

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA
RAPORT DE ACTIVITATE
CONSILIER LOCAL MUNICIPAL – JANTEA CRICAN ALEXANDRU
PERIOADA IANUARIE 2022 – DECEMBRIE 2022

În această perioadă, în calitate de consilier local municipal mi-am desfășurat activitatea în cadrul Comisiei de specialitate nr. 5 – Comisia de Administratie Publica Locala, Juridica, Relatii Publice, Apararea Ordinii Publice, Integrare si Relatii Internationale a Consiliului Local Municipal Braila.

De asemenea, mentionez ca am participat la sedintele Consiliului Local Municipal Braila, atat la cele ordinare cat si la cele de indata sau extraordinare.

În decursul acestei perioade în plus fata de activitatile curente am avizat si rapoartele de specialitate care au însoțit proiectele de hotarari, respectiv rapoartele Directiei Tehnice, Directiei Arhitect Sef, Politia Locala a Municipiului Braila, C.U.P. “Dunarea” S.A. Braila, S.C. “Administratia Pietelor si Targurilor” S.A. Braila, R.A. Administratia Zonei Libere Braila si Spitalul de Psihiatrie “Sf. Pantelimon” Braila, dupa cum urmeaza:

- ***IMPREUNA CU DIRECTIA ARHITECT SEF AM DESFASURAT URMATOARELE ACTIVITATI:***

SERVICIUL AUTORIZAȚII LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII

Activitatea din cadrul serviciului s-a concretizat în anul 2022 prin emiterea următoarelor documente:

- Certificate de Urbanism pentru: construire, desființare, operațiuni notariale, scoatere din circuitul agricol – **1767** buc
- Autorizații de Construire – **968** buc;
- Autorizații de Desființare – **90** buc;
- Prelungiri Autorizații de Construire, Autorizații de Desființare, Certificate de Urbanism – **265** buc;
- Cereri rezolvate pentru eliberare de copii legalizate – **60** buc;
- Corespondență cu cetățenii si cu direcții din cadrul Primăriei – aprox. **4000** buc;
- Arhivare baza de date și asigurarea caracterului public al Certificatelor de Urbanism și a Autorizațiilor de Construire / Desființare.

COMPARTIMENTUL REGULARIZARI, FINALIZARE CONSTRUCȚII

Activitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat în anul 2022 prin emiterea următoarelor documente:

- Regularizarea autorizațiilor de construire eliberate în 2001-2022 – **703** buc;
- Regularizarea taxei pentru timbru de arhitectură – **655** buc;
- Procese verbale de finalizare la terminarea lucrărilor și demolare – **914** buc;
- Somații de întârziere – **336** buc;
- Raportare D.F.P.L. regularizare autorizații de construire – **12** buc;
- Raportare I.S.C. procese verbale finalizare lucrări – **12** buc;
- Raportare Statistică lunară – **12** buc;
- Raportare Statistică trimestrială – **4** buc;
- Raportare Statistică anuală – **1** buc;
- Certificate de atestare a edificării/extinderii construcției – **420** buc.
- Certificate de atestare a edificării construcției fără Autorizație de Construire – **20** buc;
- Certificate constatatoare – **14** buc;
- Evidența înștiințări I.S.C. – **914** buc;

COMPARTIMENT PLANIFICARE, DEZVOLTARE ȘI STRATEGIE URBANĂ

Activitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat în anul 2022 prin:

- Întocmirea rapoartelor pentru C.L.M. cu privire la rezultatul dezbaterilor publice a planurilor de urbanism inițiate de persoane fizice sau juridice (**10 P.U.D și 4 P.U.Z**);
- Întocmirea referatelor de specialitate pentru **14 documentații de urbanism** în vederea aprobării în ședințele C.L.M. Brăila;
- Întocmirea documentelor de planificare a procesului de informare și consultare a publicului cu privire la documentații de urbanism – **16** buc;
- Întocmirea notificărilor pentru demararea procedurilor privind ședințele publice de informare a cetățenilor cu privire la documentațiile de urbanism propuse spre aprobarea C.L.M. – **72** buc;
- Întocmirea și afișarea anunțurilor publice cu privire la dezbaterile ce au ca obiect planuri urbanistice la sediul Primăriei, pe site-ul instituției și distribuirea lor către persoanele interesate – **16** buc;
- Organizarea ședințelor publice – **15** buc, (întocmirea ordinii de zi și a procesului verbal de la sfârșitul ședinței);
- Introducere documentații de urbanism (P.U.D, P.U.Z.) în programul G.I.S. – **14** buc;;
- Emiterea punctelor de vedere asupra documentațiilor prezentate – **12** buc;
- Emitere Avize de Oportunitate – **12** buc;
- Emitere Avize pentru investiții ale Consiliului Județean - **2** buc;
- Verificarea documentației și întocmirea raportului de specialitate în vederea înaintării către Consiliul Local Municipal a proiectului “*Modificarea Registrului Local al Spațiilor Verzi din intravilanul Municipiului Brăila – Etapa 1 aprobat prin H.C.L.M. nr. 729/20.12.2018, Anexa nr. 1.12 și Anexa nr. 1.13*”;
- Participare în cadrul comisiei de inventariere a imobilelor din Centrul Istoric al Municipiului Brăila ce se supun prevederilor H.C.L.M. nr. 720/20.12.2018;

- Soluționare petiții privind imobilele din Centrul Istoric al Municipiului Brăila ce se supun prevederilor H.C.L.M. nr. 720/20.12.2018;
- Activitate în cadrul Comisiei de analiză și avizare a documentațiilor depuse în vederea emiterii Avizelor/Autorizațiilor de funcționare conform modificărilor aduse Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila;
- Întocmire adrese în vederea emiterii Avizelor/Autorizațiilor de funcționare conform modificărilor aduse Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila pentru terase;
- Deplasări în cadrul Comisiei de constatare în vederea eliberării Certificatului constatator (10 certificate) ;
- Activitate în comisia municipală de circulație rutieră;
- Întâlniri de lucru pentru modificarea documentației Plan Urbanistic General în vederea aprobării;
- Corespondență și obținere avize pentru documentația Actualizare Plan Urbanistic General în vederea aprobării;
- Corespondență cu privire la obligațiile financiare ale primăriei în raport cu statutul de membru al A.L.Z.I.A.R.;
- Participare comisie „Orășelul Copiilor”;
- Participare organizare eveniment „1 – 8 Martie”;
- Participare inventar domeniu public;
- Participare comisii de licitații;
- Participare comisii proiecte finanțate cu fonduri europene “Regenerare zone urbane degradate sector 1“, Regenerare zone urbane degradate sector 2“;
- Întocmire avize favorabile / nefavorabile privind documentațiile care vizează închirierea terenurilor ce aparțin domeniului public - **17** buc;
- Realizarea ”Planului de Acțiune pentru reducerea Zgomotului în Municipiul Brăila”;
- Realizarea ”Planului cu zonele de compatibilitate teritorială SEVESO în Municipiul Brăila”;
- Soluționarea cererilor repartizate spre rezolvare – **256** buc.

COMPARTIMENT COMISIE AVIZARE

Activitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat în anul 2022 prin:

- Întocmire convocator, procese – verbale și liste prezență pentru ședințele C.T.U.A.T. – **15** buc;
- Arhivare convocatoare ședințe C.T.U.A.T., procese – verbale și liste prezență– **15** buc;
- Întocmire și emitere Avize Arhitect Șef – **53** buc;
- Completare registru evidența și arhivare Avize Arhitect Șef – **53** buc;
- Întocmire adrese corespondență pentru Direcția Arhitect Șef – **32**;
- Întocmire baza de date Autorizații de Construire emise – **12** buc;
- Întocmire baza de date Autorizații de Desființare emise – **12** buc;
- Întocmire baza de date Certificate de Urbanism emise – **12** buc;
- Întocmire baza de date Autorizații de Construire prelungite – **1** buc;
- Întocmire baza de date Autorizații de Desființare prelungite – **1** buc;
- Întocmire baza date Certificate de Urbanism prelungite – **1** buc;
- Întocmire baza de date cu taxa timbru de arhitectură încasată – **12** buc;

- Corespondență cu Direcția Finanțelor Publice Locale – **12** buc;
- Corespondență cu Ordinul Arhitecților din România – **12** buc;
- Corespondență cu Uniunea Arhitecților din România – **12** buc;
- Întocmire corespondență între Instituția Arhitect Șef și alte instituții – **49** buc;
- Întocmire și emitere avize de publicitate – **7** buc;
- Întocmire tabel cu avize de publicitate emise și prelungite - **1** buc;
- Întocmire corespondență privind avizele de publicitate emise și alte instituții – **4** buc;
- Întocmire referate și dispoziții pentru închirierea domeniului public – **62** buc;
- Întocmire adrese corespondență pentru închirierea domeniului public - **28**buc;

COMPARTIMENT ADMINISTRARE ȘI GESTIONARE GIS

Activitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat în anul 2022 prin:

- Actualizarea și publicarea lunară pe site-ul Primăriei Municipiului Brăila a certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire și de demolare;
- Întocmiri de schițe și planuri (amplasamente) cerute de către toate compartimentele Primăriei – **350** buc;
- Actualizarea bazei de date GIS cu: Dezbateri publice pentru documentațiile de urbanism, Limite si constructii imobile conform aplicației Eterra, Domeniul public (strazi, numere postale, puncte termice, puncte gospodaresti);
- Introducerea si actualizarea informațiilor de tip GIS în modulul harta Avanmap;
- Actualizarea hărții municipiului Brăila cu străzile asfaltate și în curs de modernizare;
- Introducerea informațiilor în aplicația RENNS pentru 400 de străzi din Municipiul Brăila;
- Intocmirea caietelor de sarcini pentru lucrările de cadastru sporadic și cadastru sistematic;
- Instruire personal din cadrul Oficiului nomenclator urban privind introducerea datelor (numere poștale) în aplicația de management urban bazat pe GIS
- Georeferențiere și vectorizare zonă de studiu documentații de urbanism (P.U.D, P.U.Z.) – **39** buc;
- Întocmiri de Planuri pentru Avize de oportunitate – **72** buc;
- Întocmiri de referate tehnice (Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989) – **3** buc;
- Scanare plotter si prelucrare harti – **150** buc;
- Actualizarea bazei de date GIS cu străzile și numere poștale din Municipiul Brăila;
- Actualizarea bazei de date ‘Sistem de Management Urban bazat pe GIS’;
- Actualizare ”Registrul Local al Spațiilor Verzi” si publicare pe site-ul instituției;
- Identificare numere cadastrale si adrese postale din aplicația Eterra 3 pentru strazile din mun. Braila (domeniul public – CAP A);
- Identificare numere cadastrale si adrese postale din aplicația Eterra 3 pentru domeniul public CAP G6 (spatii verzi, locuri de joaca, parcări);
- Intocmirea hărții și a raportului de specialitate privind zonarea pentru stabilirea de impozite si taxe locale în Municipiul Brăila.

SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL ȘI ADMINISTRATIV -COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL

Activitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat în anul 2022 prin :

- Verificarea documentațiilor depuse de solicitanți potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991
- Eliberarea documentațiilor, conform prevederilor Legii nr. 50 / 1991;
- Realizarea evidenței documentelor;
- Cereri primite în cadrul Direcției Arhitect Șef la ghișeele 8 și 9 – **11014** buc;
- Autorizații de Construire eliberate – **968** buc;
- Autorizații de Desființare eliberate – **90** buc;
- Autorizații de Construire / Desființare prelungite și eliberate – **89** buc;
- Certificate de Urbanism eliberate – **1767** buc;
- Certificate de urbanism prelungite și eliberate - **176** buc;
- Avize pentru publicitate temporară eliberate – **4** buc;
- Somații de regularizări taxe eliberate – **336** buc;
- Cereri atestare a edificării/extinderii construcției – **420** buc;
- Cereri certificate de atestare a edificării construcției fără autorizație de construire – **20** buc;
- Cereri certificat constatator – **14** buc;
- Calcularea taxei de eliberare Autorizații de Construire / Desființare / Certificate de Urbanism;
- Calcularea taxei de timbru de arhitectură.

SERVICIUL CADASTRU ȘI EVIDENȚĂ, GESTIONARE ȘI MONITORIZARE PATRIMONIU

COMPARTIMENTUL ÎNTOCMIRE DOCUMENTAȚII ÎN VEDEREA CONCESIONĂRII

Prin persoanele ce îl alcătuiesc, are următoarele sarcini stipulate pentru fiecare angajat în parte, conform fișei postului, astfel:

- identifică terenurile libere de pe raza municipiului Brăila, verificându-le situația tehnică și juridică a acestora, iar în cazul în care sunt libere de sarcini, propune atestarea acestora la domeniul public sau privat al municipiului Brăila și apoi scoaterea acestora la licitație publică în vederea închirierii sau constituirii dreptului de suprafață, cu titlu oneros;
- întocmește rapoarte de specialitate pentru terenurile ce se propun a fi închiriate/suprafațate prin licitație publică sau prin încredințare directă în baza unor cereri adresate de către persoanele juridice sau fizice;
- predă amplasamente și întocmește procese verbale pentru cei ce au închiriat/ suprafațat/ concesionat terenuri prin încredințare directă sau prin licitație publică;
- confruntă lucrările de cadastru imobiliar cu situația existentă în teren;
- furnizează din cadastrul imobiliar – edilitar datele necesare (suprafețe, schițe, proprietari) direcțiilor din componența Primăriei Municipiului Brăila, inclusiv Direcției Finanțelor Publice Locale.

În perioada ianuarie - decembrie 2022 s-au înregistrat și soluționat un număr de **1049** cereri din care:

- 74 cereri suprafeții persoane fizice și juridice – s-a răspuns;
- 30 cereri închirieri persoane fizice și juridice – s-a răspuns;
- 53 procese verbale pentru terenurile închiriate/suprafețiate – s-au întocmit;
- 1 proces verbal de vecinătate;
- 4 cereri privind atribuirea în folosință a suprafeței indivize de teren – s-au întocmit un număr de 4 dispoziții;
- 246 privind prelungirea contractelor de închiriere a unor amplasamente aparținând domeniului public;
- 11 note de comandă în baza Contractului de servicii încheiat între S.C. INFOTOP S.R.L. și Municipiul Brăila pentru lucrări de cadastru ;
- 23 note de comandă în baza Contractului de servicii încheiat între S.C. TRADING 3M S.R.L. și Municipiul Brăila pentru lucrări de cadastru ;
- 14 note de comandă în baza Contractului de servicii nr. 370/06.01.2021 încheiat între Birou expert contabil autorizat TROCAN CORNEL și Municipiul Brăila, pentru evaluarea domeniului public;
- 6 note de comandă în baza Contractului de servicii nr. 22315/18.07.2022 încheiat între S.C. APPRAISAL&VALUATION S.A. și Municipiul Brăila, pentru evaluarea domeniului privat;
- 526 diverse cereri privind acord execuție lucrări/atribuire teren către SDDE Muntenia/adrese și adeverințe privind racordarea la furnizorii de energie electrică și gaze naturale /cereri alte instituții;
- 61 adrese interne – direcții și compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Brăila;
- s-au întocmit un număr de **162 de rapoarte de specialitate** supuse analizei și aprobării Consiliului Local Municipal Brăila din care:
 - 3 privind încetarea dreptului de folosință gratuită asupra terenurilor atribuite conform Legii nr. 15/2003,
 - 4 privind dezmembrarea, partajarea și alipirea unor terenuri ce aparțin domeniului privat al Municipiului Brăila,
 - 44 privind constituirea dreptului de suprafață, cu titlu oneros, asupra unor terenuri ce aparțin domeniului privat al Municipiului Brăila,
 - 5 privind bunurile ce se propun a fi trecute din domeniul public în domeniul privat al Municipiului Brăila,
 - 12 privind exprimarea acordului Municipiului Brăila, pentru executarea unor lucrări de construire/
desființare pe terenuri ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Brăila,
 - 7 privind exprimarea acordului Municipiului Brăila, în calitate de proprietar al terenului, pentru înscrierea în Cartea Funciară a unor construcții proprietate privată, în condițiile art. 37, alin. (6) din Legea nr. 50/1991, republicată, în baza certificatului de atestare a edificării, în cazul construcțiilor executate fără autorizație de construire,

- 9 privind completarea anexei nr. 4 la H.C.L.M. nr. 429/21.12.2015 - „Lista terenurilor ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila ce sunt sau pot fi ocupate de construcții tip balcon, alei acces, extinderi spații comerciale, alte construcții autorizate”
- 11 privind închirierea prin încredințare directă a unor terenuri ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila ce pot fi ocupate de construcții tip balcon, alei acces, extinderi spații comerciale, alte construcții autorizate, conform Regulamentului aprobat prin H.C.L.M. Brăila nr.421/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare,
- 2 privind completarea anexei nr. 2 la H.C.L.M. nr. 429/21.12.2015 – „Lista terenurilor aparținând domeniului public al Municipiului Brăila în vederea amplasării unor terase sezoniere a căror activitate se va desfășura în fața spațiilor comerciale autorizate”,
- 2 privind completarea anexei nr. 2 la H.C.L.M. Brăila nr. 215/29.07.2015 referitoare la acordarea dreptului de a executa rețele subterane, solicitantei SDDE Muntenia, Sucursala de Distribuție a Energiei Brăila,
- 12 privind aprobarea vânzării de locuințe conform Legii nr. 112/1995, coroborată cu Legea nr. 10/2001,
- 1 privind închirierea prin încredințare directă a unor terenuri ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila, în vederea amplasării de lăzi frigorifice și terase cu caracter permanent în fața spațiilor comerciale,
- 7 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local Municipal Brăila și aprobarea componenței comisiei de licitație pentru concesionarea unor bunuri imobile aflate în administrarea R.A. „Administrația Zonei Libere” Brăila,
- 14 privind prelungirea contractelor de închiriere a unor amplasamente aparținând domeniului public
- 2 privind atribuirea/prelungirea contractelor de închiriere sedii partide,
- 8 privind scoaterea la licitație publică în vederea închirierii a unor imobile aparținând domeniului public al Municipiului Brăila,
- 3 privind scoaterea la licitație publică în vederea constituirii dreptului de suprafață, cu titlu oneros, asupra imobilelor ce aparțin domeniului privat al Municipiului Brăila,
- 16 privind diverse solicitări de fundamentare a proiectelor de hotărâre.

OFICIUL INTABULĂRI ȘI EVIDENȚA CARTE FUNCİARĂ

În perioada ianuarie – decembrie 2022 s-au înregistrat și soluționat un număr de **210** de cereri din care:

- 12 cereri suprafață persoane fizice și juridice – s-a răspuns;
- 47 cereri privind emiterea de ordine de proprietate;
- 116 cereri privind atestarea unor terenuri la domeniul privat al Municipiului Brăila;
- 25 diverse;
- 10 adrese interne – direcții și compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Brăila;

➤ **a întocmit un număr de 22** rapoarte de specialitate supuse analizei și aprobării Consiliului Local Municipal Brăila din care:

- 11 pentru actualizarea inventarului Domeniului Privat al Municipiului Brăila,
- 10 privind constituirea dreptului de suprafață, cu titlu oneros, asupra terenurilor ce aparțin domeniului privat al Municipiului Brăila
- 1 privind scoaterea la licitație publică în vederea constituirii dreptului de suprafață, cu titlu oneros, asupra unui teren ce aparține domeniului privat al Municipiului Brăila,
- **a fost asigurat secretariatul Comisiei speciale de punere în aplicare a H.C.L.M. Brăila nr. 4/2003 privind aprobarea novării contractelor de concesiune ce au ca obiect bunuri**

imobile ce aparțin domeniului privat al Municipiului Brăila în contracte de vânzare-cumpărare, a înregistrat și soluționat un număr de **40** de cereri de novare, a organizat și întocmit documentația necesară pentru un număr de **4** ședințe de novare.

OFICIUL NOMENCLATOR URBAN

Prin persoanele ce îl alcătuiesc, are următoarele sarcini stipulate pentru fiecare angajat în parte, conform fișei postului, astfel:

- întocmește rapoarte de specialitate privind atribuirea de denumiri de străzi;
- furnizează informații privind istoricul de arteră și numerele poștale pentru imobilele revendicate conform Legii nr.10/2001;
- ține evidența certificatelor de nomenclator stradal și eliberează la cerere, adeverințe de nomenclator stradal.

În perioada ianuarie – decembrie 2022 **s-au înregistrat un număr de 1188 de cereri din care:**

- **669** cereri-eliberare certificate nomenclator stradal, istoric de rol, atribuirii de numere poștale;
- **49** cereri - Comisia Locală pentru aplicarea Legii nr. 10/2001 și ANRP;
- **35** cereri -adrese interne direcții și compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Brăila – externe - Judecătoria Brăila, Tribunalul Brăila, cabinete de avocatură, OCPI, SPCLEP, etc.;
- **s-a întocmit 1** raport de specialitate privind atribuirea de denumire de arteră și **1** raport de specialitate privind actualizarea nomenclatorului stradal al Municipiului Brăila;
- **s-au înscris** în evidență un număr de **435** de încheieri și extrase de Carte Funciară.

COMPARTIMENTUL EVIDENȚĂ GESTIONARE ȘI MONITORIZARE PATRIMONIU

În perioada ianuarie - decembrie 2022 s-au întocmit:

- un număr de **261 rapoarte de specialitate** din care:
- **123** rapoarte de specialitate supuse analizei și aprobării Consiliului Local Municipal Brăila pentru actualizarea inventarului Domeniului Public al Municipiului Brăila (actualizarea elementelor de identificare, a valorilor de inventar ori a situației juridice, completarea acestuia cu noi poziții ori radierea unor poziții, trecerea în domeniul privat în vederea casării, etc.);
 - **1** raport de specialitate supuse analizei și aprobării Consiliului Local Municipal Brăila privind bunuri ce se propun a fi trecute din domeniul privat în domeniul public al Municipiului Brăila,
 - **1** raport de specialitate supuse analizei și aprobării Consiliului Local Municipal Brăila privind exprimarea acordului Municipiului Brăila pentru schimbarea destinației a unui imobil aparținând domeniului public al Municipiului Brăila, din spațiu de învățământ în spațiu cu altă destinație;
 - **100** rapoarte de specialitate privind neexercitarea dreptului de preempțiune al Municipiului Brăila conform Legii nr. 422/2001, republicată, privind protejarea monumentelor istorice,
 - **2** rapoarte de specialitate privind exercitarea dreptului de preempțiune al Municipiului Brăila conform Legii nr. 422/2001, republicată, privind protejarea monumentelor istorice,
 - **19** privind transmiterea unor bunuri aparținând domeniului public al Municipiului Brăila în administrarea serviciilor subordonate,

- 9 privind diverse solicitări de fundamentare a proiectelor de hotărâre.
- un număr de 45 de referate și 45 de dispoziții privind constituirea comisiilor de predare-primire a bunurilor ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila, conform hotărârilor Consiliului Local Municipal, finalizate cu un număr de 37 de procese verbale,
- un număr de 68 referate finalizate cu un număr de 68 de dispoziții ale primarului Municipiului Brăila privind desființarea unor garaje și construcții amplasate pe domeniul public fără autorizație de construire, respectiv ridicarea autovehiculelor abandonate pe domeniul public,
- un număr de 19 somații privind ridicarea autovehiculelor abandonate pe domeniul public, transmise,
- un număr de 8 de note de comandă în baza Contractului de servicii nr. 11213/11.04.2022 încheiat între Birou expert contabil autorizat TROCAN CORNEL și Municipiul Brăila, 1 notă de comandă privind reevaluarea bunurilor aparținând domeniului public al Municipiului Brăila și un număr de 6 de referate de plată a facturilor aferente,
- 1 caiet de sarcini privind evaluarea/ reevaluarea bunurilor aparținând domeniului public al Municipiului Brăila,
- 4 contracte de administrare a bunurilor aparținând domeniului public al Municipiului Brăila.

➤ **s-au înregistrat și soluționat un număr de 785 de cereri din care:**

- 29 cereri de eliberare adeverințe privind apartenența la domeniul public al Municipiului Brăila necesare pentru înscrierea în Cartea Funciară a terenurilor ce fac obiectul unor contracte de închiriere existente;
- 32 solicitări adeverințe privind apartenența la domeniul public al Municipiului Brăila necesare pentru înscrierea în Cartea Funciară a terenurilor propuse spre închiriere, transmise către O.C.P.I. Brăila,
- 114 corespondență cu O.C.P.I. Brăila privind înscrierea în Cartea Funciară a bunurilor aparținând domeniului public al Municipiului Brăila,
- 11 corespondență cu Ministerul Educației pentru schimbarea destinației unor imobile aparținând domeniului public al Municipiului Brăila, din spațiu de învățământ în spațiu cu altă destinație,
- 117 cereri privind exercitarea dreptului de preemțiune;
- 152 adrese interne – direcții și compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Brăila;
- 305 adrese alte instituții, persoane fizice/juridice/diverse;
- 25 cereri de actualizare dosare în conformitate cu Regulamentul privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, cu modificările și completările ulterioare,
- corespondență cu Ministerul Sportului privind transmiterea imobilelor „Stadion de atletism” și „Pistă de dirt-track” din domeniul public al Statului și din administrarea Ministerului Sportului prin Clubul Sportiv Municipal Brăila, în domeniul public al Municipiului Brăila și în administrarea Consiliului Local Municipal Brăila,
- corespondență cu CNI pentru obiectivele „Construire creșă mică – proiect tip, în Municipiul Brăila, str. Cezar Petrescu, nr. 9A – Județul Brăila” și „Construire creșă mică – proiect tip, în Municipiul Brăila, Șos. Buzăului, nr. 15, lot 1 – Județul Brăila” și obținerea avizelor aferente de la C.U.P. „Dunărea”, Distrigaz, Electrica, Agenția pentru Mediu, S.U.P.A.G.L., D.S.P..

Prin personalul desemnat conform dispozițiilor primarului Municipiului Brăila și hotărârilor Consiliului Local Municipal Brăila, a asigurat secretariatul Comisiilor de licitații

constituite prin H.C.L.M. nr. 83/25.02.2022, modificată prin H.C.L.M. nr. 299/18.06.2022, și respectiv prin dispoziția primarului Municipiului Brăila nr. 3556/24.09.2022, astfel:

- **s-au organizat un număr de 4 licitații publice deschise**, din care:
 - 2 în vederea constituirii dreptului de suprafață, cu titlu oneros, asupra unor terenuri aparținând domeniului privat al Municipiului Brăila, finalizate cu un număr de 2 procese verbale de verificare și analizare a documentelor de calificare depuse de ofertanți, 2 procese verbale de adjudecare și 2 rapoarte ale procedurii de licitație,
 - 2 privind închirierea unui imobil aparținând domeniului public al Municipiului Brăila, pentru desfășurarea de activități economice, în urma schimbării de destinație, finalizată cu 1 proces verbal de amânare a procedurii de licitație, 1 proces verbal de verificare și analizare a documentelor de calificare depuse de ofertanți, 1 procese verbale de adjudecare și 1 rapoarte ale procedurii de licitație.
- **întocmirea documentației necesare organizării licitațiilor:** anunțuri privind organizarea/reorganizarea licitațiilor publice cu strigare transmise spre publicare, procese verbale de afișare a anunțurilor, întocmirea caietelor de sarcini ale constituirii dreptului de suprafață, cu titlu oneros/ închirierii conform hotărârilor Consiliului Local Municipal Brăila și asigurarea vânzării acestora persoanelor interesate, convocatoare ale comisiei de licitație și note interne aferente, evidență și arhivare.
- s-au întocmit un număr de 14 de referate la cererea ofertanților participanți/adjudecatarilor, privind restituirea garanțiilor de participare la licitație/ transferul garanțiilor de participare la licitație în contul de redevență;
- **a fost asigurat secretariatul** Comisiei constituite în baza Dispoziției Primarului Municipiului Brăila nr. 1996/12.05.2022 privind negocierea prețului de cumpărare a imobilului situat în Municipiul Brăila, Calea Călărașilor c/c str. Pensionatului (construcția C1), NCP 71018, în conformitate cu H.C.L.M. Brăila nr. 207/20.04.2022, precum și al Comisiei constituite prin Dispoziția Primarului Municipiului Brăila nr. 1538/01.04.2022, referitoare la negocierea prețului de cumpărare a imobilului monument istoric „Gara Fluvială”. str. Ing. Anghel Saligny nr. 4.
- **a fost asigurat secretariatul tehnic al Comisiei de analiză privind aprobarea cererilor de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numită prin dispoziția primarului Municipiului Brăila nr. 448/10.02.2020, astfel:
 - **s-au constituit un număr de 14** de dosare dintr-un număr total de 4119 dosare, urmare cererilor depuse conform Legii nr. 15/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - **s-a actualizat** baza de date conform Regulamentului privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată, precum și a vânzării acestora, în vigoare,
 - **au fost înregistrate 25** cereri de actualizare dosare în conformitate cu Regulamentul privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată, precum și a vânzării acestora, în vigoare,
 - **au fost întocmite un număr de 25** fișe tehnice de verificare și analiză în vederea stabilirii punctajului obținut conform Regulamentului privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată, precum și a vânzării acestora, în vigoare,
 - **s-au organizat 4 ședințe** ale Comisiei de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată precum și a vânzării acestora, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- au fost întocmite un număr de 34 de rapoarte de specialitate privind revocarea dreptului de folosință gratuită asupra terenurilor atribuite conform Legii nr. 15/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- a fost întocmit 1 raport privind acordul Consiliului Local Municipal Brăila pentru vânzarea construcției situată pe un teren atribuit în baza Legii nr. 15/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prin personalul desemnat conform dispoziției primarului Municipiului Brăila nr. 448/10.02.2020 a asigurat secretariatul tehnic al Comisiei de analiză privind aprobarea cererilor de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numită prin dispoziția primarului Municipiului Brăila nr. 448/10.02.2020, astfel:

- s-au constituit un număr de 14 de dosare dintr-un număr total de 4119 dosare, urmare cererilor depuse conform Legii nr. 15/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- a fost actualizată baza de date conform Regulamentului privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată, precum și a vânzării acestora, în vigoare,
- au fost înregistrate 25 cereri de actualizare dosare în conformitate cu Regulamentul privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată, precum și a vânzării acestora, în vigoare,
- s-au întocmit un număr de 25 fișe tehnice de verificare și analiză în vederea stabilirii punctajului obținut conform Regulamentului privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată, precum și a vânzării acestora, în vigoare,
- au fost organizate 4 ședințe ale Comisiei de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată precum și a vânzării acestora, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- s-au întocmit un număr de 34 rapoarte de specialitate privind revocarea dreptului de folosință gratuită asupra terenurilor atribuite conform Legii nr. 15/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- a fost întocmit un (1) raport privind acordul Consiliului Local Municipal Brăila pentru vânzarea construcției situată pe un teren atribuit în baza Legii nr. 15/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

• **IMPREUNA CU DIRECTIA TEHNICA AM DESFASURAT URMATOARELE ACTIVITATI:**

SERVICIUL INVESTITII SI INDRUMARE ASOCIATII DE PROPRIETARI, CU CELE TREI COMPARTIMENTE: COMPARTIMENTUL URMARIRE EXECUTIE LUCRARI INVESTITII PUBLICE, COMPARTIMENTUL REPARATII SI INTRETINERE MONUMENTE ISTORICE SI COMPARTIMENTUL LUCRARI REPARATII SI INTRETINERE INFRASTRUCTURA

În cursul anului 2022, în Registrul de evidență corespondență, au fost înregistrate 2.887 cereri/sesizări/comunicări/e-mail-uri/faxuri, primite de la: persoane fizice/juridice, instituții publice, detinatori de rețele, direcții/servicii din cadrul Primăriei Brăila, proiectanți și constructori/executanți ai obiectivelor de investiții aflate în implementare sau în derulare.

Activitatea principala desfasurata a constat in urmatoarele:

- intocmirea si fundamentarea listelor obiectivelor de investitii pe anul in curs, propuse a fi incluse in "Programul obiectivelor de investitii", pe anul in curs;
- planificarea obiectivelor de investitii, cu finantare de la bugetul,local si de stat;
- promovarea unor obiective de investitii noi, cu finantare de la bugetul local/de stat;
- elaborarea Notei conceptuale, pentru obiectivele de investitii noi, aprobate in "Programul obiectivelor de investitii" pe anul in curs.
- elaborarea documentelor privind demararea achizitiei publice pentru serviciile de proiectare/executie lucrari/dirigentie de santier, la obiectivele de investitii cuprinse in "Programul obiectivelor de investitii", pe anul in curs: Referate de necesitate, Note justificative si Caiete de sarcini;
- participarea in comisiile privind receptia lucrarilor la terminarea/finalizarea lucrarilor, aferente obiectivelor de investitii cu finantare de la bugetul local/bugetul de stat;
- elaborarea de Rapoarte de specialitate privind aprobarea Documentatiei de Avizare Lucrari Interventii (DALI)/Studiu de Fezabilitate (SF) si a indicatorilor tehnico-economici, la obiectivele de investitii aflate in derulare;
- elaborarea de Rapoarte de specialitate privind aprobarea Documentatiei de Avizare Lucrari Interventii (DALI) si a indicatorilor tehnico-economici, pentru unitatile de invatamant si pentru serviciile Primariei Municipiului Braila (ex. SUPAGL, SUPAFLC, etc.);
- elaborarea de Referate de necesitate privind plata facturilor aferente serviciilor de proiectare/executiei lucrarilor/dirigintei de santier, pentru obiectivele de investitii aflate in derulare;
- verificarea situatiilor de lucrari aferente obiectivelor de investitii aflate in etapa de executie lucrari;
- verificarea in teren a obiectivelor de investitii aflate in derulare;
- elaborarea de documente privind avizarea obiectivelor de investitii aflate in derulare si urmarirea obtinerii avizelor/acordurilor necesare Autorizatiei de construire;
- elaborarea de raspunsuri la sesizari/petitii;
- elaborarea unor documente privind corespondenta cu proiectanti/executanti/diriginti de santier/institutii publice, pentru obiectivele de investitii aflate in derulare;
- completarea de cereri tip privind obtinerea avizelor/acordurilor, Certificatului de Urbanism si Autorizatiei de Desfiintare/Construire, pentru obiectivele de investitii aflate in derulare;
- elaborarea de Anexe – tip, privind cofinantarea de la bugetul de stat, pentru obiectivele de investitii aflate in derulare;

- elaborarea de raportari statistice trimestriale pentru investitiile in curs;
- elaborarea de situatii privind stadiul unor obiective de investitii aflate in curs/finalizate;
- intocmirea de propuneri privind implementarea unor obiective de investitii noi, pentru anul urmator, precum si pe termen lung;
- participarea in comisiile de licitatii/ inventariere/achizitii publice, din cadrul Primariei Municipiului Braila;
- verificarea in teren a unor sesizari;
- evidenta situatiilor privind reducerea riscului seismic al constructiilor existente;
- elaborarea documentelor si gestionarea acestora privind managementul calitatii si managementul intern;
- gestionarea obiectivelor de investitii;
- elaborarea de documente/postarea si urmarirea programelor pe platformele institutiilor publice (MDLPA; CNI), privind cofinantarea unor obiective de investitii;
- primirea, inregistrarea si distribuirea corespondentei Directiei Tehnice.
- alte activitati trasate de catre sefii ierarhici.

Obiectivele de investitii implementate, conform „Programului obiectivelor de investitii pe anul 2023” sunt:

- « Realizare bazin de inot olimpic – Al.Parcului nr.7A », contributia Municipiului Braila, obiectiv

cofinantat de CNI - corespondenta diversa;

- « Consolidare, modernizare si dotare sala de sport Liceul Teoretic Panait Cerna, Municipiul Braila », servicii de proiectare – propus cofinantare CNI;

- « Amenajare Oraselul Copiilor si Skate Parc in Parcul Monument » - servicii de proiectare, et.a II-a/executie lucrari/asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada executiei lucrarilor/dirigentie de santier;

- « Viabilizare Str.Prelungirea Lanului » - bransament electric – SCADA - executie lucrari/asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada executiei lucrarilor/dirigentie de santier;

- « Realizare bransamente electrice in diferite locatii din Mun.Braila » - servicii de proiectare si executie lucrari/asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada executiei lucrarilor/dirigentie de santier;

- « Reabilitare si schimbare destinatie imobil din B-dul Independentei nr.65 » - executie lucrari/asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada executiei lucrarilor/dirigentie

de santier;

- « Modernizarea sistemului de iluminat public din Mun.Braila si extindere de iluminat stradal si ornamental » - contract de delegare de gestiune: durata - 10 ani – servicii de proiectare si executie lucrari/ asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada executiei lucrarilor/dirigentie de santier;

- « Reabilitarea Stadionului Municipal Progresul Braila » - servicii de proiectare, et. a II-a/executie lucrari/asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada executiei lucrarilor/dirigentie de santier;

- « Reamenajare si modernizare imobil situat in Mun.Braila, B-dul Al.I.Cuza nr. 134 » - servicii de proiectare;

- « Expertizare cladiri existente in Mun.Braila pentru reducerea riscului seismic -OG nr.20/1994 » elaborare situatie anuala, transmisa Consiliului Judetean Braila;

- « Reabilitare si schimbare destinatie imobil Calea Galati nr. 346, corp E » - servicii de proiectare;

- « Achizitionare si montare sistem video pentru trafic greu » - servicii de proiectare si executie lucrari/asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada executiei lucrarilor/dirigentie de santier;

- « Amenajare si modernizare statii imbarcare/debarcare calatori pentru transportul public local de calatori-statii de autobuz » proiect 2 – in promovare;

- « Modernizare strazi Cartier Lacu Dulce » - servicii de proiectare, et. a II-a/executie lucrari/asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada executiei lucrarilor/dirigentie de santier;

- « Modernizare strazi Cartier Nedelcu Chercea, etapa a II-a » - servicii de proiectare si procedura de cofinantare program « Anghel Saligny »;

- « Modernizare strazi Cartier Comorofca » - servicii de proiectare/ executie lucrari/asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada executiei lucrarilor/dirigentie de santier;

- « Intretinerea curenta si periodica a strazilor, trotuarelor si aleilor din Municipiul Braila » - executie lucrari si dirigentie de santier, perioada 2020 - 2023;

- Servicii de repartii si intretinere ceasuri de orientare publica in Municipiul Braila – realizate lunar ;

- « Sistem de supraveghere si monitorizare video » – servicii de proiectare si executie lucrari/dirigentie de santier;

- « Viabilizare teren locuinte Cartier Lacu Dulce, Str.Dorului – Cazasului, CF Bucuresti – Braila, etapa II Nord » - realizat Studiul de Fezabilitate ;

- « Realizare bransamente electrice in diferite locatii din Municipiul Braila » - servicii de proiectare/executie lucrari/dirigentie de santier ;
- « Viabilizare teren locuinte Cartier Lacu Dulce, Str. Dorului – Cazasului, CF Bucuresti – Braila, etapa II Sud » – servicii de proiectare;
- « Viabilizare zone puncte termice » - servicii de proiectare, et.I si et.a II-a, executie lucrari/asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada executiei lucrarilor/dirigentie de santier;
- « Reabilitarea Stadionului Municipal din Parcul Monument Braila » - promovare ;
- « Reabilitare ceas de orientare publica, Piata Traian nr.1 » - servicii de proiectare, et. I;
- « Achizitionare si montare sistem video pentru trafic greu » - servicii de proiectare/executie lucrari;
- « Modernizarea spatiilor publice din Cartierele Hipodrom si Obor » - servicii de proiectare, et.I, promovare servicii de proiectare, et.aII-a/executie lucrari/asistenta tehnica din partea proiectantului/dirigentie de santier;
- « Modernizarea spatiilor publice din Cartierul Zona Garii » - servicii de proiectare, et.I, promovare servicii de proiectare, et.aII-a/executie lucrari/asistenta tehnica din partea proiectantului/dirigentie de santier;
- « Modernizarea spatiilor publice din Cartierele Vizirului si Buzaului » - servicii de proiectare, et.I, promovare servicii de proiectare, et.aII-a/executie lucrari/asistenta tehnica din partea proiectantului/dirigentie de santier;
- « Modernizarea spatiilor publice din Cartierele Progresului si Vidin », servicii de proiectare, et.I. ;
- « Amenajare sens giratoriu in Municipiul Braila – Sos. Buzaului c/c Sos. Nationala Veche (zona Spitalului Judetean) » – în promovare;
- « Imobil Calea Galati nr.130 – intrare in legalitate » – servicii de proiectare, et.I;
- « Reabilitare gard imprejmuire Gradina Publica » - servicii de proiectare, et.I;
- « Servicii de expertiza tehnica pentru derularea obiectivelor de investitii » - demarare procedura de achizitionare servicii;
- « Consolidare taluz Faleza Dunarii – zona pst de transformare Electrica » - servicii de proiectare/executie lucrari/dirigentie de santier;
- « Reabilitare fantana arteziana Parc Monument » - promovare;
- « Realizare si reabilitare socluri si statui in Municipiul Braila » - servicii de proiectare/executie lucrari;
- « Platforme expunere amplasare statui rezultate in urma simpozionului de sculptura monumentala « Nica Petre » - promovare.

Obiective de investitii finalizate in anul 2022:

- « Consolidare si reabilitare corp A si B Liceul Teoretic Panait Cerna » - servicii de proiectare, et. A II-a/ executie lucrari/ asistenta tehnica din partea proiectantului/dirigentie de santier;
- « Reabilitare si modernizare Parc Monument, etapa a II-a » - servicii de proiectare, et.a II-a/executie lucrari/asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada executiei lucrarilor/dirigentie de santier;
- « Amenajare statii de tramvai in vederea asigurarii accesului neingradit al persoanelor cu dizabilitati la serviciile de transport public de calatori » - servicii de proiectare si executie lucrari/ asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada executiei lucrarilor/dirigentie de santier;
- « Modernizare strazi Cartier Pisc » - servicii de proiectare si executie lucrari/asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada executiei lucrarilor/dirigentie de santier;
- « Schimbarea destinatiei locului de joaca pentru copii, din Municipiul Braila, Str. Calea Galati, Bl.A, in parcare » - servicii de proiectare si executie lucrari/asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada executiei lucrarilor/dirigentie de santier;
- « Desfiintare centrala termica si amenajare zona parcare, Str. Ghiocailor/Str.Rosiori » - servicii de proiectare si executie lucrari/asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata perioada executiei lucrarilor/dirigentie de santier;
- « Bransament electric imobil B-dul Independentei nr. 65 » - servicii de proiectare/executie lucrari;
- « Achizitionare si montare sistem video pentru trafic greu »;
- « Desfiintare constructii C1-scoala si C2-grup sanitar, situate in Municipiul Braila, Str. Cezar Petrescu nr.9A, Scoala Gimnaziala Ion Luca Caragiale »;
- « Extinde sistem de iluminat public, la trecerile de pietoni, pentru 24 de locatii in Municipiul Braila ».

Alte activitati ale celor trei compartimente din cadrul Serviciului Investitii si Indrumare Asociatii de proprietari sunt:

- evidenta, inregistrarea si repartizarea corespondentei Directiei Tehnice;
- verificari in teren, privind sesizari referitoare la afectarea domeniului public din Municipiul Braila;
- intocmirea de Informari, privind starea tehnica a unor cladiri/imprejmuiri/unitati de invatamant;
- verificarea in teren a zonelor afectate de lucrari ale detinatorilor de retele, apartinand

domeniului public/privat ale Municipiului Braila si certificarea legalitatii lucrarilor, consemnate in Proces-Verbal;

- intocmirea de Referate de necesitate privind plata contravalorii unor servicii diverse;
- raspunsuri la diferite sesizari/petitii;
- corespondenta diversa cu: proiectantii si constructorii obiectivelor de investitii aflate in derulare, diverse institutii publice/private, ministere si cu alte Directii si Servicii din cadrul Primariei Municipiului Braila;
- participarea in Comisii de administratie la unitatile de invatamant din Municipiul Braila;
- verificari, din punct de vedere cantitativ, privind documentatiile tehnice ale obiectivelor de investitii aflate in implementare;
- orice alte activitati trasate de catre sefii ierarhici, conform prevederilor legale in vigoare.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2023:

- finalizarea obiectivelor de investitii aflate in derulare;
- promovarea si implementarea unor obiective de investitii noi;
- realizarea lucrarilor de infrastructura a Municipiului Braila, privind intretinerea curenta a drumurilor/modernizarea/amenajarea strazilor/parcarilor/spatiilor publice/sensurilor giratorii din Municipiul Braila (promovare, implementare servicii de proiectare, avizare/autorizare si executie lucrari/dirigentie de santier);
- realizarea lucrarilor de consolidare/modernizare la cladirile apartinand domeniului public/privat al Municipiului Braila;
- realizarea lucrarilor de viabilizare a unor terenuri apartinand domeniului public/privat al Municipiului Braila, in vederea construirii de locuinte sociale si locuinte destinate inchirierii(proiectare, avizare/autorizare si executie si lucrari/dirigentie de santier);
- realizarea unor servicii de intretinere si reparatii ceasuri de orientare publica in Municipiul Braila;
- realizarea unor lucrari de reabilitare/mentenanta privind monumentele istorice din Municipiul Braila;
- realizarea lucrarilor de modernizare/extindere a iluminatului public in Municipiului Braila;
- realizarea unor bransamente electrice in diferite locatii din Municipiul Braila;
- realizarea unor lucrari de modernizare a statiilor de imbarcare/debarcare calatori, etapa a II-a;
- realizarea lucrarilor de desfiintare/construire crese;
- realizarea lucrarilor de montare/demontare instalatii de utilizator;
- realizarea lucrarilor de monitorizare, administrare, mentenanta si intretinere sistem video pentru trafic greu;
- lucrari de montare/demontare instalatii de utilizator cu ocazia manifestarilor culturale organizate de catre Municipiul Braila;

- realizarea si reabilitarea statuiilor/socurilor din Municipiul Braila;
- modernizarea spatiilor publice din Municipiul Braila (4 loturi);
- modernizarea strazilor din Cartierele Chercea, Comorofca si Lacu Dulce;
- modernizarea stadioanelor din Municipiul Braila;
- realizarea documentatiilor si urmarirea implementarii programelor privind cofinantarea anumitor obiective de investitii;
- reabilitarea obiectivelor de for public din Municipiul Braila;
- indrumarea si consilierea permanenta a cetatenilor si institutiilor publice/private, privind informatii referitoare la implementarea si derularea obiectivelor de investitii din Municipiul Braila, cu finantare de la bugetul local si de stat, dupa caz;
- colaborarea permanenta cu proiectantii/executantii/dirigintii de santier ai lucrarilor aferente obiectivelor de investitii aflate in implementare, in vederea derularii acestora, in conditii corespunzatoare, conform prevederilor legale in vigoare;
- punerea la dispozitia cetatenilor si institutiilor publice/private a unor informatii/documente, conform prevederilor legale in vigoare.

SERVICIUL INVESTIȚII ȘI ÎNDRUMARE ASOCIAȚII DE PROPRIETARI

Prin intermediul Compartimentului Asociatii de Proprietari, administratia publica locala, indruma si sprijina asociatiile de proprietari, pentru indeplinirea obligatiilor ce le revin asupra administrarii proprietatii comune in conformitate cu prevederile Legii nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari. Totodata, personalul Compartimentului Asociatii de Proprietari intocmeste si actualizeaza baza de date a tuturor asociatiilor de proprietari din municipiul Braila, cu datele de identificare ale acestora, consiliaza proprietarii din condominii si reprezentantii asociatiilor de proprietari, efectueaza verificari in teren in baza sesizarilor cetatenilor si participa la adunarile generale la solicitarea proprietarilor.

In prezent, pe raza municipiului Braila funcționează 849 asociații de proprietari, care potrivit legii, sunt persoane juridice autonome, nonprofit, înființate în baza Legii 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari.

In cadrul Compartimentului Asociatii din municipiul Braila in anul 2022 si-au desfasurat activitatea 2 funcționari publici si au fost inregistrate 410 reclamații si sesizari din care:

-30% din partea conducerii asociațiilor de proprietari,

-70% din partea proprietarilor de apartamente.

Deși actele normative în vigoare, reglementează în mod clar obligațiile și atribuțiile organelor de conducere ale asociațiilor de proprietari, precum și a administratorului angajat, s-a constatat că cele mai multe dintre sesizările semnalate de către cetățeni se referă la:

-neefectuarea lucrărilor de hidroizolații de către asociațiile de proprietari;

-repartizarea defectuoasa a cheltuielilor pe listele de plata;

-ocuparea în mod abuziv și folosirea în mod exclusiv a unor spații comune de către unul sau mai mulți proprietari ;

-perceperea unor penalități mai mari decât maximum prevăzut de lege;

-angajarea și/sau menținerea în funcție de către conducerea asociației a unei persoane fizice fără atestat, obținut în condițiile legii și fara reactualizarea certificatului de calificare profesionala;

-lipsa de interes a conducerii asociației, precum și a administratorului cu privire la necesitatea reparării și întreținerii părților de proprietate comună (casa scării, fațade, acoperiș, subsol);

-neactualizarea statutului și acordului asociației de proprietari;

-neconvocarea adunărilor generale anuale obligatorii;

-inexistența registrului de corespondență și refuzul reprezentanților asociației de proprietari de a înregistra cererile și contestațiile proprietarilor;

-neconstituirea unui fond de rulment și a unui fond de reparații conform prevederilor legale;

-cheltuieli materiale și cu servicii care nu au fost aprobate în adunarea generală;

-mod de comunicare defectuos între proprietari și reprezentanții asociației;

-necunoașterea și neaplicarea legislației în vigoare.

Pentru soluționarea celor prezentate mai sus au fost transmise notificări atât asociațiilor de proprietari cât și proprietarilor, în vederea intrării în legalitate și s-au urmărit punerea în aplicare a acestora.

În toate cazurile de abuzuri, încălcarea normelor de convietuire socială sau ilegalități constatate la asociațiile de proprietari a existat o bună colaborare cu Poliția Locală Brăila, prin aplicarea măsurilor contravenționale acolo unde a fost cazul, iar pentru cazurile sociale care generau restante la plata cotelor de contribuții s-au făcut notificări și am primit sprijinul din partea Direcției de Asistență Socială Brăila.

De asemenea Compartimentul Asociații de Proprietari :

-a transmis semestrial la Direcția Finanțelor Publice Locale – Serviciul Impunere și Constatare Persoane Fizice, a situației cu numărul de persoane din asociațiile de proprietari conform art.6.1 din H.C.L.M.134/30.05.2014 referitoare la „Aprobarea instituirii taxei speciale de salubritate și a Regulamentului pentru constatarea, stabilirea, încasarea și utilizarea taxei speciale de salubritate”.

-s-au organizat întruniri periodice cu reprezentanții asociațiilor în vederea informării modului de depozitare /colectare selectivă a deșeurilor menajere;

- a centralizat necesarul de material dendrofloricol, solicitat de catre asociatiile de proprietari, pentru refacerea spatiilor verzi ;

-s-au distribuit pliante informative cu privire la Recensământul populației din anul 2022;

-s-au facut instruirii cu reprezentanti ai asociatiilor de proprietari în vederea utilizarii platformei on-line, realizata în cadrul proiectului cu finanțare europeană "O Administrație în Slujba Cetățeanului" ce cuprinde module pentru gestionarea asociațiilor de proprietari.

Toate activitatile intreprinse, cat si documentele intocmite s-au efectuat cu respectarea dispozitiilor legale si a competentelor limitativ prevazute de lege.

SERVICIUL UNITATEA MUNICIPALĂ DE MONITORIZARE

A SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

PE ANUL 2022

1. STRUCTURA SERVICIULUI

Serviciul UMMSCUP este organizat în cadrul Direcției Tehnice a Primăriei Municipiului Brăila, fiind format, conform organigramei, din 9 compartimente, astfel:

- 1.Compartiment monitorizarea serviciilor de transport public local de călători;
- 2.Compartiment monitorizarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare;
- 3.Compartiment monitorizarea serviciului de iluminat public;
- 4.Compartiment monitorizarea serviciului de salubritate;
- 5.Compartiment monitorizare spatii verzi;
- 6.Compartiment avizare;
- 7.Compartiment monitorizare protectia mediului;
- 8.Compartiment energetic și monitorizare;
- 9.Compartiment guvernanta corporativa.

2.COMPONENȚA SERVICIULUI

Serviciul Unitatea Municipală de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice are în structura 1 post de conducere și 10 posturi de execuție. La data de 31.12.2022, erau ocupate 8 posturi de execuție, iar 2 posturi erau vacante.

3. OBIECTUL PRINCIPAL DE ACTIVITATE

Obiectul principal de activitate al serviciului UMMSCUP este:

1. Monitorizarea, conform Legii nr.51/2006 legea serviciilor comunitare de utilități publice și a legilor speciale, a cadrului legal de desfășurare a serviciilor comunitare de utilități publice din Municipiul Brăila: transport public local de călători, salubritate, iluminat public, alimentare cu apă și canalizare.

2. Emiterea avizelor specifice pentru execuția lucrărilor subterane asupra rețelelor de utilități publice ce afectează suprafața domeniului public.

3. Monitorizarea și recepția, după caz, a lucrărilor executate pe domeniul public în cadrul serviciilor publice: serviciul de administrare a spațiilor verzi, serviciul de iluminat public din Municipiul Brăila, activitatea de administrare, exploatare și întreținere a fântânilor arteziene, bazinelor ornamentale, cișmelelor stradale de apă potabilă și a sistemelor de irigații din aria delegată U.A.T. Municipiul Brăila.

4. Asigurarea elaborării Programului de îmbunătățire a eficienței energetice al Municipiului Brăila.

5. Monitorizarea Planului de calitate a aerului, conform prevederilor legale.

6. Monitorizarea structurilor de guvernanță corporativă – Consiliile de Administrație ale întreprinderilor publice – potrivit OUG nr.109/2011;

7. Organizarea și derularea procedurilor de selecție/ evaluare a membrilor Consiliilor de Administrație.

8. Întocmirea Raportului de monitorizare privind progresele înregistrate în implementarea proiectelor de investiții, cu impact asupra infrastructurii serviciilor comunitare de utilități publice și transmiterea acestuia către Instituția Prefectului- Județul Brăila, conform prevederilor HGR nr.246/2006 privind aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.

4. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2022

În perioada anului 2022, serviciul UMMSCUP a înregistrat un număr de 4608 petiții (sesizări, reclamații, cereri, documente de lucru, etc.), repartizate celor 9 compartimente din structura.

a) Activități desfășurate de Compartimentul Monitorizarea Serviciului de Transport Public Local de Călători

1. Avizarea documentelor pentru plata compensației de serviciu public, în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport local nr. 13828/ 11.06.2020, conform procedurii aprobate;

2. Analiza gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță pentru serviciul de transport public local de călători, conform Anexei nr. 10 din Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport local în Municipiul Brăila nr. 13828/ 11.06.2020.

3. Analiza documentației de lucru și întocmirea rapoartelor de specialitate pentru emiterea hotărârilor CLM Brăila referitoare la:

- Aprobarea Actului adițional nr. 3 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport local în Municipiul Brăila nr. 13828/11.06.2020;

- Modificarea tarifelor serviciului de transport public local de călători prin curse regulate din Municipiul Brăila, începând cu data de 01.03.2022;

- Aprobarea Actului adițional nr. 4 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport local în Municipiul Brăila nr. 13828/11.06.2020;

- Modificarea HCLM nr. 238/29.05.2022 referitoare la aprobarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători prin curse regulate auto și electric din Municipiul Brăila;

4. Urmărirea derulării Contractului de servicii nr. 31246/11.10.2022 privind elaborarea Studiului pentru determinarea Indicelui de satisfacție a călătorilor, conform Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport local nr. 13828/11.06.2020;

5. Rezolvarea corespondenței curente, repartizată compartimentului;

Total hotărâri emise de CLM Brăila în acest domeniu: 4

b) Activități desfășurate de Compartimentul Monitorizarea Serviciilor de Alimentare cu Apă și de Canalizare

1. Urmărirea, recepția lucrărilor, verificarea și confirmarea situațiilor de plată a lucrărilor executate de S.C. C.U.P. Dunărea SA Brăila la punerea în funcțiune, întreținere și trecere în conservare a fântânilor arteziene, bazinelor ornamentale, cișmelelor stradale și a sistemelor de irigații, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini avizat prin HCLM nr. 211/28.04.2022 și HCLM nr. 454/31.08.2022 și aprobat prin Hotărârile ADI Dunărea Brăila nr. 3/14.09.2022 și nr. 12/10.11.2022;

2. Participarea în cadrul Comisiei pentru negocierea/ actualizarea redevenței pe care o plătește operatorul către U.A.T. - Municipiul Brăila conform prevederilor Contractului de delegare și a Dispoziției Primarului nr. 1279/21.03.2022, pentru perioada 01.01.2022-31.12.2022;

3. Monitorizarea notificărilor privind lucrările în regim de avarie executate de S.C. C.U.P. Dunărea S.A. pe domeniul public al Municipiului Brăila, care impun readucerea carosabilului și a trotuarelor la starea inițială;

4. Analiza trimestrială a gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

5. Analiza și întocmirea rapoartelor de specialitate pentru emiterea hotărârilor CLM Brăila referitoare la:

- Avizarea Caietului de Sarcini al activității de administrare, exploatare și întreținere a fântânilor arteziene, bazinelor ornamentale, cișmelelor stradale de apă potabilă și a sistemelor de irigații din aria delegată Unitatea Administrativ – Teritorială Municipiul Brăila, cu anexele nr.1 și 2, părți integrante din acesta;

- Aprobarea Notelor de fundamentare și a tarifelor pentru activitățile specifice de punere în funcțiune, întreținere și trecere în conservare, inclusiv transport, a fântânilor arteziene, bazinelor ornamentale, cișmelelor stradale de apă potabilă și a sistemelor de irigații, începând cu anul 2022;

- Avizarea completării Anexelor nr. 1 și nr. 2 la Caietul de sarcini al activității de administrare, exploatare și întreținere a fântânilor arteziene, bazinelor ornamentale, cișmelelor stradale de apă potabilă și a sistemelor de irigații din aria delegată U.A.T. Municipiul Brăila, precum și a formei actualizate a acestora;

- Acordarea unui mandat special domnului Primar Dragomir Viorel– Marian, în calitate de reprezentant de drept al U.A.T. Municipiul Brăila, să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Dunărea Brăila, aprobarea Strategiei de Tarifare a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare pentru perioada 2021 – 2025 în Aria Delegată Operatorului S.C. C.U.P. Dunărea S.A. Brăila – actualizată - și a Actului Adițional nr.25 la Contractul de Delegare a Gestiunii nr.670 din 10.09.2009, cu modificările și completările ulterioare;

- Aprobarea Actului Adicional nr.25 privind modificarea punctului 4 al alin.(2) al Articolului 36 – Preturile, Tarifele și Alte Surse de Venit – din Capitolul 1 – Sistemul Financiar – Titlul II – Sistemul Financiar și Sistemul Contabil – din Dispoziții Generale ale Contractului de Delegare a Gestiunii nr. 670 din 10.09.2009, cu modificările și completările ulterioare - în baza Strategiei de Tarifare a Serviciilor pentru perioada 2021 – 2025, actualizată;

6. Rezolvarea corespondenței zilnice repartizată compartimentului.

Total hotărâri emise de CLM Brăila în acest domeniu: 5

c) Activități desfășurate de Compartimentul Monitorizarea Serviciului de Iluminat Public

1. Urmărirea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public din Municipiul Brăila prin concesiune nr. 32462/28.07.2016, pe componenta întreținere – menținere SIP.

2. Soluționarea sesizărilor privind disfuncționalități în sistemul de iluminat public.

3. Monitorizarea consumurilor de energie electrică, pentru alimentarea sistemului de iluminat public din Municipiul Brăila.

4. Coordonarea lucrărilor necesare privind alimentarea cu energie electrică a unor puncte de lucru destinate organizării unor evenimente socio- culturale organizate pe raza Municipiului Brăila.

5. Urmărirea lucrărilor de montare/ demontare a instalațiilor și echipamentelor de iluminat ornamental cu ocazia sărbătorilor Pascale 2022 din Municipiul Brăila, precum și a amenajării cu instalații ornamental-festiv specifice sezonului de iarnă, de către operatorul serviciului SC Luxten Lighting Company SA, a străzilor din Municipiul Brăila și a obiectivului „Orășelul Copiilor”;

6. Analiză și informare conform Regulamentului serviciului, privind gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanță ai serviciului de iluminat public din Municipiul Brăila.

7. Rezolvarea corespondenței zilnice repartizată compartimentului.

d) Activități desfășurate de Compartimentul Monitorizarea Serviciului de Salubritate

1. Analiza documentației de lucru și întocmirea rapoartelor de specialitate pentru emiterea unor hotărâri ale C.L.M. Brăila privind:

- Aprobarea modificării și completării Regulamentului serviciului public de salubritate din Municipiul Brăila, aprobat prin H.C.L.M. nr.54/26.02.2016, cu modificările și completările ulterioare;

- Aprobarea modificării și completării Regulamentului serviciului public de salubritate din Municipiul Brăila, aprobat prin H.C.L.M. nr.54/26.02.2016, cu modificările și completările ulterioare, ca urmare a noilor modificări legislative;

- Aprobarea Actului adițional nr.9 la Contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport deșeurilor nr.34062/05.09.2011 încheiat cu societatea BRAI – CATA S.R.L., ca urmare a noilor modificări legislative;

- Aprobarea Actului adițional nr.9 la Contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport deșeurilor nr.34058/05.09.2011 încheiat cu societatea ECO S.A., ca urmare a noilor modificări legislative;

- Aprobarea Actului adițional nr.9 la Contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport deșeurilor nr.34055/05.09.2011 încheiat cu societatea RER ECOLOGIC SERVICE S.R.L., ca urmare a noilor modificări legislative;

- Aprobarea Protocolului de colaborare în vederea efectuării testării echipamentelor, instalațiilor și utilajelor la obiectivul "Stația de sortare și Stația de tratare mecano-biologică"-Vădeni, pentru realizarea recepției finale, până la data de 18.07.2022, de către Consiliul Județean Brăila, în cadrul proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brăila".

- Aprobarea Actului adițional nr.1/2022 la „Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Brăila și a activității de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în municipiul Brăila” nr.360/07.06.2022, precum și acordarea unui mandat special domnului Primar Viorel - Marian Dragomir, în calitate de reprezentant de drept al Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Brăila, să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" Brăila”, ca urmare a solicitării A.D.I. „ECO DUNĂREA” Brăila;

- Aprobarea Actului adițional nr.2/2022 la „Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Brăila și a activității de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în municipiul Brăila” nr.360/07.06.2022 acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" Brăila să aprobe în Adunarea Generală a Asociațiilor actul adițional nr.2/2022 la contractul de delegare, precum și mandatarea Președintelui Asociației să semneze actul adițional nr.2/2022 la contractul de delegare, ca urmare a solicitării A.D.I. „ECO DUNĂREA” Brăila;

- Aprobarea modificării tarifului pentru depozitarea deșeurilor municipale D.E.D.M.I. Muchea, începând cu data de 01.01.2023, ca urmare a solicitării operatorului S.C. TRACON S.R.L.;

- Avizarea documentației necesare atribuirii „Contractului de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale și, după caz, a deșeurilor care nu pot fi valorificate, provenite din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la Depozitul ecologic D.E.D.M.I. Muchea provenite din Zona 1 de operare a Județului Brăila”, precum și acordarea mandatelor speciale pentru a vota în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO DUNĂREA” Brăila aprobarea documentației de atribuire a contractului, ca urmare a solicitării A.D.I. „ECO DUNĂREA” Brăila;

2. Participarea la întâlniri de lucru cu S.U.P.A.G.L. Brăila, A.D.I. „Eco Dunărea” și Consiliul Județean Brăila pentru analiza, clarificarea și punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru punerea în funcțiune a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila;

3. Rezolvarea corespondenței curente, repartizată compartimentului;

Total hotărâri emise de C.L.M. Brăila în acest domeniu: 10

e) Activități desfășurate de Compartimentul Monitorizarea Spațiilor Verzi

1. Monitorizarea lucrărilor executate pe spațiile verzi de S.U.P. Seroplant Brăila conform prevederilor Regulamentului serviciului de producere a materialului dendrofloricol și de administrare a spațiilor verzi de pe domeniul public și privat al Municipiului Brăila, aprobat prin HCLM nr. 706/21.12.2020, prin încheierea ”Notelor de Constatare”.

În anul 2022 au fost întocmite 219 ”Note de Constatare”.

2. Coordonarea Comisiei de „Constatare și aprobare a lucrărilor de toaletare, reducere sau doborâre a arborilor amplasați pe domeniul public sau privat al municipiului Brăila”, constituită prin Dispoziția Primarului Municipiului Brăila nr.2539/30.07.2018.

3. Verificarea în teren și emiterea aprobărilor privind lucrările de toaletari/ doborâri arbori cu grad de risc prin Comisia de „Constatare și aprobare a lucrărilor de toaletare, reducere sau doborâre a arborilor amplasați pe domeniul public sau privat al Municipiului Brăila”.

În anul 2022 au fost emise 1.028 aprobări pentru doborârea și toaletarea arborilor cu grad ridicat de risc.

4. Analiza documentației de lucru și întocmirea raportului de specialitate pentru emiterea hotărârii C.L.M. Brăila referitoare la:

- Aprobarea prețurilor și tarifelor pentru activitatea de întreținere și amenajare a zonelor verzi de pe raza Municipiului Brăila începând cu 01.01.2023.

5. Rezolvarea corespondenței zilnice repartizată compartimentului.

Total hotărâri emise de CLM Brăila în acest domeniu: 1

f) Activități desfășurate de Compartimentul Avizare

1. Analiza documentațiilor tehnice și emiterea avizelor în baza Regulamentului privind „Emiterea avizelor pentru execuția lucrărilor care afectează suprafețe ale domeniului public sau privat al Municipiului Brăila, condițiile de refacere a suprafețelor afectate și obligațiile beneficiarului la terminarea lucrărilor”, aprobat prin HCLM nr. 742/27.12.2021:

- avize preliminare emise în vederea execuției lucrărilor la rețelele edilitare, solicitate prin Certificatele de Urbanism: 437 avize;

- avize de începere a lucrărilor subterane în baza autorizațiilor de construire: 440 avize;

- acorduri cale de acces: 61 acorduri;

2. Verificarea în teren a lucrărilor pentru care se solicită avize de începere a lucrărilor subterane și care necesită clarificări.

3. Rezolvarea corespondenței zilnice repartizată compartimentului.

g) Activități desfășurate de Compartimentul Monitorizare Protecția Mediului

1. Colectarea datelor și întocmirea rapoartelor de specialitate trimestriale pentru emiterea hotărârilor C.L.M. Brăila, referitoare la stadiul realizării măsurilor prevăzute în Planul de calitate a aerului în Municipiul Brăila;

2. Coordonarea Comisiei Tehnice pentru monitorizarea Planului de calitate a aerului în Municipiul Brăila;

3. Asigură secretariatul tehnic al Comisiei pentru ducerea la îndeplinire a atribuțiilor U.A.T. Municipiul Brăila, pentru combaterea buruienii ambrozia, conform prevederilor Legii nr.62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia și de H.G.R. nr.707/2018 pentru aprobarea

Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.62/2018, cu modificările și completările ulterioare, desemnată prin Dispoziția Primarului Municipiului Brăila nr. 2197/23.05.2022, cu modificările și completările ulterioare;

4. Reprezentarea Municipiului Brăila în Comisia de Analiză Tehnică și în Comitetul Special Constituit, la ședințele organizate de A.P.M. Brăila, în vederea analizării planurilor, programelor și proiectelor inițiate de persoane fizice și juridice în Județul Brăila;

5. Colaborarea cu reprezentanții Poliției Locale și ai Gărzii Naționale de Mediu–Comisariatul Județean Brăila, la acțiuni organizate pentru verificarea aspectelor sesizate de persoane fizice și juridice din Municipiul Brăila, cu privire la încălcarea normelor de protecția mediului;

6. Colaborarea cu Compartimentul de Monitorizare a Serviciului de salubritate, pentru corelarea obiectivelor de mediu cu obiectivele serviciului de salubritate și transpunerea acestora în documentația de lucru;

7. Rezolvarea corespondenței zilnice repartizate compartimentului.

Total hotărâri emise de C.L.M. Brăila în acest domeniu: 4

h) Compartiment Energetic și Monitorizare

1. Asigura actualizarea Programului de îmbunătățire a eficienței energetice al Municipiului Brăila;

2. Urmărirea derulării Contractului de servicii nr. 1119/12.01.2021 – „Servicii de management energetic pentru localități”, încheiat cu S.C. SERVELECT S.R.L., în baza Legii nr. 121/2014 privind eficiența energetică – corespondență permanentă cu prestatorul, analiza documentației întocmite de prestator, distribuția materialelor informative, trimiterea informațiilor solicitate;

3. Asigurarea raportărilor periodice, conform prevederilor Legii nr. 121/2014 către Ministerul Energiei;

4. Rezolvarea corespondenței zilnice repartizate compartimentului.

i) Activități desfășurate de Compartimentul guvernanță corporativă

1. Urmărirea și punerea în aplicare a obligațiilor autorității publice tutelare– Municipiul Brăila, prevăzute de OUG 109/2011 privind guvernanță corporativă a întreprinderilor publice, HGR nr.722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG 109/2011 privind guvernanță corporativă a întreprinderilor publice și Legea nr.31/1990- legea societăților, pentru întreprinderile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Brăila:

- S.C. Braicar S.A.,
- S.C. ECO S.A.;
- R.A. Administrația Zonei Libere Brăila,
- Compania de Utilități Publice „Dunărea” Brăila S.A.,

- S.C. Administrația Piețelor și Târgurilor S.A.,
- 2. Monitorizarea structurii, componenței și mandatului Consiliilor de Administrație ale întreprinderilor publice aflate sub autoritatea Municipiului Brăila;
- 3. Organizarea procedurilor de selecție/ evaluare a membrilor Consiliilor de Administrație ale întreprinderilor publice aflate sub autoritatea Municipiului Brăila;
- 4. Întocmirea documentațiilor ce stau la baza procedurilor de selecție/ evaluare a membrilor Consiliilor de Administrație;
- 5. Întocmirea rapoartelor de specialitate pentru emiterea hotărârilor C.L.M. Brăila privind:
 - Modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de selecție a membrilor Consiliilor de Administrație ale întreprinderilor publice aflate sub autoritatea Municipiului Brăila, aprobat prin H.C.L.M. nr.190/23.04.2021, modificat și completat prin H.C.L.M. nr. 343/16.07.2021;
 - Acordarea declanșării procedurii de evaluare a membrilor Consiliului de Administrație al societății Braicar S.A. Brăila, care au solicitat reînnoirea mandatului, conform prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
 - Acordarea unor mandate speciale reprezentanților Consiliului local al Municipiului Brăila în Adunarea Generală a Acționarilor la societatea Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila;
 - Aprobarea declanșării procedurii de evaluare a membrilor Consiliului de Administrație în funcție ai societății Eco S.A. Brăila, care au solicitat reînnoirea mandatului, conform prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
 - Acordarea unor mandate speciale reprezentanților Consiliului Local Municipal Brăila în Adunarea Generală a Acționarilor la societatea Braicar S.A. Brăila;
 - Aprobarea declanșării procedurii de evaluare a membrilor Consiliului de Administrație în funcție al Regiei Autonome «Administrația Zonei Libere» Brăila, care au solicitat reînnoirea mandatului, conform prevederilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
 - Acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Brăila în Adunarea Generală a Acționarilor la societatea Eco S.A. Brăila;
 - Acordarea unor mandate speciale reprezentanților Consiliului Local Municipal Brăila în Adunarea Generală a Acționarilor, pentru completarea art. 6 din Actul constitutiv actualizat al societății Braicar S.A. Brăila;
 - Aprobarea reînnoirii mandatelor membrilor în funcție în cadrul Consiliului de Administrație al Regiei Autonome «Administrația Zonei Libere» Brăila, conform O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
 - Aprobarea contractului – cadru de mandat ce se va încheia între autoritatea publică tutelară - Municipiul Brăila și membrii Consiliului de Administrație al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Brăila, mandatul 2022 – 2026 ;
- 6. Raportarea semestrială către Ministerul Finanțelor Publice – formularul S1100 – conform Ordinului nr.1952/2018 pentru reglementarea procedurii de monitorizare a implementării prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

7. Întocmirea și publicarea pe site-ul Primăriei Municipiului Brăila a Raportului privind activitatea întreprinderilor publice aflate sub autoritatea Municipiului Brăila, conform prevederilor art.58 din O.U.G. nr.109/2011;

8. Rezolvarea corespondenței zilnice repartizate compartimentului.

Total hotărâri emise de CLM Brăila în acest domeniu în anul 2022: 10

5.OBIECTIVE PENTRU 2023

1. Identificarea unor măsuri și instrumente de monitorizare care să conducă la îmbunătățirea calității serviciilor comunitare de utilități publice;

2. Identificarea unor măsuri și instrumente de monitorizare care să conducă la îmbunătățirea gradului de satisfacție și siguranței utilizatorilor;

3. Urmărirea corelării cadrului legal local de lucru cu modificările și completările legislative din sfera serviciilor comunitare de utilități publice;

4. Eficientizarea modului de avizare și monitorizare a lucrărilor executate pe domeniul public.

5. Îmbunătățirea nivelului de colaborare cu factorii de interes din sfera de lucru specifică fiecărui compartiment;

De asemenea, mentionez ca in calitate de viceprimar am participat la lucrarile urmatoarelor comisii/comandamente:

- Comisia de analiza si aprobare a cererilor de atribuire a terenurilor in baza Legii nr. 15/2003;
- Comisia Municipala pentru transport si siguranta circulatiei in Municipiul Braila;
- Comisia pentru atestarea administratorilor de imobile si a comisiei de solutionare a contestatiilor;
- Comisia pentru probleme de aparare;
- Comisia de negociere si stabilire a redeventei datorata de catre SC Cup Dunarea Braila;
- Comisia de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, aflate in evidenta Primariei Municipiului Braila pe anul 2022 si stabilirea procedurii privind modul de efectuare a inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
- Comandamentul local de iarna la nivelul Primariei Municipiului Braila – sezonul rece 2022-2023;
- Comitetul local pentru situatii de urgenta a centrului operativ cu activitate temporara – Municipiul Braila.

Totodata am participat la intocmirea si modificarea regulamentelor si procedurilor de lucru a tuturor serviciilor aflate in sfera de coordonare.

In perioada urmatoare voi actiona in limitele competentelor oferite atat de calitatea de consilier local municipal cat si de cea de viceprimar pentru a rezolva pe cat posibil nevoile cetatenilor Municipiului Braila.

CONSILIER LOCAL MUNICIPAL

Jantea  Cristian Alexandru