17 septembrie, s-a desfăşurat a treia ediţie a unui festival de reconstituire istorică, un eveniment atractiv, pentru care interesul publicului a fost foarte mare. Pe străzile din Brăila, paradele atractive, cu participanţi îmbrăcaţi în uniforme viu colorate, de epocă daco-romană, de Evul Mediu, de epocă fanariotă ori din cele două războaie mondiale, au stârnit saluturi, aplauze şi "şedinţe foto" ad-hoc. În Parcul Monument au avut loc spectacole de lupte, precum eliberarea cetăţii Brăila , bătălii din Al Doilea Război Mondial sau înfruntări cu romanii, povestea Revoluţiei lui Tudor (cu ajutorul călăreţilor din Călata şi a "ienicerilor" ieşeni), cu efecte pirotehnice, lupte şi, inedit la astfel de manifestări, replici de scenariu. La corturi, voluntarii din Constanţa, Bucureşti, Iaşi, Sibiu, Arad, Brăila etc, unii chiar cu vechime în domeniul studiului istoriei, au răspuns întrebărilor trecătorilor despre piesele expuse, originale sau replici. Plus prezentări, mânuiri de arme şi concerte de seară. Un element de noutate l-a constutuit atacul nocturn al lui Vlad Ţepeş asupra taberie turcilor şi incendierea corturilor acestora. Evenimentul a fost realizat de Primăria municipiului Brăila, Consiliul Judeţean Brăila şi instituţii de cultură şi militare locale;

– FESTIVALUL PEŞTELUI, 22 - 24 septembrie - Pe Esplanada Dunării din Brăila s-a desfăşurat cea de-a V-a ediţie a Festivalului Peştelui, eveniment la care brăilenii prezenţi s-au delectat cu show-uri culinare susţinute de Horia Vârlan şi Cătălin Scărlătescu, dar şi concerte pe măsură, susţinute de Taraful Rutenilor şi Carmen Chindriş, Nelu Vlad şi formaţia Azur. Copiii au avut prilejul de a participa la atelierul de dezvoltare a aptitudinilor practice pe tema pescuitului, organizat de Biblioteca Judeţeană "Panait Istrati", la atelierele de ceramică ori de revitalizare a ţesăturilor tradiţionale, organizate de Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Brăila";

– 1 DECEMBRIE - În acest an, de Ziua Naţională a României, s-a organizat o defilare cu personal şi tehnică de luptă însumând peste 35 mijloace tehnice ale M.A.P.N., M.A.I., I.S.U., Poliţia de Frontieră, Inspectoratul Judeţean de Jandarmi, Detaşamentul de Cavalerie al Direcţiei generale de Jandarmi a Municipiului Bucureşti, Penitenciarul Brăila, Flotila Fluvială şi Serviciul Român de Informaţii.

– TÂRGUL DE IARNĂ, 30 noiembrie - 10 decembrie - Punctul central al Expoziţiei l-au reprezentat cele 70 de căsuţe din lemn, în care comercianţii şi artizanii din ţară şi Republica Moldova au expus obiecte specifice sărbătorilor de iarnă şi produse handmade, preparate specifice Crăciunului, cadouri unicat şi bijuterii. N-au lipsit nici dulciurile tradiţionale româneşti, turta dulce şi ciocolata de casă, apreciate de cumpărători de toate vârstele;

– ORĂŞELUL COPIILOR, 14 decembrie - Pe 14 decembrie, a avut loc mult aşteptata deschidere a Orăşelului Copiilor din Parcul Monument, evenimentul iernii cel mai aşteptat de cei mici. Moş Crăciun, însoţit de personaje din poveşti îndrăgite de copii, a pornit în alai către Parcul Monument unde îl aşteptau o mulţime de copii nerăbdători să-l vadă şi să primească daruri. Atmosfera de sărbătoare şi bunădispoziţie a fost întreţinută pe scena din faţa bradului de Crăciun din rondoul Parcului, de solişti, Ansamblul Steluţe Dunărene, alături de grupul de colindători al Liceului de Arte "Hariclea Darclee". După sosirea alaiului s-au aprins luminile de sărbătoare însoţite, ca de obicei, de un minunat foc de artificii, după care tuturor copiilor le-au fost împărţite daruri dulci de la Moş Crăciun;

– REVELIONUL ÎN AER LIBER, 31 decembrie - Pe scena amplasată pe platoul din Piaţa Independenţei, programul artistic de Revelion a debutat la ora 23.00 cu recitaluri muzicale şi jocuri de artificii.

În cadrul obiectivelor strategice ale Municipiului Brăila se urmăreşte cu precădere asigurarea calităţii şi a şanselor egale de acces la educaţiei, formare şi dezvoltare personală a elevilor (prin activităţi curriculare, extracurriculare şi extraşcolare), creşterea nivelului de cunoştinţe, formarea competenţelor cheie, dezvoltarea abilităţilor şi a capacităţilor de relaţionare şi de transfer, educarea în spiritual valorilor reale ale societăţii româneşti şi ale Uniunii Europene.

Educaţia în ţările europene este supusă multor cerinţe competitive, care au influenţă asupra organizării şi conţinutului educaţiei artistice. Globalizarea în creştere a adus atât beneficii, cât şi provocări, incluzându-le pe acelea apărute din competiţia internaţională, migraţie şi multiculturalism, progresele în tehnologie şi dezvoltarea economiei cunoaşterii. Sistemul educaţional poate fi privit ca un mijloc de pregătire a copiilor pentru rolul lor într-o lume în continuu nesigură. Şcolile au un rol de jucat în ajutorul oferit tinerilor, de a le dezvolta un sentiment de siguranţă, atât ca indivizi, cât şi ca membri ai diverselor grupuri în societate. Există de asemenea o nevoie recunoscută de a încuraja tinerii de a dezvolta o gamă largă de abilităţi şi interese, de a-şi identifica şi hrăni potenţialul şi de a încuraja creativitatea. Aceste dezvoltări supun educaţia artistică unui număr de provocări, aşa cum au fost evidenţiate de dezbateri prin politică şi cercetare.

Sistemul de învăţământ preuniversitar din municipiul Brăila este structurat pe 4 niveluri (preşcolar, primar, secundar şi postliceal). La nivelul municipiului Brăila, acesta cuprinde atât învăţământ preuniversitar de stat cât şi privat. Indicatori privind numărul de unităţi de învăţământ, din cele patru cicluri de învăţământ, din municipiul Brăila şi numărul de elevi înscrişi:

Denumire structură	*Număr structuri*		*Număr elevi*	
	De stat	*Private*	*Învăţământ de Stat*	*Învăţământ privat*
Creşe	3	0	225	0
Grădinițe	35	1	3187	126
Şcoli gimnaziale/primare	23	2	8721	312
Licee, colegii, Postliceu	16	2	12329	186
Total	***82***		***25086***	

Învăţământul antepreşcolar este structurat pe creşe, reprezentat prin Creşa Brăila, aflat în subordinea Consiliului Local şi are în componenţă trei creşe:

Creşă	*Număr copii*	*Număr total personal*	
		Aprobat	*Existent*
Creşa Nr. 1	75	21	12
Creşa Nr. 2	75	34	18
Creşa Nr. 3	75	34	20
Personal Administrativ		10	9
Total	225	99	59

Conducerea administraţiei publice locale are în vedere ca în viitorul apropiat să crească numărul de locuri din creşe deoarece solicitările părinţilor pentru înscrierea copiilor la creşe este în creştere. În acest sens, municipalitatea se află în faza de Implementare în vederea "Realizării unei creşe în cartierul Buzăului", POR Axa 4 Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Obiectiv Specific 4.4 - Creşterea calităţii infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educaţie timpurie şi sprijinirea participării părinţilor pe piaţa forţei de muncă.

În ceea ce priveşte situaţia unităţilor de învăţământ de stat şi particular în municipiul Brăila, în anul şcolar 2023-2024 aceasta este următoarea (fără unităţile de învăţământ special):

Grădinițe-Învățământ	Număr copii	Număr personal	Număr personal

preuniversitar de stat	înscrişi	didactic	didactic auxiliar
Grădinițe cu personalitate juridică	1957	246	30
Grădinițe structuri	1230		

Grădinițe-Învățământ preuniversitar particular	Număr copii înscrişi	Număr personal didactic	Număr personal didactic auxiliar
Grădinițe cu personalitate juridică	126	12	3
Grădinițe structuri	0		

Şcoli Gimnaziale -Învățământ preuniversitar de stat	Număr copii înscrişi	Număr personal didactic	Număr personal didactic auxiliar
Şcoli gimnaziale cu personalitate juridică	8056	699	77
Şcoli gimnaziale structuri	665		

Şcoli primare/gimnaziale - Învățământ preuniversitar particular	Număr copii înscrişi	Număr personal didactic	Număr personal didactic auxiliar
Şcoli primare/gimnaziale cu personalitate juridică	312	18	4
Şcoli primare/gimnaziale-structuri	0		

Colegii, licee, postliceu - Învățământ preuniversitar de stat	Număr copii înscrişi	Număr personal didactic	Număr personal didactic auxiliar
Colegiu/liceu/postliceu cu personalitate juridică	12329	725	132

Colegii, licee, postliceu - Învățământ preuniversitar particular	Număr copii înscrişi	Număr personal didactic	Număr personal didactic auxiliar
Colegiu/liceu/postliceu cu personalitate juridică	186	27	3
Colegiu/liceu/postliceu - structuri	0		

Învățământul particular este reprezentat de cinci unități de învățământ:
- Grădinița "Free Children"
- Şcoala Primară "Sfânta Maria"
- Şcoala Gimnazială "Dr. Luca"
- Şcoala Postliceală "Dr. Luca"
- Şcoala Postliceală "F.E.G. Education"

Proiectul planului de şcolarizare, pentru anul şcolar 2023 - 2024, la nivelul județului Brăila, a cuprins 107 de clase de a IX – a zi, distribuite astfel:

- 68 clase a IX -a, învățământ liceal zi, repartizate astfel: 37 clase filieră teoretică (23 profil real şi 14 clase profil uman), 21 clase filieră tehnologică şi 10 clase filieră vocațională;

- 39 clase a IX – a, învățământ profesional (inclusiv dual) zi, distribuite astfel: 35,5 clase învățământ profesional, 1,5 clasă învățământ dual, 3 clase învățământ profesional special.

Pentru învățământul dual, pentru anul școlar 2023 – 2024, s-a propus o clasă, distribuită astfel: 0,5 clasă – 14 elevi, domeniul Mecanică, calificarea Lăcătuș construcții navale, la Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" Brăila și 0,5 clasă – 12 elevi, domeniul Agricultor culturi de câmp, la Școala Profesională "Anastase Simu" Cireșu.

Conform Planului de acțiune al Inspectoratului Școlar Județean Brăila pentru punerea în aplicare a Planului Teritorial Comun de Acțiune (pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în unitățile de învățământ preuniversitar, an școlar 2023-2024), în acest an școlar au fost efectuate activități specifice în baza strategiei județene de prevenire a violenței în mediul școlar.

Strategia de prevenire a violenței în mediul școlar în județul Brăila are ca obiective:

- Reducerea comportamentelor agresive în mediul școlar
- Învățarea unor modele raționale non-violente
- Implicarea activă în soluționarea unor situații conflictuale între egali

La începutul anului școlar 2023-2024 la nivelul ISJ Brăila s-au derulat activități educaționale pentru prevenirea violenței prin care ne-am propus implicarea tuturor școlilor în activități unitare de promovare a comportamentelor raționale, non-violente.

Parteneri în realizarea activităților au fost: polițiști, jandarmi, juriști, părinți, preoți, alți membri ai comunității locale. Activitățile au avut forma unor dezbateri, lecții interactive, lectorate și au antrenat foarte mulți elevi care au apreciat aceste activități în mod pozitiv. Toate activitățile s-au desfășurat în cadrul orelor de Consiliere și Orientare/Consiliere și Dezvoltare Personală sau în cadrul activităților educative cuprinse în calendarul activităților educative la nivel de unitate .

Pentru menținerea unui climat de siguranță, în unitățile de învățământ s-au stabilit o serie de obiective și s-au derulat activități specifice, după cum urmează:

Obiectivele stabilite:

- Informarea elevilor, cadrelor didactice și părinților cu privire la normele legislative referitoare la securitatea și siguranța elevilor în unitățile de învățământ;
- Informarea privind cauzele și condițiile manifestării violenței în școli;
- Informarea privind mijloacele de prevenire a violenței în școli;
- Coordonarea și monitorizarea implementării măsurilor luate la nivelul unităților școlare;
- Școlarizarea, frecvența, starea disciplinară adecvată și organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ.

Activități derulate:

- S-au realizat întâlniri cu reprezentanții Poliției și ai autorităților locale - pentru dezbaterea cauzelor și a condițiilor de manifestare a violenței în societate și școli.
- S-a realizat verificarea ritmică a participării la cursuri a elevilor, completarea graficului de frecvență pe clase și unitate, depistarea elevilor cu frecvență slabă sau tendință de abandon;
- Intensificarea și eficientizarea colaborării școlii cu familiile elevilor „problemă", cu autoritățile locale;
- S-au aplicat măsuri disciplinare prevăzute de regulament;
- S-au valorizat și valorificat experiențele manageriale pozitive;
- S-au reconsiderat orele educative ca verigi importante în actul educațional, prin crearea unui climat propice comunicării și formării de atitudini pozitive a elevilor față de societate,mediu, viață;

- S-au desfăşurat activităţi educative în baza unor proiecte educaţionale locale în care să fie atraşi parteneri educaţionali;
- S-au stimulat dezvoltarea culturii organizaţionale şcolare şi a microclimatului educaţional pozitiv printr-o educaţie bazată pe valori, norme morale şi etice;
- S-a elaborat Programul de activităţi extracurriculare care să valorifice potenţialul psihic şi fizic al fiecărui elev (proiecte comune prin abordarea problematicilor în sistem integrat cu partenerii din poliţie şi administraţie) ;

Rezultatele obţinute au fost:

- S-a realizat o bază de date actualizată lunar la nivelul judeţului Brăila cu numărul de absenţe la nivelul fiecărei unităţi de învăţământ, dar şi o bază de date pentru elevii în situaţia de abandon şcolar;
- S-a combătut fenomenul de absenteism prin realizarea unor acţiuni comune cu părinţii, Inspectoratul Judeţean de Poliţie si Inspectoratul de Jandarmerie Brăila.

Domeniul Ecumenic

La nivelul municipiului Brăila funcţionează 26 de parohii cu biserici şi 10 capele. Pe lângă acestea funcţionează 12 cantine, o grădiniţă şi 2 cabinete medicale. Cu binecuvântarea şi sprijinul Înaltpreasfinţitului Părinte Arhiepiscop dr. Casian Crăciun, Arhiepiscopia Dunării de Jos, prin preoţii slujitori şi cu sprijinul financiar al administraţiei publice locale, Biserica a venit întotdeauna în sprijinul credincioşilor, prin programele liturgice, cultural-educaţionale, social-filantropice şi pastoral-misionare.

În ceea ce priveşte Centrele de găzduire a persoanelor vârstnice din municipiu, situaţia se prezintă astfel :

Nume cămin de bătrâni	**Număr paturi**		**Număr personal/Observaţii**
	Capacitate totală	*Paturi ocupate*	
Centrul de îngrijire "Sf. Ap. Petru şi Pavel"	Caraiman - 161	108	101 – posturi aprobate, din care : 26 – posturi vacante
	Zambilelor - 36	25	
Căminul "Lacu Sărat"	142	102	71 – posturi aprobate, din care: 10 - vacante
Complexul Rezidenţial "Sf. Maria" Baldovineşti	128	101	92 – salariaţi

Serviciile de Medicină Şcolară includ serviciile furnizate cabinete de medicină şcolară, medicii de aici fiind furnizori de servicii medicale de urgenţă, profilactice şi curative în cursul procesului de învăţământ. Medicina şcolară se practică în cabinete medicale situate în unităţile de învăţământ din municipiul Brăila, subordonându-se Serviciului Public de Asistenţă Medicală.

Reţeaua de medicină şcolară este structurată astfel :

Reţeaua de medicină	**Aprobat**	**Existent**
Cabinete medicale în grădinițe	22	22
Cabinete medicale din unităţi de învăţământ (şcoli şi licee)	41	41
Cabinete stomatologice din grădinițe	0	0
Cabinete stomatolice din unitățile de învățământ (şcoli şi	4	4

licee)		
Posturi aprobate de medici şcolari	18	12
Posturi aprobate de asistente	76	60
Posturi aprobate de medici stomatologi şcolari	5	5
Mediatori sanitari	3	2

Sport

Prin Hotărârea Consiliului Local Municipal 57/02.02.2023 s-a aprobat bugetul de venituri şi cheltuieli al Municipiului Brăila pe anul 2023 şi în cursul anului 2023 Primăria Municipiului Brăila a finanţat Handbal Club Dunărea Brăila cu suma de 3.300.000 lei. Obiectivul fundamental l-a constituit creşterea semnificativă şi constantă a contribuţiei sportivilor şi a staffului la reprezentarea şi sporirea prestigiului Brăilei pe plan naţional şi internaţional, prin stimularea sportului la nivel înalt. Astfel, în anul 2023, s-au obţinut rezultate notabile prin calificarea la competiţii a unui număr mare de sportivi, cu un nivel înalt de performanţă.

HC Dunărea Brăila şi-au propus şi a realizat asigurarea stabilităţii şi continuităţii unei echipe performante, consolidarea unei echipe valoroase care să obţină cele mai bune performanţe pe plan intern, selecţionarea de jucătoare de la loturile naţionale de senioare şi junioare.

Strategia culturală

În anul 2015, a fost elaborată Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 247/30.09.2015 care a stabilit componentele strategiei culturale a municipiului Brăila, ţinând cont şi de orientările strategice privind politicile la nivel european şi naţional, de prioritătile determinate de Strategia Europa 2020 şi Strategia Uniunii Europene privind regiunea Dunării, de prioritătile stabilite în Cadrul Strategic Comunitar pentru perioada 2015 – 2025, precum şi de planificarea strategică naţională, regională şi locală.

Obiective dezvoltare activităţi economice

Piaţa de peşte

Obiectivul general al proiectului l-a constituit consolidarea si dezvoltarea activităţilor economice în zona pescarească şi asigurarea unei infrastructuri eficiente în vederea susţinerii pescuitului şi a sectorului pescăresc a judeţului Brăila, prin Construirea "Pieţei de Peşte".

Acest obiectiv este în deplină concordanţă cu Strategia de dezvoltare locală integrată a zonei pescăreşti a judeţului Brăila, Masura 1.1 Sprijinirea dezvoltării infrastructurii şi serviciilor în sectorul pescăresc şi de acvacultură deoarece prin implementarea proiectului vom contribui la dezvoltarea infrastructurii necesare pentru desfacere, comercializare şi punere în valoare a peştelui şi produselor bazate pe peşte în sectorul pescăresc al Municipiul Brăila şi crearea a unui număr de 8 posturi de desfacere peşte, structurat in 4 insule de vânzare, amenajarea şi utilarea spaţiilor specifice destinate vânzării peştelui.

Skate Park – Faleza Dunării

Obiectivul general al proiectului constă în dezvoltarea infrastructurii şi serviciilor în zona pescărească a judeţului Brăila, unde a fost realizat un Skate park pe Faleza Dunării, în Municipiul Brăila, pentru creşterea oportunităţilor de agrement şi de petrecere a timpului liber oferite atât locuitorilor Municipiului Brăila cât şi turiştilor. Acesta a fost finalizat în septembrie 2023.

Obiectivul general al proiectului se subscrie obiectivului specific al Măsurii 1.2-Consolidarea şi diversificarea activităţilor în zona de pescuit şi acvacultură, care se referă la: "Consolidarea, dezvoltarea şi diversificarea activităţilor economice în zona pescărească prin sprijinirea dezvoltării infrastructurii şi serviciilor din sectorul pescăresc şi de acvacultură şi din alte sectoare conexe".

Proiectul "SKATE-PARK - FALEZA DUNĂRII" a propus o intervenție punctuală, orientată pe dezvoltarea unui proiect local de infrastructură, respectiv un spațiu de agrement unic la nivelul județului Brăila - și printre puținele din România, cu tematică pescărească, care a vizat dezvoltarea infrastructurii și serviciilor locale - și mai precis, un parc pentru practicanții sporturilor extreme cu skateboard-uri, trotinete sau biciclete.

Amenajare zona de Agrement "Fitness Urban" pe Faleza Dunarii

Obiectivul general al proiectului propus de catre Muncipiul Brăila este: Consolidarea și dezvoltarea activităților de agrement în Muncipiul Brăila. Acesta a fost finalizat septembrie 2023.

Acest obiectiv a fost în deplină concordanță cu Strategia de dezvoltare locală integrată a zonei pescărești a județului Brăila, Masura 1.2 „Consolidarea, dezvoltarea și diversificarea activităților economice în zona pescărească prin sprijinirea dezvoltării infrastructurii și serviciilor din sectorul pescăresc și de acvacultură și din alte sectoare conexe„ deoarece prin implementarea proiectului vom contribui la dezvoltarea infrastructurii de agrement și punere în valoare a tradițiilor și potențialului pescăresc al Județului Brăila.

Obiectivele specifice ale proiectului au constat în:

- Obiectiv Specific 1 – Realizarea unei zone de agrement tip Fitness Urban;
- Obiectiv Specific 2 - Creșterea calității vieții locuitorilor municipiului Brăila si creșterea atractivității prin amenajarea unei zone de agreement;
- Obiectiv specific 3 - Dezvoltarea capacității manageriale a beneficiarului prin realizarea cu succes a implementarii proiectului, asigurând astfel premisele capacității administrative și tehnice de implementare cu succes a unor proiecte viitoare.

Un element de noutate a fost lansarea Aplicatiei gratuite pentru telefoane **VISIT BRĂILA**, aplicație care promovează restaurantele, unitățile de cazare, evenimentelez festivalurile și concertele, obiectivele turistice, plimbările pe Dunăre sau în Parcul Natural Balta Mică a Brăilei, etc. Aplicația va fi extinsă cu secțiuni privind personalitățile și legendele Brăilei dar și o secțiune aparte Produs în Brăila.

Obiective majore pentru anul 2024:

- Organizarea de acţiuni pentru atragerea atenţiei faţă de clădirile vechi din municipiul nostru;
- Organizarea de expoziţii de carte, lansări de carte, simpozioane, etc.;
- Sustinerea, consilierea şi iniţierea de proiecte pentru populaţia de etnie romă, precum şi alte medii defavorizate în vederea integrării şi a accesului la educaţie, cultură, şcoală, tradiţii; Sustinerea proiectelor privind egalizarea şanselor;
- Continuarea parteneriatelor şi proiectelor de colaborare cu instituţii de cultură private, cu ONG-uri, cu orice alte organizaţii atât din ţară cât şi din străinătate care au legătură cu scopul propus;
- Promovarea valorilor locale – personalităţi ale ştiinţei, culturii, profesionişti contemporani sau nu, prin diverse manifestări şi publicaţii;
- Demararea unor actiuni în vederea realizarii unor publicaţii, studii, articole pentru promovarea turismului brăilean; Susţinerea tuturor manifestărilor care au legătură cu obiceiurile şi tradiţiile zonei; Iniţierea de proiecte de promovare şi susţinere a potenţialului turistic brăilean;
- Sustinerea organizarii oricărui tip de acţiuni care pot schimba percepţia şi atitudinea copiilor, a elevilor şi a întregii populaţii faţa de şcoală, educaţie, cultură;
- Sustinerea unor institutii sau organizatii nonguvernamentale in vederea organizării de cursuri şi stagii de genul „şcoala de vară" sau alte activităţi similare;

- Organizarea de simpozioane pe teme de educaţie, cultură, învăţământ în colaborare cu instituţii de stat sau private, din ţară sau din străinătate;
- Promovarea schimburilor de informaţii între centre culturale din întreaga lume şi artişti din România prin organizarea unor spectacole sau alte feluri de întâlniri, pe baza de reciprocitate, în România şi în afara ei;
- Sprijinul cunoaşterii valorilor artistice, ştiinţifice sau de altă natură româneşti dincolo de graniţele ţării prin traducerea şi apoi interpretarea acestora în limbile ţărilor în care urmează a fi prezentate;
- Promovarea tinerilor artişti şi a tinerilor talentaţi în vederea afirmării lor artistice;
- Promovarea monumentelor istorice şi culturale.

2.5. DIRECŢIA ACHIZIŢII PUBLICE, LICITAŢII ŞI PARTENERIAT PUBLIC PRIVAT

În vederea aplicării prevederilor legale în vigoare Serviciul Licitaţii şi Achiziţii Publice îşi desfăşoară activitatea, având următoarele atribuţii principale:

- Asigură accesul autorităţii contractante în SEAP prin înregistrare/reînnoire sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul.
- Asigură organizarea şi implementarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziţie publică şi a contractelor de concesiune de lucrări publice şi de servicii, indiferent de sursa de finanţare: buget local, buget de stat, fonduri europene.
- Întocmeşte sau actualizează strategia anuală de achiziţii publice şi programul anual al achiziţiilor publice în urma necesităţilor transmise de către celelalte compartimente ale instituţiei.
- Elaborează sau după caz coordonează activitatea de elaborare a documentaţiei de atribuire şi a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluţii, a documentaţiei de concurs, pe baza necesităţilor transmise de compartimentele de specialitate.
- Respectă obligaţiile legale privind publicitatea în domeniul achiziţiilor publice.
- Realizează achiziţiile directe.
- Întocmeşte procesele verbale, rapoarte, adrese, asigură secretariatul şi evidenţa pentru licitaţii de bunuri, servicii şi lucrări publice.
- Constituie şi păstrează dosarul achiziţiei publice.
- Efectuează operaţiunea de încărcare în secţiunea dedicată din SEAP a informaţiilor primite de la direcţiile şi compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila cu priviere la modificările contractelor de achiziţie publică, în ceea ce priveşte durata efectivă de realizare a contractului precum şi a venitului final înregistrat în contabilitate;
- După finalizarea operaţiunii de încărcare în SEAP, va transmite confirmarea publicării în SEAP către direcţia sau compartimentul care are în implementare contractul;

Sinteza activităţii 2023

În anul 2023, s-au încheiat 152 de contracte de achiziţie publică cu o valoare totala de 147.255.314 lei prin Sistemul Electronic de Achiziţii Publice.

Pe parcursul anului 2023, Serviciul Licitaţii şi Achiziţii Publice a derulat achiziţii şi a încheiat contracte pentru proiecte cu finanţare din fonduri europene şi alte tipuri de fonduri după cum urmează:

1. Pentru proiectul ***Modernizare transport electric Sos. Baldovinesti*** prin programul POR 98% BUGET LOCAL 2%, au fost încheiate următoarele contracte:
   - servicii asigurare RCA autobuze.

2. Pentru proiectul **Piața de Pește** prin programul POPAM 100%, au fost încheiate următoarele contracte:
   - furnizare și montare dotări organizată pe loturi, lot 1 și lot 2;
   - servicii de audit energetic;
   - servicii de audit financiar;

3. Pentru proiectul **Skate Park Faleza-Dunării** prin programul POPAM 100%, au fost încheiate următoarele contracte:
   - servicii de audit financiar;

4. Pentru proiectul **Amenajare zona de Agrement "Fitness Urban" pe Faleza Dunarii** prin programul POPAM 100%, au fost încheiate următoarele contracte:
   - servicii de Proiectare faza II si Executie lucrari;
   - servicii de dirigentie de santier;
   - servicii de publicitate și informare;
   - servicii de audit financiar;

5. Pentru proiectul ***Modernizare transport electric Parc-Monument – Radu Negru*** prin programul POR 98% BUGET LOCAL 2%, au fost încheiate următorul contract:
   - servicii de publicitate și informare;
   - servicii asigurare RCA tramvaie;

6. Pentru proiectul ***"Modernizarea conexiunii tramvai Brăila-Lacu Sărat"*** prin programul POAT 98% BUGET LOCAL 2%, au fost încheiate următoarele contracte:
   - servicii de verificare a documentației tehnico-economice din cadrul proiectului;

7. Pentru proiectul ***Renovare energetică Școala Gimnazială nr.11 "Ion Luca Caragiale"*** din Municipiul Brăila au fost încheiate următoarele contracte:
   - servicii de Proiectare faza II si Executie lucrari;
   - servicii de dirigentie de santier;
   - servicii de publicitate și informare;

8. Pentru proiectul **„Renovare energetică Grădinița cu program prelungit nr.8 – Brăila"** au fost încheiate următoarele contracte:
   - servicii de Proiectare faza II si Executie lucrari;
   - servicii de dirigentie de santier;
   - servicii de publicitate și informare;

9. Pentru proiectul **„ Renovare energetică Școala generală nr. 4 – „Alexandru Iona Cuza" - Brăila** au fost încheiate următoarele contracte:
   - servicii de Proiectare faza II si Executie lucrari;
   - servicii de publicitate și informare;

10. Pentru proiectul **„Renovare energetică Grădinița cu program prelungit nr.11 – Brăila"** au fost încheiate următoarele contracte:
    - servicii de Proiectare faza II si Executie lucrari;
    - servicii de dirigentie de santier;
    - servicii de publicitate și informare;

11. Pentru proiectul **„Renovare integrată Școala Gimnazială nr. 6– „Constantin Sandu Aldea"- Brăila** a fost încheiat următorul contract:
    - servicii de verificare a documentației tehnico-economice din cadrul proiectului;

12. Pentru proiectul **„Renovarea energetică a complexului rezidențial Sf.Maria, Brăila"** au fost încheiate următoarele contracte:
- servicii de Proiectare faza II si Executie lucrari;
- servicii de dirigentie de santier;
- servicii de publicitate și informare;

13. Pentru proiectul **„Renovarea energetică a Căminului pentru persoane vârstnice Lacu Sărat, Brăila"** au fost încheiate următoarele contracte:
- servicii de Proiectare faza II;

14. Pentru proiectul **„Renovarea energetică a Blocului C1, str.Tineretului, nr.36, Brăila"** a fost încheiat următorul contract:
- servicii de verificare a documentației tehnico-economice din cadrul proiectului;

15. Pentru proiectul **„Modernizare transport electric Bd. Independenței"** au fost încheiate următoarele contracte:
- furnizare și montare pavele;

16. Pentru proiectul **„Achiziția de vehicule nepoluante (tramvaie) destinate transportului public Brăila - Chiscani"** au fost încheiate următoarele contracte:
- furnizare tramvaie;
- servicii proiectare faza I;
- servicii proiectare faza II pentru montarea de stații de reîncărcare;

17. Pentru proiectul **„Modernizare transport electric Calea Galați"** au fost încheiate următoarele contracte:
- servicii de supervizare în cadrul proiectului;

18. Pentru proiectul **„Renovare energetică a imobilului amplasat pe Calea Galați nr.346"** au fost încheiate următoarele contracte:
- servicii de proiectare faza II;
- servicii de verificare a documentației tehnico-economice din cadrul proiectului;

19. Pentru proiectul **„Actualizarea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă"** au fost încheiate următoarele contracte:
- servicii de publicitate;

20. Pentru proiectul **„Realizare centrală panouri fotovoltaice"** au fost încheiate următoarele contracte:
- servicii de proiectare faza I;
- servicii de verificare a documentației tehnico-economice din cadrul proiectului;

21. Pentru proiectul **„Revovare energetică a Grădiniței cu program prelungit nr.51"** au fost încheiate următoarele contracte:
- servicii de proiectare faza I;

22. Pentru proiectul **„Educația pentru performanță"** au fost încheiate următoarele contracte:
- servicii de publicitate;

Pe parcursul anului 2023, Serviciul Licitații și Achiziții Publice a derulat achiziții și a încheiat contracte pentru obiective de investiții cu finanțare de la bugetul local după cum urmează:

1. Pentru proiectul ***„Modernizarea spațiilor publice din Cartierele Progresului și Vidin"*** au fost încheiate următoarele contracte:
   - Servicii supraveghere arheologică;

2. Pentru proiectul ***„Modernizarea spațiilor publice din Cartierele Vizirului și Buzăului"*** au fost încheiate următoarele contracte:
   - servicii de dirigenție de șantier;
   - servicii de proiectare faza II și execuție lucrări;
   - servicii expertiză desfințare;
   - servicii de verificare a documentației tehnico-economice din cadrul proiectului;

3. Pentru obiectivul de investiții ***„Reabilitare ceas de orientare publică. Piața Traian nr.1"*** au fost încheiate următoarele contracte:
   - servicii de verificare a documentației tehnico-economice din cadrul proiectului;

4. Pentru proiectul **„Viabilizare zone puncte termice"** au fost încheiate următoarele contracte:
   - servicii de verificare a documentației tehnico-economice din cadrul proiectului;
   - servicii proiectare expertiză tehnică, D.T.C.U., D.T.A.D.;

5. Pentru proiectul **„Reabilitare gard imprejmuire Grădina Publică"** au fost încheiate următoarele contracte:
   - servicii supraveghere arheologică;

6. Pentru proiectul **„Imobil Calea Galați nr. 130 – intrare în legalitate"** au fost încheiate următoarele contracte:
   - servicii de verificare a documentației tehnico-economice din cadrul proiectului;
   - servicii supraveghere arheologică;

Obiectul de activitate principal al Biroului Licitații, Contracte, Urmărire, Concesiuni, Închirieri și Parteneriat Public:

Biroul Licitații, Contracte, Urmărire, Concesiuni, Închirieri și Parteneriat Public are următoarele obiecte de activitate:

- Întocmește documente privind notificări, referate și dispoziții de desființare a construcțiilor amplasate ilegal pe domeniul public;
- Întocmește procese verbale de preluare a terenurilor aparținând domeniului public;
- Elaborează și perfectează contracte de închiriere/concesiuni ale terenurilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Brăila, în baza hotărârii și referate tehnice de specialitate dar și perfectarea actelor adiționale existente ce au suferit modificări a clauzelor contractuale;
- Ține evidența contractelor de închiriere/concesiune care trebuie să cuprindă în mod obligatoriu data punerii în posesie și termenelor de realizare a obligațiilor contractuale;
- Urmărește realizarea procedurilor de înștiințare a locatarilor/concesionarilor care au obligații restante la plata chiriei/redevenței;
- Urmărește respectarea termenelor de realizare a obligațiilor contractuale;
- Ține evidența registrelor contracte;
- Transmite cu adresă de înaintare și pe email xerocopii după contractele parafate și eliberate, către serviciul constatare și impunere persoane fizice/juridice;

Sinteza activității 2023 al Biroului Licitații, Contracte, Urmărire, Concesiuni, Închirieri și Parteneriat Public:

- Au fost autentificate la notar un număr de 58 contracte de superficie și acte adiționale la contracte de superficie;
- Au fost întocmite contracte de închiriere și acte adiționale în număr de 331;
- Au fost întocmite contracte de concesiune și acte adiționale în număr de 324;
- Au fost transmise notificări privind achitarea debitelor restante din contractele de concesiune, superficii și închirieri pentru persoane juridice și fizice în număr de 267;
- Au fost întocmite Adrese în număr de 275;
- Au fost transmise adrese pentru prelungirea la termen a contractelor în număr de 90;
- Cereri de chemare în judecată în număr de 10;
- Renunțări la cererei de judecată în urma achitării debitelor în număr de 30;
- Dispoziții demolări în număr de 11;
- Referate restituire garanții în număr de 101;
- Cereri de executare către executor 21;
- Contracte conform cu originalul în număr de 50;
- Verificări pe teren: 200
- Solicitări către Poliția Locală pentru verificarea amplasamentelor în număr de 280;.
- Arhivarea contractelor de concesiune, superficie și închiriere și transpunerea în format electronic.

Obiectul de activitate principal al Oficiului primire - înregistrare documente achiziții publice:

- Asigură utilizarea sistemului informatic integrat (ELO) în vederea administrării și gestionării fluxului documentelor, atât în cadrul direcției, cât și cu alte structuri;
- Primește și distribuie corespondența conform repartizării;
- Ține evidența în format electronic și letric a întregii corespondențe;

Sinteza activității 2023 al Oficiului primire-înregistrare documente achiziții publice:

- Au fost înregistrare în sistemul informatic integrat AvanDoc și în format letric documente în număr de 2542.

Obiective majore pentru anul 2024

Direcția Achiziții Publice, Licitații și Parteneriat Public Privat își propune în anul 2024 următoarele obiective:

- Perfecționarea personalului prin participarea acestuia la diferite cursuri, seminarii
- Realizarea tuturor demersurilor în vederea satisfacerii necesităților transmise de către celelalte compartimente.
- Realizarea tuturor demersurilor în vederea soluționărilor transmise de către cetățeni.

2.6. DIRECȚIA ARHITECT ȘEF

Structura și componența direcției

În cadrul Direcției Arhitectului Șef, subordonată Viceprimarului Municipiului Brăila, funcționează, conform organigramei aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila, aprobată prin H.C.L.M. 294 / 18.06.2021, următoarea structură:

- 3 servicii:
  - Serviciul Autorizații Lucrări de Construcții;
  - Serviciul Cadastru și Evidență, Gestionare și Monitorizare Patrimoniu format din:
    - Compartimentul Întocmire Documentații în Vederea Concesionării,

- Oficiul Intabulări şi Evidenţa Carte Funciară,
- Oficiul de Evidenţa Cadastru Imobiliar şi Aplicare Legilor Fondului Funciar,
- Oficiul Nomenclator Urban,
- Compartimentul Evidenţă Gestionare şi Monitorizare Patrimoniu.

- Serviciul Relaţii cu Publicul şi Administrativ;

- 4 compartimente:
  - Compartimentul Regularizari, Finalizare Construcţii;
  - Compartimentul Planificare, Dezvoltare şi Strategie Urbană;
  - Compartimentul Comisie Avizare;
  - Compartimentul Administrare şi Gestionare GIS;

Obiectul principal de activitate

Obiectul de activitate principal al Direcţiei Arhitectului Şef este aplicarea prevederilor legislaţiei privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, urbanismului şi amenajării teritoriului, şi îşi desfăşoară activitatea în baza legislaţiei specifice în vigoare în conformitate cu dispoziţiile Regulamentului de organizare şi funcţionare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila.

Sinteza activităţii în 2023

Serviciul Autorizaţii Lucrări de Construcţii

Activitatea din cadrul serviciului s-a concretizat în perioada ianuarie - decembrie 2023 prin emiterea următoarelor documente:

- Certificate de Urbanism pentru: construire, desfiinţare, operaţiuni notariale, scoatere din circuitul agricol – 1.613 buc
- Autorizaţii de Construire – 730 buc;
- Autorizaţii de Desfiinţare – 66 buc;
- Prelungiri Autorizaţii de Construire, Autorizaţii de Desfiinţare, Certificate de Urbanism – 289 buc;
- Cereri rezolvate pentru eliberare de copii legalizate – 42 buc;
- Corespondenţă cu cetăţenii si cu direcţii din cadrul Primăriei – 6938 buc;
- Arhivare baza de date şi asigurarea caracterului public al Certificatelor de Urbanism şi a Autorizaţiilor de Construire / Desfiinţare.

Compartimentul regularizari, finalizare construcţii

Activitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat în anul 2023 prin emiterea următoarelor documente:

- Regularizarea autorizaţiilor de construire eliberate în perioada 2001-2022 – 489 buc;
- Regularizarea taxei pentru timbru de arhitectură – 241 buc;
- Procese verbale de finalizare la terminarea lucrărilor si demolare – 640 buc;
- Somaţii de întârziere – 352 buc;
- Raportare D.F.P.L. regularizare autorizatii de contruire – 12 buc;
- Raportare I.S.C. procese verbale finalizare lucrari – 12 buc;
- Raportare Statistică lunară – 12 buc;
- Raportare Statistică trimestrială – 4 buc;
- Raportare Statistică anuală – 1 buc;
- Certificate de atestare a edificării/extinderii construcţiei – 364 buc.
- Certificate de atestare a edificarii construcţiei fără Autorizaţe de Construire – 87 buc;
- Certificate constatatoare – 9 buc;
- Evidenţa înştiinţări I.S.C. – 829 buc;

Compartiment planificare, dezvoltare şi strategie urbană

Activitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat în anul 2023 prin:

- Întocmirea rapoartelor pentru C.L.M. cu privire la rezultatul dezbaterilor publice a planurilor de urbanism iniţiate de persoane fizice sau juridice (4 P.U.D şi 9 P.U.Z);
- Întocmirea referatelor de specialitate pentru 14 documentaţii de urbanism în vederea aprobării în şedinţele C.L.M. Brăila;
- Întocmirea documentelor de planificare a procesului de informare şi consultare a publicului cu privire la documentaţii de urbanism – 14 buc;
- Întocmirea notificărilor pentru demararea procedurilor privind şedinţele publice de informare a cetăţenilor cu privire la documentaţiile de urbanism propuse spre aprobarea C.L.M. – 29 buc;
- Întocmirea şi afişarea anunţurilor publice cu privire la dezbaterile ce au ca obiect planuri urbanistice la sediul Primăriei, pe site-ul instituţiei şi distribuirea lor către persoanele interesate – 18 buc;
- Organizarea şedinţelor publice – 13 buc, (întocmirea ordinii de zi şi a procesului verbal de la sfârşitul şedinţei);
- Introducere documentaţii de urbanism (P.U.D, P.U.Z.) în programul G.I.S. – 13 buc;
- Emiterea punctelor de vedere asupra documentaţiilor prezentate – 12 buc;
- Emitere Avize de Oportunitate – 12 buc;
- Emitere Avize pentru investiţii ale Consiliului Judeţean Brăila - 3 buc;
- Verificarea documentaţiei şi întocmirea raportului de specialitate în vederea înaintării către Consiliul Local Municipal a proiectului "Aprobarea Registrului Local al Spaţiilor Verzi din intravilanul Municipiului Brăila – Etapa 3";
- Participare în cadrul comisiei de inventariere a imobilelor din Centrul Istoric al Municipiului Brăila ce se supun prevederilor H.C.L.M. nr. 720/20.12.2018;
- Soluţionare petiţii privind imobilele din Centrul Istoric al Municipiului Brăila ce se supun prevederilor H.C.L.M. nr. 720/20.12.2018;
- Activitate în cadrul Comisiei de analiză şi avizare a documentaţiilor depuse în vederea emiterii Avizelor/Autorizaţiilor de funcţionare conform modificărilor aduse Regulamentului cu privire la organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Brăila;
- Întocmire adrese în vederea emiterii Avizelor/Autorizaţiilor de funcţionare conform modificărilor aduse Regulamentului cu privire la organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Brăila pentru terase;
- Întocmire documentaţie şi urmărire contract de execuţie lucrări „Lucrări de restaurare a componentei artistice realizate din metal – fontă – sculptura ambientală "Taur" ";
- Deplasări în cadrul Comisiei de constatare în vederea eliberării Certificatului constatator (6 certificate) ;
- Activitate în Comisia Municipală de Circulaţie Rutieră;
- Întâlniri de lucru pentru modificarea documentaţiei Plan Urbanistic General în vederea aprobării;
- Corespondenţă şi obţinere avize pentru documentaţia Actualizare Plan Urbanistic General în vederea aprobării;
- Corespondenţă cu privire la obligaţiile financiare ale Primăriei în raport cu statutul de membru al A.L.Z.I.A.R.;
- Participare organizare eveniment „Orăşelul Copiilor";
- Participare organizare eveniment „1 – 8 Martie";
- Participare Comisie C.T.U.A.T.;
- Participare inventar domeniu public;
- Participare comisii de licitaţii;

- Participare comisii proiecte finanțate cu fonduri europene "Regenerare zone urbane degradate sector 1", "Amenajare zona de agrement "Fitness urban" pe Faleza Dunării" în calitate de responsabil tehnic;
- Întocmire avize favorabile / nefavorabile privind documentațiile care vizează închirierea terenurilor ce aparțin domeniului public - 5 buc;
- Realizarea "Planului de Acțiune pentru reducerea Zgomotului în Municipiul Brăila";
- Soluţionarea cererilor repartizate spre rezolvare – 273 buc.

Compartiment comisie avizare

Activitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat în anul 2023 prin:

- Întocmire convocator, procese – verbale și liste prezență pentru ședintele
- C.T.U.A.T. – 12 buc;
- Arhivare convocatoare ședinte C.T.U.A.T., procese – verbale și liste prezență– 12 buc;
- Întocmire și emitere avize Arhitect Șef – 77 buc;
- Completare registru evidența și arhivare avize arhitect șef – 77 buc;
- Întocmire adrese corespondență pentru Direcția Arhitect Șef – 19 buc;
- Întocmire baza de date Autorizații de Construire emise – 12 buc;
- Întocmire baza de date Autorizații de Construire prelungite – 1 buc;
- Întocmire baza de date Autorizații de Desființare prelungite – 1 buc;
- Întocmire baza date Certificate de Urbanism prelungite – 1 buc;
- Întocmire baza de date Autorizații de Desființare emise – 12 buc;
- Întocmire baza de date Certificate de Urbanism emise – 12 buc;
- Întocmire baza de date cu taxa timbru de arhitectură încasată – 12 buc;
- Corespondență cu Direcția Finanțelor Publice Locale – 12 buc;
- Corespondență cu Ordinul Arhitecților din România – 12 buc;
- Corespondență cu Uniunea Arhitecților din România – 12 buc;
- Întocmire corespondență între Instituția Arhitect Șef și alte instituții – 64 buc;
- Întocmire și emitere avize de publicitate – 20 buc;
- Întocmire tabel cu avize de publicitate emise și prelungite - 1 buc;
- Întocmire corespondență privind avizele de publicitate emise și alte instituții – 2 buc;
- Întocmire referate și dispoziții pentru închirierea domeniului public – 79 buc;
- Întocmire adrese corespondență pentru închirierea domeniului public - 19buc;

Compartiment administrare și gestionare GIS

Activitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat în anul 2023 prin:

- Actualizarea și publicarea lunară pe site-ul Primăriei Municipiului Brăila a certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire și de demolare;
- Întocmiri de schițe și planuri (amplasamente) cerute de către toate compartimentele Primăriei – 300 buc;
- Actualizarea bazei de date GIS cu: Dezbateri publice pentru documentațiile de urbanism, Limite si constructii imobile conform aplicației Eterra, Domeniul public (strazi, numere postale, puncte termice, puncte gospodaresti, instituții publice, rețele apă);
- Introducerea si actualizarea informațiilor de tip GIS în modulul harta Avanmap;
- Actualizarea hărții municipiului Brăila cu străzile asfaltate și în curs de modernizare;
- Introducerea informațiilor în aplicația RENNS pentru 66 de străzi din Municipiul Brăila;
- Realizarea etapei de publicitate pentru lucrările de înregistrare sistematică;
- Georeferențiere și vectorizare zonă de studiu documentații de urbanism (P.U.D, P.U.Z.) – 13 buc;
- Întocmiri de Planuri pentru Avize de oportunitate – 72 buc;

- Întocmiri de referate tehnice (Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989) – 61 buc;
- Printare/Scanare plotter si prelucrare hărți – 170 buc;
- Consultare informații din extrasele de carte funciară – 400 buc;
- Întocmirea caietului de sarcini pentru servicii de închiriere aplicație software „Sistem de Management Urban bazat pe GIS";
- Actualizarea bazei de date „Sistem de Management Urban bazat pe GIS";
- Actualizare geometrii imobile din domeniul privat la mun. Brăila;
- Actualizare "Registrul Local al Spațiilor Verzi" și publicare pe site-ul instituției;

Serviciul relații cu publicul și administrativ - compartiment relații cu publicul

Activitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat în anul 2023 prin :

- Verificarea documențiilor depuse de solicitanți potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991
- Eliberarea documentațiilor, conform prevederilor Legii nr. 50 / 1991;
- Realizarea evidenței documentelor;
- Cereri primite în cadrul Direcției Arhitect Șef la ghișeele 8 și 9 – 10.550 buc;
- Autorizații de Construire eliberate – 730 buc;
- Autorizații de Desființare eliberate – 66 buc;
- Autorizatii de Construire / Desființare prelungite și eliberate – 82 buc;
- Certificate de Urbanism eliberate – 1.613 buc;
- Certificate de urbanism prelungite și eliberate - 208 buc;
- Somații de regularizări taxe eliberate – 352 buc;
- Cereri atestare a edificarii/extinderii construcției – 364 buc;
- Cereri certificate de atestare a edificării construcției fără autorizație de construire – 87 buc;
- Cereri certificat constatator – 9 buc;
- Calcularea taxei de eliberare Autorizații de Construire / Desființare / Certificate de Urbanism;
- Calcularea taxei de timbru de arhitectură.

Serviciul cadastru și evidență, gestionare și monitorizare patrimoniu

Compartimentul întocmire documentații în vederea concesionării

În perioada ianuarie - decembrie 2023 s-au înregistrat și soluționat un număr de 1536 cereri din care:

- 60 cereri superficii/ închierieri persoane fizice și juridice – s-a răspuns;
- 47 procese verbale pentru terenurile închiriate/superficiate – s-au întocmit;
- 2 procese verbale conform Legii nr. 10/2001,
- 2 procese verbale de vecinătate;
- 7 cereri privind atribuirea în folosință a suprafeței indivize de teren – s-au întocmit un număr de 7 dispoziții;
- 25 cereri privind închirierea terenurilor ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila ce sunt sau pot fi ocupate de construcții tip balcon, alei acces, extinderi spații comerciale, alte construcții autorizate;
- 30 privind prelungirea contractelor de închiriere a unor amplasamente aparținând domeniului public;
- 32 note de comandă în baza Contractului de servicii încheiat între S.C. INFOTOP S.R.L. și Municipiul Brăila pentru lucrări de cadastru;
- 48 cereri înscriere imobile în în Cartea Funciară de către O.C.P.I. Brăila;
- 269 cereri Extrase de Carte Funciară;
- 270 adrese referitoare la demersurile necesare intabulării (cereri de recepție și înscriere, declarații, certificate fiscale);

- 744 adrese diverse persoane fizice şi juridice, alte instituţii, adrese interne – direcţii şi compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, diverse cereri privind acord execuţie lucrări/atribuire teren către SDDE Muntenia/adrese şi adeverinţe privind racordarea la furnizorii de energie electrică şi gaze naturale /cereri alte instituţii;
- s-au întocmit un număr de 202 de rapoarte de specialitate supuse analizei şi aprobării Consiliului Local Municipal Brăila din care:
- 3 privind încetarea dreptului de folosinţă gratuită asupra terenurilor atribuite conform Legii nr. 15/2003,
- 7 privind dezmembrarea, partajarea şi alipirea unor terenuri ce aparţin domeniului public/privat al Municipiului Brăila,
- 38 privind constituirea dreptului de superficie, cu titlu oneros, asupra unor terenuri ce aparţin domeniului privat al Municipiului Brăila,
- 1 privind trecerea din domeniul public în domeniul privat al Municipiului Brăila a unui bun,
- 13 privind exprimarea acordului Municipiului Brăila, pentru executarea unor lucrări de construire/desfiinţare pe terenuri ce aparţin domeniului public şi privat al Municipiului Brăila,
- 15 privind exprimarea acordului Municipiului Brăila, în calitate de proprietar al terenului, pentru înscrierea în Cartea Funciară a unor construcţii proprietate privată, în condiţiile art. 37, alin. (6) din Legea nr. 50/1991, republicată, în baza certificatului de atestare a edificării, în cazul construcţiilor executate fără autorizaţie de construire,
- 11 privind completarea anexei nr. 4 la H.C.L.M. nr. 429/21.12.2015 - „Lista terenurilor ce aparţin domeniului public al Municipiului Brăila ce sunt sau pot fi ocupate de construcţii tip balcon, alei acces, extinderi spaţii comerciale, alte construcţii autorizate"
- 6 privind închirierea prin încredinţare directă a unor terenuri ce aparţin domeniului public al Municipiului Brăila ce pot fi ocupate de construcţii tip balcon, alei acces, extinderi spaţii comerciale, alte construcţii autorizate, conform Regulamentului aprobat prin H.C.L.M. Brăila nr.421/31.08.2020, cu modificările şi completările ulterioare,
- 2 privind completarea anexei nr. 2 la H.C.L.M. nr. 429/21.12.2015 – „Lista terenurilor aparţinând domeniului public al Municipiului Brăila în vederea amplasării unor terase sezoniere a căror activitate se va desfăşura în faţa spaţiilor comerciale autorizate",
- 3 privind completarea anexei nr. 2 la H.C.L.M. Brăila nr. 215/29.07.2015 referitoare la acordarea dreptului de a executa reţele subterane, solicitantei SDDE Muntenia, Sucursala de Distribuţie a Energiei Brăila,
- 1 privind atribuirea în folosinţă gratuită a unui teren solicitantei Engie România S.A. pentru amplasarea unei staţii de protecţie catodică
- 39 privind aprobarea vânzării de locuinţe conform Legii nr. 112/1995, coroborată cu Legea nr. 10/2001,
- 3 privind închirierea prin încredinţare directă a unor terenuri ce aparţin domeniului public al Municipiului Brăila, în vederea amplasării de lăzi frigorifice şi terase cu caracter permanent în faţa spaţiilor comerciale,
- 6 privind desemnarea reprezentanţilor Consiliului Local Municipal Brăila şi aprobarea componenţei comisiei de licitaţie pentru concesionarea unor bunuri imobile aflate în administrarea R.A. „Administraţia Zonei Libere" Brăila,
- 5 privind prelungirea contractelor de închiriere a unor amplasamente aparţinând domeniului public
- 10 privind atribuirea/prelungirea contractelor de închiriere sedii partide,
- 4 privind scoaterea la licitaţie publică în vederea închirierii a unor imobile aparţinând domeniului public al Municipiului Brăila,

- 5 privind scoaterea la licitație publică în vederea constituirii dreptului de superficie, cu titlu oneros, asupra imobilelor ce aparțin domeniului privat al Municipiului Brăila,
- 1 privind acceptarea ofertei de donație privind cota-parte din imobilul situat în Municipiul Brăila, Str. Unirii, nr. 145,
- 27 privind diverse solicitări de fundamentare a proiectelor de hotărâre.

Oficiul intabulări și evidența carte funciară

În perioada ianuarie – decembrie 2023 s-au înregistrat și soluționat un număr de 234 de cereri din care:

- 12 cereri superficii persoane fizice și juridice – s-a răspuns;
- 34 cereri privind emiterea de ordine de proprietate- s-au emis 21 de ordine de proprietate;
- 128 cereri privind atestarea unor terenuri la domeniul privat al Municipiului Brăila;
- 19 note de comandă în baza Contractului de servicii nr. 4037/12.01.2023 încheiat între Birou expert contabil autorizat TROCAN CORNEL și Municipiul Brăila, pentru evaluarea domeniului public;
- 25 diverse;
- 16 adrese interne – direcții și compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Brăila;
- a întocmit un număr de 18 rapoarte de specialitate supuse analizei și aprobării Consiliului Local Municipal Brăila din care:
- 12 pentru actualizarea inventarului Domeniului Privat al Municipiul Brăila,
- 3 privind constituirea dreptului de superficie, cu titlu oneros, asupra terenurilor ce aparțin domeniului privat al Municipiului Brăila,
- 3 privind scoaterea la licitație publică în vederea constituirii dreptului de superficie, cu titlu oneros, asupra unui teren ce aparține domeniului privat al Municipiului Brăila,
- a asigurat secretariatul Comisiei speciale de punere în aplicare a H.C.L.M. Brăila nr. 4/2003 privind aprobarea novării contractelor de concesiune ce au ca obiect bunuri imobile ce aparțin domeniului privat al Muncipiului Brăila în contracte de vânzare-cumpărare, a înregistrat și soluționat un număr de 48 de cereri de novare, a organizat și întocmit documentația necesară pentru un număr de 4 ședințe de novare.

Oficiul nomenclator urban

În perioada ianuarie – decembrie 2023 s-au înregistrat un număr de 1038 de cereri din care:

- 925 cereri-eliberare certificate nomenclator stradal, istoric de rol, atribuiri de numere poștale;
- 72 cereri - Comisia Locală pentru aplicarea Legii nr. 10/2001 și ANRP;
- 41 cereri -adrese interne direcții și compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Brăila – externe - Judecătoria Brăila, Tribunalul Brăila, cabinete de avocatură, OCPI, SPCLEP, etc.;
- s-a întocmit 6 raport de specialitate privind atribuirea de denumiri de artere și blocuri și s-au înscris în evidență un număr de 457 de încheieri și extrase de Carte Funciară.

Compartimentul evidență gestionare și monitorizare patrimoniu

În perioada ianuarie – decembrie 2023 s-au întocmit:

- un număr de 225 rapoarte de specialitate din care:
  - 115 rapoarte de specialitate supuse analizei și aprobării Consiliului Local Municipal Brăila pentru actualizarea inventarului Domeniului Public al Municipiul Brăila (actualizarea elementelor de identificare, a valorilor de inventar ori a situației juridice, completarea acestuia cu noi poziții ori radierea unor poziții, trecerea în domeniul privat în vederea casării/demolării, transmiterea în administrarea serviciilor subordonate etc.);

- 1 privind trecerea din domeniul public al Municipiului Brăila şi administrarea Consiliului Local Municipal Brăila în domeniul public al Judeţului Brăila,
- 2 rapoarte de specialitate supuse analizei şi aprobării Consiliului Local Municipal Brăila privind bunuri ce se propun a fi trecute din domeniul privat în domeniul public al Municipiului Brăila,
- 2 rapoarte de specialitate supuse analizei şi aprobării Consiliului Local Municipal Brăila privind exprimarea acordului Municipiului Brăila pentru schimbarea destinaţiei a unui imobil aparţinând domeniului public al Municipiului Brăila, din spaţiu de învăţământ în spaţiu cu altă destinaţie;
- 88 rapoarte de specialitate privind neexercitarea dreptului de preempţiune al Municipiului Brăila conform Legii nr. 422/2001, republicată, privind protejarea monumentelor istorice,
- 17 privind diverse solicitări de fundamentare a proiectelor de hotărâre.

- un număr de 36 referate şi 36 de dispoziţii privind constituirea diverse comisii privind bunurile ce aparţin domeniului public al Municipiului Brăila, conform hotărârilor Consiliului Local Municipal,
- un număr de 16 de procese verbale de predare-primire a bunurilor ce aparţin domeniului public al Municipiului Brăila, conform hotărârilor Consiliului Local Municipal,
- un număr de 75 referate finalizate cu un număr de 75 de dispoziţii ale primarului Municipiului Brăila privind desfiinţarea unor garaje şi construcţii amplasate pe domeniul public fără autorizaţie de construire, respectiv ridicarea autovehiculelor abandonate pe domeniul public,
- un număr de 17 somaţii privind ridicarea autovehiculelor abandonate pe domeniul public, transmise,
- un număr de 31 de note de comandă în baza Contractului de servicii nr. 3513/ 11.01.2023 încheiat între APPRAISAL & VALUATION S.A. şi Municipiul Brăila, privind evaluarea bunurilor aparţinând domeniului public al Municipiului Brăila şi un număr de 20 de referate de plată a facturilor aferente,
- 1 caiet de sarcini privind evaluarea bunurilor aparţinând domeniului public al Municipiului Brăila, referat, adrese,
- 55 de acte adiţionale la contractele de administrare a bunurilor aparţinând domeniului public al Municipiului Brăila, din care 50 de acte adiţionale la contractele de administrare încheitate cu unităţile de învăţământ,
- 109 corespondenţă cu O.C.P.I. Brăila privind înscrierea în Cartea Funciară a bunurilor aparţinând domeniului public al Municipiului Brăila (adeverinţe şi extrase din Inventarul domeniului public al Municipiului Brăila).

- s-au înregistrat şi soluţionat un număr de 596 de cereri din care:
  - 32 cereri de eliberare adeverinţe privind apartenenţa la domeniul public al Municipiului Brăila necesare pentru înscrierea în Cartea Funciară a terenurilor ce fac obiectul unor contracte de închiriere existente;
  - 18 solicitări adeverinţe privind apartenenţa la domeniul public al Municipiului Brăila necesare pentru înscrierea în Cartea Funciară a terenurilor propuse spre închiriere, transmise către O.C.P.I. Brăila,
  - 3 corespondenţă cu Ministerul Educaţiei pentru schimbarea destinaţiei unor imobile aparţinând domeniului public al Municipiului Brăila, din spaţiu de învăţământ în spaţiu cu altă destinaţie,
  - 109 cereri privind exercitarea dreptului de preemţiune;
  - 424 adrese interne – direcţii şi compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, adrese alte instituţii, persoane fizice/juridice/diverse;

- 10 cereri de actualizare dosare în conformitate cu Regulamentul privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, cu modificările și completările ulterioare,
- corespondență cu Ministerul Sportului privind transmiterea imobilelor „Stadion de atletism" și „Pistă de dirt-track" din domeniul public al Statului și din administrarea Ministerului Sportului prin Clubul Sportiv Municipal Brăila, în domeniul public al Municipiului Brăila și în administrarea Consiliului Local Municipal Brăila,
- corespondență cu CNI pentru obiectivele „Construire creșă mică – proiect tip, în Municipiul Brăila, str. Cezar Petrescu, nr. 9A – Județul Brăila" și „Construire creșă mică – proiect tip, în Municipiul Brăila, Șos. Buzăului, nr. 15, lot 1 – Județul Brăila" și obținerea avizelor aferente de la C.U.P. „Dunărea", Distrigaz, Electrica, Agenția pentru Mediu, S.U.P.A.G.L., D.S.P.,
- asigurarea secretariatului comisiei privind preluarea sălilor de spectacol cinematografic „Central" și „Unirea" din proprietatea R.A.D.E.F – corespondență și întocmirea proceselor verbale.

Prin personalul desemnat a asigurat secretariatul Comisiilor de licitații constituite prin H.C.L.M. Brăila nr. 106/28.02.2022, și respectiv prin dispozițiile primarului Municipiului Brăila nr. 1299/13.03.2023 și nr. 1300/13.03.2023, astfel:

- s-au organizat/reorganizat un număr de 11 licitații publice deschise, din care:
  - 9 în vederea constituirii dreptului de superficie, cu titlu oneros, asupra unor terenuri aparținând domeniului privat al Municipiului Brăila, finalizate cu un număr de 8 procese verbale de verificare și analizare a documentelor de calificare depuse de ofertanți, 1 proces verbal de reluare/amânare, 2 procese verbale de adjudecare și 2 rapoarte ale procedurii de licitație,
  - 2 privind închirierea unor terenuri aparținând domeniului public al Municipiului Brăila, pentru desfășurarea de activități economice, finalizate cu 2 procese verbale de amânare a procedurii de licitație, 2 procese verbale de verificare și analizare a documentelor de calificare depuse de ofertanți, 2 procese verbale de adjudecare și 2 rapoarte ale procedurii de licitație.
- întocmirea documentației necesare organizării licitațiilor: anunțuri privind organizarea/ reorganizarea licitațiilor publice cu strigare transmise spre publicare, procese verbale de afișare a anunțurilor, întocmirea caietelor de sarcini ale constituirii dreptului de superficie, cu titlu oneros/ închirierii conform hotărârilor Consiliului Local Municipal Brăila și asigurarea vânzării acestora persoanelor interesate, convocatoare ale comisiei de licitație și note interne aferente, evidență și arhivare.
- s-au întocmit un număr de 8 referate la cererea ofertanților participanți/adjudecatarilor, privind restituirea garanțiilor de participare la licitație/ transferul garanțiilor de participare la licitație în contul de redevență;
- a asigurat secretariatul tehnic al Comisiei de analiză privind aprobarea cererilor de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numită prin dispoziția primarului Municipiului Brăila nr. 448/10.02.2020, astfel:
  - a actualizat baza de date conform Regulamentului privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată, precum și a vânzării acestora, în vigoare,
  - a înregistrat 10 cereri de actualizare dosare în conformitate cu Regulamentul privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată, precum și a vânzării acestora, în vigoare,
  - a întocmit un număr de 10 fișe tehnice de verificare și analiză în vederea stabilirii punctajului obținut conform Regulamentului privind metodologia de atribuire a

terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată, precum şi a vânzării acestora, în vigoare,

- a organizat 4 şedinţe ale Comisiei de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată precum şi a vânzării acestora, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,
- a întocmit 1 raport de specialitate privind revocarea dreptului de folosinţă gratuită asupra terenurilor atribuite conform Legii nr. 15/2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,
- a întocmit 2 raport privind acordul Consiliului Local Municipal Brăila pentru vânzarea construcţiei situată pe un teren atribuit în baza Legii nr. 15/2013, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Conform prevederilor dipoziţiilor primarului Municipiului Brăila şi hotărârilor Consiliului Local Municipal Brăila, personalul direcţiei Arhitect Şef desemnat a desfăşurat activităţi specifice Sistemului de Control Intern Managerial şi Sistemului de Management al Calităţii (analiză, documentare, coordonare, elaborare de documente, asigurarea implementării, întreţinerii şi îmbunătăţirea calităţii proceselor, etc.), activităţi în participarea ca membri în cadrul comisiilor de predare-primire cu privire la bunurile ce aparţin domeniului public şi privat al Municipiului Brăila, participarea ca membri în cadrul comisiilor de recepţie lucrări şi participarea ca membri în cadrul comisiilor de achiziţie lucrări/servicii.

2. Obiective majore pentru anul 2024 ale Direcţiei Arhitectului Şef

- Finalizare şi aprobare documentaţie de urbanism „Actualizarea Planului Urbanistic General al Municipiului Brăila";

- Actualizarea şi dezvoltarea continuă a Sistemului integrat de management urban bazat pe GIS;

- Dezvoltarea sistemului de depunere şi eliberare Certificate de Urbanism online;

- Continuarea actualizării bazei de date şi punerea acesteia pe site-ul Primăriei şi integrarea în această baza de date a sistemului integrat de management urban bazat pe GIS a:
  - planurilor de urbanism de tipul P.U.Z.-urilor, P.U.D.-urilor
  - registrului spaţiilor verzi
  - domeniului public şi privat al Municipiului Brăila.

- Întocmirea şi aprobarea în Consiliul Local Brăila a Registrului Spaţiilor Verzi – etapa a IV-a (regim multianual);

- Continuarea activităţii comisiei de inventariere ce pune în aplicare Regulamentul de stabilire a criteriilor de identificare a clădirilor şi terenurilor neîngrijite din intravilanul Municipiului Brăila situate în zonele ZIR 1, ZIR 2, ZIR 3, ZIR 4 - SIR 4a, potrivit Planului Urbanistic Zonal "Centrul Istoric al Municipiului Brăila", aprobat prin H.C.L.M. Brăila nr.273/14.07.2010, conform prevederilor Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creştere a calităţii arhitectural - ambientale a clădirilor, în vederea aplicării prevederilor art. 489 alin.(5)-(8) din Legea nr.227/2005 privind Codul fiscal, pct.168 din H.G.R. nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal şi a formularelor tipizate aprobat prin H.C.L.M. nr. 720/20.12.2018;

- Program multianual pentru realizarea lucrărilor de protejare şi intervenţie asupra clădirilor situate în Ansamblul Urban – Centrul Istoric al municipiului Brăila (zonele ZIR 1, ZIR 2 , ZIR 3 , ZIR 4 - SIR 4a conform P.U.Z. "Centrul Istoric al municipiului Brăila" aprobat prin H.C.L.M. nr. 273/14.07.2010)" în baza Legii 153/2011 privind măsuri de creştere a calităţii arhitectural-ambientale a clădirilor. Lege nr. 153/2011;

- Întocmirea unui Ghid / Îndrumar pentru reabilitarea faţadelor în zonele istorice protejate ale Municipiului Brăila;

- Întocmirea Regulamentului de publicitate stradală – actualizare în baza Legii nr. 154/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate;

- Întocmirea Regulamentului pentru terase spații comerciale și întocmire model terase;

- Atestarea domeniului public al Municipiului Brăila la Guvernul României;

- Actualizarea și organizarea evidenței tehnic – operative a bunurilor din domeniul public și privat al Municipiului Brăila;

- Valorificarea eficientă a patrimoniului public și privat al Municipiului Brăila prin organizarea de licitații privind constituirea dreptului de superficie, cu titlu oneros, și închirierii de terenuri;

- Soluționarea dosarelor depuse conform Legii nr. 15/2003;

- Asigurarea emiterii cu celeritate a Certificatelor de Urbanism, a Autorizațiilor de Construire / Desființare, Certificatelor de edificare, a Avizelor de oportunitate, a Certificatelor de nomenclator urban, a adeverințelor privind apartenența la domeniul privat/public al Municipiului Brăila, a proceselor verbale de punere în posesie etc.

2.7. DIRECȚIA TEHNICĂ

În cadrul Directiei Tehnice functioneaza Serviciul Investitii si Indrumare Asociatii de Proprietari si Serviciul Unitatea Municipala de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice.

Conform organigramei, Directia Tehnica are prevazut un număr de 22 de posturi, din care 3 cu functii de conducere si 19 cu functii de executie.

Structura și componența serviciului investitii și indrumare asociatii de proprietari - I.I.A.P.

Serviciul Investitii și Îndrumare Asociații de Proprietari este organizat în cadrul Directiei Tehnice a Primariei Municipiului Brăila si are prevazut, conform Organigramei aparatului de specialitate al Primarului Municipiul Brăila, un numar de 10 posturi, din care 9 cu functii de executie si 1 cu functie de conducere.

Serviciul Investitii și Indrumare Asociatii de proprietari este format din urmatoarele 4 Compartimente:

1. Compartiment Urmarire Executie Lucrari Investitii Publice – 3 posturi;
2. Compartiment Reparatii si Intretinere Monumente Istorice – 1 post;
3. Compartiment Lucrari Reparatii si Intretinere Infrastructura – 2 posturi;
4. Compartiment Asociatii de Proprietari – 3 posturi.

Obiectul de activitate principal al serviciului investitii si indrumare asociatii de proprietari - I.I.A.P. – 3 compartimente: urmarire executie lucrari investitii publice, reparatii si intretinere monumente istorice si lucrari reparatii si intretinere infrastructura

Obiectul de activitate principal al Serviciului Investitii si Indrumare Asociatii de Proprietari consta in implementarea si urmarirea realizarii obiectivelor de investitii (promovare si derulare servicii de proiectare/verificator de proiecte/executie lucrari/asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada executiei lucrarilor/dirigentie de santier), cu finantare de la bugetul local si de stat, dupa caz., conform prevederilor legale in vigoare.

Obiectul activității din cadrul Serviciului Investitii si Indrumare Asociatii de proprietari consta in:

-elaborarea listelor obiectivelor de investitii, propuse a fi incluse in "Programul obiectivelor de investitii", pe anul in curs;

-planificarea obiectivelor de investitii, cu finanantare de la bugetul local/de stat;

-promovarea unor obiective de investitii noi, cu finantare de la bugetul local/daca este cazul;

-elaborarea Notei conceptuale, pentru obiectivele de investitii noi, aprobate in "Programul obiectivelor de investitii", pe anul in curs, conform prevederilor legale in vigoare;

-elaborarea documentelor privind demararea achizitiilor publice pentru serviciile de proiectare/verificator proiecte/executie lucrari/asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada executiei lucrarilor/dirigentie de santier, la obiectivele de investitii cuprinse in "Programul obiectivelor de investitii", pe anul in curs:

- Referate de necesitate;
- Note justificative;
- Caiete de sarcini;
- Liste forfetare.

-verificarea derularii implementarii unor obiective de investitii, cu finantare de la bugetul local si de stat, pe platformele – program aferente:

1.Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei (MDLPA):

- Programul National de Investitii "Anghel Saligny";
- Programul National de Investitii Scoli Sigure si Sanatoase;
- Programul National de Consolidare a Cladirilor cu Risc Seismic Ridicat;
- Programul National Multianual privind Creisterea Performantei Energetice a Blocurilor de Locuinte.

2.Companiei Nationale de Investitii SA:

- Programul National de Constructii de Interes Public sau Social.executiei lucrarilor, pentru obiectivele aflate in derulare
- participarea in comisiile privind receptia lucrarilor la terminarea/finalizarea lucrarilor, aferente obiectivelor de investitii cu finantare de la bugetul local/bugetul de stat;
- elaborarea de Rapoarte de specialitate privind aprobarea Documentatiei de Avizare Lucrari Interventii (DALI)/Studiu de Fezabilitate (SF) si a indicatorilor tehnico-economici, la obiectivele de investitii aflate in derulare;
- elaborarea de Rapoarte de specialitate privind aprobarea Documentatiei de Avizare Lucrari Interventii (DALI) si a indicatorilor tehnico-economici, pentru unitatile de invatamant si pentru serviciile subordonate Primariei Municipiului Brăila (SUPAGL, SUPAFLC, etc.);
- elaborarea de Referate de necesitate privind plata facturilor aferente serviciilor de proiectare/verificator de proiecte/executie lucrari/dirigentie de santier, pentru obiectivele de investitii aflate in derulare;
- verificarea situatiilor de lucrari aferente obiectivelor de investitii aflate in etapa de executie lucrari;
- verificarea in teren a obiectivelor de investitii aflate in derulare;
- elaborarea de documente privind avizarea obiectivelor de investitii aflate in derulare si urmarirea obtinerii avizelor/acordurilor necesare Autorizatiei de construire;
- verificarea in teren a unor sesizari/petitii;
- elaborarea de raspunsuri la sesizari/petitii;
- elaborarea unor documente privind corespondenta cu proiectanti/verificatori proiecte/executanti/diriginti de santier/institutii publice, privind implementarea/derularea obiectivelor de investitii, cu finantare de bugetul local/de stat;
- elaborarea de documente: Anexe – tip, Declaratii, formulare – tip, pentru obiectivele de investitii aflate in derulare, cu finantare de la bugetul local si de stat;
- elaborarea de raportari statistice trimestriale pentru investitiile in curs;
- elaborarea de situatii privind stadiul unor obiective de investitii aflate in curs/finalizate;
- intocmirea de propuneri privind implementarea unor obiective de investitii noi, pentru anul urmator, precum si pe termen lung;
- participarea in comisiile de licitatii/inventariere/achizitii publice, din cadrul Primariei Municipiului Brăila;
- evidenta situatiilor privind reducerea riscului seismic al constructiilor existente;

- elaborarea documentelor si gestionarea acestora privind managementul calitatii si managmentul intern;

-elaborarea procedurilor legale pentru implementarea obiectivelor de investitii, privind reabilitarea si intretinerea obiectivelor de investitii – monumente istorice (ladiri/statui/monumente);

-primirea, inregistrarea si distribuirea corespondentei Directiei Tehnice.

Sinteza activității pe anul 2023

Serviciul investitii si indrumare asociatii de proprietari, cu cele trei compartimente: compartimentul urmarire executie lucrari investitii publice, compartimentul reparatii si intretinere monumente istorice si compartimentul lucrari reparatii si intretinere infrastructura

În cursul anului 2023, au fost inregistrate 7.988 cereri/sesizari/comunicari/e-mail-uri/faxuri, primite de la: persoane fizice/juridice, instituitii publice, detinatori de retele, directii/servicii din cadrul Primariei Municipiului Brăila, proiectanti/verificatori proiecte si constructori/executanti ai obiectivelor de investitii aflate in implementare sau in derulare.

Activitatea principală desfasurata a constat in urmatoarele:

-planificarea obiectivelor de investitii, cu finanantare de la bugetul,local si de stat, propuse a se derula in anul in curs si in anul urmator, functie de prevederile bugetare aprobate;

-promovarea unor obiective de investitii noi, cu finantare de la bugetul local/de stat;

-elaborarea listelor obiectivelor de investitii, propuse a fi incluse in "Programul obiectivelor de investitii", pe anul in curs;

-demararea implementarii obiectivelor de investitii noi si obiectivelor de investitii in continuare;

-elaborarea Notei conceptuale, pentru obiectivele de investitii noi, aprobate in "Programul obiectivelor de investitii", pe anul in curs, conform prevederilor legale in vigoare;

-elaborarea documentelor privind demararea achizitiilor publice pentru serviciile de proiectare/verificator proiecte/executie lucrari/asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada executiei lucrarilor/dirigentie de santier, la obiectivele de investitii cuprinse in "Programul obiectivelor de investitii", pe anul in curs:

- Referate de necesitate;
- Note justificative;
- Caiete de sarcini;
- Liste forfetare.

-verificarea derularii implementarii unor obiective de investitii, cu finantare de la bugetul local si de stat, pe platformele – program aferente:

1.Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei (MDLPA):

- Programul National de Investitii "Anghel Saligny";
- Programul National de Investitii Scoli Sigure si Sanatoase;
- Programul National de Consolidare a Cladirilor cu Risc Seismic Ridicat;
- Programul National Multianual privind Cresterea Performantei Energetice a Blocurilor de Locuinte.

2.Companiei Nationale de Investitii SA:

- Programul National de Constructii de Interes Publis sau Social.

executiei lucrarilor, pentru obiectivele aflate in derulare

-participarea in comisiile privind receptia lucrarilor la terminarea/finalizarea lucrarilor, aferente obiectivelor de investitii, cu finantare de la bugetul local/bugetul de stat;

-elaborarea de Rapoarte de specialitate privind aprobarea Documentatiei de Avizare Lucrari Interventii (DALI)/Studiu de Fezabilitate (SF) si a indicatorilor tehnico-economici, la obiectivele de investitii aflate in derulare;

-elaborarea de Rapoarte de specialitate privind aprobarea Documentatiei de Avizare Lucrari Interventii (DALI) si a indicatorilor tehnico-economici, pentru unitatile de invatamant si pentru serviciile subordonate Primariei Municipiului Brăila (SUPAGL, SUPAFLC, etc.);

-elaborarea de Referate de necesitate privind plata facturilor aferente serviciilor de proiectare/verificator de proiecte/executie lucrari/dirigentie de santier, pentru obiectivele de investitii aflate in derulare;

-verificarea situatiilor de lucrari aferente obiectivelor de investitii aflate in etapa de executie lucrari;

- verificarea in teren a obiectivelor de investitii aflate in derulare;

- elaborarea de documente privind avizarea obiectivelor de investitii aflate in derulare si urmarirea obtinerii avizelor/acordurilor necesare Autorizatiei de construire;

- verificarea in teren a unor sesizari/petitii;

- elaborarea de raspunsuri la sesizari/petitii;

- elaborarea unor documente privind corespondenta cu proiectanti/verificatori proiecte/executanti/diriginti de santier/institutii publice, privind implementarea/derularea obiectivelor de investitii, cu finantare de bugetul local/de stat;

- elaborarea de documente: Anexe – tip, Declaratii, formulare – tip, pentru obiectivele de investitii aflate in derulare, cu finantare de la bugetul local si de stat;

- elaborarea de raportari statistice trimestriale pentru investitiile in curs;

- elaborarea de situatii privind stadiul unor obiective de investitii aflate in curs/finalizate;

- intocmirea de propuneri privind implementarea unor obiective de investitii noi, pentru anul urmator, precum si pe termen lung;

- participarea in comisiile de licitatii/inventariere/achizitii publice, din cadrul Primariei Municipiului Brăila;

- evidenta situatiilor privind reducerea riscului seismic al constructiilor existente;

- elaborarea procedurilor legale pentru implementarea obiectivelor de investitii, privind reabilitarea si intretinerea obiectivelor de investitii – monumente istorice (ladiri/statui/monumente);

- elaborarea documentelor si gestionarea acestora privind managementul calitatii si managmentul intern;

- primirea, inregistrarea si distribuirea corespondentei Directiei Tehnice.

Obiective de investitii implementate, conform „programul obiectivelor de investitii pe anul 2023":

- «Realizare bazin de inot olimpic – Al.Parcului nr.7A », contributia Municipiului Brăila, obiectiv cofinantat de CNI - corespondenta diversa;

- «Liceul de Arte « Hariclea Darclee – corp B » - propus pentru finantare prin Programul National de Investitii « Scoli Sigure si Sanatoase » - realizare documentatii tehncio-economice, in vederea finantarii;

- «Viabilizare imobil Str. Cezar Petrescu nr.9A, Scoala Gimnaziala Ion Luca Caragiale » - in curs de realizare bransamente;

- «Consolidare, modernizare si dotare sala de sport Liceul Teoretic Panait Cerna, Municipiul Brăila », servicii de proiectare – propus finantare prin Compania Nationala de Investitii;

- «Reabilitare si modernizare cladire monument istoric Colegiul National Gh.M.Murgoci » - propus pentru finantare prin Compania Nationala de Investitii;

- « Amenajarea Oraselului Copiilor si Skate Parc in Parc Monument, Municipiul Brăila » - servicii de proiectare/verificator proiecte/executie lucrari/dirigentie de santier;

- « Reabilitare si modernizare Parc Monument etapa a III-a » - servicii de proiectare/verificator proiecte/executie lucrari/dirigentie de santier;

- « Lucrari privind obtinerea autorizatiei de securitate la incendiu pentru constructia aferenta obiectivului de investitii - Consolidare si amenajare Casa de Cultura Nedelcu Chercea » - servicii de proiectare;

- « Sistem de supraveghere si monitorizare video in Municipiul Brăila » - camere trafic greu - servicii de monitorizare, administrare, mentenanta, intretinere;

- « Viabilizare Str. Prelungirea Lanului – SCADA » - servicii de proiectare/executie lucrari;

- «Viabilizare teren locuinte Cartier Lacu Dulce, Str. Dorului – Cazasului, CF Bucuresti – Brăila, etapa II Nord » - servicii de proiectare;

- «Realizare bransamente electrice in diferite locatii din Municipiul Brăila » - servicii de proiectare/executie lucrari;

- «Realizare bransamente in zona Piata Independentei nr.1 » - servicii de proiectare/executie lucrari;

- «Modernizare sistem de iluminat in Municipiul Brăila si extindere de iluminat stradal si ornamental – contract de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public din Municipiul Brăila prin concesionare si dirigentie santier HCLM nr. 242/27.07.2016 » - servicii de proiectare/executie lucrari/dirigentie lucrari;

- «Viabilizare teren locuinte Cartier Lacu Dulce, Str. Dorului – Cazasului, CF Bucuresti – Brăila, etapa II Sud » - servicii de proiectare;

- «Expertizare cladiri existente in Municipiul Brăila pentru reducerea riscului seismic – OG nr. 24/1994, cu modificarile si completarile ulterioare » - situatie anuala cladiri risc seismic (prin SUPAFLC) catre Consiliul Judetean;

- « Viabilizare zone puncte termice » - servicii de proiectare/verificator proiecte/executie lucrari/dirigentie de santier;

- «Acizitionare si montare panou publicitar - litere luminoase » - executie lucrari;

- «Reabilitarea Stadionului Municipal Progresul, Brăila » - servicii de proiectare/verificator proiecte/executie lucrari/dirigentie de santier;

- «Reabilitare ceas de orientare publica, Piata Traian nr.1 » - servicii de proiectare/verificator proiecte/dirigentie de santier;

- «Reabilitare gard imprejmuire Gradina Publica » -servicii de proiectare/verificator proiecte/executie lucrari/dirigentie de santier;

- «Imobil Calea Galati nr. 130 – intrare in legalitate » - servicii de proiectare;

- «Modernizare strazi Cartier Lacu Dulce » - servicii de proiectare/verificator proiecte/executie lucrari/dirigentie de santier;

- «Modernizare strazi Cartier Nedelcu Chercea, etapa a II-a » - servicii de proiectare/verificator proiecte/executie lucrari/dirigentie de santier;

- «Modernizare strazi Cartier Comorofca » - « Acizitionare si montare panou publicitar - litere luminoase »;

- «Modernizarea spatiilor publice din Cartierele Hipodrom-Obor » - servicii de proiectare/verificator proiecte/executie lucrari/dirigentie de santier;

- «Modernizarea spatiilor publice din Cartierul zona Garii » - servicii de proiectare/verificator proiecte/executie lucrari/dirigentie de santier;

- «Modernizarea spatiilor publice din Cartierele Vizirului-Buzaului » - servicii de proiectare/verificator proiecte/executie lucrari/dirigentie de santier;

- «Modernizarea spatiilor publice din Cartierele Progresului-Vidin » - servicii de proiectare/verificator proiecte/executie lucrari/dirigentie de santier;

- «Schimbarea destinatiei terenului situat in Municipiul Brăila, Str. Plevna nr.66A » - servicii de proiectare/verificator proiecte/executie lucrari/dirigentie de santier.

Obiective de investitii finalizate în anul 2023:

- « Achizitionare si montare panou publicitar - litere luminoase »;
- « Amenajarea Oraselului Copiilor si Skate Parc in Parc Monument, Municipiul Brăila »;
- « Schimbarea destinatiei terenului situat in Municipiul Brăila, Str. Plevna nr.66A »;
- « Modernizarea spatiilor publice din Cartierele Hipodrom-Obor »;
- « Modernizarea spatiilor publice din Cartierul zona Garii »;
- « Modernizare strazi Cartier Lacu Dulce »;
- Lucrari de intretinere curenta si periodica a strazilor, trotuarelor si aleilor din Municipiul Brăila;
- Lucrari de iluminat ornamental;
- Lucrari de extindere a sistemului de monitorizare traffic greu in Municipiul Brăila.

Servicii finalizate în anul 2023:

- Intretinere si reparatii ceasuri de orientare publica din Municipiul Brăila;
- Servicii de specialitate – constructii civile si drumuri, in vederea participarii unui specialist in Comisiile de receptii la terminarea lucrarilor, pentru obiectivele cu finantare de la bugetul local si de stat, dupa caz;
- Intretinerea curenta si periodica a strazilor, trotuarelor si aleilor din Municipiul Brăila, in perioada 2020 – 2023;
- Servicii de montare – demontare instalatii de utilizator, cu ocazia manifestarilor culturale organizate de Municipiul Brăila;
- Monitorizare, administrare, mentenanta si intretinere sistem video pentru trafic greu, Municipiul Brăila;
- Acord – cadru – lucrari de intretinere si inlocuire marmura, Piata Traian;
- Reparatii si intretinere imobil Calea Calarasilor nr. 17;

Alte activități ale celor trei compartimente din cadrul Serviciului Investitii si Indrumare Asociatii de Proprietari sunt:

- evidenta, inregistrarea si repartizarea corespondentei Directiei Tehnice;
- verificari in teren, privind sesizari referitoare la afectarea domeniului public din Municipiul Brăila;
- intocmirea de Informari, privind starea tehnica a unor cladiri/imprejmuiri/unitati de invatamant;
- verificarea in teren a zonelor afectate de lucrari ale detinatorilor de retele, apartinand domeniului public/privat ale Municipiului Brăila si certificarea legalitatii lucrarilor, consemnate in Proces-Verbal;
- raspunsuri la diferite sesizari/petitii;
- participarea in Comisii de administratie la unitatile de invatamant din Municipiul Brăila;
- verificari, din punct de vedere cantitativ, privind documentatiile tehnice ale obiectivelor de investitii aflate in implementare;
- întocmirea de situatii, privind SCIM;
- orice alte activitati trasate de catre sefii ierarhici, conform prevederilor legale in vigoare.

Obiective majore pentru anul 2024:

- finalizarea obiectivelor de investitii aflate în derulare;
- promovarea si implementarea unor obiective de investitii noi;
- promovarea unor obiective de investitii, tinand cont de prioritizarea acestora, conform prevederilor legale in vigoare, respectiv:
    - Modernizare spatiu public, inclusiv pavaj, Str. Mihai Eminescu c/c Str. Mihail Sebastian;

- Modernizare si extindere debarcader ambarcatiuni usoare;
- Sistem irigatii in Piata Traian;

- realizarea lucrarilor de infrastructura a Municipiului Brăila, privind intretinerea curenta a drumurilor/modernizarea/amenajarea strazilor/parcarilor/spatiilor publice/sensurilor giratorii din Municipiul Brăila;
- realizarea lucrarilor de consolidare/modernizare, la cladirile apartinand domeniului public/privat al Municipiului Brăila;
- realizarea lucrarilor de viabilizare a unor terenuri apartinand domeniului public/privat al Municipiului Brăila, in vederea construirii de locuinte sociale si locuinte destinate inchirierii(proiectare, avizare/autorizare si executie si lucrari/dirigentie de santier);
- realizarea unor servicii de intretinere si reparatii ceasuri de orientare publica in Municipiul Brăila;
- realizarea unor lucrari de reabilitare/mentenanta privind statuile/monumentele(istorice sau in zone istorice) si panoul publicitar – litere luminoase, din Municipiul Brăila;
- realizarea lucrarilor de modernizare/extindere a iluminatului public in Municipiului Brăila;
- realizarea unor bransamente electrice in diferite locatii din Municipiul Brăila;
- realizarea unor lucrari de modernizare a statiilor de imbarcare/debarcare calatori, etapa a II-a;
- realizarea lucrarilor de bransamente pentru crese;
- realizarea lucrarilor de montare/demontare instalatii de utilizator;
- realizarea lucrarilor de monitorizare, administrare, mentenanta si intretinere sistem video pentru trafic greu;
- lucrari de montare/demontare instalatii de utilizator cu ocazia manifestarilor culturale organizate de Municipiul Brăila;
- realizarea documentatiilor si urmarirea implementarii programelor privind cofinantarea anumitor obiective de investitii;
- reabilitarea obiectivelor de for public din Municipiul Brăila;
- indrumarea si consilierea permanenta a cetatenilor si institutiilor publice/private, privind informatii referitoare la implementarea si derularea obiectivelor de investitii din Municipiul Brăila, cu finantare de la bugetul local si de stat,dupa caz;
- colaborarea permanenta cu proiectantii/executantii/dirigintii de santier ai lucrarilor aferente obiectivelor de investitii aflate in implementare, in vederea derularii acestora, in conditii corespunzatoare, conform prevederilor legale in vigoare;
- punerea la dispozitia cetatenilor si institutiilor publice/private a unor informatii/documente, conform prevederilor legale in vigoare.

Serviciul investiţii şi îndrumare asociaţii de proprietari – Compartimentul asociatii de proprietari

Prin intermediul Compartimentului Asociatii de Proprietari, administratia publica locala, indruma si sprijina asociatiile de proprietari, pentru indeplinirea obligatiilor ce le revin asupra administrarii proprietatii comune in conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2018 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea asociaţiilor de proprietari. Totodata, personalul Compartimentului Asociatii de Proprietari intocmeste si actualizeaza baza de date a tuturor asociatiilor de proprietari din municipiul Brăila, cu datele de identificare ale acestora, consiliaza proprietarii din condominii si reprezentantii asociatiilor de proprietari, efectueaza

verificari in teren in baza sesizarilor cetatenilor si participa la adunarile generale la solicitarea proprietarilor.

În prezent, pe raza municipiului Brăila funcţionează 909 asociaţii de proprietari, care potrivit legii, sunt persoane juridice autonome, nonprofit, înfiinţate în baza Legii 196/2018 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea asociaţiilor de proprietari.

În cadrul Compartimentului Asociatii din municipiul Brăila in anul 2023 si-au desfasurat activitatea 2 funcţionari publici si au fost inregistrate 1.085 reclamaţii si sesizari din care:

- 30% din partea conducerii asociaţiilor de proprietari,
- 70% din partea proprietarilor de apartamente.

Deşi actele normative în vigoare, reglementează în mod clar obligaţiile şi atribuţiile organelor de conducere ale asociaţiilor de proprietari, precum şi a administratorului angajat, s-a constatat că cele mai multe dintre sesizările semnalate de către cetăţeni se referă la:

- neefectuarea lucrărilor de hidroizolaţii de către asociaţiile de proprietari;
- repartizarea defectuoasa a cheltuielilor pe listele de plata;
- ocuparea în mod abuziv şi folosirea în mod exclusiv a unor spaţii comune de către unul sau mai mulţi proprietari ;
- perceperea unor penalităţi mai mari decât maximum prevăzut de lege;
- angajarea şi/sau menţinerea în funcţie de către conducerea asociaţiei a unei persoane fizice fără atestat, obţinut în condiţiile legii si fara reactualizarea certificatului de calificare profesionala;
- lipsa de interes a conducerii asociaţiei, precum şi a administratorului cu privire la necesitatea reparării şi întreţinerii părţilor de proprietate comună (casa scării, faţade, acoperiş, subsol);
- neactualizarea statutului si acordului asociatiei de proprietari;
- neconvocarea adunarilor generale anuale obligatorii;
- inexistenta registrului de coresponedenta si refuzul reprezentantilor asociatiile de proprietari de a inregistra cererile si contestatiile proprietarilor;
- neconstituirea unui fond de rulment si a unui fond de reparatii conform prevederilor legale;
- cheltuieli materiale si cu servicii care nu au fost aprobate in adunarea generala;
- mod de comunicare defectuos intre proprietari si reprezentantii asociatiei;
- necunoasterea si neaplicarea legislatiei in vigoare.

Pentru solutionarea celor prezentate mai sus au fost transmise notificari atat asociatiilor de proprietari cat si proprietarilor, in vederea intrarii in legalitate si s-au urmarit punerea in aplicare a acestora.

În toate cazurile de abuzuri, incalcarea normelor de convietuire sociala sau ilegalităţi constatate la asociaţiile de proprietari a existat o bună conlucrare cu Poliţia Locala Brăila, prin aplicarea masurilor contraventionale acolo unde a fost cazul, iar pentru cazurile sociale care generau restante la plata cotelor de contributii s-au facut notificari si am primit sprijinul din partea Directiei de Asistenta Sociala Brăila.

În perioada octombrie 2023 - noiembrie 2023 a fost organizat examenul privind atestarea administratorilor de condominiu conform Legii 196/2018.

Pe parcursul anului 2023 au fost eliberate permise de liberă trecere în baza H.C.L.M. nr.719/2018, în valoare de 1.583.078 lei.

Serviciul unitatea municipală de monitorizare a serviciilor comunitare de utilităţi publice pe anul 2023

1. Structura serviciului

Serviciul UMMSCUP este organizat în cadrul Direcţiei Tehnice a Primăriei Municipiului Brăila, fiind format, conform organigramei, din 9 compartimente, astfel:

1. Compartiment monitorizarea serviciului de transport public local de călători;

2. Compartiment monitorizarea serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare;
3. Compartiment monitorizarea serviciului de iluminat public;
4. Compartiment monitorizarea serviciului de salubrizare;
5. Compartiment monitorizarea serviciului de administrare spaţii verzi;
6. Compartiment avizare;
7. Compartiment monitorizare protecţia mediului;
8. Compartiment energetic şi monitorizare;
9. Compartiment guvernanţă corporativă.

2.Componenţa serviciului

Serviciul Unitatea Municipală de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilităţi Publice are în structura 1 post de conducere şi 10 posturi de execuţie. La data de 31.12.2023, erau ocupate 7 posturi de execuţie, iar 3 posturi erau vacante.

3. Obiectul principal de activitate

Obiectul principal de activitate al serviciului UMMSCUP este:

1.Monitorizarea, conform Legii nr.51/2006 legea serviciilor comunitare de utilităţi publice şi a legilor speciale, a cadrului legal de desfăşurare a serviciilor comunitare de utilităţi publice din Municipiul Brăila: transport public local de călători, salubrizare, iluminat public, alimentare cu apă şi canalizare.

2. Emiterea avizelor specifice pentru execuţia lucrărilor subterane asupra reţelelor de utilităţi publice ce afectează suprafaţa domeniului public.

3. Monitorizarea lucrărilor executate pe domeniul public al Municipiului Brăila în cadrul următoarelor servicii publice: serviciul de administrare a spaţiilor verzi, serviciul de iluminat public, activitatea de administrare, exploatare şi întreţinere a fântânilor arteziene, bazinelor ornamentale, cişmelelor stradale de apă potabilă şi a sistemelor de irigaţii.

4. Asigurarea elaborării Programului de îmbunătăţire a eficienţei energetice al Municipiului Brăila, prin serviciile prestate de un manager energetic atestat.

5. Asigurarea elaborării şi monitorizarea Planului de calitate a aerului, conform prevederilor legale.

6. Monitorizarea structurilor de guvernanţă corporativă – Consiliile de Administraţie ale întreprinderilor publice – potrivit OUG nr.109/2011;

7. Organizarea şi derularea procedurilor de selecţie/ evaluare a membrilor Consiliilor de Administraţie pentru întreprinderile publice ale Municipiului Brăila:

- S.C. Braicar S.A. Brăila,
- S.C. ECO S.A. Brăila;
- R.A. Administraţia Zonei Libere Brăila,
- S.C. Compania de Utilităţi Publice „Dunărea" Brăila S.A.,
- S.C. Administraţia Pieţelor şi Târgurilor S.A. Brăila.

8. Întocmirea Raportului de monitorizare privind progresele înregistrate în implementarea proiectelor de investiţii, cu impact asupra infrastructurii serviciilor comunitare de utilităţi publice şi transmiterea acestuia către Instituţia Prefectului- Judeţul Brăila, conform prevederilor HGR nr.246/2006 privind aprobarea Strategiei naţionale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice.

4. Sinteza activităţii pe anul 2023

În perioada anului 2023, serviciul UMMSCUP a înregistrat un numar de 5.058 petiţii (sesizări, cereri, documentaţii de lucru, etc.).

A) Activități desfășurate de Compartimentul Monitorizarea Serviciului de Transport Public Local de Călători:

1. Avizarea documentelor pentru plata compensației de serviciu public, în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport local nr. 13828/ 11.06.2020, conform procedurii aprobate;

2. Analiza gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță pentru serviciul de transport public local de călători, conform Anexei nr. 10 din Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport local în Municipiul Brăila nr. 13828/ 11.06.2020.

3. Analiza documentației de lucru și întocmirea rapoartelor de specialitate pentru emiterea hotărârilor CLM Brăila referitoare la:

- Aprobarea Actului adițional nr. 3 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport local în Municipiul Brăila nr. 13828/11.06.2020;
- Modificarea tarifelor serviciului de transport public local de călători prin curse regulate din Municipiul Brăila, începând cu data de 01.03.2022;
- Aprobarea Actului adițional nr. 4 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport local în Municipiul Brăila nr. 13828/11.06.2020;
- Modificarea HCLM nr. 238/29.05.2022 referitoare la aprobarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători prin curse regulate auto și electric din Municipiul Brăila;
- Aprobarea Actului adițional nr. 5 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport local în Municipiul Brăila nr. 13828/11.06.2020;
- Modificarea HCLM nr. 469/17.09.2020 privind aprobarea Normelor privind desfășurarea curselor de agrement cu nava de pasageri „Chira Chiralina" și a tarifelor pe categorii de prestații;
- Completarea Inventarului Domeniului Public al Municipiului Brăila, la secțiunea a II-a, bunuri mobile, cu cinci noi poziții, pozițiile nr. 33-37 autobuze electrice, conform proceselor-verbale de recepție nr. 111076/1571/11.07.2023, nr. 111077/1572/11.07.2023, nr. 114453/1652/18.07.2023, nr. 114448/1651/18.07.2023 și nr. 114462/1653/18.07.2023, precum și transmiterea acestora societății Braicar S.A. în vederea exploatării, prin perfectarea Actului adițional nr. 6 la Contractul de delegare nr. 13828/ 11.06.2020;
- Completarea Inventarului Domeniului Public al Municipiului Brăila, la secțiunea a II-a, bunuri mobile, cu 16 noi poziții, pozițiile nr. 39-54 reprezentând bunuri de uz public „autobuze electrice" și „stații de încărcare lentă", conform proceselor-verbale de recepție ale autobuzelor electrice nr. 128111/17.08.2023, nr. 128119/17.08.2023, nr. 128115/17.08.2023, nr. 128120/17.08.2023, nr. 128116/17.08.2023 și a procesului-verbal pentru stații de încărcare lentă nr. 97647/1346/12.06.2023, precum și transmiterea acestora societății Braicar S.A. în vederea exploatării, prin perfectarea Actului adițional nr. 7 la Contractul de delegare nr. 13828/11.06.2020;
- Aprobarea Actului adițional nr. 8 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport local în Municipiul Brăila nr. 13828/11.06.2020;
- Completarea anexei la H.C.L.M. Brăila nr. 61/11.02.2023 privind „Modificarea tarifelor serviciului de transport public local de călători prin curse regulate în Municipiul Brăila, începând cu data de 01.03.2022;
- Aprobarea Actului adițional nr. 9 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport local în Municipiul Brăila nr. 13828/11.06.2020;
- Aprobarea Normelor de fundamentare a tarifelor practicate de către Serviciul de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară Brăila, începând cu data de 01.01.2024;
- Modificarea H.C.L.M. nr. 130/30.05.2014 referitoare la înregistrarea și ținerea evidenței mopedelor, conform prevederilor O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G.R. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002;

- Modificarea H.C.L.M. nr. 238/29.05.2022 referitoare la aprobarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători prin curse regulate auto şi electric din Municipiul Brăila;

- Modificarea H.C.L.M. nr. 282/27.10.2015 referitoare la aprobarea înregistrării şi ţinerii evidenţei vehiculelor şi utilajelor pentru care nu există obligaţia înmatriculării, conform prevederilor O.U.G. nr. 195/2002;

- Modificarea H.C.L.M. nr. 507/30.09.2019 privind organizarea şi desfăşurarea activităţii de transport în regim de taxi în Municipiul Brăila, conform Legii nr.38/2003 privind transportul în regim de taxi şi în regim de închiriere, cu modificările şi completările ulterioare.

4. Rezolvarea corespondenţei curente, repartizată compartimentului;

B) Activităţi desfăşurate de Compartimentul Monitorizarea Serviciilor de Alimentare cu Apă şi de Canalizare

1. Urmărirea, recepţia lucrărilor, verificarea şi confirmarea situaţiilor de plată a lucrărilor executate de SC CUP Dunărea SA Brăila la punerea în funcţiune, întreţinere şi trecere în conservare a fântânilor arteziene, bazinelor ornamentale, cişmelelor stradale şi a sistemelor de irigaţii în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini avizat prin HCLM nr. 149/28.03.2023 şi aprobat prin Hotărârea ADI Dunărea Brăila nr. 5/26.04.2023;

2. Derularea procedurii pentru negocierea/ actualizarea redevenţei pe care o plăteşte operatorul S.C. C.U.P. Dunărea S.A. Brăila către U.A.T.- Municipiul Brăila, începând cu 01.01.2023, conform prevederilor Contractului de delegare;

3. Analiza trimestrială a gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanţă pentru serviciul de alimentare cu apă şi de canalizare;

4. Analiza şi întocmirea rapoartelor de specialitate pentru emiterea hotărârilor CLM Brăila referitoare la:

- Avizarea modificării şi completării Caietului de sarcini al activităţii de administrare, exploatare şi întreţinere a fântânilor arteziene, bazinelor ornamentale, cişmelelor stradale de apă potabilă şi a sistemelor de irigaţii din aria delegată U.A.T. Municipiul Brăila şi a formei actualizate a acestuia;

- Aprobarea Notelor de fundamentare şi a tarifelor pentru activităţile specifice de punere în funcţiune, întreţinere, trecere în conservare, transport şi reparaţii a fântânilor arteziene, bazinelor ornamentale, cişmelelor stradale de apă potabilă şi a sistemelor de irigaţii, începând cu anul 2023;

- Avizarea Studiului de specialitate pentru stabilirea nivelurilor indicatorilor de performanţă ai Serviciului public de alimentare cu apă şi de canalizare în aria delegată operatorului S.C. C.U.P. Dunărea S.A. Brăila, avizarea nivelurilor indicatorilor de performanţă ai Serviciului rezultate din Studiul de specialitate şi acordarea unui mandat special Primarului Municipiului Brăila;

- Avizarea modificării şi completării Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă şi de Canalizare – actualizat – aprobat prin Hotărârea nr. 2/26.03.2018 a Adunării Generale a Asociaţiei şi a formei actualizate a acestuia;

5. Rezolvarea corespondenţei zilnice repartizată compartimentului.

C) Activităţi desfăşurate de Compartimentul Monitorizarea Serviciului de Iluminat Public

1. Urmărirea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public din Municipiul Brăila prin concesionare nr. 32462/28.07.2016, pe componenţa întreţinere – menţinere SIP.

2. Soluţionarea sesizărilor privind disfuncţionalităţi în sistemul de iluminat public.

3. Monitorizarea consumurilor de energie electrică, pentru alimentarea sistemului de iluminat public din Municipiul Brăila.

4. Coordonarea lucrărilor necesare privind alimentarea cu energie electrică a unor puncte de lucru destinate organizării unor evenimente socio- culturale organizate pe raza Municipiului Brăila.

5. Urmărirea lucrărilor de montare/ demontare a instalațiilor și echipamentelor de iluminat ornamental cu ocazia sărbătorilor Pascale 2023 din Municipiul Brăila, precum și a amenajarii cu instalații ornamental-festiv specifice sezonului de iarnă, de către operatorul serviciului SC Luxten Lighting Company SA, a străzilor din Municipiul Brăila și a obiectivului „Orășelul Copiilor";

6. Analiză și informare conform Regulamentului serviciului, privind gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanță ai serviciului de iluminat public din Municipiul Brăila.

7. Rezolvarea corespondenței zilnice repartizată compartimentului.

D) Activități desfășurate de Compartimentul Monitorizarea Serviciului de Salubrizare

1. Analiza documentației de lucru și întocmirea rapoartelor de specialitate pentru emiterea unor hotărâri ale C.L.M. Brăila privind:

- Modificarea și completarea H.C.L.M. nr.722/27.12.2021 referitoare la „Aprobarea tarifelor pentru activitățile din cadrul serviciului de salubrizare din Municipiul Brăila începând cu data de 01.01.2022", modificată prin H.C.L.M. nr.727/27.12.2022, ca urmare a solicitării S.U.P.A.G.L. de actualizare a tarifelor serviciului de salubrizare;
- Aprobarea taxei de salubrizare datorată de utilizatorii serviciului de salubrizare din Municipiul Brăila, utilizatori casnici (persoane fizice) și utilizatori non-casnici (persoane juridice), începând cu data de 01.03.2023, data intrării în funcțiune a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila;
- Acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" Brăila și reprezentantului de drept al Municipiului Brăila in Adunarea Generală a A.D.I. "ECO DUNĂREA" Brăila, ca urmare a solicitării A.D.I. "ECO DUNĂREA" Brăila referitoare la respingerea Proiectului de hotărâre de aprobare a modificării tarifelor din cadrul Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Brăila și a activității de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în Municipiul Brăila, nr.360/07.06.2022;
- Aprobarea Studiului de Oportunitate și a modalității de gestiune directă, prin Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiul Brăila;
- Aprobarea Regulamentului și a Caietului de sarcini ale activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiul Brăila, prestată de Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila prin modalitatea de gestiune directă, conform H.C.L.M. Brăila nr.390/31.07.2023, ca urmare a solicitării S.U.P.A.G.L. Brăila;
- Darea în administrare a activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiul Brăila, prestată de Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila prin modalitatea de gestiune directă, conform H.C.L.M. Brăila nr.390/31.07.2023;
- Aprobarea tarifelor pentru activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiul Brăila, prestată de Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila, pentru sezonul de iarnă 2023 – 2024, ca urmare a solicitării S.U.P.A.G.L. Brăila;
- Acordarea unui mandat special reprezentantului de drept al Municipiului Brăila, de a vota în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" BRĂILA pentru aprobarea tarifelor și tarifelor distincte privind gestionarea

deşeurilor aferente activităţilor desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale din cadrul "Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Brăila" şi acordarea unui mandat special Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" Brăila de a aproba aceste tarife în cadrul Adunării Generale a Asociaţiei, ca urmare a solicitării A.D.I. "ECO DUNĂREA" Brăila;

- Aprobarea tarifelor pentru activitatea de măturat, spălat, stropit şi întreţinere căi publice în Municipiul Brăila, în baza Contractului de delegare nr.360/07.06.2022, încheiat între AD.I. "ECO DUNĂREA" Brăila, în numele şi pe seama unităţilor administrativ - teritoriale din Judeţul Brăila, în calitate de membri asociaţi şi Asocierea RER, prin RER SUD S.A. Buzău ca lider de asociere, începând cu data de 01.01.2024, ca urmare a solicitării A.D.I. "ECO DUNĂREA" Brăila;

- Aprobarea taxei de salubrizare datorată de utilizatorii serviciului de salubrizare din Municipiul Brăila, utilizatori casnici (persoane fizice) şi utilizatori non-casnici (persoane juridice), începând cu data de 01.01.2024;

- Aprobarea Regulamentului privind instituirea taxei de salubrizare în Municipiul Brăila, Judeţul Brăila;

- Încetarea Contractului de delegare a gestiunii activităţilor de depozitare a deşeurilor din Municipiul Brăila nr.34051/05.09.2011, începând cu data de 01.03.2023, data intrării în funcţiune a Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor;

- Modificarea Organigramei, Statului de funcţii şi Regulamentului de Organizare şi Funcţionare ale Serviciului de Utilitate Publică, Administrare şi Gospodărire Locală Brăila, prin reorganizarea structurii funcţionale, ca urmare a solicitării S.U.P.A.G.L. Brăila;

- Modificarea art.4 din H.C.L.M. Brăila nr. 476/27.09.2023 referitoare la "Darea în administrare a activităţii de curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, în Municipiul Brăila, către SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ DE ADMINISTRARE ŞI GOSPODĂRIRE LOCALĂ";

2. Organizarea şi participarea la întalniri de lucru între reprezentanţii Municipiului Brăila (Direcţia Tehnică, D.J.C.A.P.L., D.F.P.L., S.U.P.A.G.L. Brăila, S.U.P. Seroplant Brăila) şi A.D.I. „ECO Dunărea" Brăila, Consiliul Judeţean Brăila, consultantul proiectului S.M.I.D., operatorul Asocierea RER, pentru analiza şi clarificarea unor aspecte din etapele premergătoare punerii în funcţiune, precum şi la aspecte constatate după punerea în funcţiune a Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor în Judeţul Brăila;

3. Rezolvarea corespondenţei curente, repartizată compartimentului;

E) Activităţi desfăşurate de Compartimentul Monitorizarea Spaţiilor Verzi

1. Coordonarea Comisiei de „Constatare şi aprobare a lucrărilor de toaletare, reducţie sau doborâre a arborilor amplasaţi pe domeniul public sau privat al Municipiului Brăila", constituită prin Dispoziţia Primarului Municipiului Brăila nr. 2496/09.05.2023:

- Total aprobări emise în anul 2023: 1392;

2. Monitorizarea lucrărilor executate pe spaţiile verzi de S.U.P. Seroplant;

- Total "Note de Constatare" emise în anul 2023: 180;

3. Analiza, conform Regulamentului serviciului, a gradului de îndeplinire al indicatorilor de performanţă ai serviciului de administrare spaţii verzi;

4. Analiza documentaţiei de lucru şi întocmirea raportului de specialitate pentru emiterea hotărârii C.L.M. Brăila referitoare la:

- Aprobarea Regulamentului şi a Caietului de sarcini pentru activităţile de montare şi demontare a elementelor decorative specifice sărbătorilor de iarnă;

- Aprobarea preţurilor şi tarifelor pentru activităţile de montare şi demontare a elementelor decorative specifice sărbătorilor de iarnă, prestate de Serviciul de Utilitate Publică Seroplant Brăila;

- Modificarea si completarea Regulamentului și a Caietului de sarcini pentru activitățile de montare și demontare a elementelor decorative specifice sărbătorilor de iarnă, aprobate prin H.C.L.M. Brăila nr. 473/ 27.09.2023;

- Aprobarea prețurilor și tarifelor pentru activitatea de întreținere și amenajare a zonelor verzi de pe raza Municipiului Brăila începand cu 01.01.2024";

5. Rezolvarea corespondenței zilnice repartizată compartimentului.

F) Activități desfășurate de Compartimentul Avizare – *post vacant*

1. Analiza documentațiilor tehnice și emiterea avizelor în baza Regulamentului privind „Emiterea avizelor pentru execuția lucrărilor care afectează suprafețe ale domeniului public sau privat al Municipiului Brăila, condițiile de refacere a suprafețelor afectate și obligațiile beneficiarului la terminarea lucrărilor", aprobat prin HCLM nr. 742/27.12.2021 și ulterior H.C.L.M. nr. 143/28.03.2023:

- avize preliminare emise în vederea execuției lucrărilor la rețelele edilitare, solicitate prin Certificatele de Urbanism: 358 avize;

- avize de începere a lucrărilor subterane în baza autorizațiilor de construire: 279 avize;

- acorduri cale de acces: 64 acorduri;

2. Analiza documentației de lucru și întocmirea raportului de specialitate pentru emiterea unei hotărâri ale C.L.M. Brăila privind:

- Aprobarea Regulamentului privind emiterea avizelor pentru execuția lucrărilor care afectează suprafețe ale domeniului public sau privat al Municipiului Brăila, condițiile de refacere a suprafețelor afectate și obligațiile beneficiarului la terminarea lucrărilor" – formă modificată 2023

3. Verificarea în teren a lucrărilor pentru care se solicită avize de începere a lucrărilor subterane și care necesită clarificări.

4. Rezolvarea corespondenței zilnice repartizată compartimentului.

G) Activități desfășurate de Compartimentul Monitorizare Protecția Mediului

1. Colectarea datelor și întocmirea rapoartelor de specialitate trimestriale pentru emiterea hotărârilor C.L.M. Brăila, referitoare:

- Aprobarea Raportelor privind la stadiul realizării măsurilor prevăzute în Planul de calitate a aerului în Municipiul Brăila;

- Aprobarea Actului adițional nr.1 la Acordul de parteneriat încheiat între Municipiul Brăila, Inspectoratul Școlar Județean Brăila și Fundația „The Institute", în scopul promovării educației pentru mediu în rândul elevilor de gimnaziu și de liceu și de a include școlile din Municipiul Brăila în programul ASAP de colectare selectivă, aprobat prin H.C.L.M. nr.499/30.09.2023";

2. Coordonarea Comisiei Tehnice pentru monitorizarea Planului de calitate a aerului în Municipiul Brăila;

3. Asigură secretariatul tehnic al Comisiei pentru ducerea la îndeplinire a atribuțiilor U.A.T. Municipiul Brăila, pentru combaterea buruienii ambrozia, conform prevederilor Legii nr.62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia și de H.G.R. nr.707/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.62/2018, cu modificările și completările ulterioare, desemnată prin Dispoziția Primarului Municipiului Brăila nr. 2197/23.05.2022, cu modificările și completările ulterioare;

4. Participarea la acțiunile de control efectuate de organele de control abilitate, cu privire la îndeplinirea atribuțiilor autorității publice locale – Municipiul Brăila, în domeniul protecției mediului;

5. Centralizarea și transmiterea informațiilor specifice activității, către autoritățile competente precum: A.N.P.M., A.P.M. Brăila, Direcția Regională de Statistică, Garda

Națională de Mediu – Comisariatul Județean Brăila, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, etc;

6. Membru în Comisia de Analiză Tehnică, conform Legii nr.292/2018 - analiza memoriilor de prezentare pentru proiectele inițiate în județul Brăila și transmiterea punctelor de vedere cu privire la potențialul impact al acestora asupra factorilor de mediu, în calitate de membru;

7. Colaborarea cu reprezentanții Poliției Locale și ai Gărzii Naționale de Mediu– Comisariatul Județean Brăila, la acțiuni organizate pentru verificarea aspectelor sesizate de persoane fizice și juridice din Municipiul Brăila, cu privire la încălcarea normelor de protecția mediului;

8. Rezolvarea corespondenței zilnice repartizate compartimentului.

H) Activități desfășurate de Compartimentul Energetic și Monitorizare – ***post vacant***

1. Asigură actualizarea Programului de îmbunătățire a eficienței energetice al Municipiului Brăila prin serviciile managerului energetic, conform prevederilor legale și Contractului de servicii nr. 118203/26.07.2023 – „Servicii de management energetic pentru localități", încheiat cu S.C. SERVELECT S.R.L.

2. Întocmirea si actualizarea bazei de date pe componența energetică în domeniile: transport, iluminat public, rețele de apă, canalizare, fântâni arteziene și clădiri publice;

3. Monitorizarea gradului de implementare a măsurilor prevăzute în PIEE și a rezultatelor obținute;

4. Analiza indicatorilor privind consumurile energetice relevante de la nivelul autorității locale a Municipiului Brăila;

5. Rezolvarea corespondenței zilnice repartizate compartimentului.

I) Activități desfășurate de Compartimentul guvernanță corporativă – *1 post vacant*

1. Urmărirea și punerea în aplicare a obligațiilor autorității publice tutelare – Municipiul Brăila, prevăzute de OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice – cu modificările și completările ulterioare, HGR nr.639/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și Legea nr.31/1990 legea societăților – organizarea și derularea procedurilor de selecție, numire, corespondență, etc. – pentru întreprinderile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Brăila:

- S.C. Braicar S.A. Brăila,
- S.C. ECO S.A. Brăila,
- R.A. Administrația Zonei Libere Brăila,
- S.C. Compania de Utilități Publice „Dunărea" Brăila S.A.,
- S.C. Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila.

2. Actualizarea și gestionarea bazei de date privind componența și mandatul Consiliilor de Administrație ale întreprinderilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Brăila;;

3. Întocmirea rapoartelor de specialitate pentru emiterea hotărârilor C.L.M. Brăila privind:

- Acordarea unor mandate speciale reprezentanților Consiliului Local Municipal Brăila în Adunarea Generală a Acționarilor la societatea BRAICAR S.A. Brăila, pentru negocierea și aprobarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, pentru membrii Consiliului de Administrație din mandatul 2022 - 2026;

- Numirea doamnei Mariana Adam, reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice, ca membru în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere" Brăila, în cadrul mandatului 2022 - 2026;

- Aprobarea indicatorilor de performanță, anexă la contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație ai Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere" Brăila, mandatul 2022 - 2026;

- Aprobarea declanșării procedurii pentru selecția membrilor Consiliului de Administrație al societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, mandatul 2020 – 2024, pentru 2 posturi vacante;

- Acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Brăila în Adunarea Generală a Acționarilor la societatea Eco S.A. Brăila, pentru modificarea și completarea Actului constitutiv actualizat al societății;

- Acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Dunărea" Brăila în vederea exercitării atribuțiilor de autoritate publică tutelară a societății Compania de Utilități Publice „Dunărea" S.A. Brăila;

- Acordarea unor mandate speciale reprezentanților legali ai Consiliului Local al Municipiului Brăila în Adunările Generale ale Acționarilor/ Consiliile de Administrație după caz, pentru a aproba măsurile specifice necesare pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 296/2023.

4. Raportarea semestrială către Ministerul Finanțelor Publice – formularul S1100 – conform Ordinului nr.1952/2018 pentru reglementarea procedurii de monitorizare a implementării prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;

5. Întocmirea și publicarea pe site-ul Primăriei Municipiului Brăila a Raportului privind activitatea întreprinderilor publice aflate sub autoritatea Municipiului Brăila, conform prevederilor art.58 din O.U.G. nr.109/2011;

6. Rezolvarea corespondenței zilnice repartizate compartimentului.

2. Obiective pentru 2024

1. Asigurarea actualizării cadrului de lucru legal pentru prestarea serviciilor comunitare de utilități publice, prin măsuri și demersuri prin care să se realizeze o bună colaborare și corelare între factorii implicați: autoritate, operator, utilizatori;

2. Asigurarea respectării obligațiilor legale ale instituției pe domeniile de activitate specifice guvernanței corporative;

3. Stabilirea celor mai eficiente reglementări pentru executarea lucrărilor pe domeniul public al Municipiului și monitorizarea respectării lor;

4. Soluționarea eficientă a cererilor/ sesizărilor înregistrate în sfera de competență.

2.8. SERVICIUL GESTIONARE HOTĂRÂRI CLM ȘI DISPOZIȚII PRIMAR

Sinteza activității pe anul 2023

Organizarea ședințelor Consiliului Local Municipal Brăila

Consiliul Local Municipal Brăila și-a exercitat atribuțiile prevăzute de legea organică și de legi speciale, în baza principiilor fundamentale ale administrației publice locale, ținând cont și de problemele specifice ale comunității locale.În acest sens, Serviciul Gestionare Hotărâri ale Consiliului Local Municipal și Dispoziții Primar, în cursul anului 2022 a desfășurat următoarele activități: întocmirea dispoziției de convocare a ședințelor Consiliului Local Municipal Brăila și aducerea acesteia la cunoștință publică, întocmirea proiectelor de hotărâri supuse dezbaterii în ședințele consiliului local; urmărirea întocmirii în timp util a rapoartelor de specialitate și a documentației privind problemele ce urmează a fi supuse dezbaterii în cadrul ședințelor de consiliu de către direcțiile și serviciile subordonate consiliului local; transmiterea în format electronic a proiectelor de hotărâri ce urmează a fi supuse dezbaterii plenului ședinței, consilierilor locali; participarea la ședințele în plen, în vederea urmăririi modului de desfășurare și consemnarea numărului de voturi exprimate de consilierii locali; consemnarea amendamentelor; redactarea minutelor și a proceselor –

verbale ale şedinţelor consiliului local; redactarea hotărârilor adoptate în urma dezbaterilor, care ulterior se semnează de către preşedintele de şedinţă şi se contrasemnează de secretarul general; comunicarea hotărârilor Consiliului Local Municipal către Instituţia Prefectului, în vederea verificării legalităţii acestora; gestionarea corespondenţei cu Instituţia Prefectului referitoare la avizarea de legalitate a hotărârilor; comunicarea hotărârilor adoptate către beneficiari, precum şi direcţiilor şi serviciilor din cadrul Primăriei Municipiului Brăila; asigurarea respectării procedurii reglementate de Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională pentru actele administrative cu caracter normativ; aducerea la cunoştinţă publică a hotărârilor adoptate prin afişare pe site-ul www.primariabraila.ro.

În anul 2023, au fost organizate 40 şedinţe ale Consiliului Local Municipal Brăila, din care: 14 şedinţe ordinare, 6 şedinţe extraordinare şi 20 şedinţe extraordinare cu convocare de îndată, şedinţe în care au fost dezbătute şi aprobate un număr de 770 de hotărâri.

Hotărârile adoptate de Consiliul Local Municipal Brăila în cele 40 şedinţe, în marea lor majoritate au fost iniţiate de Primarul Municipiului Brăila, de viceprimari, cât şi de consilierii locali municipali.

Hotărârile adoptate în anul 2023 au dezbătut probleme de interes local, ale vieţii economice, sociale, dezvoltării urbanistice a municipiului, aprobări de documentaţii tehnico – economice pentru lucrări de investiţii, aprobări de proiecte şi a cheltuielilor legate de proiect, precum şi alte domenii de activitate.

Cele 770 hotărâri adoptate în anul 2023 de Consiliul Local Municipal Brăila, statistic, pe domenii de activitate, se prezintă astfel:

a) 161 de hotărâri au vizat: aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli al Municipiului Brăila pe anul 2023, precum şi bugetele celorlalte direcţii şi servicii din subordinea Consiliului Local Municipal Brăila; rectificări de buget atât al Municipiului Brăila, cât şi al direcţiilor şi serviciilor din subordinea Consiliului Local Municipal Brăila; aprobarea bugetului general centralizat al Municipiului Brăila pe anul 2023; stabilirea taxelor sau tarifelor percepute de direcţiile sau serviciile din subordine; stabilirea impozitelor şi taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2024; aprobarea numărului de burse şi a cuantumului unei burse pentru elevii de la cursurile cu frecvenţă din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat, finanţate de la bugetul local al Municipiului Brăila, pentru anul şcolar 2022 – 2023; acordarea de granturi unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat de pe raza Municipiului Brăila pentru premierea elevilor şi cadrelor didactice, cu rezultate deosebite în domeniul performanţelor şcolare, în anul şcolar 2022 – 2023; aprobarea valorii redevenţei ce va fi plătită de S.C. Administraţia Pieţelor şi Târgurilor S.A. Brăila în anul 2023; aprobarea execuţiei bugetului local de venituri şi cheltuieli al Municipiului Brăila; aprobarea tarifelor şi taxelor utilizate de Serviciul de Utilitate Publică de Administrare şi Gospodărire Locală Brăila, precum şi de Serviciul de Utilitate Publică de Administrare a Fondului Locativ şi a Cimitirelor Brăila, începând cu anul 2023; aprobarea cotizaţiei anuale a municipiului Brăila, prin Consiliul Local Municipal Brăila, la dezvoltarea activităţii sportive a Handbal Club Dunărea Brăila, pentru anul 2023; aprobarea unor sume obţinute de unităţile de cult prin aplicarea criteriilor de acordare a punctajului, conform anexei nr.3 la Regulamentul pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul Municipiului Brăila unităţilor de cult din Municipiul Brăila, aparţinând cultelor religioase recunoscute din România; majorarea cu 500% a impozitului pe clădire începând cu anul 2023, pentru anumite persoane fizice şi juridice, ca urmare a constatării stării tehnice de clădiri neîngrijite, precum şi aprobarea costului mediu lunar de întreţinere pentru copiii care frecventează creşa în anul 2023; stabilirea salariilor de bază pentru personalul plătit din fonduri publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, precum şi a serviciilor şi instituţiilor din subordinea Consiliului Local Municipal;

b) Cu privire la administrarea domeniului public şi privat, au fost adoptate 345 hotărâri, acestea vizând: constituirea dreptului de superficie asupra unor terenuri aparţinând domeniului privat al Municipiului Brăila unor persoane fizice sau juridice; modificarea

elementelor de identificare sau ale valorilor de inventar ale unor bunuri înscrise în inventarul domeniului public al Municipiului Brăila; completarea H.C.L.M. Brăila nr.51/2009 referitoare la „Atestarea apartenenţei la domeniul privat al Municipiului Brăila, a unor imobile, în vederea înscrierii acestora în cartea funciară"; exprimarea acordului Municipiului Brăila, pentru executarea unor lucrări de construire sau desfiinţare pe terenuri ce aparţin domeniului public şi privat al Municipiului; scoaterea la licitaţie a unor terenuri, în vederea construirii unor obiective de investiţii; dezmembrarea şi alipirea unor terenuri aparţinând domeniului public şi privat al municipiului; completarea Inventarului domeniului public, ca urmare a finalizării unor lucrări de investiţii; aprobarea proceselor – verbale de negociere ale Comisiei speciale de punere în aplicare a H.C.L.M. Brăila nr. 4/2003, referitoare la „Aprobarea novării contractelor de concesiune ce au ca obiect bunuri imobile ce aparţin domeniului privat al Municipiului Brăila, în contracte de vânzare – cumpărare"; neexercitarea dreptului de preempţiune al Municipiului Brăila pentru anumite imobile situate în Municipiul Brăila; închirierea unor terenuri ce aparţin domeniului public, ce pot fi ocupate de construcţii tip balcon; aprobarea ieşirii din indiviziune prin partaj convenţional; prelungirea unor contracte de închiriere, precum şi perfectarea de acte adiţionale la contractele de închiriere, pentru terenuri ce aparţin domeniului public; aprobarea de planuri urbanistice de detaliu şi planuri urbanistice zonale pentru obiective de investiţii realizate în Municipiul Brăila de diverse persoane fizice şi juridice; declararea ca fiind bunuri de uz public local a unor imobile şi darea acestora in administrare diferitelor servicii din subordinea Primăriei Brăila; aprobarea Planului de Acţiune pentru prevenirea şi reducerea zgomotului ambiant pentru Municipiul Brăila; aprobarea reactualizării hărţilor de zgomot pentru obiectivul de investiţii „Realizare hărţi de zgomot"; aprobarea Regulamentului pentru emiterea avizelor pentru execuţia lucrărilor care afectează domeniul public sau privat al Municipiului Brăila; atribuirea unor denumiri de blocuri, ca urmare a edificării unor construcţii; radierea unei poziţii din Inventarul domeniului public al municipiului Brăila, conform HGR nr. 752/2023;

c) Referitor la dezvoltarea tehnico – economică şi socială a municipiului, în anul 2023, au fost adoptate 122 hotărâri concretizate prin : aprobarea indicatorilor tehnico – economici ai unor obiective de investiţii; modificarea unor hotărâri referitoare la aprobarea unor documentaţii tehnico-economice, ca urmare a actualizării bugetelor; aprobarea cofinanţării unor obiective de investiţii; aprobarea unor proiecte de reabilitare şi consolidare a unor instituţii publice de învăţământ; aprobarea raportului referitor la stadiul realizării măsurilor din Planul de calitate al aerului; aprobarea măsurilor necesare aplicării O.G.R. nr. 15/2021 referitoare la reglementarea unor măsuri fiscal – bugetare, pentru anumite obiective de investiţii; acordarea unor mandate speciale reprezentanţilor CLM Brăila în A.G.A. la societatea Braicar, pentru negocierea şi aprobarea indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari, pentru membrii consiliului de administraţie din mandatul 2022 – 2026; aderarea Municipiului Brăila la Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru infrastructura de transport de interes strategic, in zona de Est şi Sud – judeţele Galaţi, Brăila, Călăraşi şi Ialomiţa; aprobarea indicatorilor de performanţă, anexă la contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administraţie ai Regiei Autonome „Administraţia Zonei Libere" Brăila, mandatul 2022 – 2026; încetarea Contractului de delegare a gestiunii activităţilor de depozitare a deşeurilor din Municipiul Brăila nr. 34051/05.09.2011, începând cu data de 01.03.2023, data intrării în funcţiune a Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor; aprobarea proiectului *„Educaţie pentru performanţă"* şi depunerea acestuia pentru finanţare în cadrul apelului de proiecte cu titlul *„Dotarea cu mobilier, materiale didactice şi echipamente digitale a unităţilor de învăţământ preuniversitar şi a unităţilor conexe"*, finanţat din Componenţa C15: Educaţie, reglementând condiţiile pentru acordarea finanţării pentru selectarea unităţilor de învăţământ care au nevoie de mobilier şi echipamente, prin Planul Naţional de Redresare şi Reziliencă; aprobarea Protocoalelor de colaborare în vederea implementării proiectului "HUB DE SERVICII MMSS – SII MMSS"; avizarea modificării şi completării Caietului de sarcini al activităţii de administrare, exploatare şi întreţinere a

fântânilor arteziene, bazinelor ornamentale, cișmelelor stradale de apă potabilă și a sistemelor de irigații din aria delegată Unitatea Administrativ - Teritorială Municipiul Brăila, precum și a formei actualizate a acestuia; aprobarea participării Municipiului Brăila la „Programul privind casarea autovehiculelor uzate" derulat de Administrația Fondului pentru Mediu, pentru implementarea proiectului „Casarea autovehiculelor uzate din Municipiul Brăila"; punerea în aplicare a prevederilor OUG nr. 64/2022 privind ajustarea prețurilor și a valorilor devizelor generale în cadrul proiectelor de finanțare din fonduri externe nerambursabile; participarea Municipiul Brăila în calitate de co-solicitant în cadrul proiectului „Parteneriat pentru agricultură durabilă și atenuarea schimbărilor climatice" nr.TTGS–II/TR 2020/DG/01/A2–01; avizarea Studiului de specialitate pentru stabilirea nivelurilor Indicatorilor de Performanță ai Serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în Aria Delegata Operatorului S.C. Compania de Utilități Publice Dunărea Brăila S.A., a nivelurilor Indicatorilor de Performanță ai Serviciului rezultate din Studiul de specialitate și acordarea unui mandat special Primarului Municipiului Brăila; aprobarea Regulamentului și a Caietului de sarcini ale activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiul Brăila, prestată de Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila, prin modalitatea de gestiune directă, conform H.C.L.M. Brăila nr. 390/31.07.2023; aprobarea Actului adițional nr. 8 la Contractul de concesiune privind gestiunea directă a serviciului public de administrare a piețelor, târgurilor și oboarelor și a Grădinii Zoologice din Municipiul Brăila nr. 28620/27.10.2020, a Regulamentului și Caietului de sarcini al serviciului de administrare, precum și a prețurilor și tarifelor utilizate de societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, în anul 2023; Aprobarea investiției, a documentației tehnico - economice faza I - Studiu de Fezabilitate și a indicatorilor tehnico - economici pentru proiectul „Realizare centrală panouri fotovoltaice"; acordarea unui mandat special reprezentantului de drept al Municipiului Brăila, de a vota în cadrul Adunării Generale a A.D.I. „ECO DUNĂREA" BRĂILA pentru aprobarea tarifelor și tarifelor privind gestionarea deșeurilor aferente activităților desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale din cadrul SMID în județul Brăila și acordarea unui mandat special A.D.I. „ECO DUNĂREA" Brăila de a aproba aceste tarife; avizarea de către Consiliul Local Municipal Brăila, în calitate de autoritate tutelară, a exceptării societății Braicar S.A. Brăila de la aplicarea prevederilor art. XL și XLI din Legea nr. 296/2023.

d) 19 hotărâri au făcut referire la: aprobarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Brăila, pentru anul 2023; stabilirea situațiilor care motivează acordarea ajutoarelor de urgență, altele decât cele stabilite de art. 28* din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare; aprobarea numărului de posturi de asistenți personali ai persoanelor cu dizabilități încadrate în gradul grav de handicap, pentru anul 2023; stabilirea cuantumului maxim și a condițiilor de acordare a prestațiilor financiare excepționale acordate pentru anul 2023, la nivelul Municipiului Brăila; aprobarea pentru anul 2023, a încheierii convențiilor definitive pentru acordarea de servicii de asistență socială, între Consiliul Local Municipal prin Direcția de Asistență Socială Brăila și asociația/fundația/cultul recunoscut în România selectată/selectat în baza Legii nr.34/1998; acordarea unui ajutor de urgență unei familii, pentru achiziționarea echipamentului necesar unui sportiv de performanță; *asigurarea cheltuielilor de funcționare ulterioară și de păstrare a destinației inițiale și a destinației sociale pentru Adăpostul de noapte, Centrul rezidențial de îngrijire și asistență persoane dependente din cadrul Complexului rezidențial „Sf. Apostoli Petru și Pavel", Complexul rezidențial „Sfânta Maria" și Centrul multifuncțional pentru comunitatea romă din Cartierul Lacu Dulce din cadrul Direcției de Asistență Socială;* stabilirea numărului mediu lunar al legitimațiilor pentru care Direcția de Asistență Socială va asigura plata gratuității transportului urban cu mijloace de transport în comun de suprafață, persoanelor cu dizabilități încadrate în gradul grav și accentuat de handicap, asistenților personali, cât și însoțitorilor acestora, pentru anul 2024; acordarea unei cantități de material lemnos provenit din toaletările și doborârile de

arbori realizate în scopul asigurării măsurilor privind siguranța persoanelor care pot fi afectate de ruperile și desprinderile arborilor și elementelor acestora, ca urmare a gradului de îmbătrânire avansat sau a stării fitosanitare precare, Asociației Centrul Cultural Comunitar "Anton Pann" Brăila; prelungirea valabilității și completarea Protocolului de colaborare nr.27467/5459/01.11.2022, încheiat între Direcția de Asistență Socială Brăila și Liceul de Arte „HARICLEA DARCLÉE" Brăila referitor la desfășurarea de activități didactice în incinta imobilului situat în Municipiul Brăila, Str. Anghel Saligny nr. 17;

e) 34 hotărâri au vizat: aprobarea vânzării de locuințe situate în Municipiul Brăila, conform Legii nr. 112/1995, coroborată cu Legea nr.10/2001; aprobarea vânzării de apartamente tip ANL; modificarea Regulamentului de vânzare a locuințelor tip ANL; repartizări de spații către diferite partide politice, precum și prelungirea duratei de atribuire în folosință gratuită a acestor spații; aprobarea vânzării în condițiile Legii nr.85/1992, coroborat cu Decretul Lege nr. 61/1990 și Legea nr.244/2011, a unor apartamente situate în Municipiul Brăila; aprobarea listei de priorități, cu solicitanții care au acces la locuințele sociale și la locuințele din fondul locativ de stat, altele decât cele sociale, care aparțin domeniului public și privat al Municipiului Brăila; aprobarea listei de priorități, pentru anul 2023, cu solicitanții care au acces la locuințe pentru tineri, destinate închirierii, construite din fondurile Agenției Naționale pentru Locuințe; modificarea Regulamentului de vânzare a locuințelor tip A.N.L., situate pe raza Municipiului Brăila, aprobat prin H.C.L.M. nr.360/31.10.2016; aprobarea listei de priorități, cu solicitanții care au acces la locuințele sociale și la locuințele din fondul locativ de stat, altele decât cele sociale, care aparțin domeniului public și privat al Municipiului Brăila; actualizarea cuantumului chiriilor anuale, prin indexarea acestora cu rata inflației pe anul 2022, pentru locuințele din blocurile A.N.L., aplicabile începând cu anul 2023, precum și modificarea Regulamentului de Administrare a Cimitirelor din Municipiul Brăila, aprobat prin HCLM nr. 99/2011;

f) 13 hotărâri au vizat: aprobarea de organigrame, state de funcții, regulamente de organizare și funcționare ale aparatului propriu de specialitate, direcțiilor și serviciilor din subordinea C.L.M. Brăila, cât și modificarea acestora; transformarea unor posturi vacante în regim contractual; aprobarea evaluării managementului la Teatrul „Maria Filotti" Brăila, Teatrul de Păpuși și Casa de Cultură a Municipiului Brăila;

g) 6 hotărâri au avut ca obiect: desemnarea consilierilor locali în anumite comisii de licitație, precum și în Consiliile de Administrație și în componența Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar de pe raza Municipiului Brăila; desemnarea reprezentanților Consiliului Local Municipal Brăila în Consiliul de Administrație al Spitalului de Psihiatrie „Sfântul Pantelimon" Brăila;

h) 11 hotărâri au vizat domeniul protecției mediului, dezvoltării turismului, educației, învățământului și sănătății prin aprobarea de proiecte, acorduri de parteneriat, respectiv: aprobarea contractului de parteneriat încheiat între Municipiul Brăila, Liceul Tehnologic „Anghel Saligny" Brăila și societatea VARD S.A. Brăila, pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual începând cu anul școlar 2023 – 2024; aprobarea Acordului de Parteneriat între Municipiul Brăila și Județul Brăila în vederea implementării Programului-cadru al manifestărilor culturale, artistice, educaționale și sportive pe anul 2023; Aprobarea Acordului de parteneriat între Municipiul Brăila, Inspectoratul de Poliție Județean Brăila, Liceul de Arte „Hariclea Darclee", Inspectoratul Școlar Județean Brăila, Inspectoratul de Jandarmi Județean Brăila și Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane Centrul Regional Galați; emiterea avizului consultativ pentru acordarea titlului de Colegiu Național Liceului Teoretic „Nicolae Iorga" Brăila; aprobarea deplasării unor delegații din Municipiul Brăila pentru participarea la zilele Orașului Shumen și Plevna din Bulgaria, la Festivalul Internațional de Folclor din Cahul – Republica Moldova, precum și la Festivalul Internațional de Dans „Tomorrow's Peace Begins with Today's Friendship", Silistra – Bulgaria; organizarea și derularea de către Consiliul Județean Brăila a procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor – cadru pentru achiziția produselor și a contractelor/acordurilor –

cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative aferente programului pentru şcoli, în anii şcolari 2023-2024, 2024-2025 şi 2025-2026, la nivelul Unităţii Administrativ - Teritoriale Municipiul Brăila; acordarea gratuităţii la transportul public rutier local, cu autobuz sau tramvai, pe raza municipiului Brăila, pentru elevii din învăţământul preuniversitar acreditat/autorizat, inclusiv cei înmatriculaţi în cadrul unităţilor de învăţământ preuniversitar înscrise în Registrul special al unităţilor de învăţământ preuniversitar care funcţionează după un curriculum străin, pe tot parcursul anului şcolar;

i) 46 hotărâri au făcut obiectul modificării şi completării unor hotărâri adoptate de Consiliul Local Municipal Brăila în anii anteriori, precum şi în anul 2023, ca urmare a apariţiilor de prevederi normative speciale, îndreptarea unor erori materiale din cuprinsul unor hotărâri adoptate, precum şi îndreptarea unor erori materiale, revocarea şi încetarea aplicabilităţii unor hotărâri.

j) 13 hotărâri au avut ca obiect alegerea preşedintelui de şedinţă al Consiliului Local Municipal Brăila.

Toate hotărârile Consiliului Local Municipal Brăila au fost adoptate în conformitate cu prevederile legale.

Astfel, Consiliul Local Municipal Brăila a adoptat hotărâri a căror aplicabilitate a fost transpusă în viaţa economico-socială şi culturală, raportate la prevederile legilor speciale în vigoare.

Pentru creşterea eficienţei activităţii în cadrul serviciului, este necesară optimizarea relaţiei dintre administraţia publică şi cetăţeni, care poate fi realizată doar prin aplicarea unui management public corespunzător, orientat spre cetăţeni în realizarea atribuţiilor legale, în condiţii de maximă eficienţă şi cu responsabilitate în luarea deciziilor.

Un accent deosebit se va pune în continuare pe rezolvarea cu rapiditate a tuturor problemelor şi pe exercitarea, cu profesionalism şi responsabilitate, a tuturor atribuţiilor şi competenţelor legale, atât de către organul local deliberativ cât şi de cel executiv.

Dispoziţii Primar

În cursul anului 2023, Primarul Municipiului Brăila a emis un număr de 6.025 de dispoziţii, toate comunicate, după cum urmează:

- 186 dispoziţii au vizat constituirea/modificarea/completarea de comisii;
- 4.102 dispoziţii s-au referit la ajutor încălzire cu gaze naturale, energie electrică, combustibili solizi; alocaţie susţinere familie; alocaţie monoparentală; masă cantină socială; aprobare plan servicii pentru copii; punere în aplicare mandat de executare constând în prestarea unei activităţi neremunerate în folosul comunităţii; punere în aplicare Ordonanţă de renunţare la urmărire penală cu obligarea la prestarea unei activităţi neremunerate în folosul comunităţii; stimulent financiar pentru nou-născut; tichet social pentru grădiniţă; premiu financiar pentru cuplurile care au împlinit 50 de ani de căsătorie; premiu financiar pentru împlinirea vârstei de 100 de ani;
- 620 dispoziţii au vizat activitatea Biroului resurse umane;
- 40 dispoziţii au vizat convocarea şedinţelor Consiliului Local Municipal Brăila;
- 28 dispoziţii au avut ca obiect instituirea curatelei/tutelei precum şi autorizări asistare minori;
- 38 dispoziţii au vizat starea civilă – rectificare acte;
- 189 dispoziţii au vizat atribuirea în folosinţă cotă indiviză şi acordare permisiune ocupare temporară teren;
- 7 dispoziţii au făcut obiectul prevederilor Legii 10/2001;
- 488 dispoziţii au avut ca obiect anulare avize/autorizaţii de funcţionare SC/II/IF/PFA;
- 163 dispoziţii au vizat anularea/modificarea de autorizaţii taxi/mopede;
- 22 dispoziţii au fost emise de D.F.P.L.

- 59 dispoziții au avut ca obiect desființări construcții ilegale și declarare/preluare vehicule abandonate pe domeniul public al municipiului Brăila;
- 83 dispoziții au fost emise cu ocazia manifestărilor dedicate Zilelor Brăilei august 2023;

În temeiul art. 200 coroborat cu art. 255 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile sunt supuse controlului de legalitate al Prefectului. Sub aspectul acestei reglementări și în baza raportului de tutelă administrativă, dispozițiile au fost înaintate către Instituția Prefectului – Județul Brăila printr-un număr de 57 de adrese.

În temeiul art. 199 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile cu caracter individual au fost comunicate persoanelor interesate, prin adrese în număr de 1011.

Obiective majore pentru anul 2024

- consolidarea aplicării principiului transparenței decizionale în cazul actelor administrative cu caracter normativ;
- comunicarea actelor administrative cu celeritate și cu respectarea termenelor prevăzute de lege;
- pregătirea materialelor supuse dezbaterii consiliului local în condiții de legalitate și punerea acestora la dispoziția comisiilor de specialitate în timp util care să permită obținerea avizelor necesare.

Un accent deosebit se va pune în continuare pe rezolvarea cu rapiditate a tuturor problemelor și pe exercitarea cu profesionalism și responsabilitate, a tuturor atribuțiilor și competențelor legale, atât de către organul local deliberativ cât și de cel executiv.

2.9. COMPARTIMENT PENTRU MONITORIZAREA PROCEDURILOR ADMINISTRATIVE

Structura și componența

Sub aspectul strictei reglementări prevăzută în cea dintâi Anexă a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, se organizează Compartimentul pentru Monitorizarea Procedurilor Admnistrative aflat în subordinea Secretarului General al Municipiului Brăila. În componența compartimentului activează un singur funcționar public, cu funcția de execuție de inspector, ce are ca obiectiv publicarea, în format electronic, pentru informare, în Monitorul Oficial Local atât a actelor administrative, cât și a informațiilor și a altor documente prevăzute de lege.

Sinteza activității pe anul 2023

Compartimentul și-a desfășurat activitatea în conformitate cu regulile procedurale consacrate în Anexa nr. 1 la Codul Administrativ, ce privesc publicarea, în Monitorul Oficial Local, pentru informare, a actelor administrative și informațiilor financiare, cât și a altor documente prevăzute de lege.

Monitorul Oficial Local cuprins în structura paginii de internet generează deschiderea a următoarelor subetichete: Statutul Municipiului Brăila, Regulamentele privind Procedurile Administrative, Hotărârile Autorității Deliberative, Dispozițiile Autorității Executive, Documente și Informații Financiare precum și Alte Documente.

Pe parcursul anului 2023 au fost publicate următoarele:

a. un număr de 770 de hotărâri cu caracter normativ și individual, adoptate în cadrul Ședințelor de Consiliu Local Municipal Brăila;

b. un număr de 3 dispoziții cu caracter normativ și un total de 6 de dispoziții privind anularea autorizațiilor/avizelor de funcționare deținute de firme, întreprinderi individuale, persoane fizice autorize, dispoziții emise de Primarul Municipiului Brăila;
c. bugetul local pe anul 2023 cu rectificările ulterioare; situații financiare și rapoarte de execuție bugetară lunară;
d. publicații privind înregistrarea declarației de căsătorie, consultări online și înregistrările video ale ședințelor Consiliului Local Municipal.

Obiective pentru anul 2024

Îmbunătățirea continuă a activității și actualizarea permanentă a actelor administrative supuse publicării în Monitorul Oficial Local conform legislației în vigoare.

2.10. BIROUL RESURSE UMANE

Structura și componența

Activitățile desfășurate de Biroul Resurse Umane, cu un număr de 4 funcționari publici, iar începând cu data de 01.11.2023 cu un număr de 3 funcționari publici, pentru îndeplinirea obiectivelor propuse, au avut la bază implementarea unor politici de personal în cadrul structurii aparatului de specialitate care să aibă rezultat final creșterea calitativă a muncii în administrația publică locală, selecția și recrutarea în administrația publică locală a unui corp a funcționarilor publici cu pregătire profesională și morală ridicată, pregătirea și instruirea personalului angajat din punct de vedere profesional, pe baza reglementărilor legale, în vederea eficientizării activității și ridicarea potențialului profesional al salariaților.

Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența ordonatorului principal de credite, de actele normative în domeniu, pentru respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, Primarul Municipiului Brăila, dispune de un aparat de specialitate, structurat pe compartimente funcționale.

Biroul Resurse Umane, este o componentă a acestei structuri, care potrivit reglementărilor în materie, în anul 2023 a avut de realizat o serie de responsabilități în domeniul administrației publice locale.

Gestionarea activității de resurse umane din cadrul Biroul Resurse Umane s-a bazat în primul rând pe respectarea și aplicarea reglementărilor precum și a celorlalte acte normative în materie, de adaptare a salariaților la complexitatea muncii, de a obține rezultate de calitate în desfășurarea activității, de a perfecționa personalul în vederea creșterii randamentului, precum și a respecta disciplina muncii, a evita stările conflictuale și a respecta relațiile ierarhice.

Totodată, întreaga activitate specifică de resurse umane desfășurată la nivelul Primăriei Municipiului Brăila se bazează pe gestionarea funcției publice și a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila și efectuează activitate de consiliere în probleme de resurse umane cu instituțiile publice finanțate din bugetul local, cu serviciile publice de utilitate publică din subordinea Consiliului Local Municipal Brăila.

Obiectivele Biroului Resurse Umane sunt bazate pe principiile care stau la baza exercitării funcției publice și anume legalitate, imparțialitate și obiectivitate, transparență, responsabilitate, orientare către cetățean, stabilitate în exercitarea funcției publice, subordonare ierarhică.

Un management eficient al resurselor umane aduce următoarele beneficii:
- asigură utilizarea eficientă a resurselor umane
- asigură un nivel adecvat al performanțelor angajaților
- contribuie la îmbunătățirea performanțelor instituției publice
- sprijină atragerea și retenția unor resurse umane competente
- menține un climat pozitiv și relații bune angajați – angajator

- sprijină instituția în procesul de adaptare la schimbările din mediu extern.

Sinteza activității pe anul 2023

În anul 2023, în statul de funcţii al Primăriei Municipiului Brăila şi al Serviciului Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor Brăila au fost prevăzute 320 posturi.

Prin HCLM nr. 272/30.05.2023 pentru aparatul de specialitate al Primarului au fost aprobate 284 posturi, din care: 215 funcţii publice de execuţie, 32 funcţii publice de conducere, 37 de posturi în regim contractual, (în care se includ 3 posturi la Cabinet Primar şi 3 funcţii de demnitate publică), iar pentru Serviciul Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor Brăila, au fost aprobate 36 posturi, din care: 3 funcţii publice de conducere, 33 funcţii publice de execuţie.

În cursul anului 2023 s-au organizat concursuri pentru ocuparea unor funcţii publice vacante şi funcţii contractuale vacante, conform OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare şi HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, situaţie în care a fost angajată prin recrutare o persoană de natură contractuală.

A fost organizat examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deţinut şi au promovat un număr de 18 funcţionari publici şi 2 salariaţi cu funcţii de natură contractuală.

Au încetat raporturile de serviciu un număr de 8 persoane, din care: 6 funcţionari publici cu acordul părţilor şi 2 funcţionari publici prin transfer.

Pentru toate concursurile şi examenele organizate în anul 2023, a fost înştiinţată Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici, conform legislaţiei în vigoare.

La finele anului 2023, 64 posturi sunt vacante, din care 49 funcţionari publici şi 15 personal contractual.

De asemenea 10 funcţionari publici au avut raporturile de serviciu temporar suspendate (3 - concedii pentru creşterea copilului în vârstă de până la doi ani şi 6 - concedii pentru incapacitate temporară de muncă, 1 - la cererea lor).

În conformitate cu planificarea formării profesionale a funcţionarilor publici în 2023 au participat la programele de formare profesională finanţate din fonduri europene şi guvernamentale un număr de 8 funcţionari publici, din care 7 funcţionari publici de execuţie şi 1 funcţionar public de conducere.

De asemenea, au fost efectuate activităţi cu referire la:

- promovarea unor Hotărâri de Consiliu Local, unde au fost întocmite rapoarte de specialitate şi proiect de hotărâre privind aprobarea structurii organizatorice şi a statului de funcţii;
- întocmirea, păstrarea şi completarea dosarelor profesionale ale funcţionarilor publici precum şi dosarele personale ale angajaţilor contractuali;
- întocmirea referatelor şi a dispoziţiilor privind angajarea, încetarea sau orice altă modificare a raportului de serviciu/muncă;
- întocmirea lunară a statului de personal conform organigramei şi a statului de funcţii aprobat, pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brăila şi al Serviciului Public Comunitar Local de Evidenţa a Persoanelor;
- urmărirea respectării programului de muncă prin administrarea evidenţei de prezenţă, a concediilor de odihnă, concediilor medicale, concediilor fără plată, concedii pentru studii, etc.;
- întocmirea contractelor individuale de muncă şi actelor adiţionale necesare acestora, precum şi transmiterea acestora la Inspectoratul Teritorial de Muncă Brăila;

- asigurarea secretariatului comisiilor de concurs şi secretariatului comisiilor de soluţionare a contestaţiilor în organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, şi pentru promovare în grad profesional;

- evidenţa şi eliberarea legitimaţiilor de serviciu şi a celor de control;

- evidenţa declaraţiilor de interese şi a declaraţiilor de avere ale funcţionarilor publici şi transmiterea acestora către Agenţia Naţională de Integritate;

- elaborarea, centralizarea şi urmărirea activităţii Comisiei de monitorizare a implementării Controlului intern/managerial;

- raportarea anuală a situaţiei privind etica funcţionarului public şi privind situaţia implementării procedurilor disciplinare pentru funcţionarii publici;

- întocmirea şi transmiterea anuală către ANFP a Formatului Standard de transmitere a datelor şi informaţiilor privind planul anual de perfecţionare profesională şi fondurile alocate în scopul instruirii funcţionarilor publici;

- evidenţa privind efectuarea concediilor de odihnă, a concediilor medicale;

- evidenţa şi gestionarea fişelor de post şi a fişelor de atribuţii;

- întocmirea notelor de lichidare la încetarea raporturilor de serviciu/muncă;

-întocmirea şi predarea dosarului profesional al funcţionarului public, la încetarea raportului de serviciu.

În condiţiile actuale oamenii întâmpină noi provocări, simt nevoia de adaptare şi urmăresc în permanenţă dezvoltarea profesională şi auto-instruirea.

Activitatea de consiliere în domeniul eticii s-a intensificat progresiv pe parcursul anului 2023, astfel a fost instruit 1salariat personal contractual nou angajat şi au fost transmise electronic materiale informative privind normele de conduită a funcţionarilor publici şi personalului contractual tuturor salariaţilor.

Funcţionarii publici de conducere au beneficiat de instruire (îndrumare) în vederea obiectivităţii în evaluarea performanţelor profesionale ale funcţionarilor publici din subordinea acestora.

În anul 2023 la Comisia de Disciplină au fost înregistrate două sesizări privind încălcarea normelor de conduită, cu întocmirea raportului, finalizându-se cu o propunere de aplicare a unei sancţiuni de mustrare scrisă şi o clasare a sesizării .

Referitor la completarea şi transmiterea formatelor de raportare cu privire la monitorizarea normelor de conduită, respectiv implementarea sancţiunilor disciplinare, precizăm că la nivelul instituţiei acestea au fost comunicate Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici, în format electronic.

Înţelegând condiţiile actuale, putem anticipa şi oferi soluţii simple, moderne, în dezvoltarea carierei salariaţilor funcţionari publici sau personal contractual.

În anul 2023, prin realizarea unei evaluări obiective au fost corelate responsabilităţile postului cu abilităţile şi competenţele angajatului, respectând elaborarea unor indicatori unitari de performanţă ai activităţilor structurilor de resurse umane.

În vederea utilizării adecvate a acestora la evaluarea anuală a performanţelor individuale ale personalului pentru anul 2023, se anticipează următoarele:

- analiza periodică a sistemului de evaluare în vederea realizării corecţiilor necesare;

- încrederea sporită din partea celor evaluaţi, tratamentul egal şi confidenţialitatea informaţiilor care conduc la evaluări corecte şi la implementarea celor mai adecvate acţiuni cu efecte benefice pe termen lung;

- responsabilizarea angajaţilor cu implicaţii directe asupra creşterii eficienţei muncii;

- identificarea exactă a nevoilor de instruire profesională;

- posibilitatea creării planurilor de carieră, ca un instrument puternic de motivare a personalului etc.

Prin evaluările şi în baza acestora prin promovările efectuate, se urmăreşte:

- adaptarea salariaţilor la complexitatea muncii, adaptarea salariaţilor la schimbare şi propunerea de soluţii în activitatea desfăşurată;

- intensificarea implicării salariaţilor şi rapiditatea intervenţiei în realizarea atribuţiilor, monitorizarea sistemului de planificare şi dezvoltare a carierei funcţionarilor publici.

Obiective strategice pe anul 2024:

1.Formarea continuă a personalului în vederea creşterii performanţelor profesionale.

2.Dezvoltarea competenţelor şi abilităţilor personalului în vederea creşterii eficienţei şi eficacităţii instituţiei.

3.Implementarea celor mai eficiente metode de motivare în muncă.

4.Integrarea strategiei resurselor umane în strategia de dezvoltare a instituţiei.

5.Adaptarea structurii organizatorice la obiectivele instituţiei.

2.11. COMPARTIMENTUL SITUATII DE URGENȚĂ

Sinteza activității pe anul 2023

Compartimentul și-a desfășurat activitatea în baza legislației în vigoare în domeniul situațiilor de urgență, a ordinelor și a instrucțiunilor primite de la ISU "Dunărea" Județul Brăila.

În domeniul situațiilor de urgență:

Apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă:

- s-au actualizat: Planul de analiză și acoperire a riscurilor, Planul de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice în caz de seism și/sau alunecări de teren; Planul de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, incidente/accidente la construcțiile hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă CLSU Brăila 2022-2025; Planul de evacuare în situații de urgență a populației și a unor bunuri materiale din municipiul Brăila
- s-au întocmit: Planul cu asigurarea resurselor materiale, umane și financiare, pe anul 2023; Planul de măsuri pentru prevenirea și atenuarea efectelor temperaturilor ridicate asupra populației la nivelul municipiului Brăila, pentru anul 2023 și Planul de măsuri al CLSU pentru asigurarea desfășurării în condiții de normalitate a activităților în sezonul rece 2023-2024 și pe timpul sărbătorilor de iarnă;
- s-a menținut în stare operativă sistemul de înștiințare – alarmare a municipiului prin mentenanța asigurată de o firmă specializată și monitorizarea permenentă de către inspectorii din compartiment;
- s-au verificat, reparat și încărcat stingătoarele de către o firmă atestată și s-au achiziționat mijloace de stins incendiu (stingătoare tip P-6) pentru dotarea sediului provizoriu al primăriei;
- s-au efectuat exerciții proprii cu respectarea Graficului de planificare a exercițiilor și aplicațiilor de intervenție pentru Primăria Municipiului Brăila;
- Inspectorii din compartiment au participat în colaborare cu ISU "Dunărea" Brăila la 3 exerciții de cooperare;
- s-au efectuat 4 antrenamente din cadrul antrenamentelor bilunare executate cu grupa a I-a corespondență a ISU "Dunărea" Brăila;
- Din ordinul I.G.S.U a fost efectuat 1 exercițiu de alarmare publică;
- s-a răspuns în termen la toate solicitările venite din partea instituţiilor cu atribuţii în monitorizarea şi gestionarea situaţiilor de urgenţă, pe parcursul anului 2023;

Activitatea de planificare/control/verificare:

- Lunar s-a întocmit planul privind activitățile planificate ale compartimentului;
- La începutul anului 2023, s-a întocmit Graficul anual de planificare a exercițiilor și aplicațiilor de intervenție pentru Primăria Municipiului Brăila;
- După desfășurarea exercițiilor proprii planificate, s-au întocmit rapoartele de analiză și concluzii rezultate anexate, exercițiilor și aplicațiilor de intervenție executate;

- S-au întocmit : Raportul anual de activitate precum şi rapoartele semestriale pe linia situaţiilor de urgenţă;

- S-au efectuat verificări pe teren, împreună cu un reprezentant al I.S.U. "Dunărea" Brăila la sistemul de înştiinţare-alarmare centralizat al municipiului, precum şi la spaţiile de evacuare din municipiu;

- Au fost executate controale tematice proprii finalizate cu note de control pe timpul cărora s-au distribuit materiale informativ-educative pe linia situaţiilor de urgenţă la 15 obiective (locaţii) aparţinând unităţilor subordonate;

- S-au efectuat verificări lunare a sistemului de înştiinţare - alarmare al municipiului în colaborare cu firma care asigură mentenanţa;

- S-a verificat dacă sunt respectate măsurile de siguranţă la amenajările temporare organizate de primărie premergător şi pe timpul desfăşurării manifestărilor publice cu public numeros în aer liber, prilej cu care s-au întocmit un număr de 14 note de control privind respectarea normelor, dispoziţiilor şi măsurilor de prevenire a situaţiilor de urgenţă;

- S-a acordat asistenţă tehnică de specialitate la organizarea, pregătirea şi executarea jocului de artificii, cu ocazia manifestărilor artistice de Zilele Municipiului şi de Anul Nou;

- S-au reactualizat ori întocmit după caz, toate documentele şi evidenţele specifice compartimentului pe linie de apărare împotriva incendiilor şi protecţie civilă.

Activitatea de informare şi pregătire a populaţiei şi salariaţilor pe linia situaţiilor de urgenţă:

- s-a întocmit tematica orientativă de pregătire pentru instruirea în domeniul situaţiilor de urgenţă a salariaţilor;
- s-a întocmit Planul de pregătire în domeniul situaţiilor de urgenţă pentru 2023 aprobat de primar prin dispoziţie;
- s-a asigurat participarea personalului de specialitate al compartimentului la activităţile de pregătire anuală pe linia situaţiilor de urgenţă, organizate de către ISU "Dunărea" Brăila;
- la avizierul primăriei s-au afişat, materiale pentru informarea populaţiei municipiului, precum şi reguli şi măsuri specifice sezonului cu temperaturi ridicate şi sezonului rece;
- s-a actualizat permanent site-ului oficial al Primăriei Municipiului Brăila, la secţiunea Compartiment Situaţii de Urgenţă, cu reguli şi măsuri pentru prevenirea şi gestionarea situaţiilor de urgenţă;
- s-au planificat şi efectuat de către personalul compartimentului, ori în colaborare cu reprezentanţi ai ISU "Dunărea" Brăila şi Poliţia locală, acţiuni de informare şi pregătire a populaţiei municipiului Brăila, pe linia situaţiilor de urgenţă;
- au fost instruiţi cu reguli şi măsuri specifice de apărare împotriva incendiilor, toţi participanţii (expozanţii) la amenajările temporare în cadrul manifestărilor în aer liber cu public numeros organizate de către primărie;
- au fost distribuite diverse materiale informativ-educative pe linia situaţiilor de urgenţă , pe timpul executării controalelor tematice proprii, la unităţile subordonate;
- participarea inspectorului de protecţie civilă ca membru în juriul concursului cu tematică de protecţie civilă "Cu viaţa mea apăr viaţa" etapa pe localitate şi etapa judeţeană precum şi acordarea de sprijin Inspectoratului Şcolar Judeţean şi ISU "Dunărea" Brăila la organizarea acestuia.

Intervenţii la producerea unor situaţii de urgenţă:

- s-au constituit puncte de prim ajutor precum şi amplasamente de distribuire a apei potabile şi locuri de odihnă pe perioada caniculei, în vederea prevenirii şi atenuării efectelor temperaturilor ridicate asupra populaţiei;

- s-au desfăşurat diverse activităţi de identificare pe teren a problemelor cauzate de: căderi de copaci, crengi rupte, inundaţii, canalizări stradale înfundate şi avarii la reţeaua de

apă. S-au centralizat toate sesizările primite la compartiment, verificându-se pe teren stadiul rezolvării acestora.

Alte activități:

- s-au îndeplinit toate atribuțiile ce revin compartimentului situații de urgență, pe linia secretariatului tehnic al CLSU (întocmirea și gestionarea documentelor specifice);
- s-au organizat 2 ședințe de lucru și analiză cu directorii unităților școlare din municipiu care dețin corpuri de clădiri neautorizate pe securitate la incendii, cu participarea reprezentanților ISU "Dunărea Brăila, Inspectoratului Școlar Județean și conducerea primăriei;
- permanent s-a acordat asistență tehnică de specialitate unităților școlare din municipiu, pentru urgentarea procesului de autorizare pe securitate la incendii ale acestora, inclusiv cele ale investițiilor derulate prin programul PNNR, de eficientizare energetică;
- soluționarea petițiilor, sesizărilor și reclamațiilor primite de la cetățeni, operatori economici și instituții publice repartizate spre soluționare compartimentului – 2 primite și soluționate;
- întocmirea și actualizarea documentelor de mobilizare;
- participarea la activitățile de instruire și pregătire pe linia pregătirii economiei naționale și a teritoriului pentru apărare organizate de către Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Brăila;
- întocmirea referatelor de necesitate pentru alocarea în bugetul pe anul 2024 a fondurilor necesare pentru asigurarea logistică în vederea prevenirii și gestionării situațiilor de urgență;
- propuneri pentru alocarea de fonduri în proiectul de buget pentru anul 2024;
- întocmirea documentelor specifice privind sistemul de management integrat;
- soluționarea competentă și la termen a corespondenței repartizată compartimentului;
- constituirea dosarelor de lucru/arhivă cu toate documentele operative și neoperative ale compartimentului;
- participarea la alte activități repartizate de către conducerea primăriei.

Obiective majore pentru anul 2024:

- reactualizarea planurilor operative pentru gestionarea situațiilor de urgență;
- îmbunătățirea calității și eficienței activităților de control tehnic propriu, la unitățile subordonate;
- monitorizarea permanentă a sistemului de înștiințare-alarmare a municipiului;
- creșterea calității acțiunilor de informare preventivă a cetățenilor municipiului, pe domeniul situațiilor de urgență,;
- intensificarea eforturilor și a sprijinului tehnic de specialitate, pentru autorizarea corpurilor de clădiri neautorizate pe linie de securitate la incendii ale primăriei, unităților subordonate și ale unităților școlare din municipiu;
- repararea/reabilitarea unor adăposturi de protecție civilă în funcție de fondurile alocate prin bugetul pe anul 2024.

2.12. COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL

Structura și componența

Biroul registrul Agricol al Primăriei Municipiului Brăila este în subordinea Secretarului Municipiului Brăila, conform organigramei.

Obiectul principal de activitate este acela de actualizare și ținere la zi a Registrului Agricol.

Sinteza activității pe anul 2023

Pe parcursul anului 2023 activitatea de la Registrul Agricol din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, s-a desfășurat după cum urmează:

- au fost întocmite și eliberate un număr de 4 Atestate de Producător, respectiv 18 Carnete de Comercializare și au fost vizate 17 Atestate de Producător, în urma solicitărilor depuse de către proprietarii de terenuri, animale, păsări, albine, necesare comercializării produselor agroalimentare ;
- au fost înregistrate un număr de 58 declarații anuale la Registrul Agricol privind efectivele de animale, păsări, familii de albine și/sau terenuri agricole aflate în proprietate ;
- au fost înregistrate un număr de 28 Contracte de Arendă și rezilieri a unor Contracte de Arendă pentru persoane fizice și juridice ;
- 118 mail adrese si comunicări/răspunsuri cu diverse instituții;
- au fost înregistrate și eliberate, la cererea cetățenilor, un număr de 710 cereri, respectiv adeverințe privind situația deținerii de terenuri agricole proprietate sau arendă, conform declarațiilor, necesare pentru întocmirea dosarelor de șomaj, ajutoare sociale, locații complementare și monoparentale, deduceri salariale, rechizite școlare, burse sociale, etc;
- 48 răspunsuri către cetățeni și corespondența cu alte instituții, Instituția Prefectului, diferite secții de poliție, Institutul Național de Statisticî, Curtea de Conturi, Direcția de Asistență Socială;
- 58 adeverințe în vederea întocmirii dosarelor de subvenții către APIA/DAJ ;
- alte activități organizate și dispuse de șefii ierarhici.

Obiective majore pentru anul 2024

Îndeplinirea sarcinilor de serviciu, pe linie de Registrul Agricol.

2.13. OFICIUL ARHIVĂ

Structura și componența

Oficiul Arhivă se află în subordinea directă a Secretarului General al Primăriei Municipiului Brăila și are în componență 1 persoană.

Sinteza activității pe anul 2023

Obiectivul principal de activitate este de a raspunde de evidenta, inventarierea, selectionarea pastrarea si folosirea documentelor, in conditiile prevederilor Legii Arhivelor Nationale (organizarea activitatii de intocmire a nomenclatorului dosarelor din cadrul unitatii; verificarea si preluarea de la compartimente, pe baza de inventare si procese verbale a dosarelor constituite; convocarea comisiei de selectionare in vederea analizarii dosarelor cu termene de pastrare expirate; cercetarea documentelor din depozite in vederea eliberarii de copii certificate sau necertificate; punerea la dispozitie pe baza de semnatura si tinerea evidentei documentelor imprumutate compartimentelor creatoare; organizarea depozitelor de arhiva dupa criterii prealabil stabilite, conform Legii Arhivelor Nationale; punerea la dispozitia delegatului Arhivelor Nationale a tuturor documentelor solicitate cu prilejul efectuarii actiunii de control privind situatia arhivei; pregatirea documentelor si inventarelor in vederea predarii la Arhivele Nationale conform prevederilor legale).

Pe parcursul anului 2023 activitatea Oficiului de Arhiva din cadrul Primariei Municipiului Braila, s-a desfasurat dupa cum urmeaza:

- au fost depuse cereri de catre persoane fizice si juridice in numar de 161, toate au fost rezolvate;
- cercetarea documentelor in vederea eliberarii de copii certificate sau necertificate, solicitate de persoane fizice sau juridice prin cererile depuse;
- cercetarea documentelor si punerea la dispozitia colegilor de la compartimentele din institutie (sub semnatura), a dosarelor solicitate asa cum reese din "Registrul de Depozit";
- ordonarea si legarea dosarelor in pachete, in ordinea emiterii documentelor;

- initiere proiect in vederea intocmirii unui nou Nomenclator Arhivistic al Primariei Municipiului Braila

- au fost verificate si preluate in depozitele de arhiva documente create in anii 2017 si 2021 de la urmatoarele servicii:

1. Serviciul Gestionare Hotarari CLM si Dispozitii Primar: 193 dosare, create in anul 2021;
2. Serviciul Autorizari Lucrari de Constructii: 306 dosare si 1 registre, create in anul 2017

- cercetarea documentelor cu termene de pastrare expirate in vederea prezentarii acestora comisiei de selectionare pentru a fii eliminate ca fiind nefolositoare;
- reorganizarea depozitelor de arhiva pe directii si servicii (mutarea si legarea dosarelor in pachete in ordinea emiterii documentelor);
- alte activitati organizate si dispuse de sefii ierarhici.

Obiective majore pentru anul 2024:

- modificarea componentei Comisiei de Selectionare a arhivei la nivelul Primariei Municipiului Braila;
- întocmirea unui nou Nomenclator Arhivistic al Primariei Municipiului Braila;
- cercetarea documentelor cu termene de pastrare "permanent" in vederea predarii acestora la Arhivele Nationale – Serviciul Judetean Braila;
- cercetarea documentelor cu termene de pastrare expirate si prezentarea acestora comisiei de selectionare in vederea eliminarii ca fiind nefolositoare;
- ordonarea si legarea dosarelor preluate in pachete, in ordinea emiterii documentelor.

2.14. CENTRUL DE INFORMARE CETĂȚENI

Centrul de Informare Cetățeni se află în subordinea Secretarului Municipiului Brăila și are în componență 2 posturi de funcționari publici, funcții de Inspectori Superiori.

Ca și în anii anteriori, pentru atingerea scopurilor propuse am folosit prerogativele conferite de lege autorității executive în condițiile legislației actuale, cu respectarea principiilor fundamentale: descentralizare, autonomie locală, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes general.

Misiunea principală a Centrului de Informare constă în gestionarea pozitivă și eficientă a informației de interes public privind administrația locală. Întreaga activitate s-a desfășurat potrivit atribuțiilor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Brăila, în baza prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și a Legii 233/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

Centrul de Informare Cetățeni este o structură specializată în comunicare, ce are ca obiectiv principal asigurarea unui flux informațional eficient la nivelul comunității locale, organizarea și asigurarea accesului liber la informațiile de interes public, procedurile prevăzute în acest context de către Legea 544/2001 fiind aplicate eficient și competent, pe tot parcursul anului trecut.

Prin intermediul Legii nr. 544/2001, cetățenii au posibilitatea de a afla informațiile de interes public referitoare la autoritățile publice și la instituțiile publice, care utilizează resurse financiare publice. Aceste informații au fost afișate la sediul autorității sau instituției publice, în mijloacele de informare în masă, în publicații proprii sau în pagina de Internet proprie.

În ceea ce priveşte accesul la informaţiile de interes public comunicate din oficiu, acestea au fost puse la dispoziţia publicului prin afişarea materialelor informative la sediul municipalităţii sau prin intermediul paginii de internet a instituţiei, www.primariabraila.ro .

Orice persoană are dreptul să solicite şi să obţină de la autorităţile publice informaţii referitoare la activitatea acestora. Autorităţile şi instituţiile publice sunt obligate să pună la dispoziţie cetăţenilor, din oficiu sau la cerere, toate informaţiile de interes public solicitate verbal sau scris, venite din partea persoanelor fizice sau juridice.

Astfel, la nivelul Centrului de Informare, în anul 2023, s-au înregistrat 179 de solicitări în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, atât din partea unor persoane fizice cât şi persoane juridice (mass-media, ONG-uri, instituţii publice, societăţi comerciale).

Domeniile de interes s-au axat pe servicii publice, achiziţii publice, contracte, investiţii, utilizare fondurilor publice, diferite rapoarte punctuale privind activitatea administraţiei publice locale, etc.

Obiective majore pentru anul 2024:

- Creşterea gradului de responsabilitate a Primăriei Municipiului Brăila faţă de cetăţean;
- Informarea şi consilierea cetăţenilor pe probleme de Administraţie Publică Locală;
- Transparenţă în ceea ce priveşte furnizarea informaţiilor oferite cetăţenilor municipiului Brăila;
- Creşterea calităţii serviciilor furnizate cetăţeanului;
- Stimularea participării active a cetăţenilor la procesul de luare a deciziilor în administraţia publică locală;
- Îmbunătăţirea continuă a calităţii privind activitatea de înregistrare şi urmărire a sesizărilor la Centrul de Informare;
- Creşterea gradului de încredere a cetăţeanului în capacitatea Primăriei Municipiului Brăila de a veni în întâmpinarea aşteptărilor acestuia;

Sensibilizarea cetăţenilor de a participa activ la luarea deciziilor administrative şi actelor normative care prezintă interes pentru comunitate.

2.15 BIROU AUDIT PUBLIC INTERN

Structura şi componenţa

Biroul de Audit Public Intern funcţionează în subordinea directă a Primarului Municipiului Brăila, exercitând o funcţie distinctă şi independentă de activităţile Primăriei Municipiului Brăila. Conform organigramei aprobată prin HCLM nr. 272/30.05.2023, Biroul de Audit Public Intern are prevăzute 6 posturi, din care 1 de conducere şi 5 de execuţie, fiind ocupate la 31.12.2023, 1 post de conducere şi 3 de execuţie,

Obiect de activitate principal

Obiectivul general al Biroului de Audit Public Intern din cadrul Primăriei Municipiului Brăila vizează evaluarea şi îmbunătăţirea proceselor de management al riscului, de control şi de guvernanţă la nivelul entităţilor/structurilor auditate, precum şi nivelurile de calitate atinse în îndeplinirea responsabilităţilor asumate de către conducerea entităţilor/structurilor auditate şi a personalului de execuţie.

Sinteza activității pe anul 2023

În anul 2023 au fost realizate un număr de 16 misiuni de audit public intern de asigurare în cadrul Municipiului Brăila și în cadrul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate și 1 misiuni de evaluare a activității de audit public intern, gradul de realizare al planului anual de audit public intern pe anul 2023 fiind de 100%.

Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-a constatat că în cadrul a:

- 15 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul financiar-contabil;
- 1 misiuni de asigurare s-au abordat alte domenii.

Principalele recomandări formulate în cadrul misiunilor de audit în care s-a abordat domeniul financiar-contabil sunt:

- Respectarea prevederilor OMFP nr.1792/2002, privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Aducerea la valoarea reală/la zi a amortizării mijloacelor fixe în funcție de durata de funcționare stabilită prin catalogul mijloacelor fixe;
- Intocmirea Registrului numerelor de inventar a imobilizărilor și a fișelor mijloacelor fixe pentru toate mijloacele fixe existente în patrimoniu;
- Bunurile achiziționate de natura obiectelor de inventar, vor fi înregistrate în evidența contabilă pe principiul naturii și destinației bunului achiziționat conform reglementărilor contabile;
- Ordonatorul de credite va dispune măsuri pentru recuperarea pe orice cale legală a sumelor reprezentând plăți nelegale reprezentând accize la gaze naturale;
- Efectuarea inventarierii în conformitate cu prevederile legale în vigoare, asupra tuturor elementelor patrimoniale; Respectarea procedurilor scrise privind modul de efectuare a inventarierii, stabilirea rezultatelor și înregistrarea acestora;
- Exercitarea vizei CFP asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice și/sau patrimoniul public, respectându-se întru totul prevederile legale privind: atingerea scopului CFP, categoriile de operațiuni asupra cărora se exercită, conținutul vizei CFP.

În cursul anului 2023 au fost urmărite un număr de 172 recomandări, cu următoarele rezultate:

- 127 recomandări implementate, din care:
  - 113 recomandări implementate în termenul stabilit;
  - 14 recomandări implementate după termenul stabilit;
- 0 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:
  - 0 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
  - 0 recomandări cu termenul de implementare depășit;
- 45 recomandări neimplementate, din care:
  - 12 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
  - 33 recomandări cu termenul de implementare depășit.

În cadrul misiunilor de audit intern derulate în cursul anului 2023 nu au fost constatate iregularități.

Nu au existat în cursul anului 2023 recomandări neacceptate de reprezentanții entităților/structurilor auditate/evaluate și nici recomandări neînsușite de Primarul Municipiului Brăila.

La nivelul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritatea Municipiului Brăila sunt înființate 15 structuri de audit, din care în cursul anului 2023 au fost funcționale 10 structuri. Biroul de audit din cadrul Primăriei Municipiului Brăila a realizat în

anul 2023 o misiune de evaluare a activității de audit la una din aceste structuri. Au fost formulate 3 recomandări pentru îmbunătățirea activității care au fost implementate până la 31.12.2023.

Prin derularea misiunilor de audit intern în anul 2023, pe baza rezultatelor consemnate în rapoartele misiunilor de audit şi prin urmărirea implementării recomandărilor se consideră că funcţia de audit intern contribuie la îmbunătăţirea activităţilor desfăşurate la nivelul Primăriei Municipiului Brăila şi a entităţilor subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate.

Rolul auditorului intern în cadrul entităţii este de a identifica potenţialele riscuri în derularea activităţii, de a analiza aceste riscuri împreună cu personalul auditat şi de a contribui la diminuarea sau înlăturarea acestora.

Obiective majore pentru anul 2024

Respectarea realizării misiunilor de audit conform planificării din planul anual de audit pe anul 2024, stabilirea unor concluzii pertinente şi formularea unor recomandări care să contribuie la buna desfăşurare a activității auditate şi să aducă plusvaloare.

Creşterea capacității de monitorizare şi raportare a implementării recomandărilor formulate în rapoartele de audit.

Îmbunătățirea cunoştințelor, abilităților şi valorilor în cadrul formării profesionale continue a auditorilor interni prin participarea la cel puțin un curs de perfecționare/ instruire externă pe teme specifice domeniilor cadrului general de competențe profesionale sau specifice entității publice (în cadrul celor 15 zile/an destinate acestui scop prin lege) şi prin studii individuale pe anumite teme.

2.16. COMPARTIMENT CONTROL MANAGERIAL INTERN ŞI CALITATE

Compartimentul de Control Managerial Intern şi Calitate este o structură aflată în coordonarea Primarului Municipiului Brăila, activitatea acestui compartiment are în vedere misiunea Primăriei Municipiului Brăila este de a fi permanent în slujba nevoilor comunității locale pentru a rezolva într-o manieră legală, transparentă, echitabilă, competentă şi eficientă, asigurând astfel prosperitatea locitorilor, prin furnizarea de servicii la un înalt standard de calitate.

Obiectivele specifice ale compartimentului sunt transpuse din obiectivele generale ale Primăriei Municipiului Brăila, şi anume:

- Modernizarea în permanență a serviciilor oferite cetățenilor, folosind personal calificat, tehnici şi metode de lucru moderne la standarde de calitate;
- Creşterea încrederii şi a satisfacţiei cetăţenilor prin calitatea serviciilor furnizate;
- Instruirea şi conştientizarea resursei umane privind calitatea activităţilor desfăşurate;
- Identificarea, evaluarea şi controlul eficient al riscurilor pentru a se asigura că acestea sunt reduse la un nivel acceptabil, care să nu afecteze modul de funcționare a Primăriei Brăila sau calitatea serviciului de administrație publică locală.

Personalul din cadrul compartimentului a îndeplinit următoarele activități informatice:

- Sprijină menținerea şi dezvoltarea sistemului de control intern managerial;
- Sprijină elaborarea şi actualizarea programelor de dezvoltare a sistemului de control intern managerial;
- Îndrumă compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în vederea elaborării şi actualizării documentelor sistemului de control intern managerial;
- Îndrumă compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în vederea elaborării şi reviziei procedurilor documentate pe instituție;

- Elaborează și actualizează procedurile documentate atribuite de Comisia de Monitorizare;
- Întocmește și actualizează documentele sistemului de control intern managerial aferente compartimentului;
- Transmite ordonatorului principal de credite, informări periodice referitor la modul în care sunt respectate cerințele legale și cele reglementate, aplicabile OSGG 600/2018;
- Gestionează în format electronic și pe suport de hârtie, Sistemul de Management al Calității;
- Coordonează activitățile de elaborare a documentelor sistemului de management al calității, respectiv, ''Managementul Calității'' și procedurile;
- Monitorizează misiunea, obiectivele, politica și strategia în domeniul managementului calității stabilită de managementul instituției;
- Întocmește Programul anual al auditului intern în domeniul calității și asigură suport pentru auditurile interne;
- Planifică și organizează instruirea periodică a personalului în domeniul calității;
- Sprijină activitatea responsabililor de calitate din cadrul departamentelor;
- Solicită periodic responsabililor calitate din cadrul departamentelor documentele necesare pentru elaborarea documentației SMC;
- Participă la analizele efectuate de management în vederea stabilirii gradului de eficacitate a Sistemului de Management al Calității;
- Elaborează Programul măsuri stabilite în analiza Sistemului de Management al Calității;
- Transmite conducătorului instituției Raportul privind implementarea Sistemului de Management al Calității, incluzând necesități pentru îmbunătățire.
- Centralizează informațiile în vederea dezvoltării strategiilor privind Sistemul de Management al Calității care să contribuie la perfecționarea continuă a proceselor derulate în Instituție.

Activitatea depusă s-a încadrat în următoarele coordonate:

Nr. crt.	Activitatea	Rezultat
1.	Sprijină elaborarea și actualizarea programelor de dezvoltare a sistemului de control intern managerial.	Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial 2023, conform Dispoziției Primarului Municipiului Brăila Nr. 1075/01.03.2023.
2.	Îndrumă compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în vederea elaborării și actualizării documentelor Sistemului de Control Intern Managerial.	Documentele Sistemului de Control Intern Managerial pentru cele 7 direcții și 12 compartimente aflate în coordonarea Primarului Municipiului Brăila și a Secretarului General al Municipiului Brăila: Ipotezele/premisele, care au stat la baza fixări obiectivelor specifice; Programul de management și monitorizarea performanțelor sistemului integrat SMC-SCIM anul 2023 nr. 9413/25.01.2023, respectiv nr. 7012/17.01.2024; Registrele riscurilor.
3.	Îndrumă compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în vederea elaborării și reviziei procedurilor documentate. Elaborează și revizuiește	3 proceduri documentate elaborate: 2 proceduri de sistem; 1 procedură operațională. 8 proceduri documentate revizuite, din care: 3 proceduri de sistem; 5 proceduri operaționale.

Nr. crt.	Activitatea	Rezultat
	procedurile documentate atribuite de Comisia de Monitorizare.	
4.	Întocmeşte şi actualizează documentele Sistemului de Control Intern Managerial aferente compartimentului.	Compartimentul deţine pentru a răspunde cerinţelor Sistemul de Control Intern Managerial: Ipoteze/premise, care au stat la baza fixări obiectivelor specifice; Programul de management şi monitorizarea performanţelor sistemului integrat SMC-SCIM anul 2023 nr. INT373/16.01.2023, respectiv nr. 1774/08.01.2024; Raport anual privind desfăşurarea procesului de gestionare a riscurilor în anul 2024 nr. 1774/08.01.2024.; Registrul riscurilor nr. 1774/08.01.2024; Chestionar de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial nr. 1988/09.01.2024.
5.	Întocmeşte şi actualizează documentele Sistemului de Control Intern Managerial ale Primăriei Municipiului Brăila, ca membru al Secretariatului Tehnic al Comisiei de Monitorizare.	A întocmit şi a actualizat la nivelul instituţiei: Ipoteze/premise, care au stat la baza fixări obiectivelor specifice; Programul de management şi monitorizarea performanţelor sistemului integrat SMC-SCIM anul 2023 nr. 7012/17.01.2024; Ipoteze/premise, care au stat la baza fixări obiectivelor specifice; Programul de management şi monitorizarea performanţelor sistemului integrat SMC-SCIM anul 2024 nr. 8115/18.01.2024; Registrul riscurilor. Prelucrează datele evaluării stadiului implementării şi dezvoltării Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul Primăriei Municipiului Brăila şi întocmeşte Situaţia sintetică a rezultatelor autoevaluării. Prelucrează datele de la cele 67 entităţi subordonate şi coordonare şi întocmeşte: Situaţia centralizatoare privind stadiul implementării şi dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2023 nr. 30669/20.02.2024: Capitolul I Informaţii generale; Capitolul II Stadiul implementării standardelor de control intern managerial, conform rezultatelor autoevaluării la data de 31 decembrie 2023 şi Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2023 nr. 30669/20.02.2024.
6.	Transmite ordonatorului principal de credite, informări periodice referitor la modul în care sunt respectate cerinţele	Informare privind monitorizarea performanţelor la nivelul Primăriei Municipiului Brăila pe anul 2023 nr. 7012/17.01.2024. Informare privind desfăşurarea procesului de

Nr. crt.	Activitatea	Rezultat
	legale și cele reglementate, aplicabile O.S.G.G. nr. 600/2018.	gestionare a riscurilor la nivelul Primăriei Municipiului Brăila pe anul 2023 nr. 30676/20.02.2024.
7.	Gestionează Sistemul de Management al Calității, în format electronic și pe suport de hârtie.	Informații cloud ale adresei e-mail secretariat.comisiemonitorizare@pmbr.ro
8.	A întocmit Programul anual al auditului intern în domeniul calității și asigură suport pentru auditurile interne.	Programul anual al auditului intern în domeniul calității nr. INT438/17.01.2023.
9.	Planifică și organizează instruirea periodică a personalului în domeniul calității.	Tematică instruire periodică a personalului în domeniul calității anul 2023 nr. INT365/16.01.2023.
10.	Participă la analizele efectuate de management în vederea stabilirii gradului de eficacitate a Sistemului de Management al Calității.	Procesul Verbal al Analizei Sistemului de Management al Calității efectuată de Primar Programul Analizei Sistemului de Management al Calității Anul 2023, Acț.1. nr. 95383/12.06.2023. Ordinea de zi a Reuniunii de Analiză a Sistemului de Management al Calității, Acț. 1. Planul de Măsuri Stabilit în Analiza Sistemului de Management al Calității, Acț. 1. nr. 95383/12.06.2023.
11.	Transmite conducătorului instituției Raportul privind implementarea Sistemului de Management al Calității, incluzând necesități pentru îmbunătățire.	Raport Sinteza privind Implementarea Cerințelor SR EN ISO 9001:2015 anul 2023 nr. 95383/12.06.2023.
12.	Întocmește și actualizează documentele Sistemului de Management al Calității aferente compartimentului.	Întocmește și actualizează următoarele: Evidența tipurilor de înregistrări utilizate la nivelul compartimentului anul 2023 nr. INT373; Lista documentelor aplicabile 2023 nr. INT373.
13.	Întocmește și actualizează documentele sistemului de management al calității ale Primăriei Municipiului Brăila.	Întocmește și actualizează următoarele: Evidența tipurilor de înregistrări utilizate la nivelul Primăriei Municipiului Brăila anul 2023 nr. 9413/25.01.2023; Lista documentelor aplicabile 2023 nr. 9413/25.01.2023.
14.	Sprijină desfășurarea auditului de supraveghere a Sistemului de Management al Calitatii, conform ISO 9001, în vederea menținerii Certificatului nr. 400594/23.09.2022.	Raport audit supravegehere ISO 9001:2015 nr. 400591/19.09.2023, înregistrat la Primăria Municipiului Brăila sub nr. 148662/29.09.2023.

Obiective majore pentru anul 2024:

- Să acorde sprijin în coordonarea sistemului integrat al Primăriei Municipiului Brăila, conform legislației în vigoare și reglementărilor interne.
- Menținerea eficace a gestiunii documentației sistemului integrat.
- Să asigure creșterea înțelegerii necesității sistemului de control intern managerial al Aparatului de Specialitate al Primarului.
- Adaptarea obiectivelor sistemului integrat la cerințele cetățenilor.
- Să sprijine creșterea gradului de cuprindere a domeniului procedural.
- Să acorde susținere în vederea îmbunătățirii gradului de cuprindere, realității și exactității sistemului de control intern managerial al Aparatului de Specialitate al Primarului, în termenele stabilite de legislația în vigoare.
- Să acorde susținere în vederea îmbunătățirii gradului de cuprindere, realității și exactității sistemului de management al calității.
- Să asigure creșterea înțelegerii necesității sistemului de management al calității.
- Îmbunătățirea activității de întocmire a documentelor sistemului de management integrat.
- Sprijinirea menținerii Certificatului nr. 400594/23.09.2022.

CAP. 3. SERVICIILE DE UTILITATE PUBLICĂ ŞI DIRECŢIILE AFLATE ÎN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL

3.1. SERVICIUL COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANEI

Obiect de activitate principal

Serviciul public comunitar local are următoarele atribuţii principale:

1.înregistrează actele şi faptele de stare civilă şi întocmeşte acte de stare civilă în exemplarul I şi II, precum şi menţiunile şi modificările intervenite în statutul civil;

2.întocmeşte, ţine evidenţa şi eliberează certificatele de stare civilă;

3.păstrează registrele de stare civilă, în condiţiile legii;

4.completează, rectifică, anulează sau reconstituie actele de stare civilă şi orice menţiuni efectuate pe actele de stare civilă, în condiţiile legii;

5.constată desfacerea căsătoriei, prin divorţ pe cale administrativă, dacă soţii sunt de acord cu divorţul şi nu au copii minori, născuţi din căsătorie sau adoptaţi;

6. înscriu mențiuni pe marginea actelor de stare civilă aflate în arhiva biroului de stare civila;

7. întocmesc buletine statistice de naştere, de căsătorie şi de deces în conformitate cu normele Institutului Naţional de Statistică pe care le trimit până la data 5 a lunii următoare înregistrării la Direcția Județeană de Statistică;

8. trimit din 10 în 10 zile comunicările nominale pentru născuţii vii şi tabelele cu persoanele decedate cu cărţile de identitate aferente la structura de evidenţă a persoanelor;

9. trimit centrelor militare până la data de 5 a lunii următoare înregistrării decesului documentul de evidenţă militară;

10. eliberează extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă la cererea autorităţilor publice reglementate prin acte normative;

11. actualizează Registrul Naţional de Evidenţă a Persoanelor, cu datele de identificare şi adresele cetăţenilor care au domiciliul sau reşedinţa în raza de competenţă teritorială a serviciului public comunitar;

12. utilizează şi valorifică Registrul Naţional de Evidenţă a Persoanelor;

13. furnizează, în cadrul Sistemului Naţional Informatic de Evidenţă a Persoanelor, date necesare pentru actualizarea Registrului Naţional de Evidenţă a Persoanelor;

14. furnizează, în condiţiile legii, datele de identificare şi de adresă ale persoanei către autorităţile şi instituţiile publice centrale, judeţene şi locale, agenţii economici şi către cetăţeni;

15. primeşte cererile şi documentele necesare în vederea eliberării actelor de identitate;

16. primeşte de la structurile competente actele de identitate pe care le eliberează solicitanţilor;

17. ţine registrele de evidenţă pentru fiecare categorie de documente eliberate;

18. constată contravenţiile şi aplică sancţiuni, în condiţiile legii;

19. îndeplineşte şi alte atribuţii specifice activităţii de evidenţă a persoanelor, reglementate prin acte normative.

Sinteza activităţii pe anul 2023

Lucrătorii serviciului au acţionat în perioada analizată în conformitate cu sarcinile ce le revin din legile ţării, din metodologiile şi dispoziţiile în vigoare.

În perioada 20.03-22.08.2023, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor a început controlul de fond asupra activității de stare civilă desfășurată în anul 2022 de Biroul de Stare Civilă din cadrul serviciului, nerezultând abateri de la legalitate sau proceduri.

De asemenea, tot în trimestrul I, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor a efectuat control pe linie de evidența persoanelor și management, nerezultând abateri de la legalitate sau proceduri.

În perioada 04.07-07.07.2023, Autoritatea Electorală Permanentă a efectuat activitități de îndrumare, monitorizare și control electoral, vizând anii 2018-2022, nerezultând abateri de la legalitate sau proceduri.

Întreaga activitate a serviciului nostru s-a desfăşurat în deplină concordanţă cu prevederile Legii nr. 190/2018 privind punerea în aplicarea Regulamentului [UE] 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal. Astfel, pe linie de evidenţa persoanelor, au fost soluţionate un număr de 1056 de cereri de furnizare date, dintre care 578 solicitări de acces, 31 solicitări de rectificare, modificare, actualizare sau ştergere a datelor cu caracter personal şi un număr de 7 opoziţii. Pe linie de stare civilă, s-au înregistrat şi finalizat 4436 solicitări.

Am avut 1 solicitare de informaţii de interes public, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public şi libera circulaţie a acestor date.

Au fost primite 43 petiţii, din care 18 au fost soluţionate pozitiv, 2 au fost redirecționate către alte instituții abilitate ale statului, iar 23 au fost reveniri.

În audienţe au fost înregistrate 300 persoane (291 de cereri ale acestora au fost soluţionate pozitiv, iar 9 cereri au reprezentat anulări).

Activitatea de creştere a gradului de punere în legalitate

Funcţionarii Biroului de Evidenţă Informatizată a Persoanelor Brăila au transmis prin poşta civilă 41 invitaţii pentru cetăţenii cu domiciliul în mediul rural cărora le-au expirat actele de identitate în trimestrul III 2022 sau urmau să se pună în legalitate pentru prima dată în această perioadă, primindu-se 11 retururi pentru care s-au făcut menţiuni în baza de date.

Cu privire la restanţieri, la sfârşitul anului, în evidenţă figurau un număr de 8712 persoane (faţă de 8995 la sfârşitul lui 2022).

La solicitarea primăriilor arondate pe linie de evidenţa populaţiei, în acest an s-au efectuat 18 acţiuni în comunele Cazasu (1), Chiscani (2), Gropeni (1), Măraşu (1), Măxineni (2), Râmnicelu (1), Salcia Tudor (4), Tichilești (3), Vădeni (2), Unirea (1), ocazii cu care au fost puse în legalitate un număr de 148 persoane.

În ceea ce priveşte activitatea de punere în legalitate pentru prima dată a copiilor ce au împlinit 14 ani, aceasta s-a desfăşurat în cadrul ghişeului, prin program normal, unităţile şcolare nemaisolicitându-ne sprijinul în mod special.

S-a ţinut legătura cu Spitalul de Obstetrică şi Ginecologie, care ne-a sesizat când au fost

internate sau au născut mame minore, iar noi am urmărit punerea lor în legalitate sau am sesizat SPCLEP-ul de la locul de domiciliu. Împreună cu Biroul de Stare Civilă, s-a urmărit situaţia certificatelor constatatoare ale naşterilor care au fost ridicate şi a celor care nu au fost ridicate, precum şi cea a finalizării înregistrării naşterilor în registrul de stare civilă (1576 verificări, 54 persoane invitate, 4 copii înregistraţi).

S-a lucrat foarte bine cu Spitalul de Psihiatrie, cu Spitalul Judeţean (inclusiv cu Secţia de Obstetrică şi Ginecologie).

Pentru centrele de asistenţă socială s-a luat măsura aducerii la sediul formaţiunii a celor asistaţi şi punerea lor în legalitate sau s-a efectuat deplasare în teren. În anul 2023 s-a organizat 11 instruiri pentru prevenirea încălcării legii evidenţei persoanelor şi 0 controale la unităţile sanitare şi de protecţie socială.

Pentru asistaţii netransportabili lucrătorii de evidenţă desemnaţi s-au deplasat la unitatea sanitară şi au efectuat verificări şi au preluat acte pentru punerea în legalitate.

S-au pus în legalitate pe linie de evidenţa persoanelor un număr de 729 persoane asistate la unităţile unde sunt asistaţi (cu staţia mobilă) sau la sediul nostru (faţă de 783 în anul 2022), realizând un număr de 132 acţiuni cu staţia mobilă (faţă de 114 în anul 2022) în care am pus în legalitate 1043 persoane (inclusiv persoane netransportabile, la locul de domiciliu) faţă de 1030 în anul precedent.

Pentru punerea în legalitate cu acte de stare civilă şi acte de identitate a populaţiei de etnie romă, s-au organizat 37 acţiuni în comun cu Partida Romilor „Pro Europa", ocazii cu care s-au pus în legalitate pe linie de evidenţa persoanelor un număr de 155 persoane şi 33 acţiuni cu Asociaţia Centrul Cultural Comunitar „Anton Pann", ocazii cu care s-au pus în legalitate pe linie de evidenţa persoanelor un număr de 151 persoane.

Prin prezentare directă la ghişeu s-au pus în legalitate un număr de 111 persoane de etnie romă pe linie de stare civilă (faţă de 38 în anul 2022) şi 437 cetăţeni de etnie romă pe linie de evidenţa populaţiei (faţă de 219 în anul 2022).

Au fost organizate 22 acţiuni în comun cu penitenciarele de pe raza noastră de competenţă (Brăila şi Tichileşti) unde au fost puse în legalitate pe linie de evidenţa populaţiei un număr de 339 de persoane (faţă de 346 persoane în 2022) şi o acţiune cu Inspectoratul Judeţean de Poliţie Brăila – Centrul de Reţinere şi Arest Preventiv, ocazie cu care au fost puse în legalitate 2 persoane.

Cu privire la sancţiunile contravenţionale aplicate, acestea au fost evitate, pentru a nu descuraja prezentarea la ghişeu.

Coordonarea acţiunilor cu celelalte formaţiuni, instituţii

Răspunzând solicitărilor unor servicii din diferite ministere, instituţii publice, societăţi private precum şi a persoanelor fizice, funcţionarii din cadrul Biroului de Evidenţă Informatizată a Persoanelor au verificat cu operativitate toate datele despre persoane. Astfel s-au efectuat un număr de 2801 verificări în Registrul Naţional de Evidenţa Persoanelor, faţă de 2832 verificări în anul 2022.

De asemenea, la Biroul de Stare Civilă, ofiţerii de stare civilă delegaţi au răspuns solicitărilor unor formaţiuni sau compartimente din cadrul Ministerului Justiţiei, Ministerului Afacerilor Interne (în special Birourilor de Investigaţii Criminale), birourilor notariale, Direcţiilor Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului şi altor instituţii abilitate, unde s-au trimis 2158 de extrase de pe actele de stare civilă, faţă de 2400 în anul 2022.

La solicitările oficiale ale Inspectoratelor de Poliţie Judeţene s-au soluţionat 12 cereri pentru eliberarea de copii după certificatele medicale constatatoare ale decesului, faţă de 17 în anul 2022.

În toată perioada analizată, funcţionarii serviciului au dat dovadă de vigilenţă şi cunoaşterea şi aplicarea corectă a procedurilor.

Tot pe linia bunei colaborări, trebuie menţionat că, un reprezentant al serviciului nostru este desemnat să participe în cadrul Instituţiei Prefecturii, la Comisia de Strategie Naţională împotriva Traficului de Persoane.

Un reprezentant al serviciului nostru este desemnat să activeze în cadrul Grupului de Lucru Local înfiinţat la nivelul municipiului Brăila pentru implementarea strategiei Guvernului Romaniei de îmbunătăţire a situaţiei romilor.

Nu am avut situaţii care să necesite participarea la acţiuni comune cu poliţia pentru identificarea persoanelor care au dobândit cetăţenia română şi îşi stabilesc domiciliul în România, în condiţii ilegale.

Exercitarea atribuţiilor şi sarcinilor pe linia regimului de evidenţă a persoanelor

Biroul de Evidenţă Informatizată a Persoanelor Brăila deserveşte municipiul Brăila şi un număr de 16 comune arondate, totalul populaţiei deservite fiind de 230449 persoane (faţă 233730 la sfârşitul anului 2022).

S-au emis 23977 acte de identitate (22395 cărţi de identitate şi 1582 cărţi de identitate provizorii), înregistrându-se o scădere faţă de anul 2022, când s-au emis 24825 acte acte de identitate (23533 cărţi de identitate şi 1292 cărţi de identitate provizorii).

Ponderea solicitărilor de schimbare de domiciliu este 26,38%, din numărul total de cărţi de identitate emise, în uşoară creştere faţă de anul anterior (25,69%, în 2022), iar cea de eliberare a cărţilor de identitate ca urmare a pierderii, furtului, deteriorării de 7,75% (6,96% în 2022).

S-au aplicat în perioada analizată 1248 vize de reşedinţă, faţă de 1074 în anul 2022.

Luarea în evidenţă la naştere (1834 persoane faţă de 2059 în anul 2022), verificarea şi operarea în evidenţă a decedaţilor s-au efectuat în condiţii normale.

Nu s-au înregistrat aspecte negative privind rezolvarea audienţelor sau scrisorilor.

S-au desfăşurat permanent activităţi de punere în legalitate pentru prima dată a persoanelor majore (audieri, verificări în evidenţe). Numărul persoanelor majore puse în legalitate a fost de 52 (45 persoane în anul 2022).

Pe linie de arhivă a evidenţei persoanelor:

- s-a efectuat coaserea, numerotarea şi inventarierea documentelor aferente anului 2018;
- s-a finalizat clasarea documentelor aferente anului 2022;
- s-a efectuat selecţia documentelor al căror termen de păstrare a expirat;
- s-a început coaserea documentelor aferente anului 2019;
- s-a început clasarea documentelor aferente anului 2023.

Dosare de schimbare a domiciliului din străinătate în România şi punere în legalitate ca urmare a obţinerii cetăţeniei române

Numărul acestor cereri a crescut de la 48 la 69.

Nu au fost încălcate prevederile legale cu privire la punerea persoanelor in legalitate cu acte de identitate.

Nu s-au înregistrat ilegalităţi pe linia regimului de domiciliere.

Îndeplinirea sarcinilor pe linie de informatică

S-a preluat imaginea pentru cetăţenii care au depus actele, şi s-au efectuat toate operaţiunile în vederea producţiei cărţilor de identitate.

S-au gestionat toate cererile CNP cu verificările şi comunicările aferente.

Din punct de vedere al calităţii executării cărţilor de identitate trebuie menţionat că au fost anulate, cu ocazia executării, 38 cărţi de identitate (procent de eroare 0,17%, sub limita de 2% admisă), faţă de 68 cărţi de identitate în 2022 (procent de eroare 0,29%). Numărul cărţilor provizorii de identitate anulate cu ocazia completării au fost de 75 în anul 2023, faţă de 21 în anul 2022.

Exercitarea atribuțiilor și sarcinilor pe linie de stare civilă

Activitatea de stare civilă s-a desfășurat conform prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă precum şi a actelor normative în vigoare ce reglementează această activitate.

Persoanele din cadrul Biroului de Stare Civilă sunt ofiţeri de stare civilă delegaţi prin Dispoziţia Primarului nr. 4513/09.12.2021.

Activitatea Biroului de Stare Civilă este împărţită pe cinci resoarte, astfel: înregistrări naşteri, înregistrări căsătorii, înregistrări decese, eliberări certificate de stare civilă din arhivă şi înregistrare divorţuri prin acordul soţilor, pe cale administrativă.

Atribuţiile ofiţerilor de stare civilă delegaţi sunt prevăzute în H.G. nr. 64/26.01.2011, actualizată, la art. 10 şi 11, atribuţii menţionate şi în anexele la fişele de post.

În anul 2023 s-au înregistrat şi întocmit un număr de 5579 acte şi fapte de stare civilă (6229 în anul 2022), respectiv 1811 în registrul de naştere, 745 în registrul de căsătorie şi 3023 în registrul de decese. Aceste acte au fost înscrise în două exemplare, în arhiva proprie a Biroului de Stare Civilă rămânând exemplarele I şi exemplarele II urmând să fie predate Direcţiei Judeţene de Evidenţă a Persoanelor în termen de 5 zile după finalizarea activităţii de control pe anul 2023, conform noilor prevederi legale cu privire la actele de stare civilă.

Au fost întocmite 33 acte în baza sentinţelor de adopţie, faţă de 23 în anul anterior şi 2 acte de înregistrare tardivă (faţă de 59 în anul anterior).

La eliberarea certificatelor de stare civilă din arhiva proprie s-a înregistrat o creştere, de la 2642 în anul 2022, la 3346 în anul 2023, ponderea mare deţinând-o certificatele de naştere, de la 1815 în anul 2022, la 2407 în 2023.

O scădere s-a înregistrat la numărul certificatelor trimise la alte primării din ţară, respectiv 1375 faţă de 1745 în 2022, ponderea având-o tot certificatele de naştere, respectiv 1183. S-a înregistrat o creştere a numărului de certificate de stare civilă pe care le-am solicitat la cererea cetăţenilor din municipiul Brăila, de la alte primării, 312 certificate faţă de 201 în anul 2022.

S-a susţinut corespondenţa în 599 cereri adresate biroului nostru de către cetăţeni sau alte instituţii sau autorităţi publice (faţă de 807 în 2022).

A scăzut cererea de eliberare a livretelor de familie, de la 3 în 2022 la 2 în 2023.

S-au instrumentat un număr de 22 dosare de schimbare de nume/prenume pe cale administrativă (cu 4 dosare mai puţine faţă de anul anterior). S-au primit 15 dispoziţii de schimbare nume din alte localităţi (9 în 2022).

S-au înscris în actele de stare civilă un număr de 10 menţiuni de schimbări de nume/prenume în străinătate (naturalizări), cu 5 mai multe faţă de anul anterior.

Un capitol important în activitatea de stare civilă, pe fiecare resort, îl constituie înregistrarea şi operarea pe actele de stare civilă a menţiunilor intervenite în statutul persoanei. Aceste menţiuni s-au situat în anul 2023 la un număr de 8274, faţă de 7392, în anul 2022. Cu aprobarea D.E.P.A.B.D., au fost înscrise 35 de menţiuni căsătorie, divorţ, deces (faţă de 23 în anul 2022).

S-au înregistrat un număr de 1661 de cereri pentru deschiderea procedurii succesorale pentru persoane decedate cu domiciliul în municipiul Brăila, faţă de 1833 în anul 2022.

A crescut numărul de dovezi eliberate de pe actele de stare civilă (118 în anul 2023 faţă de 85 în anul 2022).

A scăzut numărul adeverinţelor eliberate pentru cetăţenii care doresc să încheie căsătorii în străinătate, de la 204 în anul 2022 la 161 în anul 2023.

S-au instrumentat un număr de 32 cereri de rectificare acte (faţă de 27 în 2022).

Numărul căsătoriilor oficiate în zilele de sâmbătă a fost 333 în 2023, faţă de 321 în anul 2022, în contextul în care numărul căsătoriilor înregistrate a fost de 745.

În acest an, la biroul de stare civilă s-au desfăcut, prin acordul părţilor, 4 căsătorii, faţă de 11 căsătorii anul trecut.

În anul 2023, au fost transmise de către instanțele de judecată, atât din Brăila, cât și din țară, un număr de 167 de sentințe de divorț, față de 205 în 2022, ce au fost înscrise ca mențiuni pe actele de căsătorie și de naștere ale celor doi foști soți.

De asemenea, de la notarii publici din țară au fost transmise 206 de certificate de divorț, față de 214 în anul 2022, care, la fel, au fost înscrise ca mențiuni pe actele de căsătorie și de naștere ale celor doi foști soți. Atât în situația înregistrării divorțului la biroul de stare civilă, cât și la notarul public, procedura prevede obligativitatea ofițerului de stare civilă de a comunica la Centrul Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale – INFONOT, certificatul de divorț însoțit de un extras de pe actul de căsătorie.

În anul 2023 s-au înregistrat 19 cereri de la cetățeni de solicitare a înscrierii mențiunilor de divorț pe actele de căsătorii în baza sentințelor emise de alte state și care au urmat procedura recunoașterii de tribunalele de la locul de domiciliu al celor în cauză, 9 cereri fiind înregistrate în anul 2022.

În același timp, s-au înscris pe marginea actelor de naștere 58 de declarații de recunoaștere a paternității, autentificate la notari publici (56 în anul 2022).

Înscrierile pe marginea actelor de naștere a sentințelor judecătorești de tăgadă a paternității, de stabilire a filiației și de încuviințare a purtării numelui, au fost în număr de 148 în anul 2023, față de 22 în 2022.

S-au preluat 53 declarații recunoaștere și de încuviințare purtare nume la ghișeul de nașteri, față de 48 în anul 2022.

La actele de stare civilă întocmite s-au completat: 1778 buletine de statistică la nou-născuți, 745 buletine de statistică la căsătorii, 3023 buletine de statistică la decedați.

Acestea s-au transmis în fiecare lună la Direcția Județeană de Statistică.

S-au completat un număr de 1772 comunicări de naștere pentru nou-născuți și 244 comunicări de modificare a statutului civil al persoanei. Acestea s-au transmis pe bază de tabel la Biroul de Evidență Informatizată a Persoanelor din cadrul SPCLEP, din 10 în 10 zile, ale fiecărei luni din an.

S-au efectuat 5 mențiuni privind renunțarea/redobândirea cetățeniei, față de 7 în 2022, transmise oficial de Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor.

Au fost puși în legalitate 111 cetățeni romi cu certificate de stare civilă (față de 40 în 2022).

S-au eliberat 514 adeverințe de înhumare, față de 3360 în anul anterior.

Au fost transmise pe bază de tabele tot din 10 în 10 zile, 3023 acte de identitate decedați precum și 1566 livrete militare atât la la Centrele Militare din județul Brăila, cât și din țară.

La cererea cetățenilor s-au eliberat 380 extrase multilingve față de 337 în anul 2022, iar la solicitarea altor primării au fost eliberate 14 extrase multilingve (față de 10 în anul 2022).

În acest an nu au fost înregistrate cereri pentru adeverințe pentru reîntregirea familiei.

Încadrarea posturilor

În conformitate cu O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea Legii nr. 273/2006, s-a stabilit numărul maxim de posturi pentru serviciul nostru, la 36.

Prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila nr. 272/30.05.2023 s-a aprobat organigrama serviciului și statul de funcții, care cuprinde:

- Birou Evidență Informatizată a Persoanelor, cu 21 posturi;
- Birou Stare Civilă, cu 12 posturi;
- Compartiment Analiză, Sinteză și Relații cu Publicul, cu 2 posturi;
- șef serviciu

La Biroul de Evidență Informatizată a Persoanelor Brăila sunt încadrate, la sfârșitul anului, 17 posturi (din 21), toate funcții publice.

Trebuie menționat că deservim pe linie de evidența populației un număr de 16 comune arondate, pe lângă populația municipiului (total 230449 persoane). La ghișeul de evidență a persoanelor, într-o zi de lucru, se prezintă în medie, în actualele condiții, în jur de 250

persoane (pentru depunere sau ridicare acte de identitate sau furnizări de date), programul de lucru cu publicul fiind între orele 8^{30}-16^{30} (fără pauză) de luni până miercuri, joia program prelungit între orele 8^{30}-18^{30}, iar vineri între 8^{30}-14^{00}.

Biroul de stare civilă are 12 posturi încadrate (12 funcţii publice) din 12. La înregistrare naşteri sunt 3 ofiţeri de stare civilă, la înregistrări decese sunt patru ofiţeri de stare civilă delegaţi, iar la înregistrări căsătorii/divorţuri pe cale administrativă şi eliberări certificate de stare civilă din arhivă sunt câte doi ofiţeri de stare civilă delegaţi.

Menţionăm că, în conformitate cu legislaţia în vigoare privind înfiinţarea şi desfăşurarea activităţii serviciilor publice comunitare de evidenţa persoanelor şi a statului de funcţionare, acestui birou i-a revenit sarcina de instrumentare a dosarelor de stare civilă în relaţia cu judecătoriile şi autorităţile locale.

Compartimentul de Secretariat, Analiză şi Sinteză şi Relaţii cu Publicul are 2 funcţii publice (ambele ocupate).

Modul de executare a activităţilor de evidenţa populaţiei cu publicul

S-a asigurat lucrul la un număr de 4 ghişee, sistemul de eliberare bonuri de ordine normalizând activitatea prin eliminarea listelor făcute de cetăţeni.

Programarea online pentru depunerea cererilor în vederea eliberării actelor de identitate (disponibilă de la 1 noiembrie 2018) se poate face în baza Regulamentului aprobat de Primarul Municipiului Brăila. În acest scop, sunt disponibile trei ghişee.

Pentru cetăţenii care din diferite motive nu s-au programat online pentru acte de identitate, există un ghişeu care funcţionează pe bază de bonuri de ordine.

Nu ne-am înregistrat cu situaţii de nerespectare a legalităţii, fapt ce dovedeşte efortul deosebit, vigilenţa şi profesionalismul de care a dat dovadă personalul.

Programul de lucrul cu publicul se desfăşoară între orele 8^{30}-16^{30} (fără pauză) de luni până miercuri, joia program prelungit între orele 8^{30}-18^{30}, iar vineri între 8^{30}-14^{00}.

Activitatea de preluare cereri pentru furnizare de date şi eliberare a adeverinţelor s-a făcut în conformitate cu programul aprobat şi afişat.

Modul de executare a activităţilor de stare civilă cu publicul

Activitatea de lucru cu publicul s-a desfăşurat conform programului afişat şi specificului activităţii, fiecare ofiţer de stare civilă delegat preluând şi rezolvând operativ cererile cetăţenilor, fiecare linie de muncă având organizat un ghişeu.

Programul normal de lucrul cu publicul se desfăşoară conform programului afişat, în intervalul orar 8^{30} – 16^{30} de luni până joi, iar vineri 8^{30} – 14^{00} . De asemenea, trebuie menţionat faptul că de la această dată, Biroul de Stare Civilă nu beneficiază de serviciile unui reprezentant al Poliţiei Locale, pentru a asigura ordinea la ghişeu, existând în felul acesta presiune şi aglomeraţie la ghişeele biroului.

La insistenţele Serviciul Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor, Poliţia Locală a asigurat numai ghişeul de arhivă de la primiri documente în zilele de luni şi miercuri.

Trebuie menţionat faptul că, la ghişeele Biroului de Stare Civilă, în afară de populaţia municipiului, sunt şi persoanele care vin din oraşele şi comunele judeţului, din afara acestuia, precum şi cetăţeni din Republica Moldova.

De asemenea, trebuie precizat faptul că în judeţul Brăila singura maternitate este în municipiu, ceea ce înseamnă că aproape toate actele de naştere pentru nou-născuţi se înregistrează la Biroul de Stare Civilă din cadrul serviciului.

Înregistrarea naşterilor şi a deceselor, depunerea acestor cereri, precum şi eliberarea certificatelor de stare civilă s-a făcut prin prezentare directă la ghişeu, în programul aprobat şi afişat.

Depunerea cererilor de transcriere/înscriere a menţiunilor privind modificările intervenite în străinătate, cererile pentru încheierea căsătoriei şi cele pentru divorţ pe cale administrativă,

s-a făcut prin prezentare directă la ghişeu, pe bază de bon de ordine, în programul aprobat şi afişat.

Primirea cererilor de transcriere a actelor de stare civilă pentru cetăţenii din Republica Moldova care au obţinut cetăţenia română se face prin programare telefonică prealabilă.

Biroul de Stare Civilă are program de lucru cu publicul şi sâmbăta şi duminica, în intervalul orar 9^{00} – 11^{00}, pentru înregistrarea actelor de deces, precum şi în zilele declarate libere.

În zilele de sâmbătă de la ora 12,00 se desfăşoară activitatea de oficiere a căsătoriilor.

Trebuie menţionat că în toată această perioadă, ritmul de lucru a fost unul alert, încă de la început a existat o presiune pe ofiţerii de stare civilă delegaţi datorată atât faptului că, pe lângă întocmirea actelor şi transmiterea documentelor, susţineau şi activitatea constantă de zi cu zi de a da relaţii la telefon la toate solicitările de la cetăţeni, privind programarea acestora pentru obţinerea certificatelor sau a diverselor informaţii referitoare la starea civilă.

Pe linie de arhivarea documentelor, documentele primare care au stat la baza întocmirii actelor, situaţiile, precum şi celelalte documente ce au trebuit arhivate pe anul 2023, au fost finalizate în totalitate.

Nu ne-am înregistrat cu situaţii de nerespectare a legalităţii, fapt ce dovedeşte efortul deosebit, vigilenţa şi profesionalismul de care a dat dovadă personalul.

Activitatea de actualizare a registrului electronic electoral

Lucrătorii desemnaţi în echipa formată la nivelul primăriei pentru a desfăşura activităţile legate de actualizarea Registrului electoral s-au implicat în actualizarea Registrului Electronic Electoral cu radieri ca urmare a decesului, interzicerii dreptului de a vota şi a punerii sub interdicţie.

Activitatea compartimentului de secretariat şi relaţii cu publicul

Activitatea de secretariat a serviciului cuprinde vehicularea unui număr în jur de 150 plicuri zilnic, alte documente şi dispoziţii, întocmire de corespondenţă şi sinteză date, relaţii cu publicul, evidenţă personal, gestionare registre, condici şi agende.

Atât pe linie de evidenţa persoanelor, cât şi pe linie de stare civilă, avem organizate puncte de informare în curtea instituţiei şi în interiorul spaţiilor destinate lucrului cu publicul. De asemenea, aceleaşi informaţii se regăsesc pe site-ul instituţiei.

În acelaşi timp, a crescut activitatea de relaţii cu publicul susţinută telefonic.

Nu ne-am înregistrat cu situaţii de nerespectare a legalităţii, fapt ce dovedeşte efortul deosebit, vigilenţa şi profesionalismul de care a dat dovadă personalul.

Pregătirea de specialitate şi profesională

Pregătirea de specialitate s-a efectuat în baza dispoziţiilor în vigoare, lucrătorii desfăşurând activităţi de pregătire individuală cât şi în şedinţe de prelucrare, asigurându-se însuşirea corectă a legislaţiei şi dispoziţiilor nou apărute în domeniu.

Activitatea de evaluare s-a desfăşurat conform legislaţiei în domeniu.

Starea şi practica disciplinară

Nu s-au înregistrat abateri disciplinare.

Asigurarea tehnico-materială

La sfârşitul anului 2023, Biroul de Evidenţă Informatizată a Persoanelor are un număr de 27 calculatoare (2 dintre ele fiind primite în luna mai de la DFPL Brăila), 1 calculator este utilizat pentru activitatea de actualizare a Registrului Electoral Electronic, 1 calculator este folosit ca server de imagini, iar 4 calculatoare sunt rezervă. Folosim 21 calculatoare ca staţii de lucru din care 1 calculator este în custodie de la Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor.

Pe linie de evidenţa persoanelor fiecare lucrător trebuie să poată lucra la un calculator, neputându-se executa nicio activitate fără a consulta baza de date. Facem precizarea că, din cele 21 calculatoare pe care le folosește Biroul de Evidenţă Informatizată a Persoanelor, 2 sunt uzate moral.

Se lucrează pe linie de evidenţa persoanelor cu 1 imprimantă, uzată moral şi fizic, două echipamente multifuncționale (insuficiente la momentul actual) și un scanner (echipament periferic A4 - folosit pentru punerea în legalitate pe linie de evidenţa populaţiei a cetăţenilor români cu domiciliul în România aflaţi în străinătate).

Pentru camera de preluat imagini avem 3 aparate foto, unul utilizat ca stație fixă, unul ca stație mobilă (pentru deplasările în teren) și unul ca rezervă.

Biroul de Stare Civilă utilizează 9 calculatoare desktop, 2 laptop-uri, 3 imprimante (uzate moral şi fizic) şi 2 echipamente multifuncţionale.

De menţionat că 1 laptop care a fost achiziţionat de Primăria Brăila exclusiv pentru proiectul de informatizare a stării civile, este uzat moral. La volumul şi specificul fiecărui resort, este necesar ca fiecare ofiţer de stare civilă să poată lucra la un calculator.

Pentru programul SIIEASC, Biroul de Stare Civilă are achiziţionate prin Primăria Municipiului Brăila 4 complete (calculatoare, UPS-uri şi imprimante multifuncționale). De la DGEP Bucureşti s-au primit în luna februarie 3 complete (PC, monitor, UPS, imprimantă multifuncțională) și în luna martie 3 dispozitive pentru captarea digitală a semnăturii, aflate în prezent în conservare până la demararea programului.

Compartimentul Analiză, Sinteză şi Relaţii cu Publicul utilizează 2 calculatoare desktop, 1 laptop, 2 imprimante multifuncționale, din care una color (achiziţionată în luna martie).

Pentru spaţiile destinate lucrului cu publicul, la biroul de stare civilă suntem dotaţi cu 1 aparat de aer condiţionat, iar la evidenţa persoanelor, serviciul este dotat cu două aparate de aer condiţionat. De asemenea, este utilizat 1 aparat de aer condiţionat de la Direcţia Judeţeană de Evidenţa Persoanelor Brăila, aparat care prezintă un grad mare de uzură.

Suntem dotaţi cu şase aparate de aer condiţionat în stare foarte bună (1 în camera serverelor de la Biroul de Evidenţă Informatizată a Persoanelor, 1 la Biroul Informatică, 1 la şeful Biroului de Stare Civilă, 1 la Compartimentul de Analiză, Sinteză şi Relaţii cu Publicul, 1 la Biroul de Stare Civilă – resort „decese" şi 1 la staţia de preluat imagini).

Consultând specialiştii din domeniu, ni s-a spus că, pentru spaţiul destinat publicului, avem nevoie de o perdea de aer condiţionat la intrare sau de un aparat de aer condiţionat cu o capacitate mai mare.

Pentru eficientizarea urmăririi calităţii serviciului la ghişee, solicităm sprijin pentru dotarea cu camere de supraveghere.

Precizăm că în perioada analizată, un număr de 333 căsătorii s-au oficiat în zilele de sâmbătă. Pentru aceste căsătorii s-a încasat taxa specială, conform H.C.L.M. nr. 719/27.12.2022.

Nu s-a aplicat nicio sancţiune contravenţională la regimul actelor de stare civilă prevăzute la art. 62, lit. "a-r" stabilite prin Legea nr. 479/2002 privind modificarea Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă.

La ghişeul de evidenţă a persoanelor, în perioada analizată, nu s-au aplicat sancţiuni contravenţionale pe linie de evidenţa persoanelor.

În ceea ce priveşte îndeplinirea condiţiilor cerute de legislaţia specifică pentru situaţii de urgenţă, trebuie menţionat că în continuare lipseşte 1 bucată de geam pentru hidrant.

În ceea ce priveşte îndeplinirea condiţiilor cerute de legislaţia specifică pentru persoanele cu dizabilităţi, amenajarea grupului sanitar pentru populaţie nu este conformă.

Sarcini şi măsuri ce se impun

1. Se va executa săptămânal control asupra activităţii tuturor lucrătorilor;
2. Se va proceda la însuşirea permanentă a documentaţiei privind activitatea specifică, a legislaţiei în vigoare, punându-se un deosebit accent pe pregătirea profesională;
3. Se vor efectua toate activităţile necesare pentru punerea la punct a arhivei de documente;
4. Actualizarea permanentă a avizierelor;
5. Depunerea tuturor demersurilor pentru ocuparea funcţiilor libere din organigramă;
6. Îmbunătăţirea colaborării cu unităţile sanitare şi de ocrotire socială;
7. Îmbunătăţirea activităţii în relaţia cu publicul;
8. Depunerea tuturor demersurilor pentru identificarea unei soluţii viabile cu privire la starea accentuată de degradare a clădirii în care funcţionează Serviciul Public Local de Evidenţă a Persoanelor;
9. Depunerea tuturor demersurilor pentru crearea infrastructurii tehnice necesare trecerii la eliberarea cărţilor de identitate electronice, precum şi a informatizării stării civile;
10. Demersuri susţinute pentru obţinerea aprobării ca şi la Biroul de Stare Civilă să fie un poliţist de la Poliţia Locală în vederea desfăşurării în condiţii normale a activităţii cu publicul la ghişee.

Obiective majore pentru anul 2024

- Efectuarea demersurilor pentru realizarea reamenajării sediului;
- Implementarea cărţii electronice de identitate;
- Demararea activităţii de informatizare a stării civile;
- Aducerea la zi a arhivei pe linie de evidenţa populaţiei;
- Dezvoltarea activităţii de analiză şi întocmire proceduri;
- Îndeplinirea în cele mai bune condiţii a atribuţiilor ce revin pe linia actualizării Registrului Electoral Electronic.

3.2. CASA DE CULTURĂ A MUNICIPIULUI BRĂILA

Obiect de activitate principal

Evoluţia instituţiei în raport cu mediul în care îşi desfăşoară activitatea

Colaborarea cu instituţiile/organizaţiile culturale care se adresează aceleiaşi comunităţi

Casa de Cultură a Municipiului Brăila îşi desfăşoară activitatea într-un oraş ce se caracterizează printr-un climat cultural specific, marcat pozitiv de diversitate şi multiculturalitate, ca urmare a convieţuirii aici a mai multor etnii: români, ruşi, lipoveni, greci, bulgari, evrei, rromi etc. Având un limbaj universal şi un public larg format din adolescenţi, tineri şi maturi, Casa de Cultură a Municipiului îşi dovedeşte perenitatea în zona culturală, aducând beneficii spirituale şi materiale mediului în care îşi desfăşoară activitatea.

Casa de Cultură a municipiului a continuat să organizeze sau să ofere cadrul de desfăşurare activităţilor de promovare a cunoaşterii valorilor culturii şi artei, de dezvoltare şi afirmare a disponibilităţor creatoare ale populaţiei în toate domeniile de interpretare cultural-artistică, recreativ-distractivă, să realizeze prestaţii cultural-artistice în beneficiul tuturor cetăţenilor. Colaborarea cu instituţiile şi organizaţiile culturale care se adresează aceleiaşi comunităţi a inclus Teatrul *Maria Filotti*, Biblioteca Judeţeană *Panait Istrati*, Muzeul Brăilei *Carol I*, Agenţia Naţională Antidrog- Centrul de Prevenire, Evaluare şi Consiliere Antidrog Brăila, Asociaţia *Magia Binelui* Brăila, Federaţia *Forumul Tinerilor* din România, Centrul Judeţean de Exelenţă Brăila, Filarmonica *Lyra – George Cavadia* Brăila, Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Brăila, Asociaţia Culturală Filo-Elenă *Eleftheria,* Asociaţia Cultrală *BraiART* Brăila, Asociaţia Culturală *George Coman*, Asociaţia *Teatrart*, Uniunea Artiştilor Plastici, Comunitatea Elenă, Comunitatea Evreiască Brăila,

Asociaţia *LudikArt*, Asociaţia *Cinefeel*, Asociaţia *ProBasarabia şi Bucovina*, Cercetaşii României, Asociaţia *Proilavia*, Asociaţia *Raptor*.

Parteneriatele încheiate cu instituţiile respective s-au concretizat în activităţi cu impact asupta cetăţenilor urbei.

Analiza SWOT (analiza mediului intern şi extern, puncte tari, puncte slabe, oportunităţi, ameninţări)

Puncte tari

- Casa de Cultură poate găzdui evenimente variate, cum ar fi expoziţii de artă, spectacole de teatru, concerte, conferinţe şi ateliere. Aceasta oferă o platformă pentru promovarea diversităţii culturale şi artistice.
- Prin organizarea de cursuri, ateliere şi seminarii, Casa de Cultură poate contribui la dezvoltarea abilităţilor artistice şi culturale ale comunităţii.
- Casa de Cultură poate fi un loc unde artiştii locali îşi pot prezenta creaţiile şi pot interacţiona cu publicul.
- Organizarea de evenimente culturale şi sociale poate consolida legăturile dintre membrii comunităţii
- O comunitate locală participativă, cu premise culturale şi cu un istoric al evenimentelor culturale
- Spaţii publice generoase pentru organizarea evenimentelor în aer liber
- Existenţa unei pepiniere de artişti locali (Liceul de Artă, Palatul Copiilor, interpreţi şi creatori independenţi)
- Existenţa la Brăila a unui număr important de reprezentanţe instituţionalizate ale etniilor care îşi desfăşoară activitatea pe teritoriul municipiului Brăila
- Organizarea unui număr important de concerte şi festivaluri naţionale şi internaţionale care au căpătat o adevărată tradiţie la Brăila şi care se bucură de aprecierea locuitorilor oraşului.
- Existenţa unei tradiţii bine conturate a Casei de Cultură în organizarea de evenimente
- Taxe accesibile pentru cursuri
- Sediul instituţiei este situat în zona centrală a oraşului

Puncte slabe

Infrastructura culturală a municipiului este slab dezvoltată – lipsa unor săli de spectacole de anvergură cu dotările corespunzătoare

- Alte locuri culturale, precum teatrele sau muzeele, pot atrage publicul şi pot reprezenta o concurenţă pentru Casa de Cultură
- Lipsa continuităţii în preluarea tinerilor creatori şi artişti care urmează diferite forme de pregătire

Oportunităţi

- Deschiderea din partea publicului către manifestările organizate de Casa de Cultură
- Diversitatea etnoculturală a oraşului – prezenţa mai multor culturi ale diferitelor grupuri etnice, folosirea frecventă a acestor oportunităţi pot conduce la crearea unui climat cultural diversificat specific Brăilei
- Premiza atragerii unor parteneriate culturale eficiente cu alte instituţii de cultură şi asociaţii culturale
- Folosirea dinamică a potenţialului de dezvoltare culturală favorizat de existenţa instituţiilor de învăţământ superior în municipiu

Ameninţări

- Diminuarea apetitului cultural al populaţiei
- Un număr semnificativ de receptori fără afinităţi culturale şi gusturi îndoielnice

În concluzie, Casa de Cultură poate juca un rol vital în viaţa comunităţii, dar trebuie să se confrunte cu provocări şi să îşi valorifice resursele pentru a-şi atinge obiectivele culturale şi artistice

Evoluţia imaginii existente şi măsuri luate pentru îmbunătăţirea acesteia

Promovarea unei instituţii culturale este esenţială pentru a atrage vizitatori şi a creşte conştientizarea publicului. Toate acţiunile culturale organizate direct de Casa de Cultură a Municipiului Brăila sau la care instituţia a fost co-organizator au fost susţinute prin acţiuni specifice de publicitate: comunicate de presă, caiete-program, invitaţii. În acest mod, mesajul acţiunilor noastre a fost comunicat corect şi a putut ajunge cu rapiditate la receptor, respectiv la publicul brăilean. Ne-am asigurat ca pe website-ul nostru bine structurat şi informative, culturabraila.ro, să includem detalii despre expoziţii, evenimente, ore de funcţionare şi istoria instituţiei. Am fost activi pe platform noastră de social media postând fotografii, videoclipuri şi ştiri relevante. Am organizat lansări de carte, conferinţe, ateliere, concerte sau seri tematice pentru a putea atrage atenţia publicului. Am organizat evenimente comune cu alte entităţi culturale pentru a atrage noi vizitatori. Înainte şi după fiecare eveniment cultural, au apărut în mass media locale reportaje, interviuri, ştiri sau articole despre manifestarea respectivă.

Măsuri luate pentru cunoaşterea categoriilor de beneficiari

O preocupare permanentă a instituţiei noastre vizează îmbunătăţirea promovării activităţilor proprii. Am ascultat feedback-ul vizitatorilor, am monitorizat datele privindu-i pe aceştia, traficul pe website şi angajamentul pe social media pentru a evalua eficacitatea strategiilor de promovare. În acest fel, conform datelor statistice pe care le primim, informaţiile legate de acţiunile Casei de Cultură a Municipiului sunt urmărite, săptămânal, de aproximativ 5.000 de brăileni. Totodată, în cazul în care nu pot ajunge la manifestările noastre, aceştia au posibilitatea să urmărească live sau pe canalul nostru de Youtube, înregistrările tuturor spectacolelor organizate. Prin varietatea produselor cultural oferite s-a reuşit atragerea unui public eterogen, atît din punct de vedere al diferenţierii de gen şi de vârstă, cât şi al apartenenţei socio-profesionale.

Grupurile ţintă ale activităţilor instituţiei

Grupurile ţintă ale Casei de Cultură variază în funcţie de obiectivele şi activităţile specifice ale instituţiei. Iată câteva categorii de grupuri care beneficiază de activităţile şi serviciile oferite de Casa de Cultură a Municipiului Brăila:

- Artişti şi creatori: Aceasta include actori, muzicieni, dansatori, pictori, scriitori şi alţi artişti care folosesc Casa de Cultură pentru a-şi prezenta creaţiile sau pentru a participa la ateliere şi cursuri
- Copii şi tineri: Casa de Cultură organizează evenimente speciale pentru copii, cum ar fi spectacole de teatru pentru copii sau ateliere de creaţie
- Persoane în vârstă: Casa de Cultură oferă activităţi recreative şi culturale pentru persoanele în vârstă, cum ar fi ateliere, spectacole, expoziţii sau concerte
- Comunitatea locală: Toţi locuitorii din zonă beneficiază de evenimentele culturale organizate de Casa de Cultură. Aceasta poate fi un loc de întâlnire şi interacţiune pentru oameni din diverse medii sociale
- Elevi şi studenţi: Casa de Cultură poate colabora cu şcolile şi universităţile pentru a oferi programe educaţionale şi culturale pentru elevi şi studenţi
- Minorităţi: Casa de Cultură promovează diversitatea culturală şi oferă evenimente specifice pentru minorităţi

- Publicul interesat de cultură și artă: Orice persoană pasionată de cultură, artă, muzică, teatru sau literatură găsește activități relevante la Casa de Cultură.

Concluzionând, suntem conștienți de faptul că instituția noastră trebuie să fie deschisă și incluzivă, astfel încât să poată servi cât mai multe categorii de persoane din comunitatea locală.

Profilul beneficiarului actual

Profilul beneficiarului actual nu a înregistrat schimbări notabile pe parcursul ultimei perioade, respective persoane cu studii superioare – pentru activități cu caracter științific și/sau culturale cu invitați de marcă (simpozioane, expuneri, dezbateri, expoziții, lansări de carte, recitaluri), persoane tinere și cu aptitudini artistice – pentru activități distractiv-recreative și de petrecere a timpului liber (dans) sau care implică o participare activă (trupă de teatru), persoane din toate categoriile sociale – care participă, în general, la manifestările organizate fără taxă de intrare

Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia

Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității

Obiectivele prevăzute în *Strategia Culturală a Municipiului Brăila pentru perioada 2015-2025* se subsumează *Strategiei pentru cultură și patrimoniu național*. Obiectivul general îl reprezintă protejarea și promovarea diversității multiculturale brăilene prin cunoașterea caracteristicilor comune, consolidarea sentimentului de apartenență la spațiul cultural comun în rândul cetățenilor precum și stimularea contribuției culturii la dezvoltarea pe termen lung a comunității locale. Se are în vedere promovarea actului cultural pentru locuitorii municipiului Brăila, în acord cu realitățile locale existente, concomitent cu crearea unui nucleu de dezvoltare cultural la nivel local, capabil să genereze vectori culturali către comunitățile corespondente de la nivel regional, național și european.Casa de Cultură a Municipiului Brăila desfășoară, pe tot parcursul anului, 9 programe culturale majore care includ grupuri de proiecte cultural-educaționaleconcepute pentru a valorifica potențialul instituției. Anual,proiectele sunt supuse spre aprobare Consiliului Local Municipal Brăila pentru a fi incluse înstrategia și agenda culturală a acestuia.Comunitatea brăileană a răspuns pozitiv, prin participarea numerică, activă și prin opiniile și comentariile exprimate după participarea la manifestările instituției. Astfel, activitățile culturale organizate de Casa de Cultură au fost adaptate la cerințele beneficiarilor, fiind corelate cu suportul financiar din partea autorității.

Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse

Voi începe prin a răspunde recomandărilor comisiei făcute la raportul de activitate precedent. Un prim aspect viza realizarea unui eveniment special prin care să se evidențieze activitatea permanentă a instituției. Cred că trebuie reliefate aici două dintre proiectele noastre majore care răspund exact aspectului reliefat. Pe de-o parte este vorba despre Festivalul Concurs de Muzică Folk Seară de Mai, care și-a consumat deja douăsprezece ediții. Festivalul oferă cursanților de la cercul de folk posibilitatea de exprimare a cunoștințelor muzicale dobândite în cadrul orelor de curs, în regim competițional, pe o scenă impozantă și, de ce nu ?, un prim pas în viitoarea lor carieră artistică. Pe de altă parte, trebuie amintit Festivalul Coral Național ARMONIFEST, cu o ciclicitate anuală, manifestare ce își propune să reunească la Brăila, pentru a susține recitaluri în fața unui public avizat, formații corale consacrate din țară și din plan local.

Apariție, în 2023, a volumului Balta Brăilei – Bărăganul dintre ape, a scriitorului și publicistului Ioan Munteanu, carte care, alături de precedentele despre Brăila, nu trebuie să lipsească din biblioteca niciunui brăilean reprezintă o carte de vizită ce poate fi oferită oricărui turist care vine pe meleagurile noastre.

La recomandarea Comisiei privind punerea în aplicare a recomandărilor Biroului de Audit, transmise de ordonatorul principal de credite prin Raportul nr. 295/12.01.2023, precizez faptul că fosta contabilă al instituției, cât și doi referenți care îndeplineau condițiile au ieșit la pensie. Am organizat concurs doar pentru postul unic de inspector I la serviciul e contabilitate. Celelalte posture au rămas vacante deorece, coform art.IV din OUG 34/2023, începând cu data de 15 mai 2023, s-a suspendat ocuparea prin concurs sau examen a posturilor vacante, cu excepția posturilor unice.

Am îndeplinit recomandarea privind realizarea actelor adiționale aferente în ceea ce privește revizuirea Programului Minimal, a obiectivelor și criteriilor de performanță.

Deși am găzduit diverse manifestări sau am fost vizitați de foarte mulți copii din unitățile de învățământ preprimar și primar, încă nu avem încheiate parteneriate cu instituțiile respective în scopul de a-i atrage pe copii către cursurile realizate de Casa de Cultură a Municipiului Brăila.

Sistemul organizațional al instituției

Măsuri de organizare internă

Casa de Cultură a Municipiului Brăila funcționează în baza reglementărilor legale în vigoare, respectiv O.U.G nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, O.U.G. nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură. Activitatea instituției se desfășoară pe baza Regulamentului de organizare și funcționare, aprobat prin HCLM nr.86 din 29.04.2015. În perioada raportată s-a continuat implementarea Sistemului de control managerial intern, au fost adoptate măsurile privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor la nivelul instituției, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, a fost întocmit Programul minimal pentru anul 2024, a fost asigurat instructajul periodic privind securitatea și sănătatea în muncă.

Propuneri pentru modificarea reglementărilor interne

S-a propus spre aprobare Consiliului Local Municipal statul de funcții și organigrama instituției pentru anul 2024, precum și bugetul de venituri și cheltuieli al instituției.

Sinteza activității organismelor colegiale de conducere

Organismele colegiale de conducere joacă un rol crucial în gestionarea și coordonarea activităților la Casa de Cultură. Aceste entități sunt responsabile pentru luarea deciziilor, planificarea evenimentelor și asigurarea funcționării eficiente a instituției. În acord cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, în cadrul Casei de Cultură a Municipiului Brăila funcționează un Consiliul Administrativ cu rol consultativ format din 3 membri (contabil, referent, reprezentant sindicat), care este condus de manager,în calitate de președinte. În cadrul ședinței Consiliului Administrativ au fost dezbătute și propuse spre aprobare Consiliului Local Brăila, principalele aspecte legate de bunul mers al activității specifice, respectiv programul de activitate, proiectul de buget, modificările în structura organizatorică, calendarul activităților culturale, precum și unele aspecte privind programul minimal pe anul în curs.

Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției

Casa de Cultură a Municipiului Brăila este organizată pe compartimente:

- compartimentul cultural-artistic are șase angajați
- compartimentul financiar-contabilitate-administrativ, are doi angajați
- compartiment management are un angajat

În perioada de referință, doi referenți din cadrul compartimentul cultural-artistic au ieșit la pensie, iar un al treilea a demisionat din funcție. La compartimentul financiar, contabila a ieșit la pensie, locul său fiind ocupat prin concurs, în luna septembrie 2023, de către un inspector

grad I. Posturile vacante de referent au rămas neocupate deorece, coform art.IV din OUG 34/2023, începând cu data de 15 mai 2023, s-a suspendat ocuparea prin concurs sau examen a posturilor vacante, cu excepția posturilor unice.

În anul de referință s-a realizat evaluarea personalului. Nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare. Nu au fost organizate concursuri de promovare. Nu au fost organizate cursuri de perfecționare.

Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției

Casa de Cultură a Municipiului Brăila își desfășoară activitatea, începând cu luna iulie a anului 2013, în Casa Memorială *Petre Ștefănescu Goangă*. Instituția mai are în administrare două filiale pe raza municipiului, respectiv, Căminul Cultural *Nedelcu Chercea* (situat pe strada *Comuna din Paris* nr.93) și Căminul Cultural Radu Negru (situat pe strada *Grigore Alexandrescu* nr.41).

Clădirea din cartierul Chercea , deși reabilitată și redată în administrare Casei de Cultură prin Hotărâre de Consiliu Local Municipal, la finele lunii noiembrie 2022 (fără a fi predată însă pe proces verbal), rămâne în continuare nefolosită pentru acțiuni culturale. Imobilul este folosit pentru depozitarea și distribuirea ajutoarelor acordate prin POAD (Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate)

Prin urmare, și în 2023, Casa de Cultură a putut dispune de un singur imobil: cel în care funcționează sediul central, în Casa Memorială *Petre Ștefănescu Goangă.*

Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management

Activitatea Casei de Cultură a Municipiului urmărește realizarea următoarelor obiective: oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală; conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial; educația permanentă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;

Misiunea instituției este să asigure accesul neîngrădit la educație și cultură pentru cât mai mulți cetățeni brăileni, prin oferirea de cursuri de educație permanentă în domeniul artelor, care să valorifice potențialul creativ și artistic și care să ridice gradul de civilizație și educație al oamenilor, să ofere cursuri de educație permanentă, să păstreze cultura tradițională și creația populară. În scopul realizării obiectivelor sale, Casa de Cultură a derulat, în perioada de referință, un număr de 9 programe.

- **Programul de educație permanentă** reprezintă activitatea curentă a instituției și constă în organizarea și desfășurarea de cursuri și se adresează cursanților. În perioada de referință am continuat organizarea de cursuri de canto-muzică ușoară și populară, acordeon, chitară, mandolină, actorie.

- **Programul de promovare a talentelor prin Casa de Cultură** constă în organizarea și susținerea debutului elevilor talentați ai instituției. Programul se adresează cursanților și urmărește promovarea lor pentru participarea la concursuri, festivaluri, expoziții, activități culturale de marcă. În perioada de referință, au fost organizate următoarele proiecte:

De la noi...la Eminescu Casa de Cultură a Municipiului Brăila i-a invitat pe brăileni, sâmbătă, 14 ianuarie 2023, începând cu ora 17.00, la Casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă*, să își reamintească de geniul lirismului românesc, Mihai Eminescu, de la nașterea căruia se împlinesc 173 de ani. În cadrul manifestării culturale intitulată *De la noi...la Eminescu*, binecunoscutul eminescolog brăilean, prof.dr. Viorel Mortu, a susținut o alocuțiune pe tema *Eminescu altfel*, prof.dr. Ștefan Aftodor a vorbit despre *Eminescu și școala românească,* iar Cristina Vasilescu a prezentat noul roman, *Solomonarul*, al scriitorului Florin

Chirculescu, un volum-eveniment care evidențiază o nouă fațetă a poetului. Actorul Florin Chirpac a recitat din creația marelui poet, tabloul artistic al evenimentului fiind întregit cu momente de muzică folk pe versuri alese din opera eminesciană. Interpretarea a fost asigurată de grupul folk Generații, format din Ioana Axente, Daniela Popa, David Toader și Iasmina Munteanu, coordonați de profesorul Dumitru Popescu.

Stai lângă mine, mamă! Casa de Cultură a Municipiului Brăila a marcat Ziua Internațională a Femeii printr-un eveniment organizat, pe 8 martie 2023, la Casa Memorială Petre *Ștefănescu-Goangă*. În cadrul spectacolului intitulat *Stai lângă mine, mamă!*, membri ai Grupului folk *Generații* (Bianca Gherasim, Denisa Bâtcă, Daniela Popa, Andrei Luca Mototolea, David Toader, Ioan Tudosie, Nicolae Buțea, Ioana Tăbârcă, Sofia Bursuc, Ioana Axente, Iasmina Munteanu, Dragoș Cherșunaru, Andreea Bobotan, Eva Bianu, Diana Popa), coordonați de profesorul Dumitru Popescu, au interpretat cântece pentru mamele, bunicile și surorile lor, pe versurile unora dintre cei mai de seamă poeți români –Virgil Carianopol, George Topîrceanu, Zaharia Stancu, Adrian Păunescu și Dan Verona.

Dor de Basarabia Casa de Cultură a Municipiului Brăila, în colaborare cu Asociația "ProBasarabia și Bucovina" – filiala "Vasile Voloc" Brăila, Societatea de Științe Istorice din România și Centrul Județean de Excelență Brăila, a organizat, pe 26 martie 2023, manifestarea cultural-artistică "Dor de Basarabia", prilejuită de împlinirea a 105 de ani de la Unirea Basarabiei cu România. În cadrul evenimentului derulat la la Casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă* profesorul dr. Ștefan Aftodor, președintele Societății de Științe Istorice din România - filiala Brăila, a prezentat comunicarea *Destine și personalități basarabene implicate în făurirea României Mari*. Programul artistic a inclus un recital de folclor tradițional românesc susținut de Grupul *Dunărea Mea* și momente muzicale oferite de grupul folk *Generații*.

Doar Nichita Pe 31 martie 2023, Casa de Cultură a Municipiului Brăila l-a evocat pe unul dintre cei mai de seamă scriitori pe care i-a avut limba română, Nichita Stănescu, de la nașterea căruia s-au împlinit 90 de ani. Manifestarea, intitulată *Doar Nichita*, s-a desfășurat la Casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă*. În cadrul evenimentului, profesorul și scriitorul Ioan Munteanu a susținut o alocuțiune intitulată *Nichita Stănescu – Ieri, azi, mâine*, iar prof.dr. Valentin Popa a evocat măreția filozofiei lirismului stănescian, susținând o prezentare cu tema *Ontologia limbajului la Nichita Stănescu*. Grupul folk *Generații* a oferit câteva momentele muzicale inspirate din versurile poetului, special alese pentru această manifestare-tribut.

A fi sau a nu fi...Shakespeare *Casa de Cultură a Municipiului Brăila a oferit publicului brăilean o Seară Shakespeare, un spectacol de muzică din epoca elisabetană și texte din creația dramaturgului englez. Intitulat A fi sau a nu fi...Shakespeare, evenimentul a avut loc, pe 20 aprilie 2023, la Casa Memorială Petre Ștefănescu-Goangă. Spectacolul a fost susținut de Grupul Anonim Consort (Ioana Axente, Ioana Tăbârcă, Diana Popa, Eva Bianu, Andra Ruschi, Iasmina Munteanu, Andreea Bobotan, Leonard Dafinoiu) coordonat de profesorul Dumitru Popescu și de membrii cercului de teatru al Casei de Cultură a Municipiului Brăila (Teodora Hahui, Cristina Obreja, Andreea Cristea, Nina Constantin, Bianca Ghiță, Amalia Lazarec, Mara Măciucă), cerc organizat de Asociația culturală Ludik Art și coordonat de Cătălina Nedelea, actriță a teatrului Maria Filotti.*

Ludicii la GONG *Membrii cercului de teatru din cadrul Casei de Cultură a Municipiului Brăila, cerc realizat de Asociația Culturală Ludik Art și coordonat de actrița Cătălina Nedelea, au participat la cea de a cincea ediție a F*estivalului de teatru GONG, care s-a desfășurat, vineri, 28 aprilie 2023, la Roman, județul Neamț. *Ludicii au participat în festival cu spectacolul Iedul cu trei capre, la secțiunile grup, ciclu primar și individual, ciclul primar. Juriul festivalului i-a recompensat pe micii artiști brăileni cu trei premii:* Maria Dragomir – Cea mai bună actriță în rol secundar, Daniel Niță – Cel mai bun actor în rol secundar și premiul II la secțiunea grup pentru spectacolul *Iedul cu trei capre.*

Întâlnirea Umoriștilor Casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă* a găzduit, sâmbătă, 29 aprilie 2023, Gala Laureaților celei de a cincea ediții a Festivalului Concurs *Întâlnirea Umoriștilor*, manifestare organizată de Casa de Cultură a Municipiului Brăila, în colaborare cu Cenaclul Umoriștilor Brăileni (C.U.B.) *Ștefan Tropcea. Locul I la secțiunea* **Poezie Epigramatică** a revenit Constanței Apostol din Galați. Pe locul II s-a situat Valentin Ursu (Ploiești), iar locul III a fost câștigat de Mirela Grigore (Rm.Sărat). La secțiunea **Distihuri absurde** au fost acordate următoarele premii: locul I – Elena Mândru (Iași), locul II – Gheorghe Bâlici (Chișinău), locul III – Ioan Toderașcu (Costești-Vaslui). La secțiunea **Aforisme**, locul I a fost obținut de Elis Râpeanu (București), locul II – Ion Diviza (Chișinău), locul III – Issabela Cotelin (București). Locul I la secțiunea **Schiță Umoristică** a fost câștigat de Florentina Loredana Dănilă (Slobozia, Ialomița), locul II – Vasile Larco (Iași), iar locul III – Violeta Urdă (București). Umoriști din țară, dar și din Republica Moldova, Austria și Israel, au trimis peste 200 de lucrări pe cele două secțiuni ale concursului. Pentru secțiunea **UMOR PE RIME** (poezie umoristică și distihuri absurde) a fost aleasă tema *Fără Inimă*, iar pentru secțiunea **PROZĂ SCURTĂ** (schiță umoristică și aforisme umoristice) tema a fost *Cu Inimă*. Lucrările au fost analizate de un juriu prezidat de Mihai Frunză – președintele C.U.B.

Muguri de Folk La Casa de Cultură a Municipiului Brăila a organizat cea de a doua ediție a concursului de muzică folk pentru copii *Muguri de Folk*, o competiție internă adresată celor mai mici elevi ai cercului de chitară din cadrul instituției, coordonat de profesorul Dumitru Popescu. Concursul s-a desfășurat la Casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă* și a reprezentat o etapă pregătitoare, dar și un barometru pentru chitariștii care se vor încumeta să participe la cea de cea de a XII-a ediție a Festivalului Concurs de Muzică Folk *Seară de Mai*, manifestare de profil deja consacrată, care a avut loc, pe 26 și 27 mai 2023. Juriul concursului *Muguri de Folk* a fost format din Eva Bianu, Ioana Diana Axente și Diana Popa, adică o parte din cei mai bătrâni membri ai Grupului Generații care, la final, după deliberări, și-au părăsit locurile de jurați și au susținut scurte recitaluri, înaintea festivității de decernare a premiilor.

Seară de Mai *La Brăila s-a desfășurat cea de a XII-a ediție a Festivalului Concurs de Muzică Folk Seară de Mai, manifestare organizată de Casa de Cultură a Municipiului Brăila, în parteneriat cu Asociația Clubul de Turism Proilavia. În pofida vremii capricioase, festivalul s-a desfășurat în aer liber, în vasta curte a casei în care a trăit familia armatorului grec Ianis Matukis, în Piața Poligon. Vineri, peste 200 de brăileni au fost prezenți pentru a urmări programul competițional de muzică folk, care a cuprins interpretările participanților la cele două secțiuni de vârstă ale festivalului, respectiv 9-14 ani și 15-25 ani. Festivitatea de premiere și Gala Laureaților concursului s-au desfășurat sâmbătă, prilej pentru candidați să se afirme cu cele mai bune interpretări, la care s-au adăugat vocile și aplauzele publicului entuziast. La final, a urcat pe scenă pentru a susține un recital grupul Sirius (Monica Anton, Rareș Brebenel și Mihnea Petru Viorel Popoacă, Maria Marchidanu), câștigătorul ediției a XI. Marele premiu constând într-o chitară electroacustică Ibanez de concert a fost câștigat de Diana Popa, 17 ani. Premiul I la categoria de vârstă 9-14 ani a fost obținut de Ioana Tăbărcă, 14 ani, premiul II - Dragoș Mihail Cherșunaru, 14 ani, premiul III – Iasmina Maria Munteanu, 14 ani, mențiune – Barbă-Lată Gabriela, 14 ani. Premiul I la categoria de vârstă 15-25 de ani a fost câștigat deAnda Ștefania Baciu, 17 ani, premiul II – Alexandru Iulian Pantazi - 17 ani, premiul III – Andrada Robea (21 ani) și Cătălin Techiu (24 ani), mențiune – Andreea Oana Bobotan – 15ani.*

Basarabia pe cruce Casa de Cultură a Municipiului Brăila, în colaborare cu Societatea de Științe Istorice din România – filiala Brăila, Asociația *ProBasarabia și Bucovina* – filiala *Vasile Voloc* Brăila și Centrul Județean de Excelență Brăila, a organizat, pe 17 iunie 2023, manifestarea cultural-artistică *Basarabia pe cruce*, pentru a comemora raptul teritorial rusesc de la 28 iunie 1940 și victimele deportărilor staliniste din anii '40-'50 în Bărăgan și Siberia. Acțiunea s-a desfășurat la Casa Memorială *Petre Ștefănescu Goangă*, la eveniment participând și o delegație culturală din orașul Cahul, Republica Moldova.

Preşedintele Societăţii de Ştiinţe Istorice din România – filiala Brăila, prof.dr. Ştefan Aftodor, a vorbit despre *Gulagul basarabean:etape şi semnificaţii*, urmat de un moment literar-artistic susţinut de reprezentanţi ai Liceului Teoretic *Mihai Eminescu* (Bianca Gorlenco, Chihai Vitalie şi Victoria Gribinenco) şi ai Gimnaziului *Serghei Rahmaninov* din Cahul, Republica Moldova, coordonatori profesor Natalia Luchianciuc şi profesor Zenaida Marcenco. Membrii cenaclului *brăilean Dincolo de cuvinte - Nicolae Băciuţ*, (Maria Oprea, Isabela Pătărlăgeanu şi Bogdan Frunză), coordonat de prof.dr. Gabriela Vasiliu, au recitat poezii din creaţiile lui Grigore Vieru, Andrei Ciurunga şi Marin Sorescu. Manifestarea a inclus un program muzical în au evoluat membrii grupului folk *Generaţii,* coordonat de profesorul Dumitru Popescu şi soliştii de muzică populară ai Casei de Cultură a Municipiului Brăila, Nicoleta Ghelase şi Cornel Ciubotaru, iar în preambul vernisajul expoziţiei de pictură *De la Nistru pân'la Tisa*, a artistului plastic Florin Gabriel-Călin.

Festivalul Muzicor Corul bărbătesc *Armonia* al Casei de Cultură a Municipiului Brăila a participat, pe 22 iunie 2023, la cea de a treia ediţie la Festivalului Internaţional de Muzică Corală *Muzicor,* care s-a desfăşurat la Ploieşti, în Sala *Europa* a Consiliului Judeţean Prahova.

Întâlnirea epigramiştilor Epigramistul Ion Diviza din Republica Moldova a căştigat Marele Premiu „Ştefan Tropcea" al celei de a XXXVI-a ediţii a Festivalului Concurs *Întâlnirea epigramiştilor*. În cadrul Galei Laureaţilor manifestării organizată de Casa de Cultură a Municipiului Brăila şi Cenaclul Umoriştilor Brăileni (C.U.B.) *Ştefan Tropcea*, pe 30 septembrie 2023, la Casa Memorială *Petre Ştefănescu-Goangă*, au mai fost premiaţi Daniel Bratu (Iaşi) – locul I, George Eftimie (Buzău) – locul II, Constantin Tudorache (Ploieşti) – locul III, Vasile Vajoga (Iaşi), Florina Dinescu (Ploieşti), Petru Brumă (Constanţa), Gheorghe Cireap (Cluj), Gheorghe Bâlici (Chişinău), Laurenţiu Ghiţă (Bucureşti) şi Ioan Toderaşcu Vaslui – menţiuni. Premii Speciale au primit Elis Râpeanu – Bucureşti, Constanţa Apostol (Galaţi) şi Elena Mândru (Iaşi). Ion Moraru (Buzău) a primit premiul Asociaţiei Culturale *Ion Băieşu*, iar Ramona Ilade (Iaşi) a fost recompensată cu premiul Asociaţiei Culturale *Renaşterea Buzoiană*. Epigramiştilor Elis Râpeanu, Constanţa Apostol şi Gheorghe Constantinescu (Braşov) le-au fost înmânate diplomele de membri de onoare ai Cenaclului Umoriştilor Brăileni *Ştefan Tropcea*. Gala Laureaţilor a reunit câştigătorii concursului lansat în luna august a acestui an, provocare la care au răspuns 75 de concurenţi din ţară şi din străinătate, trimiţând câte două epigrame pentru fiecare dintre temele *Oameni şi animale* şi *Animale printre oameni*. Spectacolul a cuprins suite de epigramă şi poezie umoristică, condimentate cu moment musicale susţinutte de Trupa ANTIC. În preambulul Galei Laureaţilor, a avut loc vernisajul expoziţiei intituală *Oameni şi animale* a artistului plastic Florin-Gabriel Călin.

Folk de Seară Casa de Cultură a Municipiului Brăila organizat, pe 18 octombrie 2023, un recital de muzică folk oferit de membrii grupului Generaţii. Spectacolul intitulat *Folk de seară* s-a desfăşurat la Casa Memorială *Petre Ştefănescu-Goangă*. Creat din dorinţa de a promova şi perpetua muzica folk în rândul publicului brăilean de orice vârstă şi având ca motivaţie principal bucuria de a cânta şi de a fi împreună, evenimentul s-a dorit a fi o incursiune în tainele muzicii folk, muzică ce a inspirit generaţii întregi.

Ziua Porţilor Deschise Casa de Cultură a Municipiului Brăila a organizat, pe 16 noiembrie 2023, *Ziua Porţilor Deschise*, la sediul său din Piaţa *Poligon* nr.2. Acţiunea a iclus o serie de evenimente a căror menire a fost să facă cunoscută activitatea instituţiei. Programul principalelor activităţi organizate cu acest prilej a fost următorul: *Făt Frumos când era mic...*– scenetă oferită de *Trupa de Pitici*, membri ai Cercului de teatru organizat cu sprijinul Asociaţiei Culturale *Ludik Art,* coordonat de actriţa Cătălina Nedelea; *Porţi de folk* – Spectacol de muzică folk oferit de Grupul *Generaţii*. Pe toată durata evenimentului, au putut fi vizitate expoziţia de artă plastică a artistului Florin-Gabriel Călin, precum şi expoziţia *Afişe*, cu instantanee de la diverse manifestări organizate de Casa de Cultură a Municipiului Brăila.

Totodată, cei interesați au putut completa fișe de înscriere la cursurile organizate în cadrul instituției.

Seara Menestrelilor Casa de Cultură a Municipiului Brăila a organizat, pe 8 decembrie 2023, *Seara Menestrelilor*. Este vorba despre un recital de muzică renascentistă oferit de grupul *Anonym Consort*, în componența Ioana Tăbârcă, Iasmina Munteanu, Daniela Popa, Ioana Axente, Andreea Bobotan, Eva Bianu, Diana Popa și Dragoș Cherșunaru. Elevi ai Cercului de chitară clasică din cadrul Casei de Cultură a Municipiului Brăila, coordonat de profesorul Dumitru Popescu, membrii grupului sunt menestrelii care au încercat să recreeze, în Casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă*, ambianța Renașterii interpretând allemande, pavane, branle, corante, bourreé, galliarde și menuete.

Festivalul Bujor Măcrin *Membrii cercului de teatru din cadrul Casei de Cultură a Municipiului Brăila, cerc realizat de Asociația Culturală Ludik Art și coordonat de actrița Cătălina Nedelea, au participat la F*estivalul de teatru pentru copii și adolescenți *Bujor Măcrin*, organizat în parteneriat de Teatrul *Maria Filotti* și Inspectoratul Școlar Județean Brăila, *în perioada 12-14 decembrie 2023*. Juriul festivalului, format din prof.dr. Gheorghe Antonescu – directorul Liceului *de Arte Harclea Darclee, prof. Iulia Georgescu – inspector școlar de limba și literatura română și actorul Vlad Volf, a apreciat la superlativ prestațiile Ludicilor acordându-le acestora următoarele distincții:* Premiul pentru *Cea mai bună scenografie*, nivel primar (decor costume): *Sarea în bucate*, spectacol realizat de actrița Cătălina Nedelea și Miruna Tite, în distribuție: *Emma Irascu, Ecaterina Maria Savu, Maria Dragomir, Clara Mocanu, Dragoș Cristian Coman, Iulia Androne, Tania Tite, Adina Mihalcia, Miruna Zevedei, Amalia Mareș;* Premiul pentru *Cel mai bun spectacol,* nivel primar, *Făt Frumos când era mic...,* spectacol realizat de actrița Cătălina Nedelea avându-i în distrubuție pe *Sofia Maria Avram, Andreea Cătălina Purcareață, David-Gabriel Niță, Ioana Cojocaru, Eleonora Riga, Andreea Stoian, Maria Dragomir, Miruna Teodora Tite, Almina Kati;* Premiul pentru *Cea mai bună actriță,* nivel primar, secțiunea grup: Iulia Androne; Premiul pentru *Cea mai bună actriță,* nivel primar, secțiunea individual: Cristina Ailoaie. *F*estivalul de teatru pentru copii și adolescenți *Bujor Măcrin* s-a desfășurat în regim de concurs și s-a adresat elevilor – pentru secțiunea individual și trupelor de teatru formate exclusive din elevi ai școlilor gimnaziale și liceelor din municipiul și județul Brăila, clase care nu au profil de arta actorului.

Programul de promovare a instituției se adresează comunității, potențialilor cursanți, aparținătorilor acestora, cadrelor didactice din școli și constă în acțiuni de promovare a imaginii și ofertei instituției, prin diverse mijloace, precum întreținerea site-ului instituției, prezentarea ofertei educaționale, afișe, pliante, spectacole, articole în presă.Programul asigură o bună vizibilitate a instituției în comunitate.

Ziua Porților Deschise Casa de Cultură a Municipiului Brăila a organizat, pe 16 noiembrie 2023, *Ziua Porților Deschise*, la sediul său din Piața *Poligon* nr.2. Acțiunea a inclus o serie de evenimente a căror menire a fost să facă cunoscută activitatea instituției. Programul principalelor activități organizate cu acest prilej a fost următorul: *Făt Frumos când era mic...*– scenetă oferită de *Trupa de Pitici*, membri ai Cercului de teatru organizat cu sprijinul Asociației Culturale *Ludik Art,* coordonat de actrița Cătălina Nedelea; *Porți de folk* – Spectacol de muzică folk oferit de Grupul *Generații*. Pe toată durata evenimentului, au putut fi vizitate expoziția de artă plastică a artistului Florin-Gabriel Călin, precum și expoziția *Afișe*, cu instantanee de la diverse manifestări organizate de Casa de Cultură a Municipiului Brăila. Totodată, cei interesați au putut completa fișe de înscriere la cursurile organizate în cadrul instituției.

Noaptea Cercului de folk Casa de Cultură a Municipiului Brăila a pregătit încă o *Noapte a Cercului de folk,* la care au participat membrii cercului, alături de prietenii și invitații lor.

Programul activităţilor cultural-educative, sociale şi de promovare a obiectivelor turistice din municipiul Brăila s-a derulat pe tot parcursul perioadei de referinţă. Dintre acestea, cele mai vizibile evenimente culturale au fost:

Boboteaza, 6 ianuarie - Cu prilejul sărbătorii Botezului Domnului, Primăria Municipiului Brăila, Arhiepiscopia *Dunării de Jos* Galaţi şi Protoieria Brăila, au oficiat slujba de binecuvântare pe Faleza Dunării. Aşa cum este tradiţia, a fost aruncată o cruce de flori simbolică în apele fluviului, iar un sobor de preoţi brăileni a oficiat o slujba de binecuvântare pe Faleza Dunării, în prezenţa a 7500 de brăileni, veniţi pe malul fluviului ca să asiste la ceremonie.

Târgul de Mărţişor, 24 februarie - 12 martie - Comercianţii prezenţi la Târgul de Primăvară organizat pe strada Mihai Eminescu, au oferit vizitatorilor cadouri personalizate, decoraţiuni handmade, mărţişoare şi alte produse cu simboluri specifice începutului de primăvară.

Festivalul florilor de primăvară/toamnă, 21 - 23 aprilie, 29 septembrie - 1 octombrie - Ambele ediţii au fost organizate în Parcul Monument, unde au fost prezenţi zeci de producători de flori şi arbuşti din Brăila şi din ţară, care au încântat privirile iubitorilor de frumos cu cele mai atrăgătoare şi parfumate flori.

Festivalul dulciurilor şi **Zilele Copilăriei** 1 iunie - 4 iunie, i-a întâmpinat pe iubitorii de dulciuri, indiferent de vârstă, cu zeci de produse de patiserie, cofetărie, înghetata, dulciuri turceşti, sucuri, cafea, realizate după cele mai apreciate reţete tradiţionale. De ziua lor, 1 iunie, copii au fost *vedetele* evenimentelor fiind invitati să participe, fie direct, fie ca spectatori, la spectacolele dedicate în exclusivitate lor: teatru de păpuşi, concerte, cu participarea tinerilor artişti şi dansatori, parade ale personajelor din poveşti, ateliere pentru copii, picturi pe faţă, extrem de apreciate de cei mici. Un plus de atracţie a constittuit-o şi prezenţa căsuţelor cu dulciuri.

Zilele Brăilei, 9 -15 august - Evenimentele dedicate Zilelor Brăilei au cuprins o diversitate de activităţi culturale, artistice şi sportive. Publicul a apreciat diversitatea evenimentelor, fiecare dintre aceştia având la dispoziţie programele pe zile, ore sau zone în care puteau participa la evenimente: Festivalul de teatru pentru copii, Festivalul Internaţional de Folclor *Lină Chiralină*, **Târgul Meşterilor Populari**, Târgul Anticarilor şi Buchiniştilor, Concertul *Jazz in the garden*, concerte, proiecţii de film.

Târgul de carte, 4 - 10 septembrie - Organizat, ca şi în anii anteriori, pe strada Mihai Eminescu, Târgul de Carte a oferit celor interesaţi posibilitatea de a cunoaşte ofertele unor edituri prestigioase din România, distribuitori de carte, dar şi de a achiziţiona diverse materiale educaţionale şi cărţi

Festivalul Istoric Vladislav I, 15-17 septembrie, s-a desfăşurat a treia ediţie a unui festival de reconstituire istorică, un eveniment atractiv, pentru care interesul publicului a fost foarte mare. Pe străzile din Brăila, paradele atractive, cu participanţi îmbrăcaţi în uniforme viu colorate, de epocă daco-romană, de Evul Mediu, de epocă fanariotă ori din cele două războaie mondiale, au stârnit saluturi, aplauze şi şedinţe foto ad-hoc. În Parcul Monument au avut loc spectacole de lupte, cu efecte pirotehnice, lupte şi, inedit la astfel de manifestări, replici de scenariu. La corturi, voluntarii din Constanţa, Bucureşti, Iaşi, Sibiu, Arad, Brăila etc, unii chiar cu vechime în domeniul studiului istoriei, au răspuns întrebărilor trecătorilor despre piesele expuse, originale sau replici. Elementele de atractie au fost prezentări, mânuiri de arme şi concerte de seară. Evenimentul a fost realizat de Primăria Brăila, Consiliul Judeţean Brăila şi instituţii de cultură şi militare locale.

Festivalul Peştelui, 22 - 24 septembrie - Pe Esplanada Dunării din Brăila s-a desfăşurat cea de-a V-a ediţie a Festivalului Peştelui, eveniment la care brăilenii prezenţi s-au delectat cu show-uri culinare susţinute de Horia Vârlan şi Cătălin Scărlătescu, dar şi concerte pe măsură, susţinute de Taraful Rutenilor şi Carmen Chindriş, Nelu Vlad şi formaţia *Azur*. Copiii au avut prilejul de a participa la atelierul de dezvoltare a aptitudinilor practice pe tema pescuitului, organizat de Biblioteca Judeţeană *Panait Istrati*, la atelierele de ceramică ori de

revitalizare a țesăturilor tradiționale, organizate de Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila.

1 Decembrie - În acest an, de Ziua Națională a României, s-a organizat o defilare cu personal și tehnică de luptă însumând peste 35 mijloace tehnice ale M.A.P.N., M.A.I., I.S.U., Poliția de Frontieră, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Detașamentul de Cavalerie al Direcției generale de Jandarmi a Municipiului București, Penitenciarul Brăila, Flotila Fluvială și Serviciul Român de Informații.

Târgul de iarnă, 30 noiembrie - 10 decembrie - Punctul central al Expoziției l-au reprezentat cele 70 de căsuțe din lemn, în care comercianții și artizanii din țară și Republica Moldova au expus obiecte specifice sărbătorilor de iarnă și produse handmade, preparate specifice Crăciunului, cadouri unicat și bijuterii.

Orășelul Copiilor, 14 decembrie - Pe 14 decembrie, a avut loc mult așteptata deschidere a Orășelului Copiilor din Parcul Monument, evenimentul iernii cel mai așteptat de cei mici. Moș Crăciun, însoțit de personaje din povești îndrăgite de copii, a pornit în alai către Parcul Monument unde îl așteptau o mulțime de copii nerăbdători să-l vadă și să primească daruri. Atmosfera de sărbătoare și bunădispoziție a fost întreținută pe scena din fața bradului de Crăciun din rondoul Parcului, de soliștii Irina Balaban, Ansamblul *Steluțe Dunărene*, alături de grupul de colindători al Liceului de *Arte Hariclea Darclee*. După sosirea alaiului s-au aprins luminile de sărbătoare însoțite, ca de obicei, de un minunat foc de artificii, după care tuturor copiilor le-au fost împărțite daruri dulci de la Moș Crăciun.

Revelionul în aer liber, 31 decembrie - Pe scena amplasată pe platoul din Piața Independenței, programul artistic de Revelion a inlcus concerte și artificii.

Programul expozițional urmărește organizarea de expoziții de pictură, grafică, design vestimentar, meșteșuguri, iconografie, foto, etc. În cadrul programului au fost realizate următoarele proiecte:

Brăila 655 Casa de Cultură a Municipiului Brăila, cu sprijinul Serviciului Județean Brăila al Arhiveor Naționale a vernisat, pe 20 ianuarie 2023, la Casa Memorială Petre Ștefănescu-Goangă, o expoziție fotodocumentară realizată cu prilejul împlinirii a 655 de ani de atestare documentară a municipiului Brăila. În cadrul expoziției au putut fi vizionate vederi, albume și documente, precum și o serie de fotografii realizate, în ultimii ani de membrii Clubului Foto Instant Brăila.

Pe Tine Te Lăudăm! În perioada Postului Mare, Casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă* a găzduit expoziția de icoane a artistului Florin Gabriel Călin. Expoziția, intitulată sugestiv *Pe Tine Te Lăudăm!*, a urmărit să reîmprospăteze în conștiința fiecăruia măreția și frumusețea slăvitului praznic al Învierii, care ne umple sufletul de pace, liniște și nădejde de mântuire.

Brăila ieri și azi Manifestările dedicate zilelor orașului au debutat cu o expoziție foto, dedicată în totalitate Brăilei și brăilenilor. Expoziția foto Brăila ieri și azi, cu imagini vechi și actuale a fost prezentată în interiorul Casei Memoriale *Petre Ștefănescu-Goangă*. Expoziția a fost realizată prin implicarea fotografilor brăileni, membri ai Clubului *Foto Instant* Brăila.

Oameni și animale În preambulul celei de a XXXVI-a ediții a Festivalului Concurs *Întâlnirea epigramiștilor*, manifestare organizată de Casa de Cultură a Municipiului Brăila și Cenaclul Umoriștilor Brăileni (C.U.B.) *Ștefan Tropcea*, pe 30 septembrie 2023, la Casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă*, a avut loc vernisajul expoziției intituală *Oameni și animale* a artistului plastic Florin-Gabriel Călin.

Programul de colaborări - Programul vizează parteneriate și colaborări cu școli, organizații neguvernamentale, operatori culturali din țară și străinătate, în vederea realizării unor activități și proiecte. În cadrul programului au fost realizate o serie de proiecte precum:

Jiu-Jitsu Parteneriat încheiat cu Asociația Club Sportiv RAPTOR cu scopul organizării Campionatului Național U18 la BJJ –ediția a V-a și Cupa *Danubius* la Jiu-Jitsu –

ediția a-X-a. Competițiile s-au desfășurat la Sala Polivalentă, pe 25 și 26 februarie 2023, ambele aflându-se în programa Federației Române de Arte Marțiale, s-au bucurat de participarea a 750 de sportivi reprezentând cluburi din țară și Republica Moldova

Ziua Internațională a Limbii Elene. Pe 9 februarie 2023, la Muzeul Brăilei, Carol I, a fost celebrată Ziua Internațională a Limbii Elene. Despre influența acestei limbi asupra limbii și culturii românești a vorbit prof.dr. Viorel Coman, apoi membrii grupului folk Generații al Casei de Cultură, coordonat de Dumitru Popescu și Ansamblul Pandora au susținut recitaluri pe ritmuri și armonii elene.

Noaptea Muzeelor Cea de-a XIX-a ediție a evenimentului cultural *Noaptea Muzeelor*, organizat de Muzeul Brăilei *Carol I*, s-a constituit într-un care s-a prelungit până la miezul nopții. Pe **13 mai 2023,** în toate secțiile Muzeului Brăilei *Carol I*, au fost organizate spectacole și expoziții cu participarea etniilor brăilene și a celorlalte instituții de cultură. Casa de Cultură a Municipiului Brăila a fost prezentă la eveniment cu recitalurile Corului bărbătesc *Armonia*, grupului golk *Generații* și ansamblul vocal-instrumental *Valurile Dunării*. Concomitent, au susținut spectacole rușii lipoveni, grecii dar și romii de la Viziru, Ansamblul *Nectar* și membrii *Rhine River Ramblers*, din cadrul Orchestrei militare de suflători a SUA, dislocată în Europa.

Școala de vară parteneriat încheiat cu Forumul Tinerilor Brăila. Crearea unui hub pentru tineret în interiorul Casei de Cultură a Municipiului Brăila este parte integrantă a unei strategii de atragere a publicului către cursurile de educație permanentă, dar și către acțiunile culturale organizate de instituție.

Asociația Culturală BraiART Brăila pentru derularea, pe tot parcursul anului, a unor cursuri pentru seniori (ateliere de meșteșugărit, dansuri populare) organizate de asociație.

Asociația Culturală Filo-Elenă Eleftheria protocol de colaborare în vederea derulării de activități culturale organizate de asociație, Casa de Cultură sau Primăria municipiului.

Centrul Județean de Excelență Brăila protocol de colaborare în vederea realizării de activități specifice grupelor de excelență, cu atenție deosebită acordată organizării în comun de activități educative, concursuri interjudețene, simpozioane științifice, precum și realizării unor suporturi de curs, documente programatice etc.

Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog parteneriat încheiat cu Agenția Națională Antidrog – Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog, 15 noiembrie 2023 - sesiunea teoretică de formare pentru proiectul *Necenzurat*, adresat cadrelor didactice din învățământul gimnazial

Programul *Brăileni suntem toți*, se adresează membrilor etniilor conlocuitoare, constituiți în cluburi, grupuri artistice, formații etc. Programul constă în implicarea acestora, în parteneriat cu Casa de Cultură, în derularea de proiecte culturale. De asemenea, este vizată colaborarea cu instituții de învățământ din municipiu, unde învață membrii minorităților naționale, pentru realizarea în comun de activități cultural-artistice. În cadrul programului au fost realizate următoarele proiecte:

Ziua Națională a Bulgariei Primaria Municipiului Braila, în parteneriat cu Comunitatea Bulgară, a organizat, în data de 3 martie 2023, la Centrul Național de Informare Turistica Brăila, un eveniment dedicat Zilei Naționale a Bulgariei. Pe lângă membrii comunității, la eveniment au participat și elevi de la Liceul teoretic *Edmond Nicolau* și Colegiul Economic *Ion Ghica*. Cei prezenți au putut admira o expoziție de pictură reprezentând portul popular bulgar din cele mai vechi timpuri, iar în final au urmărit programul artistic al grupului vocal-instrumental *Valurile Dunării* al Casei de Cultură a Municipiului Brăila, care a pregătit un repertoriu cu piese bulgărești.

Zilei Eroilor Turci Pe 18 martie 2023, în prezența consulului general al Republicii Turce la Constanța, Emre Yurdakul, la Cimitirul Eroilor Turci din Brăila s-a desfășurat ceremonia de comemorare a Zilei Eroilor Turci. Programul evenimentului a cuprins depunerea coroanelor, intonarea imnurilor naționale, mesajul Consulului General și un

moment de reculegere pentru eroii turci căzuți pe front. La ceremonie au participat prefectul Județului Brăila, Iulian Timofei, subprefectul Badiu Virginia Loredana, viceprimarul municipiului Brăila, Doinița Ciocan, vicepreședintele Consiliului Județean, Dobre Ionuț Ciprian, precum și reprezentanți ai autorităților publice locale din județul Galați.

Ziua Greciei Primaria Municipiului Braila, prin Centrul Național de Informare și Promovare Turistică Brăila, în colaborare cu Comunitatea Elenă din Brăila, Asociația Culturală Filo – Elenă *Eleftheria* Brăila și Școala Gimnazială *Nikos Kazantzakis* Brăila a serbat, în data de 25 martie 2023, Ziua Națională a Greciei, Victoria Marii Revoluții a poporului elen din 1821, un uriaș efort pentru scuturarea de o îndelungată scalvie de patru secole și restabilirea libertății și demnității națiunii.

Brăila multietnică și Culturală Sub genericul *Istorie și spiritualitate la Dunărea de jos – lecțiile secolului XX*, Casa de Cul,tură a Municipiului Brăila, în colaborare cu Societatea de Științe Istorice din România și Centrul Județean de Exelență Brăila, a organizat, pe 26 iulie 2023, ora 17.00, organizează un eveniment intitulat *Brăila multietnică și Culturală*. În cadrul evenimentului au fost lansate volumele I și II ale cărții *Operațiuni militare și regimul de ocupație ale Puterilor Centrale în județul Brăila (1916-1918). Perspectiva surselor germane*, volume apărute sub semnătura prof. dr. Claudiu Sachelarie la Editura *Istros* a Muzeului Brăilei *Carol I*, 2023, în colecția *Teze de doctorat.* Volumele au fost prezentate de prof. Diana Bazon și prof. dr. Ștefan Aftodor. De asemenea, prof. dr. Claudiu Sachelarie a susținut o alocuțiune intitulată *O plimbare prin Brăila ocupată (23 aprilie 1918) - din memoriile unui ofițer german.* Întâlnirea s-a încheiat cu un moment muzical susținut de grupul folk *Generații* al Casei de Cultură a Municipiului Brăila, în componența Diana Popa, Ioana Tăbârcă, Daniela Popa și prof. Dumitru Popescu.

Ziua Marelui Nu Primăria Municipiului Brăila, Consiliul Judetean Braila, Asociația Culturală Filo-Elenă *Eleftheria* Brăila și *Lykeion ton Ellinidon* Kalymnos, Grecia, au dat întâlnire elenilor și filo-elenilor la un eveniment în care a fost evocată demnitatea grecilor care au ales, în ziua de 28 octombrie 1940, să lupte împotriva trupelor italiene ale lui Mussolini. Ziua Marelui NU, denumită și Ziua Demnității, a rămas în istorie ca cea de a doua Zi Națională a Republicii Elene.

Tot in aceeasi zi, s-a facut un scurt popas în universul broderiei tradiționale elene, tehnicile și simbolurile fiind redate într-o mică expoziție de obiecte brodate în cadrul Atelierului *Suflet elen.*

Brăila multietnică. O mie de povești, o singură inimă. Acesta este titlul manifestării organizată cu prilejul Zilei Minorităților Naționale, ajunsă la cea de a VI-a ediție. Evenimentul - un workshop dedicat, deopotrivă, sărbătorilor de iarnă, credințelor și obiceiurilor principalelor etnii din orașul nostru - prilejuit de Ziua Minorităților Naționale a fost organizat în parteneriat cu Muzeul Brăilei Carol I, Consiliul Județean Brăila, Primăria Municipiului Brăila și Asociația Asestemur, din Murcia, Spania.

Programul *tot ce-i românesc nu piere* vine în sprijinul promovării tradițiilor culturale autentice românești prin evenimente dedicate.

Dragobetele sărută fetele Sub genericul *Dragobetele sărută fetele*, Casa de Cultură a Municipiului Brăila a ticluit o sărbătoare a iubirii. Dragobetele a fost așteptat cu flori, cum e datina, dar și cu cântece și poezii din creația populară. De cântat și recitat s-au ocupat ocupa fetele din cadrul Grupului *Generații* – Ioana Axente, Diana Popa, Andreea Bobotan, Eva Bianu, Ioana Tăbârcă, Adnana Vasile, Iasmina Munteanu, Andra Roschi, Sofia Bursuc – alături de colegul lor Dragoș Cherșunaru și profesorul coordonator Dumitru Popescu. Manifestarea Casei de Cultură a Municipiului Brăila vine în sprijinul promovării tradițiilor culturale autentice românești prin evenimente dedicate.

Concert Pascal Primăria Municipiului Brăila și Casa de Cultură a Municipiului Brăila vă invită la un Concert Pascal intitulat *Hristos, Mântuitorul Lumii*, prilejuit de Apropierea marii sărbători creștine a *Învierii Domnului* a oferit Casei de Cultură a Municipiului Brăila

prilejul organizării unui concert pascal. Concertul a fost susţinut de Corul Bărbătesc *Armonia* al Casei de Cultură a Municipiului Brăila, dirijor preot prof. Ioan Păvăloiu, a fost filmat la Casa Memorială *Petre Ştefănescu-Goangă* şi a putut fi urmărit în *Sâmbăta Mare*, 15 aprilie 2023, pe site-ul şi pe pagina de *Facebook* ale Casei de Cultură a Municipiului Brăila.

Pe 13 aprilie 2023, Corul *Armonia* a putut fi urmărit de enoriaşi, în cadrul unui concert pascal la Biserica Sf. Ioan Botezătorul, din strada Galaţi nr.74.

Ziua universală a Iei Portul popular şi minunatele tradiţii româneşti au fost sărbătorite în cadrul unui eveniment organizat, pe 24 iunie 2023, de Biblioteca Judeţeană *Panait Istrati*, Consiliul Judeţean şi Primăria Municipiului. Manifestarea a cuprins Şezătoarea Poveştile IEI Brăila, un spectacol de dansuri şi muzică populară, o expoziţie de cămăşi cusute tradiţional. La eveniment au participat cu un moment artistic şi membrii grupului *Generaţii* al Casei de Cultură a Municipiului Brăila. În aceeşi zi, pe platoul din faţa Primăriei municipiului a fost organizat un flash-mob la care au participat, îmbrăcaţi în ii, membrii ansamblurilor folclorice ale unor unităţi de învăţământ din muncipiu şi judeţ.

Leru-i, Doamne, ler Casa de Cultură a Municipiului Brăila a organizat, pe 15 decembrie 2023, tradiţionalul Concert de Crăciun, în aşteptarea luminosului praznic al Naşterii Domnului. În cadrul manifestării sugestiv intitulată *Leru-i, Doamne, ler*, Corul bărbătesc *Armonia*, dirijat de preot profesor Ioan Păvăloiu, a încălzit sufletele celor prezenţi cu colinde tradiţionale româneşti, iar grupul folk *Generaţii*, condus de profesorul Dumitru Popescu, a susţinut un recital de colinde şi cântece de iarnă.

Programul *spaţiul deschis* îşi propune să cuprindă prin proiectele sale toate activităţile ocazionale privind domeniile muzică, teatru, folclor, artă fotografică, creaţie literară, artă decorativă, desen, paradă de costume, gimnastica, dans etc. Acest program susţine prin proiecte şi manifestări evoluţia culturală, incluzând demonstraţii artistice outdoor, proiecţii de film, concursuri interactive de dans, parade artistice ale unor formaţiuni cuturale, reprezentaţii folclorice diverse, prezentare de oferte culturale din domenii conexe (gastronomie, porturi tradiţionale).

Easter Egg Hunt. Grădina Zoologică a fost luată cu asalt de speste 300 de mici vânători de comori, care au format echipe şi au pornit pe traseul special creat de organizatori pentru găsi comorile străjuite de lei.Copiii au fost împărţiţi pe echipe, având de parcurs un traseu bine definit, au dansat, au spus poezii, ghicitori, au cântat şi s-au întrecut în diverse activităţi educative pregătite de către tinerii voluntari. Cea de a VI-a ediţie a Easter Egg Hunt a fost organizată de Formul Tinerilor din România – Brăila, Primăria Brăila, Centrul de Tineret – Brăila Youth Hub şi Asociaţia pentru Adevăr.

Bucurie în mişcare. Programul *Bucurie în Mişcare* a ajuns şi la Brăila, acesta fiind un amplu program de promovare a sportului de masă din România, ce a împlinit, în 2023, 11 ani de activitate. Astfel, în zilele de 20 şi 21 mai 2023, s-a desfăşurat în Parcul Monument, evenimentul *Bucurie în Mişcare*. Consiliul Judeţean Brăila, Primăria Municipiului Brăila, Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă Brăila şi Clubul *Rotary* Brăila au colaborat la acest eveniment. Au fost două zile de activităţi diverse, mişcare, sport, socializare şi voie bună, destinate tuturor brăilenilor. De asemenea, au avut loc demonstraţii sportive la scenă (dansuri, zumba, kangoo jumping, karate), competiţii de mini-fotbal, volei, baschet, jocuri precum fotbal target, jocuri exathlon, panou de escaladă, badminton, ateliere precum facepainting, handicraft, prim-ajutor, karate, acestea fiind doar câteva dintre activităţile derulate.

Alte servicii culturale oferite comunităţii

În afara programului minimal, prin formaţiile sale artistice, Casa de Cultură a Municipiului Brăila a mai oferit spectacole în instituţii de cult, spectacole de caritate pentru copiii de la centrele de asistenţă socială sau pentru vârtsnicii din căminele de bătrâni, cu prilejul Zilei Persoanelor în vârstă, de Sfântul Nicolae sau cu prilejul Sărbătorilor de Crăciun.

3.3. TEATRUL „MARIA FILOTTI" BRĂILA

Structura și componența

În anul 2023 Teatrul și-a desfășurat activitatea în principal în clădirea Teatrului ce are în funcțiune urmatoarele săli: Sala Mare cu o capacitate de 320 locuri, Sala Studio cu o capacitate de 100 locuri, Sala Avantgarde cu o capacitate de 50 locuri, Sala de Conferințe cu o capacitate de 160 locuri, Foaierul Mare cu o capacitate de 100 locuri, Foaierul Panait Istrati cu o capacitate de 50 locuri.

Teatrul Maria Filotti Brăila funcționează cu un număr de 74 posturi aprobate prin H.C.L.M nr.317/30.05.2022 , din care 6 posturi de conducere și 68 de posturi de execuție.

- conducere 2 posturi: director (manager), contabil șef.
- serviciul artistic are în componență 30 de posturi, dupa cum urmează:

24 actori din care: 17 actori grad profesional IA , 3 actori grad profesional I , 3 actor grad profesional II, 1 actor debutant,

2 regizori artistici grad profesional IA (din care 1 post vacant și 1 post suspendat), 1 regizor artistic grad profesional I , 1 pictor I, 1 artist plastic IA, 1 machior.

- serviciul tehnic, scenă, producție și achiziții publice are în componență 22 de posturi repartizate astfel: 1 post de șef serviciu(vacant) și 21 posturi de execuție (din care 2 posturi vacante).
- birou administrativ, pază-pompieri are în componență 8 posturi , respectiv 1 șef birou, 1 șef formație muncitori și 6 posturi de execuție.
- biroul marketing-relații publice compus din 7 posturi, respectiv 1 șef birou și 6 posturi de execuție.
- compartimentul resurse-umane are în componență 2 posturi din care 1 post de consilier juridic și 1 post de referent de specialitate.
- compartimentul financiar-contabilitate are în componență 3 posturi din care 2 posturi de inspector de specialitate și 1 post de referent de specialitate

Sinteza activității pe anul 2023

În anul 2023 Teatrul a organizat activități specifice proprii (stagiune curentă, premiere, festivaluri) cât și o mare varietate de evenimente culturale realizate în parteneriat cu alte instituții cum ar fi concerte , expoziții, lansări de carte, proiecții de film, gale festive, gale de premiere, vizite și tururi ghidate, ședinte foto, cursuri, un turneu de șah, cluburi de lectură, licitație obiecte de artă, valorificând astfel toate sălile și spațiile disponibile.

În cadrul stagiunii curente au fost prezentate 80 de spectacole la Sala Mare și 33 la Sala Studio, într-un ritm de trei spectacole pe săptămână, unul la Sala Studio și două la Sala Mare. În cursul anului au fost programate 12 titluri la Sala Mare și 7 titluri la Sala Studio oferind astfel publicului o mare varietate de titluri și acoperind întreaga componență artistică a trupei.

În anul 2023 au fost realizate 6 noi premiere și anume: ***Familia Tot*** text tradus de Constantin Olariu, regia Silviu Debu, ***Falsa servitoare*** de Pierre de Marivaux, regia Alexandru Mâzgăreanu, ***Scene din viața Mariei Filotti*** text de Sever Bârzan și Matei Lucaci Grunberg, regia Matei Lucaci Grunberg, ***Menajeria de sticlă*** de Tennessee Wiliams, regia Andrei Huțuleac, ***Bună seara domnule Wilde,*** libret Eugen Mirea, după *Importanta de a fi onest* de Oscar Wilde, regia Dragoș Ioniță, ***Lacrimile amare ale Petrei Von Kant*** scris de Rainer Werner Fassbinder, regia Eugen Gyemant. Trei dintre aceste spectacole au avut premiera la Sala Mare, două la Sala Studio și unul la Sala de Conferințe. La Sala Mare la cele 80 de reprezentații au fost în total 20.575 de spectatori din care 17.677 spectatori plătitori și 2.898 invitați. La Sala Studio la cele 33 reprezentații au fost în total 2.563 de spectatori din care 2.142 spectatori plătitori și 421 invitați.

În anul 2023 Teatrul "Maria Filotti" a participat la 8 festivaluri de teatru, 7 în țară și unul în străinătate, la care au participat aproximativ 1.500 de spectatori.

În anul 2023 Teatrul a organizat 3 festivaluri.

În cadrul Festivalului International de Teatru și Arte Performative au fost prezentate 16 spectacole , 9 la Sala Mare, 5 la Sala Studio, 1 la Sala Tineretului, 1 pe scena exterioară pe Esplanadă. La cele 16 reprezentații au fost prezenți un număr total de 3.261 spectatori împărțiți după cum urmează:

-la Sala Mare 1.956 de spectatori din care 1379 spectatori plătitori și 577 invitați.

-la Sala Studio 370 de spectatori dintre care 196 plătitori și 174 invitați.

-la Sala Tineretului 135 spectatori din care 86 plătitori și 49 invitați

-la Scena Exterioară a avut loc 1 spectacol cu 800 spectatori invitați.

În cadrul Festivalului Internațional Mihail Sebastian au fost programate 1 spectacol la Sala Studio susținut de elevii Colegiului National Nicolae Iorga, spectacol pornit de la textul *Steaua fără nume* al lui Mihail Sebastian, urmat de o conferință despre universul lui Sebastian realizată în parteneriat cu Biblioteca județeană Panait Istrati. La aceste evenimente au participat un număr total de 100 de spectatori invitați. De asemenea a fost organizat un workschop susținut de Erwin Șimșensohn la care au participat un număr de 7 actori urmat de o conferință susținută de criticul Doina Pap despre personajul feminin în dramaturgia lui Mihail Sebastian. La acest eveniment au participat membrii Comunității Evreilor din Brăila și 60 de elevi ai Liceului de Artă Hariclea Darclee specialitatea actorie.

În cadrul Festivalului de teatru pentru copii și adolescenți „Bujor Macrin" a fost prezentată premiera spectacolului *Bună seara domnule Wilde,* primul proiect TMF Junior, la Sala Mare. La această reprezentație au participat 100 de spectatori. În cele 2 zile de festival au participat aproximativ 800 de elevi, profesori și părinți la diversele probe și secțiuni ale concursului, accesul fiind gratuit.

În afara acestui calendar de activități specifice teatrul a derulat și alte activitäti în colaborare și parteneriat după cum urmează:

Activități Sala Mare

02.02 Deschidere festivalul concurs Stefan Mihailescu Braila Liceul de Arte
05.02 Festivitate de premiere Festivalul concurs S. M. Braila Liceul de Arte
27.02 Gală CONAF Brăila
07.03 Centrul de creatie Braila Despre tine
17.03 Colegiul Gheorghe Munteanu Murgoci
25.03 Sindicat invatamint Conferinta judeteana
03.04 Olimpiada Nationala de Teatru Liceul de Arte Braila
04.04 Olimpiada Nationala de Teatru Liceul de Arte Braila
05.04 Olimpiada Nationala de Teatru Liceul de Arte Braila
06.04 Olimpiada Nationala de Teatru Liceul de Arte Braila
10.04 Deschiderea olimpiadei nationale de tehnologii Inspectoratul scolar Braila
19.04 Deschiderea olimpiadei de limbi clasice
27.04 Centrul de creatie Braila Flori de Sinziene
29.04 Primăria Brăila si Asociația George Coman
05.05 Festivalul International de creatie Ana Blandiana
11.05 Concert instrumental Centrul de creatie
05.10 Conferința medicilor de familie
06.10 Conferința medicilor de familie
07.10 Conferința medicilor de familie / Academia Bunicilor
18.10 Spectacol Cine-i Mona Trupa Casiopeea
09.11 Spectacol Baroque Tour Opus 2 Centrul de creație
04.12 Concert colinde – eveniment în colaborare cu Arhiepiscopia Dunării de Jos
05.06 Colegiul N. Iorga
06.12 Colegiul N . Balcescu
09.12 Filmare interviu Nicu Alifantis – moderator Răzvan Exarcu
08.12 Spectacol Poveste de iarna Liceul de Arte

15.12 Scoala A.S Puschin

Sala STUDIO
03.04 Olimpiada Națională de Teatru Liceul de Arte Braila
04.04 Olimpiada Națională de Teatru Liceul de Arte Braila
03.05 Spectacol KOMOREBI
01.06 Spectacol de ABSOLVIRE Liceul de Arte
04.09 Proiectie film Club Cinefill
23.09 Lansare de carte
24.09 Conferinta Cum si de ce se rateaza un rol

Sala de Conferinte
27.01 Universitatea de medicina si farmacie Iasi
04.02 Lansare de carte
13.03 Lansare carte Humanitas
07.04 Primaria Braila si Casa Regala
10.04 Primaria Braila 50 de ani de casnicie
29.04 Primaria Braila si Asociația George Coman
07.07 Sedința Zonală a Monumentelor Istorice
13.08 Primirea delegațiilor oficiale – Zilele municipiului
07.09 Camera de comerț – Reuniune tematica
05.10 Conferinta medicilor de familie
06.10 Conferinta medicilor de familie
06.12 Primăria Braila 50 ani de casnicie
16.12 Concurs de sah Căluțul de aur

Foaierul cu podium
13.01 Lansare de carte Elena Dumitrescu
23.05 Club de lectura Jocul cuvintelor
30.05 Club de lectura Jocul cuvintelor
27.06 Club de lectura Jocul cuvintelor
11.09 Eveniment Primăria Braila
12.10 Primăria Braila / Lansare de carte
02.11 Eveniment dedicat M. Sebastian

Sala Avangarde
24.02 Club de carte Serendipity Book Club
25.02 Proiectie film „ Decision to leave
19.07 Club Cinefil
04.08 Club Cinefil
31.08 Club Cinefil
04.09 Club Cinefil
28.09 Club Cinefil
06.10 Club Cinefil
26.10 Club Cinefil
27.10 Club Cinefil
29.11 Club Cinefil
20.12 Club Cinefil

Hol Monumental
28.02 Vizita teatru Sc. G. Cosbuc
02.03 Vizita teatru Sc. Zavoaia
03.02 Vizita teatru

21.04 – 28.04 Expozitie pascala Hol monumental
23.09 Expozitie „ Foto-sinteza"
Ședințe foto – 38 ședințe

Astfel , la toate evenimentele desfășurate de Teatru și la cele la care a fost partener au fost prezenți un număr total de 36.238 de beneficiari.

3.4. TEATRUL DE PĂPUȘI

Structura, componența și obiectul principal de activitate

Teatrul de Păpuşi Brăila, este o instituţie publică de cultură, cu personalitate juridică, care funcţionează sub autoritatea Consiliului Local Municipal Brăila. Teatrul de Păpuşi este finanțat de la bugetul local al Municipiului Brăila și din venituri proprii. Are ca obiectiv principal de activitate realizarea de spectacole specifice profilului, într-o paletă largă şi diversificată de genuri şi stiluri de creaţie teatrală, care urmăreşte cu prioritate valorificarea şi promovarea operelor dedicate copiilor şcolari şi preşcolari.

Teatrul de Păpuși Brăila, conform organigramei aprobată prin H.C.L.M. nr. 578/31.10.2023, are în structura sa, alături de postul de manager, două compartimente astfel:

a) Compartimentul artistic cu 13 posturi.
b) Compartimentul financiar administrativ cu 13 posturi.

Sintetizând, Teatrul de Păpuși Brăila conform organigramei și statului de funcții, deține un total de 28 de posturi din care 2 de conducere și 26 de execuție.

Sinteza activității pe anul 2023

Întreaga activitate culturală desfășurată în anul 2023 de Teatrul de Păpuşi a fost susţinută în context cu programa şcolară, care a venit în sprijinul cadrelor didactice.

În anul 2023 Teatrul de Păpuşi Brăila a pus în scenă trei noi piese, în premieră, astfel:

a) " *Pedagog de școală nouă*" – adaptare după I. L. Caragiale, regia fiind semnată de Geo Balint, scenografia - Geo Balint, muzica – Codruț Bîrsan. Premiera a avut loc pe data de 30 aprilie 2023.

b) „*Balul Cenușăresei*" – dramatizare după Charles Perrault, regia fiind semnată de Toma Hogea, scenografia - Alina Dincă-Pușcașu, muzica - Cári Tibor și coregrafia Răzvan Rotaru. Premiera a avut loc pe data de 25 iunie 2023.

c)"*Vrăjitorul din Oz*"– după L. Frank Baum, regia fiind semnată de Georgeta Lozincă, muzica – Zeno Apostolache Kiss, scenografia – Tünde Tomos. Premiera a avut loc pe data de 10 decembrie 2023.

În cursul anului 2023 Teatrul a participat la 4 festivaluri în țară, astfel:

e) în perioada 22 - 27 mai 2023 la a XXIX-a ediție a Festivalului Internațional de Animație „Gulliver" Galați;
f) în perioada 29 mai – 4 iunie 2023 la ediția a VIII-a a Festivalului Internațional de Teatru pentru Copii "Arlechino"- Caravana Poveștilor, Brașov;
g) în perioada 01 – 08 octombrie 2023 la Festivalului Internațional de Animație "Sub bagheta lui Merlin" ediția a-VIII-a, Timișoara;
h) în perioada 19 – 25 noiembrie 2023 la Festivalul Internațional de teatru "Lumea Poveștilor", Ediția a VI-a 2023, Reșița.

Festivalul Internațional de Teatru pentru Copii și Tineret "Cărăbuș" care în anul 2023 a ajuns la ediția a IX-a. Este un proiect propriu, deosebit și de mari dimensiuni pentru instituția noastră și se desfășoară anual în cadrul manifestărilor dedicate Zilelor Municipiului Brăila. La această ultimă ediție (10–14 august 2023) au participat un număr de 9 teatre profesioniste de profil din țară și străinătate, care au oferit publicului brăilean 16 reprezentații artistice în Parcul Monument și Grădina Mare. Totodată au fost organizate și Ateliere de

teatru pentru copii: "Improvizație și mișcare pe ritmuri muzicale", „Învățăm să mânuim păpuși", "Ne jucăm și colorăm". Menționăm că acest festival a fost organizat în colaborare cu Primăria Municipiului Brăila.

Alte activități specifice desfășurate de instituția noastră în anul recent încheiat, au fost următoarele:

- În perioada 15-23 ianuarie 2023, în săptămâna Culturii Naționale, a fost organizată o expoziție de pictură, în holul sălii de spectacole, intitulată "Iarnă Eminesciană" – pictor Paul Petrov.
- În perioada 23-31 ianuarie 2023 a fost organizată o expoziție de pictură, în holul sălii de spectacole, intitulată "Unirea Principatelor Române – Mai mult decât o poveste" – pictor Paul Petrov.
- Pe data 27 ianuarie 2023 Proiect Educațional Județean „Comorile din grădina Lizucăi" "- ECO-MODA, proiect realizat de Grădinița cu program prelungit Nr.7 „Lizuca" în parteneriat cu Teatrul de Păpuși Brăila.
- Pe data de 28 ianuarie 2023 în colaborare cu Brăila Mall a fost susținută o reprezentație pentru cei mici, prezenți în centrul comercial.
- Pe data de 31 ianuarie 2023 a fost organizat evenimentul HAI AFARĂ LA ZAPADĂ! de către Primăria Municipiului Brăila în colaborare cu Teatrul de Păpuși Brăila, în Parcul Monument, unde au participat Crăiasa Zăpezii, Olaf, Omul de Zăpadă și alte personaje din povești.
- În perioada 01-14 februarie 2023, s-a organizat un concurs de desene și mesaje venite în întâmpinarea evenimentului „Dragostea de teatru", unde iubitorii de teatru au putut câștiga una dintre cele trei invitații pentru 2 persoane la unul din spectacolele lor preferate.
- Pe data de 11 februarie 2023, în colaborare cu Brăila Mall a fost susținută o reprezentație pentru cei mici, prezenți în centrul comercial.
- În perioada 24 februarie-1 martie 2023 a fost organizată activitatea intitulată „Weekend-ul mărțișoarelor", unde am confecționat mărțișoare personalizate și le-am oferit tuturor domnișoarelor și doamnelor prezente la spectacolele noastre.
- În perioada 27 februarie-3 martie 2023 Teatrul de Păpuși Brăila a organizat, zilnic, activități specifice "Zilelor Porților Deschise" la care au participat copii de la 9 instituții de învățământ din Brăila. Cu ocazia acestor zile, Teatrul de Păpuși Brăila și-a deschis porțile, iar copiii veniți la spectacole au avut ocazia să interacționeze cu actorii și păpușile din diferite spectacole, iar la atelierele de butaforie și croitorie au învățat cum se construiește o păpușă dar și cum se confecționează costumele actorilor și ale păpușilor (o săptămână dedicată programului național „Școala Altfel").
- Cu ocazia Zilei Internaționale a Femeii în ziua de 8 martie 2023 la cele două spectacole toate doamnele și domnișoarele au primit în dar câte o floare. Acest eveniment a fost organizat în colaboare cu Primăria Municipiului Brăila.
- Pe data de 9 martie 2023 în cadrul programului "Cărăbușul Social" copiii de la Școala Gimnazială "Nikos Kazantzakis" Brăila și Școala Gimnazială "Anton Pann" Brăila au beneficiat de programul "Cărăbușul Multicultural.
- Pe data de 11 martie 2023, în colaborare cu Brăila Mall a fost susținută o reprezentație pentru cei mici, prezenți în centrul comercial.
- Teatrul de Păpuși Brăila a celebrat Ziua Mondială a Teatrului pentru Copii și Tineret (20 martie 2023), Ziua Mondială a Teatrului de Păpuși (21 martie 2023) și Ziua Mondială a Teatrului (27 martie 2023) având invitați grupuri de copii din mediul rural unde au putut descoperi câteva fragmente din istoria teatrului.
- În data de 26 martie 2023 a fost organizat activitatea intitulată „Weekend-ul Spațial" unde am sărbătorit împreună cu publicul prezent la spectacolul de la ora 17:00, „Ora Pământului" astfel încât timp de câteva minute am punctat câteva detalii despre cum să trăiești armonios împreună cu natura.

- În perioada 27-31 martie 2023 Teatrul de Păpuşi Brăila a organizat, zilnic, activităţi specifice "Zilelor Porţilor Deschise" la care au participat copii de la 10 instituţii de învăţământ din Brăila. Cu ocazia acestor zile, Teatrul de Păpuşi Brăila şi-a deschis porţile, iar copiii veniţi la spectacole au avut ocazia să interacţioneze cu actorii şi păpuşile din diferite spectacole, iar la atelierele de butaforie şi croitorie au învăţat cum se construieşte o păpuşă dar şi cum se confecţionează costumele actorilor şi ale păpuşilor (o săptămână dedicată programului naţional „Şcoala Altfel").
- În data de 9 aprilie 2023 a fost organizată activitatea intitulată „Weekend-ul Iepurăşului de Paşte".
- În perioada 24-27 aprilie 2023 Teatrul de Păpuşi Brăila a organizat, zilnic, activităţi specifice "Zilelor Porţilor Deschise" la care au participat copii de la 10 instituţii de învăţământ din Brăila. Cu ocazia acestor zile, Teatrul de Păpuşi Brăila şi-a deschis porţile, iar copiii veniţi la spectacole au avut ocazia să interacţioneze cu actorii şi păpuşile din diferite spectacole, iar la atelierele de butaforie şi croitorie au învăţat cum se construieşte o păpuşă dar şi cum se confecţionează costumele actorilor şi ale păpuşilor (o săptămână dedicată programului naţional „Şcoala Altfel").
- Pe data de 20 mai 2023, în colaborare cu Brăila Mall a fost susţinută o reprezentaţie pentru cei mici, prezenţi în centrul comercial.
- De Ziua Internaţională a Copilului, pe data de 1 iunie 2023, Teatrul a fost invitat de firma Vard Brăila S.A. să susţină un spectacol pentru copiii angajaţilor.
- În perioada 1–4 iunie 2023, în cadrul Festivalului Dulciurilor şi a Zilelor Copilăriei, Teatrul de Păpuşi a susţinut două spectacole, a organizat ateliere de creaţie şi pictură pentru copii şi a participat la defilarea personajelor din poveşti şi desene animate, în colaborare cu Primăria Municipiului Brăila şi Liceul de Arte „H. Darclee", în Parcul Monument.
- În data de 2 iunie 2023 în cadrul proiectului „Cărăbuş vine şi pe strada mea" copiii din comuna Mircea Vodă s-au bucurat de spectacolul "Pedagog de şcoală nouă".
- În data de 10 iulie 2023 Teatrul de Păpuşi a organizat ateliere de mânuire, creaţie şi actorii au interacţionat cu cu micii „actori" de la Şcoala Gimnazială "Ion Creangă" Brăila în cadrul Programului „Şcoala de vară".
- În data de 3 septembrie 2023 a avut loc deschiderea stagiunii 2023-2024 cu piesa "Balul Cenuşăresei".
- Pe data de 9 septembrie Teatrul de Păpuşi Brăila a organizat atelierul – "Să învăţăm să mânuim păpuşi" în cadrul Evenimentului "Târgul de carte" organizat de Primăria Municipiului Brăila.
- În data de 10 septembrie 2023 Teatrul de Păpuşi Brăila a organizat evenimentul „BACK TO SCHOOL !", unde a pregătit pentru micuţii spectatori o super tombola cu multe premii pentru şcoală, grădiniţă şi invitaţii la teatru.
- În data de 27 octombrie 2023 în cadrul proiectului „Cărăbuş vine şi pe strada mea" copiii din comuna Chiscani s-au bucurat de spectacolul "Aladdin şi lampa fermecată".
- Pe data de 28 octombrie 2023, în colaborare cu Brăila Mall a fost susţinută o reprezentaţie pentru cei mici, prezenţi în centrul comercial.
- În data de 29 octombrie 2023 Teatrul de Păpuşi Brăila a organizat cel mai fantomatic PARTY de Halloween (copiii au avut parte de o călătorie în Tunelul Halloween, într-o lume fantastică având parte de super întâlniri cu personaje misterioase).
- Pe data de 18 noiembrie 2023, în colaborare cu Brăila Mall a fost susţinută o reprezentaţie pentru cei mici, prezenţi în centrul comercial.
- Pe data de 11 decembrie 2023 în cadrul programului "Cărăbuşul Social" copiii de la Şcoala Gimanzială "Al. S. Puşkin" Brăila au beneficiat de programul "Cărăbuşul Multicultural".
- În perioada 27 noiembrie – 01 decembrie 2023 am desfăşurat activitatea intitulată "Marea Unire de la 1 decembrie 1918 pe înţelesul copiilor" când, în fiecare zi, înainte de toate spectacolele le-a fost explicată copiilor importanţa şi semnificaţia evenimentului istoric.

- În data de 03 decembrie 2023 Teatrul de Păpuşi Brăila a organizat Week-end-ul „Ghetuţelor Magice" unde Moş Nicolae si spiriduşii săi au creat amintiri minunate pentru copii într-un decor de basm

- În data de 6 decembrie. 2023 s-a desfăşurat acţiunea „De Moş Nicolae" unde copiii au avut ocazia de a viziona două spectacole dedicate acestei zile, eveniment realizat în colaborare cu Primăria Municipiului Brăila.

- În data de 17 decembrie 2023 Teatrul de Păpuşi Brăila a organizat Week-end-ul „Christmas Party" unde Moş Crăciun si spiriduşii săi au creat amintiri minunate pentru copii într-un decor de basm.

- Teatrul de Păpuşi, în parteneriat cu Primăria comunei Mărăşu, în cadrul campaniei "Moş Crăciun poţi fi si tu!", a împărţit cadouri şi gânduri bune copiilor din satul Ţăcău, pe data de 13 decembrie 2023, unde a susţinut şi spectacolul "Peripeţiile ...Domnului Goe".

- Teatrul de Păpuşi, în parteneriat cu Primăria comunei Mircea Vodă, în cadrul campaniei "Moş Crăciun poţi fi si tu!", a împărţit cadouri şi gânduri bune copiilor din comuna Mircea Vodă, pe data de 14 decembrie 2023, unde a susţinut şi spectacolul "Magia fulgilor de nea".

- În perioada 14 noiembrie – 21 decembrie 2023 Teatrul de Păpuşi a organizat campania intitulată "Moş Crăciun poţi fi si tu !". În cadrul acestei campanii au fost donate jucării, haine care apoi au fost oferite copiilor proveniţi din familii cu mai puţine posibilităţi din comuna Cazasu, satul Silistraru , Lacul Sărat, satul Ţăcău.

- Pe 14 decembrie 2023 a fost deschis Orăşelul Copiilor, eveniment organizat de Primăria Municipiului Brăila în colaborare cu Teatrul de Păpuşi şi Liceul de Arte „H. Darclee", Palatul Copiilor Brăila şi Şcoala Populară de Arte şi Meserii "Vespasian Lungu".

- În perioada 18 - 21 decembrie 2023 Teatrul de Păpuşi Brăila a organizat, zilnic, activităţi specifice "Zilelor Porţilor Deschise" la care au participat copii de la 10 instituţii de învăţământ din Brăila. Cu ocazia acestor zile, Teatrul de Păpuşi Brăila şi-a deschis porţile, iar copiii veniţi la spectacole au avut ocazia să interacţioneze cu actorii şi păpuşile din diferite spectacole, iar la atelierele de butaforie şi croitorie au învăţat cum se construieşte o păpuşă dar şi cum se confecţionează costumele actorilor şi ale păpuşilor (o săptămână dedicată programului naţional „Şcoala Altfel")

- Pe data de 18 decembrie 2023 în cadrul programului "Cărăbuşul Social" copiii din satele comunei Scorţaru Nou au participat la un spectacol gratuit oferit de Teatrul de Păpuşi Brăila în parteneriat cu Asociaţia "Magia Binelui" Brăila.

- Pe tot parcursul anului 2023 în deschiderea fiecărei reprezentaţii din sala de spectacole, copiii au avut ocazia să se întâlnească şi să socializeze cu personaje cunoscute din poveşti: Donald Duck, SpongeBob, Mica Sirenă şi peştişorul Nemo, Minnie şi Mickey Mouse, Shrek, Rapunzel, Elsa etc., personaje întruchipate de actorii noştri.

În anul recent încheiat Teatrul de Păpuşi Brăila a susţinut un număr de 190 spectacole cu public la care au participat 16.768 de spectatori plătitori în urma cărora s-au încasat 203.539 lei din vânzarea biletelor de spectacole, 26.000 lei din onorarii spectacole şi 35.756 lei din transport copii. În cursul anului 2023 au fost spectatori neplătitori aproximativ 19.000 în cadrul Festivalului "Cărăbuş" desfăşurat în Parcul Monument, Grădina Mare, Parcul Calea Galaţi şi Centrul Comercial Brăila Mall.

În ceea ce priveşte domeniul resurselor umane, în anul 2023 Teatrul a organizat trei concursuri de ocupare unor funcţii vacante din cadrul instituţiei în lunile februarie şi aprilie în urma cărora au fost angajaţi doi actori mânuitori-păpuşi debutanţi şi un conducător auto.

În anul 2023 Teatrul de Păpuşi Brăila a avut colaborări cu diverse instituţii şi organizaţii din municipiu şi judeţ cum ar fi: Primăria Municipiului Brăila, Consiliul Judeţean Brăila, Inspectoratul Şcolar Judeţean Brăila, Palatul Copiilor, Şcoala Populară de Arte şi Meserii "Vespasian Lungu", Centrul Comercial Brăila Mall, Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Brăila, Uniunea Artiştilor Plastici din România-Filiala Brăila, Liceul de Arte H.Darclée Brăila, Vard S.A. Brăila, Asociaţia "Magia

Binelui" Brăila, Primăria Comunei Surdila-Găiseanca, Primăria Cazasu, Primăria Comunei Mircea Vodă, Primăria Măraşu şi Primăria Comunei Scorţaru Nou.

Obiective majore pentru anul 2024

Obiectivele principale ale activităţii Teatrului de Păpuşi Brăila pentru anul 2024 sunt următoarele:

- asigurarea unui management performant, asigurarea şi utilizarea eficientă a resurselor financiare, materiale şi umane;
- împrospătarea trupei de actori cu tinere talente;
- îmbunătăţirea în continuare a condiţiilor de muncă pentru toate compartimentele din instituţie;
- stabilirea unei strategii culturale adecvate, printr-o politică repertorială corespunzătoare standardelor de performanţă artistică cu audienţă la public;
- continuarea mediatizării susţinute şi de calitate a evenimentelor culturale teatrale proprii în vederea atragerii unui număr cât mai mare de spectatori;
- continuarea festivalului propriu şi creşterea calităţii acestuia prin invitarea unor trupe de teatru renumite la nivel naţional şi internaţional;
- participarea la concursuri şi festivaluri din ţară în vederea afirmării artistice şi ridicarea nivelului de competitivitate;
- valorificarea întregului potenţial al trupei de actori, prin spectacole desfăşurate la sediu, turnee, festivaluri, concursuri artistice.

3.5. DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ

Direcţia de Socială Brăila a emis pe parcursul întregului an un număr aproximativ de 3315 de dispoziţii ale primarului: 402 dispoziţii cu privire la acordarea la alocaţia pentru susţinerea familiei şi a stimulentului educaţional acordat sub formă de tichete sociale de grădiniţă, 427 dispoziţii privind stimulentului financiar pentru nou-născut, 67 dispoziţii privind acordarea mesei la cantina socială, 1.800 dispoziţii privind indemnizaţia lunară acordată persoanei încadrată în gradul grav de handicap, 45 dispoziţii privind aprobarea planului de servicii şi acordarea de prestaţii financiare excepţionale, 63 dispoziţii privind executarea muncii în folosul comunităţii (punerea în aplicarea a mandatelor de executare, sentinţe civile şi ordonanţe de renunţare la urmărirea penală) şi 511 dispoziţii cu privirea la acordarea ajutoarelor de urgenţă, acordarea dreptului la ajutor pentru încălzirea locuinţei şi premiu de fidelitate.

În cursul anului 2023 conducerea direcţiei a asigurat prin programul săptămânal de audienţe răspunsul pentru un număr de 161 de solicitări de audienţe.

Sinteza activităţii instituţiei pe anul 2023, structurată pe domenii, este astfel reprezentată:

Biroul ajutoare de urgenţă

Atribuţiile principale ale Biroului Ajutoare de Urgenţă se referă la:

1. acordarea ajutoarelor de urgenţă în baza prevederilor HCLM nr. 26/31.01.2023 privind stabilirea situaţiilor care motivează acordarea ajutoarelor de urgenţă, altele decât cele stabilite de art. 28 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare, modificată prin HCLM nr. 660/05.12.2023, în scopul combaterii marginalizării sociale a persoanelor sau grupurilor cu acces limitat la resursele economice şi financiare, a membrilor comunităţii, manifestate prin absenţa unui minim de condiţii sociale de viaţă;
2. acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinţei în baza Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecţie socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările şi completările ulterioare coroborate cu prevederile HG nr. 1073/2021 Norme

Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;
3. acordarea unor premii cuplurilor de pe raza Municipiului Brăila în baza HCLM nr. 90/28.02.2022 privind aprobarea Regulamentului de acordare a "Diplomei de fidelitate" și a câte unui premiu financiar, în valoare netă de 1.000 lei, pentru cuplurile brăilene care au împlinit 50 de ani de căsătorie neîntreruptă;
4. acordarea de pachete cu produse alimentare, aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional Ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD (3298 pachete cu produse alimentare acordate într-o singură tranșă);
5. acordarea unor premii persoanelor cu vârsta egală sau mai mare de 100 ani (persoane centenare), conform HCLM nr. 25/31.01.2023 privind Aprobarea Regulamentului de acordare a unui premiu persoanelor cu vârsta egală sau mai mare de 100 ani (persoane centenare);
6. efectuarea anchetelor sociale în vederea eliberării cardului de energie în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 166/2022 privind unele măsuri pentru acordarea unui sprijin categoriilor de persoane vulnerabile pentru compensarea prețului la energie, suportat parțial din fonduri externe nerambursabile;

În cursul anului 2023, au fost înregistrate la nivelul Biroului Ajutoare de Urgență un număr de 4394 solicitări din care:

- ajutoare de urgență: 87 cereri (75 dispoziții acordare ajutoare de urgență și 12 dispoziții de neacordare);
- ajutoare pentru încălzirea locuinței: 2.315 cereri aprobate (1.511 cereri gaze naturale, 109 cereri energie electrică, 695 cereri lemne) și 110 cereri respinse;
- premiului de fidelitate – 50 ani de căsătorie: 491 cereri;
- corespondență alte instituții, note telefonice, referate, adrese, ș.a.: 724 solicitări.

Serviciul evidență și plată beneficii de asistență socială

Principalele atribuții ale Serviciului evidență și plată beneficii de asistență socială se referă la:

1. asigurarea venitului minim garantat ca formă de asistență socială a familiilor și persoanelor singure prin acordarea ajutorului social lunar în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

2. acordarea alocației pentru susținerea familiei (Legea nr. 277/2010 republicată, cu modificările și completările ulterioare) - primirea și verificarea cererilor și declarațiilor pe propria răspundere în vederea obținerii alocației pentru susținerea familiei, efectuarea de anchete sociale la acordarea, modificarea sau încetarea dreptului/efectuarea de anchete sociale la interval de 6 luni sau ori de câte ori este nevoie, la domiciliul solicitanților/beneficiarilor de alocație, întocmirea de dispoziții;

3. punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare – realizarea de anchete sociale pentru ajutorul de încălzire pentru consumatorii vulnerabile utilizatori de energie electrică;

4. efectuarea anchetelor sociale în vederea acordării burselor pentru studenți, conform Ordinului nr. 3392/2017 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență, cu modificările și completările ulterioare;

5. efectuarea anchetelor sociale în vederea acordării sprijinului financiar pentru elevi conform Ordinului nr. 6238/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;

6. efectuarea anchetelor sociale în conformitate cu art. 85 din HG nr. 257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare; întocmirea fișei medico-socio-

profesionale conform HG nr. 1542/2022 pentru aprobarea criteriilor şi normelor de diagnostic clinic, diagnostic funcţional şi de evaluare a capacităţii de muncă pe baza cărora se face încadrarea în gradele I, II şi III de invaliditate;

7. aplicarea prevederilor OUG. Nr.63/2022 privind unele măsuri temporare pentru acordarea de sprijin material categoriilor de persoane aflate în situaţii de risc de deprivare materială şi/sau risc de sărăcie extremă, suportate parţial din fonduri externe nerambursabile, precum şi unele măsuri de distribuire a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

8. aplicarea prevederilor Legii nr. 248/2015, republicată, privind stimularea participării în învăţământul preşcolar a copiilor provenind din familii defavorizate.

9. acordarea facilităților la transportul în comun, verificarea și certificarea deconturilor S.C. BRAICAR S.A. în baza HG nr. 1364/2006 referitoare la aprobarea drepturilor și obligaţiilor donatorilor de sânge și a HCLM nr. 182/29.06.2015 pentru aprobarea metodologiei de acordare a facilităților la transportul în comun pentru beneficiarii Hotărârii de Guvern nr. 1364/2006, modificată prin HCLM nr. 256/30.09.2015;

10. efectuarea verificărilor privind realitatea informaţiilor din cererile depuse de cetăţenii străini sau apatrizii aflaţi în situaţii deosebite, proveniţi din zona conflictului armat din Ucraina, în conformitate cu prevederile HG nr. 368/2023 pentru stabilirea cuantumului, condiţiilor şi a mecanismului de acordare a sumelor forfetare potrivit Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 15/2022 privind acordarea de sprijin şi asistenţă umanitară de către statul român cetăţenilor străini sau apatrizilor aflaţi în situaţii deosebite, proveniţi din zona conflictului armat din Ucraina.

În anul 2023, în cadrul Serviciului evidență și plată beneficii de asistență socială a fost înregistrat:

– un număr mediu lunar de 185 beneficiari de venit minim garantat şi un număr de 74 de solicitări noi, din care pentru un număr de 68 beneficiari a fost stabilit dreptul la ajutor social, fiind efectuate 444 de anchete sociale privind stabilirea sau urmărirea respectării condiţiilor de acordare;

- un număr mediu de 72 dosare/lună privind acordarea dreptului la alocație de susținerea familiei cu un număr mediu de 314 beneficiari, fiind efectuate 172 de anchete sociale privind acordarea sau reevaluarea periodică a condiţiilor de acordare;

- un număr mediu de 28 dosare/lună privind acordarea dreptului la stimulent educațional fiind acordate un număr total de 214 tichete sociale de grădiniță copiilor provenind din familii defavorizate;

- un număr de 480 de solicitări cu privire la acordarea de sprijin și asistență umanitară cetăţenilor străini sau apatrizi aflaţi în situaţii deosebite, proveniţi din zona conflictului armat din Ucraina.

Serviciul evidență și plată beneficii de asistență socială a realizat un număr de 110 de anchete sociale pentru verificarea sistemului de încălzire utilizat pentru consumatorii vulnerabili și 27 de anchete sociale pentru familiile elevilor solicitanți de sprijin financiar.

Biroul alocații și indemnizații creștere copil

Atribuțiile principale ale Biroului alocații și indemnizații creștere copil privesc:

1. alocația de stat pentru copii acordată în baza Legii nr. 61/1993 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. indemnizația lunară pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap și stimulentul lunar de inserție acordate în conformitate cu prevederile OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, cu modificările și completările ulterioare;

3. ajutorul financiar pentru achiziționarea de calculatoare acordat în baza Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziţionării de calculatoare, cu modificările și completările ulterioare.

4. stimulentul financiar pentru nou-născuți în valoare de 1000 lei acordat în baza HCLM nr. 196/29.04.2020, modificată și completată prin HCLM nr. 717/21.12.2020;

5. ajutorul financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă în conformitate cu prevederile HCLM nr. 267/30.06.2020 privind aprobarea Metodologiei de aplicare a Legii nr. 35/2020 referitoare la "Acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă";

6. distribuirea laptelui praf prin Programul Național de Sănătate a femeii și copilului/ Subprogramul pentru ameliorarea stării de nutriție a gravidei și copilului Profilaxia distrofiei la copii cu vârsta cuprinsă între 0-12 luni.

7. tichetele sociale pe suport electronic pentru nou-născuți acordate în baza OUG nr. 113/2022 privind unele măsuri necesare în vederea implementării Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, decontarea unor cheltuieli privind sprijinirea refugiaților din Ucraina, precum și acordarea de granturi din fonduri externe nerambursabile pentru investiții destinate retehnologizării IMM-urilor, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2023 Biroul a înregistrat un număr de:

- 918 cereri pentru acordarea alocației de stat (o medie de aproximativ 76 cereri de alocații de stat depuse lunar), din care 89 cereri au fost depuse pentru acordarea alocației de stat pentru copiii născuți în străinătate (UE – mai puțin Spania, SEE și Elveția);
- 1023 cereri pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului și a stimulentului lunar de inserție (o medie de aproximativ 85 cereri depuse lunar), din care: 515 cereri pentru indemnizația lunară pentru creșterea copilului/sprijinul lunar, 67 cereri pentru concediu creștere copil pentru celălalt părinte și 441 cereri pentru stimulentul lunar de inserție;
- 427 solicitări privind acordarea stimulentului financiar pentru nou-născut (o medie de aproximativ 36 cereri depuse lunar);
- 21 cazuri cupluri mamă – nou-născut care au beneficiat de tichete sociale pe suport electronic în valoare de 2000 de lei.

Serviciul protecția copilului

Serviciul are ca principale atribuții protecția și promovarea drepturilor copilului, asigurarea menținerii, refacerii și dezvoltării capacităților copilului și ale părinților săi, pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa, precum și monitorizarea copiiilor după reintegrarea lor în familie, realizarea și aplicarea planului de servicii pentru prevenirea separării copilului de familia sa, conform Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În acest sens a realizat următoarele activități:

- 1429 de anchete sociale pentru îndeplinirea atribuțiilor serviciului;
- monitorizarea mamei/mamei minore și nou-născutului, cel puțin un an de la externare; relații personale ale copilului cu părintele la care nu locuiește în mod statornic; situație minor; post-servicii; tutelă; urmare emiterii unui ordin de protecție, copil cu părinții plecați la muncă în străinătate, reintegrare minor; altele - 819 monitorizări;
- întocmirea de rapoarte privind mamele, mamele minore-nou-născut; relațiile personale ale copilului cu părintele la care nu locuiește în mod statornic; planuri de servicii copil cu părinții plecați la muncă în străinătate; evaluare situație inițială minor; anchetă psihosocială - delegare autoritate părintească; urmărirea evoluției minorului; prevenire abandon școlar; reintegrare minor; urmare emiterii unui ordin de protecție, informări; procese-verbale de întâlnire; sesizări/audiențe; altele - 663 rapoarte;
- consilierea psihologică pentru un număr de 318 copii și adulți;

- evaluarea psihologică pentru un număr de 9 familii (14 minori) - pentru care s-au întocmit 14 fişe de evaluare psihologică a copilului şi 9 fişe de evaluare psihologică a familiei;
- au fost întocmite: 16 programe personalizate de intervenţie, 53 programe individualizate (anexă PPI), 47 fişe servicii, 58 programe educaţionale individualizate, 253 fişe lunare monitorizare programe personalizate de intervenţie, 24 rapoarte de consiliere psihologică;
- acordarea de prestaţii financiare exceptionale – 4 familii/12 copii (1500 lei/familie);
- organizarea de evenimente adresate copiilor şi părinţilor/serbări/ "Şcoala părinţilor" – 32 de activităţi în cadrul Centrului Comunitar "Bunici şi nepoţi" şi 67 de acţiuni/evenimente/serbări în cadrul Centrului Social Multifuncţional pentru comunitatea romă din cartierul Lacu Dulce.

Serviciul evidenţă persoane cu dizabilităţi

Principala atribuţie se referă la protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilităţi în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Printre atribuţiile îndeplinite de Serviciu se enumeră şi următoarele:

1. soluţionarea cererilor privind efectuarea anchetei sociale necesară pentru evaluarea/reevaluarea complexă în cadrul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;
2. soluţionarea cererilor privind efectuarea anchetelor sociale necesare la Comisia pentru Protecţia Copilului sau Comisia de Orientare Şcolară şi Profesională în vederea încadrării într-un grad de handicap a minorilor sau a orientării şcolare şi profesionale a acestora;
3. efectuarea anchetelor sociale ce au ca scop verificarea periodică a activităţii asistenţilor personali ai persoanelor cu handicap grav;
4. efectuarea anchetelor sociale pentru soluţionarea dosarului de angajare a asistentului personal al persoanei cu handicap grav;
5. întocmirea lunară a tabelului nominal cuprinzând beneficiarii de legitimaţii gratuite pentru transportul în comun de suprafaţă a persoanelor cu handicap grav şi accentuat, a însoţitorilor şi a asistenţilor personali ai acestora; predarea la S.C. Braicar S.A. a tabelului în vederea întocmirii facturii pentru plata serviciului de transport;
6. întocmirea statului de plată a indemnizaţiilor lunare persoanelor cu handicap grav;
7. soluţionarea cererilor privind acordarea, prelungirea sau încetarea indemnizaţiei lunare;

Serviciul coordonare şi monitorizare centre rezidenţiale

Principalele atribuţii ale Serviciului se referă la coordonarea şi monitorizarea centrelor rezidenţiale în conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Printre activităţile desfăşurate în cadrul Serviciului se regăsesc următoarele:

1. monitorizează modul în care centrele realizează admiterea beneficiarilor în condiţiile legii;
2. monitorizează modul în care centrele aplică procedurile proprii;
3. verifică modul de încheiere a contractelor de furnizare servicii sociale;
4. verifică daca îngrijirea şi asistarea beneficiarilor în centrele rezidenţiale se realizează în baza evaluării nevoilor individuale şi situaţiei personale a fiecărui beneficiar;
5. verifică dacă centrele asigură monitorizarea situaţiei beneficiarului şi a aplicării planului individualizat de asistenţă şi îngrijire/planului de intervenţie;

6. dezvoltă programe de colaborare şi parteneriat cu furnizorii privaţi de servicii sociale, în vederea sprijinirii persoanelor marginalizate social sau aflate în risc de marginalizare socială, în procesul de acordare a serviciilor sociale pentru prevenirea agravării situaţiilor de risc în care se regăsesc acestea;

7. propune aprobarea, respingerea, suspendarea sau încetarea dreptului la serviciile sociale pentru persoanele vârstnice cu respectarea prevederilor Legii 292/2011 privind asistenţei socială, cu modificările şi completările ulterioare, şi a Legii 17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

8. stabileşte măsuri şi acţiuni de urgenţă, în vederea reducerii efectelor de criză;

9. realizează diagnoza socială la nivelul grupului vulnerabil al comunităţii şi propune măsuri de îmbunătăţire a serviciilor sociale acordate.

Serviciile rezidenţiale, cu personalitate juridică, aflate în coordonarea Direcţiei de Asistenţă Socială din punct de vedere metodologic sunt:

- Căminul pentru Persoane Vârstnice "Lacu Sărat" Brăila;
- Complexul Rezidenţial "Sfinţii Apostoli Petru şi Pavel" Brăila care cuprinde:
  - Căminul Pentru Persoane Vârstnice – Caraiman;
  - Centrul Rezidenţial de Îngrijire şi Asistenţă Persoane Dependente – Zambilelor;
- Complexul Rezidenţial "Sfânta Maria" Brăila care cuprinde:
  - Căminul Pentru Persoane Vârstnice;
  - Centrul Rezidenţial de Îngrijire şi Asistenţă.

În acest sens, pe parcursul anului 2023, în cadrul Serviciul Coordonare şi Monitorizare Centre Rezidenţiale au fost înregistrate:

– un număr de 2467 solicitări privind atribuţiile menţionate;

– un număr de 85 de solicitări pentru găzduirea într-un centru rezidenţial;

– un număr de 60 de sesizări, primite de la persoane fizice, asociaţii de proprietari sau unităţi sanitare cu privire la starea de necesitate în care se aflau anumite persoane.

Serviciul a efectuat următoarele activităţi de monitorizare a centrelor rezidenţiale aflate în coordonarea Direcţiei de Asistenţă Socială Brăila, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. 2 lit.h) din Anexa nr. 2 la H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal:

– 4 acţiuni de verificare inopinantă a angajaţilor din centrele rezidenţiale;

– 23 acţiuni de verificare a calităţii hranei;

– o acţiune de verificare a procedurii de calcul şi încasare a contribuţiei datorate de beneficiarii serviciilor sociale furnizate de Complexul Rezidenţial „Sfinţii Apostoli Petru şi Pavel";

– 3 acţiuni de verificare a activităţii privind evaluarea şi monitorizarea calităţii serviciilor psihologice la Complexului Rezidenţial „Sfinţii Apostoli Petru şi Pavel", Căminul pentru Persoane Vârstnice „Lacu Sărat" şi Complexul Rezidenţial „Sfânta Maria" Brăila;

– 3 acţiuni de verificare a procedurilor de îngrijire personală a beneficiarilor şi punerea lor în practică;

– o acţiune de verificare a activităţii privind evaluarea şi monitorizarea calităţii serviciilor de asistenţă medicală;

– o acţiune de monitorizare a activităţii infirmierelor la Complexul Rezidenţial „Sfinţii Apostoli Petru şi Pavel" ;

– o acţiune de monitorizare a activităţii îngrijitoarelor la Complexul Rezidenţial „Sfinţii Apostoli Petru şi Pavel;

– 3 acţiuni de verificare a procedurilor de admitere şi aplicarea lor în practică;

– o acțiune de verificare și monitorizare a incidentelor la Căminul pentru Persoane Vârstnice „Lacu Sărat" și 2 acțiuni la Complexul Rezidențial „Sfinții Apostoli Petru și Pavel" Brăila, conform prevederilor Ordinului nr. 29/2019;

– o acțiune de verificare privind implementarea instrumentelor de lucru (fișă de evaluare/reeevaluare, plan individualizat de îngrijire și asistență, fișă de monitorizare).

Biroul prevenire marginalizare socială

Biroul Prevenire Marginalizare Socială este în subordinea Serviciului Coordonare și Monitorizare Centre Rezidențiale. Acesta coordonează **Unitatea de Îngrijire la Domiciliu**, răspunde de gestionarea situațiilor de dificultate și asigură intervenția în regim de urgență în cazul persoanelor vârstnice, persoanelor adulte fără adăpost, refugiaților, repatriaților, persoanelor neglijate sau abuzate, precum și a persoanelor marginalizate social, de pe raza municipiului Brăila.

Principalele atribuții ale Biroului sunt:

- inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- efectuează anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- stabilește măsuri individuale în vederea prevenirii și combaterii marginalizării sociale, a persoanelor și familiilor identificate pe baza metodologiei prevăzute de legislația în vigoare;
- sprijină accesul persoanelor vulnerabile la unele drepturi fundamentale, cum ar fi: dreptul la locuință, la asistență socială și medicală, la educație și loc de muncă;
- sprijină accesul persoanelor marginalizate, persoanelor fără adăpost și altor categorii vulnerabile la servicii de strictă necesitate cum sunt energia electrică, apă, gaze naturale și alte asemenea, prin cazarea la Adăpostul de noapte;
- realizează acordarea și monitorizarea serviciului social de preparare și distribuire a hranei unor categorii de persoane vulnerabile în baza Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social;
- asigură accesul cetățenilor străini, cu domiciliul sau, după caz reședința în România, cetățenilor străini care au dobândit statutul de refugiat sau cărora li s-a acordat o altă formă de protecție prevăzută de lege, dar și apatrizilor care au domiciliul sau, după caz, reședința în România, la beneficiile și serviciile sociale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011, Legea asistenței sociale;
- identifică și monitorizează persoanele neglijate și/sau abuzate, evaluează situația acestora și facilitează și sprijină accesul acestora la serviciile sociale existente la nivelul comunității;
- întocmește dispoziții cu privire la punerea în aplicare a sentințelor judecătorești/mandatelor de executare/ordonanțelor de renunțare la urmărirea penală, cu obligarea la prestarea unei activități neremunerate în folosul comunității în conformitate cu HCLM nr. 300/30.09.2011 privind ducerea la îndeplinire a mandatelor de executare a sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității și stabilirea domeniilor serviciilor publice și a locurilor în care contravenienții vor presta activități în folosul comunității, precum și în baza a HCLM nr. 667/25.11.2022 privind aprobarea planului de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă ce urmează a fi prestate în anul 2023.

Adăpostul de noapte are următoarele atribuții :

- se ocupă de întocmirea referatelor cu privire la evenimentele desfășurate în centru pe care le înaintează Direcției de Asistență Socială și face propuneri cu privire la soluționarea conflictelor dintre asistați;
- mediază relațiile dintre beneficiari;
- evaluează și consiliază psihologic beneficiarii găzduiți în centrul social;
- acordă asistență medicală primară beneficiarilor din centrul social și supraveghează starea acestora de sănătate și de igienă;
- îndrumă beneficiarii către compartimentele și serviciile de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială pentru a beneficia de măsuri de asistență socială;
- monitorizează permanent situația beneficiarilor împreună cu reprezentanții biroului de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială.

În cursul anului 2023 au fost cazați lunar în cadrul Adăpostului de noapte în medie un număr de 51 beneficiari.

Unitatea de îngrijire la domiciliu

Scopul Unității de îngrijire la domiciliu este furnizarea de servicii sociale persoanelor vârstnice, la domiciliul acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare și a standardelor minime obligatorii.

Activitățile desfășurate în cadrul unității de îngrijire la domiciliu sunt în principal activități de sprijin pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice, potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011:

- prepararea hranei sau livrarea acesteia;
- efectuarea de cumpărături;
- activități de menaj spălătorie;
- facilitarea deplasării în exterior și însoțire;
- activități de administrare și gestionare a bunurilor;
- acompaniere și socializare;
- consiliere juridică.

Biroul juridic și contencios

Principalele atribuții ale Biroului Juridic și Contencios se referă la avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic, activități de consultanță, asistență și reprezentare a Direcției de Asistență Socială prin consultații și cereri cu caracter juridic, redactarea proiectelor de contracte, negocierea unor clauze contractuale, redactarea de acte juridice – decizii, dispoziții, proiecte de hotărâri ale Consiliului Local Municipal, acorduri de parteneriat, atestarea identității părților, a consimțământului, a conținutului și a datei actelor încheiate, verificarea legalității actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare, precum și orice alte atribuții date spre soluționare de către superiorul ierarhic.

Astfel pe parcursul anului 2023, activitatea Biroului Juridic și Contencios a constat în:

- s-a acordat un număr de 1440 de avize scrise datate și numerotate și s-a înregistrat un număr de 262 de acte cu privire la identitatea părților, a conținutului și a datei actelor;
- au fost propuse spre adoptare Consiliului Local Municipal Brăila un număr aproximativ de 39 proiecte de hotărâri;
- a reprezentat Direcția de Asistență Socială într-un număr de aproximativ 10 de dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată;
- a formulat răspunsuri în conformitate cu prevederile legale pentru un număr aproximativ de 254 lucrări repartizate;

- a participat la redactarea proiectelor de dispoziții/decizii emise în baza prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social, Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, precum și a hotărârilor consiliului local municipal Brăila și a legislației incidente tuturor solicitărilor adresate Direcției de Asistență Socială pentru soluționarea acestora în conformitate cu prevederile legale.

Compartimentul Audit

La nivelul Direcției de Asistență Socială Brăila activitatea de audit se desfășoară în cadrul Compartimentului de audit, aflat în directa subordonare a Directorului executiv, exercitând o funcție distinctă și independentă de activitățile direcției.

Scopul auditului public intern este de a da asigurări asupra modului în care se îndeplinesc obiectivele Direcției de Asistență Socială Brăila. Auditul intern este o activitate independentă și obiectivă ce oferă conducerii direcției soluții referitoare la gradul de control asupra managementului instituției, recomandări pentru îmbunătățirea activității direcției, precum și consiliere pentru buna administrare a cheltuielilor publice. Auditul intern contribuie la îmbunătățirea continuă a managementului instituțional.

Activitatea Compartimentului de audit public intern are la baza Normele metodologice proprii elaborate în perioada 01.01.2014 – 31.03.2014 si aprobate de organul ierarhic imediat superior.

În anul 2023 activitatea de audit s-a desfășurat în concordanță cu prevederile Cartei auditului intern și a Codului privind conduita etică a auditorului intern, Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.

Activitatea de audit public intern în cadrul Direcției de Asistență Socială Brăila în anul 2023 a fost realizată de către un singur auditor.

În legătură cu fundamentarea planului anual pe 2023, ca urmare a analizei riscurilor și a referatului de justificare pe domeniile auditate, acesta a cuprins 8 misiuni de audit de asigurare:

- Încheierea exercițiului bugetar al anului 2022,
- Modul de acordare a pachetelor către beneficiarii "Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate" în anul contabil 2022,
- Evaluarea Sistemului de Prevenire Corupție 2023,
- Activitatea Biroului Resurse Umane,
- Activitatea Serviciului Evidența Persoane cu Dizabilități,
- Activitatea Adăpostului de noapte,
- Activitatea Biroului Alocații și Indemnizații Creștere Copil,
- Activitatea Compartimentului Administrativ.

Gradul de realizare a planului anual este de 100%.

În urma misiunilor de audit public intern desfășurate în cadrul compartimentelor mai sus menționate, conform Planului anual de audit pe anul 2023, s-a constatat că modul de organizare și funcționare a structurilor auditate se încadrează în prevederile legale.

Contribuția auditului intern la procesul de management al riscurilor se realizează prin recomandările formulate în rapoartele de audit care au drept scop reducerea riscurilor potențiale care au facut obiectul testărilor. Aceste riscuri au fost comunicate structurilor auditate în vederea includerii în registrul riscurilor, în vederea monitorizării și menținerii acestora în limitele acceptabile.

Compartimentul registratură, relații cu publicul și evaluare inițială

Principalele atribuții ale Compartimentului Registratură Relații cu Publicul și Evaluare inițială privesc primirea și înregistrarea solicitărilor adresate în orice formă Direcției de Asistență Socială, examinarea și repartizarea corespondenței către structurile competente în a o soluționa, asigurarea comunicării în exterior a informațiilor și deciziilor directorului executiv cu scopul informării cetățenilor sau a instituțiilor interesate, asigurarea programului zilnic de lucru cu publicul pentru depunerea petițiilor, cererilor, sesizărilor și solicitărilor telefonice, etc.

În cadrul Compartimentul Registratură Relații cu Publicul și Evaluare inițială, în cursul anului 2023, a fost de înregistrat un număr de 28.895 cereri și adrese direcționate către instituție.

Direcția de Asistență Socială Brăila a emis un număr de 11.107 adrese direcționate către alte instituții publice și documente de ordin intern, rezultând un număr total de 40.002 de adrese și documente înregistrate în cursul anului 2023.

Serviciul buget, contabilitate, financiar

Principalele atribuții ale Serviciului Buget, Contabilitate, Financiar privesc organizarea, completarea și gestionarea modului de desfășurare a activității de evidență contabilă a instituției, organizarea și verificarea gestionării valorilor materiale, fondurilor fixe în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările si completările uterioare, Legii nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 273/2006 – privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2023, Serviciului Buget, Contabilitate, Financiar a asigurat înregistrarea drepturilor constatate, angajamentelor bugetare, angajamentelor legale, plăților de casa și a cheltuielilor efective pe subdiviziunile clasificației bugetare potrivit bugetului aprobat și a normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice.

Obiective majore pentru anul 2024

Pentru anul 2024, Direcția de Asistență Socială Brăila are ca obiective majore:

- realizarea unui sistem funcțional de servicii care să sprijine persoanele vulnerabile în vederea depășirii situațiilor de dificultate, să prevină și să combată riscul de excluziune social si să crească calitatea vieții acestora;
- îmbunătățirea infrastructurii utilizate în acordarea serviciilor sociale corespunzătoare necesităților și exploatarea eficientă a acesteia:
  - renovare energetică a Complexului Rezidențial Sf. Maria Brăila,
  - renovare energetică a Căminului pentru persoane vârstnice Lacu Sărat Brăila,
  - reabilitare instalație termică: achiziție și montaj centrale termice pentru încălzirea Adăpostului de Noapte situat în strada Calea Galați nr. 346, C1 - Cămin C, achiziție și montaj centrală termică pentru încălzirea Centrului Social Multifuncțional pentru comunitatea romă din cartierul Lacu-Dulce situat în strada Mina Minovici nr. 2B;
- creșterea competențelor profesionale a personalului din cadrul serviciilor prin intervenții orientate spre perfecționarea specialiștilor din domeniul asistenței sociale, în funcție de categoriile de beneficiari cu care aceștia lucrează (persoane din comunități marginalizate, copii aflați în risc de excluziune și marginalizare socială, copii și tineri, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice, victime ale violenței, dependenți de alcool și droguri etc);
- realizarea de acțiuni și campanii de informare și promovare a serviciilor de asistență furnizate pe teritoriul municipiului Brăila, cu scopul de a crește gradul de informare al populației dar și de a încuraja participarea comunității brăilene la acțiunile derulate de muncipalitate, promovând principiul solidarității sociale (întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială);

- integrarea beneficiarilor de asistență socială în comunitate și câștigarea prestigiului social prin îmbunătățirea percepției și deschiderii comunității față de persoanele din categorii vulnerabile, inclusiv acțiuni cu caracter preventiv;
- asigurarea unui management performant, asigurarea și utilizarea eficientă a resurselor financiare, materiale și umane;
- acordarea unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, precum și a altor categorii de persoane defavorizate de la nivelul Municipiului Brăila;
- serviciile sociale vor fi oferite respectând principiile fundamentale privind: nediscriminarea, egalitatea de sanse, respectarea demnității umane, etc;
- ocrotirea persoanelor vârstnice, categorie vulnerabilă prin prisma bolilor de care suferă bătrânii și a nevoilor acestora care tind să se accentueze și să necesite o satisfacere imediată, prin ocuparea posturilor vacante de îngrijitori la domiciliu din cadrul Unității de Ingrijire la Domiciliu aflată sub coordonarea Biroului Prevenire Marginalizare Socială;
- utilizarea cât mai eficientă a resurselor disponibile pentru a atinge rezultatele propuse, precum și adaptarea serviilor sociale pentru a putea fi identificate într-un timp cât mai scurt măsurile ce se impun a fi întreprinse pentru a răspunde prompt nevoilor diversificate ale societății și pentru a fi cât mai accesibile beneficiarilor;
- implementarea unitară și corectă a prevederilor din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari;
- dezvoltarea de sisteme de prevenție prin consolidarea parteneriatelor între instituții cu competențe în domeniul ocupării, educației și protecției sociale, precum și alte entități relevante în vederea susținerii persoanele vulnerabile de la nivelul Municipiului Brăila.

3.6 SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘI ADMINISTRARE A CREȘELOR

Structura și componența

Serviciul Public de Asistență Medicală Brăila, reorganinzat prin divizare parțială, conform Hotărârii Consiliului Local Municipal Nr.264/24.05.2022, fiind sub autoritatea Consiliului Local Municipal Brăila și în subordinea directă a Primarului Municipiului Brăila, constituit în baza O.U.G. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aprobate prin Legea nr.174/2011.

Serviciul Public de Asistență Medicală Brăila își desfășoară activitatea în conformitate cu Ordinul Comun al Ministerului Sănătății și Ministerului Educației nr. 438/4629/2021 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, O.U.G. Nr.57/2019 privind Codul Administrativ

Unitatea funcționează în baza unui Regulament de Organizare și Funcționare aprobat de Consiliul Local Municipal, coroborat cu Regulament de Ordine Interioară, elaborat conform Legii nr.53/2003 - Codul muncii, Legea 153/2017 si Contractul Colectiv de Muncă la nivel de unitate.

Sediul Serviciului Public de asistență Medicală Brăila, se află situat pe Bdl. Independenței, nr.8, bl.B1, Parter + Mezanin.

Structura S.P.A.M. Brăila
Total posturi Serviciului Public de Asistență Medicală Brăila – 113

-posturi de conducere: 2
-posturi de executie: 111

Componența S.P.A.M. Brăila
Posturi de conducere – director, contabil șef ;
Activitatea administrativă este asigurată de : 1 auditor intern, 1 inspector de specialitate, 1 referent de specialitate, 1 referenț ;
Serviciul de asistență medicală a fost asigurat cu 80 cadre medicale, astfel: 17 medici (12 medici școlari și 5 medici stomatologi, dintre care 2 medici coordonatori desemnați în conformitate cu prevederile legale, pe medicină școlară și stomatologică), 60 asistente medicale (dintre care 2 asistenți medicali coordonatori desemnați pentru fiecare tip de cabinet în codițiile legii), 2 mediatori sanitari și 1 îngrijitor.
Conform H.C.L.M nr.717/27.12.2021 s-a aprobat darea în administrarea Serviciului Public de Asistență Medicală Brăila, a Centrului de Permanență Medicală, declarat bun de uz și de interes public local.

Obiect de activitate principal
Serviciul Public de Asistența Medicală Brăila își desfășoară activitatea în conformitate cu Ordinul Comun al Ministerului Sănătății și Ministerului Educației nr. 2508/4493/2023, privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, astfel:
- garantarea drepturile anteprșcolarilor, preșcolarilor, elevilor și studenților la sănătate, educație, mediu sănătos, protecția și îngrijirile necesare în vederea dezvoltării optime și atingerii celei mai bune stări de sănătate, respectând drepturile și obligațiile părinților sau ale reprezentanților legali cărora acesta le-a fost încredințat;
- asigurarea în unitățile de învățământ tuturor antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor și studenților accesul la asistență medicală primară gratuită, cu accent pe acțiunile medicale preventive.
- asistența medicală și asistența medicală stomatologică destinată antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor și studenților se asigură în cabinetele medicale și în cabinetele medicale stomatologice din unitățile de învățământ preuniversitar și instituțiile de învățământ superior.
- Activitatea de mediere sanitară se adresează populației de etnie romă din municipiul Brăila, realizată de către mediatorii sanitari calificați, conform prevederilor O.U.G nr. 18/2017, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2017, modificată și completată prin Legea nr. 119/2019 și H.G nr.3248219;
- Asigurarea continuității asistenței medicale primare în regim de gardă, în afara programului normal de lucru al cabinetelor de medicină de familie, prin intermediul centrului de permanență, conform O.M.S. nr. 774 / 2023.

Ținta
- dobândirea abilităților și competențelor cheie;
- autoevaluarea și îmbunătățirea calității serviciilor oferite;
- menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- armonizarea strategiei cu integrarea europeana;
- evaluarea, supravegherea, recomndarea vaccinări profilactice împotriva unor boli transmisibile și asigurarea funcționării sistemului de alertă și răspuns rapid;

Context

- creşterea încrederii în capacitatea cabinetelor medicale şcolare de a satisfaceaşteptările implicite si explicite ale comunităţii locale;
- asumarea responsabilităţii pentru calitatea propriilor prestaţii;
- folosirea eficientă şi transparentă a resurselor publice alocate S.P.A.M. Brăila;
- asigurarea pregătirii performante a salariaţilor pentru a contribui eficient la dezvoltarea economică şi socială a Municipiului Brăila.

Sinteza activităţii pe anul 2023 structurată pe domenii

Cabinetele medicale şcolare

În anul 2023 a continuat reorganizarea activităţii cabinetelor medicale şcolare prin aplicarea reglementărilor Ordinului Comun al Ministerului Sănătăţii şi Ministerului Educaţiei nr.2508/4493/2023 privind asigurarea asistenţei medicale a antepreşcolarilor, preşcolarilor, elevilor din unităţile de învăţământ preuniversitar şi studenţilor din instituţiile de învăţământ superior pentru menţinerea stării de sănătate a colectivităţilor şi pentru promovarea unui stil de viaţă sănătos.

Pentru a creşte eficienţa activităţii de medicina şcolară in anul 2023 a fost continuată activitatea de audit intern demarată în anul 2022 la cabinetele medicale a unităţilor de învăţământ ce a vizat: modul de organizare şi desfăşurare a activităţilor în cadrul cabinetelor, completarea şi registrelor şi documentelor medicale, întocmirea situaţiilor, centralizatoarelor si raportărilor în conformitate cu prevederile legale, condiţiile de igienă, dotările cu mobilier, aparatură medicală si medicamente. Pentru deficienţele constatate au fost stabilite impreună cu conducerea unitaţilor de invăţământ termene de remediere.

Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-au desfăşurat:

- 4 misiuni de asigurare în care s-a abordat domeniul funcţiilor specifice instituţiei;
- 1 misiune de asigurare în care s-a abordat domeniul Resurse Umane;
- 1 misiune de asigurare în care s-au abordat alte domenii.

Pentru anul 2023 au fost planificate şi s-au efectuat 6 misiuni de audit public intern, de asigurare. Gradul de realizare a planului de audit public intern: 100%

Resursele materiale, umane şi financiare precum şi fondul anual de timp disponibil au permis realizarea planului de audit public intern

În anul 2023 personalul medical din cabinetele medicale şcolare a asigurat asistenţa medicală tuturor categoriilor de elevi din unităţile de învăţămînt, totalizând un numar de 27163 consultaţii curative şi profilactice şi un număr de 23652 de tratamente.

Pe perioada vacanţei de vară a elevilor am asigurat asistenţa medicală şi controlul elevilor în centrul de tabere organizat la sediul instituţiei.

În perioada 01.07.2023 -01.09.2023 s-a asigurat asistenţa medicală la punctele de caniculă organizate de Primăria Municipiului Brăila.

La ambele sesiuni de bacalaureat si la examenul de evaluare naţională din 2023, s-a asigurat asistenţă medicală de urgenţă, cu medici şi cadre medii, în centrele organizate de Inspectoratul Şcolar Judeţean cu respectarea normelor epidemiologice în vigoare.

În luna iulie 2023 am asigurat asistenţă medicală la meciurile de tenis din cadrul competiţiei naţionale "Trofeului Recunoştinţei „ organizată de Federaţia Română de Tenis

Pe parcursul anului şcolar au fost organizate şedinţe de instruire pentru acordarea de prim-ajutor, pentru echipele participante la concursul „Sanitarii Pricepuţi pentru" faza judeţeană şi naţională.

În luna august am asigurat asistenţa medicală la manifestările organizate cu prilejul evenimentului „Zilele Municipilului Brăila".

În luna septembrie 2023, s-a asigurat asistenţă medicală la examenul naţional de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învăţământ.

A fost asigurată asistență medicală la toate competițiile sportive și olimpiadele organizate în unitățile de învățământ.

Pe parcursul anului 2023 cabinetele medicale școlare au participat la studii privind alimentația elevilor, activitățile sportive, consumul de băuturi alcoolice, în cadrul programelor de promovare a sănătății organizate de Ministerul Sănătății șă coordonate de Direcția de Sănătate Publică.

Cabinetele stomatologice școlare

Activitatea cabinetelor stomatologice se desfăsoară curativ si profilactic. În anul 2023 am înregistrat un total de consultații de 3464 și tratamente într-un număr de 22707.

Activitatea de profilaxie s-a desfăsurat în următoarele trei forme:

- Profilaxie activități în cabinet, individual însunând un număr de 637 ore.
- Profilaxie activități la clase în număr de 38 și 950 elevi participanți.
- Program national de evaluare și promovare a sănătății și educație pentru sănătate care a cuprins 9 gupe de vârstă (6-14 ani) cu loturi de câte zece elevi fiecare (90 elevi examinați).

S-au desfășurat activități profilactice în cadrul Programului „Sănătate Orală 2022-2023" din cadrul P.N.XII - Programul Național de Evaluare și Promovare a Sănătății și Educației pentru Sănătate.

Mediatori sanitari

În anul 2023 mediatorii sanitari au avut în evidență, supraveghere și consiliere un număr de 378 de familii de rromi.

În urma consilierii privind avantajele pe care le conferă deținerea unei asigurări medicale o parte din persoanele fără un loc de muncă au reușit să-și plătească asigurarea medicală la C.N.A.S.S.

Persoanele care au fost depistate cu probleme de sănătate au fost îndrumate catre medici de familie sau medici de alte specialități. Pentru bolnavii cronici a fost organizată monitorizarea periodică pentru a urmări administrarea corectă a medicamentelor și au fost însoțiti la controalele periodice.

Au fost realizate informări privind beneficiile vaccinărilor iar copiii nevaccinați la timp au fost îndrumați si mobilizați catre cabinetele medicilor de familie in vederea administrării vaccinurilor restante .

Mediatorii sanitari au organizat ore de educație sanitară în centrele comunitare în care au fost promovate regulile de igienă personală a locuinței, de alimentația sănătoasă și activitate fizică pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor.

Au fost organizate ore de consiliere cu parinții privind avantajele pe care le ofera educația si demarate acțiuni care să reducă și să prevină abandonul școlar.

Au fost consiliate femeile din comunitate în privința metodelor contraceptive, îndrumate si însoțite la cabinetele de planning familial. O atenție deosebita a fost acordată depistării precoce a gravidelor și îndrumării acestora către medicii de specialitate pentru monitorizarea eficientă a sarcinilor.

Au fost realizate ore de educație a mamei privind avantajele alăptării și alimentației sănătoase a copilului iar mamele care nu au putut alăpta au fost îndrumate pentru a beneficia de lapte praf în cadrul programului derulat prin intermediul D.S.P si Primăriei Brăila.

Femeile din comunitățile rrome cu vârste cuprinse intre 25-45 ani au fost îndrumate către medicii de familie și medicii ginecologi pentru a participa gratuit la programul de screening pentru cancerul de col uterin.

Persoanelor fără venituri li s-a oferit sprijinul în efectuarea demersurilor pentru obținerea unor beneficii sociale (ajutor social, alocație de stat, burse) dar și pentru găsirea unui loc de muncă.

Absența locurilor de muncă și deficitul educațional sunt problemele cele mai grave ale comunității, lipsurile financiare generând abandon școlar, vagabondaj și creșterea migrației, iar educația precară dificultăți de comunicare și încadrare socială.

Centrul medical de permanență

În vederea operaționalizării centrului medical de permanență organizat conform cerințelor O.M.S. nr. 774/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind asigurarea continuității asistenței medicale primare prin centrele de permanență, au fost făcute, în mod repetat, demersuri către Asociația Profesională a Medicilor de Familie Brăila și Colegiile Medicilor din Brăila și Galați, pentru diseminarea informației către membrii asociațiilor profesionale, în vederea organizării echipei medicale care urma sa-și desfășoare activitatea în această unitate.

Motivat de faptul că la data preluării Centrului de Permanență medicii de familie erau angrenați în activități de supraveghere, monitorizare si vaccinare în cadrul pandemiei de Covid-19, existența unui deficit de medici la nivelul județului, si sumele mici alocate la plata pe oră pentru activitatea desfășurată în Centrele de pemanență, comparativ cu plata gărzilor din spital, până în prezent, nu au existat medici de familie care să dorească să activeze în acest centru.

Situația economică

Bugetul solicitat si aprobat este strict necesar pentru buna desfășurare a activității. A fost repartizat și utilizat astfel încât să fie asigurată calitatea serviciilor oferite în cabinetele medicale școlare

În acest sens au fost urmărite și analizate lunar :

- evoluția consumurilor de medicamente, materiale sanitare, materiale stomatologice și utilizarea eficientă a fondurilor pentru procurarea materialelor, obiectelor de inventar necesare pentru desfășurarea în condiții optime a activităților din cabinete medicale școlare și cabinetele stomatologice;
- evoluția consumurilor la utilități (gaze naturale, curent electric, apă, convorbiri telefonice, etc.)
- au fost întocmite lunar cererile de finanțare și deconturile privind utilizarea sumelor alocate de Direcția de Sănătate Publică Județeană, pentru cabinetele de medicină generală și dentară din unitățile de învățământ, conform Contractului nr. 2595/14.03.2023;
- au fost întocmite lunar cererile de finanțare și execuțiile creditelor bugetare din transferurile din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea sănătății, pentru mediatorii sanitari.

Obiective majore pentru anul 2024:

- Protejarea sănătății și prevenirea îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc din mediul de viață și activitate al personalului angajat, al copiilor și cadrelor didactice prin activități medicale de supraveghere și control epidemiologic;
- Evaluarea și supravegherea stării de sănătate a copiilor și tinerilor din colectivități în relație cu factorii din mediul de viață și activitate;
- Realizarea unui program amplu de educație sanitară intitulat Alimentația sănătoasă-Stil de viață sănătos, care se va adresa tuturor categoriilor de copii din instituțiile de învățământ și care va cuprinde lecții, ateliere și jocuri tematice specifice fiecărei categorii de vârstă, pe teme de nutriție, prevenire a obezității infantile și a bolilor generate de alimentația greșită;
- Evaluarea, supravegherea și controlul bolilor transmisibile și asigurarea funcționării sistemului de alertă și răspuns rapid;
- Continuarea colaborării dintre mediatorii sanitari, Primăria Municipiului Brăila și Direcția de Sănătate Județeană Publică, pentru integrarea și conectarea populației rrome la

necesităţile actuale şi a activităţilor de educaţie sanitară organizate în centrele comunitare de către medicii şcolari;

- Evaluarea medicală a copiilor în vederea orientării şcolare si profesionale, realizarea de demersuri pentru integrarea şcolară si promovarea egalitaţii sanselor, responsabilizarea parinţilor în supravegherea starii de sănătate si a pregătirii şcolare a elevilor;
- Dezvoltarea reţelei de medicina şcolară si creşterea calitaţii serviciilor medicale acordate atât prin perfecţionarea cadrelor medicale în cadrul programelor de pregătire profesională cât şi prin dotarea cabinetelor medicale cu aparatură şi medicamentele necesare;
- Creşterea numarului activităţilor de prevenţie si educaţie sanitară pentru orientarea elevilor si preşcolarilor către tot ceea ce ţine de viaţa sanatoasă, grija faţa de propria persoană şi prima interveţie în caz de necesitate concomitent cu combaterea a tot ceea ce este nociv. În acest scop se vor organiza cursuri de prim-ajutor, de alimentaţie sanatoasă si prevenirea obezităţii, de combatere a consumului de alcool, tutun, droguri şi alte substaţe similare in colaborare cu Direcţia de Sănătate Publică şi Inspectoratul Şcolar. Vizaţi ca beneficiari şi parteneri ai educaţei pentru sănatate vor fi nu doar preşcolarii si elevii ci şi parinţii si cadrele didactice;
- Ca obiectiv major pentru anul 2024 - promovarea cabinetelor medicale de stomatologie, privind tratamentele gratuite, activitatea de educaţie pentru igiena dentară, igiena alimentaţiei sănătoase şi un stil de viaţă sănătos;
- Efectuarea de consultaţii periodice individuale cât şi examenele de bilanţ conform legii care sunt întegistrate în centrazizatoarele lunare şi anuale (pe an scolar şi calendaristic);
- Colaborarea cu instituţiile de învătământ pentru efectuarea de activităţi colective de profilaxie care să incudă şi demonstraţii practice privind igiena dentara;
- Continuarea demersurilor pentru informarea şi promovarea activităţii medicale către Asociaţiile Profesionale ale Medicilor de Familie şi Colegiile Medicilor din Brăila şi Galaţi în vederea operationalizării Centrului Medical de permanenţă;
- Continuarea procesului de modernizare, privind creşterea standardelor de calitate ale serviciilor oferite, implementarea unui management pro-activ orientat catre valorizarea maximă a potenţialului uman şi material.
- Preluarea personalul medical de specialitate din cadrul unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat, inclusiv cel din creşele publice, angajat de autorităţile administraţiei publice locale, cu avizul Ministerului Sănătăţii şi salarizat conform Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare.

3.7. CREŞA BRĂILA

Creşa Brăila îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu prevederile art.232, art.233, art.236 alin. (3), art.237-240 din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, Legii nr.1/2011, Legea educaţiei naţionale, H.G. nr.566/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare şi funcţionare a creşelor şi a altor unităţi de educaţie timpurie antepreşcolară, Procedura Comună privind coordonarea metodologică a unităţii de educaţie timpurie antepreşcolară; Ordinul nr.6564/2011 din 13 decembrie 2011 privind aprobarea Procedurii de atribuire a denumirilor unităţilor de învăţământ din sistemul naţional de învăţământ preuniversitar, precum şi în baza O.U.G.nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Creşa Brăila, este o instituţie nearondată unităţii de învăţământ, pentru care autoritatea administraţiei publice locale are calitatea de persoană juridică fondatoare şi care devine unitate de învăţământ cu personalitate juridică, este coordonată metodologic de Inspectoratul Şcolar Judeţean Brăila, având ca obiect de activitate servicii integrate de educaţie, îngrijire şi supraveghere a copiilor cu vârste cuprinse între 0 - 3 ani.

Unitatea funcționează în baza unui Regulament de Organizare și Funcționare aprobat de Consiliul de Administrație conform art.7, alin 3 din H.G.566/2022, coroborat cu un Regulament de Ordine Interioară, cu Legea nr.53/2004 - Codul muncii , Legea 153/2017 si Contractul Colectiv de Munca la nivel de unitate.

Sediul Creșa Brăila se află situat pe str. I.C. Brătianu, bl.2 bis, sc.3, et.1, Camera 1și are în subordine următoarele :

- Creșa nr.1, cu program prelungit cu o capacitate de 75 de locuri, după cum urmează: 1 grupa mijlocie a 15 copii la grupă și 3 grupe mari a câte 20 copii la grupă;
- Creșa nr.2, cu program prelungit cu o capacitate de 75 de locuri, după cum urmează: 1 grupa mijlocie a 15 copii la grupă și 3 grupe mari a câte 20 copii la grupă;
- Creșa nr.3 cu program prelungit cu o capacitate de 75 de locuri după cum urmează: 1 grupa mijlocie a 15 copii la grupă și 3 grupe mari a câte 20 copii la grupă;

Obiect de activitate

Asigurarea condițiilor egale de acces la servicii integrate de educație timpurie antepreșcolară privind educația, îngrijirea și supravegherea copiilor cu vârstă cuprinsă între 0 și 3 ani.

Ținta

- dobândirea abilităților și competențelor cheie;
- autoevaluarea și îmbunătățirea calității serviciilor oferite;
- menținerea stării de sănătate a colectivităților și promovarea unui stil de viață sănătos;
- armonizarea strategiei cu integrarea europeana;

Context

- creșterea încrederii în capacitatea creșelor de a satisface așteptările implicite si explicite ale comunității locale;
- asumarea responsabilității pentru calitatea propriilor prestații;
- folosirea eficientă și transparentă a resurselor publice alocate Creșei Brăila;
- asigurarea pregătirii profesionale a salariaților pentru a contribui eficient ladezvoltarea economică și socială a Municipiului Brăila.

Structura Creșa Brăila

Prin H.C.L.M. nr. 264/24.05.2022 a fost aprobată Organigrama, Statul de Funcții, precum și salariile de bază pentru personalul contractual ale structurii „Creșa Brăila".

Conform Organigramei au fost aprobate 99 de funcții din care :

- 5 funcții de conducere
- 94 funcții de execuție.

Componența Creșa Brăila

La data de 31 decembrie 2023 din cele 99 de funcții, sunt ocupate 61 de funcții după cum urmează:

- posturi de conducere: 1 director, 1 contabil șef, 3 șefi serviciu:
- activitatea administrativă este asigurată de : 3 referenți, 2 administratori, 1 șofer, 1 muncitor calificat.
- activitatea de îngrijire, educație timpurie și supraveghere a copiilor din creșe este asigurată de: 6 asistente medicale, 18 educatori puericultori, 20 infirmiere, 3 bucătari și 2 ajutori de bucătar.

Sinteza activității pe anul 2023

Ca prim scop s-a urmărit eficientizarea activității în așa fel încât bugetul aprobat, solicitat ca fiind strict necesar pentru buna desfășurare a activității, să fie repartizat și utilizat astfel încât să fie asigurată calitatea serviciilor oferite copiilor prezenți în unități. În acest sens au fost urmărite și analizate lunar evoluția consumurilor la utilități (gaze naturale, curent electric, apă, convorbiri telefonice, etc.) atât sub aspect valoric cât și sub cel al consumurilor efective.

Urmare a modificării planului de școlarizare pentru anul școlar 2023 - 2024, plan de școlarizare aprobat in baza adresei nr.594/19.01.2023 de Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Brăila, modificare ce avut drept scop reglementarea numărului de copii la grupa, conform H.G.566/28.04.2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolar. Modificarea numărului de copii la grupa a avut drept consecință reamenajarea spațiului ocupat de compartimentul administrativ în doua săli de grupă, mai exact, etajul 1 al Creșei nr.1 cu sediul în str. I.C Brătianu, bl.2 bis, sc.3. Această reamenajare a fost aprobată în baza adresei nr.M114092/20.07.2023 de către Consiliul Local Municipal Brăila cu încadrarea in bugetul aprobat pe anul 2023.

S-au efectuat conform calendarului verificarea instalației de gaz, verificarea supapelor la centralele termice, verificarea centralelor termice, verificarea PRAM, verificarea hidranților, verificarea și schimbarea stingătoarelor.

În scopul îmbunătățirii activității desfășurate în cadrul creșelor, am organizat întâlniri cu părinții în care am prezentat condițiile de cazare, supraveghere, îngrijire și măsuri de igienă și comportament ce trebuie respectate de părinți la intrarea și ieșirea copiilor în/din creșe precum și instruirea personalului medical în vederea respectării măsurilor igienico-sanitare în scopul prevenirii răspândirii în rândul copiilor și personalului din cadrul creșelor a afecțiunilor specifice colectivității (viroze, gripă, boli infecto-contagioase).

În perioada iunie – august 2023, în conformitate cu normele igienico-sanitare în vigoare, s-au igienizat dormitoarele, sălile de clasă, blocurile alimentare, grupurile sanitare și anexele, s-a efectuat dezinsecția și dezinfecția în cele trei creșe și în birourile din sediul administrativ;

Cu privire la Normele de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor si tinerilor aprobate prin OMS nr.1456/2020 s-au respectat prevederile legale în vigoare referitoare la spațiul aferent sălilor de grupă, la terenurile destinate jocurilor și activităților în aer liber, la mobilierul și instalațiile necesare asigurării condițiilor de funcționare, la condițiile igienico-sanitare;

Având în vedere respectarea legislației în vigoare, s-au efectuat analize medicale, control anual periodic, vaccinarea profilactică antigripală, s-au urmat cursuri de „Igiena alimentației" modul M1N2 pentru personalul din cadrul blocului alimentar și cursuri de „Noțiuni fundamentale de igiena " modul M2 pentru infirmiere;

Conform O.M.E. nr.4344/29.07.2022, Creșa Brăila face parte din rețeaua școlară a județului Brăila fiind unitate de învățământ preuniversitar, nivel antepreșcolar ce funcționează din acest punct de vedere în baza unei procedurii comune privind coordonarea metodologică a unității de educație timpurie antepreșcolară;

- prin prezenta procedura se reglementează modul în care Inspectoratul Școlar Județean Brăila realizează coordonarea Creșei Brăila, în acord cu legislația în vigoare în vederea implementării unitare și coerente a Curriculumului pentru educație timpurie aprobat de O.M.E.N. nr. 4694/02.08.2019;
- se are în vedere abordarea holistică a copilului pe cele cinci domenii de dezvoltare precizate în Curriculumul pentru educație timpurie, având drept scop:
- dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului, în funcție de ritmulpropriu și de nevoile sale, sprijinind formarea autonomă și creativă a acestuia;
- dezvoltarea capacității de a interacționa cu alți copii, cu adulții și cu mediul pentru

adobândi cunoștințe, deprinderi, conduite și atitudini noi;

- încurajarea explorărilor, încercărilor și experimentărilor, ca experiențe autonome deînvățare;
- descoperirea de către fiecare copil a propriei identități, a autonomiei și dezvoltarea uneiimagini de sine pozitive;
- sprijinirea copilului în achiziția de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesarela intrarea în ciclul școlar următor și pe tot parcursul vieții;

Pe parcursul anului 2023 am colaborat cu Direcția de Strategii, Programe si Proiecte de Dezvoltare referitor la proiectul „Realizarea unei creșe în Cartierul Buzăului" cu privire la termenul de execuție a lucrărilor, dotarea și demararea procedurii de acreditate până la începutul anului școlar 2024 - 2025.

Obiective majore pentru anul 2024

- luarea în administrare a creșei situate în Cartierul Buzăului
- obținerea avizelor de funcționare (autorizație sanitară de funcționare, autorizație sanitară pentru cabinetul medical, autorizație sanitar veterinară pentru blocul alimentar, autorizație de securitate la incendiu și autorizație A.R.A.C.I.P.)
- dotarea și amenajarea spațiilor din cadrul creșei din Cartierul Buzăului cu mobilier, echipament IT, electronice, electrocasnice și materiale didactice ;
- angajarea de personal specializată pe domenii de activitate pentru creșa din Cartierul Buzăului;
- monitorizarea permanentă a implementării standardelor de control intern managerial;
- participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă;
- monitorizarea și realizarea planurilor de îmbunătățire a utilității bazei tehnico-materiale în procesul instructiv-educativ;
- creșterea continuă a calității serviciilor oferite prin crearea unui climat corespunzător, care să ofere copiilor siguranță, protecție și îngrijire adecvată vârstei;
- protejarea sănătății și prevenirea îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc din mediul de viață și activitate a personalului angajat prin achiziționarea de hote
- eficientizarea activității prin reducerea cheltuielilor pe copil asistat
- igienizarea creșelor, in perioada iunie-august 2024, in conformitate cu normele igienico-sanitare în vigoare;
- evaluarea, supravegherea și controlul bolilor transmisibile si asigurarea funcționării sistemului de alertă și răspuns rapid;
- pentru creșterea calității actului medical propunem ocuparea posturilor vacante de medic ;
- organizarea și asigurarea unui regim rațional de viață, în vederea dezvoltării normale, somatice și psihomotorii a copiilor;
- asigurarea unei alimentații raționale și individualizate;
- asigurarea unui program educativ complex, adaptat fiecărei grupe de vârstă, înviziunea stimulării fizice și psihice, însușirea deprinderilor igienice adecvate vârstei;
- acordarea primului ajutor și îngrijire medicală necesare în caz de îmbolnăvire, până la internarea copilului într-o unitate spitalicească sau trimiterea la domiciliu;
- urmărirea dezvoltării psihice și fizice a tuturor copiilor și depistarea la timp a unor stări de boală în fază incipientă;
- colaborarea personalului cu familiile copiilor care frecventează creșa și realizarea unei relații de parteneriat activ cu părinții/reprezentanții legali, în vederea respectării interesului copilului;
- consiliere și sprijin pentru părinții / reprezentanții legali ai copiilor;
- depistarea precoce a situații de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi;
- promovarea de programe și proiecte educaționale, naționale și internaționale, care

aduc beneficii pe termen mediu și lung celor implicați – copii, părinți, educatori puericultori;

- promovarea unui parteneriat educațional real și viabil, cu implicarea tuturor actorilor educaționali, la inițiativa conducerii creșelor și a educatorilor puericultori;
- încheierea unor parteneriate cu instituțiile publice sau private specializate în consiliere psihologică și socială, în sănătatea și educația copiilor antepreșcolari dezvoltând o rețea de suport profesional și respectiv o rețea de sprijin comunitar.
- dotarea cu echipamente didactice, echipamente IT, modernizarea utilităților;
- montarea sistemelor pentru incendiu;

3.8. COMPLEXUL REZIDENȚIAL „SF. MARIA" BRĂILA

Structura și componența

Complexul Rezidențial "Sfânta Maria" Brăila cu sediul în județul Brăila, com. Vădeni, localitatea Baldovinești, calea Moș Anghel nr. 486, a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila nr.69/19.02.2018 urmarea reorganizării Centrului de Asistență Paleativă "Sfânta Maria" Brăila.

Complexul Rezidențial "Sfânta Maria" Brăila este o instituție publică de asistență socială cu personalitate juridică care funcționează sub coordonarea Direcției de Asistență Socială Brăila, în calitate de furnizor de servicii sociale, acreditată conform Certificatului de acreditare seria AF nr.320/14.04.2014, eliberat de Ministerul Muncii și Justiției Sociale ce se află în subordinea Consiliului Local Brăila și sub directa conducere a Primarului Municipiului Brăila.

Complexul Rezidențial "Sfânta Maria" Brăila funcționează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice și Hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila nr.239 din 28.05.2021 și cuprinde două servicii sociale după cum urmează:

a. Căminul pentru Persoane Vârstnice, fără personalitate juridică, cod serviciu social - 8730 CR-V-I cu o capacitate de 100 locuri;

b. Centrul Rezidențial de îngrijire și asistență, fără personalitate juridică, cod serviciu social - 8790 CR-PD-I cu o capacitate de 28 locuri.

Rolul complexului este de a asigura la nivel local aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială destinate persoanelor aflate în situații de dificultate prin mentinerea, refacerea și dezvoltarea capacității individuale de depășire a situației de nevoie în care se află, în cazul în care persoana/familia/alta persoană obligate la aceasta este incapabilă să o soluționeze.

În anul 2023 au beneficiat de serviciile Complexului 126 de persoane, din care beneficiari noi 15.

La 31 decembrie 2023 erau în evidență 104 beneficiari, din care 77 găzduiți în cadrul Căminul pentru Persoane Vârstnice, iar 27 găzduiți în cadrul Centrului Rezidențial de îngrijire și asistență. Numărul total de zile spitalizare/an/pacient a fost de 312 zile și numărul mediu lunar de persoane internate a fost de 107 zile.

Persoanele internate în Complexul Rezidential „Sfânta Maria" Brăila, sunt adulți și vârstnici, aflați în situații de dificultate, vulnerabile, dependente, cu patologie cronică (afecțiuni neurologice, psihice, oncologice, cardiovasculare, locomotorii, digestive, metabolice, de nutriție, dermatologice etc.) precum și cazuri sociale care necesită asistența medico-socială permanentă.

Obiect de acitivitate principal

Îmbunătățirea calității vieții persoanelor internate în complex și socializarea lor conform H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completarile ulterioare; H.G. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor minime de cost

pentru serviciile sociale; Legea nr. 17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice republicată, cu modificările şi completările ulterioare; Ordinul MMJS nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecţie a copilului şi altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum şi a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat şi cantinele sociale; HG nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei nationale de evaluare a nevoilor persoanelor varstnice; HG nr. 903/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocaţiei zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituţiile şi unităţile publice.

Standard minim de calitate aplicabil: Anexa 1 la Ordinul MMJS nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecţie a copilului şi altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum şi a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat şi cantinele sociale;

Complexul funcţionează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor) şi ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679.

Serviciile prestate în cadrul complexului sunt:

- servicii de cazare pe durată nedeterminată;
- asigurarea unei alimentaţii echilibrate atât cantitativ, cât şi calitativ pentru toţi beneficiarii;
- servicii de îngrijire personală în funcţie de nevoile identificate;
- asistenţă medicală;
- activităţi pentru menţinerea sau readaptarea capacităţilor fizice sau intelectuale ;
- activităţi de socializare;
- îndrumare şi consiliere psihologică şi socială;
- control şi tratament medical;

Sinteza activităţii pe anul 2023

În anul 2023 au fost implementate măsurile impuse de către Inspectoratul de Situaţii de Urgenţă. Agenţia Judeţeană de Plăţi şi Inspecţie Socială, Direcţia de Sănătate Publică, Inspectoratul Teritorial de Muncă.

A fost achiziţionat în luna septembrie un microbuz de 21 locuri, marca WV Craffter 5.0, pentru transportul beneficiarilor în comunitate.

Activităţi pentru menţinerea, readaptarea capacităţilor fizice şi intelectuale

a. Activităţi practice:

- lucru manual: croşetat diverse obiecte, confecţionarea de ornamente pentru decorarea spaţiilor de locuit, de relaxare şi a sălilor în care se serveşte masa, în funcţie de sezon.
- autogospodărire: beneficiarii au fost implicati în activităţi de curăţenie în curtea complexului;

b. Activităţi de grup:

- jocuri de grup: beneficiarii participă la jocuri de remmy pentru stimularea cognitivă;
- s-au organizat excursii la mânastirea Lacu Sărat cu diverse ocazii,beneficiarii care au participat au fost încantaţi şi mulţumiţi totodată de bucuria de a merge într-un lăcaş de cult unde au primit consiliere duhovnicească,au beneficiat deasemeni de plimbări pe malul lacului unde au facut cumpărături şi s-au relaxat la terasele din cadrul staţiunii;
- discuţii libere: religioase, medicale, de organizare a activităţilor şi petrecerii timpului liber;

c. Activităţi informative:

- pe perioada găzduirii în Complex toţi beneficiarii şi aparţinătorii acestora au fost informaţi şi consiliaţi din punct de vedere social cu privire la facilităţile de care pot beneficia, drepturile pe care le au în calitate de beneficiari de servicii în cadrul Complexului Rezidential „Sfânta Maria" Brăila, activităţile care se desfăşoară în comunitate.
- citirea presei, a revistelor/cărţilor, urmărirea programelor TV, filme artistice şi documentare;
- beneficiarilor din cadrul Complexului le sunt puse la dispoziţie materiale informative (Ghidul beneficiarului, Carta drepturilor beneficiarului şi Regulamentul de Organizare şi funcţionare);

Activităţi de socializare

a. Activităţi intergeneraţii:

- colaborarea cu elevii Şcolii gimnaziale Vădeni în cadrul acordului de parteneriat;
- colaborarea cu preotul de la parohia Baldovineşti care împreuna cu cadrele didactice şi elevii Şcolii Ion Creangă din Brăila au desfăşurat diverse activităţi în cadrul Complexului;
- colaborarea cu Parohia Sfinţii Arhangheli Mihail şi Gavril care a realizat în cadrul Complexului activităţi cultural filantropice;
- colaborarea cu studenţii şi cadrele didactice de la Universitatea Constantin Brâncoveanu în cadrul acordului de parteneriat.

b. Activităţi în comunitate:

- aniversarea zilei de 1 Octombrie „Ziua internaţională a persoanelor vârstnice", au fost susţinute programe artistice de către: profesorii de muzică de la Şcoala Populară de Arte Vespasian Lungu;
- cadrele didactice împreună cu un grup de elevi de la Şcoala „Ion Bancilă";
- excursii realizate pentru desfăşurarea activităţilor în aer liber: vizita la Mânăstirea "Sfântul Pantelimon" din Lacu Sarat, Grădina Zoologică, Podul peşte Dunăre, Grădina Publică şi Parcul Monument din Brăila;
- primirea colindătorilor în perioada sărbătorilor de iarnă;
- program de colinde şi cadouri;

c. Activităţi recreativ-distractive:

- aniversarea lunară a zilelor de naştere ale beneficiarilor cu sprijinul apartinatorilor şi colaboratorilor, într-un cadru festiv ;
- organizarea anumitor sărbători naţionale, religioase: Naşterea Domnului, Învierea, Ziua Internaţională a Persoanelor Vârstnice, etc.
- aniversarea zilei de 8 Martie ;

d. Activităţi spirituale: - slujbe religioase;

Îndrumare şi consiliere psihologică

În anul 2023 intervenţia socială a vizat consilierea socială, programe de terapie de grup, programe de exerciţii distractive de stimulare psiho-motorie, testare şi exerciţii de stimulare cognitivă, precum şi chestionare de verificare a gradului de satisfacţie a beneficiarilor. Au fost realizate reevaluări socio-medicale, respectiv planuri individuale de servicii.

Activităţile de informare şi consiliere psihio-socială au ca scop:

- Consilierea psiho-socială a beneficiarilor – care vizează îmbunătăţirea abilităţilor de relaţionare, creşterea coeziunii grupului, creşterea stimei de sine, gestionarea relaţiilor conflictuale, creşterea încrederii în posibilităţile proprii şi îmbunătăţirea activităţii;

- Consilierea membrilor familiei pentru soluţionarea diverselor probleme şi pentru creşterea calităţii vieţii persoanei beneficiare; medierea unor conflicte apărute între beneficiari şi membri familiei;
- Colaborarea cu persoane fizice şi juridice în cadrul parteneriatelor şi a sponsorizărilor.
- Îndrumarea în cadrul activităţilor cultural- artistice (poezii, cântece, cor);

În anul 2023 au avut loc 15 internări, 17 decese din care (2 la spital) şi 5 externări/transferuri. Activitatea este completată prin raportări periodice (săptămânale, lunare, trimestriale, semestriale, anuale) analiza gradului de satisfacţie a beneficiarilor, situaţii statistice prin întocmirea de documente şi pregătirea documentaţiei necesare în relaţia cu instituţiile;

- contactarea membrilor familiei care locuiesc în alte localităţi sau pe teritoriul altor state în vederea menţinerii unei legături şi a rezolvării unor probleme ce ţin de beneficiar;
- informarea membrilor de familie cu privire la următoarele situaţii:
  - când intervine modificarea /deteriorarea stării de sănătate, eventuale internări în spital;
  - în cazul decesului şi a incidentelor neprevăzute;
  - în vederea punerii în legalitate a actelor de stare civilă;
  - în vederea prelungirii Dispoziţiei de găzduire în cadrul Complexului;
  - eventuale mutări ale beneficiarilor de la o cameră la alta sau în alt corp al Complexului;
  - modificări ce intervin cu privire la costul mediu lunar de întreţinere, valoarea contribuţiei lunare de întreţinere/beneficiar, diferenţa la plata contribuţiei de întreţinere pe care o are de plătit aparţinătorul, majorări ale pensiilor beneficiarilor;
- contactarea firmelor de pompe funebre în cazul deceselor;
- punerea în legalitate a actelor de stare civilă: întocmirea documentaţiei pentru actele de identitate, eliberarea certificatului de deces atunci când beneficiarii nu au aparţinători;
- colaborarea cu asistenţii sociali şi medicii din cadrul unităţilor de asistenţă medicală şi socială;
- colaborarea cu instituţiile partenere în vederea organizării de activităţi comune pentru socializare;
- actualizarea bazei de date;
- implicarea beneficiarilor în activităţi de lucru manual (colaje, tricotaje), decorarea spaţiilor de locuit specifice anotimpului ori evenimentului;

Control şi tratament medical

Consultaţiile beneficiarilor sunt asigurate de către un medic medicina generala, medici de familie şi medicii din unităţile spitaliceşti. Pe parcursul anului toate persoanele internate, benefiaciază de servicii medicale (asistenţă medicală şi supraveghere permanent, administrarea medicamentelor de către asistentele medicale conform recomandărilor medicale, toaletarea plagilor atunci cand este cazul, triajul la internare, educaţie sanitară lunară, asigurarea actelor necesare,medicatiei, măsurarea temperaturii, tensiunii arteriale, pulsul, măsurarea glicemiei, măsurarea cantităţii şi analizarea aspectului macroscopic al urinei, eliberarea certificatului medical constatator al decesului).

Complexul asigura fiecărui beneficiar un plan al serviciilor respectând dorinţele şi priorităţile acestuia. Beneficiarii primesc, conform meniului realizat de către nutritionist, o alimentaţie adecvată, într-o ambianţă plăcută. Complexul asigură fiecărui beneficiar trei mese principale şi doua gustări, la intervale echilibrate, asigurându-se aportul de calorii şi varietatea de meniuri. Beneficiarilor le sunt asigurate servicii de prevenire, terapie şi recuperare medicală în baza evaluării continue a nevoilor individuale şi beneficiază de medicamentele

necesare în baza prescripţiilor medicilor specialisti, li se asigură condiţii corespunzătoare de menţinere a igenei personale.

Organizarea acestor activităţi au dus la eliminarea unor bariere de comunicare şi apropierea asistaţilor unul faţă de altul şi faţă de angajaţii complexului.

Obiective majore pe anul 2024

- Înlocuire paviment şi igienizarea spaţiilor de locuit de la parter – corp C3 – Carte Funciară nr.79808 Vădeni;
- Realizarea reparaţiilor cale acces auto Centrul II;
- Achiziţionarea dotărilor prevăzute în Contractele de finanţare încheiate cu Ministerul Muncii şi Solidarităţii Sociale;
- Reabilitarea corpurilor C8 (spălătorie) şi C9 (centrală) pentru respectarea normativelor în vigoare – Carte Funciară nr.79826 Vădeni;
- Reabilitarea corpului C11 (garaj auto) pentru obţinerea Avizului de securitate la incendiu în cadrul proiectului „Renovare energetică a Complexului Rezidenţial Sfânta Maria Brăila.
- Igienizarea blocului alimentar corp C2;
- Obţinerea autorizaţiei sanitare de funcţionare pentru cabinetul medical al corpului C1.
- Creşterea calităţii vieţii prin asigurarea unor servicii sociomedicale de îngrijire a beneficiarilor conform standardelor;
- Creşterea gradului de socializare prin activităţi intergenerationale;
- Promovarea activităţilor complexului în comunitate;
- Realizarea şi îmbunătăţirea în continuare a unei bune colaborări cu toate instituţiile specializate şi implicate în protecţia persoanelor dependente;
- Promovarea activităţilor complexului

3.9. ACTIVITATEA CĂMINELOR PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE:

3.9.1. CAMINUL PENTRU PERSOANE VARSTNICE „LACU-SARAT" BRĂILA

Structura şi componenţa:

Căminul pentru Persoane Vârstnice „LACU - SĂRAT", cu sediul în judeţul Brăila, Staţiunea Lacu - Sărat, str. Aleea Centrală nr.1, a luat fiinţă în anul 2004.

Căminul „Lacu-Sărat„ este persoană juridică română, fără scop patrimonial constituită şi acreditată să acorde servicii sociale în baza Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare. Căminul pentru Persoane Vârstnice „Lacu - Sărat„ Brăila este o unitate acreditată, conform Licenţei de funcţionare Seria LF, nr. 0009411/02.04.2020 pentru următoarele servicii sociale: Găzduire pe perioadă nedeterminată, Asistenţă medicală şi de îngrijire, Socializare şi petrecere a timpului liber, Consiliere psihologică.

Căminul pentru Persoane Vârstnice „Lacu-Sărat" are o capacitate de 142 de locuri repartizate în 73 de camere, camera cu 1 pat, 2 paturi, 3 paturi şi 4 paturi.

În corpul A sunt amplasate: cabinete medicale, cluburi, vestiare ale personalului de specialitate, magazia de rufe curate, lenjeria, spălătoria şi sălile de mese.

Condiţii de petrecere a timpului liber: Cluburi dotate cu bibliotecă, televizoare, şah, rummy, capelă proprie, parc.

Hrana este preparată în blocul alimentar şi este transportată la cele două săli de mese prin intermediul unui ascensor.

Misiunea: promovarea unei politici sociale bazate pe respectarea drepturilor beneficiarilor de servicii sociale (persoane vârstnice)

Scopul: creşterea calităţii vieţii persoanelor vârstnice aflate într-o situaţie de risc social.

Obiective generale:

- Dezvoltarea, îmbunătățirea și perfecționarea activităților serviciilor sociale existente;
- Asigurarea de servicii sociale de calitate, respectând standardele generale de calitate în domeniu și care să fie adaptate la nevoile sociale existente
- Încheierea de convenții de colaborare cu instituții, organizații și fundații publice sau private în vederea implementării politicilor sociale la nivelul comunității;
- Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;

Selectarea beneficiarilor de servicii sociale se realizează de către furnizorul de servicii sociale - Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, în conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vărstnice.

Categorii de persoane găzduite în cămin:

- Persoanele în vârstă, valide - persoane fără probleme mari de sănătate psihică și fizică;
- Persoane semidependente – persoane cu posibilități reduse a activităților casnice și sociale, imobilizate parțial;
- Persoane în vârstă, dependente - persoane imobilizate permanent la pat.

Gradul de dependență este stabilit conform cu prevederile HOT.GUV. 886/2000 privind aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice.

Fiecare benefiar din Căminul pentru Persoane Vârstnice primește servicii în baza unui Plan individualizat de asistență și ingrijire socio-medicală acordat la nevoile persoanei vârstnice și în concordanță cu gradul de dependență.

Costul mediu lunar de întreținere este stabilit de către Consiliul Local Brăila prin Hotărârea nr. 24/ 2023, în sumă de 3.633 lei/ an/ persoană vârstnică independentă, 4.821 lei/ an/ persoană vârstnică semidependentă, 7.041 lei/ an/ persoană vârstnică dependent. Contribuția de întreținere a persoanelor vărstnice care dispun de veniturii propri, precum și a susținătorilor legali s-a stabilit în funcție de gradul de dependență astfel:

- 2.014 lei/luna/persoană dependentă;
- 1.747 lei/luna/persoană semidependentă;
- 1.553 lei/luna/persoană care nu este dependentă(validă).

La 31.12.2022 numărul persoane vârstnice gazduite: 104

- 13 persoane vârstnice valide;
- 64 persoane vârstnice semidependente;
- 27 persoane dependente.

II. Activități desfășurate

Serviciile sociale sunt acordate în vederea dezvoltării capacităților individuale sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune sociale.

Activitații de îngrijire:

- servicii de bază: ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare - dezbrăcare, hrănire, comunicare;
- servicii de suport: activități de petrecere a timpului liber, companie, deplasări în exterior;

Activitați medicale:

Servicii medicale cu caracter primar: ajutor pentru igiena corporală; administrare tratament; intervenții în caz de urgență; eliberare rețete, trimitere specialiști, consiliere medicală, etc.

Servicii de recuperare și reabilitare psiho-somatică: aceste servicii urmăresc ca finalitate dezvoltarea autonomiei personale a fiecărui beneficiar și se acordă conform nervoilor identificate.

Activităţi sociale:

Integrare/reintegrare socială: informare, consiliere, pregatire pentru viaţa independentă,

Sprijin pentru menţinerea şi dezvoltarea relaţiilor cu familia, reprezentantul legal, prieteni, societate, etc;

Activităţi de ergoterapie/terapie ocupatională:activitati de grădinărit, joi dansante, artterapie, meloterapie, quiling, origami, antrenament mental prin imagini vizuale(filmulete sugestive video);etc.

Parteneriate: Muzeul Brăilei, P.M.T. Tichileşti Brăila, Gradinițe, Școli și Forumul Tinerilor din Brăila - Programul Anual Judeţean "Nepoţi pentru Bunici".

Crucea Roșie Brăila, Biblioteca Județeană, Teatrul de Păpuşi "Cărabuş", Academia Bunicilor, Uniunea Județeană a Pensionarilor Solidaritatea, Grupul NINO NINO, Clubul motocicliştilor "Haiducii lui Terente, Penitenciarul Brăila, Universitatea Dunărea de JOS, Corul Barbătesc Armonia.

Activităţi cultural-spirituale: s-au desfăşurat la Capela Căminului cu sprijinul Arhiepiscopiei DUNĂREA DE JOS şi a Mânăstirii „Sf. Pantelimon" din Staţiunea Lacu – Sărat.

Activităţi de recuperare şi reabilitare psiho-somatica: consiliere psihologică, terapie ocupațională, artterapie , alee terapeutică etc.

Conform statului de funcţii aprobat pentru anul 2023, Căminul pentru Persoane Vârstnice „Lacu-Sarat" are un total de 71 posturi aprobate prin H.C.L.M. nr.240/2021 a Consiliului Local Brăila, care la finele anului se prezentau astfel: 61 ocupate și 10 posturi vacante.

Salariaţii îşi desfăşoară activitatea astfel: personalul medical şi îngrijire 24h/24h; peronalul de întreţinere 12h/36 h, personalul administrativ 8 h;

Activitatea de comunicare şi relaţii cu publicul a avut drept scop principal asigurarea unui cadru comunicaţional transparent deschis, corect, credibil şi efiecient, pentru consolidarea încrederii populaţiei, pe baza percepţiei publice realiste asupra activităţii instituţiei noastre.

Punctul de informare şi documentare al publicului care are acces rapid şi facil la materialele informative, a fost actualizat în permanenţă cu noutăţile legislative apărute.

Accesul liber al oricărei persoane la informaţiile de interes public prevăzute de Legea 544/2001 s-a realizat prin :

- pagina web a instituţiei www.camin-lacu-sarat.ro.
- afişarea la sediu în punctele de informare - documentare a noilor prevederi legale, ce vizează activitatea instituţiei;
- au fost acordate un număr mare de informaţii de interes public verbal care nu au putut fi cuantificate;
- tefefonul beneficiarului de servicii sociale 0239/652673/ Asistența socială 0787544651 / Cabinet medical 0787656156;

Colectivul a avut o grijă permanentă pentru economisirea resurselor instituţiei prin încadrarea cu stricteţe a cheltuielilor efectuate în creditele bugetare acordate, pentru respectarea principiilor de transparenţă şi a procedurilor legale privind achiziţiile publice, grija faţă de patrimoniul instituţiei.

Căminul pentru Persoane Vârstnice "Lacu-Sărat" a urmărit în permanenţă calitatea serviciilor oferite prin aplicarea chestionarelor pentru măsurarea realizarea sarcinilor ce i-au revenit prin lege, pentru aplicarea unitară a legislaţiei din domeniul asistenţei sociale a persoanelor vârstnice.

În anul 2023 au fost încheiate contracte de donaţie având ca obiect donarea de produse alimentare pentru îmbunătăţirea şi completarea meniurilor zilnice şi a meniurilor festive, respectiv Crăciun şi Revelion, precum si mijloc fix (vitrina frigorifică)

Societăţile care au sponzorizat sunt: ASOCIAŢIA VIITOR PENTRU TINE (vitrinafrigorifica), S.C. PRUTUL S.A. GALATI (900 Litri ulei de floarea soarelui), S.C. SUPPEREGGS S.R.L.(720 ouă/luna), S.C. ROMCO S.R.L. Bucureşti (cozonac, pasca), S.C. AGRIDOR S.R.L. (Fructe si alimente), CRUCEA ROSIE BRĂILA (cosmetice), BRIGADA 10 GENIUS DUNAREA DE JOS, Stareta MANASTIRII SFANTUL PANTELIMON precum şi persoane fizice care au asigurat masa de pranz.

Obiective majore pentru anul 2024:

- asigurarea unui serviciu de calitate în beneficiul persoanelor vârstnice prin participarea activă la realizarea competenţelor instituţiei şi îndeplinirea cu profesionalism a obligaţiilor privind standardul etic al personalului;
- autoperfecţionarea pregătirii profesionale şi a aptitudinilor de comunicare a personalului;
- asigurarea unei informări prompte şi a unui dialog permanent cu instituţiile similare;
- Preocuparea continuă privind implementarea standardelor de calitate a serviciilor sociale în conformitate cu Anexa nr. 1 din Ordinul M.M.J.S. nr.29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre destinate persoanelor vârstnice;
- Promovarea parteneriatelor cu organizaţii neguvernamentale care activează în domeniul persoanelor vârstnice;
- Implicarea în viaţa socială a persoanelor vârstnice prin participarea la activitatea centrului;

3.9.2. CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. APOSTOLI PETRU şi PAVEL"

Structura şi componenţa

Complexului rezidential "Sfinţii Apostoli Petru şi Pavel" institutie de asistenta sociala cu personalitate juridica care cuprinde:

a. Caminul pentru persoane vârstnice - Caraiman, serviciu social fara personalitate juridică, cod serviciu social 8730 CR-V-I cu licenta de functionare Seria LF nr. 0011769/05.10.2021.

b. Centrul rezidential de ingrijire si asistenta persoane dependente - Zambilelor, serviciu social fara personalitate juridica, cod serviciu social 8790 CR-PD-I, cu licenţă de functionare Seria LF nr.0011768/05.10.2021

Sinteza activităţilor pe anul 2023

În anul 2023 la nivelul Compartimentului Resurse Umane s-au desfăşurat următoarele activităţi:

- Programarea concediilor de odihnă aferente anului 2023, pentru toţi angajaţii instituţiei;
- Întocmirea planului anual de perfecţionare profesională pe categorii de activitate;

La începutul lunii ianuarie 2023, dintr-un număr total de 101 de posturi aprobat în Statul de personal instituţia îşi desfăşura activitatea cu un număr de 73 de posturi.

Pe tot parcursul anului au avut loc următoarele fluctuaţii de personal:

- 11 salariaţi au încetat activitatea, după cum urmează: 2 medici, 1 administrator, 1 magaziner, 2 bucătari, 3 infirmiere, 2 îngrijitoare.

În cursul anului 2023 s-au organizat concursuri de angajare pentru următoarele posturi: magaziner – 1 post, administrator – 1 post, ergoterapeut – 1 post, infirmieră – 6 posturi, îngrijitoare – 3 posturi.

Au fost întocmite Decizii având ca obiect:

- stabilirea salariului personalului din cadrul Complexului Rezidențial "Sfinții Apostoli Petru și Pavel" în conformitate cu legislația apricabilă în decursul anului 2023 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Încetarea raporturilor de muncă;
- Suspendarea contractelor individuale de muncă;
- Inventarierea anuală;
- Sancționarea disciplinară a salariaților;
- Constituirea comisiilor de examen și a comisiilor de soluționare a contestațiilor.

De asemenea, tot la nivelul Compartimentului de Resurse Umane, au fost întocmite și centralizate:
- Declarațiile lunare privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, a impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;
- Statele de plată lunare, ordine de plată și situații recapitulative;
- Situații statistice: S1 – Lunară privind ancheta asupra câștigurilor salariale; S2 – privind ancheta salariilor, S3 - privind costul forței de muncă în anul 2023, LV – trimestrial privind ancheta locurilor de muncă vacante pe trimestru, care se transmit către Institutul Național de Statistică.

Au fost întocmite chestionare statistice lunare, semestriale și anuale referitoare la numărul de salariați, fondul de salarii, gruparea pe ocupații, pe categorii și trepte pentru personalul contractual.

Compartimentul de Resurse Umane a asigurat și legătura permanentă cu unitățile bancare cu care instituția noastră are încheiată convenție de plată a salariilor pe card.

Au fost înregistrate, completate, eliberate:
- Foi colective de prezență;
- Cereri ale salariaților: de concediu de odihnă, recuperări, adeverințe medicale, adeverințe de venit, adeverințe privind vechimea în muncă;
- Concedii medicale;
- La sfârșitul anului au fost arhivate documentele întocmite în cursul anului 2023.

Obiective majore pentru anul 2024

Aplicarea prevederilor legale cu privire la:
- Salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Statutul personalului contractual;
- Gestionarea eficientă a resurselor umane;
- Dezvoltarea competențelor profesionale.

Compartimentul achiziții publice

Activitatea pe acest compartiment este desfășurată de un Inspector, după cum urmează:

- a asigurat întocmirea documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări cuprinse în programul anual de achiziții.
- a colaborat cu compartimentele de specialitate din cadrul Complexului, în vederea efectuării achizițiilor de mărfuri sau servicii la prețul cel mai avantajos și de o calitate superioară;
- a întocmit contractele de furnizare servicii și lucrări pentru a fi supuse verificării directorului și înaintarea acestora spre semnare parților contractante;
- a intocmit dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit.

Programul anual de achiziții publice pe anul 2023 a cuprins achiziții pentru capitolele: hrană, materiale curățenie, medicamente, obiecte de inventar, furnituri birou, materiale consumabile, servicii, utilități.

Analiza realizării obiectivelor cuprinse în programul de achiziții pe 2023 s-a făcut prin achiziții directe. Cumpărările directe s-au făcut prin testarea pieței și întocmirea notei

justificative cu propunerea achiziţiei de la furnizori cu preţul cel mai mic sau ţinând cont de raportul preţ-calitate şi cu aprobarea ordonatorului de credite - directorul unităţii, în conformitate cu reglementările legale, de achiziţie directă.

Aceste achiziţii au fost efectuate în conformitate cu prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare.

Obiective pentru 2024

- întocmirea programului anual de achiziţii publice pe anul 2024 în vederea asigurării unor servicii de asistenţă socială de calitate în conformitate cu normele impuse de legislaţia în vigoare şi efectuarea achiziţiilor pentru renovarea completă a punctului de lucru Zambilelor 1A conform contract AJPIS nr. 24596/29.09.2023 cu următoarele tipuri de obiecte de inventar şi mijloace fixe: aer condiţionat, aparat aerosoli cu nebulizare, aparat oxygen / instalaţie la pat, cărucioare de curăţenie, cărucior tratament cu sertar şi rafturi, combină frigorifică 4 sertare, cutii de valori, dulap medicamente cu geam, dulapuri pentru depozitare, filtru profesional apă, fotolii rulante, frigider mic de camera, leagăn cu umbrele, lift scară – platformă, mese 4 persoane, noptiere, paturi, paturi electrice cu saltea, saltele, statie mobilă ergoterapie configurabilă, veioze de perete, televizor cu support, etc, dar şi achiziţii de mijloace fixe conform lista de investiţii pe anul 2024 (aparat pentru îndepărtarea insectelor şi gândacilor, dezinfectare şi curăţare cu abur, cântar mecanic cu taliometru, maşină profesională de curăţat cartofi, maşină uscător rufe profesională, robot bucătărie multifuncţional); întocmirea documentaţiei pentru elaborarea şi prezentarea ofertelor în scopul atribuirii contractelor de achiziţie publică care sunt cuprinse în programul anual de achiziţii publice;

- utilizarea mijloacelor electronice pentru aplicarea procedurilor de atribuire;

- organizarea şi desfăşurarea procedurilor de atribuire pentru obiectivele din cadrul programului anual de achiziţii (deschidere oferte, solicitări informaţii şi documente de la ofertanţii participanţi la procedură, dacă este cazul, analiză oferte, desemnare ofertă câştigatoare, întocmire şi semnare raport de evaluare, comunicare rezultat procedură);

- întocmirea şi păstrarea dosarelor de achiziţie publică pentru toate procedurile derulate şi finalizate;

- actualizarea programului anual de achiziţii publice în conformitate cu rectificările de buget din cursul anului;

- îmbunătăţirea pregătirii profesionale.

Compartimentul psi şi securitatea muncii

Activitatea pe acest compartiment este desfăşurată de un Inspector de specialitate gradul II.

Pe parcursul anului 2023, în cadrul compartimentului de Prevenire şi stingere a incendiilor şi Sănătatea şi securitatea în muncă, s-au desfăşurat următoarele:

- s-a efectuat lunar instruirea salariaţilor pe diferite teme cuprinse în planificarea anuală;
- s-au consemnat în fişe toate instructajele cuprinse în tematica anuală;
- zilnic, s-au verificat cu atenţie agregatele, instalaţiile şi echipamentele de lucru urmărindu-se ca să corespundă normelor tehnice pentru prevenirea incendiilor sau accidentelor de muncă;
- s-a urmărit ca toate echipamentele pentru stingerea incendiilor din cadrul Complexului Rezidenţial să fie într-o stare bună de funcţionare;
- s-a efectuat controlul anual pe medicina muncii la tot personalul salariat, conform Legii 319/2006;
- au fost verificate toate echipamentele pentru stingerea incendiilor din cadrul Complexului;
- conform normelor în vigoare, s-a efectuat dezinsecţia şi deratizarea în cadrul Complexului.

Cabinetul psiho - social

Activitatea cabinetului psiho-social din cadrul Complexului Rezidențial „Sfinții Apostoli Petru și Pavel" s-a axat, în special, pe activități ce să conducă la o integrare rapidă și benefică a asistaților găzduiți.

Pe parcursul anului 2023, cabinetul psiho-social a colaborat cu ceilalți specialiști din cadrul echipei pluridisciplinare și cu aparținătorii beneficiarilor găzduiți, în vederea rezolvării problemelor psiho-sociale, de comunicare și a menținerii unui climat liniștit în cadrul comunității.

Activitatea psihologică, pe parcursul anului 2023, a fost susținută de 2 psihologi rolul lor fiind unul central în cadrul Complexului Rezidențial deoarece activitatea pe care o desfășoară ține în echilibru interrelaționarea dintre asistați și familii/personal/conducere. Aceștia, au desfășurat următoarele activități:

- s-a colaborat împreună cu echipa multidisciplinară și cu aparținătorii în vederea soluționării problemelor psiho-sociale și a menținerii unui climat liniștit și armonios în colectivitate. Prin consilierea realizată s-a urmărit susținerea și promovarea suportului psihologic;
- s-a colaborat cu echipa multidisciplinară în vederea evaluării celor 19 beneficiari care s-au internat pe parcursul anului, precum și pentru întocmirea Planului individualizat de servicii. Aceste persoane au beneficiat de consiliere informativă și suportivă în vederea acomodării în colectivitate. Evaluarea persoanelor internate s-a făcut ținând cont de particularitățile psihologice ale vârstei (la persoanele vârstnice) și cele ale afecțiunilor mentale (la persoanele adulte);
- s-a colaborat cu echipa multidiciplinară în vederea reevaluării anuale sau atunci când s-a impus schimbarea gradului de dependență al beneficiarilor; au fost evaluați 145 beneficiari;
- au fost evaluați psihologic 120 de beneficiari folosind interviul structurat și observația directă;
- au fost aplicate teste psihologice și s-au întocmit rapoarte psihologice pentru 75 de beneficiari, pentru a putea obține mai multă claritate în privința stării de sănătate mentală și afectivă. Au fost aplicate în acest sens: MMSE test, Test depresie geriatric (persoane peste 65 ani), Test depresie Beck (persoane sub 65 ani). S-a comunicat medicului psihiatru situațiile în care scorurile testelor indicau simptome de depresie sau demență, pentru a consulta și prescrie tratament persoanelor aflate în situații de risc;
- au fost consiliați psihologic un număr de 555 beneficiari. Consilierea psihologică a fost efectuată în situații deosebite, precum: consumul de alcool, conflicte, probeme psihice mai deosebite, tulburări comportamentale sau de gândire, violență fizică sau verbală, dificultăți de interrelaționare;
- au fost consiliați suportiv un număr de 2027 beneficiari. Consilierea suportivă a fost efectuată în cazul situațiilor de dificultate pentru a depăși eficient, tolerant limitele sau inconvenientele cu care s-au confruntat în diverse situații;
- au fost consiliați informativ un număr de 882 beneficiari. Consilierea informativă are în vedere informarea beneficiarilor sau a familiei acestora cu privire la diverse aspecte ale găzduirii din cadrul Complexului;
- au fost mediate de 83 conflicte la nivelul Complexului. Conflictele care au loc între beneficiari pot duce la perturbarea liniștii în cadrul unității, agravarea problemelor de sănătate a persoanelor implicate, afectarea relațiilor sociale. S-a încercat evitarea, investigarea, medierea acestora într-un mod eficient;
- au fost întocmite 44 referate pentru diferite abateri disciplinare (conflicte, stări de ebrietate). Acestea au fost necesare pentru a avea o evidență a persoanelor care ridică probleme deosebite în colectivitate;
- au fost întreprinse următoarele activități periodice:
    - Sărbătorirea onomasticii – activitate desfășurată lunar;
    - Informări periodice privind diverse aspecte ale vieții de cămin;

- Artterapie, desen, discuții de grup pe teme specifice, în vederea diminuării sentimentului de inutilitate, însingurare, incapacitate, a lipsei de socializare, informare la care sunt predispuse persoanele aflate la vârsta a III-a și a IV-a.

- s-au efectuat zilnic vizite în camerele persoanelor aflate în diferite situații de risc și au fost consiliați psihologic sau suportiv ori de câte ori a fost nevoie, până la ameliorarea problemelor cu care acestea s-au confruntat. Discuțiile socializatoare au avut rol de informare, susținere, menținere a unui climat cald și de rezolvare a problemelor cu care s-au confruntat acești beneficiari.

- s-a păstrat legătura cu familiile beneficiarilor în vederea ameliorării și susținerii celor găzduiți în momentele de dificultate (probleme de ordin medical, de relaționare, deces).

Pentru anul 2024 avem în vedere:

- Evaluarea și testarea psihologică a tuturor beneficiarilor care sunt apți din punct de vedere mental pentru a răspunde întrebărilor adresate.
- Participarea la programe psihologice de către beneficiarii care au scoruri mari la testele de depresie și memorie sau a celor care se află în diverse situații de risc.
- Activități individuale sau de grup pentru stimularea capacității cognitive a beneficiarilor.
- Îmbunătățirea portofoliului cu instrumente de lucru diverse pentru depistarea unei game mai largi de probleme psihologice cu care se pot confruntă beneficiarii.

Activitatea socială, pe parcursul anului 2023, a fost susținută de un asistent social. În baza atribuțiilor și competențelor, au fost desfășurate următoarele activități:

- a oferit informații celor interesați în accesarea serviciilor din cadrul Complexului Rezidențial „Sf. Ap. Petru și Pavel";

- a colaborat cu Direcția de asistență socială în vederea optimizării procesului de găzduire a persoanelor ce au primit Dispoziția de găzduire;

- a informat persoanelor nou găzduite în cadrul Complexului (32 de persoane), precum și a familiei acestora cu privire la Regulamentele instituției, drepturile și obligațiile ce le revin;

- a încheiat formalitățile necesare găzduirii în cadrul Complexului Rezidențial „Sf. Ap. Petru și Pavel" pentru un număr de 32 de persoane;

- a întocmit Angajamentele de plată la internarea persoanelor în unitate sau le-a actualizat în momentul în care a survenit modificări ale gradului de dependență sau ale pensiei;

- au fost întocmite formalitățile privind reluarea acordării serviciilor pe perioadă determinată pentru 1 (un) beneficiar;

- au fost întocmite formalități de transfer pentru 3 beneficiari către altă unitate specializată având ca principal motiv neacomodarea în cadrul Complexului;

- au fost întocmite formalități de ieșire din evidență (deces și externare la cerere) pentru 21 de beneficiari;

- în cazurile de deces ale beneficiarilor asistentul social a anunțat familiile acestora sau persoanele împuternicite pentru efectuarea înhumării, a urmărit stingerea debitelor defunctului și s-a ocupat de completarea Fișei de închidere a cazului;

- în cazul decesului beneficiarilor fără aparținători s-a ocupat de întocmirea formalităților pentru înhumare;

- a fost întocmită documentația în vederea reînnoirii cărților provizorii de identitate pentru circa 32 beneficiari;

- a fost întocmită documentația în vederea reînnoirii vizei de reședință pentru circa 109 beneficiari;

- a participat, alături de echipa multidisciplinară la evaluarea inițială (32 de persoane) și periodică (145 persoane) a stării de sănătate fizică și psihică a asistaților, la întocmirea Fișelor de reevaluare și a Planurilor de îngrijire și asistență;

- a facilitat integrarea noilor internați prin identificarea unor colegi de cameră în concordanță cu vârsta, starea de sănătate, studiile, preocupările și clasa socială;

- a vizitat zilnic camerele tuturor beneficiarilor, dar cu precădere a celor nou internați pentru identificarea posibilelor probleme și găsirea de soluții;

- a consiliat asistații și familiile acestora în situațiile de criză sau ori de câte ori a fost necesar;

- a efectuat procedura de consiliere administrativă. Problemele sesizate de beneficiar, reprezentant/susținător legal au fost analizate și a fost acordat ajutorul necesar. În cazuri deosebite directorului unității i-au fost aduse la cunoștință situațiile;

- a oferit informații directorului căminului și/sau personalului de specialitate din Complex cu privire la schimbărilor care au apărut în starea de sănătate psihică, eventualele riscuri în legătură cu beneficiarii sau altă situație care putea afecta mediul sau relațiile interumane din cămin;

- a fost actualizată permanent Baza de date a asistaților, întocmită pentru facilitarea oferirii de informații competente;

- a fost actualizată permanent Situația detaliată a angajamentelor încheiate în cursul anului și Baza de date privind fluctuațiile asistaților;

- a fost actualizat Registrul privind informarea beneficiarilor, dar și celelalte Registre din unitate direct legate de compartimentul psiho-social;

Pentru anul 2024, asistentul social, prin activitatea pe care o desfășoară, are în vedere următoarele obiective:

- Prevenirea/combaterea marginalizării, a conflictelor, neadaptarea la situația de persoană utilizatoare a serviciilor sociale;

- Satisfacerea unor nevoi majore: utilitate, recunoaștere socială, manifestare a experienței, interacționare și stabilire de relații sociale pozitive;

- Creșterea gradului de implicare a familiilor de proveniență în rezolvarea situațiilor de adaptare a asistatului la mediul specific din cămin;

- Redobândirea încrederii în forțele proprii și a speranței că beneficiarii pot fi tratați corespunzător, pot decide singuri, au dreptul la un nivel de trai civilizat, la o alimentație și spațiu de locuit corespunzător, la un climat psiho-social adecvat.

- Optimizarea climatului moral-psihologic în colectiv;

Activitățile socio-culturale desfășurate pe parcursul anului 2023, au fost coordonate în perioada 16.06.2023 – 25.01.2024 de către ergoterapeut, iar în perioada 01.01.2023 – 15.06.2023, activitățile au fost susținute și organizare de unul dintre psihologii Complexului, după cum urmează:

- activități de arrterapie (ateliere hand made, ateliere de colorat);
- activități privind dezvoltarea motricității fine (confecționat diferite piese decorative și felicitări cu ajutorul tehnicilor de quilling);
- activități practice (croșetat, cusut);
- jocuri de construcție și asamblare;
- jocuri de societate;
- activități de meloterapie;
- activități spirituale;
- activități de expresie grafo-plastică;
- activități de grup pentru stimularea cognitivă a beneficiarilor;
- activități pentru menținerea capacităților fizice;
- activități de autogospodărire;
- activități cultural/artistice;

- ieşiri în aer liber (Catedrala Naşterea Domnului, Mănăstirea Sfântul Pantelimon, Parc Monument, Faleza Dunării, Grădina Zoologică);
02.04.2023 – Forumul Tinerilor din România, în parteneriat cu Centrul de Tineret, Primăria Municipiului Brăila, Inspectoratul Şcolar Judeţean şi Asociaţia „Pentru Adevăr" Brăila au organizat prima ediţie a Programului Anual Judeţean „Nepoţi pentru Bunici";
06.04.2023 – un grup de 13 preoţi din cadrul Cercului Misionar numărul 4, însoţiţi de protoiereu preot Ştefan Constandache, au slujit Sfântul Maslu în Camera de Rugăciune;
12.04.2023 – un grup de 6 adolescenţi de la Penitenciarul Tichileşti însoţiţi de preotul capelan, au desfăşurat o activitate de cunoaştere şi comunicare împreună cu beneficiarii;
13.04.2023 – un grup de copii de la Biserica Naşterea Domnului au adus asistaţilor iconiţe, cărţi de rugăciuni, articole de igienă, etc.;
24.04.2023 – preoţii de la Biserica Greacă din Brăila au donat beneficiarilor găzduiţi sticle cu aghiazmă cu ocazia prăznuirii sărbătorii religioase Izvorul Tămăduirii;
01.10.2023 (Ziua Internaţională a persoanelor vârstnice) – s-a organizat un program artistic oferit de doamna interpret Stoean Georgeta din partea Uniunii Judeţene a Pensionarilor Brăila;
- program de dansuri populare oferit de Ansamblul Hora Bărăganului;
- program artistic oferit de persoanele private de libertate din cadrul Penitenciarul Brăila;
02.10.2023 – Biblioteca Judeţeană „Panait Istrati" Brăila a organizat o activitate cu beneficiarii Complexului ce face parte din proiectul educaţional „Biblioamici pentru bunici";
- un grup de elevi ai Şcolii Gimnaziale „Fănuş Neagu" însoţiţi de cadrele didactice au oferit daruri şi au organizat un program artistic pentru vârstnici;
07.10.2023 – tinerii care fac parte din cadrul Forumului Tinerilor din România, conduşi de domnul consilier Gabriel Ion au oferit daruri beneficiarilor găzduiţi;
12.10.2023 – doamnele din cadrul Bibliotecii Judeţene „Panait Istrati" Brăila au organizat activitatea „Poveşti cu Sfânta Parascheva";
27.10.2023 – a fost organizat un concurs de şah şi table;
06.11.2023 – au fost organizate o serie de activităţi („Umbrela recunoştinţei" şi „Jocul celor 3 cuvinte") cu sprijinul şi sub îndrumarea doamnelor de la Biblioteca Judeţeană „Panait Istrati" Brăila;
05.12.2023 – Elevii de la Colegiul Naţional "Gheorghe Munteanu-Murgoci" Brăila au susţinut un program de colinde;
- un grup de copii însoţiţi de preotul paroh de la Biserica „Adormirea Maicii Domnului" au adus beneficiarilor felicitări şi ornamente specifice sărbătorilor de Crăciun;
07.12.2023 – copiii de la Grădiniţa „Mereu împreună" au susţinut un program artistic;
08.12.2023 – reprezentaţii Bibliotecii Judeţene au organizat o activitate constând în realizarea unui clopoţel de Crăciun;
14.12.2023 – un grup de copii de la Şcoala Gimnazială Viziru au susţinut un program specific sărbătorilor de Crăciun;
18.12.2023 – în cadrul programului „Credinţă şi Iubire" elevii Colegiului Naţional "Ana Aslan", Colegiului Naţional "Gheorghe Munteanu-Murgoci" şi Colegiului Economic Ion Ghica au susţinut un program artistic;
18-19.12.2023 – un grup de elevi de la Şcoala Gimnazială „Vasile Alecsandri" şi Şcoala Gimnazială "Dimitrie Cantemir" au susţinut un program de colinde;
23.12.2023 – beneficiarii au fost vizitaţi de Moşociclişti care au susţinut un program artistic şi de colinde.

Lunar – sunt sărbătorite zilele de naştere ale asistaţilor.

Săptămânal - au loc concursuri de şah, remy, table între asistaţii Complexului.

Pe parcursul anului 2023 s-au derulat parteneriate cu urmatoarele instituţii:

- Colegiul Național Ana Aslan;
- Liceul Teoretic "Mihail Sebastian";
- Biblioteca Judeţeană Brăila;
- S-a încheiat Protocol de colaborare și Convenție de practică cu Liceul Tehnologic Gheorghe K. Constantinescu;
- Penitenciarul Brăila;
- Uniunea Judeţeană a Pensionarilor Brăila;
- au fost încheiate contracte de voluntariat pentru sectorul de activitate bucătărie.

Cabinetul medical

Activitatea cabinetului medical, pentru cele două servicii sociale, este susţinută de 1 (un)medic de familie şi 11 asistenţi medicali care desfăşoară atribuţiile conform reglementărilor profesionale urmărind două obiective majore:

a. redobândirea autonomiei prin tratarea bolilor şi recăpătarea tonusului vital;

b. oferirea beneficiarilor un maxim de confort şi facilitarea contactului permanent cu rudele.

În anul 2023, activitatea asistenţilor medicali a presupus:

- la data găzduirii în cadrul Complexului:

a. au efectuat control epidemiologic,

b. au evaluat starea de sănătate a persoanelor (măsoară şi înregistrează funcţiile vitale).

- au urmărit permanent starea de sănătate a beneficiarilor facilitând programarea la consultaţiile periodice şi eliberarea reţetelor conform recomandărilor medicilor specialişti sau medicului de familie;
- au asigurat îngrijirea permanentă a persoanelor asistate conform Planului de îngrijire;
- au păstrat legatură permanent cu familia asistaţilor comunicându-se în timp util orice modificare a stării de sănătate;
- au supravegheat activitatea infirmierelor (efectuarea toaletei, schimbarea lenjeriei de corp şi de pat, schimbarea poziţiei de decubit persoanelor imobilizate);
- au acordat primul ajutor când situaţia a impus-o;
- au solicitat Serviciul de Ambulanţă când situaţia a impus-o şi au păstrat permanent legătura cu medicii specialist;
- au întocmit fişe de monitorizare pentru fiecare asistat;
- au facilitat investigaţiile paraclinice, iar în cazul asistaţilor cu plăgi au fost efectuate pansamente;
- au facilitat controlul de specialitate la cabinetele medicilor specialişti şi la Comisia de expertiză medicală a capacităţii de muncă pentru beneficiarii cu pensie de invaliditate;
- au fost însoţiţi asistaţii la efectuarea controalelor de specialitate;
- au actualizat permanent registrele (condica de urgenţă, fişa medicală a asistatului, registrul de primire al medicamentelor cu tratamentul procurat de aparţinători);
- au alimentat repartitoarele săptămânal şi au administrat tratamentul prescris;
- au solicitat şi aprovizionat Aparatul de urgenţă cu medicamentele necesare;
- au întocmit trimestrial necesarul de medicamente, iar lunar s-a inventariat consumul acestora;
- în luna ianuarie 2023, în urma controlului de rutină a fost diagnosticat cu TBC pulmonar un beneficiar; s-au luat măsurile necesare, s-a comunicarea cazul către DSP Brăila, s-a efectuat anchetă epidemiologică şi control radiologic al persoanelor de contact, dezinfecţia şi curăţenia camerelor;
- în lunile octombrie şi noiembrie, au administrat, sub supravegherea medicului unităţii, vaccinul antigripal.

Din punct de vedere statistic, activitatea cabinetului medical, pe anul 2023, a constat în:

- 10500 consultaţii;

- 15100 tratamente de întreţinere bolnavi cronici;
- 4700 administrare de medicamente din aparatul propriu;
- 520 glicemii măsurate;
- 2000 masaje de tratament şi recuperatorii;
- 51 consultaţii psihiatrie;
- 2 consultaţii stomatologice;
- 14 consultaţii diabet;
- 23 consultaţii cardiologie;
- 20 consultaţii neurologie;
- 135 consultaţii dermatologie;
- 10 consultaţii oftalmologie;
- 112 internări.

Cabinet masaj

Activitatea cabinetului de masaj e în strânsă colaborare cu cabinetul medical intervenţia maseur-ului efectuându-se la recomandarea medicului specialist sau medicului de familie din cadrul unităţii.

În baza atribuţiilor şi competenţelor, în anul 2023, maseur-ul Complexului Rezidenţial a făcut împreună cu beneficiarii:

- masaj terapeutic;
- recuperare medicală;
- gimnastică medicală;
- mobilizări pasive, pasivo – active;
- mobilizări în mişcare;
- mobilizări cu bastonul de sprijin, cadrul metalic şi scaunul rulant.

Activităţile mai sus enumerate sunt benefice organismului în scop preventiv, pentru menţinerea tonusului muscular, ameliorarea durerii, îmbunătăţirea circulaţiei, recuperare post operatorie contribuind la îmbunătăţirea calităţii vieţii.

Obiective majore pentru anul 2024

- Implementare şi respectarea standardelor de calitate minime obligatorii;
- Îmbunătăţirea funcţionalităţii serviciilor sociale;
- Consolidarea mecanismelor de coordonare, monitorizare şi evaluare;
- Promovarea participării sociale active şi demne a persoanelor găzduite;
- Diversificarea activităţilor integrative pentru beneficiari;
- Încurajarea formării profesionale a personalului;
- Îmbunătăţirea calităţii serviciilor sociale prin încurajarea participării personalului din cadrul serviciilor sociale la cursuri de calificare.

3.10. POLIŢIA LOCALĂ BRĂILA

Consideraţii generale

Prezenta evaluare este structurată pe politicile manageriale promovate la nivel local, în deplină concordanţă cu Strategia Dezvoltării Durabile a Municipiului Brăila şi cu prevederile legale în vigoare.

Concentrată pe oferirea unui serviciu public de calitate, Poliţia Locală Brăila şi-a stabilit obiectivele esenţiale, necesare îndeplinirii misiunii cu care a fost investită.

În acest context lucrătorii Poliţiei Locale Brăila, au exercitat misiuni specifice în aplicarea cadrului legislativ, stipulate în legi, Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Brăila, Dispoziţii ale Primarului.

Domeniile de activitate ale Poliţiei Locale Brăila

În această structură, Poliţia Locală Brăila îşi exercită activităţile privind apărarea drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale persoanei, a proprietăţii private şi publice, a prevenirii şi descoperirii infracţiunilor, în următoarele domenii:

a) ordinea şi liniştea publică, precum şi paza bunurilor;
b) circulaţia pe drumurile publice;
c) disciplina în construcţii şi afişajul stradal;
d) protecţia mediului;
e) activitatea comercială;
f) evidenţa persoanelor;
g) alte domenii stabilite prin lege.

În domeniul ordinii şi liniştii publice, precum şi a pazei bunurilor

A) Pe linia asigurării ordinii şi liniştii publice, efectivele Poliţiei Locale Brăila au desfăşurat activităţi specifice pentru:

- asigurarea ordinii şi liniştii publice în zonele şi locurile stabilite prin Planul de Ordine şi Siguranţă Publică;
- curăţenia localităţii;
- prevenirea şi combaterea încălcării normelor legale privind regulile generale de comerţ, ocuparea domeniului public cu produse oferite spre vânzare;
- luarea măsurilor legale cu privire la cerşetorii şi persoanele fără adăpost;
- asigurarea însoţirii şi protecţia reprezentanţilor Primăriei la executarea unor controale sau acţiuni specifice;
- participarea, în colaborare cu structuri specializate din cadrul Poliţiei şi Jandarmeriei Române, la acţiuni de prevenire şi constatare a infracţiunilor stradale;
- participarea la asigurarea ordinii şi liniştii publice cu ocazia manifestărilor culturale şi sportive, organizate la nivel local şi la procesiuni religioase;
- cooperarea cu serviciul public comunitar de evidenţa persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate şi a minorilor cu vârsta peste 14 ani; luarea măsurilor legale prin aplicarea de sancţiuni în cazul nerespectării normelor legale privind domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români;
- sesizarea serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân şi asigurarea sprijinului în cadrul activităţilor de transport al acestora la adăposturi;
- executarea în condiţiile legii a mandatelor de aducere emise de instanţele de judecată din raza de competenţă;
- soluţionarea sesizărilor şi reclamaţiilor înregistrate pe adresa Poliţiei Locale Brăila.

În cursul anului 2023, Poliţia Locală Brăila şi-a organizat activitatea având drept scop principal menţinerea unui climat de ordine şi linişte publică în locurile şi zonele date în competenţă prin Planul Unic de Siguranţă Publică constituit la nivelul Municipiului Brăila, plan conceput şi coordonat de Inspectoratul Judeţean de Poliţie Brăila.

Pe lângă activitatea de asigurare a ordinii şi liniştii publice în Municipiul Brăila, Poliţia Locală Brăila şi-a organizat activitatea pe secţii şi sectoare urmărind:

- combaterea comerţului stradal ilicit;
- eradicarea vagabondajului şi cerşetoriei;
- asigurarea unui climat de siguranţă în instituţiile de învăţământ şi în imediata lor vecinătate;
- participarea la măsuri de ordine cu ocazia manifestărilor cultural-artistice şi sportive;
- activităţi în colaborare cu alte instituţii ce au ca scop asigurarea ordinii şi liniştii publice pe raza Municipiului Brăila.
- activităţi de colaborare cu alte instituţii sau servicii publice de interes local.

În cursul anului 2023 am obţinut următoarele rezultate pe principalele obiective de activitate şi indicatori de performanţă:

Acţiuni ce au vizat vagabondajul şi cerşetoria

În scopul combaterii vagabondajului şi cerşetoriei s-au efectuat permanent acţiuni pentru identificarea persoanelor apte de muncă care apelează în mod repetat la mila publicului, de multe ori agresiv, provocând indignarea cetăţenilor. Cu această ocazie, pe raza municipiului Brăila au fost identificate 29 persoane care cerşesc sau vagabondează.

Pentru fiecare din aceste persoane au fost întocmite fişe de evidenţă în care sunt înregistrate frecvenţa depistării, locurile unde de regulă apelează la mila publicului şi grupul cu care acţionează, când este cazul.

În urma acestor acţiuni au fost depistaţi şi 5 minori care, de regulă, erau trimişi la cerşit de părinţi sau reprezentanţii legali care îi aveau în creştere şi îngrijire. Pentru fiecare caz în parte s-a efectuat o informare către Direcţia de Asistenţă Socială, pentru efectuarea unor anchete sociale.

Totodată 5 părinţi sau ocrotitori legali au fost sancţionaţi contravenţional cu amenzi în valoare de 5.000 lei pentru neluarea măsurilor pentru împiedicarea minorilor de la fapte de vagabondaj şi cerşetorie.

În lunile de iarnă, respectiv ianuarie, februarie şi martie, s-a acţionat pe linia depistării persoanelor fără adăpost. Astfel au fost depistate un număr de 22 persoane care au fost conduse la adăposturile improvizate la Aşezământul social de pe str.Eroilor, din Municipiul Brăila.

Activităţi desfăşurate în Instituţii de învăţământ

În conformitate cu Protocolul încheiat între Inspectoratul de Poliţie Judeţean Brăila, Poliţia Locală a Municipiului Brăila, Inspectoratul de Jandarmi Brăila şi Inspectoratul Şcolar Judeţean Brăila, instituţiei noastre i-au fost repartizate un număr de 7 licee, 3 şcoli generale şi 11 grădiniţe.

Pe parcursul anului 2023 au fost organizate un număr de 17 acţiuni pe linia asigurării unui climat de siguranţă în instituţiile de învăţământ şi în imediata lor apropiere, ocazie cu care au fost controlate şi 30 societăţi comerciale care aveau punct de lucru în interiorul şi în imediata apropiere a unităţilor de învăţământ.

În acest sens, au fost depistaţi un număr de 8 elevi care absentau în mod nejustificat de la orele de curs, aceştia fiind conduşi şi predaţi conducerii instituţiilor de învăţământ. Totodată, am întocmit adrese către părinţii acestora, înştiinţându-i despre absenţele nejustificate ale copiilor şi informându-i cu privire la răspunderile ce le revin în supravegherea copiilor minori.

În zona perimetrală a unităţilor de învăţământ au fost legitimate 89 persoane.

Împotriva unui număr de 11 persoane s-au luat măsuri sancţionatorii, cu amenzi în valoare de 4.700 lei astfel:

- 6 persoane au fost sancţionate cu amenzi în valoare de 3.000 lei pentru pătrunderea fără drept în incinta unităţilor de învăţământ, conform Legii nr.61/1991 R;
- 5 persoane au fost sancţionate cu amenzi în valoare de 1.700 lei pentru tulburarea ordinii şi liniştii publice în perimetrul unităţilor de învăţământ, conform Legii nr.61/1991;

Poliţiştii locali au organizat şi desfăşurat 5 şedinţe în instituţiile de învăţământ arondate, din care:

- 3 pe temă de ordine şi linişte publică;
- 2 pe temă de siguranţă rutieră.

Urmare a măsurilor luate de Poliţia Locală în cadrul supravegherii acestor unităţi de învăţământ, în perioada analizată a anului 2023 nu s-a înregistrat nici un eveniment antisocial grav în zona perimetrală sau în imediata apropiere în care să fie implicaţi elevi din unităţile de învăţământ repartizate Poliţiei Locale Brăila.

Menţinerea ordinii şi liniştii publice în imediata apropiere a unităţilor de învăţământ s-a realizat pe toată perioada anului şcolar şi în perioadele de susţinere a examenelor, având ca ţintă realizarea unui climat propice desfăşurării procesului educaţional. Am urmărit combaterea aspectelor de încălcare a ordinii şi liniştii publice, accesul ilegal în instituţiile de învăţământ şi comercializarea produselor interzise în apropierea şcolilor.

Manifestări cultural - artistice şi sportive:

Lucrătorii Poliţiei Locale au participat la asigurarea măsurilor de ordine publică pe raza municipiului Brăila la un număr de 37 evenimente cultural-artistice.

Exemplificăm în acest sens: Festivalul Florilor; Festivalul Dulciurilor; Târgul de Carte; Botezul Domnului (Boboteaza); Învierea Domnului (Paştele); Zilele Brăilei şi Festivalul Medieval - ediţia III.

Pentru prevenirea şi combaterea violenţei cu ocazia desfăşurării competiţiilor sportive poliţiştii locali au participat la asigurarea măsurilor de securitate pentru desfăşurarea în bune condiţii la un număr de 21 competiţii sportive *(handbal, dirt track, automobilism, cross).*

Menţionăm faptul că, atât la manifestările cultural-artistice cât şi la cele sportive, nu au fost evenimente deosebite, colaborându-se în bune condiţii cu cadre ale Poliţiei Municipiului Brăila şi Inspectoratului Judeţean de Jandarmerie Brăila.

Activităţi în colaborare cu alte instituţii:

Pentru misiunile specifice de patrulare pe raza municipiului Brăila au fost folosite zilnic un număr de 9 autospeciale aparţinând Poliţiei Locale.

Pe timpul desfăşurării misiunilor de patrulare au fost legitimate un număr de 3.148 persoane.

S-a constatat că datorită măsurilor instituite la nivelul I.P.J. Brăila – Poliţia Municipiului Brăila prin intensificarea patrulărilor pe raza municipiului, fenomenul contravenţional şi infracţional a fost ţinut sub control, respectându-se drepturile şi libertăţile cetăţenilor.

În perioada analizată nu au fost constatate conflicte stradale majore iar cele sesizate de obicei prin SNUAU 112 au fost rapid dezamorsate prin intervenţia rapidă la faţa locului a echipajelor de patrulare aparţinând atât Poliţiei Locale Brăila cât şi a I.P.J. Brăila şi I.J.J. Brăila.

Activităţi în colaborare cu Poliţia Municipiului Brăila

- 79 acţiuni comune împreună cu lucrători din cadrul Poliţiei Municipiului Brăila-Biroul Proximitate, acţiunile vizând "Acţiunea Blocada":
- prevenirea şi combaterea infracţiunilor stradale şi ordine publică pe raza Municipiului Brăila;
- luarea măsurilor legale în cazul persoanelor fără adăpost;
- reducerea fenomenului de violenţă în unităţile de învăţământ;
- acţiuni pe linia circulaţiei rutiere;
- eradicarea vagabondajului şi cerşetoriei;
- combaterea comerţului stradal ilicit.

Activităţi în colaborare cu Inspectoratul Judeţean de Jandarmi Brăila

Cu ocazia manifetărilor *cultural artistice, sportive şi religioase* organizate la nivel local, poliţiştii locali din cadrul Serviciului Ordine Publică colaborează permanent, în cadrul dispozitivelor comune, cu reprezentanţii Inspectoratului Judeţean de Jandarmi Brăila. Astfel, în perioada analizată, s-a participat la 37 acţiuni comune împreună cu Jandarmeria Brăila.

Activităţi în colaborare cu Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Dunărea" Brăila:

În cursul anului 2023 au fost efectuate un număr de 8 acţiuni comune împreună cu reprezentanţii I.S.U. „Dunărea" Brăila vizând:

- Măsuri de prevenire a incendiilor pe timpul igienizărilor de primăvară;
- Măsuri de prevenire pe timpul sărbătorilor religioase;
- Reguli şi măsuri ce trebuie luate în cazul producerii unor incendii la locuinţe;
- Acţiune împreună cu Comitetul Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă în cazul producerii unui seism în zona de competenţă.

În cazul acestor acţiuni s-au împărţit pliante şi s-au purtat discuţii cu cetăţenii pe tema pericolului existent în cazul folosirii focului deschis şi a instalaţiei de ardere nesupravegheate.

Acţiuni în colaborare cu alte instituţii de interes public

Împreună cu Garda de Mediu s-au efectuat 20 verificări comune pe raza municipiului Brăila, fiecare din cele două unităţi luând măsuri conform atribuţiilor acestora.

S-au efectuat verificări cu reprezentanţii Agenţiei de Mediu a Municipiului Brăila în cadrul a 15 sesizări de pe raza municipiului Brăila.

Am participat la 18 anchete sociale la solicitarea Direcţiei de Asistenţă Socială a municipiului Brăila. S-au înaintat 8 adrese privind efectuarea unor anchete sociale în familiile unde minorii erau nesupravegheaţi sau trimişi la cerşit de către părinţi sau tutorii lor legali.

Împreună cu Direcţia de Sănătate Publică Brăila am acţionat în comun pentru soluţionarea a 16 reclamaţii înregistrate, luându-se măsurile legale ce se impuneau potrivit competenţelor fiecărei instituţii în parte.

Împreună cu S.U.P. „Seroplant" Brăila am efectuat 197 de acţiuni în comun pentru toaletarea arborilor aflaţi pe domeniul public şi privat al Municipiului Brăila precum şi pentru plantarea materialului dendrofloricol.

Am efectuat 35 de acţiuni împreună cu lucrătorii S.C.Administraţia Pieţelor şi Târgurilor.S.A. Brăila vizând respectarea normelor legale privind desfăşurarea comerţului stradal şi a activităţilor comerciale, a condiţiilor şi locurilor de desfăşurare a activităţilor de comerţ.

În fiecare zi de duminică, când se desfăşoară activităţi comerciale la Oborul Brăila şi Piaţa de păsări, poliţiştii locali au asigurat ordinea publică în punctele enumerate mai sus iar, în situaţia aglomerărilor de autovehicule, în special la Târgul Obor, s-a efectuat şi fluidizarea circulaţiei prin poliţiştii locali rutieri.

În perioada analizată au fost efectuate 21 acţiuni împreună cu reprezentanţii S.C.BRAICAR.S.A. pentru depistarea persoanelor care călătoresc fraudulos fără a deţine bilet sau legimaţie de călătorie, asigurând totodată ordinea şi liniştea publică pe mijloacele de transport în comun.

Urmare a acestor activităţi au fost aplicate 15 sancţiuni contravenţionale în valoare de 3.400 lei conform H.C.L.M.nr.400/2022 şi H.C.L.M.nr.39/2009 şi au fost eliberate 210 bilete cu supratax în valoare de 6.300 lei.

Soluţionare petiţii, sesizări şi reclamaţii:

În cursul anului 2023 au fost înregistrate un număr de 6.107 sesizări şi reclamaţii. Dintre acestea:

- sesizări scrise – 4.113;
- sesizări telefonice – 1.873;
- autosesizări – 121;
- fişe de intervenţie întocmite – 978;

Acestea au cuprins o gamă largă de aspecte din competenţa lucrătorilor instituţiei noastre: tulburarea ordinii şi liniştii publice, păstrarea normelor de curăţenie, protecţia spaţiilor verzi, animale de companie, evidenţa persoanei, utilizarea spaţiilor de folosinţă

comună, construcţii fără autorizaţii, respectarea regulilor de transport persoane şi marfă în regim de maxi-taxi, regimul parcărilor publice etc.

Pentru îmbunătăţirea activităţii poliţiştilor locali pe anul 2024 ne propunem:

- Creşterea nivelului pregătirii profesionale prin expuneri, dezbateri şi testări ale cunoştinţelor profesionale, tacticilor poliţieneşti şi o pregătire juridică intensivă conform Planului de pregătire profesională întocmit pe anul 2024.
- Analize săptămânale, lunare, trimestriale ale activităţii poliţiştilor locali.
- Testări lunare organizate pentru poliţiştii locali cu rezultate slabe în pregătire şi activitate.
- Analize şi măsuri pentru eradicarea cerşetoriei şi vagabondajului la nivelul municipiului Brăila.Astfel, sub conducerea Biroului de Ordine Publică, se vor organiza acţiuni săptămânale în zonele cunoscute ca fiind frecventate de aceste persoane. Persoanele fără adăpost şi aflate în dificultate vor fi îndrumate către Direcţia de Asistenţă Socială care le va consilia şi acorda sprijin potrivit competenţelor.
- Împreună cu Biroul Inspecţie Comercială şi Biroul Disciplina în Construcţii, Afişaj Stradal şi Protecţia Mediului se vor efectua acţiuni comune potrivit atribuţiilor Poliţiei Locale, în pieţe, zone comerciale şi de agrement şi în alte asemenea locuri publice aflate în administrarea sau proprietatea unităţii administrativ teritoriale a municipiului.
- Lunar, analiza stării şi practicii disciplinare, prelucrarea abaterilor cu întreg personalul pentru reducerea evenimentelor negative din cadrul Serviciului de Ordine Publică.
- Trimestrial, verificarea proceselor-verbale de contravenţie deţinute de poliţiştii locali, pentru a preîntâmpina orice eveniment în gestionarea acestor documente.
- Implementarea procedurilor operaţionale şi de sistem ale instituţiei.
- Aprofundarea O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ şi modificări legislative la Legea nr.61/1991 R şi actualizată şi H.C.L.M. Brăila nr.400/2022 şi O.U.G. nr. 195/2002R.

Pe linia asigurării pazei obiectivelor şi transportului de valori

Serviciul Dispecerat, Monitorizare Video şi Pază Obiective de Interes Public Local este o componentă de bază, specializată, de analiză, concepţie şi execuţie din cadrul Poliţiei Locale Brăila şi are în componenţă:

a) Dispeceratul Poliţiei Locale Brăila, încadrat 100%, cu poliţişti locali.

b) Dispeceratul de Supraveghere şi Monitorizare Video al Municipiului, Dispeceratul Monitorizare Unităţi Şcolare şi Dispeceratul de Supraveghere şi Monitorizare Locuri de Joacă -Brăila, încadrat 100%, cu poliţişti locali.

c) Structura de Pază Obiective de Interes Public Local şi transport valori încadrată cu 92 % guarzi.

Serviciul Dispecerat, Monitorizare Video şi Pază Obiective de Interes Public Local a îndeplinit următoarele activităţi principale:

- coordonarea activităţilor personalului Poliţiei Locale aflat în serviciu şi a intervenţiei la evenimentele produse în municipiul Brăila sau la obiectivele de interes public asigurate cu pază;
- creşterea siguranţei şi securităţii cetăţenilor în zonele supravegheate şi monitorizate din municipiul Brăila (intersecţii, şcoli, parcuri, cimitire, zone comerciale, alte zone cu potenţial de risc);
- primirea şi rezolvarea sesizărilor/reclamaţiilor cetăţenilor municipiului Brăila conform competenţelor Poliţiei Locale.
- asigurarea pazei şi siguranţei bunurilor şi valorilor împotriva oricăror acţiuni ilicite la obiectivele de interes public local şi privat, stabilite de Consiliul Local al Municipiului Brăila;
- asigurarea ordinii şi liniştii publice la obiectivele asigurate cu pază;

- asigurarea pazei şi securităţii transporturilor de valori de la centrele de încasări din municipiu, la casieria centrală şi la Trezoreria Brăila, precum şi la C.U.P. Dunărea;

- întocmirea, actualizarea şi cunoaşterea de către întregul personal a procedurilor operaţionale şi de sistem;

- gestionarea „Fişelor de Intervenţie" şi a corespondenţei electronice;

- respectarea procedurilor şi a Regulamentului U.E.nr.679/2016 privind protecţia datelor cu caracter personal.

Dispeceratul Poliţiei Locale

Compartimentul Dispecerat al Poliţiei Locale, în perioada analizată, a acţionat pentru:

- coordonarea activităţii personalului care asigură paza şi ordinea publică în municipiu şi a intervenţiei la evenimentele care au avut loc.

- menţinerea unei legături optime între conducerea instituţiei şi personalul aflat în serviciu, precum şi a transmiterii oportune a dispoziţiilor acestora.

- primirea/rezolvarea sesizărilor şi reclamaţiilor cetăţenilor municipiului Brăila, conform competenţelor Poliţiei Locale.

- efectuarea de verificări în bazele de date ale Ministerului Afacerilor Interne, în condiţiile legii, la solicitarea poliţiştilor locali aflaţi în teren.

- efectuarea de verificări cu privire la achitarea taxei de acces în municipiul Brăila a autovehiculelor de mare tonaj.

- primirea şi predarea către secretariatul instituţiei a corespondenţei electronice.

- gestionarea „Fişelor de Intervenţie" la nivelul Poliţiei Locale.

- asigurarea pazei sediului Poliţiei Locale în afara programului de lucru şi în zilele libere/sărbători legale.

- paza şi securitatea armamentului, a bunurilor şi materialelor din instituţie.

Dispeceratul Poliţiei Locale a coordonat şi monitorizat corespunzător activitatea personalului aflat în serviciu şi pentru rezolvarea promptă a sesizărilor făcute de cetăţenii din municipiu.

În anul 2023, Dispeceratul Poliţiei Locale a preluat un număr de 2.235 sesizări/reclamaţii telefonice de la cetăţenii din municipiul Brăila, astfel:

- 958 sesizări, pentru încălcarea prevederilor „Regulamentului de Organizare şi funcţionare al sistemului de administrare a parcărilor publice din municipiul Brăila" conform H.C.L.M nr.721/2019;

- 577 sesizări, pentru încălcarea prevederilor O.U.G.nr.195/2012, privind circulaţia pe drumurile publice de pe raza municipiului Brăila;

- 306 sesizări, pentru încălcarea prevederilor Legii nr.61/1991 republicată, modificată şi completată, privind sancţionarea faptelor de încălcare a unor norme de convieţuire socială, a ordinii şi liniştii publice; (apelarea la mila publicului în mod repetat, consumul de băuturi alcoolice în locuri publice, neautorizate în acest sens, tulburarea, fără drept, a liniştii locuitorilor prin producerea de zgomote cu orice aparat sau obiect ori prin strigăte sau larmă, refuzul unei persoane de a da relaţii pentru stabilirea identităţii sale la cererea poliţiştilor locali);

-186 sesizări, pentru încălcarea prevederilor H.C.L.M.Brăila nr. 400/2022 - „Regulamentul privind stabilirea şi sancţionarea unor contravenţii pe raza administrativ – teritorială a municipiului Brăila";

- 42 sesizări, pentru încălcarea prevederilor Leg.nr.50/1991, privind "Autorizarea lucrărilor de construcţie";

- 20 sesizări, pentru încălcarea prevederilor H.C.L.M.Brăila nr.19/2014 "Regulamentul privind responzabilizarea deţinătorilor de câini din municipiul Brăila";

- 24 sesizări, pentru încălcarea prevederilor Legii nr.421/2002, privind Regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparţinând domeniului public sau privat al municipiului Brăila;

- 10 sesizări, pentru încălcarea prevederilor Legii nr.54/2012, privind "Desfăşurarea activităţilor de picnic";

- 2 sesizari, privind încălcarea prevederilor H.C.L.M.Brăila nr.103/2008 privind parcarea vehiculelor grele pe raza teritorială a municipiului Brăila;

- 2 sesizare, privind incendii de vegetaţie;

- 2 sesizări, privind indicatoare cazute pe trotuar;

Au fost întocmite un număr de 1.799 „Fişe de intervenţie" la eveniment.

Lucrul cu „Fişele de Intervenţie" şi gestionarea acestora s-a realizat în condiţii bune.

Bazele de date ale M.A.I. au fost accesate astfel:

- 3.113 accesări ale "Registrului Naţional de evidenţă a persoanelor", în folosul poliţiştilor locali care au desfăşurat activitatea în teren;

- 3.723 accesări ale "Registrului Naţional de evidenţă a permiselor de conducere auto" în sprijinul poliţiştilor locali.

Au fost respectate „Procedurile de securitate" în lucrul cu bazele de date ale M.A.I. la care avem acces şi a prevederilor „Protocolului privind accesul la bazele de date ale M.A.I.".

În lucrul cu bazele de date ale M.A.I. şi permis acces auto de mare tonaj în municipiul Brăila nu au fost semnalate neajunsuri.

Periodic, poliţiştii locali care încadrează Dispeceratul Poliţiei Locale au fost instruiţi cu privire la modul de accesare a bazelor de date şi diseminarea informaţiilor care au rezultat în urma accesării, de către persoanele care au dreptul să le solicite, conform procedurilor operaţionale şi Regulamentului U.E.nr.679/2016, intrat în vigoare la 25.05.2018.

Armamentul şi muniţia aflată la Dispeceratul Poliţiei Locale, a fost depozitată, mânuită şi distribuită la personalul aflat în serviciu cu respectarea prevederilor Legii nr. 295/2004 şi a Legii Poliţiei Locale nr.155/2010.

Compartiment Monitorizare Video

Dispeceratul de Supraveghere şi Monitorizare Video al Municipiului Brăila, element al dispozitivului de ordine publică şi pază, a acţionat în scopul supravegherii şi monitorizării imaginilor provenite de la cele 274 camerele video amplasate în cele 72 de zone de pe raza municipiului Brăila (intersecţii, şcoli, parcuri, cimitire, zone cu potenţial de risc, zone de agrement etc.), pentru realizarea următoarelor obiective:

- creşterea siguranţei cetăţenilor în spaţiile publice supravegheate şi monitorizate;
- monitorizarea şi fluidizarea traficului rutier în zonele supravegheate;
- asigurarea intervenţiei rapide în cazul producerii unor evenimente;
- caracterul preventiv menit să descurajeze infracţionalitatea;
- obţinerea, centralizarea şi stocarea imaginilor ce pot fi folosite ca probe juridice;
- monitorizarea şi gestionarea serviciilor publice din zonele supravegheate, precum: salubrizarea, deszăpezirea, reparaţii la infrastructură etc;
- gestionarea corespondenţei, a solicitărilor de imagini de către organele judecătoreşti, poliţie, cetăţeni şi alte instituţii;
- respectarea procedurilor operaţionale în vigoare şi a Regulamentului U.E.nr.679/2016, privind protecţia datelor cu caracter personal;
- menţinerea în permanentă stare de funcţionare a echipamentelor şi sistemelor din dotarea compartimentului.

Dispeceratul de Monitorizare şi Supraveghere Video a funcţionat în condiţii de normalitate, cu respectarea normelor şi prevederilor legale privind supravegherea şi monitorizarea video în municipiul Brăila.

Operatorii de la staţiile de lucru au supravegheat zonele aflate în responsabilitate şi au depistat, prin intermediul camerelor video, următoarele încălcări ale prevederilor legale, după cum urmează:

1. Legea nr.61/1991 Rep.:

- apelare, în mod repetat, la mila publicului, de către persoane apte de muncă - 1;

2. H.C.L.M.nr.400/2022:
- aruncarea de reziduuri de orice natură pe domeniul public – 9.
3. Circulaţie Rutieră - O.U.G.nr.195/2002:
- accidente rutiere - 148;
4. Alte constatări:
- persoane căzute în stradă din cauza stării de sănătate – 2.

Evenimentele constatate prin intermediul camerelor de luat vederi au fost sesizate imediat conducerii instituţiei, patrulelor de ordine publică şi circulaţie aflate în teren şi organelor competente în vederea luării măsurilor legale.

În urma solicitărilor scrise au fost puse la dispoziţia organelor abilitate capturi ale imaginilor înregistrate, astfel:

- 59 răspunsuri la solicitările scrise ale Poliţiei Municipiului Brăila - Biroul Investigaţii Criminale;
- 21 răspunsuri la solicitările scrise ale Inspectoratului de Poliţie Judeţean Brăila;
- 32 răspunsuri la solicitările scrise ale Poliţiei Municipiului Brăila - Biroul Rutier;
- 2 răspunsuri la solicitările scrise ale Poliţiei Municipiului Brăila - Biroul Ordine Publică;
- 2 răspunsuri la solicitările scrise ale Poliţiei Municipiului Brăila - Biroul Proximitate;
- 4 răspunsuri la solicitările scrise ale Judecătoriei şi Tribunalului Brăila;
- 38 alte solicitări scrise (societăţi de asigurări, persoane juridice şi fizice etc.).

Personalul care încadrează staţiile de lucru a fost instruit periodic cu privire la legislaţia care reglementează activitatea Dispeceratului şi a modului de lucru cu Programul Milestone X Protect Smart, a Regulamentului U.E. nr.679/2016 şi a respectării procedurilor operaţionale.

În comunicarea Poliţiei Locale Brăila cu cele 5 unităţi de învăţământ, strict cu privire la obligaţiile de menţinere în stare de funcţionare a sistemului, s-a manifestat o atitudine rezervată la unele unităţi şcolare, motivată de faptul că nu ar beneficia de fonduri suficiente pentru înlocuirea pieselor şi echipamentelor defecte, primite în folosinţă gratuită.

Dispeceratul de Supraveghere şi Monitorizare Locuri de Joacă

Până la această dată s-au montat camere de supraveghere video în 33 parcuri de joacă, 4 locaţii cu spaţii verzi şi 1 locaţie pentru monitorizarea aruncării sau depozitării pe domeniul public precum şi în alte locuri publice, a reziduurilor de orice natură (menajer, vegetal, industrial, moloz), în total 132 camere video.

De asemenea, au fost trimise adrese către S.U.P.A.G.L.Brăila cu privire la funcţionarea celor patru sisteme de supraveghere şi monitorizare video a locurilor de joacă, a locaţiilor cu spaţii verzi precum şi a locaţiilor pentru monitorizarea aruncării sau depozitării pe domeniul public precum şi în alte locuri publice, a reziduurilor de orice natură (menajer, vegetal, industrial, moloz).

Operatorii de la staţiile de lucru au supravegheat locurile de joacă aflate în responsabilitate şi au depistat prin intermediul camerelor video următoarele încălcări ale prevederilor legale:

- consumul seminţelor de floarea soarelui - 6;
- fumatul în parcurile de joacă pentru copii - 8;
- consumul de băuturi alcoolice – 3.

Compartimentul Pază Obiective de Interes Public Local

Structura de Pază Obiective de Interes Public Local şi transport valori, a acţionat pentru asigurarea pazei şi siguranţei bunurilor şi valorilor împotriva unor acţiuni ilicite şi a ordinii publice, la 7 obiective aparţinând Primăriei Municipiului Brăila, 7 obiective de interes public privat, a securităţii transporturilor de valori de la centrele de încasări din municipiu la caseria centrală şi la Trezoreria Brăila precum şi la C.U.P. Dunărea, stabilite de Consiliul Local Municipal Brăila.

În perioada analizată, principala preocupare a structurii de pază a fost executarea în bune condiţii a serviciului de pază la obiectivele Primăriei Municipiului Brăila şi la cele de interes public privat pe bază de contract prestări servicii.

Personalul structurii de pază a dat dovadă de vigilenţă pe timpul executării serviciului şi a respectat prevederile Consemnului general şi particular la obiectivele unde s-a efectuat paza bunurilor şi transport de valori.

Beneficiarii serviciilor de pază au fost în general mulţumiţi şi nu au avut obiecţii în acest sens.

Pe timpul derulării activităţilor pe linie de pază şi transport valori nu au fost constatate nereguli majore, care să influenţeze securitatea obiectivelor păzite şi transportul de valori.

Pentru perioada următoare, Serviciul Dispecerat, Monitorizare Video şi Pază Obiective de Interes Public Local îşi propune să realizeze următoarele obiective:

1. Perfecţionarea activităţii Dispeceratului Poliţiei Locale pentru cunoaşterea, coordonarea şi monitorizarea personalului aflat în teren şi în relaţia cu cetăţenii care apelează la serviciile noastre prin sesizări/reclamaţii telefonice.

2. Primirea şi rezolvarea în timp scurt a sesizărilor/reclamaţiilor cetăţenilor municipiului Brăila, conform competenţelor Poliţiei Locale folosind un limbaj empatic în relaţia cu cetăţenii comunităţii.

3. Perfecţionarea deprinderilor poliţiştilor locali în lucrul cu Sistemul de Supraveghere şi Monitorizare Video, Unităţi şcolare, Locuri de Joacă, în scopul creşterii siguranţei cetăţenilor şi elevilor în spaţiul public.

4. Executarea de calitate a serviciului de pază la obiectivele aflate în responsabilitate şi a transportului de valori.

5. Respectarea cu stricteţe a confidenţialităţii datelor şi informaţiilor rezultate în urma accesării bazelor de date ale M.A.I. şi a prelucrării imaginilor provenite de la Sistemul de Supraveghere şi Monitorizare Video.

6. Creşterea nivelului de pregătire profesională a poliţiştilor locali şi guarzilor care încadrează serviciul.

7. Realizarea şi menţinerea unei stări şi practici disciplinare corespunzătoare.

8. Menţinerea în stare de operativitate a Sistemul de Supraveghere şi Monitorizare Video al Municipiului Brăila, Unităţi Şcolare şi Locuri de Joacă.

9. Depozitarea, mânuirea şi distribuirea armamentului şi a muniţiei cu respectarea prevederilor Legii nr.295/2004 şi a Legii nr.155/2010 - Legea Poliţiei Locale şi a procedurilor existente.

10. Întocmirea, actualizarea şi cunoaşterea de către întregul personal a procedurilor operaţionale şi de sistem.

11. Studierea, însuşirea şi aplicarea legislaţiei cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, Regulamentul U.E.nr.679/2016 şi a celorlalte legi din domeniu.

12. Întocmirea de calitate şi la timp a documentelor de informare, organizare, planificare şi raportare.

În domeniul circulaţiei pe drumurile publice

Activitatea Biroului Circulaţie pe Drumurile Publice a fost concentrată pe îndeplinirea obiectivului general asumat: creşterea fluenţei circulaţiei şi a siguranţei rutiere pe raza Municipiului Brăila. Biroul funcţionează ca o structură specializată a Poliţiei Locale a Municipiului Brăila din care fac parte poliţişti locali absolvenţi ai cursurilor de specialitate, cu experienţă în activitatea de dirijare, dotaţi cu uniforme specifice şi care compun echipajele celor 4 autospeciale din dotare.

Principalele obiective care au stat la baza acţiunilor întreprinse de efectivele structurii cu atribuţii pe linie de circulaţie rutieră din cadrul Poliţiei Locale Brăila, au fost:

- asigurarea unei bune fluențe a traficului rutier pe străzile de pe raza municipiului Brăila, acționând individual sau alături de lucrători din cadrul structurii teritoriale a Poliției Române - respectiv Biroul Rutier din cadrul Poliției Municipiului Brăila;

- îndrumarea, atenționarea și sancționarea participanților la trafic care nu respectă prevederile legale;

- prevenirea accidentelor rutiere prin acțiuni de dirijare și îndrumare a traficului rutier, cu precădere în zona unităților de învățământ și în punctele de lucru unde s-au efectuat lucrări de refacere a carosabilului.

În perioadele: 09.01.2023 – 17.02.2023, 27.02.2023 - 06.04.2023, 19.04.2023 - 11.06.2023, 05.09.2022 - 22.10.2022 și 31.10.2022 - 22.12.2022, polițiștii locali au fost prezenți pentru a asigura fluidizarea traficului rutier și traversarea în siguranță a carosabilului de către elevii instituțiilor de învățământ prevăzute în "Planul Unic de Ordine și Siguranță Publică", la nivelul municipiului, respectiv: Şcoala Gimnazială „Fănuş Neagu", Şcoala Gimnazială „Al.I. Cuza", Şcoala Gimnazială „Ion Creangă", Colegiul Naţional „Nicolae Bălcescu" şi Colegiul Naţional „Ghe. M.Murgoci", zone cu un risc mare de producere a unor accidente rutiere.

În anul 2023, polițiștii locali din cadrul Biroului Circulație pe Drumurile Publice, au desfășurat zilnic activități în conformitate cu atribuțiile conferite de art.7 din Legea 155/2010 pentru supravegherea și îndrumarea participanților la traficul rutier în vederea respectării normelor prevăzute de O.U.G. nr.195/2002R. și a hotărârilor Consiliului Local Municipal Brăila, conform competențelor conferite de Legea nr.155/2010 ®.

În perioada sărbătorilor de iarnă, în lunile ianuarie și decembrie 2023, s-a acționat zilnic cu un efectiv de 2 polițiști locali pentru asigurarea fluenței traficului rutier și pietonal în intersecțiile str.1 Decembrie 1918 / str. Roșiorilor, str.1 Decembrie 1918 / str. Griviței și str.1 Decembrie 1918 / Bd. Dorobanților, în proximitatea Pieței "Halelor", zonă de interes comercial care implică aglomerare de persoane.

În lunile iulie august și septembrie 2023, s-a acționat zilnic cu un efectiv de 2 polițiști locali, în vederea restricționării accesului auto și fluidizării traficului rutier pe str. Mihai Eminescu în zona intersecțiilor cu str. Ana Aslan, str. Mihail Sebastian și str. Petru Maior, în vederea desfășurării în bune condiții evenimentele cultural – artistice, cum ar fi "Târgul Mărțișorului", "Expoziție Pascală", "Târgul Național al Anticarilor și Buchiniștilor" și "Festivalul Internațional de Teatru și Arte Performative".

În anul 2023, în intervalul orar 14^{00} – 22^{00}, s-a acționat în zilele de weekend cu un polițist local/schimb pentru restricționarea traficului rutier în zona Șos. Buzăului/Aleea Stadionului din Parcul Monument, în vederea asigurării unui climat de siguranță persoanelor aflate în zonă pentru agrement.

Biroul Circulație pe Drumurile Publice a participat efectiv în cadrul unui număr de 110 activități cu caracter cultural-artistic, sportiv și religios fiind înregistrate rezultatele pozitive care s-au reflectat în:

- asigurarea siguranței cetățenilor participanți la activitățile organizate prin fluidizarea traficului rutier acolo unde s-a impus acest lucru;

- modul eficient în care s-a acționat în diferite momente operative (participări la diverse evenimente cultural-artistice cu un impact puternic mediatic;

- competitivitatea benefică creată între polițiștii locali

- schimbul de experiență la nivelul serviciilor implicate.

O dovadă a aprecierii seriozității și profesionalismului agenților din cadrul biroului sunt solicitările primite, în vederea participării acestora la misiunile comune, de la structuri ca M.A.I. – I.P.J. Brăila, Inspectoratul de Jandarmi Județean Brăila și M.A.N. – Garnizoana Brăila.

Dirijarea-fluidizarea traficului rutier și sprijinul acordat de către polițiștii locali societăților care executau lucrări pe partea carosabilă prin identificarea proprietarilor autoturismelor a reprezentat o activitate desfășurată în mod constant de la începerea lucrărilor

din luna martie 2022, concretizată în cadrul unui număr total de 177 acţiuni în ceea ce priveşte reabilitarea infrastructurii rutiere (111), trasarea marcajelor rutiere pe toate arterele din oraş (16) şi toaletarea ori tăierea copacilor pe raza municipiului (31).

În ceea ce priveşte nerespectarea obligaţiei de către taximetrişti de a prezenta documentele prevăzute de legislaţia în vigoare, la controlul efectuat de către poliţiştii locali, în conformitate cu prevederile Legii nr.38/2003, pe parcursul anului 2023 au fost aplicate un număr de 17 sancţiuni contravenţionale în valoare totală de 61.000 lei.

În vederea disciplinizării conducătorilor de vehicule cu tracţiune animală, în conformitate cu legislaţia în vigoare, lucrătorii din cadrul Biroului Circulaţie pe Drumurile Publice au desfăşurat acţiuni pe linia depistării în trafic a conducătorilor de vehicule cu tracţiune animală pe străzile municipiului, fiind aplicate pe parcursul anului 2022 un număr total de 5 sancţiuni contravenţionale în valoare totală de 6.525 lei.

Faţă de un număr de 43 sancţiuni contravenţionale în valoare de 54.810 lei aplicate în anul 2021, s-a înregistrat o scădere de 88,10%, motivată de constientizarea deţinătorilor de atelaje hipo din municipiu de a nu mai circula cu acest tip de vehicul pe străzile oraşului.

Conform competenţelor conferite de Legea nr.155/2010 – Legea Poliţiei Locale cât şi a Contractului de servicii încheiat între Primăria Municipiului Brăila şi S.C. CONISOFT SERV S.R.L., în baza rapoartelor lunare înaintate Poliţiei Locale Brăila spre competentă soluţionare, s-a acţionat în vederea sancţionării contravenţionale a proprietarilor de vehicule ce depăşesc masa maximă admisă de 3,5 tone, care circulă pe sectoare de drum unde este interzisă circulaţia acestei categorii de vehicule sau care circulă pe străzile municipiului fără a deţine permise de liberă trecere, fiind aplicate pe parcursul perioadei analizate un număr total de 835 sancţiuni contravenţionale, în valoare totală de 2.085.250 lei.

Faţă de un număr de 808 sancţiuni contravenţionale în valoare de 2.017.500 lei aplicate în anul 2022, s-a înregistrat un plus de 3,35% atât pentru constatări cât şi pentru valoarea amenzilor, în condiţiile implementării sistemului de monitorizare video a traseelor pe care este interzisă circulaţia autovehiculelor grele, fără achitarea taxei de liber acces pentru deplasarea acestor vehicule către punctele de interes.

În cadrul activităţilor de patrulare desfăşurate pe raza municipiului Brăila în perioada 01.01.2023 – 31.12.2023 au fost depistate un număr de 99 autovehicule ca făcând obiectul Legii nr.421/2002(R) privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparţinând domeniului public sau privat al statului ori al unităţilor administrativ teritoriale.

În cadrul Biroului Circulaţie pe Drumurile Publice au fost soluţionate în anul 2023 un număr total de 1.421 sesizări, astfel:

- 165 sesizări scrise, fiind întocmite adrese şi răspunsuri către diferite instituţii în vederea soluţionării într-un mod favorabil a aspectelor semnalate;
- 1.256 sesizări ale cetăţenilor comunicate telefonic prin dispeceratul Poliţiei Locale Brăila, un loc preponderent având sesizările cu privire la ocuparea locurilor de parcare de reşedinţă de către alte vehicule precum şi blocarea accesului/ieşirii la/din locurile de parcare, fiind soluţionate favorabil;

Urmare a intervenţiilor prompte ale poliţiştilor locali şi a soluţionării într-un mod pozitiv al sesizărilor cetăţenilor, putem concluziona faptul că a crescut încrederea cetăţenilor faţă de instituţia Poliţia Locală.

- Având în vedere modificarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice, referitoare la aplicabilitatea prevederilor art.39 şi de către poliţia locală, ce face referire " *la solicitarea poliţiei rutiere sau a poliţiei locale, proprietarul sau deţinătorul mandatat al unui vehicul este obligat să comunice acesteia, în termenul indicat în cuprinsul solicitării, datele de identificare ale persoanei căreia i-a încredinţat vehiculul pentru a-l conduce pe drumurile public*", au fost întocmite un număr total de 367 comunicări către proprietarii de autovehicule ca urmare a săvârşirii abaterilor la regimul

circulației rutiere, identificate cu ocazia executării serviciilor de patrulare pe raza municipiului în ceea ce privește oprirea, staționarea și accesul vehiculelor în locuri interzise.

De asemenea, pentru săvârșirea unor fapte contravenționale prevăzute de actele normative avute în competență, au fost invitați în scris și motivat la sediul instituției noastre pentru clarificarea situațiilor un număr de 212 proprietari de autovehicule.

În anul 2023, polițiștii locali rutieri nu au constatat nicio faptă care să facă obiectul cercetărilor penale.

Prezența, în mod constant, a polițiștilor locali rutieri în zona arterelor cu trafic aglomerat, a reprezentat un factor important ce a condus la constatarea unor fapte contravenționale în fază incipientă, conducătorii auto fiind avertizați verbal și îndrumați să respecte normele rutiere legale în vigoare.

Prin acțiunile desfășurate de către polițiștii locali din cadrul Biroului Circulație pe Drumurile Publice, a fost adus aportul în ceea ce privește desfășurarea traficului rutier și pietonal de pe raza Municipiului Brăila în condiții normale, civilizate și conforme cu normele rutiere.

Obiectivele și sarcinile de realizat pentru anul 2023 sunt următoarele:

- Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor pentru încălcarea normelor privind oprirea, staționarea, parcarea și accesul interzis a autovehiculelor pe drumurile publice conform prevederilor O.U.G. nr. 195/2002R.

Participarea prin dirijarea traficului rutier în cazurile în care se impune fluidizarea traficului:

- în zonele unde se efectuează lucrări de refacere a carosabilului.
- Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor pentru încălcarea normelor privind oprirea și staționarea autovehiculelor în stațiile S.C. Braicar S.A. conform O.U.G. nr. 195/2002 R. precum și respectarea prevederilor Legii nr. 38/2003 privind transportul de călători în regim de taxi.
- Verificarea respectării prevederilor legale privind traficul greu și staționarea vehiculelor cu capacitatea maximă autorizată mai mare de 3,5 tone, conform prevederilor H.C.L.M. Brăila nr. 103/2008 și H.C.L.M. Brăila nr.719/2018.
- Intensificarea acțiunilor privind eliberarea domeniului public de vehicule care încalcă normele prevăzute de Legea nr.421/2002.
- Verificarea respectării prevederilor legale privind desfășurarea traficului rutier în condiții de siguranță conform Normelor prevăzute în Codul Rutier.
- Asigurarea fluenței traficului rutier, delimitarea perimetrului de siguranță a manifestărilor publice.
- Asigurarea respectării prevederilor legale privind traficul rutier în apropierea locurilor unde se desfășoară competiții sportive, manifestări cultural-artistice și cu caracter religios.

În domeniul disciplinei în construcții și afișajul stradal

Având în vedere specificul serviciului, în anul 2023 au fost realizate verificări pe mai multe direcții, respectiv s-au efectuat controale pentru respectarea normelor legale specifice privind disciplina în construcții și afișajul stradal, demolări/ridicări de construcții/garaje nelegale amplasate pe domeniul public prin emiterea Dispoziției Primarului, cât și lucrări de spargere a suprafețelor domeniului public neautorizat.

Pe parcursul anului au fost înregistrate și soluționate un nr. de 366 de acte, care au fost generate de sesizări și reclamații scrise în număr de 219, la care se adaugă 14 reclamații prin dispeceratul tehnic/telefonice, precum și 8 sesizări dispuse de conducerea unității, cât și 116 verificări din oficiu privind existența autorizațiilor de construire/demolare și 9 acțiuni privind participarea la acțiuni de demolare în urma emiterii dispoziției primarului.

Numărul total de sancțiuni contravenționale este de 38, iar valoarea totală a amenzilor aplicate este de 44.200 lei, sancțiuni care au fost aplicate în domeniul de activitate privind autorizarea lucrărilor de construcții.

Activitățile desfășurate în cadrul serviciului au presupus colaborări cu instituții din Municipiul Brăila, respectiv Primăria Municipiului Brăila, Direcția Finanțelor Publice Locale, Direcția Județeană de Cultură, ISC. Brăila, S.U.P.A.G.L. Brăila, S.U.P.A.F.L.C. Brăila, Serviciul Cadastru etc.

Astfel, activitatea compartimentului s-a concretizat în control și îndrumare privind respectarea disciplinei în construcții și a afișajului stradal pe raza Municipiului Brăila.

Au fost desfășurate acțiuni de identificare și totodată de verificare a construcțiilor nou autorizate apărute pe raza Municipiului Brăila privind amplasarea panourilor de identificare a lucrărilor în conformitate cu H.C.L.M. 400/2022, astfel au fost aplicate un număr de 29 avertismente verbale.

Lucrătorii biroului cu atribuții în domeniul disciplinei în construcții, împreună cu reprezentanții S.U.P.A.G.L. Brăila și ai Primăriei Mun. Brăila, au participat la acțiuni de desființare și ridicare a garajelor, chioșcurilor, împrejmuirilor realizate/ amplasate ilegal pe domeniul public, participându-se la un număr de 36 acțiuni commune.

În anul 2023 s-a efectuat un Plan de Măsuri privind verificarea sistemelor de publicitate amplasate în municipiul Brăila.

- au fost identificate și verificate un nr. de 17 sisteme publicitare, iar în cazurile în care au fost constatate nereguli, în urma somațiilor aplicate, problemele au fost remediate (desființare sau obținerea autorizației).

Problemele constatate în cazul lucrărilor de construire/ reabilitare efectuate la imobile aflate în zona protejată sau monumente istorice declarate:

- au fost întocmite 4 referate către oficiul juridic în vederea sesizării organelor de urmărire penală pentru lucrări de construcție fără autorizație la imobile situate în zona protejată/ continuare lucrări conform art. 24 lit. a, din Legea 50/1991 republicată.

S-au înaintat oficiului juridic 22 dosare în vederea sesizării instanțelor de judecată pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 28 alin.3 și art.32 alin1 din Legea 50/1991, respectiv pentru intrarea în legalitate, desființarea construcțiilor/încadrarea lucrărilor în prevederile autorizației de construire.

Potrivit prevederilor H.C.L.M. 742/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru traversarea prin spargerea străzilor, trotuarelor și a zonelor verzi privind deținerea autorizațiilor de intervenții pentru avarii la utilități publice sau diverse lucrări de branșare a utilizatorilor s-au efectuat un nr. de 14 verificari, iar în urma somațiilor aplicate terenul a fost adus la starea inițială (asfaltare).

În domeniul protecției mediului

În baza atribuțiilor conferite de art. 9 din Legea nr. 155/2010 republicată, cu modificările și completările ulterioare și de OUG. nr. 69/2017 polițiștii locali din cadrul Compartimentului Protecția Mediului au desfășurat activități în următoarele domenii:

- respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;
- supravegherea depozitelor de deșeuri aflate în circumscripția teritorială a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, pentru prevenirea declanșării unor incendii, cu consecințe negative pentru viața oamenilor, mediu și bunuri materiale;
- sesizarea autorităților și instituțiilor publice competente în cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;
- identificarea bunurilor abandonate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplicarea procedurilor legale pentru ridicarea acestora;

- verificarea igienizării surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;
- verificarea asigurării salubrizării străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinsecția și deratizarea imobilelor;
- verificarea existenței contractelor de salubrizare încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;
- verificarea ridicării deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubrizare, în conformitate cu graficele stabilite;
- verificarea și soluționarea sesizărilor cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților;
- soluționarea sesizărilor cetățenilor privind toaletarea, reducția sau doborârea arborilor aflați pe domeniul public sau privat al Municipiului Braila

În domeniul Protecției Mediului, în conformitate cu prevederile HCLM nr. 400/2022, HCLM nr. 133/2022, HCLM nr. 19/2014, HCLM nr. 720/2018, Legii nr. 61/1991 R Legii nr. 196/2018 și Legii nr. 62/2018, în perioada analizată au fost aplicate 112 sancțiuni contravenționale cu amenzi în valoare totală de 97.900 lei.

Soluționare petiții, sesizări și reclamații:

În perioada analizată, în cadrul compartimentului, au fost înregistrate un număr de 356 petiții primite din partea cetățenilor și 265 de adrese din partea altor servicii și instituții publice.

Toate lucrările înregistrate în cadrul Compartimentului Protecția Mediului au fost soluționate în termenul prevăzut de normele legale în vigoare

Acțiuni privind respectarea prevederilor hclm nr. 133/2022 – Regulamentul serviciului public de salubrizare al municipiului Brăila de către operatorii serviciului de salubrizare

- verificarea modului de prestare a serviciului de salubritate la nivelul municipiului Brăila de către operatorul principal, respectiv SC RER Ecologic Service SRL Brăila.

Au fost efectuate peste 70 de acțiuni ca urmare a sesizărilor cetățenilor și a controalelor tematice în baza Art. 9 din Legea 155/2010, privind încălcarea prevederilor HCLM nr. 133//2022 - Regulamentul serviciului public de salubrizare din Municipiul Brăila, respectiv:

- respectarea graficului de colectare a deșeurilor menajere;
- înlocuirea capacităților de colectare care prezintă defecțiuni;
- igienizare punctelor de colectare;
- asigurarea curățeniei și igienei căilor publice;
- curățarea zăpezii și a gheții de pe căile publice.

În perioada 27.11 - 29.11.2023 s-a desfășurat o acțiune de prevenție privind evitarea producerii accidentelor prin îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe trotuarele din dreptul imobilelor, conform HCL 400/2022. S-au somat în scris persoanele fizice și juridice care nu curățaseră zăpada pe raza municipiului. Urmare a somațiilor aplicate s-a constatat conformarea persoanelor fizice și juridice.

Acțiuni privind respectarea normelor legale prevăzute de HCLM nr. 400/2022 și HCLM nr. 133/2022

Pentru depozitarea deșeurilor pe domeniul public au fost aplicate un număr de 31 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 34.700 lei.

Acțiuni pentru identificarea terenurilor insalubre și notificarea proprietarilor acestora în vederea luării măsurilor necesare salubrizării.

Astfel au fost localizate 14 de terenuri nesalubrizate. Au fost identificaţi proprietarii cărora li s-au aplicat somaţii în vederea salubrizării terenurilor. Au fost aplicate 6 sancţiuni contravenţionale în valoare de 6.000 lei.

Acţiuni pentru identificarea imobilelor degradate ce creează un aspect inestetic municipiului.

În acest sens au fost identificate 27 de imobile degradate, fiind aplicate somaţii proprietarilor. Poliţiştii locali au aplicat 18 sancţiuni contravenţionale în valoare totală de 23.500 lei.

În unele cazuri, deţinătorii legali încă nu au fost identificaţi datorită problemelor juridice existente: proprietari decedaţi şi nu s-a făcut succesiunile; imobile ce fac obiectul unor litigii aflate pe rol la instanţele judecătoreşti

În ce priveşte mutarea adăposturilor pentru creşterea animalelor la distanţa legală de imobilele cu destinaţie de locuit au fost aplicate un număr de 29 somaţii, din care 25 au fost soluţionate iar pentru 4 s-au aplicat sancţiuni contravenţionale în valoare totală de 4.500 lei.

Privind neîntreţinerea igienei şi a curăţeniei în locuinţe şi anexele gospodăreşti au fost aplicate un număr de 39 somaţii şi 10 sancţiuni contravenţionale în valoare totală de 17.000 lei.

Privind toaletarea arborilor aflaţi pe domeniul public au fost aplicate 6 sancţiuni contravenţionale în valoare de 4.000 lei.

Activităţii în cadrul Comisiei de inventariere pentru punerea în aplicare a HCLM Brăila nr. 720/2018 privund Regulamentul de stabilire a criteriilor de identificare a clădirilor şi terenurilor neîngrijite din intravilanul Municipiului Brăila situate în zonele ZIR 1, ZIR 2, ZIR 3, ZIR 4 – SIR 4a, potrivit Planului Urbanistic Zonal „Centrul Istoric al Municipiului Brăila;

- au fost identificate 38 clădiri şi terenuri neîngrijite pentru care au fost întocmite Fişele de evaluare şi Notele de constatare care atestă starea tehnică necorespunzătoare ale acestora;
- au fost aplicate 77 somaţii proprietarilor în vederea remedierii stării tehnice a clădirilor şi terenurilor până la 30 noiembrie 2023;
- după expirarea termenului somaţiilor au fost întocmite 61 Note de constatare pentru proprietarii imobilelor a căror stare tehnică nu a fost remediată.

Activităţii în cadrul Comisiei pentru ducerea la îndeplinirea atribuţiilor UAT Municipiul Brăila în vederea combaterii buruienii ambrozia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 62/2018

- au fost identificate 41 terenuri infestate cu buruiana ambrozia;
- au fost aplicate 25 Avertismente scrise proprietarilor care nu au luat măsuri în vederea combaterii buruienii ambrozia.

Activităţii în cadrul Comisiei pentru constatarea şi emiterea aprobărilor de toaletare şi doborâre a arborilor aflaţi pe domeniul public şi privat al Municipiului Brăila.

- au fost soluţionate 1381 sesizări din partea cetăţenilor.

Pentru nerespectarea Normelor de convieţuire socială, a ordinii şi liniştii publice prevăzute de Legea 61/1991 Rep., au fost aplicate 3 sancţiuni contravenţionale în valoare de 1200 lei.

În vederea asigurării unui climat de siguranţă, ordine şi linişte publică s-a acţionat în zona următoarelor unităţi de învăţământ: Şcoala Gimnazială „Radu Tudoran", Colegiul Economic „ Ion Ghica" şi Şcoala Gimnazială „ Ion Creangă".

Acţiuni în colaborare cu alte instituţii de interes public

În acest sens au fost întreprinse activităţi împreună cu reprezentanţii următoarelor instituţii privind respectarea normelor de mediu şi sănatate publică. Exemplificăm:

- Direcţia de Sănătate Publică a Judeţului Brăila – 21 acţiuni

- Garda Națională de Mediu-Comisariatul Județean Brăila – 30 acțiuni
- S.U.P.A.G.L Brăila – 12 acțiuni
- ADI ECO DUNĂREA Brăila – 14
- RER Brăila - 17
- Direcția de Asistență Socială – 10 acțiuni
- Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Animalelor Brăila – 8 acțiuni
- Poliția Animalelor Brăila – 12 acțiuni

Concluzii:

În perioada ianuarie – decembrie 2023, la nivelul compartimentului au fost înregistrate 621 solicitări (scrise, telefonice sau constatate din oficiu). Pentru soluționarea unor sesizări dintre cele înregistrate Compartimentul Protecția Mediului a colaborat cu alte servicii și instituții, respectiv: Garda Națională de Mediu, Direcția de Sănătate Publică a județului Brăila, Direcția de Asistență Socială Brăila, Poliția Animalelor, ADI ECO DUNĂREA Brăila, RER Brăila, S.U.P.A.G.L.Brăila.

Periodic, s-au desfășurat activităţi de supraveghere şi verificare (sâmbătă, duminică şi sărbătorile legale) a zonelor în care se abandonează preponderent deşeuri şi a zonelor în care s-au desfăşurat manifestări cultural artistice.

Acțiunile au fost desfășurate, atât în vederea prevenirii, reducerii și eliminării impactului negativ asupra mediului, asupra stării de sănătate a populației, generate de practicarea inadecvată a activităților de picnic, cât și a menținerii curățeniei pe domeniul public ori privat al municipiului Brăila. Au fost aplicate 31 de sancțiuni în valoare totală de 34.700 lei.

În domeniul protecției mediului, în anul 2023 s-a acționat în principal pe linia creșterii gradului de igienizarea a proprietății publice și private, precum și pentru asigurarea unui aspect estetic și a unei stări tehnice corespunzătoare pentru imobilele și împrejmuirile aferente terenurilor libere de construcții situate pe principalele artere de circulație și trasee de intrare și iesire din oraș.

În domeniul activităţii comerciale

În conformitate cu prevederile art.10 din Legea nr. 155/2010 privind atribuțiile de control în domeniul activității comerciale stabilite prin fișa postului și a actelor normative în vigoare, polițiștii locali din cadrul Biroului Inspecție Comercială, în perioada 03.01.2023 - 31.12.2023 şi-au desfăşurat activitatea conform obiectivelor stabilite şi tematicilor aprobate, urmărind respectarea prevederilor legale.

În perioada 3.01.2023- 31.12.2023, polițiștii locali din cadrul Biroului Inspecție Comercială au soluționat un număr de 302 adrese, petiţii şi 39 sesizări telefonice adresate instituţiei noastre de locuitorii municipiului Brăila. Pentru soluţionarea cu celeritate a acestora a fost necesară, în unele cazuri, colaborarea cu Direcţia de Sănătate Publică, Direcţia Sanitară Veterinară pentru Siguranţa Alimentară, Garda Naţională de Mediu, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Agenția Națională pentru Protecția Consumatorului , Poliția Municipiului Brăila.

Menționăm faptul că toate adresele, petițiile, sesizările înregistrate în cadrul Biroului Inspecție Comercială au fost soluționate în termenul prevăzut de normele legale în vigoare.

Cu ocazia desfășurării evenimentelor cultural-artistice s-a participat, in sistem integrat, în Cadrul Dispozitivului de Ordine Publică, verificându-se și supravegând activitatea propriu-zisă a operatorilor economici.

Conform adresei nr.1296/16.02.2023, transmisă de Primăria Brăila au fost comunicate 9 notificări ag.economici pentru a achita debitul cu care figurează în evidențele D.F.PL.Brăila.

Urmare adresei nr.7885/21.09.2023, înaintată de DFPL Brăila au fost verificați 298 operatori economici care nu s-au prezentat până la această dată în vederea depunerii declarației de impunere pentru salubritate .

Conform adresei nr.8692/18.10.2023, înaintată Poliției Locale Brăila de către D.F.P.L Brăila se solicită să verificăm un nr.de 282 operatori economici/ PFA, II, IF, CMI, Birouri Notari, Avocați, Experți Contabili care au generat deșeuri municipale la sedii / puncte de lucru și nu s-au prezentat la organul fiscal în vederea depunerii declarației de impunere .

S-a acționat pentru îndepărtarea zăpezii din fața spațiilor comerciale situate pe str.1 Decembrie 1918 din fața magazinului Winmark până la IRMEX, s-au înmânat 15 somații conform HCLM 400/2022 și s-au identificat 18 spații comerciale goale

De asemenea, un reprezentant al Biroului Inspecție Comercială a participat saptamânal la Comisia constituita prin Dispoziția D-nului Primar, pentru a analiza și aviza documentele depuse in vederea emiterii Avizelor/Autorizațiilor de funcționare de către operatorii economici, conform HClM nr.639/2020, verificându-se în teren dacă îndeplinesc condițiile necesare desfășurării activității, întocmind 398 de referate de verificare .

În domeniul evidenței persoanelor

Poliția Locală Brăila are următoarele atribuții:

- cooperează cu alte autorități competente în vederea verificării, la cererea acestora, a unor date cu caracter personal, dacă solicitarea este justificată prin necesitatea îndeplinirii unei atribuții prevăzute de lege, cu respectarea reglementărilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, inclusiv asupra obligațiilor pe care le au persoanele prevăzute la art. 37 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 290/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- cooperează cu serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârsta peste 14 ani care nu au acte de identitate.

Potrivit Legii Poliției Locale nr.155/2010, o nouă competență constă în executarea de activități specifice pe linia respectării normelor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale persoanelor.

În anul 2023 am efectuat o acțiune pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate si a minorilor cu vârsta peste 14 ani care nu au acte de identitate. Astfel au fost înmânate 2.200 de invitații persoanelor vizate.

Acțiuni specifice pe linia executării mandatelor de aducere:

Polițiștii Locali în anul 2023 au:

- executat 5 mandate de aducere;
- au fost verificate un număr de 165 persoane care aveau emise Dispoziții ale Primarului de muncă în folosul comunității, din care:
  - 39 persoane predate;
  - 47 dispoziții clasate la 2 ani;
  - 1 persoană decedată;
  - 2 persoane mutate de la domiciliu;
  - 6 dispoziții și-au încetat aplicabilitatea ca urmare a emiterii unei noi dispoziții;
  - 160 de dispoziții sunt pe rol.

În ceea ce privește mandatele de aducere și verificările la domiciliu, acestea au fost duse la îndeplinire de polițiștii locali, persoanele verificate fiind găsite la domiciliile acestora.

Activitatea economico financiară

Analiza economico-financiară a activității Poliției Locale Brăila, pe anul 2023, reflectă o bună desfășurare în conformitate cu legislația în vigoare, având ca document principal de planificare bugetul de venituri și cheltuieli prin care sunt prevăzute și aprobate veniturile și cheltuielile ce urmează a fi realizate în anul respectiv.

Situațiile financiare au fost întocmite în conformitate cu planul de conturi general stabilit prin Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1917/2005, precum și cu alte acte normative dintre care enumerăm:

- Legea contabilității nr.82/1991, republicată;
- Procedurile privind evidențierea în contabilitate a operațiunilor financiar-contabile specifice Poliției Locale;
- Alte reglementări legale specifice activității desfășurate.

S-au respectat în totalitate prevederile Legii nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, precum și Ordinul nr. 1792 din 24 decembrie 2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice, pentru efectuarea cheltuielilor în condiții de economicitate și legalitate, atât din subvențiile primite de la bugetul local cât și din veniturile realizate prin prestarea de servicii de pază. Pentru îndeplinirea acestui deziderat au fost luate o serie de măsuri, astfel:

- întocmirea operațiunilor economico-financiare la timp și în mod cronologic;
- optimizarea și repartizarea de la bugetul local a mijloacelor financiare pe acțiuni, obiective și sarcini;
- dimensionarea reală a volumului de subvenții și venituri necesare îndeplinirii în condiții bune a activităților, obiectivelor și sarcinilor stabilite prin acte normative.
- utilizarea legală și cu eficiență maximă a mijloacelor financiare indiferent de provenienta acestora;
- virarea la timp a sumelor cuvenite bugetului de stat sau a altor bugete;

Activitatea biroului financiar-contabilitate, logistică, achiziții și administrativ s-a desfășurat cu respectarea cadrului legal, în raport de indicatorii cuprinși în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției, aprobat de către Consiliul Local Municipal Brăila, prin HCLM nr. 56/02.02.2023 rectificat prin HCLM nr. 378/31.07.2023 și HCLM nr. 564/31.10.2023, astfel:

- plata drepturilor salariale a fost efectuată la termen și corespunzător încadrării fiecărei persoane din statul de organizare și funcționare al Poliției Locale Brăila;
- viramentele către bugetul de stat și bugetele asigurărilor sociale s-au efectuat în totalitate și în termenul legal;
- de asemenea, viramentele pentru reținerile din salarii a unor obligații față de anumite instituții (popriri către birouri executori judecătorești, cotizații sindicat, etc.) s-au efectuat o dată cu plata salariilor;
- s-a întocmit situația lunară cu veniturile salariale încasate și a fost transmisă, pentru monitorizare, către Institutul Național de Statistică;
- au fost întocmite dosarele lunare în vederea recuperării sumelor de la Casa de Sănătate pentru concedii medicale și indemnizații;
- au fost întocmite facturile lunare către beneficiarii serviciilor de pază, conform tarifului aprobat prin HCLM Brăila nr. 8/31.01.2018;
- s-a încasat de la clienți contravaloarea facturilor lunare reprezentând prestări servicii pază și redevență chirie, pe anul 2023;
- au fost întocmite contractele de prestări servicii și actele adiționale în care instituția noastră este parte, monitorizându-se permanent derularea acestora;
- s-au achitat la timp facturile de utilități și au fost efectuate înregistrările cronologice și sistematice a tuturor operațiunilor economico-financiare pe baza documentelor justificative;
- operațiunile contabile sunt evidențiate în conturi sintetice și analitice, în conformitate cu planul de conturi pentru instituțiile publice;

- au fost întocmite: monitorizarea cheltuielilor de personal, contul de execuţie bugetară, precum şi balanţele contabile lunare pentru anul 2023, care au fost comunicate către Serviciul Buget-Contabilitate al Primăriei Municipiului Brăila;
- s-au întocmit declaraţiile lunar D112, D300, D394, trimestrial D100 şi anual D101 fiind depuse în termenul legal la ANAF;
- s-au întocmit cererile de deschidere de credite pentru plăţile aferente anului 2023;
- s-au introdus angajamentele în aplicaţia "Control Angajamente Bugetare"(C.A.B.) conform buget aprobat, de asemenea, au fost introduse recepţiile aferente la nivelul execuţiei;
- s-au întocmit şi depus: adresa pentru confirmarea soldurilor la Trezorerie(trimestrial), necesarul pentru subvenţii la Primărie(lunar), necesarul pentru numerar la Trezorerie(lunar);
- au fost întocmite dările de seamă trimestriale pe parcursul anului la datele de: 31.03.2023, 30.06.2023, 30.09.2023 şi 31.12.2023;
- s-au întocmit registrele de contabilitate: Registrul-jurnal, Registrul-inventar şi Cartea Mare aferente anului 2023;
- s-au întocmit şi eliberat documente specifice activităţii financiar – contabile (adrese corespondenţă, copii documente, adeverinţe, etc);
- a fost exercitată activitatea de CFPP fiind vizate un număr de 4058 proiecte de operaţiuni din Cadrul general privind proiectele de operaţiuni supuse controlului financiar preventiv propriu, neexistând refuzuri de viză;
- au fost întocmite fişele de activităţi zilnice(FAZ) şi foile de parcurs ale celor 17 autovehicule aflate în dotarea instituţiei, cu respectarea prevederilor legale şi încadrarea consumului de carburant în normativele de consum;
- gestiunea bunurilor, materialelor, mijloacelor fixe şi a obiectelor de inventar a fost ţinută la zi, efectuându-se punctaj lunar a evidenţei faptice cu cea scriptică;
- procedurile legate de activitatea serviciului au fost revizuite şi actualizate;
- a fost realizată activitatea de inventariere anuală a patrimoniului, la termenul prevăzut în decizia dată de conducătorul instituţiei;
- au fost aplicate prevederile O.G. nr. 90/2023 pentru aprobarea unor măsuri de reducere a cheltuielilor bugetare pe anul 2023, în sensul că pe lunile noiembrie şi decembrie, cheltuielile efectuate la titlul "Bunuri şi servicii" nu au depăşit limita impusă de lege.

În anul 2023, compartimentul financiar – contabil a întocmit un număr total de 51 dispoziţii de încasări/plăţi şi un număr de 806 Ordine de plată pentru virările de salarii şi plata facturilor emise de către funizorii de bunuri şi servicii.

De asemenea, serviciul nostru a întocmit şi eliberat un număr de 205 de adeverinţe solicitate de către angajaţii unităţii pe tot parcursul anului financiar 2023.

În cadrul Serviciului financiar-contabilitate, achiziţii şi administrativ au fost efectuate achiziţii în raport cu necesităţile instituţiei şi creditele bugetare repartizate în acest sens.

Astfel, în anul 2023, au fost efectuate un număr de 120 achiziţii în valoare totală de 598542,39 lei fără TVA, din care: 117 achiziţii directe on-line prin intermediul platformei electronice de produse şi servicii (SICAP), în valoare de 493729,10 lei fără TVA, având o pondere de 82,49% din totalul achiziţiilor şi 3 achiziţii directe off-line în valoare de 104813,29 lei fără TVA, reprezentând curs formare iniţială poliţişti locali şi mentenanţa sistemelor de monitorizare video.

Achiziţiile publice s-au realizat în condiţii de maximă eficienţă, cu respectarea Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

Pe linie administrativă şi asigurarea logisticii necesare desfăşurării activităţii, obiectivele principale pe anul 2023 au fost:

- Administrarea fondurilor pentru buna funcţionare a tuturor birourilor şi serviciilor din cadrul instituţiei;
- Executarea lucrărilor de reparaţii şi întreţinere în spaţiile ce aparţin Poliţiei Locale Brăila;

- Întreţinerea, repararea şi optimizarea exploatării parcului auto, precum şi asigurarea necesarului de bonuri valorice de combustibil;

- Asigurarea dotărilor birourilor cu necesarul de mijloace fixe şi bunuri materiale;

-Urmărirea funcţionării, în condiţii optime, a centralelor termice, a centralei telefonice, precum şi a dispeceratului de monitorizare video;

- Monitorizarea şi efectuarea curăţeniei în birouri şi celelalte încăperi şi spaţii aferente clădirii în care funcţionează instituţia.

Activitatea Serviciului Juridic, Resurse Umane şi Relaţii Publice

Serviciul Juridic, Resurse Umane şi Relaţii Publice este un serviciu funcţional din cadrul structurii organizatorice a Poliţiei Locale Brăila şi are ca obiectiv aplicarea şi interpretarea actelor normative cu incidenţă în activitatea Poliţiei Locale Brăila, de legalitate a acţiunilor şi măsurilor luate la nivelul instituţiei de către conducerea şi/sau de compartimentele din subordine şi analizarea si organizarea resurselor umane şi relaţiilor publice la nivelul instituţiei care se subordonează direct Directorului Executiv.

Serviciul Juridic, Resurse Umane şi Relaţii Publice are în subordine Compartimentul Juridic, Contencios, Proceduri şi Evidenţă Operativă, Compartimentul Resurse Umane şi Arhivă şi Compartimentul Relatii Publice şi Secretariat fiind condus de un Şef Serviciu care se subordonează Directorului Executiv al Poliţiei Locale Brăila.

Compartimentul Juridic, Contencios, Proceduri şi Evidenţă Operativă are încradaţi un consilier juridic grad profesional superior, un consilier juridic grad profesional principal, şi două posturi de inspector grad profesional superior.

Compartimentul Resurse Umane şi Arhivă are în structura sa două posturi de inspector grad profesional superior şi un post contractual de arhivar (vacant).

Compartimentul Relatii Publice şi Secretariat are în structura sa un post de inspector grad profesional principal şi un post contractual de referent de specialitate.

Serviciul Juridic, Resurse Umane şi Relaţii Publice colaborează cu toate structurile instituţiei, Primăria Municipiului Brăila, inclusiv cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Brăila şi cu celelalte organisme şi instituţii abilitate ale statului.

Compartimentul Juridic, Contencios, Proceduri şi Evidenţă Operativă

În perioada analizată au fost intrumentate 373 dosare din care, în anul 2023, au fost înregistrate un număr de 194 dosare având ca obiect plângeri contravenţionale împotriva proceselor verbale de contravenţie. Acestea se adaugă celor 179 dosare rămase pe rolul instanţelor din anii anteriori.

Pe rolul instanţelor judecătoreşti sunt 49 dosare având ca obiect obligaţia de a respecta măsura de a intra în legalitate pentru obţinerea autorizaţiei conform Legii nr. 50/1991, respectiv desfiinţarea construcţiilor realizate nelegal.

În anul 2023 au fost comunicate un număr de 214 de hotărâri judecătoreşti pronunţate în dosarele privind anularea proceselor verbale de contravenţie pentru care s-au întocmit referate privind neformularea căilor de atac, apel după caz.

S-au formulat 223 întâmpinări pentru formularea de apărări în dosarele constituite pe rolul instanţelor de judecată.

S-au formulat 123 precizări/adrese/cereri/răspunsuri la întâmpinare către instanţele de judecată pentru instrumentarea dosarelor aflate pe rol.

S-au înregistrat 403 de citaţii in dosarele în care Poliţia Locală este parte.

S-au primit de la Biroul Inspecţie în Construcţii 64 adrese de solicitare intrare în legalitate pentru persoanele care nu s-au conformat măsurilor complementare sau au continuat execuţia lucrărilor după măsura opririi.

S-a transmis 53 notificari de nerespectare măsuri complementare către persoanele care nu au intrat in legalitate şi nu au procedat la desfiinţarea construcţiilor realizate nelegal, în conformitate cu prevederile art. 32, alin. (1) din Legea nr. 50/1991, republicată.

S-au formulat 38 adrese/informări/solicitări către structurile Poliției Locale.

S-au formulat 113 adrese către alte instituții publice.

S-au răspuns la 184 adrese/solicitări/petiții

S-au intocmit lunar 4 situații privind dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată.

S-au formulat 20 rapoarte de neformulare cale de atac/clasare.

S-au inregistrat 72 delegații pentru reprezentarea în instanță a intereselor instituției.

S-au înregistrat 2 recursuri pentru care s-a formulat întâmpinare.

S-au formulat 6 apeluri de către Poliția Locală și 21 de apeluri formulate de către petenți.

S-au întocmit 27 de referate pentru instrumenatarea dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată.

S-au solicitat 39 de certificate de grefă.

S-a formulat răspuns la 1 plângere prealabilă.

S-a formulat răspuns la 3 Ordonanțe de Predare Înscrisuri de la Poliția Municipiului Brăila- Secția Investigații Criminale.

S-au formulat cereri către O.C.P.I. pentru notarea în cartea funciară a litigiilor din dosarele care au ca obiect obligație de a face – desființare construcții realizate nelegal, după cum urmează:

- 48 incheieri de admitere;
- 74 cereri de notare în cartea funciară.
- 1 cerere de reexaminare.
- 25 de referate de completare.

Pentru verificarea măsurilor complementare dispuse în procesele verbale de contravenție aplicate pe Legea 50/1991 s-au formulat următoarele:

- 31 de dosare având ca obiect obligația de a face - desființare construcții realizate nelegal;
- 8 denunțuri către Parchetul de pe lângă Judecătoria Brăila privind executarea lucrărilor de construcții în zonele istorice ale municipiului sau nerespectarea măsurii complementare de oprire a lucrărilor dispuse prin procesul verbal:
- 5 ordonanțe de Clasare de la Parchetul de pe lângă judecătoria Brăila;
- 1 cerere de autorizare desființare construcții formulată la Judecătoria Brăila.

S-au transmis către Primăria Brăila informări și reveniri cu privire la Hotărârile judecătorești definitive având ca obiect obligația de desființare a construcțiilor realizate nelegal, pentru punerea în executare.

S-au organizat 3 sesiuni de instruire a polițiștilor locali din cadrul Poliției Locale Brăila având ca obiect incheierea proceselor verbale de contravenție.

Au fost 18 informări către structurile din cadrul Poliției Locale Brăila cu privire la modificările/completările actelor normative incidente care au legătură cu activitatea instituției. Au fost exprimate puncte de vedere în ceea ce privește aplicarea și interpretarea modificărilor intervenite în materia amenzilor contravenționale.

Au fost întocmite 5 extrase/ghiduri legislative privind actele normative incidente.

Urmare a situației privind dosarele în care a fost admisă plângerea contravențională și au fost anulate procesele verbale de contravenție în perioada 01.01.2023 – 31.12.2023, pentru încheierea în condiții de legalitate și temeinicie a proceselor verbale de contravenție, au fost organizate sesiuni de instruire a polițiștilor locali cu următoarele teme:

1. Constituirea probelor (planșe foto, înregistrare video, rapoarte de activitate, declarații martor) în cazul întocmirii proceselor verbale de contravenție;
2. Descierea faptei contravenționale în cuprinsul proceselor verbale de contravenție
3. Procedura de întocmire a invitaților la sediul Poliției Locale Brăila
4. Procedura de întocmire a pv cu domiciliu în altă localitate
5. Încheierea proceselor verbale de contravenție pentru contravenienții cetățeni străini - referitor la cerințele minimale pe care trebuie să le conțină actul sancționator pentru identificarea contraveninetului.

Pentru a asigura incidența cu normele legale în vigoare, în anul 2023 s-au actualizat formularele tipizate (comunicări, invitații, somații, note de constatare).

S-a formulat Nota de fundamentare privind trecerea în domeniul public al unității administrativ teritoriale a municipiului Brăila al imobilului din str. Orientului nr. 23, sediul Poliției Locale Brăila, din domeniul public al Statului Român.

Au fost întocmite 3 referate de specialitate și proiecte de hotărâri de consiliu local pentru îmbunătățirea activității în domeniile de activitate în care instituția are competențe.

A fost actualizată Dispozitia nr. 2444 din 06.06.2022 privind: Actualizarea dispoziției Nr. 613 din 23.02.2021 referitoare la "Împuternicirea polițiștilor locali din cadrul POLIȚIEI LOCALE BRĂILA pentru a constata contravențiile și a aplica sancțiunile contravenționale prevăzute de unele acte normative". Dispoziția nr. 2412/17.03.2011 privind împuternicirea polițiștilor locali din cadrul Poliției Locale Brăila pentru a constata contravențiile și a aplica sancțiunile contravenționale prevăzute de unele acte normative, modificată și completată de Dispoziția nr. 5073/10.10.2016, Dispoziția nr. 648/09.02.2018, Dispoziția nr. 1954/06.06.2018 și Dispoziția nr. 2469/24.07.2018.

Urmare a solicitării în Dosarul de executare nr. 166/TG/2021 s-a participat la încheierea procesului verbal de constatare cu privire la îndeplinirea obligației de a face stabilită în sarcina pârâtului Mustafa Cosmin (conform Sentinței Civile nr. 1336/16.03.2023 pronunțată în dosarul nr. 6835/196/2018), împreună cu polițiști locali din cadrul Biroului Disciplina în Construcții, Afișaj Stradal și Protecția Mediului, la fața locului.

S-a modificat și actualizat Regulamentul intern al Poliției Locale Brăila ținând cont de modificările legislative apărute în anul 2023.

S-a auditat activitatea juridică și nu au fost identificate nereguli.

S-a coordonat practica de specialitate juridică pentru o studentă în anul III la Facultatea de Drept din cadrul Universității Andrei Șaguna – Constanța, pentru desfășurarea practicii în cadrul Compartimentului Juridic, în perioada aprilie – mai și decembrie 2023.

Au fost avizate de legalitate 355 de Decizii de numire, încadrare, promovare, salarizare, mutare, detașare sau delegare, precum și pe cele de încetare a raporturilor de serviciu/muncă;

Au fost avizate de legalitate contractele, convențiile, protocoalele, acordurile, actele adiționale și oricare acte care produc efecte juridice și angajează răspunderea Poliției Locale Brăila. Astfel au fost avizate 11 contracte și 7 acte adiționale.

S-a răspuns tuturor cererilor, petițiilor, reclamațiilor și sesizărilor care revin în competența compartimentului.

Lunar s-au trimis spre executare silită procesele verbale neachitate la Direcția de Finanțe Publice Locale Brăila sau la Compartimentele Impozite și Taxe din cadrul Primăriilor localităților în raza cărora își aveau domiciliul contravenienții.

S-au transmis 1.215 de adrese de comunicare din oficiu, organelor de specialitate ale unităților administrativ-teritoriale în a căror rază teritorială domiciliază/își are sediul social contravenientul persoană fizică/juridică a procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii, neatacat cu plângere în termenul legal.

S-au înregistrat 380 de confirmări de primire debite de la unitățile administrativ teritoriale unde au fost transmise procesele verbale.

S-au întocmit 85 centralizatoare cu procesele verbale ce conțin puncte de penalizare și s-au comunicat catre Serviciul Rutier din cadrul Inpectoratului de Poliție Județean Brăila în vederea implementării în baza națională de date.

S-au transmis 336 solicitări de afișare a proceselor-verbale de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii, care nu au fost semnate de contravenienți și nu au fost primite prin prin comunicare poștală.

S-au înregistrat 54 de rapoarte de anulare a proceselor verbale contraveție pentru care au fost întocmite alte procese verbale.

În cadrul compartimentului se evidențiază și urmărirea Dispozițiilor emise de către Primarul Municipiului Brăila pentru persoanele care trebuie să presteze muncă în folosul comunității. Pe parcursul acestei perioade au fost înregistrate 45 dispoziții noi în baza de date a Poliției Locale Brăila.

Din cele 165 de dispoziții aflate în curs de comunicare, în această perioadă:

- în 39 dispoziții persoanele au fost predate serviciului de specialitate în vederea executării sancțiunii;
- în 47 dispoziții a expirat termenul de 2 ani de la data rămânerii definitivă a hotărârii prin care a fost admisă cererea de transformare a amenzilor în sancțiunea muncă în folosul comunității
- în 2 dispoziții persoana contravenientă și-a mutat domiciliul în altă localitate.
- 6 dispoziții și-au încetat aplicabilitatea.
- în 1 dispoziție titularul a decedat.
- în 70 de dispoziții persoanele nu au fost găsite la domiciliu, fiind în imposibilitatea comunicării dispozițiilor către acestea.

Compartimentului Relații Publice, Mass Media și Purtător de Cuvânt

În anul 2023, s-au întocmit și s-au transmis către mass-media 41 de comunicate de presă și 29 de informări privind activitatea desfășurată de Poliția Locală Brăila pentru fiecare lună în curs.

S-a răspuns la 43 de solicitări punctuale și 273 de solicitări telefonice venite din partea reprezentanților mass-media, privind diverse aspecte legate de activitatea instituției.

Au fost înregistrate 4 solicitări în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, privind liberul acces la informațiile de interes public.

S-au acordat 16 declarații de presă la televiziunile naționale.

S-a prezentat și promovat activitatea instituției în cadrul a 7 evenimente desfășurate cu ocazia Zilelor Brăilei 2 - 15 august, "Festivalului Istoric" 15-17 septembrie 2023 și Festivalului Peștelui 22-24 septembrie 2023, Târgului de Crăciun în perioada 30 noiembrie - 10 decembrie 2023, Paradele Portului Popular și ale Colindătorilor (1-2 decembrie), Ziua Sfântului Nicolae (6 decembrie) și deschiderea Orășelului de Iarnă al Copiilor, cu parada lui Moș Crăciun și a personajelor de basme și desene animate (14 decembrie), unde s-au desfășurat următoarele activități:

- Fotografierea/filmarea unor aspecte din cadrul activității derulate de către polițiștii locali care participă la evenimentul respectiv
- Gestionarea relației cu mass-media prezentă la eveniment, referitoare la activitatea Poliției Locale Brăila
- Colaborarea cu structuri similare din cadrul celorlalte autorități și instituții publice, cu persoane fizice sau juridice, prezente la eveniment, pentru realizarea obiectivelor de comunicare ale instituției
- Coordonarea și gestionarea relației cu societatea civilă, pentru o mai bună înțelegere, de către cetățenii prezenți la eveniment, a activității Poliției Locale Brăila, precum și pentru crearea și menținerea unui climat de încredere în rândul societății civile, față de instituție.

A fost actualizat buletinul informativ cu informațiile de interes public care se comunică din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, respectiv:

- actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Poliției Locale;
- structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor, programul de funcționare;
- numele și prenumele persoanelor din conducerea Poliției Locale și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- coordonatele de contact ale Poliției Locale, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail, și adresa paginii de internet;
- sursele financiare, bugetul si bilanțul contabil;

- lista cuprinzând documentele de interes public;
- lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- modalitățile de contestare a deciziei autorității sau instituției publice în situația în care persoana se consideră vatămată în privința dreptului la acces la informațiile de interes public solicitate.

Buletinul informativ susmenționat a fost afișat la avizierul instituției și pe pagina de internet www.politialocalabraila.ro

Secretariat/registratură

Au fost primite, înregistrate și s-a ținut evidența corespondenței instituției prin Registrul unic de intrare-ieșire și prin condicile de corepondeță a unui număr de 11.986 poziții (format din 11.003 adrese + 983 petiții).

Au fost repartizate, către serviciile de specialitate, reclamațiile și sesizările primite, în funcție de rezoluțiile de soluționare dispuse de Directorul Executiv.

A fost urmărit modul de soluționare a petițiilor și reclamațiilor primite la Poliția Locală Brăila, cu respectarea Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Au fost executate lucrări de copiator, lucrări de tehnoredactare, lucrări de arhivare a documentelor din anul 2022 și 2023 și alte activități specifice de secretariat.

Obiectivele majore ale Poliției Locale Brăila pentru anul 2023 sunt următoarele:

- Obiective strategice:

Ordinea publică și siguranța cetățeanului

- Obiective specifice:

- Creșterea eficienței acțiunilor de ordine publică prin realizarea unui parteneriat interactiv între polițiștii locali și cetățeni, necesar obținerii sprijinului acestora în efortul comun de prevenire și contracarare a fenomenului contravențional și infracțional;
- Creșterea siguranței în rândul școlarilor și elevilor în imediata apropiere cât și în incinta unităților de învățământ prin intensificarea activității de patrulare și a acțiunilor de monitorizare penru prevenirea și combaterea faptelor de natură antisocială care tulbură ordinea și liniștea publică;
- Reducerea faptelor antisociale prin creșterea performanței dispozitivelor de ordine publică și intervenție în activitatea de zi cu zi pe raza de competență;
- Optimizarea transmiterii informațiilor monitorizate prin sistemul permanent de monitorizare video către Poliția Națională și Jandarmerie conform competențelor stabilite prin Planul Unic de Acțiune;
- Reducerea activităților de comerț stradal neautorizat desfășurat pe domeniul public.

- Indicatori de performanță:
  - Timp de reacție de la declanșarea unei acțiuni;
  - Număr patrule polițiști locali;
  - Număr zone critice depistate în spațiul monitorizat;
  - Număr de activități de combatere a comerțului cu produse etnobotanice, psihotrope cu efect halucinogen;
  - 23 unități de învățământ monitorizate.

Obiectiv strategic:

Paza obiectivelor de interes public şi privat

- Obiective specifice:
  - Siguranţa bunurilor şi valorilor din patrimoniul obiectivelor de interes public şi privat;
  - Securitatea valorilor băneşti transportate.
- Indicatori de performanţă:
  - Reducerea cu 80 % a numărului de sustrageri şi distrugeri de bunuri din obiectivele avute în pază;
  - O bună relaţionare şi comunicare cu cetăţenii în vederea eliminării oricăror acte de tulburare a liniştii publice.
- Obiectiv strategic:

Îndeplinirea atribuţiilor conferite de Legea nr. 155/2010 în domeniul circulaţiei pe drumurile publice

Obiective specifice:

- Asigurarea unui climat de ordine şi siguranţă rutieră pe raza Municipiului Brăila;
- Sprijinirea autorităţilor locale la desfăşurarea evenimentelor cultural – artistice şi sportive organizate pe raza de competenţă;
- Constatarea de contravenţii şi aplicarea de sancţiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staţionarea, parcarea autovehiculelor şi accesul interzis;
- Constatarea de contravenţii şi aplicarea de sancţiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă şi accesul pe anumite sectoare de drum;
- Începerea activităţii specifice de ridicare a autovehiculelor staţionate neregulamentar, conform prevederilor legale în vigoare;
- Aplicarea prevederilor legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparţinând domeniului public sau privat al administraţiei publice.

Indicatori de performanţă:

- Numărul şi valoarea totală a contravenţiilor şi sancţiunilor aplicate la regimul circulaţiei;
- Diminuarea cu 50% a numărului vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparţinând domeniului public sau privat al administraţiei publice.
- Obiectiv strategic:

Dezvoltarea urbană a Municipiului Brăila

Obiective specifice:

- Stoparea executării construcţiilor realizate ilegal;
- Stoparea amplasării în regim neautorizat a panourilor publicitare şi a firmelor luminoase;
- Urmărirea respectării lucrărilor de reparaţii ale părţilor carosabile şi pietonale în prevederile autorizaţiilor de construire;
- Indicatori de performanţă:
- Acţiuni de identificare a construcţiilor provizorii amplasate pe domeniul public sau privat;
- Acţiuni de control privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii;
- Verificări săptămânale a lucrărilor de reabilitare şi modernizare de pe raza Municipiului Brăila;
- Acţiuni de control privind respectarea măsurilor dispuse prin procesele verbale de constatare şi sancţionare a contravenţiilor;
- Participarea la activităţi de demolare a construcţiilor provizorii amplasate ilegal pe domeniul municipalităţii;

- Acţiuni de identificare a construcţiilor provizorii cu caracter publicitar amplasate pe domeniul public sau privat;
- Solicitare întocmire dispoziţii de desfiinţare a construcţiilor executate neautorizat.

Obiective strategice:

Respectarea legalităţii privind desfăşurarea comerţului stradal şi a activităţilor comerciale de către persoanele fizice şi juridice autorizate şi de producătorii particulari pe raza Municipiului Brăila

Obiective specifice:

- Verificarea existenţei la locul de desfăşurare a activităţii comerciale a autorizaţiilor, a aprobărilor, a documentelor de provenienţă a mărfii, a buletinului de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor şi a altor documente stabilite prin legi sau acte normative ale autorităţilor administraţiei publice locale;
- Verificarea şi soluţionarea, în condiţiile legii, a petiţiilor primite în legătură cu actele şi faptele de comerţ desfăşurate în locuri publice cu încălcarea normelor legale.

Cooperarea cu Serviciul public comunitar de evidenţă a persoanelor

Obiective specifice:

- Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români;
- Acţiuni pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate şi a minorilor cu vârsta peste 14 ani, care nu au acte de identitate.

Promovarea imaginii Poliţiei Locale Brăila

- Obiective specifice:
- Informarea corectă, oportună şi în timp real a mass-media;
- Informarea permanentă a cetăţenilor prin activităţi de prevenţie, cât şi referitor la rezultatele obţinute;
- prezentarea activităţii şi rezultatele Poliţiei Locale Brăila în presa scrisă, audio-vizuală, internet etc.;
- adoptarea unei atitudini transparente, proactive în relaţia cu cetăţenii şi mass-media.

Activitatea operativă a Poliţiei Locale Brăila în anul 2023 s-a desfăşurat conform priorităţilor la nivel local, în concordanţă cu atribuţiile specifice din legislaţia în vigoare şi prin rezultatele obţinute, a dovedit că deţine potenţialul necesar asigurării tempo-ului impus de problematica complexă, creând bazele unei poliţii locale moderne, punând accentul pe creşterea gradului de profesionalism, îmbunătăţirea relaţionării cu cetăţenii, precum şi pe prezenţa mai numeroasă şi mai activă a agenţilor de poliţie în stradă, pentru diminuarea fenomenelor de tulburare a mediului social urban, pe raza de competenţă.

3.11. SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ DE ADMINISTRARE A FONDULUI LOCATIV ŞI A CIMITIRELOR

Obiectul de activitate principal

În anul 2022, S.U.P.A.F.L.C. Brăila şi-a desfăşurat activitatea în baza H.C.L.M. nr. 618/21.12.2017 prin care s-a aprobat Regulamentul de Organizare şi Functionare; H.C.L.M. nr. 608/29.10.2021 privind aprobarea organigramei, a statului de functii şi a Regulamentului de Organizare şi functionare a S.U.P.A.F.L.C. Brăila şi în baza Bugetului de Venituri şi Cheltuieli aprobat.

S.U.P.A.F.L.C. Brăila are urmatorul obiect de activitate:

- administrarea, repararea şi intretinerea fondului locativ al municipiului Brăila aflat în administrare;

- repartizarea locuințelor sociale, de necesitate și a celor construite de A.N.L. în vederea inchirierii pentru tineri, precum și a celor din fondul locativ aflate în administrarea S.U.P.A.F.L.C.;

- închirieri spații cu alta destinație decât aceea de locuință și inchirieri puncte termice ;

- vânzarea locuințelor construite din fondurile statului și ANL, conform Decretului Lege nr. 61/1990, Legea nr. 85/1992 și Legii nr.152/1998;

- vânzarea spațiilor comerciale în conformitate cu Legea nr.550/2002;

- vânzarea în conformitate cu Legea nr. 112/1995 și Legea nr. 10/2001 a imobilelor trecute în proprietatea statului în perioada 6 martie 1948 - 22 decembrie 1989;

- administrarea cimitirelor și concesionarea locurilor de veci aferente acestora, cu exceptia celor aflate în administrarea altor organizații de cult;

- asigurarea în conformitate cu H.C.L.M. nr. 39/2001 și Dispozitiile Primarului a înhumării persoanelor lipsite de posibilități materiale precum și a cadavrelor neidentificate, punând la dispozitie loc de veci.

Sinteza activității pe anul 2023 structurata pe domenii

Activitățile prestate de instituție fac parte atât din sfera serviciilor de administrare a domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, cât și servicii de administrare a domeniului privat al statului – administrarea ANL-urilor.

Pentru realizarea obiectului de activitate, S.U.P.A.F.L.C. a încheiat în condițiile legii, contracte de închiriere, contracte de vânzare-cumpărare (autentificate la notar), acte de concesiune.

Contractarea de lucrări și servicii necesare s-a făcut pe bază de licitație, cereri de ofertă și alte forme de contractare prevăzute de lege.

În conformitate cu obiectul de activitate aprobat, S.U.P.A.F.L.C. Brăila a desfășurat în anul 2023, următoarele activități:

a. Administrare:

- 7 cimitire (cim .Sf. C-tin, cim. Sf. Maria, cim. Municipal, cim. Radu Negru, cim. Sf. Mina, cim. Brailița I, cim. Brailița II) având un număr total de cca 70 000 de locuri de veci;
- 1295 apartamente situate în 414 imobile din fondul vechi (case naționalizate);
- 607 apartamente situate în blocuri construite din fondurile statului;
- din totalul de 760 apartamente ANL situate în 59 blocuri ANL în anii precedenți s-au vândut 369 de apartamente, iar in anul 2023 s-au vândut 21 de locuințe tip ANL. Astfel, la sfârșitul anului 2023, instituția noastră figura în evidență cu 370 de apartamente tip ANL având contracte de închiriere;
- 80 spatii închiriate cu altă destinație decât aceea de locuință;

b. În evidențele instituției, s-au înregistrat :

- 118 cereri de repartizare de locuințe tip A.N.L.;
- 397 cereri de repartizare de locuințe sociale.

c. În cadrul ședințelor comisiei sociale de la nivelul Primăriei Municipiului Brăila, s-au repartizat :

- 6 apartamente în blocuri ANL si 2 schimburi de locuință;
- 82 locuințe sociale.

d. În decursul anului 2023, s-au vândut :

- 7 apartamente situate în blocuri construite din fondurile statului ;
- 21 apartamente situate în blocuri ANL ;
- 8 apartamente situate în imobile naționalizate.

e. În anul 2023 s-au trimis :

- 890 de somații pentru achitarea debitelor restante la chirie și/sau achitarea întreținerii - pentru activitatea de fond locativ

f. Pentru activitatea de cimitire :

- Au fost înregistrate 4.253 de cereri cu privire la clarificarea situației juridice a locurilor de veci însemnând succesiuni, donații, răscumpărări sau locuri a căror concesiune a expirat. Aceste cereri s-au concretizat în activități de măsurare a locurilor de veci pe teren (schițe și referate de către personalul administrativ al cimitirelor) și eliberări de documente (adeverințe, comunicări, acte de concesiune) în vederea soluționării cererilor de către personalul Biroului Cimitire de la sediul central ;
- La acestea se adaugă un număr de cca 600 emailuri și/sau contactării telefonice cu privire la solicitarea datelor privind clarificarea situației juridice a locului și/sau a debitelor restante concretizate în răspunsuri scrise, aceste solicitari presupunând aceeași activitate la nivelul administrației de cimitir și la nivelul biroului cimitire de la sediul central;
- Au fost trimise 3341 de somații pentru achitarea debitelor restante la locurile de veci concesionate;
- La nivelul anului 2023, s-au înregistrat la toate cimitirele 1.860 de înhumări, astfel: cimitir Sf. Constantin – 657 înhumări, cimitir Radu Negru - 71 înhumări, cimitir Sf. Maria - 296 înhumări, cimitir Brăilița I – 115 înhumări, cimitir Brăilița II – 61 înhumări, cim. Municipal – 508 înhumări și cimitir Sf. Mina - 152 înhumări.
- Au fost înregistrate 42 de sesizări/cereri cu privire la aspectul neîngrijit al unor locuri de veci, cu privire la tăierea și/sau toaletarea unor arbori. Toate aceste sesizări/cereri au fost rezolvate de către instituția noastră implicand atât resurse financiare cât si umane. Pentru locurile de veci neîngrijite au fost demarate activități de curățenie pentru a crea o imagine cu impact pozitiv în cimitire, cu toate că, obligația îngrijirii locurilor de veci le aparține concesionarilor acelor locuri, în prealabil, aceștia fiind notificați în scris;
- În anul 2023 au fost inregistrate 34 de cereri privind solicitarea de locuri de veci gratuite de către beneficiarii unor legi speciale, la acestea adăugându-se încă 61 de cereri din anii precedenți (anii 2021 si 2022);
- Pe parcursul anului 2023 s-au desfășurat 4 lucrări ample de curățenie în cimitire constând în cosire/defrișare/erbicidare vegetație și tăiere/toaletare arbori;
- Pe aleile principale din cimitire s-au plantat flori în ghivecele existente, în Cimitirul Eroilor din incinta cimitirului Sf. Ctin s-a făcut curățenie și s-au plantat flori , iar la Capela Mausoleu a fostului primar Dumitru Ionescu din cimitirul Sf. Maria, recent reabilitată cu fonduri de la Primăria Mun. Brăila, s-a săpat pământul și s-au plantat flori.

g. Pentru activitatea juridică :

- au fost elaborate și trimise 95 de dosare către Judecătoria Brăila care au avut ca obiect rezilierea contractelor de închiriere urmare a neachitării chiriei și/sau întreținerii și recuperarea debitelor, litigii privind locurile de veci, ieșiri din indiviziune. Aceste dosare au fost soluționate favorabil pentru instituție în proporție de 95%;
- zilnic, prin Biroul juridic s-au avizat toate actele de concesiune, adeverințe, acte adiționale, contracte de închiriere, diverse decizii, semnarea actelor de vânzare-cumpărare locuințe ANL, Legea 85/1992 , Legea 112/1995 etc.
- au fost întreprinse masurile necesare în vederea punerii în executare a sentințelor judecătorești pentru recuperarea debitelor.
- s-au intocmit 28 de dosare de popriri în vederea recuperarii debitelor restante;
- în anul 2023, pe baza punerii în aplicare a sentințelor judecătorești s-au efectuat 10 evacuări ale chiriașilor din locuințele administrate de S.U.P.A.F.L.C. Brăila;
- lunar, au fost trimise de către serviciul juridic notificări pentru chiriașii care înregistrau debite restante mai mari de 3 luni la plata chiriei.

În anul 2023, ca urmare a prevederilor din Hotărârea nr. 251/2016 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, Legii 151/2017 care

aprobă Ordonanța 30/2017, H.G. 1174/2021, instituția noastră a virat către ANL suma de 3 870 mii lei reprezentând vânzări de apartamente ANL și chirii încasate la apartamentele ANL.

Obiective majore pentru anul 2024

Pentru activitatea de fond locativ, obiectivul instituției este de a efectua lucrări de reparații capitale la o serie de imobile, aceste lucrări având un impact pozitiv asupra imaginii Mun. Brăila, valoarea estimativa fiind de 3 200 mii lei, cu următoarea detaliere a lucrărilor:

- se continuă reparațiile capitale începute în anul 2023 pentru patru imobile situate în centrul istoric al Brăilei - imobil Str. Fortificației nr. 23, imobil situat pe Calea Galați nr. 22, imobil situat pe str. Petru Maior nr. 27 și imobil situat pe str. Oituz nr. 4;
- începerea unei investiții multianuale constând în reparații capitale la un imobil situat în centrul istoric al Brăilei - imobil Calea Galati nr. 16, precum și efectuarea de noi branșamente de canalizare la imobilele din str. Rozelor nr. 1 și str. Danubiului nr. 18;
- Îmbunătățirea activității de pază, control și curățenie în cimitire;
- Repararea și întreținerea corespunzătoare a imobilelor aflate în administrare (reparații acoperișuri, instalați apă, canalizare, branșamente și racorduri electrice, vidanjări, etc.);
- Reducerea consumului/cheltuielilor la bunurile și serviciile aferente întreținerii și funcționarii instituției printr-o creștere a eficientei și eficacității resurselor umane implicate în activitățile instituției;
- Asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva calamităților naturale conform normelor în vigoare;
- Înscrierea în Cartea Funciara a imobilelelor și apartamentelor care urmează să se vândă la solicitarea chiriașilor.

3.12. SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ DE ADMINISTRARE ȘI GOSPODĂRIRE LOCALĂ

Structura și componența

Prin H.C.L.M. nr.31/31.01.2008 s-a aprobat reorganizarea Direcției de Administrare locală, prin înființarea Serviciului de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila, ca serviciu de specialitate cu personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului Local Municipal Brăila, în subordinea Primarului Municipiului Brăila, fiind subiect de drept civil și comercial, cu dublă finanțare - din venituri proprii și transferuri de la bugetul local.

Structura organizatorică a S.U.P.A.G.L. Brăila, aprobată prin H.C.L.M. nr.187/27.04.2023, are în componență 11 servicii, birouri, compartimente și este prevăzută cu un număr de 95 posturi, din care 10 posturi de conducere și 85 de execuție. La 31.12.2023 instituția figurează în evidențe cu 84 posturi ocupate și 11 posturi vacante.

Serviciul de Utilitate Publică de Administare și Gospodărire Locală și-a desfășurat activitatea conform Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin H.C.L.M. nr. 187/27.04.2023.

Obiectul de activitate al S.U.P.A.G.L. Brăila este reprezentat de:

- organizarea, coordonarea și monitorizarea serviciului public de salubrizare al Municipiului Brăila;
- lucrări de întreținere și reparații străzi, alei, trotuare, spații de parcare;
- administrarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpan;
- administrarea parcărilor de pe raza Municipiului Brăila;
- asigurarea evidenței construcțiilor provizorii cu destinație de garaj auto;
- administrarea activității de dezinsectie, dezinfecție și deratizare;
- montajul, repararea și intreținerea mobilierului stradal și alte dotări ale locurilor de joacă;

- organizarea şi coordonarea activităţii de administrare a locurilor de joacă pentru copii şi tineret;
- organizarea, coordonarea şi monitorizarea serviciului de siguranţa circulaţiei;
- desfiinţarea construcţiilor neautorizate sau edificate cu incălcarea prevederilor legale;
- exploatarea activităţilor desfăşurate în cadrul Patinoarului Artificial Acoperit;
- avizarea, coordonarea, urmărirea şi/sau executarea lucărilor edilitare realizate pe domeniul public;
- administrarea bunurilor aflate în patrimoniul public şi privat al Municipiului Brăila încredinţate prin acte administrative.

Sinteza activităţii pe anul 2023 structurată pe domenii

Serviciul Intreţinere Parcări şi Incinte

Prin H.C.L.M. nr.349/2018 activităţile de întreţinere, parcări, platforme, incinte şi intervenţii la accidente de teren din domeniul public şi privat al Municipiului Brăila au fost atribuite prin gestiune directă către S.U.P.A.G.L. Brăila.

Principalele activităţi desfăşurate de Serviciul de Întreţinere Parcări şi Incinte din cadrul S.U.P.A.G.L. Brăila:

- întreţinerea trotuarelor, aleilor limitrofe, a spaţiilor de parcare şi a incintelor;
- execuţia lucrărilor conform proiectelor tehnice, a normativelor şi reglementărilor legale;
- menţinerea viabilităţii suprafeţelor asfaltate din parcuri, incinte, trotuare şi alei limitrofe;
- execuţia lucrărilor de reparaţii şi întreţinere a mobilierului stradal de pe domeniul public al Municipiului Brăila şi a altor dotări din locurile de joacă care nu sunt supuse prevederilor ISCIR.

Principalele utilaje cu care este dotat Serviciul de Întreţinere Parcări şi Incinte sunt următoarele: 1 autobasculantă, 2 buldoexcavatoare, 1 finisor aşternere mixturi asfaltice, 1 cilindru compactor, 1 maşină de frezat, 1 autogreder, 1 miniîncărcător şi 7 autoutilitare pentru transport materiale şi muncitori, precum şi scule şi aparatură de mica mecanizare.

Serviciul de Intreţinere Parcări şi Incinte a realizat cu divizia Drumuri pe parcursul anului 2023, activităţi de întretinere parcări in Municipiul Brăila, pe Strada Hipodrom la blocurile AG2, BL A2, BL A6, BL A5/A8, BL A10, BL A12, diverse alei şi incinte constând în:

- Demontarea/montarea a 910 ml de bordură 20x25x50 ;
- Demontarea/ montarea a 145 ml de bordură 10x15x50;
- Platforme betonate 1068 mp;
- Aşternerea stratului de bază din Bad22,4466 to
- Realizarea de trotuare asfaltate 1400 mp
- Asfaltarea cu mixtură asfaltică strat uzura BA16, 8700 mp
- Au fost executate marcaje in parcari insumand 5600 mp.

La ieşirea din Municipiul Brăila spre Galati au fost montaţi parapeţi metalici pentru mărirea siguranţei rutiere pe o lungime de 384 m.

Divizia de Reparaţii-Intreţinere din cadrul Serviciului de Întreţinere Parcări si Incinte, a executat lucrări constând în:

- Întreţinere/montare mobilier stradal(banci, cosuri gunoi, etc) amplasate pe domeniul public şi în locuri de joacă;
- Întreţinere/ montare indicatoare rutiere si stradale;
- Întreţinere/reparatii echipamente de joacă demolări de constructii neautorizate, conform dispoziţiilor emise de către Primăria Brăila, precum şi alte lucrări de reparaţii şi întreţinere.

Obiective pentru anul 2024

- Creşterea calităţii suprafeţelor domeniului public şi privat al Municipiului Brăila;
- Creşterea gradului de satisfacţie al utilizatorilor;
- Asigurarea unei infrastructuri funcţionale în parcuri, zone de promenadă şi locuri de joacă care să satisfacă aşteptările cetăţenilor Municipiului Brăila
- Asigurarea unei utilizări prudente şi raţionale a resurselor.

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân asigură desfăşurarea activităţii de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza municipiului Brăila. În anul 2023 serviciul a avut în administrare adăpostul pentru câini din localitatea Unirea cu o capacitate autorizată de cazare de 430 capete.

Principalele activităţi desfăşurate sunt:

a) Capturarea câinilor fără stăpân şi transportul acestora în adăpost;

b) Cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea şi controlul bolilor câinilor în adăpost, cu respectarea normelor şi măsurilor sanitar-veterinare;

c) Identificarea şi înregistrarea câinilor fără stăpân, exclusiv cu medici veterinari de liberă practică organizaţi în condiţiile legii şi aflaţi într-o relaţie contractuală cu S.U.P.A.G.L. Brăila;

d) Revendicarea şi adopţia câinilor fără stăpân, atât adopţia definitivă cât şi adopţia la distanţă;

e) Eutanasierea câinilor fără stăpân, conform prevederilor legale.

f) Neutralizarea cadavrelor câinilor decedaţi, eutanasiaţi şi a celor ridicate de pe domeniul public.

Capturarea câinilor fără stăpân

Captura s-a realizat conform graficelor de captură săptămânale întocmite în funcţie de sesizările primite de la cetăţeni sau ca urmare a unor intervenţii speciale (câini agresivi, persoane muşcate, acţiuni ale poliţiei). În anul 2023 s-au capturat 570 câini de pe domeniul public.

Cazarea câinilor, hrănirea, asistenţa sanitar-veterinară

În adăpostul Unirea au fost cazaţi lunar un număr mediu de 352 câini/zi.

Asistenţa medicală a fost asigurată de un medic veterinar de liberă practică, în condiţiile legii, în baza unui contract de prestări servicii.

Sterilizarea

În anul 2023, s-au sterilizat femelele gestante capturate de pe domeniul public şi cazate în adăpostul Unirea, precum şi câinii solicitaţi pentru adopţie, conform reglementărilor legale în vigoare.

Ca urmare a unei fructuoase colaborări cu organizaţii de protecţie a animalelor, o mare parte dintre câinii adoptaţi au fost preluaţi de organizaţii nesterilizaţi, aceştia fiind ulterior sterilizaţi pe cheltuiala lor.

De asemenea, in virtutea acestei colaborări, s-a desfăşurat in adăpost o campanie de sterilizare a masculilor cazaţi, in urma căreia au fost sterilizaţi 164 câini în vederea reducerii agresivităţii şi facilitării adopţiilor. Operaţiile au fost asigurate de echipa medicală parteneră a asociaţiei cu care s-a colaborat folosind dotările din adăpost.

Adopţia/revendicarea

Din adăpostul Unirea au fost adoptaţi un număr total de 278 câini, din care 250 câini au fost adoptaţi de organizaţii de protecţie a animalelor şi 28 câini de către persoane fizice din ţară şi străinătate.De asemenea, au fost adoptaţi la distanţă un număr lunar mediu de 7 câini.

Pe parcursul anului 2023 au fost revendicaţi 10 câini.

Eutanasierea

În anul 2023 nu s-au făcut eutanasieri.

Au fost inițiate, pe parcursul anului, proceduri de achiziție a serviciilor de eutanasiere pentru câinii nerevendicați si neadoptați în termen de 14 zile lucrătoare, fără ca vreun prestator să depună o ofertă.

Alte activități:

- Au fost promovate în permanență adopțiile în mass media locală și pe pagina de Facebook a adăpostului;
- S-a desfășurat o campanie de informare referitoare la adopție și promovare a câinilor în vederea adopției in mass media locală.

Obiective pentru anul 2024

Obiectivul major pentru anul 2024 este reprezentat de aplicarea unui program de măsuri pentru gestionarea eficientă a situației câinilor fără stăpân din municipiul Brăila, ținând cont de situația actuală a populației canine din municipiu.

Dintre aceste măsuri fac parte:

- Capturarea câinilor fără stăpân de pe domeniul public, cu prioritate cei aflați în preajma școlilor și grădinițelor, în zonele de agrement, cei agresivi sau care tulbură liniștea locuitorilor, în funcție de locurile libere de cazare în adăpost;
- Promovarea câinilor din adăpostul public în vederea stimulării adopțiilor, organizarea de evenimente care au ca scop principal creșterea numărului de câini adoptați;
- Desfășurarea de campanii de educare a proprietarilor de animale și prevenirea abandonului;
- Contactarea ONG- urilor în vederea sterilizării câinilor, conform HG nr.1059/2013.

Biroul Dezinsecție,Deratizare și Dezinfecție

Prin H.C.L.M. nr. 139/2017 a fost aprobată darea în administrare, prin gestiune directă, a prestării activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare către S.U.P.A.G.L. Brăila. Această activitate se desfașoară la nivelul Municipiului Brăila, prin utilizarea de aparatură si echipamente specifice, prin dispersarea de substanțe insecticide si larvicide atât aerian, cât și terestru, cu rolul de a combate și a ține sub control vectorii din zonă, în vederea preîntâmpinării situațiilor de îmbolnăvire din rândul populației diverși viruși/agenți patogeni, transmiși de către vectori (ex: virusul West Nile, virusul febrei Dengue, virusul Zika, etc.).

S.U.P.A.G.L. Brăila a prestat activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Brăila, cu resurse proprii și personal calificat și cu ajutorul mijloacelor și echipamentelor de lucru din dotare.

Tratamente de dezinfecție

Au fost efectuate tratamente de dezinfecție, pe domeniul public al Municipiului Brăila, în parcuri de joacă, locuri de promenadă, căi de acces, trotuare, prin intermediul personalului propriu și utilizând substanțe dezinfectante aprobate și avizate de Ministerul Sănătății.

Au fost dezinfectate echipamentele și obiectele existente în incinta parcurilor de joacă, a playform-urilor, aparatele de fitness din locațiile respective, băncile și cosurile de gunoi din zona limitrofă.

Au fost spălate și dezinfectate cu substanțe specifice și desenele de pe asfalt, cât și celelalte componente din parcurile și locurile de joacă.

Tratamente de dezinsecție

Au fost aplicate tratamente prin pulverizare avio, dar și terestru, pentru larve și adulți, atât pe suprafețele perimetrale ale municipiului, cât și în zonele din interiorul acestuia:

suprafețe de teren afectate de deșeurile abandonate (depozite neconforme de deseuri menajere și animaliere), zone umede, maluri de ape și bălți, zone verzi și de agrement, etc.

Astfel, au fost tratate peste 1.000 ha prin pulverizare avio la fiecare din cele șapte etape (tratamente) aplicate (din care două tratamente de delarvare), totalizând cca 9.000 ha, în conformitate cu prevederile din Caietul de Sarcini și Regulamentul D.D.D., iar în ceea ce privește dezinsecția la nivel terestru, au fost aplicate tratamente la peste 4.000 de hectare prin pulverizare cu ceață rece și ceață caldă la fiecare din cele 9 etape aplicate (5 etape complete și 4 etape intermediare, punctuale), în total fiind procesată o suprafață de peste 30.000 ha.

De asemenea, au fost efectuate in cadrul tratamentelor terestre si trei etape de dezinsectie împotriva capușelor, în zonele de parcuri, vegetație luxuriantă, zone de promenadă din preajma parcurilor și locurilor de joacă.

Toate tratamentele aplicate pe domeniul public au fost comunicate și aduse la cunostință locuitorilor municipiului, a unităților administrativ teritoriale învecinate, crescătorilor de albine organizați într-o asociație, dar și a celor aflați la limita administrativă a Municipiului Braila.

Constatăm că eficiența tratamentelor de dezinsecție efectuate este parțial afectată, din cauza faptului că nu sunt aplicate concomitent tratamente de către unitățile administrativ teritoriale învecinate, nu sunt aplicate tratamente de delarvare a malului Dunării care aparține de Consiliul Judetean Tulcea, dar și a zonelor umede limitrofe de pe malul celălalt al Dunării, cât și lipsa aplicării tratamentelor de către asociațiile de proprietari la subsolurile de bloc, de către deținătorii de rețele de apă-canal sau de către persoanele fizice și juridice, în conformitate cu prevederile legale.

Tratamente de deratizare

În ceea ce privește momelile rodenticide amplasate pe domeniul public, prin intermediul stațiilor de intoxicare, dar și în zonele cu potențial de habitat și de prezență a rozătoarelor, au fost utilizate mai multe tipuri de momeli rodenticide, acestea fiind prezente sub mai multe forme, respectiv de peleți, pastă proaspătă, etc.

Au fost efectuate două etape de deratizare la nivelul Municipiului Brăila, prima în primăvară, iar cea de-a doua în sezonul de toamnă, în conformitate cu planificarea etapelor de lucru din Programul Unitar de Actiune la nivelul municipiului. Acțiunile au fost desfășurate cu personalul propriu și cu echipamentele din dotare.

Substanțele și momelile utilizate au fost din cele avizate și înregistrate în Registrul Național al Produselor Biocide, elaborat de Ministerului Sănătății; personalul calificat și operatorii au respectat și au aplicat instrucțiunile și recomandările Ministerului Sănătății, normele de protecția muncii, protecția mediului și normativele de lucru cu substanțele periculoase, pentru a se înlătura posibilitatea producerii de accidente la locul de muncă, cât și în timpul efectuării tratamentelor respective.

Achiziții echipamente

În cursul anului 2023 s-a extins dotarea cu echipamente specifice activității D.D.D., prin achiziția:

- unui generator de mare capacitate, de ceată caldă, autopurtat , pentru procesarea zonelor de vegetatie abundentă din parcuri, bulevarde, zone împădurite;
- unei autoutilitare pentru desfășurarea activităților specifice D.D.D.

Obiective pentru anul 2024

- Extinderea ariei de activitățidesfășurate pe domeniul public, respectiv prin intensificarea tratamentelor de dezinsectie terestra si aeriană,în vederea asigurării unor conditii civilizate de igienă si curătenie, cât și pentru a preîntâmpina îmbolnăvirea populației cu diferiți germeni patogeni, viruși, etc.

- Instruirea şi calificarea unor salariaţi proprii ai S.U.P.A.G.L. în meseria de agent D.D.D., în vederea dezvoltării acestor servicii pe raza Municipiului Brăila;
- Realizarea de investiţii specifice activităţii.

Serviciul de Administrare a Domeniului Public organizează şi coordonează, în conformitate cu prevederile legale, activităţi privind:
-închirierea domeniului public în scopul parcării autoturismelor în parcările de reşedinţă;
-închirierea domeniului public ocupat cu construcţii provizorii având destinaţie garaj;
-administrarea locurilor de joacă pentru copii;
-administrarea bazelor sportive şi de agrement;
-administrarea semnalizării rutiere în oraş.

Închirierea domeniului public în scopul parcării autoturismelor în parcările de reşedinţă

Ocuparea unui loc de parcare în parcările amenajate pe domeniul public al Municipiului Brăila a fost reglementată prin Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a sistemului de administrare a parcărilor publice din Municipiul Brăila, aprobat prin H.C.L.M. nr. 71 / 28.02.2019, modificat şi completat prin H.C.L.M. nr.721 / 23.12.2019 şi H.C.L.M. nr. 269 / 30.06.2020; în luna decembrie a anului 2022 a fost aprobat prin H.C.L.M. nr. 740/ 27.12.2022 forma republicatăa Regulamentului de organizare şi funcţionare a sistemului de administrare a parcărilor publice din Municipiul Brăila, toate locurile de parcare amenajate pe domeniul public al Municipiului Brăila putând fi rezervate numai prin intermediul Aplicaţiei geospaţiale PublicAdministration onMap - modul Parcări de reşedinţă, ceea ce a determinat eliminarea timpilor de aşteptare pentru rezervarea şi plata pentru ocuparea unei parcări în imediata apropriere a locuinţei solicitantului.

În cursul anului 2023, Municipiul Brăila a intervenit într-un număr de 15 amplasamente şi S.U.P.A.G.L Brăila în 4 amplasamente unde au fost executate lucrări de amenajare şi reconfigurarea a acestora, lucrări care au dus la suplimentarea cu 262 numărul locurilor de parcare, astfel încat toate spaţiile de parcare să îndeplinească condiţiile impuse de legislaţia în vigoare. Pentru ocuparea locurilor de parcare disponibile au fost organizate un număr de 21 repartiţii; data şi ora începând cu care puteau fi accesate locurile disponibile fiind comunicate persoanelor interesate prin afişarea anunţurilor la scările imobilelor limitrofe parcărilor şi pe site-ul instituţiei la secţiunea Parcări.

Activitatea de personalizare a locurilor de parcare în parcările de reşedinţă s-a desfăşurat în medie cu 4 persoane, 2 autoutilitare în toate parcările de reşedinţă unde au fost personalizate locurile de parcare (rezervări noi, rescrieri număr auto ca urmare a deteriorării înscripţionării sau schimbări a numărului de înmatriculare) şi totodată s-a procedat la:

-semnalizarea pe orizontală (delimitarea şi numerotarea locurilor de parcare precum şi personalizarea celor rezervate cu numărul de înmatriculare a autoturismului);

-semnalizarea locurilor de handicap în parcările noi amenajate prin aplicarea pe aceastea a unui strat de vopsea de culoare albastră şi semnul internaţional pentru persoane cu handicap.

La finele anului 2023 Serviciul A.D.P administrează un număr de 365 amplasamente (curţile interioare a blocurilor sau în alveolele arterelor de circulaţie din oraş) unde sunt semnalizate un număr de 11.531 spatii care pot fi utilizate pentru parcarea autoturismelor în condiţii de siguranţă.

Sunt ocupate un număr de - 10.269 locuri de parcare, din care:

9.748 locuri de parcare cu plată;

521 locuri de parcare gratuite (persoane încadrate în grad de handicap, militari-veterani, beneficiari ai Decretului Lege nr. 118/1990), gradul de ocupare a parcărilor din Municipiul Brăila fiind de 89,06 %, faţă de 86,80 % în 2022.

Închirierea domeniului public ocupat cu construcții provizorii având destinație garaj

În vederea amenajării de noi spații de parcare, la solicitarea Primăriei Municipiului Brăila – Direcția Tehnică - Serviciul de Investiții și Îndrumare Asociații de Proprietari, în anul 2023 instituția noastră a emis somații de eliberare a domeniului public pentru un număr de 19 amplasamente din Cartierele Buzăului, Vizirului și Vidin) respectiv 429 construcții provizorii având destinație garaj și ai căror proprietari se aflau într-o relație contractuală precum și pentru un număr de 41 construcții neautorizare.

Administrarea locurilor de joaca pentru copii

La data de 31.12.2023 pe domeniul public al Municipiului Brăila sunt amenajate un număr de 41 de locuri de joacă aflate în administrarea instituției noastre. Totodată pentru monitorizarea spațiilor de joacă au fost achiziționate și montate în 7 locuri de joacă un număr de 33 camere video care au scop supravegherea acestora.

Ștrandul pentru copii Faleza Dunării, Str. Fața Portului nr.17

Acest obiectiv se află în administrarea S.U.P.A.G.L. Brăila și constituie obiectul contractului de inchiriere nr. 14447 / 06.08.2018 încheiat între S.U.P.A.G.L. Brăila în calitate de locator și S.C. ADMANO Consgroup S.R.L. Brăila în calitate de locatar.

Patinoarul artificial acoperit Brăila

În anul 2023 activitatea de exploatare a patinoarului artificial acoperit s-a desfășurat în baza prevederilor contractului de asociere încheiat între UAT Județul Brăila și UAT Municipiul Brăila înregistrat la Municipiul Brăila sub nr. 43432/16.11.2018 și la Județul Brăila sub nr. 3030/16.11.2018, aprobat prin H.C.L.M. Brăila nr. 550/31.10.2018 și HCJ Brăila sub nr. 209/30.10.2018.

În prima jumătate a anului 2023, în incinta patinoarului au fost desfășurate periodic activități de întreținere/mentenanță a echipamentelor/sistemelor aflate în dotare, respectiv verificarea instalației de stins incendii cu hidranți interiori și exterior, verificarea instalației de detecție, semnalizare și alarmare în caz de incendiu și verificarea sistemului de ancorare/fixare și întindere a membranei poliplan fixată pe structura metalică a corpului patinoar. Cu sprijinul serviciului specializat din subordinea Municipiului Brăila au fost efectuate lucrări de toaletare a vegetației / a arborilor din imediata apropiere a obiectivului.

În data de 16 decembrie 2023 a avut loc deschiderea oficială a Patinoarului Brăila în sezonul 2023-2024.

Programul de lucru al patinoarului și tarifele aprobate prin H.C.L.M nr. 713/2020 au fost aduse la cunoștinta publicului prin intermediul mass-media, a site-ului S.U.P.A.G.L. Brăila, site-ului Primăriei Municipiului Brăila, prin afișe, anunțuri, și postere afișate în mijloacele transport în comun din Municipiul Brăila.

Activitatea în cadrul obiectivului s-a desfășurat conform prevederilor Regulamentului serviciului de administrare,întreținere și exploatare a Patinoarului Artificial din Municipiul Brăila, anexa la H.C.L.M. Brăila nr. 548/31.10.2018 și a constat în:

-asigurarea resursei umane (un număr de 15 angajați) pentru buna desfășurare a activităților specifice;

-asigurarea funcționalității tuturor dotărilor obiectivului (au fost efectuate la termen revizii/reparații ale instalațiilor aflate în dotare – verificarea instalației frigorifice, a instalațiilor de securitate la incendii, verificarea și îmbunătățirea sistemului de supraveghere/monitorizare video a obiectivului,

-au fost asigurate toate utilitățile necesare (furnizarea energiei electrice, apa-canal, salubrizare, servicii de curățenie);

-asigurarea și menținerea ordinii în timpul programului de lucru cu publicul prin personalul patinoarului.

În trimestrul IV al anului 2023, respectiv în luna decembrie la Patinoarul artificial Brăila a fost înregistrat un număr aproximativ de 8.200 utilizatori.

Sediul S.U.P.A.G.L. Brăila – Str. Galați

Imobilul situat în Municipiul Brăila, Calea Galați nr. 346 A, format din teren în suprafață de 4.615,00 mp și corpurile de construcție C4 (P+2) în suprafață de 419 mp, C6 (P+1) în suprafață de 794 mp și C7 în suprafață de 53 mp., a fost dat în administrarea S.U.P.A.G.L. Brăila prin H.C.L.M. nr. 283/30.05.2022.

În anul 2023 au fost finalizate lucrările de reparații și începând cu luna noiembrie, întreaga activitate a S.U.P.A.G.L. Brăila se desfășoară într-un sediu nou.

Administrarea semnalizării rutiere în oraș

În anul 2023 au fost executate următoarele tipuri de marcaje rutiere, prestații care au făcut obiectul procedurilor de achiziție publică:

- benzi rezonatoare pe o suprafață de 37,90 m.p - Calea Călărașilor,
- de orientare pentru persoane cu deficiențe de vedere pe o suprafață de 135,50 mp, în intersecțiile arterelor de circulație, de pe Calea Călărașilor (între Bariera și str. Chișinău) și Calea Galați (Piața Traian până în Cartier Vidin),
- clasice, executate pe baza de solvent (marcaje longitudinale, transversale și diverse) pe o suprafață de 14.713,00 m.p.

Au fost executate lucrări de:

- modificare și optimizare instalațiilor de semaforizare de pe șos.Rm. Sărat, lucrări ce au constat în înlocuirea cablurilor electrice defecte, refacerea conexiunilor electrice, înlocuirea cofretelor ADC, reinstalarea softurilor automate după refacerea legăturilor electrice, confecționarea suporturilor de fixare a cofretelor, montarea suporților și a dozelor de legătură și asigurată mentenanța zilnică pentru toate instalațiile de semaforizare din municipiul astfel încât timpii de nefuncționare sa fie cât mai scurti.
- înlocuire și / sau suplimentare de indicatoare rutiere astfel încât traficul autoturismelor să se desfășoare in cele mai bune condiții.

Obiective pentru anul 2024

- Continuarea acțiunii cu privire la cadastrarea parcărilor de pe raza Municipiului Brăila;
- Refacerea marcajelor de delimitare a locurilor de parcare și personalizare a acestora;
- Personalizarea locurilor de parcare pentru persoane cu handicap și amplasarea indicatoarelor de atenționare;
- Implementarea unui sistem de plată a parcărilor, altele decât cele de reședință, prin SMS, în paralel cu dotarea acestora cu Parcometre;
- Continuarea colaborării cu Serviciul Intretinere Parcări și Incinte pentru refacerea covorului asfaltic în parcările de reședință;
- Realizarea investițiilor în vederea amenajării unui loc de joacă pentru copii în cartierul Vidin și trei locuri de relaxare pentru persoane vârstnice;
- Continuarea aplicării marcajelor tactile pentru persoane cu deficiențe de vedere și nevăzători precum și realizarea marcajelor rutiere pe bază de solvent cu vopsele bicomponente ;
- Modernizarea instalației pentru acces patinoar și plata serviciilor (plata cu card,on-line.etc).

Serviciul de Salubrizare şi Protecţia Mediului

În Municipiul Brăila în lunile ianuarie şi februarie 2023, serviciul de salubrizare a fost asigurat prin cei patru operatori delegaţi :

a) pentru activitatea de colectare, transport şi tratare deşeuri:
- SC ECO SA - Contract de delegare nr. 34058/05.09.2011,
- SC RER ECOLOGIC SERVICE SRL - Contract de delegare nr. 34055/05.09.2011,
- SC BRAI-CATA SRL - Contract de delegare nr. 34062/05.09.2011

Cei trei operatori de colectare separată si transport separat a deşeurilor municipale şi asimilate şi-au desfăşurat activitatea pe sectoare bine delimitate prin Dispoziţia Primarului Municipiului Brăila nr. 2187/30.01.2009, actualizată prin Dispoziţia nr. 1973 din 30.06.2020,acţionând pentru:

- asigurarea unui aspect salubru al localităţii şi protejarea mediului,
-satisfacerea nevoilor populaţiei şi protejarea sănătăţii acesteia,
- asigurarea colectării separate şi a transportulului separat a deşeurilor similare din instituţii publice şi agenţi economici de pe raza Municipiului Brăila,
- realizarea obiectivelor UAT Brăila in domeniul mediului.

b) pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deşeurilor reziduale:
- SC TRACON SRL - Contract de delegare nr.34059/05.09.2011

Eliminarea prin depozitare a deşeurilor municipale se face la Depozitul Ecologic de Deşeuri Menajere şi Industriale Muchea, gestionat de S.C TRACON SRL Brăila, depozitul funcţionând în baza autorizaţiei integrate de mediu si a licenţei ANRSC. Depozitarea deşeurilor se face prin cantărire şi înregistrare electronică.

- S.U.P.A.G.L. prin Serviciul de Salubrizare si Protectia Mediului a organizat, coordonat si monitorizat activitatile din cadrul serviciului public de salubrizare, respectiv:
- colectarea separată si transportul separat al deseurilor municipale, inclusiv cele periculoase din deseurile menajere, cu exceptia acelora cu regim special;
- măturatul, spălatul, stropitul şi întreţinerea căilor publice din Municipiul Brăila;
- colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinte generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;
- curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ;
- -sortarea deşeurilor municipalele;
- -organizarea prelucrării, neutralizarii şi valorificării de materiale şi/sau energetice a deşeurilor municipale;
- Prin contractele de delegare operatorii au de indeplinit următoarele obiective:
- asigurarea continuităţii şi accesului la serviciu pentru toţi utilizatorii colectivi şi individuali,
- promovarea calităţii şi eficienţei serviciilor de salubrizare;
- diminuarea cu 60 % a cantităţilor de deşeuri eliminate prin depozitare;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecţia mediului inconjurător;

În lunile ianuarie şi februarie 2023, cei trei operatori de salubrizare au colectat, transportat şi depozitat la DEDMI-Muchea cantitatea totală de deşeuri reziduale de 8.475,96 to, din care:

- 6.835,32 to deşeuri menajere provenite de la populaţie;
- 659,02 to deşeuri stradale;
- 981,62 to deşeuri asimilate provenite de la agenţii economici şi instituţii publice.

În ceea ce priveşte colectarea separată a deşeurilor, aceasta s-a desfăşurat astfel :

- în zonele de blocuri au fost amplasate 328 puncte gospodăreşti compuse din 851 module pentru fracţia umedă şi 548 module pentru fracţiile uscate;

- în zonele de case colectarea s-a efectuat "din poartă în poartă" încă din luna august 2018, colectarea deșeurilor reciclabile de la populație din zona de case (gospodării individuale) astfel :

- „Sacul galben" în zonele arondate S.C. RER ECOLOGIC SERVICE S.R.L și BRAICATA S.R.L.

- "Sacul verde " în zona de case deservită de operatorul ECO S.A.

Măturatul ,spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice din Municipiul Brăila

Activitatea s-a desfășurat de fiecare operator în sectorul arondat conform Dispoziției Primarului, în baza unui grafic de lucru propus de operator și aprobat de Primarul municipiului Brăila. Operatorii de salubrizare nu au executat lucrările pe întreaga suprafață din graficul de lucru aprobat.

Începând cu 01.03.2023 activitatea de salubrizare stradală a fost efectuată de operatorul unic Asocierea RER în baza Contractului nr.360/07.06.2022, S.U.P.A.G.L. având atribuțiuni de monitorizare a acestei activități.

În perioada 01.03.2023-31.12.2023 operatorul unic de salubrizare Asocierea RER a desfășurat activități de măturat manual, întreținere căi publice, răzuit la rigolă, dar și operațiuni mecanizate: măturat mecanic cu utilaje specializate, spălat, stopit și aspirat stradal.

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

În anul 2023 Consiliul Local Municipal Brăila prin HCLM nr. 476/27.09.2023 a dat în administrare către S.U.P.A.G.L. Brăila ,activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

Prin HCLM nr. 475/27.09.2023 a fost aprobat Regulamentul și Caietul de sarcini pentru activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț. În baza celor două hotărâri S.U.P.A.G.L. Brăila a elaborat documentația necesară obținerii Licenței ANRSC în vederea desfășurării activității de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

Prin HCLM nr. 556/23.10.2023 au fost aprobate tarifele pentru activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

S-a constituit Comandamentul de deszăpezire la nivelul Municipiului Brăila precum și Dispeceratul de deszăpezire în cadrul S.U.P.A.G.L. Brăila. Activitatea a fost urmărită atât de dispeceratul constituit, cât și de către reprezentanții autorității locale care au coordonat activitatea în zilele în care s-au înregistrat intemperii semnificative. Activitatea s-a concentrat pe acțiuni de prevenire a formării poleiului/înghețului, asigurându-se astfel fluența circulației pe căile publice.

Administrarea Zonei de umplutură cu deșeuri inerte

S.U.P.A.G.L. Brăila administrează Zona de umplutură care funcționează în Perimetrul Zonei Libere ca urmare a Protocolului încheiat cu RA Zona Liberă Brăila. Suprafața pusă la dispoziție este de 6.7 ha.

Activitatea este gestionată de un administrator în baza regulamentului de organizare și funcționare; volumele descărcate sunt înregistrate în registrul de evidența conform prevederilor legislative, iar transportatorul prezintă un formular de descărcare.

Descărcarea deșeurilor se face în baza contractelor de prestări servicii încheiate cu operatorii de salubrizare și agenți economici transportatori ,dar și de la persoane fizice.

În anul 2023 a fost descărcat un volum de 117.794 mc.

S.U.P.A.G.L. Brăila, prin HCLM nr.644/28.10.2022, a primit spre administrare în vederea înființării unei noi Zone de umplutură, o suprafață de 50 000 mp situată în Municipiul Brăila, Tarlaua 42, Parcelele 295 si 296, NCP 99 156 . În prezent S.U.P.A.G.L. Brăila a demarat procedura de autorizare pentru terenul mai sus menționat.

Obiective pentru anul 2024

Conform competențelor care îi revin prin prevederile R.O.F. aprobat prin H.C.L.M. 187/27.04.2023, Serviciul de Salubrizare și Protecția Mediului din cadrul S.U.P.A.G.L. își propune:

- Monitorizarea serviciului de salubrizare;
- Măsuri pentru creșterea calității serviciului prin mijloace mecanizate;
- Creșterea suprafețelor măturate atât manual, dar mai cu seamă mecanic, spălarea carosabilului și a trotuarelor;
- Verificarea încadrării corespunzătoare în sistemul de tarifare aprobat,
- Urmărirea aplicării de către operatori de măsuri performante de management și acțiune în vederea îndeplinirii indicatorilor de performanță fixați prin Contractele de delegare și Regulamentul de Salubrizare;
- Participarea la campanii de informare și conștientizare a populației privind pre-colectarea separată a deșeurilor reciclabile și protecția mediului;
- Colaborarea cu celelalte instituții abilitate în vederea evitării abandonării deșeurilor;
- Soluționarea cu celeritate a sesizărilor, reclamațiilor sau solicitărilor formulate de petenți.

Având în vedere intrarea în operaționalizare a SMID în prima parte a anului 2023 o preocupare centrală este colaborarea cu ADI ECO Dunărea în vederea realizării obligațiilor asumate de Municipiului Brăila pentru demararea în bune condiții a noilor contracte de salubrizare.

3.13. SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ SEROPLANT BRĂILA

SUP Seroplant Brăila, functionează ca serviciu public de specialitate, cu personalitate juridica, sub autoritatea Consiliului Local Municipal Brăila, în subordinea Primarului Municipiului Brăila, fiind subiect de drept civil și comercial, cu autofinantare și autogestiune, buget propriu si cont deschis la Trezoreria Municipiului Brăila.

Pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite in vederea desfasurarii corecte si eficiente a proceselor specifice obiectului de activitate, Serviciul de Utilitate Publica Seroplant Brăila cuprinde urmatoarele compartimente functionale detaliate astfel:

Director;
Director Adjunct;
Compartiment Resurse Umane , Secretariat si Comunicare;
Compartiment Audit;
Compartiment Juridic;
Compartiment Achizitii, SSM, PSI SI Mediu;
Compartiment Financiar-Contabilitate;
Compartiment Comercial , Administrativ si Arhiva;
Sectia de Productie și Intretinere
Sector Sere și Pepiniera;
Sector Administrativ, Reparatii;
Sector Zone Verzi.

Obiectul principal de activitate al Serviciului de Utilitate Publica Seroplant Brăila îl reprezintă activități specializate de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi.

Programele pe care le desfăşurăm în cadrul S.U.P. Brăila au în vedere administrarea eficientă a patrimoniului, având ca obiectiv conservarea valoroasei moşteniri naturale şi culturale, dar şi creşterea oportunităţilor de agrement, educaţie şi recreere pentru locuitorii noştri.

Îngrijirea parcurilor şi a zonelor verzi din municipiul Brăila este o activitate continuă ce are în vedere protejarea mediului înconjurător, crearea de noi spaţii verzi precum şi înfrumuseţarea celor existente.

Producerea materialului dendro-floricol necesar amenajărilor zonelor verzi pe care le administrăm pe raza municipiului se realizează în spaţiile proprii de producţie in proportie de peste 95 %.

Sinteza activităţii pe anul 2023

În anul 2023, Serviciul de Utilitate Publică Seroplant a plantat un număr de:

- 2.679 arbori;
- 14.830 arbuşti;

Materialul dendrologic a fost plantat atât în aliniamentele stradale, parcuri, cartiere, precum şi în parcările nou construite.

Aceste plantaţii au fost întreţinute prin lucrari de dirijare si formare a coroanei arborilor si a boschetilor formati din grupuri de arbusti sau a gardurilor vii precum şi lucrări de îngrijire ce au constat în elagaj, plivit, prăşit, udat şi tratamente fitosanitare.

În suprafeţele destinate florilor s-au plantat în cursul anului 2023 un număr de 721437 flori, flori anuale şi de mosaic, flori bianuale, plante perene plante de primavara/toamna şi flori bulboase.

Suprafaţa de 8.175 mp plantată cu flori a fost întreţinută prin lucrari de plivit, prasit, tuns vârfuri de flori, smuls buruieni din peluze, tratamente fitosanitare, udat.

Cositul mecanic al gazonului, greblatul, încarcarea resturilor vegetale şi transportul acestora s-a realizat pe circa 90 hectare, aceste suprafete cosindu-se în medie de 2 ori pe lună sau chiar de mai multe ori în obiectivele care au fost irigate cu apă de la hidrant sau de la autocisternă, lucrările fiind executate cu mijloace mecanice moderne de catre echipe specializate de muncitori ale SUP Seroplant.

Tunsul gardurilor vii s-a executat în anul 2023 pe o suprafaţă de 15.531 ml, lucrarea repetându-se functie de caz si de 3-4 ori/an(sezon).

În anul 2023 au fost toaletaţi un număr de 3.762 buc arbori şi doborâţi un număr de 2.302 buc arbori conform aprobărilor emise de către U.A.T.M. Brăila.

În anul 2023 s-au refacut precum şi înfiinţat zone verzi prin plantarea de material dendrofloricol, în aliniamentele stradale, parcuri precum şi pe bulevardele de pe raza municipiului. Totodata s-a procedat la amenajarea cu gard viu, precum şi amenajarea zonelor verzi în parcarile refacute.

Trandafirii din parcurile Municipiului Brăila ocupă o suprafaţă de 16052 mp şi au fost întreţinuţi prin lucrări repetate de mobilizat a solului,tăiat lăstari lacomi şi flori trecute, tratamente fitosanitare şi udat.

În anul 2023 am continuat igienizarea zonelor verzi de doua ori pe an în amplasamentele situate in Cartier Hipodrom, Cartier Obor , Zona Centrala a orasului, Cartier Radu Negru Cartier Viziru I, Cartier Viziru II, Cartier Calarasi IV, ANL Lacu Dulce, ANL Apolo, ANL Brailita, cartier Brailita, cartier Vidin, unde s-au executat lucrari de tuns garduri vii, curatat teren pe peluze cu grebla, cosit, elagat, doborat şi toaletat, încarcat resturi vegetale.

În contextul actual în care se vorbeşte foarte mult de poluare şi schimbări climatice, politica de mediu reprezinta o prioritate pentru Serviciul de Utilitate Publica Seroplant Brăila , cele mai importante puncte fiind:

- conservarea eficientă a peisajului natural ;
- creşterea biodiversităţii din parcuri ;
- utilizarea eficientă a resurselor naturale;

Obiective majore pentru anul 2024

În anul 2024 ne propunem să efectuăm lucrări de plantat 2000 arbori, arbuşti 50000 buc, flori, bulbi de flori aproximativ 730000 buc, funcţie de programul de lucrari.

Conform aprobărilor emise de Primăria Brăila si functie de bugetul alocat ne propunem în anul 2024 toaletarea unui număr de aproximativ 5500 buc arbori şi tăierea a aproximativ 700 buc arbori care sunt uscaţi cu fenomen de scorbura şi prezinta posibil risc de prăbuşire la o crestere a intensificării vântului sau afectează locuinţele, liniile electrice, reţelele de gaze. Totodată ne propunem să continuăm igienizarea zonelor verzi în cartiere.

Un alt proiect inclus în obiectivele pentru anul 2024 îl reprezintă refacerea zonelor verzi din parcarile nou modernizare, aliniamentele stradale etc) ce reprezintţ un punct de atracţie, relaxare şi agrement pentru locuitorii Municipiului Brăila.

3.14. SERVICIUL DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI ŞI ADMINISTRARE PORTUARĂ BRĂILA

Structura şi componenţa

Serviciul de Transport Public Local de Călători şi Administrare Portuară Brăila s-a înfiinţat în urma comasării prin fuziune a Serviciului Public de Administrare Portuară şi Transport Naval Brăila cu Serviciul de Transport Public Local de Călători Brăila, în baza H.C.L.M. nr. 286/2010.

Activitatea acestuia s-a desfăşurat conform H.C.L.M. nr. 620/21.12.2017, cu modificările şi completările ulterioare, structurată pe două birouri: Supraveghere şi Control şi Financiar-Contabilitate însumând 7 compartimente, cu un total de 21 de angajaţi dintr-un total de 23 de posturi, axată pe cele două componente de bază:

Activitatea de organizare, monitorizare şi autorizare transport public local de călători şi a celorlalte activităţi de transport conform Legii nr. 92/2007, cu modificările şi completările ulterioare,

Activitatea de monitorizare şi autorizare transport naval în zona de administrare în cadrul portului Brăila (încă neautorizată).

În anul 2023, Serviciul de Transport Public Local de Călători şi Administrare Portuară Brăila şi-a continuat activitatea în conformitate cu:

- H.C.L.M. nr. 507/30.09.2019, H.C.L.M. nr. 343/21.11.2008, H.C.L.M. nr. 130/30.05.2014, H.C.L.M. nr. 282/27.10.2015, HCLM nr. 620/21.12.2017, cu modificările şi completările ulterioare, O.G. 22/1999, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi punerea în practică a prevederilor legale ale: Legii nr. 92/2007 cu modificarile şi completarile ulterioare, Legii nr. 51/2006, republicată şi O.G. nr. 27/2011.

De asemenea, Serviciul de Transport Public Local de Călători şi Administrare Portuară a avut în vedere punerea în aplicare a prevederilor H.C.L.M. nr. 238/29.05.2020 care reglementează actuala activitate de transport public local de călători.

Activitatea de transport public

Activitatea de transport public de călători în Municipiul Brăila a fost desfăşurată în anul 2023 de către SC Braicar SA pe 13 linii de autobuz, 2 linii de tramvai şi 2 trasee noi de autobuz care circulă pe liniile de tramvai suspendate temporar.

De menţionat este faptul că, în anul 2023 s-a suspendat circulaţia tramvaielor pe traseul 22 pe perioada derulării proiectului „Modernizare transport electric Parc Monument – Radu Negru – Lot 1 – inclusiv Bucla de întoarcere a tramvaiului din Careul Parc Monument", acest fapt ducând la înfiinţarea a doua linii de autobuz care să deservească traseul 22 pe durata lucrărilor la calea de rulare şi modificarea traseelor 24/25, astfel:

- Traseul de autobuz: Bariera Călăraşilor-Bd. Dorobanţilor-Cal. Galaţi- Cimitir Sf Maria şi retur, luni-duminică: 05^{00}-23^{00};

- Traseul de autobuz: str. Grigore Alexandrescu: între Sos. Buzăului-Str. Chișinău și retur, cu program luni-duminică: 5^{00}-22^{00};

- Traseele 24 sau 25 – Depou Radu Negru-Lacu Sărat-Platforma Chimică Km 10 – sarcinile de transport pe traseele modificate se vor efectua cu un tramvai – 05^{35}-20^{20} cu respectarea graficelor de sosire și plecare în și din Lacu Sărat, respectiv Platforma Chimică Km 10.

Un obiectiv important în creșterea calității serviciului de transport public de călători a fost atins prin achiziționarea a 11 autobuze electrice.

Acest contract, întocmit în baza reglementărilor naționale și ale Uniunii Europene, urmărește să satisfacă atât nevoia de mobilitate urbană a cetățenilor Municipiului Brăila, cât și raportul corect între prestația S.C. Braicar S.A. și efortul financiar al autorității locale .
A fost monitorizat permanent modul de realizare a serviciului public de transport efectuat în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport local în Municipiul Brăila nr. 13828/11.06.2020 a S.C. Braicar SA, inclusiv a vehiculelor, echipamantelor și instalațiilor folosite.

Activitatea de autorizare

Serviciul de Transport Public Local de Călători şi Administrare Portuară Brăila a eliberat/retras în cursul anului 2023 Autorizaţii şi Certificate de înregistrare, după cum urmează:

1. Pe parcursul anului 2023 au fost retrase 23 de Autorizații taxi transport persoane și 1 Autorizație taxi transport bunuri, urmare a retragerii/renunțării transportatorilor autorizați să execute serviciul public de transport persoane/bunuri în regim de taxi. De asemenea, au fost modificate 14 Autorizaţii taxi transport persoane, urmare a cesionărilor în favoarea noilor transportatori autorizați, conform Legii 38/2003, cu modificările și completările ulterioare, iar 55 de Autorizaţii taxi au fost modificate urmare a înlocuirilor de autoturisme. Pentru retragerea/modificarea acestora s-au emis Dispoziţii ale Primarului Municipiului Brăila.

La 31.12.2023 erau valabile 820 Autorizaţii taxi pentru executarea serviciului public de transport persoane, precum şi 3 Autorizaţii taxi pentru executarea serviciului public de transport bunuri.

De asemenea, începând cu luna ianuarie 2023, s-a desfășurat procedura de prelungire a autorizațiilor taxi a căror valabilitate a expirat pe parcursul anului 2023. Până la finalul acestei proceduri au fost depuse dosarele, și trimise comenzile de prelucrare a noilor embleme taxi, pentru prelungirea a 70 de Autorizatii taxi transport persoane. Pentru 5 Autorizații taxi transport persoane nu au fost depuse dosarele în vederea prelungirii valabilității.

Prin H.C.L.M. Brăila nr. 654/ 25.11.2021 a fost stabilit un număr de 787 Autorizaţii taxi transport persoane, respectiv un număr de 40 Autorizaţii taxi transport marfă. Conform acestei hotărâri "...autoritatea de autorizare nu va mai efectua atribuire nouă de autorizație taxi, implicând un număr de ordine care nu se află în exploatare, până la micșorarea numărului de autorizații taxi, prin disponibilizare, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 38/2003, cu modificările și completările ulterioare".

2. Pe parcursul anului 2023 au fost eliberate 42 Certificate de înregistrare utilaje lente (din care: 41 certificate cu numere noi şi 1 certificat rescris), şi s-au emis Dispoziţii de anulare pentru un număr de 7 Certificate de înregistrare, ca urmare a solicitărilor deţinătorilor de utilaje (vânzare –cumpărare, casare), ajungându-se la data de 31.12.2023 la un număr total de 561 utilaje lente înregistrate.

3. In cursul anului 2023 au fost eliberate 61 Certificate de înregistrare mopede (din care: 51 certificate cu numere noi şi 10 rescrieri - transfer prin vânzare-cumpărare/ înlocuire mopede/ modificare date identificare), şi 54 Certificate de înregistrare au fost anulate/ modificate, pentru care s-au emis Dispoziţii de anulare/modificare, la solicitarile deţinătorilor de mopede (vânzare – cumpărare/ dezmembrare/ retragere din circulație/ modificare date

identificare), ajungându-se la 31.12.2023 la un număr total de 2.187 Certificate de înregistrare mopede.

4. La 31.12.2023 erau autorizate 4 Dispecerate taxi, care asigurau preluarea comenzilor pentru activitatea de taxi.

5. Ca urmare a prevederilor O.U.G. 21/2019, conform cărora Autoritatea Rutieră Română exercită atribuțiile privind autorizarea transportului în regim de închiriere, potrivit Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare, pe parcursul anului 2023 nu au mai fost eliberate Autorizații de transport – copii conforme pentru efectuarea activității de transport în regim de închiriere. Începând cu 01.01.2023 au fost retrase cele 4 Autorizații de transport – copii conforme, deținute de un număr de 2 transportatori. Pentru retragerea acestora s-au emis Dispoziții ale Primarului Municipiului Brăila.

Activitatea portuară

Activitatea portuară a fost axată pe monitorizarea activității de mal, întreținerea navelor și pontoanelor din exploatare.

În cursul anului 2023 s-au efectuat 152 curse de agrement pe bază de bilet cu navele aflate în administrarea STPLCAP, repectiv nava "Chira Chiralina" și nava "Lacu Sărat". În total 5.912 cetățeni au putut petrece momente de relaxare pe Fluviul Dunărea. În urma acestor acțiuni s-au înregistrat încasări de peste 126.000 lei.

De asemenea, cu cele două nave s-a efectuat un număr de 26 ore de marș în regim de închiriere, obținându-se o sumă de 25.406 lei care s-a constituit venit la bugetul local, potrivit Codului administrativ.

De remarcat este faptul că, Primăria Municipiului Brăila este singura administrație locală din zona Dunării de Jos care oferă cetățenilor posibilitatea efectuării unor plimbări de agrement.

La pontonul PA 2765 au acostat 46 de nave de croazieră în anul 2023.

Sub aspect instituțional, s-a obținut avizarea de către Consiliul de Supraveghere în Domeniul Naval a Normelor metodologice de calcul a tarifelor pentru efectuarea de prestații pentru terți și implicit aprobarea acestora prin H.C.L.M. 680/14.12.2023.

În acest an ne propunem creșterea volumului activității în special pe zona portuară și încadrarea strictă în prevederile bugetare, reabilitarea navei de pasageri "Lacu Sărat" și a Pontonului PA 4578.

3.15. R.A. ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA

Structura și componența

Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Brăila" a fost înființată și funcționează în baza H.G. 330/1994, și are ca obiect de activitate administrarea și exploatarea suprafeței declarate zonă liberă. Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Brăila" administrează o suprafață de 114 ha (4 perimetre).

Obiect de activitate principal

Obiectul principal de activitate al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila" este administrarea și exploatarea suprafeței declarate zonă liberă, conform prevederilor art. 6, cap. 2, Anexa 2 la Hotararea Guvernului nr. 330/1994 privind înființarea Zonei Libere Brăila și a Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila". Acest obiect de activitate este corespunzător codului CAEN rev. 2: 6820 – "închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate", Regia Autonoma "Administrația Zonei Libere Brăila" desfășurând, în principal, activități de închiriere și concesionare a terenurilor deținute în administrare.

Sinteza activității pe anul 2023 structurată pe domenii

Activități comerciale și de exploatare

La finele anului 2023 Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Brăila" avea în derulare un număr de 44 contracte de concesiune și 54 contracte de închiriere.
Urmare a derulării contractelor de închiriere, a contractelor de concesiune și a contractelor cu terții, la data de 31.12.2023, s-a înregistrat un număr de 116 licențe de activitate, 626 permise de acces auto și un număr de 10.867 permise de acces persoane.

Traficul de mărfuri

1. Traficul portuar de mărfuri în anul 2023 la danele Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila" a fost astfel: 379.679,758 tone, din care 333.803,918 tone au fost transportate cu nave maritime și 45.875,840 tone au fost transportate cu nave fluviale;
2. Traficul rutier de mărfuri si materiale în anul 2023 în perimetrele regiei a fost de 88.005,4 tone intrări si 254.540,7 tone ieșiri;
3. La danele Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila" a operat un număr de 124 nave, dintre care 80 nave maritime și 44 nave fluviale.

3.16. S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE "DUNĂREA" S.A. BRĂILA

Structura și componența

S.C. Compania de Utilități Publice Dunărea S.A. Brăila este operatorul regional desemnat pentru Judetul Brăila care are dreptul exclusiv de a furniza/presta serviciile publice de alimentare cu apa și de canalizare în Aria de Competenta Teritoriala a Delegatarului.

Serviciile în exclusivitate cuprind:

- captarea, tratarea, transportul, inmagazinarea și distributia apei potabile;
- colectarea, transportul și tratarea apelor uzate;
- lucrări de extindere și reabilitare în Perimetrul de Distributie a Apei și în Perimetrul de Colectare a Apelor Uzate, Pluviale și Meteorice.

Delegarea exclusiva a Serviciilor publice de alimentare cu apa și de canalizare, precum și exploatarea sistemelor publice de alimentare cu apa și de canalizare necesare pentru realizarea acestora, pe intreg teritoriul definit de Aria delegarii, pe durata de 49 ani, s-a facut conform Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apa și de Canalizare nr.670/10.09.2009.

Conform art.50 pct.1 din Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apa si de Canalizare nr.670/10.09.2009, cu modificarile si completarile ulterioare, prezentul Contract de delegare a gestiunii este încheiat pe o perioada de 35 (treizeci si cinci) de ani socotiti de la Data Intrarii in Vigoare, constatata prin Proces-Verbal pentru fiecare Arie Delegata (unitate administrativ teritoriala), iar conform pct.2 prezentul Contract de delegare a gestiunii poate fi prelungit in aceleasi conditii contractuale, ori de cate ori Delegatarul (unitate administrativ teritoriala) solicita Operatorului prelungirea, pentru buna executare a serviciului si realizarea unor investitii, care nu ar putea fi amortizate in termenul ramas pana la finalizarea contractului, decât printr-o crestere excesiva a pretului/ tarifului unic al Serviciilor. Prelungirea se poate face cu conditia ca durata maxima a prezentului Contract de delegare a gestiunii sa nu depasesca 49 de ani

Serviciile prestate prin sistemele de alimentare cu apa și de canalizare au drept scop asigurarea alimentarii cu apa, canalizarea și epurarea apelor uzate pentru toti utilizatorii de pe teritoriul localitatilor Judetului Brăila și trebuie sa indeplineasca la nivelul utilizatorilor, în punctele de delimitare/separare a instalatiilor, parametrii tehnologici și programele de furnizare stabilite în contractele de furnizare precum și cerintele indicatorilor de performanta aprobati de către Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara DUNĂREA Brăila, în numele autoritatilor administratiei publice locale asociate.

Furnizarea/ prestarea serviciului se face în conditiile legalitatii depline și al asumarii raspunderii fata de toate actele sau faptele care decurg sau au legatura cu activitatea companiei.

Capitalul social total este 3.538.100 ron divizat în 353.810 actiuni a cate 10 ron fiecare, repartizat pe asociati astfel:

Acționari	Acțiuni	Valoare	Cota de participare la profit și pierdere
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA A MUNICIPIULUI BRĂILA	307.200	3.072.000	86,826263 %
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA A JUDETULUI BRĂILA	46.180	461.800	13,052203 %
43 U.A.T membri asociati în A.D.I.D. Brăila cu cate 10 actiuni (cota de participare individuala 0,002826%)	430	4.300	0,121534 %
TOTAL	**353.810**	**3.538.100**	**100.00%**

Conform PROIECTULUI R2CF BRAILA "Achizitia de contori inteligenti si camine contori pentru reteaua de distributie apa" realizat din economia BERD in suma de 3.141.421,59 euro, conform Actului aditional nr. 3 la Contractul de credit incheiat la 21.03.2017 s-au achizitionat 30.175 contori SMART conform contractului"Furnizare de contori inteligenti pentru apa rece (cu transmisie radio) de dimensiuni DN variate, inclusiv software, echipamente de comunicare, software si hardware pentru citirea contorilor si instruire" furnizor SC Elsaco Electronic Botosani si 3.000 camine contori complet echipate pentru contori SMART conform contractului "Achizitia de camine, pentru reteaua de apa, echipate pentru contori inteligenti" furnizor SC Triplast SRL Tirgu Mures.

Pana la 31.12.2023 in Municipiul Braila s-au montat 28.731 contori SMART, din care 955 s-au montat in anul 2023. Din acestia, au fost montati la utilizatorii cu bransamente de apa necontorizate, la care determinarea cantitatii de apa potabila consumata se face in regim pausal, bazata pe masuratori si calcule avand la baza prescriptiile ternice in vigoare. La utililizatorii casnici necontorizati, s-au executat bransamente noi, cu montare de camine de apometri.

Serviciul de tip Portal, pus la dispozitia clientilor, este accesibil la adresa de internet https://cupdunarea.ro si este destinat imbunatatirii relatiei cu clientii prin comunicarea unor informatii necesare privind valoarea soldului restant si componenta acestuia, vizualizarea ultimelor plati efectuate, transmiterii de catre clienti a consumului lunar de apa, efectuarii de sesizari si nu in ultimul rand realizarea de plati electronice corespunzatoare soldului sau facturilor restante.

In ceea ce priveste numarul accesarilor lunare a serviciilor oferite de portal se remarca un trend lunar crescator pentru numarul de clienti unici care apeleaza la informatiile gazduite de portal.

Numarul accesarilor lunare a crescut de la 4.091 in anul 2022, la 5.536, din care utilizatori unici, în medie 2.211, fata de 1.705 in anul 2022.

Din totalul clientilor inregistrati, aproximativ 62,20% efectueaza plati electronice utilizand aceast serviciu si aproximativ 6,11% declara consumul de apa. Mentionam ca numai clientii care nu au montat contor cu citire radio apeleaza la acest serviciu.

În privinta reclamatiilor/sesizarilor inregistrate pe portal, s-a inregistrat in anul 2023 un numar de 225, fata de 179 sesizari in anul 2022. Cele mai multe sesizari sunt cu privire la informarea privind cont client (157 sesizari) , serviciile de apa si canalizare (32 sesizari), avarii (17 sesizari) si cereri de informare (19 sesizari).

Investitiile aferente serviciului de alimentare cu apa si de canalizare in aria de competenta teritoriala a delegatarului Unitatea Administrativ Teritoriala a Municipiului Braila, realizate din productia de imobilizari corporale au fost de 3.994.160,33 lei din care:

Nr.Crt.	Denumire obiectiv	Valoare
1	Inlocuiri retele apa-canal cu grad avansat de uzura, extinderi retele apa -canal, bransamente si racorduri	**2,816,101.93**
	din care:	
1.1	Calea Galati- Inlocuit conducta alimentare si racorduri	47,586.79
1.2	Sos.Baldovinesti-Inlocuire retele cu grad avansat uzura	7,243.66
1.3	Str.M.Kogalniceanu-Inlocuire retele cu grad avansat uzura si inlocuit bransamente	21,329.08
1.4	Str.Artarului (intre Teiului si Pinului) Inlocuire retele cu grad avansat uzura	39,397.76
1.5	Str. Cazasului- Inlocuire retele cu grad avansat uzura si racorduri canalizare	13,553.06
1.6	SOS.Buzaului- Inlocuire retele cu grad avansat uzura	14,914.12
1.7	Str.GH.Asachi Inlocuire retele cu grad avansat uzura canalizare	10,439.77
1.8	Str.Mihai Bravu-Inlocuire retele cu grad avansat uzura si bransamente	23,776.65
1.9	Str.Marului -Inlocuire retele cu grad avansat uzura si inlocuit bransamente	54,307.54
1.10	Str.Plevna-Inlocuire retele cu grad avansat uzura si inlocuit bransamente	13,893.54
1.11	Str.Tineretului-Inlocuire retele cu grad avansat uzura si inlocuit bransamente	15,068.83
1.12	Str.Fata Portului- Inlocuire retele cu grad avansat uzura retea canal	50,898.86
1.13	Parc Monument -Inlocuire retele cu grad avansat uzura si bransamente	68,702.14
1.14	Str. Stefan Cel Mare- Inlocuire retele cu grad avansat uzura si racorduri canalizare	73,199.51
1.15	Sala Polivalenta-Inlocuire retele cu grad avansat uzura apa si canal	10,746.25
1.16	Str.C.Negruzzi-Inlocuire retele cu grad avansat uzura si bransamente	12,327.39
1.17	Str.Dianei-Inlocuire retele cu grad avansat uzura apa si canal	9,853.71
1.18	Str.Mare- Inlocuire retele cu grad avansat uzura retea canal	6,768.46
1.19	Viziru, BL.1 Turn - Inlocuire retele cu grad avansat uzura retea canal	6,018.41
1.20	B-dul Independentei-Inlocuire retele cu grad avansat, reabilitare bransamente, racorduri canalizare	610,794.39
1.21	Str.Brates - Inlocuire retele cu grad avansat uzura si racorduri canalizare	13,477.20
1.22	Str.C.D.Gherea - Inlocuire retele cu grad avansat uzura si racorduri canalizare	25,515.95
1.23	B-dul A.I.Cuza-Inlocuire retele cu grad avansat, reabilitare bransamente, racorduri canalizare	169,106.35
1.24	Str.George Enescu-Inlocuire retele cu grad avansat uzura si bransamente	7,623.67

1.25	Str. Carpati - Inlocuire retele cu grad avansat uzura si racorduri canalizare	16,016.90
1.26	Str.Closca - Inlocuire retele cu grad avansat uzura si racorduri canalizare	19,389.53
1.27	Str.Nicopole-Inlocuire retele cu grad avansat uzura si bransamente	23,147.27
1.28	Str. Diana - Inlocuire retele cu grad avansat uzura si racorduri canalizare	12,382.33
1.29	Str.Pietrei -Inlocuire retele cu grad avansat, bransamente, racorduri canalizare	93,407.07
1.30	Str.Albatros - Inlocuire retele cu grad avansat uzura si racorduri canalizare	32,327.15
1.31	Str.Gen.E.Grigorescu-Inlocuire retele cu grad avansat uzura si bransamente	70,716.61
1.32	Str. I.C.BRATIANU - Inlocuire retele cu grad avansat uzura retea canal	15,155.70
1.33	Str. Neagoe Basarab -Inlocuire retele cu grad avansat uzura apa si canal	186,649.10
1.34	Str.Mercur- Inlocuire retele cu grad avansat uzura retea canal	74,024.26
1.35	Str. Carantina-Inlocuire retele cu grad avansat uzura si bransamente	7,626.69
1.36	Str.Putnei-Inlocuire retele cu grad avansat uzura si bransamente	55,918.79
1.37	str.Smirdan-Inlocuire retele cu grad avansat uzura si bransamente	8,437.83
1.38	Inlocuit aspiratie si refulare PT5 Obor bl.AD1 si AD3	33,901.61
1.39	Str.Ghioceilor (Casa tineretului)-Inlocuire retele cu grad avansat uzura	4,926.57
1.40	Al.Cocorilor bl.F5 si E4 -montat hidranti	7,012.22
1.41	Str.Stefan cel Mare-Inlocuire bransamente	7,243.58
1.42	Str.Mircea cel Mare-Inlocuire bransamente	5,185.57
1.43	Str.Vadul Olangeriei -Inlocuire retele cu grad avansat uzura si bransamente	18,256.57
1.44	Str.Ana Ipatescu-Inlocuire retele cu grad avansat uzura si bransamente	81,327.72
1.45	Str.Moldovei intre Sportului si Deva-Inlocuire retele cu grad avansat uzura si bransamente	58,770.15
1.46	Str.Miron Costin-Inlocuire bransamente	6,432.74
1.47	Str.Gh.Lazar-mai 2023-inlocuit bransamente,reabilitare conducta,vane,hidranti	81,540.05
1.48	Str..Apollo -str Decebal-conducta PEHD dn110 si bransamente	43,325.94
1.49	Str.Sportului -reabilitare 21 bransamente	107,038.87
1.50	Str.Ioan Slavici-reabilitare 28 bransamente	66,448.41
1.51	Str.Eftimie Murgu-reabilitare 31 bransamente	70,212.11
1.52	Str.Anastasie Simu (intre bd.Independentei si Unirii)-reabilitare 8 bransamente	29,570.52
1.53	Str.Ceahlaului reabilitare bransamente apa	13,126.71
1.54	Str.Filofteia reabilitare bransamente apa (14 bransamente), str.Moldovei	47,421.39
2	Montat guri scurgere	263,041.15

3	Aducerea la cota capace camine apa-canalizare Mun. Braila	483,185.73
4	Montare contori si camine contori	223,932.04
5	Uzina Chiscani- lucrari sala filtrelor	207,899.48

S-au achizitionat utilaje independente in suma de **11.612.934,05 lei,** astfel:

Nr. Crt.	DENUMIRE MIJLOC FIX	VALOARE
1	POMPA - 3bc	115,370.23
2	MARKER MATE - LOCATOR PENTRU MARKERI	6,407.70
3	AC CONTER BREEZE 18000 BTU INVERTER WIFI 4bc	11,344.51
4	POMPA DP TIP DPVF SI POMPE SUBMERSIBILE 6bc	35,676.85
5	ELECTROPOMPA CVERTICALA DE APA CURATA ESPA	2,995.00
6	MASINA DE TAIAT ASFALT 4bc	40,724.00
7	GENERATOR DE CURENT ELECTRIC ECHIPAT CU MOTOR DE 420 CMC / 14 CP- 2bc	12,340.00
8	CIOCAN DEMOLATOR BOSCH GSH 27VC 3bc	33,318.00
9	FILTRE ACICULARE 20 M PENTRU INTERVENTII LA CANALIZARE WELLPOINT DE 6	231,357.00
10	AUTOBETONIERA 2000 L CU AUTOINCARCARE FIORI DB260	413,390.00
11	DEMOLATOR GSH27VC HEXAGON	6,417.65
12	PLACA COMPACTOARE UNIDIRECTIONALA, MOTOR HONDA	3,467.27
13	CENTRALA TELEFONICA NEC PHILIPS CU CONSOLA	4,350.00
14	ELECTROPOMPA APA CENTRIFUGA DAB	4,465.00
15	CURATITOR CU PRESIUNE HD 7/ 17 M PLUS KARCHER	5,026.41
16	GENERATOR CU CUPLE SUDURA E220DC	9,036.44
17	ELECTROPOMPA DAB NKV, 10/7 STIE3	12,420.00
18	MINI BULDOEXCAVATOR CU LAMA SI PICON JCB ICX PLUS SV 4bc	1,957,124.00
19	MOTOPOMPA 11CP 3bc	37,020.00
20	GENERATOR DE CURENT ELECTRIC ECHIPAT CU MOTOR DE 420 CMC/ P 14 CP- 2bc	12,340.00
21	ELECTROPOMPA EPUISMENT P - 2.2 KW, PENTAX-3 bc	22,212.00
22	VARIATOR DE TURATIE IP00	26,407.56
23	HIDRANT - 14 bc	52,778.27
24	CENTRALA ARISTON HS PREMIUM 30KW	3,318.49
25	APARAT SUDURA ELECTROFUZIUNE MSA - 315	9,118.00
26	OPTURATOARE PNEUMATICE PENTRU RETELE DE CANALIZARE-7 bc	36,505.00
27	STATIE DESCARCARE VIDANJE IN RETEAUA DE CANALIZARE FEKO	352,976.00
28	MOTOUNEALTA HUSQVARNA 545 RX	6,552.94

29	LOCATOR DE TRASEE MULTIFRECVENTA PENTRU CABLURI SI CONDUCTE (GEORADAR)	172,760.00
30	ECHIPAMENT PENTRU LOCALIZAREA ACUSTICA A PIERDERILOR HYDROLUX	37,637.00
31	CENTRALA TERMICA CONDENSARE VIESSMANN, VITODENS 050 -W	4,194.96
32	ECHIPAMENTE CALCUL	93,628.00
33	STAND DE VERIFICARE METROLOGICA A APOMETRELOR	769,708.00
34	STATIE DE LUCRU TIP DESKTOP I5 DISPECERAT	3,530.00
35	MULTIMETRU DIGITAL TRUE RMS DE PRECIZIE NR INV 23224 SECTIA ELECTRICA	3,495.00
36	REGULATOR DE VACUUM PENTRU CLOR CU PRINDERE DE 1 PE BUTELIE GRUNDFOS	14,546.00
37	DEBITMETRU CU TRANSMITERE LA DISTANTA DN 600 - BAZIN APOLLO	25,914.00
38	DEBITMETRU PROMAG W400,5W4C1Z -3bc	34,867.00
39	DEBITMETRE PORTABILE DN 25 DN 200- 2 bc, DN 50 - DN 1500 MM- 4 bc	320,840.00
40	LABORATOR MOBIL PROBE INVESTIGATII PENTRU AGENTI ECONOMICI WTW SI ANALYTICS FORD CONNECT	197,653.00
41	AUTOBASCULANTA CU CAPACITATE DE TRANSPORT DE MIN 10T	483,111.00
42	AUTOUTILITARA CU 7 LOCURI SI PLATFORMA RENAULT MASTER ESSENTIAL- 6bc	1,362,336.00
43	AUTO CURATITOR SUB PRESIUNE PENTRU RETELE DE CANALIZARE-4 bc	4,520,000.00
44	MASINA DE NUMARAT BANCNOTE NB6000 CASERIA CENTRALA	3,565.00
45	DULAP DIPIFE- 9bc	45,776.48
46	DEZUMIDIFICATOR TTK 665 S	7,814.29
47	CAMERA INSPECTIE VIDEO CCTV - MC50	47,100.00

Investiții strategice aferente serviciului de alimentare cu apa si de canalizare in aria de competenta teritoriala a delegatarului Unitatea Administrativ Teritoriala a Municipiului Braila

II.a Programul Operational Infrastructura Mare pentru perioada 2014 – 2020, pentru dezvoltarea infrastructurii de apa si canalizare in judetul Braila

Compania de Utilități Publice Dunarea Braila, în calitate de Operator Regional beneficiaza de asistenta financiara nerambursabila acordata prin Programul Operational Infrastructura Mare pentru perioada 2014 – 2020, pentru dezvoltarea infrastructurii de apa si canalizare in judetul Braila, in vederea realizarii investitiilor prevazute in Master Planul revizuit.

POIM 2014-2020 a fost elaborat pentru a raspunde nevoilor de dezvoltare ale Romaniei identificate in Acordul de Parteneriat 2014-2020 si se adreseaza nevoilor de

dezvoltare din urmatoarele sectoare: infrastructura de transport, protectia mediului, managementul riscurilor si adaptarea la schimbarile climatice, energie și eficienta energetica.

Principalele rezultate urmarite prin promovarea investitiilor în domeniul apei si apei uzate vizeaza realizarea angajamentelor ce deriva din Directivele Europene privind epurarea apelor uzate (Directiva 91/271/CEE cu modificarile și completarile ulterioare) si calitatea apei destinate consumului uman (Directiva 98/83/CE cu modificările și completările ulterioare) după cum urmeaza:

- ape uzate urbane colectate și epurate (din perspectiva incarcarii organice biodegradabile) pentru toate aglomerarile mai mari de 2.000 l.e.;
- serviciul public de alimentare cu apa potabila, controlata microbiologic, în condiții de siguranta și protecție a sanatatii, extins la populatia din localitatile cu peste 50 locuitori.

Date generale

1. Denumirea Proiectului :

"Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Braila in perioada 2014-2020"

2. Amplasamentul Proiectului :

Proiectul este localizat în judetul Braila si trateaza investitii pentru urmatoarele Unitati Administrativ Teritoriale: Consiliul Judetean Braila, Municipiul Braila, orasele Faurei, Ianca, Insuratei, comunele Baraganul, Bertestii de Jos, Cazasu, Chiscani, Ciocile, Ciresu, Dudesti, Frecatei, Galbenu, Gropeni, Jirlau, Marasu, Maxineni, Mircea Voda, Movila Miresii, Romanu, Salcia Tudor, Silistea, Stancuta, Surdila Gaiseanca, Sutesti, Tichilesti, Ulmu, Vadeni, Victoria, Visani, Zavoaia.

3. Proiectantul obiectivului :

In data de 11.08.2016 a fost semnat Contractul de asistenta tehnica cu Asocierea SC Greenviro SRL Cluj Napoca (lider) - FOMTERV'TT Fovarosi Mernoki Terveze es Tanacsado Zrt Ungaria (asociat) – ISPE Proiectare si Consultanta SA (fost Institutul de Studii și Proiectări Energetice SA Bucuresti) (asociat) - SC Hidrocanal SRL Bistrita (asociat).

4. Contractul de finantare si aprobarea finantarii de catre Comisia Europeana

- In data de 03.12.2020, a fost semnat Contractul de Finantare aferent Proiectului POIM de catre reprezentantii Ministerului Fondurilor Europene, Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "Dunarea" Braila si Compania de Utilități Publice "Dunarea" Braila.
- In data de 11.03.2021, Comisia Europeana a emis decizia C(2021) 1740 final - de aprobare a contributiei financiare la proiectul major "Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Braila in perioada 2014-2020" – cod CCI 2020RO16CFMP002.

5. Valoarea lucrarilor de investitii ce se vor realiza in Municipiul Braila :

71.802.291 Euro (in preturi curente), fara TVA din care:

- pentru sistemul de alimentare cu apa potabila = 31.533.034 euro
- pentru sistemul de canalizare = 40.269.257 euro.

6. Activitati intreprinse in anul 2023 in vederea implementarii Proiectului :

In conformitate cu prevederile Contractului de finanțare nr.422/03.12.2020, in termen de 12 luni de la semnarea acestuia trebuie sa fie prezentate documentele care atestă dreptul de proprietate/concesiune/administrare asupra terenurilor/ bunurilor imobile unde se vor realiza investiții. Cu adresa S3892/04.08.2021, UAT Municipiul Braila a transmis cartea funciara pentru Statia de Epurare Braila (teren).

Au fost finalizate procedurile de atribuire si au fost semnate contractele aferente lucrarilor de investitii ce vor fi realizate pentru UAT Municipiul Braila in cadrul contractelor:

1. CL 1 - Proiectare si executie lucrari retele de alimentare cu apa si canalizare Municipiul Braila - Lot 1 Proiectare si executie lucrari retele de alimentare cu apa si canalizare Municipiul Braila (zona Nord) – UAT Braila.

In acest sens, s-a semnat la data de 07.04.2023 Contractul nr. 25 cu ASOCIEREA S.C. EURO BUILDING S.R.L. BRAILA (LIDER DE ASOCIERE) – S.C. BLEJKAN CONSTRUCT S.R.L. BUCURESTI (ASOCIAT) – contract de tip proiectare si executie cu o durata de 30 de luni, din care 6 luni proiectare si 24 luni executie, la care se adauga Perioada de Notificare a Defectelor (perioada de garantie) de 60 luni.

Valoarea contractului este de 66.723.631,62 lei fara TVA.

La aceasta data, Etapa de proiectare este finalizata.

In cadrul Etapei de executie s-au executat:

A. Lucrari la sistemul de alimentare cu apa

1.Extinderea retelelor de distributie

- Str. Frasinului -148 m (executat complet) PE 110

B. Lucrari la sistemul de canalizare

1. Extinderea retelelor de canalizare:

- Str. Artarului -362m (executat complet) PVC 315
- Str.Furnicii -251m (executat complet) PVC 250
- Str.Frasinului -540m (executat complet) PVC250
- Str. Paltinului -367m (executat complet) PVC 315
- Str.Visinului -102m (executat complet) PVC250

Antreprenorul lucreaza in prezent pe strazile:

- Str.Bujorului - 59m (executati din 812m) PVC 250
- Str. Independentei -85m (din 816m) PVC315
- Str.Garoafei -121m (din 215m) PVC250
- Str.Fagului - 42m (din 102m) PVC250
- Str.Soveja - 92m(din 472m) PVC 250

2. Reabilitarea retelelor de canalizare:

- Str.Costache Negruzzi -854m (din 1411m)
- Str.Ulmului -35m (din 495m)

3. SPAU:

- SPAU 1 Str. Frasinului montat

In prezent stadiul fizic al contractului este de 10.22%.

2. CL 1 - Proiectare si executie lucrari retele de alimentare cu apa si canalizare Municipiul Braila - Lot 2 Proiectare si executie lucrari retele de alimentare cu apa si canalizare Municipiul Braila (zona Sud) – UAT Braila.

In acest sens, s-a semnat la data de 31.08.2022 Contractul nr. 35 cu ASOCIEREA S.C. CALA CENTRUL DE TEHNOLOGII FARA SAPATURA S.A. (LIDER DE ASOCIERE) – S.C. BLEJKAN CONSTRUCT S.R.L.(ASOCIAT 1) –S.C. DIRINGER & SCHEIDEL ROMANIA S.R.L. (ASOCIAT 2) – contract de tip proiectare si executie cu o durata de 30 de luni, din care 6 luni proiectare si 24 luni executie, la care se adauga Perioada de Notificare a Defectelor (perioada de garantie) de 60 luni.

Valoarea contractului este de 49.779.980,41 lei fara TVA.

La aceasta data, Etapa de proiectare este finalizata.

In cadrul Etapei de executie s-au executat:

A. Lucrari la sistemul de alimentare cu apa

1. Reabilitarea retelelor de distributie

- Se asteapta inceperea lucrarilor pe Str. Grigore Alexandrescu si Randunicii cu datele respectiv: 27.02.2024 si 06.03.2024.

B. Lucrari la sistemul de canalizare

1. Reabilitarea retelelor de canalizare

- Str.Ion Bancila -127 m (executat complet)
- Str.Rubinelor -224 m (executat complet)
- Aleea Culturii -134 m (executat din 330m)

In prezent stadiul fizic al contractului este de 12.48%.

3.CL 2 - Proiectare si executie aductiuni apa potabila, retea evacuare ape uzate conventional curate din STAP Chiscani si aductiune apa bruta de la captare la STAP Chiscani–UAT Braila - Lot 1 Aductiuni.

In acest sens, s-a semnat la data de 17.11.2022 Contractul nr. 45 cu ASOCIEREA INSPET SA (LIDER DE ASOCIERE) – GREEN LINE CONSTRUCT SRL (ASOCIAT 1) – SAVA SERV CONSTRUCT SRL (ASOCIAT 2) – contract de tip proiectare si executie cu o durata de 30 de luni, din care 6 luni proiectare si 24 luni executie, la care se adauga Perioada de Notificare a Defectelor (perioada de garantie) de 60 luni.

Valoarea contractului este de 39.914.154,00 lei fara TVA.

La aceasta data, Etapa de proiectare este finalizata.

In cadrul Etapei de executie s-au executat:

- Aductiune STAP Chiscani - STAP Chiscani – Gospodaria de apa Radu Negru conducta de aductiune diametru DN 1000 - 4600 ml.

In prezent stadiul fizic al contractului este de 43.24%.

4.CL 2 - Proiectare si executie aductiuni apa potabila, retea evacuare ape uzate conventional curate din STAP Chiscani si aductiune apa bruta de la captare la STAP Chiscani–UAT Braila - Lot 2 Lucrari in STAP Chiscani, GA Braila, Complex inmagazinare Radu Negru si aductiuni STAP Chiscani - STAP Gropeni.

In acest sens, s-a semnat la data de 15.11.2022 Contractul nr. 43 cu ASOCIEREA SC CONCIVIA SA (LIDER) - SC EDAS EXIM SRL (ASOCIAT 1) - SC AQUA SERV SRL (ASOCIAT 2) – contract de tip proiectare si executie cu o durata de 30 de luni, din care 6 luni proiectare si 24 luni executie, la care se adauga Perioada de Notificare a Defectelor (perioada de garantie) de 60 luni.

Valoarea contractului este de 39.392.966,91 lei fara TVA.

La aceasta data, Etapa de proiectare este finalizata partial (fara SCADA).

In cadrul Etapei de executie a inceput executia Aductiunii STAP Chiscani – STAP Gropeni De 315 – 1546 ml.

In prezent stadiul fizic al contractului este de 2.27%.

Consiliul Judetean Braila a emis Certificatul de urbanism nr. 128 / 11.05.2022 aferent investitiilor prevazute la sistemele de alimentare cu apa potabila si de canalizare ale UAT Braila.

5.CL 3 - Proiectare si executie extindere SEAU Braila - Introducere treaptă terțiară si SEAU Braila – Instalație de uscare, neutralizare si valorificare termica a namolului Braila.

In acest sens, s-a semnat la data de 31.01.2024 Contractul nr. 5 cu ASOCIEREA S.C. OCSA CONSTRUCTII SI INFRASTRUCTURA S.R.L(LIDER DE ASOCIERE) – VOMM IMPIANTI E PROCESSI S.P.A. (ASOCIAT) – contract de tip proiectare si executie cu o durata de 30 de luni, din care 6 luni proiectare si 24 luni executie, la care se adauga Perioada de Notificare a Defectelor (perioada de garantie) de 36 luni.

Valoarea contractului este de 102.600.000,00 lei fara TVA.

La aceasta data, s-au emis Ordinul de Incepere pentru activitatea de proiectare, cu data de 19.02.2024.

La data de 21.02.2024 se va face Predarea amplasamentului, in prezenta tuturor partilor implicate.

7. Activitati ce vor fi intreprinse în anul 2024 in vederea implementării Proiectului :

- urmarirea executarii lucrarilor din cadrul celor 5 (cinci) contracte de tip proiectare şi executie incheiate pentru realizarea investitiilor prevazute la sistemele de alimentare cu apa potabila si de canalizare din cadrul UAT Brăila.

8. Beneficii Proiect

Implementarea Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apa si Apa Uzata din judetul Braila in perioada 2014-2020 va conduce la:

- utilizarea rationala a resurselor de apa, prin asigurarea de servicii centralizate de alimentare cu apa potabila de calitate, prin optimizarea consumului si reducerea pierderilor de apa in retelele de distributie;
- conservarea, protectia si imbunatatirea calitatii mediului prin colectarea, epurarea si evacuarea corespunzatoare a apelor uzate din aglomerarile peste 2000 l.e.;
- reducerea riscurilor asupra sanatatii umane si protejarea acesteia prin epurarea corespunzatoare a apelor uzate;
- imbunatatirea calitatii apei in cursurile de apa de suprafata prin epurarea corespunzatoare a apelor uzate menajere inainte de descarcarea lor in emisari naturali.

II.b. Proiecte de Eficienta energetica

Prin "Programul Operational Infrastructura Mare 2014-2020 axa prioritara 11 Măsuri de îmbunătăţire a eficienţei energetice şi stimularea utilizării energiei regenerabile Obiectivul specific 11.1: Eficienţă energetică şi utilizarea energiei din surse regenerabile pentru consumul propriu la nivelul întreprinderilor, SC CUP "Dunărea" Brăila S.A. a depus la Ministerul Investiţiilor şi Proiectelor Europene in luna februarie 2023 aplicatia de finantare a proiectului „Imbunatatirea eficientei energetice si stimularea utilizarii energiei regenerabile la nivelul Companiei de Utilitati Publice "Dunarea" Braila S.A." Acest proiect este un parc fotovoltaic cu o putere totala de 2,6847 MW distribuit in 12 locatii ce va aduce o reducere a cheltuielilor cu energia electrica de 23% .

Proiectul propus se incadreaza in masurile de îmbunatatire a eficientei energetice si stimularea utilizarii energiei regenerabile si vizeaza Obiectivul Tematic 4 „Sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon în toate sectoarele", urmarind promovarea investitiilor în sectorul de energie curata si eficienta energetica în vederea asigurarii contributiei la obiectivele Uniunii Europene pentru perioada 2021-2030, asumate la nivel national prin Planul National Integrat în domeniul Energiei si Schimbarilor Climatice 2021-2030 (PNIESC) privind consumul final de energie provenita din resurse regenerabile si cresterea eficientei energetice, din cadrul POIM.

La data de 05 iulie 2023 s-a semnat Contractul de finantare nr.2262/05.07.2023 intre Ministerul Investiţiilor şi Proiectelor Europene si SC Compania de Utilitati Publice " Dunarea" Braila S.A in baza unui studiu de fezabilitate, in valoare totala de 21.419.803,79 lei (4.327.845,11 euro), din care TVA 3.413.911,29 lei (689.776,59 euuro).

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera raportate la economiile de energie realizate ca urmare a implementarii investitiei.

Prin implementarea proiectului se apreciaza ca pentru primul an de operare se va inregistra o reducere de 1,174.73 echivalent tone de CO2 tinand cont de factorul de conversie in valoare de 0.33 tCO2/MWh.

2. Reducerea intensitatii energetice a activitaţii prin utilizarea cu prioritate a energiei electrice produse. Se estimeaza o productie de energie 3,559.79 MWh/an in primul an de operare.

3. Stimularea investitiilor realizate de operatorii economici în vederea reducerii consumului de energie si cresterii eficientei energetice a activitatii economice

4. O economie mai eficienta din punctul de vedere al utilizarii surselor, mai ecologica si mai competitiva, conducând la dezvoltarea durabila, care se bazeaza, printre altele, pe un nivel înalt de protectie si pe îmbunatatirea calitatii mediului

Pana la 31.12.2023 s-au executat conform contractelor incheiate urmatoarele lucrari si servicii in valoare de 15.468.813,92 lei, din care:

-Lucrari de executie "Sistem panouri fotovoltaice"-(echipamente de producere energie electrica fotovoltaica, inclusiv montaj mecanic si racordare electrica) -Asocierea A.B. INTELIGENT AX SRL (leader de asociere), ALTIGE IMPEX (Asociat 1), PREDU ENERGY (Asociat 2)=14.594.696.89 lei

- Servicii proiectare inginerie, Servicii asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executie, Servicii privind obtinerea de avize, acorduri, Servicii de expertiza tehnica(rezistenta si stabilitate) - contract expertiza tehnica MLPAT1 cerinta A1 (acoperisuri de lemn/beton), Servicii de inginerie geotehnicam, Servicii informare si publicitate =874.117,03 lei

Pentru municipiul Braila, din cele 12 locatii selectate, unde se monteaza parcuri fotovoltaice, sunt alocate urmatoarele 5 locatii :

1.SEAU Braila are o putere totala instalata de 399,96kWp, cu o cantitatea de energie electrica estimata, produsa de parcul fotovoltaic este de 582,3 MWh/an;

2.Bazin Apolo are o putere totala instalata de 367,84 kWp, cu o cantitatea de energie electrica estimata, produsa de parcul fotovoltaic este de 511,70MWh/an;

3.Bazin Viziru are o putere totala instalata de 399,96kWp, cu o cantitatea de energie electrica estimata, produsa de parcul fotovoltaic este de 576,9 MWh/an;

4.Gospodaria de apa Uzina Braila are o putere totala instalata de 220,44kWp, cu o cantitatea de energie electrica estimata, produsa de parcul fotovoltaic este de 310,6 MWh/an;

5.Baza de Productie are o putere totala instalata de 349,8kWp, cu o cantitatea de energie electrica estimata, produsa de parcul fotovoltaic este de 483,8 MWh/an;

II.c. Lucrarile de investititii finantate din fondul IID

Lucrarile de investititii finantate din fondul IID propuse a se realiza in anul 2024 pentru Centrul Operational Braila, conform Programului de investitii si dotari sunt de 8.336.512,32 lei, din care :

Nr. crt.	Denumire investitii / dotari	Valori propuse an 2024
1	Inlocuiri retele apa-canal, bransamente si racorduri cu grad avansat de uzura si extinderi	3,000,000.000
2	Montare 120 hidranti in Municipiul Braila	50,000.000
3	Inlocuire vane pe conducte magistrale in Municipiul Braila	50,000.000
4	Punere in siguranta subtraversare Dig prin achizitionare si montare vana stavilar Dn 1400 refulare ape uzate - Statia de Epurare Braila	400,000.000
5	Achizitionare echipamente de calcul (calculatoare laptop-uri,servere,imprimante, imprimante laser, hard disk-uri,routere, servere,switch, sistem pontaj-2 buc,suport tehnic siveco pentru stocuri magazii, juridic, achizitii publice, licente)	50,000.000

6	Achizitionare echipamente laborator de analize Statia de epurare Braila (aparat apa pura, etuva, frigider, incubator CBO5, balanta, 2 bidistilatoare, bloc de incalzire BEHR, hota chimica)	50,000.000
7	Achizitionare echipamente -Laborator Apa potabila Braila (chimie+microbiologie): lichid cromatograf, etuva, autoclava, baie	100,000.000
8	Achizitionare pompe submersibile 4 buc (Q=15 mc/h, H=35 mcA – avarii	16,000.000
9	Achizitionare echipamente statii de hidrofor (27 electropompe verticale multietajate, 10 convertizoare de frecventa,7 tablouri electrice, 5 console operator MC -B) si teletransmisii date privind functionarea hidrofoarelor	50,000.000
10	Achizitionare echipamente pentru Statia de Epurare (centrifuga namol , suflanta pentru deznisipatoare, suflanta bazine aerare, pompe KSB, pompa KSB – SP0)	50,000.000
11	Achizitionare 3 motopompe Q=80mc/h;H=20mcA 3 motopompe Q=30mc/h;H=20mcA – avarii	50,000.000
12	Infiintarea si reabilitarea retelei de apa si de canalizare in Municipiul Braila, la solicitarea UAT Municipiul Braila	1,000,000.000
13	Finalizarea contorizarii utilizatorilor facturati in sistem pausal din Centrul Operational Braila prin: a)montarea a 3000 de camine si 3000 contori inteligenti in aceste camine; b)montarea a 1500 contori inteligenti in camine existente; c)inlocuirea a 25,200 contori existenti uzati moral, cu contori inteligenti cu citire la distanta	500,000.000
14	Sistem video profesional pentru racorduri de canalizare - 1 buc	50,000.000
15	Aducerea la cota capace camine apa-canalizare si guri de scurgere	700,000.000
16	Achizitionare contori cu transmitere date la distanta in scopul reducerii pierderilor prin zonarea sistemului regional in DMA-uri si monitorizare SP in SCADA	100,000.000
17	Reabilitare Statie de Tratare Chiscani si lucrari de sistematizare	170,000.000
18	Proiectarea si executia unui bazin retentie apa pluviala SPAU Radu Negru II	100,000.000
19	Achizitionare echipamente Statia de Tratare Chiscani (2 electropompe Q=850mc/h, H=20mcA; 2 electropompe Q=1400mc/h H=35mcA; 2 pompe dozare dioxid de clor cu membrana Prominent; pompa dozare coagulant Q=29,2 l/h P=73W; linie automata dozare clor 10kg/h	200,000.000
20	Reabilitare PT7 Viziru 1 si montare Sistem Desktop cu Soft de verificare	100,000.000
21	Reabilitare Cladiri SMP (reparatii fatada si acoperis Sediul Administrativ si realizare sarpanta si invelitoare la ateliere, reparatii fatade)	200,000.000
22	Reabilitari SPAU-ri Braila: imprejmuiri si acoperis 3 buc	100,000.000

23	Imbunatatirea eficientei energetice si stimularea utilizarii energiei regenerabile la nivelul CUP Dunarea SA - 2.6847 MW (2,6847.70 Kw)	1,250,512.320

3.17. S.C. BRAICAR S.A. BRĂILA

Structura și componența

S.C. Braicar SA Brăila este operatorul de transport public din Municipiul Brăila, are ca actionar unic Consiliul Local Municipal Brăila și desfasoara activitatea de transport persoane cu autobuze și tramvaie în serviciu regulat.

Prin hotararea Consiliului Local Municipal Brăila nr.34/31.03.1998 s-a infiintat S.C. Braicar S.A. Brăila, din reorganizarea prin divizare a „Regiei Autonome Transport în Comun și Gospodarire Locala" Brăila.

La acest moment, forma de organizare a societatii este similara cu cea de la infiintare, norma speciala aplicabila fiind Legea nr.92/2007 privind serviciile regulate de transport public local de calatori.

Structura organizatorică:

Organizarea generala a societatii comerciale este stabilita astfel incat sa permita fiecaruia din cadrele sale de conducere sa cunoasca cu precizie si prin scris definirea activitatilor sale in societatea comerciala si gradul sau de responsabilitate.

Infrastructura de transport electric se afla in proprietatea autoritatii publice locale, societatea efectuand prin compartimentele specializate operatiunile de intretinere si mentinere in functiune a acesteia.

Sectia Transport Electric si Auto Radu Negru funcționează în Depoul Radu Negru, amplasat pe Sos. de Centura nr. 6-8, si desfașoară activități de:

- transport public de persoane prin servicii regulate cu autobuze si tramvaie;
- revizii si reparatii pentru parcul propriu de vehicule in baza autorizarii RAR cerute de prevederile legale;
- revizii si reparatii pentru parcul de tramvaie;
- intretinerea caii de rulare si a aparatelor de cale.

Secția deține un parc inventar de 65 de autobuze (8 autobuze BMC Probus 215 SCB, 3 autobuze BMC Neocity, 8 autobuze ISUZU Citibus, 5 autobuze ISUZU Novociti, 16 autobuze KARSAN Atak, 3 autobuze marca STEYR (care functioneaza cu GPL), 10 autobuze de capacitate mica KARSAN Jest, 2 autobuze VOLVO, 10 autobuze ISUZU Citiport) si 14 tramvaie (2 tramvaie KT4D, 6 tramvaie E1, 6 tramvaie S260) intretinut si reparat de un numar de 34 de angajati.

În cadrul secției funcționează:

- Atelierul de revizii și reparatii autobuze
- Atelierul de revizii tehnice tramvai
- Atelierul de intretinere si reparatii material rulant
- Atelierul de intretinere zilnica tramvaie

In cadrul sectiei se executa intreaga gama de lucrari de reparatii electrice si mecanice pentru tot parcul de tramvaie aflat in proprietatea S.C. Braicar S.A.

Activitatea secției este organizata în doua schimburi pentru operatiunile de revizii si reparatii autobuze si intretinere si revizii tramvaie, un schimb pentru lucrarile de intretinere si reparatii material rulant, un schimb pentru lucrarile de intretinere cale rulare si aparate de cale.

Atelierele de intretinere si reparatii au dotarea tehnica necesara (utilaje de prelucrare prin aschiere, utilaje de presat-depresat diverse subansamble, alte SDV-uri) pentru efectuarea intregii game de lucrari specifice operatiunilor de reparatii la materialul rulant.

In cadrul sectiei se executa operatiunile de intretinere, revizii si reparatii pentru parcul propriu de vehicule, in conformitate cu autorizarile inscrise in autorizatia RAR.

Sectia Transport Electric si Auto Vidin functioneaza in Depoul Vidin amplasat pe str. Jderului nr. 2 si desfasoara activitati de:

- transport public de persoane prin servicii regulate cu autobuze si tramvaie;
- revizii si reparatii pentru parcul de tramvaie;
- exploatare si intretinere parc vehicule pentru transport in cont propriu;

Secția detine un parc inventar de 38 autobuze (3 autobuze BMC Probus 215 SCB, 2 autobuze BMC Neocity, 4 autobuze ISUZU Novociti, 3 autobuze marca STEYR care functioneaza cu GPL, 9 autobuze KARSAN Atak, 6 autobuze de capacitate mica KARSAN Jest, 11 autobuze GRANTON electrice) si 6 tramvaie (3 tramvaie GT8 si 3 tramvaie S 580) intretinut si reparat de un numar de 20 de angajati .

În cadrul sectiei functioneaza:

- Formatia de întretinere autobuze
- Formatia de revizii și reparatii cupee tramvaie
- Formatia interventii
- Formatia fir contact - redresare

În cadrul sectiei se executa operatiunile de intretinere, revizii si reparatii pentru parcul propriu de vehicule (autobuze, tramvaie, parc auto interventii).

Activitatea sectiei se desfasoara intr-un singur schimb pentru activitatile de intretinere si revizii.

Sectia are dotarea tehnica necesara pentru efectuarea operatiunilor de intretinere, revizii si reparatii tramvaie la parcul circulant de vehicule din inventarul sectiei.

Activitatea de transport persoane se desfasoara in baza licentei de transport seria LTP 1060068, valabila de la data de 14.07.2016 pana la 13.07.2026.

Obiectul principal de activitate al societatii este „Transporturi urbane, suburbane si metropolitane de calatori „ cod CAEN 4931.

Sinteza activitatii pe anul 2023

Activitatea S.C. Braicar S.A. Brăila s-a desfasurat potrivit reglementarilor stabilite de Consiliul Local Municipal Brăila, pe linii de transport, cu tramvaie si autobuze.

Activitatea de transport s-a desfasurat in baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport calatori prin curse regulate auto si electric, contract in vigoare incepand cu 11.06.2020, si care are ca obiect delegarea sarcinilor si responsabilitatilor catre SC Braicar SA, cu privire la prestarea serviciului de transport public local pe raza administrativ-teritoriala a municipiului Brăila si dreptul si obligatia de a administra si exploata infrastructura de transport.

Necesitatile de transport ale populatiei in municipiul Brăila s-au desfasurat in baza programului de transport aprobat pe trasee de autobuz si tramvai, astfel:

- 13 trasee de autobuz -2, 3, 4, 5, 7, 10, 13, 15, 16, 17, 33, 35, 40;
- 3 trasee de tramvai -22, 24, 25;

Demararea, în luna mai 2023, a lucrarilor de „Modernizare transport electric Parc Monument – Radu Negru – lot 1 tronson cuprins intre str. Pietatii si Sos. Buzaului inclusiv bucla de intoarcere din Careul Parc Monument" a impus:

a) reducerea traseelor, 24 si 25 astfel:
   - Traseul 24 – redus la tronson cuprins intre str. Castanului si C.C.H.
   - Traseul 25 – redus la tronsonul cuprins intre str. Castanului si Lacu Sarat.
b) Suspendarea traseului 22 și inlocuirea acestuia cu transport auto tur-retur, prin infiintarea a 2 (doua) linii de autobuz, pe rutele: Bariera Calarasilor – Bl. Dorobantilor – Cal. Galati – Cimitir Sf. Maria si str. Grigore Alexandrescu intre Sos. Buzaului si str. Chisinau.

În anul 2023 circulatia tramvaiului pe linia 21 a fost intrerupta ca urmare a derularii lucrarilor de investitii privind „Modernizarea transportului electric pe Bulevardul Independentei".

Lungimea traseelor urbane, aflate in circulatie, pentru autobuze si tramvaie este de:

- autobuze - 239 Km
- tramvaie – 56 Km,

iar numarul statiilor de imbarcare-debarcare pentru autobuze si tramvaie este de 283, din care 211 statii autobuz si 72 statii tramvai.

Viteza medie de exploatare pe actualele trasee este de:

- autobuze – 15 Km/h
- tramvaie – 19,7 Km/h,iar lungimea medie a interstatiei la transportul urban este de 520m.

În anul 2023 au fost efectuate un numar total de 34,94 milioane calatorii.

Numarul de angajati pe total societate la 31.12.2023 a fost de 400 salariati.

Din punct de vedere al structurii de parc aferent desfasurarii serviciului de transport public local pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Brăila, avem urmatoarea situatie:

- autobuze – 103 buc.
  - BMC 215 SCB – 11 buc.
  - BMC Neocity – 5 buc
  - ISUZU Citibus – 8 buc
  - ISUZU Novociti- 9 buc
  - KARSAN Atak - 25 buc
  - KARSAN Jest -16 buc
  - ISUZU Citiport- 10 buc
  - GRANTON – 11 buc - bunuri de retur
  - STEYR - 6 buc
  - VOLVO – 2 buc
- tramvaie – 20 buc.
  - TATRA KT4D – 2 buc.
  - GT8 – 3 buc.
  - E1 - 6 buc.
  - S 260 – 6 buc
  - S 580 – 3 buc

Unitățile de parcare și întretinere pentru parcul de autobuze si tramvaie ale S.C. Braicar au fost organizate in cele doua depouri, respectiv Depoul Radu Negru si Depoul Vidin.

In cursul anului 2023 societatea a realizat investitii din surse proprii in valoare totala de 498.104 lei.

De asemenea, în anul 2023, prin proceduri conform Legii nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale si a HG nr.394/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare actualizate, societatea a achizitionat carburanti (motorina si GPL), energie electrica, lubrifianti, anvelope, piese si accesorii, Servicii de asigurare de raspundere civila obligatorie tip RCA pentru intreg parcul circulant de vehicule, Servicii de asigurare calatori si bagaje, Serviciul de paza, Serviciul de monitorizare prin GPS a activitatii autobuzelor, Serviciile de mentenanta si dispecerizare a sistemului de ticketing, Servicii de software.

Obiective majore pentru anul 2024

S.C. Braicar S.A. Brăila își propune să îmbunătățească calitatea serviciului de transport public local de persoane ca serviciu regulat si sa isi mentina statutul de companie stabila economic dar si competitiva, foarte important fiind indeplinirea obligatiilor prevazute in Contractului de Servicii Publice.

Obiectivul principal este acela de a asigura continuarea functionarii unitatii si a functiilor ei in cadrul restructurat al subunitatilor si mentinerea competitivitatii activitatii de baza in conditii de eficienta si cu potential de dezvoltare.

Obiectivele strategice ale S.C. Braicar S.A. Brăila sunt in concordanta cu strategia locala de dezvoltare a serviciilor comunitare, au in vedere starea generala economico-sociala existenta la nivelul municipiului Brăila precum si respectarea reglementarilor legale in materia transporturilor si se refera in principal la:

- Participarea in proiecte cu finantare europeana pentru achizitionarea de vehicule ecologice si modernizarea ticketingului si informarii dinamice a calatorilor;
- Procurare panouri de informare calatori.

Pentru pregatirea activitatii de exploatare a unor vehicule electrice (autobuze electrice si tramvaie electrice), SC BRAICAR SA va actiona in continuare in anul 2024 cu urmatoarele investitii:

- Modernizare post trafo STEA Radu Negru
- Achizitie mijloace de transport-autobuze
- Achizitie interfata diagnoza autobuze
- Preocuparea pentru executarea activitatii de operator intern in conditii de calitate si eficienta, concomitent cu servicii de transport pentru agentii economici;
- Perfectionarea pregatirii profesionale a tuturor categoriilor de salariati, specializarea suplimentara a unor categorii profesionale si policalificarea unui numar mai mare de salariati;
- Modernizarea si specializarea locurilor de munca in paralel cu imbunatatirea conditiilor de lucru si a cresterii satisfactiei materiale si organizationale ale personalului;
- Practicarea unui management bazat pe remodelarea dimensiunilor si implicarii personalului cu functii de raspundere pe toate palierele activitatii, stiut fiind faptul ca intreg personalul este prin specificul activitatii in slujba cetateanului.

Pentru anul 2024 societatea va avea in vedere dezvoltarea si altor investitii din surse proprii, cum sunt:

- Amenajare instalatie de spalare la STEA Radu Negru
- Reabilitare cladire hala reparatii STEA Radu Negru
- Achizitie incalzitor pe baza de ulei uzat
- Achizitie cric electro-hidraulic pentru canal - 10 tone
- Achizitie presa electro-hidraulica de pivoti autobuze
- Confectionat adaposturi portabile de calatori
- Achizitie generator sudura cu motor termic
- Achizitie sistem supraveghere video baza nautică
- Achizitie buldo excavator
- Achizitie autospeciala cu nacela

3.18. S.C. „ECO" S.A. BRĂILA

ECO S.A. BRĂILA este înființată în baza H.C.L.M. BRĂILA nr. 35/31.03.1998 și până la data de 01.03.2023 a desfășurat activitatea principală "Colectarea deșeurilor nepericuloase" – COD CAEN - 3811, data de la care a încetat de drept Contractul de delegare a activităților de salubrizare nr.34058/2011 ca urmare a implementării S.M.I.D în județul Brăila.

Începând cu data de 01.08.2023, obiectul principal de activitate a devenit "Activități ale grădinilor zoologice,botanice și ale rezervațiilor naturale COD CAEN 9104, societatea dobândind calitatea de operator al Serviciului public de administrare "Grădina Zoologică" Brăila, atribuit direct, prin concesiune, în baza Contractului de concesiune nr. 15686/2211 din 11.10.2023, încheiat între concedentul MUNICIPIUL Brăila și concesionarul ECO S.A. Brăila.

Societatea ECO S.A. Brăila are ca obiect secundar de activitate "Extragerea și comercializarea pietrei granit"- COD CAEN. 0811, deținând Licența de exploatare eliberată de A.N.R.M.

Sinteza activității pe anul 2023

În perioada 01.01.2023-28.02.2023 serviciul public de salubrizare municipală, ca obiect principal de activitate, a cuprins:

- activitatea de salubrizare menajeră- colectare, transport, spre eliminare, deșeuri menajere și colectare selectivă.
- activitatea de salubrizare stradală, ecologizare și stropit mecanic.
- activitatea de deszăpezire -mecanică și manuală

a) Activitatea de salubrizare menajeră

ECO S.A. BRĂILA și-a desfășurat activitatea de salubrizare menajeră pentru populație și agenți economici în sectorul delimitat de: str. Împăratul Traian (exclusiv), P-ța Traian (exclusiv), str, Mihai Eminescu (exclusiv), str. 1 Decembrie 1918 (exclusiv), str. Râmnicu Sărat (exclusiv), Calea ferată – Brăila - Galati, str. Eroilor, DN 221 A Brăila- Galati, soseaua Bacului, Dunăre.

- la 31.12.2023, societatea înregistrează o creanță în valoare de 15.075,86 lei cu titlu de tarif salubrizare menajerã, datoratã de cãtre agenti economici.

b) Activitatea de salubrizare stradală

- măturat de baza pentru suprafata de = 445.203 m.p./zi
- măturat de întreținere pentru suprafața de = 149.508 m.p./zi
- întreținere zone verzi pentru suprafața de 350.500 m²/săptămână
- măturat mecanic = 124.175 m.p./zi .

Începând cu data de 15.10.2023, societatea a preluat prin concesiune și gestionat serviciul public de administrare a domeniului privat al Municipiului Brăila, "Grădina Zoologica" Brăila, conform clauzelor din Contractul de concesiune nr.15686/2211 din 11.10.2023, Caietul de sarcini și Regulamentului serviciului de administrare a "Grădinii Zoologice" Brăila, documente aprobate prin H.C.L.M.Brăila, nr. 477/27.09.2023.

Activitatea de la CARIERA, „Derea – Anton - Suluk" Măcin, Jud. Tulcea ca obiect secundar de activitate.

ECO S.A. BRĂILA deține Licența de exploatare pentru Cariera Măcin și are concesionată de la Primăria Măcin, suprafața de 196.652 m², putând produce și livra, sorturi de piatra granit si anume:

- 0-63 mm; 63 mm - 120 mm;
- 0-22,5 mm; 22,5 mm - 63 mm;
- piatră brută

Obiective pe anul 2024

- Îndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în Caietul de sarcini, Contractul de concesiune nr. 15686/2221 din 11.10.2023 și in Regulamentul serviciului de administrare a "Grădinii Zoologice" Brăila.
- Realizarea investițiilor prevăzute în B.V.C. 2024.
- Dezvoltarea activităților de producție la cariera „Derea - Anton Suluk" - Măcin, jud.Tulcea.

3.19 S.C. ADMINISTRAŢIA PIEŢELOR ŞI TÂRGURILOR S.A. BRĂILA

Structura și componența

Potrivit dispozitiilor Hotărârii nr.471/17.09.2020 a Consiliului Local al Municipiului Brăila, cu modificări si completări.a fost aprobat contractul de concesiune privind gestiunea directă a serviciului public de administrare a pietelor, târgurilor si oboarelor si Grădinii Zoologice din Municipiul Brăila. În baza actului administrativ invocat, societatea Administratia Pietelor si Târgurilor SA Brăila asigură în conditiile legii serviciile publice de întretinere, administrare, exploatare a unui numar de 11 piete mixte, Targul Obor si activitătile de agrement specifice Grădinii Zoologice si alte servicii asimilate acestora. Incepand cu data de 15.10.2023, conform Protocolului de predare primire si a Hot. de Consiliu Local nr. 327/15.06.2023 a fost predata gestiunea Parcului Zoologic catre SC ECO SA.

Aflată în subordinea Primarului Municipiului Brăila, având personalitate juridică, fiind subiect de drept civil si comercial, cu autofinantare si autogestiune, cu buget propriu, conducere proprie si conturi bancare proprii, activitatea acestei societăti fiind de interes local se desfăsoară în baza dispozitiilor prevederilor legale în vigoare aplicabile societătilor comerciale cu capital de stat si ale actului constitutiv.

La 31.12.2023 capitalul social al societatii este de 11.160.700 lei, aport în numerar, subscris si vărsat, Societatea A.P.T. S.A.din Brăila având doi actionari: Consiliul Local Municipal Brăila, însemnând 11.159.700 lei (81.597 de actiuni nominative cu o valoare de 100 lei/actiune) si Societatea Braicar SA Brăila, însemnând 1.000 lei (10 de actiuni nominative cu o valoare de 100 lei/actiune).

Sinteza activitătii pe anul 2023 structurată pe domenii:

Activitatea S.C. A.P.T. S.A.din Brăila s-a desfăsurat potrivit reglementărilor legale specifice obiectului de activitate al societatii, respectând hotărârile Consiliului Local Municipal Brăila cu privire la preturile si tarifele percepute în anul 2023.

În Brăila necesitătile de consum ale populatiei sunt asigurate în următoarele puncte de lucru aflate în toate zonele orasului astfel:

Piata Centrală	Piată mixtă
Piata Concordia	Piată mixtă
Piata Microhală	Piată mixtă
Piata Săracă	Piată mixtă
Piata Viziru	Piată mixtă
Piata Apollo	Piată mixtă
Piata Radu Negru Central	Piată mixtă
Piata Radu Negru Biserică	Piată mixtă
Piata Libelula	Piată mixtă
Piata Vidin	Piată mixtă
Piata Doi Cocosi, Fânărie	Piată mixtă
Târgul Obor	Agroindustrial
Parcul Zoologic	Agrement, pana pe data de 15.10.2023

Pentru respectarea obiectului principal de activitate si pentru asigurarea continuitătii activitătii, societatea a asigurat prin structurile proprii, organizarea licitatiilor, aplicarea în conditiile legii a regulamentelor si procedurilor privind închirierea bunurilor mobile si imobile primite în administrare.

În sinteza, desfăsurarea activitătii s-a făcut respectând obiectul principal de activitate prin exploatarea activelor publice special amenajate (clădiri, boxe, module, chioscuri, spatii auxiliare, platouri de piată) primite în administrare astfel:

- teren amenajat pentru desfasurarea activitatilor de comert în pietele agro-alimentare, în suprafata totală de 8.043 mp, din care închiriate 7.337 mp, avand un grad de ocupare de 91%;
- 363 de locatii (teren si spatii comerciale) din care pentru un numar de 299 de locatii sunt incheiate contracte de închiriere ;
- din cele 945 de tarabe destinate închirierii în toate punctele de lucru, au fost închiriate în medie 350 tarabe cu plata lunară anticipat, restul de 595 tarabe rămânând la taxa zilnică.
- exploatarea zonelor de agrement.

Obiectivele propuse pentru anul 2024 sunt:

1. Modernizare Piața Halelor – Sector Fructe, se află în derulare contractul pentru servicii de proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări.
2. Modernizare Piața Halelor – Sector Producători, se află în derulare contractul pentru servicii de proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări.
3. Amenajare Piață de Gross la Târgul Obor, a fost elaborat Studiul de Fezabilitate în anul 2023, urmând derularea procedurilor de aprobare finanțării-serviciilor de proiectare și execuție lucrări multianuale.
4. DALI– Modernizare Hala Centrală, execuție lucrări înlocuire ferestre, uși- geam termopan, vopsitorii.
5. P.T. și execuție instalații stins incendiu, detecție, semnalizare, hidranți-Hala Centrală.
6. Modernizare ascensor(lift) marfă-Hala Centrală.
7. Lucrări modernizări fațade module comerciale existente-Piața Halelor-sector Fructe și sector Producători.
8. Lucrări de modernizare clădire(corp)- C1 - Piața Săracă.

Sursele de finantare proprii si atrase vor fi conform Bugetului de venituri si cheltuieli al societătii din anexa 4, care va fi supus avizării Consiliului de Administratie, spre aprobare Adunării Generale a Actionarilor si spre adoptare de către autoritatea locală (Consiliul Local Municipal).

Societatea îsi propune să utilizeze sumele repartizate din profitul net al societătii de către AGA în anii precedenti si pe cele neutilizate, precum si sumele alocate de către actionari pentru efectuarea de investiti.

Ca si o concluzie la cele mai sus raportate pentru perioada încheiată (anul 2023), facem precizarea că în toată derularea activitătii acestei entităti (societate comercială, la care o unitate administrativ teritorială este actionar majoritar) se împune ca politica manageriala să fie adaptată cerintelor actuale de piată, derularea activitătii necesitând sprijinul permanent al autoritătii deliberative a unitătii administrativ-teritoriale, respectiv Consiliului Local al Municipiului Brăila, pentru a putea dezvolta si pune în aplicare proiecte cu un impact pozitiv asupra municipiului Brăila.

3.20 SPITALUL DE PSIHIATRIE "SF. PANTELIMON" BRĂILA

Structura și componența

Spitalul de Psihiatrie Sf. Pantelimon Brăila este spital de monospecialitate, de psihiatrie, fiind singurul spital de aceasta specialitate în judetul Brăila, deservind populatia întregului judet atat prin sectiile cu paturi cat și prin ambulatoriul integrat al spitalului.

Prin HGR nr.529/02.06.2010, s-a apobat lista unitatilor sanitare publice cu paturi pentru care se transfera managementul asistentei medicale către autoritățile administrației

publice locale, în anexa nr.2, la pozitia 90, fiind mentionat Spitalul de Psihiatrie "Sf. Pantelimon" Brăila care se preia de către Consiliul Local Municipal Brăila.

La data de 14.07.2010 prin Hotararea Consiliului Local Municipal Brăila nr. 231 s-a aprobat preluarea managementului asistentei medicale pentru Spitalul de Psihiatrie "Sf. Pantelimon" Brăila de către Consiliul Local Municipla Brăila, care va exercita ansamlul atribuțiilor și competentelor transferate de la Ministerul Sanatatii potrivit actelor normative în materie.

Ultima structura organizatorica a spitalului a fost aprobata în ședința Consiliului Local Municipal Brăila, prin HCLM nr. 731/27.12.2023.

Sinteza activității pe anul 2023

Servicii medicale acordate în cadrul spitalului

Servicii medicale spitalicești de care beneficiaza asiguratii în cadrul spitalului:

- servicii medicale spitalicești pentru patologia care necesită internarea prin spitalizarea continuă (secții acuți și cronici)
- servicii medicale spitalicești acordate prin spitalizare de zi;
- servicii medicale acordate în ambulatoriul integrat al spitalului;
- servicii medicale acordate în Centrul de Sanatate Mintala Adulti

Structura organizatorică a spitalului

Serviciile medicale spitalicești se asigură de către corpul medical în cele 4 secții de adulti și în compartimentul de psihiatrie pediatrica.

Numărul de paturi aprobat pentru anul 2023 a fost de 410.

Numărul de paturi în contractare în anul 2023 a fost 390.

Pe lângă acestea, structura spitalului include 12 locuri stationar de zi, 3 paturi însoțitori, CSM adulti, CSM copii, ambulatoriu integrat, laboratoare și aparat functional.

În cursul anului 2023, în urmă analizei indicatorilor de performanță ai secțiilor spitalului și adresabilității populației către anumite tipuri de spitalizare, conducerea unității sanitare solicită Ministerului Sănătății, cu avizul favorabil al Primăriei Brăila și al DSP Brăila, o nouă structura organizatorică, pentru care se obține aprobarea prin HCLM nr.731/27.12.2023

Contractarea serviciilor medicale spitalicești

Contractarea serviciilor medicale în anul 2023 a avut la baza contractul cadru și normele metodologice de aplicare a acestuia privind conditiile acordarii asistentei medicale în cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate și s-a facut având în vedere numărul de paturi contractabile,durata optima de spitalizare, numărul de externari, numărul de zile de spitalizare, ICM și TCP. Contractarea s-a facut pe tipuri de servicii medicale: spitalizarea continua și de zi în secții de acuți și cronici precum și servicii medicale în asistență medicală de specialitate din ambulatoriul pentru specialitatile clinice.

Decontarea serviciilor medicale spitalicești

Pentru serviciile medicale spitalicești, decontarea serviciilor prestate s-a făcut pentru secțiile de acuți pe baza numărului de externari , indice de case- mix ICM și tarif pe caz ponderat TCP , iar pentru secțiile de cronici , pe baza duratei de spitalizare efectiv realizată, număr de externari, număr de zile de spitalizare și tarif pe zi de spitalizare.

Sumarul activității medicale pe anul 2023:

- pacienti externați din spitalizarea continua = 5.142 care au totalizat 117.904 zile spitalizare
- pacienți externați din spitalizarea de zi = 9.619
- durata medie de spitalizare pe total spital = 21.66
- mortalitate = 0.04%

- consultatii = 27.470 din care 2.603 consultații acordate de medicii din Centrul de Sanatate Mintala, 8.626 consultații acordate de medicii din ambulatoriul integrat și 16.241 consultații acordate de medicii din camera de garda.
- Servicii conexe efectuate de psihologi (evaluări și consilieri psihologice)= total 7.148 din care 5.038 în Centrul de Sanatate Mintala și 2.110 în ambulatoriul integrat
- activitate de terapie ocupațională în cadrul Programului național de Sănătate Mintală - pentru 172 pacienți

Activitate acreditare, control intern managerial

În anul 2016, Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate a emis ordinul nr.420/2016 privind încadrarea spitalului nostru în categoria"Nivel acreditat". La începutul; anului unitatea noastră a reintrat în procesul de reacreditare ANMCS, după mai multe amânări acceptate.

Până în 16.01.2023 au fost transmise în aplicația CaPeSaRo toate Documentele obligatorii și suplimentare solicitate de către Comisia de Evaluare.

În perioada 30.01-19.02.2023, în Pre-vizită, au fost verificate de către Comisia de Evaluare toate docuemntele transmise în aplicația CaPeSaRo.

În perioada 20.02-24.02.2023, în Vizită, Comisia de Evaluare a fost prezența în spital. Zilnic Comisia a efectuat informarea conducerii și a responsabilului managementului calitatii (RMC), intocmindu-se în acest sens minute de ședințe, prin care se prezentau listele de verificare ce vor fi verificate, listele verificate pt.care s-au constatat deficiențe, toate acestea respectând Programul vizitei de evaluare.

În perioada 27.02-24.03.2023, în Post-vizită, Comisia de Evaluare a reverificat documentele încărcate de spital, listele de verificare, documentele solicitate în timpul vizitei, etc. și au întocmit și transmis în dată de 07.03.2023 Proiectul Raportului de evaluare (PRE). În PRE au fost stabiliți indicatorii notați cu neindeplinit din listele de verificate aplicate pentru care spitalul a completat și transmis Obiecțiunile asupra PRE. În dată de 14.03.2023 Comisia de Evaluare a transmis Raportul de Evaluare.

Program informatic integrat

S-a urmărit și se va urmări permanent dezvoltarea programului informatic integrat funcție de cerințele legislative și a modificărilor cerute de spital pentru o evidență cât mai eficientă a datelor medicale ale pacienților, a evidenței salariaților, a evidențelor financiar contabile și de gestiune.

Acțiuni întreprinse în anul 2023

- s-a asigurat întreagă activitate de aprovizionare a spitalului cu cele necesare desfășurării activității, respectiv alimente, medicamente, combustibil, materiale de întreținere și curățenie, materiale sanitare, reactivi, dezinfectanți, materiale laborator, rechizite, obiecte inventar

- finalizare proiectării pentru investiția „ sistematizare pe verticală Calea Călărașilor nr.59 "

- aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru lucrarea „ sistematizare pe verticală Calea Călărașilor nr.59 "

- demararea procedurii de achiziție a lucrării de investiții„ sistematizare pe verticală Calea Călărașilor nr.59 "

- dotări independente atât pentru secțiile cu paturi cât și pentru structura funcțională a spitalului

Obiective majore pentru anul 2024
Propuneri investiții

- sistematizare curte pe verticală Calea Călărașilor nr.59 – execuție
- reabilitare și modernizare pavilion central corp A+B
- amenajare camere de izolare în cele două locații
- optimizare sistem informatic integrat – echipamente și lucrări aferente
- reparații curente și igienizări saloane, grupuri sanitare, spital
- amenajare rezerve cu grad ridicat de confort pentru pacienți
- asigurare confort termic
- dotări aparatură medicală
    - laborator analize medicale
    - laborator radiologie și imagistică medicală
- dotare hardware
- dotare software (dosar elecronic al pacientului)

PRIMARUL MUNICIPIULUI BRĂILA,

Viorel – Marian DRAGOMIR