

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA
RAPORT DE ACTIVITATE
CONSILIER LOCAL MUNICIPAL – JANTEA CRICAN ALEXANDRU
PERIOADA IANUARIE 2021 – DECEMBRIE 2021

In aceasta perioada, in calitate de consilier local municipal mi-am desfasurat activitatea in cadrul Comisiei de specialitate nr. 5 – Comisia de Administratie Publica Locala, Juridica, Relatii Publice, Apararea Ordinii Publice, Integrare si Relatii Internationale a Consiliului Local Municipal Braila.

De asemenea, mentionez ca am participat la sedintele Consiliului Local Municipal Braila, atat la cele ordinare cat si la cele de indata sau extraordinare.

In decursul acestei perioade in plus fata de activitatile curente am avizat si rapoartele de specialitate care au insotit proiectele de hotarari, respectiv rapoartele Directiei Tehnice, Directiei Arhitect Sef, Politia Locala a Municipiului Braila, C.U.P. “Dunarea” S.A. Braila, S.C. “Administratia Pietelor si Targurilor” S.A. Braila, R.A. Administratia Zonei Libere Braila si Spitalul de Psihiatrie “Sf. Pantelimon” Braila, dupa cum urmeaza:

- **IMPREUNA CU DIRECTIA ARHITECT SEF AM DESFASURAT URMATOARELE ACTIVITATI:**

SERVICIUL AUTORIZAȚII LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII

Activitatea din cadrul serviciului s-a concretizat în anul 2021 prin emiterea următoarelor documente:

- Certificate de urbanism pentru : construire, desființare, operațiuni notariale, scoatere din circuitul agricol – **2233** buc (2210 ghiseu + 23 online);
- Autorizații de construire – **1104** buc;
- Autorizații de desființare – **97** buc;
- Prelungiri autorizații de construire, autorizații de desființare, certificate de urbanism – **261** buc;
- Cereri rezolvate pentru eliberare de copii legalizate – **50** buc;
- Corespondență cu cetățenii si cu direcții din cadrul Primăriei – **6000** buc;
- Arhivare baza de date și asigurarea caracterului public al certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire.

COMPARTIMENTUL REGULARIZARI, FINALIZARE CONSTRUCȚII

Activitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat în anul 2021 prin emiterea următoarelor documente:

- Regularizarea autorizațiilor de construire eliberate în 2001-2021 – **982** buc;
- Regularizarea taxei pentru timbru de arhitectură – **584** buc;
- Procese verbale de finalizare la terminarea lucrărilor și demolare – **1021** buc;
- Somații de întârziere – **720** buc;
- Raportare D.F.P.L. regularizare autorizații de construire – **12** buc;
- Raportare I.S.C. procese verbale finalizare lucrări – **12** buc;
- Raportare Statistică lunară – **12** buc;
- Raportare Statistică trimestrială – **4** buc;
- Raportare Statistică anuală – **1** buc;
- Certificate de atestare a edificării / extinderii construcției – **1030** buc;
- Certificate constatatoare – **1** buc;
- Evidența înștiințări I.S.C. – **982** buc;
- Participare comisii evaluare proiecte finanțate prin fonduri europene – **35**.

COMPARTIMENT PLANIFICARE, DEZVOLTARE ȘI STRATEGIE URBANĂ

Activitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat în anul 2021 prin:

- Întocmirea rapoartelor pentru C.L.M. cu privire la rezultatul dezbaterilor publice a planurilor de urbanism inițiate de persoane fizice sau juridice (**1 P.U.D și 2 P.U.Z**);
- Întocmirea referatelor de specialitate pentru **3 planuri urbanistice** în vederea aprobării în ședințele C.L.M. Brăila;
- Întocmirea documentelor de planificare a procesului de informare și consultare a publicului cu privire la documentații de urbanism – **7** buc;
- Întocmirea notificărilor pentru demararea procedurilor privind ședințele publice de informare a cetățenilor cu privire la documentațiile de urbanism propuse spre aprobarea C.L.M. – **20** buc;
- Întocmirea și afișarea anunțurilor publice cu privire la dezbaterile ce au ca obiect planuri urbanistice la sediul Primăriei, pe site-ul instituției și distribuirea lor către persoanele interesate – **14** buc;
- Organizarea ședințelor publice – **5** buc, (întocmirea ordinii de zi și a procesului verbal de la sfârșitul ședinței);
- Introducere documentații de urbanism (P.U.D, P.U.Z.) în programul G.I.S.;
- Emiterea punctelor de vedere asupra documentațiilor prezentate – **12** buc;
- Emitere Avize de Oportunitate – **13** buc;
- Emitere Avize pentru investiții ale Consiliului Județean - **1** buc;
- Verificarea documentației „Servicii de elaborare a Registrului Local al Spațiilor Verzi din Municipiul Brăila “ – Etapa II;
- Întocmirea raportului de specialitate privind „Registrul Local al Spațiilor Verzi din Municipiul Brăila Etapa II “ în vederea înaintării către Consiliul Local Municipal;
- Participare în cadrul comisiei de inventariere a imobilelor din Centrul Istoric al Municipiului Brăila ce se supun prevederilor H.C.L.M. nr. 720/20.12.2018;

- Soluționare petiții privind imobilele din Centrul Istoric al Municipiului Brăila ce se supun prevederilor H.C.L.M. nr. 720/20.12.2018;
- Activitate în cadrul Comisiei de analiză și avizare a documentațiilor depuse în vederea emiterii Avizelor/Autorizațiilor de funcționare conform modificărilor aduse Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila;
- Participare în cadrul comisiei de constatare în vederea eliberării certificatului constatator;
- Activitate în comisia municipală de circulație rutieră;
- Întâlniri de lucru pentru modificarea documentației Plan Urbanistic General în vederea aprobării;
- Corespondență cu privire la obligațiile financiare ale primăriei în raport cu statutul de membru al A.L.Z.I.A.R.;
- Participare comisie „Orășelul Copiilor”;
- Participare organizare eveniment „1 – 8 Martie”;
- Participare inventar domeniu public;
- Participare comisii proiecte finanțate cu fonduri europene “Regenerare zone urbane degradate sector 1”, Regenerare zone urbane degradate sector 2”;
- Întocmire puncte de vedere privind aprobarea teraselor - **38** buc;
- Soluționarea cererilor repartizate spre rezolvare – **198** buc.

COMPARTIMENT COMISIE AVIZARE

Activitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat în anul 2021 prin:

- Întocmire convocator, procese – verbale și liste prezență pentru ședințele C.T.U.A.T. – **3** buc;
- Arhivare convocatoare ședințe C.T.U.A.T., procese – verbale și liste prezență – **3** buc;
- Întocmire și emitere avize Arhitect Șef – **3** buc;
- Completare registru evidență și arhivare avize arhitect șef – **3** buc;
- Întocmire adrese corespondență pentru Direcția Arhitect Șef –
- Întocmire baza de date Autorizații de Construire emise – **12** buc;
- Întocmire baza de date Autorizații de Construire prelungite – **1** buc;
- Întocmire baza de date Autorizații de Desființare prelungite – **1** buc;
- Întocmire baza de date Certificate de Urbanism prelungite – **1** buc;
- Întocmire baza de date Autorizații de Desființare emise – **12** buc;
- Întocmire baza de date Certificate de urbanism emise – **12** buc;
- Întocmire baza de date cu taxa timbru de arhitectură încasată – **12** buc;
- Corespondență cu Direcția Finanțelor Publice Locale – **12** buc;
- Corespondență cu Ordinul Arhitecților din România – **12** buc;
- Corespondență cu Uniunea Arhitecților din România – **12** buc;
- Întocmire corespondență între Instituția Arhitect Șef și alte instituții –
- Întocmire și emitere avize de publicitate –
- Întocmire tabel cu avize de publicitate emise și prelungite -
- Întocmire corespondență cu Poliția Locală privind avizele de publicitate emise și alte instituții –
- Întocmire referate și dispoziții pentru închirierea domeniului public –
- Întocmire adrese corespondență pentru închirierea domeniului public – **10** buc;

COMPARTIMENT ADMINISTRARE ȘI GESTIONARE GIS

Activitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat în anul 2021 prin:

- Actualizarea și publicarea lunară pe site-ul Primăriei Municipiului Brăila a certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire și de demolare;
- Întocmirea de schițe și planuri (amplasamente) cerute de către toate compartimentele Primăriei – **330** buc;
- Actualizarea bazei de date GIS cu străzile și numere poștale din municipiul Brăila;
- Au fost întocmite **5** referate tehnice (Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989);
- Harta Municipiului Brăila cu străzile asfaltate și în curs de modernizare;
- Georeferențiere și vectorizare zonă de studiu documentații de urbanism (P.U.D, P.U.Z.) – **13** buc;
- Planuri avize de oportunitate – **13** buc;
- Scanare plotter și prelucrare harti – **71** buc;
- Actualizarea bazei de date GIS cu străzile și numere poștale din Municipiul Brăila;
- Actualizarea bazei de date 'Sistem de Management Urban bazat pe GIS'
- Actualizare "Registrul Local al Spațiilor Verzi" și publicare pe site
- Identificare numere cadastrale și adrese poștale din aplicația eTerra 3 pentru străzile din mun. Brăila (domeniul public – CAP A)
- Identificare numere cadastrale și adrese poștale din aplicația eTerra 3 pentru domeniul public CAP G6 (spații verzi, locuri de joacă, parcuri)

SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL ȘI ADMINISTRATIV – COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL

Activitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat în anul 2021 prin :

- Verificarea documentațiilor depuse de solicitanți potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991
- Eliberarea documentațiilor, conform prevederilor Legii nr. 50 / 1991;
- Realizarea evidenței documentelor;
- Cereri primite în cadrul Direcției Arhitect Șef la ghișeele 8 și 9 – **9500** buc;
- Autorizații de Construire eliberate – **1104** buc;
- Autorizații de Desființare eliberate – **97** buc;
- Certificate de Urbanism, Autorizații de Construire /Desființare prelungite – **261** buc;
- Certificate de Urbanism eliberate – **2233** buc;
- Avize pentru publicitate temporară –
- Calculare taxei eliberare Autorizații de Construire / Desființare / Certificate de Urbanism;
- Calculare taxa timbru de arhitectură.

SERVICIUL CADASTRU ȘI EVIDENȚĂ, GESTIONARE ȘI MONITORIZARE PATRIMONIU

COMPARTIMENTUL ÎNTOCMIRE DOCUMENTAȚII ÎN VEDEREA CONCESIONĂRII

Prin persoanele ce îl alcătuiesc, are următoarele sarcini stipulate pentru fiecare angajat în parte, conform fișei postului, astfel:

- identifică terenurile libere de pe raza municipiului Brăila, verificându-le situația tehnică și juridică a acestora, iar în cazul în care sunt libere de sarcini, propune atestarea acestora la domeniul public sau privat al municipiului Brăila și apoi scoaterea acestora la licitație publică în vederea închirierii sau constituirii dreptului de suprafață, cu titlu oneros;
- întocmește rapoarte de specialitate pentru terenurile ce se propun a fi închiriate/suprafațate prin licitație publică sau prin încredințare directă în baza unor cereri adresate de către persoanele juridice sau fizice;
- predă amplasamente și întocmește procese verbale pentru cei ce au închiriat/ suprafațat/ concesionat terenuri prin încredințare directă sau prin licitație publică;
- confruntă lucrările de cadastru imobiliar cu situația existentă în teren;
- furnizează din cadastrul imobiliar – edilitar datele necesare (suprafețe, schițe, proprietari) direcțiilor din componența Primăriei Municipiului Brăila, inclusiv Direcției Finanțelor Publice Locale.

În perioada ianuarie - decembrie 2021 s-au înregistrat și soluționat un număr de **1199** cereri din care:

- **68** cereri suprafații persoane fizice și juridice – s-a răspuns;
- **43** cereri închirieri persoane fizice și juridice – s-a răspuns;
- **72** procese verbale pentru terenurile închiriate/suprafațate – s-au întocmit;
- **6** procese verbale de vecinătate;
- **11** cereri privind atribuirea în folosință a suprafeței indivize de teren – s-au întocmit un număr de 11 dispoziții;
- **51** cereri privind acord execuție lucrări/atribuire teren către SDDE Muntenia;
- **80** adrese și adeverințe privind racordarea la furnizorii de energie electrică și gaze naturale;
- **33** note de comandă în baza Contractului de servicii încheiat între S.C. INFOTOP S.R.L. și Municipiul Brăila,
- **399** diverse;
- **319** cereri alte instituții – s-a răspuns;
- **117** adrese interne – direcții și compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Brăila.
- s-au întocmit un număr de **194** de rapoarte de specialitate supuse analizei și aprobării Consiliului Local Municipal Brăila din care:
 - **7** privind încetarea dreptului de folosință gratuită asupra terenurilor atribuite conform Legii nr. 15/2003,
 - **6** privind dezmembrarea, partajarea și alipirea unor terenuri ce aparțin domeniului privat al Municipiului Brăila,
 - **49** privind constituirea dreptului de suprafață, cu titlu oneros, asupra unor terenuri ce aparțin domeniului privat al Municipiului Brăila,
 - **3** privind bunurile ce se propun a fi trecute din domeniul public în domeniul privat al Municipiului Brăila,

- **11** privind exprimarea acordului Municipiului Brăila, pentru executarea unor lucrări de construire/desființare pe terenuri ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Brăila.
- **9** privind completarea anexei nr. 4 la H.C.L.M. nr. 429/21.12.2015 - „Lista terenurilor ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila ce sunt sau pot fi ocupate de construcții tip balcon, alei acces, extinderi spații comerciale, alte construcții autorizate”
- **11** privind închirierea prin încredințare directă a unor terenuri ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila ce pot fi ocupate de construcții tip balcon, alei acces, extinderi spații comerciale, alte construcții autorizate, conform Regulamentului aprobat prin H.C.L.M. Brăila nr.421/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare,
- **2** privind completarea anexei nr. 2 la H.C.L.M. nr. 429/21.12.2015 – „Lista terenurilor aparținând domeniului public al Municipiului Brăila în vederea amplasării unor terase sezoniere a căror activitate se va desfășura în fața spațiilor comerciale autorizate”,
- **5** privind completarea anexei nr. 1/anexei nr. 2 la H.C.L.M. Brăila nr. 215/29.07.2015 referitoare la acordarea dreptului de a executa rețele subterane, solicitantei SDDE Muntenia, Sucursala de Distribuție a Energiei Brăila,
- **6** privind aprobarea vânzării de locuințe conform Legii nr. 112/1995, coroborată cu Legea nr. 10/2001,
- **3** privind închirierea prin încredințare directă a unor terenuri ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila, în vederea amplasării de lăzi frigorifice și terase cu caracter permanent în fața spațiilor comerciale,
- **12** privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local Municipal Brăila și aprobarea componenței comisiei de licitație pentru concesionarea unor bunuri imobile aflate în administrarea R.A. „Administrația Zonei Libere” Brăila,
- **8** privind aprobarea prețului de vânzare pentru locuințele tip ANL,
- **27** privind prelungirea contractelor de închiriere a unor amplasamente aparținând domeniului public
- **6** privind atribuirea/prelungirea contractelor de închiriere sedii partide,
- **2** privind scoaterea la licitație publică în vederea închirierii a unor imobile aparținând domeniului public al Municipiului Brăila,
- **15** privind scoaterea la licitație publică în vederea constituirii dreptului de suprafață, cu titlu oneros, asupra imobilelor ce aparțin domeniului privat al Municipiului Brăila,
- **2** privind trecerea terenurilor afectate de obiectivul de investiții „Pod suspendat peste Dunăre în zona Brăila”, din proprietatea publică a Municipiului Brăila, în proprietatea publică a Statului Român și administrarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, prin Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A.,
- **6** privind diverse solicitări de fundamentare a proiectelor de hotărâre.

OFICIUL INTABULĂRI ȘI EVIDENȚA CARTE FUNCARĂ

În perioada ianuarie – decembrie 2021 s-au înregistrat și soluționat un număr de **217** de cereri din care:

- **14** cereri suprafaței persoane fizice și juridice – s-a răspuns;
- **55** cereri privind emiterea de ordine de proprietate;
- **116** cereri privind atestarea unor terenuri la domeniul privat al Municipiului Brăila;
- **25** diverse;
- **7** adrese interne – direcții și compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Brăila;
- **a întocmit un număr de 14** rapoarte de specialitate supuse analizei și aprobării

Consiliului Local Municipal Brăila din care:

- **10** pentru actualizarea inventarului Domeniului Privat al Municipiului Brăila,
- **3** privind constituirea dreptului de suprafață, cu titlu oneros, asupra terenurilor ce aparțin domeniului privat al Municipiului Brăila
- **1** privind scoaterea la licitație publică în vederea constituirii dreptului de suprafață, cu titlu oneros, asupra unui teren ce aparține domeniului privat al Municipiului Brăila,
- **a asigurat secretariatul Comisiei speciale de punere în aplicare a H.C.L.M. Brăila nr. 4/2003 privind aprobarea novării contractelor de concesiune ce au ca obiect bunuri imobile ce aparțin domeniului privat al Municipiului Brăila în contracte de vânzare-cumpărare, a înregistrat și soluționat un număr de 43 de cereri de novare, a organizat și întocmit documentația necesară pentru un număr de 4 ședințe de novare.**

OFICIUL NOMENCLATOR URBAN

Prin persoanele ce îl alcătuiesc, are următoarele sarcini stipulate pentru fiecare angajat în parte, conform fișei postului, astfel:

- întocmește rapoarte de specialitate privind atribuirea de denumiri de străzi;
- furnizează informații privind istoricul de arteră și numerele poștale pentru imobilele revendicate conform Legii nr.10/2001;
- ține evidența certificatelor de nomenclator stradal și eliberează la cerere, adeverințe de nomenclator stradal.

În perioada ianuarie – decembrie 2021 **s-au înregistrat un număr de 1085 de cereri din care:**

- **804** cereri-eliberare certificate nomenclator stradal, istoric de rol, atribuire de numere poștale;
- **55** cereri - Comisia Locală pentru aplicarea Legii nr. 10/2001 și ANRP;
- **35** cereri -adrese interne direcții și compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Brăila – externe - Judecătoria Brăila, Tribunalul Brăila, cabinete de avocatură, OCPI, SPCLEP, etc.;
- **s-a întocmit 1** raport de specialitate privind atribuirea de denumire de arteră și 1 raport de specialitate privind modificarea denumirii unui imobil tip bloc
- **s-au înscris în evidență un număr de 435 de încheieri și extrase de Carte Funciară.**

COMPARTIMENTUL EVIDENȚĂ GESTIONARE ȘI MONITORIZARE PATRIMONIU

În perioada ianuarie - decembrie 2021 s-au întocmit

a) un număr de **279 rapoarte de specialitate** din care:

- **127** rapoarte de specialitate supuse analizei și aprobării Consiliului Local Municipal Brăila pentru actualizarea inventarului Domeniului Public al Municipiului Brăila (actualizarea elementelor de identificare, a valorilor de inventar ori a situației juridice, completarea acestuia cu noi poziții ori radierea unor poziții, etc.);
- **5** rapoarte de specialitate supuse analizei și aprobării Consiliului Local Municipal Brăila privind bunuri ce se propun a fi trecute din domeniul public în domeniul privat al Municipiului Brăila,

- 7 rapoarte de specialitate supuse analizei și aprobării Consiliului Local Municipal Brăila privind exprimarea acordului Municipiului Brăila pentru schimbarea destinației a unor imobile aparținând domeniului public al Municipiului Brăila, din spațiu de învățământ în spațiu cu altă destinație;
 - 113 privind neexercitarea dreptului de preempțiune al Municipiului Brăila conform Legii nr. 422/2001, republicată, privind protejarea monumentelor istorice,
 - 16 privind transmiterea unor bunuri aparținând domeniului public al Municipiului Brăila în administrarea serviciilor subordonate,
 - 1 privind trecerea din domeniul public al Municipiului Brăila în domeniul public al Județului Brăila a terenului în suprafață de 78549 mp, situat în Municipiul Brăila, DN 22B KM 4+520, înscris în Cartea Funciară nr. 91898/Brăila,
 - 1 privind trecerea din domeniul public al Județului Brăila în domeniul public al Municipiului Brăila a terenului în suprafață de 1252 mp, situat în Municipiul Brăila, Str. Mihail Sebastian, nr. 19,
 - 9 privind diverse solicitări de fundamentare a proiectelor de hotărâre.
- b) un număr de **41** de referate și **41** de dispoziții privind constituirea comisiilor de predare-primire a bunurilor ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila, conform hotărârilor Consiliului Local Municipal, finalizate cu un număr de **32** de procese verbale,
- c) un număr de **120** referate finalizate cu un număr de **120** de dispoziții ale primarului Municipiului Brăila privind desființarea unor garaje și construcții amplasate pe domeniul public fără autorizație de construire, respectiv ridicarea autovehiculelor abandonate pe domeniul public,
- d) un număr de **14** somații privind ridicarea autovehiculelor abandonate pe domeniul public, transmise,
- e) un număr de **22** de note de comandă în baza Contractului de servicii nr. 26141/06.10.2020 încheiat între S.C. ROMCONTROL S.A. și Municipiul Brăila, transmise, valorificate, și un număr de **22** de referate de plată a facturilor aferente.
- **s-au înregistrat și soluționat un număr de 1144 de cereri din care:**
- 27 cereri de eliberare adeverințe privind apartenența la domeniul public al Municipiului Brăila necesare pentru înscrierea în Cartea Funciară a terenurilor ce fac obiectul unor contracte de închiriere existente;
 - 32 solicitări adeverințe privind apartenența la domeniul public al Municipiului Brăila necesare pentru înscrierea în Cartea Funciară a terenurilor propuse spre închiriere, transmise către O.C.P.I. Brăila,
 - 100 corespondență cu O.C.P.I. Brăila,
 - 15 corespondență cu Ministerul Educației,
 - 113 cereri privind exercitarea dreptului de preempțiune;
 - 148 adrese interne – direcții și compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Brăila;
 - 322 adrese alte instituții,
 - 10 cereri de actualizare dosare în conformitate cu Regulamentul privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, cu modificările și completările ulterioare,
 - 377 diverse - s-a răspuns.

Prin personalul desemnat conform dispozițiilor primarului Municipiului Brăila și hotărârilor Consiliului Local Municipal Brăila, **a asigurat secretariatul Comisiilor de licitații** constituite prin H.C.L.M. nr. 83/25.02.2021, modificată prin H.C.L.M. nr. 299/18.06.2021, și respectiv prin dispoziția primarului Municipiului Brăila nr. 3556/24.09.2021, astfel:

- **s-au organizat un număr de 20 licitații publice deschise**, din care:
 - **19** în vederea constituirii dreptului de suprafață, cu titlu oneros, asupra unor terenuri aparținând domeniului privat al Municipiului Brăila, finalizate cu un număr de **19** procese verbale de verificare și analiză a documentelor de calificare depuse de ofertanți/de amânare, **8** procese verbale de licitație/adjudicare și **7** rapoarte ale procedurii de licitație,
 - **1** privind închirierea unui teren aparținând domeniului public al Municipiului Brăila, pentru amplasare panou publicitar finalizată cu 1 proces verbal de amânare a procedurii de licitație.
- **întocmirea documentației necesare organizării licitațiilor:** anunțuri privind organizarea/reorganizarea licitațiilor publice cu strigare transmise spre publicare, procese verbale de afișare a anunțurilor, întocmirea caietelor de sarcini ale constituirii dreptului de suprafață, cu titlu oneros/ închirierii conform hotărârilor Consiliului Local Municipal Brăila și asigurarea vânzării acestora persoanelor interesate, convocatoare ale comisiei de licitație și note interne aferente, evidență și arhivare.
- **s-au întocmit un număr de 23** de referate la cererea ofertanților participanți/adjudecatarilor, privind restituirea garanțiilor de participare la licitație/ transferul garanțiilor de participare la licitație în contul de redevență

Prin personalul desemnat conform dispoziției primarului Municipiului Brăila nr. 448/10.02.2021 **a asigurat secretariatul tehnic al Comisiei de analiză privind aprobarea cererilor de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numită prin dispoziția primarului Municipiului Brăila nr. 448/10.02.2021, astfel:

- **a constituit un număr de 24** de dosare dintr-un număr total de **4105** dosare, urmare cererilor depuse conform Legii nr. 15/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- **a actualizat** baza de date conform Regulamentului privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată, precum și a vânzării acestora, în vigoare,
- **a înregistrat 10** cereri de actualizare dosare în conformitate cu Regulamentul privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată, precum și a vânzării acestora, în vigoare,
- **a întocmit un număr de 10** fișe tehnice de verificare și analiză în vederea stabilirii punctajului obținut conform Regulamentului privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată, precum și a vânzării acestora, în vigoare,
- **a organizat 2 ședințe** ale Comisiei de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată precum și a vânzării acestora, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- **a întocmit un număr de 3 rapoarte de specialitate privind revocarea dreptului de folosință gratuită asupra terenurilor atribuite conform Legii nr. 15/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare,**
- **a întocmit un (1)** raport privind acordul Consiliului Local Municipal Brăila pentru vânzarea construcției situată pe un teren atribuit în baza Legii nr. 15/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

• **IMPREUNA CU DIRECTIA TEHNICA AM DESFASURAT URMATOARELE ACTIVITATI:**

- Rapoarte de specialitate, in numar total de 110, privind:
 - aprobarea indicatorilor tehnico-economici si a DALI-ului/SF-ului, la obiectivele de investitii aflate in implementare;
 - aprobarea cofinantarii pentru unele obiective de investitii, cu finantare de la bugetul de stat (MDLPA si CJ);
 - aprobarea sistarii lucrarilor la unele obiective de investitii;
 - actualizarea indicatorilor tehnico-economici la obiectivele de investitii aflate in derulare;
 - aprobarea indicatorilor tehnico-economici si a DALI-ului, pentru institutii de invatamant;
 - aprobarea indicatorilor tehnico-economici si a DALI-ului, pentru servicii subordonate Primariei Municipiului Braila ;
 - guvernanta corportativa;
 - eficienta energetica;
 - calitatea aerului;
 - serviciile publice (CUP « Dunarea » si LUXTEN).
 - Raspunsuri la sesizari si corespondenta diversa cu institutii publice/institutii private/cetateni, in numar de 10.050;
 - Situatii de lucrari aferente obiectivelor de investitii aflate in derulare;
 - Formulare tip si adrese privind avizarea obiectivelor de investitii;
 - Referate de necesitate, privind demararea achizitiei publice pentru servicii de proiectare/executie lucrari/dirigentie de santier, pentru obiectivele de investitii aflate in implementare;
 - Referate de necesitate, privind constituirea Comisiilor de receptie la terminarea lucrarilor si receptie finala, pentru obiectivele de investitii aflate in derulare;
 - Referate de necesitate, privind emiterea unor acte aditionale la contractele de executie lucrari, aferente obiectivelor de investitii aflate in derulare;
 - Raportare statistica trimestriala, pentru obiectivele de investitii in curs, in numar de 4;
 - Referate de plata: facturi aferente serviciilor de proiectare si executiei lucrarilor, la obiectivele de investitii aflate in implementare;
 - Ordine de incepere pentru servicii de proiectare si executie lucrari, la obiectivele de investitii aflate in implementare;
 - Procese – verbale de receptie la terminarea lucrarilor si Procese – Verbale de receptie finala, la obiectivele de investitii aflate in derulare;
 - avarii CUP « Dunarea », in numar de 509 – verificari in teren;
 - Permise acces-auto, in numar de 1.901;
 - Avize spargere strada, in numar de 1.166;
 - Acorduri alee-acces, in numar de 47.
- De asemenea, in cadrul activitatii Directiei Tehnice, s-au efectuat si urmatoarele activitati :
- verificari in teren privind implementarea obiectivelor de investitii, cuprinse in « Programul obiectivelor de investitii pe anul 2021 »;

- verificari in teren, privind executia lucrarilor aferente obiectivelor de investitii aflate in derulare;
- verificari in teren la diverse sesizari (terenuri si imobile in municipiu);
- verificari – Asociatii de proprietari din municipiu.

De asemenea, mentionez ca in calitate de viceprimar am participat la lucrarile urmatoarelor comisii/comandamente:

- Comisia de analiza si aprobare a cererilor de atribuire a terenurilor in baza Legii nr. 15/2003;
- Comisia Municipala pentru transport si siguranta circulatiei in Municipiul Braila;
- Comisia pentru atestarea administratorilor de imobile si a comisiei de solutionare a contestatiilor;
- Comisia pentru probleme de aparare;
- Comisia de negociere si stabilire a redeventei datorata de catre SC Cup Dunarea Braila;
- Comisia de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, aflate in evidenta Primariei Municipiului Braila pe anul 2021 si stabilirea procedurii privind modul de efectuare a inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
- Comandamentul local de iarna la nivelul Primariei Municipiului Braila – sezonul rece 2021-2022;
- Comitetul local pentru situatii de urgenta a centrului operativ cu activitate temporara – Municipiul Braila.

Totodata am participat la intocmirea si modificarea regulamentelor si procedurilor de lucru a tuturor serviciilor aflate in sfera de coordonare.

In perioada urmatoare voi actiona in limitele competentelor oferite atat de calitatea de consilier local municipal cat si de cea de viceprimar pentru a rezolva pe cat posibil nevoile cetatenilor Municipiului Braila.

CONSILIER LOCAL MUNICIPAL

Jantea Crican Alexandru

