



NR. 49531 / 06.03.2025

INVITAȚIE DE PARTICIPARE
în vederea realizării achiziției publice având ca obiect
servicii de publicitate, informare și promovare pentru proiectul
“Realizare centrală panouri fotovoltaice”

Tipul achiziției: servicii.

Codul de clasificare CPV: 79341000-6- Servicii de publicitate

Obiectul contractului constă în prestarea serviciilor de publicitate, informare și promovare în cadrul proiectului “Realizare centrală panouri fotovoltaice”, necesare asigurării publicității proiectului, dar și coerența, stabilitatea și dezvoltarea armonioasă în timp a imaginii FM conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală – Fondul pentru Modernizare, parte a Contractului de finanțare nr. 384/26.11.2024. Programul Fondul pentru Modernizare este implementat și gestionat prin Ministerul Energiei.

Obiectul contractului de servicii îl constituie realizarea următoarelor materiale de publicitate și informare:

Nr. crt.	Denumire material publicitar	Nr. Bucăți
1	Panou temporar (3 x 2m)	1
2	Comunicate de presă	2
3	Afișe A3	5
4	Autocolante (100 x 100 mm)	50
5	Placă permanentă 0,8 x 0,5 m	1
6	Video reportaj cu filmări pe toată durata de execuție a lucrărilor (5 min.)	1
7	Mini-documentar - 60 poze profesionale care vor fi montate sub forma unui colaj ce rulează în cadrul conferinței de presă pe o durată de 5 min.	1
8	Articol de presă scrisă/online de prezentare a evoluției proiectului - minim 500 cuvinte	5
9	Stick min. 32GB marcat cu logo: CE – Fondul pentru Modernizare: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei, în policromie	20
10	Pix marcat cu logo: CE – Fondul pentru Modernizare: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei, în policromie	30
11	HDD extern min. 500GB marcat cu logo: CE – Fondul pentru Modernizare: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei, în policromie	8
12	Organizare conferință de presă (invitații, tabelul centralizator al participanților, catering pentru 20 persoane)	1



Valoarea estimată a achiziției este de 30.000,00 lei fără TVA.

Sursa de finanțare:

Buget Local – suma necesară pentru achiziționarea serviciului de publicitate, informare și promovare este prevăzută în bugetul instituției pe anul 2025 la linia bugetară 74.02.

Prin Fondul de Modernizare se vor deconta cheltuielile eligibile propuse în proiect.

Durata contractului:

Durata contractului curge de la data emiterii ordinului de începere până la încheierea duratei de implementare a proiectului, la care se adaugă perioada de întreținere a plăcii permanente 2 ani de la data finalizării oficiale a programului *Fondul pentru Modernizare*. Ordinul de începere va fi emis după semnarea contractului.

Dacă perioada de implementare a proiectului din contractul de finanțare va fi prelungită prin act adițional, atunci și durata contractului de servicii de publicitate, informare și promovare va fi prelungită automat, fără a se modifica prețul contractului.

Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți.

Contractul operează valabil între părți potrivit legii, ofertei și specificațiilor tehnice, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

Oferta trebuie să cuprindă următoarele:

- Documente din care să reiasă o formă de înregistrare a ofertantului;
- Formularul A- declarație privind conflictul de interese;
- Formularul de ofertă anexat ce cuprinde valoarea în lei fără TVA;
- Propunerea tehnică în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini;
- Modelul de contract semnat, cu mențiunea “de acord cu clauzele contractuale” sau o Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor solicitate în caietul de sarcini atașate prezentei invitații. Prevederile cuprinse în caietul de sarcini, fac parte integrantă din invitația de participare pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică. Cerințele precizate în caietul de sarcini sunt considerate a fi minimale.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare și ale caietului de sarcini, va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.

În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire “**prețul cel mai scăzut**”.

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor:
6 zile.



Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cu 4 zi/zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră de preț prin e-mail la adresa achizitii@pmbr.ro sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila până la data ..17.03.2025

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail achizitii@pmbr.ro sau la numărul de telefon 0239/692394 interior 132, D.A.P.L.P.P.P- Serviciul Achiziții Publice.

Primar,

Viorel Marian Dragomir



Director Executiv D.A.P.L.P.P.P.,

Cons. Jur. Marius Radu Surdu

Serviciul Licitații și Achiziții Publice,

Lucian Pârțac

Caiet de sarcini
privind serviciile de publicitate, informare si promovare
pentru proiectul
“Realizare centrală panouri fotovoltaice”, cod SMIS 315306

Contractul de servicii de publicitate, informare și promovare se va derula în cadrul proiectului „Realizare centrala panouri fotovoltaice” finanțat prin Fondul pentru Modernizare (FM). Ministerul Energiei este autoritatea națională de implementare și gestionare a fondurilor alocate României din Fondul pentru Modernizare.

1. Obiectul contractului

Obiectul principal al contractului constă în prestarea serviciilor de publicitate, informare și promovare în cadrul proiectului „Realizare centrală panouri fotovoltaice”, necesare asigurării publicității proiectului, dar și coerența, stabilitatea și dezvoltarea armonioasă în timp a imaginii FM conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală – Fondul pentru Modernizare, parte a Contractului de finanțare nr. 384/ 26.11.2024. Programul Fondul pentru Modernizare este implementat și gestionat prin Ministerul Energiei.

Obiectul contractului constă în realizarea următoarelor materiale și servicii :

Nr. crt.	Denumire material publicitar	Nr. bucati
1	Panou temporar (3 x 2 m)	1
2	Comunicate de presă	2
3	Afișe A3	5
4	Autocolante (100 x 100 mm)	50
5	Placă permanentă 0,8 x 0,5 m	1
6	Video reportaj cu filmări pe toată durata de execuție a lucrărilor (5 min.)	1
7	Mini-documentar - 60 poze profesionale care vor fi montate sub forma unui colaj, ce va rula în buclă în cadrul conferinței de presă, și va avea o durată de 5 min.	1
8	Articol de presă scrisa/online de prezentare a evoluției proiectului - minim 500 cuvinte	5
9	Stick min. 32GB, marcat cu logo: CE- Fondul pentru Modernizare: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei, în policromie	20
10	Pix marcat cu logo: CE- Fondul pentru Modernizare : Surse regenerabile de energie și stocarea energiei ,în policromie	30
11	HDD extern min. 500 GB , marcat cu logo: CE-Fondul pentru Modernizare: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei , în policromie	8
12	Organizare conferință de presă (invitații, tabel centralizator al participanților, catering pentru 20 persoane)	1

Precizăm că panoul temporar trebuie întreținut în bună stare pe toată perioada de implementare a proiectului și va trebui înlocuit cu placa permanentă în cel mult 3 luni de la finalizarea proiectului. Placa permanentă trebuie întreținută pe o perioadă de 2 ani de la data închiderii oficiale a Programului *Fondul de Modernizare*.

2. Durata contractului:

Durata contractului curge de la data emiterii ordinului de începere până la încheierea duratei de implementare a proiectului, la care se adaugă perioada de întreținere a plăcii permanente 2 ani de la data finalizării oficiale a programului *Fondul pentru Modernizare*. Ordinul de începere va fi emis după semnarea contractului.

Dacă perioada de implementare a proiectului din contractul de finanțare va fi prelungită prin act adițional, atunci și durata contractului de servicii de publicitate, informare și promovare va fi prelungită automat, fără a se modifica prețul contractului.

Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți.

Contractul operează valabil între părți potrivit legii, ofertei și specificațiilor tehnice de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

3. Condiții generale

Toate materialele realizate prin contractul de servicii de publicitate, informare și promovare aferent proiectului mai sus menționat vor fi elaborate cu respectarea elementelor de identitate vizuală impuse de Ministerul Energiei pentru Programul *Fondul pentru Modernizare* prin Manualul de Identitate Vizuală pentru Fondul pentru Modernizare (MIV FM), parte integrantă a Contractului de finanțare nr. 384/ 26.11.2024. MIV FM conține un sistem de instrucțiuni, reguli și recomandări de aplicare și dezvoltare a elementelor vizuale fundamentale ale programului: semnătură vizuală (logo + logotip + slogan), culori acceptate, fonturi, atitudine vizuală și ton.

Pe materialele publicitare ale proiectului vor fi utilizate, obligatoriu, următoarele elemente de identitate vizuală:

1. Logo-ul Comisiei Europene stânga sus
2. Sigla Guvernului României – dreapta, sus
3. Logo-ul Fondului pentru Modernizare (slogan) – centrat însoțit de adresa de web: <https://modernisationfound.eu/>,
4. Logo-ul beneficiarului – dreapta jos,
5. Logo-ul Banca Europeană de Investiții, stânga jos
5. Textul care va apărea pe toate materialele de promovare finanțate prin FM, poziționat în partea de jos a materialelor este: “Finanțat prin Fondul pentru Modernizare”.

Mesajele publicitare în favoarea operatorilor economici nu sunt admise în materialele destinate publicului și produse în cadrul unui proiect finanțat de Uniunea Europeană.

Toate materialele de informare și publicitate vor urmări promovarea FM și a proiectului, nu a beneficiarului.

Prestatorul trebuie să dovedească experiență în realizarea materialelor foto-video în domeniul advertising și evenimente corporate, cu prezentarea a 1-3 albume realizate în aceste domenii, în ultimii 3 ani.

Prestatorul va realiza editarea, producția, tipărirea/ multiplicarea, publicarea materialelor publicitare cu respectarea următoarelor cerințe generale:

- Toate materialele vor fi elaborate în conformitate cu MIV FM;
- Materialele tipărite vor conține date referitoare la:
 - o denumirea proiectului,
 - o valoarea totală, cu reflectarea procentului de finanțare prin FM,
 - o localizarea proiectului, cu identificarea fiecărei componente investiționale,
 - o activitățile principale ale proiectului,
 - o indicatorii proiectului,
 - o date de contact pentru diferite observații/ întrebări în legătură cu implementarea proiectului.
- Textul materialelor tipărite va fi furnizat de către autoritatea contractantă;
- Toate machetele de materiale publicitare vor fi elaborate de prestator și transmise autorității contractante în maxim 5 zile lucrătoare de la data emiterii de către beneficiar a *Ordinului de începere* a acestora, cu excepția videoreportajului și a minidocumentarului, care vor fi documentate pe toată perioada de execuție a lucrărilor și finalizate la 5 zile după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor. Articolele de presă vor fi realizate și publicate la 5 zile după emiterea ordinului de începere.
- În situația în care se va solicita modificarea materialelor publicitare, prestatorul de servicii are obligația să refacă, în maxim o zi lucrătoare, conținutul materialelor în conformitate cu aceste solicitări;
- Materialele publicitare vor fi livrate de către prestatorul de servicii la sediul autorității contractante, în termen de 3 zile lucrătoare de la transmiterea avizului beneficiarului și vor fi însoțite de un proces verbal de recepție, ce va fi confirmat de achizitor.

4. Condiții tehnice

La editarea/ tipărirea/ publicarea/ realizarea materialelor publicitare ce fac obiectul contractului de prestări servicii, prestatorul trebuie să respecte condițiile impuse prin **Manualul de Identitate Vizuală pentru Fondul de Modernizare**.

Prestatorul va realiza editarea, producția, tipărirea/ multiplicarea, publicarea materialelor publicitare cu respectarea următoarelor cerințe specifice:

- **Panou temporar**

Panoul temporar va avea următoarele caracteristici:

- dimensiune: l 3 m x h 2m,
- se va instala la locația proiectului, într-un loc vizibil stabilit de achizitor;
- va fi confecționat și inscripționat cu materiale rezistente la intemperii și la radiații U.V., astfel încât să nu se deterioreze în timp;
- va fi montat pe un cadru metalic vopsit și tratat împotriva factorilor de mediu, având 2 stalpi de susținere metalici, încastrați în beton. Distanța între sol și panoul temporar va fi de cel puțin 2,5 m.
- dacă se deteriorează după montare, din diferite cauze, va fi înlocuit de către prestatorul de servicii, pe cheltuiala acestuia, în maxim 5 zile lucrătoare de la solicitarea achizitorului. De asemenea, vizibilitatea și lizibilitatea trebuie asigurate de prestatorul de servicii pe toată durata afișării panoului temporar – perioada de implementare și până la înlocuirea acestuia cu placa permanentă.

Panoul temporar va include toate siglele, textul și sloganul impuse prin MIV FM.

- **Comunicat de presă**

Publicarea celor două comunicate de presă se va realiza la începutul și sfârșitul perioadei de implementare a proiectului cu respectarea cerințelor impuse prin MIV FM într-o publicație generalistă și/ sau presa locală/ regională.

Comunicatele de presă, atât cel inițial, cât și cel final vor include toate siglele, textul și sloganul impuse prin MIV FM.

- **Autocolante**

Editarea și tipărirea autocolantelor se va realiza cu respectarea cerințelor impuse prin MIV FM.

Autocolantele vor avea următoarele caracteristici:

Dimensiune: 100 x 100 mm;

Tipar: offset, față(CMYK 4/0), autoadeziv pe spate;

Support: PVC și lăcuit UV.

- **Afișe**

Editarea și tipărirea materialelor publicitare utilizate pentru promovarea și informarea proiectului se vor realiza cu respectarea cerințelor impuse prin MIV FM.

Afișele vor avea următoarele caracteristici tehnice:

Dimensiune: A3 (29,7 cm x 42 cm)

Tipar: offset, față(CMYK 4/0)

Support: hârtie lucioasă, rezistentă la umiditate.

- **Conferință de presă**

Editarea și tipărirea materialelor publicitare utilizate pentru organizarea conferinței de presă se vor realiza cu respectarea cerințelor impuse prin MIV FM.

Prestatorul de servicii va pregăti conferința de presă la data, locația și în condițiile stabilite prin Ordinul de execuție emis de autoritatea contractantă, realizându-se următoarele activități:

- Editarea și tipărirea: programului conferinței, invitațiilor, tabelului centralizator al participanților (cu 5 zile înainte de eveniment), 20 mape și 20 CD-uri cu prezentarea implementării proiectului în format power point.

- **Stick, pix și HDD extern**

Aceste materiale vor fi marcate cu logo-ul Fondului pentru Modernizare:

- „Fondul pentru Modernizare – Accelerăm tranziția spre neutralitate climatică”
- „Finanțat prin Fondul pentru Modernizare”.

- **Articol în presa scrisă**

Va conține minim 500 de cuvinte și o fotografie , în partea de sus a articolului vor fi publicate siglele și logo-urile obligatorii: logo-ul Comisiei Europene, logo Fondul pentru Modernizare - Accelerăm tranziția spre neutralitate climatică, sigla Guvernului României, în această ordine, iar în partea de jos va fi inserat textul: „Finanțat prin Fondul pentru Modernizare”, logo Banca Europeană de Investiții și logo beneficiar. De asemenea, sub sloganul de mai sus, se va insera textul (disclaimer): “Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Comisiei Europene sau a Guvernului

a Guvernului României“. Fotografia va avea o rezoluție mare și va fi realizată cu aparat foto performant (DSLR, SLT sau mirrorless).

- **Materiale audio-video – videoreportaj**

Pentru realizarea videoreportajului, de minim 5 minute, voiceover-ul va menționa la finalul textului selectat pentru promovarea proiectului, următorul text: Fondul pentru Modernizare - Accelerăm tranziția spre neutralitate climatică. „Finanțat prin Fondul pentru Modernizare”. De asemenea, va fi inclus un carton de final pe care vor fi aplicate următoarele informații: sigla Comisiei Europene, Logo Fondul pentru Modernizare, sigla Guvernului României, logo-ul Banca Europeană de Investiții, logo-ul beneficiarului și numele acestuia, numele proiectului și textul: „Finanțat prin Fondul de Modernizare”, disclaimer: “Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Comisiei Europene sau a Guvernului României”. Pe mijlocul cartonului se poate insera numele proiectului și al beneficiarului. Filmările se vor realiza cu camera performantă, imaginile vor fi clare, cu contrastul potrivit, vor avea profunzime,

- **Fotografii – minidocumentar**

Minidocumentarul va cuprinde fotografii despre obiectivul finanțat de FM atât înainte de începerea lucrărilor, cât și după finalizarea acestora. Se va realiza un album cu minim 60 de fotografii, atât în format electronic, cât și în format fizic.

Fotografiile trebuie să fie clare, cu un contrast corect, să aibă o legendă și să menționeze obligatoriu drepturile de autor. Legenda și informațiile cu privire la drepturile de autor vor fi inserate pe spatele fotografiei/la finalul materialului. Pentru fotografiile în varianta electronică, se va crea un passpartout de culoare albă, pe care vor fi trecute legenda și drepturile de autor. Fotografia va avea o rezoluție mare și va fi realizată cu aparat foto performant (DSLR, SLT sau mirrorless).

- **Placa permanentă**

Informațiile care trebuie incluse obligatoriu pe o placă permanentă sunt cele prevăzute în MIV FM.

Placa permanentă va îndeplini următoarele cerințe:

- va avea dimensiunea 80 cm x 50 cm;
- va fi amplasată la locația proiectului, într-un loc vizibil stabilit de achizitor;
- va fi confecționată din materiale rezistente la intemperii și la radiații U.V., astfel încât să nu se deterioreze în timp;
- inscripționarea va fi color, rezistentă la intemperii și la radiații U.V.

Placa permanentă va include toate siglele, textul și sloganul impuse prin MIV FM.

Placa permanentă va rămâne instalată la locația proiectului pe o perioadă de 2 ani de la data închiderii oficiale a Fondului pentru Modernizare, aceasta constituind perioada de garanție pe care prestatorul are obligația să o asigure pentru placa permanentă. În toată această perioadă, prestatorul are obligația de a remedia toate defectiunile ce ar putea apărea la placa permanentă și totodată are obligația să asigure vizibilitatea și lizibilitatea plăcii permanente.

Placa permanentă trebuie să reziste pe toată perioada menționată, iar în caz de deteriorare să fie înlocuită de prestator pe cheltuiala acestuia, în maxim 5 zile lucrătoare de la solicitarea achizitorului.

5. Predarea si plata materialelor de informare, publicitate si promovare

- ✓ Machetele materialelor publicitare vor fi elaborate de prestatorul de servicii și transmise autorității contractante, în maxim **5 zile lucrătoare** de la data emiterii de către beneficiar a Ordinului de execuție a acestora.
- ✓ Dovada apariției articolelor în presa scrisă va fi predată în maxim 3 zile lucrătoare de la data apariției articolului, pe bază de proces verbal.
- ✓ Videoreportajul și minidocumentarul vor fi predate cu proces verbal în 5 zile lucrătoare de la data recepției la terminarea lucrărilor.
- ✓ În situația în care Beneficiarul va solicita modificarea materialelor publicitare, prestatorul de servicii are obligația să refacă, la solicitarea achizitorului, în maxim **o zi lucrătoare**, conținutul materialelor în conformitate cu aceste solicitări.
- ✓ În urma avizării materialelor publicitare de către Beneficiar, prestatorul de servicii va executa materialele în forma avizată și în maxim **3 zile lucrătoare** de la data acestei înștiințări va preda materialele publicitare însoțite de un procesul - verbal de recepție ce va fi confirmat de achizitor.
- ✓ Panoul temporar și placa permanentă vor fi montate în maxim **10 zile lucrătoare** de la avizul dat de Beneficiar prestatorului de servicii pentru machetele plăcilor.

Plata se va realiza în baza procesului verbal de recepție anterior precizat, prin mecanismul decontării cererilor de plată/ rambursare .

6. Perioada de garanție pe care prestatorul are obligația să o asigure pentru panourile temporare și placile permanente este următoarea: Panoul temporar va rămâne montat la locația proiectului pe toată durata implementării proiectului, până la înlocuirea acestuia cu placal permanentă, care va rămâne montată la locația indicată 2 ani după data închiderii oficiale a FM. Dacă panoul/ placa se deteriorează din cauza unor factori externi, prestatorul va trebui să refacă deteriorările pe cheltuiala lui, în maxim **5 zile lucrătoare** de la solicitarea achizitorului. În perioada de garanție, prestatorul are obligația de a asigura vizibilitatea și lizibilitatea celor înscrise pe placile permanente.

7. Alte obligații ale prestatorului

Cu ocazia misiunilor de control desfășurate de reprezentanți ai finanțatorului sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz, prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect.

Manager proiect
Horia Coteș



Întocmit,
Cristina Mihaela Dosuleanu



Responsabil cu publicitate, informare, promovare
Adelina Ghionu



FONDUL PENTRU MODERNIZARE
Accelerăm tranziția spre neutralitate climatică
MANUAL DE IDENTITATE VIZUALĂ

Implementat prin Ministerul Energiei



www.modernisationfund.eu



Fondul pentru Modernizare – Ministerul Energiei



CUPRINS

Abrevieri.....	3
Legislație.....	4
I. Introducere.....	5
II. Elemente generale ale Fondului pentru modernizare	6
III. Elemente de context privind comunicarea în cadrul FM	6
IV. Reguli generale și specifice de identitate vizuală	7
V. Logo-uri și sigle	8
a) Logo/emblema Comisiei Europene	9
b) Sigla Guvernului României	9
c) Sigla Băncii Europene de Investiții.....	10
d) Erori și interdicții de utilizare ale semnăturii vizuale	11
VI. Materiale de promovare	11
VII. Dispoziții finale	14

Abrevieri

BEI – Banca Europeană de Investiții

CE – Comisia Europeană

FM – Fondul pentru modernizare

MIV FM – Manualul de identitate vizuală pentru Fondul pentru modernizare

ME – Ministerul Energiei

UE – Uniunea Europeană

Legislație

- **Directiva (UE) 2018/410** a Parlamentului European și a Consiliului din 14 martie 2018 de modificare a Directivei 2003/87/CE în vederea rentabilizării reducerii emisiilor de dioxid de carbon și a sporirii investițiilor în acest domeniu și a Deciziei (UE) 2015/1814
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2020/1001** al Comisiei din 9 iulie 2020 de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește funcționarea Fondului pentru modernizare care sprijină investițiile în vederea modernizării sistemelor energetice și a îmbunătățirii eficienței energetice a anumitor state membre
- **Comunicarea Comisiei – Orientările din 2022 privind ajutoarele de stat pentru climă, protecția mediului și energie** (2022/C80/01)20 (2014/C 200/01)
- **Regulamentul (UE) 2023/1315** AL COMISIEI din 23 iunie 2023 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat și a Regulamentului (UE) 2022/2473 de declarare a anumitor categorii de ajutoare acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în producția, prelucrarea și comercializarea produselor pescărești și de acvacultură ca fiind compatibile cu piața internă, în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat
- **Ordonanța de Urgență nr. 60/2022** privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare

I. Introducere

Fondul pentru modernizare („FM”) este un instrument nou de finanțare ce contribuie la obiectivele **Pactului ecologic european**, prin sprijinirea unei tranziții juste din punct de vedere social către o economie verde.

Finanțat din veniturile obținute în urma **licitării certificatelor de emisii** din sistemul UE de comercializare a certificatelor de emisii, **Fondul pentru modernizare** urmărește să sprijine zece țări din UE cu venituri mai mici în tranziția lor către neutralitatea climatică, modernizându-le sectorul energetic și sistemele energetice în sens mai larg, sporind eficiența energetică și facilitând o tranziție echitabilă. Țările beneficiare sunt Bulgaria, Cehia, Croația, Estonia, Letonia, Lituania, Polonia, România, Slovacia și Ungaria.

Fondul pentru modernizare sprijină investițiile în **producerea și utilizarea energiei electrice din surse regenerabile, eficiența energetică, stocarea energiei, modernizarea rețelelor energetice, inclusiv încălzirea centralizată, conductele și rețelele, precum și tranziția justă în regiunile dependente de carbon.**

Fondul funcționează sub responsabilitatea statelor sale membre beneficiare, în strânsă cooperare cu **Comisia Europeană** și cu **Banca Europeană de Investiții (BEI)**.

Ministerul Energiei este autoritatea națională de implementare și gestionare a fondurilor alocate României din Fondul pentru modernizare.

Finanțarea prin FM se va realiza în cadrul unor **scheme multi-anuale**, perioada de implementare fiind **2021-2030**.

Schemă înseamnă o propunere de investiții care respectă următoarele criterii:

- cuprinde un set coerent de priorități compatibile cu obiectivele **Fondului pentru modernizare** și, datorită caracteristicilor proiectelor din cadrul său, poate fi considerată fie drept o investiție prioritară, fie drept o investiție neprioritară;
- are o durată de peste un an;
- are un domeniu de aplicare național sau regional și
- are ca scop sprijinirea mai multor persoane sau entități publice sau private responsabile pentru inițierea sau pentru inițierea și punerea în aplicare a proiectelor în cadrul schemei.

Fondul pentru modernizare va contribui la **nevoile semnificative de investiții** ale celor 10 state membre cu venituri mai mici pentru a-și **moderniza sistemele energetice**.

Conform Directivei EU ETS, investițiile care beneficiază de sprijin trebuie să fie conforme cu obiectivele exprimate în Comunicarea Comisiei din 11 decembrie 2019 privind „Pactul ecologic european” și în Regulamentul (UE) 2021/1119, precum și cu obiectivele pe termen lung exprimate în Acordul de la Paris. Statele membre beneficiare pot, după caz, să utilizeze resursele Fondului pentru modernizare pentru a finanța investiții care implică regiunile frontaliere adiacente ale Uniunii. Nu se acordă niciun sprijin din Fondul pentru modernizare unităților producătoare de energie care utilizează combustibili fosili.

II. Elemente generale ale Fondului pentru modernizare

Cel puțin 70% din resursele FM se pot utiliza pentru a sprijini investițiile în domeniile prioritare specificate la articolul 10d alineatul (2) din Directiva EU ETS revizuită, denumite „investiții prioritare” și anume:

- (a) **producția și utilizarea energiei electrice din surse regenerabile**, inclusiv a **hidrogenului** din surse regenerabile;
- (b) **încălzirea și răcirea din surse regenerabile**;
- (c) reducerea consumului total de energie prin măsuri de **eficiență energetică**, inclusiv în sectorul **industrial, al transporturilor, al clădirilor, al agriculturii și al deșeurilor**;
- (d) **stocarea energiei și modernizarea rețelelor energetice**, inclusiv a managementului pe parte de cerere, a conductelor de termoficare a rețelelor pentru transportul de electricitate, precum și creșterea interconectărilor dintre statele membre și a infrastructurii pentru o mobilitate cu zero emisii;
- (e) **sprijinirea gospodăriilor cu venituri mici**, inclusiv în zonele rurale și îndepărtate, pentru combaterea sărăciei energetice și pentru modernizarea sistemelor de încălzire ale acestora;
- (f) **o tranziție justă în regiunile dependente de emisiile de dioxid de carbon** din statele membre beneficiare, astfel încât să se sprijine realocarea, recalificarea și îmbunătățirea competențelor lucrătorilor, educația, inițiativele legate de căutarea unui loc de muncă și întreprinderile nou înființate, în dialog cu societatea civilă și partenerii sociali, într-o manieră care este în concordanță cu acțiunile relevante incluse de statele membre în planurile lor teritoriale de tranziție justă și care contribuie la acestea, în conformitate cu articolul 8 alineatul (2) primul paragraf litera (k) din Regulamentul (UE) 2021/1056, după caz.

III. Elemente de context privind comunicarea în cadrul FM

Manualul de identitate vizuală al FM conține un set de instrucțiuni, reguli și recomandări de aplicare și dezvoltare a elementelor vizuale fundamentale ale Fondului pentru Modernizare: semnătură vizuală (logo + logotip + slogan), culori acceptate, fonturi, atitudine vizuală și ton.

Scopul acestui sistem este acela de a asigura **coerența, stabilitatea și dezvoltarea armonioasă** în timp a **imaginii FM**, care vor contribui la **mai buna receptare** de către public, beneficiari, mass-media și actori interesați.

Pentru asigurarea unei identități vizuale unitare și integrate, **Manualul de Identitate Vizuală pentru Fondul pentru modernizare (MIV FM)** se aplică tuturor proiectelor finanțate prin Fondul pentru modernizare.

Utilizarea MIV FM este obligatorie pentru asigurarea vizibilității instrumentului de finanțare. Această obligație va fi inclusă în toate contractele de finanțare, acordurile, protocoalele ce au ca obiect finanțarea prin FM.

În situația în care costurile aferente activităților de informare și publicitate nu sunt incluse în bugetul proiectului, **beneficiarii finanțării trebuie să prevadă resursele bugetare necesare îndeplinirii obligațiilor privind informarea și publicitatea din bugetul propriu.**

Obligațiile privind informarea, comunicare și publicitatea Fondului pentru modernizare sunt prevăzute de art. 17 al REGULAMENTULUI de punere în aplicare (UE) 2020/1001 al Comisiei din 9 iulie 2020 - de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește funcționarea Fondului pentru modernizare care sprijină investițiile în vederea modernizării sistemelor energetice și a îmbunătățirii eficienței energetice a anumitor state membre:

“Statele membre beneficiare trebuie să pună la dispoziția publicului, pe site-urile departamentelor relevante ale administrațiilor lor, informații referitoare la investițiile sprijinite în temeiul regulamentului, în scopul de a informa publicul cu privire la rolul și obiectivele Fondului pentru modernizare. Informațiile respective trebuie să includă o trimitere explicită la sprijinul primit din partea Fondului pentru modernizare.

- Statele membre beneficiare trebuie să se asigure că destinatarii finali ai Fondului pentru modernizare oferă informații referitoare la sprijinul primit din partea Fondului pentru modernizare care să fie coerente, relevante și adaptate pentru diverse categorii de public, inclusiv mass-media și publicul larg

- Denumirea Fondului pentru modernizare trebuie utilizată pentru toate activitățile de comunicare și trebuie să apară pe aviziere în locuri strategice, vizibile pentru public.

- Statele membre beneficiare și Comisia trebuie să întreprindă activități de informare, comunicare și promovare în legătură cu sprijinul acordat din partea Fondului pentru modernizare și cu rezultatele acestuia. Activitățile de acest tip trebuie să faciliteze schimburile de experiență, cunoștințe și bune practici în ceea ce privește conceperea, pregătirea și punerea în aplicare a investițiilor realizate cu sprijinul Fondului pentru modernizare.”

Prin obligativitatea respectării prevederilor MIV FM, nu este limitată abordarea creativă a conceptelor de materiale de informare și comunicare.

IV. Reguli generale și specifice de identitate vizuală

Beneficiarii proiectelor finanțate prin FM au obligația de a informa cu privire la sursa finanțării și de a face cunoscute activitățile și rezultatele proiectelor.

În utilizarea regulilor de identitate vizuală, toate părțile implicate acționează în spiritul parteneriatului și al ajutorului reciproc. În consecință, excepții de la aceste reguli sunt acceptate, de la caz la caz, dacă acestea se justifică, după consultarea Ministerului Energiei.

Beneficiarii proiectelor finanțate prin FM, precum și instituțiile implicate în gestionarea FM pot utiliza în aplicarea MIV FM, fără a se limita la acestea, următoarele forme: comunicate de presă, anunțuri, mape, afișe, secțiuni dedicate pe website-ul propriu, postări pe conturile de social media, broșuri, bannere, prezentări, fly-ere, evenimente/dezbateri/training etc.

În selecția instrumentelor și canalelor de comunicare, fiecare beneficiar va ține cont de tipul și dimensiunea elementelor de identificare descrise în prezentul manual.

Beneficiarii proiectelor finanțate prin FM, pentru asigurarea respectării regulilor de identitate vizuală, utilizează cel puțin următoarele:

- **Comunicat de presă pentru începerea proiectului**, în termen de 30 de zile de la semnarea contractului de finanțare;
- **Secțiune dedicată pe website-ul propriu** sau cu link pe website-ul propriu, promovată de un anunț privind investiția finanțată;
- **Comunicat de presă pentru finalizarea implementării proiectului**, în termen de 30 de zile de la efectuarea ultimei rambursări din cadrul proiectului.

Activitățile de informare și publicitate aferente proiectelor finanțate prin FM vor fi monitorizate de către Ministerul Energiei în perioada de implementare.

V. Logo-uri și sigle

Pe toate materialele FM de promovare destinate publicului, beneficiarilor sau potențialilor beneficiari vor fi utilizate, obligatoriu, următoarele elemente de identitate vizuală:

Antetul, care va apărea pe toate materialele de promovare aferente proiectului finanțat din FM:



FONDUL PENTRU MODERNIZARE
Accelerăm tranziția spre neutralitate climatică



Logo-ul Guvernului României, stânga sus;

- Logo-ul Fondului pentru Modernizare, centrat, însoțit de adresa de web: <https://modernisationfund.eu/>
- Logo-ul CE, dreapta sus;
- Logo-ul beneficiarului (dacă există și se dorește a fi folosită) – se va afla în partea dreaptă, jos a documentului.

Textul care va apărea pe toate materialele de promovare finanțate prin FM, poziționat în partea de jos a materialelor este: **„Finanțat prin Fondul pentru Modernizare”**.

Secțiunile web/site-urile dedicate proiectului vor conține în mod obligatoriu următoarele informații:

- Denumirea proiectului,
- Valoarea totală, cu reflectarea procentului de finanțare prin FM,
- Localizarea proiectului, cu identificarea fiecărei componente investiționale,

- Activitățile principale ale proiectului,
- Indicatorii proiectului,
- Date de contact pentru diferite observații/întrebări în legătura cu implementarea proiectului.

Dimensiunea logo-urilor poate varia în funcție de formatul și dimensiunea documentului, dar fiecare siglă luată individual nu poate fi mai mică de 1 cm. Această regulă se impune pentru a asigura lizibilitate logo-ului. Se va respecta ordinea, alinierea și proporția dintre cele 3 logo-uri.

În cazul în care sunt mai multe instituții implicate, logourile acestora pot fi amplasate în partea de jos a documentelor. Ca regulă generală, nu sunt acceptate alte logouri, în afara de sigla beneficiarului.

Dimensiunea minimă admisă a logo-urilor amintite este de 1 cm. Excepție fac obiectele promoționale de mici dimensiuni, unde logo-urile pot fi mai mici de 40 mm, afișate fără slogan. Dimensiunea minimă în cazul acesta (fără slogan) este de 15 mm.

Spațiul dintre logo-uri poate varia în funcție de formatul și dimensiunea documentului, dar nu poate fi mai mic decât de 1x mărimea logo-ului Uniunii Europene. Spațiul de siguranță va fi asigurat plasând cele 3 sigle la cel puțin 1 cm, lateral și sus, fața de marginea documentului (foi cu antet, publicații, afișe, autocolante).

a) Logo/emblema Comisiei Europene



Identitatea vizuală este construită în jurul logo-ului Uniunii Europene.

Aceasta se bazează pe două elemente-cheie:

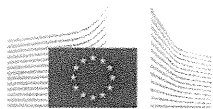
- **steagul european și**
- **un element grafic inspirat de Berlaymont, sediul central al Comisiei Europene.**

Mai multe indicații privind folosirea siglei UE puteți regăsi consultând:

[https://commission.europa.eu/system/files/2023-03/Graphic-charter NOV 2017 web.pdf](https://commission.europa.eu/system/files/2023-03/Graphic-charter_NOV_2017_web.pdf)

b) Sigla Guvernului României

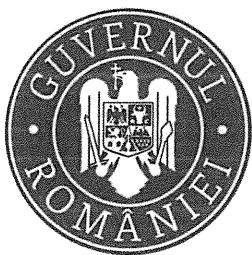
Conform Ghidului de identitate vizuală al Guvernului României (<http://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2018/03/91c82e9233433bae13d2a786d07a2ff7.pdf>), sigla Guvernului este singurul element care poate fi folosit în comunicarea vizuală care implică Guvernul. Orice alt element sau combinație de elemente folosite pentru a identifica Guvernul României nu sunt permise.



Comisia
Europeană

FONDUL PENTRU MODERNIZARE

Accelerăm tranziția spre neutralitate climatică



Culorile principale care sunt acceptate pentru a colora fundalul siglei sunt cele menționate în continuare. Culorile secundare vor fi folosite pentru elementele grafice adiacente.

Sigla Guvernului României are următoarele **culori principale**:

- PANTONE 280C CMYK: 100-72-0-18, RGB: 0-73-144;
- 80% BLACK CMYK 0-0-0-80, RGB: 88-89-91;
- 100% BLACK: CMYK: 0-0-0-100, RGB: 0-0-0

Sigla Guvernului României are următoarele **culori secundare**:

- PANTONE 300C CMYK: 100-44-0-0, RGB: 0-121-193;
- 20% BLACK CMYK 0-0-0-20, RGB: 209-211-212;
- WHITE: CMYK: 0-0-0-0, RGB: 255-255-255.



Sigla pe fond închis

- Sigla Guvernului României este construită pentru a fi folosită în același format și pe fond deschis și pe fond închis.
- Nu sunt acceptate variantele de tip negativ pentru sigla Guvernului. Elementele interioare ale siglei vor fi întodeauna albe.
- În cazul folosirii siglei la o culoare, se va folosi Pantone Reflex Blue sau varianta alb-negru.
- Se recomandă plasarea siglei pe un fundal alb.

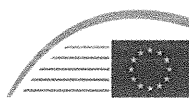
c) Sigla Băncii Europene de Investiții

Conform comunicării oficiale a BEI, "noul logo BEI aliniază identitatea noastră cu instituții precum Comisia Europeană, Consiliul și Parlamentul. Toate aceste instituții au un logo inspirat de clădirile lor și de steagul UE. Liniile drepte orizontale ale noului logo reprezintă nu doar „Clădirea de Est” din sticlă



Banca Europeană
de Investiții

a Băncii, ci și orizontul și terenul, sau stabilitatea, echilibrul și încrederea. Linia gri în creștere reprezintă progresie, dinamism și speranță pentru viitor.”



Banca Europeană
de Investiții

Referințe: Our logo: our history, our future (eib.org)
Cerințele complete privind modul de utilizare al logo-ului
BEI sunt disponibile la următorul link:

https://www.eib.org/attachments/lucalli/20230001_eib_logo_user_guide_en.pdf

d) Erori și interdicții de utilizare ale semnăturii vizuale

- Nu este permisă utilizarea separată a simbolului logo-ului,
- Nu se vor schimba fonturile componente,
- Nu se vor schimba culorile componente,
- Nu vor fi aplicate efecte,
- Nu vor fi distorsionate,
- Nu va fi niciodată rotit.

Toate materialele de informare și publicitate vor urmări promovarea Fondului pentru Modernizare și proiectului, nu a beneficiarului.

Prevederile MIV se regăsesc și în Anexa contractelor de finanțare, cu posibilitatea de a fi completate prin instrucțiuni ale Ministerului Energiei.

Textele care însoțesc logo-urile pot fi utilizate și în altă limbă decât limba română, beneficiarii fiind responsabili de acuratețea și corectitudinea traducerii.

VI. Materiale de promovare

Afiș

Afișul va conține, pe lângă imagini și mesaje, date de contact.

Afișele se vor regăsi la avizierul instituției sau într-un loc vizibil și vor fi păstrate pe toată durata implementării proiectului și încă 2 ani de la finalizare.

Panou temporar:

(1) Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură la care valoarea contribuției publice depășește 500.000 de euro sunt obligați să monteze panouri pe toată durata de implementare a proiectului, într-un loc vizibil publicului, la locația proiectului, dacă acest lucru este posibil. Dacă proiectul se implementează în mai multe locații, se va instala cel puțin un panou la cel puțin una dintre locații. Se va identifica cel mai potrivit amplasament, în ceea ce privește vizibilitatea și în

conformitate cu reglementările din România.

(2) Pentru proiectele de achiziție de bunuri a căror finanțare publică depășește 500.000 euro, va fi instalat un panou temporar de dimensiune l 0,8 m x h 0,5 m. Acest panou va fi instalat la sediul beneficiarului care a achiziționat bunurile, de preferat la intrarea principală în clădire, în maxim 30 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție de bunuri.

(3) Panourile trebuie confecționate dintr-un material rezistent la intemperii. Dacă acestea se deteriorează din cauza unor factori externi (ex. condiții meteo, vandalism), beneficiarul va trebui să le refacă în maxim 15 zile lucrătoare.

(4) Panourile vor fi expuse pe toată perioada implementării proiectului de lucrări și încă cel mult 2 ani după încheierea acestuia.

(5) Numărul panourilor instalate diferă în funcție de tipul de lucrări, după cum urmează:

- pentru lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere, se va instala un singur panou/locație;
- pentru infrastructură, se va instala cel puțin câte un panou la fiecare început și capăt de segment. În ceea ce privește excepțiile de la numărul de panouri instalate, acestea se pot stabili, punctual, prin dispoziții ale Ministerului Energiei.

22

(6) Pentru panourile instalate la proiecte de investiții în infrastructură, panourile vor fi expuse în maxim 4 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor. Dimensiunea pentru panourile temporare este de l 3m x h 2m.

(7) Panoul trebuie să includă obligatoriu următoarele informații:

- logo-ul Uniunii Europene,
- sigla Guvernului României;
- logo-ul BEI;
- titlul proiectului;
- numele beneficiarului;
- obiectivul proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere);
- valoarea totală a proiectului;
- termenul de finalizare, conform contractului de finanțare;
- textul: „Finanțat prin Fondul pentru Modernizare”

Panourile vor fi înlocuite cel târziu după 3 luni de la terminarea proiectului cu plăci permanente.

Pentru proiectele a căror valoare nu depășește 500.000 euro, se va aplica la sediul de implementare al proiectului un afiș/panou de dimensiunea A2 care va fi confecționat dintr-un material rezistent (ex. carton plastifiat sau aluminiu). Dacă se deteriorează din cauza condițiilor meteo sau este vandalizat, acesta se va înlocui în maxim 15 zile lucrătoare. Acest afiș se va instala într-un loc ușor vizibil publicului, respectiv la intrarea principală în clădire. Pe afișul respectiv vor fi incluse următoarele sigle în partea de sus, de la stânga la dreapta:

- logo-ul Uniunii Europene,

12

- sigla Guvernului României;
- logo-ul BEI;
- logo-ul beneficiarului;
- numele proiectului;
- numele beneficiarului;
- valoarea totală a proiectului, respectiv a contribuției comunitare a proiectului;
- termenul de finalizare, conform contractului de finanțare;
- textul: „Finanțat prin Fondul pentru modernizare”.

Excepțiile de la numărul de panouri instalate se pot stabili, punctual, prin dispoziții ale Ministerului Energiei.

Placă permanentă (vertical și orizontal):

(1) Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (de exemplu: infrastructură de transport, lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) sau de achiziții de bunuri, indiferent de valoarea contribuției publice a acestora, sunt obligați ca, nu mai târziu de 3 luni de la încheierea proiectului, să monteze plăci permanente prin care se vor face cunoscute acțiunile finanțate prin Fondul pentru Modernizare. Momentul finalizării proiectului este asimilat, pentru proiectele de lucrări, cu emiterea certificatului de recepție la terminarea lucrărilor.

(2) Informațiile care trebuie incluse obligatoriu pe o placă permanentă sunt:

- logo-ul Comisiei Europene,
- sigla Guvernului României;
- logo-ul BEI;
- numele proiectului;
- denumirea beneficiarului;
- obiectivul proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere);
- valoarea totală a proiectului;
- termenul de finalizare, conform contractului de finanțare;
- textul: „Finanțat de Ministerul Energiei prin Fondul pentru modernizare”.

(3) Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia (sumar/pe scurt), logo UE împreună cu sloganul „Finanțat prin Fondul pentru modernizare” trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.

(4) Plăcile permanente vor fi instalate într-un loc vizibil, la locația proiectului sau în apropierea acestuia. Se va identifica cel mai potrivit amplasament, în ceea ce privește vizibilitatea și în conformitate cu reglementările din România.

(5) Numărul de plăci permanente instalate va fi egal cu cel al panourilor temporare.

(6) În cazul în care proiectul este implementat în mai multe locații, se va amplasa cel puțin o placă la cel puțin una dintre locații.



Comisia
Europeană

FONDUL PENTRU MODERNIZARE
Accelerăm tranziția spre neutralitate climatică



- (7) Placa permanentă va avea dimensiunile minime de 80 cm x 50 cm și va fi instalată la locația proiectului sau la sediul beneficiarului care a achiziționat bunurile, într-un loc vizibil, respectiv intrarea principală în clădire. Placa permanentă care se va instala pe drumuri reabilite prin proiecte finanțate din Fondul pentru modernizare, va avea dimensiunile minime de 1,5m x 2m.
- (8) Plăcile permanente vor rămâne instalate pe o perioadă de 2 ani de la data închiderii oficiale a Fondul pentru modernizare.
- (9) Dacă un proiect se finalizează mai repede decât a fost estimat prin cererea de finanțare, perioada de implementare înscrisă pe placă va fi cea reală.
- (10) Fundalul ce apare la macheta pentru placă permanentă este orientativ. Fundalul poate fi și alb, iar textele scrise cu negru, important este să se asigure lizibilitatea.

VII. Dispoziții finale

Toate materialele tipărite și online, precum și cele promoționale, trebuie să conțină logo-ul Uniunii Europene, Băncii Europene de Investiții și Sigla Guvernului României, într-una din formele recomandate în acest manual. Ca direcție generală, se dorește crearea unei unități vizuale integrate, pe termen lung.

În acest scop, sugerăm folosirea unor elemente cheie care să genereze consecvență.

Se va folosi denumirea completă a instituțiilor UE (Uniunea Europeană, Comisia Europeană etc.); acronimele (de exemplu UE, CE, FM etc.) sunt acceptate numai dacă denumirea acelor instituții apare în text de mai multe ori și denumirea lor întreagă a fost utilizată cel puțin o dată.

Beneficiarii proiectelor finanțate prin Fondul pentru modernizare au obligația ca, la finalizarea proiectului, să informeze toate părțile implicate cu privire la finanțarea obținută prin Fondul de modernizare și la rezultatele proiectului, spre exemplu: comunicat de presă, conferință de presă etc.

Formularul Anexa 9– Formular de ofertă

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1.Examinând invitația de participare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în invitația de participare privind achiziția având ca obiect **servicii de publicitate, informare și promovare pentru proiectul “Realizare centrală panouri fotovoltaice”** pentru suma de (cifre) **Lei fara TVA, respectiv** (litere) **Lei fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de** (cifre), **respectiv** (litere)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

**ANEXĂ LA „ FORMULARUL DE OFERTĂ”
CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

Nr. crt.	Denumire material publicitar	Nr. Bucăți	PREȚ UNITAR (lei fără T.V.A.)	VALOARE TOTALĂ(Lei fără TVA)
1	Panou temporar (3 x 2m)	1		
2	Comunicate de presă	2		
3	Afișe A3	5		
4	Autocolante (100 x 100 mm)	50		
5	Placă permanentă 0,8 x 0,5 m	1		
6	Video reportaj cu filmări pe toată durata de execuție a lucrărilor (5 min.)	1		
7	Mini-documentar - 60 poze profesionale care vor fi montate sub forma unui colaj ce rulează în cadrul conferinței de presă pe o durată de 5 min.	1		
8	Articol de presă scrisă/online de prezentare a evoluției proiectului - minim 500 cuvinte	5		
9	Stick min. 32GB marcat cu logo: CE – Fondul pentru Modernizare: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei, în policromie	20		
10	Pix marcat cu logo: CE – Fondul pentru Modernizare: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei, în policromie	30		
11	HDD extern min. 500GB, marcat cu logo: CE – Fondul pentru Modernizare: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei, în policromie	8		
12	Organizare conferință de presă (invitații, tabelul centralizator al participanților, catering pentru 20 persoane)	1		
Valoare totală (Lei fără TVA)				

Declarație privind conflictul de interese

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în
 (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (*denumire*), având calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat/ /subcontractant** (*dupa caz*), la achiziția directă pentru atribuirea contractului de produse având ca obiect **servicii de publicitate, informare și promovare pentru proiectul "Realizare centrală panouri fotovoltaice"**, «**achiziție directă**» organizată de Municipiul Braila, declar că **ofertantul unic/ ofertantul asociat/ /subcontractantul** (*dupa caz*) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Nota

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Serbanescu Ionel – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L., Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P., Neagu Iuliana – Director executiv DSPPDERI, Marius Termegan – Director executiv Directia Tehnica, Moldoveanu Mirela-Sef Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Lucian- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Robitu Florentina Anuta - Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Manea Mioara- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Horia Marian Coteș - Inspector DSPPDRI, Luminița Soptelea – Inspector DSPPDRI, Ileana Dinu – Sef serviciu DSPPDRI, Adelina Mihaela Ghionu – Inspector DSPPDRI, Rodica Mocanu – Consilier juridic DJCAPL, Daniela Mariana Mihalache – Inspector DFPL, Alexandru Ionel - consilier local, Bobi Silvia - consilier local, Bosneag Sorin – Eugen- consilier local, Brăileanu Claudiu-Eduard - consilier local, Dima Gabriel – Dumitru- consilier local, Ivascu Nicoleta - consilier local, Marcu Mirela – Andreea - consilier local, Nicolescu Cătălin - consilier local, Dumitru Florin- consilier local, Goanta Adrian – Mihai- consilier local, Gojan Petru- consilier local, Ioan Cristian – Laurențiu- consilier local, Ion Carmen - consilier local, Neacsu Cornelia- consilier local, Oancea Sorin- consilier local, Orzan Razvan Ionut - consilier local, Patarlageanu Valentin- consilier local, Radulescu Daniela – Elena- consilier local, Timplaru Adrian-Ștefan - consilier local, Tudose Daniel - consilier local, Varzaru Dan Adrian- consilier local, Voineag Cristiana- consilier local.

Data _____ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant**
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, a H.G. nr. 395/2016 și a Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante

între

MUNICIPIUL BRĂILA, adresă Piața Independenței nr. 1, Brăila telefon/fax 0239694947/0239692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **VIOREL MARIAN DRAGOMIR - PRIMAR** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... cu sediul în, telefon,
număr de înmatriculare, cod fiscal, cont
....., deschis la Trezoreria, reprezentată prin
....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **garanția de bună execuție** - garanția care se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 - Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de publicitate și informare (cod CPV 79341000-6 – Servicii de publicitate) pentru proiectul **servicii de publicitate, informare și promovare pentru proiectul “Realizare centrală panouri fotovoltaice”** în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul adjudecat pentru îndeplinirea contractului de prestare servicii de publicitate și informare în cadrul proiectul **servicii de publicitate, informare și promovare pentru proiectul “Realizare centrală panouri fotovoltaice”**.

4.3 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de lei, valoarea totală fiind de lei cu TVA., din care:

Nr. crt.	Denumire material publicitar	Nr. Bucăți	PREȚ UNITAR (lei fără T.V.A.)	VALOARE TOTALĂ(Lei fără TVA)
1	Panou temporar (3m x 2m)	1		
2	Comunicate de presă	2		
3	Afișe A3	5		
4	Autocolante (100 x 100 mm)	50		
5	Placă permanentă 0,8 x 0,5 m	1		
6	Video reportaj cu filmări pe toată durata de execuție a lucrărilor (5 min.)	1		
7	Mini-documentar - 60 poze profesionale care vor fi montate sub forma unui colaj ce rulează în cadrul conferinței de presă pe o durată de 5 min.	1		
8	Articol de presă scrisă/online de prezentare a evoluției proiectului - minim 500 cuvinte	5		
9	Stick min. 32GB, marcat cu logo: CE – Fondul pentru Modernizare: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei, în policromie	20		
10	Pix marcat cu logo: CE – Fondul pentru Modernizare: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei, în policromie	30		

Model contract

11	HDD extern min. 500 GB, marcat cu logo: CE – Fondul pentru Modernizare: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei, în policromie	8		
12	Organizare conferință de presă (invitații, tabelul centralizator al participanților, catering pentru 20 persoane)	1		
Valoare totală (Lei fără TVA)				

4.4 - Obiectul contractului de prestări servicii constă în realizarea următoarelor materiale și servicii:

- a) Panou temporar (3m x 2m) – 1 buc.
- b) Comunicate de presă – 2 buc.
- c) Afîșe A3 – 5 buc.
- d) Autocolante (100 x 100 mm) – 50 buc.
- e) Placă permanentă 0,8 x 0,5 m – 1 buc.
- f) Video reportaj cu filmări pe toată durata de execuție a lucrărilor (5 min.) – 1 buc.
- g) Mini-documentar - 60 poze profesionale care vor fi montate sub forma unui colaj ce rulează în cadrul conferinței de presă pe o durată de 5 min. – 1 buc.
- h) Articol de presă scrisă/online de prezentare a evoluției proiectului - minim 500 cuvinte – 5 buc.
- i) Stick marcat cu logo: CE – Fondul pentru Modernizare: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei, în policromie – 20 buc.
- j) Pix marcat cu logo: CE – Fondul pentru Modernizare: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei, în policromie – 30 buc.
- k) HDD extern min. 500 GB marcat cu logo: CE – Fondul pentru Modernizare: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei, în policromie – 8 buc.
- l) Organizare conferință de presă (invitații, tabelul centralizator al participanților, catering pentru 20 persoane) – 1 buc.

5. Durata contractului

5.1 - Durata contractului începe de la semnarea contractului până la data finalizării perioadei de implementare a proiectului, la care se adaugă perioada de întreținere a plăcii permanente 2 ani de la data finalizării oficiale a programului Fondul pentru Modernizare.

5.2 - Dacă perioada de implementare aferentă contractului de finanțare nr. 384/26.11.2024 va fi prelungită prin act adițional, atunci și durata contractului de servicii de publicitate, informare și promovare va fi prelungită automat, fără a se modifica prețul contractului și fără a fi necesară întocmirea unui act adițional la contractul de servicii de publicitate și informare.

5.3 - Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți. Pe parcursul contractului vor fi emise ordine de incepere pentru realizarea fiecarui material publicitar.

5.4 - Contractul operează valabil între părți potrivit legii, ofertei și specificațiilor tehnice, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt :

- a) *Oferta depusă de prestator, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;;*
- b) *Invitația de participare inclusiv anexele sale;*
- c) *Manualul de Identitate Vizuala pentru Fondul de modernizare;*
- d) *Contractele cu subcontractanții (dacă este cazul);*

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada prevăzută la pct. 5.1 și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

7.3 - Serviciile prestate și toate materialele de publicitate, informare și promovare realizate de prestator prin prezentul contract vor fi elaborate cu respectarea elementelor de identitate vizuală impuse de Ministerul Energiei pentru Programul Fondul pentru Modernizare prin Manualul de Identitate Vizuală pentru Fondul pentru Modernizare (MIV FM), parte integrantă a Contractului de finanțare nr. 384/26.11.2024.

7.4 - Prestatorul se obligă să realizeze:

- a) Editarea, producția, tipărirea/ multiplicarea, publicarea materialelor publicitare cu respectarea tuturor cerințelor impuse de MIV FM, inclusiv condițiile impuse pentru realizarea plăcii/panoului permanent.
- b) Textul materialelor tipărite va fi furnizat de către beneficiar;
- c) Toate machetele de materiale publicitare vor fi elaborate de prestator și transmise beneficiarului în maxim 5 zile lucrătoare de la data emiterii de către beneficiar a *Ordinului de începere* a acestora, cu excepția videoreportajului și a minidocumentarului, care vor fi documentate pe toată perioada de execuție a lucrărilor și finalizate la 5 zile după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor. Articolele de presă vor fi realizate și publicate la 5 zile după emiterea ordinului de începere.
- d) În situația în care se va solicita modificarea materialelor publicitare, prestatorul de servicii se obligă să refacă, în maxim 1 zi lucrătoare, conținutul materialelor în conformitate cu aceste solicitări;
- e) Materialele publicitare vor fi livrate de către prestatorul de servicii la sediul autorității contractante, în termen de 3 zile lucrătoare de la transmiterea avizului beneficiarului și vor fi însoțite de un proces verbal de recepție, ce va fi confirmat de achizitor.
- f) Placa permanenta/ temporara va fi amplasata de catre prestator, la sediul proiectului, la indicatiile si in prezenta reprezentantului beneficiarului.

7.5 – Prestatorul se obligă să întrețină panoul temporar în stare bună pe toată perioada de implementare a proiectului și va fi înlocuit cu placa permanentă în cel mult 3 luni de la finalizarea proiectului. Dacă panoul temporar se deteriorează după montare, din diferite cauze, va fi înlocuit de către prestator, pe cheltuiala acestuia, în maxim 5 zile lucrătoare de la solicitarea achizitorului. De asemenea, vizibilitatea și lizibilitatea trebuie asigurate de prestatorul de servicii pe toată durata afișării panoului temporar – perioada de implementare și până la înlocuirea acestuia cu placa permanentă.

Model contract

7.6 – Prestatorul se obligă să întrețină placa permanentă pe o perioadă de 2 ani de la data închiderii oficiale a Programului Fondul pentru Modernizare, aceasta constituind perioada de garanție pe care prestatorul are obligația să o asigure pentru placa permanentă. În toată această perioadă, prestatorul are obligația de a remedia toate defecțiunile ce ar putea apărea la placa permanentă și totodată are obligația să asigure vizibilitatea și lizibilitatea plăcii permanente. Placa permanentă trebuie să reziste pe toată perioada menționată, iar în caz de deteriorare să fie înlocuită de prestator pe cheltuiala acestuia, în maxim 5 zile lucrătoare de la solicitarea achizitorului.

7.7 - Prestatorul se obligă să predea beneficiarului materialele de informare, publicitate și promovare ce fac obiectul prezentului contract, astfel:

a) Machetele materialelor publicitare se elaborează de prestatorul de servicii și se transmit beneficiarului spre avizare, în maxim 5 zile lucrătoare de la data emiterii de către acesta a Ordinului de execuție a acestora.

b) Dovada apariției articolelor în presa scrisă se predă în maxim 3 zile lucrătoare de la data apariției articolului, pe bază de proces verbal.

c) Videoreportajul și minidocumentarul se predată cu proces verbal în 5 zile lucrătoare de la data recepției la terminarea lucrărilor.

d) În situația în care Beneficiarul solicită modificarea materialelor publicitare, prestatorul de servicii are obligația să refacă, în maxim 1 zi lucrătoare, conținutul materialelor în conformitate cu aceste solicitări.

e) În urma avizării materialelor publicitare de către Beneficiar, prestatorul de servicii execută materialele în forma avizată și în maxim 3 zile lucrătoare de la data acestei înștiințări predă materialele publicitare însoțite de un procesul - verbal de recepție ce va fi confirmat de achizitor.

f) Panoul/placa permanentă va fi montată în maxim 10 zile lucrătoare de la avizul dat de Beneficiar prestatorului de servicii pentru macheta plăcii.

7.8 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul adjudecat pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze, serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 zile de la emiterea facturii de către acesta.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la

Model contract

nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform Legii nr. 72/2013 și O.G. nr. 13/2011.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform Legii nr. 72/2013 și O.G. nr. 13/2011.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru niciuna dintre părți. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

În conformitate cu prevederile *art.154 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, autoritatea contractantă are dreptul de a **nu** solicita contractantului constituirea garanției de bună execuție, întrucât prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor, este mai mic decât pragul valoric stabilit de lege.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 – Prestatorul este responsabil cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii pentru personalul prestator și totodată este pe deplin răspunzătoare de efectele pe care le-ar putea produce utilizarea materialelor folosite în efectuarea prestației.

11.4 – Pe parcursul derulării contractului se vor respecta reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului.

11.5 – Cu ocazia misiunilor de control desfășurate de reprezentanți ai finantatorului (AM/OI) sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz, prestatorul are obligația de a asigura

Model contract

disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la contractul de servicii de informare și publicitate.

11.6 – Perioada de garanție pe care prestatorul are obligația să o asigure pentru panourile temporare și plăcile permanente este următoarea: Panoul temporar va rămâne montat la locația proiectului pe toată durata implementării proiectului, până la înlocuirea acestuia cu placa permanentă, care va rămâne montată la locația indicată 2 ani după data închiderii oficiale a Fondului pentru modernizare. Dacă panoul/placa permanentă se deteriorează din cauza unor factori externi, prestatorul va trebui să refacă deteriorările pe cheltuiala lui, în maxim 5 zile lucrătoare de la solicitarea achizitorului. În perioada de garanție, prestatorul are obligația de a asigura vizibilitatea și lizibilitatea celor înscrise pe plăcile permanente.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

13.2 – Verificările și recepția vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil de la data emiterii ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri din cauza achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:
a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului;

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în prezentul contract, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare convenită, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Modificări ale contractului

15.1. – Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art.221^{*}, 222^{*}, 222^{^1}, 222^{^2}^{*} din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

15.2.- Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de Legea nr. 98/2016 sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

15.3 - Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 și ale Instrucțiunii nr.1/2021 precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:

- înlocuirea/introducerea de Subcontractanți;
- orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;
- schimbări la nivelul Legii, regulamente CE, reglementări, standarde comunicate prin intermediul Caietului de sarcini, și/sau”Metodologia propusă” din Propunerea Tehnică;
- solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu serviciile care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii Ofertei.

15.4 - Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

16. Subcontractanți

16.1 - Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și se va realiza cu acordul achizitorului în condițiile prevăzute de art. 156 din H.G. nr. 395/2016.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Model contract

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

17.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Încetarea și rezilierea unilaterală a contractului

18.1 - Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contract;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- c) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, conduce la desființarea de plin drept, fara somație sau punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecata;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri în sarcina executantului;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă, prin reziliere de către prestator, cu plata unei despăgubiri în sarcina autorității contractante;
- f) în caz de forță majoră, fără plata unei despăgubiri;
- g) contractul poate fi denunțat unilateral de către părțile semnatare cu preaviz de 5 zile fara plata de daune interese;
- h) în alte cazuri prevăzute de lege.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 5 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de catre instanța de judecata competenta.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

Model contract

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Prestator,

