

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA
RAPORT DE ACTIVITATE
CONSILIER LOCAL MUNICIPAL – JANTEA CRICAN ALEXANDRU
PERIOADA IANUARIE 2023 – DECEMBRIE 2023

In aceasta perioada, in calitate de consilier local municipal mi-am desfasurat activitatea in cadrul Comisiei de specialitate nr. 5 – Comisia de Administratie Publica Locala, Juridica, Relatii Publice, Apararea Ordinii Publice, Integrare si Relatii Internationale a Consiliului Local Municipal Braila.

De asemenea, mentionez ca am participat la sedintele Consiliului Local Municipal Braila, atat la cele ordinare cat si la cele de indata sau extraordinare.

In decursul acestei perioade in plus fata de activitatile curente am avizat si rapoartele de specialitate care au insotit proiectele de hotarari, respectiv rapoartele Directiei Tehnice, Directiei Arhitect Sef, Politia Locala a Municipiului Braila, C.U.P. “Dunarea” S.A. Braila, S.C. “Administratia Pietelor si Targurilor” S.A. Braila, R.A. Administratia Zonei Libere Braila si Spitalul de Psihiatrie “Sf. Pantelimon” Braila, dupa cum urmeaza:

- ***IMPREUNA CU DIRECTIA ARHITECT SEF AM DESFASURAT URMATOARELE ACTIVITATI:***

SERVICIUL AUTORIZAȚII LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII

Activitatea din cadrul serviciului s-a concretizat în **perioada ianuarie - decembrie 2023** prin emiterea următoarelor documente:

- Certificate de Urbanism pentru: construire, desființare, operațiuni notariale, scoatere din circuitul agricol – **1613** buc
- Autorizații de Construire – **730** buc;
- Autorizații de Desființare – **66** buc;
- Prelungiri Autorizații de Construire, Autorizații de Desființare, Certificate de Urbanism – **289** buc;
- Cereri rezolvate pentru eliberare de copii legalizate – **42** buc;
- Corespondență cu cetățenii si cu direcții din cadrul Primăriei – **6938** buc;
- Arhivare baza de date și asigurarea caracterului public al Certificatelor de Urbanism și a Autorizațiilor de Construire / Desființare.

COMPARTIMENTUL REGULARIZARI, FINALIZARE CONSTRUCȚII

Activitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat în anul 2023 prin emiterea următoarelor documente:

- Regularizarea autorizațiilor de construire eliberate în perioada 2001-2022 – **489** buc;
- Regularizarea taxei pentru timbru de arhitectură – **241** buc;
- Procese verbale de finalizare la terminarea lucrărilor și demolare – **640** buc;
- Somații de întârziere – **352** buc;
- Raportare D.F.P.L. regularizare autorizații de construire – **12** buc;
- Raportare I.S.C. procese verbale finalizare lucrări – **12** buc;
- Raportare Statistică lunară – **12** buc;
- Raportare Statistică trimestrială – **4** buc;
- Raportare Statistică anuală – **1** buc;
- Certificate de atestare a edificării/extinderii construcției – **364** buc.
- Certificate de atestare a edificării construcției fără Autorizație de Construire – **87** buc;
- Certificate constatatoare – **9** buc;
- Evidența înștiințări I.S.C. – **829** buc;

COMPARTIMENT PLANIFICARE, DEZVOLTARE ȘI STRATEGIE URBANĂ

Activitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat în anul 2023 prin:

- Întocmirea rapoartelor pentru C.L.M. cu privire la rezultatul dezbaterilor publice a planurilor de urbanism inițiate de persoane fizice sau juridice (4 P.U.D și 9 P.U.Z);
- Întocmirea referatelor de specialitate pentru **14 documentații de urbanism** în vederea aprobării în ședințele C.L.M. Brăila;
- Întocmirea documentelor de planificare a procesului de informare și consultare a publicului cu privire la documentații de urbanism – **14** buc;
- Întocmirea notificărilor pentru demararea procedurilor privind ședințele publice de informare a cetățenilor cu privire la documentațiile de urbanism propuse spre aprobarea C.L.M. – **29** buc;
- Întocmirea și afișarea anunțurilor publice cu privire la dezbaterile ce au ca obiect planuri urbanistice la sediul Primăriei, pe site-ul instituției și distribuirea lor către persoanele interesate – **18** buc;
- Organizarea ședințelor publice – **13** buc, (întocmirea ordinii de zi și a procesului verbal de la sfârșitul ședinței);
- Introducere documentații de urbanism (P.U.D, P.U.Z.) în programul G.I.S. – **13** buc;
- Emiterea punctelor de vedere asupra documentațiilor prezentate – **12** buc;
- Emitere Avize de Oportunitate – **12** buc;
- Emitere Avize pentru investiții ale Consiliului Județean Brăila - **3** buc;
- Verificarea documentației și întocmirea raportului de specialitate în vederea înaintării către Consiliul Local Municipal a proiectului “*Aprobarea Registrului Local al Spațiilor Verzi din intravilanul Municipiului Brăila – Etapa 3*”;
- Participare în cadrul comisiei de inventariere a imobilelor din Centrul Istoric al Municipiului Brăila ce se supun prevederilor H.C.L.M. nr. 720/20.12.2018;
- Soluționare petiții privind imobilele din Centrul Istoric al Municipiului Brăila ce se supun prevederilor H.C.L.M. nr. 720/20.12.2018;

- Activitate în cadrul Comisiei de analiză și avizare a documentațiilor depuse în vederea emiterii Avizelor/Autorizațiilor de funcționare conform modificărilor aduse Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila;
- Întocmire adrese în vederea emiterii Avizelor/Autorizațiilor de funcționare conform modificărilor aduse Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Brăila pentru terase;
- Întocmire documentație și urmărire contract de execuție lucrări „Lucrări de restaurare a componentei artistice realizate din metal – fontă – sculptura ambientală “Taur” “;
- Deplasări în cadrul Comisiei de constatare în vederea eliberării Certificatului constator (6 certificate) ;
- Activitate în Comisia Municipală de Circulație Rutieră;
- Întâlniri de lucru pentru modificarea documentației Plan Urbanistic General în vederea aprobării;
- Corespondență și obținere avize pentru documentația Actualizare Plan Urbanistic General în vederea aprobării;
- Corespondență cu privire la obligațiile financiare ale Primăriei în raport cu statutul de membru al A.L.Z.I.A.R.;
- Participare organizare eveniment „Orășelul Copiilor”;
- Participare organizare eveniment „1 – 8 Martie”;
- Participare Comisie C.T.U.A.T.;
- Participare inventar domeniu public;
- Participare comisii de licitații;
- Participare comisii proiecte finanțate cu fonduri europene “Regenerare zone urbane degradate sector 1“, ”Amenajare zona de agrement "Fitness urban" pe Faleza Dunării” în calitate de responsabil tehnic;
- Întocmire avize favorabile / nefavorabile privind documentațiile care vizează închirierea terenurilor ce aparțin domeniului public - 5 buc;
- Realizarea ”Planului de Acțiune pentru reducerea Zgomotului în Municipiul Brăila”;
- Soluționarea cererilor repartizate spre rezolvare – 273 buc.

COMPARTIMENT COMISIE AVIZARE

Activitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat în anul 2023 prin:

- Întocmire convocator, procese – verbale și liste prezență pentru ședințele
- C.T.U.A.T. – 12 buc;
- Arhivare convocatoare ședințe C.T.U.A.T., procese – verbale și liste prezență– 12 buc;
- Întocmire și emitere avize Arhitect Șef – 77 buc;
- Completare registru evidența și arhivare avize arhitect șef – 77 buc;
- Întocmire adrese corespondență pentru Direcția Arhitect Șef – 19buc;
- Întocmire baza de date Autorizații de Construire emise – 12 buc;
- Întocmire baza de date Autorizații de Construire prelungite – 1 buc;
- Întocmire baza de date Autorizații de Desființare prelungite – 1 buc;
- Întocmire baza de date Certificate de Urbanism prelungite – 1 buc;
- Întocmire baza de date Autorizații de Desființare emise – 12 buc;
- Întocmire baza de date Certificate de Urbanism emise – 12 buc;
- Întocmire baza de date cu taxa timbru de arhitectură încasată – 12 buc;

- Corespondență cu Direcția Finanțelor Publice Locale – **12** buc;
- Corespondență cu Ordinul Arhitecților din România – **12** buc;
- Corespondență cu Uniunea Arhitecților din România – **12** buc;
- Întocmire corespondență între Instituția Arhitect Șef și alte instituții – **64** buc;
- Întocmire și emitere avize de publicitate – **20** buc;
- Întocmire tabel cu avize de publicitate emise și prelungite - **1** buc;
- Întocmire corespondență privind avizele de publicitate emise și alte instituții – **2** buc;
- Întocmire referate și dispoziții pentru închirierea domeniului public – **79** buc;
- Întocmire adrese corespondență pentru închirierea domeniului public - **19**buc;

COMPARTIMENT ADMINISTRARE ȘI GESTIONARE GIS

Activitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat în anul 2023 prin:

- Actualizarea și publicarea lunară pe site-ul Primăriei Municipiului Brăila a certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire și de demolare;
- Întocmiri de schițe și planuri (amplasamente) cerute de către toate compartimentele Primăriei – **300** buc;
- Actualizarea bazei de date GIS cu: Dezbateri publice pentru documentațiile de urbanism, Limite si constructii imobile conform aplicației Eterra, Domeniul public (strazi, numere postale, puncte termice, puncte gospodaresti, instituții publice, rețele apă);
- Introducerea si actualizarea informațiilor de tip GIS în modulul harta Avanmap;
- Actualizarea hărții municipiului Brăila cu străzile asfaltate și în curs de modernizare;
- Introducerea informațiilor în aplicația RENNS pentru 66 de străzi din Municipiul Brăila;
- Realizarea etapei de publicitate pentru lucrările de înregistrare sistematică;
- Georeferențiere și vectorizare zonă de studiu documentații de urbanism (P.U.D, P.U.Z.) – **13** buc;
- Întocmiri de Planuri pentru Avize de oportunitate – **72** buc;
- Întocmiri de referate tehnice (Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989) – **61** buc;
- Printare/Scanare plotter si prelucrare hărți – **170** buc;
- Consultare informații din extrasele de carte funciară – **400** buc;
- Întocmirea caietului de sarcini pentru servicii de închiriere aplicație software „Sistem de Management Urban bazat pe GIS”;
- Actualizarea bazei de date „Sistem de Management Urban bazat pe GIS”;
- Actualizare geometrii imobile din domeniul privat la mun. Brăila;
- Actualizare ”Registrul Local al Spațiilor Verzi” și publicare pe site-ul instituției;

SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL ȘI ADMINISTRATIV – COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL

Activitatea din cadrul compartimentului s-a concretizat în anul 2023 prin :

- Verificarea documentațiilor depuse de solicitanți potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991
- Eliberarea documentațiilor, conform prevederilor Legii nr. 50 / 1991;
- Realizarea evidenței documentelor;
- Cereri primite în cadrul Direcției Arhitect Șef la ghișeele 8 și 9 – **10550** buc;

- Autorizații de Construire eliberate – **730** buc;
- Autorizații de Desființare eliberate – **66** buc;
- Autorizații de Construire / Desființare prelungite și eliberate – **82** buc;
- Certificate de Urbanism eliberate – **1613** buc;
- Certificate de urbanism prelungite și eliberate – **208** buc;
- Somații de regularizări taxe eliberate – **352** buc;
- Cereri atestare a edificării/extinderii construcției – **364** buc;
- Cereri certificate de atestare a edificării construcției fără autorizație de construire – **87** buc;
- Cereri certificat constatator – **9** buc;
- Calcularea taxei de eliberare Autorizații de Construire / Desființare / Certificate de Urbanism;
- Calcularea taxei de timbru de arhitectură.

SERVICIUL CADASTRU ȘI EVIDENȚĂ, GESTIONARE ȘI MONITORIZARE PATRIMONIU

COMPARTIMENTUL ÎNTOCMIRE DOCUMENTAȚII ÎN VEDEREA CONCESIONĂRII

În perioada ianuarie - decembrie 2023 s-au înregistrat și soluționat un număr de **1536** cereri din care:

- **60** cereri suprafeții/închirieri persoane fizice și juridice – s-a răspuns;
- **47** procese verbale pentru terenurile închiriate/suprafețiate – s-au întocmit;
- **2** procese verbale conform Legii nr. 10/2001,
- **2** procese verbale de vecinătate;
- **7** cereri privind atribuirea în folosință a suprafeței indivize de teren – s-au întocmit un număr de **7** dispoziții;
- **25** cereri privind închirierea terenurilor ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila ce sunt sau pot fi ocupate de construcții tip balcon, alei acces, extinderi spații comerciale, alte construcții autorizate;
- **30** privind prelungirea contractelor de închiriere a unor amplasamente aparținând domeniului public;
- **32** note de comandă în baza Contractului de servicii încheiat între S.C. INFOTOP S.R.L. și Municipiul Brăila pentru lucrări de cadastru;
- **48** cereri înscriere imobile în în Cartea Funciară de către O.C.P.I. Brăila;
- **269** cereri Extrase de Carte Funciară;
- **270** adrese referitoare la demersurile necesare intabulării (cereri de recepție și înscriere, declarații, certificate fiscale);
- **744** adrese diverse persoane fizice și juridice, alte instituții, adrese interne – direcții și compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, diverse cereri privind acord execuție lucrări/atribuire teren către SDDE Muntenia/adrese și adeverințe privind racordarea la furnizorii de energie electrică și gaze naturale /cereri alte instituții;

S-au întocmit un număr de **202 de rapoarte de specialitate** supuse analizei și aprobării Consiliului Local Municipal Brăila din care:

- **3** privind încetarea dreptului de folosință gratuită asupra terenurilor atribuite conform Legii nr. 15/2003,
- **7** privind dezmembrarea, partajarea și alipirea unor terenuri ce aparțin domeniului public/privat al Municipiului Brăila,
- **38** privind constituirea dreptului de suprafață, cu titlu oneros, asupra unor terenuri ce aparțin domeniului privat al Municipiului Brăila,
- **1** privind trecerea din domeniul public în domeniul privat al Municipiului Brăila a unui bun,
- **13** privind exprimarea acordului Municipiului Brăila, pentru executarea unor lucrări de construire/desființare pe terenuri ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Brăila,
- **15** privind exprimarea acordului Municipiului Brăila, în calitate de proprietar al terenului, pentru înscrierea în Cartea Funciară a unor construcții proprietate privată, în condițiile art. 37, alin. (6) din Legea nr. 50/1991, republicată, în baza certificatului de atestare a edificării, în cazul construcțiilor executate fără autorizație de construire,
- **11** privind completarea anexei nr. 4 la H.C.L.M. nr. 429/21.12.2015 - „Lista terenurilor ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila ce sunt sau pot fi ocupate de construcții tip balcon, alei acces, extinderi spații comerciale, alte construcții autorizate”
- **6** privind închirierea prin încredințare directă a unor terenuri ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila ce pot fi ocupate de construcții tip balcon, alei acces, extinderi spații comerciale, alte construcții autorizate, conform Regulamentului aprobat prin H.C.L.M. Brăila nr.421/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare,
- **2** privind completarea anexei nr. 2 la H.C.L.M. nr. 429/21.12.2015 – „Lista terenurilor aparținând domeniului public al Municipiului Brăila în vederea amplasării unor terase sezoniere a căror activitate se va desfășura în fața spațiilor comerciale autorizate”,
- **3** privind completarea anexei nr. 2 la H.C.L.M. Brăila nr. 215/29.07.2015 referitoare la acordarea dreptului de a executa rețele subterane, solicitantei SDDE Muntenia, Sucursala de Distribuție a Energiei Brăila,
- **1** privind atribuirea în folosință gratuită a unui teren solicitantei Engie România S.A. pentru amplasarea unei stații de protecție catodică
- **39** privind aprobarea vânzării de locuințe conform Legii nr. 112/1995, coroborată cu Legea nr. 10/2001,
- **3** privind închirierea prin încredințare directă a unor terenuri ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila, în vederea amplasării de lăzi frigorifice și terase cu caracter permanent în fața spațiilor comerciale,
- **6** privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local Municipal Brăila și aprobarea componenței comisiei de licitație pentru concesionarea unor bunuri imobile aflate în administrarea R.A. „Administrația Zonei Libere” Brăila,
- **5** privind prelungirea contractelor de închiriere a unor amplasamente aparținând domeniului public
- **10** privind atribuirea/prelungirea contractelor de închiriere sedii partide,
- **4** privind scoaterea la licitație publică în vederea închirierii a unor imobile aparținând domeniului public al Municipiului Brăila,
- **5** privind scoaterea la licitație publică în vederea constituirii dreptului de suprafață, cu titlu oneros, asupra imobilelor ce aparțin domeniului privat al Municipiului Brăila,
- **1** privind acceptarea ofertei de donație privind cota-parte din imobilul situat în Municipiul Brăila, Str. Unirii, nr. 145.

- 27 privind diverse solicitări de fundamentare a proiectelor de hotărâre.

OFICIUL INTABULĂRI ȘI EVIDENȚA CARTE FUNCİARĂ

În perioada ianuarie – decembrie 2023 s-au înregistrat și soluționat un număr de **234** de cereri din care:

- 12 cereri suprafaței persoane fizice și juridice – s-a răspuns;
 - 34 cereri privind emiterea de ordine de proprietate- s-au emis 21 de ordine de proprietate;
 - 128 cereri privind atestarea unor terenuri la domeniul privat al Municipiului Brăila;
 - 19 note de comandă în baza Contractului de servicii nr. 4037/12.01.2023 încheiat între Birou expert contabil autorizat TROCAN CORNEL și Municipiul Brăila, pentru evaluarea domeniului public;
 - 25 diverse;
 - 16 adrese interne – direcții și compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Brăila;
- a întocmit un număr de **18** rapoarte de specialitate supuse analizei și aprobării Consiliului Local Municipal Brăila din care:

- 12 pentru actualizarea inventarului Domeniului Privat al Municipiului Brăila,
 - 3 privind constituirea dreptului de suprafață, cu titlu oneros, asupra terenurilor ce aparțin domeniului privat al Municipiului Brăila,
 - 3 privind scoaterea la licitație publică în vederea constituirii dreptului de suprafață, cu titlu oneros, asupra unui teren ce aparține domeniului privat al Municipiului Brăila,
- a asigurat secretariatul Comisiei speciale de punere în aplicare a H.C.L.M. Brăila nr. 4/2003 privind aprobarea novării contractelor de concesiune ce au ca obiect bunuri imobile ce aparțin domeniului privat al Municipiului Brăila în contracte de vânzare-cumpărare, a înregistrat și soluționat un număr de 48 de cereri de novare, a organizat și întocmit documentația necesară pentru un număr de 4 ședințe de novare.

OFICIUL NOMENCLATOR URBAN

În perioada ianuarie – decembrie 2023 s-au înregistrat un număr de **1038** de cereri din care:

- 925 cereri-eliberare certificate nomenclator stradal, istoric de rol, atribuirii de numere poștale;
 - 72 cereri - Comisia Locală pentru aplicarea Legii nr. 10/2001 și ANRP;
 - 41 cereri -adrese interne direcții și compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Brăila – externe - Judecătoria Brăila. Tribunalul Brăila. cabinete de avocatură, OCPI, SPCLEP, etc.;
- s-a întocmit 6 raport de specialitate privind atribuirea de denumiri de artere și blocuri și s-au înscris în evidență un număr de **457** de încheieri și extrase de Carte Funciară.

COMPARTIMENTUL EVIDENȚĂ GESTIONARE ȘI MONITORIZARE PATRIMONIU

În perioada ianuarie – decembrie 2023 s-au întocmit:

- un număr de **225** rapoarte de specialitate din care:

- **115** rapoarte de specialitate supuse analizei și aprobării Consiliului Local Municipal Brăila pentru actualizarea inventarului Domeniului Public al Municipiului Brăila (actualizarea elementelor de identificare, a valorilor de inventar ori a situației juridice, completarea acestuia cu noi poziții ori radierea unor poziții, trecerea în domeniul privat în vederea casării/demolării, transmiterea în administrarea serviciilor subordonate etc.);
- **1** privind trecerea din domeniul public al Municipiului Brăila și administrarea Consiliului Local Municipal Brăila în domeniul public al Județului Brăila,
- **2** rapoarte de specialitate supuse analizei și aprobării Consiliului Local Municipal Brăila privind bunuri ce se propun a fi trecute din domeniul privat în domeniul public al Municipiului Brăila,
- **2** rapoarte de specialitate supuse analizei și aprobării Consiliului Local Municipal Brăila privind exprimarea acordului Municipiului Brăila pentru schimbarea destinației a unui imobil aparținând domeniului public al Municipiului Brăila, din spațiu de învățământ în spațiu cu altă destinație;
- **88** rapoarte de specialitate privind neexercitarea dreptului de preempțiune al Municipiului Brăila conform Legii nr. 422/2001, republicată, privind protejarea monumentelor istorice,
- **17** privind diverse solicitări de fundamentare a proiectelor de hotărâre.
- un număr de **36** referate și **36** de dispoziții privind constituirea diverse comisii privind bunurile ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila, conform hotărârilor Consiliului Local Municipal,
- un număr de **16** de procese verbale de predare-primire a bunurilor ce aparțin domeniului public al Municipiului Brăila, conform hotărârilor Consiliului Local Municipal,
- un număr de **75** referate finalizate cu un număr de **75** de dispoziții ale primarului Municipiului Brăila privind desființarea unor garaje și construcții amplasate pe domeniul public fără autorizație de construire, respectiv ridicarea autovehiculelor abandonate pe domeniul public,
- un număr de **17** somații privind ridicarea autovehiculelor abandonate pe domeniul public, transmise,
- un număr de **31** de note de comandă în baza Contractului de servicii nr. 3513/ 11.01.2023 încheiat între APPRAISAL & VALUATION S.A. și Municipiul Brăila, privind evaluarea bunurilor aparținând domeniului public al Municipiului Brăila și un număr de **20** de referate de plată a facturilor aferente,
- **1** caiet de sarcini privind evaluarea bunurilor aparținând domeniului public al Municipiului Brăila, referat, adrese,
- **55** de acte adiționale la contractele de administrare a bunurilor aparținând domeniului public al Municipiului Brăila, din care **50** de acte adiționale la contractele de administrare încheitate cu unitățile de învățământ,
- **109** corespondență cu O.C.P.I. Brăila privind înscrierea în Cartea Funciară a bunurilor aparținând domeniului public al Municipiului Brăila (adeverințe și extrase din Inventarul domeniului public al Municipiului Brăila).
- **s-au înregistrat și soluționat un număr de 596 de cereri din care:**
 - **32** cereri de eliberare adeverințe privind apartenența la domeniul public al Municipiului Brăila necesare pentru înscrierea în Cartea Funciară a terenurilor ce fac obiectul unor contracte de închiriere existente;
 - **18** solicitări adeverințe privind apartenența la domeniul public al Municipiului Brăila necesare pentru înscrierea în Cartea Funciară a terenurilor propuse spre închiriere, transmise către O.C.P.I. Brăila,

- 3 corespondență cu Ministerul Educației pentru schimbarea destinației unor imobile aparținând domeniului public al Municipiului Brăila, din spațiu de învățământ în spațiu cu altă destinație,
- 109 cereri privind exercitarea dreptului de preemțiune;
- 424 adrese interne – direcții și compartimente din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, adrese alte instituții, persoane fizice/juridice/diverse;
- 10 cereri de actualizare dosare în conformitate cu Regulamentul privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, cu modificările și completările ulterioare,
- corespondență cu Ministerul Sportului privind transmiterea imobilelor „Stadion de atletism” și „Pistă de dirt-track” din domeniul public al Statului și din administrarea Ministerului Sportului prin Clubul Sportiv Municipal Brăila, în domeniul public al Municipiului Brăila și în administrarea Consiliului Local Municipal Brăila,
- corespondență cu CNI pentru obiectivele „Construire creșă mică – proiect tip, în Municipiul Brăila, str. Cezar Petrescu, nr. 9A – Județul Brăila” și „Construire creșă mică – proiect tip, în Municipiul Brăila, Șos. Buzăului, nr. 15, lot 1 – Județul Brăila” și obținerea avizelor aferente de la C.U.P. „Dunărea”, Distrigaz, Electrica, Agenția pentru Mediu, S.U.P.A.G.L., D.S.P.,
- asigurarea secretariatului comisiei privind preluarea sălilor de spectacol cinematografic „Central” și „Unirea” din proprietatea R.A.D.E.F – corespondență și întocmirea proceselor verbale.

Prin personalul desemnat a **asigurat secretariatul Comisiilor de licitații** constituite prin H.C.L.M. Brăila nr. 106/28.02.2022, și respectiv prin dispozițiile primarului Municipiului Brăila nr. 1299/13.03.2023 și nr. 1300/13.03.2023, astfel:

- **s-au organizat/reorganizat un număr de 11 licitații publice deschise**, din care:
 - 9 în vederea constituirii dreptului de suprafață, cu titlu oneros, asupra unor terenuri aparținând domeniului privat al Municipiului Brăila, finalizate cu un număr de 8 procese verbale de verificare și analiză a documentelor de calificare depuse de ofertanți, 1 proces verbal de reluare/amânare, 2 procese verbale de adjudecare și 2 rapoarte ale procedurii de licitație,
 - 2 privind închirierea unor terenuri aparținând domeniului public al Municipiului Brăila, pentru desfășurarea de activități economice, finalizate cu 2 procese verbale de amânare a procedurii de licitație, 2 procese verbale de verificare și analiză a documentelor de calificare depuse de ofertanți, 2 procese verbale de adjudecare și 2 rapoarte ale procedurii de licitație.
- **întocmirea documentației necesare organizării licitațiilor:** anunțuri privind organizarea/reorganizarea licitațiilor publice cu strigare transmise spre publicare, procese verbale de afișare a anunțurilor, întocmirea caietelor de sarcini ale constituirii dreptului de suprafață, cu titlu oneros/ închirierii conform hotărârilor Consiliului Local Municipal Brăila și asigurarea vânzării acestora persoanelor interesate, convocatoare ale comisiei de licitație și note interne aferente, evidență și arhivare.
- s-au întocmit un număr de 8 referate la cererea ofertanților participanți/adjudecatarilor, privind restituirea garanțiilor de participare la licitație/ transferul garanțiilor de participare la licitație în contul de redevență;
- a asigurat secretariatul tehnic al Comisiei de analiză privind aprobarea cererilor de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată, cu modificările și

completările ulterioare, numită prin dispoziția primarului Municipiului Brăila nr. 448/10.02.2020, astfel:

- **a constituit un număr de 27** de dosare dintr-un număr total de **4146** dosare, urmare cererilor depuse conform Legii nr. 15/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- **a actualizat** baza de date conform Regulamentului privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată, precum și a vânzării acestora, în vigoare,
- **a înregistrat 10** cereri de actualizare dosare în conformitate cu Regulamentul privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată, precum și a vânzării acestora, în vigoare,
- **a întocmit un număr de 10** fișe tehnice de verificare și analiză în vederea stabilirii punctajului obținut conform Regulamentului privind metodologia de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată, precum și a vânzării acestora, în vigoare,
- **a organizat 4 ședințe** ale Comisiei de atribuire a terenurilor în baza Legii nr. 15/2013, republicată precum și a vânzării acestora, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- **a întocmit 1** raport de specialitate privind revocarea dreptului de folosință gratuită asupra terenurilor atribuite conform Legii nr. 15/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- **a întocmit 2** raport privind acordul Consiliului Local Municipal Brăila pentru vânzarea construcției situată pe un teren atribuit în baza Legii nr. 15/2013, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Conform prevederilor dispozițiilor primarului Municipiului Brăila și hotărârilor Consiliului Local Municipal Brăila, personalul direcției Arhitect Șef desemnat a desfășurat activități specifice Sistemului de Control Intern Managerial și Sistemului de Management al Calității (analiză, documentare, coordonare, elaborare de documente, asigurarea implementării, întreținerii și îmbunătățirea calității proceselor, etc.), activități în participarea ca membri în cadrul comisiilor de predare-primire cu privire la bunurile ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Brăila, participarea ca membri în cadrul comisiilor de recepție lucrări și participarea ca membri în cadrul comisiilor de achiziție lucrări/servicii.

• ***IMPREUNA CU DIRECTIA TEHNICA AM DESFASURAT URMATOARELE ACTIVITATI:***

SERVICIUL INVESTITII SI INDRUMARE ASOCIATII DE PROPRIETARI, CU CELE TREI COMPARTIMENTE: COMPARTIMENTUL URMARIRE EXECUTIE LUCRARI INVESTITII PUBLICE, COMPARTIMENTUL REPARATII SI INTRETINERE MONUMENTE ISTORICE SI COMPARTIMENTUL LUCRARI REPARATII SI INTRETINERE INFRASTRUCTURA

În cursul anului 2023, au fost înregistrate 7988 cereri/sesizări/comunicări/e-mail-uri/faxuri, primite de la: persoane fizice/juridice, instituții publice, detinatori de rețele, direcții/servicii din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, proiectanți/verificatori proiecte și constructori/executanți ai obiectivelor de investiții aflate în implementare sau în derulare.

Activitatea principală desfășurată a constat în următoarele:

- planificarea obiectivelor de investiții, cu finanțare de la bugetul local și de stat, propuse a se derula în anul în curs și în anul următor, funcție de prevederile bugetare aprobate;
- promovarea unor obiective de investiții noi, cu finanțare de la bugetul local/de stat;
- elaborarea listelor obiectivelor de investiții, propuse a fi incluse în “Programul obiectivelor de investiții”, pe anul în curs;
- demararea implementării obiectivelor de investiții noi și obiectivelor de investiții în continuare;
- elaborarea Notei conceptuale, pentru obiectivele de investiții noi, aprobate în “Programul obiectivelor de investiții”, pe anul în curs, conform prevederilor legale în vigoare;
- elaborarea documentelor privind demararea achizițiilor publice pentru serviciile de proiectare/verificator proiecte/execuție lucrări/asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada execuției lucrărilor/dirigenție de șantier, la obiectivele de investiții cuprinse în “Programul obiectivelor de investiții”, pe anul în curs:

- Referate de necesitate;
- Note justificative;
- Caiete de sarcini;
- Liste forfetare.

-verificarea derulării implementării unor obiective de investiții, cu finanțare de la bugetul local și de stat, pe platformele – program aferente:

1. Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA):

- Programul Național de Investiții “Anghel Saligny”;
- Programul Național de Investiții Școli Sigure și Sanatoase;
- Programul Național de Consolidare a Clădirilor cu Risc Seismic Ridicat;
- Programul Național Multianual privind Creșterea Performanței Energetice a Blocurilor de Locuințe.

2. Companiei Naționale de Investiții SA:

- Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social.

execuției lucrărilor, pentru obiectivele aflate în derulare

-participarea în comisiile privind recepția lucrărilor la terminarea/finalizarea lucrărilor, aferente obiectivelor de investiții, cu finanțare de la bugetul local/bugetul de stat;

-elaborarea de Rapoarte de specialitate privind aprobarea Documentatiei de Avizare Lucrari Interventii (DALI)/Studiu de Fezabilitate (SF) si a indicatorilor tehnico-economici, la obiectivele de investitii aflate in derulare;

-elaborarea de Rapoarte de specialitate privind aprobarea Documentatiei de Avizare Lucrari Interventii (DALI) si a indicatorilor tehnico-economici, pentru unitatile de invatamant si pentru serviciile subordonate Primariei Municipiului Braila (SUPAGL, SUPAFLC, etc.);

-elaborarea de Referate de necesitate privind plata facturilor aferente serviciilor de proiectare/verificator de proiecte/executie lucrari/dirigentie de santier, pentru obiectivele de investitii aflate in derulare;

-verificarea situatiilor de lucrari aferente obiectivelor de investitii aflate in etapa de executie lucrari;

-verificarea in teren a obiectivelor de investitii aflate in derulare;

-elaborarea de documente privind avizarea obiectivelor de investitii aflate in derulare si urmarirea obtinerii avizelor/acordurilor necesare Autorizatiei de construire;

-verificarea in teren a unor sesizari/petitii;

-elaborarea de raspunsuri la sesizari/petitii;

-elaborarea unor documente privind corespondenta cu proiectanti/verificatori proiecte/executanti/diriginti de santier/institutii publice, privind implementarea/derularea obiectivelor de investitii, cu finantare de bugetul local/de stat;

-elaborarea de documente: Anexe – tip, Declaratii, formulare – tip, pentru obiectivele de investitii aflate in derulare, cu finantare de la bugetul local si de stat;

-elaborarea de raportari statistice trimestriale pentru investitiile in curs;

-elaborarea de situatii privind stadiul unor obiective de investitii aflate in curs/finalizate;

-intocmirea de propuneri privind implementarea unor obiective de investitii noi, pentru anul urmator, precum si pe termen lung;

-participarea in comisiile de licitatii/inventariere/achizitii publice, din cadrul Primariei Municipiului Braila;

-evidenta situatiilor privind reducerea riscului seismic al constructiilor existente;

-elaborarea procedurilor legale pentru implementarea obiectivelor de investitii, privind reabilitarea si intretinerea obiectivelor de investitii – monumente istorice (ladii/statui/monumente);

-elaborarea documentelor si gestionarea acestora privind managementul calitatii si managementul intern;

-primirea, inregistrarea si distribuirea corespondentei Directiei Tehnice.

OBIECTIVE DE INVESTITII IMPLEMENTATE, CONFORM „PROGRAMUL OBIECTIVELOR DE INVESTITII PE ANUL 2023”:

-« Realizare bazin de inot olimpic – Al.Parcului nr.7A », contributia Municipiului Braila, obiectiv cofinantat de CNI - corespondenta diversa;

-« Liceul de Arte « Hariclea Darclee – corp B » - propus pentru finantare prin Programul National de Investitii « Scoli Sigure si Sanatoase » - realizare documentatii tehnico-economice, in vederea finantarii;

-« Viabilizare imobil Str. Cezar Petrescu nr.9A, Scoala Gimnaziala Ion Luca Caragiale » - in curs de realizare bransamente;

-« Consolidare, modernizare si dotare sala de sport Liceul Teoretic Panait Cerna, Municipiul Braila », servicii de proiectare – propus finantare prin Compania Nationala de Investitii;

-« Reabilitare si modernizare cladire monument istoric Colegiul National Gh.M.Murgoci » - propus pentru finantare prin Compania Nationala de Investitii;

-« Realizare si reabilitare socluri si statui in Municipiul Braila » - realizare servicii de proiectare si executie lucrari – amplasamente: B-dul Independentei:

1. Statuia « Victoria », amplasata pe partea de nord a intersectiei B-dului Independentei cu Str. G-ral Eremia Grigorescu;
2. Monumentul « Arcade », amplasata in axul central al B-dului Independentei, pe partea de sud a intersectiei acestuia, cu Str. G-ral Eremia Grigorescu;
3. Monumentul « Stegari », amplasat pe partea de sud a intersectiei B-dului Independentei cu Str. Mihai Eminescu;
4. Statuia « Fata » ronde-bosse, amplasata pe partea de sud a intersectiei B-dului Independentei cu Str. Scolilor;
5. Monumentul « Ancora din cer », amplasat in capatul aleii centrale a B-dului Independentei spre intersectia acestuia cu Str. Scolilor.

-« Amenajarea Oraselului Copiilor si Skate Parc in Parc Monument, Municipiul Braila » - servicii de proiectare/verificator proiecte/executie lucrari/dirigentie de santier;

-« Reabilitare si modernizare Parc Monument etapa a III-a » - servicii de proiectare/verificator proiecte/executie lucrari/dirigentie de santier;

-« Lucrari privind obtinerea autorizatiei de securitate la incendiu pentru constructia aferenta obiectivului de investitii - Consolidare si amenajare Casa de Cultura Nedelcu Chercea » - servicii de proiectare;

-« Sistem de supraveghere si monitorizare video in Municipiul Braila » - camere trafic greu - servicii de monitorizare, administrare, mentenanta, intretinere;

-« Viabilizare Str. Prelungirea Lanului – SCADA » - servicii de proiectare/executie lucrari;

- « Viabilizare teren locuinte Cartier Lacu Dulce, Str. Dorului – Cazasului, CF Bucuresti – Braila, etapa II Nord » - servicii de proiectare;
- « Realizare bransamente electrice in diferite locatii din Municipiul Braila » - servicii de proiectare/executie lucrari;
- « Realizare bransamente in zona Piata Independentei nr.1 » - servicii de proiectare/executie lucrari;
- « Modernizare sistem de iluminat in Municipiul Braila si extindere de iluminat stradal si ornamental – contract de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public din Municipiul Braila prin concesiune si dirigenție santier HCLM nr. 242/27.07.2016 » - servicii de proiectare/executie lucrari/dirigenție lucrari;
- « Viabilizare teren locuinte Cartier Lacu Dulce, Str. Dorului – Cazasului, CF Bucuresti – Braila, etapa II Sud » - servicii de proiectare;
- « Expertizare cladiri existente in Municipiul Braila pentru reducerea riscului seismic – OG nr. 24/1994, cu modificarile si completarile ulterioare » - situatie anuala cladiri risc seismic (prin SUPAFLC) catre Consiliul Judetean;
- « Reabilitare si schimbare destinatie imobil din B-dul Independentei nr.65 » - servicii de proiectare/verificator proiecte/executie lucrari/dirigenție de santier;
- « Viabilizare zone puncte termice » - servicii de proiectare/verificator proiecte/executie lucrari/dirigenție de santier;
- « Locuinte pentru tineri destinate inchirierii, Jud. Braila, Mun. Braila, Cartier Lacu Dulce, Str. Dorului-Cazasului, CF Bucuresti-Braila, etapa II Nord » - corespondenta ANL;
- « Locuinte pentru tineri destinate inchirierii, Jud. Braila, Mun. Braila, Cartier Lacu Dulce, Str. Dorului-Cazasului, Cf Bucuresti-Braila, etapa II Sud » - corespondenta ANL;
- « Lucrari de instalatii electrice de utilizare in Municipiul Braila » - ;
- « Acizitionare si montare panou publicitar - litere luminoase » - executie lucrari;
- « Reabilitarea Stadionului Municipal Progresul, Braila » - servicii de proiectare/verificator proiecte/executie lucrari/dirigenție de santier;
- « Reabilitare ceas de orientare publica, Piata Traian nr.1 » - servicii de proiectare/verificator proiecte/dirigenție de santier;
- « Reabilitare gard imprejmuire Gradina Publica » -servicii de proiectare/verificator proiecte/executie lucrari/dirigenție de santier;
- « Imobil Calea Galati nr. 130 – intrare in legalitate » - servicii de proiectare;
- « Modernizare strazi Cartier Lacu Dulce » - servicii de proiectare/verificator proiecte/executie lucrari/dirigenție de santier;

-« Modernizare strazi Cartier Nedelcu Chercea, etapa a II-a » - servicii de proiectare/verificator proiecte/executie lucrari/dirigentie de santier;

-« Modernizare strazi Cartier Comorofca » - « Acizitionare si montare panou publicitar - litere luminoase »;

-« Modernizarea spatiilor publice din Cartierele Hipodrom-Obor » - servicii de proiectare/verificator proiecte/executie lucrari/dirigentie de santier;

-« Modernizarea spatiilor publice din Cartierul zona Garii » - servicii de proiectare/verificator proiecte/executie lucrari/dirigentie de santier;

-« Modernizarea spatiilor publice din Cartierele Vizirului-Buzaului » - servicii de proiectare/verificator proiecte/executie lucrari/dirigentie de santier;

-« Modernizarea spatiilor publice din Cartierele Progresului-Vidin » - servicii de proiectare/verificator proiecte/executie lucrari/dirigentie de santier;

-« Schimbarea destinatiei terenului situat in Municipiul Braila, Str. Plevna nr.66A » - servicii de proiectare/verificator proiecte/executie lucrari/dirigentie de santier.

OBIECTIVE DE INVESTITII FINALIZATE IN ANUL 2023:

- « Acizitionare si montare panou publicitar - litere luminoase »;
- « Amenajarea Oraselului Copiilor si Skate Parc in Parc Monument, Municipiul Braila »;
- « Schimbarea destinatiei terenului situat in Municipiul Braila, Str. Plevna nr.66A »;
- « Modernizarea spatiilor publice din Cartierele Hipodrom-Obor »;
- « Modernizarea spatiilor publice din Cartierul zona Garii »;
- « Modernizare strazi Cartier Lacu Dulce »;
- Lucrari de intretinere curenta si periodica a strazilor, trotuarelor si aleilor din Municipiul Braila;
- Lucrari de iluminat ornamental;
- Lucrari de extindere a sistemului de monitorizare trafic greu in Municipiul Braila.

SERVICII FINALIZATE IN ANUL 2023:

- Intretinere si reparatii ceasuri de orientare publica din Municipiul Braila;
- Servicii de specialitate – constructii civile si drumuri, in vederea participarii unui specialist in Comisiile de receptii la terminarea lucrarilor, pentru obiectivele cu finantare de la bugetul local si de stat, dupa caz;
- Intretinerea curenta si periodica a strazilor, trotuarelor si aleilor din Municipiul Braila, in perioada 2020 – 2023;
- Servicii de montare – demontare instalatii de utilizator, cu ocazia manifestarilor culturale organizate de Municipiul Braila;
- Monitorizare, administrare, mentenanta si intretinere sistem video pentru trafic greu, Municipiul Braila;
- Acord – cadru – lucrari de intretinere si inlocuire marmura, Piata Traian;
- Reparatii si intretinere imobil Calea Calarasilor nr. 17;

Alte activitati ale celor trei compartimente din cadrul Serviciului Investitii si Indrumare Asociatii de Proprietari sunt:

- evidenta, inregistrarea si repartizarea corespondentei Directiei Tehnice;
- verificari in teren, privind sesizari referitoare la afectarea domeniului public din Municipiul Braila;
- intocmirea de Informari, privind starea tehnica a unor cladiri/imprejmuiri/unitati de invatamant;
- verificarea in teren a zonelor afectate de lucrari ale detinatorilor de retele, apartinand domeniului public/privat ale Municipiului Braila si certificarea legalitatii lucrarilor, consemnate in Proces-Verbal;
- raspunsuri la diferite sesizari/petitii;
- participarea in Comisii de administratie la unitatile de invatamant din Municipiul Braila;
- verificari, din punct de vedere cantitativ, privind documentatiile tehnice ale obiectivelor de investitii aflate in implementare;
- intocmirea de situatii, privind SCIM;
- orice alte activitati trasate de catre sefii ierarhici, conform prevederilor legale in vigoare.

OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2024:

- finalizarea obiectivelor de investitii aflate in derulare;
- promovarea si implementarea unor obiective de investitii noi;
- promovarea unor obiective de investitii, tinand cont de prioritizarea acestora, conform prevederilor legale in vigoare, respectiv:
 - Realizare macheta – orasul vechi, amplasata in Piata Traian nr.1, Braila;
 - Achizitionare, montare si punere in functiune – sistem de cantarire in mers (dinamic), amplasat pe Sos. Baldovinesti, Mun. Braila
 - Modernizare spatiu public, inclusiv pavaj, Str. Mihai Eminescu c/c Str. Mihail Sebastian;
 - Modernizare si extindere debarcader ambarcatiuni usoare;
 - Sistem irigatii in Piata Traian;
- realizarea lucrarilor de infrastructura a Municipiului Braila, privind intretinerea curenta a drumurilor/modernizarea/amenajarea strazilor/parcarilor/spatiilor publice/sensurilor giratorii din Municipiul Braila;

- realizarea lucrarilor de consolidare/modernizare, la cladirile apartinand domeniului public/privat al Municipiului Braila;
- realizarea lucrarilor de viabilizare a unor terenuri apartinand domeniului public/privat al Municipiului Braila, in vederea construirii de locuinte sociale si locuinte destinate inchirierii(proiectare, avizare/autorizare si executie si lucrari/dirigentie de santier);
- realizarea unor servicii de intretinere si reparatii ceasuri de orientare publica in Municipiul Braila;
- realizarea unor lucrari de reabilitare/mentenanta privind statuile/monumentele(istorice sau in zone istorice) si panoul publicitar – litere luminoase, din Municipiul Braila;
- realizarea lucrarilor de modernizare/extindere a iluminatului public in Municipiului Braila;
- realizarea unor bransamente electrice in diferite locatii din Municipiul Braila;
- realizarea unor lucrari de modernizare a statiilor de imbarcare/debarcare calatori, etapa a II-a;
- realizarea lucrarilor de bransamente pentru crese;
- realizarea lucrarilor de montare/demontare instalatii de utilizator;
- realizarea lucrarilor de monitorizare, administrare, mentenanta si intretinere sistem video pentru trafic greu;
- lucrari de montare/demontare instalatii de utilizator cu ocazia manifestarilor culturale organizate de Municipiul Braila;
- realizarea documentatiilor si urmarirea implementarii programelor privind cofinantarea anumitor obiective de investitii;
- reabilitarea obiectivelor de for public din Municipiul Braila;
- indrumarea si consilierea permanenta a cetatenilor si institutiilor publice/private, privind informatii referitoare la implementarea si derularea obiectivelor de investitii din Municipiul Braila, cu finantare de la bugetul local si de stat,dupa caz;
- colaborarea permanenta cu proiectantii/executantii/dirigintii de santier ai lucrarilor aferente obiectivelor de investitii aflate in implementare, in vederea derularii acestora, in conditii corespunzatoare, conform prevederilor legale in vigoare;
- punerea la dispozitia cetatenilor si institutiilor publice/private a unor informatii/documente, conform prevederilor legale in vigoare.

SERVICIUL INVESTIȚII ȘI ÎNDRUMARE ASOCIAȚII DE PROPRIETARI – COMPARTIMENTUL ASOCIATII DE PROPRIETARI

Prin intermediul Compartimentului Asociatii de Proprietari, administratia publica locala, indruma si sprijina asociatiile de proprietari, pentru indeplinirea obligatiilor ce le revin asupra administrarii proprietatii comune in conformitate cu prevederile Legii nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari. Totodata, personalul Compartimentului Asociatii de Proprietari intocmeste si actualizeaza baza de date a tuturor asociatiilor de proprietari din municipiul Braila, cu datele de identificare ale acestora, consiliaza proprietarii din condominii si reprezentantii asociatiilor de proprietari, efectueaza verificari in teren in baza sesizarilor cetatenilor si participa la adunarile generale la solicitarea proprietarilor.

In prezent, pe raza municipiului Braila funcționează 909 asociații de proprietari, care potrivit legii, sunt persoane juridice autonome, nonprofit, înființate în baza Legii 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari.

În cadrul Compartimentului Asociații din municipiul Braila în anul 2023 și-au desfășurat activitatea 2 funcționari publici și au fost înregistrate 1085 reclamații și sesizări din care :

- 30% din partea conducerii asociațiilor de proprietari,

- 70% din partea proprietarilor de apartamente.

Deși actele normative în vigoare, reglementează în mod clar obligațiile și atribuțiile organelor de conducere ale asociațiilor de proprietari, precum și a administratorului angajat, s-a constatat că cele mai multe dintre sesizările semnalate de către cetățeni se referă la:

- neefectuarea lucrărilor de hidroizolații de către asociațiile de proprietari;

- repartizarea defectuoasă a cheltuielilor pe listele de plată;

- ocuparea în mod abuziv și folosirea în mod exclusiv a unor spații comune de către unul sau mai mulți proprietari ;

- perceperea unor penalități mai mari decât maximum prevăzut de lege;

- angajarea și/sau menținerea în funcție de către conducerea asociației a unei persoane fizice fără atestat, obținut în condițiile legii și fără reactualizarea certificatului de calificare profesională;

- lipsa de interes a conducerii asociației, precum și a administratorului cu privire la necesitatea reparării și întreținerii părților de proprietate comună (casa scării, fațade, acoperiș, subsol);

- neactualizarea statutului și acordului asociației de proprietari;

- neconvocarea adunărilor generale anuale obligatorii;

- inexistența registrului de corespondență și refuzul reprezentanților asociațiilor de proprietari de a înregistra cererile și contestațiile proprietarilor;

- neconstituirea unui fond de rulment și a unui fond de reparații conform prevederilor legale;

- cheltuieli materiale și cu servicii care nu au fost aprobate în adunarea generală;

- mod de comunicare defectuos între proprietari și reprezentanții asociației;

- necunoașterea și neaplicarea legislației în vigoare.

Pentru soluționarea celor prezentate mai sus au fost transmise notificări atât asociațiilor de proprietari cât și proprietarilor, în vederea intrării în legalitate și s-au urmărit punerea în aplicare a acestora.

În toate cazurile de abuzuri, încălcarea normelor de conviețuire socială sau ilegalități constatate la asociațiile de proprietari a existat o bună colaborare cu Poliția Locală Brăila, prin

aplicarea masurilor contravenționale acolo unde a fost cazul, iar pentru cazurile sociale care generau restante la plata cotelor de contribuții s-au făcut notificări și am primit sprijinul din partea Direcției de Asistență Socială Brăila.

În perioada octombrie 2023 - noiembrie 2023 a fost organizat examenul privind atestarea administratorilor de condominiu conform Legii 196/2018.

Pe parcursul anului 2023 au fost eliberate permise de liberă trecere în baza H.C.L.M. nr.719/2018, în valoare de 1583078 lei.

SERVICIUL UNITATEA MUNICIPALĂ DE MONITORIZARE A SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PE ANUL 2023

1. STRUCTURA SERVICIULUI

Serviciul UMMSCUP este organizat în cadrul Direcției Tehnice a Primăriei Municipiului Brăila, fiind format, conform organigramei, din 9 compartimente, astfel:

1. Compartiment monitorizarea serviciului de transport public local de călători;
2. Compartiment monitorizarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
3. Compartiment monitorizarea serviciului de iluminat public;
4. Compartiment monitorizarea serviciului de salubritate;
5. Compartiment monitorizarea serviciului de administrare spații verzi;
6. Compartiment avizare;
7. Compartiment monitorizare protecția mediului;
8. Compartiment energetic și monitorizare;
9. Compartiment guvernare corporativă.

2. COMPONENTA SERVICIULUI

Serviciul Unitatea Municipală de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice are în structură 1 post de conducere și 10 posturi de execuție. La data de 31.12.2023, erau ocupate 7 posturi de execuție, iar 3 posturi erau vacante.

3. OBIECTUL PRINCIPAL DE ACTIVITATE

Obiectul principal de activitate al serviciului UMMSCUP este:

1. Monitorizarea, conform Legii nr.51/2006 legea serviciilor comunitare de utilități publice și a legilor speciale, a cadrului legal de desfășurare a serviciilor comunitare de utilități publice din Municipiul Brăila: transport public local de călători, salubritate, iluminat public, alimentare cu apă și canalizare.

2. Emiterea avizelor specifice pentru execuția lucrărilor subterane asupra rețelelor de utilități publice ce afectează suprafața domeniului public.

3. Monitorizarea lucrărilor executate pe domeniul public al Municipiului Brăila în cadrul următoarelor servicii publice: serviciul de administrare a spațiilor verzi, serviciul de iluminat public, activitatea de administrare, exploatare și întreținere a fântânilor arteziene, bazinelor ornamentale, cișmelelor stradale de apă potabilă și a sistemelor de irigații.

4. Asigurarea elaborării Programului de îmbunătățire a eficienței energetice al Municipiului Brăila, prin serviciile prestate de un manager energetic atestat.

5. Asigurarea elaborării și monitorizarea Planului de calitate a aerului, conform prevederilor legale.

6. Monitorizarea structurilor de guvernanta corporativă – Consiliile de Administrație ale întreprinderilor publice – potrivit OUG nr.109/2011;

7. Organizarea și derularea procedurilor de selecție/ evaluare a membrilor Consiliilor de Administrație pentru întreprinderile publice ale Municipiului Brăila:

- S.C. Braicar S.A. Brăila,
- S.C. ECO S.A. Brăila;
- R.A. Administrația Zonei Libere Brăila,
- S.C. Compania de Utilități Publice „Dunărea” Brăila S.A.,
- S.C. Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila.

8. Întocmirea Raportului de monitorizare privind progresele înregistrate în implementarea proiectelor de investiții, cu impact asupra infrastructurii serviciilor comunitare de utilități publice și transmiterea acestuia către Instituția Prefectului- Județul Brăila, conform prevederilor HGR nr.246/2006 privind aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.

4. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2023

În perioada anului 2023, serviciul UMMSCUP a înregistrat un număr de 5058 petiții (sesizări, reclamații, cereri, documentații de lucru, etc.).

A) Activități desfășurate de Compartimentul Monitorizarea Serviciului de Transport Public Local de Călători

1. Avizarea documentelor pentru plata compensației de serviciu public, în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport local nr. 13828/ 11.06.2020, conform procedurii aprobate;

2. Analiza gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță pentru serviciul de transport public local de călători, conform Anexei nr. 10 din Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport local în Municipiul Brăila nr. 13828/ 11.06.2020.

3. Analiza documentației de lucru și întocmirea rapoartelor de specialitate pentru emiterea hotărârilor CLM Brăila referitoare la:

- Aprobarea Actului adițional nr. 3 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport local în Municipiul Brăila nr. 13828/11.06.2020;

- Modificarea tarifelor serviciului de transport public local de călători prin curse regulate din Municipiul Brăila, începând cu data de 01.03.2022;

- Aprobarea Actului adițional nr. 4 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport local în Municipiul Brăila nr. 13828/11.06.2020;

- Modificarea HCLM nr. 238/29.05.2022 referitoare la aprobarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători prin curse regulate auto și electric din Municipiul Brăila;

- Aprobarea Actului adițional nr. 5 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport local în Municipiul Brăila nr. 13828/11.06.2020;

- Modificarea HCLM nr. 469/17.09.2020 privind aprobarea Normelor privind desfășurarea curselor de agrement cu nava de pasageri „Chira Chiralina” și a tarifelor pe categorii de prestații;

- Completarea Inventarului Domeniului Public al Municipiului Brăila, la secțiunea a II-a, bunuri mobile, cu cinci noi poziții, pozițiile nr. 33-37 autobuze electrice, conform proceselor-verbale de recepție nr. 111076/1571/11.07.2023, nr. 111077/1572/11.07.2023, nr. 114453/1652/18.07.2023, nr. 114448/1651/18.07.2023 și nr. 114462/1653/18.07.2023, precum și transmiterea acestora societății Braicar S.A. în vederea exploatării, prin perfectarea Actului adițional nr. 6 la Contractul de delegare nr. 13828/ 11.06.2020;

- Completarea Inventarului Domeniului Public al Municipiului Brăila, la secțiunea a II-a, bunuri mobile, cu 16 noi poziții, pozițiile nr. 39-54 reprezentând bunuri de uz public „autobuze electrice” și „stații de încărcare lentă”, conform proceselor-verbale de recepție ale autobuzelor electrice nr. 128111/17.08.2023, nr. 128119/17.08.2023, nr. 128115/17.08.2023, nr. 128120/17.08.2023, nr. 128116/17.08.2023 și a procesului-verbal pentru stații de încărcare lentă nr. 97647/1346/12.06.2023, precum și transmiterea acestora societății Braicar S.A. în vederea exploatării, prin perfectarea Actului adițional nr. 7 la Contractul de delegare nr. 13828/11.06.2020;

- Aprobarea Actului adițional nr. 8 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport local în Municipiul Brăila nr. 13828/11.06.2020;

- Completarea anexei la H.C.L.M. Brăila nr. 61/11.02.2023 privind „Modificarea tarifelor serviciului de transport public local de călători prin curse regulate în Municipiul Brăila, începând cu data de 01.03.2022;

- Aprobarea Actului adițional nr. 9 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport local în Municipiul Brăila nr. 13828/11.06.2020;

- Aprobarea Normelor de fundamentare a tarifelor practicate de către Serviciul de Transport Public Local de Călători și Administrare Portuară Brăila, începând cu data de 01.01.2024;

- Modificarea H.C.L.M. nr. 130/30.05.2014 referitoare la înregistrarea și ținerea evidenței mopederelor, conform prevederilor O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G.R. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002;

- Modificarea H.C.L.M. nr. 238/29.05.2022 referitoare la aprobarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători prin curse regulate auto și electric din Municipiul Brăila;

- Modificarea H.C.L.M. nr. 282/27.10.2015 referitoare la aprobarea înregistrării și ținerii evidenței vehiculelor și utilajelor pentru care nu există obligația înmatriculării, conform prevederilor O.U.G. nr. 195/2002;

- Modificarea H.C.L.M. nr. 507/30.09.2019 privind organizarea și desfășurarea activității de transport în regim de taxi în Municipiul Brăila, conform Legii nr.38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare.

4. Rezolvarea corespondenței curente, repartizată compartimentului;

Total hotărâri emise de CLM Brăila în acest domeniu: 12

B) Activități desfășurate de Compartimentul Monitorizarea Serviciilor de Alimentare cu Apă și de Canalizare

1. Urmărirea, recepția lucrărilor, verificarea și confirmarea situațiilor de plată a lucrărilor executate de SC CUP Dunărea SA Brăila la punerea în funcțiune, întreținere și trecere în conservare a fântânilor arteziene, bazinelor ornamentale, cișmelelor stradale și a sistemelor de irigații în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini avizat prin HCLM nr. 149/28.03.2023 și aprobat prin Hotărârea ADI Dunărea Brăila nr. 5/26.04.2023;

2. Derularea procedurii pentru negocierea/ actualizarea redevenței pe care o plătește operatorul S.C. C.U.P. Dunărea S.A. Brăila către U.A.T.- Municipiul Brăila, începând cu 01.01.2023, conform prevederilor Contractului de delegare;

3. Analiza trimestrială a gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

4. Analiza și întocmirea rapoartelor de specialitate pentru emiterea hotărârilor CLM Brăila referitoare la:

- Avizarea modificării și completării Caietului de sarcini al activității de administrare, exploatare și întreținere a fântânilor arteziene, bazinelor ornamentale, cișmelelor stradale de apă potabilă și a sistemelor de irigații din aria delegată U.A.T. Municipiul Brăila și a formei actualizate a acestuia;

- Aprobarea Notelor de fundamentare și a tarifelor pentru activitățile specifice de punere în funcțiune, întreținere, trecere în conservare, transport și reparații a fântânilor arteziene, bazinelor ornamentale, cișmelelor stradale de apă potabilă și a sistemelor de irigații, începând cu anul 2023;

- Avizarea Studiului de specialitate pentru stabilirea nivelurilor indicatorilor de performanță ai Serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în aria delegată operatorului S.C. C.U.P. Dunărea S.A. Brăila, avizarea nivelurilor indicatorilor de performanță ai Serviciului rezultate din Studiul de specialitate și acordarea unui mandat special Primarului Municipiului Brăila;

- Avizarea modificării și completării Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare – actualizat – aprobat prin Hotărârea nr. 2/26.03.2018 a Adunării Generale a Asociației și a formei actualizate a acestuia;

5. Rezolvarea corespondenței zilnice repartizată compartimentului.

Total hotărâri emise de CLM Brăila în acest domeniu: 4

C) Activități desfășurate de Compartimentul Monitorizarea Serviciului de Iluminat Public

1. Urmărirea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public din Municipiul Brăila prin concesiune nr. 32462/28.07.2016, pe componenta întreținere – menținere SIP.

2. Soluționarea sesizărilor privind disfuncționalități în sistemul de iluminat public.

3. Monitorizarea consumurilor de energie electrică, pentru alimentarea sistemului de iluminat public din Municipiul Brăila.

4. Coordonarea lucrărilor necesare privind alimentarea cu energie electrică a unor puncte de lucru destinate organizării unor evenimente socio- culturale organizate pe raza Municipiului Brăila.

5. Urmărirea lucrărilor de montare/ demontare a instalațiilor și echipamentelor de iluminat ornamental cu ocazia sărbătorilor Pascale 2023 din Municipiul Brăila, precum și a amenajării cu instalații ornamental-festiv specifice sezonului de iarnă, de către operatorul serviciului SC Luxten Lighting Company SA, a străzilor din Municipiul Brăila și a obiectivului „Orășelul Copiilor”;

6. Analiză și informare conform Regulamentului serviciului, privind gradul de îndeplinire al indicatorilor de performanță ai serviciului de iluminat public din Municipiul Brăila.

7. Rezolvarea corespondenței zilnice repartizată compartimentului.

D) Activități desfășurate de Compartimentul Monitorizarea Serviciului de Salubritate

1. Analiza documentației de lucru și întocmirea rapoartelor de specialitate pentru emiterea unor hotărâri ale C.L.M. Brăila privind:

- Modificarea și completarea H.C.L.M. nr.722/27.12.2021 referitoare la „Aprobarea tarifelor pentru activitățile din cadrul serviciului de salubritate din Municipiul Brăila începând cu data de 01.01.2022”, modificată prin H.C.L.M. nr.727/27.12.2022, ca urmare a solicitării S.U.P.A.G.L. de actualizare a tarifelor serviciului de salubritate;

- Aprobarea taxei de salubritate datorată de utilizatorii serviciului de salubritate din Municipiul Brăila, utilizatori casnici (persoane fizice) și utilizatori non-casnici (persoane juridice), începând cu data de 01.03.2023, data intrării în funcțiune a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila;

- Acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" Brăila și reprezentantului de drept al Municipiului Brăila în Adunarea Generală a A.D.I. "ECO DUNĂREA" Brăila, ca urmare a solicitării A.D.I. "ECO DUNĂREA" Brăila referitoare la respingerea Proiectului de hotărâre de aprobare a modificării tarifelor din cadrul Contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Brăila și a activității de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în Municipiul Brăila, nr.360/07.06.2022;

- Aprobarea Studiului de Oportunitate și a modalității de gestiune directă, prin Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiul Brăila;

- Aprobarea Regulamentului și a Caietului de sarcini ale activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiul Brăila, prestată de Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila prin modalitatea de gestiune directă, conform H.C.L.M. Brăila nr.390/31.07.2023, ca urmare a solicitării S.U.P.A.G.L. Brăila;

- Darea în administrare a activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiul Brăila, prestată de Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila prin modalitatea de gestiune directă, conform H.C.L.M. Brăila nr.390/31.07.2023;

- Aprobarea tarifelor pentru activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiul Brăila, prestată de Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila, pentru sezonul de iarnă 2023 – 2024, ca urmare a solicitării S.U.P.A.G.L. Brăila;

- Acordarea unui mandat special reprezentantului de drept al Municipiului Brăila, de a vota în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" BRĂILA pentru aprobarea tarifelor și tarifelor distincte privind gestionarea deșeurilor aferente activităților desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale din cadrul "Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brăila" și acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO DUNĂREA" Brăila de a aproba aceste tarife în cadrul Adunării Generale a Asociației, ca urmare a solicitării A.D.I. "ECO DUNĂREA" Brăila;

- Aprobarea tarifelor pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în Municipiul Brăila, în baza Contractului de delegare nr.360/07.06.2022, încheiat între A.D.I. "ECO DUNĂREA" Brăila, în numele și pe seama unităților administrativ - teritoriale din Județul Brăila, în calitate de membri asociați și Asocierea RER, prin RER SUD S.A. Buzău ca lider de asociere, începând cu data de 01.01.2024, ca urmare a solicitării A.D.I. "ECO DUNĂREA" Brăila;

- Aprobarea taxei de salubritate datorată de utilizatorii serviciului de salubritate din Municipiul Brăila, utilizatori casnici (persoane fizice) și utilizatori non-casnici (persoane juridice), începând cu data de 01.01.2024;

- Aprobarea Regulamentului privind instituirea taxei de salubritate în Municipiul Brăila, Județul Brăila;

- Încetarea Contractului de delegare a gestiunii activităților de depozitare a deșeurilor din Municipiul Brăila nr.34051/05.09.2011, începând cu data de 01.03.2023, data intrării în funcțiune a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor;

- Modificarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Serviciului de Utilitate Publică, Administrare și Gospodărire Locală Brăila, prin reorganizarea structurii funcționale, ca urmare a solicitării S.U.P.A.G.L. Brăila;

- Modificarea art.4 din H.C.L.M. Brăila nr. 476/27.09.2023 referitoare la "Darea în administrare a activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în Municipiul Brăila, către SERVICIUL DE UTILITATE PUBLICĂ DE ADMINISTRARE ȘI GOSPODĂRIRE LOCALĂ";

2. Organizarea și participarea la întâlniri de lucru între reprezentanții Municipiului Brăila (Direcția Tehnică, D.J.C.A.P.L., D.F.P.L., S.U.P.A.G.L. Brăila, S.U.P. Seroplant Brăila) și A.D.I. „ECO Dunărea” Brăila, Consiliul Județean Brăila, consultantul proiectului S.M.I.D.,

operatorul Asocierii RER, pentru analiza și clarificarea unor aspecte din etapele premergătoare punerii în funcțiune, precum și la aspecte constatate după punerea în funcțiune a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila;

3. Rezolvarea corespondenței curente, repartizată compartimentului;

Total hotărâri emise de C.L.M. Brăila în acest domeniu: 14

E) Activități desfășurate de Compartimentul Monitorizarea Spațiilor Verzi

1. Coordonarea Comisiei de „Constatare și aprobare a lucrărilor de toaletare, reducere sau doborâre a arborilor amplasați pe domeniul public sau privat al Municipiului Brăila”, constituită prin Dispoziția Primarului Municipiului Brăila nr. 2496/09.05.2023:

- Total aprobări emise în anul 2023: 1392;

2. Monitorizarea lucrărilor executate pe spațiile verzi de S.U.P. Seroplant;

- Total "Note de Constatare" emise în anul 2023: 180;

3. Analiza, conform Regulamentului serviciului, a gradului de îndeplinire al indicatorilor de performanță ai serviciului de administrare spații verzi;

4. Analiza documentației de lucru și întocmirea raportului de specialitate pentru emiterea hotărârii C.L.M. Brăila referitoare la:

- Aprobarea Regulamentului și a Caietului de sarcini pentru activitățile de montare și demontare a elementelor decorative specifice sărbătorilor de iarnă;

- Aprobarea prețurilor și tarifelor pentru activitățile de montare și demontare a elementelor decorative specifice sărbătorilor de iarnă, prestate de Serviciul de Utilitate Publică Seroplant Brăila;

- Modificarea și completarea Regulamentului și a Caietului de sarcini pentru activitățile de montare și demontare a elementelor decorative specifice sărbătorilor de iarnă, aprobate prin H.C.L.M. Brăila nr. 473/ 27.09.2023;

- Aprobarea prețurilor și tarifelor pentru activitatea de întreținere și amenajare a zonelor verzi de pe raza Municipiului Brăila începând cu 01.01.2024";

5. Rezolvarea corespondenței zilnice repartizată compartimentului.

Total hotărâri emise de CLM Brăila în acest domeniu: 4

F) Activități desfășurate de Compartimentul Avizare – post vacant

1. Analiza documentațiilor tehnice și emiterea avizelor în baza Regulamentului privind „Emiterea avizelor pentru execuția lucrărilor care afectează suprafețe ale domeniului public sau

privat al Municipiului Brăila, condițiile de refacere a suprafețelor afectate și obligațiile beneficiarului la terminarea lucrărilor”, aprobat prin HCLM nr. 742/27.12.2021 și ulterior H.C.L.M. nr. 143/28.03.2023:

- avize preliminare emise în vederea execuției lucrărilor la rețelele edilitare, solicitate prin Certificatele de Urbanism: 358 avize;

- avize de începere a lucrărilor subterane în baza autorizațiilor de construire: 279 avize;

- acorduri cale de acces: 64 acorduri;

2. Analiza documentației de lucru și întocmirea raportului de specialitate pentru emiterea unei hotărâri ale C.L.M. Brăila privind:

- Aprobarea Regulamentului privind emiterea avizelor pentru execuția lucrărilor care afectează suprafețe ale domeniului public sau privat al Municipiului Brăila, condițiile de refacere a suprafețelor afectate și obligațiile beneficiarului la terminarea lucrărilor” – formă modificată 2023

3. Verificarea în teren a lucrărilor pentru care se solicită avize de începere a lucrărilor subterane și care necesită clarificări.

4. Rezolvarea corespondenței zilnice repartizată compartimentului.

Total hotărâri emise de CLM Brăila în acest domeniu: 1

G) Activități desfășurate de Compartimentul Monitorizare Protecția Mediului

1. Colectarea datelor și întocmirea rapoartelor de specialitate trimestriale pentru emiterea hotărârilor C.L.M. Brăila, referitoare:

- Aprobarea Raportelor privind la stadiul realizării măsurilor prevăzute în Planul de calitate a aerului în Municipiul Brăila;

- Aprobarea Actului adițional nr.1 la Acordul de parteneriat încheiat între Municipiul Brăila, Inspectoratul Școlar Județean Brăila și Fundația „The Institute”, în scopul promovării educației pentru mediu în rândul elevilor de gimnaziu și de liceu și de a include școlile din Municipiul Brăila în programul ASAP de colectare selectivă, aprobat prin H.C.L.M. nr.499/30.09.2023”;

2. Coordonarea Comisiei Tehnice pentru monitorizarea Planului de calitate a aerului în Municipiul Brăila;

3. Asigură secretariatul tehnic al Comisiei pentru ducerea la îndeplinire a atribuțiilor U.A.T. Municipiul Brăila, pentru combaterea buruienii ambrozia, conform prevederilor Legii nr.62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia și de H.G.R. nr.707/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.62/2018, cu modificările și completările ulterioare, desemnată prin Dispoziția Primarului Municipiului Brăila nr. 2197/23.05.2022, cu modificările și completările ulterioare;

4. Participarea la acțiunile de control efectuate de organele de control abilitate, cu privire la îndeplinirea atribuțiilor autorității publice locale – Municipiul Brăila, în domeniul protecției mediului;

5. Centralizarea și transmiterea informațiilor specifice activității, către autoritățile competente precum: A.N.P.M., A.P.M. Brăila, Direcția Regională de Statistică, Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Brăila, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, etc;

6. Membru în Comisia de Analiză Tehnică, conform Legii nr.292/2018 - analiza memoriilor de prezentare pentru proiectele inițiate în județul Brăila și transmiterea punctelor de vedere cu privire la potențialul impact al acestora asupra factorilor de mediu, în calitate de membru;

7. Colaborarea cu reprezentanții Poliției Locale și ai Gărzii Naționale de Mediu– Comisariatul Județean Brăila, la acțiuni organizate pentru verificarea aspectelor sesizate de persoane fizice și juridice din Municipiul Brăila, cu privire la încălcarea normelor de protecția mediului;

8. Rezolvarea corespondenței zilnice repartizate compartimentului.

Total hotărâri emise de C.L.M. Brăila în acest domeniu: 5

H) Activități desfășurate de Compartimentul Energetic și Monitorizare – *post vacant*

1. Asigură actualizarea Programului de îmbunătățire a eficienței energetice al Municipiului Brăila prin serviciile managerului energetic, conform prevederilor legale și Contractului de servicii nr. 118203/26.07.2023 – „Servicii de management energetic pentru localități”, încheiat cu S.C. SERVELECT S.R.L.

2. Întocmirea și actualizarea bazei de date pe componenta energetică în domeniile: transport, iluminat public, rețele de apă, canalizare, fântâni arteziene și clădiri publice;

3. Monitorizarea gradului de implementare a măsurilor prevăzute în PIEE și a rezultatelor obținute;

4. Analiza indicatorilor privind consumurile energetice relevante de la nivelul autorității locale a Municipiului Brăila;

5. Rezolvarea corespondenței zilnice repartizate compartimentului.

I) Activități desfășurate de Compartimentul guvernanță corporativă – *I post vacant*

1. Urmărirea și punerea în aplicare a obligațiilor autorității publice tutelare – Municipiul Brăila, prevăzute de OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice – cu modificările și completările ulterioare, HGR nr.639/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și Legea nr.31/1990 legea societăților – organizarea și derularea procedurilor de selecție, numire, corespondență, etc. – pentru întreprinderile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Brăila;

- S.C. Braicar S.A. Brăila,
- S.C. ECO S.A. Brăila,
- R.A. Administrația Zonei Libere Brăila,
- S.C. Compania de Utilități Publice „Dunărea” Brăila S.A.,
- S.C. Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Braila.

2. Actualizarea și gestionarea bazei de date privind componența și mandatul Consiliilor de Administrație ale întreprinderilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Brăila;;

3. Întocmirea rapoartelor de specialitate pentru emiterea hotărârilor C.L.M. Brăila privind:

- Acordarea unor mandate speciale reprezentanților Consiliului Local Municipal Brăila în Adunarea Generală a Acționarilor la societatea BRAICAR S.A. Brăila, pentru negocierea și aprobarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari, pentru membrii Consiliului de Administrație din mandatul 2022 - 2026;

- Numirea doamnei Mariana Adam, reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice, ca membru în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere” Brăila, în cadrul mandatului 2022 - 2026;

- Aprobarea indicatorilor de performanță, anexă la contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație ai Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere” Brăila, mandatul 2022 - 2026;

- Aprobarea declanșării procedurii pentru selecția membrilor Consiliului de Administrație al societății Administrația Piețelor și Târgurilor S.A. Brăila, mandatul 2020 – 2024, pentru 2 posturi vacante;

- Acordarea unui mandat special reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Brăila în Adunarea Generală a Acționarilor la societatea Eco S.A. Brăila, pentru modificarea și completarea Actului constitutiv actualizat al societății;

- Acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Dunărea” Brăila în vederea exercitării atribuțiilor de autoritate publică tutelară a societății Compania de Utilități Publice „Dunărea” S.A. Brăila;

- Acordarea unor mandate speciale reprezentanților legali ai Consiliului Local al Municipiului Brăila în Adunările Generale ale Acționarilor/ Consiliile de Administrație după caz, pentru a aproba măsurile specifice necesare pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 296/2023.

4. Raportarea semestrială către Ministerul Finanțelor Publice – formularul S1100 – conform Ordinului nr.1952/2018 pentru reglementarea procedurii de monitorizare a implementării prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

5. Întocmirea și publicarea pe site-ul Primăriei Municipiului Brăila a Raportului privind activitatea întreprinderilor publice aflate sub autoritatea Municipiului Brăila, conform prevederilor art.58 din O.U.G. nr.109/2011;

6. Rezolvarea corespondenței zilnice repartizate compartimentului.

Total hotărâri emise de CLM Brăila în acest domeniu: 7

5.OBIECTIVE PENTRU 2024

1. Identificarea unor măsuri și instrumente de monitorizare care să conducă la îmbunătățirea calității serviciilor comunitare de utilități publice;
2. Identificarea unor măsuri și instrumente de monitorizare care să conducă la îmbunătățirea gradului de satisfacție și siguranței utilizatorilor;
3. Urmărirea corelării cadrului legal local de lucru cu modificările și completările legislative din sfera serviciilor comunitare de utilități publice;
4. Eficientizarea modului de avizare și monitorizare a lucrărilor executate pe domeniul public.
5. Îmbunătățirea nivelului de colaborare cu factorii de interes din sfera de lucru specifică fiecărui compartiment;

De asemenea, mentionez ca in calitate de viceprimar am participat la lucrarile urmatoarelor comisii/comandamente:

- Comisia de analiza si aprobare a cererilor de atribuire a terenurilor in baza Legii nr. 15/2003;
- Comisia Municipala pentru transport si siguranta circulatiei in Municipiul Braila;
- Comisia pentru atestarea administratorilor de imobile si a comisiei de solutionare a contestatiilor;
- Comisia pentru probleme de aparare;
- Comisia de negociere si stabilire a redeventei datorata de catre SC Cup Dunarea Braila;
- Comisia de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, aflate in evidenta Primariei Municipiului Braila pe anul 2023 si stabilirea procedurii privind modul de efectuare a inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
- Comandamentul local de iarna la nivelul Primariei Municipiului Braila – sezonul rece 2023-2024;
- Comitetul local pentru situatii de urgenta a centrului operativ cu activitate temporara – Municipiul Braila.

Totodata am participat la intocmirea si modificarea regulamentelor si procedurilor de lucru a tuturor serviciilor aflate in sfera de coordonare.

In perioada urmatoare voi actiona in limitele competentelor oferite atat de calitatea de consilier local municipal cat si de cea de viceprimar pentru a rezolva pe cat posibil nevoile cetatenilor Municipiului Braila.

CONSILIER LOCAL MUNICIPAL

Jantea Crigan Alexandru

