84

ROMÂNIA
JUDEŢUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
- PRIMAR -

RAPORTUL PRIMARULUI MUNICIPIULUI BRĂILA

privind starea economică, socială şi de mediu a Municipiului Brăila,
precum şi activitatea desfăşurată în anul 2018
Înregistrat sub nr. 8564/09.03.2019

BRĂILA 2019

CUPRINS

CAP 1. STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ŞI DE MEDIU - SINTEZĂ
1.1. PREZENTAREA GENERALĂ A MUNICIPIULUI BRĂILA
1.2. CARACTERISTICI ECONOMICE ALE MUNICIPIULUI
1.3. STAREA SOCIALĂ. DEMOGRAFIE ŞI RESURSE UMANE
1.4. STAREA MEDIULUI
CAP 2. APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI BRĂILA
2.1. DIRECŢIA JURIDIC CONTENCIOS ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ LOCALĂ
2.2. DIRECŢIA FINANŢELOR PUBLICE LOCALE
2.3. DIRECŢIA DE STRATEGII, PROGRAME ŞI PROIECTE DE DEZVOLTARE, RELAŢII INTERNAŢIONALE
2.4. DIRECŢIA DE CULTURĂ, ÎNVĂŢĂMÂNT, SPORT SI TURISM
2.5. DIRECŢIA ACHIZIŢII PUBLICE, LICITAŢII ŞI PARTENERIAT PUBLIC PRIVAT
2.6. INSTITUŢIA ARHITECTULUI ŞEF
2.7. DIRECŢIA TEHNICĂ
2.8. DIRECŢIA PATRIMONIU
2.9. SERVICIUL GESTIONARE HOTARÂRI ŞI COMUNICARE DISPOZIŢII
2.10. BIROUL RESURSE UMANE
2.11. COMPARTIMENTUL SITUATII DE URGENTA
2.12. REGISTRUL AGRICOL
2.13. OFICIUL ARHIVA
2.14 CENTRU DE INFORMARE CETĂŢENI
2.15. BIROU AUDIT PUBLIC INTERN
CAP. 3. SERVICIILE DE UTILITATE PUBLICĂ ŞI DIRECŢIILE AFLATE ÎN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL
3.1. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENŢĂ A PERSOANEI
3.2. CASA DE CULTURĂ A MUNICIPIULUI BRĂILA
3.3. TEATRUL „MARIA FILOTTI" BRĂILA
3.4. TEATRUL DE PĂPUŞI
3.5. DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ
3.6. SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENŢĂ MEDICALĂ SI ADMINISTRARE A CREŞELOR
3.7. CENTRUL DE ASISTENTĂ PALEATIVĂ „SF. MARIA" BRĂILA
3.8. ACTIVITATEA CĂMINELOR PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE:
3.8.1. CAMINUL PENTRU PERSOANE VARSTNICE „LACU-SARAT" BRĂILA
3.8.2. CAMINUL PENTRU PERSOANE VARSTNICE "SF. AP. PETRU SI PAVEL"
3.9. POLIŢIA LOCALĂ BRĂILA
3.10. SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ DE ADMINISTRARE A FONDULUI LOCATIV ŞI A CIMITIRELOR
3.11. SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ DE ADMINISTRARE ŞI GOSPODĂRIRE LOCALĂ
3.12. SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ SEROPLANT BRĂILA
3.13. SERVICIUL DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI ŞI ADMINISTRARE PORTUARĂ BRĂILA
3.14. R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE BRAILA
3.15. COMPANIA DE UTILITĂŢI PUBLICE "DUNĂREA" S.A. BRĂILA
3.16. BRAICAR S.A. BRĂILA
3.17. ECO S.A. BRĂILA
3.18. ADMINISTRAŢIA PIEŢELOR ŞI TÂRGURILOR S.A. BRAILA
3.19. SPITALUL DE PSIHIATRIE "SF. PANTELIMON" BRĂILA

CAP. 1. STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ŞI DE MEDIU

1.1. PREZENTAREA GENERALĂ A MUNICIPIULUI BRĂILA

Localizarea

Situat în sud-estul României, municipiul Brăila are o suprafață de 4055 ha ca urmare a soluționării litigiilor de hotar cu Comuna Chiscani și Comuna Mărașu, cu reconfigurările impuse prin hotărârile judecătorești pronunțate.

Oraşul Brăila este poziţionat la 46°16'17" latitudine nordică şi 27°58'33" longitudine estică.

Municipiul are acces direct la magistralele de căi feroviare şi rutiere, fiind totodată port maritim la Dunăre.

Climatul este temperat - continental, cu o temperatură medie de 11,1° C, cu veri uscate şi ierni reci, flora şi fauna fiind specifice regiunii de câmpie.

1.2. Caracteristici economice ale municipiului

Activitatea economică

Domeniile relevante ale municipiului Brăila sunt reprezentate de construcţii metalice, confecţii metalurgice, maşini şi echipamente, reparații si construcții nave, distribuţia de energie electrică, alimentară şi băuturi, mobilier şi articole de mobilă, turismul şi agricultura.

Printre cele mai reprezentative firme din zona economicului brăilean, cu cifră de afaceri şi număr de locuri de muncă semnificative, fără ca ordinea să reprezinte un clasament, putem enumera: AGRICOST S.R.L., BRAICONF S.A, COMISION TRADE S.R.L., COMPANIA DE UTILITĂŢI PUBLICE DUNĂREA S.A., PROMEX S.A, SOLO TEXTIL S.R.L, VARD BRAILA S.A , SOROLI COLA S.A, TRACON S.R.L, YAZAKI, MISTRAL, MAREX etc.

Deşi informaţiile pe care le prezentăm în continuare, preluate din Buletinul Statistic al Direcţiei Regionale de Statistică Brăila, se raportează la nivelul întregului judeţ, considerăm că acestea sunt relevante pentru o radiografie a situaţiei existente la nivelul municipiului Brăila, având în vedere că în oraşul reşedinţă este comasată 59% din populaţia judeţului, dar în mod special pentru că producţia industrială, construcţiile şi prestările de servicii din municipiu deţin o pondere maximală în indicatorii statistici la care facem referire.

În anul 2018 cifra de afaceri totală a întreprinderilor cu activitate principală de industrie (provenită atât din activitatea principală, cât şi din activităţile secundare ale întreprinderilor cu profil industrial) realizată pe un eşantion format din 77 unităţi a fost de 1209,3 mil. lei preţuri curente.

În anul 2018 societăţile comerciale cu activitate principală de construcţii montaj antrepriză, au realizat un volum de producţie de construcţii de 127937,4 mii lei, din care 53,5% (68483,8 mii lei) sunt lucrări de construcţii noi, 43,9% (56217,8 mii lei) sunt lucrări de reparaţii capitale, iar 2,6% (3235,8 mii lei) sunt lucrări de întreţinere şi reparaţii curente.

Investiţiile** realizate în anul 2018 **în judeţul Brăila** au însumat 309,6 mil.lei, din care 128,8 mil.lei (41,6%) reprezintă lucrări de construcţii montaj, 142,0 mil.lei (45,9%) utilaje cu şi fără montaj şi mijloace de transport şi 38,8 mil.lei (12,5%) alte investiţii.

Din volumul total de investiţii, 160,4 mil.lei (51,8%) s-au realizat în sectorul de stat (public de interes naţional şi local, integral de stat şi majoritar de stat), 147,3 mil.lei (47,6%) în sectorul privat (integral privat, majoritar privat şi integral străin) şi 1,9 mil lei (0,6%) alte sectoare.

Transporturi

Pentru că Brăila este nodul care face legătura cu Regiunea Nord Est, Moldova – Ucraina, autorităţile brăilene au propus autorităţilor României realizarea unei legături rutiere rapide (drum

** Datele sunt obţinute de la un eşantion de 338 unităţi, din care 153 au realizat investiţii în anul 2018

expres) sud-nord care să funcţioneze ca un tronson rutier ce va contribui atât la creşterea mobilităţii cât şi la dezvoltarea socio-economică a municipiului.

Drumul Expres Brăila – Galaţi este gândit pentru a realiza conexiunea cu Podul este Dunare, pentru a încuraja dezvoltarea spre nord a legăturii cu DN 2B spre Reni (punct de frontieră cu Ucraina), pe partea de vest a municipiului Galaţi şi a zonei industriale.

Totodată se preconizează construirea unor drumuri expres în scopul creşterii mobilităţii persoanelor şi a mărfurilor şi dezvoltării infrastructurii de transport regionale şi locale, pe relaţiile: Târgu Secuiesc – Focşani – Brăila – Galaţi, care va traversa munţii Vrancei de la est la vest, respectiv Galaţi – Brăila – Slobozia – Drajna, prin care se va asigura legătura cu Autostrada Soarelui.

Municipiul Brăila se constituie ca un punct feroviar important în cadrul regiunii de sud-est, dar şi în relaţie interregională. Gara CFR este modernizată cu fonduri guvernamentale în valoare de 7,6 milioane de Euro, asigurate prin Ministerul Transporturilor – CFR Infrastructură.

Fluviul Dunărea, cale navigabilă internaţională, reprezintă coridorul VII de transport European.

Activitatea portuară şi traficul pe Dunăre s-au desfăşurat în condiţii normale pe tot parcursul anului 2018, inclusiv iarna, fără a se înregistra evenimente deosebite. În continuare, se evidenţiază necesitatea dotării acestui sector fluvial cu nave de intervenţie, în special în perioadele geroase, când crearea podurilor de gheaţă pot produce importante pagube materiale.

Cea mai mare investiție care va influența în mod deosebit activitatea de transporturi, economică și socială, transformând zona municipiului Brăila într-un adevărat nod pentru transportul rutier este reprezentată de construcția Podului peste Dunăre. Contractul de proiectare și execuție a fost semnat și are o valoare de 433 milioane de euro.

Turismul

Turismul reprezintă una dintre activităţile economice cu un potenţial semnificativ în generarea creşterii economice. Brăila îşi doreşte să devină un punct de atracţie turistică prin punerea în valoarea a resurselor de care dispune.

La data de 31 iulie 2018 existau 43 de structuri de primire turistică în **Judeţul Brăila**. Capacitatea de cazare turistică existentă în Judeţul Brăila la 31 iulie 2018 era de 2498 locuri.

La data de 31 iulie 2018 existau 22 de structuri de primire turistică în **Municipiul Brăila**. Capacitatea de cazare turistică existentă în Municipiul Brăila la 31 iulie 2018 era de 1165 locuri.

În anul 2018 în structurile de primire turistică cu funcţiuni de cazare turistică din **Municipiul Brăila** au fost înregistrate 55236 sosiri, din care 50773 sosiri au fost înregistrate în hoteluri, acestea deţinând ponderea cea mai mare (91,9%).

Numărul de înnoptări în structurile de primire turistică cu funcţiuni de cazare turistică din **Municipiul Brăila** în anul 2018 a fost de 98927 din care 91507 înnoptări au fost înregistrate în hoteluri (92,5%).

1.3.Starea Socială. Demografie şi resurse umane*

În anul 2018, comparativ cu anul precedent, în **judeţul Brăila** principalele fenomene demografice au avut următoarea evoluţie:

Faţă de anul precedent, numărul de născuţi - vii a scăzut cu 79, astfel în anul 2018 au fost înregistrati 2388 născuţi vii, faţă de 2467 în anul 2017.

În ceea ce priveşte numărul de decese, s-a înregistrat o creştere cu 81 a acestora, astfel, în anul 2018 au fost înregistrate 4867 decese faţă de 4786 în anul 2017

De menţionat faptul că în anul 2018 au fost încheiate 1723 acte de căsătorie și au fost desfăcute 614 de căsătorii.

---

* Date provizorii

Efectivul de salariaţi estimat la sfârşitul lunii decembrie 2018 era de 72,8 mii persoane, *mai mare* cu 6 % faţă de cel din decembrie 2017. Din aceştia, 54,8% se găseau în servicii, 39,1% în industrie şi construcţii şi 6,1% în agricultură, vânătoare, silvicultură şi pescuit.

Urmare a demersurilor autorităţilor locale se constată o creştere a numărului de salariaţi, comparativ cu anul 2017.

Câştigul salarial mediu nominal brut realizat **la nivelul judeţului** în luna decembrie 2018 a fost de 3853 lei, iar cel net de 2311 lei.

Potrivit datelor furnizate de Agentia Națională de Ocupare a Forţei de Muncă, la sfârșitul lunii decembrie 2018 **numărul șomerilor** înregistrați **în judeţul Brăila** era de 4903 persoane, *mai mare* cu 242 persoane faţă de luna precedentă. Din aceștia, 807 beneficiau de ajutor de somaj (720 cu ajutor de şomaj 75% şi 87 cu ajutor de şomaj 50%) şi 4096 erau şomeri neindemnizabili.

În Municipiul Brăila, la sfârşitul lunii decembrie 2018 numărul şomerilor înregistraţi era de 589 persoane, din care 358 indemnizabili şi 231 neindemnizabili, în scădere cu aproximativ 3.3% fata de sfârșitul lunii decembrie 2017

În **Municipiul Brăila**, din numărul total de şomeri 307 erau femei (52.1%), iar 282 erau bărbaţi (47.9%).

Sănătatea populaţiei trebuie să reprezinte și să constituie criteriile – cadru în stabilirea obiectivelor unei politici de protecţie socială la nivel local.

La nivelul municipiului Brăila există o reţea spitalicească aflată în subordinea Consiliului Judeţean sau a Consiliului Local Municipal, care acoperă în linii mari necesarul de servicii medicale pentru cetăţenii municipiului:

- Spitalul Judeţean, cuprinzând corpurile A, B și Spitalul de Obstetrică - Ginecologie;
- Spitalul de Psihiatrie „Sfântul Pantelimon";
- Spitalul de Pneumoftiziologie.

Pe lângă aceste unităţi spitalicești mai există: cabinete medici de familie, cabinete medici specialişti, o staţie centrală de ambulanţă, o Unitate Primire Urgenţe în cadrul Corpului A al Spitalului Judeţean.

1.4. Starea mediului

Spaţii verzi

Suprafaţa totală cu spaţii verzi a Municipiului Brăila este de 471,46 ha din care:

- 350,37 ha - parcuri, zone de agrement, scuaruri, aliniamente stradale, spaţii verzi din ansambluri de locuinţe.
- 121,09 ha - spaţii verzi cu acces limitat (aferente dotărilor publice: creşe, grădiniţe, şcoli, unităţi sanitare sau de protecţie socială, edificii de cult, cimitire)

Cele mai importante zone verzi din municipiu sunt:

- Parcul Monument - 53 ha
- Faleza şi esplanada Dunării – 12,8 ha
- Scuarul din Piaţa Traian – 1,14 ha
- Gradina Publică - 5,2 ha
- Parcul Zoologic - 4,55 ha
- Parcul Lacu Dulce – 4 ha

Municipiul beneficiază, de asemenea, de vecinătatea Pădurii Stejarul, aflată la limita teritorial - administrativă de lizierele din zona dig mal, precum și de 33,85 ha de suprafaţă verde situată în Staţiunea Lacu Sărat, frecventată de către populaţia brăileană, mai ales pe parcursul sezonului de vară.

Prin Sentinţa Civilă nr. 181/FCA/2015 dată în Dosarul nr. 1066/113/2013, Tribunalul Brăila a dispus obligarea UAT Municipiul Brăila și UAT Comuna Mărașu să stabilească hotarul comun al celor două UAT-uri de-a lungul digului existent, de la trecere bac Stânca până la braţul Măcin

al Dunării. Astfel teritoriul Municipiului Brăila a fost extins cu o suprafață de aproximativ 700 ha de pădure aflată în domeniul public al Statului Român și în administrarea RNP Romsilva.

Calitatea aerului

Supravegherea calităţii aerului la nivel local se face prin măsurarea unor:

- poluanţi comuni (SO_2, NO_2, NH_3, pulberi în suspensie), în toate reţelele locale din zonele industriale şi/sau urbane;
- poluanţi specifici (HCl, fenoli,aldehide, Cl, H_2S, CS_2, F, H_2SO4, metale grele: Pb, Cd), în zone industriale;

Din analiza rezultatelor se poate constata că în municipiul Brăila calitatea aerului înconjurător se încadrează în limitele prevăzute de normele în vigoare pentru indicatorii de calitate.

Apele uzate

Agenţia pentru Protecţia Mediului Brăila monitorizează, prin expertizare, agenţii economici, care prin natura activităţilor, a capacităţilor existente şi a compoziţiei apelor reziduale, pot afecta prin substanţele poluante emise calitatea resurselor de apă.

Având în vedere că în proximitatea Dunării se află mai multe arii naturale protejate prin lege, incluse şi în programul Natura 2000, inclusiv Delta Dunării – ecosistem unic şi de o valoare inestimabilă, acestea trebuie în continuare menţinute într-o stare de conservare favorabilă, printr-o monitorizare continuă a apelor Dunării. În municipiul Brăila funcționează Stația de Epurare a apelor uzate care este singura stație din Romania ce deversează apele epurate direct în Fluviul Dunărea.

Nivelul de zgomot

Pentru implementarea Directivei 2002/49/CE privind Evaluarea şi managementul zgomotului ambiental în mediul înconjurător s-au realizat acţiuni de monitorizare a nivelului de zgomot pentru traficul rutier şi zonele industriale din municipiul Brăila. Pentru evaluarea nivelului de zgomot urban în municipiul Brăila, s-au realizat măsurători în 43 de puncte.

Pe străzile de categorie tehnică IV, valoarea medie a nivelului de zgomot echivalent înregistrat în decursul anului 2012 a fost de 60 dB, valoarea maximă fiind înregistrată în punctul Rubinelor/Universitatea Constantin Brâncoveanu şi depăşeşte cu 10,9 % limita admisă.

Pe străzile de categorie tehnică III, media valorilor nivelului de zgomot înregistrat a fost de 65,8 dB, iar valoarea maximă înregistrată a depăşit limita admisă cu 10,5 % în punctul Comuna din Paris/Focşani datorită traficului intens de autovehicule şi maşini de mare tonaj.

Valoarea medie a nivelului de zgomot echivalent înregistrat pe străzile de categorie tehnică II a fost de 68,6 dB, iar valoarea maximă înregistrată a fost atinsă la intersecţia Str. 1 Decembrie 1918 şi Str. Griviţă, şi depăşeşte limita de 70 dB cu 9,7 % datorită traficului intens de autovehicule.

Conform legislaţiei Uniunii Europene, toate oraşele din România sunt obligate să ia măsuri pentru reducerea zgomotului. În acest sens, municipalitatea a aprobat Planul de Acțiune pentru reducerea zgomotului în Municipiul Brăila.

Alimentarea cu apă potabilă a populaţiei

Locuitorii municipiului Brăila şi ai localităţilor limitrofe, beneficiază de alimentare cu apă în sistem centralizat, având ca sursă fluviul Dunărea, furnizorul de servicii fiind Compania de Utilităţi Publice Dunărea Brăila.

În ultima perioadă se constată o scădere a consumurilor lunare de apă potabilă pe cap de locuitor, care se justifică prin reducerea pierderilor în reţeaua de distribuţie a apei potabile, precum şi prin extinderea contorizării individuale a consumatorilor.

Calitatea apei livrate în sistemul de alimentare cu apă corespunde standardului de potabilitate pentru majoritatea parametrilor analizaţi, atât din punct de vedere chimic, cât şi

microbiologic (valorile indicatorilor măsuraţi au fost in limitele prevăzute de STAS 1342/1991 şi de Legea apei nr.458/2002).

Prin proiectul cu finanțare europeana „Reabilitarea şi modernizarea sistemului de alimentare cu apă şi canalizare în judeţul Brăila" cu o valoare de aprox. 68 milioane euro, se vor realiza lucrări de investiţii pentru tot sistemul de apă şi apă uzată de la nivelul municipiului, prin care să se asigure îmbunătăţirea serviciului public prestat către populaţie.

CAP 2. APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI BRĂILA

În anul 2018, în statul de funcţii al Primăriei Municipiului Brăila erau prevăzute 323 de posturi din care pentru aparatul de specialitate al Primarului au fost prevăzute 285 de posturi din care 213 funcţii publice de execuţie, 32 funcţii publice de conducere, 40 de posturi în regim contractual, (în care se includ 3 posturi la Cabinet Primar şi 3 funcţii de demnitate publică), iar pentru Serviciul Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor Brăila, au fost prevăzute 38 de posturi, din care 3 funcţii publice de conducere, 30 funcţii publice de execuţie şi 5 posturi în regim contractual, detaşaţi de la MAI. Numărul de posturi a fost aprobat conform HCLM nr.70/2018 de aprobare a statului de funcţii, a numărului de personal, structurii organizatorice şi repartizarea funcţiilor pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brăila şi ale Serviciului Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor Brăila

Personalul aparatului de specialitate este structurat pe 8 direcţii, 18 servicii şi 7 birouri, astfel:

1. Direcţia Juridic Contencios Administraţie Publică Locală – cu un număr de 22 posturi, având în structura sa 1 serviciu, 1 birou şi 5 compartimente, subordonată direct Secretarului Municipiului Brăila;

2. Direcţia Finanţelor Publice Locale – cu un număr de 86 posturi, având în structura sa 6 servicii şi 10 compartimente, subordonată Viceprimarului Municipiului Brăila;

3. Direcţia Strategii, Programe şi Proiecte de Dezvoltare, Relaţii Internaţionale – cu un număr de 29 posturi, având în structura sa 2 servicii şi 5 compartimente, subordonată Viceprimarului Municipiului Brăila;

4. Direcţia Cultură, Învăţământ, Sport şi Turism – cu un număr de 18 posturi, având în componenţa sa 1 serviciu, 4 compartimente și 3 oficii, fiind direct subordonată Viceprimarului Municipiului Brăila;

5. Direcția Achiziții Publice, Licitații și Parteneriat Public Privat – cu un număr de 18 posturi, având în componenţa sa 1 serviciu, 1 birou și 1 oficiu, fiind direct subordonată Primarului Municipiului Brăila

6. Instituția Arhitectului Șef – cu un număr de 22 posturi, având în componenţa sa 1 serviciu, 4 compartimente şi 1 oficiu, subordonată Viceprimarului Municipiului Brăila;

7. Direcţia Tehnică - cu un număr de 22 posturi, având în componenţa sa 2 servicii şi 13 compartimente, subordonată Viceprimarului Municipiului Brăila;

8. Direcţia Patrimoniu - cu un număr 25 de posturi, având în componenţa sa 2 servicii, 5 compartimente şi 4 oficii, subordonată Viceprimarului Municipiului Brăila.

De asemenea, conform organigramei, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Brăila, Biroul Audit Public Intern, Biroul Resurse Umane, Cabinetul Primarului, Compartiment Situaţii de Urgenţă și Compartiment Control Management Intern au fost în directa subordonare a Primarului.

În directa subordonare a Secretarului Municipiului Brăila au funcţionat şi Compartimentul Registrul Agricol, Serviciul Gestionare Hotărâri CLM şi Dispoziţii Primar, Oficiul Arhivă şi Centrul de Informare Cetăţeni.

În executarea atribuţiilor ce revin primarului, ca şef al administraţiei publice locale şi al aparatului propriu de specialitate, o parte din atribuţii au fost delegate celor doi viceprimari, în

conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2011 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, având ca scop eficientizarea activităţii, dar şi creşterea răspunderii acestora.

2.1. DIRECŢIA JURIDIC CONTENCIOS ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ LOCALĂ

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA DIRECŢIEI

Conform organigramei, direcția are prevăzut un număr de 22 de posturi din care 3 de conducere, 18 funcții publice de execuție și un personal contractual.

Componența direcției este următoarea: un director executiv, un șef serviciu juridic, un șef birou autoritate tutelară, 6 consilieri juridici din care unul vacant, un post consilier juridic la compartimentul pentru aplicarea legilor proprietăţii vacant, 8 inspectori din care 2 posturi vacante, 3 referenți și 1 muncitor.

Obiectul de activitate principal al direcției îl reprezintă rezolvarea problemelor cu caracter juridic ale instituţiei aduse la cunoștința direcției și reprezentarea în instanță în cauzele şi la gradele de jurisdicție pentru care personalul angajat primește delegație, efectuarea de anchete sociale și emiterea de acte administrative în folosul minorilor şi a persoanelor cu handicap, emiterea de autorizaţii şi avize conform hotărârilor adoptate de Consiliul Local.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2018

Compartiment Registratură Generală și Relații cu Publicul

În anul 2018, Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila, a asigurat informarea directă a persoanelor cu privire la domeniile de competenţă ale Unităţii Administrativ Teritoriale a Municipiului Brăila. Au fost înregistrate în programul ELO, un număr de **47985** cereri, adrese, sesizări, plângeri, citaţii, comunicări, anchete sociale, rapoarte, referate. În aceeași perioadă au fost înregistrate 474 acte de procedură, atât in program ELO, cât și în Registru, scriptic și a fost asigurată expedierea corespondenței în afara instituției (REC un nr. 3210 și cu AR -320).

Serviciul Juridic Contencios

Serviciul Juridic Contencios, figurează în "Organigrama aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila" anexa nr. 1 la H.C.L.M. nr. 85/2015 cu 9 posturi:

- Șef Serviciu;
- Consilier juridic grad profesional superior;
- Consilier juridic grad profesional superior;
- Consilier juridic grad profesional principal – Compartiment Conciliere Mediere;
- Consilier juridic grad profesional asistent - Compartiment Gestionare Litigii Contractuale;
- Consilier juridic grad profesional asistent;
- **Consilier juridic grad profesional debutant vacant;**
- **Consilier juridic grad profesional principal vacant – Compartiment pentru Aplicarea Legilor Proprietăţii;**
- **Inspector grad profesional debutant vacant.**

În anul 2018, Serviciul Juridic Contencios din cadrul Primăriei Municipiului Brăila a înregistrat şi soluţionat un total de **4804 cereri cu caracter specific: probleme cu caracter administrativ, de autoritate tutelară, fond funciar, revendicări, de stare civilă și diverse adeverinţe.**

Activitatea consilierilor juridici membrii în comisie şi-au continuat procedura de aplicare a Legii nr. 10/2001, în care conform Dispoziţiei Primarului Municipiului Brăila aveau stabilite atribuţii de finalizare a soluționării notificărilor.

De asemenea, în cursul anului 2018, Serviciul Juridic Contencios, a reprezentat autorităţile administraţiei publice locale într-un număr de cauze civile după cum urmează:

- **175 dosare;**
- **122 dosare soluţionate favorabil;**
- **4 dosare în curs de soluţionare;**
- **39 dosare au primit soluţii nefavorabile;**
- **10 dosare sunt suspendate.**

Atribuțiile consilierilor juridici au fost extinse şi pentru activitatea de autoritate tutelară concretizată în **1266 cereri şi sesizări soluţionate în termenul legal aceştia vizând de legalitate propunerile făcute de Biroul de Autoritate Tutelară.**

Consilierii juridici au participat și la alte activități care acoperă întreaga arie de competenţă a executivului local, astfel:

1- au fost desemnaţi, prin dispoziţii ale primarului, să participe la comisiile de licitaţii organizate de Direcția Strategii, Programe, Proiecte de Dezvoltare, Relații Internaționale și Direcţia Achiziţii Publice, Licitaţii Parteneriat Public Privat;

2 - au participat la comisiile de licitaţii, organizate în vederea concesionarii sau închirierii domeniului public și privat aparţinând Municipiului Brăila;

3 - au participat la procedurile de achiziţii publice de servicii produse și lucrări concretizate prin contracte;

4 - au acordat asistenţa juridică şi au reprezentat instituţia în acţiuni având ca obiect anularea proceselor - verbale de contravenţie;

5 - au fost scanate 1220 dosare Primărie și 78 dosare Prefectură de Legea nr. 10/2001 de către consilierii juridici;

6 – au fost soluționate adresele de la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților București și continuă procesul soluționării;

În concluzie, Serviciul Juridic funcționează cu deficit de personal, fiind imperios ocuparea prin concurs a trei posturi vacante.

Biroul de Autoritate Tutelară

În cadrul Biroului de Autoritate Tutelară, cu sediul in Mun. Brăila, Str. Mihai Eminescu, Nr. 33, în perioada lunilor ianuarie-noiembrie ale anului 2018 și-au desfășurat activitatea trei funcționari publici cu funcții publice de execuție și un funcționar public cu funcție publică de conducere, șef birou, în luna decembrie a aceluiași an, reluându-și activitatea în cadrul biroului și un funcționar public cu funcție publică de execuție, inspector asistent, fiind vacant un post de inspector. Principalul obiect de activitate al Biroului de Autoritate Tutelară îl reprezintă efectuarea anchetelor psihosociale prin verificări în teren, cu respectarea termenelor acordate, la solicitarea instanțelor de judecată din municipiu si din țară, în dosare având ca obiect exercitarea autorității părintești minori, stabilire domiciliu minori, program ore de vizitare minori, modificări măsuri privind minorii.

În cursul anului 2018, Biroului de Autoritate Tutelară i-au fost repartizate spre soluționare **1984** de cereri si sesizări, toate soluționate în termen legal astfel:

- **1266 anchete psihosociale** efectuate la solicitarea instanțelor de judecată din municipiu și din tara pentru: exercitarea autorității părintești, stabilire domiciliu/program ore de vizitare/modificări măsuri minori, stabilire/majorare pensie de întreținere minori, precum și pentru adulții care au împlinit vârsta de 18 ani și urmează o formă de învățământ, până la împlinirea vârstei de 18 ani, delegarea temporară a exercitării autorității părintești, ordin de protecție, instituirea curatelei sau tutelei în cazul minorilor și persoanelor bolnave;
- **10 anchete sociale** efectuate la solicitarea instanțelor de judecată și organelor de poliție în cauze penale cu inculpați;

- **29 de asistări** la Birourile Notariale Publice în cazul persoanelor vârstnice care au încheiat contracte de întreţinere în conformitate cu prevederile Legii Nr. 17/2000, privind asistenţa sociala a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- **1 asistare** a unui minor la organele de politie, in dosare in care acesta a avut calitatea de martor;
- **154 dispoziţii** de curatela speciale întocmite pentru reprezentarea sau asistarea minorilor si persoanelor puse sub interdicţie la Birourile Notariale Publice, în vederea dezbaterii procedurilor succesorale sau perfectarea unor acte de vânzare-cumpărare a unor bunuri ce aparţin minorilor/persoanelor puse sub interdicţie, precum si in cazul in care aceste categorii de persoane au dobândit in patrimoniu bunuri, prin contracte de vânzare-cumpărare sau donaţie;
- **154 referate de ancheta socială** efectuate cu ocazia întocmirii dispoziţiilor de curatela speciala;
- **24 autorizări de retragere sume de bani** din conturi bancare aparţinând minorilor/persoanelor puse sub interdicţie, consemnate cu clauza de retragere numai cu autorizarea Autorităţii Tutelare;
- **24 referate de ancheta sociala** întocmite cu ocazia întocmirii autorizărilor de retragere a unor sume de bani din conturi bancare aparţinând minorilor/persoanelor puse sub interdicţie, consemnate cu clauza de retragere numai cu autorizarea Autorităţii Tutelare;
- **13 descărcări de gestiune** acordate tutorilor minorilor/persoanelor puse sub interdicţie, urmare a depunerii de către aceştia a dărilor de seama anuale sau generale (la încheierea activităţii);
- **13 referate de ancheta sociala** întocmite cu ocazia acordării descărcării de gestiune tutorilor minorilor/persoanelor puse sub interdicţie;
- **11 anchete sociale** efectuate la solicitarea Serviciului de Medicina Legala Judeţean Brăila, în cazul minorilor care au săvârşit infracţiuni;
- **101 anchete psihosociale** solicitate de birourile notariale din municipiu si din tara, pe rolul cărora s-au aflat dosare de desfacere prin acord a căsătoriilor din care au rezultat copii minori;
- **100 anchete sociale** întocmite la solicitarea Direcţiei de Asistenta Sociala Brăila în dosare privind acordarea indemnizaţiei creştere copil pana la împlinirea vârstei de doi ani, ai căror părinţi nu sunt căsătoriţi legal;
- **65 lucrări soluţionate** reprezentând corespondenta interna si externa cu instituţii si cetăţeni;
- **19 inventarieri** ale bunurilor aflate in patrimoniul minorilor si persoanelor puse sub interdicţie.

Pentru anul 2019 funcţionarii publici din cadrul Biroului de Autoritate Tutelara îşi propun soluţionarea tuturor cererilor si sesizărilor intr-un timp cat mai scurt posibil, respectând termenele prevăzute de lege si cele acordate de instanţele de judecata, precum si îmbunătăţirea si eficientizarea constantă a relaţiilor cu publicul petent si cu instituţiile colaboratoare, implementarea protocolului de colaborare cu instanţele judecătoreşti, evidenţierea activităţilor in sistemul ELO, iar in acest sens considerăm a fi necesar ocuparea postului vacant existent.

Compartiment Autorizare Activităţi Comerciale

Compartimentul Autorizări Activităţi Comerciale, figurează în "Organigrama aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila" anexa nr. 1 la H.C.L.M. nr. 85/2015 cu 2 posturi:

- Inspector grad profesional asistent;
- Inspector grad profesional asistent.

În anul 2018 activitatea a fost asigurată de patru funcţionari publici după cum urmează:

- inspector grad profesional asistent în cadrul Compartimentului Autorizări Activităţi Comerciale ;
- inspector grad profesional asistent în cadrul Compartimentului Autorizări Activităţi Comerciale

- consilier juridic grad profesional superior în cadrul Serviciului Juridic Contencios detașat la Compartimentul Autorizări Activități Comerciale începând cu data de 02.06.2014;
- inspector grad profesional principal în cadrul Compartimentului de Registratură Generală și Relații cu Publicul, detașat la Compartimentul Autorizări Activități Comerciale începând cu data de 20.03.2017;
- voluntar cu contract de voluntariat începând cu decembrie 2017 și până în prezent.

Activitatea compartimentului constă în preluarea și prelucrarea documentațiilor depuse de către operatorii economici, în vederea emiterii/vizării Avizelor/Autorizațiilor de funcționare conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal și H.C.L.M. nr. 390/2016 privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Brăila.

În perioada 01.01.2018 - 31.12.2018 au fost întocmite, înregistrate, prelucrate sau emise un numărul total de ***6942*** documente, reprezentând:

- Autorizaţii de funcţionare pentru alimentaţie publică potrivit Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările si completările ulterioare;
- Avize de funcţionare emise conform H.C.L.M. nr. 390/2016 privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Brăila;
- Referate de anulare a autorizaţiilor de funcţionare pentru alimentaţie publică, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările si completările ulterioare;
- Dispoziţii de anulare a autorizaţiilor de funcţionare pentru alimentaţie publică, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Notificări agenți economici care nu au vizat (achitat taxa anuală) autorizaţiile de funcţionare pentru alimentaţie publică, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările si completările ulterioare ;
- Referate de anulare a avizelor de funcţionare în conformitate cu H.C.L.M. nr.381/2009 privind Stabilirea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2010, cu modificările și completările ulterioare și H.C.L.M. nr. 390/2016 privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Brăila;
- Dispoziţii de anulare a avizelor de funcţionare conform H.C.L.M. nr.381/2009 privind Stabilirea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2010, cu modificările și completările ulterioare și H.C.L.M. nr. 390/2016 privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Brăila;
- Notificări agenți economici care nu au vizat (achitat taxa anuala) pentru avizele de funcţionare conform H.C.L.M. nr. 381/2009 privind Stabilirea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2010, cu modificările și completările ulterioare și H.C.L.M. nr. 390/2016 privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Brăila;
- Vizarea (taxa anuală) autorizaţiilor de funcţionare pentru alimentaţie publică conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările si completările ulterioare;
- Vizarea (taxa anuală) avizelor de funcţionare conform H.C.L.M. nr. 381/2009, privind Stabilirea impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2010, cu modificările și completările ulterioare și H.C.L.M. nr. 390/2016 privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Brăila;
- Răspunsuri la sesizările primite cu privire la activitatea unor operatori economici;
- Modificări program funcționare;
- Diverse.

Activitatea Compartimentului Autorizări Activități Comerciale în anul 2018 s-a desfășurat conform și H.C.L.M. nr. 390/2016 privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă în Municipiul Brăila.

Aplicabilitatea H.C.L.M. nr. 390/2016 a implicat preluarea, completarea în registre și prelucrarea documentelor pentru fiecare punct de lucru deschis pe raza Municipiului Brăila și

implicit preschimbarea tuturor Avizelor/Autorizațiilor de funcționare cu noile formulare de Avize și Autorizații aprobate prin H.C.L.M. nr. 390/2016.

De asemenea, activitatea funcționarilor a implicat și participarea săptămânală la Comisia numita prin Dispoziția Primarului Municipiului Brăila nr. 621/02.02.2017, cu privire la constituirea comisiei de analiză și avizare a documentațiilor depuse în vederea emiterii Avizelor/Autorizațiilor de funcționare, conform HCLM nr. 390/28.11.2016.

Având în vedere achiziționarea unui program soft, în noiembrie 2017, în anul 2018 s-a creat baza de date informatizată, astfel că s-a continuat scanarea și pregătirea pentru arhivare a documentațiilor primite în anii precedenți și a celor primite în anul 2018, aproximativ 2300 de documentații.

După implementarea soft-ului pentru Avize/autorizații de funcționare, baza de date creată a fost atașată bazei de date din programul LocalTax a cărui utilizator este Direcția Finanțelor Publice Locale Brăila.

Pentru anul 2019, Compartimentul Autorizări Activități Comerciale își propune aplicarea în condiții optime a Regulamentului aprobat prin H.C.L.M. nr. 716/2018, finalizarea scanării și arhivării tuturor documentațiilor primite în anii 2016-2019 și îmbunătățirea programului soft, în vederea creșterii eficienței și eficacității activității desfășurate.

Obiectivele pentru anul 2019 se pot realiza doar în condițiile în care toți cei patru funcționari publici își vor desfășura, în continuare, activitatea în cadrul Compartimentului Autorizări Activități Comerciale, la momentul întocmirii prezentului raport contractul de voluntariat fiind încetat.

De asemenea, precizăm că ne menținem punctul de vedere cu privire la necesitatea înființării unui Birou/Serviciu în vederea monitorizării corecte a tuturor activităților economice desfășurate pe raza Municipiului Brăila.

2.2. DIRECȚIA FINANȚELOR PUBLICE LOCALE

STRUCTURA ȘI COMPONENȚA DIRECȚIEI

1. Serviciul Constatare Impunere Persoane Fizice:
- Compartiment Constatare Impunere și Inspecție Fiscală;
- Compartiment Încasări Venituri Bugetare și Eliberări Certificate Fiscale;
- Compartiment Primire, Verificare și Înregistrare Documente Fiscale.

2. Serviciul Constatare Impunere Persoane Juridice

3. Serviciul Urmărire Încasare Impozite și Executări Silite:
- Compartiment Executări Silite;
- Compartiment Valorificare Bunuri.

4. Serviciul Informatică - Administrarea Datelor Fiscale și Bugetare:
- Compartiment Informatică;
- Compartiment Administrarea și Implementarea Datelor Fiscale și Bugetare, Relații Publice.

5. Serviciul Contabilitate Publică:
- Compartiment Contabilitatea Veniturilor și Cheltuielilor Bugetare;
- Compartiment Contabilitate Generală.

6. Serviciul Buget - Finanțe:
- Compartiment Datorie Publică Locală.

În anul 2018, numărul total al personalului din cadrul Direcției a fost de 86, din care:
- 8 funcții publice de conducere;
- 77 funcții publice de execuție;
- 1 funcție personal contractual.

1. Serviciul Constatare Impunere Persoane Fizice

Obiect de activitate principal

Stabilirea impozitelor, taxelor și a altor venituri datorate bugetului local de către contribuabilii persoane fizice.

Sinteza activității pe anul 2018

În anul 2018, au fost efectuate, de către personalul Serviciului Constatare Impunere Persoane Fizice, următoarele operațiuni, pentru 117.141 roluri:

S-au înregistrat şi soluţionat 73.972 cereri, declarații şi adrese primite de la persoane fizice, agenţi economici, judecătorii, poliţie, executori judecătoreşti, executori bancari, etc, din care:

- 31.184 declarații de impunere privind stabilirea impozitului pe clădiri, cereri pentru scoaterea din evidența fiscală a clădirilor și terenurilor, cereri pentru aplicarea scutirilor conform prevederilor Legii nr. 227/2015 și a H.C.L.M. nr. 616/21.12.2017, diverse comunicări de la instuții publice (Poliție, Parchet, Judecătorie, Executori judecătorești, ș.a.), declarații de impunere și declarații rectificative pentru taxa de salubrizare etc;
- 16.416 certificate de atestare fiscală pentru persoanele fizice privind impozitele şi taxele locale, pentru înstrăinarea de bunuri mobile sau imobile, ipoteci, licitaţii, ajutoare sociale, succesiuni, etc;- 22.054 declarații fiscale pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport și declarații pentru scoaterea din evidența fiscală a mijloacelor de transport înregistrate în R.E.M.T.I.;
- 4.318 adrese privind amenzi contravenționale.

Au fost întocmite şi eliberate 216.145 chitanţe reprezentând încasarea de impozite şi taxe pe teren, clădiri, auto, taxe firmă, cheltuieli urmărire, amenzi, concesiuni, chirii, închirieri, etc;

Au fost înregistrate și operate în evidența fiscală 12.992 plăți cu cardul bancar (5.164.388 lei) prin sistemul EPOS și 3.447 plăți (1.282.521 lei) prin sistemul SNEP, întocmindu-se 344 ordine de plată pentru transferul sumelor din contul colector pe conturi de plată;

S-au întocmit 856 ordine de plată privind compensarea unor debite cu sumele din suprasolviri rezultate din radieri auto, vânzări de terenuri, clădiri, etc.;

Au fost sancţionaţi 330 contribuabili pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declaraţiilor de impunere pentru teren, clădiri, auto, etc, suma totală încasată fiind de 11.370 lei.

Încasările pe principalele surse de venit ale bugetului local au fost:

- Impozit clădiri = 12.134.417 lei;
- Impozit/taxă teren = 3.892.682 lei;
- Impozit mijloace de transport = 7.925.500 lei;
- Concesiuni, chirii, închirieri = 905.020 lei;
- Taxă urgență certificat = 131.883 lei;
- Amenzi = 7.331.842 lei.

2. Serviciul Constatare Impunere Persoane Juridice

Obiect de activitate principal

Constatarea, stabilirea, încasarea și controlul impozitelor și taxelor locale datorate de persoanele juridice, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Sinteza activității pe anul 2018

La 31 decembrie 2018, în baza de date a serviciului erau înscrişi un număr de 6.123 agenţi economici activi. Totodată, evidenţiem faptul că, în anul 2018 un număr de 70 agenţi economici au intrat sub incidenta Legii nr. 85/2014, privind procedurile de prevenire a insolvenţei și de insolvență, pentru care s-au întocmit cereri de înscriere a creanţelor în tabelul creditorilor.

În perioada analizată, în cadrul serviciului s-au desfășurat, în principal, următoarele acţiuni:

- s-au înregistrat, verificat și implementat în programul informatic un număr de 6.065 de declarații de impunere (clădiri, teren, mijloace auto, vehicule lente, firmă, reclamă, publicitate, spectacole etc.);

- au fost eliberate 3.898 certificate de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozite, taxe locale și alte venituri ale bugetului local, pentru licitații/înstrăinări bunuri/ipoteci/prelungiri linii de credit/programe de finanțare etc;

- s-au înregistrat și soluționat un număr de 3.165 cereri venite din partea unor agenți economici, executori judecătorești, lichidatori, poliție, instanțe judecătoreşti, parchet, ANAF, etc.;

- s-au luat în debit 24 contracte noi de închiriere, 27 contracte de concesiune și s-au operat în evidența fiscală 379 de acte adiționale la contractele existente (prelungiri termene, cesiuni, modificări obiect, rezilieri, novări);

- s-au întocmit un număr de 162 ordine de plată, conform referatelor de compensare/restituire/repartizare;

- s-au emis și transmis 2.499 extrase de cont și 309 adrese de înștiințare privind tarifele/prețurile actualizate pe anul 2018, aferente contractelor de concesiune și închiriere;

- s-au emis 139 borderouri de corespondență pentru transmiterea unui număr de 4.940 plicuri către contribuabili – persoane juridice;

- s-au efectuat un număr de 17 rapoarte de inspecție fiscală;

- au fost sancționați contravențional pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarațiilor de impunere 21 agenți economici, suma totală a amenzilor aplicate fiind de 3.220 lei și a celei încasate de 2.940 lei;

- s-au emis către agenții economici 14.845 chitanțe;

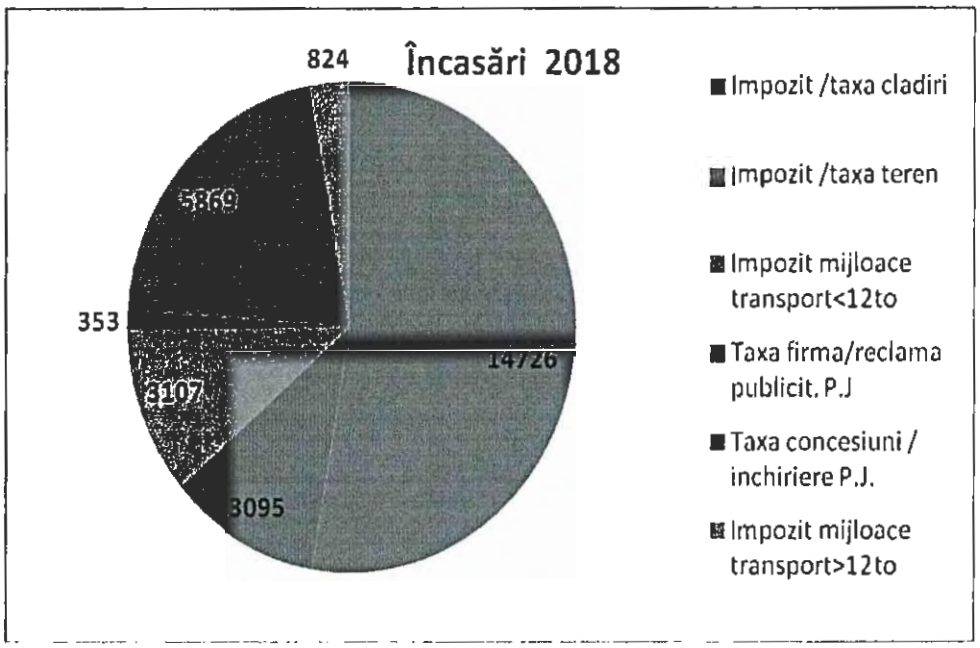
Situaţia încasărilor de la persoane juridice, pe principalele surse de venit ale bugetului local, în comparaţie cu încasările pe anul 2017, a fost:

NR. CRT.	SURSA	COD	NIVELUL INCASĂRILOR mii lei		%
			An 2017	An 2018	
1.	Impozit /taxă clădiri	07.01.02	13.446	14.726	109,52
2.	Impozit /taxă teren	07.02.02	2.819	3.095	109,79
3.	Impozit mijloace transport < 12to	16.02.02	3.035	3.107	102,37
4.	Taxă firmă/reclamă publicitate P.J.	18.50.00	297	353	118,85
5.	Taxă concesiuni / închiriere P.J.	30.05.30	5.336	5.869	109,98
6.	Impozit mijloace transport > 12to	5033	887	824	92,89
7.	**TOTAL GENERAL**		**25.820**	**27.974**	**108,34**

Din macheta prezentată mai sus, rezultă o creștere a încasărilor, pe total surse, de 8,34%.

La nivelul anului 2018, încasarea pe sursa impozit profit a fost de 183 mii lei.

Structura încasărilor, pe principalele surse provenite de la persoanele juridice, pe anul 2018, este evidențiată în următoarea diagramă:



Din totalul creanţelor fiscale, rămase neîncasate la 31 decembrie 2018, în sumă de 72.423.552 lei, un procent de 77,6% (56.218.289 lei) îl reprezintă debitele societăţilor comerciale aflate în procedura de insolvenţă (reorganizare sau faliment).

3. Serviciul Urmărire Încasare Impozite şi Executări Silite

Obiect de activitate principal

Recuperarea impozitelor, taxelor locale, a sancţiunilor contravenţionale şi încasarea altor titluri executorii de la persoane fizice şi juridice, prin aplicarea prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările şi completările ulterioare.

Sinteza activităţii pe anul 2018

Executarea silită a creanţelor fiscale s-a efectuat prin emiterea de titluri executorii în baza prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările şi completările ulterioare şi a altor titluri executorii emise potrivit legislaţiei în vigoare.

Aceasta începe prin comunicarea somaţiei, însoţită de un exemplar al titlului executoriu. Dacă în termen de 15 zile de la comunicarea somaţiei nu se stinge debitul, executarea silită se continuă cu aplicarea măsurilor de executare silită.

Activităţi de organizare şi arhivare a dosarelor de executare

Documentele emise în cadrul procedurii de executare silită se arhivează atât electronic cât şi fizic în spaţiile special amenajate la adresa unde funcţionează serviciul.

Emiterea şi transmiterea de somaţii, aplicarea măsurilor de executare silită

În cursul anului 2018, au fost generate şi comunicate prin poştă cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire:

- 18.181 somaţii în valoare de 8.869 mii lei pentru persoane fizice şi juridice;
- 26.920 popriri în valoare de 48.409 mii lei pentru persoane fizice şi juridice.

Procese-verbale de constatare a contravenţiilor

S-au debitat şi s-a declanşat executarea silită pentru 5.510 procese-verbale de constatare a contravenţiei pentru persoane fizice şi juridice în sumă de 2.811 mii lei.

S-au întocmit 1.926 de procese-verbale de clarificare/scădere amenzi pentru contravenţiile achitate în termenul legal de 48 de ore şi pentru cele transformate de către instanţa de judecată în ore de muncă în folosul comunităţii.

Sistarea popririlor

Au fost emise 48 de adrese de sistare a popririi asupra disponibilităţilor băneşti pentru persoane juridice şi 7.776 pentru persoane fizice.

Instituirea sechestrului asupra bunurilor mobile/imobile

În conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare, s-a procedat pentru un număr de 99 dosare de executare la sechestrarea bunurilor imobile aflate în proprietatea debitorilor ce au înregistrate debite restante astfel:

- sechestre imobiliare persoane fizice/persoane juridice în sumă de 18.857 mii lei.

Pentru bunurile imobile sechestrate organul de executare a solicitat de îndată biroului de carte funciară efectuarea inscripției ipotecare, comunicându-se astfel instituției noastre, încheieri de carte funciară prin care s-a intabulat dreptul de ipotecă în favoarea Municipiului Brăila.

Suma debitelor persoanelor fizice și juridice încasate în anul 2018

Declanșarea executării silite și aplicarea măsurilor de executare silită au determinat încasarea la bugetul local al Municipiului Brăila a sumei de 7.293 mii lei, sumă ce reprezintă debite restante datorate de persoane fizice și juridice.

Dosare de insolvabilitate

S-au promovat 2 acțiuni de deschidere a procedurii speciale de insolvență, procedură reglementată de Legea nr. 85/2006.

Procese-verbale de scădere

Ca urmare a bunei colaborări cu Tribunalul Brăila și Oficiul Registrului Comerțului, Serviciul Urmărire Încasare Impozite și Executări Silite a întocmit un număr de 116 de procese-verbale de scădere debite pentru societăți comerciale radiate în baza Legii insolvenței deoarece prin Sentințe Civile s-a dispus închiderea procedurii insolvenței și radierea debitorilor din evidențele Registrului Comerțului.

Dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată

Consilierii juridici reprezintă interesele instituției noastre în 194 dosare aflate în acest moment pe rolul instanțelor de judecată de diferite grade.

4. Serviciul Informatică - Administrarea Datelor Fiscale și Bugetare

Obiect de activitate principal

Fundamentarea, implementarea şi urmărirea realizării unei organizări capabile să analizeze, asimileze şi să valorifice facilităţile oferite de societatea informaţională, necesare pentru creşterea performanţelor în procesul de administrare şi implementare a activităţilor fiscale şi bugetare.

Sinteza activității pe anul 2018

Principale activități derulate în anul 2018:

- întreținerea infrastructurii de rețea (intranet/metropolitan) și a conexiunilor la Internet (deblocare switch-uri, cablare structurată, configurare interfeţe client, detectare şi rezolvare situaţii speciale - flood, coliziuni);
- lucrări de depanare şi întreţinere stații de lucru (instalare/reinstalare sisteme de operare și aplicații client, devirusare și curățare spyware/adware/malware, înlocuire componente defecte, condensatori, desprăfuire, etc.);
- instalarea, configurarea și menținerea în stare de funcționare a serverelor și aplicațiilor/bazelor de date deservite de acestea (registratura electronică, impozite și taxe, sistem de gestiune internă, portal, legislație, servicii online);
- monitorizare, configurare servicii critice (mail, vpn, dhcp, samba, apache, iis, tomcat, vsftpd, pfsense, oracle, sqlserver, elo, virtualizare, sharepoint, etc.);
- întreţinere imprimante (curăţare toner rezidual, blocaje hârtie, curăţare role, configurare interfaţă reţea, înlocuire componente uzate/defecte);
- suport tehnic privind gestionarea conturilor de utilizator, a poștei electronice, a serviciilor de internet, schimbări de parole, setări locale, rapoarte;
- asistență de specialitate privind actualizarea informațiilor publicate pe site-ul instituției conform adreselor compartimentelor direct interesate;
- asigurarea sprijinului logistic și tehnic de specialitate legat de organizarea în bune condiții a concursurilor de ocupare a funcțiilor vacante;

- configurare și verificare software centrală telefonică, optimizarea costurilor în perioadele de vârf;
- asigurarea sprijinului tehnic de specialitate privind procedurile informatice legate de Sistemul Național Electronic de Plăți privind Municipiul Brăila, conform prevederilor H.G. nr.1235/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- proceduri informatice de închidere/deschidere an fiscal/sistem încasare impozite și taxe fiscale (redimensionare contoare, salvare date, verificare şi rulare script-uri, configurare constante fiscale, etc). Anual dimensiunea bazelor de date aferente sistemului se dublează;
- proceduri informatice privind închiderea/deschiderea sistemului de management documente (redimensionare contoare, salvare date, verificare şi rulare script-uri). Anual dimensiunea bazelor de date aferente sistemului se dublează;
- rezolvarea problemelor apărute în exploatarea aplicațiilor implementate, escaladând incidentele ce nu pot fi soluționate la nivel local, către serviciul suport al furnizorului, testarea modificărilor efectuate și în funcție de rezultate implementarea în versiunea de producție;
- dezvoltare, testare și implementare de module software ce extind aplicațiile de bază, în cadrul furnizat de acestea;

Activitățile desfășurate s-au materializat în:

- actualizări program legislativ Lex-Expert – peste 200 Actualizări;
- postări pe site (incluzând declaraţii avere şi interese, actualizare date direcţii descentralizate, regii, societăţi ce au date pe site-ul instituţiei) – aprox. 1.600 intervenţii;
- intervenţii calculatoare tip client - aprox. 650 cazuri (devirusări, recuperare date, reparaţii, instalare software şi sisteme de operare);
- intervenţii calculatoare tip server – sute de incidente (de la configurări/instalări de maşini virtuale până la înlocuire de subansamble hardware). În cursul anului precedent s-au înlocuit componente hardware la 6 servere (fluctuaţii frecvente de tensiune, componente principale uzate/defecte);
- **împreună cu Serviciul Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor a fost implementată platforma de programări online acte de identitate ci.programari.primariabr.ro , fara costuri;**
- împreună cu Compartimentul Autorizare Activități Comerciale - D.J.C.A.P.L a fost implementat modulul de evidență a avizelor/autorizațiilor de funcționare și s-a realizat integrarea cu aplicația de Impozite și Taxe la nivel de cod de rol fiscal;
- s-au implementat modulele software Salarizare-Buget-Contabilitate-Subunități;
- au fost realizate script-uri software pentru export date/raportare aferente aplicaţiei de Impozite şi Taxe Locale (proceduri SQL respectiv proceduri stocate PL/SQL - module export pentru situaţiile solicitate de către Curtea de Conturi, rapoarte cerute de către conducere, respectiv situaţii închidere/deschidere an, rapoarte VBA/Microsoft Access);
- s-au actualizat modulele de Regularizări Taxe Autorizaţii de Construire, Legea 10, Dosare Instanţă Jurişti aplicaţii software dezvoltate în cadrul mediului de programare ELO Enterprise;
- intervenţii la echipamentele active şi pasive de reţea – peste 225 incidente rezolvate (de la simple restartări de echipamente, detectare flood până la reinstalări de firmware şi reparaţii hardware/schimb de condensatori sau surse de alimentare, înlocuire cabluri, mufe etc.);
- actualizare infrastructura software pentru realizarea legăturilor metropolitane cu centrele de încasare a impozitelor și taxelor locale;
- s-au efectuat salvări de date – zilnic – verificări backup – săptămânal;
- s-au derulat operațiunile de închidere/deschidere an fiscal – Toate procedurile se desfăşoară o singură dată pe durata a 30 zile în lunile decembrie/ianuarie în fiecare an;
- suport tehnic legat de activitatea utilizatorilor bazelor de date de la impozite şi taxe locale şi gestiune interna ERP, pe de o parte, respectiv pentru baza de date de la managementul documentelor(schimbări parole, setări locale, rapoarte etc.);
- administrarea electronică a 12.992 de încasări prin mijloace electronice de impozite şi taxe locale, încasări efectuate la terminale ePOS şi 3.447 plăţi pe internet prin Sistemul Naţional

Electronic de Plăţi (ghişeul.ro).

5. Serviciul Contabilitate Publică

Obiect de activitate principal

Asigură înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, raportarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară potrivit reglementărilor normative specifice in domeniul financiar-contabil.

Sinteza activității pe anul 2018

- înregistrarea în contabilitate a veniturilor prin casă și bancă conform extraselor de cont emise de Trezoreria Municipiului Brăila, aferente clasificației bugetare elaborate de Ministerul de Finanțe, restituire garanții de participare la licitațiile organizate de Primăria Municipiului Brăila;
- asigurarea păstrării evidenței contabile a tuturor categoriilor de venituri;
- organizarea contabilității cheltuielilor efectuate potrivit bugetului aprobat, a mijloacelor extrabugetare și a fondurilor cu destinație specială;
- înregistrarea în evidența contabilă a operațiunilor generate de proiectele europene;
- înregistrarea statelor de plată aferente drepturilor salariale ale angajaților proprii;
- asigurarea verificării documentelor justificative care certifică achitarea obligațiilor financiare și rambursarea eșalonărilor la plată;
- asigurarea întocmirii balanței de verificare având în vedere concordanța dintre conturile analitice și sintetice, înregistrarea operațiunilor aferente rezultatelor inventarierii bunurilor patrimoniale și întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale;
- efectuarea operațiilor de încasări și plăți în numerar;
- virarea obligațiilor de plată la Bugetul Statului, Bugetul Asigurărilor Sociale și alte rețineri (rate, popriri, etc) și întocmirea documentelor necesare efectuării achitării acestora la termenele prevăzute de lege;
- înregistrarea în mod cronologic și sistematic a operațiunilor privind mișcarea bunurilor și valorilor patrimoniale;
- înregistrarea valorilor materiale și bănești pe baza de documente legal întocmite;
- urmărirea și verificarea documentelor justificative care să certifice plata furnizorilor;
- asigurarea întocmirii ordinelor de plată pentru efectuarea de plăți către furnizori și alte obligații patrimoniale;
- asigurarea întocmirii dispozițiilor de plată, acordarea de avansuri spre decontare și urmărirea decontărilor acestora;
- asigurarea întocmirii filei de cec pentru ridicarea de sume din bancă, respectând plafonul de plăți conform legislației în vigoare;
- asigurarea înregistrării în contabilitate a documentelor care stau la baza intrării și ieșirii valorilor materiale din magazia entității.

Din punct de vedere cantitativ a rezultat că s-au întocmit 16.538 documente contabile:

- 280 deconturi cheltuieli;
- 490 dispoziții de plată-încasare;
- 3.830 ordine de plată;
- 3.600 propuneri de angajare, lichidare și ordonanțare la plată;
- 40 declarații la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale;
- 6.700 operațiuni în registrul de casă;
- 12 balanțe de verificare;
- 4 situații financiare trimestriale;
- 12 situații financiare lunare;
- 860 fișe de cont ;
- 150 file cec;
- 560 fișe mijloace fixe.

6. Serviciul Buget - Finanțe

Obiect de activitate principal

Realizează activitatea de fundamentare și elaborare a proiectului de buget al municipiului Brăila și activitatea de implementare și execuție a bugetului aprobat.

Sinteza activității pe anul 2018

Principale activități derulate de Serviciul Buget Finanțe în anul 2018:

- Elaborarea proiectului de buget, publicarea și supunerea aprobării acestuia Consiliului Local Municipal, cu avizul Comisiei de specialitate;
- Efectuarea deschiderilor de credite bugetare, conform bugetului aprobat;
- Elaborarea fundamentărilor pentru rectificarea bugetului local și a bugetului general centralizat;
- Monitorizarea execuției bugetare a cheltuielilor de personal;
- Întocmirea contului de execuție bugetară, trimestrial și anual, și supunerea acestuia aprobării Consiliului Local Municipal;
- Primirea cererilor de finanțare din partea unităților subordonate, analiza și propunerea acestora spre aprobare ordonatorului principal de credite, potrivit clasificației bugetare;
- Centralizarea propunerile unităților de învățământ privind: transport cadre didactice, drepturi elevi cu cerințe educaționale speciale, burse elevi, transpot elevi, concursuri școlare, cheltuieli de capital;
- Primirea lunară a solicitărilor de alimentare a creditelor bugetare pentru unitățile subordonate;
- Gestionarea obligațiilor financiare directe și indirecte asumate de autoritatea locală;
- Completarea registrului de evidență a datoriei publice locale a instituției.

Activitățile desfășurate s-au materializat în:

- 8 fundamentări pentru bugetul local (bugetul inițial și 7 rectificări ale acestuia);
- 9 fundamentări pentru bugetul general centalizat (bugetul inițial și 8 rectificări ale acestuia);
- 5 fundamentări pentru redistribuire sume din TVA între unitățile de învățământ;
- 5 conturi de execuție (3 trimestriale și 2 anuale din care unul previzionat și unul definitiv);
- 152 cereri deschideri de credite;
- 1.297 dispoziții repartizare credite bugetare;
- 624 situații monitorizare cheltuieli de personal;
- 198 fișe pentru alocări de credite bugetare;
- 168 situații financiare lunare pentru instituții finanțate integral din venituri proprii și instituții publice finanțate parțial din venituri proprii și subvenții;
- 552 adrese privind comunicare prevederi buget unități subordonate.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2019

Obiectivele vizează modul de implementare și de gestionare a resurselor și obligațiilor financiare, ce urmează a fi asumate prin bugetul municipiului Brăila pentru anul 2019, ținându-se seama de:

- asigurarea și menținerea disciplinei fiscal-bugetare, a transparenței și sustenabilității pe termen mediu în utilizarea finanțelor publice locale;
- gestionarea eficientă a finanțelor publice locale pentru a servi interesul public, asigurarea prosperității economice și ancorarea politicilor bugetare într-un cadru durabil;
- gestionarea prudentă a resurselor și obligațiilor asumate și a riscurilor fiscal - bugetare;
- asigurarea predictibilității nivelului cotelor și bazelor de impozitare sau taxare;
- prioritizarea cheltuielilor asumate prin "Strategia de dezvoltare durabilă a municipiului Brăila 2014-2020".

2.3. DIRECŢIA DE STRATEGII, PROGRAME ŞI PROIECTE DE DEZVOLTARE, RELAŢII INTERNAŢIONALE

STRUCTURA ŞI COMPONENȚA DIRECȚIEI

Conform organigramei, Direcţia are prevăzut un număr total de 19 posturi pe durată nedeterminată, din care 3 posturi de conducere, și 10 posturi pe durată determinată pentru implementarea proiectelor. Acestea sunt structurate în 2 servicii: serviciul Analize, Studii, Strategii, Elaborare Proiecte și Programe de Dezvoltare cu 10 posturi în două compartimente: Strategii și documentare administrativă și Generare proiecte, și serviciul Implementare, Monitorizare, Control Programe si Proiecte de Dezvoltare cu 19 posturi în trei compartimente: Implementare proiecte, Monitorizare proiecte și Relații internaționale și investitori, parteneriat public-privat. Menționăm că din cele 29 de posturi, 11 posturi sunt neocupate, 10 dintre acestea fiind în cadrul compartimentului implementare proiecte, practic acest compartiment având doar posturi vacante.

Principalele activităţi ale Direcţiei se referă la realizarea de documente strategice de dezvoltare a municipiului, și întocmirea, depunerea şi implementarea de proiecte cu finanțare europeană în acord cu documentele strategice de planificare şi programare financiară, respectiv Planul Integrat de Dezvoltare Urbană, Planul de Mobilitate Urbană Durabilă și Strategia de Dezvoltare Durabilă a Municipiului Brăila.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2018

Atragerea fondurilor europene reprezintă una dintre principalele preocupări ale administrației brăilene, deoarece resursele europene sunt esențiale pentru realizarea proiectelor pe care le așteaptă locuitorii municipiului.
În anul 2018 Primăria a semnat contracte de finanțare în valoare de peste **28.031.297,14** de lei pentru 5 proiecte:

1. Eficientizare energetică Grădinița cu program prelungit nr. 48 „Luceafărul"
2. Eficientizare energetică Grădinița cu program prelungit nr. 37 „Pinocchio"
3. Dezvoltarea ecoturismului și turismului educațional în Municipiul Brăila
4. Reabilitare Castel de apă Grădina Publică, Brăila
5. Sprijinirea Municipiului Brăila pentru introducerea managementului calității

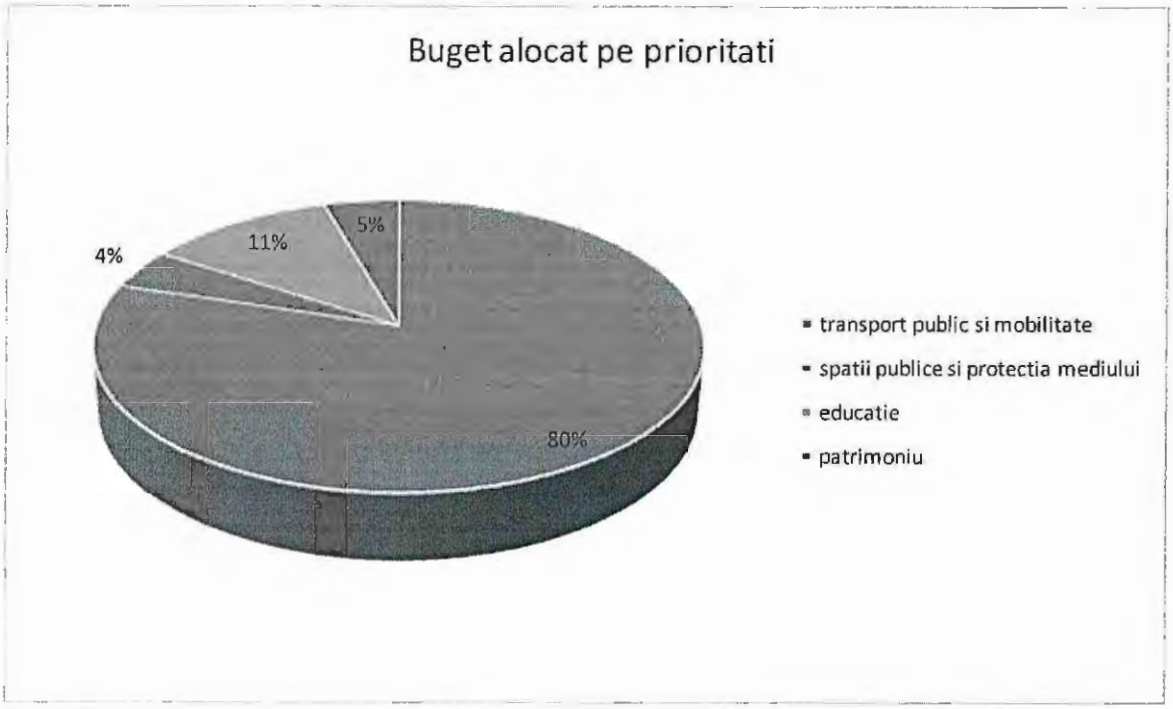
Alte 8 proiecte în valoare de aproximativ **46.083.579,84 lei** au fost depuse și se află în faza de evaluare:

1. Eficientizare energetică Corp C3 – Grădinița cu program prelungit nr. 60 și Internat L.P.S.
2. Eficientizare energetică Grădinița cu program prelungit nr. 36 „Furnicuța"
3. Consolidare, reabilitare, extindere și dotare Grădinița cu program normal nr. 18 Brăila
4. Eficientizare energetică Grădinița cu program prelungit nr. 7 „Lizuca"
5. Reabilitare, modernizare şi dotare Școala Gimnazială Mihai Viteazu, Brăila
6. Reabilitare, modernizare și dotare Școala Gimnazială Mihai Eminescu, Brăila
7. Reabilitare şi dotare corpuri C1, C2 și C3 – Colegiul Tehnic „Costin D.Nenițescu", Brăila
8. Achiziție autobuze electrice în Municipiul Brăila

Iar alte 11 proiecte în valoare de **387.504.887,31 lei** sunt în faze avansate de scriere urmând a fi depuse pentru evaluare și contractare în primul trimestru al anului 2019:

1. Realizarea unei crețe in cartierul Buzăului
2. Modernizare transport electric pe Șoseaua Baldovineşti
3. Modernizare transport electric pe Calea Galaţi

4. Modernizare transport electric Parc Monument - Radu Negru
5. Modernizare transport electric Bd. Independenţei
6. Achiziţie mijloace de transport public – autobuze electrice
7. Achiziţie mijloace de transport public – tramvaie
8. Staţii de reîncărcare pentru vehicule electrice in municipiul Brăila.
9. Regenerare zone urbane degradate sector 1
10. Regenerare zone urbane degradate sector 2
11. Regenerare economica si sociala in zone marginalizate din municipiul Brăila – investiţii în facilităţi pentru agrement si locuri de joaca pentru copii



Proiectele europene vizează:

1. **Transport public şi mobilitate urbană.**

Pentru modernizarea transportului public Primăria Municipiului Brăila a demarat o amplă acţiune de modernizare a infrastructurii de transport public. În acest sens prin fonduri europene se vor moderniza:

- 13,493 km cale de rulare tramvai
- 17,86 km carosabil
- 16,55 km trotuar
- 0,584 km pod
- 4 intersecţii semaforizate

şi se vor realiza:

- 6,15 km piste de biciclete

Modernizarea transportului în comun prin achiziţia de 12 tramvaie în valoare de 114.240.000 lei, a 17 autobuze electrice în valoare de 37.022.031 lei şi 22 staţii de încărcare mijloace de transport electrice în valoare de 3.582.659,68 lei.

Noile tramvaie vor fi dotate cu instalaţie de climatizare şi încălzire, sistem audio – video de informare al călătorilor, pentru configurarea traseelor, a staţiilor pentru fiecare traseu, a afişării şi anunţării staţiilor de pe fiecare traseu sau a anunţurilor cu caracter publicitar, sistem de numărare a călătorilor, sistem de supraveghere video, sistem automat de taxare, gestiune management trafic, sistem de diagnoză a tramvaielor, dispozitiv de înregistrare pe memorii

nevolatile de tip "cutie neagră", software și licențe software pentru verificarea consumului de energie electrică, platformă joasa și alte facilități pentru persoanele cu dizabilități.
Acestea au 144 de locuri din care pe scaune 39 și o lungime de 18 metri deservind liniile de transport în comun 21 și 22.
Autobuzele electrice vor deservi linia 2 în totalitate și alte linii de transport public și vor îndeplini condițiile de fiabilitate, securitate, confort, protecție ambientală la nivelul normelor europene actuale asigurând de asemenea o fiabilitate ridicată, o mentenanță scăzută și o accesibilitate ușoara la agregate. Prin asigurarea funcției de autodiagnoză și prin calitatea materialelor utilizate la fabricarea și echiparea autobuzelor electrice nu va fi necesară revizia zilnică. Capacitatea de transport va fi de minim 50 persoane din care minim 24 persoane pe scaune. Caroseria va fi autoportanta de tip chesonsi va avea podeaua coborâtă. Nu vor fi admise trepte pe suprafața disponibila pentru calatorii in picioare. Autobuzele electrice vor fi dotate cu sistem de iluminare si semnalizare, sistem de climatizare, sistem audio – video de informare a calatorilor, indicatoare exterioare pentru trasee, sistem de numărare calatori, sistem de supraveghere video, sistem automat de taxare.

2. Revitalizare spații publice, turism și protecția mediului

În zona centrului istoric au fot identificate terenuri degradate în suprafață de 14.865 mp, ce vor fi amenajate ca o zonă „verde" pentru odihnă și recreere în mediu natural. Aceste zone vor beneficia de plantare cu flori, arbori și arbuști realizarea de alei pietonale și dotarea cu mobilier urban și sistem de supraveghere.
Primăria acordă o atenție importantă pentru amenajări urbane și în cartiere. Astfel au fost identificați 7.146 mp de terenuri degradate, în cartierele Hipodrom și Obor, acestea urmând să devină prin intervenții cu fonduri europene spații de relaxare și agrement prin amenajări de spații verzi și locuri de joacă pentru copii. Un alt cartier care va beneficia de amenajare urbană modernă prin fonduri europene este Lacu Dulce în proximitatea blocurilor ANL și a Centrului Social Multifuncțional. Aici se va amenaja un spațiu verde 1000 mp, doua terenuri de sport multifunctionale, acoperite cu structura metalica si membrana impermeabila (unul de handbal/ baschet si unul de fotbal), grup sanitar si vestiare, un teren de tenis acoperit cu structura metalica si membrana impermeabila și un loc de joacă.
Tot prin fonduri europene se va moderniza zona pietonală de 36.000 mp aferentă bulevardului Independenței.
Pentru promovarea turismului s-a depus și contractat un proiect ce vizează achiziționarea unei ambarcațiuni pentru transportul a 25 persoane utilizată pentru organizarea de plimbări pe Dunăre.

3. Educație.

Susținerea educației reprezintă o prioritate a municipalității din Brăila, iar acest lucru este reflectat în cele 10 proiecte care vizează acest sector și de care beneficiază un număr de aproximativ de 2650 de copii preșcolari și școlari.
Au fost depuse 5 proiecte pentru eficientizarea energetică a grădinițelor Lizuca, Furnicuța, Pinocchio, Luceafărul și 60 cu program sportiv, din care s-au contractat două, patru proiecte pentru modernizare și dotare unități de învățământ și un proiect de construire a unei creșe pentru zonele Buzăului și Viziru.
Prin implementarea acestor proiecte se vor moderniza 7.759 mp clădiri, se vor construi 2308,9 mp, din care 750 mp extindere a școlii Mihai Eminescu, se vor moderniza și dota 24 de laboratoare din care 3 de informatică, unul mecanic și unul de industrie alimentară, o sală de festivități și o sală de sport.

4. Regenerare patrimoniu imobil

Proiectul de conservare și protejare a imobilului fostului castel de Apă al orașului presupune restaurarea celor 1672 mp ai monumentului clasat de categorie B. Contractul de finanțare pentru

acest proiect este semnat pentru suma de 21,3 milioane de lei, iar funcționalitatea se va modifica devenind o zonă de atracție pentru turiști și cetățenii orașului.
În zona subsolului va fi organizat cinematograful 7D, care va dispune de un număr total de 42 de locuri, distribuite în 6 camere. Un alt spațiu destinat publicului este Camera oglinzilor, care va fi finisată cu oglinzi care deformează.
La parter se va amenaja o expoziție despre istoria Castelului de Apă, macheta acestuia, imagini legate de momentul construirii și reabilitării în perioada comunistă. La intrarea în Castelul de Apă va fi amplasată o presă de monede suvenir, cu un design personalizat, care va contribui la promovarea imaginii turistice a acestuia si a municipiului Brăila.
Casa scării va oferi vizitatorilor un spațiu expozițional desfășurat pe toata înălțimea tubului care găzduiește scara, unde vor fi pictate în culori UV planetele sistemului solar și alte corpuri cerești, Calea lactee, diverse galaxii, constelații vizibile și instrumente optice folosite în astronomie.
Pe terasa exterioară va exista un panou de primire, a cărui grafică va ilustra o imagine din Univers cu replica unui costumului spațial cu decupaj la nivelul feței, oferind astfel vizitatorilor posibilitatea de imortalizare personala într-un decor spațial.
La etajele unu, doi, trei și patru se vor amenaja spații expoziționale astfel:

- Tematica expoziției de la etajul 1 este reprezentată de planetele Sistemului nostru solar. Pe pardoseală, pereți și tavan vor exista reprezentări realiste ale corpurilor cerești.
- Tematica expoziției de la etajul 2 va consta în reprezentări ale Galaxiei noastre în culori UV și doua dispozitive holografice ale misiunilor spațiale
- Tematica expoziției de la etajul 3 ne va arăta roiuri și superroiuri de galaxii dar și Universul în 3D cu holograme ale principalelor telescoape spațiale.
- Principalele imagini care se vor găsi la etajul 4 în expoziție vor reprezenta aspectul cerului de iarnă, primăvară, vară si toamnă si va cuprinde toate constelațiile vizibile din România într-o reprezentare mitologica.

La nivelul cinci va exista o cameră de proiecții cu ecrane cu LED-uri, care va fi în legătură cu observatorul astronomic din cupolă și cu cele două terase descoperite, care vor găzdui câte un telescop mobil.
Ultimul nivel va avea amenajată o platforma rotativa destinata observării panoramice a orașului. De asemenea, pentru observații astronomice vor fi montate doua telescoape mobile. Spațiul expozițional va fi dotat cu ecrane cu LED-uri pentru observarea unor imagini captate in timp prin observatorul cu care castelul va fi dotat.

5. Dezvoltare instituțională

Prin proiectul de sprijinire a municipiului Brăila pentru implementarea managementului calității se va realiza la nivelul instituției certificarea ISO 9001: 2015. Esenţa politicii calităţii unei organizaţii publice este constituită din 3 elemente: - satisfacţia cetăţeanului; - satisfacţia angajaţilor; - perfecţionarea continuă a serviciilor şi a sistemului de management. Impactul implementării unui sistem de management al calității în cadrul primăriei se reflectă direct în reducerea cheltuielilor administrative, creşterea nivelului de satisfacţie al cetăţenilor, utilizarea raţională a resurselor umane şi materiale, îmbunătăţirea transparenţei actului administrativ şi nu în ultimul rând creşterea calităţii serviciilor furnizate de administraţia brăileană. Rezultatele acestui proiect se vor proiecta direct asupra calității serviciilor oferite cetățenilor. Prin implementarea acestui proiect Primăria va avea persoane instruite în managementul calității, un set de proceduri de sistem și operaționale, un sistem de management al calității ISO 9001:2015 implementat și certificat.

În anul 2018 s-au realizat activitățile post implementare pentru cele 21 de proiecte finalizate în anii anteriori. Activitatea de monitorizare post implementare a proiectelor finalizate a presupus totodată și verificări pe teren cel puțin o dată pe lună în vederea constatării eventualelor disfuncționalități ale investiției.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2019

1. Elaborarea și depunerea de cereri de finanțare în cadrul programelor operaționale din exercițiul financiar 2014-2020
2. Implementarea de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile
3. Asigurarea durabilității investițiilor derulate prin fonduri nerambursabile

2.4. DIRECŢIA DE CULTURĂ, ÎNVĂŢĂMÂNT, SPORT SI TURISM

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA DIRECŢIEI

Conform organigramei, direcția are prevăzut un număr total de 18 posturi, din care 3 posturi de conducere, fiind structurată astfel:

- Serviciul Învățământ, Sănătate, Culte, Cultură, Organizare Evenimente, Relații cu ONG-uri, Minorități și Sport, cu trei compartimente și un oficiu;
- Biroul de Informare și Promovare Turistică, Protocol, Relații Publice și Mass Media, cu două oficii și Centrul de Informare și Promovare Turistică.

SINTEZA ACTIVITĂŢII PE ANUL 2018

Obiectivul general al acţiunilor de interes public este de a dezvolta şi impune o serie de evenimente proprii, realizate de aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brăila, precum şi manifestări în care municipalitatea este implicată în calitate de partener, cu scopul de a afirma Brăila ca un reper important pe harta culturală şi socială.

Direcţia coordonează programele cultural – educative, sportive, recreative, turistice și ale structurilor ecumenice care se desfăşoară în municipiul Brăila.

Direcția Cultură, Învățământ, Sport și Turism susține proiecte și obiective educaționale, culturale, sociale, civice și umanitare și de a se implica activ în educatia și dezvoltarea tinerilor, inclusiv a studenților și elevilor, respectiv a adulților prin sprijinirea acestora și oferirea de oportunități de dezvoltare personală și profesională.

Obiectivele direcției:

- Creşterea calităţii serviciilor publice în domeniul cultural şi social;
- Oferirea de servicii și produse culturale diverse, pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și participare a cetățenilor la viața cultural;
- Conservarea, protejarea, transmiterera, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural material.
- Educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar, în afara sistemelor formale de educație.
- Înbunătățirea managementului resurselor umane: conducerea, personalul.

În scopul realizarii obiectivelor, Direcția Cultură, Învățământ, Sport și Turism organizează activități și evenimente culturale cu rol educativ sau divertisment, cum ar fi: festivaluri, concursuri, târguri, seminarii, lansări de carte, întîlniri nonformale. Activităţile municipalităţii vin în completarea procesului de învăţământ şi al activităţilor extracurriculare și contribuie la descoperirea şi dezvoltarea aptitudinilor tinerilor în diverse domenii artistice. Procesul dezvoltării tinerei generaţii nu poate fi redus numai la activitatea instructiv-educativă, în acest scop folosindu-se şi alte forme de activitate, cum ar fi: evenimentele organizate la diferite sărbători, vizitele şi excursiile, concursurile, care contribuie la adâncirea cunoaşterii, la descoperirea,

dezvoltarea şi valorificarea intereselor şi pasiunilor, stimulează creativitatea, oferă cadrul afirmării şi recunoaşterii performanţelor. În plan moral, aceste activităţi contribuie la formarea şi dezvoltarea atitudinilor de respect pentru cunoaştere, pentru cultură, pentru creatorii ei, la exersarea trăsăturilor pozitive de voinţă şi caracter.

De asemenea, organizează expozitii temporare și permanente, susține editarea de cărti și publicații de interes local cu caracter cultural; promoveaza turismul cultural de interes local; conservă și pune în valoare meșteșugurile și obiceiurile tradiționale; realizează și exploatează programe socio-culturale cu finalitatea prin impactul dorit pentru toate categoriile de vârstă; promovează imaginea Municipiului Brăila;

Bugetul activităţilor a fost prevăzut în anexa 98 la hotărârea Consiliului Local Municipal 73/19 02 2018 de aprobare a acestora şi s-a asigurat din bugetul autorităţii publice, la capitolul 6702, cu respectarea prevederilor legale.

Directia își desfășoară activitatea având următoarele scopuri :

- Conştientizarea culturii, a educaţiei şi a şcolii drept parte componentă a vieţii noastre - creaţia culturală este domeniul privilegiat al libertăţii de exprimare, fiind o sursă a progresului uman;
- susţinerea şi promovarea drepturilor culturale fundamentale ale tuturor cetăţenilor: acces la cultură şi participare la viaţa culturală, în interdependenţa şi relaţia acestora cu celelalte drepturi fundamentale;
- promovarea sectorului cultural ca factor important în procesul de dezvoltare durabilă şi ca instrument esenţial în coeziunea socială şi în lupta împotriva excluziunii sociale;
- promovarea şi stimularea creativităţii, a creaţiei contemporane, ca factor inconturnabil în dezvoltarea umană şi în creşterea calităţii vieţii;
- participarea copiilor si a tinerilor din municipiul Brăila în proiecte ce vizează activităţi cu caracter profesional, cultural şi de angajare civică;
- ridicarea nivelului de cunoştinţe pe plan cultural, social şi uman al tinerilor din ţară şi din străinătate;
- promovarea obiectivelor turistice din municipiul Brăila.

Aceste activităţi sunt iniţiate de autoritatea publică, în considerarea competenţelor sale şi în condiţiile legii, în vederea asigurării cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes privind cultura, sportul și educația. În acest context, dată fiind diversitatea modalităţilor în care se poate asigura accesul la cultură, activităţile organizate şi desfăşurate de primăria Municipiului Brăila beneficiază de sprijinul Teatrului "Maria Filotti", Teatrului de Păpuşi, Casei de Cultură a Municipiului Brăila, Bibliotecii Judeţene "Panait Istrati", Serviciul Judeţean al Arhivelor Naţionale Brăila, Palatul Copiilor, Școala Populară de Arte "Vespasian Lungu", Centrul de Creație, Inspectoratul Şcolar Judeţean Brăila, Palatul Copiilor, Garnizoana Brăila, Arhiepiscopia „Dunarii De Jos", Cercetaşii României Clubul Local Brăila, Comunitaţile Etnice, asociatii cultural – sportive- educative.

Activităţile sunt implementate prin resursele umane proprii ale aparatului de specialitate din cadrul primăriei Municipiului Brăila şi instituţiilor de cultură subordonate, prin constituirea unei echipe care are atribuţii specifice. Pe de altă parte, Municipiul Brăila contractează, în condiţiile stabilite de lege, bunurile, serviciile sau lucrările necesare implementării activităţilor, pentru care nu dispune de personal sau echipamente adecvate.

Asigurarea protocolului de primire la Cabinetul Primarului a diferitelor delegaţii oficiale din ţara şi strainatate. Redactarea şi publicarea in mass media a diferitelor comunicate de presă şi mesaje prilejuite de sărbătorile orașului, acțiuni cultural, sportive și educative, precum și hotărâri ale consiliului local. Participarea salariaţilor din cadrul direcţiei la şedinţele Consiliilor de Administraţie din unitaţile şcolare preuniversitare de stat la care au fost desemnaţi. Intocmirea şi expedierea raspunsurilor la toate sesizarile cetaţenilor care au fost repartizate direcţiei noastre. Centralizarea lunară a consumurilor la utilităţi a unitaţilor de învaţământ preuniversitar de stat.

Programul activitaţilor culturale educative, sociale şi de promovare a obiectivelor turistice din municipiul Brăila s-a derulat pe tot parcursul anului 2018. Dintre acestea se menţioneaza: Unirea Principatelor Române, Sărbători dedicate Zilei Femeii, Ora pământului,

Ziua Mondiala a Teatrului, Ziua Europei, Expoziții de grafică, pictură și fotografie dedicate unor evenimente speciale, Ziua Internațională a Copilului, Ziua Drapelului, Ziua Dunării, Zilele Municipiului Brăila, Festivalul și Concursul Internațional de Canto "Hariclea Darclee", Festivalul Național de Teatru "Zile și nopți de teatru la Brăila", Festivalul Național de Teatru pentru Copii "Prichindel", Concursul Internațional de Șah Feminin "Maria Albuleț", Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, Festivalul Florilor – edițiile din lunile aprilie și octombrie, Ziua Naţională a României, a doua ediție a Târgului de Iarnă, Premierea elevilor care au obținut premii naționale și internaționale în cadrul competițiilor și olimpiadelor școlare, etc..

Cu siguranta, cele mai "vizibile" actiuni au fost:

- Aniversarea a 650 de ani de atestare documentară a municipiului Brăila – expoziții foto documentare, spectacole de cântece și dansuri tradiționale, spectacol de folk, tururi ghidate, *lansarea unei emisiuni de timbre "Brăila 650"*;
- Pe parcursul lunii, în perioada 12-31 ianuarie s-a desfăşurat *Concursul pentru alegerea unui logo "Brăila 650"*, eveniment ce s-a derulat prin intermediul şi cu sprijinul Casei de Cultură a Municipiului Brăila. S-au înscris 37 concurenţi, cu lucrări dintre cele mai diverse ca stil şi prezentare, dintre acestea juriul alegând căştigătoare sigla realizată de Ichim Mihai, cel care a primit marele premiu, un laptop performant;
- Sub denumirea *"Dragobetele sărută fetele"* s-au desfăşurat, la Teatrul "Maria Filotti", evenimentele dedicate sărbătorii iubirii la români-Dragobetele. Sala Avantgarde a găzduit momentele artistice "Dragobete pentru băieţi şi fete", iar în holul teatrului a fost organizată o expoziţia fotodocumentară, realizată cu materiale din arhiva Muzeului Brăilei "Carol I"; şezătoarea "Poveştile iei" și expoziţia de cămăşi tradiţionale, sub coordonarea Corinei Ciuraru;
- Sărbatorită în fiecare an pe data de 29 Aprilie în intreaga lume, *Ziua Internatională a Dansului*, a fost marcată la Braila printr-un spectacol organizat de Primăria Municipiului în colaborare cu Asociaţia Culturală Filo-Elenă Eleftheria. Evenimentul s-a desfăşurat în Grădina Publică, unde brăilenii au fost va invitaţi să asiste la un spectacol cu dansuri de toate genurile, cu participarea mai multor cluburi, ansambluri si formaţii din municipiu care au ca activitate dansul;
- Activităţile dedicate triplei semnificaţii a zilei de *9 mai*: Ziua Europei, Ziua Victoriei asupra Fascismului şi Ziua Proclamării Independenţei de Stat a României, au cuprins o multitudine de evenimente: ceremonial religios-militar, Târg cu vânzare, programe artistice, Crosul Tineretului. În aceeași zi, în holul mare al Palatului Administrativ, a fost organizat Târgul "Nepoţi pentru bunici 2018", un eveniment devenit deja tradiţie, unităţile de învăţământ din Brăila fiind prezente cu 22 de standuri cu vânzare şi 6 centre de creaţie cu artă decorativă şi tehnica Quilling. Alături de acestea, au expus Asociaţia CIDIEDD, Centrul Județean pentrut Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Braila, Școala Populară de Arte și Meserii "Vespasian Lungu"- care a prezentat un atelier demonstrativ de meșteșuguri și produse tradițional-românești;
- În anul în care Brăila a aniversat 650 de ani de atestare documentară, un eveniment inedit a fost organizat în Parcul Monument: *"650 de ani... 650 de pași"*, o invitaţie la sport, sănătate, bucurie şi copilărie. Brăileni de toate vârstele, copii şi adulţi, au participat la diferite activităţi sportive în aer liber: *„Maratonul familiei", „Momente de mișcare", „Fericire pe 2/3 roți", „Jocuri și activități"*, toţi copii fiind recompensaţi, la final, cu premii şi dulciuri;
- Timp de patru zile, în perioada 31 mai – 3 iunie, Parcul Monument a găzduit *Festivalul Florilor*, eveniment ce a reunit florari din toate zonele ţarii, cu o bogată ofertă de flori şi plante ornamentale.Programele artistice au fost, de asemenea, atracţia evenimentului, prin varietatea momentelor prezentate, dintre care amintim: dansuri şi muzică populară cu ansambluri şi solişti din judeţul Brăila, concerte de muzică pop-rock şi folk, muzică de promenadă cu fanfara Muzicii Militare a Garnizoanei Brăila şi Asociaţiei Voces Concordiae, spectacol caritabil, Festivalul Cununa Interculturalităţii". *Teatrul "Masca"*, cu cele două reprezentaţii ale sale *"În drum spre Alba Iulia" și "Mateloții"* a încântat sutele de brăileni iubitori de frumos, prezenţi în Parcul Monument;

- *Festivalul cântecului şi dansului "Pe Aripile Copilăriei"* s-a înscris în seria manifestarilor dedicate Zilei Copilului şi a fost organizat de ISJ Braila și Primăria Brăila, fiind destinat copiilor prescolari din cadrul gradinitelor din municipiul Braila. Scena de pe Esplanadă a devenit locul de întâlnire pentru câteva mii de copii, părinţi şi dascăli, într-o lume inocentă, hazlie, plină de neastâmpăr şi energie;
- În perioada 22-24 iunie 2018, Primăria Municipiului și Garnizoana Brăila au organizat cea de-a XIV-a, ediție a *Festivalului Internațional al Muzicilor Militare*. Evenimentul s-a desfăşurat pe scena de la Esplanada Dunării, unde au concertat Orchestra Prezidențială a Republicii Moldova, Orchestra Marinei Militare din Odessa-Ucraina, Muzica Militară a Forțelor Navale ale S.U.A ,, Topside, Muzica Reprezentativă a Ministerului Apărării Naționale, Muzica Militară a Forțelor Navale Române, Muzica Militară a Garnizoanei Iași, și nu în ultimul rând Muzica Militară a Garnizoanei Brăila. Alături de muzicile militare au evoluat formații de dansuri: "Pandelasul", "LiL MoTioN", Scoala de dans sportiv "Valentina Dance", "Pandora Junior", prestatia acestor fiind completată de Drill Team-ul Batalionului 285 Artilerie "Vlaicu Voda". Pe parcursul celor trei zile de Festival, brăilenii au putut urmări concerte de promenadă prezentate de catre formaţiile participante în diverse locaţii din oraş: Parcul Monument, Grădina Mare, Calea Galați, Caporal Muţat, Piaţa Independenţei, Brăila Mall;
- Programate în perioada 30 iulie - 5 august, *Cursurile de Măiestrie Artistică "Master Classes"*, oferite de cunoscuta soprană Mariana Nicolesco în anii în care nu se organizează Concursul Internaţional de Canto "Hariclea Darclee", au fost dedicate anul acesta unei triple aniversări: *Centenarului Marii Uniri, împlinirii a 650 de ani de la atestarea documentară a Brăilei şi 150 de ani de la trecerea în eternitate a lui Geoachino Rossini*. Concertul Extraordinar de pe Esplanada Dunării, din seara zilei de sîmbătă 4 august, a reunite peste 15000 spectatori cu participanţii la Cursurile de Măiestrie Artistică, ce au intonat, acompaniaţi de Corul Filarmonicii „George Enescu" şi de Orchestra Festivalului Darclée, sub bagheta maestrului Marco Balderi, melodii celebre ale compozitorilor români inspiraţi de comoara tradiţiilor naţionale: Hora de Gheorghe Dima, Dans ţărănesc de Constantin Dimitrescu, Hora Staccato de Grigoraş Dinicu, Hora Unirii de Alexandru Flechtenmacher, culminînd cu Pe-al nostru steag e scris Unire de Ciprian Porumbescu şi cu Rapsodia Română Nr. 2 de George Enescu;
- În anul aniversar, *Zilele Brăilei* s-au întins pe parcursul a şapte zile de evenimente cultural-artistice, punctul culminant fiind Ziua Marinei. Pe scena de pe Esplanada Dunarii au concertat cei mai în vogă artişti ai muzicii româneşti: Smiley, Ştefan Bănică Jr., The Motans, Alina Eremia, Ruby, Irina Rimes, dar şi cu artişti locali: Jampa Orchestra, Trupa Antic, solişti de muzică pop şi folclor.De asemenea, în Parcul Monument, pe strada Mihai Eminescu, în Gradina Mare, Braila Mall, în cartier Viziru în Parcul „Caporal Musat" şi la Brăila Mall au fost organizate diverse manifestari culturale: concerte de promenadă, momente artistice cu formaţii de dansuri populare din judeţ şi din ţară, invitaţi din Turcia, Republica, Bulgaria şi Rusia. Nu au lipsit tradiţionalul Târg al Meşterilor Populari, Târgul Naţional al Anticarilor şi Buchiniştilor, Festivalul Internaţional "Chiră Chiralină", Parada maşinilor de epocă,Concursuri de Şah, concerte cu muzică de Jazz, proiecţii de filme, Festival Naţional de Teatru pentru Copii;
- Prima ediţie a *Festivalului Dulciurilor,* desfăşurat pe strada Mihai Eminescu, a fost locul preferat de promenadă al brăilenilor, unde au fost expuse sortimente variate de produse de cofetărie şi patiserie. Evenimentul, primul de acest tip din Brăila, a adunat într-un singur loc zeci de producători din întreaga ţară. Pe strada decorată cu umbrele colorate, au venit cofetari, apicultori, producători de dulceţuri, colaci şi siropuri din Bucureşti, Ilfov, Ploieşti, Constanţa, Piteşti, Harghita, Bihor şi Brăila. În cele patru zile de Festival au avut loc spectacole pentru copii cu Teatrul de Păpuşi, demonstraţii şi ateliere de creaţie, parade ale personajelor din poveşti. Festivalul Dulciurilor s-a încheiat în seara zilei de 16 septembrie, cu concerte aleTrupei Pontice şi Over & Eband;
- *Târgul de Iarnă*, amenajat în parcarea Primăriei Municipiului Brăila, a adunat în acest an peste 50 de comercianţi şi meşteri populari veniţi din din cele mai diverse zone ale ţării şi Republica Moldova, care au expus în cele 40 de căsuţe puse la dispoziţie de Primărie,

produse culinare şi alte articole cu tradiţie pentru Crăciun. Au venit colindători din Străşeni, Cahul, Sighetu Marmaţiei, Vatra Dornei, Olt, Râmnicu Vâlcea, Neamţ, Dorohoi care alături de ansambluri din judeţul Brăila au susţinut în fiecare după-amiază spectacole pe platoul din faţa Primăriei, devenit locul de atracţie pentru brăileni.Din programul evenimentelor dedicate sărbătorilor de iarnă nu au lipsit tradiţionalele parade ale portului popular la care au participat ansamblurile invitate din ţară. În aceeaşi perioadă au fost organizate şi alte evenimente dedicate Sărbătorilor de Iarnă: *Ziua Patronului spiritual al oraşului Braila*, Sf. Ierarh Nicolae, premierea elevilor olimpici, festivitatea de premiere a cuplurilor care au împlinit 50 de ani de căsnicie, vizite la căminele de bătrâni şi oferirea de daruri persoanelor vârstnice, a celor cu posibilităţi materiale precare şi copiilor;

- Evenimentul iernii cel mai aşteptat de către cei mici a fost *deschiderea Orăşelului Copiilor*. Pe 14 decembrie, Moş Crăciun împreună cu spiriduşii şi Crăiasa Zăpezii, au pornit în alai către Parcul Monument unde îi asteptau copii nerăbdători la întâlnirea cu personajele de poveste. Un splendid foc de artificii a marcat deschiderea oficială a Orăşelului şi a luminilor de iarnă, urmat de programe artistice şi oferirea de daruri copiilor veniţi în număr mare să-l vadă pe Moş Crăciun. În perioada 14-23 decembrie, copiii s-au bucurat de spectacole, dar mai ales de prezenţa Moşului, care, în căsuţa special amenajată, le-a oferit în fiecare seară dulciuri;
- Brailenii care au ales să-şi petreacă *Revelionul* pe platoul din Piața Independenței s-au bucurat de un show laser, artificii, muzică pop cu Amy - invitata specială de Revelion şi muzică populară cu solişti locali ai Casei de Cultură Brăila.

În ceea ce privește numărul participantilor prezenti la evenimentele cultural-sportiv – educative, organizate de municipiul Brăila în anul 2019, la *Zilele Municipiului Brăila* au participat aproximativ 40.000 de brăileni, la *Târgul de Iarnă* 12.000 de brăileni, la *Ziua Națională a României* au participat 8.000 de brăileni, iar la fiecare ediție a *Festivalului Florilor*, media brăilenilor prezenți la evenimente a fost de aproximativ 4.000 de brăileni. Rezultatele ne-au fost puse la dispoziție de Inspectoratul de Jandarmi Județean Brăila, structură a Ministerului Afacerilor Interne care are rolul de a asigura securitatea participanților la evenimente, dar și de a inventaria numărul acestora.

În cadrul obiectivelor strategice ale municipiului Brăila se urmăreşte cu precădere asigurarea calităţii şi a şanselor egale *de acces la educaţiei*, formare şi dezvoltare personală a elevilor (prin activităţi curriculare, extracurriculare şi extraşcolare), creşterea nivelului de cunoştinţe, formarea competenţelor cheie, dezvoltarea abilităţilor şi a capacităţilor de relaţionare şi de transfer, educarea în spiritual valorilor reale ale societăţii româneşti şi ale Uniunii Europene.

Educaţia în ţările europene este supusă multor cerinţe competitive, care au influenţă asupra organizării şi conţinutului educaţiei artistice. Globalizarea în creştere a adus atât beneficii, cât şi provocări, incluzându-le pe acelea apărute din competiţia internaţională, migraţie şi multiculturalism, progresele în tehnologie şi dezvoltarea economiei cunoaşterii. Sistemul educaţional poate fi privit ca un mijloc de pregătire a copiilor pentru rolul lor într-o lume în continuu nesigură. Şcolile au un rol de jucat în ajutorul oferit tinerilor, de a le dezvolta un sentiment de siguranţă, atât ca indivizi, cât şi ca membri ai diverselor grupuri în societate. Există de asemenea o nevoie recunoscută de a încuraja tinerii de a dezvolta o gamă largă de abilităţi şi interese, de a-şi identifica şi hrăni potenţialul şi de a încuraja creativitatea. Aceste dezvoltări supun educaţia artistică unui număr de provocări, aşa cum au fost evidenţiate de dezbateri prin politică şi cercetare.

Sistemul de învăţământ preuniversitar din municipiul Brăila este structurat pe 4 niveluri (preşcolar, primar, secundar şi postliceal). La nivelul municipiului Brăila, acesta cuprinde atât învăţământ preuniversitar de stat cât şi privat. Indicatori privind numărul de unități de învățământ, din cele patru cicluri de învățământ, din municipiul Brăila și numărul de elevi înscriși:

Denumire structură	*Număr structuri*		*Număr elevi*	
	De stat	*Private*	*Învățământ de Stat*	*Învățământ privat*
Creșe	3	-	180	-
Grădinițe	36	1	3351	125

Şcoli gimnaziale/primare	23	2	10636	220
Licee, colegii, Postliceu	17	3	12751	156
Total	***85***		***27419***	

Învăţământul preşcolar este structurat pe creşe şi grădiniţe, astfel:

Serviciul Public de Asistenţă Medicală şi Administrare a Creşelor, aflat în subordinea Consiliului Local, are în componenţă trei creşe:

Creşă	*Număr copii*	*Număr total personal*	
		Aprobat	*Existent*
Creşa Nr. 1	36	21	14
Creşa Nr. 2	72	37	22
Creşa Nr. 3	72	38	20
Personal Administrativ	-	13	11
Total	*180 copii*	*109*	*67*

Conducerea administraţiei publice locale are în vedere ca în viitorul apropiat să crească numărul de locuri din creşe deoarece solicitările părinţilor pentru înscrierea copiilor la creşe este în creştere. În acest sens, municipalitatea se află în faza de elaborare a Studiului de Fezabilitate în vederea depunerii cererii de finanțare "Realizarea unei creșe în cartierul Buzăului", POR Axa 4 Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Obiectiv Specific 4.4 - Creșterea calității infrastructurii în vederea asigurării accesului sporit la educaţie timpurie şi sprijinirea participării părinţilor pe piaţa forţei de muncă. Demn de subliniat este faptul că numărul copiilor care frecventează creșa a rămas constant și în anul 2018.

În ceea ce privește situația unităților de învățământ de stat și particular în municipiul Brăila, în anul școlar 2018-2019 aceasta este următoarea (fără unitățile de învățământ special):

Grădinițe/ Învățământ preuniversitar de stat	*Număr copii înscrişi*	*Număr personal didactic*	*Număr personal didactic auxiliar*
Grădinițe cu personalitate juridică	2109	256	45
Grădinițe structuri	1242		

Grădinițe- Învățământ preuniversitar particular	*Număr copii înscrişi*	*Număr personal didactic*	*Număr personal didactic auxiliar*
grădinițe cu personalitate juridică	125	10	3
grădinițe structuri	-		

Şcoli Gimnaziale -Învățământ preuniversitar de stat	*Număr copii înscrişi*	*Număr personal didactic*	*Număr personal didactic auxiliar*
Şcoli gimnaziale cu personalitate juridică	10517	684	92
Şcoli gimnaziale structuri	119		

Şcoli primare/gimnaziale - Învățământ preuniversitar particular	*Număr copii înscrişi*	*Număr personal didactic*	*Număr personal didactic auxiliar*
Şcoli primare/gimnaziale cu personalitate juridică	220	21	3
Şcoli primare/gimnaziale structuri	0		

Colegii, liceee, postliceu - Învățământ preuniversitar de stat	*Număr copii înscrişi*	*Număr personal didactic*	*Număr personal didactic auxiliar*
Colegiu/liceu/postliceu cu personalitate juridică	12751	930	150
Colegiu/liceu/postliceu structuri structuri	-		

Colegii, liceee, postliceu - Învățământ preuniversitar particular	*Număr copii înscrişi*	*Număr personal didactic*	*Număr personal didactic auxiliar*
Colegiu/liceu/postliceu cu personalitate juridică	156	25	3
Colegiu/liceu/postliceu structuri	0		

De asemenea, în municipiul Brăila sunt 11 unități de învățământ preuniversitar de stat care au și clase de învățământ postliceal.

Municipiul Brăila a continuat seria programelor de investiții în educație; Astfel, nouă unități de învățământ beneficiază de finanțare din Fondul European de Dezvoltare, în valoare totală de 5.158.631 lei pentru lucrări de eficientizare energetică, consolidare, reabilitare, extindere și dotare. De asemenea, se au în vedere investiții pentru consolidarea, reabilitarea, extinderea, amenajarea unor hidranți de apă (inclusive hidranți interiori) pentru Școala Gimnazială "Radu Tudoran", Grădinița "Dumbrava Minunată", Corp E Calea Galați nr. 33 Liceul de Arte "Hariclea Darclee", Şcoala Gimnazială "Fănuş Neagu" Colegiul "Panait Istrati", Școala Gimnazială "Mihail Kogălniceanu", Școala Gimnazială "George Coșbuc", Școala Gimnazială "Aleksandr Sergheevici Pușkin", în valoare totală de 3.529.170 lei.

Indicatori cu privire la modul de asigurare a protecției unităților de învățământ pentru anul școlar 2017-2018 la nivelul municipiului Brăila.

Indicatori	*Total*
Număr de elevi aflați în **risc** de abandon școlar, din care:	**106**
-școli primare/gimnaziale	64
-licee, colegii	42

In municipiul Brăila sunt nouă unităţi de învăţământ preuniversitar de stat care au şi clase de învăţământ postliceal, şi anume : Colegiul Economic "Ion Ghica", Colegiul Naţional "Ana Aslan" , Colegiul Tehnic "Costin D. Neniţescu", Liceul Tehnologic "Anghel Saligny", Liceul Tehnologic "Edmond Nicolau", Liceul Tehnologic "Grigore Moisil", Liceul Tehnologic "Panait Istrati", Şcoala Postliceală Sanitară "Dr.Luca"

Învăţământul universitar este reprezentat în municipiul Brăila prin:

- Universitatea „Dunărea de Jos"- Facultatea de Inginerie
- Universitatea „Constantin Brâncoveanu" cu Facultăţile: Facultatea de „Management, Marketing în Afaceri Economice" şi Facultatea de „Ştiinţe Administrative şi ale Comunicării"

Învăţământul particular este reprezentat de șase unități de învățământ: Grădiniţa "Free Children", Liceul Tehnologic Ucecom "Spiru Haret", Şcoala Gimnazială "Dr. Luca", Şcoala Postliceală F.E.G. Education", Şcoala Postliceală Sanitară "Sănătate şi Temperanţă", Şcoala Primară "Sfânta Maria"

În ceea ce privește *planul de școlarizare*, pentru anul școlar 2018-2019, structura este următoarea: 174 de clase nivel preșcolar - preșcolar normal, prelungit și săptămânal, 290 clase nivel primar de zi și 249 de clase nivel gimnazial de zi.

La nivelul municipiului Brăila se asigură de asemenea, învăţământ special în două unităţi de învăţământ, acestea fiind finanţate din fondurile Consiliului Judeţean.

Proiectul planului de școlarizare, pentru anul școlar 2018-2019, la nivelul județului Brăila, s-a realizat cu respectarea prevederilor documentelor strategice, respectiv Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ (PRAI) și Planul Local de Acțiune pentru Învățământ (PLAI). Acesta cuprinde 100 de clase de a IX – a zi, pentr un număr de 2800 elevi, distribuite astfel:

- 66 clase a IX – a învăţământ liceal cu frecvenţă – zi;
- 34 clase a IX –a învăţământ profesional al de 3 ani – zi;

Oferta educaţională la clasa a IX – a învăţământ liceal cu frecvenţă – zi este structurată astfel:

- Filiera Teoretică: 36 clase, cu 1008 elevi, din care:
  - 23 clase profil real: 12 clase – matematică informatică, 11 clase științe ale naturii;
  - 13 clase profil uman: 8 clase filologie, 5 clase științe sociale;
- Filiera Vocaţională: 9 clase, cu 252 elevi, din care:
  - 3 clase sportiv;
  - 1 clasă muzică;
  - 1 clase teatru;
  - 2 clase arte vizuale;
  - 2 clase pedagogic.
- Filiera Tehnologică: 21 clase, cu 588 elevi, din care:
  - 9 clase profil tehnic (fabricarea produselor din lemn, electronică automatizări, mecanică, electric, industrie textilă, electromecanică);
  - 8 clase profil servicii (turism și alimentație, economic, comerț);
  - 4 clase profil resurse naturale și protecția mediului (agricultură, industrie alimentară).

La învățământul profesional cu durata de 3 ani s-au propus 34 de clase, realizându-se 25 de clase, cu calificări din domeniile specifice profilului mecanică, electromecanică, electric, construcţii instalaţii și lucrări publice, agricultură, comerţ, turism și alimentație, industrie alimentară, industrie textilă și pielărie. De menționat că în comparație cu anii școlari precedenți numărul de clase realizate în învățământul profesional rămâne constant.

În plus, s-au propus 26 clase pentru învăţământul profesional de maiștri și școli postliceale de stat și particulare, astfel: 6 clase învăţământ postliceal de maiștri, zi și seral, cu un număr de 168 de locuri; 1 clasă cu 28 locuri pentru şcoli postliceale particulare învăţământ de zi şi seral; 6 clase cu 168 locuri pentru şcoli postliceale cu taxă învăţământ de zi şi seral; 13 clase cu 364 locuri pentru şcoli postliceale învăţământ de zi şi seral.

Astfel, chiar dacă, la nivelul județului, au existat cereri ale operatorilor economici pentru anumite calificări, acestea nu au putut fi onorate datorită lipsei de atractivitate a acestora pentru absolvenții clasei a VIII–a. Începând cu anul școlar 2017 – 2018, prin OMEN nr.3556/29.03.2017, s-a aprobat Metodologia - cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor. Învățământul profesional dual este o alternativă de formare profesională pentru absolvenții învățământului obligatoriu care și-au întrerupt studiile, până la împlinirea vârstei de 26 de ani. Clasele pot fi constituite din maxim trei calificări diferite. Elevii din alte localități vor fi susținuți prin decontarea transportului sau asigurarea cazării și mesei în internate, conform reglementărilor în vigoare. Prin semnarea Contractului de parteneriat, încheiat între operatorii economici, unitatea administrativ teritorială și unitatea de învățământ, fiecare parte se angajează în respectarea obligațiilor care îi revin.

În învățământul dual un rol important revine operatorilor economici care se vor implica în promovarea și selecția candidaților, asigurarea materialelor, susținerea financiară și vor avea reprezentanți în Consiliul de administrație al unității de învățământ. Operatorilor economici li se asigură diverse facilități fiscale, astfel încât această formă de învățământ să fie atractivă și din punctul lor de vedere.

În municipiul Brăila, s-au realizat pentru pregătirea în învățământul dual, începând cu anul școlar 2018 – 2019, contractele între Primăria Municipiului Brăila și:

- Liceul Tehnologic "Edmond Nicolau" și SC Texbra S.R.L.,
- Liceul Tehnologic "Edmond Nicolau" și Neo Fashion Comercial S.R.L,
- Liceul Tehnologic "Panait Istrati" și Pronif Industry S.R.L.,

Scopul Principal al acestor parteneriate este de a contribui, prin dialog social şi prin antrenarea răspunderii publice a celor implicaţi, la armonizarea politicilor, strategiilor şi acţiunilor concrete în domeniul educaţiei şi formării profesionale la nivelul învăţământului preuniversitar cu cerinţele complexe, generale sau specifice ale mediului economic, social şi cultural specifice municipiului Brăila.

Inspectoratul Școlar Județean Brăila, împreună cu C.J.R.A.E. Brăila, a realizat activitatea de evaluare psihosomatică a copiilor în vederea orientării şcolare pentru grupa mare, clasa pregătitoare sau clasa I. Comisia judeţeană a stabilit centre de evaluare atât în municipiu cât şi în judeţ. Echipe de evaluatori au funcţionat permanent în centrele de evaluare din municipiu. Alte echipe s-au deplasat în centrele de evaluare din judeţ pentru a veni în întâmpinarea numeroaselor cereri depuse de părinţii copiilor. Eliberarea recomandărilor s-a realizat în aceeaşi zi, în urma evaluării psihosomatice. Conform Planului de acţiune, pentru punerea în aplicare a Planului Teritorial Comun de Acţiune (*pentru creşterea gradului de siguranţă a elevilor şi a personalului didactic şi prevenirea delincvenţei juvenile în unităţile de învăţământ preuniversitar, an şcolar 2018-2019*), aprobat prin Ordinul Prefectului judeţului Brăila nr. 398/ 07.09.2018, în semestrul I al anului școlar 2018-2019 au fost efectuate activități specifice în baza strategiei judeţene de prevenire a violenţei în mediul şcolar.

Strategia de prevenire a violenţei in mediul școlar în judeţul Brăila are ca obiective:

- Reducerea comportamentelor agresive în mediul școlar;
- Învățarea unor modele raționale non-violente;
- Implicarea activă în soluționarea unor situații conflictuale între egali.

La începutul anului școlar 2018-2019 la nivelul ISJ Brăila s-a continuat ***proiectul educațional pentru prevenirea violenței în mediul școlar cu tema „Împreună pentru viață în armonie!"*** prin care ne-am propus implicarea tuturor școlilor în activități unitare de promovare a comportamentelor raționale, non-violente. S-au oferit inclusiv materiale suport pentru activități, și conform răspunsurilor responsabililor din școli au fost realizate până la sfârșitul semestrul I, 350 activități în care au fost implicați 16000 elevi de la toate nivelurile de învățământ.

Parteneri în realizarea activităților au fost: polițiști, jandarmi, juriști, părinți, preoți, alți membri ai comunității locale. Activitățile au avut forma unor dezbateri, lecții interactive, meciuri, excursii, lectorate și au antrenat foarte mulți elevi care au apreciat aceste activități în mod pozitiv.

Dintre alte activități de preventive adresate elevilor, desfăşurate în cursul acestei semestru, amintim: în luna octombrie am colaborat cu IPJ Brăila în ***activitățile dedicate Săptămânii Prevenirii Criminalității***. Acestea s-au desfășurat în unitățile: Colegiul Economic "I. Ghica" Brăila și Liceul Teoretic "P. Cerna" Brăila. Activitățile au fost dedicate: prevenirii delincvenței juvenile, prevenirii victimizării minorilor și siguranței rutiere.

Pentru menținerea unui climat de siguranță, în unitățile de învățământ s-au stabilit o serie de obiective și s-au derulat activități specifice, după cum urmează:

Obiectivele stabilite:

- Informarea elevilor, cadrelor didactice şi părinţilor cu privire la normele legislative referitoare la securitatea şi siguranţa elevilor în unităţile de învăţământ;
- Informarea privind cauzele şi condiţiile manifestării violenţei în şcoli;
- Informarea privind mijloacele de prevenire a violenţei în şcoli;
- Coordonarea şi monitorizarea implementării măsurilor luate la nivelul unităţilor şcolare;
- Şcolarizarea, frecvenţa, starea disciplinară adecvată și organizarea şi desfăşurarea procesului instructiv-educativ;

Activităţi derulate:

- S-au realizat întâlniri cu reprezentanţii Poliţiei şi ai autorităţilor locale - pentru dezbaterea cauzelor şi a condiţiilor de manifestare a violenţei în societate şi şcoli.
- S-a realizat verificarea ritmică a participării la cursuri a elevilor, completarea graficului de frecvenţă pe clase şi unitate, depistarea elevilor cu frecvenţă slabă sau tendinţă de abandon;

- Intensificarea şi eficientizarea colaborării şcolii cu familiile elevilor „problemă", cu autorităţile locale; S-au aplicat măsuri disciplinare prevăzute de regulament; S-au valorizat şi valorificat experienţele manageriale pozitive; S-au reconsiderat orele educative ca verigi importante în actul educaţional, prin crearea unui climat propice comunicării şi formării de atitudini pozitive a elevilor faţă de societate, mediu, viaţă;
- S-au desfăşurat activităţi educative în baza unor proiecte educaţionale în care să fie atraşi parteneri educaţionali; S-au stimulat dezvoltarea culturii organizaţionale şcolare şi a microclimatului educaţional pozitiv printr-o educaţie bazată pe valori, norme morale şi etice; S-a elaborat Programul de activităţi extracurriculare care să valorifice potenţialul psihic şi fizic al fiecărui elev (proiecte comune prin abordarea problematicilor în sistem integrat cu partenerii din poliţie şi administraţie);

Rezultatele obţinute au fost:

- S-a realizat o bază de date actualizată lunar la nivelul judeţului Brăila cu numărul de absenţe la nivelul fiecărei unităţi de învăţământ, dar și o bază de date pentru elevii în situaţia de abandon şcolar;
- S-au prevenit accidentele rutiere prin derularea unor campanii cu sprijinul Inspectoratului de poliţie Rutieră Brăila; S-au combatut fenomenul de absenteism prin realizarea unor acţiuni comune cu părinţii, Inspectoratul Judeţean de Poliţie si Inspectoratul de Jandarmerie Brăila.

În cadrul obiectivelor strategice, se urmăreşte cu precădere asigurarea calităţii în educaţie, asigurarea şanselor egale de acces la educaţie, formarea şi dezvoltarea personală a elevilor (prin activităţi curriculare, extracurriculare şi extraşcolare), creşterea nivelului de cunoştinţe, formarea competenţelor cheie, dezvoltarea abilităţilor şi a capacităţilor de relaţionare şi de transfer, educarea acestora în spiritul valorilor reale ale societăţii româneşti şi în perspectiva integrării europene.

Obiectivele propuse în domeniul educaţiei vizează:

- îmbunătăţirea calităţii educaţiei și facilitarea accesului tuturor cetăţenilor la educaţie;
- deschiderea sistemului de educaţie şi formare către lume;
- continuarea programului de reparaţii şi consolidări la unităţile de învăţământ;
- promovarea accesului la educaţie a copiilor care provin din medii defavorizate, cu accent pe facilitarea accesului la educaţie al romilor;
- restructurarea reţelei şcolare în funcţie de reperele demografice şi economice;
- consolidarea rolului şcolii ca principală instituţie de educaţie şi învăţământ;

La nivelul municipiului Brăila se asigură de asemenea, *învăţământ special* în două unităţi de învăţământ, acestea fiind finanţate din fondurile Consiliului Judeţean.

În ceea ce priveşte *învăţământul alternativ*, în municipiul Brăila funcţionează patru unităţi conexe şi anume:

- Casa Corpului Didactic;
- Centru Judeţean de Resurse si Asistenţă Educaţională;
- Palatul Copiilor si Elevilor;
- Şcoala de Arte „Vespasian Lungu"
- Societatea Filarmonică "Lyra"

Domeniul Ecumenic

La nivelul municipiului Brăila funcţionează *26 de parohii cu biserici* şi 9 capele. Pe lângă acestea funcţionează 6 cantine, o grădiniţă şi 2 cabinete medicale. Cu binecuvântarea şi sprijinul Înaltpreasfinţitului Părinte Arhiepiscop dr. Casian Crăciun, Arhiepiscopia Dunării de Jos, prin preoţii slujitori şi cu sprijinul financiar al administraţiei publice locale, Biserica a venit întotdeauna în sprijinul credincioşilor, prin programele liturgice, cultural-educaţionale, social-filantropice şi pastoral-misionare. Municipiul Brăila a acordat în anul 2018 sprijin financiar pentru opt parohii situate pe raza municipiului, astfel:

Nr. crt.	Denumire Parohie	Buget 2018
1	Sfântul Ioan Botezătorul	110 000 lei
2	Sfântul Dimitrie cel Nou	37 000 lei
3	Sfântul Apostol Andrei	60 000 lei
4	Sfânta Mina	50 000 lei
5	Adormirea Maicii Domnului	25 000 lei
6	Sfântul Nicolae	70 000 lei
7	Sfinții Împărați Constantin și Elena	75 000 lei
8	Înălțarea Domnului	110 000 lei
Total		**537 000 lei**

Reţeaua spitalicească

La nivelul municipiului Brăila există o *reţea spitalicească* aflată în subordinea Consiliului Judeţean. Spiatlul de Psihiatrie "Sf Pantelimon" se afla în subordinea Consiliului Local Municipal Brăila. Unitatea, unică pe specialitatea boli psihice, asigură asistență medicală spitalicească și în sistem ambulator pentru afectiuni psihice acute și cronice.

Rețeaua spitalicească se prezintă astfel :

- Spitalul Judeţean (Corpurile A, B, D și Obstetrică–Ginecologie) - 1215 paturi (9 sunt închise temporar)
- Spitalul de Pneumoftiziologie – 152 paturi
- Spitalul de Psihiatrie Sf Pantelimon – 410 paturi
- Centrul integrat de Medicină Paliativă SC Veneția Club – 72 paturi

Pe lângă aceste unităţi spitaliceşti, mai există *cabinete medici de familie, cabinete medici specialişti (prezintă o scădere față de anul precedent raportat cu 10,27%), o staţie centrală de ambulanţă, o Unitate Primire Urgenţe* în cadrul Corpului A al Spitalului Judeţean. Municipiul Brăila dispune, de asemnea, de specialişti competenţi în domeniul sănătăţii, precum şi de personal cu pregătire atât în domeniul medical cât şi în alte domenii înrudite sau complementare, structurate astfel : 141 cabinete medici de familie; 227 cabinete medici specialişti; 2 staţii centrale de ambulanţă; 1 Unitate Primire Urgenţe în cadrul Coprului A al Spitalului Judeţean, dotată la standarde europene;

În ceea ce priveste *organizarea, Spiatlul de Psihiatrie "Sf. Pantelimon"* se prezintă astfel:

Personal	*Aprobat*	*Existent*
Personal auxiliar sanitar (infirmiere, ingrijitoare)	127	88
Muncitori supraveghetori	24	24
Personal sanitar (asistente, registrator medical, stratisticieni, puericultor, instructor educatie)	143	113
Personal superior (biolog, biochemist, asistenti sociali cu studii superioare, farmacisti, psihologi)	17	9
Medici	41	23
Comitet director si personal teasa	37	27
Muncitori	39	32
Total	**428**	**316**

În ceea ce priveşte ***Centrele de găzduire a persoanelor vârstnice*** din municipiu, situaţia se prezintă astfel :

Cămine administrate de Primăria Municipiului Brăila

Nume cămin de bătrâni	*Număr paturi*		*Număr personal/Observaţii*
	Disponibil	*Ocupate*	
Centrul de îngrijire "Sf. Ap. Petru şi Pavel"	Caraiman - 3	158	97-stat de functii
	Zambilelor - 1	39	76-posturi ocupate
Căminul "Lacu Sărat"	142	130	71 – stat de funcţii 67 - ocupate

Centrul de Asistenţă Paleativă "Sf. Maria" Baldovineşti	160	145	108

Serviciile de ***Medicină Şcolară*** includ serviciile furnizate de un cabinet de medicină şcolară, medicul de aici fiind furnizorul de servicii medicale de urgenţă, profilactice şi curative în cursul procesului de învăţământ. Medicina şcolară se practică în cabinete medicale, autorizate sanitar, situate în unităţile de învăţământ din municipiul Brăila, subordonându-se Serviciului Public de Asistenţă Medicală şi Administrare a Creşelor.

Reteaua de medicină scolara este structurata astfel :

Reteaua de medicină şcolară	*Aprobat*	*Existent*
Cabinete medicale în grădinițe	19	19
Cabinete medicale din unități de învățământ (școli și licee)	40	40
Cabinete stomatologice din grădinițe	-	-
Cabinete stomatologice din unități de învățământ (școli și licee)	4	4
Posturi aprobate de medici școlari	17	11
Posturi aprobate asistente	74	57
Posture aprobate medici stomatologi școlari	4	4
Mediatori sanitari	3	3

Sport

Conform prevederilor art.2 din Legea nr.69/2000 *„educaţia fizică şi sportul sunt activităţi de interes naţional sprijinite de stat,* iar potrivit acestei dispoziţii, *„statul recunoaşte şi stimulează acţiunile organizatorice şi de promovare a educaţiei fizice şi sportului, desfăşurate de autorităţile administraţiei publice şi, după caz, de organismele neguvernamentale de profil în învăţământ, în structuri ale apărării naţionale, ordinii publice, siguranţei naţionale, în sănătate, în societăţi comerciale, precum şi în alte sectoare ale vieţii sociale."*

Din aceste considerente, putem contura definiţia *„sportului"* ca fiind *„activitatea de întrecere constituită dintr-un ansamblu de acţiuni motrice diferenţiate pe ramuri de sport, desfăşurată într-un cadru instituţionalizat sau independent*, prin care se caută perfecţionarea posibilităţilor morfo-funcţionale şi psihice, concretizate în performanţe obţinute în competiţii.

Pornind de la aceste reglementări şi necesităţi, prin Hotărârea Consiliului Local Municipal 73/19 02 2018 s-a aprobat bugetul de venituri şi cheltuieli al Municipiului Brăila pe anul 2018, astfel în cursul anului 2018 Primăria Municipiului Brăila a finanţat urmatoarele structuri sportive: Club Sportiv Cuza Sport Brăila, Handbal Club Dunărea Brăila, Asociaţia Club Sportiv Dacia Unirea Brăila, Asociația Sport Plus Brăila cu următoarele sume:

Denumire asociatie	***Suma alocată***
Handbal Club Dunărea Brăila	*850.000 lei* – alocați prin HCLM 133/30.03.2018 și HCLM 688/29.11.2018
Dacia Unirea Brăila Brăila	*332.000 lei* – HCLM 181/30.03.2018 din care alocat 298.300 lei
Club Sportiv Cuza Sport Brăila	*289.000 lei* - alocați prin HCLM 180/30.03.2018 și prin parteneriat cu Casa de Cultură a Municipiului
Asociația Sport Plus	9 000 lei - alocați prin HCLM 521/17.11.2017 din care alocat

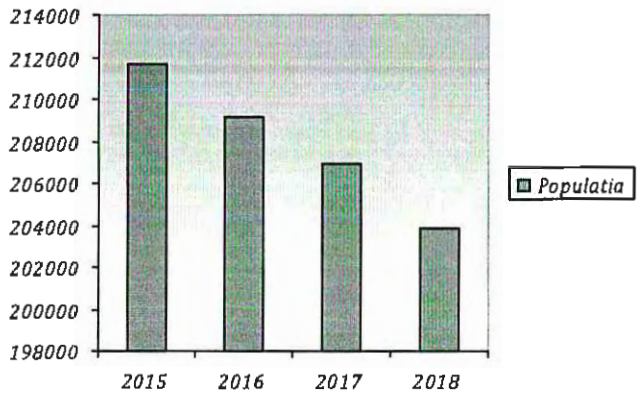
Strategia culturală

În anul 2015, a fost elaborată Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 247/30 09 2015 care a stabilit componentele strategiei culturale a municipiului Brăila, ţinând cont de faptul că în anul 2018 Brăila aniversează 650 de ani de la prima atestare documentară, iar România sărbătoreşte centenarul Marii Uniri, dar şi de orientările strategice privind politicile la nivel european şi naţional, de prioritătile determinate de Strategia Europa 2020 şi Strategia Uniunii Europene privind regiunea Dunării, de prioritătile stabilite în Cadrul Strategic Comunitar pentru perioada 2014 – 2020, precum şi de planificarea strategică naţională, regională şi locală.

Date statistice

Populaţia stabilă a municipiului reprezintă aproximativ 58,35% din populaţia judeţului şi 7,4% din cea a Regiunii Sud Est. Raportând populaţia municipiului la suprafaţa acestuia, densitatea este de 4.740,2 locuitori/km^2. Comparând această valoare cu densitatea din mediul urban la nivel de judeţ (73,6 locuitori/km^2), se constată o concentraţie foarte mare a populaţiei în Municipiul Brăila în detrimentul celorlalte 3 oraşe ale judeţului (Făurei, Ianca şi Însurăţei). Ultimul recensământ a reliefat următoarea structură etnică: 90.16% români, 0.02% romi, 1.07% ruşi - lipoveni, 0.10% greci, 0.08% turci, 0.02.% macedoneni, 0.019% italieni, 0.024% maghiari, 0.015% germani, 0.015% ucraineni, 0.014% evrei, diferenţa fiind reprezentată de alte naţionalităţi. Avantajele convieţuirii diferitelor etnii se manifestă în domeniul social (schimburi de experienţă), cultură şi potenţial pentru turism şi sport.

Populaţia stabilă a Municipiului Brăila în perioada 2015-2018 a scăzut cu 8026 persoane, respectiv cu 4.73%,

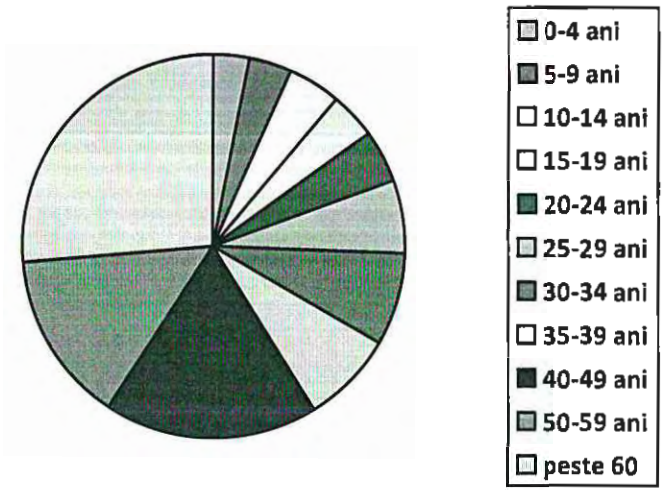


Populaţia stabilă în municipiul Brăila în perioada 2015 – 2018

	2015	2016	2017	2018
Populaţie stabilă	211688	209140	206957	203876
Masculin	100547	99132	97945	96403
Feminin	111141	110008	109012	107473

În ceea ce priveşte populaţia pe grupe de vârstă, aceasta este structurată în diagrama următoare:

Structura populaţiei pe grupe de vârstă în anul 2018



Se poate spune că municipiul Brăila are avantajul unei populaţii cu vârstă de muncă de aproximativ 130000 persoane, ceea ce reprezintă 64%.

Populația pe categorii de vârstă	0- 4 ani	5- 9 ani	10-14 ani	15-19 ani	20-24 ani	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-49 ani	50-59 ani	Peste 60 de ani
	6357	7446	8900	8118	8675	12631	15705	16123	36431	29827	53663
Total populație	**203.876 locuitori**										

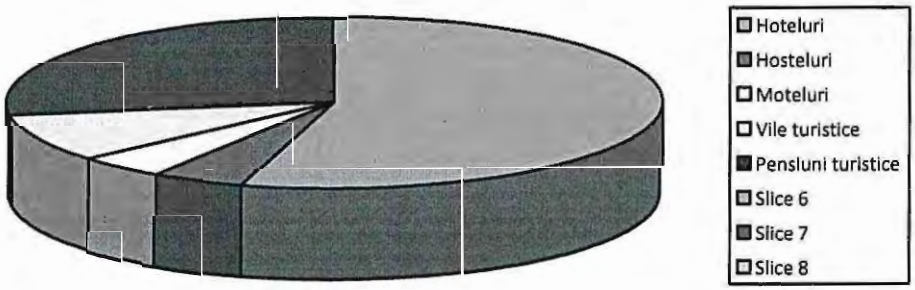
Sursa: http://www.braila.insse.ro

Infrastructură turistică

Găzduirea oaspeţilor în municipiul Brăila se poate face în una din numeroasele unităţi de primire turistică. Astfel, în anul 2018 în municipiu funcţionau 22 de astfel de unităţi (12 hoteluri, un hostel, un motel, o vilă turistică și 6 pensiuni turistice), cu un număr de aproximativ 2.000 de locuri.

Capacitate de primire turistică:

Capacitate de cazare	Hoteluri	Moteluri	Vile Turistice	Hosteluri	Popasuri turistice	Tabere elevi	Pensiuni
Anul 2018	12	1	2	1	6	1	6



Sursa: http://www.braila.insse.ro - Capacitate de primire turistică, anul 2018

Pentru promovarea turismului în Brăila, municipalitatea deține un centru de informare şi promovare turistică în municipiul Brăila, ce urmăreşte creşterea numărului turiştilor în municipiul Brăila şi în zonele limitrofe cu potenţial turistic prin: oferirea unor servicii specializate integrate, moderne, permanente şi la standarde europene turiştilor şi potenţialilor turişti; instituirea unui sistem integrat şi informatizat a ofertei turistice; promovarea potenţialului turistic local prin îmbunătăţirea imaginii de destinaţie turistică a Brăilei.

Pe parcursul celui de-al treilea an de activitate până în prezent, au fost realizate o serie de acțiuni în conformitate cu atribuțiile specifice centrelor de acest gen, care sunt stipulate în *ORDIN nr. 1.096 din 3 septembrie 2008* pentru aprobarea Normelor metodologice privind acreditarea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică.

Prezentăm în continuare activitățile întreprinse în vederea atingerii scopului propus:

- Contactarea administratorilor sau custozilor principalelor obiective turistice din Municipiul Brăila: Consiliul Județean Brăila (Muzeul Brăilei "Carol I", Casa Memorială "Panait Istrati", "Casa Embiricos - Centrul Cultural Nicăpetre", Biserica Sf. Arhangheli "Mihail și Gavril", Biserica "Buna Vestire" (greacă) - biserica comunității grecești din Brăila, terminată în 1872, Teatrul Național "Maria Filotti";

- Actualizarea informatiilor de pe site-ul http://cniptbraila.ro/ro_RO/ cu scopul de a promova imaginea municipiului cât și a județului Brăila prin principalele obiective turistice ce ne reprezintă, orașul Brăila fiind evidențiat de beneficiile terapeutice ale stațiunii Lacu Sărat, relaxarea oferită de plimbarea în Parcul Natural din Balta Mică a Brăilei, pescuit și plimbări pe Dunăre, etc.;
- Colaborarea CNIPT-ului cu Centrul de Vizitare si Informare plutitor al RNP Romsilva Administrația Parcului Natural Balta Mică a Brăilei R.A, în scopul promovării biodiversității și a zonelor umede din aria naturală protejată dar și imaginea Centrului de informare;
- Completarea și distribuirea adreselor și propunerilor de parteneriat pentru agențiile de turism din Municipiul Brăila;
- Contactarea structurilor de cazare din Municipiul Brăila pentru BAZA de date: Hotel Traian, Hotel Belvedere, Hotel Triumph, Grand Hotel Orient, Pensiunea Orient, etc;
- Conceperea structurii și conținutului pliantului pentru Centrul Național de Informare și Promovare Turistică, conceperea invitațiilor pentru diriginți pentru a vizita sediul cu elevi;
- Selectarea din materialele preluate a textelor de prezentare a Stațiunii Lacu Sărat, Balta Mică a Brăilei, Centrul Istoric al orașului Brăila în vederea introducerii acestora pe site-ul propriu;
- Contactarea Muzeului de Istorie "Carol I" pentru furnizarea de informații și fotografii pentru pliante cu trasee de vizitare;
-Participarea la diferite manifestări, târguri și evenimente cu scopul de a promova prin Centrul Național de Informare și Promovare Turistică imaginea Brăilei și a obiectivelor turistice.

Datele înregistrate de către Direcţia Regională de Statistică Brăila au indicat faptul că în luna august 2018, indicele de utilizare netă a locurilor de cazare a fost de 53,3%, cu 150% mai mult față de media indicelui de ocupare netă înregistrată pe parcursul anului 2018. Oricum, comparând aceeași perioadă a ultimilor doi ani, se constată o crește cu aproape 15%, ceea ce înseamna că în luna august 2018 au sosit cu peste 1500 turiști mai mulți față de aceeași perioadă a anului 2017. Numărul de înnoptări în structurile de primire turistică cu funcţiuni de cazare turistică în anul 2018 a fost de 98927 din care 91507 înnoptări au fost înregistrate în hoteluri, ceea ce reprezintă 92,46% din total înnoptări.

OBIECTIVE PENTRU ANUL 2019

- Brăila este recunoscută pentru evenimentele culturale de referință la nivel național și international. Are și un profil foarte distinct, în raport cu orașele de aceeași talie din jur, care ține de istoria particulară, de multiculturalism, de o anumită tradiție specifică locului, de talia pe care a avut-o orașul în secolul al XIX-lea, care a fost cu totul remarcabilă;
- Reabilitarea Casei de Cultură a Municipiului Brăila – filiala "Nedelcu Chercea", instituție de cultură emblematică, în vederea continuării tradiției cursurilor de mandolină începute în urmă cu aproape 50 de ani de celebrul profesor brăilean Iulian Anghelescu și continuate astăzi cu aceeași pasiune de fiul său, Mugur Anghelescu;
- Organizarea de acţiuni pentru atragerea atenţiei faţă de clădirile vechi din orasul nostru ;
- Preluarea Cinematografului "Central", transformarea reconfigurarea acestuia într-un spațiu cultural polivalent (având o scenă mobilă ce poate fi adaptată și amplasată funcție de natura și anvergura evenimentului) atât pentru spectacole cât și pentru expoziții, centru zonal de perfecționare a operatorilor și managerilor culturali din arealul proiectului nostru, proiecții de filme;
- Sustinerea iniţierii de proiecte pentru copiii ai căror părinţi sunt plecaţi în străinătate;
- Organizarea de expoziţii de carte, lansări de carte, simpozioane; Întâlniri cu scriitori, oameni de cultură, oameni de ştiinţă şi, în general cu oameni care, povestind despre ascensiunea lor pot influenţa pozitiv percepţia despre viaţă, cultură, educaţie;
- Sustinerea, Consilierea şi iniţierea de proiecte pentru populaţia de etnie rromă, precum şi alte medii defavorizate în vederea integrării şi a accesului la educaţie, cultură, şcoală, tradiţii; Sustinerea proiectelor privind egalizarea şanselor;

- Continuarea parteneriatelor şi proiectelor de colaborare cu instituţii de cultură private, cu ONG-uri, cu orice alte organizaţii atât din ţară cât şi din străinătate care au legătură cu scopul propus;
- Promovarea valorilor locale – personalităţi ale ştiinţei, culturii, profesionişti contemporani sau nu, prin diverse manifestări şi publicaţii;
- Demararea unor actiuni în vederea realizarii unor publicaţii, studii, articole pentru promovarea turismului brailean; Susţinerea tuturor manifestărilor care au legătură cu obiceiurile şi tradiţiile zonei; Iniţierea de proiecte de promovare şi susţinere a potenţialului turistic brailean;
- Sustinerea organizarii oricărui tip de acţiuni care pot schimba percepţia şi atitudinea copiilor, a elevilor şi a întregii populaţii faţa de şcoală, educaţie, cultură;
- Sustinerea unor institutii sau organizatii nonguvernamentale in vederea sustinerii de cursuri şi stagii de genul „şcoala de vară" sau alte activităţi similare ;
- Organizarea de simpozioane pe teme de educaţie, cultură, învăţământ în colaborare cu instituţii de stat sau private, din ţară sau din străinătate;
- Promovarea schimburilor de informaţii între centre culturale din întreaga lume şi artişti din România prin organizarea unor spectacole sau alte feluri de întâlniri, pe baza de reciprocitate, în România şi în afara ei;
- Sprijinul cunoaşterii valorilor artistice, ştiinţifice sau de altă natură româneşti dincolo de graniţele ţării prin traducerea şi apoi interpretarea acestora în limbile ţărilor în care urmează a fi prezentate;
- Intensificarea activităților în cadrul "Centrului de Informare și Promovare Turistică" în municipiul Brăila;
- Promovarea tinerilor artişti şi a tinerilor talentaţi în vederea afirmării lor artistice;
- Promovarea monumentelor istorice şi culturale;

2.5. DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE, LICITAȚII ȘI PARTENERIAT PUBLIC PRIVAT

STRUCTURA ȘI COMPONENȚA DIRECȚIEI

Direcția Achiziții Publice, Licitații și Parteneriat Public Privat a cărei activitate este coordonată de un director executiv are în componență, conform organigramei Primăriei Municipiului Brăila:

- Serviciul Licitații și Achiziții Publice încadrat cu 9 funcționari publici din care unul este șef serviciu
- Biroul Licitații, Contracte, Parteneriat Public Privat încadrat cu 7 funcționari publici din care unul este șef birou
- Oficiul primire-înregistrare documente achiziții publice, încadrat cu o persoană

Componența direcției

La data prezentului raport, situația funcționarilor publici care își desfășoară activitatea în cadrul Direcției Achiziții Publice, Licitații și Parteneriat Public Privat este următoarea:

- 1 director executiv
- **Serviciul Licitații și Achiziții Publice**: 6 funcționari publici din care: - 1 șef serviciu, 1 inspector superior, 4 inspectori asistent.
- **Biroul Licitații, Contracte, Parteneriat Public Privat:** 3 funcționari publici din care – 1 șef birou, 1 inspector superior, 1 inspector asistent.
- **Oficiul primire-înregistrare documente achiziții publice**: 1 funcționar public – inspector asistent.

Obiect de activitate principal

În vederea aplicării prevederilor legale în vigoare Serviciul Licitații și Achiziții Publice își desfășoară activitatea, având următoarele atribuții principale:

- Asigură accesul autorității contractante în SEAP prin înregistrare/reînnoire sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul.
- Asigură organizarea și implementarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică și a contractelor de concesiune de lucrări publice și de servicii, indiferent de sursa de finanțare: buget local, buget de stat, fonduri europene.
- Întocmește sau actualizează strategia anuală de achiziții publice și programul anual al achizițiilor publice în urma necesităților transmise de către celelalte compartimente ale instituției.
- Elaborează sau după caz coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate.
- Respectă obligațiile legale privind publicitatea în domeniul achizițiilor publice.
- Realizează achizițiile directe.
- Întocmește procesele verbale, rapoarte, adrese, asigură secretariatul și evidența pentru licitații de bunuri, servicii și lucrări publice.
- Constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

SINTEZA ACTIVITĂȚII 2018

În anul 2018, s-au încheiat contracte de achiziție publică după cum urmează:

1. **Achiziții Directe:**

- Contracte de lucrări = 9 în valoare de 648.621,83 lei
- Contracte de servicii = 83 în valoare de 2.245.404,56 lei
- Contracte de furnizare = 61 în valoare de 498.180,72 lei

Valoarea totală a achizițiilor directe este de **3.392.207,11 lei**

2. **Proceduri Simplificate**

- Contracte de lucrări = 6 în valoare de 49.689.864,65 lei
- Contracte de servicii = 14 în valoare de 1.236.412,98 lei
- Contracte de furnizare = 7 în valoare de 1.046.527,27 lei

Valoarea totală a Procedurilor simplificate **51.972.804,90lei**

3. **Licitație deschisă**

- Acord Cadru pentru lucrări = 41.893.543,75 lei
  ,,Întreținerea curentă și periodică a străzilor, trotuarelor și aleilor din Municipiul Brăila în perioada 2018 -2021".

Pe parcursul anului 2018, Serviciul Licitații și Achiziții Publice a derulat achiziții și a încheiat contracte pentru proiecte cu finanțare din fonduri europene și alte tipuri de fonduri după cum urmează:

1. „Eficientizare energetică Grădinița cu program prelungit nr.47 Pinochio".
2. „Eficientizare energetică Grădinița cu program prelungit nr.48 Luceafărul"
3. „Eficientizare energetică Corp C3 – Grădinița cu program prelungit nr.60 și Internat L.P.S."

4. „Eficientizare energetică Grădinița cu program prelungit nr.36 Furnicuța"
5. „Reabilitarea Castelului de Apa din Gradina Publică, Brăila„.
6. „Eficientizare energetică Grădinița cu program prelungit nr.7 Lizuca".
7. „Sprijinirea Municipiului Brăila pentru introducerea managementului calității".
8. „Regenerare economică și socială în zone marginalizate din Municipiul Brăila".
9. „Măsuri privind îmbunătățirea siguranței pescarilor".
10. „Dezvoltarea ecoturismului și turismului educațional în Municipiul Brăila".
11. „Modernizare transport electric pe Bulevardul Independenței".
12. „Centrul de agrement Faleza Dunării".
13. „Regenerare zone urbane degradate sector 1".
14. „Regenerare zone urbane degradate sector 2".
15. „Modernizare transport electric pe Șos. Baldovinești".
16. „Modernizare transport electric Parc Monument – Radu Negru".
17. „Realizarea unei creșe în Cartierul Buzăului".
18. „Reabilitare statuie Sergent Erou Ecaterina Teodoroiu

Pe parcursul anului 2018, Serviciul Licitații și Achiziții Publice a derulat achiziții și a încheiat contracte pentru obiective de investiții cu finanțare de la bugetul local după cum urmează:

1. „Reabilitarea Stadionului Municipal Progresul Brăila".
2. „Modernizare parcări în Municipiul Brăila 3".
3. „Modernizare parcări în Municipiul Brăila 4".
4. „Modernizare parcări în Municipiul Brăila 5".
5. „Modernizare parcări în Municipiul Brăila 6".
6. „Modernizare parcări în Municipiul Brăila 7".
7. „Modernizări străzi cartier Radu Negru".
8. „Consolidarea și restaurarea fântânii arteziene din Piața Traian".
9. „Reabilitare schimbare destinație imobil din B-dul Independenței nr.65".
10. „Branșament alimentare cu energie electrică, punct de alimentare cu apă din Dunăre a sistemului de irigație din Parc Monument și reabilitare conductă de aducțiune aferentă".
11. „Amenajare sens giratoriu în Municipiul Brăila – Strada Mircea Mălăeru c/c DN 22B".
12. „Amenajare sens giratoriu în Municipiul Brăila – Calea Galați cu B-dul Independenței".

Pe parcursul anului 2018, Serviciul Licitații și Achiziții Publice a derulat achiziții și a încheiat contracte pentru proiecte finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Locală, după cum urmează:

1. "Modernizare străzi Cartier PISC".
2. "Modernizare străzi Cartier Lacu Dulce".
3. "Modernizarea Calea Galați între Pod Brailița și DJ 221B".
4. "Consolidare și reabilitare corp A și B, Liceul Teoretic Panait Cerna, Municipiul Brăila".

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2019

Direcția Achiziții Publice, Licitații și Parteneriat Public Privat își propune în anul 2019 următoarele obiective:

- Perfecționarea personalului prin participarea acestuia la diferite cursuri, seminarii
- Îmbunătățirea și eficientizarea proceselor de achiziție publică prin achiziționarea unui soft special.

- Realizarea tuturor demersurilor în vederea satisfacerii necesităților transmise de către celelalte compartimente.

2.6. INSTITUŢIA ARHITECTULUI ŞEF

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA DIRECŢIEI

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA DIRECŢIEI

Conform organigramei, Instituția Arhitectului Șef are prevăzut un număr total de 22 de posturi din care 2 posturi de conducere având în structură 1 serviciu (Serviciul autorizaţii lucrări de construcţii) și 5 compartimente (Compartimentul regularizări, finalizare construcții; Compartimentul planificare, dezvoltare și strategie urbană; Compartimentul comisie avizare; Compartimentul administrare și gestionare GIS; Compartimentul relaţii cu publicul).

Obiectul de activitate principal al direcției este aplicarea prevederilor legislației privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, urbanismului și amenajării teritoriului.

SINTEZA ACTIVITĂȚII ÎN 2018

SERVICIUL AUTORIZAŢII LUCRĂRI DE CONSTRUCŢII

Activitatea din cadrul serviciului s-a concretizat în anul 2018 prin emiterea următoarelor documente:

- Certificate de urbanism pentru : construire, desființare, operațiuni notariale, scoatere din circuitul agricol – 2272 buc;
- Autorizații de construire – 1075 buc;
- Autorizații de desființare – 225 buc;
- Prelungiri autorizații de construire, autorizații de desființare, certificate de urbanism – 232 buc;
- Dispoziții de atribuire teren cota indiviza – 6 buc;
- Propuneri pentru ordine de proprietate – 12 buc;
- Cereri rezolvate pentru eliberare de copii legalizate – 45 buc;
- Corespondenţă cu cetăţenii si cu direcții din cadrul Primăriei;
- Arhivare baza de date și asigurarea caracterului public al certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire.

COMPARTIMENTUL REGULARIZARI, FINALIZARE CONSTRUCȚII

Activitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat în anul 2018 prin emiterea următoarelor documente:

- Regularizarea autorizațiilor de construire eliberate în 2001 – 3 buc;
- Regularizarea autorizațiilor de construire eliberate în 2005 – 1 buc;
- Regularizarea autorizațiilor de construire eliberate în 2006 – 3 buc;
- Regularizarea autorizațiilor de construire eliberate în 2007 – 3 buc;
- Regularizarea autorizațiilor de construire eliberate în 2008 – 2 buc;
- Regularizarea autorizațiilor de construire eliberate în 2009 – 2 buc;
- Regularizarea autorizațiilor de construire eliberate în 2010 – 1 buc;
- Regularizarea autorizațiilor de construire eliberate în 2011 – 1 buc;
- Regularizarea autorizațiilor de construire eliberate în 2012 – 1 buc;

- Regularizarea autorizațiilor de construire eliberate în 2013 – 6 buc;
- Regularizarea autorizațiilor de construire eliberate în 2014 – 12 buc;
- Regularizarea autorizațiilor de construire eliberate în 2015 – 30 buc;
- Regularizarea autorizațiilor de construire eliberate în 2016 – 98 buc;
- Regularizarea autorizațiilor de construire eliberate în 2017 – 444 buc;
- Regularizarea autorizațiilor de construire eliberate în 2018 – 169 buc;
- Regularizarea taxei pentru timbru de arhitectură – 776 buc;
- Procese verbale de finalizare la terminarea lucrărilor – 1454 buc;
- Procese verbale de demolare – 678 buc;
- Somații de întârziere – 960 buc;
- Raportare D.F.P.L. regularizare autorizații de construire – 12 buc;
- Raportare I.S.C. procese verbale finalizare lucrări – 12 buc;
- Certificate de atestare a edificării / extinderii construcției – 540 buc;
- Autorizații de branșament electric – 178 buc;
- Evidență înștiințări I.S.C. – 776 buc;
- Participare comisii evaluare proiecte finanțate prin fonduri europene – 25.

COMPARTIMENT PLANIFICARE, DEZVOLTARE ȘI STRATEGIE URBANĂ

Activitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat în anul 2018 prin:

Întocmirea rapoartelor pentru C.L.M. cu privire la rezultatul dezbaterilor publice a planurilor de urbanism inițiate de persoane fizice sau juridice (6 P.U.D și 6 P.U.Z);

- Întocmirea referatelor de specialitate pentru 12 planuri urbanistice şi în vederea aprobării în ședințele C.L.M. Brăila;
- Întocmirea documentelor de planificare a procesului de informare şi consultare a publicului cu privire la documentaţii de urbanism – 12;
- Întocmirea notificărilor pentru demararea procedurilor privind şedinţele publice de informare a cetăţenilor cu privire la documentaţiile de urbanism propuse spre aprobarea C.L.M. - 36;
- Întocmirea şi afişarea anunţurilor publice cu privire la dezbaterile ce au ca obiect planuri urbanistice la sediul Primăriei, pe site-ul instituţiei şi distribuirea lor către persoanele interesate - 26;
- Organizarea şedinţelor publice - 12 (întocmirea ordinii de zi şi a procesului verbal de la sfârşitul şedinţei);
- Introducere documentații de urbanism (P.U.D, P.U.Z.) în programul G.I.S.;
- S-a obținut avizul de la Ministerul Culturii pentru P.U.G. Brăila și a fost modificată documentația P.U.G. în vederea continuării procedurilor de avizare la Agenția pentru Protecția Mediului Brăila;
- Participare la 4 şedinţe C.T.U.A.T.;
- Emiterea punctelor de vedere asupra documentațiilor prezentate – 8 buc;
- Emitere Avize de Oportunitate – 8 buc;
- Întocmire documentație în vederea achiziționării serviciilor pentru întocmirea Registrului Spațiilor Verzi din municipiul Brăila – Etapa I; Participare în comisia de recepție pentru Registrul Spațiilor Verzi din Municipiului Brăila – Etapa I;
- Întocmire documentație în vederea achiziționării serviciilor de proiectare și execuție pentru realizare Statuia domnitorului Vlaicu Vodă; Întocmire documentație în vederea obținerii Autorizației de Construire pentru Statuia domnitorului Vlaicu Vodă; Participare în comisiile de recepție pentru Statuia domnitorului Vlaicu Vodă;
- Activitate în comisia municipală de circulație rutieră;

- Corespondenţă cu privire la obligaţiile financiare ale primăriei în raport cu statutul de membru al A.L.Z.I.A.R.;
- Corespondenţă cu cetăţenii privind schimb de opinii și soluţionări litigii cu privire la iniţiative ce vizează planuri de urbanism;
- Participare organizare Orăşelul Copiilor;
- Participare organizare eveniment „1 – 8 Martie";
- Participare organizare sărbătoare „Izvorul Tămăduirii";
- Soluţionarea cererilor repartizate spre rezolvare – 68 buc.

COMPARTIMENT COMISIE AVIZARE

Activitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat în anul 2018 prin:

- Întocmire convocator ședințe C.T.U.A.T. – 6;
- Întocmire procese – verbale ședințe C.T.U.A.T., arhivare convocatoare ședințe C.T.U.A.T., procese – verbale, liste prezența – 6;
- Întocmire și emitere avize tehnice C.T.U.A.T. – 9 ;
- Completare registru evidenta cereri avize C.T.U.A.T. – 9;
- Arhivare documentație pentru obținerea avizului tehnic C.T.U.A.T. – 9 ;
- Întocmire baza de date Autorizații de Construire emise – 12;
- Întocmire baza de date Autorizații de Construite prelungite – 84;
- Întocmire baza de date Autorizații de Desființare prelungite – 3;
- Întocmire baza date Certificate de Urbanism prelungite – 139;
- Întocmire baza de date Autorizații de Desființare emise – 12;
- Întocmire baza de date Certificate de urbanism emise – 12;
- Întocmire baza de date taxa timbru de arhitectură – 12;
- Corespondență cu Direcția Finanțelor Publice Locale – 12;
- Corespondență cu Ordinul Arhitecților din România – 12;
- Corespondență Uniunea Arhitecților din România – 12;
- Întocmire corespondență între Instituția Arhitect Șef și alte instituții – 31;
- Întocmire și emitere avize de publicitate – 227;
- Întocmire tabel cu avize de publicitate emise și prelungite;
- Întocmire referate și dispoziții pentru închirierea domeniului public – 43;

COMPARTIMENT ADMINISTRARE ȘI GESTIONARE GIS

Activitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat în anul 2018 prin:

- Actualizarea și publicarea lunară pe site-ul Primăriei Municipiului Brăila a certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire și de demolare;
- Întocmirea și trimiterea lunară către I.S.C. a evidenței certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire;
- Întocmiri de schițe și planuri cerute de către toate compartimentele Primăriei municipiul Brăila;
- Actualizarea bazei de date GIS cu străzile și numere poștale din municipiul Brăila;
- Au fost întocmite 2 referate tehnice (Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989);
- Au fost întocmite 2 fise tehnice ale bunului imobil (legea 10/2001);
- Au fost întocmite 74 planuri – parcări (S.U.P.A.G.L.);
- Harta municipiului Brăila cu străzile asfaltate și în curs de modernizare;
- Georeferențiere și vectorizare zonă de studiu documentații de urbanism (P.U.D, P.U.Z.);
- În curs de implementare 'Sistem de Management Urban bazat pe GIS'.

COMPARTIMENT RELAŢII CU PUBLICUL

Activitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat în anul 2018 prin :

- Verificarea documentaţiilor depuse de solicitanţi potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991
- Eliberarea documentaţiilor, conform prevederilor Legii nr. 50 / 1991;
- Realizarea evidentei documentelor;
- Cereri primite în cadrul Instituţiei Arhitect Şef la ghişeele 8 şi 9 – 8200 ;
- Autorizaţii de Construire eliberate – 1075 buc;
- Autorizaţii de Desfiinţare eliberate – 225 buc;
- Autorizaţii de Construire prelungite – 84 buc;
- Autorizaţii de Desfiinţare prelungite – 9 buc;
- Certificate de Urbanism prelungite – 139 buc;
- Certificate de Urbanism eliberate – 2272 buc;
- Avize pentru publicitate temporară – 227 buc;
- Autorizaţii branşamente reţele publice de transport energie electrică – 178;
- Calculare taxei eliberare Autorizaţii de Construire / Desfiinţare / Certificate de Urbanism;
- Calculare taxa timbru de arhitectura.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2019 ALE INSTITUŢIEI ARHITECTULUI ŞEF

1. Finalizare lucrare ,,Actualizare P.U.G. Mun. Brăila";
2. Sistem integrat de management urban bazat pe GIS – actualizare şi dezvoltare continuă;
3. Implementare sistem depunere Certificate de Urbanism online;
4. Continuarea actualizării bazei de date şi punerea acesteia pe site-ul Primăriei şi integrarea în această baza de date a:
   - planurilor de urbanism a P.U.Z.-urilor, P.U.D.-urilor
   - registrului spaţiilor verzi
   - concesiunilor
   - sistemului integrat de management urban bazat pe GIS
5. Regulament publicitate stradală – actualizare în baza Legii 154/2017 *pentru modificarea şi completarea Legii nr. 185/2013 privind amplasarea şi autorizarea mijloacelor de publicitate;*
6. Regulament terase spaţii comerciale şi întocmire model terase;
7. Regulament locuinţe pentru tineri pe terenurile concesionate în baza Legii 15/2003 *privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuinţe proprietate personală, republicată 2014* şi întocmire model locuinţe;
8. Constituirea comisiei de inventariere ce va pune în aplicare *Regulamentul de stabilire a criteriilor de identificare a clădirilor şi terenurilor neîngrijite din intravilanul Municipiului Brăila situate în zonele ZIR 1, ZIR 2, ZIR 3, ZIR 4 - SIR 4a, potrivit Planului Urbanistic Zonal "Centrul Istoric al Municipiului Brăila", aprobat prin H.C.L.M. Brăila nr.273/14.07.2010, conform prevederilor Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creştere a calităţii arhitectural - ambientale a clădirilor, în vederea aplicării prevederilor art. 489 alin.(5)-(8) din Legea nr.227/2005 privind Codul fiscal, pct.168 din H.G.R. nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal şi a formularelor tipizate* aprobat prin H.C.L.M. nr. 720/20.12.2018;
9. Program multianual pentru realizarea lucrărilor de protejare şi intervenţie asupra clădirilor situate în Ansamblul Urban – Centrul Istoric al municipiului Brăila *(zonele ZIR 1, ZIR 2 , ZIR 3 , ZIR 4 - SIR 4a conform P.U.Z. "Centrul Istoric al municipiului Brăila" aprobat prin H.C.L.M. nr. 273/14.07.2010)"* în baza Legii 153/2011 *privind măsuri de creştere a calităţii arhitectural-ambientale a clădirilor. Lege nr. 153/2011;*

10. Realizare Etapa 1 de inventariere a Programului Multianual pentru realizarea lucrărilor de protejare și intervenție asupra clădirilor situate în "Ansamblul Urban – Centrul Istoric al municipiului Brăila *(zonele ZIR 1, ZIR 2, ZIR 3, ZIR 4 - SIR 4a conform P.U.Z. "Centrul Istoric al municipiului Brăila" aprobat prin H.C.L.M. nr. 273/14.07.2010)"*;
11. Întocmire Ghid / Îndrumar pentru reabilitarea fațadelor în zonele istorice protejate ale municipiului Brăila;
12. Registrul Spațiilor verzi – etapa a II-a (regim multianual);
13. Realizare Statuie Vlaicu Vodă (servicii de proiectare și execuție soclu statuie);
14. Realizare platforme expunere statui concurs „Nicăpetre" – ediția 2015 – pe B-dul Independenței (servicii de proiectare și execuție platforme statui);
15. Realizare soclu statuie concurs „Nicăpetre" – ediția 2018 – și amplasare în fața Bazinului Olimpic (servicii de proiectare și execuție soclu statuie).

2.7. DIRECŢIA TEHNICĂ

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA DIRECŢIEI TEHNICE

În cadrul Direcţiei Tehnice funcţionează Serviciul Investiții și Îndrumare Asociații de Proprietari şi Serviciul Unitatea Municipala de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice.

Conform organigramei, Direcţia Tehnica are prevăzut un număr de 20 de posturi, din care 3 sunt funcţii de conducere.

SINTEZA ACTIVITATII PE ANUL 2018

STRUCTURA SI COMPONENTA SERVICIULUI INVESTITII SI INDRUMARE ASOCIATII DE PROPRIETARI - I.I.A.P.

Serviciul Investiții și Îndrumare Asociații de Proprietari este organizat în cadrul Direcţiei Tehnice a Primăriei Municipiului Brăila si este format din:

1. Compartiment Urmărire Execuție Lucrări Investiții Publice – 3 posturi;
2. Compartiment Reparații si Întreținere Monumente Istorice – 1 post;
3. Compartiment Lucrări Reparații si Întreținere Infrastructura – 2 posturi;
4. Compartiment Asociații de Proprietari – 3 posturi.

OBIECTUL DE ACTIVITATE PRINCIPAL AL SERVICIULUI INVESTITII SI INDRUMARE ASOCIATII DE PROPRIETARI - I.I.A.P.

Obiectul de activitate principal al Serviciului Investiții și Îndrumare Asociații de proprietari constă in:

- propunerea obiectivelor de investiții pentru includerea in "Programul obiectivelor de investiții" pe anul in curs;
- demararea si implementarea obiectivelor de investiții, conform "Programului obiectivelor de investiții", aprobat in Consiliul Local Municipal, prin întocmirea de documente privind promovarea obiectivelor de investiții (noi), conform prevederilor legislative in vigoare, aprobate de către ordonatorul principal de credite ;
- urmărirea scriptica si in teren a derulării obiectivelor de investii ale Municipiului Brăila, finanțate de la bugetul local si/sau de la bugetul de stat;
- întocmirea de Anunțuri publice, in vederea emiterii unor avize/acorduri aferente obiectivelor de investiții;

- obținerea Certificatului de urbanism, conform prevederilor legale in vigoare, a avizelor/acordurilor aferente obiectivelor de investiții, conform Certificatului de Urbanism si obținerea Autorizației de construire;
- întocmirea de:
  - corespondenta diversa: răspunsuri la petiții/sesizări ale cetățenilor, ale diferitelor instituții publice si private;
  - adrese de clarificări cu proiectanții si constructorii lucrărilor/obiectivelor de investiții aflate in derulare;
  - referate de necesitate privind desfășurarea achiziției publice (servicii de proiectare, verificator de proiecte, execuție lucrări, dirigenție de șantier, panouri de informare) pentru obiectivele de investiții in continuare si noi;
  - referate de necesitate privind plata (contravaloarea) unor servicii de proiectare si a execuției lucrărilor, conform contractelor încheiate si a unor situații de lucrări ale obiectivelor de investiții;
  - rapoarte de specialitate privind aprobarea documentațiilor tehnice si a indicatorilor tehnico – economici pentru fiecare obiectiv de investiții in parte;
  - anexe privind situația obiectivelor de investiții cu cofinanțare de la bugetul de stat;
  - diverse situații privind transmiterea unor date referitoare la derularea, execuția si finalizarea obiectivelor de investiții;
  - raportare statistica trimestriala privind situația investițiilor;
  - dispoziții si referate privind constituirea comisiilor de recepție (la terminarea lucrărilor/finala) pentru obiectivele de investiții finanțate de la bugetul local si/sau de la bugetul de stat;
- urmărirea si coordonarea pe teren a lucrărilor de drumuri – reparații, reabilitări, modernizări, realizate pe domeniul public al Municipiului Brăila;
- urmărirea respectării graficelor de execuție servicii de proiectare/lucrări;
- participarea in Comisiile de inventariere a domeniului public al Municipiului Brăila;
- gestionarea bazei de date care cuprinde monumentele istorice din Municipiul Brăila;
- propunerea de lucrări privind consolidarea si reparațiile unor monumentele istorice din Municipiul Brăila;
- verificarea stării tehnice si de întreținere a monumentelor istorice din Municipiul Brăila;
- urmărirea punerii in aplicare a prevederilor O.G. nr. 20/1994 privind masurile pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente;
- înregistrarea petițiilor, documentațiilor si a altor documente distribuite Direcției Tehnice de către șefii ierarhici superiori;
- îndrumarea si coordonarea asociațiilor de proprietari.

SINTEZA ACTIVITATII PE ANUL 2018

SERVICIUL INVESTITII SI INDRUMARE ASOCIATII DE PROPRIETARI, cu cele trei compartimente: COMPARTIMENTUL URMARIRE EXECUTIE LUCRARI INVESTITII PUBLICE, COMPARTIMENTUL REPARATII si INTRETINERE MONUMENTE ISTORICE si COMPARTIMENTUL LUCRARI REPARATII SI INTRETINERE INFRASTRUCTURA

In cursul anului 2018 s-au înregistrat un număr de aproximativ 4932 cereri/sesizări/comunicări, reprezentând note audienta, e-mail-uri si faxuri ale unor persoane fizice si juridice, corespondenta cu instituții publice, deținători de rețele, direcții din cadrul Primăriei Brăila, proiectanți si constructori ai obiectivelor de investiții aflate in implementare sau in derulare.

Activitatea principala desfășurata a constat in următoarele :

- întocmirea de propuneri cu obiectivele de investiții in continuare si obiectivele de investiții

noi, in vederea includerii in „Programul obiectivelor de investiții" si supunerea acestora spre aprobare Consiliului Local Municipal Brăila, pentru anul 2018;

- implementarea si derularea obiectivelor de investiții ale Municipiului Brăila, cu finanțare de la bugetul local si de stat, după caz, in conformitate cu „Programul obiectivelor de investiții", aprobat pe anul 2018;
- urmărirea pe teren a execuției lucrărilor aferente obiectivelor de investiții aflate in derulare;
- verificarea situațiilor de lucrări aferente obiectivelor de investiții aflate in derulare;
- raportarea statistica trimestriala privind obiectivele de investiții aflate in derulare;
- intocmirea de documentatii pentru obtinerea finantarii unor obiective de investitii ;
- intocmirea de documentatii in vederea rambursarii din fonduri guvernamentale pentru lucrari executate in cadrul obiectivelor de investitii finantate si din bugetul de stat;
- situatie anuala cu imobilele privind riscul seismic.

Obiectivele de investitii care s-au implementat (aprobate in „Programul obiectivelor de investitii pe anul 2018") si derulat in anul 2018 sunt:

- Realizare bazin de înot olimpic – Al.Parcului nr.7A, contributia Municipiului Braila, obiectiv cofinantat de CN I- corespondenta diversa;
- Consolidare si reabilitare corp A si B Liceul teoretic Panait Cerna - servicii de proiectare+executie lucrari;
- Consolidare si amenajare Casa de Cultura - Cartier Nedelcu Chercea - servicii de proiectare+executie lucrari;
- Amenajare punct de alimentare cu apa din Dunare a sistemului de irigat din Parcul monument si reabilitare conducta de aductiune aferenta + bransament alimentare cu energie electrica - executie lucrari;
- Realizare si reabilitare socluri si statui in Municipiul Braila - servicii de proiectare+executie lucrari;
- Platforme expunere amplasare statui rezultate in urma Simpozionului de sculptura monumentala „Nica Petre"- servicii de proiectare + executie lucrari;
- Realizare statuie „Vlaicu Voda";
- Reabilitare si modernizare Parc Monument, etapa a II-a - promovare obiectiv de investitii;
- Reabilitare statuie Sergent Erou Ecaterina Teodoroiu, B-dul Independentei, in fata Colegiului National Gh.M.Murgoci - servicii de proiectare+executie lucrari (obiectiv de investitii finantat de la bugetul de stat - CENTENAR);
- Amenajare Oraselul Copiilor si Skate Parc in Parcul Monument - promovare obiectiv de investitii;
- Viabilizare Str.Prelungirea Lanului - executie lucrari;
- Viabilizare bazin de înot olimpic din Mun. Braila, Al. Parcului nr.7A-executie lucrari;
- Reabilitare ceas floral Gradina Mare - servicii de proiectare+executie lucrari;
- Realizare bransamente electrice in diferite locatii din Mun.Braila - executie lucrari;
- Lucrari de sistematizare pe Str. Ancorei - servicii de proiectare+executie lucrari;
- Reabilitare si schimbare destinatie imobil din B-dul Independentei nr.65 - servicii de proiectare+executie lucrari;
- Servicii de reparatii ceasuri de orientare publica din Municipiul Braila;
- Modernizarea sistemului de iluminat public din Mun. Braila si extindere de iluminat stradal si ornamental-contract de delegare de gestiune - 10 ani;
- Reabilitarea Stadionului Municipal „Progresul" Braila - servicii de proiectare+executie lucrari;
- Reabilitare si modernizare fantani arteziene din Mun. Braila; participare comisii;
- Reamenajare si modernizare imobil situat in Mun. Braila, B-dul Al.I.Cuza nr. 134 - servicii de proiectare+executie lucrari;
- Expertizare cladiri existente in Mun. Braila pentru reducerea riscului seismic - OG

nr.20/1994 - situatie anuala transmisa la Consiliul Judetean Braila;
- Optimizarea sistemului de iluminat public in Mun. Braila prin montare de senzori de amurg - promovare obiectiv;
- Reabilitare si schimbare destinatie imobil Calea Galati nr. 346, corp E - servicii de proiectare+executie lucrari;
- Consolidarea si restaurarea fantanii arteziene Piata Traian - executie lucrari;
- Realizare harti de zgomot in Municipiul Braila - servicii de proiectare: documentatii tehnice de specialitate;
- Achizitionare si montare sistem video pentru trafic greu;
- Amenajare sens giratoriu in Municipiul Braila, in zona intersectiei Calea Galati cu B-dul Al.I.Cuza - servicii de proiectare+executie lucrari;
- Amenajare sens giratoriu in Municipiul Braila - Str.Mircea Malaeru c/c DN22B - servicii de proiectare+executie lucrari;
- Amenajare statii de tramvai in vederea asigurarii accesului neingradit al persoanelor cu dizabilitati la serviciile de transport public de calatori;
- Echipare semafoare cu sisteme necesare asigurarii accesului neingradit al persoanelor cu dizabilitati la serviciile publice locale;
- Amenajare si modernizare statii imbarcare/debarcare calatori pentru transportul public local de calatori - statii de autobuz - servicii de proiectare+executie lucrari;
- Modernizare Sos. Focsani, intre Str.Comuna din Paris si Sos. de Centura - servicii de proiectare+executie lucrari;
- Modernizare strazi Cartier Lacu Dulce - servicii de proiectare+executie lucrari;
- Modernizare strazi Cartier Pisc - servicii de proiectare+executie lucrari;
- Modernizare strazi Cartier Nedelcu Chercea - servicii de proiectare+executie lucrari;
- Modernizare strazi Cartier Radu Negru - servicii de proiectare+executie lucrari;
- Amplasare si modernizare sisteme de semaforizare in urmatoarele locatii din Mun.Braila: intersectia B-dul Dorobantilor cu Str.Apollo; intersectia Str.1 Decembrie 1918 cu B-dul Dorobantilor;
- Modernizare strazi cartier Nedelcu Chercea, etapa all-a - servicii de proiectare+executie lucrari;
- Modernizare Calea Galati, intre Pod Brailita si DJ 221B - servicii de proiectare+executie lucrari;
- Modernizare parcari in municipiul Braila: loturile 2,3,4,5,6,7,8 si 9 - servicii de proiectare+executie lucrari;
- Intretinerea curenta si periodica a strazilor, trotuarelor si aleilor din Municipiul Braila.

Obiective de investitii finalizate in anul 2018:

- Reabilitare statuie Sergent Erou Ecaterina Teodoroiu, B-dul Independentei, in fata Colegiului National Gh.M. Murgoci - servicii de proiectare+executie lucrari (obiectiv de investitii finantat de la bugetul de stat - CENTENAR);
- Reabilitare ceas floral Gradina Mare - servicii de proiectare+executie lucrari;
- Amenajare sens giratoriu in Municipiul Braila, in zona intersectiei Calea Galati cu B-dul Al.I.Cuza - servicii de proiectare+executie lucrari;
- Amenajare sens giratoriu in Municipiul Braila - Str.Mircea Malaeru c/c DN22B - servicii de proiectare+executie lucrari;
- Modernizare parcari in Municipiul Braila – lot 2.

Alte activitati ale celor trei compartimente din cadrul Serviciului Investitii si Indrumare Asociatii de proprietari sunt:

- evidenta, inregistrarea si repartizarea corespondentei Directiei Tehnice - scriptic si on-line ;
- intocmirea de Informari, Note conceptuale, Caiete de sarcini, Rapoarte de specialitate,

Referate de necesitate, Note justificative privind valoarea estimata si machete, in vederea implementarii si derularii obiectivelor de investitii cu finantare de la bugetul local si de stat, dupa caz;

- intocmirea de Referate de necesitate privind plata unor servicii de proiectare, plata avize/acorduri, plata cote aferente Inspectiei de Stat in Constructii si plata executie lucrari, in conformitate cu situatii de lucrari si facturi;
- raspunsuri la diferite sesizari primite de la cetateni, institutii publice/private, unitati invatamant, ministere si verificari in teren ;
- corespondenta diversa cu: proiectantii si constructorii obiectivelor de investitii aflate in derulare, diverse institutii publice/private, ministere si cu alte Directii si Servicii din cadrul Primariei Municipiului Braila;
- intocmirea de Raportari statistice trimestriale, privind obiectivele de investitii in derulare;
- participarea la comisii de inventariere, de receptie terminarea si finalizarea lucrarilor aferente obiectivelor de investitii cu finantare de la bugetul local si de stat, dupa caz;
- participarea in Comisii de administratie la unitatile de invatamant din Municipiul Braila;
- verificari in teren a lucrarilor aferente obiectivelor de investitii si serviciilor aflate in derulare;
- orice alte activitati trasate de catre sefii ierarhici, conform prevederilor legale in vigoare.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2019

- realizarea lucrarilor privind infrastructura Municipiului Braila, prin finalizarea obiectivelor de investitii: modernizare drumuri si parcari in Municipiul Braila (proiectare, avizare, executie si urmarire lucrari);
- viabilizarea unor terenuri apartinand domeniului public al Municipiului Braila, in vederea construirii de locuinte (proiectare, avizare, executie si urmarire lucrari);
- realizarea unor lucrari de mentenanta privind monumentele istorice si ceasurile de orientare publica din Municipiul Braila;
- indrumarea si consilierea permanentă a cetăţenilor si institutiilor publice si private care solicita informaţii cu privire la implementarea si derularea obiectivelor de investitii din Municipiul Braila;
- punerea la dispozitia cetatenilor si institutiilor publice si private a unor informatii/documente, conform prevederilor legale in vigoare;
- indrumarea si consilierea permanentă a tuturor cetăţenilor care vor solicita informaţii cu privire la înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea asociaţiilor de proprietari.

SERVICIUL INVESTIŢII ŞI ÎNDRUMARE ASOCIAŢII DE PROPRIETARI COMPARTIMENT ASOCIATII DE PROPRIETARI

În conformitate cu prevederile legale în vigoare (Legea nr.230/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea asociaţiilor de proprietari, H.G.R. nr.1588/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.230/2007) consiliul local, prin compartimentul de specialitate, sprijină asociaţiile de proprietari în vederea îndeplinirii de către acestea a obligaţiilor şi sarcinilor ce le revin.

În prezent, funcţionează 892 asociaţii de proprietari, care potrivit legii sunt persoane juridice autonome, nonprofit, înfiinţate în baza Legii Locuinţei nr. 114/1996 cu modificările şi completările ulterioare.

Asociaţiile de Proprietari reprezintă interesele proprietarilor de apartamente şi/sau spaţii cu altă destinaţie decât cea de locuinţă dintr-un condominiu şi au drept scop asigurarea managementului financiar şi de proprietate.

În cadrul Serviciului Investiţii şi Îndrumare Asociaţii de Proprietari, specializat în sprijinirea şi îndrumarea acestora, si-au desfasurat activitatea 3 funcţionari publici.

În anul 2018 s-au înregistrat 476 de reclamaţii, sesizări şi note de audienţă din care:

- 30% din partea conducerii asociaţiilor de proprietari
- 70% din partea proprietarilor de apartamente.

Dintre aceste adrese:

- 456 sesizări prin care se solicită sprijinul Primariei Municipiului Braila în vederea rezolvării unor probleme;
- 2 reprezintă invitaţii de participare la adunări generale;
- 18 sesizări au fost clasate conform prevederilor O.G. nr. 27/ 2002 cu modificările şi completările ulterioare.

Deşi actele normative în vigoare, reglementează în mod clar obligaţiile şi atribuţiile organelor de conducere ale asociaţiilor de proprietari, precum şi a administratorului angajat, s-a constatat că cele mai multe dintre sesizările semnalate de către cetăţeni se referă la:

- neefectuarea lucrărilor de hidroizolaţii de către asociaţiile de proprietari,
- verificarea modului de repartizare a cheltuielilor de întreţinere a condominiului,
- ocuparea în mod abuziv şi folosirea în mod exclusiv a unor spaţii comune de către unul sau mai mulţi proprietari,
- perceperea unor penalităţi mai mari decât maximul prevăzut de lege,
- angajarea şi/sau menţinerea în funcţie de către conducerea asociaţiei a unei persoane fizice în funcţia de administrator de condominiu fără atestat, obţinut în condiţiile legii,
- lipsa de interes a conducerii asociaţiei, precum şi a administratorului cu privire la necesitatea reparării şi întreţinerii părţilor de proprietate comună (casa scării, faţade, acoperiş, subsol).

Începând cu data de 01.02.2018 Compartimentul Îndrumare Asociaţii de Proprietari a preluat atribuţii privind punerea în aplicare a Regulamentului pentru eliberarea și folosirea permiselor de acces auto pentru circulaţia autovehiculelor de mare tonaj pe străzile Municipiului Brăila.

Pe parcursul anului 2018 au fost eliberate 2518 permise de liberă trecere, în valoare de 304852,16 lei.

SERVICIUL UNITATEA MUNICIPALA DE MONITORIZARE A SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE

STRUCTURA SERVICIULUI

Serviciul UMMSCUP este organizat în cadrul Direcţiei Tehnice a Primăriei Municipiului Brăila, fiind format din:

1. Compartiment monitorizarea serviciilor de transport public local de calatori;
2. Compartiment monitorizarea serviciilor de alimentare cu apa si de canalizare;
3. Compartiment monitorizarea serviciului de iluminat public;
4. Compartiment monitorizarea serviciului de salubrizare;
5. Compartiment monitorizare spatii verzi;
6. Compartiment avizare;
7. Compartiment monitorizare protectia mediului;
8. Compartiment energetic si Monitorizare;
9. Compartiment guvernanta corporativa.

COMPONENTA SERVICIULUI

Serviciul Unitatea Municipala de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice are in structura 1 post de conducere si 10 posturi de executie. La data de 31.12.2018, sunt ocupate 8 posturi de execuţie, iar 2 posturi sunt vacante.

OBIECTUL DE ACTIVITATE PRINCIPAL

Obiectul principal de activitate al serviciului UMMSCUP este:

1. Monitorizarea conform Legii nr.51/2006 legea serviciilor comunitare de utilitati publice a:

-cadrului legal de desfasurare a serviciilor comunitare de utilitati publice din Municipiul Braila;

-armonizarii cadrului legal local specific serviciilor comunitare de utilitati publice cu noile obiective;

2. Emiterea avizelor specifice pentru executia lucrarilor pe domeniul public (strazi, trotuare, alei, cai de acces, etc);

3. Urmarirea si receptia unor lucrari executate pe domeniul public: spatii verzi, iluminat public, fantani arteziene;

4. Transpunerea in documentatia de lucru a serviciului a obiectivelor stabilite in legislatia privind Mediul;

5. Monitorizarea elementelor de guvernanta corporativa potrivit OUG nr.109/2011 si derularea procedurilor specifice.

SINTEZA ACTIVITATII PE ANUL 2018

În anul 2018, serviciul UMMSCUP a inregistrat un numar de 4170 petitii, privind: solicitari pentru emiterea acordurilor si avizelor pentru inceperea lucrarilor subterane pe domeniul public; cereri/sesizari privind spatiile verzi; corespondenta cu operatorii serviciilor de utilitati publice; corespondenta cu serviciile de specialitate aflate sub autoritatea Consiliului Local si alte institutii si autoritati publice precum: ADI Dunarea, ADI ECO Dunarea, Consiliul Judetean, Institutia Prefectului; MAI; ANRSC; IPP; INS; ANRE.

Principalele activităţi desfăşurate în cadrul serviciului U.M.M.S.C.U.P. au fost:

a). Compartiment Monitorizarea Serviciului de Transport Public Local de Calatori

1. Analiza si intocmirea rapoartelor de specialitate pentru emiterea hotararilor CLM Braila referitoare la:

-preluarea unor trasee secundare de catre SC Braicar SA Braila;

-prelungirea Contractului nr.11/11.04.2012 de delegare a gestiunii prin atribuire directa, a serviciului de transport public local de calatori pe trasee principale cu autobuze, incheiat cu SC Braicar SA Braila, pana la intrarea in vigoare a Contractului de servicii publice de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de calatori prin curse regulate, auto si electric din Municipiul Braila";

-modificarea unor trasee de transport;

2. Intalniri de lucru cu operatorul si STPLCAP in scopul finalizarii si elaborarii Contractului de servicii publice auto si electric, conform Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului, ce va fi semnat cu SC Braicar SA Braila, unicul operator de transport in Municipiul Braila;

3. Analiza gradului de indeplinire a indicatorilor de performanta pentru serviciul de transport public local de calatori;

4. Participarea in comisii de specialitate stabilite la nivelul Primariei Municipiului Braila;

5. Rezolvarea corespondentei repartizata compartimentului.

Total hotarari emise de CLM Braila in acest domeniu: 7

- Gradul de transpunere a Rapoartelor de specialitate elaborate de UMMSCUP in Hotarari ale Consiliului Local Municipal Braila: 100%.

Conform prevederilor HGR nr.246/2006 privind "Aprobarea Strategiei nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice", trimestrial se elaboreaza si se

transmite Raportul de Activitate si Monitorizare catre Institutia Prefectului, raport ce prezinta activitatea serviciului UMMSCUP, precum si progresele inregistrate in implementarea proiectelor de investitii, cu impact asupra infrastructurii serviciilor comunitare de utilitati publice.

b). Compartiment Monitorizarea Serviciilor de Alimentarea cu Apă si de Canalizare

1.Analiza propunerilor privind eliminarea taxei pe apa pluviala si intocmirea unui raport de specialitate pentru CLM Braila;

2.Analiza trimestriala a gradului de indeplinire a indicatorilor de performanta pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare;

3.Corespondenta cu ADI Dunarea Braila, analiza si raport de specialitate pentru HCLM nr.89/19.02.2018 privind "Avizarea modificarii si completarii Regulamentului serviciului de alimentare cu apa si de canalizare – Actualizat - si a Anexelor - parti integrante-aprobat prin Hotararea nr.3/21.03.2017 a ADI Dunarea Braila si a formei actualizate a Regulamentului" si HCLM nr. 354/18.07.2018 privind „Aprobarea Actului aditional nr.7 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare nr.670/10.09.2009-Forma actualizata iulie 2018 a Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare ";

4. Urmarirea, receptia lucrarilor, verificarea si confirmarea situatiilor de plata a lucrarilor executate de SC CUP Dunarea SA Braila la punere in functiune, intretinere si trecere in conservare a fantanilor arteziene, bazinelor ornamentale si cismelelor stradale in conformitate cu prevederile Caietului de sarcini avizat prin HCLM nr.106/30.03.2017 si aprobat prin Hotararea ADI Dunarea Braila nr.8/25.04.2017;

5. Participarea in comisii de specialitate stabilite la nivelul Primariei Municipiului Braila;

6. Rezolvarea corespondentei, repartizata compartimentului;

Total hotarari emise de CLM Braila in acest domeniu: 2

- Gradul de transpunere a Rapoartelor de specialitate elaborate de UMMSCUP in Hotarari ale Consiliului Local Municipal Braila: 100%.

c) Compartiment Monitorizarea Serviciului de Iluminat Public

Desi postul a fost vacant din data de 05.05.2018, pesonalul din cadrul serviciului UMMSCUP a realizat urmatoarele atributii:

1. Urmarirea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public din Municipiul Braila prin concesionare nr.32462/28.07.2016, respectiv urmarirea si receptia lucrarilor pe componenta intretinere – mentinere SIP;

2. Monitorizarea consumurilor de energie electrica, pentru alimentarea sistemului de iluminat public din Municipiul Braila;

3. Analiză şi informare conform Regulamentului serviciului, privind gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanţă ai serviciului de iluminat public din Municipiul Brăila;

4. Urmarirea lucrarilor de amenajare cu instalatii ornamental-festive specifice sezonului de iarna, a strazilor din Municipiul Braila si a Oraselului Copiilor;

5. Rezolvarea corespondentei zilnice repartizata compartimentului.

d). Compartiment Monitorizarea Serviciului de Salubrizare

Desi postul a fost ocupat la data 03.12.2018 personalul serviciului UMMSCUP a realizat urmatoarele atributii:

1. Analiza cadrului legal si transpunerea in documentatia de lucru a aspectelor privind:
   - -tarifele activitatilor specifice;
   - -acte aditionale la contractele de delegare;
   - -acord de colaborare pentru cresterea gradului de colectare separata;

-modificari/elaborari ale regulamentului serviciului de salubrizare, impreuna cu SUPAGL;

-Studiu de Oportunitate, Regulament si Caiet de Sarcini pentru Patinoarul artificial;

2. Intocmirea rapoartelor de specialitate in scopul emiterii HCLM referitoare la aspectele mentionate mai sus;

3. Corespondenta cu ADI Eco Dunarea si Consiliul Judetean Braila referitor la aspecte din cadrul proiectului „Sistemul de management integrat al deseurilor din Jud. Braila";

4. Intalniri de lucru cu SUPAGL, DFPL si DJCAPL pentru aplicarea prevederilor OUG 74/2018, in cuprinsul documentatiei specifice;

5. Participarea in comisii de specialitate stabilite la nivelul Primariei Municipiului Braila;

6. Rezolvarea corespondentei, repartizata compartimentului;

Total hotarari emise de CLM Braila in acest domeniu: 22

- Gradul de transpunere a Rapoartelor de specialitate elaborate de UMMSCUP in Hotarari ale Consiliului Local Municipal Braila: 100%.

e). Compartiment Monitorizarea Spatiilor Verzi

1.Coordonarea Comisiei de „Constatare si aprobare a lucrarilor de toaletare, reductie sau doborare a arborilor amplasati pe domeniul public sau privat al municipiului Braila", constituita prin Dispozitia Primarului Municipiului Braila nr.2539/30.07.2018;

2.Verificarea in teren si emiterea aprobarilor privind lucrarile de toaletari/doborari arbori cu grad de risc, prin Comisia de „Constatare si aprobare a lucrarilor de toaletare, reductie sau doborare a arborilor amplasati pe domeniul public sau privat al municipiului Braila", constituita prin Dispozitia Primarului Municipiului Braila nr.2539/30.07.2018;

3. Urmarirea, receptia lucrarilor, verificarea si confirmarea situatiilor de plata a lucrarilor executate de SUP Seroplant, conform prevederilor Regulamentului serviciului;

4.Analiza documentatiei si elaborarea rapoartelor de specialitate privind:

- aprobarea preturilor si tarifelor pentru activitatea de intretinere si amenajare a zonelor verzi de pe raza Municipiului Braila, incepand cu data de 01.01.2019;

- indreptarea erorii materiale strecurate in cuprinsul unor analize de pret aferente utilajelor din dotarea SUP Seroplant Braila, in conditiile mentinerii valorilor preturilor si tarifelor aprobate pentru prestarea serviciului de administrare a spatiilor verzi;

- aprobarea documentatiei tehnico-economice (DALI) si a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investitii sistem irigatii faleza Dunarii, proiect initiat de SUP Seroplant Braila;

5. Participare in comisia de receptie a pomilor de iarna si de amenajare a Oraselului Copiilor;

6. Intalniri de lucru cu DJCAPL, DFPL, SUP Seroplant in vederea analizei si stabilirii celei mai eficiente procedure de lucru dintre Compartiment Monitorizarea Spatiilor Verzi si SUP Seroplant;

7. Rezolvarea corespondentei zilnice repartizata compartimentului.

Total hotarari emise de CLM Braila in acest domeniu: 3

- Gradul de transpunere a Rapoartelor de specialitate elaborate de UMMSCUP in Hotarari ale Consiliului Local Municipal Braila: 100%.

f). Compartiment Avizare

1. Analiza documentatiei tehnice si emiterea avizelor in baza Regulamentului privind „Emiterea avizelor necesare pentru executia lucrarilor subterane la retelele de utilitati publice conditiile de refacere a suprafetelor afectate ce apartin domeniului public sau privat al Municipiului Braila si obligatiile beneficiarului la terminarea lucrarilor", aprobat prin HCLM nr. 426/28.09.2017:

- avize preliminare emise in vederea executiei lucrarilor la retelele edilitare, solicitate prin Certificatele de Urbanism: 439 avize;
- avize de incepere a lucrarilor subterane in baza autorizatiilor de construire: 376 avize;
- acord cale de acces: 29 acorduri;

2. Verificarea in teren a situatiilor ce necesita clarificari;

3. Analiza si solutionarea corespondentei zilnice repartizata compartimentului.

g) Compartiment Monitorizarea Protecţiei Mediului

1. Coordonarea Comisiei Tehnice constituite in vederea elaborarii Planului de Calitate a Aerului in Municipiul Braila;

2. Urmarirea derularii contractului de servicii privind „Intocmirea Studiului de calitate a aerului si acordarea de asistenta tehnica pe durata de elaborare a Planului de calitate a aerului în Municipiul Braila respectiv pana la data avizarii sale de către APM Braila si de Centrul de evaluare al aerului" si intocmirea corespondentei/documentelor necesare;

3. Participarea la actiunile specifice pentru punerea in aplicare a prevederilor Legii nr. 62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia si a H.G.R. nr. 707/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.62/2018;

4.Participarea saptamanala la sedintele organizate la sediul APM Braila, in calitate de membru in Comisia de Analiza Tehnica si Comitetul Special constituit in vederea analizarii planurilor si proiectelor initiate de persoane fizice si juridice in Judetul Braila;

5.Participarea, impreuna cu reprezentantii Politiei Locale si cei ai Garzii de Mediu Braila la actiuni organizate pentru verificarea aspectelor sesizate de persoane fizice si juridice din Municipiul Braila;

6. Centralizarea si transmiterea informatiilor catre autoritatile competente-ANPM, APM Braila, Directia Regionala de Statistica, etc;

7. Corelarea obiectivelor de mediu cu obiectivele serviciului de salubrizare si transpunerea acestora in documentatia de lucru;

8. Participarea in comisii de specialitate stabilite la nivelul Primariei Municipiului Braila;

9.Rezolvarea corespondentei zilnice repartizata compartimentului.

h) Compartiment Energetic

Desi postul a fost vacant pe toata durata anului 2018, personalul serviciului UMMSCUP a realizat urmatoarele atributii:

1.Initierea si urmarirea contractului de servicii de management energetic nr.14989/11.04.2018 incheiat cu SC Servelect SRL Cluj Napoca;

In cadrul acestui contract s-au efectuat:

-actualizarea Programului de imbunatatire a eficientei energetice al Municipiului Braila;

-intocmirea Raportului anual si transmiterea catre ANRE, conform prevederilor Legii nr.121/2014 privind eficienta energetica;

-analiza indicatorilor privind consumurile energetice relevante de la nivelul autoritatii locale a Municipiului Braila;

-consultanta acordata altor directii din cadrul PMB Braila, precum si altor institutii publice aflate sub autoritatea CLM Braila (Spitalul de psihiatrie) pentru documentatii tehnice, pe componenta energetica, etc;

-vizita de lucru cu managerul energetic SC Servelect SRL, cu scopul de evaluare a eficientei energetice pentru o serie de cladiri publice aflate in domeniul public al autoritatii publice locale: Spitalul de psihiatrie, Teatrul municipal Maria Filotti, Cresa nr.1, Gradinita PP nr.4, Scoala Al.I. Cuza, Colegiul Tehnic C.D. Nenitescu si Liceul cu program sportiv;

-informarea directiilor Primariei Municipiului Braila cu privire la solutii de eficienta energetica prin pliante/brosuri puse la dispozitie de managerul energetic managerul energetic SC Servelect SRL;

-urmarirea consumului energetic la unitatile subordonate CLM Braila;

2.Intocmire raport de specialitate la HCLM nr.407/30.08.2018 privind „Actualizarea Programului de imbunatatire a eficientei energetice din Municipiul Braila-forma actualizata 2018";

3. Analiza si solutionarea corespondentei zilnice repartizata compartimentului.

Total hotarari emise de CLM Braila in acest domeniu: 1

- Gradul de transpunere a Rapoartelor de specialitate elaborate de UMMSCUP in Hotarari ale Consiliului Local Municipal Braila: 100%.

i) Compartiment guvernanta corporativa

A fost infiintat si inclus in structura UMMSCUP in luna februarie 2018, avand ca obiect de activitate implementarea prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice aflate sub autoritatea CLM Braila.

Desi unul din cele doua posturi a fost ocupat la data de 12.11.2018, personalul serviciului UMMSCUP a realizat urmatoarele atributii:

1.Urmarirea si punerea in aplicare a obligatiilor autoritatii publice tutelare-Municipiul Braila, prevazute de OUG 109/2011, HGR 722/2016 si Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr.1952/2018-formularul S1100;

2.Realizarea bazei de date privind componenta si mandatul Consiliilor de Administratie ale intreprinderilor publice ale municipiului Braila;

3.Elaborarea si supunerea spre aprobare a documentatiei necesare derularii procedurilor de selectie a membrilor CA la intreprinderile publice;

4.Organizarea procedurilor de selectie;

5.Intocmire rapoarte de specialitate pentru CLM Braila in sfera guvernantei corporative, conform OUG 109/2011;

6.Rezolvarea corespondentei repartizata compartimentului.

Total hotarari emise de CLM Braila in acest domeniu: 9

- Gradul de transpunere a Rapoartelor de specialitate elaborate de UMMSCUP in Hotarari ale Consiliului Local Municipal Braila: 100%.

OBIECTIVE PENTRU 2019

1. Completarea si armonizarea cadrului legal local de lucru pentru serviciile de utilitate publica in functie de modificarile legislative, dupa caz (regulamente, acte aditionale la contractele de delegare, tarife, Contract de servicii publice in cazul serviciului de transport, etc);

2. Finalizarea si aprobarea Planului de imbunatatire a Calitatii Aerului in Municipiul Braila;

3. Armonizarea si corelarea cadrului procedural de lucru pentru selectia si desemnarea membrilor Consiliilor de Administratie ale intreprinderilor publice, cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa:

-actualizare baze de date;

-organizarea si derularea procedurilor de selectie;

-incadrarea in termenele limita.

4. Constientizarea factorilor interesati asupra necesitatii impunerii si respectarii procedurilor de emitere a avizelor pentru inceperea lucrarilor subterane ce afecteaza domeniul public al Municipiului Braila.

2.8. DIRECŢIA PATRIMONIU

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA DIRECŢIEI:

În cadrul Direcţiei Patrimoniu, subordonată Viceprimarului Municipiului Brăila, funcţionează două servicii, ***Serviciul Cadastru***, format din Compartimentul Întocmire Documentaţii în Vederea Concesionării, Oficiul Intabulări şi Evidenţă Carte Funciară, Oficiul de Evidenţă Cadastrul Imobiliar şi Aplicarea Legilor Fondului Funciar, Oficiul Nomenclator Urban şi Oficiul Relaţii cu Publicul, şi ***Serviciul Evidenţa şi Administrarea Patrimoniului Public şi Privat*** format din Compartimentul Evidenţă Gestionare şi Monitorizare Patrimoniu, Compartimentul Contracte, Urmărire, Concesiuni și Închirieri, și Compartimentul Administrativ, ***şi Compartiment Prevenire şi Protecţia Muncii.***

Conform organigramei aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila, aprobată prin H.C.L.M. 70/19.02.2018, direcţia are prevăzute un număr de 17 funcţii publice, din care 3 sunt funcţii publice de conducere, și 8 funcții de personal contractual.

Direcţia Patrimoniu îşi desfăşoară activitatea în baza legislaţiei specifice în vigoare în conformitate cu dispoziţiile Regulamentului de organizare şi funcţionare al aparatului de specialitate al primarului municipiului Brăila.

SINTEZA ACTIVITĂŢII PE ANUL 2018

SERVICIUL CADASTRU

Compartimentul Întocmire Documentaţii în Vederea Concesionării

Prin persoanele ce îl alcătuiesc, are următoarele sarcini stipulate pentru fiecare angajat în parte, conform fişei postului, astfel:

- identifică terenurile libere de pe raza municipiului Brăila, verificându-le situaţia tehnică şi juridică a acestora, iar în cazul în care sunt libere de sarcini, propune atestarea acestora la domeniul public sau privat al municipiului Brăila şi apoi scoaterea acestora la licitaţie publică în vederea închirierii sau constituirii dreptului de superficie, cu titlu oneros;
- întocmeşte rapoarte de specialitate pentru terenurile ce se propun a fi închiriate/superficiate prin licitaţie publică sau prin încredinţare directă în baza unor cereri adresate de către persoanele juridice sau fizice;
- predă amplasamente şi întocmeşte procese verbale pentru cei ce au închiriat/ superficiat/ concesionat terenuri prin încredinţare directă sau prin licitaţie publică;
- confruntă lucrările de cadastru imobiliar cu situaţia existentă în teren;
- furnizează din cadastrul imobiliar – edilitar datele necesare (suprafeţe, schiţe, proprietari) direcţiilor din componenţa Primăriei Municipiului Brăila, inclusiv Direcţiei Finanţelor Publice Locale.

În perioada ianuarie-decembrie 2018 s-au înregistrat un număr de 765 cereri din care:

- 182 cereri superficii persoane fizice şi juridice – s-a răspuns;
- 134 cereri închirieri persoane fizice şi juridice – s-a răspuns
- 12 note de audienţă – s-a răspuns;
- 129 de procese verbale pentru terenurile închiriate/concesionate – s-au întocmit;
- 32 cereri alte instituţii – s-a răspuns;
- 23 e-mailuri, faxuri – s-a răspuns;
- 234 adrese diverse;
- 19 adrese interne – direcţii şi compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Brăila;

s-au întocmit un număr de 174 rapoarte de specialitate din care:

- 13 privind încetarea dreptului de folosinţă gratuită asupra terenurilor atribuite conform Legii nr. 15/2003,
- 10 privind dezmembrarea, partajarea și alipirea unor terenuri ce aparțin domeniului privat al Municipiului Brăila,
- 4 privind bunurile ce se propun a fi trecute din domeniul public în domeniul privat al municipiului Brăila cât şi din domeniul privat în domeniul public al Municipiului Brăila,
- 3 privind bunurile ce se propun a fi trecute din domeniul public al statului în domeniul public al Municipiului Brăila,
- 72 privind constituirea dreptului de superficie, cu titlu oneros, asupra unor terenuri ce aparțin domeniului privat al Municipiului Brăila
- 9 privind exprimarea acordului Municipiului Brăila, pentru executarea unor lucrări de construire/desfiinţare pe terenuri ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Brăila.
- 2 privind scoaterea la licitație publică în vederea închirierii a unor amplasamente aparţinând domeniului public al Municipiului Brăila,
- 12 privind scoaterea la licitație publică în vederea constituirii dreptului de superficie, cu titlu oneros, asupra terenului ce aparține domeniului privat al Municipiului Brăila
- 13 privind completarea anexei nr. 4 la H.C.L.M. nr. 429/21.12.2015 - „Lista terenurilor ce aparţin domeniului public al Municipiului Brăila ce sunt sau pot fi ocupate de construcţii tip balcon, alei acces, extinderi spații comerciale, alte construcţii autorizate"
- 17 privind închirierea prin încredinţare directă a unor terenuri ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila ce pot fi ocupate de construcții tip balcon, alei acces, extinderi spații comerciale, alte construcții autorizate, conform Regulamentului aprobat prin H.C.L.M. Brăila nr.245/30.06.2018
- 6 privind completarea anexei nr. 2 la H.C.L.M. nr. 429/21.12.2015 – Lista terenurilor aparţinând domeniului public al Municipiului Brăila în vederea amplasării unor terase sezoniere a căror activitate se va desfășura în fața spațiilor comerciale autorizate
- 13 rapoarte de specialitate supuse analizei şi aprobării Consiliului Local Municipal Brăila pentru actualizarea inventarului Domeniului Privat al Municipiul Brăila,
- s-au organizat 5 şedinţe de negociere pentru novarea contractelor de concesiune finalizate cu 10 contracte de vânzare-cumpărare.

Oficiul Nomenclator Urban

Prin persoanele ce îl alcătuiesc, are următoarele sarcini stipulate pentru fiecare angajat în parte, conform fişei postului, astfel:
- întocmeşte rapoarte de specialitate privind atribuirea de denumiri de străzi;
- furnizează informații privind istoricul de arteră şi numerele poştale pentru imobilele revendicate conform Legii nr.10/2001;
- ţine evidenţa certificatelor de nomenclator stradal şi eliberează la cerere, adeverinţe de nomenclator stradal.

În perioada ianuarie-decembrie 2018 s-au înregistrat un număr de **738** cereri din care:
- **656** cereri-eliberare certificate nomenclator stradal, istoric de rol, atribuiri de numere poştale;
- **42** cereri - Comisia Locală pentru aplicarea Legii nr. 10/2001;
- **40** cereri - adrese interne direcţii şi compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Brăila – externe - Judecătoria Brăila, Tribunalul Brăila, cabinete de avocatură, OCPI, SPCLEP, etc.;

şi **s-a întocmit**
- **1** raport de specialitate privind actualizarea nomenclatorului stradal al Municipiului Brăila generat și aprobat prin H.C.L.M. nr. 234/2010 și actualizat prin H.C.L.M. nr. 13/2015 și H.C.L.M. nr. 554/2018.
- **4** rapoarte de specialitate privind atribuirea de denumiri de artere și atribuirea de denumiri de blocuri
- **294** încheieri și extrase de carte funciară înscrise în evidență.

Menţionăm că toate cererile primite, au fost soluționate în termen.

Pentru cuantificare, precizăm următoarele:

- cererile primite spre soluționare, au fost diverse, având grade diferite de complexitate; timpul necesar și modul de soluționare al lucrărilor a fost diferit, funcție de gradul de complexitate al fiecărei lucrări;
- de asemenea, cererile primite în regim de urgență, atât cele pentru eliberarea certificatelor de nomenclator stradal cât și cele pentru istorice de artere privind revendicările conform Legii nr. 10/2001, sunt supuse unor verificări, necesare pentru identificarea imobilelor, conform unor proceduri minimale obligatorii, respectiv acte juridice doveditoare, privind proprietatea imobilelor în cauză, precum și documente/documentații cadastrale;
- în cazul nedepunerii documentelor/documentațiilor solicitate notificatorilor, este necesară o solicitare și verificare după caz, precum și punerea la dispoziție ale acestora de către arhivele Consiliului Județean Brăila, privind informațiile necesare, în vederea formulării unui răspuns corect și complet.

Oficiul Relaţii cu Publicul

Prin persoana care îl alcătuieşte, are următoarele sarcini stipulate pentru fiecare angajat în parte, conform fişei postului, astfel:

- informarea cetăţenilor privind documentele necesare concesionării, închirierii, cesiunilor, scoaterii la licitaţie publică, atribuiri de terenuri, eliberării adeverinţelor privind domeniul public/privat şi certificatelor de nomenclator stradal;
- înregistrează în Registrul electronic ELO/Registru de corespondenţă intern, după caz, cererile/petiţiile adresate Direcţiei Patrimoniu, şi verifică documentele anexate acestora;
- îndeplineşte atribuţiile ce revin din prevederile O.G. 27/2002, privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor şi Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informaţiile de interes public.

În perioada ianuarie-decembrie 2018 s-au înscris un număr de 6006 de înregistrări în Registrul de corespondenţă al Direcţiei Patrimoniu.

SERVICIUL EVIDENŢA ŞI ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI PUBLIC ŞI PRIVAT

Compartimentul Evidenţă Gestionare şi Monitorizare Patrimoniu

Prin persoanele ce îl alcătuiesc, are următoarele sarcini stipulate pentru fiecare angajat în parte, conform fişei postului, astfel:

- crearea bazei de date care conţine toate informaţiile asociate unităţilor de patrimoniu public/privat ale municipiului: prin unităţi de patrimoniu înţelegând clădiri cu destinaţie de locuinţe, clădiri cu destinaţia de spaţii comerciale, clădiri cu alte destinaţii, terenuri, instalaţii-reţele, alte mijloace fixe sau obiecte de inventar aflate în patrimoniul municipiului;
- întocmeşte rapoarte de specialitate pentru bunurile ce se propun a fi trecute din domeniul public în domeniul privat al municipiului Brăila cât şi din domeniul privat în domeniul public al municipiului Brăila;
- participă la realizarea tuturor măsurilor stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local sau dispoziţii ale Primarului privind activităţile de ţinere a evidenţei, valorificare şi buna administrare a domeniului public şi privat al municipiului Brăila;
- elaborează documentațiile pentru transmiterea în administrare sau concesionarea bunurilor publice către instituţii de interes public sau societăţi comerciale;
- întocmeşte inventarul domeniului public al Municipiului Brăila, pe baza inventarelor anuale primite de la instituţiile publice cât şi de la comisiile de inventariere numite prin dispoziţii ale primarului Municipiului Brăila, potrivit legii;

- furnizează informații privind regimul juridic al unor bunuri la solicitarea instituţiilor publice, persoanelor fizice şi juridice, solicitând avize de la serviciile implicate în aplicarea legilor proprietăţii;
- asigurarea secretariatului Comisiei de Identificare şi Inventariere a terenurilor atribuite tinerilor în conformitate cu Legea nr. 15/2003, republicată, constituirea şi gestionarea dosarelor;
- întocmirea adreselor de răspuns la solicitări scrise sau audienţe ce au ca obiect Legea nr. 15/2003, republicată;
- ţine evidenţa bunurilor din domeniul public ce au fost date în folosinţă gratuită, în administrare/închiriere/concesiune, conform hotărârilor Consiliului Local Municipal Brăila;
- întocmirea şi actualizarea inventarului domeniului privat al municipiului Brăila, pe baza inventarelor anuale primite de la instituţiile publice cât şi de la comisiile de inventariere numite prin dispoziţii ale primarului Municipiului Brăila, potrivit legii;
- întocmeşte rapoarte de specialitate privind atestarea la domeniul privat al Municipiului Brăila, a unor imobile, în vederea înscrierii acestora în Cartea Funciară;
- elaborează documentaţii privind exercitarea dreptului de preemţiune conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu completările şi modificările ulterioare;
- întocmeşte informări privind ducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate în cadrul şedinţelor Consiliului Local Municipal Brăila, conform Legii nr. 215/2001, privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- întocmeşte protocoale sau procese verbale de predare-primire cu privire la bunurile ce aparţin domeniului public şi privat al municipiului, conform hotărârilor Consiliului Local Municipal sau dispoziţiilor Primarului Municipiului Brăila;
- pune la dispoziţia compartimentelor de specialitate, informaţii referitoare la inventarul bunurilor care aparţin domeniului public şi privat în vederea soluţionării unor petiţii, întocmirii stadiilor şi proiectelor de organizare a teritoriului;
- asigură secretariatul Comisiei de licitații constituită prin H.C.L.M. nr. 226/26.06.2013, cu modificările și completările ulterioare.
- asigură secretariatul Comisiei de licitații constituită prin H.C.L.M. nr. 226/30.05.2018, cu modificările și completările ulterioare.

În perioada ianuarie-decembrie 2018

s-au întocmit
a) un număr de **166 rapoarte de specialitate** din care:
- **55** rapoarte de specialitate supuse analizei şi aprobării Consiliului Local Municipal Brăila pentru reactualizarea inventarului Domeniului Public al Municipiul Brăila;
- **1** raport de specialitate supus analizei şi aprobării Consiliului Local Municipal Brăila privind atribuirea unui teren conform Legii nr.15/2003;
- **2** rapoarte de specialitate supuse analizei şi aprobării Consiliului Local Municipal Brăila privind revocarea atribuirii de terenuri conform Legii nr.15/2003;
- **1** raport de specialitate supus analizei şi aprobării Consiliului Local Municipal Brăila privind vânzarea de terenuri atribuite conform Legii nr.15/2003;
- **2** rapoarte de specialitate supuse analizei şi aprobării Consiliului Local Municipal Brăila privind constituirea/modificarea/completarea comisiilor de licitaţii;
- **20** rapoarte de specialitate supuse analizei şi aprobării Consiliului Local Municipal Brăila privind exprimarea acordului Municipiului Brăila pentru schimbarea destinației a unor imobile aparținând domeniului public al Municipiului Brăila, din spațiu de învățământ în spațiu cu altă destinație;
- **85** privind neexercitarea dreptului de preempţiune al Municipiului Brăila conform Legii nr. 422/2001, republicată, privind protejarea monumentelor istorice,
b) un număr de **18** informări privind ducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate în cadrul şedinţelor Consiliului Local Municipal Brăila,

c) un număr de **17** referate și dispoziții privind constituirea comisiilor de predare-primire a bunurilor ce aparţin domeniului public şi/sau privat al municipiului, conform hotărârilor Consiliului Local Municipal,
d) un număr de **34** fișe tehnice de verificare și analiză în vederea stabilirii punctajului obținut conform Regulamentului privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată precum şi a vânzării acestora, aprobat prin H.C.L.M. nr. 131/29.03.2013
e) un număr de **9** referate și fișe pentru Lg.10/2001

a fost asigurat secretariatul Comisiilor de licitaţii constituite prin H.C.L.M. nr. 226/26.06.2013, cu modificările și completările ulterioare, și respectiv prin H.C.L.M. nr. 226/30.05.2018, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- **s-au organizat** un număr de **12 licitaţii publice deschise, în sistem competitiv**, din care:
  - **11** în vederea constituirii dreptului de superficie, cu titlu oneros, asupra unor terenuri aparținând domeniului privat al Municipiului Brăila, finalizate cu un număr de **11** procese verbale de verificare și analizare a documentelor de calificare depuse de ofertanți, **11** procese verbale de licitație/adjudecare și **11** rapoarte ale procedurii de licitație,
  - și **1** licitaţie privind închirierea terenurilor ce aparţin domeniului public al Municipiului Brăila, pentru amplasare panou publicitar finalizată cu **1** proces verbal de verificare și analizare a documentelor de calificare depuse de ofertanți, **1** proces verbal de licitație/adjudecare și **1** raport al procedurii de licitație.
- **întocmirea documentaţiei necesare organizării licitaţiilor**: anunţuri privind organizarea/ reorganizarea licitațiilor publice cu strigare transmise spre publicare, întocmirea caietelor de sarcini ale constituirii dreptului de superficie, cu titlu oneros/ închirierii conform H.C.L.M. nr. 579/29.11.2017, H.C.L.M. nr. 265/30.06.2017, H.C.L.M. nr. 651/21.12.2017, H.C.L.M. nr. 140/30.03.2018, H.C.L.M. nr. 256/31.05.2018, H.C.L.M. nr. 257/31.05.2018, H.C.L.M. nr. 260/31.05.2018, H.C.L.M. nr. 258/31.05.2018, H.C.L.M. nr. 259/31.05.2018, H.C.L.M. nr. 305/27.06.2018, H.C.L.M. nr. 330/27.06.2018, H.C.L.M. nr. 331/27.06.2018, H.C.L.M. nr. 375/18.07.2018, și asigurarea vânzării acestora persoanelor interesate, evidență și arhivare.
- s-au întocmit un număr de **19** referate la cererea ofertanților participanți/adjudecatarilor, privind restituirea garanțiilor de participare la licitație/ transferul garanțiilor de participare la licitație în contul de chirie/redevență
- s-au întocmit un număr de **12** informări privind modul de organizare și desfășurare al licitațiilor

au fost constituite
- **34** de dosare dintr-un număr total de **4024** dosare, urmare cererilor depuse conform Legii nr.15/2003;
- baza de date conform Regulamentului privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată precum şi a vânzării acestora, aprobat prin H.C.L.M. nr.131/29.03.2013,
- **s-au înregistrat 20** cereri de actualizare dosare în conformitate cu Regulamentul privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată precum şi a vânzării acestora, aprobat prin H.C.L.M. nr. 131/29.03.2013
- participarea ca membri în cadrul comisiilor de predare-primire cu privire la bunurile ce aparţin domeniului public şi privat al municipiului, conform hotărârilor Consiliului Local Municipal sau dispoziţiilor Primarului Municipiului Brăila - **24**;
- participarea ca membri în cadrul comisiilor de recepţie lucrări;
- participarea ca membri în cadrul comisiilor de achiziţie lucrări/servicii;

şi **s-au înregistrat şi soluţionat** un număr de **671** cereri din care:
- **30** cereri de eliberare adeverinţe privind apartenenţa la domeniul public al municipiului Brăila necesare pentru înscrierea în Cartea Funciară a terenurilor ce fac obiectul unor contracte de închiriere existente;
- **83** solicitări adeverinţe privind apartenenţa la domeniul public al municipiului Brăila necesare pentru înscrierea în Cartea Funciară a terenurilor propuse spre închiriere, transmise către O.C.P.I. Brăila,
- **64** corespondenţă cu O.C.P.I. Brăila
- **85** cereri privind exercitarea dreptului de preemţiune;
- **58** adrese interne – direcţii şi compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Brăila;
- **71** cereri alte instituţii - s-a răspuns
- **97** adrese petenţi completare documentaţie;
- **155** adrese diverse - s-a răspuns.
- **9** cereri răspunsuri şi informări audienţe
- **19** adrese/solicitări referitoare la licitaţiile publice deschise organizate.

Menţionăm că toate cererile primite, au fost soluţionate în termen.

Compartimentul Contracte , Urmărire, Concesiuni şi Închirieri

Prin persoanele ce îl alcătuiesc, are următoarele sarcini stipulate pentru fiecare angajat în parte, conform fişei postului, astfel:
- perfectarea contractelor de închiriere/constituire a dreptului de superficie, cu titlu oneros, în baza hotărârilor Consiliului Local Municipal Brăila şi licitaţiilor organizate, a contractelor de comodat pentru terenuri atribuite în baza Legii nr. 15/2003;
- perfectarea actelor adiţionale la contractele de concesiune/superficie și închiriere în derulare, funcţie de modificarea clauzelor contractuale;
- verificarea respectării clauzelor contractuale (contracte concesiune/superficie și închiriere).

În perioada ianuarie-decembrie 2018

s-au perfectat
- **114** de contracte de închiriere perfectate în urma licitaţiilor desfăşurate și/sau a hotărârilor Consiliului Local Municipal Brăila;
- **4** de contracte de comodat pentru terenuri atribuite în baza Legii nr. 15/2003
- **1172** de acte adiţionale la contracte de concesiune/superficie şi închiriere, funcţie de modificarea clauzelor contractuale;
- **16** rezilieri de contracte de închiriere/concesionare/constituirea dreptului de superficie, cu titlu oneros

s-au întocmit
- baza de date contracte de comodat pentru terenuri atribuite în baza Legii nr. 15/2003;
- continuare perfectare bază de date contracte de concesiune, închiriere, superficie;
- participare la **47** acțiuni de desființare a unor construcții ilegale /de ridicare a autovehiculelor amplasate pe domeniul public, urmare sesizărilor primite de la Poliția Locală/verificărilor în teren;
- adrese interne
- corespondență cu petenții în vederea completării documentațiilor depuse;
- adrese diverse

Compartimentul Administrativ

Prin persoanele care îl alcătuiesc, are următoarele sarcini stipulate pentru fiecare angajat în parte conform fişei postului astfel:

- asigură realizarea măsurilor necesare pentru buna administrare a patrimoniului instituţiei, a sediilor în care îşi desfăşoară activitatea personalul instituţiei, precum şi buna gospodărire a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar şi de întreţinerea acestora;
- asigură afişarea anunţurilor executorilor judecătoreşti, administraţiilor fiscale referitoare la scoaterea la vânzare prin licitaţie publică de bunuri proprietate privată ale persoanelor rău platnice;

COMPARTIMENT PREVENIRE ŞI PROTECŢIA MUNCII

Prin persoana care îl alcătuieşte, are următoarele sarcini stipulate pentru fiecare angajat în parte conform fişei postului astfel:
- elaborează şi actualizează planul de prevenire şi protecţie;
- asigură identificarea pericolelor şi evaluarea riscurilor, elaborând instrucţiuni proprii pentru aplicarea regimurilor de securitate şi sănătate în muncă;
- asigură verificarea cunoaşterii şi aplicării în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă de către angajaţi, corespunzător funcţiilor deţinute, consemnate în fişa postului;
- întocmeşte necesarul de documente cu caracter tehnic, asigurând elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire şi testare a nivelului de instruire;
- asigură evidenţa posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;
- verifică starea de funcţionare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgenţă;
- colaborează cu angajaţii proprii, cu serviciile externe de prevenire şi protecţie, cu medicul de medicină a muncii pentru coordonarea măsurilor de prevenire şi protecţie.
- să participe la convocări, analize şi alte activităţi conduse de eşaloanele superioare,
- să asigure auditarea securitatii şi sănătatii în muncă la nivelul instituţiei, ori de cate ori sunt modificate condiţiile de muncă,
- să controleze pe baza programului de activitate, toate locurile de muncă în scopul prevenirii accidentelor de muncă şi înbolnăvirilor profesionale,
- să participe şi să-şi dea avizul la angajarea personalului, respectiv la modul în care acesta corespunde cerinţelor de securitate,
- să participe la cercetarea accidentelor de muncă şi să ţină evidenţa acestora;

În perioada ianuarie-decembrie 2018
- s-au întocmit **2** referate de necesitate în vederea includerii în proiectul de buget pentru anul 2019 ,
- în vederea unei mai bune instruiri pe linie S.S.M. a personalului angajat s-au întocmit **8** instrucţiuni proprii pentru aplicarea reglementărilor de securitate şi sănătate în muncă ţinând seama de particularităţile activităţilor desfăşurate în cadrul unităţii;
- s-a verificat însuşirea, cunoaşterea şi aplicarea de către toţi salariaţii a regulilor de prevenire şi protecţie pe linie de S.S.M. ;
- s-au întocmit la toate categoriile de personal tematicile de instruire;
- s-au întocmit **323** de fise de instruire individuala privind securitatea si sănătatea in munca;
- s-au întocmit **323** anexe la fisa postului cu privire la obligaţiile ce le revin acestora pentru asigurarea securităţii si sănătăţii la locul de munca
- s-au întocmit **10** rapoarte de evaluare și propuneri de tratare a riscului la securitate fizică pentru obiectivele Municipiului Brăila
- s-au verificat zonele care necesită completarea semnalizărilor de securitate şi sănătate în muncă, tipul de semnalizare necesar şi amplasarea conform H.G. 971/2006 privind cerinţele minime pentru semnalizarea de securitate şi sănătate la locul de muncă.

Menţionăm că exercitarea sarcinilor stipulate pentru fiecare angajat în parte în fişa postului, a implicat deplasarea personalului în teren.

OBIECTIVELE MAJORE PENTRU ANUL 2019 ALE DIRECŢIEI PATRIMONIU:

- atestarea domeniului public al Municipiului Brăila la Guvernul României;
- actualizarea și organizarea evidenţei tehnic - operative a bunurilor din domeniul public;
- actualizarea și organizarea evidenţei tehnic - operative a bunurilor din domeniul privat;
- finalizarea la nivelul tuturor compartimentelor funcţionale, a procesului de elaborare, formalizare și aprobare a procedurilor pentru activităţile identificate şi inventariate pe structuri organizatorice;
- asigurarea emiterii cu celeritate a certificatelor de nomenclator urban, a adeverinţelor privind apartenenţa la domeniul privat/public al municipiului Brăila, a proceselor verbale de punere în posesie, perfectarea contractelor închiriere, funcţie de licitaţiile organizate şi de hotărârile Consiliului Local Municipal Brăila, precum şi modificarea acestora prin acte adiţionale;
- valorificarea eficientă a patrimoniul public şi privat al municipiului Brăila prin organizarea de licitaţii privind constituirea dreptului de superficie, cu titlu oneros, şi închirieri de terenuri;
- soluţionarea dosarelor depuse conform Legii nr. 15/2003;
- finalizarea bazei de date privind contractele de superficie/concesiune/închiriere/comodat.

2.9. SERVICIUL GESTIONARE HOTĂRÂRI CLM ŞI DISPOZIŢII PRIMAR

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA SERVICIULUI

Serviciul este structurat pe două compartimente, având prevăzut un număr de 9 posturi, din care: unul de conducere și 8 de execuție.

SINTEZA ACTIVITĂŢII PE ANUL 2018

Organizarea şedinţelor Consiliului Local Municipal Brăila

Consiliul Local Municipal Brăila şi-a exercitat atribuţiile prevăzute de legea organică şi de legi speciale în baza principiilor fundamentale ale administraţiei publice locale, ţinând cont de problemele specifice ale comunităţii locale. În acest sens, Serviciul Gestionare Hotărâri ale Consiliului Local Municipal și Dispoziții Primar a desfășurat următoarele activități: convocarea consilierilor locali municipali pentru ședințele pe comisii; întocmirea proiectului ordinii de zi și a proiectelor de hotărâri supuse dezbaterii în ședințele consiliului local; urmărirea întocmirii în timp util a rapoartelor de specialitate și a documentației privind problemele ce urmează a fi supuse dezbaterii în cadrul ședințelor de consiliu de către direcțiile și serviciile subordonate consiliului local; transmiterea în format electronic a proiectelor de hotărâri ce urmează a fi supuse dezbaterii plenului ședinței, consilierilor locali; participarea la ședințele în plen, în vederea urmăririi modului de desfășurare și consemnarea numărului de voturi exprimate de consilierii locali; consemnarea amendamentelor; redactarea minutelor și a proceselor – verbale ale ședințelor consiliului local; redactarea hotărârilor adoptate în urma dezbaterilor; aducerea la cunoștință publică a hotărârilor adoptate prin afișare pe site-ul www.primariabraila.ro.

<u>În anul 2018</u>, în conformitate cu prevederile art.39, alin.(1) din Legea nr.215/ 2001, privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, au fost organizate un număr de **<u>20 şedinţe ale Consiliului Local Municipal Brăila</u>**, din care: **12 şedinţe ordinare, 2 şedinţe extraordinare, şi 6 şedinţe de îndată**, şedinţe în care au fost dezbătute şi aprobate un număr de **<u>756 de hotărâri</u>**.

Hotărârile adoptate de Consiliul Local Municipal Brăila în cele 20 de şedinţe, în marea lor majoritate au fost iniţiate de Primarul Municipiului Brăila, de viceprimari, dar şi de consilierii locali municipali.

Hotărârile adoptate în anul 2018 au dezbătut probleme de interes local, ale vieţii economice, sociale, dezvoltării urbanistice a municipiului, aprobări de documentaţii tehnico –

economice pentru lucrări de investiţii, aprobări de proiecte şi a cheltuielilor legate de proiect, precum şi alte domenii de activitate ce s-au încadrat în prevederile art.36 din Legea nr.215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Cele **756 hotărâri adoptate** în anul ***2018*** adoptate de Consiliul Local Municipal Brăila, statistic, pe domenii de activitate, se prezintă astfel:

a) **93 de hotărâri** au vizat: aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli al Municipiului Brăila pe anul 2018, precum şi bugetele celorlalte direcţii şi servicii din subordinea Consiliului Local Municipal Brăila; rectificări de buget atât al Municipiului Brăila, cât şi al direcţiilor şi serviciilor din subordinea Consiliului Local Municipal Brăila; aprobarea bugetului general centralizat al Municipiului Brăila pe anul 2018; rectificări ale bugetului Municipiului, dar și serviciilor subordonate, pe anul 2018; stabilirea taxelor sau tarifelor percepute de direcţiile sau serviciile din subordine; stabilirea impozitelor şi taxelor locale aplicabile în anul fiscal 2019; aprobarea numărului de burse și a cuantumului unei burse pentru elevii de la cursurile cu frecvență din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, finanțate de la bugetul local al Municipiului Brăila, pe anul 2018; acordarea de granturi unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Municipiului Brăila pentru premierea elevilor și cadrelor didactice cu rezultate deosebite în domeniul performanțelor școlare, în anul școlar 2017-2018; aprobarea utilizării unor sume din excedentul anul al bugetului local, pentru finanțarea secțiunii de finanțare, pe anul 2018; aprobarea valorii redevenței ce va fi plătită de S.C. Administrația Pieţelor și Târgurilor S.A. Brăila în anul 2018; aprobarea execuției bugetului local de venituri și cheltuieli al Municipiului Brăila; aprobarea achiziționării de servicii juridice de consultanță, asistență și reprezentare, în dosarele civile înregistrate pe rolul instanțelor de judecată; aprobarea majorării capitalului social prin emisiunea de noi acțiuni la unele instituții subordonate consiliului local ;indexarea prețurilor de închiriere pentru amplasamentele aparținând domeniului public al Municipiului Brăila, stabilite prin H.C.L.M. nr. 263/30.06.2017; aprobarea tarifelor și taxelor utilizate de Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila, începând cu anul 2018; aprobarea conturilor de execuție ale bugetului local al Municipiului Brăila, a conturilor de execuție ale bugetelor instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții de la bugetul local, precum și a situațiilor financiare, inclusiv a anexelor la acestea, pe anul 2017, precum și aprobarea costului mediu lunar de întreținere pentru copiii care frecventează creșa în anul 2018;

b) **Cu privire la administrarea domeniului public şi privat, au fost adoptate un număr de 387 hotărâri**, acestea vizând: constituirea dreptului de superficie asupra unor terenuri aparţinând domeniului privat al Municipiului Brăila unor persoane fizice sau juridice; includerea de noi poziţii în domeniul public, rectificări sau completări a unor poziţii din inventarul domeniului public al Municipiului Brăila; completarea H.C.L.M. Brăila nr.51/2009 referitoare la „atestarea apartenenţei la domeniul privat al Municipiului Brăila, a unor imobile, în vederea înscrierii acestora în cartea funciară"; aprobarea de procese – verbale de negociere a Comisiei speciale de punere în aplicare a H.C.L.M. nr.4/2003; exprimarea acordului Municipiului Brăila, pentru executarea unor lucrări de construire sau desființare pe terenuri ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului; trecerea din administrarea unor servicii, în administrarea Consiliului Local Municipal Brăila a unor imobile ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila; închirierea unor terenuri ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila, în vederea extinderii construcțiilor provizorii existente; scoaterea la licitaţie a unor terenuri în vederea construirii unor obiective de investiţii; atribuirea de denumiri unor căi de acces, precum și a denumirii de noi blocuri construire; darea în administrare a unor terenuri aparţinând domeniului public sau privat al municipiului, dezmembrarea sau alipirea unor terenuri aparţinând domeniului privat al municipiului; treceri din domeniul public în domeniul privat a unor spaţii de locuit cât şi a unor terenuri, în vederea închirierii; încetarea dreptului de folosință gratuită a unor terenuri ce au fost atribuite conform Legii nr.15/2003; completarea Inventarului domeniului public, ca urmare a finalizării unor lucrări de investiţii; aprobarea unor măsuri pentru înscrierea în Cartea funciară a

unor imobile; perfectarea unor acte adiționale la contractele de concesiune; constituirea comisiei de licitaţie pentru închirierea terenurilor aflate în proprietatea publică a Municipiului Brăila; neexercitarea dreptului de preempţiune al Municipiului Brăila pentru anumite imobile situate în Municipiul Brăila; reglementarea accesului autovehiculelor în Parcul Monument din Municipiul Brăila; aprobarea vânzării unor terenuri ce aparțin domeniului privat al municipiului, precum și actualizarea Nomenclatorului stradal al Municipiului Brăila.

c) **Referitor la dezvoltarea tehnico – economică și socială a municipiului, în anul 2018, au fost adoptate un număr de 96 hotărâri** concretizate prin : aprobarea indicatorilor tehnico – economici ai unor obiective de investiţii;modificarea denumirii unor obiective de investiții;aprobarea cofinanțării unor obiective de investiții; aprobarea Planului Local de Acțiune 2017 la nivelul Municipiului Brăila, pentru aplicarea Strategiei Guvernului României de Incluziune a Cetăţenilor Români aparţinând Minorităţii Rome, pentru perioada 2015 – 2020; avizarea modificării și completării Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare - Actualizat - și a Anexelor – părți integrante - aprobat prin Hotărârea nr.3 din 21.03.2017 a Adunării Generale a Asociației și a formei Actualizate a Regulamentului; aprobarea Notelor de fundamentare pentru tarifele aferente activităților de punere în funcțiune, întreţinere și trecere în conservare, inclusiv transport, a fântânilor arteziene, bazinelor ornamentale și a cișmelelor stradale de apă potabilă, începând cu anul 2018; aprobarea Studiului de fundamentare, a modalității de gestiune, a Regulamentului și Caietului de sarcini aferente serviciului de administrare a domeniului public și privat al activităților de „Întreţinere Parcări, Platforme, Incinte și Intervenții la Accidente de Teren din Domeniul Public și Privat al Municipiului Brăila" , precum și aprobarea Regulamentului pentru eliberarea și folosirea permiselor de acces auto (PERMIS ACCES AUTO – P.A.A.), pentru circulația autovehiculelor pe străzile Municipiului Brăila; Modificarea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila, aprobat prin H.C.L.M. Brăila nr. 390/28.11.2016 și a Regulamentului ***serviciului public de salubrizare din Municipiul Brăila, aprobat prin H.C.L.M. nr. 54/26.02.2016 și modificat prin H.C.L.M. nr.9/31.01.2018;***

d) **14 hotărâri** au vizat: aprobarea unor planuri urbanistice de detaliu și planuri urbanistice zonale; aprobarea Regulamentului de stabilire a criteriilor de identificare a clădirilor și terenurilor neîngrijite din intravilanul Municipiului Brăila situate în zonele ZIR 1, ZIR 2, ZIR 3, ZIR 4 – SIR 4a, potrivit Planului Urbanistic Zonal „Centrul Istoric al Municipiului Brăila", aprobat prin H.C.L.M. Brăila nr.273/14.07.2010, conform prevederilor Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural – ambientale a clădirilor, în vederea aplicării prevederilor art. 489 alin.(5)-(8) din Legea nr.227/2005 privind Codul fiscal, pct.168 din H.G.R. nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal și a formularelor tipizate pentru aplicarea acestuia, precum și prelungirea valabilității Planului Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism pentru Municipiul Brăila;

e) **23 hotărâri** au făcut referire la: aprobarea încheierii convențiilor definitive pentru acordare de servicii de asistență socială, încheiate între Consiliul Local Municipal Brăila, prin Direcția de Asistență Socială și asociațiile sau fundațiile selectate; aprobarea numărului de burse şi a cuantumului unei burse pentru elevii de la cursurile cu frecvenţă din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat, finanţate din bugetul local al municipiului Brăila, pe anul 2018; înfiinţarea Complexului rezidenţial "Sfânta Maria" Brăila prin reorganizarea Centrului de Asistenţă Paleativă "Sfânta Maria" Brăila; aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Municipiului Brăila; Stabilirea cuantumului maxim și a condițiilor de acordare a prestațiilor financiare excepționale acordate, pentru anul 2018, la nivelul Municipiului Brăila; aprobarea valorii maxime pentru alocarea unui sprijin financiar de la bugetul local al Municipiului Brăila unităților de cult, pentru desfășurarea activității în cadrul unității de cult, în baza prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România; acordarea unor ajutoare

de urgență unor persoane aflate în situații de necesitate, precum și înființarea Adăpostului de Noapte, prin reorganizarea Centrului Social de Găzduire în Regim de Urgenţă Brăila;

f) **31 hotărâri** au făcut obiectul: aprobarea listei de priorități, pentru anul 2018, cu solicitanții care au acces la locuințe pentru tineri, destinate închirierii, construite din fondurile Agenţiei Naționale pentru Locuințe; repartizări de spaţii către diferite partide politice; schimbarea destinaţiei unor spaţii; prelungirea unor contracte de închiriere; aprobarea prețului de vânzare pentru locuințe A.N.L., precum și aprobarea listei de priorități, pentru anul 2018, cu solicitanții care au acces la locuințele ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Brăila.

g) **19 hotărâri** au vizat: aprobarea de organigrame, state de funcţii, regulamente de organizare şi funcţionare ale aparatului propriu de specialitate, direcţiilor şi serviciilor din subordinea C.L.M. Brăila, cât și modificarea acestora; aprobarea regulamentelor de organizare și desfășurare a evaluării managementului ale Casei de Cultură, Teatrului "Maria Filotti" și a Teatrului de Păpuși; aprobarea Planului centralizat de ocupare a funcţiilor publice pentru anul 2018, al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila, al Direcției de Asistență Socială Brăila și al Poliției Locale Brăila; aprobarea inițierii procedurii de evaluare a membrilor Consiliului de Administrație în funcție ai R.A. ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE Brăila, care au solicitat reînnoirea mandatului, conform prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice; reînnoirea mandatelor membrilor în funcție la R.A. Administrația Zonei Libere Brăila, conform H.G. nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, precum și declanșarea procedurii pentru selecția membrilor Consiliului de Administrație al societății BRAICAR S.A., mandatul 2018 – 2022, pentru 3 posturi vacante;

h) **17 hotărâri** au avut ca obiect: desemnarea consilierilor locali în anumite comisii, ca urmare a încetării unor mandate de consilier; modificarea componenței unor comisii, acordarea unor mandate consilierilor locali în A.G.A. la societățile subordonate C.L.M;

i) **5 hotărâri** au vizat domeniul protecţiei mediului, dezvoltării turismului, educaţiei, învăţământului şi sănătăţii prin aprobarea de proiecte, acorduri de parteneriat, respectiv: modificarea reţelei şcolare de învăţământ în Municipiul Brăila pentru anul şcolar 2018 — 2019; aprobarea Regulamentului pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul Municipiului Brăila unităţilor de cult din Municipiul Brăila, aparţinând cultelor religioase recunoscute din România; aprobarea măsurilor necesare desfășurării Cursurilor de Măiestrie Artistică, Master Classes "Hariclea Darclée", în cadrul Festivalului şi Concursului Internaţional de Canto *Hariclea Darclée*, în anul celebrării Centenarul Marii Uniri şi împlinirea a 650 de ani de atestare documentară a Brăilei, precum și aprobarea Protocolului de colaborare dintre Societatea Ornitologică Română și Municipiul Brăila, în scopul conștientizării comunității locale asupra vieții păsărilor sălbatice, prin amenajarea unei zone de atragere a acestora în Parcul Monument din Municipiul Brăila.

j) **54 hotărâri** au făcut obiectul modificării şi completării altor hotărâri adoptate de Consiliul Local Municipal Brăila în anii anteriori şi în anul 2018, ca urmare a apariţiilor de prevederi normative speciale, îndreptarea unor erori materiale din cuprinsul unor hotărâri adoptate, precum și încetarea aplicabilității unor hotărâri.

k) **4 hotărâri** au vizat: încetarea unor mandate de consilier local, precum și validarea unor noi mandate de consilier.

l) **13 hotărâri** au avut ca obiect alegerea preşedintelui de şedinţă al Consiliului Local Municipal Brăila.

Toate hotărârile Consiliului Local Municipal Brăila au fost adoptate în conformitate cu prevederile legale şi cu principiile democratice, cu cvorumul necesar prevăzut de art.45 din Legea 215/2001, privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Astfel, Consiliul Local Municipal Brăila a adoptat hotărâri a căror aplicabilitate a fost transpusă în viața economico-socială și culturală, raportate la prevederile legilor speciale în vigoare.

Pentru creșterea eficienței activității în cadrul serviciului, este necesară optimizarea relației dintre administrația publică și cetățeni care poate fi realizată doar prin aplicarea unui management public corespunzător, orientat spre cetățeni în realizarea atribuțiilor legale, în condiții de maximă eficiență și cu responsabilitate în luarea deciziilor.

Un accent deosebit se va pune în continuare pe rezolvarea cu rapiditate a tuturor problemelor şi pe exercitarea, cu profesionalism şi responsabilitate, a tuturor atribuţiilor şi competenţelor legale, atât de către organul local deliberativ cât şi de cel executiv.

Dispoziţii Primar

În conformitate cu prevederile art. 115 alin. (1) lit. a), în cursul anului 2018, Primarul Municipiului Brăila a emis un număr de 4428 dispoziţii, toate comunicate, astfel:

a) **215 dispoziţii** au vizat constituirea de comisii;
b) **2106 dispoziţii** s-au referit la ajutor încălzire cu gaze naturale constând in lemne/combustibil/cărbuni – DAS, ajutor social de urgenţă vmg, găzduire/externare/prelungire în csgru, alocaţie susţinere familie(fostă complementară), alocaţie monoparentală, ajutor financiar – bani, 500 kg lemne, sicriu, loc de veci, masă cantină, indemnizaţie pentru persoane bolnave/cu handicap, admitere în centru zi/plan serviciu pentru copil – DAS;
c) **549 dispoziţii** au vizat resursele umane;
d) **20 dispoziţii** au vizat convocarea şedinţelor Consiliului Local Municipal Brăila;
e) **189 dispoziţii** au avut ca obiect instituire de curatelă şi tutelă;
f) **20 dispoziţii** au vizat starea civilă – rectificare acte;
g) **125 dispoziţii** au vizat cota indiviză și atribuire temporară teren;
h) **6 dispoziţii** au făcut referire la Legea 10/2001;
i) **755 dispoziţii** au avut ca obiect anulare avize/autorizaţii de funcţionare SC/II/PFA;
j) **201 dispoziţii** au vizat anularea de autorizaţii taxi/mopede;
k) **48 dispoziţii** au fost emise de D.F.P.L ;
l) **28 dispoziţii au** avut ca obiect desfiinţări construcţii ilegale;
m) **166 dispoziţii** au fost emise cu ocazia manifestărilor dedicate Zilelor Brăilei August 2018

În temeiul art. 115, alin. (7) din Legea 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, dispoziţiile sunt supuse controlului de legalitate al Prefectului. Astfel, acestea au fost înaintate în aceste sens către Instituţia Prefectului prin adrese în număr de 65.

În temeiul art. 68, alin. (1) din Legea 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, dispoziţiile cu caracter individual au fost comunicate persoanelor interesate prin adrese în număr de 854.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2019

- consolidarea aplicării principiului transparenţei decizionale în cazul actelor administrative cu caracter normativ;
- comunicarea actelor administrative cu celeritate şi cu respectarea termenelor prevăzute de lege;
- pregătirea materialelor supuse dezbaterii consiliului local în condiţii de legalitate şi punerea acestora la dispoziţia comisiilor de specialitate în timp util care să permită obţinerea avizelor necesare.

Un accent deosebit se va pune în continuare pe rezolvarea cu rapiditate a tuturor problemelor şi pe exercitarea cu profesionalism şi responsabilitate, a tuturor atribuţiilor şi competenţelor legale, atât de către organul local deliberativ cât şi de cel executiv.

2.10. BIROUL RESURSE UMANE

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA BIROULUI

Activităţile desfăşurate de Biroul Resurse Umane, cu un număr de 5 funcţionari publici, pentru îndeplinirea obiectivelor propuse, au avut la bază implementarea unor politici de personal în cadrul structurii aparatului de specialitate care să aibă rezultat final creşterea calitativă a muncii în administraţia publică locală, selecţia şi recrutarea în administraţia publică locală a unui corp a funcţionarilor publici cu pregătire profesională şi morală ridicată, pregătirea şi instruirea personalului angajat din punct de vedere profesional, pe baza reglementărilor legale, în vederea eficientizării activităţii şi ridicarea potenţialului profesional al salariaţilor.

SINTEZA ACTIVITĂŢII PE ANUL 2018

Pentru punerea în aplicare a activităţilor date în competenţa ordonatorului principal de credite, de actele normative în domeniu, pentru respectarea drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale cetăţenilor, Primarul Municipiului Brăila, dispune de un aparat de specialitate, structurat pe compartimente funcţionale.

Biroul Resurse Umane, este o componentă a acestei structuri, care potrivit reglementărilor în materie, în anul 2018 a avut de realizat o serie de responsabilităţi în domeniul administraţiei publice locale.

Gestionarea activităţii de resurse umane din cadrul Biroul Resurse Umane s-a bazat în primul rând pe respectarea şi aplicarea reglementărilor precum şi a celorlalte acte normative în materie, de adaptare a salariaţilor la complexitatea muncii, de a obţine rezultate de calitate în desfăşurarea activităţii, de a perfecţiona personalul în vederea creşterii randamentului, precum şi a respecta disciplina muncii, a evita stările conflictuale şi a respecta relaţiile ierarhice.

Totodată, întreaga activitate specifică de resurse umane desfăşurată la nivelul Primăriei Municipiului Brăila se bazează pe gestionarea funcţiei publice şi a funcţionarilor publici şi a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila şi efectuează activitate de consiliere în probleme de resurse umane cu instituţiile publice finanţate din bugetul local, cu serviciile publice şi de utilitate publică din subordinea Consiliului Local Municipal Brăila.

Obiectivele Biroului Resurse Umane sunt bazate pe principiile care stau la baza exercitării funcţiei publice şi anume legalitate, imparţialitate şi obiectivitate, transparenţă, responsabilitate, orientare către cetăţean, stabilitate în exercitarea funcţiei publice, subordonare ierarhică.

Un management eficient al resurselor umane aduce următoarele beneficii:

- asigură utilizarea eficientă a resurselor umane
- asigură un nivel adecvat al performanţelor angajaţilor

- contribuie la îmbunătățirea performanțelor instituției publice
- sprijină atragerea și retenția unor resurse umane competente
- menține un climat pozitiv și relații bune angajați - angajator
- sprijină instituția în procesul de adaptare la schimbările din mediu extern.

În anul 2018, în statul de funcţii al Primăriei Municipiului Brăila şi ale Serviciului Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor Brăila au fost prevăzute 323 posturi, din care:

1. Aparatul de specialitate al Primarului: total posturi aprobate 285, din care: 213 funcţii publice de execuţie, 32 funcţii publice de conducere, 40 de posturi în regim contractual, (în care se includ 3 posturi la Cabinet Primar şi 3 funcţii de demnitate publică).

2. Serviciul Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor Brăila, total posturi aprobate 38, din care: 3 funcţii publice de conducere, 30 funcţii publice de execuţie şi 5 posturi în regim contractual, detaşaţi de la MAI. Numărul de posturi a fost aprobat conform HCLM nr.70/2018 de aprobare a statului de funcţii, a numărului de personal, structurii organizatorice şi repartizarea funcţiilor pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brăila şi ale Serviciului Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor Brăila.

În cursul anului 2018 s-au organizat concursuri pentru ocuparea unor funcţii publice vacante, conform Legii nr.188/1999, privind Statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi a HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, situaţie în care au fost angajate 11 persoane pe perioadă nedeterminată, (din care: prin recrutare 7 funcționari publici de execuție, 1 funcționar public de execuție prin transfer și 3 funcționari publici de conducere) .

În baza concursurilor organizate în anul 2018:

- au fost promovaţi pe funcţie publică de conducere vacantă 2 funcţionari publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila,
- au promovat din gradul profesional debutant și au fost numiți funcționari publici definitivi, în grad asistent 12 funcționari publici;
- au promovat în trepte profesionale imediat superioare 3 salariați personal contractual și un personal civil detașat.

Totodată a fost organizat examen de promovare în grad profesional superior celui deţinut anterior promovării şi au promovat un număr de 11 funcţionari publici.

Au încetat raporturile de serviciu un număr de 13 persoane, din care: 6 funcţionari publici prin pensionare, 4 funcţionari publici transferaţi la alte instituţii publice, 2 funcţionari publici cu acordul părţilor și un personal contractual a încetat detașarea la Primăria Municipiului Brăila.

Pentru toate concursurile şi examenele efectuate în anul 2018, au fost obţinute avize de la Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici.

La finele anului 2018, 49 posturi sunt vacante în cadrul aparatului de specialitate şi 9 posturi vacante la SPCLEP.

De asemenea 9 funcționari publici au avut raporturile de serviciu temporar suspendate (concedii de maternitate, concedii pentru creşterea copilului în vârstă de până la doi ani şi concedii pentru incapacitate temporară de muncă, la cererea lor).

În conformitate cu planificarea formării profesionale a funcţionarilor publici în 2018 au participat la programele de formare profesională un număr de 27 funcţionari publici, astfel 5 funcționari la programe finanţate din bugetul instituţiei, 19 funcționari la programe finanțate din fonduri europene și 3 funcționari la programe finanțate Guvernul României.

De asemenea, au fost efectuate activităţi cu referire la:

- promovarea unor Hotărâri de Consiliu Local, unde au fost întocmite rapoarte de specialitate şi proiect de hotărâre privind aprobarea structurii organizatorice şi a statului de funcţii;
- întocmirea planului anual de ocupare a funcţiilor publice;
- întocmirea, păstrarea şi completarea dosarelor profesionale ale funcţionarilor publici precum şi dosarele personale ale angajaţilor contractuali;

- întocmirea referatelor şi a dispoziţiilor privind angajarea, încetarea sau orice altă modificare a raportului de serviciu/muncă;
- întocmirea lunară a statului de personal conform organigramei şi a statului de funcţii aprobat, pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brăila şi al Serviciului Public Comunitar Local de Evidenţa a Persoanelor;
- urmărirea respectării programului de muncă prin administrarea evidenţei de prezenţă, a concediilor de odihnă, concediilor medicale, concediilor fără plată, concedii pentru studii, etc.;
- întocmirea contractelor individuale de muncă şi actelor adiţionale necesare acestora, precum şi transmiterea acestora la Inspectoratul Teritorial de Muncă Brăila;
- asigurarea secretariatului comisiilor de concurs şi secretariatului comisiilor de soluţionare a contestaţiilor în organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, şi pentru promovare în grad profesional;
- evidenţa şi eliberarea legitimaţiilor de serviciu şi a celor de control;
- evidenţa declaraţiilor de interese şi a declaraţiilor de avere ale funcţionarilor publici şi transmiterea acestora către Agenţia Naţională de Integritate;
- elaborarea, centralizarea şi urmărirea activităţii Comisiei de monitorizare a implementării Controlului intern/managerial;
- raportarea trimestrială a situaţiei privind etica funcţionarului public şi raportarea semestrială privind situaţia implementării procedurilor disciplinare pentru funcţionarii publici;
- întocmirea şi transmiterea anuală către ANFP a Formatului Standard de transmitere a datelor şi informaţiilor privind planul anual de perfecţionare profesională şi fondurile alocate în scopul instruirii funcţionarilor publici;
- evidenţa privind efectuarea concediilor de odihnă, a concediilor medicale;
- evidenţa şi gestionarea fişelor de post şi a fişelor de atribuţii;
- întocmirea notelor de lichidare la încetarea raporturilor de serviciu/muncă;
- întocmirea şi predarea dosarului profesional al funcţionarului public, la încetarea raportului de serviciu.

În condiţiile actuale oamenii întâmpină noi provocări, simt nevoia de adaptare şi urmăresc în permanenţă dezvoltarea profesională şi auto-instruirea.

Activitatea de consiliere în domeniul etică s-a intensificat progresiv pe parcursul anului 2018, astfel: în semestru I al anului, au fost instruiţi un număr de 2 funcţionari publici, iar în semestrul II al anului 10 funcţionari publici.

La angajarea funcţionarilor publici şedinţele de instruire au vizat următoarele obiective: adaptarea serviciului public pentru a răspunde cerinţelor utilizator public, egalitatea de tratament, imparţialitatea, calitatea serviciului public, performanţa sectorului public, măsuri de asigurare a calităţii serviciului public.

În anul 2018 la Comisia de Disciplină au fost înregistrate 3 sesizări privind încălcarea normelor de conduită, de către un număr de 3 funcţionari publici, astfel:

-1 funcţionar public – sancţiune disciplinară, conform art.77 alin.(3) lit.d) din Legea nr.188/1999, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

-2 cazuri în cercetare administrativă în derulare.

Referitor la completarea şi transmiterea formatelor de raportare cu privire la monitorizarea normelor de conduită, respectiv implementarea sancţiunilor disciplinare, precizăm că la nivelul instituţiei acestea au fost comunicate Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici, în format electronic.

Înţelegând condiţiile actuale, putem anticipa şi oferi soluţii simple, moderne, în dezvoltarea carierei salariaţilor funcţionari publici sau personal contractual.

În anul 2018, prin realizarea unei evaluări obiective au fost corelate responsabilităţile postului cu abilităţile şi competenţele angajatului, respectând elaborarea unor indicatori unitari de performanţă ai activităţilor structurilor de resurse umane.

În vederea utilizării adecvate a acestora la evaluarea anuală a performanţelor individuale ale personalului pentru anul 2018, se anticipează următoarele:

- analiza periodică a sistemului de evaluare în vederea realizării corecţiilor necesare;

- încrederea sporită din partea celor evaluaţi, tratamentul egal şi confidenţialitatea informaţiilor care conduc la evaluări corecte şi la implementarea celor mai adecvate acţiuni cu efecte benefice pe termen lung;
- responsabilizarea angajaţilor cu implicaţii directe asupra creşterii eficienţei muncii;
- identificarea exactă a nevoilor de instruire profesională;
- posibilitatea creării planurilor de carieră, ca un instrument puternic de motivare a personalului etc.

Prin evaluările şi în baza acestora prin promovările efectuate, se urmăreşte:
- adaptarea salariaţilor la complexitatea muncii, adaptarea salariaţilor la schimbare şi propunerea de soluţii în activitatea desfăşurată;
- intensificarea implicării salariaţilor şi rapiditatea intervenţiei în realizarea atribuţiilor, monitorizarea sistemului de planificare şi dezvoltare a carierei funcţionarilor publici.

OBIECTIVE STRATEGICE PE ANUL 2019

1 Formarea continuă a personalului în vederea creşterii performanţelor profesionale.
2.Dezvoltarea competenţelor şi abilităţilor personalului în vederea creşterii eficienţei şi eficacităţii instituţiei.
3. Implementarea celor mai eficiente metode de motivare în muncă.
4. Integrarea strategiei resurselor umane în strategia de dezvoltare a instituţiei.
5. Adaptarea structurii organizatorice la obiectivele instituţiei.

2.11. COMPARTIMENTUL SITUATII DE URGENTA

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA

Compartimentul Situații de Urgență din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, este constituit în baza legislației în vigoare în domeniu și își desfășoară activitatea în baza organigramei instituției, aprobată prin C.L.M., ca organ de execuție în directa subordonare a primarului.
Componența compartimentului este: doi inspectori, un electromecanic și un conducător auto.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2018

Compartimentul și-a desfășurat activitatea în baza legislației în vigoare în domeniul situațiilor de urgență, a ordinelor și a instrucțiunilor primite de la ISU "Dunărea" Județul Brăila.
În domeniul situațiilor de urgență:
apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă:
- s-a modificat componența nominală a CLSU;
- s-au afișat instrucțiunile specifice pe linie de apărare împotriva incendiilor pentru punctele vital vulnerabile și cu risc ridicat la incendiu;
- s-a întocmit Fișa localității conform solicitării de către ISU "Dunărea" Brăila;
- rezolvarea situațiilor tactice transmise de către I.S.U. "Dunărea" Județul Brăila în cadrul antrenamentelor bilunare executate cu grupa a II-a corespondență;
- s-au actualizat: Planul de analiză și acoperire a riscurilor; Planul de apărare împotriva inundațiilor, gheţurilor și poluărilor accidentale pe cursurile de apă al CLSU Brăila; Planul de management al riscului la inundații pentru fluviul Dunărea – măsurile pentru Municipiul Brăila; Planul de evacuare în situații de urgență a populației și a unor bunuri materiale din Municipiul Brăila; Planul de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice în caz de seism și / sau alunecări de teren;
- s-a întocmit Planul cu asigurarea resurselor materiale, umane și financiare pe 2018;

- demararea activității de inscripționare a adăposturilor de protecție civilă din municipiu aflate în evidență, cu însemnul distinctiv național a protecției civile, potrivit prevederilor HG nr. 630 / 2005;
- menținerea în stare operativă a sistemului de înștiințare – alarmare a municipiului prin mentenanță asigurată de o firmă specializată;
- întocmirea de către o firmă specializată a "Studiului de audibilitate, în vederea dezvoltării și completării sistemului de înștiințare – alarmare în situații de protecție civilă din Municipiul Brăila, cu evaluarea stării tehnice a mijloacelor de alarmare publică existente la nivelul municipiului și compatibilizarea acestora cu sistemul național";
- participarea lunară la antrenamentul/exercițiul de transmitere de înștiințare/prealarmare și verificare a sistemului de alarmare publică organizat de către IGSU;
- efectuarea de exerciții proprii cu respectarea Graficului de planificare a exercițiilor și aplicațiilor de intervenție pentru Primăria Municipiului Brăila;
- participarea în colaborare cu ISU "Dunărea" Brăila la trei exerciții de cooperare cu forțe și mijloace în teren;
- participarea la controlul privind apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă efectuat de către ISU "Dunărea" Brăila în luna septembrie.

– **activitatea de planificare / control / verificare:**

- s-au întocmit 12 planuri privind activitățile lunare planificate ale compartimentului;
- s-au întocmit Raportul de activitate pe anul 2017 precum și Rapoartele semestriale pe linia situațiilor de urgență;
- s-au întocmit rapoartele de desfășurare a exercițiilor proprii planificate conform Graficului anual de planificare a exercițiilor și aplicațiilor de intervenție pentru Primăria Municipiului Brăila
- s-au efectuat controale tematice proprii în unități subordonate finalizate cu note de control și s-a acordat asistența tehnică pe linia situațiilor de urgență la cererea și pe timpul controalelor efectuate;
- s-au efectuat controale la adăposturile de protecție civilă precum și la sistemul de înștiințare - alarmare împreuna cu specialiștii I.S.U. "Dunărea" Județul Brăila;
- s-au efectuat verificări lunare la sistemul de înștiințare - alarmare al municipiului precum și la adăposturile de protecție civilă;
- s-au planificat și executat verificări privind stadiul îndeplinirii cerinței de securitate la incendiu pentru obiectivele de investiții neautorizate ale primăriei;

– **activitatea de informare și pregătire a populației și salariaților pe linia situațiilor de urgență:**

- s-a întocmit tematica orientativă de pregătire și graficul anual de instruire în domeniul situațiilor de urgență, a salariaților;
- s-a întocmit Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pentru 2018 aprobat de primar;
- pe parcursul anului au fost 7 acțiuni de informare și pregătire a populației municipiului Brăila, realizate în colaborare cu Poliția Locală și I.S.U. "Dunărea" Brăila;
- informarea oficială a operatorilor economici și persoanelor fizice din zona inundabilă a municipiului Brăila pentru luarea de măsuri în vederea evitării producerii oricăror pagube ca urmare creșterilor de niveluri și debite al fluviului Dunărea din luna martie;
- actualizarea site-ului oficial al Primăriei Municipiului Brăila la secțiunea Compartiment Situații de Urgență cu materiale informative pe linia situațiilor de urgență;
- s-au întocmit și distribuit materiale informative – educative pe linia situații de urgență în primărie și unitățile subordonate pe timpul controalelor / verificărilor;
- participarea la convocările de pregătire organizate de ISU "Dunărea" Brăila cu specialiști din cadrul administrației locale;
- participarea și acordarea de sprijin Inspectoratului Școlar Județean și ISU "Dunărea" Brăila la organizarea concursurilor "Prietenii Pompierilor" și "Cu viața mea apăr viața".

Intervenții la producerea unor situații de urgență:

- monitorizarea zilnică a falezei în perioada 02.03.-15.04.2018 ca urmare a creșterilor de niveluri și debite ale fluviului Dunărea;

- s-a acționat pe perioada caniculei (cod portocaliu) la constituirea amplasamentelor de distribuție a apei potabile în spații publice al instituțiilor subordonate autorității locale, loc de odihnă și asistență medicală;
- urmărirea pe teren a intervențiilor de desecare în zona cartierului Lacu Dulce, la creșterea nivelului apei, pentru prevenire inundării cartierului;
- gestionarea unor situații de urgență cauzate de: prăbușirea fațadelor unor construcții și surpare taluz și carosabil;
- participarea la intervenții constând în: evacuarea apei din gospodăriile populației și străzi, căderi de copaci, stâlpi de electricitate, panouri și bannere publicitare, surpări de tramă stradală, canalizări înfundate.

Alte activități:
- întocmirea și gestionarea documentelor CLSU;
- întocmirea referatelor de necesitate pentru alocarea în bugetele pe anul 2018 a fondurilor necesare pentru îndeplinirea măsurilor de prevenire / operativitate, pe linia situațiilor de urgență;
- propuneri pentru alocarea de fonduri în proiectul de buget pentru anul 2019;
- transmiterea și actualizarea atribuțiilor compartimentului în vederea elaborării noului Regulament de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila;
- asigurarea operativă cu forțe și mijloace pe timpul manifestărilor organizate de Primăria Municipiului Brăila, cu public numeros;
- verificarea și transmiterea spre aprobare de către Primar, a planurilor de evacuare de la operatorii economici și instituții publice repartizate compartimentului – 9 planuri;
- soluționarea petițiilor, sesizărilor și reclamațiilor primite de la cetățeni, operatori economici și instituții publice repartizate spre soluționare compartimentului – 17 soluționări;
- soluționarea competentă și la termen a corespondenței repartizată compartimentului;
- constituirea dosarelor de lucru/arhivă cu toate documentele operative și neoperative ale compartimentului.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2019:

- întocmirea Planului la apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice în caz de seisme și/sau alunecări de teren și a Planului de evacuare în situații de urgență;
- inscripționarea tuturor adăposturilor de protecție civilă;
- reabilitarea unor adăposturi de protecție civilă funcție de fondurile alocate prin bugetul pe anul 2019;
- reabilitarea și modernizarea sistemului de înștiințare – alarmare a populației municipiului Brăila pentru centralizarea acestuia cu sistemul național;
- încheierea de convenții sau contracte de intervenție cu operatori specializați, conform legislației în vigoare.

2.12. COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA

Biroul Registrul Agricol al Primariei Municipiului Braila se află in subordinea Secretarului Municipiului Braila.

In cadrul acestui birou activeaza doi funcționari publici, fiind asigurată și relația cu publicul.

Obiectul principal de activitate este acela de actualizare si tinere la zi a Registrului Agricol.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2018

Pe parcursul anului 2018 activitatea de la Registrul Agricol din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, s-a desfășurat după cum urmează:

- au fost întocmite și eliberate un număr de 50 Atestate de Producător, respectiv 50 Carnete de Comercializare, în urma solicitărilor depuse de către proprietarii de terenuri, animale, păsări, albine, necesare comercializării produselor agroalimentare;
- au fost înregistrate un număr de 100 declarații anuale la Registrul Agricol privind efectivele de animale, păsări, familii de albine si/sau terenuri agricole aflate in proprietate ;
- au fost înregistrate un număr de 30 Contracte de Arenda și rezilieri a unor Contracte de Arenda pentru persoane fizice si juridice ;
- 31 adrese si comunicări/răspunsuri cu DSVSA Brăila privind Pesta Porcina Africana 2018 ;
- au fost întocmite adrese si corespondenta cu DAJ Brăila pentru un număr de 6 dosare având ca obiect vânzarea de terenuri situate în extravilanul Municipiului Brăila, în conformitate cu Legea nr. 17/2014 ;
- au fost înregistrate și eliberate, la cererea cetățenilor, un număr de 2.018 cereri, respectiv adeverințe privind situația deținerii de terenuri agricole proprietate sau moștenire, conform declarațiilor, necesare pentru întocmirea dosarelor de șomaj, ajutoare sociale, alocații complementare și monoparentale, deduceri salariale, rechizite școlare, burse sociale, etc;
- 78 răspunsuri către cetățeni si corespondenta cu alte instituții, Instituția Prefectului, diferite secții de politie, Institutul National de Statistica, Curtea de Conturi, Direcția de Asistenta Sociala ;

Un număr de 9 înștiințări amplasări stupine pe raza Municipiului ;
Un număr de 34 adeverințe în vederea întocmirii dosarelor de Subvenții către APIA/DAJ ;

- alte activități organizate si dispuse de șefii ierarhici.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2019 ALE COMPARTIMENTULUI REGISTRU AGRICOL

Actualizarea permanentă a registrului agricol cu informațiile cerute de lege.

Eliberarea cu celeritate a adeverințelor solicitate de cetățeni privind date din registrul agricol.

2.13. OFICIUL ARHIVA

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA

Oficiul Arhiva se afla in subordinea directa a Secretarului Primariei Municipiului Braila și are in componenta 1 persoana.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2018

Obiectivul principal de activitate este de a răspunde de evidenta, inventarierea, selecționarea, păstrarea și folosirea documentelor, în condițiile prevederilor Legii Arhivelor Naționale (organizarea activității de întocmire a nomenclatorului dosarelor din cadrul unității; verificarea si preluarea de la compartimente, pe baza de inventare si procese verbale a dosarelor constituite; convocarea comisiei de selecționare în vederea analizării dosarelor cu

termene de păstrare expirate; cercetarea documentelor din depozite in vederea eliberării de copii certificate sau necertificate; punerea la dispoziţie pe baza de semnătura si tinerea evidentei documentelor împrumutate compartimentelor creatoare; organizarea depozitelor de arhiva după criterii prealabil stabilite, conform Legii Arhivelor Naţionale; punerea la dispoziţia delegatului Arhivelor Naţionale a tuturor documentelor solicitate cu prilejul efectuării acţiunii de control privind situaţia arhivei; pregătirea documentelor si inventarelor în vederea predării la Arhivele Naţionale conform prevederilor legale).

Pe parcursul anului 2018 activitatea Oficiului de Arhiva din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, s-a desfăşurat după cum urmează:

- au fost depuse cereri de către persoane fizice si juridice în număr de 136, toate au fost rezolvate;
- cercetarea documentelor (căutarea in evidente sau dosare) în vederea eliberării de copii certificate sau necertificate solicitate de persoane fizice sau juridice prin cererile depuse;
- cercetarea documentelor si punerea la dispoziţia colegilor de la compartimentele din instituţie (sub semnătura), a dosarelor solicitate aşa cum reiese din „Registrul de Depozit";
- au fost verificate si preluate la arhiva documente create in perioada anilor 2008 – 2016 de la următoarele compartimente:
- Serviciul Gestionare Hotărâri CLM şi Dispoziţii Primar: 595 dosare si 4 registre, create în perioada anilor 2013 – 2016;
- Birou Audit Public Intern: 72 dosare, create in perioada 2008 – 2012;
- Serviciul Autorizări Lucrări de Construcţii: 142 dosare si 2 registre, create in perioada anilor 2013 – 2014.
- cercetarea documentelor cu termene de păstrare expirate in vederea prezentări acestora comisiei de selecţionare pentru a fi eliminate ca fiind nefolositoare;
- reorganizarea depozitelor de arhiva pe direcţii si servicii (mutarea si legarea dosarelor în pachete in ordinea emiterii documentelor);
- alte activităţi organizate şi dispuse de şefii ierarhici

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2019 ALE OFICIULUI DE ARHIVA:

- modificarea Comisiei de Selecţionare a arhivei la nivelul Primăriei Municipiului Brăila;
- întocmirea unui nou Nomenclator Arhivistic al Primăriei Municipiului Brăila;
- cercetarea documentelor cu termene de păstrare „permanent" în vederea predării acestora la Arhivele Naţionale – Serviciul Judeţean Brăila;
- cercetarea documentelor cu termene de păstrare expirate si prezentarea acestora comisiei de selecţionare în vederea eliminării ca fiind nefolositoare;
- ordonarea şi legarea dosarelor preluate în pachete, în ordinea emiterii documentelor.

2.14. CENTRU DE INFORMARE CETĂŢENI

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA

Centrul de Informare Cetăţeni se află în subordinea Secretarului Municipiului Brăila şi are în componenţă 4 posturi de funcţionari publici, 2 funcţii de Inspectori Superiori, 1 inspector asistent şi 1 inspector debutant.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2018

În sensul dezvoltării unui sistem transparent şi corect de comunicare, Compartimentul a folosit prerogativele conferite de lege, cu respectarea principiilor fundamentale: descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes general.

Misiunea principală a Centrului de Informare a fost de a asigura canale de comunicare eficiente între Primărie și cetățeni, mass-media și alte organisme, precum și păstrarea unei imagini intacte a instituției, prin îndeplinirea tuturor obligațiilor specifice. Întreaga activitate s-a desfăşurat potrivit atribuţiilor stabilite prin Regulamentul de organizare şi funcţionare al Primăriei municipiului Brăila, în baza prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, Legii 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică şi a Legii 233/2002 pentru aprobarea Ordonanţei Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor.

Centrul de Informare Cetățeni este o structură specializată în comunicare, ce are ca obiective principale informarea cetățenilor cu privire la programele și acțiunile Primăriei, preluarea problemelor sesizate de cetățeni, transmiterea către compartimentele specializate și urmărirea modalității de rezolvare a acestora, comunicarea cât mai promptă și eficientă cu cetățenii. Prin intermediul Legii nr. 544/2001, cetăţenii au posibilitatea de a afla informaţiile de interes public referitoare la autorităţile publice şi la instituţiile publice, care utilizează resurse financiare publice. Aceste informaţii au fost afişate la sediul instituţiei, publicate în Monitorul Oficial al României, în mijloacele de informare în masă, în publicaţii proprii sau în pagina de Internet proprie.

În ceea ce priveşte accesul la informaţiile de interes public comunicate din oficiu, acestea au fost puse la dispoziţia publicului prin afişarea materialelor informative la sediul municipalităţii sau prin intermediul paginii de internet a instituţiei, **www.primariabraila.ro** .

Orice persoană are dreptul să solicite şi să obţină de la autorităţile publice informaţii referitoare la activitatea acestora. Autorităţile şi instituţiile publice sunt obligate să pună la dispoziţie cetăţenilor, din oficiu sau la cerere, toate informaţiile de interes public solicitate verbal sau scris, venite din partea persoanelor fizice sau juridice.

Astfel, la nivelul Centrului de Informare, în anul 2018, s-au înregistrat 59 de solicitări în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, transmise de către persoane fizice și persoane juridice (mass-media, ONG-uri, instituţii publice, societăţi comerciale).

Domeniile de interes s-au axat pe servicii publice, achiziţii publice, contracte, investiţii, utilizare fondurilor publice, diferite rapoarte punctuale privind activitatea administraţiei publice locale, etc.

Pe parcursul anului 2018 Primăria Municipiului Brăila nu a fost acţionată în instanţă pentru nerespectarea prevederilor Legii nr.544/2001 și Legii nr. 52/2003.

În cadrul ședinţelor de audienţe organizate săptămânal, cetăţenii au beneficiat de consilierea, îndrumarea şi soluţionarea directă a problemelor pe care le-au prezentat. În funcţie de domeniul sesizat, acestea au fost repartizate spre compartimentele de specialitate din aparatul propriu.

În anul 2018, au fost prezenţi în audienţe un număr de 324 persoane. Din solicitările care au fost prezentate în cadrul audienţelor de către cetăţeni, cele mai multe fac referire la: probleme de urbanism și salubrizare, superficii terenuri, servicii de apă și sistem de canalizare.

Primăria Municipiului Brăila a fost şi este, în permanenţă, interesată de asigurarea transparenţei, principiu fundamental care stă la baza relaţiilor dintre partenerii de comunicare şi autorităţile publice. Una din principalele preocupări ale instituţiei a fost aceea de a dezvolta şi menţine o relaţie corectă şi coerentă cu reprezentanţii mass-media, cu scopul de a asigura cetăţenilor informaţii prompte privind activitatea sa.

Conform sintezelor prezentate, situatia audientelor desfasurate în anul 2018 se prezinta astfel:

I Audiențe la Cabinet Primar

-numărul total al persoanelor prezente la audienţă 201

-numărul sesizărilor primite pe e-mail 1725

II Audiențe la Doamna Viceprimar Ciocan Doiniţa

-numărul total al persoanelor prezente la audienţă 28

III Audiențe la domnul Viceprimar Jantea Crican Alexandru

-numărul total al persoanelor prezente la audienţă 95

IV Audiențe la Domnul Secretar al Municipiului Brăila Drăgan Ion

-numărul total al persoanelor prezente la audienţă 39

V Un număr de 29 de cetățeni au fost prezenți la audiențele acordate de directorii DFPL, DP și Arhitectul Șef.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2019

Pentru anul 2019, scopul principal al Centrului de Informare Cetățeni, este de a crea o comunicare bazată pe principiile transparenței, corectitudinii și imparțialității între instituție și cetățean, într-o manieră legală, profesională, eficientă și echitabilă.

Obiective de urmărit pentru îmbunătățirea activității:

- dezvoltarea unei culturi comunicaționale în cadrul instituției;
- îmbunătățirea, prin acțiuni de instruire, a capacității personalului aflat în contact direct cu cetățenii, mass-media și alte instituții de a comunica eficient și deschis în legătură cu problemele solicitate;
- creșterea încrederii cetățenilor în actul administrației publice locale;
- crearea unui centru de dialog direct, real și fără bariere birocratice cu cetățenii;
- servicii accesibile și la standarde de performanță pentru cetățeni;
- transparență în exercitarea funcțiilor publice;

2.15 BIROU AUDIT PUBLIC INTERN

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA BIROULUI

Biroul de Audit Public Intern funcţionează în subordinea directă a Primarului Municipiului Brăila, exercitând o funcție distinctă și independentă de activitățile Primăriei Municipiului Brăila, având ca obiectiv general creșterea eficienței și eficacității conducerii prin evaluarea și îmbunătățirea proceselor de management al riscurilor, de control și de guvernanță.

Biroul Audit Public Intern s-a înființat în baza HCLM nr. 135/29.09.2000 și are prevăzute 6 posturi din care 1 de conducere și 5 de execuție.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2018

Obiectul principal de activitate al biroului este efectuarea auditului public cu privire la formarea şi utilizarea fondurilor publice şi administrarea patrimoniului public în conformitate cu prevederile Legii nr.672/2002 privind auditul public intern cu modificările şi completările ulterioare

şi ale HG nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activităţii de audit public intern.

Pe anul 2018 au fost planificate un număr de 18 misiuni de audit public intern de asigurare în cadrul Municipiului Brăila și în cadrul entităţilor subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate. Nu au fost planificate misiuni de evaluare sau de consiliere. Au fost realizate toate cele 18 misiuni de asigurare planificate, astfel gradul de realizare al planului anual de audit public intern pe anul 2018 a fost de 100%.

Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-a constatat că în cadrul a:

- 2 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul bugetar;
- 12 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul financiar-contabil;
- 1 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul achiziţiilor publice;
- 3 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul funcţiilor specifice entităţii;

Prezentăm în continuare principalele recomandări formulate în urma finalizării misiunilor de audit public intern.

Principalele recomandări din cadrul misiunilor care s-au efectuat în domeniul bugetar sunt:

- respectarea prevederilor art.14 alin (4) din Legea nr.273/2006 care stipulează „nici o cheltuială din fonduri publice locale nu poate fi angajată, ordonanţată și plătită dacă nu este aprobată, potrivit legii, și dacă nu are prevederi bugetare și surse de finanțare";
- respectarea prevederilor OMFP 1792/2002, privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Principalele recomandări din cadrul misiunilor care s-au efectuat în domeniul financiar-contabil sunt:

- recuperarea sumelor suportate din bugetul local reprezentând indemnizaţii de concedii medicale de la FNUASS şi virarea acestora conform prevederilor legale;
- toate operațiunile economico-financiare se vor înregistra în contabilitate pe bază de documente justificative, în ordine cronologică și sistematică;
- actualizarea cadrului general și a normelor specifice entității, privind exercitarea CFPP, conform modificărilor prevăzute în actele normative;
- efectuarea inventarierii în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Principalele recomandări din cadrul misiunilor care s-au efectuat în domeniul achizițiilor publice sunt:

- în prealabil efectuării achiziției se va proceda la stabilirea cerințelor tehnice pe care bunurile, lucrările și serviciile trebuie să le îndeplinească. În acest sens se vor prezenta conducerii referate de necesitate cuprinzând aceste cerințe. După aprobarea acestora vor fi inițiate procedurile de achiziție conform reglementărilor legale;
- comisia de recepție desemnată prin decizia conducătorului unității, va proceda la efectuarea recepționării tuturor bunurilor, serviciilor și lucrărilor angajate;
- planificarea achizițiilor publice se va face conform prevederilor art.12 din HGR 395/2016.

Principalele recomandări din cadrul misiunilor care s-au efectuat în domeniul funcțiilor specifice sunt:

- constituirea dosarelor de urmărire silită va avea la bază documente în original sau cu mențiunea „conform cu originalul", documente doveditoare privind comunicarea titlului executoriu, a somației precum și documente care să ateste efectuarea de către inspectorul însărcinat cu executarea silită a debitorului, a efectuării procedurilor de verificare a solvabilității debitorului la instituții publice și alte entități în vederea instituirii popririi față de eventualele disponibilități financiare;
- implementarea în baza de date cu impozite și taxe locale datorate de persoanele fizice, a redevențelor stabilite în euro, prin găsirea unei soluții fie în sensul adiționării contactelor de concesionare prin modificarea art.V Prețul și modalitățile de plată, în sensul exprimării redevenței

în lei cu actualizare anual la cursul euro, fie prin alte modalități juridice, informatice, posibil de implementat;
- primirea documentelor justificative care stau la baza acordării facilităților și înregistrarea acestora în baza de date se va realiza având înscrise pe acestea mențiunea „conform cu originalul" și semnătura contribuabilului;
- actualizarea în baza de date a actelor normative în baza cărora este permisă scutirea;
- analiza și urmărirea recuperării obligațiilor față de bugetul local de la persoanele care au beneficiat nelegal de facilitățile prevăzute de Legea nr. 82/2006.

Referitor la urmărirea implementării recomandărilor, această activitate se referă la recomandările formulate de către structura de audit intern în cadrul misiunilor de asigurare anterioare și pentru care structura de audit intern are obligația urmăririi modului de implementare.

În acest context, în cursul anului 2018 au fost urmărite un număr de 157 recomandări, cu următoarele rezultate:
- 109 recomandări implementate, din care:
  - 100 recomandări implementate în termenul stabilit;
  - 9 recomandări implementate după termenul stabilit;
- 10 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care:
  - 8 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
  - 2 recomandări cu termenul de implementare depășit;
- 38 recomandări neimplementate, din care:
  - 38 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
  - 0 recomandări cu termenul de implementare depășit.

În cadrul misiunilor de audit intern derulate în cursul anului 2018 nu au fost constatate iregularități.

Prin derularea misiunilor de audit intern în anul 2018, pe baza rezultatelor consemnate în rapoartele misiunilor de audit şi prin urmărirea implementării recomandărilor se consideră că funcţia de audit intern contribuie la îmbunătăţirea controlului intern la nivelul entităţii.

Rolul auditorului intern în cadrul entităţii este de a identifica potenţialele riscuri în derularea activităţii, de a analiza aceste riscuri împreună cu personalul auditat şi de a contribui la diminuarea sau înlăturarea acestora.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2019

Respectarea realizării misiunilor de audit conform planificării din planul anual de audit pe anul 2019, stabilirea unor concluzii pertinente și formularea unor recomandări care să contribuie la buna desfășurare a activității auditate și să aducă plusvaloare.

Creșterea capacității de monitorizare și raportare a implementării recomandărilor formulate în rapoartele de audit.

Îmbunătățirea cunoștințelor, abilităților și valorilor în cadrul formării profesionale continue a auditorilor interni prin participarea la cel puțin un curs de perfecționare/ instruire externă pe teme specifice domeniilor cadrului general de competențe profesionale sau specifice entității publice (în cadrul celor 15 zile/an destinate acestui scop prin lege) și prin studii individuale pe anumite teme.

CAP. 3. SERVICIILE DE UTILITATE PUBLICĂ ŞI DIRECŢIILE AFLATE ÎN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL

3.1. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENŢĂ A PERSOANEI

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA

Prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila nr. 70/19.02.2018 s-a aprobat modificarea organigramei, statului de funcţii şi a numărului de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Brăila şi al Serviciului Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor Brăila.

Organigrama actuală a Serviciului Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor Brăila cuprinde un număr de 38 posturi care, alături de şeful serviciului, sunt grupate în 2 birouri (Biroul de Evidenţă Informatizată a Persoanelor - 23 posturi, Biroul Stare Civilă -12 posturi) şi un Compartiment de Analiză, Sinteză şi Relaţii cu Publicul (2 posturi).

La sfârşitul anului, din 38 funcţii cuprinse în organigramă, 33 sunt funcţii publice (26 cu studii superioare) şi 5 funcţii contractuale (0 cu studii superioare).

OBIECT DE ACTIVITATE PRINCIPAL

Serviciul public comunitar local are următoarele atribuţii principale:

1.întocmeşte, ţine evidenţa şi eliberează certificatele de stare civilă;

2.înregistrează actele şi faptele de stare civilă, precum şi menţiunile şi modificările intervenite în statutul civil, domiciliul şi reşedinţa persoanei, în condiţiile legii;

3.întocmeşte şi păstrează registrele de stare civilă, în condiţiile legii;

4.întocmeşte, completează, rectifică, anulează sau reconstituie actele de stare civilă şi orice menţiuni efectuate pe actele de stare civilă, în condiţiile legii;

5.constată desfacerea căsătoriei, prin divorţ pe cale administrativă, dacă soţii sunt de acord cu divorţul şi nu au copii minori, născuţi din căsătorie sau adoptaţi;

6.actualizează Registrul Naţional de Evidenţă a Persoanelor, cu datele de identificare şi adresele cetăţenilor care au domiciliul sau reşedinţa în raza de competenţă teritorială a serviciului public comunitar;

7.utilizează şi valorifică Registrul Naţional de Evidenţă a Persoanelor;

8.furnizează, în cadrul Sistemului naţional informatic de evidenţă a populaţiei, date necesare pentru actualizarea Registrului Naţional de Evidenţă a Persoanelor;

9.furnizează, în condiţiile legii, datele de identificare şi de adresă ale persoanei către autorităţile şi instituţiile publice centrale, judeţene şi locale, agenţii economici şi către cetăţeni;

10.primeşte, în sistem de ghişeu unic, cererile şi documentele necesare în vederea eliberării cărţilor de identitate, cărţilor de alegător;

11.primeşte de la structurile competente cărţile de identitate, cărţile de alegător pe care le eliberează solicitanţilor;

12.ţine registrele de evidenţă pentru fiecare categorie de documente eliberate;

13.constată contravenţiile şi aplică sancţiuni, în condiţiile legii;

14.îndeplineşte şi alte atribuţii specifice activităţii de evidenţă a persoanelor, reglementate prin acte normative.

SINTEZA ACTIVITĂŢII PE ANUL 2018

Lucrătorii serviciului au acţionat în perioada analizată în conformitate cu sarcinile ce le revin din legile ţării, din metodologiile şi dispoziţiile în vigoare.

Periodic s-au desfăşurat şedinţe de lucru, ţinute la nivel de serviciu sau pe birouri, ocazie cu care s-au analizat sarcinile realizate şi cele ce urmează a fi realizate şi s-au prelucrat dispoziţiile şi metodologiile primite.

În luna ianuarie a avut loc un recontrol DEPABD, ocazie cu care s-a constatat îndeplinirea măsurilor stabilite anterior.

Începând cu data de 01.02.2018, Direcţia Judeţeană de Evidenţă a Persoanelor Brăila a început controlul de fond asupra activităţii de stare civilă desfăşurată în anul 2017, control care s-a încheiat în data de 04.05.2018.

În trimestrul I a avut loc, la nivel de Primărie şi la serviciul nostru, un control al Serviciului Român de Informaţii. În urma controlului nu s-au constatat abateri de la legalitate.

În data de 22 mai 2018, o echipă din cadrul Autorităţii Electorale Permanente-filiala Sud-Est a desfăşurat control şi îndrumare electorală la serviciul nostru, neidentificându-se abateri de la lege.

În data de 06 septembrie 2018, șeful serviciului a participat la reuniunea de tip focus-grup organizată la Constanța, în cadrul proiectului "Consolidarea cadrului pentru creșterea calității serviciilor publice și pentru sprijinirea dezvoltării la nivel local", organizată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin Direcția Generală Administrație Publică, în parteneriat cu Școala Națională de Studii Politice și Administrative.

În vederea bunei desfășurări a referendumului naţional pentru revizuirea Constituţiei din 06 şi 07.10.2018, s-a intensificat activitatea pe linie de stare civilă și evidența persoanelor, de punere în legalitate a cetățenilor, cu drept de vot. Pentru a veni în sprijinul cetățenilor, programul de primire a documentelor și de eliberare a actelor de identitate precum și a actelor de stare civilă a fost extins.

Întreaga activitate a serviciului nostru s-a desfăşurat în deplină concordanţă cu prevederile Legii nr. 677/2001 și Legii nr. 190/2018 privind punerea în aplicarea Regulamentului [UE] 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. Astfel, pe linie de evidenţa persoanelor, au fost soluţionate un număr de 1361 de cereri, dintre care 357 solicitări de acces, 49 solicitări de rectificare, modificare, actualizare sau ştergere a datelor cu caracter personal şi un număr de 9 opoziţii. Pe linie de stare civilă s-au înregistrat 3649 solicitări.

S-au soluţionat favorabil 2 (două) solicitări de informaţii de interes public, conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public şi libera circulaţie a acestor date.

Au fost primite 19 de petiţii, dintre care 1 a fost redirecționată pentru competentă soluționare către alte instituții abilitate ale statului, 14 au fost soluţionate pozitiv, 1 în curs de soluționare, iar 3 au fost clasate direct.

În audienţe au fost înregistrate 136 persoane cărora li s-au soluţionat pozitiv cererile.

ACTIVITATEA DE CREŞTERE A GRADULUI DE PUNERE ÎN LEGALITATE

Cu privire la Dispoziția Comună DEPABD – IGPR nr. 3880113/4/12.01.2017 privind desfășurarea activităților de punere în legalitate a cetățenilor care dețin acte de identitate al căror termen de valabilitate a expirat în perioada 2014 - 2015, în trimestrul I s-au primit de la Poliția Națională un număr de 47 rapoarte de verificare în teren, care au fost valorificate prin mențiuni în baza de date, finalizându-se astfel acțiunea.

S-a lucrat la acţiunea, dispusă prin Dispoziţia Comună D.E.P.A.B.D/I.G.P.R nr. 4315800/55/22.05.2018 cu privire la expirații din anii anteriori persoane selectate – 580). S-au primit 578 rapoarte de verificare în teren de la Poliţia Naţională, care au fost valorificate prin menţiuni în baza de date.

Trimestrial, s-au selectat din baza de date persoanele care nu au solicitat acte de identitate în anul curent. Pentru mediul urban s-au tipărit un număr de 3438 invitații, pentru înmânarea cărora am solicitat sprijinul Poliţiei Locale. Alte 305 de invitații au fost tipărite și transmise de lucrătorii de evidența persoanelor în mediul rural.

Poliția Locală a efectuat 5065 verificări în teren pentru persoanele cu acte de identitate expirate, înmânând un număr de 2188 invitații și predându-ne un număr de 2877 rapoarte de verificare în teren.

S-au efectuat un număr de 4369 verificări, în evidențelele noastre și ale altor instituții,

pentru clarificarea datelor cu privire la persoanele care nu au solicitat eliberarea unui act de identitate în termenul legal.

La solicitarea primăriilor arondate pe linie de evidenţa populaţiei, în acest an s-au efectuat 9 acţiuni în comunele Cazasu, Chișcani, Gropeni, Măxineni, Salcia Tudor, Tudor Vladimirescu, Mărașu, ocazii cu care au fost puse în legalitate un număr de 91 persoane.

În ceea ce priveşte activitatea de punere în legalitate pentru prima dată a copiilor ce au împlinit 14 ani, aceasta s-a desfăşurat în cadrul ghişeului, prin program normal şi prin program special, unităţile şcolare nemaisolicitându-ne sprijinul în mod special.

Cu privire la restanţieri, la sfârşitul anului, în evidenţă figurau un număr de 7000 persoane (faţă de 7324 la sfârşitul lui 2017).

S-a ţinut legătura cu Spitalul de Obstetrică şi Ginecologie, care ne-a sesizat când au fost internate sau au născut mame minore, iar noi am urmărit punerea lor în legalitate sau am sesizat SPCLEP-ul de la locul de domiciliu. S-a urmărit situaţia certificatelor constatatoare ale naşterilor care au fost ridicate şi a celor care nu au fost ridicate, precum şi cea a finalizării înregistrării naşterilor în registrul de stare civilă (1568 verificări, 33 persoane invitate, finalizând-se 12 înregistrări de naşteri copii).

S-a lucrat foarte bine cu Spitalul de Psihiatrie, cu Spitalul Judeţean (inclusiv cu Secţia de Obstetrică şi Ginecologie).

Pentru centrele de asistenţă socială s-a luat măsura aducerii la sediul formaţiunii a celor asistaţi şi punerea lor in legalitate .

Pentru asistaţii netransportabili lucrătorul de evidenţa desemnat s-a deplasat la unitatea sanitară şi a efectuat verificări şi a preluat acte pentru punerea in legalitate.

S-au pus în legalitate pe linie de evidenţa persoanelor un număr de 547 persoane asistate la unităţile unde sunt asistaţi (cu staţia mobilă) sau la sediul nostru (faţă de 766 în anul 2017), realizând un număr de 80 acţiuni cu staţia mobilă (faţă de 77 în anul 2017) în care am pus in legalitate 899 persoane (inclusiv persoane netransportabile, la locul de domiciliu) faţă de 978 în anul precedent. Cifra mai mică denotă un număr mai mic de solicitări nu o mobilizare mai slabă în 2018.

În anul 2018 s-au organizat un număr de 2 instruiri pentru prevenirea încălcării legii evidenţei populaţiei şi 0 controale la unităţile sanitare şi de protecţie socială.

Pentru punerea în legalitate cu acte de stare civilă şi acte de identitate a populaţiei de etnie romă, s-au organizat 23 acţiuni în comun cu Partida Romilor „Pro Europa", ocazii în care s-au pus în legalitate pe linie de evidenţa persoanelor un număr de 58 persoane și o 1 acţiune în comun cu Centrul Romilor pentru Intervenţie Socială şi Studii Romani Criss, ocazie cu care s-au pus în legalitate 3 persoane.

Prin prezentare directă la ghişeu s-au pus în legalitate un numar de 24 persoane de etnie romă pe linie de stare civilă şi 794 cetăţeni de etnie romă pe linie de evidenţa populaţiei (faţă de 755 în anul 2017).

În data de 04 aprilie 2018, un reprezentant al S.P.C.L.E.P. a participat la întâlnirea anuală cu autorităţile locale pe tema integrării persoanelor cu o formă de protecţie, organizată de Reprezentanţa în România a Înaltului Comisariat ONU pentru Refugiaţi (UNHCR).

În data de 27 aprilie 2018, șeful serviciului, doamna comisar șef de poliţie Cruceanu Iolanda-Mirela a participat la "Gala de Excelenţă a romilor brăileni" - ediţia a IV-a.

În cele 13 acţiuni organizate în comun cu penitenciarele de pe raza noastră de competenţă (Brăila şi Tichileşti) au fost puse în legalitate pe linie de evidenţa populaţiei un număr de 210 de persoane (faţă de 72 persoane în 2017).

Cu privire la amenzile contravenţionale aplicate, acestea au fost într-un număr foarte mic, pentru a nu descuraja prezentarea la ghişeu.

COORDONAREA ACŢIUNILOR CU CELELALTE FORMAŢIUNI, INSTITUŢII

Răspunzând solicitărilor unor servicii din diferite ministere, instituţii publice, societăţi private precum şi a persoanelor fizice, cadrele de evidenţă a populaţiei au verificat cu operativitate toate datele despre persoane. Astfel s-au efectuat un număr de 7619 verificări în Registrul Naţional de Evidenţa Persoanelor faţă de 17065 verificări în anul 2017 .

În toată perioada analizată, lucrătorii serviciului au dat dovadă de vigilenţă şi cunoaşterea şi aplicarea corectă a procedurilor.

Tot pe linia bunei colaborări, trebuie menţionat că, un reprezentant al serviciului nostru este desemnat să participe în cadrul Instituţiei Prefecturii, la Comisia de Strategie Naţională împotriva Traficului de Persoane.

Un reprezentant al serviciului nostru este desemnat să activeze în cadrul Grupului de Lucru Local înfiinţat la nivelul municipiului Brăila pentru implementarea strategiei Guvernului României de îmbunătăţire a situaţiei romilor.

Nu am avut situaţii care să necesite participarea la acţiuni comune cu poliţia pentru identificarea persoanelor care au dobândit cetăţenia română şi îşi stabilesc domiciliul în România, în condiţii ilegale.

EXERCITAREA ATRIBUŢIILOR ŞI SARCINILOR PE LINIA REGIMULUI DE EVIDENŢĂ A POPULAŢIEI

Biroul de Evidenţă Informatizată a Persoanei Brăila deserveşte municipiul Brăila şi un număr de 16 comune arondate, totalul populaţiei deservite fiind de 247803 persoane (faţă de 250001 la sfârşitul anului 2017).

S-au emis 25306 şi s-au eliberat 24692 acte de identitate în anul 2018, înregistrându-se o uşoară scădere faţă de de anul anterior, când s-au eliberat 25415 acte de identitate.

Ponderea solicitărilor de schimbare de domiciliu este de 27,03% din numărul total de cărţi de identitate eliberate, iar cea de eliberare a cărţilor de identitate ca urmare a pierderii, furtului, deteriorării de 10% (în creştere).

S-au aplicat în perioada analizată 1505 vize de reşedinţă, faţă de 1439 în anul 2017.

Luarea în evidenţă la naştere (1879 persoane faţă de 1860 în anul 2017), verificarea şi operarea în evidenţă a decedaţilor şi a menţiunilor de migrări s-au efectuat în condiţii normale.

Nu s-au înregistrat aspecte negative privind rezolvarea audienţelor sau scrisorilor.

Activitatea de distribuire în teren a cărţilor de alegător celor care au împlinit 18 ani ulterior emiterii CI şi adulţilor care nu au primit CA împreună cu CI a stagnat datorită opririi tipăririi. Numărul cărţilor de alegător rămase de distribuit (din trimestrele anterioare şi anii anteriori, atât la 18 ani, cât şi pentru adulţi pentru care nu s-au tipărit CA în acelaşi timp cu CI în perioada decembrie 2010- aprilie 2011): 2107 (din care 22107 CA aferente anilor 2000-2011 se află în ghişeu). Cetăţenii au fost informaţi prin afişare la aviziere că pot solicita eliberarea cărţilor de alegător valabile, în programul de eliberări acte, la ghişeul de evidenţa persoanelor.

S-au desfăşurat permanent activităţi de punere în legalitate pentru prima dată a persoanelor majore (audieri, amprentări, verificări în evidenţe). Numărul persoanelor majore puse în legalitate a fost acelaşi ca şi în anul anterior (52 persoane).

Pe linie de arhivă a evidenţei populaţiei:

-s-a finalizat numerotarea documentelor aferente anului 2011 şi s-a început inventarierea acestora;

- s-a finalizat clasarea documentelor aferente anului 2017;
- s-a finalizat coaserea documentelor aferente anului 2014.

S-a finalizat actualizarea bazei de date cu înmânările restante constatate în urma controlului din 2017.

DOSARE DE SCHIMBARE A DOMICILIULUI DIN STRĂINĂTATE ÎN ROMÂNIA ŞI PUNERE ÎN LEGALITATE CA URMARE A OBŢINERII CETĂŢENIEI ROMÂNE

Numărul acestor cereri a crescut faţă de anul 2017, respectiv de la 97 la 116.

Nu au fost încălcate prevederile legale cu privire la punerea persoanelor in legalitate cu acte de identitate.

Nu s-au înregistrat ilegalităţi pe linia regimului de domiciliere.

ÎNDEPLINIREA SARCINILOR PE LINIE DE INFORMATICĂ

S-a preluat imaginea pentru cetăţenii care au depus actele, şi s-au efectuat toate operaţiunile în vederea producţiei cărţilor de identitate .

S-au gestionat toate cererile CNP cu verificările şi comunicările aferente.

Din punct de vedere al calităţii executării cărţilor de identitate trebuie menţionat că au fost anulate cu ocazia executării 57 cărţi de identitate (CI), faţă de 78 în 2017, (procent de eroare 0,24%, faţă de 0,32% în 2017, sub limita de 2% admisă). Numărul cărţilor provizorii de identitate anulate cu ocazia completării au fost de 45 în anul 2018 faţă de 68 în anul 2017.

EXERCITAREA ATRIBUŢIILOR ŞI SARCINILOR PE LINIE DE STARE CIVILĂ

Activitatea de stare civilă s-a desfăşurat conform prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă precum şi a actelor normative în vigoare ce reglementează această activitate.

Persoanele din cadrul Biroului de Stare Civilă sunt ofiţeri de stare civilă delegaţi prin Dispoziţia Primarului nr. 2804/12.06.2016.

Activitatea Biroului de Stare Civilă este împărţită pe cinci resoarte, astfel: înregistrări naşteri, înregistrări căsătorii, înregistrări decese, eliberări certificate de stare civilă din arhivă şi înregistrare divorţuri prin acordul soţilor, pe cale administrativă.

Atribuţiile ofiţerilor de stare civilă delegaţi sunt prevăzute în H.G. nr. 64/26.01.2011, actualizată, la art. 10 şi 11, atribuţii menţionate şi în anexele la fişele de post.

În anul 2018 s-au înregistrat și întocmit un număr de 6625 acte și fapte de stare civilă, respectiv 2483 în registrul de naștere, 1115 în registrul de căsătorie și 3027 în registrul de decese. Aceste acte au fost înscrise în două exemplare, în arhiva proprie a Biroului de stare civilă rămânând exemplarele I, iar exemplarele II s-au predat la Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor. La aceste acte întocmite s-au eliberat 6568 certificate de stare civilă, respectiv 2459 certificate de naștere, 1115 certificate de căsătorie și 2994 certificate de deces.

Față de anul 2017, unde s-au întocmit 6441 de acte de stare civilă și s-au eliberat 6417 certificate de de stare civilă, creșterea din anul 2018 se datorează în primul rând numărului de acte transcrise, respectiv de naștere și căsătorie.

Astfel, prin Legea nr. 14/12.01.2018 pentru aprobarea O.U.G. nr. 33/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind actele de stare civilă și actele de identitate ale cetățenilor români, a fost modificat cadrul normativ și în ceea ce privește transcrierea în registrele de stare civilă a certificatelor/extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile străine pentru persoanele care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetățenia română. În acest sens, din totalul de 567 de acte transcrise pe 2018 (față de 310 din anul 2017), un număr de 325 de acte - 253 de naștere și 72 de căsătorie, sunt acte transcrise numai ale persoanelor care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetățenia română.

În acest context legislativ, Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date a transmis un set de îndrumări cu precizări clare privind procedurile obligatorii în soluționarea acestor cereri de transcriere. Astfel, ofițerii de stare civilă delegați au fost autorizați de a verifica în Registrul Național de Evidență a Persoanelor prin accesarea aplicației PORTAL, precum și consultarea obligatorie a site-ului oficial al Autorității Naționale pentru Cetățenie, la verificarea Ordinului Președintelui. Aceste proceduri se aplică atât la înregistrarea cererii, cât și la momentul întocmirii actului, finalizându-se cu transmiterea, de îndată, pentru actualizarea în Registrul Național de Evidență a Persoanelor.

Au fost întocmite 12 acte în baza sentinţelor de adopţie, faţă de 22 în anul anterior şi 136 acte de înregistrare tardivă (cu 21 mai puţine decât în anul anterior).

La eliberarea certificatelor de stare civilă din arhiva proprie s-a înregistrat o creștere, de la 3462 în anul 2017, la 3516 în anul 2018, ponderea mare deținând-o certificatele de naștere, de la 2243 în anul 2017, la 2459 în 2018.

O creștere asemănătoare se evidențiază și la numărul certificatelor trimise la alte primării din țară, respectiv 871 față de 811 în 2017, ponderea având-o tot certificatele de naștere, respectiv 759. În același timp a crescut și numărul certificatelor de stare civilă pe care le-am solicitat la cererea cetățenilor, de la alte primării, 314 certificate față de 293 în anul 2017.

A scăzut numărul de extrase solicitate de alte primării şi instituţii abilitate (notari, judecătorii, poliţie) de la 2989 în anul 2017 la 2891 în anul 2018.

S-a susţinut corespondenţa în 496 cereri adresate biroului nostru de către cetăţeni sau alte instituţii sau autorităţi publice (faţă de 686 în 2017).

A scăzut cererea de eliberare a livretelor de familie, de la 14 în 2017 la 8 în 2018.

S-au instrumentat un număr de 24 dosare de schimbare de nume/prenume pe cale administrativă (cu 2 dosare mai multe față de anul anterior).

S-au înscris în actele de stare civilă un număr de 3 menţiuni de schimbări de nume/prenume în străinătate (naturalizări), cu 4 mai puține decât în anul 2017.

Un capitol important în activitatea de stare civilă, pe fiecare resort, îl constituie înregistrarea şi operarea pe actele de stare civilă a menţiunilor intervenite în statutul persoanei, menţiuni care s-au situat în anul 2018 la un număr de 8085, faţă de 8766 în anul 2017.

Numărul cererilor pentru deschiderea procedurii succesorale a crescut cu 0,8% faţă de anul 2017 (1636 în anul 2018 faţă de 1623 în anul anterior).

A scăzut numărul de dovezi eliberate de pe actele de stare civilă (192 în anul 2018 faţă de 198 în anul 2017).

A crescut numărul adeverinţelor eliberate pentru cetăţenii care doresc să încheie căsătorii în străinătate, de la 134 în anul 2017 la 146 în anul 2018.

S-au instrumentat un număr de 18 cereri de rectificare acte (faţă de 37 în 2017).

Numărul căsătoriilor oficiate în zilele de sâmbătă a fost 512 în 2018, faţă de 604 în anul 2017.

În acest an, la biroul de stare civilă s-au desfăcut prin acordul părţilor 12 căsătorii faţă de 16 căsătorii anul trecut.

În anul 2018, au fost transmise de către instanțele de judecată, atât din Brăila, cât și din țară, un număr de 284 de sentințe de divorț, față de 345 în 2017, ce au fost înscrise ca mențiuni pe actele de căsătorie și de naștere ale celor doi foști soți.

De asemenea, de la notarii publici din țară au fost transmise 231 de certificate de divorț, față de 345 în anul 2017, care, la fel, au fost înscrise ca mențiuni pe actele de căsătorie și de naștere ale celor doi foști soți. Atât în situația înregistrării divorțului la biroul de stare civilă, cât și la notarul public, procedura prevede obligativitatea ofițerului de stare civilă de a comunica la Centrul Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale – INFONOT, certificatul de divorț însoțit de un extras de pe actul de căsătorie.

În acelaşi timp, s-au înscris pe marginea actelor de naştere şi căsătorie 47 de declaraţii de recunoaştere a paternităţii, autentificate la notari publici, cu 27 mai puţine faţă de 2017.

Înscrierile pe marginea actelor de naştere a sentinţelor judecătoreşti de tăgadă a paternităţii, de stabilire a filiaţiei şi de încuviinţare a purtării numelui, au fost de 203 în anul 2018, faţă de 109 în 2017.

S-au preluat 45 declaraţii de încuviinţare purtare nume la SPCLEP, faţă de 67 în anul trecut.

S-au efectuat 4 menţiuni privind renunţarea/redobândirea cetăţeniei, faţă de 6 în 2018.

S-au eliberat 3017 adeverinţe de înhumare, faţă de 2997 în anul anterior.

S-au soluţionat 20 cereri pentru eliberarea de copii după certificatele medicale constatatoare ale decesului, faţă de 34 în anul 2017.

S-au eliberat 246 extrase multilingve faţă de 187 în anul 2017.

În acest an nu au fost înregistrate cereri pentru adeverinţe pentru reîntregirea familiei.

ÎNCADRAREA POSTURILOR

În conformitate cu O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea Legii nr. 273/2006, prin adresa nr. 2489/25.02.2014 a Instituţiei Prefectului judeţului Brăila, s-a stabilit numărul maxim de posturi pentru serviciul nostru, la 38.

Prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila nr. 70/19.02.2018 s-a aprobat organigrama serviciului şi statul de funcţii, care cuprinde:

- Birou Evidenţă Informatizată a Persoanelor, cu 23 posturi;
- Birou Stare Civilă, cu 12 posturi;
- Compartiment Analiză, Sinteză şi Relaţii cu Publicul, cu 2 posturi;
- şef serviciu

La Biroul de Evidenţă Informatizată a Persoanelor Brăila sunt încadrate, la sfârşitul anului, 16 posturi (din 23), 13 funcţii publice şi 3 personal contractual detaşat.

Trebuie menţionat că deservim pe linie de evidenţa populaţiei un număr de 16 comune arondate, pe lângă populaţia municipiului (total 247803 persoane). La ghişeul de evidenţă a persoanelor, într-o zi de lucru, se prezintă în medie, în jur de 400 persoane (pentru depunere sau ridicare acte de identitate sau furnizări de date), programul de lucru cu publicul fiind cel prevăzut de H.G. nr. 1723/2004, cu modificările ulterioare, şi anume între orele 8.30-16.30 (fără pauză) zilnic şi o zi program prelungit între orele 8.30-18.30.

Biroul de stare civilă are în prezent 11 posturi încadrate (11 funcţii publice) din 12. La fiecare resort sunt câte doi ofiţeri de stare civilă delegaţi, cu excepţia celor de înregistrare decese unde sunt trei ofiţeri de stare civilă delegaţi și de la înregistrare nașteri unde sunt doi ofițeri de stare civilă delegați și un inspector asistent.

Menţionăm că, în conformitate cu legislaţia în vigoare privind înfiinţarea şi desfăşurarea activităţii serviciilor publice comunitare de evidenţa persoanelor şi a statului de funcţionare, acestui birou i-a revenit sarcina de instrumentare a dosarelor de stare civilă în relaţia cu judecătoriile şi autorităţile locale.

Compartimentul de Secretariat, Analiză şi Sinteză şi Relaţii cu Publicul are 2 funcţii publice (una ocupată şi una devenită vacantă in cursul trimestrului I, în urma pensionării funcționarului public care o ocupa.

MODUL DE EXECUTARE A ACTIVITĂŢILOR DE EVIDENŢA POPULAŢIEI CU PUBLICUL

S-a asigurat lucrul la un număr de 2,3,4 ghişee (în funcţie de cererea cetăţenilor), sistemul de eliberare bonuri de ordine normalizând activitatea prin eliminarea listelor făcute de cetăţeni.

De la 1 noiembrie este disponibilă și programarea online pentru depunerea cererilor în vederea eliberării actelor de identitate, programare ce se poate face în baza Regulamentului aprobat de Primarul Municipiului Brăila. În acest scop, este disponibil un ghișeu.

Nu ne-am înregistrat cu situaţii de nerespectare a legalităţii, fapt ce dovedeşte efortul deosebit, vigilenţa şi profesionalismul de care a dat dovadă personalul.

Programul de lucrul cu publicul a fost cel prevăzut de H.G. nr. 1723/2004 cu modificările ulterioare, cetăţenii având acces la ghişeu, conform programului afişat, în intervalul orar 8,00 - 16,30 în zilele lucrătoare, iar în ziua de joi a săptămânii în program prelungit până la ora 18,30.

În scopul asigurării cadrului necesar desfăşurării în condiţii optime a procesului electoral, reprezentat de referendumul naţional pentru revizuirea Constituţiei, din 06 şi 07.10.2018, programul de lucru cu publicul la ghişeele Biroului de Evidenţă Informatizată a Persoanelor a fost extins astfel:

07^{00}-12^{00} – primiri acte pentru eliberarea actelor de identitate pentru cetăţenii cu drept de vot, care nu pot vota deoarece au actele de identitate expirate, pierdute, furate, deteriorate, anulate;

12^{00}-21^{00} – eliberare acte de identitate.

Personalul din cadrul Biroului de Evidenţă Informatizată a Persoanelor a lucrat câte 8 ore în zilele de 06.10 şi 07.10.2018, împărţit în 2 (două) schimburi, respectiv 07^{00}-15^{00} şi 13^{00}-21^{00}.

MODUL DE EXECUTARE A ACTIVITĂŢILOR DE STARE CIVILĂ CU PUBLICUL

Activitatea de lucru cu publicul s-a desfăşurat conform programului afişat şi specificului activităţii, fiecare lucrător preluând si rezolvând operativ cererile cetăţenilor, fiecare linie de muncă având organizat un ghişeu şi program adecvat.

Programul normal de lucrul cu publicul este cel prevăzut de H.G. nr. 1723/2004, cu modificările ulterioare, cetăţenii având acces la ghişeu, conform programului afişat, în intervalul orar 8,30 - 16,30 în zilele lucrătoare, iar în ziua de joi a săptămânii în program prelungit până la ora 18,30.

Pentru solicitările de transcriere ale actelor de stare civilă privind cetățenii care au redobândit sau cărora li s-a acordat cetățenia română în temeiul art. 10 și art. 11 din Legea nr. 21/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, programul de lucru, în vederea primirii documentelor, este în fiecare zi de joi, în intervalul orar 11^{00}-12^{00}, pentru transcrierea certificatelor de naștere/extraselor de naștere/extraselor multilingve ale actelor de naștere și între 13^{00}- 14^{00}, pentru transcrierea certificatelor de căsătorie/extraselor de căsătorie/extraselor multilingve ale actelor de căsătorie.

Trebuie menţionat că, ghişeul pe linie de decedaţi lucrează cu publicul şi în zilele de sâmbătă şi duminică şi sărbătorile legale, între orele 9^{00} -11^{00}, şi sunt programate oficieri de căsătorii şi în zilele de sâmbătă.

În scopul asigurării cadrului necesar desfăşurării în condiţii optime a procesului electoral, reprezentat de referendumul naţional pentru revizuirea Constituţiei, doi funcţionari din cadrul Biroului Stare Civilă au asigurat întocmirea certificatelor de stare civilă necesare eliberării actelor de identitate câte 4 (patru) ore, în zilele de 06 şi 07.10.2018.

Nu ne-am înregistrat cu situaţii de nerespectare a legalităţii, fapt ce dovedeşte efortul deosebit, vigilenţa şi profesionalismul de care a dat dovadă personalul.

Merită menționat profesionalismul funcționarului public din cadrul Biroului de Stare Civilă - resortul nașteri care, dând dovadă de vigilență, a evitat înregistrarea nașterii unui copil de către altă persoană decât mama naturală.

ACTIVITATEA DE ACTUALIZARE A REGISTRULUI ELECTRONIC ELECTORAL

Lucrătorii desemnaţi în echipa formată la nivelul primăriei pentru a desfăşura activităţile legate de actualizarea Registrului electoral s-au implicat în actualizarea Registrului Electronic Electoral cu radieri ca urmare a decesului, interzicerii dreptului de a vota şi a punerii sub interdicţie, în reverificarea nomenclatorului stradal, inclusiv corecţiile necesare, au analizat cazurile de nearondări, iar acolo unde a fost cazul s-a luat măsura citării persoanelor pentru tipărirea cărţilor de identitate cu adresa corectă.

În vederea atestării calității de cetățean cu drept de vot și domiciliul în mun. Brăila s-au efectuat un număr de 8429 de verificări în baza Legii nr. 189/1999 republicată, privind exercitarea inițiativei legislative de către cetățeni.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI DE SECRETARIAT ŞI RELAŢII CU PUBLICUL

Activitatea de secretariat a serviciului cuprinde vehicularea unui număr în jur de 100 plicuri zilnic, alte documente si dispoziţii, întocmire de corespondenţă şi sinteză date, relaţii cu publicul, gestionare registre, condici şi agende. Atât pe linie de evidenţa persoanelor, cât şi pe linie de stare civilă, avem organizate puncte de informare în curtea instituţiei şi în interiorul spaţiilor destinate lucrului cu publicul.

În scopul asigurării cadrului necesar desfăşurării în condiţii optime a procesului electoral reprezentat de referendumul naţional pentru revizuirea Constituţiei, funcționarul public din cadrul Compartimentului Analiză, Sinteză şi Relaţii cu Publicul a lucrat câte 8 ore în zilele de 06 şi 07.10.2018, între 07^{00}-15^{00}.

Nu ne-am înregistrat cu situaţii de nerespectare a legalităţii, fapt ce dovedeşte efortul deosebit, vigilenţa şi profesionalismul de care a dat dovadă personalul.

PREGĂTIREA DE SPECIALITATE ŞI PROFESIONALĂ

Pregătirea de specialitate s-a efectuat in baza dispoziţiilor în vigoare, lucrătorii desfăşurând activităţi de pregătire individuală, asigurându-se însuşirea corectă a legislaţiei şi dispoziţiilor nou apărute in domeniu.

Activitatea de evaluare s-a desfăşurat conform legislaţiei în domeniu.

S-au prelucrat cu tot personalul dispoziţiile şi metodologiile primite.

În luna iunie s-a încheiat perioada de stagiu pentru inspectorul debutant angajat în luna iunie 2017 în cadrul Biroului de Evidenţă Informatizată a Persoanelor.

În luna octombrie s-a încheiat perioada de stagiu pentru inspectorii debutanţi angajaţi în luna octombrie 2017 (un funcţionar public în cadrul Biroului de Evidenţă Informatizată a Persoanelor şi altul în cadrul Biroului de Stare Civilă)

STAREA ŞI PRACTICA DISCIPLINARĂ

Nu ne-am înregistrat cu abateri disciplinare.

ASIGURAREA TEHNICO-MATERIALĂ

La sfârşitul anului 2018, Biroul de Evidenţă Informatizată a Persoanelor are un număr de 22 calculatoare, din care 3 au fost rezervate pentru trecerea la cărţile de identitate electronice, 1 desktop este utilizat pentru activitatea de actualizare a Registrului Electoral Electronic, iar 2 calculatoare sunt folosite ca server-e.

Folosim 16 calculatoare ca staţii de lucru, 1 calculator fiind în custodie de la DJEP. Pe linie de evidenţa persoanelor fiecare lucrător trebuie să poată lucra la un calculator, neputându-se executa nicio activitate fără a consulta baza de date. Facem precizarea că, din cele 16 calculatoare pe care le foloseşte Biroul de Evidenţă Informatizată a Persoanelor, 4 sunt uzate moral.

Se lucrează pe linie de evidenţa persoanelor cu 3 imprimante şi cu un scaner (echipament periferic A4 - folosit pentru punerea în legalitate pe linie de evidenţa populaţiei a cetăţenilor români cu domiciliul în România aflaţi în străinătate).

Biroul de Stare Civilă utilizează 5 calculatoare desktop, 2 laptop-uri, 4 imprimante şi un echipament multifuncţional, folosit doar pentru copiere, nu şi pentru a transmite fax-uri. De menţionat că 1 laptop care a fost achiziţionat de Primăria Brăila exclusiv pentru proiectul de informatizare a stării civile, este uzat moral, fiind chiar propus pentru casare. La volumul şi specificul fiecărui resort, este necesar ca fiecare ofiţer de stare civilă să poată lucra la un calculator.

Compartimentul Analiză, Sinteză şi Relaţii cu Publicul utilizează 1 calculator (primit de la DJEP prin proiect), un laptop, 2 imprimante şi un echipament periferic A3.

În trimestrul I am fost dotaţi cu 10 licenţe Windows (5 licenţe cu Windows 7 şi 5 licenţe cu Windows 10) precum și cu 4 aparate telefonice noi.

Pentru spaţiile destinate lucrului cu publicul, la biroul de stare civilă suntem dotaţi cu 1 aparat de aer condiţionat, iar la evidenţa persoanelor, serviciul este dotat cu două aparate de aer condiţionat. De asemenea, sunt utilizate 7 aparate de aer condiţionat de la Direcţia Judeţeană de Evidenţa Persoanelor Brăila, aparate care prezintă un grad mare de uzură.

În trimestrul III am fost dotaţi cu două aparate de aer condiţionat în stare foarte bună (unul în camera serverelor de la Biroul de Evidenţă Informatizată a Persoanelor şi celălalt la şeful biroului de stare civilă).

În trimestrul IV am fost dotați cu 2 fișete metalice mici pentru Biroul de Stare Civilă, 14 scaune ergonomice și 1 încărcător pentru aparatul foto.

Consultând specialiştii din domeniu, ni s-a spus că, pentru spaţiul destinat publicului, avem nevoie de o perdea de aer condiţionat la intrare sau de un aparat de aer condiţionat cu o capacitate mai mare.

Pentru eficientizarea urmăririi calităţii serviciului la ghişee, solicităm sprijin pentru dotarea cu camere de supraveghere.

Pentru buna desfăşurare a activităţii pe linia de evidenţa persoanelor s-a continuat

achiziţia sistemului electronic de dirijare şi ordonare a publicului.

Pentru eficientizarea urmăririi calităţii serviciului la ghişee, solicităm sprijin pentru dotarea cu camere de supraveghere.

Precizăm că în perioada analizată, un număr de 512 de căsătorii s-au oficiat în zilele de sâmbătă. Pentru aceste căsătorii cât şi pentru divorţurile instrumentate de serviciul nostru (12), conform HCLM nr. 616/21.12.2017, s-au încasat taxele speciale.

Nu s-a aplicat nicio sancţiune contravenţională la regimul actelor de stare civilă prevăzute la art. 62, lit. "a-r" stabilite prin Legea nr. 479/2002 privind modificarea Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă.

La ghişeul de evidenţă a persoanelor s-au aplicat 7 sancţiuni contravenţionale pe linie de evidenţa persoanelor şi 2 sancţiuni contravenţionale pe linie de stare civilă.

În ceea ce priveşte îndeplinirea condiţiilor cerute de legislaţia specifică pentru situaţii de urgenţă, trebuie menţionat că în acest trimestru toate cele 9 stingătoare din dotare au fost încărcate. De asemenea, pentru dotarea hidranților cu accesorii de trecere a apei, am primit 3 bucăți furtun. În continuare lipsesc cele 3 bucăți de geam pentru hidranți.

În ceea ce priveşte îndeplinirea condiţiilor cerute de legislaţia specifică pentru persoanele cu dizabilităţi, amenajarea grupului sanitar pentru populaţie nu este conformă.

SARCINI ŞI MĂSURI CE SE IMPUN

1. Se va executa săptămânal control asupra activităţii tuturor lucrătorilor şi se vor aduce la cunoştinţă concluziile în bilanţul săptămânal;
2. Se va proceda la însuşirea permanentă a documentaţiei privind activitatea specifică, a legislaţiei în vigoare, punându-se un deosebit accent pe pregatirea profesională;
3. Se vor efectua toate activităţile necesare pentru punerea la punct a arhivei de documente;
4. Actualizarea permanentă a avizierelor;
5. Depunerea tuturor demersurilor pentru ocuparea funcţiilor libere din organigramă;
6. Îmbunătăţirea colaborării cu unităţile sanitare şi de ocrotire socială;
7. Îmbunătăţirea activităţii în relaţia cu publicul.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2019

a. Reducerea numărului de restanţieri pe linie de evidenţa persoanelor printr-o activitate susţinută şi o bună colaborare cu toate instituţiile implicate;
b. Demararea activităţii de informatizare a stării civile;
c. Aducerea la zi a arhivei pe linie de evidenţa populaţiei şi stare civilă;
d. Efectuarea demersurilor pentru realizarea proiectării reamenajării sediului;
e. Dezvoltarea activităţii de analiză şi întocmire proceduri;
f. Îndeplinirea în cele mai bune condiţii a atribuţiilor ce revin pe linia actualizării Registrului Electoral Electronic.

3.2. CASA DE CULTURĂ A MUNICIPIULUI BRĂILA

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA

Casa de Cultură a Municipiului Brăila este o instituţie subordonată Primăriei şi Consiliului Local Municipal Brăila. Organigrama instituţiei cuprinde nouă posturi, după cum urmează: Director/Manager, Contabil, Administrator și Șase referenţi:

Personalul amintit deserveşte trei sedii, unul central (Casa Memorială *Petre Ştefănescu-Goangă* din Piaţa Poligon 2A) şi două situate în cartierele Radu Negru (Strada *Grigore Alexandrescu* nr.41) şi Chercea (Strada *Comuna din Paris* nr.93). Ca urmare a prevederilor

Hotărârii Consiliului Local Municipal nr.265/2014, Casei de Cultură a Municipiului Brăila i-a fost transmis spre administrare, pe o perioadă de 10 ani, și imobilul situat în strada Oituz nr.5, proprietate publică a Municipiului Brăila, în vederea desfășurării activității.

OBIECT DE ACTIVITATE PRINCIPAL

Casa de Cultură a Municipiului Brăila funcţionează pe baza Regulamentului aprobat de Ministerul Culturii, în anul 1991, revăzut şi aprobat de Consiliul Local Municipal prin HCLM nr.287/2010. Prin Regulament, Casa de Cultură a Municipiului Brăila are ca scop organizarea sau să ofere cadrul de desfăşurare a activităţilor de promovare a cunoaşterii valorii culturii şi artei, de dezvoltare şi afirmare a disponibilităţilor creatoare ale populaţiei în toate domeniile de interpretare cultural-artistică, recreativ-distractivă, să realizeze prestaţii cultural-artistice în beneficiul tuturor cetăţenilor.

SINTEZA ACTIVITAŢII PE ANUL 2018

În perioada de referinţă, respectiv 1 ianuarie – 31 ianuarie 2018, în cadrul instituţiei au funcţionat Corul bărbătesc *Armonia*, Clubul Epigramiștilor Brăileni *Ștefan Tropcea*, Corul de tineret, Corul de copii şi Orchestra de mandoline *Valurile Dunării*, Trupa de jazz *Moonlight Shadow*, Trupa de dans modern *Total Dance*, Grupul de muzică folk *Generaţii*, Grupul de dansuri populare *Pandelașul* şi 8 solişti de muzică populară.

Cu chitara în...pijamale Vineri, 5 ianuarie 2018, la Casa Memorială Petre *Ştefănescu-Goangă* a fost încă o *noapte albă* cu cântec, joc și carte bună! La început de nou an, Casa de Cultură a Municipiului Brăila a pregătit o *Noapte a Cercului de folk...în pijamale,* la care au participat membrii cercului, alături de prietenii și invitații lor. Începând cu ora 20.00, participanții au trecut la ținuta scenică de noapte, adică în pijamale și, timp de aproape 12 ore, au cântat (au avut loc recitaluri individuale sau de grup), au prezentat/propus cărți (fiecare participant a propus o carte preferată/deosebită pentru el și a citit un fragment pe care l-a considerat incitant/interesant încercând să facă un comentariu cât mai convingător; apoi a avut loc o sesiune de întrebări/răspunsuri/discuții pe marginea cărții propuse) și au fost vizionate concerte. Programul a inclus și vizonarea unui film muzical clasic. A fost preferată o peliculă de *Oscar – The Sound of Music* – producție americană din 1965, regizată de Robert Wise, în care rolurile principale sunt interpretate de actorii Julie Andrews și Christopher Plummer.

De la noi...la Eminescu Mijlocul lunii ianuarie oferă, după sfintele sărbători de iarnă, o sărbătoare a culturii, a simțirii românești. În fiecare an, ne amintim de marele poet romantic, geniu al lirismului românesc, Mihai Eminescu, de la nașterea căruia s-au împlinit 168 de ani. Casa de Cultură a Municipiului Brăila a organizat, luni, 15 ianuarie 2018, la Casa Memorială *Petre Ştefănescu-Goangă,* manifestarea culturală intitulată „De la noi...la Eminescu", actorul Florin Chirpac a recitat din creația marelui poet, tabloul artistic al evenimentului fiind întregit cu momente de muzică folk pe versuri alese din opera poetului. Interpretarea a fost asigurată de grupul folk *Generații*, format din Bianca Frîncu, Cristina Buțea, Raluca Tănase, Diana Cirtan, Andra Turcu, Evelina Grama şi Gabriel Sofrone, coordonaţi de profesorul Dumitru Popescu.

Fantezia Florilor Casa de Cultură a Municipiului Brăila și *Quilling by Monica* au organizat, pe 24 februarie 2018, vernisajul expoziției de quilling intitulată *Fantezia Florilor*, unde au putut fi admirate lucrările realizate de artista Alina-Andreea Perianu. Vernisajul a avut loc la casa Memorială *Petre Ştefănescu-Goangă.*

Dragobetele sărută fetele! La sfârșit de Făurar este prilej de bucurie și veselie. Pe 24 februarie se iubește, iar înainte vreme, pretutindeni se auzea zicala *Dragobetele sărută fetele!* Dragobetele reprezintă unul dintre cele mai frumoase obiceiuri străvechi ale poporului român, iar Casa de Cultură a Municipiului Brăila a organizat o sărbătoare a iubirii, în cadrul unui eveniment desfăşurat la Casa Memorială *Petre Ştefănescu-Goangă.* În așteptarea Dragobetelui, fetele din cadrul Grupului *Generații* - Bianca Frîncu, Elena Panait, Andra Turcu, Cristina Buțea, Corina Pîrgaru, Diana Cirtan, Evelina Grama, Raluca Tănase și Laura Spînu – au cântat și au recitat poezii din creația populară.

Steaua fără nume Celebra piesă a scriitorului brăilean Mihail Sebastian a fost jucată de tinerii din cadrul cercului de teatru al Casei de Cultură, într-un spectacol regizat de Cătălina Nedelea, actriță a Teatrului *Maria Filotti*. Din distribuție au făcut parte tinerii Iulian Mihăilă, Ana Maria Ason, Bogdan Alexandru Ciurea, David Cristian Sigmund, Corina Andreea Preda, Denisa Andreea Gagu, Sara Maria Oncioiu, Ana Maria Vasile și Răzvan Marcu Andre.

Dor de Basarabia La 27 martie 1918, Basarabia se unea cu România. Era începutul unei reparații istorice, care va continua cu unirea Bucovinei, în noiembrie 1918 și se va încheia la 1 decembrie 1918, când Transilvania, Banatul și Crișana se uneau cu România. Ca semn de recunoaștere a importanței evenimentului istoric de acum 100 de ani, Casa de Cultură a Municipiului Brăila, în colaborare cu Societatea de Ştiinţe Istorice din România și Asociaţia *ProBasarabia şi Bucovina*, filiala *Vasile Voloc* Brăila, a organizat manifestarea cultural-artistică *Dor de Basarabia*. Acţiunea a avut loc, sâmbătă, 24 martie 2018, la Casa Memorială *Petre Ştefănescu-Goangă,* la eveniment participând și o delegație culturală din localitatea Bieşti, Republica Moldova, condusă de Ion Vlas, primarul comunei. În cadrul manifestării, profesorul dr. Ştefan Aftodor, preşedintele Societății de Ştiinţe Istorice din România, filiala Brăila, a prezentat comunicarea *Centenarul Marii Unirii și Basarabia înlăcrimată.* Programul artistic a inclus un recital extraordinar susținut de Ansamblului Coral *Semănătorii* din Republica Moldova, un potpuriu folcloric românesc cu soliștii Casei de Cultură a Municipiului Brăila și momente muzicale oferite de grupul folk *Generaţii*, condus de profesorul Dumitru Popescu. În preambulul manifestării, a avut loc lansarea volumului apărut sub egida Casei de Cultură - *Brăila sub semnul centenarului,* o culegere de Studii și Articole de Istorie ale Membrilor Filialei Brăila a Societății de Științe Istorice din România, volum coordonat și îngrijit de prof.dr Ștefan Aftodor și prof.dr. Mihai Rădulescu.

Familii renumite de greci din Brăila Cu prilejul Zilei Naționale a Greciei, Casa de Cultură a Municipiului Brăila, în colaborare cu Comunitatea Elenă Brăila, a organizat, pe 25 martie, expoziția de fotografie intitulată "Familii renumite de greci din Brăila".

Hristos, mântuitorul lumii! În prag de mare sărbătoare creștinească, Casa de Cultură a Municipiului Brăila a organizat un concert pascal intitulat sugestiv *Hristos, mântuitorul lumii!* Concertul a avut loc la Casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă,* pe 29 martie 2018, și a fost susținut de Grupul psaltic *Sfântul Roman Melodul* și Corul Bărbătesc *Armonia* al Casei de Cultură a Municipiului Brăila, dirijor preot profesor Ioan Păvăloiu.

Doar Nichita Casa de Cultură a Municipiului Brăila a adus un tribut *poetului necuvintelor*, Nichita Stănescu, de la nașterea căruia s-au împlinit, pe 31 martie 2018, 85 de ani. Manifestarea, intitulată *Doar Nichita*, a avut loc la Casa Memorială *Petre Ştefănescu-Goangă* și a fost inspirată de modul în care și-l amintesc, adesea, pe Nichita Stănescu iubitorii şi admiratorii poemelor sale, poet de o amplitudine, profunzime şi intensitate remarcabilă, ce face parte din categoria foarte rară a inovatorilor lingvistici şi poetici. Actorul Florin Chirpac a recitat din opera poetului, împreună cu Bianca Frîncu, Corina Pîrgaru, Diana Ciortan, Andra Turcu, Raluca Tănase, Elena Panait, Cristina Buțea și Evelina Grama, tinerele din grupul *Generații* oferind și câteva momentele muzicale, special alese pentru această manifestare-tribut.

Întâlnirea Umoriştilor Casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă* a găzduit, sâmbătă, 21 aprilie 2018, Gala Laureaților primei ediții a Festivalului Concurs *Întâlnirea Umoriștilor*, manifestare organizată de Casa de Cultură a Municipiului Brăila, în colaborare cu Cenaclul Umoriștilor Brăileni (C.U.B.) *Ștefan Tropcea*. În cadrul Galei au fost prezenți câștigătorii concursului lansat în luna februarie 2018. Au răspuns provocării 61 de umoriști din țară, care au trimis lucrări pe tema **SCOPUL SCUZĂ MIJLOACELE,** la cele două secțiuni ale festivalului: **UMOR PE RIME** – fabulă şi poezie epigramatică și **PROZĂ SCURTĂ** – schiță umoristică și aforisme. Spectacolul a fost prezentat de Raul Brebu, realizatorul *Matinalului* de la Radio *Magic FM*. În preambulul manifestării, a avut loc lansarea volumelor *Premiul Nobel pentru caligrafie* (proză umoristică) – Mihai Frunză și *Escală în Purgatoriu* - Alexandru Hanganu, cărțile fiind prezentate de Ananie Gagniuc și, respectiv, Emanoil Mircea Ciucașu.

Tăcerea în artă Muzeul Brăilei *Carol I* a organizat, pe 4 mai 2018, în sala *Regele Ferdinand şi Regina Maria*, Simpozionul *Tăcerea în artă*, manifestare în cadrul celei de-a şaptea

ediţii a Festivalului Internaţional de Creaţie şi Interpretare *Ana Blandiana.* Invitaţi la acest eveniment au fost: Ana Blandiana, Nicolae Băciuţ, Angela Baciu, Corneliu Goldu, Dorin Popescu, Daniel Kiţu, Camelia Chirchiboi, Diana Ciugureanu, Iulian Filip, Adriana Dumitrescu, Georgiana Troia, Viorel Coman şi Grupul Folk *Generaţii* al Casei de Cultură a Municipiului Brăila.

Seară de Mai Pe 18 și 19 mai 2018, s-a desfăşurat cea de a IX-a ediție a Festivalului Concurs de Muzică Folk *Seară de Mai*, manifestare organizată de Casa de Cultură a Municipiului Brăila, în parteneriat cu Asociaţia Clubul de Turism *Proilavia*. Vineri, 18 mai, în vasta curte a casei în care a trăit familia armatorului grec Ianis Matukis, în Piața Poligon, peste 200 de brăileni au fost prezenți pentru a urmări programul competițional de muzică folk, care a cuprins interpretările a 12 soliști și opt grupuri, în cele două secțiuni de vârstă ale festivalului, respectiv 9-14 ani și 15-25 ani. Juriului, format din Gabriel Lâlă, preşedintele Asociaţiei Clubul de Turism *Proilavia*, Armanda Filipine, ziarist la jurnalul de cultură și informație *Brăila Chirei*, profesor Iulia Adelina Mihai și profesor Ioan Păvăloiu, dirijorul Corului Bărbătesc *Armonia* al Casei de Cultură a Municipiului Brăila, i-a revenit misiunea de a nota atât calitățile intepreților, cât și tehnica instrumentală a concurenților. Festivitatea de premiere și Gala Laureaților concursului s-au desfășurat sâmbătă, prilej pentru candidați să se afirme cu cele mai bune interpretări, la care s-au adăugat vocile și aplauzele publicului entuziast. La final, a urcat pe scenă pentru a susține un recital Bianca Chiburță, câștigătoarea ediției a VIII-a a Festivalului *Seară de Mai.*

Şi totuşi... Sâmbătă, 26 mai 2018, Casa de Cultură a Municipiului Brăila a organzat un spectacol de muzică și poezie din lirica poetului Adrian Păunescu. Manifestarea, intitulată *Şi totuşi...*, a avut loc la Casa Memorială *Petre Ştefănescu-Goangă*. Poezii și cântece de dragoste consacrate *(*precum *Nebun de alb, Totuşi iubirea, Antiprimăvara, La adio!)* au fost recitate și interpretate de Bianca Frîncu, Corina Pîrgaru, Diana Ciortan, Andra Turcu, Raluca Tănase, Elena Panait, Cristina Buțea și Evelina Grama, membre ale grupului *Generaţii* al Casei de Cultură a Municipiului Brăila.

Disney Casa de Cultură a Municipiului Brăila și *Quilling by Monica* au vernisat, pe 4 iunie, expoziția de quilling intitulată *Disney*, cu lucrările realizate de micul artist Marius Nicușor Cătălin Constantin. Vernisajul a avut loc la Casa Memorială *Petre Ştefănescu-Goangă.*

Examen artistic! Pe 13 iunie. La Casa Memorială *Petre Ştefănescu-Goangă.* Protagoniști: cei mai tineri membri ai Grupului *Generaţii*, care au absolvit cursul de chitară stagiunea 2017-2018. Publicul? Numeros! Părinții, bunicii, frații, surorile, prietenii tinerilor artiști.

Dublă lansare de carte Casa de Cultură a Municipiului a găzduit, vineri, 10 august 2018, o dublă lansare de carte: *Chira Chiralina – antologie* și *Panait Istrati – Itinerar brăilean*, semnate de Ioan Munteanu, totul pentru a omagia 134 de ani de la nașterea scriitorului brăilean Panait Istrati. Volumele au fost editate de Biblioteca Județeană *Panait Istrati* Brăila, prin editura instituției, *Proilavia*. Cele două lucrări au apărut cu sprijinul Casei de Cultură a Municipiului, cu ocazia împlinirii a 100 de ani de la *Marea Unire* și a 650 de ani de atestare documentară a Brăilei. Au prezentat prof. Viorel Coman, prof. Veronica Dobrin, dar au luat cuvântul și câțiva participanți la această dublă lansare – Marian Viorel Dragomir, primarul Municipiului Brăila, Gheorghe Lupașcu și Valeria Ursan.

Întâlnirea epigramiştilor Cei mai buni epigramişti şi oameni de umor din ţară au venit la Brăila. Ei au participat, pe 29 septembrie 2018, la Sala *Avandgarde* a Teatrului *Maria Filotti*, la cea de-a XXXI-a ediție a Festivalului Concurs *Întâlnirea epigramiştilor*, manifestare organizată de Casa de Cultură a Municipiului Brăila împreună cu Clubul Umoriştilor Brăileni (C.U.B.) *Ştefan Tropcea.* Duelul epigramatic a reunit într-o Gală a Laureaților pe câștigătorii concursului lansat în luna iunie 2018, provocare la care au răspuns 68 epigramiști din țară și din străinătate, care au trimis peste 270 de epigrame, câte două pentru fiecare dintre temele *Podoabe* și *Iubiri Târzii.* Spectacolul a cuprins suite de epigramă şi poezie umoristică, condimentate cu muzică, în interpretarea actriței Wanessa Radu, cantautorilor Raluca Tănase și Dumitru Popescu și a fost prezentat de Raul Brebu, realizatorul *Matinalului* de la Radio *Magic FM.* Printre numele sonore ale epigramei românești, care au dat curs invitației de participare la ediția din 2018 s-au numărat prof. Ștefan Cazimir și prof.dr. Elis Râpeanu.

Folk de Seară Casa de Cultură a Municipiului Brăila a organizat, pe 20 octombrie 2018, un recital de muzică folk oferit de membrii grupului *Generaţii*. Spectacolul, intitulat *Folk de seară* , a avut loc în sala mare a Casei Memoriale *Petre Ştefănescu-Goangă*, din Piaţa Poligon nr. 2. Creat din dorinţa de a promova şi perpetua muzica folk în rândul publicului brăilean de orice vârstă și având ca motivație principală bucuria de a cânta și de a fi împreună, evenimentul s-a dorit a fi o incursiune în tainele muzicii folk, muzică ce a inspirat generaţii întregi. Au cântat Ioana Axente, Mara Măciucă, Andra Turcu, Cristina Buțea, Diana Ciortan, Aida Stan, Corina Pîrgaru și Raluca Tănase.

Muzicor Corul bărbătesc *Armonia* al Casei de Cultură a Municipiului Brăila a participat, pe 27 octombrie 2018, la Ploiești, la cea de a doua ediție a Festivalului Internațional de Muzică Corală *Muzicor*. Evenimentul a fost organizat de Asociația Culturală *Muzicor* Ploiești, cu sprijinul autorităților locale ploieștene și a fost dedicat Centenarului Marii Uniri. Coriștii brăileni au urcat pe scena Sălii *Europa* a Palatului Administrativ Ploiești unde, sub bagheta dirijorului preot profesor Ioan Păvăloiu, au susținut un recital care a inclus piesele *Altarul Mânăstirii Putna* - Ciprian Porumbescu, *Suită din Oaș* - Dariu Pop, *Corul Briganzilor* din opera *Ernani* – Giuseppe Verdi, *Corul robilor* din opera *Nabucco* – *Giuseppe Verdi*. Festivalul a mai incluse recitalurile Coralei *Muzicor* Ploiești, Corului *Ion Ionescu* Topoloveni, Coralei *Rapsodia* Vălenii de Munte și formației *Amadeus* București, spectacolul fiind prezentat de actrița Magda Catone.

Ziua Porților Deschise24 octombrie Casa de Cultură a Municipiului Brăila a organizat, pe 24 octombrie 2018, *Ziua Porților Deschise*, la sediul său din Piața *Poligon* nr.2. Acțiunea a inclus o serie de evenimente avînd ca scop să facă cunoscută activitatea instituției. Programul principalelor activități organizate cu acest prilej a inclus: *Nota zero la purtare,* de Virgil Stoenescu și Octavian Sava, și *Preșul*, de Ion Băieșu, spectacole oferite de membrii Cercului de teatru organizat cu sprijinul Asociației Culturale *Ludik Art*, coordonatori actrițele Flori Popa și Cătălina Nedelea, precum și *Emoție de toamnă* – Spectacol de muzică folk oferit de membrii Ceercului de chitară, coordonat de profesorul Dumitru Popescu. Pe toată durata evenimentului, în intervalul 09.00 – 19.00 au putut fi vizitate expoziția de artă plastică intitulată *Printre eroii neamului,* a artistului Florin-Gabriel Călin, precum și expoziția *Afișe*, cu instantanee de la diverse manifestări organizate de Casa de Cultură a Municipiului Brăila. Totodată, cei interesați au putut completa fișe de înscriere la cursurile organizate în cadrul instituției: canto muzică ușoară și populară, chitară, mandolină, acordeon/orgă, instumente de suflat, artă fotografică, teatru, dans modern.

Toamna în cartier Casa de Cultură a Municipiului Brăila a organizat, în perioada 8-11 noiembrie, la filiala din cartierul *Nedelcu Chercea*, ediția XIX a manifestărilor culturale și sportive reunite sub genericul *Toamna în cartier*. Acțiunile au demarat, pe 8 noiembrie, cu un concurs de desene în acuarelă, avînd ca temă *Toamna în Parcul Monument* și concursuri de șah și tenis de masă, iar pe 9 noiembrie au continuat cu concursurile de biciclete și cel de minifotbal, dotate cu *Cupa Centenarul Marii Uniri*. Sîmbătă, 10 noiembrie 2018, în Sala Mare a Casei de Cultură *Nedelcu Chercea*, Ansamblul vocal-instrumental *Valurile Dunării*, dirijat de Marius Mugur Anghelescu, precum și invitații săi – solistul KARYM și Grupul *Rosmarinul* al Școlii *Ion Luca Caragiale* – au oferit publicului din cartier spectacolul intitulat *Struguraș cu poame multe*. Spectacolul a inclus cîntece și poezii legate de începutul anului școlar, dar și piese din comoara folcorului românesc, cu cântece de bucurie, de rod al toamnei și de joc. Grupul de mandoline a susținut piese orchestrale și solistice, iar ansamblul a interpetat vocal o serie de prelucrări folclorice. Manifestările s-au încheiat, duminică, 11 noiembrie 2018, cu un spectacol oferit de Ansamblul *Valurile Dunării* la Căminul de bătrâni *Sfinții Apostoli Petru și Pavel*.

Seara Menestrelilor Casa de Cultură a Municipiului Brăila a organizat, sâmbătă, 10 noiembrie 2018, *Seara Menestrelilor* - un recital de muzică şi poezie barocă şi renascentistă oferit de grupul *Anonym Consort*. Menestrelii, (Bianca Frîncu, Elena Panait, Raluca Tănase, Gabriel Sofrone, Leonard Dafinoiu și Dumitru Popescu), elevi ai Cercului de chitară clasică din cadrul Casei de Cultură a Municipiului Brăila, au încercat să recreeze, în Casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă*, ambianţa Renaşterii şi a Barocului, interpretând allemande, pavane, branle, corante, bourreé, galliarde şi menuete. De asemenea, au recitat poezii din operele marilor artişti

ai vremii, precum Dante Alighieri, Francois Villon, William Shakespeare, Lope de Vega, Pierre de Ronsard, Francesco Petrarca.

ARMONIFEST 2018 Sâmbătă, 17 noiembrie, la Teatrul *Maria Filotti* , s-a desfăşurat cea de a cincea ediţie a Festivalului Coral ARMONIFEST, manifestare organizată de Casa de Cultură a Municipiului Brăila, cu sprijinul Primăriei Municipiului și al teatrului brăilean. Începând cu ediția din 2018, Festivalul ARMONIFEST s-a internaționalizat, între cei peste 300 de coriști, reprezentând șapte formații corale din țară și din plan local, care au urcat pe scena teatrului brăilean, numărându-se și membrii corului Ensamble Vocale de Montchat din Lyon. Capul de afiș al manifestării a fost reprezentat de recitalul extraordinar al Corului de Cameră ASTRA Brașov. Au mai susținut recitaluri Corul de Cameră PASTORALA al Ateneului Popular *Mr. Ghe. Pastia* Focșani, dirijor profesor dr. Dumitru Săndulachi, Corala Camerală MUZICOR Ploiești, dirijor Cornel Mutu, Corul LYRA al Centrului Cultural *Alexandru Marghiloman* Buzău, dirijor profesor Ștefan Stănescu, corala TRISON a Școlii Populare de Arte *Vespasian Lungu,* dirijori prof. Maricica Lupu și prof. Ștefan Lupu și Corul Bărbătesc ARMONIA al Casei de Cultură a Municipiului Brăila, dirijor preot profesor Ioan Păvăloiu, împreună cu Muzica Militară a Garnizoanei Brăila, dirijor locotenent Raul Badale.

Nota zero la purtare Asociaţia Culturală *Ludik Art*, în parteneriat cu Casa de Cultură a Municipiului Brăila, au organizat, pe 19 noiembrie 2018, în mansarda Casei Memoriale *Petre Ștefănescu-Goangă,* vizionarea *Notei zero la purtare,* de Virgil Stoenescu și Octavian Sava, o piesă de teatru extraordinară, un spectacol plin de emoție, pus în scenă de tinerii Cercului de teatru al Casei de Cultură, sub bagheta regizorală a actrițelor Flori Popa și Cătălina Nedelea. Din distribuție au făcut parte tinerii Bâtcă David Andrei, Custură Răzvan, Crăciun Elena Anamaria, Custură Răzvan Ionuţ, Constantin Raluca Alina, Damian Cosmin Andrei, Dediu Maria Andreea, Dragomir Mihnea, Ionașcu Răzvan Ștefan, Mocanu Miruna, Pârlog Narcis, Popa Maria Bianca, Straton Diana Andreea, Vasile Daria Ioana, Veisel Erkin Eduard și Veisel Yasmina.

Preșul. Două zile mai târziu, tot în mansarda Casei Memoriale *Petre Ștefănescu-Goangă,* a putut fi vizionată piesa *Preșul,* de Ion Băieșu, un spectacol realizat de actrița Cătălina Nedelea cu tinerii Cercului de teatru al Casei de Cultură. Din distribuție au făcut parte tinerii David Sigmund, Ana Maria Vasile, Costa Panait, Corina Preda, Buracioc Cristian, Claudia Hatos, Andreea Caraua, Alexandru Bobocea, Denisa Gagu, Anamaria Ason, Dicianu Maria și Gheorghiță Andrei.

Dor de România Mare Casa de Cultură a Municipiului Brăila, în colaborare cu Societatea de Ştiinţe Istorice din România-filiala Brăila şi Asociaţia *ProBasarabia și Bucovina, filiala Vasile Voloc* Brăila, a organizat, pe 27 noiembrie 2018, manifestarea intitulată *Dor de România Mare,* prilejuită de împlinirea a 100 de ani de la proclamarea Unirii Bucovinei cu România. În cadrul manifestării, prof. dr. Ştefan Aftodor, preşedintele filialei Brăila a Societăţii de Ştiinţe Istorice din România, a evocat evenimentul istoric printr-o prelegere intitulată *România Mare patriotism și sacrificiu pentru cauza sfântă, la Brăila, în timpul Marelui Război.* Prelegea a fost urmată de un moment artistic susținut de membrii Grupului folk *Generaţii,* instructor Dumitru Popescu, şi soliştii de muzică populară ai Casei de Cultură a Municipiului Brăila, instructor Dănuţ Militaru.

Roș, galben, albastru – altar tricolor Casa de Cultură a Municipiului Brăila a organizat, pe 8 decembrie 2018, un recital de muzică folk oferit de membrii grupului *Generaţii.* Spectacolul intitulat *Roș, galben, albastru – altar* tricolor a fost dedicat *Centenarului Marii Unirii* și s-a desfășurat în sala mare a Casei Memoriale *Petre Ştefănescu-Goangă.*

Itinerant prin ochii lumii Casa de Cultură a Municipiului Brăila a organizat, pe15 decembrie 2018, la Casa Memorială *Petre Ştefănescu-Goangă*, manifestarea cultural-artistică *Itinerant prin ochii lumii.* Acţiunea a inclus, în preambul, vernisajul expoziției de pictură a artistului Florin-Gabriel Călin, cu lucrări care conțin 24 de portrete ale unor personaje reale și 4 simbolice. Printre persoanele care au pozat artistului se numără actori, scriitori, interpreți de muzică folk, muzică populară. Toți aceștia au susținut câte un moment artistic inedit, în funcție de *aria de competență*, nu înainte de a fi gratulați cu câte o epigramă pregătită de tridentul Mihai Frunză, Alexandru Hanganu și Stela Șerbu-Răducan, membrii Clubului Umoriștilor Brăileni *Ștefan Tropcea.*

Leru-i, Doamne, Ier Cu prilejul marii sărbători creștinești a Nașterii Domnului, Casa de Cultură a Municipiului Brăila a organizat, pe 21 decembrie 2018, un concert de colinde. În cadrul manifestării sugestiv intitulată *Leru-i, Doamne, Ier*, Corul bărbătesc *Armonia*, dirijat de preot profesor Ioan Păvăloiu, a încălzit sufletele celor prezenți cu colinde tradiţionale româneşti, iar grupul folk *Generaţii*, condus de profesorul Dumitru Popescu, a susținut un recital de colinde şi cântece de iarnă, întregind cu bucurie tabloul renaşterii spirituale care are loc de Crăciun.

Noaptea Cercului de folk Casa de Cultură a Municipiului Brăila a pregătit, pe 28 decembrie, încă o *Noapte a Cercului de folk,* la care au participat membrii cercului, alături de prietenii și invitații lor. Începând cu ora 20.00, timp de aproape 12 ore, tinerii participanți au cântat colinde și cântece de iarnă, au prezentat și au propus cărți, au susținut recitaluri individuale sau de grup și au vizionat un film artistic.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2019

Ca obiective majore, în anul 2019, Casa de Cultură a Municipiului îşi propune continuarea organizării Festivalului Concurs *Întâlnirea Umoriștilor*, după suscesul înregistrat cu prima ediție. Manifestarea este preconizată să aibă loc în ultima săptămână a lunii aprilie, la Brăila, la Casa Memorială *Petre Ștefănescu-Goangă.* De asemenea, Casa de Cultură își propune să organizeze la un nivel calitativ crescut celelalte trei festivaluri ale sale, respectiv *Seară de Mai* – ediția X, *Întâlnirea Epigramiștilor* – ediția XXXII, precum și Festivalului Coral *Armonifest* care, începând cu ediția V, din anul 2019, a devenit internațional.

3.3. TEATRUL „MARIA FILOTTI" BRĂILA

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA

Teatrul *Maria Filotti* din Brăila este o instituţie de prestigiu a teatrului românesc, având o tradiţie de peste 170 de ani, dintre care 70 de ani de activitate permanentă. Clădirea teatrului a fost construită în jurul anului 1850 şi este azi un monument de arhitectură, aflat pe lista clădirilor care fac parte din patrimoniul cultural naţional.

Funcţional, clădirea teatrului este un complex cultural care cuprinde 3 săli de spectacole (de cca. 340, 100 şi 75 de locuri), 1 sală de conferinţe (160 de locuri), o sală foyer (60 de locuri), două foyere pentru manifestări expoziţionale şi expunere muzeală. Un hol monumental, săli de repetiţii, ateliere de creaţie şi producţie, bibliotecă, magazii de costume, decoruri şi recuzită, depozite pentru aparatură, cabine actori, centrală termică, birouri pentru administraţie şi secretariat literar, agenţie teatrală, etc.

În temeiul prevederilor OG nr. 21/2007, privind instituţiile şi companiile de spectacole sau concerte, precum şi desfăşurarea activităţii de impresariat artistic şi a Legii nr. 353/2007, Teatrul *Maria Filotti* din Brăila funcţionează în subordinea Consiliului Local Brăila, ca instituţie publică de cultură, de spectacole de repertoriu, cu personalitate juridică, ce realizează şi prezintă producţii artistice.

Finanţarea Teatrului *Maria Filotti* din Brăila se realizează din venituri proprii şi subvenţii acordate de la bugetul local.

Teatrul *Maria Filotti* din Brăila este organizat şi funcţionează în conformitate cu legislaţia română, pe baza regulamentului propriu de organizare şi funcţionare, aprobat prin Hotărârea C.L.M. Brăila nr. 309 din 30.1.2013

Obiectivul principal îl reprezintă promovarea valorilor cultural-artistice, autohtone şi universale pe plan naţional şi internaţional, prin intermediul teatrului, vizând creşterea nivelului de cultură şi educaţie al tuturor categoriilor de vârstă şi socio-profesionale.

Misiunea Teatrului *Maria Filotti* din Brăila, în calitatea sa de instituţie publică de spectacole accesibilă şi relevantă pentru toate categoriile de public este de a oferi spectatorilor

un număr şi o diversitate mare de piese de teatru din repertoriul românesc şi universal, clasic şi contemporan, având ca scop excelenţa artistică, plecând de la valoarea şi tradiţia şcolii româneşti de teatru, cu intenţia de a prospecta şi curentele teatrale contemporane.

STRUCTURA PERSONALULUI PE SERVICII ȘI COMPARTIMENTE

Teatrul *Maria Filotti* Brăila funcţionează cu un număr de 74 posturi aprobate prin H.C.L.M nr.545/29.11.2017 a Consiliului Local Municipal Brăila, din care 7 posturi de conducere și 67 de posturi de execuție.

Teatrul *Maria Filotti* Brăila este condus de Director, angajat prin concurs de proiecte de management;

- Contabil Şef;
- Serviciul artistic, cu un efectiv de 29 de salariaţi după cum urmează: 20 actori, 3 regizori artistici, 1 scenograf, 1 secretar literar, 1 artist instrumentist, 1 artist plastic, 1 pictor, 1 machior;
- Serviciul tehnic scenă, producţie și achiziţii publice are în componenţă 23 salariaţi, cu următoarea structura: 1 șef serviciu, 1 șef formaţie muncitori, 1 regizor tehnic scenă, 1 sufleor, 2 maeștri lumini, 1 maestru sunet, 1 operator imagine-sunet şi 15 muncitori de scenă.
- Biroul administrativ, pază, pompieri are în componenţă 8 salariaţi cu următoarea structură: 1 șef birou, 1 secretar, 1 şef formaţie pompieri, 3 pompieri, 1 şofer şi 1 fochist.
- Compartimentul resurse-umane are următoarea structură: 1 consilier juridic, 1 referent de specialitate;
- Compartimentul contabilitate are următoarea structură: 2 inspectori de specialitate și 1 referent de specialitate.
- Biroul marketing-relaţii publice are următoarea structură: 1 șef birou, 1 impresar artistic, 1 referent casier și 4 plasatoare.

La finalul anului 2018, Teatrul *Maria Filotti* Brăila, funcționează cu un nr. de 74 posturi aprobate în organigramă, din care 7 posturi de conducere și 66 posturi de execuție după cum urmează:

- conducere 2 posturi : director (manager), contabil şef;
- serviciul artistic are în componenţă 29 de posturi, după cum urmează: 21 actori din care 13 actori grad profesional IA (3 posturi vacante), 4 actori grad profesional I, 3 actori grad profesional II, 2 regizori artistici grad profesional IA, 1 regizor artistic grad profesional I, 1 scenograf grad profesional IA, 1 secretar literar, 1 pictor, 1 artist plastic, 1 machior.
- serviciul tehnic scenă, producţie și achiziţii publice are în componenţă 23 de posturi, repartizate astfel: 1 post de şef serviciu, 1 post de şef formaţie muncitori şi 20 posturi de execuţie.
- birou administrativ, pază-pompieri are în componenţă 8 posturi din care: 1 şef birou, 1 şef formaţie muncitori şi 6 posturi de execuţie;
- biroul marketing-relaţii publice compus din 8 posturi din care: 1 şef birou şi 6 posturi de execuţie;
- compartimentul resurse-umane are în componenţă 2 posturi din care: 1 post de consilier juridic în prezent suspendat, titularul de post îşi desfăşoară activitatea pe bază de mandat la Tribunalul Brăila pe o perioadă de 5 ani și 1 post de referent de specialitate;
- compartimentul financiar-contabilitate are în componenţă 3 posturi din care: 2 posturi de inspector de specialitate şi 1 post de referent de specialitate.

Salarizarea personalului pe anul 2018, s-a făcut conform noii Legii cadru nr.153/01.07.2017 şi a H.C.L.M. 57/2018.

OBIECTUL DE ACTIVITATE PRINCIPAL

Realizează și susține manifestări specifice, respectiv spectacole de teatru, festivaluri, proiecte și programe conform Proiectului de Management aprobat de Ordonatorul Principal de Credite, asigurând valorificarea potențialului artistic existent, stimulând inovația și creativitatea colectivului artistic, în direcția afirmării personalității artistice și a educării gustului publicului.

Organizează și participă pe baza unor contracte și parteneriate la evenimente și acțiuni cultural artistice realizate în colaborare, fie cu instituții publice de cultură, fie cu fundații și asociații culturale sau obștești.

Participă la turnee, deplasări, festivaluri de profil organizate în țară și străinătate.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2018

a) PREMIERELE ANULUI 2018

Conform proiectelor enunțate pentru anul 2018, în 18 martie a ieșit la public, la Sala Mare spectacolul ***TARTUFFE*** de Molière, în adaptarea scenică și regia artistică a lui Alexandru Mâzgăreanu, proiect cuprins în Programul **Teatrul clasic, provocări moderne.** Cu o distribuţie de excepţie: Emilian Oprea, Valentin Terente, Andreea Vasile, Corina Borş, Liviu Pintileasa, Narcisa Novac, Adrian Ştefan, Emilia Mocanu, Vlad Galer, ***TARTUFFE*** se dovedeşte a fi un spectacol de referinţă, în traducerea lui Doru Mareş, decor-Andrada Chiriac, costumele-Alexandra Mâzgăreanu, muzica-Alexandru Dan Suciu.

O poveste profundă spusă în versuri, o satiră care, deşi scrisă cu peste 300 de ani în urmă, şochează, este cât se poate de actuală, un maestru al comediilor de moravuri, Moliere, care ne aminteşte peste secole de marile defecte umane: viclenia, ipocrizia, nedreptatea, prostia, inegalitatea şi impostura.

În data de 22 iunie a ieșit la public ***REGELE GOL*** de Evgheni Şvarţ, regia Lucian Sabados. Preluând motivul central din basmul *Hainele cele noi ale împăratului*, piesa ***Regele gol*** a lui Evgheni Şvarţ tratează în parabole probleme grave cu care se confruntă lumea contemporană, în speţă aspecte ale unui sistem totalitar de care Europa actuală nu duce lipsă, din nefericire. Este o ilustrare vie a infatuării fără limite, a slugărniciei, a ignoranţei şi a conformismului de turmă. Scrisă în 1934, în plină ascensiune fascistă, piesa lasă să se ghicească multe în spatele replicilor rostite pe scenă, devenind o vehementă satiră la adresa dictaturii în general, şi un apel la sinceritate, frumuseţe morală şi dreptate. Spectacolul face parte din Programul **Incursiune în lumea copilăriei.** Din distributie fac parte Adrian Stefan, Nicholas Catianis, Zane Jarcu, Narcisa Novac, Lucian Panzaru, Catalina Nedelea, Elena Andron, Flori Popa, Silvia Tariq, Dan Moldoveanu, Wanessa Radu, Alex Iordache. Regia artistică și ilustrația muzicală-Lucian Sabados, decorul-Gheorghe Mosorescu, costume-Elena Gheorghe, muzica originala si orchestrație-Cornel Cristei, Coregrafia-Gelu Si Dana Baciu, concept video si proiecții-Ștefan Cudălbeanu.

Premiera cu spectacolul ***BEFORE BREAKFAST*** de Eugene O`Neill, regia Andrei si Andreea Grosu. Acest proiect special, care în 16 septembrie a deschis cea de a XII a ediție a Festivalului *Zile și Nopți de Teatru la Brăila*, reprezintă, atât pentru teatru cât și pentru cei doi regizori, dar mai ales pentru cei doi redutabili actori, Mihaela Trofimov și Richard Bovnoczki, ocazia unei demonstrații teatrale de mare intensitate, emoție și performanță actoricească. Proiect ce face parte din Programul **Laboratorul de teatru AVANTGARDE.** Doi oameni și povestea lor. El, ea și micul lor dejun. Sunt lucruri pe care nu și le spun de frică sau pentru că, nu știu cum. Toate au un final și toate o pot lua de la capăt. Lupta în doi e o luptă crudă care nu are un câștigător, amândoi pierd. Sau poate ca în zilele cu un mic dejun reușit, se salvează. Spectacolul se joaca periodic si la UNTEATRU Bucuresti. Versiune scenică și regie artistică: Andrei și Andreea Grosu. Scenografie - Vladimir Turturica.

CÂNTĂREAȚA CHEALĂ de Eugène Ionesco, regia Radu Iacoban a avut premiera in 21 octombrie si face parte din Programul **Teatrul Dunărean – Din Pădurea Neagra in Delta.** Aparent avem de-a face cu o piesă. Aparent, deorece repetând cu actorii faini din trupa Teatrului *Maria Filotti* din Braila și înotând prin marea lingvistică a textului, ne-am dat seama că, până la un punct, Ionesco vorbește serios, dar și glumește... E un amestec de timiditate și agresivitate, asa cum el însuși afirmă într-un interviu, în fiecare dintre personajele aduse pe o scenă care nu se dorește a fi scenă... E un spirit anarhic care se ascunde în spatele măștii de conformism, afisate de anti-personajele din ***Cântăreața Cheală***.

„Rezultă, așadar, o comedie uneori agresivă, alteori tristă. Pe undeva, așa cum ne situăm și noi astăzi ca indivizi, într-o societate în care alienarea și lipsa de comunicare devin din ce în ce mai prezente. "- Radu Iacoban, regizor.

Adaptarea scenică şi regia artistică-Radu Iacoban, Scenografia-Tudor Prodan, Light design-Bogdan Gheorghiu, distribuția:Ramona Ginga, Valentin Terente, Corina Bors, Silviu Debu, Madalina Anea, Adrian Stefan .

Spectacolul ***Jake si femeile lui*** de Neil Simon, regia Erwin Şimşensohn a avut o reprezentatie la public în luna decembrie 2018 și premiera în ianuarie 2019 și face parte din Programul **Comedia in fel și chip.** Această celebră comedie aduce în fața spectatorilor un scriitor de succes şi femeile din viaţa sa, ce apar şi dispar, devenind rând pe rând personaje ale romanelor sale. O comedie rafinată scrisă de Neil Simon, unul dintre cei mai cunoscuţi şi apreciaţi autori americani. Regia și ilustrația muzicală-Erwin Şimşensohn, scenografia-Andrada Chiriac, lighting design-Lucian Moga, sound desing-Călin Ţopa. Distribuţia: Valentin Terente, Petronela Buda, Monica Ivascu, Elena Andron, Narcisa Novac, Ramona Ginga, Corina Bors, Irina Balan/ Sofia Bursuc.

O comedie rafinată care ne introduce cu mult farmec in „culisele" vieții unui scriitor. Partituri actoricești extrem de generoase. Numeroase răsturnări de situații, ingrediente scenice care aduc în final două ore de elevat divertisment, dublat de consistențe reflecții filozofice. Un destin sinuos–SCRIITORUL, un om ca toți ceilalți „intre agonie și extaz„. Un spectacol care ne determină să reflectăm cu mai mare atenție asupra vieții fiecăruia dintre noi.

b) PROGRAMUL „STAGIUNEA CURENTĂ"

Pe lîngă aceste 5 premiere mai sus prezentate, am dedicat o perioadă și o atenție deosebită reluării și refacerii a 13 titluri din stagiunea precedentă precum: ***Gaițele, Papagalița și curcanul, Jocul de-a vacanța, Acasă la tata, Jacques și stăpânul său, Schimb urgent ....trei surori, Suntrack, Viața nu te întreabă niciodată nimic, Bădăranii, Bărbați, femei și viața dintre ei, Tango, 8 femei, Prințul nefericit.***

c) Din **PROGRAMUL "LECȚIA DE TEATRU"** am realizat patru întâlniri cu publicul în cadrul Proiectului **Divanele T.M.F.** și un număr de patru spectacole invitate în cadrul Proiectului **T.M.F. Independent**, precum și un spectacol inclus in Programul **Lecția de teatru**.

TMF Independent

- ***O NOAPTE PE DOS*** de Xavier Durringer, regia-Tudor Ţepeneag (10 martie)

Cu: Marcela Motoc și George Constantinescu
O producție Teatrul de Artă București;

- ***SOACRA CU 3 NURORI*** adaptare după Ion Creangă, regia Radu Nichifor

(27martie). Spectacol pentru copii cu copiii Atelierului de teatru *Cireșarii*, coordonat de actrițele Monica Ivașcu și Elena Andron;

- ***DACĂ ĂLA E CU AIA, AIA – A LUI CU CINE – O FI?*** de Mimi Brănescu, regia Radu Nichifor (14 aprilie);
- ***ȘASE LECȚII DE DANS ÎN ȘASE SĂPTĂMÂNI*** de Richard Alfieri, regia-Lavinia Jemna Oltenau (30 noiembrie).

Cu: Victoria Cociaș și George Constantinescu
Coregrafia: Mihai Petre
O producție TEATRUL DE ARTĂ BUCUREȘTI

LECȚIA DE TEATRU

- ***LA FANTASIA*** (Una storia dei zanni), (30 septembrie).

Un spectacol în versuri de Commedia dell`Arte, ce își are sursa de inspirație în desenele lui G.D. Tiepolo *Plăcuta excursie a Pulcinellilor* și desenele lui Jacques Callot - *Gobbi*. Producție U.N.A.T.C. București.

d) PROGRAMUL T.M.F. ȘI OASPETE ȘI GAZDĂ

1. Festivalul *Zile și Nopți de Teatru la Brăila,* ediția a-XII-a. În perioada 17-23 septembrie 2018, s-a desfașurat ediția a XII-a. Această ediție a programat în cele două săli de spectacole ale teatrului, în decurs de 7 zile, reprezentații ale celor mai puternice teatre de stat și companii particulare, cu o temă actuală și ofertantă **COMEDIA, ÎNTRE HOHOT ȘI LACRIMĂ**, una extrem de apreciată şi dorită de către public.

2.Festivalul International *Mihail Sebastian*

În perioada 1-3 noiembrie, la Brăila s-a desfăşurat cea de-a VI-a ediţie a Festivalului Internaţional *Mihail Sebastian*, în anul 2018 împlinindu-se 111 ani de la naşterea marelui scriitor. Evenimentul a fost organizat de Federaţia Comunităţilor Evreieşti din România - Cultul Mozaic, Departamentul Cultură, Artă şi Media şi s-a desfăşurat sub Înaltul Patronaj al Ministerului Culturii şi Identităţii Naţionale. Teatrul *Maria Filotti* a prezentat în cadrul festivalului spectacolele ***REGELE GOL, DEMONSTRATIA si SHYLOCK*** (spectacol invitat -Teatrul de Comedie-Bucureşti).

e) PREZENȚĂ ÎN FESTIVALURI ȘI PREMIERE LA BUCUREȘTI :

- TEATRUL *ODEON* BUCUREȘTI - Sala Majestic (15 mai) - ***TARTUFFE*** de Molière, regia Alexandru Mâzgăreanu
- TEATRUL *GEORGE CIPRIAN* BUZĂU (22 mai) - ***BĂRBAȚI, FEMEI ȘI VIAȚA DINTRE EI*** – patru piese scurte de Anton Pavlovici Cehov, direcția de scenă Victor Ioan Frunză. Festivalul Buzău,IUBEȘTE TEATRU- ediția a XIV-a, 19 mai – 26 mai 2018.
- TEATRUL *REGINA MARIA* ORADEA (27 septembrie) - ***TARTUFFE*** de Molière, regia Alexandru Mâzgăreanu. Spectacol prezentat în Festivalul de Teatru Scurt – Oradea.
- TEATRUL TINERETULUI PIATRA NEAMT (29 septembrie) - ***TARTUFFE*** de Molière, regia Alexandru Mâzgăreanu. Spectacol prezentat în Festivalul International de Teatru Piatra Neamt
- TEATRUL *FANI TARDINI* GALAȚI (7 octombrie) - ***TARTUFFE*** de Molière, regia Alexandru Mâzgăreanu. Gala Națională a Comediei, ediția a XXX- a 06.10 - 04.11.2018, Galați.
- TEATRUL *ODEON* BUCUREȘTI (17 octombrie) - ***TARTUFFE*** de Molière, regia Alexandru Mâzgăreanu. Spectacol prezentat în Festivalul Internaţional de Teatru Fest(in) pe Bulevard, Bucuresti.

Centralizatorul de programe/proiecte/beneficiari

Nr. Crt	Programul	Tipul proiectului	Nr. pro-iecte	Nr. spect	Nr. de beneficiari	
					Plătitori	Neplăt.
0.	1	2	3	4	5	6
1.	Stagiunea curentă		13	63	10.284	412
2.	Spectacole și evenimente in parteneriat		2	8	2.140	103
				25	0	2.495
2	Teatrul clasic, provocări moderne	***TARTUFFE***	1	11	1.695	370
4	Incursiune în lumea copilăriei	***REGELE GOL***	1	6	1.428	268
5	Divanele *Maria Filotti*	Divanele	1	4	0	480
	TMF Independent	TMF Independent	1	3	367	39

	Lecția de teatru	Lectia de teatru	1	1	84	17
6	Laborator de teatru AVANTGARDE	***BEFORE BREAKFAST***	1	3	280	19
7	Teatrul Dunărean – din Pădurea Neagră în Deltă	***CÂNTAREAȚA CHEALA***	1	6	533	104
8	Comedia în fel și chip	***JAKE ȘI FEMEILE LUI***	1	1	0	120
9	TMF și gazdă și oaspete	Festivalul *Zile și nopți de teatru.*	2	16	1.852	623
		Festivalul *Mihail Sebastian*		2	355	74
		Total Proiecte - 28		Total spect 141	Total benef. Plătitori 19.018	Total benef. Invitați 5.124

1. OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2018

I. PREMIERE TEATRALE

- ***True West*** de Sam Shepard, regia Vlad Cristache în cadrul Programului **Tineri regizori, viziuni consacrate**. Data premierei – 6 aprilie 2019.
- ***Doi pe un balansoar*** de William Gibson, regia Victor Ioan Frunză, în cadrul Programului **Mari regizori, mari spectacole**. Premiera preliminată – 9 mai 2019
- Titlu neprecizat, în regia lui Vlad Masaci în cadrul Programului **Comedia în fel și chip**. Premiera preliminată – 21 iunie 2019.
- ***Jocul*** de Dimitar Marinov în regia lui Dimitar Dimitrov (Bulgaria) în cadrul Programului **Incursiune în universul copilăriei**. Premieră preliminată – 19 oct. 2019.
- Titlu neprecizat încă, în regia lui Radu Nichifor, în cadrul Programului **Laboratorul de Teatru Avantgarde**. Premiera preliminată – 19 dec. 2019.

II. ALTE MANIFESTĂRI CU CARACTER TEATRAL ȘI CULTURAL ÎN AFARA STAGIUNII.

- 19 ian.2019 – Ziua Brăilei – Aniversarea a 650 de ani de atestare documentară a Brăilei: Premiera filmului documentar *Brăila, Misiune pentru Romania.* Regia Anca Cismaru.
- 22 feb. 2019 – organizarea în parteneriat cu Primăria Brăila a manifestării *Ziua îndrăgostiților/Dragobete.*
- 1 – 8 martie – Manifestări organizate cu ocazia *Zilei Femeii* (producții proprii și spectacole invitate).
- 27 martie – Sărbătorirea *Zilei Mondiale a Teatrului.*
- 25 aprilie-7 mai 2019 – manifestări dedicate *Sfintelor Sărbători de Paști și a Săptămânii luminate*: manifestări organizate cu Primăria și Casa de Cultură Brăila.
- 9 mai –Sărbătoarea *Zilei Europei*, Simpozion cu privire la Teatrul European șipremiera oficială Doi pe un balansoar.
- 1 iunie – sărbătoarea *Zilei Internaționale a copilului* (spectacol propriu și organizarea Porților deschise ale Teatrului *Maria Filotti* pentru copiii și tinerii Brăilei.
- 22.07 – 4.08 – cea de-a 24 ediție a *Concursului și Festivalului Internațional deCanto Haricleea Darclee.*

- 14 – 18 august – Zilele Municipiului Brăila: organizarea *Maratonului de Jazz șiblues și a Paradei Modei* cu creatoarea Florentina Giol, ambele evenimente programate în Grădina publică.
- 14 – 22 sept. – ediția a XIII-a a Festivalului Internațional *Zile și Nopți de Teatru la Brăila* și *Aniversarea a 70 de ani de existență a Teatrului Maria Filotti* ca instituție profesionistă de spectacole.
- 31 oct. – 2 nov. – organizarea celei de-a VII-a ediții a *Festivalului Internațional Mihail Sebastian* în parteneriat cu Ministerul Culturii și Identității Naționale, Primăria Brăila și Federația Comunităților Evreiești din Romania.
- Noiembrie – organizarea *Concursului Național Liceal de Teatru Ștefan Mihailescu Brăila* în colaborare cu Primăria Brăila și Liceul de Arte Darclee.
- 1 – 6 decembrie – Aniversarea *Zilei Naționale a Romaniei* și a Sărbătoririi Patronului spiritual al Brăilei – Sf. Nicolae.

III. PARTICIPĂRI LA FESTIVALURI, GALE DE TEATRU.

- În cursul anului 2019 Teatrul *Maria Filotti* a demarat contracte și intenționează să participle la Festivaluri Naționale de Teatru foarte importante precum:
- **Festivalul de Teatru Clasic** de la Arad – mai
- **Festivalul Internațional de Teatru** de la Sibiu – iunie
- **Festivalul Național** de la Piatra Neamț - septembrie
- **Festivalul de Teatru scurt** de la Oradea – septembrie
- **Festivalul Național de Comedie** de la Galați – octombrie
- **Festivalul Internațional Fest IN pe Bulevard** organizat de Teatrul Nottara din București - octombrie.
- **Festivalul Național de Teatru** de la București, octombrie-noiembrie.
- **Festivalul Internațional de Teatru Studio** de la Pitești – noiembrie

Totodată intenționăm să aprofundăm și să diversificăm parteneriatul cu Teatrul din Shumen (Bulgaria) prin invitarea reciprocă de regizori și producția de spectacole în parteneriat.

Tot pe plan internațional dorim concretizarea unor parteneriate prin organizarea în comun a unor spectacole și manifestări culturale cu orașe înfrățite ale Brăilei precum Bursa – Nilüfer, Plevna și Cahul.

3.4. TEATRUL DE PĂPUŞI

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA

Teatrul de Păpuşi Brăila, este o instituţie publică de cultură, cu personalitate juridică, care funcţionează sub autoritatea Consiliului Local Municipal Brăila. Teatrul de Păpuşi Brăila este finanţat de la bugetul local a Municipiului Brăila și din venituri proprii și are ca obiectiv principal de activitate realizarea de spectacole specifice profilului, într-o paletă largă şi diversificată de genuri şi stiluri de creaţie teatrală, care urmăreşte cu prioritate valorificarea şi promovarea operelor dedicate copiilor şcolari şi preşcolari.

Teatrul de Păpuși Brăila, conform organigramei aprobată prin H.C.L.M. nr.546/29.11.2017, are în structura sa patru compartimente astfel:

a) Compartimentul artistic cu 11 posturi;
b) Compartimentul scenă cu 4 posturi;
c) Compartimentul ateliere-producție cu 4 posturi;
d) Compartimentul financiar-contabil, întreținere, pază, conducători auto cu 8 posturi.

Sintetizând, Teatrul de Păpuși Brăila conform organigramei și statului de funcții, deține un total de 28 de posturi din care 2 de conducere și 26 de execuție.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2018

Toate activitățile și evenimentele desfășurate de Teatrul de Păpuși Brăila în anul 2018, au fost susținute în consens cu aniversarea a 650 de ani de atestare documentară a Brăilei precum și a Centenarului Marii Uniri.

În anul 2018 Teatrul de Păpuși Brăila a pus în scenă trei noi piese, în premieră, astfel:

a) Gulliver în țara piticilor - în regia lui Geo Balint. Premiera a avut loc pe data de 25 martie 2018. *În vremuri atât de neprielnice (și) pentru teatru am avut o surpriză extrem de plăcută la Brăila: trupa profesionistă a teatrului Cărăbuș, bine condusă și "protejată" (ca o mamă care-l iubește, dar și...) de un bun manager, Daniela Mihovici ! Ca și la Exupery în " Micul prinț" și în cazul lui "Guliver în țara..." par a nu fi texte cu adresabilitate directă pentru micii spectatori,* a afirmat regizorul Geo Balint.

b) Scufița Roșie – după frații Grimm, în regia lui Geo Balint. Premiera a avut loc pe data de 30 septembrie 2018. *"Scufița Roșie", mereu proaspătă și inepuizabilă, în haine noi... Este iarnă... Scufița Roșie este o fetiță din zilele noastre, adorabilă și obrăznicuță cu măsură...* – sunt cuvintele regizorului Geo Balint.

c) Rapunzel – în regia Georgetei Lozincă. Premiera a avut loc pe data de 9 decembrie 2018. *Urmând povestea originală, am adus pe scenă o trupă de actori care vor prezenta povestea frumoasei Rapunzel. Personajele frumos conturate, jocul dinamic și plin de umor, vor face deliciul publicului"* – a afirmat doamna regizor Georgeta Lozincă.

În cursul anului 2018 Teatrul a participat la 5 festivaluri din țară și străinătate, astfel:

a) în perioada 5 – 8 martie 2018 la a 52-a ediție a Festivalului "Mărțișor" organizat de Consiliul Raional Strășeni – Republica Moldova;
b) în perioada 28 mai – 3 iunie 2018 la ediția a IV-a a Festivalului Internațional de Teatru pentru Copii "Arlechino"- Caravana Poveștilor de la Brașov;
c) la ediția a V-a a Festivalului de Artă Stradală pentru Copii și Tineret "Magie, Feerie și Povești" desfășurat la Ploiești în luna iunie 2018;
d) în perioada 1 – 7 octombrie 2018 la Festivalul "7 Zile – 7 Arte" organizat de Consiliul Județean Călărași;
e) la ediția a XXII-a a Festivalului Internațional al Teatrului de Studio și de Forme Noi de la Pitești, în perioada 3 – 11 noiembrie 2018.

O realizare proprie, deosebită și de mari dimensiuni pentru Teatrul de Păpuși Brăila este Festivalul Internațional de Teatru pentru Copii și Tineret "Cărăbuș", care în 2018 a ajuns la a V-a ediție și care se desfășoară anual în cadrul manifestărilor dedicate Zilelor Municipiului Brăila. La această ultimă ediție (10–14 august 2018) au participat un număr de 9 teatre profesioniste de profil din țară și străinătate și 8 asociații sau instituții culturale și de învățământ, care au oferit publicului brăilean peste 27 de reprezentații artistice în diverse locații, în aer liber, din municipiul Brăila. Menționez că acest festival a fost organizat în colaborare cu Primăria Municipiului Brăila.

Alte activități specifice desfășurate de instituția noastră în anul recent încheiat, au fost următoarele:

- La începutul lunii **ianuarie 2018**, la intrarea în sala de spectacole a fost organizată o expoziție de pictură intitulată "650 de ani de la prima atestare documentară a orașului Brăila".
- În perioada **22 – 27 ianuarie 2018** am desfășurat activitatea intitulată "Unirea Principatelor Române – Mai mult decât o poveste" când, în fiecare zi, înainte de toate spectacolele le-a fost explicată copiilor importanța și semnificația evenimentului de la 24 ianuarie 1859.
- Pe data de **27 ianuarie 2018**, în colaborare cu Brăila Mall a fost susținută o reprezentație pentru cei mici, prezenți în centrul comercial.
- Pe data de **14 februarie 2018** în cadrul programului "Atelierele Cărăbușului" copiii de la Școala Gimnazială "Ion Creangă" Brăila au beneficiat de proiectul intitulat "Creangă și Caragiale – prietenii copiilor".

- Pe data de **17 februarie 2018** d-na manager a participat, în calitate de preşedinte al juriului, la prima ediţie a Festivalului Judeţean de Teatru Şcolar "Micii – Mari Actori", organizat la Şcoala Gimnazială "Mihai Viteazu" Brăila.
- Pe data de **17 februarie 2018**, în colaborare cu Brăila Mall a fost susţinută o reprezentaţie pentru toţi copiii prezenţi în centrul comercial.
- Pe data de **8 martie 2018** Teatrul de Păpuşi Brăila împreună cu Primăria Municipiului Brăila a oferit două spectacole gratuite cu ocazia Zilei Internaţionale a Femeii, evenimentul intitulându-se "Un 8 Martie cu zâmbete".
- Tot cu ocazia Zilei Internaţionale a Femeii, doamnele şi domnişoarele au fost invitate să admire o expoziţie de portrete semnată de Paul Petrov, intitulată "Un 8 martie cu zâmbete".
- Începând cu anul 2017, ASSITEJ împreună cu ITI International Theatre Institute şi UNIMA Union Internationale de la Marionnette, celebrează "Săptămâna Mondială a Artelor Interpretative", ce reuneşte Ziua Mondială a Teatrului pentru Copii si Tineret (**20 martie**), Ziua Mondială a Teatrului de Păpuşi (**21 martie**) şi Ziua Mondială a Teatrului (**27 martie**). Cu ocazia acestor zile, Teatrul de Păpuşi Brăila şi-a deschis porţile, iar copiii veniţi la spectacole au avut ocazia să interacţioneze cu actorii şi păpuşile.
- În perioada **26 – 29 martie 2018** Teatrul de Păpuşi Brăila a organizat, zilnic, activităţi specifice "Zilelor Porţilor Deschise" la care au participat copii de la 7 instituţii de învăţământ din Brăila.
- Pe data de **29 martie 2018** în cadrul programului "Cărăbuşul Social" copiii de la Şcoala Gimnazială "Al. S. Puşkin" Brăila au beneficiat de programul "Cărăbuşul Multicultural".
- Pe data de **31 martie 2018**, în colaborare cu Brăila Mall a fost susţinută o reprezentaţie pentru toţi copiii prezenţi în centrul comercial.
- Pe data de **28 aprilie 2018**, în colaborare cu Brăila Mall a fost susţinută o reprezentaţie pentru toţi copiii prezenţi în centrul comercial.
- În luna **mai 2018** Teatrul de Păpuşi Brăila a obţinut Diploma de excelenţă pentru organizarea Festivalului de Creaţie şi Interpretare "Ana Blandiana" – ediţia a VII-a 2018, alături de alte instituţii şi organizaţii culturale din municipiu.
- De Ziua Europei, pe data de **9 mai 2018**, au fost oferite două spectacole pentru copiii din municipiul Brăila.
- Pe data de **16 mai 2018** în cadrul programului "Cărăbuşul Social" copiii de la Şcoala Gimnazială "Nikos Kazantzakis" Brăila şi Şcoala Gimnazială "Anton Pann" Brăila au beneficiat de programul "Cărăbuşul Multicultural".
- Pe data de **20 mai 2018** Teatrul de Păpuşi Brăila a organizat în parcul Monument evenimentul caritabil intitulat „Bogdi învinge tumora".
- De Ziua Internaţională a Copilului, pe data de **1 iunie 2018**, Teatrul a susţinut două reprezentaţii în aer liber în Parcul Monument şi în Grădina Zoologică.
- În perioada **5 – 15 iunie 2018** Teatrul de Păpuşi Brăila a fost unul din partenerii evenimentului organizat de Fundaţia "Inter-Art" din Aiud, jud. Alba şi intitulat Tabăra Interetnică de Artă Contemporană, ediţia a II-a, eveniment organizat sub Înaltul Patronaj al Preşedintelui României.
- Pe data de **4 iulie 2018** Teatrul de Păpuşi, prin personajul Unchiul Sam, a citit Declaraţia de Independenţă în cadrul evenimentului Independence Day.
- În perioada **14 – 16 septembrie 2018** la Festivalul Dulciurilor, în colaborare cu Primăria Municipiului Brăila şi Consiliul Judeţean Brăila, Teatrul de Păpuşi a susţinut o serie de spectacole, a organizat ateliere de creaţie pentru copii şi defilarea personajelor din poveşti şi desene animate.
- În perioada **1 octombrie – 5 decembrie 2018** am desfăşurat activitatea intitulată "Marea Unire de la 1 decembrie 1918 pe înţelesul copiilor" când, în fiecare zi, înainte de toate spectacolele le-a fost explicată copiilor importanţa şi semnificaţia evenimentului istoric.
- În perioada **22 – 31 octombrie 2018**, în parteneriat cu Brăila Mall, Teatrul de Păpuşi a organizat o expoziţie de păpuşi intitulată "Totul e poveste". În cadrul expoziţiei, pe data de 27

octombrie a fost organizat un atelier de mânuire păpuși pentru toți copiii prezenți în centrul comercial. După finalizarea acestei expoziții, păpușile au fost expuse la intrarea în sala de spectacole, unde copiii care vin la spectacolele Teatrului au ocazia să le vizioneze.

- În perioada **1 noiembrie – 10 decembrie 2018** am organizat o expoziție de pictură și desene intitulată "100 de ani de la Marea Unire de la 1 decembrie 1918", lucrări efectuate de angajatul teatrului Paul Petrov.
- Pe data de **16 noiembrie 2018** în cadrul programului "Atelierele Cărăbușului" copiii de la Școala Gimnazială "I.L. Caragiale" Brăila au beneficiat de proiectul intitulat "Creangă și Caragiale – prietenii copiilor".
- Pe data de **6 decembrie 2018** s-a desfășurat acțiunea "De Moș Nicolae la Teatrul de Păpuși Brăila" unde copiii au avut ocazia de a viziona două spectacole dedicate acestei zile.
- În perioada **3 – 16 decembrie 2018** Teatrul de Păpuși a organizat campania intitulată "Moș Crăciun poți fi si tu !". În cadrul acestei campanii au fost donate jucării, haine care apoi au fost oferite copiilor proveniți din familii cu mai puține posibilități din comuna Cazasu și satul Lacu Sărat.
- Pe **14 decembrie 2018** a fost deschis Orășelul Copiilor unde Teatrul a avut o contribuție majoră.
- În perioadele **14-16 decembrie** și **20-23 decembrie 2018** Teatrul de Păpuși în colaborare cu Primăria Brăila și Liceul de Arte Brăila a organizat evenimentul Căsuța cu povești din parcul Monument.
- Pe data de **16 decembrie 2018** a fost organizat evenimentul caritabil "Teatru pentru Ana !".
- Teatrul de Păpuși în parteneriat cu Spitalul Județean de Urgență, Mall Brăila și Primăria Municipiului Brăila, în cadrul campaniei "Uite, vine Moș Crăciun !", a împărțit cadouri și gânduri bune copiilor internați în secția de pediatrie a spitalului, pe data de **21 decembrie 2018**.
- Tot pe data de **21 decembrie 2018** în colaborare cu S.U.P.A.G.L. Brăila, Teatrul a împărțit cadouri și a efectuat o paradă a personajelor pe gheață în cadrul manifestării cu tema "Povești de iarnă la Patinoar".

În anul recent încheiat Teatrul de Păpuși Brăila a susținut un număr de 182 spectacole la care au participat 14.157 de spectatori plătitori în urma cărora s-au încasat 91.410 lei.

Foarte mulți spectatori neplătitori au participat și la alte tipuri de manifestări culturale la care Teatrul de Păpuși a fost partener, cum ar fi: Ziua Copilului, Zilele Municipiului Brăila, Ziua Marinei, manifestările dedicate Sfântului Nicolae patronul spiritual al municipiului Brăila, Orășelul copiilor etc.

În cursul anului 2018 Teatrul de Păpuși Brăila a elaborat noul Regulament de Organizare și Funcționare care a fost aprobat prin H.C.L.M. nr. 232/31.05.2018.

În ceea ce privește domeniul resurselor umane, la sfârșitul anului trecut Teatrul de Păpuși Brăila a angajat prin concurs un contabil șef, post temporar vacant până la acea dată.

În anul 2018 Teatrul de Păpuși Brăila a avut multiple colaborări cu diverse instituții și organizații din municipiu, cum ar fi: Primăria Municipiului Brăila, Consiliul Județean Brăila, Teatrul *Maria Filotti*, Muzeul Brăilei *Carol I*, Casa de Cultură a Municipiului Brăila, Biblioteca Județeană *Panait Istrati*, Inspectoratul Școlar Județean Brăila, Liceul de Artă *Hariclea Darclée* Brăila, Școala Populară de Arte *Vespasian Lungu*, Spitalul Județean de Urgență Brăila, Fundația "Inter-Art" Aiud, jud. Alba, Asociația Culturală *Livada*, Atelierul creativ *Bellart*, Asociația SOS-Autism Brăila, Asociația Nevăzătorilor-Filiala Brăila, Brăila Mall, Primăria Cazasu, Liceul cu Program, Sportiv Brăila etc.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2019

Obiectivele principale ale activității Teatrul de Păpuși Brăila pentru anul 2019 sunt următoarele:

- împrospătarea în continuare a trupei de actori cu tinere talente;

- îmbunătățirea în continuare a condițiilor de muncă pentru toate compartimentele din instituție, acțiune demarată anul trecut;
- stabilirea unei strategii culturale adecvate, printr-o politică repertorială corespunzătoare standardelor de performanță artistică cu audiență la public;
- continuarea mediatizării susținute și de calitate a evenimentelor culturale teatrale proprii în vederea atragerii unui număr cât mai mare de spectatori;
- continuarea festivalului propriu și creșterea calității acestuia prin invitarea unor trupe de teatru renumite la nivel național și internațional;
- participarea la concursuri și festivaluri din țară în vederea afirmării artistice și ridicarea nivelului de competitivitate;
- valorificarea întregului potențial al trupei de actori, prin spectacole desfășurate la sediu, turnee, festivaluri, concursuri artistice.

3.5. DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA DIRECŢIEI

Direcția de Asistență Socială Brăila este un serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, care funcționează în subordinea Consiliului Local Municipal Brăila și sub conducerea operativă a Primarului Municipiului Brăila, din data de 01.08.2003 în conformitate cu HCLM nr.125/18.07.2003.

Direcția de Asistență Socială este autorizată să furnizeze servicii sociale și are rolul de a identifica și de a soluționa la nivelul Municipiului Brăila problemele de asistență socială în domeniul protecției copilului și familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror altor categorii de persoane aflate în nevoie sau în situații de marginalizare și excludere socială.

Direcția de Asistență Socială și-a desfășurat activitatea organizată în **4** compartimente, **4** birouri, **6** servicii și **3** centre sociale, cu un număr total de **467** posturi, dintre care:

- Funcțiile publice sunt în număr de **81** (12 funcții de conducere și 69 funcții de execuție) dintre care **64** sunt ocupate:
  - 10 funcții de conducere
  - 54 funcții de execuție;
- Funcțiile contractuale sunt în număr total de **386** posturi:
  - 45 de posturi proprii (3 posturi de conducere și 42 posturi de execuție) din care 26 sunt ocupate;
  - 335 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav din care 327 sunt ocupate;
  - 6 îngrijitori la domiciliu.

Direcția de Asistență Socială Brăila a emis pe parcursul întregului an un număr aproximativ de **2016** de dispoziții ale primarului: 241 de dispoziții cu privirea la acordarea ajutoarelor de urgență, 250 de dispoziții cu privire la acordarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei; precum și a stimulentului educațional acordat sub formă de tichete sociale de grădiniță, 12 dispoziții cu privire la acordarea dreptului la serviciul social constând în găzduirea și îngrijirea într-un cămin rezidențial destinat persoanelor vârstnice, 120 de dispoziții privind acordarea mesei la cantina socială, 1150 de dispoziții privind indemnizația lunară acordată persoanei încadrată în gradul grav de handicap, 35 de dispoziții privind aprobarea planului de servicii și 208 de dispoziții cu privire la acordarea dreptului la ajutor social.

Conducerea direcției a asigurat prin programul săptămânal de audiențe răspunsul pentru un număr de **336** de solicitări de audiențe, în cursul anului 2018.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2018

I. Serviciul evidența și anchete sociale în vederea acordării de ajutoare de urgență

Atribuțiile principale *Serviciului evidența și anchete sociale în vederea acordării de ajutoare de urgență* se referă la:

1. ***acordarea ajutoarelor de urgență*** în baza prevederilor HCLM nr. 375/31.08.2017 privind stabilirea situațiilor care motivează acordarea ajutoarelor de urgență, altele decât cele stabilite de art. 28 din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, modificată prin HCLM nr. 455/28.09.2017 și prin HCLM nr. 490/24.09.2018, cu scopul combaterii marginalizării sociale a persoanelor sau grupurilor cu acces limitat la resursele economice și financiare, a membrilor comunității, manifestate prin absența unui minim de condiții sociale de viață;

2. ***acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței*** în baza OUG nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile HG nr. 920/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 70/2011;

3. ***acordarea unor premii*** cuplurilor de pe raza Municipiului Brăila în baza HCLM nr. 281/30.09.2008 privind acordarea diplomei de fidelitate şi a unui premiu în valoare de 500 lei cuplurilor brăilene care au împlinit sau împlinesc în anul curent cel puţin 50 de ani de căsătorie neîntreruptă;

4. ***acordarea facilităților la transportul în comun,*** verificarea și certificarea deconturilor S.C. BRAICAR S.A. în baza HG nr. 1364/2006 referitoare la aprobarea drepturilor și obligațiilor donatorilor de sânge și a HCLM nr. 182/2015 pentru aprobarea metodologiei privind acordarea facilităților la transportul în comun beneficiarilor Hotărârii de Guvern nr. 1364/2006;

5. ***întocmirea dispozițiilor privind punerea în aplicare a sentințelor judecătorești,*** cu obligarea la prestarea unei activităţi neremunerate în folosul comunităţii în conformitate cu HCLM nr. 300/30.09.2011 privind ducerea la îndeplinire a mandatelor de executare a sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității și stabilirea domeniilor serviciilor publice și a locurilor în care contravenienții vor presta activități în folosul comunității, precum și în baza a HCLM nr. 550/29.11.2017 privind aprobarea planului de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă pentru anul 2018.

În cursul anului 2018, au fost înregistrate la nivelul Serviciului evidența și anchete sociale în vederea acordării de ajutoare de urgență un număr de **1533** solicitări.

II. Serviciul evidența și anchete sociale în vederea acordării de venit minim garantat

Principalele atribuții ale *Serviciului evidența și anchete sociale în vederea acordării de venit minim garantat* se referă la:

1. ***asigurarea venitului minim garantat*** ca formă de asistență socială a familiilor și persoanelor singure prin acordarea ajutorului social lunar în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

2. ***punerea în aplicare a prevederilor OUG nr. 70/2011*** privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece privind acordarea ajutorului de încălzire cu combustibili solizi sau petrolieri pentru persoanele beneficiare de ajutor social;

3. ***efectuarea anchetelor sociale în vederea acordării burselor pentru studenți***, conform Ordinului nr. 3392/2017 privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor şi a altor forme de sprijin material pentru studenţii şi cursanţii din învăţământul superior de stat, învăţământ cu frecvenţă, cu modificările și completările ulterioare;

4. ***îndeplinirea atribuțiilor de întocmire a documentelor transmise lunar către AJPIS*** (borderouri drepturi noi, modificări, situații centralizatoare privind plățile, liste persoane apte de muncă, plan acțiuni, rapoarte statistice);

5. ***efectuarea anchetelor sociale în vederea acordării sprijinului financiar pentru elevi*** "Bani de liceu" conform H.G. nr. 1488/2004 privind aprobarea criteriilor şi a cuantumului sprijinului

financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului naţional de protecţie socială "Bani de liceu", cu modificările și completările ulterioare;

6. ***efectuarea anchetelor sociale în conformitate cu art. 85 din HG nr. 257/2011*** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2018, în cadrul Serviciului evidența și anchete sociale în vederea acordării de venit minim garantat a fost înregistrat un număr mediu lunar de **181** beneficiari.

III. Serviciul alocații familiale

Atribuțiile principale ale *Serviciului alocații familiale* privesc:

1. ***alocația de stat pentru copii*** (Legea nr. 61/1993 republicată, cu modificările și completările ulterioare) - verificarea actelor necesare întocmirii dosarelor de alocaţii de stat pentru copii, înregistrarea cererilor şi gestionarea evidenţei dosarelor de alocaţii de stat scriptic şi electronic (Microsoft Office – Word Excel, aplicaţia Asisoc, CID), întocmirea situaţiei centralizatoare a cererilor de alocaţii de stat şi transmiterea acesteia, împreună cu predarea dosarelor aferente, Agenţiei Judeţene pentru Plăţi şi Inspecţie Socială (AJPIS);

2. ***indemnizația lunară pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap și stimulentul lunar de inserție*** (OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, cu modificările și completările ulterioare) - verificarea dosarelor în vederea acordării indemnizaţiei pentru creşterea copilului şi a stimulentului lunar de inserţie, înregistrarea cererilor şi gestionarea evidenţei dosarelor scriptic şi electronic (Microsoft Office – Word Excel, aplicaţia Asisoc, CID), întocmirea borderourilor privind acordarea drepturilor la concediu pentru creşterea copilului, a stimulentul de inserţie şi transmiterea acestora, împreună cu predarea dosarelor aferente, către AJPIS;

3. ***alocația pentru susținerea familiei*** (Legea nr. 277/2010 republicată, cu modificările și completările ulterioare) - primirea şi verificarea cererilor şi declaraţiilor pe propria răspundere în vederea obţinerii alocaţiei pentru susţinerea familiei, efectuarea de anchete sociale sociale la acordarea, modificarea sau încetarea dreptului/efectuarea de anchete sociale la interval de 6 luni sau ori de câte ori este nevoie, la domiciliul solicitanţilor/beneficiarilor de alocaţie, întocmirea de dispoziţii;

4. ***stimulentul educaţional acordat sub formă de tichete sociale de grădiniță*** (Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare) - verificarea documentelor şi completarea fişei de verificare privind solicitările pentru stimulentul educaţional, realizarea de propuneri privind acordarea, neacordarea/respingerea, recuperarea sau încetarea acordării tichetelor sociale pentru grădiniţă, transmiterea lunară a borderourilor privind cererile/prezenţa la grădiniţă către AJPIS, precum și verificarea/monitorizarea lunară, în unităţile de învăţământ preşcolar, a prezenţei copiilor beneficiari de tichete sociale pentru grădiniţă, verificarea lunară a îndeplinirii condiţiei de frecvenţă regulată la grădiniţă a copilului beneficiar, pentru luna anterioară, în baza situaţiilor centralizatoare transmise de către grădiniţe, coroborate cu rezultatele monitorizărilor privind prezenţa preşcolarilor beneficiari ai stimulentului educaţional;

5. ***ajutorul financiar pentru achiziționarea de calculatoare*** (Legea nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziţionării de calculatoare, cu modificările și completările ulterioare).

În anul 2018 serviciul a înregistrat un număr de:

- **1302** cereri pentru acordarea alocaţiei de stat (o medie de 110 cereri de alocaţii de stat depuse lunar) din care **119** cereri au fost depuse pentru acordarea alocației de stat pentru copiii născuți în străinătate;
- **1316** cereri (o medie de 110 cereri depuse lunar) din care: **835** cereri pentru indemnizaţia lunară pentru creşterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap şi **481** cereri pentru stimulentul lunar de inserţie.

IV. Serviciul pentru protecția și promovarea drepturilor copilului

Serviciul are ca principale atribuții protecția și promovarea drepturilor copilului, asigurarea menținerii, refacerii și dezvoltării capacităților copilului și ale părinților săi, pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa, precum și monitorizarea copiilor după reintegrarea lor în familie, realizarea și aplicarea planului de servicii pentru prevenirea separării copilului de familia sa, conform **Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare**;

În acest sens a realizat următoarele activități:

- identificarea și evaluarea situațiilor care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa (**6** cazuri);
- monitorizarea mamei/mamei minore și nou-născutului, cel puțin un an de la externare (**21** cazuri);
- întocmirea de rapoarte de evaluare inițiale și remiterea acestora către Direcția de Asistență Generală și Protecția Copilului Brăila
- monitorizarea relațiilor personale cu copilul pe o perioadă de până la 6 luni, în cazul în care nu se respectă programul stabilit de instanță sau convenit de părinți, la solicitarea părintelui la care nu locuiește copilul în mod statornic (**16** cazuri) și monitorizare plan de servicii post-rezidențiale (**9** cazuri);
- efectuarea de anchete sociale și întocmire raport de evaluare inițială, la solicitarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, cu privire la menținerea măsurii de protecție socială/încetarea măsurii de protecție socială/reintegrarea în familie a copilului (**55** cazuri);
- monitorizare tutelă minori;
- acordarea de prestații financiare excepționale pentru un număr de **9** familii - 14 copii (1200 lei/familie);
- înregistrarea declarațiilor părinților care pleacă la muncă în străinătate și eliberarea de dovezi în acest sens, la cererea angajatorului, întocmirea rapoartelor de evaluare inițială, completarea fișei de riscuri și fișei de observație, după caz și monitorizarea evoluției copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate, precum și menținerea relațiilor personale cu aceștia, întocmind, la nevoie, planul de servicii pentru un număr de **3714** copii;
- întocmirea evaluarii inițiale, planului de servicii aprobat prin dispoziția primarului și contractului de servicii în vederea admiterii în cadrul Centrului Social Multifuncțional pentru comunitatea romă din cartierul Lacu Dulce;
- identificarea, evaluarea inițială, întocmirea anchetei sociale, a evaluării psihologice a familiei și copilului, întocmirea raportului de evaluare detaliată, a planului personalizat de consiliere, decizia directorului Direcției de Asistență Socială și contractul de servicii în vederea admiterii în cadrul Centrului Comunitar "Bunici și Nepoți" pentru un număr de **350** beneficiari, precum și prelungirea/încetarea acordării serviciilor sociale în cadrul acestui centru.

V. Biroul monitorizare cantine sociale

Principala atribuție a *Biroului monitorizare cantine sociale* o constituie acordarea și monitorizarea serviciului social de preparare și distribuire a hranei unor categorii de persoane vulnerabile în baza **Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social**. Furnizarea serviciului social s-a realizat în urma atribuirii contractului de servicii de către Fundația „Sf. Spiridon Steaua Magică", prin cantina socială proprie.

În anul 2018 Biroul a înregistrat:

- un număr total de mese distribuite de **46 327** mese, cu un număr mediu de **127** mese/zi, acordat unui număr mediu de **84** de beneficiari/ zi;
- un număr de **243** de anchete sociale efectuate;
- un număr de **214** de planuri de intervenție întocmite;
- s-a realizat un număr de **439** de acţiuni de evaluare şi monitorizare a furnizării serviciului social către beneficiari.

VI. Serviciul pentru protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

Principala atribuție se referă la protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap în conformitate cu prevederile **Legii nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.**

Printre atribuțiile îndeplinite de Serviciu se enumeră și următoarele:

1. soluționarea cererilor privind efectuarea anchetei sociale necesară pentru evaluarea/reevaluarea complexă în cadrul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;
2. soluționarea cererilor privind efectuarea anchetelor sociale necesare la Comisia pentru Protecția Copilului sau Comisia de Orientare Școlară și Profesională în vederea încadrării într-un grad de handicap a minorilor sau a orientării școlare și profesionale a acestora;
3. efectuarea anchetelor sociale ce au ca scop verificarea periodică a activității asistenţilor personali ai persoanelor cu handicap grav;
4. efectuarea anchetelor sociale pentru soluţionarea dosarului de angajare a asistentului personal al persoanei cu handicap grav;
5. întocmirea lunară a tabelului nominal cuprinzând beneficiarii de legitimaţii gratuite pentru transportul în comun de suprafaţă a persoanelor cu handicap grav şi accentuat, a însoţitorilor şi a asistenţilor personali ai acestora; predarea la S.C. Braicar S.A. a tabelului în vederea întocmirii facturii pentru plata serviciului de transport;
6. întocmirea situațiilor lunare de plată a indemnizațiilor lunare persoanelor cu handicap grav;
7. actualizarea lunară a bazei de date privind indemnizațiile lunare acordate persoanelor cu handicap grav aflate în plată;
8. soluționarea cererilor privind prelungirea, încetarea sau acordarea indemnizației lunare.

În acest sens a înregistrat:

- un număr de **6800** solicitări privind atribuțiile menționate;
- un număr de **3100** de anchete sociale pentru adulți și copii, efectuate în vederea încadrării/reîncadrării în grad de handicap sau orientării scolare și profesionale a minorilor și un număr de **2900** de anchete sociale efectuate pentru soluționarea celorlalte solicitări adresate serviciului;
- un număr mediu lunar de indemnizaţii de **1654** dosare;
- un număr de **54** de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav au fost încadrați cu contract individual de muncă, iar în dinamică numărul asistenților personali în luna ianuarie 2018 a fost de 300, iar în luna decembrie 2018 a fost de 327;
- au fost emise un număr mediu lunar de **3848** de legitimații gratuite pentru transportul în comun de suprafață a persoanelor cu handicap grav și accentuat, a însoțitorilor și a asistenților personali ai acestora.

VII. Biroul coordonare servicii de găzduire persoane adulte

Principalele atribuții ale biroului se referă la asistența socială a persoanelor vârstnice în conformitate cu prevederile **Legii nr.17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare**, precum și la găzduirea persoanelor adulte fără adăpost în cadrul Centrului Social de Găzduire în regim de Urgență, în baza **HCLM nr. 91/29.03.2016 privind Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Centrului Social de Găzduire în Regim de Urgenţă Brăila.**

De asemenea, printre activitățile derulate de către Birou se enumeră următoarele:

1. identificarea şi întocmirea evidenţei persoanelor vârstnice aflate în nevoie;
2. consilierea şi informarea asupra situaţiilor de risc social, precum şi asupra drepturilor sociale ale persoanelor vârstnice;
3. stabilirea măsurilor şi acţiunilor de urgenţă în vederea reducerii efectelor situaţiilor de criză;
4. efectuarea anchetelor sociale, prin care se stabilesc nevoile persoanelor vârstnice şi serviciile comunitare care trebuie prestate acestora;

5. propunerea găzduirii şi îngrijirii în cadrul căminelor în condiţiile legii privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice;
6. elaborarea evidenţei persoanelor care beneficiază de servicii comunitare;
7. gestionarea evidenţei beneficiarilor serviciilor de găzduire;
8. întocmirea actelor administrative privind acordarea/respingerea/încetarea serviciilor de găzduire în centrele rezidenţiale.

În desfășurarea atribuțiilor sale:

- au fost înregistrate un număr de **2725** solicitări, dintre care **2714** au fost soluţionate pozitiv şi **11** au fost soluţionate negativ;
- au fost emise un număr de **12** de dispoziții ale primarului și **549** decizii ale directorului executiv.

VIII. Biroul juridic

Principalele atribuții ale *Biroului juridic* se referă la avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic, activități de consultanță, asistență și reprezentare a Direcției de Asistență Socială prin consultații și cereri cu caracter juridic, redactarea proiectelor de contracte, negocierea unor clauze contractuale, redactarea de acte juridice – decizii, dispoziții, proiecte de hotărâri ale Consiliului Local Municipal, acorduri de parteneriat, atestarea identității părților, a consimțământului, a conținutului și a datei actelor încheiate, verificarea legalității actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare, precum și orice alte atribuții date spre soluționare de către superiorul ierarhic.

Astfel pe parcursul anului 2018, activitatea Biroului juridic a constat în:

- s-a acordat un număr de **858** de avize scrise și numerotate și s-a înregistrat un număr de **1177** de acte cu privire la identitatea părților, a conținutului și a datei actelor;
- au fost propuse spre adoptare Consiliului Local Municipal Brăila un număr aproximativ de **25** proiecte de hotărâri;
- a formulat răspunsuri în conformitate cu prevederile legale pentru un număr aproximativ de **300** lucrări repartizate;
- a participat la redactarea proiectelor de dispoziții/decizii emise în baza prevederilor legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social, legii nr. 277/2010 privind alocaţia pentru susţinerea familiei, legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, precum și a hotărârilor consiliului local municipal Brăila și a legislației incidente tuturor solicitărilor adresate Direcției de Asistență Socială pentru soluționarea acestora în conformitate cu prevederile legale.

IX. Compartimentul audit

La nivelul Direcției de Asistență Socială Brăila activitatea de audit se desfășoară în cadrul *Compartimentului de audit public intern*, aflat în directa subordonare a Directorului executiv, exercitând o funcție distinctă și independentă de activitățile direcției.

Scopul auditului public intern este de a da asigurări asupra modului în care se îndeplinesc obiectivele Direcției de Asistență Socială Brăila. Auditul intern este o activitate independentă și obiectivă ce oferă conducerii direcției soluții referitoare la gradul de control asupra managementului instituției, recomandări pentru îmbunătățirea activității direcției, precum și consiliere pentru buna administrare a cheltuielilor publice. Auditul intern contribuie la îmbunătățirea continuă a managementului instituțional.

Activitatea Compartimentului de audit public intern are la baza Normele metodologice proprii elaborate în perioada 01.01.2014 – 31.03.2014 si aprobate de organul ierarhic imediat superior în data de 28.01.2014.

În anul 2018 activitatea de audit s-a desfășurat în concordanță cu prevederile **Cartei auditului intern și a Codului privind conduita etică a auditorului intern, Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.**

Activitatea de audit public intern în cadrul Direcției de Asistență Socială Brăila în anul 2018 a fost realizată de către un singur auditor.

În legătură cu fundamentarea planului anual pe 2018, ca urmare a analizei riscurilor și a referatului de justificare pe domeniile auditate, acesta a cuprins **6** misiuni de audit public intern, respectiv:

- o misiune de audit de consiliere,
- o misiune de audit de sistem;
- patru misiuni de audit de regularitate/conformitate: fiabilitatea sistemului contabil, misiunea de consiliere a Comisiei de monitorizare și a Echipei de gestionare a riscurilor, activitatea Biroului Monitorizare Cantine Sociale, auditul sistemului de luare a deciziilor, activitatea Serviciului Promovarea și Protecția Drepturilor Copilului, activitatea Serviciului Evidență și Anchete Sociale în vederea acordării de Venit Minim Garantat.

Gradul de realizare a planului anual este de 100%.

În urma misiunilor de audit public intern desfășurate în cadrul compartimentelor mai sus menționate, conform Planului anual de audit pe anul 2018, s-a constatat că modul de organizare și funcționare a structurilor auditate se încadrează în prevederile legale.

Contribuția auditului intern la procesul de management al riscurilor se realizează prin recomandările formulate în rapoartele de audit care au drept scop reducerea riscurilor potențiale care au făcut obiectul testărilor. Aceste riscuri au fost comunicate structurilor auditate în vederea includerii în registrul riscurilor, în vederea monitorizării și menținerii acestora în limitele acceptabile.

X. Compartimentul relații cu publicul

Principalele atribuții ale *Compartimentului relații cu publicul* privesc primirea și înregistrarea solicitărilor adresate în orice formă Direcției de Asistență Socială, examinarea și repartizarea corespondenței către structurile competente în a o soluționa, asigurarea comunicării în exterior a informațiilor și deciziilor directorului executiv cu scopul informării cetățenilor sau a instituțiilor interesate, asigurarea programului zilnic de lucru cu publicul pentru depunerea petițiilor, cererilor, sesizărilor și solicitărilor telefonice, etc.

În cadrul Compartimentul relații cu publicul, în cursul anului 2018, a fost de înregistrat un număr de **18 916** cereri și adrese direcționate către instituție.

Direcția de Asistență Socială Brăila a emis un număr de **4 847** adrese direcționate către alte instituții publice și au fost înregistrate un număr de **3 461** documente de ordin intern (cereri concediu, referate necesitate, procese verbale, etc.), rezultând un număr total de **27 224** de adrese și documente înregistrate în cursul anului 2018.

XI. Serviciul contabilitate casierie

Principalele atribuții ale Serviciului contabilitate casierie privesc organizarea, completarea și gestionarea modului de desfășurare a activității de evidență contabilă a instituției, organizarea și verificarea gestionării valorilor materiale, fondurilor fixe, a decontărilor cu creditori și debitori în conformitate cu prevederile **Legii nr. 82/1991 – legea contabilității**, republicată, cu modificările si completările uterioare, **Legii nr. 22/1969 –privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanţii şi răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenţilor economici, autorităţilor sau instituţiilor publice,** cu modificările și completările ulterioare și a **Legii nr. 273/2006 – privind finanțele publice locale,** cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2018, contabilitatea instituției a asigurat înregistrarea drepturilor constatate, angajamentelor bugetare, angajamentelor legale, plăților de casa și a cheltuielilor efective pe subdiviziunile clasificației bugetare potrivit bugetului aprobat și a normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice.

Bugetul Direcției de Asistență Socială Brăila a fost aprobat prin **HCLM nr. 73/19.02.2018**, iar execuția anului 2018 a fost făcută după cum urmează:

Nr. crt	Drepturi acordate	BUGET 2018 (mii lei)	Execuție An 2018 (mii lei)
0	1	2	3
1	Salarii funcționari publici și contractuali	7152,40	7104,94
2	Salarii asistenți personali ai persoanelor cu handicap	8165	8049,33
	TITLUL 10 CHELTUIELI DE PERSONAL	**15317,40**	**15154,27**
	TITLUL 20 BUNURI SI SERVICII	**1731,60**	**1663,20**
	TITLUL 57 ASISTENTA SOCIALA	**28029**	**27802,43**
3	Legitimații Transport pentru persoanele cu handicap și însoțitorii acestora	4516	4515,88
4	Indemnizații însoțitor pentru persoanele cu handicap	23284	23133,21
5	Ajutoare urgență conform HCLM nr. 375/ 2017	112	109,88
6	Subvenție acordată conform OUG 70/2011 pe perioada sezonului rece (beneficiari ajutor social)	52	20,82
7	Subvenție acordată conform OUG 70/2011 privind masurile de protecție socială în perioada sezonului rece (Direcția muncii)	50	11,84
8	Ajutoare excepționale conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și Legea 217/2003 pentru prevenirea şi combaterea violenței domestice	15	10,80
	TITLUL 71 CHELTUIELI DE CAPITAL	**917**	**766,97**
9	Cheltuieli de capital - Investiții	917	766,97
10	**TOTAL CAP 68.02(10+20+57+71)**	**45995**	**45386,87**
11	**CAPITOLUL 65.02 - Tichete sociale de grădiniță**	**50**	**10**
12	**CAPITOLUL 66.02 – Cheltuieli**	**20**	**18,59**
	TOTAL BUGET	**46065**	**45415,46**

Conform contului de rezultat patrimonial totalul cheltuielilor operaționale în anul 2018 a fost de **45 546 mii lei**.

Conform listei de investiții aprobate prin HCLM nr. 73/19.02.2018, menționăm sumele cheltuite și stadiul realizării următoarelor obiective:

	Obiectiv investiții	**Suma totală alocată în 2018 (mii lei)**	**Suma totală cheltuită în 2018**	**Stadiul investiției**
1	Cap. 68.02 „ASISTENȚĂ SOCIALĂ" Total, din care :	917,00	766,96	
2	**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**	917,00	766,96	
I	**OBIECTIVE DE INVESTIȚII IN CONTINUARE**	897,00	753,76	
E	Reparații capitale aferente activelor fixe	897,00	753,76	
1	Reabilitare corp C1 str. Școlilor, nr. 64 Brăila – diriginte de șantier, avize, construcție corp garaje - regim multianual	897,00	753,76	Realizat 65 %
III	**ALTE CHELTUIELI DE INVESTIȚII**	20,00	13,20	

B	Mașini, echipamente și mijloace de transport	14,00		
1	Achiziționare sistem de supraveghere video și alarmă la Centrul Social Multifuncțional Lacu Dulce	14,00	13,20	Realizat 100 %
C	Mobilier,aparatură birotică și alte active corporale	6,00		
1	Achiziționare router cisco pentru securizare transfer date PATRIMVEN-STS	6,00		Nerealizat

XII. Compartimentul achiziții publice

Principalele atribuții ale Compartimentului achiziții publice:

1. întocmește anual programul de achiziții publice, elaborat și, după caz, actualizat, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție;
2. întocmește sau analizează, după caz, propunerile de achiziții de bunuri (fonduri fixe, obiecte de inventar), de servicii și lucrări ale Direcției de Asistență Socială;
3. asigură organizarea procedurilor de achiziții publice pentru toate compartimentele Direcției de Asistență Socială, întocmirea contractelor de achiziție publică în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2018 au fost derulate un număr de **39** de contracte respectiv:

- **30** contracte de prestări servicii,
- **2** contracte de sponsorizare cu valoare de 1 227,15 lei TVA inclus,
- **6** contracte de furnizare,
- **1** contract lucrări.

Prin intermediul catalogului electronic SEAP, s-au inițiat proceduri de cumpărare directă și proceduri simplificate, pentru achiziții în valoare de **1 799 658 lei**. S-au efectuat achiziții directe fără catalog electronic în valoare de **679 521 lei**.

Contracte de prestări servicii au fost realizate cu furnizorii de servicii necesare desfășurării activității instituției (servicii informatice, birotică, telefonie-internet, web site, pază, poștă, utilități, etc.).

Sponsorizările au fost primite din partea agenților economici, constând în materiale pentru curățenie necesare Centrului Social de Găzduire în Regim de Urgență situat în Brăila, str. Calea Galați, nr. 346, corp C și suplimente alimentare constând în diverse produse de patiserie pentru copiii care desfășoară activități la Centrul Social Multifuncțional situat în Brăila, str. Mina Minovici, nr. 2B.

Contractul de lucrări a fost necesar în vederea continuării lucrărilor de reabilitare a imobilului situat în Brăila, str. Școlilor, nr. 64.

În anul 2018 Direcția de Asistență Socială a realizat următoarele lucrări de investiții:

1. Reabilitare corp C1 str. Școlilor nr. 64, Brăila - diriginte de șantier, avize, construcție corp garaje - regim multianual (lucrări ce se vor desfășura și în anul 2019);
2. Sistem video de supraveghere și alarmare la Centrul Social Multifuncțional situat în Brăila, str. Mina Minovici, nr. 2B.

XIII. Biroul resurse umane

Principalele atribuții ale *Biroului resurse umane* se referă la aplicarea corectă a legislației muncii personalului Direcției de Asistență Socială, salarizarea personalului din sectorul bugetar, în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2018, la nivelul Biroului Resurse Umane s-au desfășurat următoarele activități:

• întocmirea lunară a situațiilor de plată pentru funcționarii publici, personalul contractual și asistenții personali ai persoanelor cu handicap, respectiv pentru un număr de 327 asistenți personali, 64 funcții publice și 26 posturi personal contractual;
• întocmirea statului de personal, a statului de funcții și a organigramei, raport de specialitate, proiecte de hotărâri;
• încheierea, modificarea și supravegherea executării contractelor de muncă;
• întocmirea și evidența deciziilor de numire și eliberare din funcție a personalului, de acordare a unor sporuri prevăzute de lege, de detașare, de trecere temporară în altă activitate conform pregătirii profesionale a salariatului, de modificare a salariului cu ocazia majorării acestuia, de promovare;
• lucrări privind încheierea, modificarea, încetarea, suspendarea raportului de serviciu și/sau a contractului de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată pentru personalul Direcției de Asistență Socială;
• completarea și transmiterea în REVISAL;
• întocmirea și gestionarea dosarelor de personal;
În cursul anului 2018 au fost organizate **2** concursuri de recrutare și **2** examene de promovare, fiind ocupate prin concurs **3** posturi.

De asemenea, au fost încheiate cu asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav dar și cu personalul propriu pe parcursul anului 2018 un număr de **129** contracte și au fost emise **1177** decizii ale directorului executiv.

XIV. Compartimentul administrativ

Principalele atribuții ale *Compartimentului administrativ* privesc organizarea arhivei Direcției de Asistență Socială în conformitate cu prevederile Legii nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, gestionarea în condiții optime a bunurilor instituției, actualizarea permanentă a nevoilor de bunuri pentru buna desfășurare a activității instituției și aprovizionarea cu acestea, monitorizarea lucrărilor de reparații, recompartimentări, modernizări, igienizări, etc. ce se desfășoară în cadrul instituției.

În cadrul depozitului de arhivă, în anul 2018, s-a preluat de la celelalte compartimente, servicii și birouri ale instituției și s-a pregătit un număr total de **1497** de dosare.

Direcția de Asistență Socială Brăila a continuat, pe parcursul anului 2018, să asigure servicii de informare, prevenire, identificare pe teren, evaluare inițială a cazurilor, preluare și transport, consiliere socială și suport juridic prin intermediul unei echipe mobile, în scopul continuării parteneriatul cu privire la implementarea la nivelul Județului Brăila a proiectului **"Rețea de centre de sprijin pentru victimele violenței domestice – SOS violența"**. Principalul obiectiv al proiectului este înființarea și diversificarea serviciilor în cadrul a 3 centre de sprijin pentru victimele violenței domestice în municipiul Brăila și Galați, Regiunea SE și municipiul Vaslui, Regiunea NE, acordarea de servicii de sprijin pentru un număr de 200 de victime ale violenței domestice din județele Galați, Brăila, Tulcea și Vaslui, dezvoltarea unui consorțiu partenerial public - privat la nivel național format din 15 actori sociali relevanți și elaborarea unei strategii pe 5 ani cu scopul eficientizării acordării serviciilor de sprijin pentru victimele violenței domestice.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2019 ALE DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRĂILA

Pentru anul **2019**, Direcția de Asistență Socială Brăila are ca obiective majore:

• Schimbarea sediului instituției situat pe B-dul Al. I. Cuza, nr. 134 cu cel situat pe str. Școlilor, nr. 64, în a doua jumătate a anului 2019;

• Prevenirea abandonului, abuzului și a neglijării copilului, precum și stimularea participării copiilor la educație și prevenirea abandonului școlar prin continuarea și susținerea activităților Centrului Comunitar "Bunici și nepoți", aflat în administrarea instituției, centru înființat conform Contractului de finanțare nr. 4158 din data de 10.05.2014, încheiat între Agenția pentru

Dezvoltare Regională Sud-Est, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2007-2013 și Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Brăila, reprezentată legal prin primar, valabil până la data de 30.10.2021;

- Creşterea gradului de conştientizare a populaţiei, în general, şi a profesioniştilor în special, în vederea prevenirii şi semnalării/sesizării cazurilor de abuz, neglijare şi exploatare a copilului, inclusiv exploatare sexuală în scop comercial, exploatare prin muncă, trafic de copii, migraţie ilegală, violenţă în familie în vederea prevenirii violenţei asupra copilului;
- Dezvoltarea și consolidarea colaborării dintre structurile autorităţile administrației publice și persoanele juridice, publice sau private, instituţiile de cult recunoscute de lege în vederea dezvoltării serviciilor sociale;
- Facilitarea de parteneriate între Direcția de Asistență Socială și persoane juridice, publice sau private în vederea cofinanțării unor proiecte destinate tuturor categoriilor de persoane aflate în nevoie sau în situații de marginalizare și excludere socială;
- Creşterea gradului de conştientizare a societăţii cu privire la procesul de incluziune și protecție socială, precum și creşterea responsabilizării comunităţilor locale şi familiilor în domeniul asistenței sociale, în scopul prevenirii, limitării sau înlăturării efectelor temporare ori permanente ale situaţiilor care pot genera marginalizarea sau excluziunea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităţilor;
- Creșterea calității serviciilor oferite tuturor beneficiarilor, prin îndeplinirea standardelor de calitate pentru îmbunătățirea și progresul rețelei de servicii sociale, având ca finalitate dezvoltarea capacităţilor individuale, de grup sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creşterea calităţii vieţii şi promovarea principiilor de coeziune şi incluziune socială;
- Utilizarea cât mai eficientă a resurselor disponibile pentru a atinge rezultatele propuse, precum și adaptarea serviciilor sociale pentru a putea fi identificate într-un timp cât mai scurt măsurile ce se impun a fi întreprinse pentru a răspunde prompt nevoilor diversificate ale societății și pentru a fi cât mai accesibile beneficiarilor.

3.6. SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENŢĂ MEDICALĂ SI ADMINISTRARE A CREŞELOR

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA

Serviciul Public de Asistenţă Medicală şi Administrare a Creşelor Brăila, în subordinea directă a Primarului Municipiului Brăila este un serviciu cu personalitate juridică, fiind subiect de drept civil şi comercial, având ca obiect de activitate creşterea şi educarea copiilor cu vârste cuprinse între 0-4 ani, asigurarea integrităţii fizice şi morale a copiilor aflaţi în ocrotire şi asistenţa medicală a copiilor preşcolari şi şcolari din unitatile şcolare din municipiul Brăila.

Unitatea funcţionează în baza unui Regulament de Organizare şi Funcţionare aprobat de Consiliul Local Municipal, coroborat cu un Regulament de Ordine Interioară, elaborat conform Legii nr.53/2003 - Codul muncii.

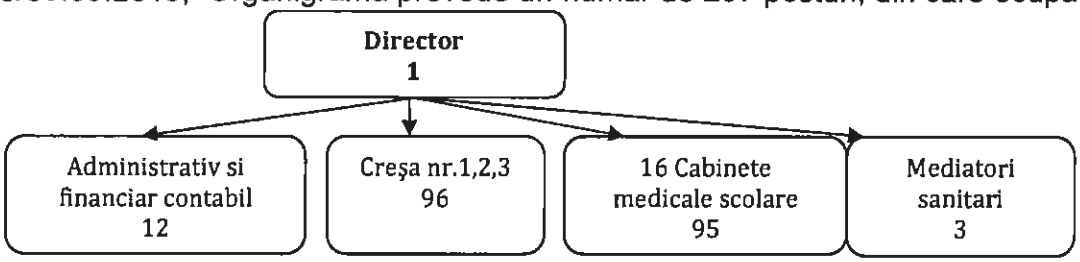
Sediul S.P.A.M.A Creşe se află situat pe strada I.C.Brătianu, bl.2 bis, sc.3, et.1

STRUCTURA S.P.A.M.A.CREŞE

- **Creşa nr.1**, cu program de zi şi o capacitate de 36 de locuri conform H.C.L.M nr.308/2013;
- **Creşa nr.2**, cu program de zi şi o capacitate de 72 de locuri conform H.C.L.M nr.308/2013;
- **Creşa nr.3** cu program de zi şi o capacitate de 72 de locuri conform H.C.L.M nr.308/2013;
- **16 cabinete medicale şcolare şi 4 cabinete stomatologice:**

- mediatori sanitari:

La data de 31 decembrie 2018, conform Organigramei aprobate prin H.C.L.M. Nr.308/30.09.2013, Organigrama prevede un număr de **207** posturi, din care ocupate sunt **142**.



COMPONENTA S.P.A.M.A.CREŞE

Posturi de conducere – director, contabil sef, 3 sef centru;

Activitatea administrativă este asigurată de: 1 inspector de specialitate, 1 referent de specialitate, 2 referenţi, 2 administratori, 1 șofer, 2 muncitori calificaţi.

Activitatea de supraveghere a copiilor asistaţi din creşe este asigurată de 1 medic, 6 asistente medicale, 19 educatori puericultori, 23 infirmiere, 3 bucătari și un ajutor de bucătar.

Asistenţa medicală şcolară este realizată cu: 15 medici (11 medici şcolari din care: 2 medici primari, 9 medici specialişti, şi 4 medici stomatologi, din care : 1 medic primar şi 3 medici specialişti), 57 asistente medicale şi 3 mediatori sanitari.

OBIECT DE ACTIVITATE PRINCIPAL

Asigurarea condiţiilor egale de acces la serviciile specializate pentru creşterea, îngrijirea şi educarea timpurie a copilului în vârstă de până la 4 ani, asistenţa medicală a copiilor preşcolari şi şcolari din unităţile şcolare din municipiul Brăila şi medierea sanitară a populaţiei de etnie rromă.

Ţinta

- dobândirea abilităţilor şi competenţelor cheie;
- autoevaluarea şi îmbunătăţirea calităţii serviciilor oferite;
- armonizarea strategiei cu integrarea europeana;
- evaluarea, supravegherea, recomndarea vaccinări profilactice împotriva unor boli transmisibile şi asigurarea funcţionării sistemului de alertă şi răspuns rapid;

Context

- creşterea încrederii în capacitatea creşelor de a satisface aşteptările implicite si explicite ale comunităţii locale;
- asumarea responsabilităţii pentru calitatea propriilor prestaţii;
- folosirea eficientă şi transparentă a resurselor publice alocate S.P.A.M.A. Creşe;
- asigurarea pregătirii performante a salariaţilor pentru a contribui eficient la dezvoltarea economică şi socială a municipiului;

SINTEZA ACTIVITAŢII PE ANUL 2018 STRUCTURĂTĂ PE DOMENII

a.CREŞE

Anul 2018 a avut ca prim scop *eficientizarea și optimizarea* activităţii.

Principalul factor ce determină o mai bună *eficienţă* este acela al gradului de ocupare in creșă acesta fiind de **90.15%**. Pentru o mai bună cunoaștere a activităţii desfășurate am organizat activităţi în care am prezentat condiţiile de cazare, supraveghere și ingrijire în creșe. Am purtat discuţii cu părinţii cu privire la procesul educaţional, asistenţă medicală și siguranţa copiilor cu prilejul organizării activitaţii "Ziua porţilor deschise".

Optimizarea activitaţii s-a facut prin o mai bună supraveghere a cheltuielilor si analize lunare a evoluţiei costurilor si consumurilor la utilităţi (apa, gaz, curent electric..e.t.c). Bugetul

solicitat si aprobat de CLM a fost repartizat si utilizat astfel încât să nu se facă rabat de la calitatea serviciilor și condițiilor oferite copiilor;

Au fost amenajate locuri de joacă conform normelor europene la cele trei creșe pe care le avem in administrare;

În perioada iunie – august 2018, în conformitate cu normele igienico-sanitare în vigoare, s-au igienizat (văruit, vopsit, placat cu gresie si parchet) dormitoarele, sălile de clasă, blocurile alimentare, grupurile sanitare şi anexele. La Creșa 2 si Creșa 3 s-au montat rulouri exterioare la geamuri, s-a reparat si achiziționat mobilier pentru clase si triaj, televizoare la Creșa 2 si Creșa 3, covoare la Creșa nr.1, echipamente de joacă pentru copii in cele trei creșe, astfel creându-se un climat plăcut in clase. S-a efectuat dezinsecția în cele trei creșe, dar și renovarea sălii de sedințe din sediul administartiv;

Pentru protejarea sănătăţii şi prevenirea îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc din mediul de viaţă şi activitate a personalului angajat s-au efectuat: analize medicale, control anual periodic , a fost achizitionată aparatura profesionala pentru bucatării.

Pentru a asigura servicii de calitate, în conformitate cu prevederile H.G. nr.849/2012 și art.19 alin. (1) din O.U.G nr. 103/2013, cu modificările si completările ulterioare, s-a solicitat demararea procedurilor necesare ocupării prin concurs a posturilor vacante, în urma pensionărilor sau plecării unor salariați, cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate prin buget;

În cursul anului in acadrul S.P.A.M.A.C au fost ocupate prin concurs 3 posturi de asistent medical la cabinetele medicale școlare, 2 posturi de medic specialist (un post in cadrul creșelor si un post la cabinetele medicale școlare) și un post referent in cadrul compartimentului resurse umane;

S-au efectuat demersurile necesare pentru obţinerea unui spaţiu pentru o nouă creşă.

b. CABINETELE MEDICALE ŞCOLARE

Pentru a crește eficiența activității de medicina școlara in anul 2018 am demarat o acțiune de control la toate cabinetele medicale a unităților de învățământ ce a avizat condițiile de igienă, dotările cu mobilier, aparatură medicală si medicamente. Pentru deficiențele constatate au fost stabilite impreună cu conducerea unitaților de învățământ termene de remediere.

Dintre indicatorii realizaţi de cabinetele medicale şcolare în anul şcolar 2017 – 2018 se pot evidenţia:

- **10299** examene medicale de bilanţ ale stării de sănătate (grupele de preşcolari din grădiniţe – grupa mica, mijlocie, mare, pregătitoare; elevi cls. I, IV, VIII, XII, ultimul an de profesională si ucenici);
- **20598** măsurători somatometrice (înălţimea şi greutatea la preşcolarii din toate grupele şi la elevii din toate clasele şi din toţi anii);
- **720** examinări de triaj epidemiologic pentru elevi si preșcolari (de după vacanţa de vară, Crăciun, Paşti și zilnic la preşcolarii din grupele cu program prelungit şi săptămânal);
- **1895** cazuri de boli transmisibile depistate cu ocazia triajului epidemiologic (angine, pediculoză, scabie, micoze, alte boli transmisibile);
- **2753** afecțiuni dispensarizabile depistate cu ocazia examenelor medicale de bilanţ a stării de sănătate din totalul de subiecți examinați - 10299;
- **4149** cazuri noi de boli dispensarizabile depistate la elevii din alte clase, respectiv alţi ani de studiu decât la cei (cele) de bilanţ al stării de sănătate;
- **776** cazuri vechi din evidenţa specială (pentru dispensarizare) trimise la specialişti pentru stabilirea stadiului bolii dispensarizabile şi revenite de la aceştia cu rezultatul examinării si recomandările terapeutice;
- **29806** cazuri boli acute diagnosticate cu ocazia consultaţiilor la cerere.

Din darea de seamă pe anul 2017-2018 a activităţii cabinetelor medicale şcolare, se pot evidenţia următorii indicatori:

- **123099** consultaţii profilactice, din care **116536** medicină generală şi **6563** stomatologie;
- **89394** tratamente, din care **73838** medicină generală și **15556** stomatologie;
- **29806** cazuri noi de îmbolnăviri (incidenţă), din care evidentiem: **709** boli infecţioase şi parazitare, **456** boli endocrine, metabolice şi de nutriţie, **993** boli ale ochiului (vicii de refracţie şi altele), **8198** boli ale aparatului respirator, **6575** boli ale aparatului digestiv, 9810 accidente şi traumatisme
- **6310** bolnavi cronici (prevalenţa) la sfârşitul anului şcolar, din care evidenţiem: **632** sechele rahitism, **360** obezitate de origine neendocrină, **27** diabet zaharat, **1579** vicii de refracţie, **410** tulburări de vorbire, **189** întârziere mentală uşoară, **220** deformaţii câştigate ale coloanei vertebrale, **51** anomalii congenitale ale sistemului osteo - articular.
- **7539** controale igienico sanitare şcolare;
- **3425** controale in blocurile alimentare;
- **4320** ore informare, educaţie, competiţii
- **3208** ore educaţie sanitara specifice de promovare a sănătăţii;
- **1091** ore de pregătire pentru elevii Sanitarii Pricepuţi

Reţeaua de stomatologie din cadrul cabinetelor medicale şcolare a înregistrat un număr total de 20572 activităţi din care se pot evidenţia următoarele:

- **4388** consultaţii stomatologice;
- **15556** tratamente stomatologice, obturări carii simple, obturări carii complicate, şedinţe detartraj, tratamente antiinflamatorii şi extracţii;
- **628** ore de educaţie sanitară pentru elevi.

În perioada 01 iulie – 30 august 2018 s-a asigurat asistenţă medicală (medici şi cadre medii), la Administraţia Taberelor, cu punct de verificare la Colegiul Naţional „Gh. M. Murgoci", atât pentru triajul medical a **701** elevi, cât şi pentru eliberare a **701** documente medicale (adeverinţe medicale, dovezi de vaccinări) la solicitarea persoanelor interesate. La cabinetul stomatologic din cadrul Colegiul Naţional „Gh. M. Murgoci" a fost asigurat, cu un medic și cadre medii, serviciul de urgenţă stomatologie infantilă, în perioada 01 iulie – 30 august 2018, cu program zilnic 8.00 – 16.00, efectuându-se 189 consultații și tratarea a 119 afecţiuni ale sistemului dento-maxilar (carii).

La ambele sesiuni de bacalaureat si la examenul de evaluare națională din 2018, s-a asigurat asistenţă medicală de urgenţă, cu medici şi cadre medii, în centrele organizate de Inspectoratul Şcolar Judeţean;

In anul 2018 am asigurat asistenţa medicala la toate concursurile sportive, examenele si evenimentele culturale organizate de Inspectoratul si Primaria Braila.

În cadrul „Olimpiadei Naţionale a Sportului Şcolar" – etapa primar, gimnaziu şi liceu organizată în **218** competiţii sportive (handbal, fotbal, baschet, volei fete şi băieţi), desfășurate în **97** meciuri unde s-a acordat viză medicală pentru elevii participanţi şi s-a asigurat asistenţă medicală la bazele sportive, conform calendarului competiţional.

c. MEDIATORI SANITARI

Din grilele de evaluare a performanţelor mediatorilor sanitari la 31 decembrie 2018 erau: **5111** persoane catagrafiate reprezentand 1500 familii formate din romi caldarari, spoitori, castalii, ursari; **286** persoane consiliate despre avantajele asigurării de sănătate şi modul de obţinere; **233** persoane mobilizate pentru vaccinari; **21** gravide depistate şi prezentate medicului de familie; **99** femei care utilizează metode contraceptive, **60** persoane înscrise pe lista de asigurări, **49** persoane au obținut forme legale (certificate naștere, certificate căsătorie, cărți identitate), **34** persoane sprijinite pentru obtinerea unor beneficii sociale: ajutor social, alocatie de stat, burse si **61** de campanii de educaţie pentru sănătate (în familie, școlii si gradinițe).

SITUAŢIA ECONOMICĂ A S.P.A.M.A. CREŞE

Bugetul solicitat si aprobat este strict necesar pentru buna desfăşurare a activităţii. A fost repartizat şi utilizat astfel încât să fie asigurată calitatea serviciilor oferite copiilor prezenţi în unităţi. În acest sens au fost urmărite şi analizate lunar evoluţia consumurilor la utilităţi (gaze naturale, curent electric, apă, convorbiri telefonice, etc.), atât sub aspect valoric cât şi sub cel al consumurilor efective;

Concordanţa dintre contribuţia încasată de la părinţi şi consumul de alimente a fost unul dintre indicatorii urmăriţi cu maximă atenţie. In anul 2018 alocaţia de întreţinere încasată de la părinţi în sumă de 175.023 lei a fost virată cu foaie de vărsământ prin Trezoreria operativa Brăila direct in contul de venituri al Primăriei Municipiului Brăila.

Prin Hotărârea nr. 73/19.02.2018, Consiliul Local Municipal Brăila a aprobat bugetul de venituri şi cheltuieli pe anul 2018, rectificat ulterior prin Hotărârea nr. 530/31.10.2018, cu următoarea defalcare pe capitole şi pe trimestre:

Capitolul 66.02.08 – sănătate mii lei

Nr. crt.	Titlu de cheltuială	Suma aprobată	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1	Cheltuieli de personal	5710.00	1590,00	1425,00	1175,00	1520,00
2	Cheltuieli materiale	167,00	57,00	60,00	0	50,00
3	Alte cheltuieli – sume aferente pers handicap	70,00	30,00	20,00	15,00	5,00
Total		5947,00	1677,00	1505,00	1190,00	1575,00

Capitolul 68.02.11 – creşe mii lei

Nr. crt.	Titlu de cheltuială	Suma aprobată	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1	Cheltuieli de personal	3300,00	972,00	900,00	770,00	658,00
2	Cheltuieli materiale	933,00	314,00	249,00	257,00	113,00
3	Alte cheltuieli – sume aferente pers handicap	40,00	15,00	10,00	10,00	5,00
Total		4273,00	1401,00	1159,00	937,00	776,00

Cheltuieli de personal

Plăţile nete de casă în sumă de 8.816.469 lei faţă de creditele deschise de 9.010.000 lei au asigurat o execuţie de **97,85 %.**

Pe articole bugetare, creditele au asigurat plata salariilor pe anul 2018, iar odată cu acestea au fost virate şi obligaţiile angajatorului către bugetul statului şi bugetul asigurărilor sociale.

Cheltuieli materiale si servicii

Plăţile nete de casă în sumă de 958.686 lei faţă de creditele deschise de 1.060.000 lei, reprezintă o execuţie de **90,44 %.** Angajarea fondurilor s-a făcut pentru cheltuielile strict necesare, prevenindu-se risipa.

Toate unităţile subordonate au autorizaţie sanitară de funcţionare şi documente de înregistrare sanitar – veterinară.

Pe tot parcursului anului 2018 au fost înregistrate schimbări pozitive, ce pot fi sintetizate în:

- centrarea actualei programe pe copil, prin plasarea nevoilor şi intereselor acestora ca punct de plecare în algerea activităţilor, individualizarea instruirii, centrarea pe joc;
- centrarea programei actuale pe obiective educaţionale formulate pe niveluri de vârstă şi posibilitatea educatorului puericultor de a proiecta activităţi care să răspundă nevoilor copiilor;
- noile abordări ale conţinuturilor (interdisciplinaritatea, abordarea integrată a conţinuturilor)
- introducerea activităţilor opţionale;

- diversificarea formelor de organizare a copiilor în cadrul activităţilor: în perechi şi grupuri mici.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2019:

Protejarea sănătăţii şi prevenirea îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc din mediul de viaţă şi activitate a personalului angajat prin achiziționarea de hote si aragaze profesionale;

Continuarea demersurilor necesare în vederea acreditării şi evaluării periodice, conform Ordinului nr.3412/2013;

Eficientizarea activităţii prin reducerea cheltuielilor pe copil asistat;

Igienizarea creşelor, în perioada iunie-august 2019, in conformitate cu normele igienico-sanitare în vigoare;

In vederea creșterii gradului de ocupare vom avea ca obiectiv popularizarea serviciilor medicale de ingrijire si educare a copiilor, prin organizarea „Ziua porţilor deschise" ;

Realizarea, pe tot parcursul anului, a unor afișe și flyere de promovare a serviciilor gratuite și activităților desfășurate în cadrul Serviciul Public de Asistenţă Medicală și Administrare a Creșelor (Asistenţa medicală a preşcolarilor din grădiniţe; Asistenţa medicală preventivă, inclusiv imunizările obligatorii prevăzute în Programul naţional de imunizări; Asistenţa stomatologică preventivă, curativă şi de urgenţă a elevilor din unităţile şcolare; Asigurarea de servicii specializate cu caracter social, medical, educațional pentru creșterea, îngrijirea și educarea timpurie a copiilor cu vârste până la 4 ani);

Echiparea cu instalații de detectare, semnalizare si alarmare la incendiu la toate cele trei Creșe, conform legislației in vigoare (M.O.nr.977/19.11.2018) pentru modificarea reglementarii tehnice "Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor" aprobată prin Ordinului ministrului dezvoltarii regionale si administrației publice nr.364/2015;

Pentru protecția si siguranța copiilor si a personalului din creșa, este necesar montarea in cele trei creșe sisteme de videointerfon pentru a restricționa accesul persoanelor neautorizate;

Evaluarea și supravegherea stării de sănătate a copiilor şi tinerilor din colectivităţi în relaţie cu factorii din mediul de viaţă şi activitate;

Evaluarea, supravegherea şi controlul bolilor transmisibile și asigurarea funcţionării sistemului de alertă şi răspuns rapid;

Colaborarea eficientă dintre mediatorii sanitari, Primăria Municipiului Brăila şi Direcţia de Sănătate Judeţeană Publică, pentru integrarea populaţiei rrome la necesităţile actuale;

Dezvoltarea rețelei de medicina școlară si creșterea calității serviciilor medicale acordate atât prin perfecționarea cadrelor medicale in cadrul programelor de pregatire profesionala cât si prin dotarea cabinatelor medicale cu aparatură si medicamentele necesare.

Promovarea de programe și proiecte educaționale, naționale și internaționale, care aduc beneficii pe termen mediu şi lung celor implicaţi – copii, părinţi, educatori puericultori;

Creșterea numărului activităților de prevenție si educație sanitară pentru orientarea elevilor si preșcolarilor către tot ceea ce ține de viața sanătoasa, grija față de propria persoană si prima intervenție in caz de necesitate concomitent cu combaterea a tot ceea ce este nociv. În acest scop se vor organiza cursuri de prim-ajutor, de alimentație sanatoasa si prevenirea obezității, de combatere a consumului de alcool, tutun, droguri si alte substanțe similare in colaborare cu Direcția de Sănătate Publică și Inspectoratul Școlar. Vizați ca beneficiari si parteneri ai educației pentru sănătate vor fi nu doar preșcolarii si elevii ci si părinții si cadrele didactice. Întreaga activitate medicală si educațională are ca scop dezvoltarea armonioasă, libera, integrală si formarea unei personalități autonome, creative a fiecarui copil, asfel incât să devină apt pentru integrarea socio-culturală si profesională, într-o lume dinamica, supusă unor transformari continue.

Continuarea procesului de modernizare, demarat în 2018, cu creșterea standardelor de calitate ale serviciilor oferite, implementarea unui management pro-activ orientat către valorizarea maxima a potențialului uman si material si circumscrierea permanenta in cadrul normativ.

3.7. CENTRUL DE ASISTENTĂ PALEATIVĂ „SF. MARIA" BRĂILA

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA

Complexul Rezidenţial „Sfânta Maria" Brăila este o instituţie publică de asistenţă socială, cu personalitate juridică, ce funcţionează sub autoritatea Consiliului Local Municipal Brăila, sub conducerea operativa a Primarului Municipiului Brăila și sub îndrumarea metodologica a Direcției de Asistență Socială Brăila, în calitate de furnizor de servicii sociale.

Rolul complexului este de a asigura la nivel local aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială destinate persoanelor aflate în situații de dificultate prin menținerea, refacerea și dezvoltarea capacității individuale de depășire a situației de nevoie în care se află, în cazul în care persoana/ familia/ alta persoană obligate la aceasta este incapabilă să o soluționeze.

Complexul asigură următoarele servicii sociale:

- serviciul social pentru persoane vârstnice, cod serviciu social, 8730 CR-V-I
- serviciul pentru persoane aflate în situații de dependență, cod serviciu social 8790 CR-PD-I
- capacitatea de găzduire a complexului este de 160 locuri, respectiv:
- 121 locuri pentru serviciul social pentru persoane vârstnice;
- 39 locuri pentru serviciul social pentru persoane aflate în situații de dependență;

In anul 2018 de aceste servicii au beneficiat 171 persoane, din care beneficiari noi 15.

La 31 decembrie 2018 erau in evidență 131 de asistați. Numărul total de zile spitalizare/ pacient este de 287 si numărul mediu lunar persoane internate este de 145.

Persoanele internate in Complexul Rezidențial „Sfânta Maria" Brăila, sunt vârstnice, aflate in situații de dificultate, vulnerabile, dependente, cu patologie cronica (afecțiuni neurologice, psihice, oncologice, cardiovasculare, locomotorii, digestive, metabolice, de nutriție, dermatologice etc.) precum si cazuri sociale care necesită asistență medico-socială permanenta, asigurată de 108 angajați din 117 de posturi aprobate conform organigramei şi statului de funcţii:

Conducere - 4 ;

- Compartiment juridic si resurse umane -2;
- Compartiment financiar, contabilitate informatizata de gestiune – 6;
- Compartiment achiziții - 1;
- Serviciul administrativ - 22;
- Compartiment audit intern – 1;
- Compartiment de specialitate psiho-socio-medico-sanitar – 81 ;

Obiectul de activitate

Complexul asigura îmbunătăţirea calităţii vieţii persoanelor internate si socializarea lor conform Legii 17/2000 privind asistenţa socială acordată persoanelor vârstnice. Beneficiarii sunt persoane care îndeplinesc condiţiile de eligibilitate stabilite prin lege.

Capacitatea complexului este de 160 de locuri.

Serviciile prestate în cadrul complexului sunt:

- servicii de cazare pe durată nedeterminată;
- asigurarea unei alimentaţii echilibrate atât cantitativ, cât şi calitativ pentru toţi beneficiarii;
- servicii de îngrijire personală în funcție de nevoile identificate;
- asistență medicala;
- activităţi pentru menţinerea sau readaptarea capacităţilor fizice sau intelectuale;
- activităţi de socializare;
- îndrumare şi consiliere psihologică şi socială;
- control şi tratament medical;

SINTEZA ACTIVITĂŢII PE ANUL 2018

Activităţi pentru menţinerea sau readaptarea capacităţilor fizice sau intelectuale;

a. Activităţi practice:
- lucru manual: croşetat diverse obiecte, confecţionarea de ornamente pentru decorarea spaţiilor de locuit, de relaxare şi a sălilor în care se serveşte masa, în funcţie de sezon.
- autogospodărire: beneficiarii au fost implicaţi în activităţi de curăţenie în curtea complexului;

b. Activităţi de grup:
- jocuri de grup: beneficiarii participă la jocuri de remmy pentru stimularea cognitivă;
- discuţii libere: religioase, medicale, de organizare a activităţilor şi petrecerii timpului liber;

c. Activităţi informative:
- citirea presei, a revistelor/cărţilor, urmărirea programelor TV, filme artistice şi documentare;
- activităţi de informare: cu privire la facilitate /gratuităţi de care pot beneficia, drepturile pe care le au în calitate de beneficiari de servicii în cadrul Complexului Rezidenţial ,,Sfânta Maria" Brăila, activităţile care se desfăşoară în comunitate.

Activităţi de socializare

a. Activităţi intergeneraţii:
- colaborarea cu elevii Scolii gimnaziale Vădeni în cadrul acordului de parteneriat;
- colaborarea cu ,,Fundaţia Surorile Clarisse ale Sfântului Sacrament"

b. Activităţi în comunitate:
- aniversarea zilei de 1 Octombrie ,,Ziua internaţională a persoanelor vârstnice";
- aniversarea lunara a zilelor de naştere a beneficiarilor din cadrul complexului;
- primirea colindătorilor în perioada sărbătorilor de iarnă;
- program de colinde şi cadouri;

c. Activităţi recreativ-distractive:
- aniversarea lunara a zilelor de naştere ale beneficiarilor cu sprijinul sponsorilor şi colaboratorilor, într-un cadru festiv ;
- organizarea anumitor sărbători naţionale, religioase: Naşterea Domnului şi Învierea, Ziua Internaţională a Persoanelor Vârstnice, etc.:
- aniversarea zilei de 8 Martie ;

d. Activităţi spirituale: - slujbe religioase;

Îndrumare şi consiliere psihologică

În anul 2018 intervenţia sociala a vizat consilierea sociala, programe de terapie de grup, programe de exerciţii distractive de stimulare psiho-motorie, testare şi exerciţii de stimulare cognitivă, precum şi chestionare de verificare a gradului de satisfacţie a beneficiarilor. S-au realizat reevaluări socio-medicale, respectiv planuri individuale de servicii. Activitatea este completată prin Raportări periodice (trimestriale, semestriale, anuale) analiza gradului de satisfacţie a beneficiarilor.

- Activităţile de informare şi consiliere pshio-sociala au ca scop:
- Consilierea psiho-sociala a beneficiarilor – care vizează îmbunătăţirea abilităţilor de relaţionare, creşterea coeziunii grupului, creşterea stimei de sine, gestionarea relaţiilor conflictuale, creşterea încrederii în posibilităţile proprii şi îmbunătăţirea activităţii.
- Consilierea membrilor familiei pentru soluţionarea diverselor probleme şi pentru creşterea calităţii vieţii persoanei beneficiare; medierea unor conflicte apărute între beneficiari şi membri familiei;
- Colaborarea cu persoane fizice şi juridice în cadrul parteneriatelor şi a sponsorizărilor Îndrumarea în cadrul activităţilor cultural - artistice (poezii, cântece, cor).

- În anul 2018 au avut loc 15 internări, 27 decese şi 10 externări. Activitatea este completată prin Raportări periodice (trimestriale, semestriale, anuale) analiza gradului de satisfacţie a beneficiarilor, situaţii statistice întocmirea de documente şi pregătirea documentaţiei necesare în relaţia cu instituţiile
- contactarea membrilor familiei care locuiesc în străinătate în vederea menţinerii unei legături şi a rezolvării unor probleme;
- contactarea membrilor de familie cu ocazia deteriorării stării de sănătate sau a evenimentelor majore din viaţa beneficiarilor;
- contactarea firmelor de pompe funebre în cazul deceselor;
- întocmirea documentaţiei pentru actele de identitate, pentru cazurile sociale (fără venituri), pentru eliberarea certificatului deces;
- colaborarea cu asistenţii sociali şi medicii din cadrul unităţilor de asistenţă medicală şi socială;
- colaborarea cu instituţiile partenere în vederea organizării de activităţi comune pentru socializare;
- actualizarea bazei de date;
- implicarea beneficiarilor în activităţi de lucru manual (colaje, tricotaje), decorarea spaţiilor de locuit specifice anotimpului ori evenimentului;

Control şi tratament medical

- Consultaţiile sunt asigurate de către un medic medicina generala, medici de familie si medici din unităţile spitalicești. Pe parcursul anului toţi beneficiarii au fost consultaţi medical. În cadrul activităţii de servicii medicale se asigură:
- Administrarea medicamentelor de către asistentele medicale conform recomandărilor medicului;
- Triaj la internare;
- Sterilizarea instrumentarului şi a spaţiilor;
- Educaţie sanitară lunară;
- Colaborarea cu medicii de familie şi medicii specialişti;
- Vizitarea beneficiarilor internaţi în spital;
- Măsurarea tensiunii arteriale, măsurarea glicemiei, măsurarea cantităţii si analizarea aspectului macroscopic al urinei;
- Pregătirea documentaţiei pentru internare în spital şi eliberarea certificatului constatator al decesului.

Complexul asigura fiecărui beneficiar un plan al serviciilor care îi vor fi furnizate respectând pe cât posibil, dorinţele şi priorităţile acestuia. Beneficiarii primesc o alimentaţie adecvată, într-o ambianţă plăcută. Complexul asigură fiecărui beneficiar trei mese complete gătite pe zi şi doua gustări, la intervale echilibrate, asigurându-se aportul de calorii şi varietatea de meniuri. Beneficiarii se pot implica la pregătirea hranei, la servire şi la spălarea veselei, în vederea menţinerii şi a refacerii abilităţilor de autoservire şi autogospodarire. Beneficiarilor serviciilor complexului li se asigura condiţii corespunzătoare de menţinere a igienei personale. Beneficiarilor le sunt asigurate servicii de prevenire, terapie şi recuperare medicală în baza evaluării continue a nevoilor individuale şi beneficiază de medicamentele necesare în baza prescripţiilor medicilor specialişti. Organizarea activităţilor artistice au dus la eliminarea unor bariere de comunicare şi apropierea asistaţilor unul faţă de altul şi faţă de angajaţii complexului.

Referitor la situaţia financiara a unităţii pe anul 2018.

Prin **H.C.L.M. nr. 69/19.02.2018** a fost înfiinţat **Complexul Rezidenţial "Sfânta Maria" Brăila cod fiscal 39003266**, cu sediul în judeţul Brăila, Comuna Vădeni, Sat Baldovinești, Calea Moș Anghel nr. 486, prin reorganizarea Centrului de Asistenta Paleativă Sf. Maria Brăila cod fiscal 4205467.

Astfel patrimoniul, salariații și toata activitatea a fost trecuta pe noul cod fiscal.

Bugetul pe anul 2018 al **Complexului rezidențial "Sfânta Maria" Brăila** a fost aprobat prin HCLM 72/19.02.2018, rectificat prin HCLM nr. 623/29.11.2018, este în sumă de 6.011.630 lei, având următoarea structura

Titlul I - cheltuieli de personal - 4.573.000 lei;
Titlul II – Bunuri si servicii - 1.348.980 lei.

Având in vedere prevederile Legii nr. 19/12.01.2018 privind aprobarea Ordonanței de urgenta a Guvernului nr. 34/2016 pentru modificarea si completarea Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice publicata in Monitorul Oficial nr. 44 din 17 ianuarie 2018, menționam faptul că, în conformitate cu art. 18 din Legea 17/2000, căminul pentru persoane vârstnice este definit ca fiind centrul rezidențial cu sau fără personalitate juridica, finanțat integral de la bugetul local, care acorda îngrijire persoanelor vârstnice pe perioada nedeterminata. Prin urmare, sumele provenite din contribuția beneficiarilor/susținătorilor legali se constituie venit la bugetul local. Sursa de finanțare a complexului este A începând cu luna martie 2018.

Referitor la execuție bugetara la 31.12.2018, situația se prezintă astfel:

Titlul I - CHELTUIELI DE PERSONAL :

- Plăţi efectuate pe 12 luni - 4.558.134,01 lei
- Cheltuieli efective pe 12 luni – 4.584.643,01 lei

Titlul II – BUNURI SI SERVICII :

- Plăţi efectuate pe 12 luni – 1.318.430,86 lei
- Cheltuieli efective pe 12 luni – 1.351.178,94 lei

OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2019

- Creşterea calităţii serviciilor oferite persoanelor asistate;
- Creşterea calităţii vieţii prin creşterea calităţii serviciilor de îngrijire a beneficiarilor;
- Creşterea gradului de socializare prin activităţi intergeneraţionale;
- Promovarea activităţilor complexului în comunitate;
- Realizarea şi îmbunătăţirea în continuare a unei bune colaborări cu toate instituţiile specializate şi implicate în protecţia persoanelor dependente;
- Promovarea activităţilor complexului;

Complexul Rezidențial ,,Sfânta Maria" Brăila, este structurat pe 6 corpuri de clădiri.

3.8. ACTIVITATEA CĂMINELOR PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE:

3.8.1. CAMINUL PENTRU PERSOANE VARSTNICE „LACU-SARAT" BRĂILA

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA

Căminul pentru Persoane Vârstnice „LACU - SĂRAT", cu sediul în judeţul Brăila, Staţiunea Lacu - Sărat, str. Aleea Centrală nr.1, a luat fiinţă în anul 2004.

Căminul „Lacu-Sărat„ este persoană juridică română, fără scop patrimonial constituită şi acreditată să acorde servicii sociale în baza Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare. Căminul pentru Persoane Vârstnice „Lacu - Sărat„ Brăila este o unitate acreditată, conform Licenţei de funcţionare **Seria LF, nr. 0000301** pentru următoarele servicii sociale: Găzduire pe perioadă nedeterminată, Asistenţă medicală şi de îngrijire, Socializare şi petrecere a timpului liber, Consiliere psihologică.

SINTEZA ACTIVITĂŢII PE ANUL 2018

Căminul pentru Persoane Vârstnice „Lacu-Sărat" are o capacitate de 142 de locuri repartizate în 73 de camere, camera cu 1 pat, 2 paturi, 3 paturi si 4 paturi.

In corpul A sunt amplasate: cabinete medicale, cluburi, vestiare ale personalului de specialitate, magazia de rufe curate, lenjeria, spălătoria şi sălile de mese.

Condiţii de petrecere a timpului liber: Cluburi dotate cu bibliotecă, televizoare, sah, rummy, capelă proprie, parc,

Hrana este preparată în blocul alimentar şi este transportată la cele două săli de mese prin intermediul unui ascensor.

Misiunea: promovarea unei politici sociale bazate pe respectarea drepturilor beneficiarilor de servicii sociale (persoane vârstnice).

Scopul: creşterea calităţii vieţii persoanelor vârstnice aflate într-o situaţie de risc social.

Obiective generale:

- Dezvoltarea, îmbunătăţirea şi perfecţionarea activităţilor serviciilor sociale existente;
- Asigurarea de servicii sociale de calitate, respectând standardele generale de calitate în domeniu şi care să fie adaptate la nevoile sociale existente;
- Încheierea de convenţii de colaborare cu instituţii, organizaţii şi fundaţii publice sau private în vederea implementării politicilor sociale la nivelul comunităţii;
- Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituţia noastră;

Selectarea beneficiarilor de servicii sociale se realizează de către furnizorul de servicii sociale - **Direcţia de Asistenţă Socială** din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, în conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice.

CATEGORII DE PERSOANE GĂZDUITE ÎN CĂMIN:

- Persoanele în vârstă, valide - persoane fără probleme mari de sănătate psihică şi fizică ;
- Persoane semidependente – persoane cu posibilităţi reduse a activităţilor casnice şi sociale, imobilizate parţial ;
- Persoane în vârstă, dependente - persoane imobilizate permanent la pat .

Gradul de dependenţă este stabilit conform cu prevederile HOT.GUV. 886/2000 privind aprobarea Grilei naţionale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice.

Fiecare beneficiar din Căminul pentru Persoane Vârstnice primeşte servicii în baza unui **Plan individualizat de asistenţă şi îngrijire socio-medicală** acordat la nevoile persoanei vârstnice şi în concordanţă cu gradul de dependenţă.

Costul mediu lunar de întreţinere este stabilit de către Consiliul Local Brăila prin ***Hotărârea nr. 71/2018,*** *în sumă de 2910 lei/ an/ persoană vârstnică, iar contribuţia de întreţinere a persoanelor vârstnice care dispun de venituri proprii, precum şi a susţinătorilor legali s-a stabilit în funcţie de gradul de dependenţă astfel:*

- *750 lei/lună/ persoană dependentă;*
- *730 lei/lună/persoană semidependentă;*
- *670 lei/luna/persoană care nu este dependentă(validă).*

La 31.12. 2018 numărul de persoane vârstnice găzduite era de 130 persoane:

- 65 persoane vârstnice valide;
- 44 persoane vârstnice semidependente;
- 21 persoane vârstnice dependente.

II. ACTIVITAŢI DESFAŞURATE

Serviciile sociale sunt acordate în vederea dezvoltării capacităţilor individuale sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creşterea calităţii vieţii şi promovarea principiilor de coeziune şi incluziune sociale.

Activităţi de îngrijire:

- servicii de bază: ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare - dezbrăcare, hrănire, comunicare ;

- servicii de suport: activităţi de petrecere a timpului liber, companie, deplasări în exterior ;

Activităţi medicale:

Servicii medicale cu caracter primar: ajutor pentru igiena corporală, administrare tratament, intervenţii în caz de urgenţă, eliberare reţete, trimitere specialişti, consiliere medicală, etc.

Servicii de recuperare şi reabilitare psiho-somatică: aceste servicii urmăresc, ca finalitate, dezvoltarea autonomiei personale a fiecărui beneficiar şi se acordă conform nevoilor identificate.

Activităţi sociale:

Integrare/reintegrare socială: informare, consiliere, pregătire pentru viaţă independent.

Sprijin pentru menţinerea şi dezvoltarea relaţiilor cu familia, reprezentantul legal, prieteni, societate, etc;

Activităţi de ergoterapie/ terapie ocupaţională: activităţi de grădinărit, seri dansante, art-terapie, meloterapie, quiling, origami, antrenament mental prin imagini vizuale (filmulețe sugestive video), etc. Parteneriate: Muzeul Brăilei, *P.M.T. Tichileşti Brăila, Grădiniţe, Şcoli şi Crucea Roşie Brăila.*

Activităţi cultural-spirituale: s-au desfăşurat la Capela Căminului cu sprijinul Preotului Prof. Grecu Florin, a Bisericii şi Mânăstirii „Sf. Pantelimon„ din Staţiunea Lacu – Sărat.

Activităţi culturale şi literare:

S-au desfăşurat spectacole de teatru, poezie, cântece oferite de elevii din învăţământul local şi anume: Şcoala nr.1, Elevii din Comuna Chiscani, Elevii din Comuna Tichileşti; Elevii Şcolii Populare „Vespasian Lungu". Muzica populară oferită de Casa de Cultură cu ocazii diferite - Ziua Internaţională a Vârstnicului, Balul Mărţişorului.

Activităţi de recuperare şi reabilitare psiho-somatică: consiliere psihologică, terapie ocupaţională, art-terapie, alee terapeutică etc.

Finanţarea activităţii curente s-a realizat de la bugetul Consiliului Local Municipal Brăila şi din venituri proprii, din contribuţia de întreţinere a beneficiarilor. În anul 2018, instituţiei noastre i s-a repartizat un buget de venituri şi cheltuieli, aprobat prin Hotărâre de Consiliu Local Municipal Brăila, in cuantum de 4.701,81 mii lei. La 31 decembrie 2018 s-au cheltuit 4.559,79 mii lei din care:

- cheltuieli de personal , suma de 2960,14 mii lei, cheltuieli cu bunuri şi servicii, suma de 1599,66 mii lei ;

S-au încasat venituri în suma de 1.087,48 mii lei reprezentând contribuţie întreţinere cămin.

În anul 2018 standardul de cost pe persoană asistată a fost de 2857 lei /lună/ persoană asistată, iar standardul minim aprobat prin **Hotărârea de Guvern nr. 978/2015** este în sumă de 23.784 lei/ persoană asistată/an, respectiv 1982 lei/lună.

S-a urmărit, în permanenţă, încadrarea cheltuielilor materiale în creditele acordate, achiziţionarea făcându-se prin respectarea prevederilor Legii nr.98/2016 privind achiziţiile publice.

Conform statului de funcţii aprobat pentru anul 2018 Căminul pentru Persoane Vârstnice „Lacu-Sărat" are un total de 71 posturi aprobate prin Hotărârea nr.629/2017 a Consiliului Local, care la finele anului se prezentau astfel: 68 ocupate şi 3 posturi vacante

Salariaţii îşi desfăşoară activitatea astfel: personalul medical şi îngrijire 24 h/24 h; personalul de întreţinere 12 h/24 h; personalul administrativ 8 h;

Activitatea de comunicare şi relaţii cu publicul a avut drept scop principal asigurarea unui cadru comunicaţional transparent deschis, corect, credibil şi eficient, pentru consolidarea încrederii populaţiei, pe baza percepţiei publice realiste asupra activităţii instituţiei noastre.

Punctul de informare şi documentare al publicului, care are acces rapid şi facil la materialele informative, a fost actualizat în permanenţă cu noutăţile legislative apărute. Accesul publicului în instituţie este zilnic între orele 7:30-15:30.

Accesul liber al oricărei persoane la informaţiile de interes public prevăzute de Legea 544/2001 s-a realizat prin :

- pagina web a instituţiei **www.camin-lacu-sarat.ro.**
- afişarea la sediu în punctele de informare - documentare a noilor prevederi legale, ce vizează activitatea instituţiei;

- au fost acordate un număr mare de informaţii de interes public, verbal, care nu au putut fi cuantificate;
- telefonul beneficiarului de servicii sociale **0239/652673/ 0787544651;**

Colectivul a avut o grijă permanentă pentru economisirea resurselor instituţiei prin încadrarea cu stricteţe a cheltuielilor efectuate în creditele bugetare acordate, pentru respectarea principiilor de transparenţă şi a procedurilor legale privind achiziţiile publice, grija faţă de patrimoniul instituţiei.
Căminul pentru Persoane Vârstnice "Lacu-Sărat " a urmărit, în permanenţă, calitatea serviciilor oferite prin aplicarea chestionarelor pentru măsurarea gradului de satisfacţie a beneficiarului şi realizarea sarcinilor ce i-au revenit prin lege, pentru aplicarea unitară a legislaţiei din domeniul asistenţei sociale a persoanelor vârstnice.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2019 ALE CĂMINULUI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "LACU-SĂRAT"

Obiectivele principale ale activităţii centrului, pentru anul 2019, sunt următoarele:

- Asigurarea unui serviciu de calitate, în beneficiul persoanelor vârstnice, prin participarea activă la realizarea competenţelor instituţiei şi îndeplinirea cu profesionalism a obligaţiilor privind standardul etic al personalului;
- Autoperfecţionarea pregătirii profesionale şi a aptitudinilor de comunicare a personalului;
- Asigurarea unei informări prompte şi a unui dialog permanent cu instituţiile similare;
- Preocuparea continuă privind implementarea standardelor de calitate a serviciilor sociale în conformitate cu Anexa nr. 1 din Ordinul M.M.F.P.S.P.V. nr. 2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre destinate persoanelor adulte;
- Promovarea parteneriatelor cu organizaţii neguvernamentale, care activează în domeniul persoanelor vârstnice;
- Implicarea în viaţa socială a persoanelor vârstnice prin participarea la activitatea centrului;

Datorita intervenţiei factorilor meteorici şi a trecerii timpului, clădirea are nevoie de realizarea unor lucrări pentru eficientizare energetică, respectiv: îmbunătăţirea izolaţiei termice a anvelopei clădirii (pereţi exteriori, planşeu peste ultimul nivel, ferestre termopan balcoane), izolaţia termică a șarpantelor şi învelitoarelor; reabilitarea şi modernizarea grupurilor sanitare, a sistemelor de ventilaţie şi climatizare; înlocuirea corpurilor de iluminat şi iluminat incandescent cu corpuri de iluminat cu eficienţă energetică ridicată şi durată mare de viaţă; înlocuirea circuitelor electrice, scări, subsol, lucrări de demontare/ montare a instalaţilor; sistem de alarmare la incendiu.

3.8.2. CAMINUL PENTRU PERSOANE VARSTNICE "SF. APOSTOLI PETRU SI PAVEL"

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA

Prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila nr. 248 din 29.07.2013 s-au aprobat Organigrama şi Statul de funcţii a Căminului pentru Persoane Vârstnice "Sfinţii Apostoli Petru şi Pavel", cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 23/2010, privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu un număr total de 97 posturi din care 59 posturi personal specialitate şi 38 posturi personal administrativ.

Conducerea unităţii publice specializate - Căminul pentru Persoane Vârstnice "Sfinţii Apostoli Petru şi Pavel" - este asigurată de către director ce coordonează şi răspunde de întreaga activitate a unităţii prin cele 4 posturi de conducere și 93 de posturi de execuţie

SINTEZA ACTIVITĂŢII PE ANUL 2018

Unitatea are ca **obiectiv** găzduirea, îngrijirea, asigurarea hranei şi întreţinerea completă a celor 201 persoane vârstnice.

Căminul pentru Persoane Vârstnice "Sfinţii Apostoli Petru şi Pavel" a fost acreditat pentru sediul din strada Caraiaman nr. 11 - Licenţa de funcţionare 260/24.12.2015 şi pentru sediul din strada Zambilelor nr.1 - Licenţa de funcţionare 1699/24.12.2015, în conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare, pentru următoarele **servicii sociale**:

1. Găzduire pe perioadă nedeterminată;
2. Asistenţă medicală şi îngrijire;
3. Consiliere psihologică.

Grupul ţintă este reprezentat de diferite categorii de persoane vârstnice care necesită îngrijire medicală permanentă, nu se pot gospodări singure, sunt lipsite de susţinători legali sau aceştia nu pot să-şi îndeplinească obligaţiile datorită stării de sănătate sau situaţiei economice, nu au locuinţă şi nu realizează venituri proprii.

Căminul pentru Persoane Vârstnice "Sfinţii Apostoli Petru şi Pavel" are următorul **obiect de activitate**:

a) asigură furnizarea serviciilor sociale în interesul beneficiarului şi în baza contractului încheiat cu acesta;

b) asigură furnizarea serviciilor sociale cu titlu permanent ori temporar, cu sau fără găzduire;

c) organizează activităţi de socializare în vederea relaţionarii beneficiarilor cu mediul exterior instituţiilor;

d) acordă sprijin şi asistenţă de specialitate în vederea prevenirii situaţiilor care pun în pericol siguranţa beneficiarilor;

e) dezvoltă parteneriate şi colaborează cu organizaţii, instituţii şi orice forme organizate ale societaţii civile, în condiţiile legii, în vederea diversificării serviciilor sociale furnizate;

f) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoştinţă atât personalului, cât şi beneficiarilor a prevederilor din Regulamentul propriu de organizare şi funcţionare;

g) sprijinirea persoanelor de vârsta a III- a prin asigurarea de servicii sociale;

h) evitarea pe cât posibil a excluderii sociale a acestor categorii de populaţie;

i) dezvoltarea serviciilor sociale, inclusiv a acţiunilor de tip preventiv, în scopul reducerii numărului de persoane care solicită asistenţă de specialitate în instituţii;

j) asigură servicii în caz de deces persoanelor singure, fără familie;

Căminul pentru Persoane Vârstnice "Sfinţii Apostoli Petru şi Pavel" asigură în condiţiile prevăzute de lege, cazarea, întreţinerea completă, asistenţa medicală şi un climat de viaţă plăcut pensionarilor care beneficiază de serviciile acestei unităţi.

Pentru realizarea obiectului de activitate, Căminul pentru Persoane Vârstnice "Sfinţii Apostoli Petru şi Pavel" are următoarele **atribuţii principale** :

- asigură servicii de bază: ajutor pentru igienă corporală, îmbrăcare şi dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire şi hidratare, transfer şi mobilizare, deplasare în interior, comunicare;
- asigură servicii de suport: facilitarea deplasării în exterior, companie, activităţi de administrare şi gestionare, activităţi de petrecere a timpului liber;
- asigură servicii medicale;
- asigură servicii de recuperare şi reabilitare, terapie ocupaţională;
- efectuează controlul asupra modului cum sunt folosite fondurile materiale, umane, necesare derulării întregii activităţi propuse;
- ţine evidenţa contabilă a fondurilor destinate în acest scop ;
- asigură selecţia şi pregătirea profesională a personalului angajat în acest domeniu;
- asigură aplicarea corespunzătoare a legislaţiei în domeniu;
- asigură o cât mai bună colaborare cu alte instituţii de profil;

- ţine evidenţa şi urmăreşte evoluţia principalilor indicatori care vizează îmbunătăţirea calităţii vieţii persoanelor care sunt beneficiare ale căminului;
- asigură activitatea de personal, angajează personalul de conducere şi execuţie;
- formulează propuneri Consiliului Local Municipal Brăila în vederea luării unor măsuri prevăzute de lege;
- asigură plata cheltuielilor de personal, a chiriilor şi alte cheltuieli administrativ-gospodăreşti;
- asigură personal calificat pentru prepararea hranei în cantina specializată;
- elaborează CODUL DE ETICĂ al beneficiarilor de servicii sociale.

SINTEZA ACTIVITATII PE ANUL 2018 STRUCTURATA PE DOMENII

Căminul pentru persoane Vârstnice funcţionează pe baza unui buget finanţat din bugetul local, secţiunea A.

Pe lângă aceste surse de finanţare, căminul poate primi mijloace materiale de la persoane juridice şi fizice, prin transmitere gratuită. Acestea se gestionează separat şi trebuie să respecte destinaţia stabilită de transmiţător (sponsor sau donator).

Conform bugetului pe anul 2018, unitatea a avut repartizat credite bugetare din care:

CHELTUIELI DE PERSONAL	**3.330.000**
CHELTUIELI MATERIALE	**2.261.000**
CHELTUIELI PERSOANE CU HANDICAP	**30.000**

Unitatea a înregistrat la data de 31.12.2018 plăti nete de casa în suma de 5.480.214,45 lei.

Etapa de închidere şi elaborarea dării de seamă contabilă la 31.12.2018 are la bază toate înregistrările efectuate în perioada 01.01.2018-31.12.2018.

Contabilitatea cunoaşte, analizează şi înregistrează elementele patrimoniale ce constituie patrimoniul instituţiei publice sub denumirea de active circulante (mijloace economice) şi sub denumirea de pasive (fonduri sau surse).

Subdiviziunea Clasificarea bugetului aprobat	Denumire indicator	Credite bugetare aprobate anul 2018	Plăți aferente anul 2018
		1	7
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	3.330.000	3.289.581
10.01	CHELTUIELI SALARIALE ÎN BANI	3.220.000	3.184.764
10.01.01	SALARII DE BAZĂ	2.780.000	2.760.761
10.03	CONTRIBUȚII	110.000	104.817
20	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	2.261.000	2.169.676,45
20.01	BUNURI ȘI SERVICII	483.500	470.549,07
20.02	REPARAȚII CURENTE	21.000	8.173,85
20.03	HRANA	1.127.000	1.084.901,79
20.04	MEDICAMENTE ȘI MATERIALE SANITARE	23.000	22.686,59
20.05	BUNURI DE NATURĂ OB. DE INVENTAR	56.200	53.123,58
20.13	PREGĂTIRE PROFESIONALĂ	5.000	3.920
20.14	PROTECȚIA MUNCII	20.000	16.520,62
20.30.04	CHIRII	520.300	508.443,85
20.30.30	ALTE CHELTUIELI CU BUNURI ȘI SERVICII	5.000	1.357,10
	CHELTUIELI PERSOANE HANDICAP	30.000	20.957

CHELTUIELI DE PERSONAL

În anul 2018, unitatea a înregistrat o cheltuială în suma de 3315,146.

CHELTUIELI MATERIALE

Această înregistrează o cheltuială în suma de 2.161.504,11 lei rezultată din cheltuielile înregistrate sub forma: consumuri la hrană, medicamente şi materiale curăţenie care au existat în stoc în conturile de materiale şi hrană.

CHELTUIELI CAPITAL

În perioada 01.01.2018 - 31.12.2018 se înregistrează o cheltuială în suma de 62.810,83 lei rezultată din cheltuielile cu amortizarea degresivă pe care unitatea o înregistrează lunar.

CHELTUIELI PERSOANE CU HANDICAP - s-a înregistrat o cheltuială de 25.061.

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Conform legislaţiei în vigoare, obiectul principal de activitate al Compartimentului Resurse Umane rezidă în gestiunea curentă a resurselor umane şi a personalului contractual.

Sinteza activităţilor pe anul 2018

În anul 2018 la nivelul Compartimentului Resurse Umane s-au desfăşurat următoarele activităţi:

- Evaluarea performanţelor profesionale ale personalului contractual pentru activitatea desfăşurată în perioada 01.01.2018 – 31.12.2018;
- Programarea concediilor de odihnă aferente anului 2018, pentru toţi angajaţii instituţiei;

Pe tot parcursul anului au fost organizate examene de promovare în funcţie, grad/treaptă profesională. La toate aceste examene Compartimentul Resurse Umane a asigurat:

- Informarea privind condiţiile de participare la examen, preluarea dosarelor de înscriere,
- Organizarea şi desfăşurarea probelor de examen;
- Supravegherea candidaţilor în timpul probelor;
- Întocmirea documentaţiilor la finalizarea examenelor;
- Demersurile de reîncadrare în funcție și stabilirea salariului pentru personalul promovat.

La începutul lunii ianuarie 2018, dintr-un număr total de 97 de posturi aprobat în Statul de personal instituţia îşi desfăşura activitatea cu un număr de 81 de posturi.

Pe tot parcursul anului au avut loc următoarele fluctuaţii de personal:

- 6 salariaţi au încetat activitatea pe parcursul anului după cum urmează: 1 Referent, 2 Infirmiere, 2 Îngrijitoare, 1 Spălătoreasă.

În cursul anului 2018 nu au avut loc concursuri de angajare.

Au fost întocmite decizii, având ca obiect:

- Reîncadrarea în funcţie și stabilirea salariului personalului din cadrul Căminului pentru persoane vârstnice "Sfinţii Apostoli Petru și Pavel";
- Încetarea raporturilor de muncă;
- Inventarierea anuală;
- Casarea, declasarea mijloacelor fixe şi a obiectelor de inventar;
- Sancţionarea disciplinară a salariaţilor;
- Constituirea comisiilor de examen şi a comisiilor de soluţionare a contestaţiilor.

De asemenea, tot la nivelul Compartimentului de Resurse umane au fost întocmite şi centralizate:

- Declaraţiile lunare privind obligaţiile de plata a contributiilor sociale, a impozitului pe venit si evidenta nominala a persoanelor asigurate;
- Statele de plată lunare, ordine de plată şi situaţii recapitulative;
- Situaţii statistice: S1 – Lunară privind ancheta asupra câştigurilor salariale; S2 – privind ancheta salariilor, S3 - privind costul forţei de muncă în anul 2018, LV – trimestrial privind ancheta locurilor de muncă vacante pe trimestru, care se transmit către Institutul Naţional de Statistică.

Au fost întocmite chestionare statistice lunare, semestriale şi anuale referitoare la numărul de salariaţi, fondul de salarii, gruparea pe ocupaţii, pe categorii şi trepte pentru personalul contractual.

Compartimentul de Resurse Umane a asigurat şi legătura permanentă cu unitatea bancară cu care instituţia noastră are încheiată convenţie de plată a salariilor pe card.

Au fost înregistrate, completate, eliberate:

- Foi colective de prezenţă;
- Cereri ale salariaţilor: de concediu de odihnă, recuperări, adeverinţe medicale, adeverinţe de venit, adeverinţe privind vechimea în muncă;
- Concedii medicale;
- S-au întocmit formele de lichidare prevăzute de lege în urma încetării raporturilor de muncă;
- La sfârşitul anului au fost arhivate documentele întocmite în cursul anului 2018.

Obiective majore pentru anul 2019

Aplicarea prevederilor legale cu privire la:

- Personalul plătit din fonduri publice conform Legii nr. 153/2017;
- Statutul personalului contractual;
- Gestionarea eficientă a resurselor umane;
- Dezvoltarea competenţelor profesionale.

COMPARTIMENTUL ACHIZIŢII PUBLICE

Componenţa: Inspector specialiate

Sinteza activităţii pe anul 2018

Compartimentul de achiziţii publice a asigurat întocmirea documentaţiei pentru elaborarea şi prezentarea ofertei pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii şi lucrări cuprinse în programul anual de achiziţii.

- A colaborat cu compartimentele de specialitate din cadrul căminului, în vederea efectuării unei achiziţii de mărfuri sau servicii la preţul cel mai avantajos şi de o calitate superioară;
- A întocmit contractelor de furnizare servicii şi lucrări pentru a fi supuse verificării directorului şi înaintarea acestora spre semnare parţilor contractante;
- A intocmit dosarul achiziţiei publice pentru fiecare contract atribuit;

Programul anual de achiziţii publice pe anul 2018 a cuprins achiziţii pentru capitolele: hrană, materiale curăţenie, medicamente, obiecte de inventar, furnituri birou, materiale consumabile şi servicii.

Analiza realizării obiectivelor cuprinse în programul de achiziţii pe 2018 s-a făcut prin achiziţii directe. Cumpărările directe s-au făcut prin testarea pieţei şi întocmirea notei justificative cu propunerea achiziţiei de la furnizori cu preţul cel mai mic şi cu aprobarea ordonatorului de credite - directorul unităţii, în conformitate cu reglementările legale, de achiziţie directă.

Aceste achiziţii au fost efectuate în conformitate cu prevederile art. 19 din OUG 19/2009 pentru modificarea şi completarea OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţii publice, a contractelor de concesiune de servicii.

Programul anual al achiziţiilor publice a fost modificat, prin rectificările de buget care au avut loc în anul 2018.

Obiective pentru 2019

- întocmirea programului anual de achiziţii publice pe anul 2019, întocmirea documentaţiei pentru elaborarea şi prezentarea ofertelor în scopul atribuirii contractelor de achiziţie publică care sunt cuprinse în programul anual de achiziţii publice;
- utilizarea mijloacelor electronice pentru aplicarea procedurilor de atribuire;
- organizarea şi desfăşurarea procedurilor de atribuire pentru obiectivele din cadrul programului anual de achiziţii (deschidere oferte, solicitări informaţii şi documente de la ofertanţii participanţi la procedură, dacă este cazul, analiză oferte, desemnare ofertă câştigatoare, întocmire şi semnare raport de evaluare, comunicare rezultat procedură);

- întocmirea şi păstrarea dosarelor de achiziţie publică pentru toate procedurile derulate şi finalizate;
- actualizarea programului anual de achiziţii publice în conformitate cu rectificările de buget din cursul anului;
- îmbunătăţirea pregătirii profesionale.

COMPARTIMENTUL PSI ŞI SECURITATEA MUNCII

Componenţa: Inspector de specialitate gradul II
Sinteza activităţii pe anul 2018

Pe parcursul anului 2018, în cadrul compartimentului de Prevenire şi stingere a incendiilor şi Sănătatea şi securitatea în muncă, s-au desfăşurat următoarele:
- S-a efectuat lunar instruirea salariaţilor pe diferite teme de specialitate privind prevenirea şi stingerea incendiilor, precum şi prevenirea accidentelor de muncă completându-se Fişele individuale ale salariaţilor;
- Zilnic, au fost verificate cu atenţie agregatele, instalaţiile care să corespundă normelor tehnice pentru prevenirea incendiilor sau accidentelor de muncă;
- S-a urmărit dacă echipamentele de lucru ale salariaţilor sunt bine întreţinute şi corespund normelor;
- S-a urmărit ca toate echipamentele pentru stingerea incendiilor din cadrul căminului să fie într-o stare bună de funcţionare;

Căminul pentru persoane vârstnice „Sf. Ap. Petru şi Pavel", în perioada anului 2018, a fost verificat de către Organele de Control din cadrul ITM şi ISU, după cum urmează:

1. Proces verbal nr. 16732/09.01.2018 cu prilejul controlului de la Inspectoratul teritorial de Muncă;
2. Proces verbal nr. 18275/26.04.2018 cu prilejul controlului de la Inspectoratul teritorial de Muncă;

Pe parcursul semestrului I a anului 2018 au fost executate un număr de 2 controale interne de prevenire a incendiilor în toate spaţiile de cazare a persoanelor şi a construcţiilor anexă ale Căminul pentru persoane vârstnice „Sf. Ap. Petru şi Pavel". Acestea au fost finalizate cu note de control:
- Notă de control privind activitatea de apărare împotriva incendiilor în data de 16.11.2018;
- Notă de control privind activitatea de apărare împotriva incendiilor în data de 14.08.2018;
- Notă de control privind activitatea de apărare împotriva incendiilor în data de 16.05.2018;
- Notă de control privind activitatea de apărare împotriva incendiilor în data de 15.02.2018.

Rezultate deosebite în îmbunătăţirea condiţiilor de îngrijire şi de viaţă s-au obţinut pe parcursul anului 2018 în cămin. Gradul de confort al asistaţilor a crescut, beneficiind de condiţii de trai mult mai apropiate de cele prevăzut de normele europene. De asemenea, asistaţii noştrii au beneficiat în continuare de serviciile religioase acordate de preotul capelan.

Una din problemele pe care ne-am străduit să o rezolvăm este legată de adaptarea noilor asistaţi la mediul instituţionalizat, oferirea unor servicii care să îmbunătăţească nivelul de trai al acestora, îmbunătăţirea bibliotecilor din ambele sedii ale căminului.

O preocupare specifică în cămin a constituit-o alcătuirea programelor sociale, culturale, recreative care reprezintă aspecte esenţiale ale asistenţei vârstnicului instituţionalizat pe termen, lung având efecte curative şi profilactice deosebite. Facilitatea legăturilor cu familia a fost, de asemenea, un principiu foarte important în îngrijirea acestor persoane. Menţinerea unei legături bune, regulate cu familia asigură bătrânului atât o acomodare mai bună la mediul instituţionalizat, cât şi sentimentul că nu este părăsit de către aceasta.

CABINET PSIHO – SOCIO – CULTURAL

Activitatea psihologilor din cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice „Sf. Ap. Petru și Pavel", a avut în vedere mai multe acțiuni care sunt prevăzute în fișa postului acestora. Pe

parcursul anului 2018, aceștia au colaborat cu echipa multidisciplinară și cu aparținătorii asistaților în vederea rezolvării problemelor psiho-sociale și menținerea unui climat liniștit și armonios în colectivitate. Rolul psihologului în cămin este unul central deoarece activitatea pe care o desfășoară aceștia ține în echilibru interrelaționarea dintre asistați și familii/personal/conducere. Prin consilierea și medierea realizată de către psihologi s-a urmărit susținerea, promovarea suportului psihologic prin manifestarea toleranței, respectului față de persoanele vârstnice și familiile acestora.

O altă preocupare a psihologilor a fost legată de evaluarea **psihologică** a stării de sănătate mentală a asistaților nou internați. Pe parcursul anului 2018 au fost internate **47 de persoane,** care au fost evaluate inițial, cărora li s-a întocmit Plan individualizat de servicii și recuperare, apoi au fost consiliate informativ, suportiv și au fost monitorizate în caz de nevoie. Totodată, atunci când au intervenit modificări importante în starea de sănătate generală și a fost nevoie să fie schimbat gradul de dependență al acestora, psihologii au participat alături de echipa multidisciplinară la reevaluare. La **reevaluarea anuală/ocazională** au fost schimbate gradele de dependență a **97 persoane**. Evaluarea persoanelor internate s-a făcut ținând cont de particularitățile psihologice specifice acestei vârste, precum și de faptul că vârstnicii au nevoie de mai multă răbdare, înțelegere, ajutor în vederea înțelegerii întrebărilor, a sarcinilor de lucru. S-au folosit ca metode de investigație - interviul, observația, MMS, teste de depresie, anxietate. Au mai fost evaluați psihologic, în **situații deosebite**, un număr de **14 asistați**.

Pe parcursul anului 2018, psihologii au mediat aproximativ **154 cazuri de conflicte** între asistați, atât în cazul sediului de pe strada Caraiaman, cât și în cazul anexei de pe strada Zambilelor. Conflictele între persoanele vârstnice instituționalizate pot duce la perturbarea liniștii în cămin, agravarea problemelor de sănătate a persoanelor implicate. Se încearcă evitarea, investigarea și medirea acestora într-un mod cât mai rapid și eficient.

O altă preocupare a psihologilor a fost **menținerea legăturii cu familiile asistaților**. Modul în care se interrelaționează cu familiile asistaților, informarea acestora privind modificările care au loc în privința situației medico-psiho-sociale a părinților/bunicilor/fraților, ajută asistații să se simtă în siguranță, protejați și înțeleși de ambele părți implicate în îngrijirea lor (familia și instituția). Pe parcursul anului 2018 au fost consiliați în jur de **215 aparținători**, privind problemele medico-psiho-sociale, abateri de la ROI, mutări, internări, decese sau alte situații neprevăzute.

Psihologii căminului au **consiliat suportiv** aproximativ **839 cazuri de bătrâni** aflați în diferite situații de criză (dificultăți de adaptare, neînțelegeri cu colegi/familiile, sentimentul de inutilitate și însingurare). Prin consilierea suportivă efectuată, ei au încercat să ajute persoanele aflate în situații de criză, să depășească într-un mod eficient, tolerant, limitele sau inconvenientele cu care se confruntă în anumite momente. Totodată, au **consiliat psihologic** aproximativ **892 cazuri de asistați**, pentru diferite probleme (consum de alcool, conflicte, probleme psihice - depresii, tentative suicid, tulburări comportamentale sau gândire, demente, violență fizică sau verbală). Totodată, au fost **consiliați informativ**, aproximativ **352 asistați.**

În urma abaterilor repetate de la ROI, au fost întocmite aproximativ **54 de referate disciplinare** pentru asistații care continuau să perpetueze comportamente neadecvate sau care generau situații deosebite, necesitând măsuri mai deosebite din partea direcțiunii. Înainte de a fi întocmite aceste referate, s-a consultat caietul de procese verbale de la poartă și de la cabinetul medical, s-a discutat cu asistații implicați, cu personalul de serviciu și în caz de nevoie chiar și cu familia asistatului. În urma înaintării acestor referate, s-a dat o rezoluție fiecărui caz în parte și s-a procedat la implementarea acesteia, precum și la monitorizarea asistaților până la remedierea problemei.

Psihologii instituției au derulat și un program de **activități ocupaționale**, precum și unul de **discuții spirituale/religioase/literare** în vederea diminuării sentimentului de inutilitate și însingurare, depresie, anxietate, remedierea relațiilor sociale și de interrelaționare. **Activitățile ocupaționale** (artterapia) a constat în confecționarea felicitărilor care au fost oferite asistaților din cămin cu diferite ocazii (zile de naștere, 1 Martie, Paște, Crăciun, Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice), a desenelor cu tablouri de sezon, care au fost expuse în camere, Cabinetele de Ergoterapie. La aceste activități au participat în jur de **25 persoane**.

Totodată au efectuat zilnic **vizite** în camerele bătrânilor consemnând evenimentele deosebite, care necesitau intervenție și monitorizare atentă din punct de vedere medico-psiho-social. Discuțiile socializatoare au avut un rol de informare, de menținere a unui climat cald și afectuos, de rezolvare a problemelor cu care se confruntă vârstnicii instituționalizați. Acestea ajută și pentru buna monitorizare a cazurilor și evenimentelor deosebite ale asistaților.

O altă preocupare importantă a psihologilor a fost aceea de a îmbunătăți **comunicarea** dintre asistați, asistați-personal, asistați-conducere, acest lucru realizându-se în mare măsură datorită discuțiilor focusate pe probleme, monitorizare și evaluarea rezultatelor obținute în fiecare caz în parte.

Pentru anul 2019, psihologii căminului au în vedere continuarea activităților ocupaționale și a discuțiilor religioase, aplicarea mai multor teste specifice în vederea depistării și remedierii în limita posibilităților - a tulburărilor de gândire, memorie, comportament, atenție, tulburărilor anxio-depresive sau de personalitate, consilierea și monitorizarea cazurilor deosebite.

Activitatea socială, pe parcursul anului 2018, a fost susţinută de 2 asistenţi sociali. În baza atribuţiilor şi competenţelor prestabilite, aceştia au desfăşurat următoarele activităţi:

- au oferit informaţii celor interesaţi în accesarea serviciilor din cadrul căminului pentru persoane vârstnice „Sf. Ap. Petru şi Pavel";
- au colaborat cu Direcţia de asistenţă socială în vederea obţinerii într-un interval cât mai scurt a Dispoziţiilor de internare în cămin pentru stabilirea, de comun acord cu beneficiarul, a perioadei de intrare în camin şi a demarării formalităţilor necesare;
- au informat persoanelor nou internate în camin (47 de persoane), precum şi a familiei acestora cu privire la regulamentele instituţiei, drepturile şi obligaţiile ce le revin;
- au încheiat formalităţile necesare internării în Căminul pentru persoane vârstnice „Sf. Ap. Petru şi Pavel" pentru un număr de 47 de persoane;
- au întocmit Angajamentele de plată la internarea persoanelor în cămin sau le-au actualizat în momentul în care a survenit modificări ale gradului de dependenţă sau ale pensiei;
- au participat, alături de echipa multidisciplinară la evaluarea iniţială (47 de persoane) şi periodică (97 persoane) a stării de sănătate fizică şi psihică a asistaţilor, la întocmirea Planurilor de îngrijire şi asistenţă a acestora;
- au facilitat integrarea noilor internaţi prin identificarea unor colegi de cameră în concordanţă cu vârsta, starea de sănătate, studiile, preocupările şi clasa socială;
- au vizitat zilnic camerele tuturor beneficiarilor, dar cu precădere a celor nou internaţi pentru identificarea posibilelor probleme şi găsirea de soluţii;
- au consiliat asistaţii şi familiile acestora în situaţiile de criză sau ori de câte ori a fost necesar pentru a decongestiona situaţiile neplăcute;
- au efectuat procedura de reeavaluare la fiecare 12 luni sau ori de câte ori a fost cazul, împreună cu echipa pluridisciplinară, iar informaţiile au fost înscrise în Fişa de reevaluare (circa 97 de persoane au fost reevaluate);
- au efectuat procedura de consiliere administrativă. Problemele sesizate de beneficiar, reprezentant/susţinător legal au fost analizate de asistenţii sociali şi a fost acordat ajutorul necesar. În cazuri deosebite directorului unităţii i-a fost adusă la cunoştinţă situaţia;
- au oferit informaţii directorului căminului şi/sau personalului de specialitate din cămin a schimbărilor importante care au apărut în starea de sănătate psihică, eventualele riscuri în legătură cu beneficiarii sau altă situaţie care putea afecta mediul sau relaţiile interumane din cămin;
- la o persoana au fost întocmite formalităţi de ieşire din unitate având ca principal motiv dorinţa de reintegrare în cadrul familiei;
- în cazurile de deces ale beneficiarilor asistenţii sociali au anunţat familiile acestora sau persoanele împuternicite pentru efectuarea înhumării, au urmărit stingerea debitelor defunctului şi s-au ocupat de completarea Fişei de închidere a cazului;
- a fost actualizată permanent Baza de date a asistaţilor întocmită pentru facilitarea oferirii de informaţii competente;

- au fost actualizate permanent Situaţia detaliată privind angajamentele încheiate în cursul anului 2018 şi Baza de date privind fluctuaţiile asistaţilor;
- au fost actualizate Registrul privind informarea beneficiarilor, Cartea de imobil şi celelalte registre din unitate direct legate de compartimentul psiho-social;

Pentru anul 2018, asistenţii social, prin activitatea pe care o desfăşoară, au avut în vedere următoarele **obiective**:
- Prevenirea/combaterea marginalizării, a conflictelor, neadaptarea la situaţia de persoană utilizatoare a serviciilor sociale;
- Satisfacerea unor nevoi majore: utilitate, recunoaştere socială, manifestare a experienţei, autorităţii, interacţionare şi stabilire de relaţii sociale pozitive;
- Creşterea gradului de implicare a familiilor de provenienţă în rezolvarea situaţiilor de adaptare a asistatului la mediul specific din cămin;
- Redobândirea încrederii în forţele proprii şi a speranţei că beneficiarii pot fi trataţi corespunzător, pot decide singuri, au dreptul la un nivel de trai civilizat, la o alimentaţie şi spaţiu de locuit corespunzător, la un climat psiho-social adecvat.
- Optimizarea climatului moral-psihologic în colectiv;

Activităţile socio-culturale desfăşurate pe parcursul anului 2018, au fost coordonate de către Cabinetul psiho- social, desfăşurandu-se după cum urmează:

04.01.2018 şi 05.01.2018 – Un grup de copii din cadrul Ansamblului „Valurile Dunării" de la Casa de cultură Chercea, a susţinut un program artistic constând în colinde (anexa Zambilelor şi sediul Caraiman).

06.01.2018 - Participarea, împreună cu un grup de asistaţi ai căminului, la slujba de Bobotează oficiată pe Faleza Dunării de către Î.P.S. Casian Crăciun.

07.01.2018 – Sărbătorirea asistaţilor care poartă numele Sfântului Ioan Botezătorul.

25.01.2018 – Asistaţii căminului au participat la o activitate de tricotat, împreună cu un grup de elevi ai Şcolii generale „Fănuş Neagu", din cadrul proiectului „Biblioamici pentru bunici", coordonaţi de către d-na bibliotecară Camelia Popescu şi d-na psihopedagog Rodica Neofit.

28.02.2018 – Un grup de asistaţi ai căminului, împreună cu participanţii proiectului „Biblioamici pentru bunici", au confecţionat mărţisoare tradiţionale.

02.03.2018 - Un grup de detinuţi ai Penitenciarului Brăila a oferit asistatelor din cămin mărţisoare, cu ocazia venirii primăverii. Totodată, au recitat poezii şi cântece dedicate femeii.

07.03.2018 – Un grup de elevi ai Liceului teoretic „Mihail Sebastian", coordonaţi de d-na profesor Popescu Mariana, a susţinut un program artistic dedicat zilei de 8 Martie şi a oferit asistatelor daruri dulci.

08.03.2018 – Ansamblul „Valurile Dunarii", coordonat de către dl. Prof. Anghelescu, a desfăşurat un program artistic dedicat zilei de 8 Martie.

- Un grup de elevi ai Şcolii Gimnaziale Viziru, a prezentat un program artistic cu ocazia Zilei Femeii.

– program artistic de muzică populară. Oficialităţile locale au oferit tuturor persoanelor asistate mici daruri (flori, prăjituri şi cadouri).

09.03.2018 – Un grup de elevi ai Şcolii Gimnaziale Cazasu, coordonat de către dl. Prof. Dorobanţu Petruş, a oferit mucenici tuturor asistaţilor din anexa Zambilelor.

14.03.2018 - Copii de la Clubul de dans „Valentina Dance" şi un grup de elevi ai Şcolii Generale „Fănuş Neagu", au oferit asistaţilor din cămin un program artistic plăcut.

27.03.2019 – Un grup de copii de la Liceul Toretic „Gh.Munteanu Murgoci" au prezentat asistaţilor un spectacol de muzică populară şi dansuri.

28.03.2018 – Un grup de elevi ai Liceului Teoretic„ Mihail Sebastian", în cadrul proiectului „Credinţă şi iubire", au dăruit asistaţilor dulciuri şi fructe, cu ocazia apropierii sărbătorilor pascale.

29.03.2018 – Un grup de elevi şi profesori ai Şcolii Generale „Radu Tudoran", a desfăşurat un program artistic pentru bătrânii din cămin, având ca temă Învierea Domnului..

04.04.2018 – Activitate de încondeiere a ouălor, efectuată de către asistaţii căminului împreună cu un grup de elevi, coordonaţi de către d-na bibliotecară Camelia Cherciu, în cadrul Proiectului „Biblioamici pentru bunici".

17.04.2018 - Activitate filantropică „Învierea Domnului" – bucuria tuturor creştinilor, organizată în cadrul proiectului „Un strop de fericire", efectuată de către elevii Şcolii Generale Cazasu, coordonaţi de dl. prof. Dorobanţu Petruş.
18.04.2018 – Activitate de confecţionat flori origami, susţinută de elevii Şcolii Generale „Fănuş Neagu" şi un grup de asistaţi ai căminului. Activitatea ţine de parteneriatul Biblioamici pentru bunici.
24.04.2018 – Oferirea diplomei pentru recunoaşterea meritelor militare, cu ocazia Anului Centenar – col.(r). Ionescu Vasile, de către un grup de reprezentanţi ai MAPN Brăila.
29.04.2018 – Program artistic cu cântece şi poezii desfăşurată de Ansamblul „Valurile Dunării", coordonat de dl. Prof. Anghelescu.
30.04.2018 – Activitate de terapie ocupationala cu batranii in jurul caminului (maturat, varuit copaci, borduri, toaletarea copacilor, sadirea florilor din gradina).
14.05.2018 - Un grup de elevi din cadrul Liceului Teoretic „ Gh. Munteanu Murgoci", însoţiţi de d-na prof. Martţan, au discutat cu bătrânii despre tinereţe, trecut şi prezent.
16.05.2018 – Vizita la Vulcanii noroioşi, Mănăstirea Ciolanu, împreună cu un grup de asistaţi.
17.05.2018. – Cu ocazia Zilei Eroilor, un grup de asistaţi ai căminului, împreună cu Sindicatul Solidaritatea, al Pensionarilor din Brăila, au participat la Parada Militară.
14.06.2018 - Activitate în cadrul proiectului „Biblioamici pentru bunici", la care au participat elevii Şcolii Generale „Fănuş Neagu", alături de asistaţii căminului. Au confecţionat flori şi coroniţe florale din hârtie colorată. La sfârşitul acestei activităţi, asistaţii au primit diplome.
15.06.2018 – Un grup de asistaţi împreună cu reprezentanţii Sindicatului „Solidaritatea"- al pensionarilor Brăila, au participat la comemorarea marelui nostru poet naţional – Mihai Eminescu, în Grădina Publică.
24.06.2018 – Un grup de asistati din camin au mers in pelerinaj la mănăstirea Măxineni, cu ocazia sfinţirii bisericii acesteia şi a hramului.
29.06.2018 – Sindicatul „ Solidaritatea", împreună cu Asociatia „ Ana Aslan", au oferit un plăcut şi deosebit program artistic cu ocazia prăznuirii Sfinţilor Apostoli Petru şi Pavel.
05.07.2018 – Un grup de 10 bătrâni din camin, au fost în vizită la Gradina Zoo Brăila.
29.07.2018 – Participarea la festivitatea Zilei Drapelului, alături de un grup de asistati din camin.
22.08.2018- Spectacol dedicat zilei de 23 august, susţinut de către copii din cadrul Ansamblului „Valurile Dunării", coordonat de dl. Prof. Anghelescu.
01. 09.2018 – Un grup de asistaţi împreună cu Sindicatul „Solidaritatea" al pensionarilor din Brăila, au fost în excursie la mănăstirile din Dobrogea.
26.09.2018 – Excursie la Grădina Botanică şi Acvariul din Galaţi, împreună cu un grup de bătrani din cămin.
27.09.2018 - Un grup de copii de la Grădiniţa „Dumbrava Minunată", au desfăşurat un mic program artistic pentru asistaţii căminului.
28.09.2018 – Ansamblul de dansuri populare „Unirea" din Brăila, a realizat un program de dansuri şi cântece populare pentru asistaţii din cămin.
01.10.2018 – un grup de pensionari de la Uniunea Judeţeană Solidaritatea Pensionarilor Brăila, au desfăşurat un spectacol cu ocazia Zilei Internaţionale a Persoanelor Vârstnice, constând în recitarea de poezii, epigrame şi cântece.

- Vizita dl. Primar şi a reprezentaţilor compartimentului cultural din Primăria Brăila, felicitarea bătrânilor şi oferirea de cadouri, felicitări şi flori cu această ocazie.
- Ansamblul de dansuri populare al Comunităţii Elene din Brăila, a desfăşurat un program de cântece şi dansuri populare specifice culturii greceşti, pentru bătrânii din cămin.
- Program artistic si daruri pentru asistaţi, cu ocazia Zilei Internaţionale a Persoanelor Vârstnice, organizat de către Biblioteca Judeţeană şi Şcoala generală „Fănuş Neagu", în cadrul proiectului „Biblioamici pentru bunici".
- Program artistic, urmat de oferirea de cadouri pentru asistaţi, Liceul „Mihail Sebastian" şi Colegiul Economic "Ion Ghica", prin proiectul educaţional şi de voluntariat „Credinţă şi iubire".

09.10.2018 – Pelerinaj organizat de pr. Grecu F., împreună cu asistaţii căminului, la moaştele Sf. Parascheva de la Iaşi.
2.11.2018 – Excursie la Mănăstirile din Dobrogea (Cocoş, Saon, Celic-Dere, Măcin).
09.11.2018 – Un grup de copii de la Casa de Cultură Chercea, a prezentat un spectacol cu ocazia prăznuirii Sf. Arhangheli Mihail şi Gavriil.
26.11.2018 – Un grup de elevi din cadrul proiectului „ Biblioamici pentru bunici", împreună cu câţiva asistaţi din cămin, au confecţionat podoabe pentru brad.
27.11.2018 – Participarea la activitatea cultural-artistică desfăşurată la Şcoala Generală „Ion Creangă", cu ocazia sărbătoriri Centenarului Marii Uniri. Elevii au cântat şi recitat poezii patriotice, apoi au dăruit bătranilor nostri steguleţe şi fiori tricolore confecţionate de ei.
06.12.2018 – Vizita oficialităţilor Brăilei, cu ocazia prăznuirii Sf. Ierarh Nicolae, a zilei oraşului oferirea darurilor din partea Primăriei şi a conducerii căminului.
– Un grup de elevi al Licelului Teoretic „Mihail Sebastian", în cadrul proiectului „Credinţă şi iubire", au oferit surprize bunicilor, cu ocazia prăznuirii Sf. Nicolae.
12.12.2018 – Asistaţii căminului au primit daruri din partea Bisericii „Sf. Arhangheli Mihail şi Gavriil" din Brăila, cu ocazia sărbatorilor de iarnă.
13.12.2018 – Elevii Şcolii Generale „Radu Tudoran", coordonaţi de d-nele prof. Zota Georgiana şi Vâlcu Victoriţa, au oferit un spectacol de cântece şi poezii, pe tema proiectului - „Să dăruim din inimă". Cu această ocazie, a fost încheiat parteneriatul „Daruri mici cu suflet mare".
17.12.2018 – decorarea şi împodobirea bradului de Crăciun.
18.12.2018 – aniversarea asistaţilor nascuţi în luna decembrie.
- Un grup de elevi ai Şcolii Generale „Fănuş Neagu" din Brăila, a desfăşurat un mic spectacol pentru bătrâni şi le-a dăruit acestora cadouri.
- Un grup de elevi ai Şcolii gimnaziale „V. Alecsandri" şi un grup de reprezentanţi ai Muzeului de Istorie Brăila, au desfăşurat un program artistic pentru bătrâni, cu ocazia sărbatorilor de iarnă.
18.12.2018 – Program artistic de colinde, organizat de elevii Liceului "Mihail Sebastian" şi Colegiul Economic „Ion Ghica".
19.12.2018 - Audiţii de colinde şi vizionarea unui program cu tradiţii populare.
- Concurs de sah şi table între asistaţii din cămin.
19.12.2018 – Program artistic realizat de colindătorii de la Biserica Metanoică.
20.12.2018 – Program organizat cu ocazia Sarbatorilor de iarnă de către Centrul Şcolar de Educaţie Incluzivă.
- Program artistic desfăşurat de :
  - Colindatorii de la Şcoala Gimnazială Cazasu.
  - Colindatorii de la Penitenciarul Brăila.

22.12.2018 – Vestirea Naşterii Domnului, activitate religioasă, realizată de preotul capelan al căminului, pentru toţi asistaţii.
23.12.2018 – Un grup de elevi ai Şcolii Generale nr.22 din Brăila a realizat un scurt program artistic cu ocazia Crăciunului, pentru asistatii din cămin.
27.12.2018 – Program de colinde – Biblioteca Judeţeană şi elevii Şcolii Generale „Fănuş Neagu";
28.12.2018 – Spectacol dedicat Naşterii Domnului şi sărbatorilor de iarnă, oferit asistaţilor de către Ansamblul „Valurile Dunării, coordonat de dl. Prof. Anghelescu.
Lunar – sunt sărbătorite zilele de naştere ale asistaţilor, în prima vineri a lunii.
Săptămânal - au loc concursuri de sah, remy, table, între asistaţii căminului.

Pe parcursul anului 2018, la invitaţia şi cu sprijinul Primariei Municipiului Brăila, am participat, alături de asistaţii noştri, la următoarele activităţi:

24.03.2018 – Participarea la lansarea cărţii "Brăila sub semnul Centenarului", organizată la Casa Memorială Petre Ştefanescu Goangă, împreună cu câţiva iubitori de lectură din cămin.
13.04.2018 – Un grup de asistaţi, însoţiţi de catre ergoterapeutul căminului şi dl. psiholog, au plantat copaci în Parcul Lacul Dulce. Acţiunea face parte dintr-o serie de proiecte dedicate împlinirii a 650 ani de atestare documentară a Brăilei.

- Participarea la expoziţia de icoane, ouă încondeiate şi flori "Lumină din lumină" în Holul Monumental al Teatrului „Maria Filotti," unde bătrânii noştri au văzut filmul documentar "Preoţi romani- Jertfa şi Rugăciune pentru Unire".

09.05.2018 - Participarea pe Platoul din Piaţa Independenţei, cu ocazia Zilei Eroilor, la târgul cu vânzare "Nepoţi pentru bunici" şi la programul de dansuri tradiţionale ruseşti, susţinute de copii Grădiniţei Arlechino.

03.09.2018 — Activitate organizată de Uniunea Pensionarilor din Brăila - Plimbare cu vaporașul „Lacul Sărat" pe Dunăre, cu ocazia cerebrării Anului Centenar şi a Zilei Internaţionale a Persoanelor Vârstnice.

07.09.2018 – Participarea la Festivalul Florilor, desfăşurat în perioada 7-9 septembrie în Parcul Monument, împreună cu un grup de bătrâni. A fost vizitată expoziţia de flori şi s-a participat la programul artistic susţinut de grupul Steluţe Dunărene.

13.09.2018 – participarea împreună cu un grup de asistaţi la Festivalul Dulciurilor, desfăşurat pe str. Mihai Eminescu, în perioada 13-16.09.2018, unde au asistat la Atelierele de creaţie pentru copii.

05.10.2018 – Vizitarea Targului Mesteşugarilor și vizionarea câtorva spectacole derulate pe scena Parcului Monument, împreună cu un grup de bătrâni.

25.10.2018 – Participarea, împreună cu un grup de bătrâni din cămin, la acţiunile întreprinse de Ziua Armatei Române, depunerea coroanelor la Monumentul sublocotenentului Erou Ecaterina Teodoroiu.

06.11.2018 - Participarea, alături de câţiva asistaţi din cămin, la evenimentul omagial „Marea unire de suflet", care a avut loc la Teatrul „Maria Filotti".

10.11.2018 – Participarea, împreună cu un grup de asistaţi, la activităţile culturale desfăşurate la Teatrul "Maria Filotti" de către Comunitatea Bulgarilor, cu ocazia sărbătoriri a 185 ani de la naşterea scriitorului DobriVoinikov.

1.12. 2018 - Participarea la festivitatile întreprinse pe platoul din fața Primăriei Brăila, cu ocazia Zilei Naţionale a României: Concertul susţinut de Grigore Leşe şi Maria Ciocan, Parada militară şi la deschiderea Târgului de iarnă. Asistaţii au primit steguleţe si desene patriotice din partea copiilor prezenţi la manifestări.

Pe parcursul anului 2018 s-au derulat parteneriate cu urmatoarele instituţii:

- Şcoala Gimnazială Viziru
- Şcoala Gimnazială "Ion Creangă"
- Şscoala populară de arte "Vespasian Lungu"
- Penitenciarul Brăila
- Colegiul Tehnic "Edmond Nicolau"
- Liceul Teoretic "Mihail Sebastian"
- Centrul Școlar de Educaţie Incluzivă
- Biblioteca Judeţeană Brăila

COMPARTIMENTUL MEDICAL

La internarea în cămin, personalul cabinetului medical a efectuat controlul epidemiologic, a evaluat starea de sănătate a persoanei (măsurat şi înregistrat funcţiile vitale) şi a asistat la integrarea persoanei în programul căminului.

În urma examinării medicale, medicii unităţii alături de echipa pluridisciplinară, au evaluat gradul de dependenţă a persoanelor aflate în cămin (97 persoane), a persoanelor găzduite pe parcursul anului 2018 (47 persoane) şi, periodic, în cazul modificării stării de sănătate a asistaţilor.

Personalul cabinetului medical a asigurat îngrijirea permanentă a persoanelor asistate conform Planului de îngrijire personală recomandat de medicii unităţii și întocmește Fișe de monitorizare pentru fiecare asistat.

A fost supravegheată în permanenţă starea de sănătate a asistaţilor prin consultaţii periodice, eliberare de reţete şi investigaţii paraclinice.

Permanent, în situaţii de urgenţă, s-a acordat primul ajutor, s-a consemnat în Condica de urgenţă şi Fişa medicală a asistatului medicamentele administrate din Aparatul de urgenţă. În cazul agravării stării de sănătate asistaţii au fost trimişi către spital.

În cursul spitalizării s-a păstrat permanent legătura cu medicii specialişti.

S-au consemnat în Registrul de primire al medicamentelor tratamentul adus de către aparţinători, s-au alimentat repartitoarele săptămânal și s-a administrat tratamentul prescris.

S-a păstrat legătura permanentă cu familia asistaţilor comunicându-se în timp util despre orice modificare a stării de sănătate.

S-au însotit asistaţii la efectuarea controalelor de specialitate.

Personalul cabinetului a ajutat la efectuarea consultului oftalmologic şi stomatologic efectuat în cămin.

Medicii cabinetului au stabilit Planul de recuperare kinetoterapeutic. Au fost trimise 4 persoane pentru tratament balnear în staţiunea Slănic Moldova.

S-a participat permanent la întocmirea meniurilor şi s-a supravegheat permanent distribuirea mesei conform meniului zilnic şi alimentarea persoanelor dependente.

S-a supravegheat efectuarea de către infirmiere a toaletei, a schimbării lenjeriei de corp şi de pat; schimbarea poziţiei persoanelor imobilizate.

Personalul cabinetului a urmărit permanent modul în care s-a efectuat curăţenia şi dezinfecţia în cămin și au fost întocmite Fișe de monitorizare a activităţii infirmierelor penrtu fiecare cameră. Semestrial s-a făcut instructajul personalului mediu şi auxiliar cu privire la normele de igienă şi dezinfecţie obligatorie pentru fiecare compartiment în parte din unitate.

S-a urmărit efectuarea examenului medical periodic al personalului angajat.

S-a adminstrat, în luna decembrie, vaccinul antigripal la persoanele asistate şi personalul căminului.

OBIECTIVE MAJORE PENTU ANUL 2019 ALE CĂMINULUI "SF. APOSTOLI PETRU ŞI PAVEL"

Pentru anul 2019, ca obiectiv major, ne propunem identificarea unui imobil pentru o eventuală achiziţie şi definitivarea documentaţiei pentru dobândirea unui spaţiu de funcţionare propriu.

3.9. ACTIVITATEA POLIŢIEI LOCALE BRĂILA

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA

La 31.12.2018 dinamica personalului la Poliţia Locală Brăila se prezintă după cum urmează:

- funcţii publice de conducere prevăzute în statul de funcţii:
  - 12 posturi din care ocupate 6 posturi, cu un grad de ocupare de 50 %;
- funcţii publice de execuţie prevăzute în statul de funcţii:
  - 154 posturi din care ocupate 146, cu un grad de ocupare de 89,70 %;
- funcţii contractuale de execuţie prevăzute în statul de funcţii:
  - 39 posturi din care ocupate 35 posturi, cu un grad de ocupare de 92,31 %.

În această structură cumulând 166 funcţii publice şi 39 posturi de personal contractual distribuiţi în 2 servicii, 8 birouri şi 8 compartimente, rolul Biroului, Resurse Umane Sănătate şi Securitate în Muncă, P.S.I. şi Secretariat ramane neschimbat: preocuparea stringentă de încadrare a aparatului cu personal competent şi motivat, capabil să facă faţă rigorilor serviciului poliţienesc cu respectarea strictă a legislaţiei în vigoare.

SINTEZA ACTIVITĂŢII PE ANUL 2018

În această structură Poliţia Locală Brăila îşi exercită activităţile privind apărarea drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale persoanei, a proprietăţii private şi publice, a prevenirii şi descoperirii infracţiunilor, în următoarele domenii:

a) ordinea şi liniştea publică, precum şi paza bunurilor;
b) circulaţia pe drumurile publice;
c) disciplina în construcţii şi afişajul stradal;
d) protecţia mediului;
e) activitatea comercială;
f) evidenţa persoanelor;
g) alte domenii stabilite prin lege.

În domeniul ordinii şi liniştii publice, precum şi a pazei bunurilor

A) Pe linia asigurării ordinii şi liniştii publice, efectivele Poliţiei Locale Brăila au desfăşurat activităţi specifice pentru:

- asigurarea ordinii şi liniştii publice în zonele şi locurile stabilite prin Planul de Ordine şi Siguranţă Publică;
- curăţenia localităţii;
- prevenirea şi combaterea încălcării normelor legale privind regulile generale de comerţ, ocuparea domeniului public cu produse oferite spre vânzare;
- luarea măsurilor legale cu privire la cerşetorii şi persoanele fără adăpost;
- asigurarea însoţirii şi protecţia reprezentanţilor Primăriei la executarea unor controale sau acţiuni specifice;
- participarea în colaborare cu structuri specializate din cadrul Poliţiei şi Jandarmeriei Române la acţiuni de prevenire şi constatare a infracţiunilor stradale;
- participarea la asigurarea ordinii şi liniştii publice cu ocazia manifestărilor culturale şi sportive, organizate la nivel local şi la procesiuni religioase;
- cooperarea cu serviciul public comunitar de evidenţa persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate şi a minorilor cu vârsta peste 14 ani; înmânarea cărţilor de alegător persoanelor la împlinirea vârstei de 18 ani şi luarea măsurilor legale prin aplicarea de sancţiuni în cazul nerespectării normelor legale privind domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români;
- sesizarea serviciilor specializate pentru gestionarea cîinilor fără stăpân şi asigurarea sprijinului în cadrul activităţilor de transport al acestora la adăposturi;
- executarea în condiţiile legii a mandatelor de aducere emise de instanţele de judecată din raza de competenţă;
- soluţionarea sesizărilor şi reclamaţiilor înregistrate pe adresa Poliţiei Locale Brăila.

În cursul anului 2018 Poliţia Locală Brăila, şi-a organizat activitatea având drept scop principal menţinerea unui climat de ordine şi linişte publică în locurile şi zonele date în competenţă prin Planul Unic de Siguranţă Publică constituit la nivelul Municipiului Brăila, plan conceput şi coordonat de Inspectoratul Judeţean de Poliţie Brăila.

Pe lângă activitatea de asigurare a ordinii şi liniştii publice în Municipiul Brăila, Poliţia Locală Brăila şi-a organizat activitatea pe secţii şi sectoare urmărind:

- combaterea comerţului stradal ilicit;
- eradicarea vagabondajului şi cerşetoriei;
- asigurarea unui climat de siguranţă în instituţiile de învăţământ şi în imediata lor vecinătate;
- participarea la măsuri de ordine cu ocazia manifestărilor cultural-artistice şi sportive;
- activităţi în colaborare cu alte instituţii ce au ca scop asigurarea ordinii şi liniştii publice pe raza Municipiului Brăila.
- activităţi de colaborare cu alte instituţii sau servicii publice de interes local.

În cursul anului 2018, considerăm că rezultatele obţinute demonstrează implicare, seriozitate şi consecvenţă din partea cadrelor de conducere cât şi a poliţiştilor locali.

Astfel în cursul anului 2018 am obţinut următoarele rezultate pe principalele obiective de activitate:

Acţiuni pe linia protejării populaţiei împotriva unor activităţi comerciale ilicite

Împreună cu poliţiştii locali din cadrul Biroului Comercial au fost organizate 51 acţiuni comune pentru combaterea comerţului stradal ilicit, depistarea persoanelor care ocupă domeniul public fără a deţine permis de ocupare a domeniului public eliberat de Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Brăila şi a celor care efectuează acte sau fapte de comerţ fără îndeplinirea condiţiilor stabilite prin lege.

Au fost monitorizate toate pieţele municipiului, asigurându-se ordinea publică în zonă.

Comercianţii care obişnuiau să-şi vândă produsele în apropierea pieţelor au fost îndrumaţi către pieţele respective.

Cei care nu au înţeles demersul nostru au fost sancţionaţi contravenţional, cele mai multe cazuri de acest fel întâlnindu-se în Pieţele Viziru „Pistruiatul", Piaţa Săracă şi Piaţa Vidin.

Urmare a acestor acţiuni au fost depistate şi sancţionate un număr de 14 persoane cu amenzi în valoare de 3.300 lei.

Exemplificăm:

- 2 sancţiuni în valoare de 1.000 lei conform Legii nr.12/1990;
- 2 sancţiuni în valoare de 1.200 lei conform H.C.L.M.nr.248/2008;
- 11 sancţiuni în valoare de 1.100 lei conform H.C.L.M.nr.5/2003.

Cu toate măsurile întreprinse zilnic sunt depistate persoane în pieţele municipiului care nu respectă normele de comerţ. Şi în anul următor ne propunem organizarea de acţiuni săptămânale în vederea reducerii ac estui fenomen stradal care prin amploarea haotică și dezoganizată creează un aspect neestetic și disconfort cetățenilor municipiului Brăila.

Acţiuni ce au vizat vagabondajul şi cerşetoria:

În scopul combaterii vagabondajului şi cerşetoriei s-au efectuat permanent acţiuni pentru identificarea persoanelor apte de muncă care apelează în mod repetat la mila publicului, de multe ori agresiv, provocând indignarea cetăţenilor. Cu această ocazie pe raza municipiului Brăila au fost identificate 90 persoane care cerşesc sau vagabondează.

Pentru fiecare din aceste persoane au fost întocmite fişe de evidenţă în care sunt înregistrate frecvenţa depistării, locurile unde de regulă apelează la mila publicului şi grupul cu care acţionează, când este cazul.

În urma acestor acţiuni au fost depistaţi şi 2 minori care de regulă erau trimişi la cerşit de părinţi sau reprezentanţii legali care îi aveau în creştere şi îngrijire. Pentru fiecare caz în parte s-a efectuat o informare către Direcţia de Asistenţă Socială pentru efectuarea unor anchete sociale.

Urmare acţiunilor noastre pentru depistări repetate la cerşit au fost aplicate 137 sancţiuni contravenţionale în valoare de 15.850 lei.

Totodată 2 părinţi sau ocrotitori legali au fost sancţionaţi contravenţional cu amenzi în valoare de 1.000 lei pentru neluarea măsurilor pentru împiedicarea minorilor de la fapte de vagabondaj şi cerşetorie.

În lunile de iarnă respectiv ianuarie, februarie și martie, s-a acționat pe linia depistării persoanelor fără adăpost. Astfel au fost depistate un număr de 9 persoane care au fost conduse la adăposturile improvizate la Aşezământul social de pe str.Eroilor din municipiul Brăila.

Activităţi desfăşurate în:

Instituţii de învăţământ

În conformitate cu Protocolul încheiat între Inspectoratul de Poliţie Judeţean Brăila, Poliţia Locală a Municipiului Brăila, Inspectoratul de Jandarmi Brăila şi Inspectoratul Şcolar

Judeţean Brăila, instituţiei noastre i-au fost repartizate un număr de 7 licee, 5 şcoli generale şi 13 grădiniţe.

Pe parcursul anului 2018 au fost organizate un număr de 33 acţiuni pe linia asigurării unui climat de siguranţă în instituţiile de învăţământ şi în imediata lor apropiere, ocazie cu care au fost controlate şi 33 societăţi comerciale care aveau punct de lucru în interiorul şi în imediata apropiere a unităţilor de învăţământ.

În acest sens, au fost depistaţi un număr de 18 elevi care absentau în mod nejustificat de la orele de curs, aceştia fiind conduşi şi predaţi conducerii instituţiilor de învăţământ. Totodată am întocmit adrese către părinţii acestora înştiinţându-i despre absenţele nejustificate ale copiilor şi informându-i cu privire la răspunderile ce le revin în supravegherea copiilor minori.

În zona perimetrală a unităţilor de învăţământ au fost legitimate 120 persoane.

Împotriva unui număr de 16 persoane s-au luat măsuri sancţionatorii astfel:

- 5 persoane au fost sancţionate cu amenzi în valoare de 5.000 lei pentru pătrunderea fără drept în incinta unităţilor de învăţământ, conform Legii nr.61/1991;
- 11 persoane au fost sancţionate cu amenzi în valoare de 4.100 pentru tulburarea ordinii şi liniştii publice în perimetrul unităţilor de învăţământ, conform Legii nr.61/1991;

Poliţiştii locali au organizat şi desfăşurat 12 şedinţe în instituţiile de învăţământ arondate, din care:

- 6 pe teme de ordine şi linişte publică;
- 6 pe teme de siguranţă rutieră.

Urmare a măsurilor luate de Poliţia Locală în cadrul supravegherii acestor unităţi de învăţământ, în anul 2018 nu s-a înregistrat niciun eveniment antisocial grav în zona perimetrală sau în imediata apropiere în care să fie implicaţi elevi din unităţile de învăţământ repartizate Poliţiei Locale Brăila.

Menţinerea ordinii şi liniştii publice în imediata apropiere a unităţilor de învăţământ s-a realizat pe toată perioada anului şcolar şi în perioadele de susţinere a examenelor, având ca ţinte realizarea unui climat propice desfăşurării procesului educaţional. Am urmărit combaterea aspectelor de încălcare a ordinii şi liniştii publice, accesul ilegal în instituţiile de învăţământ şi comercializarea produselor interzise în apropierea şcolilor.

Manifestări cultural - artistice şi sportive:

Lucrătorii Poliţiei Locale, au participat la asigurarea măsurilor de ordine publică pe raza municipiului Brăila la un număr de 87 evenimente cultural-artistice.

Exemplificăm în acest sens: Festivalul etniilor; Festivalul muzicilor militare; Festivalul Florilor; Festivalul Berii Timişoreana; Festivalul Dulciurilor; Târgul de Carte; Zilele Dunării; Izvorul Tămăduirii; Botezul Domnului (Boboteaza); Învierea Domnului (Paştele); Zilele Brăilei; Târgul de Toamnă.

Pentru prevenirea şi combaterea violenţei cu ocazia desfăşurării competiţiilor sportive poliţiştii locali au participat la asigurarea măsurilor de securitate pentru desfăşurarea în bune condiţii la un număr de 65 competiţii sportive *(baschet, handbal, dirt track, ciclism, automobilism).*

Menţionăm faptul că atât la manifestările cultural-artistice cât şi la cele sportive nu au fost evenimente deosebite, colaborându-se în bune condiţii cu cadre ale Poliţiei Municipiului Brăila şi Inspectoratului Judeţean de Jandarmerie Brăila.

<u>Activităţi în colaborare cu alte instituţii:</u>

Activităţi în colaborare cu Biroul Judeţean de Poliţie Transporturi Brăila:

În perioada analizată au fost efectuate 96 acţiuni comune împreună cu lucrători din cadrul Poliţiei Municipiului și Biroului Poliţiei T.F. Brăila, acţionându-se în patrule mixte, pentru:

- prevenirea şi combaterea infracţiunilor stradale;
- reducerea fenomenului de violenţă în unităţile de învăţământ;
- asigurarea fluenței și siguranței traficului în domeniul circulației rutiere;
- eradicarea vagabondajului şi cerşetoriei;

- combaterea comerţului stradal ilicit.
- asigurarea intervenţiei la evenimentele sesizate prin S.N.U.A.U. 112 şi scăderea timpilor de reacţie pe principiul „cel mai apropiat poliţist de locul evenimentului intervine"

Activităţi în colaborare cu Inspectoratul Judeţean de Jandarmi Brăila:

Cu ocazia manifetărilor *cultural artistice, sportive şi religioase* organizate la nivel local, poliţiştii locali din cadrul Serviciului Ordine Publică colaborează permanent în cadrul dispozitivelor comune împreună cu reprezentanţii Inspectoratului Judeţean de Jandarmi Brăila. Astfel în perioada analizată s-a participat la 95 acţiuni comune împreună cu Jandarmeria Brăila.

Activităţi în colaborare cu Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Dunărea" Brăila:

În cursul anului 2018 au fost efectuate un număr de 17 acţiuni comune împreună cu reprezentanţii I.S.U. „Dunărea" Brăila vizând:

- măsuri de prevenire a incendiilor pe timpul igienizărilor de primăvară;
- măsuri de prevenire pe timpul sărbătorilor religioase;
- reguli şi măsuri ce trebuie luate în cazul producerii unor incendii la locuinţe;
- acţiune împreună cu Comitetul Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă în cazul producerii unui seism în zona de competenţă.

În cazul acestor acţiuni s-au împărţit pliante şi s-au purtat discuţii cu cetăţenii pe tema pericolului existent în cazul folosirii focului deschis şi a instalaţiei de ardere nesupravegheate.

Acţiuni împreună cu alte instituţii de interes public

Împreună cu Garda de Mediu s-au efectuat 16 verificări comune pe raza municipiului Brăila, fiecare din cele două unităţi luînd măsuri conform atribuţiilor acestora.

S-au efectuat verificări cu reprezentanţii Agenţiei de Mediu a municipiului Brăila în cadrul a 7 sesizări de pe raza municipiului Brăila.

Am participat la 22 anchete sociale la solicitarea Direcţiei de Asistenţă Socială a municipiului Brăila. S-au înaintat 8 adrese privind efectuarea unor anchete sociale în familiile unde minorii erau nesupravegheaţi sau trimişi la cerşit de către părinţi sau tutorii lor legali.

Totodată începând cu data de 01.09.2018 se asigură ordinea și liniștea publică cu doi polițiști locali în ziua de marți a fiecărei săptămâni, în intervalul orar 13:00 – 16:00, pentru menținerea unui climat optim în cadrul instituției pe timpul audiențelor și anchetelor sociale.

Împreună cu Direcţia de Sănătate Publică Brăila am acţionat în comun pentru soluţionarea a 22 reclamaţii înregistrate luându-se măsurile legale ce se impuneau potrivit competenţelor fiecărei instituţii în parte.

Împreună cu S.U.P. „Seroplant" Brăila am efectuat 300 de acțiuni în comun pentru toaletarea arborilor aflaţi pe domeniul public şi privat al Municipiului Brăila precum și plantarea materialului dendrofloricol.

Împreună cu Direcţia Sanitar-Veterinară și Pentru Siguranţa Alimentelor Brăila am acţionat în comun începând cu luna ianuarie a.c. cu reprezentanții instituției respective în 11 acțiuni privind respectarea condiţiilor sanitare veterinare şi de siguranţa a alimentelor.

Am efectuat 73 de acţiuni împreună cu lucrătorii S.C. Administraţia Pieţelor şi Târgurilor.S.A. Brăila vizând respectarea normelor legale privind desfăşurarea comerţului stradal şi a activităţilor comerciale, a condiţiilor şi locurilor de desfăşurare a activităţilor de comerţ.

În fiecare zi de duminică când se desfăşoară activităţi comerciale la Oborul Brăila şi Piaţa de păsări poliţiştii locali au asigurat ordinea publică în punctele enumerate mai sus iar în situaţia aglomerărilor de autovehicule, în special la Târgul Obor s-a efectuat şi fluidizarea circulaţiei prin poliţiştii locali rutieri.

În perioada analizată au fost efectuate 95 acţiuni împreună cu reprezentanţii S.C.BRAICAR.S.A. pentru depistarea persoanelor care călătoresc fraudulos fără a deţine bilet sau legimaţie de călătorie, asigurând totodată ordinea şi liniştea publică pe mijloacele de transport în comun.

Urmare acestor activităţi au fost aplicate 473 sancţiuni contravenţionale în valoare de 29.325 lei conform H.C.L.M.nr.5/2003 şi H.C.L.M.nr.39/2009 şi, au fost eliberate 220 bilete cu supratăxă în valoare de 4.400 lei.

Comparativ cu anul trecut numărul de sancţiuni aplicate a scăzut cu 25 % iar S.C.Braicar.S.A. a înregistrat o creştere de circa 25 % a biletelor vândute în anul 2018 comparativ cu anul 2017.

Putem spune că urmare a acestor acţiuni a scăzut numărul de călători care obişnuiesc să călătorească în mod fraudulos cu mijloacele de transport în comun.

Soluţionare petiţii, sesizări şi reclamaţii:

În cursul anului 2018 au fost înregistrate un număr de 2.023 sesizări şi reclamaţii. Dintre acestea:

- sesizări scrise – 1.178;
- sesizări telefonice – 845;
- autosesizări – 109.

Acestea au curprins o gamă largă de aspecte din competenţa lucrătorilor instituţiei noastre: tulburarea ordinii şi liniştii publice, păstrarea normelor de curăţenie, protecţia spaţiilor verzi, animale de companie, evidenţa persoanei, utilizarea spaţiilor de folosinţă comună, construcţii fără autorizaţii, respectarea regulilor de transport persoane şi marfă în regim de maxi-taxi, regimul parcărilor publice, etc.

Toate lucrările înregistrate în cadrul Serviciului de Ordine Publică au fost soluţionate în termen şi la timp. O contribuţie la realizarea acestui obiectiv au avut-o toţi lucrătorii din cadrul Serviciului de Ordine Publică cărora le mulţumesc cu această ocazie.

În continuare prezentăm indicatorii de performanţă realizaţi în anul 2018

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ	TOTAL
0.	1.	2.
1.	ACŢIUNI ORGANIZATE	
	- PE LINIA ORDINII ŞI LINIŞTII PUBLICE - PE LINIE DE COMERŢ STRADAL ILICIT - PE MEDIU ŞI SALUBRIZARE	250 55 145
2.	MĂSURI DE ORDINE ŞI LINIŞTE PUBLICĂ LA ACTIVITĂŢI CULTURALE, SPORTIVE, RELIGIOASE, PROBLEME SOCIALE.	87
3.	INTERVENŢIE RAPIDĂ ÎN STĂRI CONFLICTUALE	155
4.	MONITORIZĂRI PENTRU PERSOANE LA CARE INSTANŢA DE JUDECATĂ A DISPUS INTERDICŢIA DE PĂRĂSIRE A LOCALITĂŢII CONFORM PREVEDERILOR LEGALE.	-
5.	MONITORIZĂRI PENTRU PERSOANE LA CARE INSTANŢA DE JUDECATĂ A DISPUS PRESTARE DE MUNCĂ ÎN FOLOSUL COMUNITĂŢII	100
6.	INFRACŢIUNI CONSTATATE	12
	DIN CARE: - FURTURI - LOVIRI SAU ALTE VIOLENŢE	8 4
7.	FĂPTUITORI PRINŞI ŞI PREDAŢI POLIŢIEI MUNICIPIULUI	14
8.	MINORI DEPISTAŢI ŞI PREDAŢI DIRECŢIEI GENERALE DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI JUDEŢUL BRĂILA	2
9.	PERSOANE FĂRĂ ADĂPOST DEPISTATE ŞI PREDATE DIRECŢIEI DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ	25
10.	PERSOANE FĂRĂ ADĂPOST ÎNDRUMATE SPRE LOCUL DE DOMICILIU	18

11.	CERŞETORI IDENTIFICAŢI PE RAZA MUNICIPIULUI BRĂILA	90	
12.	HALDE CLANDESTINE DE GUNOI IDENTIFICATE ŞI IGIENIZATE LA PROPUNEREA POLIŢIEI LOCALE	63	
13.	VERIFICĂRI PERSOANE ÎN BAZA DE DATE	2138	
14.	SANCŢIUNI CONTRAVENŢIONALE APLICATE	Număr	Sumă - lei -
		1.694	365.480
15.	Din care pe acte normative: - LEGEA nr.61/1991 R;	546	131.150
	- LEGEA nr.12/1991 R;	2	1.000
	- H.C.L.M. nr.5/2003;	504 7 11 512	180.725 6.900 1.100 188.725
	- H.C.L.M. nr.5/2003 – acţiuni BRAICAR;	552	33.575
	- H.C.L.M. nr.248/2008	2	1.200
	- H.C.L.M.nr.19/2014	4	900
	- H.C.L.M.nr.18/2014	-	-
	- H.C.L.M.nr.54/2016	19	7.600
	- Legea nr.230/2007	-	-
	- Legea nr.349/2002 cu Legea nr.15/2016	20	1.200
	- Legea nr.54/2012	17	1.000
	- O.G.nr.97/2005 R	10	530
16.	VALOAREA AMENZILOR APLICATE	365.480	
17.	RECLAMAŢII, PETIŢII ŞI SESIZĂRI SOLUŢIONATE	2.023	
18.	Mandate de aducere - executare	14	
19.	Dispoziţii ale Primarului - înmânate	139	
20.	Verificări la domiciliul persoanelor cu interdicţie de a părăsi localitatea	-	
21.	ACŢIUNI ÎN COLABORARE CU:		
	- BIROUL JUDEŢEAN DE POLIŢIE TRANSPORTURI BRĂILA	75	
	- INSP.DE JANDARMI JUDEŢEAN BRĂILA	65	
	- I. S. U. „DUNĂREA" BRĂILA	17	
	- S.U.P.A.G.L.	370	
	- GARDA DE MEDIU	16	
	- AGENŢIA DE MEDIU	7	
	- DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ	22	
	- DIRECŢIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ	22	
	- DIRECŢIA SANITAR VETERINARĂ și SIGURANŢA ALIMENTELOR	52	
	- S.C. BRAICAR. S.A.	95	
	- S.C.A.P.T. S.A.	73	

În anul 2018 Serviciul de Ordine Publică şi-a desfăşurat activitatea cu un efectiv de 80 poliţişti locali. Dintre aceştia:

- 6 poliţişti locali – au acţionat pe sectoarele municipiului Brăila;
- 10 poliţist locali – îşi desfăşoară activitatea în cadrul echipajului de intervenţie;
- 16 polițiști locali – își desfășoară activitatea în acțiuni de verificare și monitorizarea stării de ecologizare a municipiului Brăila;

- Un număr de 48 poliţişti locali asigură ordinea şi liniştea publică în posturile şi patrulele din zonele agrement: Piaţa Independenţei, Esplanada şi Faleza Dunării, Grădina Publică, Parc Monument, Parc Lacu Dulce, Bd.Independenţei, str.Mihai Eminescu precum şi în cadrul instituţiilor publice: D.A.S. Brăila, Centrele de Încasări Piaţa Traian, Radu Negru şi Nedelcu Chercea din cadrul Direcţiei Finanţelor Publice a Municipiului Brăila.

B) Pe linia asigurării pazei obiectivelor şi transportului de valori

Serviciul Dispecerat, Monitorizare Video și Pază Obiective de Interes Public Local este o componentă de bază, specializată, de analiză, concepţie şi execuţie din cadrul Poliţiei Locale Brăila şi are în componenţă:

- Compartimentul Dispecerat al Poliţiei Locale Brăila încadrat 100% cu poliţişti locali;
- Compartimentul Supraveghere şi Monitorizare Video al Municipiului Brăila și Monitorizare Unităţi Școlare încadrat 100% cu poliţişti locali;
- Compartimentul Pază Obiective de Interes Public Local şi Transport Valori încadrat cu 94 % guarzi, 2 funcţii de guard neocupate iar un guard este în concediul paternal.

Serviciul Dispecerat, Monitorizare Video și Pază Obiective de Interes Public Local a îndeplinit următoarele responsabilităţi principale:

- coordonarea activităţilor efectivelor Poliţiei Locale aflate în serviciu şi a intervenţiei la evenimentele produse în Municipiul Brăila sau la obiectivele de interes public asigurate cu pază, precum și primirea/rezolvarea reclamaţiilor/sesizărilor cetăţenilor din municipiu;
- creşterea siguranţei şi securităţii cetăţenilor în zonele supravegheate şi monitorizate din Municipiul Brăila (intersecţii, şcoli, parcuri, cimitire, zone comerciale, alte zone cu potenţial de risc) și a elevilor din 5 unităţi școlare (Colegiul Naţional „Nicolae Bălcescu"; Colegiul Teoretic „Nicolae Iorga"; Colegiul Economic „Ion Ghica"; Liceul Tehnologic „Anghel Saligny"; Liceul cu Program Sportiv);
- asigurarea pazei şi siguranţei bunurilor şi valorilor împotriva oricăror acţiuni ilicite la obiectivele de interes public local şi privat, stabilite de Consiliul Local al Municipiului Brăila;
- asigurarea ordinii şi liniştii publice la obiectivele asigurate cu pază;
- asigurarea pazei şi securităţii transporturilor de valori de la centrele de încasări din municipiu, la casieria centrală şi la Trezoreria Brăila, precum şi la C.U.P. Dunărea.

a) Compartimentul Dispecerat al Poliţiei Locale Brăila

Compartimentul Dispecerat al Poliţiei Locale Brăila în perioada analizată a acţionat pentru:

- coordonarea activităţii personalului care asigură paza şi ordinea publică în municipiu şi a intervenţiei la evenimentele care au avut loc;
- menţinerea unei legături optime între conducerea instituţiei şi personalul aflat în serviciu, precum şi a transmiterii oportune a dispoziţiilor acestora;
- primirea/rezolvarea reclamaţiilor/sesizărilor telefonice ale cetăţenilor din municipiul Brăila;
- efectuarea de verificări în bazele de date ale Ministerului Afacerilor Interne în condiţiile legii la solicitarea poliţiştilor locali aflaţi în teren;
- paza şi securitatea armamentului, a bunurilor şi materialelor din instituţie.

Dispeceratul Poliţiei Locale Brăila a fost modernizat prin achiziționarea în cursul anului 2018 a unei centrale telefonice digitale cu posibilitatea înregistrării convorbirilor și arhivării acestora pe o perioadă mai mare de 30 de zile, care ne permite preluarea cu operativitate a apelurilor telefonice ale cetăţenilor.

În anul 2018 Dispeceratul Poliţiei Locale a preluat telefonic un număr de 821 de sesizări/reclamaţii de la cetăţenii municipiului Brăila, în creștere cu aproximativ 80% față de anul 2017, cu o problematică diversă:

- 382 sesizări, pentru încălcarea prevederilor ,,Regulamentului și a Caietului de sarcini de administrare a parcărilor" de pe raza municipiului Brăila conform H.C.L.M Brăila nr. 649/2017;
- 108 sesizări, pentru încălcarea prevederilor legii nr. 61/1991 rep. și mod., privind sanctionarea faptelor de incalcare a unor norme de convieţuire socială, a ordinii și liniștii publice; (apelarea la mila publicului în mod repetat, consumul de băuturi alcoolice în locuri publice,

neautorizate în acest sens, tulburarea, fără drept, a liniștii locuitorilor prin producerea de zgomote cu orice aparat sau obiect ori prin strigate sau larma);

- 74 sesizări, pentru încălcarea prevederilor "Normelor de Gospodărire pe teritoriul municipiului Brăila", conform H.C.L.M Brăila nr. 5/2003;
- 17 sesizări, pentru încălcarea prevederilor Leg. 54/2012, privind "Desfășurarea activităților de picnic";
- 15 sesizări, pentru încălcarea prevederilor Leg.50/1991, privind "Autorizarea lucrărilor de construcție";
- 64 sesizări, pentru încălcarea prevederilor OUG 195/2002 privind "Circulația pe drumurile publice";
- 8 sesizări, pentru încălcarea prevederilor Leg.421/2002, privind "Regimul Juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrative - teritoriale";
- 2 sesizări, pentru încălcarea prevederilor H.C.L.M. Brăila nr.54/2016 privind "Aprobarea Regulamentului Serviciului Public de Salubrizare a Municipiului Brăila";
- 3 sesizări, pentru încălcarea prevederilor H.C.L.M.Brăila nr.19/2014 "Regulamentul privind responzabilizarea deținătorilor de câini din Municipiul Brăila";
- 2 sesizări, pentru încălcarea prevederilor H.C.L.M. Brăila nr.254/2016 privind "Interzicerea expunerii de produse în vederea vânzării pe terenuri aparținând domeniului public și privat al Municipiului Brăila";
- 146 sesizări privind persoane fără adăpost, avarii pe domeniul public, surpări ale carosabilului, arbori și crengi de mari dimensiuni doborâți de fenomene natural, persoane cazute în stradă, incendii, accidente rutiere, etc.

Au fost efectuate:

- 2830 accesări ale "Registrului Național de evidență a persoanelor", în folosul polițiștilor locali care au desfășurat activitatea în teren;
- 2260 accesări ale "Registrului Național de evidență a permiselor de conducere auto", în sprijinul polițiștilor locali de la serviciul rutier.

Începând cu luna decembrie la Dispeceratul Poliției Locale Brăila s-a implementat lucrul cu "Fișele de intervenție" pentru o mai bună gestionare a modului de soluționare a sesizărilor /reclamațiilor telefonice ale cetățenilor din municipiul Brăila în scopul rezolvării prompte a acestora și a creșterii gradului de mulțumire a cetățenilor cu privire la serviciile oferite de către Poliția Locală Brăila.

Au fost respectate „Procedurile de securitate" în lucrul cu bazele de date ale M.A.I. la care avem acces, în conformitate cu Regulamentul U.E.679/2016, Ordinul nr.52/2002 şi a prevederilor „Protocolului privind accesul la bazele de date ale M.A.I.". Nu au avut loc incidente de securitate în lucrul cu Bazele de Date.

Periodic poliţiştii locali care încadrează Dispeceratul au fost instruiţi cu privire la modul de accesare a bazelor de date şi diseminarea informaţiilor care au rezultat în urma accesării, către persoanele care au dreptul să le solicite, conform procedurilor.

Armamentul şi muniţia aflată la Dispecerat a fost depozitată, mânuită şi distribuită la personalul aflat în serviciu cu respectarea prevederilor Legii nr. 295/2004 şi a Legii Poliţiei Locale nr.155/2010.

Poliţiştii locali care încadrează Dispeceratul au acţionat prompt şi conform procedurilor pentru rezolvarea unor situaţii apărute, a sesizărilor cetăţenilor din municipiu şi dispoziţiilor primite.

Au fost constatate unele neajunsuri:

- în ceea ce priveşte informarea oportună a conducerii instituţiei cu privire la unele acţiuni ale poliţiştilor locali aflaţi în teren şi în coordonarea unor activităţi, în special în afara programului de lucru;
- nu întotdeauna s-a acţionat cu rapiditate pentru rezolvarea unor probleme curente sau a dispoziţiilor primite de la şefii ierarhici;

- necunoaşterea în amănunt a unor acţiuni care se desfăşoară în teren în special a echipei de intervenţie;
- la transmiterea datelor de identificare solicitate de către poliţiştii locali unii dispeceri au omis să specifice că, persoanele identificate sunt decedate.
- accesul sau staţionarea în încăperea Dispeceratului a unor persoane neautorizate.

b) Compartimentul Supraveghere şi Monitorizare Video al Municipiului şi Monitorizare Unităţi Şcolare Brăila

I. Dispeceratul de Supraveghere şi Monitorizare Video al Municipiului Brăila element al dispozitivului de ordine publică şi pază, a acţionat în scopul supravegherii şi monitorizării imaginilor provenite de la cele 274 camerele video amplasate în cele 72 de zone de pe raza Municipiului Brăila în intersecţii, şcoli, parcuri, cimitire, zone cu potenţial de risc, zone de agrement, etc., pentru realizarea următoarelor obiective:
- creşterea siguranţei securităţii cetăţenilor în spaţiile publice supravegheate şi monitorizate;
- răspunsul la timp la solicitările de imagini înregistrate de camerele de supraveghere video făcute de către organele judecătoreşti, poliţie şi alte instituţii.
- monitorizarea şi fluidizarea traficului rutier în zonele supravegheate;
- asigurarea intervenţiei rapide în cazul producerii unor încălcări ale legii;
- caracterul preventiv menit să descurajeze infracţionalitatea;
- obţinerea, centralizarea şi stocarea imaginilor ce pot fi folosite ca probe juridice;
- monitorizarea şi gestionarea serviciilor publice din zonele supravegheate, precum: salubrizarea, deszăpezirea, reparaţii la infrastructură, etc.

Dispeceratul de Monitorizare şi Supraveghere Video a funcţionat în condiţii de normalitate cu respectarea normelor şi prevederilor legale privind supravegherea şi monitorizarea video în Municipiul Brăila.

Operatorii de la staţiile de lucru au supravegheat zonele aflate în responsabilitate şi au depistat prin intermediul camerelor video următoarele încălcări ale prevederilor legale după cum urmează:

1. LEGEA 61/1991 REP.:
- 43 de cazuri de apelare, în mod repetat, la mila publicului,de către persoane apte de muncă;
- 4 indicatoare rutiere au fost deteriorate;
- 4 cazuri de consum de băuturi alcoolice pe domeniul public în locuri neautorizate în acest scop.

2. H.C.L.M. Brăila nr.5/2003:
- 61 de persoane aruncau reziduri pe domeniul public;
- 20 persoane prezentau spre vânzare produse în alte locuri decât cele autorizate;
- 8 persoane consumau seminţe în locuri publice;
- 19 cazuri de necolectare în aceeaşi zi a reziduurilor rezultate din salubrizarea stradală.

3. CIRCULAŢIE RUTIERĂ - O.G.195/2002:
- 293 accidente rutiere;
- 9 cazuri de staţionare neregulamentară a autovehiculelor;
- 3 cazuri de circulaţie a atelajelor hipo pe drumurile publice;
- 15 cazuri de oprire interzisă a autovehiculelor;

4. INFRACŢIUNI:
- 4 loviri sau alte violenţe

5. SUPRAVEGHERE UNITĂŢI ŞCOLARE:
- fumatul în şcoli: Liceul Nicolae Bălcescu – 1 persoană;
- consumul de băuturi alcoolice: Liceul Nicolae Bălcescu – 1 persoană;

- furturi Liceul Nicolae Iorga – 1;
- furturi Liceul Anghel Saligny – 1.

6. ALTE CONSTATĂRI:
- 2 bannere căzute din cauza condiţiilor meteo;
- 3 copaci căzuţi din cauze meteo;
- 9 incendii;
- 9 persoane căzute în stradă din cauza stării de sănătate;
- 9 defecţiuni ale iluminatului public sesizate.

Evenimentele constatate prin intermediul camerelor de luat vederi au fost sesizate imediat conducerii instituţiei, patrulelor de ordine publică și circulaţie aflate în teren și organelor competente în vederea luării măsurilor legale.

În urma solicitărilor scrise au fost puse la dispoziţia organelor abilitate capturi ale imaginilor înregistrate, astfel:
- 85 răspunsuri la solicitările scrise ale Inspectoratului de Poliţie Judeţean Brăila;
- 2 răspunsuri la solicitarile scrise ale Parchetului Brăila:
- 123 răspunsuri la solicitările scrise ale Poliţiei Municipiului Brăila - Biroul Investigaţii Criminale;
- 56 răspunsuri la solicitările scrise ale Poliţiei Municipiului Brăila - Biroul Rutier;
- 96 răspunsuri la solicitările scrise ale Judecătoriei și Tribunalului Brăila;
- 75 alte solicitări scrise (societăţi de asigurări, persoane juridice și fizice, etc.).

Personalul care încadrează staţiile de lucru a fost instruit periodic cu privire la legislaţia care reglementează activitatea Dispeceratului (Regulamentul U.E.679/2016) şi a modului de lucru cu Programul Milestone X Protect Smart.

Sistemul de Supraveghere și Monitorizare Video al Municipiului Brăila a funcționat în condiții de normalitate, defecțiunile apărute au fost zilnic remediate de către firma S.C.CONISOFT.SERV.S.R.L Brăila, care asigură mentenența sistemului.

Principalele defecţiuni constatate:
- nefuncționarea în totalitate a camerelor de supraveghere (aproximativ 5 -10 % din camerele video) datorită uzurii acestora, variațiilor/intemperiilor în alimentarea cu curent electric;
- funcționarea cu intermitențe a unor camere datorită instabilităţii sistemului de comunicaţii radio, în special pe timpul condițiilor meteorologice nefavorabile (vînt, ploi, călduri excesive etc.);
- nefuncționarea la parametrii normali a unor piese și echipamente sau defectării acestora, datorită uzurii și ieșirii din garanție (servere, hard disk-uri, plăci video, antene, camere video, televizoare, surse de alimentare etc.).

Pentru menţinerea în stare de funcţionare a sistemului s-au cheltuit următoarele sume:
- achiziţionarea de piese și echipamente – 24.017 lei;
- abonament servicii mentenanță – 83.895 lei.

II. Sistemul de supraveghere și Monitorizare Video și-a dovedit utilitatea prin crearea unui climat de siguranță și securitate, reducerea manifestărilor de violență juvenilă atât în interiorul unităților de învățământ cât și în apropierea acestora, contribuind la descurajarea săvârșirii unor violențe, acte de vandalism, furturi, consum de alcool sau a unor substanțe halucinogene.

Periodic la Inspectoratul Școlar Județean Brăila și la cele 5 unități de învățământ au fost trimise informări/adrese cu privire la funcționarea Sistemului de Supraveghere Video – Unități Școlare și a obligațiilor/răspunderilor ce le revin prin „Acordul de Parteneriat"(Anexă la H.C.J.Brăila nr.75/2013 și H.C.L.M.Brăila nr.147/2013) cu privire la înlocuirea pieselor și echipamentelor defecte.

În comunicarea Poliției Locale Brăila cu cele 5 unități de învățământ strict cu privire la obligațiile de menținere în stare de funcționare a sistemului s-a manifestat o atitudine rezervată la unele unități școlare, motivată de faptul că nu ar beneficia de fonduri suficiente pentru înlocuirea pieselor și echipamentelor defecte, primite în folosință gratuită.

Neajunsurile constatate în activitatea poliţiştilor locali care încadrează această structură au fost :

- necunoaşterea tuturor posibilităţilor programului Milestone X Protect Smart Client şi a exportului de imagini.
- nu întotdeauna s-a acţionat cu rapiditate pentru rezolvarea unor probleme apărute, în special colaborarea cu echipele aflate în teren şi urmărirea rezultatelor acţiunii.
- superficialitate în întocmirea unor documente /rapoarte.

c) Compartimentul Pază Obiective de Interes Public Local

Structura de pază obiective şi transport valori, a acţionat pentru asigurarea pazei şi siguranţei bunurilor şi valorilor împotriva unor acţiuni ilicite şi a ordinii publice, la 7 obiective aparţinând Primăriei Municipiului Brăila, 4 obiective de interes public privat, a securităţii transporturilor de valori de la centrele de încasări din municipiu la caseria centrală şi la Trezoreria Brăila precum şi la C.U.P. Dunărea, stabilite de Consiliul Local Municipal Brăila.

În anul 2018, principala preocupare a structurii de pază a fost executarea în bune condiţiuni a serviciului de pază la obiectivele Primăriei Municipiului Brăila şi la cele de interes public privat pe bază de contract prestări servicii.

Personalul structurii de pază a dat dovadă de vigilenţă și profesionalism pe timpul serviciului respectând prevederile consemnului general şi particular la obiectivele unde s-a efectuat paza bunurilor și transportul de valori, ceea ce a condus la prevenirea unor evenimente deosebite în obiectivele de interes public – privat date în competenţă.

În domeniul circulaţiei pe drumurile publice

Principalele obiective care au stat la baza acțiunilor întreprinse de efectivele Biroului Circulaţie pe Drumurile Publice cu atribuţii pe linie de circulaţie rutieră din cadrul Poliţiei Locale Brăila, au fost:

a) asigurarea unei bune fluenţe a traficului rutier pe străzile de pe raza municipiului Brăila, acționând individual sau alături de lucrători din cadrul structurii teritoriale a Poliţiei Române - respectiv Biroul Rutier din cadrul Poliţiei Municipiului Brăila;

b) îndrumarea, atenţionarea și sancţionarea participanţilor la trafic care nu respectă prevederile legale;

c) prevenirea accidentelor rutiere prin acţiuni de dirijare și îndrumare a traficului rutier, cu precădere în zona unităţilor de învăţământ și în punctele de lucru unde s-au efectuat lucrări de refacere a carosabilului.

În perioada 03.01.2018 – 31.12.2018, poliţiştii locali din cadrul Biroului Circulaţie pe Drumurile Publice au desfăşurat zilnic activităţi în conformitate cu atribuţiile conferite de art.7 din Legea 155/2010 pentru supravegherea și îndrumarea participanţilor la traficul rutier în vederea respectării normelor prevăzute de O.U.G. nr.195/2002R. și a hotărârilor Consiliului Local Municipal Brăila, conform competenţelor conferite de Legea nr.155/2010 Republicată.

Poliţiştii locali au fost prezenţi pe parcursul anului școlar pentru a asigura fluidizarea traficului rutier și traversarea în siguranţă a carosabilului de către elevii instituţiilor de învăţământ prevăzute în "Planul Unic de Ordine şi Siguranţă Publică", la nivelul municipiului, respectiv: Şcoala Gimnazială „Fănuş Neagu", Şcoala Gimnazială „Al.I. Cuza", Şcoala Gimnazială „Ion Creangă", Colegiul Naţional „Nicolae Bălcescu" şi Colegiul Naţional „Ghe. M.Murgoci", zone cu un risc mare de producere a unor accidente rutiere.

Deasemenea, poliţiştii locali din cadrul biroului au participat la un număr de 5 acţiuni cu caracter educativ în unităţi de învăţământ cu elevii claselor I-IV, contribuind astfel la îmbogăţirea cunoștinţelor dobândite în cadrul școlii, în ceea ce privește calitatea copiilor de participanţi la trafic.

Un număr de patru echipaje auto au desfăşurat zilnic activităţi de patrulare pe principalele artere ale orașului: Calea Călăraşilor – Piaţa Traian, B-dul Al. I. Cuza, str. 1 Decembrie 1918 şi Bd. Dorobanţilor precum și în zona cartierelor periferice.

A fost asigurată zilnic ordinea în trafic în zona principalelor pieţe de pe raza Municipiului Brăila: Piaţa Halelor şi Piaţa Concordia și în zilele de duminică s-a acționat pentru fluidizarea traficului rutier în zona Târg Obor.

În perioada analizată efectivul Biroului Circulaţie pe Drumurile Publice a totalizat un număr de 20 de polițiști locali, dintre care un număr de 3 polițiști locali s-au aflat în concediu de maternitate sau în concediu medical, astfel:

O dovadă a aprecierii seriozității și profesionalismului agenților din cadrul biroului sunt solicitările primite, în vederea participării acestora la misiunile comune, de la structuri ca M.A.I. – I.P.J. Brăila, Inspectoratul de Jandarmi Județean Brăila, Garnizoana Brăila.

Biroul Circulaţie pe Drumurile Publice a participat efectiv în cadrul unui număr de 106 de activităţi cu caracter cultural-artistic, sportiv şi religios fiind înregistrate rezultatele pozitive care s-au reflectat în:

- asigurarea siguranţei cetăţenilor participanţi la activitățile organizate prin fluidizarea traficului rutier acolo unde s-a impus acest lucru
- modul eficient în care s-a acționat în diferite momente operative (participări la diverse evenimente cultural-artistice cu un impact puternic mediatic,
- competitivitatea benefică creată între polițiștii locali aparținând instituțiilor menționate;
- schimbul de experiență la nivelul serviciilor implicate;

Dirijarea-fluidizarea traficului rutier și sprijinul acordat de către polițiștii locali societăţilor care executau lucrări pe partea carosabilă prin identificarea proprietarilor autoturismelor a reprezentat o activitate desfășurată în mod constant de la începerea lucrărilor din luna martie 2018, concretizată în cadrul unui număr total de 159 de acțiuni pentru aplicarea marcajelor rutiere pe toate arterele din oraș și reabilitarea infrastructurii rutiere pe raza municipiului în zona Șoseaua de Centură, tronson: Calea Călărașilor-Șoseaua Buzăului, Șoseaua Focșani, tronson: str. Comuna din Paris – str. Alexandru Vlahuță, Calea Galați, tronson cuprins între str. Mircea Mălăeru - str. Ulmului - str. Jderului, Șoseaua Națională Veche, tronson cuprins între str. Grigore Alexandrescu și str. Rândunicii și realizarea sensurilor giratorii din zona intersecțiilor Calea Galați c/c Bd. A.I. Cuza și str. Mircea Mălăeru/Șoseaua Dig Brăila/Vadul Ghecetului.

Pe parcursul anului 2018 a fost asigurată dirijarea – fluidizarea traficului rutier pe raza municipiului Brăila cu echipaje din cadrul Biroului Circulaţie pe Drumurile Publice în cadrul a 35 de acțiuni privind executarea lucrărilor de toaletare a arborilor de către Serviciul de Utilitate Publică „Seroplant" Brăila.

În perioada 24.07.2018 – 08.08.2018, s-a acţionat zilnic cu un efectiv de 2 poliţisti locali, în intervalul orar: 10^{00} – 18^{00}, în vederea fluidizării traficului rutier în zona intersecțiilor str. Mihai Eminescu cu str. Petru Maior, str. Mihail Sebastian și str. Ana Aslan, pentru a asigura fluența traficului rutier și pietonal în centrul istoric al orașului.

În perioada 15.06.2018 – 28.10.2018, în intervalul orar: 15^{00} – 23^{00} precum și în perioada 01.11.2018 – 31.12.2018, în intervalul orar: 15^{00} – 19^{00}, s-a acţionat în zilele de weekend cu un poliţist local pentru restricționarea traficului rutier în zona Șos. Buzăului/Aleea Stadionului din Parc Monument, în vederea asigurării unui climat de siguranță persoanelor aflate în zonă pentru agrement.

În cadrul unui număr de 18 acțiuni comune cu reprezentanții S.T.P.L.C.A.P. Brăila, s-a acționat în lunile februarie, martie și octombrie 2018 pe linia identificării taximetriștilor care practică ilegal activitatea de transport persoane în regim de taxi, a căror autorizații au fost retrase prin Dispoziții ale Primarului Municipiului Brăila, rezultatul verificărilor fiind negativ.

În ceea ce privește nerespectarea obligației de către taximetriști de a prezenta documentele prevăzute de legislația în vigoare, la controlul efectuat de către polițiștii locali, în conformitate cu prevederile Legii nr.38/2003, pe parcursul perioadei analizate (03.01.2018 – 31.12.2018) au fost aplicate un număr de 93 sancţiuni contravenţionale în valoare totală de 106.500,00 lei.

Față de un număr de 56 sancţiuni contravenţionale în valoare de 68.000,00 lei aplicate în anul 2017, s-a înregistrat un plus de 66%.

În vederea disciplinizării conducătorilor de vehicule cu tracţiune animală, în conformitate cu legislaţia în vigoare, lucrătorii din cadrul Biroului Circulaţie pe Drumurile Publice au desfăşurat zilnic acţiuni pe linia depistării în trafic a conducătorilor de vehicule cu tracţiune animală pe străzile municipiului, fiind aplicate pe parcursul perioadei 03.01.2018-31.12.2018 un număr total de 124 sancţiuni contravenţionale în valoare totală de 150.205,50 lei.

Faţă de un număr de 250 sancţiuni contravenţionale în valoare de 303.927,00 lei aplicate în anul 2017, s-a înregistrat un minus de 49,6%, scădere motivată de diminuarea numărului de atelaje hipo, deoarece proprietarii unor astfel de vehicule s-au conformat normelor legale în vigoare, ca urmare a activităţilor desfăşurate de către poliţiştii locali în anii precedenţi.

Conform competenţelor conferite de Legea nr.155/2010 – legea poliţiei locale, în anul 2018 s-a acţionat zilnic în vederea depistării şi sancţionării conducătorilor de autovehiculelor ce depăşesc masa maximă admisă de 3,5 tone, care circulă pe sectoare de drum unde este interzisă circulaţia acestei categorii de vehicule, fiind aplicate pe parcursul perioadei analizate un număr total de 151 sancţiuni contravenţionale în valoare totală de 42.470,00 lei.

Faţă de un număr de 270 sancţiuni contravenţionale în valoare de 74.120,00 lei aplicate în anul 2017, s-a înregistrat un minus de 44 % pe constatări. Diminuarea numărului de constatări pe această linie se datorează respectării normelor legale în vigoare de către conducătorii autovehiculelor grele, care au tranzitat oraşul pe traseele permise ori au achitat taxa de liber acces pentru deplasarea acestor vehicule către punctele de interes.

În cadrul activităţilor de patrulare desfăşurate pe raza municipiului Brăila în perioada 03.01.2018 – 31.12.2018 au fost depistate un număr de 89 autovehicule ca făcând obiectul Legii nr.421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparţinând domeniului public sau privat al statului ori al unităţilor administrativ teritoriale.

Pentru un număr de 12 vehicule fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparţinând domeniului public sau privat al municipiului au fost emise Dispoziţii ale Primarului Municipiului în baza cărora, în perioada 04.07.2018 - 05.07.2018, în data de 26.09.2018 şi în data de 27.11.2018, prin colaborarea cu reprezentanţii operatorului S.C. Braicar S.A. s-a procedat la eliberarea domeniului public prin îmbarcarea, transportarea şi depozitarea autovehiculelor în locul special amenajat.

Un număr de 76 proprietari de autovehicule s-au conformat somaţiei aplicate în condiţiile legii, autovehiculele în cauză fiind ridicate de pe domeniul public, fiind în termenul legal de 10 zile al somaţiei, la data de 31.12.2018 un autovehicul.

Raportat la anul 2017 când au fost identificate un număr de 85 autovehicule abandonate pe domeniul public s-a constatat o creştere de 4,50% pentru anul 2018.

În cadrul Biroului Circulaţie pe Drumurile Publice au fost soluţionate în perioada 03.01.2018 – 31.12.2018 un număr total de 1.186 sesizări, astfel:

- 123 sesizări scrise, fiind întocmite adrese şi răspunsuri către diferite instituţii în vederea soluţionării într-un mod favorabil a aspectelor semnalate;
- 983 sesizări ale cetăţenilor comunicate telefonic prin dispeceratul Poliţiei Locale Brăila, un loc preponderent având sesizările cu privire la utilizarea ilegală a locurilor de parcare de reşedinţă de către alte vehicule precum şi blocarea accesului/ieşirii la/din locurile de parcare -

Situaţii soluţionate favorabil;

- 80 sesizări din oficiu.

Urmare a intervenţiilor prompte ale poliţiştilor locali şi a soluţionării într-un mod pozitiv al sesizărilor cetăţenilor, putem concluziona faptul că a crescut încrederea cetăţenilor faţă de instituţia Poliţia Locală, situaţie care rezultă din analiza datelor comparative cu anul 2017, diferenţa procentuală fiind de +17%.

În ceea ce priveşte fenomenul contravenţional, la nivelul municipiului, în anul 2018, poliţiştii locali din cadrul Biroului Circulaţie pe Drumurile Publice au aplicat un număr total de 3.549 sancţiuni contravenţionale în valoare de 842.160,50 lei, astfel:

- conform O.U.G. nr.195/2002R. au fost aplicate 2.906 sancţiuni contravenţionale în valoare de 600.720,50 lei, din care:

- 1.635 sancţiuni cu amendă
- 1.271 sancţiuni cu avertisment
- 5.611 puncte de penalizare la permisul de conducere, puncte care au fost implementate în Baza de date a M.A.I. prin trimiterea unor Centralizatoare zilnice către I.P.J. Brăila-Poliția Municipiului Brăila-Biroul Rutier.

Față de un număr de 3.184 sancţiuni contravenţionale în valoare de 899.422,00 lei aplicate în anul 2017, s-a înregistrat un minus de 9%, situație motivată de imposibilitatea aplicării sancțiunilor contravenționale pentru nerespectarea prevederilor nr.39 din O.U.G. nr.195/2002R. respectiv, Decizia nr.11 a Î.C.C.J.din 29 iunie 2017- prin care se prevede faptul că aplicativitatea prevederilor art.39 din O.U.G. nr.195/2002(R) nu revine și polițiștilor locali.

Astfel, pentru un număr de 336 de fapte de natură contravențională prevăzute de O.U.G. nr.195/2002 (R) privind oprirea, staționarea sau accesul vehiculelor în locuri interzise, în anul 2018 au fost întocmite adrese către I.P.J. Brăila - Poliția Municipiului - Biroul Rutier în vederea soluționării acestora în baza Protocolului încheiat între cele două instituții.

- conform Legii nr.38/2008 au fost aplicate 93 sancţiuni contravenţionale în valoare de 106.000 lei.

Față de un număr de 56 sancţiuni contravenţionale în valoare de 68.000,00 lei aplicate în anul 2017, s-a înregistrat un plus de 66% .

- conform H.C.L.M. nr.5/2003 au fost aplicate 234 sancţiuni contravenţionale în valoare de 36.900,00 lei.

Față de un număr de 268 sancţiuni contravenţionale în valoare de 27.200,00 lei aplicate în anul 2017, s-a înregistrat un minus de 12,68% .

- conform H.C.L.M. nr.248/2008 au fost aplicate 94 sancţiuni contravenţionale în valoare de 44.800 lei.

Față de un număr de 70 sancţiuni contravenţionale în valoare de 33.500,00 lei aplicate în anul 2017, s-a înregistrat un plus de 34,28% .

- conform H.C.L.M. nr.649/2017 au fost aplicate 175 sancţiuni contravenţionale în valoare de 12.000 lei.

Față de un număr de 110 sancţiuni contravenţionale în valoare de 9.200,00 lei aplicate în anul 2017, s-a înregistrat un plus de 59% .

- conform H.C.L.M. nr.103/2008 au fost aplicate 41 sancţiuni contravenţionale în valoare de 41.000 lei.

Față de un număr de 56 sancţiuni contravenţionale în valoare de 68.000,00 lei aplicate în anul 2017, s-a înregistrat un minus de 26,78% .

- conform H.C.L.M. nr.4/2004 au fost aplicate 4 sancţiune contravenţională în valoare de 240 lei.

Față de un număr de 3 sancţiuni contravenţionale în valoare de 210,00 lei aplicate în anul 2017, s-a înregistrat un plus de 33,33% .

Anul	Nr. P.v.c.c.	Valoare P.v.c.c.	Obs.
2017	3.696	1.043.032,00 lei	-
2018	3.549	842.160,50 lei	- 3,82% număr p.v.c.c. și – 19,26% privind valoarea sancțiunilor aplicate în anul 2018 față de anul 2017

Comparativ cu aceeaşi perioadă a anului 2017, se înregistrează *o scădere cu un procent de 3,82% pe constatări, iar pe valoarea amenzilor o scădere cu un procent de 19,26%,* situație datorată modificărilor legislative care au survenit pe parcursul anului 2017 prin Decizia nr.11 a Î.C.C.J./29.06.2017, a menținerii valorii punctului de amendă la nivelul anului 2017 precum și creșterea acțiunilor de prevenire, informare și educarea cetățenilor .

Deasemenea, prezenţa în mod constant a poliţiştilor locali rutieri în zona arterelor cu trafic aglomerat a condus la constatarea unor fapte contravenţionale în fază incipientă, conducătorii auto fiind avertizaţi verbal şi îndrumaţi să respecte normele rutiere legale în vigoare.

Situaţia faptelor contravenţionale predominante în constatările pe linie de circulaţie rutieră în anul 2018

Nr. crt.	Explicaţii	Nr. sancţiuni contravenţionale	Valoare sancţiuni -lei-
1.	ART. 111 DIN R.A.O.U.G. NR.195/2002R Circulaţia pe sectoarele de drumpublic la începutul cărora sunt instalate indicatoare ce interzic accesul	714	146885
2.	ART. 142 lit. a) DIN R.A.O.U.G. NR.195/2002R - Oprirea în zona de acţiune a indicatorului „Oprirea interzisă"	592	81780
3.	ART. 142 lit. e) DIN R.A.O.U.G. NR.195/2002R - Oprirea pe trecerile pentru pietoni sau la mai puţin de 25 m înainte şi după acestea	511	68295
4.	ART.142 lit. f) DIN R.A.O.U.G. NR.195/2002R – Oprirea în intersecţii, incclisiv în cele cu circulaţie în sens giratoriu	437	58435
5.	ART. 142 lit. g) DIN R.A.O.U.G. NR.195/2002R – Oprirea în staţiile mijloacelor de transport public de persoane	211	32190
6.	ART. 142 lit. J) DIN R.A.O.U.G. NR.195/2002R – Oprirea pe sectoarele de drum unde sunt instalate indicatoarele "Drum îngustat"	28	5510
7.	ART. 142 lit. n) DIN R.A.O.U.G. NR.195/2002R – Oprirea pe trotuar	93	6960

În domeniul disciplinei în construcţii şi afişajul stradal

În domeniul disciplinei în construcţii şi al afişajului stradal, Poliţiei Locale îi revin urmatoarele atribuţii:

- efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcţii executate fară autorizaţie de construire sau desfiinţare, după caz, inclusiv a construcţiilor cu caracter provizoriu;
- efectuează controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizaţia de executare a lucrărilor de reparaţii ale părţii carosabile si pietonale;
- verifică respectarea normelor legale privind afisajul publicitar, afisajul electoral şi orice altă formă de afisaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfăşurare a activităţii economice;
- participă la acţiunile de demolare/ dezmembrare/ dinamitare a construcţiilor efectuate fară autorizaţie pe domeniul public sau privat al unitaţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori pe spaţii aflate in administrarea autorităţilor administraţiei publice locale sau a altor instituţii/servicii publice de interes local, prin asigurarea protecţiei perimetrului si a libertăţii de acţiune a personalului care participă la aceste operaţiuni specifice;
- constată, după caz, conform atribuţiilor stabilite prin lege, contravenţiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor în construcţii şi înaintează procesele-verbale de constatare a contravenţiilor, în vederea aplicării sancţiunii, şefului compartimentului de specialitate care coordonează activitatea de amenajare a teritoriului şi de urbanism sau, după caz, preşedintelui consiliului judeţean, primarului unităţii administrativ-teritoriale sau persoanei imputernicite de aceştia.

În această perioadă poliţiştii locali din cadrul Compartimentului Disciplină în Construcţii şi Afişaj Stradal, au îndeplinit, în limita competenţelor legale şi a planului de activitate dispus, activităţi de control privind legalitatea construcţiilor.

S-au efectuat în aceasta perioada un numar de 529 verificari privind respectarea prevederilor Legii 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcţii, din care :

- un număr de 312 sesizari primite în scris de la diferiţi petenţi persoane fizice ;
- un număr de 31 sesizări primite prin dispeceratul instituţiei ;
- un număr de 70 autosesizări ;
- un număr de 46 bannere, panouri publicitare și direcționale, amplasate în baza Legii 50/1991, republicată;

În urma verificărilor s-au constatat că a fost încălcată Legea 50/1991, drept pentru care s-au luat urmatoarele măsuri :

- în 52 de situaţii au fost încălcate prevederile art.26, al.1, lit.(a) (lipsa autorizației de construire), din Legea 50/1991, drept pentru care s-au întocmit procese verbale de constatare a contravenţiei în valoare totală de 64.000 lei.

În domeniul protecţiei mediului

În baza atribuțiilor conferite de Art. 9 din Legea nr. 155/2010 şi de OUG. nr. 69/2017, polițiștii locali din cadrul Compartimentului Protecția Mediului au desfășurat activităţi în următoarele domenii:

- respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;
- supravegherea depozitelor de deșeuri aflate în circumscripția teritorială a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru prevenirea declanșării unor incendii, cu consecințe negative pentru viața oamenilor, mediu și bunuri materiale;".
- sesizarea autorităților și instituțiilor publice competente în cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;
- identificarea bunurilor abandonate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;
- verificarea igienizării surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;
- verificarea asigurării salubrizării străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinsecția și deratizarea imobilelor;
- verificarea existenței contractelor de salubrizare încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;
- verificarea ridicării deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubrizare, în conformitate cu graficele stabilite;
- verificarea și soluționarea sesizărilor cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților;
- soluționarea sesizărilor cetățenilor privind toaletarea, reducția sau doborârea arborilor aflați pe domeniul public sau privat al Municipiului Braila.

În domeniul Protecției mediului, în conformitate cu prevederile HCLM nr. 5/2003, HCLM nr. 54/2016, HCLM nr. 19/2004, HCLM nr. 18/2004, Legii nr. 61/1991 R și a Legii nr. 196/2018, au fost aplicate 81 sancțiuni contravenționale cu amenzi în valoare totală de 44.000 lei.

<u>Acţiuni privind respectarea prevederilor HCLM Nr. 54/2016</u>

- verificarea modului de prestare a serviciului de salubritate la nivelul municipiului Brăila de către cei trei operatori, respectiv SC ECO SA Brăila, SC Brai-Cata SRL Brăila şi SC RER Ecologic Service SRL Brăila.

Astfel s-au efectuat peste 100 de acţiuni ca urmare a sesizărilor cetăţenilor şi a controalelor tematice în baza Art. 9 din Legea 155/2010, fiind aplicate 69 somații pentru încălcarea prevederilor Anexei HCLM nr. 54/2016 privind Regulamentul serviciului public de salubrizare din Municipiul Brăila, respectiv:

- respectarea graficului de colectare a deșeurilor menajere;

- înlocuirea capacităților de colectare care prezintă defecțiuni;
- igienizare punctelor de colectare;
- ridicarea întregii cantități de deșeuri municipale;
- asigurarea curățeniei și igienei căilor publice.

În 65 de situații prevederile somațiilor au fost respectate în patru situații fiind aplicate sancțiuniu contravenționale, respectiv trei avertismente scrise și o amendă în valoare de 2000 lei.

De asemenea pentru nerespectarea prevederilor Anexei HCLM nr. 5/2003 privind prestarea serviciului de salubritate au fost aplicate 3 (trei) sancțiuni contravenționale în valoare de 3500 lei.

Acțiuni privind respectarea normelor de gospodărire locală prevazute de HCLM Nr. 5/2003

Acțiuni pentru identificarea terenurilor insalubre și notificarea proprietarilor acestora în vederea luării măsurilor necesare salubrizării.

Astfel au fost localizate 43 de terenuri nesalubrizate. Au fost identificaţi proprietarii cărora li s-au aplicat somaţii în vederea salubrizării terenurilor. Dintre aceştia 32 s-au conformat somaţiilor. În 11 cazuri prevederile somațiilor nu au fost respectate fiind aplicate 11 sancţiuni contravenţionale în valoare de 11.700 lei, iar proprietarilor acestora aplicându-se noi somaţii.

Acțiuni pentru identificarea imobilelor degradate ce creează un aspect inestetic municipiului.

În acest sens au fost identificate 33 de imobile degradate fiind aplicate 33 de somații proprietarilor acestora. În cazul unei somații prevederile au fost respectate, fațada imobilului din str. Plevna nr. 168 fiind renovată. Polițiștii locali au aplicat 28 sancțiuni contravenționale în valoare de 8.300 lei. În cazul a 5 imobile proprietarii nu au fost identificați din cauza situației juridice incerte.

În ce privește mutarea adăposturilor pentru creșterea animalelor la distanța legală de imobilele cu destinație de locuit au fost aplicate un număr de 10 somații, din care 8 au fost soluționate, iar pentru 2 s-au aplicat sancțiuni în valore de 400 lei.

Pentru depozitarea deșeurilor pe domeniul public au fost aplicate un număr de 8 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 7000 lei.

Pentru neîntreținerea igienei și a curățeniei în locuințe și anexele gospodărești au fost aplicate un număr de 27 de somații, din care s-au soluționat 15 iar pentru 13 au fost aplicate sancțiuni contravenționale în valoare de totală de 4000 lei.

La începutul lunii ianuarie 2018 s-au întreprins o serie de acțiuni de control pe raza Municipiului Brăila, în vederea degajării gheții și a zăpezii de pe aleile pietonale. Totodată s-a acționat și pentru prevenirea eventualelor accidente produse în urma căderilor de zăpadă și a țurțurilor de la streșinile blocurilor și imobilelor înalte.

Acțiuni pe linia HCLM Nr. 19/2014 - Regulamentul pentru responsabilizarea deținătorilor de câini din municipiul Brăila.

Au fost aplicate un număr de 12 somații privind desființarea adăposturilor improvizate pe domeniul public, prevenirea zgomotelor canine, menținerea igienei în spațiile publice și pentru dovada sterilizării animalului prin carnetul de sănătate, acestea fiind soluționate.

Totodată am participat alături de reprezentanții SUPAGL Brăila la mediatizarea campaniilor de sterilizare gratuită a câinilor.

Acțiuni pe linia HCLM Nr. 134/2014, privind Aprobarea instituirii taxei speciale de salubrizare. În acest sens polițiștii locali au efectuat verificarea corectitudinii situațiilor privind declarațiile de impunere fiind aplicate și soluționate 5 somații.

Manifestări cultural - artistice

S-a acţionat pe Faleza Dunării, Parc Monument și str. Mihai Eminescu cu ocazia desfăşurării manifestărilor cultural artistice respectiv Festivalul Florilor, Festivalul Internaţional al Muzicilor Militare, Festivalul de Folclor ,,Cântecul de dragoste de-a lungul Dunării", Festivalul Internaţional de Canto ,,Hariclea Darclee", Zilele Municipiului Brăila, Festivalul Florilor de Toamnă, Festivalul Dulciurilor, Festivalul Toamnei în vederea monitorizării activităţii agenţilor economici privind respectarea măsurilor de ordine stabilite. Au fost aplicate 11 sancţiuni contravenţionale în valoare de totală de 7100 lei.

Soluţionare petiţii, sesizări şi reclamaţii:

În perioada analizată, în cadrul compartimentului au fost înregistrate un număr de 628 sesizări scrise, primite din partea cetăţenilor și a serviciilor publice din cadrul aparatului administrativ.

Toate lucrările înregistrate în cadrul Compartimentului Protecţia Mediului au fost soluţionate în termenul prevăzut de normele legale în vigoare.

Acţiuni în colaborare cu alte instituţii de interes public

În acest sens au fost întreprinse activităţi împreună cu reprezentanţii următoarelor instituţii privind respectarea normelor de mediu și sănatate publică. Exemplificăm:

- Direcţia de Sănătate Publică a Judeţului Brăila – 19 acţiuni
- Garda de Mediu – 5 acţiuni
- S.U.P.A.G.L Brăila – 8 acţiuni
- Direcţia de Asistenţă Socială – 6 acţiuni
- Direcţia Sanitar Veterinară și Siguranţa Animalelor Brăila – 2 acţiuni
- Primăria Mun. Brăila-Direcţia Tehnică – 2 acţiuni
- A.P.T Brăila – 2 acţiuni
- I.S.U. Brăila – 2 acţiuni
- Agenţia pentru Protecţia Mediului – 5 acţiuni

Activităţii în cadrul Comisiei de constatare şi aprobare a lucrărilor de toaletare, reducţie si doborâre a arborilor amplasaţi pe domeniul public sau privat al Municipiului Brăila.

Au fost emise 896 aprobări pentru efectuarea lucrărilor de toaletare, reducţie si doborâre a arborilor amplasaţi pe domeniul public sau privat al Municipiului Brăila, ca urmare a solicitărilor cetăţenilor.

Indicatorii de performanţă realizaţi în anul 2018

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANŢĂ	TOTAL	
		Număr	Sumă - lei -
1.	SANCŢIUNI CONTRAVENŢIONALE APLICATE	81	44.000
2.	Acte normative: - H.C.L.M. nr.54/2016;	4	2000
	- H.C.L.M. nr.5/2003;	65	34.900
	- LEGEA 61/1991 Rep.	11	7100
	- H.C.L.M nr. 19/2014	1	Avertisment scris
3.	VALOAREA AMENZILOR APLICATE	44.000	
4.	Reclamaţii, petiţii şi sesizări soluţionate	628	

5.	Aprobări Comisie de constatare și aprobare a lucrărilor de toaletare, reducţie si doborâre a arborilor amplasaţi pe domeniul public sau privat al Municipiului Brăila.	896
6.	ACŢIUNI ÎN COLABORARE CU:	
	- S.U.P.A.G.L.	8
	- GARDA DE MEDIU	5
	- DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ	6
	- DIRECŢIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ	19
	- DIRECȚIA SANITAR VETERINARĂ șiSIGURANȚA ANIMALELOR	2
	- AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI	5
	- I.S.U. BRĂILA	1
	- A.P.T.BRĂILA	2
	- PRIMĂRIA MUN. BRĂILA-DIRECȚIA TEHNICĂ	2

În perioada analizată Compartimentul Protecția Mediului şi-a desfăşurat activitatea cu un efectiv de 3(trei) poliţişti locali, dintre aceştia 1(unu) desfășurându-și activitatea în cadrul Comisiei de constatare și aprobare a lucrărilor de toaletare, reducţie si doborâre a arborilor amplasaţi pe domeniul public sau privat al Municipiului Brăila.

Curăţenia localităţii

În urma patrulărilor efectuate pe raza municipiului Brăila au fost identificate un număr de 63 locaţii în care sunt depozitate deşeuri menajere în mod necontrolat. Faţă de anul trecut numărul acestora s-a redus cu aproximativ 20 %. Situaţia acestor locaţii a fost înaintată S.U.P.A.G.L. Brăila şi operatorilor de salubritate. Printr-o acţiune concertată a factorilor mai sus-menţionaţi s-a reuşit ecologizarea a 90 % dintre aceste halde de gunoi. Pentru descurajarea cetăţenilor să depoziteze deşeuri pe domeniul public al municipiului, s-a acţionat zilnic cu un echipaj mobil acoperindu-se prin patrulare zonele predilecte a se forma aceste halde de gunoi.

Totodată prin poliţiştii locali cu atribuţii pe sectoarele municipiului au fost organizate pânde în toate cartierele municipiului.

În cadrul acestor acţiuni au fost date peste 1.100 somaţii şi au fost aplicate 504 contravenţii în valoare de 180.725 lei, potrivit H.C.L.M. nr.5/2003 persoanelor prinse în flagrant că aruncau deşeuri sau resturi menajere pe domeniul public.

Totodată s-a acţionat pentru identificarea proprietarilor de terenuri virane şi imobile degradate care ofereau un aspect inestetic străzilor municipiului Brăila. Astfel au fost localizate 41 terenuri virane. Au fost identificaţi 41 de proprietari cărora li s-au aplicat somaţii pentru salubrizarea acestora. Dintre aceştia, 30 s-au conformat somaţiilor noastre ecologizând terenurile respective iar în 11 situaţii au fost aplicate 11 sancţiuni contravenţionale în valoare de 11.700 lei proprietarilor, acestora aplicându-se noi somaţii.

Ca urmare a acțiunilor noastre au fost identificate 33 imobile degradate, aplicându-se 33 somații proprietarilor acestora. Pentru nerespectarea termenelor somațiilor date au fost sancționați 27 de proprietari cu amenzi în valoare de 7.300 lei.

Pe linia asigurării curăteniei municipiului am desfășurat 6 acțiuni comune cu reprezentanții Gărzii de Mediu a județului Brăila, acționându-se de regulă în zonele limitrofe ale municipiului unde se formează periodic halde de deșeuri datorate în special deținătorilor de animale mari care transportă deșeurile rezultate la marginea localității.

Pentru eradicarea acestui fenomen am propus în repetate rânduri Consiliului Local Municipal Brăila să emită un act normativ cu privire la interzicerea creșterii animalelor mari pe raza municipiului, dar acțiunea nu s-a materializat până în prezent.

Concomitent cu desfășurarea acestor acțiuni au fost identificate 98 de locații cu carosabil deteriorat, 61 indicatoare lipsă sau deteriorate, iar situația acestora a fost înaintată Direcției Tehnice din cadrul Primăriei Municipiului Brăila și S.U.P.A.G.L. Brăila pentru remedierea acestor deficiențe.

Au fost identificate și 85 locații de capace canal și geigere, lipsă sau sustrase de pe domeniul public. Aceste deficiențe constatate au fost comunicate Companiei de Utilități Publice „Dunărea" Brăila, insistându-se pentru locurile unde lipsa lor constituie un pericol deosebit, atât pentru traficul rutier cât și pentru pietoni.

În domeniul activității comerciale

În conformitate cu prevederile art.10 din Legea nr. 155/2010 privind atribuțiile de control în domeniul activității comerciale stabilite prin fișa postului și a actelor normative în vigoare, cei 5 inspectori din cadrul Biroului Inspecție Comercială, în perioada 3.01. 2018 - 31.12.2018 şi-au desfăşurat activitatea conform obiectivelor stabilite şi tematicilor aprobate, urmărind respectarea prevederilor legale de către persoanele fizice autorizate şi juridice care desfăşoară activităţi comerciale stradale, în pieţe agroalimentare, zone de agrement, târguri şi oboare, în centre comerciale, magazine, zona comercială de pe Faleza Dunării, Grădina Publică, Parcul Monument.

De asemenea, s-au efectuat verificări şi asupra exerciţiului comercial de tip spălătorii auto, vulcanizări, service-uri auto, depozitarea şi comercializarea materialelor de construcţii.

Protejarea populaţiei împotriva unor activităţi comerciale ilicite

Împreună cu poliţiştii locali din cadrul Biroului Inspecție Comercială au fost organizate 51 acţiuni comune pentru combaterea comerţului stradal ilicit, depistarea persoanelor care ocupă domeniul public fără a deţine permis de ocupare a domeniului public eliberat de Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Brăila şi a celor care efectuează acte sau fapte de comerţ fără îndeplinirea condiţiilor stabilite prin lege.

Au fost monitorizate toate pieţele municipiului, asigurându-se ordinea publică în zonă.

Comercianţii care obişnuiau să-şi vândă produsele în apropierea pieţelor au fost îndrumaţi către pieţele respective.

Cei care nu au înţeles demersul nostru au fost sancţionaţi contravenţional, cele mai multe cazuri de acest fel întâlnindu-se în Pieţele Viziru „Pistruiatul", Piaţa Săracă şi Piaţa Vidin.

Urmare a acestor acţiuni au fost depistate şi sancţionate un număr de 14 persoane cu amenzi în valoare de 3.300 lei.

Exemplificări:

- 2 sancţiuni în valoare de 1.000 lei conform Legii nr.12/1990;
- 2 sancţiuni în valoare de 1.200 lei conform H.C.L.M.nr.248/2008;
- 11 sancţiuni în valoare de 1.100 lei conform H.C.L.M.nr.5/2003.

Cu toate măsurile întreprinse zilnic sunt depistate persoane în pieţele municipiului care nu respectă normele de comerţ. Şi în anul următor ne propunem organizarea de acţiuni săptămânale în vederea reducerii acestui fenomen.

Verificarea activităţilor sezoniere organizate cu ocazia diverselor evenimente

Cu ocazia desfășurării Festivalului Internațional al Muzicilor Militare ediția a –XIV –a, în perioada 22.06.2018 - 25.06.2018 , a Festivalului Florilor din perioada 30.05.2018 – 3.06.2018, a Festivalului Internațional de Folclor,, Cântecul de dragoste de-a lungul Dunării a Festivalului Internațional de Canto,, Hariclea Darcee,, a manifestărilor dedicate ,,Zilelor Municipiului Brăila,, a Festivalului Florilor ediția a XIX a, a Festivalului Dulciurilor, a Festivalului Toamnei din perioada 5.10.2018- 7.10.2018, polițiștii locali din cadrul Biroului Inspecție Comercială au înmânat somații agenților economici de pe Faleza Dunării, Parcul Monument și Grădina Publică pentru a opri orice sursă de ambient muzical și de fum în intervalele orare în care s-au desfășurat activități culturale .

Polițiștii locali din cadrul Biroului Inspecție Comercială au monitorizat activitatea agenților economici din Parcul Monument în perioada 4.05.2018 – 6.05.2018 cu ocazia desfășurării Festivalului Berii Timișoreana.

Urmărirea dezvoltării reţelei de distribuţie a produselor şi serviciilor de piaţă

Acţiunile întreprinse în scopul dezvoltării reţelei de distribuţie a produselor şi serviciilor de piaţă, au constat în verificarea următoarelor aspecte:

- dacă operatorii economici sunt autorizaţi în condiţiile legii;
- dacă exercitarea de activităţi comerciale cu produse din sectorul alimentar şi de alimentaţie publică se desfăşoară cu personal calificat care deţine cunoştinţe de specialitate;
- dacă orarul de funcţionare este afişat în mod vizibil din exterior şi dacă acesta se respectă;
- de asemenea, s-au efectuat verificări şi asupra exerciţiului comercial de tip spălătorii auto, vulcanizări, service-uri auto, depozitarea şi comercializarea materialelor de construcţii.

Activitatea biroului s-a axat, în principal, pe verificarea şi îndrumarea operatorilor economici pentru respectarea legislaţiei în vigoare, în scopul obţinerii şi vizării avizelor şi autorizaţiilor necesare funcţionării, pentru desfăşurarea exerciţiului comercial aprobat de Primăria Municipiului Brăila, a respectării normelor legale privind comerţul stradal, pentru asigurarea unui comerţ civilizat pe raza municipiului Brăila, conform prerogativelor date de actele normative în vigoare de a constata şi sancţiona faptele ce constituie contravenţii, situația prezentându-se astfel:

- din cei 2985 operatori economici controlaţi pe perioada 3.01.2018- 31.12.2018, au fost sancţionaţi 697 operatori economici (10 avertismente) valoarea amenzilor aplicate fiind de 545.600 lei, după cum urmează:
- 226 operatori economici (3 avertismente) - sancţionaţi contravențional conform H.C.L.M. nr.390/2016 cu amenzi contravenționale în valoare de 250.000 lei după cum urmează ;
- 94 operatori economici sancționați contravențional conform H.C.L.M. 390/2016 pentru lipsa avizului de funcționare – valoare sancțiuni aplicate 102.500.lei
- 64 operatori economici sancționați contravențional conform H.C.L.M. 390/2016 pentru nevizarea avizului de funcționare – valoare sancțiuni aplicate 64500 lei;
- 11 operatori economici sancționați contravențional conform H.C.L.M. 390/2016 pentru nevizarea autorizației de funcționare – valoare sancțiuni aplicate 16.000 lei;
- 20 operatori economici sancționați contravențional conform H.C.L.M. 390/2016 pentru lipsa autorizației de funcționare – valoare sancțiuni aplicate 35.000 lei;
- 10 operatori economici sancționați contravențional conform H.C.L.M. 390/2016 pentru desfășurarea de activitate de alimentație publică fără a deține autorizație de funcționare pentru activitate temporară, modificarea suprafeței sau mutarea activității- valoare sancțiuni aplicate 17500 lei;
- 3 operatori economici sancționați contravențional conform H.C.L.M. 390/2016 pentru depozitarea pe domeniul public a produselor ce fac obiectul comercializării, a ambalajelor, lăzilor frigorifice, materialelor de construcții – valoare sancțiuni aplicate 3.000 lei;
- 2 operatori economici sancționati contravențional conform H.C.L.M. 390/2016 pentru afișarea unui alt program de funcționare decât cel aprobat - valoare sancțiuni aplicate 800 lei;
- 19 operatori economici sancționati contravențional conform H.C.L.M. 390/2016 pentru neafișarea orarului de funcționare - valoare sancțiuni aplicate 7200 lei;
- 2 operatori economici sancționati contravențional conform H.C.L.M. 390/2016 pentru nedeținerea la locul de desfășurare a recipienților speciali pentru colectarea deșeurilor - valoare sancțiuni aplicate 1500 lei;
- 1 operator economic sancționat contravențional conform H.C.L.M. 390/2016 pentru desfășurarea activității comerciale pe perioada suspendării - valoare sancțiune aplicate 2000 lei;
- 9 operatori economici sancţionaţi contravenţional conform O.G.nr.99/2000 republicată, cu amenzi contravenționale în valoare de 5800 lei după cum urmează;

- 1 operator economic sancționat contravențional conform O.G.99/2000 R pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar cu personal care nu posedă cunoștințe de specialitate – valoare sancțiuni aplicate 1000 lei;

- 7 operatori economici sancționați contravențional conform O.G.99/2000 R pentru comercializarea de produse și servicii de piață, altele decât cele înscrise în autorizația de funcționare – valoare sancțiuni aplicate 4600 lei;

- 1 operator economic sancționat contravențional conform O.G.99/2000 R pentru neafișarea orarului de funcționare la intrarea în unitate în mod vizibil și nerespectarea lui – valoare sancțiuni aplicate 200 lei;

- 26 operatori economici - sancţionaţi conform Legii nr.12/1990* republicată cu amenzi contravenționale în valoare de 24000 lei după cum urmează;

- 6 operatori economici sancționati contravențional conform Legii nr.12/1990 R pentru efectuarea de activități de producție, comerț sau prestări de servicii fără îndeplinirea condițiilor stabilite prin lege – valoare sancțiuni aplicate 5500 lei;

- 6 operatori economici sancționați contravențional conform Legii nr.12/1990 R pentru expunerea spre vânzare sau vânzarea de mărfuri fără specificarea termenului de valabilitate ori cu termenul expirat – valoare sancțiuni aplicate 5000 lei;

- 14 operatori economici sancționați contravențional conform Legii nr.12/1990 R pentru omisiunea întocmirii și afișării prețurilor și tarifelor, a categoriei de calitate a produselor ori serviciilor – valoare sancțiuni aplicate 13.500 lei;

- 168 operatori economici - sancţionaţi conform H.C.L.M. nr.254/2016 cu amenzi contravenționale în valoare de 160.200 lei după cum urmează;

- 151 operatori economici sancționați contravențional conform H.C.L.M. nr.254/2016 pentru expunerea de produse agroalimentare sau material de construcții în vederea vânzării pe terenuri aparținând domeniului public fără a deține permis de ocupare – valoare sancțiuni aplicate 146 300 lei;

- 11 operatori economici sancționați contravențional conform H.C.L.M. nr.254/2016 pentru amplasarea teraselor sezoniere fără a deține permis de ocupare a domeniului public – valoare sancțiuni aplicate 10 500lei;

- 3 operatori economici sancționati contravențional conform H.C.L.M. nr.254/2016 pentru încălcarea clauzelor contractuale referitoare la suprafața de teren pentru care a fost aprobat dreptul de ocupare al domeniului public – valoare sancțiuni aplicate 3000 lei;

- 3 operatori economici sancționati contravențional conform H.C.L.M. nr.248/2016 pentru expunerea pe domeniul public, în fața magazinelor a produselor și articolelor specific pentru înmormântare – valoare sancțiuni aplicate 1400 lei

- 262 operatori economici (3 avertismente) - sancţionaţi conform H.G. nr.348/2004 cu amenzi contavenționale în valoare de 101.400 lei, pentru neafişarea datelor de identificare a agenţilor economici ce îşi desfăşoară activitatea în pieţe;

- 3 operatori economici sancționați contravențional conform H.C.L.M. nr.81/2014 pentru ocupare fără drept a domeniului public al Municipiului Brăila, nerespectarea amplasamentului /suprafeței aprobate – valoare sancțiuni aplicate 3000 lei

- 2 operatori economici sancționati contravențional conform H.C.L.M. nr.5/2003 Cap.1, pct.F, alin.1, lit.b pentru prezentarea spre vânzare a produselor în alte locuri decât cele autorizate – valoare sancțiuni aplicate 200 lei

- 2 operatori economici sancționati contravențional conform Leg.61/1991 R pentru încălcarea unor norme de convieţuire social, a liniștii și ordinii publice– valoare sancțiuni aplicate 1000 lei

Pentru un număr de 85 de agenți economici care nu au obținut avize/autorizații de funcționare s-au aplicat conform procedurii sancțiuni contravenționale pentru lipsa avizului/autorizației de funcționare cu măsura complementară de suspendare a activității până la obținere.

În perioada 3.01.2018- 31.12.2018, poliţiştii locali din cadrul Biroului Inspecţie Comercială au soluţionat un număr de 286 de adrese , petiţii şi 48 sesizări telefonice adresate instituţiei noastre de locuitorii municipiului Brăila.

Pentru soluţionarea cu celeritate a acestora a fost necesară, în unele cazuri, colaborarea cu Direcţia de Sănătate Publică, Direcţia Sanitară Veterinară pentru Siguranţa Alimentară, Garda Naţională de Mediu, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Agenția Națională pentru Protecția Consumatorului , Poliția Municipiului Brăila .

Menţionăm faptul că toate adresele, petiţiile, sesizările înregistrate în cadrul Biroului Inspecţie Comercială au fost soluţionate în termenul prevăzut de normele legale în vigoare.

În afara tematicilor de control aprobate pe zone, polițiștii locali din cadrul Biroului Inspecție Comercială au mai participat la următoarele acțiuni :

Cu ocazia zilelor de 1Martie și 8 Martie 2018 s-a verificat legalitatea amplasării comercianților de mărțișoare de pe str. Mihai Eminescu precum și din celelalte locații aprobate din oraș.

S-a verificat legalitatea amplasarii comerciantilor cu obiecte de cult din zona -Biserica Greaca – cu ocazia sarbatorii religioase „Izvorul Tamaduirii " precum si a celor din imediata apropiere a cimitirului SF.Constantin cu ocazia sarbatorii religioase Pastele Blajinilor care comercializau obiecte de cult si flori.

Împreună cu reprezentanți ai SC APT SA s-a verificat modul de amplasare al producătorilor particulari din Piața Mare, modul cum sunt respectate clauzele contractuale de către comercianții din sectorul de produse industriale.

Conform adresei nr. 1993/28.03.2018 inaintata Politiei Locale Braila de catre Primaria Braila au fost verificati si somati 64 de operatori economici sa-si ridice avizele sau autorizatiile de functionare de la Primarie, s- au verificat contractele de inchiriere si suprafetele real ocupate cu balcoane de catre persoane fizice sau societati conform adresei nr.2157/02.04.2018 inaintata Politiei Locale Braila de catre Directia Patrimoniu (179 balcoane).

Au fost somati 23 de operatori economici sa nu-si mai expuna in fata punctului de lucru produse de pompe funebre (coroane, sicrie, monumente funerare)

S-a verificat modul de respectare al contractelor de salubritate, bonurile de ridicare al deseurilor rezultate din activitatea comerciala a operatorilor economici din zona str. I.C.Bratianu c/c str. Apollo si zona str. Radu Negru - Complex Pistruiatu.

De asemenea , în această perioadă au fost monitorizați permanent toți operatorii economici care dețin terase sezoniere amplasate pe domeniul public, în vederea respectării regulamentului prevăzut în HCLM nr.81/2014 și a condiţiilor de desfăşurare a activităţilor de alimentaţie publică (termene de valabilitate produse comercializate, afişare preţuri, condiţii de păstrare a produselor alimentare, norme de igienă, utilizarea personalului calificat).

În cartierul Chercea au fost verificați și sancționați operatorii economici și persoanele fizice care își depozitau lemnele pe domeniul public.

Conform adreselor nr.6617/03.09.2018, nr.6111/23.09.2018 și a adresei nr.6735/9.10.2018 au fost somați 720 de operatori economici să-și ridice avizele/autorizațiile sau să-și vizeze avizele pentru anul 2018.

Tot în această perioadă s-a acționat în vederea identificării operatorilor economici care își desfășoară activitatea în imediata apropiere a unităților de învățământ, urmărindu-se respectarea prevederilor H.G. 128/1994.

În domeniul evidenţei persoanelor

Poliţia Locală Brăila are următoarele atribuţii:

- înmânează cărţile de alegător persoanelor la împlinirea vârstei de 18 ani;
- cooperează cu alte autorităţi competente în vederea verificării, la cererea acestora, a unor date cu caracter personal, dacă solicitarea este justificată prin necesitatea îndeplinirii unei atribuţii prevăzute de lege, cu respectarea reglementărilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date;

- constată contravenţii şi aplică sancţiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, inclusiv asupra obligaţiilor pe care le au persoanele prevăzute la art. 37 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 290/2005, cu modificările şi completările ulterioare;

- cooperează cu serviciile publice comunitare de evidenţă a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate şi a minorilor cu vârsta peste 14 ani care nu au acte de identitate.

Potrivit Legii Poliţiei Locale nr.155/2010, o nouă competenţă constă în executarea de activităţi specifice pe linia respectării normelor legale privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale persoanelor.

În anul 2018 am efectuat 4 acțiuni pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate si a minorilor cu vârsta peste 14 ani care nu au acte de identitate. Astfel au fost înmânate 5.523 de invitaţii persoanelor vizate.

Acţiuni specifice pe linia executării mandatelor de aducere:

Poliţiştii Locali în anul 2018 au:

- executat 14 mandate de aducere;
- au fost verificate un număr de 139 persoane care aveau emise Dispoziţii ale Primarului de muncă în folosul comunităţii, din care:
- 19 persoane predate;
- 8 dispoziții clasate la 2 ani;
- 1 persoană decedată;
- 1 persoană mutată de la domiciliu;
- 1 dispoziție și-a încetat aplicabilitatea ca urmare a emiterii unei noi dispoziții;
- 70 de dispoziții sunt pe rol.

În ceea ce priveşte mandatele de aducere şi verificările la domiciliu, acestea au fost duse la îndeplinire de poliţiştii locali, persoanele verificate fiind găsite la domiciliile acestora.

Activitatea economico financiară

Analiza economico-financiară a activităţii Poliţiei Locale Brăila, pe anul 2018, reflectă o bună desfăşurare în conformitate cu legislaţia în vigoare, având ca document principal de planificare bugetul de venituri şi cheltuieli prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile ce urmează a fi realizate în anul respectiv.

Situațiile financiare au fost întocmite în conformitate cu planul de conturi general stabilit prin Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1917/2005, precum și cu alte acte normative dintre care enumerăm:

- Legea contabilității nr.82/1991, republicată;
- Procedurile privind evidențierea în contabilitate a operațiunilor financiar-contabile specifice Poliției Locale;
- OMFP 3809/18.12.2018 pentru aprobarea normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2018;
- Alte reglementări legale specifice activității desfășurate.

S-au respectat în totalitate prevederile Legii nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanţele publice locale, precum și Ordinul nr. 1792 din 24 decembrie 2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor publice, pentru efectuarea cheltuielilor în condiții de economicitate şi legalitate, atât din subvenţiile primite de la bugetul local cât şi din veniturile realizate prin prestarea de servicii de pază. Pentru îndeplinirea acestor condiții au fost luate o serie de măsuri, astfel:

- utilizarea legală şi cu eficienţă maximă a mijloacelor financiare indiferent de provenienţa acestora;

- virarea la timp a sumelor cuvenite bugetului de stat sau a altor bugete;
- optimizarea şi repartizarea de la bugetul local a mijloacelor financiare pe acţiuni, obiective şi sarcini;
- întocmirea operaţiunilor economico-financiare la timp și în mod cronologic;
- dimensionarea reală a volumului de subvenţii şi venituri necesare îndeplinirii în condiţii bune a activităţilor, obiectivelor şi sarcinilor stabilite prin acte normative.

Activitatea biroului financiar-contabilitate, logistică, achiziţii şi administrativ s-a desfăşurat cu respectarea cadrului legal, în raport de indicatorii cuprinşi în bugetul de venituri şi cheltuieli al instituţiei, aprobat de către Consiliul Local Municipal Brăila, prin HCLM nr. 81/19.02.2018, astfel:

- plata lunară a drepturilor salariale a fost făcută în baza statelor de plată fiind efectuată la timp şi corespunzător încadrării fiecărei persoane din statul de funcţii al Poliţiei Locale Brăila;
- virările lunare către bugetul de stat şi bugetele asigurărilor sociale şi fondurilor speciale au fost efectuate la termen şi în întregime;
- de asemenea, virările pentru reţinerile din salarii a unor obligaţii faţă de anumite instituţii (popriri către birou executori judecătoreşti, cotizații sindicat, etc.) s-au efectuat o dată cu plata salariilor;
- s-a întocmit situația lunară cu veniturile salariale încasate și a fost transmisă, pentru monitorizare, către Institutul Național de Statistică;
- au fost întocmite dosarele lunare în vederea recuperării sumelor de la Casa de Sănătate pentru concedii medicale și indemnizații;
- plata normei de hrană pentru luna ianuarie 2018 s-a efectuat conform HG nr. 171/2015, coroborat cu HCLM nr. 309/27.11.2014;
- au fost întocmite facturile lunare către beneficiarii serviciilor de pază, conform tarifului aprobat prin HCLM Brăila nr. 8/31.01.2018;
- s-a încasat contravaloarea facturilor lunare reprezentând prestări servicii pază şi chirie de la clienţi pe lunile ianuarie – decembrie 2018;
- au fost întocmite contractele de prestări servicii și actele adiționale în care instituția noastră este parte, monitorizându-se permanent derularea acestora;
- s-au achitat la timp facturile lunare de utilităţi și s-a efectuat înregistrarea cronologică şi sistematică a tuturor operaţiunilor economico-financiare pe baza documentelor justificative;
- operațiunile contabile sunt evidențiate în conturi sintetice și analitice, în conformitate cu planul de conturi pentru instituţiile publice;
- au fost întocmite: monitorizarea cheltuielilor de personal, contul de execuţie bugetară, precum şi balanţele contabile lunare pentru anul 2018, care au fost comunicate către Serviciul Buget al Primăriei Municipiului Brăila;
- s-au întocmit declaraţiile lunar D112, D300, D394, trimestrial D100 și anual D101 fiind depuse în termenul legal la ANAF;
- s-au întocmit cererile de deschidere de credite pentru plățile aferente anului 2018;
- s-au introdus angajamentele în aplicația "Control Angajamente Bugetare"(C.A.B.) conform buget aprobat, de asemenea, au fost introduse recepțiile aferente la nivelul execuției;
- s-au întocmit și depus: adresa pentru confirmarea soldurilor trimestrial la Trezorerie, necesarul pentru subvenții lunar la Primărie, necesarul pentru numerar lunar la Trezorerie;
- au fost întocmite dările de seamă trimestriale pe parcursul anului la datele de: 31.03.2018, 30.06.2018, 30.09.2018 și 31.12.2018;
- s-au întocmit registrele de contabilitate: Registrul-jurnal, Registrul-inventar și Cartea Mare aferente anului 2018;
- s-au întocmit și eliberat documente specifice activităţii financiar – contabile (adrese corespondenţă, copii documente, adeverinţe, etc);
- a fost exercitată activitatea de CFPP asupra proiectelor de operațiuni din Cadrul general privind proiectele de operațiuni supuse controlului financiar preventiv propriu, neexistând refuzuri de viză;

- au fost întocmite fișele de activități zilnice și foile de parcurs ale mijloacelor de transport cu respectarea prevederilor legale și încadrarea consumului de carburant în normativele de consum;

- gestiunea bunurilor, materialelor, mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar a fost ținută la zi, efectuându-se punctaj lunar a evidenței faptice cu cea scriptică;

- procedurile legate de activitatea biroului au fost revizuite și actualizate;

- a fost realizată activitatea de inventariere anuală a patrimoniului, la termenul prevăzut în decizia dată de conducătorul instituției;

În anul 2018, compartimentul financiar – contabil a întocmit un număr total de 1058 Ordine de plată pentru virările de salarii și plata facturilor emise de către funizorii de bunuri și servicii;

De asemenea, biroul nostru a întocmit și eliberat un număr de 306 de adeverințe solicitate de către angajații unității pe tot parcursul anului financiar 2018.

În cadrul biroului financiar-contabilitate, logistică, achiziţii şi administrativ au fost efectuate achiziţii în raport cu necesităţile instituţiei şi creditele bugetare repartizate în acest sens. Astfel, în anul 2018, au fost efectuate un număr de 125 de achiziții directe on-line prin intermediul platformei electronice de produse și servicii (SICAP), având o pondere de 98,42% din totalul achizițiilor, precum și 2 (două) contracte de achiziție directă off-line.

Au fost efectuate 2 (două) investiții, reprezentând achiziția unui mijloc de transport (autoturism 8+1 locuri), precum și a echipamentelor de telefonie necesare desfășurării activității.

Pentru funcționarea în parametrii optimi a mijloacelor de transport ce alcătuiesc parcul auto au fost efectuate achiziții de prestări servicii în sumă de 36920 lei, pentru întreținerea și repararea autovehiculelor din dotare.

Achizițiile publice s-au realizat în condiții de maximă eficiență, cu respectarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Pe linia asigurării administrative și aprovizionării, obiectivele principale pe anul 2018 au fost:

- Administrarea fondurilor pentru buna funcționare a tuturor birourilor și serviciilor din cadrul instituţiei;

- Executarea lucrărilor de reparaţii şi întreţinere în spaţiile ce aparţin Poliţiei Locale Brăila;

- Întreținerea, repararea, înnoirea și optimizarea exploatării parcului auto, precum și asigurarea acestuia cu BVC;

- Asigurarea dotărilor birourilor cu necesarul de mijloace fixe și bunuri materiale;

- Urmărirea funcţionării, în condiţii optime, a centralelor termice şi a centralei telefonice;

- Monitorizarea și efectuarea curăţeniei în birouri şi celelalte încăperi şi spaţii aferente clădirii în care funcţionează instituţia;

Principalii indicatori economico-financiari pe anul 2018 se prezintă, după cum urmează:

Activitatea Compartimentului juridic, contencios, proceduri şi evidenţă operativă

Pornind de la rolul consilierului juridic de a reprezenta interesele instituţiei publice în raporturile acesteia cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat din ţară şi străinatate în limitele competentelor stabilite de conducătorul instituţiei precum și reprezentarea în justiţie a instituţiei în care îşi desfăşoară activitatea, redăm în continuare activitatea specifică compartimentului juridic.

Principalele activități ale Compartimentului Juridic, desfășurate pe parcursul perioadei 01.01.2018—31.12.2018 au fost:

- Verificarea zilnică a corespondenței repartizată prin registratura unității și gestionarea potrivit circulitului legal al documentelor ;

- Constituirea și analizarea dosarelor ce au ca obiect contestarea proceselor verbale de contravenţie;

- Efectuarea procedurii de constituire a dosarelor în vederea formulării unor apărări adecvate prin obținerea și atașarea rapoartelor de activitate de la agentul constatator și

efectuarea imprimarii planselor foto, formularea adreselor la instituţiile publice care pot da relaţii referitoare datele de identitate ale contravenientului, datele privind comunicarea prin poştă către contravenient a procesului verbal contravenţional.

- Formularea de intampinari adecvate in functie de obiectul dosarului, tinand cont de actul normativ aplicat la incheierea procesului verbal.
- Formulează acțiuni judecătorești și întâmpinări, apeluri, recursuri pentru toate dosarele în care Poliția Locală Brăila este parte.
- Formularea de precizari, note scrise aferente fiecarui dosar ce au ca obiect plângerii contravenţionale impotriva proceselor verbale de contravenţie, atat la instanta de fond cat si la instanţele de apel, sau de recurs, unde este cazul.
- Formularea căilor de atac (apel, recurs) în situatiile impuse.
- Asigurarea reprezentării în fața instanțelor judecătorești de orice grad.
- Formularea contestaţiilor la executare şi sustinerea acestora in faţa instanţei, în cazurile în care se apreciază că sumele solicitate de anumiti creditor nu sunt datorate de Poliţia Locala
- Formularea plangerilor prealabile si ulterior a actiunilor privind recuperarea sumelor datorate instituţiei de diferite instituţii debitoare.
- Formularea sesizarilor adresate Parchetului de pe langa Judecatoria Braila, ca urmare a constatarilor agentilor constatatori privind aspectele ce imbraca elementele constitutive ale infractiunii de continuare a lucrarilor după dispunerea opririi acestora, si a celei de executare fără autorizaţie de construire sau de desfiinţare cu nerespectarea prevederilor acesteia a lucrarilor la toate categoriile de monumente istorice
- Acţionarea în judecata a persoanelor care au fost sanctionate contravenţional potrivit Legii nr.50/1991 şi nu au intrat in legalitate prin obţinerea autorizaţiei de construire;
- Verificarea şi avizarea legalităţii contractelor ori, după caz, a actelor adiţionale la aceste contracte, încheiate de Poliţia Locala Braila cu alte instituţii sau societăţi comerciale.
- Verificarea legalitatii documentelor eliberate la cererea beneficiarilor din arhiva instituţiei.
- Inregistrarea electronica a dosarelor ce au ca obiect atat plângeri contravenţionale, litigii de munca, contestatii la executare, anulare acte administrative, actiuni în obligatii de a face cat si a celorlalte dosare în care Poliţia Locala Braila este parte.
- Redactarea răspunsurilor catre diferite persoane juridice, instituţii si persoane fizice ca urmare a plangerilor prealabile formulate în temeiul procedurii administrative prevazute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ
- Întocmirea si avizarea referatelor privind plata cheltuielilor de judecată solicitate de persoanele cărora instanţa le-a admis plangerile contravenţionale si a dispus anularea proceselor verbal de contravenţie.
- Analizarea și avizarea de legalitate a deciziilor privind problemele de personal (organizare, reorganizare, încadrări în muncă, încetarea raporturilor de serviciu/de muncă, aplicarea de sancţiuni disciplinare etc);
- Evidența cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești și prezentarea către conducerea instituției, lunar și anual situația procesuală sau ori de câte ori este solicitată de către Directorul Executiv.
- Verificarea legalităţilor deciziilor privind constituirea comisiilor (concurs, cercetare administrativă, paritară, disciplinară, persoane împuternicite să efectueze operaţiuni contabile și de ordonanţare a cheltuielilor etc.) din cadrul Poliţiei Locale Brăila
- Asigurarea evidentei electronice permanente a dosarelor prin înscrierea la zi a termenelor si a celorlalte modificari curente.
- Exprimarea de puncte de vedere în ceea ce privește aplicarea și interpretarea actelor normative în cazul luării unor măsuri de către conducerea instituției sau la cererea compartimentelor din cadrul instituţiei;
- Întocmirea proiectelor de hotărâri de consiliu local, regulamente, dispoziţii pentru îmbunătăţirea activităţii în domeniile de activitate în care instituţia are competenţe.
- Sesizarea Directorului Executiv cu privire la orice aspect legat de nerespectarea legislaţiei în vigoare pe care îl constată în activitatea compartimentelor instituţiei.

- Aducerea la cunoștința celorlaltor compartimente ale instituției de orice modificare/completare a actelor normative incidente în activitatea acestora, precum și de orice apariție în domeniul normativ care are legătură cu activitatea instituției.

- Întocmirea de suporturi de curs pe aspecte legislative și de practică judiciară pentru pregătirea periodică a polițiștilor locali.

- Formularea răspunsurilor la petițiile repartizate spre soluționare de către Directorul Executiv.

- Prezintarea către conducerea instituției, lunar sau ori de câte ori este necesar, a deficiențelor constatate în activitatea de întocmire a proceselor verbale de constatare și sancționare a contravenție și propunerea de măsuri ce se impun pentru îmbunătățirea acesteia.

- Propunerea de documente tipizate și proceduri de uz intern pentru activitatea compartimentului sau a instituției.

- Înregistrarea proceselor verbale de contravenţie întocmite de poliţistii locali în „Registrul electronic pentru evidenţă a proceselor verbale de contravenţie" și sistematizarea acestora pe compartimentele instituției;

- Evidenţierea şi înregistrarea proceselor verbale de contravenţie achitate în baza chitanţelor de plată, îndosarierea şi clasarea în evidenţă;

- Înregistrarea contestaţiilor la procesele verbale de contravenţie, întocmirea adreselor de înaintare la Judecătoria Brăila referitoare la contestaţiile depuse la secretariatul instituţiei;

- Evidenţierea proceselor verbale privind sancţiunile contravenţionale aplicate cu martor, înaintarea acestora agenţilor din teren pentru comunicare la domiciliul contravenientului sau afişare la domiciliu şi urmărirea realizarii acestei activităţi;

- Evidenţierea tuturor proceselor verbale de contravenţie până la soluţionarea acestora (achitare, contestare, executare silită, clasare);

- Întocmirea bilanţului proceselor verbale de contravenţie în funcţie de agentul constatator;

- Întocmirea bilanţului proceselor verbale de contravenţie în funcţie de actul normativ aplicat la încheierea acestuia;

- Urmărirea şi evidenţierea procesele verbale de contravenţie în vederea executării silite de către Primăriile şi Direcţiile de Finanţe Publice Locale;

- Întocmirea bilanţului lunar general cu situaţia proceselor verbale;

- Evidențierea electronică a Dispozițiilor Primarului Municipiului Brăila emise pentru persoanele ce trebuie să presteze muncă în folosul comunității la serviciile specializate de pe raza Municipiului Brăila;

- Înaintarea acestor dispoziții agenţilor din teren pentru comunicare la domiciliul contravenientului şi urmărirea realizarii acestei activităţi;

- Întocmirea adreselor către Direcția de Asistență Socială și judecătorii, tribunale sau parchete de pe lângă judecătorii cu privire la verificările efectuate în teren pentru realizarea comunicării acestor dispoziții.

În perioada analizată au fost înregistrate pe rolul Judecătoriei Brăila un număr de 139 dosare având ca obiect plângeri contravenționale împotriva proceselor verbale de contravenție. Acestea se adaugă celor 107 dosare rămase pe rolul instanțelor din anii anteriori.

Din cele 246 dosare instrumentate au fost finalizare un număr de 135 dosare astfel:

- în 88 dosare a fost respinsă acțiunea contravenientului și a fost menținut procesul verbal ca fiind legal întocmit.

- în 21 dosare a fost transformată sancțiunea amenzii contravenționale în sancțiunea avertismentului;

- în 5 dosare a fost redus cuantumul amenzii contravenționale stabilit de agentul constatator;

- în 20 dosare a fost admisă contestația petentului și a fost anulat procesul verbal de contravenție;

Ca și procentaj din cele 135 de dosare soluționate:

- în 115 dosare, reprezentând un procent de 85,19%, instanța a dispus soluții favorabile instituției noastre, menținând procesul verbal-contravențional.

În 20 dosare, reprezentând un procent de 14,81%, instanţa a dispus anularea procesului verbal contravenţional.

Pe rolul instanţelor de judecată au rămas un numar de 111 dosare având ca obiect plângeri contravenţionale împotriva proceselor verbale de contravenţie.

Pe lângă dosarele privind contestarea proceselor verbale de contravenţie pe rolul instanţelor de judecată s-au înregistrat în anul 2018 următoarele 15 dosare:

- 1 dosar având ca obiect acţiune în constatarea inexistenţei dreptului de creanţă al personalului Poliţiei Locale Brăila pentru achitarea drepturilor conform Sentinţei Civile 1607/2012, soluţionat prin respingerea recursului formulat de instituţia noastră.
- 1 dosar având ca obiect asigurare dovezi, soluţionat în favoarea Poliţiei Locale prin respingerea cererii reclamantului.
- 1 dosar având ca obiect anulare raport de evaluare a performanţelor profesionale individuale pentru perioada 01.01.2017 – 31.12.2017 promovat de reclamantul Frăţilă Lorenţo Liviu, soluţionat în favoarea Poliţiei Locale prin respingerea cererii reclamantului;
- 1 plângere prealabilă prin care solicită obligarea Poliţiei Locale Brăila la plata unei despăgubiri echivalente drepturilor salariale pentru perioada anterioară privind treptele de salarizare promovat de Sindicatul PROLEX.
- 1 dosar având ca obiect litigii privind funcţionarii publici promovat de Sindicatul PROLEX, în calitate de reclamant prin care solicită obligarea Poliţiei Locale Brăila la plata unei despăgubiri echivalente drepturilor salariale pentru perioada 2013-2016.
- 1 dosar având ca obiect litigii privind funcţionarii publici promovat de Adetu Lili în calitate de reclamant prin care solicită obligarea Poliţiei Locale Brăila la plata unei despăgubiri echivalente drepturilor salariale pentru perioada anterioară – dosar soluţionat prin respingerea cererii reclamantului.
- 1 dosar având ca obiect contestaţia la executare formulată de instituţia noastră împotriva executării silite pornită de către 26 de salariaţi din cadrul instituţei noastre pentru achitarea drepturilor conform Sentinţei nr. 2067/2012.
- 1 dosar având ca obiect anularea concursului pentru recrutarea funcţiei publice vacante de Sef Birou Intervenţie promovat de reclamatul Grosu Eduard Costel.
- 2 dosare având ca obiect anulare act administrativ – Decizie de sancţionare disciplinară promovate de reclamanţii Sava Ionel şi Tălăşcuţă Nicu.
- 7 dosare având ca obiect obligaţia de a respecta măsura de a intra în legalitate pentru obţinerea autorizaţiei conform Legii nr. 50/1991 privind pe Dragu Iulian Marian, Mustafa Cosmin, Mascia Mauro Antonio, Bura Lucia, S.C. Dezvoltare şi Vânzări imobiliare S.R.L. S.C. PUI LA JAR S.R.I. şi Marin Petre;

În perioada 01.01.2018 – 31.12.2018 s-au instrumentat şi următoarele 19 dosare reportate din anii anteriori:

- 1 dosar având ca obiect cererea I.P.J. privind constatarea dreptului de proprietate asupra imobilului din str. Orientului nr. 23 şi în consecinţă evacuarea Poliţiei Locale Brăila, la termenul din 30.01.2018 Curtea de Apel Galaţi s-a pronunţat asupra excepţiei nelegalităţii H.G. nr.1706/2006, soluţie care a fost atacată cu recurs de către Ministerul de Interne, IPJ şi Guvern.
- 1 dosar privind contestaţia Poliţiei Locale Brăila împotriva Deciziei nr. 2/04.01.2017 a Curţii de Conturi şi 1 dosar privind cererea de suspendare a aceleaşi Decizii nr. 2/04.01.2017, dosar soluţionat prin respingerea acţiunii formulate de Poliţia Locală.
- 3 dosare având ca obiect anulare act administrativ – Decizie privind portul uniformei, promovate de salariaţii instituţiei din care:
  - Frăţilă Liviu şi Grigoraş Cezar – dosar în recurs
  - Tudose Gabriel – dosar soluţionat în recurs prin respingerea cererii reclamantului;
  - David Gina – dosar soluţionat în recurs prin respingerea cererii reclamantei;
- 1 dosar având ca obiect recuperare taxă şcolarizare pentru Dumitru Mitică;
- 8 dosare având ca obiect contestaţie în anulare, urmare a revenirii a 35 salariaţi cu cerere de executare silită împotriva Poliţiei Locale Brăila;

- 2 dosare având ca obiect salarizare unitară promovate de Frățilă Lorenţo Liviu și Iscru Dorinel Mihail, dosare soluționate prin admiterea cererii formulate de reclamanți și obligarea instituției noastre la plata drepturilor salariale restante;

- 3 acțiuni privind contestație la executare promovate din instituția noastră împotriva cheltuielilor de executare exagerate în contradictoriu cu Nicolaevici Paris, S.C.Gebamy S.R.L. și Moise Teodor.

În perioada analizată au fost depuse 9 sesizări la Parchetul de pe lângă Judecătoria Brăila privind executarea lucrărilor de construcții în zonele istorice ale municipiului sau nerespectarea măsurii complementare de oprire a lucrărilor dispuse prin procesul verbal privind pe Costin Costică, Ciocan Valeriu Adrian, Rasu Octavian Cristian, Butuc Dobrică, Popa Nicoleta, Negulescu Ionel, Iordăchescu Oana Andreea, S.C. Moda Luxm S.R.L., Vasile George.

În anul 2018 au fost întocmite referate de specialitate și proiecte de hotărâri de consiliu local pentru îmbunătățirea activității în domeniile de activitate în care instituția are competențe, după cum urmează:

- Modificarea și completarea anexei la H.C.L.M nr. 5/2003 referitoare la *"Constatarea și sancționarea faptelor ce constituie contravenție săvârșite prin încălcarea normelor de gospodărire și transport pe teritoriul municipiului Brăila";*

- Modificarea anexei nr. 1 la H.C.L.M. nr. 190/2013 *privind delegarea gestiunii serviciului de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate/parcate neregulamentar și a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat al municipiului Brăila;*

- Modificarea și completarea H.C.L.M nr. 248/2008 *referitoare la interzicerea expunerii de produse în vederea vânzării pe terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Brăila.*

- a fost formulat un nou proiect de hotărâre privind reglementarea accesului autovehiculelor în Parcul Monument din Municipiul Brăila.

- a fost întocmit punct de vedere privind inițiativa unui proiect de hotărâre în vederea modificării H.C.L.M nr. 191/2013 *privind aprobarea modalității de gestiune, a Regulamentului și a Caietului de sarcini ale serviciului de administrare a parcărilor de pe raza municipiului Brăila*, modificat prin H.C.L.M. nr. 649/21.12.2017.

În perioada analizată au fost aplicate un număr total de 5993 procese verbale de contravenţie. Acestea au fost înregistrate în bază electronică de evidențiere a proceselor verbale de contravenție.

Din totalul de 5993 procese verbale de contravenţie, în 1623 procese verbale s-a aplicat sancțiunea Avertismentului şi în 4370 procese verbale s-a aplicat sancţiunea amenzii, ce totalizează suma de 1817240,50 lei și 5611 puncte penalizare

De asemenea, lunar s-au trimis spre executare silită procesele verbale neachitate la Direcţia de Finanţe Publice Locale Brăila sau la Compartimentele Impozite și Taxe din cadrul Primăriilor localităților în raza cărora își aveau domiciliul contravenienții. Conform bazei de date de evidențiere a proceselor verbale de contravenție în perioada 01.01.2018 - 31.12.2018 au fost trimise în vederea executării un număr de 2917 procese verbale de contravenție în valoare de 1093150,50 lei.

Totodată au fost confirmate ca achitate în 48 de ore/15 zile un număr de 843 procese verbale în valoare de 156761 lei.

În cadrul compartimentului se evidențiază și urmărirea Dispozițiilor emise de către Primarul Municipiului Brăila pentru persoanele care trebuie să presteze muncă în folosul comunității. Pe parcursul acestei perioade au fost 52 înregistrate dispoziții noi în baza de date a Poliției Locale Brăila.

Din cele 108 de dispoziții aflate în curs de comunicare, în această perioadă:

- în 31 dispoziții persoanele au fost predate serviciului de specialitate în vederea executării sancțiunii;

- în 8 dispoziții a expirat termenul de 2 ani de la data rămânerii definitivă a hotărârii prin care a fost admisă cererea de transformare a amenzilor în sancțiunea muncă în folosul comunității

- în 1 dispoziție persoana contravenientă și-a mutat domiciliul în altă localitate.
- în 2 dispoziții persoana contravenienta a decedat.
- o dispoziție și-a încetat aplicabilitatea ca urmare a emiterii unei noi Dispoziții a Primarului Municipiului Brăila
- în 65 de dispoziții persoanele nu au fost găsite la domiciliu, fiind în imposibilitatea comunicării dispozițiilor către acestea.

OBIECTIVELE MAJORE PENTRU ANUL 2019

- Obiectiv strategic:
  - *Ordinea publică şi siguranţa cetăţeanului*
- Obiective specifice:
  - *Creşterea eficienţei acţiunilor de ordine publică;*
  - *Creşterea siguranţei în unităţile de învăţământ;*
  - *Reducerea faptelor antisociale;*
  - *Optimizarea transmiterii informaţiilor monitorizate prin sistemul video;*
  - *Reducerea activităţilor de comerţ stradal neautorizat desfăşurat pe domeniul public.*
- Indicatori de performanţă:
  - *Timp de reacţie de la declanşarea unei acţiuni;*
  - *Număr patrule poliţişti locali;*
  - *Număr zone critice depistate în spaţiul monitorizat;*
  - *Număr de activităţi de combatere a comerţului cu produse etnobotanice, psihotrope cu efect halucinogen;*
  - *10 unităţi de învăţământ monitorizate.*
- Obiectiv strategic:

Paza obiectivelor de interes public şi privat

- Obiective specifice:
  - *Siguranţa bunurilor şi valorilor din patrimoniul obiectivelor de interes public şi privat;*
  - *Securitatea valorilor băneşti transportate.*
- Indicatori de performanţă:
  - *Reducerea cu 80 % a numărului de sustrageri şi distrugeri de bunuri din obiectivele avute în pază;*
  - *O bună relaţionare şi comunicare cu cetăţenii în vederea eliminării oricăror acte de tulburare a liniştii publice.*
- Obiectiv strategic:

Îndeplinirea atribuţiilor conferite de Legea nr. 155/2010 în domeniul circulaţiei pe drumurile publice

- Obiective specifice:
  - *Asigurarea fluenţei circulaţiei pe drumurile publice din raza teritorială de competenţă;*
  - *Constatarea de contravenţii şi aplicarea de sancţiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staţionarea, parcarea autovehiculelor şi accesul interzis;*
  - *Constatarea de contravenţii şi aplicarea de sancţiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă şi accesul pe anumite sectoare de drum;*
  - *Aplicarea prevederilor legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparţinând domeniului public sau privat al statului.*
- Indicatori de performanţă:

- *Numărul şi valoarea totală a contravenţiilor şi sancţiunilor aplicate la regimul circulaţiei;*
- *Diminuarea cu 50% a numărului vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparţinând domeniului public sau privat al statului.*

Obiectiv strategic:

Dezvoltarea urbană a municipiului Brăila

- Obiective specifice:
  - *Stoparea executării construcţiilor realizate ilegal;*
  - *Stoparea amplasării în regim neautorizat a panourilor publicitare şi a firmelor luminoase;*
  - *Urmărirea respectării lucrărilor de reparaţii ale părţilor carosabile şi pietonale în prevederile autorizaţiilor de construire;*
- Indicatori de performanţă:
  - *Acţiuni de identificare a construcţiilor provizorii amplasate pe domeniul public sau privat;*
  - *Acţiuni de control privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii;*
  - *Verificări săptămânale a lucrărilor de reabilitare şi modernizare de pe raza Municipiului Brăila;*
  - *Acţiuni de control privind respectarea măsurilor dispuse prin procesele verbale de constatare şi sancţionare a contravenţiilor;*
  - *Participarea la activităţi de demolare a construcţiilor provizorii amplasate ilegal pe domeniul municipalităţii;*
  - *Acţiuni de identificare a construcţiilor provizorii cu caracter publicitar amplasate pe domeniul public sau privat;*
  - *Solicitare întocmire dispoziţii de desfiinţare a construcţiilor executate neautorizat.*
- Obiectiv strategic:

Respectarea legalităţii privind desfăşurarea comerţului stradal şi a activităţilor comerciale de către persoanele fizice şi juridice autorizate şi de producătorii particulari pe raza municipiului Brăila

- Obiective specifice:
  - *Verificarea agenţilor economici care desfăşoară activităţi comerciale în pieţele agroalimentare, târguri şi oboare;*
  - *Verificarea activităţii comerciale desfăşurate pe domeniul public;*
  - *Verificarea existenţei la locul de desfăşurare a activităţii comerciale a autorizaţiilor, a aprobărilor, a documentelor de provenienţă a mărfii, a buletinului de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor şi a altor documente stabilite prin legi sau acte normative ale autorităţilor administraţiei publice locale;*
  - *Verificarea şi soluţionarea în condiţiile legii a petiţiilor primite în legătură cu actele şi faptele de comerţ desfăşurate în locuri publice cu încălcarea normelor legale.*
- Indicatori de performanţă:
  - *Număr de acţiuni şi controale efectuate;*
  - *Număr de agenţi economici controlaţi;*
  - *Număr de agenţi economici depistaţi (persoane fizice şi juridice) care au încălcat normele generale de comerţ;*
  - *Număr de contravenţii constatate şi valoarea sancţiunilor aplicate;*
  - *Valoarea bunurilor confiscate;*
  - *Număr sesizări primite şi soluţionate.*
- Obiectiv strategic:

Cooperarea cu Serviciul public comunitar de evidenţă a persoanelor

- Obiective specifice:

- *Înmânarea cărţilor de alegător la împlinirea vârstei de 18 ani;*
- *Constată contravenţii şi aplică sancţiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români;*
- *Acţionează pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate şi a minorilor cu vârsta peste 14 ani, care nu au acte de identitate.*

➢ Indicatori de performanţă:
- *Număr cărţi de alegător înmânate persoanelor care au împlinit vârsta de 18 ani;*
- *Număr invitaţii înmânate persoanelor care au acte de identitate expirate şi minorilor cu vârsta peste 14 ani, care nu au acte de identitate;*
- *Număr contravenţii şi valoarea sancţiunilor aplicate la O.U.G. nr. 95/2005 aprobată prin Legea nr. 290/2005 cu modificările şi completările ulterioare.*

➢ Obiectiv strategic:
Dezvoltarea şi conservarea zonelor verzi

➢ Obiective specifice:
- *Ecologizarea zonelor verzi şi monitorizarea gestionării deşeurilor;*
- *Creşterea eficienţei acţiunilor privind protecţia mediului.*

➢ Indicatori de performanţă:
- *Suprafaţă de zonă verde ecologizată/ cantitate de deşeuri reciclate;*
- *Imobile verificate din punct de vedere al legalităţii gestionării deşeurilor voluminoase/ din construcţii;*
- *Societăţi comerciale/ personae fizice/ întreprinderi familiale verificate din punct de vedere al gestionării deşeurilor;*
- *Imobile identificate;*
- *Creşterea cantităţii de deşeuri din echipamente electronice şi electrice colectate.*

3.10. ACTIVITATEA SERVICIULUI DE UTILITATE PUBLICĂ DE ADMINISTRARE A FONDULUI LOCATIV ŞI A CIMITIRELOR

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA

Prin H.C.L.M. nr. 30/31.01.2008 s-a aprobat reorganizarea Direcției Serviciilor Publice, prin înființarea Serviciului de Utilitate Publica de Administrare a Fondului Locativ si a Cimitirelor, ca serviciu public de specialitate, cu personalitate juridica sub autoritatea Consiliului Local Municipal, in subordinea Primarului Municipiului Brăila, fiind subiect civil si comercial cu autogestiune, buget propriu si cont deschis la Trezoreria Municipiului Brăila.

Pentru anul 2018 structura organizatorica a S.U.P.A.F.L.C. s-a aprobat de Consiliul Local Municipal la propunerea Primarului Municipiului Brăila. Compartimentele din structura S.U.P.A.F.L.C. Brăila au avut atribuții stabilite de către directorul instituției și au răspuns în fata acestuia de îndeplinirea tuturor atribuțiilor, sarcinilor, responsabilităților si competentelor încredințate prin fisa postului – anexa la contractul individual de munca.

S.U.P.A.F.L.C. Brăila are conform organigramei aprobate un număr de 69 de posturi, din care 69 de posturi ocupate (8 posturi de conducere, 61 posturi de execuție).

Aceasta instituție are 7 birouri si compartimente, iar normele de personal pentru aceste birouri si compartimente s-au stabilit de către directorul unității, căruia ii revine conducerea activității curente a instituției.

Structura organizatorica a S.U.P.A.F.L.C. Brăila se prezintă, după cum urmează: Director; Director Adjunct; Contabil Sef; Compartiment Audit Public Intern; Birou Juridic, Resurse Umane, Administrativ, Arhiva; Birou de Gospodărire a Fondului Locativ, Vânzări Locuințe; Birou Investiții si Reparații; Birou Cimitire; Birou Financiar – Contabilitate, Prelucrare automata date, Urmărire si Încasare rate, chirii; Birou Protecția Muncii și PSI.

SINTEZA ACTIVITĂŢII PE ANUL 2018

In anul 2018, S.U.P.A.F.L.C. Brăila si-a desfăşurat activitatea in baza H.C.L.M. nr. 618/21.12.2017 prin care s-a aprobat Regulamentul de Organizare si Funcţionare si in baza Bugetului de Venituri si Cheltuieli aprobat.

S.U.P.A.F.L.C. Brăila are următorul obiect de activitate:

- administrarea, repararea si întreţinerea fondului locativ al municipiului Brăila aflat în administrare;
- repartizarea locuinţelor sociale, de necesitate si a celor construite de A.N.L. in vederea închirierii pentru tineri, precum si a celor din fondul locativ aflate in administrarea S.U.P.A.F.L.C.;
- vânzarea locuinţelor construite din fondurile statului si ANL, conform Decretului Lege nr.61/1990, Legea nr.85/1992 si Legii nr.152/1998;
- vânzarea spatiilor comerciale in conformitate cu Legea nr.550/2002;
- vânzarea in conformitate cu Legea nr. 112/1995 si Legea nr. 10/2001 a imobilelor trecute in proprietatea statului in perioada 6 martie 1948 - 22 decembrie 1989;
- administrarea W.C.-urilor de pe raza municipiului Brăila;
- administrarea cimitirelor si concesionarea locurilor de veci aferente acestora, cu excepţia celor aflate in administrarea altor organizaţii de cult;
- asigurarea in conformitate cu H.C.L.M. nr.39/2001 si Dispoziţiile Primarului a înhumării persoanelor lipsite de posibilităţi materiale precum si a cadavrelor neidentificate, punând la dispoziţie loc de veci.

Sinteza activităţii pe anul 2018 structurata pe domenii:

Activităţile prestate de instituţie fac parte din sfera serviciilor de administrare a domeniului public si privat al unităţii administrativ-teritoriale, cat si servicii de administrare a domeniului privat al statului – administrarea ANL-urilor.

Pentru realizarea obiectului de activitate, S.U.P.A.F.L.C. a încheiat în condiţiile legii, contracte de închiriere, contracte de vânzare-cumpărare (autentificate la notar), acte de concesiune.

Contractarea de lucrări si servicii necesare s-a făcut pe baza de licitaţie, cereri de oferta si alte forme de contractare prevăzute de lege.

In conformitate cu obiectul de activitate aprobat, S.U.P.A.F.L.C. Brăila a desfăşurat in anul 2018, următoarele activităţi:

a. Administrare:

- 7 cimitire (cimitirul Sf. C-tin, cimitirul Sf. Maria, cimitirul Municipal, cimitirul Radu Negru, cimitirul Sf. Mina, cimitirul Brailita 1, cimitirul. Brailita 2) având un număr total de 68 338 locuri de veci;
- 1328 apartamente situate in 430 imobile din fondul vechi (case naţionalizate);
- 642 apartamente situate in blocuri construite din fondurile statului;
- 738 apartamente situate in 59 blocuri construite de ANL;
- 68 spatii închiriate cu alta destinaţie decât aceea de locuinţă;
- 6 Wc-uri publice.

b. In evidentele instituţiei s-au înregistrat :

- 235 cereri de repartizare de locuinţe tip ANL;
- 408 cereri de repartizare de locuinţe sociale.

c. In cadrul şedinţelor comisiei sociale de la nivelul Primăriei Municipiului Brăila s-au repartizat :

- 40 apartamente in blocuri ANL;
- 69 locuinţe sociale.

d. In decursul anului 2018 s-au vândut :

- 5 apartamente situate in blocuri construite din fondurile statului ;
- 2 spatii comerciale ;

- 16 apartamente situate in blocuri ANL ;
- 15 apartamente situate in imobile naționalizate.

e. *In anul 2018 s-au trimis* :
- 1500 de somații pentru achitarea debitelor restante si/sau achitarea întreținerii - pentru activitatea de fond locativ ;

f. *pentru activitatea de cimitire :*
- au fost înregistrate 3998 de cereri cu privire la clarificarea situației juridice a locurilor de veci însemnând succesiuni, donații sau răscumpărări, locuri a căror concesiune a expirat. Aceste cereri s-au concretizat în activități de măsurare a locurilor de veci pe teren (schițe si referate de către personalul administrativ al cimitirelor) si eliberări de documente in vederea soluționării cererilor de către personalul biroului Cimitire de la sediul central ;
- au fost trimise 1778 de somații pentru achitarea întreținerii restante a locurilor de veci concesionate ;
- s-a înregistrat un număr de 1625 înhumări însemnând la nivelul tuturor cimitirelor o medie de cca 5 înhumări/zi, concretizate in activități de evidenta scriptica si electronica, precum si pregătirea locurilor de veci in vederea înhumării ;

g. *pentru activitatea juridica :*
- au fost elaborate si trimise 180 de dosare către Judecătoria Brăila care au avut ca obiect rezilierea contractelor de închiriere si recuperarea debitelor, litigii privind locurile de veci, toate aceste dosare fiind soluționate favorabil pentru instituție in proporție de 97% ;
- zilnic, prin Biroul juridic s-au avizat toate actele de concesiune, adeverințe, acte adiționale, contracte de închiriere, diverse decizii, etc ;

h. *In anul 2018, principalii indicatori economico-financiari au fost realizați, astfel:*
- veniturile totale : 8 493,35 mii lei, din care :
  - venituri proprii 6 957,43 mii lei
  - subvenții 1 535,92 mii lei
- cheltuielile totale : 8 313,94 mii lei, din care :
  - cheltuieli curente 6 778,02 mii lei
  - cheltuieli de capital 1 535,92 mii lei
- rezultat(excedent) 179,41 mii lei

i. *In cursul anului 2018, s-au efectuat cheltuieli de capital in valoare totala de 1 535,92 mii lei, din care:*
- lucrări de reparații capitale la imobile aflate in administrarea S.U.P.A.F.L.C., in valoare de 1 016,61 mii lei;
- lucrări de asfaltare alei in cimitire in valoare de 376,27 mii lei;
- lucrări monumente funerare cimitir Eroi – Sf. C-tin in valoare de 94,25 mii lei
- programe informatice in valoare de 48,79 mii lei

j. *S-au efectuat lucrări de reparații curente la un număr de 140 imobile aflate in administrarea S.U.P.A.F.L.C., in valoare de 253,41 mii lei,* reprezentând reparații acoperișuri, reparații la instalații de apa si canalizare, reparații la instalații electrice, vidanjări, diverse reparații la blocurile ANL;

k. *In conformitate cu H.C.L.M. nr. 39/2001 s-a asigurat înhumarea a 21 persoane lipsite de posibilități financiare sau cadavre neidentificate, asigurându-se locuri de veci si înhumare in suma de 10,84 mii lei.*

l. *Pentru rezolvarea operativa a doleanțelor cetățenilor, in anul 2018 au fost primiți in audiente organizate la nivelul conducerii S.U.P.A.F.L.C., un număr de 290 persoane.*

În anul 2018, ca urmare a prevederilor din Hotărârea nr. 251/2016 privind modificarea si completarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, legii 151/2017 care aproba Ordonanța 30/2017, instituția noastră a virat către ANL o cota parte reprezentând recuperarea investiției din chiriile încasate si vânzări de apartamente ANL suma de 1 217,23 mii lei, din totalul chiriilor si vânzărilor de apartamente ANL încasate în suma de 1 580,27 mii lei.

De asemenea, s-au achitat integral obligațiile de plată către Primăria Municipiului Brăila (H.C.L.M. 374/2017 valoarea virata in anul 2018 fiind de 282,88 mii lei) si către bugetul de stat.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2019

Pentru anul 2019, S.U.P.A.F.L.C. Brăila si-a propus ca obiective majore, următoarele:

➢ investiții pentru activitatea de cimitire, valoarea totala estimata a acestora fiind de 900 mii lei, detaliata astfel:

- lucrări de împrejmuire gard cimitir Sf. Mina, cimitir Municipal, valoare estimata la 400 mii lei;
- iluminat in toate cimitirele din Brăila - valoare estimata la 300 mii lei ;
- asfaltarea alei cimitire – valoare estimata la 200 mii lei ;

➢ Pentru activitatea de fond locativ, obiectivul instituției este de a efectua lucrări de reparații capitale la o serie de imobile situate in centrul orașului, aceste lucrări având un impact pozitiv asupra imaginii Municipiul Brăila, propunerea instituției fiind următoarea :

- reparații capitale la un număr de 5 imobile situate in centrul municipiul Brăila, valoarea totala estimata a acestor lucrări fiind de 2 600 mii lei (imobil str. 1 Decembrie 1918 cu valoare estimata de 600 mii lei, imobil str. M. Eminescu nr. 46 cu valoare estimata de 700 mii lei, imobil str. M. Eminescu nr. 72 cu valoare estimata de 700 mii lei, imobil str. M. Eminescu nr. 60 cu o valoare estimata de 100 mii lei, imobil str. Roșie nr. 5 cu o valoare estimata de 500 mii lei) ;

➢ Îmbunătățirea activității de paza, control si curățenie in cimitire;

➢ repararea si întreținerea corespunzătoare a imobilelor aflate in administrare (reparații acoperișuri, instalații apa, canalizare, branșamente si racorduri electrice, vidanjări, etc.);

➢ verificarea centralelor termice la A.N.L.-uri;

➢ măsurători cadastrale și apartamentare pentru locuințele ANL care urmează sa se vândă;

➢ reducerea consumului/cheltuielilor la bunurile si serviciile aferente întreținerii si funcționării instituției printr-o creștere a eficientei si eficacității resurselor umane implicate în activitățile instituției ;

asigurarea obligatorie a locuințelor împotriva calamităților naturale conform normelor in vigoare.

3.11. ACTIVITATEA SERVICIULUI DE UTILITATE PUBLICA DE ADMINISTRARE SI GOSPODARIRE LOCALA

STRUCTURA ŞI COMPONENŢĂ

"**Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila**" se afla sub autoritatea Consiliului Local Municipal Brăila având un număr de 91 angajați, din care 11 posturi de conducere, 80 posturi de execuție și 5 posturi vacante.

Structura organizatorica este următoarea: cinci servicii specializate, respectiv Serviciul Financiar Contabilitate, Serviciul Salubrizare și Protecția Mediului, Serviciul Administrarea Domeniul Public, Serviciul Specializat pentru Gestionarea Câinilor fără Stăpân, Serviciul Întreținere Parcări și Incinte; trei birouri, respectiv Biroul Transport si Siguranța Circulației, Biroul Reparații Întreținere si Biroul Dezinsecție, Dezinfecție si Deratizare; Compartiment Achiziții . Aprovizionare, Devize, Compartiment Executare Silită, Oficiul Juridic, Oficiul Audit Intern, Oficiul Resurse Umane-salarizare și Oficiul Sănătate și Securitate în Munca.

SINTEZA ACTIVITĂŢII PE ANUL 2018

Serviciul de Utilitate Publica de Administrare și Gospodărire Locală Brăila, a realizat la data de 31.12.2018,

- veniturile totale au fost de 34.688 mii lei, iar

- cheltuielile totale de 34.688 mii lei, din care 31.133 mii lei au fost utilizaţi la secţiunea de funcţionare, iar suma de 3.555 mii lei s-a utilizat la secţiunea de dezvoltare.

În cursul anului 2018 au fost alocate resurse pentru investiţii – achiziţii de utilaje pentru Serviciul Întreţinere Parcări si Incinte, Amenajare si reabilitare platforme puncte gospodăreşti în Municipiul Brăila. In cursul anului 2018 a fost finalizată procedura de achiziţie si montaj pentru un număr de 100 de puncte gospodăreşti, iar pentru diferenţa, s-a iniţiat procedura de achiziţie publică care a fost finalizată în luna februarie a anului curent.

SERVICIUL SALUBRIZARE SI PROTECTIA MEDIULUI

In prezent, in Municipiul Brăila acest serviciu de utilitate publica de salubrizare este delegat către patru delegatari: S.C. ECO S.A. prin Contractul de delegare nr. 34058/05.09.2011, S.C RER ECOLOGIC SERVICE S.R.L. prin Contractul de delegare nr. 34055/05.09.2011, S.C BRAI-CATA S.R.L. prin Contractul de delegare nr. 34062/05.09.2011 si S.C. TRACON S.R.L. prin Contractul de delegare nr.34059/05.09.2011.

Cei trei operatori de colecta separata si transport separat a deşeurilor municipale si asimilate îşi desfăşoară activitatea pe sectoare bine delimitate prin Dispoziţia Primarului Municipiului Brăila nr. 2187/30.01.2009 si acţionează pentru satisfacerea nevoilor populaţiei, ale instituţiilor publice si ale agenţilor economici de pe raza Municipiului Brăila.

Depozitarea deşeurilor municipale si asimilabile se face la Depozitul Ecologic de Deşeuri Menajere si Industriale Muchea, administrat de S.C TRACON S.R.L. Brăila, depozitul funcţionând în baza autorizaţiei integrate de mediu si a licenţei A.N.R.S.C. Depozitarea deşeurilor de face prin cântărire si înregistrare electronică.

S.U.P.A.G.L., prin Serviciul de Salubrizare si Protecţia Mediului, coordonează şi monitorizează activităţile din cadrul serviciului public de salubrizare delegate, respectiv:
- colectarea selectiva şi transportul selectiv al deşeurilor municipale, inclusiv cele toxice periculoase din deşeurile menajere, cu excepţia acelora cu regim special;
- maturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice din Municipiul Brăila;
- colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;
- curăţirea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ;
- organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării de materiale a deşeurilor municipale;
- sortarea deşeurilor municipale.

Prin contractele de delegare, operatorii au de îndeplinit următoarele obiective:
- promovarea calităţii şi eficienţei serviciilor de salubrizare;
- diminuarea cu 35% a cantităţilor de deşeuri eliminate prin depozitare;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecţia mediului înconjurător;
- asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului.

În anul 2018, cei trei operatori de salubrizare au colectat, transportat şi depozitat de D.E.D.M.I.- Muchea cantitatea totală de deşeuri menajere de 66.351,52 t, din care :

49.908,48 t deşeuri menajere provenite de la populaţie;
4.882,77 t deşeuri stradale;
11.560,27 t deşeuri menajere şi asimilate provenite de la agenţii economici.

Comparând cantităţile depozitate în 2017 faţă de 2018 acestea au scăzut cu 2.563,28 tone, de la 68.914,80 la 66.351,52 t.

Aceasta scădere nu este suficienta si afectează negativ contribuţia datorată fondului pentru mediu ca urmare a neîndeplinirii obiectivului de reducere a cantităţilor depozitate cu 35%.

În ceea ce priveşte colectarea selectiva şi valorificarea deşeurilor recuperate, Primăria Municipiului Brăila a achiziţionat şi au fost amplasate un număr de 100 puncte gospodăreşti noi, moderne, dotate cu module de colectare atât pentru deşeurile menajere, cât şi pentru colectarea deşeurilor reciclabile, fracţie uscată. Acest nou tip de puncte gospodăreşti s-a bucurat de un real succes în rândul cetăţenilor, fiind apreciate pozitiv de marea majoritate a locuitorilor din

municipiu, acest lucru determinând necesitatea suplimentarii numărului de puncte gospodărești cu încă 200 bucăți pentru anul 2019.

Operatorii de salubrizare au continuat proiectul „Sacul galben" dar fără sa obțină implicarea utilizatorilor în proiect.

Cantitatea colectată selectiv de operatorii de salubrizare este de: 334,958 tone deșeuri reciclabile, cantitate insuficientă pentru atingerea obiectivului de diminuare cu 35% a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare.

Neîndeplinirea obiectivului duce la plata contribuției la fondul de mediu în conformitate cu prevederile ultimelor modificări ale OUG 196/2005. Contribuția este datorată la fondul de mediu de unitatea administrativ - teritorială dar, în cazul nostru, aceste obiective au fost preluate de fiecare operator prin contractele de delegare ale serviciului public de salubrizare. Din această cauză, cei trei operatori au fost obligați să plătească suma de 1.065.695 lei la Fondul de Mediu conform OUG nr. 196/2005 aprobata cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2018 taxa specială pentru plata serviciilor de salubrizare către populație a fost stabilită prin H.C.L.M nr. 616/21.12.2017 în cuantum de 9,50 lei/persoana/luna.

În cadrul activității de colectare selectiva și transport selectiv al deșeurilor municipale sunt înregistrate următoarele deficiențe:

utilizarea de către operatori a unor utilaje depășite tehnic;
utilizarea eurocapacităților deteriorate fără a asigura etanșeitatea, închiderea cu capac;
nerespectarea graficului de colectare deșeuri, a intervalului orar comunicat utilizatorilor;
necolectarea selectiva a deșeurilor;
neigienizarea eurocapacităților, a mijloacelor de transport;
neasigurarea unui număr suficient de eurocapacitati in punctul de colectare si/sau neînlocuirea eurocapacitatilor deteriorate în conformitate cu prevederile legale;
neîncărcarea întregii cantități de deșeuri din punctul gospodăresc, precum și necurățarea suprafeței acestuia;
nefurnizarea informațiilor solicitate de către delegatar.

Maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice din Municipiul Brăila

Activitatea se desfășoară de fiecare operator în sectorul arondat conform Dispoziției Primarului în baza unui grafic de lucru întocmit de operator și aprobat de primarul municipiului Brăila. Operatorii de salubrizare nu executa lucrări în conformitate cu graficul de lucru aprobat. S.C. ECO S.A. realizează 20,21 % din grafic, S.C. Brai-Cata S.R.L. realizează 45,12 % din grafic si S.C. RER Ecologic Service S.R.L. realizează 31,05 % din grafic.

Operațiunile și cantitățile efectuate sunt:

maturat manual carosabil si trotuare: 134.588.780 mp;
întreținere curățenie carosabil si trotuare: 62.980.850 mp;
răzuit la bordura: 50.275 mp;
stropit mecanic : 24.840.660 mp;
spălat mecanic : 13.400 mp;
încărcat și transportat deșeuri stradale: 4.882,77 t.

Se impune creșterea suprafețelor maturate atât manual, dar mai cu seama mecanic, spălarea carosabilului și a trotuarelor, dotarea operatorilor cu aspiratoare pentru curățarea spatiilor înguste.

Ecologizarea suprafețelor de teren afectate de abandonarea deșeurilor municipale

Abandonarea deșeurilor municipale de către persoane fizice și juridice pe terenuri aflate în zona perimetrală municipiului, de-a lungul străzilor, în intersecții, în dreptul imobilelor nelocuite, maluri de apa pune în pericol sănătatea populației. Primăria Municipiului Brăila a alocat fonduri în vederea selectării deșeurilor abandonate și transportul acestora, după caz, la DEDMI Muchea sau la Zona de Umplutura.

În anul 2018 au fost încărcate și transportate la DEDMI Muchea 931,57 t și la Zona de Umplutură un volum de 2.408 mc

Curăţirea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ

Activitatea este desfăşurata de cei trei operatori de salubrizare, S.C. ECO S.A., S.C. Brai-Cata S.R.L., S.C. RER Ecologic Service S.R.L., în sectoarele arondate punând la dispoziţie un număr suficient de utilaje şi mijloace de transport. Operatorii au întocmit planurile de acţiune repartizând utilajele pe trasee principale şi secundare. S-a constituit comisia de inspecţie a dotărilor operatorilor (utilaje, mijloace de transport, material antiderapant, sare), s-a constituit Comandamentul de deszăpezire la nivelul municipiului Brăila precum şi Dispeceratul de deszăpezire în cadrul S.U.P.A.G.L. Brăila. Activitatea a fost urmărită atât de dispeceratul constituit, cât şi de către consilierii locali care au participat în zilele în care s-au înregistrat căderi abundente de zăpadă şi un număr mare de utilaje pe străzi.

In anul 2018 au fost puse la dispoziţie un total de 262 utilaje in prima parte a anului si un număr de 194 utilaje pentru finele anului. Au fost efectuate in cursul anului următoarele:

- 584 ore de funcţionare cu utilajele pentru împrăştiat material antiderapant (sararite);
- 416 ore de funcţionare cu utilajele de tip ATB cu lama;
- 1.412 ore de funcţionare cu utilajele cu lama metalica (tractoare);
- 188 ore de funcţionare cu încărcătoare frontale tip Wolla/Manitou;
- 192 ore funcţionare cu utilajele tip IFRON/Buldoexcavator;
- 567 ore de funcţionare cu utilajele de tip UNC/Bobcat;
- au fost împrăştiate 2.216 tone de sare 100%.

Arterele rutiere ale municipiului au fost menţinute in stare de utilizare pe toata perioada rece a anului 2018, la fiecare cădere de precipitaţii (zăpada, ploaie îngheţată).

Pentru intervenţii operative au fost puse la dispoziţia dispeceratului utilaje pentru soluţionarea sesizărilor in timp util.

Administrare Zona de umplutura cu deşeuri inerte

S.U.P.A.G.L. Brăila administrează Zona de Umplutura care funcţionează in Perimetrul Zonei Libere ca urmare a Protocolului încheiat cu R.A. Zona Libera Brăila. Suprafaţa pusa la dispoziţie este de 6,70 ha; pana la 31 decembrie 2018 s-a realizat umplutura pe o suprafaţă de aproximativ 84%. Conform autorizaţiei de mediu sunt acceptate spre descărcare următoarele tipuri de deşeuri :

- beton cod 17 01 01
- cărămizi cod 17 01 02
- ţigle si materiale ceramice cod 17 01 03
- amestecuri de beton, cărămizi, ţigle si materiale ceramice cod 17 02 06
- sticla cod 17 02 02
- pământ si pietre cod 17 05 04
- pământ si pietre cod 20 02 02

Activitatea este gestionata de un administrator in baza regulamentului de organizare si funcţionare. Cantităţile descărcate sunt înregistrate in registru de evidenta conform prevederilor legislative, iar transportatorul prezintă formularul de descărcare.

Primirea deşeurilor se face in baza contractelor de prestări servicii încheiate cu operatorii de salubrizare, agenţi economici, dar si de către persoane fizice fiind aplicat tariful aprobat de Consiliul Local Municipal Brăila, respectiv 9 lei/mc.

In anul 2018 a fost descărcat un volum de 10.893 mc, cu o valoare de 98.037 lei.

Erbicidare suprafeţe alei si parcări pavate cu piatra cubica

Pentru menţinerea curăţeniei pe malul Dunării (alee promenada), a aleilor din zona de agrement, parcări a căror îmbrăcăminte este din piatra cubica sau dale prefabricate, au fost aplicate 5 tratamente de erbicidare pe o suprafaţa totala de 231.323 mp, reprezentând o creştere de cca 12% fata de anul anterior.

Lucrările au fost achiziţionate conform prevederilor legale si au fost executate de un operator licenţiat.

Toalete ecologice

In zonele de agrement, in zonele aglomerate sau in cazul organizării unor evenimente care implica participarea unui public larg S.U.P.A.G.L. Brăila pune la dispoziție amplasarea unor toalete ecologice. Primăria Municipiului Brăila deține un număr de 7 unități ca urmare a dotărilor unor zone de agrement amenajate in anii anteriori, iar 13 unități sunt închiriate in medie/luna. In mod constant sunt amplasate 17 unități, iar in timpul unor evenimente se asigura, in medie, 5 unități/eveniment.

SERVICIUL ADMINISTRARE DOMENIUL PUBLIC

Serviciul de Administrare a Domeniul Public organizează si coordonează in conformitate cu prevederile legale si Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Brăila activitățile privind:
- închirierea parcărilor de reședință si cu plata;
- modul de amplasare a construcțiilor provizorii având destinație garaj;
- exploatarea locurilor de joaca pentru copii;
- exploatarea bazelor sportive si de agrement;
- dotarea domeniului public indicatoare, parcometre, bariere, bănci, coșuri, stâlpișori, jardiniere, etc.

Activitățile Serviciului de Administrare a Domeniului public s-a desfășurat in anul 2018 in medie cu un număr de 12 persoane, 8 persoane angajate in cadrul serviciului A.D.P. si 4 detașate pe timp limitat de la alte servicii.

I.PARCARI CU PLATA

S.U.P.A.G.L. Brăila are in administrare un număr de 11 locații înregistrate in inventar având destinație de parcări publice cu plata care cuprind 314 locuri de parcare.

II.PARCARILE DE RESEDINTA

S.U.P.A.G.L. Brăila administrează un număr de 367 locații (curți interioare si alveole de parcare) aflate in imediata apropriere a blocurilor de locuit unde sunt amenajate un număr de 9.725 locuri de parcare;

În anul 2018 activitatea în parcările de reședință s-a desfășurat în perioada 17.04.2018 - 15.11.2018, în medie cu 5 persoane, 2 echipe, 18 zile / luna, 1 autoutilitară, astfel:

Luna	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total
Număr zone lucrate		18	45	40	37	38	60 *)	69 *)	29		336
Număr zile lucrate		10	18	17	19	12 **)	20	22	10		128
Total marcaje locuri parcare 2018 - din care:		304	1152	600	1427	473	809	788	200		5753
- marcaje pentru contracte noi		124	172	115	304	140	202	287	69		1413
-alte marcaje contracte noi (handic.,acces, sablon liber)		88	125	51	297	34	1	33	0		629
-remarcari contracte valabile		60	593	281	480	163	330	211	76		2194
-alte remarcari contracte valabile (handic.,acces, sablon liber)		32	262	153	346	136	276	257	55		1517
Repartitii realizate	26	12	11	19	6			4		3	81

*) în perioada lunilor 09 si 10 activitatea s-a desfășurat într-un număr mai mare de zone ca urmare a solicitărilor petenților de revenire în zonele în care s-au efectuat marcaje în perioada aprilie - iulie.

**) în luna august activitatea pe teren s-a desfășurat într-un număr mai mic de zile având în vedere necesitatea desfășurării altor lucrări pe domeniul public pentru organizarea evenimentelor culturale.

Lucrări efectuate:

- pregătire teren în vederea realizării marcajului (maturat, raz la bordura, etc.)
- măsurat, delimitat, marcat și numerotat locuri de parcare;
- ștergere, inscripționare în cazul contractelor reziliate sau expirate;
- inscripționat, personalizat locul de parcare;
- realizat marcaje pentru persoane cu handicap, interzis parcarea pentru acces de scara, aplicare sablon „Liber";

Cantitatea de marcaje realizate (numărul de inscripționări) este influențată de mai mulți factori: calitatea covorului asfaltic, dimensiunea parcării, modul de execuție a salubrizării acesteia, numărul persoanelor care efectuează marcaje, etc.

Au fost eliberate un număr de 185 carduri – legitimație pentru persoane cu handicap;

Au fost întocmite un număr de 59 documentații pentru militari - veterani;

Au fost amplasate un număr de 3(trei) indicatoare pentru semnalizarea locurilor rezervate pentru persoane cu handicap în parcările de reședință.

La data de 31.12.2018 în evidența instituției erau ocupate un număr total de 5.119 locuri de parcare astfel:

- 4.856 în parcările de reședință în baza contractelor de închiriere;
- 198 de persoanele beneficiare ale unui card - legitimatie pentru persoane cu handicap;
- 65 de persoane care beneficiază de gratuitate in baza art. 49 din H.C.L.M. nr. 191/2013, cu modificările și completările ulterioare (militari-veterani, beneficiari ai D.L.118/1990);

III GARAJE

La data prezentei sunt amplasate pe domeniul public un număr de 2.324 construcții provizorii având destinație garaj conform planșelor aflate în posesia serviciului A.D.P.

În anul 2018 pentru un număr de 2.065 garaje s-au prezentat proprietarii acestora și au solicitat menținerea pe domeniul public în condițiile prevăzute prin H.C.L.M. nr.540/2017 și nr.682/21.12.2017 și au semnat contractul de închiriere pentru perioada 01.01.2018 - 31.12.2022.

Pentru un număr de 128 construcții provizorii pentru care proprietarii nu au solicitat închirierea terenului cât și pentru un număr de 131 construcții neautorizate amplasate pe domeniul public se impune sa fie emise somații de eliberare a acestuia.

La solicitarea Primăriei Municipiului Brăila – Direcția Tehnică – Serviciul de Investiții si Îndrumare Asociații de Proprietari, S.U.P.A.G.L. Brăila a emis somații de eliberarea a domeniului public pentru in 11 locații, respectiv 122 construcții provizorii, având destinație garaj în vederea amenajării de spații pentru parcare. Până la data de 31.12.2018 au fost desființate un număr de 106 construcții provizorii, proprietarii a 16 garaje solicitând menținerea acestora pana la momentul în care vor fi demarate lucrările de resistematizare a domeniului public.

Au fost puse în aplicare un număr de 37 de dispoziții de eliberare a domeniului public emise de Primarul Municipiului Brăila (cart.Hipodrom -„Spitalul Sf.Spiridon", Cart Obor, Cart.Calarati IV.).

IV LOCURI DE JOACA

- au fost dotate un număr de 4 locații (Romarta Noua, Sos.Buzaului bl.B22, Viziru - curte interioara bl. K, M1 – Mocheta, Obor - Dinamo) cu 35 echipamente individuale de joaca pentru copii (leagăne 2 posturi, balansoare 1, 2 sau 3 posturi, învârtitoare). Valoarea investiției a fost de 100,00 mii lei;
- au fost dotate un număr de 4 locații (Romarta Noua, Aleea Cocorilor bl. D4, Viziru - curte interioara bl. K, M1 – Mocheta, Pod Brailita – Jandarmerie) cu 5 ansambluri de joaca pentru copii in valoare de valoare 100,00 mii lei;
- instituția noastră a supravegheat montarea unui număr de 12 echipamente individuale pe o suprafață de 720 mp din locul de joaca din curtea interioara a blocurilor K, M1 – Mocheta, investiție sponsorizata de S.C. Hunt Oil Company of Romania S.R.L. București.

- s-a întocmit documentația tehnică în vederea atribuirii contractului pentru amenajarea unui număr de 8 spații de joacă – suma pusă la dispoziție din bugetul local fiind de 2.100,00 mii lei;

V. ADMINISTRARE BAZE SPORTIVE SI DE AGREMENT- activități desfășurate -

Stadionul Municipal Brăila

- 26-29 aprilie 2018 - amplasarea caravanei de circ "CIRCUS AMERICANO VARGAS" - parcarea din fata stadionului.

- In data de 08 iunie 2018 s-a desfășurat etapa județeană a concursului național cu tematica de prevenire și stingere a incendiilor „Prietenii Pompierilor" organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dunărea" Brăila.

-11-24 iunie 2018 - amplasarea caravanei de circ"S.C. BOHEMIA STUDIO S.R.L."- parcarea din fata stadionului.

-11-13 iunie 2018 – desfășurarea concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare si private pentru situații de urgență – etapa județeană;

-25-27 iulie 2018 – desfășurarea etapei a III-a zonala a concursurilor serviciilor profesioniste pentru situații de urgență desfășurate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „DUNAREA" Brăila.

-24-29 septembrie 2018 – antrenamente ale echipei de Senioare a Clubului de Handbal „Dunărea" Brăila pe pista de atletism a stadionului;

-15-18 noiembrie 2018 – amplasarea caravanei de circ „AMERICANO VARGAS" - parcarea din fata stadionului.

- în data de 01 decembrie 2018 – antrenamente ale echipei de Senioare a Clubului de Handbal „Dunărea" Brăila pe pista de atletism a stadionului.

- antrenamente si meciuri oficiale ale echipei de fotbal Dacia Unirea Brăila.

Stadionul Progresul Braila

- antrenamente ale echipei de Juniori a Academiei de fotbal STARS Brăila.

Patinoarul Artificial Acoperit

- în data de 24 februarie 2018, s-a desfășurat competiția „CUPA PRIMAVERII" - campionat de hochei pe gheata organizat cu sprijinul Federației Romane de hochei pe gheață, P.M.B. Brăila, Consiliul Județean Brăila, S.U.P.A.G.L. Brăila și Asociația Club Sportiv „Sport-Plus" Brăila.

- în data de 06 decembrie 2018, la deschiderea sezonului 2018-2019, a fost organizat un meci de hochei de hochei demonstrativ pe gheata pentru copii, susținut de echipa „TIGERS" Sport Plus Brăila.

- 20 decembrie 2018 - 13 ianuarie 2019 s-au desfășurat evenimente specifice sezonului de iarna intitulate ***„Povesti de iarna la patinoar"*** astfel:

- 21 decembrie 2018, s-a desfășurat evenimentul „Uite, vine Moș Crăciun la Patinoar!"

- 23 decembrie 2018 s-a desfășurat evenimentul „Imortalizări foto pe gheata!"

Baza sportiva Gradina Mare

Acest obiectiv este închiriat societății S.C.TWO MUCH S.R.L. Brăila conform Contractului de închiriere nr. 25 din 17.05.2006 prelungit prin acte adiționale, ultimul act adițional fiind înregistrat cu nr.10 din 2017 cu termen de valabilitate 2020. Instituția noastră monitorizează respectarea prevederilor contractuale, activitățile desfășurate și modul de achitare a chiriei.

Strandul pentru Copii de pe Faleza Dunării

În data de 27.06.2018 se emite Hotărârea Consiliului Local Municipal Brăila nr. 307, privind scoaterea la licitație publica în vederea închirierii acestui obiectiv, în scopul reamenajării și exploatării. În urma analizării ofertelor depuse este adjudecat câștigătorul licitației, societatea S.C. Admano ConsGroup S.R.L. Brăila. În data de 06.08.2018 se încheie contractul de închiriere cu nr. 14447 intre S.U.P.A.G.L. Brăila și S.C. Admano Cons Group S.R.L. Brăila care obliga

chiriașului de a aduce îmbunătățiri obiectivului conform proiectului prezentat dar și respectarea termenului de deschidere în sezonul 2019.

Angajații serviciului ADP monitorizează activitățile care se desfășoară astfel încât în sezonul estival 2019, șrandul pentru copii de pe Faleza Dunării sa fie funcțional.

Pentru o mai bună desfășurare a activității Serviciului A.D.P. se impune:

1.Stabilirea statutului juridic pentru parcările cu plata aflate in administrarea S.U.P.A.G.L. Brăila, respectiv:

- eliminarea din inventarul instituției parcările cu plata care nu sunt identificate pe domeniul public (Parcare amenajata – Piata Mare/Grivita - 21 locuri de parcare, Parcare amenajata – Oficiul Telefonic Viziru III - 54 locuri de parcare, Parcare amenajata – Cinema Central - 20 locuri de parcare,Parcare amenajata - Hotel Traian - 16 locuri de parcare);
- includerea în inventarul instituției a parcărilor cu plata exploatate efectiv la data prezentului referat (alveola parcare Banca Comerciala Romana / Calea Calarasilor, curte interioară Camera de Comerț Brăila/ str. Vapoarelor, parcare pe piatra cubica - Magazin Winmark);
- darea in administrarea unităților hoteliere, complexe comerciale, săli de spectacole, baze sportive, parcările aflate la o distanta mai mica de 50 m de acestea (Parcare amenajata - Hotel Tineret - 9 locuri de parcare, Parcare amenajata - Hotel Sport - 4 locuri de parcare, Parcare amenajata Hotel Traian – 16 locuri de parcare,Parcare amenajata – Restaurant "Carol" - 6 locuri de parcare, Parcare amenajata - B-dul Dorobanților nr.669 (restaurant Red Sky) - 10 locuri de parcare) (art.24(11) – H.G.955 / 2004, art.47 H.C.L.M. nr.191/2013)

2.Refacerea covorului asfaltic în parcările cu plata;

3.Refacerea marcajelor de delimitare a locurilor de parcare în parcările cu plata;

4.Inscriptionarea locurilor de parcare pentru persoane cu handicap si amplasarea de indicatoare de atenționare pentru locurile rezervate pentru persoane cu handicap;

5.Implementarea sistemului de plata a parcării (parcare cu plata) prin SMS, în paralel cu dotarea acestora cu distribuitoare de tichete de plata.

6.Elaborarea unui Protocol intre Politia Locala Brăila si S.U.P.A.G.L. Brăila având ca obiect activități de monitorizare a parcărilor cu plată; Instituția noastră a solicitat informații privind proprietarii autoturismelor care parchează fără a achita tariful de parcare, s-a început realizarea unei baza de date, s-au emis corespondente de informare a acestora, dar o sancțiune nu o poate aplica angajatul S.U.P.A.G.L. Brăila;

7.Refacerea covorului asfaltic în parcările de reședință. S.U.P.A.G.L. Brăila – acțiune care se va desfășura în colaborare cu Serviciul Întreținere Parcări și Incinte;

8.Introducerea restricțiilor de parcare pe unul din sensurile de circulație a străzilor în aproprierea cărora sunt realizate parcări de reședință ocupate parțial prin contracte de închiriere (ex.Aleea Radu Negru, str.Mioritei, str.Octav Doicescu);

9.Urgentarea / finalizarea amplasării indicatoarelor „Parcare de reședință" în parcările de reședință pentru a impune obligativitatea încheierii contractelor în cazul utilizării acestora;

10.Eliminarea de pe domeniul public al echipamentelor de joaca pentru copii neconforme;

11.Modernizarea unui număr de 10 locuri de joaca pentru copii prin dotarea cu echipamente individuale de joaca noi, amenajarea suprafeței de aterizare prin turnarea suprafeței elastice, realizarea împrejmuirilor.

12.Actualizarea Regulamentului de administrare a parcărilor de pe raza Municipiului Brăila;

13.Aprobarea Regulamentului privind închirierea terenurilor ocupate de construcțiile provizorii având destinație garaje;

14. Aprobarea Regulamentului privind darea in administrare a locurilor de joaca pentru copii de pe raza Municipiului Brăila;

15.Aprobarea Regulamentului de administrare si exploatare a bazelor sportive din Municipiul Brăila;

SERVICIUL DE GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPAN

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân asigura desfășurarea acțiunii de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza municipiului Brăila. În anul 2018 serviciul a avut în administrare adăpostul pentru câini din localitatea Unirea cu o capacitate de cazare de 200 capete.

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân are în componenta și o echipă pentru capturarea și transportul câinilor, precum și pentru colectarea cadavrelor de pe domeniul public.

Principalele activități desfășurate sunt:

a). Capturarea câinilor fără stăpân și transportul acestora în adăpost;

b). Cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea si controlul bolilor câinilor în adăposturi, cu respectarea normelor și măsurilor sanitar-veterinare;

c). Identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân, exclusiv cu medici veterinari de libera practica organizați în condițiile legii și aflați într-o relație contractuală cu S.U.P.A.G.L. Brăila;

d). Revendicarea și adopția câinilor fără stăpân, atât adopția definitivă cât și adopția la distanță;

e). Eutanasierea câinilor fără stăpân, conform prevederilor legale.

f). Neutralizarea cadavrelor câinilor decedați, eutanasiați și a celor ridicate de pe domeniul public.

Sinteza activității pe anul 2018

a). Capturarea câinilor fără stăpân

În anul 2018 s-au capturat 1794 câini de pe domeniul public. Captura s-a realizat conform graficelor de captura săptămânale întocmite în funcție de sesizările primite de la cetățeni sau ca urmare a unor intervenții speciale (câini agresivi, persoane muscate, acțiuni ale politiei).

b). Cazarea câinilor, hrănirea, asistenta sanitar-veterinara.

In anul 2018 în adăpostul Unirea au fost cazați câini astfel încât gradul de ocupare a fost de 100 %. În anul 2018 s-au achiziționat din fonduri de la bugetul local o cantitate de hrana de 27000 kg, în valoare de 56000 lei.

Asistenta medicala a fost asigurata de un medic veterinar de libera practica organizat în condițiile legii, în baza unui contract de prestări servicii.

Sterilizarea

In anul 2018 s-au sterilizat femelele gestante capturate de pe domeniul public si cazate în adăpostul Unirea, precum și câinii solicitați pentru adopție, conform reglementarilor legale in vigoare. In anul 2018 s-au sterilizat 758 câini.

d). Adopția

In anul 2018 s-au adoptat din adăpostul Unirea un total de 1476 câini, din care 287 câini au fost preluați de Asociația Dog Rescue Romanian, 801 de alte organizații de protecție a animalelor și 388 de persoane fizice. De asemenea au fost încheiate un număr de 20 contracte de adopție la distanta. Numărul adopțiilor și adopțiilor la distanță a crescut odată cu aplicarea măsurilor legale de eutanasiere a câinilor nerevendicați și neadoptați după expirarea a 14 zile lucrătoare de cazare în adăpost.

Alte activități

- A fost organizată o campanie de sterilizare a câinilor cu stăpân în parteneriat cu Asociația Dog Rescue Romanian, pe parcursul căreia s-au sterilizat 44 câini.
- S-au verificat adopțiile făcute din adăposturile publice ale municipiului Brăila.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2019

Obiectivul major pentru anul 2019 este aplicarea tuturor masurilor pentru reducerea numărului de câini fără stăpân de pe domeniul public, reducerea ratei abandonului, asigurării unui climat de siguranță pentru cetățeni, prevenirea bolilor zoonotice. Dintre aceste masuri enumeram:

- capturarea câinilor de pe domeniul public

- desfășurarea de campanii de sterilizare a câinilor cu stăpân pentru reducerea ratei abandonului;
- promovarea adopțiilor, încheierea de parteneriate cu organizații de protecție a animalelor pentru creșterea numărului de adopții;
- desfășurarea de campanii de informare și educare cu scopul creșterii responsabilității deținătorilor de câini;

SERVICIUL INTRETINERE PARCARI SI INCINTE

"Serviciul de Întreținere Parcări ți Incinte" din cadrul S.U.P.A.G.L. Brăila are un număr de 9 posturi de execuție și 1 post de conducere.

Principalele utilaje cu care este dotat Serviciul de Întreținere Parcări și Incinte sunt următoarele :
- 1 autobasculanta, 1 buldoexcavator, 1 finisor așternere mixturi asfaltice, 1 cilindru compactor, 1 mașina de frezat, 1 autogreder.

SINTEZA ACTIVITĂŢII PE ANUL 2018

Serviciul de Întreținere Parcări și Incinte, a realizat la data de 31.12.2018, venituri în valoare de 582.516,21 lei. Acestea sunt alcătuite din următoarele lucrări:

a. Întreținere Esplanada Faleza Brăila	158.486,09 lei
b. Întreținere Sens Giratoriu – Șoseaua Vizirului	7.554,83 lei
c. Întreținere Platforme Puncte Gospodărești	50.364,12 lei
d. Întreținere acostamente strpzi	913,46 lei
e. Întreținere incinte	2.765,34 lei
f. Întreținere parapet metalic de siguranța	166.435,93 lei
g. Întreținere Parcare Str. Cojocari (Cinema Lira)	137.578,31 lei
h. Întreținere spatii de joaca	33.182,65 lei

PROPUNERE ACTIVITATI PENTRU ANUL 2019.

Pentru anul 2019 ne propunem realizarea următoarelor lucrări, însumând o valoare estimativa de 6.100.000 lei:

a. Lucrări amenajare platforme gospodărești	220.000 lei
b. Rigola captare apa Esplanada Primăria Brăila	42.000 lei
c. Amenajare platforma spațiu verde ieșire Municipiul Brăila spre Galați;	280.000 lei
d. Lucrări de întreținere și montaj parapet metalic ieșire Municipiul Brăila spre Galați;	570.000 lei
e. Întreținere taluzuri Faleza Dunării;	46.000 lei
f. Întreținere gard beton Faleza Dunării;	31.000 lei
g. Lucrări de întreținere Parcări si Incinte;	2.640.000 lei
h. Lucrări de întreținere Piața Împăratul Traian	2.271.000 lei

BIROUL TRANSPORT SI SIGURANTA CIRCULATIEI

1.Marcaje rutiere.

Lucrările de marcaje rutiere au fost achiziționate conform prevederilor legale, în anul 2018 au fost realizate marcaje rutiere la nivelul municipiului Brăila în suprafață de aproximativ 24.000 mp.

Au fost realizate marcaje rutiere longitudinale, transversal și diverse pe arterele principale din municipiu cat si pe o parte din străzile secundare.

Pentru anul 2019 ne propunem realizarea de marcaje rutiere în suprafață de 35000 mp. Aceste suprafețe vor cuprinde și artere secundare care nu au fost marcate în ultimii ani, străzi din cartierele Brăilița, Chercea, R. Negru, Obor și zonele unde au fost înregistrate evenimente rutiere soldate atât cu victime cât și cu pagube materiale.

De asemenea luam in considerare realizarea unor piste de biciclete, remarcarea de piste de biciclete si atletism.

a. Marcaj rutier bicomponent:

Au fost realizate in anul 2018 treceri pietonale in P-ta Traian, în suprafață de aproximativ 300 mp.

Pentru anul 2019 propunem realizarea de treceri de pietoni din material bicomponent pe B-dul Dorobanților, iar înaintea acestora, executarea de covor aderent din material bicomponent.

Acestea vor însuma aproximativ 3000mp.

Menționăm ca acest tip de marcaj rutier are o calitate superioara și durabilitate ridicata la trafic.

Benzi rezonatoare:

În anul 2019 estimam executarea unei suprafețe de aproximativ 100 mp în diferite zone cu risc ridicat de producere a evenimentelor rutiere.

2.Semnalizarea rutiera verticala.

În anul 2018 au fost montate aproximativ 600 indicatoare rutiere de diferite tipuri în perimetrul cuprins între Șos. de Centura, Șos. Națională Veche, str. 1 Decembrie 1918, Calea Călărașilor. De asemenea au fost achiziționate un număr de 11 panouri de orientare care vor fi amplasate în anul 2019 în municipiul Brăila.

Totodată au fost montate un număr de 36 indicatoare rutiere cu semnificația "Trecere de Pietoni" si "Ocolire Stânga/Dreapta" cu LED și încărcare solara, pe artere rutiere ca B-dul Dorobanților, Calea Călărașilor, B-dul Independenței. Pentru anul 2019 în funcție de verificările care se vor efectua în teren, starea tehnica a indicatoarelor (vandalism, dispariții) adrese Politia Rutiera, petenți, Primăria Municipiului Brăila, estimam o achiziție de 2700 buc. indicatoare rutiere pentru a continua campania de înlocuire a semnalizării verticale în zonele care nu au fost vizate în anul 2018.

Pentru orientarea în Municipiul Brăila asupra străzilor ne propunem achiziția unui număr de 200 plăcuțe stradale, în anul 2019.

3. Monitorizare și întreținere semaforizare.

Au fost întreținute un număr de 22 instalații de semaforizare, din care un număr de 15 instalații de semaforizare învechite. Se impune înlocuirea corpurilor de semafor, cu oglindă, cu unele de tip nou (led), astfel pe lângă o mai buna vizualizare a acestora, realizându-se și o economie la energia electrică consumată.

În anul 2018 au fost montate un număr de 3 instalații de semaforizare prevăzute cu buton de comanda și semnalizare acustică în următoarele locații:

B-dul A.I. Cuza / G-ral Eremia Grigorescu (Colegiul N. Bălcescu)
Calea Galați/ N. Bălcescu (D.R.P.C.I.V)
Sos. Buzăului/Șos. Națională Veche (Spitalul Județean)
B-dul A.I. Cuza / 1 Decembrie 1918 doar semnalizare acustica (Direcția de Asistenta Socială).

Pentru o mai buna fluidizare a traficului rutier se impune modificarea sistemului de semaforizare actual, pe b-dul Dorobanților, în intersecția cu str. Școlilor similar cu cele existente în zona intersecțiilor B-dul Dorobanților / G-ral Eremia Grigorescu sau B-dul Dorobanților / str. 1 Dec.1918, respectiv timp de semaforizare comun pentru conducătorii auto care executa manevra de schimbare a direcției de mers la stânga, cât și pentru conducătorii auto ce merg înainte. Se vor face demersurile necesare pentru modificarea timpilor de trecere/așteptare în intersecția G-ral. Eremia Grigorescu/ B-dul Independenței. Aceasta intersecție este catalogată de reprezentanții IPJ Brăila-Biroul Rutier ca fiind una cu grad ridicat de risc de accidente. Propunem înlocuirea corpurilor de semafor de tip vechi (cu oglinda), cu unele de tip nou (cu LED). Necesarul de corpuri pentru înlocuirea celor vechi este următorul: -72 buc. corpuri vehicule

-92 buc. corpuri pietoni
-10 buc. corpuri viraj la dreapta
-31 buc. corpuri cronometre
Total: 205 buc. corpuri semafor

În funcție de sumele aprobate se vor stabili intersecțiile cu prioritate la montaj.

4.Parc auto.

În anul 2018 au fost întreţinute autoturismele din dotare. Au fost achiziţionate 2 autoutilitare si 1 autobasculanta, care deservesc serviciul S.I.P.I.

Auto BR 12 PMB , BR 03 KHP, BR 15 PMB, având o vechime de peste 20 ani, au fost casate şi scoase din evidentele instituţiei noastre şi ale Direcţiei de Taxe si Impozite locale.

BIROUL REPARATII INTRETINERE

În anul 2018, pe domeniul public al municipiului Brăila, prin Biroul Reparaţii Întreţinere din cadrul S.U.P.A.G.L Brăila au fost amplasate un număr de 68 bănci noi în diferite locaţii din municipiu (parcuri de recreere, locuri de joaca pentru copii, Asociaţii de Proprietari) şi un număr de 60 coşuri de gunoi, nou achiziţionate, pe arterele principale, cum ar fi: Calea Călăraşilor, B-dul Independentei, B-dul Dorobanţilor, Faleza Dunării, Esplanada Dunării, precum şi în parcuri de recreere, în locuri de joaca pentru copii şi Asociaţii de Proprietari.

Valoarea lucrărilor de amplasare şi de reparaţii/recondiţionări ale mobilierul stradal, în 2018, s-a ridicat la cca 125350 lei.

În anul 2018, instalaţiile de joacă, defecte, din peste cele 30 de locuri de joaca pentru copii aflate în municipiul Brăila au fost reparate şi/sau întreţinute, respectiv înlocuite părţi componente, valoarea lucrărilor de reparaţii/întreţinere fiind de cca 175519 lei.

De asemenea, în anul 2018 a fost reabilitată scena amplasata pe Esplanada Dunării, valoarea reparaţiilor ridicându-se la aproximativ 64800 lei.

În anul 2018, Biroul Reparaţii Întreţinere a executat lucrări de reparaţii/întreţinere alte bunuri de pe domeniul public (montat/demontat indicatoare rutiere/orientare stradala, zugrăveli ale Obeliscurilor situate la intrările în municipiu, reabilitări ale scenelor pentru evenimente din Parcul Monument şi Gradina Mare, valoarea aproximativa a acestor reparaţii fiind de 33765 lei. Tot in anul 2018 au fost executate lucrări de întreţinere (reparaţii, reamenajări, zugrăveli, igienizări) Baze Sportive (Stadionul Municipal şi Patinoarul Brăila), a căror valoare a fost de cca 52400 lei.

Prin Biroul Reparaţii Întreţinere s-au pus în aplicare, în anul 2018, un număr de 17 Dispoziţii ale Primarului Municipiului Brăila, privind demolarea/desfiinţarea unor construcţii amplasate ilegal pe domeniul public al municipiului(construcţii provizorii tip garaj, module comerciale, împrejmuiri, etc) a căror valoare a fost de cca 43400 lei.

BIROUL DEZINSECTIE, DEZINFECTIE SI DERATIZARE

Prin H.C.L.M. nr. 139/2017 a fost delegata activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie si deratizare către S.U.P.A.G.L. Brăila. Aceasta activitate se desfăşoară la nivelul Municipiului Brăila, prin utilizarea de aparatură şi echipamente specifice, prin dispersarea de substanţe insecticide şi larvicide, aerian şi terestru, cu rolul de a combate şi a ţine sub control vectorii din zonă, în vederea preîntâmpinării situaţiilor de îmbolnăvire din rândul populaţiei, cu diverşi viruşi/agenţi patogeni, transmişi de către vectorii respectivi (de ex: virusul West Nile, febra Dengue, virusul Zika, etc.).

S.U.P.A.G.L. Brăila a efectuat prestarea activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare în municipiul Brăila, prin intermediul angajaţilor proprii, cu personal calificat şi cu ajutorul mijloacelor şi echipamentelor de lucru proprii şi închiriate.

Tratamente de dezinsecţie

Au fost aplicate tratamente prin pulverizare avio, dar şi terestru, pentru larve şi adulţi, atât pe suprafeţele perimetrale ale municipiului, cât şi în zonele din interiorul acestuia: suprafeţe de teren afectate de deşeurile abandonate (depozite neconforme de deşeuri menajere si animaliere), zone umede, maluri de ape şi bălţi, zone verzi şi de agrement, etc.

Astfel, au fost tratate peste 460 ha prin pulverizare avio la fiecare din cele 5 tratamente aplicate, totalizând cca 2.330 ha, în conformitate cu prevederile din Caietul de Sarcini și Regulamentul D.D.D., iar în ceea ce privește dezinsecția la nivel terestru, au fost aplicate tratamente la peste 4.400 de hectare prin pulverizare cu ceață rece și caldă la fiecare din cele 5 etape/tratamente aplicate, în total fost procesata o suprafață de cca 19.940 ha.

De asemenea au fost aplicate tratamente împotriva căpușelor în zonele cu vegetație a căror destinație este de agrement, locuri de joaca, picnic.

Toate tratamentele aplicate pe domeniul public au fost aduse la cunoștința locuitorilor municipiului, a unităților administrativ teritoriale învecinate, crescătorilor de albine organizați într-o asociație, dar și a celor aflați la limita administrativă a Municipiului Brăila.

În cadrul celor 5 etape de dezinsecție, desfășurate pe domeniul public al Municipiului Brăila, au fost folosite 5.464 litri de substanțe insecticide pentru tratamentele terestre, iar în cazul tratamentelor avio, au fost consumați 862 litri substanțe insecticide.

Tratamente de deratizare

În ceea ce privește momelile raticide amplasate tot pe domeniul public, prin intermediul stațiilor de intoxicare, dar și în zonele cu potențial de habitat/prezenta a rozătoarelor, au fost consumate 2.400 kg de momeli raticide, acestea fiind prezente sub mai multe forme, respectiv de peleti, cuburi parafinate, pasta. Pentru răspândirea momelilor raticide pe întreaga suprafață a Municipiului Brăila, au fost utilizate 150 de stații de intoxicare.

Substanțele și momelile utilizate au fost din cele avizate și înregistrate în Registrul Produselor Biocide, elaborat de Ministerului Sănătății; personalul calificat și operatorii au respectat și au aplicat instrucțiunile și recomandările Ministerului Sănătății, normele de protecția muncii, protecția mediului si normativele de lucru cu substanțele periculoase, pentru a se înlătura posibilitatea producerii de accidente la locul de munca si in timpul efectuării tratamentelor.

Costurile aferente întregii activități DDD desfășurate pe parcursul anului 2018 se cifrează la suma de 810.468 lei, sume alocate din bugetul local.

Constatam ca eficienta tratamentelor efectuate este afectata datorita faptului ca nu sunt aplicate tratamente concomitent de către unitățile administrativ teritoriale învecinate, nu sunt aplicate tratamente de delarvare a malului Dunării care aparține de CJ Tulcea, dar și a zonelor umede limitrofe de pe malul celălalt al Dunării, cât și lipsa aplicării tratamentelor de către asociațiile de proprietari la subsolurile de bloc, de către deținătorii de rețele de apa canal sau de către persoanele fizice și juridice, în conformitate cu prevederile legale.

Achiziții echipamente și calificare personal

În cursul anului 2018 au fost achiziționate o serie de echipamente specifice activității D.D.D., respectiv:

echipament de pulverizat ceata rece (fogger-e) de mare capacitate – 2 buc
echipament de pulverizat ceata calda (termonebulizator) de mare capacitate – 1 buc
pulverizatoare (pompe) manuale si electrice – 3 buc

Toate aceste echipamente au fost achiziționate în scopul prestării serviciilor D.D.D., atât pe domeniul public, cât și pentru diferite persoane fizice si juridice de pe raza Municipiului Brăila.

De asemenea, tot în cursul anului 2018, un număr de 5 salariați din cadrul S.U.P.A.G.L. Brăila au fost calificați ca și agenți D.D.D., în urma absolvirii cursului specific de calificare, acest lucru fiind necesar pentru buna desfășurare a activităților D.D.D. și pentru necesitatea obținerii autorizațiilor și licențelor solicitate de legislația în vigoare.

Pentru anul următor ne-am propus ca dotarea serviciului DDD sa crească, respectiv prin achiziția următoarelor echipamente necesare:

echipament de pulverizat ceata calda (termonebulizator) de mare capacitate – 1 buc
autoutilitara pentru desfășurare activități D.D.D. – 2 buc
echipament de pulverizat ceata calda (termonebulizator) portabil – 2 buc

cat si instruirea si calificarea unui număr de 7 salariați SUPAGL in meseria de agent D.D.D., în vederea dezvoltării și extinderii prestării acestor servicii pe raza Municipiului Brăila.

COMPARTIMENT ACHIZITII, APROVIZIONARE, DEVIZE

Personalul din cadrul compartimentului Achiziții – Aprovizionare - Devize, a desfășurat următoarele activități în anul 2018:

- elaborarea si editarea Programului de achiziții publice de produse, servicii și lucrări necesare desfășurării activității S.U.P.A.G.L. Brăila în anul 2018;
- prospectarea pieții în vederea achiziționării produselor, serviciilor și lucrărilor pentru activitățile S.U.P.A.G.L. Brăila pe anul 2018, prin cumpărare directă în limita pragului valoric admis de legislație;
- realizarea de achiziții directe din catalogul electronic pus la dispoziție de operatorul SICAP;
- elaborarea de contracte aferente achizițiilor de produse, servicii, lucrări;
- întocmirea împreună cu personalul de specialitate din cadrul altor compartimente, funcție de obiectul achiziției, a documentațiilor de atribuire pentru: achiziții de bănci și coșuri de gunoi, servicii de natura medical - veterinară, execuție lucrări de marcare suprafețe rutiere din municipiul Brăila, livrare utilaje și substanțe DDD, etc.;
- derularea procedurilor de atribuire, pentru livrare de utilaje (4 loturi-procedura începută în anul 2017) - finalizată;
- derularea procedurilor de atribuire pentru furnizarea și montarea a 100 puncte gospodărești - finalizată;
- derularea procedurilor de atribuire pentru furnizarea și montarea a 5 ansambluri de locuri de joaca si a 35 de echipamente de joaca-finalizate;
- derularea procedurilor de atribuire pentru furnizarea de indicatoare rutiere-finalizate
- derularea procedurilor de atribuire pentru livrarea de materiale îmbrăcăminte rutiera (5 loturi din care finalizate 2 si apoi 3 loturi din care finalizate 2, prelungite pana in luna aprilie 2019);
- derularea procedurilor de atribuire pentru furnizarea si montarea a 200 puncte gospodărești - în curs de derulare;
- derularea procedurilor de atribuire pentru furnizarea de combustibil pentru autovehicule si utilaje;
- derularea procedurilor de atribuire pentru furnizarea de servicii de efectuare marcaje rutiere-finalizata;
- au fost încheiate un număr de 111 contracte.

OFICIUL DE AUDIT INTERN

La nivelul Serviciului de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală, structura de audit public intern este prevăzută cu un post de auditor, care a fost ocupat la data de 20.08.2018.

Activitatea desfășurata de compartimentul de audit intern s-a axat in anul 2018 pe întocmirea documentelor specifice activității de audit, respectiv:

- Norme metodologice specifice exercitării activității de audit public intern la nivelul SUPAGL Brăila
- Carta auditului intern utilizata in cadrul SUPAGL Brăila
- Planul multianual de audit public intern pentru perioada 2019 – 2021
- Planul de audit public intern pentru anul 2019
- Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern
- Proceduri operaționale proprii compartimentului de audit intern.

COMPARTIMENT EXECUTARE SILITA

S-au trimis către ANAF, CJP si ITM adrese prin care am solicitat informații privind veniturile realizate de către contribuabilii restanțieri la taxa de salubrizare pentru un număr de 975 de persoane.

S-au emis un număr de 409 somații și titluri executorii către contribuabilii restanțieri la taxa de salubrizare.

S-au trimis către DFPL un număr de 393 adrese de interogare.
S-au emis și înființat popriri pe venitul realizat la un număr de 64 de debitori.
S-au realizat încasări în baza executărilor silite in suma de 62309,41 lei

Sănătate si Securitate in Munca

In decursul anului 2018 nu a fost înregistrat nici un accident de munca.
Au fost achiziționate echipamente de protecție pentru salariații instituției.
Împreună cu medicul de medicina a muncii am procedat la supravegherea stării de sănătate a salariaților. Am procedat la efectuarea testării psihologice a șoferilor.
Pe perioada de canicula s-a asigurat salariaților apa minerala iar programul de lucru a fost modificat.

ORE MUNCA IN FOLOSUL COMUNITATII 2017

În cadrul S.U.P.A.G.L. Brăila au fost repartizate, in cursul anului 2018, persoane obligate sa execute ore de munca neremunerate în folosul comunității, prin intermediul următoarelor instituții :

1. Serviciul de Probațiune Brăila – sentințe penale cu suspendarea executării pedepselor

Persoane repartizate total 55, cu un număr de 7315 ore de munca (în medie 133 ore/pers.), din care :

- 47 persoane au prestat un număr de 4075 ore de munca (în medie 87 ore/pers.)
- 8 persoane nu s-au prezentat, număr total de ore 1340 (în medie 168 ore/pers.)

La finele anului 2018 erau în curs de executare un număr de 20 de persoane cu 1900 de ore de munca (rest de executat).

Persoanele repartizate au executat, în general, activități specifice muncii necalificate in cadrul Biroului Reparații Întreținere, Serviciului Întreținere Parcări și Incinte, Serviciului A.D.P.-Patinoarul Brăila, Biroul Transport și Siguranța Circulației, Serviciului Financiar Contabilitate.

2. Direcția de Asistenta Sociala Brăila

Pe parcursul anului 2018, au fost repartizate, in medie, lunar, 6 persoane beneficiare ale venitului minim garantat, conform legii 416/2001, care au avut de executat un număr mediu de 15 ore de munca/pers./luna.

Asistații social au executat orele de munca la Stadioanele Municipal și Progresul li la Patinoarul Brăila.

3. Dispoziții ale Primarului privind punerea în aplicare a ordonanțelor de renunțare la urmărirea penala și/sau a mandatelor de executare a sancțiunilor contravenționale

În anul 2018 au fost repartizate 14 persoane cu un număr total de 1450 ore de munca (în medie 104 ore/pers.), din care au fost executate un număr de 350 ore de munca, prestate de 4 persoane, în cadrul Biroului Reparații Întreținere și Biroului Transport și Siguranța Circulației.

3.12. ACTIVITATEA SERVICIULUI DE UTILITATE PUBLICĂ SEROPLANT BRĂILA

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA

S.U.P. Seroplant Brăila, funcționează ca serviciu public de specialitate, cu personalitate juridica, sub autoritatea Consiliului Local Municipal Brăila, in subordinea Primarului Municipiului Brăila, fiind subiect de drept civil si comercial, cu autofinanțare si autogestiune, buget propriu si cont deschis la Trezoreria Municipiului Brăila.

Pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite in vederea desfășurării corecte si eficiente a proceselor specifice obiectului de activitate, Serviciul de Utilitate Publica Seroplant Brăila cuprinde următoarele compartimente funcționale detaliate astfel:

Director;

Director Adjunct;
Compartiment Resurse Umane , Secretariat si Comunicare;
Compartiment Audit;
Compartiment Juridic;
Compartiment Achiziții, SSM, PSI SI Mediu;
Compartiment Financiar - Contabilitate;
Compartiment Comercial , Administrativ si Arhiva;
Secția de Producție si Întreținere
Sector Sere si Pepiniera;
Sector Administrativ, Reparații;
Sector Zone Verzi.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2018

Obiectul principal de activitate al Serviciului de Utilitate Publica Seroplant Brăila îl reprezintă activități specializate de amenajare, întreținere si înfrumusețare a zonelor verzi ce se realizează în gestiune directa.

Programele pe care le desfăşurăm în cadrul S.U.P. Brăila au în vedere administrarea eficientă a patrimoniului, având ca obiectiv conservarea valoroasei moşteniri naturale şi culturale, dar şi creşterea oportunităţilor de agrement, educaţie şi recreere pentru locuitorii noştri.

Îngrijirea parcurilor si a zonelor verzi din municipiul Brăila este o activitate continua ce are in vedere protejarea mediului înconjurător, crearea de noi spaţii verzi precum şi înfrumuseţarea celor existente.

Producerea materialului dendrofloricol necesar amenajărilor zonelor verzi pe care le administram pe raza municipiului se realizează în spaţiile proprii de producţie in proporție de aproximativ 90 %.

In anul 2018, Serviciul de Utilitate Publica Seroplant a plantat un număr de:

- 2178 bucăți arbori ;
- 32538 bucăți arbuști ;

Vegetația dendrologica a fost plantata atât in aliniamentele stradale, parcuri, cartiere, precum si in alte amplasamente. Aceste plantații au fost întreţinute prin lucrări de dirijare si formare a coroanei arborilor si a boscheților formați din grupuri de arbuști sau a gardurilor vii precum si lucrări de îngrijire ce au constat in elagaj, plivit, prăsit, udat si tratamente fitosanitare.

In suprafețele destinate florilor s-au plantat in cursul anului 2018 un număr de 822478 flori detaliate astfel:

- flori anuale 564537 buc ;
- plante bisanuale/perene 100530 buc ;
- flori bulboase 93700 buc;
- plante de mozaic in număr de 58600 buc ;
- plante de primăvara toamna 5111 buc.

Suprafețele plantate cu flori au fost întreţinute prin lucrări de plivit, prăsit, tuns vârfuri de flori, tratamente fitosanitare, udat;

Cositul mecanic al gazonului, greblatul, încărcarea resturilor vegetale si transportul acestora s-a realizat pe circa 84 hectare, aceste suprafețe cosindu-se în medie de 2 ori pe lună sau chiar de mai multe ori în obiectivele care au fost irigate cu apă de la hidrant sau de la autocisternă, lucrările fiind executate cu mijloace mecanice moderne de către echipe specializate de muncitori ale SUP Seroplant.

Tunsul gardurilor vii s-a executat în anul 2018 pe o suprafaţă de 223944 mp, lucrarea repetându-se funcţie de caz si de 3-4 ori/an(sezon).

In anul 2018 au fost toaletaţi un număr de 3827 buc arbori şi doborâţi un număr de 1025 buc arbori conform aprobărilor emise de către U.A.T.M. Brăila si cu încadrarea in limita bugetului alocat.

In anul 2018 s-au refăcut precum si înfiinţat zone verzi prin plantarea de material dendrofloricol, semănarea gazonului si montarea de rulouri de gazon in obiective precum Plantația tânără Lacu Dulce, Vadul Catagaţei, Sens giratoriu B-dul Al.I. Cuza, Sens giratoriu Caramidărie, Realizare Sigla Brăilei.

Trandafirii din parcurile Municipiului Brăila ocupă o suprafaţă de 18929 mp şi au fost întreţinuţi prin lucrări repetate de mobilizat a solului,tăiat lăstari lacomi şi flori trecute, tratamente fitosanitare şi udat.

In anul 2018 am continuat igienizarea zonelor verzi din amplasamentele situate in cartier Buzăului, Viziru I, Viziru II, Viziru III, Cartier Radu Negru, Cartier Călărași IV, Ansamblul Gării, Marna, ANL Chercea, ANL Apollo, Cartier Vidin, Cartier Obor, Cartier Hipodrom, ANL Brăilița, Ansamblul Roșiorilor unde s-au executat lucrări de tuns garduri vii, cosit, doborât si toaletat, greblat.

În contextul actual în care se vorbeşte foarte mult de poluare şi schimbări climatice, politica de mediu reprezintă o prioritate pentru Serviciul de Utilitate Publica Seroplant Brăila, cele mai importante puncte fiind:

- conservarea eficientă a peisajului natural ;
- creşterea biodiversităţii din parcuri ;
- utilizarea eficientă a resurselor naturale;

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2019 ALE SUP SEROPLANT

În anul 2019 ne propunem sa efectuăm lucrări de plantare a arbori, arbuști, trandafiri, flori, bulbi de flori in funcție de programul de lucrări ce urmează a se aproba ținând cont de bugetul anului 2019.

Conform aprobărilor emise de Primăria Brăila si funcție de bugetul alocat, ne propunem toaletarea si reducția unui număr de aproximativ 2800 buc. arbori şi tăierea a aproximativ 600 buc. arbori care sunt uscaţi cu fenomen de scorbura si prezintă posibil risc de prăbușire la o creștere a intensificării vântului sau afectează locuinţele, liniile electrice, reţelele de gaze. Totodată ne propunem sa continuam igienizarea zonelor verzi in cartiere.

Un alt proiect inclus în obiectivele pentru anul 2019 îl reprezintă refacerea zonelor verzi ce reprezintă un punct de atracţie, relaxare si agrement pentru locuitorii Municipiului Brăila, cât şi a celor de pe aliniamentele stradale afectate de lucrările de deszăpezire efectuate în perioada de iarnă.

3.13. ACTIVITATEA SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI ŞI ADMINISTRARE PORTUARĂ BRĂILA

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA

Serviciul de Transport Public Local de Călători şi Administrare Portuară Brăila s-a Înființat în urma comasării prin fuziune a Serviciului Public de Administrare Portuară şi Transport Naval Brăila cu Serviciul de Transport Public Local de Călători Brăila, în baza HCLM nr. 286/2010.

Activitatea acestuia s-a desfăşurat conform HCLM 620/21.12.2017, structurată pe doua birouri: Supraveghere si Control si Financiar - Contabilitate însumând 7 compartimente, cu un total de 21 de angajaţi dintr-un total de 23 de posturi, axată pe cele două componente de bază:

1. Activitatea de organizare, monitorizare şi autorizare transport public local de călători şi a celorlalte activităţi de transport conform Legii 92/2007 cu modificările si completările ulterioare,
2. Activitatea de monitorizare şi autorizare transport naval în zona de administrare în cadrul portului Brăila (încă neautorizată).

SINTEZA ACTIVITĂŢII PE ANUL 2018

În anul 2018, Serviciul de Transport Public Local de Călători şi Administrare Portuară Brăila şi-a continuat activitatea în conformitate cu:

- HCLM nr. 349/30.11.2007 cu modificările si completările ulterioare, H.C.L.M. nr. 342/21.11.2008, H.C.L.M. 343/21.11.2008, H.C.L.M. nr. 344/21.11.2008, HCLM 39/27.02.2009, H.C.L.M. nr. 130/30.05.2014, H.C.L.M. nr. 282/27.10.2015, HCLM nr. 620/21.12.2017, precum şi punerea în practică a prevederilor legale ale: Legii nr. 92/2007 cu modificările si completările ulterioare, Legii nr. 51/2006 republicata, O.G. nr. 27/2011.

De asemenea, Serviciul de Transport Public Local de Călători şi Administrare Portuară a avut în vedere punerea în aplicare a prevederilor H.C.L.M. 175/18.06.2010, H.C.L.M. 176/18.06.2010, H.C.L.M. 177/18.06, H.C.L.M. 178/18.06.2010 si H.C.L.M. 128/30.03.2018 care reglementează actuala activitate de transport public local de călători pe traseele principale şi secundare.

Activitatea de transport public

Activitatea de transport public de calatori în Municipiul Brăila a fost desfăşurată în prima parte a anului 2018 de către SC Braicar SA pe 10 linii şi 2 operatori de transport privaţi (3 linii). Începând cu 01.03.2018, toate traseele de transport public de calatori au fost preluate de către S.C. Braicar S.A. urmare a încetării de drept a contractelor de delegare a gestiunii cu operatorii privaţi.

De menţionat este faptul ca in cursul anului 2018, parcul de autobuze al SC Braicar SA s-a înnoit, ceea ce a condus atât la creşterea capacităţii de transport cât şi la îmbunătăţirea condiţiilor de confort si siguranţa a calatorilor. Este de menţionat faptul ca in perioada 2013 – 2018 parcul de autobuze al Braicar a înglobat un număr de 58 de vehicule noi.

Totuşi, asa cum se desprinde din sugestiile şi reclamaţiile cetăţenilor care nu au fost numeroase, au existat probleme in asigurarea frecventei mijloacelor de transport ale SC Braicar SA pe anumite trasee la anumite ore, fapt care a condus la monitorizarea mai atenta a respectării graficelor de circulaţie si informarea prompta a conducerii operatorului pentru luarea masurilor care se impuneau.

De asemenea au fost semnalate neajunsuri in ceea ce priveşte starea de curăţenie a vehiculelor, comportamentul unor şoferi şi condiţiile de aşteptare în staţiile de îmbarcare-debarcare. Toate aceste aspecte au fost şi sunt în atenţia STPLCAP care, împreună cu autorităţile locale si conducerea SC Braicar SA, depune eforturi în vederea rezolvării lor.

Un obiectiv important în creşterea calităţii serviciului de transport public de calatori a fost atins prin reluarea circulaţiei tramvaielor pe Bulevardul Dorobanţilor în cursul lunii decembrie 2018 precum si prin adoptarea H.C.L.M. 643/29.11.2018 prin care se elimina punctele de oprire si parazitarea unor trasee ale SC Braicar SA de către vehiculele care operează pe liniile 061 si 062, linii care, deşi sunt licenţiate de către Consiliul Judeţean, au traseul în proporţie de 95% pe raza administrativ-teritoriala a Municipiului dar nu se supun regulamentelor aprobate de Consiliul Local Municipal.

Activitatea de autorizare

Serviciul de Transport Public Local de Călători şi Administrare Portuară Brăila a eliberat în cursul anului 2018 Autorizaţii şi Certificate de înregistrare, după cum urmează:

1. În anul 2018 au fost eliberate 101 Autorizaţii taxi pentru executarea serviciului public de transport persoane (Autorizaţii taxi nou eliberate şi Autorizaţii taxi modificate ca urmare a cesiunii acestora în favoarea noilor transportatori autorizaţi conform Legii 38/2003, cu modificările şi completările ulterioare). La 31.12.2018 s-a ajuns la un număr total de 880 Autorizaţii taxi pentru executarea serviciului public de transport persoane, precum şi 7 Autorizaţii taxi pentru

executarea serviciului public de transport bunuri, dintr-un număr aprobat de 880 Autorizaţii taxi transport persoane, respectiv 40 Autorizaţii taxi transport bunuri.

De asemenea, pe parcursul anului au fost retrase/modificate 93 Autorizaţii taxi transport persoane și una Autorizație transport bunuri, prin Dispoziţii ale Primarului Municipiului Brăila.

2. Pe parcursul anului 2018 au fost eliberate 28 de Certificate de înregistrare utilaje lente (din care : 26 certificate cu numere noi şi 2 certificate rescrise - transfer prin vânzare-cumpărare de utilaje), şi s-au emis Dispoziţii de anulare pentru un număr de 9 certificate de înregistrare, ca urmare a solicitărilor deţinătorilor de utilaje (vânzare – cumpărare, casare), ajungându-se la data de 31.12.2018 la un număr total de 437 utilaje lente înregistrate.

3. Pe parcursul anului 2018 au fost eliberate 42 Certificate de înregistrare mopede (din care: 21 certificate cu numere noi şi 21 rescrieri - transfer prin vânzare- cumpărare/înlocuire mopede) şi 67 Certificate de înregistrare au fost anulate/ modificate, pentru care s-au emis Dispoziţii de anulare/modificare, la solicitările deţinătorilor de mopede (vânzare – cumpărare, dezmembrare, retragere din circulație, modificare date identificare), ajungându-se la 31.12.2018 la un număr total de 2.244 Certificate de înregistrare mopede eliberate.

4. La 31.12.2018 erau autorizate 4 Dispecerate taxi, care asigura preluarea comenzilor pentru activitatea de taxi.

5. De asemenea, la 31.12.2018 erau autorizați 7 transportatori să execute servicii de transport cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare, cu un total de 15 autoturisme special amenajate.

6. La 31.12.2018 erau autorizați 18 transportatori să execute activitatea de transport în regim de închiriere (rent-a-car) în Municipiul Brăila, cu un total de 53 autoturisme.

Activitatea portuară

Activitatea portuară a fost axată pe monitorizarea activităţii de mal, întreţinerea navelor şi pontoanelor din exploatare.

Nava « Lacu Sărat » poate executa voiaje pe Dunăre până la data de 01.06.2019, după care sunt necesare lucrări în vederea recertificării .

În anul 2018 STPLCAP a dotat din surse proprii nava « Lacu Sărat » cu o tenda noua. Tot din surse proprii s-au executat lucrări de reparații la hidroizolația salonului superior, s-a înlocuit mocheta în ambele saloane ale navei si s-au executat lucrări de vopsire interioară. Toate aceste activități au însemnat un efort financiar propriu de aproximativ 5000 lei.

Rezultatele financiare ale utilizării navelor aflate în administrarea Serviciului au însemnat pentru nava « Lacu Sărat » o creștere de 37% a veniturilor (de la 15.665 lei în 2017 la 21.461 lei în 2018), iar pentru pontonul PA 2765 nave croazieră o creștere de 8% (11.000 lei in 2017, 11.891 în 2018 – rezultat influențat negativ de cotele scăzute ale apelor Dunării).

Sub aspect instituțional, s-a obținut avizarea de către Consiliul de Supraveghere în domeniul naval a Normelor metodologice de calcul a tarifelor pentru efectuarea de prestații pentru terți și implicit aprobarea acestora prin H.C.L.M. 722/20.12.2018.

Activitatea economico-financiară

O activitate importantă a constituit-o stabilirea măsurilor în vederea îndeplinirii prevederilor B.V.C.-lui pe anul 2018, apreciind că, nu am avut nici un capitol cu cheltuieli depăşite. Au fost realizate venituri în valoare de 1.596.192 lei, iar la capitolul cheltuieli acestea s-au încadrat în limita creditelor bugetare aprobate și au fost în valoare de 1.596.192 lei.

Un alt aspect al activității, care se afla în centrul atenției, îl reprezintă recuperarea restanțelor de la operatorii privați de transport care, la 31.12.2018, se prezintă astfel:

SC Gebamy Trans Junior SRL = 1.500.439 lei – suma cu care ne-am înscris la masa credală, debitorul intrând in insolventa in data de 13.04.2017.

SC Minibus 2002 SRL = 52.466 lei - de remarcat este faptul ca la data de 01.01.2018 debitorul avea un sold de 67.394 lei; pentru suma restanta Serviciul are hotărâre judecătorească și sechestru asigurator pe 13 mijloace de transport.

SC TCF Imex SRL = 8.887 lei - suma cu care ne-am înscris la masa credală

Pentru toate debitele acumulate de alţi operatori de transport (taxi) sau beneficiari de servicii portuare, STPLCAP a înaintat un număr de 75 dosare instanțelor de judecată sau executorilor judecătorești.

OBIECTIVE PENTRU ANUL 2019

În anul 2019, Serviciul de Transport Public Local de Călători şi Administrare Portuară are prevăzut în B.V.C. venituri în valoare de 2.083.000 lei, cheltuieli în valoare de 2.083.000 lei, din care cheltuieli de personal în valoare de 1.412.000 lei.

În acest an ne propunem reducerea creanţelor pe care le avem de recuperat de la operatorii de transport şi încadrarea strictă în prevederile bugetare.

3.14. ACTIVITATEA R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE BRAILA

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA

Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Brăila" a fost înființată și funcționează în baza H.G. 330/1994, și are ca obiect de activitate administrarea si exploatarea suprafeței declarate zonă liberă. Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Brăila" are în administrare o suprafață de 114 ha (4 perimetre).

Organigrama prevede un număr de 56 posturi, structurate pe categorii de personal, după cum urmează: 21 personal TESA, 21 dispeceri, 4 muncitori calificați, 1 personal navigant, 1 muncitor calificat și 8 personal de conducere.

SINTEZA ACTIVITĂŢII PE ANUL 2018

Obiectul de activitate principal al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila" este administrarea si exploatarea suprafeței declarate zonă liberă, conform prevederilor art. 6, cap. 2, Anexa 2 la Hotărârea Guvernului nr. 330/1994 privind înființarea Zonei Libere Brăila şi a Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila". Acest obiect de activitate este corespunzător codului CAEN rev. 2: 6820 – "închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate", Regia Autonoma "Administrația Zonei Libere Brăila" desfășurând, în principal, activități de închiriere și concesionare a terenurilor deținute în administrare.

Sinteza activității pe anul 2018 structurată pe domenii

Activităţi comerciale şi de exploatare

La finele anului 2018 Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Brăila" avea în derulare un număr de 18 contracte de concesiune și 76 de contracte de închiriere.

Urmare a derulării contractelor de închiriere, a contractelor de concesiune și a contractelor cu terții, la data de 31.12.2018, s-a înregistrat un număr de 113 licențe de activitate, 206 permise de acces auto și un nr. de 9.918 permise de acces persoane.

Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Brăila" a înregistrat, pe tot parcursul anului 2018, următoarele venituri:

Redevențe: 2.413.904 lei;

Chirii : 520.600 lei;

Licențe:	164.305 lei;
Permise:	472.150 lei;
Sală conferințe:	2.200 lei;
Operațiuni cheiaj:	408.928 lei;
Refurnizare utilități:	14.564 lei;
Alte activități:	34.259 lei;

Activități de investiții și reparații realizate

1. Investiția "Montare centrală electrică și sistem de încălzire în Punctul de Control din Perimetrul II al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila";
2. Investiția "Montare vană și robinet golire la instalație apă în cămin Punct de Control Perimetrul I;
3. Achiziție teren adiacent sediu (500 mp) pentru extindere parcare pentru firmele care au închiriate birouri în clădirea sediului Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila";
4. Revizie instalații de aer condiționat;
5. Revizii Posturi de transformare Perimetrul I și Perimetrul II;
6. Revizii și reparații la mijloacele de lucru și infrastructura de utilități a Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila";

Traficul de mărfuri

1. Traficul portuar de mărfuri în 2018 la danele Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila" a fost astfel: 401.779,11 tone, din care 312.488,43 tone au fost transportate cu nave maritime și 89.290,68 tone au fost transportate cu nave fluviale ;
2. Traficul rutier de mărfuri si materiale în anul 2018 în perimetrele regiei a fost de 93.330,95 tone intrări si 118.515,83 tone ieșiri;
3. La danele Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila" a operat un număr de 160 nave, dintre care 78 nave maritime și 82 nave fluviale.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2019

Activități comerciale și de exploatare:

Redevențe:	2.423.338 lei;
Chirii :	568.284 lei;
Licențe:	138.000 lei;
Permise:	248.400 lei;
Sală conferințe:	322 lei;
Operațiuni cheiaj:	234.600 lei;
Refurnizare utilități:	9.000 lei;
Alte activități:	23.968 lei;

Principalele obiective planificate în anul 2019

1. Realizare branșament pentru alimentare cu apă din str Anghel Saligny la sediul Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila";
2. Achiziționat și montat Generator pentru alimentarea cu energie electrică a electropompelor de incendiu la sediul administrativ;
3. Proiectare și execuție parcare la sediul regiei;
4. Expertiză tehnică la clădire sediu în vederea mansardării și montării unui lift.
5. Revizii și reparații la infrastructura de utilități din perimetrele Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila";
6. Extindere și înlocuire rețea gaze în Perimetrul II;
7. Mărire capacitate punct de transformare electric în Perimetrul II;

8. Reparație cheu la dana 46 în Perimetrul I al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila";
9. Realizare parcare în Perimetrul I;
10. Reabilitare linie CF în Perimetrul I;
11. Realizare rețea gaze în Perimetrul I;
12. Echipat Post Trafo Perimetrul III.
Acestea se vor realiza și în funcție de solicitările clienților sau viitorilor utilizatori ai Zonei Libere Brăila.

3.15. ACTIVITATEA S.C. COMPANIA DE UTILITĂŢI PUBLICE "DUNĂREA" S.A. BRĂILA

STRUCTURA COMPANIEI

S.C. Compania de Utilități Publice Dunărea S.A. Brăila este operatorul regional desemnat pentru Județul Brăila care are dreptul exclusiv de a furniza/presta serviciile publice de alimentare cu apa și de canalizare în Aria de Competența Teritorială a **Delegatarului.**

Serviciile in exclusivitate cuprind:

a) captarea, tratarea, transportul, înmagazinarea și distribuția apei potabile;

b) colectarea, transportul și tratarea apelor uzate;

c) lucrări de extindere si reabilitare in Perimetrul de Distribuție a Apei și in Perimetrul de Colectare a Apelor Uzate, Pluviale si Meteorice.

Delegarea exclusiva a Serviciilor publice de alimentare cu apa și de canalizare, precum și exploatarea sistemelor publice de alimentare cu apa și de canalizare necesare pentru realizarea acestora, pe întreg teritoriul definit de Aria delegării, pe durata de 49 ani, s-a făcut conform Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apa si de Canalizare nr.670/10.09.2009.

Serviciile prestate prin sistemele de alimentare cu apa și de canalizare au drept scop asigurarea alimentarii cu apa, canalizarea și epurarea apelor uzate pentru toti utilizatorii de pe teritoriul localitatilor Judetului Brăila și trebuie să îndeplinească la nivelul utilizatorilor, în punctele de delimitare/separare a instalatiilor, parametrii tehnologici și programele de furnizare stabilite în contractele de furnizare precum și cerintele indicatorilor de performanta aprobati de către Asociatia de Dezvoltare Intercomunitară DUNĂREA Brăila, în numele autoritaților administrației publice locale asociate.

Furnizarea/ prestarea serviciului se face în conditiile legalitatii depline si al asumarii raspunderii fata de toate actele sau faptele care decurg sau au legatura cu activitatea companiei.

Capitalul social total este 3.538.100 ron divizat in 353.810 actiuni a cate 10 ron fiecare, repartizat pe asociati astfel:

Actionari	Actiuni	Valoare	Cota de participare la profit si pierdere
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA A MUNICIPIULUI BRAILA	**307.200**	**3.072.000**	**86,826263 %**
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA A JUDETULUI BRAILA	46.180	461.800	13,052203 %
43 U.A.T membri asociati in A.D.I.D. Braila cu cate 10 actiuni (cota de participare individuala 0,002826%)	430	4.300	0,121534 %
TOTAL	**353.810**	**3.538.100**	**100.00%**

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2018

Exercitiul financiar al anului 2018 s-a incheiat cu urmatoarele rezultate preliminare economico- financiare :

	INDICATORI	REALIZARI BILANTIERE PRELIMINARE
A.	**VENITURI TOTALE**	76,609,906
	din care:	
A.1.	VENITURI DIN EXPLOATARE, din care:	76,147,439
a.1.1	Cifra de afaceri neta	67,558,571
	din care:	
	-venituri din furnizarea/prestarea serviciilor publice de alimenta teritoriala a delegatarului Unitatea Administrativ Teritoriala a Municipiului Braila	**51,370,570**
A.2.	VENITURI FINANCIARE	462,467
B.	**CHELTUIELI TOTALE**	**71,689,246**
	din care:	
B.1.	CHELTUIELI DE EXPLOATARE, din care:	70,467,691
b.1.1	-redeventa UAT Municipiul Braila	2,600,000
B.2.	CHELTUIELI FINANCIARE	1,221,555
C.	**REZULTATUL BRUT AL EXERCIȚIULUI**	**4,920,660**
	Din care:	
C.1.	REZULTAT DIN EXPLOATARE	5,679,748
C.2.	REZULTAT FINANCIAR	-759,088
D.	IMPOZIT PE PROFIT	848,413
E.	**REZULTATUL NET AL EXERCITIULUI FINANCIAR**	**4,072,247**
	Din care:	
E.1	**- dividende datorate actionarului Unitatea Administrativ Teritoriala a Municipiului Braila din repartizarea profitului net conform prevederilor O.G.nr.64/2001 privind repartizarea profitului la societatile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat**	**3,182,387**
	RATA PROFITULUI NET (rd. E: rd. A.) x100	5.32

Productia realizata preliminar in anul 2018 comparativ cu indicatorii previzionati, este urmatoarea:

NR. CRT.	ACTIVITATE	U.M.	AN 2018			
			PREVE-DERI	REALIZAT preliminar	Grad de realizare prevederi bugetare an 2018 (preliminar)	
					+/-	%
0	1	2	3	4	col.5= col.4-col.3	col.6= col.4/ col.3 x 100
1	TOTAL APA	mii mc	10,851	11,302	451	104.16
		mii lei	41,807	43,753	1,946	104.65
	din care:					
1.1	**- furnizata in aria de competenta a delegatarului UAT**	mii mc	**7,450**	**7,669**	**219**	**102.94**
		%	**68.66**	**67.86**	**-0.80**	**98.83**
		mii lei	**29,949**	**30,822**	**873**	**102.91**

	Municipiul Brăila	%	**71.64**	**70.45**	**-1.19**	**98.34**
	din care:					
a.1	Apa potabila	mii mc	7,450	7,669	219	102.94
		mii lei	29,949	30,822	873	102.91
2	**TOTAL canal**	mii mc	9,773	9,022	-751	92.32
		mii lei	23,612	21,916	-1,696	92.82
	din care:					
2.1	**- prestat in aria de competenta a delegatarului UAT Municipiul Brăila**	mii mc	**9,204**	**8,462**	**-742**	**91.94**
		%	**94.18**	**93.79**	**-0.38**	**99.59**
		mii lei	**22,330**	**20,549**	**-1,781**	**92.02**
		%	**94.57**	**93.76**	**-0.81**	**99.15**
3	**TOTAL VENITURI din serviciile de alimentare cu apa si de canalizare**	**mii lei**	**65,419**	**65,669**	**250**	**100.38**
	din care:					
3.1	**-TOTAL venituri din servicii furnizate in aria de competenta a delegatarului UAT Municipiul Brăila**	**mii lei**	**52,279**	**51,371**	**-908**	**98.26**
		%	**79.91**	**78.23**	**-1.69**	**97.89**

Avand in vedere dreptul exclusiv de a furniza serviciile publice de alimentare cu apa si de canalizare in cadrul ariei de competenta a delegatarului, obiectivul principal al activitatii manageriale privind gestionarea eficienta a serviciilor de utilitate publica a fost realizat, asigurandu-se functionarea sigura si eficienta a acestora.

In gestiunea producerii si distributiei apei, un rol important l-a avut preocuparea personalului angajat al companiei pentru eliminarea pierderilor de apa.

In acest sens s-au asigurat piese de schimb, utilaje si materiale, precum si forta de munca, calificata pentru interventii operative in remedierea avariilor.

Preocuparile pe linia reducerii pierderilor au fost si sub aspectul contorizarii consumatorilor atat cei mari cat si cei mici, inlocuirea contorilor de apa existenti cu aparate de masura fiabile, sensibile la fluctuatiile de debit.

Conform PROIECTULUI R2CF BRAILA "Achizitia de contori inteligenti si camine contori pentru reteaua de distributie apa" realizat din economia BERD in suma de 3.141.421,59 euro, conform Actului aditional nr.3 la Contractul de credit incheiat la 21.03.2017 s-a realizat :

- achiziționarea in anul 2018 a 11.135 contori pentru care s-au efectuat plăti de 6.398.302,75 lei (cu TVA), astfel s-a finalizat achiziționarea celor 30.175 contori SMART conform contractului**"Furnizare de contori inteligenți pentru apa rece (cu transmisie radio) de dimensiuni DN variate, inclusiv software, echipamente de comunicare, software si hardware pentru citirea contorilor si instruire"** furnizor SC Elsaco Electronic Botoșani;

-achizitionarea in anul 2018 a 500 camine pentru care s-au efectuat plati de 282.803,50 lei (cu TVA), astfel s-a finalizat achizitionarea celor 3.000 camine contori complet echipate pentru contori SMART conform contractului **"Achizitia de camine, pentru reteaua de apa, echipate pentru contori inteligenti"** furnizor SC Triplast SRL Tirgu Mures.

Investitiile aferente serviciului de alimentare cu apa si de canalizare in aria de competenta teritoriala a delegatarului Unitatea Administrativ Teritoriala a Municipiului Braila au fost de 12.343.889 lei, din care:

	-lei-
RETEA APA SI BRANSAMENTE STR FANARIEI, INTRE STR RADU POPESCU SI STR. CARABUSULUI	23,004.23
RETEA APA SI BRANSAMENTE STR MICA, INTRE STR STEFAN CEL MARE SI STR. GRIVITEI(SCOALA NR.10)	27,138.34
RETEA APA SI BRANSAMENTE VARSATURA, COMUNA CHISCANI	999,637.15
RETEA APA SOS FOCSANI INTRE AL VLAHUTA SI COMUNA DIN PARIS	140,727.02
RETEA APA SOS NATIONALA VECHE - MILCOV	120,805.30
RETEA APA STR DECEBAL, INTRE RADU POPESCU SI COSTACHE NEGRISI BRANSAMENTE	46,652.75
RETEA APA STR DORULUI	55,636.02
RETEA APA STR SUCEVITEI	19,222.63
RETEA CANALIZARE PIATA POPORULUI - SCOALA NR 10	29,945.23
RETEA CANALIZARE STR ARGESULUI , INTRE STR TECUCI SI SOS BALDOVINESTI	109,014.59
RETEA CANALIZARE STR CARANTINEI NR 4, BL1,2,3	102,779.97
RETEA CANALIZARE STR GOSPODARILOR, INTRE STR CANTONULUI SI SOS FOCSANI	43,726.90
RETEA CANALIZARE STR MOTRULUI	42,466.61
RETEA CANALIZARE STR PANDURILOR	32,980.75
RETEA DISTRIBUTIE APA CALEA CALARASILOR INTRE INDEPENDENTEI SI VAPOARELOR	1,684,689.50
RETEA DISTRIBUTIE APA COMPLEX MODERN- CALEA GALATI	13,469.04
RETEA APA ANL LACU DULCE -RETEA HIDRANTI	8,102.10
RETEA APA BL 2A, 2B, 5A, SI G-RAL ERIMIA GRIGORESCU, ASOC DE PROPR. 133, BL2A, SC2	18,242.18
RETEA APA BL TURN B-DUL INDEPENDENTEI / CALEA GALATI	78,926.76
RETEA APA SI BRANSAMENTE COMPLEX HIPODROM	18,050.64
RETEA APA SI BRANSAMENTE STR CLOSCA, INTRE STR. GRIVITEI SI STR. MIHAI BRAVU	20,440.88
RACORD CANALIZARE BL 10 PP	48,502.66
RACORDURI CANALIZARE CALEA GALATI , INTRE STR CEZAR PETRESCU SI STR VALEA CALUGAREASCA	44,542.21
RACORDURI CANALIZARE CALEA GALATI , INTRE STR VALEA CALUGAREASCA SI STR ULMULUI	72,656.57
RACORDURI CANALIZARE CALEA GALATI INTRE STR MIRCEA MALAIERU SI STR WALTER MARACINEANU	22,229.38
RACORDURI CANALIZARE CALEA GALATI INTRE STR WALTER MARACINEANU SI STR CEZAR PETRESCU	52,211.26
REABILITARE INSTALATIE PT CLORINAREA APEI POTABILE	79,714.00
REABILITARE INSTALATIE PT CLORINAREA APEI POTABILE	158,600.65
STATIA DE POMPARE APE UZATE STR INDEPENDENTEI - CARTIER COMOROFCA	106,477.49
PUNEREA IN SIGURANTA PE TIMP FRIGUROS A RETELELOR DE DISTRIBUTIE APA ST HIDROFOR PT5 DOROBANTI	44,701.92
PUNEREA IN SIGURANTA PE TIMP FRIGUROS A RETELELOR DE DISTRIBUTIE APA ST HIDROFOR PT6 DOROBANTI	64,791.72
PANOU AUTOMATIZARE PT GRUP POMPARE -15 BC	424,890.00
PANOU ELECTRIC SI AUTOMATIZARE CU ANALIZOR (RETEA PT2 CAL 4,PT3 CALARASI, PT3 DOROBANTI, PT 4 CALARASI, PT4 DOROBANTI, PT5DOROBANTI, PT6 DOROBANTI) 7BC	175,500.00
ALIMENTARE CU ENERGIE ELECTRICA - PRIZA DE LA CHISCANI	295,577.57
BRANSAMENT APA PT BLOC LOCUINTE MEDICI SOS NATIONALA VECHE	14,280.21

BRANSAMENTE APA CALEA GALATI INTRE STR MIRCEA MALAIERU SI STR ULMULUI	171,415.59
CONDUCTA REFULARE IN VEDEREA PRELUARII APELOR PLUVIALE STR INDEPENDENTEI	127,642.36
CONSTITUIRE ZONA DE MONITORIZARE DMA IN CARTIERUL MINERVA	141,373.88
LUCRARI MONTARE CONTORI SI CAMINE	1,801,272.50
PACHET SOFTWARE PT MANAGEMENTUL DATELOR DE LA CONTOARE	116,000.00
INSTALATIE PT PREPARAREA DIOXIDULUI DE CLOR LA STATIA DE TRATARE CHISCANI	418,276.00
LUCRARI DE REABILITARE LA INSTALATIA DE CLORINARE A APEI POTABILE STAP APOLLO	166,687.00
UNITATE DE COMUTATIE LA INST DE CLORINARE	28,649.12
LUCRARI REABILITARE SPAU RADU NEGRU II	78,500.00
SISTEM DE PRODUCERE APA PREVAZUT CU UV SI REZERVOR ELIX	24,908.65
SISTEM INFORMATIC DESTINAT UNUI CALL CENTER	99,965.00
UNITATE DE COMUTATIE LA INST DE CLORINARE	28,649.12
SUPORT BACK DATE,FORMS, LICENTA ORACLE	171,358.00
TABLOU ELECTRIC BCCV VFD PAN ALDEC	41,147.90
COMPACTOR BOMAG TIP BMP 8500	115,595.00
COMPRESOR AER CU SURUB ALUP SONETO-2 BC	46,576.48
DEBITMETRU SITRANS 18 BC	280,574.97
ELECTROPALAN 3BC	102,651.73
ELEVATOR ELECTROMECANIC HOFMANN	32,632.04
GENERATOR DIESEL TIDE 2BC	27,192.90
POMPA AGNMO2 SPALARE BENZI FILTRANTE 3BC	37,776.00
POMPA CENTRIFUGA TRANSFER SUBSTANTE COROZIVE	10,323.00
POMPA DOZARE SOLUTIE POLIELECTROLIT PT CENTRIFUG 2BC	17,826.00
ECHIP.LABORATOR QUANTI TRAY SEALER 2 BC	60,000.00
MASINA TAIAT ASFALT 3 BC	18,191.75
APARAT DE SUDURA 3BC	115,475.36
ACHIZITIONARE ECHIPAMENTE LABORATOR IN VEDEREA ACREDITARII	86,608.65
ACHIZITIONARE ECHIPAMENTE DE CALCUL	120,274.53
TOTAL	**9,727,877.76**

OBIECTIVELE MAJORE PENTRU ANUL 2019

I. Activitatea de exploatare

Bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2019 prevede venituri din exploatare totale in suma de 80.793 mii lei, din care:

-venituri din furnizarea/prestarea serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare in aria de competenta teritoriala a delegatarului Unitatea Administrativ Teritoriala a Municipiului Braila: 54.742 mii lei.

Structural, veniturile din exploare previzionate a fi realizate in exercitiul financiar 2018, pe activitatile ce definesc obiectul de activitate al societatii, sunt urmatoarele :

NR CRT	ACTIVITATE	U.M.	PREVE-DERI AN 2019	PREVEDERI AN 2019 (N)/ AN 2018 (N-1)			
				Prevederi an 2019 (N)/ Realizari preliminare an 2018 (N-1)		Prevederi an 2019 (N)/ BVC aprobat 2018 (N-1)	
				+/-	%	+/-	%
0	1	2	3	4	5	6	7
1	TOTAL APA	mii mc	11,370	68	100.61	519	104.78

		mii lei	46,912	3,159	107.22	5,105	112.21
	din care:						
1.1	-furnizata in aria de competenta a delegatarului UAT Municipiul Braila	mii mc	7,850	181	102.36	400	105.37
		%	69.04				
		mii lei	33,323	2,501	108.12	3,374	111.27
		%	71.03				
	din care:						
a.1	Apa potabila	mii mc	7,850	181	102.36	400	105.37
		mii lei	33,323	2,501	108.12	3,374	111.27
2	TOTAL canal	mii mc	8,959	-63	99.30	-774	92.05
		mii lei	22,965	1,049	104.78	-647	97.26
	din care:						
2.1	- prestat in aria de competenta a delegatarului UAT Municipiul Brăila	mii mc	8,354	-108	98.73	-850	90.77
		%	93.25				
		mii lei	21,419	870	104.23	-911	95.92
		%	93.27				
3	**TOTAL VENITURI din serviciile de alimentare cu apa si de canalizare**	**mii lei**	**69,877**	**4,208**	**106.41**	**4,458**	**106.81**
	din care:						
3.1	**-TOTAL venituri din servicii furnizate in aria de competenta a delegatarului UAT Municipiul Brăila**	**mii lei**	**54,742**	**3,371**	**106.56**	**2,463**	**104.71**
		%	**78.34**				

In evaluarea veniturilor din exploatare pentru toate Unitatile Administrativ Teritoriale de pe raza Judetului Braila pentru care a fost delegata gestiunea serviciilor Operatorului Regional S.C. Compania de Utilitati Publice Dunarea S.A.Braila, s-a avut in vedere:

- pretul unic pentru serviciul public de alimentare cu apa potabila si tariful unic pentru serviciul public de canalizare, care au fost aprobate prin Avizul nr. 504241 din 02.05.2017 emis de Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice perioada 01.01-31.03.2019

- pretul unic pentru serviciul public de alimentare cu apa potabila si tariful unic pentru serviciul public de canalizare, ajustat la inflatie, conform formulei de ajustare a prturilor si tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apa si de canalizare avizata de A.N.R.S.C. prin adresa nr.700464 din 18.01.2019, dupa introducerea, prin Act aditional, a formulei de ajustare a preturilor si tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apa si de canalizare in baza cresterii indicelui preturilor de consum fata de nivelul existent la data precedentei ajustari, in Articolul 36 „Preturile, tarifele si alte surse de venit" din Capitolul I- Sistemul Financiar, Titlul II – Sistemul Financiar si Sistemul Contabil-Dispozitii Generale din Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Apa si de Canalizare nr. 670 din 10.09.2009, modificat si completat- iulie 2018; aplicarea se estimeaza pentru perioada 01.04-31.12.2019.

II. INVESTITII STRATEGICE AFERENTE SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU APA SI DE CANALIZARE in aria de competenta teritoriala a delegatarului Unitatea Administrativ Teritoriala a Municipiului Braila

Compania de Utilităţi Publice Dunărea Brăila, în calitate de Operator Regional beneficiază de asistenţă financiară nerambursabilă acordată prin Programul Operaţional Infrastructura Mare pentru perioada 2014 – 2020, pentru dezvoltarea infrastructurii de apă şi canalizare în judeţul Brăila, in vederea realizării investiţiilor prevăzute in Master Planul revizuit.

Pentru a fi beneficiarii sumelor alocate prin Programul Operational Infrastructura Mare pentru perioada 2014 – 2020, pentru dezvoltarea infrastructurii de apă şi canalizare în judeţul Brăila, autoritatile locale prin intermediul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Dunarea Braila impreuna si in solidar cu Operatorul Regional si-au asumat participarea la procesul de regionalizare si a conditiilor de obtinere a finantarii, precum si responsabilitatea privind implementarea Proiectului si atingerea obiectivelor prevazute in acesta. In cazul neatingerii obiectivelor Proiectului, implicit nerespectarea conditiilor de finantare asumate stabilite, exista riscul de a pierde finantarea si implicit obligativitatea restituirii sumelor deja acordate.

Principalele rezultate urmărite prin promovarea investiţiilor în domeniul apei şi apei uzate vizează realizarea angajamentelor ce derivă din Directivele Europene privind epurarea apelor uzate (Directiva 91/271/CEE cu modificările şi completările ulterioare) şi calitatea apei destinate consumului uman (Directiva 98/83/CE cu modificările şi completările ulterioare) după cum urmează:

- ape uzate urbane colectate şi epurate (din perspectiva încărcării organice biodegradabile) pentru toate aglomerările mai mari de 2.000 l.e.;
- serviciu public de alimentare cu apă potabilă, controlată microbiologic, în condiţii de siguranţă şi protecţie a sănătăţii, extins la populaţia din localităţile cu peste 50 locuitori.

Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Braila in perioada 2014-2020 este localizat în judeţul Brăila şi tratează investiţii pentru următoarele Unitati Administrativ Teritoriale: Consiliul Judetean Braila, **Municipiul Braila**, orasele Faurei, Ianca, Insuratei, comunele Baraganul, Bertestii de Jos, Cazasu, Chiscani, Ciocile, Ciresu, Dudesti, Frecatei, Galbenu, Gradistea, Gropeni, Jirlau, Marasu, Maxineni, Mircea Voda, Movila Miresii, Romanu, Rosiori, Salcia Tudor, Silistea, Stancuta, Surdila Gaiseanca, Sutesti, Tichilesti, Ulmu, Vadeni, Victoria, Visani, Viziru, Zavoaia.

Si pentru anul 2019 Compania de Utilitati Publice Dunarea Braila are prevazuta derularea contractului de asistenta tehnica nr. 12899/11.08.2016, "Asistenta tehnica pentru pregatirea Aplicatiei de Finantare si a Documentatiilor de Atribuire pentru Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Braila in perioada 2014-2020" in care sunt prevazute lucrari de proiectare aferente Studiului de Fezabilitate, incheiat cu asocierea SC GREENVIRO SRL & FOMTERV'TT Fovarosi Mernoki Tervezo es Tanacsado Zrt & Institutul de Studii si Proiectari Energetice SA(ISPE) & SC Hidrocanal SRL si are o valoare totala de 9.308 mii lei (exclusiv TVA).

In vederea aprobarii Proiectului au fost intreprinse urmatoarele activitati:

- In data 22.05.2018 CUP Dunarea Braila a depus Studiul de Fezabilitate revizuit (mai 2018) al Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apa si Apa Uzata in judetul Braila in perioada 2014 -2020 pentru analiza si evaluare catre Autoritatea de Management POIM si JASPERS (Consultantul Comisiei Europene). Se lucreaza la implementarea observatiilor primite de la JASPERS si actualizarea Studiului de Fezabilitate. Important de mentionat este faptul ca procesul de pregatire este un proces iterativ, care se finalizeaza prin acordul factorilor implicati (nota de aprobare din partea Autoritatii de Management pentru POIM din cadrul Ministerului Fondurilor Europene si acordul JASPERS), dupa ce se atinge pragul de maturitate minim acceptabil pentru a fi promovat spre finantare, avand in vedere ca acest Proiect este un proiect major,in conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului.
- Obtinerea Acordului de Mediu pentru intreg Proiectul;
- Obtinerea avizelor / acordurilor solicitate prin Certificatele de Urbanism;
- Definitivarea Listei de Investitii Prioritare pentru lucrarile de investitii in sistemele de alimentare cu apa si in sistemele de apa uzata la nivelul Municipiului Braila;

In acest sens, pentru corelarea Proiectului POIM cu proiectele PNDL, implementate de Primaria Municipiului Braila in perioada octombrie-decembrie 2018, au avut loc sedinte de lucru intre reprezentantii Primariei Municipiului.Braila / CUP Dunarea Braila / Consultantul Asistenta Tehnica pentru analizarea comparativa a listei strazilor prevazute pentru extindere / reabilitare a retelelor de apa/canalizare cu lista strazilor pe care au fost realizate lucrari de asfaltare sau care sunt programate pentru asfaltare in perioada urmatoare.

Urmare celor de mai sus, Consultantul Asistenta Tehnica, a procedat la revizuirea listelor cu strazile din Municipiul Braila pe care se vor executa extinderi/reabilitari retele de apa/de canalizare in cadrul Proiectului POIM, a evaluarii lucrarilor de investitii, precum si a indicatorilor tehnico-economici aferenti, rezultind urmatoarele cantitati de lucrari:

- Retele de apa – extindere = 1.431 m si reabilitare = 18.463 m;
- Retele de canalizare – extindere = 10.971 m si reabilitare = 28.480 m.

➢ Stabilirea solutiilor tehnice pentru lucrarilor de investitii, inclusiv pentru Statia de Epurare a Apelor Uzate din municipiul Braila, respectiv realizarea treptei tertiare de epurare avansata (denitrificare si defosforizare), in vederea conformarii cu ***Directiva 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate,*** precum si instalatia de uscare si valorificare termica a namolului rezultat de la toate statiile de epurare din judetul Braila.

Activitati ce vor fi intreprinse in anul 2019 in vederea aprobarii si implementarii Proiectului :

➢ Depunerea Studiului de Fezabilitate revizuit si a Aplicatiei de Finantare;

➢ Emiterea Hotararilor de Consiliu Local privind aprobarea Studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului, aprobarea cofinanțării proiectului (cheltuieli eligibile și neeligibile), punerea la dispozitie a terenurilor pe care se vor construi/extinde/reabilita noile investiții (stație epurare, stație tratare, surse de apă) din care sa rezulte că acestea aparțin domeniului public, documente necesare pentru finalizarea Analizei Institutionale;

➢ Aprobarea Aplicatiei de Finantare si semnarea Contractului de Finantare cu Ministerul Fondurilor Europene – Autoritatea de Management pentru POIM;

➢ Initierea procedurilor de achizitie publica pentru contractarea lucrarilor de investitii ce vor fi realizate in Municipiul Braila.

Implementarea ***Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apa si Apa Uzata din judetul Braila in perioada 2014-2020*** va conduce la:

- utilizarea rationala a resurselor de apa, prin asigurarea de servicii centralizate de alimentare cu apa potabila de calitate, prin optimizarea consumului si reducerea pierderilor de apa in retelele de distributie;
- conservarea, protectia si imbunatatirea calitatii mediului prin colectarea, epurarea si evacuarea corespunzatoare a apelor uzate din aglomerarile peste 2000 l.e.;
- reducerea riscurilor asupra sanatatii umane si protejarea acesteia prin epurarea corespunzatoare a apelor uzate;
- imbunatatirea calitatii apei in cursurile de apa de suprafata prin epurarea corespunzatoare a apelor uzate menajere inainte de descarcarea lor in emisari naturali.

Lucrarile de investititii finantate din fondul IID propuse a se realiza in anul 2019 pentru Centrul Operational Braila, conform Programului de investitii si dotari modificat si completat prin Hotararea nr.14 din 31.07.2018 a Adunarii Generale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara DUNAREA Braila sunt de 11.102.747 lei, din care:

Nr. crt	DENUMIRE INVESTITII / DOTARI	Valoarea planificata 2019 (lei)
1	2	3
	Secțiunea 1 – Centru Operațional Brăila	
1	Punerea in siguranța pe timp friguros a rețelelor de distribuție apa din fostele centrale sau puncte termice (inclusiv 5 containere)	200,000
2	Înlocuiri rețele apa-canal, **branșamente si racorduri** cu grad avansat de uzura si extinderi	800,000
3	Înlocuire vane pe conducte magistrale in municipiul Brăila	250,000
4	Achiziționare echipamente de calcul (calculatoare laptop-uri,servere,imprimante, imprimante laser, hard disk-uri,routere, servere,switch, sistem pontaj-2 buc,suport tehnic siveco pentru stocuri magazii, juridic, achiziții publice, licențe)	200,000

5	Achiziționare echipamente laborator de analize stația de epurare Brăila (oxigenometru, baia apa, hota ventilație, lămpi UV, spectofotometru, digestor, etuva, incubator, conductivimetru, frigider, balanta analitica, bidistilator apa, pompa vid, instant apa, aparat determinare CCO)	100,000
6	Achiziționare echipamente laborator de analize in vederea acreditarii laboratorului de microbiologie stația Brăila (autoclava,plita electrica, hota ventilație, 2 etuva, ph-metru, 2 baia de apa,2 distilatoare apa ,4 incubatoare,1 balanta analitica)	100,000
7	Achiziționare echipamente laborator de analize chimice Brăila si Chiscani (nișă chimica, 2 bai apa, ph-metru,2 plite electrica ,2 spectrofotometru, 2 etuve, 2 incubatoare, 2 ph-metre, 2 conductivimetru, 2 turbidimetru, 2 bai de apa, 1 bidistilator, frigider, balanta analitica, bidistilator apa nisa chimica, mobilier laborator)	100,000
8	Achiziționare pompe submersibile 4 buc (Q=15 mc/h, H=35 mcA – avarii	16,000
9	Achiziționare vana stăvilar Dn 1400 mm-refulare ape uzate Stația de Epurare Brăila	135,000
10	Achiziționare echipamente stații de hidrofor (27 electropompe verticale multietajate, 10 convertizoare de frecventa,7 tablouri electrice, 5 console operator MC -B)	150,000
11	Achiziționare echipamente pentru Stația de Epurare;(3 difuzoare bazin de aerare,convertizor VACON suflante mari,1pompa alimentare polielectrolit pentru centrifuga si1 pompa alimentare polielectrolit pentru ingrosatore, mixer camera distribuție bazin aerare, pompa alimentare cu namol ingrosator, pompa alimentare cu nămol in exces)	180,000
12	Achiziționare minicamera inspecții video branșamente	28,967
13	Înființarea si reabilitarea rețelei de apa si de canalizare in Municipiul Brăila, la solicitarea UAT Municipiul Brăila	1,500,000
14	Achiziționare 3 autocurățitoare pentru rețeaua de canalizare	140,000
15	Reabilitare instalații electrice SPAU R Negru II, SPAU BRAILA Sud, Uzina de apa Brăila	150,000
16	Finalizarea contorizării utilizatorilor facturați in sistem pauşal din Centrul Operațional Brăila prin: a)montarea a 3000 de cămine si 3000 contori inteligenți in aceste cămine; b)montarea a 1500 contori inteligenți in cămine existente; c)înlocuirea a 25.200 contori existenți uzați moral, cu contori inteligenți cu citire la distanta. "	2,000,000
17	Autoşasiu cu bena basculanta trilateral 4x2, sarcina utila 16 tone	387,000
18	Automacara capacitate 0÷24 tone, şasiu 6x4	1,098,480
19	Sistem video profesional pentru țevi mai mari de ø50 mm, lungime cablu min. 120 m, diametru camera 40 mm - 7 buc.	343,000
20	Aducerea la cota capace cămine apa-canalizare si guri de scurgere	200,000
21	Expertizare si reabilitare SEAU Brăila	75,000
22	Achiziționare contori cu transmitere date la distanta in scopul reducerii pierderilor prin zonarea sistemului regional in DMA-uri si monitorizare SP in SCADA	1,000,000
23	Achiziție autobetoniera - 1 buc., capacitate cuprinsa intre 1,5 - 3 mc, cu autoîncărcare agregate, autopropulsata	242,500
24	Achiziție cilindru compactor 1,5 tone - 1 buc. tambur lățime 1 m, sistem de pulverizare apa, vibrații la ambii tamburi	116,500
25	Achiziție pompa electrica - 3 buc. pentru efectuat probe de presiune si etanșare la rețele de apa (din PEHD), tip Rothenberger max. 40 bar, 1,6 kW	30,000
26	Autoutilitara 4x4, 5 locuri si platforma cu hardtop - 3 buc.	426,000
27	Amenajare Centru de relații cu clienții (construcție, instalații, dotări)	500,000
28	Microbuz transport persoane 19+1 locuri	325,000
29	Reabilitare si modernizare instalații de clorinare pentru GA Brăila, Stația de Tratare Chiscani si Vărsătura (3 buc.)	200,000
30	Autobasculanta 6 locuri – 1 buc.	109,300
	TOTAL Secțiunea 1 – Centru Operațional Brăila	**11,102,747**

3.16. ACTIVITATEA S.C. BRAICAR S.A. BRĂILA

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA

S.C. Braicar SA Braila este operatorul de transport public principal din Municipiul Braila, are ca actionar unic Consiliul Local Municipal Braila si desfasoara activitatea de transport persoane cu autobuze si tramvaie in serviciu regulat.

Prin hotararea Consiliului Local Municipal Braila nr.34/31.03.1998 s-a infiintat S.C. Braicar S.A. Braila, din reorganizarea prin divizare, a „Regiei Autonome Transport in Comun si Gospodarire Locala" Braila.

La acest moment, forma de organizare a societatii este similara cu cea de la infiintare, norma speciala aplicabila fiind Legea nr.92/2007 privind serviciile regulate de transport public local de calatori.

In cursul anului 2018 S.C. Braicar S.A. si-a desfasurat activitatea in baza organigramei aprobate cu urmatoarea structura functionala :

- Serviciul Tehnic, Investitii, Achizitii Publice
  - Compartiment baza nautica
- Serviciul-Financiar-Contabilitate
  - Compartiment Calcul
- Serviciul Comercial
  - Compartiment Control
  - Birou Contracte, Aprovizionare,Vanzari
- Serviciul Sanatate si Securitate in Munca, Siguranta Circulatiei, Paza si Dezvoltare Durabila
- Birou Resurse umane, Salarizare, Administrativ
- Birou Exploatare
- Compartiment Juridic
- Compartiment Audit CFG

Structura organizatorica este urmatoarea:

a) Sectia Transport Electric si Auto Radu Negru

b) Sectia Transport Electric si Auto Vidin

Organizarea generala a societatii comerciale este stabilita astfel incat sa permita fiecaruia din cadrele sale de conducere sa cunoasca cu precizie si prin scris definirea activitatilor sale in societatea comerciala si gradul sau de responsabilitate.

Infrastructura de transport electric se afla in proprietatea autoritatii publice locale, societatea efectuind prin compartimentele specializate operatiunile de intretinere si mentinere in functiune a acesteia.

Sectia Transport Electric si Auto Radu Negru functioneaza in Depoul Radu Negru, amplasat pe Sos. de Centura nr. 6-8, si desfasoara activitati de:

- transport public de persoane prin servicii regulate cu autobuze si tramvaie
- revizii si reparatii pentru parcul propriu de vehicule in baza autorizarii RAR cerute de prevederile legale
- revizii si reparatii pentru parcul de tramvaie
- intretinerea caii de rulare si a aparatelor de cale.

Sectia detine un parc inventar de 70 de autobuze (20 autobuze BMC Probus 215 SCB, 3 autobuze BMC Neocity, 8 autobuze ISUZU Citibus, 5 autobuze ISUZU Novociti, 16 autobuze KARSAN Atak, 4 autobuze marca STEYR (care functioneaza cu GPL), 2 autobuze Ikarus, 10 autobuze de capacitate mica KARSAN Jest, 2 autobuze VOLVO) si 19 tramvaie (7 tramvaie KT4D, 6 tramvaie E1, 6 tramvaie S260) intretinut si reparat de un numar de 27 de angajati.

In cadrul sectiei functioneaza:
- Atelierul de revizii si reparatii autobuze
- Atelierul de revizii tehnice tramvai
- Atelierul de intretinere si reparatii material rulant
- Atelierul de intretinere zilnica tramvaie

In cadrul sectiei se executa intreaga gama de lucrari de reparatii pentru echipamentele electrice (motoare) pentru tot parcul de tramvaie aflat in proprietatea S.C. Braicar S.A.

Activitatea sectiei este organizata in doua schimburi pentru operatiunile de revizii si reparatii autobuze si intretinere si revizii tramvaie, un schimb pentru lucrarile de intretinere si reparatii material rulant, un schimb pentru lucrarile de intretinere cale rulare si aparate de cale.

Atelierele de intretinere si reparatii au dotarea tehnica necesara (utilaje de prelucrare prin aschiere, utilaje de presat-depresat diverse subansamble, alte SDV-uri) pentru efectuarea intregii game de lucrari specifice operatiunilor de reparatii la materialul rulant.

In cadrul sectiei se executa operatiunile de intretinere, revizii si reparatii pentru parcul propriu de vehicule, in conformitate cu autorizarile inscrise in autorizatia RAR.

Sectia Transport Electric si Auto Vidin functioneaza in Depoul Vidin amplasat pe str. Jderului nr. 2 si desfasoara activitati de:
- transport public de persoane prin servicii regulate cu autobuze si tramvaie
- revizii si reparatii pentru parcul de tramvaie
- exploatare si intretinere parc vehicule pentru transport in cont propriu

Sectia detine un parc inventar de 27 autobuze (8 autobuze BMC Probus 215 SCB, 2 autobuze BMC Neocity, 4 autobuze ISUZU Novociti, 3 autobuze marca STEYR (care functioneaza cu GPL), 4 autobuze KARSAN Atak, 6 autobuze de capacitate mica KARSAN Jest) si 11 tramvaie (6 tramvaie GT8, 1 tramvai E1, 1 tramvai MAN-SIEMENS si 3 tramvaie S 580) intretinut si reparat de un numar de 19 angajati.

In cadrul sectiei functioneaza:
- Formatia de intretinere autobuze
- Formatia de revizii si reparatii cupee tramvaie
- Formatia interventii
- Formatia fir contact - redresare

In cadrul sectiei se executa operatiunile de intretinere, revizii si reparatii pentru parcul propriu de vehicule (autobuze, tramvaie, parc auto interventii).

Activitatea sectiei se desfasoara intr-un singur schimb pentru activitatile de intretinere si revizii.

Sectia are dotarea tehnica necesara pentru efectuarea operatiunilor de intretinere, revizii si reparatii tramvaie (mai putin instalatiile si echipamentele necesare efectuarii probelor de franare) la parcul circulant de vehicule din inventarul sectiei.

Pe langa traseele de transport in comun deservite, respectiv liniile 2, 3, 4, 5, 10, 13, 16, 17, 34,35, 8, 40 si 41 mai sunt deservite 3 trasee externe, respectiv liniile 6, 11 si 14 care asigura legatura municipiului cu satele Lacu Sarat si Cazasu.

Traseele 13, 16, 17, 34, 35, 8, 40 si 41, sunt trasee secundare atribuite direct la SC Braicar SA, prin hotarari ale Consiliului Local Municipal in vederea asigurarii continuitatii serviciului de utilitate publica, pana la data punerii in aplicare a Contractului de servicii publice de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de calatori prin curse regulate, auto si electric in Municipiul Braila.

Activitatea de transport persoane se desfasoara in baza licentei de transport seria LTP 1060068, valabila de la data de 14.07.2016 pana la 13.07.2026.

Obiectul principal de activitate al societatii este „Transporturi urbane, suburbane si metropolitane de calatori „ cod CAEN 4931.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2018

Activitatea S.C. Braicar S.A. Braila s-a desfasurat potrivit reglementarilor stabilite de Consiliul Local Municipal Braila, pe linii de transport, cu tramvaie si autobuze.

In Braila, populatia urbana se ridica la circa 180.000 de persoane, iar necesitatile de transport se desfasoara pe:

- trasee principale - autobuze – 5 trasee -2,3,4,5,10;
  - tramvaie – 5 trasee -21,22, 23, 24, 25;
- trasee secundare - autobuze – 8 trasee -13, 16, 17, 34, 35, 8, 40, 41.

Incepand cu 01.02.2016 si pana la data de 17.12.2018, circulatia tramvaielor pe B-dul Dorobantilor a fost intrerupta, perioada in care preluarea calatorilor pentru traseele 22 si 23 s-a executat cu autobuze. Din data de 17.12.2018, s-a reluat circulatia tramvaielor pe B-dul Dorobantilor(traseul 22) iar traseul 23 se executa cu autobuze.

Lungimea traseelor urbane pentru autobuze si tramvaie este de:

- autobuze - 239 Km
- tramvaie – 102 Km,

iar numarul statiilor de imbarcare-debarcare pentru autobuze si tramvaie este de 183 .

Viteza medie de exploatare pe actualele trasee este de:

- autobuze – 17 Km/h
- tramvaie – 19,7 Km/h,iar lungimea medie a interstatiei la transportul urban este de 520m.

In anul 2018 au fost efectuate un numar total de 35,1 milioane calatorii.

Numarul de angajati pe total societate la 31.12.2018 a fost de 422 salariati.

Din punct de vedere al structurii de parc aferent S.C. BRAICAR S.A., avem urmatoarea situatie:

- autobuze – 97 buc.
  - BMC – 28 buc.
  - BMC Neocity – 5 buc
  - ISUZU Citibus – 8 buc
  - ISUZU Novociti- 9 buc
  - KARSAN Atak - 20 buc
  - KARSAN Jest -16 buc
  - IKARUS – 2 buc
  - STEYR - 7 buc
  - VOLVO – 2 buc.
- tramvaie – 30 buc.
  - MAN-SIEMENS – 1 buc.
  - TATRA KT4D – 7 buc.
  - GT8 – 6 buc.
  - E1 - 7 buc.
  - S 260 – 6 buc
  - S 580 – 3 buc.

Unitatile de parcare si intretinere pentru parcul de autobuze si tramvaie ale S.C. Braicar au fost organizate in cele doua depouri, respectiv Depoul Radu Negru si Depoul Vidin.

In cursul anului 2018 societatea a realizat investitii in valoare totala de 3.273.195 lei.

Din aceasta valoare aproximativ 70% a fost alocata pentru innoirea parcului auto cu un numar de 5 autobuze de medie capacitate. Tot in anul 2018, societatea a initiat procedura de achizitie a unui numar de 10 autobuze de mare capacitate si 5 autobuze de medie capacitate, in urma careia s-a incheiat un contract de furnizare cu termen de livrare ianuarie 2019.

De asemenea, in anul 2018, prin proceduri conform Legii privind achizitiile sectoriale nr.99/2016 si a HG nr.394/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare, actualizate, societatea a achizitionat carburanti(motorina si GPL), energie electrica, lubrifianti, anvelope, piese si accesorii, Servicii de asigurare de raspundere civila obligatorie tip RCA pentru intreg parcul circulant de vehicule, Servicii de asigurare calatori si bagaje, Serviciul de monitorizare prin GPS

a activitatii pentru autobuzele achizitionate, automate de vanzare bilete, modernizare automate de bilete, sisteme de validare bilete cu validatoare duale.

Din punct de vedere economico-financiar, in anul 2018 SC BRAICAR SA a inregistrat un profit brut in valoare de 12.665 lei, structurat astfel:

Nr. crt.	Indicator	Suma (lei)
1	Venituri din exploatare	33.164.405
2.	Cheltuieli de exploatare	33.168.626
3.	Rezultat din exploatare(profit)	4.221
4.	Venituri financiare	16.886
5.	Cheltuieli financiare	0
6.	Rezultat financiar(pierdere)	16.886
7.	Venituri totale	33.181.291
8.	Cheltuieli totale	33168.626
9.	Profit brut	12.665

Potrivit executiei bugetare, in anul 2018 au fost realizate venituri totale de 33.181.291 lei si cheltuieli totale de 33.168.626 lei. Pentru anul incheiat atat veniturile cat si cheltuielile au fost realizate in procent de cca. 103,7%, societatea inregistrand un profit rezonabil urmare a monitorizarii permanente a costurilor angajate.

Capitalul social al societatii a fost majorat cu suma de 34.240.970 lei prin aportul actionarului unic, iar la 31.12.2018 capitalul social subscris si varsat integral de C.L.M. Braila este de 56.868.610 lei.

OBIECTIVE PENTRU ANUL 2019

S.C. Braicar S.A. Braila isi propune sa imbunatateasca calitatea serviciului de transport public local de persoane ca serviciu regulat si sa isi mentina statutul de companie stabila economic dar si competitiva.

Obiectivul principal este acela de a asigura continuarea functionarii unitatii si a functiilor ei in cadrul restructurat al subunitatilor si mentinerea competitivitatii activitatii de baza in conditii de eficienta si cu potential de dezvoltare.

Obiectivele strategice ale S.C. Braicar S.A. Braila sunt in concordanta cu strategia locala de dezvoltare a serviciilor comunitare, au in vedere starea generala economico-sociala existenta la nivelul municipiului Braila precum si respectarea reglementarilor legale in materia transporturilor si se refera in principal la:

- Participarea in proiecte cu finantare europeana pentru achizitionarea de vehicule ecologice si modernizarea ticketingului si informarii dinamice a calatorilor
- Procurare decelerometru pentru verificarea sistemelor de franare a mijloacelor de transport
- Procurare dispozitive de ridicat si pneumatice pentru activitatea de mentenanta flota
- Procurare aparat Shore de masurare a duritatii elementelor elastice si tipar Robel pentru masurat ecartament si suprainaltare cale de rulare
- Achizitie sisteme de validare (compuse din computere de bord si validatoare duale de bilete)
- Achizitie automate de vanzare bilete
- Amenajarea unei instalatii de spalare autovehicule la STEA R Negru
- Amenajarea unui depozit de carburant capacitate 45000 litri
- Compensatoare energie reactiva la doua statii de redresare
- Preocuparea pentru executarea activitatii de operator intern in conditii de calitate si eficienta

-Perfectionarea pregatirii profesionale a tuturor categoriilor de salariati, specializarea suplimentara a unor categorii profesionale si policalificarea unui numar mai mare de salariati;

- Modernizarea si specializarea locurilor de munca in paralel cu imbunatatirea conditiilor de lucru si a cresterii satisfactiei materiale si organizationale ale personalului;

- Practicarea unui management bazat pe remodelarea dimensiunilor si implicarii personalului cu functii de raspundere pe toate palierele activitatii, stiut fiind faptul ca intreg personalul este prin specificul activitatii in slujba cetateanului.

3.17. ACTIVITATEA S.C. „ECO" S.A. BRĂILA

STRUCTURA ŞI COMPONENŢA

Potrivit **ACTULUI CONSTITUTIV, REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE ŞI ORGANIGRAMEI**, structura societății și componența serviciilor este următoarea:

a) Consiliul de Administrație - Începând cu luna decembrie 2017, acesta este compus din ***5(cinci)*** administratori din care un administrator este Președintele Consiliului de Administrație iar un administrator a deţinut şi funcția de **Director General**, componenţă pusă în aplicare ca urmare a implementării O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, modificându-se corespunzător actul constitutiv al societății.

b) Compartiment Audit Intern – 1 post
c) Inginer Şef - 1 post
d) Oficiul Juridic - 3 posturi
e) Compartiment Financiar Contabil – 5 posturi
f) Birou Resurse Umane - Salarizare şi Administrativ – 7 posturi
g) Compartiment Control Financiar de Gestiune – 1 post
h) Compartiment S.S.M. –I.S.U – Protecţie Civilă – 1 post
i) Serviciul Tehnic – 6 posturi
j) Serviciul Comercial – 20 posturi
k) Serviciul Salubrizare Stradală – 91 posturi
l) Serviciul Salubrizare Menajeră – 29 posturi
m) Secţia Mecanizare - Reparaţii şi întreţinere auto – 50 posturi
n) Secţia Extractivă – 12 posturi

TOTAL: 228 posturi din care efectiv la 31.12.2018 au fost ocupate 101 posturi.

CAPITALUL SOCIAL SI STRUCTURA ACESTUIA

Nr. crt.	Acționari	Nr. acțiuni	Valoare totală (lei)	%
1	C.L.M. Brăila	25.180.359	10.072.143,60 lei	99,5427778396%;
2	Tracon Brăila	57.830	23.132 lei	0,2286130568%;
3	Athena Grecia	57.829	23.131,60 lei	0,2286091036%
	TOTAL	25.296.018	10.118.407,20 lei	100%

NOTA: Începând cu luna decembrie 2017, structura acțiunilor și acționariatului s-a modificat ca urmare a majorării capitalului social cu aport în numerar, aprobată de către acționarul majoritar C.L.M. Brăila prin Hotărârea nr. 468/30.10.2017, și prin Hotărârea A.G.E.A. nr. 8/03.11.2017, fiind subscris și vărsat de către acționarul majoritar, aportul numerar în suma de **9.000.000 lei,** ceilalți doi acționari, neparticipând la majorarea capitalului social.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2018 STRUCTURATA PE DOMENII

1. Serviciul public de salubrizare municipala, ca obiect **principal** de activitate, cuprinde:

- **activitatea de salubrizare menajeră - colectare, transport, spre eliminare, deșeuri menajere**
- **activitatea de salubrizare stradală - manuală, ecologizare și stropit mecanic.**
- **activitatea de deszăpezire - mecanică și manuală**

a) Activitatea de salubrizare menajeră

ECO S.A. BRAILA își desfășoară activitatea de salubrizare menajeră pentru populație in sectorul delimitat de: **str. Împăratul Traian (exclusiv), P-ța Traian (exclusiv), str. Mihai Eminescu (exclusiv), str. 1 Decembrie 1918 (exclusiv), str. Râmnicu Sărat (exclusiv), Calea ferată – Brăila – Galați, str. Eroilor, DN 221 A Brăila – Galați, Șoseaua Bacului, Dunăre**, iar pentru agenții economici se prestează serviciul în tot municipiul Brăila.

- la **31.12.2018**, societatea înregistrează o creanță cu titlu de tarif salubrizare menajera în valoare de **1.835.880 lei**, datorata de către **debitori persoane fizice**, pentru recuperarea căreia societatea a efectuat demersuri legale extrajudiciare si judiciare prin intermediul unei societăți specializata în recuperări creanțe.
- la **31.12.2018**, societatea înregistrează o creanță de **438.067 lei**, din care **52.130 lei** cu titlu de tarif salubrizare menajera si **385.937 lei**, penalități de întârziere, datorata de **asociațiile de proprietari**, iar pentru recuperarea acesteia sunt declanșate și se afla în curs de soluționare procedurile legale potrivit legislației aplicabile in materie.
- la **31.12.2018,** societatea înregistrează o creanță în valoare de **113.569,00 lei** cu titlu de tarif salubrizare menajeră, datorată de către **agenți economici**.
- la **31.12.2018,** S.U.P.A.G.L. Brăila, datorează societății o creanță totală în valoare de **1.573.058,29 lei,** reprezentând diferențe neachitate din facturile lunare întocmite pentru prestarea serviciului de salubrizare menajeră, **achitate parțial** de către debitoare, creanță confirmată de către debitor prin Extrasul de cont nr.41/07.01.2019.

b) Activitatea de salubrizare stradală

- măturat de baza pentru suprafață de = 445.203 m.p./zi
- măturat de întreținere pentru suprafața de = 149.508 m.p./zi
- întreținere zone verzi pentru suprafața de 350.500 m²/săptămână
- măturat mecanic = 124.175 m.p./zi

c) Activitatea Secției Mecanizare – Reparații Auto

Pe parcursul anului 2018, reparațiile curente s-au efectuat în atelierul și hala amenajate în suprafața închiriată situată în Brăila, sos Focșani km.5, jud. Brăila.

2. Activitatea de la CARIERA, „DEREA ANTON SULUK" MĂCIN, JUD. TULCEA ca obiect secundar de activitate

ECO S.A. BRĂILA deține **Licența de exploatare nr. 924/1999** pentru Cariera Măcin, valabilă până în anul 2020 și are concesionată de la Primăria Măcin, suprafața de **196.700 m²** pe perioada de ***20 ani*** cu începere de la **01.10.2000.**

ECO S.A. BRAILA poate produce si livra, la comanda, 10 (zece) sorturi de piatra granit si anume:

- 0-25mm; 0-40mm; 0-63mm; 0-120mm; 25mm-40mm; 25mm -63mm; 25mm-120mm; 40mm-63mm; 40mm-120mm; 63mm- 120mm.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2019

a) Finalizarea obiectivelor de investiții pentru serviciul de salubrizare menajera si stradala ce au avut ca sursa de finanțare aportul in numerar în valoare de **9.000.000 lei**, adus la majorarea capitalul social de către acționarul majoritar Consiliul Local Municipal Brăila, aprobat prin H.C.L.M. Brăila nr. 468/30.10.2017, investiții ce sunt consemnate in anexa nr. 2 la hotărâre astfel cum a fost modificata prin H.C.L.M. Brăila nr. 83/19.02.2018.

b) Continuarea recuperării creanțelor de la populație cu domiciliul la case, de la asociațiile de proprietari și de la agenții economici.

c) Continuarea demersurilor de identificare și încheierea de contracte de prestări servicii cu agenții economici din sectorul arondat.

d) Dezvoltarea activităților de producție la cariera „Derea Anton Suluk"- Măcin, jud. Tulcea.

3.18. ACTIVITATEA S.C. ADMINISTRAŢIA PIEŢELOR ŞI TÂRGURILOR S.A. BRAILA

STRUCTURA ŞI COMPONENTA

Potrivit dispoziţiilor Hotărârii nr.319/27.09.2010 a Consiliului Local al Municipiului Brăila, cu modificări si completări, a fost delegată prin contract **gestiunea serviciului public de administrare şi exploatare a pieţelor agroalimentare, a târgurilor şi oboarelor din municipiu**. În baza actului administrativ invocat, societatea APT SA Brăila asigură în condiţiile legii serviciile publice de întreţinere, administrare, exploatare a unui număr de 11 pieţe mixte, Târgul Obor şi activităţile de agrement specifice Grădinii Zoologice şi alte servicii asimilate acestora.

Aflată în subordinea Primarului Municipiului Brăila, având personalitate juridică, fiind subiect de drept civil şi comercial, cu autofinanţare şi autogestiune, cu buget propriu, conducere proprie şi conturi bancare proprii, activitatea acestei societăţi fiind de interes local se desfăşoară în baza dispoziţiilor prevederilor legale în vigoare aplicabile societăţilor comerciale cu capital de stat şi ale actului constitutiv,

In perioada raportată, **conducerea societăţii** a fost structurată astfel:

- **Adunarea Generală a Acţionarilor** – 3 (trei) membrii, (HCLM nr. 278/27.07.2016), respectiv: Badiu Virginia Loredana, Săndulescu Cornel, conform HCLM nr.133/30.03.2017 şi domnul Păun Dan, in calitate de reprezentant al CLM Brăila
- **Consiliul de Administraţie** – 4 (patru) membrii, respectiv: Bălan Mariţica, Grigore Ionela Viorica, Anghelescu Stoica, Drăgan Ion

In urma Hotărârii Adunării Generale a Acţionarilor, auditul situaţiilor financiare anuale se efectuează de **SC FINCONS AUDIT SRL** reprezentata de dna Savescu Jenica conform contractului nr. 3807/31.05.2016.

În perioada raportată, **conducerea executivă**, conform organigramei, a fost asigurată de:

- Drăguţ Meluţa – Director General;
- Constantin Silvia – Director Operațiuni economico – financiare;

La 31.12.2018 **capitalul social** al societății este de 8.160.700 lei, aport în numerar, subscris şi vărsat, Societatea APT SA din Brăila având doi **acţionari**: Consiliul Local Municipal Brăila, însemnând 8.159.700 lei (81.597 de acţiuni nominative cu o valoare de 100 lei/acţiune) şi Societatea Braicar SA Brăila, însemnând 1.000 lei (10 de acţiuni nominative cu o valoare de 100 lei/acţiune).

In cursul anului 2018 societatea si-a desfăşurat activitatea in baza organigramei aprobate având următoarea structura :

I. **Director General având in subordine:**
   - **Compartimente distincte:**
     - Compartiment audit intern, control intern
     - Compartiment Oficiul Juridic
     - Compartiment resurse umane
     - Compartiment secretariat, relaţii cu publicul
     - Compartiment contracte si licitaţii, achiziţii,
     - Compartiment agrement
     - Birou administrare puncte de lucru

II. **Direcţia Operaţiuni Economico – Financiare având în subordine:**
   - Birou Financiar – Contabilitate
   - Compartiment colectare venituri
   - Compartiment aprovizionare desfacere
   - Compartiment gestiuni: magazia centrala, imprimate cu regim special

III. **Serviciu Construcţii si Investiţii având in subordine:**
   - Compartiment investiţii
   - Compartiment întreţinere tehnica, reparaţii puncte de lucru
   - Compartiment întreţinere parc auto
   - Compartiment paza puncte de lucru

Obiectul principal de activitate este codificat CAEN 6820 *Închirierea şi subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau în leasing*, având în completare şi activităţi secundare diverse, activităţi de agrement, activităţi specifice grădinilor zoologice etc.

Sinteza activităţii pe anul 2018 structurată pe domenii:

Activitatea S.C. APT SA din Brăila s-a desfăşurat potrivit reglementărilor legale specifice obiectului de activitate al societăţii, respectând hotărârile Consiliului Local Municipal Brăila cu privire la preturile si tarifele percepute in anul 2018.

În Brăila necesităţile de consum ale populaţiei sunt asigurate în următoarele puncte de lucru aflate in toate zonele oraşului astfel:

Piaţa Centrală	Piaţă mixtă
Piaţa Concordia	Piaţă mixtă
Piaţa Microhală	Piaţă mixtă
Piaţa Săracă	Piaţă mixtă
Piaţa Viziru	Piaţă mixtă
Piaţa Apollo	Piaţă mixtă
Piaţa Radu Negru Central	Piaţă mixtă
Piaţa Radu Negru Biserică	Piaţă mixtă
Piaţa Libelula	Piaţă mixtă
Piaţa Vidin	Piaţă mixtă
Piaţa Doi Cocoşi, Fânărie	Piaţă mixtă
Târgul Obor	Agroindustrial
Parcul Zoologic	Agrement

- Pentru respectarea obiectului principal de activitate si pentru asigurarea continuităţii activităţii, societatea a asigurat prin structurile proprii, proceduri si în condiţiile legii închirierea bunurilor mobile si imobile prin organizarea licitaţiilor.

In sinteza desfășurarea activității s-a făcut respectând obiectul principal de activitate prin **exploatarea activelor publice** special amenajate (clădiri, boxe, module, chioşcuri, spaţii auxiliare, platouri de piaţă) primite în administrare astfel:

- teren amenajat pentru desfășurarea activităților de comerț in piețele agro-alimentare, în suprafață totala de 9.521 mp din care închiriate 7.640 mp;
- 355 de locații (teren si spații comerciale) din care pentru un număr de 299 de locații sunt încheiate contracte de închiriere;
- din cele 1029 de tarabe destinate închirierii în toate punctele de lucru, au fost închiriate în medie 419 tarabe cu plata lunara anticipat, restul de 610 tarabe rămânând la taxa zilnica.
- exploatarea zonelor de agrement.

- **Investiţiile şi lucrările de reparaţii au fost executate în limita aprobărilor din buget şi a disponibilităţilor existente, vizând următoarele obiective:**

Nr.crt	Punct lucru	Obiectiv investitie	Valoare lei
1.	Sediu nou	Modernizare reabilitare	44.040,00
		Centrala termica	
2.	Piata Concordia	Instalatie iluminat	302.370,00
		Reparatii acoperis module	
		Reparatii platou dalat	
		Taraba fibra cu schelet metalic	
		Achizitionat vitrtine frigorifice	
3.	Piata Centrala	Unitate automata parcare	112.600,00
		Montat program si punere in functiune sistem parcare	
		Reparatii si igienizare WC Hala Centrala	
4.	Lucrari de modernizare, reparatii piete	Montat usa garaj, panou vitrat	22.320,00
		Amenajare spatiu C11/1194 si spatii zidarie Piata Concordia	
5.	Piata Microhala	Avize sit axe de autorizare	57.200,00
6.	Sistem monitorizare video si alarma	Montat sistem alarma-video - sediu	45.790,00
		Montat sistem alarma arhiva	
		Montat system supraveghere video 12 camere in Hala Centrala Si piata Halelor	
		Montat system supraveghere si alarma auto BR-02-APT	
7.	Contract leasing auto – 2 ctr.		37.950,00
8.	Soft program contabilitate		45.500,00
Total general			667.770,00

- Referitor la execuţia **bugetului de venituri şi cheltuieli** din anul 2018, precizăm că deși activitatea desfășurată vizează interesul public aceasta trebuie privită și analizată atent prin prisma realizării veniturilor şi a cheltuielilor societăţii urmărindu-se asigurarea unui echilibru financiar, necesar desfăşurării activităţii în condiţii de eficienta si profitabilitate.

Astfel pentru anul 2018 în derularea activităţii de exploatare s-a avut în vedere realizarea veniturilor, menţinerea cheltuielilor în limitele Bugetul de venituri şi cheltuieli aprobat de acţionari şi adoptat de Consiliul Local Brăila .

Potrivit execuţiei bugetare aprobate de către Adunarea Generală a Acţionarilor, în anul 2018 **au fost realizate venituri totale** în sumă de **7.526,01 mii lei** si **cheltuielile totale** în suma de **7.505,73 mii lei.** Pentru anul încheiat, atât veniturile, cât şi cheltuielile fiind realizate în procent de cca 94%. Cheltuielile s-au efectuat cu prudenţă, s-a menţinut permanent sub nivelul realizării veniturilor, la sfârşitul anului 2018 societatea obţinând un **rezultat brut** în sumă de **20,28 mii lei** si un **profit net** în sumă de **13,15 mii lei.**

Potrivit execuţiei bugetare pentru anul încheiat, rezultatul obţinut la încheierea exerciţiului financiar 2018 este:

Entitate publică	Perioada de raportare	Venituri totale	Cheltuieli totale	Profit brut
Societatea APT SA Brăila	01.01.2018 - 31.12.2018	**7.526,01** mii lei	**7.505,73** mii lei	**20,28** mii lei

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2019

SC APT SA Brăila în perioada următoare, cu sprijinul autorităţilor locale, urmăreşte în principal continuarea investiţiilor în curs începute în anul 2018 **de reabilitare şi modernizare a punctelor de lucru**

Obiectivele propuse pentru anul 2019 sunt:

- Lucrări de modernizare Târgul Obor
- Servicii de proiectare și execuție lucrări de modernizare sector producători Piața Centrala (închidere perimetrala);
- Modernizare, reabilitare Piața Centrala - sector fructe (închidere și modernizare extindere copertina);
- DALI – Piața Săracă (închidere perimetrala);
- DALI – Piața Microhala (închidere perimetrala) si lucrări execuție;
- DALI – Piața Pistruiatu
- DALI – Gradina Zoologica
- Lucrări reabilitare sediu (acoperiș si parcare);
- Dotări cu imobilizări corporale si necorporale (tarabe fibra, cantare electronice, vitrine frig, modul software pentru încasarea facturilor si serviciilor pe platforma android, imprimante portabile, copiator,achiziții animale pentru întinerirea colecției Parcului Zoologic, etc.).

Sursele de finanţare proprii si atrase vor fi conform Bugetului de investiţii al societăţii, care va fi supus avizării consiliului de administraţie, spre aprobare adunării generale a acţionarilor şi spre adoptare de autoritatea locală (consiliul local municipal).

Societatea îşi propune să utilizeze sumele repartizate din profitul net al societăţii de către AGA în anii precedenţi şi neutilizate, precum şi sumele alocate de către acţionari pentru efectuarea de investiţi.

Ca şi o concluzie la cele mai sus raportate pentru perioada încheiată (anul 2018), facem precizarea că în toată derularea activităţii acestei entităţi (societate comercială, la care o unitate administrativ teritorială este acţionar majoritar) se impune ca politica manageriala sa fie adaptata cerinţelor actuale de piaţă, derularea activităţii necesitând sprijinul permanent al autorităţii deliberative a unităţii administrativ-teritoriale, respectiv Consiliului Local al Municipiului Brăila,

pentru a putea dezvolta si pune in aplicare proiecte cu un impact pozitiv asupra municipiului Brăila.

3.19. ACTIVITATEA SPITALULUI DE PSIHIATRIE " SF. PANTELIMON" BRĂILA

STRUCTURA ŞI COMPONENTA

Spitalul de Psihiatrie Sf. Pantelimon Braila este spital de monospecialitate, de psihiatrie, fiind singurul spital de aceasta specialitate in judetul Braila, deservind populatia intregului judet atat prin sectiile cu paturi cat si prin ambulatoriul integrat al spitalului.

Prin HGR nr.529/02.06.2010, s-a apobat lista unitatilor sanitare publice cu paturi pentru care se transfera managementul asistentei medicale catre autoritatile administratiei publice locale, in anexa nr.2, la pozitia 90, fiind mentionat Spitalul de Psihiatrie "Sf. Pantelimon" Braila care se preia de catre Consiliul Local Municipal Braila.

La data de 14.07.2010 prin Hotararea Consiliului Local Municipal Braila nr. 231 s-a aprobat preluarea managementului asistentei medicale pentru Spitalul de Psihiatrie "Sf. Pantelimon" Braila de catre Consiliul Local Municipla Braila, care va exercita ansamlul atributiilor si competentelor transferate de la Ministerul Sanatatii potrivit actelor normative in materie.
Ultima structura organizatorica a spitalului a fost aprobata in sedinta Consiliului Local Municipal Braila, prin HCLM nr. 97/30.03.2017.

SINTEZA ACTIVITĂŢII PE ANUL 2018

Servicii medicale acordate in cadrul spitalului
Servicii medicale spitalicesti de care beneficiaza asiguratii in cadrul spitalului:

- servicii medicale spitalicesti pentru patologia care necesita internarea prin spitalizarea continua (sectii acuti si cronici)
- servicii medicale spitalicesti acordate prin spitalizare de zi;
- servicii medicale acordate in ambulatoriul integrat al spitalului;
- servicii medicale acordate in Centrul de Sanatate Mintala Adulti

Structura organizatorica a spitalului

Serviciile medicale spitaliceşti se asigură de către corpul medical în cele 4 secţii de adulti si in compartimentul de psihiatrie pediatrica.

Numărul de paturi aprobat pentru anul 2018 a fost de 410.

Numărul de paturi in contractare in anul 2018 a fost 390.

Pe lângă acestea, structura spitalului include 12 locuri stationar de zi, 3 paturi insotitori, CSM adulti, CSM copii, ambulatoriu integrat, laboratoare si aparat functional.

In anul 2015 prin HCLM 234/27.08.2015 s-a modificat structura spitalului cu incadrarea in numarul de paturi aprobat de Ministerul Sanatatii.

Modificarea a constat in transformarea sectiei psihiatrie pediatrica in compartiment in cadrul sectiei psihiatrie 3 cu doar 15 paturi. Acest lucru a fost necesar deoarece cheltuielile efectuate erau prea mari fata de veniturile incasate.

Clasificarea spitalului

Conform ordinului MS nr. 445/13.05.2011, spitalul a fost clasificat in categoria V.

Resurse umane

La data de 31.12.2018:
Numar de posturi aprobate = 428
Numar personal ocupat = 316
In anul 2018:

- au incetat 10 contracte individuale de munca prin pensionare si la cerere
- au fost ocupate 26 de posturi vacante imperios necesare pentru desfasurarea activitatii.
- s-a reuşit angajarea unui medic epidemiolog.

Din datele prezentate mai sus se pot constata urmatoarele:

- personalul angajat medical este cu mult sub numarul de posturi aprobate.

De asemenea au fost stabilite si acordate drepturile salariale conform legislatiei in vigoare

Contractarea serviciilor medicale spitalicesti

Contractarea serviciilor medicale in anul 2018 a avut la baza contractul cadru si normele metodologice de aplicare a acestuia privind conditiile acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate si s-a facut avand in vedere numarul de paturi contractabile,durata optima de spitalizare, numarul de externari, numarul de zile de spitalizare, ICM si TCP. Contractarea s-a facut pe tipuri de servicii medicale: spitalizarea continua si de zi in sectii de acuti si cronici precum si servicii medicale in asistenta medicala de specialitate din ambulatoriul pentru specialitatile clinice.

Valoarea contractului pe anul 2018 incheiat intre spitalul nostru si CJAS Braila, pentru servicii medicale spitalicesti a fost in suma de 16.427.097 lei, suma primita de la CJAS Braila pentru acoperirea drepturilor salariale acordata prin subventii din fondul asigurarilor sociale de sanatate a fost de 12.785.406 lei iar finantarea pentru ambulatoriul de specialitate integrat a fost de 537.487 lei.

Decontarea serviciilor medicale spitalicești

Pentru serviciile medicale spitalicești, decontarea serviciilor prestate s-a facut pentru sectiile de acuti pe baza numarului de externari , indice de case- mix ICM si tarif pe caz ponderat TCP , iar pentru sectiile de cronici , pe baza duratei de spitalizare efectiv realizata, numar de externari, numar de zile de spitalizare si tarif pe zi de spitalizare.

Sumarul activitatii medicale pe anul 2018:

- pacienti externati din spitalizarea continua = 5.122 care au totalizat 112.409 zile spitalizare
- pacienti externati din spitalizarea de zi = 7.724
- durata medie de spitalizare pe total spital = 20.92, iar pe sectii de acuti = 8.07
- mortalitate = 0.10%
- consultatii = 15.483 din care 9175 ambulatoriu, 5266 CSM si 1042 psihologi
- activitate de terapie ocupationala in cadrul Programului national de Sanatate Mintala - pentru 291 pacienti

Structura bugetului de venituri si cheltuieli

Spitalul de Psihiatrie „Sf. Pantelimon" Braila este institutie publica finantata integral din venituri proprii si functioneaza pe principiul autonomiei financiare.

Veniturile totale ale anului 2018 au fost de 31.553.165 lei din care:

1) venituri din prestari de servicii si activitati in suma de 18.448.675 lei:
   - venituri din contractele incheiate cu CJAS 16.926.000 lei
   - venituri din contractele incheiate cu DSP (medici rezidenti, burse medici rezidenti, CSM, programe nationale) 1.487.753 lei
   - alte venituri din prestari servicii 34.922 lei
2) subventii din FNUASS pentru acoperirea cresterilor salariale 12.785.406 lei
3) subventii din bugetul local pentru finantarea cheltuielilor de capital 319.084 lei.

Ponderea principala (98.99%) a fost detinuta de veniturile provenite din contractul incheiat cu CJAS Braila pentru servicii medicale spitalicesti si suma primita pentru acoperirea drepturilor salariale acordata prin subventii din fondul asigurarilor sociale de sanatate .

Cheltuielile totale înscrise in buget (32.427.702 lei) au avut destinatie precisa si limitata fiind efectuate cu respectarea legislatiei in vigoare.

Spitalul s-a încadrat in creditele bugetare aprobate respectand, astfel, prevederile Legii 500/2001 privind finantele publice.

Situatia arieratelor

La data de 31 decembrie 2018, Spitalul de Psihiatrie „Sf.Pantelimon" Braila a inregistrat „Furnizori neachitati" in suma de 279.594 lei furnizori din activitatea curenta, furnizori ce au fost achitati in luna ianuarie 2019. De asemenea s-au inregistrat furnizori neachitati din activitatea de investitii in suma de 727 lei, ce vor fi achitati dupa aprobarea bugetului pe anul 2019.

Activitate acreditare, control intern managerial

In anul 2016, Autoritatea Nationala de Management al Calitatii in Sanatate a emis ordinul nr.420/2016 privind incadrarea spitalului nostru in categoria"Nivel acreditat".

Program informatic integrat

S-a urmărit si se va urmari permanent dezvoltarea programului informatic integrat functie de cerintele legislative si a modificarilor cerute de spital pentru o evidenta cat mai eficienta a datelor medicale ale pacientilor, a evidentei salariatilor, a evidentelor financiar contabile si de gestiune.

Acţiuni întreprinse in anul 2018

* s-a asigurat intreaga activitate de aprovizionare a spitalului cu cele necesare desfasurarii activitatii, respectiv alimente, medicamente, combustibil, materiale de intretinere si curatenie, materiale sanitare, reactivi, dezinfectanti, materiale laborator, rechizite, obiecte inventar, etc.
* finalizare lucrare „ inlocuire si imprejmuirea rezervor de apa potabila"
* finalizare lucrare „ Instalatie de stingere a incendiilor cu hidranti interiori si exteriori Calea Calarasilor 59"
* finalizare proiectare si executie lucrari de instalatii electrice interioare pentru aparate climatizare Calea Calarasilor 59
* finalizare DALI reabilitare imprejmuire incinta spital Calea Calarasilor 59
* achizitionat autoutilitara
* modernizare retea informatica spital
* executie sistem de supraveghere video spital
* dotari independente
* achizitionare de echipament performant pentru blocul alimentar
* licente antivirus, windows, certificate digitale, licente program
* efectuarea de reparatii curente si igienizari saloane, grupuri sanitare din spital

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2019

Propuneri investiţii

* proiectare si executie reabilitare imprejmuire incinta spital Calea Calarasilor nr 59
* intocmire DALI pavilion Psihiatrie 3
* optimizare sistem informatic integrat – echipamente si lucrari aferenta
* executie lucrari montare aparate climatizare Calea Calarasilor 59
* expertiza tehnica, proiectare si executie Modernizare centrala termica Calea Calarasilor nr.59
* reabilitare retele exterioare de alimentare cu apa si de canalizare- documentatie tehnico-economica, expertiza tehnica si DALI
* executie lucrari RK pavilion central corp A si B
* reparatii curente si igienizari saloane, grupuri sanitare, spital
* amenajare rezerve cu grad ridicat pentru pacienti
* asigurare confort termic
* amenajare curte spital

* dotari aparatura medicala
    * laborator analize medicale
    * laborator radiologie si imagistica medicala
* dotari independente
* dotare hardware
* dotare software (dosar elecronic al pacientului)
* licente antivirus, windows, certificate digitale, licente program

Resurse umane

- dezvoltarea resurselor umane in conformitate cu nevoile spitalului
- organizarea concursurilor pentru posturile vacante si temporar vacante in vederea asigurarii numarului de personal conform normativelor de personal functie de legislatia in vigoare.
- imbunatatirea nivelului de competenta al personalului prin formare profesionala continua.
- aplicarea in mod corespunzator a prevederilor legii salarizarii 153/2017.

Servicii medicale

Imbunatatirea acordarii serviciilor medicale acordate prin:

- spitalizare de zi
- spitalizare continua
- ambulatoriu integrat
- servicii acordate in Centrul de Sanatate Mintala
- continuarea derularii programului de psihiatrie

Activitate control intern managerial

Continuarea activitatilor de control intern si demararea procedurilor pentru certificarea ISO.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BRĂILA,

Viorel – Marian Dragomir