



Nr. 293790 / 10.12.2024

INVITAȚIE DE PARTICIPARE
în vederea realizării achiziției publice având ca obiect
“Servicii de întreținere și reparații ceasuri de orientare publică din Municipiul Brăila”

Tipul achiziției/contractului: **servicii**

Codul de clasificare CPV: **50432000-2 Servicii de reparare și de întreținere a ceasornicelor**

Descrierea achiziției și condiții referitoare la contract: necesitatea întreținerii și reparației ceasurilor de orientare publică din Municipiul Brăila, respectiv a celor situate în:

- Gradina Publică (ceas floral);
- Piața Independenței nr.1, Turnul Palatului Administrativ;
- Piața Traian nr.1 (ceasul public din Piața Traian nr.1 face obiectul investiției “Reabilitare ceas de orientare publică, Piața Traian nr.1”, aflat la data prezentei în execuție lucrări);

Obiectul contractului este reprezentat de efectuarea serviciilor de întreținere și reparații ceasuri de orientare publică din Municipiul Brăila.

Valoarea estimată a contractului este de 96.480,00 lei (8.040,00 lei fara TVA/luna).

Surse de finanțare: **Bugetul Local**

Durata contractului: 12 luni, de la data emiterii ordinului de începere.

Oferta trebuie să cuprindă următoarele:

- Documente din care să reiasă o formă de înregistrare a ofertantului
- Formularul de ofertă anexat ce cuprinde valoarea în lei fără TVA
- Formularul A - declarație privind conflictul de interese
- Propunerea tehnică în conformitate cu cerințele solicitate în **caietul de sarcini**.
- Documente din care să reiasă specializarea în mecanică fină a prestatorului de servicii.
- Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale din modelul de contract anexat prezentei

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor solicitate în **caietul de sarcini** anexat. Prevederile cuprinse în caietul de sarcini fac parte integrantă din invitația de participare pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică. Cerințele precizate în **caietul de sarcini** sunt considerate a fi minimale.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile **caietului de sarcini**, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din **caietul de sarcini**.

În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să îi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia.

Informații privind subcontractanții: ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, în termenul de prestare a serviciilor, numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.



Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, să prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare și ale caietului de sarcini va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.

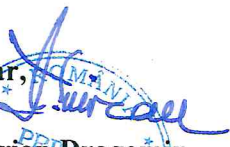
În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut".

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 5.....zile.

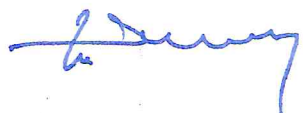
2 Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cuzi/zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră prin e-mail la adresa achizitii@pmbr.ro sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila până la data de 18.12.2024

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail achizitii@pmbr.ro sau la numărul de telefon 0239/607461, Serviciul Achiziții Publice.

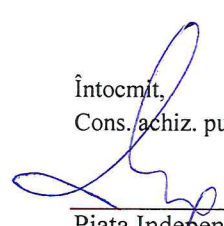
Primar, 
Viorel Marian Dragomir


Director Executiv D.A.P.L.P.P.,

Cons. Jur. Marius Radu Surdu


Șef Serviciul Licitații și Achiziții Publice,

Mirela Moldoveanu



Întocmit,
Cons. achiz. publice, Gianina Adriana Ilie

Piața Independenței nr. 1

Tel: 0239 694 947

Fax: 0239 692 394

e-mail: pmb@primariabraila.ro

achizitii@primariabraila.ro

PRIMARIA MUNICIPIULUI BRAILA
DIRECTIA TEHNICA
SERVICIUL INVESTITII SI
INDRUMARE ASOCIATII DE PROPRIETARI

Nr. 285152 din 26.11.2024

Se aproba,
PRIMAR,
VIOREL-MARIAN DRAGOMIR



CAIET DE SARCINI

**Privind: achizitia publica pentru « Servicii de intretinere si reparatii
ceasuri de orientare publica din Municipiul Braila », pentru anul 2025**

DATELE GENERALE

- Denumirea serviciilor: « **Servicii de intretinere si reparatii ceasuri de orientare publica din Municipiul Braila** », pentru anul 2025;
- Beneficiarul serviciilor: **Municipiul Braila**;
- Alocarea bugetara: bugetul local
- Perioada derularii serviciilor: anul 2025

ALOCAREA BUGETARA

« Serviciile de intretinere si reparatii ceasuri de orientare publica din Municipiul Braila » reprezinta servicii in continuare si sunt cuprinse in bugetul anului 2024, la Cap.70.02. – 20 « Servicii dezvoltare publica, locuinte, bunuri si servicii ».

Sursa de finantare a acestor servicii este de la bugetul local, functie si de prevederile bugetare alocate.

Serviciile mentionate mai sus sunt propuse a se derula in anul 2025, intrucat Contractul de servicii nr. 213/04.01.2024, incheiat intre Municipiul Braila si Miu N.Ionel Persoana Fizica Autorizata, avand ca obiect « servicii de intretinere si reparatii ceasuri de orientare publica din Municipiul Braila », expira in data de 31.12.2024.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul Caiet de sarcini are ca obiect achizitia publica pentru « **Servicii de intretinere si reparatii ceasuri de orientare publica din Municipiul Braila** ».

JUSTIFICAREA NECESITATII SI OPORTUNITATII ACHIZITIEI PUBLICE

Avand in vedere:

- expirarea duratei Contractului de servicii nr. 213/04.01.2024, in data de 31.12.2024, incheiat intre Municipiul Braila si Miu N. Ionel Persoana Fizica Autorizata,
- necesitatea intretinerii si reparatiei ceasurilor de orientare publica din Municipiul Braila, respectiv a celor situate in:
 - Gradina Publica (ceas floral);

- Piata Independentei nr.1, Turnul Palatului Administrativ;
- Piata Traian nr.1 (ceasul public din Piata Traian nr.1 face obiectul investitiei **“Reabilitare ceas de orientare publica, Piata Traian nr.1”**, aflat la data prezentei in executie lucrari);
- Oferta de pret nr. 229/A/11.11.2024, transmisa de catre SC ORAEXACTA SYSTEMS SRL Oradea si inregistrata la Primaria Municipiului Braila cu e-mail nr. 279321/18.11.2024, prin care comunica institutiei noastre o Oferta de pret pentru serviciile mai sus mentionate,

propunem demararea procedurii de achizitie publica pentru **« Servicii de intretinere si reparatii ceasuri de orientare publica din Municipiul Braila »**, conform prevederilor Legii nr. 98/19.05.2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

LEGISLATIA APLICABILA

« Serviciile de intretinere si reparatii ceasuri de orientare publica din Municipiul Braila » vor respecta normele tehnice in vigoare privind obiectul serviciilor si cele privind protectia muncii, astfel incat ceasurile de orientare publica (Gradina Publica - ceas floral, Piata Independentei nr.1 - Turnul Palatului Administrativ si Piata Traian nr.1) sa fie in stare de functionare pe tot parcursul derularii Contractului de servicii.

SERVICIILE DE INTRETINERE SI REPARARTII CEASURI DE ORIENTARE PUBLICA DIN MUNICIPIUL BRAILA constau in:

• Ceas de orientare publica floral Gradina Mare

- verificare si intretinere mecanism ceas electromecanic (contacte, elemente de fixare, bucle, aratatoare);
- verificare si intretinere unitate centrala ceasoficare;
- verificare unitate sistem sincronizare GPS;
- verificare elemente componente la echipamentul electric, verificare circuite secundare, curatare contacte;
- curatire si reglaje exterioare ceas – aratatoare.

• Ceas de orientare publica Piata Independentei nr.1 – Turnul Palatului Administrativ

- verificare si intretinere mecanism ceas mecanic – interventie la 48 de ore;
- verificare elemente componente: axe cardanice, reductoare cadrane, aratatoare;
- curatire exterioara ceas – cadrane, aratatoare – o data pe an;

• Ceas de orientare publica, Piata Traian nr.1

- verificare si intretinere mecanism ceas mecanic;
- verificare elemente componente: axe cardanice, reductoare cadrane, aratatoare;
- curatire cadrane, aratatoare – o data pe an;
- verificare si intretinere elemente componente la echipamentul electric, verificarea circuitelor secundare, curatare contacte.

Serviciile mai sus mentionate se vor realiza ori de cate ori este nevoie, dar si la solicitarea beneficiarului, in vederea functionarii corespunzatoare a celor trei ceasuri de orientare publica.

RECEPTIA SERVICIILOR

Serviciile mai sus mentionate se vor receptiona lunar, printr-un Proces – Verbal, incheiat intre beneficiarul serviciilor si prestatorul acestora.

Prestatorul serviciilor va transmite, lunar, Municipiului Braila, Procesul – Verbal de receptie, insotit de adresa de inaintare, inregistrata la Primaria Municipiului Braila si de situatia de lucrari aferenta serviciilor mai sus mentionate.

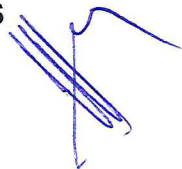
PLATA SERVICIILOR

Plata « **Serviciilor de intretinere si reparatii ceasuri de orientare publica din Municipiul Braila** » va fi efectuata lunar de catre Municipiul Braila, numai dupa incheierea Procesului – Verbal de receptie a serviciilor.

DURATA DE REALIZARE

« **Serviciile de intretinere si reparatii ceasuri de orientare publica din Municipiul Braila** » vor avea o durata de 12 luni, de la data emiterii Ordinului de incepere.

**DIRECTOR EXECUTIV,
TERMEGAN MARIUS**



**SEF SERVICIU,
POPESCU MIRELA**



Insp,
Petrof Violeta



Declarație privind conflictul de interese

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în
 (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), având calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat/ /subcontractant** (dupa caz), la achiziția directă pentru atribuirea contractului de produse având ca obiect **“Servicii de întreținere și reparații ceasuri de orientare publică din Municipiul Brăila”**, «achiziție directă» organizată de Municipiul Braila, declar că **ofertantul unic/ ofertantul asociat/ /subcontractantul** (dupa caz) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul în Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Nota

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Doinița Ciocan – Viceprimar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Gurgu Vasilica – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L., Neagu Iuliana Florinela – director Executiv D.S.P.P.D.R.I., Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P., Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnic, Chiriac Ionica - Director Executiv D.C.I.S.T., Moldoveanu Mirela-Sef Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Lucian- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Robitu Florentina Anuta - Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Manea Mioara- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Alexandru Ionel - consilier local, Bobi Silvia - consilier local, Bosneag Sorin – Eugen- consilier local, Coman Florin - consilier local, Brăileanu Claudiu-Eduard - consilier local, Sîrbu Constantin - consilier local, Tîmplaru Adrian-Ştefan - consilier local, Drogeanu Alexandru - consilier local, Dumitru Florin- consilier local, Gheorghişă Florin - consilier local, Goanta Adrian – Mihai- consilier local, Gojan Petru- consilier local, Neacsu Cornelia- consilier local, Neta Marian - consilier local, Oancea Sorin - consilier local, Orzan Razvan Ionut - consilier local, Pascale Mihai-Viorel - consilier local, Patarlageanu Valentin- consilier local, Popa Petrica Costel - consilier local, Radulescu Daniela – Elena- consilier local, Sarafolean Coman - consilier local, Sandu Marius-George - consilier local, Tudose Daniel - consilier local, Varzaru Dan Adrian- consilier local, Voineag Cristiana- consilier local.

Data _____ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant**
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.

Formularul Anexa 9– Formular de ofertă

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând invitația de participare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în invitația de participare privind achiziția având ca obiect **“Servicii de întreținere și reparații ceasuri de orientare publică din Municipiul Brăila”**, pentru suma de (cifre) Lei fara TVA, respectiv (litere) Lei fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de (cifre), respectiv (litere)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

Între

MUNICIPIUL BRĂILA, adresă Piața Independenței nr.1, adresă de corespondență Calea Călărășilor nr 17, Brăila telefon/fax 0239694947/0239692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin Viorel Marian Dragomir - **PRIMAR** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... cu sediul în, telefon
fax, număr de înmatriculare, cod fiscal,
cont bancă, reprezentată de – funcția
....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;

b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;

e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) zi - zi calendaristică; **an**- 365 de zile.

3. Interpretare

3.1- În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2- Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 – Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1- Prestatorul se obligă să presteze "**Servicii de întreținere și reparații ceasuri de orientare publică din Municipiul Brăila**", în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile

asumate prin prezentul contract. Ceasurile de orientare publice ce vor fi supuse întreținerii și reparării sunt:

- *Grădina Publică (ceas floral);*

- *Piața Independenței nr.1, Turnul Palatului Administrativ;*

- *Piața Traian nr.1 (ceasul public din Piața Traian nr.1 face obiectul investiției "Reabilitare ceas de orientare publică, Piața Traian nr.1", aflat la data prezentei în execuție lucrări);*

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul adjudecat pentru îndeplinirea contractului de **"Servicii de întreținere și reparații ceasuri de orientare publică din Municipiul Brăila"**.

4.3- Prețul adjudecat pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform ofertei financiare anexă la contract, este de lei fără TVA/lună x 12 luni = lei fără TVA/an, la care se adaugă TVA în valoare de lei, valoarea totală fiind lei.

5. Durata contractului

5.1 - Durata de realizarea a serviciilor începe de la data emiterii ordinului de începere, ce va fi emis după semnarea contractului și se vor derula pe o perioadă de 12 luni.

5.2 – Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) Notă justificativă nr.;
- b) Oferta adjudecată (propunerea tehnică și financiară);
- c) Caietul de sarcini;
- d) Dovada constituirii garanției de bună execuție;
- e) Contractele cu subcontractanții (dacă este cazul);

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate și prevederile legislațiilor în vigoare.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele si/sau performanțele prezentate în oferta depusă, anexă la contract.

7.3- Proiectantul se obligă să asigure resursele umane, materiale, echipamentele și orice asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților în termenele stabilite.

7.4 – Proiectantul se obligă să presteze următoarele servicii:

- La ceasul de orientare publică floral situat în Grădina Mare va efectua:

- a) verificare și întreținere mecanism ceas electromecanic (contacte, elemente de fixare, bușe, aratatoare);
- b) verificare și întreținere unitate centrală ceasoficare;
- c) verificare unitate sistem sincronizare GPS;
- d) verificare elemente componente la echipamentul electric, verificare circuite secundare, curățare contacte;
- e) curățire și reglaje exterioare ceas – arătătoare.

- La ceasul de orientare publică din Piața Independenței nr.1 – Turnul Palatului Administrativ va efectua:

- a) verificare și întreținere mecanism ceas mecanic – intervenție la 48 de ore;
 - b) verificare elemente componente: axe cardanice, reductoare cadrane, arătătoare;
 - c) curățire exterioară ceas – cadrane, aratatoare – o dată pe an;
- La ceasul de orientare public din Piața Traian nr.1
- a) verificare și întreținere mecanism ceas mecanic;
 - b) verificare elemente componente: axe cardanice, reductoare cadrane, aratatoare;
 - c) curățire cadrane, arătătoare – o dată pe an;

d) verificare și întreținere elemente componente la echipamentul electric, verificarea circuitelor secundare, curățare contacte.

7.5 - Serviciile mai sus menționate se vor realiza ori de câte ori este nevoie, dar și la solicitarea beneficiarului, în vederea funcționării corespunzătoare a celor trei ceasuri de orientare publică.

7.6 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1. - Achizitorul se obligă să plătească prețul adjudecat în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2. - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit și va fi efectuată plata lunar, **numai după încheierea Procesului – Verbal de recepție a serviciilor.**

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită dobânda legală penalizatoare, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită dobânda legală penalizatoare, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru niciuna dintre părți. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1.-Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din prețul contractului fără TVA, adică lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificativă a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

10.2.-Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar într-un cont deschis la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia la dispoziția Achizitorului;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către

Autoritatea de Supraveghere Financiară;

- c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale
- e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c)

10.3. În cazul constituirii garanției de bună execuție prin modalitatea prevăzută la art. 10.2 lit. d) din contractat, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil prevăzut mai sus este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

10.4. Restituirea garanției de bună execuție se face în cel mult 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

10.5. În situația în care partile convin prelungirea termenului de prestare, pentru orice motiv (inclusiv forța majoră), Prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție. Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de prestare până la finalizarea tuturor serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție publică. Prevederile referitoare la faptul că durata totală a garanției de bună execuție trebuie să fie până la data finalizării tuturor serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție publică rămân aplicabile.

10.6. Prestatorul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare până la data încheierii tuturor obligațiilor contractuale. În acest sens, sub sancțiunea penalităților contractuale, cu 10 zile înainte de data de expirare a garanției, Furnizorul are obligația de a preda achizitorului dovada prelungirii valabilității acesteia. Termenul de valabilitate al garanției de bună execuție poate fi compus din mai multe perioade succesive mai scurte, cu condiția ca termenul total de valabilitate să acopere întreaga perioadă antementionată.

10.7. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

10.8. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

10.9. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reintregii garanția în cauza raportat la restul ramas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - a) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

b) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu oferta. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 – Prestatorul este responsabilă cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii pentru personalul prestator și totodată este pe deplin răspunzătoare de efectele pe care le-ar putea produce utilizarea materialelor folosite în efectuarea prestației.

11.4 – Pe parcursul derulării contractului se vor respecta reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1- Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din prezentul contract.

13.2 - Serviciile mai sus menționate se vor recepționa lunar, printr-un **Proces – Verbal**, încheiat între beneficiarul serviciilor și prestatorul acestora.

13.3 - Prestatorul serviciilor va transmite, lunar, Municipiului Braila, **Procesul – Verbal de recepție**, însoțit de adresa de înaintare, înregistrată la Primaria Municipiului Brăila și de situația de lucrări aferentă serviciilor mai sus menționate.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 -Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primirii ordinului de începere, care va fi ulterioară datei semnării contractului.

14.2 -Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, prevăzut la art. 5.1

15. Modificări ale contractului

15.1 -Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016 și cu instrucțiunea nr. 1/2021.

15.2 -Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de Legea nr. 98/2016 sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

15.3 -Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 și ale Instrucțiunii nr.1/2021, precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:

- înlocuirea/introducerea de Subcontractanți;

- orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;

- schimbări la nivelul Legii, regulamente CE, reglementări, standarde comunicate prin intermediul Caietului de sarcini, și/sau "Metodologia propusă" din Propunerea Tehnică,

- solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu serviciile care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii Ofertei

15.4.- Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

16. Subcontractanți – dacă este cazul

16.1 - Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul,

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3- (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele competente de pe raza U.A.T. a Municipiului Brăila.

19.Încetarea și rezilierea unilaterală contractului

19.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contract,

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată,

c) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, conduce la desființarea de plin drept, fara somatie sau punere in intarziere si fara interventia instantei de judecata,

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului,

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă, prin reziliere de către prestator, cu plata unei despăgubiri în sarcina autorității contractante,

f) în cazul neasigurării pe perioada derulării contractului a utilajelor, echipamentelor sau ustensilelor declarate în oferta, prin reziliere de către autoritatea contractantă,

g) în caz de forță majoră, fără plata unei despăgubiri,

h) contractul poate fi denunțat unilateral de către partea prejudiciată cu preaviz de 30 de zile, fără a fi obligată la plata de daune, penalități sau despăgubiri către partea în culpă care nu a executat corespunzător obligațiile contractuale;

i) în alte cazuri prevăzute de lege.

20. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

21.2 - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.3 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

PRESTATOR

