



Nr. 51118 / 02.03.2023

INVITAȚIE DE PARTICIPARE
în vederea realizării achiziției publice având ca obiect
Servicii de proiectare- realizare documentație tehnico-economică faza I pentru proiectul
„ Renovare energetică a imobilului amplasat pe Calea Galați nr.346 – corp C2”
prin PRSE sau alte surse de finanțare

Tipul achizitiei/contractului: servicii

Codul de clasificare CPV: 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice

Valoarea estimata a achizitiei este de 53.940,00 lei fără TVA.

Surse de finantare: Bugetul Local;

Descrierea achiziției și condiții referitoare la contract:

Obiectul contractului este reprezentat de prestarea serviciilor de proiectare- realizare documentație tehnico-economică faza I pentru proiectul „ Renovare energetică a imobilului amplasat pe Calea Galați nr.346 – corp C2”.

Durata de realizare:

Durata de realizare a documentațiilor tehnico-economice este de maximum **60 de zile calendaristice**, fiind defalcată după cum urmează:

Nr.crt.	Etape:	Durata maximă
Realizare documentație tehnico-economică faza I, din care:		60 de zile calendaristice, din care:
1.1.	-Tema de proiectare; - Documentația pentru obținerea Certificatului de Urbanism;	5 zile calendaristice de la emiterea ordinului de începere pentru etapa 1.1
1.2.	- Studiu topografic vizat de O.C.P.I.; - Studiu geotehnic (inclusiv cerința Af); - Raport de expertiză tehnică elaborat conform codului de proiectare P100-3/2019; - Raport de audit energetic elaborat de în conformitate cu prevederile din Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor, Partea a III-a, „ Auditul și certificatul de performanță a clădirii”, indicativ Mc001/3-2006;	10 zile calendaristice de la emiterea ordinului de începere pentru etapa 1.2. Ordinul de începere pentru această etapă se va emite după obținerea certificatului de urbanism.
1.3.	- Documentația pentru obținerea tuturor avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, inclusiv previzionarea măsurilor necesare pentru obținerea avizului ISU - Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, inclusiv Analiza Cost-Beneficiu	45 zile calendaristice de la emiterea ordinului de începere pentru etapa 1.3.

Asistența tehnică din partea proiectantului se va asigura pe întreaga durată a procesului de evaluare a Cererii de finanțare cât și pe parcursul derulării procedurilor de atribuire pentru contractele de servicii de proiectare faza II și/sau execuție lucrări. Totodată, prestatorul are obligația de a asigura fără alte costuri suplimentare, asistența tehnică de specialitate atât pe perioada de realizare a documentațiilor tehnico-economice faza PT+DE, cât și pe perioada de execuție a lucrărilor, dacă este cazul.

Contractul intră în vigoare de la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți. Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

Oferta trebuie să cuprindă următoarele:

- Documente din care să reiasă o formă de înregistrare a ofertantului.
- Formularul de ofertă anexat ce cuprinde valoarea totală în lei (Anexa 9).
- Formularul A- declarație privind conflictul de interese
- Propunerea tehnică în conformitate cu cerințele caietului de sarcini
- Modelul de contract semnat, cu mențiunea "de acord cu clauzele contractuale" sau declarație pe propria răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale.

Informații privind subcontractanții: În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să îi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia.

Ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.

Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, să prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.

În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire "**prețul cel mai scăzut**".

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 6 zile.

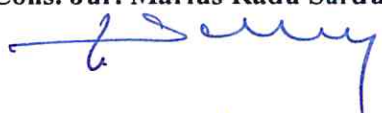
Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cu 4 zi/zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră prin e-mail la adresa achizitii@pmbr.ro sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila până la data de 13.03.2023.

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail achizitii@pmbr.ro sau la numărul de telefon 0239/692394 interior 234, D.A.P.L.P.P.- Serviciul Achiziții Publice.


Primar,
Viorel Marian Dragomir

Director Executiv D.A.P.L.P.P.,
Cons. Jur. Marius Radu Surdu


Șef Serviciul Licitații și Achiziții Publice,
Mirela Moldoveanu

Întocmit,,
Cons. Achiziții Publice Florentina-Anuța Robitu

CAIET DE SARCINI

**Servicii de proiectare - realizare documentatie tehnico – economica
faza I pentru Renovare energetica a imobilului amplasat pe Calea
Galati nr. 346 -corp C2 prin PRSE, sau alte surse de finantare**

CAIET DE SARCINI

**Servicii de proiectare - realizare documentatie tehnico – economice faza I
pentru Renovare energetica a imobilului amplasat pe Calea Galati nr. 346 -corp C2 prin
PRSE, sau alte surse de finantare**

Cuprins		
1.	Introducere	3
2.	Contextul realizării achiziției	3
	2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă	3
	2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă	4
	2.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție	4
3.	Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini	4
	3.1 Obiectul contractului	4
	3.2 Durată contract	5
4.	Responsabilitățile/obligățiile părților	6
	4.1 Responsabilități contractant	6
	4.2 Responsabilități autoritate contractanta	7
5.	Alte informații și cerințe tehnice necesare întocmirii propunerii tehnice	7
	5.1 Amplasare/Localizare	7
	5.2 Recepție și verificări	8
	5.3 Aprobarea plății	9
	5.4 Personalul Contractantului	9
6.	Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)	10
7.	Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului	11
8.	Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate	11

1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru serviciile de proiectare necesare pentru realizarea documentațiilor tehnico – economice faza I pentru proiectele finanțate prin PRSE, sau alta sursă de finanțare.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini nu va fi luată în considerare decât în măsura în care caracteristicile tehnice oferite sunt superioare celor prevăzute în prezentul document. Oferta care conține specificații cu caracteristici tehnice inferioare sau care nu satisfac cerințele din Caietul de sarcini va fi declarată neconformă și va fi respinsă. Cerințele prevăzute în Caietul de sarcini reprezintă cerințe minime obligatorii, neîndeplinirea lor atragând respingerea ofertei ca fiind neconformă.

În cadrul acestei proceduri de atribuire Municipiul Brăila îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului ce urmează a fi atribuit.

2 Contextul realizării achizitiei

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Nr.	Informație	Detaliere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Municipiul Braila
		Piata Independentei nr. 1, Municipiul Braila, județul Braila, cod postal 810210
		Telefon: 0239/694947 ; Fax: 0239/692394 ; e-mail: pmb@primariabraila.ro ; pagina web: www.primariabraila.ro
2	Misiune	Misiunea Primăriei Municipiului Braila este de a fi permanent în slujba nevoilor comunității locale pentru a le rezolva într-o manieră legală, transparentă, echitabilă, competentă, și eficientă, asigurând astfel prosperitatea locuitorilor, prin furnizarea de servicii la un înalt standard de calitate
3	Sectorul de activitate	Administrație publică locală
4	Activitate principală/ atribuția principală	Primăria Municipiului Braila, autoritate a Administrației publice locale, în îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este o structură funcțională cu activitate permanentă constituită din Primar, Viceprimari, Secretar General al Municipiului Braila și aparatul de specialitate al Primarului și SPCLEP. Ea duce la îndeplinire efectivă Hotărârile Consiliului Local și Dispozițiile Primarului, exercită prerogativele conferite prin OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și alte acte normative speciale și soluționează, în condițiile legii, probleme curente ale colectivității locale.

2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Măsurile de eficiență energetică realizate pentru clădirile din Municipiul Brăila vor contribui la reducerea consumului final de energie și reducerea poluării în mediul urban, contribuind indirect la obiectivele **REPowerEU plan**.

Măsurile propuse pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor vor avea în vedere pachetele de renovare aferente Strategiei Naționale de Renovare pe Termen Lung pentru sprijinirea parcului național de clădiri rezidențiale și nerezidențiale, atât publice cât și private într-un parc imobiliar cu un nivel ridicat de eficiență energetică și decarbonat până în 2050 și vor fi condiționate și fundamentate pe baza recomandărilor auditului energetic și certificatelor de performanță energetică emise conform metodologiei de calcul a performanței energetice a clădirilor, precum și de certificate ex-post după realizarea intervențiilor. Se va avea în vedere la implementarea proiectului sustenabilitatea mediului și utilizarea eficientă a resurselor.

Prin intermediul apelurilor de proiecte vor fi sprijinite activități/acțiuni specifice realizării de investiții pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice, pentru consolidarea seismică a acestora, dacă este cazul, și pentru desfasurarea altor activități finanțate din PRSE sau alte surse de finanțare nerambursabile/buget de stat.

Tipurile de intervenții previzionate în cadrul acestei acțiuni se referă la îmbunătățirea eficienței energetice prin:

- reabilitarea termică a elementelor de construcție,
- instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile cu excepția biomasei (ex. panouri solare, pompe de căldură)
- sisteme de management energetic integrat al clădirilor (BMS) în vederea monitorizării și menținerii indicatorilor privind consumurile și emisiile,
- reabilitarea și/sau modernizarea sistemelor electrice/de iluminat
- audit energetic ex- ante/post intervenție.

De asemenea se va avea în vedere ca măsurile de intervenție propuse să asigure:

- o reducere a consumului anual de energie primară **mai mare de 40%**, față de consumul inițial;
- să promoveze principiul NBS (Nature Based Solution)
- să asigure facilitate/adaptarea infrastructurii pentru accesul persoanelor cu dizabilități (locomotorii, vizuale etc)

Municipiul Brăila intenționează să depună Cererea de finanțare în cadrul unor apeluri de proiecte ce vizează îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor publice pentru renovarea energetică a imobilului amplasat pe Calea Galați nr.346- corp C2.

2.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție

Obiectivul de investiție ce face obiectul prezentului caiet de sarcini este inclus atât în Strategia de Dezvoltare Locală a Municipiului Brăila 2020 - 2030, precum și în Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Brăila 2016 - 2023.

Documentația tehnico-economică care face obiectul contractului de achiziție ce urmează să fie atribuit va fi verificat de către verificatori de proiect autorizați în conformitate cu prevederile legale în domeniu. Contractele de servicii de verificare vor face obiectul unei alte proceduri de achiziție publică organizată în condițiile legii.

3. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

3.1 Obiectul contractului

Obiectul contractului ce va fi încheiat în urma finalizării procedurii de atribuire va fi prestarea de servicii de proiectare pentru realizarea documentației tehnico - economice faza I - DALI pentru proiectul mai sus menționat.

Contractul ce va rezulta în urma finalizării procedurii de achiziție publică, va avea ca obiect realizarea studiului geotehnic și topografic, expertiza tehnică, audit energetic, tema de proiectare, documentația necesară obținerii certificatului de urbanism, DALI inclusiv Analiza Cost-Beneficiu, documentația necesară pentru obținerea avizelor și acordurilor prevăzute în Certificatul de urbanism, pentru imobilul menționat anterior.

Documentația tehnico-economică faza I se va realiza în conformitate cu HG 907/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții este documentația tehnico-economică, similară studiului de fezabilitate, elaborată pe baza expertizei tehnice a construcției/construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditurilor ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției. Conținutul-cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții este prevăzut în anexa nr. 5 la HG 907/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Devizul general este partea componentă a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, prin care se stabilește valoarea totală estimativă, exprimată în lei, a cheltuielilor necesare realizării unui obiectiv de investiții. Devizul general se structurează pe capitole și subcapitole de cheltuieli. În cadrul fiecărui capitol / subcapitol de cheltuieli se înscriu cheltuielile estimate aferente realizării obiectului / obiectelor de investiție din cadrul obiectivului de investiții. Devizul pe obiect stabilește valoarea estimativă a obiectului din cadrul obiectivului de investiții și se obține prin însumarea valorilor categoriilor de lucrări ce compun obiectul. Metodologia de elaborare a devizului general și a devizului pe obiect este prevăzută în anexa nr. 6 la HG 907/2016. Devizul general și devizul pe obiect se elaborează cu respectarea conținuturilor-cadru prevăzute în anexa nr. 7 și, respectiv, în anexa nr. 8 la HG 907/2016.

Documentația necesară pentru obținerea avizului de mediu se va realiza în conformitate cu reglementările legale în domeniu privind protecția mediului.

Pentru obținerea avizelor de la alte entități autorizate în emiterea avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism, în cazul în care sunt necesare studii de specialitate și orice alte tipuri de studii sau este obligatorie încheierea unor contracte cu proiectanți acreditați / agreați sau instituții legale abilitate de specialitate, aceasta sarcină revine contractantului, iar costurile necesare obținerii acestora vor fi suportate de către acesta și vor fi evaluate și estimate în propunerea financiară.

La finalizarea lucrărilor Prestatorul va efectua auditul energetic și va emite certificatul de performanță energetică a clădirii la finalizarea lucrărilor – elaborare, în 10 zile de la emiterea ordinului de începere.

NOTA: Pentru partile din contract care nu se prestează de către ofertant/ofertant asociat, vor fi declarați în oferta subcontractorii corespunzători. Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta Contractele de subcontractare încheiate între ofertant și subcontractanții nominalizați în ofertă, în original sau în copie legalizată.

3.2. Durată contract

3.2.1 Durata de realizare a documentațiilor tehnico-economice

Durata de realizare a documentațiilor tehnico-economice este de maximum 60 de zile calendaristice, fiind defalcată după cum urmează:

Etape:	Durata maxima
Realizare documentatie tehnico-economica faza I,	60 de zile calendaristice, din care:

din care:		
1.1.	- Tema de proiectare - Documentatia pentru obtinerea Certificatului de Urbanism	5 zile calendaristice de la emiterea ordinului de incepere pentru etapa 1.1.
1.2.	- Studiu topografic vizat de O.C.P.I.; - Studiu geotehnic (inclusiv cerinta AF); - Raport de expertiza tehnica elaborat conform codului de proiectare P 100-3/2019 - Raport de audit energetic elaborat în conformitate cu prevederile din Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor, Partea a III-a, "Auditul și certificatul de performanță a clădirii", indicativ Mc 001/3-2006.	10 zile calendaristice de la emiterea ordinului de incepere pentru etapa 1.2. Ordinul de incepere pentru aceasta etapa se va emite dupa obtinerea certificatului de urbanism.
1.3.	- Documentatia pentru obtinerea tuturor avizelor si acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, inclusiv previzionarea măsurilor necesare pentru obținerea avizului ISU. - Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie, inclusiv Analiza Cost-Beneficiu;	45 zile calendaristice de la emiterea ordinului de incepere pentru etapa 1.3.

3.2.2. Asistenta tehnica din partea proiectantului

Asistența tehnică din partea proiectantului se va asigura pe întreaga durată a procesului de evaluare a Cererii de finantare cat si pe parcursul derularii procedurilor de atribuire pentru contractele de servicii de proiectare faza II si/sau executie lucrari. Totodata, prestatorul are obligatia de a asigura fara alte costuri suplimentare, asistenta tehnica de specialitate atat pe perioada de realizare a documentatiilor tehnico – economice faza PT+DE, cat si pe perioada de executie a lucrarilor, daca e cazul.

4. Responsabilitățile/obligățiile părților

4.1. Responsabilități contractant

a) La elaborarea documentatiei tehnico economice prestatorul serviciilor de proiectare va intreprinde toate masurile necesare pentru respectarea obligatiilor prevăzute in legislatia in vigoare , inclusiv in documentatia elaborata de Comisia Europeana, pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH);

b) Pentru plata documentatiilor tehnico-economice, proiectantul va emite factura doar dupa ce documentatiile respective au fost receptionate calitativ de catre autoritatea contractanta. Pentru documentatiile tehnico-economice la care legislatia in domeniu prevede ca trebuie sa fie supuse verificarii de catre verificatori de proiecte autorizati, receptia calitativa a acestor documentatii tehnico-economice va avea loc doar dupa ce acestea au fost verificate si aprobate fara observatii de catre verificatori de proiecte autorizati in conditiile legii, cu care autoritatea contractanta a incheiat sau urmeaza sa incheie contracte de achizitie publica. Receptia cantitativa a documentatiilor tehnico-economice nu este considerata receptie calitativa si nu inseamna ca documentatiile respective au fost aprobate si insusite de catre autoritatea contractanta.

c) Proiectantul va realiza actualizarea gratuită a documentației tehnico – economice elaborate pe o perioadă de 5 ani de la data receptionarii ei calitative de catre Beneficiar, in termen de 5 zile de la transmiterea solicitarii. In functie de sursele de finantare identificate de catre autoritatea contractanta, prestatorul are obligatia de a actualiza gratuit documentatiile tehnico-economice astfel incat acestea sa corespunda cerintelor finantatorului, daca este cazul.

d) Documentația tehnico-economică elaborată / actualizată va respecta toate prevederile legale în vigoare.

e) Proiectantul are obligația să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de A.M./O.I. sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz, la notificarea acestora.

f) Proiectantul va ceda în favoarea Achizitorului drepturile de autor pentru documentația tehnico-economică, fără a emite pretenții legate de aceasta. Astfel, la predarea documentației, proiectantul va prezenta și documentul de cedare a dreptului de proprietate intelectuală în favoarea Municipiului Braila, acesta din urmă putând utiliza documentația oricând, în vederea îndeplinirii obiectivelor sale, fără a mai solicita prestatorului acordul prealabil.

Nota : Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat (art. 24 din Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare).

4.2. Responsabilități autoritate contractantă

- Achizitorul va pune la dispoziția contractantului toate informațiile pe care le deține și sunt necesare pentru îndeplinirea contractului;

- Achizitorul are responsabilitatea și obligația să achite prețul serviciilor prestate în condițiile și la termenele prevăzute în contract.

5 Alte informații și cerințe tehnice necesare întocmirii propunerii tehnice

5.1 Amplasare/Localizare

Denumire proiect	Suprafața desfășurată	Localizare
Renovare energetică a imobilului amplasat pe Calea Galati nr. 346- corp C2	1986 mp-conform extras CF nr. 90347	Municipiul Braila – Calea Galati nr. 346

Până la data prezenta, pentru amplasamentul care face obiectul contractului nu există alte documentații tehnico-economice și de aceea suprafețele și cantitățile menționate mai sus sunt orientative, la realizarea documentației tehnico-economice faza I DALI proiectantul urmând să le stabilească cu exactitate în funcție de caracteristicile terenului și de concluziile studiilor de teren, expertizei tehnice și a auditului energetic.

Documentațiile tehnico-economice vor fi realizate cu respectarea minimă a următoarelor reglementări:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 50/1991 republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

- H.G. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, modificata prin H.G. nr. 742/2018;
- Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 343/2017 pentru modificarea H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- OUG 195/2005 privind protecția mediului, cu modificarea și completările ulterioare;
- Legea nr. 24 /2007 republicata privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 422/2001 cu modificările și completările ulterioare privind protejarea monumentelor istorice
- Ordinul M.A.I. 163/28.02.2007 privind aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- ORDONANTA DE URGENTA nr. 114 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor masuri în domeniul investițiilor publice și a unor masuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Muncii;
- Ghidurile solicitantului, instrucțiunile și reglementările legale pentru sursa de finanțare, după caz.
- Alte norme, normative și reglementări tehnice în vigoare privind proiectarea lucrărilor de construcții și instalații;
- În elaborarea documentației tehnico- economice vor fi respectate toate reglementările legale în vigoare sub incidența cărora intră obiectivul de investiție.

Nota 1: Lista de mai sus nu este limitativă, contractantul având obligația să respecte toate actele normative care reglementează serviciile de proiectare ce fac obiectul contractului de achiziție publică care urmează să fie atribuit.

Nota 2: Toți operatorii economici interesați să participe la procedura de achiziție, au posibilitatea, în baza unei notificări prealabile adresată achizitorului, să viziteze amplasamentul, astfel încât să poată să elaboreze oferte complete și conforme cu realitatea din teren.

Nota 3: Prin depunerea ofertei, se înțelege că ofertantul a analizat și și-a însușit cerințele din prezentul caiet de sarcini și din documentația de atribuire.

5.2 Recepție și verificări

Documentația tehnico-economică va fi verificată și recepționată cantitativ și calitativ în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, de către o comisie de recepție stabilită de conducerea autorității contractante,

Predarea documentației se face de către contractant prin înregistrarea la Registratura Primăriei Municipiului Brăila. La predare, documentația va fi însoțită de un proces verbal de predare-primire, care este confirmat de Beneficiar din punct de vedere cantitativ.

Pentru documentațiile tehnico-economice la care legislația în domeniu prevede ca trebuie să fie supuse verificării de către verificatori de proiecte autorizați, recepția calitativă a acestor documentații tehnico-economice va avea loc doar după ce acestea au fost verificate și aprobate fără obiecții de către verificatori de proiecte autorizați în condițiile legii, cu care autoritatea contractantă a încheiat sau urmează să încheie contracte de achiziție publică. Recepția cantitativă

a documentațiilor tehnico-economice nu este considerată recepție calitativă și nu înseamnă că documentațiile respective au fost aprobate și însușite de către autoritatea contractantă.

În cazul în care în cadrul procedurii de verificare se fac observații, contractantul va proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările Beneficiarului. Contractantul se obligă să transmită modificările/completările la documentația tehnico-economică, solicitate de achizitor/verificator de proiecte/finantator în maxim 3 zile lucrătoare de la transmiterea acestora de către achizitor.

Modul de predare a documentației:

Documentația tehnico-economică faza I: documentația se va prezenta atât pe suport de hârtie în patru (4) exemplare originale identice, semnate și stampilate, cât și pe suport electronic într-un (1) exemplar (scanat + format electronic editabil).

Modul de predare descris mai sus este valabil pentru fiecare dintre documentele ce vor fi elaborate în cadrul etapelor de derulare a contractelor de servicii de proiectare ce fac obiectul prezentei proceduri.

5.3 Aprobarea plății

Pentru serviciile de elaborare a documentației tehnico-economice, decontarea sumelor detaliate se va face pe baza proceselor -verbale de recepție cantitativă și calitativă.

Plata se va face în 3 tranșe, aferente etapelor de elaborare a documentației tehnico-economice prevăzute în cadrul contractului, după cum urmează:

- **Etapa 1.1:** realizare tema de proiectare și Documentația pentru obținerea Certificatului de Urbanism;
- **Etapa 1.2:** realizare studiu topo, studiu geotehnic, Raport de expertiză tehnică și raport de audit energetic;
- **Etapa 1.3:** realizare documentație pentru obținerea tuturor avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism și realizare Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, inclusiv Analiza Cost-Beneficiu;

Pentru plata documentațiilor tehnico-economice, contractantul va emite factura doar după ce documentațiile respective au fost recepționate calitativ de către autoritatea contractantă. Achizitorul are obligația de a efectua plată către executant cel târziu la 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.

5.4 Personalul Contractantului

În vederea prestării serviciilor de proiectare ce fac obiectul contractului, au fost stabilite cerințe care să asigure autoritatea contractantă că ofertanții dețin capacitatea pentru implementarea corespunzătoare a acestuia.

Astfel, o premisă foarte importantă pentru realizarea contractului ce se dorește a fi atribuit cu asigurarea obținerii unor rezultate specifice, se materializează în necesitatea implicării unor resurse umane specializate.

Se va asigura personal calificat pentru executia contractului

- **Arhitect Coordonator/sef colectiv proiectare**

Personal cheie ce va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului:

- **Personal cheie nr. 1 – Expert tehnic atestat MLPAT** pentru realizare expertiză tehnică conform codului de proiectare P 100-3/2019

- **Personal cheie nr. 2 – Auditor energetic atestat** pentru realizare Raport de audit energetic elaborat în conformitate cu prevederile din Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor, Partea a III-a, "Auditul și certificatul de performanță a clădirii", indicativ Mc 001-2022

Atribuțiile personalului cheie care va elabora documentația tehnico economică vor fi cele delegate de Coordonator/sef colectiv proiectare, în conformitate cu legislația în domeniu în vigoare.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de personal suplimentar fata de cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare pentru Beneficiar. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să îndeplinească aceleași cerințe referitoare la calificări și abilități ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv. Mai mult, înlocuirea unei persoane se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care unul dintre persoanele nominalizate în cadrul propunerii tehnice se află într-o situație de incompatibilitate, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența echipei de execuție cu o altă persoană. Persoana nou nominalizată trebuie să îndeplinească aceleași cerințe referitoare la calificări și abilități ca și persoana care se află în situația de incompatibilitate.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre persoanele propuse cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația sa se asigure și să garanteze Autorității Contractante că personalul pe care îl propune este disponibil pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

Nota: Lista personalului nu este limitativă, ofertantul fiind liber să adauge experții/specialiștii atestați în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pe care îi considera necesari pentru îndeplinirea optimă a contractului. Contractantul este responsabil de respectarea reglementărilor legale cu privire la documentația tehnico-economică care face obiectul contractelor de achiziție publică ce urmează să fie atribuite. În acest sens, contractantul are obligația să asigure personalul de specialitate necesar executării contractului, în funcție de categoriile de lucrări proiectate și să dispună de toate avizele și autorizațiile necesare solicitate de reglementările legale pentru proiectarea lucrărilor aferente acestui obiectiv de investiții.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică organigrama personalului implicat în derularea contractului și responsabilitățile pentru fiecare poziție. În cazul în care ofertantul va subcontracta anumite activități, atunci acesta va prezenta modalitatea în care subcontractorii vor fi incluși în cadrul echipei și are obligația, dacă este cazul și să evidențieze în DUAЕ necesitatea subcontractării pentru realizarea anumitor activități.

6. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului, Contractantul trebuie să aibă în vedere:

i. informațiile aplicabile realizării serviciilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);

ii. regulile aplicabile în mod specific realizării serviciilor care fac obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile. În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini. Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor serviciilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/ instrucțiuni/ proceduri/ ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreați cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

7. Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Ofertantul va prezenta declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că, în cazul în care oferta depusă va fi declarată câștigătoare, acesta se obligă ca înainte de semnarea contractului de achiziție publică să prezinte asigurarea de răspundere civilă profesională pentru proiectanți, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 republicată cu modificările și completările ulterioare.

8. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului.

Având în vedere că oferta depusă trebuie să fie fermă și are caracter obligatoriu, propunerea financiară va fi elaborată de către participanții la procedura de atribuire astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului.

Formularul de oferta va fi însoțit de o detaliere a prețurilor, conform tabelului de mai jos:

Denumire serviciu		Valoare lei fara TVA
1.1	- Tema de proiectare	
	- Documentatia pentru obtinerea Certificatului de Urbanism	
	Total etapa 1.1	

1.2	- Studiu topografic vizat de O.C.P.I.	
	- Studiu geotehnic (inclusiv cerinta AF);	
	- Raport de expertiza tehnica elaborat conform codului de proiectare P 100-3/2019	
	- Raport de audit energetic elaborat în conformitate cu prevederile din Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor, Partea a III-a, "Auditul și certificatul de performanță a clădirii", indicativ Mc 001-2022.	
	Total etapa 1.2	
1.3	- Documentatia pentru obtinerea tuturor avizelor si acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism	
	- Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie, inclusiv Analiza Cost-Beneficiu;	
	Total etapa 1.3	
	Total Contract	

Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica astfel încât sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu specificatiile tehnice prevazute în caietul de sarcini. Pentru eventuale neclaritati si omisiuni sesizate, ofertantii au dreptul de a solicita clarificari numai anterior datei limita de depunere a ofertelor, în conditiile descrise în prezenta documentatie de atribuire, cu mentiunea ca ulterior adjudecarii contractului vor fi retinute ca fiind opozabile autoritatii contractante numai circumstantele imprevizibile (imposibil de prevazut), în conditiile legii.

Propunerea tehnica va include minim următoarele:

1. Descrierea metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor – obiectivele descrise trebuie sa fie clare si posibil de atins prin activitățile propuse, iar activitățile trebuie sa fie corelate cu graficul de prestare a serviciilor. Se vor include descrieri succinte ale tuturor operațiunilor componente, surprinzând succesiunea exacta a activităților, precum si intervalele de timp in care ofertantul propune sa fie efectuate serviciile de proiectare. Programarea activitatilor de proiectare va fi detaliata prin intermediul unui Grafic fizic de execuție (Grafic Gantt), detaliind operațiunile componente si alocarea specifica a resurselor umane.
2. Activitățile si sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului. Ofertantii vor face dovada modalității de asigurare a accesului la personalul implicat in indeplinirea contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și se va descrie momentul în care aceștia vor interveni în implementarea viitorului contract.
3. Ofertantii vor face referiri la modelul contractului de atribuire prezentat. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale specifice se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei in format electronic, in secțiunea „Întrebări”.
4. Legislația în vigoare incidenta pe parcursul proiectării lucrărilor, inclusiv normative tehnice si standarde de calitate ce urmează a fi aplicabile. In aceasta secțiune, ofertantul va prezenta toate actele normative in vigoare care au impact ca obligații ale proiectantului, inclusiv in ceea ce privește normativele tehnice si standardele de calitate minime si obligatorii de respectat.

DIRECTOR EXECUTIV DSPDERI

Iuliana Neagu

Sef Serviciu
Ileana Dinu



ANCP
AGENȚIA NAȚIONALĂ
DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară BRAILA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Braila

EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 90347 Brăila

Nr. cerere 7197
Ziua 02
Luna 02
Anul 2023

Cod verificare
100127505364



A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Braila, Calea Galati, Nr. 346, Jud. Braila

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	90347	3.300	Teren neimprejmuț; Imobilul a primit numar cadastral 9015 in anul 2003

Construcții

Crt	Nr cadastral Nr. topografic	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	90347-C1	Loc. Braila, Calea Galati, Nr. 346, Jud. Braila	Nr. niveluri:4; S. construita la sol:722 mp; S. construita desfasurata:2888 mp; camin C (P+3E). li corespunde 847mp indiviz din 3300mp
A1.2	90347-C2	Loc. Braila, Calea Galati, Nr. 346, Jud. Braila	Nr. niveluri:3; S. construita la sol:662 mp; S. construita desfasurata:1986 mp; camin D(P+2E). li corespunde 780mp indiviz din 3300mp
A1.3	90347-C3	Loc. Braila, Calea Galati, Nr. 346, Jud. Braila	Nr. niveluri:3; S. construita la sol:664 mp; S. construita desfasurata:1992 mp; camin E(P+2E) li corespunde 788mp indiviz din 3300mp

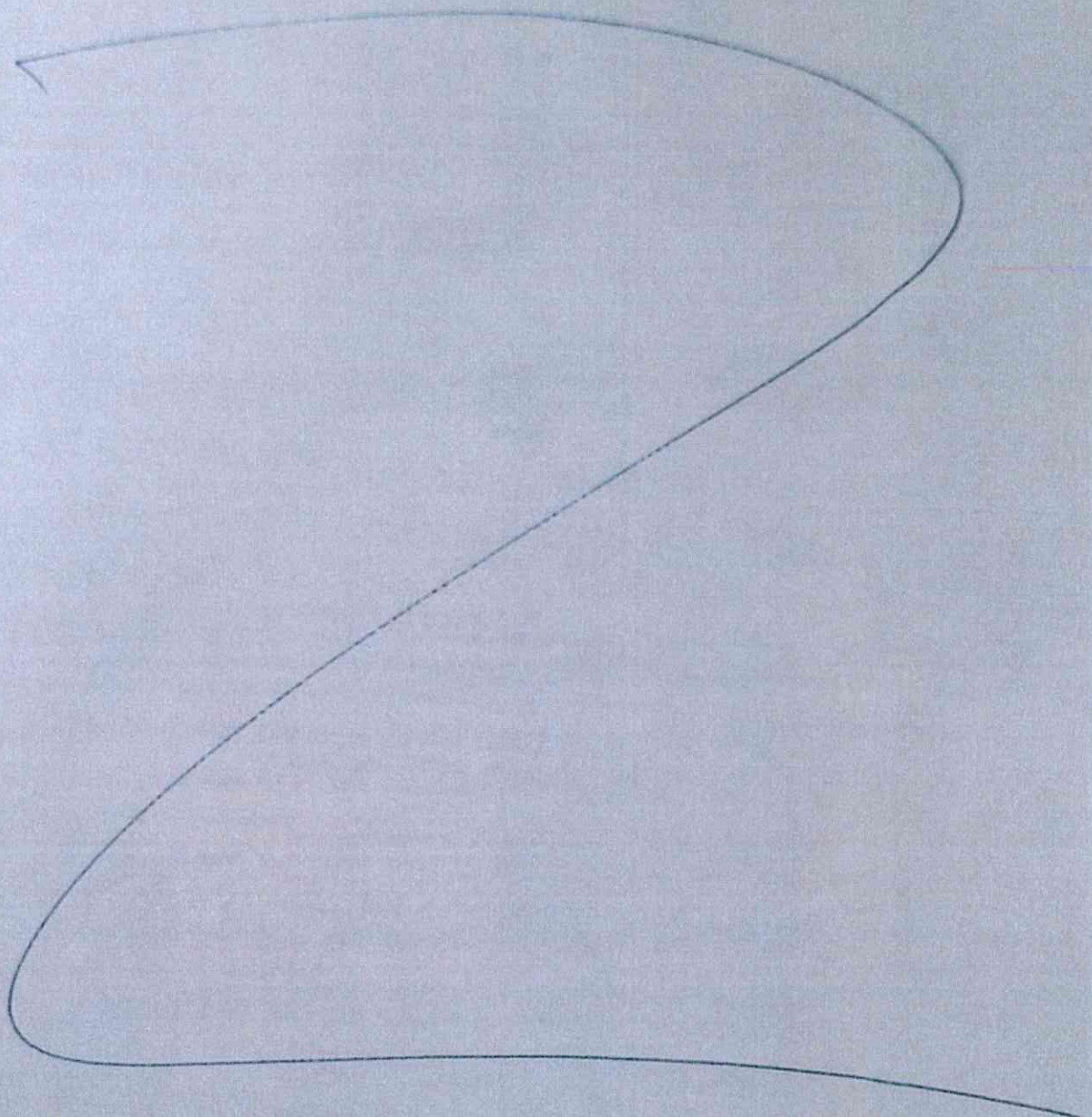
B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale			Referințe
648 / 07/01/2020			
Act Administrativ nr. 107, din 06/01/2020 emis de MUNICIPIUL BRAILA - PRIMAR; Act Administrativ nr. 409, din 28/11/2016 emis de CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA;			
B6	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1	1) MUNICIPIUL BRAILA, CIF:4205670, domeniul public	A1
B7	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1	1) MUNICIPIUL BRAILA, CIF:4205670, domeniul public	A1.1
B8	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1	1) MUNICIPIUL BRAILA, CIF:4205670, domeniul public	A1.2
B9	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1	1) MUNICIPIUL BRAILA, CIF:4205670, domeniul public	A1.3

C. Partea III. SARCINI

Înscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini			Referințe
84056 / 26/09/2019			
Act Administrativ nr. hotararea nr.169, din 16/04/2019 emis de PRIMARIA MUN BRAILA+anexa nr.1;			
C2	Înscrierea provizorie, drept de FOLOSINTA,pe o perioada de 10 ani	1) DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA, CIF:15752478	A1.1
648 / 07/01/2020			
Act Administrativ nr. 169, din 16/04/2019 emis de CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA;			
C3	se noteaza prelungirea dreptului de folosinta cu titlu gratuit al Directiei de Asistenta Sociala Braila		A1.1
23034 / 07/04/2020			
Act Administrativ nr. 244, din 17/11/2006 emis de MUNICIPIUL BRAILA; Act Administrativ nr. 245, din			

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini		Referințe
29/05/2019 emis de CLM Braila;		
C5	Intabulare, drept de FOLOSINTApe o perioada de 15 ani incepand cu 29.05.2019	A1.2
1) UNIVERSITATEA "DUNAREA DE JOS" GALATI - FACULTATEA DE INGINERIE SI AGRONOMIE BRAILA		



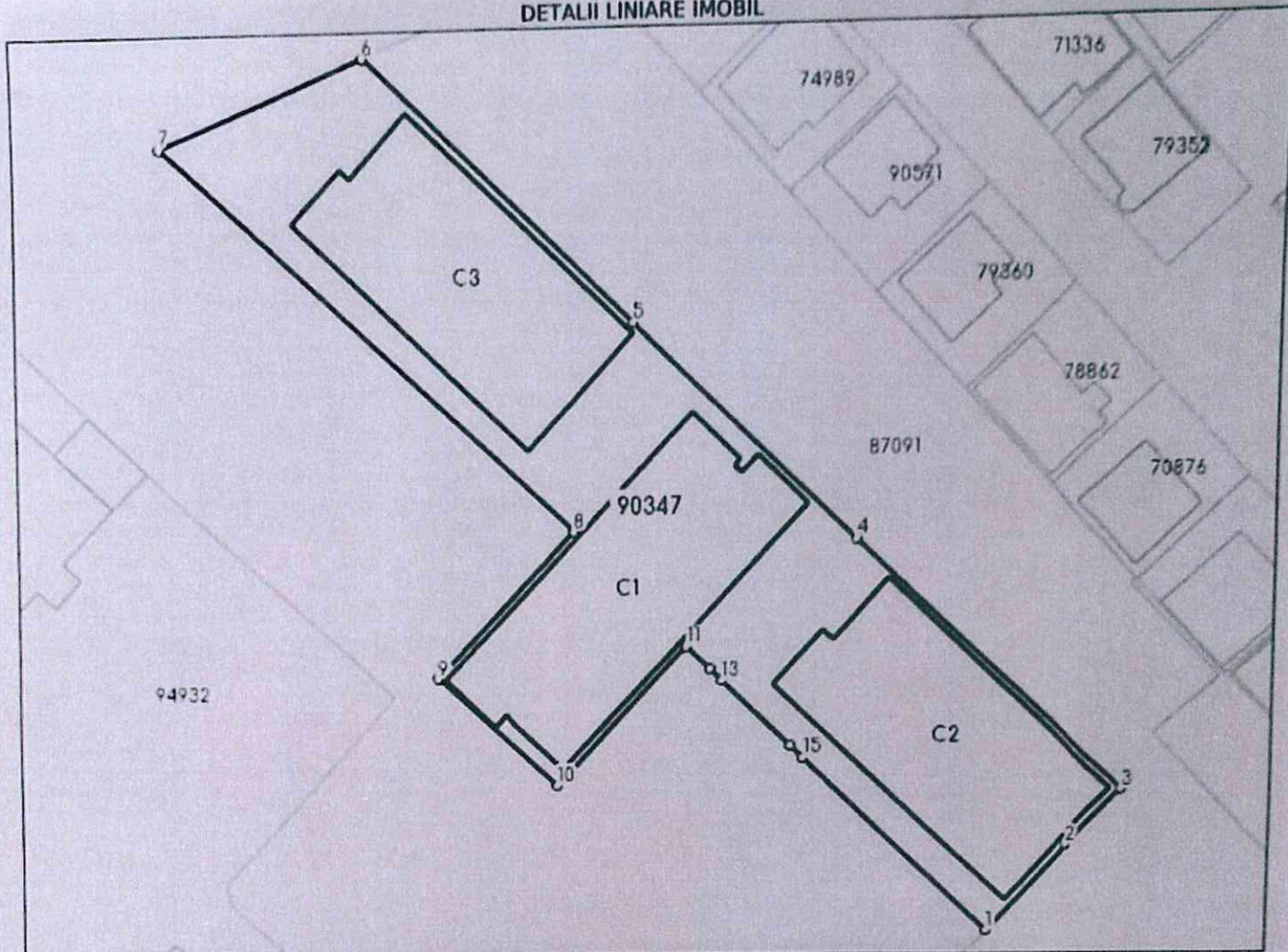
Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
90347	3.300	Imobilul a primit numar cadastral 9015 in anul 2003

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți constructii	DA	3.300	-	-	-	

Date referitoare la construcții

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	90347-C1	construcții administrative și social culturale	722	Cu acte	S. construita la sol:722 mp; S. construita desfasurata:2888 mp; camin C (P+3E). li corespunde 847mp indiviz din 3300mp
A1.2	90347-C2	construcții administrative și social culturale	662	Cu acte	S. construita la sol:662 mp; S. construita desfasurata:1986 mp; camin D(P+2E). li corespunde 780mp indiviz din 3300mp
A1.3	90347-C3	construcții administrative și social culturale	664	Cu acte	S. construita la sol:664 mp; S. construita desfasurata:1992 mp; camin E(P+2E) li corespunde 788mp indiviz din 3300mp

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obtinute din proiectie in plan.

Punct inceput	Punct sfarsit	Lungime segment (m)
1	2	13.747
2	3	9.13
3	4	42.729
4	5	36.024
5	6	42.71
6	7	25.605
7	8	64.733
8	9	23.456
9	10	18.798
10	11	22.28
11	12	3.803
12	13	2.047
13	14	11.214
14	15	1.994
15	1	29.811

** Lungimile segmentelor sunt determinate in planul de proiectie Stereo 70 si sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciara generat prin sistemul informatic integrat al ANCPI contine informatiile din cartea funciara active la data generarii. Acesta este valabil in conditiile prevazute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv in mediul electronic, pentru activitati si procese administrative prevazute de legislatia in vigoare. Valabilitatea poate fi extinsa si in forma fizica a documentului, fara semnatura olografa, cu acceptul expres sau procedural al institutiei publice ori entitatii care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii si realitatii informatiilor continute de document se poate face la adresa www.ancpi.ro/verificare, folosind codul de verificare online disponibil in antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generarii documentului.

Data si ora generarii,

02/02/2023, 08:54

ISTRATE VALENTINA
CONSILIER



Anexa nr. 24– Formular de ofertă - servicii

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând invitația de participare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în invitația mai sus menționată, să prestăm **Servicii de proiectare- realizare documentație tehnico-economică faza I pentru proiectul „ Renovare energetică a imobilului amplasat pe Calea Galați nr.346 – corp C2” prin PRSE sau alte surse de finanțare** pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei, din care:

Nr.crt.	Denumire serviciu	Valoare lei fără TVA
1.1	Tema de proiectare	
	Documentația pentru obținerea Certificatului de Urbanism	
	Total etapa 1.1	
1.2	Studiu topografic vizat de O.C.P.I	
	Studiu geotehnic (inclusiv cerința Af)	
	Raport de expertiză tehnică elaborat conform codului de proiectare P100-3/2019	
	Raport de audit energetic elaborat de în conformitate cu prevederile din Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor, Partea a III-a, „ Auditul și certificatul de performanță a clădirii”, indicativ Mc001/3-2006	
	Total etapa 1.2	
1.3.	Documentația pentru obținerea tuturor avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism	
	Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, inclusiv Analiza Cost-Beneficiu	
	Total etapa 1.3	
TOTAL CONTRACT		

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm **Servicii de proiectare- realizare documentație tehnico-economică faza I pentru proiectul „ Renovare energetică a imobilului amplasat pe Calea Galați nr.346 – corp C2” prin PRSE sau alte surse de finanțare**, în termenul solicitat de autoritatea contractantă .

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa la formularul de oferta

Operator economic (denumirea/numele)

Centralizatorul cu serviciile prestate de asociați, subcontractanți

Subsemnatul.....ofertant/candidat/reprezentant
împuternicit al(denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte
publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire subcontractant/ asociat	Datele de recunoaștere ale subcontractanților/ asociatului	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de subcontractant/asociat

Operator economic
(semnătură autorizată)

Declarație privind conflictul de interese

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), având calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat/ subcontractant (dupa caz)**, la achiziția directă pentru atribuirea contractului de(se va completa denumirea achiziției) «achiziție directă» organizată de Municipiul Braila, declar că **ofertantul unic/ ofertantul asociat/ subcontractantul (dupa caz)** nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la *"Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

Nota

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Doinița Ciocan – Viceprimar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Gurgu Vasilica – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L., Neagu Iuliana Florinela – director Executiv D.S.P.P.D.R.I., Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P., Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnic, Chiriac Ionica - Director Executiv D.C.I.S.T, Anghelescu Corina Elena – Arhitect Șef, Moldoveanu Mirela-Sef Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Lucian- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Robitu Florentina Anuta - Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Manea Mioara- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Alexandru Ionel - consilier local, Braileanu Claudiu Eduard – consilier local, Bosneag Sorin – Eugen- consilier local, Bobi Silvia - consilier local, Coman Florin - consilier local, Drogeanu Alexandru - consilier local, Dumitru Florin- consilier local, Gheorghita Florin - consilier local, Goanta Adrian – Mihai- consilier local, Gojan Petru- consilier local, Neacsu Cornelia- consilier local, Neta Marian - consilier local, Oancea Sorin –consilier local, Orzan Răzvan - consilier local, Pascale Mihai-Viorel - consilier local, Patarlageanu Valentin- consilier local, Popa Petrică - consilier local, Radulescu Daniela – Elena- consilier local, Sarafolean Coman - consilier local, Sandu Marius- George- consilier local, Sârbu Constantin – consilier local, Tâmplaru Adrian - Ștefan – consilier local, Tudose Daniel - consilier local, Varzaru Dan Adrian- consilier local, Voineag Cristiana- consilier local

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Nota: *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.*

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, a H.G. nr. 395/2016 și a Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante

Între

MUNICIPIUL BRĂILA, adresă Piața Independenței nr. 1, Brăila telefon/fax 0239694947/0239692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **VIOREL MARIAN DRAGOMIR - PRIMAR** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... adresă, telefon, număr de înmatriculare cod fiscal, cont, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, funcția în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **garanția de bună execuție** – garanția care se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 – Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Model de contract

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de proiectare- realizare documentație tehnico-economică faza I pentru proiectul „ Renovare energetică a imobilului amplasat pe Calea Galați nr.346 – corp C2” prin PRSE sau alte surse de finanțare** în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul adjudecat pentru îndeplinirea contractului de prestare **Servicii de proiectare- realizare documentație tehnico-economică faza I pentru proiectul „ Renovare energetică a imobilului amplasat pe Calea Galați nr.346 – corp C2” prin PRSE sau alte surse de finanțare.**

4.3 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de**lei fără TVA**, la care se adaugă TVA în valoare de **lei**, valoarea totală fiind de **lei cu TVA** din care:

Nr.crt.	Denumire serviciu	Valoare lei fără TVA
1.1	Tema de proiectare	
	Documentația pentru obținerea Certificatului de Urbanism	
	Total etapa 1.1	
1.2	Studiu topografic vizat de O.C.P.I	
	Studiu geotehnic (inclusiv cerința Af)	
	Raport de expertiză tehnică elaborat conform codului de proiectare P100-3/2019	
	Raport de audit energetic elaborat de în conformitate cu prevederile din Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor, Partea a III-a, „ Auditul și certificatul de performanță a clădirii”, indicativ Mc001/3-2006	
	Total etapa 1.2	
1.3.	Documentația pentru obținerea tuturor avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism	
	Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, inclusiv Analiza Cost-Beneficiu	
	Total etapa 1.3	
TOTAL CONTRACT		

4.4 - Prețul include și drepturile de autor, beneficiarul având dreptul de a utiliza documentația tehnico-economică faza I pentru următoarele faze ale proiectului, fără acordul prestatorului.

5. Durata contractului

5.1 – Durata contractului este de maxim **60 de zile**, fiind defalcată după cum urmează:

Nr.crt.	Etape:	Durata maximă
	Realizare documentație tehnico-economică faza I, din care:	60 de zile calendaristice, din care:
1.1.	-Tema de proiectare; - Documentația pentru obținerea Certificatului de Urbanism;	5 zile calendaristice de la emiterea ordinului de începere pentru etapa 1.1

Model de contract

1.2.	- Studiu topografic vizat de O.C.P.I.; - Studiu geotehnic (inclusiv cerința Af); - Raport de expertiză tehnică elaborat conform codului de proiectare P100-3/2019; - Raport de audit energetic elaborat de în conformitate cu prevederile din Metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor, Partea a III-a, „ Auditul și certificatul de performanță a clădirii”, indicativ Mc001/3-2006;	10 zile calendaristice de la emiterea ordinului de începere pentru etapa 1.2. Ordinul de începere pentru această etapă se va emite după obținerea certificatului de urbanism.
1.3.	- Documentația pentru obținerea tuturor avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, inclusiv previzionarea măsurilor necesare pentru obținerea avizului ISU - Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, inclusiv Analiza Cost-Beneficiu	45 zile calendaristice de la emiterea ordinului de începere pentru etapa 1.3.

5.2- Asistența tehnică din partea proiectantului se va asigura pe întreaga durată a procesului de evaluare a Cererii de finanțare cât și pe parcursul derulării procedurilor de atribuire pentru contractele de servicii de proiectare faza II și/sau execuție lucrări. Totodată, prestatorul are obligația de a asigura fără alte costuri suplimentare, asistența tehnică de specialitate atât pe perioada de realizare a documentațiilor tehnico-economice faza PT+DE, cât și pe perioada de execuție a lucrărilor, dacă este cazul.

5.3 - Contractul intră în vigoare de la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți. Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) oferta adjudecată (propunerea tehnică și propunerea financiară)
- b) caietul de sarcini
- c) dovada constituirii garanției de bună execuție,
- d) contractele cu subcontractanții (daca este cazul)

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada prevazuta la pct. 5.1 și în conformitate cu obligatiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele si/sau performantele prezentate în propunerea tehnică.

7.3- Prestatorul se obligă ca pe perioada de derulare a contractului să dețină asigurarea de risc profesional încheiată conform prevederilor Legii nr. 10/1995 cu modificările si completările ulterioare.

7.4- Documentațiile tehnice vor fi elaborate conform următoarelor acte legislative:

- HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadrul al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare

Model de contract

- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare
- HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 , cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 343/2017 pentru modificarea H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- OUG 195/2005 privind protecția mediului , cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2007 republicată privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților , cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 422/2001 cu modificările și completările ulterioare privind protejarea monumentelor istorice;
- Ordinul M.A.I. 163/2007 privind aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- OUG 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termen, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Muncii;
- Ghidurile solicitantului, instrucțiunile și reglementările legale pentru sursa de finanțare, supă caz;
- Alte norme, normative si reglementari tehnice în vigoare privind proiectarea lucrărilor de construcții și instalații;
- În elaborarea documentației tehnico-economice vor fi respectate toate reglementările legale în vigoare sub incidența cărora intră obiectivul de investiție.

7.5 - Prestatorul va ceda în favoarea achizitorului drepturile de autor pentru documentația tehnico-economică, fără a emite pretenții legate de aceasta. Astfel, la predarea documentației se va prezenta și documentul de cedare a dreptului de proprietate intelectuală în favoarea Municipiului Brăila, care va putea utiliza documentația oricând, în vederea îndeplinirii obiectivelor sale, fără a mai solicita prestatorului acordul prealabil.

7.6 - Prestatorul se obligă la plata de daune-interese în favoarea achizitorului în cazul în care, din motive nejustificate și/ sau imputabile lui, nu va preda documentația solicitată/ răspunsul la solicitările de clarificări în termenul convenit.

7.7- La elaborarea documentației tehnico-economice prestatorul serviciilor de proiectare va întreprinde toate măsurile necesare pentru respectarea obligațiilor prevăzute în legislația în vigoare, inclusiv în documentația elaborată de Comisia Europeană, pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH)

7.8 - Prestatorul va realiza actualizarea gratuită a documentației pe o perioadă de 5 ani, de la data recepționării ei calitative de către Beneficiar, în termen de 5 zile de la transmiterea solicitării. În funcție de sursele de finanțare identificate de către autoritatea contractantă, prestatorul are obligația de a actualiza gratuit documentațiile tehnico-economice astfel încât acestea să corespundă cerințelor finanțatorului, dacă este cazul.

Model de contract

7.9- Documentația tehnico-economică elaborată/actualizată va respecta toate prevederile legale în vigoare;

7.10. - Proiectantul are obligația să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de A.M./O.I. sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz, la notificarea acestora.

7.11– În relația dintre Părți, Proiectantul își va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală/industrială asupra Documentelor de proiectare elaborate/alte documente elaborate de către acesta (sau în numele acestuia) până la aprobarea lor de către Achizitor, dată la care devin proprietatea acestuia. De la data aprobării și recepționării de către Achizitor, Proiectantul cesionează drepturile de proprietate intelectuală și drepturile de autor către achizitor. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

7.12 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul adjudecat pentru serviciile prestate, în condițiile și la termenele prevăzute în contract.

8.2 - Achizitorul va pune la dispoziția contractantului toate informațiile pe care le deține și sunt necesare pentru îndeplinirea contractului

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din obligația neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru niciuna dintre părți. În

Model de contract

acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din prețul contractului fără TVA, adică lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificativă a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

10.2. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar într-un cont deschis la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia la dispoziția Achizitorului;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c)

10.3. În cazul constituirii garanției de bună execuție prin modalitatea prevăzută la art. 10.2 lit. d) din contractat, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil prevăzut mai sus este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

10.4. În situația în care partile convin prelungirea termenului de prestare, pentru orice motiv (inclusiv forța majoră), prestatorul are obligația de a prelunge valabilitatea garanției de bună execuție. Garanția de bună execuție ce se va prelunge va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de prestare până la finalizarea contractului

10.5 Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica, in limita prejudiciului creat, in cazul in care contractantul nu isi indeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin contract.

10.6 Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia atat contractantului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului.

10.7 In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reintregii garantia in cauza raportat la restul ramas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1(1) Prestatorul are obligația de a presta, in conditiile legislatiei romane, serviciile prevăzute în Contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, fără erori sau omisiuni ale proiectului care să genereze ulterior lucrări suplimentare ce nu au caracter de imprevizibilitate și care pot leza obligațiile financiare ale Achizitorului.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu propunerea tehnica. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 – Prestatorul este responsabil cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii pentru personalul prestator și totodată este pe deplin răspunzătoare de efectele pe care le-ar putea produce utilizarea materialelor folosite în efectuarea prestației.

11.4 – Pe parcursul derulării contractului se vor respecta reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului.

12. Recepție și verificări

12.1.- Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor și furnizare a documentelor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentului contract.

12.2 – Achizitorul va verifica și recepționa documentația tehnico-economică, din punct de vedere cantitativ și calitativ în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, printr-o comisie de recepție stabilită de conducerea autorității contractante.

12.3 – Predarea documentației se face de către contractant prin înregistrarea la Registratura Primăriei Municipiului Brăila. La predare, documentația va fi însoțită de un proces-verbal de predare-primire, care este confirmat de beneficiar din punct de vedere cantitativ.

12.4- Pentru documentațiile tehnico-economice la care legislația în domeniu prevede că trebuie să fie supuse verificării de către verificali de proiecte autorizați, recepția calitativă a acestor documentații tehnico-economice va avea loc doar după ce acestea au fost verificate și aprobate fără observații de către verificali de proiecte autorizați în condițiile legii, cu care autoritatea contractantă a încheiat sau urmează să încheie contracte de achiziție publică. Recepția cantitativă a documentațiilor tehnico-economice nu este considerată recepție calitativă și nu înseamnă că documentațiile respective au fost aprobate și însușite de către autoritatea contractantă.

12.5 - În cazul în care, în cadrul procedurii de verificare se fac observații, contractantul va proceda la refacerea, completarea documentației tehnice, în conformitate cu solicitările Beneficiarului.

Model de contract

12.6 – Contractantul se obligă să transmită modificările/completările la documentația tehnico-economică, solicitate de achizitor/ verifikator de proiecte/finanțator în maxim 3 zile lucrătoare de la transmiterea acestora de către achizitor.

12.7 - Documentația se va prezenta atât pe suport de hârtie tehnică în patru (4) exemplare originale identice, semnate și ștampilate, cât și într-un (1) exemplar în format electronic (scanat și format electronic editabil). Modul de predare este valabil pentru fiecare dintre documentele ce vor fi elaborate în cadrul etapelor de derulare a contractului de servicii de proiectare.

12.8 – Pentru serviciile de elaborare a documentațiilor tehnico-economice, decontarea sumelor detaliate se va face pe baza proceselor-verbale de recepție cantitativă și calitativă.

12.9 – Plata se va face în 3 tranșe, aferente etapelor de elaborare a documentației tehnico-economice prevăzute în cadrul contractului, după cum urmează:

- **Etapa 1.1:** realizare Tema de proiectare și Documentația pentru obținerea Certificatului de Urbanism;

- **Etapa 1.2:** realizare Studiu topografic, Studiu geotehnic, Raport de expertiză tehnică și Raport de audit energetic;

- **Etapa 1.3:** realizare Documentație pentru obținerea tuturor avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism inclusiv previzionarea măsurilor necesare pentru obținerea avizului ISU și realizare Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, inclusiv Analiza Cost-Beneficiu.

12.10- Pentru plata documentațiilor tehnico-economice, proiectantul va emite factura doar după ce documentațiile respective au fost recepționate calitativ de către autoritatea contractantă.

12.11 – Achizitorul are obligația de a efectua plată către executant cel târziu la 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil de la data emiterii ordinului de începere a contractului .

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri din cauza achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului, exclusiv prin perfectarea unui act adițional.

13.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în prezentul contract, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare convenită, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14. Modificări ale contractului

14.1. – Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165) și cu instrucțiunea nr. 1/2021.

14.2.- Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de Legea nr. 98/2016 sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

14.3.- Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, ale HG 395/2016, și ale Instrucțiunii ANAP nr. 1/2021, precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:

- înlocuirea/introducerea de Subcontractanți;

- orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;

- schimbări la nivelul Legii, regulamente CE, reglementări, standarde comunicate prin intermediul Invitației de participare.

- solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu serviciile care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii Ofertei

14.4.- Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

14.5. Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute în legislația achizițiilor, prin act adițional la prezentul contract.

15. Subcontractanți – dacă este cazul

15.1 - Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați

15.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și se va realiza cu acordul achizitorului în condițiile prevăzute de art. 156 din H.G. 395/2016

16. Forța majoră

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

16.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 5 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România-Brăila

18. Încetarea contractului. Rezilierea contractului

18.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații :

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile și la expirarea duratei stabilite în contract;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

18.2 În situația rezilierii, totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

18.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract .

18.4. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

18.5. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

18.6 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 5 zile înainte de momentul denunțării.

18.7 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile

Model de contract

dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor ;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

18.8 Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează sau cesează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

18.9 Daunele interese pe care Achizitorul este în drept să le pretindă de la Prestator se rețin din garanția de bună execuție. Dacă valoarea daunelor interese depășește cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 15 zile de la notificarea Achizitorului.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

Vizat C.F.P,
