ROMÂNIA
JUDEŢUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
- PRIMAR -

# RAPORTUL PRIMARULUI MUNICIPIULUI BRĂILA

privind starea economică, socială şi de mediu a Municipiului Brăila,
precum şi activitatea desfăşurată în anul 2019
Înregistrat sub nr. 8197/19.03.2020

**BRĂILA 2020**

CUPRINS

CAP. 1. STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ŞI DE MEDIU - SINTEZĂ
1.1. PREZENTAREA GENERALĂ A MUNICIPIULUI BRĂILA
1.2. CARACTERISTICI ECONOMICE ALE MUNICIPIULUI
1.3. STAREA SOCIALĂ. DEMOGRAFIE ŞI RESURSE UMANE
1.4. STAREA MEDIULUI

CAP. 2. APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI BRĂILA
2.1. DIRECŢIA JURIDIC CONTENCIOS ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ LOCALĂ
2.2. DIRECŢIA FINANŢELOR PUBLICE LOCALE
2.3. DIRECŢIA DE STRATEGII, PROGRAME ŞI PROIECTE DE DEZVOLTARE ECONOMICĂ, RELAŢII INTERNAŢIONALE
2.4. DIRECŢIA CULTURĂ, ÎNVĂŢĂMÂNT, SPORT ŞI TURISM
2.5. DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE, LICITAȚII ȘI PARTENERIAT PUBLIC PRIVAT
2.6. DIRECȚIA ARHITECT ŞEF
2.7. DIRECŢIA TEHNICĂ
2.8. DIRECŢIA PATRIMONIU
2.9. SERVICIUL GESTIONARE HOTARÂRI C.L.M. ŞI DISPOZIŢII PRIMAR
2.10. BIROUL RESURSE UMANE
2.11. COMPARTIMENTUL SITUAȚII DE URGENȚĂ
2.12. COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL
2.13. OFICIUL ARHIVĂ
2.14 CENTRU DE INFORMARE CETĂȚENI
2.15. BIROU AUDIT PUBLIC INTERN

CAP. 3. SERVICIILE DE UTILITATE PUBLICĂ ŞI DIRECŢIILE AFLATE ÎN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL
3.1. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENŢĂ A PERSOANEI
3.2. CASA DE CULTURĂ A MUNICIPIULUI BRĂILA
3.3. TEATRUL „MARIA FILOTTI" BRĂILA
3.4. TEATRUL DE PĂPUŞI BRĂILA
3.5. DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ
3.6. SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENŢĂ MEDICALĂ ȘI ADMINISTRARE A CREŞELOR
3.7. COMPLEXUL REZIDENȚIAL „SF. MARIA" BRĂILA
3.8. ACTIVITATEA CĂMINELOR PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE:
3.8.1. CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE „LACU SĂRAT'' BRĂILA
3.8.2. CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE „SF. AP. PETRU ȘI PAVEL"
3.9. POLIŢIA LOCALĂ BRĂILA
3.10. SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ DE ADMINISTRARE A FONDULUI LOCATIV ŞI A CIMITIRELOR
3.11. SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ DE ADMINISTRARE ŞI GOSPODĂRIRE LOCALĂ
3.12. SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ SEROPLANT BRĂILA
3.13. SERVICIUL DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI ŞI ADMINISTRARE PORTUARĂ BRĂILA
3.14. REGIA AUTONOMĂ „ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE" BRĂILA
3.15. COMPANIA DE UTILITĂŢI PUBLICE „DUNĂREA" BRĂILA S.A.
3.16. BRAICAR S.A. BRĂILA
3.17. ECO S.A. BRĂILA
3.18. ADMINISTRAŢIA PIEŢELOR ŞI TÂRGURILOR S.A. BRĂILA
3.19. SPITALUL DE PSIHIATRIE „SF. PANTELIMON" BRĂILA

# CAP. 1. STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ŞI DE MEDIU

## 1.1. PREZENTAREA GENERALĂ A MUNICIPIULUI BRĂILA

***Localizarea***

Situat în sud-estul României, Municipiul Brăila are o suprafaţă de 4055 ha ca urmare a soluţionării litigiilor de hotar cu Comuna Chiscani şi Comuna Măraşu, cu reconfigurările impuse prin hotărârile judecătoreşti pronunţate.

Oraşul Brăila este poziţionat la 46°16'17" latitudine nordică şi 27°58'33" longitudine estică.

Municipiul are acces direct la magistralele de căi feroviare şi rutiere, fiind totodată port maritim la Dunăre.

Climatul este temperat - continental, cu o temperatură medie de 11,1° C, cu veri uscate şi ierni reci, flora şi fauna fiind specifice regiunii de câmpie.

## 1.2. Caracteristici economice ale municipiului

***Activitatea economică***

Domeniile relevante ale Municipiului Brăila sunt reprezentate de construcţii metalice, confecţii metalurgice, maşini şi echipamente, reparaţii şi construcţii nave, distribuţia de energie electrică, alimentară şi băuturi, mobilier şi articole de mobilă, turismul şi agricultură.

Printre cele mai reprezentative firme din zona economicului brăilean, cu cifră de afaceri şi număr de locuri de muncă semnificative, fără ca ordinea să reprezinte un clasament, putem enumera: AGRICOST S.R.L., BRAICONF S.A, COMISION TRADE S.R.L., COMPANIA DE UTILITĂŢI PUBLICE DUNĂREA BRĂILA S.A., MISTRAL, MAREX, NUOVO TREFO, PROMEX S.A, SOLO TEXTIL S.R.L, VARD BRĂILA S.A, SOROLI COLA S.A, TRACON S.R.L, , YAZAKI, etc.

Deşi informaţiile pe care le prezentăm în continuare, preluate din Buletinul Statistic al Direcţiei Regionale de Statistică Brăila, se raportează la nivelul întregului judeţ, considerăm că acestea sunt relevante pentru o radiografie a situaţiei existente la nivelul municipiului Brăila, având în vedere că în oraşul reşedinţă este comasată 59% din populaţia judeţului, dar în mod special pentru că producţia industrială, construcţiile şi prestările de servicii din municipiu deţin o pondere maximală în indicatorii statistici la care facem referire.

În anul 2019 cifra de afaceri totală a întreprinderilor cu activitate principală de industrie (provenită atât din activitatea principală, cât şi din activităţile secundare ale întreprinderilor cu profil industrial) realizată de un eşantion format din 68 unităţi, a fost de 1003,4 mil. lei preţuri curente.

În anul 2019 societăţile comerciale cu activitate principală de construcţii montaj antrepriză*, au realizat un volum de producţie de construcţii de 159345,6 mii lei, din care 57,6% (91803,6 mii lei) sunt lucrări de construcţii noi, 35,4% (56368,4 mii lei) sunt lucrări de reparaţii capitale, iar 7,0% (11173,6 mii lei) sunt lucrări de întreţinere şi reparaţii curente.

Investiţiile*** realizate în anul 2019 în judeţul Brăila au însumat 615,7 mil.lei, din care 332,3 mil.lei (54,0%) reprezintă lucrări de construcţii montaj, 258,4 mil.lei (41,9%) utilaje cu şi fără montaj şi mijloace de transport şi 25,0 mil.lei (4,1%) alte investiţii.

---

* Datele sunt obţinute de la un eşantion de 17 unităţi, din care 15 au avut activitate în anul 2019.

*** Datele sunt obţinute de la un eşantion de 324 unităţi, din care 140 au realizat investiţii în anul 2019

Din volumul total de investiţii, 319,6 mil.lei (51,9%) s-au realizat în sectorul de stat ( public de interes naţional şi local, integral de stat şi majoritar de stat ), 276,9 mil.lei (45,0%) în sectorul privat (integral privat, majoritar privat şi integral străin) şi 19,2 mil lei (3,1%) alte sectoare.

***Transporturi***

Pentru că Brăila este nodul care face legătura cu Regiunea Nord Est, Moldova – Ucraina, autorităţile brăilene au propus autorităţilor României realizarea unei legături rutiere rapide (drum expres) sud-nord care să funcţioneze ca un tronson rutier ce va contribui atât la creşterea mobilităţii cât şi la dezvoltarea socio-economică a municipiului.

Municipiul Brăila se constituie ca un punct feroviar important în cadrul regiunii de sud-est, dar şi în relaţie interregională. Gara CFR este modernizată cu fonduri guvernamentale în valoare de 7,6 milioane de Euro, asigurate prin Ministerul Transporturilor – CFR Infrastructură.

Fluviul Dunărea, cale navigabilă internaţională, reprezintă coridorul VII de transport European.

Activitatea portuară şi traficul pe Dunăre s-au desfăşurat în condiţii normale pe tot parcursul anului, inclusiv iarna, fără a se înregistra evenimente deosebite. În continuare, se evidenţiază necesitatea dotării acestui sector fluvial cu nave de intervenţie, în special în perioadele geroase, când crearea podurilor de gheaţă pot produce importante pagube materiale.

Cea mai mare investiţie care va influenţa în mod deosebit activitatea de transporturi, economică şi socială, transformând zona municipiului Brăila într-un adevărat nod pentru transportul rutier este reprezentată de construcţia Podului peste Dunăre. Contractul de proiectare şi execuţie a fost semnat şi are o valoare de aproximativ 500 milioane de euro.

***Turismul***

Turismul reprezintă una dintre activităţile economice cu un potenţial semnificativ în generarea creşterii economice. Brăila îşi doreşte să devină un punct de atracţie turistică prin punerea în valoarea a resurselor de care dispune.

La data de 31 iulie 2019 existau 43 de structuri de primire turistică în Judeţul Brăila. Capacitatea de cazare turistică existentă în Judeţul Brăila la 31 iulie 2019 era de 2501 locuri.

La data de 31 iulie 2019 existau 22 de structuri de primire turistică în Municipiul Brăila. Capacitatea de cazare turistică existentă în Municipiul Brăila la 31 iulie 2019 era de 1168 locuri.

În anul 2019 în structurile de primire turistică cu funcţiuni de cazare turistică din Municipiul Brăila au fost înregistrate 61549 sosiri, din care 57527 sosiri au fost înregistrate în hoteluri, acestea deţinând ponderea cea mai mare (93,5%).

Numărul de înnoptări în structurile de primire turistică cu funcţiuni de cazare turistică din Municipiul Brăila în anul 2019 a fost de 103080 din care 96801 înnoptări au fost înregistrate în hoteluri (93,9%).

1.3.Starea Socială. Demografie* şi resurse umane

* Date provizorii

În anul 2019, comparativ cu anul precedent, în judeţul Brăila principalele fenomene demografice au avut următoarea evoluţie:

Faţă de anul precedent, numărul de născuţi - vii a scăzut cu 226, astfel în anul 2019 au fost înregistrati 2.340 născuţi vii, faţă de 2.566 în anul 2018.

În ceea ce priveşte numărul de decese, s-a înregistrat o creştere cu 143 a acestora, astfel, în anul 2019 au fost înregistrate 5.029 decese faţă de 4.886 în anul 2018.

De menţionat faptul că în anul 2019 au fost încheiate 1.650 acte de căsătorie şi au fost desfăcute 588 de căsătorii.

Efectivul de salariaţi estimat la sfârşitul lunii decembrie 2019 era de 71,8 mii persoane, mai mic cu 1,4% faţă de cel din decembrie 2018. Din aceştia, 56,6% se găseau în servicii, 37,4% în industrie şi construcţii şi 6,0% în agricultură, vânătoare, silvicultură şi pescuit.

Câştigul salarial mediu nominal brut realizat la nivelul judeţului în luna decembrie 2019 a fost de 4324 lei, iar cel net de 2635 lei.

Potrivit datelor furnizate de Agentia Naţională de Ocupare a Forţei de Muncă, la sfârşitul lunii decembrie 2019 numărul şomerilor înregistraţi în judeţul Brăila era de 4334 persoane, mai mic cu 569 persoane faţă de luna decembrie 2018. Din acestia, 649 beneficiau de indemnizaţie de somaj (588 beneficiari de indemnizaţie de şomaj 75% şi 61 beneficiari de indemnizaţie de şomaj 50%) şi 3685 erau şomeri neindemnizabili.

În Municipiul Brăila, la sfârşitul lunii decembrie 2019 numărul şomerilor înregistraţi era de 530 persoane, din care 321 indemnizabili şi 209 neindemnizabili, în scădere cu aproximativ 10,0% faţă de sfârşitul lunii decembrie 2018

În Municipiul Brăila, din numărul total de şomeri 311 erau femei (58,7%), iar 219 erau bărbaţi (41,3%).

Sănătatea populaţiei trebuie să reprezinte şi să constituie criteriile – cadru în stabilirea obiectivelor unei politici de protecţie socială la nivel local.

La nivelul municipiului Brăila există o reţea spitalicească aflată în subordinea Consiliului Judeţean sau a Consiliului Local Municipal, care acoperă în linii mari necesarul de servicii medicale pentru cetăţenii municipiului:

- Spitalul Judeţean, cuprinzând corpurile A, B şi Spitalul de Obstetrică - Ginecologie;
- Spitalul de Psihiatrie „Sfântul Pantelimon";
- Spitalul de Pneumoftiziologie.

Pe lângă aceste unităţi spitaliceşti mai există: cabinete medici de familie, cabinete medici specialişti, o staţie centrală de ambulanţă, o Unitate Primire Urgenţe în cadrul Corpului A al Spitalului Judeţean.

## 1.4. Starea mediului

***Spaţii verzi***

Suprafaţa totală cu spaţii verzi a Municipiului Brăila este de 471,46 ha din care:

- 350,37 ha - parcuri, zone de agrement, scuaruri, aliniamente stradale, spaţii verzi din ansambluri de locuinţe.
- 121,09 ha - spaţii verzi cu acces limitat (aferente dotărilor publice: creşe, grădiniţe, şcoli, unităţi sanitare sau de protecţie socială, edificii de cult, cimitire)

Cele mai importante zone verzi din municipiu sunt:

- Parcul Monument - 53 ha
- Faleza şi esplanada Dunării – 12,8 ha
- Scuarul din Piaţa Traian – 1,14 ha
- Gradina Publică - 5,2 ha
- Parcul Zoologic - 4,55 ha
- Parcul Lacu Dulce – 4 ha

Municipiul beneficiază, de asemenea, de vecinătatea Pădurii Stejarul, aflată la limita teritorial - administrativă de lizierele din zona dig mal, precum şi de 33,85 ha de suprafaţă verde situată în Staţiunea Lacu Sărat, frecventată de către populaţia brăileană, mai ales pe parcursul sezonului de vară.

Prin Sentinţa Civilă nr. 181/FCA/2015 dată în Dosarul nr. 1066/113/2013, Tribunalul Brăila a dispus obligarea UAT Municipiul Brăila şi UAT Comuna Măraşu să stabilească hotarul comun al celor două UAT-uri de-a lungul digului existent, de la trecere bac Stânca până la braţul Măcin al Dunării. Astfel teritoriul Municipiului Brăila a fost extins cu o suprafaţă de aproximativ 700 ha de pădure aflată în domeniul public al Statului Român şi în administrarea RNP Romsilva.

***Calitatea aerului***

Supravegherea calităţii aerului la nivel local se face prin măsurarea unor:

- poluanţi comuni ($SO_2$, $NO_2$, $NH_3$, pulberi în suspensie), în toate reţelele locale din zonele industriale şi/sau urbane;
- poluanţi specifici (HCl, fenoli,aldehide, Cl, $H_2S$, $CS_2$, F, $H_2SO4$, metale grele: Pb, Cd), în zone industriale;

Din analiza rezultatelor se poate constata că în municipiul Brăila calitatea aerului înconjurător se încadrează în limitele prevăzute de normele în vigoare pentru indicatorii de calitate.

***Apele uzate***

Agenţia pentru Protecţia Mediului Brăila monitorizează, prin expertizare, agenţii economici, care prin natura activităţilor, a capacităţilor existente şi a compoziţiei apelor reziduale, pot afecta prin substanţele poluante emise calitatea resurselor de apă.

Având în vedere că în proximitatea Dunării se află mai multe arii naturale protejate prin lege, incluse şi în programul Natura 2000, inclusiv Delta Dunării – ecosistem unic şi de o valoare inestimabilă, acestea trebuie în continuare menţinute într-o stare de conservare favorabilă, printr-o monitorizare continuă a apelor Dunării. În municipiul Brăila funcţionează Staţia de Epurare a apelor uzate care este singura staţie din Romania ce deversează apele epurate direct în Fluviul Dunărea.

***Nivelul de zgomot***

Pentru implementarea Directivei 2002/49/CE privind Evaluarea şi managementul zgomotului ambiental în mediul înconjurător s-au realizat acţiuni de monitorizare a nivelului de zgomot pentru traficul rutier şi zonele industriale din municipiul Brăila. Pentru evaluarea nivelului de zgomot urban în municipiul Brăila, s-au realizat măsurători în 43 de puncte.

Pe străzile de categorie tehnică IV, valoarea medie a nivelului de zgomot echivalent înregistrat în decursul anului 2012 a fost de 60 dB, valoarea maximă fiind înregistrată în punctul Rubinelor/Universitatea Constantin Brâncoveanu şi depăşeşte cu 10,9 % limita admisă.

Pe străzile de categorie tehnică III, media valorilor nivelului de zgomot înregistrat a fost de 65,8 dB, iar valoarea maximă înregistrată a depăşit limita admisă cu 10,5 % în punctul Comuna din Paris/Focşani datorită traficului intens de autovehicule şi maşini de mare tonaj.

Valoarea medie a nivelului de zgomot echivalent înregistrat pe străzile de categorie tehnică II a fost de 68,6 dB, iar valoarea maximă înregistrată a fost atinsă la intersecţia Str. 1 Decembrie 1918 şi Str. Griviţă, şi depăşeşte limita de 70 dB cu 9,7 % datorită traficului intens de autovehicule.

Conform legislaţiei Uniunii Europene, toate oraşele din România sunt obligate să ia măsuri pentru reducerea zgomotului. În acest sens, municipalitatea a aprobat Planul de Acţiune pentru reducerea zgomotului în Municipiul Brăila.

***Alimentarea cu apă potabilă a populaţiei***

Locuitorii municipiului Brăila şi ai localităţilor limitrofe, beneficiază de alimentare cu apă în sistem centralizat, având ca sursă fluviul Dunărea, furnizorul de servicii fiind Compania de Utilităţi Publice Dunărea Brăila.

În ultima perioadă se constată o scădere a consumurilor lunare de apă potabilă pe cap de locuitor, care se justifică prin reducerea pierderilor în reţeaua de distribuţie a apei potabile, precum şi prin extinderea contorizării individuale a consumatorilor.

Calitatea apei livrate în sistemul de alimentare cu apă corespunde standardului de potabilitate pentru majoritatea parametrilor analizaţi, atât din punct de vedere chimic, cât şi microbiologic (valorile indicatorilor măsuraţi au fost în limitele prevăzute de STAS 1342/1991 şi de Legea apei nr.458/2002).

Prin proiectul cu finanţare europeana „Reabilitarea şi modernizarea sistemului de alimentare cu apă şi canalizare în judeţul Brăila" cu o valoare de aprox. 68 milioane euro, se vor realiza lucrări de investiţii pentru tot sistemul de apă şi apă uzată de la nivelul municipiului, prin care să se asigure îmbunătăţirea serviciului public prestat către populaţie.

## CAP 2. APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI BRĂILA

În anul 2019, în perioada ianuarie – noiembrie, în statul de funcţii al Primăriei Municipiului Brăila erau prevăzute 323 de posturi din care pentru aparatul de specialitate al Primarului au fost prevăzute 285 de posturi din care 213 funcţii publice de execuţie, 32 funcţii publice de conducere, 40 de posturi în regim contractual, (în care se includ 3 posturi la Cabinet Primar şi 3 funcţii de demnitate publică), iar pentru Serviciul Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor Brăila, au fost prevăzute 38 de posturi, din care 3 funcţii publice de conducere, 30 funcţii publice de execuţie şi 5 posturi în regim contractual, detaşaţi de la M.A.I. Numărul de posturi a fost aprobat conform H.C.L.M. nr. 70/2018 de aprobare a statului de funcţii, a numărului de personal, structurii organizatorice şi repartizarea funcţiilor pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brăila şi ale Serviciului Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor Brăila. În luna decembrie 2019 a intrat în vigoare H.C.L.M. nr. 575/2019, astfel încât în statul de funcţii erau prevăzute 323 de posturi din care pentru aparatul de specialitate al Primarului au fost prevăzute 285 de posturi din care 247 funcţii publice de execuţie, 36 funcţii publice de conducere, 36 de posturi în regim contractual, iar pentru Serviciul Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor Brăila, au fost prevăzute 38 de posturi, din care 3 funcţii publice de conducere şi 35 funcţii publice de execuţie.

Personalul aparatului de specialitate este structurat pe 8 direcţii, 18 servicii şi 7 birouri, astfel:

***1. Direcţia Juridic Contencios Administraţie Publică Locală*** – cu un număr de 23 posturi, având în structura sa 1 serviciu, 1 birou şi 5 compartimente, subordonată direct Secretarului General al Municipiului Brăila;

***2. Direcţia Finanţelor Publice Locale*** – cu un număr de 86 posturi, având în structura sa 6 servicii şi 10 compartimente, subordonată Viceprimarului Municipiului Brăila;

***3. Direcţia Strategii, Programe şi Proiecte de Dezvoltare Economică, Relaţii Internaţionale*** – cu un număr de 29 posturi, având în structura sa 2 servicii şi 5 compartimente, subordonată Viceprimarului Municipiului Brăila;

***4. Direcţia Cultură, Învăţământ, Sport şi Turism*** – cu un număr de 18 posturi, având în componenţa sa 1 serviciu, 4 compartimente și 3 oficii, fiind direct subordonată Viceprimarului Municipiului Brăila;

***5. Direcția Achiziții Publice, Licitații și Parteneriat Public Privat*** – cu un număr de 18 posturi, având în componenţa sa 1 serviciu, 1 birou și 1 oficiu, fiind direct subordonată Primarului Municipiului Brăila

***6. Direcția Arhitect Şef*** – în perioada **ianuarie – noiembrie 2019** un număr de 22 posturi, având în componenţa sa 1 serviciu și 5 compartimente, iar din **decembrie 2019** un număr de 35 posturi, având în componenţa sa 2 servicii, 7 compartimente și 3 oficii, fiind subordonată Viceprimarului Municipiului Brăila;

***7. Direcţia Tehnică*** - cu un număr de 22 posturi, având în componenţa sa 2 servicii şi 13 compartimente, subordonată Viceprimarului Municipiului Brăila;

***8. Direcţia Patrimoniu*** - în perioada **ianuarie – noiembrie 2019** cu un număr 17 de posturi, având în componenţa sa 2 servicii, 5 compartimente şi 4 oficii, subordonată Viceprimarului Municipiului Brăila.

De asemenea, conform organigramei, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanei Brăila, Biroul Audit Public Intern, Biroul Resurse Umane, Cabinetul Primarului, Compartiment Situaţii de Urgenţă și Compartiment Control Management Intern au fost în directa subordonare a Primarului.

În directa subordonare a Secretarului Municipiului Brăila au funcţionat şi Compartimentul Registrul Agricol, Serviciul Gestionare Hotărâri CLM şi Dispoziţii Primar, Oficiul Arhivă şi Centrul de Informare Cetăţeni.

În executarea atribuţiilor ce revin primarului, ca şef al administraţiei publice locale şi al aparatului propriu de specialitate, o parte din atribuţii au fost delegate celor doi viceprimari, în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, având ca scop eficientizarea activităţii, dar şi creşterea răspunderii acestora.

## 2.1. DIRECŢIA JURIDIC CONTENCIOS ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ LOCALĂ

### STRUCTURA ŞI COMPONENŢA DIRECŢIEI

Conform organigramei, direcția are prevăzut un număr de 23 de posturi din care 4 de conducere, 19 funcții publice de execuție și un personal contractual.

Componența direcției este următoarea: un director executiv, un șef serviciu juridic, un șef birou Autoritate Tutelară, un șef birou Registratură și Autorizare Activități Comerciale – vacant, 7 consilieri juridici din care două vacante, 8 inspectori din care 2 posturi vacante, 3 referenți și 1 muncitor.

Obiectul de activitate principal al direcției îl reprezintă rezolvarea problemelor cu caracter juridic ale instituţiei aduse la cunoștința direcției şi reprezentarea în instanță în cauzele şi la gradele de jurisdicție pentru care personalul angajat primește delegație, efectuarea de anchete sociale și emiterea de acte administrative în folosul minorilor şi a persoanelor cu handicap, emiterea de autorizaţii şi avize conform hotărârilor adoptate de Consiliul Local.

**SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2019**

**Compartiment Registratură Generală și Relații cu Publicul**

În anul 2019, Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila, a asigurat informarea directă a persoanelor cu privire la domeniile de competenţă ale Unităţii Administrativ-Teritoriale a Municipiului Brăila. Au fost înregistrate în programul ELO, un număr de 41455 cereri, adrese, sesizări, plângeri, citaţii, comunicări, anchete sociale, rapoarte, referate. În aceeași perioadă au fost înregistrate 592 acte de procedură, atât în programul ELO, cât și în Registru, scriptic și a fost asigurată expedierea corespondenței în afara instituției (REC un nr. 4069 și cu AR - 1243).

Având în vedere Protocolul de colaborare, încheiat în data de 04.12.2018, între Curtea de Apel Galați și U.A.T. Municipiul Brăila, privind citarea și comunicarea actelor de procedură în format electronic, au fost înregistrate 2259 de e-mailuri reprezentând comunicări, citații sau acte/înscrisuri depuse în procesele aflate pe rol.

**Serviciul Juridic Contencios**

Serviciul Juridic Contencios figurează în „Organigrama aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila" anexa nr. 1 la H.C.L.M. nr. 575/2019 cu 9 posturi:

- Șef Serviciu;
- Consilier juridic grad profesional superior;
- Consilier juridic grad profesional superior – în data de 09.09.2019, mutat definitiv la Direcția Patrimoniu – Compartiment Evidență Gestionare și Monitorizare Patrimoniu conform Dispoziției nr. 3460/09.09.2019;
- Consilier juridic grad profesional principal – începând cu data de 08.04.2019, suspendat raport de serviciu, conform Dispoziției nr. 1471/05.04.2019 și Dispoziției nr. 3644/25.09.2019;
- Consilier juridic grad profesional asistent;
- Consilier juridic grad profesional asistent;
- Consilier juridic grad profesional debutant;
- Consilier juridic grad profesional debutant vacant;
- Inspector grad profesional debutant vacant.

În anul 2019, Serviciul Juridic Contencios din cadrul Primăriei Municipiului Brăila a înregistrat şi soluţionat un total de 3980 cereri cu caracter specific: probleme cu caracter administrativ, de autoritate tutelară, fond funciar, revendicări, de stare civilă, notificări recuperări creanță și diverse adeverinţe.

Activitatea consilierilor juridici membrii în comisie, și-au continuat procedura de aplicare a Legii nr. 10/2001, în care conform Dispoziţiei Primarului Municipiului Brăila aveau stabilite atribuţii de finalizare a soluționării notificărilor.

De asemenea, în cursul anului 2019, Serviciul Juridic Contencios, a reprezentat autorităţile administraţiei publice locale într-un număr de cauze civile după cum urmează:

- 277 dosare;
- 78 dosare soluționate favorabil;
- 99 dosare în curs de soluționare;

- 22 dosare au primit soluții nefavorabile;
- 11 dosare sunt suspendate;
- 67 dosare repartizate celor doi funcționari care au avut raporturi de serviciu până la data de 05.04.2019, respectiv 09.09.2019.

Atribuțiile consilierilor juridici au fost extinse şi pentru activitatea de autoritate tutelară concretizată în 1278 cereri şi sesizări soluționate în termenul legal aceștia vizând de legalitate propunerile făcute de Biroul de Autoritate Tutelară.

Consilierii juridici au participat și la alte activități care acoperă întreaga arie de competenţă a executivului local, astfel:

1. Au fost desemnaţi, prin dispoziţii ale primarului, să participe la un număr de 61 de comisii de evaluare și implementare pentru licitaţii organizate de Direcția Strategii, Programe și Proiecte de Dezvoltare, Relații Internaționale și Direcţia Achiziţii Publice, Licitaţii și Parteneriat Public Privat;

2. Au participat la comisiile de licitaţii, organizate în vederea concesionarii sau închirierii domeniului public și privat aparţinând Municipiului Brăila;

3. Au participat la procedurile de achiziţii publice de servicii produse și lucrări concretizate prin contracte;

4. Au acordat asistenţa juridică şi au reprezentat instituţia în acţiuni având ca obiect anularea proceselor - verbale de contravenţie;

5. Au fost soluționate adresele de la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților București și continuă procesul soluționării;

În concluzie, Serviciul Juridic funcționează cu deficit de personal, fiind imperios ocuparea prin concurs a tuturor posturilor vacante.

**Biroul de Autoritate Tutelară**

Biroul de Autoritate Tutelară, își desfășoară activitatea în Mun. Brăila, Str. Mihai Eminescu, Nr. 33, iar principalul obiect de activitate îl reprezintă efectuarea anchetelor psihosociale prin verificări în teren, cu respectarea termenelor acordate, la solicitarea instanțelor de judecată din municipiu și din țară, în dosare având ca obiect cauze privind minori și familie.

În cursul anului 2019, Biroului de Autoritate Tutelară i-au fost repartizate spre soluționare 2049 de cereri și sesizări, toate soluționate în termen legal astfel:

- 1278 anchete psihosociale efectuate la solicitarea instanțelor de judecată din municipiu și din țară pentru: exercitarea autorității părintești, stabilire domiciliu, program ore de vizitare minori, modificări măsuri minori, stabilire/majorare/diminuare/ sistare pensie de întreținere minori, precum și pentru adulții care au împlinit vârsta de 18 ani și urmează o formă de învățământ, până la împlinirea vârstei de 18 ani, delegarea temporară a exercitarii autorității părintești, ordin de protecție, instituirea curatelei sau tutelei în cazul minorilor și persoanelor bolnave;
- 12 anchete sociale efectuate la solicitarea instanțelor de judecată și organelor de poliție în cauze penale cu inculpați;
- 23 de asistări la Birourile Notariale Publice în cazul persoanelor vârstnice care au încheiat contracte de întreținere în conformitate cu prevederile Legii nr. 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 1 asistare a unui minor la organele de poliție, într-un dosar în care acesta a avut calitatea de martor;
- 166 dispoziții de curatelă specială întocmite pentru reprezentarea sau asistarea minorilor și persoanelor puse sub interdicție, la birourile notariale publice, în vederea dezbaterii procedurilor succesorale sau perfectarea unor acte de vânzare-cumpărare a unor bunuri ce aparțin minorilor/persoanelor puse sub interdicție,

precum și în cazul în care aceste categorii de persoane au dobândit în patrimoniu bunuri, prin contracte de vânzare-cumpărare sau donație;

- 166 referate de anchetă socială efectuate cu ocazia întocmirii dispozițiilor de curatelă specială;
- 29 autorizări de retragere sume de bani din conturi bancare aparținând minorilor/persoanelor puse sub interdicție, depuse cu clauza de retragere numai cu autorizarea Autorității Tutelare;
- 29 referate de anchetă socială întocmite cu ocazia autorizărilor de retragere a unor sume de bani din conturi bancare aparținând minorilor/persoanelor puse sub interdicție, depuse cu clauză de retragere numai cu autorizarea Autorității Tutelare;
- 18 descărcări de gestiune acordate tutorilor minorilor/persoanelor puse sub interdicție, urmare a depunerii de către aceștia a dărilor de seamă anuale sau generale (la încheierea activității);
- 18 referate de anchetă socială întocmite cu ocazia acordării descărcarii de gestiune tutorilor minorilor/persoanelor puse sub interdicție;
- 19 anchete sociale efectuate la solicitarea Serviciului de Medicină Legală Județean Brăila, în cazul minorilor care au savârșit infracțiuni;
- 104 anchete psihosociale solicitate de birourile notariale din municipiu și din țară, pe rolul cărora s-au aflat dosare de desfacere prin acord a căsătoriilor din care au rezultat copii minori;
- 90 anchete sociale întocmite la solicitarea Direcției de Asistență Socială Brăila în dosare privind acordarea indemnizației creștere copil până la împlinirea vârstei de doi ani sau a stimulentului de inserție, în cazul în care părinții nu sunt căsătoriți;
- 85 lucrări soluționate reprezentând corespondență cu instituții și cetățeni;
- 11 inventarieri ale bunurilor aflate în patimoniul minorilor și persoanelor puse sub interdicție.

Funcționarii biroului efectuează zilnic deplasări în teren pentru efectuarea anchetelor psihosociale și acordă relații și îndrumări publicului petent.

Și pentru anul 2020, funcționarii publici care își desfășoară activitatea în cadrul Biroului de Autoritate Tutelară își propun soluționarea tuturor cererilor și sesizărilor într-un timp cât mai scurt posibil, cu respectarea termenelor prevăzute de lege și a celor acordate de instanțele de judecată, dar și îmbunătățirea și eficientizarea constantă a relațiilor cu publicul petent și cu instituțiile colaboratoare.

**Compartiment Autorizare Activități Comerciale**

Activitatea compartimentului constă în preluarea și prelucrarea documentațiilor depuse de către operatorii economici, în vederea emiterii/vizării Avizelor/Autorizațiilor de funcționare conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal și în conformitate cu Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Brăila aprobat prin H.C.L.M. nr. 390/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2019, activitatea a fost asigurată de patru funcționari publici:

- inspector grad profesional asistent;
- inspector grad profesional asistent;
- consilier juridic grad profesional superior în cadrul Serviciului Juridic Contencios detașat la Compartimentul Autorizări Activități Comerciale începând cu data de 02.06.2014;
- inspector grad profesional principal în cadrul Compartimentului de Registratură Generală și Relații cu Publicul, detașat la Compartimentul Autorizări Activități Comerciale începând cu data de 20.03.2017;

În perioada 01.01.2019 - 31.12.2019, au fost întocmite, înregistrate, prelucrate sau emise un număr total de 6781 documente, reprezentând:

- 799 avize de funcţionare emise conform Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Brăila aprobat prin H.C.L.M. nr. 390/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- 124 autorizaţii de funcţionare pentru alimentaţie publică (permanente și temporare) potrivit Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completarile ulterioare și în conformitate cu Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Brăila aprobat prin H.C.L.M. nr. 390/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- 984 referate de anulare a avizelor de funcţionare în conformitate cu H.C.L.M. nr. 381/2009 privind Stabilirea impozitelor şi taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2010, cu modificările și completarile ulterioare și Regulamentul aprobat prin H.C.L.M. nr. 390/2016, privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Brăila, cu modificările și completările ulterioare;
- 984 dispoziţii de anulare a avizelor de funcţionare în conformitate cu în conformitate cu H.C.L.M. nr. 381/2009 privind Stabilirea impozitelor şi taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2010, cu modificările și completarile ulterioare și Regulamentul aprobat prin H.C.L.M. nr. 390/2016, privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Brăila, cu modificările și completările ulterioare;
- 42 referate de anulare a autorizaţiilor de funcţionare pentru alimentaţie publică, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completarile ulterioare și Regulamentului aprobat prin H.C.L.M. nr. 390/2016, privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Brăila, cu modificările și completările ulterioare;
- 42 dispoziţii de anulare a autorizaţiilor de funcţionare pentru alimentaţie publică, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completarile ulterioare și Regulamentului aprobat prin H.C.L.M. nr. 390/2016, privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Brăila, cu modificările și completările ulterioare;
- 3261 vize (taxa anuală) aplicate avizelor de funcţionare conform Regulamentului aprobat prin H.C.L.M. nr. 390/2016, privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Brăila, cu modificările și completările ulterioare;
- 245 vize (taxa anuală) aplicate autorizaţiilor de funcţionare pentru alimentaţie publică (permanente și temporare) potrivit Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completarile ulterioare și conform Regulamentului aprobat prin H.C.L.M. nr. 390/2016, privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Brăila, cu modificările și completările ulterioare;
- 55 anexe, în ceea ce privește modificările programului de funcționare;
- 17 duplicate Aviz/Autorizație de funcționare emise după data de 01.01.2017, eliberate în baza Regulamentului aprobat prin H.C.L.M. nr. 390/2016, 2016 privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Brăila, cu modificările și completările ulterioare;
- 228 adrese privind completarea documentațiilor, conform propunerilor membrilor Comisiei de analiză și avizare a documentațiilor, constituită prin Dispoziția Primarului nr. 621/02.02.2017, conform Regulamentului aprobat prin H.C.L.M. nr. 390/2016, privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Brăila, cu modificările și completările ulterioare.
- Notificări agenți economici care nu au vizat (achitat taxa anuală) autorizaţiile de funcţionare pentru alimentaţie publică, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul

Fiscal, cu modificările și completarile ulterioare și Regulamentului aprobat prin H.C.L.M. nr. 390/2016, privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Brăila, cu modificările și completările ulterioare;

- Notificări agenți economici care nu au vizat (achitat taxa anuală) pentru avizele de funcţionare conform Regulamentului aprobat prin H.C.L.M. nr. 390/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Brăila;
- Adrese către agenții economici care nu și-au ridicat Avizul/Autorizația de funcționare;
- Răspunsuri la sesizările primite cu privire la activitatea unor operatori economici;
- Anexe la cererea de inscriere la masa credală pentru agenții economici aflați în procedura insolvenței;
- Diverse.

Activitatea Compartimentului Autorizări Activități Comerciale în anul 2019 s-a desfășurat conform H.C.L.M. nr. 390/2016 privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Brăila, cu modificările și completările ulterioare.

Aplicabilitatea Regulamentului aprobat prin H.C.L.M. nr. 390/2016, privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Brăila, cu modificările și completările ulterioare, a implicat preluarea, prelucrarea și completarea, pentru fiecare punct de lucru deschis pe raza Municipiului Brăila, în registrele de evidență scriptice, precum și în softul implementat la compartiment,.

Totodată, activitatea funcționarilor a implicat și participarea săptămânală la Comisia de analiză și avizare a documentațiilor depuse în vederea emiterii Avizelor/Autorizațiilor de funcționare, constituită prin Dispoziția Primarului nr. 621/02.02.2017, conform H.C.L.M. nr. 390/2016 privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Brăila, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere achiziționarea programului soft, în noiembrie 2017, în anul 2019 a fost continuată completarea bazei de date infomatizate, prin scanarea și pregătirea pentru arhivarea documentațiilor primite în anii precedenți și a celor primite în anul 2019.

După implementarea soft-ului pentru avize/autorizații de funcționare, baza de date creată a fost atașată bazei de date din programul LocalTax, și totodată aceasta a fost actualizată prin introducerea unui număr de 1316 de avize de funcționare din perioada 2010-2016.

Pentru anul 2020 și având în vedere H.C.L.M. 575/31.10.2019 privind „Reorganizarea activitații unor componente ale structurii organizatorice, transformarea unor funcții publice, conform prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 și transformarea unor functii contractuale vacante, în funcții publice pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brăila", Biroul Registratură și Autorizări Activități Comerciale își propune aplicarea în condiții optime a Regulamentului aprobat prin H.C.L.M. nr. 390/28.11.2016, cu modicările și completările ulterioare, finalizarea scanării și arhivării documentațiilor primite în anii anteriori și îmbunătățirea programului soft, în vederea modernizării în permanență a serviciilor oferite cetățenilor și a creșterii eficienței și eficacității activității desfășurate.

## 2.2. DIRECŢIA FINANŢELOR PUBLICE LOCALE

### STRUCTURA ȘI COMPONENȚA DIRECȚIEI

**1. Serviciul Constatare Impunere Persoane Fizice:**
- Compartiment Constatare Impunere și Inspecție Fiscală;
- Compartiment Încasări Venituri Bugetare și Eliberări Certificate Fiscale;
- Compartiment Primire, Verificare și Înregistrare Documente Fiscale.

**2. Serviciul Constatare Impunere Persoane Juridice**

**3. Serviciul Urmărire Încasare Impozite și Executări Silite:**
- Compartiment Executări Silite;
- Compartiment Valorificare Bunuri.

**4. Serviciul Informatică - Administrarea Datelor Fiscale și Bugetare:**
- Compartiment Informatică;
- Compartiment Administrarea și Implementarea Datelor Fiscale și Bugetare, Relații Publice.

**5. Serviciul Contabilitate Publică:**
- Compartiment Contabilitatea Veniturilor și Cheltuielilor Bugetare;
- Compartiment Contabilitate Generală.

**6. Serviciul Buget - Finanțe:**
- Compartiment Datorie Publică Locală.

În anul 2019, numărul total al personalului din cadrul Direcției a fost de 86, din care:
- 8 funcții publice de conducere;
- 77 funcții publice de execuție;
- 1 funcție personal contractual.

### 1. Serviciul Constatare Impunere Persoane Fizice

**Obiect de activitate principal**

Stabilirea impozitelor, taxelor și a altor venituri datorate bugetului local de către contribuabilii persoane fizice.

**Sinteza activității pe anul 2019**

În anul 2019, au fost efectuate de către personalul Serviciului Constatare Impunere Persoane Fizice următoarele operaţiuni pentru un număr total de cel puțin 116.105 roluri:

- s-au înregistrat şi soluţionat peste 80.752 cereri, declaraţii şi adrese primite de la persoane fizice, agenţi economici, judecătorii, poliţie, executori judecătoreşti, executori bancari, etc., din care:

- 32.970 declaraţii de impunere privind stabilirea impozitului pe clădiri, cereri pentru scoaterea din evidența fiscală a clădirilor și terenurilor, cereri pentru aplicarea scutirilor conform prevederilor Legii nr. 227/2015 și a H.C.L.M. nr. 711/2018, diverse comunicări de la instuții publice (Poliție, Parchet, Judecătorie, Executori judecătorești, ș.a.), declaraţii de impunere și declarații rectificative pentru taxa de salubrizare etc.;

- 18.518 certificate de atestare fiscală pentru persoanele fizice privind impozitele şi taxele locale, pentru înstrăinarea de bunuri mobile sau imobile, ipoteci, licitaţii, ajutoare sociale, succesiuni, etc.;

- peste 24.667 declaraţii fiscale pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de trasport și declarații pentru scoaterea din evidența fiscală a mijloacelor de transport înregistrate în R.E.M.T.I.;

- 4.597 adrese privind amenzi contravenționale;

- au fost întocmite şi eliberate un număr de 204.266 chitanţe reprezentând încasarea de impozite şi taxe pe teren, clădiri, auto, taxe firmă, cheltuieli urmărire, amenzi, concesiuni, chirii, închirieri, etc.;

- au fost înregistrate și operate în evidența fiscală un număr de 16.580 plăți cu cardul bancar (6.793.963 lei) prin sistemul EPOS și un număr de 7.342 plăți (2.093.906 lei) prin sistemul SNEP, întocmindu-se un număr de 488 ordine de plată pentru transferul sumelor din contul colector pe conturi de debit;

- s-au întocmit un număr de 981 ordine de plată privind compensarea unor debite cu sumele din suprasolviri rezultate din radieri auto, vânzări de terenuri, clădiri, etc.;

- au fost sancţionaţi un număr de 94 contribuabili pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declaraţiilor de impunere pentru teren, clădiri, auto, etc, suma totală încasată fiind de 1.752 lei;

- încasările pe principalele surse de venit ale bugetului local au fost:

| | |
|---|---|
| - impozit clădiri | = 12.688.914 lei |
| - impozit/taxă teren | = 4.126.195 lei |
| - impozit mijloace de transport | = 9.683.389 lei |
| - concesiuni, chirii, închirieri | = 1.116.857 lei |
| - taxă urgență certificat | = 171.060 lei |
| - amenzi | = 9.748.708 lei |

**2. Serviciul Constatare Impunere Persoane Juridice**

**Obiect de activitate principal**

La 31 decembrie 2019, în baza de date a serviciului erau înscrişi un număr de 6.338 agenţi economici activi. Totodată, evidenţiem faptul că, în anul 2019, un număr de 168 agenți economici au intrat sub incidența Legii nr. 85/2014, privind procedurile de prevenire a insolvenţei și de insolvență sau alte stări speciale precum: dizolvare și lichidare pentru care s-au întocmit cereri de înscriere a creanţelor în tabelul creditorilor.

În perioada analizată, în cadrul serviciului s-au desfășurat, în principal, următoarele acţiuni:

- s-au înregistrat, verificat și implementat în programul informatic un număr de 7.851 de declarații de impunere (clădiri, teren, mijloace auto, vehicule lente, firmă, reclamă, publicitate, spectacole etc.);

- au fost eliberate 7.186 certificate de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozite, taxe locale și alte venituri ale bugetului local, pentru licitații/înstrăinări bunuri/ipoteci/prelungiri linii de credit/programe de finanțare etc.;

- s-au înregistrat și soluționat un număr de 3.099 cereri venite din partea unor agenți economici, executori judecătorești, lichidatori, poliție, instanţe judecătoreşti, parchet, ANAF, etc.

- s-au luat în debit 25 contracte noi de închiriere, 15 contracte de concesiune/superficie și s-au operat în evidența fiscală 127 de acte adiționale la contractele existente (prelungiri termene, cesiuni, modificări obiect, rezilieri, novări);

- s-au întocmit un număr de 157 ordine de plată, conform referatelor de compensare/restituire/repartizare;

- s-au emis și transmis 2.421 extrase de cont și 467 adrese de înștiințare privind tarifele/prețurile actualizate pe anul 2019, aferente contractelor de concesiune și închiriere;

- s-au emis 177 borderouri de corespondență pentru transmiterea unui număr de 5.598 plicuri către contribuabili - persoane juridice;

- s-au efectuat un număr de 14 rapoarte de inspecție fiscală;
- au fost sancționați contravențional pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarațiilor de impunere 20 agenți economici, suma totală a amenzilor aplicate fiind de 2.982 lei și a celei încasate de 2.982 lei;
- s-au emis către agenți economici un număr de19.949 chitanțe și s-au efectuat un număr de 2.765 plăți cu cardul;

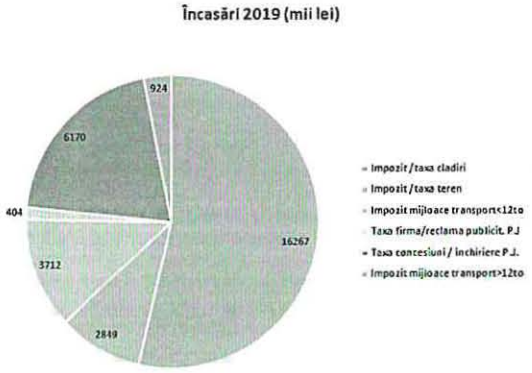
Situaţia încasărilor de la persoane juridice, pe principalele surse de venit ale bugetului local, în comparaţie cu încasările pe anul 2018, a fost:

| NR. CRT. | SURSA | COD | NIVELUL ÎNCASĂRILOR - mii lei - | | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | An 2018 | An 2019 | |
| 1. | Impozit/taxă clădiri | 07.01.02 | 14.726 | 16.267 | 110,46 |
| 2. | Impozit/taxă teren | 07.02.02 | 3.095 | 2.849 | 92,05 |
| 3. | Impozit mijloace transport<12 to | 16.02.02 | 3.107 | 3.712 | 119,47 |
| 4. | Taxă firmă/reclamă publicit. P.J | 18.50.00 | 353 | 404 | 114,45 |
| 5. | Taxă concesiuni/ închiriere P.J. | 30.05.30 | 5.869 | 6.170 | 105,13 |
| 6. | Impozit mijloace transport> 12to | 5033 | 824 | 924 | 112,14 |
| **7.** | **TOTAL GENERAL** | | **27.974** | **30.326** | **108,41** |

Din macheta prezentată mai sus, rezultă o creștere a încasărilor, pe total surse, de 8.41% .

La nivelul anului 2019, încasarea pe sursa impozit profit a fost de 311 mii lei.

Structura încasărilor, pe principalele surse provenite de la persoanele juridice, pe anul 2019, este evidențiată în următoarea diagramă:




Din totalul creanțelor fiscale rămase neîncasate la 31 decembrie 2019, în sumă de 67.664.504 lei, un procent de 75,72% (51.237.634 lei) îl reprezintă debitele societăților comerciale aflate în procedura de insolvență (reorganizare sau faliment).

### 3. Serviciul Urmărire Încasare Impozite şi Executări Silite

**Obiect de activitate principal**

Recuperarea impozitelor, taxelor locale, a sancțiunilor contravenționale și încasarea altor titluri executorii de la persoane fizice și juridice, prin aplicarea prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

**Sinteza activității pe anul 2019**

Executarea silită a creanţelor fiscale s-a efectuat prin emiterea de titluri executorii în baza prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare și a altor titluri executorii emise potrivit legislației în vigoare.

Aceasta începe prin comunicarea somaţiei, însoţită de un exemplar al titlului executoriu. Dacă în termen de 15 zile de la comunicarea somaţiei nu se stinge debitul, executarea silită se continuă cu aplicarea măsurilor de executare silită.

**Activități de organizare și arhivare a dosarelor de executare**

Documentele emise în cadrul procedurii de executare silită se arhivează atât electronic, cât și fizic în spațiile special amenajate la adresa unde funcționează serviciul.

**Emiterea și transmiterea de somații, aplicarea măsurilor de executare silită**

În cursul anului 2019, au fost generate și comunicate prin poștă cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire:

- 22.025 somații pentru creanțe în cuantum de 14.468 mii lei transmise la persoane fizice și juridice;
- 16.330 popriri pentru creanțe în cuantum de 34.126 mii lei transmise terților pentru persoane fizice și juridice.

**Procese-verbale de constatare a contravențiilor**

S-au debitat și s-a declanșat executarea silită pentru 9.071 procese-verbale de constatare a contravenției pentru persoane fizice și juridice - pentru suma de 4.924 mii lei.

S-au întocmit 683 de procese-verbale de clarificare/scădere amenzi pentru contravențiile achitate în termenul legal de 48 de ore/15 zile și pentru cele transformate de către instanța de judecată în ore de muncă în folosul comunității.

**Sistarea popririlor**

Au fost emise 248 de adrese de sistare a popririi asupra disponibilităților bănești pentru persoane juridice și 13.540 pentru persoane fizice.

**Instituirea sechestrului asupra bunurilor mobile/imobile**

În conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare, s-a procedat pentru un număr de 518 dosare de executare la sechestrarea bunurilor imobile aflate în proprietatea debitorilor.

Pentru bunurile imobile sechestrate organul de executare a solicitat de îndată biroului de carte funciară efectuarea inscripției ipotecare, comunicându-se astfel instituției noastre, încheieri de carte funciară prin care s-a intabulat dreptul de ipotecă în favoarea Municipiului Brăila.

**Suma debitelor persoanelor fizice și juridice încasate în anul 2019**

Declanșarea executării silite și aplicarea măsurilor de executare silită au determinat încasarea la bugetul local al municipiului Brăila a sumei de 9.443 mii lei, sumă ce reprezintă debite restante datorate de persoane fizice și juridice

**Dosare de insolvabilitate**

S-a promovat 1 acțiune de deschidere a procedurii speciale de insolvență, procedură reglementată de Legea nr. 85/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**Procese-verbale de scădere**

Ca urmare a bunei colaborări cu Tribunalul Brăila și Oficiul Registrului Comerțului, Serviciul Urmărire Încasare Impozite și Executări Silite a întocmit un număr de 253 de procese-verbale de scădere debite pentru societăți comerciale radiate în baza Legii insolvenței deoarece prin Sentințe Civile s-a dispus închiderea procedurii insolvenței și radierea debitorilor din evidențele Registrului Comerțului.

**Dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată**

Consilierii juridici reprezintă interesele instituției noastre în 168 dosare aflate în acest moment pe rolul instanțelor de judecată de diferite stadii.

## 4. Serviciul Informatică - Administrarea Datelor Fiscale și Bugetare

**Obiect de activitate principal**

Fundamentarea, implementarea şi urmărirea realizării unei organizări capabile să analizeze, asimileze şi să valorifice facilităţile oferite de societatea informaţională, necesare pentru creşterea performanţelor în procesul de administrare şi implementare a activităţilor fiscale şi bugetare.

**Sinteza activității pe anul 2019**

Principale activități derulate în anul 2019:

- întreținerea infrastructurii de rețea (intranet/metropolitan) și a conexiunilor la internet (deblocare switch-uri, cablare structurată, configurare interfețe client, detectare și rezolvare situații speciale - flood, coliziuni);
- lucrări de depanare și întreținere stații de lucru (instalare/reinstalare sisteme de operare și aplicații client, devirusare și curățare spyware/adware/malware, înlocuire componente defecte, condensatori, desprăfuire, etc.);
- instalarea, configurarea și menținerea în stare de funcționare a serverelor și aplicațiilor/bazelor de date deservite de acestea (registratura electronică, impozite și taxe, sistem de gestiune internă, portal, legislație, servicii online);
- monitorizare, configurare servicii critice (mail, vpn, dhcp, samba, apache, iis, tomcat, vsftpd, pfsense, oracle, sqlserver, elo, virtualizare, wordpress, etc.);
- întreținere imprimante (curățare toner rezidual, blocaje hârtie, curățare role, configurare interfață rețea, înlocuire componente uzate/defecte);
- suport tehnic privind gestionarea conturilor de utilizator, a poștei electronice, a serviciilor de internet, schimbări de parole, setări locale, rapoarte ;
- asistență de specialitate privind actualizarea informațiilor publicate pe site-ul instituției conform adreselor compartimentelor direct interesate ;
- realizarea de documentații tehnice (caiete sarcini, specificații);
- asigurarea sprijinului logistic și tehnic de specialitate legat de organizarea în bune condiții a concursurilor de ocupare a funcțiilor vacante ;
- configurare și verificare software centrală telefonică, optimizarea costurilor în perioadele de vârf;
- asigurarea sprijinului tehnic de specialitate privind procedurile informatice legate de Sistemul Național Electronic de Plăți privind municipiul Brăila, conform prevederilor H.G. nr. 1235/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- actualizare infrastructură software pentru realizarea legăturilor metropolitane cu centrele de încasare a impozitelor și taxelor locale;
- administrare și configurare module sistem de Management documente (ELO10);
- s-au actualizat modulele de Regularizări Taxe Autorizații de Construire,

Legea 10, Dosare Instanță Juriști - aplicații software dezvoltate în cadrul mediului de programare ELO Enterprise.

- administrare și actualizare modul de evidență a avizelor/autorizațiilor de funcționare și integrarea cu modulul de Casierie;
- actualizarea și reconfigurarea procedurilor informatice privind sistemul de management documente (Redimensionare contoare, salvare date, verificare și rulare script-uri);
- înlocuire platformă software site-uri cu un nou sistem de management al conținutului;
- actualizare și administrare module site-uri platformă WordPress;
- realizare module REST interfațare platformă WordPress;
- administrare platformă de programări online acte de identitate ci.programari.primariabr.ro.
- administrare aplicație informatică subunități (Buget-Contabilitate)
- suport tehnic legat de activitatea utilizatorilor aplicației de impozite și taxe locale și gestiune interna ERP (schimbări parole, setări locale, rapoarte etc.);
- rezolvarea problemelor apărute în exploatarea aplicațiilor implementate, escaladând incidentele ce nu pot fi soluționate la nivel local, către serviciul suport al furnizorului, testarea modificărilor efectuate și în funcție de rezultate implementarea în versiunea de producție;
- dezvoltare, testare și implementare de module software ce extind aplicațiile de bază, în cadrul furnizat de acestea (VBA/Access-Excel, Java/Spring, JavaScript/React, EloScript, SQL - Microsoft SQL Server, MariaDB, PL/SQL- Oracle);
- au fost realizate script-uri software pentru export date/raportare aferente aplicației de Impozite şi Taxe Locale (proceduri SQL respectiv proceduri stocate PL/SQL - module export pentru situațiile solicitate de către Curtea de Conturi, rapoarte cerute de către conducere, respectiv situații închidere/deschidere an, rapoarte VBA/Microsoft Access).

Activitățile desfășurate s-au materializat în:

- actualizări program legislativ Lex-Expert - aprox.160 actualizări;
- postări, actualizări, configurări pentru site-urile instituției (incluzând declarații avere și interese, anunțuri, comunicate, achiziții publice, consultare online, dispoziții, situații financiare, declarații căsătorii, alegeri, proiecte, ședințe CLM - aprox. 3.200 intervenții);
- intervenții calculatoare tip client - aprox. 450 cazuri (devirusări, recuperare date, reparații, instalare software și sisteme de operare);
- intervenții calculatoare tip server - sute de incidente (de la configurări/instalări de mașini virtuale până la înlocuire de subansamble hardware).
- intervenții la echipamentele active și pasive de rețea – peste 250 incidente rezolvate (de la simple restartări de echipamente, detectare flood până la reinstalări de firmware și reparații hardware/schimb de condensatori sau surse de alimentare, înlocuire cabluri, mufe etc.)
- s-au efectuat salvări de date - zilnic - verificări backup - săptămânal
- proceduri închidere/deschidere an fiscal - toate procedurile se desfășoară o singură dată pe durata a 30 zile în lunile decembrie/ianuarie în fiecare an.
- înregistrarea a 5.138 documente interne, 4.906 documente externe și înregistrarea spre vizare Control Financiar Preventiv a 6.643 de documente.

**5. Serviciul Contabilitate Publică**

**Obiect de activitate principal**

Asigură înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, raportarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară potrivit reglementărilor normative specifice în domeniul financiar-contabil.

**Sinteza activității pe anul 2019**

- înregistrarea în contabilitate a veniturilor prin casă și bancă conform extraselor de cont emise de Trezoreria Municipiului Brăila, aferente clasificației bugetare elaborate de Ministerul de Finanțe, restituire garanții de participare la licitațiile organizate de Municipiul Brăila;
- asigurarea păstrarii evidenței contabile a tuturor categoriilor de venituri;
- organizarea contabilității cheltuielilor efectuate potrivit bugetului aprobat, a mijloacelor extrabugetare și a fondurilor cu destinație specială;
- înregistrarea în evidența contabilă a operațiunilor generate de proiectele europene;
- înregistrarea statelor de plată aferente drepturilor salariale ale angajaților proprii;
- asigurarea verificării documentelor justificative care certifică achitarea obligațiilor financiare și rambursarea eșalonărilor la plată;
- asigurarea întocmirii balanței de verificare având în vedere concordanța dintre conturile analitice și sintetice, înregistrarea operațiunilor aferente rezultatelor inventarierii bunurilor patrimoniale și întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale;
- efectuarea operațiilor de încasări și plăți în numerar;
- virarea obligațiilor de plată la bugetul statului, bugetul asigurărilor sociale și alte rețineri (rate, popriri, etc) și întocmirea documentelor necesare efectuării achitării acestora la termenele prevăzute de lege;
- înregistrarea în mod cronologic și sistematic a operațiunilor privind mișcarea bunurilor și valorilor patrimoniale;
- înregistrarea valorilor materiale și bănești pe baza de documente legal întocmite;
- urmărirea și verificarea documentelor justificative care să certifice plata furnizorilor;
- asigurarea întocmirii ordinelor de plată pentru efectuarea de plăți către furnizori și alte obligații patrimoniale;
- asigurarea întocmirii dispozițiilor de plată, acordarea de avansuri spre decontare și urmărirea decontărilor acestora;
- asigurarea întocmirii filei de cec pentru ridicarea de sume din bancă, respectând plafonul de plăți conform legislației în vigoare;
- asigurarea înregistrării în contabilitate a documentelor care stau la baza intrării și ieșirii valorilor materiale din magazia entității.

Din punct de vedere cantitativ a rezultat că s-au întocmit 16.538 documente contabile:

- 320 deconturi cheltuieli;
- 390 dispoziții de plată-încasare;
- 4.072 ordine de plată;
- 8.577 propuneri de angajare, lichidare și ordonanțare la plată;
- 50 declarații la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale;
- 10.560 operațiuni în registrul de casă;
- 12 balanțe de verificare;
- 4 situații financiare trimestriale;

- 12 situații financiare lunare;
- 860 fișe de cont ;
- 144 file cec;
- 560 fișe mijloace fixe.

**6. Serviciul Buget - Finanțe**

**Obiect de activitate principal**

Realizează activitatea de fundamentare și elaborare a proiectului de buget al municipiului Brăila și activitatea de implementare și execuție a bugetului aprobat.

**Sinteza activității pe anul 2019**

Principale activități derulate de Serviciul Buget-Finanțe în anul 2019:

- elaborarea proiectului de buget, publicarea și supunerea aprobării acestuia Consiliului Local Municipal, cu avizul Comisiei de specialitate;
- efectuarea deschiderilor de credite bugetare, conform bugetului aprobat;
- elaborarea fundamentărilor pentru rectificarea bugetului local și a bugetului general centralizat;
- monitorizarea execuției bugetare a cheltuielilor de personal;
- întocmirea contului de execuție bugetară, trimestrial și anual, și supunerea acestuia aprobării Consiliului Local Municipal;
- analiza cererilor de finanțare din partea unităților subordonate și transmiterea acestora spre aprobare ordonatorului principal de credite, potrivit clasificației bugetare;
- centralizarea solicitărilor de finanțare a unităților de învățământ privind: transport cadre didactice, drepturi elevi cu cerințe educaționale speciale, burse elevi, transpot elevi, concursuri școlare, cheltuieli de capital;
- deschiderea de credite bugetare pentru unitățile subordonate, conform solicitărilor transmise de acestea;
- completarea registrului de evidență a datoriei publice locale a instituției.

Activitățile desfășurate s-au materializat în:

- 8 fundamentări pentru bugetul local (bugetul inițial și 7 rectificări ale acestuia);
- 8 fundamentări pentru bugetul general centalizat (bugetul inițial și 7 rectificări ale acestuia);
- 1 fundamentare pentru redistribuire sume din TVA între unitățile de învățământ;
- 5 conturi de execuție (3 trimestriale și 2 anuale din care unul previzionat și unul definitiv);
- 312 cereri deschideri de credite;
- 1.433 dispoziții repartizare credite bugetare;
- 520 situații monitorizare cheltuieli de personal;
- 171 fișe pentru alocări de credite bugetare;
- 440 adrese privind comunicare prevederi buget unități subordonate..

**OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2020**

Obiectivele vizează modul de implementare și de gestionare a resurselor și obligațiilor financiare, ce urmează a fi asumate prin bugetul municipiului Brăila pentru anul 2020, ținându-se seama de:

- asigurarea și menținerea disciplinei fiscal-bugetare, a transparenței și sustenabilității pe termen mediu în utilizarea finanțelor publice locale;
- gestionarea eficientă a finanțelor publice locale pentru a servi interesul public, asigurarea prosperității economice și ancorarea politicilor bugetare într-un cadru durabil;

- gestionarea prudentă a resurselor și obligațiilor asumate și a riscurilor fiscal - bugetare;

- asigurarea predictibilității nivelului cotelor și bazelor de impozitare sau taxare;

- prioritizarea cheltuielilor asumate prin „Strategia de dezvoltare durabilă a municipiului Brăila 2014-2020".

## 2.3. DIRECŢIA DE STRATEGII, PROGRAME ŞI PROIECTE DE DEZVOLTARE ECONOMICĂ, RELAŢII INTERNAŢIONALE

### STRUCTURA ȘI COMPONENȚA DIRECȚIEI

**Structura și componența Direcției**

Conform organigramei, Direcţia are prevăzut un număr total de 19 posturi pe durată nedeterminată, din care 3 posturi de conducere și 10 posturi pe durată determintă pentru implementarea proiectelor. Acestea sunt structurate în 2 servicii: serviciul Analize, Studii, Strategii, Elaborare Proiecte și Programe de Dezvoltare cu 10 posturi în două compartimente: Strategii și documentare administrativă și Generare proiecte, și serviciul Implementare, Monitorizare, Control Programe și Proiecte de Dezvoltare cu 19 posturi în trei compartimente: Implementare proiecte, Monitorizare proiecte și Relații internaționale și investitori, parteneriat public-privat. Menționăm că din cele 29 de posturi, 12 posturi sunt neocupate, 10 dintre acestea fiind în cadrul compartimentului implementare proiecte, practic acest compartiment având doar posturi vacante.

**Obiect de activitate principal**

Principalele activităţi ale Direcţiei se referă la realizarea de documente strategice de dezvoltare a municipiului, și întocmirea, depunerea şi implementarea de proiecte cu finanțare europeană în acord cu documentele strategice de planificare şi programare financiară, respectiv Planul Integrat de Dezvoltare Urbană, Planul de Mobilitate Urbană Durabilă și Strategia de Dezvoltare Durabilă a Municipiului Brăila.

**SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2019**

Atragerea fondurilor europene reprezintă una dîntre principalele preocupări ale administrației brăilene, deoarece resursele europene sunt esențiale pentru realizarea proiectelor pe care le așteaptă locuitorii municipiului.

În anul 2019 s-au semnat contracte de finanțare în valoare de 206.405.997,47 lei pentru 7 proiecte:

1. Eficientizare energetică Corp C3 – Grădinița cu program prelungit nr. 60 și Internat L.P.S.
2. Eficientizare energetică Grădinița cu program prelungit nr. 36 „Furnicuța"
3. O administrație în slujba cetățeanului
4. Achiziție mijloace de transport public – tramvaie
5. Achiziție mijloace de transport public – autobuze electrice
6. Regenerare zone urbane degradate sector 2
7. WIFI4EU Promovarea conectivității la internet în comunitățile locale în Municipiul Brăila

Alături de proiectele pentru care au fost semnate contracte de finanțare noi, în anul 2019 s-au aflat în implementare următoarele proiecte:

1. Eficientizare energetică Grădinița cu program prelungit nr. 48 „Luceafărul"
2. Eficientizare energetică Grădinița cu program prelungit nr. 47 „Pinochio"
3. Dezvoltarea ecoturismului și turismului educațional în Municipiul Brăila
4. Reabilitare Castel de apă Grădina Publică, Brăila

5. Sprijinirea Municipiului Brăila pentru implementarea managementului calității în valoare totală de 27.816.049,15 lei.

În luna decembrie a fost finalizat proiectul „Sprijinirea Municipiului Brăila pentru introducerea managementului calității"

Alte 4 proiecte în valoare de aproximativ 27.856.054,16 lei au fost depuse și se află în faza de evaluare:

1. Reabilitare, modernizare şi dotare Școala Gimnazială Mihai Viteazu, Brăila
2. Reabilitare, modernizare și dotare Școala Gimnazială Mihai Eminescu, Brăila
3. Modernizare transport electric pe Calea Galaţi
4. Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Municipiul Brăila

Proiectul Eficientizare energetică Grădinița cu program prelungit nr. 7 „Lizuca" se află pe lista de rezervă, valoare totală proiect 3.181.792,70 lei.

Iar alte 8 proiecte în valoare de 243.326.587,60 lei se află în etapa de precontractare:

1. Modernizare transport electric Bd. Independenţei
2. Modernizare transport electric Parc Monument - Radu Negru
3. Modernizare transport electric pe Șoseaua Baldovineşti
4. Consolidare, reabilitare, extindere și dotare Grădinița cu program normal nr. 18 Brăila
5. Realizarea unei crese în cartierul Buzăului
6. Reabilitare şi dotare corpuri C1, C2 și C3 – Colegiul Tehnic „Costin D.Nenițescu", Brăila
7. Regenerare zone urbane degradate sector 1
8. Regenerare economică și socială în zone marginalizate din Municipiul Brăila-investiții în facilități pentru agrement și locuri de joacă pentru copii




**1. Transport public și mobilitate urbană.**

Pentru modernizarea transportului public Primăria Municipiului Brăila a demarat o amplă acțiune de modernizare a infrastructurii de transport public. În acest sens prin fonduri europene se vor moderniza:

- 13,493 km cale de rulare tramvai
- 17,86 km carosabil
- 16,55 km totuar

- 0,584 km pod
- 4 intersecții semaforizate

și se vor realiza:
- 6,15 km piste de biciclete

Modernizarea transportului în comun prin achiziția de 12 tramvaie în valoare de 114.240.000 lei, a 17 autobuze electrice în valoare de 37.022.031 lei și 23 stații de încărcare mijloace de transport electrice în valoare de 3.582.659,68 lei.

Noile tramvaie vor fi dotate cu instalație de climatizare și încălzire, sistem audio – video de informare al călătorilor, pentru configurarea traseelor, a stațiilor pentru fiecare traseu, a afișării și anunțării stațiilor de pe fiecare traseu sau a anunțurilor cu caracter publicitar, sistem de numărare a călătorilor, sistem de supraveghere video, sistem automat de taxare, gestiune management trafic, sistem de diagnoză a tramvaielor, dispozitiv de înregistrare pe memorii nevolatile de tip „cutie neagră", software și licențe software pentru verificarea consumului de energie electrică, platformă joasa și alte facilități pentru persoanele cu dizabilități.

Acestea au 144 de locuri din care pe scaune 39 și o lungime de 18 metri deservind liniile de transport în comun 21 și 22.

Autobuzele electrice vor deservi linia 2 în totalitate și alte linii de transport public și vor îndeplini condițiile de fiabilitate, securitate, confort, protecție ambientală la nivelul normelor europene actuale asigurând de asemenea o fiabilitate ridicată, o mentenanță scăzută și o accesibilitate ușoara la agregate. Prin asigurarea funcției de autodiagnoză și prin calitatea materialelor utilizate la fabricarea și echiparea autobuzelor electrice nu va fi necesară revizia zilnică. Capacitatea de transport va fi de minim 50 persoane din care minim 24 persoane pe scaune. Caroseria va fi autoportanta de tip chesonsi va avea podeaua coborată. Nu vor fi admise trepte pe suprafata disponibilă pentru călătorii în picioare. Autobuzele electrice vor fi dotate cu sistem de iluminare și semnalizare, sistem de climatizare, sistem audio – video de informare a călătorilor, indicatoare exterioare pentru trasee, sistem de numărare călători, sistem de supraveghere video, sistem automat de taxare.

## 2. Revitalizare spații publice, turism și protecția mediului

În zona centrului istoric au fost identificate terenuri degradate în suprafață de 14.865 mp, ce vor fi amenajate ca o zonă „verde" pentru odihnă și recreere în mediu natural. Aceste zone vor beneficia de plantare cu flori, arbori și arbuști realizarea de alei pietonale și dotarea cu mobilier urban și sistem de supraveghere.

Primăria acordă o atenție importantă pentru amenajări urbane și în cartiere. Astfel au fost identificați 7.146 mp de terenuri degradate, în cartierul Hipodrom, acestea urmând să devină prin intervenții cu fonduri europene spații de relaxare și agrement prin amenajări de spații verzi și locuri de joacă pentru copii. Un alt cartier care va beneficia de amenajare urbană modernă prin fonduri europene este Lacu Dulce în proximitatea blocurilor ANL și a Centrului Social Multifuncțional. Aici se va amenaja un spațiu verde 1000 mp, două terenuri de sport multifuncționale, acoperite cu structură metalică și membrană impermeabilă (unul de handbal/ baschet și unul de fotbal), grup sanitar și vestiare, un teren de tenis acoperit cu structură metalică și membrană impermeabilă și un loc de joacă.

Tot prin fonduri europene se va moderniza zona pietonală de 36.000 mp aferentă Bulevardului Independenței.

Pentru promovarea turismului s-a depus și contractat un proiect ce vizează achiziționarea unei ambarcațiuni pentru transportul a 25 persoane utilizată pentru organizarea de plimbări pe Dunăre.

## 3. Educație.

Susținerea educației reprezintă o prioritate a municipalității din Brăila, iar acest lucru este reflectat în cele 10 proiecte care vizează acest sector și de care beneficiază un număr de peste 2650 de copii preșcolari și școlari.

Au fost semnate 4 contracte de finanțare pentru 4 proiecte ce vizează eficientizarea energetică a grădinițelor „Luceafărul", „Pinochio", „Furnicuța" și „Gradinița cu program prelungit nr. 60 și Internat LPS", se află în etapa de contractare 5 proiecte pentru modernizare și dotare unități de învățământ: Școala Gimnazială Mihai Eminescu, Școala Gimnazială Mihai Viteazul, Grădinița nr. 18, Colegiul Tehnic – Costin D. Nenitescu și proiectul de construire a unei creșe pentru zonele Buzăului și Viziru.

Pentru sprijinirea educației din Municipiul Brăila a fost depus și proiectul pentru eficientizarea energetică a Gradiniței nr. 7 „Lizuca", care în prezent se află pe lista de rezervă, ca urmare a depășirii alocării financiare.

Prin implementarea acestor proiecte se vor moderniza 7.759 mp clădiri, se vor construi 2308,9 mp, din care 750 mp extindere a școlii Mihai Eminescu, se vor moderniza și dota 24 de laboratoare din care 3 de informatică, unul mecanic și unul de industrie alimentară, o sală de festivități și o sală de sport.

## 4. Regenerare patrimoniu imobil

Proiectul de conservare și protejare a imobilului fostului castel de Apă al orașului presupune restararea celor 1672 mp ai monumentului clasat de categorie B. Contractul de finanțare pentru acest proiect este semnat pentru suma de 21,3 milioane de lei, iar funcționalitatea se va modifica devenind o zonă de atracție pentru turiști și cetățenii orașului.

În zona subsolului va fi organizat cinematograful 7D, care va dispune de un număr total de 42 de locuri, distribuite în 6 camere. Un alt spațiu destinat publicului este Camera oglinzilor, care va fi finisată cu oglinzi care deformează.

La parter se va amenaja o expoziție despre istoria Castelului de Apă, macheta acestuia, imagini legate de momentul construirii și reabilitării în perioada comunistă. La intrarea în Castelul de Apă va fi amplasată o presă de monede suvenir, cu un design personalizat, care va contribui la promovarea imaginii turistice a acestuia și a municipiului Brăila.

Casa scării va oferi vizitatorilor un spațiu expozițional desfășurat pe toată înălțimea tubului care găzduiește scara, unde vor fi pictate în culori UV planetele sistemului solar și alte corpuri cerești, Calea lactee, diverse galaxii, constelații vizibile și instrumente optice folosite în astronomie.

Pe terasa exterioară va exista un panou de primire, a carui grafică va ilustra o imagine din Univers cu replica unui costumului spațial cu decupaj la nivelul feței, oferind astfel vizitatorilor posibilitatea de imortalizare personala într-un decor spațial.

La etajele unu, doi, trei și patru se vor amenaja spații expoziționale astfel:

- Tematica expoziției de la etajul 1 este reprezentată de planetele Sistemului nostru solar. Pe pardoseală, pereți și tavan vor exista reprezentări realiste ale corpurilor cerești.
- Tematica expoziției de la etajul 2 va consta în reprezentări ale Galaxiei noastre în culori UV și două dispozitive holografice ale misiunilor spațiale.
- Tematica expoziției de la etajul 3 ne va arăta roiuri și superroiuri de galaxii, dar și Universul în 3D cu holograme ale principalelor telescoape spațiale.

- Principalele imagini care se vor găsi la etajul 4 în expoziție vor reprezenta aspectul cerului de iarnă, primavară, vară și toamnă și va cuprinde toate constelațiile vizibile din România într-o reprezentare mitologică.

La nivelul cinci va exista o cameră de proiecții cu ecrane cu LED-uri, care va fi în legătură cu observatorul astronomic din cupolă și cu cele două terase descoperite, care vor găzdui câte un telescop mobil.

Ultimul nivel va avea amenajată o platformă rotativă destinată observării panoramice a orașului. De asemenea, pentru observații astronomice vor fi montate două telescoape mobile. Spațiul expozițional va fi dotat cu ecrane cu LED-uri pentru observarea unor imagini captate în timp prin observatorul cu care castelul va fi dotat.

**5. Dezvoltare instituțională**

Prin proiectul de sprijinire a Municipiului Brăila pentru implementarea managementului calității s-a realizat la nivelul instituției certificarea ISO 9001: 2015 prin Certificat nr. 400278 acordat de LL - C. Acest certificat atestă calitatea pe 3 nivele: - satisfacţia cetăţeanului; - satisfacţia angajaţilor; - perfecţionarea continuă a serviciilor şi a sistemului de management. Impactul implementării unui sistem de management al calității în cadrul primăriei se reflectă direct în reducerea cheltuielilor administrative, creşterea nivelului de satisfacţie al al cetăţenilor, utilizarea raţională a resurselor umane şi materiale, îmbunătăţirea transparenţei actului administrativ şi nu în ultimul rând creşterea calităţii serviciilor furnizate de administraţia brăileană.

A fost semnat un nou contract de finanțare pentru proiectul "O administrație în slujba cetățeanului". Acest proiect are drept obiectiv implementarea unor mecanisme și proceduri standard (actualizare Strategiei de Dezvoltare a Municipiului, elaborarea Planului Strategic Instituțional 2020 - 2021) pentru a crește eficiența acțiunilor administrative la nivelul Municipiului Brăila.

Sunt prevăzute măsuri de simplificare a procedurilor administrative și reducerea birocrației prin crearea și dezvoltarea unui sistem electronic integrat pentru administrația publică, facil atât pentru operatorii interni, cât și pentru cetățeni, prin intermediul unei interfețe prietenoase cu toate categoriile de utilizatori informatici la nivelul Municipiului Brăila.

Totodată se vor îmbunătăți competențele profesionale a 95 persoane de la toate nivelurile ierarhice (personal de conducere, personal de execuție, aleși locali) din cadrul Municipiului Brăila pe teme specifice programului.

În anul 2019 s-au realizat activitățile post implementare pentru cele 21 de proiecte finalizate în anii anteriori. Activitatea de monitorizare post implementare a proiectelor finalizate a presupus totodată și verificări pe teren cel puțin o dată pe lună în vederea constatării eventualelor disfuncționalități ale investiției.

**Obiective majore pentru anul 2020**

1. Pregătirea Strategiei de Dezvoltare a Municipiului Brăila cu componenta Smart City pentru pregătirea exercițiului financiar 2021 – 2027.
2. Implementarea de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile
3. Asigurarea durabilității investițiilor derulate prin fonduri nerambursabile

## 2.4. DIRECŢIA DE CULTURĂ, ÎNVĂŢĂMÂNT, SPORT şi TURISM

### STRUCTURA ŞI COMPONENŢA DIRECŢIEI

Conform organigramei, direcția are prevăzut un număr total de 18 posturi, din care 3 posturi de conducere, fiind structurată astfel:

- Serviciul Învățământ, Sănătate, Culte, Cultură, Organizare Evenimente, Relații cu ONG-uri, Minorități și Sport, cu trei compartimente și un oficiu;
- Biroul de Informare și Promovare Turistică, Protocol, Relații Publice și Mass Media, cu două oficii și Centrul de Informare și Promovare Turistică.

**SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2019**

Obiectivul general al acţiunilor de interes public este de a dezvolta şi impune o serie de evenimente proprii, realizate de aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brăila, precum şi manifestări în care municipalitatea este implicată în calitate de partener, cu scopul de a afirma Brăila ca un reper important pe harta culturală şi socială.

Direcţia coordonează programele cultural – educative, sportive, recreative, turistice și ale structurilor ecumenice care se desfăşoară în municipiul Brăila.

Direcția Cultură, Învățământ, Sport și Turism susține proiecte și obiective educaționale, culturale, sociale, civice și umanitare și de a se implica activ în educatia și dezvoltarea tinerilor, inclusiv a studenților și elevilor, respectiv a adulților prin sprijinirea acestora și oferirea de oportunități de dezvoltare personală și profesională.

Obiectivele direcției:

- Creşterea calităţii serviciilor publice în domeniul cultural şi social;
- Oferirea de servicii și produse culturale diverse, pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și participare a cetățenilor la viața cultural;
- Conservarea, protejarea, transmiterera, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural material.
- Educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar, în afara sistemelor formale de educație.
- Înbunătățirea managementului resurselor umane: conducerea, personalul.

În scopul realizării obiectivelor, Direcția Cultură, Învățământ, Sport și Turism organizează activități și evenimente culturale cu rol educativ sau divertisment, cum ar fi: festivaluri, concursuri, târguri, seminarii, lansări de carte, întîlniri nonformale. Activităţile municipalităţii vin în completarea procesului de învăţământ şi al activităților extracurriculare și contribuie la descoperirea şi dezvoltarea aptitudinilor tinerilor în diverse domenii artistice. Procesul dezvoltării tinerei generaţii nu poate fi redus numai la activitatea instructiv-educativă, în acest scop folosindu-se şi alte forme de activitate, cum ar fi: evenimentele organizate la diferite sărbători, vizitele şi excursiile, concursurile, care contribuie la adâncirea cunoaşterii, la descoperirea, dezvoltarea şi valorificarea intereselor şi pasiunilor, stimulează creativitatea, oferă cadrul afirmării şi recunoaşterii performanţelor. În plan moral, aceste activităţi contribuie la formarea şi dezvoltarea atitudinilor de respect pentru cunoaştere, pentru cultură, pentru creatorii ei, la exersarea trăsăturilor pozitive de voinţă şi caracter.

De asemenea, organizează expozitii temporare și permanente, susține editarea de cărți și publicații de interes local cu caracter cultural; promovează turismul cultural de interes local; conservă și pune în valoare meșteșugurile și obiceiurile tradiționale; realizează și exploatează programe socio-culturale cu finalitatea prin impactul dorit pentru toate categoriile de vârstă; promovează imaginea Municipiului Brăila;

Bugetul activităţilor a fost prevăzut în anexa 98 la hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 73/19.02.2018 de aprobare a acestora şi s-a asigurat din bugetul autorităţii publice, la capitolul 6702, cu respectarea prevederilor legale.

*Direcția își desfășoară activitatea având următoarele scopuri :*

- Conştientizarea culturii, a educaţiei şi a şcolii drept parte componentă a vieţii noastre - creaţia culturală este domeniul privilegiat al libertăţii de exprimare, fiind o sursă a progresului uman;
- susţinerea şi promovarea drepturilor culturale fundamentale ale tuturor cetăţenilor: acces la cultură şi participare la viaţa culturală, în interdependenţa şi relaţia acestora cu celelalte drepturi fundamentale;
- promovarea sectorului cultural ca factor important în procesul de dezvoltare durabilă şi ca instrument esenţial în coeziunea socială şi în lupta împotriva excluziunii sociale;
- promovarea şi stimularea creativităţii, a creaţiei contemporane, ca factor inconturnabil în dezvoltarea umană şi în creşterea calităţii vieţii;
- participarea copiilor și a tinerilor din municipiul Brăila în proiecte ce vizează activităţi cu caracter profesional, cultural şi de angajare civică;
- ridicarea nivelului de cunoştinţe pe plan cultural, social şi uman al tinerilor din ţară şi din străinătate;
- promovarea obiectivelor turistice din municipiul Brăila.

Aceste activităţi sunt iniţiate de autoritatea publică, în considerarea competenţelor sale şi în condiţiile legii, în vederea asigurării cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes privind cultura, sportul și educația. În acest context, dată fiind diversitatea modalităţilor în care se poate asigura accesul la cultură, activităţile organizate şi desfăşurate de primăria Municipiului Brăila beneficiază de sprijinul Teatrului „Maria Filotti", Teatrului de Păpuși, Casei de Cultură a Municipiului Brăila, Bibliotecii Județene „Panait Istrati", Serviciul Județean al Arhivelor Naționale Brăila, Palatul Copiilor, Școala Populară de Arte „Vespasian Lungu", Centrul de Creație, Inspectoratul Şcolar Judeţean Brăila, Garnizoana Brăila, Arhiepiscopia „Dunării De Jos", Cercetașii României Clubul Local Brăila, Comunitaţile Etnice, asociatii cultural-sportive-educative.

Activităţile sunt implementate prin resursele umane proprii ale aparatului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brăila şi instituţiilor de cultură subordonate, prin constituirea unei echipe care are atribuţii specifice. Pe de altă parte, Municipiul Brăila contractează, în condiţiile stabilite de lege, bunurile, serviciile sau lucrările necesare implementării activităţilor, pentru care nu dispune de personal sau echipamente adecvate.

Asigurarea protocolului de primire la Cabinetul Primarului a diferitelor delegaţii oficiale din ţară şi străinătate, ambasadori, consuli, etc, redactarea şi publicarea în mass media a diferitelor comunicate de presă şi mesaje prilejuite de sărbătorile orașului, acțiuni cultural, sportive și educative, precum și hotărâri ale consiliului local, participarea salariaţilor din cadrul direcţiei la şedinţele Consiliilor de Administraţie din unitaţile şcolare preuniversitare de stat la care au fost desemnaţi au reprezentat o parte a activitiatii directiei.

***Programul activitaţilor*** culturale, educative, sociale şi de promovare a obiectivelor turistice din municipiul Brăila s-a derulat pe tot parcursul anului 2019. Dintre acestea se menţionează: Unirea Principatelor Române, Sărbători dedicate Zilei Femeii, Ora pământului, Ziua Mondială a Teatrului, Ziua Europei, Expoziții de grafică, pictură și fotografie dedicate unor evenimente speciale, Ziua Internațională a Copilului, Ziua Drapelului, Ziua Dunării, Zilele Municipiului Brăila, Cursurile de Măiestrie Artistică oferite de soprana Mariana Nicolesco, în contextul Festivalului şi Concursului Internaţional de Canto „*Hariclea Darclée*", Festivalul Național de Teatru „Zile și nopți de teatru la Brăila", Concursul Internațional de Șah Feminin „Maria Albuleț", Festivalul Mediteranean, Festivalul Florilor – ediţiile din lunile mai și septembrie, Festivalul Peștelui, aflat la prima ediție, Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, Ziua Naţională a României, a patra ediție a Târgului de Iarnă,

Premierea elevilor care au obținut premii naționale și internaționale în cadrul competițiilor și olimpiadelor școlare, etc.

Cu siguranță, cele mai „vizibile" acțiuni au fost:

- 651 de ani de atestare documentară a Brăilei au fost sărbătoriţi pe 19 Ianuarie la Teatrul „Maria Filotti" unde a fost organizată expozitia ***„Brăila Aniversară"*** cu materiale documentare despre Brăila, realizată cu sprijinul Bibliotecii Judeţene şi Arhivelor Brăila. Vernisajul expoziţiei a fost urmat de prezentarea filmului documentar „Brăila-misiune pentru România" şi de concertul Orchestrei de Suflători „Iosif Ivanovici" a Asociaţiei Culturale „Voces Concordiae", alături de solistele Maria Ciocan şi Magda Duţu.
- Spectacolul ***„Drag de Dragobete"*** dedicat sărbătorii Dragobetelui, la data de 22 Februarie, care a umplut până la refuz Sala Mare a Teatrului „Maria Filotti", a adus în faţa publicului brăilean un spectacol de muzică, poezie, coregrafie şi fashion, cu nume cunoscute ale vieţii artistice locale. Actorii: Cătalina Nedelea, Flori Popa, Wanesa Radu şi Zane Jarcu, solistele: Maria Ciocan și Marta Oprea, talentata balerină Antonia Duțu, elevi ai Liceului de Arte „H. Darclee", creatoarea de modă Florentina Giol, colecționara de artă Corina Ciuraru şi Trupa ANTIC au creat, timp de două ore şi jumătate, o atmosferă plină de sensibilitate, frumos şi bună dispoziţie.
- ***Prima ediţie a Târgului de Primăvară***, organizat pe str. Mihai Eminescu în perioada 25 Feb - 03 Martie a oferit vizitatorilor, în cele 25 de căsuţe din lemn puse la dispoziţia comercianţilor, cadouri personalizate, decoraţiuni handmade, mărtişoare şi multe alte produse şi simboluri specifice începutului de primăvară.
- Parcul Monument a fost, timp de trei zile, în perioada 8-10 Martie, gazda primei ediţii la Brăila a ***Festivalului Mediteranean***, un festival culinar dedicat preparatelor din peşte şi fructelor de mare, unde bucătarii au gătit pentru vizitatori o gamă variată de preparate.
- Un cadou oferit de municipalitate tuturor doamnelor din Brăila, în luna dedicată femeilor, a fost concertul susţinut de îndrăgitul solist Aurelian Temişan la data de 9 Martie ***„Cântec Pentru Mama"***, susținut pe scena Sălii Mari a Teatrului „Maria Filotti". Timp de două ore spectatorii au ascultat şi fredonat refrene actuale, dar şi piese mai vechi din repertoriul românesc şi internaţional, foarte apreciate de public.
- Pe Platoul din Piaţa Independenţei, la data de 22 Martie, Inspectoratul de Poliţie Judeţean Brăila, alături de Inspectoratul Judeţean de Jandarmi Brăila, Sectorul Poliţiei de Frontieră Brăila, Serviciul Anticorupţie Brăila, Centrul de Prevenire, Evaluare şi Consiliere Antidrog Brăila şi Centrul Regional Împotriva Traficului de persoane Galaţi, au organizat ***Ziua Poliţiei Române***. Organizatorii au pregătit vizitatorilor, copii şi tineri, ateliere de prezentare a tehnicii, echipamentelor şi autospecialelor din dotarea instituţiilor participante, exerciţii demonstrative ale luptătorilor Serviciului pentru Acţiuni Speciale, exerciţii cu câinii de serviciu, dar şi experimente menite să îi conştientizeze cu privire la efectele nocive ale consumului de alcool şi de substanţe psihoactive asupra organismului.
- La sediul CNIPT, Comunitatea Elenă din Brăila a sărbătorit la data de 25 Martie ***„Ziua Naţională a Greciei"*** în cadrul evenimentului „Comunitatea elenă din Brăila în zi de sărbătoare". Programul a cuprins expoziţii tematice cu lucrări ale elevului Nicolae Gavas Nikolas şi un program artistic cu dansuri specifice greceşti susţinut de Asociaţia Culturală Filo-Elenă „Eleftheria".
- Inițiată de Asociaţia Cantus Mundi, sărbătorirea „Orei Pământului", s-a desfășurat simultan în peste 80 de localități din 33 de județe. În Brăila, ***Ora Pământului*** a fost marcată la 30 Martie, de Corul „Madrigal" împreună cu copiii Centrului Local „Cercetaşii României", care au însufleţit atmosfera prin cântece corale şi

aprinderea de candele şi lampioane pe platoul din Piaţa Independenţei. Timp de două ore, începând cu ora 20.30, mai multe instituţii din oraş şi-au stins luminile pentru a marca în acest mod cea mai mare mişcare voluntară de mediu la nivel naţional.

- ***9 Mai - Ziua Europei*** a fost sărbătorită la Brăila printr-o serie de evenimente organizate de Primăria Municipiului. Momente artistice de muzică şi dans, piese de teatru, expoziţii şi ateliere de creaţie sunt doar câteva dintre activităţile care i-au atras pe brăilenii de toate vârstele. Ziua a debutat cu depunerea de jerbe de flori la Cimitirul „Sf. Constantin" - Osuarul Central, unde au participat reprezentanţi ai Primăriei, Consiliului Judeţean, Prefecturii şi Garnizoanei Brăila. Activităţile au continuat pe platoul din Piaţa Independenţei, acolo unde a avut loc deja tradiţionalul Târg cu vânzare „Nepoţi pentru bunici". Preşcolari şi elevi de la mai multe unităţi de învăţământ din Brăila şi-au expus standurile, iar vizitatorii au putut cumpăra obiectele meşteşugite de aceştia, banii obţinuţi din vânzarea produselor fiind donaţi în scopuri caritabile. Pe lângă aceste activităţi, Ziua Europei a fost marcată şi printr-o diversitate de momente artistice: dansuri tradiţionale ruseşti, tigăneşti şi greceşti, dansuri populare şi moderne, dar şi concerte cu muzică pop şi folclor.
- ***Ediţia de primăvară a Festivalului Florilor*** a adunat comercianţi din Brăila şi din ţară care şi-au amplasat standuri în Parcul Monument, locul unde s-a desfăşurat timp de trei zile evenimentul, 10-12 Mai. Pe lângă Teatrul „Masca", programul artistic a inclus spectacole oferite de artişti ai Casei de Cultură, Şcolii de Arte şi Meserii „Vespasian Lungu" şi Liceului de Artă „Hariclea Darclee", precum şi ansambluri folclorice din municipiul şi judeţul Brăila. Capete de afiş au fost reprezentaţiile Teatrului „Masca" Bucureşti, cu „Istoria dansului" şi recitalurile susţinute de „Jampa Orchestra" şi Trupa Antic, soliştii George Petrenco şi Magdalena Duţu.
- ***Festivalul Dulciurilor,*** eveniment organizat de Primăria Municipiului Brăila, pentru al doilea an consecutiv, s-a desfăşurat pe str. Mihai Eminescu, în perioada 31 Mai - 2 Iunie, unde 25 de comercianţi din Brăila, Ianca, Constanţa, Turnu Severin, Harghita, Bihor şi Feteşti, au fost prezenţi cu dulciuri pentru toate gusturile: îngheţată, acadele, gogoşi, nuga, checuri, prăjituri, miere. Brăilenii s-au delectat cu un program artistic variat, din care nu au lipsit muzica şi dansul, vârful manifestărilor fiind, desigur, Ziua de 1 Iunie, dedicată exclusiv celor mici care s-au bucurat de spectacole de teatru de păpuşi, ateliere de pictură, ori defilări ale personajelor din poveşti şi desene animate.
- Direcţia Judeţeană pentru Sport şi Tineret Brăila (DJST), Primăria Municipiului Brăila, Academia Olimpică – filiala Brăila, cu sprijinul oferit de Inspectoratul Şcolar Judeţean Brăila, de Clubul Sportiv Municipal Brăila, au organizat în Parcul Monument, la data de 8 Iunie, tradiţionala competiţie de masă ***Crosul „Ziua Olimpică"*** la care s-au înscris elevi de gimnaziu şi de liceu, dar şi alte categorii de participanţi (cu două subcategorii de vârstă – până la 40 de ani şi peste 40 de ani). Scopul acestui eveniment a fost să-i apropie pe locuitorii Brăilei de valorile sportului şi olimpismului, cu prilejul Lunii Olimpice.
- Cea de-a doua ediţie a ***„Târgului de Carte",*** organizată de Primăria Brăila, în colaborare cu Consiliul Judeţean şi Biblioteca Judeţeană „Panait Istrati", şi-a deschis, timp de aproape o săptamână, porţile pentru publicul doritor de literatură, în perioada 10-14 Iunie, standurile celor 27 de edituri şi papetării participante la eveniment atrăgând o mulţime de vizitatori. Din program nu au lipsit momentele artistice, la deschiderea Târgului de Carte fiind invitaţi cu recitaluri Grupul Generaţii și Trupa Antic, iar în cea de-a treia zi, formaţii de la Palatul Copiilor Brăila.

- ***Cursurile de Măiestrie Artistică*** oferite de soprana Mariana Nicolesco, în contextul ***Festivalului şi Concursului Internaţional de*** **Canto *„Hariclea Darclée"***, manifestări aşezate sub Înaltul Patronaj UNESCO, ce au avut loc la Brăila între 29 iulie şi 4 august, au confirmat şi în acest an senzaţionalul interes de care acestea se bucură în rândul tinerilor artişti lirici din lumea întreagă. Ei au găsit aici un model unic de urmat, numărul participanţilor ridicându-se acum la 2900 de speranţe ale artei cântului din 50 de ţări şi 5 continente.
- Evenimentele dedicate ***Zilelor Brăilei*** (8-15 august), au debutat încă de pe data de 8 august, cu Festivalul „Lină Chiralină", ce s-a desfăşurat în perioada 8-10 august, noutatea fiind faptul că evenimentul a devenit festival internaţional de folclor. Concomitent s-a desfăşurat Târgul Anticarilor şi Buchiniştilor, pe str. Mihai Eminescu, Târgul Meşterilor Populari, pe Faleza Dunării, precum şi toate celelalte evenimente devenite tradiţie deja: festivalul de teatru pentru copii, concursuri de şah rapid, Parada Maşinilor de Epocă, Caravana Filmului Românesc, cu proiecţii de filme în Parcul Monument, parade ale personajelor din poveşti, parada portului popular. Grădina Publică a fost locul unde s-au desfăşurat spectacole de jazz cu trupele Alex Calancea & Band şi Marcian Petrescu & Trenul de Noapte şi prezentări de modă. La scena de pe Faleză au evoluat ansambluri de dansuri populare invitate din ţară şi străinătate, trupele de muzică folk Antic, Florin Chiriac & Band şi E-Band şi artiştii Alexandra Stan, Corina, Antonia, Raluka şi Inna, preferatele publicului tânăr.
- ***Festivalul Florilor, 6-8 septembrie.*** Evenimentul a început vineri, 6 septembrie, şi s-a derulat în zona rondoului din parcul Monument. Ca de fiecare dată, pe lângă standurile florarilor, au fost prezenţi artişti şi ansambluri folclorice de pe plan local care au asigurat atmosfera de sărbătoare pe toată durata festivalului. Teatrul „Masca" din Bucureşti, vedeta evenimentului, a fost prezent cu spectacolele „Nunta" şi „Prostia omenească".
- Strada Mihai Eminescu, fosta Regală, a fost în perioada 13-15 septembrie gazdă primitoare pentru cea de-a treia ediţie a ***Festivalului Dulciurilor***, organizată de Primăria Brăila unde expozanţii au prezentat o varietate de dulciuri. Nu au lipsit, ca de fiecare dată, spectacolele de muzică şi teatru de păpuşi, atelierele de creaţie, dar şi defilări ale unor personaje îndrăgite de copii, din desene animate sau poveşti.
- Organizat pentru prima dată la Brăila, ***Festivalul Peştelui*** – „Eveniment de Promovare a Valorilor și Tradițiilor Locale", în perioada 20-22 septembrie, proiect finanțat din fonduri europene prin POPAM 2014-2020, în scopul de a conserva identitatea locală, de a revitaliza și valorifica patrimoniul tradițional pescăresc din regiunea Dunării precum și de a promova patrimoniul cultural, produsele și serviciile locale/ tradiționale de pescuit ale zonei. Anul acesta, deschiderea oficială a festivalului s-a realizat în prezența unor personalități locale relevante pentru scopul proiectului. Toţi cei prezenţi la deschiderea festivalului ce s-a desfăşurat chiar pe Faleza Dunării, au fost întâmpinaţi cu borş de peşte pregătit de voluntarii din cadrul Comunității Ruşilor Lipoveni din Brăila, o etnie cu o tradiţie de peste 300 de ani în prepararea peştelui în oraşul de la Dunăre. Evenimentul de deschidere a coincis și cu prezența la Brăila a Bricului Mircea, aflat într-un marş pe Dunărea maritimă, pentru a celebra 80 de ani de când a intrat în serviciu, Brăila fiind ultimul port dunărean unde a acostat şi a rămas timp de două zile pentru a putea fi vizitat de public. Astfel, la deschiderea oficială a evenimentului a fost prezent și Comandantul Bricului Mircea, comandor Mircea Târhoacă, brăilean la origine.

  În cadrul acestui eveniment, turiştii şi nu numai, au putut mânca pe săturate bucate tradiţionale şi sănătoase din peşte, borşul de peşte, saramura de

peşte, scrumbie la grătar, fiind că doar câteva dîntre preparatele tradiţionale dunărene, pe care toţi cei ce au venit la festivalul brăilean le-au putut gusta. Un alt punct de atractivitate al festivalului a fost reprezentat de standul special amenajat ce a reprodus o casă tradițională, așa cum construiau pe vremuri pescarii.

Organizarea acestui eveniment cultural, a fost nu doar de a încuraja consumul de pește, de a perpetua tradițiile, inclusiv bucătăria tradițională, ci și ca brăilenii să descopere ustensilele pescăreşti, bărci de pescuit și accesorii specifice: nade, pelete și momeli expandate, lansete, năluci și mincioguri, mulinete, plumbi, cârlige și mincioguri, vintir, setcă, chipcel și prostovol. Brăilenii l-au putut întâlni pe Sergiu Nedelea, cel mai bun Somelier - HO.RE.CA Insight din România în 2017 şi 2018, Cavaler al Vinului European-Consulatul României, Ambasador al Asociaţiei Somelierilor Europeni în România 2011-2015, fondator al Şcolii de Somelieri „Winetaste School", formator profesionist de somelieri, jurnalist de vin şi membru al Asociaţiei Jurnaliştilor şi Scriitorilor de Turism din România. Acesta s-a plimbat pe la standurile expozanţilor şi în funcţie de mâncărurile pregătite de bucătari a oferit sfaturi despre vinurile cu care să fie asociate preparatele. O altă personalitate remarcabilă a fost Chef Horia Vârlan renumit la nivel național, invitat special pentru a prepara și promova produsele din pește, a cărui prezenţă a avut un impact major asupra Festivalului.

În toate cele patru zile de festival, vizitatorii au avut ocazia să asiste la concertele susţinute de nume consacrate ale muzicii din România: Taraful din Clejani, trupa Zdob şi Zdub, Jampa Orchestra, dar şi artişti locali şi ansambluri folclorice din judeţul Brăila.

Succesul primei ediţii a festivalului îndreptăteşte pe deplin continuarea acestui proiect şi în anii următori, pentru ca acesta să devină, alături de celelate manifestări culturale, unul dîntre evenimentele de referinţă ale Brăilei.

- Cea de-a patra ediţie a ***Târgului de Iarnă*** s-a desfăşurat pe platoul din faţa Palatului Administrativ, în perioada 29 noiembrie-8 decembrie, locație în care a fost amenajată scena pe care peste 1.000 de colindători din toate zonele ţării, dar şi din Republica Moldova, au susţinut în fiecare seară, începând din 29 noiembrie până în 8 decembrie, spectacole de dansuri, cântece şi tradiţii de iarnă. Producători din Republica Moldova, Botoșani, Suceava, Dâmbovița, Bucuresti, Argeș, Ilfov, Galaţi, Neamț, Bihor, Constanța, Prahova, Iași, Maramureș, Buzău, Harghita, Pitești și Brăila au oferit vizitatorilor, în cele 40 de căsuţe din lemn amplasate în parcarea laterală a Primăriei, dulciuri şi produse culinare specifice de sezon, o mare diversitate de produse de artizanat şi ornamente specifice sărbătorilor de iarnă. Au fost organizate două parade ale portului popular la care au participat formaţii din Olt, Sighetu Marmaţiei, Vatra Dornei – Suceava, Dorohoi – Botoşani, Oradea, Vaslui, Moreni-Dâmboviţa, Republica Moldova şi judeţul Brăila, punctul culminant al acestor manifestări fiind, desigur, ziua de ***1 Decembrie***, când a fost aprins şi iluminatul stradal de sărbători.
- Ziua de ***6 decembrie*** a reprezentat un alt moment important al evenimentelor dedicate sărbătorilor de iarnă, când au fost organizate, în colaborare cu Protoieria Brăila, acţiuni caritabile, ce au constat în oferirea de pachete cu dulciuri pentru copiii şi bătrânii cu situaţii materiale precare, vizite la căminele de batrâni, unde fost oferite flori şi daruri vârstnicilor, premierea elevilor olimpici, oferirea de diplome de cetăţean de onoare mai multor personaliăţi ale Brăilei, lansare de carte despre primarii Brăilei-autor Ioan Munteanu, şi festivitatea de premiere a cuplurilor care au aniversat 50 de ani de căsnicie.

- Pe 13 decembrie, Moş Crăciun, însoţit de alaiul personajelor din poveşti, a deschis oficial ***Orăşelul Copiilor***. După jocurile de artificii, a urmat oferirea de daruri sutelor de copii nerăbdători să se întâlnească cu Moşul de poveste.În fiecare seară, în perioada 13-15 deembrie, respective 20-22 decembrie, la scena special amenajată din Parcul Monument, s-au desfăşurat spectacole cu colinde şi cântece de iarnă, în timp ce la Căsuţa Moşului, copiii au făcut fotografii şi au primit dulciuri chiar de la Moş Crăciun.
- Show-ul pregătit de administrația locală pentru cei care au decis să petreacă în oraș ***noaptea dintre ani***, a fost programat să înceapă la ora 22:00, pe platoul din Piaţa Independenţei unde brăilenii prezenţi s-au delectat în primul rând cu muzica interpretei pop/dance MIRA şi programe artistice oferite de artişti locali, Liceul de Arte „Hariclea Darclee" şi Şcoala Populare de Arte „Vespasian Lungu". Brăilenii prezenți s-au bucurat de spectacolul cu lasere şi tradiționalul foc de artificii, urmat apoi de un program artistic de muzică populară susţinut de artişti ai Casei de Cultură.

În ceea ce privește numărul participanților prezenți la evenimentele cultural-sportiv – educative, organizate de municipiul Brăila în anul 2019, la *Zilele Municipiului Brăila* au participat aproximativ 48.000 de brăileni, la *Târgul de Iarnă* 14.000 de brăileni, la *Ziua Națională a României* au participat 2.000 de brăileni, la fiecare ediție a *Festivalului Florilor*, media brăilenilor prezenți la evenimente a fost de aproximativ 3.000 de brăileni, iar la Festivalul Peștelui, 15 000 de brăileni. Rezultatele ne-au fost puse la dispoziție de Inspectoratul de Jandarmi Județean Brăila, structură a Ministerului Afacerilor Interne care are rolul de a asigura securitatea participanților la evenimente, dar și de a inventaria numărul acestora.

În cadrul obiectivelor strategice ale municipiului Brăila se urmăreşte cu precădere asigurarea calităţii şi a şanselor egale *de acces la educaţiei*, formare şi dezvoltare personală a elevilor (prin activităţi curriculare, extracurriculare şi extraşcolare), creşterea nivelului de cunoştinţe, formarea competenţelor cheie, dezvoltarea abilităţilor şi a capacităţilor de relaţionare şi de transfer, educarea în spiritual valorilor reale ale societăţii româneşti şi ale Uniunii Europene.

Educaţia în ţările europene este supusă multor cerinţe competitive, care au influenţă asupra organizării şi conţinutului educaţiei artistice. Globalizarea în creştere a adus atât beneficii, cât şi provocări, incluzându-le pe acelea apărute din competiţia internaţională, migraţie şi multiculturalism, progresele în tehnologie şi dezvoltarea economiei cunoaşterii. Sistemul educaţional poate fi privit ca un mijloc de pregătire a copiilor pentru rolul lor într-o lume în continuu nesigură. Şcolile au un rol de jucat în ajutorul oferit tinerilor, de a le dezvolta un sentiment de siguranţă, atât ca indivizi, cât şi ca membri ai diverselor grupuri în societate. Există de asemenea o nevoie recunoscută de a încuraja tinerii de a dezvolta o gamă largă de abilităţi şi interese, de a-şi identifica şi hrăni potenţialul şi de a încuraja creativitatea. Aceste dezvoltări supun educaţia artistică unui număr de provocări, aşa cum au fost evidenţiate de dezbateri prin politică şi cercetare.

Sistemul de învăţământ preuniversitar din municipiul Brăila este structurat pe 4 niveluri (preşcolar, primar, secundar şi postliceal). La nivelul municipiului Brăila, acesta cuprinde atât învăţământ preuniversitar de stat cât şi privat. Indicatori privind numărul de unități de învățământ, din cele patru cicluri de învățământ, din municipiul Brăila și numărul de elevi înscriși:

Învăţământul preşcolar este structurat pe creşe şi grădiniţe, astfel:

| *Denumire structură* | *Număr structuri* | | *Număr elevi* | |
|---|---|---|---|---|
| | *De stat* | *Private* | *Învățământ de Stat* | *Învățământ privat* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Creșe | 3 | - | 180 | - |
| Grădinițe | 36 | 1 | 3376 | 143 |
| Școli gimnaziale/primare | 24 | 4 | 10252 | 232 |
| Licee, colegii, Postliceu | 16 | 1 | 12536 | 273 |
| ***Total*** | ***83*** | | ***26 992*** | |

Serviciul Public de Asistenţă Medicală şi Administrare a Creşelor, aflat în subordinea Consiliului Local, are în componenţă trei creşe:

| *Creşă* | *Număr copii* | *Număr total personal* | |
|---|---|---|---|
| | | *Aprobat* | *Existent* |
| Creşa Nr. 1 | 36 | 21 | 14 |
| Creşa Nr. 2 | 72 | 37 | 22 |
| Creşa Nr. 3 | 72 | 38 | 20 |
| Personal Administrativ | | 13 | 12 |
| *Total* | | 109 | 68 |

Conducerea administraţiei publice locale are în vedere ca în viitorul apropiat să crească numărul de locuri din creşe deoarece solicitările părinţilor pentru înscrierea copiilor la creşe este în creștere. În acest sens, municipalitatea se află în faza de elaborare a Studiului de Fezabilitate în vederea depunerii cererii de finanțare "Realizarea unei creșe în cartierul Buzăului", POR Axa 4 Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Obiectiv Specific 4.4 - Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educaţie timpurie şi sprijinirea participării părinţilor pe piaţa forţei de muncă. Demn de subliniat este faptul că numărul copiilor care frecventează creșa a rămas constant și în anul 2018.

În ceea ce privește situația unităților de învățământ de stat și particular în municipiul Brăila, în anul școlar 2019-2020 aceasta este următoarea (fără unitățile de învățământ special):

| **Grădinițe-Învățământ preuniversitar de stat** | **Număr copii înscriși** | **Număr personal didactic** | **Număr personal didactic auxiliar** |
|---|---|---|---|
| Grădinițe cu personalitate juridică | 2140 | 264 | 44 |
| Grădinițe structuri | 1236 | | |
| **Grădinițe-Învățământ preuniversitar particular** | **Număr copii înscriși** | **Număr personal didactic** | **Număr personal didactic auxiliar** |
| Grădinițe cu personalitate juridică | 143 | 10 | 3 |
| Grădinițe structuri | - | | |
| **Școli Gimnaziale - Învățământ preuniversitar de stat** | **Număr copii înscriși** | **Număr personal didactic** | **Număr personal didactic auxiliar** |
| Școli gimnaziale cu personalitate juridică | 10150 | 688 | 87 |
| Școli gimnaziale structuri | 102 | | |

| **Școli primare/gimnaziale - Învățământ preuniversitar** | **Număr copii înscriși** | **Număr personal didactic** | **Număr personal didactic auxiliar** |
|---|---|---|---|

| particular | | | |
|---|---|---|---|
| Școli primare/gimnaziale cu personalitate juridică | 232 | 28 | 4 |
| Școli primare/gimnaziale-structuri | 0 | | |

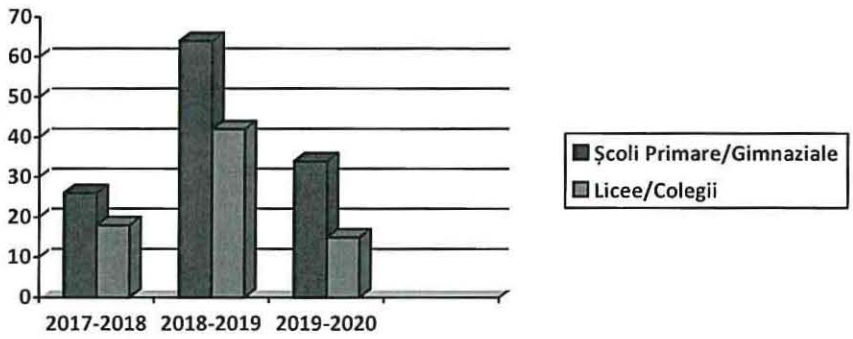
| Colegii, licee, postliceu - Învățământ preuniversitar de stat | Număr copii înscriși | Număr personal didactic | Număr personal didactic auxiliar |
|---|---|---|---|
| Colegiu/liceu/postliceu cu personalitate juridică | 12536 | 889 | 141 |

| Colegii, licee, postliceu - Învățământ preuniversitar particular | Număr copii înscriși | Număr personal didactic | Număr personal didactic auxiliar |
|---|---|---|---|
| Colegiu/liceu/postliceu cu personalitate juridică | 273 | 36 | 4 |
| Colegiu/liceu/postliceu - structuri | 0 | | |

**Indicatori cu privire la modul de asigurare a protecției unităților de învățământ pentru anul școlar 2019-2020 la nivelul municipiului Brăila.**

| Indicatori | Total |
|---|---|
| Număr de elevi aflați în **risc** de abandon școlar, din care: | **49** |
| - școli primare/gimnaziale | 34 |
| - licee, colegii | 15 |

De remarcat este faptul că, în comparație cu anul școlar precedent numărul elevilor aflați în risc de abandon a scăzut cu 40% față de anul școlar precedent, însă a crescut cu 100% comparativ cu perioada 2017-2018.




De menţionat ca în cadrul unitatilor de învățământ trecute în categoria „Licee, grupuri şcolare şi colegii" funcţionează, pe lângă clase de nivel liceal, şi clase de nivel preșcolar, clase nivel primar şi clase nivel gimnazial.

De asemenea, în municipiul Brăila sunt opt unităţi de învăţământ preuniversitar de stat care au şi clase de învăţământ postliceal, şi anume: Colegiul Economic „Ion Ghica", Colegiul Naţional „Ana Aslan", Colegiul Tehnic „Costin D. Neniţescu", Liceul Tehnologic „Anghel Saligny", Liceul Tehnologic „Edmond Nicolau", Liceul Tehnologic „Grigore Moisil", Liceul Tehnologic „Panait Istrati".

Învăţământul universitar este reprezentat în municipiul Brăila prin:

- Universitatea „Dunărea de Jos"- Facultatea de Inginerie;
- Universitatea „Constantin Brâncoveanu" cu Facultăţile: Facultatea de „Management, Marketing în Afaceri Economice" şi Facultatea de „Ştiinţe Administrative şi ale Comunicării".

Învăţământul particular este reprezentat de șase unități de învățământ: Grădiniţa "Free Children", Liceul Tehnologic Ucecom "Spiru Haret", Şcoala Gimnazială "Dr. Luca", Şcoala Postliceală F.E.G. Education", Şcoala Postliceală Sanitară "Sănătate şi Temperanţă", Şcoala Primară "Sfânta Maria"

În ceea ce privește planul de școlarizare, pentru învățământul liceal, profesional și postliceal:

Planul de şcolarizare cuprinde 99 de clase de a IX – a zi, distribuite astfel:

- 64 clase a IX – a învăţământ liceal cu frecvenţă – zi;
- 35 clase a IX – a învăţământ profesional al de 3 ani – zi din care 5 clase de învățământ dual.

Oferta educaţională la clasa a IX – a învăţământ liceal cu frecvenţă – zi este structurată astfel:Filiera Teoretică: 35 clase, Filiera Vocaţională: 9 clase, Filiera Tehnologică: 20 clase.

În urma etapelor Admiterii 2019:

- la clasa a IX a zi, s-au realizat toate cele 64 de clase propuse;
- la clasa a IX a învățământ profesional, din cele 30 de clase propuse s-au realizat 24 de clase;
- la clasa a IX a învățământ dual, din cele 5 clase propuse s-au realizat 4 clase cu calificări din domeniile specifice: Tâmplar universal, Brutar – patiser, preparator produse făinoase,Confecționer produse textile, Lăcătuș construcții navale, Sudor, Strungar.
- la școală postliceală învățământ de stat, din cele 13 clase s-au realizat 14 clase, suplimentându-se cu 1 clasă;
- la școala postliceală învățământ particular, din cele 6 clase propuse s-au realizat 3 clase;
- la școală de maiştri, din cele 6 clase s-au realizat 5 clase.

În învățământul dual un rol important revine operatorilor economici care se vor implica în promovarea și selecția candidaților, asigurarea materialelor, susținerea financiară și vor avea reprezentanți în Consiliul de administrație al unității de învățământ. Operatorilor economici li se asigură diverse facilități fiscale, astfel încât această formă de învățământ să fie atractivă și din punctul lor de vedere.

În municipiul Brăila, s-au realizat pentru pregătirea în învățământul dual, începând cu anul școlar 2019 – 2020, contractele între Municipiul Brăila și:

1. Liceul Tehnologic „Edmond Nicolau" și SC BRAICONF SA
2. Liceul Tehnologic „Edmond Nicolau" și SC BLUETTE MODE SA
3. Liceul Tehnologic „Edmond Nicolau" și SC CARREFOUR ROMÂNIA SRL
4. Liceul Tehnologic „Edmond Nicolau" și SC ALPILINE SRL
5. Liceul Tehnologic „Edmond Nicolau" și SC NOZLENCO SRL
6. Liceul Tehnologic „Panait Istrati" și SC PROMEX SAMunicipiul Brăila
7. Liceul Tehnologic „Panait Istrati" și SC PRONIF INDUSTRY SRL
8. Liceul Tehnologic „Anghel Saligny" și SC VARD BRĂILA SA
9. Liceul Tehnologic „Grigore Moisil" și SC DUNAV SRL

10. Liceul Tehnologic „Grigore Moisil" și SC COMPACT GROUP SRL

Scopul Principal al acestor parteneriate este de a contribui, prin dialog social şi prin antrenarea răspunderii publice a celor implicaţi, la armonizarea politicilor, strategiilor şi acţiunilor concrete în domeniul educaţiei şi formării profesionale la nivelul învăţământului preuniversitar cu cerinţele complexe, generale sau specifice ale mediului economic, social şi cultural specifice municipiului Brăila.

Conform Planului de acţiune al Inspectoratului Școlar Județean Brăila pentru punerea în aplicare a Planului Teritorial Comun de Acţiune (*pentru creşterea gradului de siguranţă a elevilor şi a personalului didactic şi prevenirea delincvenţei juvenile în unităţile de învăţământ preuniversitar, an şcolar 2019-2020*), în semestrul I au fost efectuate activități specifice în baza strategiei judeţene de prevenire a violenţei în mediul şcolar.

Strategia de prevenire a violenţei în mediul școlar în judeţul Brăila are ca obiective:

- Reducerea comportamentelor agresive în mediul școlar
- Învățarea unor modele raționale non-violente
- Implicarea activă în soluționarea unor situații conflictuale între egali

La începutul anului școlar 2019-2020 la nivelul ISJ Brăila s-a continuat proiectul educațional pentru prevenirea violenței în mediul școlar cu tema „Împreună pentru viaţă în armonie!" prin care ne-am propus implicarea tuturor școlilor în activități unitare de promovare a comportamentelor raționale, non-violente. S-au oferit inclusiv materiale suport pentru activități și conform răspunsurilor responsabililor din școli au fost realizate până la sfârșitul semestrul I, 250 activități în care au fost implicați 14000 elevi de la toate nivelurile de învățământ.

Parteneri în realizarea activităților au fost: polițiști, jandarmi, juriști, părinți, preoți, alți membri ai comunității locale. Activitățile au avut forma unor dezbateri, lecții interactive, meciuri, excursii, lectorate și au antrenat foarte mulţi elevi care au apreciat aceste activități în mod pozitiv.

Dintre alte activități de preventive adresate elevilor, desfăşurate în cursul acestei semestru, amintim: în luna octombrie am colaborat cu IPJ Brăila în activitățile dedicate Săptămânii Prevenirii Criminalității. Activitățile au fost dedicate: prevenirii delincvenței juvenile, prevenirii victimizării minorilor și siguranței rutiere.

Pentru menținerea unui climat de siguranță, în unitățile de învățământ s-au stabilit o serie de obiective și s-au derulat activități specifice, după cum urmează:

Obiectivele stabilite:

- Informarea elevilor, cadrelor didactice şi părinţilor cu privire la normele legislative referitoare la securitatea şi siguranţa elevilor în unităţile de învăţământ;
- Informarea privind cauzele şi condiţiile manifestării violenţei în şcoli;
- Informarea privind mijloacele de prevenire a violenţei în şcoli;
- Coordonarea şi monitorizarea implementării măsurilor luate la nivelul unităţilor şcolare;
- Şcolarizarea, frecvenţa, starea disciplinară adecvată și organizarea şi desfăşurarea procesului instructiv-educativ;

Activităţi derulate:

- S-au realizat întâlniri cu reprezentanţii Poliţiei şi ai autorităţilor locale - pentru dezbaterea cauzelor şi a condiţiilor de manifestare a violenţei în societate şi şcoli.
- S-a realizat verificarea ritmică a participării la cursuri a elevilor, completarea graficului de frecvenţă pe clase şi unitate, depistarea elevilor cu frecvenţă slabă sau tendinţă de abandon;

- Intensificarea şi eficientizarea colaborării şcolii cu familiile elevilor „problemă", cu autorităţile locale; S-au aplicat măsuri disciplinare prevăzute de regulament; S-au valorizat şi valorificat experienţele manageriale pozitive; S-au reconsiderat orele educative ca verigi importante în actul educaţional, prin crearea unui climat propice comunicării şi formării de atitudini pozitive a elevilor faţă de societate,mediu, viaţă;
- S-au desfăşurat activităţi educative în baza unor proiecte educaţionale în care să fie atraşi parteneri educaţionali; S-au stimulat dezvoltarea culturii organizaţionale şcolare şi a microclimatului educaţional pozitiv printr-o educaţie bazată pe valori, norme morale şi etice;
- S-a elaborat Programul de activităţi extracurriculare care să valorifice potenţialul psihic şi fizic al fiecărui elev (proiecte comune prin abordarea problematicilor în sistem integrat cu partenerii din poliţie şi administraţie) ;

Rezultatele obţinute au fost:

- S-a realizat o bază de date actualizată lunar la nivelul judeţului Brăila cu numărul de absenţe la nivelul fiecărei unităţi de învăţământ, dar şi o bază de date pentru elevii în situaţia de abandon şcolar;
- S-au prevenit accidentele rutiere prin derularea unor campanii cu sprijinul Inspectoratului de poliţie Rutieră Brăila;

S-a combătut fenomenul de absenteism prin realizarea unor acţiuni comune cu părinţii, Inspectoratul Judeţean de Poliţie şi Inspectoratul de Jandarmerie Brăila.

În cadrul obiectivelor strategice, se urmăreşte cu precădere asigurarea calităţii în educaţie, asigurarea şanselor egale de acces la educaţie, formarea şi dezvoltarea personală a elevilor (prin activităţi curriculare, extracurriculare şi extraşcolare), creşterea nivelului de cunoştinţe, formarea competenţelor cheie, dezvoltarea abilităţilor şi a capacităţilor de relaţionare şi de transfer, educarea acestora în spiritul valorilor reale ale societăţii româneşti şi în perspectiva integrării europene.

Obiectivele propuse în domeniul educaţiei vizează:

- îmbunătăţirea calităţii educaţiei şi facilitarea accesului tuturor cetăţenilor la educaţie;
- deschiderea sistemului de educaţie şi formare către lume;
- continuarea programului de reparaţii şi consolidări la unităţile de învăţământ;
- promovarea accesului la educaţie a copiilor care provin din medii defavorizate, cu accent pe facilitarea accesului la educaţie al romilor;
- restructurarea reţelei şcolare în funcţie de reperele demografice şi economice;
- consolidarea rolului şcolii ca principală instituţie de educaţie şi învăţământ;

La nivelul municipiului Brăila se asigură de asemenea, *învăţământ special* în două unităţi de învăţământ, acestea fiind finanţate din fondurile Consiliului Judeţean.

În ceea ce priveşte *învăţământul alternativ*, în municipiul Brăila funcţionează patru unităţi conexe şi anume:

- Casa Corpului Didactic;
- Centru Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională;
- Palatul Copiilor şi Elevilor;
- Şcoala de Arte „Vespasian Lungu"
- Societatea Filarmonică "Lyra"

***Domeniul Ecumenic***

La nivelul municipiului Brăila funcţionează *26 de parohii cu biserici* şi 9 capele. Pe lângă acestea funcţionează 6 cantine, o grădiniţă şi 2 cabinete medicale. Cu binecuvântarea şi sprijinul Înaltpreasfinţitului Părinte Arhiepiscop dr. Casian Crăciun,

Arhiepiscopia Dunării de Jos, prin preoţii slujitori şi cu sprijinul financiar al administraţiei publice locale, Biserica a venit întotdeauna în sprijinul credincioşilor, prin programele liturgice, cultural-educaţionale, social-filantropice şi pastoral-misionare. Municipiul Brăila a acordat în anul 2019 sprijin financiar pentru șase parohii situate pe raza municipiului, astfel:

| ***Nr. crt.*** | ***Denumire Parohie*** | ***Buget 2019*** |
|---|---|---|
| 1 | Sfântul Ioan Botezătorul | 110 000 lei |
| 2 | Sfânta Cruce | 50 000 lei |
| 3 | Sfânta Mina | 101 811 lei |
| 4 | Sfântul Ierarh Nicolae | 80 000 lei |
| 5 | Capela Sfinții Împărați Constantin și Elena | 80 000 lei |
| 6 | Înălţarea Domnului | 110 000 lei |
| **Total** | | **531 811 lei** |

***Reţeaua spitalicească***

La nivelul municipiului Brăila există o *reţea spitalicească* aflată în subordinea Consiliului Judeţean. Spitalul de Psihiatrie „Sf. Pantelimon" se afla în subordinea Consiliului Local Municipal Brăila. Unitatea, unică pe specialitatea boli psihice, asigură asistență medicală spitalicească și în sistem ambulator pentru afecțiuni psihice acute și cronice.

În ceea ce privește *organizarea Spitalului de Psihiatrie „Sf. Pantelimon"*, aceasta se prezintă astfel:

| *Personal* | *Aprobat* | *Existent* |
|---|---|---|
| Personal auxiliar sanitar (infirmiere, ingrijitoare, brancardieri) | 127 | 88 |
| Muncitori supraveghetori | 24 | 24 |
| Personal sanitar (asistente, registrator medical, statisticieni, puericultor, instructor educatie) | 143 | 119 |
| Personal superior (biolog, biochemist, asistenti sociali cu studii superioare, farmacisti, psihologi) | 17 | 10 |
| Medici | 41 | 26 |
| Comitet director și personal TESA | 37 | 29 |
| Muncitori | 39 | 32 |
| **Total** | **428** | **328** |

În ceea ce priveşte Centrele de găzduire a persoanelor vârstnice din municipiu, situaţia se prezintă astfel :

*Cămine administrate de Primăria Municipiului Brăila*

| *Nume cămin de bătrâni* | *Număr paturi* | | *Număr personal/Observații* |
|---|---|---|---|
| | *Disponibil* | *Ocupate* | |
| Centrul de îngrijire "Sf. Ap. Petru şi Pavel" | Caraiman - 161 | 153 | 97-stat de functii 76-posturi ocupate |
| | Zambilelor - 40 | 38 | |
| Căminul "Lacu | 142 | 129 | 71 – stat de funcții |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Sărat" | | | 67 - ocupate |
| Complexul Rezidențial "Sf. Maria" Baldovineşti | 160 | 140 | 117 |

Serviciile de Medicină Şcolară includ serviciile furnizate de un cabinet de medicină şcolară, medicul de aici fiind furnizorul de servicii medicale de urgenţă, profilactice şi curative în cursul procesului de învăţământ. Medicina şcolară se practică în cabinete medicale, autorizate sanitar, situate în unităţile de învăţământ din municipiul Brăila, subordonându-se Serviciului Public de Asistenţă Medicală şi Administrare a Creşelor.

Reteaua de medicină școlară este structurată astfel :

| *Reteaua de medicină școlară* | *Aprobat* | *Existent* |
|---|---|---|
| Cabinete medicale în grădinițe | 22 | 22 |
| Cabinete medicale din unități de învățământ (școli și licee) | 40 | 40 |
| Cabinete stomatologice din grădinițe | | - |
| Cabinete stomatologice din unități de învățământ (școli și licee) | 4 | 4 |
| Posturi aprobate de medici școlari | 16 | 11 |
| Posturi aprobate asistente | 74 | 57 |
| Posture aprobate medici stomatologi școlari | 5 | 4 |
| Mediatori sanitari | 3 | 3 |

***Sport***

Conform prevederilor art.2 din Legea nr.69/2000 *„educaţia fizică şi sportul sunt activităţi de interes naţional sprijinite de stat,* iar potrivit acestei dispoziţii, *„statul recunoaşte şi stimulează acţiunile organizatorice şi de promovare a educaţiei fizice şi sportului, desfăşurate de autorităţile administraţiei publice şi, după caz, de organismele neguvernamentale de profil în învăţământ, în structuri ale apărării naţionale, ordinii publice, siguranţei naţionale, în sănătate, în societăţi comerciale, precum şi în alte sectoare ale vieţii sociale."*

Din aceste considerente, putem contura definiţia *„sportului"* ca fiind *„activitatea de întrecere constituită dintr-un ansamblu de acţiuni motrice diferenţiate pe ramuri de sport, desfăşurată într-un cadru instituţionalizat sau independent*, prin care se caută perfecţionarea posibilităţilor morfo-funcţionale şi psihice, concretizate în performanţe obţinute în competiţii.

Pornind de la aceste reglementări şi necesităţi, prin Hotărârea Consiliului Local Municipal 150/16.04.2019, s-a aprobat bugetul de venituri şi cheltuieli al Municipiului Brăila pe anul 2019, astfel în cursul anului 2019 Primăria Municipiului Brăila a finanţat urmatoarele structuri sportive: Handbal Club Dunărea Brăila, cu următoarele sume:

| ***Denumire asociatie*** | ***Suma alocată*** |
|---|---|
| Handbal Club Dunărea Brăila | *1 200 000 lei* – alocați prin HCLM 160/16.04.2019 și HCLM nr.49/28.02.2006 |

Obiectivul fundamental al activităţii cluburilor şi asociaţiilor sportive finanţate de Primăria Municipiului Brăila l-a constituit creşterea semnificativă şi constantă a contribuţiei sportivilor şi a staffului la reprezentarea şi sporirea prestigiului Brăilei pe plan naţional şi internaţional, prin stimularea sportului la nivel înalt. Astfel, în anul

2019, s-au obţinut rezultate notabile prin calificarea la competiţii a unui număr mare de sportivi, cu un nivel înalt de performanţă.

HC Dunărea Brăila și-au propus și a realizat asigurarea stabilității și continuității unei echipe performante, consolidarea unei echipe valoroase care să obțină cele mai bune performanțe pe plan intern, selecționarea de jucătoare de la loturile naționale de senioare și junioare.

La nivelul municipiului Brăila funcționează 10 baze sportive:

| ***Denumire bază sportivă*** | ***Activitate sportivă desfăşurată*** |
|---|---|
| Stadionul Municipal Brăila | Fotbal, Dirt – trak, atletism, automobilism, ciclism |
| Stadionul Progresul | Fotbal, Dirt – trak, atletism, automobilism, ciclism |
| Baza Sportivă Parcul Monument | Volei, handbal, tenis, ciclism, atletism |
| Baza Sportivă Grădina Publică | Volei, handbal, tenis |
| Patinoarul Municipal | Patinaj |
| Bazinul de înot descoperit | Natație |
| Bazinul de înot acoperit | Natație |
| Teren sportiv acoperit (tip balon) | Liceu tehnologic „Grigore Moisil" |
| Teren sportiv acoperit (tip balon) | Liceu teoretic „Panait Cerna" |
| Teren sportiv acoperit (tip balon) | Colegiul tehnic „C D Nenițescu" |

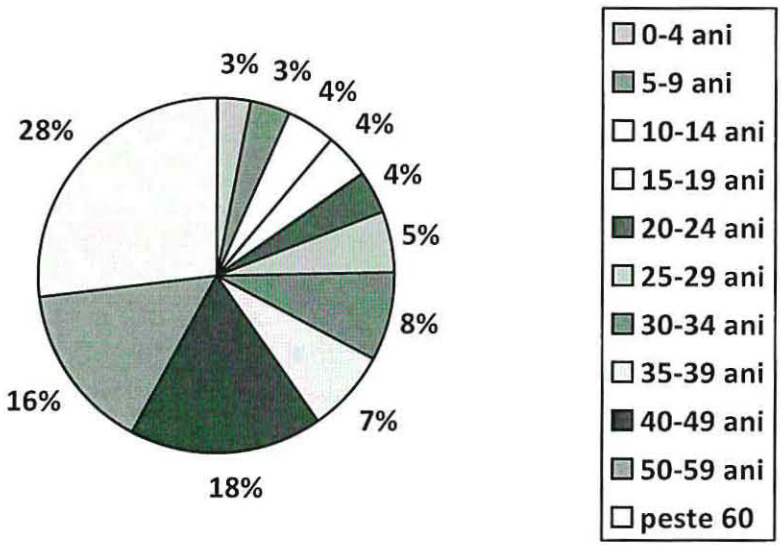
**Strategia culturală**

În anul 2015, a fost elaborată Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 247/30.09.2015 care a stabilit componentele strategiei culturale a municipiului Brăila, ţinând cont de faptul că în anul 2018 Brăila aniversează 650 de ani de la prima atestare documentară, iar România sărbătorește centenarul Marii Uniri, dar și de orientările strategice privind politicile la nivel european şi naţional, de priorităţile determinate de Strategia Europa 2020 şi Strategia Uniunii Europene privind regiunea Dunării, de priorităţile stabilite în Cadrul Strategic Comunitar pentru perioada 2014 – 2020, precum şi de planificarea strategică naţională, regională şi locală.

**Date statistice**

În ceea ce priveşte populaţia pe grupe de vârstă, aceasta este structurată în diagrama următoare:

*Structura populaţiei pe grupe de vârstă în anul 2019*




Se poate spune că municipiul Brăila are avantajul unei populaţii în vârstă de muncă de aproximativ 133 456 persoane, ceea ce reprezintă 66%.

| ***Populația pe categorii de vârstă*** | 0- 4 ani | 5- 9 ani | 10-14 ani | 15-19 ani | 20-24 ani | 25-29 ani | 30-34 ani | 35-39 ani | 40-49 ani | 50-59 ani | Peste 60 de ani |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 6411 | 6970 | 8901 | 8262 | 8339 | 11020 | 16077 | 15005 | 35155 | 30923 | 54351 |
| ***Total populație*** | ***201 414 locuitori*** | | | | | | | | | | |

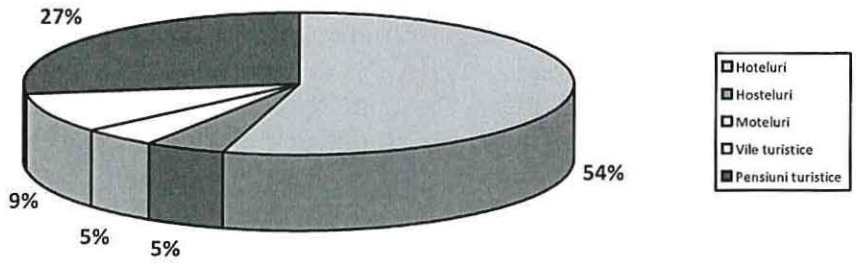
*Sursa: http://www.Brăila.insse.ro*

**Infrastructură turistică**

Găzduirea oaspeţilor în municipiul Brăila se poate face în una din numeroasele unităţi de primire turistică. Astfel, în anul 2019 în municipiu funcţionau 22 de astfel de unităţi (12 hoteluri, un hostel, un motel, 2 vile turistice și 6 pensiuni turistice), cu un număr de aproximativ 2.000 de locuri.

**Capacitate de primire turistică**:

| *Capacitate de cazare* | *Hoteluri* | *Moteluri* | *Vile Turistice* | *Hosteluri* | *Pensiuni* |
|---|---|---|---|---|---|
| *Anul 2019* | *12* | *1* | *2* | *1* | *6* |




*Sursa: http://www.Brăila.insse.ro - Capacitate de primire turistică, anul 2019*

Pentru promovarea turismului în Brăila, municipalitatea deține un centru de informare şi promovare turistică în municipiul Brăila, ce urmăreşte creşterea numărului turiştilor în municipiul Brăila şi în zonele limitrofe cu potenţial turistic prin: oferirea unor servicii specializate integrate, moderne, permanente şi la standarde europene turiştilor şi potenţialilor turişti; instituirea unui sistem integrat şi informatizat a ofertei turistice; promovarea potenţialului turistic local prin îmbunătăţirea imaginii de destinaţie turistică a Brăilei.

Pe parcursul celui de-al patrulea an de activitate până în prezent, au fost realizate o serie de acțiuni în conformitate cu atribuțiile specifice centrelor de acest gen, care sunt stipulate în *ORDIN nr. 1.096 din 3 septembrie 2008* pentru aprobarea Normelor metodologice privind acreditarea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică.

Prezentăm în continuare activitățile întreprinse în vederea atingerii scopului propus:

- Contactarea administratorilor sau custozilor principalelor obiective turistice din Municipiul Brăila: Consiliul Județean Brăila (Muzeul Brăilei "Carol I", Casa Memorială "Panait Istrati", "Casa Embiricos - Centrul Cultural Nicăpetre", Biserica Sf. Arhangheli "Mihail și Gavril", Biserica "Buna Vestire" (greacă) - biserica comunității grecești din Brăila, terminată în 1872, Teatrul Național "Maria Filotti";
- Actualizarea informațiilor de pe site-ul http://cniptBrăila.ro/ro_RO/ cu scopul de a promova imaginea municipiului cât și a județului Brăila prin principalele obiective turistice ce ne reprezintă, orașul Brăila fiind evidențiat de relaxarea oferită de plimbarea în Parcul Natural din Balta Mică a Brăilei, pescuit și plimbări pe Dunăre, etc.;
- Colaborarea CNIPT-ului cu Centrul de Vizitare și Informare plutitor al RNP Romsilva Administrația Parcului Natural Balta Mică a Brăilei R.A, în scopul promovării biodiversității și a zonelor umede din aria naturală protejată dar și imaginea Centrului de informare;
- Completarea și distribuirea adreselor și propunerilor de parteneriat pentru agențiile de turism din Municipiul Brăila;
- Contactarea structurilor de cazare din Municipiul Brăila pentru BAZA de date: Hotel Traian, Hotel Belvedere, Hotel Triumph, Grand Hotel Orient, Pensiunea Orient, Hotel Edy"s Royal, etc;
- Conceperea structurii și conținutului pliantului pentru Centrul Național de Informare și Promovare Turistică, conceperea invitațiilor pentru diriginți pentru a vizita sediul cu elevi;
- Selectarea din materialele preluate a textelor de prezentare a Stațiunii Lacu Sărat, Balta Mică a Brăilei, Centrul Istoric al orașului Brăila în vederea introducerii acestora pe site-ul propriu;

- Contactarea Muzeului de Istorie "Carol I" pentru furnizarea de informații și fotografii pentru pliante cu trasee de vizitare;
- Participarea la diferite manifestări, târguri și evenimente cu scopul de a promova prin Centrul Național de Informare și Promovare Turistică imaginea Brăilei și a obiectivelor turistice.

Datele înregistrate de către Direcţia Regională de Statistică Brăila au indicat faptul că în luna august 2019, indicele de utilizare netă a locurilor de cazare a fost de 51,9. Numărul de înnoptări în structurile de primire turistică cu funcţiuni de cazare turistică în anul 2019 a fost de 103080 din care 96801 înnoptări au fost înregistrate în hoteluri, ceea ce reprezintă 93,91 % din total înnoptări.

## 2.5. DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE, LICITAȚII ȘI PARTENERIAT PUBLIC PRIVAT

### STRUCTURA ȘI COMPONENȚA DIRECȚIEI

Direcția Achiziții Publice, Licitații și Parteneriat Public Privat a cărei activitate este coordonată de un director executiv are în componență, conform organigramei Primăriei Municipiului Brăila:

- Serviciul Licitații și Achiziții Publice încadrat cu 9 funcționari publici din care unul este șef serviciu
- Biroul Licitații, Contracte, Parteneriat Public Privat încadrat cu 7 funcționari publici din care unul este șef birou
- Oficiul primire-înregistrare documente achiziții publice, încadrat cu o persoană

### Componența direcției

La data prezentului raport, situația funcționarilor publici care își desfășoară activitatea în cadrul Direcției Achiziții Publice, Licitații și Parteneriat Public Privat este următoarea:

- 1 director executiv
- **Serviciul Licitații și Achiziții Publice**: 6 funcționari publici din care: - 1 șef serviciu, 1 inspector superior, 1 inspector principal, 3 inspectori asistent.
- **Biroul Licitații, Contracte, Parteneriat Public Privat:** 3 funcționari publici din care - 1 șef birou, 1 inspector superior, 1 inspector asistent, 1 debutant.
- **Oficiul primire-înregistrare documente achiziții publice**: 1 funcționar public-inspector asistent.

### Obiect de activitate principal

În vederea aplicării prevederilor legale în vigoare Serviciul Licitații și Achiziții Publice își desfășoară activitatea, având următoarele atribuții principale:

- Asigură accesul autorității contractante în SEAP prin înregistrare/reînnoire sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- Asigură organizarea și implementarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică și a contractelor de concesiune de lucrări publice și de servicii, indiferent de sursa de finanțare: buget local, buget de stat, fonduri europene;
- Întocmește sau actualizează strategia anuală de achiziții publice și programul anual al achizițiilor publice în urma necesităților transmise de către celelalte compartimente ale instituției;

- Elaborează sau după caz coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- Respectă obligațiile legale privind publicitatea în domeniul achizițiilor publice;
- Realizează achizițiile directe;
- Întocmește procesele-verbale, rapoarte, adrese, asigură secretariatul și evidența pentru licitații de bunuri, servicii și lucrări publice;
- Constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

**SINTEZA ACTIVITĂȚII 2019**

Pe parcursul anului 2019, Serviciul Licitații și Achiziții Publice a derulat achiziții și a încheiat contracte pentru proiecte cu finanțare din fonduri europene și alte tipuri de fonduri după cum urmează:

1.Pentru proiectul *Eficientizare energetică Gradinița cu Program Prelungit nr. 36 Furnicuța* finanțat prin programul FESI POR 98% BUGET LOCAL 2%, au fost încheiate următoarele contracte:
- Servicii de publicitate și informare.
- Servicii de dirigenție de șantier.

2. Pentru proiectul *Eficientizare energetică Gradinița cu Program Prelungit nr. 47 Pinochio* finanțat prin programul FESI POR 98% BUGET LOCAL 2%, au fost încheiate următoarele contracte:
- Servicii de publicitate și informare.
- Servicii de dirigenție de șantier.

3. Pentru proiectul *Eficientizare energetică Gradinița cu Program Prelungit nr. 48 Luceafărul* finanțat prin programul FESI POR 98% BUGET LOCAL 2%, au fost încheiate următoarele contracte:
- Servicii de publicitate și informare.
- Servicii de dirigenție de șantier.

4. Pentru proiectul *Eficientizare energetică Corp C3 – Gradinița nr.60 cu Program Prelungit și Internat LPS* finanțat prin programul FESI POR 98% BUGET LOCAL 2%, au fost încheiate următoarele contracte:
- Servicii de publicitate și informare.
- Servicii de dirigenție de șantier.

5. Pentru proiectul *Realizarea unei creșe în cartier Buzăului* finanțat prin programul FESI POR 98% BUGET LOCAL 2%, a fost încheiat următorul contract:
- Servicii de verificare documentatie faza I+ II.

6. Pentru proiectul *Reabilitare Castelului de Apă din Gradina Publică Brăila* finanțat prin programul FESI POR 98% BUGET LOCAL 2%, a fost încheiat următorul contract:
- Servicii de verificare a documentației tehnico-economice.

7. Pentru proiectul *Achiziție mijloace transport public-tramvaie 18m, Brăila* finanțat prin programul FESI POR 98% BUGET LOCAL 2%, a fost încheiat următorul contract:

- Servicii de publicitate și informare.

8. Pentru proiectul *Festivalul Peștelui* finanțat prin programul POPAM 2014-2020 a fost încheiat următorul contract:

-Servicii de consultanță management de proiect.
-Servicii de informare și publicitate.
-Servicii organizare deschidere festival.
-Servicii demonstrative de artă culinară.
-Servicii prezentare de vinuri specifice zonei.
-Servicii închiriere scenă, echipamente sonorizare.
-Servicii organizare ateliere meștesugărești.
-Servicii organizare expoziții festival.
-Servicii organizare spectacole aferente festival.
-Furnizare produse demonstrații culinare și oenologice.
-Servicii audit.

9. Pentru proiectul *Centrul de Agrement Faleza Dunării* finanțat prin programul POPAM 2014-2020 au fost încheiate următoarele contracte:

- Servicii verificator proiect.
- Servicii de audit financiar.
- Servicii de publicitate și infomare.
- Servicii de proiectare și execuție.
- Servicii de dirigenție de șantier.

10. Pentru proiectul *O administrație în slujba cetățeanului* finanțat prin programul FESI-POCA 2014-2020, au fost încheiate următoarele contracte:

- Furnizare dotari – mobilier.
- Furnizare dotari – Echipamente IT.
- Cursuri instruire.
- Elaborare studii.

11. Pentru proiectul *Măsuri privind îmbunătățirea siguranței pescarilor* finanțat prin programul finanțat prin programu POPAM 2014-2020 au fost încheiate următoarele contracte:

- Publicitate și informare
- Audit financiar.

12. Pentru proiectul *Dezvoltarea ecoturismului și turismului educațional în Municipiul Brăila* finanțat prin programul finanțat prin programul POPAM2014-2020 a fost încheiat următorul contract:

- Furnizare ambarcațiune.

13. Pentru proiectul *Regenerare zone urbane degradate sector 2* finanțat prin programul finanțat prin programu POR 2014-2020 a fost încheiat următorul contract:

-servicii de verificare.

Pe parcursul anului 2019, Serviciul Licitații și Achiziții Publice a derulat achiziții și a încheiat un contract pentru proiecte cu finanțare de la Programul Național de Dezvoltare Locală, după cum urmează:

Pentru proiectul *Calea Galați, între Pod Brăilița si DJ 221 a fost încheiat următorul contract:* Servicii de publicitate și informare.

Pe parcursul anului 2019, Biroul Licitații, Contracte, Parteneriat Public Privat a înregistrat un număr de 82 de contracte de superficie autentificate la notar.

Pentru eficientizarea activității Biroului Licitații, Contracte, Parteneriat Public Privat a fost creată o arhivă electronică ce cuprinde evidența contractelor de concesiuni, închirieri și superficii, începând cu anul 1995 până în prezent.

**Obiective majore pentru anul 2020**

Direcția Achiziții Publice, Licitații și Parteneriat Public Privat își propune în anul 2020 următoarele obiective:

- Perfecționarea personalului prin participarea acestuia la diferite cursuri, seminarii
- Îmbunătățirea și eficientizarea proceselor de achiziție publică prin achiziționarea unui soft special.
- Realizarea tuturor demersurilor în vederea satisfacerii necesităților transmise de către celelalte compartimente.

## 2.6. DIRECȚIA ARHITECT ŞEF

### STRUCTURA ŞI COMPONENŢA DIRECŢIEI

În cadrul Direcţiei Arhitect Șef, subordonată Viceprimarului Municipiului Brăila, funcţionează, conform organigramei aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila, aprobată prin H.C.L.M. nr. 70/19.02.2018, în perioada ***ianuarie – noiembrie 2019***, următoarea structură:

- 1 serviciu:
  - Serviciul Autorizaţii Lucrări de Construcţii;
- 5 compartimente:
  - Compartimentul Regularizări, Finalizare Construcții;
  - Compartimentul Planificare, Dezvoltare și Strategie Urbană;
  - Compartimentul Comisie Avizare;
  - Compartimentul Administrare și Gestionare GIS;
  - Compartimentul Relaţii cu Publicul.

În cadrul Direcţiei Arhitect Șef, subordonată Viceprimarului Municipiului Brăila, funcţionează, conform modificărilor organigramei aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila, aprobată prin H.C.L.M. nr. 575/31.10.2019, din ***decembrie 2019***, următoarea structură:

- 2 servicii:
  - Serviciul Autorizaţii Lucrări de Construcţii;
  - Serviciul Cadastru și Evidență, Gestionare și Monitorizare Patrimoniu format din:
    - Compartimentul Întocmire Documentaţii în Vederea Concesionării,
    - Oficiul Intabulări și Evidența Carte Funciară,
    - Oficiul de Evidența Cadastru Imobiliar și Aplicare Legilor Fondului Funciar,
    - Oficiul Nomenclator Urban,
    - Compartimentul Evidenţă Gestionare şi Monitorizare Patrimoniu.

- 5 compartimente:
  - Compartimentul Regularizări, Finalizare Construcții;
  - Compartimentul Planificare, Dezvoltare și Strategie Urbană;
  - Compartimentul Comisie Avizare;
  - Compartimentul Administrare și Gestionare GIS;
  - Compartimentul Relaţii cu Publicul.

**COMPONENŢA DIRECŢIEI**

Conform organigramei aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila, aprobată prin H.C.L.M. nr. 70/19.02.2018, în perioada ***ianuarie – noiembrie 2019***, Direcția Arhitect Șef are prevăzut un număr total de 22 de posturi din care 2 posturi de conducere.

Conform modificărilor organigramei aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila, aprobată prin H.C.L.M. nr. 575/31.10.2019, din ***decembrie 2019***, Direcția Arhitect Șef are prevăzut un număr total de 35 de posturi din care 3 posturi de conducere.

**OBIECTUL DE ACTIVITATE PRINCIPAL**

Obiectul de activitate principal al Direcţiei Arhitect Șef este aplicarea prevederilor legislației privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, urbanismului și amenajării teritoriului și îşi desfăşoară activitatea în baza legislaţiei specifice în vigoare în conformitate cu dispoziţiile Regulamentului de organizare şi funcţionare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila.

**SINTEZA ACTIVITĂȚII ÎN 2019**

***SERVICIUL AUTORIZAŢII LUCRĂRI DE CONSTRUCŢII***

Activitatea din cadrul serviciului s-a concretizat în anul 2019 prin emiterea următoarelor documente:

- Certificate de urbanism pentru : construire, desființare, operațiuni notariale, scoatere din circuitul agricol – **2275** buc;
- Autorizații de construire – **1197** buc;
- Autorizații de desființare – **206** buc;
- Prelungiri autorizații de construire, autorizații de desființare, certificate de urbanism – **260** buc;
- Cereri rezolvate pentru eliberare de copii legalizate – **60** buc;
- Corespondenţă cu cetăţenii si cu direcții din cadrul Primăriei – **7980** buc;
- Arhivare baza de date și asigurarea caracterului public al certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire.

***COMPARTIMENTUL REGULARIZĂRI, FINALIZARE CONSTRUCȚII***

Activitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat în anul 2019 prin emiterea următoarelor documente:

- Regularizarea autorizațiilor de construire eliberate în 2001-2019 – **1321** buc;
- Regularizarea taxei pentru timbru de arhitectură – **798** buc;
- Procese verbale de finalizare la terminarea lucrărilor – **1056** buc;
- Procese verbale de demolare – **398** buc;
- Somații de întârziere – **540** buc;
- Raportare D.F.P.L. regularizare autorizatii de contruire – **12** buc;
- Raportare I.S.C. procese verbale finalizare lucrări – **12** buc;

- Certificate de atestare a edificarii / extinderii construcției – **528** buc;
- Autorizatii de bransament rețele publice de transport energie electrică – **114** buc;
- Evidența înștiințări I.S.C. – **815** buc;
- Participare comisii evaluare proiecte finanțate prin fonduri europene – **22**.

***COMPARTIMENT PLANIFICARE, DEZVOLTARE ŞI STRATEGIE URBANĂ***
Activitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat în anul 2019 prin:

- Întocmirea rapoartelor pentru C.L.M. cu privire la rezultatul dezbaterilor publice a planurilor de urbanism iniţiate de persoane fizice sau juridice ( **3 P.U.D şi 4 P.U.Z**);
- Întocmirea referatelor de specialitate pentru **7 planuri urbanistice** în vederea aprobării în ședințele C.L.M. Brăila;
- Întocmirea documentelor de planificare a procesului de informare şi consultare a publicului cu privire la documentaţii de urbanism – **7** buc;
- Întocmirea notificărilor pentru demararea procedurilor privind şedinţele publice de informare a cetăţenilor cu privire la documentaţiile de urbanism propuse spre aprobarea C.L.M. – **21** buc;
- Întocmirea şi afişarea anunţurilor publice cu privire la dezbaterile ce au ca obiect planuri urbanistice la sediul Primăriei, pe site-ul instituţiei şi distribuirea lor către persoanele interesate – **10** buc;
- Organizarea şedinţelor publice – **7** buc, (întocmirea ordinii de zi şi a procesului verbal de la sfârşitul şedinţei);
- Introducere documentații de urbanism (P.U.D, P.U.Z.) în programul G.I.S.;
- Participare la 9 şedinţe C.T.U.A.T.;
- Emiterea punctelor de vedere asupra documentațiilor prezentate – **13** buc;
- Emitere Avize de Oportunitate – **12** buc;
- Întocmirea documentației în vederea achiziționării serviciilor pentru proiectare și execuție pentru obiectivul de investiții „Platforme expunere amplasare statui rezultate în urma simpozionului de sculptură monumentală „Nicăpetre"" - amplasarea Statuii „Valurile Dunării" și platformă de expunere – Aleea Parcului – În fața bazinului de înot;
- Participare în comisiile de recepție pentru Statuia domnitorului Vlaicu Vodă;
- Finalizarea contractului „Servicii de elaborare a Registrului Local al Spațiilor Verzi din Municipiul Brăila " – Nota de Comandă nr. 2 din 09.10.2019;
- Întocmirea documentației în vederea achiziționării serviciului de întocmire releveu actual pentru imobilul din Strada Oituz nr. 5A, Municipiul Brăila;
- Întocmirea documentației în vederea achiziționării serviciului de întocmire releveu actual pentru imobilul din Strada Mihai Eminescu nr. 23A, Municipiul Brăila;
- Întocmirea documentației în vederea achiziționării achiziția serviciului de întocmire a fișei analitice de inventariere și a studiului istorico – arhitectural pentru imobilul din Strada Mihai Eminescu nr. 23A;
- Întocmirea documentației în vederea achiziționării achiziția serviciului de întocmire a fișei analitice de inventariere și a studiului istorico – arhitectural pentru imobilul din Strada Oituz nr. 5A;
- Participare în cadrul proiectului "Sprijinirea Municipiului Brăila pentru introducerea managementului calității";
- Participare în cadrul comisiei de inventariere a imobilelor din Centrul Istoric al Municipiului Brăila ce se supun prevederilor H.C.L.M. nr. 720/20.12.2018;

- Activitate în comisia municipală de circulație rutieră;
- Întâlniri de lucru pentru modificarea documentației Plan urbanistic General în vederea aprobării;
- Corespondenţă cu privire la obligaţiile financiare ale primăriei în raport cu statutul de membru al A.L.Z.I.A.R.;
- Participare organizare evniment „Orăşelul Copiilor";
- Participare organizare eveniment „1 – 8 Martie"
- Soluţionarea cererilor repartizate spre rezolvare – **125** buc.

***COMPARTIMENT COMISIE AVIZARE***
Activitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat în anul 2019 prin:

- Întocmire convocator, procese – verbale și liste prezență pentru ședintele C.T.U.A.T. – **6** buc;
- Arhivare convocatoare ședinte C.T.U.A.T., procese – verbale și liste prezență – **6** buc;
- Întocmire și emitere avize Arhitect Șef – **11** buc;
- Completare registru evidența și arhivare avize arhitect șef – **11** buc;
- Întocmire baza de date Autorizații de Construire emise – **12** buc;
- Întocmire baza de date Autorizații de Construire prelungite – **1** buc;
- Întocmire baza de date Autorizații de Desființare prelungite – **1** buc;
- Întocmire baza date Certificate de Urbanism prelungite – **1** buc;
- Întocmire baza de date Autorizații de Desființare emise – **12** buc;
- Întocmire baza de date Certificate de urbanism emise – **12** buc;
- Întocmire baza de date cu taxa timbru de arhitectură încasată – **12** buc; Corespondență cu Direcția Finanțelor Publice Locale – **12** buc;
- Corespondență cu Ordinul Arhitecților din România – **12** buc;
- Corespondență cu Uniunea Arhitecților din România – **12** buc;
- Întocmire corespondență între Instituția Arhitect Șef și alte instituții – **53** buc;
- Întocmire și emitere avize de publicitate – **172** buc;
- Întocmire tabel cu avize de publicitate emise și prelungite - **1** buc;
- Întocmire corespondență cu Poliția Locală privind avizele de publicitate emise – **5** buc;
- Întocmire referate și dispoziții pentru închirierea domeniului public – **61** buc;
- Întocmire fișe audiențe – **10** buc;
- Întocmire tabel și avize pentru eveniment "Orășelul Copiilor";

***COMPARTIMENT ADMINISTRARE ȘI GESTIONARE GIS***
Activitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat în anul 2019 prin:

- actualizarea și publicarea lunară pe site-ul Primăriei Municipiului Brăila a certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire și de demolare;
- întocmiri de schițe și planuri (amplasamente) cerute de către toate compartimentele primăriei;
- actualizarea bazei de date GIS cu străzile și numere poștale din municipiul Brăila;
- au fost întomite **217** referate tehnice (Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989);
- au fost intocmite **52** fise tehnice ale bunului imobil (legea 10/2001);

- au fost intocmite **355** planuri – parcari (SUPAGL);
- harta municipiului Brăila cu strazile asfaltate și in curs de modernizare
- georeferențiere și vectorizare zonă de studiu documentații de urbanism (P.U.D, P.U.Z.);
- actualizare baza de date 'Sistem de Management Urban bazat pe GIS'.

***COMPARTIMENT RELAŢII CU PUBLICUL***

Activitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat în anul 2019 prin :

- Verificarea documentiilor depuse de solicitanti potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991
- Eliberarea documentatiilor, conform prevederilor Legii nr. 50 / 1991;
- Realizarea evidentei documentelor;
- Cereri primite în cadrul Institutiei Arhitect Șef la ghiseele 8 și 9 – **7980** buc;
- Autorizatii de Construire eliberate – **1197** buc;
- Autorizatii de Desființare eliberate – **206** buc;
- Autorizatii de Construire prelungite – **99** buc;
- Autorizatii de Desființare prelungite – **6** buc;
- Certificate de Urbanism prelungite – **156** buc;
- Certificate de Urbanism eliberate – **2275** buc;
- Avize pentru publicitate temporară – **172** buc;
- Autorizații bransamente rețele publice de transport energie electrică – **114** buc;
- Calculare taxei eliberare Autorizații de Construire / Desființare / Certificate de Urbanism;
- Calculare taxa timbru de arhitectura.

## SERVICIUL CADASTRU ȘI EVIDENȚĂ, GESTIONARE ȘI MONITORIZARE PATRIMONIU

**COMPARTIMENTUL ÎNTOCMIRE DOCUMENTAŢII ÎN VEDEREA CONCESIONĂRII**

Prin persoanele ce îl alcătuiesc, are următoarele sarcini stipulate pentru fiecare angajat în parte, conform fişei postului, astfel:

- identifică terenurile libere de pe raza municipiului Brăila, verificându-le situaţia tehnică şi juridică a acestora, iar în cazul în care sunt libere de sarcini, propune atestarea acestora la domeniul public sau privat al municipiului Brăila şi apoi scoaterea acestora la licitaţie publică în vederea închirierii sau constituirii dreptului de superficie, cu titlu oneros;
- întocmeşte rapoarte de specialitate pentru terenurile ce se propun a fi închiriate/superficiate prin licitaţie publică sau prin încredinţare directă în baza unor cereri adresate de către persoanele juridice sau fizice;
- predă amplasamente şi întocmeşte procese verbale pentru cei ce au închiriat/ superficiat/ concesionat terenuri prin încredinţare directă sau prin licitaţie publică;
- confruntă lucrările de cadastru imobiliar cu situaţia existentă în teren;
- furnizează din cadastrul imobiliar – edilitar datele necesare (suprafeţe, schiţe, proprietari) direcţiilor din componenţa Primăriei Municipiului Brăila, inclusiv Direcţiei Finanţelor Publice Locale.
-

În luna **decembrie 2019** s-au înregistrat un număr de **37** cereri din care:

- **5** cereri superficii persoane fizice şi juridice – s-a răspuns;
- **3** note de audienţă – s-a răspuns;
- **10** de procese verbale pentru terenurile închiriate/superficiate/concesionate – s-au întocmit;
- **2** cereri alte instituţii – s-a răspuns;
- **10** e-mailuri, faxuri – s-a răspuns;
- **5** adrese diverse;
- **2** adrese interne – direcţii şi compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Brăila;

s-au întocmit un număr de **11 rapoarte de specialitate** din care:

- 1 raport de specialitate privind încetarea dreptului de folosinţă gratuită asupra terenurilor atribuite conform Legii nr. 15 / 2003,
- 1 raport de specialitate privind dezmembrarea, partajarea și alipirea unor terenuri ce aparțin domeniului privat al Municipiului Brăila,
- 4 rapoarte de specialitate privind constituirea dreptului de superficie, cu titlu oneros, asupra unor terenuri ce aparțin domeniului privat al Municipiului Brăila
- 1 raport de specialitate privind exprimarea acordului Municipiului Brăila, pentru executarea unor lucrări de construire/desființare pe terenuri ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Brăila.
- 1 raport de specialitate privind completarea anexei nr. 4 la H.C.L.M. nr. 429/21.12.2015 - „Lista terenurilor ce aparţin domeniului public al Municipiului Brăila ce sunt sau pot fi ocupate de construcţii tip balcon, alei acces, extinderi spații comerciale, alte construcții autorizate"
- 1 raport de specialitate privind închirierea prin încredințare directă a unor terenuri ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila ce pot fi ocupate de construcții tip balcon, alei acces, extinderi spații comerciale, alte construcții autorizate, conform Regulamentului aprobat prin H.C.L.M. nr. 245/30.06.2019
- 1 raport de specialitate privind completarea anexei nr. 2 la H.C.L.M. nr. 429/21.12.2015 – Lista terenurilor aparținând domeniului public al Municipiului Brăila în vederea amplasării unor terase sezoniere a căror activitate se va desfășura în fața spațiilor comerciale autorizate
- 1 raport de specialitate supus analizei şi aprobării Consiliului Local Municipal Brăila pentru actualizarea inventarului Domeniului Privat al Municipiul Brăila.

***OFICIUL NOMENCLATOR URBAN***

Prin persoanele ce îl alcătuiesc, are următoarele sarcini stipulate pentru fiecare angajat în parte, conform fişei postului, astfel:

- întocmeşte rapoarte de specialitate privind atribuirea de denumiri de străzi;
- furnizează informatii privind istoricul de arteră şi numerele poştale pentru imobilele revendicate conform Legii nr.10/2001;
- ţine evidenţa certificatelor de nomenclator stradal şi eliberează la cerere, adeverinţe de nomenclator stradal.

În luna **decembrie 2019** s-au înregistrat un număr de **119** cereri din care:

- **96** cereri - eliberare certificate nomenclator stradal, istoric de rol, atribuiri de numere poştale;
- **10** cereri - Comisia Locală pentru aplicarea Legii nr. 10/2001;

- **6** cereri - adrese interne direcţii şi compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Brăila – externe - Judecătoria Brăila, Tribunalul Brăila, cabinete de avocatură, OCPI, SPCLEP, etc.;
- şi s-au întocmit:
  - **1 raport de specialitate** privind atribuirea de denumiri de artere și atribuirea de denumiri de blocuri;
  - **5** încheieri și extrase de carte funciară înscrise în evidență.

***COMPARTIMENTUL EVIDENŢĂ GESTIONARE ŞI MONITORIZARE PATRIMONIU***

În luna **decembrie 2019** s-au întocmit un număr de **8 rapoarte de specialitate** din care:

- **3** rapoarte de specialitate supuse analizei şi aprobării Consiliului Local Municipal Brăila pentru reactualizarea inventarului Domeniului Public al Municipiul Brăila;
- **2** rapoarte de specialitate supuse analizei şi aprobării Consiliului Local Municipal Brăila privind exprimarea acordului Municipiului Brăila pentru schimbarea destinației a unor imobile aparținând domeniului public al Municipiului Brăila, din spațiu de învățământ în spațiu cu altă destinație;
- **2** privind neexercitarea dreptului de preempţiune al Municipiului Brăila conform Legii nr. 422/2001, republicată, privind protejarea monumentelor istorice,
- **1** raport de specialitate privind exercitarea dreptului de preempţiune al Municipiului Brăila conform Legii nr. 422/2001, republicată, privind protejarea monumentelor istorice,

şi s-au înregistrat şi soluţionat un număr de **26** cereri din care:

- **3** cereri de eliberare adeverinţe privind apartenenţa la domeniul public al municipiului Brăila necesare pentru înscrierea în Cartea Funciară a terenurilor ce fac obiectul unor contracte de închiriere existente;
- **4** solicitări adeverinţe privind apartenenţa la domeniul public al municipiului Brăila necesare pentru înscrierea în Cartea Funciară a terenurilor propuse spre închiriere, transmise către O.C.P.I. Brăila,
- **2** corespondenţe cu O.C.P.I. Brăila;
- **5** cereri privind exercitarea dreptului de preemţiune;
- **6** adrese interne – direcţii şi compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Brăila;
- **2** cereri alte instituţii - s-a răspuns;
- **4** adrese diverse - s-a răspuns.

## 5. OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2020 ALE DIRECȚIEI ARHITECT ȘEF

1. Finalizare lucrare ,,Actualizare P.U.G. Mun.Brăila";
2. Sistem integrat de management urban bazat pe GIS – actualizare și dezvoltare continuă;
3. Dezvoltare sistem depunere și eliberare Certificate de Urbanism online;
4. Continuarea actualizării bazei de date și punerea acesteia pe site-ul Primăriei și integrarea în această baza de date a:
   - planurilor de urbanism a P.U.Z.-urilor, P.U.D.-urilor
   - registrului spațiilor verzi
   - concesiunilor
   - sistemului integrat de management urban bazat pe GIS
5. Întocmirea și aprobarea în Consiliul Local Brăila a Registrului Spațiilor Verzi – etapa a II-a (regim multianual);

6. Întocmirea și aprobarea în Consiliul Local Brăila a hărții de zgomot ambiental, respectiv a planului de acțiune împotriva zgomotului la nivelul municipiului.
7. Regulament publicitate stradală – actualizare în baza Legii 154/2017 *pentru modificarea și completarea Legii nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate;*
8. Regulament terase spații comerciale și întocmire model terase;
9. Regulament locuințe pentru tineri pe terenurile concesionate în baza Legii 15/2003 *privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, republicată 2014* și întocmire model locuințe;
10. Continuarea activității comisiei de inventariere ce pune în aplicare *Regulamentul de stabilire a criteriilor de identificare a clădirilor și terenurilor neîngrijite din intravilanul Municipiului Brăila situate în zonele ZIR 1, ZIR 2, ZIR 3, ZIR 4 - SIR 4a, potrivit Planului Urbanistic Zonal "Centrul Istoric al Municipiului Brăila", aprobat prin H.C.L.M. Braila nr.273/14.07.2010, conform prevederilor Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural - ambientale a clădirilor, în vederea aplicării prevederilor art. 489 alin.(5)-(8) din Legea nr.227/2005 privind Codul fiscal, pct.168 din H.G.R. nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal și a formularelor tipizate* aprobat prin H.C.L.M. nr. 720/20.12.2018;
11. Program multianual pentru realizarea lucrărilor de protejare și intervenție asupra clădirilor situate în Ansamblul Urban – Centrul Istoric al municipiului Brăila *(zonele ZIR 1, ZIR 2 , ZIR 3 , ZIR 4 - SIR 4a conform P.U.Z. "Centrul Istoric al municipiului Brăila" aprobat prin H.C.L.M. nr. 273/14.07.2010)"* în baza Legii 153/2011 *privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor. Lege nr. 153/2011;*
12. Întocmire Ghid / Îndrumar pentru reabilitarea fațadelor în zonele istorice protejate ale municipiului Brăila;
13. Realizare platforme expunere statui concurs „Nicăpetre" – ediția 2019 – pe B-dul Independenței (servicii de proiectare și execuție platforme statui);
14. Realizare soclu statuie concurs „Nicăpetre" – ediția 2018 – și amplasare în fața Bazinului Olimpic (servicii de proiectare și execuție soclu statuie);
15. Atestarea domeniului public al Municipiului Brăila la Guvernul României;
16. Actualizarea și organizarea evidenței tehnic – operative a bunurilor din domeniul public și privat al Municipiului Brăila;
17. Valorificarea eficientă a patrimoniului public și privat al Municipiului Brăila prin organizarea de licitații privind constituirea dreptului de superficie, cu titlu oneros, și închirierii de terenuri;
18. Soluționarea dosarelor depuse conform Legii nr. 15/2003;
19. Asigurarea emiterii cu celeritate a Certificatelor de Urbanism, a Autorizațiilor de Construire, Certificatelor de edificare, a Avizelor de oportunitate, a Certificatelor de nomenclator urban, a adeverințelor privind apartenența la domeniul privat/public al Municipiului Brăila, a proceselor verbale de punere în posesie etc.

## DIRECŢIA PATRIMONIU
## ***în perioada ianuarie – noiembrie 2019***

### 1. STRUCTURA DIRECŢIEI

În cadrul Direcţiei Patrimoniu, subordonată Viceprimarului Municipiului Brăila, a funcţionat, conform organigramei aparatului de specialitate al Primarului Municipiului

Brăila, aprobată prin H.C.L.M. nr. 70/19.02.2018, în perioada ***ianuarie – noiembrie 2019***, următoarea structură:

- ***Serviciul Cadastru***, format din Compartimentul Întocmire Documentaţii în Vederea Concesionării, Oficiul Intabulări şi Evidenţă Carte Funciară, Oficiul de Evidenţă Cadastrul Imobiliar şi Aplicarea Legilor Fondului Funciar, Oficiul Nomenclator Urban şi Oficiul Relaţii cu Publicul,
- ***Serviciul Evidenţa şi Administrarea Patrimoniului Public şi Privat*** format din Compartimentul Evidenţă Gestionare şi Monitorizare Patrimoniu, Compartimentul Contracte, Urmărire, Concesiuni și Închirieri, și Compartimentul Administrativ, ***şi Compartiment Prevenire şi Protecţia Muncii.***

## 2. COMPONENŢA DIRECŢIEI

Conform organigramei aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila, aprobată prin H.C.L.M. nr. 70/19.02.2018, în perioada ***ianuarie – noiembrie 2019***, direcţia a avut prevăzute un număr de 17 funcţii publice, din care 3 funcţii publice de conducere, și 8 funcții de personal contractual.

## 3. SINTEZA ACTIVITĂŢII PE LUNILE IANUARIE - NOIEMBRIE 2019

### *SERVICIUL CADASTRU*

### *COMPARTIMENTUL ÎNTOCMIRE DOCUMENTAŢII ÎN VEDEREA CONCESIONĂRII*

**În perioada ianuarie-noiembrie 2019** s-au înregistrat un număr de **998** cereri din care:

- **166** cereri superficii persoane fizice şi juridice – s-a răspuns;
- **152** cereri închirieri persoane fizice şi juridice – s-a răspuns
- **59** cereri ordine de proprietate
- **53** note de audienţă – s-a răspuns;
- **101** de procese verbale pentru terenurile închiriate/superficiate/concesionate – s-au întocmit;
- **32** cereri alte instituţii – s-a răspuns;
- **182** e-mailuri, faxuri – s-a răspuns;
- **234** adrese diverse;
- **19** adrese interne – direcţii şi compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Brăila;

**s-au întocmit** un număr de **150 rapoarte de specialitate** din care:

- **48** privind încetarea dreptului de folosinţă gratuită asupra terenurilor atribuite conform Legii nr. 15/2003,
- **9** privind dezmembrarea, partajarea și alipirea unor terenuri ce aparțin domeniului privat al Municipiului Brăila,
- **4** privind bunurile ce se propun a fi trecute din domeniul public în domeniul privat al municipiului Brăila cât şi din domeniul privat în domeniul public al Municipiului Brăila,
- **3** privind bunurile ce se propun a fi trecute din domeniul public al statului în domeniul public al Municipiului Brăila,
- **47** privind constituirea dreptului de superficie, cu titlu oneros, asupra unor terenuri ce aparțin domeniului privat al Municipiului Brăila

- **9** privind exprimarea acordului Municipiului Brăila, pentru executarea unor lucrări de construire/desființare pe terenuri ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Brăila.
- **1** privind scoaterea la licitație publică în vederea închirierii a unor amplasamente aparținând domeniului public al Municipiului Brăila,
- **1** privind scoaterea la licitație publică în vederea constituirii dreptului de superficie, cu titlu oneros, asupra terenului ce aparține domeniului privat al Municipiului Brăila
- **1** privind completarea anexei nr. 4 la H.C.L.M. nr. 429/21.12.2015 - „Lista terenurilor ce aparţin domeniului public al Municipiului Brăila ce sunt sau pot fi ocupate de construcţii tip balcon, alei acces, extinderi spații comerciale, alte construcții autorizate"
- **10** privind închirierea prin încredințare directă a unor terenuri ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila ce pot fi ocupate de construcții tip balcon, alei acces, extinderi spații comerciale, alte construcții autorizate, conform Regulamentului aprobat prin H.C.L.M. nr. 245/30.06.2019
- **6** privind completarea anexei nr. 2 la H.C.L.M. nr. 429/21.12.2015 – Lista terenurilor aparținând domeniului public al Municipiului Brăila în vederea amplasării unor terase sezoniere a căror activitate se va desfășura în fața spațiilor comerciale autorizate
- **11** rapoarte de specialitate supuse analizei şi aprobării Consiliului Local Municipal Brăila pentru actualizarea inventarului Domeniului Privat al Municipiul Brăila.

***OFICIUL NOMENCLATOR URBAN***

**În perioada ianuarie-noiembrie 2019** s-au înregistrat un număr de **1160** cereri din care:

- **672** cereri-eliberare certificate nomenclator stradal, istoric de rol, atribuiri de numere poştale;
- **218** cereri - Comisia Locală pentru aplicarea Legii nr. 10/2001;
- **20** cereri -adrese interne direcţii şi compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Brăila – externe - Judecătoria Brăila, Tribunalul Brăila, cabinete de avocatură, OCPI, SPCLEP, etc.;
- şi **s-a întocmit**
- **3** rapoarte de specialitate privind atribuirea de denumiri de artere și atribuirea de denumiri de blocuri
- **247** încheieri și extrase de carte funciară înscrise în evidență.

Menționăm că toate cererile primite, au fost soluționate în termen.

Pentru cuantificare, precizăm următoarele:

- cererile primite spre soluționare, au fost diverse, având grade diferite de complexitate;
- timpul necesar și modul de soluționare al lucrărilor a fost diferit, funcție de gradul de complexitate al fiecărei lucrări;
- de asemenea, cererile primite în regim de urgență, atât cele pentru eliberarea certificatelor de nomenclator stradal cât și cele pentru istorice de artere privind revendicările conform Legii nr. 10/2001, sunt supuse unor verificări, necesare pentru identificarea imobilelor, conform unor proceduri minimale obligatorii, respectiv acte juridice doveditoare, privind proprietatea imobilelor în cauză, precum și documente/documentații cadastrale;
- în cazul nedepunerii documentelor/documentațiilor solicitate notificatorilor, este necesară o solicitare și verificare după caz, precum și punerea la dispoziție ale acestora de către arhivele Consiliului Județean Brăila, privind informațiile necesare, în vederea formulării unui răspuns corect și complet.

***OFICIUL RELAŢII CU PUBLICUL***

**În perioada ianuarie-noiembrie 2019** s-au înscris un număr de **4684** de înregistrări în Registrul de corespondenţă al Direcţiei Patrimoniu.

***SERVICIUL EVIDENŢA ŞI ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI PUBLIC ŞI PRIVAT***

***COMPARTIMENTUL EVIDENŢĂ GESTIONARE ŞI MONITORIZARE PATRIMONIU***

**În perioada ianuarie-noiembrie 2019** s-au întocmit:

- un număr de 133 rapoarte de specialitate din care:
- 71 rapoarte de specialitate supuse analizei şi aprobării Consiliului Local Municipal Brăila pentru reactualizarea inventarului Domeniului Public al Municipiul Brăila;
- 3 rapoarte de specialitate supuse analizei şi aprobării Consiliului Local Municipal Brăila privind exprimarea acordului Municipiului Brăila pentru schimbarea destinației a unor imobile aparținând domeniului public al Municipiului Brăila, din spațiu de învățământ în spațiu cu altă destinație;
- 55 privind neexercitarea dreptului de preempţiune al Municipiului Brăila conform Legii nr. 422/2001, republicată, privind protejarea monumentelor istorice,
- un număr de 16 informări privind ducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate în cadrul şedinţelor Consiliului Local Municipal Brăila,
- un număr de 12 referate și dispoziții privind constituirea comisiilor de predare-primire a bunurilor ce aparţin domeniului public şi/sau privat al municipiului, conform hotărârilor Consiliului Local Municipal,
- un număr de 27 fișe tehnice de verificare și analiză în vederea stabilirii punctajului obținut conform Regulamentului privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată precum şi a vânzării acestora, aprobat prin H.C.L.M. nr. 131/29.03.2013
- un număr de 11 referate și fișe pentru Lg.10/2001

**A fost asigurat secretariatul Comisiilor de licitații** constituite prin H.C.L.M. nr. 226/26.06.2013, cu modificările și completările ulterioare, și respectiv prin H.C.L.M. nr. 226/30.05.2019, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- **s-au organizat** un număr de **3 licitații publice deschise, în sistem competitiv**, din care:
  - **2** în vederea constituirii dreptului de superficie, cu titlu oneros, asupra unor terenuri aparținând domeniului privat al Municipiului Brăila, finalizate cu un număr de **2** procese verbale de verificare și analizare a documentelor de calificare depuse de ofertanți, **2** procese verbale de licitație/adjudecare și **2** rapoarte ale procedurii de licitație,
  - și **1** licitație privind închirierea terenurilor ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila, pentru amplasare panou publicitar finalizată cu **1** proces verbal de verificare și analizare a documentelor de calificare depuse de ofertanți, **1** proces verbal de licitație/adjudecare și **1** raport al procedurii de licitație.

- **întocmirea documentației necesare organizării licitațiilor**: anunțuri privind organizarea/ reorganizarea licitațiilor publice cu strigare transmise spre publicare, întocmirea caietelor de sarcini ale constituirii dreptului de superficie, cu titlu oneros/ închirierii conform și asigurarea vânzării acestora persoanelor interesate, evidență și arhivare.
- s-au întocmit un număr de **9** referate la cererea ofertanților participanți/adjudecatarilor, privind restituirea garanțiilor de participare la licitație/ transferul garanțiilor de participare la licitație în contul de chirie/redevență
- s-au întocmit un număr de **3** informări privind modul de organizare și desfășurare al licitațiilor

**Au fost constituite:**

- **27** de dosare dintr-un număr total de **4051** dosare, urmare cererilor depuse conform Legii nr. 15/2003;
- baza de date conform Regulamentului privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată precum şi a vânzării acestora, aprobat prin H.C.L.M. nr. 131/29.03.2013,
- **s-au înregistrat 43** cereri de actualizare dosare în conformitate cu Regulamentul privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată precum şi a vânzării acestora, aprobat prin H.C.L.M. nr. 131/29.03.2013
- participarea ca membri în cadrul comisiilor de predare-primire cu privire la bunurile ce aparţin domeniului public şi privat al municipiului, conform hotărârilor Consiliului Local Municipal sau dispoziţiilor Primarului Municipiului Brăila - **4**;
- participarea ca membri în cadrul comisiilor de recepţie lucrări;
- participarea ca membri în cadrul comisiilor de achiziţie lucrări/servicii;

**S-au înregistrat şi soluţionat** un număr de **381** cereri din care:

- **18** cereri de eliberare adeverinţe privind apartenenţa la domeniul public al municipiului Brăila necesare pentru înscrierea în Cartea Funciară a terenurilor ce fac obiectul unor contracte de închiriere existente;
- **47** solicitări adeverinţe privind apartenenţa la domeniul public al municipiului Brăila necesare pentru înscrierea în Cartea Funciară a terenurilor propuse spre închiriere, transmise către O.C.P.I. Brăila,
- **25** corespondenţă cu O.C.P.I. Brăila
- **55** cereri privind exercitarea dreptului de preemţiune;
- **68** adrese interne – direcţii şi compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Brăila;
- **17** cereri alte instituţii - s-a răspuns
- **207** adrese petenţi completare documentaţie;
- **9** cereri răspunsuri şi informări audienţe
- **28** adrese/solicitări ref. licitațiile publice deschise organizate.
- Menționăm că toate cererile primite, au fost soluționate în termen.

**COMPARTIMENTUL CONTRACTE, URMĂRIRE, CONCESIUNI ŞI ÎNCHIRIERI**

Prin persoanele ce îl alcătuiesc, are următoarele sarcini stipulate pentru fiecare angajat în parte, conform fişei postului, astfel:

- perfectarea contractelor de închiriere/constituire a dreptului de superficie, cu titlu oneros, în baza hotărârilor Consiliului Local Municipal Brăila şi licitaţiilor organizate, a contractelor de comodat pentru terenuri atribuite în baza Legii nr. 15/2003;
- perfectarea actelor adiţionale la contractele de concesiune/superficie și închiriere în derulare, funcţie de modificarea clauzelor contractuale;
- verificarea respectării clauzelor contractuale (contracte concesiune/superficie și închiriere).

**În perioada ianuarie-noiembrie 2019 s-au perfectat:**

- **139** de contracte de închiriere/superficie perfectate în urma licitaţiilor desfăşurate și/sau a hotărârilor Consiliului Local Municipal Brăila;
- **180** de acte adiţionale la contracte de concesiune/superficie şi închiriere, funcţie de modificarea clauzelor contractuale;
- **36** rezilieri de contracte de închiriere/concesionare/constituirea dreptului de superficie, cu titlu oneros

**S-au întocmit:**

- baza de date contracte de comodat pentru terenuri atribuite în baza Legii nr. 15/2003;
- continuare perfectare bază de date contracte de concesiune, închiriere, superficie;
- participare la **37** acțiuni de desființare a unor construcții ilegale /de ridicare a autovehiculelor amplasate pe domeniul public, urmare sesizărilor primite de la Poliția Locală/verificărilor în teren;
- adrese interne
- corespondență cu petenții în vederea completării documentațiilor depuse;
- adrese diverse

**COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV**

Prin persoanele care îl alcătuiesc, are următoarele sarcini stipulate pentru fiecare angajat în parte conform fişei postului astfel:

- asigură realizarea măsurilor necesare pentru buna administrare a patrimoniului instituţiei, a sediilor în care îşi desfăşoară activitatea personalul instituţiei, precum şi buna gospodărire a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar şi de întreţinerea acestora;
- asigură afişarea anunţurilor executorilor judecătoreşti, administraţiilor fiscale referitoare la scoaterea la vânzare prin licitaţie publică de bunuri proprietate privată ale persoanelor rău platnice;

**COMPARTIMENT PREVENIRE ŞI PROTECŢIA MUNCII**

Prin persoana care îl alcătuieşte, are următoarele sarcini stipulate pentru fiecare angajat în parte conform fişei postului astfel:

- elaborează şi actualizează planul de prevenire şi protecţie;
- asigură identificarea pericolelor şi evaluarea riscurilor, elaborând instrucţiuni proprii pentru aplicarea regimurilor de securitate şi sănătate în muncă;

- asigură verificarea cunoaşterii şi aplicării în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă de către angajaţi, corespunzător funcţiilor deţinute, consemnate în fişa postului;
- întocmeşte necesarul de documente cu caracter tehnic, asigurând elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire şi testare a nivelului de instruire;
- asigură evidenţa posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;
- verifică starea de funcţionare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgenţă;
- colaborează cu angajaţii proprii, cu serviciile externe de prevenire şi protecţie, cu medicul de medicină a muncii pentru coordonarea măsurilor de prevenire şi protecţie.
- să participe la convocări, analize şi alte activităţi conduse de eşaloanele superioare,
- să asigure auditarea securitatii şi sănătatii în muncă la nivelul instituţiei, ori de cate ori sunt modificate condiţiile de muncă,
- să controleze pe baza programului de activitate, toate locurile de muncă în scopul prevenirii accidentelor de muncă şi înbolnăvirilor profesionale,
- să participe şi să-şi dea avizul la angajarea personalului, respectiv la modul în care acesta corespunde cerinţelor de securitate,
- să participe la cercetarea accidentelor de muncă şi să ţină evidenţa acestora;

**În perioada ianuarie-noiembrie 2019**

- s-au intocmit **2** referate de necesitate în vederea includerii în proiectul de buget pentru anul 2019 , -în vederea unei mai bune instruiri pe linie S.S.M. a personalului angajat s-au intocmit **8** instrucţiuni proprii pentru aplicarea reglementărilor de securitate şi sănătate în muncă ţinând seama de particularităţile activităţilor defăşurate în cadrul unităţii;
- s-a verificat însuşirea, cunoaşterea şi aplicărea de către toţi salariaţii a regulilor de prevenire şi protecţie pe linie de S.S.M. ;
- s-au intocmit la toate categoriile de personal tematicile de instruire;
- s-au intocmit **323** de fise de instruire individuala privind securitatea si sanatatea in munca;
- s-au intocmit **323** anexe la fisa postului cu privire la obligatiile ce le revin acestora pentru asigurarea securitatii si sanatatii la locul de muncă;
- s-au întocmit **10** rapoarte de evaluare şi propuneri de tratare a riscului la securitate fizică pentru obiectivele Municipiului Brăila;
- s-au verificat zonele care necesită completarea semnalizărilor de securitate şi sănătate în muncă, tipul de semnalizare necesar şi amplasarea conform H.G. 971/2006 privind cerinţele minime pentru semnalizarea de securitate şi sănătate la locul de muncă.

Activitatea din cadrul Direcţiei Patrimoniu s-a concretizat pe **întreg anul 2019** prin emiterea următoarelor documente:

- **311 de rapoarte de specialitate** supuse analizei şi aprobării Consiliului Local Municipal Brăila din care:
- 74 privind reactualizarea inventarului Domeniului Public al Municipiul Brăila;

- 5 privind exprimarea acordului Municipiului Brăila pentru schimbarea destinației a unor imobile aparținând domeniului public al Municipiului Brăila, din spațiu de învățământ în spațiu cu altă destinație;
- 12 pentru actualizarea inventarului Domeniului Privat al Municipiul Brăila,
- 57 privind neexercitarea dreptului de preempţiune al Municipiului Brăila conform Legii nr. 422/2001, republicată, privind protejarea monumentelor istorice,
- 1 privind neexercitarea dreptului de preempţiune al Municipiului Brăila conform Legii nr. 422/2001, republicată, privind protejarea monumentelor istorice,
- 49 privind încetarea dreptului de folosinţă gratuită asupra terenurilor atribuite conform Legii nr. 15/2003,
- 10 privind dezmembrarea, partajarea și alipirea unor terenuri ce aparțin domeniului privat al Municipiului Brăila,
- 4 privind bunurile ce se propun a fi trecute din domeniul public în domeniul privat al municipiului Brăila cât şi din domeniul privat în domeniul public al Municipiului Brăila,
- 3 privind bunurile ce se propun a fi trecute din domeniul public al statului în domeniul public al Municipiului Brăila,
- 51 privind constituirea dreptului de superficie, cu titlu oneros, asupra unor terenuri ce aparțin domeniului privat al Municipiului Brăila
- 9 privind exprimarea acordului Municipiului Brăila, pentru executarea unor lucrări de construire/desființare pe terenuri ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Brăila.
- 1 privind scoaterea la licitație publică în vederea închirierii a unor amplasamente aparținând domeniului public al Municipiului Brăila,
- 1 privind scoaterea la licitație publică în vederea constituirii dreptului de superficie, cu titlu oneros, asupra terenului ce aparține domeniului privat al Municipiului Brăila
- 12 privind completarea anexei nr. 4 la H.C.L.M. nr. 429/21.12.2015 - „Lista terenurilor ce aparţin domeniului public al Municipiului Brăila ce sunt sau pot fi ocupate de construcţii tip balcon, alei acces, extinderi spații comerciale, alte construcții autorizate"
- 11 privind închirierea prin încredințare directă a unor terenuri ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila ce pot fi ocupate de construcții tip balcon, alei acces, extinderi spații comerciale, alte construcții autorizate, conform Regulamentului aprobat prin H.C.L.M. Brăila nr. 245/30.06.2017
- 7 privind completarea anexei nr. 2 la H.C.L.M. nr. 429/21.12.2015 – Lista terenurilor aparținând domeniului public al Municipiului Brăila în vederea amplasării unor terase sezoniere a căror activitate se va desfășura în fața spațiilor comerciale autorizate
- 4 privind atribuirea de denumiri de artere și atribuirea de denumiri de blocuri.

- Avizarea a **139 contracte de închiriere**;
- Avizarea a **180 de acte adiţionale la contracte de închiriere**, funcţie de modificarea clauzelor contractuale;
- Avizarea a **36 rezilieri de contracte de închiriere/concesionare/superficie;**

- S-au organizat un număr de **3 de licitații publice deschise**, în sistem competitiv, din care:
  - ➢ 2 în vederea constituirii dreptului de superficie, cu titlu oneros, asupra unor terenuri aparținând domeniului privat al Municipiului Brăila;
  - ➢ 1 licitație privind închirierea terenurilor ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila, pentru realizarea unui obiectiv economic;
- Participare la 37 de acțiuni de desființare a unor construcții/de ridicare a autovehiculelor amplasate ilegal pe domeniul public, conform dispozițiilor emise urmare verificărilor în teren/ sesizărilor primite de la Poliția Locală.

## 2.7. DIRECŢIA TEHNICĂ

### STRUCTURA ŞI COMPONENŢA DIRECŢIEI TEHNICE

În cadrul Direcţiei Tehnice funcţionează Serviciul Investiții și Îndrumare Asociații de Proprietari şi Serviciul Unitatea Municipala de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice.

Conform organigramei, Direcţia Tehnică are prevăzut un număr de 20 de posturi, din care 3 sunt funcții de conducere.

### SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2019

### STRUCTURA și COMPONENȚA SERVICIULUI INVESTIȚII și ÎNDRUMARE ASOCIAȚII DE PROPRIETARI - I.I.A.P.

Serviciul Investiții și Îndrumare Asociații de Proprietari este organizat în cadrul Direcţiei Tehnice a Primăriei Municipiului Brăila și este format din:

1. Compartiment Urmărire Execuție Lucrări Investiții Publice – 3 posturi;
2. Compartiment Reparații și Întreținere Monumente Istorice – 1 post;
3. Compartiment Lucrări Reparații și Întreținere Infrastructura – 2 posturi;
4. Compartiment Asociații de Proprietari – 3 posturi.

OBIECTUL DE ACTIVITATE PRINCIPAL AL SERVICIULUI INVESTIȚII ȘI ÎNDRUMARE ASOCIAȚII DE PROPRIETARI - I.I.A.P.

Obiectul de activitate principal al Serviciului Investiți și Îndrumare Asociații de Proprietari constă în promovarea, implementarea și derularea execuției lucrărilor la obiectivele de investiții cu finanțare de la bugetul local și de stat, după caz.

Obiectul activității constă în:

- întocmirea și fundamentarea listelor cu propunerile obiectivelor de investiții pe anul în curs;
- planificarea obiectivelor de investiții aprobate pentru finanțare în bugetele anuale;
- participarea la recepția lucrărilor la terminarea lucrărilor/finalizarea acestora;
- elaborarea unor regulamente/proceduri/instrucțiuni, privind planificarea, promovarea și implementarea obiectivelor de investiții publice cu finanțare de la bugetul local și de stat, după caz;
- elaborarea de documente, conform prevederilor legale în vigoare, în vederea promovării și implementarii obiectivelor de investiții/lucrări, conform „Programului obiectivelor de investiții pe anul în curs", aprobat în Consiliul Local Municipal Brăila:
  - Nota conceptuală;

• Referat de necesite + Nota justificativa privind determinarea valorii estimate fără T.V.A., privind demararea procedurii de achiziție publică pentru servicii de proiectare (faza I și II), execuție lucrări și dirigenție de șantier;

• Caiet de sarcini pentru servicii de proiectare/execuție lucrări/dirigenție de șantier;

• Raport de specialitate privind aprobarea documentației tehnice și indicatorilor tehnico-economici;

• Referat de plată (contravaloare servicii de proiectare/executie lucrări/dirigentie de santier/avize/acorduri (procedura de avizare în vederea emiterii Autorizatiei de construire);

• Completare cereri – tip: Certificat de urbanism și Autorizatie de construire pentru obiectivele de investitii aflate în curs;

• Machete, conform prevederilor legale în vigoare, către minister, pentru obiectivele de investitii cu finantare de la bugetul de stat;

• Situații către alte instituții publice;

• Raportare statistică trimestrială cu investitiile în curs;

• Corespondență diversa cu executantii lucrărilor;

• Corespondență diversa cu alte directii și servicii din cadrul Primăriei Municipiului Brăila;

• Corespondență diversă cu alte institutii publice;

• Răspunsuri la diverse sesizari/solicitări;

- Întocmirea de propuneri estimative privind implementarea unor obiective de investitii pentru anul urmator, precum și pe termen lung;

- Participarea în comisiile de licitații/de inventariere/achiziții publice din cadrul Municipiului Brăila;

- Verificarea în teren a derulării obiectivelor de investiții aflate în curs, conform prevederilor contractuale și legale în vigoare;

- Verificarea situațiilor de lucrări, conform prevederilor legale în vigoare;

- Verificarea în teren, ca urmare a semnalării unor sesizări ale cetățenilor/instituții publice/unități de învățământ/societăți comerciale, conform prevederilor legale în vigoare;

- Participarea la ședințele C.L.M. Brăila;

- Primirea, înregistrarea și distribuirea corespondenței Direcției Tehnice.

**SINTEZA ACTIVITATII PE ANUL 2019**

SERVICIUL INVESTIȚII și ÎNDRUMARE ASOCIAȚII DE PROPRIETARI, cu cele trei compartimente: COMPARTIMENTUL URMĂRIRE EXECUȚIE LUCRĂRI INVESTITII PUBLICE, COMPARTIMENTUL REPARATII și ÎNTREȚINERE MONUMENTE ISTORICE și COMPARTIMENTUL LUCRĂRI REPARAȚII și ÎNTREȚINERE INFRASTRUCTURĂ

În cursul anului 2019 s-au înregistrat un număr de aproximativ 3737 cereri/sesizări/comunicări, reprezentând note audiență, e-mail-uri și faxuri ale unor persoane fizice și juridice, corespondența cu instituții publice, deținători de rețele, direcții din cadrul Primăriei Brăila, proiectanți și constructori ai obiectivelor de investiții aflate în implementare sau în derulare.

**Activitatea principală desfășurată a constat în următoarele :**

- întocmirea de propuneri cu obiectivele de investiții în continuare și obiectivele de investiții noi, în vederea includerii în „Programul obiectivelor de investiții", Program aprobat în Consiliul Local Municipal Brăila;

- promovarea, implementarea și urmărirea derulării execuției lucrărilor la

obiectivele de investiții ale Municipiului Brăila, cu finanțare de la bugetul local și de stat, dupa caz, în conformitate cu „Programul obiectivelor de investiții", aprobat pe anul 2019;

- verificarea pe teren a execuției lucrărilor aferente obiectivelor de investiții aflate în derulare;
- verificarea situațiilor de lucrări aferente obiectivelor de investitii aflate în derulare;
- întocmirea de Referate de necesitate privind plata unor facturi aferente serviciilor de proiectare/execuției lucrărilor/dirigentiei de șantier, aferente obiectivelor de investitii cuprinse în „Programul obiectivelor de investitii pe anul 2019";
- elaborarea unei raportări statistice trimestriale, privind stadiul obiectivele de investiții aflate în derulare;
- elaborarea unor documente privind obținerea cofinanțării și decontarea unor lucrări pentru obiective de investiții cu finanțare de la bugetul de stat;
- realizarea unei situații anuale privind riscul seismic;
- întocmirea de Rapoarte de specialitate privind aprobarea Documentației de Avizare Lucrări Intervenții (DALI)/Studiului de fezabilitate (SF) și a indicatorilor tehnico – economici pentru obiectivele de investiții aflate în implementare și pentru unitati de învățământ/direcții proprii ale Primăriei Municipiului Brăila;
- întocmirea de răspunsuri la diferite sesizări/solicitări privind: starea drumurilor/aleilor, demararea unor lucrări la unitățile de învățământ, avarii/intervenții ale deținătorilor de rețele;
- evidența separată a tuturor documentelor aferente serviciului, ordonate pe bibliorafturi;
- verificarea, scriptic și pe teren, a derulării execuției lucrărilor aferente obiectivelor de investiții;
- asigurarea realizării procedurii de avizare și autorizare la obiectivele de investiții;
- participarea în comisiile de recepții la terminarea lucrărilor/finală aferente obiectivelor de investiții;
- alte activități trasate de către șefii ierarhici.

**Obiectivele de investiții care s-au implementat (aprobate în „Programul obiectivelor de investiții pe anul 2018") și derulat în anul 2019 sunt:**

- Realizare bazin de înot olimpic – Al. Parcului nr. 7A, contribuția Municipiului Brăila, obiectiv cofinanțat de CN I- Corespondența diversă;
- Consolidare și reabilitare corp A și B Liceul teoretic Panait Cerna - servicii de proiectare+execuție lucrări;
- Consolidare și amenajare Casa de Cultură - Cartier Nedelcu Chercea - servicii de proiectare+execuție lucrări;
- Amenajare punct de alimentare cu apă din Dunăre a sistemului de irigat din Parcul Monument și reabilitare conductă de aducțiune aferentă + branșament alimentare cu energie electrică – execuție lucrări;
- Realizare și reabilitare socluri și statui în Municipiul Brăila - servicii de proiectare+execuție lucrări;
- Platforme expunere amplasare statui rezultate în urma Simpozionului de sculptură monumentală „Nică Petre"- servicii de proiectare + execuție lucrări;
- Realizare statuie „Vlaicu Vodă";
- Reabilitare și modernizare Parc Monument, etapa a II-a - promovare obiectiv de investiții;

- Amenajare Orășelul Copiilor și Skate Parc în Parcul Monument - servicii de proiectare + execuție lucrări;
- Viabilizare Str. Prelungirea Lanului – execuție lucrări;
- Viabilizare bazin de înot olimpic din Mun. Brăila, Al. Parcului nr. 7A-execuție lucrări;
- Realizare branșamente electrice în diferite locații din Mun. Brăila – execuție lucrări;
- Lucrări de sistematizare pe Str. Ancorei - servicii de proiectare+execuție lucrări;
- Reabilitare și schimbare destinație imobil din B-dul Independentei nr. 65 - servicii de proiectare+execuție lucrări;
- Servicii de reparații ceasuri de orientare publică din Municipiul Brăila;
- Modernizarea sistemului de iluminat public din Mun. Brăila și extindere de iluminat stradal și ornamental-contract de delegare de gestiune - 10 ani;
- Reabilitarea Stadionului Municipal „Progresul" Brăila - servicii de proiectare+execuție lucrări;
- Reamenajare și modernizare imobil situat în Mun. Brăila, B-dul Al.I.Cuza nr. 134 - servicii de proiectare+execuție lucrări;
- Expertizare clădiri existente în Mun. Brăila pentru reducerea riscului seismic - OG nr. 20/1994 – situație anuală transmisă la Consiliul Județean Brăila;
- Optimizarea sistemului de iluminat public în Mun. Brăila prin montare de senzori de amurg - promovare obiectiv;
- Reabilitare și schimbare destinatie imobil Calea Galați nr. 346, corp E - servicii de proiectare+execuție lucrări;
- Consolidarea și restaurarea fântânii arteziene Piața Traian – execuție lucrări;
- Realizare hărți de zgomot în Municipiul Brăila - servicii de proiectare: documentații tehnice de specialitate;
- Achiziționare și montare sistem video pentru trafic greu;
- Amenajare sens giratoriu în Municipiul Brăila, în zona intersecției Calea Galați cu B-dul Al.I.Cuza - servicii de proiectare+execuție lucrări;
- Amenajare sens giratoriu în Municipiul Brăila - Str. Mircea Malaeru c/c DN22B - servicii de proiectare+execuție lucrări;
- Amenajare stații de tramvai în vederea asigurării accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la serviciile de transport public de călători;
- Echipare semafoare cu sisteme necesare asigurării accesului neîngrădit al persoanelor cu dizabilități la serviciile publice locale;
- Amenajare și modernizare stații îmbarcare/debarcare călători pentru transportul public local de călători – stații de autobuz - servicii de proiectare+execuție lucrări;
- Modernizare Șos. Focșani, între Str. Comuna din Paris și Șos. de Centură - servicii de proiectare+execuție lucrări;
- Modernizare străzi Cartier Lacu Dulce - servicii de proiectare+execuție lucrări;
- Modernizare străzi Cartier Pisc - servicii de proiectare+execuție lucrări;
- Modernizare străzi Cartier Nedelcu Chercea - servicii de proiectare+execuție lucrări;
- Modernizare străzi Cartier Radu Negru - servicii de proiectare+execuție lucrări;
- Amplasare și modernizare sisteme de semaforizare în următoarele locații din Mun. Brăila: intersecția B-dul Dorobantilor cu Str. Apollo; intersecția Str. 1 Decembrie 1918 cu B-dul Dorobanților;
- Modernizare străzi cartier Nedelcu Chercea, etapa a II-a - servicii de proiectare+execuție lucrări;

- Modernizare Calea Galați, între Pod Brăilita și DJ 221B - servicii de proiectare+execuție lucrări;
- Modernizare parcari în municipiul Brăila: loturile 2,3,4,5,6,7,8 și 9 - servicii de proiectare+execuție lucrări;
- Întreținerea curentă și periodică a străzilor, trotuarelor și aleilor din Municipiul Brăila.

**Obiective de investiții finalizate în anul 2019:**
- Realizare soclu/statuie „Vlaicu Vodă";
- Realizare și reabilitare socluri și statui în Municipiul Brăila (Grădina Publică) - servicii de proiectare;
- Servicii de reparații ceasuri de orientare publică în Municipiul Brăila (contract de servicii anual);
- Întreținerea curentă și periodică a străzilor, trotuarelor și aleilor din Municipiul Brăila (Contract subsecvent anual);
- Realizare hărți de zgomot în Municipiul Brăila - servicii de proiectare: documentații tehnice de specialitate;
- Platforme expunere amplasare statui rezultate în urma Simpozionului de sculptură monumentală „Nică Petre" - servicii de proiectare + execuție lucrări;
- Extindere și modernizare iluminat public;
- Achiziționare și montare sistem video pentru trafic greu;
- Modernizare Calea Galați, între Pod Brailita și DJ 221B - servicii de proiectare + execuție lucrări;
- Modernizare Șos. Focșani, între Str. Comuna din Paris și Șos. de Centură - servicii de proiectare + execuție lucrări;
- Realizare servicii de montare/demomontare instalații de utilizator, cu ocazia manifestărilor culturale organizate de către Municipiul Brăila.

**Alte activități ale celor trei compartimente din cadrul Serviciului Investiții și Îndrumare Asociații de proprietari sunt:**

- evidența, înregistrarea și repartizarea corespondenței Direcției Tehnice - scriptic și on-line ;

- întocmirea de Informări, Note conceptuale, Caiete de sarcini, Rapoarte de specialitate, Referate de necesitate, Note justificative privind valoarea estimată și machete, în vederea implementării și derularii obiectivelor de investiții cu finanțare de la bugetul local și de stat, după caz;

- întocmirea de Referate de necesitate privind plata unor servicii de proiectare, plată avize/acorduri, plată cote aferente Inspecției de Stat în Constructii și plată execuție lucrări, în conformitate cu situații de lucrări și facturi;

- răspunsuri la diferite sesizări primite de la cetățeni, instituții publice/private, unități învățământ, ministere și verificări în teren;

- Corespondența diversă cu: proiectanții și constructorii obiectivelor de investiții aflate în derulare, diverse instituții publice/private, ministere și cu alte Direcții și Servicii din cadrul Primăriei Municipiului Brăila;

- întocmirea de Raportări statistice trimestriale, privind obiectivele de investiții în derulare;

- participarea la comisii de inventariere, de recepție la terminarea și finalizarea lucrărilor aferente obiectivelor de investiții cu finanțare de la bugetul local și de stat, după caz;

- participarea în Comisii de administrație la unitățile de învățământ din Municipiul Brăila;

- verificari în teren a lucrărilor aferente obiectivelor de investiții și serviciilor aflate în derulare;

- orice alte activități trasate de către sefii ierarhici, conform prevederilor legale în vigoare.

## OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2020

- realizarea lucrărilor de infrastructură a Municipiului Brăila, prin finalizarea obiectivelor de investiții privind: modernizarea drumurilor și parcărilor și amenajarea stațiilor de autobuz din Municipiul Brăila (promovare, implementare servicii de proiectare, avizare/autorizare și execuție lucrări);
- realizarea lucrărilor de viabilizare a unor terenuri aparținând domeniului public al Municipiului Brăila, în vederea construirii de locuințe sociale și destinate tinerilor căsătoriți (proiectare, avizare/autorizare și execuție și lucrări);
- realizarea lucrărilor de modernizare/consolidare/reabilitare clădiri ce aparțin domeniului public/privat al Municipiului Brăila;
- realizarea unor servicii de reparații ceasuri de orientare publică în Municipiul Brăila;
- realizarea unor lucrări de mentenanță privind monumentele istorice din Municipiul Brăila;
- îndrumarea și consilierea permanentă a cetăţenilor și instituțiilor publice/private, privind informaţii referitoare la implementarea și derularea obiectivelor de investiții din Municipiul Brăila, cu finanțare de la bugetul local și de stat, după caz;
- punerea la dispoziția cetățenilor și instituțiilor publice/private a unor informații/documente, conform prevederilor legale în vigoare.

## COMPARTIMENT ASOCIAŢII DE PROPRIETARI

În conformitate cu prevederile legale în vigoare (Legea nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea şi funcţionarea asociaţiilor de proprietari, H.G.R. nr.1588/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.230/2007) consiliul local, prin compartimentul de specialitate, sprijină asociaţiile de proprietari în vederea îndeplinirii de către acestea a obligaţiilor şi sarcinilor ce le revin.

În prezent, funcţionează 896 asociaţii de proprietari, care potrivit legii sunt persoane juridice autonome, nonprofit, înfiinţate în baza Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari.

În cadrul Serviciului Investiţii şi Îndrumare Asociaţii de Proprietari, specializat în sprijinirea şi îndrumarea acestora, și-au desfășurat activitatea 2 funcţionari publici.

În anul 2019 s-au înregistrat 379 de reclamaţii, sesizări şi note de audienţă din care :

- 35% din partea conducerii asociaţiilor de proprietari
- 65% din partea proprietarilor de apartamente.

Deşi actele normative în vigoare, reglementează în mod clar obligaţiile şi atribuţiile organelor de conducere ale asociaţiilor de proprietari, precum şi a administratorului angajat, s-a constatat că cele mai multe dintre sesizările semnalate de către cetăţeni se referă la:

- neefectuarea lucrărilor de hidroizolaţii de către asociaţiile de proprietari,
- verificarea modului de repartizare a cheltuielilor de întreţinere a condominiului,

- ocuparea în mod abuziv şi folosirea în mod exclusiv a unor spaţii comune de către unul sau mai mulţi proprietari,
- perceperea unor penalităţi mai mari decât maximul prevăzut de lege,
- angajarea şi/sau menţinerea în funcţie de către conducerea asociaţiei a unei persoane fizice în funcţia de administrator de condominiu fără atestat, obţinut în condiţiile legii,
- lipsa de interes a conducerii asociaţiei, precum şi a administratorului cu privire la necesitatea reparării şi întreţinerii părţilor de proprietate comună (casa scării, faţade, acoperiş, subsol).

Pe parcursul anului 2019 au fost eliberate 1901 permise de liberă trecere în valoare de 278373,5 lei.

## SERVICIUL UNITATEA MUNICIPALĂ DE MONITORIZARE A SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE U.M.M.S.C.U.P.

### STRUCTURA SERVICIULUI

Serviciul UMMSCUP este organizat în cadrul Direcţiei Tehnice a Primăriei Municipiului Brăila, fiind format din:

1. Compartiment monitorizarea serviciilor de transport public local de călători;
2. Compartiment monitorizarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare;
3. Compartiment monitorizarea serviciului de iluminat public;
4. Compartiment monitorizarea serviciului de salubrizare;
5. Compartiment monitorizare spații verzi;
6. Compartiment avizare;
7. Compartiment monitorizare protecția mediului;
8. Compartiment energetic și Monitorizare;
9. Compartiment guvernanță corporativă.

### COMPONENTA SERVICIULUI

Serviciul Unitatea Municipală de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice are în structura 1 post de conducere și 10 posturi de execuție. La data de 31.12.2019, sunt ocupate 9 posturi de execuție, iar 1 post este vacant.

### OBIECTUL DE ACTIVITATE PRINCIPAL

Obiectul principal de activitate al serviciului UMMSCUP este:

1. Monitorizarea conform Legii nr.51/2006 legea serviciilor comunitare de utilitati publice a:

-cadrului legal de desfășurare a serviciilor comunitare de utilități publice din Municipiul Brăila;

-armonizarii cadrului legal local specific serviciilor comunitare de utilități publice cu noile obiective;

2. Emiterea avizelor specifice pentru execuția lucrărilor pe domeniul public (strazi, trotuare, alei, cai de acces, etc);

3. Urmărirea și recepția unor lucrări executate pe domeniul public: spații verzi, iluminat public, fântâni arteziene;

4. Transpunerea în documentația de lucru a serviciului a obiectivelor stabilite în legislația privind Mediul;

5. Monitorizarea elementelor de guvernanță corporativă potrivit O.U.G. nr.109/2011 și derularea procedurilor specifice.

**SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2019**

În anul 2019, serviciul UMMSCUP a înregistrat un număr de 5919 petiții, privind: solicitări pentru emiterea acordurilor și avizelor pentru începerea lucrărilor subterane pe domeniul public; cereri/sesizări privind spațiile verzi; Corespondența cu operatorii serviciilor de utilități publice; Corespondența cu serviciile de specialitate aflate sub autoritatea Consiliului Local și alte instituții și autorități publice.

**Principalele activităţi desfăşurate în cadrul serviciului U.M.M.S.C.U.P. au fost:**

**a) Compartiment Monitorizarea Serviciului de Transport Public Local de Călători**

1. Analiza și întocmirea rapoartelor de specialitate pentru emiterea hotărârilor CLM Brăila referitoare la:

- modificarea tarifelor serviciului de transport public local de călători prin curse regulate din Municipiul Brăila, începand cu data de 01.07.2019;
- aprobarea Regulamentului de organizare și functionare, a Organigramei și a Statului de Funcții ale STPLCAP Brăila;
-organizarea și desfășurarea activității de transport în regim de taxi în Municipiul Brăila;
-transportul în regim de taxi și în regim de închiriere în Municipiul Brăila;
- înregistrarea și ținerea evidenței mopedelor în Municipiul Brăila;
- organizarea și desfășurarea activității de transport în regim de închiriere (rent-a-car) în Municipiul Brăila;
- aprobarea înregistrarii și ținerii evidenței vehiculelor și utilajelor pentru care nu există obligația înmatriculaăii în Municipiul Brăila;
- aprobarea Normelor metodologice de calcul a tarifelor serviciilor portuare pentru efectuarea de prestații pentru terți de către STPLCAP pentru anul 2019;

2. Întâlniri de lucru cu operatorul și STPLCAP în scopul finalizarii și elaborării Contractului de servicii publice auto și electric, conform Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului, ce va fi semnat cu SC Braicar S.A. Brăila, unicul operator de transport în Municipiul Brăila;

3. Transmiterea spre avizare la Consiliul Concurenței a documentației referitoare la aprobarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători prin curse regulate auto și electric din Municipiul Brăila, cu anexele aferente parte integranta;

4. Acțiuni de monitorizare în teren a serviciului de transport public local de călători;

5. Analiza gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță pentru serviciul de transport public local de călători;

6. Participarea în comisii de specialitate stabilite la nivelul Primăriei Municipiului Brăila;

7. Rezolvarea corespondenței, repartizată compartimentului.

Total Hotărâri emise de CLM Brăila în acest domeniu: 7

- Gradul de transpunere a Rapoartelor de specialitate elaborate de UMMSCUP în Hotărâri ale Consiliului Local Municipal Brăila: 100%.

Conform prevederilor H.G.R. nr. 246/2006 privind „Aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice", trimestrial se elaborează și se transmite Raportul de Activitate și Monitorizare către Instituția Prefectului, raport ce prezintă activitatea serviciului UMMSCUP, precum și progresele înregistrate în implementarea proiectelor de investiții, cu impact asupra infrastructurii serviciilor comunitare de utilități publice.

**b) Compartiment Monitorizarea Serviciilor de Alimentarea cu Apă și de Canalizare**

1. Analiza și întocmirea rapoartelor de specialitate pentru emiterea hotărârilor CLM Brăila referitoare la:

- aprobarea Listei de investiții prioritare pe sistemele de alimentare cu apă, a Listei de investiții prioritare pe sistemele de apă uzată, în perioada de programare 2014-2020 - actualizate (ianuarie 2019);
- aprobarea principalilor indicatori tehnico-economici - actualizați (ianuarie 2019), care se vor realiza prin Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de apă și apă uzată din județul Brăila în perioada 2014-2020;
- avizarea propunerii de modificare și completare la Partea Comună a Regulamentului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare - Actualizat-aprobat prin Hotărârea ADI Dunărea Brăila nr. 12/14.06.2019;
- aprobarea Actelor adiționale nr.12, nr.16 și nr.20 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 670/10.09.2009 modificat și completat iulie 2018 – actualizat în 2019;
- aprobarea Notelor de fundamentare și a tarifelor pentru activitățile de punere în funcțiune, întreținere și trecere în conservare, inclusiv transport, a fântânilor arteziene, bazinelor ornamentale și a cișmelelor stradale de apă potabilă, începând cu anul 2020;
- avizarea modificării și completării Caietului de sarcini al activității de administrare exploatare și întreținere a fântânilor arteziene, bazinelor ornamentale și a cișmelelor stradale de apă potabilă din aria delegată unitatea administrativ-teritorială Municipiul Brăila - Actualizat, aprobat prin Hotărârea ADI Dunărea Brăila nr. 8/25.04.2017;

2. Participarea în cadrul Comisiei pentru negocierea/actualizarea redevenței pe care o plătește operatorul UAT Municipiul Brăila conform prevederilor Contractului de delegare și a Dispoziției Primarului nr. 1588/15.04.2019;

3. Monitorizarea lucrărilor în regim de avarie executate de SC CUP Dunărea pe domeniul public al Municipiului Brăila, care impun readucerea carosabilului și a trotuarelor la starea inițială;

4. Urmărirea, recepția lucrărilor, verificarea și confirmarea situațiilor de plată a lucrărilor executate de SC CUP Dunărea să Brăila la punerea în funcțiune, întreținere și trecere în conservare a fântânilor arteziene, bazinelor ornamentale și cișmelelor stradale în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini avizat prin H.C.L.M. nr.106/30.03.2017 și aprobat prin Hotărârea ADI Dunărea Brăila nr.8/25.04.2017;

5. Analiza trimestrială a gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

6. Participarea în comisii de specialitate stabilite la nivelul Primăriei Municipiului Brăila;

7. Rezolvarea corespondenței, repartizată compartimentului;

Total Hotărâri emise de CLM Brăila în acest domeniu: 7

Gradul de transpunere a Rapoartelor de specialitate elaborate de UMMSCUP în Hotărâri ale Consiliului Local Municipal Brăila: 100%.

**c) Compartiment Monitorizarea Serviciului de Iluminat Public**

**1.** Urmărirea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public din Municipiul Brăila prin concesionare nr.32462/28.07.2016, respectiv Urmărirea și recepția lucrărilor pe componenta întreținere – menținere SIP;

**2.** Monitorizarea consumurilor de energie electrică, pentru alimentarea sistemului de iluminat public din Municipiul Brăila;

**3**. Coordonarea activităților organizate de Municipiul Brăila pe perioada sezonului de vară 2019 și a lucrărilor necesare privind alimentarea cu energie electrică pentru desfășurarea în bune condiții a unor evenimente artistice, culturale etc.

**4.** Analiză şi informare conform Regulamentului serviciului, privind gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanţă ai serviciului de iluminat public din Municipiul Brăila;

**5.** Urmărirea lucrărilor de amenajare cu instalații ornamental-festive specifice sezonului de iarnă, a străzilor din Municipiul Brăila și a Orașelului Copiilor;

**6.** Rezolvarea corespondenței zilnice, repartizată compartimentului.

**d) Compartiment Monitorizarea Serviciului de Salubrizare**

**1.** Analiza și întocmirea rapoartelor de specialitate pentru emiterea hotărârilor CLM Brăila referitoare la:

- tarifele activităților specifice pentru depozitarea deșeurilor municipale la DEDMI Muchea, tariful pentru colectare, transport și depozitare deșeuri municipale de la agenți economici și instituții, tarife salubrizare stradală, tarife deszăpezire mecanică, tarife pentru colectare, transport și depozitare deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- stabilirea tarifului pentru gestionare deșeuri de ambalaje;
- acte adiționale la contractele de delegare;
- acord de colaborare pentru creșterea gradului de colectare separată;
- modificări/elaborări ale Regulamentului serviciului de salubrizare, împreună cu SUPAGL;
- aprobarea Protocolului de colaborare – cadru pentru implementarea unui sistem integrat de colectare și valorificare a deșeurilor de ambalaje din fluxul menajer în Municipiul Brăila, ce va fi încheiat între Municipiul Brăila, prin S.U.P.A.G.L. Brăila și organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului;
- aprobarea Studiului de oportunitate, a modalității de gestiune, a Regulamentului și a Caietului de sarcini aferente activităților de Dezinsecție, Dezinfecție, Deratizare";
- demararea procedurilor de reziliere a contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor din Municipiul Brăila nr. 34062/05.09.2019, încheiat între Municipiul Brăila și societatea Brai-Cata S.R.L

**2**. Întâlniri de lucru cu S.U.P.G.L. și reprezentanți ai unor O.I.R.E.P.-uri în scopul semnării Protocolului de colaborare - cadru în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările aduse prin Legea nr. 31/2019;

**3.** Întâlniri de lucru cu reprezentanții S.C.Tracon S.R.L. Brăila și S.U.P.A.G.L. în vederea analizei propunerii de fundamentare a tarifului activității de depozitare la DEDMI Muchea;

**4**. Referitor la implementarea la nivelul Municipiului Brăila, prin intermediul celor trei operatori ai serviciului public de salubrizare: BRAI-CATA S.R.L., RER ECOLOGIC SERVICE S.R.L. și ECO S.A., a activității de colectare separată pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje: au avut loc întâlniri de lucru cu peste 500 de asociații de proprietari, la sediul Primăriei Municipiului Brăila, pentru informarea și conștientizarea populației asupra necesității și obligativității de a colecta separat deșeurile;

**5**. Întâlniri de lucru cu reprezentanții societății TRACON S.R.L, unde au fost dezbătute clauzele contractuale stipulate în Actul adițional nr. 8 aprobat prin H.C.L.M nr. 727/20.12.2018, concluzionându-se oportunitatea efectuării unor modificări și completări;

**6.** Întâlnire de lucru dintre reprezentanții Primăriei Municipiului Brăila, S.U.P.A.G.L. și comitetul managerial al societății Brai-Cata S.R.L. unde au fost dezbătute aspectele care au determinat nemulțumirea atât a autorității locale, cât și a tuturor utilizatorilor serviciului de salubrizare din Municipiul Brăila, deserviți de acest operator;

**7.** Întâlniri de lucru cu S.U.P.A.G.L. și A.D.I. „ECO Dunărea" Brăila, pentru analiza documentației de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Brăila și a activității de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în Municipiul Brăila;

**8**. Întâlniri de lucru cu S.U.P.A.G.L., D.F.P.L. și D.J.C.A.P.L. pentru stabilirea demarării procedurilor de reziliere a contractului de delegarea a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor din Municipiul Brăila nr.34062/05.09.2011, încheiat între Municipiul Brăila și societatea Brai-Cata S.R.L;

**9**. Corespondența cu ADI Eco Dunărea și Consiliul Județean Brăila referitor la aspecte din cadrul proiectului „Sistemul de management integrat al deșeurilor din Jud. Brăila";

**10**. Participarea în comisii de specialitate stabilite la nivelul Primăriei Municipiului Brăila;

**11.** Rezolvarea corespondenței, repartizată compartimentului;

Total Hotărâri emise de CLM Brăila în acest domeniu: 22

**e) Compartiment Monitorizarea Spațiilor Verzi**

**1**. Coordonarea Comisiei de „Constatare și aprobare a lucrărilor de toaletare, reducție sau doborâre a arborilor amplasați pe domeniul public sau privat al municipiului Brăila", constituită prin Dispoziția Primarului Municipiului Brăila nr.2539/30.07.2018;

**2**. Verificarea în teren și emiterea aprobărilor privind lucrările de toaletări/doborări arbori cu grad de risc prin Comisia de „Constatare și aprobare a lucrărilor de toaletare, reducție sau doborâre a arborilor amplasați pe domeniul public sau privat al municipiului Brăila", constituită prin Dispoziția Primarului Municipiului Brăila nr.2539/30.07.2018;

**3.** Urmărirea, recepția lucrărilor, verificarea și confirmarea situațiilor de plată a lucrărilor executate de SUP Seroplant, conform prevederilor Regulamentului serviciului;

**4**. Analiza documentației și elaborarea rapoartelor de specialitate privind:

- aprobarea prețurilor și tarifelor pentru activitatea de întreținere și amenajare a zonelor verzi de pe raza Municipiului Brăila, începând cu data de 01.01.2020";

- aprobarea documentației tehnico-economice (DALI) și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții sistem irigații faleza Dunării", proiect inițiat de SUP Seroplant Brăila;

**5.** Participare în comisia de recepție a pomilor de iarnă și de amenajare a Orașelului Copiilor;

**6.** Întâlniri de lucru cu DJCAPL, DFPL, SUP Seroplant în vederea analizei și stabilirii celei mai eficiente proceduri de lucru și a modalității de finanțare;

**7.** Rezolvarea corespondenței zilnice repartizată compartimentului.

Total Hotărâri emise de CLM Brăila în acest domeniu: 1

**f) Compartiment Avizare**

**1**. Analiza documentației tehnice și emiterea avizelor în baza Regulamentului privind „Emiterea avizelor necesare pentru execuția lucrărilor subterane la rețelele de utilități publice condițiile de refacere a suprafețelor afectate ce aparțin domeniului public sau privat al Municipiului Brăila și obligațiile beneficiarului la terminarea lucrărilor", aprobat prin H.C.L.M. nr. 426/28.09.2017:

- avize preliminare emise în vederea execuției lucrărilor la rețelele edilitare, solicitate prin Certificatele de Urbanism: 489 avize;
- avize de începere a lucrărilor subterane în baza autorizațiilor de construire: 446 avize;
- acord cale de acces: 27 acorduri;

**2**. Verificarea în teren a situațiilor ce necesită clarificări;

**3.** Analiza și soluționarea corespondenței zilnice repartizată compartimentului.

**g) Compartiment Monitorizarea Protecției Mediului**

Analiza și întocmirea rapoartelor de specialitate pentru emiterea hotărârilor CLM Brăila referitoare la:

- aprobarea Planului de Calitate a Aerului în Municipiul Brăila, pentru dioxid de azot și oxizi de azot (NO2/NOx), perioada 2019-2023;
- aprobarea Raportului privind stadiul realizării până la data de 30.06.2019 a măsurilor din Planul de calitate al aerului în Municipiul Brăila;
- aprobarea Raportului privind stadiul realizării până la data de 30.09.2019 a măsurilor din Planul de calitate a aerului în Municipiul Brăila;

**2.** Coordonarea Comisiei Tehnice în scopul realizării măsurilor din Planul de calitate a aerului şi întocmirea rapoartelor trimestriale și anuale cu privire la stadiul realizării acestora, pe care le supune spre aprobare către Consiliul Local al Municipiului Brăila;

**3.** Urmărirea derulării contractului de servicii privind „Întocmirea Studiului de calitate a aerului și acordarea de asistența tehnică pe durata de elaborare a Planului de calitate a aerului în Municipiul Brăila respectiv până la data avizării sale de către APM Brăila și de Centrul de evaluare al aerului" și întocmirea corespondenței/documentelor necesare;

**4.** Corelarea obiectivelor de mediu cu obiectivele serviciului de salubrizare și transpunerea acestora în documentația de lucru;

**5**. Participarea, alături de reprezentanții Poliției Locale Brăila, la acțiuni de identificare a terenurilor infestate cu buruiana ambrozia, situate pe raza administrativ-teritoriala a Municipiului Brăila, întocmirea și transmiterea somațiilor către proprietarii/deținătorii/administratorii acestor terenuri, în baza Legii nr. 62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia și a H.G.R. nr. 707/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.62/2018;

**6.** Analiza memoriilor de prezentare pentru proiectele inițiate în județul Brăila și transmiterea punctelor de vedere cu privire la potențialul impact asupra factorilor de mediu, în calitate de membru în Comisia de Analiza Tehnică, conform Legii nr.292/2018

**7.** Participarea săptamanală la ședințele organizate la sediul APM Brăila, în calitate de membru în Comisia de Analiză Tehnică și Comitetul Special constituit în vederea analizării planurilor și proiectelor inițiate de persoane fizice și juridice în Județul Brăila;

**8**. Participarea, împreună cu reprezentanții Poliției Locale și ai Gărzii de Mediu Brăila la acțiuni organizate pentru verificarea aspectelor sesizate de persoane fizice și juridice din Municipiul Brăila, cu privire la încălcarea normelor de protecția mediului;

**9.** Centralizarea și transmiterea informațiilor către autoritățile competente-ANPM, APM Brăila, Direcția Regională de Statistică, etc;

**10.** Corelarea obiectivelor de mediu cu obiectivele serviciului de salubrizare și transpunerea acestora în documentația de lucru;

**11.** Participarea în comisii de specialitate stabilite la nivelul Primăriei Municipiului Brăila;

**12.** Rezolvarea corespondenței zilnice repartizată compartimentului.

Total Hotărâri emise de CLM Brăila în acest domeniu:3

Gradul de transpunere a Rapoartelor de specialitate elaborate de UMMSCUP în Hotărâri ale Consiliului Local Municipal Brăila: 100%.

**h) Compartiment Energetic**

**1**. Urmărirea și derularea contractului de servicii de management energetic nr.14989/11.04.2018 încheiat cu SC Servelect SRL Cluj Napoca, conform Legii nr.121/2014 privind eficiența energetică;

**2.** Actualizarea Programului de îmbunătățire a eficienței energetice al Municipiului Brăila;

**3**. Întocmire Raport de specialitate la H.C.L.M. 439/29.08.2019 privind „Aprobarea Programului de Îmbunătățire a Eficienței Energetice din Municipiul Brăila – forma actualizată 2019";

**4.** Analiza indicatorilor privind consumurile energetice relevante de la nivelul autorității locale a Municipiului Brăila;

**5**. Corespondența cu ANRE sau alte autorități competente;

**6.** Urmărirea consumului energetic la unitățile subordonate CLM Brăila;

**7**. Analiza bazei de date privind consumurile instituțiilor publice aflate în subordinea Primăriei Municipiului Brăila;

**8**. Participarea în comisii stabilite prin Dispoziții ale Primarului;

**9.** Analiza și soluționarea corespondenței curente, repartizată compartimentului ;

Total Hotărâri emise de CLM Brăila în acest domeniu în anul 2019: 1

Gradul de transpunere a Rapoartelor de specialitate elaborate de UMMSCUP în Hotărâri ale Consiliului Local Municipal Brăila: 100%.

**i) Compartiment guvernanța corporativă**

1. Urmărirea și punerea în aplicare a obligațiilor autorității publice tutelare-Municipiul Brăila, prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011, H.G.R. nr. 722/2016, Legea nr.31/1990 legea societăților;

2. Actualizarea și gestionarea bazei de date privind componența și mandatul Consiliilor de Administrație ale întreprinderilor publice ale Municipiului Brăila;

3. Întocmirea documentelor specifice pentru organizarea și derularea procedurilor de evaluare și selecție a membrilor C.A. ale întreprinderilor publice aflate sub autoritatea CLM Brăila;

4. Organizarea procedurilor de selecție și evaluare a membrilor CA ale întreprinderilor publice ale Municipiului Brăila;

5. Asigurarea secretariatului tehnic al Comisiei de selecție și evaluare;

6. Organizarea procedurilor de selecție: în cursul anului 2019 au fost aprobate următoarele proceduri în baza O.U.G. nr. 109/2011;

7. Întocmirea a 14 rapoarte de specialitate pentru CLM Brăila în sfera guvernanței corporative, conform O.U.G. nr. 109/2011 privind:

-procedura de selecție a membrilor în Consiliul de Administrație al S.C. BRAICAR S.A. BRĂILA, mandatul 2018-2022, pentru 3 posturi vacante – perioada 07.12.2018 - 07.02.2019;

-procedura de selecție a membrilor în Consiliul de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Brăila, mandatul 2018-2022, pentru 1 post vacant – perioada 21.12.2018 - 07.03.2019;

-procedura de selecție a membrilor în Consiliul de Administrație al S.C. ECO S.A. Brăila, mandatul 2018-2022, pentru 3 posturi vacante – perioada 29.05.2019 – 26.08.2019;

-procedura de selecție a membrilor în Consiliul de Administrație al S.C. BRAICAR S.A. Brăila, mandatul 2018-2022, pentru 1 post vacant – perioada 26.07.2019 – 07.11.2019;

-procedura de selecție a membrilor în Consiliul de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Brăila, mandatul 2018-2022, pentru 2 posturi vacante – perioada 11.11.2019 – 4.03.2020;

**8.** Rezolvarea corespondenței curente, repartizată compartimentului.

Total Hotărâri emise de CLM Brăila în acest domeniu în anul 2019: 14

Gradul de transpunere a Rapoartelor de specialitate elaborate de UMMSCUP în Hotărâri ale Consiliului Local Municipal Brăila: 100%.

**OBIECTIVE PENTRU ANUL 2020**

**1.** Completarea și armonizarea cadrului legal local de lucru pentru serviciile de utilitate publică în funcție de modificările legislative, după caz (regulamente, acte adiționale la contractele de delegare, tarife, Contract de servicii publice în cazul serviciului de transport, etc);

**2.** Intrarea în vigoare a Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători prin curse regulate auto și electric din Municipiul Brăila;

**3.** Conștientizarea factorilor interesați asupra necesității respectării procedurilor de obținere a avizelor pentru începerea lucrărilor subterane ce afectează domeniul public al Municipiului Brăila și a condițiilor prevăzute pentru refacerea suprafețelor afectate pe domeniul public;

**4.** Completarea bazei de date și actualizarea documentației de lucru specifice conform OUG 109/2011;

## 2.8. DIRECŢIA PATRIMONIU

**STRUCTURA ŞI COMPONENŢA DIRECŢIEI:**

În cadrul Direcţiei Patrimoniu, subordonată Viceprimarului Municipiului Brăila, funcţionează două servicii, ***Serviciul Cadastru***, format din Compartimentul Întocmire Documentaţii în Vederea Concesionării, Oficiul Intabulări şi Evidenţă Carte Funciară, Oficiul de Evidenţă Cadastrul Imobiliar şi Aplicarea Legilor Fondului Funciar, Oficiul Nomenclator Urban şi Oficiul Relaţii cu Publicul, şi ***Serviciul Evidenţa şi Administrarea Patrimoniului Public şi Privat*** format din Compartimentul Evidenţă Gestionare şi Monitorizare Patrimoniu, Compartimentul Contracte, Urmărire, Concesiuni și Închirieri, și Compartimentul Administrativ ***şi Compartiment Prevenire şi Protecţia Muncii.***

Conform organigramei aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila, aprobată prin H.C.L.M. nr. 70/19.02.2018, direcţia are prevăzute un număr de 17 funcţii publice, din care 3 sunt funcţii publice de conducere, și 8 funcții de personal contractual.

Direcţia Patrimoniu îşi desfăşoară activitatea în baza legislaţiei specifice în vigoare în conformitate cu dispoziţiile Regulamentului de organizare şi funcţionare al aparatului de specialitate al primarului municipiului Brăila.

**SINTEZA ACTIVITĂŢII PE ANUL 2019**

***SERVICIUL CADASTRU***

***Compartimentul Întocmire Documentaţii în Vederea Concesionării***

Prin persoanele ce îl alcătuiesc, are următoarele sarcini stipulate pentru fiecare angajat în parte, conform fişei postului, astfel:

- identifică terenurile libere de pe raza municipiului Brăila, verificându-le situaţia tehnică şi juridică a acestora, iar în cazul în care sunt libere de sarcini, propune atestarea acestora la domeniul public sau privat al municipiului Brăila şi apoi scoaterea acestora la licitaţie publică în vederea închirierii sau constituirii dreptului de superficie, cu titlu oneros;
- întocmeşte rapoarte de specialitate pentru terenurile ce se propun a fi închiriate/superficiate prin licitaţie publică sau prin încredinţare directă în baza unor cereri adresate de către persoanele juridice sau fizice;
- predă amplasamente şi întocmeşte procese verbale pentru cei ce au închiriat/ superficiat/ concesionat terenuri prin încredinţare directă sau prin licitaţie publică;
- confruntă lucrările de cadastru imobiliar cu situaţia existentă în teren;
- furnizează din cadastrul imobiliar – edilitar datele necesare (suprafeţe, schiţe, proprietari) direcţiilor din componenţa Primăriei Municipiului Brăila, inclusiv Direcţiei Finanţelor Publice Locale.

În perioada ianuarie-noiembrie 2019 s-au înregistrat un număr de **998** cereri din care:

- 166 cereri superficii persoane fizice şi juridice – s-a răspuns;
- 152 cereri închirieri persoane fizice şi juridice – s-a răspuns
- 59 cereri ordine de proprietate
- 53 note de audienţă – s-a răspuns;
- 101 de procese verbale pentru terenurile închiriate/superficiate/concesionate

s-au întocmit;

- 32 cereri alte instituţii – s-a răspuns;
- 182 e-mailuri, faxuri – s-a răspuns;
- 234 adrese diverse;

- 19 adrese interne – direcţii şi compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Brăila;

s-au întocmit un număr de **150** rapoarte de specialitate din care:

- 48 privind încetarea dreptului de folosinţă gratuită asupra terenurilor atribuite conform Legii nr. 15/2003,
- 9 privind dezmembrarea, partajarea și alipirea unor terenuri ce aparțin domeniului privat al Municipiului Brăila,
- 4 privind bunurile ce se propun a fi trecute din domeniul public în domeniul privat al municipiului Brăila cât şi din domeniul privat în domeniul public al Municipiului Brăila,
- 3 privind bunurile ce se propun a fi trecute din domeniul public al statului în domeniul public al Municipiului Brăila,
- 47 privind constituirea dreptului de superficie, cu titlu oneros, asupra unor terenuri ce aparțin domeniului privat al Municipiului Brăila
- 9 privind exprimarea acordului Municipiului Brăila, pentru executarea unor lucrări de construire/desființare pe terenuri ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Brăila.
- 1 privind scoaterea la licitație publică în vederea închirierii a unor amplasamente aparținând domeniului public al Municipiului Brăila,
- 1 privind scoaterea la licitație publică în vederea constituirii dreptului de superficie, cu titlu oneros, asupra terenului ce aparține domeniului privat al Municipiului Brăila
- 1 privind completarea anexei nr. 4 la H.C.L.M. nr. 429/21.12.2015 - „Lista terenurilor ce aparţin domeniului public al Municipiului Brăila ce sunt sau pot fi ocupate de construcţii tip balcon, alei acces, extinderi spații comerciale, alte construcții autorizate"
- 10 privind închirierea prin încredințare directă a unor terenuri ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila ce pot fi ocupate de construcții tip balcon, alei acces, extinderi spații comerciale, alte construcții autorizate, conform Regulamentului aprobat prin H.C.L.M. Brăila nr.245/30.06.2019
- 6 privind completarea anexei nr. 2 la H.C.L.M. nr. 429/21.12.2015 – Lista terenurilor aparținând domeniului public al Municipiului Brăila în vederea amplasării unor terase sezoniere a căror activitate se va desfășura în fața spațiilor comerciale autorizate
- 11 rapoarte de specialitate supuse analizei şi aprobării Consiliului Local Municipal Brăila pentru actualizarea inventarului Domeniului Privat al Municipiul Brăila.

***Oficiul Nomenclator Urban***

Prin persoanele ce îl alcătuiesc, are următoarele sarcini stipulate pentru fiecare angajat în parte, conform fişei postului, astfel:

- întocmeşte rapoarte de specialitate privind atribuirea de denumiri de străzi;
- furnizează informații privind istoricul de arteră şi numerele poştale pentru imobilele revendicate conform Legii nr.10/2001;
- ţine evidenţa certificatelor de nomenclator stradal şi eliberează la cerere, adeverinţe de nomenclator stradal.

În perioada ianuarie-noiembrie 2019 s-au înregistrat un număr de **1160** cereri din care:

- 672 cereri-eliberare certificate nomenclator stradal, istoric de rol, atribuiri de numere poştale;

- 218 cereri - Comisia Locală pentru aplicarea Legii nr. 10/2001;
- 20 cereri -adrese interne direcţii şi compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Brăila – externe - Judecătoria Brăila, Tribunalul Brăila, cabinete de avocatură, OCPI, SPCLEP, etc.;

şi s-au întocmit:
- 3 rapoarte de specialitate privind atribuirea de denumiri de artere și atribuirea de denumiri de blocuri
- 247 încheieri și extrase de carte funciară înscrise în evidență.

Menționăm că toate cererile primite, au fost soluționate în termen.
Pentru cuantificare, precizăm următoarele:
- cererile primite spre soluționare, au fost diverse, având grade diferite de complexitate;
- timpul necesar și modul de soluționare al lucrărilor a fost diferit, funcție de gradul de complexitate al fiecărei lucrări;
- de asemenea, cererile primite în regim de urgență, atât cele pentru eliberarea certificatelor de nomenclator stradal cât și cele pentru istorice de artere privind revendicările conform Legii nr. 10/2001, sunt supuse unor verificări, necesare pentru identificarea imobilelor, conform unor proceduri minimale obligatorii, respectiv acte juridice doveditoare, privind proprietatea imobilelor în cauză, precum și documente/documentații cadastrale;
- în cazul nedepunerii documentelor/documentațiilor solicitate notificatorilor, este necesară o solicitare și verificare după caz, precum și punerea la dispoziție ale acestora de către arhivele Consiliului Județean Brăila, privind informațiile necesare, în vederea formulării unui răspuns corect și complet.

***Oficiul Relaţii cu Publicul***

Prin persoana care îl alcătuieşte, are următoarele sarcini stipulate pentru fiecare angajat în parte, conform fişei postului, astfel:

- informarea cetăţenilor privind documentele necesare concesionării, închirierii, cesiunilor, scoaterii la licitaţie publică, atribuiri de terenuri, eliberării adeverinţelor privind domeniul public/privat şi certificatelor de nomenclator stradal;
- înregistrează în Registrul electronic ELO/Registru de corespondenţă intern, după caz, cererile/petiţiile adresate Direcţiei Patrimoniu, şi verifică documentele anexate acestora;
- îndeplineşte atribuţiile ce revin din prevederile O.G. 27/2002, privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor şi Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informaţiile de interes public.

În perioada ianuarie-noiembrie 2019 s-au înscris un număr de **4684** de înregistrări în Registrul de corespondenţă al Direcţiei Patrimoniu.

## SERVICIUL EVIDENŢA ŞI ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI PUBLIC ŞI PRIVAT

### *Compartimentul Evidenţă Gestionare şi Monitorizare Patrimoniu*

Prin persoanele ce îl alcătuiesc, are următoarele sarcini stipulate pentru fiecare angajat în parte, conform fişei postului, astfel:
- crearea bazei de date care conţine toate informaţiile asociate unităţilor de patrimoniu public/privat ale municipiului: prin unităţi de patrimoniu înţelegând clădiri

cu destinaţie de locuinţe, clădiri cu destinaţia de spaţii comerciale, clădiri cu alte destinaţii, terenuri, instalaţii-reţele, alte mijloace fixe sau obiecte de inventar aflate în patrimoniul municipiului;

- întocmeşte rapoarte de specialitate pentru bunurile ce se propun a fi trecute din domeniul public în domeniul privat al municipiului Brăila cât şi din domeniul privat în domeniul public al municipiului Brăila;
- participă la realizarea tuturor măsurilor stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local sau dispoziţii ale Primarului privind activităţile de ţinere a evidenţei, valorificare şi buna administrare a domeniului public şi privat al municipiului Brăila;
- elaborează documentaţiile pentru transmiterea în administrare sau concesionarea bunurilor publice către instituţii de interes public sau societăţi comerciale;
- întocmeşte inventarul domeniului public al Municipiului Brăila, pe baza inventarelor anuale primite de la instituţiile publice cât şi de la comisiile de inventariere numite prin dispoziţii ale primarului Municipiului Brăila, potrivit legii;
- furnizează informaţii privind regimul juridic al unor bunuri la solicitarea instituţiilor publice, persoanelor fizice şi juridice, solicitând avize de la serviciile implicate în aplicarea legilor proprietăţii;
- asigurarea secretariatului Comisiei de Identificare şi Inventariere a terenurilor atribuite tinerilor în conformitate cu Legea nr. 15/2003, republicată, constituirea şi gestionarea dosarelor;
- întocmirea adreselor de răspuns la solicitări scrise sau audienţe ce au ca obiect Legea nr. 15/2003, republicată;
- ţine evidenţa bunurilor din domeniul public ce au fost date în folosinţă gratuită, în administrare/închiriere/concesiune, conform hotărârilor Consiliului Local Municipal Brăila;
- întocmirea şi actualizarea inventarului domeniului privat al municipiului Brăila, pe baza inventarelor anuale primite de la instituţiile publice cât şi de la comisiile de inventariere numite prin dispoziţii ale primarului Municipiului Brăila, potrivit legii;
- întocmeşte rapoarte de specialitate privind atestarea la domeniul privat al Municipiului Brăila, a unor imobile, în vederea înscrierii acestora în Cartea Funciară;
- elaborează documentaţii privind exercitarea dreptului de preemţiune conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu completările şi modificările ulterioare;
- întocmeşte informări privind ducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate în cadrul şedinţelor Consiliului Local Municipal Brăila, conform Legii nr. 215/2001, privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- întocmeşte protocoale sau procese verbale de predare-primire cu privire la bunurile ce aparţin domeniului public şi privat al municipiului, conform hotărârilor Consiliului Local Municipal sau dispoziţiilor Primarului Municipiului Brăila;
- pune la dispoziţia compartimentelor de specialitate, informaţii referitoare la inventarul bunurilor care aparţin domeniului public şi privat în vederea soluţionării unor petiţii, întocmirii stadiilor şi proiectelor de organizare a teritoriului;
- asigură secretariatul Comisiei de licitaţii constituită prin H.C.L.M. nr. 226/26.06.2013, cu modificările și completările ulterioare.
- asigură secretariatul Comisiei de licitaţii constituită prin H.C.L.M. nr. 226/30.05.2018, cu modificările și completările ulterioare.

**În perioada ianuarie-noiembrie 2019**

s-au întocmit:

a) un număr de **133** rapoarte de specialitate din care:
- 71 rapoarte de specialitate supuse analizei şi aprobării Consiliului Local Municipal Brăila pentru reactualizarea inventarului Domeniului Public al Municipiul Brăila;
- 3 rapoarte de specialitate supuse analizei şi aprobării Consiliului Local Municipal Brăila privind exprimarea acordului Municipiului Brăila pentru schimbarea destinației a unor imobile aparținând domeniului public al Municipiului Brăila, din spațiu de învățământ în spațiu cu altă destinație;
- 55 privind neexercitarea dreptului de preempţiune al Municipiului Brăila conform Legii nr. 422/2001, republicată, privind protejarea monumentelor istorice,

b) un număr de 16 informări privind ducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate în cadrul şedinţelor Consiliului Local Municipal Brăila,

c) un număr de 12 referate și dispoziții privind constituirea comisiilor de predare-primire a bunurilor ce aparţin domeniului public şi/sau privat al municipiului, conform hotărârilor Consiliului Local Municipal,

d) un număr de 27 fișe tehnice de verificare și analiză în vederea stabilirii punctajului obținut conform Regulamentului privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată precum şi a vânzării acestora, aprobat prin H.C.L.M. nr. 131/29.03.2013

e) un număr de 11 referate și fișe pentru Lg.10/2001 a fost asigurat secretariatul Comisiilor de licitații constituite prin H.C.L.M. nr. 226/26.06.2013, cu modificările și completările ulterioare, și respectiv prin H.C.L.M. nr. 226/30.05.2019, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- s-au organizat un număr de **3** licitații publice deschise, în sistem competitiv, din care:

- 2 în vederea constituirii dreptului de superficie, cu titlu oneros, asupra unor terenuri aparținând domeniului privat al Municipiului Brăila, finalizate cu un număr de 2 procese verbale de verificare și analizare a documentelor de calificare depuse de ofertanți, 2 procese verbale de licitație/adjudecare și 2 rapoarte ale procedurii de licitație,

- și 1 licitație privind închirierea terenurilor ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila, pentru amplasare panou publicitar finalizată cu 1 proces verbal de verificare și analizare a documentelor de calificare depuse de ofertanți, 1 proces verbal de licitație/adjudecare și 1 raport al procedurii de licitație.

- întocmirea documentației necesare organizării licitațiilor: anunțuri privind organizarea/ reorganizarea licitațiilor publice cu strigare transmise spre publicare, întocmirea caietelor de sarcini ale constituirii dreptului de superficie, cu titlu oneros/ închirierii conform și asigurarea vânzării acestora persoanelor interesate, evidență și arhivare.

- s-au întocmit un număr de 9 referate la cererea ofertanților participanți/adjudecatarilor, privind restituirea garanțiilor de participare la licitație/ transferul garanțiilor de participare la licitație în contul de chirie/redevență

- s-au întocmit un număr de 3 informări privind modul de organizare și desfășurare al licitațiilor

au fost constituite:

- 27 de dosare dintr-un număr total de **4051** dosare, urmare cererilor depuse conform Legii nr. 15/2003;

- baza de date conform Regulamentului privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată precum şi a vânzării acestora, aprobat prin H.C.L.M. nr. 131/29.03.2013,

- s-au înregistrat 43 cereri de actualizare dosare în conformitate cu Regulamentul privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată precum şi a vânzării acestora, aprobat prin H.C.L.M. nr. 131/29.03.2013

- participarea ca membri în cadrul comisiilor de predare-primire cu privire la bunurile ce aparţin domeniului public şi privat al municipiului, conform hotărârilor Consiliului Local Municipal sau dispoziţiilor Primarului Municipiului Brăila - 4;

- participarea ca membri în cadrul comisiilor de recepţie lucrări;

- participarea ca membri în cadrul comisiilor de achiziție lucrări/servicii;

şi s-au înregistrat şi soluţionat un număr de **381** cereri din care:

- 18 cereri de eliberare adeverinţe privind apartenenţa la domeniul public al municipiului Brăila necesare pentru înscrierea în Cartea Funciară a terenurilor ce fac obiectul unor contracte de închiriere existente;

- 47 solicitări adeverinţe privind apartenenţa la domeniul public al municipiului Brăila necesare pentru înscrierea în Cartea Funciară a terenurilor propuse spre închiriere, transmise către O.C.P.I. Brăila,

- 25 corespondenţă cu O.C.P.I. Brăila

- 55 cereri privind exercitarea dreptului de preemţiune;

- 68 adrese interne – direcţii şi compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Brăila;

- 17 cereri alte instituţii - s-a răspuns

- 207 adrese petenţi completare documentaţie;

- 9 cereri răspunsuri şi informări audienţe

- 28 adrese/solicitări ref. licitațiile publice deschise organizate.

Menționăm că toate cererile primite, au fost soluționate în termen.

***Compartimentul Contracte, Urmărire, Concesiuni şi Închirieri***

Prin persoanele ce îl alcătuiesc, are următoarele sarcini stipulate pentru fiecare angajat în parte, conform fişei postului, astfel:

- perfectarea contractelor de închiriere/constituire a dreptului de superficie, cu titlu oneros, în baza hotărârilor Consiliului Local Municipal Brăila şi licitaţiilor organizate, a contractelor de comodat pentru terenuri atribuite în baza Legii nr. 15/2003;

- perfectarea actelor adiţionale la contractele de concesiune/superficie și închiriere în derulare, funcţie de modificarea clauzelor contractuale;

- verificarea respectării clauzelor contractuale (contracte concesiune/superficie și închiriere).

**În perioada ianuarie-noiembrie 2019**

s-au perfectat

- 139 de contracte de închiriere/superficie perfectate în urma licitaţiilor desfăşurate și/sau a hotărârilor Consiliului Local Municipal Brăila;

- 180 de acte adiţionale la contracte de concesiune/superficie şi închiriere, funcţie de modificarea clauzelor contractuale;

- 36 rezilieri de contracte de închiriere/concesionare/constituirea dreptului de superficie, cu titlu oneros.

s-au întocmit:

- baza de date contracte de comodat pentru terenuri atribuite în baza Legii nr. 15/2003;

- continuare perfectare bază de date contracte de concesiune, închiriere, superficie;
- participare la 37 acțiuni de desființare a unor construcții ilegale /de ridicare a autovehiculelor amplasate pe domeniul public, urmare sesizărilor primite de la Poliția Locală/verificărilor în teren;
- adrese interne;
- corespondență cu petenții în vederea completării documentațiilor depuse;
- adrese diverse.

***Compartimentul Administrativ***

Prin persoanele care îl alcătuiesc, are următoarele sarcini stipulate pentru fiecare angajat în parte conform fişei postului astfel:

- asigură realizarea măsurilor necesare pentru buna administrare a patrimoniului instituţiei, a sediilor în care îşi desfăşoară activitatea personalul instituţiei, precum şi buna gospodărire a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar şi de întreţinerea acestora;
- asigură afişarea anunţurilor executorilor judecătoreşti, administraţiilor fiscale referitoare la scoaterea la vânzare prin licitaţie publică de bunuri proprietate privată ale persoanelor rău platnice;

**COMPARTIMENT PREVENIRE ŞI PROTECŢIA MUNCII**

Prin persoana care îl alcătuieşte, are următoarele sarcini stipulate pentru fiecare angajat în parte conform fişei postului astfel:

- elaborează şi actualizează planul de prevenire şi protecţie;
- asigură identificarea pericolelor şi evaluarea riscurilor, elaborând instrucţiuni proprii pentru aplicarea regimurilor de securitate şi sănătate în muncă;
- asigură verificarea cunoaşterii şi aplicării în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă de către angajaţi, corespunzător funcţiilor deţinute, consemnate în fişa postului;
- întocmeşte necesarul de documente cu caracter tehnic, asigurând elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire şi testare a nivelului de instruire;
- asigură evidenţa posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;
- verifică starea de funcţionare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgenţă;
- colaborează cu angajaţii proprii, cu serviciile externe de prevenire şi protecţie, cu medicul de medicină a muncii pentru coordonarea măsurilor de prevenire şi protecţie.
- să participe la convocări, analize şi alte activităţi conduse de eşaloanele superioare,
- să asigure auditarea securitatii şi sănătatii în muncă la nivelul instituţiei, ori de cate ori sunt modificate condiţiile de muncă,
- să controleze pe baza programului de activitate, toate locurile de muncă în scopul prevenirii accidentelor de muncă şi înbolnăvirilor profesionale,
- să participe şi să-şi dea avizul la angajarea personalului, respectiv la modul în care acesta corespunde cerinţelor de securitate,
- să participe la cercetarea accidentelor de muncă şi să ţină evidenţa acestora;

**În perioada ianuarie-noiembrie 2019**

-s-au intocmit 2 referate de necesitate în vederea includerii în proiectul de buget pentru anul 2019, în vederea unei mai bune instruiri pe linie S.S.M. a personalului angajat s-au intocmit 8 instrucţiuni proprii pentru aplicarea reglementărilor de

securitate şi sănătate în muncă ţinând seama de particularităţile activităţilor defăşurate în cadrul unităţii;

-s-a verificat însuşirea, cunoaşterea şi aplicărea de către toţi salariaţii a regulilor de prevenire şi protecţie pe linie de S.S.M. ;

- s-au intocmit la toate categoriile de personal tematicile de instruire;

- s-au intocmit 323 de fise de instruire individuala privind securitatea si sanatatea in munca;

-s-au intocmit 323 anexe la fisa postului cu privire la obligatiile ce le revin acestora pentru asigurarea securitatii si sanatatii la locul de munca;

- s-au întocmit 10 rapoarte de evaluare și propuneri de tratare a riscului la securitate fizică pentru obiectivele Municipiului Brăila;

-s-au verificat zonele care necesită completarea semnalizărilor de securitate şi sănătate în muncă, tipul de semnalizare necesar şi amplasarea conform H.G. 971/2006 privind cerinţele minime pentru semnalizarea de securitate şi sănătate la locul de muncă.

Menţionăm că exercitarea sarcinilor stipulate pentru fiecare angajat în parte în fişa postului, a implicat deplasarea personalului în teren.

## 2.9. SERVICIUL GESTIONARE HOTĂRÂRI C.L.M. ŞI DISPOZIŢII PRIMAR

### STRUCTURA ŞI COMPONENŢA SERVICIULUI

Serviciul este structurat pe două compartimente, având prevăzut un număr de 9 posturi, din care: unul de conducere și 8 de execuție.

### SINTEZA ACTIVITĂŢII PE ANUL 2019

### Organizarea şedinţelor Consiliului Local Municipal Brăila

Consiliul Local Municipal Brăila şi-a exercitat atribuţiile prevăzute de legea organică şi de legi speciale în baza principiilor fundamentale ale administraţiei publice locale, ţinând cont de problemele specifice ale comunităţii locale. În acest sens, Serviciul Gestionare Hotărâri ale Consiliului Local Municipal și Dispoziții Primar a desfășurat următoarele activități: convocarea consilierilor locali municipali pentru ședințele pe comisii; întocmirea proiectului ordinii de zi și a proiectelor de hotărâri supuse dezbaterii în ședințele consiliului local; urmărirea întocmirii în timp util a rapoartelor de specialitate și a documentației privind problemele ce urmează a fi supuse dezbaterii în cadrul ședințelor de consiliu de către direcțiile și serviciile subordonate consiliului local; transmiterea în format electronic a proiectelor de hotărâri ce urmează a fi supuse dezbaterii plenului ședinței, consilierilor locali; participarea la ședințele în plen, în vederea urmăririi modului de desfășurare și consemnarea numărului de voturi exprimate de consilierii locali; consemnarea amendamentelor; redactarea minutelor și a proceselor – verbale ale ședințelor consiliului local; redactarea hotărârilor adoptate în urma dezbaterilor; aducerea la cunoștință publică a hotărârilor adoptate prin afișare pe site-ul www.primariaBrăila.ro.

**În anul 2019**, au fost organizate un număr de **16 şedinţe ale Consiliului Local Municipal Brăila**, din care: **12 şedinţe ordinare, 3 şedinţe extraordinare, și 1 şedinţă de îndată**, şedinţe în care au fost dezbătute şi aprobate un număr de **775 de hotărâri.**

Hotărârile adoptate de Consiliul Local Municipal Brăila în cele 16 şedinţe, în marea lor majoritate au fost iniţiate de Primarul Municipiului Brăila, de viceprimari, dar şi de consilierii locali municipali.

Hotărârile adoptate în anul 2019 au dezbătut probleme de interes local, ale vieţii economice, sociale, dezvoltării urbanistice a municipiului, aprobări de documentaţii tehnico – economice pentru lucrări de investiţii, aprobări de proiecte şi a cheltuielilor legate de proiect, precum şi alte domenii de activitate.

Cele **775 hotărâri adoptate** în anul ***2019*** adoptate de Consiliul Local Municipal Brăila, statistic, pe domenii de activitate, se prezintă astfel:

**a) 99 de hotărâri** au vizat: aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli al Municipiului Brăila pe anul 2019, precum şi bugetele celorlalte direcţii şi servicii din subordinea Consiliului Local Municipal Brăila; rectificări de buget atât al Municipiului Brăila, cât şi al direcţiilor şi serviciilor din subordinea Consiliului Local Municipal Brăila; aprobarea bugetului general centralizat al Municipiului Brăila pe anul 2019; rectificări ale bugetului Municipiului, dar și serviciilor subordonate, pe anul 2019; stabilirea taxelor sau tarifelor percepute de direcţiile sau serviciile din subordine; stabilirea impozitelor şi taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2020; aprobarea numărului de burse și a cuantumului unei burse pentru elevii de la cursurile cu frecvență din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, finanțate de la bugetul local al Municipiului Brăila, pe anul 2019; acordarea de granturi unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Municipiului Brăila pentru premierea elevilor și cadrelor didactice cu rezultate deosebite în domeniul performanțelor școlare, în anul școlar 2018-2019; aprobarea utilizării unor sume din excedentul anul al bugetului local, pentru finanțarea secțiunii de finanțare, pe anul 2019; aprobarea valorii redevenței ce va fi plătită de S.C. Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila în anul 2019; aprobarea execuției bugetului local de venituri și cheltuieli al Municipiului Brăila; indexarea prețurilor de închiriere pentru amplasamentele aparținând domeniului public al Municipiului Brăila, stabilite prin H.C.L.M. nr. 263/30.06.2017; aprobarea tarifelor și taxelor utilizate de Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila, precum și de Serviciul de Utilitate Publică de Administrare a Fondului Locativ și a Cimitirelor Brăila, începând cu anul 2019; aprobarea conturilor de execuție ale bugetului local al Municipiului Brăila, precum și aprobarea costului mediu lunar de întreținere pentru copiii care frecventează creșa în anul 2019;

**b) Cu privire la administrarea domeniului public şi privat, au fost adoptate un număr de 354 hotărâri**, acestea vizând: constituirea dreptului de superficie asupra unor terenuri aparţinând domeniului privat al Municipiului Brăila unor persoane fizice sau juridice; includerea de noi poziţii în domeniul public, rectificări sau completări a unor poziţii din inventarul domeniului public al Municipiului Brăila; completarea H.C.L.M. Brăila nr.51/2009 referitoare la „atestarea apartenenţei la domeniul privat al Municipiului Brăila, a unor imobile, în vederea înscrierii acestora în cartea funciară"; exprimarea acordului Municipiului Brăila, pentru executarea unor lucrări de construire sau desființare pe terenuri ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului; trecerea din administrarea unor servicii, în administrarea Consiliului Local Municipal Brăila a unor imobile ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila; închirierea unor terenuri ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila, în vederea extinderii construcțiilor provizorii existente; scoaterea la licitaţie a unor terenuri în vederea construirii unor obiective de investiţii; atribuirea de denumiri unor căi de acces, precum și a denumirii de noi blocuri construire; darea în administrare a unor terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului, dezmembrarea

sau alipirea unor terenuri aparţinând domeniului privat al municipiului; treceri din domeniul public în domeniul privat a unor spaţii de locuit cât şi a unor terenuri, în vederea închirierii; încetarea dreptului de folosinţă gratuită a unor terenuri ce au fost atribuite conform Legii nr.15/2003; completarea Inventarului domeniului public, ca urmare a finalizării unor lucrări de investiţii; perfectarea unor acte adiţionale la contractele de concesiune; neexercitarea dreptului de preempţiune al Municipiului Brăila pentru anumite imobile situate în Municipiul Brăila, precum şi actualizarea Nomenclatorului stradal al Municipiului Brăila.

**c) <u>Referitor la dezvoltarea tehnico – economică şi socială a municipiului, în anul 2019, au fost adoptate un număr de 117 hotărâri</u>** concretizate prin : aprobarea indicatorilor tehnico – economici ai unor obiective de investiţii;modificarea denumirii unor obiective de investiţii;aprobarea cofinanţării unor obiective de investiţii; aprobarea documentaţiei tehnico – economice faza I şi a indicatorilor tehnico-economici pentru proiectul ***<Regenerare Zone Urbane Degradate Sector I>;*** aprobarea ***Notelor de fundamentare*** şi a tarifelor pentru activităţile de punere în funcţiune, întreţinere şi trecere în conservare, inclusiv transport, a fântânilor arteziene, bazinelor ornamentale şi a cişmelelor stradale de apă potabilă, începând cu anul 2020, aprobarea unor proiecte de reabilitare şi consolidare a unor instituţii publice de învăţământ;

**d) <u>15 hotărâri</u>** au vizat: aprobarea unor planuri urbanistice de detaliu şi planuri urbanistice zonale; aprobarea hărţilor strategice de zgomot pentru aglomerarea Brăila, aferente obiectivului de investiţii "Realizare hărţi de zgomot în Municipiul Brăila";

**e) <u>33 hotărâri</u>** au făcut referire la: aprobarea încheierii convenţiilor definitive pentru acordare de servicii de asistenţă socială, încheiate între Consiliul Local Municipal Brăila, prin Direcţia de Asistenţă Socială şi asociaţiile sau fundaţiile selectate; aprobarea Planului anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul local al Municipiului Brăila; Stabilirea cuantumului maxim şi a condiţiilor de acordare a prestaţiilor financiare excepţionale acordate, pentru anul 2019, la nivelul Municipiului Brăila; aprobarea valorii maxime pentru alocarea unui sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Brăila unităţilor de cult, pentru desfăşurarea activităţii în cadrul unităţii de cult, în baza prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România; acordarea unor ajutoare de urgenţă unor persoane aflate în situaţii de necesitate;

**f) <u>59 hotărâri</u>** au făcut obiectul: aprobarea listei de priorităţi, pentru anul 2019, cu solicitanţii care au acces la locuinţe pentru tineri, destinate închirierii, construite din fondurile Agenţiei Naţionale pentru Locuinţe; repartizări de spaţii către diferite partide politice; schimbarea destinaţiei unor spaţii; prelungirea unor contracte de închiriere; aprobarea preţului de vânzare pentru locuinţe A.N.L., precum şi aprobarea listei de priorităţi, pentru anul 2019, cu solicitanţii care au acces la locuinţele ce aparţin domeniului public şi privat al Municipiului Brăila, prelungirea atribuirii în folosinţă gratuită a unor spaţii cu altă destinaţie decât aceea de locuinţă, situate în Brăila, pentru anumite asociaţii, sau partide politice

**g) <u>20 hotărâri</u>** au vizat: aprobarea de organigrame, state de funcţii, regulamente de organizare şi funcţionare ale aparatului propriu de specialitate, direcţiilor şi serviciilor din subordinea C.L.M. Brăila, cât şi modificarea acestora;

aprobarea regulamentelor de organizare și desfășurare a evaluării managementului ale Casei de Cultură, Teatrului "Maria Filotti" și a Teatrului de Păpuși; aprobarea Planului centralizat de ocupare a funcţiilor publice pentru anul 2019, al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila, al Direcției de Asistență Socială Brăila și al Poliției Locale Brăila; aprobarea inițierii procedurii de evaluare a membrilor Consiliului de Administrație în funcție, conform prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;

**h) 12 hotărâri** au avut ca obiect: desemnarea consilierilor locali în anumite comisii, ca urmare a încetării unor mandate de consilier; modificarea componenței unor comisii, acordarea unor mandate consilierilor locali în A.G.A. la societățile subordonate C.L.M;

**i) 3 hotărâri** au vizat domeniul protecţiei mediului, dezvoltării turismului, educaţiei, învăţământului şi sănătăţii prin aprobarea de proiecte, acorduri de parteneriat, respectiv: acordarea ***Diplomelor de Onoare*** revoluționarilor brăileni, cu ocazia aniversării a 30 de ani de la Revoluția Română din decembrie 1989, precum și acordarea unor titluri de „Cetățean de Onoare" unor personalități sportive ai Municipiului Brăila, aprobarea Acordului de Parteneriat între Municipiul Brăila și Județul Brăila în vederea implementării Programului-cadru al manifestărilor culturale, artistice, educaționale şi sportive pe anul 2019, ;

**j) 47 hotărâri** au făcut obiectul modificării şi completării altor hotărâri adoptate de Consiliul Local Municipal Brăila în anii anteriori şi în anul 2019, ca urmare a apariţiilor de prevederi normative speciale, îndreptarea unor erori materiale din cuprinsul unor hotărâri adoptate, precum și încetarea aplicabilității unor hotărâri.

**k) 2 hotărâri** au vizat: încetarea unui mandat de consilier local, precum și validarea unui nou mandat de consilier.

**l) 14 hotărâri** au avut ca obiect alegerea preşedintelui de şedinţă al Consiliului Local Municipal Brăila.

Toate hotărârile Consiliului Local Municipal Brăila au fost adoptate în conformitate cu prevederile legale şi cu principiile democratice.

Astfel, Consiliul Local Municipal Brăila a adoptat hotărâri a căror aplicabilitate a fost transpusă în viața economico-socială și culturală, raportate la prevederile legilor speciale în vigoare.

Pentru creșterea eficienței activității în cadrul serviciului, este necesară optimizarea relației dintre administrația publică și cetățeni care poate fi realizată doar prin aplicarea unui management public corespunzător, orientat spre cetățeni în realizarea atribuțiilor legale, în condiții de maximă eficiență și cu responsabilitate în luarea deciziilor.

Un accent deosebit se va pune în continuare pe rezolvarea cu rapiditate a tuturor problemelor şi pe exercitarea, cu profesionalism şi responsabilitate, a tuturor atribuţiilor şi competenţelor legale, atât de către organul local deliberativ cât şi de cel executiv.

**Dispoziţii Primar**

În cursul anului 2019, Primarul Municipiului Brăila a emis un număr de 5048 dispoziţii, toate comunicate, astfel:

a) **211 dispoziţii** au vizat constituirea de comisii;
b) **1969 dispoziţii** s-au referit la ajutor încălzire cu lemne, energie electrică, gaze naturale, ajutor social de urgenţă, venit minim garantat, alocaţie susţinere familie, alocaţie monoparentală, ajutor financiar, ajutor înhumare, masă cantină, indemnizaţie pentru persoane cu handicap, aprobare plan de servicii pentru copii;
c) **527 dispoziţii a**u vizat resursele umane;
d) **16 dispoziţii** au vizat convocarea şedinţelor Consiliului Local Municipal Brăila;
e) **220 dispoziţii** au avut ca obiect instituire de curatelă şi tutelă;
f) **43 dispoziţii** au vizat starea civilă – rectificare acte;
g) **88 dispoziţii** au vizat cota indiviză și atribuire temporară teren;
h) **34 dispoziţii** au făcut referire la Legea 10/2001;
i) **1066 dispoziţii** au avut ca obiect anulare avize/autorizaţii de funcţionare SC/II/PFA;
j) **609 dispoziţii** au vizat anularea de autorizaţii taxi/mopede;
k) **16 dispoziţii** au fost emise de D.F.P.L ;
l) **107 dispoziţii** au avut ca obiect desființări construcții ilegale;
m) **140 dispozitii** au fost emise cu ocazia manifestărilor dedicate Zilelor Brăilei August 2019

În temeiul art. 200 coroborat cu art. 255 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, dispoziţiile sunt supuse controlului de legalitate al Prefectului. Astfel, acestea au fost înaintate în acest sens către Instituţia Prefectului prin adrese în număr de 83.

În temeiul art. 199 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, dispoziţiile cu caracter individual au fost comunicate persoanelor interesate prin adrese în număr de 970.

**OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2020**

- consolidarea aplicării principiului transparenţei decizionale în cazul actelor administrative cu caracter normativ;
- comunicarea actelor administrative cu celeritate şi cu respectarea termenelor prevăzute de lege;
- pregătirea materialelor supuse dezbaterii consiliului local în condiţii de legalitate şi punerea acestora la dispoziţia comisiilor de specialitate în timp util care să permită obţinerea avizelor necesare.

Un accent deosebit se va pune în continuare pe rezolvarea cu rapiditate a tuturor problemelor şi pe exercitarea cu profesionalism şi responsabilitate, a tuturor atribuţiilor şi competenţelor legale, atât de către organul local deliberativ cât şi de cel executiv.

## 2.10. BIROUL RESURSE UMANE

**STRUCTURA ŞI COMPONENŢA BIROULUI**

Activităţile desfăşurate de Biroul Resurse Umane, cu un număr de 5 funcţionari publici, pentru îndeplinirea obiectivelor propuse, au avut la bază implementarea unor politici de personal în cadrul structurii aparatului de specialitate care să aibă rezultat final creşterea calitativă a muncii în administraţia publică locală, selecţia şi recrutarea în administraţia publică locală a unui corp a funcţionarilor publici cu pregătire profesională şi morală ridicată, pregătirea şi instruirea personalului

angajat din punct de vedere profesional, pe baza reglementărilor legale, în vederea eficientizării activităţii şi ridicarea potenţialului profesional al salariaţilor.

**SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2019**

Pentru punerea în aplicare a activităţilor date în competenţa ordonatorului principal de credite, de actele normative în domeniu, pentru respectarea drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale cetăţenilor, Primarul Municipiului Brăila, dispune de un aparat de specialitate, structurat pe compartimente funcţionale.

Biroul Resurse Umane, este o componentă a acestei structuri, care potrivit reglementărilor în materie, în anul 2019 a avut de realizat o serie de responsabilităţi în domeniul administraţiei publice locale.

Gestionarea activităţii de resurse umane din cadrul Biroul Resurse Umane s-a bazat în primul rând pe respectarea şi aplicarea reglementărilor precum şi a celorlalte acte normative în materie, de adaptare a salariaţilor la complexitatea muncii, de a obţine rezultate de calitate în desfăşurarea activităţii, de a perfecţiona personalul în vederea creşterii randamentului, precum şi a respecta disciplina muncii, a evita stările conflictuale şi a respecta relaţiile ierarhice.

Totodată, întreaga activitate specifică de resurse umane desfăşurată la nivelul Primăriei Municipiului Brăila se bazează pe gestionarea funcţiei publice şi a funcţionarilor publici şi a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila şi efectuează activitate de consiliere în probleme de resurse umane cu instituţiile publice finanţate din bugetul local, cu serviciile publice şi de utilitate publică din subordinea Consiliului Local Municipal Brăila.

Obiectivele Biroului Resurse Umane sunt bazate pe principiile care stau la baza exercitării funcţiei publice şi anume legalitate, imparţialitate şi obiectivitate, transparenţă, responsabilitate, orientare către cetăţean, stabilitate în exercitarea funcţiei publice, subordonare ierarhică.

Un management eficient al resurselor umane aduce următoarele beneficii:

- asigură utilizarea eficientă a resurselor umane
- asigură un nivel adecvat al performanțelor angajaților
- contribuie la îmbunătățirea performanțelor instituției publice
- sprijină atragerea și retenția unor resurse umane competente
- menține un climat pozitiv și relații bune angajați - angajator
- sprijină instituția în procesul de adaptare la schimbările din mediu extern.

În anul 2019, în statul de funcţii al Primăriei Municipiului Brăila şi ale Serviciului Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor Brăila au fost prevăzute 323 posturi, din care:

1. Aparatul de specialitate al Primarului: total posturi aprobate 285, din care: 213 funcţii publice de execuţie, 32 funcţii publice de conducere, 40 de posturi în regim contractual, (în care se includ 3 posturi la Cabinet Primar şi 3 funcţii de demnitate publică).

2. Serviciul Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor Brăila, total posturi aprobate 38, din care: 3 funcţii publice de conducere, 30 funcţii publice de execuţie şi 5 posturi în regim contractual, detaşaţi de la MAI. Numărul de posturi a fost aprobat conform HCLM nr.70/2019 de aprobare a statului de funcţii, a numărului de personal, structurii organizatorice şi repartizarea funcţiilor pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brăila şi ale Serviciului Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor Brăila.

Prin HCLM nr. 575/31.10.2019, cu aplicabilitate de la data de 01.12.2019, au fost aprobate 321 posturi:

- pentru aparatul de specialitate al Primarului au fost aprobate 283 posturi, din care: 212 funcţii publice de execuţie, 31 funcţii publice de conducere, 40 de posturi în regim contractual, (în care se includ 3 posturi la Cabinet Primar şi 3 funcţii de demnitate publică).

- pentru Serviciul Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor Brăila, prin HCLM nr.737/23.12.2019 au fost aprobate 38 posturi, din care: 3 funcţii publice de conducere, 35 funcţii publice de execuţie.

În cursul anului 2019 s-au organizat concursuri pentru ocuparea unor funcţii publice vacante, conform Legii nr.188/1999, privind Statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, (începând cu data de 05.07.2019), şi a HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, situaţie în care au fost angajate 22 persoane pe perioadă nedeterminată, (din care: prin recrutare 20 funcționari publici de execuție, și 2 funcționari publici de conducere).

În baza concursurilor organizate în anul 2019:

- au fost promovaţi pe funcţie publică de conducere vacantă 2 funcţionari publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila,

- au promovat din gradul profesional debutant și au fost numit funcționar public definitiv, în grad asistent 1 funcționar public;

Totodată a fost organizat examen de promovare în grad profesional superior celui deţinut anterior promovării şi au promovat un număr de 7 funcţionari publici.

Au încetat raporturile de serviciu un număr de 16 persoane, din care: 10 funcţionari publici prin pensionare, 1 funcţionar public cu acordul părţilor, 2 funcționari publici prin demisie, 1 deces, și 2 persoane - personal contractual au încetat detașarea la Primăria Municipiului Brăila.

Pentru toate concursurile şi examenele efectuate în anul 2019, a fost înștiințată Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici, conform legislației în vigoare.

La finele anului 2019, 59 posturi sunt vacante, din care 43 funcționari publici și 16 personal contractual.

De asemenea 16 funcționari publici au avut raporturile de serviciu temporar suspendate (5 - concedii de maternitate, 6 - concedii pentru creşterea copilului în vârstă de până la doi ani şi 2- concedii pentru incapacitate temporară de muncă, 3 - la cererea lor).

În conformitate cu planificarea formării profesionale a funcţionarilor publici în 2019 au participat la programele de formare profesională un număr de 41 funcţionari publici, astfel 2 funcționari la programe finanţate din bugetul instituţiei, 27 funcționari la programe finanțate din fonduri europene și 12 funcționari la programe finanțate Guvernul României.

De asemenea, au fost efectuate activităţi cu referire la:

- promovarea unor Hotărâri de Consiliu Local, unde au fost întocmite rapoarte de specialitate şi proiect de hotărâre privind aprobarea structurii organizatorice şi a statului de funcţii;

- întocmirea, păstrarea şi completarea dosarelor profesionale ale funcţionarilor publici precum şi dosarele personale ale angajaţilor contractuali;

- întocmirea referatelor şi a dispoziţiilor privind angajarea, încetarea sau orice altă modificare a raportului de serviciu/muncă;

- întocmirea lunară a statului de personal conform organigramei şi a statului de funcţii aprobat, pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brăila şi al Serviciului Public Comunitar Local de Evidenţa a Persoanelor;

- urmărirea respectării programului de muncă prin administrarea evidenţei de prezenţă, a concediilor de odihnă, concediilor medicale, concediilor fără plată, concedii pentru studii, etc.;

- întocmirea contractelor individuale de muncă şi actelor adiţionale necesare acestora, precum şi transmiterea acestora la Inspectoratul Teritorial de Muncă Brăila;

- asigurarea secretariatului comisiilor de concurs şi secretariatului comisiilor de soluţionare a contestaţiilor în organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, şi pentru promovare în grad profesional;

- evidenţa şi eliberarea legitimaţiilor de serviciu şi a celor de control;

- evidenţa declaraţiilor de interese şi a declaraţiilor de avere ale funcţionarilor publici şi transmiterea acestora către Agenţia Naţională de Integritate;

- elaborarea, centralizarea şi urmărirea activităţii Comisiei de monitorizare a implementării Controlului intern/managerial;

- raportarea trimestrială a situaţiei privind etica funcţionarului public şi raportarea semestrială privind situaţia implementării procedurilor disciplinare pentru funcţionarii publici;

- întocmirea şi transmiterea anuală către ANFP a Formatului Standard de transmitere a datelor şi informaţiilor privind planul anual de perfecţionare profesională şi fondurile alocate în scopul instruirii funcţionarilor publici;

- evidența privind efectuarea concediilor de odihnă, a concediilor medicale;

- evidenţa şi gestionarea fişelor de post şi a fişelor de atribuţii;

- întocmirea notelor de lichidare la încetarea raporturilor de serviciu/muncă;

- întocmirea şi predarea dosarului profesional al funcţionarului public, la încetarea raportului de serviciu.

În condiţiile actuale oamenii întâmpină noi provocări, simt nevoia de adaptare şi urmăresc în permanenţă dezvoltarea profesională şi auto-instruirea.

Activitatea de consiliere în domeniul etică s-a intensificat progresiv pe parcursul anului 2019, astfel: - în semestru I al anului, au fost instruiţi un număr de 10 funcționari publici, iar în semestrul II al anului 5 funcționari publici.

La angajarea funcționarilor publici şedinţele de instruire, au vizat:

- în semestrul I : loialitate față de instituție, conflictele de interese, interdicția acceptării cadourilor, serviciilor și avantajelor, limitarea participării la achiziții, concesionării, închirieri.

- în semestrul II : obligații în exercitarea dreptului la libera exprimare, interdicții și limitări în implicarea în activitatea politică, conduita în relațiile cu cetățenii.

De asemenea un funcționar public a solicitat consiliere etică în vederea identificării funcțiilor sensibile și a riscurilor asociate acestora.

În anul 2019 la Comisia de Disciplină nu au fost înregistrate sesizări privind încălcarea normelor de conduită.

Referitor la completarea şi transmiterea formatelor de raportare cu privire la monitorizarea normelor de conduită, respectiv implementarea sancţiunilor disciplinare, precizăm că la nivelul instituţiei acestea au fost comunicate Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici, în format electronic.

Înţelegând condiţiile actuale, putem anticipa şi oferi soluţii simple, moderne, în dezvoltarea carierei salariaţilor funcţionari publici sau personal contractual.

În anul 2019, prin realizarea unei evaluări obiective au fost corelate responsabilităţile postului cu abilităţile şi competenţele angajatului, respectând elaborarea unor indicatori unitari de performanţă ai activităţilor structurilor de resurse umane.

În vederea utilizării adecvate a acestora la evaluarea anuală a performanţelor individuale ale personalului pentru anul 2019, se anticipează următoarele:

- analiza periodică a sistemului de evaluare în vederea realizării corecţiilor necesare;

- încrederea sporită din partea celor evaluaţi, tratamentul egal şi confidenţialitatea informaţiilor care conduc la evaluări corecte şi la implementarea celor mai adecvate acţiuni cu efecte benefice pe termen lung;

- responsabilizarea angajaţilor cu implicaţii directe asupra creşterii eficienţei muncii;

- identificarea exactă a nevoilor de instruire profesională;

- posibilitatea creării planurilor de carieră, ca un instrument puternic de motivare a personalului etc.

Prin evaluările şi în baza acestora prin promovările efectuate, se urmăreşte:

- adaptarea salariaţilor la complexitatea muncii, adaptarea salariaţilor la schimbare şi propunerea de soluţii în activitatea desfăşurată;

- intensificarea implicării salariaţilor şi rapiditatea intervenţiei în realizarea atribuţiilor, monitorizarea sistemului de planificare şi dezvoltare a carierei funcţionarilor publici.

**Obiective strategice pe anul 2020**:

1 Formarea continuă a personalului în vederea creşterii performanţelor profesionale.

2.Dezvoltarea competenţelor şi abilităţilor personalului în vederea creşterii eficienţei şi eficacităţii instituţiei.

3. Implementarea celor mai eficiente metode de motivare în muncă.

4. Integrarea strategiei resurselor umane în strategia de dezvoltare a instituţiei.

5. Adaptarea structurii organizatorice la obiectivele instituţiei.

## 2.11. COMPARTIMENTUL SITUAȚII DE URGENȚĂ

### STRUCTURA ŞI COMPONENŢA

Compartimentul Situații de Urgență din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, este constituit în baza legislației în vigoare în domeniu și își desfășoară activitatea în baza organigramei instituției, aprobată prin C.L.M., ca organ de execuție în directa subordonare a primarului.

Componența compartimentului este: doi inspectori, un electromecanic și un conducător auto.

### SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2019

Compartimentul și-a desfășurat activitatea în baza legislației în vigoare în domeniul situațiilor de urgență, a ordinelor și a instrucțiunilor primite de la ISU "Dunărea" Județul Brăila.

**În domeniul situațiilor de urgență:**

**apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă:**

- s-a emis o nouă dispozitie privind actualizarea componenței nominale a Comitetului Local pentru Situații de Urgență, a Centrului Operativ cu Activitate Temporară și componenței Compartimentelor pentru inundații și fenomene meteo periculoase;

- s-au afișat instrucțiunile specifice pe linie de apărare împotriva incendiilor pentru punctele vital vulnerabile și cu risc ridicat la incendiu;
- verificarea, repararea și încărcarea stingătoarelor de către o firmă specializată;
- verificarea măsurilor de siguranță la amenajările temporare organizate de primărie cu prilejul manifestărilor publice cu public numeros;
- s-a întocmit Fișa localității conform solicitării de către ISU "Dunărea" Brăila;
- rezolvarea situațiilor tactice transmise de către I.S.U. "Dunărea" Județul Brăila în cadrul antrenamentelor bilunare executate cu grupa a II-a corespondență;
- s-au actualizat: Planul de analiză și acoperire a riscurilor; Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale pe cursurile de apă al CLSU Brăila; Planul de management al riscului la inundații pentru fluviul Dunărea – măsurile pentru Municipiul Brăila; Planul de evacuare în situații de urgență a populației și a unor bunuri materiale din Municipiul Brăila; Planul de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice în caz de seism și / sau alunecări de teren;
- s-a întocmit Planul cu asigurarea resurselor materiale, umane și financiare pe 2019;
- s-a întocmit Planul de măsuri pentru prevenirea efectelor temperaturilor ridicate asupra populației la nivelul Municipiului Brăila, pentru anul 2019 în conformitate cu Ordinul Prefectului Județului Brăila nr. 197 din 12.06.2019;
- continuarea activității de inscripționare a adăposturilor de protecție civilă din municipiu aflate în evidență, cu însemnul distinctiv național a protecției civile, potrivit prevederilor HG nr. 630 / 2005;
- întocmirea Dosarului de înștiințare, avertizare și alarmare a populației în situații de protecție civilă;
- modernizarea sistemului de înștiințare – alarmare a populației prin punerea în funcțiune a unei centrale noi de înștiințare – alarmare, montarea de adaptoare pentru 7 sirene electronice existente și cofrete inteligente pentru 4 sirene electrice;
- menținerea în stare operativă a sistemului de înștiințare – alarmare a municipiului prin mentenanța asigurată de o firmă specializată;
- participarea lunară la antrenamentul / exercițiul de transmitere de înștiințare / prealarmare și verificare a sistemului de alarmare publică organizat de către IGSU;
- efectuarea de exerciții proprii cu respectarea Graficului de planificare a exercițiilor și aplicațiilor de intervenție pentru Primăria Municipiului Brăila;
- participarea în colaborare cu ISU "Dunărea" Brăila la două exerciții de cooperare cu forțe și mijloace în teren;

**activitatea de planificare / control / verificare:**

- s-au întocmit planuri privind activitățile lunare planificate ale compartimentului;
- s-au întocmit Raportul de activitate pe anul 2018 precum și Rapoartele semestriale pe linia situațiilor de urgență;
- s-au întocmit rapoartele de desfășurare a exercițiilor proprii planificate conform Graficului anual de planificare a exercițiilor și aplicațiilor de intervenție pentru Primăria Municipiului Brăila
- s-au efectuat controale tematice proprii în unități subordonate finalizate cu note de control și s-a acordat asistența tehnică pe linia situațiilor de urgență la cererea și pe timpul controalelor efectuate;
- s-au efectuat controale la adăposturile de protecție civilă precum și la sistemul de înștiințare - alarmare împreuna cu specialiștii I.S.U. "Dunărea" Județul Brăila;
- s-au efectuat verificări lunare la sistemul de înștiințare - alarmare al municipiului precum și la adăposturile de protecție civilă;

- s-au planificat și executat verificări privind stadiul îndeplinirii cerinței de securitate la incendiu pentru obiectivele de investiții neautorizate ale primăriei;

**activitatea de informare și pregătire a populației și salariaților pe linia situațiilor de urgență:**

- s-a întocmit tematica orientativă de pregătire și graficul anual de instruire în domeniul situațiilor de urgență, a salariaților;
- s-a întocmit Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru 2019 aprobat de primar;
- pe parcursul anului s-au executat 7 acțiuni de informare și pregătire a populației municipiului Brăila, realizate în colaborare cu Poliția Locală și I.S.U. "Dunărea" Brăila;
- coordonarea activități de informare a populației din cartierele municipiului efectuate de reprezentanți ai Poliției Locale;
- afișarea la avizierul primăriei de materiale pentru informarea populației municipiului precum și reguli și măsuri specifice sezonului cu temperaturi ridicate și sezonului rece;
- actualizarea permanentă a site-ului oficial al Primăriei Municipiului Brăila la secțiunea Compartiment Situații de Urgență cu reguli și măsuri pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;
- informarea oficială a operatorilor economici și persoanelor fizice din zona inundabilă a municipiului Brăila pentru luarea de măsuri în vederea evitării producerii oricăror pagube ca urmare creșterilor de niveluri și debite al fluviului Dunărea de la începutul lunii iunie;
- întocmirea și distribuirea de materiale informativ – educative pe linia situațiilor de urgență pentru salariații primăriei și unităților subordonate pe timpul controalelor / verificărilor;
- participarea la convocările de pregătire organizate de ISU "Dunărea" Brăila cu specialiști din cadrul administrației locale;
- participarea și acordarea de sprijin tehnic Inspectoratului Școlar Județean și ISU "Dunărea" Brăila la organizarea concursurilor "Prietenii Pompierilor" și "Cu viața mea apăr viața".

**Intervenții la producerea unor situații de urgență:**

- monitorizarea zilnică a falezei în perioada 20.05-16.06.2019 urmare a creșterilor de niveluri și debite ale fluviului Dunărea;
- constituirea punctelor de prim ajutor precum și a amplasamentelor de distribuire a apei potabile și locuri de odihnă pe perioada caniculei în vederea prevenirii și atenuarii efectelor caniculei asupra populației;
- monitorizarea în teren a intervențiilor de desecare în zona cartierului Lacu Dulce, la creșterea nivelului apei, pentru prevenirea inundării cartierului;
- gestionarea unor situații de urgență cauzate de: căderi de copaci, stâlpi de electricitate, surpări de tramă stradală, canalizări înfundate, prăbușirea fațadelor unor construcții;

**Alte activități:**

- întocmirea și gestionarea documentelor CLSU;
- întocmirea referatelor de necesitate pentru alocarea în bugetele pe anul 2019 a fondurilor necesare pentru asigurarea logistică în vederea prevenirii și gestionării situațiilor de urgență;
- propuneri pentru alocarea de fonduri în proiectul de buget pentru anul 2020;

- transmiterea actualizării și modificării atribuțiilor compartimentului în vederea elaborării noului Regulament de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila;
- întocmirea documentelor specifice privind controlul intern managerial și reactualizarea procedurilor operaționale ale compartimentului;
- verificarea și transmiterea spre aprobare de către Primar, a planurilor de evacuare de la operatorii economici și instituții publice repartizate compartimentului;
- soluționarea petițiilor, sesizărilor și reclamațiilor primite de la cetățeni, operatori economici și instituții publice repartizate spre soluționare compartimentului – 10 primite și soluționate;
- soluționarea competentă și la termen a corespondenței repartizată compartimentului;
- constituirea dosarelor de lucru / arhivă cu toate documentele operative și neoperative ale compartimentului;
- participarea la alte activități repartizate de către conducerea primăriei.

**OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2019:**

- reactualizarea planurilor operative în situații de urgență de protecție civilă;
- finalizarea inscripționării tuturor adăposturilor de protecție civilă;
- reabilitarea unor adăposturi de protecție civilă funcție de fondurile alocate prin bugetul pe anul 2020;
- continuarea reabilitării și modernizarea sistemului de înștiințare – alarmare a populației municipiului Brăila pentru centralizarea acestuia cu sistemul național;
- încheierea de convenții sau contracte de intervenție cu operatori specializați, conform legislației în vigoare;
- îmbunătățirea calității și eficienței activităților de control tehnic propriu, la unitățile subordonate.

## 2.12. COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL

### STRUCTURA ŞI COMPONENŢA

Compartimentul Registrul Agricol al Primăriei Municipiului Brăila se află în subordinea Secretarului General al Municipiului Brăila.

În cadrul acestui birou activează doi funcționari publici, fiind asigurată și relația cu publicul.

Obiectul principal de activitate este acela de actualizare și ținere la zi a Registrului Agricol.

### SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2019

Pe parcursul anului 2019 activitatea de la Registrul Agricol din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, s-a desfășurat după cum urmează:

- au fost întocmite și eliberate un număr de 24 Atestate de Producător, respectiv 24 Carnete de Comercializare și au fost vizate 19 Atestate de Producător, în urma solicitărilor depuse de către proprietarii de terenuri, animale, păsări, albine, necesare comercializării produselor agroalimentare ;

- au fost înregistrate un număr de 86 declarații anuale la Registrul Agricol privind efectivele de animale, păsări, familii de albine și/sau terenuri agricole aflate în proprietate ;

- au fost înregistrate un număr de18 Contracte de arendă și rezilieri a unor Contracte de Arendă pentru persoane fizice și juridice ;

- 98 adrese și comunicări/răspunsuri cu DSVSA Brăila, privind Pesta Porcină Africană 2019;

- a fost întocmită corespondența cu DAJ Brăila pentru un număr de 1 dosar având ca obiect vânzarea de terenuri situate în extravilanul Municipiului Brăila, în conformitate cu Legea nr. 17/2014;

- au fost înregistrate și eliberate, la cererea cetățenilor, un numar de ***1076*** cereri, respectiv adeverințe privind situația deținerii de terenuri agricole proprietate sau arendă, conform declarațiilor, necesare pentru întocmirea dosarelor de șomaj, ajutoare sociale, alocații complementare și monoparentale, deduceri salariale, rechizite scolare, burse sociale, etc;

- 57 răspunsuri către cetățeni și corespondența cu alte instituții, Instituția Prefectului, diferite secții de poliție, Institutul Național de Statistică, Curtea de Conturi, Direcția de Asistență Socială;

- un număr de 6 înștiințări amplasări stupine pe raza Municipiului;

- un număr de 48 adeverințe în vederea întocmirii dosarelor de subvenții către APIA/DAJ ;

- alte activități organizate și dispuse de șefii ierarhici.

**OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2020**

Actualizarea permanentă a registrului agricol cu informațiile cerute de lege.

Eliberarea cu celeritate a adeverințelor solicitate de cetățeni privind date din registrul agricol.

## 2.13. OFICIUL ARHIVĂ

**STRUCTURA ŞI COMPONENŢA**

Oficiul Arhivă se află în subordinea directă a Secretarului General al Primăriei Municipiului Brăila și are în componență 1 persoană.

**SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2019**

Obiectivul principal de activitate este de a răspunde de evidența, inventarierea, selecționarea păstrarea și folosirea documentelor, în condițiile prevederilor Legii Arhivelor Naționale (organizarea activității de întocmire a nomenclatorului dosarelor din cadrul unității; verificarea și preluarea de la compartimente, pe bază de inventare și procese verbale ale dosarelor constituite; convocarea comisiei de selecționare în vederea analizării dosarelor cu termene de păstrare expirate; cercetarea documentelor din depozite în vederea eliberării de copii certificate sau necertificate; punerea la dispoziție pe baza de semnătură și ținerea evidenței documentelor împrumutate compartimentelor creatoare; organizarea depozitelor de arhivă după criterii prealabil stabilite, conform Legii Arhivelor Naționale; punerea la dispoziția delegatului Arhivelor Naționale a tuturor documentelor solicitate cu prilejul efectuării acțiunii de control privind situația arhivei; pregătirea documentelor și inventarelor în vederea predării la Arhivele Naționale, conform prevederilor legale).

Pe parcursul anului 2019 activitatea Oficiului de Arhivă din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, s-a desfașurat după cum urmează:

- au fost depuse cereri de către persoane fizice și juridice în numar de 215, toate au fost rezolvate;

- cercetarea documentelor în vederea eliberării de copii certificate sau necertificate, solicitate de persoane fizice sau juridice prin cererile depuse;

- cercetarea documentelor și punerea la dispoziția colegilor de la compartimentele din instituție (sub semnatură), a dosarelor solicitate așa cum reese din "Registrul de Depozit";

- au fost verificate și preluate în depozitele de arhivă documente create în perioada anilor 2015-2017 de la următoarele compartimente:

1. Serviciul Gestionare Hotărâri CLM și Dispoziții Primar: 343 dosare și 3 registre, create în perioada anilor 2016 – 2017;

2. Serviciul Autorizări Lucrări de Construcții: 524 dosare și 6 registre, create în perioada anilor 2015 – 2016;

3. Birou Resurse Umane: 137 dosare, create în perioada anilor 2016 – 2017.

- cercetarea documentelor cu termene de păstrare expirate în vederea prezentării acestora comisiei de selecționare pentru a fi eliminate ca fiind nefolositoare;

- reorganizarea depozitelor de arhivă pe direcții și servicii (mutarea și legarea dosarelor în pachete în ordinea emiterii documentelor);

- alte activități organizate și dispuse de șefii ierarhici.

**OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2020**

- modificarea Comisiei de Selecționare a arhivei la nivelul Primăriei Municipiului Brăila;

- întocmirea unui nou Nomenclator Arhivistic al Primăriei Municipiului Brăila;

- cercetarea documentelor cu termene de păstrare „permanent" în vederea predării acestora la Arhivele Naționale – Serviciul Județean Brăila;

- cercetarea documentelor cu termene de păstrare expirate și prezentarea acestora comisiei de selecționare în vederea eliminării ca fiind nefolositoare;

- ordonarea și legarea dosarelor preluate în pachete, în ordinea emiterii documentelor.

## 2.14. CENTRU DE INFORMARE CETĂȚENI

**STRUCTURA ŞI COMPONENŢA**

Centrul de Informare Cetățeni se află în subordinea Secretarului General al Municipiului Brăila și are în componenţă 2 posturi de funcţionari publici, 2 funcții de Inspectori Superiori, conform H.C.L.M. nr. 575/31.10.2019.

**SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2019**

În sensul dezvoltării unui sistem transparent şi corect de comunicare, Compartimentul a folosit prerogativele conferite de lege, cu respectarea principiilor fundamentale: descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes general.

Misiunea principală a Centrului de Informare se axează, în principal, pe promovarea imaginii Primăriei municipiului Brăila, privind, în primul rând, informarea cetățenilor despre atribuțiile sale, limitele de competență, politicile, strategiile şi programele proprii, activitatea desfășurată, pentru realizarea unei imagini obiective asupra autorității publice locale.

Întreaga activitate s-a desfăşurat potrivit atribuţiilor stabilite prin Regulamentul de organizare şi funcţionare al Primăriei municipiului Brăila, în baza prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, Legii 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică şi a Legii 233/2002 pentru aprobarea Ordonanţei Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor.

Centrul de Informare Cetățeni este o structură specializată în comunicare, ce are ca obiective principale informarea cetățenilor cu privire la programele și acțiunile Primăriei, preluarea problemelor sesizate de cetățeni, transmiterea către compartimentele specializate și urmărirea modalității de rezolvare a acestora, comunicarea cât mai promptă și eficientă cu cetățenii. Prin intermediul Legii nr. 544/2001, cetăţenii au posibilitatea de a afla informaţiile de interes public referitoare la autorităţile publice şi la instituţiile publice, care utilizează resurse financiare publice. Aceste informaţii au fost afişate la sediul instituţiei, publicate în Monitorul Oficial al României, în mijloacele de informare în masă, în publicaţii proprii sau în pagina de Internet proprie.

În ceea ce priveşte accesul la informaţiile de interes public comunicate din oficiu, acestea au fost puse la dispoziţia publicului prin afişarea materialelor informative la sediul municipalităţii sau prin intermediul paginii de internet a instituţiei, **www.primariabrăila.ro** .

Orice persoană are dreptul să solicite şi să obţină de la autorităţile publice informaţii referitoare la activitatea acestora. Autorităţile şi instituţiile publice sunt obligate să pună la dispoziţie cetăţenilor, din oficiu sau la cerere, toate informaţiile de interes public solicitate verbal sau scris, venite din partea persoanelor fizice sau juridice.

Astfel, la nivelul Centrului de Informare, în anul 2019, s-au înregistrat 32 de solicitări în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, transmise de către persoane fizice și persoane juridice (mass-media, ONG-uri, instituţii publice, societăţi comerciale).

Domeniile de interes s-au axat pe servicii publice, achiziţii publice, contracte, investiţii, utilizare fondurilor publice, diferite rapoarte punctuale privind activitatea administraţiei publice locale, etc.

Pe parcursul anului 2019 Primăria Municipiului Brăila nu a fost acţionată în instanţă pentru nerespectarea prevederilor Legii nr.544/2001 și Legii nr. 52/2003.

În cadrul ședinţelor de audienţe organizate săptămânal, cetățenii au beneficiat de consilierea, îndrumarea şi soluţionarea directă a problemelor pe care le-au prezentat. În funcţie de domeniul sesizat, acestea au fost repartizate spre compartimentele de specialitate din aparatul propriu.

În anul 2019, au fost prezenți în audiențe un număr de 236 persoane. Din solicitările care au fost prezentate în cadrul audiențelor de către cetățeni, cele mai multe fac referire la: locuințe sociale, internări Cămine de bătrâni, probleme de urbanism și salubrizare, asfaltări și iluminat stadal.

Primăria Municipiului Brăila a fost şi este, în permanenţă, interesată de asigurarea transparenţei, principiu fundamental care stă la baza relaţiilor dîntre partenerii de comunicare şi autorităţile publice. Una din principalele preocupări ale instituţiei a fost aceea de a dezvolta şi menţine o relaţie corectă şi coerentă cu reprezentanţii mass-media, cu scopul de a asigura cetăţenilor informaţii prompte privind activitatea sa.

Conform sintezelor prezentate, situatia audientelor desfasurate în anul 2019 se prezinta astfel:

I Audiențe la Cabinet Primar

-numărul total al persoanelor prezente la audienţă 236

-numărul sesizărilor primite pe e-mail 4680

II Audiențe la Doamna Viceprimar Ciocan Doiniţa
-numărul total al persoanelor prezente la audienţă 24

III Audiențe la domnul Viceprimar Jantea Crican Alexandru
-numărul total al persoanelor prezente la audienţă 82

IV Audiențe la Domnul Secretar al Municipiului Brăila Drăgan Ion
-numărul total al persoanelor prezente la audienţă 79

V Un număr de 105 cetățeni au fost prezenți la audiențele acordate de directorii Direcției Finanțelor Publice Locale, Direcției Tehnice, Direcției Cultură Invățământ Sport și Turism și Direcției Arhitectului Șef.

**OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2020**

Pentru anul 2020, scopul principal al Centrului de Informare Cetățeni, este de a crea o comunicare bazată pe principiile transparenței, corectitudinii și imparțialității între instituție și cetățean, într-o manieră legală, profesională, eficientă și echitabilă.

Obiective de urmărit pentru îmbunătățirea activității:

- îmbunătățirea, prin acțiuni de instruire, a capacității personalului aflat în contact direct cu cetățenii, mass-media și alte instituții de a comunica eficient și deschis în legătură cu problemele solicitate;
- creșterea încrederii cetățenilor în actul administrației publice locale;
- crearea unui centru de dialog direct, real și fără bariere birocratice cu cetățenii;
- transparență în exercitarea funcțiilor publice.

## 2.15 BIROU AUDIT PUBLIC INTERN

**STRUCTURA ŞI COMPONENŢA BIROULUI**

Biroul de Audit Public Intern funcţionează în subordinea directă a Primarului Municipiului Brăila, exercitând o funcție distinctă și independentă de activitățile Primăriei Municipiului Brăila, având ca obiectiv general identificarea, evaluarea și controlul eficient al riscurilor pentru a se asigura că acestea sunt reduse la un nivel acceptabil care să nu afecteze modul de funcționare a Primăriei Brăila sau calitatea serviciului de administrație publică locală.

Biroul Audit Public Intern s-a înființat în baza H.C.L.M. nr. 135/29.09.2000 și are prevăzute 6 posturi din care 1 de conducere și 5 de execuție.

**SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2019**

Obiectul principal de activitate al biroului este efectuarea auditului public cu privire la formarea şi utilizarea fondurilor publice şi administrarea patrimoniului public în conformitate cu prevederile Legii nr.672/2002 privind auditul public intern cu modificarile şi completările ulterioare şi ale HG nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activităţii de audit public intern.

Pe anul 2019 au fost planificate un număr de 17 misiuni de audit public intern de asigurare în cadrul Municipiului Brăila și în cadrul entităţilor subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate. Nu au fost planificate misiuni de evaluare sau de consiliere. Au fost realizate toate cele 17 misiuni de asigurare planificate, astfel gradul de realizare al planului anual de audit public intern pe anul 2019 a fost de 100%.

Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-a constatat că în cadrul a:

- 3 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul bugetar;
- 11 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul financiar-contabil;
- 1 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul achiziţiilor publice;
- 2 misiuni de asigurare s-a abordat alte domenii;

Prezentăm în continuare principalele recomandări formulate în urma finalizării misiunilor de audit public intern.

Principalele recomandări din cadrul misiunilor care s-au efectuat în domeniul bugetar sunt:

- Reflectarea în contabilitate a operațiunilor economico-financiare derulate în funcție de conținutul economic al acestora și cu respectarea principiilor și regulilor contabilității de angajamente;
- Respectarea prevederilor OMFP 1792/2002, privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Principalele recomandări din cadrul misiunilor care s-au efectuat în domeniul financiar-contabil sunt:

- Operațiunile economico-financiare se vor înregistra în contabilitate pe bază de documente justificative, în ordine cronologică și sistematică;
- Actualizarea cadrului general și a normelor specifice entității, privind exercitarea CFPP, conform modificărilor prevăzute în actele normative;
- Exercitarea vizei CFP asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice și/sau patrimoniul public, respectându-se întru totul prevederile legale privind: atingerea scopului CFP, categoriile de operațiuni asupra cărora se exercită, conținutul vizei CFP;
- Elaborarea Registrului privind operațiunile prezentate la viza CFP care să corespundă cerințelor prevăzute de normele metodologice;
- Se va înainta către ordonatorul principal de credite documentația necesară înscrierii în patrimoniul public a obiectivului realizat, și evidențierea în contul 212 „Construcții" a lucrărilor de investiții terminate și recepționate;
- Efectuarea inventarierii în conformitate cu prevederile legale în vigoare, asupra tuturor elementelor patrimoniale; Respectarea procedurilor scrise privind modul de efectuare a inventarierii, stabilirea rezultatelor și înregistrarea acestora;
- Ordonatorul de credite va dispune măsuri pentru recalcularea drepturilor privind naveta cadrelor didactice care nu au domiciliul în Brăila la nivelul abonamentelor, nu al biletelor, și recuperarea acestora pe orice cale legală ;
- Organizarea evidenței analitice a materialelor consumabile și a materialelor de natura obiectelor de inventar prin implementarea unui sistem informatizat;
- Ordonatorul de credite va dispune măsuri pentru recuperarea pe orice cale legală a sumei reprezentând plăți nelegale aferente majorărilor de întârziere achitate pentru facturile privind consumul de gaze naturale și energie electrică;
- Ordonatorul de credite va dispune măsurile necesare pentru recuperarea pe orice cale legală a dobânzilor penalizatoare, calculate ca urmare a nerespectării clauzei contractuale prevăzută la art.3 din contractul de închiriere „pentru fiecare zi de întârziere a plății chiriei, părțile de comun acord consimt să fie percepută o dobândă penalizatoare de 0,5%" și virarea cotei părți din aceasta, bugetului local;

– Constituirea garanției de bună execuție și evidențierea în contabilitatea instituției a sumelor constituite drept garanție, în contul 8049 Garanție bancară pentru buna execuție;

Principalele recomandări din cadrul misiunilor care s-au efectuat în domeniul achizițiilor publice sunt:

– La întocmirea programului anual al achizitiilor publice se va avea în vedere structura prevazută în Ordinul nr.281/2016;

– Planificarea achizițiilor publice se va face conform prevederilor art.12 din HGR 395/2016.

Principalele recomandări din cadrul misiunilor care s-au efectuat în alte domenii, aici fiind încadrate misiunile cu tema „Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2019", solicitate de Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern, care au avut ca obiectiv auditarea măsurilor Cod etic/deontologic/de conduită, Consilier de etică, Funcții sensibile, sunt:

– Desemnarea uneia sau mai multor persoane responsabile de actualizarea Codurilor de etică, sarcină ce va fi distribuită prin fisa postului, decizie internă, etc., care să revizuiască conținutul acestora, astfel încât să asigure transmiterea de date și informații reale, obiective și verificabile, prin care să se asigure respectarea normelor etice interne în domeniu;

– Actualizarea Codurilor de etică, prin respectarea structurii specificate de legislația de referință, preferabil să conțină secțiuni care decurg una din cealaltă (valori, principii și reguli de conduită), să fie elaborat prin consultarea extinsă atât a personalului instituției cât și a colaboratorilor și beneficiarilor și să aibă un text clar, coerent și fără ambiguități, precum și armonizarea acestora cu realitățile legislative și cu realitățile din instituție, în baza dezbaterilor periodice cu angajații instituției;

– În scopul aplicării eficiente a Codului de conduită, conducătorul entității va emite un act administrativ prin care va desemna consilierul de etică (funcționar public din cadrul Biroului Resurse Umane) pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită, așa cum este prevăzut la art.451 alin (1), (2), (3) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

– În vederea exercitării atribuţiilor prevăzute de actele normative în vigoare, precum şi pentru a se asigura consolidarea rolului instituţional al consilierului de etică, se recomandă conducerii instituției să asigure condiţiile necesare participării consilierului de etică la programe de perfecţionare profesională având tematici precum etică, conduită şi integritate, măsuri anticorupţie şi comunicare, așa cum este prevăzut și la art.14 alin (f) din Ordinul 3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare, întrucât nevoile de formare profesională a consilierilor de etică nu se pot rezuma la cunoaşterea legilor cu care ei lucrează, fiindcă aceste legi nu tratează de fapt decât tangenţial probleme de etică organizaţională. Astfel de problemele apar totuşi, iar un consilier de etică trebuie să facă faţă în mod profesionist;

– Completarea fișelor de post ale persoanelor desemnate, cu atribuții și responsabilități privind derularea procesului de identificare și gestionare a funcțiilor sensibile;

– Definitivarea centralizatorului privind Lista funcțiilor sensibile la nivelul entității, precum și definitivarea registrului salariaților care ocupă funcții sensibile la nivelul Primăriei Municipiului Brăila;

– Definitivarea Planului pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile.

Referitor la urmărirea implementării recomandărilor, această activitate se referă la recomandările formulate de către structura de audit intern în cadrul misiunilor de asigurare anterioare și pentru care structura de audit intern are obligația urmăririi modului de implementare.

În cadrul misiunilor de audit intern derulate în cursul anului 2019 nu au fost constatate iregularități.

Prin derularea misiunilor de audit intern în anul 2019, pe baza rezultatelor consemnate în rapoartele misiunilor de audit şi prin urmărirea implementării recomandărilor se consideră că funcţia de audit intern contribuie la îmbunătăţirea controlului intern la nivelul entităţii.

Rolul auditorului intern în cadrul entităţii este de a identifica potenţialele riscuri în derularea activităţii, de a analiza aceste riscuri împreună cu personalul auditat şi de a contribui la diminuarea sau înlăturarea acestora.

**OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2020**

Respectarea realizării misiunilor de audit conform planificării din planul anual de audit pe anul 2020, stabilirea unor concluzii pertinente și formularea unor recomandări care să contribuie la buna desfășurare a activității auditate și să aducă plusvaloare.

Creșterea capacității de monitorizare și raportare a implementării recomandărilor formulate în rapoartele de audit.

Îmbunătățirea cunoștințelor, abilităților și valorilor în cadrul formării profesionale continue a auditorilor interni prin participarea la cel puțin un curs de perfecționare/ instruire externă pe teme specifice domeniilor cadrului general de competențe profesionale sau specifice entității publice (în cadrul celor 15 zile/an destinate acestui scop prin lege) și prin studii individuale pe anumite teme.

## CAP. 3. SERVICIILE DE UTILITATE PUBLICĂ ŞI DIRECŢIILE AFLATE ÎN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL

### 3.1. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENŢĂ A PERSOANEI

**STRUCTURA ŞI COMPONENŢA**

Prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila nr. 575/31.10.2019 s-a aprobat modificarea organigramei, statului de funcții și a numărului de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brăila și al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brăila.

Organigrama actuală a Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brăila cuprinde un număr de 38 posturi care, alături de şeful serviciului, sunt grupate în 2 birouri (Biroul de Evidenţă Informatizată a Persoanelor - 23 posturi, Biroul Stare Civilă - 12 posturi) şi un Compartiment de Analiză, Sinteză şi Relaţii cu Publicul (2 posturi).

La sfârşitul anului, din 38 funcţii cuprinse în organigramă, 38 sunt funcţii publice (29 cu studii superioare și 9 cu studii medii).

**OBIECT DE ACTIVITATE PRINCIPAL**

Serviciul public comunitar local are următoarele atribuţii principale:

1. întocmeşte, ţine evidenţa şi eliberează certificatele de stare civilă;
2. înregistrează actele şi faptele de stare civilă, precum şi menţiunile şi modificările intervenite în statutul civil, domiciliul şi reşedinţa persoanei, în condiţiile legii;
3. întocmeşte şi păstrează registrele de stare civilă, în condiţiile legii;
4. întocmeşte, completează, rectifică, anulează sau reconstituie actele de stare civilă şi orice menţiuni efectuate pe actele de stare civilă, în condiţiile legii;
5. constată desfacerea căsătoriei, prin divorţ pe cale administrativă, dacă soţii sunt de acord cu divorţul şi nu au copii minori, născuţi din căsătorie sau adoptaţi;
6. actualizează Registrul Naţional de Evidenţă a Persoanelor, cu datele de identificare şi adresele cetăţenilor care au domiciliul sau reşedinţa în raza de competenţă teritorială a serviciului public comunitar;
7. utilizează şi valorifică Registrul Naţional de Evidenţă a Persoanelor;
8. furnizează, în cadrul Sistemului naţional informatic de evidenţă a populaţiei, date necesare pentru actualizarea Registrului Naţional de Evidenţă a Persoanelor;
9. furnizează, în condiţiile legii, datele de identificare şi de adresă ale persoanei către autorităţile şi instituţiile publice centrale, judeţene şi locale, agenţii economici şi către cetăţeni;
10. primeşte, în sistem de ghişeu unic, cererile şi documentele necesare în vederea eliberării cărţilor de identitate, cărţilor de alegător;
11. primeşte de la structurile competente cărţile de identitate, cărţile de alegător pe care le eliberează solicitanţilor;
12. ţine registrele de evidenţă pentru fiecare categorie de documente eliberate;
13. constată contravenţiile şi aplică sancţiuni, în condiţiile legii;
14. îndeplineşte şi alte atribuţii specifice activităţii de evidenţă a persoanelor, reglementate prin acte normative.

**SINTEZA ACTIVITĂŢII PE ANUL 2019**

Lucrătorii serviciului au acţionat în perioada analizată în conformitate cu sarcinile ce le revin din legile ţării, din metodologiile şi dispoziţiile în vigoare.

Periodic s-au desfăşurat şedinte de lucru, ţinute la nivel de serviciu sau pe birouri, ocazie cu care s-au analizat sarcinile realizate şi cele ce urmează a fi realizate şi s-au prelucrat dispoziţiile şi metodologiile primite.

Începând cu data de 08.04.2019, Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Brăila a început controlul de fond asupra activităţii de stare civilă desfăşurată în anul 2018, control încheiat în 23.08.2019.

În vederea bunei desfășurări a procesului electoral pentru alegerea membrilor din România în Parlamentul European, a referendumului național convocat de președintele României în data de 26.05.2019, precum și pentru alegerea Președintelui României (noiembrie 2019), s-a intensificat activitatea de punere în legalitate a cetățenilor, cu drep de vot, care nu dețineau acte de identitate sau dețineau acte de identitate cu termenul de valabilitate expirat. Pentru a veni în sprijinul cetățenilor, programul de primire a documentelor și de eliberare a actelor de identitate precum și a actelor de stare civilă a fost extins.

Întreaga activitate a serviciului nostru s-a desfăşurat în deplină concordanţă cu prevederile Legii nr. 190/2018 privind punerea în aplicarea Regulamentului [UE] 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. Astfel, pe linie de evidenţa persoanelor, au fost soluţionate un număr de 1364 de cereri, dîntre care 1323 solicitări de acces, 31 solicitări de rectificare, modificare, actualizare sau ştergere a datelor cu caracter personal şi un număr de 10 opoziţii. Pe linie de stare civilă s-au înregistrat 3828 solicitări.

Nu am avut solicitări de informaţii de interes public, conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public şi libera circulaţie a acestor date.

Au fost primite 18 petiţii, din care 1 a fost redirecționată pentru competentă soluționare către alte instituții abilitate ale statului, 16 au fost soluţionate pozitiv, iar 1 a fost clasată direct.

În audienţe au fost înregistrate 122 persoane cărora li s-au soluţionat pozitiv cererile.

ACTIVITATEA DE CREŞTERE A GRADULUI DE PUNERE ÎN LEGALITATE

Urmare a Dispoziţiei Comune DEPABD/IGPR nr. 4315800/55/22.05.2018 cu privire la expiraţii din anii anteriori, s-au finalizat activitățile, primindu-se de la Poliţia Naţională un număr de 39 verificări care au fost valorificate prin menţiuni în S.N.I.E.P. şi s-au făcut verificări suplimentare în 1033 de cazuri. La sfârșitul lunii februarie 2019 s-a întocmit situația finală cu activitățile desfășurate pe linie de expirați și s-a înaintat la Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Brăila.

S-a lucrat la acțiunea dispusă prin Planul de acţiune IGPR/DEPABD nr. 284316/3415383/2019 cu privire la expirații din anii anteriori (1694 persoane selectate). Rapoartele de verificare în teren primite de la Poliţia au fost valorificate prin mențiuni în R.N.E.P., iar în trimestrul IV s-a finalizat acțiunea.

Trimestrial, s-au selectat din baza de date persoanele care nu au solicitat acte de identitate în anul curent. Pentru mediul urban s-au tipărit un număr de 2878 invitații, pentru înmânarea cărora am solicitat sprijinul Poliţiei Locale. Alte 208 de invitații au fost tipărite și transmise de lucrătorii de evidența persoanelor în mediul rural.

Poliția Locală a efectuat 4045 verificări în teren pentru persoanele cu acte de identitate expirate, înmânând un număr de 924 invitații și predându-ne un număr de 3121 rapoarte de verificare în teren.

S-au efectuat un număr de 4534 verificări, în evidențelele noastre și ale altor instituții, pentru clarificarea datelor cu privire la persoanele care nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul legal.

La solicitarea primăriilor arondate pe linie de evidenţa populaţiei, în acest an s-au efectuat 12 acţiuni în comunele Cazasu, Chiscani, Frecăței, Gropeni, Măxineni, Mărașu, Râmnicelu, Tichilești, ocazii cu care au fost puse în legalitate un număr de 67 persoane.

În ceea ce priveşte activitatea de punere în legalitate pentru prima dată a copiilor ce au împlinit 14 ani, aceasta s-a desfăşurat în cadrul ghişeului, prin program normal şi prin program special, unităţile şcolare nemaisolicitându-ne sprijinul în mod special.

S-a ţinut legătura cu Spitalul de Obstetrică şi Ginecologie, care ne-a sesizat când au fost internate sau au născut mame minore, iar noi am urmărit punerea lor în legalitate sau am sesizat SPCLEP-ul de la locul de domiciliu. S-a urmărit situaţia certificatelor constatatoare ale naşterilor care au fost ridicate şi a celor care nu au fost ridicate, precum şi cea a finalizării înregistrării naşterilor în registrul de stare civilă (958 verificări, 57 persoane invitate, finalizând-se 25 înregistrări de naşteri copii).

Pentru centrele de asistenţă socială s-a luat măsura aducerii la sediul formaţiunii a celor asistaţi şi punerea lor în legalitate. În anul 2019 s-au organizat un număr de 8 instruiri pentru prevenirea încălcării legii evidenţei populaţiei şi 0 controale la unităţile sanitare şi de protecţie socială.

Pentru asistaţii netransportabili lucrătorul de evidenţa desemnat s-a deplasat la unitatea sanitară şi a efectuat verificări şi a preluat acte pentru punerea în legalitate.

S-au pus în legalitate pe linie de evidenţa persoanelor un număr de 719 persoane asistate la unităţile unde sunt asistaţi (cu staţia mobilă) sau la sediul nostru

(faţă de 547 în anul 2018), realizând un număr de 99 acţiuni cu staţia mobilă (faţă de 80 în anul 2018) în care am pus în legalitate 1030 persoane (inclusiv persoane netransportabile, la locul de domiciliu) faţă de 899 în anul precedent.

Pentru punerea în legalitate cu acte de stare civilă şi acte de identitate a populaţiei de etnie romă, s-au organizat 11 acţiuni în comun cu Partida Romilor „Pro Europa", ocazii cu care s-au pus în legalitate pe linie de evidenţa persoanelor un număr de 33 persoane şi 1 acţiune în comun cu Asociaţia Centrul Cultural Comunitar Anton Pann din Municipiul Brăila, ocazie cu care s-a pus în legalitate 1 persoană.

Prin prezentare directă la ghişeu s-au pus în legalitate un număr de 22 persoane de etnie romă pe linie de stare civilă şi 784 cetăţeni de etnie romă pe linie de evidenţa populaţiei (faţă de 794 în anul 2018).

În cele 24 acţiuni organizate în comun cu penitenciarele de pe raza noastră de competenţă (Brăila şi Tichileşti) au fost puse în legalitate pe linie de evidenţa populaţiei un număr de 262 de persoane (faţă de 210 persoane în 2018).

Cu privire la amenzile contravenţionale aplicate, acestea au fost într-un număr foarte mic, pentru a nu descuraja prezentarea la ghişeu.

## COORDONAREA ACŢIUNILOR CU CELELALTE FORMAŢIUNI, INSTITUŢII

Răspunzând solicitărilor unor servicii din diferite ministere, instituţii publice, societăţi private precum şi a persoanelor fizice, funcționarii de evidenţă a persoanelor au verificat cu operativitate toate datele despre persoane. Astfel s-au efectuat un număr de 4592 verificări în Registrul Naţional de Evidenţa Persoanelor faţă de 7619 verificări în anul 2018.

În toată perioada analizată, lucrătorii serviciului au dat dovadă de vigilenţă şi cunoaşterea şi aplicarea corectă a procedurilor.

Tot pe linia bunei colaborări, trebuie menţionat că, un reprezentant al serviciului nostru este desemnat să participe în cadrul Instituţiei Prefecturii, la Comisia de Strategie Naţională împotriva Traficului de Persoane.

Un reprezentant al serviciului nostru este desemnat să activeze în cadrul Grupului de Lucru Local înfiinţat la nivelul municipiului Brăila pentru implementarea strategiei Guvernului Romaniei de îmbunătăţire a situaţiei romilor.

Nu am avut situaţii care să necesite participarea la acţiuni comune cu poliţia pentru identificarea persoanelor care au dobândit cetăţenia română şi îşi stabilesc domiciliul în România, în condiţii ilegale.

## EXERCITAREA ATRIBUŢIILOR ŞI SARCINILOR PE LINIA REGIMULUI DE EVIDENŢĂ A PERSOANELOR

Biroul de Evidenţă Informatizată a Persoanelor Brăila deserveşte municipiul Brăila şi un număr de 16 comune arondate, totalul populaţiei deservite fiind de 245086 persoane (faţă de 247803 la sfârşitul anului 2018).

S-au emis 24980 şi s-au eliberat 23467 acte de identitate în anul 2019, înregistrându-se o uşoară scădere faţă de de anul anterior, când s-au eliberat 24692 acte de identitate.

Ponderea solicitărilor de schimbare de domiciliu este 26,55%, din numărul total de cărţi de identitate emise, sensibil egală cu cea din anul anterior, iar cea de eliberare a cărților de identitate ca urmare a pierderii, furtului, deteriorării de 9,8%.

S-au aplicat în perioada analizată 1538 vize de reşedinţă, faţă de 1505 în anul 2018.

Luarea în evidenţă la naştere (1711 persoane faţă de 1879 în anul 2018), verificarea şi operarea în evidenţă a decedaţilor şi a menţiunilor de migrări s-au efectuat în condiţii normale.

Nu s-au înregistrat aspecte negative privind rezolvarea audienţelor sau scrisorilor.

Activitatea de distribuire în teren a cărţilor de alegător celor care au împlinit 18 ani ulterior emiterii CI şi adulţilor care nu au primit CA împreună cu CI a stagnat datorită opririi tipăririi. Numărul cărţilor de alegător rămase de distribuit (din trimestrele anterioare şi anii anteriori, atât la 18 ani, cât şi pentru adulţi pentru care nu s-au tipărit CA în acelaşi timp cu CI în perioada decembrie 2010- aprilie 2011): 1873 (din care 1873 CA aferente anilor 2000-2011 se află în ghişeu).

Cetăţenii au fost informaţi prin afişare la aviziere că pot solicita eliberarea cărţilor de alegător valabile, în programul de eliberări acte, la ghişeul de evidenţa persoanelor.

S-au desfăşurat permanent activităţi de punere în legalitate pentru prima dată a persoanelor majore (audieri, amprentări, verificări în evidenţe). Numărul persoanelor majore puse în legalitate a fost de 47 (52 persoane în anul 2018).

Pe linie de arhivă a evidenţei populaţiei:

-în trimestrul I s-a efectuat selecția pentru documentele cărora le-a expirat termenul de păstrare, pregătindu-se inventarul ce urmează a fi prezentat Arhivelor Naționale Brăila.

-s-a continuat numerotarea documentelor aferente anului 2012;

-s-a finalizat clasarea documentelor aferente anului 2018;

-s-a început clasarea documentelor aferente anului 2019.

## DOSARE DE SCHIMBARE A DOMICILIULUI DIN STRĂINĂTATE ÎN ROMÂNIA ŞI PUNERE ÎN LEGALITATE CA URMARE A OBŢINERII CETĂŢENIEI ROMÂNE

Numărul acestor cereri a scăzut de la 116 la 102.

Nu au fost încălcate prevederile legale cu privire la punerea persoanelor în legalitate cu acte de identitate.

Nu s-au înregistrat ilegalităţi pe linia regimului de domiciliere.

## ÎNDEPLINIREA SARCINILOR PE LINIE DE INFORMATICĂ

S-a preluat imaginea pentru cetăţenii care au depus actele, şi s-au efectuat toate operaţiunile în vederea producţiei cărţilor de identitate.

S-au gestionat toate cererile CNP cu verificările şi comunicările aferente.

S-au soluționat un număr de 14 neconcordanțe în baza de date primite de la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Brăila.

Din punct de vedere al calităţii executării cărţilor de identitate trebuie menţionat că au fost anulate cu ocazia executării 54 cărţi de identitate (CI), faţă de 57 în 2018, (procent de eroare 0,24%, același ca în 2018, sub limita de 2% admisă). Numărul cărţilor provizorii de identitate anulate cu ocazia completării au fost de 67 în anul 2019 faţă de 45 în anul 2018 (2,72%).

## EXERCITAREA ATRIBUȚIILOR ȘI SARCINILOR PE LINIE DE STARE CIVILĂ

Activitatea de stare civilă s-a desfăşurat conform prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă precum şi a actelor normative în vigoare ce reglementează această activitate.

Persoanele din cadrul Biroului de Stare Civilă sunt ofiţeri de stare civilă delegaţi prin Dispoziţia Primarului nr. 2804/12.06.2016.

Activitatea Biroului de Stare Civilă este împărţită pe cinci resoarte, astfel: înregistrări naşteri, înregistrări căsătorii, înregistrări decese, eliberări certificate de stare civilă din arhivă şi înregistrare divorţuri prin acordul soţilor, pe cale administrativă.

Atribuţiile ofiţerilor de stare civilă delegaţi sunt prevăzute în H.G. nr. 64/26.01.2011, actualizată, la art. 10 şi 11, atribuţii menţionate şi în anexele la fişele de post.

În anul 2019 s-au înregistrat și întocmit un număr de 6749 acte și fapte de stare civilă, respectiv 2459 în registrul de naștere, 1039 în registrul de căsătorie și 3251 în registrul de decese. Aceste acte au fost înscrise în două exemplare, în arhiva proprie a Biroului de stare civilă rămânând exemplarele I, iar exemplarele II s-au predat la Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor. La aceste acte întocmite s-au eliberat 6673 certificate de stare civilă, respectiv 2452 certificate de naștere, 1039 certificate de căsătorie și 3182 certificate de deces.

Față de anul 2018, unde s-au întocmit 6625 de acte de stare civilă și s-au eliberat 6568 certificate de de stare civilă, creșterea din anul 2019 se datorează în primul rând numărului de acte transcrise, respectiv de naștere și căsătorie.

Astfel, prin Legea nr. 14/12.01.2018 pentru aprobarea O.U.G. nr. 33/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind actele de stare civilă și actele de identitate ale cetățenilor români, a fost modificat cadrul normativ și în ceea ce privește transcrierea în registrele de stare civilă a certificatelor/extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile străine pentru persoanele care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetățenia română. În acest sens, din totalul de 574 de acte transcrise pe 2019 (față de 567 din anul 2018), un număr de 262 de acte - 193 de naștere și 69 de căsătorie, sunt acte transcrise numai ale persoanelor care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetățenia română.

În acest context legislativ, Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date a trasmis un set de îndrumări cu precizări clare privind procedurile obligatorii în soluționarea acestor cereri de transcriere. Astfel, ofițerii de stare civilă delegați au fost autorizați de a verifica în Registrul Național de Evidență a Persoanelor prin accesarea aplicației PORTAL, precum și consultarea obligatorie a site-ului oficial al Autorității Naționale pentru Cetățenie, la verificarea Ordinului Președintelui. Aceste proceduri se aplică atât la înregistrarea cererii, cât și la momentul întocmirii actului, finalizându-se cu transmiterea, de îndată, pentru actualizarea în Registrul Național de Evidență a Persoanelor.

Au fost întocmite 15 acte în baza sentinţelor de adopţie, faţă de 12 în anul anterior şi 136 acte de înregistrare tardivă (acelaşi număr ca în anul anterior).

La eliberarea certificatelor de stare civilă din arhiva proprie s-a înregistrat o uşoară scădere, de la 3516 în anul 2018, la 3478 în anul 2019, ponderea mare deținând-o certificatele de naștere, de la 2640 în anul 2018, la 2588 în 2019.

O situaţie asemănătoare se evidențiază și la numărul certificatelor trimise la alte primării din țară, respectiv 849 față de 871 în 2018, ponderea având-o tot certificatele de naștere, respectiv 746. O scădere uşoară se înregistrează și la numărul certificatelor de stare civilă pe care le-am solicitat la cererea cetățenilor, de la alte primării, 269 certificate față de 314 în anul 2018.

A scăzut numărul de extrase solicitate de alte primării şi instituţii abilitate (notari, judecătorii, poliţie) de la 2891 în anul 2018 la 2764 în anul 2019.

S-a susţinut corespondenţa în 538 cereri adresate biroului nostru de către cetăţeni sau alte instituţii sau autorităţi publice (faţă de 496 în 2018).

A scăzut cererea de eliberare a livretelor de familie, de la 8 în 2018 la 6 în 2019.

S-au instrumentat un număr de 32 dosare de schimbare de nume/prenume pe cale administrativă (cu 8 dosare mai multe față de anul anterior). S-au primit 6 dispoziţii de schimbare nume din alte localităţi.

S-au înscris în actele de stare civilă un număr de 9 menţiuni de schimbări de nume/prenume în străinătate (naturalizări), cu 6 mai multe decât în anul 2018.

Un capitol important în activitatea de stare civilă, pe fiecare resort, îl constituie înregistrarea şi operarea pe actele de stare civilă a menţiunilor intervenite în statutul persoanei, menţiuni care s-au situat în anul 2019 la un număr de 8996, faţă de 8085,în anul 2018. Cu aprobarea D.E.P.A.B.D., au fost înscrise 43 de menţiuni căsătorie, divorţ, deces.

Numărul cererilor pentru deschiderea procedurii succesorale a crescut cu 9,2% faţă de anul 2018 (1787 în anul 2019 faţă de 1636 în anul anterior).

A scăzut numărul de dovezi eliberate de pe actele de stare civilă (169 în anul 2019 faţă de 192 în anul 2018).

A crescut numărul adeverinţelor eliberate pentru cetăţenii care doresc să încheie căsătorii în străinătate, de la 146 în anul 2018 la 203 în anul 2019.

S-au instrumentat un număr de 31 cereri de rectificare acte (faţă de 18 în 2018).

Numărul căsătoriilor oficiate în zilele de sâmbătă a fost 428 în 2019, faţă de 512 în anul 2018.

În acest an, la biroul de stare civilă s-au desfăcut prin acordul părţilor 6 căsătorii faţă de 12 căsătorii anul trecut.

În anul 2019, au fost transmise de către instanțele de judecată, atât din Brăila, cât și din țară, un număr de 348 de sentințe de divorț, față de 284 în 2018, ce au fost înscrise ca mențiuni pe actele de căsătorie și de naștere ale celor doi foști soți.

De asemenea, de la notarii publici din țară au fost transmise 222 de certificate de divorț, față de 231 în anul 2018, care, la fel, au fost înscrise ca mențiuni pe actele de căsătorie și de naștere ale celor doi foști soți. Atât în situația înregistrării divorțului la biroul de stare civilă, cât și la notarul public, procedura prevede obligativitatea ofițerului de stare civilă de a comunica la Centrul Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale – INFONOT, certificatul de divorț însoțit de un extras de pe actul de căsătorie.

În anul 2019 au fost recunoscute de tribunal 6 sentinţe de divorţ.

În acelaşi timp, s-au înscris pe marginea actelor de naştere şi căsătorie 69 de declaraţii de recunoaştere a paternităţii, autentificate la notari publici, cu 22 mai multe faţă de 2018.

Înscrierile pe marginea actelor de naştere a sentinţelor judecătoreşti de tăgadă a paternităţii, de stabilire a filiaţiei şi de încuviinţare a purtării numelui, au fost de 202 în anul 2019, faţă de 203 în 2018.

S-au preluat 66 declaraţii de încuviinţare purtare nume la SPCLEP, faţă de 45 în anul trecut.

S-au efectuat 5 menţiuni privind renunţarea/redobândirea cetăţeniei, faţă de 4 în 2019.

Au fost puşi în legalitate 22 cetăţeni romi.

S-au întocmit 6734 buletine statistice, 2438 comunicări naştere şi 285 comunicări modificare statut civil.

S-au eliberat 3231 adeverinţe de înhumare, faţă de 3017 în anul anterior.

S-au soluţionat 29 cereri pentru eliberarea de copii după certificatele medicale constatatoare ale decesului, faţă de 20 în anul 2018.

Au fost transmise 3244 acte de identitate decedaţi la S.P.C.L.E.P.-uri şi 1767 livrete militare la Centrele Militare Judeţene.

S-au eliberat 247 extrase multilingve faţă de 246 în anul 2018.

În acest an nu au fost înregistrate cereri pentru adeverinţe pentru reîntregirea familiei.

## ÎNCADRAREA POSTURILOR

În conformitate cu O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea Legii nr. 273/2006,

prin adresa nr. 2489/25.02.2014 a Instituţiei Prefectului judeţului Brăila, s-a stabilit numărul maxim de posturi pentru serviciul nostru, la 38.

Prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila nr. 575/31.02.2019 s-a aprobat organigrama serviciului şi statul de funcţii, care cuprinde:

- Birou Evidenţă Informatizată a Persoanelor, cu 23 posturi;
- Birou Stare Civilă, cu 12 posturi;
- Compartiment Analiză, Sinteză şi Relaţii cu Publicul, cu 2 posturi;
- şef serviciu

La Biroul de Evidenţă Informatizată a Persoanelor Brăila sunt încadrate, la sfârşitul anului, 18 posturi (din 23), toate funcţii publice.

Trebuie menţionat că deservim pe linie de evidenţa populaţiei un număr de 16 comune arondate, pe lângă populaţia municipiului (total 245086 persoane). La ghişeul de evidenţă a persoanelor, într-o zi de lucru, se prezintă în medie, în jur de 400 persoane (pentru depunere sau ridicare acte de identitate sau furnizări de date), programul de lucru cu publicul fiind cel prevăzut de H.G. nr. 1723/2004, cu modificările ulterioare, şi anume între orele $8^{30}$-$16^{30}$ (fără pauză) zilnic şi o zi program prelungit între orele $8^{30}$-$18^{30}$.

Biroul de stare civilă are în prezent 11 posturi încadrate (11 funcţii publice) din 12. La fiecare resort sunt câte doi ofiţeri de stare civilă delegaţi, cu excepţia celor de înregistrare decese unde sunt trei ofiţeri de stare civilă delegaţi și de la înregistrare naşteri unde sunt doi ofițeri de stare civilă delegați și un inspector asistent.

Menţionăm că, în conformitate cu legislaţia în vigoare privind înfiinţarea şi desfăşurarea activităţii serviciilor publice comunitare de evidenţa persoanelor şi a statului de funcţionare, acestui birou i-a revenit sarcina de instrumentare a dosarelor de stare civilă în relaţia cu judecătoriile şi autorităţile locale.

Compartimentul de Secretariat, Analiză şi Sinteză şi Relaţii cu Publicul are 2 funcţii publice (una ocupată şi una vacantă).

## MODUL DE EXECUTARE A ACTIVITĂŢILOR DE EVIDENŢA POPULAŢIEI CU PUBLICUL

S-a asigurat lucrul la un număr de 2,3,4 ghişee (în funcţie de cererea cetăţenilor), sistemul de eliberare bonuri de ordine normalizând activitatea prin eliminarea listelor făcute de cetăţeni.

De la 1 noiembrie 2018 este disponibilă și programarea online pentru depunerea cererilor în vederea eliberării actelor de identitate, programare ce se poate face în baza Regulamentului aprobat de Primarul Municipiului Brăila. În acest scop, este disponibil un ghișeu.

Nu ne-am înregistrat cu situaţii de nerespectare a legalităţii, fapt ce dovedeşte efortul deosebit, vigilenţa şi profesionalismul de care a dat dovadă personalul.

Programul de lucrul cu publicul a fost cel prevăzut de H.G. nr. 1723/2004 cu modificările ulterioare, cetăţenii având acces la ghişeu, conform programului afişat, în intervalul orar $8^{00}$-$16^{30}$ în zilele lucrătoare, iar în ziua de joi a săptămânii în program prelungit până la ora $18^{30}$.

În scopul asigurării cadrului necesar desfăşurării în condiţii optime a procesului electoral pentru alegerea membrilor din România în Parlamentul European, precum și a referendumului național convocat de președintele României, personalul din cadrul Biroului de Evidenţă Informatizată a Persoanelor a lucrat câte 8 ore în zilele de 25.05 și 26.05.2019, sâmbătă între $8^{00}$-$16^{00}$, iar duminică, în două schimburi, între $07^{00}$-$15^{00}$ şi $13^{00}$-$21^{00}$.

În scopul asigurării cadrului necesar desfăşurării în condiţii optime a procesului electoral pentru alegerea Președintelui României, personalul din cadrul Biroului de Evidenţă Informatizată a Persoanelor) a lucrat câte 8 ore în zilele de 09.11 şi 23.11.

2019, între $8^{00}$-$16^{00}$, iar în zilele de 10.11 şi 24.11.2019, a lucrat în 2 (două) schimburi, respectiv între $07^{00}$-$15^{00}$ şi $13^{00}$-$21^{00}$.

MODUL DE EXECUTARE A ACTIVITĂŢILOR DE STARE CIVILĂ CU PUBLICUL

Activitatea de lucru cu publicul s-a desfăşurat conform programului afişat şi specificului activităţii, fiecare lucrător preluând și rezolvând operativ cererile cetăţenilor, fiecare linie de muncă având organizat un ghişeu şi program adecvat.

Programul normal de lucrul cu publicul este cel prevăzut de H.G. nr. 1723/2004, cu modificările ulterioare, cetăţenii având acces la ghişeu, conform programului afişat, în intervalul orar $8^{30}$ – $16^{30}$ în zilele lucrătoare, iar în ziua de joi a săptămânii în program prelungit până la ora $18^{30}$.

Pentru solicitările de transcriere ale actelor de stare civilă privind cetățenii care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetățenia română în temeiul art. 10 și art. 11 din Legea nr. 21/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, programul de lucru, în vederea primirii documentelor, este în fiecare zi de joi, în intervalul orar $11^{00}$-$12^{00}$, pentru transcrierea certificatelor de naștere/extraselor de naștere/extraselor multilingve ale actelor de naștere și între $13^{00}$-$14^{00}$, pentru transcrierea certificatelor de căsătorie/extraselor de căsătorie/extraselor multilingve ale actelor de căsătorie.

Trebuie menţionat că, ghişeul pe linie de decedaţi lucrează cu publicul şi în zilele de sâmbătă şi duminică şi sărbătorile legale, între orele $9^{00}$ -$11^{00}$, şi sunt programate oficieri de căsătorii şi în zilele de sâmbătă.

În scopul asigurării cadrului necesar desfăşurării în condiţii optime a procesului electoral pentru alegerea membrilor din România în Parlamentul European, precum și a referendumului național convocat de președintele României, doi funcţionari din cadrul Biroului Stare Civilă au asigurat întocmirea certificatelor de stare civilă necesare eliberării actelor de identitate câte 4 (patru) ore în zilele de 25.05 şi 26.05.2019.

În scopul asigurării cadrului necesar desfăşurării în condiţii optime a procesului electoral pentru alegerea Președintelui României, doi funcţionari din cadrul Biroului Stare Civilă au asigurat întocmirea certificatelor de stare civilă necesare eliberării actelor de identitate câte 4 (patru) ore în zilele de 09.11 şi 23.11.2019, respectiv 10.11 şi 24.11.2019.

Nu ne-am înregistrat cu situaţii de nerespectare a legalităţii, fapt ce dovedeşte efortul deosebit, vigilenţa şi profesionalismul de care a dat dovadă personalul.

ACTIVITATEA DE ACTUALIZARE A REGISTRULUI ELECTRONIC ELECTORAL

Lucrătorii desemnaţi în echipa formată la nivelul primăriei pentru a desfăşura activităţile legate de actualizarea Registrului electoral s-au implicat în actualizarea Registrului Electronic Electoral cu radieri ca urmare a decesului, interzicerii dreptului de a vota şi a punerii sub interdicţie, în reverificarea nomenclatorului stradal, inclusiv corecţiile necesare, au analizat cazurile de nearondări, iar acolo unde a fost cazul s-a luat măsura citării persoanelor pentru tipărirea cărţilor de identitate cu adresa corectă.

În vederea atestării calității de cetățean cu drept de vot și domiciliul în Municipiul Brăila s-au efectuat un număr de 392 de verificări în baza Legii nr. 189/1999 republicată, privind exercitarea inițiativei legislative de către cetățeni.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI DE SECRETARIAT ŞI RELAŢII CU PUBLICUL

Activitatea de secretariat a serviciului cuprinde vehicularea unui număr în jur de 100 plicuri zilnic, alte documente și dispoziţii, întocmire de corespondenţă şi sinteză date, relaţii cu publicul, gestionare registre, condici şi agende. Atât pe linie de

evidenţa persoanelor, cât şi pe linie de stare civilă, avem organizate puncte de informare în curtea instituţiei şi în interiorul spaţiilor destinate lucrului cu publicul.

În scopul asigurării cadrului necesar desfăşurării în condiţii optime a procesului electoral pentru alegerea membrilor din România în Parlamentul European, precum și a referendumului național convocat de președintele României, funcționarul din cadrul Compartimentului Analiză, Sinteză şi Relaţii cu Publicul a lucrat câte 8 ore în zilele de 25.05 și 26.05.2019, sâmbătă între $8^{00}$-$16^{00}$, iar duminică, între $07^{00}$-$15^{00}$.

În scopul asigurării cadrului necesar desfăşurării în condiţii optime a procesului electoral pentru alegerea Președintelui României, funcționarul public din cadrul Compartimentului Analiză, Sinteză şi Relaţii cu Publicul a lucrat câte 8 ore în zilele de 09.11 şi 23.11.2019.

Nu ne-am înregistrat cu situaţii de nerespectare a legalităţii, fapt ce dovedeşte efortul deosebit, vigilenţa şi profesionalismul de care a dat dovadă personalul.

## PREGĂTIREA DE SPECIALITATE ŞI PROFESIONALĂ

Pregătirea de specialitate s-a efectuat în baza dispoziţiilor în vigoare, lucrătorii desfăşurând activităţi de pregătire individuală, asigurându-se însuşirea corectă a legislaţiei şi dispoziţiilor nou apărute în domeniu.

Activitatea de evaluare s-a desfăşurat conform legislaţiei în domeniu.

S-au prelucrat cu tot personalul dispoziţiile şi metodologiile primite.

S-a desfășurat activitatea de tutoriat pentru cei doi inspectori asistenți angajați în luna aprilie 2019 în cadrul Biroului de Evidenţă Informatizată a Persoanelor.

A început activitatea de tutoriat pentru funcționarul public angajat în decembrie 2019 în cadrul Biroului de Evidenţă Informatizată a Persoanelor.

## STAREA ŞI PRACTICA DISCIPLINARĂ

Nu am înregistrat abateri disciplinare.

## ASIGURAREA TEHNICO-MATERIALĂ

La sfârșitul anului 2019, Biroul de Evidenţă Informatizată a Persoanelor are un număr de 22 calculatoare, din care 3 au fost rezervate pentru trecerea la carţile de identitate electronice, 1 desktop este utilizat pentru activitatea de actualizare a Registrului Electoral Electronic, iar 2 calculatoare sunt folosite ca server-e.

Folosim 17 calculatoare ca staţii de lucru, 1 calculator fiind în custodie de la DJEP. Pe linie de evidenţa persoanelor fiecare lucrător trebuie să poată lucra la un calculator, neputându-se executa nicio activitate fără a consulta baza de date. Facem precizarea că, din cele 17 calculatoare pe care le foloseşte Biroul de Evidenţă Informatizată a Persoanelor, 3 sunt uzate moral.

Se lucrează pe linie de evidenţa persoanelor cu 2 imprimante şi cu un scaner (echipament periferic A4 - folosit pentru punerea în legalitate pe linie de evidenţa populaţiei a cetăţenilor români cu domiciliul în România aflaţi în străinătate).

Biroul de Stare Civilă utilizează 7 calculatoare desktop, 2 laptop-uri, 3 imprimante şi un echipament multifuncţional, folosit doar pentru copiere, nu şi pentru a transmite fax-uri. De menţionat că 1 laptop care a fost achiziţionat de Primăria Brăila exclusiv pentru proiectul de informatizare a stării civile, este uzat moral, fiind chiar propus pentru casare. La volumul şi specificul fiecărui resort, este necesar ca fiecare ofiţer de stare civilă să poată lucra la un calculator.

Compartimentul Analiză, Sinteză şi Relaţii cu Publicul utilizează 1 calculator (primit de la DJEP prin proiect), un laptop, 2 imprimante şi un echipament periferic A3.

Suntem dotaţi cu 10 licenţe Windows (5 licenţe cu Windows 7 şi 5 licenţe cu Windows 10).

În trimestrul II s-a solicitat achiziționarea a două switch-uri și a 10 mouse-uri pentru PC.

Pentru spaţiile destinate lucrului cu publicul, la biroul de stare civilă suntem dotaţi cu 1 aparat de aer condiţionat, iar la evidenţa persoanelor, serviciul este dotat cu două aparate de aer condiţionat. De asemenea, sunt utilizate 4 aparate de aer condiţionat de la Direcţia Judeţeană de Evidenţa Persoanelor Brăila, aparate care prezintă un grad mare de uzură.

Din aceasta cauză, pentru buna desfășurare a activității și creșterea calității serviciului prestat s-a solicitat achiziționarea a 4 (patru) aparate de aer condiționat.

Suntem dotaţi cu două aparate de aer condiţionat în stare foarte bună (unul în camera serverelor de la Biroul de Evidenţă Informatizată a Persoanelor şi celălalt la şeful biroului de stare civilă).

Consultând specialiştii din domeniu, ni s-a spus că, pentru spaţiul destinat publicului, avem nevoie de o perdea de aer condiţionat la intrare sau de un aparat de aer condiţionat cu o capacitate mai mare.

Pentru eficientizarea urmăririi calităţii serviciului la ghişee, solicităm sprijin pentru dotarea cu camere de supraveghere.

Pentru buna desfăşurare a activităţii pe linia de evidenţa persoanelor s-a continuat achiziţia sistemului electronic de dirijare şi ordonare a publicului.

Precizăm că în perioada analizată, un număr de 428 căsătorii s-au oficiat în zilele de sâmbătă. Pentru aceste căsătorii s-a încasat taxa specială, conform HCLM nr. 711/20.12.2018.

Nu s-a aplicat nicio sancţiune contravenţională la regimul actelor de stare civilă prevăzute la art. 62, lit. "a-r" stabilite prin Legea nr. 479/2002 privind modificarea Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă.

La ghişeul de evidenţă a persoanelor, în perioada analizată, s-au aplicat 6 sancțiuni contravenţionale pe linie de evidenţa persoanelor.

În ceea ce priveşte îndeplinirea condiţiilor cerute de legislaţia specifică pentru situaţii de urgenţă, trebuie menţionat că în continuare lipsesc cele 3 bucăți de geam pentru hidranți.

În ceea ce priveşte îndeplinirea condiţiilor cerute de legislaţia specifică pentru persoanele cu dizabilităţi, amenajarea grupului sanitar pentru populaţie nu este conformă.

SARCINI ŞI MĂSURI CE SE IMPUN

1. Se va executa săptămânal control asupra activităţii tuturor lucrătorilor şi se vor aduce la cunoştinţă concluziile în bilanţul săptămânal;
2. Se va proceda la însuşirea permanentă a documentaţiei privind activitatea specifică, a legislaţiei în vigoare, punându-se un deosebit accent pe pregatirea profesională;
3. Se vor efectua toate activităţile necesare pentru punerea la punct a arhivei de documente;
4. Actualizarea permanentă a avizierelor;
5. 5.Depunerea tuturor demersurilor pentru ocuparea funcţiilor libere din organigramă;
6. Îmbunătăţirea colaborării cu unităţile sanitare şi de ocrotire socială;
7. Îmbunătăţirea activităţii în relaţia cu publicul.

**OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2020**

a. Reducerea numărului de restanţieri pe linie de evidenţa persoanelor printr-o activitate susţinută şi o bună colaborare cu toate instituţiile implicate;

b. Demararea activităţii de informatizare a stării civile;

c. Aducerea la zi a arhivei pe linie de evidenţa populaţiei şi stare civilă;
d. Efectuarea demersurilor pentru realizarea proiectării reamenajării sediului;
e. Dezvoltarea activităţii de analiză şi întocmire proceduri;
f. Îndeplinirea în cele mai bune condiţii a atribuţiilor ce revin pe linia actualizării Registrului Electoral Electronic.

## 3.2. CASA DE CULTURĂ A MUNICIPIULUI BRĂILA

### STRUCTURA ŞI COMPONENŢA

Casa de Cultură a Municipiului Brăila este o instituţie subordonată Primăriei şi Consiliului Local Municipal Brăila. Organigrama instituţiei cuprinde nouă posturi, după cum urmează: Director/Manager, Contabil, Administrator și Șase referenţi:

Personalul amintit deserveşte trei sedii, unul central (Casa Memorială *Petre Ştefănescu-Goangă* din Piaţa Poligon 2A) şi două situate în cartierele Radu Negru (Strada *Grigore Alexandrescu* nr.41) şi Chercea (Strada *Comuna din Paris* nr.93). Ca urmare a prevederilor Hotărârii Consiliului Local Municipal nr.265/2014, Casei de Cultură a Municipiului Brăila i-a fost transmis spre administrare, pe o perioadă de 10 ani, și imobilul situat în strada Oituz nr.5, proprietate publică a Municipiului Brăila, în vederea desfășurării activității.

### OBIECT DE ACTIVITATE PRINCIPAL

Casa de Cultură a Municipiului Brăila funcţionează pe baza Regulamentului aprobat de Ministerul Culturii, în anul 1991, revăzut şi aprobat de Consiliul Local Municipal prin HCLM nr.287/2010. Prin Regulament, Casa de Cultură a Municipiului Brăila are ca scop organizarea sau să ofere cadrul de desfăşurare a activităţilor de promovare a cunoaşterii valorii culturii şi artei, de dezvoltare şi afirmare a disponibilităţilor creatoare ale populaţiei în toate domeniile de interpretare cultural-artistică, recreativ-distractivă, să realizeze prestaţii cultural-artistice în beneficiul tuturor cetăţenilor.

### SINTEZA ACTIVITAŢII PE ANUL 2019

În perioada de referinţă, respectiv 1 ianuarie – 31 ianuarie 2019, în cadrul instituţiei au funcţionat Corul bărbătesc *Armonia*, Clubul Epigramiștilor Brăileni *Ștefan Tropcea*, Corul de tineret, Corul de copii şi Orchestra de mandoline *Valurile Dunării*, Trupa de jazz *Moonlight Shadow*, Trupa de dans modern *Total Dance*, Grupul de muzică folk *Generaţii*, Grupul de dansuri populare *Pandelașul* şi 8 soliști de muzică populară.

***De la noi...la Eminescu*** An de an, la mijlocul lunii ianuarie, după sfintele sărbători de iarnă, aniversăm simbolul culturii naționale, amintindu-ne de geniul lirismului românesc, Mihai Eminescu. La împlinirea a 169 de ani de la nașterea marelui poet, Casa de Cultură a Municipiului Brăila a organizat, pe 12 ianuarie 2019, la Casa Memorială *Petre Ştefănescu-Goangă*, o acțiune culturală pentru a ne reaminti de această efigie a spiritualității românești în milenara ei devenire.

În cadrul manifestării intitulată *De la noi...la Eminescu*, binecunoscutul eminescolog brăilean, prof.dr. Viorel Mortu, a susținut o alocuțiune pe tema *Eminescu și mitul Unirii*, iar actorul Florin Chirpac a recitat din creația marelui poet. Nu a lipsit nici muzica pe versuri alese din opera poetului. Interpretarea a fost asigurată de grupul folk *Generații*, format din Ioana Axente, Cristina Buțea, Raluca

Tănase, Diana Ciortan, Aida Stan și Elena Panait, coordonat de profesorul Dumitru Popescu.

***Dragobetele sărută fetele, Dragobete la șezătoare*** Dragobetele reprezintă unul dîntre cele mai frumoase obiceiuri străvechi ale poporului român, iar sâmbătă, 23 februarie 2019, Casa de Cultură a Municipiului Brăila i-a invitt pe brăileni să sărbătorească împreună iubirea, în cadrul unor evenimente ce s-au desfășurat la filiala din cartierul Chercea a instituției, precum și la sediul din Casa Memorială *Petre Ştefănescu-Goangă.* Astfel, la Sala Mare din cartierul Chercea, Ansamblul vocal instrumental *Valurile Dunării* al Casei de Cultură Brăila a susținut un spectacol care a inclus snoave, proverbe, cîntece populare (prelucrări folclorice interpretate de soliști și grupuri vocale, dar și instrumental, de către orchestra de mandoline), precum și obiceiuri românești (fus, caier, țesut, tors, gherghef).

În așteptarea Dragobetelui, la Casa Memorială *Petre Ştefănescu-Goangă,* fetele din cadrul Grupului *Generații* – Raluca Tănase, Diana Ciortan, Cristina Bușea, Ioana Axente, Laura Vicol, Elena Panait, Andra Turcu, Aida Stan – au cântat și au recitat poezii din creația populară. Manifestarea Casei de Cultură a Municipiului Brăila vine în sprijinul promovării tradiţiilor culturale autentice româneşti prin evenimente dedicate.

***Ziua femeii*** Casa de Cultură a Municipiului Brăila a organizat, pe 8 martie 2019, două manifestări dedicate femeii, simbol al dragostei, înţelepciunii şi purităţii. Sub genericul *La mulți ani, de ziua ta!*, la Sala de spectacole a sucursalei Casei de Cultură din cartierul Chercea, membrii Ansamblului vocal-instrumental *Valurile Dunării,* sub bagheta instructorului Marius Mugur Anghelescu, au susținut un spectacol în cadrul căruia au interpretat cântece dedicate mamei, au recitat poezii, iar micii instrumentiști și-au demonstrat îndemânarea prin scurte recitaluri la chitară, mandolină și acordeon.

Cea de a doua manifestare a avut loc, pe 9 martie 2019, la Casa Memorială Petre *Ștefănescu-Goangă*. În cadrul spectacolului intitulat *Stai lângă mine, mamă!,* cei mai mici membri ai Grupului folk *Generații*, coordonați de profesorul Dumitru Popescu, au interpretat cântece pentru mamele, bunicile și surorile lor, pe versurile unora dîntre cei mai de seamă poeți români - Zaharia Stancu, Virgil Carianopol, George Topârceanu, Otilia Cazimir, Ștefan Octavian Iosif, Grigore Vieru, Dumitru Matcovski.

***Ziua Mondială a apei, Şcoala Puşkin*** Ziua mondială a apei, 22 martie, a fost marcată de elevii Școlii Gimnaziale *Alexandr Sergheevici Puşkin* prin organizarea unui concurs, în colaborare cu Primăria Municipiului Brăila, de desene cu tema *ProtejareaNaturii.*

La sediul Casei de Cultură a Municipiului Brăila a avut loc festivitatea de premiere a concursului, premiile constând în truse de desen, rucsaci și dulciuri. Elevii participanți: Petrov David, clasa I – Locul I, Simion Alexandra, clasa a III-a – Locul II, Ivanov Cristian, clasa a III-a – Locul III, Ivan Teodora, clasa a II-a – Mențiune, Burgianu Ana, clasa I - Mențiune, Andreiov Sofia, clasa I, Andriev Maximilian, clasa a III-a, Aramă Anamaria, clasa I, Con Anamaria, clasa I, Damovici Bianca,clasa a II-a Gavrila Cristina, clasa a IV-a, Grigore Elisa, clasa a IV-a, Luchian Emil, clasa a III-a, Luchian Nicolae, clasa a II-a, Marcu Veronica, clasa a III-a, Paraschiv Maria, clasa a III-a, Patap David, clasa a III-a, Popa Eduard, clasa a III-a, Vasile Iustin, clasa a IV-a.

**Dor de Basarabia** Casa de Cultură a Municipiului Brăila, în colaborare cu Asociaţia *ProBasarabia şi Bucovina* – filiala *Vasile Voloc*, Brăila şi Societatea de Ştiinţe Istorice din România, a organizat, pe 27 martie 2019, la Casa Memorială *Petre Ştefănescu-Goangă,* manifestarea cultural-artistică *Dor de Basarabia*, prilejuită de împlinirea a 101 de ani de la Unirea Basarabiei cu România.

În cadrul evenimentului, profesorul dr. Ştefan Aftodor, preşedintele Societăţii de Ştiinţe Istorice din România, filiala Brăila, a prezentat comunicarea *Basarabia, tărâmul românesc ce nu poate fi abandonat!* Programul artistic a inclus un recital de folclor tradiţional românesc cu soliştii Casei de Cultură a Municipiului Brăila şi momente muzicale oferite de grupul folk *Generaţii*, condus de profesorul Dumitru Popescu.

***Doar Nichita*** Casa de Cultură a Municipiului Brăila a evocat, pe 31 martie 2019, unul dîntre cei mai de seamă scriitori pe care i-a avut limba română, Nichita Stănescu, de la naşterea căruia s-au împlinit 86 de ani, în cadrul unei manifestări intitulată *Doar Nichita* şi desfăşurată Casa Memorială *Petre Ştefănescu-Goangă.*

În cadrul evenimentului, prof.dr. Viorel Mortu a susţinut alocuţiunea *Nichita Stănescu – Declaraţie de dragoste*, iar prof.dr. Valentin Popa a evocat măreţia filozofiei lirismului stănescian, susţinând o prezentare cu tema *Gânduri despre antimetafizică.* Actriţa Wanessa Radu a recitat din opera poetului, iar Grupul folk *Generaţii* a oferit câteva momentele muzicale, special alese pentru această manifestare-tribut.

***Ansamblul Valurile Dunării la Shumen*** *La invitaţia oficialităţilor din Shumen – Bulgaria, o delegaţie culturală brăileană, condusă de consilierul local municipal Traian Adrian, a participat, în perioada 5-7 aprilie 2019, la Zilele Internaţionale ale Coralei pentru Copii şi Tineret Dobri Voinikov.* Delegaţia brăileană a inclus şi o parte din membrii Ansamblului vocal-instrumental *Valurile Dunării* al Casei de Cultură a Municipiului Brăila, care a susţinut o serie de recitaluri, atât în cadrul Festivalului Dobri Voinikov, cât şi la câteva biserici din oraşul bulgar.

***Micii actori ai trupei Ludicii premiaţi la Festivalul Gong*** Membrii cercului de teatru din cadrul Casei de Cultură a Municipiului Brăila, cerc realizat de Asociaţia Culturală *Ludik Art* şi coordonat de actriţa Cătălina Nedelea, au participat la cea de a treia ediţie a Festivalului de Teatru *Gong,* care s-a desfăşurat, în perioada 5-7 aprilie 2019, la Roman, judeţul Neamţ.

Micii artişti au participat la Secţiunea *Ciclul Primar*, trupe, cu o adaptare după piesa O noapte furtunoasă, de Ion Luca Caragiale şi la Secţiunea *Liceu*, cu un fragment din spectacolul *Steaua fără nume*, de Mihail Sebastian. Munca micilor actori brăileni din trupa *Ludicii* a fost recunoscută şi apreciată de membrii juriului, care a recompensat cu premiul III - *O noapte furtunoasă*, Amalia Ion şi Teodora Hahui (Teodora a primit şi premiul pentru *Cea mai bună artistă*) şi cu diplome individuale pentru Alexandru Bobocea – în rolul *Grig*, Adriana Elena Bibicu, în rolul *Mona*, Denisa Gagu, în rolul *Domnişoara Cucu*, Andrei Gheorghiţă, în rolul *Miroiu*, Ana Maria Vasile, în rolul *Şeful de gară* şi Panait Costa, în rolul *Udrea.*

*Ludicii* s-au luptat în finala festivalului de la Roman cu membrii trupelor *Arlechino* Bârlad, *Genius* Bacău, *Giganţii* Călăraşi, *Masca* Roman şi *Ştrumfii* Odobeşti - la Secţiunea *Ciclul Primar*, iar la Secţiunea *Liceu*, cu membri trupelor *Birlic* Fălticeni, *Drama Club* Botoşani, *Okana* Bucureşti, *Protha* Panciu şi *Victory of Art* Bucureşti.

***Muguri de folk*** Casa de Cultură a Municipiului Brăila a organizat prima ediție a concursului de muzică folk pentru copii *Muguri de Folk*, o competiție internă adresată celor mai mici elevi ai cercului de chitară din cadrul instituției.

Concursul s-a desfășuray la Casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă*, duminică, 14 aprilie 2019, și a reprezentat o etapă pregătitoare și un barometru pentru chitariștii care se vor încumeta să participe la *Festivalul Concurs de Muzică Folk Seară de Mai, manifestare de profil deja consacrată, care și-a derulat, în luna mai a anului trecut,* cea de a X-a ediție.

Juriul concursului *Muguri de Folk* a fost format din *cei mai bătrâni* membri ai Grupului *Generații* care, la final, după deliberări, și-au părăsit locurile de jurați și au urcat pe scenă, unde au susținut scurte recitaluri, înaintea festivității de decernare a premiilor.

***Întâlnirea Umoriștilor*** La Brăila, s-a desfăşurat, în perioada 19-21 aprilie 2019, cea de a doua ediție a Festivalului Concurs *Întâlnirea Umoriștilor,* manifestare organizată de Casa de Cultură a Municipiului Brăila, în colaborare cu Cenaclul Umoriștilor Brăileni (C.U.B.) *Ștefan Tropcea*. Câștigătorii concursului au fost premiați în cadrul unei Gale a Laureaților, care s-a desfășurat la Casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă.*

Pentru secțiunea **UMOR PE RIME** (fabulă şi poezie umoristică) a fost aleasă tema *Jocul cu focul.* Premiul I la categoria **fabulă** a revenit Mirelei Grigore, din Constanța și, ex-aequo, lui Valentin David, Orăștie. Premiu II a fost acordat lui Gheorghe Bâlici, din Chișinău, Republica Moldova, iar premiul III a revenit Constanței Apostol, Galați. La categoria **poezie epigramatică**, premiul I a fost acordat lui Lucian Mănăilescu, Buzău, premiul II – Vasile Til Blidaru, Buzău și premiul III – Niki Ursei, Rm.Vâlcea. *P*entru secțiunea **PROZĂ SCURTĂ** (schiță umoristică și aforisme) tema a dost *Datul la cap*. Premiul I la categoria **schiță umoristică** a fost acordat lui Mihai Batog Bujenița – Iași, premiul II – Florentina Dănilă, Slobozia, premiul III - Nicolae Bunduri, Brașov. La categoria **aforisme**, premiul I a fost acordat lui Elis Râpeanu, București, premiul II – Ion Diviza, Chișinău, premiul III – Cornelia Ursu, Iași și, ex-aequo, Dan Norea, Constanța.

Gala Laureaților a fost prezentată de Raul Brebu, realizatorul *Matinalului* de la Radio *Magic FM.* În preambulul manifestării, a fost vernisată expoziția de pictură *Cititul din priviri* a artistului plastic Florin Gabriel Călin, uramtă de lansarea *volumelor Povestiri vesele (proză umoristică) – Mihai Frunză și Tatuaje pe cortex - Alexandru Hanganu, cărți prezentate de Lucian Mănăilescu, Mihai Frunză și Emanoil Mircea Ciucașu.*

***Hristos, mântuitorul lumii!*** Casa de Cultură a Municipiului Brăila a organizat, pe 24 aprilie 2019, la Casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă*, concertul extraordinar *Hristos, mântuitorul lumii!*, prilejuit de apropierea marii sărbători creştine a Învierii Domnului. Concertul pascal a fost susţinut de Corul Bărbătesc *Armonia*, dirijor preot prof. Ioan Păvăloiu.

***Seară de Mai*** Pe parcursul a două zile, în perioada 17-18 mai 2019, s-a desfăşurat cea de a X-a ediție a Festivalului Concurs de Muzică *Folk Seară de Mai*, manifestare organizată de Casa de Cultură a Municipiului Brăila, în parteneriat cu Asociaţia Clubul de Turism Proilavia.

Beneficiind de o vreme favorabilă, festivalul, născut în urmă cu 10 ani, într-o curte, în aer liber, a putut continua, în aceeași notă, în vasta curte a casei în care a trăit familia armatorului grec Ianis Matukis, în Piața Poligon. Peste 200 de brăileni au fost prezenți pentru a urmări programul competițional de muzică folk, care a cuprins

interpretările a 18 soliști, în cele două secțiuni de vârstă ale festivalului, respectiv 9-14 ani și 15-25 ani.

Juriului, format din Gabriel Lâlă, președintele Asociației Clubul de Turism *Proilavia*, Armanda Filipine, profesor la Palatul Copiilor și ziarist la jurnalul de cultură și informație *Brăila Chirei*, Iulia Adelina Mihai, profesor la Școala Gimanzială *Ecaterina Teodoroiu* și preot profesor Ioan Păvăloiu, dirijorul Corului Bărbătesc *Armonia* al Casei de Cultură a Municipiului Brăila, i-a revenit misiunea de a nota atât calitățile intepreților, cât și tehnică instrumentală a concurenților.

Festivitatea de premiere și Gala Laureaților concursului s-au desfășurat sâmbătă, prilej pentru candidați să se afirme cu cele mai bune interpretări, la care s-au adăugat vocile și aplauzele publicului entuziast. La final, a urcat pe scenă pentru a susține un recital grupul *Quantum* (Monica Anton, Mihnea Poitașu, Cristian Găliceanu și Ioan Piron), câștigătorul ediției a IX-a a Festivalului *Seară de Mai*. Premiul I la categoria de vârstă 9-14 ani a fost obținut de Mara Oprișanu Măciucă, 14 ani, premiul II – Ioana Diana Axente, 13 ani, premiul III – Diana Popa, 14 ani, mențiune – Mihail Dragoș Cherșunaru, 10 ani. Premiul I la categoria de vârstă 15-25 de ani a fost câștigat de Raluca Tănase – 17 ani, premiul II – Gabriel Teodor Șcheaua, 16 ani, premiul III – Andrada Robea, 17 ani, mențiune – Gabriela Crina Păsculescu, 17 ani.

Marele premiu al Festivalului Concurs de Muzică Folk *Seară de Mai* a fost câștigat de Florentina –Bianca Florentina, 16 ani. Festivalul *Seară de Mai* a fost constituit ca o rampă de lansare pentru tinerii care vor să-și afirme potențialul artistic în domeniul creației și interpretării muzicii folk.

***Magia Culorilor*** Casa de Cultură a Municipiului Brăila și *Quilling by Monica* au organizat, în data de 18 mai 2019, vernisajul expoziției de quilling intitulată *Magia Culorilor*, unde au putut fi admirate lucrările realizate de artista Cameluța Vasile. Vernisajul a avut loc la Casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă*. Cameluța Vasile are 14 ani și învață la Școala Gimnazială *Mihail Sadoveanu*. Atunci când a descoperit quilling-ul, adică în urmă cu 4 ani, nu își imagina că va ajunge să aibă propria expoziție, însă acest lucru se întâmplă, azi, ca urmare a muncii depuse, dar și a sprijinului oferit de niște oameni minunanți.

***Sfârșit de început*** Cei mai tineri membri ai Grupului Generații au intrat, miercuri, în examen, la Casa Memorială Petre Ștefănescu-Goangă!. Este vorba despre un examen artistic, sub forma unui specatcol intitulat Sfârșit de început!, ce a fost susținut la închiderea cursului de chitară de anul trecut, organizat de Casa de Cultură a Municipiului Brăila. Începători și mai puțin începători, micii artiști au bucurat și impresionat publicul, ce a fost format, în mare parte, din părinții, bunicii, frații și surorile lor, veniți să-i urmărească în călătoria prin lumea sunetelor.

***Întâlnirea epigramiştilor*** Epigramistul tulcean Mihai Moleșag a câștigat Marele Premiu al celei de a XXXII-a ediţii a Festivalului Concurs *Întâlnirea epigramiştilor*, manifestare desfășurată la Brăila în organizarea Casei de Cultură a Municipiului Brăila și Clubului Umoriştilor Brăileni (C.U.B.) *Ştefan Tropcea*.

În cadrul Galei Laureaţilor, sîmbătă, la Sala *Avantgarde* a Teatrului *Maria Filotti,* au mai fost premiați Ionuț Daniel Țucă (Medgidia, Constanța), care a obținut locul I, Nichi Ursei (Rîmnicu Vîlcea) – locul II, Elis Râpeanu (București) – locul III, Mihai Batog Bujeniță (Iași), David Valentin (Orăștie, Hunedoara), Stelică Romaniuc (Ploiești), Alex Ștefam Sașa (Câmpina), Any Drăgoianu – (Țînțăreni, Gorj) și Cătălina Orșivschi (Vama, Suceava). Premiul special al revistei Țeapa la cub a fost acordat epigramistului Gheorghe Constantinescu (Brașov).

Gala Laureaților a reunit câştigătorii concursului lansat în luna iunie a anului trecut, provocare la care au răspuns 62 de epigramişti din ţară şi din străinătate, care au trimis 248 de epigrame, câte două pentru fiecare dîntre temele *Dusul de nas* şi *Gol*.

Spectacolul a cuprins suite de epigramă şi poezie umoristică, condimentate cu muzică, în interpretarea grupului *Lyra* din Măcin, cantautorilor Adelina Mihai şi Dumitru Popescu şi a fost prezentat de Raul Brebu, realizatorul Matinalului de la Radio *Magic FM* București.

***Ziua Porților Deschise*** Casa de Cultură a Municipiului Brăila a organizat, pe 1 noiembrie 2019, *Ziua Porților Deschise*, la sediul său din Piața *Poligon* nr.2. Acțiunea a inclus o serie de evenimente realizate în scopul aducerii la cunoștința brăilenilor a activității instituției. Programul principalelor activități organizate cu acest prilej a fost următorul:

– *Clipa cercului de folk* - Spectacol de muzică folk oferit de membrii Ceercului de chitară, coordonat de profesorul Dumitru Popescu

– *Astăzi ne distrăm cu Caragiale* - spectacol oferit de membrii Cercului de teatru organizat cu sprijinul Asociației Culturale *Ludik Art,* coordonatori actrițele Flori Popa și Cătălina Nedelea. Este vorba despre un spectacol de copii, realizat de actrița Cătălina Nedelea, în care sunt jucate personajele lui Caragiale, un colaj din *O noapte furtunoasă* și schițele *Domnul Goe* și *Bubico*, avându-i în distribuție pe teodora Hahui, Amalia Ion, Maia Grigorescu, Maria Surdu, Ilie Androne, Laur Cristian, Darius Stan și Rareș Cambur.

– *Folk de seară* – Spectacol de muzică folk oferit de membrii Ceercului de chitară, coordonat de profesorul Dumitru Popescu

– *Fluturele care nu mai zboară*, de Mara popescu, spectacol oferit de membrii Cercului de teatru organizat cu sprijinul Asociației Culturale *Ludik Art*, coordonatori actrițele Flori Popa și Cătălina Nedelea. În distribuție Andi Gheorghiță, Cătălina Comșa, Costa Panait, Alexandru Bobocea și Adriana Bibicu.

Pe toată durata evenimentului, au putut fi vizitate expoziția de desene intitulată *Umorul face fețe-fețe,* a artistului Florin-Gabriel Călin, precum și expoziția *Afișe*, care a suprins instantanee de la diverse manifestări organizate de Casa de Cultură a Municipiului Brăila. Totodată, cei interesați au putut complete fișe de înscriere la cursurile organizate în cadrul instituției: canto muzică ușoară și populară, chitară, mandolină, acordeon/orgă, instumente de suflat, artă fotografică, teatru, dans modern.

***Poveștile unei motocicliste (și nu numai)*** Casa de Cultură a Municipiului Brăila a organizat, pe 15 noiembrie 2019, la Casa Memorială *Petre Ştefănescu Goangă*, lansarea volumului *Poveștile unei motocicliste (și nu numai)* al scriitoarei Sabina Monica Popescu, dispărută prematur, în urma unui tragic accident de motocicletă. "Sabina era specialistă în securitate informatică. Securitatea ei însă s-a dovedit fragilă. Extrem de fragilă. Scriitoarea și ciberneticiana Sabina s-a îndrăgostit fatal de o motocicletă. Apoi, de alta. A străbătut cu ele Europa în lung și-n lat. Fiecare călătorie a devenit o poveste. "Avem nevoie de o lume întreagă să ne trăim singurătatea", spunea Sabina. Toate poveștile ei, au fost adunate, cu prețul unor inimaginabile răscoliri și dureri, la un an de la accidentul căruia Sabina nu i-a supraviețuit, de mama ei, distinsa doamnă profesor Corina Ciolacu", sunt cuvintele așternute pe o rețea de socializare de Adriana Bogatu, profesor al Colegiului Național *Nicolae Bălcescu*, fost dascăl al Sabinei, totodată cea care a prezentat și moderat lansarea volumului.

***Toamna în cartier*** Casa de Cultură a Municipiului Brăila a organizat, în perioada 12-16 noiembrie 2019, la filiala din cartierul *Nedelcu Chercea*, ediția XX a manifestărilor culturale și sportive reunite sub genericul *Toamna în cartier.*

Acțiunile au inclus concursuri de șah, tenis de masă și desene pe asfalt cu tema Din nou la școală. Manifestările s-au încheiat, pe 16 noiembrie 2019, la Sala Mare a Casei de Cultură *Nedelcu Chercea*, cu un spectacol *intitulat Din nou la școală*, oferit de Ansamblul *Valurile Dunării*, dirijor Marius Mugur Anghelescu, precum și de grupuri artistice ale școlilor gimnaziale *Radu Tudoran* și *Nedelcu Chercea.* Spectacolul a inclus cîntece și poezii legate de începutul anului școlar, dar și piese din comoara folcorului românesc, cu cântece de bucurie, de rod al toamnei și de joc. Grupul de mandoline a susținut piese orchestrale și solistice, iar vocal ansamblul a interpetat o serie de prelucrări folclorice.

***ARMONIFEST 2019*** Duminică, 17 noiembrie 2019, la Teatrul *Maria Filotti*, s-a desfăşurat cea de a șasea ediție a Festivalului Coral ARMONIFEST, manifestare organizată de Casa de Cultură a Municipiului Brăila, cu sprijinul Primăriei Municipiului Brăila.

Pe scena teatrului brăilean au susținut recitaluri Corul de Cameră PASTORALA al Ateneului Popular *Mr. Ghe. Pastia* Focșani, dirijor profesor dr. Dumitru Săndulachi, Corul de Cameră APPASSIONATA al Palatului Culturii Bistrița, dirijor prof. Francisc Mureșan, Corul LYRA al Centrului Cultural *Alexandru Marghiloman* Buzău, dirijor profesor Ștefan Stănescu, Corala TRISON a Școlii Populare de Arte *Vespasian Lungu,* dirijor prof. Marcica Lupu, Corul mixt ORFEUS al Liceului de Arte *Hariclea Darclee*, dirijor prof. Ștefan Lupu și Corul Bărbătesc ARMONIA al Casei de Cultură a Municipiului Brăila, dirijor preot profesor Ioan Păvăloiu, împreună cu Muzica Militară a Garnizoanei Brăila, dirijor locotenent Raul Badale.

Capul de afiș al manifestării a fost reprezentat de recitalul extraordinar al Corul ION VIDU al Casei de Cultură a Municipiului Lugoj, cel mai vechi cor mixt din România, care ființează de 209 ani. Manifestarea corală a fost prezentată de profesorul Marilena Niculescu.

A fost un nou regal coral! La care publicul a fost parte integrantă a spectacolului! La intrarea în sală, spectaorii au primit versurile *Va pensiero*, probabil cel mai iubit fragment muzical din Opera *Nabucodonosor* de Giuseppe Verdi. Și au cântat sub bagheta dirijorului Ioan Păvăloiu.

***Dor de România Mare, 27 noiembrie*** Casa de Cultură a Municipiului Brăila, în colaborare cu Societatea de Ştiinţe Istorice din România-filiala Brăila şi Asociația *ProBasarabia și Bucovina, filiala Vasile Voloc* Brăila, a organizat manifestarea intitulată *Dor de România Mare,* prilejuită de împlinirea a 101 de ani de la proclamarea Unirii Bucovinei cu România. Acţiunea, la care au fost prezenți și membrii unei delegații culturale din raionul Strășeni, Republica Moldova, s-a desfășurat la Casa Memorială *Petre Ştefănescu-Goangă*, pe 27 noiembrie 2019.

În cadrul manifestării, prof.dr. Ştefan Aftodor, preşedintele filialei Brăila a Societăţii de Ştiinţe Istorice din România, a evocat evenimentul istoric printr-o prelegere intitulată *Glasul Bucovinei și speranțele împlinirii idealurilor naționale.* Prelegea a fost urmată de un moment artistic susținut de Ansamblul Coral *Doruleţul*, din comuna Vorniceni, Republica Moldova, dirijor Pavel Moraru, membrii Grupului folk *Generaţii*, instructor Dumitru Popescu, şi soliştii de muzică populară ai Casei de Cultură a Municipiului Brăila, instructor Dănuţ Militaru.

***Contraste... prin lumina ochilor*** Casa de Cultură a Municipiului Brăila a organizat, pe 14 decembrie 2019, la Casa Memorială *Petre Ştefănescu-Goangă*, manifestarea cultural-artistică *Contraste... prin lumina ochilor.* Acţiunea a inclus, în

preambul, vernisajul expoziției de portrete a artistului plastic Florin-Gabriel Călin, urmată de un spectacol susținut chiar de persoanele care au pozat artistului, prîntre care s-au numărat actori, scriitori, interpreți de muzică folk, muzică populară și nu numai. Înaintea momentului artistic pregătit, fiecare personaj portretizat a mai fost "prelucrat" puțin de maeștrii epigramei Mihai Frunză, Alexandru Hanganu și Stela Șerbu-Răducan.

***Să dăruim speranță Andreei!*** Casa de Cultură a Municipiului Brăila în parteneriat cu Asociația *LudikArt* a organizat, în zilele de 17 și 18 decembrie 2019, la sala *Studio* a Teatrului *Maria Filotti*, un maraton teatral în care protagoniștii au fost copii. Acțiunea derulată în preajma Crăciunului și intitulată sugestiv *Să dăruim speranță Andreei!* s-a dorit a fi un gest de bunătate din partea noastră îndreptat către micuța Andreea Popescu, un copil, un suflet care luptă pentru viață și pornește de la premisa că nu putem spera să primim, fără ca noi să dăruim la rîndul nostru. Marți, 17 decembrie 2019, au avut loc spectacolele *Alice în țara minunilor* și *Astăzi ne distrăm cu Caragiale* (spectacole pentru copii) și *Steaua fără nume* (spectacol pentru adolescenți), iar miercuri 18 decembrie 2019, *Fabule spuse în joacă* și *Vrăjitorul din Oz* (spectacole pentru copii) și *Fluturele care nu mai zboară* (spectacol pentru adolescenți)

***Leru-i, Doamne, Ier*** Casa de Cultură a Municipiului Brăila a organizat, la Casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă*, tradiţionalul Concert de Crăciun, în aşteptarea luminosului praznic al Naşterii Domnului. În cadrul manifestării sugestiv intitulată *Leru-i, Doamne, Ier*, Corul bărbătesc *Armonia*, dirijat de preot profesor Ioan Păvăloiu, a încălzit sufletele celor prezenți cu colinde tradiţionale româneşti, iar grupul folk *Generaţii*, condus de profesorul Dumitru Popescu, a susținut un recital de colinde şi cântece de iarnă.

***PASTORALA*** Corul bărbătesc *Armonia* a continuat seria concertelor de colinde, fiind invitat să participe, duminică, 22 decembrie 2019, la Ateneul Popular *Mr.Gh Pastia* din Focșani, unde s-a desfășurat cea de a XIX-a ediție a Festivalului Coral Național *Pastorala*

***Noaptea Cercului de folk*** Vineri, 27 decembrie 2019, la Casa Memorială *Petre Ştefănescu-Goangă* a fost noapte albă! Nu a fost petrecere, nu a început Revelionul mai devreme, dar nimeni nu a doarmit, toată lumea a cântat, a citit, a recitat și s-a jucat! Casa de Cultură a Municipiului Brăila a pregătit încă o *Noapte a Cercului de folk,* la care au participat membrii cercului, alături de prietenii și invitații lor. Chiar dacă a început la ora 21.00 și s-a terminat a doua zi, la ora 9.00, seara a inclus foarte multe activități care nu i-au plictisit pe participanți. Pe parcursul celor 12 ore, s-au cântat colinde și cântece de iarnă, au fost prezentate/propuse cărți, au avut loc recitaluri individuale sau de grup, a avut loc o sesiune de întrebări/răspunsuri/discuții, au fost vizionate concerte. Cum ne văd alții pe noi și noi pe alții a constituit tema unui joc la la care au participat toți cei prezenți, joc în care fiecare a notat pe o coală de hârtie personalizată o părere anonimă despre toți ceilalți în parte. La sfârșitul jocului, fiecare participant a citit părerea celorlați despre el.

**OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2020**

Ca obiective majore, în anul 2020, Casa de Cultură a Municipiului îşi propune continuarea organizării Festivalului Concurs *Întâlnirea Umoriștilor*, după succesul înregistrat cu primele două ediții. De asemenea, Casa de Cultură își propune să organizeze la un nivel calitativ superior celelalte trei festivaluri ale sale, respectiv

*Seară de Mai* – ediția XI, *Întâlnirea Epigramiștilor* – ediția XXXIII, precum și Festivalului Coral *Armonifest* - ediția VII.

## 3.3. TEATRUL „MARIA FILOTTI" BRĂILA

### STRUCTURA ŞI COMPONENŢA

Teatrul *Maria Filotti* din Brăila este o instituţie de prestigiu a teatrului românesc, având o tradiţie de peste 170 de ani, dîntre care 70 de ani de activitate permanentă. Clădirea teatrului a fost construită în jurul anului 1850 şi este azi un monument de arhitectură, aflat pe lista clădirilor care fac parte din patrimoniul cultural naţional.

Funcţional, clădirea teatrului este un complex cultural care cuprinde 3 săli de spectacole (de cca. 340, 100 şi 75 de locuri), 1 sală de conferinţe (160 de locuri), o sală foyer (60 de locuri), două foyere pentru manifestări expoziţionale şi expunere muzeală. Un hol monumental, săli de repetiţii, ateliere de creaţie şi producţie, bibliotecă, magazii de costume, decoruri şi recuzită, depozite pentru aparatură, cabine actori, centrală termică, birouri pentru administraţie şi secretariat literar, agenţie teatrală, etc.

În temeiul prevederilor OG nr. 21/2007, privind instituţiile şi companiile de spectacole sau concerte, precum şi desfăşurarea activităţii de impresariat artistic şi a Legii nr. 353/2007, Teatrul *Maria Filotti* din Brăila funcţionează în subordinea Consiliului Local Brăila, ca instituţie publică de cultură, de spectacole de repertoriu, cu personalitate juridică, ce realizează şi prezintă producţii artistice.

Finanţarea Teatrului *Maria Filotti* din Brăila se realizează din venituri proprii şi subvenţii acordate de la bugetul local.

Teatrul *Maria Filotti* din Brăila este organizat şi funcţionează în conformitate cu legislaţia română, pe baza regulamentului propriu de organizare şi funcţionare, aprobat prin Hotărârea C.L.M. Brăila nr. 309 din 30.1.2013

Obiectivul principal îl reprezintă promovarea valorilor cultural-artistice, autohtone şi universale pe plan naţional şi internaţional, prin intermediul teatrului, vizând creşterea nivelului de cultură şi educaţie al tuturor categoriilor de vârstă şi socio-profesionale.

Misiunea Teatrului *Maria Filotti* din Brăila, în calitatea să de instituţie publică de spectacole accesibilă şi relevantă pentru toate categoriile de public este de a oferi spectatorilor un număr şi o diversitate mare de piese de teatru din repertoriul românesc şi universal, clasic şi contemporan, având ca scop excelenţa artistică, plecând de la valoarea şi tradiţia şcolii româneşti de teatru, cu intenţia de a prospecta şi curentele teatrale contemporane.

STRUCTURA PERSONALULUI PE SERVICII ȘI COMPARTIMENTE

Teatrul *Maria Filotti* Brăila funcţionează cu un număr de 74 posturi aprobate prin H.C.L.M nr.545/29.11.2017 a Consiliului Local Municipal Brăila, din care 6 posturi de conducere și 68 de posturi de execuție.

Teatrul *Maria Filotti* Brăila este condus de Director, angajat prin concurs de proiecte de management;

- Contabil Şef;
- Serviciul artistic, cu un efectiv de 29 de posturi, dupa cum urmează: 21 actori din care 14 actori grad profesional IA, 4 actori grad profesional I (1 post vacant), 1 actor grad profesional II, 2 actori debutant, 2 regizori artistici grad profesional IA, 1 regizor artistic grad profesional I, 1 post vacant de scenograf grad profesional IA, 1 secretar literar, 1 pictor, 1 artist plastic, 1 machior;

- serviciul tehnic, scenă, producţie şi achiziţii publice are în componenţă 23 de posturi, repartizate astfel: 1 post de şef serviciu şi 20 posturi de execuţie.

- birou administrativ, pază-pompieri are în componenţă 8 posturi din care 1 şef birou, 1 şef formaţie muncitori şi 6 posturi de execuţie;

- biroul marketing-relaţii publice compus din 7 posturi din care 1 şef birou şi 6 posturi de execuţie;

- compartimentul resurse-umane are în componenţă 2 posturi din care 1 post de consilier juridic în prezent suspendat, titularul de post îşi desfăşoară activitatea pe bază de mandat la tribunalul Brăila pe o perioadă de 5 ani și 1 post de referent de specialitate;

- compartimentul financiar-contabilitate are în componenţă 3 posturi din care 2 posturi de inspector de specialitate şi 1 post de referent de specialitate.

OBIECTUL DE ACTIVITATE PRINCIPAL

Realizează și susține manifestări specifice, respectiv spectacole de teatru, festivaluri, proiecte și programe conform Proiectului de Management aprobat de Ordonatorul Principal de Credite, asigurând valorificarea potențialului artistic existent, stimulând inovația și creativitatea colectivului artistic, în direcția afirmării personalității artistice și a educării gustului publicului.

Organizează și participă pe baza unor contracte și parteneriate la evenimente și acțiuni cultural artistice realizate în colaborare, fie cu instituții publice de cultură, fie cu fundații și asociații culturale sau obștești.

Participă la turnee, deplasări, festivaluri de profil organizate în țară și străinătate.

**SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2019**

**a) PREMIERELE ANULUI 2019**

Conform proiectelor angajate și propuse pe anul 2019, în 24 aprilie a ieşit la public, la Sala Mare, spectacolul ***True West*** de Sam Shepard, în regia lui Vlad Cristache, proiect cuprins în programul *Tineri regizori, viziuni consacrate*. Cu o distribuţie de excepţie: Emilian Oprea, Silviu Debu, Valentin Terente şi Mihaela Trofimov, spectacolul a avut premiera oficială în deschiderea Festivalului *Zile şi Nopţi de Teatru la Brăila* (13 septembrie).

TRUE WEST – povestea a doi fraţi care se iubesc şi se urăsc cu patimă, care au ales în viaţă trasee total diferite, fiecare dîntre ei invidiindu-l pe al celuilalt, fiecare căutându-şi locul în viaţa celuilalt. Lee şi Austin, unul scenarist de succes, educat şi cultivat, celălalt, vagabondul care a trăit luni întregi în deşert, învăţat să se descurce în orice spaţiu şi-n orice situaţie, de profesie hoţ... aproape analfabet. Austin, tipul tributar societăţii de consum care l-a creat şi pentru care creează, şi Lee, bărbatul sălbatic, neşlefuit, violent în gesturi şi-n limbaj, tulburat, neliniştit, chinuit de ceva ce poartă în el.

Spectacolul a fost selecţionat în Festivalul Naţional de Teatru (Bucureşti, 20 octombrie), fiind jucat la Teatrul *Odeon* iar recent a intrat în vederile juriului de preselecţie pentru Gala UNITER, ediţia 2020.

O piesă extrem de jucată pe tot globul devine prin spectacolul lui Vlad Cristache o ocazie excelentă de probare a maturităţii trupei brăilene, un spectacol puternic, emoţionant şi tulburător despre relaţiile familiale în lumea contemporană.

O prestaţie actoricească excepţională, o scenografie curajoasă şi luxuriantă a tânărului cuplu de scenografe Andreea Tecla – Mădălina Niculae şi o regie profundă, atentă la psihologia omului de azi.

În 7 mai am programat în avanpremieră un alt titlu *clasic* pentru teatrul modern al sec. XX, extrem de jucat şi cu un imens succes la public, ***Doi pe un balansoar*** de

William Gibson, în direcţia de scenă a marelui regizor Victor Ioan Frunză şi scenografia Adrianei Grand.

O poveste de iubire, o complicată relație de dragoste dîntre un avocat și o dansatoare, într-un New York imposibil. O femeie care atrage ca un magnet bărbați nepotriviți, escroci sentimentali, cinici, victima perfectă, cea care rămâne deobicei singură, nefericită, fără de noroc și care într-o zi cunoaște un bărbat, primul din viața ei, care nu vrea să profite de ea, cel care o transformă dintr-o persoană singuratică, plină de complexe, într-o femeie mândră de frumusețea ei. Însă acea zi minunată trece, dispare, odată cu cel care o iubise cu adevărat.

Este un proiect foarte aşteptat de public şi presa de specialitate din programul *Mari regizori, mari spectacole*. De la premiera să a fost deseori programat, semn al succesului şi recunoaşterii publicului brăilean şi datorită interpretării magistrale a actorilor Corina Moise şi Alin Florea şi acest spectacol a avut premiera oficială în Festivalul *Zile şi Nopţi de Teatru la Brăila* ( în 14 septembrie) fiind programat pentru Sala Studio *Bujor Macrin*.

Şi acest titlu este în atenţia juriului de preselecţie pentru Gala UNITER 2020.

În deschiderea Festivalului *Zile şi Nopţi de Teatru la Brăila* (13 septembrie, Sala Studio *Bujor Macrin*) a fost prezentat în premieră oficială spectacolul ***Conversaţie după înmormântare*** de Yasmina Reza, proiect în programul *Comedia în fel şi chip* în regia binecunoscutului Vlad Massaci şi scenografia Vandei Sturdza. Un titlu important din repertoriul mondial, o autoare foarte respectată şi o distribuţie *de aur*: Valentin Terente, Liviu Pintileasa, Monica Ivaşcu, Ramona Gîngă, Dan Moldoveanu şi Narcisa Novac.

Ce se întâmplă într-o familie "bine", într-o Franță ( sau altă țară, la alegere...) a zilelor noastre, în ziua înmormântării Tatălui, acel pilon și exemplu ( vom vedea pe parcurs cât de bun...) pentru membrii și apropiații familiei.Cum cad măștile, cum se spun adevăruri crude, cum se fac și se desfac alianțe, cum se sfârșește o seară a dezvăluirilor tulburătoare...Suspans psihologic, șase partituri actoricești minunate și o regie "camerală" de mare subtilitate și profunzime. Criza Familiei?

O poveste de familie aparent simplă, nespectaculoasă dar de o tensiune latentă şi un dramatism bine susţinut de prestigioasa distribuţie.

În rezumat un proiect de prestigiu al teatrului nostru, beneficiind ca şi celelalte două premiere evocate de comentarii elogioase ale presei de specialitate şi de o primire atentă şi entuziastă a publicului brăilean.

Joi, 3 octombrie a vazut luminile rampei ce-a de-a patra premieră a anului, respectiv piesa ***Jocul*** de Dimitar Dimitrov, în programul *Incursiune în universul copilăriei*.

„Jocul" este un spectacol de autor al lui Dimitar Dimitrov – regizor și director al Teatrului „Vasil Drumev" din Shumen, Bulgaria. Deși piesa nu are caracter didactic, ci doar propune o temă de gândire, subiectul ales nu este întâmplător. Mediul on-line care îi surprinde pe tinerii din ziua de azi și care poate avea efecte terifiante asupra unora dîntre ei, ducând până la dependența de viața virtuală și ruperea de realitatea înconjurătoare care nu le poate satisface nevoile și nu le poate găsi soluții la problemele pe care le întâmpină.

Este un proiect internaţional, parte a Acordului de Înfrăţire între Municipalităţile Brăila şi Shumen (Bulgaria). Spectacolul se adreseaza adolescenţilor şi tinerilor între 9-15 ani, dar de fapt tema spectacolului, alienarea tinerilor şi nu numai prin folosirea excesivă a internetului, este o ţintă comună şi celorlalte generaţii. La premiera spectacolului au fost prezente personalităţi de primă mărime ale ambelor municipalităţi.Spectacolul a fost deja subiectul unei întâlniri şi discuţii între realizatori şi tinerii spectatori, cu sprijinul Inspectoratului Şcolar al Judeţului Brăila şi a unor sociologi şi psihologi.

Este un succes important de public şi o dovadă în plus că teatrul este nu numai delectare, divertisment ci şi un factor de educare a publicului. De fapt acest spectacol este invitat să participe în luna mai 2020 la Festivalul dramaturgiei bulgare *Drama nouă* de la Shumen.

În ultimele zile ale anului a fost prezentat în stadiu de repetiţie generală, iar pe 19 ianuarie 2020 în avanpremieră cea de-a V-a premieră, ***Asta-i tinereţea noastră*** de Kenneth Lonergan, în regia lui Radu Iacoban şi scenografia lui Tudor Prodan. Un titlu de mare succes în anii 1980 pe Broadway al dramaturgului american şi dedicat în principal adolescenţilor şi tinerilor între 14 – 20 ani.

Piesa lui Kenneth Lonergan a stat la baza unor producţii impresionante pe Broadway și West End, avîndu-i în distribuție pe deja celebrii Matt Damon şi Jake Gylenhall. O poveste fascinantă despre noptea maturizării, despre intrarea în viața reală și renunțarea la teribilism.

Proiectul face parte din programul *Laboratorul de teatru Avantgarde*. Distribuţia este una surprinzătoare, ca valoare în comparaţie cu tinereţea interpreţilor, respectiv Ciprian Chiricheş (colaborator şi sperăm viitor actor angajat al Teatrului, 24 ani), Blanca Doba (nou angajată prin concurs, 24 ani) şi Nicholas Caţianis (nou angajat prin concurs, 27 ani). Trei tineri actori, redutabili, un text emoţionant şi cald, mesaje pozitive şi răspunsuri plauzibile la chestiunea atât de spinoasă a relaţiilor tinerilor de azi cu trăirile lor, despre aspiraţiile, visele, rebeliunile şi apoi maturizarea lor. Un mare succes la public, sperăm o reîntoarcere spectaculoasă a adolescenţilor şi tinerilor până în 18 ani în sălile de spectacol şi, mai ales debutul excepţional al unor actori talentaţi în teatrul nostru, ce resimţea de câţiva ani lipsa unor tineri colegi.

**b. Programul *Stagiunea curentă.***

Pe lângă aceste 5 premiere menționate mai sus am dedicat o perioadă și o atenție deosebită reluării și refacerii a peste 10 titluri din stagiunile precedente precum: ***Gaițele, Papagalița și curcanul, Jocul de-a vacanța, Jacques și stăpânul său, Jake și femeile lui, Schimb urgent ... Trei surori, Regele gol, Viața nu te întreabă niciodată nimic, Bădăranii, Bărbați, femei și viața dîntre ei, 8 Femei, Prințul nefericit, Câtăreața cheală, Before Breakfast.***

**c. Din programul *Lecția de Teatru* am realizat:**

Din PROGRAMUL "LECȚIA DE TEATRU" am realizat trei întâlniri cu publicul în cadrul Proiectului Divanele T.M.F. și un număr de 5 spectacole invitate în cadrul Proiectului T.M.F. Independent, precum și un spectacol inclus în Programul Lecția de teatru.

**TMF Independent**

- **CONU LEONIDA FAȚĂ CU REACȚIUNEA** de Ion Luca Caragiale, regia **Florin Liță** (2 martie) Cu: Cristina Casian, Florina Gleznea, Ionuț Grama- O producție UNTEATRU , BUCUREȘTI

- **TE-AI GÂNDIT VREODATĂ?** Recital extraordinar de poezie şi jazz – poeme de CLAUDIA MOTEA (21 aprilie) Concept, scenariu, muzică şi regie: LUCIAN SABADOS

- **O RELAȚIE DESCHISĂ** de Dario Fo și Franca Rame, regia Ana Ioana Macaria (11 mai) Cu: Andreea Bibiri și Lucian Pavel - O producţie: TEATRUL DE ARTĂ, BUCUREŞTI

- **CINCI ORE CU MARIO** de Miguel Delibes, regia Mariana Cămărășan (19 oct.) Cu: Florina Gleznea -O producţie: UNTEATRU, BUCUREŞTI

- **DE TREI ORI FEMEIE** adaptare liberă după Aldo Nicolaj cu CLAUDIA MOTEA (30 nov.) Regie artistică, adaptare pentru scenă, scenografie și univers sonor: LUCIAN SABADOS - Producător: LIBRIS Brașov

**LECȚIA DE TEATRU**

**TOTUL E FOARTE NORMAL,** de Alexa Băcanu, regia Leta Popescu( 4 nov.). Un spectacol pentru parinți și adolescenți de 11 - 15 ani. Centrul de Teatru Educațional REPLICA, Bucuresti .

**d. Programul *TMF și oaspete și gazdă***

**1. Festivalul Internațional *Zile și Nopți de Teatru la Brăila.***

În perioada 13 – 22 septembrie a avut loc ediția a 13-a , cu tema generoasă *Criza familiei în lumea contemporană.* 17 spectacole prezentate în 10 zile și dedicate sărbătoririi a 70 de ani de existență a Teatrului nostru ca instituție profesionistă de spectacole; 3 premiere brăilene prezentate în deschiderea Festivalului (13 și 14 septembrie) multe trupe din București și mai puține din țară (Galați, Arad) și 3 trupe din străinătate (Republica Moldova, Franța și Bulgaria).

O ediție cu participare internațională, cu o secțiune teoretică mai consistentă decât la edițiile precedente (5 lansări de carte, editarea *Monografiei TMF-70, orizont monografic*, redactată de prof. Ioan Munteanu, confecționarea de plachete și ceasuri ornamentale de ceramică cu efigia teatrului la aniversarea celor 70 de ani de existență și oferirea de Diplome de Excelență trupelor participante și unor importante personalități de la secțiunea teoretică.

**2. Festivalul Internațional *Mihail Sebastian*.**

În perioada 31 octombrie -2 noiembrie s-a desfășurat cea de-a VII-a ediție a acestui îndragit festival, organizat de Federația Comunităților Evreiești din Romania, Ministerul Culturii, Primaria Brăila, Consiliul Județean Brăila, Teatrul *Maria Filotti*, Muzeu de Istorie Carol I și Biblioteca Județeană *Panait Istrati* Brăila. Pe lângă secțiunea teoretică substanțială ca program, ca întotdeauna, au fost prezentate 2 spectacole profesioniste, în interpretarea Teatrului *Mihai Eminescu* din Botoșani ***Zeul măcelului*** de Yasmina Reza, în 1 noiembrie și ***Steaua fără nume*** de Mihail Sebastian cu Teatrul *Bacovia* din Bacău (2 noiembrie) și alte spectacole de mai mici dimensiuni, cu artiști israelieni (Trupa *Karov* din Tel Aviv) și români.

**e. Prezența în Festivaluri și deplasări la București sau alte centre teatrale:**

1. BĂDĂRANII de Carlo Goldoni, regia Petru Vutcărău. Spectacol prezentat la Teatrul „Fani Tardini"Galați , 29 martie 2019;

2. BEFORE BREAKFAST de Eugene O'Neill, regia: Andrei și Andreea Grosu. Spectacol prezentat în cadrul FESTIVALUL DE TEATRU SCURT – ORADEA, 4 iunie 2019;

3. BEFORE BREAKFAST de Eugene O'Neill, regia: Andrei și Andreea Grosu. Spectacole prezentate în cadrul FESTIVALUL INTERNAȚIONAL DE TEATRU – SIBIU, 17 iunie 2019;

4. TARTUFFE de Molière, regia Alexandru Mâzgăreanu. Spectacol prezentat în cadrul FESTIVALUL INTERNAȚIONAL DE TEATRU „MITURILE CETĂȚII"-CONSTANȚA, 25 iunie 2019;

5. TRUE WEST de Sam Shepard, regia Vlad Cristache. PREMIERĂ OFICIALĂ - Festivalul Zile și Nopți de Teatru, 13 sep. 2019;

6. CONVERSAȚIE DUPĂ ÎNMORMÂNTARE de Yasmina Reza, regia Vlad Massaci. PREMIERĂ OFICIALĂ - Festivalul Zile și Nopți de Teatru, 13 sept. 2019;

7. DOI PE UN BALANSOAR de William Gibson, direcţia de scenă Victor Ioan Frunză. PREMIERĂ OFICIALĂ - Festivalul Zile și Nopți de Teatru, 14 sept. 2019;

8. SCHIMB URGENT...TREI SURORI" de Nagle Jackson, regia Lucian Sabados. Spectacol prezentat în FEST(IN ) pe Bulevard - Teatrul Nottara București, 17 oct. 2019;

9. TRUE WEST de Sam Shepard, regia Vlad Cristache. Spectacol prezentat în Festivalul Național de Teatru – București, 20 oct. 2019;

10. BEFORE BREAKFAST de Eugene O'Neill, regia: Andrei și Andreea Grosu. Spectacol prezentat în Festivalul Național de Teatru–București, 21 oct. 2019;

11. BEFORE BREAKFAST de Eugene O'Neill, regia: Andrei și Andreea Grosu. Spectacol prezentat în Festivalul Internațional al Teatrului de Studio Pitești, 3 nov. 2019;

12. CÂNTĂREAȚA CHEALĂ de Eugene Ionesco, regia Radu Iacoban. Spectacol prezentat în FEST-FDR 2019 Timișoara, 17 nov. 2019;

13. BEFORE BREAKFAST de Eugene O'Neill, regia: Andrei și Andreea Grosu. Spectacole prezentate în cadrul Festivalului Daliangshan International Theatre Festival China , 27-28 nov. 2019

**Centralizator de programe/ proiecte/ beneficiar**

| Nr. Crt. | PROGRAMUL | TIPUL PROIECTULUI | Nr. proiecte | Nr. spectacole | Nr. beneficiari | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Plătitori | Neplătitori |
| 1 | *Stagiunea curentă* | | 12 | 53 | 8544 | 788 |
| 2 | Spectacole + evenimente în parteneriat | | 2 | Gratuite 28 | | 6800 |
| | | | | cu vanzare 22 | 3140 | 913 |
| 3 | *Comedia în fel și chip* | ***Conversație după înmormântare*** | 1 | 3 | 182 | 91 |
| 4 | *Mari regizori, mari spectacole* | ***Doi pe un balansoar*** | 1 | 13 | 810 | 222 |
| 5 | *Laboratorul de teatru Avantgarde* | ***Asta-i tinerețea noastră*** | 1 | - | - | 80 |
| 6 | *Incursiune în universal copilăriei* | ***Jocul*** | 1 | 8 | 1529 | 121 |
| 7 | *Tineri regizori, viziuni consacrate* | ***True West*** | 1 | 6 | 816 | 436 |
| 8 | *Lecția de teatru* | TMF Independent | 1 | 4 | 373 | 28 |
| | | Repetiții generale cu public | 1 | | | |
| 9 | *TMF și gazdă și oaspete* | Festivalul *Zile și Nopți de Teatru la Brăila* – ediția a XIII-a | 1 | 20 | 2965 | 1109 |
| 10 | *TMF și gazdă și oaspete* | Festivalul Internațional *Mihail Sebastian* – ediția a VII-a | 1 | 2 | 505 | 60 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | | | **Total proiecte 23** | **Total spectacole 159** | **Total benef. Platitori 18.864** | **Total benef. Invitati 10.648** |

**OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2020**

**I. Premiere teatrale**

- ***Steaua fără nume*** de Mihail Sebastian, regia Cristian Ban, în cadrul Programului *Teatrul Dunărean – de la izvoare până la Mare.*

Data preliminară a premierei 27 martie 2020 – Sala Mare

- Un proiect din Programul *Laboratorul de Teatru Avantgarde*. Premieră preliminată – 28 februarie 2020.
- ***A douăsprezecea noapte*** de William Shakespeare, regia Sânziana Stoican, proiect în programul *Tineri regizori, viziuni consacrate*. Premiera preliminată - 23 mai 2020, Sala Mare.
- ***Dama cu camelii,*** Sala Mare, adaptare după Alexandru Dumas-fiul. Regia Radu

Nichifor, proiect în Programul *Teatru clasic – provocări moderne*. Premieră în deschiderea ediției a 14-a a *Festivalului Zile și Nopți de Teatru la Brăila* - 12 septembrie 2020.

- ***Acum sau niciodata*** de Vladimir Krasnogorov în regia lui Lucian Sabados, proiect în programul *Comedia în fel și chip.* Premiera preliminata – 13 noiembrie 2020.

**II. Alte manifestări cu caracter teatral și cultural în afara stagiunii:**

- 15 ianuarie: Sărbătorirea celor *170 de ani de la nașterea lui Mihai Eminescu* și a *ZileiCulturii Naționale* prin prezentarea Recitalului poetic – ***Scrisori Eminesciene*** în regia și interpretarea actorului George Custură.
- 26 februarie: organizarea în parteneriat cu Primăria Brăila a manifestării de *Dragobete*;
- 1 Martie: Manifestări organizate cu ocazia *Zilei Femeii* - premieră oficială în 6 martie și spectacole invitate (Filarmonica Lyra și altele).
- 27 martie: Sărbătorirea *Zilei Mondiale a Teatrului* și premiera oficială ***Steaua fără nume.***
- 15 aprilie – 24 aprilie: manifestări dedicate *Sfintelor Sărbători de Paști* și a *Săptămânii Luminate.*
- 9 mai Sărbătorirea *Zilei Europei*
- 1 – 10 iunie: Manifestări dedicate *Zilei Internaționale a Copilului* (Manifestări proprii și spectacole invitate).
- 27 iulie –9 august: cea de-a 25-a ediție Jubiliară a *Concursului și Festivalului Internațional deCanto* ***Darclee.***
- 8 – 15 august: *Zilele Municipiului Brăila: Organizarea Maratonului de Jazz și Blues* și a*Paradei Modei.*
- 12 – 20 septembrie: cea de-a 14-a ediție a *Festivalului Internațional Zile și Nopți deTeatru la Brăila.*

- 29 – 31 octombrie: ediția cu nr. 8 a *Festivalului Internațional* ***Mihail Sebastian***.
- Noiembrie: organizarea *Concursului Național de Comedie a liceelor* ***Ștefan MihăilescuBrăila.***
- 1-6 decembrie *Aniversarea Zilei Naționale a Romaniei* și a *Sărbătorii Patronului*

*Spiritual al Brăilei* ***Sf. Nicolae.***

**III. Participări la Festivaluri Gale de Teatru 2020.**

-mai – Festivalul International ***NOUA DRAMA*** Shumen , Bulgaria;
-mai –iunie – Festivalul BUZĂU IUBEȘTE TEATRU, Buzau ;
-iunie -Festivalul Internațional de Teatru de la Sibiu;
-iunie - Festivalului Internaţional de Teatru MITURILE CETĂŢII , Constanta;
-sept-oct. .- Festivalului de Teatru EXCELSIOR TEEN-FEST, Bucuresti ;
-oct.- Festivalul Național de Comedie , Galati;
-oct. -Festivalul Internaţional de Teatru FEST(in) pe Bulevard;
-oct. Festivalul Internațional Mihail Sebastian, Brăila
-oct. –nov. Festivalul National de Teatru , Bucuresti ;
-nov.- Festivalul Internațional al Teatrului de Studio , Pitești;
-nov.- FEST-FDR , Timișoara
-nov.- Festivalul Internațional de Teatru Clasic, Arad

## 3.4. TEATRUL DE PĂPUŞI BRĂILA

### STRUCTURA ŞI COMPONENŢA

Teatrul de Păpuşi Brăila, este o instituţie publică de cultură, cu personalitate juridică, care funcţionează sub autoritatea Consiliului Local Municipal Brăila. Teatrul de Păpuşi este finanțat de la bugetul local a Municipiului Brăila și din venituri proprii. Are ca obiectiv principal de activitate realizarea de spectacole specifice profilului, într-o paletă largă şi diversificată de genuri şi stiluri de creaţie teatrală, care urmăreşte cu prioritate valorificarea şi promovarea operelor dedicate copiilor şcolari şi preşcolari.

Teatrul de Păpuși Brăila, conform organigramei aprobată prin H.C.L.M. nr.165/16.04.2019, are în structura sa patru compartimente, astfel:

a) Compartimentul artistic cu 10 posturi;
b) Compartimentul scenă cu 4 posturi;
c) Compartimentul ateliere-producție cu 4 posturi;
d) Compartimentul financiar-contabil, întreținere, pază, conducători auto cu 9 posturi;

Sintetizând, Teatrul de Păpuși Brăila conform organigramei și statului de funcții, deține un total de 28 de posturi din care 2 de conducere și 26 de execuție.

### SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2019

În anul 2019 Teatrul de Păpuși Brăila a pus în scenă trei noi piese, în premieră, astfel:

a) *Jack și vrejul de fasole* – după Joseph Jabobs, în regia lui Geo Balint. Premiera a avut loc pe data de 21 aprilie 2019.
b) *Peripețiile ... domnului Goe* – dramatizare după I.L. Caragiale, în regia lui Geo Balint. Premiera a avut loc pe data de 29 septembrie 2019.

c) *Magia fulgilor de nea* – în regia Georgetei Lozincă. Premiera a avut loc pe data de 8 decembrie 2019.

În cursul anului 2019 Teatrul a participat la 4 festivaluri din țară și străinătate, astfel:

a) în perioada 27 mai – 2 iunie 2019 la ediția a V-a a Festivalului Internațional de Teatru pentru Copii "Arlechino"- Caravana Poveștilor de la Brașov.
b) la a IV-a ediție a Festivalului Internațional de Teatru "Miturile cetății" de la Constanța, în perioada 20 – 30 iunie 2019.
c) în perioada 15 – 24 octombrie 2019 la Festivalul Internațional "Teatru fără Frontiere la Cahul" de la Cahul, Republica Moldova.
d) la ediția a XXIII-a a Festivalului Internațional al Teatrului de Studio și de Forme Noi de la Pitești, în perioada 1 – 10 noiembrie 2019.

O realizare proprie, deosebită și de mari dimensiuni pentru Teatrul de Păpuși Brăila este Festivalul Internațional de Teatru pentru Copii și Tineret "Cărăbuș", care în 2019 a ajuns la a VI-a ediție și care se desfășoară anual în cadrul manifestărilor dedicate Zilelor Municipiului Brăila. La această ultimă ediție (11–15 august 2019) au participat un număr de 8 teatre profesioniste de profil din țară și străinătate și 5 asociații sau instituții culturale și de învățământ, care au oferit publicului brăilean peste 28 de reprezentații artistice în diverse locații, în aer liber, din municipiul Brăila. Menționez că acest festival a fost organizat în colaborare cu Primăria Municipiului Brăila.

Alte activități specifice desfășurate de instituția noastră în anul recent încheiat, au fost următoarele:

- Pe data de **15 ianuarie 2019,** când este aniversată Ziua Culturii Naționale, a fost organizată "Ziua Porților Deschise" pentru copiii care au vizionat spectacolul "Amintiri din copilărie".
- În zilele de **19 ianuarie, 9 februarie** și **23 februarie 2019** în colaborare cu Brăila Mall, au fost susținute reprezentații artistice pentru copiii prezenți în centrul comercial.
- În ziua de **24 ianuarie 2019** am desfășurat activitatea intitulată "Unirea Principatelor Române – Mai mult decât o poveste" când înainte de spectacole managerul teatrului împreună cu un actor le-a explicat copiilor despre importanța și semnificația evenimentului de la 24 ianuarie 1859.
- Pe data de **13 februarie 2019**, când este aniversată ziua de naștere a marelui dramaturg I.L. Caragiale – în cadrul programului "Atelierele Cărăbușului" copiii de la Școala Gimnazială "I.L. Caragiale" Brăila au beneficiat de spectacole specifice proiectului intitulat "Creangă și Caragiale – prietenii copiilor".
- Pe data de **23 februarie 2019** d-na manager a participat, în calitate de președinte al juriului, la a II-a ediție a Festivalului Județean de Teatru Școlar "Micii – Mari Actori", organizat la Școala Gimnazială "Mihai Viteazul" Brăila.
- Pe data de **25 februarie 2019** a fost organizată "Ziua Porților Deschise" pentru copiii de la Gradinițele nr.51 și nr.55 din Brăila.
- În cadrul programului "Experiențe teatrale" pe data de **26 februarie 2019**, Ateneul din Iași a susținut două reprezentații, pe scena Teatrului de Păpuși Brăila, cu piesa "Aventuri cu d-l Goe".
- Pe data de **8 martie 2019** Teatrul de Păpuși Brăila împreună cu Inspectoratul Școlar Județean Brăila, a oferit două spectacole gratuite cu ocazia Zilei Internaționale a Femeii, evenimentul intitulându-se "Un 8 Martie cu zâmbete".
- Tot cu ocazia Zilei Internaționale a Femeii, doamnele și domnișoarele au fost invitate să admire o expoziție de portrete semnată de Paul Petrov, intitulată "Pentru tine mamă dragă !".

- Pe data de **12 martie 2019** copiii comunității elene din municipiul Brăila au participat la spectacole specifice programului "Cărăbușul Social"-proiectul "Cărăbușul Multicultural".
- Pe data de **14 martie 2019** în cadrul programului "Atelierele Cărăbușului" copiii de la Școala Gimnazială "Ion Creangă" Brăila au beneficiat de spectacole specifice proiectului intitulat "Creangă și Caragiale – prietenii copiilor".
- Începând cu anul 2017, ASSITEJ împreună cu ITI International Theatre Institute și UNIMA Union Internationale de la Marionnette, celebrează "Săptămâna Mondială a Artelor Interpretative", ce reunește Ziua Mondială a Teatrului pentru Copii și Tineret (**20 martie**), Ziua Mondială a Teatrului de Păpuși (**21 martie**) și Ziua Mondială a Teatrului (**27 martie**). Cu ocazia acestor zile, Teatrul de Păpuşi Brăila și-a deschis porţile, iar copiii veniţi la spectacole au avut ocazia să interacționeze cu actorii și păpușile.
- Teatrul de Păpuși a fost partener în cadrul proiectului județean "Poveștile Lizucăi" organizat de Grădinița cu program prelungit nr.7 "Lizuca". Cu ocazia Zilei Mondiale a Teatrului de Păpuși s-a desfășurat activitatea "Micul povestitor devine mare actor !".
- Odată cu sosirea primăverii, Teatrul de Păpuși Brăila a organizat evenimentul "Ziua Porților Deschise". Cu aceasta ocazie, copiii din ciclul gimnazial al Liceului Pedagogic „D. P. Perpessicius" Brăila au avut posibilitatea să descopere culisele Teatrului de Păpuși, acolo unde poveștile încep să prindă viața. Micii vizitatori au fost impresionați de modul în care sunt construite păpușile la ateliere și de faptul că actorii au interacționat cu ei, arătându-le modul de mânuire al păpușilor. Evenimentul a avut loc pe data de **25 martie 2019**.
- În perioada **25 – 31 martie 2019** Teatrul de Păpuși Brăila a organizat, zilnic, activități specifice "Zilelor Porților Deschise" la care au participat copii de la 6 instituții de învățământ din Brăila.
- Pe data de **28 martie 2019** copiii comunității etniei romilor din municipiul Brăila au participat la spectacole specifice programului "Cărăbușul Social"-proiectul "Cărăbușul Multicultural".
- Pe data de **4 aprilie 2019** în cadrul programului "Atelierele Cărăbușului" copiii de la Școala Gimnazială "Ion Creangă" Brăila au beneficiat de spectacole specifice proiectului intitulat "Creangă și Caragiale – prietenii copiilor".
- Pe data de **13 aprilie 2019**, în colaborare cu Brăila Mall a fost susținută o reprezentație pentru toți copiii prezenți în centrul comercial.
- În zilele de **15**, **16** și **17 aprilie 2019** în colaborare cu primăriile comunelor respective au fost susținute spectacole pentru copiii din satul Tătaru, comuna Gemenele și comuna Gropeni. Aceste spectacole s-au încadrat în cadrul programului intitulat "Cărăbușul vine și pe strada mea !".
- Pe data de **17 mai 2019** Teatrul de Păpuși Brăila a obținut *Diploma de gratitudine* pentru organizarea Festivalului de Creație și Interpretare "Ana Blandiana" – ediția a VIII-a 2019.
- Pe data de **8 mai 2019** copiii comunității lipovenilor din municipiul Brăila au participat la spectacole specifice programului "Cărăbușul Social"-proiectul "Cărăbușul Multicultural".
- În perioada **10 – 12 mai 2019** la Festivalul Florilor, în colaborare cu Primăria Municipiului Brăila, Teatrul de Păpuși a susținut o serie de spectacole.
- De Ziua Europei, pe data de **9 mai 2019**, au fost oferite două reprezentații pentru copiii din cadrul a 4 unități de învățământ din municipiu, când înainte de spectacole managerul teatrului împreună cu un actor le-a explicat copiilor despre semnificația acestei zile.

- De Ziua Internațională a Copilului, pe data de **1 iunie 2019**, Teatrul a susținut un spectacol pentru copiii salariaților, în cadrul evenimentului "Ziua Porților Deschise la Yazaki".
- În perioada **31 mai – 2 iunie 2019** la ediția a II-a a Festivalului Dulciurilor, în colaborare cu Primăria Municipiului Brăila, Teatrul de Păpuși a susținut o serie de spectacole, a organizat ateliere de creație pentru copii și defilarea personajelor din povești și desene animate.
- Pe data de **4 iunie 2019**, în cadrul programului "Cărăbușul vine și pe strada mea", s-a efectuat o deplasare în comuna Cazasu unde a fost susținut un spectacol pentru copiii din localitate.
- Pe data de **17 iunie 2019**, colectivul Teatrului a efectuat o deplasare la Bârlad unde a susținut un spectacol pentru copiii din acest oraș.
- Pe data de **4 iulie 2019** Teatrul de Păpuși, prin personajul Unchiul Sam, a citit Declarația de Independență în cadrul evenimentului Independence Day.
- În cadrul Festivalului Florilor de Toamnă desfășurat în perioada **6 – 8 septembrie 2019**, Teatrul a susținut un spectacol pentru copii.
- În perioada **13 – 15 septembrie 2019** la Festivalul Dulciurilor, în colaborare cu Primăria Municipiului Brăila și Consiliul Județean Brăila, Teatrul de Păpuși a susținut o serie de spectacole, a organizat ateliere de creație pentru copii și defilarea personajelor din povești și desene animate.
- Pe data de **4 octombrie 2019** în cadrul programului "Cărăbușul vine și pe strada mea", s-a efectuat o deplasare în satul Lișcoteanca, comuna Bordei Verde unde a fost susținut un spectacol pentru copiii din localitate.
- Pe data de **9 octombrie 2019** în cadrul programului "Atelierele Cărăbușului" copiii de la Școala Gimnazială "I.L. Caragiale" Brăila au beneficiat de spectacole specifice proiectului intitulat "Creangă și Caragiale – prietenii copiilor".
- Pe data de **11 octombrie 2019**, la invitația Centrului Județean de Cultură și Creație Călărași, ne-am deplasat în acest municipiu unde am susținut spectacolul "Ursul păcălit de vulpe" în cadrul evenimentului intitulat *Toamna Culturală*.
- Pe data de **12 octombrie 2019**, în colaborare cu Brăila Mall a fost susținută o reprezentație pentru toți copiii prezenți în centrul comercial.
- Tot pe data de **12 octombrie 2019** managerul instituției, la invitația Teatrului pentru Copii și Tineret "Călușul de mare" din Constanța, a participat la deschiderea stagiunii cu premiera spectacolului *Degețica* în regia lui Toma Hogea.
- Pe data de **23 octombrie 2019** în cadrul programului "Atelierele Cărăbușului" copiii de la Școala Gimnazială "Ion Creangă" Brăila au beneficiat de spectacole specifice proiectului intitulat "Creangă și Caragiale – prietenii copiilor".
- În ziua de **24 octombrie 2019** în colaborare cu primăria comunei Cazasu au fost susținute spectacole pentru copiii din această localitate în cadrul programului intitulat "Cărăbușul vine și pe strada mea !".
- În perioada **26 – 27 octombrie 2019**, managerul Teatrului a participat la ediția a VI-a a Conferinței Naționale a Managerilor Culturali din România ce s-a desfășurat la Ministerul Culturii.
- Pe data de **9 noiembrie 2019**, în colaborare cu Brăila Mall a fost susținută o reprezentație pentru toți copiii prezenți în centrul comercial.
- Între **9 - 10 noiembrie 2019** Teatrul de Păpuși a fost unul din partenerii Festivalului de teatru independent pentru copii "Hai la teatru în Sun Plaza" București și unde managerul teatrului a fost membru al juriului.
- Pe data de **20 noiembrie 2019** copiii comunității lipovenilor din municipiul Brăila au participat la spectacole specifice programului "Cărăbușul Social"-proiectul "Cărăbușul Multicultural".

- Pe data de **21 noiembrie 2019** Teatrul de Păpuși a fost vizitat de copiii Școlii Gimnaziale din comuna Vădeni, care împreună cu prietenii lor din țări europene au participat la proiectul " If I were a teacher !".
- În perioada **3 – 20 decembrie 2019** Teatrul de Păpuși a organizat campania intitulată "Moș Crăciun poți fi și tu !". În cadrul acestei campanii au fost donate jucării, haine care apoi au fost oferite copiilor proveniți din familii cu mai puține posibilități din comuna Cazasu și satul Lacul Sărat.
- Pe data de **6 decembrie 2019** s-a desfășurat acțiunea "De Moș Nicolae la Teatrul de Păpuși Brăila" unde copiii din 11 unități de învățământ au avut ocazia de a viziona două spectacole dedicate acestei zile.
- În perioada **6 – 22 decembrie 2019** în cadrul programului "Ziua Porților Deschise", Teatrul a organizat evenimentul *Căsuța cu povești*, unde copiii au beneficiat de vizita lui Moș Crăciun care le-a spus povești, au făcut fotografii, au spus poezii și s-au distrat alături de acesta.
- Pe data de **9 decembrie 2019** copiii comunității elene și comunității etniei romilor din municipiul Brăila au participat la spectacole specifice programului "Cărăbușul Social"-proiectul "Cărăbușul Multicultural".
- Pe **14 decembrie 2019** a fost deschis Orășelul Copiilor unde Teatrul a avut o contribuție majoră.
- În perioadele **14-15 decembrie** și **20-22 decembrie 2019** Teatrul de Păpuși în colaborare cu Primaria Brăila și Liceul de Arte "H. Darclée" Brăila a organizat evenimentul *Căsuța lui Moș Crăciun* din parcul Monument.
- Teatrul de Păpuși în parteneriat cu Spitalul Județean de Urgență, Mall Brăila și Primaria Municipiului Brăila, în cadrul campaniei "Uite, vine Moș Crăciun !", a împărțit cadouri și gânduri bune copiilor internați în secția de pediatrie a spitalului, pe data de **20 decembrie 2019**.

În anul recent încheiat Teatrul de Păpuși Brăila a susținut un număr de 219 spectacole la care au participat 13.766 de spectatori plătitori din urma cărora s-au încasat 103.584 lei.

Foarte mulți spectatori neplătitori au participat și la alte tipuri de manifestări culturale la care Teatrul de Păpuși a fost partener, cum ar fi: Ziua Copilului, Zilele Municipiului Brăila, Ziua Marinei, manifestările dedicate Sfântului Nicolae patronul spiritual al municipiului Brăila, Orășelul copiilor etc.

În cursul anului 2019 Teatrul de Păpuși Brăila a elaborat o nouă organigramă care a fost aprobată prin H.C.L.M. nr. 165/16.04.2019. În anul recent încheiat au fost elaborate următoarele regulamente interne: Regulamentul de Ordine Interioară (în luna februarie), Regulamentul de Evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului TPB (în aprilie) și Codul de Conduită Etică a personalului TPB (în luna mai).

În ceea ce privește domeniul resurselor umane, Teatrul a organizat 2 concursuri, unul în luna iunie 2019 și altul în luna octombrie 2019, pentru ocuparea unor funcții vacante din compartimentul artistic. În urma concursului din luna octombrie au fost ocupate 2 posturi de actor-mânuitor păpuși debutant.

În anul 2019 Teatrul de Păpuși Brăila a avut multiple colaborări cu diverse instituții și organizații din municipiu, cum ar fi: Primăria Municipiului Brăila, Consiliul Județean Brăila, Teatrul *Maria Filotti*, Muzeul Brăilei *Carol I*, Casa de Cultură a Municipiului Brăila, Biblioteca Județeană *Panait Istrati*, Inspectoratul Școlar Județean Brăila, Liceul de Artă *Hariclea Darclée* Brăila, Școala Populară de Arte *Vespasian Lungu*, Spitalul Județean de Urgență Brăila, Asociația Culturală *Livada*, Brăila Mall, Primăria comunei Cazasu, Primăria comunei Bordei Verde, Primăria comunei Gemenele, Primăria comunei Gropeni, Primăria comunei Dudești, Liceul cu Program

Sportiv Brăila, Centrul Comercial Sun Plaza București, Yazaki Romania, Ateneul din Iași etc.

**OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2020**

Obiectivele principale ale activității Teatrul de Păpuși Brăila pentru anul 2020 sunt următoarele:

- împrospătarea în continuare a trupei de actori cu tinere talente.
- îmbunătățirea în continuare a condițiilor de muncă pentru toate compartimentele din instituție.
- stabilirea unei strategii culturale adecvate, printr-o politică repertorială corespunzătoare standardelor de performanță artistică cu audiență la public.
- continuarea mediatizării susținute și de calitate a evenimentelor culturale teatrale proprii în vederea atragerii unui număr cât mai mare de spectatori.
- continuarea festivalului propriu și creșterea calității acestuia prin invitarea unor trupe de teatru renumite la nivel național și internațional.
- participarea la concursuri și festivaluri din țară în vederea afirmării artistice și ridicarea nivelului de competitivitate.
- valorificarea întregului potențial al trupei de actori, prin spectacole desfășurate la sediu, turnee, festivaluri, concursuri artistice.

## 3.5. DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ

**STRUCTURA ŞI COMPONENŢA DIRECŢIEI**

Direcția de Asistență Socială Brăila este un serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, care funcționează în subordinea Consiliului Local Municipal Brăila și sub conducerea operativă a Primarului Municipiului Brăila, din data de 01.08.2003 în conformitate cu H.C.L.M. nr. 125/18.07.2003.

Direcția de Asistență Socială este autorizată să furnizeze servicii sociale și are rolul de a identifica și de a soluționa la nivelul Municipiului Brăila problemele de asistență socială în domeniul protecției copilului și familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror altor categorii de persoane aflate în nevoie sau în situații de marginalizare și excludere socială.

Direcția de Asistență Socială și-a desfășurat activitatea organizată în 4 compartimente, 4 birouri, 6 servicii și 3 centre sociale, cu un număr total de 492 posturi, dîntre care:

- Funcțiile publice sunt în număr de 81 (12 funcții de conducere și 69 funcții de execuție) dintre care 65 sunt ocupate:
    - 10 funcții de conducere
    - 55 funcții de execuție;
- Funcțiile contractuale sunt în număr total de 411 posturi:
    - 45 de posturi proprii (3 posturi de conducere și 42 posturi de execuție) din care 29 sunt ocupate;
    - 360 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav din care 347 sunt ocupate;
    - 6 îngrijitori la domiciliu.

**SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2019**

Direcția de Asistență Socială Brăila a emis pe parcursul întregului an un număr aproximativ de 2245 de dispoziții ale primarului: 260 de dispoziții cu privirea la acordarea ajutoarelor de urgență, 196 de dispoziții cu privire la acordarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei, 44 de dispoziții cu privire la stimulentul educațional acordat sub formă de tichete sociale de grădiniță, 120 de dispoziții

privind acordarea mesei la cantina socială, 1400 de dispoziții privind indemnizația lunară acordată persoanei încadrată în gradul grav de handicap, 48 de dispoziții privind aprobarea planului de servicii și acordarea de prestații financiare excepționale și 177 de dispoziții cu privire la acordarea dreptului la ajutor social.

În cursul anului 2019 conducerea direcției a asigurat prin programul săptămânal de audiențe răspunsul pentru un număr de 344 de solicitări de audiențe,

Sinteza activității instituției pe anul 2019, structurată pe domenii, este astfel reprezentată:

**I. Serviciul evidența și anchete sociale în vederea acordării de ajutoare de urgență**

Atribuțiile principale *Serviciului evidența și anchete sociale în vederea acordării de ajutoare de urgență* se referă la:

*1.* ***acordarea ajutoarelor de urgență*** în baza prevederilor H.C.L.M. nr. 375/31.08.2017 privind stabilirea situațiilor care motivează acordarea ajutoarelor de urgență, altele decât cele stabilite de art. 28 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, modificată prin H.C.L.M. nr. 455/28.09.2017 și prin H.C.L.M nr. 490/24.09.2018, în scopul combaterii marginalizării sociale a persoanelor sau grupurilor cu acces limitat la resursele economice și financiare, a membrilor comunității, manifestate prin absența unui minim de condiții sociale de viață;

*2.* ***acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței*** în baza O.U.G. nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile H.G. nr. 920/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 70/2011, cu modificările și completările ulterioare;

*3.* ***acordarea unor premii*** cuplurilor de pe raza Municipiului Brăila în baza H.C.L.M. nr. 281/30.09.2008 privind acordarea diplomei de fidelitate şi a unui premiu în valoare de 500 lei cuplurilor brăilene care au împlinit sau împlinesc în anul curent cel puţin 50 de ani de căsătorie neîntreruptă;

*4.* ***acordarea facilităților la transportul în comun,*** verificarea și certificarea deconturilor S.C. BRAICAR S.A. în baza H.G. nr. 1364/2006 referitoare la aprobarea drepturilor și obligațiilor donatorilor de sânge și a H.C.L.M. nr. 182/2015 pentru aprobarea metodologiei privind acordarea facilităților la transportul în comun beneficiarilor Hotărârii de Guvern nr. 1364/2006, modificată prin H.C.L.M. nr. 256/30.09.2015;

*5.* ***întocmirea dispoziţiilor privind punerea în aplicare a sentinţelor judecătoreşti,*** cu obligarea la prestarea unei activităţi neremunerate în folosul comunităţii în conformitate cu H.C.L.M. nr. 300/30.09.2011 privind ducerea la îndeplinire a mandatelor de executare a sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității și stabilirea domeniilor serviciilor publice și a locurilor în care contravenienții vor presta activități în folosul comunității, precum și în baza a H.C.L.M. nr. 628/29.11.2018 privind aprobarea planului de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă pentru anul 2019.

În cursul anului 2019, au fost înregistrate la nivelul Serviciului evidența și anchete sociale în vederea acordării de ajutoare de urgență un număr de **1372** solicitări:

- Ajutoare de urgenţă: 101 cereri
- Ajutoare pentru încălzirea locuinţei: 375 cereri
- Premiului de fidelitate – 50 ani de căsătorie: 469 cereri
- Verificarea și certificarea deconturilor S.C. BRAICAR S.A.: 12 solicitări
- Muncă în folosul comunității: 415 solicitări (Poliția Locală, Tribunal, Judecătorii, DGASPC).

**II. Serviciul evidența și anchete sociale în vederea acordării de venit minim garantat**

Principalele atribuții ale *Serviciului evidența și anchete sociale în vederea acordării de venit minim garantat* se referă la:

*1.* ***asigurarea venitului minim garantat*** ca formă de asistență socială a familiilor și persoanelor singure prin acordarea ajutorului social lunar în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

*2.* ***punerea în aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 70/2011*** privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece privind acordarea ajutorului de încălzire cu combustibili solizi sau petrolieri pentru persoanele beneficiare de ajutor social;

*3.* ***efectuarea anchetelor sociale în vederea acordării burselor pentru studenți***, conform Ordinului nr. 3392/2017 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor şi a altor forme de sprijin material pentru studenţii şi cursanţii din învăţământul superior de stat, învăţământ cu frecvenţă, cu modificările și completările ulterioare;

*4.* ***îndeplinirea atribuțiilor de întocmire a documentelor transmise lunar către AJPIS*** (borderouri drepturi noi, modificări, situații centralizatoare privind plățile, liste persoane apte de muncă, plan acțiuni, rapoarte statistice);

*5.* ***efectuarea anchetelor sociale în vederea acordării sprijinului financiar pentru elevi*** "Bani de liceu" conform H.G. nr. 1488/2004 privind aprobarea criteriilor şi a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului naţional de protecţie socială "Bani de liceu", cu modificările și completările ulterioare;

*6.* ***efectuarea anchetelor sociale în conformitate cu art. 85 din H.G. nr. 257/2011*** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare; întocmirea fișei medico-socio-profesionale conform **H.G. nr. 155/2011** pentru aprobarea criteriilor şi normelor de diagnostic clinic, diagnostic funcţional şi de evaluare a capacităţii de muncă pe baza cărora se face încadrarea în gradele I, II şi III de invaliditate

În anul 2019, în cadrul Serviciului evidența și anchete sociale în vederea acordării de venit minim garantat a fost înregistrat un număr mediu lunar de **172** beneficiari și un număr de **69** de solicitări noi, din care pentru un număr de 62 beneficiari a fost stabilit dreptul la ajutor social, fiind efectuate **590 de anchete sociale** privind stabilirea sau urmărirea respectării condițiilor de acordare.

**III. Serviciul alocații familiale**

Atribuțiile principale ale *Serviciului alocații familiale* privesc:

*1.* ***alocația de stat pentru copii*** (Legea nr. 61/1993 republicată, cu modificările și completările ulterioare) - verificarea actelor necesare întocmirii dosarelor de alocaţii de stat pentru copii, înregistrarea cererilor şi gestionarea evidenţei dosarelor de alocaţii de stat scriptic şi electronic (Microsoft Office – Word Excel, aplicaţia Asisoc, CID), întocmirea situaţiei centralizatoare a cererilor de alocaţii de stat şi transmiterea acesteia, împreună cu predarea dosarelor aferente, Agenţiei Judeţene pentru Plăţi şi Inspecţie Socială (AJPIS);

*2.* ***indemnizația lunară pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap și stimulentul lunar de inserție*** (OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, cu modificările și completările ulterioare) - verificarea dosarelor în vederea acordării indemnizaţiei pentru creşterea copilului şi a stimulentului lunar de inserţie, înregistrarea cererilor şi gestionarea evidenţei dosarelor scriptic şi electronic (Microsoft Office – Word Excel, aplicaţia Asisoc, CID), întocmirea borderourilor

privind acordarea drepturilor la concediu pentru creşterea copilului, a stimulentul de inserţie şi transmiterea acestora, împreună cu predarea dosarelor aferente, către AJPIS;

3. ***alocația pentru susținerea familiei*** (Legea nr. 277/2010 republicată, cu modificările și completările ulterioare) - primirea şi verificarea cererilor şi declaraţiilor pe propria răspundere în vederea obţinerii alocaţiei pentru susţinerea familiei, efectuarea de anchete sociale sociale la acordarea, modificarea sau încetarea dreptului/efectuarea de anchete sociale la interval de 6 luni sau ori de câte ori este nevoie, la domiciliul solicitanţilor/beneficiarilor de alocaţie, întocmirea de dispoziţii;

4. ***stimulentul educațional acordat sub formă de tichete sociale de grădiniță*** (Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare) - verificarea documentelor şi completarea fişei de verificare privind solicitările pentru stimulentul educaţional, realizarea de propuneri privind acordarea, neacordarea/respingerea, recuperarea sau încetarea acordării tichetelor sociale pentru grădiniţă, transmiterea lunară a borderourilor privind cererile/prezenţa la grădiniţă către AJPIS, precum și verificarea/monitorizarea lunară, în unităţile de învăţământ preşcolar, a prezenţei copiilor beneficiari de tichete sociale pentru grădiniţă, verificarea lunară a îndeplinirii condiţiei de frecvenţă regulată la grădiniţă a copilului beneficiar, pentru luna anterioară, în baza situaţiilor centralizatoare transmise de către grădiniţe, coroborate cu rezultatele monitorizărilor privind prezenţa preşcolarilor beneficiari ai stimulentului educaţional;

5. ***ajutorul financiar pentru achiziționarea de calculatoare*** (Legea nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziţionării de calculatoare, cu modificările și completările ulterioare).

În anul 2019 serviciul a înregistrat un număr de:

- **1325** cereri pentru acordarea alocaţiei de stat (o medie de aproximativ **110** cereri de alocaţii de stat depuse lunar), din care **130** cereri au fost depuse pentru acordarea alocaţiei de stat pentru copiii născuţi în străinătate;
- **1307** cereri pentru acordarea indemnizaţiei pentru creşterea copilului şi a stimulentului lunar de inserţie (o medie de aproximativ **109** cereri depuse lunar), din care: **803** cereri pentru indemnizaţia lunară pentru creşterea copilului (din care **35** cereri pentru ICC - luna celuilalt părinte) şi **504** cereri pentru stimulentul lunar de inserţie.

## IV. Serviciul pentru protecția și promovarea drepturilor copilului

Serviciul are ca principale atribuții protecția și promovarea drepturilor copilului, asigurarea menținerii, refacerii și dezvoltării capacităților copilului și ale părinților săi, pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa, precum și monitorizarea copiiilor după reintegrarea lor în familie, realizarea și aplicarea planului de servicii pentru prevenirea separării copilului de familia sa, conform **Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare**;

În acest sens a realizat următoarele activități:

- identificarea și evaluarea situațiilor care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia să (**20** copii);
- monitorizarea mamei/mamei minore și nou-născutului, cel puțin un an de la externare (**23** cazuri);
- întocmirea de rapoarte de evaluare inițiale și remiterea acestora către Direcția de Asistență Generală și Protecția Copilului Brăila în vederea instituirii măsurii de plasament (**9** copii);

• monitorizarea relațiilor personale cu copilul pe o perioadă de până la 6 luni, în cazul în care nu se respectă programul stabilit de instanță sau convenit de părinți, la solicitarea părintelui la care nu locuiește copilul în mod statornic (**27** cazuri) și monitorizare plan de servicii post-rezidențiale (**3** cazuri);
• efectuarea de anchete sociale și întocmirea raportului de evaluare inițială, la solicitarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, cu privire la menținerea măsurii de protecție socială/încetarea măsurii de protecție socială/reintegrarea în familie a copilului (**18** cazuri);
• monitorizare tutelă minori (**19** copii);
• acordarea de prestații financiare excepționale pentru un număr de **7** familii - 14 copii (**1500** lei/familie);
• înregistrarea declarațiilor părinților care pleacă la muncă în străinătate și eliberarea de dovezi în acest sens, la cererea angajatorului (**9** copii), întocmirea rapoartelor de evaluare inițială, completarea fișei de riscuri și fișei de observație, după caz și monitorizarea evoluției copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate, precum și menținerea relațiilor personale cu aceștia, întocmind, la nevoie, planul de servicii pentru un număr de **1393** copii;
• întocmirea evaluarii inițiale, planului de servicii aprobat prin dispoziția primarului și contractului de servicii în vederea admiterii în cadrul Centrului Social Multifuncțional pentru comunitatea romă din cartierul Lacu Dulce;
• identificarea, evaluarea inițială, întocmirea anchetei sociale, a evaluării psihologice a familiei și copilului, întocmirea raportului de evaluare detaliată, a planului personalizat de consiliere, a deciziei directorului Direcției de Asistență Socială și contractul de servicii în vederea admiterii în cadrul Centrului Comunitar "Bunici și Nepoți" pentru un număr **46** beneficiari, precum și prelungirea/încetarea acordării serviciilor sociale în cadrul acestui centru;
• realizarea de anchete sociale, în colaborare cu Serviciul Alocații Familiale, cu privire la dosarele de alocație de stat pentru copiii născuți într-un alt stat membru al U.E. (**37** copii).

**V. Biroul monitorizare cantine sociale**

Principala atribuție a *Biroului monitorizare cantine sociale* o constituie acordarea și monitorizarea serviciului social de preparare și distribuire a hranei unor categorii de persoane vulnerabile în baza **Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social**. Furnizarea serviciului social s-a realizat în urma atribuirii contractului de servicii de către Fundația „Sf. Spiridon Steaua Magică", prin cantina socială proprie.

În anul 2019 Biroul a înregistrat:
• un număr total de mese distribuite de **42 705** mese, cu un număr mediu de **117** mese/zi, acordat unui număr mediu de **80** de beneficiari/ zi;
• un număr de **230** de anchete sociale efectuate și **240** de planuri de intervenție întocmite;
• s-a realizat un număr de **324** de acţiuni de evaluare şi monitorizare a furnizării serviciului social către beneficiari.

**VI. Serviciul pentru protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap**

Principala atribuție se referă la protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap în conformitate cu prevederile **Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**

Printre atribuțiile îndeplinite de Serviciu se enumeră și următoarele:

1. soluționarea cererilor privind efectuarea anchetei sociale necesară pentru evaluarea/reevaluarea complexă în cadrul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;

2. soluționarea cererilor privind efectuarea anchetelor sociale necesare la Comisia pentru Protecția Copilului sau Comisia de Orientare Școlară și Profesională în vederea încadrării într-un grad de handicap a minorilor sau a orientării școlare și profesionale a acestora;

3. efectuarea anchetelor sociale ce au ca scop verificarea periodică a activității asistenţilor personali ai persoanelor cu handicap grav;

4. efectuarea anchetelor sociale pentru soluționarea dosarului de angajare a asistentului personal al persoanei cu handicap grav;

5. întocmirea lunară a tabelului nominal cuprinzând beneficiarii de legitimaţii gratuite pentru transportul în comun de suprafaţă a persoanelor cu handicap grav şi accentuat, a însoţitorilor şi a asistenţilor personali ai acestora; predarea la S.C. Braicar S.A. a tabelului în vederea întocmirii facturii pentru plata serviciului de transport;

6. întocmirea situațiilor lunare de plată a indemnizațiilor lunare persoanelor cu handicap grav;

7. soluționarea cererilor privind prelungirea, încetarea sau acordarea indemnizației lunare.

În acest sens a înregistrat:

- un număr de **9253** solicitări privind atribuțiile menționate;
- un număr de **4664** de anchete sociale pentru adulți și copii, efectuate în vederea încadrării/reîncadrării în grad de handicap sau orientării scolare și profesionale a minorilor și un număr de **450** de anchete sociale efectuate pentru soluționarea celorlalte solicitări adresate serviciului;
- un număr mediu lunar de indemnizații de **1783** dosare;
- un număr de **56** de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav au fost încadrați cu contract individual de muncă, iar în dinamică numărul asistenților personali în luna ianuarie 2019 a fost de **327**, iar în luna decembrie 2019 a fost de **347**;
- au fost emise un număr mediu lunar de **3772** de legitimații gratuite pentru transportul în comun de suprafață a persoanelor cu handicap grav și accentuat, a însoțitorilor și a asistenților personali ai acestora.

## VII. Biroul coordonare servicii de găzduire persoane adulte

Principalele atribuții ale biroului se referă la asistența socială a persoanelor vârstnice în conformitate cu prevederile **Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare**, precum și la găzduirea persoanelor adulte fără adăpost în cadrul Adăpostului de noapte, în baza *HCLM nr. 728/20.12.2018 privind înființarea ADĂPOSTULUI DE NOAPTE, prin reoganizarea Centrului Social de Găzduire în Regim de Urgență Brăila.*

În perioada 01.01.2019 - 28.02.2019, a funcționat Centrul Social de Găzduire în Regim de Urgență Brăila, înregistrând un număr de **33** de cereri pentru găzduirea în centrul social, din care doar **31** au fost soluționate pozitiv.

Din data de 01.03.2019, Centrul Social de Găzduire în Regim de Urgență Brăila s-a transformat în Adăpost de Noapte, conform *HCLM nr. 728/20.12.2018 privind înfiinţarea Adăpostului de noapte, prin reorganizarea Centrului Social de Găzduire în Regim de Urgenţă Brăila.* Adăpostul de noapte asigură furnizarea serviciilor sociale cu titlu de cazare pe o durată de maxim 12 ore, aceste servicii fiind

accesate de un număr de **160** persoane (106 persoane au avut 3 prezențe consecutive).

De asemenea, prîntre activitățile derulate de către Birou se enumeră următoarele:

1. identificarea şi întocmirea evidenţei persoanelor vârstnice aflate în nevoie;
2. consilierea şi informarea asupra situaţiilor de risc social, precum şi asupra drepturilor sociale ale persoanelor vârstnice;
3. stabilirea măsurilor şi acţiunilor de urgenţă în vederea reducerii efectelor situaţiilor de criză;
4. efectuarea anchetelor sociale, prin care se stabilesc nevoile persoanelor vârstnice şi serviciile comunitare care trebuie prestate acestora;
5. propunerea găzduirii şi îngrijirii în cadrul căminelor în condiţiile legii privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice;
6. elaborarea evidenţei persoanelor care beneficiază de servicii comunitare;
7. gestionarea evidenţei beneficiarilor serviciilor de găzduire;
8. întocmirea actelor administrative privind acordarea/respingerea/încetarea serviciilor de găzduire în centrele rezidenţiale.

În desfășurarea atribuțiilor sale:

- au fost înregistrate un număr de **1096** solicitări din care **152** solicitări pentru găzduirea într-un centru rezidenţial (141 soluționate pozitiv);
- au fost emise un număr de **206** decizii ale directorului executiv.

## VIII. Biroul juridic

Principalele atribuții ale *Biroului juridic* se referă la avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic, activități de consultanță, asistență și reprezentare a Direcției de Asistență Socială prin consultații și cereri cu caracter juridic, redactarea proiectelor de contracte, negocierea unor clauze contractuale, redactarea de acte juridice – decizii, dispoziții, proiecte de hotărâri ale Consiliului Local Municipal, acorduri de parteneriat, atestarea identității părților, a consimțământului, a conținutului și a datei actelor încheiate, verificarea legalității actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare, precum și orice alte atribuții date spre soluționare de către superiorul ierarhic.

Astfel pe parcursul anului 2019, activitatea Biroului juridic a constat în:

- s-a acordat un număr de **1201** de avize scrise și numerotate și s-a înregistrat un număr de **411** de acte cu privire la identitatea părților, a conținutului și a datei actelor;
- au fost propuse spre adoptare Consiliului Local Municipal Brăila un număr aproximativ de **20** proiecte de hotărâri;
- a formulat răspunsuri în conformitate cu prevederile legale pentru un număr aproximativ de **400** lucrări repartizate;
- a participat la redactarea proiectelor de dispoziții/decizii emise în baza prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social, Legii nr. 277/2010 privind alocaţia pentru susţinerea familiei, Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, precum și a hotărârilor consiliului local municipal Brăila și a legislației incidente tuturor solicitărilor adresate Direcției de Asistență Socială pentru soluționarea acestora în conformitate cu prevederile legale.

## IX. Compartimentul audit

La nivelul Direcției de Asistență Socială Brăila activitatea de audit se desfășoară în cadrul *Compartimentului de audit public intern*, aflat în directa

subordonare a Directorului executiv, exercitând o funcție distinctă și independentă de activitățile direcției.

Scopul auditului public intern este de a da asigurări asupra modului în care se îndeplinesc obiectivele Direcției de Asistență Socială Brăila. Auditul intern este o activitate independentă și obiectivă ce oferă conducerii direcției soluții referitoare la gradul de control asupra managementului instituției, recomandări pentru îmbunătățirea activității direcției, precum și consiliere pentru buna administrare a cheltuielilor publice. Auditul intern contribuie la îmbunătățirea continuă a managementului instituțional.

Activitatea Compartimentului de audit public intern are la baza Normele metodologice proprii elaborate în perioada 01.01.2014 – 31.03.2014 și aprobate de organul ierarhic imediat superior.

În anul 2019 activitatea de audit s-a desfășurat în concordanță cu prevederile Cartei auditului intern și a Codului privind conduita etică a auditorului intern, Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activităţii de audit public intern.

Activitatea de audit public intern în cadrul Direcției de Asistență Socială Brăila în anul 2019 a fost realizată de către un singur auditor.

În legătură cu fundamentarea planului anual pe 2019, ca urmare a analizei riscurilor și a referatului de justificare pe domeniile auditate, acesta a cuprins **7** misiuni de audit public, dîntre care o misiune de audit de sistem și șase misiuni de audit de regularitate/conformitate: Încheierea exercițiului bugetar al anului 2018, Activitatea Serviciului Alocații Familiale, Activitatea Compartimentului Achiziții Publice, Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, Activitatea Serviciului Evidență și Anchete Sociale în Vederea Acordării de Ajutoare de Urgență, Activitatea Biroului Coordonare Servicii de Găzduire Persoane Adulte, Activitatea Biroului Juridic.

Gradul de realizare a planului anual este de 100%.

În urma misiunilor de audit public intern desfășurate în cadrul compartimentelor mai sus menționate, conform Planului anual de audit pe anul 2019, s-a constatat că modul de organizare și funcționare a structurilor auditate se încadrează în prevederile legale.

Contribuția auditului intern la procesul de management al riscurilor se realizează prin recomandările formulate în rapoartele de audit care au drept scop reducerea riscurilor potențiale care au facut obiectul testărilor. Aceste riscuri au fost comunicate structurilor auditate în vederea includerii în registrul riscurilor, în vederea monitorizării și menținerii acestora în limitele acceptabile.

În anul 2019 Compartimentul de audit public intern a avut o contribuție semnificativă la îmbunătățirea sistemului decizional prin consilierea și consultanța oferită pe tot parcursul anului la îmbunătățirea proceselor de management al riscurilor, fiind o prezență activă în cadrul instituției.

## X. Compartimentul relații cu publicul

Principalele atribuții ale *Compartimentului relații cu publicul* privesc primirea și înregistrarea solicitărilor adresate în orice formă Direcției de Asistență Socială, examinarea și repartizarea corespondenței către structurile competente în a o soluționa, asigurarea comunicării în exterior a informațiilor și deciziilor directorului executiv cu scopul informării cetățenilor sau a instituțiilor interesate, asigurarea programului zilnic de lucru cu publicul pentru depunerea petițiilor, cererilor, sesizărilor și solicitărilor telefonice, etc.

În cadrul Compartimentul relații cu publicul, în cursul anului 2019, a fost de înregistrat un număr de **20 320** cereri și adrese direcționate către instituție.

Direcția de Asistență Socială Brăila a emis un număr de **3 016** adrese direcționate către alte instituții publice și au fost înregistrate un număr de **6 467** documente de ordin intern (cereri concediu, referate necesitate, procese verbale, etc.), rezultând un număr total de **29 803** de adrese și documente înregistrate în cursul anului 2019.

## XI. Serviciul contabilitate casierie

Principalele atribuții ale Serviciului contabilitate casierie privesc organizarea, completarea și gestionarea modului de desfășurare a activității de evidență contabilă a instituției, organizarea și verificarea gestionării valorilor materiale, fondurilor fixe, a decontărilor cu creditori și debitori în conformitate cu prevederile Legii nr. 82/1991 – legea contabilității, republicată, cu modificările și completările uterioare, Legii nr. 22/1969 –privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanţii şi răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenţilor economici, autorităţilor sau instituţiilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 273/2006 – privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

| Nr. crt | Drepturi acordate | BUGET 2019 | Execuție An 2019 |
|---|---|---|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1 | Salarii funcționari publici și contractuali | 8 286 | 8 218,95 |
| 2 | Salarii asistenți personali ai persoanelor cu handicap | 10 943 | 10 936,48 |
| | **TITLUL 10 CHELTUIELI DE PERSONAL** | **19 229** | **19 155,43** |
| | **TITLUL 20 BUNURI și SERVICII** | **1 742** | **1 690,25** |
| | **TITLUL 57 ASISTENTA SOCIALA** | **32 208** | **31 743,02** |
| 3 | Legitimații Transport pentru persoanele cu handicap și însoțitorii acestora | 4 780 | 4 360,60 |
| 4 | Indemnizații însoțitor pentru persoanele cu handicap | 27 277 | 27 273,51 |
| 5 | Ajutoare urgență conform HCLM nr. 375/ 2017 | 99 | 73,88 |
| 6 | Subvenție acordată conform OUG 70/2011 pe perioada sezonului rece (beneficiari ajutor social ) | 16 | 15,95 |
| 7 | Subvenție acordată conform OUG 70/2011 privind masurile de protectie socială în perioada sezonului rece (Direcția muncii) | 18 | 9,58 |
| 8 | Ajutoare excepționale conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și Legea 217/2003 pentru prevenirea şi combaterea violenţei domestice | 15 | 9,50 |
| 9 | Asistența socială pentru victimele violenței dometice | 3 | - |
| 10 | Titlu 59.40 Sume aferente persoane cu handicap neîncadrate | 403 | 400,20 |
| 11 | Titlu 85 Plăți efectuate în ani precedenți și recuperate în an curent | -110,30 | -110,24 |
| | **TITLUL 71 CHELTUIELI DE CAPITAL** | **641** | **613,18** |
| 12 | Cheltuieli de capital - Investiții | 641 | 613,18 |
| 13 | **TOTAL CAP 68.02(10+20+57+59.40+71+85)** | **54112,70** | **53491.84** |
| 14 | **CAPITOLUL 65.02 - Tichete sociale de grădiniță** | **12** | **11,40** |
| 15 | **CAPITOLUL 66.02 – Cheltuieli** | **25** | **21,14** |
| | **TOTAL BUGET** | **54 149,70** | **53 524,38** |

Conform contului de rezultat patrimonial totalul cheltuielilor operaționale în anul 2019 a fost de **53 524,38 mii lei**.

Conform listei de investiții aprobate prin HCLM nr. 150/16.04.2019, menționăm sumele cheltuite și stadiul realizării următoarelor obiective:

| | **Obiectiv investiții** | **Suma totală alocată în 2019 (mii lei)** | **Suma totală cheltuită în 2019** | **Stadiul investiției** |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Cap. 68.02 ,,ASISTENȚĂ SOCIALĂ" Total, din care : | | | |
| 2 | **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ** | 641 | 613,18 | |
| I | **OBIECTIVE DE INVESTIȚII în CONTINUARE** | 521 | 515,26 | **100 %** |
| E | Reparații capitale aferente activelor fixe | 521 | 515,26 | 100 % |
| 1 | Reabilitare corp C1 str. Școlilor, nr. 64 Brăila – diriginte de șantier, avize, construcție corp garaje - regim multianual | 521 | 515,26 | 100 % |
| II | **OBIECTIVE NOI** | **120** | **97,92** | |
| 1 | **Reparații capitale aferente activelor fixe** | **55** | **33,96** | 100 % |
| 1.1 | Proiectare și execuție branșament electric imobil str. Școlilor nr. 64, avize-autorizații, diriginte de șantier | 55 | 33,96 | |
| 2 | **Mobilier, aparatură, birotică și alte active corporale** | **65** | **63,96** | |
| 2.1 | Sistem control acces uși cu cartele magnetice pentru imobilul situat în Brăila, str. Scolilor nr. 64 | 12 | 10,98 | 100 % |
| 2.2 | Achiziție mobilier pentru imobilul situat în str. Scolilor nr. 64 | 53 | 52,98 | 100 % |

## XII. Compartimentul achiziții publice

Principalele atribuții ale Compartimetului achiziții publice:

1. întocmește anual programul de achiziții publice, elaborat și, după caz, actualizat, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție;

2. întocmește sau analizează, după caz, propunerile de achiziții de bunuri (fonduri fixe, obiecte de inventar), de servicii și lucrări ale Direcției de Asistență Socială;

3. asigură organizarea procedurilor de achiziții publice pentru toate compartimentele Direcției de Asistență Socială, întocmirea contractelor de achiziție publică în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2019 au fost derulate un număr de 43 de contracte, după cum umează:

- 30 contracte de prestări servicii,
- 9 contracte de furnizare,
- 4 contract lucrări.

Prin intermediul catalogului electronic SEAP, s-au inițiat proceduri de cumpărare directă și proceduri proprii, pentru achiziții în valoare de 1 459 730 lei. S-au efectuat achiziții directe fără catalog electronic în valoare de 843 700 lei.

Contracte de prestări servicii au fost realizate cu furnizorii de servicii necesare desfășurării activității instituției (servicii informatice, birotică, telefonie-internet, web site, pază, poștă, utilități, etc.).

Contractele de lucrări au fost necesare în vederea continuării lucrărilor de reabilitare a imobilului situat în Brăila str. Scolilor, nr. 64.

În anul 2019 Direcția de Asistență Socială a realizat următoarele lucrări de investiții:

1. Reabilitare corp C1 str. Școlilor nr. 64, Brăila - diriginte de șantier, avize, construcție corp garaje - regim multianual;
2. Proiectare și execuție branșament electric imobil str. Școlilor nr. 64, avize – autorizații, diriginte de șantier;
3. Sistem control acces ușI cu cartele magnetice pentru imobilul situat în Brăila, str. Școlilor nr. 64;
4. Achiziție mobilier pentru imobilul situat în Brăila, str. Școlilor nr. 64.

## XIII. Biroul resurse umane

Principalele atribuții ale *Biroului resurse umane* se referă la aplicarea corectă a legislației muncii personalului Direcției de Asistență Socială, salarizarea personalului din sectorul bugetar, în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2019, la nivelul Biroului Resurse Umane s-au desfășurat următoarele activități:

- întocmirea lunară a situațiilor de plată pentru funcționarii publici, personalul contractual și asistenții personali ai persoanelor cu handicap, respectiv pentru un număr de 347 asistenți personali, 65 funcții publice și 29 posturi personal contractual;
- întocmirea statului de personal, a statului de funcții și a organigramei, raport de specialitate, proiecte de hotărâri;
- încheierea, modificarea și supravegherea executării contractelor de muncă;
- întocmirea și evidența deciziilor de numire și eliberare din funcție a personalului, de acordare a unor sporuri prevăzute de lege, de detașare, de trecere temporară în altă activitate conform pregătirii profesionale a salariatului, de modificare a salariului cu ocazia majorării acestuia, de promovare;
- lucrări privind încheierea, modificarea, încetarea, suspendarea raportului de serviciu și/sau a contractului de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată pentru personalul Direcției de Asistență Socială;
- completarea și transmiterea în REVISAL;
- întocmirea și gestionarea dosarelor de personal;

În cursul anului 2019 au fost organizate 2 concursuri de recrutare și 2 examene de promovare, fiind ocupate prin concurs 2 posturi.

De asemenea, au fost încheiate cu asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav dar și cu personalul propriu pe parcursul anului 2019 un număr de 161 contracte și acte adiționale la contracte și au fost emise 1201 decizii ale directorului executiv.

## XIV. Compartimentul administrativ

Principalele atribuții ale *Compartimentului administrativ* privesc organizarea arhivei Direcției de Asistență Socială în conformitate cu prevederile Legii nr. 16/1996

privind Arhivele Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, gestionarea în condiții optime a bunurilor instituției, actualizarea permanentă a nevoilor de bunuri pentru buna desfășurare a activității instituției și aprovizionarea cu acestea, monitorizarea lucrărilor de reparații, recompartimentări, modernizări, igienizări, etc. ce se desfășoară în cadrul instituției.

În cadrul depozitului de arhivă, în anul 2019, s-a preluat de la celelalte compartimente, servicii și birouri ale instituţiei și s-a pregătit un număr total de 1718 de dosare.

Direcția de Asistență Socială Brăila a continuat, pe parcursul anului 2019, să asigure servicii de informare, prevenire, identificare pe teren, evaluare inițială a cazurilor, preluare și transport, consiliere socială și suport juridic prin intermediul unei echipe mobile, în scopul continuării parteneriatul cu privire la implementarea la nivelul Județului Brăila a proiectului **"Rețea de centre de sprijin pentru victimele violenței domestice – SOS violența"**.

Direcția de Asistență Socială **a acordat sprijin pentru un număr de 11 victime ale violenței domestice**; cazuri soluţionate prin găzduirea persoanelor vârstnice într-un centru rezidenţial. Aceste persoane au fost informate, consiliate şi orientate în ceea ce priveşte măsurile de protecţie de care pot beneficia din partea instituţiilor competente: ordin de protecţie provizoriu, ordin de protecţie, formularea unei plângeri penale, eliberarea unui certificat medico-legal etc.

**OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2020**

Pentru anul **2020**, Direcția de Asistență Socială Brăila are ca obiective majore:

- Asigurarea calității serviciilor sociale prestate în cadrul celor 3 centre rezidențiale: Complexul rezidențial "Sfânta Maria", Căminul pentru persoane vârstnice "Lacu Sărat" și Căminul pentru persoane vârstnice Sfinții apostoli Petru și Pavel" , ca urmare a preluării de către Direcția de Asistență Socială a activităților desfășurate de acestea;
- Schimbarea sediului instituției situat pe B-dul Al. I. Cuza, nr. 134 cu cel situat pe str. Școlilor, nr. 64, în prima parte a anului 2020;
- Prevenirea abandonului, abuzului și a neglijării copilului, precum și stimularea participării copiilor la educație și prevenirea abandonului școlar prin continuarea și susținerea activităților Centrului Comunitar "Bunici și nepoți", aflat în administrarea instituției, centru înființat conform Contractului de finanțare nr. 4158 din data de 10.05.2014, încheiat între Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2007-2013 și Unitatea Adminstrativ Teritorială Municipiul Brăila, reprezentată legal prin primar, valabil până la data de 30.10.2021;
- Creşterea gradului de conştientizare a populaţiei, în general, şi a profesioniştilor în special, în vederea prevenirii şi semnalării/sesizării cazurilor de abuz, neglijare şi exploatare a copilului, inclusiv exploatare sexuală în scop comercial, exploatare prin muncă, trafic de copii, migraţie ilegală, violenţă în familie în vederea prevenirii violenţei asupra copilului;
- Dezvoltarea și consolidarea colaborării dîntre structurile autoritățile administrației publice și persoanele juridice, publice sau private, instituţiile de cult recunoscute de lege în vederea dezvoltării serviciilor sociale;
- Acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice prin *Unitatea de îngrijire la domiciliu* în scopul prevenirii, limitării sau înlăturării efectelor temporare ori permanente ale unor situații care pot afecta viața persoanei vârstnice sau care pot genera riscul de excluziune socială a acestei categorii de persoane de la nivelul Municipiului Brăila – ajutor acordat în îndeplinirea activităților uzuale ale vieții zilnice;

• Facilitarea de parteneriate între Direcția de Asistență Socială și persoane juridice, publice sau private în vederea cofinanțării unor proiecte destinate tuturor categoriilor de persoane aflate în nevoie sau în situații de marginalizare și excludere socială;

• Consolidarea capacității instituției de a iniția, coordona și implementa măsurile de prevenire şi combatere a situatiilor de marginalizare şi excludere socială prin crearea și dezvoltarea de proceduri, metodologii şi instrumente specifice de lucru.

• Utilizarea cât mai eficientă a resurselor disponibile pentru a atinge rezultatele propuse, precum și adaptarea serviilor sociale pentru a putea fi identificate într-un timp cât mai scurt măsurile ce se impun a fi întreprinse pentru a răspunde prompt nevoilor diversificate ale societății și pentru a fi cât mai accesibile beneficiarilor.

• Îmbunătățirea performanțelor sistemului de asistență socială din Municipiul Brăila, prin consolidarea managementului performanței, îmbunătățirea echității și eficienței administrative și reducerea erorilor;

• Îmbunătățirea nivelului de competențe al specialiștilor care activează în cadrul instituției, contribuind astfel la consolidarea rețelei publice de asistență socială prin furnizarea de servicii sociale adaptate nevoilor populației.

## 3.6. SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENŢĂ MEDICALĂ şi ADMINISTRARE A CREŞELOR

**STRUCTURA ŞI COMPONENŢA**

**Serviciul Public de Asistenţă Medicală şi Administrare a Creşelor Brăila,** în subordinea directă a Primarului Municipiului Brăila este un serviciu cu personalitate juridică, fiind subiect de drept civil şi comercial, având ca obiect de activitate creşterea şi educarea copiilor cu vârste cuprinse între 0-4 ani, asigurarea integrităţii fizice şi morale a copiilor aflaţi în ocrotire şi asistenţă medicală a copiilor preşcolari şi şcolari din unităţile şcolare din municipiul Brăila.

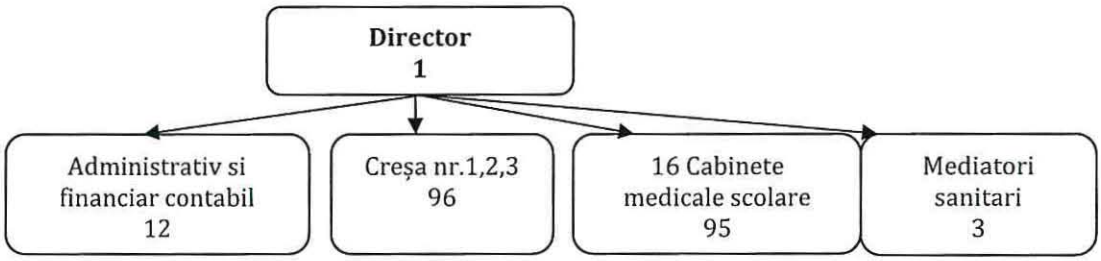
Unitatea funcţionează în baza unui Regulament de Organizare şi Funcţionare aprobat de Consiliul Local Municipal, coroborat cu un Regulament de Ordine Interioară, elaborat conform Legii nr.53/2003 - Codul muncii.

Sediul S.P.A.M.A. Creşe se află situat pe strada I.C.Brătianu, bl.2 bis, sc.3, et.1

**STRUCTURA S.P.A.M.A.CREŞE**

- **Creşa nr.1**, cu program de zi şi o capacitate de 36 de locuri conform H.C.L.M nr. 308/2013;
- **Creşa nr. 2**, cu program de zi şi o capacitate de 72 de locuri conform H.C.L.M nr. 308/2013;
- **Creşa nr. 3** cu program de zi şi o capacitate de 72 de locuri conform H.C.L.M nr. 308/2013;
- **16 cabinete medicale şcolare şi 4 cabinete stomatologice:**
- **mediatori sanitari:**

La data de 31 decembrie 2019, conform Organigramei aprobate prin H.C.L.M. Nr.308/30.09.2013, Organigrama prevede un număr de **207** posturi, din care ocupate sunt **142**.




***COMPONENȚA S.P.A.M.A.CREȘE***

Posturi de conducere – director, contabil sef, 3 sef centru;

Activitatea administrativă este asigurată de: 1 inspector de specialitate, 1 referent de specialitate, 3 referenți, 2 administratori, 1 șofer, 1 muncitori calificați.

Activitatea de supraveghere a copiilor asistaţi din creşe este asigurată de 1 medic, 6 asistente medicale, 19 educatori puericultori, 23 infirmiere, 3 bucătari şi un ajutor de bucătar.

Asistenţa medicală şcolară este realizată cu: 15 medici (11 medici şcolari şi 4 medici stomatologi), 57 asistente medicale şi 3 mediatori sanitari.

***OBIECT DE ACTIVITATE PRINCIPAL***

Asigurarea condiţiilor egale de acces la serviciile specializate pentru creşterea, îngrijirea şi educarea timpurie a copilului în vârstă de până la 4 ani, asistenţa medicală a copiilor preşcolari şi şcolari din unităţile şcolare din municipiul Brăila şi medierea sanitară a populaţiei de etnie rromă.

***Ţinta***

- dobândirea abilităţilor şi competenţelor cheie;
- autoevaluarea şi îmbunătăţirea calităţii serviciilor oferite;
- armonizarea strategiei cu integrarea europeana;
- evaluarea, supravegherea, recomndarea vaccinări profilactice împotriva unor boli transmisibile şi asigurarea funcţionării sistemului de alertă şi răspuns rapid;

***Context***

- creşterea încrederii în capacitatea creşelor de a satisface aşteptările implicite și explicite ale comunității locale;
- asumarea responsabilităţii pentru calitatea propriilor prestaţii;
- folosirea eficientă şi transparentă a resurselor publice alocate S.P.A.M.A. Creşe;
- asigurarea pregătirii performante a salariaţilor pentru a contribui eficient la dezvoltarea economică şi socială a municipiului;

***SINTEZA ACTIVITAȚII PE ANUL 2019 STRUCTURĂTĂ PE DOMENII***

***a.CREȘE***

Pentru o mai bună cunoaștere a activității desfășurate în cadrul Creșelor, am organizat activități în care am prezentat condițiile de cazare, supraveghere și îngrijire în creșe.

-Pe parcursul anului 2019 am colaborat cu Direcția de Strategii, Programe și Proiecte de Dezvoltare, Relații Internaționale în vederea înființării unei Creșe noi;

-Pentru protecția și siguranța copiilor și a personalului angajat, conform analizei de risc și a recomandărilor specificate de către evaluator, am montat interfon la intrarea în Creșe și suplimentat spațiile recomandate, cu sisteme de supraveghere video;

-Au fost amenajate spații de joacă conform normelor europene la creșele pe care le avem în administrare și împrejmuirea cu gard metalic la Creșa nr.3;

-În perioada iunie – august 2019, în conformitate cu normele igienico-sanitare în vigoare, s-au igienizat (văruit, vopsit, placat cu gresie și parchet) dormitoarele, sălile de clasă, blocurile alimentare, grupurile sanitare şi anexele, s-a efectuat dezinsecția și dezinfecția în cele trei creșe, și în birourile din sediul administrativ;

-Pentru un climat sănătos s-au montat rulouri de exterior și clime;

-Pentru protejarea sănătăţii şi prevenirea îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc din mediul de viaţă şi activitate a personalului angajat s-au efectuat: analize medicale, control anual periodic, vaccinarea profilactică antigripală, educație sanitară a întregului personal, iar în blocul alimentar, a fost achizitionată aparatura profesională pentru bucătării;

-În vederea îmbunătățirii serviciilor de educație timpurie antepreșcolară s-a încheiat un protocol cu I.S.J Brăila - Casa Corpului Didactic, astfel educatorii puericultori din cadrul instituției au fost instruiți cu privire la explicarea și înțelegerea unor concepte și instrumente cu care operează curriculumul pentru educație timpurie.

Toate unităţile subordonate au autorizaţie sanitară de funcţionare şi documente de înregistrare sanitar – veterinară.

Pe tot parcursului anului 2019 au fost înregistrate schimbări pozitive, ce pot fi sintetizate în:

- centrarea actualei programe pe copil, prin plasarea nevoilor şi intereselor acestora ca punct de plecare în algerea activităţilor, individualizarea instruirii, centrarea pe joc;

- centrarea programei actuale pe obiective educaţionale formulate pe niveluri de vârstă şi posibilitatea educatorului puericultor de a proiecta activităţi care să răspundă nevoilor copiilor;

- noile abordări ale conţinuturilor (interdisciplinaritatea, abordarea integrată a conţinuturilor)

- introducerea activităţilor opţionale;

- diversificarea formelor de organizare a copiilor în cadrul activităţilor: în perechi şi grupuri mici.

***b. CABINETELE MEDICALE ŞCOLARE***

Pentru a crește eficiența activității de medicina școlara în anul 2019 am demarat o acțiune de control la toate cabinetele medicale a unităților de invățământ ce a avizat condițiile de igienă, dotările cu mobilier, aparatură medicală și medicamente. Pentru deficiențele constatate au fost stabilite impreună cu conducerea unitaților de invățământ termene de remediere.

Dintre indicatorii realizaţi de cabinetele medicale şcolare în anul şcolar 2018 – 2019 se pot evidenţia:

- 9666 examene medicale de bilanţ ale stării de sănătate ( grupele de preşcolari din grădiniţe – grupa mica, mijlocie, mare, pregătitoare; elevi cls. I, IV, VIII, XII, ultimul an de profesională și ucenici);
- 19701 măsurători somatometrice ( înălţimea şi greutatea la preşcolarii din toate grupele şi la elevii din toate clasele şi din toţi anii);
- 95470 examinări de triaj epidemiologic pentru elevi și preșcolari (de după vacanţa de vară, Crăciun, Paşti și zilnic la preşcolarii din grupele cu program prelungit şi săptămânal);
- 1874 cazuri de boli transmisibile depistate cu ocazia triajului epidemiologic (angine, pediculoză, scabie, micoze, alte boli transmisibile);
- 2431 afecțiuni dispensarizabile depistate cu ocazia examenelor medicale de bilanţ a stării de sănătate din totalul de subiecți examinați - 9666;

- 30373 cazuri noi de boli depistate la elevii din alte clase, respectiv alţi ani de studiu decât la cei (cele) de bilanţ al stării de sănătate;
- 775 cazuri vechi din evidenţa specială ( pentru dispensarizare) trimise la specialişti pentru stabilirea stadiului bolii dispensarizabile şi revenite de la aceştia cu rezultatul examinării și recomandările terapeutice;
- 29832 cazuri boli acute diagnosticate cu ocazia consultaţiilor la cerere.
- Din darea de seamă pe anul 2018-2019 a activităţii cabinetelor medicale şcolare, se pot evidenţia următorii indicatori:
- 129698 consultaţii profilactice, din care 122209 medicină generală şi 7489 stomatologie;
- 92885 tratamente, din care 73838 medicină generală și 19047 stomatologie;
- 30373 cazuri noi de îmbolnăviri (incidenţă), din care 588 boli infecţioase şi parazitare, 471 boli endocrine, metabolice şi de nutriţie, 1025 boli ale ochiului (vicii de refracţie şi altele), 7486 boli ale aparatului respirator, 6219 boli ale aparatului digestiv, 11504 accidente şi traumatisme
- 6310 bolnavi cronici (prevalenţa) la sfârşitul anului şcolar evidenţiază: 573 sechele rahitism, 416 obezitate de origine neendocrină, 21 diabet zaharat, 1700 vicii de refracţie,385 tulburări de vorbire, 153 întârziere mentală uşoară, 154 deformaţii câştigate ale coloanei vertebrale, 39 anomalii congenitale ale sistemului osteo - articular.
- 7577 controale igienico sanitare şcolare;
- 3097 controale în blocurile alimentare;
- 2168 ore informare, educaţie sanitară efectuate de medicii școlari și 7259 ore de educație sanitară efectuate de asistentele medicale
- 32 ore educație sanitara specifice de promovare a sănătăţii în centrele comunitare
- 360 ore de pregătire pentru elevii Sanitarii Pricepuți
- În perioada 01 iulie – 30 august 2019 s-a asigurat asistenţă medicală (medici şi cadre medii), la Administraţia Taberelor, cu punct de verificare la Colegiul Naţional „Gh. M. Murgoci", atât pentru triajul medical a 709 elevi, cât şi pentru eliberare a 709 documente medicale (adeverinţe medicale, dovezi de vaccinări) la solicitarea persoanelor interesate. La cabinetul stomatologic din cadrul Colegiul Naţional „Gh. M. Murgoci" a fost asigurat, cu un medic și cadre medii, serviciul de urgenţă stomatologie infantilă, în perioada 01 iulie – 30 august 2019, cu program zilnic 8.00 – 16.00, efectuându-se 161 consultații și tratarea a 103 afecţiuni ale sistemului dento-maxilar (carii).
- La ambele sesiuni de bacalaureat și la examenul de evaluare națională din 2019, s-a asigurat asistenţă medicală de urgenţă, cu medici şi cadre medii, în centrele organizate de Inspectoratul Şcolar Judeţean;
- În luna iulie 2019, s-a asigurat asistenţă medicală la examenul naţional de definitivare în învăţământ, centrul de examen și asistență fiind la Colegiul Național "N. Bălcescu" şi Liceul de Arte "H. Darclee".
- În cadrul „Olimpiadei Naţionale a Sportului Şcolar" – etapa primar, gimnaziu şi liceu organizată în 216 competiţii sportive (handbal, fotbal, baschet, volei fete şi băieţi), desfășurate în 94 meciuri unde s-a acordat viză medicală pentru elevii participanţi şi s-a asigurat asistenţă medicală la bazele sportive, conform calendarului competiţional.

A fost semnat un contract de colaborare cu Direcția de Asistență Socială Brăila pentru a realiza, prin intermediul rețelei de medicină școlară și mediatorilor sanitari,

un program de educație sanitară în cele 2 centre comunitare ale orașului. În cadrul acestui program au fost realizate prezentări, ateliere și lecții interactive cu copiii, părinții și bunicii din centrele comunitare pe teme de igienă, alimentație sănătoasă, contracepție, boli cu transmitere sexuală și prevenție prin vaccinare.

- Reţeaua de stomatologie din cadrul cabinetelor medicale şcolare a înregistrat un număr total de 20572 activităţi din care se pot evidenţia următoarele:
- 12644 consultaţii stomatologice;
- 73838 tratamente stomatologice, obturări carii simple, obturări carii complicate, şedinţe detartraj, tratamente antiinflamatorii şi extracţii;
- 646 ore de educație sanitară pentru elevi.

Ca urmare a realizării unui parteneriat cu filiala Crucea Roșie Brăila și reprezentanța zonală a firmei Colgate în cadrul programului Colgate Bright Smiles, prin intermediul medicilor stomatologi din cabinetele școlare, au fost realizate ore de educație sanitară în școli privind igiena dentară,profilaxia cariei dentare și a anomaliilor dento-maxilare.

Pentru a crește nivelul de pregătire profesională și calitatea serviciilor medicale oferite în creșe și cabinetele medicale școlare,în intervalul 15-17 aprilie 2019 au fost organizate cursuri, creditate cu ore de "Educație Medicală Continuă", privind urgențele medico-chirurgicale, susținute de medicul coordonator S.P.A.M.A.C., pentru asistentele medicale.

### *c. MEDIATORI SANITARI*

Din grilele de evaluare a performanţelor mediatorilor sanitari la 31 decembrie 2019 erau: 3804 persoane catagrafiate reprezentand 820 familii formate din romi caldarari, spoitori, castalii, ursari; 116 persoane consiliate despre avantajele asigurării de sănătate şi modul de obţinere; 334 persoane mobilizate pentru vaccinari; 49 gravide depistate şi prezentate medicului de familie; 253 femei care utilizează metode contraceptive, persoane înscrise pe lista de asigurări, 149 persoane au obținut forme legale (certificate naștere, certificate căsătorie, cărți identitate), 203 persoane sprijinite pentru obtinerea unor beneficii sociale: ajutor social, alocatie de stat, burse și 124 de campanii de educatie pentru sanatate ( în familie , scolii și gradinite).

A fost semnat un protocol cu Direcția de Asistență Socială Brăila pentru a realiza prin intermediul mediatorilor sanitari,un program de educație sanitară în centrele comunitare ale orașului. În cadrul acestui program au fost realizate prezentări și lecții interactive cu copiii, părinții și bunicii din centrele comunitare pe teme de igienă, alimentație sănătoasă,contracepție, boli cu transmitere sexuală și prevenție prin vaccinare.

### *SITUAȚIA ECONOMICĂ A S.P.A.M.A.CREȘE*

Bugetul solicitat şi aprobat este strict necesar pentru buna desfăşurare a activităţii. A fost repartizat şi utilizat astfel încât să fie asigurată calitatea serviciilor oferite copiilor prezenţi în unităţi. În acest sens au fost urmărite şi analizate lunar evoluţia consumurilor la utilităţi (gaze naturale, curent electric, apă, convorbiri telefonice, etc.), atât sub aspect valoric cât şi sub cel al consumurilor efective;

### *OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2020*

- Protejarea sănătăţii şi prevenirea îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc din mediul de viaţă şi activitate a personalului angajat prin achizitionarea de hote și aragaze profesionale

- Continuarea demersurilor necesare în vederea acreditării şi evaluării periodice, conform Ordinului nr.3412/2013;

- Eficientizarea activităţii prin reducerea cheltuielilor pe copil asistat;

- Igienizarea creşelor, în perioada iunie-august 2020, în conformitate cu normele igienico-sanitare în vigoare.

- Realizarea unui program amplu de educație sanitară intitulat "Alimentația sănătoasă-Stil de viață sănătos", care se va adresa tuturor categoriilor de copii din instituțiile de învățământ și care va cuprinde lecții ,ateliere și jocuri tematice specifice fiecărei categorii de vârstă, pe teme de nutriție,prevenire a obezității infantile și a bolilor generate de alimentația greșită.

- Evaluarea, supravegherea şi controlul bolilor transmisibile și asigurarea funcţionării sistemului de alertă şi răspuns rapid;

- Evaluarea medicala a copiilor în vederea orientării școlare și profesionale, realizarea de demersuri pentru integrarea școlară și promovarea egalității sanselor, responsabilizarea parinților în supravegherea starii de sănătate și a pregătirii școlare a elevilor

- Dezvoltarea rețelei de medicina școlară și creșterea calității serviciilor medicale acordate atât prin perfecționarea cadrelor medicale în cadrul programelor de pregătire profesională cât și prin dotarea cabinetelor medicale cu aparatură și medicamentele necesare.

- Continuarea colaborării dîntre mediatorii sanitari, Primăria Municipiului Brăila şi Direcţia de Sănătate Judeţeană Publică, pentru integrarea și conectarea populației rrome la necesitățile actuale și a activităților de educație sanitară organizate în centrele comunitare de către medicii școlari.

- Promovarea de programe și proiecte educaționale, naționale și internaționale, care aduc beneficii pe termen mediu şi lung celor implicaţi – copii, părinţi, educatori puericultori;

- Realizarea, pe tot parcursul anului, a unor afișe și flyere de promovare a serviciilor gratuite și activităților desfășurate în cadrul Serviciul Public de Asistență Medicală și Administrare a Creșelor (Asistenţa medicală a preşcolarilor din grădiniţe; Asistenţa medicală preventivă, inclusiv imunizările obligatorii prevăzute în Programul naţional de imunizări; Asistenţa stomatologică preventivă, curativă şi de urgenţă a elevilor din unităţile şcolare; Asigurarea de servicii specializate cu caracter social, medical, educațional pentru creșterea, îngrijirea și educarea timpurie a copiilor cu vârste până la 4 ani);

- Promovarea unui parteneriat educațional real și viabil, cu implicarea tuturor actorilor educaționali, la inițiativa conducerii creșelor şi a educatorilor puericultori;

- Încheierea unor parteneriate cu instituţiile publice sau private specializate în consiliere psihologică şi socială, în sănătatea şi educaţia copiilor antepreşcolari dezvoltând o reţea de suport profesional şi respectiv o reţea de sprijin comunitar.

- Creșterea numarului activităților de prevenție și educație sanitara pentru orientarea elevilor și preșcolarilor către tot ceea ce ține de viața sanatoasă, grija fața de propria persoană și prima intervenție în caz de necesitate concomitent cu combaterea a tot ceea ce este nociv. În acest scop se vor organiza cursuri de prim-ajutor, de alimentație sanatoasă și prevenirea obezității, de combatere a consumului de alcool, tutun ,droguri și alte substațe similare în colaborare cu Direcția de Sanatate Publica și Inspectoratul Scolar. Vizați ca beneficiari și parteneri ai educației pentru sanatate vor fi nu doar preșcolarii și elevii ci și parinții și cadrele didactice.

- Continuarea procesului de modernizare, demarat în 2019, cu creșterea standardelor de calitate ale serviciilor oferite, implementarea unui management pro-activ orientat către valorizarea maximă a potențialului uman și material și circumscrierea permanentă în cadrul normativ.

## 3.7. COMPLEXUL REZIDENȚIAL „SF. MARIA" BRĂILA

**STRUCTURA ŞI COMPONENŢA**

Complexul Rezidenţial "Sfânta Maria" Brăila este persoană juridică de drept public, cu personalitate juridică, înființată prin hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila și organizatĂ în structura Direcției de Asistență Socială Brăila, în calitate de furnizor de servicii sociale, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr.320/14.04.2014, eliberat de Ministerul Muncii și Justiției Sociale. Sediul complexului este în Jud. Brăila, Comuna Vădeni, Loc. Baldovinești, Calea Moș Anghel nr.486.

Rolul complexului este de a asigura la nivel local aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială destinate persoanelor aflate în situații de dificultate prin menținerea, refacerea și dezvoltarea capacității individuale de depășire a situației de nevoie în care se află, în cazul în care persoana/ familia/ alta persoană obligate la aceasta este incapabilă să o soluționeze.

a. **Căminul pentru persoane vârstnice, cod serviciu social 8730 CR-V-I,** cu sediul în Jud. Brăila, Comuna Vădeni, Loc. Baldovinești, Calea Moș Anghel nr.486, corpurile C5 și C12; standardul minim de calitate aplicabil serviciului social este Anexa 1 la Ordinul nr. 29/2019;

b. **Centrul rezidențial de îngrijire și asistență, cod serviciu social 8790 CR-PD-I,** cu sediul în Jud. Brăila, Com. Vădeni, Loc. Baldovinești, Calea Moș Anghel nr.486, corpurile C1 și C6; standardul minim de calitate aplicabil serviciului social este Anexa 1 la Ordinul nr. 29/2019.

Complexul Rezidențial „Sfânta Maria" Brăila, este structurat pe 6 corpuri de clădiri, iar capacitatea de găzduire este de **160 locuri**, respectiv:

a. 121 de locuri pentru Căminul pentru persoane vârstnice;
b. 39 de locuri pentru Centrul rezidențial de îngrijire și asistență.

În anul 2019 de serviciile Complexului au beneficiat 174 de persoane, din care beneficiari noi 44.

La 31 decembrie 2019 erau în evidență 140 de beneficiari. Numărul total de zile spitalizare/pacient este de 294 și numărul mediu lunar persoane internate este de 142.

Persoanele internate în Complexul Rezidențial „Sfânta Maria" Brăila, sunt vârstnice, aflate în situații de dificultate, vulnerabile, dependente, cu patologie cronică (afecțiuni neurologice, psihice, oncologice, cardiovasculare, locomotorii, digestive, metabolice, de nutriție, dermatologice etc.), precum și cazuri sociale care necesită asistența medico-socială permanentă, asigurată de 106 angajați din 117 de posturi aprobate conform organigramei şi ștatului de funcţii:

Conducere - 4;
- Compartiment juridic și resurse umane -2;
- Compartiment financiar, contabilitate informatizata de gestiune – 6;
- Compartiment achiziții- 1;
- Serviciu administrativ - 22;
- Compartiment audit – 1;
- Compartiment de specialitate psiho-socio-medico- sanitar – 81.

**Obiectul de activitate**

Îmbunătăţirea calităţii vieţii persoanelor internate în complex și socializarea lor conform H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale,

cu modificările și completarile ulterioare; H.G. nr. 978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale şi a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabileşte contribuţia lunară de întreţinere datorată de către susţinătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidenţiale; Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice republicată, cu modificările şi completările ulterioare; Ordinul MMJS nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecţie a copilului şi altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum şi a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat şi cantinele sociale; HG nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei nationale de evaluare a nevoilor persoanelor varstnice; HG nr. 903/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocaţiei zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituţiile şi unităţile publice.

Standard minim de calitate aplicabil: Anexa 1 la Ordinul MMJS nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecţie a copilului şi altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum şi a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat şi cantinele sociale;

Complexul funcţionează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor) și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679.

Serviciile prestate în cadrul complexului sunt:

- servicii de cazare pe durată nedeterminată;
- asigurarea unei alimentaţii echilibrate atât cantitativ, cât şi calitativ pentru toţi beneficiarii;
- servicii de îngrijire personală în funcție de nevoile identificate;
- asistență medicală;
- activităţi pentru menţinerea sau readaptarea capacităţilor fizice sau intelectuale ;
- activităţi de socializare;
- îndrumare şi consiliere psihologică şi socială;
- control şi tratament medical;

**SINTEZA ACTIVITĂŢII PE ANUL 2019**

**Activităţi pentru menţinerea sau readaptarea capacităţilor fizice sau intelectuale;**

**a.** Activităţi practice:

- lucru manual: croşetat diverse obiecte, confecţionarea de ornamente pentru decorarea spaţiilor de locuit, de relaxare şi a sălilor în care se serveşte masa, în funcţie de sezon.
- autogospodărire: beneficiarii au fost implicati în activităţi de curăţenie în curtea complexului;

**b.** Activităţi de grup:

- jocuri de grup: beneficiarii participă la jocuri de remmy pentru stimularea cognitivă;
- discuţii libere: religioase, medicale, de organizare a activităţilor şi petrecerii

timpului liber;

**c.** Activităţi informative:

- citirea presei, a revistelor/cărţilor, urmărirea programelor TV, filme artistice şi documentare;
- activităţi de informare: cu privire la facilităţile/gratuităţi de care pot beneficia, drepturile pe care le au în calitate de beneficiari de servicii în cadrul Complexului Rezidential ,,Sfanta Maria" Brăila, activităţile care se desfăşoară în comunitate.

**Activităţi de socializare**

**a.** Activităţi intergeneraţii:

- colaborarea cu elevii Scolii gimnaziale Vădeni în cadrul acordului de parteneriat;
- colaborarea cu ,,Fundaţia Surorile Clarisse ale Sfântului Sacrament"

**b.** Activităţi în comunitate:

- aniversarea zilei de 1 Octombrie ,,Ziua internaţională a persoanelor vârstnice";
- aniversarea lunară a zilelor de naştere a beneficiarilor din cadrul complexului;
- primirea colindătorilor în perioada sărbătorilor de iarnă;
- program de colinde şi cadouri;

**c.** Activităţi recreativ-distractive:

- aniversarea lunară a zilelor de naştere ale beneficiarilor cu sprijinul sponsorilor şi colaboratorilor, într-un cadru festiv ;
- organizarea anumitor sărbători naţionale, religioase: Naşterea Domnului şi Învierea, Ziua Internaţională a Persoanelor Vârstnice, etc.:
- aniversarea zilei de 8 Martie ;

**d.** Activităţi spirituale: - slujbe religioase;

**Îndrumare şi consiliere psihologică**

În anul 2019 intervenţia socială a vizat consilierea socială, programe de terapie de grup, programe de exerciţii distractive de stimulare psiho-motorie, testare şi exerciţii de stimulare cognitivă, precum şi chestionare de verificare a gradului de satisfacţie a beneficiarilor. S-au realizat reevaluări socio-medicale, respectiv planuri individuale de servicii. Activitatea este completată prin raportări periodice (trimestriale, semestriale, anuale) analiza gradului de satisfacţie a beneficiarilor.

- Activităţile de informare şi consiliere psihio-socială au ca scop:
- Consilierea psiho-socială a beneficiarilor – care vizează îmbunătăţirea abilităţilor de relaţionare, creşterea coeziunii grupului, creşterea stimei de sine, gestionarea relaţiilor conflictuale, creşterea încrederii în posibilităţile proprii şi îmbunătăţirea activităţii;
- Consilierea membrilor familiei pentru soluţionarea diverselor probleme şi pentru creşterea calităţii vieţii persoanei beneficiare; medierea unor conflicte apărute între beneficiari şi membri familiei;
- Colaborarea cu persoane fizice şi juridice în cadrul parteneriatelor şi a sponsorizărilor. Îndrumarea în cadrul activităţilor cultural- artistice (poezii, cântece, cor);
- În anul 2019 au avut loc 44 internări, 22 decese şi 13 externări. Activitatea este completată prin Raportări periodice (trimestriale, semestriale, anuale) analiza gradului de satisfacţie a beneficiarilor, situaţii statistice întocmirea de

documente şi pregătirea documentaţiei necesare în relaţia cu instituţiile;
- contactarea membrilor familiei care locuiesc în străinătate în vederea menţinerii unei legături şi a rezolvării unor probleme;
- contactarea membrilor de familie cu ocazia deteriorării stării de sănătate sau a evenimentelor majore din viaţa beneficiarilor;
- contactarea firmelor de pompe funebre în cazul deceselor;
- întocmirea documentaţiei pentru actele de identitate, pentru cazurile sociale (fără venituri), pentru eliberarea certificatului deces;
- colaborarea cu asistenţii sociali şi medicii din cadrul unităţilor de asistenţă medicală şi socială;
- colaborarea cu instituţiile partenere în vederea organizării de activităţi comune pentru socializare;
- actualizarea bazei de date;
- implicarea beneficiarilor în activităţi de lucru manual (colaje, tricotaje), decorarea spaţiilor de locuit specifice anotimpului ori evenimentului;

**Control şi tratament medical**

- Consultaţiile sunt asigurate de către un medic medicina generala, medici de familie și medicii din unitățile spitalicești. Pe parcursul anului toţi beneficiarii au fost consultaţi medical.

  În cadrul activităţii de servicii medicale se asigură:
- Administrarea medicamentelor de către asistentele medicale conform recomandărilor medicale;
- Triaj la internare;
- Sterilizarea instrumentarului şi a spaţiilor;
- Educaţie sanitară lunară;
- Colaborarea cu medicii de familie şi medicii specialişti;
- Vizitarea beneficiarilor internaţi în spital;
- Măsurarea tensiunii arteriale, măsurarea glicemiei, măsurarea cantității și analizarea aspectului macroscopic al urinei;
- Pregătirea documentaţiei pentru internare în spital şi eliberarea certificatului constatator al decesului.

Complexul asigură fiecărui beneficiar un plan al serviciilor care îi vor fi furnizate respectând pe cât posibil, dorinţele şi priorităţile acestuia. Beneficiarii primesc o alimentaţie adecvată, într-o ambianţă plăcută. Complexul asigură fiecărui beneficiar trei mese complete gătite pe zi şi doua gustări, la intervale echilibrate, asigurându-se aportul de calorii şi varietatea de meniuri. Beneficiarii se pot implica la pregătirea hranei, la servire şi la spălarea veselei, în vederea menţinerii şi a refacerii abilităţilor de autoservire şi autogospodărire. Beneficiarilor serviciilor complexului li se asigură condiţii corespunzătoare de menţinere a igienei personale. Beneficiarilor le sunt asigurate servicii de prevenire, terapie şi recuperare medicală în baza evaluării continue a nevoilor individuale şi beneficiază de medicamentele necesare în baza prescripţiilor medicilor specialişti. Organizarea activităţilor artistice au dus la eliminarea unor bariere de comunicare şi apropierea asistaților unul faţă de altul şi faţă de angajaţii complexului.

**Referitor la situația financiară a unitatii pe anul 2019**

Bugetul de cheltuieli aferent anului 2019 al **Complexului Rezidențial „Sfânta Maria" Brăila** a fost aprobat prin **H.C.L.M. Brăila nr. 150 din 16.04.2019, rectificat**

**prin H.C.L.M. Brăila nr. 376 din 22.07.2019 și prin H.C.L.M. Brăila nr. 566 din 31.10.2019**, fiind în sumă de **7.386.000 lei**, având următoarea structură:

Total Cheltuieli - 7.386.000 lei ;
Total Cheltuieli curente - 7.351.000 lei ;
Titlul I - cheltuieli de personal - 5.519.000 lei;
Titlului II – Bunuri și servicii - 1.725.000 lei ;
Total cheltuieli dezvoltare - 35.000 lei.

Execuția bugetară la 31.12.2019 se prezintă astfel:

Titlul I - CHELTUIELI DE PERSONAL:

- Plăţi efectuate - 5.384.465 lei;
- Cheltuieli efective - 5.412.340 lei;

Titlul II – BUNURI ȘI SERVICII:

- Plăţi efectuate – 1.541.559.37 lei;
- Cheltuieli efective - 1.408.331.25 lei;

Titlul XII – ACTIVE NEFINANCIARE

- Plăţi efectuate – 23.251.10 lei;
- Cheltuieli efective (amortizare) - 102.898,59 lei;

**Total plăți efectuate 2019 7.028.551.37 lei;**
**Total cheltuieli efective 2019 7.026.572.84 lei;**

În anul 2019 **contribuția lunară de întreținere** a fost:

- Persoane dependente - 1.050 lei;
- Persoane semidependente - 900 lei;
- Persoane independente - 800 lei.

Valoarea totală a contribuției încasate în anul 2019 a fost de **872,596** lei.

În anul 2019 au fost îmbunătățite condițiile de cazare prin montarea de ferestre din tâmplărie de PVC la parterul clădirii vechi, achiziționarea a 30 paturi metalice (tip spital), saltele, noptiere metalice și 30 de dulapuri tip soldat.

**OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2020**

- Creşterea calităţii serviciilor oferite persoanelor asistate;
- Creşterea calităţii vieţii prin creşterea calităţii serviciilor de îngrijire a beneficiarilor;
- Creşterea gradului de socializare prin activităţi intergeneraţionale;
- Promovarea activităţilor complexuluii în comunitate;
- Realizarea şi îmbunătăţirea în continuare a unei bune colaborări cu toate instituţiile specializate şi implicate în protecţia persoanelor dependente;
- Promovarea activităţilor complexului;

Pentru atingerea acestor obiective vă solicităm sprijinul pentru implementarea proiectului de reabilitare și dotare a corpurilor de construcții **C6 și C12** din cadrul Complexului Rezidențial Sfânta Maria Brăila..

## 3.8. ACTIVITATEA CĂMINELOR PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE:

### 3.8.1. CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE „LACU SARAT" BRĂILA

**STRUCTURA ŞI COMPONENŢA**

Căminul pentru Persoane Vârstnice „LACU SĂRAT", cu sediul în judeţul Brăila, Staţiunea Lacu Sărat, str. Aleea Centrală nr.1, a luat fiinţă în anul 2004.

Căminul „Lacu Sărat" este persoană juridică română, fără scop patrimonial constituită şi acreditată să acorde servicii sociale în baza Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare. Căminul pentru Persoane Vârstnice „Lacu Sărat" Brăila este o unitate acreditată, conform Licenţei de funcţionare **Seria LF, nr. 0000301** pentru următoarele servicii sociale: Găzduire pe perioadă nedeterminată, Asistenţă medicală şi de îngrijire, Socializare şi petrecere a timpului liber, Consiliere psihologică.

**SINTEZA ACTIVITĂŢII PE ANUL 2019**

Căminul pentru Persoane Vârstnice „Lacu Sărat" are o capacitate de 142 de locuri repartizate în 73 de camere, camera cu 1 pat, 2 paturi, 3 paturi şi 4 paturi.

În corpul A sunt amplasate: cabinete medicale, cluburi, vestiare ale personalului de specialitate, magazia de rufe curate, lenjeria, spălătoria şi sălile de mese.

**Condiţii de petrecere a timpului liber:** Cluburi dotate cu bibliotecă, televizoare, sah, rummy, capelă proprie, parc.

Hrana este preparată în blocul alimentar şi este transportată la cele două săli de mese prin intermediul unui ascensor.

***Misiunea*:** promovarea unei politici sociale bazate pe respectarea drepturilor beneficiarilor de servicii sociale (persoane vârstnice).

***Scopul:*** creşterea calităţii vieţii persoanelor vârstnice aflate într-o situaţie de risc social.

***Obiective generale:***

- Dezvoltarea, îmbunătăţirea şi perfecţionarea activităţilor serviciilor sociale existente;
- Asigurarea de servicii sociale de calitate, respectând standardele generale de calitate în domeniu şi care să fie adaptate la nevoile sociale existente;
- Încheierea de convenţii de colaborare cu instituţii, organizaţii şi fundaţii publice sau private în vederea implementării politicilor sociale la nivelul comunităţii;
- Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituţia noastră;
- Selectarea beneficiarilor de servicii sociale se realizează de către furnizorul de servicii sociale - **Direcţia de Asistenţă Socială** din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, în conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice.

***CATEGORII DE PERSOANE GĂZDUITE ÎN CĂMIN:***

- Persoanele în vârstă, valide, persoane fără probleme mari de sănătate psihică şi fizică ;
- Persoane semidependente - persoane cu posibilităţi reduse a activităţilor casnice şi sociale, imobilizate parţial;
- Persoane în vârstă, dependente - persoane imobilizate permanent la pat .

Gradul de dependenţă este stabilit conform cu prevederile H.G. 886/2000 privind aprobarea Grilei naţionale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice.

Fiecare beneficiar din Căminul pentru Persoane Vârstnice primeşte servicii în baza unui **Plan individualizat de asistenţă şi îngrijire socio-medicală** acordat la nevoile persoanei vârstnice şi în concordanţă cu gradul de dependenţă.

Costul mediu lunar de întretinere este stabilit de către Consiliul Local Brăila prin **Hotărârea nr. 66/ 2019,** în sumă de 2862 lei/ an/ persoană vârstnică independentă, 3080 lei/ an/ persoana vârstnică semidependentă, 3709 lei/ an/ persoană vârstnică dependentă. Contribuția de întreținere a persoanelor vârstnice care dispun de veniturii proprii, precum și a susținătorilor legali s-a stabilit în funcție de gradul de dependență astfel:

- 1050 lei/luna/ persoană dependentă;
- 900 lei/luna/persoană semidependentă;
- 800 lei/luna/persoană care nu este dependentă(validă).

La 31.12.2019 numarul persoane vârstnice găzduite era de 129 :

- 49 persoane vârstnice valide;
- 57 persoane vârstnice semidependente;
- 23 persoane dependente.

## II. ACTIVITAŢI DESFAŞURATE

Serviciile sociale sunt acordate în vederea dezvoltării capacităţilor individuale sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creşterea calităţii vieţii şi promovarea principiilor de coeziune şi incluziune sociale.

**Activităţi de îngrijire:**

- servicii de bază: ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare - dezbrăcare, hrănire, comunicare ;
- servicii de suport: activităţi de petrecere a timpului liber, companie, deplasări în exterior ;

**Activităţi medicale:**

Servicii medicale cu caracter primar: ajutor pentru igiena corporală, administrare tratament, intervenţii în caz de urgenţă, eliberare reţete, trimitere specialiști, consiliere medicală, etc.

Servicii de recuperare şi reabilitare psiho-somatică: aceste servicii urmăresc, ca finalitate, dezvoltarea autonomiei personale a fiecărui beneficiar şi se acordă conform nevoilor identificate.

**Activităţi sociale:**

Integrare/reintegrare socială: informare, consiliere, pregătire pentru viaţă independent.

Sprijin pentru menţinerea şi dezvoltarea relaţiilor cu familia, reprezentantul legal, prieteni, societate, etc;

**Activităţi de ergoterapie/ terapie ocupaţională**: activități de grădinărit, seri dansante, artterapie, meloterapie, quiling, origami, antrenament mental prin imagini vizuale (filmulete sugestive video) etc. Parteneriate: Muzeul Brăilei, *P.M.T. Tichilești Brăila, Grădinițe, Școli și Crucea Roșie Brăila.*

**Activităţi cultural-spirituale**: s-au desfășurat la Capela Căminului cu sprijinul Preotului Prof.Grecu, a Bisericii şi Mânăstirii "Sf. Pantelimon" din Staţiunea Lacu – Sărat.

**Activităţi culturale şi literare:**

S-au desfășurat spectacole de teatru, poezie, cântece oferite de elevii din învațământul local și anume: Școala nr.1 , Elevii din Comuna Chiscani, Elevi din comuna Tichilești; Elevii Școlii populare "Vespasian Lungu". Muzică populară oferită de Casa de Cultură cu ocazia Zilei Internaționale a Vârstnicului și Balul Marțișorului.

**Activităţi de recuperare şi reabilitare psiho-somatică**: consiliere psihologică, terapie ocupaţională, art-terapie, alee terapeutică etc.

**Finanţarea activităţii curente** s-a realizat de la bugetul Consiliului Local Municipal Brăila și venituri proprii din contribuția de întretinere a beneficiarilor. În 2018 instituției noastre i s-a repartizat un buget de venituri și cheltuieli, aprobat prin

Hotărâre de Consiliu Local Municipal Brăila în cuantum 5.440,00 mii lei. La 31 decembrie 2019 s-au cheltuit 5.256,46 mii lei din care:

- cheltuieli de personal, suma de 3.592,81 mii lei, cheltuieli cu bunuri și servicii, suma de 1.663,65 mii lei ;

S-au încasat venituri în sumă de 1.320,25 mii lei reprezentând contribuție întreținere cămin.

În anul 2019 standardul minim aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.978/2015 este în sumă de 23.784 lei/ persoană asistată/an, respectiv 1982 lei/lună.

S-a urmărit în permanenţă încadrarea cheltuielilor materiale în creditele acordate, achiziţionarea făcându-se prin respectarea prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Conform statului de funcţii aprobat pentru anul 2018 Căminul pentru Persoane Vârstnice „Lacu Sărat" are un total de 71 posturi aprobate prin Hotărârea nr.629/2017 a Consiliului Local, care la finele anului se prezentau astfel: 67 ocupate și 4 posturi vacante.

Salariaţii îşi desfăşoară activitatea astfel: personalul medical și îngrijire 24h/24h; personalul de întreținere 12 h/24 h; personalul administrativ 8 h;

***Activitatea de comunicare şi relaţii cu publicul*** a avut drept scop principal asigurarea unui cadru comunicaţional transparent deschis, corect, credibil şi eficient, pentru consolidarea încrederii populaţiei, pe baza percepţiei publice realiste asupra activităţii instituţiei noastre.

Punctul de informare şi documentare al publicului, care are acces rapid şi facil la materialele informative, a fost actualizat în permanenţă cu noutăţile legislative apărute. Accesul publicului în instituţie este zilnic între orele 7:30-15:30.

Accesul liber al oricărei persoane la informaţiile de interes public prevăzute de Legea 544/2001 s-a realizat prin :

- pagina web a instituţiei **www.camin-lacu-sarat.ro.**
- afişarea la sediu în punctele de informare - documentare a noilor prevederi legale, ce vizează activitatea instituţiei;
- au fost acordate un număr mare de informaţii de interes public, verbal, care nu au putut fi cuantificate;
- telefonul beneficiarului de servicii sociale **0239/652673**.

Colectivul a avut o grijă permanentă pentru economisirea resurselor instituţiei prin încadrarea cu stricteţe a cheltuielilor efectuate în creditele bugetare acordate, pentru respectarea principiilor de transparenţă şi a procedurilor legale privind achiziţiile publice, grija faţă de patrimoniul instituţiei.

Căminul pentru Persoane Vârstnice "Lacu-Sărat " a urmărit, în permanenţă, calitatea serviciilor oferite prin aplicarea chestionarelor pentru măsurarea gradului de satisfacţie a beneficiarului şi realizarea sarcinilor ce i-au revenit prin lege, pentru aplicarea unitară a legislaţiei din domeniul asistenţei sociale a persoanelor vârstnice.

## OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2020 ALE CĂMINULUI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "LACU-SĂRAT"

Obiectivele principale ale activităţii centrului, pentru anul 2020, sunt următoarele:

- asigurarea unui serviciu de calitate în beneficiul persoanelor vărstnice prin participarea activă la realizarea competenţelor instituţiei şi îndeplinirea cu profesionalism a obligaţiilor privind standardul etic al personalului;
- autoperfecţionarea pregătirii profesionale şi a aptitudinilor de comunicare a personalului ;

• asigurarea unei informări prompte şi a unui dialog permanent cu instituţiile similare;

• Preocuparea continuă privind implementarea standardelor de calitate a serviciilor sociale în conformitate cu Anexa nr. 1 din Ordinul M.M.J.S. nr.29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre destínate persoanelor vârstnice;

• Promovarea parteneriatelor cu organizaţii neguvernamentale care activează în domeniul persoanelor vârstnice;

• Implicarea în viaţa socială a persoanelor vârstnice prin participarea la activitatea centrului;

• Datorită intervenţiei factorilor meteorici și a trecerii timpului, clădirea are nevoie de realizarea unor lucrări pentru eficientizare energetică, respectiv: îmbunătăţirea izolaţiei termice a anvelopei clădirii ( pereţi exteriori, planșeu peste ultimul nivel, ferestre termopan balcoane), izolaţia termică a șarpantelor și învelitoarelor; reabilitarea și modernizarea grupurilor sanitare, a sistemelor de ventilaţie și climatizare; înlocuirea corpurilor de iluminat și iluminat incandescent cu corpuri de iluminat cu eficienţă energetică ridicată și durată mare de viaţă; înlocuirea circuitelor electrice în camere, scări, subsol, lucrări de demontare/montare a instalaţilor; sistem de alarmare la incendiu.

### 3.8.2. CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE „SF. APOSTOLI PETRU și PAVEL"

**STRUCTURA ŞI COMPONENŢA**

Prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila nr. 248 din 29.07.2013 s-au aprobat Organigrama şi Statul de funcţii a Căminului pentru Persoane Vârstnice "Sfinţii Apostoli Petru şi Pavel", cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 23/2010, privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu un număr total de 97 posturi din care 59 posturi personal specialitate şi 38 posturi personal administrativ.

Conducerea unităţii publice specializate - Căminul pentru Persoane Vârstnice "Sfinţii Apostoli Petru şi Pavel" - este asigurată de către director ce coordonează şi răspunde de întreaga activitate a unităţii, cele 4 posturi de conducere fiind:

- Director;
- Contabil şef;
- Şef serviciu - Coordonator personal de specialitate;
- Şef serviciu - Contabilitate.

Cele 93 de posturi de execuţie sunt structurate pe următoarele compartimente aflate în subordinea directorului:

- Compartiment Asistenţă Medicală şi Îngrijire;
- Compartiment Psiho - Social;
- Compartimentul Juridic;
- Compartiment Protecţia Muncii;
- Compartiment Audit;
- Compartiment Resurse Umane;

**Compartimentul de asistenţă socială** cu următoarea componentă:

- Psiholog practicant – 1 post;
- Psiholog Specialist – 1 post
- Asistent social specialist – 2 posturi;
- Ergoterapeut – 2 posturi.

**Compartimentul de asistenţă medicală şi îngrijire** are următoarea componentă:
- Medic primar – 1 post ( ½ post + ½ post );
- Asistent Medical – 8 posturi;
- Infirmiere – 32 posturi;
- Îngrijitoare – 10 posturi;
- Spălătorească – 4 posturi;
- Bucătar – 7 posturi
- Maseur – 1 post.

**Compartimentul Resurse Umane** funcţionează cu un post, **Referent de specialitate I.**

- **Compartimentul Protecţia Muncii** are în componenţă un singur post, **Inspector de specialitate I.**

- **Compartimentul contabilitate** are în componenţă următoarele posturi:
  - Referent I – 1 post;
  - Referent II – 1 post;
  - Inspector de Specialitate I – 1 post;
  - Referent I A – 1 post;
  - Casier – 1 post;
  - Magaziner I – 2 posturi.

**Compartimentul achiziţii publice** având în componenţă un post de **Inspector de specialitate II.**

- **Compartimentul administrativ** având în componenţă:
  - Administrator I – 1 post;
  - Muncitor Necalificat I bucătărie – 1 posturi;
  - Muncitor Calificat IV Fochist – 1 post;
  - Muncitor Calificat IV Lenjereasă – 2 posturi;
  - Muncitor Calificat II Frizer – 1 post;
  - Muncitor Calificat II Electrician – 1 post;
  - Muncitor Calificat II Instalator – 1 post;
  - Şofer I – 1 post;
  - Şofer II – 1 post;
  - Muncitor Necalificat I – 2 posturi.

**SINTEZA ACTIVITĂŢII PE ANUL 2019**

Unitatea are ca obiectiv găzduirea, îngrijirea, asigurarea hranei şi întreţinerea completă a celor 201 persoane vârstnice.

Căminul pentru Persoane Vârstnice "Sfinţii Apostoli Petru şi Pavel" a fost acreditat pentru sediul din strada Caraiaman nr. 11 - Licenţa de funcţionare 260/24.12.2015 şi pentru sediul din strada Zambilelor nr.1 - Licenţa de funcţionare 1699/24.12.2015, în conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare, pentru următoarele **servicii sociale**:

1. Găzduire pe perioadă nedeterminată;
2. Asistenţă medicală şi îngrijire;
3. Consiliere psihologică.

**Grupul ţintă** este reprezentat de diferite categorii de persoane vârstnice care necesită îngrijire medicală permanentă, nu se pot gospodări singure, sunt lipsite de

susţinători legali sau aceştia nu pot să-şi îndeplinească obligaţiile datorită stării de sănătate sau situaţiei economice, nu au locuinţă şi nu realizează venituri proprii.

Căminul pentru Persoane Vârstnice "Sfinţii Apostoli Petru şi Pavel" are următorul **obiect de activitate**:

a) asigură furnizarea serviciilor sociale în interesul beneficiarului şi în baza contractului încheiat cu acesta;

b) asigură furnizarea serviciilor sociale cu titlu permanent ori temporar, cu sau fără găzduire;

c) organizează activităţi de socializare în vederea relaţionarii beneficiarilor cu mediul exterior instituţiilor;

d) acordă sprijin şi asistenţă de specialitate în vederea prevenirii situaţiilor care pun în pericol siguranţa beneficiarilor;

e) dezvoltă parteneriate şi colaborează cu organizaţii, instituţii şi orice forme organizate ale societaţii civile, în condiţiile legii, în vederea diversificării serviciilor sociale furnizate;

f) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoştinţă atât personalului, cât şi beneficiarilor a prevederilor din Regulamentul propriu de organizare şi funcţionare;

g) sprijinirea persoanelor de vârsta a III- a prin asigurarea de servicii sociale;

h) evitarea pe cât posibil a excluderii sociale a acestor categorii de populaţie;

i) dezvoltarea serviciilor sociale, inclusiv a acţiunilor de tip preventiv, în scopul reducerii numărului de persoane care solicită asistenţă de specialitate în instituţii;

j) asigură servicii în caz de deces persoanelor singure, fără familie;

Căminul pentru Persoane Vârstnice "Sfinţii Apostoli Petru şi Pavel" asigură în condiţiile prevăzute de lege, cazarea, întreţinerea completă, asistenţa medicală şi un climat de viaţă plăcut pensionarilor care beneficiază de serviciile acestei unităţi.

Pentru realizarea obiectului de activitate, Căminul pentru Persoane Vârstnice "Sfinţii Apostoli Petru şi Pavel" are următoarele atribuţii principale :

- asigură servicii de bază: ajutor pentru igienă corporală, îmbrăcare şi dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire şi hidratare, transfer şi mobilizare, deplasare în interior, comunicare;
- asigură servicii de suport: facilitarea deplasării în exterior, companie, activităţi de administrare şi gestionare, activităţi de petrecere a timpului liber;
- asigură servicii medicale;
- asigură servicii de recuperare şi reabilitare, terapie ocupaţională;
- efectuează controlul asupra modului cum sunt folosite fondurile materiale, umane, necesare derulării întregii activităţi propuse;
- ţine evidenţa contabilă a fondurilor destinate în acest scop ;
- asigură selecţia şi pregătirea profesională a personalului angajat în acest domeniu;
- asigură aplicarea corespunzătoare a legislaţiei în domeniu;
- asigură o cât mai bună colaborare cu alte instituţii de profil;
- ţine evidenţa şi urmăreşte evoluţia principalilor indicatori care vizează îmbunătăţirea calităţii vieţii persoanelor care sunt beneficiare ale căminului;
- asigură activitatea de personal, angajează personalul de conducere şi execuţie;
- formulează propuneri Consiliului Local Municipal Brăila în vederea luării unor măsuri prevăzute de lege;
- asigură plata cheltuielilor de personal, a chiriilor şi alte cheltuieli administrativ-gospodăreşti;
- asigură personal calificat pentru prepararea hranei în cantina specializată;
- elaborează CODUL DE ETICĂ al beneficiarilor de servicii sociale.

## SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2019 STRUCTURATĂ PE DOMENII

## COMPARTIMENT PSIHO – SOCIO – CULTURAL

Activitatea cabinetului psiho-social din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice „Sf. Ap. Petru şi Pavel" s-a axat, în special, pe activitățile ce au condus la o integrare rapidă și benefică a noilor asistați găzduiți.

Pe parcursul anului 2019, cabinetul psiho-social a colaborat cu ceilalți specialiști care fac parte din echipa multi disciplinară şi cu aparţinătorii asistaţilor, dar şi cu personalul, în vederea rezolvării problemelor psiho-sociale, de comunicare şi menţinerea unui climat linistit şi armonios în colectivitate. Rolul acestora în camin este unul central, deoarece activitatea pe care o desfăşoară ţine în echilibru interrelaționarea dîntre asistaţi şi familii/personal/conducere. Prin consilierea şi medierea realizată, s-a urmărit susţinerea, promovarea suportului psihologic prin manifestarea toleranței, respectului faţă de persoanele vârstnice şi familiile acestora, depistarea nevoilor acestora şi monitorizarea modului în care acestea sunt satisfăcute.

O altă activitate desfășurată a fost legată de evaluarea psihologică a stării de sănătate mentală a asistaților nou internați. Pe parcursul anului 2019 au fost internate 46 de persoane. Acestea au fost evaluate inițial și au fost întocmite Planuri individualizate de servicii și recuperare, apoi au fost consiliate informativ, suportiv și au fost monitorizate. Totodată, atunci când au intervenit modificări importante în starea de sănătate generală și a fost nevoie să fie schimbat gradul de dependență al asistatilor, specialiștii din cadrul cabinetului psiho-social au participat alături de echipa multidisciplinară la reevaluare.

La reevaluarea anuală/ocazională au fost schimbate gradele de dependență a 104 persoane. Procedura a fost făcută ținându-se cont de particularitățile psihologice specifice acestei vârste, precum și de faptul că vârstnicii au nevoie de mai multă răbdare, înțelegere, ajutor în vederea înțelegerii întrebărilor, a sarcinilor de lucru, precum şi a rezultatelor pe care le-au obţinut. S-au folosit ca metode de investigație - interviul, observația, MMS, teste de depresie, anxietate. Au mai fost evaluați psihologic, în situații deosebite, un număr de 18 asistați.

Pe parcursul anului 2019, au fost mediate aproximativ 269 cazuri de conflicte între asistați, atât în cazul sediului de pe strada Caraiaman, cât și în cazul anexei de pe strada Zambilelor. Situațiile conflictuale între persoanele vârstnice instituționalizate pot duce la perturbarea liniștii în cămin, agravarea problemelor de sănătate a persoanelor implicate, dar şi la dificultăţi de interrelaţionare şi acceptare a celorlalţi utilizatori și din această cauză se încearcă evitarea, investigarea și medirea acestora într-un mod cât mai rapid și eficient.

Specialiștii care fac parte din componența cabinetului psiho-social au menținut permanent legătura cu familiile asistaților. Modul în care se interrelaționează cu familiile asistaților, informarea acestora privind modificările care au loc în privința situației medico-psiho-sociale a părinților/bunicilor/fraților, ajută asistații să se simtă în siguranță, protejați și înțeleși de ambele părți implicate în îngrijirea lor (familia și instituția). Pe parcursul anului 2019 au fost consiliați în jur de 250 aparținători, privind problemele medico-psiho-sociale, mutări, internări, decese sau alte situații neprevăzute.

Au fost consiliate suportiv aproximativ 1479 cazuri de bătrâni aflați în diferite situații de criză (dificultăți de adaptare, neînțelegeri cu colegi/familiile, sentimentul de inutilitate și însingurare, stări depresive minore sau medii). Prin consilierea suportivă efectuată, specialiștii au încercat să ajute persoanele aflate în situații de criză, să depășească într-un mod eficient, tolerant, limitele sau inconvenientele cu care se confruntă în anumite momente. Totodată, au fost consiliate psihologic aproximativ

1175 cazuri de asistați, pentru diferite probleme (consum de alcool, conflicte, probleme psihice - depresii, tentative suicid, tulburări comportamentale sau gândire, demente, violență fizică sau verbală) și informativ, aproximativ 836 asistați.

Cabinetul psiho-social a derulat și un program de activități ocupaționale, precum și unul de discuții spirituale/religioase/literare în vederea diminuării sentimentului de inutilitate și însingurare, depresie, anxietate, remedierea relațiilor sociale și de interrelaționare. Activitățile ocupaționale (artterapia) au constat în confecționarea felicitărilor care au fost oferite asistaților din cămin cu diferite ocazii (zile de naștere, 1 Martie, Paște, Crăciun, Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice), a desenelor cu tablouri de sezon, care au fost expuse în instituție. La aceste activități au participat în jur de 16 persoane.

De asemenea, au fost efectuat zilnic vizite în camerele bătrânilor consemnându-se evenimentele deosebite, care necesitau intervenție și monitorizare atentă din punct de vedere medico-psiho-social. Discuțiile socializatoare au avut un rol de informare, de menținere a unui climat cald și afectuos, de rezolvare a problemelor cu care se confruntă vârstnicii instituționalizați. Acestea au jucat un rol important pentru asistaţii aflaţi în situaţia imobilizării totale la pat, fiind ajutați să tolereze mai uşor situaţia în care se aflau.

O altă activitate importantă a specialiștilor a fost îmbunătățirea comunicării dîntre asistați, asistați-personal, asistați-conducere, acest lucru realizându-se în mare măsură datorită discuțiilor focusate pe probleme, monitorizare zilnică și evaluarea rezultatelor obținute în fiecare caz în parte.

Pentru anul 2020, avem în vedere continuarea activităților ocupaționale și a discuțiilor religioase, achizitionarea şi aplicarea mai multor teste specifice în vederea depistării și remedierii în limita posibilităților - a tulburărilor de gândire, memorie, comportament, atenție, tulburărilor anxio-depresive sau de personalitate, consilierea și monitorizarea cazurilor deosebite.

Activitatea socială, pe parcursul anului 2019, a fost susţinută de 2 asistenţi sociali. În baza atribuţiilor şi competenţelor prestabilite, s-au desfăşurat următoarele activităţi:

- s-au oferit informaţii celor interesaţi în accesarea serviciilor din cadrul căminului pentru persoane vârstnice „Sf. Ap. Petru şi Pavel";
- s-a colaborat cu Direcţia de asistenţă socială în vederea obţinerii într-un interval cât mai scurt a Dispoziţiilor de internare în cămin pentru stabilirea, de comun acord cu beneficiarul, a perioadei de intrare în camin şi a demarării formalităţilor necesare;
- persoanelor nou internate în camin (46 de persoane), precum şi familiile acestora au fost informate cu privire la regulamentele instituţiei, drepturile şi obligaţiile ce le revin;
- s-au încheiat formalităţile necesare internării în Căminul pentru persoane vârstnice „Sf. Ap. Petru şi Pavel" pentru un număr de 46 de persoane;
- s-au întocmit Angajamentele de plată la internarea persoanelor în cămin sau au fost actualizate în momentul în care a survenit modificări ale gradului de dependenţă sau ale pensiei;
- au participat, alături de echipa multidisciplinară la evaluarea iniţială (46 de persoane) şi periodică (154 persoane) a stării de sănătate fizică şi psihică a asistaţilor, la întocmirea Planurilor de îngrijire şi asistenţă a acestora;
- au facilitat integrarea noilor internaţi prin identificarea unor colegi de cameră în concordanţă cu vârsta, starea de sănătate, studiile, preocupările şi clasa socială;
- au fost vizitate zilnic camerele tuturor beneficiarilor, dar cu precădere a celor nou internaţi pentru identificarea posibilelor probleme şi găsirea de soluţii;
- au fost consiliaţi asistaţii şi familiile acestora în situaţiile de criză sau ori de câte ori a fost necesar pentru a decongestiona situaţiile neplăcute;

- s-a efectuat procedura de reeavaluare la fiecare 12 luni sau ori de câte ori a fost cazul, împreună cu echipa pluridisciplinară, iar informaţiile au fost înscrise în Fişa de reevaluare (circa 154 de persoane au fost reevaluate);
- s-a efectuat procedura de consiliere administrativă. Problemele sesizate de beneficiar, reprezentant/susţinător legal au fost analizate de asistenţii sociali şi a fost acordat ajutorul necesar. În cazuri deosebite directorului unităţii i-a fost adusă la cunoştinţă situaţia;
- s-au oferit informaţii directorului căminului şi/sau personalului de specialitate din cămin a schimbărilor importante care au apărut în starea de sănătate psihică, eventualele riscuri în legătură cu beneficiarii sau altă situaţie care putea afecta mediul sau relaţiile interumane din cămin;
- au fost întocmite formalităţi de ieşire din unitate având ca principal motiv dorinţa de reintegrare în cadrul familiei;
- în cazurile de deces ale beneficiarilor asistenţii sociali au anunţat familiile acestora sau persoanele împuternicite pentru efectuarea înhumării, au urmărit stingerea debitelor defunctului şi s-au ocupat de completarea Fişei de închidere a cazului;
- a fost actualizată permanent Baza de date a asistaţilor întocmită pentru facilitarea oferirii de informaţii competente;
- au fost actualizate permanent Situaţia detaliată privind angajamentele încheiate în cursul anului 2019 şi Baza de date privind fluctuaţiile asistaţilor;
- au fost actualizate Registrul privind informarea beneficiarilor, Cartea de imobil şi celelalte registre din unitate direct legate de compartimentul psiho-social;

Pentru anul 2020, avem în vedere următoarele obiective:
- Prevenirea/combaterea marginalizării, a conflictelor, neadaptarea la situaţia de persoană utilizatoare a serviciilor sociale;
- Satisfacerea unor nevoi majore: utilitate, recunoaştere socială, manifestare a experienţei, autorităţii, interacţionare şi stabilire de relaţii sociale pozitive;
- Creşterea gradului de implicare a familiilor de proveniență în rezolvarea situaţiilor de adaptare a asistatului la mediul specific din cămin;
- Redobândirea încrederii în forţele proprii şi a speranţei că beneficiarii pot fi trataţi corespunzător, pot decide singuri, au dreptul la un nivel de trai civilizat, la o alimentaţie şi spaţiu de locuit corespunzător, la un climat psiho-social adecvat.
- Optimizarea climatului moral-psihologic în colectiv;

Activităţile socio-culturale desfăşurate pe parcursul anului 2019, au fost coordonate de către Cabinetul psiho- social, desfăşurandu-se după cum urmează:
Luna ianuarie
- Participarea, împreună cu un grup de asistaţi ai căminului, la slujba de Bobotează oficiată pe Faleza Dunării de către Î.P.S. Casian Crăciun.
– Sărbătorirea asistaţilor care poartă numele Sfântului Ioan Botezătorul.
- organizarea unei ședatori cu un grup de bătrâni ai căminului în cadrul proiectului „Biblioamici pentru bunici".
- Un grup de asistaţi au participat la comemorarea marelui nostru poet naţional – Mihai Eminescu, în Grădina Publică.
Luna februarie
- Un grup de asistaţi ai căminului, împreună cu participanţii proiectului „Biblioamici pentru bunici", au confecţionat mărţisoare tradiţionale, coordonaţi de către d-na bibliotecară Camelia Cherciu şi d-na Rodica Neofit.
- organizarea unei plimbări în Parcul Monument.
- asistații căminului au participat la o activitate de croșetat.

**Luna martie**

- Un grup de elevi ai Şcolii Gimnaziale Cazasu, coordonaţi de către dl. Prof. Dorobanţu Petruş, au oferit mărţişoare asistaţilor din anexa Zambilelor.
- un grup de elevi ai Școlii Gimnaziale „Fănuș Neagu", dar și reprezentanți ai Bibliotecii Județene Panait Istrati au oferit mărțisoare asistaților găzduiți în cadrul căminului.
- Un grup de elevi ai Liceului Teoretic „Mihail Sebastian", coordonaţi de d-na profesor Popescu Mariana, a susţinut un program artistic dedicat zilei de 8 Martie şi a oferit asistatelor daruri dulci.
- Copii de la Clubul de dans „Valentina Dance" şi reprezentanți ai Bilbiotecii Județene Panait Istrati, au oferit asistaţilor din cămin un program artistic plăcut.
- activitate caritabilă organizată de reprezentanți ai Bibliotecii Județene Panait Istrati și ai Bisericii „Sf. Arh. Mihail și Gavril" prin oferirea de daruri și flori.

**Luna aprilie**

- organizarea unei plimbări la Grădina Zoologică din Brăila și pe Faleza Dunării împreună cu un grup de asistați.
- organizarea unei activități de pictură pe ceramică cu modele tradiționale românești de către elevii Liceului de Arte „Hariclea Darclee" prin proiectul „Pentru prieteni" în colaborare cu Biblioteca Județeană „Panait Istrati".
- elevii Liceului Tehnologic „Anghel Saligny" au desfășurat o activitate intitulată "Mișcare, sport și sănătate" împreună cu asistați ai căminului în sala de gimnastică.
- activitate în cadrul proiectului „Credință și Iubire" prin care elevii Liceului Teoretic „Mihail Sebastian" și Colegiul Economic „Ion Ghica" au oferit daruri asistaților cu ocazia Sărbătorilor Pascale.

**Luna mai**

- organizarea unei ieșiri cu un grup de asistați în Parcul Monument.
- asistaţi ai căminului, împreună cu participanţii proiectului „Biblioamici pentru bunici", coordonaţi de către d-na bibliotecară Camelia Cherciu şi d-na Rodica Neofit de la Asociația Artterapie, au confecționat felicitări.

**Luna iunie**

- ieșire cu un grup de asistați în județul Constanța la Manastirea Dervent, Peștera Sfântului Andrei și mănăstirea Lipnița.
- aniversarea asistaților ce poartă numele Sfinților Împărați Constantin și Elena.

**Luna iulie**

- un grup de asistați au ieșit la o plimbarea în Parcul Monument.

**Luna august**

- aniversarea asistaților ce poartă numele Maicii Domnului.
- Excursie la Sinaia unde au fost vizitate împreună cu un grup de asistați următoarele atracții turistice: Castelul Peleș, Cazinoul și Parcul din Sinaia, precum și Mănăstirea Sinaia.

**Luna septembrie**

- un grup de asistați au participat la Sărbătoarea peștelui pe Faleza Dunării.
- asistații căminului au ieșit la o plimbare în Grădina Mare și Muzeul Brăilei.

**Luna octombrie**

- Vizita dlui. Primar şi a reprezentaţilor compartimentului cultural din Primăria Brăila, felicitarea bătrânilor şi oferirea de cadouri, felicitări şi flori cu ocazia Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice.
- Program artistic și daruri pentru asistați, cu ocazia Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice, organizat de către Școala Populară de Arte şi Meserii Vespasian Lungu.
- Un grup de elevi ai Liceului Teoretic „Mihail Sebastian", coordonaţi de d-na profesor Popescu Mariana, a susţinut un program artistic şi au oferit daruri asistaţilor cu ocazia Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice.

- cu ocazia Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice, reprezentanții Uniunii Județene a Pensionarilor Brăila d-na Preda și d-na Ioniță Mariana, au oferit dulciuri, fructe și au recitat poezii.
- Oferirea de cadouri pentru asistați din partea unui grup de elevi ai Liceului Tehnologic „Edmond Nicolau" cu ocazia sărbătoririi Zilei Pâinii.
- Pelerinaj organizat la moaştele Sf. Parascheva de la Iaşi.

**Luna decembrie**

- Vizita oficialităţilor Brăilei, cu ocazia prăznuirii Sf. Ierarh Nicolae, a zilei oraşului oferirea darurilor din partea Primăriei şi a conducerii căminului.
- în cadrul proiectului „Credință și iubire" elevi ai Liceului Teoretic „Mihail Sebastian" au organizat un spectacol și au oferit daruri persoanelor găzduite în cadrul căminului.
- Un grup de elevi ai Şcolii Gimnazială nr. 2 „Fănuş Neagu" din Brăila, a desfăşurat un mic spectacol pentru bătrâni şi le-a dăruit acestora cadouri.
- grup de colindători de la Liceul Teoretic „Nicolae Iorga" în vizită la asistații căminului.
- grup de colindători de la Liceului Teoretic „Mihail Sebastian" în vizită la asistații căminului.
- asistații căminului au primit vizita celor de la Penitenciarului Brăila și s-au bucurat de un program artistic.
- program artistic de muzică populară oferit de un grup de dansatori din comuna Siliștea.
- reprezentanți ai Uniunii Județene a Pensionarilor Brăila d-na Preda și d-na Ioniță, au oferit asistaților dulciuri și un mic spectacol de colinde.
– decorarea şi împodobirea bradului de Crăciun.
– aniversarea asistaţilor nascuţi în luna decembrie.

**Lunar** – sunt sărbătorite zilele de naştere ale asistaţilor, în prima vineri a lunii.
**Săptămânal** - au loc concursuri de sah, remy, table, între asistaţii căminului.

**Pe parcursul anului 2019 s-au derulat parteneriate cu urmatoarele instituţii:**

- Grădinița cu program prelungit nr. 56
- Grădinița cu program normal nr. 54
- Colegiul Național „Nicolae Bălcescu"
- Colegiul Național „Ana Aslan"
- Liceul Tehnologic „Edmond Nicolau"
- Școala Gimnazială Viziru
- Asociația Waldorf Brăila
- Penitenciarul Brăila

## COMPARTIMENTUL MEDICAL

Echipa componentă a compartimentului medical din cadrul căminului trebuie să urmărească două obiective majore:
- să țintească redobândirea autonomiei vârstnicului prin tratarea bolilor, recăpătarea tonusului vital, restituirea poftei de viață, reintegrarea socială;
- în situația când acest lucru nu mai este posibil și evoluția se îndreaptă spre un sfârșit inevitabil, să ia toate măsurile medicale și morale ca bătrânul să sufere cât mai puțin, să-i ofere un maxim de confort, să faciliteze contactul permanent cu rudele.

Din echipa de evaluare pentru găzduirea în cadrul căminului, organizată în cadrul Direcției de Asistență Socială Brăila, au făcut parte și cadrele medicale angajate în unitate.

La internarea în cămin, personalul cabinetului medical a efectuat controlul epidemiologic, a evaluat starea de sănătate a persoanei (măsurat şi înregistrat funcţiile vitale) şi a asistat la integrarea persoanei în programul căminului.

În urma examinării medicale, medicul unităţii alături de echipa pluridisciplinară, au evaluat gradul de dependenţă a persoanelor aflate în cămin, a persoanelor găzduite pe parcursul anului 2019 (46 persoane) şi, periodic, în cazul modificării stării de sănătate a asistaţilor.

Personalul cabinetului medical a asigurat îngrijirea permanentă a persoanelor asistate conform Planului de îngrijire personală recomandat de medicul unităţii și întocmește Fișe de monitorizare pentru fiecare asistat.

A fost supravegheată în permanenţă starea de sănătate a asistaţilor prin consultaţii periodice, eliberare de reţete, investigaţii paraclinice, iar în cazul asistaților cu plăgi au fost efectuate pansamente.

Permanent, în situaţii de urgenţă, s-a acordat primul ajutor, s-a consemnat în Condica de urgenţă şi Fişa medicală a asistatului medicamentele administrate din Aparatul de urgenţă. În cazul agravării stării de sănătate asistaţii au fost trimişi către spital.

În cursul spitalizării s-a păstrat permanent legătura cu medicii specialişti.

S-au consemnat în Registrul de primire al medicamentelor tratamentul adus de către aparţinători, s-au alimentat repartitoarele săptămânal și s-a administrat tratamentul prescris.

Asistență medicală gestionară întocmește trimestrial necesarul de medicamente, iar consumul și inventarul la medicamente lunar.

S-a păstrat legătura permanentă cu familia asistaţilor comunicându-se în timp util despre orice modificare a stării de sănătate.

S-au însotit asistaţii la efectuarea controalelor de specialitate.

Personalul cabinetului a ajutat la efectuarea consultului oftalmologic şi stomatologic efectuat în cămin.

Medicul cabinetului au stabilit Planul de recuperare kinetoterapeutic. Au fost trimiți asistați pentru tratament balnear în staţiunea Slănic Moldova.

S-a participat permanent la întocmirea meniurilor şi s-a supravegheat permanent distribuirea mesei conform meniului zilnic şi alimentarea persoanelor dependente.

S-a supravegheat efectuarea de către infirmiere a toaletei, a schimbării lenjeriei de corp şi de pat; schimbarea poziţiei persoanelor imobilizate.

Personalul cabinetului a urmărit permanent modul în care s-a efectuat curăţenia şi dezinfecţia în cămin și au fost întocmite Fișe de monitorizare a activității infirmierelor pentru fiecare cameră. Semestrial s-a făcut instructajul personalului mediu şi auxiliar cu privire la normele de igienă şi dezinfecţie obligatorie pentru fiecare compartiment în parte din unitate.

S-a urmărit efectuarea examenului medical periodic al personalului angajat.

S-a adminstrat, în lunile octombrie și noiembrie, vaccinul antigripal la persoanele asistate şi personalul căminului.

Din punct de vedere statistic, activitatea cabinetului medical în anul 2019 a constat în:

- 6150 consultații;
- 16232 tratamente de întreținere bolnavi cronici;
- 6457 administrare de medicamente din aparatul propriu;
- 610 glicemii măsurate;
- 2880 masaje de tratament și recuparatorii;
- au fost vizitați zilnic beneficiarii imobilizați (45) și semidependenți (114), au fost trimiși către spitale și policlinici 325 beneficiari, din care au fost internați 275;

În evidențele cabinetului medical au figurat 180 de bolnavi cronici în tratament cu una sau mai multe afecțiuni: psihice 102; boala Parkinson 5; respiratorii și sechele

AVC 12; reumatismale 130; cardiovasculare 154; sechele AVC 15; digestive 40; hepatice 10; urologice 25; diabet zaharat 25.

În anul 2019 s-a înregistrat un număr de 38 decese.

## SERVICIUL CONTABILITATE

Căminul pentru persoane Vârstnice funcţionează pe baza unui buget finanțat din bugetul local, secțiunea A.

Pe lângă aceste surse de finanţare, căminul poate primi mijloace materiale de la persoane juridice şi fizice, prin transmitere gratuită. Acestea se gestionează separat şi trebuie să respecte destinaţia stabilită de transmiţător (sponsor sau donator).

Conform bugetului pe anul 2019, unitatea a avut repartizat credite bugetare din care:

| | |
|---|---|
| CHELTUIELI DE PERSONAL | 4.122.000 |
| CHELTUIELI MATERIALE | 2.345.000 |
| CHELTUIELI PERSOANE CU HANDICAP | 30.000 |

Unitatea a înregistrat la data de 31.12.2019 plăti nete de casa în suma de 5.480.214,45 lei.

Etapa de închidere şi elaborarea dării de seamă contabilă la 31.12.2019 are la bază toate înregistrările efectuate în perioada 01.01.2019-31.12.2019.

Contabilitatea cunoaşte, analizează şi înregistrează elementele patrimoniale ce constituie patrimoniul instituţiei publice sub denumirea de active circulante (mijloace economice) şi sub denumirea de pasive (fonduri sau surse).

| Subdiviziunea Clasificarea bugetului aprobat | Denumire indicator | Credite bugetare aprobate anul 2019 | Plăți aferente anul 2019 |
|---|---|---|---|
| | | 1 | 7 |
| 10 | TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL | 4.122.000 | 3.392.378 |
| 10.01 | CHELTUIELI SALARIALE ÎN BANI | 3.920.000 | 3.749.154 |
| 10.02 | CHELTUIELI SALARIALE în NATURA(VOUCHERE) | 102.000 | 99.300 |
| 10.03 | CONTRIBUȚII | 100.000 | 83.924 |
| 20 | TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII | 2.345.000 | 2..252.751,66 |
| 20.01 | BUNURI ȘI SERVICII | 561.000 | 518.112,37 |
| 20.02 | REPARAȚII CURENTE | 20.000 | 3.926,18 |
| 20.03 | HRANA | 1.122.000 | 1.114.577 |
| 20.04 | MEDICAMENTE ȘI MATERIALE SANITARE | 30.000 | 25.702.13 |
| 20.05 | BUNURI DE NATURĂ OB. DE INVENTAR | 55.000 | 52.594,80 |
| 20.13 | PREGĂTIRE PROFESIONALĂ | 5.000 | 1.600 |
| 20.14 | PROTECȚIA MUNCII | 18.000 | 16.026,55 |
| 20.11 | CARTI | 1.000 | 820.32 |
| 20.30.30 | ALTE CHELTUIELI CU BUNURI ȘI SERVICII | 523.000 | 519.392,31 |
| | CHELTUIELI PERSOANE HANDICAP | 30.000 | 23.228 |

**CHELTUIELI DE PERSONAL**

În anul 2019, unitatea a înregistrat o cheltuială în suma de 3.946.631 LEI

**CHELTUIELI MATERIALE**

Unitatea a înregistrat o cheltuială în suma de 2.262.003,86 LEI lei rezultată din cheltuielile înregistrate sub forma: consumuri la hrană, medicamente şi materiale curăţenie care au existat în stoc în conturile de materiale şi hrană.

**CHELTUIELI CAPITAL**

În perioada 01.01.2019 - 31.12.2019 se înregistrează o cheltuială în suma de 63.355,21 lei rezultată din cheltuielile cu amortizarea degresivă pe care unitatea o înregistrează lunar.

**CHELTUIELI PERSOANE CU HANDICAP -** s-a înregistrat o cheltuială de 23.228

**COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE**

Conform legislaţiei în vigoare, obiectul principal de activitate al Compartimentului Resurse Umane rezidă în gestiunea curentă a resurselor umane şi a personalului contractual.

**Sinteza activităţilor pe anul 2019**

În anul 2019 la nivelul Compartimentului Resurse Umane s-au desfăşurat următoarele activităţi:

- Evaluarea performanţelor profesionale ale personalului contractual pentru activitatea desfăşurată în perioada 01.01.2019 – 31.12.2019;
- Programarea concediilor de odihnă aferente anului 2019, pentru toţi angajaţii instituţiei;

Pe tot parcursul anului au fost organizate examene de promovare în funcție, grad/treaptă profesională. La toate aceste examene Compartimentul Resurse Umane a asigurat:

- Informarea privind condiţiile de participare la examen, preluarea dosarelor de înscriere,
- Organizarea şi desfăşurarea probelor de examen;
- Supravegherea candidaţilor în timpul probelor;
- Întocmirea documentaţiilor la finalizarea examenelor;
- Demersurile de reîncadrare în funcție și stabilirea salariului pentru personalul promovat.

La începutul lunii ianuarie 2019, dintr-un număr total de 97 de posturi aprobat în Statul de personal instituţia îşi desfăşura activitatea cu un număr de 75 de posturi.

Pe tot parcursul anului au avut loc următoarele fluctuaţii de personal:

- 3 salariaţi au încetat activitatea pe parcursul anului după cum urmează: 1 Medic incadrat cu ½ Norma, 1 Asistent Medical, 1 Infirmiera.

În cursul anului 2019 a avut loc concurs de angajare pentru urmatoarele posturi: Infirmiera – 3 posturi, Ingrijitaore – 1 post.

Au fost puse în aplicare decizii, având ca obiect:

- Reîncadrarea în funcţie și stabilirea salariului personalului din cadrul Căminului pentru persoane vârstnice "Sfinții Apostoli Petru și Pavel" în conformitate cu prevederile Legii nr. 153/2017- Lege privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice şi OUG 114/2018 și HCLM nr. 11/2019;
- Încetarea raporturilor de muncă;
- Inventarierea anuală;
- Casarea, declasarea mijloacelor fixe şi a obiectelor de inventar;
- Sancţionarea disciplinară a salariaţilor;
- Constituirea comisiilor de examen şi a comisiilor de soluţionare a contestaţiilor.

De asemenea, tot la nivelul Compartimentului de Resurse umane au fost întocmite şi centralizate:
- Declaraţiile lunare privind obligaţiile de plata a contributiilor sociale, a impozitului pe venit și evidenta nominala a persoanelor asigurate;
- Statele de plată lunare, ordine de plată şi situaţii recapitulative;
- Situaţii statistice: S1 – Lunară privind ancheta asupra câştigurilor salariale; S2 – privind ancheta salariilor, S3 - privind costul forței de muncă în anul 2019, LV – trimestrial privind ancheta locurilor de muncă vacante pe trimestru, care se transmit către Institutul Naţional de Statistică.

Au fost întocmite chestionare statistice lunare, semestriale şi anuale referitoare la numărul de salariaţi, fondul de salarii, gruparea pe ocupaţii, pe categorii şi trepte pentru personalul contractual.

Compartimentul de Resurse Umane a asigurat şi legătura permanentă cu unitatea bancară cu care instituţia noastră are încheiată convenţie de plată a salariilor pe card.

Au fost înregistrate, completate, eliberate:
- Foi colective de prezenţă;
- Cereri ale salariaţilor: de concediu de odihnă, recuperări, adeverinţe medicale, adeverinţe de venit, adeverinţe privind vechimea în muncă;
- Concedii medicale;
- S-au întocmit formele de lichidare prevăzute de lege în urma încetării raporturilor de muncă;
- La sfârşitul anului au fost arhivate documentele întocmite în cursul anului 2019.

**Obiective majore pentru anul 2020**

Aplicarea prevederilor legale cu privire la:
- Salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Statutul personalului contractual;
- Gestionarea eficientă a resurselor umane;
- Dezvoltarea competenţelor profesionale.

## COMPARTIMENTUL ACHIZIŢII PUBLICE

**Componenţa:** Inspector specialiate

**Sinteza activităţii pe anul 2019**

Compartimentul de achiziţii publice a asigurat întocmirea documentaţiei pentru elaborarea şi prezentarea ofertei pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii şi lucrări cuprinse în programul anual de achiziţii.
- A colaborat cu compartimentele de specialitate din cadrul căminului, în vederea efectuării unei achiziţii de mărfuri sau servicii la preţul cel mai avantajos şi de o calitate superioară;
- A întocmit contractelor de furnizare servicii şi lucrări pentru a fi supuse verificării directorului şi înaintarea acestora spre semnare parţilor contractante;
- A intocmit dosarul achiziţiei publice pentru fiecare contract atribuit;

Programul anual de achiziţii publice pe anul 2019 a cuprins achiziţii pentru capitolele: hrană, materiale curăţenie, medicamente, obiecte de inventar, furnituri birou, materiale consumabile şi servicii.

Analiza realizării obiectivelor cuprinse în programul de achiziţii pe 2019 s-a făcut prin achiziţii directe. Cumpărările directe s-au făcut prin testarea pieţei şi întocmirea notei justificative cu propunerea achiziţiei de la furnizori cu preţul cel mai mic şi cu aprobarea ordonatorului de credite - directorul unităţii, în conformitate cu reglementările legale, de achiziţie directă.

Aceste achiziţii au fost efectuate în conformitate cu prevederile art. 19 din OUG 19/2009 pentru modificarea şi completarea OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţii publice, a contractelor de concesiune de servicii.

Programul anual al achiziţiilor publice a fost modificat, prin rectificările de buget care au avut loc în anul 2019.

## COMPARTIMENTUL PSI ŞI SECURITATEA MUNCII

**Componenţa:** Inspector de specialitate gradul II

**Sinteza activităţii pe anul 2019**

Pe parcursul anului 2019, în cadrul compartimentului de Prevenire şi stingere a incendiilor şi Sănătatea şi securitatea în muncă, s-au desfăşurat următoarele:

- S-a efectuat lunar instruirea salariaţilor pe diferite teme de specialitate privind prevenirea şi stingerea incendiilor, precum şi prevenirea accidentelor de muncă completându-se Fişele individuale ale salariaţilor;
- Zilnic, au fost verificate cu atenţie agregatele, instalaţiile care să corespundă normelor tehnice pentru prevenirea incendiilor sau accidentelor de muncă;
- S-a urmărit dacă echipamentele de lucru ale salariaţilor sunt bine întreţinute şi corespund normelor;
- S-a urmărit ca toate echipamentele pentru stingerea incendiilor din cadrul căminului să fie într-o stare bună de funcţionare;

Căminul pentru persoane vârstnice „Sf. Ap. Petru şi Pavel", în perioada anului 2019, a fost verificat de către Organele de Control din cadrul ITM şi ISU, după cum urmează:

1. Proces verbal nr. 18643/08.01.2019 cu prilejul controlului de la Inspectoratul teritorial de Muncă;
2. Proces verbal nr. 16720/26.03.2019 cu prilejul controlului de la ISU Brăila;

Pe parcursul semestrului I a anului 2019 au fost executate un număr de 2 controale interne de prevenire a incendiilor în toate spaţiile de cazare a persoanelor şi a construcţiilor anexă ale Căminul pentru persoane vârstnice „Sf. Ap. Petru şi Pavel". Acestea au fost finalizate cu note de control:

- Notă de control privind activitatea de apărare împotriva incendiilor în data de 20.10.2019;
- Notă de control privind activitatea de apărare împotriva incendiilor în data de 18.07.2019;
- Notă de control privind activitatea de apărare împotriva incendiilor în data de 23.04.2019;
- Notă de control privind activitatea de apărare împotriva incendiilor în data de 22.01.2019.

## COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

A fost stabilit necesarul de materiale și a bunurilor din dotare prin referate de necesitate. Astfel, au fost efectuate următoarele servicii:

- asigurarea furnizării utilităților: apă rece, energie electrică, apă caldă, energie termică și gaze naturale la parametrii necesati desfășurării activităților din cadrul unității.
- s-a efectuat verificarea și plata facturilor ce vizează serviciile de prestare: salubritate, cablu TV, internet;
- s-a asigurat funcționarea în bune condiții a autoutilitarei și a mașinii de transport persoane din dotare, prin menținerea stării tehnice corespunzătoare în efectuarea la timp a reviziilor tehnice anuale, a verificărilor și reparațiilor și a remedierii defecțiunilor apărute, cât și achiziționarea de bonuri valorice pentru motorină;

- completarea și realizarea evidenței lunare a foilor zilnice de parcurs pentru autoutilitara și mașina de transport persoane din dotarea căminului și monitorizarea consumului de carburanți;
- au fost achiziționate materiale consumabile: birotică, papetărie pentru toate compartimentele;
- centrala termică, spălătoria, magazia, bucătăria și holurile au fost dotate cu extinctoare;
- au fost asigurate materiale de curățenie pentru cămin și lucrări de igienizare, deratizare și dezinsecție prin intermediul firmei de deratizare;
- în raport cu bugetul alocat, dormitoarele beneficiarilor au fost dotate cu echipament de cazarmament (lenjerie completă, perne, pături, cuvertură);
- au fost întocmite referate pentru aprovizionarea cu diferite materiale necesare reparațiilor curente;
- colaborarea permanentă cu directorul căminului în ce privește desfășurarea activității, cât și colaborarea permanentă cu contabilul șef al unității în ce privește resursele financiare.

Pentru anul 2020, ca obiectiv major, ne propunem identificarea unui imobil pentru o eventuală achiziţie, definitivarea documentaţiei pentru dobândirea unui spaţiu de funcţionare propriu, precum și depunerea documentației pentru reacreditarea activității desfășurate în cadrul căminului.

**OBIECTIVE MAJORE PENTU ANUL 2020 ALE CĂMINULUI „SF. APOSTOLI PETRU ŞI PAVEL"**

- întocmirea programului anual de achiziţii publice pe anul 2020, întocmirea documentaţiei pentru elaborarea şi prezentarea ofertelor în scopul atribuirii contractelor de achiziţie publică care sunt cuprinse în programul anual de achiziţii publice;
- utilizarea mijloacelor electronice pentru aplicarea procedurilor de atribuire;
- organizarea şi desfăşurarea procedurilor de atribuire pentru obiectivele din cadrul programului anual de achiziţii (deschidere oferte, solicitări informaţii şi documente de la ofertanţii participanţi la procedură, dacă este cazul, analiză oferte, desemnare ofertă câştigatoare, întocmire şi semnare raport de evaluare, comunicare rezultat procedură);
- întocmirea şi păstrarea dosarelor de achiziţie publică pentru toate procedurile derulate şi finalizate;
- actualizarea programului anual de achiziţii publice în conformitate cu rectificările de buget din cursul anului;
- îmbunătăţirea pregătirii profesionale.

## 3.9. ACTIVITATEA POLIŢIEI LOCALE BRĂILA

**STRUCTURA ŞI COMPONENŢA**

La 31.12.2019 dinamica personalului la Poliţia Locală Brăila se prezintă după cum urmează:

- funcţii publice de conducere prevăzute în statul de funcţii:
  - 13 posturi din care ocupate 6 posturi, cu un grad de ocupare de 46 %;
- funcţii publice de execuţie prevăzute în statul de funcţii:
  - 154 posturi din care ocupate 150, cu un grad de ocupare de 97 %;
- funcţii contractuale de execuţie prevăzute în statul de funcţii:
  - 38 posturi din care ocupate 36 posturi, cu un grad de ocupare de 94 %.

În această structură cumulând 167 funcţii publice şi 38 posturi de personal contractual distribuiţi în 2 servicii, 9 birouri şi 8 compartimente, rolul Biroului, Resurse Umane Sănătate, Securitate în Muncă, P.S.I., Secretariat și Arhivă rămâne neschimbat: preocuparea stringentă de încadrare a aparatului cu personal competent şi motivat, capabil să facă faţă rigorilor serviciului poliţienesc cu respectarea strictă a legislaţiei în vigoare.

**SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2019**

În această structură Poliţia Locală Brăila îşi exercită activităţile privind apărarea drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale persoanei, a proprietăţii private şi publice, a prevenirii şi descoperirii infracţiunilor, în următoarele domenii:

a) ordinea şi liniştea publică, precum şi paza bunurilor;
b) circulaţia pe drumurile publice;
c) disciplina în construcţii şi afişajul stradal;
d) protecţia mediului;
e) activitatea comercială;
f) evidenţa persoanelor;
g) alte domenii stabilite prin lege.

**În domeniul ordinii şi liniştii publice, precum şi a pazei bunurilor**

***A) Pe linia asigurării ordinii şi liniştii publice, efectivele Poliţiei Locale Brăila au desfăşurat activităţi specifice pentru:***

- asigurarea ordinii şi liniştii publice în zonele şi locurile stabilite prin Planul de Ordine şi Siguranţă Publică;
- curăţenia localităţii;
- prevenirea şi combaterea încălcării normelor legale privind regulile generale de comerţ, ocuparea domeniului public cu produse oferite spre vânzare;
- luarea măsurilor legale cu privire la cerşetorii şi persoanele fără adăpost;
- asigurarea însoţirii şi protecţia reprezentanţilor Primăriei la executarea unor controale sau acţiuni specifice;
- participarea în colaborare cu structuri specializate din cadrul Poliţiei şi Jandarmeriei Române la acţiuni de prevenire şi constatare a infracţiunilor stradale;
- participarea la asigurarea ordinii şi liniştii publice cu ocazia manifestărilor culturale şi sportive, organizate la nivel local şi la procesiuni religioase;
- cooperarea cu serviciul public comunitar de evidenţa persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate şi a minorilor cu vârsta peste 14 ani; înmânarea cărţilor de alegător persoanelor la împlinirea vârstei de 18 ani şi luarea măsurilor legale prin aplicarea de sancţiuni în cazul nerespectării normelor legale privind domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români;
- sesizarea serviciilor specializate pentru gestionarea cîinilor fără stăpân şi asigurarea sprijinului în cadrul activităţilor de transport al acestora la adăposturi;
- executarea în condiţiile legii a mandatelor de aducere emise de instanţele de judecată din raza de competenţă;
- soluţionarea sesizărilor şi reclamaţiilor înregistrate pe adresa Poliţiei Locale Brăila.

În cursul anului 2019 Poliţia Locală Brăila, şi-a organizat activitatea având drept scop principal menţinerea unui climat de ordine şi liniște publică în locurile şi zonele date în competenţă prin Planul Unic de Siguranţă Publică constituit la nivelul Municipiului Brăila, plan conceput şi coordonat de Inspectoratul Judeţean de Poliţie Brăila.

Pe lângă activitatea de asigurare a ordinii şi liniştii publice în Municipiul Brăila, Poliţia Locală Brăila şi-a organizat activitatea pe secţii şi sectoare urmărind:

- combaterea comerţului stradal ilicit;
- eradicarea vagabondajului şi cerşetoriei;
- asigurarea unui climat de siguranţă în instituţiile de învăţământ şi în imediata lor vecinătate;
- participarea la măsuri de ordine cu ocazia manifestărilor cultural-artitistice şi sportive;
- activităţi în colaborare cu alte instituţii ce au ca scop asigurarea ordinii şi liniştii publice pe raza Municipiului Brăila.
- activităţi de colaborare cu alte instituţii sau servicii publice de interes local.

În cursul anului 2019, considerăm că rezultatele obţinute demonstrează implicare, seriozitate şi consecvenţă din partea cadrelor de conducere cât şi a poliţiştilor locali.

Astfel în cursul anului 2019 am obţinut următoarele rezultate pe principalele obiective de activitate:

**Acţiuni pe linia protejării populaţiei împotriva unor activităţi comerciale ilicite**

Împreună cu poliţiştii locali din cadrul Biroului Comercial au fost organizate 45 acţiuni comune pentru combaterea comerţului stradal ilicit, depistarea persoanelor care ocupă domeniul public fără a deţine permis de ocupare a domeniului public eliberat de Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Brăila şi a celor care efectuează acte sau fapte de comerţ fără îndeplinirea condiţiilor stabilite prin lege.

Au fost monitorizate toate pieţele municipiului, asigurându-se ordinea publică în zonă.

Comercianţii care obişnuiau să-şi vândă produsele în apropierea pieţelor au fost îndrumaţi către pieţele respective.

Cei care nu au înţeles demersul nostru au fost sancţionaţi contravenţional, cele mai multe cazuri de acest fel întâlnindu-se în Pieţele Viziru „Pistruiatul", Piaţa Săracă şi Piaţa Vidin.

Urmare a acestor acţiuni au fost depistate şi sancţionate un număr de 45 persoane cu amenzi în valoare de 15.590 lei, din care:

- 22 sancţiuni în valoare de 13.200 lei conform H.C.L.M.nr.248/2008;
- 23 sancţiuni în valoare de 2.390 lei conform H.C.L.M.nr.5/2003.

Cu toate măsurile întreprinse zilnic sunt depistate persoane în pieţele municipiului care nu respectă normele de comerţ. Şi în anul următor ne propunem organizarea de acţiuni săptămânale în vederea reducerii acestui fenomen stradal care prin amploarea haotică și dezoganizată creează un aspect neestetic și disconfort cetățenilor municipiului Brăila.

**Acţiuni ce au vizat vagabondajul şi cerşetoria:**

În scopul combaterii vagabondajului şi cerşetoriei s-au efectuat permanent acţiuni pentru identificarea persoanelor apte de muncă care apelează în mod repetat la mila publicului, de multe ori agresiv, provocând indignarea cetăţenilor. Cu această ocazie pe raza municipiului Brăila au fost identificate 78 persoane care cerşesc sau vagabondează.

Pentru fiecare din aceste persoane au fost întocmite fişe de evidenţă în care sunt înregistrate frecvenţa depistării, locurile unde de regulă apelează la mila publicului şi grupul cu care acţionează, când este cazul.

În urma acestor acţiuni au fost depistaţi şi 4 minori care de regulă erau trimişi la cerşit de părinţi sau reprezentanţii legali care îi aveau în creştere şi îngrijire. Pentru

fiecare caz în parte s-a efectuat o informare către Direcţia de Asistenţă Socială pentru efectuarea unor anchete sociale.

Urmare acţiunilor noastre pentru depistări repetate la cerşit au fost aplicate 123 sancţiuni contravenţionale în valoare de 13.100 lei.

Totodată 14 părinţi sau ocrotitori legali au fost sancţionaţi contravenţional cu amenzi în valoare de 14.000 lei pentru neluarea măsurilor pentru împiedicarea minorilor de la fapte de vagabondaj şi cerşetorie.

În lunile de iarnă respectiv ianuarie, februarie, noiembrie și decembrie, s-a acţionat pe linia depistării persoanelor fără adăpost. Astfel au fost depistate un număr de 34 persoane care au fost conduse la adăposturile improvizate la Aşezământul social de pe str.Eroilor din municipiul Brăila.

**Activităţi desfăşurate în:**

**Instituţii de învăţământ**

În conformitate cu Protocolul încheiat între Inspectoratul de Poliţie Judeţean Brăila, Poliţia Locală a Municipiului Brăila, Inspectoratul de Jandarmi Brăila şi Inspectoratul Şcolar Judeţean Brăila, instituţiei noastre i-au fost repartizate un număr de 8 licee, 4 şcoli generale şi 11 grădiniţe.

Pe parcursul anului 2019 au fost organizate un număr de 29 acţiuni pe linia asigurării unui climat de siguranţă în instituţiile de învăţământ şi în imediata lor apropiere, ocazie cu care au fost controlate şi 45 societăţi comerciale care aveau punct de lucru în interiorul şi în imediata apropiere a unităţilor de învăţământ.

În acest sens, au fost depistaţi un număr de 18 elevi care absentau în mod nejustificat de la orele de curs, aceştia fiind conduşi şi predaţi conducerii instituţiilor de învăţământ. Totodată am întocmit adrese către părinţii acestora înştiinţându-i despre absenţele nejustificate ale copiilor şi informându-i cu privire la răspunderile ce le revin în supravegherea copiilor minori.

În zona perimetrală a unităţilor de învăţământ au fost legitimate 115 persoane.

Împotriva unui număr de 72 persoane s-au luat măsuri sancţionatorii cu amenzi în valoare de 16.550 lei, astfel:

- 10 persoane au fost sancţionate cu amenzi în valoare de 4.450 lei pentru pătrunderea fără drept în incinta unităţilor de învăţământ, conform Legii nr.61/1991;
- 11 persoane au fost sancţionate cu amenzi în valoare de 2.200 lei pentru tulburarea ordinii şi liniştii publice în perimetrul unităţilor de învăţământ, conform Legii nr.61/1991;
- pentru traversarea străzii prin locuri nepermise au fost aplicate 8 sancțiuni contravenționale în valoare de 2.320 lei conform O.U.G. nr. 195/2002;
- pentru staționarea autovehiculelor pe trotuare, împiedicând circulația pietonilor, au fost aplicate 12 sancțiuni contravenționale în valoare de 3.480 lei conform O.U.G. nr. 195/2002;
- pentru fumatul în incinta unităților de învățământ au fost aplicate 6 sancțiuni contravenționale în valoare de 600 lei conform Legii nr. 349/2002, modificată prin Legea nr. 15/2016;
- pentru consumul băuturilor alcoolice pe domeniul public în zona adiacentă instituțiilor de învățământ au fost aplicate 18 sancțiuni contravenționale în valoare de 2.100 lei conform Legii nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- pentru vânzarea produselor agroalimentare în alte locuri decât cele stabilite de primărie (în zona adiacentă instituțiilor de învățământ) au fost aplicate 7 sancțiuni

contravenționale în valoare de 1.400 lei conform Legii nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite

Poliţiştii locali au organizat şi desfăşurat 12 şedinţe în instituţiile de învăţământ arondate, din care:

- 5 pe teme de ordine şi linişte publică;
- 7 pe teme de siguranţă rutieră.

Urmare a măsurilor luate de Poliţia Locală în cadrul supravegherii acestor unităţi de învăţământ, în anul 2019 nu s-a înregistrat niciun eveniment antisocial grav în zona perimetrală sau în imediata apropiere în care să fie implicaţi elevi din unităţile de învăţământ repartizate Poliţiei Locale Brăila.

Menţinerea ordinii şi liniştii publice în imediata apropiere a unităţilor de învăţământ s-a realizat pe toată perioada anului şcolar şi în perioadele de susţinere a examenelor, având ca ţinte realizarea unui climat propice desfăşurării procesului educaţional. Am urmărit combaterea aspectelor de încălcare a ordinii şi liniştii publice, accesul ilegal în instituţiile de învăţământ şi comercializarea produselor interzise în apropierea şcolilor.

**Manifestări cultural - artistice şi sportive:**

Lucrătorii Poliţiei Locale, au participat la asigurarea măsurilor de ordine publică pe raza municipiului Brăila la un număr de 97 evenimente cultural-artistice.

Exemplificăm în acest sens: Festivalul etniilor; Festivalul muzicilor militare; Festivalul Florilor; Festivalul Berii Timișoreana; Festivalul Dulciurilor; Târgul de Carte; Zilele Dunării; Izvorul Tămăduirii; Botezul Domnului (Bobotеaza); Învierea Domnului (Paștele); Zilele Brăilei; Târgul de Toamnă.

Pentru prevenirea şi combaterea violenţei cu ocazia desfăşurării competiţiilor sportive poliţiştii locali au participat la asigurarea măsurilor de securitate pentru desfăşurarea în bune condiţii la un număr de 65 competiţii sportive *(baschet, handbal, dirt track, ciclism, automobilism).*

Menţionăm faptul că atât la manifestările cultural-artistice cât şi la cele sportive nu au fost evenimente deosebite, colaborându-se în bune condiţii cu cadre ale Poliţiei Municipiului Brăila şi Inspectoratului Judeţean de Jandarmerie Brăila.

**Activităţi în colaborare cu alte institiţii:**

**Activităţi în colaborare cu Poliția Municipiului Brăila:**

În perioada analizată au fost efectuate 19 acţiuni comune împreună cu lucrători din cadrul Poliţiei Municipiului Brăil – Biroul Proximitate, acțiunilde vizând:

- prevenirea şi combaterea infracţiunilor stradale;
- reducerea fenomenului de violenţă în unităţile de învăţământ;
- asigurarea fluenței și siguranței traficului în domeniul circulației rutiere;
- eradicarea vagabondajului şi cerşetoriei;
- combaterea comerţului stradal ilicit.

**Activităţi în colaborare cu Inspectoratul Judeţean de Jandarmi Brăila:**

Cu ocazia manifetărilor *cultural artistice, sportive şi religioase* organizate la nivel local, poliţiştii locali din cadrul Serviciului Ordine Publică colaborează permanent în cadrul dispozitivelor comune împreună cu reprezentanţii Inspectoratului Judeţean de Jandarmi Brăila. Astfel în perioada analizată s-a participat la 97 acţiuni comune împreună cu Jandarmeria Brăila.

**Activităţi în colaborare cu Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Dunărea" Brăila:**

În cursul anului 2019 au fost efectuate un număr de 9 acţiuni comune împreună cu reprezentanţii I.S.U. „Dunărea" Brăila vizând:

- măsuri de prevenire a incendiilor pe timpul igienizărilor de primăvară;
- măsuri de prevenire pe timpul sărbătorilor religioase;
- reguli şi măsuri ce trebuie luate în cazul producerii unor incendii la locuinţe;
- acţiune împreună cu Comitetul Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă în cazul producerii unui seism în zona de competenţă.

În cazul acestor acţiuni s-au împărţit pliante şi s-au purtat discuţii cu cetăţenii pe tema pericolului existent în cazul folosirii focului deschis şi a instalaţiilor de ardere nesupravegheate.

**d. Acţiuni împreună cu alte instituţii de interes public**

Împreună cu Garda de Mediu s-au efectuat 6 verificări comune pe raza municipiului Brăila, fiecare din cele două unităţi luînd măsuri conform atribuţiilor acestora.

S-au efectuat verificări cu reprezentanţii Agenţiei de Mediu a municipiului Brăila în cadrul a 8 sesizări de pe raza municipiului Brăila.

Am participat la 13 anchete sociale la solicitarea Direcţiei de Asistenţă Socială a municipiului Brăila. S-au înaintat 13 adrese privind efectuarea unor anchete sociale în familiile unde minorii erau nesupravegheaţi sau trimişi la cerşit de către părinţi sau tutorii lor legali.

Totodată începând cu data de 01.01.2019 se asigură ordinea și liniștea publică cu doi polițiști locali în ziua de marți a fiecărei săptămâni, în intervalul orar 13:00 – 16:00, pentru menținerea unui climat optim în cadrul instituției pe timpul audiențelor și anchetelor sociale.

Împreună cu Direcţia de Sănătate Publică Brăila am acţionat în comun pentru soluţionarea a 18 reclamaţii înregistrate luându-se măsurile legale ce se impuneau potrivit competenţelor fiecărei instituţii în parte.

Împreună cu S.U.P. „Seroplant" Brăila am efectuat 297 de acțiuni în comun pentru toaletarea arborilor aflaţi pe domeniul public şi privat al Municipiului Brăila precum și plantarea materialului dendrofloricol.

Împreună cu Direcţia Sanitar-Veterinară și Pentru Siguranţa Alimentelor Brăila am acţionat în comun începând cu luna ianuarie 2019 cu reprezentanții instituției respective în 8 acțiuni privind respectarea condiţiilor sanitar veterinare şi de siguranţa a alimentelor.

Am efectuat 75 de acţiuni împreună cu lucrătorii S.C. Administraţia Pieţelor şi Târgurilor S.A. Brăila vizând respectarea normelor legale privind desfăşurarea comerţului stradal şi a activităţilor comerciale, a condiţiilor şi locurilor de desfăşurare a activităţilor de comerţ.

În fiecare zi de duminică când se desfăşoară activităţi comerciale la Oborul Brăila şi Piaţa de păsări poliţiştii locali au asigurat ordinea publică în punctele enumerate mai sus iar în situaţia aglomerărilor de autovehicule, în special la Târgul Obor s-a efectuat şi fluidizarea circulaţiei prin poliţiştii locali rutieri.

În perioada analizată au fost efectuate 71 acţiuni împreună cu reprezentanţii S.C. BRAICAR S.A. pentru depistarea persoanelor care călătoresc fraudulos fără a deţine bilet sau legimaţie de călătorie, asigurând totodată ordinea şi liniştea publică pe mijloacele de transport în comun.

Urmare acestor activităţi au fost aplicate 293 sancţiuni contravenţionale în valoare de 18.920 lei conform H.C.L.M. nr. 5/2003 şi H.C.L.M. nr. 39/2009 şi, au fost eliberate 220 bilete cu suprataxă în valoare de 4.400 lei.

Comparativ cu anul trecut numărul de sancţiuni aplicate a scăzut cu 25 %, iar S.C. Braicar S.A. a înregistrat o creştere de circa 25 % a biletelor vândute în anul 2019 comparativ cu anul 2018.

Putem spune că urmare a acestor acţiuni a scăzut numărul de călători care obişnuiesc să călătorească în mod fraudulos cu mijloacele de transport în comun.

**Soluţionare petiţii, sesizări şi reclamaţii:**

În cursul anului 2019 au fost înregistrate un număr de 3.006 sesizări şi reclamaţii. Dintre acestea:

- sesizări scrise – 1.114;
- sesizări telefonice – 1.382;
- autosesizări – 510.

Acestea au curprins o gamă largă de aspecte din competenţa lucrătorilor instituţiei noastre: tulburarea ordinii şi liniştii publice, păstrarea normelor de curăţenie, protecţia spaţiilor verzi, animale de companie, evidenţa persoanei, utilizarea spaţiilor de folosinţă comună, construcţii fără autorizaţii, respectarea regulilor de transport persoane şi marfă, regimul parcărilor publice, etc.

Toate lucrările înregistrate în cadrul Serviciului de Ordine Publică au fost soluţionate în termen şi la timp. O contribuţie la realizarea acestui obiectiv au avut-o toţi lucrătorii din cadrul Serviciului de Ordine Publică cărora le mulţumesc cu această ocazie.

În anul 2019 Serviciul de Ordine Publică şi-a desfăşurat activitatea cu un efectiv de 79 poliţişti locali. Dîntre aceştia:

- 10 poliţişti locali – au acţionat pe sectoarele municipiului Brăila;
- 16 poliţist locali – îşi desfăşoară activitatea în cadrul echipajului de intervenţie;
- 6 polițiști locali – își desfășoară activitatea în acțiuni de verificare și monitorizarea stării de ecologizare a municipiului Brăila;
- 47 poliţişti locali asigură ordinea şi liniştea publică în posturile şi patrulele din zonele agrement: Piaţa Independenţei, Esplanada şi Faleza Dunării, Grădina Publică, Parc Monument, Parc Lacu Dulce, Bd.Independenţei, str.Mihai Eminescu precum şi în cadrul instituţiilor publice: D.A.S. Brăila, Centrele de Încasări Piaţa Traian, Radu Negru şi Nedelcu Chercea din cadrul Direcţiei Finanţelor Publice a Municipiului Brăila.

***2.* Pe linia asigurării pazei obiectivelor şi transportului de valori**

Serviciul Dispecerat, Monitorizare Video și Pază Obiective de Interes Public Local este o componentă de bază, specializată, de analiză, concepţie şi execuţie din cadrul Poliţiei Locale Brăila şi are în componenţă:

- Compartimentul Dispecerat al Poliţiei Locale Brăila încadrat 100% cu poliţişti locali;

- Compartimentul Supraveghere şi Monitorizare Video al Municipiului Brăila și Monitorizare Unități Școlare încadrat 100% cu poliţişti locali;

- Compartimentul Pază Obiective de Interes Public Local şi Transport Valori încadrat cu 100 % guarzi, un guard este în concediul paternal.

Serviciul Dispecerat, Monitorizare Video și Pază Obiective de Interes Public Local a îndeplinit următoarele responsabilităţi principale:

- coordonarea activităţilor efectivelor Poliţiei Locale aflate în serviciu şi a intervenţiei la evenimentele produse în Municipiul Brăila sau la obiectivele de interes public asigurate cu pază, precum și primirea/rezolvarea reclamațiilor/sesizărilor cetățenilor din municipiu;

- creşterea siguranţei şi securităţii cetăţenilor în zonele supravegheate şi monitorizate din Municipiul Brăila (intersecţii, şcoli, parcuri, cimitire, zone comerciale, alte zone cu potenţial de risc);

- asigurarea pazei şi siguranţei bunurilor şi valorilor împotriva oricăror acţiuni ilicite la obiectivele de interes public local şi privat, stabilite de Consiliul Local al Municipiului Brăila;

- asigurarea ordinii şi liniştii publice la obiectivele asigurate cu pază;

- asigurarea pazei şi securităţii transporturilor de valori de la centrele de încasări din municipiu, la casieria centrală şi la Trezoreria Brăila, precum şi la C.U.P. Dunărea.

**a) <u>Compartimentul Dispecerat al Poliţiei Locale Brăila</u>**

Compartimentul Dispecerat al Poliţiei Locale Brăila în perioada analizată a acţionat pentru:

- coordonarea activităţii personalului care asigură paza şi ordinea publică în municipiu şi a intervenţiei la evenimentele care au avut loc;

- menţinerea unei legături optime între conducerea instituţiei şi personalul aflat în serviciu, precum şi a transmiterii oportune a dispoziţiilor acestora;

- primirea/rezolvarea reclamațiilor/sesizărilor telefonice ale cetățenilor din municipiul Brăila;

- efectuarea de verificări în bazele de date ale Ministerului Afacerilor Interne în condiţiile legii la solicitarea poliţiştilor locali aflaţi în teren;

- paza şi securitatea armamentului, a bunurilor şi materialelor din instituţie.

În anul 2019 Dispeceratul Poliției Locale a preluat telefonic un număr de 1.382 de sesizări/reclamații de la cetățenii municipiului Brăila,astfel:

- 609 sesizări, pentru încălcarea prevederilor ,,Regulamentului și a Caietului de sarcini de administrare a parcărilor" de pe raza municipiului Brăila conform H.C.L.M nr.71/2019;

- 227 sesizări, pentru încălcarea prevederilor legii nr.61/1991 rep. și mod., privind sanctionarea faptelor de incalcare a unor norme de convietuire sociala, a ordinii și linistii publice; (apelarea la mila publicului în mod repetat, consumul de băuturi alcoolice în locuri publice, neautorizate în acest sens, tulburarea, fără drept, a liniștii locuitorilor prin producerea de zgomote cu orice aparat sau obiect ori prin strigate sau larma, refuzul unei persoane de a da relatii pentru stabilirea identitatii sale, la cererea polițiștilor locali);

- 175 sesizări, pentru încălcarea prevederilor "Normelor de Gospodărire" pe teritoriul municipiului Brăila, conform H.C.L.M nr.5/2003;

- 16 sesizări, pentru încălcarea prevederilor Leg.nr.54/2012, privind "Desfășurarea activităților de picnic";

- 215 sesizări, pentru încălcarea prevederilor O.U.G. nr.195/2012 privind circulația pe drumurile publice de pe raza municipiului Brăila;

- 6 sesizări, pentru încălcarea prevederilor H.C.L.M.Brăila nr.54/2016 modificat de H.C.L.M.Brăila nr.717/2018 privind "Aprobarea Regulamentului Serviciului Public de Salubrizare a Municipiului Brăila";

- 3 sesizări privind încălcarea prevederilor H.C.L.M.Brăila nr.248/2008 modificat de H.C.L.M. Brăila nr.254/2016 referitoare la interzicerea expunerii de produse în vederea vânzării pe terenuri aparținînd domeniului public și privat al municipiului Brăila;

- 10 sesizări, pentru încălcarea prevederilor H.C.L.M.Brăila nr.19/2014 "Regulamentul privind responzabilizarea deținătorilor de câini din municipiul Brăila";

- 3 sesizări, pentru încălcarea prevederilor O.U.G.nr.55/2002 privind "Regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi";

- 26 sesizări, pentru încălcarea prevederilor Leg.nr.50/1991, privind "Autorizarea lucrărilor de construcție".

- 7 sesizări, pentru încălcarea prevederilor Legii nr.421/2002 privind Regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului Brăila;

- 2 sesizări, privind încălcarea prevederilor Legii nr.349/2002 modificată de Legea nr.15/2016 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun;

- 1 sesizare, privind încălcarea prevederilor H.C.L.M.Brăila nr.103/2008 privind parcarea vehiculelor grele pe raza teritorială a municipiului Brăila;

- 24 sesizări, privind persoane fără adăpost;

- 22 sesizări, CUP Dunărea, pentru intervenții avarii;

- 9 sesizări, privind copaci căzuți pe domeniul public;

- 6 sesizări, privind surpări în carosabil;

- 8 sesizări, privind incendii;

- 4 sesizări, privind persoane cazute pe trotuar;

- 3 sesizări, privind stâlpi iluminat căzuți;

- 2 sesizări, privind ruperea unui cablu amplasat pe domeniul public;

- 1 sesizare, privind panou publicitar căzut;

- 1 sesizare, privind săpături în carosabil;

- 1 sesizare, privind un zid prăbușit pe țeava de gaze;

- 1 sesizare, privind existența pe domeniul public a unui cadavru de animal (porc).

Au fost întocmite un număr de 913 Fișe de intervenție la eveniment.

Lucrul cu ,,Fișele de Intervenție" și gestionarea acestora s-a realizat în condiții bune.

Bazele de date ale M.A.I. au fost accesate astfel:

- 2605 accesări ale "Registrului Național de evidență a persoanelor", în folosul polițiștilor locali care au desfășurat activitatea în teren;

- 2744 accesări ale "Registrului Național de evidență a permiselor de conducere auto, în sprijinul polițiștilor locali.

Au fost respectate „Procedurile de securitate" în lucrul cu bazele de date ale M.A.I. la care avem acces, în conformitate cu Regulamentul U.E.679/2016, Ordinul nr.52/2002 şi a prevederilor „Protocolului privind accesul la bazele de date ale M.A.I.". Nu au avut loc incidente de securitate în lucrul cu Bazele de Date.

Periodic poliţiştii locali care încadrează Dispeceratul au fost instruiţi cu privire la modul de accesare a bazelor de date şi diseminarea informaţiilor care au rezultat în urma accesării, către persoanele care au dreptul să le solicite, conform procedurilor.

Armamentul şi muniţia aflată la Dispecerat a fost depozitată, mânuită şi distribuită la personalul aflat în serviciu cu respectarea prevederilor Legii nr. 295/2004 şi a Legii Poliţiei Locale nr.155/2010.

Poliţiştii locali care încadrează Dispeceratul au acţionat prompt şi conform procedurilor pentru rezolvarea unor situaţii apărute, a sesizărilor cetăţenilor din municipiu şi dispoziţiilor primite.

Au fost constatate unele neajunsuri:

- în ceea ce priveşte informarea oportună a conducerii instituţiei cu privire la unele acţiuni ale poliţiştilor locali aflaţi în teren şi în coordonarea unor activităţi, în special în afara programului de lucru;

- nu întotdeauna s-a acţionat cu rapiditate pentru rezolvarea unor probleme curente sau a dispoziţiilor primite de la şefii ierarhici;

- necunoaşterea în amănunt a unor acţiuni care se desfăşoară în teren în special a echipei de intervenţie;
- accesul sau staţionarea în încăperea Dispeceratului a unor persoane neautorizate.

b) **Compartimentul Monitorizare Video al Municipiului și Monitorizare Unități Școlare Brăila**

**I.** Dispeceratul de Supraveghere şi Monitorizare Video al Municipiului Brăila element al dispozitivului de ordine publică şi pază, a acţionat în scopul supravegherii şi monitorizării imaginilor provenite de la cele 274 camerele video amplasate în cele 72 de zone de pe raza Municipiului Brăila în intersecţii, şcoli, parcuri, cimitire, zone cu potenţial de risc, zone de agrement, etc., pentru realizarea următoarelor obiective:
- creşterea siguranţei securităţii cetăţenilor în spaţiile publice supravegheate şi monitorizate;
- monitorizarea şi fluidizarea traficului rutier în zonele supravegheate;
- asigurarea intervenţiei rapide în cazul producerii unor încălcări ale legii;
- caracterul preventiv menit să descurajeze infracţionalitatea;
- obţinerea, centralizarea şi stocarea imaginilor ce pot fi folosite ca probe juridice;
- monitorizarea şi gestionarea serviciilor publice din zonele supravegheate, precum: salubrizarea, deszăpezirea, reparaţii la infrastructură, etc.

Dispeceratul de Monitorizare şi Supraveghere Video a funcţionat în condiţii de normalitate cu respectarea normelor şi prevederilor legale privind supravegherea şi monitorizarea video în Municipiul Brăila.

Operatorii de la staţiile de lucru au supravegheat zonele aflate în responsabilitate şi au depistat prin intermediul camerelor video următoarele încălcări ale prevederilor legale după cum urmează:

1. Legea nr.61/1991 Rep.:
   - 15 cazuri de apelare, în mod repetat, la mila publicului, de către persoane apte de muncă;
2. Circulaţie Rutieră - O.G.nr.195/2002:
   - accidente rutiere - 157;
   - staționare interzisă - 3 ;
3. Infracţiuni:
   - loviri sau alte violențe - 2;
4. Alte constatări:
   - persoane căzute în stradă din cauza stării de sănătate - 18;
   - incendii - 5;
   - defecțiune a iluminatului public - 3;
   - bannere căzute - 2;
   - deteriorarea indicatoarelor rutiere - 1.

Evenimentele constatate prin intermediul camerelor de luat vederi au fost sesizate imediat conducerii instituției, patrulelor de ordine publică și circulație aflate în teren și organelor competente în vederea luării măsurilor legale.

În urma solicitărilor scrise au fost puse la dispoziţia organelor abilitate capturi ale imaginilor înregistrate, astfel:
- 38 răspunsuri la solicitările scrise ale Inspectoratului de Poliţie Judeţean Brăila;
- 54 răspunsuri la solicitările scrise ale Poliţiei Municipiului Brăila - Biroul Investigaţii Criminale;

- 42 răspunsuri la solicitările scrise ale Poliţiei Municipiului Brăila - Biroul Rutier;

- 43 răspunsuri la solicitările scrise ale Judecătoriei și Tribunalului Brăila;

- 62 alte solicitări scrise (societăți de asigurări, persoane juridice și fizice, etc.).

Personalul care încadrează staţiile de lucru a fost instruit periodic cu privire la legislaţia care reglementează activitatea Dispeceratului (Regulamentul U.E.679/2016) şi a modului de lucru cu Programul Milestone X Protect Smart.

Sistemul de Supraveghere și Monitorizare Video al Municipiului Brăila a funcționat în condiții de normalitate, defecțiunile apărute au fost zilnic remediate de către firma S.C.CONISOFT.SERV.S.R.L Brăila, care asigură mentenența sistemului.

Principalele defecțiuni constatate:

- nefuncționarea în totalitate a camerelor de supraveghere (aproximativ 5 -10 % din camerele video) datorită uzurii acestora, variațiilor/intemperiilor în alimentarea cu energie electrică;

- funcționarea cu intermitențe a unor camere datorită instabilității sistemului de comunicații radio, în special pe timpul condițiilor meteorologice nefavorabile (vînt, ploi, călduri excesive etc.);

- nefuncționarea la parametrii normali a unor piese și echipamente sau defectării acestora, datorită uzurii și ieșirii din garanție (servere, hard disk-uri, plăci video, antene, camere video, televizoare, surse de alimentare etc.).

Pentru menținerea în stare de funcționare a sistemului s-au cheltuit următoarele sume:

- achiziționarea de piese și echipamente – 23.648 lei;
- abonament servicii mentenanță – 127.449 lei.

II. Sistemul de supraveghere și Monitorizare Video și-a dovedit utilitatea prin crearea unui climat de siguranță și securitate, reducerea manifestărilor de violență juvenilă atât în interiorul unităților de învățământ cât și în apropierea acestora, contribuind la descurajarea săvârșirii unor violențe, acte de vandalism, furturi, consum de alcool sau a unor substanțe halucinogene.

Periodic la Inspectoratul Școlar Județean Brăila și la cele **5** unități de învățământ au fost trimise informări/adrese cu privire la funcționarea Sistemului de Supraveghere Video – Unități Școlare și a obligațiilor/răspunderilor ce le revin prin ,,Acordul de Parteneriat"(Anexă la H.C.J.Brăila nr.75/2013 și H.C.L.M.Brăila nr.147/2013) cu privire la înlocuirea pieselor și echipamentelor defecte.

În comunicarea Poliției Locale Brăila cu cele **5** unități de învățământ strict cu privire la obligațiile de menținere în stare de funcționare a sistemului s-a manifestat o atitudine rezervată la unele unități școlare, motivată de faptul că nu ar beneficia de fonduri suficiente pentru înlocuirea pieselor și echipamentelor defecte, primite în folosință gratuită.

Neajunsurile constatate în activitatea poliţiştilor locali care încadrează această structură au fost :

- necunoaşterea tuturor posibilităţilor programului Milestone X Protect Smart Client şi a exportului de imagini.

- nu întotdeauna s-a acţionat cu rapiditate pentru rezolvarea unor probleme apărute, în special colaborarea cu echipele aflate în teren şi urmărirea rezultatelor acţiunii.

- superficialitate în întocmirea unor documente /rapoarte.

### c) Compartimentul Pază Obiective de Interes Public Local

Structura de pază obiective şi transport valori, a acţionat pentru asigurarea pazei şi siguranţei bunurilor şi valorilor împotriva unor acţiuni ilicite şi a ordinii publice,

la 8 obiective aparţinând Primăriei Municipiului Brăila, 5 obiective de interes public privat, a securităţii transporturilor de valori de la centrele de încasări din municipiu la caseria centrală şi la Trezoreria Brăila precum şi la C.U.P. Dunărea, stabilite de Consiliul Local Municipal Brăila.

În anul 2019, principala preocupare a structurii de pază a fost executarea în bune condiţiuni a serviciului de pază la obiectivele Primăriei Municipiului Brăila şi la cele de interes public privat pe bază de contract prestări servicii.

Personalul structurii de pază a dat dovadă de vigilenţă pe timpul executării serviciului şi a respectat prevederile consemnului general şi particular la obiectivele unde s-a efectuat paza bunurilor și transport de valori, mai puțin la C.U.P.,,Dunărea" Brăila.

**3. În domeniul circulaţiei pe drumurile publice**

Principalele obiective care au stat la baza acțiunilor întreprinse de efectivele Biroului Circulație pe Drumurile Publice cu atribuții pe linie de circulație rutieră din cadrul Poliției Locale Brăila, au fost:

a) asigurarea unei bune fluențe a traficului rutier pe străzile de pe raza municipiului Brăila, acționând individual sau alături de lucrători din cadrul structurii teritoriale a Poliției Române - respectiv Biroul Rutier din cadrul Poliției Municipiului Brăila;

b) îndrumarea, atenționarea și sancționarea participanților la trafic care nu respectă prevederile legale;

c) prevenirea accidentelor rutiere prin acțiuni de dirijare și îndrumare a traficului rutier, cu precădere în zona unităților de învățământ și în punctele de lucru unde s-au efectuat lucrări de refacere a carosabilului.

În perioada 01.01.2019 – 31.12.2019, poliţiştii locali din cadrul Biroului Circulaţie pe Drumurile Publice au desfăşurat zilnic activităţi în conformitate cu atribuţiile conferite de art.7 din Legea 155/2010 pentru supravegherea și îndrumarea participanților la traficul rutier în vederea respectării normelor prevăzute de O.U.G. nr.195/2002R. și a hotărârilor Consiliului Local Municipal Brăila, conform competențelor conferite de Legea nr.155/2010 Republicată.

Poliţiştii locali au fost prezenţi pe parcursul anului școlar pentru a asigura fluidizarea traficului rutier și traversarea în siguranţă a carosabilului de către elevii instituţiilor de învăţământ prevăzute în "Planul Unic de Ordine şi Siguranţă Publică", la nivelul municipiului, respectiv: Şcoala Gimnazială „Fănuş Neagu", Şcoala Gimnazială „Al.I. Cuza", Şcoala Gimnazială „Ion Creangă", Colegiul Naţional „Nicolae Bălcescu" şi Colegiul Naţional „Ghe. M.Murgoci", zone cu un risc mare de producere a unor accidente rutiere.

De asemenea, polițiștii locali din cadrul biroului au participat la un număr de 7 acțiuni cu caracter educativ în unităţi de învăţământ cu elevii claselor I-IV, contribuind astfel la îmbogățirea cunoștințelor dobândite în cadrul școlii, în ceea ce privește calitatea copiilor de participanți la trafic.

Un număr de patru echipaje auto au desfăşurat zilnic activități de patrulare pe principalele artere ale orașului: Calea Călăraşilor – Piaţa Traian, B-dul Al. I. Cuza, str. 1 Decembrie 1918 şi Bd. Dorobanților precum și în zona cartierelor periferice.

A fost asigurată zilnic ordinea în trafic în zona principalelor pieţe de pe raza Municipiului Brăila: Piaţa Halelor şi Piaţa Concordia și în zilele de duminică s-a acționat pentru fluidizarea traficului rutier în zona Târg Obor.

În perioada analizată efectivul Biroului Circulaţie pe Drumurile Publice a totalizat un număr de 19 de polițiști locali.

O dovadă a aprecierii seriozității și profesionalismului polițiștilor locali din cadrul biroului sunt solicitările primite, în vederea participării acestora la misiunile

comune, de la structuri ca M.A.I. – I.P.J. Brăila, Inspectoratul de Jandarmi Județean Brăila, Garnizoana Brăila.

Biroul Circulaţie pe Drumurile Publice a participat efectiv în cadrul unui număr de 220 de activităţi cu caracter cultural-artistic, sportiv şi religios fiind înregistrate rezultatele pozitive care s-au reflectat în:

- asigurarea siguranţei cetăţenilor participanţi la activitățile organizate prin fluidizarea traficului rutier acolo unde s-a impus acest lucru
- modul eficient în care s-a acționat în diferite momente operative (participări la diverse evenimente cultural-artistice cu un impact puternic mediatic,
- competitivitatea benefică creată între polițiștii locali aparținând instituțiilor menționate;
- schimbul de experiență la nivelul serviciilor implicate;

Dirijarea-fluidizarea traficului rutier și sprijinul acordat de către polițiștii locali societăților care executau lucrări pe partea carosabilă prin identificarea proprietarilor autoturismelor a reprezentat o activitate desfășurată în mod constant de la începerea lucrărilor din luna martie 2019, concretizată în cadrul unui număr total de 291 de acțiuni pentru aplicarea marcajelor rutiere pe toate arterele din oraș și reabilitarea infrastructurii rutiere pe raza municipiului și de toaletare a arborilor de către Serviciul de Utilitate Publică „Seroplant" Brăila.

În ceea ce privește nerespectarea obligației de către taximetriști de a prezenta documentele prevăzute de legislația în vigoare, la controlul efectuat de către polițiștii locali, în conformitate cu prevederile Legii nr.38/2003, pe parcursul perioadei analizate au fost aplicate un număr de 55 sancţiuni contravenţionale în valoare totală de 67.000 lei.

În vederea disciplinizării conducătorilor de vehicule cu tracţiune animală, în conformitate cu legislaţia în vigoare, lucrătorii din cadrul Biroului Circulaţie pe Drumurile Publice au desfăşurat zilnic acţiuni pe linia depistării în trafic a conducătorilor de vehicule cu tracţiune animală pe străzile municipiului, fiind aplicate pe parcursul perioadei 01.01.2019-31.12.2019 un număr total de 85 sancţiuni contravenţionale în valoare totală de 100.122,50 lei.

Conform competențelor conferite de Legea nr.155/2010 – legea poliției locale, în anul 2019 s-a acționat zilnic în vederea depistării și sancționării conducătorilor de autovehiculelor ce depăşesc masa maximă admisă de 3,5 tone, care circulă pe sectoare de drum unde este interzisă circulația acestei categorii de vehicule, fiind aplicate pe parcursul perioadei analizate un număr total de 102 sancţiuni contravenţionale în valoare totală de 54.410 lei.

În cadrul activităților de patrulare desfășurate pe raza municipiului Brăila în perioada 01.01.2019 – 31.12.2019 au fost depistate un număr de 244 autovehicule ca făcând obiectul Legii nr.421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparţinând domeniului public sau privat al statului ori al unităţilor administrativ teritoriale.

Pentru un număr de 12 vehicule fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparţinând domeniului public sau privat al municipiului au fost emise Dispoziții ale Primarului Municipiului în baza cărora, în colaborarea cu reprezentanții operatorului S.C. Braicar S.A. s-a procedat la eliberarea domeniului public prin îmbarcarea, transportarea și depozitarea autovehiculelor în locul special amenajat.

Un număr de 211 proprietari de autovehicule s-au conformat somaţiei aplicate în condiţiile legii, autovehiculele în cauză fiind ridicate de pe domeniul public, fiind în termenul legal de 10 zile al somației, la data de 31.12.2019 un număr de 21 vehicule.

Raportat la anul 2018 când au fost identificate un număr de 89 autovehicule abandonate pe domeniul public s-a constatat o creștere de 174% pentru anul 2019.

În cadrul Biroului Circulaţie pe Drumurile Publice au fost soluţionate în perioada 01.01.2019 – 31.12.2019 un număr total de 730 sesizări, astfel:

- 159 sesizări scrise, fiind întocmite adrese şi răspunsuri către diferite instituţii în vederea soluționării într-un mod favorabil a aspectelor semnalate;

- 571 sesizări ale cetățenilor comunicate telefonic prin dispeceratul Poliției Locale Brăila, un loc preponderent având sesizările cu privire la utilizarea ilegală a locurilor de parcare de reședință de către alte vehicule precum și blocarea accesului/ieșirii la/din locurile de parcare - Situații soluționate favorabil;

Urmare a intervențiilor prompte ale polițiștilor locali și a soluționării într-un mod pozitiv al sesizărilor cetățenilor, putem concluziona faptul că a crescut încrederea cetățenilor față de instituția Poliția Locală.

În ceea ce priveşte fenomenul contravenţional, la nivelul municipiului, în anul 2019, poliţiştii locali din cadrul Biroului Circulaţie pe Drumurile Publice au aplicat un număr total de 3.059 sancţiuni contravenţionale în valoare de 699.001,50 lei, astfel:

- conform O.U.G. nr.195/2002R. au fost aplicate 2.338 sancţiuni contravenţionale în valoare de 485.851,50 lei, din care:

- 1.337 sancțiuni cu amendă
- 1.001 sancțiuni cu avertisment
- 4.501 puncte de penalizare la permisul de conducere, puncte care au fost implementate în Baza de date a M.A.I. prin trimiterea unor Centralizatoare zilnice către I.P.J. Brăila-Poliția Municipiului Brăila-Biroul Rutier.

Față de un număr de 2906 sancţiuni contravenţionale în valoare de 600.720,50 lei aplicate în anul 2018, s-a înregistrat un minus de 19,50%, situație motivată de imposibilitatea aplicării sancțiunilor contravenționale pentru nerespectarea prevederilor nr. 39 din O.U.G. nr.195/2002R. respectiv, decizia nr.11 a Î.C.C.J.din 29 iunie 2017- prin care se prevede faptul că aplicativitatea prevederilor art.39 din O.U.G. nr.195/2002(R) nu revine și polițiștilor locali.

Astfel, pentru un număr de 210 fapte de natură contravențională prevăzute de O.U.G. nr.195/2002 (R) privind oprirea, staționarea sau accesul vehiculelor în locuri interzise, în anul 2019 au fost întocmite adrese către I.P.J. Brăila - Poliția Municipiului - Biroul Rutier în vederea soluționării acestora în baza Protocolului încheiat între cele două instituții.

- conform Legii nr.38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, au fost aplicate 55 sancţiuni contravenţionale în valoare de 67.000 lei.

Față de un număr de 93 sancţiuni contravenţionale în valoare de 106.000 lei aplicate în anul 2018, s-a înregistrat un minus de 40,86%, situație motivată de creșterea nivelului de disciplină al taximetriștilor în ceea ce privește desfășurarea activității de transport persoane și bagaje în regim de taxi în mod autorizat conform legii.

- conform H.C.L.M. nr.5/2003 privind constatarea și sancționarea faptelor ce constituie contravenție săvârșite prin încălcarea normelor de gospodărire și transport pe teritoriul Municipiului Brăila, au fost aplicate 154 sancţiuni contravenţionale în valoare de 17.850 lei.

Față de un număr de 234 sancţiuni contravenţionale în valoare de 36.900 lei aplicate în anul 2018, s-a înregistrat un minus de 34,18%.

- conform H.C.L.M. nr. 248/2008 prin care se interzice expunerea spre vânzare a autovehiculelor pe terenul domeniului public și privat al Municipiului Brăila au fost aplicate 109 sancţiuni contravenţionale în valoare de 54.500 lei.

Față de un număr de 94 sancţiuni contravenţionale în valoare de 44.800 lei aplicate în anul 2018, s-a înregistrat un plus de 15,96% .

- conform H.C.L.M. nr.71/2019 privind Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a sistemului de administrare a parcărilor publice din

Municipiul Brăila, au fost aplicate 369 sancţiuni contravenţionale în valoare de 29.300 lei.

Față de un număr de 175 sancţiuni contravenţionale în valoare de 12.000 lei aplicate în anul 2018, s-a înregistrat un plus de 110,86% .

- conform H.C.L.M. nr.103/2008 rivind parcarea vehiculelor grele pe raza Municipiul Brăila au fost aplicate 17 sancţiuni contravenţionale în valoare de 13.000 lei.

Față de un număr de 41 sancţiuni contravenţionale în valoare de 41.000 lei aplicate în anul 2018, s-a înregistrat un minus de 58,54% .

- conform H.C.L.M. nr.719/2018 privind aprobarea Regulamentului pentru eliberarea și folosirea permiselor de acces auto, pentru circulația pe străzile Municipiului Brăila au fost aplicate 16 sancţiuni contravenţionale în valoare de 31.500 lei.

- conform Legii nr.421/2002 a fost aplicată 1 sancţiune contravenţională cu avertisment.

| Anul | Nr. P.v.c.c. | Valoare P.v.c.c. | Obs. |
|---|---|---|---|
| 2018 | 3.549 | 842.160,50 lei | - 3,82% număr p.v.c.c. și – 19,26% privind valoarea sancțiunilor aplicate în anul 2018 față de anul 2017 |
| 2019 | 3.059 | 699.001,50 lei | - 13,81% număr p.v.c.c. și – 17,00% privind valoarea sancțiunilor aplicate în anul 2019 față de anul 2018 |

Comparativ cu anul 2018, se înregistrează o scădere cu un procent de 13,81% pe constatări de natură contravențională, iar pe valoarea amenzilor o scădere cu un procent de 17,00%, situație datorată modificărilor legislative care au survenit din anul 2017 prin Decizia nr.11 a Î.C.C.J./29.06.2017, a menținerii valorii punctului de amendă la nivelul anului 2017.

Un alt aspect care a contribuit la diminuarea numărului de fapte comise de către conducătorii auto îl reprezintă acțiunile de prevenire, informare și educare a participanților la trafic.

De asemenea, prezența în mod constant a polițiștilor locali rutieri în zona arterelor cu trafic aglomerat a condus la constatarea unor fapte contravenționale în fază incipientă, conducătorii auto fiind avertizați verbal și îndrumați să respecte normele rutiere legale în vigoare.

**Situația faptelor contravenționale predominante în constatările pe linie de circulație rutieră în anii 2018 și 2019**

| Nr. Crt. | Explicații | 2018 | | 2019 | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Nr. sancțiuni | Valoare sancțiuni | Nr. sancțiuni | Valoare sancțiuni |
| 1. | **ART. 111** din R.A.O.U.G. NR.195/2002R - Circulația pe sectoarele de drumpublic la începutul cărora sunt instalate indicatoare ce interzic accesul | 714 | 146885 | 469 | 98890 |
| | **ART. 142** | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | NR.195/2002R lit. a) din R.A.O.U.G. Oprirea în zona de acțiune a indicatorului „Oprirea interzisă" | 592 | 81780 | 448 | 62930 |
| 3. | lit. e) din R.A.O.U.G. NR.195/2002R Oprirea pe trecerile pentru pietoni sau la mai puțin de 25 m înainte și după acestea | 511 | 68295 | 382 | 56840 |
| 4. | lit. f) din R.A.O.U.G.NR.195/2002R -Oprirea în intersecții, inclusiv în cele cu circulație în sens giratoriu | 437 | 58435 | 354 | 52200 |
| 5. | lit. g) din R.A.O.U.G. NR.195/2002R – Oprirea în stațiile mijloacelor de transport public de persoane | 211 | 32190 | 198 | 29464 |
| 6. | lit. j) din R.A.O.U.G. NR.195/2002R – Oprirea pe sectoarele de drum unde sunt instalate indicatoarele "Drum îngustat" | 28 | 5510 | - | - |
| 7. | lit. n) din R.A.O.U.G. NR.195/2002R – Oprirea pe trotuar | 93 | 6960 | 108 | 11890 |

### *4.* În domeniul disciplinei în construcţii şi afişajul stradal

În domeniul disciplinei în construcţii şi al afişajului stradal, Poliţiei Locale îi revin urmatoarele atribuţii:

- efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcţii executate fară autorizaţie de construire sau desfiinţare, după caz, inclusiv a construcţiilor cu caracter provizoriu;
- efectuează controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizaţia de executare a lucrărilor de reparaţii ale părţii carosabile și pietonale;
- verifică respectarea normelor legale privind afisajul publicitar, afisajul electoral şi orice altă formă de afisaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfăşurare a activităţii economice;
- participă la acţiunile de demolare/ dezmembrare/ dinamitare a construcţiilor efectuate fară autorizaţie pe domeniul public sau privat al unitaţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori pe spaţii aflate în administrarea autorităţilor administraţiei publice locale sau a altor instituţii/servicii publice de interes local, prin asigurarea protecţiei perimetrului și a libertăţii de acţiune a personalului care participă la aceste operaţiuni specifice;
- constată, după caz, conform atribuţiilor stabilite prin lege, contravenţiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor în construcţii şi înaintează procesele-verbale de constatare a contravenţiilor, în vederea aplicării sancţiunii, şefului compartimentului de specialitate care coordonează activitatea de amenajare a teritoriului şi de urbanism sau, după caz, preşedintelui consiliului judeţean, primarului unităţii administrativ-teritoriale sau persoanei imputernicite de aceştia.

În această perioadă poliţiştii locali din cadrul Compartimentului Disciplină în Construcţii şi Afişaj Stradal, au îndeplinit, în limita competenţelor legale şi a planului de activitate dispus, activităţi de control privind legalitatea construcţiilor.

S-au efectuat în aceasta perioada un numar de 263 verificari privind respectarea prevederilor Legii 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcţii, din care :

- un număr de 189 sesizari primite în scris de la diferiți petenți persoane fizice ;
- un număr de 6 sesizări primite prin dispeceratul instituției ;

- un număr de 17sesizări dispuse de conducerea instituției ;
- un număr de 51 verificări stradale;

În urma verificărilor s-au constatat că a fost încălcată Legea 50/1991, drept pentru care s-au luat urmatoarele măsuri :

- au fost întocmite un număr de 19 procese verbale de constatare a contravențiilor în valoare totală de 23.000 lei.

**5. În domeniul protecţiei mediului**

În baza atribuțiilor conferite de Art. 9 din Legea nr. 155/2010 şi de OUG. nr. 69/2017, polițiștii locali din cadrul Compartimentului Protecția Mediului au desfășurat activități în următoarele domenii:

- respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;
- supravegherea depozitelor de deșeuri aflate în circumscripția teritorială a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru prevenirea declanșării unor incendii, cu consecințe negative pentru viața oamenilor, mediu și bunuri materiale;
- sesizarea autorităților și instituțiilor publice competente în cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;
- identificarea bunurilor abandonate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;
- verificarea igienizării surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;
- verificarea asigurării salubrizării străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinsecția și deratizarea imobilelor;
- verificarea existenței contractelor de salubrizare încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;
- verificarea ridicării deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubrizare, în conformitate cu graficele stabilite;
- verificarea și soluționarea sesizărilor cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților;
- soluționarea sesizărilor cetățenilor privind toaletarea, reducția sau doborârea arborilor aflați pe domeniul public sau privat al Municipiului Brăila.

În domeniul Protecției mediului, în conformitate cu prevederile HCLM nr. 5/2003, HCLM nr. 54/2016, HCLM nr. 19/2004, HCLM nr. 18/2004, Legii nr. 61/1991 R și a Legii nr. 196/2018, au fost aplicate 91 sancțiuni contravenționale cu amenzi în valoare totală de 126.350 lei.

**Soluţionare petiţii, sesizări şi reclamaţii:**

În perioada analizată, în cadrul compartimentului au fost înregistrate un număr de 184 petiții primite din partea cetățenilor și 546 de adrese din partea altor servicii și instituții publice.

Toate lucrările înregistrate în cadrul Compartimentului Protecția Mediului au fost soluţionate în termenul prevăzut de normele legale în vigoare

***Acțiuni privind respectarea prevederilor HCLM NR. 717/2018 și HCLM nr. 509/2019 – Regulamentul serviciului public de salubrizare al municipiului Brăila***

- verificarea modului de prestare a serviciului de salubritate la nivelul municipiului Brăila de către cei trei operatori, respectiv SC ECO să Brăila, SC Brai-Cata SRL Brăila şi SC RER Ecologic Service SRL Brăila.

Astfel s-au efectuat peste 378 de acţiuni ca urmare a sesizărilor cetăţenilor şi a controalelor tematice în baza Art. 9 din Legea 155/2010, fiind aplicate 121 somații pentru încălcarea prevederilor HCLM nr. 717/2018 și HCLM nr. 509//2019 privind Regulamentul serviciului public de salubrizare din Municipiul Brăila, respectiv:

- respectarea graficului de colectare a deșeurilor menajere;
- înlocuirea capacităților de colectare care prezintă defecțiuni;
- igienizare punctelor de colectare;
- ridicarea întregii cantități de deșeuri municipale;
- asigurarea curățeniei și igienei căilor publice.

Astfel pentru nerespectarea prevederilor legale privind prestarea serviciului de salubritate au fost aplicate 18 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 40.500 lei.

**Acțiuni privind respectarea normelor legale prevăzute de HCLM Nr. 5/2003.**

Pentru depozitarea deșeurilor pe domeniul public au fost aplicate un număr de 16 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 20.000 lei.

Acțiuni pentru identificarea terenurilor insalubre și notificarea proprietarilor acestora în vederea luării măsurilor necesare salubrizării.

Astfel au fost localizate 42 de terenuri nesalubrizate. Au fost identificaţi proprietarii cărora li s-au aplicat somaţii în vederea salubrizării terenurilor. Dîntre aceştia 12 nu s-au conformat somaţiilor fiind aplicate 12 sancţiuni contravenţionale în valoare de 18.000 lei, iar proprietarilor acestora aplicându-se noi somaţii.

Acțiuni pentru identificarea imobilelor degradate ce creează un aspect inestetic municipiului.

În acest sens au fost identificate 132 de imobile degradate fiind aplicate 125 de somații proprietarilor acestora. Au fost reabilitate sau sunt în curs de reabilitare 7 imobile. Polițiștii locali au aplicat 26 sancțiuni contravenționale în valoare de 30.000 lei.

De asemenea, 17 proprietari au demarat procedura pentru obținerea autorizațiilor de construire necesare reabilitării imobilelor.

În unele cazuri deținătorii legali încă nu au fost identificaţi datorită problemelor juridice existente: proprietari decedaţi şi nu s-a făcut succesiunile; imobile ce fac obiectul unor litigii aflate pe rol la instanţele judecătoreşti

În ce privește mutarea adăposturilor pentru creșterea animalelor la distanța legală de imobilele cu destinație de locuit au fost aplicate un număr de 14 somații, din care 7 au fost soluționate iar pentru 7 s-au aplicat sancțiuni contravenționale în valoare totală de 1250 lei.

Pentru neîntreținerea igienei și a curățeniei în locuințe și anexele gospodărești au fost aplicate un număr de 21 somații, din care s-au soluționat 16 iar pentru 5 au fost aplicate sancțiuni contravenționale în valoare totală de 10.000 lei.

Pentru neîncheierea contractului de prestări servicii cu un operator de salubritate au fost aplicate un număr de 168 somații, din care s-au soluționat 167 iar pentru 1 a fost aplicată sancțiune contravențională în valoare de 2000 lei.

**Acțiuni pe linia HCLM 19/2014 - Regulamentul pentru responsabilizarea deținătorilor de câini din municipiul Brăila.**

Au fost aplicate un număr de 10 somații privind desființarea adăposturilor improvizate pe domeniul public, prevenirea zgomotelor canine, menținerea igienei în

spațiile publice și pentru dovada sterilizării animalului prin carnetul de sănătate, fiind aplicată 1 sancțiune contravențională în valoare de 300 lei.

**Activități desfășurate în baza prevedeilor HCLM BRĂILA NR. 720/2018 privind Aprobarea Regulamentului de stabilire a criteriilor de identificare a clădirilor și terenurilor neîngrijite din intravilanul Municipiului Brăila.**

Au fost efectuate verificări în teren fiind întocmite fișe de evaluare și somații pentru 105 imobile și terenuri neîngrijite. Au fost reabilitate sau sunt în curs de reabilitare 7 imobile, 17 proprietari au demarat procedura pentru obținerea autorizațiilor de construire necesare reabilitării imobilelor, pentru 4 imobile proprietari sunt decedați nefiind identificați alți deținători legali. În cazul a 77 imobile prevederile somațiilor nu au fost respectate urmând a se lua măsurile legale.

**Acţiuni în colaborare cu alte instituţii de interes public**

În acest sens au fost întreprinse activităţi împreună cu reprezentanţii următoarelor instituţii privind respectarea normelor de mediu și sănatate publică. Exemplificăm:

- Direcția de Sănătate Publică a Judeţului Brăila – 24 acțiuni
- Garda de Mediu – 7 acțiuni
- S.U.P.A.G.L Brăila – 16 acțiuni
- Direcția de Asistență Socială – 12 acțiuni
- Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Animalelor Brăila – 3 acțiune
- Primăria Mun. Brăila-Direcția Tehnică – 5 acțiuni
- I.S.U. Brăila – 4 acțiuni

***Activități în cadrul Comisiei de constatare și aprobare a lucrărilor de toaletare, reducţie și doborâre a arborilor amplasaţi pe domeniul public sau privat al Municipiului Brăila.***

Au fost emise 930 aprobări pentru efectuarea a lucrărilor de toaletare, reducţie și doborâre a arborilor amplasaţi pe domeniul public sau privat al Municipiului Brăila, ca urmare a solicitărilor cetățenilor.

În perioada analizată Compartimentul Protecția Mediului şi-a desfăşurat activitatea cu un efectiv de 3 (trei) poliţişti locali, dîntre aceştia 1(unu) desfășurându-și activitatea în cadrul Comisiei de constatare și aprobare a lucrărilor de toaletare, reducţie și doborâre a arborilor amplasaţi pe domeniul public sau privat al Municipiului Brăila.

**Curăţenia localităţii**

În urma patrulărilor efectuate pe raza municipiului Brăila au fost identificate un număr de 51 locaţii în care sunt depozitate deşeuri menajere în mod necontrolat. Situaţia acestor locaţii a fost înaintată S.U.P.A.G.L. Brăila şi operatorilor de salubritate. Printr-o acţiune concentrată a factorilor mai sus-menţionaţi s-a reuşit ecologizarea a 90 % dîntre aceste halde de gunoi. Pentru descurajarea cetăţenilor să depoziteze deşeuri pe domeniul public al municipiului, s-a acţionat zilnic cu un echipaj mobil acoperindu-se prin patrulare zonele predilecte a se forma aceste halde de gunoi.

Totodată prin poliţiştii locali cu atribuţii pe sectoarele municipiului au fost organizate pânde în toate cartierele municipiului.

În cadrul acestor acţiuni au fost date peste 1000 somaţii şi au fost aplicate 397 contravenţii în valoare de 343.400 lei, potrivit H.C.L.M. nr.5/2003 persoanelor prinse în flagrant că aruncau deşeuri sau resturi menajere pe domeniul public.

Ca urmare a acțiunilor noastre au fost identificate 28 imobile degradate, aplicându-se 28 somații proprietarilor acestora. Pentru nerespectarea termenelor somațiilor date au fost sancționați 10 de proprietari cu amenzi în valoare de 20.500 lei.

Pe linia asigurării curățeniei municipiului am desfășurat 8 acțiuni comune cu reprezentanții Gărzii de Mediu a județului Brăila, acționându-se de regulă în zonele limitrofe ale municipiului unde se formează periodic halde de deșeuri datorate în special deținătorilor de animale mari care transportă deșeurilor rezultate la marginea localității.

Concomitent cu desfășurarea acestor acțiuni au fost identificate 57 de locații cu carosabil deteriorat, 31 indicatoare lipsă sau deteriorate, iar situația acestora a fost înaintată Direcției Tehnice din cadrul Primăriei Municipiului Brăila și S.U.P.A.G.L. Brăila pentru remedierea acestor deficiențe.

**6. În domeniul activităţii comerciale**

În conformitate cu prevederile art.10 din Legea nr. 155/2010 privind atribuțiile de control în domeniul activității comerciale stabilite prin fișa postului și a actelor normative în vigoare, cei 5 polițiști locali din cadrul Biroului Inspecție Comercială , în perioada 01.01.2019 - 31.12.2019 şi-au desfăşurat activitatea conform obiectivelor stabilite şi tematicilor aprobate, urmărind respectarea prevederilor legale de către persoanele fizice autorizate şi juridice care desfăşoară activităţi comerciale stradale, în pieţe agroalimentare, zone de agrement, târguri şi oboare, în centre comerciale, magazine, zona comercială de pe Faleza Dunării, Grădina Publică, Parcul Monument .

De asemenea, s-au efectuat verificări şi asupra exerciţiului comercial de tip spălătorii auto, vulcanizări, service-uri auto, depozitarea şi comercializarea materialelor de construcţii.

**Verificarea activităţilor sezoniere organizate cu ocazia diverselor venimente**

Cu ocazia desfășurării Festivalului Florilor ediția a XXI a, a Festivalului Internațional de Folclor,, Cântecul de dragoste de-a lungul Dunării,, a Cursurilor de Măiestrie Artistică Master Classes, a Festivalului Dulciurilor în perioada 31 mai- 2 iunie 2019 și în perioada 13 – 15 septembrie 2019, a Festivalului Toamnei din perioada 06.10.2019- 08.10.2019,a Festivalului Pestelui ediția I,a Festivalului Fructelor de Mare by Prăvălia cu Raci &Delicii Orientale polițiștii locali din cadrul Biroului Inspecție Comercială au înmânat somații agenților economici de pe Faleza Dunării, Parcul Monument și Grădina Publică pentru a opri orice sursă de ambient muzical și de fum în intervalele orare în care s-au desfășurat activități culturale .

Polițiștii locali din cadrul Biroului Inspecție Comercială au monitorizat activitatea agenților economici din Parcul Monument în perioada 03.05.2019 – 05.05.2019 cu ocazia desfășurării Festivalului Berii Timișoreana.

**Urmărirea dezvoltării reţelei de distribuţie a produselor şi serviciilor de piaţă**

Acţiunile întreprinse în scopul dezvoltării reţelei de distribuţie a produselor şi serviciilor de piaţă, au constat în verificarea următoarelor aspecte:

- dacă operatorii economici sunt autorizaţi în condiţiile legii;
- dacă exercitarea de activităţi comerciale cu produse din sectorul alimentar şi de alimentaţie publică se desfăşoară cu personal calificat care deţine cunoştinţe de specialitate;

- dacă orarul de funcţionare este afişat în mod vizibil din exterior şi dacă acesta se respectă;

- de asemenea, s-au efectuat verificări şi asupra exerciţiului comercial de tip spălătorii auto, vulcanizări, service-uri auto, depozitarea şi comercializarea materialelor de construcţii.

Activitatea biroului s-a axat, în principal, pe verificarea şi îndrumarea operatorilor economici pentru respectarea legislaţiei în vigoare, în scopul obţinerii şi vizării avizelor şi autorizaţiilor necesare funcţionării, pentru desfăşurarea exerciţiului comercial aprobat de Primăria Municipiului Brăila, a respectării normelor legale privind comerţul stradal, pentru asigurarea unui comerţ civilizat pe raza municipiului Brăila, conform prerogativelor date de actele normative în vigoare de a constata şi sancţiona faptele ce constituie contravenţii, situaţia prezentându-se astfel:

Din cei 2915 operatori economici controlaţi pe perioada 03.01.2019- 31.12.2019, au fost sancţionaţi 1151 operatori economici (70 avertismente ) valoarea amenzilor aplicate fiind de 1.046.900 lei, după cum urmează:

- 803 operatori economici (51 avertismente) - sancţionaţi contravenţional conform HCLM 716/2018 și H.C.L.M. nr.508/2019 cu amenzi contravenționale în valoare de 782.800 lei după cum urmează ;

- 95 operatori economici sancționați contravențional conform HCLM nr.716/2018/H.C.L.M. nr.508/2019 pentru lipsa avizului/autorizației de funcționare – valoare sancțiuni aplicate 162.300 lei ;

- 58 operatori economici sancționați contravențional conform HCLM nr.716/2018/H.C.L.M. nr.508/2019 pentru nevizarea avizului/autoriazției de funcționare – valoare sancțiuni aplicate 63.500 lei ;

- 4 operatori economici sancționați contravențional conform H.C.L.M. 508/2019 pentru depozitarea pe domeniul public a produselor ce fac obiectul comercializării, a ambalajelor, lăzilor frigorifice, materialelor de construcții – valoare sancțiuni aplicate 4.000 lei ;

- 18 operatori economici sancționati contravențional conform HCLM nr.716/2018 și H.C.L.M. 508/2019 pentru afișarea unui alt program de funcționare decât cel aprobat - valoare sancțiuni aplicate 6.000 lei( 3 avertismente) ;

- 19 operatori economici sancționati contravențional conform H.C.L.M. 716/2018 pentru neafișarea orarului de funcționare - valoare sancțiuni aplicate 7200 lei ;

- 572 operatori economici sancționati contravențional conform HCLM nr.716/2018 și H.C.L.M. 390/2016 pentru neafișarea la loc vizibil a avizului/autorizației de funcționare la intrarea în locația unde se desfășoară activitatea economică - valoare sancțiuni aplicate 529.600 lei (41 avertismente) ;

- 3 operatori economici sancționati contravențional conform HCLM nr.716/2018 și H.C.L.M. 508/2019 pentru nerespectarea de către agenții economici a orarului de funcționare aprobat - valoare sancțiuni aplicate 1.500 lei (1 avertisment) ;

- 1 operator economic sancționat contravențional conform H.C.L.M. 716/2018 pentru neconcordanța dîntre suprafața menționată în avizul/autorizația de funcționare și cea din teren - valoare sancțiune aplicate 1000 lei;

- 12 operatori economici sancționati contravențional conform H.C.L.M. 716/2018 și HCLM 508/2019 pentru nedeținerea la locul de desfășurare a recipienților speciali pentru colectarea deșeurilor - valoare sancțiuni aplicate 10.500 lei

- 10 operatori economici sancţionaţi contravenţional conform O.G.nr.99/2000* republicată, cu amenzi contravenționale în valoare de 13.000 lei după cum urmează ;

- 2 operatori economici sancționati contravențional conform O.G.99/2000 R pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar cu

personal care nu posedă cunoștințe de specialitate – valoare sancțiuni aplicate 3000 lei ;

- 4 operatori economici sancționați contravențional conform O.G.99/2000 R pentru comercializarea de produse și servicii de piață , altele decât cele înscrise în autorizația de funcționare – valoare sancțiuni aplicate 4000 lei ;

- 2 operatori economici sancționati contravențional conform O.G.99/2000 R pentru neafișarea orarului de funcționare la intrarea în unitate în mod vizibil și nerespectarea lui – valoare sancțiuni aplicate 4000 lei ;

- 2 operatori economici sancționati contravențional conform O.G.99/2000 R pentru exercitarea de activități comerciale de către operatorii economici numai în condițiile autorizării activității – valoare sancțiuni aplicate 2000 lei ;

- 32 operatori economici - sancţionaţi conform Legii nr.12/1990* republicată cu amenzi contravenționale în valoare de 57.500 lei după cum urmează ;

- 14 operatori economici sancționati contravențional conform Legii nr.12/1990 R pentru efectuarea de activități de producție, comerț sau prestări de servicii fără îndeplinirea condițiilor stabilite prin lege – valoare sancțiuni aplicate 32.000 lei ;

- 4 operatori economici sancționați contravențional conform Legii nr.12/1990 R pentru expunerea spre vânzare sau vânzarea de mărfuri fără specificarea termenului de valabilitate ori cu termenul expirat – valoare sancțiuni aplicate 3000 lei (1 avertisment);

- 14 operatori economici sancționați contravențional conform Legii nr.12/1990 R pentru omisiunea întocmirii și afișării prețurilor și tarifelor ,a categoriei de calitate a produselor ori serviciilor – valoare sancțiuni aplicate 22.500 lei ;

- 135 operatori economici - sancţionaţi conform H.C.L.M. nr.254/2016 cu amenzi contravenționale în valoare de 131.100 lei după cum urmează ;

- 105 operatori economici sancționați contravențional conform H.C.L.M. nr.254/2016 pentru expunerea de produse agroalimentare sau material de construcții în vederea vânzării pe terenuri aparținând domeniului public fără a deține permis de ocupare – valoare sancțiuni aplicate 100.500 lei ;

- 13 operatori economici sancționați contravențional conform H.C.L.M. nr.254/2016 pentru amplasarea teraselor sezoniere fără a deține permis de ocupare a domeniului public – valoare sancțiuni aplicate 13.500 lei ;

- 14 operatori economici sancționati contravențional conform H.C.L.M. nr.254/2016 pentru încălcarea clauzelor contractuale referitoare la suprafața de teren pentru care a fost aprobat dreptul de ocupare al domeniului public – valoare sancțiuni aplicate 14.000 lei

- 3 operatori economici sancționati contravențional conform H.C.L.M. nr.248/2016 pentru expunerea pe domeniul public, în fața magazinelor a produselor și articolelor specific pentru înmormântare – valoare sancțiuni aplicate 3000 lei

- 170 operatori economici (13 avertismente) - sancţionaţi conform H.G. nr.348/2004 cu amenzi contavenționale în valoare de 62.600 lei, pentru neafişarea datelor de identificare a agenţilor economici ce îşi desfăşoară activitatea în pieţe ;

- 1 operator economic sancționat contravențional conform Leg.nr.8/1996 R pentru comunicarea public, fără autorizație sau consimțământul titularului drepturilor recunoscute, a operelor ori a produselor purtătoare de drepturi conexe – valoare.

În perioada 3.01.2018- 31.12.2019, polițiștii locali din cadrul Biroului Inspecţie Comercială au soluţionat un număr de 256 de adrese, petiţii şi 76 sesizări telefonice adresate instituţiei noastre de locuitorii municipiului Brăila.

Pentru soluţionarea cu celeritate a acestora a fost necesară, în unele cazuri, colaborarea cu Direcţia de Sănătate Publică, Direcţia Sanitară Veterinară pentru Siguranţa Alimentară, Garda Naţională de Mediu, Inspectoratul pentru Situații de

Urgență, Agenția Națională pentru Protecția Consumatorului , Poliția Municipiului Brăila .

Menționăm faptul că toate adresele, petițiile, sesizările înregistrate în cadrul Biroului Inspecție Comercială au fost soluţionate în termenul prevăzut de normele legale în vigoare.

În afara tematicilor de control aprobate pe zone, polițiștii locali din cadrul Biroului Inspecție Comercială au mai participat la următoarele acțiuni :

Cu ocazia zilelor de 1 Martie și 8 Martie 2019 s-a verificat legalitatea amplasării comercianților de mărțișoare de pe str. Mihai Eminescu precum și din celelalte locații aprobate din oraș.

S-a verificat legalitatea amplasarii comerciantilor cu obiecte de cult din zona Biserica Greaca cu ocazia sarbatorii religioase „Izvorul Tamaduirii" precum și a celor din imediata apropiere a cimitirului SF.Constantin cu ocazia sărbătorii religioase Paștele Blajinilor care comercializau obiecte de cult și flori.

Conform adresei nr. 8624/14.12.2018 înaintată Poliției Locale Brăila de către Primăria Brăila au fost verificați 154 operatori economici care desfășoară activitatea de jocuri de noroc și pariuri pe raza Municipiului Brăila și somați 106 de operatori economici să-și ridice avizele sau autorizațiile de funcționare de la Primărie, s-au verificat contractele de închiriere și suprafețele real ocupate cu balcoane de către persoane fizice sau societați conform adreselor înaintate Poliției Locale Brăila de către Direcția Patrimoniu (25 balcoane).

Au fost somați 23 de operatori economici să nu-și mai expună în fata punctului de lucru produse de pompe funebre ( coroane, sicrie, monumente funerare)

S-a verificat modul de respectare al contractelor de salubritate, bonurile de ridicare al deșeurilor rezultate din activitatea comercială a operatorilor economici din zona str. I.C.Brătianu c/c str. Apollo și zona str. Radu Negru - Complex Pistruiatu.

De asemenea, în această perioadă au fost monitorizați permanent toți operatorii economici care dețin terase sezoniere amplasate pe domeniul public, în vederea respectării regulamentului prevăzut în HCLM nr.81/2014 și a condiţiilor de desfăşurare a activităţilor de alimentaţie publică (termene de valabilitate produse comercializate, afişare preţuri, condiţii de păstrare a produselor alimentare, norme de igienă, utilizarea personalului calificat).

Tot în această perioadă s-a acționat în vederea identificării operatorilor economici care își desfășoară activitatea în imediata apropiere a unităților de învățământ, urmărindu-se respectarea prevederilor H.G. 128/1994.

**7. În domeniul evidenţei persoanelor**

Potrivit Legii Poliţiei Locale nr.155/2010, o nouă competenţă constă în executarea de activităţi specifice pe linia respectării normelor legale privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale persoanelor.

În anul 2019 am efectuat 4 acțiuni pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârsta peste 14 ani care nu au acte de identitate. Astfel au fost înmânate 4.830 de invitaţii persoanelor vizate

**Acţiuni specifice pe linia executării mandatelor de aducere:**

- Au fost verificate un număr de 659 persoane care aveau emise Dispoziţii ale Primarului de muncă în folosul comunităţii, din care:
- 55 persoane predate;
- 5 dispoziții clasate la 2 ani;
- 0 persoană decedată;
- 5 persoane mutate de la domiciliu;

- 0 dispoziții și-au încetat aplicabilitatea ca urmare a emiterii unei noi dispoziții;
- 72 de dispoziții sunt pe rol.

În ceea ce priveşte mandatele de aducere şi verificările la domiciliu, acestea au fost duse la îndeplinire de poliţiştii locali, persoanele verificate fiind găsite la domiciliile acestora.

**8. Activitatea economico financiară**

Analiza economico-financiară a activităţii Poliţiei Locale Brăila, pe anul 2019, reflectă o bună desfăşurare în conformitate cu legislaţia în vigoare, având ca document principal de planificare bugetul de venituri şi cheltuieli prin care sunt prevăzute și aprobate veniturile și cheltuielile ce urmează a fi realizate în anul respectiv.

Situațiile financiare au fost întocmite în conformitate cu planul de conturi general stabilit prin Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1917/2005, precum și cu alte acte normative dîntre care enumerăm:

- Legea contabilității nr.82/1991, republicată;
- Procedurile privind evidențierea în contabilitate a operațiunilor financiar-contabile specifice Poliției Locale;
- OMFP 1998/09.04.2019 pentru aprobarea normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2019;
- Alte reglementări legale specifice activității desfășurate.

S-au respectat în totalitate prevederile Legii nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanţele publice locale, precum și Ordinul nr. 1792 din 24 decembrie 2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor publice, pentru efectuarea cheltuielilor în condiții de economicitate şi legalitate, atât din subvenţiile primite de la bugetul local cât şi din veniturile realizate prin prestarea de servicii de pază. Pentru îndeplinirea acestui obiectiv au fost luate o serie de măsuri, astfel:

- utilizarea legală şi cu eficienţă maximă a mijloacelor financiare indiferent de provenienţa acestora;
- virarea la timp a sumelor cuvenite bugetului de stat sau a altor bugete;
- optimizarea şi repartizarea de la bugetul local a mijloacelor financiare pe acţiuni, obiective şi sarcini;
- întocmirea operaţiunilor economico-financiare la timp și în mod cronologic;
- dimensionarea reală a volumului de subvenţii şi venituri necesare îndeplinirii în condiţii bune a activităţilor, obiectivelor şi sarcinilor stabilite prin acte normative.

Activitatea biroului financiar-contabilitate, logistică, achiziţii şi administrativ s-a desfășurat cu respectarea cadrului legal, în raport de indicatorii cuprinşi în bugetul de venituri şi cheltuieli al instituției, aprobat de către Consiliul Local Municipal Brăila, prin HCLM nr. 161/16.04.2019.

Principalii indicatori economico-financiari pe anul 2019 se prezintă, după cum urmează:

**Analiza cheltuielilor**

În anul 2019, finanţarea cheltuielilor Poliţiei Locale a fost asigurată din subvenţii acordate de la bugetul local şi din venituri proprii.

În perioada de referință au fost elaborate, aprobate și transmise ordonatorului principal de credite Bugetul de venituri și cheltuieli, Nota de fundamentare a cheltuielilor salariale, materiale și de investiții pentru anul 2019.

La efectuarea acestor cheltuieli s-a ținut cont de prevederile legilor şi hotărârilor în vigoare. De asemenea, s-a respectat Ordinul nr. 1792/21 decembrie 2002 privind metodologia, angajării, lichidării, ordonanţării şi plăţii cheltuielilor publice.

**Titlul I Salarii**

Pentru anul 2019, subvenţiile acordate precum şi veniturile realizate au asigurat plata salariilor în totalitate. De asemenea, au fost virate obligaţiile faţă de bugetul statului privind contribuţia la asigurările sociale, contribuţia la sănătate, impozitul pe veniturile realizate din salarii precum și contribuția asiguratorie pentru muncă.

Conform prevederilor OUG. nr. 46/2017 pentru modificarea și completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanţă, instituția noastră a acordat, în anul 2019, vouchere de vacanță în cuantum de 268250 lei, pentru întreg personalul aflat în activitate,

De asemenea, în anul 2019, personalul instituției a beneficiat conform legii de o indemnizație de hrană lunară în sumă totală de 613559 lei, precum și de uniforme și echipament obligatoriu specific poliției locale în valoare totală de 160682,01 lei.

S-au calculat și s-au plătit în luna noiembrie 2019 a doua tranșă de 10% din drepturile câștigate în instanță pentru personalul insituției, în sumă brută totală de 15.426 lei, conform Sentinței nr. 783/2018, dosar 28123/3/2016, Deciziei nr. 1353/14.06.2018, dosar nr. 3017/113/2017 și Sentinței nr. 99/FCA/16.02.2018, dosar nr. 2951/113/2017, precum și în conformitate cu prevederile legale.

Datorită analizelor economice efectuate zilnic în şedinţele de lucru, care au avut la bază în permanenţă ca instrument de conducere bugetul de venituri şi cheltuieli, au fost duse la îndeplinire în condiţii optime toate atribuţiile ce revin întregului personal, organizat pe specialităţi, conform legii.

**Titlul II bunuri și servicii**

Subvenţia primită la acest titlu, precum şi veniturile realizate au fost folosite pentru plata serviciilor prestate de furnizori (apă, gaze, canal, salubritate, energie electrică, poştă şi telecomunicaţii, servicii medicale, legis, sistem monitorizare video, etc)

**Concluzii și propuneri**

Activitatea Biroului Financiar-Contabilitate, Logistic, Achiziții și Administrativ s-a desfăşurat în raport de indicatorii prevăzuţi în bugetul de venituri şi cheltuieli pe anul 2019, având o bună colaborare şi subordonare cu Direcţia Finanţelor Publice Locale din cadrul Primăriei Municipiului Brăila.

S-au studiat noile reglementări legislative şi s-au aplicat în procesul pregătirii personalului cu privire la modul de răspundere şi responsabilitate în activităţile pe care le desfăşoară, urmând ca în funcție de noile fonduri aprobate aceștia să fie trimiși la cursuri de perfecționare profesională.

**10. Activitatea Biroului Juridic, Contencios, Proceduri, Evidenţă Operativă și Relații Publice**

Biroul Juridic, Contencios, Proceduri, Evidență Operativă și Relații Publice este un birou funcțional din cadrul structurii organizatorice a Poliției Locale Brăila și

are ca obiectiv aplicarea şi interpretarea actelor normative cu incidenţă în activitatea Poliției Locale Brăila, de legalitate a acţiunilor şi măsurilor luate la nivelul instituţiei de către conducerea şi/sau de compartimentele din subordine, care se subordonează direct Directorului Executiv.

**Activitatea Compartimentului juridic, contencios, proceduri şi evidenţă operativă**

În perioada analizată au fost înregistrate pe rolul Judecătoriei Brăila un număr de 177 dosare având ca obiect plângeri contravenționale împotriva proceselor verbale de contravenție. Acestea se adaugă celor 98 dosare rămase pe rolul instanțelor din anii anteriori.

Din cele 275 dosare instrumentate au fost finalizare un număr de 154 dosare astfel:

- în 99 dosare a fost respinsă acțiunea contravenientului și a fost menținut procesul verbal ca fiind teminic și legal întocmit.
- în 36 dosare a fost transformată sancțiunea amenzii contravenționale în sancțiunea avertismentului și a fost menținut procesul verbal ca fiind teminic și legal întocmit;
- în 3 dosare a fost redus cuantumul amenzii contravenționale stabilit de agentul constatator și a fost menținut procesul verbal ca fiind teminic și legal întocmit;
- în 16 dosare a fost admisă contestația petentului și a fost anulat procesul verbal de contravenție;

Ca și procentaj din cele 154 de dosare soluționate:

- în 138 dosare, reprezentând un procent de 89,61%, instanța a dispus soluții favorabile instituției noastre, menținând procesul verbal-contravențional.
- în 16 dosare, reprezentând un procent de 10,39%, instanța a dispus anularea procesului verbal contravențional.

Pe rolul instanțelor de judecată au rămas un numar de 121 dosare având ca obiect plângeri contravenționale împotriva proceselor verbale de contravenție.

Pe lângă dosarele privind contestarea proceselor verbale de contravenţie pe rolul instanțelor de judecată s-au înregistrat în anul 2019 următoarele 36 dosare având ca obiect anulare acte administrative, asigurare dovezi, confirmări de renunțare la urmărirea penală, obligația de a respecta măsura de a intra în legalitate pentru obținerea autorizației conform Legii nr. 50/1991, constatare drept de proprietate asupra imobilului și evacuare, litigii privind funcționarii publici, contestații la executare, întoarcerea executării silite, recuperare taxe de școlarizare, dosare care în prezent se află pe rolul instanțelor de judecată.

În perioada analizată au fost depuse 6 sesizări la Parchetul de pe lângă Judecătoria Brăila privind executarea lucrărilor de construcții în zonele istorice ale municipiului sau nerespectarea măsurii complementare de oprire a lucrărilor dispuse prin procesele verbale de contravenție.

În anul 2019 au fost întocmite referate de specialitate și proiecte de hotărâri de consiliu local pentru îmbunătățirea activității în domeniile de activitate în care instituția are competențe, după cum urmează:

- modificarea H.C.L.M nr. 191/2013 privind aprobarea modalității de gestiune, a Regulamentului și a Caietului de sarcini ale serviciului de administrare a parcărilor de pe raza municipiului Brăila, modificat prin H.C.L.M. nr. 649/21.12.2017.
- modificarea listei traseelor pe care este permis accesul traficului greu, peste 3,5 tone în municipiul Brăila.
- actualizarea Dispoziției nr. 2412/17.03.2011 privind împuternicirea polițiștilor locali din cadrul Poliției Locale Brăila pentru a constata contravențiile și a aplica

sancțiunile contravenționale prevăzute de unele acte normative, modificată și completată de Dispoziția nr. 5073/10.10.2016, Dispoziția nr. 648/09.02.2018, Dispoziția nr. 1954/06.06.2018 și Dispoziția nr. 2469/24.07.2018.

- modificarea și completarea anexei la H.C.L.M nr. 19/2014 referitoare la Regulamentul pentru responsabilizarea deținătorilor de câini..

În cadrul compartimentului se urmăresc şi se evidenţiază procesele verbale de contravenţie încheiate de agenții constatatori din cadrul Poliției Locale Brăila, astfel:

În perioada analizată au fost aplicate un număr total de 5732 procese verbale de contravenţie. Acestea au fost înregistrate în bază electronică de evidențiere a proceselor verbale de contravenție.

Din totalul de 5732 procese verbale de contravenţie, în 1514 procese verbale s-a aplicat sancțiunea Avertismentului şi în 4218 procese verbale s-a aplicat sancţiunea amenzii, ce totalizează suma de 2442811.50 lei și 4501 puncte penalizare.

De asemenea, lunar s-au trimis spre executare silită procesele verbale neachitate la Direcția de Finanțe Publice Locale Brăila sau la Compartimentele Impozite și Taxe din cadrul Primăriilor localităților în raza cărora își aveau domiciliul contravenienții. Conform bazei de date de evidențiere a proceselor verbale de contravenție în perioada 01.01.2019 - 31.12.2019 au fost trimise în vederea executării un număr de 3.018 procese verbale de contravenție în valoare de 1.631.464 lei.

Totodată au fost confirmate ca achitate în 15 zile un număr de 451 procese verbale în valoare de 103.323 lei.

În cadrul compartimentului se evidențiază și urmărirea Dispozițiilor emise de către Primarul Municipiului Brăila pentru persoanele care trebuie să presteze muncă în folosul comunității. Pe parcursul acestei perioade au fost 72 înregistrate dispoziții noi în baza de date a Poliției Locale Brăila.

Din cele 137 de dispoziții aflate în curs de comunicare, în această perioadă:

- în 55 dispoziții persoanele au fost predate serviciului de specialitate în vederea executării sancțiunii;
- în 5 dispoziții a expirat termenul de 2 ani de la data rămânerii definitivă a hotărârii prin care a fost admisă cererea de transformare a amenzilor în sancțiunea muncă în folosul comunității
- în 5 dispoziții persoana contravenientă și-a mutat domiciliul în altă localitate.
- în 72 de dispoziții persoanele nu au fost găsite la domiciliu, fiind în imposibilitatea comunicării dispozițiilor către acestea.

**Compartimentului Relații Publice, Mass Media și Purtător de Cuvânt**

În anul 2019, s-au întocmit și s-au transmis către mass-media 30 de comunicate de presă și 39 de informări privind activitatea desfășurată de Poliția Locală Brăila pentru fiecare lună în curs.

S-a răspuns la solicitările telefonice venite din partea reprezentanților mass-media privind diverse aspecte legate de activitatea instituției.

Au fost efectuate fotografii în teren cu ocazia acțiunilor de ridicare a autovehiculelor abandonate pe domeniul public și cu ocazia manifestărilor cultural/artistice și sportive ce s-au desfășurat pe raza administrativ teritorială a municipiului Brăila.

Nu au fost înregistrate petiții sau solicitări în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, privind liberul acces la informaţiile de interes public.

A fost întocmit buletinul informativ cu informaţiile de interes public care se comunică din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, respectiv:

- actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Poliției Locale;

- structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor, programul de funcționare;

- numele și prenumele persoanelor din conducerea Poliției Locale și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;

- coordonatele de contact ale Poliției Locale, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail, și adresa paginii de internet;

- sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;

- lista cuprinzând documentele de interes public;

- lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;

- modalitățile de contestare a deciziei autorității sau instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului la acces la informațiile de interes public solicitate.

**11. Activitatea pe line de Sănătate, Securitate în muncă şi P.S.I.**

Activitatea desfăşurată pe linia securităţii şi sănătăţii în muncă a avut loc cu respectarea întocmai a legislaţiei în vigoare:

- au fost respectate întocmai recomandările primite cu ocazia controalelor specifice privind activitatea de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi protecţie civilă;

- a fost efectuat controlul medical periodic privind starea de sănătate a salariaţilor în perioada cuprinsă între lunile aprilie - iunie 2019 de medicul instituţiei, medic specialist de medicina muncii;

- s-a efectuat testarea psihologică periodică a personalului instituției;

- au fost intocmite Instructiunile Generale și Proprii pentru anul 2019, cât și Planul de Prevenire privind securitatea și sănătatea în muncă;

- s-au efectuat instructajele periodice ale angajaților şi au fost completate fişele individuale de protecția muncii la termenele stabilite, respectiv 6 luni pentru personalul TESA, 3 luni pentru personalul operativ, 1 luna pentru personalul cu atribuţii de conducător auto şi personalul care deţine armament letal şi neletal;

- au avut loc şedintele periodice ale Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă;

În perioada analizată Poliția Locală Brăila a fost controlată de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Brăila și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dunărea" al Județului Brăila, ocazie cu care nu au fost constatate deficiențe majore în activitatea desfășurată.

***Obiectivele majore ale Poliţiei Locale Brăila pentru anul 2020 sunt următoarele:***

- Obiectiv strategic:

  Ordinea publică şi siguranţa cetăţeanului

- Obiective specifice:

  - Creşterea eficienţei acţiunilor de ordine publică prin realizarea unui parteneriat interactiv între polițiștii locali și cetățeni, necesar obținerii sprijinului acestora în efortul comun de prevenire și contracarare a fenomenului contravențional și infracțional;

- Creşterea siguranţei în rândul şcolarilor şi elevilor în imediata apropiere cât şi în incinta unităţilor de învăţământ prin intensificarea activităţii de patrulare şi a acţiunilor de monitorizare penru prevenirea şi combaterea faptelor de natură antisocială care tulbură ordinea şi liniştea publică;
- Reducerea faptelor antisociale prin creşterea performanţei a dispozitivelor de ordine publică şi intervenţie în activitatea de zi cu zi pe raza de competenţă;
- Optimizarea transmiterii informaţiilor monitorizate prin sistemul permanent de monitorizare video către Poliţia Naţională şi Jandarmerie conform competenţelor stabilite prin Planul Unic de Acţiune;
- Reducerea activităţilor de comerţ stradal neautorizat desfăşurat pe domeniul public.

➢ **Indicatori de performanţă:**

- Timp de reacţie de la declanşarea unei acţiuni;
- Număr patrule poliţişti locali;
- Număr zone critice depistate în spaţiul monitorizat;
- Număr de activităţi de combatere a comerţului cu produse etnobotanice, psihotrope cu efect halucinogen;
- 23 unităţi de învăţământ monitorizate.

➢ **Obiectiv strategic:**

Paza obiectivelor de interes public şi privat

➢ **Obiective specifice:**

- Siguranţa bunurilor şi valorilor din patrimoniul obiectivelor de interes public şi privat;
- Securitatea valorilor băneşti transportate.

➢ **Indicatori de performanţă:**

- Reducerea cu 80 % a numărului de sustrageri şi distrugeri de bunuri din obiectivele avute în pază;
- O bună relaţionare şi comunicare cu cetăţenii în vederea eliminării oricăror acte de tulburare a liniştii publice.

➢ **Obiectiv strategic:**

Îndeplinirea atribuţiilor conferite de Legea nr. 155/2010 în domeniul circulaţiei pe drumurile publice

➢ **Obiective specifice:**

- *Asigurarea fluenţei circulaţiei pe drumurile publice din raza teritorială de competenţă;*
- *Constatarea de contravenţii şi aplicarea de sancţiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staţionarea, parcarea autovehiculelor şi accesul interzis;*
- *Constatarea de contravenţii şi aplicarea de sancţiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă şi accesul pe anumite sectoare de drum;*
- *Aplicarea prevederilor legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparţinând domeniului public sau privat al statului.*

➢ **Indicatori de performanţă:**

- Numărul şi valoarea totală a contravenţiilor şi sancţiunilor aplicate la regimul circulaţiei;
- Diminuarea cu 50% a numărului vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparţinând domeniului public sau privat al statului.

➢ **Obiectiv strategic:**

**Dezvoltarea urbană a municipiului Brăila**

➢ **Obiective specifice:**
- Stoparea executării construcţiilor realizate ilegal;
- Stoparea amplasării în regim neautorizat a panourilor publicitare şi a firmelor luminoase;
- Urmărirea respectării lucrărilor de reparaţii ale părţilor carosabile şi pietonale în prevederile autorizaţiilor de construire;

➢ **Indicatori de performanţă:**
- Acţiuni de identificare a construcţiilor provizorii amplasate pe domeniul public sau privat;
- Acţiuni de control privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii;
- Verificări săptămânale a lucrărilor de reabilitare şi modernizare de pe raza Municipiului Brăila;
- Acţiuni de control privind respectarea măsurilor dispuse prin procesele verbale de constatare şi sancţionare a contravenţiilor;
- Participarea la activităţi de demolare a construcţiilor provizorii amplasate ilegal pe domeniul municipalităţii;
- Acţiuni de identificare a construcţiilor provizorii cu caracter publicitar amplasate pe domeniul public sau privat;
- Solicitare întocmire dispoziţii de desfiinţare a construcţiilor executate neautorizat.

➢ **Obiectiv strategic:**

Respectarea legalităţii privind desfăşurarea comerţului stradal şi a activităţilor comerciale de către persoanele fizice şi juridice autorizate şi de producătorii particulari pe raza municipiului Brăila

➢ **Obiective specifice:**
- Verificarea agenţilor economici care desfăşoară activităţi comerciale în pieţele agroalimentare, târguri şi oboare;
- Verificarea activităţii comerciale desfăşurate pe domeniul public;
- Verificarea existenţei la locul de desfăşurare a activităţii comerciale a autorizaţiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinului de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor şi a altor documente stabilite prin legi sau acte normative ale autorităţilor administraţiei publice locale;
- Verificarea şi soluţionarea în condiţiile legii a petiţiilor primite în legătură cu actele şi faptele de comerţ desfăşurate în locuri publice cu încălcarea normelor legale.

➢ **Indicatori de performanţă:**
- Număr de acţiuni şi controale efectuate;
- Număr de agenţi economici controlaţi;

- Număr de agenţi economici depistaţi (persoane fizice şi juridice) care au încălcat normele generale de comerţ;
- Număr de contravenţii constatate şi valoarea sancţiunilor aplicate;
- Valoarea bunurilor confiscate;
- Număr sesizări primite şi soluţionate.

➢ **Obiectiv strategic:**
Cooperarea cu Serviciul public comunitar de evidenţă a persoanelor

➢ **Obiective specifice:**
- Înmânarea cărţilor de alegător la împlinirea vârstei de 18 ani;
- Constată contravenţii şi aplică sancţiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români;
- Acţionează pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate şi a minorilor cu vârsta peste 14 ani, care nu au acte de identitate.

➢ **Indicatori de performanţă:**
- Număr cărţi de alegător înmânate persoanelor care au împlinit vârsta de 18 ani;
- Număr invitaţii înmânate persoanelor care au acte de identitate expirate şi minorilor cu vârsta peste 14 ani, care nu au acte de identitate;
- Număr contravenţii şi valoarea sancţiunilor aplicate la O.U.G. nr. 95/2005 aprobată prin Legea nr. 290/2005 cu modificările şi completările ulterioare.

➢ **Obiectiv strategic:**
Dezvoltarea şi conservarea zonelor verzi

➢ **Obiective specifice:**
- Ecologizarea zonelor verzi şi monitorizarea gestionării deşeurilor;
- Creşterea eficienţei acţiunilor privind protecţia mediului.

➢ **Indicatori de performanţă:**
- Suprafaţă de zonă verde ecologizată/ cantitate de deşeuri reciclate;
- Imobile verificate din punct de vedere al legalităţii gestionării deşeurilor voluminoase/ din construcţii;
- Societăţi comerciale/ personae fizice/ întreprinderi familiale verificate din punct de vedere al gestionării deşeurilor;
- Imobile identificate;
- Creşterea cantităţii de deşeuri din echipamente electronice şi electrice colectate.

➢ **Obiectiv strategic**

Creșterea capacității operative și instuționale

➢ **Obiective specifice:**

- asigurarea resurselor umane, a mijloacelor materiale, financiare și informaționale necesare dezvoltării capacității operaționale a Poliției Locale Brăila;

- creșterea numărului de camere de luat vederi în Municipiul Brăila, pentru supravegherea traficului rutier, zonelor aglomerate, piețelor, parcurilor și locurilor de joacă pentru copii și conectarea acestora la sistemul central de monitorizare video al instituției;
- realizarea unor noi parteneriate cu societatea civilă și îmbunătățirea celor existente între Poliția Locală Brăila și celelalte instituții, inclusiv cu structurile Ministerului Administrației și Internelor.

➢ **Obiectiv strategic**

Creșterea nivelului de încredere în Poliția Locală Brăila

➢ **Obiective specifice:**

- adaptarea serviciilor oferite de Poliția Locală Brăila la nevoile și așteptările cetățenilor, prin capacitate rapidă de răspuns la solicitări, funcție de competență;
- Organizarea de întâlniri periodice cu cetățenii pe zone sau cartiere, menținerea unor legături permanente cu președinții asociaților de proprietari, conducere unități de învățământ, etc.;
- îmbunătățirea imaginii și creșterea prestigiului instituției printr-o prezență activă și o abordare profesionistă în rezolvarea tuturor problemelor apărute în activitatea instituției conform competențelor.

➢ **Obiectiv strategic**

Promovarea imaginii Poliției Locale Brăila

➢ **Obiective specifice:**

- Informarea corectă, oportună și în timp real a mass-media;
- Informarea permanentă a cetățenilor prin activități de prevenție, cât și referitor la rezultatele obținute;
- prezentarea activității și rezultatele Poliției Locale Brăila în presa scrisă, audio-vizuală, internet, etc.;
- adoptarea unei atitudini transparente, proactive în relația cu cetățenii și mass-media.

Activitatea operativă a Poliției Locale Brăila în anul 2019 s-a desfășurat conform priorităților la nivel local în concordanță cu atribuțiile specifice din legislația în vigoare și prin rezultatele obținute, a dovedit că deține potențialul necesar asigurării tempo-ului impus de problematica complexă, creând bazele unei poliții locale moderne punând accentul pe creșterea gradului de profesionalism, îmbunătățirea relaționării cu cetățenii, precum și pe prezența mai numeroasă și mai activă a agenților de poliție în stradă pentru diminuarea fenomenelor de tulburare a mediului social urban pe raza de competență.

## 3.10. ACTIVITATEA SERVICIULUI DE UTILITATE PUBLICĂ DE ADMINISTRARE A FONDULUI LOCATIV ŞI A CIMITIRELOR

### STRUCTURA ŞI COMPONENŢA

Prin H.C.L.M. nr. 30/31.01.2008 s-a aprobat reorganizarea Direcției Serviciilor Publice, prin înființarea Serviciului de Utilitate Publica de Administrare a Fondului Locativ și a Cimitirelor, ca serviciu public de specialitate, cu personalitate juridica sub autoritatea Consiliului Local Municipal, în subordinea Primarului Municipiului Brăila,

fiind subiect civil și comercial cu autogestiune, buget propriu și cont deschis la Trezoreria Municipiului Brăila.

Pentru anul 2019 structura organizatorica a S.U.P.A.F.L.C. s-a aprobat de Consiliul Local Municipal la propunerea Primarului Municipiului Brăila. Compartimentele din structura S.U.P.A.F.L.C. Brăila au avut atribuții stabilite de către directorul instituției și au răspuns în fata acestuia de îndeplinirea tuturor atribuțiilor, sarcinilor, responsabilităților și competentelor încredințate prin fisa postului – anexa la contractul individual de munca.

S.U.P.A.F.L.C. Brăila are conform organigramei aprobate un număr de 69 de posturi, din care 68 de posturi ocupate (8 posturi de conducere, 60 posturi de execuție, un post vacant).

Aceasta instituție are 7 birouri și compartimente, iar normele de personal pentru aceste birouri și compartimente s-au stabilit de către directorul unității, căruia ii revine conducerea activității curente a instituției.

Structura organizatorica a S.U.P.A.F.L.C. Brăila se prezintă, după cum urmează: Director; Director Adjunct; Contabil Sef; Compartiment Audit Public Intern; Birou Juridic, Resurse Umane, Administrativ, Arhiva; Birou de Gospodărire a Fondului Locativ, Vânzări Locuințe; Birou Investiții și Reparații; Birou Cimitire; Birou Financiar – Contabilitate, Prelucrare automata date, Urmărire și Încasare rate, chirii; Birou Protecția Muncii și PSI.

**SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2019**

În anul 2018, S.U.P.A.F.L.C. Brăila și-a desfășurat activitatea în baza H.C.L.M. nr. 618/21.12.2017 prin care s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare și în baza Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat.

S.U.P.A.F.L.C. Brăila are următorul obiect de activitate:

- administrarea, repararea și întreținerea fondului locativ al municipiului Brăila aflat în administrare;
- repartizarea locuințelor sociale, de necesitate și a celor construite de A.N.L. în vederea închirierii pentru tineri, precum și a celor din fondul locativ aflate în administrarea S.U.P.A.F.L.C.;
- vânzarea locuințelor construite din fondurile statului și ANL, conform Decretului Lege nr.61/1990, Legea nr.85/1992 și Legii nr.152/1998;
- vânzarea spatiilor comerciale în conformitate cu Legea nr.550/2002;
- vânzarea în conformitate cu Legea nr. 112/1995 și Legea nr. 10/2001 a imobilelor trecute în proprietatea statului în perioada 6 martie 1948 - 22 decembrie 1989;
- administrarea cimitirelor și concesionarea locurilor de veci aferente acestora, cu excepția celor aflate în administrarea altor organizații de cult;
- asigurarea în conformitate cu H.C.L.M. nr.39/2001 și Dispozițiile Primarului a înhumării persoanelor lipsite de posibilități materiale precum și a cadavrelor neidentificate, punând la dispoziție loc de veci.

Sinteza activității pe anul 2019 structurată pe domenii:

Activitățile prestate de instituție fac parte din sfera serviciilor de administrare a domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, cat și servicii de administrare a domeniului privat al statului – administrarea ANL-urilor.

Pentru realizarea obiectului de activitate, S.U.P.A.F.L.C. a încheiat în condițiile legii, contracte de închiriere, contracte de vânzare-cumpărare (autentificate la notar), acte de concesiune.

Contractarea de lucrări și servicii necesare s-a făcut pe baza de licitație, cereri de oferta și alte forme de contractare prevăzute de lege.

În conformitate cu obiectul de activitate aprobat, S.U.P.A.F.L.C. Brăila a desfășurat în anul 2018, următoarele activități:

*a. Administrare:*

- 7 cimitire (cim. Sf. Constantin, cim. Sf. Maria, cim. Municipal, cim. Radu Negru, cim. Sf. Mina, cim. Brăilita 1, cim. Brăilita 2) având un număr total de 68 338 locuri de veci;
- 1325 apartamente situate în 430 imobile din fondul vechi (case nationalizate);
- 632 apartamente situate în blocuri construite din fondurile statului;
- 699 apartamente situate în 59 blocuri construite de ANL;
- 68 spații închiriate cu alta destinație decât aceea de locuință;
- 6 Wc-uri publice.

*b. În evidențele instituției s-au înregistrat :*

- 216 cereri de repartizare de locuințe tip ANL;
- 345 cereri de repartizare de locuințe sociale.

*c. În cadrul sedintelor comisiei sociale de la nivelul Primăriei Municipiului Brăila s-au repartizat* :

- 27 apartamente în blocuri ANL;
- 80 locuințe sociale.

*d. În decursul anului 2019 s-au vândut :*

- 10 apartamente situate în blocuri construite din fondurile statului ;
- 39 apartamente situate în blocuri ANL ;
- 3 apartamente situate în imobile naționalizate.

*e. În anul 2019 s-au trimis* :

- 1550 de somatii pentru achitarea debitelor restante si/sau achitarea întretinerii - pentru activitatea de fond locativ ;

*f. pentru activitatea de cimitire :*

- au fost înregistrate 4374 de cereri cu privire la clarificarea situației juridice a locurilor de veci însemnând succesiuni, donații, răscumparari sau locuri a căror concesiune a expirat. Aceste cereri s-au concretizat în activități de măsurare a locurilor de veci pe teren (schițe și referate de către personalul administrativ al cimitirelor) și eliberări de documente în vederea soluționării cererilor de către personalul Biroului Cimitire de la sediul central ;
- au fost trimise 1692 de somații pentru achitarea întretinerii restante a locurilor de veci concesionate ;
- s-a înregistrat un numar de 2090 înhumări însemnând la nivelul tuturor cimitirelor o medie de cca 6 înhumari/zi. În acest sens, au fost desfasurate activități de evidență scriptică și electronică, precum și pregătirea locurilor de veci în vederea înhumării ;
- în urma sesizarilor, au fost întreprinse activitati de curatenie la anumite locuri abandonate care aveau un impact negativ asupra imaginii din cimitire, aceste activitati desfasurandu-se cu acelasi personal care se ocupa zilnic cu înhumari sau activitati generale de curatenie în cimitire ;
- în acelasi timp, personalul administrativ al cimitirelor a întreprins activitati de verificare a informațiilor scriptice cu cele faptice pentru clarificarea situației juridice a locurilor de veci abandonate. În acest sens, s-au trimis 300 de somații la nivelul anului 2019, activitatea fiind în plină desfășurare și în anul 2020.

*g. pentru activitatea juridică :*

- au fost elaborate și trimise 150 de dosare către Judecatoria Brăila care au avut ca obiect rezilierea contractelor de inchiriere urmare a neachitarii chiriei și/sau întretinerii și recuperarea debitelor, litigii privind locurile de veci, ieșiri din indiviziune. Aceste dosare au fost soluționate favorabil pentru instituție în proporție de 95% ;

- zilnic, prin Biroul juridic s-au avizat toate actele de concesiune, adeverinte, acte aditionale, contracte de inchiriere, diverse decizii, etc ;
- au fost întreprinse măsurile necesare în vederea punerii în executare a sentințelor judecătorești pentru recuperarea debitelor.

*h.* În anul 2019, principalii indicatori economico-financiari au fost realizați, astfel:

- veniturile totale : 9 968,048 mii lei, din care :
- venituri proprii 7 855,556 mii lei
- subventii 2 112,492 mii lei
- cheltuielile totale : 9 872,817 mii lei, din care :
- cheltuieli curente 7 760,325 mii lei
- cheltuieli de capital 2 112,492 mii lei
- rezultat( excedent) 95,231 mii lei

*i.* În cursul anului 2019, s-au efectuat cheltuieli de capital în valoare totală de 2 112,492 mii lei, din care:

- dotari la cimitire cu 7 drujbe, 7 motocosotoare, 3 tocatoare crengi, 3 aspiratoare frunze și 3 calculatoare( unitate centrala+monitor+licente) în valoare totala de 107,394 mii lei ;
- dotare la sediu administrativ cu un copiator în valoare de 3,998 mii lei ;
- dotari la sediu administrativ și cele 7 cimitire cu sisteme de alarma, sisteme de supraveghere video în valoare de 96,000 mii lei ;
- lucrări de reparatii capitale la imobile aflate în administrarea S.U.P.A.F.L.C., în valoare de 806,880 mii lei;
- lucrări de asfaltare alei în cimitire în valoare de 95,460 mii lei;
- lucrări modernizari garduri la 4 cimitire în valoare de 1 002,760 mii lei

*j.* S-au efectuat lucrări de reparații curente la un numar de 209 imobile aflate în administrarea S.U.P.A.F.L.C., în valoare de 345,950 mii lei, reprezentând reparații acoperișuri, reparații la instalații de apă și canalizare, reparații la instalații electrice, vidanjări, diverse reparații la blocurile ANL;

k. În conformitate cu H.C.L.M. nr. 39/2001 s-a asigurat înhumarea a 20 persoane lipsite de posibilități financiare sau cadavre neidentificate, asigurându-se locuri de veci și înhumare în sumă de 10,780 mii lei.

l. Pentru rezolvarea operativă a doleanțelor cetățenilor, în anul 2019 au fost primiți în audiențe organizate la nivelul conducerii S.U.P.A.F.L.C., un numar de 303 persoane.

În anul 2019, ca urmare a prevederilor din Hotarârea nr. 251/2016 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, legii 151/2017 care aprobă Ordonanța 30/2017, instituția noastră a virat către Agenția Națională pentru Locuințe sumă de 1 866,720 mii lei reprezentând vânzări de apartamente ANL și chirii încasate la apartamentele ANL .

S-au achitat obligațiile de plată către Primăria Municipiului Brăila :

- conform H.C.L.M. nr. 374/2017 - valoarea virată în anul 2019 a fost de 279,500 mii lei ;
- conform Legii 85/1992 - valoarea virată în anul 2019 a fost de 292,660 mii lei

De asemenea, instituția noastră și-a achitat integral obligațiile de plată către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale.

**OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2020**

Pentru anul 2020, S.U.P.A.F.L.C. Brăila si-a propus ca obiective majore, urmatoarele:

➢ Investitii pentru activitatea de cimitire, valoarea totala estimata a acestora fiind de 1 350 mii lei, detaliată astfel:

- modernizare gard cimitir Sf. Maria, valoarea fiind de 350 mii lei ;
- iluminat în cimitire, valoarea fiind de 150 mii lei ;
- asfaltări alei cimitire, valoarea fiind de 200 mii lei ;
- modernizare spații verzi și alei la administrațiile de cimitire, valoarea fiind de 550 mii lei ;
- modernizare WC cimitire, valoarea fiind de 100 mii lei

➢ Pentru activitatea de fond locativ, obiectivul instituției este de a efectua lucrări de reparații capitale la o serie de imobile situate în centrul orașului, aceste lucrări avand un impact pozitiv asupra imaginii Mun. Brăila, propunerea instituției fiind următoarea :

- se continuă reparațiile capitale începute în anul 2019 pentru 3 imobile situate în centrul istoric al Brailei, valoarea investiei fiind de 1 200 mii lei (imobil str. M. Eminescu nr. 72, imobil str. M. Eminescu nr. 46, imobil str. 1 Decembrie 1918 nr. 8) ;
- reparații capitale multianuale la un numar de 4 imobile situate în centrul mun. Brăila, valoarea totală a acestor lucrări pentru anul 2020 fiind de 1 200 mii lei, astfel :
  - imobil str. Ana Aslan nr. 33 cu valoarea de 250 mii lei ;
  - imobil str. R. Campiniu nr. 20 cu valoarea de 250 mii lei ;
  - imobil Calea Călărașilor nr. 23 cu valoarea de 450 mii lei ;
  - imobil Bld. Al. I. Cuza nr. 38 cu o valoarea de 250 mii lei ;

➢ Imbunatățirea activității de pază, control și curățenie în cimitire;
➢ repararea și întreținerea corespunzatoare a imobilelor aflate în administrare (reparații acoperișuri, instalații apă, canalizare, branșamente și racorduri electrice, vidanjări, etc.);
➢ verificarea centralelor termice la A.N.L.-uri;
➢ reducerea consumului/cheltuielilor la bunurile și serviciile aferente întreținerii și funcționării instituției printr-o creștere a eficienței și eficacității resurselor umane implicate în activitățile instituției;
➢ asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva calamităților naturale conform normelor în vigoare.

## 3.11. ACTIVITATEA SERVICIULUI DE UTILITATE PUBLICA DE ADMINISTRARE și GOSPODARIRE LOCALA

### STRUCTURA ŞI COMPONENŢĂ

Prin H.C.L.M. nr.31/31.01.2008 s-a aprobat reorganizarea Direcției de Administrare Locală, prin înființarea Serviciului de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila, ca serviciu de specialitate cu personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului Local Municipal Brăila, în subordinea Primarului Municipiului Brăila, fiind subiect de drept civil și comercial, cu dublă finanțare - din venituri proprii și transferuri de la bugetul local.

Pentru anul 2019 structura organizatorică a S.U.P.A.G.L. Brăila aprobată prin HCLM nr.348/18.04.2018 a fost modificată prin HCLM nr.162/16.04.2019, în sensul majorării posturilor de execuție în detrimentul celor de conducere, astfel încât numărul de posturi aprobat a rămas același, respectiv 96 posturi, din care 9 posturi de conducere și 87 de execuție. La 31.12.2019 instituția figurează în evidențe cu 89 posturi ocupate și 7 posturi vacante .

Organigrama S.U.P.A.G.L. are în componență 12 servicii, birouri și compartimente și se prezintă dupa cum urmează: Director; Director Tehnic; Director

Economic; Oficiul Juridic; Oficiul Resurse Umane, Salarizare; Compartiment Audit Public Intern; Oficiul Sănătate și Securitate în Muncă; Serviciul Întreținere, Parcări,Incinte; Serviciul Specializat pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân; Seviciul Salubrizare și Protecția Mediului; Biroul Dezinsecíe, Dezinfecție și Deratizare; Serviciul Administrarea Domeniului Public; Compartiment Achiziții, Aprovizionare, Devize; Serviciul Financiar Contabilitate; Compartiment Executare Silită.

**Obiect de activitate**

În anul 2019 Serviciului de Utilitate Publică de Administare și Gospodărire Locală și-a desfășurat activitatea conform Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin HCLM nr. 348/18.07.2018, HCLM nr.162/16.04.2019 și HCLM nr.720/23.12.2019. Obiectul de activitate al S.U.P.A.G.L. Brăila este reprezentat de:

- organizarea, coordonarea și monitorizarea serviciului public de salubrizare al Municipiului Brăila;
- lucrări de întreținere și reparații străzi, alei, trotuare, spații de parcare;
- administrarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- administrarea parcărilor de pe raza Municipiului Brăila;
- asigurarea evidenței construcțiilor provizorii cu destinație de garaj auto;
- administrarea activitățiide dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- montajul, repararea și întreținerea mobilierului stradal și alte dotări ale locurilor de joacă;
- organizarea și coordonarea activității de administrare a locurilor de joacă pentru copii și tineret;
- organizarea, coordonarea și monitorizarea serviciului de siguranța circulației;
- desființarea construcțiilor neautorizate sau edificate cu încălcarea prevederilor legale;
- exploatarea activitățílor desfășurate în cadrul Patinoarului Artificial Acoperit;
- avizarea, coordonarea, urmărirea și/sau executarea lucărilor edilitare realizate pe domeniul public;
- administrarea bunurilor aflate în patrimoniul public și privat al Municipiului Brăila încredințate prin acte administrative.

**Sinteza activității pe anul 2019 structurată pe domenii**

S.U.P.A.G.L. prin ***Serviciul de Salubrizare și Protecția Mediului*** coordonează, monitorizează activitățile din cadrul serviciului public de salubrizare delegate, respectiv:

- colectarea selectivă și transportul selectiv al deșeurilor municipale,inclusiv cele toxice periculoase din deșeurile menajere , cu excepția acelora cu regim special;
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice din Municipiul Brăila;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării de materiale a deșeurilor municipale;
- sortarea deșeurilor municipale.

În Municipiul Brăila, ***serviciul de salubrizare*** este delegat celor patru delegatari : S.C ECO SA prin Contract de delegare nr. 34058/05.09.2011 , S.C RER ECOLOGIC SERVICE SRL prin Contract de delegare nr. 34055/05.09.2011, S.C BRAI-CATA SRL prin Contract de delegare nr. 34062/05.09.2011 și SC TRACON SRL prin Contract de delegare nr. 34059/05.09.2011.

Cei trei operatori de colectă separată și transport separat a deșeurilor municipale și asimilate își desfășoară activitatea pe sectoare bine delimitate prin Dispoziția Primarului Municipiului Brăila nr. 2187/30.01.2009 și acționează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici de pe raza Municipiului Brăila.

Depozitarea deșeurilor municipale și asimilabile se face la Depozitul Ecologic de Deșeuri Menajere și Industriale Muchea, administrat de S.C TRACON SRL Brăila, depozitul funcționând în baza autorizației integrate de mediu și a licenței A.N.R.S.C. Depozitarea deșeurilor se face prin cântărire și înregistrare electronică.

Prin contractele de delegare operatorii au de îndeplinit următoarele obiective:

-promovarea calității și eficienței serviciilor de salubrizare;

-diminuarea cu 42% a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare;

-dezvoltarea durabilă a serviciilor;

-protecția mediului înconjurător;

-asigurarea calității și continuității serviciului.

În anul 2019 cei trei operatori de salubrizare au colectat, transportat și depozitat la DEDMI-Muchea cantitatea totală de deșeuri menajere de 67 961,82 to, din care :

**50392,22 to** deșeuri menajere provenite de la populație;

**5198,05 to** deșeuri stradale;

**12371,55 to** deșeuri menajere și asimilate provenite de la agenții economici.

Comparând cantitățile depozitate în anul 2018 față de anul 2019, se constată creșterea acestora cu 1 610,30 to, de la 66 351,52 to la 67 961,82 to. Această creștere afectează negativ contribuția datorată fondului pentru mediu ca urmare a neîndeplinirii obiectivului de reducere a cantităților depozitate cu 42%. Potrivit reglementărilor legislative, în anul 2020 obiectivul de reducere a cantităților de deșeuri municipale este de 60%.

În ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor, acțiunile desfășurate au vizat :

- amplasarea de puncte gospodărești modulare compuse din module pentru colectarea fracției umede și module pentru colectarea fracției uscate ( acestea au fost puse la dispoziția locuitorilor din zonele de blocuri ); astfel, în anul 2019 au fost înființate 147 puncte gospodărești în Municipiul Brăila, 99 existând încă din anul 2018 ;

- colectarea deșeurilor reciclabile de la populație din zona de case (gospodării individuale) prin ,,Sacul galben" în zona operatorului S.C. RER ECOLOGIC SERVICE S.R.L. și ,,Sacul verde" în zona de case deservită de operatorul de salubritate ECO S.A., acțiuni care au început din august 2019.

Cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat de operatorii serviciului de salubrizare a fost în anul 2019 de 484 784 kg .

Pentru neîndeplinirea obiectivului de reducere a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare, pentru anul 2019 s-a calculat Contribuția la Fondul pentru

mediu în sumă de 1.368.013 lei, conform OUG 196/2005 cu modificările și completările ulterioare .

Prin Regulamentul serviciului public de salubrizare din Municipiul Brăila, aprobat prin HCLM 509/2019 s-au calculat penalități pentru nerealizarea de către operatorii serviciului de salubrizare a următorilor indicatori :

- ,,Măsurarea colectării separate a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale"

- ,,Cantitatea de deșeuri colectată selectiv, raportată la cantitatea de deșeuri colectată "

**Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice din Municipiul Brăila**

Activitatea se desfășoară de fiecare operator în sectorul arondat conform Dispoziției Primarului în baza unui grafic de lucru întocmit de operator și aprobat de primarul municipiului Brăila. S-a constatat că operatorii de salubrizare nu execută lucrări în conformitate cu graficul de lucru aprobat. Astfel, S.C. ECO S.A. realizează 31,53 % din grafic, S.C. BraiCata realizează 49,64% din grafic și S.C. R.E.R Ecologic Service S.R.L. realizează 35,60 % din grafic.

Operațiunile și cantitățile efectuate sunt :

- măturat manual carosabil și trotuare : 132 694 009 mp;
- întreținere curățenie carosabil și trotuate : 62 952 708 mp;
- răzuit la bordură :50 395 mp;
- măturat mecanic :2 328 013 mp;
- stropit mecanic : 15 313 926 mp;
- spălat mecanic : 3 760 mp
- încărcat și transportat deșeuri stradale: 5 198,05 to.

**Ecologizarea suprafețelor de teren afectate de abandonarea deșeurilor municipale**

Abandonarea deșeurilor municipale de către persoane fizice și juridice pe terenuri aflate în zona perimetrală municipiului, de-a lungul străzilor, în intersecții, în dreptul imobilelor nelocuite, maluri de apă pune în pericol sănătatea populației. Primăria municipiului Brăila a alocat fonduri în vederea selectării deșeurilor abandonate și transportul acestora, dupa caz la DEDMI Muchia sau la Zona de umplutură din perimerul Zonei Libere.

În anul 2019 au fost încărcate și transportate la DEDMI Muchia 1 242,90 to și la Zona de umplutură un volum de 754 mc.

**Curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț**

Activitatea a fost desfasurată de operatori de salubrizare care asigurat un număr suficient de utilaje și mijloace de transport. S- au întocmit planurile de acțiune repartizând utilajele pe trasee principale și secundare. S-a constituit comisia de inspecție a dotărilor operatorilor (utilaje, mijloace de transport, material antiderapant, sare) , s-a constituit Comandamentul de deszăpezire la nivelul municipiului Brăila precum și Dispeceratul de deszăpezire în cadrul S.U.P.A.G.L. Brăila. Activitatea a fost urmărită atât de dispeceratul constituit cât și de către consilierii locali care au participat în zilele în care s-au înregistrat căderi abundente de zăpadă și un număr mare de utilaje pe străzi. Pentru intervenții operative au fost puse la dispoziția dispeceratului utilaje pentru soluționarea sesizărilor în timp optim.

**Administrarea Zonei de umplutură cu deșeuri inerte**

S.U.P.A.G.L. Brăila administrează Zona de umplutură care funcționează în Perimetrul Zonei Libere ca urmare a Protocolului încheiat cu R.A. Zona Liberă Brăila. Suprafața pusă la dispoziție este de 6.7 ha, iar până la 31 decembrie 2019 s-a realizat umputura pe o suprafață de aproximativ 80%.

Conform autorizației de mediu sunt acceptate spre descărcare următoarele tipuri de deșeuri :

-beton cod 17 01 01

-cărămizi cod 17 01 02

-țigle și materiale ceramice cod17 01 03

-amestecuri de beton , cărămizi ,țigle și materiale ceramice cod 17 02 06

-sticlă cod 17 02 02

-pământ și pietre cod 17 05 04

-pământ și pietre cod 20 02 02

Activitatea este gestionată de un administrator în baza regulamentului de organizare și funcționare. Cantitățile descărcate sunt înregistrate în registrul de evidență conform prevederilor legislative iar transportatorul prezintă formularul de descărcare. Primirea deșeurilor se face în baza contractelor de prestări servicii încheiate cu operatorii de salubrizare, agenți economici dar și de către persoane fizice, fiind aplicat tariful aprobat de Consiliul Local Municipal Brăila.

În anul 2019 a fost descărcat un volum de 16 734 mc.

**Erbicidare suprafețe alei, parcări cu piatra cubica**

Pentru menținerea curățeniei pe malul Dunării (alee promenadă), a aleilor din zona de agrement, parcări a căror îmbracăminte este din piatra cubică sau dale prefabricate au fost aplicate 3 tratamente de erbicidare pe o suprafață totală de 26,40 ha. Lucrările au fost achiziționate conform prevederilor legale și au fost executate de un operator licențiat.

**Toalete ecologice**

În zonele de agrement, în zonele aglomerate sau în cazul organizării unor evenimente care implică participarea unui public larg S.U.P.A.G.L. Brăila pune la dispoziție toalete ecologice. În mod constant sunt amplasate 20 unități toalete ecologice, iar în timpul unor evenimente se asigură în medie 5 unitati/eveniment.

***Serviciul de Întreținere Parcări și Incinte*** are un număr de 27 posturi, incluzând personalul de conducere, mecanicii de utilaje și muncitorii calificați.

Principalele utilaje cu care este dotat serviciul sunt următoarele : - 1 autobasculantă, 2 buldoexcavatoare, 1 finisor așternere mixturi asfaltice, 1 cilindru compactor, 1 masină de frezat, 1 autogreder, 1 miniincărcător și 3 autoutilitare pentru transport materiale și muncitori.

Activitățile desfășurate pe domeniul public al Municipiului Brăila s-au concretizat în efectuarea următoarelor lucrări:

a) Siguranța circulației - Întreținere parapet metalic 520 ml
b) Întreținere Platforme Puncte Gospodărești 93 buc
c) Întreținere Parcări, Incinte, Alei Interioare și Locuri de joacă însumând o suprafață de aproximativ 15.300 mp, pe care s-au așternut 410 to de binder, 560 to beton asfaltic BA8 si 1490 to beton asfaltic BA16. Au fost montați 750 ml de bordură mică 10 x15 x 50 si 1300 ml de bordură mare 20 x 25 x 50.

d) Accidente de teren – s-a intervenit pe parcursul anului în 12 locații în care au avut loc accidente de teren, în vederea remedierii acestora;

e) S-au efectuat lucrări de întreținere mobilier stradal, indicatoare rutiere, demolări construcții neautorizate, activități întreținere în cadrul patinoarului artificial, activități de întretinere a 33 locuri de joacă de pe raza Municipiului Brăila.

**Serviciul de Administrare a Domeniul Public** organizează și coordonează în conformitate cu prevederile legale și Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Brăila activitatile privind:

-închirierea parcările de reședință și cu plată;
-modul de amplasare a construcțiilor provizorii având destinație garaj;
-exploatarea locurilor de joaca pentru copii;
-exploatarea bazelor sportive și de agrement;
-întretinere semafoare, dotarea domeniului public cu indicatoare rutiere, realizarea marcajelor rutiere;
-dotarea domeniului public indicatoare, parcometre, bariere, bănci, coșuri, stâlpișori, jardiniere, etc.

*I.PARCĂRI CU PLATĂ*

S.U.P.A.G.L.Braila are in administrare un numar de 10 locatii inregistrate in inventar avand destinatie parcari publice cu plata care cuprind 297 locuri de parcare.

*II.PARCĂRILE DE RESEDINȚĂ*

S.U.P.A.G.L. Brăila administrează un numar de 371 locații (curti interioare si alveole de parcare) aflate în imediata apropriere a blocurilor de locuit unde sunt amenajate un numar de 9.723 locuri de parcare;

În anul 2019 activitatea privind exploatarea parcărilor de resedință s-a desfasurat în medie cu 5 persoane, 2 echipe, 1 autoutilitară, astfel:

| Luna | Total |
|---|---|
| Număr zone lucrate | **189** |
| Total marcaje locuri parcare 2019 – din care: | **6338** |
| -marcaje pentru contracte noi | 1547 |
| -remarcari contracte valabile | 3301 |
| -alte remarcări contracte valabile (acces, sablon liber) | 1490 |

**a)** Lucrări efectuate:
-pregatire teren in vederea realizării marcajului (maturat, raz la bordura, etc.)
-măsurat, deliminat, marcat și numerotat locuri de parcare;
-ștergere inscriptionare în cazul contractelor reziliate sau expirate;
-inscriptionat , personalizat locul de parcare;
-realizat marcaje pentru persoane cu handicap, interzis parcarea pentru acces de scară, aplicare sablon „Liber";

Cantitatea de marcaje realizate (numărul de inscripționări) este influențată de mai multi factori: calitatea covorului asfaltic, dimensiunea parcarii, modul de executie a salubrizarii acesteia, nr. persoanelor care efectueaza marcaje, etc.

**b)** Au fost eliberate un număr de 277 carduri – legitimație pentru persoane cu handicap;

**c)** Au fost întocmite un număr de 102 documentatii pentru militari - veterani;

La data de 31.12.2019 în evidența institutiei erau ocupate un număr total de 6093 locuri de parcare astfel:

- 5.813 in parcările de resedință în baza contractelor de închiriere;
- 199 de persoane beneficiare ale unui card - legitimatie eliberate pentru persoane cu handicap;
- 81 de persoane care beneficiază de gratuitate în baza art. 49 din H.C.L.M. nr. 71 / 2019, cu modificările și completările ulterioare (militari-veterani, beneficiari ai D.L.118 / 1990);

**d)** A fost întocmită documentația tehnică necesară implementarii aplicației geospațiale Public Administration onMap – modul Parcări de Resedință la nivelul Municipiului Brăila. Începând cu anul 2020 rezervarea unui loc de parcare în parcările de resedință se poate face numai prin intermediul aplicației informatice pentru rezervarea și plata pe internet a parcărilor de resedință, eliminandu-se timpii de așteptare pentru închirierea și plata unei parcări în imediata apropriere a imobilului;

S-a procedat la actualizarea Regulamentului de administrare a parcărilor de pe raza Municipiului Brăila, acesta fiind aprobat prin H.C.L.M. nr.721 / 23.12.2019;

*III. GARAJE*

La data prezentei sunt amplasate pe domeniul public un număr de 2196 construcții provizorii având destinație garaj, conform planșelor aflate în posesia serviciului A.D.P.

În anul 2019 pentru un număr de 44 garaje s-au prezentat proprietarii acestora și au solicitat mentinerea pe domeniul public în condițiile prevăzute prin H.C.L.M. nr. 540 / 2017 și nr.682 / 21.12.2017 și au semnat contractul de închiriere pentru perioada 01.01.2018 - 31.12.2022.

La solicitarea Primăriei Municipiului Brăila – Direcția Tehnică – Serviciul de Investitii și Îndrumare Asociații de Proprietari, S.U.P.A.G.L. Brăila a emis somații de eliberare a domeniului public pentru 9 locații, respectiv 70 construcții provizorii, având destinație garaj în vederea amenajării de spații pentru parcare. Până la data de 31.12.2019 au fost desființate un număr de 77 construcții provizorii,.

Au fost puse în aplicare un numar de 36 de dispoziții de eliberare a domeniului public emise de Primarul Municipiului Brăila.

*IV. LOCURI DE JOACĂ*

-au fost achiziționate 17 ansambluri de joacă și 26 echipamente individuale de joacă pentru copii (leagane 2 posturi, balansoare 1, 2 sau 3 posturi, învârtitoare) pentru a fi amplasate în locurile de joacă existente (Cartier Vidin Bl.19, Cartier Comorofca - Str. Dezrobirii, Str.Mioritei - Florimex, Pod Brailita - Jandarmerie, Cartier Vidin Bl.D4, Cartier Hipodrom-Aleea Policlinicii Bl G15, Cartier Hipodrom Aleea Trandafirilor Bl C5, Cartier Buzaului BlA3/A4, Cartier Vidin Bl 4, Cartier Viziru- Aleea Cocorilor Bl D4, Cartier Calarasi IV Bl. Salcia, Cartier Nedelcu Chercea -Camin Cultural, Cartier Obor-complex Dinamo, Cartier Buzaului Bl A37) ;

-au fost executate lucrări de amenajare cu tartan (1.980 mp) pe suprafețele unor locuri de joaca (str.Mircea Vodă Bl.M / N, Cartier Buzăului Bl.22, Cartier Vidin Bl.19, Central Calea Călărașilor Romarta Nouă);

-s-a întocmit documentația tehnică în vederea atribuirii contractului pentru amenajarea unui număr de 8 locuri de joaca – suma pusă la dispoziție din bugetul local fiind de 2.166,00 mii lei și s-au obținut toate avizele necesare demarării lucrărilor de moderizare pentru următoarele locatii:

-loc de joacă Cartier Viziru ,Aleea Lebedei Bl E2-E3
-loc de joacă Cartier Radu Negru, Str. Radu Negru Bl.13
-loc de joacă Calea Călărașilor, Caporal Musat
-loc de joacă Cartier Hipodrom, complex Milenium
-loc de joacă Calea Galati,Piata Săracă Bl. C
-loc de joacă Calea Galati, Bl.10 lângă Școala Mihu Dragomir
-loc de joacă Cartier Vidin, Piața Vidin, Bl.1
-loc de joacă Cartier Nedelcu Chercea, între str. Decebal și str.Alexandru cel Bun

-s-a implementat sistemul de supraveghere video al locurilor de joacă pentru un număr de patru locații:

-loc de joacă Cartier Buzăului Bl.B22
-loc de joacă Cartier Radu Negru, Str.Mircea Voda Bl.M/N
-loc de joacă Cartier Vidin Bl I2
-loc de joacă Calea Călărașilor Bl.2/2 bis-Romarta Nouă

*V. SEMAFORIZARE, INDICATOARE RUTIERE ȘI MARCAJE RUTIERE*

Au fost:

- înlocuite 32 buc semafoare autovehicule, cât și 31 buc. cronometre în intersecții aflate pe raza municipiului Brăila:

-intersectia Calea Călărașilor/str.Mihai Bravu / str.Grivita (8 buc semafoare și 8 buc cronometre)

-intersecția B-dul Independentei/str.Scolilor(6 buc semafoare și 4 buc cronometre)

-intersecția str.Scolilor/B-dul A.I.Cuza( 4 buc. Semafoare și 4 buc. Cronometre)

-intersecția Comuna din Paris/Sos.Rm.Sarat (4 buc semafoare și 3 buc. cronometre)

-intersecția Calea Galati/B-dul Dorobantilor ( 6 buc. Semafoare)
-intersecția str.Grivita/Str. 1 Decembrie (4 buc. Cronometre)
-intersecția Str.Scolilor/Str. Grivita (4 buc. Cronometre)
-intersecția Str.Grivita/ Str. G-ral Eremia Grigorescu (4 buc. cronometre)

- înlocuite indicatoare rutiere ce prezentau grad mare de uzură, în număr de 194 buc ( din care 73 buc. indicatoare rutier led cu celula fotovoltaica )

- realizate marcaje rutiere longitudinale și transversale pe arterele principale din municipiu și zone de cartier in suprafata totală de aproximativ 25.135 mp;

*VI. ADMINISTRARE BAZE SPORTIVE SI DE AGREMENT-* Activități desfășurate:

Patinoarul artificial acoperit Brăila.

Prin Contractul de Asociere încheiat între Unitatea administrativ teritorială Județul Brăila și Unitatea administrativ teritorială Municipiul Brăila, anexă la HCJ Brăila nr. 209/30.10.2018 au fost asigurate condițiile pentru buna desfășurare a urmatoarelor activități:

- În zilele de 26 si 27 ianuarie 2019 – a fost organizat eveniment cu ocazia Zilei Unirii. În cadrul evenimentului au fost realizate imortalizări foto cu sprijinul colaboratorilor „HaHa foto"

- În ziua de 02 februarie 2019 – a fost organizat un program artistic susținut de grupul vocal „Stelușele Dunărene" grup coordonat de prof. Liliana Toader.

- În zilele de 14 februarie și 24 februarie evenimente organizate cu ocazia zilelor de Valentine's Day și Dragobete.

- În data de 24 februarie 2019 a fost organizată Competiția de hochei pe gheață „CUPA BRĂILEI" la care au participat echipe de juniori categoria U8 si U10. Competiția a fost organizată cu sprijinul Federației Române de hochei pe gheață, Primăria Municipiului Brăila, Consiliul Județean Brăila, S.U.P.A.G.L. Brăila.

- În data de 14 decembrie 2019, la deschiderea sezonului 2019-2020, a fost organizat un meci de hochei demonstrativ pe gheață pentru copii susținut de echipa „TIGERS" Brăila, antrenată de dl antrenor Cătălin Geru.

- În perioada 21-22 decembrie 2019 a fost organizată competiția „CUPA Moș Crăciun" pentru copii categoria U12, la care au participat echipele: Steaua București, Allianz Țiriac, Olimpia Ploiești, Triumf București, Gloria Chișinău, Dunărea Galați, Tigers Brăila.

Începând cu data de 20 decembrie 2019, în cadrul patinoarului acoperit Brăila se desfașoară cursuri de inițiere gratuite pe baza de voluntariat pentru copii cu vârsta cuprinsă intre 6 si 12 ani, în zilele de Joi și Sâmbătă. În zilele de luni, miercuri și vineri au fost desfășurate antrenamente ale echipei de hochey pe gheață „TIGERS" Brăila.

Baza Sportiva Grădina Mare

Acest obiectiv este închiriat societății S.C. TWO MUCH S.R.L. Brăila, conform Contractului de închiriere nr. 25 din 17.05.2006 prelungit prin acte adiționale, ultimul act adițional fiind inregistrat cu nr. 10 din 2017 cu termen de valabilitate 2020. Instituția noastră monitorizează respectarea prevederilor contractuale, activitațile desfășurate și modul de achitare a chiriei.

Strandul pentru Copii de pe Faleza Dunării.

Acest obiectiv este închiriat societății S.C. Admano ConsGroup S.R.L. Brăila conform Contractului de inchiriere nr. 14447 din 06.08.2018 cu termen de valabilitate de 5 ani. Instituția noastră monitorizează respectarea prevederilor contractuale, activitațile desfășurate și modul de achitare a chiriei.

***Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân*** asigură desfăşurarea acţiunii de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza Municipiului Brăila. În anul 2019 serviciul a avut în administrare adăpostul pentru câini din localitatea Unirea cu o capacitate de cazare de 200 capete.

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân are în componenţă şi o echipă pentru capturarea şi transportul câinilor, precum şi pentru colectarea cadavrelor de pe domeniul public.

Principalele activităţi desfăşurate sunt:

- Capturarea câinilor fără stăpân şi transportul acestora în adăpost;
- Cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea şi controlul bolilor câinilor în adăposturi, cu respectarea normelor şi măsurilor sanitar-veterinare;
- Identificarea şi înregistrarea câinilor fără stăpân, exclusiv cu medici veterinari de liberă practică organizaţi în condiţiile legii şi aflaţi într-o relaţie contractuală cu S.U.P.A.G.L. Brăila;
- Revendicarea şi adopţia câinilor fără stăpân, atât adopţia definitivă cât şi adopţia la distanţă;
- Eutanasierea câinilor fără stăpân, conform prevederilor legale;
- Neutralizarea cadavrelor câinilor decedaţi, eutanasiaţi şi a celor ridicate de pe domeniul public.

În anul 2019 s-au capturat 1060 câini de pe domeniul public. Captura s-a realizat conform graficelor de captură săptămânale întocmite în funcţie de sesizările

primite de la cetăţeni sau ca urmare a unor intervenţii speciale (câini agresivi, persoane muşcate, acţiuni ale poliţiei).

În adăpostul Unirea au fost cazaţi lunar un număr mediu de 125 câini.

Serviciile de asistenţa medicală în adăpost au fost asigurate de un medic veterinar care deține atestat de liberă practică, servicii contractate conform legislației aplicabile .

Pe parcusul anului 2019 s-au sterilizat 348 câini, respectiv femelele gestante capturate de pe domeniul public şi cazate în adăpostul Unirea, precum şi câinii solicitaţi pentru adopţie, conform reglementărilor legale în vigoare.

Adopțiile din adăpostul Unirea au însumat un număr de 929 câini, din care 109 câini au fost adoptaţi de organizaţii de protecţie a animalelor şi 820 câini de către persoane fizice din ţară şi străinătate. De asemenea, au fost adoptaţi la distanţă un număr lunar mediu de 30 câini.

În perioada analizată nu s-au făcut eutanasieri.

Alte activităţi desfăşurate la nivelul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân au avut în vedere promovarea permanentă a adopţiilor în mass media locală, pe pagina de Facebook a adăpostului Unirea, precum și organizarea a două târguri de adopție.

Prin H.C.L.M. nr. 139/2017 a fost delegată ***activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare*** către S.U.P.A.G.L. Brăila. Această activitate se desfașoară la nivelul Municipiului Brăila, prin utilizarea de aparatură si echipamente specifice, prin dispersarea de substanțe insecticide si larvicide atât aerian, cât și terestru, cu rolul de a combate și a ține sub control vectorii din zonă, în vederea preîntâmpinării situațiilor de îmbolnăvire din rândul populației, cu diverși virusi/agenți patogeni, transmiși de către vectorii respectivi (de ex: virusul West Nile, febra Dengue, virusul Zika, etc.).

S.U.P.A.G.L. Brăila a efectuat prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Brăila, prin intermediul resurselor proprii, cu personal calificat și cu ajutorul mijloacelor și echipamentelor de lucru din dotare.

**Tratamente de dezinsecție**

Au fost aplicate tratamente prin pulverizare avio, dar și terestru, pentru larve și adulți, atât pe suprafețele perimetrale ale municipiului, cât și in zonele din interiorul acestuia: suprafețe de teren afectate de deșeurile abandonate (depozite neconforme de deseuri menajere și animaliere), zone umede, maluri de ape și bălți, zone verzi și de agrement, etc.

Astfel, au fost tratate peste 1.000 ha prin pulverizare avio la fiecare din cele cinci etape (tratamente) aplicate, totalizând cca 5.000 ha, în conformitate cu prevederile din Caietul de Sarcini și Regulamentul D.D.D., iar in ceea ce privește dezinsecția la nivel terestru, au fost aplicate tratamente la peste 4.400 de hectare prin pulverizare cu ceață rece și ceață caldă la fiecare din cele 5 etape aplicate, în total fiind procesată o suprafață de aproximativ 20.000 ha.

De asemenea, au fost aplicate tratamente terestre împotriva căpușelor din zonele cu vegetație a căror destinație este cea de agrement, în locurile de joaca, de promenadă.

Toate tratamentele aplicate pe domeniul public au fost comunicate și aduse la cunostință locuitorilor municipiului, a unităților administrativ teritoriale învecinate, crescătorilor de albine organizați într-o asociație, dar și a celor aflați la limita administrativa a Municipiului Braila.

Constatăm că eficiența tratamentelor de dezinsecție efectuate este parțial afectată, datorită faptului că nu sunt aplicate concomitent tratamente de către unitățile administrativ teritoriale învecinate, nu sunt aplicate tratamente de delarvare

a malului Dunării care aparține de Consiliul Judetean Tulcea, dar și a zonelor umede limitrofe de pe malul celălalt al Dunării, cât și lipsa aplicării tratamentelor de către asociatiile de proprietari la subsolurile de bloc, de către deținătorii de rețele de apă-canal sau de către persoanele fizice și juridice, în conformitate cu prevederile legale.

***Tratamente de deratizare***

În ceea ce privește momelile raticide amplasate pe domeniul public, prin intermediul stațiilor de intoxicare, dar și în zonele cu potențial de habitat și de prezență a rozătoarelor, au fost utilizate mai multe tipuri de momeli raticide, acestea fiind prezente sub mai multe forme, respectiv de peleți, cuburi parafinate, pastă.

Au fost efectuate două etape de deratizare la nivelul Municipiului Brăila, una în primăvara anului 2019, iar cea de-a doua în toamnă, conform cu planificarea etapelor de lucru din Programul Unitar de Acțiune la nivelul municipiului. Acțiunile au fost desfășurate cu personalul propriu și cu echipamentele din dotare.

Substanțele și momelile utilizate au fost din cele avizate și înregistrate în Registrul Național al Produselor Biocide, elaborat de Ministerului Sănătății. Personalul calificat și operatorii au respectat și au aplicat instrucțiunile și recomandările Ministerului Sănătății, normele de protecția muncii, protecția mediului și normativele de lucru cu substanțele periculoase, pentru a se înlătura posibilitatea producerii de accidente la locul de muncă și în timpul efectuării tratamentelor respective.

În cadrul ***Compartimentului Achiziții, Aprovizionare, Devize***, s-au desfășurat următoarele activități în anul 2019:

- elaborarea și editarea Programului de achiziții publice de produse, servicii și lucrări necesare desfășurării activității S.U.P.A.G.L. Brăila ;
- prospectarea pieții în vederea achiziționării produselor, serviciilor și lucrărilor pentru activitățile specifice instituției, prin cumpărare directă în limita pragului valoric admis de legislație;
- realizarea de achiziții directe din catalogul electronic pus la dispoziție de operatorul SICAP în număr de 282 achiziții;
- elaborarea de contracte aferente achizițiilor de produse, servicii, lucrări – 89 contracte;
- derularea procedurilor de atribuire, 2 prin licitație deschisă și 10 prin procedura simplificată, după cum urmează, pentru :

a- livrarea de utilaje si autoutilitare;
b- modernizarea a 8 locuri de joaca;
c- furnizarea și montarea a 200 puncte gospodărești;
d- furnizarea și montarea a 8 ansambluri de locuri de joacă, a 25 de echipamente de joacă și lucrări de turnare tartan;
e- servicii de întreținere sistem semaforizare;
f- furnizarea de substanțe si utilaje DDD;
g- lucrări RK, Patinoar Artificial;
h- livrarea de materiale îmbracăminte asfaltică-3 loturi;
i- furnizarea de combustibil pentru autovehicule și utilaje;
j - lucrări de efectuare marcaje rutiere;

În anul 2019, Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila și-a desfășurat activitatea pe baza bugetului de venituri si cheltuieli, aprobat prin H.C.L.M.nr.152/16.04.2019, rectificat prin H.C.L.M. nr.434/29.08.2019, H.C.L.M. nr.569/31.10.2019 si H.C.L.M. nr.711/23.12.2019, în conformitate cu

prevederile Legii nr.273/273/2006 privind finanțele publice locale și ale Legii nr.50/2019 privind bugetul de stat pentru anul 2019.

Potrivit execuției bugetare, în anul 2019, au fost realizați următorii indicatori economico-financiari :

***1. Venituri totale*** de 46.805.077,27 lei, din care :

- venituri proprii și transferuri voluntare, altele decât subvențiile – 9.113.900,98 lei,
- subventii pentru secțiunea de funcționare - 32.846.785,82 lei
- subventii pentru secțiunea de dezvoltare - 4.844.390,47 lei

***2. Cheltuieli totale*** de 46.805.077,27 lei din care :

- cheltuieli secțiunea de functionare - 41.750.312,56 lei
- cheltuieli secțiunea de dezvoltare - 5.054.764,71 lei.

În vederea eficientizării activităților prevăzute în obiectul de activitate au fost realizate investiții care s-au concretizat în:

- achiziția de utilaje pentru activitatea de întreținere incinte, parcări, respectiv: buldoexcavator cu utilități, tractor, remorcă, masină pentru efectuat marcaje rutiere, compresor aer;
- achiziția de programe informatice pentru gestionarea parcărilor din Municipiul Brăila și pentru gestionarea contractelor;
- modernizarea a 8 locuri de joacă pentru copii, precum și achiziția de dotări independente, respectiv: complexe de joacă, sistem monitorizare cu camere video pentru locurile de joacă;
- achiziția de puncte gospodărești pentru colectare selectivă a deșeurilor;
- achiziția de echipamente specifice activității de dezinfecție, dezinsecție, deratizare: fogger ceată caldă, termonebulizator ceață caldă de mare capacitate, generator ULV ceață rece, transpalet cu ridicare, precum și un mijloc de transport;
- achiziția unui pistol pentru captură câini;
- achiziția de servicii pentru reparații capitale la Patinoarul Artificial Acoperit..

**OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2020**

Obiectivele strategice ale S.U.P.A.G.L. Brăila pentru anul 2020 sunt în concordanță cu strategia locală de dezvoltare, au în vedere starea generală economico-socială existentă la nivelul Municipiului Brăila, precum și respectarea reglementărilor legale în materia administrării și gospodăririi judicioase a bunurilor din domeniul public și privat și se referă în principal la:

- Executarea de lucrări de întreținere Piața Împăratul Traian, montaj parapet metalic – ieșire Mun. Brăila spre Galați, rigolă captare apă Esplanadă Primăria Brăila, întreținere locuri de joacă, mobilier stradal, indicatoare rutiere;
- Aplicarea tuturor măsurilor pentru reducerea numărului de câini fără stăpân de pe domeniul public, reducerea ratei abandonului, asigurarea unui climat de siguranţă pentru cetăţeni, stimularea adopţiilor, asigurarea unor condiţii de cazare şi întreţinere a câinilor din adăpost la standarde europene;
- Extinderea prestării serviciilor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare pe raza Municipiului Brăila;
- Procurarea de echipamente și utilaje pentru executarea de lucrări pe domeniul public în condiții de calitate și eficiență;
- Creșterea suprafețelor măturate atât manual, dar mai cu seamă mecanic, spălarea carosabilului și a trotuarelor, dotarea operatorilor cu aspiratoare pentru curățarea spațiilor înguste;
- Atingerea obiectivului de reducere a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare, respectiv de 60%;

- Stabilirea statutului juridic pentru parcările cu plată aflate în administrarea S.U.P.A.G.L. Brăila;
- Refacerea marcajelor de delimitare a locurilor de parcare în parcările cu plată;
- Inscriptionarea locurilor de parcare pentru persoane cu handicap și amplasarea de indicatoare de atenționare pentru locurile rezervate pentru persoane cu handicap;
- Implementarea sistemului de plată a parcării (parcare cu plata) prin SMS, în paralel cu dotarea acestora cu distribuitoare de tichete de plată;
- Elaborarea unui Protocol între Poliția Locală Brăila și S.U.P.A.G.L. Brăila având ca obiect activități de monitorizare a parcărilor cu plată;
- Refacerea covorului asfaltic în parcările de reședință;
- Introducerea restricțiilor de parcare pe unul din sensurile de circulație a străzilor în aproprierea cărora sunt realizate parcări de reședință ocupate parțial prin contracte de închiriere ( ex.Aleea Radu Negru, str.Mioriței, str.Octav Doicescu);
- Finalizarea amplasării indicatoarelor „Parcare de reședință" în parcările de reședință, pentru a impune obligativitatea încheierii contractelor în cazul utilizării acestora;
- Aprobarea Regulamentului privind darea în administrare a locurilor de joacă pentru copii de pe raza Municipiului Brăila;
- Aprobarea Regulamentului de administrare și exploatare a bazelor sportive din Municipiul Brăila;
- Practicarea unui management activ care să maximizeze rezultate activităților desfășurate la nivelul instituției.

## 3.12. ACTIVITATEA SERVICIULUI DE UTILITATE PUBLICĂ SEROPLANT BRĂILA

### STRUCTURA ŞI COMPONENŢA

S.U.P. Seroplant Brăila, funcționează ca serviciu public de specialitate, cu personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului Local Municipal Brăila, în subordinea Primarului Municipiului Brăila, fiind subiect de drept civil și comercial, cu autofinanțare și autogestiune, buget propriu și cont deschis la Trezoreria Municipiului Brăila.

Pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite în vederea desfășurării corecte și eficiente a proceselor specifice obiectului de activitate, Serviciul de Utilitate Publica Seroplant Brăila cuprinde următoarele compartimente funcționale detaliate astfel:

Director;
Director Adjunct;
Compartiment Resurse Umane , Secretariat și Comunicare;
Compartiment Audit;
Compartiment Juridic;
Compartiment Achiziții, SSM, PSI și Mediu;
Compartiment Financiar - Contabilitate;
Compartiment Comercial , Administrativ și Arhiva;
Secția de Producție și Întreținere
Sector Sere și Pepiniera;
Sector Administrativ, Reparații;
Sector Zone Verzi.

### SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2019

Obiectul principal de activitate al Serviciului de Utilitate Publica Seroplant Brăila îl reprezintă activități specializate de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi ce se realizează în gestiune directă.

Programele pe care le desfăşurăm în cadrul S.U.P. Brăila au în vedere administrarea eficientă a patrimoniului, având ca obiectiv conservarea valoroasei moşteniri naturale şi culturale, dar şi creşterea oportunităţilor de agrement, educaţie şi recreere pentru locuitorii noştri.

Îngrijirea parcurilor și a zonelor verzi din municipiul Brăila este o activitate continua ce are în vedere protejarea mediului înconjurător, crearea de noi spaţii verzi precum şi înfrumuseţarea celor existente.

Producerea materialului dendrofloricol necesar amenajărilor zonelor verzi pe care le administram pe raza municipiului se realizează în spaţiile proprii de producţie în proporție de aproximativ 90 %.

În anul 2019, Serviciul de Utilitate Publică Seroplant a plantat un numar de:

- 2372 bucăți arbori ;
- 41415 bucăți arbuști ;

Vegetația dendrologică a fost plantată atât în aliniamentele stradale, parcuri, cartiere, precum și în alte amplasamente. Aceste plantații au fost întreţinute prin lucrări de dirijare și formare a coroanei arborilor și a boscheților formați din grupuri de arbuști sau a gardurilor vii precum și lucrări de îngrijire ce au constat în elagaj, plivit, prasit, udat și tratamente fitosanitare.

În suprafețele destinate florilor s-au plantat în cursul anului 2019 un număr de 779199 flori detaliate astfel:

- flori anuale 343504 buc ;
- plante bisanuale 111850 buc ;
- plante perene 146000 buc;
- flori bulboase 87000 buc;
- plante de mozaic în număr de 86740 buc ;
- plante de primavară toamnă 4105 buc.

Suprafețele plantate cu flori au fost întreţinute prin lucrări de plivit, prășit, tuns vârfuri de flori, tratamente fitosanitare, udat;

Cositul mecanic al gazonului, greblatul, încarcarea resturilor vegetale și transportul acestora s-a realizat pe circa 78 hectare, aceste suprafețe cosindu-se în medie de 2 ori pe lună sau chiar de mai multe ori în obiectivele care au fost irigate cu apă de la hidrant sau de la autocisternă, lucrările fiind executate cu mijloace mecanice moderne de către echipe specializate de muncitori ale SUP Seroplant.

Tunsul gardurilor vii s-a executat în anul 2019 pe o suprafaţă de 174654 mp, lucrarea repetându-se în funcție de caz și de 3-4 ori/an(sezon).

În anul 2019 au fost toaletaţi un număr de 2445 arbori şi doborâţi un număr de 1525 arbori conform aprobărilor emise de către U.A.T.M. Brăila și cu încadrarea în limita bugetului alocat.

În anul 2019 s-au refăcut precum și înfiinţat zone verzi prin plantarea de material dendrofloricol, în obiective precum, Ansamblul Hipodrom bloc A1, A2, A3, A4, A5 prin amenajarea cu gard viu, precum și amenajarea zonelor verzi în parcările refăcute.

Trandafirii din parcurile Municipiului Brăila ocupă o suprafaţă de 18929 mp şi au fost întreţinuţi prin lucrări repetate de mobilizat a solului, tăiat lăstari lacomi şi flori trecute, tratamente fitosanitare şi udat.

În anul 2019 am continuat igienizarea zonelor verzi din amplasamentele situate în cartier Buzăului, Viziru I, Viziru II, Viziru III, Cartier Radu Negru, Cartier Călărași IV, Ansamblul Gării , Marna, ANL Chercea, ANL Apollo, Cartier Vidin,

Cartier Obor, Cartier Hipodrom, ANL Brăilița, Ansamblul Roșiorilor unde s-au executat lucrări de tuns garduri vii, cosit, doborat, toaletat și greblat .

În contextul actual în care se vorbeşte foarte mult de poluare şi schimbări climatice, politica de mediu reprezintă o prioritate pentru Serviciul de Utilitate Publică Seroplant Brăila, cele mai importante puncte fiind:

- conservarea eficientă a peisajului natural ;
- creşterea biodiversităţii din parcuri ;
- utilizarea eficientă a resurselor naturale;

**OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2019 ALE SUP SEROPLANT**

În anul 2020 ne propunem să efectuam lucrări de plantare de arbori, arbuști, trandafiri, flori, bulbi de flori în funcție de programul de lucrări ce urmează a se aproba ținând cont de bugetul alocat.

Conform aprobărilor emise de Primăria Brăila și funcție de bugetul alocat, ne propunem toaletarea și reducția unui număr de aproximativ 2800 buc. arbori şi tăierea a aproximativ 600 buc. arbori care sunt uscaţi cu fenomen de scorbură și prezintă posibil risc de prăbușire la o creștere a intensificării vântului sau afectează locuinţele, liniile electrice, reţelele de gaze. Totodata ne propunem să continuăm igienizarea zonelor verzi din cartiere .

Un alt proiect inclus în obiectivele pentru anul 2020 îl reprezintă refacerea zonelor verzi ce reprezintă un punct de atracţie, relaxare și agrement pentru locuitorii Municipiului Brăila, cât şi a celor de pe aliniamentele stradale afectate de lucrările de deszăpezire efectuate în perioada de iarnă.

## 3.13. ACTIVITATEA SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI ŞI ADMINISTRARE PORTUARĂ BRĂILA

**STRUCTURA ŞI COMPONENŢA**

Serviciul de Transport Public Local de Călători şi Administrare Portuară Brăila s-a Înființat în urma comasării prin fuziune a Serviciului Public de Administrare Portuară şi Transport Naval Brăila cu Serviciul de Transport Public Local de Călători Brăila, în baza HCLM nr. 286/2010.

Activitatea acestuia s-a desfăşurat conform HCLM 620/21.12.2017, structurată pe doua birouri: Supraveghere și Control și Financiar - Contabilitate însumând 7 compartimente, cu un total de 21 de angajaţi dintr-un total de 23 de posturi, axată pe cele două componente de bază:

1. Activitatea de organizare, monitorizare şi autorizare transport public local de călători şi a celorlalte activităţi de transport conform Legii 92/2007 cu modificările și completările ulterioare,
2. Activitatea de monitorizare şi autorizare transport naval în zona de administrare în cadrul portului Brăila (încă neautorizată).

**SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2018**

În anul 2019, Serviciul de Transport Public Local de Călători şi Administrare Portuară Brăila şi-a continuat activitatea în conformitate cu:

- HCLM nr. 349/30.11.2007 cu modificarile și completarile ulterioare, H.C.L.M. 507/30,09,2019, H.C.L.M. nr. 342/21.11.2008, H.C.L.M. 343/21.11.2008, H.C.L.M. nr. 344/21.11.2008, HCLM 39/27.02.2009, H.C.L.M. nr. 130/30.05.2014, H.C.L.M. nr. 282/27.10.2015, HCLM nr. 620/21.12.2017, precum şi punerea în practică a prevederilor legale ale: Legii nr. 92/2007 cu modificarile și completarile ulterioare, Legii nr. 51/2006 republicata, O.G. nr. 27/2011.

De asemenea, Serviciul de Transport Public Local de Călători şi Administrare Portuară a avut în vedere punerea în aplicare a prevederilor H.C.L.M. 175/18.06.2010, H.C.L.M. 176/18.06.2010, H.C.L.M. 177/18.06,2010, H.C.L.M. 178/18.06.2010 și H.C.L.M. 128/30.03.2018 care reglementează actuala activitate de transport public local de călători pe traseele principale şi secundare.

**Activitatea de transport public**

Activitatea de transport public de călători în Municipiul Brăila a fost desfăşurată în anul 2019 de către SC Braicar S.A. pe 13 linii de autobuz și 4 linii de tramvai.

De menționat este faptul că în cursul anului 2019, parcul de autobuze al SC Braicar S.A. s-a înnoit cu 15 de vehicule, ceea ce a condus atât la creșterea capacității de transport cât și la îmbunătățirea conditiilor de confort și siguranță a călătorilor. Este de menționat faptul că în perioada 2016 – 2019 parcul de autobuze al Braicar a înglobat un numar de 52 de vehicule noi.

Totuși, așa cum se desprinde din sugestiile şi reclamaţiile cetăţenilor care nu au fost numeroase, au existat probleme în asigurarea frecvenței mijloacelor de transport ale SC Braicar S.A. pe anumite trasee la anumite ore, fapt care a condus la monitorizarea mai atentă a respectării graficelor de circulație și informarea promptă a conducerii operatorului pentru luarea măsurilor care se impuneau.

De asemenea au fost semnalate neajunsuri în ceea ce privește starea de curățenie a vehiculelor, comportamentul unor șoferi și condițiile se așteptare în stațiile de îmbarcare-debarcare. Toate aceste aspecte au fost și sunt în atenția STPLCAP care, împreună cu autoritățile locale și conducerea SC Braicar SA, depune eforturi în vederea rezolvarii lor.

Un obiectiv important în creșterea calității serviciului de transport public de călători a fost atins prin definitivarea și înaintarea spre avizarea Consiliului Concurenței a Contractului de Servicii Publice pentru transportul local de călători în Municipiul Brăila.

Acest contract, întocmit în baza reglementărilor naționale și ale Uniunii Europene, urmărește să satisfacă atât nevoia de mobilitate urbană a cetățenilor Municipiului Brăila, cât și raportul corect între prestația S.C. Braicar S.A. și efortul financiar al autorității locale .

**Activitatea de autorizare**

Serviciul de Transport Public Local de Călători şi Administrare Portuară Brăila a eliberat în cursul anului 2019 Autorizaţii şi Certificate de înregistrare, după cum urmează:

1. În anul 2019 au fost eliberate 15 Autorizaţii taxi pentru executarea serviciului public de transport persoane în regim de taxi - Autorizații taxi eliberate conform procedurii de atribuire a autorizațiilor taxi și 69 Autorizații taxi eliberate

urmare a cesionării acestora în favoarea noilor transportatori autorizați, conform Legii 38/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Pe parcursul anului au fost retrase/ modificate în urma renunțărilor/cesionărilor 84 de Autorizaţii taxi transport persoane şi 165 de Autorizaţii taxi au fost modificate urmare a înlocuirilor de autoturisme. Pentru retragerea/modificarea acestora s-au emis Dispoziţii ale Primarului Municipiului Brăila.

La 31.12.2019 erau valabile 880 Autorizaţii taxi pentru executarea serviciului public de transport persoane, precum şi 7 Autorizaţii taxi pentru executarea serviciului public de transport bunuri, dintr-un număr aprobat de 880 Autorizaţii taxi transport persoane, respectiv 40 Autorizaţii taxi transport bunuri.

De asemenea, în luna iulie 2019, a început campania de primire a documentației necesară prelungirii autorizațiilor taxi care au avut valabilitate 31.12.2019. La finalul acestei proceduri au fost depuse dosarele și trimise comenzile de prelucrare a noilor embleme taxi pentru 656 de Autorizatii taxi transport persoane și 6 Autorizatii taxi transport marfă. Pentru 24 de autorizații taxi transport persoane și 1 autorizație marfă, nu au fost depuse dosarele în vederea prelungirii valabilității.

2. Pe parcursul anului 2019 au fost eliberate 38 de Certificate de înregistrare utilaje lente (din care: 35 certificate cu numere noi şi 3 certificate rescrise - transfer prin vânzare-cumpărare de utilaje), şi s-au emis Dispoziţii de anulare pentru un număr de 24 certificate de înregistrare, ca urmare a solicitărilor deţinătorilor de utilaje (vânzare – cumpărare, casare), ajungându-se la data de 31.12.2019 la un număr total de 451 utilaje lente înregistrate.

3. În cursul anului 2019 au fost eliberate 38 Certificate de înregistrare mopede (din care : 17 certificate cu numere noi şi 21 rescrieri - transfer prin vânzare-cumpărare/ înlocuire mopede/ modificare date identificare), şi 73 Certificate de înregistrare au fost anulate/ modificate, pentru care s-au emis Dispoziţii de anulare/modificare, la solicitarile deţinătorilor de mopede (vânzare – cumpărare/ dezmembrare/ retragere din circulație/ modificare date identificare), ajungându-se la 31.12.2019 la un număr total de 2.209 Certificate de înregistrare mopede.

4. La 31.12.2019 erau autorizate 3 Dispecerate taxi, care asigurau preluarea comenzilor pentru activitatea de taxi.

5. Ca urmare a prevederilor O.U.G. 21/2019, conform cărora Autoritatea Rutieră Română exercită atribuțiile privind autorizarea transportului în regim de închiriere, potrivit Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare, pe parcursul anului 2019 au fost retrase 44 de Autorizaţii de transport – copii conforme pentru efectuarea activităţii de transport în regim de închiriere, pentru care s-au emis Dispozitii ale Primarului Municipiului Brăila. Astfel, au rămas valabile 15 Autorizaţii de transport – copii conforme, deținute de un număr de 8 transportatori.

6. Urmare a modificărilor aduse de Legea nr. 328/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 92/ 2007 – Legea serviciilor de transport public local, autoritățile adminstrației publice locale nu mai au competențe să elibereze autorizații de transport pentru efectuarea serviciilor funerare. Astfel, pe parcursul anului 2019 au fost retrase, prin Dispoziții emise de Primarul Municipiului Brăila, 18 Autorizații de transport – copii conforme pentru efectuarea serviciului de transport public local efectuat cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare.

**Activitatea portuară**

Activitatea portuară a fost axată pe monitorizarea activităţii de mal, întreţinerea navelor şi pontoanelor din exploatare.

În perioada 26.06 – 23.07.2019 nava « Lacu Sărat » a trecut printr-un amplu proces de reparații în vederea recertificării, pe care a obținut-o în data de 24.07.2019 pentru o perioadă de 5 ani.

În anul 2019 STPLCAP a dotat din surse proprii pontonul navei « Lacu Sarat » cu acoperiș nou. Tot din surse proprii s-au executat lucrări de întreținere (vopsitorie) la pontoanele aflate în administrare.

Rezultatele financiare ale utilizării navelor aflate în administrarea Serviciului au însemnat pentru nava « Lacu Sarat » o creștere de 37% a veniturilor ( de la 21.461 lei în 2018 la 29.559 lei în 2019), iar pentru pontonul PA 2765 nave croazieră o creștere de 51% (11.891lei în 2018, 17.971 lei în 2019).

De remarcat este faptul că, în urma punerii în aplicare a H.C.L.M. 722/20.12.2018 un număr de 951 de brăileni au beneficiat de plimbări de o oră pe Dunăre, la un preț acceptabil.

Sub aspect institutional, s-a obținut avizarea de către Consiliul de Supraveghere în domeniul naval a Normelor metodologice de calcul a tarifelor pentru efectuarea de prestații pentru terți și implicit aprobarea acestora prin H.C.L.M. 735/23.12.2019.

**Activitatea economico-financiară**

O activitate importantă a constituit-o stabilirea măsurilor în vederea îndeplinirii prevederilor B.V.C.-lui pe anul 2019, apreciind că, nu am avut niciun capitol cu cheltuieli depăşite. Au fost realizate venituri în valoare de 1.971.020 lei în creștere cu 23% față de 2018, iar la capitolul cheltuieli acestea s-au încadrat în limita creditelor bugetare aprobate și au fost în valoare de 1.971.020 lei.

Pentru toate debitele acumulate de alți operatori de transport (taxi) sau beneficiari de servicii portuare, STPLCAP a înaintat un număr de 35 dosare instanțelor de judecată sau executorilor judecătorești.

În anul 2020, Serviciul de Transport Public Local de Călători şi Administrare Portuară are prevăzut în B.V.C. venituri în valoare de 1.962.000 lei, cheltuieli în valoare de 1.962.000 lei, din care cheltuieli de personal în valoare de 1.448.000 lei.

În acest an ne propunem reducerea creanţelor pe care le avem de recuperat de la foștii operatori de transport şi încadrarea strictă în prevederile bugetare.

## 3.14. ACTIVITATEA R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE BRĂILA

**STRUCTURA ŞI COMPONENŢA**

Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Brăila" a fost înființată și funcționează în baza H.G. 330/1994, și are ca obiect de activitate administrarea și exploatarea suprafeței declarate zonă liberă. Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Brăila" are în administrare o suprafață de 114 ha (4 perimetre).

Organigrama prevede un număr de 56 posturi, structurate pe categorii de personal, după cum urmează: 22 personal TESA, 19 dispeceri, 5 muncitori calificați, 1 personal navigant, 1 muncitor necalificat și 8 personal de conducere.

**SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2019**

Obiectul de activitate principal al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila" este administrarea și exploatarea suprafeței declarate zonă liberă, conform prevederilor art. 6, cap. 2, Anexa 2 la Hotărârea Guvernului nr. 330/1994 privind înființarea Zonei Libere Brăila şi a Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila". Acest obiect de activitate este corespunzător codului CAEN rev. 2: 6820 – "închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate", Regia Autonoma "Administrația Zonei Libere Brăila" desfășurând, în principal, activități de închiriere și concesionare a terenurilor deținute în administrare.

**Sinteza activității pe anul 2018 structurată pe domenii**

**Activități comerciale și de exploatare**

La finele anului 2019 Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Brăila" avea în derulare un număr de 19 contracte de concesiune și 63 contracte de închiriere.

Urmare a derulării contractelor de închiriere, a contractelor de concesiune și a contractelor cu terții, la data de 31.12.2019, s-a înregistrat un număr de 115 licențe de activitate, 224 permise de acces auto și un nr. de 9.713 permise de acces persoane.

Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Brăila" a înregistrat, pe tot parcursul anului 2019, următoarele venituri:

| | |
|---|---|
| Redevențe: | 2.383.998 lei; |
| Chirii : | 470.664 lei; |
| Licențe: | 200.376 lei; |
| Permise: | 668.593 lei; |
| Sală conferințe: | 200 lei; |
| Operațiuni cheiaj: | 423.647 lei; |
| Refurnizare utilități: | 13.071 lei; |
| Alte activități: | 59.606 lei. |

**Activități de investiții și reparații realizate**

1. Achiziționat și montat generator pompe incendiu 12 kW/380V/50 Hz la sediul Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila";
2. Achiziționat și montat transformator 250 kVA în Perimetrul II al RA AZL Brăila;
3. Studiu de fezabilitate - proiectare și execuție parcare sediu administrativ pe un teren cu suprafața S = 631 mp;
4. Studiu de fezabilitate - proiectare și execuție hală metalică în Perimetrul III al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila" – S = 1.401 mp
5. Reparație modul electronic la barieră automată în Perimetrul I al RA AZL Brăila
6. Reparații curente sistem iluminat perimetral - înlocuire 10 becuri LED (5 becuri în Perimetrul II, 4 buc în Perimetrul III și 1 buc în Perimetrul I)
7. Decopertare a stratului vegetal și întreținere teren în suprafață de aprox 1.600 mp în Perimetrul II al A AZL Brăila
8. Reparat și vopsit 27 stâlpi și 26 panouri de gard în Perimetrul III al RA AZL Brăila
9. Expertiză tehnică la cheu dana 46 în Perimetrul I al RA AZL Brăila
10. Realizare branșament pentru alimentare cu apă potabilă clădire sediu din str. Anghel Saligny nr. 24, Brăila.
11. Revizii la centrale termice sediu
12. Revizie la instalații de aer condiționat
13. Expertiză tehnică pentru clădire pavilion B privind mansardare și montare lift
14. Revizii și reparații la mijloacele de lucru și infrastructura de utilități ale Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila";

**Traficul de mărfuri**

1. Traficul portuar de mărfuri în anul 2019 la danele Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila" a fost astfel: 399.931,69 tone, din care 283.389,53 tone au fost transportate cu nave maritime și 116.542,16 tone au fost transportate cu nave fluviale;
2. Traficul rutier de mărfuri și materiale în anul 2019 în perimetrele regiei a fost de 136.045,14 tone intrări și 229.976,86 tone ieșiri;
3. La danele Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila" a operat un număr de 178 nave, dintre care 76 nave maritime și 102 nave fluviale.

**Obiective majore pentru anul 2020**

Activități comerciale și de exploatare:

| | |
|---|---|
| Redevențe: | 2.546.119 lei; |
| Chirii : | 441.268 lei; |
| Licențe: | 143.100 lei; |
| Permise: | 257.580 lei; |
| Sală conferințe: | 200 lei; |
| Operațiuni cheiaj: | 243.270 lei; |
| Alte activități: | 28.117 lei. |

**Principalele obiective de investiții și reparații planificate pentru anul 2020**

1. Realizare parcare în Perimetrul I al RA AZL Brăila;
2. Proiectare și execuție parcare la sediul regiei;
3. Realizare branșament pentru alimentare cu apă în Perimetrul IV al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila";
4. Hală producție / depozitare în Perimetrul III al RA AZL Brăila
5. Canalizare în Perimetrul II al RA AZL Brăila
6. Canalizare în Perimetrul I al RA AZL Brăila
7. Mărire capacitate punct de transformare electric în Perimetrul II;
8. Extindere și înlocuire rețea gaze în Perimetrul I;
9. Modernizare drum în Perimetrul III al RA AZL Brăila
10. Reabilitare linie CF în Perimetrul I (66 ml);
11. Revizie transformatoare în Perimetrele I și II ale RA AZL Brăila
12. Inspecție tehnică periodică motostivuitor
13. Revizii și reparații la infrastructura de utilități din perimetrele Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila";

Acestea se vor realiza și în funcție de solicitările clienților sau viitorilor utilizatori ai Zonei Libere Brăila.

## 3.15. ACTIVITATEA S.C. COMPANIA DE UTILITĂŢI PUBLICE "DUNĂREA" S.A. BRĂILA

**STRUCTURA COMPANIEI**

S.C. Compania de Utilități Publice Dunărea S.A. Brăila este operatorul regional desemnat pentru Județul Brăila care are dreptul exclusiv de a furniza/presta serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare în Aria de Competența Teritorială a **Delegatarului.**

Serviciile în exclusivitate cuprind:

a) captarea, tratarea, transportul, înmagazinarea și distribuția apei potabile;
b) colectarea, transportul și tratarea apelor uzate;

c) lucrări de extindere și reabilitare în Perimetrul de Distribuție a Apei și în Perimetrul de Colectare a Apelor Uzate, Pluviale și Meteorice.

Delegarea exclusivă a Serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, precum și exploatarea sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare necesare pentru realizarea acestora, pe întreg teritoriul definit de Aria delegării, pe durata de 49 ani, s-a făcut conform Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apa și de Canalizare nr.670/10.09.2009.

Serviciile prestate prin sistemele de alimentare cu apă și de canalizare au drept scop asigurarea alimentarii cu apă, canalizarea și epurarea apelor uzate pentru toti utilizatorii de pe teritoriul localităților Județului Brăila și trebuie să îndeplinească la nivelul utilizatorilor, în punctele de delimitare/separare a instalatiilor, parametrii tehnologici și programele de furnizare stabilite în contractele de furnizare precum și cerintele indicatorilor de performanta aprobati de către Asociatia de Dezvoltare Intercomunitară DUNĂREA Brăila, în numele autorităților administrației publice locale asociate.

Furnizarea/prestarea serviciului se face în conditiile legalitatii depline și al asumării răspunderii față de toate actele sau faptele care decurg sau au legatură cu activitatea companiei.

Capitalul social total este 3.538.100 ron divizat în 353.810 acțiuni a cate 10 ron fiecare, repartizat pe asociati astfel:

| Acționari | Acțiuni | Valoare | Cota de participare la profit și pierdere |
|---|---|---|---|
| **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA A MUNICIPIULUI BRĂILA** | **307.200** | **3.072.000** | **86,826263 %** |
| UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA A JUDETULUI BRĂILA | 46.180 | 461.800 | 13,052203 % |
| 43 U.A.T membri asociati în A.D.I.D. Brăila cu cate 10 acțiuni (cota de participare individuala 0,002826%) | 430 | 4.300 | 0,121534 % |
| **TOTAL** | **353.810** | **3.538.100** | **100.00%** |

**SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2018**

Exercitiul financiar al anului 2019 s-a încheiat cu urmatoarele rezultate preliminare economico- financiare :

| INDICATORI | | REALIZARI BILANTIERE PRELIMINARE |
|---|---|---|
| **A.** | **VENITURI TOTALE** | 97.954.333 |
| | din care: | |
| A.1. | VENITURI DIN EXPLOATARE, din care: | 97.698.963 |
| a.1.1 | Cifra de afaceri neta | 70.959.998 |
| | din care: | |
| | **-venituri din furnizarea/prestarea serviciilor publice de alimentare cu apa și de canalizare în aria de competențe teritorială a delegatarului Unitatea** | **54.597.804** |

| | | |
|---|---|---|
| | **Administrativ Teritorială a Municipiului Brăila** | |
| A.2. | VENITURI FINANCIARE | 255.370 |
| **B.** | **CHELTUIELI TOTALE** | **93.227.582** |
| | din care: | |
| B.1. | CHELTUIELI DE EXPLOATARE, din care: | 91.600.975 |
| b.1.1 | -redevența UAT Municipiul Brăila | 2.600.000 |
| B.2. | CHELTUIELI FINANCIARE | 1.626.607 |
| **C.** | **REZULTATUL BRUT AL EXERCI\|IULUI** | **4.726.751** |
| | Din care: | |
| C.1. | REZULTAT DIN EXPLOATARE | 6.097.988 |
| C.2. | REZULTAT FINANCIAR | -1.371.237 |
| **D.** | IMPOZIT PE PROFIT | 814.892 |
| **E.** | **REZULTATUL NET AL EXERCITIULUI FINANCIAR** | **3.911.859** |
| | **Din care:** | |
| **E.1** | **-dividende datorate acționarului Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Brăila din repartizarea profitului net conform prevederilor O.G.nr.64/2001 privind repartizarea profitului la societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat** | **3.396.521** |

Producția realizată preliminar în anul 2019 comparativ cu indicatorii previzionați, este următoarea:

| NR. CRT. | ACTIVITATE | U.M. | AN 2018 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | PREVE-DERI | REALIZAT preliminar | Grad de realizare prevederi bugetare an 2018 (preliminar) | |
| | | | | | +/- | % |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **col.5= col.4-col.3** | **col.6= col.4/ col.3 x 100** |
| 1 | TOTAL APA | mii mc | 11,259 | 11,271 | 12 | 100.11 |
| | | mii lei | 46,032 | 46,196 | 164 | 100.36 |
| | din care: | | | | | |
| 1.1 | -furnizată în aria de competență a delegatarului UAT Municipiul Brăila | mii mc | 7,850 | 7,862 | 12 | 100.15 |
| | | % | 69.72 | 69.75 | 0.03 | 100.05 |
| | | mii lei | 32,864 | 32,928 | 64 | 100.19 |
| | | % | 71.39 | 71.28 | -0.11 | 99.84 |
| | | | | | | |
| 2 | TOTAL canal | mii mc | 9,158 | 9,187 | 29 | 100.32 |
| | | mii lei | 23,163 | 23,188 | 25 | 100.11 |
| | din care: | | | | | |
| 2.1 | -prestat în aria de competenta a | mii mc | 8,579 | 8,584 | 5 | 100.06 |
| | | % | 93.68 | 93.44 | -0.24 | 99.74 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | delegatarului UAT Municipiul Brăila | | | | | |
| | | mii lei | 21,662 | 21,670 | 8 | 100.04 |
| | | % | 93.52 | 93.45 | -0.07 | 99.93 |
| | | | | | | |
| 3 | **TOTAL VENITURI din serviciile de alimentare cu apă și de canalizare** din care: | **mii lei** | **69,195** | **69,384** | **189** | **100.27** |
| **3.1** | **-TOTAL venituri din servicii furnizate în aria de competenta a delegatarului UAT Municipiul Brăila** | **mii lei** | **54,526** | **54,598** | **72** | **100.13** |
| | | **%** | **78.80** | **78.69** | **-0.11** | **99.86** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **col.5= col.4-col.3** | **col.6= col.4/ col.3 x 100** |
| 1 | TOTAL APA | mii mc | 11,259 | 11,271 | 12 | 100.11 |
| | | mii lei | 46,032 | 46,196 | 164 | 100.36 |

Avand în vedere dreptul exclusiv de a furniza serviciile publice de alimentare cu apa și de canalizare în cadrul ariei de competenta a delegatarului, obiectivul principal al activității manageriale privind gestionarea eficientă a serviciilor de utilitate publică a fost realizat, asigurându-se funcționarea sigură și eficientă a acestora.

În gestiunea producerii și distribuției apei, un rol important l-a avut preocuparea personalului angajat al companiei pentru eliminarea pierderilor de apă.

În acest sens s-au asigurat piese de schimb, utilaje și materiale, precum și forță de muncă, calificată pentru intervenții operative în remedierea avariilor.

Preocupările pe linia reducerii pierderilor au fost și sub aspectul contorizării consumatorilor atât cei mari cât și cei mici, înlocuirea contorilor de apă existenți cu aparate de măsură fiabile, sensibile la fluctuațiile de debit.

Conform PROIECTULUI R2CF BRĂILA "Achiziția de contori inteligenti și cămine contori pentru rețeaua de distribuție apă" realizat din economia BERD în suma de 3.141.421,59 euro, conform Actului aditional nr.3 la Contractul de credit încheiat la 21.03.2017 s-a finalizat :

- achiziționarea celor 30.175 contori SMART conform contractului "Furnizare de contori inteligenți pentru apa rece (cu transmisie radio) de dimensiuni DN variate,

inclusiv software, echipamente de comunicare, software și hardware pentru citirea contorilor și instruire" furnizor SC Elsaco Electronic Botosani;

- achizitionarea celor 3.000 camine contori complet echipate pentru contori SMART conform contractului "Achiziția de camine, pentru rețeaua de apă, echipate pentru contori inteligenți" furnizor SC Triplast SRL Târgu Mureș.

Investițiile aferente serviciului de alimentare cu apă și de canalizare în aria de competență teritorială a delegatarului Unitatea Administrativ Teritoriala a Municipiului Brăila au fost de 4.305.700,82 lei.

**OBIECTIVELE MAJORE PENTRU ANUL 2020**

**I. Activitatea de exploatare**

Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2020 prevede venituri din furnizarea/prestarea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare în întreaga arie de operare de 79.556 mii lei, din care:

- venituri din furnizarea/prestarea serviciilor publice de alimentare cu apa și de canalizare în aria de competenta teritorială a delegatarului Unitatea Administrativ Teritoriala a Municipiului Brăila: 61.591 mii lei.

În evaluarea veniturilor din exploatare pentru toate Unitățile Administrativ Teritoriale de pe raza Județului Brăila pentru care a fost delegată gestiunea serviciilor Operatorului Regional S.C. Compania de Utilități Publice Dunărea S.A.Brăila, s-a avut în vedere:

- pentru perioada 01.01-30.04.2020 prețul unic pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă și tariful unic pentru serviciul public de canalizare, ajustat la inflație, conform formulei de ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare avizată de A.N.R.S.C. prin adresa nr.700464 din 18.01.2019, după introducerea, prin Act adițional nr.21/2019 a formulei de ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare în baza creșterii indicelui prețurilor de consum față de nivelul existent la data precedentei ajustări, în Articolul 36 „Prețurile, tarifele și alte surse de venit" din Capitolul I- Sistemul Financiar, Titlul II – Sistemul Financiar și Sistemul Contabil-Dispoziții Generale din Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Apă și de Canalizare nr. 670 din 10.09.2009 cu modificările și completările ulterioare; acestea au fost aprobate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Dunărea" Brăila prin Hotararea nr.41 din 31.07.2019 în baza Avizului nr.710470 din 30.07.2019 emis de A.N.R.S.C.;

- pentru perioada 01.05-31.12.2020 prețul unic pentru serviciul public de alimentare cu apă potabilă și tariful unic pentru serviciul public de canalizare estimat conform Strategiei de tarifare care presupune ajustări ale tarifelor în fiecare an, cel târziu la data de 1 Mai, atât cu inflația cumulată pe ultimul an, cât și în termeni reali, conform evoluției prețului unic de producere, transport și distributie a apei potabile, pentru întreaga arie de operare și a evoluției tarifului de canalizare-epurare pentru întreaga arie de operare conform evaluarii financiare și economice - Analiza Cost-Beneficiu realizata de consultant în cadrul Contractului „Asistență tehnică pentru pregătirea Aplicației de finanțare și a Documentațiilor de atribuire pentru Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Brăila în perioada 2014-2020" .

**II. INVESTIȚII STRATEGICE AFERENTE SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APĂ și DE CANALIZARE în aria de competență teritorială a delegatarului Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Brăila**

Compania de Utilităţi Publice Dunarea Brăila, în calitate de Operator Regional beneficiază de asistență financiară nerambursabilă acordată prin Programul

Operațional Infrastructură Mare pentru perioada 2014 – 2020, pentru dezvoltarea infrastructurii de apă și canalizare în județul Brăila, în vederea realizării investițiilor prevăzute în Master Planul revizuit.

POIM 2014-2020 a fost elaborat pentru a raspunde nevoilor de dezvoltare ale Romaniei identificate în Acordul de Parteneriat 2014-2020 și se adresează nevoilor de dezvoltare din următoarele sectoare: infrastructura de transport, protecția mediului, managementul riscurilor și adaptarea la schimbările climatice, energie și eficiență energetică.

Pentru a fi beneficiarii sumelor alocate prin Programul Operațional Infrastructura Mare pentru perioada 2014 – 2020, pentru dezvoltarea infrastructurii de apă și canalizare în județul Brăila, autoritățile locale prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Dunărea Brăila împreună și în solidaritate cu Operatorul Regional și-au asumat participarea la procesul de regionalizare și a condițiilor de obținere a finanțării, precum și responsabilitatea privind implementarea Proiectului și atingerea obiectivelor prevazute în acesta. În cazul neatingerii obiectivelor Proiectului, implicit nerespectarea condițiilor de finanțare asumate stabilite, există riscul de a pierde finanțarea și implicit obligativitatea restituirii sumelor deja acordate.

Principalele rezultate urmărite prin promovarea investițiilor în domeniul apei și apei uzate vizează realizarea angajamentelor ce derivă din Directivele Europene privind epurarea apelor uzate (Directiva 91/271/CEE cu modificarile și completarile ulterioare) și calitatea apei destinate consumului uman (Directiva 98/83/CE cu modificările și completările ulterioare) după cum urmează:

- ape uzate urbane colectate și epurate (din perspectiva incarcarii organice biodegradabile) pentru toate aglomerările mai mari de 2.000 l.e.;
- serviciul public de alimentare cu apă potabilă, controlată microbiologic, în condiții de siguranță și protecție a sănătății, extins la populația din localitățile cu peste 50 locuitori.

**DATE GENERALE**

**1. Denumirea Proiectului :**

"Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de apă și apă uzată din județul Brăila în perioada 2014-2020"

**2. Amplasamentul Proiectului :**

Proiectul este localizat în județul Brăila și tratează investitii pentru următoarele Unități Administrativ Teritoriale: Consiliul Județean Brăila, Municipiul Brăila, orașele Făurei, Ianca, Insurăței, comunele Bărăganul, Berteștii de Jos, Cazasu, Chiscani, Ciocile, Cireșu, Dudești, Frecăței, Galbenu, Gropeni, Jirlău, Mărașu, Maxineni, Mircea Voda, Movila Miresii, Romanu, Salcia Tudor, Siliștea, Stăncuța, Surdila Găiseanca, Șutești, Tichilești, Ulmu, Vădeni, Victoria, Vișani, Zăvoaia.

**3. Proiectantul obiectivului :**

În data de 11.08.2016 a fost semnat Contractul de asistență tehnică cu Asocierea SC Greenviro SRL Cluj Napoca (lider) - FOMTERV'TT Fovarosi Mernoki Terveze es Tanacsado Zrt Ungaria (asociat) – ISPE Proiectare și Consultanta S.A. (fost Institutul de Studii și Proiectări Energetice S.A. București) (asociat) - SC Hidrocanal SRL Bistrita (asociat).

**4. Activitati întreprinse în anul 2019 în vederea aprobarii Proiectului :**

- In data 05.06.2019 CUP Dunărea Brăila a depus Studiul de Fezabilitate revizuit (mai 2019) al Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și

Apă Uzata în județul Brăila în perioada 2014 -2020 pentru analiza și evaluare către Autoritatea de Management POIM și JASPERS (Consultantul Comisiei Europene). S-a lucrat la implementarea observațiilor primite de la JASPERS și actualizarea Studiului de Fezabilitate. Important de menționat este faptul că procesul de pregătire este un proces iterativ, care se finalizează prin acordul factorilor implicați (nota de aprobare din partea Autorității de Management pentru POIM din cadrul Ministerului Fondurilor Europene și acordul JASPERS), dupa ce se atinge pragul de maturitate minim acceptabil pentru a fi promovat spre finanțare, avand în vedere că acest Proiect este un proiect major, în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului.

- În 11.12.2019, a fost depusă la Agenția pentru Protecția Mediului Brăila solicitarea privind revizuirea Acordului de Mediu;
- S-au obținut toate avizele / acordurile solicitate prin Certificatele de Urbanism;
- Definitivarea Listei de Investiții Prioritare pentru lucrările de investitii în sistemele de alimentare cu apă și în sistemele de apă uzată la nivelul Municipiului Brăila;

În acest sens, pentru corelarea Proiectului POIM cu proiectele PNDL, implementate de Primăria Municipiului Brăila, s-a efectuat analiza comparativă a listei străzilor prevazute pentru extindere / reabilitare a rețelelor de apă/canalizare cu lista străzilor pe care au fost realizate lucrări de asfaltare sau care sunt programate pentru asfaltare în perioada următoare.

Urmare celor de mai sus, Consultantul Asistență Tehnică, a procedat la revizuirea listelor cu străzile din Municipiul Brăila pe care se vor executa extinderi/reabilitari rețele de apă/de canalizare în cadrul Proiectului POIM, a evaluării lucrărilor de investiții, precum și a indicatorilor tehnico-economici aferenți, rezultând următoarele cantități de lucrări:

- Conducte de aducțiune – 22.547 m;
- Rețele de apă – extindere = 1.431 m și reabilitare = 18.463 m;
- Rețele de canalizare – extindere = 14.637 m și reabilitare = 28.480 m;
- Interceptare colectoare – 3.500 m.

În data de 31.01.2019, prin HCLM nr.18, au fost adoptate Listele de Investitii Prioritare pentru lucrările de investiții în sistemele de alimentare cu apă și în sistemele de apă uzată la nivelul Municipiului Brăila

- Stabilirea soluțiilor tehnice pentru lucrările de investitii, inclusiv pentru Stația de Epurare a Apelor Uzate din municipiul Brăila, respectiv realizarea treptei terțiare de epurare avansată (denitrificare și defosforizare), în vederea conformării cu ***Directiva 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate,*** precum și instalația de uscare și valorificare termică a nămolului rezultat de la toate stațiile de epurare din județul Brăila.

**5. Activități ce vor fi întreprinse în anul 2020 în vederea aprobării și implementării Proiectului :**

- Depunerea Studiului de Fezabilitate revizuit și a Aplicației de Finanțare;
- Emiterea Hotărârilor de Consiliu Local privind aprobarea Studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului, aprobarea cofinanțării proiectului (cheltuieli eligibile şi neeligibile), punerea la dispoziție a terenurilor pe care se vor construi/extinde/reabilita noile investiții (stație epurare, stație tratare, surse de apă) din care să rezulte că acestea aparțin domeniului public, documente de care este condiționată semnarea Contractului de Finanțare cu Ministerul Fondurilor Europene – AM POIM;

➢ Aprobarea Aplicației de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare cu Ministerul Fondurilor Europene – Autoritatea de Management pentru POIM;

➢ Inițierea procedurilor de achizitie publică pentru contractarea lucrărilor de investiții ce vor fi realizate în Municipiul Brăila.

**6. Beneficii Proiect**

Implementarea ***Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apa Uzata din județul Brăila în perioada 2014-2020*** va conduce la:

- utilizarea rațională a resurselor de apă, prin asigurarea de servicii centralizate de alimentare cu apa potabilă de calitate, prin optimizarea consumului și reducerea pierderilor de apă în rețelele de distributie;
- conservarea, protecția și îmbunătățirea calității mediului prin colectarea, epurarea și evacuarea corespunzătoare a apelor uzate din aglomerările peste 2000 l.e.;
- reducerea riscurilor asupra sănătații umane și protejarea acesteia prin epurarea corespunzatoare a apelor uzate;
- îmbunătățirea calitatii apei în cursurile de apă de suprafață prin epurarea corespunzătoare a apelor uzate menajere înainte de descărcarea lor în emisari naturali.

Lucrările de investitiții finanțate din fondul IID propuse a se realiza în anul 2020 pentru Centrul Operațional Brăila, conform Programului de investiții și dotări sunt de 9.736.681,00 lei, din care:

| Nr. Crt. | DENUMIRE INVESTITII / DOTARI | Valoarea planificata 2020 (LEI) |
|---|---|---|
| | **Sectiunea 1 – Centru Operational Brăila** | |
| 1 | Punerea în siguranță pe timp friguros a retelelor de distributie apă din fostele centrale sau puncte termice (inclusiv 5 containere) | 147.000,00 |
| 2 | Înlocuiri rețele apă-canal, branșamente și racorduri cu grad avansat de uzură și extinderi | 3.041.555,00 |
| 3 | Montare 120 hidranti în Municipiul Brăila | 387.898,00 |
| 4 | Înlocuire vane pe conducte magistrale în municipiul Brăila | 150.000,00 |
| 5 | Achiziționare echipamente de calcul (calculatoare laptop-uri, servere, imprimante, imprimante laser, hard disk-uri, routere, servere, switch, sistem pontaj-2 buc, suport tehnic siveco pentru stocuri magazii, juridic, achizitii publice, licente) | 465.000,00 |
| 6 | Achiziționare unități neîntreruptibile de tensiune (UPS)-IT | 110.000,00 |
| 7 | Achiziționare echipamente laborator de analize în vederea acreditării laboratorului de microbiologie stația Brăila (autoclava, plită electrică, hotă ventilație, 2 etuva, ph-metru, 2 baia de apa, 2 distilatoare apă, 4 incubatoare,1 balanță analitica) | 50.000,00 |

| | | |
|---|---|---|
| 8 | Achizitionare echipamente stații de hidrofor și realizare teletransmisii date | 486.260,00 |
| 9 | Achiziționare 3 autocuratitoare pentru reteaua de canalizare | 1.282.080,00 |
| 10 | Aducerea la cota capace camine apa-canalizare și guri de scurgere | 300.000,00 |
| 11 | Achiziționare buldoexcavator - 2 buc. | 332.000,00 |
| 12 | Achiziționare contori cu transmitere date la distanță în scopul reducerii pierderilor prin zonarea sistemului regional în DMA-uri și monitorizare SP în SCADA | 1.000.000,00 |
| 13 | Achiziție autolaborator cu camera video inspecție canalizare | 576.000,00 |
| 14 | Autobuz transport persoane | 188.500,00 |
| 15 | Achizitionare și montare module LoRa pentru asociatii de proprietari, agenti economici și bugetari - 1500 buc. | 350.000,00 |
| 16 | Reabilitare și modernizare Uzina de apa Brăila - montare CT și instalații termice | 60.000,00 |
| 17 | Reabilitare Statie de Tratare Chiscani | 150.000,00 |
| 18 | Achizitionare și montare debitmetru pentru canal deschis (ultrasonic și prag deversor standardizat pentru SPO -SEAU Brăila) - măsura impusă de Apele Romane - 31.03.2020 | 40.000,00 |
| 19 | Achiziționare piese de legătură și montaj vana DN 1400 pe conducta de efluent SEAU Brăila - măsura impusă de Apele Romane - 31.12.2020 | 400.000,00 |
| 20 | Revizie SEAU BRĂILA | 220.388,00 |
| | ***TOTAL Secțiunea 1 – Centru Operațional Brăila*** | 9.736.681,00 |

## 3.16. ACTIVITATEA S.C. BRAICAR S.A. BRĂILA

**STRUCTURA ŞI COMPONENŢA**

S.C. Braicar să Brăila este operatorul de transport public principal din Municipiul Brăila, are ca acționar unic Consiliul Local Municipal Brăila și desfașoară activitatea de transport persoane cu autobuze și tramvaie în serviciu regulat.

Prin hotararea Consiliului Local Municipal Brăila nr.34/31.03.1998 s-a inființat S.C. Braicar S.A. Brăila, din reorganizarea prin divizare, a „Regiei Autonome Transport în Comun și Gospodarire Locala" Brăila.

La acest moment, forma de organizare a societății este similara cu cea de la înființare, norma specială aplicabilă fiind Legea nr.92/2007 privind serviciile regulate de transport public local de călători.

In cursul anului 2018 S.C. Braicar S.A. și-a desfasurat activitatea în baza organigramei aprobate cu urmatoarea structura functionala :

- Serviciul Tehnic, Investitii, Achizitii Publice
  - Compartiment baza nautica
- Serviciul-Financiar-Contabilitate
  - Compartiment Calcul
- Serviciul Comercial
  - Compartiment Control
  - Birou Contracte, Aprovizionare,Vanzari
- Serviciul Sanatate și Securitate în Munca, Siguranța Circulației, Paza și Dezvoltare Durabila

- Birou Resurse umane, Salarizare, Administrativ
- Birou Exploatare
- Compartiment Juridic
- Compartiment Audit CFG

Structura organizatorica este urmatoarea:

***a) Secția Transport ElectricșiAuto Radu Negru***

***b) Secția Transport Electric și Auto Vidin***

Organizarea generală a societății comerciale este stabilită astfel încât să permită fiecăruia din cadrele sale de conducere să cunoasca cu precizieșiprin scris definirea activitatilor sale în societatea comerciala și gradul sau de responsabilitate.

Infrastructura de transport electric se afla în proprietatea autorității publice locale, societatea efectuind prin compartimentele specializate operatiunile de întreținere și mentinere în functiune a acesteia.

Secția Transport Electric și Auto Radu Negru functioneaza în Depoul Radu Negru, amplasat pe Sos. de Centura nr. 6-8, și desfasoara activitati de:

- transport public de persoane prin servicii regulate cu autobuze și tramvaie
- revizii și reparatii pentru parcul propriu de vehicule în baza autorizarii RAR cerute de prevederile legale
- revizii și reparații pentru parcul de tramvaie
- întretinerea căii de rulare și a aparatelor de cale.

Secția deține un parc inventar de 72 de autobuze (14 autobuze BMC Probus 215 SCB, 3 autobuze BMC Neocity, 8 autobuze ISUZU Citibus, 5 autobuze ISUZU Novociti, 16 autobuze KARSAN Atak, 4 autobuze marca STEYR (care functioneaza cu GPL), 10 autobuze de capacitate mica KARSAN Jest, 2 autobuze VOLVO, 10 autobuze ISUZU Citiport) și 16 tramvaie (4 tramvaie KT4D, 6 tramvaie E1, 6 tramvaie S260) întretinut și reparat de un numar de 33 de angajati.

În cadrul secției funcționeaza:

- Atelierul de revizii și reparații autobuze
- Atelierul de revizii tehnice tramvai
- Atelierul de întretinere și reparatii material rulant
- Atelierul de întretinere zilnica tramvaie

In cadrul secției se executa întreaga gama de lucrări de reparatii pentru echipamentele electrice (motoare) pentru tot parcul de tramvaie aflat în proprietatea S.C. Braicar S.A.

Activitatea secției este organizata în doua schimburi pentru operatiunile de revizii și reparatii autobuze și întreținere și revizii tramvaie, un schimb pentru lucrările de întreținere și reparatii material rulant, un schimb pentru lucrările de întreținere cale rulare și aparate de cale.

Atelierele de întreținere și reparatii au dotarea tehnică necesară (utilaje de prelucrare prin aschiere, utilaje de presat-depresat diverse subansamble, alte SDV-uri) pentru efectuarea întregii game de lucrări specifice operatiunilor de reparatii la materialul rulant.

În cadrul secției se executa operatiunile de întreținere, revizii și reparatii pentru parcul propriu de vehicule, în conformitate cu autorizarile inscrise în autorizatia RAR.

Secția Transport Electric și Auto Vidin functioneaza în Depoul Vidin amplasat pe str. Jderului nr. 2 și desfasoara activitati de:

- transport public de persoane prin servicii regulate cu autobuze și tramvaie
- revizii și reparatii pentru parcul de tramvaie
- exploatare și întreținere parc vehicule pentru transport în cont propriu

Secția detine un parc inventar de 29 autobuze (5 autobuze BMC Probus 215 SCB, 2 autobuze BMC Neocity, 4 autobuze ISUZU Novociti, 3 autobuze marca STEYR (care functioneaza cu GPL), 9 autobuze KARSAN Atak, 6 autobuze de capacitate mica KARSAN Jest) și 7 tramvaie (4 tramvaie GT8 și 3 tramvaie S 580) întretinut și reparat de un numar de 22 de angajati .

În cadrul secției functioneaza:

- Formatia de întreținere autobuze
- Formatia de revizii și reparatii cupee tramvaie
- Formatia intervenții
- Formatia fir contact - redresare

In cadrul secției se execută operațiunile de întretinere, revizii și reparatii pentru parcul propriu de vehicule (autobuze, tramvaie, parc auto interventii).

Activitatea secției se desfașoară într-un singur schimb pentru activitățile de întreținere și revizii.

Secția are dotarea tehnică necesară pentru efectuarea operatiunilor de întreținere, revizii și reparatii tramvaie (mai putin instalatiile și echipamentele necesare efectuarii probelor de franare) la parcul circulant de vehicule din inventarul secției.

Pe langa traseele de transport în comun deservite, respectiv liniile 2, 3, 4, 5, 10, 13, 16, 17, 34, 35, 7, 8, 23, 40 și 41 au mai fost deservite pana la data de 02.12.2019, 3 trasee externe respectiv liniile 6, 11 și 14 care asigurau legatura municipiului cu satele Lacu Sarat și Cazasu.

Traseele 13, 16, 17, 34, 35, 7, 8, 23, 40 și 41, sunt trasee secundare atribuite direct la SC Braicar SA, prin Hotărâri ale Consiliului Local Municipal în vederea asigurarii continuitatii serviciului de utilitate publica, pana la data punerii în aplicare a Contractului de servicii publice de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători prin curse regulate, auto și electric în Municipiul Brăila.

Activitatea de transport persoane se desfasoara în baza licentei de transport seria LTP 1060068, valabila de la data de 14.07.2016 pana la 13.07.2026.

Obiectul principal de activitate al societății este „Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători „ cod CAEN 4931.

**SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2019**

Activitatea S.C. Braicar S.A. Brăila s-a desfașurat potrivit reglementarilor stabilite de Consiliul Local Municipal Brăila, pe linii de transport, cu tramvaie și autobuze.

In Brăila, populatia urbana se ridica la circa 180.000 de persoane, iar necesitatile de transport se desfasoara pe:

- trasee principale - autobuze – 5 trasee - 2,3,4,5,10;
  - tramvaie – 4 trasee - 21,22, 24, 25;
- trasee secundare - autobuze –10 trasee - 13, 16, 17, 34, 35, 7, 8, 23, 40, 41.

Lungimea traseelor urbane pentru autobuze și tramvaie este de:

- autobuze - 239 Km
- tramvaie – 82 Km,

iar numarul statiilor de imbarcare-debarcare pentru autobuze și tramvaie este de 183 .

Viteza medie de exploatare pe actualele trasee este de:

- autobuze – 15 Km/h
- tramvaie – 19,7 Km/h,iar lungimea medie a interstatiei la transportul urban este de 520m.

În anul 2019 au fost efectuate un numar total de 39,28milioane călătorii.

Numarul de angajati pe total societate la 31.12.2019 a fost de 421 salariati.

Din punct de vedere al structurii de parc aferent S.C. BRAICAR S.A., avem urmatoarea situatie:

- autobuze – 101 buc.
  - BMC – 19 buc.
  - BMC Neocity – 5 buc
  - ISUZU Citibus – 8 buc
  - ISUZU Novociti- 9 buc
  - KARSAN Atak - 25 buc
  - KARSAN Jest -16 buc
  - ISUZU Citiport- 10 buc
  - STEYR - 7 buc
  - VOLVO – 2 buc.
- tramvaie – 23 buc.
  - TATRA KT4D – 4 buc.
  - GT8 – 4 buc.
  - E1 - 6 buc.
  - S 260 – 6 buc
  - S 580 – 3 buc

Unitățile de parcare și întreținere pentru parcul de autobuze și tramvaie ale S.C. Braicar au fost organizate în cele două depouri, respectiv Depoul Radu Negru și Depoul Vidin.

În cursul anului 2019 societatea a realizat investiții în valoare totală de 10.590.085 lei. Din această valoare, 9.677.030 lei a fost alocată pentru înnoirea parcului auto cu un numar de 10 autobuze de mare capacitate și 5 autobuze de medie capacitate.

De asemenea, în anul 2019, prin proceduri conform Legii privind achizițiile sectoriale nr.99/2016 și a HG nr.394/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare, actualizate, societatea a achiziționat carburanți (motorina și GPL), energie electrică, lubrifianți, anvelope, piese și accesorii, Servicii de asigurare de răspundere civilă obligatorie tip RCA pentru întreg parcul circulant de vehicule, Servicii de asigurare călători și bagaje, Serviciul de monitorizare prin GPS a activității pentru autobuzele achiziționate, upgrade al sistemului de e-ticketing la un numar de 36 autobuze, panouri de informare în stații.

Situațiile financiare ale societății au termen de finalizare 29 mai 2020.

Conform datelor preliminare situația economico-financiară, în anul 2019 a S.C. BRAICAR S.A. se prezintă astfel:

| Nr. crt. | INDICATORI | Buget an 2019 | Realizat 31.12.2019 | % |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **Venituri totale** | **40.467.010** | **36.569.299** | **90,37** |
| 1.1 | Venituri din exploatare- din care: | 40.452.000 | 36.545.568 | 90,27 |
| | Venituri din producția vândută | 33.807.000 | 36.031.903 | 106,58 |
| | **Venituri din subventii** | **6.036.000** | **0** | **0** |
| | Venituri din producția de imobilizări | 400.000 | 280.493 | 70,12 |
| | Alte venituri din exploatare | 209.000 | 233.172 | 111,56 |
| 1.2 | Venituri financiare | 15.010 | 23.731 | 158,10 |
| 2 | **Cheltuieli totale** | **40411090** | **41.837.036** | **103,52** |
| 2.1 | Cheltuieli de exploatare total, din care: | 40411090 | 41.837.036 | 103,52 |
| 2.1.1 | Cheltuieli cu bunuri și servicii | 10150230 | 11.961.122 | 117,84 |
| 2.1.2 | Cheltuieli cu impozite, taxe și varsaminte asilmilate | 565.000 | 529.324. | 93,69 |
| 2.1.3 | Cheltuieli cu personalul | 24.256.500 | 24.018.133 | 99,02 |
| 2.1.4 | Alte cheltuieli de exploatare | 5.439.360 | 5.328.457 | 97,96 |
| 2.2 | Cheltuieli financiare | 0 | 0 | |
| 3. | Venituri nerealizate din subvenții | | 6.036.000 | |

Astfel, conform Bugetului de Venituri și Cheltuieli al SC BRAICAR SA, aprobat de Consiliul de Administrație. Adunarea Generală a Acționarilor și de Consiliul Local Municipal Brăila prin H.C.L.M. nr. 280/2019, Bugetul de Venituri și Cheltuieli al SC BRAICAR S.A. pentru anul 2019 a avut în cuprinsul lui la capitolul "Venituri din subventii" suma de 6.036.000 lei.

În aceste condiții faptul că subventia de 6.036.000 lei nu a fost încasată, deși veniturile din producția vândută au fost mai mari cu 6,58%, acestea au fost insuficiente însă pentru acoperirea acesteia și realizare de profit..

În cazul în care subvenția prevazută în Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat prin H.C.L.M. nr. 280/2019 era încasată, societatea ar fi avut un rezultat pozitiv, astfel nerealizarile au fost de 5.237.737 lei..

Cifra de afaceri netă a societății a avut o creștere față de nivelul prognozat în Bugetul de Venituri și cheltuieli de 2.224.902 lei, respectiv 6,58 %.

Componentele cifrei de afaceri realizate la 31.12.2019 sunt:

| Indicatori | Prevedere an 2019 | Realizat 31.12.2019 |
|---|---|---|
| **1. Venituri din vânzare bilete** | **6.240.000** | **6.689.840** |
| **2. Venituri din vânzare abonamente, din care :** | **24.465.000** | **26.094.424** |
| - abonamente populaţie | 4.320.000 | 4.394.533 |
| - abonamente sociale | 10.386.000 | 11.419.757 |

| | | |
|---|---|---|
| - abonamente persoane handicap | 3.882.000 | 4.045.437 |
| - abonamente deţinuţi politici, deportaţi etc | 514.000 | 542.820 |
| - abonamente pensionari 50% | 721.000 | 793.114 |
| - abonamente veterani, revolutionari | 171000 | 182.021 |
| - abonamente donatori | 12.000 | 13.529 |
| - abonamente studenti | 33.000 | 34.640 |
| - Abonamente elevi liceu | 2.252.000 | 2.319.504 |
| - Abonamente elevi sc. generala | 2.174.000 | 2.349.069 |
| **Venituri vânzări** | **0** | **144.983** |
| **3. Imprimate** | **3000** | **3738** |
| **4. Venituri din contracte transport** | **2.520.000** | **2.208.273** |
| **5. Venituri din chirii** | **169.000** | **176.943** |
| **6. Venituri din alte activităţi** | **410.000** | **713.701** |
| **TOTAL CIFRA DE AFACERI** | **33.807.000** | **36.031.902** |

Potrivit execuției bugetare, în anul 2019 au fost realizate venituri totale de 36.569.299 lei și cheltuieli totale de 41.837.036 lei. În anul 2019, din cauza faptului că nu s-a semnat Contractul de Servicii Publice între Primaria Municipiului Brăila și SC Braicar să în calitate de operator unic de transport în Municipiul Brăila, a condus la pierderea cumulata de 5.267.737 lei. Prin încheierea contractului, Autoritatea locală trebuia să asigure costurile transportului public regulat plus un profit rezonabil.

Capitalul social al SC Braicar S.A. a fost majorat în anul 2019 cu suma de 4.230.480 lei prin aportul acționarului unic, iar la 31.12.2019 capitalul social subscris și vărsat integral de C.L.M. Brăila este de 61.099.090 lei.

**OBIECTIVE PENTRU ANUL 2020**

S.C. Braicar S.A. Brăila își propune să îmbunătățească calitatea serviciului de transport public local de persoane ca serviciu regulat și să își mențină statutul de companie stabilă economic, dar și competitivă, foarte important fiind încheierea cât mai repede a Contractului de Servicii Publice.

Obiectivul principal este acela de a asigura continuarea funcționării unității și a funcțiilor ei în cadrul restructurat al subunităților și menținerea competitivității activității de bază în condiții de eficiență și cu potențial de dezvoltare.

Obiectivele strategice ale S.C. Braicar S.A. Brăila sunt în concordanță cu strategia locală de dezvoltare a serviciilor comunitare, au în vedere starea generală economico-socială existentă la nivelul municipiului Brăila precum și respectarea reglementarilor legale în materia transporturilor și se referă în principal la:

- Participarea în proiecte cu finanțare europeană pentru achiziționarea de vehicule ecologice și modernizarea ticketingului și informării dinamice a călătorilor
- Procurare decelerometru pentru verificarea sistemelor de frânare a mijloacelor de transport
- Procurare panouri de informare călători

Pentru pregătirea activității de exploatare a unor vehicule electrice (autobuze electrice și tramvaie electrice) SC BRAICAR să acționează în anul 2020 cu urmatoarele investiții:

- Modernizare post trafo STEA Vidin
- Modernizare post trafo STEA R Negru
- Branșament alimentare stație de încarcare rapidă cap linie Vidin
- Branșament alimentare stație de încarcare rapidă cap linie Soroli Cola
- Branșament alimentare stație de încarcare rapidă cap linie Radu Negru
- Preocuparea pentru executarea activității de operator intern în condiții de calitate și eficiență, concomitent cu servicii de transport pentru agenții economici;
- Perfecționarea pregătirii profesionale a tuturor categoriilor de salariați, specializarea suplimentară a unor categorii profesionale și policalificarea unui număr mai mare de salariați;
- Modernizarea și specializarea locurilor de muncă în paralel cu îmbunătățirea condițiilor de lucru și a creșterii satisfacției materiale și organizaționale ale personalului
- Practicarea unui management bazat pe remodelarea dimensiunilor și implicării personalului cu funcții de răspundere pe toate palierele activității, știut fiind faptul că întreg personalul este prin specificul activității în slujba cetățeanului.

## 3.17. ACTIVITATEA S.C. „ECO" S.A. BRĂILA

**STRUCTURA ŞI COMPONENŢA**

Potrivit ACTULUI CONSTITUTIV, REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE ȘI ORGANIGRAMEI, structura societății și componența serviciilor este următoarea:

a) Consiliul de Administrație - este compus din *5(cinci)* administratori din care un administrator este Președintele Consiliului de administrație, componenţă pusă în aplicare ca urmare a implementării O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, conducerea executivă fiind asigurată de către Directorul General.

b) Compartiment Audit Intern – 1 post
c) Inginer Şef - 1 post
d) Oficiul Juridic - 3 posturi
e) Compartiment Financiar Contabil – 5 posturi
f ) Birou Resurse Umane-Salarizare şi Administrativ – 7 posturi
g) Compartiment Control Financiar de Gestiune – 1 post
h) Compartiment S.S.M. –I.S.U – Protecţie Civilă – 1 post
i ) Serviciul Tehnic – 5 posturi
j ) Serviciul Comercial – 19 posturi
k ) Serviciul Salubrizare Stradală – 91 posturi
l ) Serviciul Salubrizare Menajeră – 29 posturi
m) Secţia Mecanizare- Reparaţii şi întreţinere auto – 50 posturi
n ) Secţia Extractivă – 12 posturi
o) Compartiment Achiziții Publice. – 2 posturi

TOTAL: 227 posturi din care efectiv la 31.12.2019 au fost ocupate 104 posturi.

**CAPITALUL SOCIAL și STRUCTURA ACESTUIA**

| Nr. crt. | Acționari | Nr. acțiuni | Valoare totală (lei) | % |
|---|---|---|---|---|
| 1 | C.L.M. Brăila | 25.180.359 | 10.072.143,60 lei | 99,5427778396%; |
| 2 | Tracon Brăila | 57.830 | 23.132 lei | 0,2286130568%; |
| 3 | Athena Grecia | 57.829 | 23.131,60 lei | 0,2286091036% |
| | TOTAL | 25.296.018 | 10.118.407,20 lei | 100% |

**NOTA:** Începând cu luna decembrie 2017, structura acțiunilor și acționariatului s-a modificat ca urmare a majorării capitalului social cu aport în numerar, aprobată de către acționarul majoritar C.L.M. Brăila prin Hotărârea nr. 468/30.10.2017, și prin Hotărârea A.G.E.A. nr. 8/03.11.2017, fiind subscris și vărsat de către acționarul majoritar, aportul numerar în suma de 9.000.000 lei, ceilalți doi acționari, neparticipând la majorarea capitalului social.

**SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2019 STRUCTURATA PE DOMENII**

**1.** Serviciul public de salubrizare municipală, ca obiect principal de activitate, cuprinde:

- activitatea de salubrizare menajeră - colectare, transport, spre eliminare, deșeuri menajere
- activitatea de salubrizare stradală - manuală, ecologizare şi stropit mecanic.
- activitatea de deszăpezire - mecanică şi manuală

**a) Activitatea de salubrizare menajeră**

ECO S.A. BRĂILA își desfășoară activitatea de salubrizare menajeră pentru populație în sectorul delimitat de: str. Împăratul Traian (exclusiv), P-ța Traian (exclusiv), str. Mihai Eminescu (exclusiv), str. 1 Decembrie 1918 (exclusiv), str. Râmnicu Sărat (exclusiv), Calea ferată – Brăila – Galați, str. Eroilor, DN 221 A Brăila – Galați, Șoseaua Bacului, Dunăre, iar pentru agenții economici se prestează serviciul în tot municipiul Brăila.

- la 31.12.2019, societatea înregistrează o creanță cu titlu de tarif salubrizare menajeră în valoare de 1.825.274,14 lei, datorată de către debitori persoane fizice, pentru recuperarea căreia societatea a efectuat demersuri legale extrajudiciare și judiciare.
- la 31.12.2019, societatea înregistrează o creanță de 380.343,31 lei, din care 48.195 lei cu titlu de tarif salubrizare menajeră și 332.148 lei, penalități de întârziere, datorată de asociațiile de proprietari, iar pentru recuperarea acesteia sunt declanșate și se află în curs de soluționare procedurile legale potrivit legislației aplicabile în materie.
- la 31.12.2019, societatea înregistrează o creanţă în valoare de 239.834,61 lei cu titlu de tarif salubrizare menajeră, datorată de către agenți economici.
- la 31.12.2019, S.U.P.A.G.L. Brăila, datorează societății o creanță totală în valoare de 1.905.794,33 lei, reprezentând diferențe neachitate din facturile lunare întocmite pentru prestarea serviciului de salubrizare menajeră, achitate parțial de către debitoare, creanţă confirmată de către debitor prin Extrase de cont contabile emise conform O.R.D. M.F.P. nr. 2861/2009.

**b) Activitatea de salubrizare stradală**

- măturat de baza pentru suprafața de = 445.203 m.p./zi

- măturat de întreținere pentru suprafața de = 149.508 m.p./zi
- întreținere zone verzi pentru suprafața de 350.500 m²/săptămână
- măturat mecanic = 124.175 m.p./zi

**c) Activitatea Secției Mecanizare – Reparații Auto**

Pe parcursul anului 2019, reparațiile curente s-au efectuat în atelierul și hala amenajate în suprafața închiriată situată în Brăila, sos Focșani km.5, jud. Brăila.

**2. Activitatea de la CARIERA, „DEREA ANTON SULUK" MĂCIN, JUD. TULCEA ca obiect secundar de activitate**

ECO S.A. BRĂILA deține Licența de exploatare pentru Cariera Măcin și are concesionată de la Primăria Măcin, suprafața de 196.700 m² pe perioada de *20 ani* cu începere de la 01.10.2000.

ECO S.A. BRĂILA poate produce și livra, la comanda, 10 (zece) sorturi de piatra granit și anume:

- 0-25mm; 0-40mm; 0-63mm; 0-120mm; 25mm-40mm; 25mm -63mm; 25mm-120mm; 40mm-63mm; 40mm-120mm; 63mm- 120mm.

**OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2019**

a) Realizarea investițiilor prevăzute în B.V.C. 2020.

b) Continuarea recuperării creanțelor de la populație cu domiciliul la case, de la asociațiile de proprietari și de la agenții economici.

c) Continuarea demersurilor de identificare și încheierea de contracte de prestări servicii cu agenții economici din sectorul arondat.

d) Dezvoltarea activităților de producție la cariera „Derea-Anton Suluk"-Măcin, jud.Tulcea și finalizarea racordării punctului de lucru la rețeaua electrică.

## 3.18. ACTIVITATEA S.C. ADMINISTRAŢIA PIEŢELOR ŞI TÂRGURILOR S.A. BRĂILA

**STRUCTURA ŞI COMPONENTA**

Potrivit dispoziţiilor Hotărârii nr.319/27.09.2010 a Consiliului Local al Municipiului Brăila, cu modificări și completări, a fost delegată prin contract gestiunea serviciului public de administrare şi exploatare a pieţelor agroalimentare, a târgurilor şi oboarelor din municipiu. În baza actului administrativ invocat, societatea APT să Brăila asigură în condiţiile legii serviciile publice de întreţinere, administrare, exploatare a unui număr de 11 pieţe mixte, Târgul Obor şi activităţile de agrement specifice Grădinii Zoologice şi alte servicii asimilate acestora.

S.C. APT: S.A: are personalitate juridică, fiind subiect de drept civil şi comercial, cu autofinanţare şi autogestiune, cu buget propriu, conducere proprie şi conturi bancare proprii, activitatea acestei societăţi fiind de interes local se desfăşoară în baza dispoziţiilor prevederilor legale în vigoare aplicabile societăţilor comerciale cu capital de stat şi ale actului constitutiv,

În perioada raportată, conducerea societăţii a fost structurată astfel:

- Adunarea Generală a Acţionarilor – 3 (trei) membri
- Consiliul de Administraţie – 4 (patru) membri

În urma Hotărârii Adunării Generale a Acţionarilor, auditul situaţiilor financiare anuale se efectuează de SC FINCONS AUDIT SRL reprezentata de dna Savescu Jenica conform contractului nr. 3807/31.05.2016.

- La 31.12.2019 capitalul social al societăţii este de 11.160.700 lei, aport în numerar, subscris şi vărsat, Societatea APT să din Brăila avand doi acţionari:

Consiliul Local Municipal Brăila, însemnând 11.159.700 lei (81.597 de acţiuni nominative cu o valoare de 100 lei/acţiune) şi Societatea Braicar să Brăila, însemnând 1.000 lei (10 de acţiuni nominative cu o valoare de 100 lei/acţiune).

În cursul anului 2019 societatea si-a desfășurat activitatea în baza organigramei aprobate având următoarea structura :

I. **Director General având în subordine:**
   - **Compartimente distincte:**
     - Compartiment audit intern, control intern
     - Compartiment Oficiul Juridic
     - Compartiment resurse umane
     - Compartiment secretariat, relații cu publicul
     - Compartiment contracte și licitații, achiziții,
     - Compartiment agrement
     - Birou administrare puncte de lucru

II. **Direcția Operațiuni Economico – Financiare având în subordine:**
   - Birou Financiar – Contabilitate
   - Compartiment colectare venituri
   - Compartiment aprovizionare desfacere
   - Compartiment gestiuni: magazia centrala, imprimate cu regim special

III. **Serviciu Construcții și Investiții având în subordine:**
   - Compartiment investiții
   - Compartiment întreținere tehnică, reparații puncte de lucru
   - Compartiment întreținere parc auto
   - Compartiment paza puncte de lucru

**Obiectul principal de activitate** este codificat CAEN 6820 Închirierea şi subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau în leasing, având în completare şi activităţi secundare diverse, activităţi de agrement, activităţi specifice grădinilor zoologice etc.

**Sinteza activităţii pe anul 2019 structurată pe domenii:**

Activitatea S.C. APT să din Brăila s-a desfășurat potrivit reglementărilor legale specifice obiectului de activitate al societății, respectând hotărârile Consiliului Local Municipal Brăila cu privire la preturile și tarifele percepute în anul 2019.

În Brăila necesitățile de consum ale populației sunt asigurate în următoarele puncte de lucru aflate în toate zonele orașului astfel:

| | |
|---|---|
| Piaţa Centrală | Piaţă mixtă |
| Piaţa Concordia | Piaţă mixtă |
| Piaţa Microhală | Piaţă mixtă |
| Piaţa Săracă | Piaţă mixtă |
| Piaţa Viziru | Piaţă mixtă |
| Piaţa Apollo | Piaţă mixtă |
| Piaţa Radu Negru Central | Piaţă mixtă |
| Piaţa Radu Negru Biserică | Piaţă mixtă |
| Piaţa Libelula | Piaţă mixtă |
| Piaţa Vidin | Piaţă mixtă |
| Piaţa Doi Cocoşi, Fânărie | Piaţă mixtă |
| Târgul Obor | Agroindustrial |
| Parcul Zoologic | Agrement |

- Pentru respectarea obiectului principal de activitate și pentru asigurarea continuității activității, societatea a asigurat prin structurile proprii, proceduri și în condițiile legii închirierea bunurilor mobile și imobile prin organizarea licitațiilor.

În sinteză desfășurarea activității s-a făcut respectând obiectul principal de activitate prin exploatarea activelor publice special amenajate (clădiri, boxe, module, chioşcuri, spaţii auxiliare, platouri de piaţă) primite în administrare astfel:

- teren amenajat pentru desfasurarea activitatilor de comert în pietele agro-alimentare, în suprafață totală de 9.521 mp din care închiriate 7.238,53 mp;
- 356 de locatii (teren și spatii comerciale) din care pentru un numar de 343 de locatii sunt încheiate contracte de închiriere;
- din cele 983 de tarabe destinate închirierii în toate punctele de lucru, au fost închiriate în medie 387 tarabe cu plata lunară anticipat, restul de 595 tarabe ramânând la taxa zilnică.
- exploatarea zonelor de agrement.

Investiţiile şi lucrările de reparaţii au fost executate în limita aprobărilor din buget şi a disponibilităţilor existente, vizând următoarele obiective:

| Nr.crt | Punct lucru | Obiectiv investitie | Valoare lei |
|---|---|---|---|
| 1. | Parc Zoologic | Refacere carosabil alei pietonale | 65.342,00 |
| | | Lucrări reparatii adaposturi animale | |
| | | Montat sistem alarma-video – Parc Zoo | |
| 2. | Piata Concordia | Montaj pavele și amenajare hala branza | 113.750,00 |
| | | Copertina structura metalica | |
| | | Reabilitare, compartimentare hala branza | |
| 3. | Piata Centrala | DALI – Piata Centrala producatori | 103.900,00 |
| | | DALI – Piata Centrala fructe | |
| 4. | Piata Microhala | DALI – inchidere perimetrala | 36.000,00 |
| 5. | Contract leasing auto – 2 ctr. | | 16.510,00 |
| 6. | Soft program contabilitate | | 18.650,00 |
| 7. | Ciocan demolator | | 5.500,00 |
| Total general | | | 359.652,00 |

Referitor la execuţia **bugetului de venituri şi cheltuieli** din anul 2019, precizăm că deși activitatea desfășurată vizează interesul public aceasta trebuie privită și analizată atent prin prisma realizării veniturilor şi a cheltuielilor societăţii urmărindu-se asigurarea unui echilibru financiar, necesar desfăşurării activităţii în condiţii de eficienta și profitabilitate.

Astfel pentru anul 2019 în derularea activităţii de exploatare s-a avut în vedere realizarea veniturilor, menținerea cheltuielilor în limitele Bugetul de venituri şi cheltuieli aprobat de acţionari şi adoptat de Consiliul Local Brăila .

Potrivit execuţiei bugetare aprobate de către Adunarea Generală a Acţionarilor, în anul 2019 **au fost realizate venituri totale** în sumă de **8.594,79 mii lei** și **cheltuielile totale** în suma de **8.537,05 mii lei.** Pentru anul încheiat, atât veniturile, cât şi cheltuielile fiind realizate în procent de cca 98%. Cheltuielile s-au efectuat cu prudenţă, s-a menţinut permanent la nivelul realizării veniturilor, la sfârşitul anului 2019 societatea obţinând un **rezultat brut** în sumă de **57.74 mii lei și** un **profit net** în sumă de **19.32 mii lei.**

Potrivit execuţiei bugetare pentru anul încheiat, rezultatul obţinut la încheierea exerciţiului financiar 2018 este:

| Entitate publică | Perioada de raportare | Venituri totale | Cheltuieli totale | Profit brut |
|---|---|---|---|---|
| Societatea APT să Brăila | 01.01.2019 - 31.12.2019 | **8.594,79** mii lei | **8.537,05** mii lei | **57.74** mii lei |

**OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2020**

SC APT să Brăila în perioada următoare, cu sprijinul autorităţilor locale, urmăreşte în principal continuarea investițiilor în curs începute în anul 2019 de reabilitare şi modernizare a punctelor de lucru.

**Obiectivele propuse pentru anul 2020 sunt**:

- DALI Piata Saraca ( închidere perimetrală);
- DALI Piata Viziru (modernizare /reabilitare)
- Proiectare și executie lucrări modernizare reabilitare P-ta Halelor Fructe
- Proiectare și executie lucrări modernizare reabilitare P-ta Halelor Producători
- Amenajare Piața gross(actualizare SF, actualizare PT și execute lucrare)
- Proiectare și execuție lucrări Închidere perimetrală Piața Microhală
- Lucrări amenajare P-ta Concordia
- Lucrări reparații adăposturi Grădina Zoologică
- Achiziție modul P-ta Microhală
- Achiziționare cântare electronice, vitrine frig, copiator,
- Sistem de monitorizare video piete;
- Achiziționarea unui număr de aproximativ 40 de tarabe din fibră, destinate dotării în Piața Săracă, P-ta Viziru;

Sursele de finanţare proprii și atrase vor fi conform Bugetului de investiţii al societăţii, care va fi supus avizării consiliului de administraţie, spre aprobare adunării generale a acţionarilor şi spre adoptare de autoritatea locală (Consiliul Local Municipal).

Societatea îşi propune să utilizeze sumele repartizate din profitul net al societăţii de către AGA în anii precedenţi şi neutilizate, precum şi sumele alocate de către acţionari pentru efectuarea de investiţi.

Ca şi o concluzie la cele mai sus raportate pentru perioada încheiată (anul 2019), facem precizarea că în toată derularea activităţii acestei entităţi (societate

comercială, la care o unitate administrativ teritorială este acţionar majoritar) se impune ca politica managerială să fie adaptată cerinţelor actuale de piaţă, derularea activităţii necesitând sprijinul permanent al autorităţii deliberative a unităţii administrativ-teritoriale, respectiv Consiliului Local al Municipiului Brăila, pentru a putea dezvolta și pune în aplicare proiecte cu un impact pozitiv asupra municipiului Brăila.

## 3.19. ACTIVITATEA SPITALULUI DE PSIHIATRIE " SF. PANTELIMON" BRĂILA

### STRUCTURA ŞI COMPONENTA

Spitalul de Psihiatrie Sf. Pantelimon Brăila este spital de monospecialitate, de psihiatrie, fiind singurul spital de aceasta specialitate în județul Brăila, deservind populatia întregului județ atât prin secțiile cu paturi cât și prin ambulatoriul integrat al spitalului.

Prin HGR nr.529/02.06.2010, s-a aprobat lista unităților sanitare publice cu paturi pentru care se transferă managementul asistenței medicale către autoritățile administrației publice locale, în anexa nr.2, la poziția 90, fiind menționat Spitalul de Psihiatrie "Sf. Pantelimon" Brăila care se preia de către Consiliul Local Municipal Brăila.

La data de 14.07.2010 prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila nr. 231 s-a aprobat preluarea managementului asistenței medicale pentru Spitalul de Psihiatrie "Sf. Pantelimon" Brăila de către Consiliul Local Municipaș Brăila, care va exercita ansamblul atribuțiilor și competențelor transferate de la Ministerul Sănătății potrivit actelor normative în materie.

Ultima structură organizatorică a spitalului a fost aprobată în ședința Consiliului Local Municipal Brăila, prin HCLM nr. 97/30.03.2017.

### SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2019

**Servicii medicale acordate în cadrul spitalului**

Servicii medicale spitalicești de care beneficiaza asigurații în cadrul spitalului:

- servicii medicale spitalicești pentru patologia care necesită internarea prin spitalizarea continuă (secții acuți și cronici)
- servicii medicale spitalicești acordate prin spitalizare de zi;
- servicii medicale acordate în ambulatoriul integrat al spitalului;
- servicii medicale acordate în Centrul de Sănătate Mintală Adulți

**Structura organizatorica a spitalului**

Serviciile medicale spitaliceşti se asigură de către corpul medical în cele 4 secţii de adulti și în compartimentul de psihiatrie pediatrică.

Numarul de paturi aprobat pentru anul 2019 a fost de 410.

Numarul de paturi în contractare în anul 2019 a fost 390.

Pe lângă acestea, structura spitalului include 12 locuri staționar de zi, 3 paturi însoțitori, CSM adulți, CSM copii, ambulatoriu integrat, laboratoare și aparat funcțional.

În anul 2015 prin HCLM 234/27.08.2015 s-a modificat structura spitalului cu încadrarea în numărul de paturi aprobat de Ministerul Sănătății.

Modificarea a constat în transformarea secției psihiatrie pediatrică în compartiment în cadrul secției psihiatrie 3 cu doar 15 paturi. Acest lucru a fost necesar deoarece cheltuielile efectuate erau prea mari față de veniturile încasate.

**Clasificarea spitalului**

Conform ordinului MS nr. 445/13.05.2011, spitalul a fost clasificat în categoria V.

**Resurse umane**

La data de 31.12.2019:
Număr de posturi aprobate = 428
Număr personal ocupat = 328
În anul 2019:

- au încetat 9 contracte individuale de munca prin pensionare și la cerere
- au fost ocupate 19 de posturi vacante imperios necesare pentru desfășurarea activității.

Din datele prezentate mai sus se pot constata următoarele:

- personalul angajat medical este sub numărul de posturi aprobate.

De asemenea au fost stabilite și acordate drepturile salariale conform legislației în vigoare.

**Contractarea serviciilor medicale spitalicesti**

Contractarea serviciilor medicale în anul 2019 a avut la bază contractul cadru și normele metodologice de aplicare a acestuia privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate și s-a făcut având în vedere numărul de paturi contractabile, durata optimă de spitalizare, numărul de externări, numărul de zile de spitalizare, ICM și TCP. Contractarea s-a făcut pe tipuri de servicii medicale: spitalizarea continuă și de zi în secții de acuți și cronici precum și servicii medicale în asistență medicală de specialitate din ambulatoriul pentru specialitățile clinice.

Valoarea contractului pe anul 2019 încheiat între spitalul nostru și CJAS Brăila, pentru servicii medicale spitalicești a fost în sumă de 16.057.347 lei, sumă primită de la CJAS Brăila pentru acoperirea drepturilor salariale acordată prin subvenții din fondul asigurărilor sociale de sănătate a fost de 17.605.641 lei, iar finanțarea pentru ambulatoriul de specialitate integrat a fost de 606.007 lei.

**Decontarea serviciilor medicale spitalicești**

Pentru serviciile medicale spitalicești, decontarea serviciilor prestate s-a facut pentru secțiile de acuți pe baza numărului de externări, indice de case- mix ICM și tarif pe caz ponderat TCP, iar pentru secțiile de cronici, pe baza duratei de spitalizare efectiv realizată, număr de externări, număr de zile de spitalizare și tarif pe zi de spitalizare.

Sumarul activității medicale pe anul 2019:

- pacienți externați din spitalizarea continua = 4.900 care au totalizat 108.624 zile spitalizare
- pacienți externați din spitalizarea de zi = 9.321
- durata medie de spitalizare pe total spital = 21.08, iar pe secții de acuți = 8.27
- mortalitate = 0.08%
- consultatii = 17.433, din care 9480 ambulatoriu, 6849 CSM și 1104 psihologi
- activitate de terapie ocupațională în cadrul Programului național de Sănătate Mintală - pentru 486 pacienți

**Structura bugetului de venituri și cheltuieli**

Spitalul de Psihiatrie „Sf. Pantelimon" Brăila este instituție publică finanțată integral din venituri proprii și funcționează pe principiul autonomiei financiare.

Veniturile totale ale anului 2019 au fost de 36.924.590 lei din care:

1) venituri din prestpri de servicii și activități în sumă de 18.694.590 lei:

- venituri din contractele încheiate cu CJAS 17.207.010 lei
- venituri din contractele încheiate cu DSP (medici rezidenți, burse medici rezidenți, CSM, programe naționale) 1.357.000 lei
- alte venituri din prestari servicii 105.580 lei
- sponsorizări 25.000 lei

2) subvenții din FNUASS pentru acoperirea creșterilor salariale (contract cu CJAS) 17.700.000 lei
3) subvenții din bugetul local pentru finanțarea cheltuielilor de capital 530.000 lei.

Ponderea principala (94.54%) a fost deținută de veniturile provenite din contractul încheiat cu CJAS Brăila pentru servicii medicale spitalicești și suma primită pentru acoperirea drepturilor salariale acordată prin subvenții din fondul asigurărilor sociale de sănătate .

Cheltuielile totale înscrise în buget (46.378.000 lei) au avut destinație precisă și limitată fiind efectuate cu respectarea legislației în vigoare.

Spitalul s-a încadrat în creditele bugetare aprobate respectând, astfel, prevederile Legii 500/2001 privind finanțele publice.

**Situația arieratelor**

La data de 31 decembrie 2019, Spitalul de Psihiatrie „Sf.Pantelimon" Brăila a înregistrat „Furnizori neachitați" în sumă de 226.511 lei furnizori din activitatea curenta. De asemenea s-au înregistrat furnizori neachitați din activitatea de investiții în sumă de 653 lei. Furnizorii au fost achitați în luna ianuarie 2020.

**Activitate acreditare, control intern managerial**

În anul 2016, Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate a emis ordinul nr.420/2016 privind încadrarea spitalului nostru în categoria "Nivel acreditat".

**Program informatic integrat**

S-a urmărit și se va urmări permanent dezvoltarea programului informatic integrat funcție de cerințele legislative și a modificărilor cerute de spital pentru o evidență cât mai eficientă a datelor medicale ale pacienților, a evidenței salariaților, a evidențelor financiar contabile și de gestiune.

**Acțiuni întreprinse în anul 2019**

* s-a asigurat întreaga activitate de aprovizionare a spitalului cu cele necesare desfășurării activității, respectiv alimente, medicamente, combustibil, materiale de întreținere și curățenie, materiale sanitare, reactivi, dezinfectanți, materiale laborator, rechizite, obiecte inventar, etc.
* finalizare lucrare „ reabilitare împrejmuire incinta spital Calea Călărașilor 59"
* modernizare rețea informatică spital
* dotări independente
* achiziționare de echipament performant pentru blocul alimentar
* licențe antivirus, windows, certificate digitale, licențe program
* efectuarea de reparații curente și igienizări saloane, grupuri sanitare din spital

**OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2020**

**Propuneri investiții**

* sistematizare curte pe verticala Calea Călărașilor nr.59 (DALI, proiectare și execuție)

* amenajare camere de izolare în cele două locații
* optimizare sistem informatic integrat – echipamente și lucrări aferente
* execuție lucrări montare aparate climatizare în cele două locații
* modernizare rețea informatică spital
* reparații curente și igienizări saloane, grupuri sanitare, spital
* amenajare rezerve cu grad ridicat pentru pacienți
* asigurare confort termic
* dotări aparatură medicală
    * laborator analize medicale
    * laborator radiologie și imagistică medicală
* dotări independente
* dotare hardware
* dotare software ( dosar elecronic al pacientului)
* licențe antivirus, windows, certificate digitale, licențe program.

**Resurse umane**

- dezvoltarea resurselor umane în conformitate cu nevoile spitalului
- organizarea concursurilor pentru posturile vacante și temporar vacante în vederea asigurării numărului de personal conform normativelor de personal funcție de legislatia în vigoare.
- îmbunătățirea nivelului de competență al personalului prin formare profesională continuă.
- aplicarea în mod corespunzător a prevederilor Legii salarizării nr.153/2017.

**Servicii medicale**

Îmbunătățirea acordarii serviciilor medicale acordate prin:

- spitalizare de zi
- spitalizare continuă
- ambulatoriu integrat
- servicii acordate în Centrul de Sănătate Mintală
- continuarea derularii programului de psihiatrie

**Activitate control intern managerial**

Continuarea activităților de control intern și demararea procedurilor pentru certificarea ISO.

***PRIMARUL MUNICIPIULUI BRĂILA,***

***Viorel – Marian Dragomir***