

NR. 11696/20.04.2021

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA
RAPORT DE ACTIVITATE
CONSILIER LOCAL MUNICIPAL – JANTEA CRICAN ALEXANDRU
PERIOADA IANUARIE 2020 – DECEMBRIE 2020

In aceasta perioada, in calitate de consilier local municipal mi-am desfasurat activitatea in cadrul Comisiei de specialitate nr. 5 – Comisia de Administratie Publica Locala, Juridica, Relatii Publice, Apararea Ordinii Publice, Integritate si Relatii Internationale a Consiliului Local Municipal Braila.

De asemenea, mentionez ca am participat la sedintele Consiliului Local Municipal Braila, atat la cele ordinare cat si la cele de indata sau extraordinare.

In decursul acestei perioade in plus fata de activitatile curente am avizat si rapoartele de specialitate care au insotit proiectele de hotarari, respectiv rapoartele Directiei Tehnice, Directiei Arhitect Sef, Politia Locala a Municipiului Braila, C.U.P. “Dunarea” S.A. Braila, S.C. “Administratia Pietelor si Targurilor” S.A. Braila, R.A. Administratia Zonei Libere Braila si Spitalul de Psihiatrie “Sf. Pantelimon” Braila, dupa cum urmeaza:

- **IMPREUNA CU DIRECTIA ARHITECT SEF AM DESFASURAT URMATOARELE ACTIVITATI:**

SERVICIUL AUTORIZAȚII LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII

Activitatea din cadrul serviciului s-a concretizat în anul 2020 prin emiterea următoarelor documente:

- Certificate de urbanism pentru : construire, desființare, operațiuni notariale, scoatere din circuitul agricol – **1608** buc;
- Autorizații de construire – **843** buc;
- Autorizații de desființare – **129** buc;
- Prelungiri autorizații de construire, autorizații de desființare, certificate de urbanism – **358** buc;
- Cereri rezolvate pentru eliberare de copii legalizate – **49** buc;
- Corespondență cu cetățenii si cu direcții din cadrul Primăriei – **6000** buc;
- Arhivare baza de date și asigurarea caracterului public al certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire.

332/20.04.2021.

COMPARTIMENTUL REGULARIZARI, FINALIZARE CONSTRUCȚII

Activitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat în anul 2020 prin emiterea următoarelor documente:

- Regularizarea autorizațiilor de construire eliberate în 2001-2020 – **786** buc;
- Regularizarea taxei pentru timbru de arhitectură – **516** buc;
- Procese verbale de finalizare la terminarea lucrărilor – **1013** buc;
- Procese verbale de demolare – **398** buc;
- Somații de întârziere – **1238** buc;
- Raportare D.F.P.L. regularizare autorizatii de contruire – **12** buc;
- Raportare I.S.C. procese verbale finalizare lucrari – **12** buc;
- Certificate de atestare a edificarii / extinderii construcției – **389** buc;
- Autorizatii de bransament rețele publice de transport energie electrică – **114** buc;
- Evidența înștiințări I.S.C. – **417** buc;
- Participare comisii evaluare proiecte finanțate prin fonduri europene – **28**.

COMPARTIMENT PLANIFICARE, DEZVOLTARE ȘI STRATEGIE URBANĂ

Activitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat în anul 2020 prin:

Întocmirea rapoartelor pentru C.L.M. cu privire la rezultatul dezbaterilor publice a planurilor de urbanism inițiate de persoane fizice sau juridice (**2 P.U.D și 6 P.U.Z**);

- Întocmirea referatelor de specialitate pentru **8 planuri urbanistice** în vederea aprobării în ședințele C.L.M. Brăila;
- Întocmirea documentelor de planificare a procesului de informare și consultare a publicului cu privire la documentații de urbanism – **10** buc;
- Întocmirea notificărilor pentru demararea procedurilor privind ședințele publice de informare a cetățenilor cu privire la documentațiile de urbanism propuse spre aprobarea C.L.M. – **36** buc;
- Întocmirea și afișarea anunțurilor publice cu privire la dezbaterile ce au ca obiect planuri urbanistice la sediul Primăriei, pe site-ul instituției și distribuirea lor către persoanele interesate – **28** buc;
- Organizarea ședințelor publice – **10** buc, (întocmirea ordinii de zi și a procesului verbal de la sfârșitul ședinței);
- Introducere documentații de urbanism (P.U.D, P.U.Z.) în programul G.I.S.;
- Emiterea punctelor de vedere asupra documentațiilor prezentate – **12** buc;
- Emitere Avize de Oportunitate – **8** buc;
- Emitere Avize pentru investiții ale Consiliului Județean - **4** buc;
- Recepția documentației din cadrul contractului de servicii proiectare și execuție pentru obiectivul de investiții „Platforme expunere amplasare statui rezultate în urma simpozionului de sculptură monumentală „Nicăpetre”” - amplasarea Statuiei „Valurile Dunării” și platformă de expunere – Aleea Parcului – În fața bazinului de înot;
- Recepția serviciului de întocmire raport de expertiză tehnică pentru identificarea și evaluarea degradărilor și propuneri de intervenție asupra componentei artistice realizate din metal – fontă – sculptura ambientală “Taur” pentru obiectivul de investiții „Reabilitare și amplasare statuie Taur - multianual”;

- Verificarea documentației „Servicii de elaborare a Registrului Local al Spațiilor Verzi din Municipiul Brăila” – Etapa II;
- Completarea documentației privind dosarul de clasare distinctă în Lista Monumentelor Istorice pentru imobilul din Strada Mihai Eminescu nr. 23A, Municipiul Brăila;
- Completarea documentației privind dosarul de clasare distinctă în Lista Monumentelor Istorice pentru imobilul din Strada Oituz nr. 5A, Municipiul Brăila;
- Participare în cadrul proiectului “Sprijinirea Municipiului Brăila pentru introducerea managementului calității”;
- Participare în cadrul comisiei de inventariere a imobilelor din Centrul Istoric al Municipiului Brăila ce se supun prevederilor H.C.L.M. nr. 720/20.12.2018;
- Soluționare petiții privind imobilele din Centrul Istoric al Municipiului Brăila ce se supun prevederilor H.C.L.M. nr. 720/20.12.2018;
- Activitate în comisia municipală de circulație rutieră;
- Întâlniri de lucru pentru modificarea documentației Plan Urbanistic General în vederea aprobării;
- Corespondență cu privire la obligațiile financiare ale primăriei în raport cu statutul de membru al A.L.Z.I.A.R.;
- Participare comisie „Orășelul Copiilor”;
- Participare organizare eveniment „1 – 8 Martie”;
- Participare inventar domeniu public;
- Participare comisii proiecte finanțate cu fonduri europene “Regenerare zone urbane degradate sector 1”, Regenerare zone urbane degradate sector 2”;
- Întocmire puncte de vedere privind aprobarea teraselor - **19** buc;
- Soluționarea cererilor repartizate spre rezolvare – **224** buc.

COMPARTIMENT COMISIE AVIZARE

Activitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat în anul 2020 prin:

- Întocmire convocator, procese – verbale și liste prezență pentru ședințele
- C.T.U.A.T. – **8** buc;
- Arhivare convocatoare ședințe C.T.U.A.T., procese – verbale și liste prezență – **8** buc;
- Întocmire și emitere avize Arhitect Șef – **8** buc;
- Completare registru evidența și arhivare avize arhitect șef – **8** buc;
- Întocmire adrese corespondență pentru Direcția Arhitect Șef - **41**
- Întocmire baza de date Autorizații de Construire emise – **12** buc;
- Întocmire baza de date Autorizații de Construire prelungite – **1** buc;
- Întocmire baza de date Autorizații de Desființare prelungite – **1** buc;
- Întocmire baza de date Certificate de Urbanism prelungite – **1** buc;
- Întocmire baza de date Autorizații de Desființare emise – **12** buc;
- Întocmire baza de date Certificate de urbanism emise – **12** buc;
- Întocmire baza de date cu taxa timbru de arhitectură încasată – **12** buc;
- Corespondență cu Direcția Finanțelor Publice Locale – **12** buc;
- Corespondență cu Ordinul Arhitecților din România – **12** buc;
- Corespondență cu Uniunea Arhitecților din România – **12** buc;
- Întocmire corespondență între Instituția Arhitect Șef și alte instituții – **53** buc;
- Întocmire și emitere avize de publicitate – **47** buc;
- Întocmire tabel cu avize de publicitate emise și prelungite - **28** buc;

- Întocmire corespondență cu Poliția Locală privind avizele de publicitate emise și alte instituții – 8 buc;
- Întocmire referate și dispoziții pentru închirierea domeniului public – 17 buc;
- Întocmire adrese corespondență pentru închirierea domeniului public - 44 buc;

COMPARTIMENT ADMINISTRARE ȘI GESTIONARE GIS

Activitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat în anul 2020 prin:

- Actualizarea și publicarea lunară pe site-ul Primăriei Municipiului Brăila a certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire și de demolare;
- Întocmiri de schițe și planuri (amplasamente) cerute de către toate compartimentele Primăriei – 68 buc;
- Actualizarea bazei de date GIS cu străzile și numere poștale din municipiul Brăila;
- Au fost întomite 25 referate tehnice (Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989);
- Au fost întocmite 17 fise tehnice ale bunului imobil (Legea nr. 10/2001);
- Harta Municipiului Brăila cu strazile asfaltate și în curs de modernizare;
- Georeferențiere și vectorizare zonă de studiu documentații de urbanism (P.U.D, P.U.Z.) – 14 buc;
- Planuri avize de oportunitate – 8 buc;
- Scanare plotter și prelucrare harti – 53 buc;
- Actualizarea bazei de date GIS cu străzile și numere poștale din Municipiul Brăila;
- Actualizarea bazei de date ‘Sistem de Management Urban bazat pe GIS’.

COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL

Activitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat în anul 2020 prin :

- Verificarea documentelor depuse de solicitanți potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991
- Eliberarea documentelor, conform prevederilor Legii nr. 50 / 1991;
- Realizarea evidenței documentelor;
- Cereri primite în cadrul Direcției Arhitect Șef la ghișeele 8 și 9 – 9500 buc;
- Autorizații de Construire eliberate – 843 buc;
- Autorizații de Desființare eliberate – 129 buc;
- Autorizații de Construire prelungite – 124 buc;
- Autorizații de Desființare prelungite – 13 buc;
- Certificate de Urbanism prelungite – 221 buc;
- Certificate de Urbanism eliberate – 1608 buc;
- Avize pentru publicitate temporară – 47 buc;
- Calculare taxei eliberare Autorizații de Construire / Desființare / Certificate de Urbanism;
- Calculare taxa timbru de arhitectură.

**SERVICIUL CADASTRU ȘI EVIDENȚĂ, GESTIONARE ȘI MONITORIZARE
PATRIMONIU**

**COMPARTIMENTUL ÎNTOCMIRE DOCUMENTAȚII ÎN VEDEREA
CONCESIONĂRII**

Prin persoanele ce îl alcătuiesc, are următoarele sarcini stipulate pentru fiecare angajat în parte, conform fișei postului, astfel:

- identifică terenurile libere de pe raza municipiului Brăila, verificându-le situația tehnică și juridică a acestora, iar în cazul în care sunt libere de sarcini, propune atestarea acestora la domeniul public sau privat al municipiului Brăila și apoi scoaterea acestora la licitație publică în vederea închirierii sau constituirii dreptului de suprafață, cu titlu oneros;
- întocmește rapoarte de specialitate pentru terenurile ce se propun a fi închiriate/suprafațate prin licitație publică sau prin încredințare directă în baza unor cereri adresate de către persoanele juridice sau fizice;
- predă amplasamente și întocmește procese verbale pentru cei ce au închiriat/ suprafațat/ concesionat terenuri prin încredințare directă sau prin licitație publică;
- confruntă lucrările de cadastru imobiliar cu situația existentă în teren;
- furnizează din cadastrul imobiliar – edilitar datele necesare (suprafețe, schițe, proprietari) direcțiilor din componența Primăriei Municipiului Brăila, inclusiv Direcției Finanțelor Publice Locale.

În perioada ianuarie - decembrie 2020 s-au înregistrat și soluționat un număr de 1186 cereri din care:

- 78 cereri suprafațate persoane fizice și juridice – s-a răspuns;
- 51 cereri închirieri persoane fizice și juridice – s-a răspuns;
- 10 note de audiență – s-a răspuns;
- 132 de procese verbale pentru terenurile închiriate/suprafațate – s-au întocmit;
- 44 de cereri privind emiterea de ordine de proprietate;
- 60 de cereri privind atestarea unor terenuri la domeniul privat al Municipiului Brăila;
- 65 cereri alte instituții – s-a răspuns;
- 29 cereri privind acord execuție lucrări/atribuire teren către SDDE Muntenia;
- 654 diverse;
- 63 adrese interne – direcții și compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Brăila;

- **S-au întocmit un număr de 156 rapoarte de specialitate din care:**
 - 9 privind încetarea dreptului de folosință gratuită asupra terenurilor atribuite conform Legii nr. 15/2003,
 - 7 privind dezmembrarea, partajarea și alipirea unor terenuri ce aparțin domeniului privat al Municipiului Brăila,
 - 39 privind constituirea dreptului de suprafață, cu titlu oneros, asupra unor terenuri ce aparțin domeniului privat al Municipiului Brăila,
 - 12 privind bunurile ce se propun a fi trecute din domeniul public în domeniul privat al Municipiului Brăila cât și din domeniul privat în domeniul public al Municipiului Brăila,

- 11 privind exprimarea acordului Municipiului Brăila, pentru executarea unor lucrări de construire/desființare pe terenuri ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Brăila.
- 10 privind completarea anexei nr. 4 la H.C.L.M. nr. 429/21.12.2015 - „Lista terenurilor ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila ce sunt sau pot fi ocupate de construcții tip balcon, alei acces, extinderi spații comerciale, alte construcții autorizate”
- 9 privind închirierea prin încredințare directă a unor terenuri ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila ce pot fi ocupate de construcții tip balcon, alei acces, extinderi spații comerciale, alte construcții autorizate, conform Regulamentului aprobat prin H.C.L.M. Brăila nr.245/30.06.2020 și 3 conform Regulamentului aprobat prin H.C.L.M. Brăila nr. 421/31.08.2020
- 3 privind completarea anexei nr. 2 la H.C.L.M. nr. 429/21.12.2015 – „Lista terenurilor aparținând domeniului public al Municipiului Brăila în vederea amplasării unor terase sezoniere a căror activitate se va desfășura în fața spațiilor comerciale autorizate”
- 1 privind completarea anexei nr. 1 la H.C.L.M. nr. 429/21.12.2015 – „Lista terenurilor ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila, care sunt sau pot fi ocupate de module pentru activități economice”
- 11 rapoarte de specialitate supuse analizei și aprobării Consiliului Local Municipal Brăila pentru actualizarea inventarului Domeniului Privat al Municipiului Brăila
- 17 privind aprobarea prețului de vânzare pentru locuințele tip ANL
- 10 privind prelungirea contractelor de închiriere a unor amplasamente aparținând domeniului public
- 1 privind achiziționarea de către Municipiul Brăila a terenului în suprafață de 316,00 mp, situat în Brăila, strada Fața Portului, nr. 1, lot ½, NCP 94858
- 3 privind scoaterea la licitație publică în vederea închirierii a unor amplasamente aparținând domeniului public al Municipiului Brăila,
- 10 privind scoaterea la licitație publică în vederea constituirii dreptului de suprafață, cu titlu oneros, asupra terenului ce aparține domeniului privat al Municipiului Brăila.

OFICIUL NOMENCLATOR URBAN

Prin persoanele ce îl alcătuiesc, are următoarele sarcini stipulate pentru fiecare angajat în parte, conform fișei postului, astfel:

- întocmește rapoarte de specialitate privind atribuirea de denumiri de străzi;
- furnizează informații privind istoricul de arteră și numerele poștale pentru imobilele revendicate conform Legii nr.10/2001;
- ține evidența certificatelor de nomenclator stradal și eliberează la cerere, adeverințe de nomenclator stradal.

În perioada ianuarie – decembrie 2020 s-au înregistrat un număr de 1085 de cereri din care:

- 639 cereri-eliberare certificate nomenclator stradal, istoric de rol, atribuirii de numere poștale;
- 82 cereri - Comisia Locală pentru aplicarea Legii nr. 10/2001 și ANRP;

- 56 cereri -adrese interne direcții și compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Brăila – externe - Judecătoria Brăila, Tribunalul Brăila, cabinete de avocatură, OCPI, SPCLEP, etc.;
- s-au întocmit 3 rapoarte de specialitate privind atribuirea de denumiri de artere
- și s-au înscris în evidență un număr de 305 de încheieri și extrase de Carte Funciară

COMPARTIMENTUL EVIDENȚĂ GESTIONARE ȘI MONITORIZARE PATRIMONIU

În perioada ianuarie – decembrie 2020 s-au întocmit:

a) un număr de 153 rapoarte de specialitate din care:

- 65 rapoarte de specialitate supuse analizei și aprobării Consiliului Local Municipal Brăila pentru reactualizarea inventarului Domeniului Public al Municipiului Brăila;
- 3 rapoarte de specialitate supuse analizei și aprobării Consiliului Local Municipal Brăila privind exprimarea acordului Municipiului Brăila pentru schimbarea destinației a unor imobile aparținând domeniului public al Municipiului Brăila, din spațiu de învățământ în spațiu cu altă destinație;
- 74 privind neexercitarea dreptului de preempțiune al Municipiului Brăila conform Legii nr. 422/2001, republicată, privind protejarea monumentelor istorice,
- 1 privind exercitarea dreptului de preempțiune al Municipiului Brăila conform Legii nr. 422/2001, republicată, privind protejarea monumentelor istorice,
- 9 privind transmiterea unor bunuri aparținând domeniului public al Municipiului Brăila în administrarea serviciilor subordonate, respectiv în administrarea unităților de învățământ
- 1 privind bunul „stadion de atletism” ce se propune a fi trecut din domeniul public al statului în domeniul public al Municipiului Brăila,

b) un număr de 9 referate și dispoziții privind constituirea comisiilor de predare-primire a bunurilor ce aparțin domeniului public și/sau privat al municipiului, conform hotărârilor Consiliului Local Municipal,

c) un număr de 5 referate și fișe pentru Lg.10/2001,

d) un număr de 125 referate finalizate cu un număr de 125 de dispoziții ale primarului Municipiului Brăila privind desființarea unor garaje și construcții amplasate pe domeniul public fără autorizație de construire, respectiv mașini abandonate pe domeniul public,

și s-au înregistrat și soluționat un număr de 1036 cereri din care:

- 30 cereri de eliberare adeverințe privind apartenența la domeniul public al Municipiului Brăila necesare pentru înscrierea în Cartea Funciară a terenurilor ce fac obiectul unor contracte de închiriere existente;
- 23 solicitări adeverințe privind apartenența la domeniul public al Municipiului Brăila necesare pentru înscrierea în Cartea Funciară a terenurilor propuse spre închiriere, transmise către O.C.P.I. Brăila,
- 28 corespondență cu O.C.P.I. Brăila,
- 143 cereri privind exercitarea dreptului de preempțiune;
- 188 adrese interne – direcții și compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Brăila;
- 65 cereri alte instituții - s-a răspuns,

- **105** cereri de actualizare dosare în conformitate cu Regulamentul privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013,
- **454** diverse - s-a răspuns.

Prin personalul desemnat conform dispozițiilor primarului Municipiului Brăila și hotărârilor Consiliului Local Municipal Brăila:

- **a asigurat secretariatul Comisiilor de licitații** constituite prin H.C.L.M. nr. 55/31.01.2020, și respectiv prin dispozițiile primarului Municipiului Brăila nr. 2978/16.09.2020 și nr. 4066/15.12.2020, astfel:
- **s-au organizat un număr de 36 licitații publice deschise**, din care:
 - **33** în vederea constituirii dreptului de suprafață, cu titlu oneros, asupra unor terenuri aparținând domeniului privat al Municipiului Brăila, finalizate cu un număr de **33** procese verbale de verificare și analizare a documentelor de calificare depuse de ofertanți/de amânare, **6** procese verbale de licitație/adjudecare și **6** rapoarte ale procedurii de licitație,
 - **3** privind închirierea terenurilor ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila, pentru amplasare panou publicitar finalizată cu **3** procese verbale de verificare și analizare a documentelor de calificare depuse de ofertanți, **2** procese verbale de licitație/adjudecare și **2** rapoarte ale procedurii de licitație.
- **întocmirea documentației necesare organizării licitațiilor:** anunțuri privind organizarea/reorganizarea licitațiilor publice cu strigare transmise spre publicare, întocmirea caietelor de sarcini ale constituirii dreptului de suprafață, cu titlu oneros/ închirierii conform hotărârilor Consiliului Local Municipal Brăila și asigurarea vânzării acestora persoanelor interesate, evidență și arhivare.
- s-au întocmit un număr de **17** referate la cererea ofertanților participanți/adjudecatarilor, privind restituirea garanțiilor de participare la licitație/ transferul garanțiilor de participare la licitație în contul de chirie/redevență
- **a asigurat secretariatul tehnic al Comisiei de analiză privind aprobarea cererilor de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numită prin dispoziția primarului Municipiului Brăila nr. 448/10.02.2020, astfel:
 - **a constituit un număr de 29** de dosare dintr-un număr total de **4081** dosare, urmare cererilor
 - depuse conform Legii nr. 15/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - **a actualizat** baza de date conform Regulamentului privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată, precum și a vânzării acestora, în vigoare,
 - **a înregistrat 105** cereri de actualizare dosare în conformitate cu Regulamentul privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată, precum și a vânzării acestora, în vigoare,
 - **a întocmit** un număr de **105** fișe tehnice de verificare și analiză în vederea stabilirii punctajului obținut conform Regulamentului privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată, precum și a vânzării acestora, în vigoare,
 - **a întocmit și transmis** un număr de **46** de adrese de actualizare dosare în conformitate cu Regulamentul privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată, precum și a vânzării acestora, în vigoare,

- a organizat 1 ședință de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată precum și a vânzării acestora, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - a întocmit un număr de 46 de rapoarte de specialitate privind atribuirea dreptului de folosință gratuită asupra terenurilor atribuite conform Legii nr. 15/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - a întocmit un număr de 2 rapoarte de specialitate privind revocarea dreptului de folosință gratuită asupra terenurilor atribuite conform Legii nr. 15/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 1. a întocmit un (1) raport privind vânzarea unui teren atribuit în baza Legii nr. 15/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- **IMPREUNA CU DIRECTIA TEHNICA AM DESFASURAT URMATOARELE ACTIVITATI:**
- Rapoarte de specialitate, in numar total de 50, privind:
 - aprobarea DALI/SF si a indicatorilor tehnico-economici pentru obiective de investitii ;
 - aprobarea DALI si a indicatorilor tehnico-economici pentru institutii de invatamant ;
 - aprobarea DALI si a indicatorilor tehnico-economici pentru servicii subordonate Primariei Mun. Braila ;
 - aprobarea cofinantarii pentru unele obiective de investitii ;
 - aprobarea sistarii lucrarilor la unele obiective de investitii ;
 - ref. la gurvornanta corportativa ;
 - ref. la eficienta energetica ;
 - ref. la protectia mediului ;
 - ref. servicii de alimentare cu apa si canalizare.
 - Obiective de investitii finalizate in anul 2020 :
 - « Modernizare parcare, loturile 3, 4 si 5 » – 937 locuri de parcare;
 - « Modernizare strazi Cartier Nedelcu Chercea » – 10,7 km asfaltati;
 - « Modernizare strazi Cartier Radu Negru » – 8,6 km asfaltati;
 - « Scara acces Bl. B32 »;
 - « Panouri de afisaj – statie de imbarcare/debarcare calatori »;
 - « Lucrari de intretinere strazi in Municipiul Braila »;
 - « Consolidarea si restaurarea fantanii arteziene Piata Traian »;
 - « Reabilitare, modernizare, inclusiv dotari (mobilier/echipamente/aparatura specifice domeniului de activitate) si realizare bransamente de utilitati (apa/canalizare/gaze naturale/telefonie/internet) – Centru de permanenta medicala»;
 - Raspunsuri la sesizari/reclamatii/note de audienta si corespondenta diversa cu institutii publice/institutii private/cetateni, in numar de 8000 ;

- Am eliberat permise acces – auto, in numar de 10277 ;
- Am emise avize preliminare in vederea executiei lucrarilor la retelele subterane de utilitati publice, solicitate prin certificate de urbanism: 407 avize;
- Am emise avize de incepere a lucrarilor subterane, in baza autorizatiilor de construire: 333 avize;
- Am eliberat acorduri alee – acces, in numar de 35.

De asemenea, mentionez ca in calitate de viceprimar am participat la lucrarile urmatoarelor comisii/comandamente:

- Comisia de analiza si aprobare a cererilor de atribuire a terenurilor in baza Legii nr. 15/2003;
- Comisia Municipala pentru transport si siguranta circulatiei in Municipiul Braila;
- Comisia pentru atestarea administratorilor de imobile si a comisiei de solutionare a contestatiilor;
- Comisia pentru probleme de aparare;
- Comisia de negociere si stabilire a redeventei datorata de catre SC Cup Dunarea Braila;
- Comisia de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, aflate in evidenta Primariei Municipiului Braila pe anul 2020 si stabilirea procedurii privind modul de efectuare a inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
- Comandamentul local de iarna la nivelul Primariei Municipiului Braila – sezonul rece 2020-2021;
- Comitetul local pentru situatii de urgenta a centrului operativ cu activitate temporara – Municipiul Braila.

Totodata am participat la intocmirea si modificarea regulamentelor si procedurilor de lucru a tuturor serviciilor aflate in sfera de coordonare.

In perioada urmatoare voi actiona in limitele competentelor oferite atat de calitatea de consilier local municipal cat si de cea de viceprimar pentru a rezolva pe cat posibil nevoile cetatenilor Municipiului Braila.

CONSILIER LOCAL MUNICIPAL

Jantea Cristian Alexandru