

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
- PRIMAR -**



**RAPORTUL PRIMARULUI
MUNICIPIULUI BRĂILA**

privind starea economică, socială și de mediu a Municipiului Brăila,
precum și activitatea desfășurată în anul 2017
Înregistrat sub nr. 12367/22.03.2018

BRĂILA 2018

CUPRINS

- CAP 1. STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU - SINTEZĂ**
 - 1.1. PREZENTAREA GENERALĂ A MUNICIPIULUI BRĂILA
 - 1.2. CARACTERISTICI ECONOMICE ALE MUNICIPIULUI
 - 1.3. STAREA SOCIALĂ. DEMOGRAFIE ȘI RESURSE UMANE
 - 1.4. STAREA MEDIULUI
- CAP 2. APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI BRĂILA**
 - 2.1. DIRECȚIA JURIDIC CONTENCIOS ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ
 - 2.2. DIRECȚIA FINANTELOR PUBLICE LOCALE
 - 2.3. DIRECȚIA DE STRATEGII, PROGRAME ȘI PROIECTE DE DEZVOLTARE, RELAȚII INTERNAȚIONALE
 - 2.4. DIRECȚIA DE CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT, SPORT SI TURISM
 - 2.5. DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE, LICITAȚII ȘI PARTENERIAT PUBLIC PRIVAT
 - 2.6. INSTITUȚIA ARHITECTULUI ȘEF
 - 2.7. DIRECȚIA TEHNICĂ
 - 2.8. DIRECȚIA PATRIMONIU
 - 2.9. SERVICIUL GESTIONARE HOTARĂRI ȘI COMUNICARE DISPOZIȚII
 - 2.10. BIROUL RESURSE UMANE
 - 2.11. COMPARTIMENTUL SITUATII DE URGENTA
 - 2.12. REGISTRUL AGRICOL
 - 2.13. OFICIUL ARHIVA
 - 2.14. CENTRU DE INFORMARE CETĂȚENI
 - 2.15. BIROU AUDIT PUBLIC INTERN
- CAP. 3. SERVICIILE DE UTILITATE PUBLICĂ ȘI DIRECȚIILE AFLATE ÎN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL**
 - 3.1. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANEI
 - 3.2. CASA DE CULTURĂ A MUNICIPIULUI BRĂILA
 - 3.3. TEATRUL „MARIA FILOTTI” BRĂILA
 - 3.4. TEATRUL DE PĂPUȘI
 - 3.5. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
 - 3.6. SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ SI ADMINISTRARE A CREȘELOR
 - 3.7. CENTRUL DE ASISTENȚĂ PALEATIVĂ „SF. MARIA” BRĂILA
 - 3.8. ACTIVITATEA CĂMINELOR PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE:
 - 3.8.1. CAMINUL PENTRU PERSOANE VARSTNICE „LACU-SARAT” BRĂILA
 - 3.8.2. CAMINUL PENTRU PERSOANE VARSTNICE “SF. AP. PETRU SI PAVEL”
 - 3.9. POLIȚIA LOCALĂ BRĂILA
 - 3.10. SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ DE ADMINISTRARE A FONDULUI LOCATIV ȘI A CIMITIRELOR
 - 3.11. SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ DE ADMINISTRARE ȘI GOSPODĂRIRE LOCALĂ
 - 3.12. SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ SEROPLANT BRĂILA
 - 3.13. SERVICIUL DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI ȘI ADMINISTRARE PORTUARĂ BRĂILA
 - 3.14. R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE BRAILA
 - 3.15. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE “DUNĂREA” S.A. BRĂILA
 - 3.16. BRAICAR S.A. BRĂILA
 - 3.17. ECO S.A. BRĂILA
 - 3.18. ADMINISTRAȚIA PIETELOR ȘI TÂRGURILOR S.A. BRAILA
 - 3.19. SPITALUL DE PSIHIATRIE “SF. PANTELIMON” BRĂILA

CAP. 1. STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU

1.1. PREZENTAREA GENERALĂ A MUNICIPIULUI BRĂILA

Localizarea

Situat în sud-estul României, municipiul Brăila are o suprafață de 4055 ha ca urmare a soluționării litigiilor de hotar cu Comuna Chiscani și Comuna Mărașu, cu reconfigurările impuse prin hotărârile judecătorești pronunțate.

Orașul Brăila este poziționat la 46°16'17" latitudine nordică și 27°58'33" longitudine estică.

Municipiul are acces direct la magistralele de căi feroviare și rutiere, fiind totodată port maritim la Dunăre.

Climatul este temperat - continental, cu o temperatură medie de 11,1° C, cu veri uscate și ierni reci, flora și fauna fiind specifice regiunii de câmpie.

1.2. Caracteristici economice ale municipiului

Activitatea economică

Domeniile relevante ale municipiului Brăila sunt reprezentate de construcții metalice, confecții metalurgice, mașini și echipamente, reparații și construcții nave, distribuția de energie electrică, alimentară și băuturi, mobilier și articole de mobilă, turismul și agricultura.

Printre cele mai reprezentative firme din zona economicului brăilean, cu cifră de afaceri și număr de locuri de muncă semnificative, fără ca ordinea să reprezinte un clasament, putem enumera: AGRICOST S.R.L., BRAICONF S.A, COMISION TRADE S.R.L., COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE DUNĂREA S.A., PROMEX S.A, SOLO TEXTIL S.R.L, VARD BRAILA S.A , SOROLI COLA S.A, TRACON S.R.L, YAZAKI, MISTRAL, MAREX etc.

Deși informațiile pe care le prezentăm în continuare, preluate din Buletinul Statistic al Direcției Regionale de Statistică Brăila, se raportează la nivelul întregului județ, considerăm că acestea sunt relevante pentru o radiografie a situației existente la nivelul municipiului Brăila, având în vedere că în orașul reședință este comasată 59% din populația județului, dar în mod special pentru că producția industrială, construcțiile și prestările de servicii din municipiu dețin o pondere maximală în indicatorii statistici la care facem referire.

În anul 2017 cifra de afaceri totală a întreprinderilor cu activitate principală de industrie (provenită atât din activitatea principală, cât și din activitățile secundare ale întreprinderilor cu profil industrial) realizată pe un eșantion format din 78 unități a fost de 842,1 mil. lei prețuri curente.

În anul 2017 societățile comerciale cu activitate principală de construcții montaj antrepriză (date obținute de la un eșantion de 24 unități), au realizat un volum de producție de construcții de 98704,2 mii lei, din care 44,3% (43698,7 mii lei) sunt lucrări de construcții noi, 50,2% (49548,9 mii lei) sunt lucrări de reparații capitale, iar 5,5% (5456,6 mii lei) sunt lucrări de întreținere și reparații curente.

Investițiile* realizate în anul 2017 în județul Brăila au însumat 219,8 mil.lei, din care 90,3 mil.lei (41,1%) reprezintă lucrări de construcții montaj, 110,3 mil.lei (50,2%) utilaje cu și fără montaj și mijloace de transport și 19,2 mil.lei (8,7%) alte investiții.

Din volumul total de investiții, 100,6 mil.lei (45,8%) s-au realizat în sectorul de stat (public de interes național și local, integral de stat și majoritar de stat), 118,6 mil.lei (54,0%) în sectorul privat (integral privat, majoritar privat și integral străin) și 0,6 mil lei (0,2%) alte sectoare.

* Datele sunt obținute de la un eșantion de 361 unități, din care 161 au realizat investiții în anul 2017

Transporturi

Pentru că Brăila este nodul care face legătura cu Regiunea Nord Est, Moldova – Ucraina, autoritățile brăilene au propus autorităților României realizarea unei legături rutiere rapide (drum expres) sud-nord care să funcționeze ca un tronson rutier ce va contribui atât la creșterea mobilității cât și la dezvoltarea socio-economică a municipiului.

Drumul Expres Brăila – Galați este gândit pentru a încuraja dezvoltarea spre nord a legăturii cu DN 2B spre Reni (punct de frontieră cu Ucraina), pe partea de vest a municipiului Galați și a zonei industriale.

Totodată se preconizează construirea unor drumuri expres în scopul creșterii mobilității persoanelor și a mărfurilor și dezvoltării infrastructurii de transport regionale și locale, pe relațiile: Târgu Secuiesc – Focșani – Brăila – Galați, care va traversa munții Vrancei de la est la vest, respectiv Galați – Brăila – Slobozia – Drobeta, prin care se va asigura legătura cu Autostrada Soarelui.

Municipiul Brăila se constituie ca un punct feroviar important în cadrul regiunii de sud-est, dar și în relație interregională. Gara CFR este modernizată cu fonduri guvernamentale în valoare de 7,6 milioane de Euro, asigurate prin Ministerul Transporturilor – CFR Infrastructură.

Fluviul Dunărea, cale navigabilă internațională, reprezintă coridorul VII de transport European.

Activitatea portuară și traficul pe Dunăre s-au desfășurat în condiții normale pe tot parcursul anului 2017, inclusiv iarna, fără a se înregistra evenimente deosebite. În continuare, se evidențiază necesitatea dotării acestui sector fluvial cu nave de intervenție, în special în perioadele geroase, când crearea podurilor de gheață pot produce importante pagube materiale.

Cea mai mare investiție care va influența în mod deosebit activitatea de transporturi, economică și socială, transformând zona municipiului Brăila într-un adevărat nod pentru transportul rutier este reprezentată de construcția Podului peste Dunăre. Contractul de proiectare și execuție a fost semnat și are o valoare de 433 milioane de euro.

Turismul

Turismul reprezintă una dintre activitățile economice cu un potențial semnificativ în generarea creșterii economice. Brăila își dorește să devină un punct de atracție turistică prin punerea în valoare a resurselor de care dispune.

La data de 31 iulie 2017 existau 43 de structuri de primire turistică în **Județul Brăila**. Capacitatea de cazare turistică existentă în Județul Brăila la 31 iulie 2017 era de 2453 locuri.

La data de 31 iulie 2017 existau 21 de structuri de primire turistică în **Municipiul Brăila**. Capacitatea de cazare turistică existentă în Municipiul Brăila la 31 iulie 2017 era de 1099 locuri.

În anul 2017, în structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică din **Municipiul Brăila** au fost înregistrate 52739 sosiri, din care 48548 sosiri au fost înregistrate în hoteluri, acestea deținând ponderea cea mai mare (92,1%).

Numărul de înnoptări în structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică din **Municipiul Brăila** în anul 2017, a fost de 100179 din care 93048 înnoptări au fost înregistrate în hoteluri (92,9%).

1.3.Starea Socială. Demografie* și resurse umane

În anul 2017, comparativ cu anul precedent, în **județul Brăila** principalele fenomene demografice au avut următoarea evoluție:

Față de anul precedent, numărul de nașcuți - vii a scăzut cu 278, astfel în anul 2017 s-a înregistrat un număr de 2307 nașcuți vii, față de 2585 în anul 2016.

În ceea ce privește numărul de decese, s-a înregistrat o scădere cu 87 a acestora, astfel, în anul 2017 au fost înregistrate 4764 decese față de 4851 în anul 2016.

De menționat faptul că în anul 2017 au fost încheiate 1732 acte de căsătorie și au fost desfăcute 614 de căsătorii.

* Date provizorii

Sporul natural negativ a caracterizat și anul 2017, menținându-se evoluția negativă înregistrată în anii precedenți (-2457).

Efectivul de salariați estimat la sfârșitul lunii decembrie 2017 era de 68,7 mii persoane. Din aceștia, 57,0% se găseau în servicii, 36,6 % în industrie și construcții și 6,4% în agricultură, vânătoare, silvicultură și pescuit.

Urmare a demersurilor autoritatilor locale se constata o crestere a numarului de salariați, comparativ cu anul 2016.

Câștigul salarial mediu nominal brut realizat la **nivelul județului** în luna decembrie 2017 a fost de 2745 lei, iar cel net de 1977 lei.

Potrivit datelor furnizate de Agenția Națională de Ocupare a Forței de Muncă, la sfârșitul lunii decembrie 2017 numărul șomerilor înregistrați în **județul Brăila** era de 6294 persoane. Din aceștia, 709 beneficiau de ajutor de șomaj (628 cu ajutor de șomaj 75% și 81 cu ajutor de șomaj 50%) și 5585 erau șomeri neindemnizabili.

În **Municipiul Brăila**, la sfârșitul lunii decembrie 2017 numărul șomerilor înregistrați era de 609 persoane, din care 374 indemnizabili și 235 neindemnizabili, în scadere cu aproximativ 50% fata de 2016

În **Municipiul Brăila**, din numărul total de șomeri 307 erau femei (50,4%), iar 302 erau bărbați (49,6%).

Sănătatea populației trebuie să reprezinte și să constituie criteriile – cadru în stabilirea obiectivelor unei politici de protecție socială la nivel local.

La nivelul municipiului Brăila există o rețea spitalicească aflată în subordinea Consiliului Județean sau a Consiliului Local Municipal, care acoperă în linii mari necesarul de servicii medicale pentru cetățenii municipiului:

- Spitalul Județean, cuprinzând corpurile A, B și Spitalul de Obstetrică - Ginecologie;
- Spitalul de Psihiatrie „Sfântul Pantelimon”;
- Spitalul de Pneumoftiziologie.

Pe lângă aceste unități spitalicești mai există: cabinete medici de familie, cabinete medici specialiști, o stație centrală de ambulanță, o Unitate Primire Urgențe în cadrul Corpului A al Spitalului Județean.

1.4. Starea mediului

Spații verzi

Suprafața totală cu spații verzi a Municipiului Brăila este de 471,46 ha din care:

- 350,37 ha - parcuri, zone de agrement, scuaruri, aliniamente stradale, spații verzi din ansambluri de locuințe.
- 121,09 ha - spații verzi cu acces limitat (aferele dotărilor publice: creșe, grădinițe, școli, unități sanitare sau de protecție socială, edificii de cult, cimitire)

Cele mai importante zone verzi din municipiu sunt:

- Parcul Monument - 53 ha
- Faleză și esplanada Dunării – 12,8 ha
- Scuarul din Piața Traian – 1,14 ha
- Gradina Publică - 5,2 ha
- Parcul Zoologic - 4,55 ha
- Parcul Lacu Dulce – 4 ha

Municipiul beneficiază, de asemenea, de vecinătatea Pădurii Stejarul, aflată la limita teritorial - administrativă de lizierele din zona dig mal, precum și de 33,85 ha de suprafață verde situată în Stațiunea Lacu Sărat, frecventată de către populația brăileană, mai ales pe parcursul sezonului de vară.

Prin Sentința Civilă nr. 181/FCA/2015 dată în Dosarul nr. 1066/113/2013, Tribunalul Brăila a dispus obligarea UAT Municipiul Brăila și UAT Comuna Mărașu să stabilească hotarul comun al celor două UAT-uri de-a lungul digului existent, de la trecere bac Stânca până la brațul Măcin

al Dunării. Astfel teritoriul Municipiului Brăila a fost extins cu o suprafață de aproximativ 700 ha de pădure aflată în domeniul public al Statului Român și în administrarea RNP Romsilva.

Calitatea aerului

Supravegherea calității aerului la nivel local se face prin măsurarea unor:

- poluanți comuni (SO₂, NO₂, NH₃, pulberi în suspensie), în toate rețelele locale din zonele industriale și/sau urbane;
- poluanți specifici (HCl, fenoli,aldehide, Cl, H₂S, CS₂, F, H₂SO₄, metale grele: Pb, Cd), în zone industriale;

Din analiza rezultatelor se poate constata că în municipiul Brăila calitatea aerului înconjurător se încadrează în limitele prevăzute de normele în vigoare pentru indicatorii de calitate.

Apele uzate

Agenția pentru Protecția Mediului Brăila monitorizează, prin expertizare, agenții economici, care prin natura activităților, a capacităților existente și a compoziției apelor reziduale, pot afecta prin substanțele poluante emise calitatea resurselor de apă.

Având în vedere că în proximitatea Dunării se află mai multe arii naturale protejate prin lege, incluse și în programul Natura 2000, inclusiv Delta Dunării – ecosistem unic și de o valoare inestimabilă, acestea trebuie în continuare menținute într-o stare de conservare favorabilă, printr-o monitorizare continuă a apelor Dunării. În municipiul Brăila funcționează Stația de Epurare a apelor uzate care este singura stație din România ce deversează apele epurate direct în Fluviul Dunărea.

Nivelul de zgomot

Pentru implementarea Directivei 2002/49/CE privind Evaluarea și managementul zgomotului ambiental în mediul înconjurător s-au realizat acțiuni de monitorizare a nivelului de zgomot pentru traficul rutier și zonele industriale din municipiul Brăila. Pentru evaluarea nivelului de zgomot urban în municipiul Brăila, s-au realizat măsurători în 43 de puncte.

Pe străzile de categorie tehnică IV, valoarea medie a nivelului de zgomot echivalent înregistrat în decursul anului 2012 a fost de 60 dB, valoarea maximă fiind înregistrată în punctul Rubinelor/Universitatea Constantin Brâncoveanu și depășește cu 10,9 % limita admisă.

Pe străzile de categorie tehnică III, media valorilor nivelului de zgomot înregistrat a fost de 65,8 dB, iar valoarea maximă înregistrată a depășit limita admisă cu 10,5 % în punctul Comuna din Paris/Focșani datorită traficului intens de autovehicule și mașini de mare tonaj.

Valoarea medie a nivelului de zgomot echivalent înregistrat pe străzile de categorie tehnică II a fost de 68,6 dB, iar valoarea maximă înregistrată a fost atinsă la intersecția Str. 1 Decembrie 1918 și Str. Griviță, și depășește limita de 70 dB cu 9,7 % datorită traficului intens de autovehicule.

Conform legislației Uniunii Europene, toate orașele din România sunt obligate să ia măsuri pentru reducerea zgomotului. În acest sens, municipalitatea a aprobat Planul de Acțiune pentru reducerea zgomotului în Municipiul Brăila.

Alimentarea cu apă potabilă a populației

Locuitorii municipiului Brăila și ai localităților limitrofe, beneficiază de alimentare cu apă în sistem centralizat, având ca sursă fluviul Dunărea, furnizorul de servicii fiind Compania de Utilități Publice Dunărea Brăila.

În ultima perioadă se constată o scădere a consumurilor lunare de apă potabilă pe cap de locuitor, care se justifică prin reducerea pierderilor în rețeaua de distribuție a apei potabile, precum și prin extinderea contorizării individuale a consumatorilor.

Calitatea apei livrate în sistemul de alimentare cu apă corespunde standardului de potabilitate pentru majoritatea parametrilor analizați, atât din punct de vedere chimic, cât și

microbiologic (valorile indicatorilor măsurați au fost în limitele prevăzute de STAS 1342/1991 și de Legea apei nr.458/2002).

Prin proiectul cu finanțare europeană „Reabilitarea și modernizarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în județul Brăila” cu o valoare de aprox. 68 milioane euro, se vor realiza lucrări de investiții pentru tot sistemul de apă și apă uzată de la nivelul municipiului, prin care să se asigure îmbunătățirea serviciului public prestat către populație.

CAP 2. APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI BRĂILA

În anul 2017, în statul de funcții al Primăriei Municipiului Brăila erau prevăzute 319 de posturi din care pentru aparatul de specialitate al Primarului au fost prevăzute 281 de posturi din care 209 funcții publice de execuție, 32 funcții publice de conducere, 40 de posturi în regim contractual, (în care se includ 3 posturi la Cabinet Primar și 3 funcții de demnitate publică), iar pentru Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brăila, au fost prevăzute 38 de posturi, din care 3 funcții publice de conducere, 30 funcții publice de execuție și 5 posturi în regim contractual, detașați de la MAI. Numărul de posturi a fost aprobat conform HCLM nr.85/2015 de aprobare a statului de funcții, a numărului de personal, structurii organizatorice și repartizarea funcțiilor pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brăila și ale Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brăila

Personalul aparatului de specialitate este structurat pe 8 direcții, 18 servicii și 7 birouri, astfel:

1. Direcția Juridic Contencios Administrație Publică Locală – cu un număr de 22 posturi, având în structura sa 1 serviciu, 1 birou și 5 compartimente, subordonată direct Secretarului Municipiului Brăila;

2. Direcția Finanțelor Publice Locale – cu un număr de 86 posturi, având în structura sa 6 servicii și 10 compartimente, subordonată Viceprimarului Municipiului Brăila;

3. Direcția Strategii, Programe și Proiecte de Dezvoltare, Relații Internaționale – cu un număr de 29 posturi, având în structura sa 2 servicii și 5 compartimente, subordonată Viceprimarului Municipiului Brăila;

4. Direcția Cultură, Învățământ, Sport și Turism – cu un număr de 18 posturi, având în componența sa 1 serviciu, 5 compartimente și 2 oficii, fiind direct subordonată Viceprimarului Municipiului Brăila;

5. Direcția Achiziții Publice, Licitații și Parteneriat Public Privat – cu un număr de 18 posturi, având în componența sa 1 serviciu, 1 birou și 1 oficiu, fiind direct subordonată Primarului Municipiului Brăila

6. Instituția Arhitectului Șef – cu un număr de 22 posturi, având în componența sa 1 serviciu, 4 compartimente și 1 oficiu, subordonată Viceprimarului Municipiului Brăila;

7. Direcția Tehnică - cu un număr de 20 posturi, având în componența sa 2 servicii și 12 compartimente, subordonată Viceprimarului Municipiului Brăila;

8. Direcția Patrimoniu - cu un număr 25 de posturi, având în componența sa 2 servicii, 5 compartimente și 4 oficii, subordonată Viceprimarului Municipiului Brăila.

De asemenea, conform organigramei, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brăila, Biroul Audit Public Intern, Biroul Resurse Umane, Cabinetul Primarului, Compartiment Situații de Urgență și Compartiment Control Management Intern au fost în directă subordonare a Primarului.

În directă subordonare a Secretarului Municipiului Brăila au funcționat și Compartimentul Registrul Agricol, Serviciul Gestionare Hotărâri CLM și Dispoziții Primar, Oficiul Arhivă și Centrul de Informare Cetățeni.

În executarea atribuțiilor ce revin primarului, ca șef al administrației publice locale și al aparatului propriu de specialitate, o parte din atribuții au fost delegate celor doi viceprimari, în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2011 privind administrația publică locală, republicată, cu

modificările și completările ulterioare, având ca scop eficientizarea activității, dar și creșterea răspunderii acestora.

2.1. DIRECȚIA JURIDIC CONTENCIOS ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

STRUCTURA ȘI COMPONENTA DIRECȚIEI

Conform organigramei, direcția are prevăzut un număr de 22 de posturi din care 3 de conducere, 18 funcții publice de execuție și un personal contractual.

Structura direcției este următoarea: serviciul juridic contencios, birou autoritate tutelară, compartiment autorizare activități comerciale și compartiment registratură generală și relații cu publicul.

Obiectul de activitate principal al direcției îl reprezintă rezolvarea problemelor cu caracter juridic ale instituției aduse la cunoștința direcției și reprezentarea în instanță în cauzele și la gradele de jurisdicție pentru care personalul angajat primește delegație, efectuarea de anchete sociale și emiterea de acte administrative în folosul minorilor și a persoanelor cu handicap, emiterea de autorizații și avize conform hotărârilor adoptate de Consiliul Local.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2017

Compartiment Registratură Generală și Relații cu Publicul

În anul 2017 au fost înregistrare electronic un număr de **50913 cereri, adrese, sesizări, plângeri, citații, comunicări, anchete sociale, rapoarte și referate**. Modificările aduse codului de procedură civilă au condus la înregistrarea în registrul manual a unui număr de **385 acte de procedură**.

Serviciul Juridic Contencios

În perioada de referință **Serviciul Juridic Contencios** din cadrul Primăriei Municipiului Brăila a înregistrat și soluționat un total de **3490 cereri cu caracter specific: probleme cu caracter administrativ, de autoritate tutelară, fond funciar, revendicări, stare civilă și diverse adevăruri**.

Consilierii juridici, membri în comisie și-au continuat procedura de aplicare a Legii nr.10/2001, în care conform Dispoziției Primarului Municipiului Brăila aveau stabilite atribuții de finalizare a soluționării notificărilor.

De asemenea, în cursul anului 2017, Serviciul Juridic Contencios, a reprezentat autoritățile administrației publice locale într-un număr de cauze civile după cum urmează: 209 dosare, 110 dosare soluționate favorabil, 53 dosare în curs de soluționare, 40 dosare au primit soluții nefavorabile și 6 dosare sunt suspendate.

Atribuțiile consilierilor juridici au fost extinse și pentru activitatea de autoritate tutelară concretizată în **380 cereri și sesizări soluționate în termenul legal, aceștia vizând de legalitate propunerile făcute de Biroul de Autoritate Tutelară**.

Consilierii juridici au participat și la alte activități care acoperă întreaga arie de competență a executivului local, astfel:

1- au fost desemnați, prin dispoziții ale primarului, să participe la comisiile de licitații organizate de Direcția Strategii, Programe, Proiecte de Dezvoltare, Relații Internaționale și Direcția Achiziții Publice, Licitatii Parteneriat Public Privat;

2 - au participat la comisiile de licitații, organizate în vederea concesiunii sau închirierii domeniului public și privat aparținând Municipiului Brăila;

3 - au participat la procedurile de achiziții publice de servicii produse și lucrări concretizate prin contracte;

4 - au acordat asistență juridică și au reprezentat instituția în acțiuni având ca obiect anularea proceselor - verbale de contravenție.

5 - au fost inventariate 3476 dosare de Legea nr. 10/2001 de către consilierii juridici.

Biroul de Autoritate Tutelară

În cadrul Biroului de Autoritate Tutelară, în cursul anului 2017, și-au desfășurat activitatea patru funcționari publici cu funcții publice de execuție și un funcționar public cu funcție publică de conducere Șef Birou, în perioada lunilor iunie - octombrie ale aceluiași an, și-au desfășurat activitatea 5 funcționari publici cu funcții publice de execuție, (fiind angajat în luna iunie un inspector debutant licențiat în psihologie) și un funcționar public cu funcție publică de conducere, Șef Birou, iar în perioada lunilor octombrie - decembrie 2017 și-au desfășurat activitatea patru funcționari publici cu funcții publice de execuție, urmare a pensionării unui funcționar angajat al biroului și un funcționar public cu funcție publică de conducere Șef Birou. Principalul obiect de activitate al Biroului de Autoritate Tutelară îl reprezintă efectuarea anchetelor psihosociale prin verificări în teren, cu respectarea termenelor acordate, la solicitarea instanțelor de judecată din municipiu și din țară, în dosare având ca obiect exercitarea autorității părintești minori, stabilire domiciliu minori, program ore de vizitare minori, modificări măsuri privind minorii.

În cursul anului 2017, Biroului de Autoritate Tutelară i-au fost repartizate spre soluționare **2372 de cereri și sesizări, toate soluționate în termen legal** astfel:

- **1687 anchete psihosociale** efectuate la solicitarea instanțelor de judecată din municipiu și din țară pentru: exercitarea autorității părintești, stabilire domiciliu/program ore de vizitare/modificări măsuri minori, stabilire/majorare pensie de întreținere minori, precum și pentru adulții care au împlinit vârsta de 18 ani și urmează o formă de învățământ, până la împlinirea vârstei de 18 ani, delegarea temporară a exercitării autorității părintești, ordin de protecție, instituirea curatei sau tutelei în cazul minorilor și persoanelor bolnave;

- **12 anchete sociale** efectuate la solicitarea instanțelor de judecată și organelor de poliție în cauze penale cu inculpați;

- **30 de asistări la Birourile Notariale Publice** în cazul persoanelor vârstnice care au încheiat contracte de întreținere în conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- **o asistare a unui minor la organele de poliție**, în dosare în care acesta a avut calitatea de martor;

- **139 dispoziții de curatelă specială** întocmite pentru reprezentarea sau asistarea minorilor și persoanelor puse sub interdicție la Birourile Notariale Publice, în vederea dezbaterei procedurilor succesoriale sau perfectarea unor acte de vânzare-cumpărare a unor bunuri ce aparțin minorilor/persoanelor puse sub interdicție, precum și în cazul în care aceste categorii de persoane au dobândit în patrimoniu bunuri, prin contracte de vânzare-cumpărare sau donație;

- **139 referate de anchetă socială** efectuate cu ocazia întocmirii dispozițiilor de curatelă specială;

- **30 autorizări de retragere sume de bani din conturi bancare aparținând minorilor/persoanelor puse sub interdicție**, consemnate cu clauză de retragere numai cu autorizarea Autorității Tutelare;

- **30 referate de anchetă socială** întocmite cu ocazia întocmirii autorizărilor de retragere a unor sume de bani din conturi bancare aparținând minorilor/persoanelor puse sub interdicție, consemnate cu clauză de retragere numai cu autorizarea Autorității Tutelare;

- **10 descărcări de gestiune acordate tutorilor minorilor/persoanelor puse sub interdicție**, urmare a depunerii de către aceștia a dărilor de seamă anuale sau generale (la încheierea activității);

- **10 referate de anchetă socială** întocmite cu ocazia acordării descărcării de gestiune tutorilor minorilor/persoanelor puse sub interdicție;

- **10 anchete sociale efectuate la solicitarea Serviciului de Medicină Legală Județean Brăila**, în cazul minorilor care au săvârșit infracțiuni;

- **102 anchete psihosociale solicitate de birourile notariale din municipiu și din țară,** pe rolul cărora s-au aflat dosare de desfacere prin acord a căsătoriilor din care au rezultat copii minori;

- **90 anchete sociale întocmite la solicitarea Direcției de Asistență Socială Brăila** în dosare privind acordarea indemnizației creștere copil până la împlinirea vârstei de doi ani, ai căror părinți nu sunt căsătoriți legal;

- **74 lucrări soluționate** reprezentând corespondenta internă și externă cu instituții și cetățeni;

- **8 inventarieri ale bunurilor aflate în patrimoniul minorilor și persoanelor puse sub interdicție.**

Funcționarii biroului efectuează zilnic deplasări în teren pentru efectuarea anchetelor psihosociale, de asemenea acordând relații și îndrumări publicului petent.

Și pentru anul 2018 funcționarii publici din cadrul Biroului de Autoritate Tutelară își propun soluționarea tuturor cererilor și sesizărilor într-un timp cât mai scurt posibil, respectând termenele prevăzute de lege și cele acordate de instanțele de judecată, precum și îmbunătățirea și eficientizarea relațiilor cu publicul petent și cu instituțiile colaboratoare, motiv pentru care apreciem a fi necesar ocuparea postului rămas vacant prin plecarea la pensie a unuia dintre funcționarii biroului, inspector superior, începând cu data de 07.10.2017.

Compartiment Autorizare Activități Comerciale

Compartimentul Autorizări Activități Comerciale, figurează în "Organigrama aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila" anexa nr. 1 la H.C.L.M. nr. 85/2015 cu 2 posturi:

- Inspector grad profesional asistent;
- Inspector grad profesional debutant.

În anul 2017 activitatea a fost asigurată de patru funcționari publici după cum urmează:

- inspector grad profesional asistent în cadrul Compartimentului Autorizări Activități Comerciale ;
- consilier juridic grad profesional superior în cadrul Serviciului Juridic Contencios detașat la Compartimentul Autorizări Activități Comerciale începând cu data de 02.06.2014;
- inspector grad profesional principal în cadrul Serviciul de Gestionare Hotărâri CLM și Dispoziții Primar, detașat la Compartimentul Autorizări Activități Comerciale începând cu data de 20.03.2017;
- inspector grad profesional debutant în cadrul Compartimentului Autorizări Activități Comerciale angajat începând cu data 09.10.2017.

Activitatea compartimentului constă în preluarea și prelucrarea documentațiilor depuse de către operatorii economici, în vederea emiterii/vizării Avizelor/Autorizațiilor de funcționare conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal și H.C.L.M. nr. 390/2016 privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila.

În perioada 01.01.2017 - 31.12.2017 au fost întocmite, înregistrate, prelucrate sau emise un nr. total de **4692** documente, reprezentând:

- Autorizații de funcționare pentru alimentație publică potrivit Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Avize de funcționare emise conform H.C.L.M. nr. 390/2016 privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila;
- Referate de anulare a autorizațiilor de funcționare pentru alimentație publică, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziții de anulare a autorizațiilor de funcționare pentru alimentație publică, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Notificări agenți economici care nu au vizat (achitat taxa anuală) autorizațiile de funcționare pentru alimentație publică, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- Referate de anulare a avizelor de funcționare în conformitate cu H.C.L.M. nr.381/2009 privind Stabilirea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2010, cu modificările și completările ulterioare și H.C.L.M. nr. 390/2016 privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila;

- Dispoziții de anulare a avizelor de funcționare conform H.C.L.M. nr.381/2009 privind Stabilirea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2010, cu modificările și completările ulterioare și H.C.L.M. nr. 390/2016 privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila;

- Notificări agenți economici care nu au vizat (achitat taxa anuală) pentru avizele de funcționare conform H.C.L.M. nr. 381/2009 privind Stabilirea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2010, cu modificările și completările ulterioare și H.C.L.M. nr.390/2016 privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila;

- Vizarea (taxa anuală) autorizațiilor de funcționare pentru alimentație publică conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- Vizarea (taxa anuală) avizelor de funcționare conform H.C.L.M. nr. 381/2009, privind Stabilirea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2010, cu modificările și completările ulterioare și H.C.L.M. nr. 390/2016 privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila;

- Răspunsuri la sesizările primite cu privire la activitatea unor operatori economici;
- Modificări program funcționare;
- Diverse.

Activitatea Compartimentului Autorizări Activități Comerciale în anul 2017 s-a desfășurat conform H.C.L.M. nr.390/2016 privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila.

Aplicabilitatea H.C.L.M. nr.390/2016 a implicat preluarea, completarea în registre și prelucrarea documentelor pentru fiecare punct de lucru deschis pe raza Municipiului Brăila și implicit preschimbarea tuturor Avizelor/Autorizațiilor de funcționare cu noile formulare de Avize și Autorizații aprobate prin H.C.L.M. nr.390/2016.

De asemenea, activitatea funcționarilor a implicat și participarea săptămânală la Comisia constituită prin Dispoziția nr.621/02.02.2017, emisă de către Primarul Municipiului Brăila cu privire la constituirea comisiei de analiză și avizare a documentațiilor depuse în vederea emiterii Avizelor/Autorizațiilor de funcționare, conform HCLM nr.390/28.11.2016.

Având în vedere achiziționarea unui program soft, în noiembrie 2017, a fost necesară crearea unei baze de date informatizate, astfel că au fost scanate un număr de 3800 documentații reprezentând o parte din înscrisurile primite în anii 2016 - 2017.

Pentru anul 2018, Compartimentul Autorizări Activități Comerciale își propune aplicarea în condiții optime a Regulamentului aprobat prin H.C.L.M. nr.390/2016, scanarea tuturor documentațiilor primite în anii 2016-2018 și implementarea programului soft, în vederea creșterii eficienței și eficacității activității desfășurate.

Obiectivele pentru anul 2018 se pot realiza doar în condițiile în care se menține alocarea a cel puțin patru funcționari publici.

2.2. DIRECȚIA FINANTELOR PUBLICE LOCALE

STRUCTURA ȘI COMPONENTA DIRECȚIEI

1. Serviciul Constatare Impunere Persoane Fizice:

- Compartiment Constatare Impunere și Inspecție Fiscală;
- Compartiment Încasări Venituri Bugetare și Eliberări Certificate Fiscale;

- Compartiment Primire, Verificare și Înregistrare Documente Fiscale.

2. Serviciul Constatare, Impunere Persoane Juridice

3. Serviciul Urmărire Încasare Impozite și Executări Silite:

- Compartiment Executări Silite;
- Compartiment Valorificare Bunuri.

4. Serviciul Informatică - Administrarea Datelor Fiscale și Bugetare:

- Compartiment Informatică;
- Compartiment Administrarea și Implementarea Datelor Fiscale și Bugetare, Relații

Publice.

5. Serviciul Contabilitate Publică:

- Compartiment Contabilitatea Veniturilor și Cheltuielilor Bugetare;
- Compartiment Contabilitate Generală.

6. Serviciul Buget - Finanțe:

- Compartiment Datorie Publică Locală.

În anul 2017, numărul total al personalului din cadrul Direcției a fost de 86, din care:

- 8 funcții publice de conducere;
- 77 funcții publice de execuție;
- 1 funcție personal contractual.

SINTEZA ACTIVITĂȚILOR PE ANUL 2017

1. Serviciul Constatare Impunere Persoane Fizice

Obiect de activitate principal

Stabilirea impozitelor, taxelor și a altor venituri datorate bugetului local de către contribuabilii persoane fizice.

Sinteza activității pe anul 2017

În anul 2017, au fost efectuate de către personalul Serviciului Constatare Impunere Persoane Fizice, pentru 117.151 roluri, următoarele operațiuni:

S-au înregistrat și soluționat 84.741 cereri, declarații și adrese primite de la persoane fizice, agenți economici, judecătorii, poliție, executori judecătorești, executori bancari etc., din care:

- 30.914 declarații de impunere privind stabilirea impozitului pe clădiri, cereri pentru scoaterea din evidența fiscală a clădirilor și terenurilor, cereri pentru aplicarea scutirilor conform prevederilor Legii nr. 227/2015 și a H.C.L.M. nr. 616/21.12.2017, diverse comunicări de la instituții publice (Poliție, Parchet, Judecătoria, Executori judecătorești, ș.a.), declarații de impunere și declarații rectificative pentru taxa de salubritate etc;

- 18.294 certificate de atestare fiscală pentru persoanele fizice privind impozitele și taxele locale, pentru înstrăinarea de bunuri mobile sau imobile, ipoteci, licitații, ajutoare sociale, succesiuni, etc;

- 20.300 declarații fiscale pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport și declarații pentru scoaterea din evidența fiscală a mijloacelor de transport înregistrate în R.E.M.T.I.;

- 4.216 adrese privind amenzi contravenționale.

Au fost întocmite și eliberate 222.989 chitanțe reprezentând încasarea de impozite și taxe pe teren, clădiri, auto, taxe firmă, cheltuieli urmărire, amenzi, concesiuni, chirii, închirieri, etc;

Au fost înregistrate și operate în evidența fiscală 9.748 plăți cu cardul bancar (3.709.429 lei) prin sistemul EPOS și 2.419 plăți (892.101,06 lei) prin sistemul SNEP, întocmindu-se 186 ordine de plată pentru transferul sumelor din contul colector pe conturi de plată;

S-au întocmit 788 ordine de plată privind compensarea unor debite cu sumele din suprasolviri rezultate din radieri auto, vânzări de terenuri, clădiri, etc.;

Au fost sancționați 136 contribuabili pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarațiilor de impunere pentru teren, clădiri, auto, etc, suma totală încasată fiind de 8.414 lei.

Încasările pe principalele surse de venit ale bugetului local au fost:

- Impozit clădiri	= 11.273.981 lei;
- Impozit/taxă teren	= 3.536.251 lei;
- Impozit mijloace de transport	= 6.613.027 lei;
- Concesiuni, chirii, închirieri	= 722.692 lei;
- Taxă urgență certificat	= 91.494 lei;
- Amenzi	= 6.013.777 lei.

2. Serviciul Constatare, Impunere Persoane Juridice

Obiect de activitate principal

Constatarea, stabilirea, încasarea și controlul impozitelor și taxelor locale datorate de persoanele juridice, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Sinteza activității pe anul 2017

La 31 decembrie 2017, în baza de date a serviciului erau înscrși 5.893 agenți economici activi. Totodată, evidențiem faptul că, în anul 2017, un număr de 86 agenți economici au intrat sub incidența Legii nr. 85/2014, privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, pentru care s-au întocmit cereri de înscriere a creanțelor în tabelul creditorilor.

În perioada analizată, în cadrul serviciului s-au desfășurat, în principal, următoarele acțiuni:

- s-au înregistrat, verificat și implementat în programul informatic 4.917 declarații de impunere (clădiri, teren, mijloace auto, vehicule lente, firmă, reclamă, publicitate, spectacole etc.);
- au fost eliberate 3.958 certificate de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozite, taxe locale și alte venituri ale bugetului local, pentru licitații/înstrăinări bunuri/ipoteci/prelungiri linii de credit/programe de finanțare etc;
- s-au înregistrat și soluționat 3.148 cereri venite din partea unor agenți economici, executori judecătorești, lichidatori, poliție, instanțe judecătorești, parchet, ANAF, etc.;
- s-au luat în debit 24 de contracte noi de închiriere, 9 contracte de concesiune și s-au operat în evidența fiscală 446 de acte adiționale la contractele existente (prelungiri termene, cesiuni, modificări obiect, rezilieri, novări);
- s-au întocmit 169 ordine de plată, conform referatelor de compensare/restituire/repartizare;
- s-au emis și transmis 2.337 extrase de cont și 471 adrese de înștiințare privind tarifele/prețurile actualizate pe anul 2017, aferente contractelor de concesiune și închiriere;
- s-au emis 144 borderouri de corespondență pentru transmiterea a 5.416 plicuri către contribuabili – persoane juridice;
- s-au efectuat 16 rapoarte de inspecție fiscală;
- au fost sancționați contravențional pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarațiilor de impunere 35 agenți economici, suma totală a amenzilor aplicate fiind de 9.800 lei și a celei încasate de 9.240 lei;
- s-au emis către agenți economici 13.433 chitanțe;
- au fost anulate debite restante la 31.12.2017, în sumă de 397 lei, pentru 39 de agenți economici, în baza HCLM nr. 615/2017.

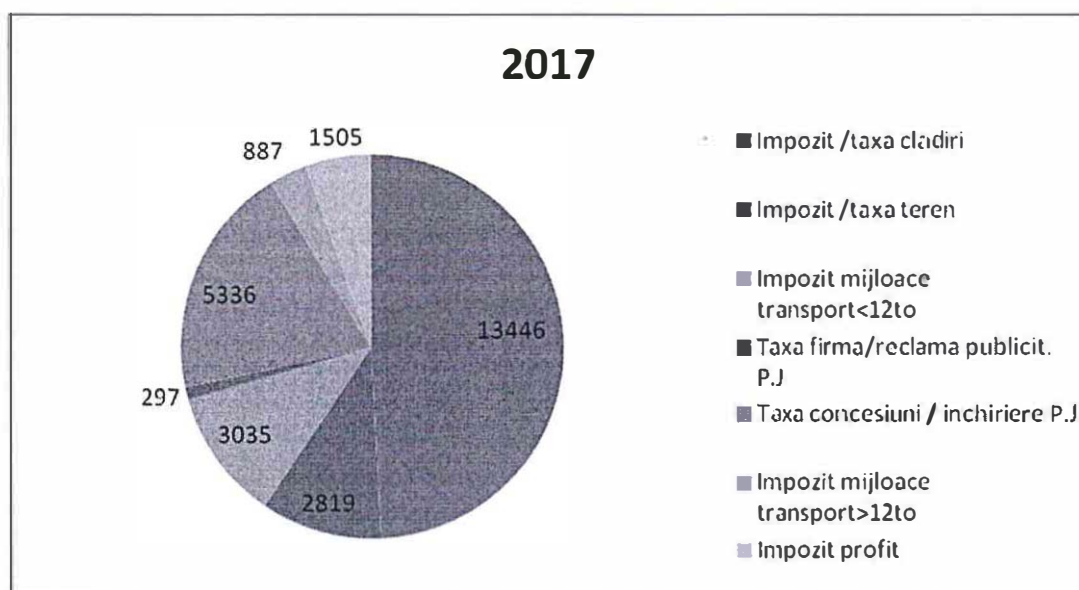
Situația încasărilor de la persoane juridice pe principalele surse de venit ale bugetului local, în comparație cu încasările pe anul 2016 a fost:

NR. CRT.	SURSA	COD	NIVELUL ÎNCASĂRILOR -mii lei-		%
			An 2016	An 2017	
1.	Impozit/taxa clădiri	07.01.02	12.047	13.446	111,61
2.	Impozit/taxa teren	07.02.02	3.597	2.819	78,37
3.	Impozit mijloace	16.02.02	3.223	3.035	94,16

	transport<12t				
4.	Taxa firma/reclama publicit. P.J	18.50.00	317	297	93,69
5.	Taxa concesiuni / închiriere P.J.	30.05.30	5.599	5.336	95,30
6.	Impozit mijloace transport >12 t	5033	845	887	104,97
7.	Impozit profit	01.00.00	1.970	1.505	76,39
8.	TOTAL GENERAL		27.598	27.325	99,01

Din macheta prezentată mai sus, rezultă o scădere pe total surse de 0,99%, cu toate că în analitic, încasările pe sursele impozit/taxă clădiri și impozit mijloace transport > 12 t sunt peste nivelul anului 2016, situație creată prin intrarea în insolvență a unor societăți comerciale cu pondere în structura imobilizărilor corporale dar și a predării societăților cu bunuri mobile și imobile aflate pe raza administrativ teritorială a localității Chiscani.

Structura încasărilor pe principalele resurse provenite de la persoanele juridice de pe raza municipiul Brăila, pe anul 2017, este evidențiată în următoarea diagramă:



Din creanțele fiscale rămase neîncasate la 31 decembrie 2017, în sumă de 68.763.864 lei, un procent de 78,8% (54.186.761 lei) îl reprezintă debitele societăților comerciale aflate în procedură de insolvență (reorganizare sau faliment).

3. Serviciul Urmărire Încasare Impozite și Executări Silite

Obiect de activitate principal

Recuperarea impozitelor, taxelor locale, a sancțiunilor contravenționale și încasarea altor titluri executorii de la persoane fizice și juridice, prin aplicarea prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Sinteza activității pe anul 2017

Executarea silită a creanțelor fiscale s-a efectuat prin emiterea de titluri executorii în baza prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare și a altor titluri executorii emise potrivit legislației în vigoare.

Aceasta începe prin comunicarea somației, însoțită de un exemplar al titlului executoriu. Dacă în termen de 15 zile de la comunicarea somației nu se stinge debitul, executarea silită se continuă cu aplicarea măsurilor de executare silită.

Activități de organizare și arhivare a dosarelor de executare

Documentele emise în cadrul procedurii de executare silită se arhivează atât electronic cât și fizic în spațiile special amenajate la adresa unde funcționează serviciul.

Emiterea și transmiterea de somații, aplicarea măsurilor de executare silită

În cursul anului 2017, au fost generate și comunicate prin poștă cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire:

- 4.247 somații în valoare de 2.930 mii lei pentru persoane fizice și juridice;
- 629 popriri în valoare de 1.336 mii lei pentru persoane fizice și juridice.

Procese-verbale de constatare a contravențiilor

S-a debitat și s-a declanșat executarea silită pentru 841 procese-verbale de constatare a contravenției pentru persoane fizice și juridice în sumă de 438 mii lei.

S-au întocmit 1.734 de procese-verbale de clarificare/scădere amenzi pentru contravențiile achitate în termenul legal de 48 de ore și pentru cele transformate de către instanța de judecată în ore de muncă în folosul comunității.

Sistarea popririlor

Au fost emise 37 de adrese de sistare a popririi asupra disponibilităților bănești pentru persoane juridice și 1.935 pentru persoane fizice.

Instituirea sechestrului asupra bunurilor mobile/imobile

În conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare, s-a procedat pentru un număr de 99 dosare de executare la sechestrarea bunurilor imobile aflate în proprietatea debitorilor ce au înregistrate debite restante.

Sechestrele imobiliare a persoanelor fizice/persoanelor juridice au fost în sumă de 18.857 mii lei.

Pentru bunurile imobile sechestrate organul de executare a solicitat, de îndată, biroului de carte funciară efectuarea inscripției ipotecare, comunicându-se astfel instituției noastre, încheieri de carte funciară prin care s-a intabulat dreptul de ipotecă în favoarea Municipiului Brăila.

Suma debitelor persoanelor fizice și juridice încasate în anul 2017

Declanșarea executării silite și aplicarea măsurilor de executare silită au determinat încasarea la bugetul local al Municipiului Brăila a sumei de 4.266 mii lei, sumă ce reprezintă debite restante datorate de persoane fizice și juridice.

Dosare de insolvabilitate

S-au întocmit 4 de dosare de insolvabilitate conform prevederilor Codului de Procedură Fiscală și s-au promovat 2 acțiuni de deschidere a procedurii speciale de insolvență, procedură reglementată de Legea nr. 85/2006.

Procese-verbale de scădere

Ca urmare a bunei colaborări cu Tribunalul Brăila și Oficiul Registrului Comerțului, Serviciul Urmărire Încasare Impozite și Executări Silite a întocmit un număr de 110 procese-verbale de scădere debite pentru societăți comerciale radiate în baza Legii insolvenței deoarece prin Sentințe Civile s-a dispus închiderea procedurii insolvenței și radierea debitorilor din evidențele Registrului Comerțului.

Dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată

Consilierul juridic reprezintă interesele instituției noastre în 87 dosare aflate în acest moment pe rolul instanțelor de judecată.

4. Serviciul Informatică - Administrarea Datelor Fiscale și Bugetare

Obiect de activitate principal

Fundamentare, implementare și urmărirea realizării sistemului informatic aferent datelor fiscale și bugetare, în scopul asigurării unei structuri și organizări capabile să analizeze, asimileze și să valorifice facilitățile oferite de societatea informațională, necesare pentru creșterea performanțelor în procesul de administrare și implementare a activităților fiscale și bugetare.

Sinteza activității pe anul 2017

Principale activități derulate în anul 2017:

- întreținerea infrastructurii de rețea (intranet/metropolitan) și a conexiunilor la Internet (deblocare switch-uri, cablare structurată, configurare interfețe client, detectare și rezolvare situații speciale - flood, coliziuni);
 - lucrări de depanare și întreținere stații de lucru (instalare/reinstalare sisteme de operare și aplicații client, devirusare și curățare spyware/adware/ malware, înlocuire componente defecte, condensatori, desprăfuire, etc.);
 - instalarea, configurarea și menținerea în stare de funcționare a serverelor și aplicațiilor/bazelor de date deservite de acestea (registratura electronică, impozite și taxe, sistem de gestiune internă, portal, legislație, servicii online);
 - monitorizare, configurare servicii critice (mail, vpn, dhcp, samba, apache, iis, tomcat, vsftpd, squid, pfsense, oracle, sqlserver, elo, vshpere, sharepoint, etc.);
 - întreținere imprimante (curățare toner rezidual, blocaje hârtie, curățare role, configurare interfață rețea, înlocuire componente uzate/defecte);
 - suport tehnic privind gestionarea conturilor de utilizator, a poștei electronice, a serviciilor de internet, schimbări de parole, setări locale, rapoarte;
 - asistență de specialitate privind actualizarea informațiilor publicate pe site-ul instituției conform adreselor compartimentelor direct interesate ;
 - asigurarea sprijinului logistic și tehnic de specialitate legat de organizarea în bune condiții a concursurilor de ocupare a funcțiilor vacante;
 - configurare și verificare software centrală telefonică, optimizarea costurilor în perioadele de vârf ;
 - asigurarea sprijinului tehnic de specialitate privind procedurile informatice legate de Sistemul Național Electronic de Plăți privind Municipiul Brăila, conform prevederilor H.G. nr.1235/2010, cu modificările și completările ulterioare;
 - elaborarea procedurilor informatice de închidere/deschidere an fiscal/sistem încasare impozite și taxe fiscale (Redimensionare contoare, salvare date, verificare și rulare script-uri, configurare constante fiscale, etc). Anual dimensiunea bazelor de date aferente sistemului se dublează;
 - elaborarea procedurilor informatice privind închiderea/deschiderea sistemului de management documente (Redimensionare contoare, salvare date, verificare și rulare script-uri). Anual dimensiunea bazelor de date aferente sistemului se dublează ;
 - rezolvarea problemelor apărute în exploatarea aplicațiilor implementate, escaladând incidentele ce nu pot fi soluționate la nivel local, către serviciul suport al furnizorului, testarea modificărilor efectuate și în funcție de rezultate implementarea în versiunea de producție;
 - dezvoltare, testare și implementare de module software ce extind aplicațiile de bază, în cadrul furnizat de acestea;
- Activitățile desfășurate s-au materializat în:
- actualizări program legislativ Lex-Expert - peste 200 Actualizări
 - postări pe site (incluzând declarații avere și interese, actualizare date direcții descentralizate, regii, societăți ce au date pe site-ul instituției) - aprox. 800 intervenții;
 - intervenții calculatoare tip client - aprox. 400 cazuri (devirusări, recuperare date, reparații, instalare software și sisteme de operare)
 - intervenții calculatoare tip server - Sute de incidente (de la configurări/instalări de mașini virtuale până la înlocuire de subansamble hardware). În cursul anului precedent s-au înlocuit componente hardware la 8 servere (fluctuații frecvente de tensiune, componente principale uzate/defecte).
 - au fost realizate script-uri software pentru export date/raportare aferente aplicației de Impozite și Taxe Locale (proceduri SQL respectiv proceduri stocate PL/SQL - module export pentru situațiile solicitate de către Curtea de Conturi, rapoarte cerute de către conducere, sau alte instituții subordonate Consiliului Local, respectiv situații închidere/deschidere an, rapoarte

VBA/Microsoft Access).

- s-au actualizat modulele de Regularizări Taxe Autorizații de Construire, Legea 10, Dosare Instanță Juriști aplicații software dezvoltate în cadrul mediului de programare ELO Enterprise.

- realizare documentații achiziție module software Buget-Contabilitate

- intervenții la echipamentele active și pasive de rețea - peste 200 incidente rezolvate (de la simple restartări de echipamente, detectare flood până la reinstalări de firmware și reparații hardware/schimb de condensatori sau surse de alimentare, înlocuire cabluri, mufe etc.)

- actualizare infrastructura software pentru realizarea legăturilor metropolitane cu centrele de încălzire a imobilelor și taxelor locale

- s-au efectuat salvări de date - zilnic, verificări backup - săptămânal, proceduri închidere/deschidere an fiscal - o singură dată pe an, pe durata a 30 zile în lunile decembrie/ianuarie.

- suport tehnic legat de activitatea utilizatorilor bazelor de date de la impozite și taxe locale și gestiune internă ERP, pe de o parte, respectiv pentru baza de date de la managementul documentelor (schimbări parole, setări locale, rapoarte etc.);

- administrarea electronică a peste 9.748 de încasări prin mijloace electronice de impozite și taxe locale, încasări efectuate la terminale ePOS și 2.419 plăți pe internet prin Sistemul Național Electronic de Plăți (ghișeul.ro).

5. Serviciul Contabilitate Publică

Obiect de activitate principal

Asigură înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, raportarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară potrivit reglementărilor normative specifice în domeniul financiar-contabil.

Sinteza activității pe anul 2017

- înregistrarea în contabilitate a veniturilor prin casă și bancă conform extraselor de cont emise de Trezoreria Municipiului Brăila, aferente clasificăției bugetare elaborate de Ministerul de Finanțe, restituire garanții de participare la licitațiile organizate de Primăria Municipiului Brăila;

- asigurarea păstrării evidenței contabile a tuturor categoriilor de venituri;

- organizarea contabilității cheltuielilor efectuate potrivit bugetului aprobat, a mijloacelor extrabugetare și a fondurilor cu destinație specială;

- înregistrarea în evidența contabilă a operațiunilor generate de proiectele europene;

- înregistrarea statelor de plată aferente drepturilor salariale ale angajaților proprii;

- asigurarea verificării documentelor justificative ce certifică achitarea obligațiilor financiare și rambursarea eșalonărilor la plată;

- asigurarea întocmirii bilanțului de verificare având în vedere concordanța dintre conturile analitice și sintetice, înregistrarea operațiunilor aferente rezultatelor inventarierii bunurilor patrimoniale și întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale;

- efectuarea operațiilor de încasări și plăți în numerar;

- calcularea și reținerea din salarii a obligațiilor de plată la Bugetul Statului, Bugetul Asigurărilor Sociale și alte rețineri (rate, popriri, etc) și întocmirea documentelor necesare efectuării achitării acestora la termenele prevăzute de lege;

- înregistrarea în mod cronologic și sistematic a operațiunilor privind mișcarea bunurilor și valorilor patrimoniale;

- înregistrarea valorilor materiale și bănești pe bază de documente legal întocmite;

- urmărirea și verificarea documentelor justificative care să certifice plata furnizorilor;

- asigurarea întocmirii ordinelor de plată pentru efectuarea de plăți către furnizori și alte obligații patrimoniale;

- asigurarea întocmirii dispozițiilor de plată, acordarea de avansuri spre decontare și urmărirea decontărilor acestora;

- asigurarea întocmirii filei de cec pentru ridicarea de sume din bancă, respectând plafonul de plăți conform legislației în vigoare;
- asigurarea înregistrării în contabilitate a documentelor care stau la baza intrării și ieșirii valorilor materiale din magazia entității.

Din punct de cantitativ a rezultat că s-au întocmit 13.020 documente contabile:

- 214 deconturi cheltuieli;
- 320 dispoziții de plată/încasare;
- 2.921 ordine de plată;
- 3.200 propuneri de angajare, lichidare și ordonanțare la plată;
- 24 declarații la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale;
- 5.460 operațiuni în registrul de casă;
- 12 balanțe de verificare;
- 4 situații financiare trimestriale;
- 12 situații financiare lunare;
- 620 fișe de cont ;
- 123 file cec;
- 110 fișe mijloace fixe.

6. Serviciul Buget - Finanțe

Obiect de activitate principal

Realizează activitatea de fundamentare și elaborare a proiectului de buget al municipiului Brăila și activitatea de implementare și execuție a bugetului aprobat.

Sinteza activității pe anul 2017

Principale activități derulate de Serviciul Buget Finanțe în anul 2017:

- elaborarea proiectului de buget, publicarea și supunerea aprobării acestuia Consiliului Local Municipal, cu avizul Comisiei de specialitate;
 - efectuarea deschiderilor de credite bugetare, conform bugetului aprobat;
 - elaborarea fundamentărilor pentru rectificarea bugetului local și a bugetului general centralizat;
 - monitorizarea execuției bugetare a cheltuielilor de personal;
 - întocmirea contului de execuție bugetară, trimestrial și anual și supunerea acestuia aprobării Consiliului Local Municipal;
 - primirea propunerilor de finanțare din partea unităților subordonate, analiza și propunerea acestora spre aprobare ordonatorului principal de credite, potrivit clasificăției bugetare;
 - centralizarea propunerile unităților de învățământ privind cheltuielile cu bursele elevilor, transportul elevilor, concursurilor școlare și a altor activități educative;
 - primirea lunară a solicitărilor de alimentare a creditelor bugetare pentru unitățile subordonate;
 - gestionarea obligațiilor financiare directe și indirecte asumate de autoritatea locală;
 - completarea registrului de evidență a datoriei publice locale a instituției.
- Activitățile desfășurate s-au materializat în:
- 9 fundamentări pentru proiectele bugetului local (bugetul inițial și 8 rectificări ale acestuia);
 - 8 fundamentări pentru proiectele bugetului general centralizat (bugetul inițial și 7 rectificări ale acestuia);
 - 3 fundamentări pentru redistribuire sume din TVA între unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
 - 5 conturi de execuție (4 trimestriale și 1 anual);
 - 146 cereri deschideri credite;
 - 1.818 dispoziții repartizare credite bugetare;
 - 887 situații monitorizare cheltuieli de personal;

- 191 fișe pentru alocări de credite bugetare;
- 168 situații financiare lunare pentru instituții finanțate integral din venituri proprii și instituții publice finanțate parțial din venituri proprii și subvenții;
- 54 contracte de management unități învățământ;
- 598 adrese privind comunicare prevederi buget unități subordonate.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2018

Obiectivele vizează modul de implementare și de gestionare a resurselor și obligațiilor financiare asumate prin bugetul municipiului Brăila aprobat pentru anul 2018, ținându-se seama de:

- asigurarea și menținerea disciplinei fiscal-bugetare, a transparenței și sustenabilității pe termen mediu în utilizarea finanțelor publice locale;
- gestionarea eficientă a finanțelor publice locale pentru a servi interesul public și asigurarea prosperității economice;
- gestionarea prudentă a resurselor și obligațiilor asumate și a riscurilor fiscal- bugetare;
- asigurarea predictibilității nivelului cotelor și bazelor de impozitare sau taxare;
- prioritizarea cheltuielilor asumate prin "Strategia de dezvoltare durabilă a municipiului Brăila 2014-2020";

2.3. DIRECȚIA DE STRATEGII, PROGRAME ȘI PROIECTE DE DEZVOLTARE, RELAȚII INTERNAȚIONALE

STRUCTURA ȘI COMPONENTA DIRECȚIEI

Conform organigramei, Direcția are prevăzut un număr total de 19 de posturi pe durată nedeterminată, din care 3 posturi de conducere și 10 posturi pe durată determinată pentru implementarea proiectelor. Acestea sunt structurate în 2 servicii: serviciul Analize, Studii, Strategii, Elaborare Proiecte și Programe de Dezvoltare cu 10 posturi în două compartimente: Strategii și documentare administrativă și Generare proiecte și Serviciul Implementare, Monitorizare, Control Programe și Proiecte de Dezvoltare cu 19 posturi în trei compartimente: Implementare proiecte, Monitorizare proiecte și Relații internaționale și investitori, parteneriat public-privat. Menționăm că din cele 29 de posturi, 11 posturi sunt neocupate, 10 dintre acestea fiind în cadrul compartimentului implementare proiecte, practic acest compartiment având doar posturi vacante.

SINTEZA ACTIVITĂȚILOR PE ANUL 2017

Principalele activități ale Direcției se referă la realizarea de documente strategice de dezvoltare a municipiului și întocmirea, depunerea și implementarea de proiecte cu finanțare europeană sau de la alte instituții finanțatoare în acord cu documentele strategice de planificare și programare financiară, respectiv Planul Integrat de Dezvoltare Urbană și Strategia de Dezvoltare Durabilă a Municipiului Brăila.

Obiectivul 1. Elaborarea și depunerea de proiecte cu finanțare europeană în cadrul programelor operaționale 2014-2020

PROIECTE DEPUSE: 7

Programul Operațional Regional 2014 – 2020

Axa Prioritară 3 Obiectivul specific 3.1 B – Creșterea eficienței energetice în clădirile publice

Pe această axă au fost depuse 4 cereri de finanțare

- Eficientizare energetică Grădinița cu program prelungit nr. 36 Furnicuța – în evaluare tehnică și financiară. Lucrările propuse în documentația tehnico-economică pentru creșterea eficienței energetice a acestor clădiri publice vizează schimbarea tâmplăriei, a instalației electrice, a instalației termice, a instalației de apă, termo și hidro izolarea teraselor, anveloparea suprafeței nevitrate dar și consolidări
- Eficientizare energetică Grădinița cu program prelungit nr. 47 Pinochio – în evaluare tehnică și financiară. Lucrările propuse în documentația tehnico-economică pentru creșterea eficienței energetice a acestor clădiri publice vizează schimbarea tâmplăriei, a instalației electrice, a instalației termice, a instalației de apă, termo și hidro izolarea teraselor, anveloparea suprafeței nevitrate dar și consolidări
- Eficientizare energetică Grădinița cu program prelungit nr.48 Luceafărul – admis după parcurgerea etapelor de verificare. Lucrările propuse în documentația tehnico-economică pentru creșterea eficienței energetice a acestor clădiri publice vizează schimbarea tâmplăriei, a instalației electrice, a instalației termice, a instalației de apă, termo și hidro izolarea teraselor, anveloparea suprafeței nevitrate dar și consolidări
- Eficientizare energetică corp C3 - Grădinița cu program prelungit nr. 60 și Internat LPS – în evaluarea conformității administrative și a eligibilității. Lucrările propuse în documentația tehnico-economică pentru creșterea eficienței energetice a acestor clădiri publice vizează schimbarea tâmplăriei, a instalației electrice, a instalației termice, a instalației de apă, termo și hidro izolarea teraselor, anveloparea suprafeței nevitrate dar și consolidări

Axa prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de Investiții 5.1 – Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural

În cadrul acestei axe a fost depusă o cerere de finanțare

- Reabilitarea Castelului de Apă din Grădina Publică, Brăila – proiect aflat în verificare tehnică și financiară. Lucrările propuse vizează consolidarea obiectivului, reabilitarea instalației electrice, termice, de ventilație, a liftului exterior, schimbarea tâmplăriei, finisaje interioare și exterioare precum și dotări

Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

În cadrul acestui program operațional a fost depusă o cerere de finanțare

- Sprijinirea Municipiului Brăila pentru introducerea managementului calității – în precontractare. Scopul proiectului este implementarea de sisteme de management și standarde comune în Primăria Brăila în vederea optimizării proceselor orientate către beneficiar prin implementarea ISO și CAF (cadrul de autoevaluare a funcției publice).

Programului Operațional de Pescuit și Afaceri Maritime 2014 – 2020

În cadrul acestui program operațional s-a depus o cerere de finanțare

- Dezvoltarea ecoturismului și turismului educațional în Municipiul Brăila – în precontractare. Scopul este reprezentat de dezvoltarea ecoturismului și turismului educațional în Municipiul Brăila prin achiziția unei ambarcațiuni cu o capacitate de cca. 25 de locuri, care va asigura deplasarea grupurilor de turiști, să descopere resursele turistice naturale și antropice specifice zonei, aflate pe teritoriul FLAG Brăila.

Strategia UE pentru zona Dunării SUERD

- Reabilitarea Castelului de Apă din Grădina Publică, Brăila – proiect aflat în verificare tehnică și financiară. Lucrările propuse vizează consolidarea obiectivului, reabilitarea instalației electrice, termice, de ventilație, a liftului exterior, schimbarea tâmplăriei, finisaje interioare și exterioare precum și dotări

Titlu	Total	Nerambursabil	Contribuție locală lei
Eficientizare energetică Grădinița cu program prelungit nr. 36 Furnicuța	1.704.448,19	1.346.278,38	358.169,81
Eficientizare energetică Grădinița cu	2.275.457,64	1.794.088,43	481.369,21

program prelungit nr. 47 Pinochio			
Eficientizare energetică Grădinița cu program prelungit nr.48 Luceafărul	3.212.535,84	2.669.891,71	542.644,16
Eficientizare energetică corp C3 - Grădinița cu program prelungit nr. 60 și Internat LPS	2.655.856,53	1.998.119,55	657.736,98
Reabilitarea Castelului de Apă din Grădina Publică, Brăila	21.301.797,74	17.596.839,50	3.704.958,24
Sprijinirea Municipiului Brăila pentru introducerea managementului calității	424.875,76	416.378,85	8.497,51
Dezvoltarea ecoturismului și turismului educațional în Municipiul Brăila	1.007.693,85	907.500,00	100.193,85
Reabilitarea Castelului de Apă din Grădina Publică, Brăila	21.301.797,74	17.596.839,50	3.704.958,24
TOTAL	52.180.015,10	42.621.487,71	9.558.527,39

PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE: 1

POR 2007 – 2013 Axa prioritară 2: Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale

Modernizarea bulevardului Dorobanți, municipiul Brăila, proiect nefinalizat pentru care s-a prelungit durata de realizare a activităților proiectului până la cel târziu 31.12.2018. În anul 2017 în cadrul acestui proiect nu s-au executat lucrări datorat faptului că Asocieria căreia i s-a atribuit execuția lucrărilor a refuzat să mai execute contractul, la această dată litigiul fiind în instanță. Activitățile vizând managementul de proiect au constatat în întocmirea rapoartelor lunare de monitorizare, a vizitelor de monitorizare ale finanțatorului și încheierea Actului adițional nr. 12 la contractul de finanțare, în vederea finalizării implementării proiectului dar și monitorizarea comportării construcției și corespondența cu executantul lucrărilor în vederea corectării neconformităților semnalate (tasări, fisuri, surpari, etc).

PROIECTE ÎN ELABORARE

Dezvoltarea urbană durabilă, prevăzută la art. 7 din Regulamentul (UE) nr. 1301/2013, va fi implementată în România prin intermediul Programului Operațional Regional 2014-2020, în cadrul căruia a fost stabilită o axă prioritară, respectiv **Axa prioritară 4** intitulată *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile*.

Acordul de Parteneriat 2014-2020 menționează că, în cadrul acestei axe prioritare, vor fi combinate obiective tematice și priorități de investiții relevante pentru dezvoltarea orașelor în România.

Axa prioritară 4 a POR 2014-2020 include priorități de investiții aferente următoarelor Obiectivele Tematice (OT): OT 4 - economie cu emisii reduse de carbon; OT 6 - conservarea și protecția mediului și promovarea utilizării eficiente a resurselor; OT 9 – promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei și a discriminării și OT 10 - investițiile în educație, formare și formare profesională pentru competențe și învățare pe tot parcursul vieții. Axa prioritară 4 a POR 2014-2020 - *Sprijinirea dezvoltării urbane durabile* se adresează municipiilor reședință de județ, municipiul Brăila beneficiind de o alocare orientativă de 38,0459 milioane Euro.

În anul 2017 municipiul Brăila a elaborat o serie de documente pentru accesarea sumelor din axa 4, respectiv, Strategie Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) și Plan de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD), acestea reprezentând condiția principală și cadrul pentru selectarea la finanțare mai întâi a ideilor de proiecte, dezvoltate în fișe de proiecte și apoi a proiectelor individuale, în cadrul obiectivelor specifice ale acestei axe prioritare. Aceste documente au fost depuse la Organismul intermediar ADR S-E în vederea verificării și stabilirii conformității administrative și a eligibilității. Documentul de conformitate pentru acestea a fost primit de municipiul Brăila în data de 10 decembrie 2017. După această etapă a fost lansat de către

Autoritatea Urbană a Municipiului Brăila, apelul de fișe de proiecte în vederea prioritizării proiectelor cuprinse în SIDU și PMUD.

Au fost depuse 34 de fișe de proiecte astfel:

15 fișe de proiect pentru mobilitate:

- Modernizare transport electric Parc Monument – Radu Negru. În cadrul proiectului vor fi realizate lucrări de reabilitare și modernizare a infrastructurii de transport public (prin crearea pe amplasamentul actual al liniei de tramvai a benzilor dedicate care vor fi utilizate de transportul public local de călători cu tramvaiul), lucrări de reabilitare și modernizare a infrastructurii rutiere pe strada Grigore Alexandrescu, inclusiv construirea de piste pentru bicicliști, înființarea de aliniamente arbori și arbuști precum și modernizarea de tramvaie.
- Modernizare transport electric Șoseaua Baldovinești. Proiectul propune lucrări care prevăd desființarea căii de rulare a tramvaiului, iar pe amplasamentul acesteia se va realiza banda dedicată transportului public, se vor moderniza și dota stațiile pentru călători, se vor moderniza partea carosabilă a drumului, trotuarele și spațiile verzi, se va reabilita pasajul peste calea ferată, se vor achiziționa autobuze electrice, dar și modernizare și realizare de parcări.
- Modernizare transport electric Calea Galați. În cadrul proiectului vor fi realizate lucrări de modernizare a căii de rulare a tramvaiului, a carosabilului, trotuarelor și spațiilor verzi, dar și modernizarea de tramvaie.
- Modernizare transport electric Bulevardul Independenței. În cadrul proiectului vor fi realizate lucrări de modernizare a căii de rulare a tramvaiului, a carosabilului, trotuarelor și spațiilor verzi, realizarea de piste pentru bicicliști, dar și modernizarea de tramvaie.
- Modernizare transport electric în cartier Brăilița. În cadrul proiectului vor fi realizate lucrări de modernizare a infrastructurii de transport, ce vizează înlocuirea liniei de tramvai și amenajare banda dedicată transport public cu autobuze electrice, modernizarea stațiilor de călători, lucrări de reabilitare și modernizare a infrastructurii rutiere, a trotuarelor, extinderea vegetație de aliniament, precum și achiziționarea de mijloace de transport electrice noi.
- Sistemul inteligent de management al traficului. Prin proiect sunt prevăzute investiții care vizează modernizarea instalațiilor de semaforizare, extinderea sistemului de supraveghere video, implementarea unui sistem de monitorizare a vehiculelor de transport public, instalarea sistemelor pentru informarea călătorilor în stații și în mijloacele de transport public, implementarea unui sistem de e-ticketing.
- Amenajare Bd. Al.I.Cuza, în cadrul unui proiect complex de reconfigurare a tramei stradale: reabilitare infrastructura rutiera, reabilitare trotuare, semaforizare, introducerea piste de biciclete. Proiectul presupune investiții majore la infrastructura pietonală, spații verzi și piste de bicicliști.
- Implementare sistem bike-sharing. Se propune înființarea unui sistem de centre de închiriere a bicicletelor care să aibă și o componentă de rasteluri pentru biciclete, care vor fi amplasate în zonele adiacente stațiilor de transport public și în zona instituțiilor publice, zone comerciale, zone aglomerate, etc., astfel încât să se asigure dezvoltarea transportului intermodal.
- Extindere trotuare și piste ciclabile. În cadrul proiectului vor fi realizate lucrări de amenajare piste de biciclete, amenajarea și/sau extinderea vegetației de aliniament pe o serie de străzi din zona centrală a municipiului.
- Integrare și intermodalitate cartier Brăilița. Proiectul presupune investiții de realizare a unui punct de interconectare modală a mijloacelor de transport public de călători, reabilitarea infrastructurii rutiere aferente transportului public și amenajarea spațiilor publice pentru deplasarea pietonală.
- Modernizare coridor strada Pietății. Proiectul presupune investiții majore la infrastructura rutiera, reabilitare infrastructura rutiera fără banda dedicată pentru

transportului public, achiziția de autobuze electrice, reabilitare trotuare și spații verzi, modernizare stații de transport public.

- Modernizare coridor strada Rm. Sărat. Proiectul presupune investiții majore la infrastructura rutieră, crearea unei benzi dedicate transportului public, achiziția de autobuze electrice, reabilitare trotuare și spații verzi, modernizare stații de transport public, introducerea de piste de biciclete.
- Modernizare zona pietonală și ciclabilă a Falezii Dunării. În cadrul proiectului vor fi realizate lucrări de modernizare a infrastructurii pietonale, a trotuarelor, extinderea vegetație de aliniament, amenajare piste de biciclete, centre închiriere biciclete.
- Modernizarea transportului public de călători și a infrastructurii rutiere aferente pe străzile din centrul istoric al Municipiului Brăila. În cadrul proiectului vor fi realizate lucrări de modernizare a infrastructurii de transport, prin lucrări de reabilitare și modernizare a infrastructurii rutiere, a trotuarelor, extinderea vegetație de aliniament, precum și achiziționarea de mijloace de transport electrice noi.
- Integrare și intermodalitate Buzăului – Grigore Alexandrescu - Viziru. Proiectul presupune investiții majore la infrastructura rutieră, crearea unei benzi dedicate transportului public, achiziția de autobuze electrice, reabilitare trotuare și spații verzi, modernizare stații de transport public, introducerea de piste de biciclete.

5 fișe de proiect pentru zone degradate

- Regenerare zone urbane degradate sector 1- 18.000 mp zone degradate situate în centrul istoric.
- Regenerare zone urbane degradate sector 2- 4.900 mp zone degradate situate în cartierul Hipodrom și Obor.
- Regenerare zone urbane degradate sector 3- 5.700 mp zone degradate situate pe calea Călărașilor.
- Regenerare zone urbane degradate sector 4 - 15.000 mp zone degradate situate în zona Buzăului.
- Regenerare zone urbane degradate sector 1- 6.000 mp zone degradate situate în zona vidin.

5 fișe de proiect pentru zone defavorizate

- Modernizare și amenajare centrul Poligona în zona istorică a Municipiului Brăila. Activitățile vizează reabilitarea imobilului situat în Brăila strada Oituz nr. 5 în vederea realizării Centrului de recreere și dezvoltare personală Poligona, amenajarea unui loc de joacă în curtea imobilului, dotarea centrului Poligona cu echipamente specifice pentru atelierul de olărit, atelierul de jurnalism și foto, atelierul media și atelierul de creație vestimentară.
- Regenerare urbană pentru zona defavorizată Catanga. Se vor realiza amenajarea în acest cartier de spații verzi de mici dimensiuni și refacerea esteticii peisajului, modernizări ale străzilor de importanță secundară, inclusiv trotuare, alei pietonale, căi de acces.
- Construire spațiu de agrement în cartierul Lacu Dulce. Amenajarea unui spațiu verde de mici dimensiuni și amenajarea unui loc de agrement
- Regenerare economică și socială în zone marginalizate din municipiul Brăila – investiții în facilități pentru agrement și locuri de joacă pentru copii. Amenajarea unui spațiu verde de mici dimensiuni, amenajarea unui loc de joacă pentru copii, amenajare a 3 terenuri de sport: tenis de câmp, handbal și baschet și un teren de fotbal, asfaltarea străzii Dorului și a străzii Mina Minovici
- Regenerare economică și socială în zone marginalizate din municipiul Brăila – investiții în spații verzi, inclusiv străzi de importanță secundară adiacente. Amenajarea în acest cartier de spații verzi de mici dimensiuni și refacerea esteticii peisajului și modernizări ale străzilor de importanță secundară, inclusiv trotuare, alei pietonale, căi de acces.

9 fișe de proiecte pentru infrastructura educațională

- Realizarea unei creșe în cartierul Buzăului

- Realizarea unei creșe în cartierul Vidin
- Modernizare Grădinița nr. 56
- Extindere Grădinița nr. 37 Dumbrava Minunată
- Consolidare, reabilitare, extindere și dotare Grădinița nr. 18
- Reabilitare și dotare Liceu Tehnologic Grigore Moisil
- Reabilitare și dotare corpuri C1, C2, C3 Colegiul tehnic C.D. Nenițescu
- Modernizare Liceu tehnologic Anghel Saligny Brăila
- Reabilitare Corp A și ateliere Colegiul Tehnic Panait Istrati

În urma prioritizării fișele de proiecte selectate de Autoritatea urbană se vor materializa în cereri de finanțare ce vor fi depuse pe parcursul anului 2018 spre finanțare.

Totodată pe parcursul anului 2017 s-a demarat pregătirea documentelor suport și a cererilor de finanțare pentru reabilitarea, modernizarea și dotarea a două școli generale: Mihai Eminescu și Mihai Viteazul și eficientizarea energetică a clădirii Liceului Teoretic Nicolae Iorga.

Obiectivul 2. Monitorizarea durabilității proiectelor finalizate

În anul 2017 au fost monitorizate post-implementare 21 de proiecte finanțate din fonduri europene:

Nr crt	Titlul proiectului	Anul monitorizării durabilității investiției	Observații
1	Reabilitare Casa Petre Ștefănescu Goangă	3	Intervenții pentru rezolvare infiltrații. finalizarea demersurilor necesare pentru îndeplinirea cerințelor legate privind securitatea la incendiu
2	Reabilitare și modernizare Parc Monument	3	Intervenții la sistemul de irigații
3	Modernizarea și reabilitarea străzii Calea Galați din municipiul Brăila, pe tronsonul cuprins între bulevardul Dorobanților și strada Mircea Mălăeru colț cu strada Costache Negruzzi	4	Intervenții la refacere covor asfaltic în jurul căminelor de vizitare al canalizării
4	Modernizarea și reabilitarea străzii Calea Călărașilor din Municipiul Brăila, pe tronsonul cuprins între bulevardul Dorobanților și bulevardul Independenței	5	În data de 30.08.2017 a fost finalizată perioada de sustenabilitate a proiectului, fiind depus la ADRSE raportul de durabilitate nr. 5 final. În data de 21.09.2017 reprezentantul ADRSE a efectuat vizita ex-post finală la fața locului, ocazie cu care s-a constatat că investiția realizată în cadrul proiectului este funcțională.
5	Sistem de supraveghere în vederea creșterii siguranței și prevenirii criminalității în municipiul Brăila	5	- monitorizarea stării tehnice a echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului în vederea asigurării bunei funcționări a sistemului

			- pregătirea documentelor necesare pentru întocmirea și depunerea raportului de durabilitate nr.5 în cadrul proiectului; - organizarea vizitei de monitorizare efectuată de finanțator în conformitate cu clauzele contractuale.
6	Reabilitare pasaj pietonal Platou Piața Independenței, municipiul Brăila	5	În data de 07.06.2017 ca urmare a finalizării etapei de garanție acordată lucrărilor de către executantul acestora SC TANCRAID SRL, a fost întrunită comisia de recepție în vederea constatării îndeplinirii obligațiilor conform HG 343/2017. După finalizarea activității de verificare a comisiei de recepție în 12.09.2017 a fost încheiat Procesul verbal de recepție finală cu nr. 35349. În data de 25.07.2017 a fost depus la Agenția de Dezvoltare Regională ultimul Raport de progres pentru perioada de durabilitate a proiectului.
7	Reabilitare zona de promenadă cuprinsă între strada Calea Călărașilor și Faleză Dunării	4	Intervenții la fântâni și la placajele cu granit
8	Centrul social multifuncțional pentru comunitatea romă din cartierul Lacu Dulce din municipiul Brăila	1	Achiziționarea unui laptop
9	Reabilitare și modernizare anexă Cămin persoane vârstnice „Sf. Petru și Pavel”, strada Zambilelor nr.1A (fost nr.2), Brăila	3	Intervenții pentru eliminare infiltrații la acoperiș
10	Renovarea imobilului situate în str. Ancorei nr. 12(P+1), pentru asigurarea unor locuințe sociale de calitate	1	Intervenții pentru eliminare infiltrații la acoperiș și la tâmplărie
11	Reabilitare a ambulatoriului de specialitate al Spitalului de Psihiatrie "Sfântul Pantelimon"	2	Sprijin pentru obținerea autorizației pentru incendiu și a autorizației sanitare a ambulatoriului modernizat
12	Reabilitare clădire Școala cu clasele I-VIII "Sfântul Andrei", Brăila	2	Fără intervenții
13	Reabilitare Școală corp A, Grup Școlar Edmond Nicolau	2	Fără intervenții
14	Centru de informare și promovare turistică din	1	vizita la fața locului din perioada 24 – 25 mai 2017 efectuată de

	municipiul Brăila		reprezentantii Ministerului Turismului.
15	Reabilitare ponton debarcare/acostare situat pe Faleza Dunării, municipiul Brăila	2	Organizarea de întâlniri pentru promovarea zonei pescărești Brăila. contractarea serviciilor privind asigurarea pontonului pe perioada post implementare.
16	Renovarea imobilului situat în Municipiul Braila, str. Rm. Sarat nr. 115, în vederea amenajării unor locuințe sociale de calitate	1	Intervenții la refacerea anvelopei suprafeței nevitrate
17	Extindere pe verticala școala cu cls. I-VIII Ion Creanga	1	Intervenții la etajul extins prin remedieri la sistemul de preluare a apelor pluviale
18	Istoria holografică multi-etnică a Brăilei	1	participarea la manifestări culturale - educative în vederea promovării proiectului și a rezultatelor obținute prin proiect - Eveniment de promovare și proiectii filme în sala „Studio” a Teatrului Maria Filotti Braila pentru copii români și străini participanți la proiectul derulat de Liceul Teoretic „Nicolae Iorga” Braila în cadrul Programului Erasmus + “Action!”, cu reprezentanți din România, Franța, Turcia, Spania și Polonia. - mentenanța și actualizarea paginii web a proiectului și a contului Facebook ori de câte ori a fost necesar; - distribuirea către delegațiile străine care au vizitat orașul Braila de materiale de informare și publicitate legate de proiect, împreună cu varianta în limba engleză a filmelor realizate în cadrul proiectului; - întocmirea documentației pentru 3 proceduri de achiziție a serviciilor de asigurare a echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului
19	Realizarea Centrului Comunitar Bunici și nepoti din Municipiul Brăila, Str. Anghel Saligny nr. 17	1	- sprijinirea Direcției de Asistență Socială Brăila în vederea obținerii licenței de funcționare de la Ministerul Muncii necesară pentru desfășurarea de activități sociale, așa cum au fost prevăzute în cadrul proiectului. Licența de funcționare s-a obținut în 01.11.2017; - monitorizarea comportării în timp

			a imobilului reabilitat și luarea măsurilor în vederea eliminării deficiențelor constatate: tencuieli interioare, tencuieli exterioare, precum și a instalației de semnalizare la incendiu; -urmărire desfășurare de activități sociale pentru atingerea indicatorilor din cadrul proiectului- 350 de persoane participante la activitățile organizate în cadrul centrului; - efectuarea demersurilor necesare în vederea reparării în garanție a echipamentelor IT achiziționate în cadrul proiectului (4 sisteme desktop); - pregătirea documentelor, întocmirea și depunerea raportului de durabilitate nr.1 în cadrul proiectului; - organizarea vizitei de monitorizare; - sprijinirea Direcției Juridice cu documentele necesare în cadrul Dosarului cu nr.2104/113/2016- solicitare în instanță a SC Star P&G SRL pentru plata sumei de 27.024,14 lei, reprezentând contravaloarea penalităților aplicate de Municipiul Brăila pentru întârzierea lucrărilor în cadrul contractului de lucrări nr.33214/08.08.2014, ce a avut ca obiect executarea lucrărilor de reabilitare a imobilului din Braila, Str.Anghel Saligny nr.17; - participarea la întâlnirile organizate la cererea expertului tehnic în vederea întocmirii Expertizei tehnice solicitate de instanță; - pregătire și transmitere documente solicitate de expertul financiar în vederea întocmirii expertizei financiare cadrul aceluiași dosar.
20	Restaurare și consolidare Teatrul Maria Filotti	1	Monitorizarea comportării în timp a construcției pe perioada de garanție și corespondența cu executanții lucrărilor în vederea corectării neconformităților apărute în timp.

			Sprijinirea DJCAPL cu documentele si informatiile necesare pentru pregatirea infatisarilor pentru termenele in instanta in cadrul procesului cu SC Nox International SRL.
21	Realizare infrastructură rutieră în Municipiul Brăila	1	Acorduri pentru intervenții în vederea racordării la rețeaua de gaze naturale, intervenții la rețeaua de canalizare pentru avarii a operatorului de apă canal

Obiectivul 3. Elaborarea de documente suport pentru susținerea dezvoltării durabile integrate a municipiului Brăila

Pe parcursul anului 2017 au fost elaborate cele două documente necesare accesării de fonduri pentru dezvoltare urbană (SIDU și PMUD), dar și documentații tehnico economice aferente cererilor de finanțare.

Pentru realizarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Brăila 2016 – 2023 (SIDU) și a Planului de Mobilitate Urbană (PMUD), în anul 2017 s-au realizat următoarele activități:

- În data de 17 ianuarie s-au deschis lucrările de recepție a documentației, comisia solicitând prestatorului, îmbunătățirea documentației.
- În data de 15 martie 2017 s-a organizat prezentarea publică, în cadru formal, în sala de conferințe a Teatrului "Maria Filotti". Dezbaterile s-a finalizat cu o serie de propuneri de îmbunătățire a documentului transmise de participanți atât în timpul întâlnirii, cât și ulterior, în scris. Eforturile municipiului Brăila și ale prestatorului în realizarea unui document conform au fost susținute și de ADR Sud-Est, Structura pentru Sprijinirea Dezvoltării Urbane Durabile;
- Prin HCLM nr. 103/30.03.2017 a fost aprobată constituirea la nivelul Municipiului Brăila a Autorității Urbane și completarea Regulamentului de organizare și funcționare cu rolul și atribuțiile ce îi revin.
- SIDU îmbunătățit a fost recepționat de către Comisie în data de 05 aprilie 2017.
- În perioada 03 – 17 mai 2017 s-a derulat campania de consultare publică a SIDU, finalizată cu un document centralizator al observațiilor și propunerilor transmise.
- În data de 26 mai 2017 a fost organizată cea de-a doua dezbateri publică a SIDU și PMUD la sediul CUP Dunărea, iar la sugestiile și observațiile primite s-au formulat răspunsuri individuale ce au fost apoi făcute publice.
- Prin adresa nr.9090/21.07.2017 Agenția pentru Protecția Mediului a comunicat Municipiului Brăila că Avizul de Mediu 1/31.05.2016 emis pentru Strategia Urbană de Dezvoltare Durabilă a Municipiului Brăila 2014 – 2020 este valabil și pentru SIDU și PMUD.
- Prin HCLM nr. 360/11.08.2017 au fost aprobate SIDU și PMUD.
- În data de 24.08.2017 a fost obținut Raportul de verificare preliminară a SIDU și PMUD din partea Structurii de Sprijin a Dezvoltării Urbane din cadrul ADR Sud – Est, prin care au fost solicitate anumite îmbunătățiri ale documentației.
- Îmbunătățirile solicitate pentru SIDU au fost realizate și aprobate prin HCLM nr. 487/30.10.2017.
- În data de 30.10.2017 SIDU și PMUD au fost depuse la sediul ADR Sud-Est pentru verificarea conformității administrative și admisibilității.
- Instituția evaluatoare a solicitat în data de 13 noiembrie 2017, listele de proiecte propuse a fi finanțate în cadrul POR 2014 – 2020 pentru obiectivele specifice ale Axei Prioritare 4

Sprrijinirea Dezvoltării Durabile, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5., iar clarificările au fost transmise OI POR 2014 – 2020 ADR SE Brăila prin adresa nr. 19666/05.12.2017

- În data de 10 decembrie 2017 ADR Sud-Est a transmis Municipiului Brăila că SIDU și PMUD sunt considerate conforme și admisibile.

Referitor la realizarea de documentații tehnico-economice în anul 2017, au fost realizate și verificate 11 documentații astfel:

- Realizare documentație de avizare a lucrărilor de intervenție pentru 4 proiecte cu privire la eficientizare energetică
- Realizare documentație de avizare a lucrărilor de intervenție pentru 4 proiecte cu privire la mobilitate și infrastructură de transport
- Realizare documentație de avizare a lucrărilor de intervenție pentru un proiect ce vizează restaurarea unui obiectiv de patrimoniu
- Realizare documentație de avizare a lucrărilor de intervenție pentru 2 proiecte cu privire la modernizare infrastructură educațională.

Concluzionând, activitatea direcției s-a structurat pe pregătirea documentelor suport pentru accesarea de fonduri europene în primul rând, pe asigurarea durabilității investițiilor finanțate din fonduri europene în al doilea rând dar și pe depunerea de cereri de finanțare în cadrul apelurilor deschise.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2018

1. Elaborarea și depunerea de cereri de finanțare în cadrul programelor operaționale din exercițiul financiar 2014-2020
2. Implementarea de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile
3. Asigurarea durabilității investițiilor derulate prin fonduri nerambursabile

2.4. DIRECȚIA DE CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT, SPORT SI TURISM

STRUCTURA ȘI COMPONENTA DIRECȚIEI

Conform organigramei, direcția are prevăzut un număr total de 18 posturi, din care 3 posturi de conducere, fiind structurată astfel:

- Serviciul Învățământ, Sănătate, Culte, Cultură, Organizare Evenimente, Relații cu ONG-uri, Minorități și Sport, cu trei compartimente și un oficiu
- Biroul de Informare și Promovare Turistică, Protocol, Relații Publice și Mass Media, cu două oficii și Centrul de Informare și Promovare Turistică.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2017

Direcția coordonează programele cultural – educative, sportive, recreative și turistice care se desfășoară în municipiul Brăila.

Direcția Cultură, Învățământ, Sport și Turism susține proiecte și obiective educaționale, culturale, sociale, civice și umanitare și de a se implica activ în educația și dezvoltarea tinerilor, inclusiv a studenților și elevilor, respectiv a adulților prin sprijinirea acestora și oferirea de oportunități de dezvoltare personală și profesională.

Obiectivele direcției:

- Oferirea de servicii și produse culturale diverse, pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și participare a cetățenilor la viața culturală.
- Conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural material.
- Educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar, în afara sistemelor formale de educație.
- Îmbunătățirea managementului resurselor umane: conducerea, personalul.

În scopul realizării obiectivelor, Direcția Cultură, Învățământ, Sport și Turism organizează activități și evenimente culturale cu rol educativ sau divertisment, cum ar fi: festivaluri, concursuri, târguri, seminarii, lansări de carte, întâlniri nonformale. De asemenea, organizează expoziții temporare și permanente, susține editarea de cărți și publicații de interes local cu caracter cultural; promovează turismul cultural de interes local; conservă și pune în valoare meșteșugurile și obiceiurile tradiționale; realizează și exploatează programe socio-culturale cu finalitatea prin impactul dorit pentru toate categoriile de vârstă; promovează imaginea Municipiului Brăila, a Casei de Cultură și a culturii tradiționale brăilene; pune în valoare și gestionează oferta de bunuri și servicii culturale; încurajează segmentul doritor pentru pregătirea în domeniul cultural (cursuri de canto muzică popular, cursuri de dans, cursuri de chitară, cursuri de teatru) și punerea la dispoziție a ofertei culturale.

Directia își desfășoară activitatea având următoarele scopuri :

- Conștientizarea culturii, a educației și a școlii drept parte componentă a vieții noastre - creația culturală este domeniul privilegiat al libertății de exprimare, fiind o sursă a progresului uman;
- susținerea și promovarea drepturilor culturale fundamentale ale tuturor cetățenilor: acces la cultură și participare la viața culturală, în interdependența și relația acestora cu celelalte drepturi fundamentale;
- susținerea, respectarea și protejarea dreptului la diversitate culturală, religioasă și lingvistică;
- promovarea sectorului cultural ca factor important în procesul de dezvoltare durabilă și ca instrument esențial în coeziunea socială și în lupta împotriva excluziunii sociale;
- promovarea și stimularea creativității, a creației contemporane, ca factor incontornabil în dezvoltarea umană și în creșterea calității vieții;
- promovarea rolului central al culturii și artelor, al creativității și inovării în societatea bazată pe cunoaștere, includerea culturii ca factor-cheie pentru atingerea obiectivelor Strategiei Municipiului Brăila, aprobată prin hotărâre de consiliu local, în anul 2015;
- promovarea valorilor sociale și a respectării demnității umane și a drepturilor universale ale omului, eliminarea tuturor formelor de discriminare culturală, etnică, lingvistică, religioasă sau rasială;
- participarea copiilor și a tinerilor din municipiul Brăila în proiecte ce vizează activități cu caracter profesional, cultural și de angajare civică;
- ridicarea nivelului de cunoștințe pe plan cultural, social și uman al tinerilor din țară și din străinătate;
- promovarea obiectivelor turistice din municipiul Brăila.

Complexitatea activităților desfășurate de Direcția Cultura, Învățământ, Sport și Turism impune colaborarea permanentă cu toate instituțiile de cultura și arta, de învățământ, structuri sociale, cu reprezentanți ai cultelor religioase, armata, organizații non - guvernamentale, cu comunitățile etnice de pe raza municipiului, precum și cu reprezentanții serviciilor publice descentralizate ale ministerelor, având drept obiectiv realizarea unui program interactiv de manifestări cu adresabilitate către toți cetățenii, indiferent de vârstă. S-au urmărit și realizat manifestări cu caracter cultural, artistic, sportiv, educativ, social-comemorativ și de divertisment, prevăzute în programul general al activităților culturale.

De asemenea, au fost materializate activitățile cu caracter cultural anual, prevazute în acordurile de colaborare cu orașele înfratite, însemnând participarea la evenimente tip festival, comemorative, întâlniri cu scriitorii, etc. Am sprijinit activitățile organizate de către Teatrul „Maria Filotti”, Teatrul de Papuși, Casa de Cultură a Municipiului Brăila, am colaborat cu Prefectura Județului Brăila, Consiliul Județean Brăila (și instituțiile subordonate), Inspectoratul Școlar Județean Brăila, Palatul Copiilor, Garnizoana Brăila, Arhiepiscopia „Dunării De Jos”, Cercetașii României Clubul Local Brăila, Comunitățile Etnice, asociații cultural – sportive- educative.

Realizarea unei strategii pe termen lung, a oferit posibilitatea unei planificări riguroase atât a fondurilor cât și a manifestărilor culturale importante. Municipiul Brăila are trei instituții de cultură reprezentative în care se desfășoară spectacole de teatru, acțiuni recreative, spectacole folclorice și de divertisment, lansări de carte, cercuri și diverse alte manifestări culturale.

Asigurarea protocolului de primire la Cabinetul Primarului a diferitelor delegații oficiale din țara și străinătate. Redactarea și publicarea în mass media a diferitelor comunicate de presă și mesaje prilejuite de sărbătorile orașului, acțiuni culturale, sportive și educative, precum și hotărâri ale consiliului local. Participarea salariaților din cadrul direcției la ședințele Consiliilor de Administrație din unitățile școlare preuniversitare de stat la care au fost desemnați. Intocmirea și expedierea răspunsurilor la toate sesizările cetățenilor care au fost repartizate direcției noastre. Centralizarea lunara a consumurilor la utilități a unităților de învățământ preuniversitar de stat.

Programul activităților culturale educative, sociale și de promovare a obiectivelor turistice din municipiul Brăila s-a derulat pe tot parcursul anului 2017. Dintre acestea se menționează: Unirea Principatelor Române, Sărbători dedicate Zilei Femeii, Ora pământului, Ziua Mondială a Teatrului, Ziua Europei, Expoziții de grafică, pictură și fotografie dedicate unor evenimente speciale, Ziua Internațională a Copilului, Ziua Drapelului, Ziua Dunării, Zilele Municipiului Brăila, Festivalul și Concursul Internațional de Canto „Hariclea Darclee”, Festivalul Național de Teatru „Zile și nopți de teatru la Brăila”, Festivalul Național de Teatru pentru Copii „Prichindel”, Concursul Internațional de Șah Feminin „Maria Albuleț”, Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, Festivalul Florilor – edițiile din lunile aprilie și octombrie, Ziua Națională a României, a doua ediție a Târgului de Iarnă, Premiera elevilor care au obținut premii naționale și internaționale în cadrul competițiilor și olimpiadelor școlare, etc..

Cu siguranță, cele mai „vizibile” acțiuni au fost:

- Pe 15 ianuarie a fost sărbătorită Ziua Culturii Naționale, la Casa P.S. Goangă, printr-un eveniment cultural intitulat „Floare albastră”, dedicat poetului național Mihai Eminescu, de la a cărui naștere s-au împlinit 167 de ani. În cadrul manifestării, prof.dr. Viorel Mortu a vorbit despre iubirea în creația eminesciană, actorul Florin Chirpac a recitat din creația marelui poet, iar Grupul folk „Generații”, format din Bianca Chiburță, Ana-Maria Pîrgaru, Leonard Dafinoiu și Dumitru Popescu, au interpretat câteva piese despre și pe versurile poetului, oferind celor prezenți o seară agreabilă de muzică și poezie.
- La sfârșitul lunii februarie, la Promenada Mall a fost deschisă expoziția „*Semne de primăvară*”, de unde brăilenii au cumpărat măștișoare și bijuterii confecționate manual. Bani strănși cu această ocazie au fost donați către familii și persoane cu situații material precare.
- Primăria Municipiului Brăila, în parteneriat cu Consiliul Județean Brăila - Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale, Asociația Partida Romilor „Pro Europa”-Sucursala Brăila, Asociația „Centrul Cultural Anton Pann” Brăila a organizat la Sala Filarmonicii Lyra din Brăila, o serie de manifestări dedicate celei de-a doua ediții a „*Sărbătorii etniei rromilor din România*”, prilej cu care au fost acordate premii de excelență în domeniile sănătate, artă, teatru, educație, pictură și dans.
- Ambasadorul Republicii Polonia, Excelența Sa Marcin Wilczek a efectuat, la începutul lunii martie prima vizită oficială în Brăila, iar programul Excelenței Sale a cuprins: întâlniri și discuții cu oficialitățile locale privind posibile parteneriate în domeniul cultural-educativ și cunoașterea mediului de afaceri brăilean, vizita la sediul Casei P.S. Goangă, a Teatrului „Maria Filotti” și a Bibliotecii Județene „Panait Istrati”.
- În perioada 14- 22 martie, la Sala Polivalentă din Brăila s-au desfășurat Campionatele Europene de Box U22 Elite. Aceasta este a cincea competiție importantă, la sporturi olimpice,

găzduită de România după Europenele de handbal feminin din 2000, campionatele continentale de judo 2004, C.E. de haltere 2009 și C.E. de box feminine din 2014. La Brăila a fost prezent cu această ocazie președintele Federației Europene de Box, Franco Falcinelli, și secretarul general Alexandr Egorov. Pugilistul brăilean Robert Jitaru a devenit campionul continental la categoria 56 kg, și a fost desemnat și cel mai tehnic pugilist al Campionatului European de box U22 care a avut loc la Brăila.

- Pentru a marca Ora Pământului, cea mai amplă acțiune de mediu din istorie, Programul Național Cantus Mundi București, Corul Național de Camera Madrigal și Teatrul Excelsior, în parteneriat cu Primăria Municipiului Braila au organizat evenimentul Ora Pământului- "Dăruiește naturii energia ta". Începând cu ora 20.30 în Piața Independenței a avut loc un recital muzical al grupului Cantus Mundi, în aceeași seră fiind închis iluminatul ornamental de pe clădirile Colegiului Național "Gh. M. Murgoci", Colegiului Național "Nicolae Bălcescu", Casei Memoriale "P.S. Goangă" și Teatrului "Maria Filotti". Acțiunea a urmărit să crească gradul de conștientizare a populației asupra importanței protecției mediului, mesajul fiind unul simbolic, de încurajare a simplului gest de a stinge lumina, în efortul global de a opri schimbarea climei pe planetă, dar și unul practic, de promovare a economisirii energiei.
- Aflat la cea de-a XVI-a ediție, *Festivalul Florilor de Primăvară* s-a organizat la începutul lunii aprilie, în Parcul Monument. Pe parcursul celor trei zile de festival, evenimentul a fost animat de mai multe momente artistice susținute de ansambluri și grupuri de muzică și dans ale Școlilor populare din județ și ale comunităților etnice - Școala Populară de Arte "Vespasian Lungu", Palatul Copiilor, Liceul de Arte "Hariclea Darclee", "Pandelașul" Însurăței, "Dunărenii" Chiscani, "Românașii de Roșiori", dansuri turcești Constanța, "Pandora" și "Parnassos" sau corul "Voces Concordiae". Cele mai așteptate spectacole au fost, ca și la ediția precedentă, cele oferite de artiștii de pantomimă ai Teatrului "Masca" din București. Aceștia au prezentat pe parcursul celor două zile spectacolele "Vis de primăvară" și "A fost odată ca niciodată". Pe toată perioada desfășurării evenimentului, pentru copii s-au organizat numeroase activități recreative și interactive: concurs de biciclete, role, desene pe asfalt.
- În Grădina Publică, duminică, 27 mai, Organizația Națională "Cercetașii României"-Club Brăila, a organizat un amplu eveniment, *Festivalul Luminii, ediția a VII-a*, o activitate cu specific cercetășesc. Participanții la eveniment, în număr de aproximativ 300 de persoane, au desfășurat o gamă largă de activități, printre care: muzică, jonglerie, desen, artă și ateliere de artă cu materiale din natură. Atelierele de lucru s-au desfășurat între orele 17.30-20.00, apoi între 20.30-21.00, pe aleea principală participanții au amplasat peste 4500 de coșulețe de hârtie și lumânările. În intervalul orar 21.00-23.00 iluminatul public a fost întrerupt, timp în care participanții au cântat la chitara și au dat scurte reprezentații dramatice.
- Evenimentul "Ziua Internațională a Copilului" a debutat pe 31 mai cu o serie de activități dedicate copiilor: *Ziua lecturii în aer liber*, desfășurată în Grădina Publică, la care au participat peste 1500 de copii preșcolari ai grădinițelor din oraș; *spectacol de teatru de păpuși* "Pădurea cântă" oferit de actorii Teatrului de Păpuși; Evenimentele au continuat la Centrul Bunici și Nepoti, pe Esplanada Dunării și în Parcul Monument.
- Organizată în perioada 09-10 iunie, acțiunea "Spargem zidul indiferenței" a avut drept scop promovarea civismului instituțiilor și al cetățenilor prin platforma e-learning "O lume fără plastic. Activitățile au cuprins conferința "Împreună spargem zidul indiferenței" și întâlnire cu presa, tema discuțiilor fiind eco-civismul prin prisma proiectului european și a municipalității. Pe strada Mihai Eminescu și în fața Orologiului din Piața Traian, elevi ai Liceului de Arte din Brăila au construit un "Zid al indiferenței" din pet-uri și o expoziție de instalații de artă. Tot aici a fost amenajat și punctul de colectare pentru deșeuri uscate. Cei prezenți au avut posibilitatea de a participa la concursurile de la standuri, premiarea câștigătorilor desfășurându-se pe nava "Lacu Sărat".
- În perioada 16-18 iunie, la Sala Polivalentă, a avut loc cea de-a XIII-a ediție a Festivalului Internațional al Muzicilor Militare. Evenimentul a reunit formații din patru țări: România, Republica Moldova, Polonia și Bulgaria, din România fiind prezente fanfarele din Iași, București, Constanța, Brașov, Buzău, Bistrița. Pe parcursul celor trei seri de festival, publicul

prezent în Sala Polivalentă din Brăila a urmărit show-urile formațiilor participante, aplaudând la scenă deschisă reprezentațiile muzicilor militare care au oferit un spectacol extrem de apreciat de publicul brăilean prin diversitatea genurilor muzicale abordate, completate cu reprezentații și momente de dans la fel de spectaculoase.

- Primăria Municipiului Brăila a organizat, la CNIPT, pe 4 și pe 14 iulie 2017 două evenimente special dedicate Zilei Americii "*Cafeaua americană- Independence day*" și un Zilei Naționale a Franței. "*Vive la France, Vive Brăila*". Cu ajutorul profesoarei Catrinel Volcu de la Liceul de Arte "H. Darclee"
- La Festivalul și Concursul Internațional de Canto Hariclea Darclee, din 1995 și până în 2017 au luat parte la aceste manifestări și la Cursurile de Măiestrie Artistică, *Master Classes*, peste 2500 de artiști din 50 de țări și 5 continente. Ediția din 2017 a festivalului Internațional de Canto "Hariclea Darclee" a reunit un număr record de 200 de tinere talente din 19 țări: Austria, Belgia, Brazilia, China (nu mai puțin de 80 de concurenți), Coreea de Sud, Franța, Germania, Grecia, Italia, Japonia, Mexic, Polonia, Republica Moldova, Rusia, Spania, Statele Unite, Turcia, Ucraina și România. Desfășurate în paralel cu concursul propriu-zis, Omagiile Hariclea Darclee, Nicolae Herlea și Dinu Lipatti au cucerit inimile publicului, toate manifestările având un nivel deosebit de ridicat. Orchestra Festivalului Darclee, sub bagheta maestrului Marco Balderi aveau să se illustreze cu brio și pe Esplanada Dunării, sâmbătă 5 august, la marele Concert intitulat O Celebrare a Capodoperelor, ca și la Gala Laureatilor.
- În perioada 10-15 august 2017 au avut loc o serie de manifestări dedicate *Zilelor Municipiului Brăila*, după cum urmează:
 - Concursul Național de Carting – Parcul Monument și Parcul Lacu Dulce;
 - 11-15 august 2017 a avut loc Târgul Național al Anticarilor și Buchiniștilor;
 - Ediția a IV-a a Festivalului Național de Teatru pentru Copii și Tineret "Cărăbuș"; Spectacolele au avut loc în diverse locații: parcul Caporal Mușat, parcul de pe Strada Galați, Grădina Publică, Parcul Monument, parcul Viziru 1, parcul Dinamo-Obor, Grădina Zoologică Brăila și Brăila Mall;
 - Festivalul - Concurs Național de Muzică Populară "Lină Chiralină"- Faleza Dunării;
 - 12 august Concert - "Jazz in the Garden" – au evoluat Florin Giuglea, Blues Project și C.A.L.I.
 - La CNIPT și în Parcul Monument activități ale „Cercetașilor României”- Club Brăila. De asemenea, au avut loc reprezentații ale Liceului de Arte „Hariclea Darclee” și Asociației Culturale LudikArt cu piese de teatru pentru copii.
 - Activitățile au fost diverse, ele incluzând și *Parada Mașinilor de Epocă, Demonstrații de îndemânare auto cu mașinile de epocă, Concursul de șah „Micul șahist”, Tabăra de pictură urbană „ProArte”,* coordonator Catrinel Volcu și *Atelierele creative pentru copii "Poveștile ieii":* cusături tradiționale, sticlărie, lemn - coordonator Corina CIURARU, expoziția foto „Brăila ieri și azi”, fahiri, personaje pe picioroange, clovni, Mickey Mouse și Minie, Tiger.
 - Pe scena de la Esplanada Dunării pe 13 august a avut loc un spectacol susținut de artiști locali și formații Esplanada au susținut spectacole de muzică populară și dansuri Ansamblul „Rotunda” din Vorniceni, Republica Moldova, Comunitatea Rușilor Lipoveni-Brăila, Ansamblul de Dansuri Cahul și Comunitatea Rușilor Lipoveni Tulcea, urmat de recitalul solistei Magda Duțu. Seara s-a încheiat cu show-ul de excepție al Deliei.
 - Pe 15 august 2017 s-a celebrat Ziua Marinei, eveniment desfășurat pe Esplanada Dunării. Aceasta a cuprins ridicarea pavilionului, geacului și a marelui pavoaz, trecerea în revistă a navelor și felicitarea echipajelor, ceremonialul religios, lansarea la apă a ancorei de flori, parada navală militară, exerciții navale și Parada navelor civile. În același cadru, a avut loc și „Competiția anuală de canotci 10+1 Brăila – Galați”, un concept dezvoltat de Asociația "Ivan Patzaichin – Mila 23" pe Dunăre. Seara a fost dedicată muzicii tinere și idolilor ei. Atmosfera a fost încălzită la propriu dar și la figurat de un spectaculos și inedit show cu fahiri, urmași de Lidia Buble și Andra, cele două nume mari care au electrizat miile de brăileni cu show-uri de excepție. Spectacolul de lasere din finalul celor două recitaluri, a încheiat maratonul evenimentelor culturale și artistice dedicate Zilelor Municipiului Brăila.

- Devenit o tradiție, în perioada 17-24 septembrie 2017 s-a desfășurat la Brăila Festivalul "Zile și Nopti de Teatru la Brăila". Evenimentul organizat de Teatrul "Maria Filotti" a reunit cele mai cunoscute trupe de teatru din țară, timp de o săptămână spectatorii având posibilitatea de a urmări spectacole prezentate de cele mai cunoscute și apreciate 8 teatre din țară (au avut loc 18 reprezentații, cu cele mai titrate colective teatrale din București și din țară, au fost prezente vedete de primă mărime, s-au prezentat comedii clasice și comedii moderne, plus trei recitaluri de folk, jazz și blues, în spațiul Avantgarde).
- Ajuns la cea de-a X-a ediție, Turneul Internațional de Șah "*Memorial Maria Albuleț*" s-a desfășurat în perioada 06 - 15 octombrie 2017, la Brăila, în organizarea Primăriei Municipiului Brăila și a Federației Române de Șah. Formula de disputare din 2017 a fost open internațional feminin cu 9 runde, oferind celor 16 jucătoare înscrise în competiție, posibilitatea obținerii normelor de Mare Maestră și Maestră Internațională.
- Festivalul Internațional „Mihail Sebastian” (ediția a V-a) s-a desfășurat în perioada 31 octombrie – 5 noiembrie, la Brăila, fiind organizat de Federația Comunităților Evreiești din România (FCER), sub patronajul Ministerului Culturii și Identității Naționale. În acest an, s-au reunit participanți din Argentina, Canada, Franța, Germania, Israel, Republica Moldova și România. Începând din 31 octombrie, timp de cinci zile, la Muzeul "Carol I", Teatrul "Maria Filotti", Casa de Cultură și Templul Evreiesc au avut loc conferințe, dezbateri, lansări de carte și reprezentații cu piese de teatru ale dramaturgului, prezentate de Teatrul "Karov", Tel Aviv (Israel), Teatrul "Maria Filotti", Teatrul "Sică Alexandrescu" Brașov, Teatrul Național "Eugene Ionesco", Chișinău, Republica Moldova, muzică tradițională evreiască, interpretată de corul "Macabi" al Comunității Evreilor din Brăila, muzică clasică.
Evenimentul s-a bucurat de prezența a numeroase personalități marcante ale lumii culturale din țară și străinătate: actrița Maia Morgenstern, Ministrul culturii, conferențieri, Dr. Aurel Vainer – Președinte F.C.E.R.-C.M., dl. Daniel Cristea Enache - critic literar, scriitor, dl. Lucian Sabados – director al Teatrului "Maria Filotti". Carmen Iovițu (Director Muzeul de Istorie al Evreilor din România) și expert Dr. Alexandru Măciucă.
- Pe 1 decembrie 2017, românii de pretutindeni au sărbătorit Ziua Națională a României, prilej cu care au fost organizate parade, dar și numeroase evenimente și spectacole. Manifestările s-au desfășurat în fața Palatului Administrativ, în prezența miilor de brăileni veniți să asiste la ceremonialul dedicat Zilei Naționale. După rostirea de alocuțiuni, defilarea blocului de paradă și Onorul Muzicii Militare, s-a trecut la depunerea de buchete de flori, în culorile tricolorului, la monumentul eroinei Ecaterina Teodorescu. Prima parte a manifestărilor artistice dedicate Zilei de 1 Decembrie a debutat cu spectacolul susținut de către ansambluri și soliști de muzică populară din municipiu și recitalul solistei Elena Sima. După amiaza, ansamblurile invitate din întreaga țară, alături de organizatori, reprezentanți ai autorităților locale și brăileni, au pornit în alai pe străzile orașului, într-o frumoasă paradă a portului și tradițiilor populare, până în fața Primăriei, unde, timp de aproape cinci ore, ansamblurile au prezentat cele mai reușite momente de dansuri, muzică și tradiții de iarnă. A doua paradă a avut loc pe 2 decembrie, când, pe un alt traseu, aceeași colindători sosiți din colțuri diferite ale României, au străbătut străzile Brăilei, punctul final fiind platoul Primăriei unde au fost așteptați de sute de spectatori dornici să le urmărească momentele artistice. Au susținut spectacole ansambluri renumite: Ansamblul „Baștina” din Strășeni, Republica Moldova, Ansamblul profesionist de muzică și dans „Izvorășul” al Palatului Culturii „Nicolae Botez”- Cahul, Ansamblul „Lioara” Oradea, Ansamblul "Plaiurile Sâmburești" Olt, Ansamblul "Mugurelul" Sighetu Marmăției, Ansamblul "Plaiurile Dornei" Vatra Dornei, Suceava, Ansamblul "Mărgineanca" Dorohoi, Botoșani, Ansamblul "Obârșii Negreștene" Vaslui, Grupul "Art canto Morena"-Moreni-Dâmbovița.
- Cu ocazia manifestărilor dedicate sărbătoririi Zilei Naționale a României s-a deschis și Târgul de Iarnă, eveniment aflat la cea de-a doua ediție, perioada de desfășurare fiind între 1-10 decembrie. Noutatea acestui an a constat în faptul că au fost puse la dispoziția comercianților 20 de căsuțe din lemn, amenajate de sărbătore, cu ghirlande de brad și instalații luminoase. Au fost invitați și au participat, comercianți și meșteri populari din întreaga țară dar și

Republica Moldova, ce au oferit pentru vânzare produse tradiționale românești, de artizanat, ceramică, hand made etc. dar și produse alimentare specifice de iarnă.

- În fiecare an, autoritățile locale recompensează elevii și cadrele didactice care au obținut rezultate deosebite în anul școlar precedent. Sala Teatrului "Maria Filotti", locul în care s-a desfășurat Gala Excelenței în Educație, a devenit neîncăpătoare pentru sutele de elevi și profesorii îndrumători care au pășit cu emoție și bucurie pe scena teatrului pentru a-și ridica premiul, ca o recunoaștere a valorii muncii și capacității lor. Alături de elevi, profesori și părinți, în sală au fost prezenți consilierii locali și județeni, precum și reprezentanți ai Inspectoratului Școlar Județean. Primarul Municipiului Brăila, le-a înmănat tuturor câștigătorilor diplome de merit, flori și, desigur, un premiu în bani, sumele alocate în acest an pentru acest eveniment fiind stabilite în funcție de rezultatul obținut, astfel: premiul I - elevi - 4.800 lei, profesor - 2.400 lei; premiul II - elevi - 3.200 lei, profesor - 1.600 lei; premiul III - elevi - 1.600 lei, profesor - 800 lei; evaluare națională - elev - 3.000 lei, profesor - 1.000 lei. În total, la această ediție a Galei Excelenței în Educație s-au acordat premii în valoarea de 341.600 lei, suma fiind acoperită în părți egale din bugetul Consiliului Local Municipal și cel al Consiliului Județean.
- Pe 17 decembrie, Alaiul lui Moș Crăciun, în caleașcă albă trasă de cai, însoțit de personaje din povești, zâne, spiriduși și copii a ajuns în parcul Monument, la scena din rondou, spre încântarea celor mici care-l așteptau plini de nerăbdare, moment în care Anul Nou a aprins luminițele de sărbătoare, iar Moșul a împărțit dulciuri tuturor copiilor, în atmosfera de basm a Orășelului. După ceremonia de deschidere și jocurile de artificii, copii au oferit un spectacol celor prezenți. Căsuța cu Povești a lui Moș Crăciun, amenajată special pentru copii dornici să-l întâlnească "pe viu" pe Moșul din poveste, a fost locul unde, seară de seară, până pe data de 24 decembrie inclusiv cei mici s-au întâlnit cu moșul, primind, în schimb, daruri.
- Pentru noaptea dintre ani, Primăria Municipiului Brăila a organizat un spectacol pe scena amplasată în Piața Independenței. Spectacolul a fost întreținut de soliști locali de muzică ușoară și populară: Roxana Ștefan, Cornel Ciubotaru și Alex Velea, dar și artiști de muzică populară ai Casei de Cultură a Municipiului Brăila. Focul de artificii și spectacolul de lasere care a marcat trecerea în noul an, a fost o adevărată încântare pentru sutele de brăileni care au dorit să petreacă trecerea dintre ani în aer liber, pe platoul din Piața Independenței.

În cadrul obiectivelor strategice ale municipiului Brăila se urmărește cu precădere asigurarea calității și a șanselor egale *de acces la educație*, formare și dezvoltare personală a elevilor (prin activități curriculare, extracurriculare și extrașcolare), creșterea nivelului de cunoștințe, formarea competențelor cheie, dezvoltarea abilităților și a capacităților de relaționare și de transfer, educarea în spiritul valorilor reale ale societății românești și ale Uniunii Europene.

Educația în țările europene este supusă multor cerințe competitive, care au influență asupra organizării și conținutului educației artistice. Globalizarea în creștere a adus atât beneficii, cât și provocări, incluzându-le pe acelea apărute din competiția internațională, migrație și multiculturalism, progresele în tehnologie și dezvoltarea economiei cunoașterii. Sistemul educațional poate fi privit ca un mijloc de pregătire a copiilor pentru rolul lor într-o lume în continuu nesigură. Școlile au un rol de jucat în ajutorul oferit tinerilor, de a le dezvolta un sentiment de siguranță, atât ca indivizi, cât și ca membri ai diverselor grupuri în societate. Există de asemenea o nevoie recunoscută de a încuraja tinerii de a dezvolta o gamă largă de abilități și interese, de a-și identifica și hrăni potențialul și de a încuraja creativitatea. Aceste dezvoltări supun educația artistică unui număr de provocări, așa cum au fost evidențiate de dezbateri prin politică și cercetare.

Sistemul de învățământ preuniversitar din municipiul Brăila este structurat pe 4 niveluri (preșcolar, primar, secundar și postliceal). La nivelul municipiului Brăila, acesta cuprinde atât învățământ preuniversitar de stat cât și privat.

Indicatori privind numărul de unități de învățământ, din cele patru cicluri de învățământ, din municipiul Brăila și numărul de elevi înscriși:

Denumire structură	Număr structuri		Număr elevi	
	De stat	Private	Învățământ de Stat	Învățământ privat
Creșe	3	-	184	-
Grădinițe	50	1	4087	99
Școli gimnaziale	25	2	10932	201
Licee, colegii	23	3	15056	135
Total	107		30694	

Învățământul preșcolar este structurat pe creșe și grădinițe, astfel:

Serviciul Public de Asistență Medicală și Administrare a Creșelor, aflat în subordinea Consiliului Local, are în componență 3 creșe:

Creșă	Număr copii	Număr total personal	
		Aprobat	Existent
Creșa Nr. 1	37	21	14
Creșa Nr. 2	73	37	22
Creșa Nr. 3	74	38	20
Personal administrativ		13	11
Total	184 copii	109	67

Conducerea administrației publice locale are în vedere ca în viitorul apropiat să crească numărul de locuri din creșe deoarece solicitările părinților pentru înscrierea copiilor la creșe este în creștere. Demn de subliniat este faptul că numărul copiilor care frecventează creșa a rămas constant și în anul 2017.

În ceea ce privește situația unităților de învățământ de stat și particular în municipiul Brăila, în anul școlar 2017-2018 aceasta este următoarea:

Grădinițe/ Învățământ preuniversitar de stat	Număr copii înscriși	Număr personal didactic	Număr personal didactic auxiliar
Grădinițe cu personalitate juridică	2102	173	39
Grădinițe structuri	-		

Grădinițe - Învățământ preuniversitar particular	Număr copii înscriși	Număr personal didactic	Număr personal didactic auxiliar
grădinițe cu personalitate juridică	90	8	3
grădinițe structuri	-		

Școli Gimnaziale - Învățământ preuniversitar de stat	Număr copii înscriși	Număr personal didactic	Număr personal didactic auxiliar
Școli gimnaziale cu personalitate juridică	10416	680	90
Școli gimnaziale structuri	367		

Școli primare/gimnaziale - Învățământ preuniversitar particular	Număr copii înscriși	Număr personal didactic	Număr personal didactic auxiliar
Școli primare cu personalitate juridică	198	26	6
Școli primare structuri	0		

<i>Colegii și licee - Învățământ preuniversitar de stat</i>	<i>Număr copii înscriși</i>	<i>Număr personal didactic</i>	<i>Număr personal didactic auxiliar</i>
Colegii și licee cu personalitate juridică	12397	738	123
Colegii și licee structuri	250		

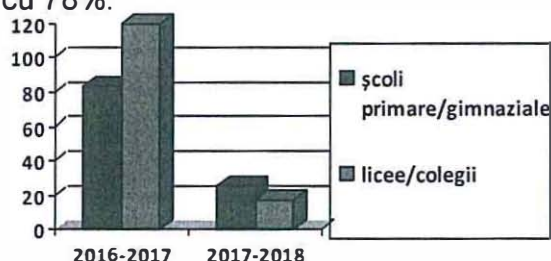
<i>Colegii și licee - Învățământ preuniversitar particular</i>	<i>Număr copii înscriși</i>	<i>Număr personal didactic</i>	<i>Număr personal didactic auxiliar</i>
Colegii și liceu cu personalitate juridică	79	12	2
Colegii și licee structuri	0		

De asemenea, în municipiul Brăila sunt 11 unități de învățământ preuniversitar de stat care au și clase de învățământ postliceal.

Indicatori cu privire la modul de asigurare a protecției unităților de învățământ pentru anul școlar 2017-2018 la nivelul municipiului Brăila.

<i>Indicatori</i>	<i>Total</i>
Număr de elevi aflați în abandon școlar, din care:	44
-școli primare/gimnaziale	26
-licee, colegii	18

De remarcat este faptul că, în comparație cu anul școlar precedent numărul elevilor aflați în risc de abandon școlar a scăzut cu 78%.



Pentru a determina cât mai exact ce anume îi determină pe tineri să nu participe la anumite ore ori să abandoneze sistemul educațional, Centrul Antidrog Brăila a realizat un studiu privind consumul de tutun, alcool și droguri ilicite în rândul elevilor din învățământul liceal și profesional. Studiul s-a realizat pe un eșantion reprezentativ (stratificat bistadial, tip cluster) și a fost compus din 719 subiecți, cu o eroare de $\pm 3,5\%$, la un nivel de încredere de 95%. Instrumentul de colectare a datelor - chestionarul anonim autoaplicat, a cuprins întrebări referitoare la consumul de tutun, alcool, droguri ilicite, factori de risc și protecție, percepția asupra riscului de consum, etc. Specialiștii C.P.E.C.A. Brăila au înmănat elevilor din eșantion chestionarele studiului și plicurile autosigilante pentru asigurarea confidențialității. Rezultatele colectate au condus către următoarele date cu privire la prevalența consumului de droguri licite și ilicite:

- tutun - peste jumătate (51%) dintre elevi au declarat că au fumat cel puțin o dată în viață, doi din cinci (41%) cel puțin o dată în ultimele 12 luni, iar o treime (32%) au declarat că au fumat cel puțin o dată și în ultimele 30 de zile;

- alcool - majoritatea adolescenților (92%) au consumat băuturi alcoolice cel puțin o dată în viață, iar aproximativ două treimi (63%) au consumat alcool cel puțin o dată în ultimele 30 de zile. Aproape toți au menționat că au consumat alcool cel puțin o dată în viață (96,4%, respectiv 96,9%), 9 din 10 au raportat că au consumat alcool în ultimul an (89,9%, respectiv 87,9%), iar două treimi (66,2%) dintre ei au răspuns că au consumat alcool în ultima lună;

- droguri ilicite - la nivelul județului Brăila, 10% dintre elevi au declarat că au consumat cel puțin o dată în viață droguri ilicite și/sau NSP (Noi Substanțe Psihoactive) și/ sau tranchilizante/ sedative fără prescripție medicală și/sau inhalanți și/sau steroizi anabolizanți; 4% au declarat că au consumat cel puțin o dată în ultimele 12 luni, iar 2% cel puțin o dată în ultimele 30 de zile. De asemenea, 22% dintre adolescenți declară că, dacă ar dori, și-ar putea procura ușor sau foarte ușor inhalanți. Dintre drogurile ilicite, în opinia elevilor, facil (destul de ușor sau foarte ușor) de

procurat sunt: marijuana/hașiș (12%), steroizii anabolizanți (11%) și NSP-urile (9%), iar cel mai dificil de procurat sunt: ketamina, heroina și amfetaminele

Concluziile care s-au desprins în urma realizării acestui studiu au fost:

- ✓ majoritatea adolescenților (92%) au consumat băuturi alcoolice cel puțin o dată în viață,
- ✓ jumătate (51%) au fumat cel puțin o dată în viață,
- ✓ doi din cinci adolescenți (44%) au consumat alcool în exces, cel puțin o dată în viață, ajungând la starea de ebrietate,
- ✓ 10% dintre elevi au consumat cel puțin o dată în viață droguri (inclusiv tranchilizante/sedative fără prescripție medicală, inhalanți sau steroizi anabolizanți), iar 2% au consumat cel puțin o dată în viață alcool cu medicamente.

De menționat ca în cadrul unitatilor de invatamant trecute în categoria "Licee, grupuri școlare și colegii" funcționează, pe lângă clasele pentru învățământul liceal, și clase de grădiniță, clase pentru învățământ primar și clase pentru învățământ gimnazial.

De asemenea, în municipiul Brăila sunt unități de învățământ preuniversitar de stat care au și clase de învățământ postliceal, și anume :

- Colegiul Economic „Ion Ghica”
- Colegiul Național “Ana Aslan”
- Colegiul Tehnic “C D Nenitescu”
- Colegiul Tehnic “Edmond Nicolau”
- Colegiul Tehnic “Panait Istrati”
- Liceul Tehnologic “Anghel Saligny”
- Liceul Tehnologic “C Brâncoveanu”
- Liceul Tehnologic “Gh K Constantinescu”
- Liceul Tehnologic “Grigore Moisil”
- Școala Postliceală “F.E.G. Education”
- Școala Postliceală Sanitară „Dr. Luca”

Învățământul universitar este reprezentat în municipiul Brăila prin:

- Universitatea „Dunărea de Jos”- Facultatea de Inginerie
- Universitatea „Constantin Brâncoveanu” cu Facultățile: Facultatea de „Management, Marketing în Afaceri Economice” și Facultatea de „Științe Administrative și ale Comunicării”

Învățământul particular este reprezentat de cinci unități de învățământ:

- Grădinița cu Program Normal “Free Children”;
- Liceul Tehnologic „Spiru Haret” Brăila;
- Școala Primara “Dr. Luca”;
- Școala Primara “Sf. Maria”;
- Școala Postliceală Sanitară “Sănătate și Temperanță”

În ceea ce privește *planul de școlarizare*, pentru anul școlar 2017-2018, structura este următoarea: 184 de clase învățământ preșcolar - preșcolar normal, prelungit și săptămânal, 326 clase învățământ primar de zi și 273 de clase învățământ gimnazial de zi.

La nivelul municipiului Brăila se asigură de asemenea, învățământ special în două unități de învățământ, acestea fiind finanțate din fondurile Consiliului Județean.

Proiectul planului de școlarizare, pentru anul școlar 2017-2018, la nivelul județului Brăila, s-a realizat cu respectarea prevederilor documentelor strategice, respectiv Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ (PRAI) și Planul Local de Acțiune pentru Învățământ (PLAI). Acesta cuprinde 98 de clase de a IX – a zi, cu un număr de 2706 elevi, distribuite astfel:

- 66 clase a IX – a învățământ liceal cu frecvență – zi;
- 32 clase a IX – a învățământ profesional al de 3 ani – zi;

Oferta educațională la clasa a IX – a învățământ liceal cu frecvență – zi este structurată astfel:

- Filiera Teoretică: 36 clase, cu 1036 elevi, din care:
 - 22 clase profil real: 12 clase – matematică informatică, 10 clase științe ale naturii;
 - 14 clase profil uman: 8 clase filologie, 6 clase științe sociale;

- Filiera Vocațională: 10 clase, cu 249 elevi, din care:
 - o 4 clase sportiv;
 - o 1 clasă muzică;
 - o 1 clasă teatru;
 - o 2 clase arte vizuale;
 - o 2 clase pedagogic.
- Filiera Tehnologică: 20 clase, cu 567 elevi, din care:
 - o 8 clase profil tehnic (fabricarea produselor din lemn, electronică automatizări, producție media, construcții instalații și lucrări publice, mecanică electric, industrie textilă, materiale de construcții);
 - o 8 clase profil servicii (turism și alimentație, economic, comerț, estetică și igiena corpului omenesc);
 - o 4 clase profil resurse naturale și protecția mediului (agricultură, silvicultură, protecția mediului, industrie alimentară).

La învățământul profesional cu durata de 3 ani s-au realizat 32 de clase, constatându-se realizarea claselor cu calificări din domeniile specifice profilului mecanică, electromecanică, electronică automatizări, chimie industrial, material de construcții, electric, construcții instalații și lucrări publice, agricultură, silvicultură, comerț, turism și alimentație, industrie alimentară, industrie textilă și pielărie și chiar tehnici poligrafice. De menționat că în comparație cu anii școlari precedenți scade numărul de clase realizate în învățământul profesional cu 25%, ceea ce înseamnă că numărul acestora s-a diminuat cu cel puțin 6 clase.

În plus, au fost realizate 14 clase pentru învățământul profesional de maiștri și școli postliceale de stat și particulare, astfel:

- 3 clase învățământ profesional de maiștri, de zi cu un număr de 84 de locuri;
- 4 clase cu 112 locuri pentru școli postliceale particulare învățământ de zi și seral;
- 7 clase cu 196 locuri pentru școli postliceale cu taxă învățământ de zi și seral;
- 11 clase cu 308 locuri pentru școli postliceale învățământ de zi și seral

Astfel, chiar dacă, la nivelul județului, au existat cereri ale operatorilor economici pentru anumite calificări, acestea nu au putut fi onorate datorită lipsei de atractivitate a acestora pentru absolvenții clasei a VIII a. Începând cu anul școlar 2017 – 2018, prin OMEN nr.3556/29.03.2017, s-a aprobat Metodologia - cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor.

În județul Brăila, s-au propus pentru anul școlar 2017 – 2018, 0,5 clase cu 15 elevi, pentru calificarea Strungar, la Colegiul Tehnic "Panait Istrati" Brăila, la solicitarea operatorului economic SC Pronif Industry SRL. Din cele 15 locuri propuse s-au ocupat 13. Pentru anul școlar 2018 – 2019, s-au propus 0,5 clase cu 15 elevi pentru calificarea Strungar, la solicitarea aceluiași operator economic SC Pronif Industry SRL la Colegiul Tehnic "Panait Istrati" Brăila - bugetul alocat acestei instituții de învățământ (inclusiv pentru învățământul dual) fiind de 4765,10 mii lei și 1 clasă cu 20 de locuri pentru calificarea Confeccionier produse textile, la solicitarea a doi operatori economici: SC Neofashion Comercial SRL și SC Texbra SRL la Colegiul Tehnic "Edmond Nicolau" Brăila, bugetul alocat acestei instituții de învățământ (inclusiv pentru învățământul dual) fiind de 4801,51 mii lei.

Contractul de parteneriat încheiat între Municipiul Brăila, Colegiul Tehnic "Panait Istrati" și SC Pronif Industry SRL a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 647/21.12.2017. Contractul de parteneriat încheiat între Municipiul Brăila, Colegiul Tehnic "Edmond Nicolau" și SC Texbra SRL a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 646/21.12.2017, iar cel încheiat cu SC Neo Fashion Comercial SRL a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 645/21.12.2017.

Scopul Principal al acestor parteneriate este de a contribui, prin dialog social și prin antrenarea răspunderii publice a celor implicați, la armonizarea politicilor, strategiilor și acțiunilor concrete în domeniul educației și formării profesionale la nivelul învățământului preuniversitar cu cerințele complexe, generale sau specifice ale mediului economic, social și cultural specifice municipiului Brăila.

Inspectoratul Școlar Județean Brăila, împreună cu C.J.R.A.E. Brăila, a realizat pe durata a patru săptămâni activitatea de evaluare psihosomatică a copiilor în vederea orientării școlare pentru grupa mare, clasa pregătitoare sau clasa I. Comisia județeană a stabilit centre de evaluare atât în municipiu cât și în județ. Opt echipe de evaluatori au funcționat permanent în centrele de evaluare din municipiu. Alte echipe s-au deplasat zilnic în centrele de evaluare din județ pentru a veni în întâmpinarea numeroaselor cereri depuse de părinții copiilor. Eliberarea recomandărilor s-a realizat în aceeași zi, în urma evaluării psihosomatice.

Conform Planului de acțiune, pentru punerea în aplicare a Planului Teritorial Comun de Acțiune (*pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în unitățile de învățământ preuniversitar, an școlar 2017-2018*), aprobat prin Ordinul Prefectului județului Brăila nr. 361/08.09.2017, în semestrul I al anului 2017 au fost efectuate activități specifice în baza strategiei județene de prevenire a violenței în mediul școlar.

Strategia de prevenire a violenței în mediul școlar în județul Brăila are ca obiective:

- Reducerea comportamentelor agresive în mediul școlar;
- Învățarea unor modele raționale non-violente;
- Implicarea activă în soluționarea unor situații conflictuale între egali.

La începutul anului școlar 2017-2018 ISJ Brăila a lansat un **proiect educațional pentru prevenirea violenței în mediul școlar cu tema „Împreună pentru viață în armonie!”** prin care ne-am propus implicarea tuturor școlilor în activități unitare de promovarea comportamentelor raționale, non-violente. S-au oferit inclusiv materiale suport pentru activități, și conform răspunsurilor responsabililor din școli au fost realizate până la sfârșitul semestrului I, 428 activități în care au fost implicați 17208 elevi de la toate nivelurile de învățământ.

Parteneri în realizarea activităților au fost: polițiști, jandarmi, juriști, părinți, preoți, alți membri ai comunității locale. Activitățile au avut forma unor dezbateri, lecții interactive, meciuri, excursii, lectorate și au antrenat foarte mulți elevi care au apreciat aceste activități în mod pozitiv.

Dintre alte activități de preventive adresate elevilor, desfășurate în cursul acestei semestru, amintim: în luna octombrie am colaborat cu IPJ Brăila în **activitățile dedicate Săptămânii Prevenirii Criminalității**. Acestea s-au desfășurat în trei unități: Școala Gimnazială "Fănuș Neagu" Brăila, Liceul Teoretic "P. Cerna" Brăila și Școala Gimnazială "V. Alecsandri" Brăila. Activitățile au fost dedicate: prevenirii delincvenței juvenile, prevenirii victimizării minorilor și siguranței rutiere.

Pentru menținerea unui climat de siguranță, în unitățile de învățământ s-au stabilit o serie de obiective și s-au derulat activități specifice, după cum urmează:

Obiectivele stabilite:

- Informarea elevilor, cadrelor didactice și părinților cu privire la normele legislative referitoare la securitatea și siguranța elevilor în unitățile de învățământ; Informarea privind cauzele și condițiile manifestării violenței în școli; Informarea privind mijloacele de prevenire a violenței în școli;
- Coordonarea și monitorizarea implementării măsurilor luate la nivelul unităților școlare; Școlarizarea, frecvența, starea disciplinară adecvată și organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ;

Activități derulate:

- S-au realizat întâlniri cu reprezentanții Poliției și ai autorităților locale - pentru dezbaterile cauzelor și a condițiilor de manifestare a violenței în societate și școli.
- S-a realizat verificarea ritmică a participării la cursuri a elevilor, completarea graficului de frecvență pe clase și unitate, depistarea elevilor cu frecvență slabă sau tendință de abandon;
- Intensificarea și eficientizarea colaborării școlii cu familiile elevilor „problemă”, cu autoritățile locale; S-au aplicat măsuri disciplinare prevăzute de regulament; S-au valorizat și valorificat experiențele manageriale pozitive; S-au reconsiderat orele educative ca verigi importante în actul educațional, prin crearea unui climat propice comunicării și formării de atitudini pozitive a elevilor față de societate, mediu, viață;

- S-au desfășurat activități educative în baza unor proiecte educaționale în care să fie atrași parteneri educaționali; S-au stimulat dezvoltarea culturii organizaționale școlare și a microclimatului educațional pozitiv printr-o educație bazată pe valori, norme morale și etice; S-a elaborat Programul de activități extracurriculare care să valorifice potențialul psihic și fizic al fiecărui elev (proiecte comune prin abordarea problematicilor în sistem integrat cu partenerii din poliție și administrație) ;

Rezultatele obținute au fost:

- S-a realizat o bază de date actualizată lunar la nivelul județului Brăila cu numărul de absențe la nivelul fiecărei unități de învățământ, dar și o bază de date pentru elevii în situația de abandon școlar;
- S-au prevenit accidentele rutiere prin derularea unor campanii cu sprijinul Inspectoratului de poliție Rutieră Brăila; S-au combătut fenomenul de absenteism prin realizarea unor acțiuni comune cu părinții, Inspectoratul Județean de Poliție și Inspectoratul de Jandarmerie Brăila.

În cadrul obiectivelor strategice, se urmărește cu precădere asigurarea calității în educație, asigurarea șanselor egale de acces la educație, formarea și dezvoltarea personală a elevilor (prin activități curriculare, extracurriculare și extrașcolare), creșterea nivelului de cunoștințe, formarea competențelor cheie, dezvoltarea abilităților și a capacităților de relaționare și de transfer, educarea acestora în spiritul valorilor reale ale societății românești și în perspectiva integrării europene.

Obiectivele propuse în domeniul educației vizează:

- îmbunătățirea calității educației și facilitarea accesului tuturor cetățenilor la educație;
- deschiderea sistemului de educație și formare către lume;
- continuarea programului de reparații și consolidări la unitățile de învățământ;
- promovarea accesului la educație a copiilor care provin din medii defavorizate, cu accent pe facilitarea accesului la educație al romilor;
- restructurarea rețelei școlare în funcție de reperele demografice și economice;
- consolidarea rolului școlii ca principală instituție de educație și învățământ;

La nivelul municipiului Brăila se asigură de asemenea, *învățământ special* în două unități de învățământ, acestea fiind finanțate din fondurile Consiliului Județean.

În ceea ce privește *învățământul alternativ*, în municipiul Brăila funcționează patru unități conexe și anume:

- Casa Corpului Didactic;
- Centru Județean de Resurse și Asistență Educațională;
- Palatul Copiilor și Elevilor;
- Școala de Arte „Vespasian Lungu”
- Societatea Filarmonică "Lyra"

Domeniul Ecumenic

La nivelul municipiului Brăila funcționează 26 de parohii cu biserici și 9 capele. Pe lângă acestea funcționează 6 cantine, o grădiniță și 2 cabinete medicale. Cu binecuvântarea și sprijinul Înaltpreasfințitului Părinte Arhiepiscop dr. Casian Crăciun, Arhiepiscopia Dunării de Jos, prin preoții slujitori și cu sprijinul financiar al administrației publice locale, Biserica a venit întotdeauna în sprijinul credincioșilor, prin programele liturgice, cultural-educaționale, social-filantropice și pastoral-misionare.

Municipiul Brăila a acordat în anul 2017 sprijin financiar pentru nouă parohii situate pe raza municipiului.

Rețeaua spitalicească

La nivelul municipiului Brăila există o rețea spitalicească. O parte din aceasta se află în subordinea Consiliului Județean.

Spitalul de Psihiatrie «Sf. Pantelimon» se afla în subordinea Consiliului Local Municipal Brăila. Unitatea, unica pe specialitatea boli psihice, asigura asistenta medicala spitaliceasca si in sistem ambulator pentru afectiuni psihice acute si cronice.

Reteaua spitaliceasca se prezinta astfel :

- Spitalul Județean (Corpurile A, B, D și Obstetrică–Ginecologie)- 1215 paturi
- Spitalul de Pneumoftiziologie – 152 paturi
- Spitalul de Psihiatrie Sf Pantelimon – 410 paturi
- SC Veneția Club (îngrijiri paleative)– 34 paturi

Pe lângă aceste unități spitalicești, mai există *cabinete medici de familie, cabinete medici specialiști, o stație centrală de ambulanță, o Unitate Primire Urgențe* în cadrul Corpului A al Spitalului Județean. Municipiul Brăila dispune, de asemenea, de specialiști competenți în domeniul sănătății, precum și de personal cu pregătire atât în domeniul medical cât și în alte domenii înrudite sau complementare, structurate astfel :

- 143 cabinete medici de familie,
- 253 cabinete medici specialiști,
- 2 stații centrale de ambulanță;
- 1 Unitate Primire Urgențe în cadrul Corpului A al Spitalului Județean, dotată la standarde europene;

În ceea ce privește *organizarea, Spitalul de Psihiatrie "Sf. Pantelimon"* se prezintă astfel:

Personal	Aprobat	Existent
Personal auxiliar sanitar (infirmiere, îngrijitoare)	127	75
Muncitori supraveghetori	24	22
Personal sanitar (asistente, registrator medical, statisticieni, puericultor, instructor educatie)	146	113
Personal superior (biolog, biochimist, asistenti sociali cu studii superioare, farmacisti, psihologi)	17	9
Medici	39	21
Comitet director si personal tessa	34	29
Muncitori	39	31
Total	426	300

În ceea ce privește **Centrele de găzduire a persoanelor vârstnice** din municipiu, situația se prezintă astfel :

Cămine administrate de Primăria Municipiului Brăila

Nume cămin de bătrâni	Număr paturi		Număr personal/Observații
	Disponibil	Ocupate	
Centrul de îngrijire "Sf. Ap. Petru și Pavel"	16	185/media 2017	97-stat de functii 82-posturi ocupate
Căminul "Lacu Sărat"	142	130	71 posturi:3 conducere si 68 executie (46 personal de specialitate si 22 personal administrativ)
Centrul de Asistență Paleativă "Sf. Maria" Baldovinești	160	154	113

Serviciile de **Medicină Școlară** includ serviciile furnizate de un cabinet de medicină școlară, medicul de aici fiind furnizorul de servicii medicale de urgență, profilactice și curative în cursul procesului de învățământ. Medicina școlară se practică în cabinete medicale, autorizate sanitar, situate în unitățile de învățământ din municipiul Brăila, subordonându-se Serviciului Public de Asistență Medicală și Administrare a Creșelor.

Reteaua de medicină școlară este structurată astfel :

Reteaua de medicină școlară	Aprobat	Existent
Cabinete medicale în grădinițe	20	20
Cabinete medicale din unități de învățământ (școli și licee)	41	41

Cabinete stomatologice din grădinițe	-	-
Cabinete stomatologice din unități de învățământ (școli și licee)	4	4
Posturi aprobate de medici școlari	16	11
Posturi aprobate asistente	74	57
Posturi aprobate medici stomatologi școlari	5	4
Mediatori sanitari	3	3

Sport

Conform prevederilor art.2 din Legea nr.69/2000 „*educația fizică și sportul sunt activități de interes național sprijinite de stat, iar potrivit acestei dispoziții, „statul recunoaște și stimulează acțiunile organizatorice și de promovare a educației fizice și sportului, desfășurate de autoritățile administrației publice și, după caz, de organismele neguvernamentale de profil în învățământ, în structuri ale apărării naționale, ordinii publice, siguranței naționale, în sănătate, în societăți comerciale, precum și în alte sectoare ale vieții sociale.*”

Din aceste considerente, putem contura definiția „*sportului*” ca fiind „*activitatea de întrecere constituită dintr-un ansamblu de acțiuni motrice diferențiate pe ramuri de sport, desfășurată într-un cadru instituționalizat sau independent, prin care se caută perfecționarea posibilităților morfo-funcționale și psihice, concretizate în performanțe obținute în competiții.*”

Pornind de la aceste reglementări și necesități, prin Hotărârea Consiliului Local Municipal nr.81/30.03.2017 s-a aprobat bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Brăila pe anul 2017, astfel în cursul anului 2017 Primăria Municipiului Brăila a finanțat următoarele structuri sportive: Club Sportiv Cuza Sport Brăila, Handbal Club Dunărea Brăila, Rugby Club Brăila, Asociația Sport Plus Brăila cu următoarele sume:

Nr. Crt.	Denumire asociatie	Suma alocată
1.	Handbal Club Dunărea Brăila	850 000 lei – HCLM 678/21.12.2017
2.	Dacia Unirea Brăila Brăila	450 000 lei – HCLM 520/17.11.2017
3.	Club Sportiv Cuza Sport Brăila	350 000 lei - HCLM 522/17.11.2017
4.	Asociația Sport Plus	10 000 lei - HCLM 521/17.11.2017

Obiectivul fundamental al activității cluburilor și asociațiilor sportive finanțate de Primăria Municipiului Brăila l-a constituit creșterea semnificativă și constantă a contribuției sportivilor și a staffului la reprezentarea și sporirea prestigiului Brăilei pe plan național și internațional, prin stimularea sportului la nivel înalt. Astfel, în anul 2017, s-au obținut rezultate notabile pe plan național și internațional prin calificarea la competiții a unui număr mare de sportivi, cu un nivel înalt de performanță. Toate cluburile și asociațiile au atins indicatorii de performanță, aceștia încadrându-se în angajamentele asumate prin contractele semnate.

La nivelul municipiului Brăila funcționează 11 baze sportive, de menționat că acestora li se adaugă în anul 2018 și Bazinul de Înot Olimpic din Parcul Monument – una dintre cele mai complexe lucrări de investiții în infrastructura sportivă din ultimii 20 de ani (municipiul Brăila realizează lucrările de viabilizare a zonei adiacente acestuia prin realizarea de spații verzi, rețele edilitare și locuri de parcare). Cele 11 baze sportive sunt:

Denumire bază sportivă	Activitate sportivă desfășurată
Stadionul Municipal Brăila	Fotbal, Dirt – trak, atletism, automobilism, ciclism
Stadionul Chimia	Fotbal, Dirt – trak, atletism, automobilism, ciclism
Stadionul Progresul	Fotbal, Dirt – trak, atletism, automobilism, ciclism
Baza Sportivă Parcul Monument	Volei, handbal, tenis, ciclism, atletism
Baza Sportivă Grădina Publică	Volei, handbal, tenis
Patinoarul Municipal	Patinaj
Bazinul de înot descoperit	Natație
Bazinul de înot acoperit	Natație

Teren sportiv acoperit (tip balon)	Liceu tehnologic „Grigore Moisil”
Teren sportiv acoperit (tip balon)	Liceu teoretic „Panait Cerna”
Teren sportiv acoperit (tip balon)	Colegiul tehnic „C D Nenitescu”

Strategia culturală

În anul 2015, a fost elaborată Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 247/30.09.2015 care a stabilit componentele strategiei culturale a municipiului Brăila, ținând cont de faptul că în anul 2018 Brăila aniversează 650 de ani de la prima atestare documentară, iar România sărbătorește centenarul Marii Uniri, dar și de orientările strategice privind politicile la nivel european și național, de prioritățile determinate de Strategia Europa 2020 și Strategia Uniunii Europene privind regiunea Dunării, de prioritățile stabilite în Cadrul Strategic Comunitar pentru perioada 2014 – 2020, precum și de planificarea strategică națională, regională și locală.

Strategia Municipiului Brăila oferă informații necesare mediului cultural privat și îi implică pe reprezentanții societăților culturale din țară și din străinătate, societăți civile, reprezentanții organizațiilor și asociațiilor non-guvernamentale în planificarea dezvoltării culturale locale și regionale, asigură fundamentarea proiectelor în domeniul cultural pentru sectoarele prioritare.

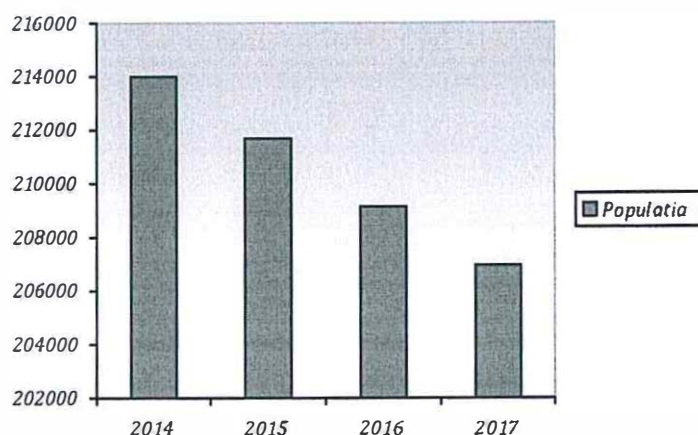
Municipiul Brăila și-a extins în anul 2017 Acordurile de Cooperare Culturală și Economică cu Municipiul Beşiktaş - Istanbul, Turcia, prin Hotărârea Consiliului Local Municipal nr.516/30.10.2017, semnând acordul de înfrățire pe data de 2 noiembrie 2017 la sediul Primăriei Beşiktaş. Semnarea acordului s-a realizat din dorința de a consolida vechile relații de prietenie și colaborare dintre locuitorii celor două comunități umane prin promovarea de legături permanente între cele două localități și a schimburilor în următoarele domenii: administrație publică locală, comerț, agricultură, educație, cultură, sănătate, mediu, sport, situații de urgență, servicii de protecție socială și servicii de utilitate publică cu scopul de a dezvolta și demonstra, printr-o înțelegere bilaterală extinsă, adevăratul spirit al înfrățirii europene.

Date statistice

Populația stabilă a municipiului reprezintă aproximativ 59% din populația județului și 7,4% din cea a Regiunii Sud Est. Raportând populația municipiului la suprafața acestuia, densitatea este de 4.740,2 locuitori/km². Comparând această valoare cu densitatea din mediul urban la nivel de județ (73,6 locuitori/km²), se constată o concentrație foarte mare a populației în Municipiul Brăila în detrimentul celorlalte 3 orașe ale județului (Făurei, Ianca și Însurăței). Ultimul recensământ a reliefat următoarea structură etnică: 90.16% români, 1.12% romi, 1.07% ruși - lipoveni, 0.10% greci, 0.083% turci, 0.02.% macedoneni, 0.019% italieni, 0.024% maghiari, 0.015% germani, 0.015% ucraineni, 0.014% evrei, diferența de 7.3% fiind reprezentată de alte naționalități. Avantajele conviețuirii diferitelor etnii se manifestă în domeniul social (schimburi de experiență), cultură și potențial pentru turism și sport.

Populația stabilă a Municipiului Brăila în perioada 2014-2017 a scăzut cu 7045 persoane, respectiv cu 3.292%, în graficul alăturat observându-se o scădere constantă a populației, în ultimii patru ani.

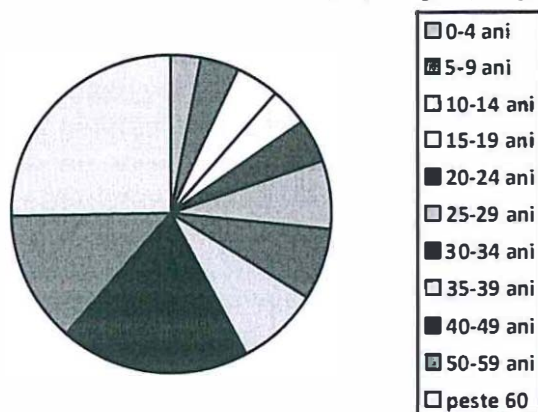
Populația stabilă în municipiul Brăila în perioada 2014 – 2017



	2014	2015	2016	2017
Populație stabilă	214002	211688	209140	206957
Masculin	101768	100547	99132	97945
Feminin	112234	111141	110008	109012

În ceea ce privește populația pe grupe de vârstă, aceasta este structurată în diagrama următoare:

Structura populației pe grupe de vârstă în anul 2017



Se poate spune că municipiul Brăila are avantajul unei populații în vârstă de muncă de aproximativ 140000 persoane, ceea ce reprezintă 67,64%.

Populația pe categorii de vârstă	0- 4 ani	5- 9 ani	10-14 ani	15-19 ani	20-24 ani	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-49 ani	50-59 ani	Peste 60 de ani
	6481	7939	8959	8223	8964	14549	15223	17219	39670	27244	52486
Total populație	206 957 locuitori										

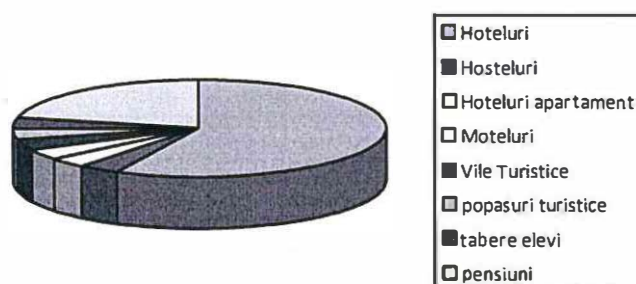
Sursa: <http://www.braila.INSSE.ro>

Infrastructură turistică

Găzduirea oaspeților în municipiul Brăila se poate face în una din numeroasele unități de primire turistică. Astfel, în anul 2017 în municipiu funcționau 28 de astfel de unități (16 hoteluri, un hostel, un hotel apartament, un motel, o vilă turistică, un popas turistic, o tabără pentru elevi și preșcolari, 6 pensiuni turistice), cu un număr de aproximativ 2.100 de locuri.

Capacitate de primire turistică:

Capacitate de cazare	Hoteluri	Hosteluri	Hoteluri apartament	Moteluri	Vile Turistice	Popasuri turistice	Tabere elevi	Pensiuni
Anul 2017	16	1	1	1	1	1	1	6



Sursa: <http://www.braila.insse.ro> - Capacitate de primire turistică, anul 2017

Centrul de informare și promovare turistică în municipiul Brăila, urmărește creșterea numărului turiștilor în municipiul Brăila și în zonele limitrofe cu potențial turistic prin: oferirea unor servicii specializate integrate, moderne, permanente și la standarde europene turiștilor și potențialilor turiști; instituirea unui sistem integrat și informatizat a ofertei turistice; promovarea potențialului turistic local prin îmbunătățirea imaginii de destinație turistică a Brăilei.

Pe parcursul celui de-al doilea an de activitate până în prezent, au fost realizate o serie de acțiuni în conformitate cu atribuțiile specifice centrelor de acest gen, care sunt stipulate în *ORDIN nr. 1.096 din 3 septembrie 2008* pentru aprobarea Normelor metodologice privind acreditarea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică.

Prezentăm în continuare activitățile întreprinse în vederea atingerii scopului propus:

- Contactarea administratorilor sau custozilor principalelor obiective turistice din Municipiul Brăila: Consiliul Județean Brăila (Muzeul Brăilei "Carol I", Casa Memorială "Panait Istrati", "Casa Embiricos - Centrul Cultural Nicăpetre", Biserica Sf. Arhangheli "Mihail și Gavril", Biserica "Buna Vestire" (greacă) - biserica comunității grecești din Brăila, terminată în 1872, Teatrul Național "Maria Filotti";

- Actualizarea informațiilor de pe site-ul http://cniptbraila.ro/ro_RO/ cu scopul de a promova imaginea municipiului cât și a județului Brăila prin principalele obiective turistice ce ne reprezintă, orașul Brăila fiind evidențiat de beneficiile terapeutice ale stațiunii Lacu Sărat, relaxarea oferită de plimbarea în Parcul Natural din Balta Mică a Brăilei, pescuit și plimbări pe Dunăre, etc.;

- Colaborarea CNIPT-ului cu Centrul de Vizitare și Informare plutitor al RNP Romsilva Administrația Parcului Natural Balta Mică a Brăilei R.A, în scopul promovării biodiversității și a zonelor umede din aria naturală protejată dar și imaginea Centrului de informare;

- Completarea și distribuirea adreselor și propunerilor de parteneriat pentru agențiile de turism din Municipiul Brăila;

- Contactarea structurilor de cazare din Municipiul Brăila pentru BAZA de date: Hotel Traian, Hotel Belvedere, Hotel Triumph, Grand Hotel Orient, Pensiunea Orient, Hotel Edy's Royal, etc;

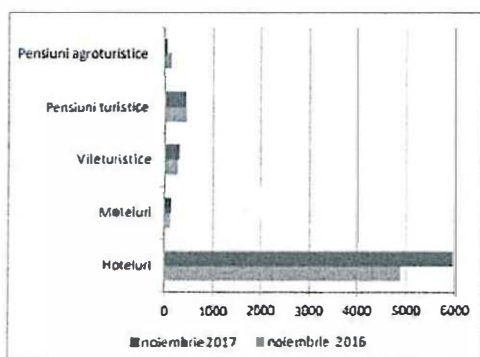
- Contactarea structurilor de cazare din Stațiunea "Lacu Sarat" – Hotel Flora, Hotel Lacu Sarat, Hotel Rebis, Hotel Perla, Vila Nufarul, dar și a structurilor de cazare din Municipiul Galați, Tulcea și Macin;
- Conceperea structurii și conținutului pliantului pentru Centrul Național de Informare și Promovare Turistică, conceperea invitațiilor pentru diriginți pentru a vizita sediul cu elevi;
- Selectarea din materialele preluate a textelor de prezentare a Stațiunii Lacu Sărat, Balta Mică a Brăilei, Centrul Istoric al orașului Brăila în vederea introducerii acestora pe site-ul propriu;
- Contactarea Muzeului de Istorie "Carol I" pentru furnizarea de informații și fotografii pentru pliante cu trasee de vizitare;

-Participarea la diferite manifestări, târguri și evenimente cu scopul de a promova prin Centrul Național de Informare și Promovare Turistică imaginea Brăilei și a obiectivelor turistice.

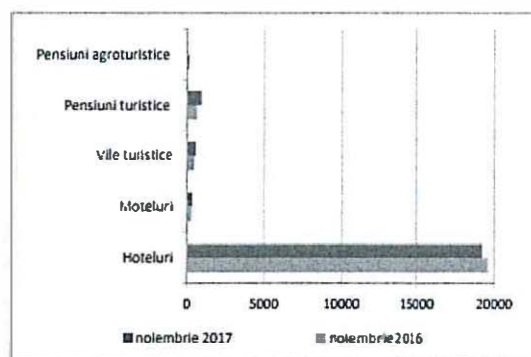
Conform Institutul Național de Statistică, Direcția Regională de Statistică Brăila, *Indicele de utilizare netă a locurilor de cazare turistică în funcțiune* (calculat ca raport între numărul de înnoptări și capacitatea de cazare turistică în funcțiune) în luna noiembrie 2017 de 0,66%, față de luna octombrie 2017, de 3,23 puncte procentuale față de luna noiembrie 2016 și de 2,99% față de decembrie 2016.

Număr turiști județul Brăila

Sosiri în județul Brăila, pe principalele structuri



Înnoptări în județul Brăila, pe principalele structuri



Sursa:

http://www.braila.insse.ro/cmsbraila/rw/resource/comunicat_turism_nov_2017.pdf?view=true

Datele înregistrate de către Direcția Regională de Statistică Brăila au indicat faptul că în luna august 2017, în structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică au fost înregistrate 10108 sosiri, din care 8125 sosiri au fost înregistrate în hoteluri, acestea deținând ponderea cea mai mare (80,38%). Numărul de sosiri din luna august 2017 a crescut cu 10,84% față de luna precedentă și cu 10,53% față de luna corespunzătoare din anul 2016 (9044 sosiri). Oricum, comparând aceeași perioadă a ultimilor doi ani, se constată o creștere cu aproape 15%, ceea ce înseamnă că în luna august 2017 au sosit cu 1451 turiști mai mulți față de aceeași perioadă a anului 2016. Numărul de înnoptări în structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică în anul 2017 a fost de 85612 din care 70052 înnoptări au fost înregistrate în hoteluri (81,83%).

OBIECTIVELE MAJORE PENTRU ANUL 2018

- Organizarea unor evenimente dedicate Centenarului Marii Uniri și aniversării a 650 de ani de atestare documentară a Brăilei;
- Brăila este recunoscută pentru evenimentele culturale de referință la nivel național și internațional. Are și un profil foarte distinct, în raport cu orașele de aceeași talie din jur, care țin de istoria particulară, de multiculturalism, de o anumită tradiție specifică locului, de talia pe care a avut-o orașul în secolul al XIX-lea, care a fost cu totul remarcabilă;

- Reabilitarea Casei de Cultură a Municipiului Brăila – filiala "Nedelcu Chercea", instituție de cultură emblematică, în vederea continuării tradiției cursurilor de mandolină începute în urmă cu peste 45 de ani de celebrul profesor brăilean Iulian Anghelescu și continuate astăzi cu aceeași pasiune de fiul său, Mugur Anghelescu;
- Organizarea de acțiuni pentru atragerea atenției față de clădirile vechi din orasul nostru ;
- Preluarea Cinematografului "Central", transformarea/reconfigurarea acestuia într-un spațiu cultural polivalent (având o scenă mobilă ce poate fi adaptată și amplasată funcție de natura și anvergura evenimentului) atât pentru spectacole cât și pentru expoziții, centru zonal de perfecționare a operatorilor și managerilor culturali din arealul proiectului nostru, proiecții de filme;
- Susținerea inițierii de proiecte pentru copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
- Organizarea de expoziții de carte, lansări de carte, simpozioane; Întâlniri cu scriitori, oameni de cultură, oameni de știință și, în general cu oameni care, povestind despre ascensiunea lor pot influența pozitiv percepția despre viață, cultură, educație;
- Susținerea, Consilierea și inițierea de proiecte pentru populația de etnie rromă, precum și alte medii defavorizate în vederea integrării și a accesului la educație, cultură, școală, tradiții; Susținerea proiectelor privind egalizarea șanselor;
- Continuarea parteneriatelor și proiectelor de colaborare cu instituții de cultură private, cu ONG-uri, cu orice alte organizații atât din țară cât și din străinătate care au legătură cu scopul propus;
- Promovarea valorilor locale – personalități ale științei, culturii, profesioniști contemporani sau nu, prin diverse manifestări și publicații;
- Demararea unor acțiuni în vederea realizării unor publicații, studii, articole pentru promovarea turismului brailean; Susținerea tuturor manifestărilor care au legătură cu obiceiurile și tradițiile zonei; Inițierea de proiecte de promovare și susținere a potențialului turistic brailean;
- Susținerea organizării oricărui tip de acțiuni care pot schimba percepția și atitudinea copiilor, a elevilor și a întregii populații față de școală, educație, cultură;
- Susținerea unor instituții sau organizații nonguvernamentale în vederea susținerii de cursuri și stagii de genul „școala de vară” sau alte activități similare ;
- Organizarea de simpozioane pe teme de educație, cultură, învățământ în colaborare cu instituții de stat sau private, din țară sau din străinătate;
- Promovarea schimburilor de informații între centre culturale din întreaga lume și artiști din România prin organizarea unor spectacole sau alte feluri de întâlniri, pe baza de reciprocitate, în România și în afara ei;
- Sprijinul cunoașterii valorilor artistice, științifice sau de altă natură românești dincolo de granițele țării prin traducerea și apoi interpretarea acestora în limbile țărilor în care urmează a fi prezentate;
- Intensificarea activităților în cadrul “Centrului de Informare și Promovare Turistică” în municipiul Brăila;
- Promovarea tinerilor artiști și a tinerilor talentați în vederea afirmării lor artistice;
- Promovarea monumentelor istorice și culturale.

2.5. DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE, LICITAȚII ȘI PARTENERIAT PUBLIC PRIVAT

STRUCTURA ȘI COMPONENTA DIRECȚIEI

Direcția Achiziții Publice, Licitații și Parteneriat Public Privat a cărei activitate este coordonată de un director executiv are în componență, conform organigramei Primăriei Municipiului Brăila:

- Serviciul Licității și Achiziții Publice încadrat cu 9 funcționari publici din care unul este șef serviciu
- Biroul Licității, Contracte, Parteneriat Public Privat încadrat cu 7 funcționari publici din care unul este șef birou
- Oficiul primire-înregistrare documente achiziții publice, încadrat cu o persoană

Componenta direcției

La data prezentului raport, situația funcționarilor publici care își desfășoară activitatea în cadrul Direcției Achiziții Publice, Licității și Parteneriat Public Privat este următoarea:

- 1 director executiv
- **Serviciul Licității și Achiziții Publice:** 6 funcționari publici din care: 1 șef serviciu, 1 inspector superior, 4 inspectori asistent.
- **Biroul Licității, Contracte, Parteneriat Public Privat:** 3 funcționari publici din care: 1 șef birou, 1 inspector superior, 1 inspector asistent.
- **Oficiul primire-înregistrare documente achiziții publice:** 1 funcționar public - inspector debutant.

Obiect de activitate principal

În vederea aplicării prevederilor legale în vigoare Serviciul Licității și Achiziții Publice își desfășoară activitatea, având următoarele atribuții principale:

- Asigură accesul autorității contractante în SEAP prin înregistrare/reînnoire sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul.
- Asigură organizarea și implementarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică și a contractelor de concesiune de lucrări publice și de servicii, indiferent de sursa de finanțare: buget local, buget de stat, fonduri europene.
- Întocmește sau actualizează strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice în urma necesităților transmise de către celelalte compartimente ale instituției.
- Elaborează sau după caz coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate.
- Respectă obligațiile legale privind publicitatea în domeniul achizițiilor publice.
- Realizează achizițiile directe.
- Întocmește procesele verbale, rapoarte, adrese, asigură secretariatul și evidența pentru licitații de bunuri, servicii și lucrări publice.
- Constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

SINTEZA ACTIVITATII IN 2017

În anul 2017, s-au încheiat contracte de achiziție publică după cum urmează:

1. Achiziții Directe:

- Contracte de lucrări = 7 în valoare de 537.846,00 lei
- Contracte de servicii = 49 în valoare de 1.275.723,09 lei
- Contracte de furnizare = 63 în valoare de 763.611,00 lei

Valoarea totală a achizițiilor directe este de **2.577.179,88 lei**

2. Proceduri Simplificate

- Contracte de lucrări = 8 în valoare de 146,384,299.43 lei
- Contracte de servicii = 5 în valoare de 868,261.66 lei
- Contracte de furnizare = 3 în valoare de 644.783,02 lei

Valoarea totală a Procedurilor simplificate **147,897,344.11 lei**

Pe parcursul anului 2017, Serviciul Licității și Achiziții Publice a derulat achiziții și a încheiat contracte pentru proiecte cu finanțare din fonduri europene și alte tipuri de fonduri după cum urmează:

1. Serviciul de proiectare FAZA 1 - Reabilitare și dotare corpurile C1, C2 și C3 Colegiul Tehnic Costin D. Nenițescu Brăila.
2. Serviciul de proiectare FAZA 1 - Reabilitare, modernizare și dotare Școala gimnazială „Mihai Eminescu” Brăila.
3. Serviciul de proiectare FAZA 1 - Reabilitare, modernizare și dotare Școala gimnazială „Mihai Viteazul” Brăila.
4. Serviciul de proiectare FAZA 1 - Consolidarea, reabilitarea, extinderea și dotare Grădinița cu program normal nr.18, Brăila.
5. Serviciul de elaborare a documentației tehnico-economice FAZA 1 pentru proiectul „Modernizare transport electric Parc Monument- Radu Negru” constă în:- Expertiza tehnică;- Studiu topografic și documentație cadastrală aferentă înscrierii în Cartea Funciară a obiectivului de investiții; - Studiu geotehnic; - Studiu de management al traficului; - Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție inclusiv Analiza Cost- Beneficiu; - Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor.
6. Serviciu de elaborare a documentației tehnico-economice FAZA1 pentru: - Eficientizarea energetică Grădinița cu program prelungit nr. 48 „Luceafărul”; - Eficientizarea energetică Corp C3 - Grădinița cu program prelungit nr. 60 și Internat LPS; - Eficientizare energetică Grădinița cu program prelungit nr. 47 „Pinochio”; - Eficientizare energetică Grădinița cu program prelungit nr. 36 „Furnicuța”; - Creșterea eficienței energetice pentru clădirea din Str. Vapoarelor nr. 2, Brăila; - Modernizare transport electric pe Calea Galați.

Pe parcursul anului 2017, Serviciul Licitații și Achiziții Publice a derulat achiziții și a încheiat contracte pentru proiecte cu finanțare de la bugetul local și P.N.D.L. după cum urmează:

1. Servicii de proiectare și execuție lucrări la obiectivul de investiții „Modernizare Șos. Focșani, între Str. Comuna din Paris și Șos. de Centură”.
2. Servicii de proiectare și execuție lucrări la obiectivul de investiții „Modernizare străzi Cartier Nedelcu Chercea”.
3. Servicii de proiectare FAZA 1 - Modernizare străzi Cartier Lacul Dulce – 10,00 Km.
4. Servicii de proiectare FAZA 1 - Modernizare străzi Cartier Nedelcu Chercea – 9,8 Km.
5. Servicii de proiectare FAZA 1 - Modernizare străzi Cartier Pisc – 9,00 Km.
6. Servicii de proiectare FAZA 1 - Modernizare străzi Cartier Radu Negru – 8,00 Km.
7. Servicii de proiectare FAZA 1 - Modernizare și extindere rețea canalizare pe Șos. Râmnicu Sărat, de la B-dul Dorobanților până la Str. Cazasului și de la Liceul Agricol până la Șos. de Centură.
8. Servicii de proiectare FAZA 1 - Modernizare Șos. Focșani, între Str. Comună din Paris și Șos. de Centură – 2,3 Km.
9. Furnizare de Echipamente IT - Furnizare de „Unitate PC”.
10. Furnizare de Echipamente IT - Furnizare de „Monitor”.
11. Furnizare de Echipamente IT - Furnizare de „Laptop”.
12. Furnizare de Echipamente IT - Furnizare de „Echipament stocare date”.
13. Furnizare de Echipamente IT - Furnizare de „Echipamente server”.
14. Furnizare de Echipamente IT - Furnizare de „Echipamente periferice”.
15. Lucrări de întreținere, reparații și intervenții accidentale la străzi și alte zone ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila.
16. Servicii de proiectare și execuție lucrări la obiectivul de investiții „Modernizare parcări în Municipiul Brăila – Str. Pietății, în jurul Policlinicii nr.2, Șos. Buzăului, între Bl. B19, Bl. B18, Bl.2 și Grădinița nr.55; B-dul Dorobanților Bl. B16, Bl. B18 și Bl. B19; Cartier Viziru I, între Bl. 12, Bl. 13 și Bl. 14 și Alea Nada Florilor, Bl. 9.”
17. Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Viabilizare strada Prelungirea Lanului”.
18. Servicii de proiectare și execuție lucrări la obiectivul de investiții „Viabilizare bazin de înot olimpic Municipiul Brăila, Al. Parcului nr. 7A”.

19. Execuție lucrări de întreținere a rețelei stradale a Municipiului Brăila.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2018 ALE DIRECȚIEI

Direcția Achiziții Publice, Licitatii și Parteneriat Public Privat își propune în anul 2018 următoarele obiective:

- Perfecționarea personalului prin participarea acestuia la diferite cursuri, seminarii
- Îmbunătățirea și eficientizarea proceselor de achiziție publică prin achiziționarea unui soft special
- Realizarea tuturor demersurilor în vederea satisfacerii necesităților transmise de către celelalte compartimente
- Derularea în cele mai bune condiții a tuturor procedurilor, scurtarea termenelor și reducerea numărului de contestații

2.6. INSTITUȚIA ARHITECTULUI ȘEF

STRUCTURA ȘI COMPONENTA DIRECȚIEI

Conform organigramei, direcția are prevăzut un număr total de 22 de posturi din care 2 posturi de conducere având în structură 1 serviciu, 5 compartimente.

Obiectul de activitate principal al direcției este aplicarea prevederilor legislației privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, urbanismului și amenajării teritoriului.

SINTEZA ACTIVITATII IN 2017

SERVICIUL AUTORIZAȚII LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII

Activitatea din cadrul serviciului s-a concretizat în anul 2017 prin emiterea următoarelor documente :

- Certificate de urbanism pentru : construire, desființare, operațiuni notariale, scoatere din circuitul agricol _____ 2426 buc
- Autorizații de construire _____ 1078 buc
- Autorizații de desființare _____ 194 buc
- Prelungiri autorizații de construire, autorizații de desființare , certificate de urbanism _____ 206 buc
- dispoziții de atribuire teren cota indiviza ____ 12 buc
- propuneri pentru ordine de proprietate _____ 41 buc
- cereri rezolvate pentru eliberare de copii legalizate 47 buc
- corespondență cu cetățenii si cu direcții din cadrul Primăriei ;
- arhivare baza de date si asigurarea caracterului public al certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire.

COMPARTIMENTUL REGULARIZARI, FINALIZARE CONSTRUCȚII

În anul 2017 activitatea compartimentului s-a concretizat prin:

- regularizarea autorizațiilor de construire eliberate în 2002 un număr de 13 buc.
- regularizarea autorizațiilor de construire eliberate în 2003 un număr de 3 buc.
- regularizarea autorizațiilor de construire eliberate în 2004 un număr de 5 buc.
- regularizarea autorizațiilor de construire eliberate în 2005 un număr de 4 buc.
- regularizarea autorizațiilor de construire eliberate în 2006 un număr de 6 buc.
- regularizarea autorizațiilor de construire eliberate în 2007 un număr de 5 buc.
- regularizarea autorizațiilor de construire eliberate în 2008 un număr de 2 buc.

- regularizarea autorizațiilor de construire eliberate în 2009 un număr de 9 buc.
- regularizarea autorizațiilor de construire eliberate în 2010 un număr de 4 buc.
- regularizarea autorizațiilor de construire eliberate în 2011 un număr de 3 buc.
- regularizarea autorizațiilor de construire eliberate în 2012 un număr de 7 buc.
- regularizarea autorizațiilor de construire eliberate în 2013 un număr de 43 buc.
- regularizarea autorizațiilor de construire eliberate în 2014 un număr de 209 buc.
- regularizarea autorizațiilor de construire eliberate în 2015 un număr de 176 buc.
- regularizarea autorizațiilor de construire eliberate în 2016 un număr de 518 buc.
- regularizarea autorizațiilor de construire eliberate în 2017 un număr de 734 buc.
- regularizarea taxei pt. timbru de arhitectura - 1710 buc.
- procese verbale de finalizare la terminarea lucrărilor un număr de 1710 buc.
- procese verbale de demolare un număr de 623 buc.
- somatii de întârziere un număr de 1820 buc.
- raportare DFPL regularizare autorizații de construire-12 buc.
- raportare ISC procese verbale finalizare lucrări- 12 buc.
- certificate de atestare a edificării/extinderii construcției- 564 buc.
- autorizații de bransament electric -155 buc

COMPARTIMENT PLANIFICARE, DEZVOLTARE SI STRATEGIE URBANA

Întocmirea rapoartelor pentru C.L.M cu privire la rezultatul dezbaterilor publice a planurilor de urbanism inițiate de persoane fizice sau juridice (10 P.U.D si 4P.U.Z);

Întocmirea referatelor de specialitate pentru 14 planuri urbanistice și în vederea aprobării în ședințele C.L.M. Brăila;

Întocmirea documentelor de planificare a procesului de informare și consultare a publicului cu privire la documentații de urbanism -14;

Întocmirea notificărilor pentru demararea procedurilor privind ședințele publice de informare a cetățenilor cu privire la documentațiile de urbanism propuse spre aprobarea C.L.M.-31;

Întocmirea și afișarea anunțurilor publice cu privire la dezbaterile ce au ca obiect planuri urbanistice la sediul Primăriei, pe site-ul instituției și distribuirea lor către persoanele interesate-14;

Organizarea ședințelor publice -14,(întocmirea ordinii de zi și a procesului verbal de la sfârșitul ședinței);

Demararea procedurilor privind obținerea avizelor de la Agenția de mediu, Ministerul Culturii, și Ministerul Transporturilor pentru P.U.G. Brăila;

Aprobarea Planului de acțiune pentru reducerea zgomotului pentru municipiul Brăila;

Participare la 12 ședințe C.T.U.A.T;

Emis avize C.T.U.A.T. – 26;

Emiterea punctelor de vedere asupra documentațiilor prezentate 27;

Participare în comisia de modificare a regulamentului de închiriere a domeniului Public;

Activitate în comisia pentru Planul de calitate al aerului;

Activitate în comisia municipală de circulație rutieră;

Activitate în comisia privind regimul juridic de închiriere a domeniului public și privat al municipiului;

Correspondență cu privire la obligațiile financiare ale primăriei în raport cu statutul de membru al A.L.Z.I.A.R;

Elaborare temă proiectare socluri statui;

Demarare proceduri pentru amplasare statuie Vlaicu Vodă;

Correspondență cu cetățenii privind schimb de opinii și soluționări litigii cu privire la inițiative ce vizează planuri de urbanism;

Participare organizare Orășelul Copiilor;

Soluționarea cererilor repartizate spre rezolvare-17.

COMPARTIMENT COMISIE AVIZARE

1. Intocmire convocator sedinte C.T.U.A.T. – 12;
2. Intocmire procese – verbale sedinte C.T.U.A.T., arhivare convocatoare sedinte C.T.U.A.T., procese – verbale, liste prezenta – 12;
3. Intocmire si emitere avize tehnice C.T.U.A.T. – 26 ;
4. Completare registru evidenta cereri avize C.T.U.A.T. – 26;
5. Arhivare documentatie pentru obtinerea avizului tehnic C.T.U.A.T.- 26 ;
6. Intocmire baza de date Autorizatii de Construire emise - 12;
7. Intocmire baza de date Autorizatii de Desfiintare emise – 12;
8. Intocmire baza de date taxa timbru de arhitectura – 12;
9. Intocmire baza de data certificate de urbanism emise – 12 ;
10. Corespondenta cu Directia Finantelor Publice Locale – 12;
11. Corespondenta cu Ordinul Arhitectilor din Romania – 12;
12. Corespondenta Uniunea Arhitectilor din Romania – 12;
13. Intocmire statistica autorizatii de construire locuinte emise lunar – 12 ;
14. Intocmire statistica autorizatii de construire locuinte, regularizate trimestriale – 4 ;
15. Intocmire statistica autorizatii de desfiintare locuinte si schimbare de destinatie in/din locuinte emise anual – 1 ;
16. Redactare rapoarte planuri urbanistice – 9;
17. Redactare puncte de vedere – 27 ;
18. Intocmit corespondenta intre Institutia Arhitect Sef si alte institutii – 31;
19. Emitere ordine de proprietate pentru teren – 12 ;
20. Avize de publicitate – 24 ;
- 21. Dispozitii cota indiviza – 6.

COMPARTIMENT ADMINISTRARE SI GESTIONARE GIS

Sinteza activitatii pe anul 2017 structurata pe domenii:

- actualizarea si publicarea lunara pe site-ul Primariei Municipiului Braila a certificatelor de urbanism, autorizatiilor de construire si de demolare;
 - intocmirea si trimiterea lunara catre I.S.C a certificatelor de urbanism si a autorizatiilor de construire;
 - intocmiri de schite si planuri cerute de catre toate compartimentele primariei;
 - actualizarea bazei de date GIS cu strazile din municipiul Braila;
 - au fost intocmite 21 referate tehnice (legea 10);
 - au fost intocmite 21 fise tehnice ale bunului imobil (legea 10);
 - harta municipiului Braila cu strazile asfaltate si in curs de modernizare
 - in curs de implementare 'Sistem de Management Urban bazat pe GIS'

COMPARTIMENT RELATII CU PUBLICUL

Activitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat in anul 2017 prin :

- verificarea documentiilor depuse de solicitanti potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991
- eliberarea documentatiilor, conform prevederilor Legii nr. 50 / 1991;
- realizarea evidentei documentelor;
- cereri primite in cadrul Institutiei Arhitect Sef la ghiseele 8 si 9 – 7566 ;
- Autorizatii de Construire eliberate – 1078;
- Autorizatii de Desfiintare eliberate – 194;
- Autorizatii de Construire/Desfiintare, certificate de urbanism prelungite si eliberate – 206 ;
- Certificate de Urbanism eliberate – 2426;
- Autorizatii bransamentre retele publice de transport energie electrica – 155;
- Calculare taxei eliberare Autorizatii de Construire/Desfiintare/ Certificate de Urbanism ;

- Calculare taxa timbru de arhitectura.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2018 ALE INSTITUȚIEI ARHITECTULUI ȘEF

1. Finalizare lucrare „Actualizare P.U.G Brăila”;
2. Sistem integrat de management urban bazat pe GIS;
3. Continuarea actualizării bazei de date și punerea acesteia pe site-ul Primăriei și integrarea în această bază de date a:
 - planurilor de urbanism a PUZ-urilor , PUD-urilor
 - registrul spațiilor verzi
 - concesiunilor
 - sistemul integrat de management urban bazat pe GIS

2.7. DIRECȚIA TEHNICĂ

STRUCTURA ȘI COMPONENTA DIRECȚIEI

În cadrul Direcției Tehnice funcționează Serviciul Investiții și Indrumare Asociații de Proprietari și Serviciul Unitatea Municipală de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice.

Conform organigramei, Direcția Tehnică are prevăzut un număr de 20 de posturi, din care 3 sunt funcții de conducere.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2017

STRUCTURA ȘI COMPONENTA SERVICIULUI INVESTIȚII ȘI INDRUMARE ASOCIAȚII DE PROPRIETARI - I.I.A.P.

Serviciul Investiții și Indrumare Asociații de Proprietari este organizat în cadrul Direcției Tehnice a Primăriei Municipiului Brăila și este format din:

1. Compartiment Urmărire Executie Lucrări Investiții Publice – 3 posturi;
2. Compartiment Reparații și Întreținere Monumente Istorice – 1 post;
3. Compartiment Lucrări Reparații și Întreținere Infrastructură – 2 posturi;
4. Compartiment Asociații de Proprietari – 3 posturi.

OBIECTUL DE ACTIVITATE PRINCIPAL AL SERVICIULUI INVESTIȚII ȘI INDRUMARE ASOCIAȚII DE PROPRIETARI - I.I.A.P.

Obiectul de activitate principal al Serviciului Investiții și Indrumare Asociații de proprietari constă în:

- propunerea obiectivelor de investiții pentru Programul bugetar anual;
- demararea și implementarea obiectivelor de investiții, conform Programului de investiții aprobat în H.C.L.M.;
- urmărirea derulării obiectivelor de investiții proprii ale Primăriei Municipiului Brăila (finanțate de la bugetul local și, după caz, de la bugetul de stat);
- obținerea avizelor aferente obiectivelor de investiții, respectiv: Certificat de Urbanism, avize, acorduri, anunțuri publice, Autorizație de construire;
- corespondența diversă: răspunsuri la petiții ale cetățenilor, ale diferitelor instituții publice

si private, adrese de clarificari cu proiectantii si constructorii lucrarilor aflate in derulare;

- urmarirea si coordonarea pe teren a lucrarilor de drumuri – reparatii, reabilitari, modernizari, realizate pe domeniul public al Mun. Braila;
- respectarea graficelor de lucrari;
- participarea in Comisiile de inventariere a domeniului public al Municipiului Braila;
- gestionarea bazei de date care cuprinde monumentele istorice din Municipiul Braila;
- propunerea de lucrari de consolidari si reparatii pentru monumentele istorice din Municipiul Braila;
- verificarea starii tehnice si de intretinere a monumentelor istorice din Municipiul Braila;
- urmarirea punerii in aplicare a O.G. nr. 20/1994 privind masurile pentru reducerea riscului seismic al constructiilor existente;
- indrumarea si coordonarea asociatiilor de proprietari.

SINTEZA ACTIVITATII PE ANUL 2017

Serviciul Investitii cu cele trei compartimente: Compartimentul Urmarire Executie Lucrari Investitii Publice, Compartimentul Reparatii si Intretinere Monumente Istorice si Compartimentul Lucrari Reparatii si Intretinere Infrastructura

In cursul anului 2017 s-au inregistrat un numar de aproximativ 2143 cereri, reprezentand note audienta, e-mail-uri si faxuri ale unor persoane fizice si juridice, corespondenta cu institutii publice, detinatori de retele, directii din cadrul Primariei Braila, proiectanti si constructori ai obiectivelor de investitii aflate in implementare sau in derulare.

Activitatea principala desfasurata a constat in urmatoarele :

- propuneri cu obiectivele de investitii in continuare si obiectivele de investitii noi, in vederea includerii in „Programul obiectivelor de investitii” si supunerea acestora spre aprobare Consiliului Local Municipal Braila, pentru anul 2017;
- implementarea si derularea obiectivelor de investitii proprii ale Primariei Municipiului Braila, cu finantare de la bugetul local si de stat, dupa caz, in conformitate cu „Programul obiectivelor de investitii”, aprobat pe anul 2017;
- urmarirea pe teren a executiei lucrarilor aferente obiectivelor de investitii aflate in derulare;
- verificarea situatiilor de lucrari aferente obiectivelor de investitii aflate in derulare;
- raportare statistica trimestriala cu obiectivele de investitii aflate in derulare;
- intocmire de situatii si machete pentru ministere cu obiectivele de investitii aflate in derulare si propuse pentru cofinantare;
- situatie anuala cu imobilele privind riscul seismic.

Obiectivele de investitii care s-au demarat si/sau implementat (aprobate in „Programul obiectivelor de investitii pe anul 2017”) in anul 2017 au fost:

- Amenajare punct de alimentare cu apa din Dunare a sistemului de irigat din Parcul Monument si reabilitare conducta de aductiune aferenta – servicii proiectare+executie lucrari;
- Realizare si reabilitare socluri si statui in Municipiul Braila – servicii proiectare+executie lucrari – reabilitarea Grupului Statuar „TRAIAN”, Piata Traian nr.1;
- Viabilizare Str. Prelungirea Lanului – executie lucrari;
- Consolidarea si restaurarea fantanii arteziene Piata Traian – servicii proiectare+ executie lucrari;
- Reabilitare si modernizare fantani arteziene in Municipiul Braila – comisie de verificare

lucrari;

- Liceul „Panait Cerna”, consolidare si reabilitare – servicii proiectare;
- Viabilizare bazin de inot olimpic – Municipiul Braila, Al.Parcului nr.7A – servicii proiectare +executie lucrari;
- Reabilitarea Stadionului Municipal „Progresul” Braila – servicii proiectare;
- Reabilitare ceas floral Gradina Mare – servicii proiectare+executie lucrari;
- Modernizare si extindere retea canalizare pe Soseaua Ramnicu Sarat, de la B-dul Dorobantilor pana la Str.Cazasului si de la Liceul Ghe.Constantinescu pana la Sos. de Centura – servicii de proiectare – obiectiv de investitii sistat;
- Realizare bransamente electrice in diferite locatii din Municipiul Braila – executie lucrari;
- Lucrari de sistematizare pe Str. Ancorei – servicii proiectare+executie lucrari;
- Reabilitare si schimbare destinatie imobil in B-dul Independentei nr.65 – servicii proiectare+executie lucrari;
- Modernizarea sistemului de iluminat public din Municipiul Braila si extindere de iluminat stradal si ornamental – servicii proiectare+executie lucrari;
- Achizitionare si montare sistem video pentru trafic greu-servicii proiectare+executie lucrari;
- Amenajare sens giratoriu in Municipiul Braila, in zona intersectiei Calea Galati cu B-dul Al.I.Cuza – servicii proiectare+executie lucrari;
- Amenajare sens giratoriu in Municipiul Braila – Str.Mircea Malaeru c/c DN22B – servicii proiectare+executie lucrari;
- Amenajare si modernizare statii imbarcare/debarcare calatori pentru transportul public local de calatori – servicii proiectare+executie lucrari;
- Modernizare Sos.Focsani, intre Str.Comuna din Paris si Sos. de Centura – servicii proiectare+executie lucrari;
- Modernizare strazi Cartier Lacu Dulce – servicii proiectare+executie lucrari;
- Modernizare strazi cartier Pisc – servicii proiectare+executie lucrari;
- Modernizare strazi cartier Nedelcu Chercea – servicii proiectare+executie lucrari;
- Modernizare strazi Cartier Radu Negru – servicii proiectare+executie lucrari;
- Amplasare si modernizare sisteme de semaforizare in urmatoarele locatii din Municipiul Braila: intersectia B-dul Dorobantilor cu Str.Apollo si intersectia Str.1 Decembrie 1918 cu B-dul Dorobantilor – servicii proiectare+executie lucrari;
- Modernizare Calea Galati, intre Pod Brailita si DJ221B – servicii proiectare+executie lucrari;
- Modernizare parcare in Municipiul Braila-Str.Pietatii, in jurul Policlinicii nr.2; Sos.Buzaului, intre Bl.B19, Bl.B18, Bl.2 si Gradinita nr.55; B-dul Dorobantilor Bl.B16, B18 si B19; Cartier Viziru I, intre Bl.12, 13 si 14 si Aleea Nada Florilor, Bl.9 – servicii proiectare+executie lucrari;
- Reparatii si modernizare strazi in Municipiul Braila – executie lucrari;
- Modernizare parcare in Municipiul Braila (loturile 3,4 si 5) – servicii proiectare+executie lucrari;
- Servicii de reparatii ceasuri in Municipiul Braila.

Alte activitati ale celor trei compartimente din cadrul Serviciului Investitii si Indrumare Asociatii de proprietari sunt:

- evidenta, inregistrarea si repartizarea corespondentei Directiei Tehnice - scriptic si on-line ;
- intocmirea de Informari, Note conceptuale, Caiete de sarcini, Rapoarte de specialitate, Referate de necesitate, Note justificative privind valoarea estimata si machete, in vederea implementarii si derularii obiectivelor de investitii cu finantare de la bugetul local si de stat, dupa caz;
- intocmirea de Referate de necesitate privind plata unor servicii de proiectare, plata avize/acorduri, plata cote aferente Inspectiei de Stat in Constructii si plata executie lucrari, in

conformitate cu situatii de lucrari si facturi;

- raspunsuri la diferite sesizari primite de la cetateni, institutii publice/private, unitati invatamant, ministere si verificari in teren ;
- corespondenta diversa cu: proiectantii si constructorii obiectivelor de investitii aflate in derulare, diverse institutii publice/private, ministere si cu alte Directii si Servicii din cadrul Primariei Municipiului Braila;
- intocmirea de Raportari statistice trimestriale, privind obiectivele de investitii in derulare;
- participarea la comisii de inventariere, de receptie terminarea si finalizarea lucrarilor aferente obiectivelor de investitii cu finantare de la bugetul local si de stat, dupa caz;
- participarea in Comisii de administratie la unitatile de invatamant din Municipiul Braila;
- verificari in teren a lucrarilor aferente obiectivelor de investitii si serviciilor aflate in derulare.

SERVICIUL INVESTIȚII ȘI ÎNDRUMARE ASOCIAȚII DE PROPRIETARI

În conformitate cu prevederile legale în vigoare (Legea nr.230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, H.G.R. nr.1588/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.230/2007) consiliul local, prin compartimentul de specialitate, sprijină asociațiile de proprietari în vederea îndeplinirii de către acestea a obligațiilor și sarcinilor ce le revin.

În prezent, funcționează 889 asociații de proprietari, care potrivit legii sunt persoane juridice autonome, nonprofit, înființate în baza Legii Locuinței nr.114/1996 cu modificările și completările ulterioare. Asociațiile de Proprietari reprezintă interesele proprietarilor de apartamente și/sau spații cu altă destinație decât cea de locuință dintr-un condominiu și au drept scop asigurarea managementului financiar și de proprietate.

În cadrul Serviciului Investiții și Îndrumare Asociații de Proprietari, specializat în sprijinirea și îndrumarea acestora, si-au desfasurat activitatea 3 funcționari publici.

În anul 2017 s-au înregistrat 260 de reclamații, sesizări și note de audiență din care :

- 30% din partea conducerii asociațiilor de proprietari
- 70% din partea proprietarilor de apartamente.

Dintre aceste adrese :

- 250 sesizări prin care se solicită sprijinul Primariei Municipiului Braila în vederea rezolvării unor probleme;
- 3 reprezintă invitații de participare la adunări generale;
- 7 sesizări au fost clasate conform prevederilor O.G. nr.27/2002 cu modificările și completările ulterioare.

Deși actele normative în vigoare, reglementează în mod clar obligațiile și atribuțiile organelor de conducere ale asociațiilor de proprietari, precum și a administratorului angajat, s-a constatat că cele mai multe dintre sesizările semnalate de către cetățeni se referă la:

- neefectuarea lucrărilor de hidroizolații de către asociațiile de proprietari,
- verificarea modului de repartizare a cheltuielilor de întreținere a condominiului,
- ocuparea în mod abuziv și folosirea în mod exclusiv a unor spații comune de către unul sau mai mulți proprietari,
- perceperea unor penalități mai mari decât maximum prevăzut de lege,
- angajarea și/sau menținerea în funcție de către conducerea asociației a unei persoane fizice în funcția de administrator de condominiu fără atestat, obținut în condițiile legii,
- lipsa de interes a conducerii asociației, precum și a administratorului cu privire la necesitatea reparării și întreținerii părților de proprietate comună (casa scării, fațade, acoperiș, subsol).

În toate cazurile de abuzuri sau ilegalități constatate la asociațiile de proprietari a existat o bună colaborare cu Poliția Municipiului Brăila, cât și cu Inspectoratul Teritorial de Muncă.

Alte activitati ale acestui serviciu:

- in perioada martie – aprilie Serviciul Investiții și Îndrumare Asociații de Proprietari, a coordonat actiuni de reabilitare a spatiului verde impreuna cu Directia Seroplant si reprezentantii asociatiilor de proprietari;
- a transmis semestrial la Direcția Finanțelor Publice Locale – Serviciul Impunere și Constatare Persoane Fizice, a situației cu numărul de persoane din asociațiile de proprietari conform art.6.1 din H.C.L.M. nr.134/30.05.2014 referitoare la „Aprobarea instituirii taxei speciale de salubritate si a Regulamentului pentru constatarea, stabilirea, încasarea si utilizarea taxei speciale de salubritate”.

De asemenea s-a asigurat îndrumarea, consilierea permanentă a tuturor cetățenilor care au solicitat informații cu privire la înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2018:

- realizarea lucrărilor privind infrastructura Municipiului Braila, prin finalizarea obiectivelor de investitii: modernizare drumuri si parcuri în Municipiul Braila (proiectare, avizare, executie si urmarire);
- viabilizarea unor terenuri apartinand domeniului public al Municipiului Braila, in vederea construirii de locuinte (proiectare, avizare, executie si urmarire);
- realizarea unor lucrari de mentenanta privind monumentele istorice si ceasurile publice din Municipiul Braila;
- indrumarea si consilierea permanentă a tuturor cetățenilor care solicita informații cu privire la implementarea si derularea obiectivelor de investitii din Municipiul Braila;
- indrumarea si consilierea permanentă a tuturor cetățenilor care vor solicita informații cu privire la înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari.

SERVICIUL UNITATEA MUNICIPALĂ DE MONITORIZARE A SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

STRUCTURA SERVICIULUI

Serviciul UMMSCUP este organizat în cadrul Direcției Tehnice a Primăriei Municipiului Brăila, fiind format din:

- 1.Compartiment monitorizarea serviciului de alimentare cu apa si canalizare;
- 2.Compartiment monitorizarea serviciului de iluminat public;
3. Compartiment monitorizarea serviciului de salubritate;
4. Compartiment monitorizarea serviciilor de transport public local de calatori;
5. Comp. Energetic si Monitorizare;
6. Compartiment monitorizarea serviciului de amenajare și intretinere spatii verzi;
7. Compartiment monitorizare protectia mediului;
8. Compartiment avizare.

COMPONENTA SERVICIULUI

Serviciul Unitatea Municipala de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice are in structura 1 post de conducere si 8 posturi de executie. La data de 31.12.2017, sunt ocupate 6 posturi de executie, iar 2 posturi sunt vacante.

OBIECTUL DE ACTIVITATE PRINCIPAL

Obiectul principal de activitate al serviciului UMMSCUP este: Urmărirea/monitorizarea:

- cadrului de desfășurare a serviciilor comunitare de utilități publice din Municipiul Braila;
- gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță aferenți fiecărui serviciu;
- analizării și măsurilor pentru completarea și armonizarea cadrului legal local specific serviciilor comunitare de utilități publice, în funcție de situațiile și reglementările noi aparute;
- avizarea lucrărilor executate pe domeniul public (străzi, trotuare, alei, cai de acces, spații verzi, fântâni arteziene și cisme);
- emiterea permiselor de liberă trecere pentru vehiculele de mare tonaj și agabaritice pe străzile Municipiului Braila;
- asigurarea elaborării documentelor referitoare la măsurile stabilite pentru protecția mediului.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2017

În anul 2017 serviciul UMMSCUP a înregistrat un număr total de 3997 petiții, privind: emiterea acordurilor și avizelor pentru începerea lucrărilor subterane pe domeniul public; emiterea permiselor de liberă trecere pentru autovehicule de mare tonaj; sesizări ale cetățenilor privind spațiile verzi; corespondența cu operatorii serviciilor de utilități publice; corespondența cu serviciile de specialitate aflate sub autoritatea Consiliului Local și alte instituții și autorități publice precum: Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitare, Consiliul Județean; Institutia Prefectului; MAI; ANRSC; IPP; INS; ANRE.

Principalele activități desfășurate în cadrul serviciului U.M.M.S.C.U.P. au fost:

a) Compartiment de monitorizare a Serviciilor de Alimentarea cu Apă și Canalizare

1. Intocmire raport de specialitate privind "Avizarea modificării și completării Anexelor nr.1 și nr.2 la Caietul de Sarcini al activității de administrare, exploatare și întreținere a fântânilor arteziene, bazinelor ornamentale și a cismelor stradale de apă potabilă din aria delegată unitatea administrativ – teritorială Municipiul Braila, avizat prin HCLM nr.106/30.03.2017 și aprobat prin Hotărârea ADI Dunarea Braila nr. 8/25.04.2017, avizarea formei actualizată a Anexelor nr. 1 și nr. 2 la Caietul de Sarcini al activității de administrare, exploatare și întreținere a fântânilor arteziene, bazinelor ornamentale și a cismelor stradale de apă potabilă din aria delegată unitatea administrativ – teritorială Municipiul Braila";

2. Întâlniri de lucru cu reprezentanții SC CUP Dunarea SA Braila și ADI Dunarea Braila în vederea stabilirii prin negociere a cuantumului redevenței ce va fi plătită de SC CUP Dunarea SA Braila pentru perioada Trim.III 2017-Trim.I 2018, către Municipiul Braila;

3.Intocmire raport de specialitate la HCLM nr. 298/17.07.2017 privind "Avizarea Caietului de Sarcini al activității de colectare, transport și evacuare a apelor uzate de la utilizatorii din aria delegată unitatea administrativ-teritorială-Municipiul Braila, cu anexele nr.1-13, parti integrante din acesta" la propunerea ADI Dunarea Braila;

4.Intocmire raport de specialitate la HCLM nr.475/30.10.2017 privind „Aprobarea Listei de Investiții Prioritare pe sistemele de alimentare cu apă și a Listei de Investiții Prioritare pe sistemele de apă uzată în perioada de programare 2014-2020 – actualizate (august 2017), care se vor realiza prin Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată din Județul Braila în perioada 2014-2020";

5.Intocmire raport de specialitate la HCLM nr.476/30.10.2017 privind „Aprobarea revizuirii HCLM nr.256/19.09.2014 referitoare la <Aprobarea contribuției de 1% pentru cofinanțarea de către Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Braila a Proiectului Asistență Tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată din Județul Braila în perioada 2014-2020"> la propunerea ADI Dunarea Braila;

6. Intocmire raport de specialitate la H.C.L.M. nr. 639/21.12.2017 privind „Aprobarea Actului aditional nr.6 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare nr. 670/10.09.2009” la propunerea ADI Dunarea Braila;

7. Intocmire raport de specialitate la H.C.L.M. nr.640/21.12.2017 privind „Avizarea Caietului de sarcini pentru activitatea de epurare a apelor uzate cu Anexele nr. 1-19, parte integranta – Statia de Epurare Braila, unitatea administrativ – teritoriala Municipiul Braila” la propunerea ADI Dunarea Braila;

8. Analiza gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanta pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare;

9. Solutionarea corespondentei zilnice repartizate.

Gradul de transpunere a Rapoartelor de specialitate elaborate de UMMSCUP in Hotarari ale Consiliului Local Municipal Braila: 100%.

b) Compartiment de monitorizare a Serviciului de Iluminat Public

1. Analiză și informare conform Regulamentului serviciului, privind gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanță ai serviciului de iluminat public din Municipiul Brăila, pe baza informațiilor transmise de operatorul S.C. Luxten Lighting Company S.A. București - Departament Execuție Brăila;

2. Urmărirea derularii Contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public din Municipiul Braila prin concesiune nr.32462/28.07.2016, respectiv urmărirea și recepția lucrărilor pe componenta intretinere – mentinere sistem;

3. Urmărirea consumurilor de energie electrica, necesare alimentării sistemului de iluminat public din Municipiul Braila;

4. Urmărirea și recepția lucrărilor pentru iluminatul ornamental-festiv pentru sărbătorile de iarnă 2017-2018.

5. Solutionarea corespondentei zilnice repartizate.

Gradul de transpunere a Rapoartelor de specialitate elaborate de UMMSCUP in Hotarari ale Consiliului Local Municipal Braila: 100%.

c) Compartiment de monitorizare a Serviciului de Salubritate

1.Corespondenta cu ADI ECO Dunarea si Consiliul Judetean Braila privind derularea proiectului „Sistemul de management integrat al deșeurilor din Județul Braila”;

2. Intocmire Raport de specialitate in colaborare cu DJCAPL si SUPAGL la HCLM nr. 32/23.02.2017 privind "Aprobarea asocierii Municipiului Braila, prin SUPAGL Braila, cu Organizatia Salvate Canes e.V, in vederea desfasurarii unor campanii de sterilizare a cainilor cu stapan”;

3. Intocmire Raport de specialitate pentru HCLM nr.105/30.03.2017 privind "Aprobarea Actului Adicional nr.2/2017 cu privire la modificarea Documentului de pozitie si avizarea documentelor necesare demarării procedurii de licitatie publica organizata in vederea atribuirii Contractului de delegare a gestiunii activitatilor pentru colectare si transport a deșeurilor municipale in Judetul Braila si activitatea de maturat, spalare, stropit si intretinere cai publice in Municipiul Braila din cadrul „Sistemului de management integrat al deșeurilor din Judetul Braila”, mandatarea Primarului pentru a vota documentele mentionate, precum si mandatarea Asociatiei pentru derularea procedurii de atribuire publica a contractului”, in urma ultimilor modificari aduse la Legea nr. 51/2006 republicata.

4. Intalniri de lucru cu reprezentantii SUPAGL Braila in vederea elaborarii si aprobarii documentatiei pentru aprobarea Studiului de oportunitate, a modalitatii de gestiune a Regulamentului si Caietului de sarcini aferente activitatii de Dezinsectie, Dezinfectie si Deratizare;

5. Intocmire Raport de specialitate in colaborare cu DJCAPL si SUPAGL Braila pentru HCLM nr.139/28.04.2017 privind "Aprobarea studiului de oportunitate, a modalitatii de gestiune a

Regulamentului si Caietului de sarcini aferente activitatii de Dezinsectie, Dezinfectie si Deratizare”;

6. Monitorizarea zilnica a activitatilor de colectare, transport si depozitare, desfasurate de cei trei operatori ai serviciului de salubritate pe componentele: deseuri de la populatie; deseuri de la agentii economici; deseuri stradale in perioada mai-august 2017;

7. Intocmire Raport de specialitate in colaborare SUPAGL Braila pentru HCLM nr.299/17.07.2017, HCLM nr.300/17.07.2017, HCLM nr.301/17.07.2017 si HCLM nr.302/17.07.2017 privind "Aprobarea actului aditional nr.6 la Contractul de delegare a gestiunii activitatilor de depozitare deseuri, colectare si transport incheiat cu SC Tracon SRL, SC ECO SA, SC Brai-Cata SRL si SC Rer Ecologic Service SRL, ca urmare a intrarii in vigoare a prevederilor OUG nr. 48/2017 pentru modificarea si completarea OUG nr.196/2005”;

8. Intocmire Raport de specialitate in colaborare cu DJCAPL si SUPAGL Braila la HCLM nr.411/31.08.2017 privind „Asocierea CLM Braila, prin SUPAGL Braila, cu Asociatia „Happy Dog in Mediums”, in vederea preluarii de catre aceasta a activitatilor desfasurate in adpostul public pentru cainii fara stapan din localitatea Lacu Sarat”;

9.Intocmire Raport de specialitate in colaborare cu DJCAPL si DFPL Braila la HCLM nr.468/30.10.2017 privind „Majorarea capitalului social si modificarea Actului Constitutiv al SC ECO SA Braila”;

10. Intocmire Raport de specialitate in colaborare cu DJCAPL si SUPAGL Braila la HCLM nr.518/30.10.2017 privind „Modificarea parteneriatului incheiat intre CLM Braila, prin SUPAGL Braila si Asociatia „Happy Dog in Mediums”, potrivit HCLM Braila nr.411/31.08.2017”;

11. Intocmire raport de specialitate in colaborare cu SUPAGL, DJCAPL si DFPL la HCLM nr.616/21.12.2017 privind „Stabilirea impozitelor si taxelor locale aplicabile in anul fiscal 2018”, in vederea stabilirii taxei speciale de salubritate pentru populatie pe anul 2018, in cuantum de 9,5 lei/luna/persoana;

12. Intocmire Raport de specialitate in colaborare cu SUPAGL, DJCAPL si DFPL la HCLM nr.617/21.12.2017 privind „Aprobarea tarifelor activitatilor din cadru serviciului de salubritate valabile incepand cu data de 01.01.2018”;

13. Intocmire Raport de specialitate in colaborare cu SUPAGL, DJCAPL la HCLM nr.648/21.12.2017 privind „Revocarea HCLM NR.411/31.08.2017 referitoare la „Asocierea CLM Braila, prin SUPAGL Braila, cu Asociatia „Happy Dog in Mediums”, in vederea preluarii de catre aceasta a activitatilor desfasurate in adpostul public pentru cainii fara stapan din localitatea Lacu Sarat”, modificata prin HCLM nr.518/30.10.2017”;

14. Intocmire Raport de specialitate in colaborare cu SUPAGL, DJCAPL la HCLM nr.649/21.12.2017 privind „Modificarea HCLM nr.191/31.05.2013 referitoare la „Aprobarea modalitatii de gestiune, a Regulamentului si a Caietului de sarcini ale serviciului de administrare a parcarilor de pe raza Municipiului Braila”;

15. Solutionarea corespondentei zilnice repartizate.

Gradul de transpunere a Rapoartelor de specialitate elaborate de UMMSCUP in Hotarari ale Consiliului Local Municipal Braila: 100%.

d) Compartiment de monitorizare a Serviciului de Transport Public Local de Calatori

1. Analiza gradului de îndeplinire al indicatorilor de performanță ai serviciului de transport public local de călători prin curse regulate din Municipiul Brăila, aprobați prin Regulamentul serviciului transmis de STPLCAP Brăila.

2. Intocmire Raport de specialitate pentru HCLM nr.107/30.03.2017 privind "Aprobarea Studiului de oportunitate, stabilirea modalitatii de gestiune a serviciului de transport public local de calatori prin curse regulate, auto si electric si imputernicirea STPLCAP pentru a intocmi si transmite spre publicare Anuntul de informare prealabila privind contractul de servicii publice de transport calatori prin curse regulate in Jurnalul Oficial al UE, in conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 republicata, legea serviciilor comunitare de utilitati publice si ale Regulamentului (CE)

nr.1370/2007 al Parlamentului European si al Consiliului, privind serviciile publice de transport feroviar si rutier de calatori precum si de a elabora contractul de servicii publice, respectiv contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de calatori prin curse regulate, auto si electric, cu anexele aferente, conform prevederilor legale si a obtine avizele necesare, in termen legal”;

3. Intalniri de lucru cu reprezentantii STPLCAP, ai SC BRAICAR SA Braila si ai Consiliului Concurentei in vederea demararii procedurii de dare in administrare catre SC Braicar SA Braila in calitate de operator intern, a prestarii serviciilor de transport public local de calatori prin curse regulate, auto si electric din Municipiul Braila si atribuirea directa a contractului de servicii publice, incepand cu data aprobarii noului Program de transport 2018;

4. Intalniri de lucru cu reprezentantii STPLCAP, SC BRAICAR SA Braila si ai Consiliului Concurentei, in vederea stabilirii etapelor de lucru pentru pregatirea documentatiei necesare gestiunii delegate prin atribuire directa catre operatorul SC Braicar SA Braila a serviciului de transport public local de calatori, auto si electric, incepand cu anul 2018;

5. Intalniri de lucru cu reprezentantii STPLCAP, SC BRAICAR SA Braila, pentru pregatirea documentatiei necesare atribuirii in gestiune directa catre operatorul SC Braicar SA Braila a serviciului de transport public local de calatori, auto si electric, incepand cu anul 2018;

6. Intocmire Raport de specialitate in colaborare cu D.J.C.A.P.L. si S.T.P.L.C.A.P la HCLM nr.454/28.09.2017 privind „Rezilierea unilaterală a Contractului nr.4/23.02.2012 de atribuire in gestiune delegata a serviciului de transport public local de calatori pe traseul secundar nr. 33, incheiat cu operatorul de transport public S.C. Mantrans SRL Braila”;

7. Intocmire Raport de specialitate in colaborare cu DJCAPL si DFPL la HCLM nr.620/21.12.2017 privind "Reactualizarea tarifului pentru abonamentul social de transport public local de persoane, practicat de SC Braicar SA, la valoarea de 50 lei/luna, incepand cu luna noiembrie 2017”;

8. Intocmire Raport de specialitate in colaborare cu DJCAPL la HCLM nr.620/21.12.2017 privind "Aprobarea Regulamentului de organizare si functionare, a Organigramei si a Statului de Functii ale STPLCAP Braila”;

9. Intocmire Raport de specialitate in colaborare cu DJCAPL la HCLM nr. 650/21.12.2017 privind "Modificarea si completarea HCLM nr. 349/30.11.2007, referitoare la <Organizarea si desfasurarea activitatii de transport in regim de taxi si in regim de inchiriere in Municipiul Braila, conform Legii nr.38/2003, privind transportul in regim de taxi si in regim de inchiriere, modificata si completata prin Legea nr.265/2007>”;

10. Solutionarea corespondentei zilnice repartizate.

Gradul de transpunere a Rapoartelor de specialitate elaborate de UMMSCUP in Hotarari ale Consiliului Local Municipal Braila: 100%.

e) Compartiment de monitorizare Spatii Verzi

1. Emiterea aprobarilor privind lucrarile de toaletare/taiere arbori cu grad de risc de catre Comisia de „Constatare si aprobare a lucrarilor de toaletare, reductie sau doborare a arborilor amplasati pe domeniul public sau privat al municipiului Braila” constituita prin dispozitia Primarului Municipiului Braila nr.1768/19.04.2017, in urma verificarilor cererilor si reclamatilor primite de la cetateni, asociatii de proprietari, agenti economici, institutii publice, etc.

In perioada anului 2017 au fost emise 905 aprobari de toaletare/taiere de arbori amplasati pe domeniul public al municipiului.

2. Emiterea aprobarilor pentru plantari de material dendro-floricol;

3. Participare în Comisia de verificare și stabilire a masurilor necesare pentru acțiunile de amenajare a spatiilor verzi în diferite cartiere din Municipiu;

4. Monitorizarea si receptia lucrarilor executate de SUP Seroplant pe domeniul public;

5. Verificarea si confirmarea situatiilor de plata a lucrarilor executate de SUP Seroplant;

6. Solutionarea corespondentei zilnice repartizate.

Gradul de transpunere a Rapoartelor de specialitate elaborate de UMMSCUP in Hotarari ale Consiliului Local Municipal Braila: 100%

f) Compartiment Avizare

1. Elaborarea Regulamentului – forma actualizata, privind „Emiterea avizelor necesare pentru executia lucrarilor subterane la retelele de utilitati publice conditiile de refacere a suprafetelor afectate ce apartin domeniului public sau privat al Municipiului Braila si obligatiile beneficiarului la terminarea lucrarilor”, aprobat prin HCLM nr. 426/28.09.2017;

2. Analiza documentatiei tehnice si emiterea avizelor in baza Regulamentului privind „Emiterea avizelor necesare pentru executia lucrarilor subterane la retelele de utilitati publice conditiile de refacere a suprafetelor afectate ce apartin domeniului public sau privat al Municipiului Braila si obligatiile beneficiarului la terminarea lucrarilor”, aprobat prin HCLM nr.198/29.07.2015, astfel:

- avize preliminare in vederea executiei lucrarilor edilitare, solicitate prin Certificatele de Urbanism: 114 avize in perioada trim.IV-**total an 2017-376 avize**;

- avizele de incepere a lucrarilor subterane in baza autorizatiilor de construire: 65 avize in perioada trim.IV-**total an 2017-295 avize**;

- acorduri căi de acces-6 acorduri in perioada trim.IV-**total an 2017-19 acorduri**;

Total avize de specialitate: 690

3. Emiterea permiselor de acces auto pentru masini de mare tonaj pe strazile Municipiului Braila: 103 permise in perioada trim.IV-total an 2017-600 permise;

4. Solutionarea corespondentei zilnice repartizate.

Gradul de transpunere a Rapoartelor de specialitate elaborate de UMMSCUP in Hotarari ale Consiliului Local Municipal Braila: 100%.

g) Compartiment monitorizare Protecția Mediului

1.Urmarire Contract prestari servicii nr. 8768/29.02.2016 privind "Intocmirea Studiului de calitate a aerului si acordare de asistenta tehnica pe durata de elaborare a Planului de calitate a aerului in Municipiul Braila, respectiv pana la data avizarii sale de catre APM Braila si Centrul de evaluare a calitatii aerului";

2. Coordonarea Comisiei Tehnice, corespondenta cu APM Braila, cu ANPM;

3. Participarea saptamanala la sedintele organizate la sediul APM Braila, in calitate de membru in Comisia de Analiza Tehnica si Comitetul Special constituit in vederea analizei planurilor si proiectelor initiale de persoane fizice si juridice in Judetul Braila;

4. Participarea, impreuna cu reprezentantii Politiei Locale si cei ai Garzii de Mediu Braila la actiuni organizate pentru verificarea aspectelor sesizate de persoane fizice si juridice din Municipiul Braila;

5. Completarea si transmiterea informatiilor specifice de mediu, la solicitarea APM Braila, a Directiei Regionale de Statistica, etc.;

6. Raportari pe probleme de mediu, la solicitarea Ministerului Mediului, Prefecturii Braila;

7. Solutionarea corespondentei zilnice repartizate.

h) Compartiment Energetic

1. Actualizarea si aprobarea prin HCLM nr. 452/28.09.2017 a Programului de imbunatatire a eficientei energetice, conform prevederilor Ghidului pentru intocmirea Programului de imbunatatire a eficientei energetice si a Legii nr.121/2014 privind eficienta energetica;

2. Transmiterea in termen legal (pana la data de 30 septembrie, conf. Legii nr.121/2014 privind eficienta energetica) a Raportului privind „Programul de imbunatatire a eficientei energetice in Municipiul Braila actualizat in anul 2017” catre ANRE Bucuresti;

3. Analizarea periodica a bazei de date cu informatiile prevazute in “Programul de imbunatatire a eficientei energetice in Municipiul Braila”;

4. Solutionarea corespondentei zilnice repartizate.

Gradul de transpunere a Rapoartelor de specialitate elaborate de UMMSCUP in Hotarari ale Consiliului Local Municipal Braila: 100%.

ALTE ATRIBUTII:

Conform prevederilor HGR nr.246/2006 privind "Aprobarea Strategiei nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice", trimestrial se elaboreaza si se transmite Raportul de Activitate si Monitorizare catre Institutia Prefectului, raport ce prezinta activitatea serviciului UMMSCUP, precum si progresele inregistrate in implementarea proiectelor de investitii, cu impact asupra infrastructurii serviciilor comunitare de utilitati publice.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2018:

1. Identificarea masurilor necesare care sa conduca la cresterea gradului de calitate a serviciilor de utilitati publice.
2. Finalizarea procedurii privind delegarea gestiunii serviciului de transport public local de calatori prin curse regulate auto si electric catre operatorul intern SC Braicar SA Braila, in conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European si al Consiliului;
3. Finalizarea si aprobarea Planului de imbunatatire a Calitatii Aerului, in Municipiul Braila;
4. Amenajarea si extinderea spatiilor verzi din Municipiul Braila;
5. Actualizarea Planului de crestere a eficientei energetice al Municipiului Braila.

2.8. DIRECȚIA PATRIMONIU

STRUCTURA ȘI COMPONENTA DIRECȚIEI:

În cadrul Direcției Patrimoniu, subordonată Viceprimarului Municipiului Brăila, funcționează două servicii, **Serviciul Cadastru**, format din Compartimentul Întocmire Documentații în Vederea Concesionării, Oficiul Intabulări și Evidență Carte Funciară, Oficiul de Evidență Cadastrul Imobiliar și Aplicarea Legilor Fondului Funciar, Oficiul Nomenclator Urban și Oficiul Relații cu Publicul, și **Serviciul Evidență și Administrarea Patrimoniului Public și Privat** format din Compartimentul Evidență Gestionare și Monitorizare Patrimoniu, Compartimentul Contracte, Urmărire, Concesiuni și Închirieri, și Compartimentul Administrativ, și **Compartiment Prevenire și Protecția Muncii**.

Conform organigramei aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila, aprobată prin H.C.L.M. 85/29.04.2015, direcția are prevăzute un număr de 17 funcții publice, din care 3 sunt funcții publice de conducere și 8 funcții de personal contractual.

Direcția Patrimoniu își desfășoară activitatea în baza legislației specifice în vigoare în conformitate cu dispozițiile Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului municipiului Brăila.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2017

SERVICIUL CADASTRU

Compartimentul Întocmire Documentații în Vederea Concesionării

Prin persoanele ce îl alcătuiesc, are următoarele sarcini stipulate pentru fiecare angajat în parte, conform fișei postului, astfel:

- identifică terenurile libere de pe raza municipiului Brăila, verificând situația tehnică și juridică a acestora, iar în cazul în care sunt libere de sarcini, propune atestarea acestora la domeniul public sau privat al municipiului Brăila și apoi scoaterea acestora la licitație publică în vederea închirierii sau constituirii dreptului de suprafață, cu titlu oneros;
- întocmește rapoarte de specialitate pentru terenurile ce se propun a fi închiriate/suprafațate prin licitație publică sau prin încredințare directă în baza unor cereri adresate de către persoanele juridice sau fizice;
- predă amplasamente și întocmește procese verbale pentru cei ce au închiriat/suprafațat/concesionat terenuri prin încredințare directă sau prin licitație publică;
- confruntă lucrările de cadastru imobiliar cu situația existentă în teren;
- furnizează din cadastrul imobiliar – edilitar datele necesare (suprafețe, schițe, proprietari) direcțiilor din componența Primăriei Municipiului Brăila, inclusiv Direcției Finanțelor Publice Locale.

În perioada ianuarie-decembrie 2017 s-au înregistrat un număr de 842 cereri din care:

- 357 cereri suprafață persoane fizice și juridice – s-a răspuns;
- 21 note de audiență – s-a răspuns;
- 113 de procese verbale pentru terenurile închiriate/concesionate – s-au întocmit;
- 91 cereri alte instituții – s-a răspuns;
- 18 e-mailuri, faxuri – s-a răspuns;
- 78 adrese diverse;
- 164 adrese interne – direcții și compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Brăila; s-au întocmit un număr de 100 rapoarte de specialitate din care:
- 19 privind încetarea dreptului de folosință gratuită asupra terenurilor atribuite conform Legii nr. 15/2003,
- 5 privind dezmembrarea, partajarea și alipirea unor terenuri ce aparțin domeniului privat al Municipiului Brăila,
- 4 privind bunurile ce se propun a fi trecute din domeniul public în domeniul privat al municipiului Brăila cât și din domeniul privat în domeniul public al Municipiului Brăila,
- 3 privind bunurile ce se propun a fi trecute din domeniul public al statului în domeniul public al Municipiului Brăila,
- 39 privind constituirea dreptului de suprafață, cu titlu oneros, asupra unor terenuri ce aparțin domeniului privat al Municipiului Brăila
- 6 privind exprimarea acordului Municipiului Brăila, pentru executarea unor lucrări de construire/desființare pe terenuri ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Brăila.
- 1 privind scoaterea la licitație publică în vederea închirierii a unor amplasamente aparținând domeniului public al Municipiului Brăila,
- 2 privind scoaterea la licitație publică în vederea constituirii dreptului de suprafață, cu titlu oneros, asupra terenului ce aparține domeniului privat al Municipiului Brăila
- 6 privind completarea anexei nr.4 la H.C.L.M. nr.429/21.12.2015 - „Lista terenurilor ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila ce sunt sau pot fi ocupate de construcții tip balcon, alei acces, extinderi spații comerciale, alte construcții autorizate”
- 12 privind închirierea prin încredințare directă a unor terenuri ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila ce pot fi ocupate de construcții tip balcon, alei acces, extinderi spații comerciale, alte construcții autorizate, conform Regulamentului aprobat prin H.C.L.M. Brăila nr.245/30.06.2017
- 3 privind completarea anexei nr.2 la H.C.L.M. nr.429/21.12.2015 – Lista terenurilor aparținând domeniului public al Municipiului Brăila în vederea amplasării unor terase sezoniere a căror activitate se va desfășura în fața spațiilor comerciale autorizate

Oficiul Nomenclator Urban

Prin persoanele ce îl alcătuiesc, are următoarele sarcini stipulate pentru fiecare angajat în parte, conform fișei postului, astfel:

- întocmește rapoarte de specialitate privind atribuirea de denumiri de străzi;
- furnizează informații privind istoricul de arteră și numerele poștale pentru imobilele revendicate conform Legii nr.10/2001;
- ține evidența certificatelor de nomenclator stradal și eliberează la cerere, adeverințe de nomenclator stradal.

În perioada ianuarie-decembrie 2017 s-au înregistrat un număr de 891 cereri din care:

- 799 cereri-eliberare certificate nomenclator stradal, istoric de rol, atribuirii de numere poștale;
- 66 cereri - Comisia Locală pentru aplicarea Legii nr. 10/2001;
- 3 cereri - Judecătoria Brăila, Tribunalul Brăila, cabinete de avocatură;
- 23 adrese interne – direcții și compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Brăila;

și s-a întocmit

-1 raport de specialitate privind actualizarea nomenclatorului stradal al Municipiului Brăila generat și aprobat prin H.C.L.M. nr. 234/2010 și actualizat prin H.C.L.M. nr. 13/2015 și H.C.L.M. nr. 554/2017.

- 4 rapoarte de specialitate privind atribuirea de denumiri de artere
- 2 rapoarte de specialitate privind atribuirea de denumiri de blocuri
- 305 încheieri și extrase de carte funciară înscrise în evidență.

Menționăm că toate cererile primite, au fost soluționate în termen.

Pentru cuantificare, precizăm următoarele:

- cererile primite spre soluționare, au fost diverse, având grade diferite de complexitate; timpul necesar și modul de soluționare al lucrărilor a fost diferit, funcție de gradul de complexitate al fiecărei lucrări;
- de asemenea, cererile primite în regim de urgență, atât cele pentru eliberarea certificatelor de nomenclator stradal cât și cele pentru istorice de artere privind revendicările conform Legii nr.10/2001, sunt supuse unor verificări, necesare pentru identificarea imobilelor, conform unor proceduri minimale obligatorii, respectiv acte juridice doveditoare, privind proprietatea imobilelor în cauză, precum și documente/documentații cadastrale;
- în cazul nedelegerii documentelor/documentațiilor solicitate notificărilor, este necesară o solicitare și verificare după caz, precum și punerea la dispoziție ale acestora de către arhivele Consiliului Județean Brăila, privind informațiile necesare, în vederea formulării unui răspuns corect și complet.

Oficiul Relații cu Publicul

Prin persoana care îl alcătuiește, are următoarele sarcini stipulate pentru fiecare angajat în parte, conform fișei postului, astfel:

- informarea cetățenilor privind documentele necesare concesiunii, închirierii, cesiunilor, scoaterii la licitație publică, atribuirii de terenuri, eliberării adeverințelor privind domeniul public/privat și certificatelor de nomenclator stradal;
- înregistrează în Registrul electronic ELO/ Registrul de corespondență intern, după caz, cererile/petițiile adresate Direcției Patrimoniu și verifică documentele anexate acestora;
- îndeplinește atribuțiile ce revin din prevederile O.G. nr.27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor și Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

În perioada ianuarie-decembrie 2017 s-au înscris un număr de 6827 de înregistrări în Registrul de corespondență al Direcției Patrimoniu.

SERVICIUL EVIDENȚA ȘI ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

Compartimentul Evidență Gestionare și Monitorizare Patrimoniu

Prin persoanele ce îl alcătuiesc, are următoarele sarcini stipulate pentru fiecare angajat în parte, conform fișei postului.

În perioada ianuarie-decembrie 2017

s-au întocmit

a) un număr de **197 rapoarte de specialitate** din care:

- **118** rapoarte de specialitate supuse analizei și aprobării Consiliului Local Municipal Brăila pentru reactualizarea inventarului Domeniului Public al Municipiului Brăila;
- **29** rapoarte de specialitate supuse analizei și aprobării Consiliului Local Municipal Brăila privind atribuirii de terenuri conform Legii nr.15/2003;
- **5** rapoarte de specialitate supuse analizei și aprobării Consiliului Local Municipal Brăila privind revocarea atribuirii de terenuri conform Legii nr.15/2003;
- **2** rapoarte de specialitate supuse analizei și aprobării Consiliului Local Municipal Brăila privind vânzarea de terenuri atribuite conform Legii nr.15/2003;
- **4** rapoarte de specialitate supuse analizei și aprobării Consiliului Local Municipal Brăila privind "Lista cu pozițiile ocupate de solicitanți pentru atribuirea de terenuri conform Legii nr.15/2003" aprobată prin H.C.L.M. nr. 291/2015;
- **4** rapoarte de specialitate supuse analizei și aprobării Consiliului Local Municipal Brăila privind constituirea/modificarea/completarea comisiilor de licitații;
- **3** rapoarte de specialitate supuse analizei și aprobării Consiliului Local Municipal Brăila privind exprimarea acordului Municipiului Brăila pentru schimbarea destinației a unor imobile aparținând domeniului public al Municipiului Brăila, din spațiu de învățământ în spațiu cu altă destinație;
- **12** rapoarte de specialitate supuse analizei și aprobării Consiliului Local Municipal Brăila pentru actualizarea inventarului Domeniului Privat al Municipiului Brăila,
- **19** privind neexercitarea dreptului de preempțiune al Municipiului Brăila conform Legii nr. 422/2001, republicată, privind protejarea monumentelor istorice,
- **1** privind exercitarea dreptului de preempțiune al Municipiului Brăila conform Legii nr. 422/2001, republicată, privind protejarea monumentelor istorice, și achiziționarea de către Municipiul Brăila a terenului în suprafață de 1326,00 mp, situat în Brăila, Calea Galați nr. 2, NCP 77432

b) un număr de **17** informări privind ducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate în cadrul ședințelor Consiliului Local Municipal Brăila,

c) un număr de **21** referate și dispoziții privind constituirea comisiilor de predare-primire a bunurilor ce aparțin domeniului public și/sau privat al municipiului, conform hotărârilor Consiliului Local Municipal,

d) un număr de **42** fișe tehnice de verificare și analiză în vederea stabilirii punctajului obținut conform Regulamentului privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2003, republicată precum și a vânzării acestora, aprobat prin H.C.L.M. nr. 131/29.03.2013

e) un număr de **9** referate și fișe pentru Lg.10/2001

f) un număr de **11** contracte de administrare și actele adiționale pentru bunurile ce se propun a fi trecute din domeniul public în domeniul privat al Municipiului Brăila și din domeniul privat în domeniul public al Municipiului Brăila și transmiterea în administrare a bunurilor publice către instituții de interes public sau societăți comerciale la care Municipiul Brăila este acționar

a fost asigurat secretariatul Comisiilor de licitații constituite prin H.C.L.M. nr.226/26.06.2013, cu modificările și completările ulterioare, și respectiv prin H.C.L.M. nr.226/30.05.2017, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- **s-au organizat un număr de 39 de licitații publice deschise, în sistem competitiv, din care:**
 - **2** în vederea constituirii dreptului de suprafață, cu titlu oneros, asupra unor terenuri aparținând domeniului privat al Municipiului Brăila, finalizate cu un număr de **2** procese

verbale de verificare și analizare a documentelor de calificare depuse de ofertanți, **2** procese verbale de licitație/adjudecare și **2** rapoarte ale procedurii de licitație,
- și **37** de licitații privind închirierea terenurilor ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila, din care:

1. **12** pentru amplasare de terase de alimentație publică (anexa 3A la H.C.L.M. nr. 429/21.12.2015), finalizate cu un număr de **5** procese verbale de verificare și analizare a documentelor de calificare depuse de ofertanți, **4** procese verbale de licitație/adjudecare, **8** procese verbale de amânare și **4** rapoarte ale procedurii de licitație,
 2. **25** pentru desfășurarea activităților economice (anexa 3B la H.C.L.M. nr. 429/21.12.2015), finalizate cu un număr de **8** procese verbale de verificare și analizare a documentelor de calificare depuse de ofertanți, **6** procese verbale de licitație/adjudecare, **19** procese verbale de amânare și **6** rapoarte ale procedurii de licitație
- **întocmirea documentației necesare organizării licitațiilor: 7** anunțuri privind organizarea licitațiilor publice cu strigare transmise spre publicare, întocmirea unui număr de **37** caiete de sarcini ale închirierii conform H.C.L.M. nr. 210/31.05.2017 și **2** conform H.C.L.M. nr.265/30.06.2017, documentației necesare organizării și asigurarea vânzării acestora persoanelor interesate, evidență și arhivare.
 - s-au întocmit un număr de **29** referate la cererea ofertanților participanți/adjudecatarilor, privind restituirea garanțiilor de participare la licitație/transferul garanțiilor de participare la licitație în contul de chirie
 - s-au întocmit un număr de **3** referate privind anularea rezultatelor licitațiilor publice deschise din care **2** ca urmare nerespectării de către adjudecatari a obligațiilor asumate și **1** urmare deciziei comisiei de analizare a contestațiilor.
 - s-au întocmit un număr de **9** informări privind modul de organizare și desfășurare al licitațiilor

au fost constituite

- **42** de dosare dintr-un număr total de **3990** dosare, urmare cererilor depuse conform Legii nr.15/2003;
- baza de date conform Regulamentului privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată precum și a vânzării acestora, aprobat prin H.C.L.M. nr.131/29.03.2013,
- **s-au înregistrat 42** cereri de actualizare dosare în conformitate cu Regulamentul privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată precum și a vânzării acestora, aprobat prin H.C.L.M. nr. 131/29.03.2013
- participarea ca membri în cadrul comisiilor de predare-primire cu privire la bunurile ce aparțin domeniului public și privat al municipiului, conform hotărârilor Consiliului Local Municipal sau dispozițiilor Primarului Municipiului Brăila - **28**;
- participarea ca membri în cadrul comisiilor de recepție lucrări;
- participarea ca membri în cadrul comisiilor de achiziție lucrări/servicii;

și s-au înregistrat și soluționat un număr de 836 cereri din care:

- **118** cereri de atestare a apartenenței la domeniul privat al municipiului Brăila;
- **39** cereri de eliberare adeverințe privind apartenența la domeniul public al municipiului Brăila necesare pentru înscrierea în Cartea Funciară a terenurilor ce fac obiectul unor contracte de închiriere existente;
- **73** solicitări adeverințe privind apartenența la domeniul public al municipiului Brăila necesare pentru înscrierea în Cartea Funciară a terenurilor propuse spre închiriere, transmise către O.C.P.I. Brăila,
- **21** cereri de eliberare adeverințe privind apartenența la domeniul privat al municipiului Brăila necesare pentru înscrierea în Cartea Funciară;
- **14** corespondență cu O.C.P.I. Brăila

- 64 cereri privind exercitarea dreptului de preemțiune;
 - 58 adrese interne – direcții și compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Brăila;
 - 37 adrese petenți completare documentație;
 - 366 adrese diverse - s-a răspuns.
 - 14 cereri răspunsuri și informări audiențe
 - 32 adrese/solicitări referitoare la licitațiile publice deschise organizate.
- Menționăm că toate cererile primite, au fost soluționate în termen.

Compartimentul Contracte, Urmărire, Concesiuni și Închirieri

Prin persoanele ce îl alcătuiesc, are următoarele sarcini stipulate pentru fiecare angajat în parte, conform fișei postului, astfel:

- perfectarea contractelor de închiriere/constituire a dreptului de suprafață, cu titlu oneros, în baza hotărârilor Consiliului Local Municipal Brăila și licitațiilor organizate, a contractelor de comodat pentru terenuri atribuite în baza Legii nr. 15/2003;
- perfectarea actelor adiționale la contractele de concesiune/suprafață și închiriere în derulare, funcție de modificarea clauzelor contractuale;
- verificarea respectării clauzelor contractuale (contracte concesiune/suprafață și închiriere).

În perioada ianuarie-decembrie 2017

s-au perfectat

- 66 de contracte de închiriere perfectate în urma licitațiilor desfășurate și/sau a hotărârilor Consiliului Local Municipal Brăila;
- 25 de contracte de comodat pentru terenuri atribuite în baza Legii nr. 15/2003
- 1828 de acte adiționale la contracte de concesiune/suprafață și închiriere, funcție de modificarea clauzelor contractuale;
- 42 rezilieri de contracte de închiriere/concesionare/constituirea dreptului de suprafață, cu titlu oneros

s-au întocmit

- 6 rapoarte de specialitate privind completarea H.C.L.M. Brăila nr.102/29.03.2016 referitoare la „Exprimarea acordului Consiliului Local Municipal Brăila pentru transferul dreptului de proprietate asupra unor investiții realizate pe terenuri aparținând domeniului public al Municipiului Brăila, în conformitate cu prevederile art. 2.15, alin.(1) din Regulamentul aprobat prin H.C.L.M. Brăila nr.199/29.07.2015”, cu completările ulterioare.
- baza de date contracte de comodat pentru terenuri atribuite în baza Legii nr. 15/2003;
- continuare perfectare bază de date contracte de concesiune, închiriere, suprafață;
- participare la 9 acțiuni de desființare a unor construcții ilegale amplasate pe domeniul public, urmare sesizărilor primite de la Poliția Locală;
- 87 adrese interne
- 177 corespondență cu petenții în vederea completării documentațiilor depuse;
- 23 adrese diverse

s-au organizat 5 ședințe de negociere pentru novarea contractelor de concesiune finalizate cu 12 contracte de vânzare-cumpărare.

Compartimentul Administrativ

Prin persoana care îl alcătuiește, are următoarele sarcini stipulate pentru fiecare angajat în parte conform fișei postului astfel:

- asigură realizarea măsurilor necesare pentru buna administrare a patrimoniului instituției, a sediilor în care își desfășoară activitatea personalul instituției, precum și buna gospodărire a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și de întreținerea acestora;

- asigură afișarea anunțurilor executorilor judecătorești, administrațiilor fiscale referitoare la scoaterea la vânzare prin licitație publică de bunuri proprietate privată ale persoanelor rău platnice;

În perioada ianuarie-decembrie 2017

-s-au afișat un număr de 23 de anunțuri privind executărilor judecătorești și scoaterea la vânzare prin licitație publică de bunuri proprietate privată a persoanelor rău platnice, de către administrațiile fiscale.

- s-au întocmit un număr de 18 referate în vederea achiziționării de servicii și materiale necesare desfășurării în condiții optime a activității instituției

- s-a urmărit respectarea clauzelor contractuale și derularea a 18 contracte de servicii/materiale achiziționate în vederea desfășurării în condiții optime a activității instituției

COMPARTIMENT PREVENIRE ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prin persoana care îl alcătuiește, are următoarele sarcini stipulate pentru fiecare angajat în parte conform fișei postului astfel:

- elaborează și actualizează planul de prevenire și protecție;
- asigură identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor, elaborând instrucțiuni proprii pentru aplicarea regimurilor de securitate și sănătate în muncă;
- asigură verificarea cunoașterii și aplicării în domeniul securității și sănătății în muncă de către angajați, corespunzător funcțiilor deținute, consemnate în fișa postului;
- întocmește necesarul de documente cu caracter tehnic, asigurând elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire și testare a nivelului de instruire;
- asigură evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;
- verifică starea de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență;
- colaborează cu angajații proprii, cu serviciile externe de prevenire și protecție, cu medicul de medicină a muncii pentru coordonarea măsurilor de prevenire și protecție.
- să participe la convocări, analize și alte activități conduse de eșaloanele superioare,
- să asigure auditarea securității și sănătății în muncă la nivelul instituției, ori de câte ori sunt modificate condițiile de muncă,
- să controleze pe baza programului de activitate, toate locurile de muncă în scopul prevenirii accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale,
- să participe și să-și dea avizul la angajarea personalului, respectiv la modul în care acesta corespunde cerințelor de securitate,
- să participe la cercetarea accidentelor de muncă și să țină evidența acestora;

În perioada ianuarie-decembrie 2017

-s-au întocmit 11 referate, 22 adrese interne si 2 informari, pentru imbunatatirea activitatii de prevenire si protectie la nivelul institutiei;

-în vederea unei mai bune instruiți pe linie S.S.M. a personalului angajat s-au întocmit 8 instrucțiuni proprii pentru aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă ținând seama de particularitățile activităților desfășurate în cadrul unității;

-s-a verificat însușirea, cunoașterea și aplicarea de către toți salariații a regulilor de prevenire și protecție pe linie de S.S.M. ;

- s-au întocmit la toate categoriile de personal tematicile de instruire;

- s-au întocmit 319 fise de instruire individuala privind securitatea si sanatatea in munca;

- s-au întocmit 319 anexe la fisa postului cu privire la obligatiile ce le revin acestora pentru asigurarea securitatii si sanatatii la locul de munca

- s-au verificat zonele care necesită completarea semnalizărilor de securitate și sănătate în muncă, tipul de semnalizare necesar și amplasarea conform H.G. nr.971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și sănătate la locul de muncă.

Menționăm că exercitarea sarcinilor stipulate pentru fiecare angajat în parte în fișa postului, a implicat deplasarea personalului în teren.

OBIECTIVELE MAJORE PENTRU ANUL 2018 ALE DIRECȚIEI PATRIMONIU:

- atestarea domeniului public al Municipiului Brăila la Guvernul României;
- actualizarea și organizarea evidenței tehnic - operative a bunurilor din domeniul public;
- actualizarea și organizarea evidenței tehnic - operative a bunurilor din domeniul privat;
- finalizarea la nivelul tuturor compartimentelor funcționale, a procesului de elaborare, formalizare și aprobare a procedurilor pentru activitățile identificate și inventariate pe structuri organizatorice;
- asigurarea emiterii cu celeritate a certificatelor de nomenclator urban, a adeverințelor privind apartenența la domeniul privat/public al municipiului Brăila, a proceselor verbale de punere în posesie, perfectarea contractelor închiriere, funcție de licitațiile organizate și de hotărârile Consiliului Local Municipal Brăila, precum și modificarea acestora prin acte adiționale;
- valorificarea eficientă a patrimoniul public și privat al municipiului Brăila prin organizarea de licitații privind constituirea dreptului de suprafață, cu titlu oneros, și închirieri de terenuri;
- soluționarea dosarelor depuse conform Legii nr. 15/2003;
- finalizarea bazei de date privind contractele de suprafață/concesiune/inchiriere/comodat.

2.9. SERVICIUL GESTIONARE HOTĂRÂRI CLM ȘI DISPOZIȚII PRIMAR

STRUCTURA ȘI COMPONENTA SERVICIULUI

Serviciul este structurat pe două compartimente, având prevăzut un număr de 9 posturi, din care: unul de conducere și 8 de execuție.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2017

Organizarea ședințelor Consiliului Local Municipal Brăila

Consiliul Local Municipal Brăila și-a exercitat atribuțiile prevăzute de legea organică și de legi speciale în baza principiilor fundamentale ale administrației publice locale, ținând cont de problemele specifice ale comunității locale. În acest sens, Serviciul Gestionare Hotărâri ale Consiliului Local Municipal și Dispoziții Primar a desfășurat următoarele activități: convocarea consilierilor locali municipali pentru ședințele pe comisii; întocmirea proiectului ordinii de zi și a proiectelor de hotărâri supuse dezbaterii în ședințele consiliului local; urmărirea întocmirii în timp util a rapoartelor de specialitate și a documentației privind problemele ce urmează a fi supuse dezbaterii în cadrul ședințelor de consiliu de către direcțiile și serviciile subordonate consiliului local; transmiterea în format electronic a proiectelor de hotărâri ce urmează a fi supuse dezbaterii plenului ședinței, consilierilor locali; participarea la ședințele în plen, în vederea urmăririi modului de desfășurare și consemnarea numărului de voturi exprimate de consilierii locali; consemnarea amendamentelor; redactarea minutelor și a proceselor – verbale ale ședințelor consiliului local; redactarea hotărârilor adoptate în urma dezbaterilor; aducerea la cunoștință publică a hotărârilor adoptate prin afișare pe site-ul www.primariabraila.ro.

În anul 2017, în conformitate cu prevederile art.39, alin.(1) din Legea nr.215/ 2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au fost organizate un număr de **24 ședințe ale Consiliului Local Municipal Brăila**, din care: **13 ședințe ordinare, o ședință extraordinară, și 10 ședințe de îndată**, ședințe în care au fost dezbătute și aprobate un număr de **688 de hotărâri**.

Hotărârile adoptate de Consiliul Local Municipal Brăila în cele 24 de ședințe, în marea lor majoritate au fost inițiate de Primarul Municipiului Brăila, dar și de consilierii locali municipali.

Hotărârile adoptate în anul 2017 au dezbătut probleme de interes local, ale vieții economice, sociale, dezvoltării urbanistice a municipiului, aprobări de documentații tehnico – economice pentru lucrări de investiții, aprobări de proiecte și a cheltuielilor legate de proiect, precum și alte domenii de activitate ce s-au încadrat în prevederile art.36 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cele **688 hotărâri adoptate** în anul **2017** de Consiliul Local Municipal Brăila, statistic, pe domenii de activitate, se prezintă astfel:

a) **147 de hotărâri** au vizat: aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Brăila pe anul 2017, precum și bugetele celorlalte direcții și servicii din subordinea Consiliului Local Municipal Brăila; rectificări de buget atât al Municipiului Brăila, cât și al direcțiilor și serviciilor din subordinea Consiliului Local Municipal Brăila; aprobarea bugetului general centralizat al Municipiului Brăila pe anul 2017; rectificări ale bugetului Municipiului, dar și serviciilor subordonate, pe anul 2017; stabilirea taxelor sau tarifelor percepute de direcțiile sau serviciile din subordine; stabilirea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2018; aprobarea numărului de burse și a cuantumului unei burse pentru elevii de la cursurile cu frecvență din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, finanțate de la bugetul local al Municipiului Brăila, pe anul 2017; acordarea de granturi unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Municipiului Brăila pentru premiarea elevilor și cadrelor didactice cu rezultate deosebite în domeniul performanțelor școlare, în anul școlar 2016-2017; aprobarea costului mediu lunar de întreținere pentru copiii care frecventează creșa în anul 2017; aprobarea valorii redevenței ce va fi plătită de S.C. Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila în anul 2017; aprobarea execuției bugetului local de venituri și cheltuieli al Municipiului Brăila; aprobarea achiziționării de servicii juridice de consultanță, asistență și reprezentare, în dosarele civile înregistrate pe rolul instanțelor de judecată; aprobarea Statului de Funcții și salarizarea personalului plătit din fonduri publice, atât pentru aparatul propriu al Primarului, dar și pentru celelalte servicii din subordinea Consiliului Local Municipal Brăila, conform Legii nr.153/2017; aprobarea prețurilor și tarifelor pentru activitatea de întreținere și amenajare a zonelor verzi de pe raza Municipiului Brăila; aprobarea tarifelor (prețurile de închiriere) pentru amplasamentele ce sunt sau pot fi ocupate de garaje, închiriate în baza unor contracte de închiriere; reactualizarea tarifului pentru abonamentul social de transport public local de persoane, practicat de S.C. BRAICAR S.A; aprobarea tarifelor activităților din cadrul serviciului de salubritate valabile începând cu data de 01.01.2018.

b) **Cu privire la administrarea domeniului public și privat, au fost adoptate un număr de 288 hotărâri**, acestea vizând: constituirea dreptului de suprafață asupra unor terenuri aparținând domeniului privat al Municipiului Brăila unor persoane fizice sau juridice; includerea de noi poziții în domeniul public, rectificări sau completări a unor poziții din inventarul domeniului public al Municipiului Brăila; completarea H.C.L.M. Brăila nr.51/2009 referitoare la „atestarea apartenenței la domeniul privat al Municipiului Brăila, a unor imobile, în vederea înscrierii acestora în cartea funciară”; aprobarea de procese – verbale de negociere a Comisiei speciale de punere în aplicare a H.C.L.M. nr.4/2003; exprimarea acordului Municipiului Brăila, pentru executarea unor lucrări de construire sau desființare pe terenuri ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului; trecerea din administrarea unor servicii, în administrarea Consiliului Local Municipal Brăila a unor imobile ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila; închirierea unor terenuri ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila, în vederea extinderii construcțiilor provizorii existente; scoaterea la licitație a unor terenuri în vederea construirii unor obiective de investiții; atribuirea de denumiri unor căi de acces, darea în administrare a unor terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului, dezmembrarea sau alipirea unor terenuri aparținând domeniului privat al municipiului; treceri din domeniul public în domeniul privat a unor spații de locuit cât și a unor terenuri, în vederea închirierii; încetarea dreptului de folosință gratuită a unor terenuri ce au fost atribuite conform Legii nr.15/2003; atribuirea în folosință gratuită a unor terenuri, potrivit Legii nr.15/2003; completarea Inventarului domeniului

public, ca urmare a finalizării unor lucrări de investiții; aprobarea unor măsuri pentru înscrierea în Cartea funciară a unor imobile; aprobarea Regulamentului privind constituirea dreptului de suprafață, cu titlu oneros, asupra terenurilor aparținând domeniului privat al Municipiului Brăila; perfectarea unor acte adiționale la contractele de concesiune; aprobarea Regulamentului privind modul de închiriere a bunurilor ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila; radierea unor denumiri de artere stradale înscrise în nomenclatorul stradal al Municipiului Brăila și al Stațiunii Lacu Sărat; neexercitarea dreptului de preempțiune al Municipiului Brăila pentru anumite imobile situate în Municipiul Brăila, precum și actualizarea Nomenclatorului stradal al Municipiului Brăila.

c) Referitor la dezvoltarea tehnico – economică și socială a municipiului, în anul 2017, au fost adoptate un număr de 118 hotărâri concretizate prin : aprobarea indicatorilor tehnico – economici a unor obiective de investiții; aprobarea Planului Local de acțiune pe anul 2017; aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul Municipiului Brăila, pe anul 2017; aprobarea Planului Local de Acțiune 2017 la nivelul Municipiului Brăila, pentru aplicarea Strategiei Guvernului României de Incluziune a Cetățenilor Români aparținând Minorității Rome, pentru perioada 2015 – 2020; aprobarea asocierii Municipiului Brăila, prin Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila, cu *Organizația SALVATE CANES* e.V, în vederea desfășurării unor campanii de sterilizare a câinilor cu stăpân; aprobarea notelor conceptuale aferente obiectivelor de investiții propuse pentru cofinanțare conform O.U.G. nr.28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală; avizarea modificării și completării Caietului de Sarcini al activității de administrare, exploatare și întreținere a fântânilor arteziene, bazinelor ornamentale și a cișmelelor stradale de apă potabilă din aria delegată unitatea administrativ – teritorială - Municipiul Brăila, avizarea formei actualizate a Caietului de sarcini al activității de administrare, exploatare și întreținere a fântânilor arteziene, bazinelor ornamentale și a cișmelelor stradale de apă potabilă din aria delegată unitatea administrativ-teritorială, Municipiul Brăila, cu anexele nr.1-2 părți integrante din acesta, precum și aprobarea Notelor de fundamentare pentru tarifele aferente activităților de punere în funcțiune, întreținere, trecere în conservare, inclusiv transport, a fântânilor arteziene, bazinelor ornamentale și a cișmelelor stradale de apă potabilă din aria delegată unitatea administrativ-teritorială – Municipiul Brăila; aprobarea Studiului de oportunitate, a modalității de gestiune, a Regulamentului și a Caietului de sarcini aferente activității Dezinfecție, Dezinfecție și Deratizare; aprobarea proiectului «Elaborarea strategiei de dezvoltare locală pentru comunitățile marginalizate din municipiul Brăila» în vederea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritară 5 Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității, Obiectivul tematic 9 Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9.vi Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1 Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (romă și non-romă) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului DLRC, precum și aprobarea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă a Municipiului Brăila 2016 – 2030 și a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Brăila, 2016 – 2023.

d) 13 hotărâri au vizat: aprobarea unor planuri urbanistice de detaliu și planuri urbanistice zonale.

e) 20 hotărâri au făcut referire la: stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate; aprobarea încheierii convențiilor definitive pentru acordare de servicii de asistență socială, încheiate între Consiliul Local Municipal Brăila, prin Direcția de Asistență Socială și asociațiile sau fundațiile selectate; stabilirea cuantumului maxim și a condițiilor de acordare a prestațiilor financiare excepționale acordate, pentru anul 2017 la nivelul Municipiului Brăila; aprobarea liniilor prioritare de subvenționare de la bugetul local, pentru anul 2018, a unităților de asistență socială, a categoriilor de cheltuieli eligibile și a nivelului

lunar al subvenției pentru o persoană asistată; aprobarea încheierii convențiilor provizorii pentru anul 2018; stabilirea costului mediu lunar de întreținere și a alocației zilnice în căminele pentru persoane vârstnice; aprobarea planului de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă pentru anul 2018; aprobarea numărului de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav pentru anul 2018; constituirea la nivelul Consiliului Local Municipal Brăila a comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării de subvenții de la bugetul local, acordarea unor ajutoare de urgență familiilor și persoanelor singure care se află în situații de necesitate cauzate de incendiul din data de 24.09.2017 de pe raza Municipiului Brăila, precum și aprobarea, pentru anul 2018, a încheierii convențiilor provizorii pentru acordarea de servicii de asistență socială, încheiate între Consiliul Local Municipal Brăila, prin Direcția de Asistență Socială și asociația/fundația/cultul recunoscut în România selectată/selectat în baza Legii nr.34/1998.

f) 10 hotărâri au făcut obiectul: schimbării destinației unor spații aflate în domeniul public al Municipiului Brăila; aprobarea listei de priorități cu solicitanții care au acces la locuințele pentru tineri, destinate închirierii, construite din fondurile A.N.L.; repartizări de spații către diferite partide politice; schimbarea destinației unor spații; prelungirea unor contracte de închiriere, transmiterea în administrarea Serviciului de Utilitate Publică de Administrare a Fondului Locativ și a Cimitirelor Brăila a unor imobile, proprietate publică a Municipiului Brăila; stabilirea chiriei pentru locuințele construite prin „Programul de construire de locuințe pentru tineri, destinate închirierii”; aprobarea Regulamentului de vânzare a locuințelor A.N.L., precum și aprobarea criteriilor-cadru și a criteriilor definitive pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și repartizarea acestora spre închiriere.

g) 16 hotărâri au vizat: aprobarea de organigrame, state de funcții, regulamente de organizare și funcționare ale aparatului propriu de specialitate, direcțiilor și serviciilor din subordinea C.L.M. Brăila, cât și modificarea acestora; modificarea unor funcții publice vacante, aprobarea regulamentelor de organizare și desfășurare a evaluării managementului ale Casei de Cultură, Teatrului „Maria Filotti” și a Teatrului de Păpuși, cât și aprobarea Regulamentului de acordare a sporului pentru condiții periculoase sau vătămătoare de muncă personalului din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brăila și al serviciilor publice de interes local subordonate Consiliului Local Municipal Brăila, conform Legii nr.153/2017, Legea cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

h) 14 hotărâri au avut ca obiect: desemnarea reprezentanților Consiliului Local Municipal și aprobarea componenței comisiei de licitație pentru concesionarea unor bunuri (teren Perimetrul II) aflate în administrarea; modificarea componenței unor comisii.

i) 10 hotărâri au vizat domeniul protecției mediului, dezvoltării turismului, educației, învățământului și sănătății prin aprobarea de proiecte, acorduri de parteneriat, respectiv: organizarea rețelei școlare de învățământ în Municipiul Brăila pentru anul școlar 2017 — 2018, aprobarea programului manifestărilor culturale, artistice, educaționale și sportive, pentru anul 2018, conferirea unor titluri de „cetățean de onoare” al Municipiului Brăila.

j) 32 hotărâri au făcut obiectul modificării și completării altor hotărâri adoptate de Consiliul Local Municipal Brăila în anii anteriori și în anul 2017, ca urmare a aparițiilor de prevederi normative speciale.

k) 4 hotărâri au vizat: încetarea unor mandate de consilier local, precum și validarea unor noi mandate de consilier.

l) 16 hotărâri au avut ca obiect alegerea președintelui de ședință al Consiliului Local Municipal Brăila.

Toate hotărârile Consiliului Local Municipal Brăila au fost adoptate în conformitate cu prevederile legale și cu principiile democratice, cu cvorumul necesar prevăzut de art.45 din Legea 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, Consiliul Local Municipal Brăila a adoptat hotărâri a căror aplicabilitate a fost transpusă în viața economico-socială și culturală, raportate la prevederile legilor speciale în vigoare.

Pentru creșterea eficienței activității în cadrul serviciului, este necesară optimizarea relației dintre administrația publică și cetățeni care poate fi realizată doar prin aplicarea unui management public corespunzător, orientat spre cetățeni în realizarea atribuțiilor legale, în condiții de maximă eficiență și cu responsabilitate în luarea deciziilor.

Un accent deosebit se va pune în continuare pe rezolvarea cu rapiditate a tuturor problemelor și pe exercitarea, cu profesionalism și responsabilitate, a tuturor atribuțiilor și competențelor legale, atât de către organul local deliberativ cât și de cel executiv.

Dispoziții Primar

În conformitate cu prevederile art. 115 alin.(1) lit.a), în cursul anului 2015 Primarul Municipiului Brăila a emis un număr total de **5409 de dispoziții**, toate comunicate, astfel:

- a) **178 dispoziții** au vizat constituirea de comisii;
- b) **3373 dispoziții** s-au referit la ajutor încălzire cu gaze naturale /lemne/cărbuni/combustibili – DAS, ajutor social de urgență vmg, găzduire/externare/prelungire în csgu, alocație susținere familie (fostă complementară), alocație monoparentală, ajutor finaciar – bani, 500 kg lemne, sicriu, loc de veci, masă cantină, indemnizație pt persoane bolnave/cu handicap, admitere în centru zi/plan serviciu pentru copil – DAS;
- c) **696 dispoziții** au vizat resursele umane;
- d) **23 dispoziții** au vizat convocarea ședințelor Consiliului Local Municipal Brăila;
- e) **178 dispoziții** au avut ca obiect – instituirea de curatelă și tutelă;
- f) **43 dispoziții** au vizat starea civilă – rectificare acte;
- g) **96 dispoziții** au vizat cota indiviză;
- h) **55 dispoziții** au făcut referire Legea nr.10/2001;
- i) **299 dispoziții** au avut ca obiect anulare avize/autorizații de funcționare SC/II/PFA;
- j) **14 dispoziții** au avut ca obiect desființări construcții ilegale;
- k) **39 dispoziții** au fost emise de D.F.P.L;
- l) **183 dispoziții** au fost emise cu ocazia manifestarilor dedicate Zilelor Brailei August 2017.

În temeiul art.115, alin.(7) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, dispozițiile sunt supuse controlului de legalitate al prefectului. Astfel, acestea au fost înaintate în aceste sens către Instituția Prefectului prin adrese în număr de 76.

În temeiul art.68, alin.(1) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, dispozițiile cu caracter individual au fost comunicate persoanelor interesate prin adrese în număr de 734.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2018:

- consolidarea aplicării principiului transparenței decizionale în cazul actelor administrative cu caracter normativ;
- comunicarea actelor administrative cu celeritate și cu respectarea termenelor prevăzute de lege;

- pregătirea materialelor supuse dezbaterii consiliului local în condiții de legalitate și punerea acestora la dispoziția comisiilor de specialitate în timp util care să permită obținerea avizelor necesare.

Un accent deosebit se va pune în continuare pe rezolvarea cu rapiditate a tuturor problemelor și pe exercitarea cu profesionalism și responsabilitate, a tuturor atribuțiilor și competențelor legale, atât de către organul local deliberativ cât și de cel executiv.

2.10. BIROUL RESURSE UMANE

STRUCTURA ȘI COMPONENTA BIROULUI

Activitățile desfășurate de Biroul Resurse Umane, cu un număr de 5 funcționari publici, pentru îndeplinirea obiectivelor propuse, au avut la bază implementarea unor politici de personal în cadrul structurii aparatului de specialitate care să aibă rezultat final creșterea calitativă a muncii în administrația publică locală, selecția și recrutarea în administrația publică locală a unui corp a funcționarilor publici cu pregătire profesională și morală ridicată, pregătirea și instruirea personalului angajat din punct de vedere profesional, pe baza reglementărilor legale, în vederea eficientizării activității și ridicarea potențialului profesional al salariaților.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2017

Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența ordonatorului principal de credite, de actele normative în domeniu, pentru respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, Primarul Municipiului Brăila, dispune de un aparat de specialitate, structurat pe compartimente funcționale.

Biroul Resurse Umane, este o componentă a acestei structuri, care potrivit reglementărilor în materie, în anul 2017 a avut de realizat o serie de responsabilități în domeniul administrației publice locale.

Gestionarea activității de resurse umane din cadrul Biroul Resurse Umane s-a bazat în primul rând pe respectarea și aplicarea reglementărilor precum și a celorlalte acte normative în materie, de adaptare a salariaților la complexitatea muncii, de a obține rezultate de calitate în desfășurarea activității, de a perfecționa personalul în vederea creșterii randamentului, precum și a respecta disciplina muncii, a evita stările conflictuale și a respecta relațiile ierarhice.

Totodată, întreaga activitate specifică de resurse umane desfășurată la nivelul Primăriei Municipiului Brăila se bazează pe gestionarea funcției publice și a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila și efectuează activitate de consiliere în probleme de resurse umane cu instituțiile publice finanțate din bugetul local, cu serviciile publice și de utilitate publică din subordinea Consiliului Local Municipal Brăila.

Obiectivele Biroului Resurse Umane sunt bazate pe principiile care stau la baza exercitării funcției publice și anume legalitate, imparțialitate și obiectivitate, transparență, responsabilitate, orientare către cetățean, stabilitate în exercitarea funcției publice, subordonare ierarhică.

Un management eficient al resurselor umane aduce următoarele beneficii:

- asigură utilizarea eficientă a resurselor umane
- asigură un nivel adecvat al performanțelor angajaților
- contribuie la îmbunătățirea performanțelor instituției publice
- sprijină atragerea și retenția unor resurse umane competente
- menține un climat pozitiv și relații bune angajați - angajator
- sprijină instituția în procesul de adaptare la schimbările din mediu extern.

În anul 2017, în statul de funcții al Primăriei Municipiului Brăila și ale Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brăila au fost prevăzute 319 posturi, din care:

1. Aparatul de specialitate al Primarului: total posturi aprobate 281, din care: 209 funcții publice de execuție, 32 funcții publice de conducere, 40 de posturi în regim contractual, (în care se includ 3 posturi la Cabinet Primar și 3 funcții de demnitate publică).

2. Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brăila, total posturi aprobate 38, din care: 3 funcții publice de conducere, 30 funcții publice de execuție și 5 posturi în regim contractual, detașați de la MAI. Numărul de posturi a fost aprobat conform HCLM nr.85/2015 de aprobare a statului de funcții, a numărului de personal, structurii organizatorice și repartizarea funcțiilor pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brăila și ale Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brăila.

În cursul anului 2017 s-au organizat concursuri pentru ocuparea unor funcții publice vacante, conform Legii nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, situație în care au fost angajate 30 persoane pe perioadă nedeterminată, (din care: prin recrutare 11 funcționari publici debutanți, 17 funcționari publici de execuție, și 2 funcționari publici de execuție prin transfer) .

În baza concursurilor organizate în anul 2017:

- au fost promovați pe funcție publică de conducere vacantă 2 funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila,
- au promovat din gradul profesional debutant și au fost numiți funcționari publici definitiv, în grad asistent 5 funcționari publici.

Totodată a fost organizat examen de promovare în grad profesional superior celui deținut anterior promovării și au promovat un număr 18 de funcționari publici.

Au încetat raporturile de serviciu un număr de 20 de persoane, din care: 5 funcționari publici prin pensionare, 4 funcționari publici transferați la alte instituții publice, 7 funcționari publici cu acordul părților și 3 personal contractual au încetat detașarea la Primăria Municipiului Brăila și 1 deces.

Pentru toate concursurile și examenele efectuate în anul 2017, au fost obținute avize de la Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

La finele anului 2017, 55 posturi sunt vacante în cadrul aparatului de specialitate și 7 posturi vacante la SPCLEP.

De asemenea 4 funcționari publici au raporturile de serviciu temporar suspendate (concedii de maternitate, concedii pentru creșterea copilului în vârstă de până la doi ani și concedii pentru incapacitate temporară de muncă, la cererea lor).

În conformitate cu planificarea formării profesionale a funcționarilor publici în 2017 au participat la programele de formare profesională un nr. de 2 funcționari publici, la programe finanțate din bugetul instituției. De asemenea, 4 funcționari publici au participat la programul de instruire în domeniul achiziției publice.

De asemenea, au fost efectuate activități cu referire la:

- promovarea unor Hotărâri de Consiliu Local, unde au fost întocmite rapoarte de specialitate și proiect de hotărâre privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții;

- întocmirea planului anual de ocupare a funcțiilor publice;

- întocmirea, păstrarea și completarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici precum și dosarele personale ale angajaților contractuali;

- întocmirea referatelor și a dispozițiilor privind angajarea, încetarea sau orice altă modificare a raportului de serviciu/muncă;

- întocmirea lunară a statului de personal conform organigramei și a statului de funcții aprobat, pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brăila și al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor;

- urmărirea respectării programului de muncă prin administrarea evidenței de prezență, a concediilor de odihnă, concediilor medicale, concediilor fără plată, concedii pentru studii, etc.;

- întocmirea contractelor individuale de muncă și actelor adiționale necesare acestora, precum și transmiterea acestora la Inspectoratul Teritorial de Muncă Brăila;
- asigurarea secretariatului comisiilor de concurs și secretariatului comisiilor de soluționare a contestațiilor în organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, și pentru promovare în grad profesional;
- evidența și eliberarea legitimațiilor de serviciu și a celor de control;
- evidența declarațiilor de interese și a declarațiilor de avere ale funcționarilor publici și transmiterea acestora către Agenția Națională de Integritate;
- elaborarea, centralizarea și urmărirea activității Comisiei de monitorizare a implementării Controlului intern/managerial;
- raportarea trimestrială a situației privind etica funcționarului public și raportarea semestrială privind situația implementării procedurilor disciplinare pentru funcționarii publici;
- întocmirea și transmiterea anuală către ANFP a Formatului Standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici;
- evidența privind efectuarea concediilor de odihnă, a concediilor medicale;
- evidența și gestionarea fișelor de post și a fișelor de atribuții;
- întocmirea notelor de lichidare la încetarea raporturilor de serviciu/muncă;
- întocmirea și predarea dosarului profesional al funcționarului public, la încetarea raportului de serviciu.

În condițiile actuale oamenii întâmpină noi provocări, simt nevoia de adaptare și urmăresc în permanență dezvoltarea profesională și auto-instruirea.

Activitatea de consiliere în domeniul etică s-a intensificat progresiv pe parcursul anului 2017, astfel: - în semestru I al anului, au fost instruiți un număr de 16 de funcționari publici, iar în semestrul II al anului 9 funcționari publici.

La angajarea funcționarilor publici ședințele de instruire au vizat următoarele obiective: adaptarea serviciului public pentru a răspunde cerințelor utilizator public, egalitatea de tratament, imparțialitatea, calitatea serviciului public, performanța sectorului public, măsuri de asigurare a calității serviciului public.

În semestrul II a fost acordată consiliere etică unui nr. 19 de funcționari publici de conducere și execuție, în vederea obiectivității în evaluarea profesională, cu precădere asupra următoarelor subiecte:

- codul de conduită pentru evitarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese;
- asigurarea unui serviciu de calitate în beneficiul cetățenilor;
- obiectivitate în evaluare.

Printre modalitățile de prevenire a încălcării normelor de conduită, în urma analizei se pot enumera:

- informarea periodică a funcționarilor publici cu privire la respectarea codului de conduită și a regulamentului intern, precum și a legislației specifice și în ceea ce privește încălcarea acestora;

- previzionarea și evaluarea riscurilor care pot apărea în activitatea funcționarilor publici;
- monitorizarea riscurilor generale și elaborarea procedurilor operaționale.

În anul 2017 la Comisia de Disciplină au fost înregistrate 3 sesizări privind încălcarea normelor de conduită, de către un număr de 8 funcționari publici, astfel:

- 1 funcționar public – sancțiune disciplinară, conform art.77 alin.(3) lit.b) din Legea nr.188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- 6 cazuri cercetare disciplinară, în curs de derulare;

- 1 caz suspendat, conform art.77 alin. (6) din Legea nr.188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, (deces).

Referitor la completarea și transmiterea formatelor de raportare cu privire la monitorizarea normelor de conduită, respectiv implementarea sancțiunilor disciplinare, precizăm că la nivelul instituției acestea au fost comunicate Agenției Naționale a Funcționarilor Publici la termenele stabilite de Ordinul Președintelui ANFP nr.1200/2013 în format electronic.

Înțelegând condițiile actuale, putem anticipa și oferi soluții simple, moderne, în dezvoltarea carierei salariaților funcționari publici sau personal contractual.

În anul 2017, prin realizarea unei evaluări obiective au fost corelate responsabilitățile postului cu abilitățile și competențele angajatului, respectând elaborarea unor indicatori unitari de performanță ai activităților structurilor de resurse umane.

În vederea utilizării adecvate a acestora la evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului pentru anul 2017, se anticipează următoarele:

- analiza periodică a sistemului de evaluare în vederea realizării corecțiilor necesare;
- încrederea sporită din partea celor evaluați, tratamentul egal și confidențialitatea informațiilor care conduc la evaluări corecte și la implementarea celor mai adecvate acțiuni cu efecte benefice pe termen lung;
- responsabilizarea angajaților cu implicații directe asupra creșterii eficienței muncii;
- identificarea exactă a nevoilor de instruire profesională;
- posibilitatea creării planurilor de carieră, ca un instrument puternic de motivare a personalului etc.

Prin evaluările și în baza acestora prin promovările efectuate, se urmărește:

- adaptarea salariaților la complexitatea muncii, adaptarea salariaților la schimbare și propunerea de soluții în activitatea desfășurată;
- intensificarea implicării salariaților și rapiditatea intervenției în realizarea atribuțiilor, monitorizarea sistemului de planificare și dezvoltare a carierei funcționarilor publici.

OBIECTIVE STRATEGICE PE ANUL 2018 ALE BIROULUI RESURSE UMANE

- 1 Formarea continuă a personalului în vederea creșterii performanțelor profesionale.
2. Dezvoltarea competențelor și abilităților personalului în vederea creșterii eficienței și eficacității instituției.
3. Implementarea celor mai eficiente metode de motivare în muncă.
4. Integrarea strategiei resurselor umane în strategia de dezvoltare a instituției.
5. Adaptarea structurii organizatorice la obiectivele instituției.

2.11. COMPARTIMENTUL SITUAȚII DE URGENTA

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

Compartimentul Situații de Urgență din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, este constituit în baza legislației în vigoare în domeniu și își desfășoară activitatea în baza organigramei instituției, aprobată prin C.L.M., ca organ de execuție în directă subordonare a primarului. Componenta compartimentului este: doi inspectori, un electromecanic și un conducător auto.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2017

Compartimentul și-a desfășurat activitatea în baza legislației în vigoare în domeniul situațiilor de urgență, a ordinelor și a instrucțiunilor primite de la ISU "Dunărea" Județul Brăila.

În domeniul situațiilor de urgență:

apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă:

- s-a reactualizat și modificat componența nominală a CLSU;
- s-au reactualizat dispozițiile pe linie de apărare împotriva incendiilor;
- s-au întocmit și afișat (după caz) instrucțiunile specifice pe linie de apărare împotriva incendiilor pentru punctele vital vulnerabile și cu risc ridicat la incendiu;
- s-a întocmit Fișa localității precum și Situația de la nivelul Municipiului Brăila solicitate de către ISU "Dunărea" Brăila;

- rezolvarea situațiilor tactice transmise de către I.S.U. "Dunărea" Județul Brăila în cadrul antrenamentelor bilunare executate cu grupa a II-a corespondență;
- s-au întocmit: Planul de analiză și acoperire a riscurilor pe 2017; Planul cu asigurarea resurselor materiale, umane și financiare pe 2017; Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale pe cursurile de apă al CLSU Brăila (2018 – 2021); Planul de management al riscului la inundații pentru fluviul Dunărea – măsurile pentru Municipiul Brăila;
- s-a achiziționat o sirena de 1200 W instalată în luna ianuarie 2018 la adresa C. Galați nr. 331, bl. 5 îmbunătățindu-se astfel sistemul de înștiințare – alarmare al populației;
- menținerea în stare operativă a sistemului de înștiințare – alarmare a municipiului;
- participarea lunară la antrenamentul/exercițiul de transmitere de înștiințare / prealarmare și verificare a sistemului de alarmare publică organizat de către IGSU, începând din luna august.

- activitatea de planificare / control / verificare:

- s-au întocmit 12 planuri privind activitățile lunare planificate ale compartimentului;
- s-au efectuat controale tematice proprii în unități subordonate finalizate cu note de control și s-a acordat asistența tehnică pe linia situațiilor de urgență la cererea și pe timpul controalelor efectuate;
- s-au efectuat controale la adăposturile de protecție civilă precum și la sistemul de înștiințare - alarmare împreună cu specialiștii I.S.U. "Dunărea" Județul Brăila;
- s-au efectuat verificări lunare la sistemul de înștiințare - alarmare al municipiului precum și la adăposturile de protecție civilă;
- s-au planificat și executat verificări privind stadiul îndeplinirii cerinței de securitate la incendiu pentru obiectivele de investiții neautorizate ale primăriei;

- activitatea de informare și pregătire a populației și salariaților pe linia situațiilor de urgență:

- s-a întocmit și emis Dispoziția primarului cu privire la persoanele care execută instruirea salariaților;
- s-a întocmit tematica de pregătire și graficul anual de instruire în domeniul situațiilor de urgență, a salariaților;
- s-a întocmit Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru 2017 aprobat de primar;
- pe parcursul anului au fost patru acțiuni de informare și pregătire a populației municipiului Brăila, realizate în colaborare cu Poliția Locală și I.S.U. "Dunărea" Brăila;
- s-au întocmit și distribuit materiale informative – educative pe linia situații de urgență în primărie și unitățile subordonate pe timpul controalelor / verificărilor;
- participarea la două convocări organizate de ISU "Dunărea" Brăila cu specialiști din cadrul administrației locale;
- participarea și acordarea de sprijin Inspectoratului Școlar Județean și ISU "Dunărea" Brăila la organizarea concursurilor "Prietenii Pompierilor" și "Cu viața mea apăr viața".

În domeniul mobilizării economiei și pregătirea teritoriului pentru apărare:

- s-a reactualizat dispoziția privind numirea responsabilului cu evidența militară;
- s-a întocmit Carnetul de mobilizare al Consiliului Local al Municipiului Brăila ca urmare a aprobării Planului de mobilizare a economiei și pregătirea teritoriului pentru apărare, valabil în perioada 2017 – 2020;
- s-a actualizat evidența militară pentru persoanele cu obligații militare și s-a întocmit Formularul de actualizare a cererii de mobilizare la locul de muncă.

Intervenții la producerea unor situații de urgență:

- implementarea măsurilor din Planul de management la inundații pentru fluviul Dunărea – sem. II 2017;
- s-a acționat pe perioada caniculei (cod portocaliu) la constituirea amplasamentelor de distribuție a apei potabile în spații publice al instituțiilor subordonate autorității locale, loc de odihnă și asistență medicală;

- s-a intervenit în șase situații pentru evacuarea apei pluviale, asigurarea zonei dezafectate cu pericol de prăbușire, înlăturarea unui stâlp de beton căzut de pe carosabil și acoperirea cu folie triplustrat a porțiunii lipsă din acoperișul unei școli;
- urmărirea pe teren a intervențiilor de desecare în zona cartierului Lacu Dulce, la creșterea nivelului apei, pentru prevenire inundării cartierului.

Alte activități:

- întocmirea și gestionarea documentelor C.L.S.U.
- întocmirea referatelor de necesitate pentru alocarea în bugetele pe anul 2018 a fondurilor necesare pentru îndeplinirea măsurilor de prevenire / operativitate, pe linia situațiilor de urgență;
- asigurarea operativă cu forțe și mijloace pe timpul manifestărilor organizate de Primăria Municipiului Brăila, cu public numeros;
- verificarea și transmiterea spre aprobare de către Primar, a planurilor de evacuare de la operatorii economici și instituții publice repartizate compartimentului – 4 planuri;
- soluționarea petițiilor, sesizărilor și reclamațiilor primite de la cetățeni, operatori economici și instituții publice repartizate spre soluționare compartimentului – 14 soluționări;
- soluționarea competentă și la termen a corespondenței repartizată compartimentului;
- constituirea dosarelor de lucru / arhivă cu toate documentele operative și neoperative ale compartimentului.

OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2018 ALE COMPARTIMENTULUI SITUAȚII DE URGENȚĂ:

- întocmirea Planului la apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice în caz de seisme și / sau alunecări de teren și a Planului de evacuare în situații de urgență;
- inscripționarea tuturor adăposturilor de protecție civilă;
- reabilitarea unor adăposturi de protecție civilă funcție de fondurile alocate prin bugetul pe anul 2018;
- reabilitarea și modernizarea sistemului de înștiințare – alarmare a populației municipiului Brăila (mentenanță și studiu de audibilitate);
- dotarea compartimentului cu materiale și echipament pentru intervenții în vederea desfășurării în bune condiții a activității de prevenire și intervenție;
- încheierea de convenții sau contracte de intervenție cu operatori specializați, conform legislației în vigoare.

2.12. COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

Biroul Registrul Agricol al Primăriei Municipiului Braila se află în subordinea Secretarului Municipiului Braila.

În cadrul acestui birou activează doi funcționari publici, fiind asigurată și relația cu publicul. Obiectul principal de activitate este acela de actualizare și tinere la zi a Registrului Agricol.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2017

Pe parcursul anului 2017 activitatea de la Registrul Agricol din cadrul Primăriei Municipiului Braila, s-a desfășurat după cum urmează:

- au fost întocmite și eliberate un număr de 61 Atestate de Producator, respectiv 54 Carnete de Comercializare, în urma solicitărilor depuse de către proprietarii de terenuri, animale, pasări, albine, necesare comercializării produselor agroalimentare ;
 - s-au verificat și avizat un număr de 122 cereri semestriale pentru vizarea Atestate de Producator;
 - au fost înregistrate un număr de 35 Contracte de Arenda și rezilieri a unor Contracte de Arenda pentru persoane fizice și juridice ;
 - au fost înregistrate un număr de 122 declarații anuale la Registrul Agricol privind efectivele de animale, pasări, familii de albine și/sau terenuri agricole aflate în proprietate ;
 - au fost înregistrate și eliberate, la cererea cetățenilor, un număr de 3.098 cereri, respectiv adeverințe privind situația deținerii de terenuri agricole proprietate sau moștenire, conform declarațiilor, necesare pentru întocmirea dosarelor de somaj, ajutoare sociale, alocații complementare și monoparentale, deduceri salariale, rechizite școlare, burse sociale, etc;
 - corespondența cu alte instituții în număr de 31 răspunsuri - Instituția Prefectului, diferite secții de poliție, Institutul Național de Statistică, Curtea de Conturi, Direcția de Asistență Socială ;
 - răspunsuri către cetățeni în număr de 19 de răspunsuri (adeverințe);
5. Un număr de 19 înștiințări amplasări stupine pe raza Municipiului, precum și un număr de 35 adeverințe pentru subvenții ;
6. Un număr de 52 adeverințe în vederea întocmirii dosarelor de subvenții către APIA/DAJ ;
- alte activități organizate și dispuse de șefii ierarhici;

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2018 ALE COMPARTIMENTULUI REGISTRU AGRICOL

Actualizarea permanentă a registrului agricol cu informațiile cerute de lege.

Eliberarea cu celeritate a adeverințelor solicitate de cetățeni privind date din registrul agricol.

2.13. OFICIUL ARHIVA

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

Oficiul Arhiva se află în subordinea directă a Secretarului Primăriei Municipiului Braila și are în componența 1 persoană.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2015

Obiectul principal de activitate este de a răspunde de evidența, inventarierea, selecționarea, păstrarea și folosirea documentelor, în condițiile prevederilor Legii Arhivelor Naționale (organizarea activității de întocmire a nomenclatorului dosarelor din cadrul unității; verificare și preluare de la compartimente, pe baza de inventare și procese verbale a dosarelor constituite; convocarea comisiei de selecționare în vederea analizării dosarelor cu termene de păstrare expirate; cercetarea documentelor din depozit în vederea eliberării de copii certificate sau necertificate; punerea la dispoziție pe baza de semnătură șiținerea evidentei documentelor împrumutate compartimentelor creatoare; organizarea depozitelor de arhivă după criterii prealabil stabilite, conform Legii Arhivelor Naționale; punerea la dispoziția delegatului Arhivelor Naționale a tuturor documentelor solicitate cu prilejul efectuării acțiunii de control privind situația

arhivei; pregătirea documentelor și inventarelor în vederea predării la Arhivele Naționale conform prevederilor legale).

Pe parcursul anului 2017 activitatea Oficiului de Arhiva din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, s-a desfășurat după cum urmează:

- au fost depuse cereri de către persoane fizice și juridice în număr de 153, toate au fost rezolvate;
- cercetarea documentelor (căutarea în evidente sau dosare) în vederea eliberării de copii certificate sau necertificate solicitate de persoane fizice sau juridice prin cererile depuse;
- cercetarea documentelor și punerea la dispoziția colegilor de la compartimentele din instituție (sub semnătură), a dosarelor solicitate așa cum reiese din "Registrul de Depozit";
- au fost verificate și preluate la arhiva documente create în perioada anilor 2011-2014 de la următoarele compartimente:
 - Serviciul Gestionare Hotărâri CLM și Comunicare Dispoziții: 222 dosare și 3 registre create în perioada anilor 2015;
 - Serviciul Autorizații Lucrări de Construire: 1192 dosare create în perioada anilor 2011 - 2013;
 - Compartiment Autorizări Activități Comerciale: 205 dosare create în anii 2011 – 2012 (dosarele din anul 2012 - legarea, numerotarea filelor, întocmirea inventarelor și preluarea)
 - Birou Resurse Umane: 140 dosare create în perioada anilor 2000 - 2015
- cercetarea documentelor cu termene de păstrare expirate în vederea prezentării acestora comisiei de selecționare pentru a fi eliminate ca fiind nefolositoare;
- reorganizarea depozitelor de arhiva pe direcții și servicii (mutarea și legarea dosarelor în pachete în ordinea emiterii documentelor și pe ani);
- alte activități organizate și dispuse de șefii ierarhici.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2018 ALE OFICIULUI ARHIVĂ

1. cercetarea documentelor cu termene de păstrare expirate și prezentarea acestora comisiei de selecționare în vederea eliminării ca fiind nefolositoare;
2. reorganizarea depozitelor de arhiva pe direcții și servicii (mutarea și legarea dosarelor în pachete în ordinea emiterii documentelor și pe ani);

2.14. CENTRU DE INFORMARE CETĂȚENI

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

Centru de Informare Cetățeni se afla în subordinea directă a Secretarului Primăriei Municipiului Brăila și are în componența sa 2 posturi.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2017

Centrul de Informare Cetățeni se află în subordinea Secretarului Municipiului Brăila și are în componență 2 posturi de funcționari publici, funcții de Inspectori Superioari.

Ca și în anii anteriori, pentru atingerea scopurilor propuse am folosit prerogativele conferite de lege autorității executive în condițiile legislației actuale, cu respectarea principiilor fundamentale: descentralizare, autonomie locală, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes general.

Misiunea principală a Centrului de Informare constă în gestionarea pozitivă și eficientă a informației de interes public privind administrația locală. Întreaga activitate s-a desfășurat potrivit atribuțiilor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Brăila, în baza prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și a Legii 233/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

Centrul de Informare Cetățeni este o structură specializată în comunicare, ce are ca obiectiv principal asigurarea unui flux informațional eficient la nivelul comunității locale, organizarea și asigurarea accesului liber la informațiile de interes public, procedurile prevăzute în acest context de către Legea 544/2001 fiind aplicate eficient și competent, pe tot parcursul anului trecut.

Prin intermediul Legii nr. 544/2001, cetățenii au posibilitatea de a afla informațiile de interes public referitoare la autoritățile publice și la instituțiile publice, care utilizează resurse financiare publice. Aceste informații au fost afișate la sediul autorității sau instituției publice, publicate în Monitorul Oficial al României, în mijloacele de informare în masă, în publicații proprii sau în pagina de Internet proprie.

În ceea ce privește accesul la informațiile de interes public comunicate din oficiu, acestea au fost puse la dispoziția publicului prin afișarea materialelor informative la sediul municipalității sau prin intermediul paginii de internet a instituției, www.primariabraila.ro.

Orice persoană are dreptul să solicite și să obțină de la autoritățile publice informații referitoare la activitatea acestora. Autoritățile și instituțiile publice sunt obligate să pună la dispoziție cetățenilor, din oficiu sau la cerere, toate informațiile de interes public solicitate verbal sau scris, venite din partea persoanelor fizice sau juridice.

Astfel, la nivelul Centrului de Informare, în anul 2017, s-au înregistrat 48 de solicitări în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, 22 dintre acestea venind din partea unor persoane fizice, celelalte fiind formulate de persoane juridice (mass-media, ONG-uri, instituții publice, societăți comerciale).

Domeniile de interes s-au axat pe servicii publice, achiziții publice, contracte, investiții, utilizare fondurilor publice, diferite rapoarte punctuale privind activitatea administrației publice locale, etc.

Pe parcursul anului 2017 administrația publică locală nu a fost acționată în instanță pentru nerespectarea prevederilor Legii 544/2001 și Legii nr. 52/2003.

Comunicarea directă dintre reprezentanții autorității locale și cetățean s-a realizat și prin intermediul ședințelor de audiențe organizate săptămânal de către Centrul de Informare Cetățeni, care coordonează această activitate. Zeci de persoane au beneficiat astfel de consilierea, îndrumarea și soluționarea directă a problemelor pe care le-au prezentat. În funcție de domeniul sesizat, acestea au fost repartizate spre compartimentele de specialitate din aparatul propriu.

În anul 2017, au fost prezenți în audiențe un număr de 883 persoane. Din problemele care au fost prezentate în cadrul audiențelor de către cetățeni, cele mai multe fac referire la: modalitatea de atribuire a unei locuințe sociale sau de tip ANL, procedura prin care o persoană poate beneficia de ajutor social, cazări la Centrele Sociale, Căminele de bătrâni, concesiuni și închirieri terenuri, probleme stradale, probleme de urbanism și salubritate, probleme asociații proprietari, amplasamente garaje.

Primăria Municipiului Brăila a fost și este, în permanență, interesată de asigurarea transparenței, principiu fundamental care stă la baza relațiilor dintre partenerii de comunicare și autoritățile publice. Una din principalele preocupări ale instituției a fost aceea de a dezvolta și menține o relație corectă și coerentă cu reprezentanții mass-media, cu scopul de a asigura cetățenilor informații prompte privind activitatea sa.

Conform sintezelor prezentate, situația audiențelor desfășurate în anul 2017 se prezintă astfel:

I Audiențe la Cabinet Primar	
-numărul persoanelor înscrise în audiență	469
-numărul persoanelor neînscrise dar prezente la audiență	25
-numărul total al persoanelor prezente la audiență	302
-numărul sesizărilor primite pe e-mail	3243
II Audiențe la Doamna Viceprimar Ciocan Doinița	
-numărul persoanelor înscrise în audiență	192
-numărul persoanelor neînscrise dar prezente la audiență	11
-numărul total al persoanelor prezente la audiență	145
III Audiențe la domnul Viceprimar Jantea Crican Alexandru	
-numărul persoanelor înscrise în audiență	186
-numărul persoanelor prezente dar neînscrise la audiență	11
-numărul total al persoanelor prezente la audiență	166
IV Audiențe la Domnul Secretar al Municipiului Brăila Drăgan Ion	
-numărul persoanelor înscrise în audiență	86
-numărul persoanelor neînscrise dar prezente la audiență	-
-numărul total al persoanelor prezente la audiență	74

V Un număr de 36 de cetățeni au fost prezenți la audiențele acordate de directorii DJCAPL, DFPL, DP, DT și Arhitectul Șef.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2018

- Creșterea gradului de responsabilitate a Primăriei Municipiului Brăila față de cetățean;
- Informarea și consilierea cetățenilor pe probleme de Administrație Publică Locală;
- Transparență în ceea ce privește furnizarea informațiilor oferite cetățenilor municipiului Brăila;
- Creșterea calității serviciilor furnizate cetățeanului;
- Stimularea participării active a cetățenilor la procesul de luare a deciziilor în administrația publică locală;
- Gestionarea situațiilor de criză apărute în zona Centrului de Informare;
- Îmbunătățirea continuă a calității privind activitatea de înregistrare și urmărire a sesizărilor la Centrul de Informare;
- Creșterea gradului de încredere a cetățeanului în capacitatea Primăriei Municipiului Brăila de a veni în întâmpinarea așteptărilor acestuia;

Sensibilizarea cetățenilor de a participa activ la luarea deciziilor administrative și actelor normative care prezintă interes pentru comunitate.

2.15 BIROU AUDIT PUBLIC INTERN

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

Biroul de Audit Public Intern funcționează în subordinea directă a Primarului Municipiului Brăila, exercitând o funcție distinctă și independentă de activitățile Primăriei Municipiului Brăila, având ca obiectiv general creșterea eficienței și eficacității conducerii prin evaluarea și îmbunătățirea proceselor de management al riscurilor, de control și de guvernare.

Structura direcției/serviciului - Birou

Biroul Audit Public Intern s-a înființat în baza HCLM nr. 135/29.09.2000.

Componenta biroului

Numărul posturi aprobate : 6

Numărul posturi ocupate : 5

Posturi vacante : 1

Obiect de activitate principal

Efectuarea auditului public cu privire la formarea și utilizarea fondurilor publice și administrarea patrimoniului public în conformitate cu prevederile Legii nr.672/2002 privind auditul public intern cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2017

Pe anul 2017 au fost efectuate un număr de 18 misiuni de audit public în cadrul UAT Municipiul Brăila și în cazul entităților subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate conform planului anual pe anul 2017. Constatările misiunilor de audit efectuate sunt structurate pe domeniile financiar contabil, resurse umane, IT și juridic:

Urmare constatărilor au fost făcute recomandări, a căror implementare este urmărită periodic de Biroul de Audit.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2018

Efectuarea integrală a unui număr de 18 misiuni de audit conform planului anual de audit pe anul 2018 corelat cu planul strategic întocmit pentru perioada 2017-2019.

CAP. 3. SERVICIILE DE UTILITATE PUBLICĂ ȘI DIRECȚIILE AFLATE ÎN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL

3.1. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANEI

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

Organigrama actuală a Serviciului Public Comunitar Local Brăila cuprinde un număr de 38 posturi care, alături de șeful serviciului, sunt grupate în 2 birouri (Biroul de Evidență Informatizată a Persoanelor - 23 posturi, Biroul Stare Civilă -12 posturi) și un Compartiment de Analiză, Sinteză și Relații cu Publicul (2 posturi).

La sfârșitul anului, din 38 funcții cuprinse în organigramă, 33 sunt funcții publice (24 cu studii superioare) și 5 funcții contractuale (0 cu studii superioare).

OBIECT DE ACTIVITATE PRINCIPAL

Serviciul public comunitar local are următoarele atribuții principale:

- 1.întocmește, ține evidența și eliberează certificatele de stare civilă;
- 2.înregistrează actele și faptele de stare civilă, precum și mențiunile și modificările intervenite în statutul civil, domiciliul și reședința persoanei, în condițiile legii;
- 3.întocmește și păstrează registrele de stare civilă, în condițiile legii;

4.întocmește, completează, rectifică, anulează sau reconstituie actele de stare civilă și orice mențiuni efectuate pe actele de stare civilă, în condițiile legii;

5.constată desfacerea căsătoriei, prin divorț pe cale administrativă, dacă soții sunt de acord cu divorțul și nu au copii minori, născuți din căsătorie sau adoptați;

6.actualizează Registrul Național de Evidență a Persoanelor, cu datele de identificare și adresele cetățenilor care au domiciliul sau reședința în raza de competență teritorială a serviciului public comunitar;

7.utilizează și valorifică Registrul Național de Evidență a Persoanelor;

8.furnizează, în cadrul Sistemului național informatic de evidență a populației, date necesare pentru actualizarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor;

9.furnizează, în condițiile legii, datele de identificare și de adresă ale persoanei către autoritățile și instituțiile publice centrale, județene și locale, agenții economici și către cetățeni;

10.primește, în sistem de ghișeu unic, cererile și documentele necesare în vederea eliberării cărților de identitate, cărților de alegător;

11.primește de la structurile competente cărțile de identitate, cărțile de alegător pe care le eliberează solicitanților;

12.ține registrele de evidență pentru fiecare categorie de documente eliberate;

13.constată contravențiile și aplică sancțiuni, în condițiile legii;

14.îndeplinește și alte atribuții specifice activității de evidență a persoanelor, reglementate prin acte normative.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2017

Lucrătorii serviciului au acționat în perioada analizată în conformitate cu sarcinile ce le revin din legile țării, din metodologiile și dispozițiile în vigoare.

Periodic s-au desfășurat ședințe de lucru, ținute la nivel de serviciu sau pe birouri, ocazie cu care s-au analizat sarcinile realizate și cele ce urmează a fi realizate și s-au prelucrat dispozițiile și metodologiile primite.

În perioada 25-26.01.2017 un colectiv al Serviciului Român de Informații a efectuat un control la Primăria Municipiului Brăila și la serviciul nostru.

Începând cu data de 06.03.2017, Direcția Județeană pentru Evidența Persoanelor Brăila a început controlul de fond asupra activității de stare civilă desfășurată în anul 2016, control care s-a finalizat în luna septembrie. În urma controlului nu s-au constatat abateri de la legalitate.

În perioada 15.05.2017-26.05.2017, o comisie din cadrul Serviciului de Control al D.E.P.A.B.D. București a efectuat la serviciul nostru un control metodologic. Constatările acestui control s-au concretizat într-un raport și un plan de măsuri pe care l-am îndeplinit. În principal deficiențele nu au vizat abateri de la legalitate. Rămănerile în urmă de la unele linii de muncă au fost cauzate, în special, de lipsa de personal, iar în ceea ce privește dotările s-au evidențiat nevoile urgente. S-au luat măsuri pentru rezolvarea tuturor deficiențelor la termen. În acest sens, s-a solicitat și sprijinul Direcției Județene pentru Evidența Persoanelor Brăila.

În data de 25.05.2017, A.E.P. a efectuat un control la serviciul nostru, nefiind constatate aspecte negative.

Întreaga activitate a serviciului nostru s-a desfășurat în deplină concordanță cu prevederile Legii nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Astfel, pe linie de evidența persoanelor, au fost soluționate un număr de 496 cereri, din care 446 solicitări de acces conform art.13, 30 solicitări de rectificare, modificare, actualizare sau ștergere a datelor cu caracter personal conform art.14, și un număr de 20 opoziții, conform art.15. Pe linie de stare civilă s-au înregistrat 3629 solicitări.

S-au soluționat favorabil 2 (două) solicitări de informații de interes public, conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și libera circulație a acestor date.

Au fost primite 27 de petiții, toate fiind soluționate pozitiv.

În audiențe au fost înregistrate 192 persoane cărora li s-au soluționat pozitiv cererile.

ACTIVITATEA DE CREȘTERE A GRADULUI DE PUNERE ÎN LEGALITATE

Pe parcursul anului s-a lucrat la acțiunea, dispusă prin Dispoziția Comună D.E.P.A.B.D/I.G.P.R nr. 3880113/4/12.01.2017, de verificare a cetățenilor cu acte de identitate expirate din perioada 2014-2015 (număr de persoane selectate – 818). S-au primit 614 rapoarte de verificare în teren de la Poliția Națională, care au fost valorificate prin mențiuni în baza de date.

Trimestrial, s-au selectat din baza de date persoanele care nu au solicitat acte de identitate în anul curent. Pentru mediul urban s-au tipărit un număr de 5009 invitații, pentru înmânarea cărora am solicitat sprijinul Poliției Locale. Alte 1375 de invitații au fost tipărite și transmise de lucrătorii de evidența persoanelor în mediul rural.

Poliția Locală a efectuat verificări în teren pentru persoanele cu acte de identitate expirate, înmânând un număr de 1802 invitații și predându-ne un număr de 1002 verificări în teren.

S-au efectuat un număr de 2460 verificări, în evidențele noastre și ale altor instituții, pentru clarificarea datelor cu privire la persoanele care nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul legal.

La solicitarea primăriilor arondate pe linie de evidența populației, în acest an s-au efectuat 9 acțiuni în comunele Chiscani, Gropeni, Mărașu, Măxineni, Râmnicelu, Tichilești, Unirea, ocazii cu care au fost puse în legalitate un număr de 174 persoane.

În ceea ce privește activitatea de punere în legalitate pentru prima dată a copiilor ce au împlinit 14 ani, aceasta s-a desfășurat în cadrul ghișeului, prin program normal și prin program special, unitățile școlare nemaisolicitându-ne sprijinul în mod special.

Cu privire la restanțieri, la sfârșitul anului, în evidență figurau un număr de 7324 persoane (față de 7106 la sfârșitul lui 2016).

S-a ținut legătura cu Spitalul de Obstetrică și Ginecologie, care ne-a sesizat când au fost internate sau au născut mame minore, iar noi am urmărit punerea lor în legalitate sau am sesizat SPCLEP-ul de la locul de domiciliu. S-a urmărit situația certificatelor constatatoare ale nașterilor care au fost ridicate și a celor care nu au fost ridicate, precum și cea a finalizării înregistrării nașterilor în registrul de stare civilă (635 verificări, 16 persoane invitate, finalizându-se 11 înregistrări de nașteri copii).

S-a lucrat foarte bine cu Spitalul de Psihiatrie, cu Spitalul Județean (inclusiv cu Secția de Obstetrică și Ginecologie).

La data de 27.03.2017, serviciul nostru a fost sesizat telefonic de către asistentul social al Spitalului Județean de Urgență Brăila – corpul Maternitate, că o tânără, care la internare a declarat că are toate actele de stare civilă și identitate pierdute/furate, a născut un copil față de care este total dezinteresată și există riscul de abandon. Echipa de la Biroul de Evidență Informatizată a Persoanelor s-a deplasat la sediul Maternității și din discuțiile purtate cu tânăra a rezultat că, de fapt, actul de identitate fusese dat spre gaj pentru o datorie. Având în vedere riscul de abandon, s-a solicitat urgent sprijinul Poliției Municipiului Brăila și, împreună cu un echipaj de poliție, lucrătorii Biroului de Evidență Informatizată a Persoanelor s-au deplasat la magazinul unde actul de identitate fusese dat, recuperându-se. În aceeași zi s-a putut întocmi certificatul constatator al nașterii, urmând ca un asistent maternal să preia copilul.

Pentru centrele de asistență socială s-a luat măsura aducerii la sediul formațiunii a celor asistați și punerea lor în legalitate .

Pentru asistații netransportabili lucrătorul de evidența desemnat s-a deplasat la unitatea sanitară și a efectuat verificări și a preluat acte pentru punerea în legalitate.

S-au pus în legalitate pe linie de evidența persoanelor un număr de 766 persoane asistate la unitățile unde sunt asistați (cu stația mobilă) sau la sediul nostru (față de 1076 în anul 2016), realizând un număr de 77 acțiuni cu stația mobilă (față de 87 în anul 2016) în care am pus în legalitate 978 persoane (inclusiv persoane netransportabile, la locul de domiciliu) față de 1396 în anul precedent. Cifra mai mică denotă un număr mai mic de solicitări nu o mobilizare mai slabă în 2017.

Tot pe linie de colaborare cu unitățile de ocrotire, putem menționa instrumentarea de către

Biroul de Stare Civilă a 2 dosare de înregistrare tardivă, pentru punerea în legalitate pe linie de stare civilă.

În anul 2017 s-au organizat un număr de 4 instruirii pentru prevenirea încălcării legii evidenței populației și 0 controale la unitățile sanitare și de protecție socială.

Urmare a Planurilor de măsuri ale DEPABD nr. 3486463/24.03.2015 pentru punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a populației de etnie romă, reprezentantul serviciului nostru a participat la ședințele de lucru în cadrul Grupului de Lucru Local constituit la nivelul municipiului Brăila, ocazii cu care s-a urmărit punerea în aplicare a Planului Local de acțiune pentru implementarea H.G. nr.1221/2011 la nivelul Municipiului Brăila pentru anul 2017.

Pentru punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a populației de etnie romă, s-au organizat 18 acțiuni în comun cu Partida Romilor „Pro Europa”, ocazii în care s-au pus în legalitate pe linie de evidența persoanelor un număr de 81 persoane.

Prin prezentare directă la ghișeu s-au pus în legalitate un număr de 25 persoane de etnie romă pe linie de stare civilă și 755 cetățeni de etnie romă pe linie de evidența populației (față de 789 în anul 2016).

În cele 15 acțiuni organizate în comun cu penitenciarele de pe raza noastră de competență (Brăila și Tichilești) au fost puse în legalitate pe linie de evidența populației un număr de 72 de persoane (față de 162 persoane în 2016). Cifra mai mică denotă un număr mai mic de cereri.

Cu privire la amenzi contravenționale aplicate, acestea au fost într-un număr foarte mic, pentru a nu descuraja prezentarea la ghișeu.

COORDONAREA ACȚIUNILOR CU CELELALTE FORMAȚIUNI, INSTITUȚII

Răspunzând solicitărilor unor servicii din diferite ministere, instituții publice, societăți private precum și a persoanelor fizice, cadrele de evidență a populației au verificat cu operativitate toate datele despre persoane. Astfel s-au efectuat un număr de 17065 verificări în Registrul Național de Evidența Persoanelor (în vederea certificării dreptului de vot și a domiciliului în municipiul Brăila, aferente listelor pentru inițiativa locală, s-au efectuat în luna decembrie un număr de 9351 verificări), față de 33058 în anul 2016 (care a cuprins verificări pentru susținerea unei inițiative legislative pentru revizuirea Constituției).

În toată perioada analizată, lucrătorii serviciului au dat dovadă de vigilență și cunoașterea și aplicarea corectă a procedurilor.

Tot pe linia bunei colaborări, trebuie menționat că, un reprezentant al serviciului nostru este desemnat să participe în cadrul Instituției Prefecturii, la Comisia de Strategie Națională împotriva Traficului de Persoane.

Un reprezentant al serviciului nostru este desemnat să activeze în cadrul Grupului de Lucru Local înființat la nivelul municipiului Brăila pentru implementarea strategiei Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor.

Nu am avut situații care să necesite participarea la acțiuni comune cu poliția pentru identificarea persoanelor care au dobândit cetățenia română și își stabilesc domiciliul în România, în condiții ilegale.

EXERCITAREA ATRIBUȚIILOR ȘI SARCINILOR PE LINIA REGIMULUI DE EVIDENȚĂ A POPULAȚIEI

Biroul de Evidență Informatizată a Persoanei Brăila deservește municipiul Brăila și un număr de 16 comune arondate, totalul populației deservite fiind de 250001 persoane (față de 252613 la sfârșitul anului 2016).

S-au emis 26440 și s-au eliberat 25415 acte de identitate în anul 2017, înregistrându-se o ușoară scădere față de anul anterior, când s-au eliberat 25656 acte de identitate.

Ponderea solicitărilor de schimbare de domiciliu este de 25.82% din numărul total de cărți de identitate eliberate, iar cea de eliberare a cărților de identitate ca urmare a pierderii, furtului, deteriorării de 9,22% (în creștere).

S-au aplicat în perioada analizată 1439 vize de reședință, față de 1696 în anul 2016.

Luarea în evidență la naștere (1860 persoane față de 1932 în anul 2016), verificarea și operarea în evidență a decedaților și a mențiunilor de migrări s-au efectuat în condiții normale.

Nu s-au înregistrat aspecte negative privind rezolvarea audiențelor sau scrisorilor.

Activitatea de distribuire în teren a cărților de alegător celor care au împlinit 18 ani ulterior emiterii CI și adulților care nu au primit CA împreună cu CI a stagnat datorită opririi tipăririi. Numărul cărților de alegător rămase de distribuit (din trimestrele anterioare și anii anteriori, atât la 18 ani, cât și pentru adulți pentru care nu s-au tipărit CA în același timp cu CI în perioada decembrie 2010 - aprilie 2011): 2663 (din care 2663 CA aferente anilor 2000-2011 se află în ghișeu). Cetățenii au fost informați prin afișare la aviziere că pot solicita eliberarea cărților de alegător valabile, în programul de eliberări acte, la ghișeul de evidența persoanelor.

S-au desfășurat permanent activități de punere în legalitate pentru prima dată a persoanelor majore (audieri, amprentări, verificări în evidențe). Numărul persoanelor majore puse în legalitate pentru prima dată a crescut cu 79,31% față de aceeași perioadă a anului trecut (52 persoane în 2017 față de 29 persoane în 2016).

Pe linie de arhivă a evidenței populației:

- s-a continuat coaserea documentelor pe anul 2014;
- s-a început clasarea documentelor aferente anului 2016;
- s-a continuat numerotarea documentelor pe 2011.

Activitatea de arhivă a stagnat în trimestrele II, III, IV, efortul fiind direcționat spre efectuarea înmănărilor în actelor de identitate în R.N.E.P (8974 înmănări).

DOSARE DE SCHIMBARE A DOMICILIULUI DIN STRĂINĂTATE ÎN ROMÂNIA ȘI PUNERE ÎN LEGALITATE CA URMARE A OBȚINERII CETĂȚENIEI ROMÂNE

Numărul acestor cereri a crescut față de anul 2016, respectiv de la 70 la 97.

Nu au fost încălcate prevederile legale cu privire la punerea persoanelor în legalitate cu acte de identitate .

Nu s-au înregistrat ilegalități pe linia regimului de domiciliere.

ÎNDEPLINIREA SARCINILOR PE LINIE DE INFORMATICĂ

S-a preluat imaginea pentru cetățenii care au depus actele, și s-au efectuat toate operațiunile în vederea producției cărților de identitate .

S-au gestionat toate cererile CNP cu verificările și comunicările aferente.

Din punct de vedere al calității executării cărților de identitate trebuie menționat că au fost anulate cu ocazia executării 78 cărți de identitate (CI), față de 69 în 2016, (procent de eroare 0,32%, față de 0.29% în 2016, sub limita de 2% admisă). Numărul cărților provizorii de identitate anulate cu ocazia completării au fost de 68 în anul 2017 față de 48 în anul 2016.

În luna mai s-a primit de la BJADEP o listă de coerențe cuprinzând 1300 verificări care nu au putut fi soluționate din cauza aglomerării de lucrări din perioada următoare.

MODUL DE EXECUTARE A ATRIBUȚIILOR ȘI SARCINILOR PE LINIE DE STARE CIVILĂ

Activitatea de stare civilă s-a desfășurat conform prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă precum și a actelor normative în vigoare ce reglementează această activitate.

Activitatea Biroului de Stare Civilă este împărțită pe 4 linii: înregistrări nașteri, înregistrări căsătorii, înregistrări decese și eliberări certificate de stare civilă din arhiva proprie și livrete de familie, iar începând cu 27.12.2010 au intrat în vigoare prevederile Legii nr.202/2010 privind unele măsuri pentru accelerarea soluționării proceselor, astfel încât am organizat o nouă linie de muncă ce va aplica metodologia divorțului prin acordul soților. La fiecare resort un capitol foarte important îl reprezintă operarea mențiunilor în registrele de stare civilă.

Trebuie menționat că, în conformitate cu legislația în vigoare privind înființarea și desfășurarea activității serviciilor publice locale și statutul de funcționare a serviciului, Biroului de Stare Civilă îi revine și sarcina instrumentării dosarelor de stare civilă în relația cu judecătoriile și autoritățile locale.

Ca tendință generală, volumul de muncă pe principalele activități desfășurate pe linie de stare civilă s-a menținut în jurul aceluiași valori ca în anul 2016, pe fondul creșterii complexității metodologice și a procedurilor aplicate.

Numărul de acte înregistrate (întocmiri, transcrieri, înregistrări tardive) în anul 2017 a fost de 6441, față de 6492 în anul 2016, eliberându-se un număr de 6417 certificate la actele întocmite față de 6460 în 2016.

Au fost întocmite 22 acte în baza sentințelor de adopție (cu 4 mai multe) și 157 acte în baza sentințelor de înregistrare tardivă (cu 117 mai multe decât în anul anterior).

S-au instrumentat un număr de 310 cereri de transcriere a actelor de stare civilă încheiate în străinătate, cu 41 mai multe decât în anul 2016.

A scăzut cererea de eliberare a certificatelor corespunzătoare actelor din arhivă proprie de la 3508 în anul 2016, la 3462 în anul 2017, precum și numărul certificatelor trimise în alte localități (811 față de 846 în 2016). În același timp, au fost solicitate de la alte primării 293 certificate față de 300 în anul 2016.

A crescut numărul de extrase solicitate de alte primării și instituții abilitate (notari, judecătorii, poliție) de la 2914 în anul 2016 la 2989 în anul 2017.

S-a susținut corespondența în 486 cereri adresate biroului nostru de către cetățeni sau alte instituții sau autorități publice (față de 622 în 2016).

A scăzut cererea de eliberare a livretelor de familie, de la 36 în 2016 la 14 în 2017.

S-au instrumentat un număr de 22 dosare de schimbare de nume/prenume pe cale administrativă (în scădere cu 29.04% față de anul trecut).

S-au înscris în actele de stare civilă un număr de 7 mențiuni de schimbări de nume/prenume în străinătate (naturalizări), cu 4 mai multe decât în anul 2016.

Un capitol important în activitatea de stare civilă îl constituie înregistrarea și operarea pe actele de stare civilă a mențiunilor intervenite în statutul persoanei, mențiuni care s-au situat în anul 2016 la un număr de 8766, față de 7091 în anul 2016.

Numărul cererilor pentru deschiderea procedurii succesorale a scăzut cu 6,24% față de anul 2016, respectiv ajungând la 1623.

A scăzut numărul de dovezi eliberate de pe actele de stare civilă (198 în anul 2017 față de 210 în anul 2016).

A crescut numărul adeverințelor eliberate pentru cetățenii care doresc să încheie căsătorii în străinătate, de la 118 în anul 2016 la 134 în anul 2017.

Nu au existat solicitări de verificări la instanțele judecătorești privind acțiunile de anulare, modificare și completare acte de stare civilă la fel ca în aceeași perioadă a anului trecut. Nu s-a operat în actele de stare civilă nicio astfel de sentință.

S-au instrumentat un număr de 37 cereri de rectificare acte (față de 41 în 2016).

Numărul căsătoriilor oficiate în zilele de sâmbătă a fost 604 în 2017, față de 598 în anul 2016.

În acest an, la biroul de stare civilă s-au desfășurat prin acordul părților 16 căsătorii față de 9 căsătorii anul trecut.

S-au operat în actele de stare civilă, respectiv căsătorie și naștere, 345 sentințe de divorț (cu 8,74% mai puține decât în 2016), și 217 divorțuri încheiate la notari (cu 9,59% mai multe decât în anul anterior).

În același timp, s-au înscris pe marginea actelor de naștere și căsătorie 74 de declarații de recunoaștere a paternității, autentificate la notari publici, cu 22 mai multe față de 2016.

Înscrierile pe marginea actelor de naștere a sentințelor judecătorești de tăgadă a paternității, de stabilire a filiației și de încuviințare a purtării numelui, au fost de 109 în anul 2017 față de 115 în 2016.

S-au preluat 67 declarații de încuviințare purtare nume la SPCLEP, față de 56 în anul trecut.

S-au efectuat 6 mențiuni privind renunțarea/redobândirea cetățeniei, față de 5 în 2017.

S-au eliberat 2997 adeverințe de înhumare, față de 2991 în anul anterior.

S-au soluționat 34 cereri pentru eliberarea de copii după certificatele medicale constatatoare ale decesului, față de 81 în anul 2016.

S-au eliberat 187 extrase multilingve față de 102 în anul 2016.

În acest an nu au fost înregistrate cereri pentru adevărinite pentru reîntregirea familiei.

ÎNCADRAREA POSTURILOR

În conformitate cu O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea Legii nr. 273/2006, prin adresa nr. 2489/25.02.2014 a Instituției Prefectului județului Brăila, s-a stabilit numărul maxim de posturi pentru serviciul nostru, la 38.

Prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila nr. 85/29.04.2015 s-a aprobat organigrama serviciului și statul de funcții, care cuprinde:

- Birou Evidență Informatizată a Persoanelor, cu 23 posturi;
- Birou Stare Civilă, cu 12 posturi;
- Compartiment Analiză, Sinteză și Relații cu Publicul, cu 2 posturi;
- șef serviciu

La Biroul de Evidență Informatizată a Persoanelor Brăila sunt încadrate, la sfârșitul anului, 17 posturi (din 23), 14 funcții publice și 3 personal contractual detașat.

Din luna septembrie 2016, un lucrător de evidența persoanelor se află în concediu pentru îngrijire copil.

În luna ianuarie 2017, unui funcționar public din cadrul Biroului de Evidență Informatizată a Persoanelor i-au încetat raporturile de serviciu cu Primăria Municipiului Brăila, iar în luna martie, un alt funcționar public din cadrul Biroului de Evidență Informatizată a Persoanelor s-a mutat la un alt serviciu din cadrul Primăriei Municipiului Brăila.

În luna iunie 2017, a fost încadrat un funcționar public în cadrul Biroului de Evidență Informatizată a Persoanelor (funcție publică de inspector debutant).

În luna iulie 2017, un lucrător de evidența persoanelor, personal contractual, a ieșit la pensie.

În luna octombrie 2017, au fost încadrați, prin concurs, 2 funcționari publici la Biroul de Evidență Informatizată a Persoanelor (funcții publice de inspector asistent și inspector principal). Tot în cadrul Biroului de Evidență Informatizată a Persoanelor, un lucrător de evidența persoanelor (personal contractual) a devenit, în urma concursului, funcționar public (funcție publică de inspector debutant).

Trebuie menționat că deservim pe linie de evidența populației un număr de 16 comune arondate, pe lângă populația municipiului (total 250001 persoane). La ghișeul de evidență a persoanelor, într-o zi de lucru, se prezintă în medie, în jur de 400 persoane (pentru depunere sau ridicare acte de identitate sau furnizări de date), programul de lucru cu publicul fiind cel prevăzut de H.G. nr. 1723/2004, cu modificările ulterioare, și anume între orele 8.30-16.30 (fără pauză) zilnic și o zi program prelungit între orele 8.30-18.30.

Biroul de stare civilă are în prezent 11 posturi încadrate (11 funcții publice) din 12. La fiecare resort sunt câte doi ofițeri de stare civilă delegați, cu excepția celui de înregistrare a deceselor unde sunt trei ofițeri de stare civilă delegați. În luna octombrie 2017 a fost încadrat, prin concurs, un funcționar public (funcție publică de inspector debutant).

Menționăm că, în conformitate cu legislația în vigoare privind înființarea și desfășurarea activității serviciilor publice comunitare de evidența persoanelor și a statului de funcționare, acestui birou i-a revenit sarcina de instrumentare a dosarelor de stare civilă în relația cu judecătorii și autoritățile locale.

Compartimentul de Secretariat, Analiză și Sinteză și Relații cu Publicul are două posturi încadrate din 2 (ambele funcții publice).

MODUL DE EXECUTARE A ACTIVITĂȚILOR DE EVIDENȚA POPULAȚIEI CU PUBLICUL

S-a asigurat lucrul la un număr de 2,3 sau 4 ghișee (în funcție de cererea cetățenilor și de posibilitățile noastre de executare a tuturor activităților din competență), sistemul de eliberare bonuri de ordine normalizând activitatea prin eliminarea listelor făcute de cetățeni.

Programul de lucru cu publicul a fost cel prevăzut de H.G. nr. 1723/2004 privind

aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările ulterioare, cetățenii având acces la ghișeu, conform programului afișat, în intervalul orar 8,30 - 16,30 în zilele lucrătoare, iar în ziua de joi a săptămânii în program prelungit până la ora 18,30.

Nu ne-am înregistrat cu situații de nerespectare a legalității, fapt ce dovedește efortul deosebit, vigilența și profesionalismul de care a dat dovadă personalul.

MODUL DE EXECUTARE A ACTIVITĂȚILOR DE STARE CIVILĂ CU PUBLICUL

Activitatea de lucru cu publicul s-a desfășurat conform programului afișat și specificului activității, fiecare lucrător preluând și rezolvând operativ cererile cetățenilor, fiecare linie de muncă având organizat un ghișeu și program adecvat.

Programul normal de lucru cu publicul este cel prevăzut de H.G. nr. 1723/2004, cu modificările ulterioare, cetățenii având acces la ghișeu, conform programului afișat, în intervalul orar 8,30 - 16,30 în zilele lucrătoare, iar în ziua de joi a săptămânii în program prelungit până la ora 18,30.

Trebuie menționat că, ghișeul pe linie de decedați lucrează cu publicul și în zilele de sâmbătă și duminică și sărbătorile legale, între orele 9⁰⁰ -11⁰⁰, și sunt programate oficialieri de căsătorii și în zilele de sâmbătă.

Nu ne-am înregistrat cu situații de nerespectare a legalității, fapt ce dovedește efortul deosebit, vigilența și profesionalismul de care a dat dovadă personalul.

ACTIVITATEA DE ACTUALIZARE A REGISTRULUI ELECTRONIC ELECTORAL

Lucrătorii desemnați în echipa formată la nivelul primăriei pentru a desfășura activitățile legate de actualizarea Registrului electoral s-au implicat în actualizarea Registrului Electronic Electoral cu radieri ca urmare a decesului, interzicerii dreptului de a vota și a punerii sub interdicție, în reverificarea nomenclatorului stradal, inclusiv corecțiile necesare, au analizat cazurile de nearondări, iar acolo unde a fost cazul s-a luat măsura citării persoanelor pentru tipărirea cărților de identitate cu adresa corectă.

În luna decembrie, aceștia s-au mobilizat în vederea efectuării de verificări pentru susținerea unei inițiative locale.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI DE SECRETARIAT ȘI RELAȚII CU PUBLICUL

Activitatea de secretariat a serviciului cuprinde vehicularea unui număr în jur de 100 plicuri zilnic, alte documente și dispoziții, întocmire de corespondență și sinteză date, relații cu publicul, gestionare registre, condici și agende. Atât pe linie de evidența persoanelor, cât și pe linie de stare civilă, avem organizate puncte de informare în curtea instituției și în interiorul spațiilor destinate lucrului cu publicul.

Nu ne-am înregistrat cu situații de nerespectare a legalității, fapt ce dovedește efortul deosebit, vigilența și profesionalismul de care a dat dovadă personalul.

PREGĂTIREA DE SPECIALITATE ȘI PROFESIONALĂ

Pregătirea de specialitate s-a efectuat în baza dispozițiilor în vigoare, lucrătorii desfășurând activități de pregătire individuală, asigurându-se însușirea corectă a legislației și dispozițiilor nou apărute în domeniu.

Activitatea de evaluare s-a desfășurat conform legislației în domeniu.

S-a demarat și a continuat activitatea de tutoriat pentru inspectorul debutant angajat în luna iunie în cadrul Biroului de Evidență Informatizată a Persoanelor.

S-a demarat activitatea de tutoriat pentru inspectorii debutanți angajați în luna octombrie (un funcționar public în cadrul Biroului de Evidență Informatizată a Persoanelor și altul în cadrul Biroului de Stare Civilă).

În luna decembrie a avut loc testarea profesională a doi funcționari din cadrul Biroului de Evidență Informatizată a Persoanelor, în urma promovării acestora solicitându-se parole pentru accesarea sistemului SNIEP și portal.

S-au prelucrat cu tot personalul dispozițiile și metodologiile primite.

STAREA ȘI PRACTICA DISCIPLINARĂ
Nu au fost înregistrate abateri disciplinare.

ASIGURAREA TEHNICO-MATERIALĂ

La sfârșitul anului 2017, Biroul de Evidență Informatizată a Persoanelor are un număr de 31 calculatoare, din care 7 au fost retrase din producție pentru că nu mai corespundeau cerințelor actuale ale programului de operare, 4 au fost rezervate pentru trecerea la cărțile de identitate electronice, 1 desktop este utilizat pentru activitatea de actualizare a Registrului Electoral Electronic, iar 2 calculatoare sunt folosite ca server-e.

Folosim 16 calculatoare ca stații de lucru, 1 calculator fiind în custodie de la DJEP. Pe linie de evidența persoanelor fiecare lucrător trebuie să poată lucra la un calculator, neputându-se executa nici o activitate fără a consulta baza de date. Facem precizarea că, din cele 16 calculatoare pe care le folosește Biroul de Evidență Informatizată a Persoanelor, 7 sunt uzate moral.

Se lucrează pe linie de evidența persoanelor cu 2 imprimante și cu un scanner (echipament periferic A4 - folosit pentru punerea în legalitate pe linie de evidența populației a cetățenilor români cu domiciliul în România aflați în străinătate).

Biroul de Stare Civilă utilizează 3 calculatoare desktop, 3 laptop-uri, 3 imprimante și un echipament multifuncțional, folosit doar pentru copiere, nu și pentru a transmite fax-uri. De menționat că cele 3 laptop-uri care au fost achiziționate de Primăria Brăila exclusiv pentru proiectul de informatizare a stării civile, sunt uzate moral, fiind chiar propuse pentru casare. A fost înlocuit un laptop vechi cu unul nou. La volumul și specificul fiecărui resort, trebuie ca fiecare ofițer de stare civilă să poată lucra la un calculator.

Compartimentul Analiză, Sinteză și Relații cu Publicul utilizează 2 calculatoare (din care unul primit de la DJEP prin proiect) și un laptop achiziționat în trimestrul IV (înlocuind unul uzat moral și fizic), 2 imprimante și un echipament periferic A3.

În trimestrul IV 2017 am fost dotați cu 2 aparate foto (unul pentru stația fixă și altul de rezervă) pentru activitatea de evidența populației.

Pentru spațiile destinate lucrului cu publicul atât la stare civilă cât și la evidența persoanelor, serviciul este dotat cu două aparate de aer condiționat. De asemenea, sunt utilizate 9 aparate de aer condiționat de la Direcția Județeană de Evidența Persoanelor Brăila, care prezintă un grad mare de uzură.

Consultând specialiștii din domeniu, ni s-a spus că, pentru spațiul destinat publicului, avem nevoie de o perdea de aer condiționat la intrare sau de un aparat de aer condiționat cu o capacitate mai mare.

În trimestrul IV 2017 am fost dotați cu 20 scaune ergonomice (10 scaune pentru Biroul de Stare Civilă și 10 scaune pentru Biroul de Evidență Informatizată a Persoanelor).

Tot în cursul aceluiași trimestru am fost dotați cu 2 bucăți aparate manuale de găurit hârtie pentru arhivare.

În luna noiembrie 2017 s-a perfectat contractul de prestare servicii de recondiționare registre de stare civilă.

În cursul anului 2017 am fost dotați cu ștampile noi, pe linie de stare civilă, conform ultimelor modificări legislative în domeniu.

În acest an am fost sprijiniți cu achiziționarea de cablu telefonic, 2 bucăți switch-uri, 3 bucăți surse de tensiune UPS, 1 baterie RVM pentru echipamentul multifuncțional Work Centre 5638, proiectoare cu LED pentru stația de luat imagini, cerneală și stilouri pentru activitatea de stare civilă, echipamente de protecție pentru activitatea de arhivare.

De asemenea, pentru buna desfășurare a activității de oficiere a căsătoriilor, Primăria a achiziționat un sistem de sonorizare.

Pentru buna desfășurare a activității pe linia de evidența persoanelor s-a continuat achiziția sistemului electronic de dirijare și ordonare a publicului.

Pentru eficientizarea urmăririi calității serviciului la ghișee, solicităm sprijin pentru dotarea cu camere de supraveghere.

Precizăm că în perioada analizată, un număr de 604 de căsătorii s-au oficiat în zilele de sâmbătă. Pentru aceste căsătorii cât și pentru divorțurile instrumentate de serviciul nostru (16), conform HCLM 431/22.12.2016, s-au încasat taxele speciale.

Nu s-a aplicat nicio sancțiune contravențională la regimul actelor de stare civilă prevăzute la art. 62, lit. "a-r" stabilite prin Legea nr. 479/2002 privind modificarea Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă.

La ghișeul de evidență a persoanelor s-au aplicat 6 sancțiuni contravenționale pe linie de evidență persoanelor și 1 sancțiune contravențională pe linie de stare civilă.

În ceea ce privește îndeplinirea condițiilor cerute de legislația specifică pentru situații de urgență, trebuie menționat că toate cele 9 stingătoare din dotare sunt expirate, iar pentru dotarea hidranților cu accesorii de trecere a apei lipsesc 3 bucăți furtun și 3 bucăți geam.

În ceea ce privește îndeplinirea condițiilor cerute de legislația specifică pentru persoanele cu dizabilități, amenajarea grupului sanitar pentru populație nu este conformă.

În trimestrul IV 2017 s-a perfectat contractul de expertizare imobil situat în Bd. Al. I. Cuza nr.134, în vederea reabilitării și reamenajării.

SARCINI ȘI MĂSURI CE SE IMPUN

1. Se va executa săptămânal control asupra activității tuturor lucrătorilor și se vor aduce la cunoștință concluziile în bilanțul săptămânal.

2. Se va proceda la însușirea permanentă a documentației privind activitatea specifică, a legislației în vigoare, punându-se un deosebit accent pe pregătirea profesională.

3. Se vor efectua toate activitățile necesare pentru punerea la punct a arhivei de documente.

4. Actualizarea permanentă a avizierelor.

5. Depunerea tuturor demersurilor pentru ocuparea funcțiilor libere din organigramă.

Termen : permanent

Execută: șef serviciu

Răspunde : șef serviciu

6. Îmbunătățirea colaborării cu unitățile sanitare și de ocrotire socială.

Termen : permanent

Execută: șef birou

Răspunde: șef serviciu

7. Îmbunătățirea activității în relația cu publicul.

Termen : permanent

Execută: toți lucrătorii

Răspunde: șef birou

8. Depunerea tuturor eforturilor pentru actualizarea R.N.E.P. cu înmânările actelor de identitate.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2018

a. Reducerea numărului de restanțieri pe linie de evidență persoanelor printr-o activitate susținută și o bună colaborare cu toate instituțiile implicate;

b. Demararea activității de informatizare a stării civile;

c. Aducerea la zi a arhivei pe linie de evidență populației și stare civilă;

d. Realizarea analizei privind identificarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție identificate la nivelul serviciului;

e. Implementarea cărții electronice de identitate;

f. Reamenajarea sediului;

g. Dezvoltarea activității de analiză și întocmire proceduri;

h. Îndeplinirea în cele mai bune condiții a atribuțiilor ce revin pe linia actualizării Registrului

3.2. CASA DE CULTURĂ A MUNICIPIULUI BRĂILA

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

Casa de Cultură a Municipiului Brăila este o instituție subordonată Consiliului Local Municipal Brăila. Organigrama instituției cuprinde nouă posturi, după cum urmează: director, contabil, administrator și șase referenți.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2017

În perioada de referință, respectiv 1 ianuarie – 31 ianuarie 2017, în cadrul instituției au funcționat Corul bărbătesc *Armonia*, Clubul Epigramiștilor Brăileni *Ștefan Tropcea*, Corul de tineret, Corul de copii și Orchestra de mandoline *Valurile Dunării*, Trupa de jazz *Moonlight Shadow*, Trupa de dans modern *Total Dance*, Grupul de muzică folk *Generații*, Grupul de dansuri populare *Pandelașul* și 8 soliști de muzică populară.

Floare albastră – 15 ianuarie

Casa de Cultură a Municipiului Brăila a organizat, duminică, 15 ianuarie 2017, o seară agreabilă cu muzică și poezie, la Casa Memorială Petre Ștefănescu-Goangă. Evenimentul cultural, intitulat sugestiv *Floare albastră*, a fost dedicat poetului național Mihai Eminescu, de la a cărui naștere se împlinesc 167 de ani.

În cadrul manifestării, prof.dr. Viorel Mortu a vorbit despre *Iubirea în creația eminesciană*, actorul Florin Chirpac a recitat din creația marelui poet, iar grupul folk *Generații*, format din Bianca Chiburță, Ana-Maria Pîrgaru, Leonard Dafinoiu și Dumitru Popescu, a interpretat câteva piese despre și pe versurile poetului.

Citește, învață, recită – 4 februarie

La Casa Memorială Petre Ștefănescu-Goangă, s-a derulat, pe 4 februarie 2017, o nouă întâlnire a Cercului de folk, la finele căreia a fost lansat un nou proiect al Casei de Cultură a Municipiului Brăila, intitulat *Citește, învață, recită*.

Proiectul de educație nonformală, parte integrantă a Programului *Reîntoarcerea la poezie și valori culturale perene*, se adresează tuturor categoriilor de vârstă, cu predilecție tinerilor și are ca scop învățarea artei recitării de poezii și a interpretării unor texte dramatice. Proiectul se desfășoară cu sprijinul actorului Florin Chirpac.

Semne de primăvară - 24 februarie – 6 martie

În perioada 24 februarie – 6 martie 2017, la Galeriile Brăila Mall, a avut loc cea de-a VIII-a ediție a manifestării *Semne de primăvară*, eveniment dedicat ONG-urilor din municipiul și județul Brăila.

Mărțișoare vesele, bijuterii unicat, accesorii colorate, decupaje pe lemn și sticlă, felicitări tematice, semne de carte, magneți, bomboane, săpunuri naturale, produse realizate din hârtie, lână, lemn, mărgeluțe, plante uscate, mărțișoare croșetate și multe alte creații frumoase reprezintă rezultatul efortului unor elevi și profesori voluntari, dar tinerilor cu dizabilități din cadrul organizațiilor nonguvernamentale.

Locul a fost prietenos, iar *meșteșugarii* au fost dornici să vândă cât mai multe produse, deoarece banii strânși au fost utilizați pentru sprijinirea unor persoane, organizații sau familii aflate, cu adevărat, în situație specială.

Evenimentul a fost organizat de Primăria Municipiului Brăila și Brăila Mall. Organizațiile și asociațiile participante au fost: Asociația *Viitorul Speranței*, Asociația Umanitară *Stefanos*, Asociația pentru dezvoltarea Liceului *GH. K. Constantinescu*, Fundația *Lumina*, Asociația *Trebuie*, Asociația *Familia* Brăila, Asociația *SOS Autism* Brăila, Asociația *Botez Vlad*

Sergiu, Organizația Națională Cercetașii României - Club Brăila, Clubul Studentilor din Universitatea Constantin Brâncoveanu, Școala Primara Dr. Luca, Școala Gimnazială nr.5 Nikos Kazantzakis, Colegiul Tehnic Edmond Nicolau, Asociația de Binefacere Diaconia - Căminul Speranței, Asociația Noi și Tu, Atelierul Lui Catrinel, Asociația Art-Terapie.CES.AU, Asociația Persoanelor cu Dizabilități Fizice – Club Sportiv *Special Friends* Brăila.

La 28 februarie 2017, persoanele care suferă de o boală rară, familiile acestora, organizațiile de pacienți, profesioniștii din sistemul sanitar, cercetătorii, se reunesc în spirit de solidaritate pentru a sensibiliza opinia publică în legătură cu bolile rare. Anul 2017 a marcat cel de-al zecelea an în care comunitatea internațională a bolilor rare a celebrat *Ziua Bolilor Rare*.

Marti, 28 februarie 2017, la Brăila Mall a avut loc Spectacolul Caritabil susținut de artiști ai Casei de Cultură a Municipiului Brăila, dedicat persoanelor care suferă de o boala rară, dar și tuturor copiilor, tinerilor și adulților care au participat la evenimentul *Semne de Primăvară*.

Au evoluat Grupul Folcloric de dansuri *Pandelașul*, Mioara Manoilă, Maria Mărgineanu, Maria Grosu și Elena Congher

Sărbătoarea Dragobetelui - 24 februarie

Primăria Municipiului Brăila și Teatrul *Maria Filotti* au organizat, pe 24 februarie 2017, la Sala *Avantgarde* a teatrului, sărbătoarea Dragobetelui.

Flori Popa, Wanessa Radu și Zane Jarcu, îndrăgiți actori ai teatrului brăilean, i-au invitat pe participanți într-un dialog muzical și poetic de dragoste, iar în registrul muzicii populare au fost prezente Marta Oprea și Maria Ciocan, soliste ale Casei de Cultură. De dragul primăverii, Grupul de Folk *Generații* și Trupa *Antic* au dăruit publicului cele mai frumoase piese muzicale românești de dragoste. Au fost organizate, de asemenea, atelierele cu participare gratuită de confecționat măștișoare, coordonate de cadrele didactice de la Liceul de Arte *Hariclea Darclee*.

De ziua lui, a Dragobetelui, au fost oferite premii tuturor celor care au participat la concursul *Îndrăgostește-te de Dragobete*, dar și pentru cei care și-au sărbătorit onomastică - Draga, Drăguța, Dragoș etc. sau ziua de naștere. În deschiderea programului a avut loc un moment muzical special, creat pentru spectatori, asigurat de elevii și profesorii claselor cu profil muzical de la Liceul de Arte *Hariclea Darclee*.

Dragobete cu umor - 25 februarie

Sfârșitul lunii februarie aduce cu sine Dragobetele, zeul tinereții, al veseliei și al iubirii, personaj preluat de la vechii daci și transformat ulterior în protectorul tinerilor și patron al iubirii.

Sâmbătă, 25 februarie 2017, Casa de Cultură a Municipiului Brăila și Clubul Epigramiștilor Brăileni Ștefan Tropcea i-au invitat pe brăileni la *Dragobete cu umor*, o modalitate inedită de sărbătorire a iubirii la români. Evenimentul s-a desfășurat la sediul Casei de Cultură din Piața Poligon nr. 2A, Casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă*.

Programul manifestării a inclus un moment de poezie și epigramă susținut de Mihai Frunză, Alexandru Hanganu și Stela Șerbu Răducan, membri ai Clubului Epigramiștilor Brăileni Ștefan Tropcea, un tablou tradițional de folclor românesc cu Marta Oprea și Nicoleta Ghelase și momente muzicale oferite de grupul folk *Generații*.

Manifestarea Casei de Cultură a Municipiului Brăila a venit în sprijinul promovării tradițiilor culturale autentice românești prin evenimente dedicate.

Spectacolul clipelor, între ce e și ce se vede! - 26 februarie

Membrii Cercului de Ziaristică de la Palatul Copiilor Brăila au susținut, la Casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă*, un recital știristico-umoristic, intitulat *Spectacolul clipelor, între ce e și ce se vede!*, pentru a sublinia sărbătorile tradiționale populare Dragobete și Mărțișorul.

În cadrul spectacolului, care a avut loc duminică, 26 februarie 2017, tinerii jurnaliști, coordonați de prof. Armanda Filipine, au demonstrat părinților, profesorilor și publicului că au înțeles impactul pe care lumea știrilor îl are în viața noastră. Tinerii membri ai Cercului de Ziaristică sunt elevi la Școala Gimnazială Mihai Viteazul și Liceul de Arte *Hariclea Darclee*, copiii arătând nu doar un interes deosebit pentru nou, dar și imaginație, atenție la explicații, preocupare pentru realizarea temelor propuse.

Acțiunea a fost realizată, în colaborare, de Casa de Cultură a Municipiului Brăila și Palatul Copiilor Brăila.

Mărțișor - 1-8 martie

Prima săptămână a lunii martie a fost dedicată, ca în fiecare an de altfel, simbolului venirii primăverii, mărțișorul, dar și femeii. *Mărțișoare muzicale* și *De ziua ta, mămico!* sunt titlurile spectacolelor maraton care au fost oferite de Corul de tineret, Corul de copii și Orchestra de mandoline *Valurile Dunării* tuturor doamnelor și domnișoarelor din cartierul Chercea. La rândul său, Grupul Folk Generații a susținut, pe 8 martie, un spectacol dedicat tuturor mămicilor din cartierul Radu-Negru și intitulat *Astăzi e ziua ta*.

Doar ea, mama - 5 martie

Asociația Culturală *Ludik Art*, în parteneriat cu Casa de Cultură a Municipiului Brăila, Liceul de Arte *Hariclea Darclee*, Liceul Teoretic *Gheorghe Vâlsan* Făurei, Liceul Tehnologic *Matei Basarab* Măxineni și Școala Gimnazială Chiscani, au organizat, pe 5 martie 2017, la Casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă*, manifestarea culturală *Doar Ea, Mama*.

Este vorba despre un proiect educațional, ce se dorește permanentizat, care urmărește dezvoltarea sentimentului de dragoste în rândul copiilor față de ființa care le-a dat viață. Școlile partenere prezente la eveniment au adus elevi îndrumați de profesorii coordonatori, care au recitat poezii dedicate cu precădere mamei, în cadrul concursului *Recital de poezie cu specificul zilei de 8 martie*.

Evenimentul a fost precedat de o expoziție de desene realizate de copiii participanți, în care cei mici și-au exprimat cele mai profunde sentimente față de cele mai dragi ființe de pe pământ, expoziție vernisată în holul Casei Memoriale *Petre Ștefănescu-Goangă*. Tot în cadrul acestui moment artistic, pe scena de la mansardă casei memoriale, au evoluat copiii de la clasa de teatru din cadrul Asociației *LudikArt*, conduși de actrița și regizoarea Cătălina Nedelea și actrița Flori Popa.

Scopul evenimentului socio-cultural este valorificarea potențialului artistic și creative al copiilor, prin intermediul activităților artistico-practice, stimularea curiozității și interesului copiilor pentru manifestările ce exprimă *Ziua mamei*.

Popas în lumea bufnițelor – 6 martie

Casa de Cultură a Municipiului Brăila și *Quilling by Monica* au organizat, pe 6 martie 2017, vernisajul expoziției de quilling intitulată *Popas în lumea bufnițelor*, unde au putut fi admirate lucrările realizate de artista Andreea Zaharia.

Vernisajul a avut loc la casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă*. Andreea Zaharia are 13 ani și învață la Școala Gimnazială *Mihu Dragomiru*. Andreea a realizat lucrările cu multă atenție și grijă și s-a bucurat de un număr mare de vizitatori ai expoziției, pe care i-a invitat să exploreze împreună lumea misterioasă a bufnițelor.

Ziua eroilor turci – 18 martie

O delegație oficială turcă, condusă de Excelența Sa Domnul Uygur Mustafa SARTEL, Consulul General al Consulatului republicii Turcia la Constanța, a efectuat o vizită la Brăila, sâmbătă, 18 martie 2017, pentru a participa la ceremonia de comemorare a Eroilor Turci.

Vizita a continuat la câteva instituții de cultură, printre care și Casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă*, unde funcționează Casa de Cultură a Municipiului Brăila. Oaspeților turci le-au fost pregătite două momente artistice, care au fost susținute de membrii cercurilor de chitară și canto popular din cadrul Casei de Cultură. Totodată, delegației turce i-au fost prezentate expoziția de pictură *Istorie pe simeze*, semnată de artistul Florin Gabriel Călin și expoziția de quilling *Popas în lumea bufnițelor*, cu lucrările realizate de artista Andreea Zaharia.

Expoziție personală de fotografie Marius Papadopol – 25 martie

Cu prilejul Zilei Naționale a Greciei, Casa de Cultură a Municipiului Brăila, în colaborare cu Comunitatea Elenă Brăila, a organizat expoziția personală de fotografie canvas a artistului Marius Papadopol.

Vernisajul expoziției s-a desfășurat la Casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă*, din Piața Poligon nr. 2. În cadrul evenimentului, a avut loc și un recital de bouzouki susținut de Andrei Mogoș.

Dor de Basarabia – 26 martie

Casa de Cultură a Municipiului Brăila, în colaborare cu Asociația *ProBasarabia și Bucovina* – filiala *Vasile Voloc*, Brăila și Societatea de Științe Istorice din România, a organizat manifestarea cultural-artistică *Dor de Basarabia*, prilejuită de împlinirea a 99 de ani de la Unirea Basarabiei cu România.

Acțiunea a avut loc, duminică, 26 martie 2017, la Casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă*, din Piața Poligon nr.2. În cadrul evenimentului, profesorul dr. Ștefan Aftodor, președintele Societății de Științe Istorice din România, filiala Brăila, a prezentat comunicarea *Basarabia și unitatea națională la răscruce de veac și de vremuri*.

Programul artistic a inclus un moment poetic susținut de Adrian Rusu, elev la Colegiul Economic Ion Ghica, un recital de folclor tradițional românesc cu soliștii Casei de Cultură a Municipiului Brăila și momente muzicale oferite de grupul folk *Generații*, condus de profesorul Dumitru Popescu.

La început de drum – 29 martie

Casa de Cultură a Municipiului Brăila și Clubul *Foto Instant* Brăila au organizat, miercuri, 29 martie 2017, expoziția de fotografie intitulată *La început de drum*. Vernisajul expoziției a avut loc la Casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă*. Fotografiiile expuse au aparținut brăilenilor care au urmat un curs gratuit de fotografie pentru începători, organizat în perioada 17 februarie – 24 martie 2017 și coordonat de fotografii profesioniști Iuliana și Liviu Dediu.

Doar Nichita – 1 aprilie

Casa de Cultură a Municipiului Brăila a evocat, sâmbătă, 1 aprilie 2017, pe unul dintre cei mai de seamă scriitori pe care i-a avut limba română, Nichita Stănescu, de la nașterea căruia s-au împlinit, pe 31 martie 2017, 84 de ani. Manifestarea, intitulată *Doar Nichita*, a avut loc la Casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă*, începând cu ora 11:30.

În cadrul evenimentului, prof.dr. Viorel Mortu a susținut o alocuțiune intitulată *Nichita Stănescu – Carnavalul cuvintelor*, iar prof.dr. Valentin Popa a evocat măreția filozofiei lirismului stănescian, susținând o prezentare cu tema *Nichita Stănescu – Poezia Cunoașterii*. Actorul Florin Chirpac a recitat din opera poetului, iar Grupul folk *Generații* va oferi câteva momentele muzicale, special alese pentru această manifestare-tribut.

Festivalul Florilor - 7-9 aprilie

De vineri, 7 aprilie, până duminică, 9 aprilie, inclusiv, rondoul din Parcul Monument a fost acaparat de flori, muzică, artă teatrală și preparate culinare. Totul, în cadrul Festivalului Florilor de Primăvară, eveniment organizat de Primăria Brăila și Consiliul Județean.

La fel ca la Festivalul Florilor de Toamnă, din luna octombrie a anului trecut, au fost prezenți artiști ai Teatrului Masca din București, care au prezentat spectacole cu statui vivante. Pe lângă spectacolele Teatrului Masca, pe parcursul festivalului au avut reprezentări artiști din cadrul Casei de Cultură a Municipiului și de la Liceul de Artă, dar și formații de muzică și dans reprezentative ale tuturor etniilor din Brăila. Bineînțeles, nu au lipsit expozițiile de flori, cu vânzare, expozițiile de fotografie și terasele, la care au fost servite mâncăruri tradiționale.

Pe Tine Te Lăudăm! – 9-21 aprilie

În perioada Postului Mare, Casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă* a găzduit expoziția de icoane a artistului Florin Gabriel Călin. Expoziția, intitulată sugestiv *Pe Tine Te Lăudăm!*, a urmărit să reîmprospăteze în conștiința fiecăruia măreția și frumusețea slăvitului praznic al Învierii, care ne umple sufletul de pace, liniște și nădejde de mântuire.

Concert Pascal – 11 aprilie

Casa de Cultură a Municipiului Brăila și Liceul de Arte *Hariclea Darclee* au organizat un Concert extraordinar, prilejuit de marea sărbătoare creștină a Învierii Domnului. Manifestarea a avut loc la Sala Mare a Teatrului *Maria Filotti*.

Concertul pascal a fost susținut de Corul Bărbătesc *Armonia*, dirijor preot prof. Ioan Păvăloiu, *Trio Darclee* (Cerasela Pavel – violă, Vlad Andrei – violă, Lorina Giurgea – pian), instrumentiștii Andrei Ivanov – chitară, Andrei Nistor – violă, Andreea Ureche – flaut, Leonard Beliciu – pian, Sarah Păun – pian și soliștii Andreea Belciugan, Ana-Mădălina Stamate și Marcus

Drăgănescu. Profesori îndrumători: Ioan Popescu, Marieana Chirman, Aurora Popescu, Galina Cojocari, Adriana Burcă, Marius Șerban, Cerasela Omocea, Liliana Chiriță și Raluca Ciucă.

Maratonul Cercului de folk – 22 aprilie

Sâmbătă, 22 aprilie 2017, la Casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă* a fost maraton, dar nimeni nu a alergat, toată lumea a cântat, a citit, a recitat și a ascultat vinyl-uri! Casa de Cultură a Municipiului Brăila a pregătit *Maratonul Cercului de folk*, la care au participat membrii cercului, alături de prietenii și invitații lor.

Cursa a început la ora 13.00 și s-a terminat la ora 20.00, cu un program lejer care, deși a inclus multe activități, nu-i i-a plictisit pe participanți și toți au reușit să treacă linia de sosire neepuizați. Pe parcursul celor șapte ore, tineri și tinere, cu chitară sau fără, au cântat, singuri sau în grup, muzica sufletului lor, Folk. Aceeași tineri, băieți și fete, au citit și comentat, după înțelesul fiecăruia, din celebra carte *Micul Prinț* scrisă de Antoine de Saint-Exupéry.

În final, un dispozitiv de mult uitat și căzut în desuetudine, pick-up-ul, a fost, din nou, în prim plan. Tinerii participanți au lăsat deoparte smartphon-urile și tabletele cu mp3-uri și au propus spre ascultare grupuri și soliști din perioada în care înregistrările muzicale se efectuau pe discuri de vinyl pe 33 și 45 de turații.

Armonie-n doi – 6 mai

Casa de Cultură a Municipiului i-a invitat pe brăileni, sâmbătă, 6 mai 2017, la Casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă*, să petreacă o după-amiază agreabilă, într-o atmosferă muzicală deosebită.

Sfera, Bazar, Concept sau, altfel spus, *Armonie-n doi*, eveniment la care Bianca Chiburță, Adelina Mihai, Leonard Dafinoiu și Dumitru Popescu au cântat în doi, sau multiplu de doi, din repertoriul românesc și străin, din diferite perioade și genuri muzicale. Au făcut-o cu mare plăcere și deosebită bucurie pentru prieteni și pentru oricine a dorit să vină, sâmbătă, la Casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă*.

Festivalului Concurs de Muzică Folk Seară de Mai – 19-20

La jumătatea lunii mai, în Brăila, s-a desfășurat cea de a VIII-a ediție a Festivalului Concurs de Muzică Folk *Seară de Mai*, manifestare organizată de Casa de Cultură a Municipiului Brăila, în parteneriat cu Asociația Clubul de Turism *Proilavia*.

Vineri, 19 mai, în vasta curte a casei în care a trăit familia armatorului grec Ianis Matukis, în Piața Poligon, peste 200 de brăileni au fost prezenți pentru a urmări programul competițional de muzică folk, care a cuprins interpretările a 12 soliști și opt grupuri, în cele două secțiuni de vârstă ale festivalului, respectiv 9-14 ani și 15-25 ani.

Juriului, format din Gabriel Lălă, președintele Asociației Clubul de Turism *Proilavia*, Wanessa Radu, actriță la Teatrul *Maria Filotti*, Armanda Filipine, ziarist la jurnalul de cultură și informație *Brăila Chirei* și profesor Iulia Adelina Mihai, i-a revenit misiunea de a nota atât calitățile interpreților, cât și tehnica instrumentală a concurenților.

Festivitatea de premiere și Gala Laureatilor concursului s-au desfășurat sâmbătă, prilej pentru candidați să se afirme cu cele mai bune interpretări, la care s-au adăugat vocile și aplauzele publicului entuziast. La final, a urcat pe scenă pentru a susține un recital Elena Marina, câștigătoarea ediției a VII-a a Festivalului *Seară de Mai*.

Premiul I la categoria de vârstă 9-14 ani a fost obținut de Teodor Gabriel Șcheaua, 14 ani, Școala *A.I.Cuza*, premiul II – Crina-Gabriela Păsculescu, 14 ani, Școala *Mihai Viteazul*, premiul III – Grupul *Motiv* (Teodor Răzvan Antohe, 13 ani, Colegiul Național *Ghe.Munteanu Murgoci*, Ioana Jacotă, 14 ani, Colegiul Național *Nicolae Bălcescu*, Mara Dinescu, 14 ani și Andra Gheorghiță, 12 ani, de la Școala *Ion Creangă*), mențiune - Horia Cristian Dorobanțu, Școala *Ion Creangă*.

Premiul I la categoria de vârstă 15-25 de ani a fost câștigat de Grupul *Quantum* (Monica Anton – 18 ani, Cristian Ștefan Galiceanu – 18 ani, Mihnea Valentin Poitașu – 17 ani, elevi ai Colegiului Național *Ghe. Munteanu Murgoci* și Ioan Adrian Piron, 22 ani, Facultatea de Medicină Galați), premiul II - Leonard Dafinoiu, 17 ani, Colegiul Național *Ana Aslan*, premiul III – Grupul *AXIS* (Patricia Claudia Pîrlog, 18 ani, Colegiul Național *Ghe.Munteanu Murgoci* și Cătălin Andrei Techiu, 19 ani, Liceul de Arte *Hariclea*

Darclee), mențiune – Alexandru Mihai Iaurum, 18 ani, Liceul *Nicolae Iorga*, mențiune – Elena Loredana Panait – 15 ani, Liceul Pedagogic *D. P. Perpessicius*.

Marele premiu al Festivalului Concurs de Muzică Folk *Seară de Mai* a fost câștigat de Cătălina Bianca Chiburță, 18 ani, elevă la Colegiul Național *Ghe. Munteanu Murgoci*.

Festivalul *Seară de Mai* a fost constituit ca o rampă de lansare pentru tinerii care vor să-și afirme potențialul artistic în domeniul creației și interpretării muzicii folk.

Festivalului Coral Internațional *Emanoil Popescu* – 20-21 mai

Corul bărbătesc *Armonia* al Casei de Cultură a Municipiului Brăila a fost invitat să participe la prima ediție a Festivalului Coral Internațional *Emanoil Popescu*, care s-a desfășurat, în perioada 20-21 mai 2017, la Pitești, în organizarea Asociației Culturale *D.G. Kiriac Pitești*.

Coriștii brăileni au urcat pe scena Filarmonicii din Pitești unde, sub bagheta dirijorului preot profesor Ioan Păvăloiu, au susținut un recital care a inclus piesele *Tibie Paiom* – Dmytro Bortniansky, *Mocirița* – creație folclorică, *Suită din Oaș* - Darius Pop, *Bohemian Rhapsody* și *Samboddy to love* – Queen.

Alături Corul *Armonia*, au mai evoluat Corul *Mystica* din Dobrich, Bulgaria, Corala *Paul Constantinescu* a Casei de Cultură *I.L. Caragiale* Ploiești, Corul Seminarului Teologic *Sf. Nicolae* Rm. Vâlcea, Corul *Orfeu* al Centrului de Cultură și Arte *George Topîrceanu* Curtea de Argeș, Corala *D.G. Kiriac Pitești*, Corul *Carmen Argessi* al Centrului de Creație Pitești și Corul *Allegretto* al Liceului de Arte Pitești.

Copil prietenos, om frumos – 24 mai

În cadrul proiectului *Copil prietenos, om frumos*, derulat de Inspectoratul Școlar Județean Brăila, în data de 24 mai 2017, la Casa Memorială Petre Ștefănescu-Goangă a fost organizată o masă rotundă având ca temă *Prietenia și toleranța văzute prin ochi de copil*.

La activitate au participat 40 de părinți și cadre didactice din grădinițele din municipiul Brăila. Au fost invitați inspectorul școlar general, prof.dr. Cătălin Canciu, inspectorul școlar general adjunct, Dan Mihai Gheorghită, inspectorul școlar al minorităților, prof. Gina Anton, reprezentantul comunității rușilor - lipoveni, prof. Jipa Rubanov, reprezentantul comunității turcești, prof. Mocanu Urfet, psiholog prof. Țăranu Georgela.

Expo quilling – 1 iunie

Casa de Cultură a Municipiului Brăila și *Quilling by Monica* au organizat, pe 1 iunie 2017, vernisajul expoziției de quilling cu lucrările realizate de artista Daria Maria Rotaru. Vernisajul a avut loc la casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă*. Daria Maria Rotaru are 11 ani și este elevă în clasa a IV-a la Școala Gimnazială *Dimitrie Cantemir*. Daria a lucrat cu multă plăcere și dăruire, mai bine de un an, pentru a realiza lucrările ce fac obiectul expoziției.

Dublă lansare de carte Florin Cezar Călin – 9 iunie

La Casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă* a avut loc, vineri, 9 iunie, lansarea a două volume de poezii semnate de Florin Cezar Călin. Este vorba despre *Sculptură în dragostea ta* și *Cuvinte încrucișate*, volume pe care autorul, un militar brăilean lovit de o boală cumplită, care a reușit să învingă moartea, le-a lansat alături de prietenii săi.

Eminesciana – 25 iunie

O delegație culturală a Casei de Cultură a Municipiului Brăila s-a deplasat în Republica Moldova, pentru a participa la cea de a XXXI-a ediție a Festivalului Internațional de Muzică și Poezie *Eminesciana*, care s-a desfășurat, în data de 25 iunie 2017, la Strășeni, Republica Moldova.

Ca în fiecare an, în *Poiana Eminescu* din pădurea Scoreni, festivalul a reunit numeroase ansambluri artistice din toate localitățile raionului, tineri interpreți de muzică ușoară și populară, scriitori și meșteri populari. Alături de artiștii locali, au participat ansambluri și grupuri artistice din Brăila, Bistrița-Năsăud, Maramureș și Deva.

Manifestarea a debutat cu depuneri de flori la statuia poetului Grigore Vieru, situată în fața Casei de Cultură din Strășeni. A urmat un marș al participanților până la statuia lui Mihai Eminescu, unde au fost depuse de asemenea flori, continuând apoi în codrii Strășeniului. Pe scena amenajată aici a urcat și grupul folk *Generații*, format din Bianca Chiburță, Adelina Mihai și Dumitru Popescu, care a interpretat piesele *Jurământ la Putna* și *Basarabie frumoasă*.

Festivalul Internațional de Muzică și Poezie *Eminesciana* a intrat în tradiția raionului Strășeni. Este un adevărat simbol cultural, fiind cea mai amplă manifestare dedicată operei marelui poet. Evenimentul este organizat de Secția Cultură a Consiliului raional Strășeni, în parteneriat cu Uniunea Scriitorilor din Republica Moldova, Ministerul Culturii al Republicii Moldova și Biblioteca Publică Raională *Mihail Sadoveanu*.

Din delegația culturală brăileană au mai făcut parte reprezentanți ai Primăriei și Asociației *ProBasarabia și Bucovina – filiala Vasile Voloc* Brăila.

Ansamblul *Valurile Dunării* la Festivalul *Gavriil Musicescu* – 1 iulie

Ansamblul Vocal Instrumental *Valurile Dunării* al Casei de Cultură a Municipiului Brăila a participat la cea de a V-a ediție a Festivalului Concurs Coral Internațional pentru tineret *Gavriil Musicescu*, care s-a desfășurat, în perioada 1-9 iulie 2017, la Iași.

Festivalul s-a desfășurat pe cinci secțiuni de interpretare și a reunit peste 30 de coruri de renume internațional, a căror prestație a fost jurizată de specialiști din România, Grecia, Italia, Ucraina și Republica Moldova.

Deși într-o formulă restrânsă, Ansamblul Vocal Instrumental *Valurile Dunării*, condus de instructorul Marius-Mugur Anghelescu, a participat la secțiunea Coruri de copii – *Cantus Mundi*, în cadrul căreia a obținut aprecierile juriului cu un program instrumental ce a cuprins piesele orchestrale *Valurile Dunării* – Iosif Ivanovici, *Dans ungar* – Johannes Brahms, piese folclorice, precum și fragmente din *Rapsodia Română* – George Enescu.

Profitând de prezența la Iași, ansamblul brăilean, alături de Fanfara Centrului Militar Iași, a susținut un program tematic chiar lângă *Teiul lui Eminescu* din Parcul Copou, prestația fiind îndelung aplaudată de public. Tinerii membrii ai ansamblului și-au reîmprospătat cunoștințele despre istoria zbuciumată a Moldovei, dar au învățat și lucruri noi, vizitând Casa *Dosoftei*, Casa Memorială *George Topârceanu*, Muzeul *Ion Creangă* (în Bojdeucă au cântat *Pupăza din tei*), Muzeul *Mihai Eminescu*, Catedrala Mitropolitană și Palatul Culturii.

Participarea la evenimentul cultural de anvergură internațională a constituit un stimul pentru afirmarea artistică, un cadru inedit de socializare, precum și un adevărat schimb de experiență între formațiile artistice din țară și din străinătate.

***Basarabia pe cruce* – 8 iulie**

Casa de Cultură a Municipiului Brăila, în colaborare cu Societatea de Științe Istorice din România – filiala Brăila și Asociația *ProBasarabia și Bucovina – filiala Vasile Voloc* Brăila, a organizat, sâmbătă, 8 iulie 2017, manifestarea cultural-artistică *Basarabia pe cruce*, pentru a comemora raptul teritorial rusesc de la 28 iunie 1940 și victimele deportărilor staliniste din anii '40-'50 în Bărăgan și Siberia.

Acțiunea s-a derulat la Casa Memorială *Petre Ștefănescu Goangă*, la eveniment participând și o delegație culturală din orașul Strășeni, Republica Moldova.

Președintele Societății de Științe Istorice din România – filiala Brăila, prof.dr. Ștefan Aftodor, a vorbit despre *Drame individuale, drame colective provocate de agresiunea sovietică asupra României în vara anului 1940*, iar col.(r) Ilie Petrencu, vicepreședintele Asociației *ProBasarabia și Bucovina*, a susținut o alocuțiune despre *Deportările în Bărăgan - 17/18 iunie 1951*.

Manifestarea a inclus și un program artistic în care au evoluat Corul Model *Burebista* al Casei de Cultură Raionale Strășeni, dirijor prof. Pavel Moraru și soliști de muzică populară ai Casei de Cultură a Municipiului Brăila, instructor Dănuț Militaru.

***Jucării care bucură copii!* – 17 septembrie**

Asociația Culturală *Ludik Art* și Casa de Cultură a Municipiului Brăila, au organizat evenimentul *Jucării care bucură copii!*. Acțiunea a avut loc duminică, 17 septembrie 2017, în curtea fostei grădinițe *Micul Prinț*, din Piața *Poligon*, și a reprezentat ocazia perfectă pentru transformarea spațiului respectiv într-un loc care împletește jocul cu frumosul și bucuria de a fi înțelept și darnic cu cei din jur.

Scopul evenimentului a fost acela de a oferi copiilor rolul de a învăța cum să fie generoși și să surprindă emoție pe chipurile celor din jur cu surprize dăruite din suflet. Copiii participanți la eveniment au fost proprii actori în piesa lor din grădina fermecată, unde au învățat arta

negocierii. Au pus prețuri pe jucăriile lor și le-au vândut chiar ei, scopul fiind să bucure alți copii care nu dispun de jucării. Copiii au luat contact cu situații din viața reală și au învățat să comunice, să dăruiască, să negocieze corect și să aprecieze calitatea lucrurilor.

Tot cei mici au fost cei care și-au promovat jucăriile în cadrul târgului. Astfel, evenimentul a fost un târg de jucării cu strângere de fonduri. Copiii au descoperit primele reflexe de antreprenori, având totodată ocazia să înțeleagă valoarea banilor și modul de funcționare a sistemului de vânzare – cumpărare, elemente de care ei au mare nevoie pentru a descoperi lumea, așa cum este ea în toată esența, un întreg proces de învățare și acceptare.

Părinții s-au relaxat și s-au bucurat să își vadă copiii cum învață să devină buni negociatori și nu le vor influența deloc gândirea sau deciziile. Copiii au fost liberi să se exprime și să negocieze prețurile jucăriilor puse la vânzare de către ei.

Evenimentul a venit atât în ajutorul copiilor cu posibilități financiare, care au învățat arta negocierii și definiția empatiei, cât și în sprijinirea copiilor defavorizați, care merită mai mult și o copilărie fericită. Întreaga sumă care a fost strânsă în urma târgului de jucării a fost donată Grădiniței de la Albina, județul Brăila și altor grădinițe din mediul rural, pentru ca toți copiii care frecventează sălile acestor instituții să beneficieze de suport educativ, de material didactic, rechizite, jucării, instrumente școlare, condiții mai bune pentru o educație sănătoasă.

Întâlnirea epigrafiștilor – 30 septembrie

Cei mai buni epigrafiști și oameni de umor din țară au venit, la Brăila, pentru a participa, sâmbătă 30 septembrie 2017, la Sala *Studio* a Teatrului *Maria Filotti*, la ediția aniversară, cea de-a XXX-a, a Festivalului Concurs *Întâlnirea epigrafiștilor*, manifestare organizată de Casa de Cultură a Municipiului Brăila și Clubul Umoriștilor Brăileni (C.U.B.) *Ștefan Tropcea*.

Duelul epigramatic a reunit într-o Gală a Laureatilor pe câștigătorii concursului lansat în luna iunie, provocare la care au răspuns 88 epigrafiști din țară și din străinătate, care au trimis peste 350 de epigrame, câte două pentru fiecare dintre temele *Picioare* și *Mimoză*. Spectacolul a cuprins suite de epigramă și poezie umoristică, condimentate cu muzică, în interpretarea solistului Alexandru Ștefan-Sașa și a Grupului *Generații* și a fost prezentat de Raul Brebu, realizatorul *Matinalului* de la Radio *Magic FM*.

Marele Premiu *Ștefan Tropcea* a fost acordat lui George Corbu – București. Premiul I a fost câștigat de Nichi Ursei (Rm.Vâlcea), premiul II i-a revenit lui Gheorghe Constantinescu (Brașov), iar pe locul III s-au clasat Vasile Til Blidaru (Buzău) și ex-aequo Florina Dinescu (Ploiești). Au fost acordate și șase mențiuni: Elis Răpeanu (București), Constanța Apostol (Galați), Petru Ioan Gârda (Cluj), Iulian Bostan (Galați), Alexandru Ștefan-Sașa (Câmpina) și Cătălina Orșivschi (Suceava).

În preambulul manifestării, la Cafeneaua *Avandgarde* a teatrului, a avut loc lansarea volumului de epigrame și aforisme intitulat *Tribunii Umorului*, ai cărui autori sunt epigrafiștii brăileni Alexandru Hanganu, Mihai Frunză și Stela Șerbu-Răducanu. Cartea a fost prezentată de criticul Viorel Coman.

Valurile Dunării au încălzit inimile bătrânilor azilanți – 30 septembrie

Cu ocazia Zilei internaționale a persoanelor vârstnice, un grup de copii din cadrul Ansamblului Vocal Instrumental *Valurile Dunării* al Casei de Cultură a Municipiului Brăila a susținut, sâmbătă, 30 septembrie, la Căminul de bătrâni *Sfinții Apostoli Petru și Pavel* din Brăila, un program artistic, pentru a bucura inimile persoanelor singure.

Surpriza pe care copiii au oferit-o bătrânilor din cămin a început cu orchestra de mandoline, care a interpretat piese din repertoriul clasic, dar și contemporan, melodii care au înduioșat inimile persoanelor vârstnice și care chiar au smuls câte o lacrimă. A urmat un colaj de piese vocale românești și internaționale, cât și tradiționalele cântece de folclor, care au înveselit auditoriul. În încheierea programului, copiii coordonați de profesorul Mugur Anghelescu au cântat persoanelor din cămin un cântec *La mulți ani* și au promis că vor reveni cât mai des în mijlocul bătrâneilor din cămin, pentru a le încânta zilele cu melodiile lor nemuritoare.

Hristos în mijlocul nostru - 22 octombrie

Corul bărbătesc Armonia al Casei de Cultură a Municipiului Brăila a fost invitat să concerteze, duminică, 22 octombrie, la Așezământul Social Filantropic *Sfântul Mare Mucenic*

Pantelimon din Lacu-Sărat, în cadrul unui proiect derulat de Protoieria Brăila și sprijinit de Primăria Municipiului Brăila.

Intitulat *Hristos în mijlocul nostru*, proiectul se adresează tinerilor liceeni din municipiul Brăila și are în vedere dezvoltarea personală a acestora prin implicarea lor în activități de educare non-formală și de dezvoltare a spiritului organizațional. Proiectul a demarat, la începutul lunii octombrie, cu activități culturale artistice și de dezvoltare personală, numărul elevilor participanți ajungând la 100, în prezent.

Activitatea începe printr-un program artistic (instrumental sau vocal, monologuri, cântece și jocuri populare) oferit de liceeni și este urmată de programul invitatului-surpriză adus de organizatori.

Surpriza s-a numit Corul *Armonia*, care a susținut un recital cuprinzând prelucrări folclorice și, spre deliciul liceenilor, piese de muzică pop-rock.

Ziua Porților Deschise – 25 octombrie

Casa de Cultură a Municipiului Brăila a organizat, miercuri, 25 octombrie 2017, *Ziua Porților Deschise*, la sediul său din Piața Poligon nr.2. Manifestarea a inclus o serie de evenimente a căror menire a fost aducerea în prim plan-ul atenției brăilenilor a activității instituției.

Programul principalelor activități organizate cu acest prilej a fost următorul: *Suntem oameni* – spectacol muzical susținut de cei mai mici membri ai Cercului de chitară, sub îndrumarea profesorului Dumitru Popescu ; *Făt Frumos când era...mic*, spectacol susținut cu sprijinul Asociației Culturale *Ludik Art*, realizatori Flori Popa și Cătălina Nedelea (spectacol de teatru premiat cu locul I la Festivalul Internațional *Neghiniță* – Bacău 2016) ; *Colind de toamnă* – Spectacol de muzică folk susținut de membrii Grupului *Generații*, instructor Dumitru Popescu ; *Steaua fără nume*, spectacol susținut cu sprijinul Asociației Culturale *Ludik Art*, realizator Cătălina Nedelea.

Pe toată durata manifestării, în intervalul 09.00 – 19.00, au putut fi vizitate expoziția de grafică și pictură intitulată *Portrete*, a artistului Florin-Gabriel Călin, precum și expoziția *Afișe*, care a surprins instantanee de la diverse manifestări organizate de Casa de Cultură a Municipiului Brăila. Totodată, cei interesați au putut completa fișe de înscriere la cursurile organizate în cadrul instituției: canto muzică ușoară și populară, chitară, mandolină, acordeon/orgă, instrumente de suflat, artă fotografică, teatru, dans modern.

Folk de Seară – 28 octombrie

Casa de Cultură a Municipiului Brăila a organizat, sâmbătă, 28 octombrie 2017, un recital de muzică folk oferit de membrii grupului „Generații”. Spectacolul a avut loc în sala mare a Casei Memoriale „Petre Ștefănescu-Goangă”, din Piața Poligon nr. 2.

Creat din dorința de a promova și perpetua muzica folk în rândul publicului brăilean de orice vârstă și având ca motivație principală bucuria de a cânta și de a fi împreună, evenimentul s-a dorit a fi o incursiune în tainele muzicii folk, muzică ce a inspirat generații întregi. Au cântat Andra și Ioana Axente, Bianca Frâncu, Elena Panait, Raluca Tănase, Leonard Dafinoiu și Gabriel Sofrone.

În preambulul manifestării, au putut fi vizitate expoziția de grafică și pictură intitulată *Portrete*, a artistului Florin-Gabriel Călin, precum și expoziția *Afișe*, cu instantanee de la diverse manifestări organizate de Casa de Cultură a Municipiului Brăila.

Festivalul Muzicor - 29 octombrie

Corul bărbătesc *Armonia* al Casei de Cultură a Municipiului Brăila a fost invitat să participe la prima ediție a Festivalului Internațional de Muzică Corală *Muzicor*, care s-a desfășurat, în data de 29 octombrie 2017, la Ploiești, în organizarea Asociației Culturale *Muzicor* Ploiești, Asociației *Conștiința* Ploiești, Cercului Militar Ploiești și cu sprijinul autorităților locale ploieștene.

Coriștii brăileni au urcat, duminică seara, pe scena Filarmonicii *Paul Constantinescu* unde, sub bagheta dirijorului preot profesor Ioan Păvăloiu, au susținut un recital care a inclus piesele *Mocirița* – creație folclorică, *Suită din Oaș* - Darius Pop, *Lino*, *Leano* – Nicolae Ursu. Prestația

artistică a fost răsplătită cu aplauzele prelungite ale publicului cunoscător, în rândul cărora s-au aflat foarte mulți oameni de muzică.

În preambulul Festivalului *Muzicor*, Corul *Armonia* a susținut Sfânta Liturghie armonizată la Catedrala Eroilor Tineri *Înălțarea Domnului* Ploiești.

Terapie prin artă și culoare - 4 noiembrie

La Casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă*, a avut loc, sâmbătă, 4 noiembrie 2017, vernisajul expoziției *Terapie prin artă și culoare*. Manifestarea a fost organizată de Asociația de Binefacere *Diaconia*, în colaborare cu *Quilling by Monica* și cu sprijinul Casei de Cultură a Municipiului Brăila.

În cadrul expoziției au putut fi admirate lucrările realizate în tehnica quilling de 24 de tineri, cu vârste între 7 și 18 de ani, de la Căminul *Speranța*. Copiii au lucrat cu mult entuziasm, pe parcursul unui an, călăuziți de gândul că, într-o bună zi, lucrările lor vor face obiectul unei expoziții, unde vor fi admirate de cât mai mulți oameni.

Seara Menestrelilor – 11 noiembrie

Casa de Cultură a Municipiului Brăila a organizat, sâmbătă, 11 noiembrie 2017, *Seara Menestrelilor* - un recital de muzică și poezie barocă și renașcentistă oferit de grupul *Anonym Consort*.

Menestrelii, (Bianca Frîncu, Elena Panait, Raluca Tănase, Gabriel Sofrone, Leonard Dafinoiu și Dumitru Popescu), elevi ai Cercului de chitară clasică din cadrul Casei de Cultură a Municipiului Brăila, au încercat să recreeze, în Casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă*, ambianța Renașterii și a Barocului, interpretând allemande, pavane, branle, corante, bourrée, galliarde și menuete. De asemenea, au recitat poezii din operele marilor artiști ai vremii, precum Dante Alighieri, Francois Villon, William Shakespeare, Lope de Vega, Pierre de Ronsard, Francesco Petrarca.

Toamna în cartier – 18 noiembrie

Brăilenii au fost invitați să sărbătorească ultimele zile de toamnă la filiala *Nedelcu Chercea* a Casei de Cultură a Municipiului unde, sâmbătă, 18 noiembrie 2017, s-a dat startul celei de-a XVIII-a ediții a evenimentului *Toamna în cartier*.

La această ediție au participat elevi ai școlilor *Nedelcu Chercea*, *Radu Tudoran*, *Constantin Sandu Aldea* și ai Liceului *Anghel Saligny*, care au pregătit un mănunchi din cele mai frumoase cântece legate de viața de elev. Spectatorii au ascultat melodii de largă popularitate, iar momentul folcloric a îmbogățit spectacolul oferit de copii.

Cum vara trecută ansamblul vocal instrumental *Valurile Dunării* a sărbătorit 40 de ani de activitate permanentă, această întâlnire muzicală a fost și una de suflet. Alături de *boboci* au fost prezenți pe scenă nu doar membrii actuali ai ansamblului, ci și ai altor generații, care au cântat împreună *Brăila, Brăila*, melodia ce a însoțit ansamblul la toate deplasările din țară și străinătate. Ca invitați speciali au participat Marius Șerban și Florin Lazăr (chitară), iar solista Mirela Orzan a dedicat tuturor un program divers de muzică ușoară, cei trei fiind membri vechi ai ansamblului.

ARMONIFEST 2017 – 18 noiembrie

Sâmbătă, 18 noiembrie 2017, la Teatrul *Maria Filotti*, s-a desfășurat cea de a patra ediție a Festivalului Coral Național *ARMONIFEST*, manifestare organizată de Casa de Cultură a Municipiului Brăila, cu sprijinul Primăriei Municipiului.

Pe scena teatrului brăilean au susținut recitaluri Corul de Cameră *Pastorala* al Ateneului Popular *Mr. Ghe. Pastia* Focșani, dirijor profesor dr. Dumitru Săndulachi, Corala *D.G. Kiriac* a Casei de Cultură a Sindicatelor din Pitești, dirijori George Paraschivescu și profesor Silviu Deaconescu, Corala Camerală *Muzicor* Ploiești, dirijor Cornel Mutu, Corala *Camerata Danubii* a Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași, Corala *Camerata* a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila, dirijor profesor Paraschiva Moise și Corul Bărbătesc *Armonia* al Casei de Cultură a Municipiului Brăila, dirijor preot profesor Ioan Păvăloiu.

Festivalul *ARMONIFEST* a fost încheiat de recitalul unuia dintre cele mai renumite ansambluri corale din România, care a sărbătorit, printr-un spectacol desfășurat pe scena Ateneului Român, anterior festivalului brăilean, 45 de ani de activitate. Este vorba despre

Corul de Cameră *Preludiu*, dirijat de maestrul Voicu Enăchescu, președintele Asociație Corale Naționale din România.

A fost un regal coral, iar spectatorii au fost parte integrantă a spectacolului. La intrarea în sală, au primit versurile *Va pensiero*, probabil cel mai iubit fragment muzical din Opera *Nabucodonosor* de Giuseppe Verdi, și au cântat sub bagheta dirijorului Ioan Păvăloiu. Iar la final manifestării, 230 de coriști, alături de public, au interpretat *Voința Neamului*, de Ioan Nenițescu.

Dor de România Mare – 28 noiembrie

Casa de Cultură a Municipiului Brăila, în colaborare cu Societatea de Științe Istorice din România-filiala Brăila și Inspectoratul Școlar Județean Brăila, a organizat manifestarea intitulată *Dor de România Mare*, prilejuită de împlinirea a 99 de ani de la proclamarea Marii Uniri. Acțiunea s-a desfășurat la Casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă*, marți, 28 noiembrie 2017.

În cadrul manifestării, prof. dr. Ștefan Aftodor, președintele filialei Brăila a Societății de Științe Istorice din România, a evocat evenimentul istoric printr-o prelegere intitulată „*Dor de unire – în așteptarea centenarului*”. Prelegerea a fost urmată de premiarea elevilor participanți la concursul de postere istorice *În rama României Mari*, desfășurat în cadrul proiectului *Valori naționale și valori locale – un secol de la epopeea formării României mari* și derulat în parteneriat de Inspectoratul Școlar Județean, Societatea de Științe Istorice din România-filiala Brăila și Casa de Cultură a Municipiului Brăila. Timp de o săptămână, în perioada 15-23 noiembrie, echipe de câte doi elevi din clasele VI-IX, de la unități de învățământ din municipiu și județ, au realizat afișe, postere sau lucrări plastice pe una din teme *Unirea Bucovinei cu România; Unirea Transilvaniei cu România*. Cele 79 de lucrări, de la 25 de unități de învățământ, depuse la Casa de Cultură a Municipiului Brăila au fost evaluate de o comisie condusă de artistul plastic Florin-Gabriel Călin.

Evenimentul s-a încheiat cu un moment artistic susținut de membrii Grupului folk *Generații*, instructor Dumitru Popescu, și soliștii de muzică populară ai Casei de Cultură a Municipiului Brăila, instructor Dănuț Militaru.

Artă sacră și colind de leu-i ler – 17 decembrie

Casa de Cultură a Municipiului Brăila a invitat brăilenii, duminică, 17 decembrie 2017, să treacă pragul Casei Memoriale *Petre Ștefănescu-Goangă*, pentru a redescoperi împreună valențele spirituale specifice creștine ale Crăciunului, în cadrul manifestării sugestiv intitulată *Artă sacră și colind de leu-i ler*.

În preambulul manifestării, a fost vernisată expoziția de icoane a artistului plastic Florin-Gabriel Călin. După vizionarea reprezentărilor artistice ale nativității, adunați în jurul bradului, publicul brăilean a ascultat colindele vestitoare ale nașterii Domnului, totodată simbol al păstrării tradițiilor strămoșești ale poporului român. Colindători au fost membrii Corului Bărbătesc *Armonia* și cei ai Grupului *Generații*.

Armonia, colinde de Crăciun – 17-25 decembrie

Corul bărbătesc *Armonia* al Casei de Cultură a Municipiului Brăila a pregătit o surpriză de Crăciun enoriașilor brăileni.

Sub bagheta dirijorului Ioan Păvăloiu, corul brăilean a susținut, luni, 25 decembrie 2017, Sfânta Liturghie la Biserica *Sfinții Apostoli Petru și Pavel*, precum și un concert de colinde. Din program nu au lipsit piese precum *O, ce veste minunată!*, *La Vitleem, colo-n jos*, *Nunta din Cana Galileii*, *La Betleem în noapte*, *Leru-i Ler*, *Plugușorul*.

Corul *Armonia* a mai susținut, în luna decembrie, concerte de colinde la Asociația Nevăzătorilor, Penitenciarul Brăila, precum și la Căminul de bătrâni *Sf. Apostoli Petru și Pavel*.

După tradiționalul Concert de Crăciun, desfășurat duminică, 17 decembrie, la sediul Casei de Cultură a Municipiului Brăila, corul și-a continuat seria concertelor de colinde, joi, 21 decembrie 2017, la Centrul Militar Județean Brăila și vineri, 22 decembrie, la Inspectoratul Județean de Poliție Brăila.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2018

Ca obiectiv major, în anul 2018, Casa de Cultură a Municipiului își propune să organizeze prima ediție a Festivalului Concurs *Întâlnirea Umoriștilor*. Manifestarea va avea loc, în perioada 20-22 aprilie 2018, la Brăila, la Casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă*. Festivalul se dorește a fi un eveniment anual, competitiv și are drept scop cultivarea literaturii umoristice – fabula, poezia epigramatică, schița umoristică, aforismul - în literatura de gen a urbei.

De asemenea, Casa de Cultură își propune să organizeze la un nivel calitativ crescut celelalte trei festivaluri ale sale, respectiv *Seară de Mai* – ediția IX, *Întâlnirea Epigrafiștilor* – ediția XXXI, precum și Festivalului Coral *Armonifest* care, începând cu ediția V, devine internațional.

3.3. TEATRUL „MARIA FILOTTI” BRĂILA

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

Teatrul „Maria Filotti” Brăila funcționează cu un număr de 74 posturi aprobate prin H.C.L.M nr.245/29.07.2013 a Consiliului Local Municipal Brăila din care 8 posturi de conducere și 66 de posturi de execuție.

Obiectivul principal îl reprezintă promovarea valorilor cultural-artistice, autohtone și universale pe plan național și internațional, prin intermediul teatrului, vizând creșterea nivelului de cultură și educație al tuturor categoriilor de vârstă și socio-profesionale.

Misiunea Teatrului *Maria Filotti* din Brăila, în calitatea sa de instituție publică de spectacole accesibilă și relevantă pentru toate categoriile de public este de a oferi spectatorilor un număr și o diversitate mare de piese de teatru din repertoriul românesc și universal, clasic și contemporan, având ca scop excelența artistică, plecând de la valoarea și tradiția școlii românești de teatru, cu intenția de a prospecta și curente teatrale contemporane.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2017

Realizează și susține manifestări specifice, respectiv spectacole de teatru, festivaluri, proiecte și programe conform Proiectului de Management aprobat de Ordonatorul Principal de Credite, asigurând valorificarea potențialului artistic existent, stimulând inovația și creativitatea colectivului artistic, în direcția afirmării personalității artistice și a educării gustului publicului.

Organizează și participă pe baza unor contracte și parteneriate la evenimente și acțiuni culturale artistice realizate în colaborare, fie cu instituții publice de cultură, fie cu fundații și asociații culturale sau obștești.

Participă la turnee, deplasări, festivaluri de profil organizate în țară și străinătate.

a) PREMIERELE ANULUI 2017

Conform proiectelor enunțate pentru anul 2017, în 28 ianuarie 2017 a ieșit la public, la Sala Mare spectacolul **BARBAȚI, FEMEI ȘI VIAȚA DINTRE EI**, colaj din 4 piese scurte de Cehov, regia Victor Ioan Frunză – în Programul **”Recursul la marele regizor”**. Un spectacol coupe ce conține patru dintre cele mai importante și celebre piese scurte ale lui Cehov în ordinea: „Calhas” („Cântecul lebedei”), „Ursul”, „Jubileul” și „Cerere în căsătorie”. Regizorul Victor Ioan Frunză abordează aceste pagini celebre din creația dramaturgului rus din punctul de vedere al actualizării noțiunii de vodevil, astfel că prin acest spectacol luăm contact și cu postura de autor de comedie a marelui Cehov.

În data de 25 martie a avut loc premiera spectacolului **„PRINTUL NEFERICIT ”** (La Double Inconstance)” de Marivaux, comedie franceză clasică în regia Sănzianei Stoican, iar

scenografia aparține lui Valentin Varlan, pe Sala Studio. Proiectul face parte din **Programul "La Curtea Reginei Comedia"**. Un „basm” despre Prinți și Prințese scris la 1723, este de o tulburătoare modernitate și actualitate psihologică și chiar social-politică. Caligrafia regizorală, modernitatea semnului teatral al scenografiei, cursivitatea și dublul joc propus de regie actorilor devin codurile de bază pe care publicul le are la îndemână. Publicul devine prin implicare emoțională și activă, un permanent partener al actorilor, povestea te prinde și cumva, te responsabilizează, nu te lasă defel indiferent.

Spectacolul s-a bucurat de atenția publicului, dar și a criticii de specialitate, a avut premiera oficială în luna mai, la Teatrul ODEON din București, a fost selecționat și a participat în octombrie 2017, la Festivalul Național de Teatru.

Premiera cu spectacolul **TANGO** de Slawomir Mrozek, regia Vladimir Anton a avut loc în luna mai 2017 la Teatrul ODEON din București, proiect ce face parte din **Programul "Împreună învingem criza"**. **Tango**, un text genial al marelui scriitor polonez, Slawomir Mrozek, o comedie absurdă despre eliminarea valorilor, despre totalitarism, despre ideologii eșuate și vise spulberate, despre dureri neîmpărtășite și nevoia de libertate cu orice preț. O partitură memorabilă, un spectacol manifest, în regia lui Vladimir Anton, unul dintre regizorii reprezentativi ai tinerei generații, o scenografie expresivă semnată de Rodica Der.

Spectacolul **TANGO** a avut premiera oficială în luna septembrie, în deschiderea Festivalului „Zile și Nopti de Teatru la Brăila”.

În luna decembrie a anului 2017 au fost vizionate intern două spectacole, care au avut premierele oficiale în primele zile ale lunii ianuarie 2018.

DEMONSTRATIA de David Auburn, regia Radu Nichifor, proiect pe Sala Studio care face parte din Programul „Comedia în fel și chip” și **BADARANII** de Carlo Goldoni, regia Petru Vutcarau spectacol ce face parte din Programul „Mari regizori, mari spectacole”.

b) PROGRAMUL „STAGIUNEA CURENTĂ”

Pe lângă aceste 5 premiere mai sus prezentate, am dedicat o perioadă și o atenție deosebită reluării și refacerii 13 titluri din stagiunea precedentă precum: **Gaițele, Papagalița și curcanul, Leonce și Lena, Îndoiala, Jocul de-a vacanța, Acasă la tata, Jacques și stăpânul sau, Schimb urgenttrei surori, Casa, Platonov, Suntrack, Viata nu te întreabă niciodată nimic, și Vaniușa cel viteaz.**

c) Din programul **Lecția de teatru** am realizat trei întâlniri cu publicul în cadrul Proiectului Divanele T.M.F. și un număr de opt spectacole invitate în cadrul Proiectului T.M.F. Independent

- **FREAK SHOW - ONE MAN SHOW CU FLORIN PIERSIC JR.** - de ZIUA MONDIALA A TEATRULUI

- **VANDALUL** de Hamish Linklater, regia Andreea Vulpe, Coproducție TVR (Casa de Producție a TVR)–UNTEATRU

- **BRĂILA SUB CERUL.... PARISULUI !** Recital de muzică ușoară franceză și românească interbelică susținut de duetul DIANA TUDOR (voce) și ALEX BURCĂ (claviaturi)

- **BLACKBIRD** de David Harrower, regia: Andrei și Andreea Grosu, Producție: UNTEATRU București

- **LASĂ-MĂ SĂ TE SĂRUT** („Portrete I” – prima parte a Trilogiei Portretelor)

Producție a companiei independente „Teatrul de Pica”, din București

- **DURERI FANTOMĂ** de Vasili Sigarev, regia Bogdan Budeș

Producție : TEATRUL DE ARTĂ București

- **PUȘLAMAUA DE LA ETAJUL 13** de MIRCEA M.IONESCU,

- regia Vlad Stănescu

- **RECITAL FOLK – RAUL CÂRSTEA și ADI MANOLOVICI**

d) Festivalul **Zile și Nopti de Teatru la Brăila**, ediția a-XI-a. În perioada 17-24 septembrie 2017, s-a desfășurat ediția a XI-a. În cele opt zile de festival au fost prezentate 20 spectacole și recitaluri, în cele trei săli de spectacole – Sala Mare, Sala Bujor Macrin și Sala Avantgarde. Tema ediției a fost „COMEDIA ÎN FEL ȘI CHI”, și a avut în program unele dintre cele mai reprezentative și titrate colective teatrale din București și din țară care au oferit publicului și

specialiștilor de teatru, ocazia reîntâlnirii cu regizori importanți, consacrați dar și tineri creatori în ascensiune, actori îndrăgiți, autori clasici dar și contemporani, într-un cuvânt, a constituit un mare succes de public, o prezență reprezentativă a celor mai importante colective teatrale din București și din țară, și încasări substanțiale la capitolul venituri proprii.

e) Prezență în festivaluri și premiere la București :

11 MAI, Festivalul Internațional de Teatru Nou, ARAD

JACQUES ȘI STĂPÂNUL SĂU de Milan Kundera, regia Cristi Juncu

24 MAI, TEATRUL ODEON BUCUREȘTI- Sala Majestic

TANGO de Slawomir Mrozek, regia Vladimir Anton

28 MAI, TEATRUL ODEON BUCUREȘTI - Sala Studio

PRINȚUL NEFERICIT „La Double Inconstance” de Marivaux, regia Sânziana Stoican

31 MAI, Festivalul Comediei Românești FESTCO 2017

SUNTRACK (ÎN CAUTAREA SUNETULUI PIERDUT ÎNTR-UN ORAȘ CU SOARE), scenariu și regia Radu Afrim

17 SEPTEMBRIE - PREMIERĂ în deschiderea FESTIVALULUI ZILE ȘI NOPTI DE TEATRU LA BRĂILA

TANGO de Slawomir Mrozek, regia Vladimir Anton

2 OCTOMBRIE - TEATRUL ODEON BUCUREȘTI

SUNTRACK (ÎN CAUTAREA SUNETULUI PIERDUT ÎNTR-UN ORAȘ CU SOARE), scenariu și regia Radu Afrim

Spectacol prezentat în Festivalul TEEN-FEST Excelsior –București

8 OCTOMBRIE - TEATRUL FANI TARDINI GALAȚI

SCHIMB URGENT...TREI SURORI de Nagle Jackson, regia Lucian Sabados

Spectacol prezentat în Festivalul Național de Comedie

12 OCTOMBRIE - TEATRUL ODEON BUCUREȘTI

LEONCE ȘI LENA de Georg Büchner , regia Vlad Cristache

Spectacol prezentat în Festivalul FEST(IN) pe Bulevard – Teatrul Nottara București

19 OCTOMBRIE - Teatrul Tudor Vianu - Giurgiu

VIAȚA NU TE ÎNTREABĂ NICIODATĂ NIMIC!

Spectacol prezentat în Festivalul Teatrelor Dunărene

2 NOIEMBRIE - Sala Bujor Macrin

NERANȚULA de Panait Istrati , regia Bogdan Budeș

Spectacol prezentat în Festivalul Internațional Mihail Sebastian

Centralizatorul de programe/proiecte/beneficiari

Nr. Crt.	Programul	Tipul proiectului	Nr. proiecte	Nr. spectacole	Nr. benef. platitori	Nr. benef. neplatitori
0	1	2	3	4	5	6
1	Stagiunea curentă		15	66	12.615	
2.	Spect. și evenimente în parteneriat		2	4	276	
				11		4185
3.	La curtea RegineiComedia	<i>Printul nefericit</i>	1	10	793	
4.	Împreună învingem criza	<i>Tango</i>	1	5	851	
5.	Lecția de teatru/		Divanele	3		480

	Divanele <i>Maria Filotti</i>		TMF Independent	8	1214	
6.	Comedia în fel și chip	Demonstrația vizionare cu public 16.12.2017	1			85
7.	Mari regizori, mari spectacole	Badaranii vizionare cu public 21.12.2017	1			320
8.	Festivalul Zile și Nopti de Teatru la Brăila		1	19	2561	
9.		Total Proiecte	24	Total spectacole 126	Total benef. Platitori 18.310	Total benef. invitatati 5070

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2018

Conform programului minimal propus în condițiile aprobării B.V.C./2017 și care va face parte din contractul meu de management pe 2018, pe de o parte, iar pe de altă parte conform contractului de management personal pentru perioada 2013 – 2017, în anul 2018 am previzionat următoarele programe și proiecte:

2018

1. Programul **STAGIUNEA CURENTĂ**
Trei proiecte mici – 15.000 lei
2. Programul **TEATRU CLASIC, PROVOCĂRI MODERNE**
TARTUFFE de Molière , regia Alexandru Măzgăreanu
Proiect mare – 100.000 lei
Perioada 29.01 – 11.03.2018
3. Programul **LABORATORUL DE TEATRU AVANTGARDE – ONE WOMAN SHOW.**
Proiect mic – 35.000 lei
Perioada 20.03. – 26.04.2018.
4. Programul **INCURSIUNE IN LUMEA COPILARIEI - REGELE GOL** de Evgeny Lvovitch Schwartz (Evghenii Șvarț), regia Lucian Sabados
Proiect mediu – 75.000 lei
Perioada 3.05. – 21.06.2018.
5. Programul **COMEDIA ÎN FEL ȘI CHIP-CONVERSATIE DUPA INMORMANTARE** de Yasmina Reza ,regia Radu Iacoban
Proiect mediu – 80.000 lei
Perioada: 28.08 – 12.10.2018
6. Programul **CLASA DE TEATRU**
Proiect **WORKSHOP** cu actorii, în domeniul coregrafiei – un eveniment
Preț mic – 10.000 lei.
Proiect **Divanele TMF**- un nr. de 4 Divane în 2018.
Proiect mic – 10.000 lei
Frecvență: trimestrială
Proiect – **REPETIȚII GENERALE CU PUBLIC** - 2 evenimente
Frecvență: semestrială
7. Programul **DE LA UN FESTIVAL LA ALTUL**
Proiectul : Festivalul **Zile și Nopti de Teatru la Brăila**, ediția a XII-a (18 – 23 septembrie 2018)
Proiect mare: 250.000 lei

8. Programul **TEATRUL DUNĂREAN – DIN PADUREA NEAGRĂ ÎN DELTĂ- titlu neprecizat , regia Erwin Simsenshon - proiect inclus in calendarul manifestarilor teatrale BRAILA 650**

Proiect mare – 110.000 lei

Perioada 16. 10 – 15.12.2018

9. Programul **TMF ȘI GAZDĂ ȘI OASPETE**

Proiectul **TMF – Independent** va avea 5 evenimente (trimestrial) în 2018.

Buget – 20.000 lei

Proiectul **TMF** – deplasări, festivaluri în 2018, minim 4 deplasări și 5 festivaluri

Total 2018 : 715.000 lei

Pe lângă activitatea curentă de repetiții și spectacole, teatrul se va implica și în viața culturală și socială a județului și a municipiului, probându-și odată în plus funcția sa de formator, de educator și de coagulant al energiilor și forțelor culturale ale regiunii.

În mare parte activitățile culturale ce compun agenda comună, calendarul cultural al Consiliului Județean și Primăriei Brăila au un caracter permanent și vor fi un element de continuitate în colaborarea dintre cele 2 unități administrative de la conducerea județeană și a municipiului.

Principalele manifestări culturale anuale sunt:

- 20, 21 ianuarie, Manifestări dedicate **BRAILA 650**;
- 24 februarie, sărbătoarea de Dragobete;
- 9 Mai, Ziua Europei;
- Sărbătorile de Paște, prilej de manifestări expoziționale, artistice și economice;
- *Săptămâna altfel* din școlile brăilene, prilej cu care Teatrul își deschide porțile, nu numai

la figurat pentru elevi și tineri;

- Festivalul – Concurs Internațional **Haricleea Darcle- Master Class** – la final de iulie și început de august; (august)
- **Zilele Brăilei**, ocazie cu care Teatrul sprijină artistic și cu infrastructură tehnică și umană, Primăria Brăila și ceilalți organizatori în realizarea calendarului de manifestări culturale propuse.
- Festivalul de Teatru pentru Tineri **Bujor Macrin** (august)
- Salonul Internațional de Artă Fotografică **Danubius** (septembrie).
- Festivalul Internațional de Jazz **Johnny Raducanu** (octombrie);
- Festivalul **Mihail Sebastian** (octombrie);
- Festivalul Național de Comedie pentru elevi **Ștefan Mihailescu Brăila** (noiembrie);
- Festivalul Național de Muzică Folk **Chira Chiralina** (noiembrie);
- Festivalul Național de Muzică Corală **Armonifest** (noiembrie);
- Salonul Național de Caricatură (decembrie);
- Concursul Național de Artă Plastică **Gheorghe Naum** (decembrie);
- Sărbătoarea de Sf. Nicolae, Patronul spiritual al Brăilei;
- Sfintele Sărbători ale Crăciunului.

Aceste manifestări sunt cele cu o valoare, importanță și continuitate deosebite. Vor fi însă multe alte activități și manifestări cu conținut cultural și educativ, în special celor dedicate aniversării a 650 de ani de atestare documentară a orașului Brăila, ce vor fi susținute fie în spațiile Teatrului, fie de către artiștii sau tehnicienii din Teatrul *Maria Filotti*.

Vom fi la fel de deschiși unor colaborări sau parteneriate culturale cu ONG-uri, asociații și fundații culturale din municipiu și județ, întrucât obligația noastră ca instituție culturală profesionistă ce funcționează pe un buget public este să reacționeze constructiv la solicitări și cooperare culturală, este adevărat fără a fi forțată să depășească cadrul și formatul instituțional și fără a tolera în vreun fel compromisul și kitsch-ul.

3.4. TEATRUL DE PĂPUȘI

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

Teatrul de Păpuși Brăila, este o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local Municipal Brăila. Teatrul de Păpuși Brăila este finanțat de la bugetul local al Municipiului Brăila și din venituri proprii și are ca obiectiv principal de activitate realizarea de spectacole specifice profilului, într-o paletă largă și diversificată de genuri și stiluri de creație teatrală, care urmărește cu prioritate valorificarea și promovarea operelor dedicate copiilor școlari și preșcolari.

Teatrul de Păpuși Brăila, conform organigramei aprobată prin H.C.L.M. nr.546/29.11.2017, are în structura sa patru compartimente astfel:

- a) Compartimentul artistic cu 11 posturi;
- b) Compartimentul scenă cu 4 posturi;
- c) Compartimentul ateliere-producție cu 4 posturi;
- d) Compartimentul financiar-contabil, întreținere, pază, conducători auto cu 8 posturi.

Sintetizând, Teatrul de Păpuși Brăila conform organigramei și statului de funcții, deține un total de 28 de posturi din care 2 de conducere și 26 de execuție.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2017

În anul 2017 Teatrul de Păpuși Brăila a pus în scenă două noi piese, în premieră, astfel:

- a) *Vulpița cea faimoasă* - în regia lui Victor Ignat. Premiera a avut loc pe data de 26 martie 2017. Piesa este o "feerie muzicală, unde Vulpea șireată vrea să prindă în cursă toate vietățile pădurii... ca să devină *Cea faimoasă*... și ar fi izbutit, dacă nu apărea în calea ei un ursuleț, care cunoaște multe proverbe și zicători înțelepte aflate de la maică-sa... și o deconspiră..." a afirmat marele regizor Victor Ignat din Republica Moldova.
- b) *Pinocchio* – de Carlo Collodi, în regia lui Valentin Dobrescu. Premiera a avut loc pe data de 15 octombrie 2017. "De multe ori li se spune copiilor: *Ai grijă, nu spune minciuni că îți va crește nasul ca lui Pinocchio*. Întotdeauna copiii întreabă: *Dar cine este Pinocchio ? Nu știți? Atunci să vă spun eu. Sau... mai bine veniți la Teatrul de Păpuși Brăila unde îl puteți întâlni*" – a afirmat regizorul Valentin Dobrescu.

În cursul anului 2017 Teatrul a participat la 4 festivaluri de profil din țară, astfel:

- a) în perioada 15 – 20 mai 2017 la a XXV-a ediție aniversară a Festivalului Internațional de Animație "Gulliver" de la Galați;
- b) între 29 – 31 mai 2017 la Festivalul de Teatru pentru Copii și Tineret "Pinocchio" ediția a XI-a de la Cernavodă;
- c) în perioada 1 – 4 iunie 2017 la ediția a III-a a Festivalului Internațional de Teatru pentru Copii "Arlechino"- Caravana Poveștilor de la Brașov;
- d) Festivalul de Artă Stradală pentru Copii și Tineret "Magie, Feerie și Povești" desfășurat la Ploiești în luna iunie 2017.

O realizare proprie, deosebită și de mari dimensiuni pentru Teatrul de Păpuși Brăila este Festivalul Internațional de Teatru pentru Copii și Tineret "Cărăbuș", care în 2017 a ajuns la a IV-a ediție și care se desfășoară anual în cadrul manifestărilor dedicate Zilelor Municipiului Brăila. La această ultimă ediție (11–15 august 2017) au participat un număr de 9 teatre profesioniste de profil din țară și străinătate și 8 asociații sau instituții culturale și de învățământ, care au oferit publicului brăilean peste 27 de reprezentații artistice în diverse locații, în aer liber, din municipiul Brăila. Menționez că acest festival a fost organizat în colaborare cu Primăria Municipiului Brăila.

Alte activități specifice desfășurate de instituția noastră în anul recent încheiat, au fost următoarele:

- Pe data de **23 februarie 2017**, în prezența oficialităților din Primăria Brăila, a fost inaugurat noul autocar al teatrului și cu această ocazie două grupe de copii de la Grădinițele 7 și 47 au fost transportate la sediu pentru a viziona un spectacol de teatru.

- Cu ocazia sosirii primăverii pe **3 martie 2017**, Teatrul a organizat evenimentul "Ziua Porților Deschise". Astfel, copii din Comuna Cazasu au avut posibilitatea să descopere culisele Teatrului de Păpuși, acolo unde poveștile încep să prindă viață.

- Pe data de **8 martie 2017** Teatrul de Păpuși Brăila împreună cu Primăria Municipiului Brăila a oferit două spectacole gratuite cu ocazia Zilei Internaționale a Femeii, evenimentul intitulându-se "Un 8 Martie cu zâmbete".

- Începând cu anul 2017, ASSITEJ împreună cu ITI International Theatre Institute și UNIMA Union Internațional de la Marionnette, celebrează "Săptămâna Mondială a Artelor Interpretative", ce reunește Ziua Mondială a Teatrului pentru Copii și Tineret (**20 martie**), Ziua Mondială a Teatrului de Păpuși (**21 martie**) și Ziua Mondială a Teatrului (**27 martie**). Cu ocazia acestor zile, Teatrul de Păpuși Brăila și-a deschis porțile, iar copiii veniți la spectacole au avut ocazia să interacționeze cu actorii și păpușile.

- În zilele de **4, 5 și 6 aprilie 2017**, în cadrul programului Experiențe Teatrale, a fost oferită publicului feeria muzicală "Cocoșul și Soarele" prezentată de Teatrul Național Găgăuz "Dionis Tanasoglu" din orașul Ceadâr-Lunga, Republica Moldova.

- De Ziua Europei, pe data de **9 mai 2017**, Teatrul de Păpuși a oferit ateliere de creație, alături de alte instituții din municipiu, în cadrul Târgului "Nepoți pentru Bunici".

- Pe data de **24 mai 2017** Teatrul de Păpuși Brăila a organizat evenimentul "Ziua Porților Deschise". Cu această ocazie, copiii din comuna Gemenele, Grădinița nr.7 "Lizuca" și Grădinița nr. 29 au avut posibilitatea să descopere culisele Teatrului de Păpuși, acolo unde poveștile încep să prindă viață.

- În cadrul programului *Cărăbușul vine și pe Strada Mea*, Teatrul s-a deplasat pe data de **26 mai 2017** în comuna Cazasu, unde a prezentat copiilor piesa "Cei trei purceluși".

- Pe data de **27 mai 2017** Teatrul de Păpuși Brăila, în colaborare cu Cercetașii României – Organizația Brăila în cadrul Festivalului Luminii, a organizat ateliere de creație artistică. Copiii au participat la atelierele intitulate: *Micul actor păpușar*, *Îmi construiesc singur păpușa* și *Cărăbușul, mare pictor*.

- De Ziua Internațională a Copilului, pe data de **1 iunie 2017**, Teatrul a susținut două reprezentații în aer liber în Parcul Monument și în Grădina Zoologică.

- Pe data de **28 septembrie 2017**, cu ocazia Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice, teatrul s-a deplasat la Căminul pentru Persoane Vârstnice "Lacu Sărat" unde a susținut câteva momente artistice dedicate acestor persoane.

- În perioada **16-20 octombrie 2017** Teatrul de Păpuși Brăila a participat la *Săptămâna de Teatru consacrată celei de a 30-a aniversări a Teatrului Republican Muzical-Dramatic „B.P.Hașdeu”* din Cahul, unde a susținut câteva reprezentații alături de multe teatre din România și Republica Moldova.

- De Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități – **3 decembrie 2017**, Teatrul de Păpuși a oferit un spectacol gratuit beneficiarilor Asociației SOS Autism Brăila.

- Pe data de **6 decembrie 2017** s-a desfășurat acțiunea "De Moș Nicolae la Teatrul de Păpuși Brăila" unde copiii au avut ocazia de a viziona un spectacol dedicat acestei zile.

- În perioada **3 – 17 decembrie 2017** Teatrul de Păpuși în colaborare cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila, a organizat campania intitulată "Moș Crăciun poți fi și tu !!!". În cadrul acestei campanii au fost donate jucării, haine care apoi au fost oferite copiilor proveniți din familii cu mai puține posibilități din comuna Cazasu și satul Lacu Sărat.

- Pe **17 decembrie 2017** a fost deschis Orășelul Copiilor unde Teatrul a avut o contribuție majoră.

- În perioada **17-24 decembrie 2017** Teatrul de Păpuși a asigurat personajul Moș Crăciun care a oferit daruri copiilor care soseau la Casa Moșului din Orășelul Copiilor.

În anul recent încheiat Teatrul de Păpuși Brăila a susținut un număr de 164 spectacole la care au participat 9.479 de spectatori plătitori în urma cărora s-au încasat 80.491 lei.

Foarte mulți spectatori neplătitori au participat și la alte tipuri de manifestări culturale la care Teatrul de Păpuși a fost partener, cum ar fi: Ziua Copilului, Zilele Municipiului Brăila, Ziua Marinei, manifestările dedicate Sfântului Nicolae patronul spiritual al municipiului Brăila, Orașelul copiilor etc.

În ceea ce privește domeniul resurselor umane, anul trecut Teatrul de Păpuși Brăila a reușit să aducă un suflu de tinerețe colectivului, angajând prin concurs doi actori mănuiitori-păpuși, un pictor, un maestru sunet și un muncitor necalificat. De asemenea, Teatrul a obținut aprobarea Consiliului Local de a înființa un nou post în organigramă, cel de regizor artistic.

În anul 2017 Teatrul de Păpuși Brăila a avut multiple colaborări cu diverse instituții și organizații din municipiu, cum ar fi: Teatrul *Maria Filotti*, Muzeul Brăilei *Carol I*, Casa de Cultură a Municipiului Brăila, Biblioteca Județeană *Panait Istrati*, Inspectoratul Școlar Județean Brăila, Liceul de Artă *Hariclea Darclee* Brăila, Școala Populară de Arte *Vespasian Lungu*, Spitalul Județean de Urgență Brăila, Asociația Culturală *Livada*, Atelierul creativ *Bellart*, Asociația SOS-Autism Brăila, Asociația Nevăzătorilor - Filiala Brăila, Brăila Mall, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Organizația Națională *Cercetașii României* – Centrul Local Brăila, Centrul Europe Direct Brăila, Primăria Cazasu, Centrul Cultural Comunitar "Anton Pann" Brăila, Școala Gimnazială Gemenele, Liceul cu Program, Sportiv Brăila etc.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2018 ALE TEATRULUI DE PĂPUȘI

Obiectivele principale ale activității Teatrul de Păpuși Brăila pentru anul 2018 sunt următoarele:

- îmborspătarea în continuare a trupei de actori cu tinere talente;
- îmborsătătirea condițiilor de muncă pentru toate compartimentele;
- stabilirea unei strategii culturale adecvate, printr-o politică repertorială corespunzătoare standardelor de performanță artistică cu audiență la public;
- continuarea mediatizării susținute și de calitate a evenimentelor culturale teatrale proprii în vederea atragerii unui număr cât mai mare de spectatori;
- continuarea festivalului propriu și creșterea calității acestuia prin invitarea unor trupe de teatru renumite la nivel național și internațional;
- participarea la concursuri și festivaluri din țară în vederea afirmării artistice și ridicarea nivelului de competitivitate;
- valorificarea întregului potențial al trupei de actori, prin spectacole desfășurate la sediu, turnee, festivaluri, concursuri artistice.

3.5. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

STRUCTURA ȘI COMPONENTA DIRECȚIEI

Direcția de Asistență Socială Brăila este un serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, care funcționează în subordinea Consiliului Local Municipal Brăila și sub conducerea operativă a Primarului Municipiului Brăila, din data de 01.08.2003 în conformitate cu HCLM nr.125/18.07.2003.

Direcția de Asistență Socială este autorizată să furnizeze servicii sociale și are rolul de a identifica și de a soluționa la nivelul Municipiului Brăila problemele de asistență socială în domeniul protecției copilului și familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror altor categorii de persoane aflate în nevoie sau în situații de marginalizare și excludere socială.

Direcția de Asistență Socială și-a desfășurat activitatea organizată în 4 compartimente, 4 birouri, 6 servicii și 3 centre sociale, cu un număr total de 427 posturi, dintre care:

- Funcțiile publice sunt în număr de 79 (12 funcții de conducere și 67 funcții de execuție) dintre care 61 sunt ocupate (11 funcții de conducere și 50 funcții de execuție);
- Funcțiile contractuale sunt în număr total de 348 posturi:
 - 38 de posturi proprii din care 28 sunt ocupate;
 - 310 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav din care 300 sunt ocupate.

În cursul anului 2017, conducerea direcției a asigurat prin programul săptămânal de audiențe răspunsul pentru un număr de 507 de solicitări de audiențe.

Direcția de Asistență Socială Brăila a emis pe parcursul întregului an un număr aproximativ de 3208 de dispoziții ale primarului.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2017:

I. Serviciul evidența și anchete sociale în vederea acordării de ajutoare de urgență

Atribuțiile Serviciului evidența și anchete sociale în vederea acordării de ajutoare de urgență se referă la:

1. **acordarea ajutoarelor de urgență** în baza prevederilor HCLM nr. 375/31.08.2017 privind stabilirea situațiilor care motivează acordarea ajutoarelor de urgență, altele decât cele stabilite de art. 28 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, modificată prin HCLM nr. 455/28.09.2017, care au ca scop combaterea marginalizării sociale a persoanelor sau grupurilor cu acces limitat la resursele economice și financiare, a membrilor comunității, manifestate prin absența unui minim de condiții sociale de viață;
2. **acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței** în baza OUG nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile HG nr. 920/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 70/2011;
3. **acordarea unor premii** cuplurilor de pe raza Municipiului Brăila în baza HCLM nr. 281/30.09.2008 privind acordarea diplomei de fidelitate și a unui premiu în valoare de 500 lei cuplurilor brăilene care au împlinit sau împlinesc în anul curent cel puțin 50 de ani de căsătorie neîntreruptă;
4. **acordarea facilităților la transportul în comun**, verificarea și certificarea deconturilor S.C. BRAICAR S.A. în baza HG nr. 1364/2006 referitoare la aprobarea drepturilor și obligațiilor donatorilor de sânge și a HCLM nr. 182/2015 pentru aprobarea metodologiei privind acordarea facilităților la transportul în comun;
5. **întocmirea dispozițiilor privind punerea în aplicare a sentințelor judecătorești**, cu obligarea la prestarea unei activități neremunerate în folosul comunității în conformitate cu HCLM nr. 300/30.09.2011 privind ducerea la îndeplinire a mandatelor de executare a sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității și stabilirea domeniilor serviciilor publice și a locurilor în care contravenienții vor presta activități în folosul comunității, precum și în baza a HCLM nr. 441/22.12.2016 privind aprobarea planului de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă pentru anul 2017.

Astfel, în cursul anului 2017, au fost înregistrate un număr de 2478 solicitări după cum urmează:

- un număr de 168 de solicitări în vederea acordării unui ajutor financiar de urgență:
 - 117 acordări
 - 51 neacordări, clasări (lipsă acte doveditoare, depășirea venitului net lunar pe membru de familie de până la 615 lei, datorii către bugetul local);
- un număr de 314 premii de fidelitate acordate familiilor brăilene care au împlinit cel puțin 50 ani de căsătorie neîntreruptă;
- un număr de 1233 cereri în vederea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței pe perioada sezonului rece;

- 1.166 acordări
- 67 neacordări, revocări (depășirea venitului net lunar pe membru de familie de până la 615 lei, deținerea unor bunuri care duc la excludere, lipsa documentului care atestă calitatea față de imobil, nedeclararea corectă a sursei principale de încălzire);
- un număr de 12 deconturi ale S.C. BRAICAR S.A. au fost verificate și certificate;
- au fost emise un număr de 683 acte administrative privind punerea în aplicare a sentințelor judecătorești:
- 52 de dispoziții
- 631 de comunicări;
- au fost emise un număr de 532 dispoziții (individuale dar și colective).

II. Serviciul evidența și anchete sociale în vederea acordării de venit minim garantat

Principalele atribuții ale Serviciului evidența și anchete sociale în vederea acordării de venit minim garantat se referă la:

1. **asigurarea venitului minim garantat** ca formă de asistență socială a familiilor și persoanelor singure prin acordarea ajutorului social lunar în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
2. **îndeplinirea atribuțiilor de întocmire a documentelor transmise lunar către AJPIS** (borderouri drepturi noi, modificări, situații centralizatoare privind plățile, liste persoane apte de muncă, plan acțiuni, rapoarte statistice);
3. **punerea în aplicare a prevederilor OUG nr. 70/2011** privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece privind acordarea ajutorului de încălzire cu combustibili solizi sau petrolieri pentru persoanele beneficiare de ajutor social;
4. **acordarea ajutoarelor de urgență constând în 500 kg lemne de foc** din tăieri în baza HCLM nr. 90/29.04.2015 (sezonul rece 2016-2017, respectiv acordarea ajutoarelor până în martie 2017);
5. **efectuarea anchetelor sociale în vederea acordării sprijinului financiar pentru elevi "Bani de liceu"**;
6. **efectuarea anchetelor sociale în conformitate cu art. 85 din HG nr. 257/2011** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2017:

- a fost înregistrat un număr mediu lunar de 217 beneficiari;
- un număr de 76 de solicitări noi din care pentru un număr de 70 beneficiari a fost stabilit dreptul la ajutor social, pentru 6 solicitări fiind întocmite dispoziții de neacordare motivate de imposibilitatea efectuării anchetei socio-economice sau de neîndeplinirea obligației solicitanților de a prezenta documente de identitate și venituri pentru toți membrii familiei;
- au fost efectuate 750 de anchete sociale privind stabilirea sau urmărirea respectării condițiilor de acordare;
- au fost întocmite un număr de 240 dispoziții privind acordarea, modificarea, suspendarea, reluarea, încetarea dreptului la ajutor social;
- pentru un număr de 84 de beneficiari de ajutor social care s-au încadrat în prevederile legale, au fost acordate ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri;
- un număr mediu de 80 beneficiari au efectuat lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local;
- un număr de 8 persoane au beneficiat de ajutoare de urgență constând în 500 kg lemne de foc din tăieri;
- au fost efectuate 36 de anchete sociale în vederea acordării sprijinului financiar pentru elevi "Bani de liceu" și 6 anchete sociale pentru burse sociale la facultate;
- au fost efectuate 4 anchete sociale în conformitate cu art. 85 din HG nr. 257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, la solicitarea Institutului Național de Medicină Legală;

- au fost eliberate 140 de adeverințe pentru beneficiarii de ajutor social.

III. Serviciul alocații familiale

Atribuțiile Serviciului alocații familiale privesc:

1. **alocația de stat pentru copii** (Legea nr. 61/1993 republicată, cu modificările și completările ulterioare) - verificarea actelor necesare întocmirii dosarelor de alocații de stat pentru copii, înregistrarea cererilor și gestionarea evidenței dosarelor de alocații de stat scriptic și electronic (Microsoft Office – Word Excel, aplicația Asisoc, CID), întocmirea situației centralizatoare a cererilor de alocații de stat și transmiterea acesteia, împreună cu predarea dosarelor aferente, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială (AJPIS);
2. **indemnizația lunară pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap și stimulentele lunare de inserție** (OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, cu modificările și completările ulterioare) - verificarea dosarelor în vederea acordării indemnizației pentru creșterea copilului și a stimulentei lunare de inserție, înregistrarea cererilor și gestionarea evidenței dosarelor scriptic și electronic (Microsoft Office – Word Excel, aplicația Asisoc, CID), întocmirea borderourilor privind acordarea drepturilor la concediu pentru creșterea copilului, a stimulentei de inserție și transmiterea acestora, împreună cu predarea dosarelor aferente, către AJPIS;
3. **alocația pentru susținerea familiei** (Legea nr. 277/2010 republicată, cu modificările și completările ulterioare) - primirea și verificarea cererilor și declarațiilor pe propria răspundere în vederea obținerii alocației pentru susținerea familiei, efectuarea de anchete sociale la acordarea, modificarea sau încetarea dreptului/efectuarea de anchete sociale la interval de 6 luni sau ori de câte ori este nevoie, la domiciliul solicitanților/beneficiarilor de alocație, întocmirea de dispoziții;
4. **stimulentele educaționale acordate sub formă de tichete sociale de grădiniță** (Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare) - verificarea documentelor și completarea fișei de verificare privind solicitările pentru stimulentele educaționale, realizarea de propuneri privind acordarea, neacordarea/respingerea, recuperarea sau încetarea acordării tichetelor sociale pentru grădiniță, transmiterea lunară a borderourilor privind cererile/prezența la grădiniță către AJPIS, precum și verificarea/monitorizarea lunară, în unitățile de învățământ preșcolar, a prezenței copiilor beneficiari de tichete sociale pentru grădiniță, verificarea lunară a îndeplinirii condiției de frecvență regulată la grădiniță a copilului beneficiar, pentru luna anterioară, în baza situațiilor centralizatoare transmise de către grădinițe, coroborate cu rezultatele monitorizărilor privind prezența preșcolarilor beneficiari ai stimulentei educaționale;
5. **ajutorul financiar pentru achiziționarea de calculatoare** (Legea nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, cu modificările și completările ulterioare).

În anul 2017 serviciul a înregistrat un număr de:

- 1329 cereri pentru acordarea alocației de stat (o medie de 110 dosare de alocații de stat depuse lunar);
- 1259 cereri privind acordarea indemnizației lunare pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap și stimulentele lunare de inserție: 822 cereri pentru indemnizația lunară pentru creșterea copilului și 437 cereri pentru stimulentele lunare de inserție (o medie de 105 dosare depuse lunar);
- s-au efectuat aproximativ 276 anchete sociale la acordarea, modificarea sau încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei, la sfârșitul anului 2017 fiind în evidență serviciului cca. 180 dosare de alocație pentru susținerea familiei;
- 86 cereri de solicitare pentru acordare de drepturi noi de alocație pentru susținerea familiei, dintre care 6 solicitări s-au soluționat cu neacordarea dreptului (motive de neacordare fiind, de exemplu: imposibilitatea efectuării anchetei sociale, domiciliul pe raza comunei Chiscani-Km.10, depășirea venitului net mediu lunar pe membru de familie, deținerea unui bun ce conduce la excluderea acordării alocației);

- 85 cereri de modificări a alocației pentru susținerea familiei (modificare privind componența familiei și/sau a a veniturilor realizate de membrii acesteia);
- 105 cereri de încetare a dreptului la alocația pentru susținerea familiei;
- au fost emise 276 de dispoziții cu privire la alocația pentru susținerea familiei;
- 28 cereri de solicitare a dreptului la stimulentele educaționale (2 cereri pentru anul școlar 2016-2017 și 26 cereri pentru anul școlar 2017-2018) și au fost emise 70 de dispoziții din care aproximativ 20 dispoziții de neacordare/respingere și recuperare a tichetului social pentru grădiniță;
- au fost efectuate 2 anchete sociale cu privire la verificarea veridicității declarațiilor de venit și a celor referitoare la bunurile familiei, în cazul elevilor care solicită ajutorul financiar pentru achiziționarea de calculatoare.

IV. Serviciul pentru protecția și promovarea drepturilor copilului

Serviciul realizează protecția și promovarea drepturilor copilului, asigurarea menținerii, refacerii și dezvoltării capacităților copilului și ale părinților săi, pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa, precum și monitorizarea copiilor după reintegrarea lor în familie, realizarea și aplicarea planului de servicii pentru prevenirea separării copilului de familia sa, conform Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În acest sens a realizat următoarele activități:

- identificarea și evaluarea situațiilor care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa, întocmind fișe de evaluare inițială și planul de servicii aprobat prin dispoziția primarului pentru un număr de 42 copii;
- implementarea și monitorizarea planurilor de servicii întocmite în perioada 2016-2017 pentru un număr de 80 copii;
- monitorizarea mamei/mamei minore și nou-născutului, cel puțin un an de la externare pentru număr de 15 cazuri;
- în vederea instituirii măsurii de plasament au fost întocmite 15 rapoarte de evaluare inițiale și remiterea acestora către Direcția de Asistență Generală și Protecția Copilului Brăila;
- urmărirea evoluției dezvoltării copilului și a modului în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa întocmind rapoarte lunare pe o perioadă de minim 6 luni pentru un număr de 8 copii;
- monitorizarea relațiilor personale cu copilul pe o perioadă de până la 6 luni, în cazul în care nu se respectă programul stabilit de instanță sau convenit de părinți, la solicitarea părintelui la care nu locuiește copilul în mod statornic pentru un număr de 3 copii;
- monitorizare plan de servicii post-rezidențiale pentru un număr de 3 cazuri;
- întocmire plan de servicii în vederea înscrierii la Centrul de Zi al Fundației "Surorile Clarise ale Sfântului Sacrament" pentru un număr de 2 cazuri;
- efectuarea de anchete sociale și întocmire raport de evaluare inițială, la solicitarea Direcțiilor de Asistență Socială și Protecția Copilului, cu privire la menținerea măsurii de protecție socială/încetarea măsurii de protecție socială/reintegrarea în familie a copilului pentru un număr de 41 cazuri;
- cazuri transmise către DGASPC Brăila, în vederea consilierii psihologice pentru un număr de 7 copii, în situații de: suspiciuni abuz, neglijență, copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, solicitare părinți;
- monitorizare tutelă minori pentru un număr de 22 cazuri;
- acordarea de prestații financiare excepționale pentru un număr de 12 familii - 43 copii;
- înregistrarea declarațiilor părinților care pleacă la muncă în străinătate și eliberează dovezi în acest sens, la cererea angajatorului, întocmirea rapoartelor de evaluare inițială, completarea fișei de riscuri și fișei de observație, după caz și monitorizarea evoluției copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate, precum și menținerea relațiilor personale cu aceștia, întocmind, la nevoie,

planul de servicii pentru un număr de 4230 copii dintre care 1861 de copii au fost evaluați (cu unul din părinți acasă), 301 de copii sunt în monitorizare și 2068 de copii urmând a fi evaluați în perioada următoare;

- întocmirea de evaluare inițială, plan de servicii aprobat prin dispoziția primarului și contract de servicii în vederea admiterii în cadrul Centrului Social Multifuncțional pentru comunitatea romă din cartierul Lacu Dulce pentru un număr de 12 copii, 39 de prelungiri și 14 încetări;
- identificarea, evaluarea inițială, întocmirea anchetei sociale, a evaluării psihologice a familiei și copilului, întocmirea raportului de evaluare detaliată, a planului personalizat de consiliere, decizia directorului Direcției de Asistență Socială și contractul de servicii în vederea admiterii în cadrul Centrului Comunitar "Bunici și Nepoți" pentru un număr de 350 beneficiari dintre care 200 copii și 150 adulți;
- prelungirea/încetarea acordării serviciilor sociale în cadrul Centrului Comunitar "Bunici și Nepoți" pentru un număr de 133 cazuri, prin întocmirea raportului de reevaluare, deciziei de prelungire/încetare și a actului adițional al contractului de servicii;
- organizarea și coordonarea activității centrului comunitar, organizarea a 3 serbări și distribuirea de pachete (haine, alimente, dulciuri și jucării) cu ocazia sărbătorilor de iarnă.
- au fost emise 56 de dispoziții și 548 de decizii.

V. Biroul monitorizare cantine sociale

Principala atribuție a Biroului monitorizare cantine sociale o constituie acordarea și monitorizarea serviciului social de preparare și distribuire a hranei unor categorii de persoane vulnerabile în baza Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social. Furnizarea serviciului social s-a realizat în urma atribuirii contractului de servicii de către Fundația „Sf. Spiridon Steaua Magică”, prin cantina socială proprie.

În anul 2017 Biroul a înregistrat:

- un număr de 250 de anchete sociale efectuate;
- un număr de 240 de planuri de intervenție întocmite;
- 161 de dispoziții emise: 81 dispoziții se referă la acordarea serviciului social, 59 de dispoziții se referă la încetarea acestui drept, o dispoziție de revocare, 5 dispoziții de modificare, 13 dispoziții pentru recuperarea unor sume de la beneficiari și o dispoziție pentru neacordarea serviciului social;
- numărul total de cereri a fost de 134 de cereri: 75 de cereri au fost pentru acordarea serviciului de masă la cantină, 28 de cereri pentru încetare, 8 cereri pentru suspendare, 12 cereri pentru reluarea serviciului social, iar 9 cereri au fost pentru eliberarea de adeverințe;
- s-a realizat un număr de 467 de acțiuni de evaluare și monitorizare a furnizării serviciului social către beneficiari;
- s-a distribuit un număr de 1204 de cutii de lapte praf pentru copii.

VI. Serviciul pentru protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

Principala atribuție se referă la protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Printre atribuțiile îndeplinite de Serviciu se enumeră și următoarele:

1. soluționarea cererilor privind efectuarea anchetei sociale necesară pentru evaluarea/reevaluarea complexă în cadrul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;
2. soluționarea cererilor privind efectuarea anchetelor sociale necesare la Comisia pentru Protecția Copilului sau Comisia de Orientare Școlară și Profesională în vederea încadrării într-un grad de handicap a minorilor sau a orientării școlare și profesionale a acestora;

3. soluționarea cererilor privind efectuarea anchetei sociale necesară pentru scutirea de la plata tarifului de utilizare a rețelelor de drumuri naționale pentru persoane cu handicap;
4. efectuarea anchetelor sociale ce au ca scop verificarea periodică a activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav;
5. efectuarea anchetelor sociale pentru soluționarea dosarului de angajare a asistentului personal al persoanei cu handicap grav;
6. întocmirea lunară a tabelului nominal cuprinzând beneficiarii de legitimații gratuite pentru transportul în comun de suprafață a persoanelor cu handicap grav și accentuat, a însoțitorilor și a asistenților personali ai acestora; predarea la S.C. Braicar S.A. a tabelului în vederea întocmirii facturii pentru plata serviciului de transport;
7. actualizarea lunară a bazei de date privind indemnizațiile lunare acordate persoanelor cu handicap grav aflate în plată;
8. soluționarea cererilor privind prelungirea, încetarea sau acordarea indemnizației lunare.

În acest sens a înregistrat:

- un număr de 4500 de anchete sociale pentru adulți și copii, efectuate în vederea încadrării/reîncadrării în grad de handicap sau orientării școlare și profesionale a minorilor;
- un număr de 2000 de anchete sociale efectuate pentru soluționarea celorlalte solicitări;
- un număr de 92 de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, iar în dinamică numărul asistenților personali în luna ianuarie 2017 a fost de 265, iar în luna decembrie a fost de 300;
- un număr mediu lunar de 3769 de legitimații gratuite pentru transportul în comun de suprafață a persoanelor cu handicap grav și accentuat;
- un număr mediu lunar de indemnizații de 1485 dosare;
- au fost emise 1700 de dispoziții ale primarului privind acordarea, prelungirea sau încetarea indemnizației lunare.

VII. Biroul coordonare servicii de găzduire persoane adulte

Principalele atribuții ale biroului se referă la asistența socială a persoanelor vârstnice în conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și la găzduirea persoanelor adulte fără adăpost în cadrul Centrului Social de Găzduire în regim de Urgență, în baza HCLM nr.91/29.03.2016 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului Social de Găzduire în Regim de Urgență Brăila.

De asemenea, printre activitățile derulate de către Birou se enumeră următoarele:

1. identificarea și întocmirea evidenței persoanelor vârstnice aflate în nevoie;
2. consilierea și informarea asupra situațiilor de risc social, precum și asupra drepturilor sociale ale persoanelor vârstnice;
3. stabilirea măsurilor și acțiunilor de urgență în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză;
4. efectuarea anchetelor sociale, prin care se stabilesc nevoile persoanelor vârstnice și serviciile comunitare care trebuie prestate acestora;
5. propunerea găzduirii și îngrijirii în cadrul căminelor în condițiile legii privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
6. elaborarea evidenței persoanelor care beneficiază de servicii comunitare;
7. gestionarea evidenței beneficiarilor serviciilor de găzduire;
8. întocmirea actelor administrative privind acordarea/respingerea/încetarea serviciilor de găzduire în centrele rezidențiale.

În desfășurarea atribuțiilor sale:

- din numărul de 2068 de solicitări înregistrate 2051 de solicitări au fost soluționate pozitiv și 17 au fost soluționate negativ;
- au fost emise un număr de 273 de dispoziții ale primarului și 419 decizii ale directorului executiv.

VIII. Biroul juridic

Principalele atribuții ale Biroului juridic se referă la avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic, activități de consultanță, asistență și reprezentare a Direcției de Asistență Socială prin consultații și cereri cu caracter juridic, redactarea proiectelor de contracte, negocierea unor clauze contractuale, redactarea de acte juridice – decizii, dispoziții, proiecte de hotărâri ale Consiliului Local Municipal, acorduri de parteneriat, atestarea identității părților, a consimțământului, a conținutului și a datei actelor încheiate, verificarea legalității actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare, precum și orice alte atribuții date spre soluționare de către superiorul ierarhic.

Astfel pe parcursul anului 2017, activitatea Biroului juridic a constatat în:

- a reprezentat Direcția de Asistență Socială în 7 dosare:
 - un dosar având ca obiect plângerea împotriva soluției de neurmărire/netrimiteră în judecată;
 - 4 dosare având ca obiect anulare act administrativ;
 - un dosar având ca obiect contestația la executare;
 - un dosar având ca obiect reîncadrarea în muncă;
- s-a acordat un număr de 2380 de avize scrise și numerotate și s-a înregistrat un număr de 1300 de acte cu privire la identitatea părților, a conținutului și a datei actelor;
- au fost propuse spre adoptare Consiliului Local Municipal Brăila un număr de 25 proiecte de hotărâri;
- a participat la redactarea proiectelor de dispoziții/decizii emise în baza prevederilor:
 - Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare pentru cele aproximativ 240 de dosare în plata ale beneficiarilor de venit minim garantat (dispoziții de acordare, de suspendare, încetare, reluare, schimbare a titularului dreptului la ajutor social etc.);
 - Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la indemnizația lunară ce i se cuvine persoanei adulte cu handicap grav, precum și părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav pentru cele aproximativ 1700 de indemnizații lunare în plată (dispoziții de acordare, de prelungire, încetare);
 - art. 28 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la acordarea de către primari a ajutoarelor de urgență persoanelor care se afla în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente, precum și pentru alte situații deosebite, stabilite prin hotărâre a consiliului local;
 - OUG nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare (dispoziții de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, energie electrică sau lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, de neacordare, de încetare sau de modificare a cuantumului a ajutorului pentru cei aproximativ 1233 de beneficiari de ajutoare pentru încălzirea locuinței);
 - Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social (dispoziții de acordare, de încetare a mesei la cantina);
 - HCLM nr. 400/2009, 91/29.03.2016 privind organizarea și funcționarea Centrului Social de Găzduire în Regim de Urgență din cadrul Direcției de Asistență Socială Brăila (decizii de găzduire, de prelungire a găzduirii, de încetare a găzduirii);
 - HCLM nr. 20/31.01.2011, 418/21.12.2015, 92/29.03.2016 privind organizarea și funcționarea Centrului Social Multifuncțional pentru comunitatea romă din Cartierul Lacu Dulce (decizii de admitere, prelungire, încetare);
 - Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare (dispoziții de găzduire în cadrul Căminelor pentru Persoane Vârstnice de pe raza Municipiului Brăila, de încetare a găzduirii);

- Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru un număr mediu de 180 beneficiari (276 de dispoziții de acordare, neacordare, suspendare, încetare, reluare a dreptului);

- HCLM nr. 250/30.06.2017 privind stabilirea cuantumului maxim și a condițiilor de acordare a prestațiilor financiare excepționale pentru anul 2017, la nivelul Municipiului Brăila în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare (dispoziții de acordare, neacordare);

- Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare pentru un număr de 26 beneficiari (70 de dispoziții dintre care 20 de dispoziții au fost de neacordare a dreptului la tichet social pentru grădiniță);

- au fost avizate pentru legalitate contracte individuale de muncă și acte adiționale încheiate de către Direcția de Asistență Socială cu asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav (pentru un număr de aproximativ 300 de asistenți personali în luna decembrie 2017) în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a contractelor pentru acordarea de servicii sociale, precum și a contractelor și deciziilor privind personalul propriu al instituției;

- au fost soluționate un număr de 52 de mandate de executare a sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității în conformitate cu competențele Biroului;

- consilierii juridici au acordat consultații în toate domeniile dreptului personalului Direcției de Asistență Socială cu privire la activitatea desfășurată.

IX. Compartimentul audit

La nivelul Direcției de Asistență Socială Brăila activitatea de audit se desfășoară în cadrul Compartimentului de audit public intern, aflat în directă subordonare a Directorului executiv, exercitând o funcție distinctă și independentă de activitățile direcției.

Scopul auditului public intern este de a da asigurări asupra modului în care se îndeplinesc obiectivele Direcției de Asistență Socială Brăila. Auditul intern este o activitate independentă și obiectivă ce oferă conducerii direcției soluții referitoare la gradul de control asupra managementului instituției, recomandări pentru îmbunătățirea activității direcției, precum și consiliere pentru buna administrare a cheltuielilor publice. Auditul intern contribuie la îmbunătățirea continuă a managementului instituțional.

Activitatea Compartimentului de audit public intern are la baza Normele metodologice proprii elaborate în perioada 01.01.2014 – 31.03.2014 și aprobate de organul ierarhic imediat superior în data de 28.01.2014.

În anul 2017 activitatea de audit s-a desfășurat în concordanță cu prevederile Cartei auditului intern și a Codului privind conduita etică a auditorului intern, Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.

Activitatea de audit public intern în cadrul Direcției de Asistență Socială Brăila în anul 2017 a fost realizată de către un singur auditor principal.

În legătură cu fundamentarea planului anual pe 2017, ca urmare a analizei riscurilor și a referatului de justificare pe domeniile auditate, acesta a cuprins 5 misiuni de audit public intern, respectiv:

- încheierea exercițiului bugetar al anului 2016,
- activitatea Serviciului pentru protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,
- activitatea Comisiei de verificare lunară a acordării serviciilor de asistență socială și a utilizării subvenției de la bugetul local în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, cu modificările și completările ulterioare, care înființează și administrează unități de asistență socială,

- îmbunătățirea sistemului de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului din cadrul instituției,
- auditul sistemului informatic.

Gradul de realizare a planului anual este de 100%.

În urma misiunilor de audit public intern desfășurate în cadrul compartimentelor mai sus menționate, conform Planului anual de audit pe anul 2017, s-a constatat că modul de organizare și funcționare a structurilor auditate se încadrează în prevederile legale.

Contribuția auditului intern la procesul de management al riscurilor se realizează prin recomandările formulate în rapoartele de audit care au drept scop reducerea riscurilor potențiale care au facut obiectul testărilor. Aceste riscuri au fost comunicate structurilor auditate în vederea includerii în registrul riscurilor, în vederea monitorizării și menținerii acestora în limitele acceptabile.

Valoarea pe care funcția auditului intern o adaugă Direcției de Asistență Socială presupune modalități concrete și criterii de măsurare a acesteia:

- planificarea misiunilor de audit pe baza analizei riscului;
- realizarea misiunilor planificate în procent de 100%;
- generare de rapoarte la timp;
- calitatea constatărilor și recomandărilor înaintate conducerii;
- urmărirea stadiului implementării recomandărilor formulate.

În anul 2017 Compartimentul de audit public intern a avut o contribuție semnificativă la îmbunătățirea sistemului decizional prin consilierea și consultanța oferită pe tot parcursul anului la îmbunătățirea proceselor de management al riscurilor, fiind o prezentă activă în cadrul direcției.

X. Compartimentul relații cu publicul

Principalele atribuții ale Compartimentului relații cu publicul privesc primirea și înregistrarea solicitărilor adresate în orice formă Direcției de Asistență Socială, examinarea și repartizarea corespondenței către structurile competente în a o soluționa, asigurarea comunicării în exterior a informațiilor și deciziilor directorului executiv cu scopul informării cetățenilor sau a instituțiilor interesate, asigurarea programului zilnic de lucru cu publicul pentru depunerea petițiilor, cererilor, sesizărilor și solicitărilor telefonice, etc.

Numărul cererilor și adreselor direcționate către Direcția de Asistență Socială și înregistrate de Compartimentul relații cu publicul în cursul anului 2017 a fost de 25738.

Direcția de Asistență Socială Brăila a emis un număr de 2677 adrese direcționate către alte instituții publice, rezultând un număr total de 28415 de cereri și adrese înregistrate în cursul anului 2017.

XI. Serviciul contabilitate casierie

Principalele atribuții ale Serviciului contabilitate casierie privesc organizarea, completarea și gestionarea modului de desfășurare a activității de evidență contabilă a instituției, organizarea și verificarea gestionării valorilor materiale, fondurilor fixe, a decontărilor cu creditori și debitori în conformitate cu prevederile Legii nr. 82/1991 – legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 22/1969 – privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 273/2006 – privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Bugetul Direcției de Asistență Socială Brăila a fost aprobat prin HCLM nr. 81/30.03.2017, iar execuția anului 2017 a fost făcută după cum urmează:

Nr crt	Drepturi acordate	BUGET 2017 (mii lei)	Execuție An 2017 (mii lei)
1	Salarii funcționari publici și contractuali	4786	4662
2	Salarii asistenți personali ai persoanelor cu handicap	7504	7309
	TITLUL 10 CHELTUIELI DE PERSONAL	12290	11971
	TITLUL 20 BUNURI SI SERVICII	2370	2060
	TITLUL 57 ASISTENTA SOCIALA	24530	23770,73
3	Legitimații Transport pentru persoanele cu handicap și însoțitorii acestora	4644	4555
4	Indemnizații însoțitor pentru persoanele cu handicap	19539	19012
5	Ajutoare urgență conform HCLM 90/2015 și HCLM 375/ 2017	185	140,68
6	Subvenție acordată conform OUG 70/2011 pe perioada sezonului rece (beneficiari Ajutor social)	62	24
7	Subvenție acordată conform OUG 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece (direcția muncii)	70	25,55
8	Ajutoare excepționale conform Legii 272/2004 și Legea 217/2003 privind protecția și promovarea drepturilor copilului	30	13,5
	TITLUL 71 CHELTUIELI DE CAPITAL	1201,24	848,97
9	Cheltuieli de capital - Investiții	1201,24	848,97
10	TOTAL CAP 68.02(10+20+57+71)	40391,24	38650,70
11	CAPITOLUL 65.02 - Tichete sociale de grădiniță	37	22
12	CAPITOLUL 66.02 – Cheltuieli	30	19,5
	TOTAL BUGET	40458,24	38692,20

Conform contului de rezultat patrimonial totalul cheltuielilor operaționale în anul 2017 a fost de 38 309 mii lei.

Sumele cheltuite și stadiul realizării obiectivelor conform listei de investiții aprobate prin HCLM nr. 81/30.03.2017 sunt următoarele:

Obiectiv investiții	Suma totală alocată în 2017 (mii lei)	Suma totală cheltuită în 2017	Stadiul investiției
Achiziționare centrală telefonică sediu DAS Brăila	4,98	4,98	REALIZAT 100 %
Achiziționare și montaj sistem	15,00	14,99	REALIZAT 100 %

monitorizare video la CSGRU Brăila, str. Calea Galați nr. 346 Corp C			
Achiziționare sistem server date - sediu DAS Brăila	19,30	19,30	REALIZAT 100 %
Achiziționare program informatic - sistem integrat de asistență socială - sediu DAS Brăila	108,29	108,29	REALIZAT 100 %
Proiectare, execuție și montaj sisteme și instalații de alarmare, detecție și instalație de stingere incendiu, la CSGRU Brăila, str. Calea Galați nr. 346 Corp C	88,66	88,66	REALIZAT 100 %
Reabilitare corp C1 str. Școlilor nr. 64 Brăila, diriginte de șantier, avize, Construcție corp garaje - regim multianual	501,93	151,90	REALIZAT 11,24 %
Reabilitare etaj 2 și 3 CSGRU Brăila, str. Calea Galați nr. 346 corp C diriginte de șantier, avize - regim multianual	501,93	460,85	REALIZAT 100 %

XII. Compartimentul achiziții publice

Principalele atribuții:

1. întocmește anual programul de achiziții publice, elaborat și, după caz, actualizat, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție;
2. întocmește sau analizează, după caz, propunerile de achiziții de bunuri (fonduri fixe, obiecte de inventar), de servicii și lucrări ale Direcției de Asistență Socială;
3. asigură organizarea procedurilor de achiziții publice pentru toate compartimentele Direcției de Asistență Socială, întocmirea contractelor de achiziție publică în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2017 au fost derulate un număr de 53 de contracte respectiv:

- 44 contracte de prestări servicii,
- 2 contracte de sponsorizare cu valoare de 2712,70 lei TVA inclus,
- 1 contract de furnizare,
- 3 contracte lucrări,
- 2 acorduri de parteneriat cu firme protejate,
- 1 protocol de colaborare.

Prin intermediul catalogului electronic SEAP, s-au inițiat proceduri de cumpărare directă și proceduri simplificate, pentru achiziții în valoare de 2 023 287 lei. S-au efectuat achiziții directe fără catalog electronic în valoare de 885 905 lei.

Contracte de prestări servicii au fost realizate cu furnizorii de utilități precum și cu furnizorii de servicii necesare desfășurării activității instituției (servicii informatice, birotică, telefonie-internet, web site, pază, poștă, utilități, etc.).

Sponsorizările au fost primite din partea agenților economici, constând într-o excursie la Aqua Magic pentru copiii de la Centrul Social Multifuncțional și servicii de internet pentru Centrul Social Multifuncțional situat în Brăila str. Mina Minovici nr. 2 B și pentru Centrul Comunitar "Bunici și Nepoți" situat în Brăila str. Anghel Saligny nr. 17.

Contractul de furnizare a avut ca obiect produse comercializate prin rețeaua de magazine Selgros Cash&Carry.

Contractele de lucrări au fost necesare în vederea realizării obiectivelor de investiții aferente acestui an.

În anul 2017 Direcția de Asistență Socială a realizat următoarele lucrări de investiții:

1. Reabilitare corp C1 str. Școlilor nr. 64, Brăila - diriginte de șantier, avize, construcție corp garaje - regim multianual (lucrări ce se vor desfășura și în anul 2018);
2. Reabilitare etaj 2 și 3 CSGRU Brăila, str. Calea Galați nr. 346 corp C - diriginte de șantier, avize – regim multianual;
3. Proiectare, execuție și montaj sisteme și instalații de alarmare, detecție și instalație de stingere la incendiu la CSGRU Brăila, str. Calea Galați nr. 346 corp C.
4. Înlocuire centrală telefonică;
5. Achiziționarea și implementarea unui program informatic - sistem integrat de asistență socială;
6. Achiziționare server de date;
7. Sistem monitorizare video CSGRU Brăila, str. Calea Galați 346 corp C.

XIII. Biroul resurse umane

Principalele atribuții ale Biroului resurse umane se referă la aplicarea corectă a legislației muncii personalului Direcției de Asistență Socială, salarizarea personalului din sectorul bugetar, în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2017, la nivelul Biroului Resurse Umane s-au desfășurat următoarele activități:

- întocmirea bazei de date privind evidența personalului angajat (funcționari publici și personal contractual propriu);
- întocmirea statului de personal, a statului de funcții și a organigramei, raport de specialitate, proiecte de hotărâri;
- încheierea, modificarea și supravegherea executării contractelor de muncă;
- întocmirea și evidența deciziilor de numire și eliberare din funcție a personalului, de acordare a unor sporuri prevăzute de lege, de detașare, de trecere temporară în altă activitate conform pregătirii profesionale a salariatului, de modificare a salariului cu ocazia majorării acestuia, de promovare;
- lucrări privind încheierea, modificarea, încetarea, suspendarea raportului de serviciu și/sau a contractului de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată pentru personalul Direcției de Asistență Socială;
- completarea și transmiterea în REVISAL;
- completarea și transmiterea on-line a bazei de date privind funcționarii publici;
- gestionarea contractelor de muncă;
- întocmirea și transmiterea către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a planului de ocupare a funcțiilor publice al Direcției de Asistență Socială;
- organizarea concursurilor pentru funcționarii publici și personalul contractual;
- întocmirea și eliberarea de adeverințe de salarizare pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul propriu, precum și pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav;
- întocmirea și gestionarea dosarelor de personal;
- întocmirea situațiilor de plată pentru funcționarii publici, personalul contractual și asistenții personali ai persoanelor cu handicap;

În cursul anului 2017 au fost organizate 7 concursuri de recrutare și 2 examene de promovare, fiind ocupate prin concurs 10 posturi.

De asemenea, au fost încheiate cu asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav dar și cu personalul propriu pe parcursul anului 2017 un număr de 194 contracte și au fost emise 1424 decizii ale directorului executiv.

XIV. Compartimentul administrativ

Principalele atribuții ale Compartimentului administrativ privesc organizarea arhivei Direcției de Asistență Socială în conformitate cu prevederile Legii nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, gestionarea în condiții optime a bunurilor instituției, actualizarea permanentă a nevoilor de bunuri pentru buna desfășurare a

activității instituției și aprovizionarea cu acestea, monitorizarea lucrărilor de reparații, recompartimentări, modernizări, igienizări, etc. ce se desfășoară în cadrul instituției.

În cadrul depozitului de arhivă, în anul 2017, s-a preluat de la celelalte compartimente, servicii și birouri ale instituției și s-a pregătit un număr total de 1583 de dosare.

În cursul anului 2017, Direcția de Asistență Socială a continuat parteneriatul cu privire la implementarea la nivelul Județului Brăila a proiectului "Rețea de centre de sprijin pentru victimele violenței domestice – SOS violența". Proiectului are ca obiectiv înființarea și diversificarea serviciilor în cadrul a 3 centre de sprijin pentru victimele violenței domestice în municipiul Brăila și Galați, Regiunea SE și municipiul Vaslui, Regiunea NE, acordarea de servicii de sprijin pentru un număr de 200 de victime ale violenței domestice din județele Galați, Brăila, Tulcea și Vaslui, dezvoltarea unui consorțiu partenerial public - privat la nivel național format din 15 actori sociali relevanți și elaborarea unei strategii pe 5 ani cu scopul eficientizării acordării serviciilor de sprijin pentru victimele violenței domestice.

În acest scop Direcția de Asistență Socială Brăila a continuat să asigure servicii de informare, prevenire, identificare pe teren, evaluare inițială a cazurilor, preluare și transport, consiliere socială și suport juridic prin intermediul unei echipe mobile și a Telefonului Victimei, serviciu de tip tel verde, gratuit: 0800.800.082.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2018 ALE DIRECTIEI DE ASISTENTA SOCIALA BRAILA:

Pentru anul 2018, Direcția de Asistență Socială Brăila are ca obiective majore:

- Schimbarea sediului instituției pentru a putea oferi categoriilor sociale defavorizate măsuri și servicii sociale accesibile și pentru a nu îngreuna accesul niciunui beneficiar la acestea;

- Continuarea și susținerea activităților, precum și licențierea pentru 5 ani a Centrului Comunitar "Bunici și nepoți", aflat în administrarea instituției, centru înființat conform Contractului de finanțare nr. 4158 din data de 10.05.2014, încheiat între Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2007-2013 și Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Brăila, reprezentată legal prin primar, valabil până la data de 30.10.2021;

- Consolidarea colaborării dintre autoritățile administrației publice și persoanele juridice, publice sau private, instituțiile de cult recunoscute de lege în vederea dezvoltării serviciilor sociale.

- Promovarea incluziunii și protecției sociale, urmărindu-se a se crea securitate emoțională persoanelor vulnerabile, stimularea motivației lor de a se integra în societate, stimularea încrederii în sine și a nevoii de a se alătura unui grup social și profesional, care să îi învețe pe aceștia principiile care decurg din traiul independent, autonomia, siguranța de sine, autocontrolul și ultimul, dar nu cel din urmă, să creeze premise de reintegrare în familie.

- Creșterea calității serviciilor sociale oferite prin identificarea nevoilor de formare continuă și profesionalizarea resurselor umane, având ca scop principal crearea unor servicii sociale eficiente, responsabile, credibile, transparente și deschise în relația cu beneficiarii serviciilor sale; servicii sociale care să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din Municipiul Brăila.

- Încurajarea și promovarea activităților de voluntariat cu scopul de realiza un liant între persoana care prestează această activitate și comunitate și de a contribui la experiența profesională și/sau de specialitate a voluntarului.

- Utilizarea cât mai eficientă a resurselor disponibile pentru a atinge rezultatele propuse, precum și adaptarea serviciilor sociale pentru a putea fi identificate într-un timp cât mai scurt măsurile ce se impun a fi întreprinse pentru a răspunde prompt nevoilor diversificate ale societății și pentru a fi cât mai accesibile beneficiarilor.

3.6. SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ SI ADMINISTRARE A CREȘELOR

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

Serviciul Public de Asistență Medicală și Administrare a Creșelor Brăila, în subordinea directă a Primarului Municipiului Brăila este un serviciu cu personalitate juridică, fiind subiect de drept civil și comercial, având ca obiect de activitate creșterea și educarea copiilor cu vârste cuprinse între 0-4 ani, asigurarea integrității fizice și morale a copiilor aflați în ocrotire și asistența medicală a copiilor preșcolari și școlari din unitățile școlare din municipiul Brăila.

Unitatea funcționează în baza unui Regulament de Organizare și Funcționare aprobat de Consiliul Local Municipal, coroborat cu un Regulament de Ordine Interioară, elaborat conform Legii nr.53/2003 - Codul muncii.

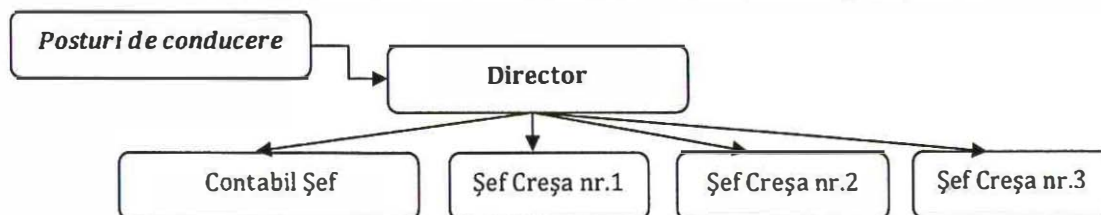
Sediul S.P.A.M.A Creșe se află situat pe strada I.C.Brătianu, bl.2 bis, sc.3, et.1 și are în subordine următoarele structuri:

- **Creșa nr.1**, cu program de zi și o capacitate de 36 de locuri conform H.C.L.M nr.308/2013;
- **Creșa nr.2**, cu program de zi și o capacitate de 72 de locuri conform H.C.L.M nr.308/2013;
- **Creșa nr.3** cu program de zi și o capacitate de 72 de locuri conform H.C.L.M nr.308/2013;

- **16 cabinete medicale școlare și 4 cabinete stomatologice** incluse în structura cabinetelor medicale școlare (la cabinetele medicale școlare nr.1,5,6 și 10) și cuprinde 12 grădinițe cu program normal, 20 grădinițe cu program prelungit, 22 școli generale, 17 licee, colegii și grupuri școlare, 1 școală postliceală teologico – sanitară.

La data de 31 decembrie 2017, conform Organigramei aprobate prin H.C.L.M. Nr.308/30.09.2013, Organigrama prevede un număr de **207** posturi, din care ocupate sunt **142**.

Structura organizatorică este ierarhic – funcțională și cuprinde:



Posturi de execuție – medici, asistente, mediatori sanitari, educatori puericultori, infirmiere, personal auxiliar și administrativ.

Activitatea administrativă este asigurată de 1 inspector de specialitate, 1 referent de specialitate, 2 referenți, 2 administratori, 1 șofer și 2 muncitori calificați.

Activitatea de supraveghere a copiilor asistați din creșe este asigurată de 1 medic și 6 cadre medii care gestionează medicamentele și materialele sanitare din dotare, necesare în urgențe, 19 educatori puericultori, 23 infirmiere, 3 bucătari și un ajutor de bucătar.

Asistența medicală școlară este realizată cu: 15 medici (11 medici școlari din care: 2 medici primari, 9 medici specialiști, și 4 medici stomatologi, din care : 1 medic primar și 3 medici specialiști), 57 cadre medii și 3 mediatori sanitari.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2017

Concordanța dintre contribuția încasată de la părinți și consumul de alimente a fost unul dintre indicatorii urmăriți cu maximă atenție. În anul **2017 alocația de întreținere** încasată de la părinți în sumă de **143.056 lei** a fost virată cu foaie de vărsământ prin Trezoreria operativă Brăila direct în contul de venituri al Primăriei Municipiului Brăila.

Prin Hotărârea nr. 81/30.03.2017, Consiliul Local Municipal Brăila a aprobat bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2017, rectificat ulterior prin Hotărârea nr. 613/21.12.2017, cu următoarea defalcare pe capitole și pe trimestre:

Capitolul 66.02.08 – sănătate

mii lei

Nr. crt.	Titlu de cheltuială	Suma aprobată	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1	Cheltuieli de personal	3903,00	988,00	987,00	984,00	944,00
2	Cheltuieli materiale	167,00	47,00	60,00	10,00	50,00
Total		4070,00	1035,00	1047,00	994,00	994,00

Capitolul 68.02.11 - creșe

Nr. crt.	Titlu de cheltuială	Suma aprobată	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1	Cheltuieli de personal	2529,00	694,00	694,00	563,00	578,00
2	Cheltuieli materiale	851,00	318,00	318,00	243,00	-28,00
Total		3380,00	1012,00	1012,00	806,00	550,00

Cheltuieli de personal

Plățile nete de casă în sumă de **6.348.567 lei** față de creditele deschise de **6.387.100 lei** au asigurat o execuție de **99,40 %**.

Pe articole bugetare, creditele au asigurat plata salariilor pe anul 2017, iar odată cu acestea au fost virate și obligațiile angajatorului către bugetul statului și bugetul asigurărilor sociale.

Cheltuieli materiale și servicii

Plățile nete de casă în sumă de **880.008 lei** față de creditele deschise de **981.500 lei**, reprezintă o execuție de **89,66 %**. Angajarea fondurilor s-a făcut pentru cheltuielile strict necesare, prevenindu-se risipa. Toate unitățile subordonate au autorizație sanitară de funcționare și documente de înregistrare sanitar – veterinară.

Pe tot parcursul anului 2017 au fost înregistrate schimbări pozitive, ce pot fi sintetizate în:

centrarea actualei programe pe copil, prin plasarea nevoilor și intereselor acestora ca punct de plecare în alegerea activităților, individualizarea instruirii, centrarea pe joc;

- centrarea programei actuale pe obiective educaționale formulate pe niveluri de vârstă și posibilitatea educatorului puericultor de a proiecta activități care să răspundă nevoilor copiilor;

- noile abordări ale conținuturilor (interdisciplinaritatea, abordarea integrată a conținuturilor)

- introducerea activităților opționale;

- diversificarea formelor de organizare a copiilor în cadrul activităților: în perechi și grupuri mici.

Obiectivele propuse pentru anul 2017 au fost :

- ✓ Majorarea capacității totale a S.P.A.M.A. Creșe prin efectuarea demersurilor necesare pentru obținerea unui spațiu pentru o nouă creșă;
- ✓ Protejarea sănătății și prevenirea îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc din mediul de viață și activitate a personalului angajat prin achiziționarea de hote și aragaze profesionale;
- ✓ Pentru asigurarea unui climat prietenos și satisfacerea necesităților de dezvoltare și educare timpurie a copiilor se impune împrejmuirea (gard) teren joaca la creșele nr. 2 și 3 și amenajarea spațiilor de joacă conform normelor europene la toate trei creșele;
- ✓ Demararea demersurilor necesare în vederea acreditării și evaluării periodice conform Ordinului nr. 3412/2013;
- ✓ Eficientizarea activității prin reducerea cheltuielilor pe copil asistat;

- ✓ Igienizarea creșelor, în perioada iunie-august 2017, în conformitate cu normele igienico-sanitare în vigoare.
- ✓ Evaluarea și supravegherea stării de sănătate a copiilor și tinerilor din colectivități în relație cu factorii din mediul de viață și activitate;
- ✓ Evaluarea, supravegherea și controlul bolilor transmisibile și asigurarea funcționării sistemului de alertă și răspuns rapid;
- ✓ Colaborarea eficientă dintre mediatorii sanitari, Primăria Municipiului Brăila și Direcția de Sănătate Județeană Publică pentru integrarea populației române la necesitățile actuale;
- ✓ Ocuparea posturilor vacante de medic la cabinetele medicale școlare, având în vedere creșterea calității actului medical;

Obiectiv Principal

Asigurarea condițiilor egale de acces la serviciile specializate pentru creșterea, îngrijirea și educarea timpurie a copilului în vârstă de până la 4 ani, asistența medicală a copiilor preșcolari și școlari din unitățile școlare din municipiul Brăila și medierea sanitară a populației de etnie română.

Tinta

- dobândirea abilităților și competențelor cheie;
- autoevaluarea și îmbunătățirea calității serviciilor oferite;
- armonizarea strategiei cu integrarea europeană;
- evaluarea, supravegherea, vaccinări profilactice împotriva unor boli transmisibile și asigurarea funcționării sistemului de alertă și răspuns rapid;

Context

- creșterea încrederii în capacitatea creșelor de a satisface așteptările implicite și explicite ale comunității locale;
- asumarea responsabilității pentru calitatea propriilor prestații;
- folosirea eficientă și transparentă a resurselor publice alocate S.P.A.M.A. Creșe;
- asigurarea pregătirii performante a salariaților pentru a contribui eficient la dezvoltarea economică și socială a municipiului;
- criza economică;

Măsura în care aceste obiective au fost atinse a fost următoarea:

- ✓ Anul 2017 a avut ca prim scop eficientizarea activității în așa fel încât bugetul aprobat, solicitat ca fiind strict necesar pentru buna desfășurare a activității, să fie repartizat și utilizat astfel încât să fie asigurată calitatea serviciilor oferite copiilor prezenți în unități. În acest sens au fost urmărite și analizate lunar evoluția consumurilor la utilități (gaze naturale, curent electric, apă, convorbiri telefonice, etc.), atât sub aspect valoric cât și sub cel al consumurilor efective;
- ✓ S-au efectuat demersurilor necesare pentru obținerea unui spațiu pentru o nouă creșă;
- ✓ În perioada iunie – august 2017, în conformitate cu normele igienico-sanitare în vigoare, s-au igienizat (văruit, vopsit, placat cu gresie și parchet) dormitoare, sălile de clasă, blocurile alimentare, grupurile sanitare și anexele, s-a efectuat dezinsecția în cele trei creșe, dar și renovarea birourilor din sediul administrativ;
- ✓ În această perioadă, la Creșa nr. 2 s-a reabilitat instalația de stingere a incendiilor (s-au reparat instalațiile hidranților de interior, s-au montat bazine, dar și un hidrofor) și s-a reparat gardul care împrejmuiește terenul de joacă;
- ✓ Pentru protejarea sănătății și prevenirea îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc din mediul de viață și activitate a personalului angajat s-au efectuat: analize medicale, control anual periodic și repararea hotei de la Creșa nr. 1 prin evitarea bolilor profesionale (rinite alergice) în blocul alimentar;
- ✓ Pentru a asigura servicii de calitate, în conformitate cu prevederile H.G. nr.849/2012 și art.19 alin. (1) din O.U.G nr. 103/2013, cu modificările și completările ulterioare, s-a solicitat demararea procedurilor necesare ocupării prin concurs a posturilor vacante, în urma pensionărilor sau plecării unor salariați, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate

prin buget; În cursul anului au fost ocupate prin concurs 4 posturi de asistent medical, 2 posturi de educator puericultor, 1 post de medic specialist, 1 post de infirmiera, 1 post contabil, 1 post mediator sanitar, 1 post ajutor bucătar si 1 post de muncitor calificat ;

✓ Dintre indicatorii realizați de cabinetele medicale școlare în anul școlar 2016 – 2017 se pot evidenția:

- a. **10.393** examene medicale de bilanț ale stării de sănătate (grupele de preșcolari din grădinițe – grupa mica, mijlocie, mare, pregătitoare; elevi cls. I, IV, VIII, XII, ultimul an de profesională si ucenici);
- b. **27.259** măsurători somatometrice (înălțimea și greutatea la preșcolarii din toate grupele și la elevii din toate clasele și din toți anii);
- c. **716** examinări de triaj epidemiologic pentru elevi si preșcolari (de după vacanța de vară, Crăciun, Paști și zilnic la preșcolarii din grupele cu program prelungit și săptămânal);
- d. **2.916** cazuri de boli transmisibile depistate cu ocazia triajului epidemiologic (angine, pediculoză, scabie, micoze, alte boli transmisibile);
- e. **2.752** afecțiuni dispensarizabile depistate cu ocazia examenelor medicale de bilanț a stării de sănătate din totalul de subiecți examinați - **10393**;
- f. **3.201** cazuri noi de boli dispensarizabile depistate la elevii din alte clase, respectiv alți ani de studiu decât la cei (cele) de bilanț al stării de sănătate;
- g. **786** cazuri vechi din evidența specială (pentru dispensarizare) trimise la specialiști pentru stabilirea stadiului bolii dispensarizabile și revenite de la aceștia cu rezultatul examinării si recomandările terapeutice;
- h. **23.079** cazuri boli acute diagnosticate cu ocazia consultațiilor la cerere.

✓ Din darea de seamă pe anul 2016-2017 a activității cabinetelor medicale școlare, se pot evidenția următorii indicatori:

- a. **145.255** consultații profilactice, din care **141.216** medicină generală și **4.039** stomatologie;
- b. **58.836** tratamente, din care **48.002** medicină generală și **10.834** stomatologie;
- c. **28.388** cazuri noi de îmbolnăviri (incidență), din care **2.142** boli infecțioase și parazitare, **424** boli endocrine, metabolice și de nutriție, **823** boli ale ochiului (vicii de refracție și altele), **7.212** boli ale aparatului respirator, **6.050** boli ale aparatului digestiv, **11.737** accidente și traumatisme
- d. **4.202** bolnavi cronici (prevalența) la sfârșitul anului școlar evidențiază: **810** sechele rahitism, **417** obezitate de origine neendocrină, **34** diabet zaharat, **1.931** vicii de refracție, **404** tulburări de vorbire, **248** întârziere mentală ușoară, **292** deformații câștigate ale coloanei vertebrale, **66** anomalii congenitale ale sistemului osteo - articular.
- e. **6.189** controale igienico sanitare școlare;
- f. **3.234** controale în blocurile alimentare;
- g. **4.910** ore informare, educație, competiții
- h. **3.815** ore educație sanitară specifice de promovare a sănătății;
- i. **1.095** ore de pregătire pentru elevii Sanitarii Pricepuți

✓ Rețeaua de stomatologie din cadrul cabinetelor medicale școlare a înregistrat un număr total de **15.492** activități din care se pot evidenția următoarele:

- a. **4.039** consultații stomatologice;
- b. **10.834** tratamente stomatologice, obturări carii simple, obturări carii complicate, ședințe detartraj, tratamente antiinflamatorii și extracții;
- c. **619** ore de educație sanitară pentru elevi.

În perioada 01 iulie – 30 august 2017 s-a asigurat asistență medicală (medici și cadre medii), la Administrația Taberelor, cu punct de verificare la Colegiul Național „Gh. M. Murgoci”, atât pentru triajul medical a **691** elevi, cât și pentru eliberare a **691** documente medicale (adeverințe medicale, dovezi de vaccinare) la solicitarea persoanelor interesate. La cabinetul stomatologic din cadrul Colegiul Național „Gh. M. Murgoci” a fost asigurat, cu un medic și cadre medii, serviciul de urgență stomatologie infantilă, în perioada 01 iulie – 30 august 2017, cu program zilnic 8.00 – 16.00, efectuându-se 190 consultații și tratarea a 131 afecțiuni ale sistemului dento-

maxilar (carii). De asemenea, s-a asigurat asistență medicală pe perioada de caniculă (22 iunie-30 august) în cele patru centre ce aparțin Primăriei Brăila: sediul Primăriei, Teatrul „Maria Filotti”, Piața Halelor și sediul Direcției de Asistență Socială.

La ambele sesiuni de bacalaureat și la examenul de evaluare națională din 2017, s-a asigurat asistență medicală de urgență, cu medici și cadre medii, în centrele organizate de Inspectoratul Școlar Județean;

În luna iulie 2017, s-a asigurat asistență medicală la examenul național de definitivare în învățământ, centrul de examen și asistență fiind la Colegiul Național „N. Bălcescu” și Liceul de Arte „H. Darclee”.

Am asigurat asistență medicală, în 03 – 04 august 2017, la C.N. „N. Bălcescu” unde s-a desfășurat olimpiada națională pentru juniori, iar intervalul 10 - 18 august s-a desfășurat certificarea nivelelor 3, 4 și 5 în opt licee și colegii.

În cadrul „Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar” – etapa primar, gimnaziu și liceu organizată în 214 competiții sportive (handbal, fotbal, baschet, volei fete și băieți), desfășurate în 98 meciuri unde s-a acordat viză medicală pentru elevii participanți și s-a asigurat asistență medicală la bazele sportive, conform calendarului competițional.

Din grilele de evaluare a performanțelor mediatorilor sanitari la 31 decembrie 2017 erau: 5127 persoane catagrafiate reprezentând 1500 familii formate din romi căldărari, spoitori, castalii, ursari; 300 persoane consiliate despre avantajele asigurării de sănătate și modul de obținere; 240 persoane mobilizate pentru vaccinări; 24 gravide depistate și prezentate medicului de familie; 100 femei care utilizează metode contraceptive, 60 persoane înscrise pe lista de asigurări, 50 persoane au obținut forme legale (certificate naștere, certificate căsătorie, cărți identitate), 30 persoane sprijinite pentru obținerea unor beneficii sociale: ajutor social, alocație de stat, burse și 60 de campanii de educație pentru sănătate (în familie, școli și grădinițe).

Învățământul preșcolar românesc, dar și unitățile de educație timpurie antepreșcolară (creșele) oferă servicii de educație, nu doar de ocrotire și supraveghere, numărându-se printre sistemele de învățământ cu cea mai lungă tradiție, care încă de la începuturi au răspuns prompt noutăților din domeniul educației copiilor mici. Educatorii puericultori sunt cei care pot oferi servicii de educație în creșe. Potrivit standardului ocupațional, educatorul puericultor este persoana calificată a cărei intervenție se regăsește în sectorul serviciilor de creștere, îngrijire și educație timpurie a copilului și de susținere a părinților în consolidarea abilităților parentale. Acestea pot fi servicii primare și de protecție a copilului, care sunt efectuate în creșe, grădinițe, centre de zi pentru copil sau în centre de consiliere și informare pentru părinți. Reforma învățământului în România a cunoscut diferite forme de exprimare atât la nivel structural, cât și la nivel funcțional. Însă majoritatea schimbărilor au fost destinate învățământului obligatoriu și mai puțin învățământului preșcolar. Cu toate acestea, numeroși pași au fost făcuți de municipalitatea brăileană prin Serviciul de Creșe, în direcția unor schimbări profunde în creșe, schimbări fie de ordin curricular, fie cele determinate de absorbția unor elemente noi de filosofie și practică educațională furnizate de programele alternative de educație antepreșcolară (mult mai numeroase în învățământul preșcolar decât în cel obligatoriu).

Se apreciază în mod just că creșterea gradului de cuprindere a copiilor în forme instituționalizate de educație, de la vârste cât mai fragede, constituie primul pas spre diminuarea fenomenului analfabetismului și al abandonului școlar. Pentru atingerea acestui deziderat este absolut necesară îmbunătățirea serviciilor oferite, mai ales pentru a răspunde nevoilor specifice ale copiilor și părinților, în fapt, ale beneficiarilor.

OBIECTIVELE MAJORE PENTRU ANUL 2018 ALE S.P.A.M.M.A.C.:

- ✓ Protejarea sănătății și prevenirea îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc din mediul de viață și activitate a personalului angajat prin achiziționarea de hote.
- ✓ Pentru asigurarea unui climat prietenos și satisfacerea necesităților de dezvoltare și educare timpurie a copiilor, se impune amenajarea spațiilor de joacă conform normelor europene, la cele trei creșe din municipiu;

- ✓ Demararea demersurilor necesare în vederea acreditării și evaluării periodice, conform Ordinului nr.3412/2013;
- ✓ Eficientizarea activității prin reducerea cheltuielilor pe copil asistat;
- ✓ Igienizarea creșelor, în perioada iunie-august 2018, în conformitate cu normele igienico-sanitare în vigoare.
- ✓ Evaluarea și supravegherea stării de sănătate a copiilor și tinerilor din colectivități în relație cu factorii din mediul de viață și activitate;
- ✓ Evaluarea, supravegherea și controlul bolilor transmisibile și asigurarea funcționării sistemului de alertă și răspuns rapid;
- ✓ Colaborarea eficientă dintre mediatorii sanitari, Primăria Municipiului Brăila și Direcția de Sănătate Județeană Publică, pentru integrarea populației rromilor la necesitățile actuale;
- ✓ Promovarea de programe și proiecte educaționale, naționale și internaționale, care aduc beneficii pe termen mediu și lung celor implicați – copii, părinți, educatori puericultori;
- ✓ Realizarea unei pagini de facebook a Serviciului de Creșe și promovarea activității și serviciilor oferite prin intermediul acestei rețele de socializare;
- ✓ Realizarea, pe tot parcursul anului, a unor afișe și flyere de promovare a serviciilor gratuite și activităților desfășurate în cadrul Serviciului Public de Asistență Medicală și Administrare a Creșelor (Asistența medicală a preșcolarilor din grădinițe; Asistența medicală preventivă, inclusiv imunizările obligatorii prevăzute în Programul național de imunizări; Asistența stomatologică preventivă, curativă și de urgență a elevilor din unitățile școlare; Asigurarea de servicii specializate cu caracter social, medical, educațional pentru creșterea, îngrijirea și educarea timpurie a copiilor cu vârste până la 4 ani);
- ✓ Promovarea unui parteneriat educațional real și viabil, cu implicarea tuturor actorilor educaționali, la inițiativa conducerii creșelor și a educatorilor puericultori;
- ✓ Încheierea unor parteneriate cu instituțiile publice sau private specializate în consiliere psihologică și socială, în sănătatea și educația copiilor antepreșcolari dezvoltând o rețea de suport profesional și respectiv o rețea de sprijin comunitar.

3.7. CENTRUL DE ASISTENȚĂ PALEATIVĂ „SF. MARIA” BRĂILA

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

Centrul de Asistență Paleativă „Sfânta Maria” Brăila, este o instituție publică de asistență socială, cu personalitate juridică, ce funcționează sub autoritatea Consiliului Local Municipal Brăila și sub conducerea operativă a Primarului Municipiului Brăila.

Rolul centrului este de a asigura la nivel local aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială destinate persoanelor aflate în situații de dificultate prin menținerea, refacerea și dezvoltarea capacității individuale de depășire a situației de nevoie în care se afla, în cazul în care persoana/ familia/ alta persoana obligate la aceasta este incapabilă să o soluționeze.

Centrul asigură următoarele servicii sociale acreditate:

- găzduire;
- asistență medicală;
- suport emoțional, consiliere psihologică;

În anul 2017 de aceste servicii au beneficiat 204 persoane, din care beneficiari noi 39.

La 31 decembrie 2017 erau în evidență 155 de asistați. Numărul total de zile spitalizare/ pacient este de 275 și numărul mediu lunar persoane internate este de 158.

Persoanele internate în Centrul de Asistență Paleativă „Sfânta Maria” Brăila sunt adulte și vârstnice, aflate în situații de dificultate, vulnerabile, dependente, cu patologii cronice (afecțiuni neurologice, psihice, oncologice, cardiovasculare, locomotorii, digestive, metabolice, de nutriție,

dermatologice etc.) precum și cazuri sociale care necesită asistența medico-socială permanentă, asigurată de 114 angajați din 160 de posturi aprobate conform organigramei și statutului de funcții:

Conducere - 4 ;

- Compartiment juridic și resurse umane -2;
- Compartiment financiar, contabilitate informatizată de gestiune – 6;
- Serviciu administrativ- 36;
- Compartiment audit – 1;
- Compartiment de specialitate psiho-socio-medico- sanitar – 65 ;

Obiectul de activitate

Îmbunătățirea calității vieții persoanelor internate în centru și socializarea lor conform Legii nr.17/2000 privind asistența socială acordată persoanelor vârstnice. Beneficiarii sunt persoane care îndeplinesc condițiile de eligibilitate stabilite prin lege. Capacitatea centrului este de 200 de locuri.

Serviciile prestate în cadrul centrului sunt:

- servicii de cazare pe durată nedeterminată
- asigurarea unei alimentații echilibrate atât cantitativ, cât și calitativ pentru toți beneficiarii;
- servicii de îngrijire personală în funcție de nevoile identificate;
- asistență pentru sănătate;
- activități pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale ;
- activități de socializare;
- îndrumare și consiliere psihologică și socială;
- control și tratament medical;

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2017

Activități pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale

a. Activități practice:

- lucru manual: croșetat diverse obiecte, confecționarea de ornamente pentru împodobirea spațiilor de locuit, de relaxare și a sălilor în care se servește masa, în funcție de sezon.
- autogospodărire: beneficiarii au fost implicați în activități de curățenie în curtea căminului;

b. Activități de grup:

- jocuri de grup: beneficiarii participă la jocuri de remy pentru stimularea cognitivă;
- discuții libere: religioase, medicale, de organizare a activităților și timpului liber;

c. Activități informative:

- citirea presei, a revistelor/cărților, urmărirea programelor TV, filme artistice și documentare;
- activități de informare: cu privire la facilitățile/gratuități de care pot beneficia, drepturile pe care le au în calitate de beneficiari de servicii în cadrul Centrului de Asistență Paleativă „Sfânta Maria” Braila, activitățile care se desfășoară în comunitate.

Activități de socializare

a. Activități intergenerații:

- colaborarea cu elevii Școlii gimnaziale Vădeni în cadrul acordului de parteneriat, cu ocazia zilelor de 1 și 8 Martie.
- Colaborarea cu „Fundatia Surorile Clarisse ale Sfantului Sacrament”

b. Activități în comunitate:

- aniversarea zilei de 1 Octombrie „ Ziua internațională a persoanelor vârstnice”;
- aniversarea lunara a zilelor de naștere a beneficiarilor din cadrul centrului
- primirea colindătorilor în perioada sărbătorilor de iarnă:

- program de colinde și cadouri;
- c. Activități recreativ-distractive:
 - aniversarea lunara a zilelor de naștere ale beneficiarilor cu sprijinul sponsorilor și colaboratorilor, într-un cadru festiv cu muzică, gustare;
 - organizarea anumitor sărbători naționale, religioase: Nașterea Domnului și Învierea, Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, etc.;
 - aniversarea zilei de 8 Martie ;
- d. Activități spirituale: - slujbe religioase;

Îndrumare și consiliere psihologică

În anul 2017 intervenția socială a vizat consilierea socială, programe de terapie de grup, programe de exerciții distractive de stimulare psiho-motorie, testare și exerciții de stimulare cognitivă, precum și chestionare de verificare a satisfacției beneficiarilor. S-au realizat reevaluări socio-medicale, respectiv planuri individuale de servicii. Activitatea este completată prin Raportări periodice (trimestriale, semestriale, anuale) analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor.

- Activitățile de informare și consiliere psihio-socială au ca scop:
- Consilierea psihio-socială a beneficiarilor – care vizează îmbunătățirea abilităților de relaționare, creșterea coeziunii grupului, creșterea stimei de sine, gestionarea relațiilor conflictuale, creșterea încrederii în posibilitățile proprii și îmbunătățirea activității.
- Consilierea membrilor familiei pentru soluționarea diverselor probleme și pentru creșterea calității vieții persoanei beneficiare; medierea unor conflicte apărute între beneficiari și membri familiei;
- Colaborarea cu persoane fizice și juridice în cadrul parteneriatelor și a sponsorizărilor
- Îndrumarea în cadrul activităților culturale- artistice (poezii, cântece, cor).
- În anul 2017 au avut loc 39 de internări, 37 decese și 12 externări. Activitatea este completată prin Raportări periodice (trimestriale, semestriale, anuale) analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor, situații statistice întocmirea de documente și pregătirea documentației necesare în relația cu instituțiile .
- contactarea membrilor familiei care locuiesc în străinătate în vederea menținerii unei legături și a rezolvării unor probleme;
- contactarea membrilor de familie cu ocazia deteriorării stării de sănătate sau a evenimentelor majore din viața beneficiarilor;
- contactarea firmelor de pompe funebre în cazul deceselor;
- întocmirea documentației pentru actele de identitate, pentru cazurile sociale (fără venituri), pentru eliberarea certificatului deces, care necesită internare în spital;
- colaborarea cu asistenții sociali și medicii din cadrul unităților de asistență medicală și socială;
- colaborarea cu instituțiile partenere în vederea organizării de activități comune pentru socializare;
- actualizarea bazei de date;
- implicarea beneficiarilor în activități de lucru manual (colaje, tricotaje), decorarea spațiilor de locuit specifice anotimpului ori evenimentului;

Control și tratament medical

- Consultațiile sunt asigurate de către un medic medicina generală, medici de familie și medicii din unitățile spitalicești. Pe parcursul anului toți beneficiarii au fost consultați medical. În cadrul activității de servicii medicale se asigură:
- Administrarea medicamentelor de către asistentele medicale conform recomandărilor medicale;
- Triaaj la internare;

- Sterilizarea instrumentarului și a spațiilor;
- Educație sanitară lunară;
- Colaborarea cu medicii de familie și medicii specialiști;
- Vizitarea beneficiarilor internați în spital;
- Măsurarea tensiunii arteriale, măsurarea glicemiei, măsurarea cantității și analizarea aspectului macroscopic al urinei;
- Pregătirea documentației pentru internare în spital și eliberarea certificatului constatator al decesului.

Centrul asigură fiecărui beneficiar un plan al serviciilor care îi vor fi furnizate respectând pe cât posibil, dorințele și prioritățile acestuia. Beneficiarii primesc o alimentație adecvată, într-o ambianță plăcută. Centrul asigură fiecărui beneficiar trei mese complete gătită pe zi și două gustări, la intervale echilibrate, asigurându-se aportul de calorii și varietatea de meniuri. Beneficiarii se pot implica la pregătirea hranei, la servire și la spălarea veselei, în vederea menținerii și a refacerii abilităților de autoservire și autogospodărire. Beneficiarii serviciilor centrului li se asigură condiții corespunzătoare de menținere a igienei personale. Beneficiarii le sunt asigurate servicii de prevenire, terapie și recuperare medicală în baza evaluării continue a nevoilor individuale și beneficiază de medicamentele necesare în baza prescripțiilor medicilor specialiști. Organizarea activităților artistice au dus la distrugerea unor bariere de comunicare și apropierea asistaților la nivel personal și spiritual unul față de altul și față de angajații centrului.

Referitor la situația financiară a unității pe anul 2017

Bugetul pe anul 2017 al Centrului de Asistență Paleativă Sf. Maria Braila a fost aprobat prin HCLM 92/30.03.2017, este în suma de 5.872.000 lei, având următoarea structură :

Titlul I - cheltuieli de personal - 2.854.300 lei;

Titlul II – Bunuri și servicii - 1.881.700 lei.

Creditele deschise până la 29.12.2017 sunt în valoare de 4.922.838.71 lei din care:

Contribuțiile pensionarilor încasate de la 01.01.2016 până la 29.12. 2017 sunt în valoare de 614.374 lei și sunt evidențiate în contul de venituri a instituției din care se fac plăți.

Menționăm că înregistrările în contabilitate au fost făcute cu respectarea prevederilor legale, soldurile conturilor din bilanțul de verificare reprezintă imaginea fidelă a patrimoniului instituției.

Referitor la execuția bugetară la 29.12.2017, situația se prezintă astfel:

Titlul I - CHELTUIELI DE PERSONAL :

- Credite deschise pe 12 luni – 4.160.000 lei
- Plăți efectuate pe 12 luni - 3.953.764 lei
- Cheltuieli efective pe 12 luni – 3.964.212 lei

Titlul II – BUNURI ȘI SERVICII :

- Credite deschise pe 12 luni – 1.712.000 lei
- Plăți efectuate pe 12 luni – 1.583.448.71 lei

Cheltuieli efective pe 12 luni – 1.511.343 lei

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2018 ALE CENTRULUI DE ASISTENȚĂ PALEATIVĂ „SF. MARIA”:

- Creșterea calității serviciilor oferite persoanelor asistate;
- Creșterea calității vieții prin creșterea calității serviciilor de îngrijire a beneficiarilor;
- Creșterea gradului de socializare prin activități intergeneraționale;
- Promovarea activităților centrului în comunitate;
- Realizarea și îmbunătățirea în continuare a unei bune colaborări cu toate instituțiile specializate și implicate în protecția persoanelor dependente;
- Promovarea activităților centrului ;

Centrul de Asistență Paleativă „Sfânta Maria” Braila, este structurat pe 6 corpuri de clădiri, din care 3 corpuri au fost reabilitate.

3.8. ACTIVITATEA CĂMINELOR PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE:

3.8.1. CAMINUL PENTRU PERSOANE VARSTNICE „LACU-SARAT” BRĂILA

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

Căminul pentru Persoane Vârstnice „ LACU - SĂRAT ”, cu sediul în județul Brăila, Stațiunea Lacu - Sărat, str. Aleea Centrală nr.1, a luat ființă în anul 2004.

Căminul „Lacu-Sărat,, este persoana juridica romana, fără scop patrimonial constituita si acreditata sa acorde servicii sociale in baza Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității in domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare. Căminul pentru Persoane Vârstnice „ Lacu - Sărat „ Brăila este o unitate acreditată, conform Licenței de funcționare **Seria LF , nr.0000301** pentru următoarele servicii sociale: găzduire pe perioadă nedeterminată, Asistență medicală și de îngrijire, Socializare și petrecere a timpului liber, Consiliere psihologică .

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2017

Căminul pentru Persoane Vârstnice „Lacu-Sărat” are o capacitate de 142 de locuri repartizate in 73 de camere, astfel:

- camera cu 2 locuri - 56 camere;

- camera cu 3 locuri – 7 camere. Suprafața locuabila/persoana asistata este de 7,6mp./persoana.

Grupurile sanitare sunt în număr de 69 la 142 de persoane asistate; 1 bideu la 3 persoane, 1 dus la 3 persoane.

În corpul A sunt amplasate: cabinete medicale, cluburi, vestiare ale personalului de specialitate, magazia de rufe curate, lenjeria, spălătoria și sălile de mese.

Condiții de petrecere a timpului liber: Cluburi dotate cu biblioteca, televizoare, șah, rummy, capela proprie, parc.

Hrana este preparata în blocul alimentar și este transportata la cele doua săli de mese prin intermediul unui ascensor.

Alocația de hrana pentru persoanele vârstnice este de **16.6 lei/pers./zi**, in conformitate cu H.G. nr. 903/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrana pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice

Misiunea: promovarea unei politici sociale bazate pe respectarea drepturilor beneficiarilor de servicii sociale (persoane vârstnice)

Scopul: creșterea calității vieții persoanelor vârstnice aflate într-o situație de risc social.

Obiective generale:

- Dezvoltarea, îmbunătățirea și perfecționarea activităților serviciilor sociale existente;
- Asigurarea de servicii sociale de calitate, respectând standardele generale de calitate în domeniu și care sa fie adaptate la nevoile sociale existente
- Încheierea de convenții de colaborare cu instituții, organizații și fundații publice sau private in vederea implementării politicilor sociale la nivelul comunității;
- Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;

Serviciile sociale sunt acordate in vederea dezvoltării capacităților individuale sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune sociale.

Acestea sunt:

- **servicii de bază:** ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare - dezbrăcare, hrănire, comunicare ;

- servicii de suport: activități de petrecere a timpului liber, companie, deplasări în exterior ;
- asigură servicii medicale
- asigură servicii de recuperare și reabilitare, psihoterapie.

Selectarea beneficiarilor de servicii sociale se realizează de către furnizorul de servicii sociale – **Direcția de Asistența Socială** din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, în conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice.

• **CATEGORII DE PERSOANE GĂZDUITE ÎN CĂMIN:**

- Persoanele în vârstă, valide - persoane fără probleme mari de sănătate psihică și fizică;
- Persoane semidependente – persoane cu posibilități reduse a activităților casnice și sociale, imobilizate parțial;
- Persoane în vârstă, dependente - persoane imobilizate permanent la pat.

Gradul de dependență este stabilit conform cu prevederile **H.G. 886/2000** privind aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice.

Fiecare beneficiar din Căminul pentru Persoane Vârstnice primește servicii în baza unui **Plan individualizat de asistență și îngrijire socio-medicală** acordat la nevoile persoanei vârstnice și în concordanță cu gradul de dependență.

*Costul mediu lunar de întreținere este stabilit de către Consiliul Local Brăila prin **Hotărârea nr. 440/2016**, în funcție de gradul de dependență astfel:*

- 690 lei/luna/ persoana dependentă;
- 670 lei/luna/persoana semidependentă;
- 640 lei/luna/persoana care nu este dependentă(validă).

La 31.12.2017 numărul persoane vârstnice găzduite era de 130 persoane:

- **49 persoane vârstnice valide;**
- **44 persoane vârstnice semidependente;**
- **37 persoane dependente.**

Dinamica persoanelor vârstnice asistate în anul 2017

- Număr mediu de beneficiari : - 123,5;
- Persoane internate în anul 2017: - 36;
- Persoane transferate: - 9;
- Persoane decedate: - 25;

II. ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE

Activități medicale:

Servicii medicale cu caracter primar: ajutor pentru igiena corporală; administrare tratament; intervenții în caz de urgență; eliberare rețete, trimitere specialiști, consiliere medicală, etc.

Servicii de recuperare și reabilitare psiho-somatică: aceste servicii urmăresc ca finalitate dezvoltarea autonomiei personale a fiecărui beneficiar și se acordă conform nevoilor identificate.

În anul 2017 s-au încheiat parteneriate cu furnizori de servicii medicale:

- **dr.Nita Mariana**, medici primari psihiatrie, program de prevenire a dementiei senile în boala Alzheimer;
- **S.C. TRATAMENT RECUPRARE A CAPACITĂȚII DE MUNCĂ T.B.R.C.M. S.A.** și cabinet de medicină de familie;

Activități sociale:

Integrare/reintegrare socială: informare, consiliere, pregătire pentru viață independentă, Sprijin pentru menținerea și dezvoltarea relațiilor cu familia, reprezentantul legal, prieteni, societate, etc;

Activități de ergoterapie/terapie ocupațională: activități de grădinarit, seri dansante, artterapie, meloterapie, quilling, origami, antrenament mental prin imagini vizuale (filmulețe sugestive video);etc.

Parteneriate :

- ✓ Muzeul Brăilei ;
- ✓ *P.M.T. Tichilești Brăila reprezentat de domnul Dir. Adj. Dinulescu Mihaita a desfășurat un program de curățenie primavara-toamna,*
- ✓ *Grădinița nr. 56 Brăila*
- ✓ *Grădinița nr. 30 Brăila*
- ✓ *Asociația Woldorf- Educație pentru libertate Brăila;*
- ✓ *Teatrul de păpuși Brăila*
- ✓ *Crucea Roșie Brăila*

Activități cultural-spirituale: activități desfășurate în parteneriat cu școli, grădinițe, fundații, muzee, teatru, mănăstiri, etc. Activitățile spirituale s-au desfășurat la Capela Căminului cu sprijinul Preotului Prof. Grecu, a Bisericii și Mănăstirii „ Sf. Pantelimon,, din stațiunea Lacu – Sărat.

Activități culturale si literale:

S-au desfășurat spectacole de teatru, poezie, cântece oferite de elevii din învățământul local si anume: Scoala nr.1, Elevii din Comuna Chiscani, Elevi din comuna Tichilesti; Elevii Scolii populare „Vespasian Lungu”. Muzica populara oferita de Casa de cultura cu ocazia Zilei Internaționale a Vârstnicului si Balul Mărțișorului

- 1 MARTIE SI 8 MARTIE, Primaria Municipiului Braila a oferit flori si cadouri pensionarelor gazduite in Camin si PMT Tichilesti;
- 1 octombrie "ZIUA INTERNATIONALA A VARSTNICULUI", Primaria municipiului Braila a oferit cadouri si dulciuri, program artistic oferit de Casa de cultura si Teatru de papusi ;
- 6.12.2017, Primaria Municipiului Braila a oferit daruri (dulciuri si flori) de Mos Nicolae;
- 6.12.2017- program artistic oferit de Casa de cultura ;
- 25 si 26 decembrie 2017 masa festiva oferita de conducerea Căminului cu sprijinul Primariei Municipiului Braila;
- vizita la Gradina Zoologica Braila si Gradina Botanica Braila ;
- Revelion 2017, masa festiva oferita de conducerea Caminului cu sprijinul Primariei Municipiului Braila;
- vizite la Muzeul Brăilei "CAROL I"

Activități de recuperare si reabilitare psiho-somatica: consiliere psihologica, terapie ocupațională, artterapie, alee terapeutica etc.

Finanțarea activității curente s-a realizat de la subvenții de la bugetul Consiliului Local Municipal Brăila si venituri extrabugetare din contribuția de întreținere a beneficiarilor. In 2017 instituției noastre i s-a repartizat un buget de venituri si cheltuieli, aprobat prin Hotarare a Consiliului Local Municipal Braila in cuantum 3.941,43 de mii lei. La 31 decembrie 2017 s-au cheltuit 3.835,24 mii lei din care:

- cheltuieli de personal, suma de 2329,06 mii lei , cheltuieli cu bunuri si servicii, suma de 1491,99 mii lei si cheltuieli capitale (masini de gatit) suma de 14,19 mii lei.

S-au incasat venituri in suma de 965,32 mii lei reprezentand contributie intretinere camin.

In anul 2017 standardul de cost pe persoana asistata a fost de 29.501,85 lei/an/ persoana asistata, iar standardul minim aprobat prin **Hotararea de Guvern nr.978/2015** este in suma de 23.784 lei/ persoana asistata/an.

S-a urmărit în permanență încadrarea cheltuielilor materiale în creditele acordate, achiziționarea făcându-se prin respectarea prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Conform statului de funcții aprobat pentru anul 2017 Caminul pentru Persoane Varstnice „Lacu-Sarat” are un total de **71** posturi aprobate prin Hotararea nr.629/2017 a Consiliului Local, care la finele anului se prezentau astfel:

- 67 posturi ocupate;
- 4 posturi vacante .

Cele 67 posturi ocupate sunt structurate astfel:

- *personal de specialitate (medic, asistent medical, infirmier, maseur, îngrijitor, psiholog, asistent social)* 43 din care:

- 5 personal contractual cu studii superioare;
 - 38 personal contractual cu studii medii si generale
- personal administrativ-intretinere si financiar contabil 24 din care:
- 5 personal cu studii superioare;
 - 19 personal contractual cu studii superioare, medii si generale.

Salariații își desfășoară activitatea astfel:

- personalul medical si îngrijire 24 h/24 h;
- personalul de întreținere 12 h/24 h;
- personalul administrativ 8 h;

În anul 2017 s-a pus în aplicare Planul de formare profesională pentru anul 2017. S-au organizat programe de instruire a personalului cu privire la procedura căminului la locul de muncă cu sprijinul salariaților care au pregătirea și cunoștințele necesare în acest sens, programe de formare cu furnizori acreditați în domeniile: achiziții publice si asistenta sociala.

Atragerea persoanelor fizice si juridice.

Societatea civila, în îmbunătățirea calitatii vietii persoanelor varstnice s-a implicat în:

- organizarea de mese festive, conform obiceiurilor tradiționale religioase. La fiecare sarbatoare conducerea caminului impreuna cu **Primaria Municipiului Braila** a organizat mese festive oferind clipe de bucurie si multumire sufleteasca persoanelor varstnice.

În anul 2017 institutia a primit donații constând în alimente :

- Parohia din Chiscani reprezentata prin preotul Dumitru a oferit alimente;
- Crucea Rosie a organizat o campanie pentru batranii din toate caminele brailene sustinand un program artistic dedicat Sarbatorilor de Pasti si Craciun, au impartit oua si cozonaci, dulciuri ;
- S.C. Agridor SRL ing. Dogarescu - carne de miel, faina, oua, cozonac, vin;
- SC Rotadu Pozitiv constructive srl – dulciuri;
- SC Panalb SRL – paine si cozonac;
- SC Sentromcris SRL- suc si dulciuri.

Activitatea de comunicare și relații cu publicul a avut drept scop principal asigurarea unui cadru comunicațional transparent deschis, corect, credibil și eficient, pentru consolidarea încrederii populației, pe baza percepției publice realiste asupra activității instituției noastre.

Punctul de informare și documentare al publicului care are acces rapid și facil la materialele informative, a fost actualizat în permanență cu noutățile legislative apărute. Accesul publicului în instituție este zilnic între orele 7:30-15:30.

Accesul liber al oricărei persoane la informațiile de interes public prevăzute de Legea 544/2001 s-a realizat prin :

- pagina web a instituției www.camin-lacu-sarat.ro.
- afișarea la sediu în punctele de informare - documentare a noilor prevederi legale, ce vizează activitatea instituției;
- au fost acordate un număr mare de informații de interes public verbal care nu au putut fi cuantificate;
- telefonul beneficiarului de servicii sociale **0239/652673**;

Colectivul a avut o grijă permanentă pentru economisirea resurselor instituției prin încadrarea cu strictețe a cheltuielilor efectuate în creditele bugetare acordate, pentru respectarea principiilor de transparență și a procedurilor legale privind achizițiile publice, grija față de patrimoniul instituției.

Caminul pentru Persoane Varstnice "Lacu-Sarat" a urmărit în permanență calitatea serviciilor oferite prin aplicarea chestionarelor pentru masurarea și realizarea sarcinilor ce i-au

revenit prin lege, pentru aplicarea unitară a legislației din domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice.

Conștienți fiind că în activitatea noastră mai sunt multe de făcut, apreciem că în anul 2017, s-au făcut eforturi mari pentru realizarea sarcinilor și obiectivelor, rămânând în atenția noastră perfecționarea continuă a activității în vederea asigurării unor servicii de calitate persoanelor vârstnice gazduite în camin precum și mobilizarea colectivului pentru realizarea programului pentru anul 2018.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2018 ALE CAMINULUI „LACU-SARAT”

- asigurarea unui serviciu de calitate în beneficiul persoanelor vârstnice prin participarea activă la realizarea competențelor instituției și îndeplinirea cu profesionalism a obligațiilor privind standardul etic al personalului;
- autoperfecționarea pregătirii profesionale și a aptitudinilor de comunicare a personalului ;
- asigurarea unei informări prompte și a unui dialog permanent cu instituțiile similare;
- Datorita intervenției factorilor meteorici și a trecerii timpului, clădirea are nevoie de realizarea unor lucrări pentru eficientizare energetică, respectiv: îmbunătățirea izolației termice a anvelopei clădirii (pereti exteriori, planșeu peste ultimul nivel, ferestre termopan balcoane), izolația termică a sarpantelor și învelitoarelor; reabilitarea și modernizarea grupurilor sanitare, a sistemelor de ventilație și climatizare; înlocuirea corpurilor de iluminat și iluminat incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață; înlocuirea circuitelor electrice, scări, subsol, lucrări de demontare/ montare a instalațiilor; sistem de alarmare la incendiu.
-

3.8.2. CAMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE “SF. APOSTOLI PETRU ȘI PAVEL”

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

Căminul pentru Persoane Vârstnice “Sfinții Apostoli Petru și Pavel” este o unitate publică specializată, furnizoare de servicii sociale de găzduire cu titlu permanent ce se află în subordinea Consiliului Local Municipal Brăila și sub directă conducere a Primarului Municipiului Brăila.

Căminul pentru Persoane Vârstnice “Sfinții Apostoli Petru și Pavel” funcționează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice și cu Hotărârea nr. 248 din 29.07.2013 a Consiliului Local Municipal Brăila, prin care s-a aprobat reorganizarea Căminului pentru Persoane Vârstnice “Sfinții Apostoli Petru și Pavel” prin fuziunea prin absorbție cu Căminul pentru Persoane Vârstnice “Sfântul Nicolae”, ca instituție cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local Municipal Brăila, având o capacitate totală de 201 locuri, din care 161 la sediul din str. Caraiman nr. 11 și 40 de locuri la punctul de lucru din str. Zambilelor nr 1 A.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2017

Unitatea are ca **obiectiv** găzduirea, îngrijirea, asigurarea hranei și întreținerea completă a celor 201 persoane vârstnice.

Căminul pentru Persoane Vârstnice “Sfinții Apostoli Petru și Pavel” a fost acreditat pentru sediul din strada Caraiman nr. 11 - Licența de funcționare 260/24.12.2015 și pentru sediul din strada Zambilelor nr.1 - Licența de funcționare 1699/24.12.2015, în conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare, pentru următoarele **servicii sociale**:

1. Găzduire pe perioadă nedeterminată;

2. Asistență medicală și îngrijire;
3. Consiliere psihologică;

Grupul țintă este reprezentat de diferite categorii de persoane vârstnice care necesită îngrijire medicală permanentă, nu se pot gospodări singure, sunt lipsite de susținători legali sau aceștia nu pot să-și îndeplinească obligațiile datorită stării de sănătate sau situației economice, nu au locuință și nu realizează venituri proprii.

Prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila nr. 248 din 29.07.2013 s-au aprobat Organigrama și Statul de funcții a Căminului pentru Persoane Vârstnice "Sfinții Apostoli Petru și Pavel", cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 23/2010, privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu un număr total de 97 posturi din care 59 posturi personal specialitate și 38 posturi personal administrativ.

Conducerea unității publice specializate - Căminul pentru Persoane Vârstnice "Sfinții Apostoli Petru și Pavel" - este asigurată de către director ce coordonează și răspunde de întreaga activitate a unității, cele 4 posturi de conducere fiind:

- Director;
- Contabil șef;
- Șef serviciu - Coordonator personal de specialitate;
- Șef serviciu - Contabilitate.

Cele 93 de posturi de execuție sunt structurate pe următoarele compartimente aflate în subordinea directorului:

- Compartiment Asistență Medicală;
- Compartiment Psiho - Social;
- Compartimentul Juridic;
- Compartiment Protecția Muncii;
- Compartiment Audit;
- Compartiment Resurse Umane;
- Serviciu Contabilitate;
- Compartiment Achiziții publice;
- Compartiment Administrativ cu mențiunea că cele două compartimente, juridic și audit, au rămas nefuncționale, posturile de consilier juridic și auditor fiind vacante.

Compartimentul de asistență socială cu următoarea componentă:

- Psiholog practicant – 2 posturi;
- Asistent social practicant – 2 posturi;
- Ergoterapeut – 1 post;
- Muncitor calificat IV Ergoterapie – 1 post.

Compartimentul de asistență medicală are următoarea componentă:

- Medic primar – 1 post (½ post + ½ post);
- Asistent Medical – 8 posturi;
- Infirmiere – 32 posturi;
- Îngrijitoare – 10 posturi;
- Maseur – 1 post.

Compartimentul Resurse Umane funcționează cu un post, **Referent de specialitate I.**

Compartimentul Protecția Muncii are în componență un singur post, **Inspector de specialitate I.**

Compartimentul contabilitate are în componență următoarele posturi:

- Funcționar I – 1 post;
- Analist programator – 1 post;
- Inspector de Specialitate I – 1 post;
- Contabil I – 1 post;
- Casier – 1 post;
- Magazinier I – 2 posturi.

Compartimentul achiziții publice având în componență un post de **Inspector de specialitate II**.

Compartimentul administrativ având în componență:

- Administrator I – 1 post;
- Bucătar – 7 posturi;
- Muncitor Necalificat I bucătărie – 1 posturi;
- Spălătoreasă – 4 posturi;
- Muncitor Calificat III Fochist – 2 posturi;
- Muncitor Calificat IV Lenjereasă – 2 posturi;
- Muncitor Calificat III Instalator – 1 post;
- Muncitor Calificat II Frizer – 1 post;
- Șofer I – 1 post;
- Șofer II – 1 post;
- Muncitor Necalificat I – 2 posturi.

Căminul pentru Persoane Vârstnice "Sfinții Apostoli Petru și Pavel" are următorul **obiect de activitate**:

a) asigură furnizarea serviciilor sociale în interesul beneficiarului și în baza contractului încheiat cu acesta ;

b) asigură furnizarea serviciilor sociale cu titlu permanent ori temporar, cu sau fără găzduire ;

c) organizează activități de socializare în vederea relaționării beneficiarilor cu mediul exterior instituțiilor ;

d) acordă sprijin și asistență de specialitate în vederea prevenirii situațiilor care pun în pericol siguranța beneficiarilor ;

e) dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații, instituții și orice forme organizate ale societății civile, în condițiile legii, în vederea diversificării serviciilor sociale furnizate;

f) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din Regulamentul propriu de organizare și funcționare ;

g) sprijinirea persoanelor de vârstă a III- a prin asigurarea de servicii sociale;

h) evitarea pe cât posibil a excluderii sociale a acestor categorii de populație;

i) dezvoltarea serviciilor sociale, inclusiv a acțiunilor de tip preventiv, în scopul reducerii numărului de persoane care solicită asistență de specialitate în instituții;

j) asigură servicii în caz de deces persoanelor singure, fără familie;

Căminul pentru Persoane Vârstnice "Sfinții Apostoli Petru și Pavel" asigură în condițiile prevăzute de lege, cazarea, întreținerea completă, asistența medicală și un climat de viață plăcut pensionarilor care beneficiază de serviciile acestei unități.

Pentru realizarea obiectului de activitate, Căminul pentru Persoane Vârstnice "Sfinții Apostoli Petru și Pavel" are următoarele **atribuții principale** :

- asigură servicii de bază: ajutor pentru igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;

- asigură servicii de suport: facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare, activități de petrecere a timpului liber;

- asigură servicii medicale;

- asigură servicii de recuperare și reabilitare, terapie ocupațională;

- efectuează controlul asupra modului cum sunt folosite fondurile materiale, umane, necesare derulării întregii activități propuse;

- ține evidența contabilă a fondurilor destinate în acest scop ;

- asigură selecția și pregătirea profesională a personalului angajat în acest domeniu;

- asigură aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniu;

- asigură o cât mai bună colaborare cu alte instituții de profil;

- ține evidența și urmărește evoluția principalilor indicatori care vizează îmbunătățirea calității vieții persoanelor care sunt beneficiare ale căminului;

- asigură activitatea de personal, angajează personalul de conducere și execuție;
- formulează propuneri Consiliului Local Municipal Brăila în vederea luării unor măsuri prevăzute de lege ;
- asigură plata cheltuielilor de personal, a chiriilor și alte cheltuieli administrativ-gospodărești ;
- asigură personal calificat pentru prepararea hranei în cantina specializată;
- elaborează CODUL DE ETICĂ al beneficiarilor de servicii sociale .

Căminul pentru persoane Vârstnice funcționează pe baza unui buget propriu în care mijloacele bănești necesare provin din:

- subvenții de la bugetul local;
- venituri din contribuții încasate de la asistați;
- fonduri speciale (donații).

Pe lângă aceste surse de finanțare, căminul poate primi mijloace materiale și bănești de la persoane juridice și fizice, prin transmitere gratuită. Acestea se gestionează separat și trebuie să respecte destinația stabilită de transmitător (sponsor sau donator).

Conform bugetului pe anul 2017, unitatea a avut repartizat:

TOTAL VENITURI	5.105.000
CONTRIBUȚIA ÎNTREȚINERE	1.202.000
SUBVENȚII	3.935.000
Vărsăminte din secția funcționare	-45.000
TOTAL CHELTUIELI	5.105.000
CHELTUIELI DE PERSONAL	2.772.000
CHELTUIELI MATERIALE	2.320.000
CHELTUIELI DE CAPITAL	45.000

Unitatea a înregistrat la data de 31.12.2017 plăți nete de casa în suma de 4.726.950 lei din care:

Cheltuieli de personal	2.566.258
Cheltuieli materiale	2.125.097
Cheltuieli de capital	35.595

Etapă de închidere și elaborarea dării de seamă contabilă la 31.12.2017 are la bază toate înregistrările efectuate în perioada 01.01.2017-31.12.2017.

Contabilitatea cunoaște, analizează și înregistrează elementele patrimoniale ce constituie patrimoniul instituției publice sub denumirea de active circulante (mijloace economice) și sub denumirea de pasive (fonduri sau surse).

Subdiviziunea clasificarea bugetului aprobat	Denumire indicator	Credite bugetare Aprobate anul 2017	Plati afere Anul 2017
		1	7
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	2.700.000	2.566.258,00
10.01	CHELTUIELI SALARIALE IN BANI	2.063.000	2.005.490,00
10.01.01	SALARII DE BAZA	1.620.000	1.600.444,00
10.02	TICHETE -VOUCHER	120.000	102.950,00
10.03	CONTRIBUTII	517.000	457.818,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	2.360.000	2.125.097,28
20.01	BUNURI SI SERVICII	490.000	434.909,04

20.02	REPARATII CURENTE	25.000	23.136,34
20.03	HRANA	1.218.000	1.084.033,93
20.04	MEDICAMENTE SI MATERIALE SANITARE	30.000	22.016,70
20.05	BUNURI DE NAT OB DE INVENTAR	65.000	49.692,05
20.11	CARTI, PUBLICATII SI MAT. DOCUMENTARE	3.000	331,80
20.13	PREGATIRE PROFESIONALA	5.000	1.380,00
20.14	PROTECTIA MUNCII	8.000	8.000,00
20.30	ALTE CHELTUIELI	516.000	501.929,22
20.30.04	CHIRII	510.000	499.065,93
20.30.30	ALTE CHELTUIELI CU BUNURI SI SERVICII	6.000	2.863,29
71	TITLUL ACTIVE NEFINANCIARE	45.000	35.594,68
71.01	ACTIVE FIXE(INCLUSIV REPARATII CAPITALE)	45.000	35.594,68
71.01.02	MASINI , ECHIP. SI MIJLOACE DE TRANSP.	45.000	35.594,68
	TOTAL GENERAL	5105000	4.726.949,96

CAPITALURI PROPRII

Fondul mijloacelor fixe în suma de 1.372.691

– care cuprinde valoarea mijloacelor fixe – respectiv imobilul din strada Zambilelor

Rezultatul reportat din anii precedenți care are un sold 999.987

Rezultatul patrimonial la 31.12.2017 care are un sold debitor de 21.954 datorită faptului că unitatea lucrează de pe sistemul de finanțare G (finanțată din subvenții și venituri proprii).

TOTAL CAPITAL PROPRII 22.350.724

Cheltuieli efective la 31.12.2017

La capitolul CHELTUIELI PERSONAL s-a înregistrat o cheltuială 2.611.903 lei

CHELTUIELI DE MATERIALE

Aceasta înregistrează o cheltuială în suma de 2.085.295 lei rezultată din cheltuielile înregistrate sub forma: consumuri la hrană, medicamente și materiale curățenie care au existat în stoc în conturile de materiale și hrană.

CHELTUIELI CAPITAL

În perioada 01.01.2017-31.12.2017 se înregistrează o cheltuială în suma de 59.706 lei rezultată din cheltuielile cu amortizarea degresivă pe care unitatea o înregistrează lunar și cheltuieli cu constituirea de provizioane.

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al Compartimentului Resurse Umane rezidă în gestiunea curentă a resurselor umane și a personalului contractual.

Sinteza activităților pe anul 2017

În anul 2017 la nivelul Compartimentului Resurse Umane s-au desfășurat următoarele activități:

- Evaluarea performanțelor profesionale ale personalului contractual pentru activitatea desfășurată în perioada 01.01.2016 – 31.12.2016;
- Programarea concediilor de odihnă aferente anului 2017, pentru toți angajații instituției;

Pe tot parcursul anului au fost organizate concursuri pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante. La toate aceste concursuri Compartimentul Resurse Umane a asigurat:

- Informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de înscriere,
- Organizarea și desfășurarea probelor de concurs;
- Supravegherea candidaților în timpul probelor scrise și a interviurilor;
- Întocmirea documentațiilor la finalizarea concursurilor;
- Demersurile de încadrare și integrare în instituție pentru noii angajați.

La începutul lunii ianuarie 2017, dintr-un număr total de 97 de posturi aprobat în Statul de personal instituția își desfășura activitatea cu un număr de 72 de posturi.

Pe tot parcursul anului au avut loc următoarele fluctuații de personal:

- 5 salariați au încetat activitatea pe parcursul anului după cum urmează: 1 maseur, 1 contabil, 1 infirmier, 1 spălătoreasă, 1 muncitor calificat focist.
- 14 persoane au fost angajate pe următoarele posturi: 1 contabil, 1 administrator, 1 asistent medical, 1 Maseur, 2 infirmiere, 4 îngrijitoare, 2 spălătorese, 1 muncitor calificat instalator, 1 muncitor calificat electrician.

Au fost întocmite decizii, având ca obiect:

- Exerțarea cu caracter temporar a funcției contractuale de conducere;
- Reîncadrarea în funcție a salariaților;
- Încetarea raporturilor de muncă;
- Inventarierea anuală;
- Casarea, declassarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;
- Sancționarea disciplinară a salariaților;
- Constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor.

De asemenea, tot la nivelul Compartimentului de Resurse umane au fost întocmite și centralizate:

- Declarațiile lunare privind obligațiile instituției față de bugetul de stat, șomaj și asigurări sociale;
- Statele de plată lunare, ordine de plată și situații recapitulative;
- Situații statistice: S1 – Lunară privind ancheta asupra câștigurilor salariale; S2 - privind ancheta salariilor, S3- privind costul forței de muncă în anul 2016, LV – trimestrial privind ancheta locurilor de muncă vacante pe trimestru, care se transmit către Institutul Național de Statistică.

Au fost întocmite chestionare statistice lunare, semestriale și anuale referitoare la numărul de salariați, fondul de salarii, gruparea pe ocupații, pe categorii și trepte pentru personalul contractual.

Compartimentul de Resurse Umane a asigurat și legătura permanentă cu unitatea bancară cu care instituția noastră are încheiată convenție de plată a salariilor pe card.

Au fost înregistrate, completate, eliberate:

- Foi colective de prezență;
- Cereri ale salariaților: de concediu de odihnă, recuperare, adeverințe medicale, adeverințe de venit, adeverințe privind vechimea în muncă;
- Concedii medicale;
- S-au întocmit formele de angajare prevăzute de lege;
- S-au întocmit formele de lichidare prevăzute de lege în urma încetării raporturilor de muncă;
- La sfârșitul anului au fost arhivate documentele întocmite în cursul anului 2017.

Obiective majore pentru anul 2018

Aplicarea prevederilor legale cu privire la:

- Personalul plătit din fonduri publice conform Legii nr. 153/2017;
- Statutul personalului contractual;
- Gestionarea eficientă a resurselor umane;
- Dezvoltarea competențelor profesionale.

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Componenta: Inspector specialitate

Sinteza activității pe anul 2017

Volumul achizițiilor în anul 2017 a fost de 1 117 431.06 lei pentru hrană, 67 226 .59 lei pentru materialele de curățenie, 8 403.39 lei pentru uniforme de lucru și echipamente, 6 722.9 lei pentru imprimante și rechizite, 8 403.36 lei pentru combustibil, 21 008.3 lei pentru medicamente, 21 008.46 lei pentru materiale consumabile, 8 403.65 lei pentru lenjerii, sume care au fost cuprinse în Planul anual de achiziții.

Compartimentul de achiziții publice a asigurat întocmirea documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări cuprinse în programul anual de achiziții.

- A colaborat cu compartimentele de specialitate din cadrul căminului, în vederea efectuării unei achiziții de mărfuri sau servicii la prețul cel mai avantajos și de o calitate superioară;
- A întocmit contractelor de furnizare servicii și lucrări pentru a fi supuse verificării directorului și înaintarea acestora spre semnare părților contractante;
- A întocmit dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit;

Programul anual de achiziții publice pe anul 2016 a cuprins achiziții pentru capitolele: hrană, materiale curățenie, medicamente, obiecte de inventar, furnituri birou, materiale consumabile și servicii.

Analiza realizării obiectivelor cuprinse în programul de achiziții pe 2016 s-a făcut prin achiziții directe. Cumpărările directe s-au făcut prin testarea pieței și întocmirea notei justificative cu propunerea achiziției de la furnizori cu prețul cel mai mic și cu aprobarea ordonatorului de credite - directorul unității, în conformitate cu reglementările legale, de achiziție directă.

Aceste achiziții au fost efectuate în conformitate cu prevederile art.19 din OUG 19/2009 pentru modificarea și completarea OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziții publice, a contractelor de concesiune de servicii. Autoritatea contractantă se poate angaja într-o procedură de achiziție prin cumpărare directă, a căror valoare nu depășește echivalentul a 132 519 lei fără TVA pentru fiecare achiziție de produse, servicii sau lucrări.

Programul anual al achizițiilor publice a fost modificat, prin rectificările de buget care au avut loc în anul 2017.

Obiective pentru 2018

- întocmirea programului anual de achiziții publice pe anul 2018, întocmirea documentației pentru elaborarea și prezentarea ofertelor în scopul atribuirii contractelor de achiziție publică care sunt cuprinse în programul anual de achiziții publice;
- utilizarea mijloacelor electronice pentru aplicarea procedurilor de atribuire;
- organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire pentru obiectivele din cadrul programului anual de achiziții (deschidere oferte, solicitări informații și documente de la ofertanții participanți la procedură, dacă este cazul, analiză oferte, desemnare ofertă câștigătoare, întocmire și semnare raport de evaluare, comunicare rezultat procedură);
- întocmirea și păstrarea dosarelor de achiziție publică pentru toate procedurile derulate și finalizate;
- actualizarea programului anual de achiziții publice în conformitate cu rectificările de buget din cursul anului;
- îmbunătățirea pregătirii profesionale.

ACTIVITĂȚI ÎNTREPRINSE PE LINIA PSI ȘI SECURITATEA MUNCII

Componenta: Inspector de specialitate gradul II

Sinteza activității pe anul 2017

Pe parcursul anului 2017, în cadrul compartimentului de Prevenire și stingerea incendiilor și Sănătatea și securitatea în muncă, s-au desfășurat următoarele:

- S-a efectuat lunar instruirea salariaților pe diferite teme de specialitate privind prevenirea și stingerea incendiilor, precum și prevenirea accidentelor de muncă completându-se Fișele individuale ale salariaților;
- Zilnic, au fost verificate cu atenție agregatele, instalațiile care să corespundă normelor tehnice pentru prevenirea incendiilor sau accidentelor de muncă;
- S-a urmărit dacă echipamentele de lucru ale salariaților sunt bine întreținute și corespund normelor;
- S-a urmărit ca toate echipamentele pentru stingerea incendiilor din cadrul căminului să fie într-o stare bună de funcționare;

Căminul pentru persoane vârstnice „Sf. Ap. Petru și Pavel”, în perioada anului 2017, a fost verificat de către Organele de Control din cadrul ITM și ISU,

ACTIVITĂȚILE ÎNTREPRINSE ÎN CADRUL CABINETULUI PSIHO-SOCIAL

Consilierea psihologică în cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice „Sf. Ap. Petru și Pavel” s-a desfășurat în cabinetul psiho – social, unde activează 2 psihologi și 2 asistenți sociali.

Pe parcursul anului 2017, activitatea acestora a constat în efectuarea mai multor acțiuni, după cum urmează:

O primă preocupare a fost **colaborarea cu echipa multidisciplinară** (medici, asistenți medicali, asistenți sociali, administrator, infirmiere) și intervenția ori de câte ori a fost nevoie de informare, consiliere, mediere în cadrul căminului. Rolul psihologului în cămin este unul central, precum și cel al asistentului social, deoarece activitatea pe care o desfășoară aceștia ține în echilibru interrelaționarea dintre asistați și familii/personal/conducere. Prin consilierea și medierea realizată de către psihologi s-a urmărit susținerea, promovarea suportului psihologic prin manifestarea toleranței, respectului față de persoanele vârstnice și familiile acestora.

O altă preocupare a psihologilor a fost legată de **evaluarea psihologică** a stării de sănătate mentală a asistaților nou internați. Pe parcursul anului 2017 au fost internate 57 de persoane, care au fost evaluate inițial, cărora li s-a întocmit Planul de îngrijire, apoi au fost monitorizate și consiliate în caz ne nevoie. Totodată, atunci când au intervenit modificări importante în starea de sănătate generală și a fost nevoie să fie schimbat gradul de dependență al acestora, psihologii au participat alături de echipa multi-disciplinară la reevaluare. La reevaluarea anuală/ocazională au fost schimbate gradele de dependență a 8 persoane. Evaluarea persoanelor internate s-a făcut ținând cont de particularitățile psihologice specifice acestei vârste, precum și de faptul că vârstnicii au nevoie de mai multă răbdare, înțelegere, ajutor în vederea înțelegerii întrebărilor, a sarcinilor de lucru. S-au folosit ca metode de investigație - interviul, observația, MMS.

Pe parcursul anului 2017, psihologii au consiliat aproximativ 140 cazuri de **conflicte** între asistați, atât în cazul sediului de pe strada Caraiman, cât și în cazul anexei de pe strada Zambilelor. Conflictele între persoanele vârstnice instituționalizate pot duce la perturbarea liniștii în cămin, agravarea problemelor de sănătate a persoanelor implicate, de aceea se încearcă evitarea, investigarea și medierea acestora într-un mod cât mai rapid și eficient.

O altă preocupare a psihologilor a fost **menținerea legăturii cu familiile asistaților**. Modul în care se interrelaționează cu familiile asistaților, informarea acestora privind modificările care au loc în privința situației medicale psiho-sociale a părinților/bunicilor/fraților, ajută asistații să se simtă în siguranță, protejați și înțeleși de ambele părți implicate în îngrijirea lor (familia și instituția). Pe parcursul anului 2017 au fost consiliați în jur de 175 aparținători privind problemele medico-psiho-sociale, abateri de la ROI, mutări sau alte situații neprevăzute.

Psihologii căminului au **consiliat suportiv** aproximativ 320 cazuri de bătrâni aflați în diferite situații de criză (dificultăți de adaptare, neînțelegeri cu colegii/familiile, sentimentul de inutilitate și însingurare). Prin consilierea suportivă efectuată ei au încercat să ajute persoanele aflate în situații de criză, să depășească într-un mod eficient, tolerant, limitele sau inconveniențele cu care se confruntau la un moment dat. Totodată, au **consiliat psihologic** aproximativ 460 cazuri de asistați pentru diferite probleme (consum de alcool, conflicte, probleme psihice - depresii, tentative suicid, tulburări comportamentale sau de gândire, demențe, violență fizică sau verbală).

În urma abaterilor repetate de la ROI, au fost întocmite aproximativ 74 de **referate disciplinare** pentru asistații care continuau să perpetueze comportamente neadecvate sau care generau situații deosebite, necesitând măsuri mai deosebite din partea direcțiunii. Înainte de a fi întocmite aceste referate, s-a consultat caietul de procese verbale de la poartă și de la cabinetul medical, s-a discutat cu asistații implicați, cu personalul de serviciu și în caz de nevoie chiar și cu familia asistatului. În urma înaintării acestor referate, s-a dat o rezoluție fiecărui caz în parte și s-a procedat la implementarea acesteia, precum și la monitorizarea asistaților până la remedierea problemei.

Psihologii instituției au derulat și un program de **activități ocupaționale**, precum și unul de **discuții spirituale/religioase/literare** în vederea diminuării sentimentului de inutilitate și însingurare, depresie, anxietate, remedierea relațiilor sociale și de interrelaționare. **Activitățile ocupaționale** (artterapia) a constatat în confecționarea felicitărilor care au fost oferite asistaților din cămin cu diferite ocazii (zile de naștere, 1 Martie, Paște, Crăciun, Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice), a desenelor cu tablouri de sezon, care au fost expuse în camere, Cabinetele de Ergoterapie. Aceste activități au fost întreprinse cu asistații care aveau un status funcțional bun, o stare de sănătate mnezică bună, precum și anumite abilități de orientare și creație artistică. Discuțiile spirituale și religioase au fost purtate în vederea sensibilizării acestora privind viața spirituală, creșterea gradului de toleranță, răbdare, iertare față de familii, colegi, dar și de creație, împărtășirea sentimentelor, trăirilor prin intermediul poeziilor sau eseurilor de dimensiuni mici. La aceste activități au participat în jur de 30 persoane.

Totodată au efectuat zilnic **vizite** în camerele bătrânilor consemnând evenimentele deosebite, care necesitau intervenție și monitorizare atentă din punct de vedere medico-psiho-social. Discuțiile socializatoare au avut un rol de informare, de menținere a unui climat cald și afectuos, de rezolvare a problemelor cu care se confruntă vârstnicii instituționalizați.

O altă preocupare importantă a psihologilor a fost aceea de a îmbunătăți **comunicarea** dintre asistați, asistați-personal, asistați-conducere, acest lucru realizându-se în mare măsură datorită discuțiilor focusate pe probleme, monitorizare și evaluarea rezultatelor obținute în fiecare caz în parte.

Pentru anul 2018, psihologii căminului au în vedere continuarea activităților ocupaționale și a discuțiilor religioase, aplicarea mai multor teste specifice în vederea depistării și remedierii în limita posibilităților a tulburărilor de gândire, memorie, comportament, atenție, tulburărilor anxios - depressive sau de personalitate.

Activitatea socială, pe parcursul anului 2017, a fost susținută de 2 asistenți sociali. În baza atribuțiilor și competențelor prestabilite, aceștia au desfășurat următoarele activități:

- au oferit informații celor interesați în accesarea serviciilor din cadrul căminului pentru persoane vârstnice „Sf. Ap. Petru și Pavel”;
- au colaborat cu Direcția de asistență socială în vederea obținerii într-un interval cât mai scurt a Dispozițiilor de internare în cămin pentru stabilirea, de comun acord cu beneficiarul, a perioadei de intrare în cămin și a demarării formalităților necesare;
- au informat persoanelor nou internate în cămin (57 de persoane), precum și a familiei acestora cu privire la regulamentele instituției, drepturile și obligațiile ce le revin;
- au încheiat formalitățile necesare internării în Căminul pentru persoane vârstnice „Sf. Ap. Petru și Pavel” pentru un număr de 57 de persoane;
- au întocmit Angajamentele de plată la internarea persoanelor în cămin sau le-au actualizat în momentul în care a survenit modificări ale gradului de dependență sau ale pensiei;
- au participat, alături de echipa multidisciplinară la evaluarea inițială (57 de persoane) și periodică (10 persoane) a stării de sănătate fizică și psihică a asistaților, la întocmirea Planurilor de îngrijire și asistență a acestora;
- au facilitat integrarea noilor internați prin identificarea unor colegi de cameră în concordanță cu vârsta, starea de sănătate, studiile, preocupările și clasa socială;
- au vizitat zilnic camerele tuturor beneficiarilor, dar cu precădere a celor nou internați pentru identificarea posibilelor probleme și găsirea de soluții;

- au consiliat asistații și familiile acestora în situațiile de criză sau ori de câte ori a fost necesar pentru a decongestiona situațiile neplăcute;
- au efectuat procedura de reevaluare la fiecare 12 luni, împreună cu echipa pluridisciplinară, iar informațiile au fost înscrise în Fișa de reevaluare (circa 120 de persoane au fost reevaluate);
- au efectuat procedura de consiliere administrativă. Problemele sesizate de beneficiar, reprezentant/susținător legal au fost analizate de asistenții sociali și a fost acordat ajutorul necesar. În cazuri deosebite directorului unității i-a fost adusă la cunoștință situația;
- au oferit informații directorului căminului și/sau personalului de specialitate din cămin a schimbărilor importante care au apărut în starea de sănătate psihică, eventualele riscuri în legătură cu beneficiarii sau altă situație care putea afecta mediul sau relațiile interumane din cămin;
- la 12 persoane au fost întocmite formalități de ieșire din unitate având ca principal motiv dorința de reintegrare în cadrul familiei;
- în cazurile de deces ale beneficiarilor asistenții sociali au anunțat familiile acestora sau persoanele împuternicite pentru efectuarea înhumării, au urmărit stingerea debitelor defunctului și s-au ocupat de completarea Fișei de închidere a cazului;
- a fost actualizată permanent Baza de date a asistaților întocmită pentru facilitarea oferirii de informații competente;
- au fost actualizate permanent Situația detaliată privind angajamentele încheiate în cursul anului 2017 și Baza de date privind fluctuațiile asistaților;
- au fost actualizate Registrul privind informarea beneficiarilor, Cartea de imobil și celelalte registre din unitate direct legate de compartimentul psiho-social;

Pentru anul 2018, asistenții sociali, prin activitatea pe care o desfășoară, au avut în vedere următoarele **obiective**:

- Prevenirea/combaterea marginalizării, a conflictelor, neadaptarea la situația de persoană utilizatoare a serviciilor sociale;
- Satisfacerea unor nevoi majore: utilitate, recunoaștere socială, manifestare a experienței, autorității, interacționare și stabilire de relații sociale pozitive;
- Socializarea asistaților, antrenarea lor în activități artistice, culturale și religioase, informative;
- Diminuarea comportamentelor antisociale, agresivității verbale și fizice;
- Scăderea numărului de persoane care consumă alcool/tutun;
- Creșterea gradului de implicare a familiilor de proveniență în rezolvarea situațiilor de adaptare a asistatului la mediul specific din cămin;
- Redobândirea încrederii în forțele proprii și a speranței că beneficiarii pot fi tratați corespunzător, pot decide singuri, au dreptul la un nivel de trai civilizat, la o alimentație și spațiu de locuit corespunzător, la un climat psiho-social adecvat.
- Optimizarea climatului moral-psihologic în colectiv;

ACTIVITĂȚI ÎNTREPRINSE ÎN CADRUL CABINETULUI MEDICAL

La internarea în cămin, personalul cabinetului medical a efectuat controlul epidemiologic, a evaluat starea de sănătate a persoanei (măsurat și înregistrat funcțiile vitale) și a asistat la integrarea persoanei în programul căminului.

În urma examinării medicale, medicii unității alături de echipa pluridisciplinară, au evaluat gradul de dependență a persoanelor aflate în cămin la ianuarie 2017 (183 persoane), a persoanelor găzduite pe parcursul anului 2017 (57 persoane) și, periodic, în cazul modificării stării de sănătate a asistaților.

Personalul cabinetului medical a asigurat îngrijirea permanentă a persoanelor asistate conform Planului de îngrijire personală recomandat de medicii unității.

A fost supravegheată în permanență starea de sănătate a asistaților prin consultații periodice, eliberare de rețete și investigații paraclinice.

Permanent, în situații de urgență, s-a acordat primul ajutor, s-a consemnat în Condica de urgență și Fișa medicală a asistatului medicamentele administrate din Aparatul de urgență. În cazul agravării stării de sănătate asistații au fost trimiși către spital (72 persoane).

În cursul spitalizării s-a păstrat permanent legătura cu medicii specialiști.

În cursul anului 2017 s-au făcut 3 achiziții de medicamente.

Au fost eliberate referate lunare pentru tratamentul afecțiunilor cronice, pentru 7 asistați cu venituri mici și un număr de 6 referate individuale pentru afecțiuni acute.

S-au consemnat în Registrul de primire al medicamentelor tratamentul adus de către aparținători, iar pentru administrarea tratamentului individual au fost achiziționate repartitoare de medicamente.

S-a păstrat legătura permanentă cu familia asistaților comunicându-se în timp util despre orice modificare a stării de sănătate.

S-au însoțit asistații la efectuarea controalelor de specialitate.

Personalul cabinetului a ajutat la efectuarea consultului oftalmologic și stomatologic efectuat în cămin.

Medicii cabinetului au stabilit Planul de recuperare kinetoterapeutic. Au fost trimise 5 persoane pentru tratament balnear în stațiunea Slănic Moldova.

S-a participat permanent la întocmirea meniurilor și s-a supravegheat permanent distribuirea mesei conform meniului zilnic și alimentarea persoanelor dependente.

S-a supravegheat efectuarea de către infirmiere a toaletei, a schimbării lenjeriei de corp și de pat; schimbarea poziției persoanelor imobilizate.

Personalul cabinetului a urmărit permanent modul în care s-a efectuat curățenia și dezinfecția în cămin. Semestrial s-a făcut instructajul personalului mediu și auxiliar cu privire la normele de igienă și dezinfecție obligatorie pentru fiecare compartiment în parte din unitate.

S-a urmărit efectuarea examenului medical periodic al personalului angajat.

S-a administrat, în luna decembrie, vaccinul antigripal la persoanele asistate și personalul căminului.

ACTIVITĂȚI ÎNTREPRINSE ÎN CADRUL CABINETULUI DE ERGOTERAPIE

În încercarea de a aduce bucurie în inima bătrânilor și a-i face să se simtă mai puțin singuri, copiii de la diferite grădinițe, școli, licee, reprezentanții unor fundații au desfășurat diferite activități în incinta căminului nostru. Totodată, menționăm că aceștia au încheiat mai multe parteneriate, care asigură o colaborare pe o perioadă mai lungă de timp.

Menționăm proiectele de parteneriat încheiate pe parcursul anului 2017, după cum urmează:

- Parteneriat de colaborare cu Școala Generală nr. 23 "Mihai Eminescu";
- Parteneriat de colaborare cu Școala Gimnazială "Mihail Sadoveanu";
- Parteneriat de colaborare cu Școala Gimnazială nr. 28;
- Parteneriat de colaborare cu Școala Gimnazială nr. 4 "Al. I. Cuza";
- Parteneriat de colaborare cu Școala Gimnazială "Vasile Alecsandri";
- Parteneriat de colaborare cu Colegiul Național "Ghe.Munteanu Murgoci";
- Parteneriat de colaborare cu Liceul Teoretic "Mihail Sebastian";
- Parteneriat de colaborare cu Colegiul Economic "Ion Ghica";
- Grădinița din comuna Movila Miresii;
- Parteneriat de colaborare cu Grădinița nr. 49;
- Parteneriat cu Penitenciarul din Brăila;
- Parteneriat cu CARP Brăila;
- Parteneriat de colaborare cu Fundația Sf. Andrei;
- Parteneriat de colaborare cu Școala Populară de Arte "Hariclea Darclee";
- Proiect Educațional cu Colegiul Tehnic "Edmond Nicolau" Brăila;
- Proiect de colaborare cu Corul Armonia;
- Proiect de colaborare cu Asociația Waldorf;

- Proiect de colaborare cu Biblioteca Județeană "Panait Istrati";
- Proiect de colaborare cu Asociația Art-Terapie CES AU;
- Proiect de colaborare cu Fundația Învățământului Preuniversitar al Cooperatiei Meșteșugărești "Spiru Haret";
- Proiect de colaborare cu Uniunea Județeană "Solidaritatea" a Pensionarilor Brăila;
- Proiect de colaborare cu Fundația Lumina;

Un impact pozitiv l-a avut atragerea persoanelor asistate în activități cultural-artistice, care au avut loc cu diferite ocazii deosebite, plimbări în oraș, participarea la petreceri și excursii, seri recreative. Menționăm că, în acest sens, pe parcursul anului 2017, au fost întreprinse mai multe activități de acest gen.

- Cu ocazia venirii primăverii și sărbătorirea zilei femeii (perioada 1-8 martie 2017) au fost derulate activități artistice - desfășurate de către elevii Școlii Generale nr. 23, a Liceului Teoretic "Mihail Sebastian", a Colegiului Economic "Ion Ghica", Grădinița din comuna Movila Miresii, Școala Gimnazială "Mihail Sadoveanu", Penitenciarul Brăila, Școala Populară de Artă "Hariclea Darclee";
- În cadrul proiectului Biblio-amici pentru bunici împreună cu un grup de asistați au confecționat măștișoare. Totodată, asistații au fost vizitați de conducerea Primăriei Brăila, ocazie cu care au primit câte o mică atenție;
- Cu ocazia sărbătorilor Pascale au venit în vizită copiii de la Grădinița nr. 49 și câteva persoane private de libertatea de la Penitenciarul din Brăila oferindu-le persoanelor găzduite în cămin spectacole special pregătite;
- Cu ocazia Zilelor Municipiului Brăila am organizat plimbări în parcul Monument, am mers în Grădina Publică, unde am ascultat muzică populară, am fost pe Faleză de Ziua Marinei și am participat la spectacolele prezentate cu această ocazie;
- Sărbătorile de iarnă – au fost derulate activități împreună cu copiii de la Școala Gimnazială nr. 28, Școala Gimnazială nr. 4 "Al. I. Cuza", Fundația Sf. Andrei, Colegiul Național "Ghe. Munteanu Murgoci", Corul Armonia, Colegiul Economic "Ion Ghica", Asociația Waldorf și Penitenciarul Brăila;
- În perioada sărbătorilor de Crăciun (decembrie-ianuarie) asistații căminului au participat la slujbele religioase de la capela din incinta unității, dar și la cele de la Catedrala "Nașterea Domnului";
- Reprezentanții Primăriei Municipiului Brăila, au vizitat căminul și au dăruit bătrânilor flori și dulciuri cu ocazia zilei de 8 martie (Ziua Internațională a Femeii), 1 octombrie (Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice), 6 decembrie (Sf. Nicolae);
- Cu ocazia Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice au fost oferite cadouri asistaților;
- În luna octombrie, elevii Colegiului "Edmond Nicolau" au venit cu mici atenții pentru a sărbătorii împreună cu asistații căminului "Ziua Pâinii";
- În preajma fiecărei sărbători, în cadrul Proiectului de voluntariat "Frumusețea nu are vârstă", un instructor în meseria frizer, coafor, manichiură, pedichiură, însoțit de o echipă de persoane calificate au oferit servicii doamnelor găzduite în cămin;
- La începutul fiecărei luni am sărbătorit asistații născuți în luna respectivă, oferindu-le un mic dar din partea conducerii, precum și felicitări realizate de către asistate în cadrul Cercului de Artterapie;
- Săptămânal au fost organizate jocuri de rummy, șah, table pentru asistații din cămin și zilnic beneficiarii în scaun cu rotile sau imobilizați la pat au fost ajutați să ajungă în curtea căminului pentru a se recrea;
- Au fost organizate excursii la Mănăstirea Tudor Vladimirescu, Mănăstirea Cudalbi, Mănăstirea Buciumeni județul Galați, Mănăstirea Sihastu județul Galați, Mănăstirea Bujoreni județul Vaslui, Mănăstirea Brazi județul Vrancea și Mausoleul Mărășești;
- În perioada aprilie-octombrie, atunci când vremea a fost favorabilă, am organizat plimbări în Parcul Monument, Grădina Mare, Faleza Dunării, Grădina Zoologică.

OBIECTIVE MAJORE PENTU ANUL 2018 ALE CĂMINULUI "SF. APOSTOLI PETRU ȘI PAVEL"

Pentru anul 2018, ca obiectiv major, ne propunem identificarea unui imobil pentru o eventuală achiziție și definitivarea documentației pentru dobândirea unui spațiu de funcționare propriu.

3.9. ACTIVITATEA POLIȚIEI LOCALE BRĂILA

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

La 31.12.2017 dinamica personalului la Poliția Locală Brăila se prezintă după cum urmează:

- funcții publice de conducere prevăzute în statul de funcții
 - 10 posturi, din care ocupate 5 posturi, cu un grad de ocupare de 50 %;
- funcții publice de execuție prevăzute în statul de funcții
 - 154 posturi, din care ocupate 145, cu un grad de ocupare de 94,15 %;
- funcții contractuale de execuție prevăzute în statul de funcții
 - 41 posturi, din care ocupate 37 posturi, cu un grad de ocupare de 90,24 %.

Astfel din cele 205 posturi prevăzute în Statul de funcții, sunt încadrate 187 funcții ceea ce reprezintă un grad de ocupare de 91,22%.

În această structură cumulând 164 funcții publice și 41 posturi de personal contractual distribuiți în 3 servicii, 5 birouri și 4 compartimente, rolul Biroului, Resurse Umane Sănătate și Securitate în Muncă, P.S.I. și Secretariat ramane neschimbat: preocuparea stringentă de încadrare a aparatului cu personal competent și motivat, capabil să facă față rigorilor serviciului polițienesc cu respectarea strictă a legislației în vigoare.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2017

În această structură Poliția Locală Brăila își exercită activitățile privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, a prevenirii și descoperirii infracțiunilor, în următoarele domenii:

- a) ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- b) circulația pe drumurile publice;
- c) disciplina în construcții și afișajul stradal;
- d) protecția mediului;
- e) activitatea comercială;
- f) evidența persoanelor;
- g) alte domenii stabilite prin lege.

1. În domeniul ordinii și liniștii publice, precum și a pazei bunurilor

Pe linia asigurării ordinii și liniștii publice, efectivele Poliției Locale Brăila au desfășurat activități specifice pentru:

- asigurarea ordinii și liniștii publice în zonele și locurile stabilite prin Planul de Ordine și Siguranță Publică;
- curățenia localității;
- prevenirea și combaterea încălcării normelor legale privind regulile generale de comerț, ocuparea domeniului public cu produse oferite spre vânzare;
- luarea măsurilor legale cu privire la cerșetorii și persoanele fără adăpost;

- asigurarea însoțirii și protecția reprezentanților Primăriei la executarea unor controale sau acțiuni specifice;

- participarea în colaborare cu structuri specializate din cadrul Poliției și Jandarmeriei Române la acțiuni de prevenire și constatare a infracțiunilor stradale;

- participarea la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia manifestărilor culturale și sportive, organizate la nivel local și la procesiuni religioase;

- cooperarea cu serviciul public comunitar de evidența persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârsta peste 14 ani; înmânarea cărților de alegător persoanelor la împlinirea vârstei de 18 ani și luarea măsurilor legale prin aplicarea de sancțiuni în cazul nerespectării normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;

- sesizarea serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân și asigurarea sprijinului în cadrul activităților de transport al acestora la adăposturi;

- executarea în condițiile legii a mandatelor de aducere emise de instanțele de judecată din raza de competență;

- soluționarea sesizărilor și reclamațiilor înregistrate pe adresa Poliției Locale Brăila.

În cursul anului 2017 Poliția Locală Brăila, și-a organizat activitatea având drept scop principal menținerea unui climat de ordine și liniște publică în locurile și zonele date în competență prin Planul Unic de Siguranță Publică constituit la nivelul Municipiului Brăila, plan conceput și coordonat de Inspectoratul Județean de Poliție Brăila.

Pe lângă activitatea de asigurare a ordinii și liniștii publice în Municipiul Brăila, Poliția Locală Brăila și-a organizat activitatea pe secții și sectoare urmărind:

- combaterea comerțului stradal ilicit;
- eradicarea vagabondajului și cerșetoriei;
- asigurarea unui climat de siguranță în instituțiile de învățământ și în imediata lor vecinătate;
- participarea la măsuri de ordine cu ocazia manifestărilor cultural-artistice și sportive;
- activități în colaborare cu alte instituții ce au ca scop asigurarea ordinii și liniștii publice pe raza Municipiului Brăila.
- activități de colaborare cu alte instituții sau servicii publice de interes local.

Deși am avut un număr de **82** polițiști locali care au acționat în cursul anului 2017, considerăm că rezultatele obținute demonstrează implicare, seriozitate și consecvență din partea cadrelor de conducere cât și a polițiștilor locali.

Astfel în cursul anului 2017 am obținut următoarele rezultate pe principalele obiective de activitate:

Acțiuni pe linia protejării populației împotriva unor activități comerciale ilicite

Împreună cu polițiștii locali din cadrul Biroului Comercial au fost organizate peste **50** acțiuni comune pentru combaterea comerțului stradal ilicit, depistarea persoanelor care ocupă domeniul public fără a deține permis de ocupare a domeniului public eliberat de Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Brăila și a celor care efectuează acte sau fapte de comerț fără îndeplinirea condițiilor stabilite prin lege.

Au fost monitorizate toate piețele municipiului, asigurându-se ordinea publică în zonă.

Comercianții care obișnuiau să-și vândă produsele în apropierea piețelor au fost îndrumați către piețele respective.

Cei care nu au înțeles demersul nostru au fost sancționați contravențional, cele mai multe cazuri de acest fel întâlnindu-se în Piețele Viziru „Pistruiatul”, Piața Săracă și Piața Vidin.

Urmare a acestor acțiuni au fost depistate și sancționate un număr de **30** persoane cu amenzi în valoare de **5.300** lei.

Exemplificări:

- **6** sancțiuni în valoare de **2.500** lei, conform Legii nr.12/1990;

- 2 sancțiuni în valoare de 400 lei, conform H.C.L.M.nr.248/2008;
- 22 sancțiuni în valoare de 2.400 lei, conform H.C.L.M.nr.5/2003.

Cu toate măsurile întreprinse zilnic sunt depistate persoane în piețele municipiului care nu respectă normele de comerț. În anul 2018 ne propunem organizarea de acțiuni săptămânale în vederea reducerii acestui fenomen stradal cu o imagine negativă asupra normelor de conviețuire socială și civică pe raza municipiului Brăila.

Acțiuni ce au vizat vagabondajul și cerșetoria:

În scopul combaterii vagabondajului și cerșetoriei s-au efectuat permanent acțiuni pentru identificarea persoanelor apte de muncă care apelează în mod repetat la mila publicului, de multe ori agresiv, provocând indignarea cetățenilor. Cu această ocazie pe raza municipiului Brăila au fost identificate 89 persoane care cerșesc sau vagabondează.

Pentru fiecare din aceste persoane au fost întocmite fișe de evidență în care sunt înregistrate frecvența depistării, locurile unde de regulă apelează la mila publicului și grupul cu care acționează, când este cazul.

În urma acestor acțiuni au fost depistați și 14 minori care de regulă erau trimiși la cerșit de părinți sau reprezentanții legali care îi aveau în creștere și îngrijire. Pentru fiecare caz în parte s-a efectuat o informare către Direcția de Asistență Socială pentru efectuarea unor anchete sociale.

Urmare acțiunilor noastre pentru depistări repetate la cerșit au fost aplicate 132 sancțiuni contravenționale în valoare de 19.900 lei.

Totodată 12 părinți sau ocrotitori legali au fost sancționați contravențional cu amenzi în valoare de 1.800 lei pentru neluarea măsurilor pentru împiedicarea minorilor de la fapte de vagabondaj și cerșetorie.

În lunile de iarnă respectiv ianuarie, februarie și decembrie, s-a acționat pe linia depistării persoanelor fără adăpost. Astfel au fost depistate un număr de 19 persoane care au fost conduse la adăposturile improvizate la Așezământul social de pe str. Eroilor din municipiul Brăila.

Activități desfășurate în:

Instituții de învățământ

În conformitate cu Protocolul încheiat între Inspectoratul de Poliție Județean Brăila, Poliția Locală a Municipiului Brăila, Inspectoratul de Jandarmi Brăila și Inspectoratul Școlar Județean Brăila, instituției noastre i-au fost repartizate un număr de 7 licee, 5 școli generale și 13 grădinițe.

Pe parcursul acestei perioade au fost organizate un număr de 33 acțiuni pe linia asigurării unui climat de siguranță în instituțiile de învățământ și în imediata lor apropiere, ocazie cu care au fost controlate și 24 societăți comerciale care aveau punct de lucru în interiorul și în imediata apropiere a unităților de învățământ.

În acest sens, au fost depistați un număr de 10 elevi care absentau în mod nejustificat de la orele de curs, aceștia fiind conduși și predați conducerii instituțiilor de învățământ. Totodată am întocmit adrese către părinții acestora înștiințându-i despre absențele nejustificate ale copiilor și informându-i cu privire la răspunderile ce le revin în supravegherea copiilor minori.

În zona perimetrală a unităților de învățământ au fost legitimate 120 persoane.

Împotriva unui număr de 16 persoane s-au luat măsuri sancționatorii astfel:

- 5 persoane au fost sancționate cu amenzi în valoare de 5.000 lei pentru pătrunderea fără drept în incinta unităților de învățământ, conform Legii nr.61/1991;

- 11 persoane au fost sancționate cu amenzi în valoare de 4.100 lei pentru tulburarea ordinii și liniștii publice în perimetrul unităților de învățământ, conform Legii nr.61/1991;

Polițiștii locali au organizat și desfășurat 10 ședințe în instituțiile de învățământ arundate, din care:

- 5 pe teme de ordine și liniște publică;

- 5 pe teme de siguranță rutieră.

Urmare a măsurilor luate de Poliția Locală în cadrul supravegherii acestor unități de învățământ, în anul 2017 nu s-a înregistrat niciun eveniment antisocial grav în zona perimetrală sau în imediata apropiere în care să fie implicați elevi din unitățile de învățământ repartizate Poliției Locale Brăila.

Menținerea ordinii și liniștii publice în imediata apropiere a unităților de învățământ s-a realizat pe toată perioada anului școlar și în perioadele de susținere a examenelor, având ca ținte realizarea unui climat propice desfășurării procesului educațional. Prin întreprinderea acestor activități specifice am urmărit combaterea aspectelor de încălcare a ordinii și liniștii publice, accesul ilegal în instituțiile de învățământ și comercializarea produselor interzise în jurul școlilor.

Manifestări cultural - artistice și sportive:

Lucrătorii Poliției Locale, au participat la asigurarea măsurilor de ordine publică pe raza municipiului Brăila la un număr de **62** evenimente cultural-artistice.

Exemplificăm în acest sens: Festivalul internațional de canto „Hariclea Darclee”; Festivalul etniilor; Zilele Brăilei; Ziua Marinei; Festivalul muzicilor militare; Festivalul Internațional de Jazz „Johnny Răducanu”; Concurs Internațional „Cântecul de dragoste de-a lungul Dunării”; Târgul internațional de agricultură; Festivalul Florilor; Festivalul Scrumbiei; Zilele Dunării; Izvorul Tămăduirii; Botezul Domnului (Boboteaza); Învierea Domnului (Paștele), Concerte Filarmonica Lyra-Brăila.

Pentru prevenirea și combaterea violenței cu ocazia desfășurării competițiilor sportive polițiștii locali au participat la asigurarea măsurilor de securitate pentru desfășurarea în bune condițiuni la un număr de **51** competiții sportive (*baschet, handbal, dirt track, volei, ciclism, automobilism*);

Menționăm faptul că atât la manifestările cultural-artistice cât și la cele sportive nu au fost înregistrate evenimente deosebite, colaborându-se în bune condiții cu cadre ale Poliției Municipiului Brăila și Inspectoratului Județean de Jandarmerie Brăila.

Activități în colaborare cu alte instituții:

a. Activități în colaborare cu Biroul Județean de Poliție Transporturi Brăila:

În perioada analizată au fost efectuate **75** acțiuni comune împreună cu lucrători din cadrul Biroului Județean de Poliție Transporturi Brăila, acționându-se în patrulare mixte și care au vizat:

- prevenirea și combaterea infracțiunilor în zona de competență;
- creșterea vizibilității poliției de ordine și siguranță publică cu asigurarea prezenței active în zonele de pe raza de competență a Postului de Poliție T.F. Brăila, cu precădere cele cu risc criminogen ridicat;
- diminuarea impactului negativ în rândul opiniei publice locale referitoare la infraționalitatea stradală și creșterea sentimentului de siguranță publică;
- eradicarea vagabondajului și cerșetoriei;
- creșterea gradului de siguranță al călătorilor, prevenirea și combaterea aspectelor de natură penală și contravențională în zona stației de cale ferată și zona adiacentă a acesteia;
- asigurarea unui climat optim și civilizat în zona de relaxare din jurul Fântânii Arteziene, amplasată în zona adiacentă Stației T.F.Brăila;
- combaterea comerțului stradal ilicit;
- asigurarea intervenției la evenimentele sesizate prin S.N.U.A.U. 112 și scăderea timpilor de reacție pe principiul „cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine”

b. Activități în colaborare cu Inspectoratul Județean de Jandarmi Brăila:

Cu ocazia manifestărilor *cultural artistice, sportive și religioase* organizate la nivel local, polițiștii locali din cadrul Serviciului Ordine Publică colaborează permanent în cadrul

dispozitivelor comune împreună cu reprezentanții Inspectoratului Județean de Jandarmi Brăila. Astfel în perioada analizată s-a participat la **95** acțiuni comune împreună cu Jandarmeria Brăila.

c. Activități în colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dunărea” Brăila:

În cursul anului 2017 au fost efectuate un număr de **21** acțiuni comune împreună cu reprezentanții I.S.U. „Dunărea” Brăila vizând:

- Măsuri de prevenire a incendiilor pe timpul igienizărilor de primăvară;
- Măsuri de prevenire pe timpul sărbătorilor religioase;
- Reguli și măsuri ce trebuie luate în cazul producerii unor incendii la locuințe;
- Acțiune împreună cu Comitetul Județean pentru Situații de Urgență în cazul producerii unui seism în zona de competență.

În cazul acestor acțiuni s-au împărțit pliante și s-au purtat discuții cu cetățenii pe tema pericolului existent în cazul folosirii focului deschis și a instalației de ardere nesupravegheate.

d. Acțiuni împreună cu alte instituții de interes public

Împreună cu Garda de Mediu s-au efectuat **20** verificări comune pe raza municipiului Brăila, fiecare din cele **2** unități luând măsuri conform atribuțiilor acestora.

S-au efectuat verificări cu reprezentanții Agenției de Mediu a municipiului Brăila în cadrul a **24** sesizări de pe raza municipiului Brăila.

Am participat la **25** anchete sociale la solicitarea Direcției de Asistență Socială a municipiului Brăila. S-au înaintat **5** adrese privind efectuarea unor anchete sociale în familiile unde minorii erau nesupravegheați sau trimiși la cerșit de către părinți sau tutorii lor legali.

De asemenea s-a acordat sprijin acestei instituții la acordarea de ajutoare sociale în centrele de distribuie amplasate în incinta Liceului „C.În Brâncoveanu” și a Liceului „C.D.Nenițescu”.

Totodată începând cu data de 02.05.2017 se asigură ordinea și liniștea publică cu un post zilnic, program 08:00 – 16:00, pentru menținerea unui climat optim în cadrul instituției pe timpul ședințelor și anchetelor sociale.

Împreună cu Direcția de Sănătate Publică Brăila am acționat în comun pentru soluționarea a **15** reclamații înregistrate luându-se măsurile legale ce se impuneau potrivit competențelor fiecărei instituții în parte.

Am efectuat **120** de acțiuni împreună cu lucrătorii S.C. Administrația Piețelor și Târgurilor. S.A. Brăila vizând respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, a condițiilor și locurilor de desfășurare a activităților de comerț.

În fiecare zi de duminică când se desfășoară activități comerciale la Oborul Brăila și Piața de păsări polițiștii locali au asigurat ordinea publică în punctele enumerate mai sus iar în situația aglomerărilor de autovehicule, în special la Târgul Obor s-a efectuat și fluidizarea circulației prin polițiștii locali rutieri.

În perioada analizată au fost efectuate **75** acțiuni împreună cu reprezentanții S.C.BRAICAR.S.A. pentru depistarea persoanelor care călătoresc fraudulos fără a deține bilet sau legitimație de călătorie, asigurând totodată și ordinea și liniștea publică pe mijloacele de transport în comun.

Urmare acestor activități au fost aplicate **188** sancțiuni contravenționale în valoare de **11.740** lei conform H.C.L.M.nr.5/2003 și H.C.L.M.nr.39/2008 și, au fost eliberate **360** bilete cu suprataxă în valoare de **7.200** lei.

Comparativ cu anul trecut numărul de sancțiuni aplicate a scăzut cu 45 % iar S.C. Braicar. S.A. a înregistrat o creștere de circa 30 % a biletelor vândute în 2017 comparativ cu 2016.

Putem spune că urmare a acestor acțiuni a scăzut numărul de călători care obișnuiesc să călătorească în mod fraudulos cu mijloacele de transport în comun.

Soluționare petiții, sesizări și reclamații:

De la începutul anului și până în prezent au fost înregistrate un număr de **1.770** sesizări și reclamații. Dintre acestea:

- sesizări scrise – **1.240**;
- sesizări telefonice – **315**;
- autosesizări – **215**.

Acestea au cuprins o gamă largă de aspecte din competența lucrătorilor instituției noastre: tulburarea ordinii și liniștii publice, păstrarea normelor de curățenie, protecția spațiilor verzi, animale de companie, evidența persoanei, utilizarea spațiilor de folosință comună, construcții fără autorizații, respectarea regulilor de transport persoane și marfă în regim de maxi-taxi, regimul parcarilor publice, etc.

Toate lucrările înregistrate în cadrul Serviciului de Ordine Publică au fost soluționate în termen și la timp. O contribuție la realizarea acestui obiectiv au avut-o toți lucrătorii din cadrul Serviciului de Ordine Publică cărora le mulțumesc cu această ocazie.

Datorită creșterii rolului proactiv al activităților de prevenire și combatere a fenomenelor antisociale și ilicite de pe raza de competență a condus la diminuarea numărului de persoane sancționate contravențional în anul 2017, respectiv de **1508** persoane, cu amendă contravențională în sumă totală de **297315** lei, față de anul 2016 când au fost sancționate contravențional un număr de **2137** persoane cu amendă în valoare totală de **369935** lei.

În anul 2017 Serviciul de Ordine Publică și-a desfășurat activitatea cu un efectiv de **82** polițiști locali. Dintre aceștia:

- **8** polițiști locali – au acționat pe sectoarele municipiului Brăila;
- **10** polițiști locali – își desfășoară activitatea în cadrul echipajului de intervenție;
- **14** polițiști locali – își desfășoară activitatea în acțiuni de verificare și monitorizarea stării de ecologizare a municipiului Brăila;
- Un număr de **50** polițiști locali asigură ordinea și liniștea publică în posturile și patrulele din zonele aglomerate: Piața Independenței, Esplanada și Faleză Dunării, Grădina Publică, Parc Monument, Parc Lacu Dulce, Bd. Independenței, str. Mihai Eminescu precum și în cadrul instituțiilor publice: D.A.S. Brăila, Centrele de Încasări Piața Traian, Radu Negru și Nedelcu Chercea din cadrul Direcției Finanțelor Publice a Municipiului Brăila.

2. Pe linia asigurării pazei obiectivelor și transportului de valori

Serviciul Pază Obiective și Dispecerat este o componentă de bază, specializată, de concepție și execuție din cadrul Poliției Locale Brăila și are în componență :

- Structura de pază obiective de interes public local și dispecerat este încadrată cu **34** guarzi, având un grad de ocupare **89,47 %**, **4** funcții fiind neocupate.
- Dispeceratul Poliției Locale Brăila încadrat **100%**, cu polițiști locali.
- Dispeceratul de Supraveghere și Monitorizare Video al Municipiului Brăila încadrat **100%**, cu polițiști locali.

Serviciul Pază Obiective și Dispecerat îndeplinește următoarele misiuni principale :

- coordonarea activităților personalului Poliției Locale aflat în serviciu și a intervenției la evenimentele produse în municipiul Brăila sau la obiectivele de interes public asigurate cu pază.
- creșterea siguranței și securității cetățenilor în zonele supravegheate și monitorizate din Municipiul Brăila (intersecții, școli, parcuri, cimitire, zone comerciale, alte zone cu potențial de risc).
- asigurarea pazei și siguranței bunurilor și valorilor împotriva oricăror acțiuni ilicite la obiectivele de interes public local și privat, stabilite de Consiliul Local al Municipiului Brăila.
- asigurarea ordinii și liniștii publice la obiectivele asigurate cu pază.
- asigurarea pazei și securității transporturilor de valori de la centrele de încasări din municipiu, la casieria centrală și la Trezoreria Brăila, precum și la C.U.P. Dunărea.

a. Structura de pază obiective de interes public local

Structura de pază obiective de interes public local, a acționat pentru asigurarea pazei și siguranței bunurilor și valorilor împotriva unor acțiuni ilicite și a ordinii publice, la **7** obiective

aparținând Primăriei Municipiului Brăila, 4 obiective de interes public privat, a securității transporturilor de valori de la centrele de încasări din municipiu la casieria centrală și la Trezoreria Brăila precum și la C.U.P. Dunărea, stabilite de Consiliul Local Municipal Brăila.

În anul 2017, principala preocupare a structurii de pază a fost executarea în bune condițiuni a serviciului de pază la obiectivele Primăriei Municipiului Brăila și cele de interes public privat.

Personalul structurii de pază a dat dovadă de vigilență pe timpul serviciului și au respectat prevederile consemnului general și particular la obiectivele unde au asigurat paza.

Beneficiarii serviciilor de pază prestate la obiectivele asigurate cu pază au fost în general mulțumiți și nu au avut obiecții în acest sens.

Pe timpul derulării activităților pe linie de pază și transport valori nu au fost constatate nereguli majore care să influențeze securitatea obiectivelor păzite și transportul de valori.

Documentele de evidență, planificare și executare a serviciului de pază, au fost întocmite în totalitate și la timp, conform Legii 333/2003, actualizată și a H.G. 301/2012 – Norme de aplicare a Legii 333/2003.

Pregătirea profesională specifică a personalului s-a desfășurat în fiecare lună, pe grupe de pregătire, conform „Planului tematic aprobat” și s-a finalizat cu verificarea anuală unde s-au obținut rezultate în general bune.

Cu toate acestea, au fost constatate următoarele nereguli:

- neimplicarea personalului de pază în rezolvarea promptă și operativă a problemelor curente apărute pe timpul executării serviciului.
- portul incomplet al uniformei de serviciu și al mijloacelor din dotare.
- deteriorarea și completarea defectuoasă a documentelor de pază existente la fiecare post de pază.
- întârzieri la intrarea în serviciu.

b. Dispeceratul Poliției Locale

Compartimentul Dispecerat al Poliției Locale în perioada analizată a acționat pentru:

- coordonarea activității personalului care asigură paza și ordinea publică în municipiu și a intervenției la evenimentele care au avut loc.
- menținerea unei legături optime între conducerea instituției și personalul aflat în serviciu, precum și a transmiterii oportune a dispozițiilor acestora.
- efectuarea de verificări în bazele de date ale Ministerului Afacerilor Interne în condițiile legii la solicitarea polițiștilor locali aflați în teren.
- paza și securitatea armamentului, a bunurilor și materialelor din instituție.

Dispeceratul a coordonat și monitorizat corespunzător activitatea personalului aflat în serviciu și pentru rezolvarea promptă a sesizărilor făcute de cetățenii din municipiu.

Au fost respectate „Procedurile de securitate” în lucrul cu bazele de date ale M.A.I. la care avem acces, în conformitate cu Legea nr. 677/2001, Ordinul nr. 52/2002 și a prevederilor „Protocolului privind accesul la bazele de date ale M.A.I.”. În lucrul cu bazele de date nu au fost semnalate incidente.

Periodic polițiștii locali care încadrează Dispeceratul au fost instruiți cu privire la modul de accesare a bazelor de date și diseminarea informațiilor care au rezultat în urma accesării, către persoanele care au dreptul să le solicite.

Armamentul și muniția aflată la Dispecerat a fost depozitată, mănuită și distribuită la personalul aflat în serviciu cu respectarea prevederilor Legii nr. 295/2004 și a Legii Poliției Locale nr. 155/2010.

Polițiștii locali care încadrează Dispeceratul au acționat prompt și conform procedurilor pentru rezolvarea unor situații apărute, a sesizărilor cetățenilor din municipiu și dispozițiilor primite.

c. Pe linia supravegherii și monitorizării video a Municipiului Brăila

Dispeceratul de Supraveghere și Monitorizare Video al Municipiului Brăila element al dispozitivului de ordine publică și pază, a acționat în scopul supravegherii și monitorizării imaginilor provenite de la cele **272** camerele video amplasate în cele **72** de zone de pe raza Municipiului Brăila amplasate intersecții, școli, parcuri, cimitire, zone cu potențial de risc, zone de agrement, etc., pentru realizarea următoarelor obiective :

- creșterea siguranței securității cetățenilor în spațiile publice supravegheate și monitorizate.
- monitorizarea și fluidizarea traficului rutier în zonele supravegheate.
- asigurarea intervenției rapide în cazul producerii unor încălcări ale legii.
- caracterul preventiv menit să descurajeze infracționalitatea.
- obținerea, centralizarea și stocarea imaginilor ce pot fi folosite ca probe juridice.
- monitorizarea și gestionarea serviciilor publice din zonele supravegheate, precum: salubritatea, deszăpezirea, reparații la infrastructură, etc.

Dispeceratul de Monitorizare și Supraveghere Video a funcționat în condiții de normalitate cu respectarea normelor și prevederilor legale privind supravegherea și monitorizarea video în Municipiul Brăila.

Operatorii de la stațiile de lucru au supravegheat zonele aflate în responsabilitate și au depistat prin intermediul camerelor video următoarele încălcări ale prevederilor legale după cum urmează:

- **LEGEA 61/1991, REPUBLICATA**

- **50** de cazuri de apelare, în mod repetat, la mila publicului, de către persoane apte de muncă;

- **3** indicatoare rutiere au fost deteriorate.

- **H.C.L.M. 5/2003:**

- **20** de persoane aruncau reziduri pe domeniul public;

- **15** persoane prezentau spre vânzare produse în alte locuri decât cele autorizate

- **10** persoane consumau semințe în locuri publice

- **15** cazuri de necolectare în aceeași zi a reziduurilor rezultate din salubritatea stradală.

- **H.C.L.M. 4/2004**

- **15** cazuri de oprire a autovehiculelor în regim Maxi-Taxi în alte locuri decât cele autorizate

- **CIRCULAȚIE RUTIERĂ - O.G. 195/2002:**

- **215** accidente rutiere;

- **2** cazuri de staționare neregulamentară a autovehiculelor;

- **4** cazuri de oprire interzisă a autovehiculelor.

- **INFRAȚIUNI:**

- **1** cazuri de furt.

- **6** loviri sau alte violențe

- **SUPRAVEGHERE UNITĂȚI ȘCOLARE:**

- fumatul în școli: Liceul Nicolae Bălcescu – **1** persoană;

- consumul de băuturi alcoolice: Liceul Nicolae Bălcescu – **1** persoană

- furturi Liceul Nicolae Iorga – **1**;

- furturi Liceul Anghel Saligny – **1**.

- **ALTE CONSTATĂRI:**

- **1** banner căzut din cauza condițiilor meteo;

- **3** copaci căzuți din cauze meteo;

- **3** incendii;

- **22** persoane căzute în stradă din cauza stării de sănătate;

- **1** defecțiune a iluminatului public sesizată.

Evenimentele constatate prin intermediul camerelor de luat vederi au fost sesizate imediat conducerii instituției, patrurilor de ordine publică și circulație aflate în teren și organelor competente în vederea luării măsurilor legale.

În urma solicitărilor scrise au fost puse la dispoziția organelor abilitate capturi ale imaginilor înregistrate, astfel:

- **41** răspunsuri la solicitările scrise ale Inspectoratului de Poliție Județean Brăila;
- **1** răspuns la solicitarea parchetului Brăila;
- **62** răspunsuri la solicitările scrise ale Poliției Municipiului Brăila - Biroul Investigații Criminale;
- **35** răspunsuri la solicitările scrise ale Poliției Municipiului Brăila - Biroul Rutier;
- **21** răspunsuri la solicitările scrise ale Judecătoriei și Tribunalului Brăila;
- **68** alte solicitări (societăți de asigurări, persoane juridice și fizice, etc.).

Sistemul de Supraveghere și Monitorizare Video al Municipiului Brăila a funcționat în condiții de normalitate, defecțiunile apărute au fost zilnic remediate de către firma S.C. CONISOFT. SERV. S.R.L Brăila, care asigură mentenanța sistemului.

3.În domeniul circulației pe drumurile publice

Pe parcursul anului 2017 polițiști locali din cadrul Serviciului Circulație Rutieră, Blocări Roți și Ridicări Autovehicule au desfășurat următoarele activități :

- permanent au fost desfășurate activități pe linia respectării Normelor prevăzute de O.U.G. nr.195/2002 ce fac referire la oprirea, staționarea și accesul interzis, la care Polițiștii Locali Rutieri au competență, pe raza municipiului Brăila;

- pe parcursul anului 2017 Serviciul Circulație Rutieră Blocări Roți și Ridicări Autovehicule a acționat în zona principalelor piețe de pe raza Municipiului Brăila prin dirijare și fluidizare a traficului, totodată constatând contravenții și aplicând sancțiuni contravenționale.

- pe parcursul anului, Polițiștii Locali din cadrul Serviciului Circulație Rutieră, Blocări Roți și Ridicări Autovehicule au avut un aport deosebit în desfășurarea activităților cu caracter cultural, sportiv și religios, în vederea asigurării siguranței cetățenilor participanți la aceste festivități.

- au fost desfășurate activități cu caracter educativ în unități de învățământ cu copii de la clasele I-IV, privind educarea acestora în vederea respectării normelor de circulație.

Pe parcursul anului școlar, polițiștii locali din cadrul Serviciului Circulație Rutieră, Blocări Roți și Ridicări Autovehicule au fost prezenți pentru a asigura traversarea în siguranță a carosabilului de către elevii instituțiilor de învățământ prevăzute în consemn, respectiv Școala gimnazială „Fănuș Neagu”, Școala gimnazială „Al.Ioan Cuza”, Școala gimnazială „Ion Creangă”, Colegiul Național „Nicolae Bălcescu” și Colegiul Național „Gh. Munteanu Murgoci”.

- în vederea desfășurării unui transport public de călători în condiții civilizate și conforme cu legislația în vigoare lucrătorii din cadrul Poliției Locale - Serviciul Rutier au desfășurat o serie de acțiuni pe linia respectării prevederilor Legii nr.38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, pe linia H.C.L.M. nr.4/2004 ce face referire la transportul persoanelor în regim de maxi-taxi, au fost desfășurate acțiuni pentru depistarea în trafic a conducătorilor auto care desfășoară transport public în regim de taxi ce nu respectă prevederile legislației în vigoare, acțiuni în urma cărora au fost aplicate un număr de **21** sancțiuni contravenționale în valoare totală de **13.560** lei, pentru oprirea autovehiculelor destinate transportului public de persoane în regim maxi-taxi în alte locuri decât cele stațiile special amenajate pentru îmbarcarea sau debarcarea pasagerilor.

În ceea ce privește nerespectarea obligației de către taximetriști de a prezenta documentele prevăzute de legislația în vigoare, la controlul efectuat de către polițiștii locali, au fost aplicate un număr de **56** sancțiuni contravenționale în valoare totală de **68.000** lei.

Au fost efectuate acțiuni îndreptate și către persoanele care au încălcat prevederile H.C.L.M. nr.103/2008 ce face referire la staționarea voluntară a autovehiculelor ce depășesc masa maximă admisă de 3,5 tone pe drumurile publice sau pe terenuri ce aparțin domeniului public sau privat al Municipiului Brăila.

În vederea disciplinării conducătorilor de vehicule cu tracțiune animală, în conformitate cu legislația în vigoare, lucrătorii din cadrul Poliției Locale Brăila - Serviciul Circulație Rutieră, Blocări Roți și Ridicări Autovehicule au desfășurat o serie de acțiuni pe linia depistării în trafic a conducătorilor de vehicule cu tracțiune animală pe străzile municipiului, fiind aplicate pe parcursul perioadei 03.01.2017 - 31.12.2017 un număr de **250** sancțiuni contravenționale în valoare totală de **303.927** lei.

În cadrul activităților de patrulare desfășurate pe raza municipiului Brăila au fost depistate un număr de **85** autovehicule ca făcând obiectul Legii nr.421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ teritoriale.

Un număr de **84** proprietari de autovehicule s-au conformat somației aplicate în condițiile legii, autovehiculele în cauză fiind ridicate de pe domeniul public și pentru un autovehicul fără stăpân a fost întocmită adresă către Primăria Municipiului Brăila în vederea continuării procedurii legale de ridicare, transport, depozitare a autovehiculului.

În perioada analizată polițiștii locali din cadrul Serviciului Circulație Rutieră au aplicat un număr total de **3.696** sancțiuni contravenționale în valoare de **1.043.032** lei fiind aplicate conform legislației un număr de **5.635** puncte penalizare, astfel:

- conform Legii nr.38/2008 au fost aplicate **56** sancțiuni contravenționale în valoare de **68.000** lei.
- conform H.C.L.M. nr. 248/2008 au fost aplicate **70** sancțiuni contravenționale în valoare de **33.500** lei.
- conform H.C.L.M. nr.191/2013 au fost aplicate **110** sancțiuni contravenționale în valoare de **9.200** lei.
- conform H.C.L.M. nr.103/2008 a fost aplicată **5** sancțiuni contravenționale în valoare de **5.500** lei.
- conform H.C.L.M. nr.5/2003 au fost aplicate **268** sancțiuni contravenționale în valoare de **27.200** lei.
- conform H.C.L.M. nr.4/2004 au fost aplicate **3** sancțiuni contravenționale în valoare de **210** lei.

Considerăm că Serviciul Circulație Rutieră din cadrul Poliției Locale Brăila prin acțiunile desfășurate în anul 2017 și-a adus aportul pentru desfășurarea traficului rutier și pietonal de pe raza Municipiului Brăila în condiții de normalitate și în conformitate cu prevederile legale în domeniul rutier.

4. În domeniul disciplinei în construcții și afișajul stradal

În domeniul disciplinei în construcții și al afișajului stradal, Poliției Locale îi revin următoarele atribuții:

- efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;
- efectuează controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;
- verifică respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice;
- participă la acțiunile de demolare/ dezmembrare/ dinamitare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice;

- constată, după caz, conform atribuțiilor stabilite prin lege, contravențiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor în construcții și înaintează procesele-verbale de constatare a contravențiilor, în vederea aplicării sancțiunii, șefului compartimentului de specialitate care coordonează activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism sau, după caz, președintelui consiliului județean, primarului unității administrativ-teritoriale sau persoanei împuternicite de aceștia.

În această perioadă polițiștii locali din cadrul Compartimentului Disciplină în Construcții și Afișaj Stradal, au îndeplinit, în limita competențelor legale și a planului de activitate dispus, activități de control privind legalitatea construcțiilor.

S-au efectuat în aceasta perioada un numar de 568 verificari privind respectarea prevederilor Legii 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, din care :

- un număr de **345** sesizari primite în scris de la diferiți petenți persoane fizice ;
- un număr de **87** verificari străzi pe zone;
- un număr de **183** verificări străzi pe zone;
- un număr de **40** bannere, panouri publicitare și direcționale, amplasate în baza Legii 50/1991, republicată;

În urma verificărilor s-au constatat că în **59** de situații a fost încălcată Legea 50/1991, drept pentru care s-au luat următoarele măsuri :

- în cazul a **38** situații s-au aplicat sancțiuni în valoare totală de **97.000** lei din care:
- în **36** de situații au fost încălcate prevederile art.26, al.1, lit."a" (lipsa autorizației de construire), din Legea 50/1991, drept pentru care s-au întocmit procese verbale de constatare a contravenției și s-au aplicat sancțiuni în valoare totală de **92.000 lei**,
- într-o situație au fost încălcate prevederile art. 26, al.1, lit."b" (nerespectarea autorizației de construire), din Legea 50/1991, drept pentru care s-a întocmit proces verbal de constatare a contravenției și s-a aplicat sancțiune în valoare totală de **50.000 lei**;
- încălcate prevederile HCLM 5/2003, drept pentru care s-a întocmit proces verbal de constatare a contravenției și s-a aplicat sancțiune în valoare totală de **250 lei**.

5. În domeniul protecției mediului

În domeniul Protecției mediului, în conformitate cu prevederile HCLM nr. 5/2003 HCLM nr. 54/2016, HCLM nr. 19/2004, HCLM nr. 18/2004, Legii nr. 61/1991 R și a Legii nr. 230/2007, au fost aplicate **67** sancțiuni contravenționale cu amenzi în valoare totală de **27.200** lei.

Acțiuni privind respectarea prevederilor HCLM Nr. 54/2016

- verificarea modului de prestare a serviciului de salubritate la nivelul municipiului Brăila de către cei trei operatori, respectiv SC ECO SA Brăila, SC Brai-Cata SRL Brăila și SC RER Ecologic Service SRL Brăila.

Astfel s-au efectuat peste **150** de acțiuni ca urmare a sesizărilor cetățenilor (în număr de 98) și a controalelor tematice în baza Art. 9 din Legea 155/2010, fiind aplicate **110** somații pentru încălcarea prevederilor Anexei HCLM nr. 54/2016 privind Regulamentul serviciului public de salubritate din Municipiul Brăila, respectiv:

- respectarea graficului de colectare a deșeurilor menajere;
- înlocuirea capacităților de colectare care prezintă defecțiuni;
- igienizare punctelor de colectare;
- ridicarea întregii cantități de deșeuri municipale;
- asigurarea curățeniei și igienei căilor publice.

În **5** situații operatorul de salubritate SC ECO SA nu s-a conformat somațiilor fiind aplicate **5** sancțiuni contravenționale cu amenzi în valoare de **3500** lei.

Acțiuni privind respectarea normelor de gospodărire locală prevăzute de HCLM Nr.5/2003

Acțiuni pentru identificarea terenurilor insalubre și notificarea proprietarilor acestora în vederea luării măsurilor necesare salubrității.

Astfel au fost localizate 32 de terenuri nesalubritate. Au fost identificați proprietarii cărora li s-au aplicat somații în vederea salubrității terenurilor. Dintre aceștia 22 s-au conformat somațiilor. În 10 cazuri prevederile somațiilor nu au fost respectate fiind aplicate 10 sancțiuni contravenționale în valoare de 5.250 lei, iar proprietarilor acestora aplicându-se noi somații.

Acțiuni pentru identificarea imobilelor degradate ce creează un aspect inestetic municipiului.

În acest sens au fost identificate 20 de imobile degradate fiind aplicate 16 somații proprietarilor acestora. Deoarece aceștia nu s-au conformat solicitărilor poliției locale au aplicat 16 sancțiuni contravenționale în valoare de 3.200 lei. În cazul a 4 imobile proprietarii nu au fost identificați din cauza situației juridice incerte.

În ce privește mutarea adăposturilor pentru creșterea animalelor la distanța legală de imobilele cu destinație de locuit au fost aplicate un număr de 12 somații, din care 7 au fost soluționate iar pentru 5 s-au aplicat sancțiuni în valoare de 1000 lei.

Pentru neîntreținerea igienei și a curățeniei în locuințe și anexele gospodărești au fost aplicate un număr de 25 de somații, din care s-au soluționat 10 iar pentru 16 au fost aplicate sancțiuni contravenționale în valoare de totală de 3000 lei.

La începutul lunii ianuarie 2017 s-a întreprins o serie de acțiuni de control pe raza Municipiului Brăila, în vederea degajării gheții și a zăpezii de pe aleile pietonale. Totodată s-a acționat și pentru prevenirea eventualelor accidente produse în urma căderilor de zăpadă și a țurțurilor de la streșinile blocurilor și imobilelor înalte.

Acțiuni pe linia HCLM Nr. 19/2014 - Regulamentul pentru responsabilizarea deținătorilor de câini din municipiul Brăila.

Au fost aplicate un număr de 6 somații privind desființarea adăposturilor improvizate pe domeniul public, menținerea igienei în spațiile publice și pentru dovada sterilizării animalului prin carnetul de sănătate, acestea fiind soluționate.

Totodată am participat alături de reprezentanții SUPAGL Brăila la mediatizarea campaniilor de sterilizare gratuită a câinilor.

Acțiuni pe linia HCLM Nr. 134/2014, privind Aprobarea instituirii taxei speciale de salubritate. În acest sens poliția locală a efectuat verificarea corectitudinii situațiilor privind declarațiile de impunere fiind aplicate și soluționate 10 somații.

Manifestări cultural – artistice

În perioada 10.08.-15.08.2017 am acționat pe Faleza Dunării cu ocazia desfășurării manifestărilor culturale artistice dedicate Zilelor Municipiului Brăila în vederea monitorizării activității agenților economici privind respectarea măsurilor de ordine stabilite.

Astfel au fost aplicate 8 sancțiuni contravenționale, conform Legii 61/1991 RMC, pentru nerespectarea măsurilor de ordine stabilite, respectiv interzicerea folosirii grătarelor cu fum și fundal muzical în intervalul orar de desfășurare a spectacolelor, în valoare totală de 4000 lei.

Soluționare petiții, sesizări și reclamații:

În perioada analizată, în cadrul compartimentului au fost înregistrate un număr de 538 sesizări scrise, primite din partea cetățenilor și a serviciilor publice din cadrul aparatului administrativ.

Toate lucrările înregistrate în cadrul Compartimentului Protecția Mediului au fost soluționate în termenul prevăzut de normele legale în vigoare.

Acțiuni în colaborare cu alte instituții de interes public

În acest sens au fost întreprinse activități împreună cu reprezentanții următoarelor instituții privind respectarea normelor de mediu și sănătate publică. Exemplificăm:

- Direcția de Sănătate Publică a Județului Brăila – **15** acțiuni
- Garda de Mediu – **20** acțiuni
- S.U.P.A.G.L Brăila – **30** acțiuni
- Direcția de Asistență Socială – **5** acțiuni
- Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Animalelor Brăila – **2** acțiuni
- Primăria Mun. Brăila - Direcția Tehnică – **7** acțiuni
- Agenția Domeniului Statului – Reprezentanța Teritorială Brăila – **1** acțiune.

Activitățile în cadrul Comisiei de constatare și aprobare a lucrărilor de toaletare, reducere și doborâre a arborilor amplasați pe domeniul public sau privat al Municipiului Brăila.

În decursul anului au fost emise **877** aprobări pentru efectuarea lucrărilor de toaletare, reducere și doborâre a arborilor amplasați pe domeniul public sau privat al Municipiului Brăila, ca urmare a solicitărilor cetățenilor.

În anul 2017 Compartimentul Protecția Mediului și-a desfășurat activitatea cu un efectiv de 3(trei) polițiști locali, dintre aceștia 1(unu) desfășurându-și activitatea, în perioada aprilie – decembrie, în cadrul Comisiei de constatare și aprobare a lucrărilor de toaletare, reducere și doborâre a arborilor amplasați pe domeniul public sau privat al Municipiului Brăila.

Curățenia localității

Acțiunea Brăila 2017 - Acțiune de identificare și neutralizare a haldelor de gunoi menajer:

În urma patrulărilor efectuate pe raza municipiului Brăila au fost identificate un număr de **35** locații în care sunt depozitate deșeuri menajere în mod necontrolat. Față de anul trecut numărul acestora s-a redus cu aproximativ 20 %. Situația acestor locații a fost înaintată S.U.P.A.G.L. Brăila și operatorilor de salubritate. Printr-o acțiune concentrată a factorilor mai sus-menționați s-a reușit ecologizarea a 90 % dintre aceste halde de gunoi. Pentru descurajarea cetățenilor să depoziteze deșeuri pe domeniul public al municipiului, s-a acționat zilnic cu un echipaj mobil acoperindu-se prin patrulare zonele predilecte a se forma aceste halde de gunoi.

Totodată prin polițiștii locali cu atribuții pe sectoarele municipiului au fost organizate pânze în toate cartierele municipiului.

În cadrul acestor acțiuni au fost date peste 1.100 somații și au fost aplicate **633** contravenții în valoare de **180.625** lei, potrivit H.C.L.M. nr.5/2003 persoanelor prinse în flagrant că aruncau deșeuri sau resturi menajere pe domeniul public.

Totodată s-a acționat pentru identificarea proprietarilor de terenuri virane și imobile degradate care ofereau un aspect inestetic străzilor municipiului Brăila. Astfel au fost localizate **28** terenuri virane. Au fost identificați **25** de proprietari cărora li s-au aplicat somații pentru salubritatea acestora. Dintre aceștia, **23** s-au conformat somațiilor noastre ecologizând terenurile respective iar în **2** situații au fost aplicate **2** sancțiuni contravenționale în valoare de **200** lei proprietarilor, acestora aplicându-se noi somații. Pentru **3** de terenuri, proprietarii încă nu au fost identificați datorită problemelor juridice existente:

- proprietari decedați și nu s-a făcut încă succesiunile;
- terenuri revândute în mod repetat și noii proprietari nu a fost încă identificați;
- terenuri ce fac obiectul unor litigii aflate pe rol la instanțele judecătorești.

Ca urmare a acțiunilor noastre au fost identificate **20** imobile degradate aplicându-se **16** somații proprietarilor acestora. Pentru nerespectarea termenelor somațiilor date au fost sancționați **16** proprietari cu amenzi în valoare de **3.200** lei.

În 6 situații proprietarii și-au renovat imobilele în urma somațiilor date de polițiștii locali.

Și în acest caz există situații cu proprietari care nu au putut fi identificați datorită situațiilor juridice existente menționate anterior la terenurile virane.

Pe linia asigurării curățeniei Municipiului am desfășurat **20** acțiuni comune cu reprezentanții Gărzii de Mediu a Județului Brăila acționându-se de regulă pe zonele limitrofe ale Municipiului Brăila unde se formează periodic halde de deșeuri datorate în special deținătorilor de animale mari care duc deșeurile rezultate din gospodărie la marginea localității.

Pentru eradicarea acestui fenomen am propus în repetate rânduri Consiliului Local Municipal să interzică creșterea de animale mari pe raza Municipiului Brăila dar acțiunea noastră nu s-a materializat până în prezent.

Concomitent cu desfășurarea acestor acțiuni au fost identificate **120** locații cu carosabil deteriorat, **56** indicatoare lipsă sau deteriorate, iar situația acestora a fost înaintată Direcției Tehnice și S.U.P.A.G.L. Brăila pentru reducerea acestor deficiențe.

Au fost identificate și **45** capace canal și geigere, lipsă/ furate de pe domeniul public. Aceste deficiențe constatate au fost comunicate Companiei de Utilități Publice „Dunărea” insistându-se pentru locurile unde lipsa lor îndelungată constituie un pericol deosebit pentru participanții la traficul rutier și pentru pietoni.

6. În domeniul activității comerciale

În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2017, Polițiștii locali din cadrul Biroului Inspecție Comercială și-au desfășurat activitatea conform obiectivelor stabilite și tematicilor aprobate, urmărind respectarea prevederilor legale de către persoanele fizice autorizate și juridice care desfășoară activități comerciale stradale, în piețe agroalimentare, zone de agrement, târguri și oboare, în centre comerciale, magazine, zona comercială de pe Faleza Dunării. De asemenea, s-au efectuat verificări și asupra exercițiului comercial de tip spălătorii auto, vulcanizări, servicii auto, depozitarea și desfacerea materialelor de construcții.

Activitatea biroului s-a axat, în principal, pe verificarea și îndrumarea operatorilor economici pentru respectarea legislației în vigoare, în scopul obținerii și vizării avizelor și autorizațiilor necesare funcționării, pentru desfășurarea exercițiului comercial aprobat de Primăria Municipiului Brăila, a respectării normelor legale privind comerțul stradal.

Pentru asigurarea unui comerț civilizat pe raza municipiului Brăila, conform prerogativelor date de actele normative în vigoare de a constata și sancționa faptele ce constituie contravenții, s-a acționat pentru îndeplinirea următoarelor obiective:

- Protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite;
- Verificarea activităților sezoniere organizate cu ocazia diverselor evenimente;
- Urmărirea dezvoltării rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață.

Din cei **2836** operatori economici controlați pe parcursul anului 2017, au fost sancționați **464** operatorii economici (**4** avertismente) valoarea amenzilor aplicate fiind de **429.100** lei, după cum urmează:

- **140** operatori economici (1 avertisment) - sancționați contravențional conform H.C.L.M. nr.390/2016 cu amenzi contravenționale în valoare de **169.600** lei după cum urmează ;

- **57** operatori economici sancționați contravențional conform H.C.L.M. 390/2016 pentru lipsa avizului de funcționare – valoare sancțiuni aplicate **58.000** lei;

- **32** operatori economici sancționați (1 avertisment) contravențional conform H.C.L.M. 390/2016 pentru nevizarea avizului de funcționare – valoare sancțiuni aplicate **31.000** lei;

- **9** operatori economici sancționați contravențional conform H.C.L.M. 390/2016 pentru nevizarea autorizației de funcționare – valoare sancțiuni aplicate **17.000** lei ;

- **28** operatori economici sancționați contravențional conform H.C.L.M. 390/2016 pentru lipsa autorizației de funcționare – valoare sancțiuni aplicate **47.000** lei;

- **5** operatori economici sancționați contravențional conform H.C.L.M. 390/2016 pentru desfășurarea de activitate de alimentație publică fără a deține autorizație de funcționare pentru activitate temporară, modificarea suprafeței sau mutarea activității - valoare sancțiuni aplicate **10.000** lei ;

- **5** operatori economici sancționați contravențional conform H.C.L.M. 390/2016 pentru depozitarea pe domeniul public a produselor ce fac obiectul comercializării, a ambalajelor, lăzilor frigorifice, materialelor de construcții – valoare sancțiuni aplicate **5.000** lei ;

- **4 operatori economici sancționați contravențional conform H.C.L.M. 390/2016** pentru neafișarea orarului de funcționare - valoare sancțiuni aplicate **1600 lei** ;
- **9 operatori economici sancționați contravențional conform O.G.nr.99/2000* republicată**, cu amenzi contravenționale în valoare de **2200 lei** după cum urmează ;
- **5 operatori economici sancționați contravențional conform O.G.99/2000 R** pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar cu personal care nu posedă cunoștințe de specialitate – valoare sancțiuni aplicate **1500 lei**;
- **4 operatori economici sancționați contravențional conform O.G.99/2000 R** pentru comercializarea de produse și servicii de piață , altele decât cele înscrise în autorizația de funcționare – valoare sancțiuni aplicate **700 lei** ;
- **18 operatori economici - sancționați conform Legii nr.12/1990* republicată** cu amenzi contravenționale în valoare de **21500 lei** după cum urmează ;
- **3 operatori economici sancționați contravențional conform Legii nr.12/1990 R** pentru efectuarea de activități de producție, comerț sau prestări de servicii fără îndeplinirea condițiilor stabilite prin lege – valoare sancțiuni aplicate **3000 lei** ;
- **10 operatori economici sancționați contravențional conform Legii nr.12/1990 R** pentru expunerea spre vânzare sau vânzarea de mărfuri fără specificarea termenului de valabilitate ori cu termenul expirat – valoare sancțiuni aplicate **13500 lei** ;
- **5 operatori economici sancționați contravențional conform Legii nr.12/1990 R** pentru omisiunea întocmirii și afișării prețurilor și tarifelor ,a categoriei de calitate a produselor ori serviciilor – valoare sancțiuni aplicate **5.000 lei** ;
- **194 operatori economici - sancționați conform H.C.L.M. nr.254/2016** cu amenzi contravenționale în valoare de **192 700 lei** după cum urmează ;
- **176 operatori economici sancționați contravențional conform H.C.L.M. nr.254/2016** pentru expunerea de produse agroalimentare sau material de construcții în vederea vânzării pe terenuri aparținând domeniului public fără a deține permis de ocupare – valoare sancțiuni aplicate **174 700 lei** ;
- **14 operatori economici sancționați contravențional conform H.C.L.M. nr.254/2016** pentru amplasarea teraselor sezoniere fără a deține permis de ocupare a domeniului public – valoare sancțiuni aplicate **14000 lei** ;
- **4 operatori economici sancționați contravențional conform H.C.L.M. nr.254/2016** pentru încălcarea clauzelor contractuale referitoare la suprafața de teren pentru care a fost aprobat dreptul de ocupare al domeniului public – valoare sancțiuni aplicate **4000 lei**
- **97 operatori economici (3 avertismente) - sancționați conform H.G. nr.348/2004** cu amenzi contravenționale în valoare de **38.000 lei**, pentru neafișarea datelor de identificare a agenților economici ce își desfășoară activitatea în piețe ;
- **5 operatori economici sancționați contravențional conform H.C.L.M. nr.81/2014** pentru ocupare fără drept a domeniului public al Municipiului Brăila – valoare sancțiuni aplicate **5.000 lei**
- **1 operator economic sancționat contravențional conform H.C.L.M. nr.5/2003 Cap.1, pct.F, alin.1, lit.b** pentru prezentarea spre vânzare a produselor în alte locuri decât cele autorizate – valoare sancțiuni aplicate **100 lei**.

În perioada **03.01.2017- 31.12.2017** , polițiștii locali din cadrul Biroului Inspecție Comercială au soluționat un număr de **219** de adrese , petiții și **85** sesizări telefonice adresate instituției noastre de locuitorii municipiului Brăila. Pentru soluționarea cu celeritate a acestora a fost necesară, în unele cazuri, colaborarea cu Direcția de Sănătate Publică, Direcția Sanitară Veterinară pentru Siguranța Alimentară, Garda Națională de Mediu, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Agenția Națională pentru Protecția Consumatorului , Poliția Municipiului Brăila .

În urma solicitărilor adresate instituției noastre de către Compartimentul Autorizări agenți economici, a Direcției Tehnice și a Direcției Patrimoniu, de a-i sprijini în edificarea unor aspecte legate de activitatea unor agenți economici, polițiștii locali din cadrul Biroului Inspecție Comercială s-au mobilizat în acest sens, situația prezentându-se astfel:

- Au fost somați **438** de operatori economici să-și ridice avizele și autorizațiile de funcționare emise de Primăria Brăila ca urmare a adresei nr.5742/2017

- Au fost înștiințați **90** de operatori economici să-și ridice contractele de închiriere încheiate cu Primăria Brăila urmare a adresei nr.6656/2017

- S-au verificat contractele de închiriere și suprafețele real ocupate de **52** operatori economici ca urmare a adresei nr.7043/2017 și **70** de persoane fizice și juridice conform adresei nr.8344/8.12.2017

- Au fost identificați ocupanții actuali ai terenurilor închiriate sau concesionate de către **26** de operatori economici ca urmare a adresei nr.6640/2017

În această perioadă au fost închise **2** terase sezoniere care nu aveau un titlu valabil privind dreptul de ocupare al domeniului public și alți **12** operatori economici au fost sancționați pentru lipsa autorizației de funcționare și ca măsură complementară s-a dispus suspendarea activității până la intrarea în legalitate .

S-au inițiat **2** proiecte de hotărâri care au fost înaintate Secretarului Primăriei Brăila spre a fi supuse spre aprobare în Consiliul Local Municipal și anume :

- Proiect privind „interzicerea expunerii pe domeniul public sau în vitrinele magazinelor de pompe funebre a produselor și articolelor specifice pentru înmormântare,,

- Proiect privind Regulamentul privind organizare și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila

Pe tot parcursul anului , agenții economici, persoane fizice autorizate și persoane juridice, au fost îndrumați să achite către Direcția Finanțelor Publice Locale taxa de firmă și de reclamă aferentă fiecărui punct de lucru pentru anul 2017.

Pentru îmbunătățirea activității Biroului Inspecție Comercială pe anul 2018 ne propunem:

-verificarea și soluționarea cu celeritate, în limitele competențelor, a sesizărilor și reclamațiilor adresate Primăriei Municipiului Brăila sau Poliției Locale Brăila

- cunoașterea și aplicarea întocmai a prevederilor legale ale actelor normative ce reglementează activitatea biroului

- analize săptămânale, lunare, trimestriale ale activității fiecărui inspector

- planificarea și pregătirea acțiunilor de control pentru fiecare lună a anului 2018

- efectuarea de acțiuni de control împreună cu alte instituții cu atribuții de control.

În anul 2018, vom continua acțiunile de control împreună cu Serviciul Ordine Publică, precum și cu celelalte instituții cu atribuții de control. De asemenea, fiecare Polițist local de la Biroul Inspecție Comercială, pe zona sa de responsabilitate, va colabora cu polițiștii locali din cadrul Serviciului Ordine Publică și cu echipele de intervenție ale Poliției Locale Brăila.

7. În domeniul evidenței persoanelor

Potrivit Legii Poliției Locale nr.155/2010, o nouă competență constă în executarea de activități specifice pe linia respectării normelor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale persoanelor.

În anul 2017 am efectuat **6** acțiuni pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate si a minorilor cu vârsta peste 14 ani care nu au acte de identitate. Astfel au fost înmânate **6.124** de invitații persoanelor vizate.

Acțiuni specifice pe linia executării mandatelor de aducere:

Polițiștii Locali în cursul anului 2017, pe această linie au desfășurat activități ce constă în:

- Executarea a **11** mandate de aducere;
- verificarea unui număr de **118** persoane care aveau emise Dispoziții ale Primarului de muncă în folosul comunității;
- efectuarea a **5** verificări la domiciliu, persoanelor care au interdicție de a părăsi localitatea sau țara.

Din totalul dispozițiilor enumerate mai sus un număr de **68** dispoziții nu au putut fi comunicate deoarece:

- 1 persoană și-a schimbat domiciliul în altă localitate;
- 58 nu au fost găsiți la adresele de domiciliu, majoritatea fiind plecați din țară;
- 9 dispoziții au expirat.

În ceea ce privește mandatele de aducere și verificările la domiciliu, acestea au fost duse la îndeplinire de polițiștii locali, persoanele verificate fiind găsite la domiciliile acestora.

8. Activitatea economico financiară

În anul 2017, analiza economico-financiară a activității Poliției Locale Brăila reflectă o bună desfășurare în conformitate cu legislația în vigoare, folosind ca instrument de conducere bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de Consiliul Local Municipal Brăila.

Activitatea biroului financiar-contabilitate, logistică, achiziții și administrativ în raport de indicatorii cuprinși în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției, aprobat prin HCLM nr. 92/30.03.2017, s-a desfășurat cu respectarea cadrului legal.

În cadrul biroului financiar-contabilitate, logistică, achiziții și administrativ, în anul financiar 2017, s-au efectuat un număr de 179 de achiziții directe on-line prin intermediul platformei electronice de produse și servicii (SEAP), în procent de 94% și un singur contract de achiziție directă off-line. Achizițiile publice s-au realizat cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în condiții de maximă eficiență, urmărind aplicarea cu strictețe a principiilor ce stau la baza achizițiilor publice.

Principalii indicatori economico-financiar pe anul 2017 se prezintă, după cum urmează:

ANALIZA CHELTUIELILOR

În perioada de referință au fost elaborate, aprobate și transmise ordonatorului principal de credite Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2017, Nota de fundamentare a cheltuielilor salariale, materiale și de investiții pentru anul 2017. În anul 2017, finanțarea cheltuielilor Poliției Locale s-a asigurat din subvenții acordate de la bugetul local și din venituri proprii. Veniturile realizate din prestări servicii precum și subvențiile acordate de la bugetul local au fost cheltuite pe titluri bugetare astfel:

Titlul I Salarii – 9.992.837 lei

Titlul II Bunuri și servicii – 746.960 lei

Titlul XIII Active nefinanciare – 4.600 lei.

TOTAL = 10.744.397 lei.

Subvențiile primite de la bugetul local au fost în sumă de 9.741.915 lei iar veniturile realizate în sumă de 1.002.482 lei.

În cursul anului 2017 au fost aprobate prin HCLM 3 (trei) rectificări bugetare, iar totalul ultimului buget rectificat al instituției a fost în sumă de 10.850 mii lei, împărțiți pe titluri de cheltuieli, astfel:

- cheltuieli de personal în sumă de 10.030 mii lei;
- cheltuieli cu bunuri și servicii în sumă de 815 mii lei;
- cheltuieli cu active nefinanciare în sumă de 5 mii lei.

La efectuarea acestor cheltuieli nu s-a făcut rabat de la aplicarea legilor și hotărârilor în vigoare. De asemenea, s-a respectat Ordinul nr. 1792/21 decembrie 2002 privind metodologia, angajării, lichidării, ordonanțării și plății cheltuielilor publice.

TITLUL I SALARII

Pentru anul 2017, subvențiile acordate precum și veniturile realizate au asigurat plata salariilor în totalitate. De asemenea, au fost virate obligațiile față de bugetul general consolidat al statului privind contribuția la asigurările sociale de stat, contribuția la șomaj, contribuția la sănătate, precum și impozitul pe veniturile realizate din salarii.

Datorită analizelor economice efectuate zilnic în ședințele de lucru, care au avut la bază în permanență ca instrument de conducere bugetul de venituri și cheltuieli, au fost duse la

îndeplinire în condiții optime toate atribuțiile ce revin întregului personal, organizat pe specialități, conform legii.

Totodată, conform reglementării introdusă prin OUG. nr. 46/2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, unitatea noastră a acordat în anul 2017 o singură indemnizație de vacanță sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru fiecare salariat. Astfel, conform HCLM 536/29.11.2017 pentru rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli, a fost adăugat în buget un nou alineat 100206 „Tichete de vacanță”, din care a fost efectuată plata în suma de 266.800 lei, pentru achiziționarea acestora.

S-au calculat și s-au plătit în luna noiembrie 2017 drepturile câștigate în instanță pentru personalul contractual, conform Hotărârii Judecătorești din Decizia nr.114/2013, Dosar 2021/113/2012 reprezentând drepturi speciale pentru „Menținerea sănătății și securității în muncă” - ultima tranșă (a cincea) , în sumă brută totală de **23.110 lei**.

TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII

Subvenția primită la acest titlu precum și veniturile realizate au fost folosite pentru plata serviciilor prestate de furnizori (apă, gaze, canal, salubritate, energie electrică, poștă și telefoane, servicii software, servicii arhivare, curățenie, sistem monitorizare, etc) astfel:

-alineatul 200101 „Furnituri de birou” s-au achiziționat materiale consumabile în sumă de **28.872 lei** și anume: imprimate, registre, procese verbale de contravenții, hârtie xerox, materiale consumabile pentru birouri (creioane pixuri, carioci, evidențiatoare, linii etc) respectându-se prevederile legale;

-alineatul 200102 „Materiale pentru curățenie” s-a plătit suma de **1.326 lei**;

-alineatul 200103 „Încălzit, iluminat și forță motrică” pentru plata serviciilor prestate de acești furnizori s-a achitat suma de **74.205 lei**. La plata facturilor s-au respectat clauzele din contractele cu furnizorii;

-alineatul 200104 „Apă, canal, salubritate” pentru consumul de apă potabilă s-a plătit suma de **3.513 lei**;

-alineatul 200105 „Carburanți și lubrefianți” s-a cheltuit suma de **70.000 lei** reprezentând bonurile de consum carburanți;

-alineatul 200106 „Piese de schimb” s-a cheltuit pentru întreținerea și reparațiile mașinilor din dotare suma de **36.276 lei**;

-alineatul 200108 „Poștă, telecomunicații, radio, TV, internet” s-a cheltuit suma de **63.281 lei** cu plata facturilor privind convorbiri telefonice, trimiteri corespondență;

-alineatul 200109 „Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional urgent” s-a plătit suma de **55.642 lei**, reprezentând piese și prestări servicii de mentenanță a sistemului de monitorizare video al Municipiului Brăila, conform contract nr. 469/26.01.2016;

-alineatul 200130 „Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare” s-a plătit suma de **47.749 lei** pentru servicii software, curățenie, medicale;

-alineatul 2002 „Reparații curente” s-a plătit suma de **3.918 lei**;

-alineatul 200530 „Obiecte de inventar” s-a plătit suma de **42.992 lei**, reprezentând obiecte de inventar necesare desfășurării activității;

-alineatul 200601 „Deplasări interne” s-a plătit suma de **1.397 lei**, reprezentând delegații;

-alineatul 2012 „Consultanță și expertiză” s-a plătit suma de **6.800 lei**;

-alineatul 2013 „Pregătire profesională” s-a plătit suma de **750 lei** reprezentând contravaloare curs de arhivar;

-alineatul 2014 „Protecția muncii” s-a plătit suma de **12.605 lei**;

-alineatul 2015 „Muniție, furnituri și armament” s-a plătit suma de **1.800 lei** reprezentând achiziția de muniție necesară pentru efectuarea tragerilor cu arme de foc;

-alineatul 2025 „Cheltuieli judiciare și extrajudiciare” a fost cheltuită suma de **122.625 lei**;

-alineatul 203001 „Reclamă și publicitate” s-a plătit suma de **2.800 lei**, reprezentând mentenanța și hostingul site-lui instituției;

-alineatul 203003 „Prime de asigurare non-viata, RCA” s-a plătit suma de **4.526** lei, reprezentând asigurările obligatorii ale autovehiculelor instituției;

-alineatul 203030 „Alte cheltuieli cu bunuri și servicii” s-a plătit suma de **165.883** lei, reprezentând bunuri și servicii diverse și TVA de plată pe anul 2017;

-alineatul 710103 ”Mobilier, aparatură, birotică și alte active corporale” s-a plătit suma de **4.600** lei reprezentând mijlocul fix ”router Cisco”.

CONCLUZII ȘI PROPUNERI

Activitatea Biroului Financiar - Contabilitate, Logistic, Achiziții și Administrativ s-a desfășurat în raport de indicatorii prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2017, având o bună colaborare și subordonare cu Direcția Finanțelor Publice Locale din cadrul Primăriei Municipiului Brăila.

S-au studiat noile reglementări legislative și s-au aplicat în procesul pregătirii personalului cu privire la modul de răspundere și responsabilitate în activitățile pe care le desfășoară, urmând ca în funcție de noile fonduri aprobate aceștia să fie trimiși la cursuri de perfecționare.

9. Activitatea Compartimentului juridic, contencios, proceduri și evidență operativă

Pornind de la rolul consilierului juridic de a reprezenta interesele instituției publice în raporturile acesteia cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat din țară și străinătate în limitele competențelor stabilite de conducătorul instituției precum și reprezentarea în justiție a instituției în care își desfășoară activitatea, redăm în continuare activitatea specifică compartimentului juridic.

În anul 2017 au fost aplicate un număr total de **5.706** procese verbale de contravenție. Acestea au fost înregistrate în bază electronică de evidențiere a proceselor verbale de contravenție.

Din totalul de **5.706** procese verbale de contravenție, în **1.516** procese verbale s-a aplicat sancțiunea Avertismentului și în **4.190** procese verbale s-a aplicat sancțiunea amenzii, ce totalizează suma de **1.866.447** lei și **5.635** puncte penalizare.

De asemenea, lunar s-au trimis spre executare silită procesele verbale neachitate la Direcția de Finanțe Publice Locale Brăila sau la Compartimentele impozite și taxe din cadrul primăriilor localităților în raza cărora își aveau domiciliul contravenienții. Conform bazei de date de evidențiere a proceselor verbale de contravenție în anul 2017 au fost trimise în vederea executării un număr de **3.064** procese verbale de contravenție în valoare de **1.237.042** lei.

Totodată au fost confirmate ca achitate în 48 de ore **863** procese verbale în valoare de **142.282,5** lei.

În perioada analizată un număr de **147** procese verbale au fost contestate la instanță, fiind constituite tot atâtea dosare. Acestea se adaugă celor **126** dosare rămase pe rolul instanțelor din anii anteriori.

Din cele **273** dosare având ca obiect procese verbale de contravenție :

- în **88** dosare a fost respinsă contestația petentului sancționat contravențional, reprezentând 32,25% din numărul total de dosare instrumentate;

- în **49** dosare sancțiunea amenzii a fost transformată în avertisment, deoarece instanța de judecată a considerat că sancțiunea aplicată de agentul constatat este disproporționată în raport cu fapta săvârșită reprezentând 17,94% din numărul total de dosare instrumentate;

- în **51** dosare a fost admisă contestația petentului, reprezentând doar 18,68% din numărul total de dosare instrumentate, respectiv 0,9% din numărul total de procese verbale încheiate de agenții de poliție locală în 2017.

În prezent mai sunt pe rolul Judecătoriei Brăila și a Tribunalului Brăila un număr de **85** dosare ce reprezintă contestații formulate împotriva proceselor verbale de contravenție.

Pe lângă dosarele privind contestarea proceselor verbale de contravenție, au fost instrumentate un număr de **64** dosare, constituite în anul 2016, reprezentând contestații la

executare formulate de Poliția Locală Brăila împotriva cererilor de executare silită depuse de salariații aceștia, și care au fost soluționate în favoarea Poliției Locale Brăila.

În anul 2017 au fost instrumentate și un număr de alte **35** dosare ca urmare a revenirii salariaților cu cerere de executare silită împotriva instituției.

Tot pe rolul instanței se află, în prezent, cu termen la 11 ianuarie 2018 acțiunea formulată de Inspectoratul Județean de Poliție Brăila în contradictoriu cu Poliția Locală Brăila, acțiune prin care reclamanta I.P.J. a solicitat constatarea dreptului de proprietate publică a statului și de administrare a Ministerului Afacerilor Interne prin I.P.J. Brăila asupra imobilului din Brăila, str. Orientului nr.23. Acțiunea mai cuprinde și capătul de cerere privind evacuarea din imobil a pârâtei Poliția Locală Brăila. Dosarul a fost strămutat de la Tribunalul Brăila spre soluționare la Tribunalul Vrancea.

Au mai fost instrumentate acțiunile formulate de Poliția Locală Brăila ce au ca obiect obligarea persoanei sancționate contravențional, întrucât efectuaseră lucrări de construire sau demolare în lipsa autorizației în 16 cauze.

În privința litigiilor de muncă au fost instrumentate în anul 2017 un număr de **16** dosare.

În cadrul compartimentului se evidențiază și urmărirea Dispozițiilor emise de către Primarul Municipiului Brăila pentru persoanele care trebuie să presteze muncă în folosul comunității la serviciile specializate de pe raza Municipiului Brăila. Pe parcursul acestei perioade au fost înregistrate un număr de **73** de dispoziții pentru care s-a declanșat procedura de comunicare a acestora către contravenienți în vederea executării sancțiunii de prestare a unei activități în folosul comunității. Acestea se adaugă celor **45** rămase din anii precedenți pentru care nu s-a putut îndeplini procedura de comunicare către contravenienți. Din totalul de **118** de dispoziții, până în prezent :

- în **50** de dispoziții persoanele au fost predate serviciilor de specialitate pentru a li se întocmi programul de muncă în vederea executării sancțiunii;
- în **1** dispoziție persoana și-a schimbat domiciliul în altă localitate, fiind în imposibilitatea comunicării dispoziției către contravenient;
- în **9** dispoziții au expirat mandatele de executare a sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității ca urmare a faptului că nu au putut fi găsite, acestea fiind de cele mai multe ori plecate din țară;
- în **58** de dispoziții contravenienții nu au fost găsiți la adresa de domiciliu până la această dată.

În cazul acestora din urmă se reia lunar procedura de căutare și de comunicare a Dispozițiilor Primarului Municipiului Brăila.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2018

- Obiectiv strategic:
 - *Ordinea publică și siguranța cetățeanului*
- Obiective specifice:
 - *Creșterea eficienței acțiunilor de ordine publică;*
 - *Creșterea siguranței în unitățile de învățământ;*
 - *Reducerea faptelor antisociale;*
 - *Optimizarea transmiterii informațiilor monitorizate prin sistemul video;*
 - *Reducerea activităților de comerț stradal neautorizat desfășurat pe domeniul public.*
- Indicatori de performanță:
 - *Timp de reacție de la declanșarea unei acțiuni;*
 - *Număr patrule polițiști locali;*
 - *Număr zone critice depistate în spațiul monitorizat;*
 - *Număr de activități de combatere a comerțului cu produse etnobotanice, psihotrope cu efect halucinogen;*
 - *10 unități de învățământ monitorizate.*

- Obiectiv strategic:
Paza obiectivelor de interes public și privat
- Obiective specifice:
 - *Siguranța bunurilor și valorilor din patrimoniul obiectivelor de interes public și privat;*
 - *Securitatea valorilor bănești transportate.*
- Indicatori de performanță:
 - *Reducerea cu 80 % a numărului de sustrageri și distrugerii de bunuri din obiectivele avute în pază;*
 - *O bună relaționare și comunicare cu cetățenii în vederea eliminării oricăror acte de tulburare a liniștii publice.*
- Obiectiv strategic:
Îndeplinirea atribuțiilor conferite de Legea nr. 155/2010 în domeniul circulației pe drumurile publice
- Obiective specifice:
 - *Asigurarea fluenței circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență;*
 - *Constatarea de contravenții și aplicarea de sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor și accesul interzis;*
 - *Constatarea de contravenții și aplicarea de sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum;*
 - *Aplicarea prevederilor legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului.*
- Indicatori de performanță:
 - *Numărul și valoarea totală a contravențiilor și sancțiunilor aplicate la regimul circulației;*
 - *Diminuarea cu 50% a numărului vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului.*
- Obiectiv strategic:
Dezvoltarea urbană a municipiului Brăila
- Obiective specifice:
 - *Stoparea executării construcțiilor realizate ilegal;*
 - *Stoparea amplasării în regim neautorizat a panourilor publicitare și a firmelor luminoase;*
 - *Urmărirea respectării lucrărilor de reparații ale părților carosabile și pietonale în prevederile autorizațiilor de construire;*
- Indicatori de performanță:
 - *Acțiuni de identificare a construcțiilor provizorii amplasate pe domeniul public sau privat;*
 - *Acțiuni de control privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;*
 - *Verificări săptămânale a lucrărilor de reabilitare și modernizare de pe raza Municipiului Brăila;*
 - *Acțiuni de control privind respectarea măsurilor dispuse prin procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;*
 - *Participarea la activități de demolare a construcțiilor provizorii amplasate ilegal pe domeniul municipalității;*
 - *Acțiuni de identificare a construcțiilor provizorii cu caracter publicitar amplasate pe domeniul public sau privat;*
 - *Solicitare întocmire dispoziții de desființare a construcțiilor executate neautorizat.*
- Obiectiv strategic:

Respectarea legalității privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale de către persoanele fizice și juridice autorizate și de producătorii particulari pe raza municipiului Brăila

➤ Obiective specifice:

- Verificarea agenților economici care desfășoară activități comerciale în piețele agroalimentare, târguri și oboare;
- Verificarea activității comerciale desfășurate pe domeniul public;
- Verificarea existenței la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinului de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte normative ale autorităților administrației publice locale;
- Verificarea și soluționarea în condițiile legii a petițiilor primite în legătură cu actele și faptele de comerț desfășurate în locuri publice cu încălcarea normelor legale.

➤ Indicatori de performanță:

- Număr de acțiuni și controale efectuate;
- Număr de agenți economici controlați;
- Număr de agenți economici depistați (persoane fizice și juridice) care au încălcat normele generale de comerț;
- Număr de contravenții constatate și valoarea sancțiunilor aplicate;
- Valoarea bunurilor confiscate;
- Număr sesizări primite și soluționate.

➤ Obiectiv strategic:

Cooperarea cu Serviciul public comunitar de evidență a persoanelor

➤ Obiective specifice:

- Înmânarea cărților de alegător la împlinirea vârstei de 18 ani;
- Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
- Acționează pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârsta peste 14 ani, care nu au acte de identitate.

➤ Indicatori de performanță:

- Număr cărți de alegător înmânate persoanelor care au împlinit vârsta de 18 ani;
- Număr invitații înmânate persoanelor care au acte de identitate expirate și minorilor cu vârsta peste 14 ani, care nu au acte de identitate;
- Număr contravenții și valoarea sancțiunilor aplicate la O.U.G. nr. 95/2005 aprobată prin Legea nr. 290/2005 cu modificările și completările ulterioare.

➤ Obiectiv strategic:

Dezvoltarea și conservarea zonelor verzi

➤ Obiective specifice:

- Ecologizarea zonelor verzi și monitorizarea gestionării deșeurilor;
- Creșterea eficienței acțiunilor privind protecția mediului.

➤ Indicatori de performanță:

- Suprafață de zonă verde ecologizată/ cantitate de deșeuri reciclate;
- Imobile verificate din punct de vedere al legalității gestionării deșeurilor voluminoase/ din construcții;
- Societăți comerciale/ persoane fizice/ întreprinderi familiale verificate din punct de vedere al gestionării deșeurilor;
- Imobile identificate;
- Creșterea cantității de deșeuri din echipamente electronice și electrice colectate.

3.10. ACTIVITATEA SERVICIULUI DE UTILITATE PUBLICĂ DE ADMINISTRARE A FONDULUI LOCATIV ȘI A CIMITIRELOR

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

Prin H.C.L.M. nr. 30/31.01.2008 s-a aprobat reorganizarea Direcției Serviciilor Publice, prin înființarea Serviciului de Utilitate Publică de Administrare a Fondului Locativ și a Cimitirelor, ca serviciu public de specialitate, cu personalitate juridică sub autoritatea Consiliului Local Municipal, în subordinea Primarului Municipiului Brăila, fiind subiect civil și comercial cu autogestiune, buget propriu și cont deschis la Trezoreria Municipiului Brăila.

Pentru anul 2017 structura organizatorică a S.U.P.A.F.L.C. s-a aprobat de Consiliul Local Municipal la propunerea Primarului Municipiului Brăila. Compartimentele din structura S.U.P.A.F.L.C. Brăila au avut atribuții stabilite de către directorul instituției și au răspuns în fața acestuia de îndeplinirea tuturor atribuțiilor, sarcinilor, responsabilităților și competențelor încredințate prin fișa postului – anexa la contractul individual de muncă.

S.U.P.A.F.L.C. Brăila are conform organigramei aprobate un număr de 69 de posturi, din care 67 de posturi ocupate (8 posturi de conducere, 59 posturi de execuție) și 2 posturi de execuție vacante.

Această instituție are 7 birouri și compartimente, iar normele de personal pentru aceste birouri și compartimente s-au stabilit de către directorul unității, căruia îi revine conducerea activității curente a instituției.

Structura organizatorică a S.U.P.A.F.L.C. Brăila se prezintă, după cum urmează: Director; Director Adjunct; Contabil Șef; Compartiment Audit Public Intern; Birou Juridic, Resurse Umane, Administrativ, Arhivă; Birou de Gospodărire a Fondului Locativ, Vânzări Locuințe; Birou Investiții și Reparații; Birou Cimitire; Birou Financiar – Contabilitate, Prelucrare automată date, Urmărire și Încasare rate, chirii; Birou Protecția Muncii și PSI.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2017

În anul 2017, S.U.P.A.F.L.C. Brăila și-a desfășurat activitatea în baza H.C.L.M. nr. 434/22.12.2016 prin care s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare și în baza Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat.

S.U.P.A.F.L.C. Brăila are următorul obiect de activitate:

- administrarea, repararea și întreținerea fondului locativ al municipiului Brăila aflat în administrare;
- repartizarea locuințelor sociale, de necesitate și a celor construite de A.N.L. în vederea închirierii pentru tineri, precum și a celor din fondul locativ aflate în administrarea S.U.P.A.F.L.C.;
- vânzarea locuințelor construite din fondurile statului și ANL, conform Decretului Lege nr.61/1990, Legea nr.85/1992 și Legii nr.152/1998;
- vânzarea spațiilor comerciale în conformitate cu Legea nr.550/2002;
- vânzarea în conformitate cu Legea nr. 112/1995 și Legea nr. 10/2001 a imobilelor trecute în proprietatea statului în perioada 6 martie 1948 - 22 decembrie 1989;
- administrarea W.C.-urilor de pe raza municipiului Brăila;
- administrarea cimitirelor și concesionarea locurilor de veci aferente acestora, cu excepția celor aflate în administrarea altor organizații de cult;
- asigurarea în conformitate cu H.C.L.M. nr.39/2001 și Dispozițiile Primarului a înhumării persoanelor lipsite de posibilități materiale precum și a cadavrelor neidentificate, punând la dispoziție loc de veci.

Sinteza activității pe anul 2017 structurată pe domenii

Activitățile prestate de instituție fac parte din sfera serviciilor de administrare a domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, cât și servicii de administrare a domeniului privat al statului – administrarea ANL-urilor.

Pentru realizarea obiectului de activitate, S.U.P.A.F.L.C. a încheiat în condițiile legii, contracte de închiriere, contracte de vânzare - cumpărare (autentificate la notar), acte de concesiune.

Contractarea de lucrări și servicii necesare s-a făcut pe baza de licitație, cereri de oferta și alte forme de contractare prevăzute de lege.

În conformitate cu obiectul de activitate aprobat, S.U.P.A.F.L.C. Brăila a desfășurat în anul 2017, următoarele activități:

a. Administrare:

- 7 cimitire (Cimitirul Sf. Constantin, Cimitirul Sf. Maria, Cimitirul Municipal, Cimitirul Radu Negru, Cimitirul Sf. Mina, Cimitirul Brăilița 1, Cimitirul Brăilița 2) având un număr total de 68 338 locuri de veci;

- 1343 apartamente situate în 430 imobile din fondul vechi (case naționalizate);
- 647 apartamente situate în blocuri construite din fondurile statului;
- 754 apartamente situate în 59 blocuri construite de ANL;
- 70 spații închiriate cu altă destinație decât aceea de locuință;
- 6 Wc-uri publice.

b. În evidentele instituției s-au înregistrat :

- 180 cereri de repartizare de locuințe tip ANL;
- 310 cereri de repartizare de locuințe sociale.

c. În cadrul ședințelor comisiei sociale de la nivelul Primăriei Municipiului Brăila s-au repartizat :

- 61 apartamente în blocuri ANL;
- 115 locuințe sociale.

d. În decursul anului 2017 s-au vândut :

- 13 apartamente situate în blocuri construite din fondurile statului;
- 1 spațiu comercial ;
- 6 apartamente situate în blocuri ANL ;
- 30 apartamente situate în imobile naționalizate.

e. În anul 2017 s-au trimis :

- 1800 de somații pentru achitarea debitelor restante și/sau achitarea întreținerii - pentru activitatea de fond locativ ;
- 5626 de somații pentru achitarea întreținerii locului de veci concesionat - pentru activitatea de cimitire ;
- 152 de dosare către Judecătoria Brăila

f. În anul 2017 principalii indicatori economico-financiari au fost realizați, astfel:

- veniturile totale 6791,79 mii lei;
- cheltuielile totale 6504,39 mii lei

g. În cursul anului 2017 s-au efectuat cheltuieli de capital în valoare totală de 452,61 mii lei, din care:

- lucrări de reparații capitale la imobile aflate în administrarea S.U.P.A.F.L.C., în valoare de 225,14 mii lei;
- lucrări de asfaltare alei în cimitire în valoare de 209,47 mii lei;
- lucrări monumente funerare cimitir Eroii – Sf. C-tin în valoare de 18,00 mii lei

h. S-au efectuat lucrări de reparații curente la un număr de 232 imobile aflate în administrarea S.U.P.A.F.L.C., în valoare de 407,15 mii lei, reprezentând reparații acoperișuri, reparații la instalații de apă și canalizare, reparații la instalații electrice, vidanjări, diverse reparații la blocurile ANL;

i. În conformitate cu H.C.L.M. nr. 39/2001 s-a asigurat înhumarea a 20 persoane lipsite de posibilități financiare sau cadavre neidentificate, asigurându-se locuri de veci și înhumare în suma de 7,911 mii lei.

j. Pentru rezolvarea operativă a doleanțelor cetățenilor, în anul 2017 au fost primiți în audiențe organizate la nivelul conducerii S.U.P.A.F.L.C., un număr de 302 persoane.

În anul 2017, ca urmare a prevederilor din Hotărârea nr. 251/2016 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, Legii nr.151/2017 care aprobă Ordonanța nr. 30/2017, instituția noastră a virat către ANL o cota parte reprezentând recuperarea investiției din chiriile încasate, în valoare de 996,66 mii lei, din totalul chiriilor ANL încasate în suma de 1519,59 mii lei.

De asemenea, s-au achitat integral obligațiile de plata către Primăria Municipiului Brăila și către bugetul de stat.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2018 ALE SUPAFLC

Pentru anul 2018, S.U.P.A.F.L.C Brăila și-a propus realizarea veniturilor conform « Bugetului de venituri si cheltuieli » în suma de 9 007,00 mii lei provenite din veniturile proprii din închirierea și concesionarea bunurilor din domeniul public și privat al Municipiului Brăila, închirierea spațiilor comerciale, din efectuarea unor diverse servicii în cimitirele administrate, precum și, primirea de subvenții pentru secțiunea de dezvoltare din partea bugetului local ca urmare a schimbării sursei de finanțare. Totodată, instituția noastră și-a propus ca obiective majore, următoarele:

- anul 2018 este marcat de Centenarul Marii Uniri care devine astfel suportul pentru conștientizarea eforturilor, sacrificiilor și talentului ostașilor români pieriți în Primul Război Mondial. Instituția noastră va marca acest eveniment deosebit prin doua lucrări ample de reparații capitale (reparații capitale la monumentele funerare aflate în Cimitirul Eroilor – Sf. Constantin și modernizarea aleilor Cimitir Eroii – Sf. Constantin) valoarea investiției totale fiind de 422,86 mii lei conform prevederile BVC 2018;
- lucrări de reparații capitale pentru un număr de 8 imobile situate în Mun. Brăila, valoarea investiției fiind de 865,73 mii lei;
- lucrări de modernizare alei Cimitir Sf. Mina în valoare de 96,07 mii lei ;
- Îmbunătățirea activității de paza, control și curățenie în cimitire;
- asigurarea pentru activitatea de administrare a cimitirelor a unui program integrat care să permită raportarea principalilor indicatori conform prevederilor legale în domeniu;
- repararea și întreținerea corespunzătoare a imobilelor aflate în administrare (reparații acoperișuri, instalații apa, canalizare, bransamente și racorduri electrice, vidanjări, etc.);
- verificarea centralelor termice la A.N.L.-uri;
- măsurători cadastrale și apartamentare pentru locuințele care se vor vinde din blocurile ANL;
- reducerea consumului la bunurile și serviciile aferente întreținerii și funcționării instituției, urmare aplicării OUG nr.90/2017;
- asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva calamităților naturale conform normelor în vigoare.

3.11. ACTIVITATEA SERVICIULUI DE UTILITATE PUBLICA DE ADMINISTRARE SI GOSPODARIRE LOCALA

STRUCTURA ȘI COMPONENTĂ

"Serviciul de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarie Locala Braila" se afla sub autoritatea Consiliului Local Municipal Braila avand un numar de 78 angajati, din care 10 posturi de conducere, 68 posturi de executie si 18 posturi vacante.

Structura organizatorica este urmatoarea : sapte servicii specializate, respectiv Serviciul Financiar Contabilitate , Serviciul Transport si Siguranta Circulatiei, Serviciul Salubritate, DDD si

Protectia Muncii, Serviciul Administrare Domeniul Public, Serviciul Reparatii Intretinere si Serviciul Specializat pentru Gestionarea Cainilor fara Stapan, Serviciul Administrativ si Activitati Recreative, Serviciul Reparatii Drumuri, Compartiment Achizitii, Oficiul Juridic, Oficiul Audit Intern , Oficiul Resurse Umane si Oficiul Sanatate si Securitate in Munca.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2017

Serviciul de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarie Locala Braila, a realizat la data de 31.12.2017,

- veniturile totale au fost de 31.730 mii lei, iar

- cheltuielile totale de 31.730 mii lei, din care 29.252 mii lei au fost utilizati la sectiunea de functionare, iar suma de 2.478 mii lei a fost utilizata la sectiunea de dezvoltare.

In cursul anului 2017 au fost alocate resurse pentru investitii – achizitii de utilaje pentru Serviciul Reparatii Drumuri, au fost demarate procedurile pentru cele zece utilaje. In luna octombrie a fost finalizata procedura de achizitie pentru sase loturi, iar pentru celelalte patru s-a reluat procedura de licitatie, aceasta finalizandu-se in luna februarie a anului in curs.

De asemenea, au fost finalizate lucrarile de amenajare pentru cele trei locuri de joaca mixte, respectiv : Parc Monument, Gradina Publica si ANL Brailita, procesul verbal de receptie a lucrarilor s-a semnat la finele lunii decembrie, finantarea cheltuielilor efectuandu-se in luna februarie 2018.

SERVICIUL TRANSPORT SI SIGURANTA CIRCULATIEI

1.Marcaje rutiere.

Lucrarile de marcaje rutiere au fost achizitionate conform prevederilor legale, iar in anul 2017 au fost realizate marcaje rutiere la nivelul municipiului Braila in suprafata de aproximativ 34000 mp.

Au fost realizate marcaje rutiere longitudinale, transversale si diverse pe arterele principale din municipiu cat si pe o parte din strazile secundare.

Pentru anul 2018 si-au propus realizarea de marcaje rutiere in suprafata de 40000 mp.

Aceste suprafete vor cuprinde si artere secundare care nu au fost marcate in ultimii ani, strazi din cartierele Brailita, Chercea, R. Negru, Obor si zonele unde au fost inregistrate evenimente rutiere soldate atat cu victime cat si cu pagube materiale.

De asemenea, au luat in considerare realizarea unor piste de biciclete, remarcarea de piste de biciclete si atletism.

a.Marcaj rutier bicomponent:

Pentru anul 2018 propun, realizarea de treceri de pietoni din material bicomponent, in Piata Traian. Acestea vor insuma aproximativ 500mp. Acest tip de marcaj rutier are o calitate superioara si durabilitate ridicata la trafic..

b.Pictograme rutiere:

Pentru anul 2018, au estimat aplicarea unui numar de 10 pictograme, pe suprafata asfaltica, din marcaj preformat, termoplastic inaintea unor treceri de pietoni si in zone cu unitati de invatamant.

c.Benzi rezonatoare:

In anul 2018, preconizeaza executarea unei suprafete de aproximativ 100 mp., in diferite zone cu risc ridicat de producere a evenimentelor rutiere.

2.Semnalizarea rutiera verticala.

In anul 2017, au montat aproximativ 1550 indicatoare rutiere de diferite tipuri in perimetrul cuprins intre Sos. de Centura, Sos. Nationala Veche, str. 1 Decembrie 1918, Calea Calarasilor.

De asemenea, au fost montate un numar de 10 panouri de orientare amplasate in locatii ca str.G-ral. Eremia Grigorescu / str. Unirii, str. Comuna din Paris / Sos Focsani, Calea Galati / B-dul Independentei, Calea Galati / str. M. Malaeru, Calea Galati / Capat Linie 2 Vidin, Sos.Baldovinesti / str. Bacului, Sos. Baldovinesti / str. Comuna din Paris, Comuna din Paris / Sos. Rm. Sarat. Au fost montate un numar de 87 placute stradale, pe Calea Calarasilor (Sos. De Centura / P-ta Traian) si Sos. Buzaului.

În același timp, au fost montate un număr de 18 indicatoare rutiere cu semnificația "Trecere de Pietoni" cu LED și încărcare solară, pe artere rutiere ca Sos. Buzăului și Calea Calărașilor. Pentru anul 2018, în funcție de verificările care se vor efectua în teren, starea tehnică a indicatoarelor (vandalism, dispariții) adrese Poliția Rutieră, petenți, Primăria Mun. Braila, estimează o achiziție de 1900 buc. indicatoare rutiere pentru a continua campania de înlocuire a semnalizării verticale în zonele care nu au fost vizate în anul 2017.

Pentru anul 2018, Serviciul Transport și Siguranța Circulației din cadrul S.U.P.A.G.L.Braila și-a propus înlocuirea unui număr de 15 panouri de orientare ce se afla în acest moment într-un stadiu avansat de degradare, aflate în diverse locații din municipiu. Iau în calcul, în funcție de bugetul alocat, achiziția unui număr de 16 indicatoare rutiere "Trecere de Pietoni" cu LED și încărcare solară pentru a fi montate în zonele unde s-au înregistrat evenimente rutiere soldate cu victime.

Pentru orientarea în Municipiul Braila, au propus achiziția unui număr de 200 plăcuțe stradale, în anul 2018.

3. Monitorizare și întreținere semaforizare.

Au fost întreținute un nr. de 22 instalații de semaforizare, din care un număr de 15 instalații de semaforizare învechite. Se impune înlocuirea corpurilor de semafor, cu oglindă, cu unele de tip nou (led), astfel pe lângă o mai bună vizualizare a acestora, realizându-se și o economie la energia electrică consumată.

De asemenea, au în vedere și montarea unor instalații de semafor cu buton, comandă manuală pentru persoane cu dizabilități, acolo unde infrastructura existentă o va permite.

Pentru o mai bună fluidizare a traficului rutier se impune modificarea sistemului de semaforizare actual, similar cu cele existente în zona intersecțiilor B-dul Dorobanților / G-ral Eremia Grigorescu sau B-dul Dorobanților / str. Școlilor, respectiv timp de semaforizare separat pentru conducătorii auto care execută manevra de schimbare a direcției de mers la stânga.

De asemenea, la solicitările Primăriei Municipiului Braila, și ale contribuabililor pe diferite rețele de socializare, au în vedere ca intersecția B-dul Dorobanților / str. 1 Decembrie 1918 să modifice timpurile de semaforizare, astfel încât să existe timp separat pentru virajul la stânga.

Propun înlocuirea corpurilor de semafor de tip vechi (cu oglindă), cu unele de tip nou (cu LED). Necesarul de corpuri propus pentru înlocuirea celor vechi este următorul:

- 72 buc. corpuri vehicule
- 92 buc. corpuri pietoni
- 10 buc. corpuri viraj la dreapta
- 31 buc. corpuri cronometre
- Total: 205 buc. corpuri semafor

Se vor stabili intersecțiile cu prioritate la montaj.

Totodată, au constatat că în municipiul Braila instalațiile de semaforizare nu sunt prevăzute cu sistem de detecție pentru timp prelungit de traversare, eventual un buton cu comandă manuală și semnalizare sonoră. Butonul cu comandă manuală va fi amplasat la înălțimea de 1 m., în așa fel încât persoanele cu handicap locomotor, vizual și auditiv să beneficieze de prevederile NP 051 / 2012 (normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap).

Există posibilitatea montării de astfel de instalații noi care să respecte prevederile NP 051 / 2012 doar la trecerile de pietoni care nu fac parte din intersecție.

Propuneri de realizare a unor astfel de instalații:

- Sos. Buzăului – TP zona Spital Județean
- Sos. Vizirului – TP Complex Pistruiatu
- B-dul Al.I. Cuza / str. 1 Decembrie 1918 (Direcția de Asistență Socială)
- B-dul Al.I. Cuza / Lic. De Arte

4. Parc auto.

În anul 2017, au întreținut autoturismele din dotare, au achiziționat 2 autoutilitare, una pentru Serviciul de Gestionare a Cainilor fără Stăpan și una pentru serviciul Parcare.

Auto BR 12 PMB ,BR 03 KHP, BR 15 PMB, sunt uzate in proportie de 100%, avand o vechime de peste 20 ani, acestea urmand ca in anul 2018 sa fie casate si valorificate la fier vechi. La finalul anului 2016 au achizitionat un autoturism marca Dacia Duster ce va asigura serviciul in cadrul S.U.P.A.G.L. Braila.

Este necesar pentru anul 2018 achizitia unui numar de 2 autoutilitare, avand in vedere activitatile desfasurate in cadrul institutiei si propun achizitia pentru inlocuirea autoturismelor cu vechime mare, care nu mai prezinta siguranta in trafic.

SERVICIUL SALUBRIZARE, D.D.D. SI PROTECTIA MUNCII

In prezent, in Municipiul Braila, acest Serviciu de Utilitate Publica de salubritate este delegat celor patru delegatari: S.C. ECO S.A. prin contractul de delegare nr. 34058/05.09.2011, S.C. RER ECOLOGIC SERVICE S.R.L. prin contractul de delegare nr. 34055/05.09.2011, S.C. BRAI-CATA S.R.L. prin contractul de delegare nr. 34062/05.09.2011, si S.C. TRACON S.R.L. prin contractul de delegare nr. 34059/05.09.2011.

Cei trei operatori de colecta separata si transport separat a deseurilor municipale si asimilate isi desfasoara activitatea pe sectoare bine delimitate prin Dispozitia Primarului Municipiului Braila nr. 2187/30.01.2009 si actioneaza pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale agentilor economici de pe raza Municipiului Braila.

Depozitarea deseurilor municipale si asimilabile se face la Depozitul Ecologic de Deseuri Menajere si Industriale Muchea, administrat de S.C. TRACON S.R.L. Braila, depozitul functionand in baza autorizatiei integrate de mediu si a licentei A.N.R.S.C. Depozitarea deseurilor de face prin cantarire si inregistrare electronica.

S.U.P.A.G.L. prin Serviciul de Salubritate si Protectia Mediului coordoneaza si monitorizeaza activitatile din cadrul serviciului public de salubritate delegate, respectiv:

- colectarea selectiva si transportul selectiv al deseurilor municipale, inclusiv cele toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia acelorora cu regim special;
 - maturatul, spalatul, stropitul si intretinerea cailor publice din Municipiul Braila;
 - colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;
 - curatirea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet;
 - organizarea prelucrarii, neutralizarii si valorificarii de materiale a deseurilor municipale;
 - sortarea deseurilor municipale.
- Prin contractele de delegare operatorii au avut de indeplinit urmatoarele obiective:
- promovarea calitatii si eficientei serviciilor de salubritate;
 - diminuarea cu 25% a cantitatilor de deseuri eliminate prin depozitare;
 - dezvoltarea durabila a serviciilor;
 - protectia mediului inconjurator;
 - asigurarea calitatii si continuitatii serviciului.

In anul 2017 cei trei operatori de salubritate au colectat, transportat si depozitat la DEDMI-Muchea cantitatea totala de deseuri menajere de **68.914,80 to**, din care :

51.234,09 to deseuri menajere provenite de la populatie;

4.865,86 to deseuri stradale;

12.814,85 to deseuri menajere si asimilate, provenite de la agentii economici.

Comparand cantitatile depozitate in 2016 fata de 2017 acestea au scazut cu 1.251,74 tone, de la 70.166,54 tone la 68.914,80 tone (o crestere de 2.410,94 tone la populatie, o diminuare cu 2.777,36 tone la salubritate stradala si 885,32 tone la agentii economici).

In ceea ce priveste colectarea selectiva si valorificarea deseurilor recuperate operatorii de salubritate au pus la dispozitia utilizatorilor 73 puncte de colectare hartie si plastic. S.C. Brai-Cata S.R.L. Si SC RER ECOLOGIC SERVICE SRL au desfasurat si proiectul "Sacul galben", dar fara sa obtina implicarea utilizatorilor in proiect.

Cantitatea colectata selectiv de operatorii de salubritate este de 398,64 tone.

Primaria Municipiului Braila a organizat prin intermediul S.U.P.A.G.L. Braila o serie de actiuni care au dus la cresterea cantitatilor de deseuri colectate selectiv , astfel:

- Impreuna cu Asociatia Initiativa Cetatenilor Seniori actiunea " Impreuna spargem zidul indiferentei " prin care au fost colectate 5,389 to hartie, 0,084 to Plastic-PET
- Impreuna cu Asociatia Romana pentru Reciclare RORec a organizat doua campanii de colectare DEEE-uri prin care au fost colectate 29,021 to
- Impreuna cu asociatia ECOTIC si SC RER ECOLOGIC SERVICE SRL au fost colectate in campania "Orase curate -Braila " o cantitate de 1,200 to DEEE-uri .

Cantitatea de deseuri efectiv incredintata spre reciclare pentru indeplinirea obiectivului de reducere cu 25% a cantitatilor de deseuri eliminate prin depozitare raportate pentru municipiul Braila a fost 184,22 to, operatorii de salubritate raportand cantitatile reciclate pentru alte entitati .

Neindeplinirea obiectivului duce la plata contributiei la fondul de mediu in conformitate cu prevederile ultimilor modificari ale OUG 196/2004. Contributia este datorata la Fondul de Mediu de Unitatea Administrativ Teritoriala dar, in cazul nostru, aceste obiective au fost preluate de fiecare operator prin contractele de delegare ale serviciului public de salubritate. Din aceasta cauza cei trei operatori au fost obligati sa plateasca suma de 854.527 lei la Fondul de Mediu conform O.U.G. nr. 196/2005, aprobata cu modificarile si completarile ulterioare.

In anul 2017, taxa pentru plata serviciilor de salubritate catre populatie a fost stabilita prin H.C.L.M nr. 431/22.12.2016 in cuantum de 11,00 lei/persoana/luna.

In cadrul activitatii de colectare selectiva si transport selectiv al deseurilor municipale sunt inregistrate urmatoarele deficiente:

- utilizarea de catre operatori a unor utilaje depasite tehnic;
- utilizarea eurocapacitatilor deteriorate fara a asigura etanseitatea, inchiderea cu capac;
- nerespectarea graficului de colectare deseuri, a intervalului orar comunicat utilizatorilor;
- necolectarea selectiva a deseurilor;
- neigienizarea eurocapacitatilor, a mijloacelor de transport;
- neasigurarea unui numar suficient de eurocapacitati in punctul de colectare si/sau neinlocuirea eurocapacitatilor deteriorate in conformitate cu prevederile legale;
- neincarcarea intregii cantitati de deseuri din punctul gospodaresc precum si necuratarea suprafetei acestuia;
- nefurnizarea informatiilor solicitate de catre delegatar.

In perioada mai – iulie, au fost efectuate monitorizari zilnice a operatorilor in ceea ce priveste respectarea graficelor de colectare a deseurilor de la populatie, agenti economici si stradali.

Maturatul, spalatul, stropitul si intretinerea cailor publice din Municipiul Braila

Activitatea se desfasoara de fiecare operator in sectorul arondat conform Dispozitiei Primarului in baza unui grafic de lucru intocmit de operator si aprobat de primarul municipiului Braila. Operatorii de salubritate nu executa lucrari in conformitate cu graficul de lucru aprobat. S.C. ECO S.A. realizeaza 25,60 % din grafic, S.C. Brai-Cata S.R.L. realizeaza 42,80 % din grafic si S.C. RER Ecologic Service S.R.L. Realizeaza 32,50 %, din grafic.

Operatiunile si cantitatile efectuate sunt:

- maturat manual carosabil si trotuare : 143 828 610 m.p.;
- intretinere curatenie carosabil si trotuare : 63 778 745 m.p.;
- razuit la bordura :71 552 m.p.;
- stropit mecanic : 32 340 886 m.p.;
- spalat mecanic : 28 200 m.p.;
- incarcare si transportat deseuri stradale: 4 865,86 to.

Se impune cresterea suprafetelor maturate atat manual, dar mai cu seama mecanic, spalarea carosabilului si a trotuarelor, dotarea operatorilor cu aspiratoare pentru curatarea spatiilor inguste.

Ecologizarea suprafetelor de teren afectate de abandonarea deseurilor municipale

Abandonarea deseurilor municipale de catre persoane fizice si juridice pe terenuri aflate in zona perimetrata municipiului, de-a lungul strazilor, in intersectii, in dreptul imobilelor nelocuite, maluri de apa pune in pericol sanatatea populatiei. Primaria Municipiului Braila a alocat fonduri in

vederea selectării deșeurilor abandonate și transportul acestora, după caz la DEDMI Muchea sau la Zona de Umplutura.

În anul 2017, au fost încărcate și transportate deșeuri stradale abandonate la DEDMI Muchea 686,26 tone și la Zona de Umplutura un volum de 1.558 m.c. Tariful aprobat prin H.C.L.M nr. 356/31.10.2016 referitor la activitatea de "colectare și transport deșeuri stradale abandonate pe domeniul public" este de 178,34 lei/tona.

Curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

Activitatea este desfășurată de cei trei operatorii de salubritate, S.C. ECO S.A., S.C. Brai-Cata S.R.L., S.C. RER Ecologic Service S.R.L., în sectoarele arondate punând la dispoziție un număr suficient de utilaje și mijloace de transport. Operatorii au întocmit planurile de acțiune repartizând utilajele pe trasee principale și secundare. S-a constituit comisia de inspecție a dotărilor operatorilor (utilaje, mijloace de transport, material antiderapant, sare), s-a constituit Comandamentul de Dezapezire la nivelul Municipiului Braila, precum și Dispeceratul de Dezapezire în cadrul S.U.P.A.G.L. Braila. Activitatea a fost urmărită atât de dispeceratul constituit, cât și de către consilierii locali care au participat în zilele în care s-au înregistrat caderi abundente de zăpadă și un număr mare de utilaje pe străzi.

În anul 2017, au fost puse la dispoziție un total de 262 utilaje și mijloace de transportat zăpadă. Au fost efectuate 669 ore de funcționare cu utilajele pentru împrăștiat material antiderapant, 917 ore de funcționare cu ATB cu lama, 284 ore de funcționare cu autogrederele, 1348,5 ore de funcționare cu tractoare cu lama, 711,5 ore de funcționare cu încărcătoare frontale tip Wolla și 2826,5 ore funcționare cu buldoexcavatoarele și UNC și s-a împrăștiat 2646,5 to de sare, s-a transportat zăpadă din zonele aglomerate.

Pentru intervenții operative au fost puse la dispoziția dispeceratului utilaje pentru soluționarea sesizărilor în timp optim.

Administrare Zona de Umplutura cu deșeuri inerte

S.U.P.A.G.L. Braila administrează Zona de Umplutura care funcționează în Perimetrul Zonei Libere ca urmare a Protocolului încheiat cu R.A. Zona Libera Braila. Suprafața pusă la dispoziție este de 6,70 ha; până la 31 decembrie 2016 s-a realizat umplutura pe o suprafață de aproximativ 85%. Conform autorizației de mediu sunt acceptate spre descărcare următoarele tipuri de deșeuri:

- beton cod 17 01 01
- caramizi cod 17 01 02
- tigle și materiale ceramice cod 17 01 03
- amestecuri de beton, caramizi, tigle și materiale ceramice cod 17 02 06
- sticlă cod 17 02 02
- pământ și pietre cod 17 05 04
- pământ și pietre cod 20 02 02

Activitatea este gestionată de un administrator în baza regulamentului de organizare și funcționare; cantitățile descărcate sunt înregistrate în registrul de evidență conform prevederilor legislative iar transportatorul prezintă formularul de descărcare.

Primirea deșeurilor se face în baza contractelor de prestări servicii încheiate cu operatorii de salubritate, agenți economici, dar și de către persoane fizice fiind aplicat tariful aprobat de Consiliul Local Municipal Braila.

În anul 2017, a fost descărcat un volum de 11.675 mc.

S.U.P.A.G.L. Braila eliberează avizul de salubritate pentru fiecare autorizație de demolare sau de construire solicitat de Comisia de Urbanism, care își desfășoară activitatea în cadrul Primăriei Municipiului Braila astfel ca solicitantul ia la cunoștință de obligația de a gestiona în mod corect deșeurile rezultate din lucrările de construire sau demolare, costurile pe care trebuie să le prevadă precum și locul depozitării. În anul 2017, au fost eliberate 2.262 avize de salubritate.

Erbicidare suprafete alei, parcuri cu piatra cubica

Pentru mentinerea curateniei pe malul Dunarii (alee promenada), a aleilor din zona de agrement, parcuri a caror imbracaminte este din piatra cubica sau dale prefabricate au fost aplicate 4 tratamente de erbicidare pe o suprafata totala de 103.709 mp.

Lucrarile au fost achizitionate conform prevederilor legale si au fost executate de un operator licentiat.

Dezinsectie, Dezinfectie, Deratizare (DDD)

Prin H.C.L.M. Braila nr. 139/2017 a fost aprobata darea in administrare, prin gestiune directa, catre Serviciul de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarire Locala a prestarii serviciului de dezinsectie, dezinfectie si deratizare la nivelul Municipiului Braila.

In cursul anului 2017, au fost aplicate 3 tratamente in vederea mentinerii sub control al vectorilor si impiedicarea raspandirii in randul populatiei a unor boli grave, astfel :

- un tratament , avio si la sol a fost achizitionat din catalogul SEAP , prin procedura de achizitie directa, ulterior S.U.P.A.G.L. Braila in calitate de operator a efectuat celelalte tratamente;
- pentru efectuarea prestarii S.U.P.A.G.L. Braila a achizitionat materiile prime necesare (motirina, substante) prin achizitie directa din catalogul SEAP, a inchiriat atat utilaje pentru aplicare tratamente la sol si aer (generatoare de ceata si mijloc avio) pentru combaterea daunatorilor , tantari, capuse si/sau alte insecte zburatoare prin achizitie directa din catalogul SEAP.
- firma selectata pentru aplicarea primului tratament este Steak Hous SRL.
- in organigrama S.U.P.A.G.L. sunt prevazute posturile necesare desfasurarii activitatii; in cursul anului 2017, a fost angajata o singura persoana cu toate ca au fost organizate concursuri de recrutare, iar in anul 2018 s-au reluat procedurile de angajare, concursul derulandu-se in aceasta perioada;

in ceea ce priveste asigurarea dotarilor necesare , in bugetul de venituri si cheltuieli aprobat pentru anul 2018, a fost alocata suma de 240 mii lei pentru finantarea a trei generatoare de ceata precum si suma necesara pentru aplicarea a 4 tratamente.

Toalete ecologice

In zonele de agrement, in zonele aglomerate sau in cazul organizarii unor evenimente care implica participarea unui public larg, S.U.P.A.G.L. Braila pune la dispozitie amplasarea unor toalete ecologice. Primaria Municipiului Braila detine un numar de 7 unitati ca urmare a dotarilor unor zone de agrement amenajate in anii anteriori, iar alte 13 unitati sunt inchiriate in medie/luna. In mod constant sunt amplasate 17 unitati iar in timpul unor evenimente se asigura in medie 5 unitati/eventiment.

S.U.P.A.G.L. isi propune asigurarea unor toalete ecologice care sa deserveasca persoanele cu deficiente locomotorii.

SERVICIUL ADMINISTRARE DOMENIUL PUBLIC

Serviciul de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarire Locala Braila prin Serviciul de Administrare Domeniul Public administreaza parcarile cu plata si parcarile de resedinta de pe raza municipiului Braila in baza H.C.L.M. nr.191/2013 si constructiile provizorii avand destinatie garaj,

Activitatile desfasurate in vederea gestionarii parcarilor cu plata, parcarilor de resedinta si a constructiilor provizorii cu destinatie garaj sunt in sarcina S.A.D.P. din cadrul S.U.P.A.G.L. Braila si sunt realizate cu un numar de 7 persoane.

I.PARCARILE CU PLATA

S.U.P.A.G.L. Braila are in administrare un numar de 11 locatii inregistrate in inventar avand destinatie parcuri cu plata cu 246 locuri de parcare. Incasarea tarifului de parcare in parcarile cu plata se face cu un numar de 2 agenti de parcare, numar inferior numarului de locatii cu destinatie parcare cu plata.

Se impune:

1.Stabilirea statutului juridic pentru parcarile cu plata aflate in administrarea S.U.P.A.G.L. Braila, respectiv:

- eliminarea din inventarul institutiei a parcarilor cu plata care nu sunt identificate pe domeniul public (Parcare amenajata – Piata Mare/Grivita - 21 locuri de parcare, Parcare amenajata – Oficiul Telefonic Viziru III - 54 locuri de parcare, Parcare amenajata – Cinema Central - 20 locuri de parcare, Parcare amenajata - Hotel Traian - 16 locuri de parcare);

- includerea in inventarul institutiei a parcarilor cu plata exploatate (alveola parcare Banca Comerciala Romana/Calea Calarasilor, curte interioara Camera de Comerț Braila/str.Vapoarelor, parcare pe piatra cubica- Magazin Winmark);

- darea in administrarea unitatilor hoteliere, complexe comerciale, sali de spectacole, baze sportive, parcarile aflate la o distanta mai mica de 50 m de acestea (Parcare amenajata - Hotel Tineret - 9 locuri de parcare, Parcare amenajata - Hotel Sport - 4 locuri de parcare, Parcare amenajata Hotel Traian – 16 locuri de parcare,Parcare amenajata – Restaurant "Carol" - 6 locuri de parcare, Parcare amenajata - B-dul Dorobantilor nr.669 (restaurant Red Sky) - 10 locuri de parcare) (art.24(11) – H.G.955 / 2004, art.47 H.C.L.M. nr.191/2013)

2.Refacerea covorului asfaltic in parcarile cu plata;

3.Refacerea marcajelor de delimitare a locurilor de parcare in parcarile cu plata;

4.Inscriptionarea locurilor de parcare pentru persoane cu handicap si amplasarea de indicatoare de atentionare pentru locurile rezervate pentru persoane cu handicap;

5.Implementarea sistemului de plata a parcarii (parcare cu plata) prin SMS, in paralel cu dotarea acestora cu distribuitoare de tichete de plata.

6.Elaborarea unui Protocol intre Politia Locala Braila si S.U.P.A.G.L. Braila avand ca obiect activitati de monitorizare a parcarilor cu plata; S.U.P.A.G.L. Braila a solicitat informatii privind proprietarii autoturismelor care parcheaza fara a achita tariful de parcare, s-a inceput realizarea unei baza de date, s-au emis corespondente de informare a acestora, dar o sanctiune nu o poate aplica angajatul S.U.P.A.G.L. Braila;

II.PARCARILE DE RESEDINTA

La data prezentei informari situatia parcarilor de resedinta (curti interioare, alveole de parcare) aflate in imediata apropiere a blocurilor de locuit sunt in numar de:

- 408 zone parcare de resedinta;
- aproximativ 9393 locuri de parcare.
- 3284 contracte de inchiriere a locurilor de parcare (35% grad de ocupare);
- 173 carduri pentru persoane cu handicap;
- 33 gratuitate (beneficiari ai DL 118/1990, militari veterani).

In anul 2017, au fost realizate lucrari specifice activitatii serviciului A.D.P. intr-un numar de 182 zone cu o persoana (inginer), incepand cu data 01.11.2017 au fost formate doua echipe care vor desfasura activitatile in parcarile de resedinta (un tehnician si un muncitor) respectiv activitati de:

- maturare parcare in vederea realizarii marcajului,
- numerotare locuri de parcare parcare;
- stergere inscriptionare in cazul contractelor reziliate sau expirate;
- realizat marcaje pentru persoane cu handicap;
- realizat marcaje pentru loc de parcare rezervat in vederea inchirierii locului de parcare;

Deplasarea personalului, a materialelor si a generatorului la si de la locatiile unde au loc activitatile de marcare/remarcare s-a facut cu o autoutilitara inchiriata de la o societate privata, Incepand cu anul 2018, S.U.P.A.G.L. Braila va desfasura aceasta activitate in doua schimburi folosindu-se de masina, achizitionata in anul 2017, care sa asigure o buna desfasurare a activitatii serviciului A.D.P.

Pentru o mai buna desfasurare a activitatilor din parcarile de resedinta se impune:

- refacerea covorului asfaltic in parcarile de resedinta. S.U.P.A.G.L. Braila a comunicat Primariei Municipiului Braila parte din parcarile de resedinta in care se impune refacerea partiala sau totala a covorului asfaltic.

-introducerea restrictiilor de parcare pe unul din sensurile de circulatie a strazilor in apropierea carora sunt realizate parcare de resedinta ocupate partial prin contracte de inchiriere (ex.Aleea Radu Negru, str.Mioritei, Octav Doicescu);

-urgentarea / finalizarea amplasarii indicatoarelor „Parcare de resedinta” in parcarile de resedinta pentru a impune obligativitatea incheierii contractelor in cazul utilizarii parcarii de resedinta;

III GARAJE

La data prezentei S.U.P.A.G.L. Braila are in administrare un numar de 2122 constructii provizorii avand destinatie garaj..

La solicitarea S.C. Dezvoltare si Vanzari Imobiliare S.R.L. Bucuresti, S.U.P.A.G.L. Braila a emis somatii de eliberarea a domeniului public pentru 65 proprietari de garaje aflate in imediata apropiere a locatiei unde desfasoara activitati societatea, respectiv Aleea Lebedei.

Au fost puse in aplicare un numar de 4 dispozitii de eliberare a domeniului public. emise de Primarul Municipiului Braila (cart.Vidin, Cart Obor, Cart.Viziru, Zona Marna).

Avand in vedere ca S.U.P.A.G.L. Braila si-a realizat o baza de date privind proprietarii garajelor amplasate pe domniul public precum si schita amplasamentelor constructiilor provizorii, incepand cu anul 2018 inchirierea domeniului public se va face in baza contractului de inchiriere in conditiile H.C.L.M. nr.682 / 21.12.2017

IV LOCURI DE JOACA

Avand in vedere aprobarea rectificarii bugetului de venituri si cheltuieli al Serviciului de Utilitate Publica de Administrare si Gospodarie Locala Braila, modificare care vizeaza utilizarea sumei de 250,00 mii lei pentru realizarea unui numar de 3 spatii de joaca pentru copii si de fitness pentru adulti, au fost amenajate :

1. Spatiu de agrement dotat cu echipamente de joaca pentru copii (4 echipamente) si aparate de fitness pentru adulti (3 aparate) in Cartierul Brailita - str.Macin, lateral bl.B1;

2. Spatiului de joaca pentru copii din Gradina Publica, dotarea cu un numar de 6 echipamente de joaca pentru copii si amenajarea unui spatiu de fitness pentru adulti (3 echipamente);

3. Spatiului de joaca pentru copii din Parcul Monument amplasarea unui spatiu de fitness pentru adulti (5 echipamente);

Pentru anul 2018, este prevazuta in buget suma de 2.200.000 lei pentru modernizarea unui numar de 8 locuri de joaca prin montarea pe suprafata de tartan a instalatiilor de joaca noi.

SERVICIUL REPARATII INTRETINERE

In anul 2017, pe domeniul public al municipiului Braila prin Serviciul Reparatii -Intretinere din cadrul S.U.P.A.G.L Braila au fost amplasate un numar de 48 banci noi in diferite locatii din municipiu (parcuri de recreere, locuri de joaca pentru copii, Asociatii de proprietari) si un numar de 130 cosuri de gunoi, pe arterele principale, cum ar fi: Faleza Dunarii, Esplanada Dunarii, Calea Calarasilor, B-dul Independentei, B-dul Dorobantilor, B-dul A.I. Cuza, Str. Gen. Eremia Grigorescu, Calea Galati, cartier Hipodrom, Str.1 Dec.1918, cartier Viziru, cartier Vidin si cartier Buzaului, precum si in locuri de joaca pentru copii si Asociatii de proprietari.

De asemenea, au fost reparate si/sau reconditionate un numar de cca 400 bucati banci si cca 250 bucati cosuri gunoi aflate pe domeniul public in diferite locatii.

Valoarea lucrarilor de reparatii si/sau reconditionari a mobilierul stradal, in 2017, s-a ridicat la cca 70.000 lei.

In anul 2017, instalatiile de joaca pentru copii, defecte, din peste 30 de locuri de joaca aflate in municipiul Braila au fost reparate si/sau intretinute, respectiv inlocuite parti componente.

Valoarea lucrarilor efectuate in locurile de joaca pentru copii in municipiul Braila, in anul 2017, a fost de cca 86.000 lei la care sa adaugat valoarea investitiilor privind locurile de joaca nou infiintate in Parcul Monument, Gradina Publica si A.N.L. Brailita.

Activitatile diverse efectuate pe domeniul public de catre Serviciul Reparatii Intretinere, in anul 2017, au fost in valoare de 11.830 lei, reprezentand , in special lucrari de igienizare si reamenajare la Patinoarul Braila

SERVICIUL DE GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPAN

Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan asigura desfasurarea actiunii de gestionare a cainilor fara stapan de pe raza municipiului Braila . In anul 2017, serviciul a avut in administrare adapostul pentru caini din localitatea Unirea cu o capacitate de cazare de 430 capete.

Activitatile din adapostul Lacu Sarat au fost preluate de Asociatia Dog Rescue Romanian, prin H.C.L.M. nr 96/29.04.2015, in conformitate cu Parteneriatul dintre Primaria Municipiului Braila si Asociatie. Parteneriatul a incetat la data de 31.12.2017.

Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan are in componenta si o echipa pentru capturarea si transportul cainilor, precum si pentru colectarea cadavrelor de pe domeniul public.

Principalele activitati desfasurate sunt:

- a). Capturarea cainilor fara stapan si transportul acestora in adapost;
- b). Cazarea, hranirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea si controlul bolilor cainilor in adaposturi, cu respectarea normelor si masurilor sanitar-veterinare;
- c). Identificarea si inregistrarea cainilor fara stapan, exclusiv cu medici veterinari de libera practica organizati in conditiile legii si aflati intr-o relatie contractuala cu S.U.P.A.G.L. Braila;
- d). Revendicarea si adoptia cainilor fara stapan, atat adoptia definitiva cat si adoptia la distanta;
- e). Eutanasierea cainilor fara stapan, conform prevederilor legale.
- f). Neutralizarea cadavrelor cainilor decedati, eutanasiati si a celor ridicate de pe domeniul public.

Capturarea cainilor fara stapan

In anul 2017, s-au capturat 1309 caini de pe domeniul public. Captura s-a realizat conform graficelor de captura saptamanale intocmite in functie de sesizarile primite de la cetateni sau ca urmare a unor interventii speciale (caini agresivi, persoane muscate, actiuni ale politiei).

Cazarea cainilor, hranirea, asistenta sanitar-veterinara.

In anul 2017, in adapostul Unirea, au fost cazati caini astfel incat gradul de ocupare a fost 100%. In anul 2017, s-au achizitionat din fonduri de la bugetul local o cantitate de hrana de 52.772 kg, in valoare de 136.033 lei.

Asistenta medicala a fost asigurata de un medic veterinar de libera practica, organizat in conditiile legii, in baza unui contract de prestari servicii.

Sterilizarea

In anul 2017, s-au sterilizat femelele gestante capturate de pe domeniul public si cazate in adapostul Unirea, precum si cainii solicitati pentru adoptie, conform reglementarilor legale in vigoare. In anul 2017.

Adoptia

In anul 2017, s-au adoptat din adapostul Unirea un total de 818 caini, din care 377 caini au fost preluati de Asociatia Dog Rescue Romanian, 226 de alte organizatii de protectie a animalelor si 215 de persoane fizice. De asemenea, au fost incheiate un numar de 120 contracte de adoptie la distanta. Numarul adoptiilor si adoptiilor la distanta a crescut odata cu aplicarea masurilor legale de eutanasiere a cainilor nerevendicati si neadoptati dupa expirarea a 14 zile lucratoare de cazare in adapost.

Eutanasierea.

In anul 2017, s-au eutanasiat 232 caini, conform prevederilor legale.

Alte activitati:

- Au fost organizate 7 campanii de sterilizare a cainilor, din care 5 campanii in parteneriat cu asociatia Dog Rescue Romanian si 2 campanii in parteneriat cu organizatia Salvate Canes. Pe parcursul acestor campanii au fost sterilizati 623 caini.
- Impreuna cu Politia Locala Braila, au fost efectuate verificari privind respectarea obligatiilor detinatorilor de caini. Verificarile s-au desfasurat in zonele in care au fost amenajate punctele de sterilizare a cainilor.

- S-au verificat adoptiile facute din adaposturile publice ale municipiului Braila.

A fost organizat un targ de adoptie in luna august 2017.

Obiective majore pentru anul 2018.

Obiectivul major pentru anul 2018 este aplicarea tuturor masurilor pentru reducerea numarului de caini fara stapan de pe domeniul public, reducerea ratei abandonului, asigurarii unui climat de siguranta pentru cetateni, prevenirea bolilor zoonotice.

Dintre aceste masuri S.U.P.A.G.L. are in vedere:

- capturarea cainilor de pe domeniul public;
- desfasurarea de campanii de sterilizare a cainilor cu stapan pentru reducerea ratei abandonului;
- promovarea adoptiilor, incheierea de parteneriate cu organizatii de protectie a animalelor pentru cresterea numarului de adoptii;
- desfasurarea de campanii de informare si educare cu scopul cresterii responsabilitatii detinatorilor de caini;
- eutanasierea cainilor nerevendicati si neadoptati dupa expirarea a 14 zile lucratoare de cazare in adapost.

SERVICIUL ADMINISTRATIV SI ACTIVITATI RECREATIVE

Serviciul administrativ si activitati recreative asigura materialele necesare desfasurarii activitatilor specifice institutiei, raspunde de utilizarea rationala a imobilelor aflate in administrarea S.U.P.A.G.L. Braila, de gospodarierea rationala a energiei utilizate.

Serviciul raspunde de modul de administrare al bunurilor imobile transferate din domeniul public in baza Hotararilor de Consiliu Municipal, avand ca destinatie activitati recreative, respectiv stadioanele din municipiul Braila, Baza sportiva Gradina Mare, Strandul de copii de pe Faleza Dunarii si Patinoarul Artificial Acoperit.

Principalele activitati desfasurate:

- a) organizarea si coordonarea activitatii de secretariat si registratura;
- b) organizarea si coordonarea activitatii de arhivare;
- c) asigura situatia centralizatoarelor pentru materialele achizitionate, urmarind calitatea materialelor procurate;
- d) elaboreaza programe de optimizare a capacitatii de aparare impotriva incendiilor si situatii de urgenta in domeniul de activitate specific;
- e) asigura instruirea personalului privind situatiile de urgenta (calamitati, prevenirea incendiilor);
- f) controleaza modul de aplicare a prevederilor legale pentru situatiile de urgenta,
- g) analizeaza anual dotarea cu mijloace de interventie in cazul unei situatii de urgenta si face propuneri de optimizare a acestora pe care le inainteaza conducerii;

Sinteza activitatii pe anul 2017 este urmatoarea:

- a) a asigurat materialele necesare desfasurarii activitatilor specifice;
- Achizitia materialelor birotice, de curatenie, a materialelor de constructii utilizate la lucrarile pe domeniul public, s-a realizat in baza referatelor de necesitate intocmite de sefii de serviciu si aprobate de conducere.

Achizitia unor materiale s-a realiza si direct, pe baza de oferte de pret sau pe baza de contract.

- b) In decursul anului 2017, au avut loc mai multe sedinte ale Consiliului de Conducere al Asociatiei Patinoarului Artificial Acoperit.

Membrii au fost convocati de conducerea S.U.P.A.G.L. Braila, pentru a gasi solutii de finantare comuna a lucrarilor privind dotarea acestui obiectiv conform reglementarilor ISU.

Lucrarile de dotare au demarat in cursul lunii noiembrie 2017, avand ca obiectiv obtinerea autorizatiei de securitate la incendiu.

- c) In luna septembrie 2017, a avut loc preluarea „Strandului pentru copii” situat pe Faleza Dunarii de la S.C. Kingdom Trade SRL, societate careia S.U.P.A.G.L. Braila ii inchiriasse acest obiectiv conform contractului de inchiriere nr. 23/20.04.2006.

- d) In anul 2017, au avut loc sedinte la care au participat membrii desemnati din partea Primariei Municipiului Braila si a S.U.P.A.G.L. Braila, pentru definitivarea unui Regulament de organizare

si functionare a bazelor sportive din Municipiul Braila (Stadionul Municipal Braila, Baza sportiva Chimia - Lacu-Sarat, Complex Sportiv „Progresul” Braila).

S-au prezentat documente privind Statutul Bazelor Sportive, Hotarari ale Consiliului Local Municipal si s-a discutat cadrul legal pentru desfasurarea activitatilor in cadrul acestor obiective.

Alte activitati:

- S-a dat curs solicitarilor de inchiriere a parcarii din incinta Stadionului Municipal Braila, pentru amplasarea caravanelor de circ, in urma aprobarii de catre Primaria Municipiului Braila, a cererilor depuse.
- Colaborarea cu Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta „DUNAREA”, privind masurile ce se impun obtinerii autorizatiei de securitate la incendiu pentru obiectivul Patinoar artificial acoperit din municipiul Braila.
- Realizarea lucrarilor necesare dotarii obiectivului Patinoar artificial acoperit Braila, conform reglementarilor ISU.

Obiective majore pentru anul 2018:

-obtinerea autorizatiei de securitate la incendiu pentru obiectivul Patinoar artificial acoperit Braila.
-stabilirea unui Regulament de organizare si functionare pentru bazele sportive din municipiul Braila(Stadionul Municipal Braila, Baza sportiva Chimia - Lacu-Sarat, Complex Sportiv „Progresul” Braila).

-elaborarea caietului de sarcini si demararea procedurii de licitatie pentru inchirierea/concesionarea „Strandului pentru copii” de pe Faleza Dunarii.

SERVICIUL REPARATII DRUMURI

Serviciul a fost infiintat prin Hotararea nr.96 din 30.03.2017 a H.C.L.M. Braila, cu o structura dupa cum urmeaza: 1 sef serviciu, 1 tehnician, 2 mecanici utilaje, 5 muncitori calificati

In anul 2017, a inceput achizitia de utilaje de constructii necesare ,prin procedura de licitatie publica.

In acest an au fost achizitionate urmatoarele utilaje: autogreder NOBAS, rulou compactor HAMM, freza de asfalt WIRTGEN, finisor de asfalt VOGELE.

In anul 2017, nu au fost efectuate activitati specifice si nu a fost angajat decat un mecanic de utilaje.

Pentru anul 2018, S.U.P.A.G.L.Braila isi propune urmatoarele:

- finalizarea achizitiei de utilaje si mijloace de transport necesare desfasurarii activitatii prin procedura de licitatie publica; se vor achizitiona 1 buldoexcavator, 1 miniincarcator frontal, 1 mai compactor, 1 buc autobasculanta;
- finalizarea achizitiei de scule si echipamente specifice
- completarea cu personal conform organigramei;
- adoptarea unui calendar pentru activitatile de plombare a strazilor si vizualizarea acestuia pe site-ul Primariei Braila;
- actualizarea zilnica (in timp real) necesara si pentru avertizarea locuitorilor sa nu parcheze in zona unde se va interveni;
- prin achizitionarea utilajelor si datorita performantelor deosebite ale acestora, S.U.P.A.G.L.Braila isi propune acoperirea cu covor asfaltic (plombari) a peste 30.000 metri patrati din perimetrul stradal si pietonal al municipiului.

Sanatate si Securitate in Munca

În perioada 01 ianuarie 2017 – 31 decembrie 2017, situația securității și sănătății în muncă în cadrul S.U.P.A.G.L. Braila s-a prezentat astfel:

În primul rând, în această perioadă s-a înregistrat un singur accident ușor de muncă (Strauneanu Marcel) în cadrul unității.

S-a asigurat si intocmit documentatia pentru instruirea personalului în domeniul SSM in toate cele trei faze (la angajare – instruirea introductiv generala si instruirea la locul de munca si

ulterior, la intervale regulate, instruirea periodica). Se are în vedere ridicarea nivelului de siguranță a personalului în cadrul unitatii.

De asemenea, prin decizie, s-a dispus înființarea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă la nivelul unității, în vederea participării și consultării lucrătorilor la problemele legate de securitatea și sănătatea în muncă, prin reprezentanții aleși de către lucrători.

Monitorizarea și supravegherea stării de sănătate a angajaților se realizează prin efectuarea controlului medical la angajare și periodic al lucrătorilor din cadrul unitatii de către medicul specialist de medicina muncii care prezintă anual conducerii unității un raport asupra stării de sănătate a personalului.

Se va urmări mărirea investițiilor în domeniul securității și sănătății în muncă. Aceste investiții vor viza în primul rând îmbunătățirea mediului de lucru prin mărirea ergonomiei locurilor de muncă.

ORE MUNCA IN FOLOSUL COMUNITATII 2017

- Beneficiari Legea 416/2001 - venit minim garantat pentru perioada ianuarie – septembrie 2017, au efectuat munca un numar mediu de 20 persoane cu un numar mediu de 585 ore, în activități de ecologizare la Km.10 și în municipiu ;

- Serviciul de Probatiune Braila – amanare aplicare pedepsa cu inchisoare au efectuat munca un numar de 15 persoane cu 2059 ore (nr. mediu 137 ore/pers.), repartizati la Serviciul Reparatii Intretinere (cu preponderenta), Serviciul A.D.P., Serviciul Administrativ si Activitati Recreative, Serviciul Salubritate, DDD si Protectia Mediului si Serviciul Gestionare Caini Fara Stapan

- Dispozitii ale Primarului au efectuat munca un numar de 9 persoane cu 793 ore (nr.mediu 88 ore/pers.), repartizati la Serviciul Reparatii Intretinere (cu preponderenta), Serviciul Transport si Siguranta Circulatiei si Serviciul Administrativ si Activitati Recreative.

3.12. ACTIVITATEA SERVICIULUI DE UTILITATE PUBLICĂ SEROPLANT BRĂILA

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

SUP Seroplant Brăila, funcționează ca serviciu public de specialitate, cu personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului Local Municipal Brăila, în subordinea Primarului Municipiului Brăila , fiind subiect de drept civil și comercial , cu autofinanțare și autogestione, buget propriu și cont deschis la Trezoreria Municipiului Brăila.

Pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite în vederea desfășurării corecte și eficiente a proceselor specifice obiectului de activitate, Serviciul de Utilitate Publica Seroplant Braila cuprinde următoarele compartimente funcționale detaliate astfel:

- Director;
- Director Adjunct;
- Compartiment Resurse Umane , Secretariat și Comunicare;
- Compartiment Audit;
- Compartiment Juridic;
- Compartiment Achizitii, SSM, PSI SI Mediu;
- Compartiment Financiar-Contabilitate;
- Compartiment Comercial , Administrativ și Arhiva;
- Sectia de Productie și Intretinere
- Sector Sere și Pepiniera;
- Sector Administrativ, Reparatii;
- Sector Zone Verzi.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2017

Obiectul principal de activitate al Serviciului de Utilitate Publica Seroplant Braila îl reprezintă activități specializate de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi ce se realizează în gestiune directă.

Programele pe care le desfășurăm în cadrul S.U.P. Brăila au în vedere administrarea eficientă a patrimoniului, având ca obiectiv conservarea valoroasei moșteniri naturale și culturale, dar și creșterea oportunităților de agrement, educație și recreere pentru locuitorii noștri.

Îngrijirea parcurilor și a zonelor verzi din municipiul Braila este o activitate continuă ce are în vedere protejarea mediului înconjurător, crearea de noi spații verzi precum și înfrumusețarea celor existente.

Producerea materialului dendro-floricol necesar amenajărilor zonelor verzi pe care le administram pe raza municipiului se realizează în spațiile proprii de producție în proporție de aproximativ 90 %.

În anul 2017, Serviciul de Utilitate Publica Seroplant a plantat un număr de:

- 2.742 bucati arbori ;
- 54.570 bucati arbusti ;

Vegetația dendrologica a fost plantată atât în aliniamentele stradale, parcuri, cartiere, precum și în alte amplasamente. Aceste plantatii au fost întreținute prin lucrări de dirijare și formare a coroanei arborilor și a boschetilor formați din grupuri de arbusti sau a gardurilor vii precum și lucrări de îngrijire ce au constat în elagaj, plivit, prăsit, udat și tratamente fitosanitare.

În suprafețele destinate florilor s-au plantat în cursul anului 2017 un număr de 915283 flori detaliate astfel:

- flori anuale 631824 buc ;
- plante bisanuale/perene .144359 buc ;
- flori bulboase 105300 buc;
- plante de mozaic în număr de 33800 buc ;

Suprafețele plantate cu flori au fost întreținute prin lucrări de plivit, prăsit, tuns vârfuri de flori, tratamente fitosanitare, udat;

Cositul mecanic al gazonului, greblatul, încărcarea resturilor vegetale și transportul acestora s-a realizat pe circa 50 hectare, aceste suprafețe cosindu-se în medie de 2 ori pe lună sau chiar de mai multe ori în obiectivele care au fost irigate cu apă de la hidrant sau de la autocisternă, lucrările fiind executate cu mijloace mecanice moderne de către echipe specializate de muncitori ale SUP Seroplant.

Tunsul gardurilor vii s-a executat în anul 2017 pe o suprafață de 39153 mp, lucrarea repetându-se funcție de caz și de 3-4 ori/an(sezon).

În anul 2017 au fost toaletați un număr de 8490 buc arbori și doborâți un număr de 1448 buc arbori conform aprobărilor emise de către U.A.T.M. Brăila și cu încadrarea în limita bugetului alocat .

În anul 2017 s-au refăcut precum și înființat zone verzi prin semănarea gazonului și montarea de rulouri de gazon în obiective precum strada G-ral Eremia Grigorescu, sens giratoriu Soseaua Buzăului, Bariera Calarasilor Calea Calarasilor, Caporal Musat, Parc Monument.

Trandafirii din parcurile Municipiului Brăila ocupă o suprafață de 18929 mp și au fost întreținuți prin lucrări repetate de mobilizat a solului, tăiat lăstari lacomii și flori trecute, tratamente fitosanitare și udat.

În anul 2017 am continuat igienizarea zonelor verzi din amplasamentele situate în cartier Buzăului, Viziru I, Viziru II, Viziru III, Cartier Radu Negru, Cartier Calarasi IV, Calea Galați, Cartier Progresului, Cartier Vidin ,Cartier Obor, Cartier Hipodrom, ANL Brailita unde s-au executat lucrări de tuns garduri vii, cosit, doborat și toaletat, greblat .

În contextul actual în care se vorbește foarte mult de poluare și schimbări climatice, politica de mediu reprezintă o prioritate pentru Serviciul de Utilitate Publica Seroplant Braila, cele mai importante puncte fiind:

- conservarea eficientă a peisajului natural ;

- creșterea biodiversității din parcuri ;
- utilizarea eficientă a resurselor naturale;

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2018 ALE SUP SEROPLANT

În anul 2018 ne propunem sa efectuam lucrari de plantare a arbori, arbusti, trandafiri, bulbi de flori în functie de programul de lucrari ce urmeaza a se aproba tinand cont de bugetul anului 2018.

Conform aprobărilor emise de Primăria Brăila si functie de bugetul alocat, ne propunem toaletarea si reducia unui număr de aproximativ 4117 bucăți arbori și tăierea a aproximativ 730 bucăți arbori care sunt uscați cu fenomen de scorbura si prezinta posibil risc de prabusire la o crestere a intensificarii vantului sau afectează locuințele, liniile electrice, rețelele de gaze. Totodata ne propunem sa continuam igienizarea zonelor verzi in cartiere .

Un alt proiect inclus în obiectivele pentru anul 2018 îl reprezintă refacerea zonelor verzi ce reprezinta un punct de atracție, relaxare si agrement pentru locuitorii Municipiului Brăila, cât și a celor de pe aliniamentele stradale afectate de lucrările de dezăpezire efectuate în perioada de iarnă.

3.13. ACTIVITATEA SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI ȘI ADMINISTRARE PORTUARĂ BRĂILA

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

Serviciul de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară Brăila s-a înființat în urma comasării prin fuziune a Serviciului Public de Administrare Portuară și Transport Naval Brăila cu Serviciul de Transport Public Local de Călători Brăila, în baza HCLM nr. 286/2010.

Activitatea acestuia s-a desfășurat conform HCLM nr.281/27.10.2015, structurată pe cele trei birouri: Supraveghere – control, Financiar-contabilitate și Administrare Portuară și 8 compartimente, cu un total de 23 de angajați dintr-un total de 31 de posturi, axată pe cele două componente de bază:

1. Activitatea de organizare, monitorizare și autorizare transport public local de călători și a celorlalte activități de transport conform Legii nr.92/2007,
2. Activitatea de monitorizare și autorizare transport naval în zona de administrare în cadrul portului Brăila (încă neautorizată).

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2017

În anul 2017, Serviciul de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară Brăila și-a continuat activitatea în conformitate cu:

- HCLM nr. 349/30.11.2007, H.C.L.M. nr. 342/21.11.2008, H.C.L.M. 343/21.11.2008, H.C.L.M. nr. 344/21.11.2008, HCLM 39/27.02.2009, H.C.L.M. nr. 130/30.05.2014, H.C.L.M. nr.282/27.10.2015, HCLM nr. 281/27.10.2015, precum și punerea în practică a prevederilor legale ale: Legii nr. 92/2007, Legii nr. 51/2006, O.G. nr. 27/2011 cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, Serviciul de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară a avut în vedere punerea în aplicare a prevederilor H.C.L.M. nr.175/18.06.2010, H.C.L.M. nr.176/18.06.2010, H.C.L.M. nr.177/18.06.2010 și H.C.L.M. nr.178/18.06.2010, care reglementează actuala activitate de transport public local de călători pe traseele principale și secundare.

Activitatea de transport public

Activitatea de transport public de calatori în Municipiul Brăila a fost desfășurată în cursul anului 2017 de către SC Braicar SA (10 linii) și 3 operatori de transport privati (4 linii). In cursul anului 2017, mai precis incepand cu 15.11.2017, traseul nr. 33 operat de SC Mantrans SRL a fost suspendat datorita rezilierii contractului la solicitarea operatorului.

De mentionat este faptul ca in cursul anului 2017, parcul de autobuze al SC Braicar SA s-a innoit cu 20 de vehicule, ceea ce a condus atat la cresterea capacitatii de transport cat si la imbunatatirea conditiilor de confort si siguranta a calatorilor.

Totusi, asa cum se desprinde din sugestiile și reclamațiile cetățenilor care nu au fost numeroase, au existat probleme in asigurarea frecventei mijloacelor de transport ale SC Braicar SA pe anumite trasee la anumite ore, fapt care a condus la monitorizarea mai atenta a respectarii graficelor de circulatie si informarea prompta a conducerii operatorului pentru luarea masurilor care se impuneau.

De asemenea au fost semnalate neajunsuri in ceea ce priveste starea de curatenie a vehiculelor, comportamentul unor soferi si conditiile de asteptare in statiile de imbarcare-debarcare. Toate aceste aspecte au fost si sunt in atentia STPLCAP care, impreuna cu autoritatile locale si conducerea SC Braicar SA, depune eforturi in vederea rezolvarii lor.

Este de mentionat faptul ca odata cu aplicarea HCLM 107/30.03.2017, prin care SC Braicar SA devine operator intern si va incheia pana la data de 11.04.2018 Contractul de servicii publice privind delegarea de gestiune pentru transportul public prin curse regulate auto si electric in Municipiul Braila, veniturile proprii ale STPLCAP scad cu aproximativ 750.000 lei/an fapt care a condus la regandirea structurii organizatorice si functionale a Serviciului.

In acest sens am obtinut promovarea HCLM 620/2017 prin care s-a aprobat un nou Regulament de organizare si functionare al STPLCAP, un nou stat de functii si o noua organigrama cu un numar de 23 posturi (fata de 31 in vechea structura). Totodata, prin fisele de post s-au atribuit si sarcini de serviciu precum SSM, situatii de urgenta, resurse umane, achizitii publice, care nu erau acoperite in trecut, fara a fi necesara angajarea de personal nou.

Activitatea de autorizare

Serviciul de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară a eliberat în cursul anului 2017 Autorizații și Certificate de înregistrare, după cum urmează:

1. Au fost eliberate 152 Autorizații taxi pentru executarea serviciului public de transport persoane, ajungându-se la 31.12.2017 la un număr total de 851 Autorizații taxi pentru executarea serviciului public de transport persoane, precum și 8 Autorizații taxi pentru executarea serviciului public de transport bunuri, dintr-un numar aprobat de 880 Autorizații taxi transport persoane, respectiv 40 autorizații taxi transport bunuri. De asemenea, pe parcursul anului au fost retrase un număr de 61 Autorizații taxi transport persoane si una transport bunuri, prin Dispoziții ale Primarului Municipiului Brăila.

2. Pe parcursul anului 2017 au fost eliberate 30 de certificate de înregistrare utilaje lente (din care 29 certificate cu numere noi și unul rescris : transfer prin vânzare – cumpărare /înlocuire utilaje), și s-au emis Dispoziții de anulare pentru un număr de 15 certificate de înregistrare, ca urmare a solicitărilor deținătorilor de utilaje (vânzare – cumpărare, casare), ajungându-se la data de 31.12.2017 la un număr total de 418 utilaje lente înregistrate. De asemenea, un număr de 26 Certificate de înregistrare au fost rescrise, urmare a modificării Regulamentului conform HCLM Brăila nr. 282/27.10.2015.

3. Pe parcursul anului 2017 au fost eliberate 47 Certificate de înregistrare mopede (din care 27 certificate cu numere noi și 20 rescrieri : transfer prin vânzare – cumpărare /înlocuire moped), și 104 Certificate de înregistrare au fost anulate, pentru care s-au emis Dispoziții de anulare, la solicitarile deținătorilor de moped (vânzare – cumpărare, dezmembrare, retragere din circulație), ajungându-se la 31.12.2017 la un număr total de 2.269 Certificate de înregistrare

mopede eliberate. De asemenea, un număr de 23 Certificate de înregistrare au fost rescrise, urmare a modificării Regulamentului conform HCLM Brăila nr. 130/30.05.2014.

La 31.12.2017 erau autorizate un nr. de 2 dispecerate taxi care asigura preluarea comenzilor pentru activitatea de taxi.

De asemenea, la 31.12.2017 erau autorizate să execute servicii de transport local efectuate cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare un număr de 6 societăți, cu 14 autoturisme special amenajate.

La 31.12.2017 erau autorizați să execute activitatea de transport în regim de închiriere (rent-a-car) în Municipiul Brăila un număr de 12 transportatori, cu 31 autoturisme.

În cursul anului 2017 prin HCLM nr. 650 a fost aprobat un nou Regulament privind activitatea de transport în comun în regim de taxi pentru Municipiul Brăila, prin aplicarea caruia credem că se va crea o nouă imagine a acestei activități.

Activitatea portuară

Activitatea portuară a fost axată pe monitorizarea activității de mal, întreținerea navelor și pontoanelor din exploatare.

La data actuală, nava « Lacu Sărat » poate executa voiaje pe Dunăre până în anul 2019, fără a fi obligați să montăm un motor suplimentar pentru cazurile de forță majoră.

În anul 2017 STPLCAP. a dotat din surse proprii nava « Lacu Sarat » cu un sistem de navigație "AIS" în valoare de aproximativ 8.600 lei. Tot din surse proprii s-au executat lucrări de reparații la pasarella de acces a pontonului PA 2765 nave croaziera în valoare de 25.000 lei, cu aceasta ocazie schimbându-se poziția acestuia din zona administrată de APDM Galați în zona proprie de competență, realizându-se astfel economii de circa 2.100 lei/lună din plata chiriei.

Rezultatele financiare ale utilizării navelor aflate în administrarea Serviciului au însemnat pentru nava « Lacu Sarat » o creștere de 26% a veniturilor (de la 12.396 lei în 2016 la 15.665 lei în 2017) iar pentru pontonul PA 2765 nave croaziera o creștere de 37% (8.000 lei în 2016, 11.000 lei în 2017).

Sub aspect instituțional, prin adoptarea HCLM 486/2017 s-a reglementat, în acord cu măsurile impuse de controalele Curtii de Conturi, procedura de punere la dispoziție gratuit către Consiliul Local Municipal, Primăria Municipiului Brăila și alte autorități publice a navelor aflate în proprietatea sau administrarea STPLCAP.

Activitatea economico-financiară

O activitate importantă a constituit-o stabilirea măsurilor în vederea îndeplinirii prevederilor B.V.C.-lui pe anul 2017, apreciind că, nu am avut nici un capitol cu cheltuieli depășite. Au fost realizate venituri în valoare de 1.642.748 lei, iar la capitolul cheltuieli acestea s-au încadrat în limita creditelor bugetare aprobate și au fost în valoare de 1.581.641 lei. Excedentul anului 2017 în valoare de 61.000 lei împreună cu restul soldului de excedent al Serviciului în valoare de 1.040.000 lei a fost virat către Primăria Municipiului Brăila odată cu încheierea exercitiului financiar și trecerea pe o altă sursă de finanțare.

Un alt aspect al activității, care se afla în centrul atenției, îl reprezintă recuperarea restanțelor de la operatorii privați de transport care, la 31.12.2017, se prezintă astfel :

SC Gebamy Trans Junior SRL = 1.500.439 lei – suma cu care ne-am înscris la masa credală, debitorul intrând în insolvență în data de 13.04.2017.

SC Minibus 2002 SRL = 67.394 lei - de remarcat este faptul că la data de 01.01.2017 debitorul avea un sold de 138.837 lei; pentru suma restantă Serviciul are hotărâre judecătorească și sechestrul asigurator pe 13 mijloace de transport.

SC TCF Imex SRL = 8.887 lei - suma cu care ne-am înscris la masa credală

Pentru toate debitele acumulate de alti operatori de transport (taxi) sau beneficiari de servicii portuare în suma totală de aproximativ 150.000 lei, STPLCAP a înaintat dosare instanțelor de judecată sau executorilor judecătorești.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2018 ALE STPLCAP

În anul 2018, Serviciul de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară are prevăzut în B.V.C. venituri în valoare de 1.770.000 lei, cheltuieli în valoare de 1.770.000 lei, din care cheltuieli de personal în valoare de 1.250.000 lei.

Pentru anul 2018 se are în vedere ca obiectiv reducerea creanțelor de recuperat de la operatorii de transport și încadrarea strictă în prevederile bugetare.

3.14. ACTIVITATEA R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE BRAILA

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Brăila" a fost înființată și funcționează în baza H.G. 330/1994, și are ca obiect de activitate administrarea și exploatarea suprafeței declarate zonă liberă. Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila" are în administrare o suprafață de 114 ha (4 perimetre).

Organigrama prevede un număr de 56 posturi, structurate pe categorii de personal, după cum urmează : 21 personal TESA, 21 dispeceri, 4 muncitori calificați, 1 personal navigant, 1 muncitor calificat și 8 personal de conducere.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2017

Obiectul de activitate principal al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila" este administrarea și exploatarea suprafeței declarate zonă liberă, conform prevederilor art. 6, cap. 2, Anexa 2 la Hotărârea Guvernului nr. 330/1994 privind înființarea Zonei Libere Brăila și a Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila". Acest obiect de activitate este corespunzător codului CAEN rev. 2: 6820 – "închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate", Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Brăila" desfășurând, în principal, activități de închiriere și concesiune a terenurilor deținute în administrare.

Sinteza activității pe anul 2017 structurată pe domenii

Activități comerciale și de exploatare

La finele anului 2017 Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Brăila" avea în derulare un număr de 18 contracte de concesiune și 67 de contracte de închiriere.

Urmare a derulării contractelor de închiriere, a contractelor de concesiune și a contractelor cu terții, la data de 31.12.2017, s-au înregistrat un număr de 153 licențe de activitate, 200 permise de acces auto și un nr. de 3.688 permise de acces persoane.

Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Brăila" a înregistrat, pe tot parcursul anului 2017, următoarele venituri:

Redevențe:	2.538.417 lei;
Chirii :	349.878 lei;
Licențe:	173.268 lei;
Permise:	325.161 lei;
Sală conferințe:	1.210 lei;
Operațiuni cheiaj:	345.882 lei;

Refurnizare utilități:	13.164 lei;
Alte activități:	34.955 lei;

Activități de investiții și reparații. Traficul de mărfuri.

1. Investiția "Reabilitare termică exterioară sediu administrativ" – realizată integral;
2. Investiția "Montare centrală electrică și sistem de încălzire în Punctul de Control din Perimetrul III al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila"" – realizată integral;
3. Achiziție și montaj echipament electric (modul AAR) pentru alimentare cu energie electrică în situații de urgență a grupului de electropompe apă incendiu de la sediul Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila" – realizată integral;
4. Reparație linie CF în Perimetrul I al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila" – realizată parțial;
5. Revizii și reparații la mijloacele de lucru și infrastructura de utilități a Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila";
6. Traficul portuar de mărfuri în 2017 la danele Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila" a fost astfel: 316.992 tone, din care 31.235 tone au fost transportate cu nave maritime și 85.757 tone au fost transportate cu nave fluviale ;
7. Traficul rutier și pe calea ferată de mărfuri și materiale în anul 2017 în perimetrele regiei a fost de 154.311 tone intrări și 179.811 tone ieșiri;
8. Numărul de vagoane intrate în Perimetrul I pentru operare a fost de 24 cu 399,25 to marfă;
9. La danele Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila" au operat un număr de 153 nave, dintre care 73 nave maritime și 80 nave fluviale.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2018 ALE ADMINISTRAȚIEI ZONEI LIBERE

Activități comerciale și de exploatare

Pentru anul 2018 s-au previzionat realizarea următoarelor venituri:

Redevențe:	2.398.381 lei;
Chirii :	490.697 lei;
Licențe:	138.000 lei;
Permise:	248.400 lei;
Sală conferințe:	300 lei;
Operațiuni cheiaj:	209.760 lei;
Refurnizare utilități:	9.600 lei;
Alte activități:	20.436 lei;

Pentru anul 2018 am în vedere următoarele obiective:

1. Investiție "Modernizare instalație de apă potabilă în Perimetrul I";
2. Investiție "Achiziție teren adiacent sediu și extindere parcare pentru firmele care au închiriate birouri în clădirea sediului Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila";
3. Reparație cheu la dana 46 în Perimetrul I al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila";
4. Revizii și reparații la infrastructura din perimetrele Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila";
5. Extindere și înlocuire rețea gaze Perimetru II;
6. Mărire capacitate punct de transformare electric Perimetrul II;
7. Centrală electrică și sistem de încălzire post control Perimetrul II;
8. Realizare parcare Perimetrul I;
9. Generator Diesel alimentare cu energie electrică, electropompe incendiu sediu administrativ.

3.15. ACTIVITATEA S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE "DUNĂREA" S.A. BRĂILA

STRUCTURA COMPANIEI

S.C. Compania de Utilitati Publice Dunarea S.A.Braila este operatorul regional desemnat pentru Judetul Braila care are ca obiect de activitate operarea serviciilor de alimentare cu apa si de canalizare, gestiune delegata conform Contractului de delegare a serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare nr.670/ 10.09.2009, in aria definita in contract.

Capitalul social total este 3.538.100 ron divizat in 353.810 actiuni a cate 10 ron fiecare, repartizat pe asociati astfel:

Actionari	Actiuni	Valoare	Cota de participare la profit si pierdere
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA A MUNICIPIULUI BRAILA	307.200	3.072.000	86,826263 %
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA A JUDETULUI BRAILA	46.180	461.800	13,052203 %
43 U.A.T membri asociati in A.D.I.D. Braila cu cate 10 actiuni (cota de participare individuala 0,002826%)	430	4.300	0,121534 %
TOTAL	353.810	3.538.100	100.00%

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2017

Exercitiul financiar al anului 2017 s-a incheiat cu urmatoarele rezultate preliminare economico- financiare :

VENITURI		REALIZARI BILANTIERE PRELIMINARE
A.	VENITURI TOTALE	72,504,804
	din care:	
A.1.	VENITURI DIN EXPLOATARE, din care:	71,811,526
a.1.1	Cifra de afaceri neta	64,860,540
	din care:	
	-venituri din furnizarea/prestarea serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare in aria de competenta teritoriala a delegatarului Unitatea Administrativ Teritoriala a Municipiului Braila	51,868,514
A.2.	VENITURI FINANCIARE	693,278
B.	CHELTUIELI TOTALE	65,554,784
	din care:	
B.1.	CHELTUIELI DE EXPLOATARE, din care:	63,842,279
b.1.1	-redeventa UAT Municipiul Braila	2,600,000
B.2.	CHELTUIELI FINANCIARE	1,712,505
C.	REZULTATUL BRUT AL EXERCITIULUI	6,950,020
	Din care:	
C.1.	REZULTAT DIN EXPLOATARE	7,969,247
C.2.	REZULTAT FINANCIAR	-1,019,227
D.	IMPOZIT PE PROFIT	1,185,177
E.	REZULTATUL NET AL EXERCITIULUI FINANCIAR	5,764,843
	Din care:	

E.1	-dividende datorate actionarului Unitatea Administrativ Teritoriala a Municipiului Braila din repartizarea profitului net conform prevederilor O.G.nr.64/2001 privind repartizarea profitului la societatile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat	2,502,610
	RATA PROFITULUI NET (rd. E: rd. A.) x100	7.95

Productia realizata preliminar in anul 2017, comparativ cu indicatorii previzionati, este urmatoarea:

NR. CRT.	ACTIVITATE	U.M.	AN 2017			
			PREVEDERI	REALIZAT preliminar	ABATERI FATA DE PROGRAM	
					$\Delta + / -$	%
0	1	2	3	4	col.5= col.4- col.3	col.6= col.4/ col.3 x 100
1	TOTAL APA	mii mc	10,264	10,709	445	104.34
		mii lei	38,637	40,002	1,365	103.53
	din care:					
1.1	-furnizata in aria de competenta a delegatarului UAT Municipiul Braila	mii mc	7,550	7,836	286	103.79
		%	73.56	73.17	-0.39	99.48
		mii lei	28,560	29,556	996	103.49
		%	73.92	73.89	-0.03	99.96
	din care:					
a.1	Apa potabila	mii mc	7,200	7,421	221	103.07
		mii lei	27,910	28,785	875	103.14
a.2	Apa bruta	mii mc	0	0	0	0.00
		mii lei	0	0	0	0.00
a.3	Apa industriala	mii mc	350	415	65	118.57
		mii lei	650	771	121	118.62
2	TOTAL canal	mii mc	9,901	10,032	131	101.32
		mii lei	23,139	23,543	404	101.75
	din care:					
2.1	-prestat in aria de competenta a delegatarului UAT Municipiul Braila	mii mc	9,404	9,506	102	101.08
		%	94.98	94.76	-0.22	99.76
		mii lei	21,978	22,312	334	101.52
		%	94.98	94.77	-0.21	99.78
3	TOTAL VENITURI din serviciile de alimentare cu apa si de canalizare	mii lei	61,776	63,545	1,769	102.86
	din care:					
3.1	-TOTAL venituri din servicii furnizate in aria de competenta a delegatarului UAT Municipiul Braila	mii lei	50,538	51,868	1,330	102.63
		%	81.81	81.62	-0.18	99.77

Avand in vedere dreptul exclusiv de a furniza serviciile publice de alimentare cu apa si de canalizare in cadrul ariei de competenta a delegatarului, obiectivul principal al activitatii manageriale privind gestionarea eficienta a serviciilor de utilitate publica a fost realizat, asigurandu-se functionarea sigura si eficienta a acestora.

In gestiunea producerii si distributiei apei, un rol important l-a avut preocuparea personalului angajat al companiei pentru eliminarea pierderilor de apa.

In acest sens s-au asigurat piese de schimb, utilaje si materiale, precum si forta de munca, calificata pentru interventii operative in remedierea avariilor.

Preocuparile pe linia reducerii pierderilor au fost si sub aspectul contorizarii consumatorilor atat cei mari cat si cei mici, inlocuirea contorilor de apa existenti cu aparate de masura fiabile, sensibile la fluctuatiile de debit.

Conform PROIECTULUI R2CF BRAILA "Achizitia de contori inteligenti si camine contori pentru reseaua de distributie apa" care se va realiza din economia BERD in suma de 3.141.421,59 euro, conform Actului aditional nr.3 la Contractul de credit incheiat la 21.03.2017 se propune :

-achizitionarea a 29.700 contori SMART pentru apa rece cu transmisie radio, de diferite marimi DN, inclusive software, echipament pentru comunicatii, software si hardware pentru citirea apometrilor, din care pentru Municipiul Braila 25.242 contori

-achizitionarea a 3.000 camine contori complet echipate pentru contori SMART.

In cadrul contractului "Furnizare de contori inteligenti pentru apa rece (cu transmisie radio) de dimensiuni DN variate, inclusiv software, echipamente de comunicare, software si hardware pentru citirea contorilor si instruire" furnizor SC Elsaco Electronic Botosani in valoare de 13.076.395,00 (fara TVA) pana la 31.12.2017 s-au achizitionat 19.040 contori inteligenti in valoare de 8.054.909 lei, terminale portabile in valoare de 169.554 lei, software RMS+PC si asistenta tehnica in valoare de 25.895 lei.

In cadrul contractului "Achizitia de camine, pentru reseaua de apa, echipate pentru contori inteligenti" furnizor SC Triplast SRL Tirgu Mures, in valoare de 712.950,00 (fara TVA) pana la 31.12.2017 s-au achizitionat 2.500 camine in valoare de 594.125 lei.

Investitiile realizate in anul 2017 aferente serviciului de alimentare cu apa si de canalizare in aria de competenta teritoriala a delegatarului Unitatea Administrativ Teritoriala a Municipiului Braila au fost de 4.695 mii lei, din care:

- Punerea in siguranta pe timp friguros a retelelor de distributie apa din fostele centrale sau puncte termice..... 163 mii lei

- Inlocuire retele apa-canal cu grad avansat de uzura si extinderi.... 380 mii lei
din care:

-304 m Retea apa Str. Dorului

-460 m Retea apa Jos. Nationala Veche- Str.Milcov

-460 m Retea apa - Str.Sucevitei

- 80 m Retea apa - Bl.Turn B-dul Independentei/
Calea Galati

-200 m Retea canalizare - Str.Motrului

- Infiintarea si reabilitarea retelei de apa si de canalizare in Municipiul Braila la solicitarea UAT Municipiul Braila..... 1.708 mii lei
din care:

- Retea apa Calea Calarasilor..... 1.478 mii lei

-Ridicare la cota capace camine apa- canalizare si guri scurgere.... 379 mii lei

-Teletransmisie date privind functionarea hidrofoarelor..... 176 mii lei

-Achizitionarea a doua autoutilitare cu remorca transp.tehologic.. 254 mii lei

-Achizitie 2 minibuldoexcavatoare..... 433 mii lei

-Achizitie autoutilitara..... 105 mii lei

-Inlocuire electropompe SPAU Braila Sud si SPAU R.Negru... 137 mii lei

-Achizitionare echipamente calcul (servere, routere,etc.)..... 247 mii lei

-Achizitionare minicamera inspectie video bransamente..... 29 mii lei

Achizitionare elevator auto..... 33 mii lei

-Achizitionare echipamente Statie Epurare..... 85 mii lei

-Sistem video profesional pentru tevi mai mari de ø50 mm..... 98 mii lei

-Achizitionare Echipamente Statii Hidrofor..... 28 mii lei

-Achizitionare echipamente Laboratoare analize.....	20 mii lei
-Lucrari de sistematizare in cadrul Uzinei de Apa Braila.....	109 mii lei
-Studiu de fezabilitate privind utilizarea surselor regenerabile de energie in cadrul SEAU Braila.....	93 mii lei
-Reabilitare alimentare cu energie electrica Statia Canalizare Calarasi IV.....	27 mii lei
-Contorizare utilizatori facturati in sistem pausal prin montare contori inteligenti.....	94 mii lei
-Lucrari de reabilitare SPO si Statia Pompare Braila Sud.....	70 mii lei
-Reparatii reparatii Rezervor apa Varsatura.....	27 mii lei

OBIECTIVELE MAJORE PENTRU ANUL 2018 ALE CUP DUNĂREA

I. Activitatea de exploatare

Bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2018 prevede venituri din exploatare totale in suma de 73.599 mii lei, din care:

-venituri din furnizarea/prestarea serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare in aria de competenta teritoriala a delegatarului Unitatea Administrativ Teritoriala a Municipiului Braila: 53.076 mii lei.

Structural, veniturile din exploatare previzionate a fi realizate in exercitiul financiar 2018, pe activitatile ce definesc obiectul de activitate al societatii, sunt urmatoarele:

NR. CRT.	ACTIVITATE	U.M.	PREVEDERI AN 2018	PREVEDERI AN 2018 (N)/ AN 2017 (N-1)			
				Prevederi an 2018 (N)/ Realizari preliminare an 2017 (N-1)		Prevederi 2018 (N)/ BVC aprobat 2017 (N-1)	
				□□□□□	%	□□□□□	%
0	1	2	3	4	5	6	7
1	TOTAL APA	mii mc	10,851	141	101.32	588	105.72
		mii lei	41,807	1,805	104.51	3,170	108.21
	din care:						
1.1	-furnizata in aria de competenta a delegatarului UAT Municipiul Braila	mii mc	7,865	28.3	97.73	315	97.42
		%	72.48				
		mii lei	30,746	1,190	107.11	2,186	106.45
		%	73.54				
	din care:						
a.1	Apa potabila	mii mc	7,450	28.7	100.39	250	103.43
		mii lei	29,949	1,164	104.04	2,039	107.31
a.2	Apa bruta	mii mc	0	0	0.00	0	0.00
		mii lei	0	0	0.00	0	0.00
a.3	Apa industriala	mii mc	415	-0.4	99.91	65	118.57
		mii lei	797	26	103.34	147	122.62
2	TOTAL canal	mii mc	9,733	-299	97.02	-168	98.31
		mii lei	23,612	68	100.28	473	102.05
	din care:						
2.1	-prestat in aria de competenta a delegatarului UAT Municipiul Braila	mii mc	9,204	-302	96.82	-200	97.87
		%	94.56				
		mii lei	22,330	18	100.08	353	101.61
		%	94.57				

3	TOTAL VENITURI din serviciile de alimentare cu apa si de canalizare	mii lei	65,419	1,873	105.95	3,644	105.90
	din care:						
3.1	-TOTAL venituri din servicii furnizate in aria de competenta a delegatarului UAT Municipiul Braila	mii lei	53,076	1,208	102.33	2,539	105.02
		%	81.13				

In evaluarea veniturilor din exploatare pentru toate Unitatile Administrativ Teritoriale de pe raza Judetului Braila pentru care a fost delegata gestiunea serviciilor Operatorului Regional S.C. Compania de Utilitati Publice Dunarea S.A.Braila, s-a avut in vedere pretul unic pentru serviciul public de alimentare cu apa potabila si tariful unic pentru serviciul public de canalizare, care au fost aprobate prin Avizul nr. 504241 din 02.05.2017 emis de Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice.

II. **INVESTITII STRATEGICE AFERENTE SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APA SI DE CANALIZARE in aria de competenta teritoriala a delegatarului Unitatea Administrativ Teritoriala a Municipiului Braila**

1. Pentru anul 2018 Compania de Utilitati Publice Dunarea Braila are prevazut derularea contractului de asistenta tehnica nr. 12899/11.08.2016, **"Asistenta tehnica pentru pregatirea Aplicatiei de Finantare si a Documentatiilor de Atribuire pentru PROIECTUL REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APA SI APA UZATA DIN JUDETUL BRAILA, ÎN PERIOADA 2014-2020"**.

Contractul, in care sunt prevazute lucrari de proiectare aferente Studiului de Fezabilitate, a fost semnat de Compania de Utilitati Publice Dunarea Braila SA cu asocierea SC GREENVIRO SRL & FOMTERV'TT Fovarosi Mernoki Tervezo es Tanacsado Zrt & Institutul de Studii si Proiectari Energetice SA(ISPE),& SC Hidrocanal SRL si are o valoare totala de 9.308 mii lei (exclusiv TVA) cu investitii in municipiul Braila in valoare aproximativa de 15.306 euro, respectiv 70.000 lei.

Pentru anul 2018 valoarea previzionata a se realiza este de 3.613.000 lei.

Acest proiect are ca sursa de finantare 85% fonduri coeziune, 14% buget stat si 1% bugete locale.

2. In cadrul contractului "Furnizare de contori inteligenti pentru apa rece (cu transmisie radio) de dimensiuni DN variate, inclusiv software, echipamente de comunicare, software si hardware pentru citirea contorilor si instruire" furnizor SC Elsaco Electronic Botosani pana la 31.12.2018 se va realiza achizitia diferentei de 10.660 contori inteligenti.

In cadrul contractului "Achizitia de camine, pentru reseaua de apa, echipate pentru contori inteligenti" furnizor SC Triplast SRL Tirgu Mures, pana la 31.12.2018 se va realiza achizitia diferentei de 500 camine retea apa preechipate.

3. Lucrarile de investitii finantate din fondul IID propuse pentru Centrul Operational Braila sunt de 24.971 mii lei, din care:

Punerea in siguranta pe timp friguros a retelelor de distributie apa din fostele centrale sau puncte termice (inclusiv 5 containere)	1.000 mii lei
Reparatii rezervor apa Varsatura	200 mii lei
Inlocuiri retele apa-canal cu grad avansat de uzura si extinderi	2.000 mii lei
Reabilitare alimentare cu energie electrica a statiei de canalizare Calarasi IV si inlocuire imprejmuire cu gard prefabricat	50 mii lei
Punere in siguranta subtraversare Dig prin montare vana stavilar Dn 1400 refulare ape uzate Statia de epurare Braila	15 mii lei

Achizitionare echipamente de calcul (calculatoare laptop-uri, servere, imprimante, imprimante laser, hard disk-uri, routere, servere, switch, sistem pontaj-2 buc, suport tehnic siveco pentru stocuri magazii, juridic, achizitii publice, licente)	500 mii lei
Infiintarea si reabilitarea retelei de apa si de canalizare in Municipiul Braila, la solicitarea UAT Municipiul Braila	5.000 mii lei
Teletransmisii date privind functionarea hidrofoarelor	1.204 mii lei
Achizitionare 16 obturatoare(2XDn 300,400,600,800,10001600,1400,60/90) si 2 autocurativoare pentru reseaua de canalizare	185 mii lei
Achizitionare 3 autocurativoare pentru reseaua de canalizare	2.300 mii lei
Dublare alimentare cu energie electrica SPAU pasaj	500 mii lei
Finalizarea contorizarii utilizatorilor facturati in sistem pausal din Centrul Operational Braila prin: a)montarea a 3000 de camine si 3000 contori inteligenti in aceste camine; b)montarea a 1500 contori inteligenti in camine existente; c)inlocuirea a 25.200 contori existenti uzuti moral, cu contori inteligenti cu citire la distanta. "	5.419 mii lei
Alimentare cu apa sat Varsatura, Comuna Chiscani	9.812 mii lei
Sistem video profesional pentru tevi mai mari de ø50 mm, lungime cablu min. 120 m, diametru camera 40 mm - 7 buc.	343 mii lei
Aducerea la cota capace camine apa-canalizare si guri de scurgere	1.012 mii lei
Achizitie si montaj vane in camin nou Str. Liviu Macedonescu	150 mii lei
Expertizare si reabilitare SEAU Braila	150 mii lei
Achizitionare contori cu transmitere date la distanta in scopul reducerii pierderilor prin zonarea sistemului regional in DMA-uri si monitorizare SP in SCADA	1.060 mii lei
Statie de pompare ape uzate Str. Independentei - Cartier Comorofca	500 mii lei
Amenajare Centru de relatii cu clientii (constructie, instalatii, dotari)	500 mii lei
Reabilitare cladire birouri si Laborator Chimie	300 mii lei
Alimentare cu energie electrica - priza de la Chiscani	500 mii lei

3.16. ACTIVITATEA S.C. BRAICAR S.A. BRĂILA

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

S.C. Braicar SA Braila este operatorul de transport public principal din Municipiul Braila, are ca actionar unic Consiliul Local Municipal Braila si desfasoara activitatea de transport persoane cu autobuze si tramvaie in serviciu regulat.

Prin hotararea Consiliului Local Municipal Braila nr.34/31.03.1998 s-a infiintat S.C. Braicar S.A. Braila, din reorganizarea, prin divizare, a „Regiei Autonome Transport in Comun si Gospodarie Locala” Braila.

La acest moment, forma de organizare a societatii este similara cu cea de la infiintare, norma speciala aplicabila fiind Legea nr.92/2007 privind serviciile regulate de transport public local de calatori.

In cursul anului 2017 S.C. Braicar S.A. si-a desfasurat activitatea in baza organigramei aprobate cu urmatoarea structura functionala :

- Serviciul Tehnic, Investitii, Achizitii Publice
- Compartiment baza nautica
- Serviciul-Financiar-Contabilitate

- Compartiment Calcul
- Serviciul Comercial
 - Compartiment Control
 - Birou Contracte, Aprovizionare, Vanzari
- Serviciul Sanatate si Securitate in Munca, Siguranta Circulatiei, Paza si Dezvoltare Durabila
 - Birou Resurse umane, Salarizare, Administrativ
 - Birou Exploatare
 - Compartiment Juridic
 - Compartiment Audit CFG

Structura organizatorica este urmatoarea:

a) Sectia Transport Electric si Auto Radu Negru

b) Sectia Transport Electric si Auto Vidin

Organizarea generala a societatii comerciale este stabilita astfel incat sa permita fiecaruia din cadrele sale de conducere sa cunoasca cu precizie si prin scris definirea activitatilor sale in societatea comerciala si gradul sau de responsabilitate.

Infrastructura de transport electric se afla in proprietatea autoritatii publice locale, societatea efectuind prin compartimentele specializate operatiunile de intretinere si mentinere in functiune a acesteia.

Sectia Transport Electric si Auto Radu Negru functioneaza in Depoul Radu Negru, amplasat pe Sos. de Centura nr. 6-8, si desfasoara activitati de:

- transport public de persoane prin servicii regulate cu autobuze si tramvaie
- revizii si reparatii pentru parcul propriu de vehicule in baza autorizarii RAR cerute de prevederile legale
- revizii si reparatii pentru parcul de tramvaie
- intretinerea caii de rulare si a aparatelor de cale.

Sectia detine un parc inventar de 67 de autobuze (20 autobuze BMC, 8 autobuze ISUZU Citibus, 5 autobuze marca ISUZU Novociti, 16 autobuze KARSAN Atak, 4 autobuze marca STEYR (care functioneaza cu GPL), 2 autobuze Ikarus, 10 autobuze de capacitate mica KARSAN Jest, 2 autobuze VOLVO) si 19 tramvaie (7 tramvaie KT4D, 6 tramvaie E1, 6 tramvaie S260) intretinut si reparat de un numar de 28 de angajati.

In cadrul sectiei functioneaza:

- Atelierul de revizii si reparatii autobuze
- Atelierul de revizii tehnice tramvai
- Atelierul de intretinere si reparatii material rulant
- Atelierul de intretinere zilnica tramvaie

In cadrul sectiei se executa intreaga gama de lucrari de reparatii pentru echipamentele electrice (motoare) pentru tot parcul de tramvaie aflat in proprietatea S.C. Braicar S.A.

Activitatea sectiei este organizata in doua schimburi pentru operatiunile de revizii si reparatii autobuze si intretinere si revizii tramvaie, un schimb pentru lucrarile de intretinere si reparatii material rulant, un schimb pentru lucrarile de intretinere cale rulare si aparate de cale.

Atelierele de intretinere si reparatii au dotarea tehnica necesara (utilaje de prelucrare prin aschiere, utilaje de presat - depresat diverse subansamble, alte SDV-uri) pentru efectuarea intregii game de lucrari specifice operatiunilor de reparatii la materialul rulant.

In cadrul sectiei se executa operatiunile de intretinere, revizii si reparatii pentru parcul propriu de vehicule, in conformitate cu autorizarile inscrise in autorizatia RAR.

Sectia Transport Electric si Auto Vidin functioneaza in Depoul Vidin amplasat pe str. Jderului nr. 2 si desfasoara activitati de:

- transport public de persoane prin servicii regulate cu autobuze si tramvaie
- revizii si reparatii pentru parcul de tramvaie
- exploatare si intretinere parc vehicule pentru transport in cont propriu

In cadrul sectiei functioneaza:

- Formatia de intretinere autobuze
- Formatia de revizii si reparatii cupee tramvaie
- Formatia interventii
- Formatia fir contact - redresare

In cadrul sectiei se executa operatiunile de intretinere, revizii si reparatii pentru parcul propriu de vehicule (autobuze si tramvaie).

Activitatea sectiei se desfasoara intr-un singur schimb pentru activitatile de intretinere si revizii.

Sectia are dotarea tehnica necesara pentru efectuarea operatiunilor de intretinere, revizii si reparatii tramvaie (mai putin instalatiile si echipamentele necesare efectuarii probelor de franare) la parcul circulant de vehicule din inventarul sectiei.

Pe langa traseele de transport in comun deservite respectiv liniile 2, 3, 4, 5, 10, 13, 16, 17, 34 si 35, mai sunt deservite 3 trasee externe, respectiv liniile 6, 11 si 14 care asigura legatura municipiului cu satele Lacu Sarat si Cazasu.

Traseele 13, 16, 17, 34 si 35, sunt trasee secundare, atribuite direct la SC Braicar SA, prin hotarari ale Consiliului Local Municipal in vederea asigurarii continuitatii serviciului de utilitate publica, pana la atribuirea acestor trasee prin licitatie publica.

Activitatea de transport persoane se desfasoara in baza licentei de transport seria LTP 1060068, valabila de la data de 14.07.2016 pana la 13.07.2026.

Obiectul principal de activitate al societatii este „Transporturi urbane, suburbane si metropolitane de calatori „ cod CAEN 4931.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2017

Activitatea S.C. Braicar S.A. Braila s-a desfasurat potrivit reglementarilor stabilite de Consiliul Local Municipal Braila, pe linii de transport, cu tramvaie si autobuze.

In Braila, populatia urbana se ridica la circa 180.000 de persoane, iar necesitatile de transport se desfasoara pe:

- | | |
|---------------------|--|
| - trasee principale | - autobuze – 5 trasee -2,3,4,5,10; |
| | - tramvaie – 5 trasee -21,22, 23, 24, 25; |
| - trasee secundare | - autobuze – 5 trasee -13, 16, 17, 34, 35. |

Incepand cu 01.02.2016, circulatia tramvaielor pe B-dul Dorobantilor a fost intrerupta, moment din care preluarea calatorilor pentru traseele 22 si 23 se executa cu autobuze.

Lungimea traseelor urbane pentru autobuze si tramvaie este de:

- | | |
|------------|-----------|
| - autobuze | - 181 Km |
| - tramvaie | - 102 Km, |

iar numarul statiilor de imbarcare-debarcare pentru autobuze si tramvaie este de 183 .

Viteza medie de exploatare pe actualele trasee este de:

- | |
|--|
| - autobuze – 17 Km/h |
| - tramvaie – 19,7 Km/h, iar lungimea medie a interstatiei la transportul urban este de |

520m.

In anul 2017 au fost efectuate un numar total de 28,8 milioane calatorii.

Numarul de angajati pe total societate la 31.12.2017 a fost de 367 salariati.

Din punct de vedere al structurii de parc aferent S.C. BRAICAR S.A., avem urmatoarea situatie:

- | | |
|----------------------|-------------------------|
| - autobuze – 92 buc. | - BMC – 28 buc. |
| | - ISUZU Citibus – 8 buc |
| | - ISUZU Novociti- 9 buc |
| | - KARSAN Atak - 20 buc |
| | - KARSAN Jest -16 buc |
| | - IKARUS – 2 buc |
| | - STEYR - 7 buc |

- tramvaie – 30 buc.
- VOLVO – 2 buc.
- MAN-SIEMENS – 1 buc.
- TATRA KT4D – 7 buc.
- GT8 – 6 buc.
- E1 - 7 buc.
- S 260 – 6 buc
- S 580 – 3 buc.

Unitatile de parcare si intretinere pentru parcul de autobuze si tramvaie ale S.C. Braicar au fost organizate in cele doua depouri, respectiv Depoul Radu Negru si Depoul Vidin.

In cursul anului 2017 societatea a realizat investitii in valoare totala de 9.246.341 lei. Din aceasta valoare aproximativ 90% a fost alocata pentru innoirea parcului auto cu un numar de 20 autobuze, respectiv 16 autobuze de medie capacitate si 4 autobuze de capacitate mica.

De asemenea, in anul 2017, prin proceduri conform Legii privind achizitiile sectoriale nr.99/2016 si a HG nr.394/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare, societatea a achizitionat carburanti(motorina si GPL), energie electrica, lubrifianti, anvelope, piese si accesorii, Servicii de asigurare de raspundere civila obligatorie tip RCA pentru intreg parcul circulant de vehicule, Serviciul de monitorizare prin GPS a activitatii pentru cele 20 autobuze achizitionate, automate de vanzare bilete, modernizare automate de bilete.

Din punct de vedere economico-financiar, in anul 2017 SC BRAICAR SA a inregistrat un profit brut in valoare de 50.869 lei, structurat astfel:

Nr. crt.	Indicator	Suma (lei)
1	Venituri din exploatare	26.777.269
2.	Cheltuieli de exploatare	26.690.598
3.	Rezultat din exploatare(profit)	86.671
4.	Venituri financiare	20.004
5.	Cheltuieli financiare	55.806
6.	Rezultat financiar(pierdere)	35.802
7.	Venituri totale	26.797.273
8.	Cheltuieli totale	26.746.404
9.	Profit brut	50.869

Potrivit executiei bugetare, in anul 2017 au fost realizate venituri totale de 26.797.273 lei si cheltuieli totale de 26.746.404 lei. Pentru anul incheiat atat veniturile cat si cheltuielile au fost realizate in procent de cca. 99,79%, societatea inregistrand un profit rezonabil urmare a monitorizarii permanente a costurilor angajate.

Capitalul social al societatii a fost majorat cu suma de 8.300.000 lei prin aportul actionarului unic, iar la 31.12.2017 capitalul social subscris si varsat integral de C.L.M. Braila este de 22.627.640 lei.

OBIECTIVE PENTRU ANUL 2018 ALE S.C. BRAICAR S.A.

S.C. Braicar S.A. Braila isi propune sa imbunatateasca calitatea serviciului de transport public local de persoane ca serviciu regulat si sa isi mentina statutul de companie stabila economic dar si competitiva.

Obiectivul principal este acela de a asigura continuarea functionarii unitatii si a functiilor ei in cadrul restructurat al subunitatilor si mentinerea competitivitatii activitatii de baza in conditii de eficienta si cu potential de dezvoltare.

Obiectivele strategice ale S.C. Braicar S.A. Braila sunt in concordanta cu strategia locala de dezvoltare a serviciilor comunitare, au in vedere starea generala economico-sociala existenta la nivelul municipiului Braila precum si respectarea reglementarilor legale in materia transporturilor si se refera in principal la:

- Furnizarea informatiilor necesare si acordarea sustinerii de specialitate in vederea accesarii de proiecte cu finantare europeana pentru achizitionarea de vehicule ecologice si modernizarea ticketingului si informarii dinamice a calatorilor
- Achizitia unui numar de 20 de autobuze de capacitate medie
- Extinderea automatelor de bilete
- Procurare decelerometru pentru verificarea sistemelor de franare a mijloacelor de transport
- Procurare dispozitive de ridicat si pneumatice pentru activitatea de mentenanta flota
- Procurare aparat intretinere si service instalatii aer conditionat flota autobuze
- Achizitie sisteme de validare (computere de bord si validatoare duale de bilete)
- Achizitie automate de vanzare bilete
- Amenajarea unei instalatii de spalare autovehicule la STEA R Negru
- Preocuparea pentru executarea activitatii de operator intern in conditii de calitate si eficienta
- Perfectionarea pregatirii profesionale a tuturor categoriilor de salariati, specializarea suplimentara a unor categorii profesionale si policalificarea unui numar mai mare de salariati;
- Modernizarea si specializarea locurilor de munca in paralel cu imbunatatirea conditiilor de lucru si a cresterii satisfactiei materiale si organizationale ale personalului;
- Practicarea unui management bazat pe remodelarea dimensiunilor si implicarii personalului cu functii de raspundere pe toate palierele activitatii, stiut fiind faptul ca intreg personalul este prin specificul activitatii in slujba cetateanului.

3.17. ACTIVITATEA S.C. „ECO” S.A. BRĂILA

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

Potrivit **ACTULUI CONSTITUTIV, REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE ȘI ORGANIGramei**, structura societății și componența serviciilor este următoarea:

- a) Consiliul de Administrație – compus din trei administratori din care Președintele consiliului este și Director General
- b) Serviciul Juridic – Resurse umane–administrativ - **11** posturi
- c) Compartiment Control Financiar de Gestiune – **1** post
- d) Compartiment I.T. - **1** post
- e) Serviciul de Salubritate Stradală, Asigurarea calității și protecția mediului– **86** posturi.
- f) Compartiment Financiar - Contabil și Gestiuni – **8** posturi
- g) Compartiment contracte utilizatori- recuperare creanțe – **21** posturi
- h) Compartimentul Marketing – **1** post
- i) Compartimentul Aprovizionare tehnico- materială- **1** post
- j) Secția Mecanizare-Reparații auto-Pază – **49** posturi
- k) Serviciul Salubritate Menajeră - **29** posturi
- l) Cariera Derea Anton Suluk – Măcin, jud.Tulcea – **9** posturi.

TOTAL: 216 posturi din care efectiv la 31.12.2017 au fost ocupate 78 posturi.

III. CAPITALUL SOCIAL SI STRUCTURA ACESTUIA

Nr.crt.	Actionari	Nr. actiuni	Valoare totală (lei)	%
1	C.L.M. Braila	25.180.359	10.072.143,60 lei	99,5427778396%;
2	Tracon Braila	57.830	23.132 lei	0,2286130568%;
3	Athena Grecia	57.829	23.131,60 lei	0,2286091036%
	TOTAL	25.296.018	10.118.407,20	100%

IV. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2017 STRUCTURATA PE DOMENII

1. Serviciul public de salubritate municipală, ca obiect principal de activitate, cuprinde:
a) activitatea de salubritate menajeră (colectare, transport și depozitare deșeuri menajere)

b) activitatea de salubritate stradală (mecanică, manuală, ecologizare)

c) activitatea de dezapezire

Activitatea de salubritate s-a desfășurat cu 8 autogunoiere de mare capacitate achiziționate începând cu octombrie 2009, din surse financiare proprii.

a) Activitatea de salubritate menajeră

ECO S.A. BRAILA își desfășoară activitatea de salubritate menajeră pentru populație în sectorul delimitat de: **str.Împăratul Traian (exclusiv), P-ța Traian (exclusiv), str, Mihai Eminescu, str. 1 Decembrie 1918 (exclusiv), str. Râmnicu Sărat (exclusiv), Calea ferată – Braila - Galați, str. Eroilor, DN 221 A Braila- Galați, soseaua Bacului, Dunăre**, iar pentru agenții economici se prestează serviciul în tot municipiul Brăila.

La 31.12.2014 creanța pentru un număr de 10.024 debitori era de 2.252.287,76 lei, din care creanța bază = 1.515.956,19 lei, cu titlu de tarif salubritate și penalități de 736.331,57 lei.

La 31.12.2015 creanța pentru un număr de 3.959 debitori este de 2.167.364 lei, din care bază 1.263.060 lei și penalități 904.304 lei.

La 31.12.2016 creanța este de 1.943.336 lei.

La 31.12.2017 creanța pentru un număr de 1975 debitori este de 2.040.219,14.

La 31.12.2014 era un număr de 185 asociații de proprietari cu o creanță totală de 1.035.786,47 lei, din care creanța bază=476.375,44 lei, cu titlu de tarif salubritate și penalități=559.411,03 lei.

La 31.12.2015 mai era un număr de 71 asociații de proprietari cu o creanță totală de 606.864,51 lei, din care bază = 125.224,55 lei și penalități = 482.429,96 lei.

La 31.12.2016 creanța este de 472.528 lei pentru un număr de 60 asociații.

La 31.12.2017 creanța este de 440.542,21 lei din care 52.026,42 lei bază și 388.515,79 penalități pentru un număr de 58 asociații.

b) Activitatea de salubritate stradală

- măturat de bază pentru suprafața de = 427.004 m²/zi
- măturat de întreținere pentru suprafața de = 147.508 m²/zi
- întreținere zone verzi pentru suprafața de 350.500 m²/săptămână
- măturat mecanic = 112.314 m²/zi

c) Activitatea Secției Mecanizare – Reparații Auto

Pe parcursul anului 2016, reparațiile curente s-au efectuat în atelierul și hala amenajate pe platforma de la Regia Autonomă – Administrația Zonei Libere Brăila, iar ulterior în suprafața închiriată situată în SAT VÂRSĂTURA – COMUNA CHIȘCANI, Jud.Brăila, unde a fost transferat punctul de lucru ca urmare a rezilierii contractului de concesiune de către Regia Autonomă - Administrația Zonei Libere Brăila, trecând ulterior la un alt punct de lucru situat în sos Focsani la km.5, jud. Braila.

2. Activitatea de la CARIERA, „DEREA ANTON SULUK” MĂCIN, JUD. TULCEA ca obiect secundar de activitate

ECO S.A. BRĂILA deține **Licența de exploatare nr. 924/1999** pentru Cariera Măcin, valabilă până în anul 2018 și are concesionată de la Primăria Măcin suprafața de **196.700 m²** pe perioada de 20 ani cu începere de la **01.10.2000**.

În anul 2008, s-a obținut Acordul de Mediu pe baza metodei de exploatare a zăcămintului prin trepte descendente. Aceste cote se află la: **+110; +140; +170; +190**.

Proiectul prevede cote plecând de la vatra carierei + 80 m; drumul trebuie amenajat și la această treaptă.

În anul **2009, 2011 și 2012**, au fost realizate împuscături în vederea conturării vatrei carierei și a drumului de acces de la această cotă spre bermele de lucru la trepte.

La data de **26.07.2012**, s-a pus în funcțiune **Stația de concasare sortare piatră granit**.

În aceste condiții **ECO S.A. BRAILA** poate produce și livra, la comanda, 10 (zece) sorturi și anume:

- **0-25mm; 0-40mm; 0-63mm; 0-120mm; 25mm-40mm; 25mm -63mm; 25mm-120mm; 40mm-63mm; 40mm-120mm; 63mm- 120mm.**

Sorturile în cauză sunt produse prin utilizarea sitelor de **25 mm; 40 mm și 63 mm** din dotarea **Stației de concasare sortare piatră-granit**.

În anul 2012, au fost efectuate investiții la **Cariera Derea Anton Suluk Macin, Jud. Tulcea**, în valoare de **932.402,6 lei** constând în:

- *achiziționarea în leasing a **Stației de concasare-sortare și a generatorului electric***
- *achiziționarea din venituri proprii a **concasorului C 9060***
- *lucrări de amenajare a **Stației de concasare-sortare**, drumuri de acces, amenajare platformă pentru parcare auto-utilaje, rampă de buncăr, depozitare agregate concasate, racord la energia electrică a stației, instalație de apă pentru umectarea pietrei brute la buncăr.*

În anul **2013**, la Cariera Măcin s-au înregistrat **venituri totale** în valoare de **764.201 lei**, din care **venituri din vânzări de piatră** în valoare de **640.036 lei**.

Cantitățile vândute au fost următoarele:

- sort: piatră brută	8.598,96 t
- sort: 0/8 (savură)	805,1 t
- sort: 0/63 (amestec optimal)	23.167,09 t
- sort: > 63 (cap de miel)	6.683,25 t
- sort: 0/200	155,11 t

TOTAL TONE: 39.409,57

În anul **2014**, activitatea de producție a fost foarte redusă la nivelul valorii de **69.162 lei**, la numai 10% din veniturile înregistrate în anul 2013. Această situație s-a datorat lipsei de lichidități pentru susținerea producției. Neplata de către utilizatori, în special cei de la gospodării individuale, a tarifului de salubritate, aplicarea de către depozitarul Dedmi Muchea a plății la poartă a fiecărui transport, lipsa de comenzi în care beneficiarii să plătească în avans ceea ce cumpără, dar în mod special tergiversarea de către C.L.M. a introducerii taxei de salubritate a condus la acest deficit de lichiditate.

Pentru anul **2015**, activitatea de producție s-a desfășurat începând cu **01.06.2015** până la **31.12.2015**. În această perioadă s-a înregistrat o producție record de **57.736,37 tone**, cea mai mare producție din istoria **ECO S.A.**

Se poate observa că ponderea livrărilor în anul 2015 o reprezintă livrarea de piatră brută din sortul 200-600 kg. În același timp, se poate constata că în anul 2015 s-au efectuat derocări pentru o cantitate de **55.600 tone** și s-a livrat cantitatea de **57.736,37 tone**, ceea ce înseamnă că s-a livrat întreaga cantitate derocată, inclusiv din stocurile anului 2014.

În anul **2016**, s-au efectuat derocări pentru o cantitate de 14.458 tone piatră și s-au livrat 16.338,02 tone, constând din 641,87 tone piatră brută, 10.358,48 tone sort 0/63 mm și 5.337,67 tone sort >63 mm.

În anul **2017**, s-au efectuat derocări pentru o cantitate de 5.817,42 tone piatră.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2018 ALE S.C. ECO S.A.

a) realizarea obiectivelor de investitii pentru serviciul de salubritate menajera si stradala ce au ca sursa de finantare aportul numerar adus la capitalul social de catre actionarul majoritar Consiliul Local Municipal Braila si constau in: 600 de containere noi, 2 autocamioane de 16 m.c., 1 automaturatoare de 16 tone, 1 tractor cu remorca, 1 autocamioane 10 m.c., 1 container metalic, 1 incarcator frontal cu cupa si o autospeciala multifunctionala cu carlig.

b) Continuarea recuperării creanțelor de la populație cu domiciliul la case, de la asociațiile de proprietari și de la agenții economici.

c) Continuarea demersurilor de identificare și încheierea de contracte de prestări servicii cu agenții economici din sectorul arondat.

d) Dezvoltarea activităților de producție la cariera „Derea Anton Suluk”-Măcin, jud.Tulcea.

3.18. ACTIVITATEA S.C. ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR ȘI TÂRGURILOR S.A. BRAILA

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

Potrivit dispozițiilor Hotărârii nr.319/27.09.2010 a Consiliului Local al Municipiului Brăila, a fost delegată prin contract **gestiunea serviciului public de administrare și exploatare a piețelor agroalimentare, a târgurilor și oboarelor din municipiu**. În baza actului administrativ invocat, societatea APT SA Brăila asigură în condițiile legii serviciile publice de întreținere, administrare, exploatare a unui numar de 13 piețe mixte cat și activităților de agrement specifice Grădinii Zoologice, Orașelului Copiilor și alte servicii asimilate acestora.

Aflată în subordinea Primarului Municipiului Brăila, având personalitate juridică, fiind subiect de drept civil și comercial, cu autofinanțare și autogestiune, cu buget propriu, conducere proprie și conturi bancare proprii, activitatea acestei societăți fiind de interes local se desfășoară în baza dispozițiilor prevederilor legale în vigoare aplicabile societăților comerciale cu capital de stat și ale actului constitutiv,

La data de 31.12.2017 **capitalul social** al societatii este de 7.670.700 lei, aport în numerar, subscris și vărsat, Societatea APT SA din Brăila avand doi **acționari**: Consiliul Local Municipal Brăila, însemnând 7.669.700 lei (76.697 de acțiuni nominative cu o valoare de 100 lei/acțiune) și Societatea Braicar SA Brăila, însemnând 1.000 lei (10 de acțiuni nominative cu o valoare de 100 lei/acțiune).

În cursul anului 2017 societatea si-a desfasurat activitatea in baza organigramei aprobate avand urmatoarea structura :

I. Director General avand in subordine:

- Compartimente distincte:

- Compartiment audit intern, control intern
- Compartiment Oficiul Juridic

- Compartiment resurse umane
 - Compartiment secretariat, relatii cu publicul
 - Compartiment contracte si licitatii, achizitii,
 - Compartiment agreement
 - Birou administrare puncte de lucru
- II. Directia Operatiuni Economico – Financiare avand in subordine:**
- Birou Financiar – Contabilitate
 - Compartiment colectare venituri
 - Compartiment gestiuni: magazia centrala, imprimate cu regim special, puncte de lucru
 - Compartiment desfacere aprovizionare
- III. Serviciu Constructii si Investitii avand in subordine:**
- Compartiment constructii si investitii
 - Compartiment Intretinere parc auto
 - Compartiment intretinere tehnica, reparatii puncte de lucru

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2017

Obiectul principal de activitate este codificat CAEN 6820 *Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau în leasing*, având în completare și activități secundare diverse, activități de agreement, activități specifice grădinilor zoologice etc.

Pentru respectarea obiectului principal de activitate si pentru asigurarea continuitatii activitatii, societatea a asigurat inchirierea bunurilor mobile si imobile prin organizarea licitatiilor.

În sinteza desfasurarea activitatii s-a facut respectand obiectul principal de activitate prin **folosirea activelor publice** special amenajate (clădiri, boxe, module, chioșcuri, spații auxiliare, platouri de piață) primite în administrare constand în :

- suprafete totale de teren amenajat pentru desfasurarea activitatilor de comert in pietele agro-alimentare, de 10.572 mp din care au fost inchiriate 9.616,66 mp;
- teren si spatii comerciale in numar de 436 aflate in toate punctele de lucru, din care au fost inchiriate 396 spatii;
- un numar mediu de tarabe de 1026 buc (din toate punctele de lucru), din care au fost inchiriate anticipat in medie 467 tarabe, restul de 559 tarabe ramanand la taxa zilnica .
- exploatarea zonelor de agreement.

Activitatea S.C. APT SA din Brăila s-a desfășurat potrivit reglementărilor legale specifice obiectului de activitate al societatii, respectand hotararile Consiliului Local Municipal Brăila cu privire la preturile si tarifele percepute in anul 2017.

În Brăila necesitățile de consum ale populatiei sunt asigurate in urmatoarele puncte de lucru aflate in toate zonele orasului astfel :

Piața Centrală	Piață mixtă
Piața Concordia	Piață mixtă
Piața Microhală	Piață mixtă
Piața Săracă	Piață mixtă
Piața Viziru	Piață mixtă
Piața Apollo	Piață mixtă
Piața Radu Negru Central	Piață mixtă
Piața Radu Negru Biserică	Piață mixtă
Piața Libelula	Piață mixtă
Orașelul Copiilor	Agreement
Piața Vidin	Piață mixtă

Piața Doi Cocoși, Fânărie	Piață mixtă
Târgul Obor	Agroindustrial
Parcul Zoologic	Agrement

- Investițiile și lucrările de reparații au fost executate în limita aprobărilor din buget și a disponibilităților existente, vizand urmatoarele obiective:

Nr.crt	Punct lucru	Obiectiv investitie	Valoare lei
1.	Piata Microhala	Achizitie freza zapada	4.999,15
		Lucrari de extindere si renovare copertina, amenajare hala lactate	942.795,18
		Achizitie mese piata din fibra de sticla	237.500
		Achizitie module structura metalica + trepte	25.000
2.	Tg Obor	Cheltuieli avize electrice proiect Piata de gross Tg Obor	63.402,29
3.	GradinaZoologica	Achizitie sistem video + licenta SSL	15.148
		Achizitie instalatie paratragnet	7.099
4.	Sediu	Achizitie server Dell 8GB Win	7.657,50
		Achizitie prin program "Rabla" (in leasing) a doua autoturisme	97.773,09
5.	PiataCentrala	Lucrari de reabilitare si modernizare parcare , unitate automata plata parcare Piata Centrala +turnichet semiautomat, jetoniera	270.184,35
		Lucrari de tamplarie PVC – usi de acces Piata Halelor	10.084,03
		Lucrari de reparatii acoperis Piata Halelor spatiu C13	91.058,97
6.	Piata Concordia	Lucrari de reparatii – modernizare copertina si tamplarie PVC usi acces	79.705,88
7.	Sediu nou	Lucrari de renovare si amenajare sediu	26.705,96
Total general			1.879.113,40

- Referitor la execuția bugetului de venituri și cheltuieli din anul 2017, precizăm că desi activitatea desfasurata vizeaza interesul public aceasta trebuie privita si analizata atent prin

prisma realizării veniturilor și a cheltuielilor societății urmărindu-se asigurarea unui echilibru financiar, necesar desfășurării activității în condiții de eficiență și profitabilitate..

Astfel pentru anul 2017 în derularea activității de exploatare s-a avut în vedere realizarea veniturilor, menținerea cheltuielilor în limitele Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de acționari și adoptat de Consiliul Local Braila .

Potrivit execuției bugetare aprobate de către Adunarea Generală a Acționarilor, în anul 2017 au fost realizate venituri totale în sumă de **7.959,11 mii lei** și cheltuielile totale în suma de **7.833,06 mii lei**. Pentru anul încheiat, atât veniturile, cât și cheltuielile fiind realizate în procent de cca 97%. Cheltuielile s-au efectuat cu prudență, s-a menținut permanent sub nivelul realizării veniturilor, la sfârșitul anului 2017 societatea obținând un **rezultat brut** în sumă de **126,05 mii lei** și un **profit net** în sumă de **102,97 mii lei structurat astfel :**

mii lei

Indicator	Suma
1. Venituri din exploatare	7.957,34
2. Cheltuieli din exploatare	7.829,89
3. Rezultat din exploatare (Profit)	127,45
4. Venituri financiare	1,77
5. Cheltuieli financiare	3,17
6. Rezultat financiar (Pierdere)	-1,40
7. Venituri totale	7.959,11
8. Cheltuieli totale	7.833,06
9. Profit brut	126,05

În concluzie, potrivit execuției bugetare pentru anul încheiat, din analiza realizărilor comparativ cu prevederile, rezultatul obținut la încheierea exercițiului financiar 2017 este:

Entitate publică	Perioada de raportare	Venituri totale	Cheltuieli totale	Profit brut
Societatea APT SA Brăila	01.01.2017 - 31.12.2017	7.9579,11 mii lei	7.833,06 mii lei	126,05 mii lei

• Administrarea bunurilor publice

Folosirea activelor publice special amenajate (clădiri, boxe, module, chioșcuri, spații auxiliare, platouri de piață) primite în administrare de către societatea Administrația Piețelor și Târgurilor SA din Brăila se face pe bază de contract încheiat cu câștigătorul licitației organizate în acest scop, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

Ca urmare a dreptului de administrare a activelor publice primit prin contractul de delegare a gestiunii, în cursul anului 2017 Societatea APT SA Brăila a scos la licitație spațiile comerciale și terenurile neocupate, prin **organizarea licitațiilor**, încercându-se ca gradul de ocupare al spațiilor comerciale și suprafețelor de teren din domeniul public, aflate în administrarea societății prin concesiune, să fie maximizat.

• Inventarierea patrimoniului:

În trimestrul IV al anului 2017 a fost constituită comisia de inventariere anuală a bunurilor publice și private ale municipiului Brăila aflate în administrarea SC APT SA Brăila, precum și a bunurilor proprii ale acesteia.

Comisia centrală de inventarie a fost constituită în baza deciziei directorului general al SC APT SA Braila și a procedat la centralizarea și verificarea inventarierii anuale a patrimoniului public al societății la încheierea exercițiului financiar 2017 pentru bunurile publice aflate în administrare și exploatare a piețelor agro-alimentare, a târgurilor și oboarelor din Municipiul

Brăila (Anexa nr.2 la HCLM nr.319/27.09.2010), împreună cu subcomisiile stabilite în baza deciziilor directorului general în conformitate prevederile actelor normative în vigoare.

Comisiile au avut în vedere dispozițiile din *Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și OMFP nr.2861/09.10.2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii*).

Inventarierea anuală s-a desfășurat în perioada planificată, operațiunea încadrându-se în termenul prevăzut în decizia de inventariere, încheindu-se proces verbal cu concluzii și propuneri, un exemplar al inventarierii domeniului public primit în administrare fiind depus la UAT Brăila.

De asemenea, s-a procedat la verificări periodice privind bunurile publice și private ale UAT Brăila primite în administrare conform contractului de delegare a gestiunii cât și al patrimoniul privat al societății, verificări finalizate prin procese verbale și rapoarte care au vizat actualizarea inventarului domeniului public, actualizarea înscrisurilor din Cartea Funciara a bunurilor proprietate publică și privată, ce vor fi comunicate atât conducerii executive ale societății cât și CLM Brăila

- **Fondul de salarii al societății:**

Cu privire la fondul de salarii precizăm că acesta s-a încadrat în suma previzionată prin BVC-ul aprobat de către Consiliul Local Municipal în execuție ținându-se cont de limitele impuse de legiuitor la începutul anului și valabile pentru anul 2017.

Concret, pentru anul 2017 societatea și-a desfășurat activitatea cu un număr mediu de 89 persoane, cheltuielile de natura salarială totale fiind menținute la sfârșitul anului 2017 cu 7 % mai mici față de prevederile bugetare aprobate.

- **Formarea profesională a salariaților :**

Privind formarea profesională a angajaților, vă informăm că a fost analizată pregătirea profesională a personalului din subordine și în baza programului de pregătire profesională aprobat, s-a procedat la formarea profesională a salariaților, cu respectarea legislației în vigoare și a contractului colectiv de muncă existent la nivel de societate.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2018 ALE S.C. APT S.A.

SC APT SA Brăila în perioada următoare, urmărește în principal **reabilitarea și modernizarea punctelor de lucru** cu sprijinul autorității locale.

Din obiectivele propuse pentru anul 2018 în BVC amintim următoarele investiții:

- Realizare piață de gross în Târgul Obor
- Servicii de proiectare și execuție lucrări de modernizare sector producători Piața Centrală (închidere perimetrală);
- Servicii de proiectare și execuție lucrări de modernizare Piața Saracă;
- Reabilitare și modernizare Hală Centrală (parcare, WC);
- Piața Microhală (închidere perimetrală);
- Lucrări modernizare / reparații pietre;
- Sistem de monitorizare video pietre;
- Modernizare, reabilitare Piața Centrală - sector fructe (închidere și modernizare extindere copertină);
- Lucrări reabilitare sediu;
- Dotări cu imobilizări corporale și necorporale: tarabe fibră, cantare electronice, vitrine frig, soft program contabilitate, copiator, imprimante (2 buc.), case de bani.

Sursele de finanțare proprii și atrase vor fi conform Bugetului de investiții al societății, avizat de consiliul de administrație, aprobat de către adunarea generală a acționarilor și adoptat de autoritatea locală (consiliul local municipal).

Societatea își propune să utilizeze sumele repartizate din profitul net al societății de către AGA în anii precedenți și neutilizate, precum și sumele alocate de către acționari pentru efectuarea de investiții.

Ca și o concluzie la cele mai sus raportate pentru perioada încheiată (anul 2017), facem precizarea că în toată derularea activității acestei entități (societate comercială, la care o unitate administrativ teritorială este acționar majoritar) se impune ca politica managerială să fie adaptată cerințelor actuale de piață, derularea activității necesitând sprijinul permanent al autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale, respectiv Consiliului Local al Municipiului Brăila, pentru a putea dezvolta și pune în aplicare proiecte cu un impact pozitiv asupra municipiului Brăila.

3.19. ACTIVITATEA SPITALULUI DE PSIHIATRIE “ SF. PANTELIMON” BRĂILA

STRUCTURA ȘI COMPONENTA

Spitalul de Psihiatrie Sf. Pantelimon Brăila este spital de monospecialitate, de psihiatrie, fiind singurul spital de această specialitate în județul Brăila, deservind populația întregului județ atât prin secțiile cu paturi cât și prin ambulatoriul integrat al spitalului.

Prin HGR nr.529/02.06.2010, s-a aprobat lista unităților sanitare publice cu paturi pentru care se transferă managementului asistenței medicale către autoritățile administrației publice locale, în anexa nr.2, la poziția 90, fiind menționat Spitalul de Psihiatrie “Sf. Pantelimon” Brăila care se preia de către Consiliul Local Municipal Brăila.

La data de 14.07.2010 prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila nr. 231 s-a aprobat preluarea managementului asistenței medicale pentru Spitalul de Psihiatrie “Sf. Pantelimon” Brăila de către Consiliul Local Municipal Brăila, care va exercita ansamblul atribuțiilor și competențelor transferate de la Ministerul Sănătății potrivit actelor normative în materie.

Ultima structura organizatorică a spitalului pe anul 2017 a fost aprobată în ședință Consiliului Local Municipal Brăila, prin HCLM nr. 97/30.03.2017.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2017

Servicii medicale acordate în cadrul spitalului

Servicii medicale spitalicești de care beneficiază asigurații în cadrul spitalului:

- servicii medicale spitalicești pentru patologia care necesită internarea prin spitalizarea continuă (secții acuți și cronici)
- servicii medicale spitalicești acordate prin spitalizare de zi;
- servicii medicale acordate în ambulatoriul integrat al spitalului;
- servicii medicale acordate în Centrul de Sănătate Mintală Adulți

Structura organizatorică a spitalului

Serviciile medicale spitalicești se asigură de către corpul medical în cele 4 secții de adulți și în compartimentul de psihiatrie pediatrică.

Numărul de paturi aprobat pentru anul 2017 a fost de 410.

Numărul de paturi în contractare în anul 2017 a fost 390.

Pe lângă acestea, structura spitalului include 12 locuri staționar de zi, 3 paturi însoțitori, CSM adulți, CSM copii, ambulatoriu integrat, laboratoare și aparat funcțional.

În anul 2015 prin HCLM 234/27.08.2015 s-a modificat structura spitalului cu încadrarea în numărul de paturi aprobat de Ministerul Sănătății.

Modificarea a constat în transformarea secției psihiatrie pediatrie în compartiment în cadrul secției psihiatrie 3 cu doar 15 paturi. Acest lucru a fost necesar deoarece cheltuielile efectuate erau prea mari față de veniturile încasate.

Clasificarea spitalului

Conform ordinului MS nr. 445/13.05.2011, spitalul a fost clasificat în categoria V.

Resurse umane

La data de 31.12.2017:

Număr de posturi aprobate = 426

Număr personal ocupat = 299

În anul 2017:

- au încetat 16 contracte individuale de muncă prin pensionare și la cerere
- au fost ocupate 24 de posturi vacante imperios necesare pentru desfășurarea activității.
- s-a reușit angajarea a 2 noi medici psihiatri.

Din datele prezentate mai sus se pot constata următoarele:

- personalul angajat (medical și TESA) este cu mult sub numărul de posturi aprobate.

De asemenea au fost stabilite și acordate drepturile salariale conform legislației în vigoare

Contractarea serviciilor medicale spitalicești

Contractarea serviciilor medicale în anul 2017 a avut la bază contractul cadru și normele metodologice de aplicare a acestuia privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate și s-a făcut având în vedere numărul de paturi contractabile, durata optimă de spitalizare, numărul de externări, numărul de zile de spitalizare, ICM și TCP. Contractarea s-a făcut pe tipuri de servicii medicale: spitalizarea continuă și de zi în secții de urgență și cronici precum și servicii medicale în asistența medicală de specialitate din ambulatoriu pentru specialitățile clinice.

Valoarea contractului pe anul 2017 încheiat între spitalul nostru și CJAS Brăila, pentru servicii medicale spitalicești a fost în sumă de 16.438.348 lei, suma primită de la CJAS Brăila pentru acoperirea drepturilor salariale acordată prin subvenții din fondul asigurărilor sociale de sănătate a fost de 7.605.169 lei, iar finanțarea pentru ambulatoriu de specialitate integrat a fost de 510.651 lei.

Decontarea serviciilor medicale spitalicești

Pentru serviciile medicale spitalicești, decontarea serviciilor prestate s-a făcut pentru secțiile de urgență pe baza numărului de externări, indice de caz e- mix ICM și tarif pe caz ponderat TCP, iar pentru secțiile de cronici, pe baza duratei de spitalizare efectiv realizată, număr de externări, număr de zile de spitalizare și tarif pe zi de spitalizare.

Sumarul activității medicale pe anul 2017:

- pacienți externați din spitalizarea continuă = 4.652 care au totalizat 111.598 zile spitalizare
- pacienți externați din spitalizarea de zi = 8.505
- durata medie de spitalizare pe total spital = 22.67, iar pe secții de urgență = 9.24
- mortalitate = 0.04% (2 cazuri)
- consultații = 15.082 din care 8773 ambulatoriu, 5414 CSM și 895 psiholog
- activitate de terapie multisenzorială - pentru 20 beneficiari

Structura bugetului de venituri și cheltuieli

Spitalul de Psihiatrie „Sf. Pantelimon” Brăila este instituție publică finanțată integral din venituri proprii și funcționează pe principiul autonomiei financiare.

Veniturile totale ale anului 2017 au fost de 27.516.330 lei din care:

- venituri din prestări de servicii și activități în suma de 18.712.330 lei

Ponderea principală (97.56%) a fost deținută de veniturile provenite din contractul încheiat cu CJAS Brăila pentru servicii medicale spitalicești și suma de 8.804.000 lei primită de la CJAS Brăila pentru acoperirea drepturilor salariale acordată prin subvenții din fondul asigurărilor sociale de sănătate. Pe lângă veniturile contractate cu CJAS Brăila, bugetul de venituri și cheltuieli a cuprins și contractele cu DSP Brăila, după cum urmează: - CSM, medici rezidenți în suma de 947.600 lei, precum și alte surse: venituri proprii la cerere 96.700 lei.

- Subvenții de la alte administrații pentru cheltuieli de capital
 - o buget local – 671.000 lei

Cheltuielile totale înscrise în buget (36.855.400 lei) au avut destinație precisă și limitată fiind efectuate cu respectarea legislației în vigoare.

Spitalul s-a încadrat în creditele bugetare aprobate respectând, astfel, prevederile Legii 500/2001 privind finanțele publice.

Situația arieratelor

La data de 31 decembrie 2017, Spitalul de Psihiatrie „Sf. Pantelimon” Brăila a înregistrat „Furnizori neachitați” în suma de 114.157 lei furnizori din activitatea curentă, furnizori ce au fost achitați în luna ianuarie 2018. De asemenea s-au înregistrat furnizori neachitați din activitatea de investiții în suma de 11.745 lei, ce vor fi achitați după aprobarea bugetului pe anul 2018.

Activitate acreditate, control intern managerial

În anul 2016, Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate a emis ordinul nr.420/2016 privind încadrarea spitalului nostru în categoria “Nivel acreditat”.

Program informatic integrat

S-a urmărit și se va urmări permanent dezvoltarea programului informatic integrat funcție de cerințele legislative și a modificărilor cerute de spital pentru o evidență cât mai eficientă a datelor medicale ale pacienților, a evidenței salariaților, a evidentelor financiar contabile și de gestiune.

Acțiuni întreprinse în anul 2017

- * demararea procedurii pentru lucrarea „Înlocuire și împrejmuirea rezervor de apă potabilă”
- * derulare contract lucrări de realizare „ Instalație de stingere a incendiilor cu hidranți interiori și exteriori Calea Călărașilor 59”
- * reamenajare curte spital
- * modernizare rețea informatică spital
- * execuție sistem de supraveghere video spital
- * dotări independente
- * achiziționare de echipament performant pentru blocul alimentar
- * licențe antivirus, windows, certificate digitale, licențe program
- * efectuarea de reparații curente și igienizări
- * s-a asigurat întreaga activitate de aprovizionare a spitalului cu oale necesare desfășurării activității, respectiv alimente, medicamente, combustibil, materiale de întreținere și curățenie, materiale sanitare, reactivi, dezinfectanți, materiale laborator, rechizite, obiecte inventar, etc.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2018 ALE SPITALULUI ”SF. PANTELIMON”

Propuneri investiții

- * finalizarea lucrării „instalație de stingere a incendiilor cu hidranți interiori și exteriori Calea Călărașilor 59”

- * derulare lucrare - înlocuire și înprejmuire rezervor de apa potabila
- * optimizare sistem informatic integrat – echipamente si lucrări aferenta
- * proiectare si execuție lucrări de instalații electrice interioare pentru aparate climatizare

Calea Călărașilor 59

- * DALI reabilitare înprejmuire incintă spital Calea Călărașilor 59
- * proiectare si execuție reabilitare înprejmuire incinta spital Calea Călărașilor 59
- * DALI RK pavilion Psihiatrie 3 Calea Călărașilor 59
- * achiziție si montare echipamente pentru centralele termice
- * reparații curente si igienizări saloane, grupuri sanitare, spital
- * amenajare rezerve cu grad ridicat pentru pacienți
- * asigurare confort termic
- * amenajare curte spital
- * dotări aparatura medicala
 - * laborator analize medicale
 - * laborator radiologie si imagistica medicala
- * dotări independente
- * dotare hardware
- * dotare software (dosar electronic al pacientului)
- * licențe antivirus, windows, certificate digitale, licențe program

Resurse umane

- dezvoltarea resurselor umane in conformitate cu nevoile spitalului
- organizarea concursurilor pentru posturile vacante și temporar vacante în vederea asigurării numărului de personal conform normativelor de personal funcție de legislația în vigoare.
- îmbunătățirea nivelului de competența al personalului prin formare profesionala continua.
- aplicarea în mod corespunzător a prevederilor legii salarizării 153/2017.

Servicii medicale

Îmbunătățirea acordării serviciilor medicale acordate prin:

- spitalizare de zi
- spitalizare continua
- ambulatoriu integrat
- servicii acordate in Centrul de Sănătate Mintala
- continuarea derulării programului de psihiatrie

Activitate control intern managerial

Continuarea activităților de control intern si demararea procedurilor pentru certificarea ISO.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BRĂILA,

Viorel – Marian Dragomir

