



Nr. 116264/21.07.2023

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

în vederea realizării achiziției publice având ca obiect

**”Servicii de amplasare a unui panou de informare, la amplasamentul obiectivului de investiții  
«Modernizarea spațiilor publice din Cartierul zona Gării»”**

Tipul achiziției/contractului: **servicii**

Codul de clasificare CPV: **79341000-6 - Servicii de publicitate**

Obiectul contractului îl constituie realizarea și amplasarea unui panou de informare, la amplasamentul obiectivului de investiții «**Modernizarea spațiilor publice din Cartierul zona Gării**».

Panoul de informare va fi expus pe toată perioada implementării proiectului de lucrări și încă cel puțin 4 ani după încheierea acestuia, într-un loc vizibil publicului, la locația proiectului, identificându-se cel mai potrivit amplasament, în ceea ce privește vizibilitatea.

Dimensiunile panoului este de l 1,5 m x h 1,0 m.

Panoul de informare trebuie confecționat dintr-un material rezistent la intemperii, în cazul în care acestea se deteriorează, din cauza unor factori externi (ex. Condiții meteo, vandalism) prestatorul va trebui s-l refacă în maximum 15 zile lucrătoare, pe cheltuiala proprie.

Panoul de informare va include obligatoriu următoarele informații:

- logo-ul/stema Consiliului Județean Brăila și cuvintele: “CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA”, fără abrevieri;
- logo-ul/stema Unității Administrativ-teritoriale și cuvintele: “MUNICIPIUL BRĂILA”, fără abrevieri;
- numele proiectului;
- valoarea totală a proiectului;
- valoarea contribuției unității administrative -teritoriale;
- valoarea contribuției Consiliului Județean Brăila;
- termenul de finalizare.

**Valoarea estimată a achiziției este de 7.000,00 lei fără TVA.**

Surse de finanțare: - Bugetul local în colaborare cu Consiliul Județean Brăila

În valoarea achiziției este inclus transportul panoului împreună cu toate accesoriile necesare în locația indicată de beneficiar.

### **Durata contractului:**

Termenul de realizare și amplasare a panoului de informare este de 15 zile calendaristice, de la data emiterii Ordinului de începere.

Contractul intră în vigoare de la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți. Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.



**Oferta trebuie să cuprindă următoarele:**

- Documente din care să reiasă o formă de înregistrare a ofertantului.
- Formularul de ofertă anexat ce cuprinde valoarea totală în lei fără TVA (Anexa 9).
- Formularul A- declarație privind conflictul de interese
- Propunerea tehnică în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini și în invitația de participare.
- Modelul de contract semnat, cu mențiunea “de acord cu clauzele contractuale” sau o Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor solicitate în caietul de sarcini atașate prezentei invitații. Prevederile cuprinse în caietul de sarcini fac parte integrantă din invitația de participare pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică. Cerințele precizate în caietul de sarcini sunt considerate a fi minimale.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile invitației de participare și caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor solicitate.

**Informații privind subcontractanții:** În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să îi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia.

Ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.

Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, să prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

**Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare și caietului de sarcini, va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.**

Prestatorul are obligația de a constitui **garanția de buna execuție** a contractului în termen de 5 zile de la semnarea contractului și va reprezenta 5% din valoarea contractului fără TVA.

În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire “**prețul cel mai scăzut**”.

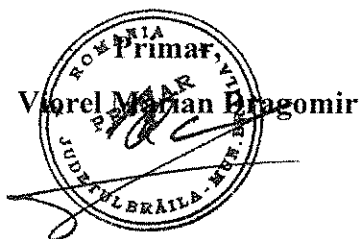
Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 6 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cu 5 zi/zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.



În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră prin e-mail la adresa [achizitii@pmbr.ro](mailto:achizitii@pmbr.ro) sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila până la data de 31.07.2023.

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail [achizitii@pmbr.ro](mailto:achizitii@pmbr.ro) sau la numărul de telefon 0786 763987 interior 407, D.A.P.L.P.P.P- Serviciul Achiziții Publice.



Director Executiv D.A.P.L.P.P.P.,  
Cons. Jur. Marius Radu Surdu

Șef Serviciul Licitații și Achiziții Publice,  
Moldoveanu Mirela

Întocmit,  
Cons. Achiziții Publice Manea Mioara

Piața Independenței nr. 1  
Fax: 0239 692 394  
Tel: 0239 694 947

e-mail: [pmb@pmbr.ro](mailto:pmb@pmbr.ro)  
[achizitii@pmbr.ro](mailto:achizitii@pmbr.ro)

### Declarație privind conflictul de interese

**Subsemnatul(a)** (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în .....  
 (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** ..... (*denumire*), având calitatea de **oferant unic/ ofertant asociat/ subcontractant** (*dupa caz*), la achiziția directă pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect **"Amplasarea unui panou de informare, la amplasamentul obiectivului de investiții «Modernizarea spațiilor publice din Cartierul zona Gării»**", «**achiziție directă**» organizată de Municipiul Braila, declar că **oferantul unic/ ofertantul asociat/ subcontractantul** (*dupa caz*) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori*

*împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

*Nota*

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Doinița Ciocan – Viceprimar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Gurgu Vasilica – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L., Neagu Iuliana Florinela – director Executiv D.S.P.P.D.R.I., Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P., Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnic, Chiriac Ionica - Director Executiv D.C.I.S.T., Anghelescu Corina- Arhitect Șef, Moldoveanu Mirela-Sef Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Lucian- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Manea Mioara- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Andreea- - Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P, Alexandru Ionel - consilier local, Bobi Silvia - consilier local, Bosneag Sorin – Eugen- consilier local, Coman Florin - consilier local, Brăileanu Claudiu-Eduard - consilier local, Sirbu Constantin - consilier local, Timplaru Adrian-Ștefan - consilier local, Drogeanu Alexandru - consilier local, Dumitru Florin- consilier local, Gheorghită Florin - consilier local, Goanta Adrian – Mihai- consilier local, Gojan Petru- consilier local, Neacsu Cornelia- consilier local, Neta Marian - consilier local, Oancea Sorin - consilier local, Orzan Razvan Ionut - consilier local, Pascale Mihai-Viorel - consilier local, Patarlageanu Valentin- consilier local, Popa Petrica Costel - consilier local, Radulescu Daniela – Elena- consilier local, Sarafolean Coman - consilier local, Sandu Marius-George - consilier local, Tudose Daniel - consilier local, Varzaru Dan Adrian- consilier local, Voineag Cristiana- consilier local..

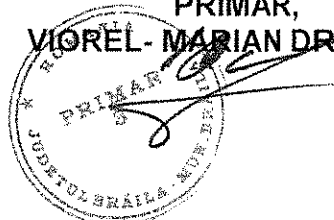
Data \_\_\_\_\_ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant**  
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)  
\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

**Nota:** *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.*

MUNICIPIUL BRAILA  
DIRECTIA TEHNICA  
SERVICIUL INVESTITII  
SI INDRUMARE ASOCIATII DE PROPRIETARI  
Nr. 110.016/10.07.2023

Se aproba,

PRIMAR,  
VIOREL-MARIAN DRAGOMIR



## CAIET DE SARCINI

Specificatii tehnice privind: achizitia publica – amplasare panou de informare, la obiectivul de investitii « **Modernizarea spatiilor publice din Cartierul zona Garii** »

### ALOCAREA BUGETARA

Obiectivul de investitii « **Modernizarea spatiilor publice din Cartierul zona Garii** » este un obiectiv de investitii in continuare, cuprins in « Programul obiectivelor de investitii pe anul 2023 », Anexa nr.4 la HCLM nr. 261/30.05.2023, cap.84.02. art.71, alin.01, sub.30, cu valoarea de 3.056.390,00 lei cu TVA.

Obiectivul de investitii mai sus mentionat este cu finantare de la bugetul local si propus pentru cofinantare de la Consiliul Judetean Braila.

### JUSTIFICAREA SI OPORTUNITATEA ACHIZITIEI PUBLICE

Avand in vedere:

- ca, la data prezentei, obiectivul de investitii mai sus mentionat este in etapa de executie lucrari, conform Contractului de executie lucrari nr. 18659/16.06.2023, incheiat intre Municipiul Braila si SC PROMOTAS SRL Braila, avand ca obiect « servicii de proiectare: Documentatie Tehnica in vederea obtinerii Autorizatiei de Construire (DTAC), asistenta tehnica din partea proiectantului, Proiect Tehnic + Detalii de Executie (PT+DE) si executie lucrari », la obiectivul de investitii « **Modernizarea spatiilor publice din Cartierul zona Garii** »;

- HCLM Braila nr. 346/26.06.2023 privind modificarea art.2 si anexei nr.1 din HCLM Braila nr.258/30.05.2023 referitoare la aprobarea asocierii Municipiului Braila, prin Consiliul Local al Municipiului Braila, cu Judetul Braila, prin Consiliul Judetean Braila, pentru cofinantarea si realizarea lucrarilor, la obiectivul de investitii « **Modernizarea spatiilor publice din Cartierul zona Garii** »;

- HCJ Braila nr. 127/29.06.2023 privind aprobarea asocierii Judetul Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Municipiul Braila, prin Consiliul Local al Municipiului Braila, pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii « **Modernizarea spatiilor publice din Cartierul zona Garii** »;

- Regulamentul pentru finantarea asocierilor Judetului Braila – Consiliul Judetean Braila, cu unele unitati administrativ – teritoriale – Consilii Locale din Judetul Braila, in vederea realizarii unor obiective de interes public, pentru anul 2023, Anexa la HCJ Braila nr. 61/27.04.2023;

- Contractul de asociere nr.258/05.07.2023, incheiat intre Unitatea Administrativ Teritoriala Judetul Braila, Consiliul Judetean Braila si Municipiul Braila, Consiliul Local Municipal Braila, art.5, 5.3 « Panouri de informare »,

este necesar a se proceda la demararea achizitiei publice pentru amplasarea unui panou de informare, la amplasamentul obiectivului de investitii « **Modernizarea spatiilor publice din Cartierul zona Garii** ».

## **DATELE GENERALE SI CARACTERISTICILE PANOULUI DE INFORMARE**

Panoul de informare va respecta prevederile Regulamentului, Anexa la HCJ Brila nr. 61/27.04.2023, pentru finantarea asocierilor Judetului Braila – Consiliul Judetean Braila cu unele unitati administrativ – teritoriale – Consilii Locale din Judetul Braila, in vederea realizarii unor obiective de interes public, pentru anul 2023 si cele ale Contractului de asociere nr.258/05.07.2023, incheiat intre Unitatea Administrativ Teritoriala Judetul Braila, Consiliul Judetean Braila si Municipiul Braila, Consiliul Local Municipal Braila, art.5, 5.3 « Panouri de informare ».

Panoul de informare va fi expus pe toata durata de implementare a proiectului, intr-un loc vizibil publicului, la locatia proiectului, identificandu-se cel mai potrivit amplasament, in ceea ce priveste vizibilitatea.

Pentru obiectivul de investitii « **Modernizarea spatiilor publice din Cartierul zona Garii** », va fi instalat un panou cu dimensiunile: l 1,5 m x h 1,0 m.

Panoul de informare trebuie confectionat dintr-un material rezistent la intemperii; daca acesta se deterioreaza, din cauza unor factori externi (ex. conditii meteo, vandalism), prestatorul va trebui sa il refaca in maximum 15 zile lucratoare, pe cheltuiala proprie.

Panoul va fi expus pe toata perioada implementarii proiectului de lucrari si inca cel putin 4 ani dupa incheierea acestuia.

Panoul de informare trebuie sa includa obligatoriu urmatoarele informatii:

- h. logo-ul/stema Consiliului Judetean Braila si cuvintele: "CONSILIUL JUDETEAN BRAILA", fara abrevieri;
- i. logo-ul/stema Unitatii Administrativ-teritoriale si cuvintele: "MUNICIPIUL BRAILA", fara abrevieri;
- j. numele proiectului;
- k. valoarea totala a proiectului;
- l. valoarea contributiei unitatii administrativ-teritoriale;
- m. valoarea contributiei Consiliului Judetean Braila;
- n. termenul de finalizare.

Prin realizarea acestui panou de informare, pentru obiectivul de investitii « **Modernizarea spatiilor publice din Cartierul zona Garii** », Municipiul Braila, in asociere cu Consiliul Judetean Braila, participa la cresterea nivelului de informare publica, constientizare si transparenta, cu privire la utilizarea bugetului din fonduri publice.

## **DURATA DE REALIZARE**

Panoul de informare va fi realizat in 15 zile calendaristice, de la data emiterii Ordinului de incepere.

## **LEGISLATIA APLICABILA**

Panoul de informare, proiectat si realizat, trebuie sa respecte prevederile Regulamentului, Anexa la HCJ Braila nr. 61/27.04.2023, pentru finantarea asocierilor Judetului Braila – Consiliul Judetean Braila cu unele unitati administrativ – teritoriale – Consilii Locale din Judetul Braila, in vederea realizarii unor obiective de interes public, pentru anul 2023 si cele ale Contractului de asociere nr.258/05.07.2023, incheiat intre Unitatea Administrativ Teritoriala Judetul Braila, Consiliul Judetean Braila si Municipiul Braila, Consiliul Local Municipal Braila, art.5, 5.3 « Panouri de informare ».

## **DURATA DE REALIZARE**

Panoul de informare va fi realizat in 15 zile calendaristice, de la data emiterii Ordinului de incepere.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
TERMEGAN MARIUS**



Intocmit,  
Petrof Violeta





ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
MUNICIPIUL BRĂILA  
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

**HOTĂRĂREA NR. 346**

**din 26.06.2023**

**Privind:** Modificarea articolului 2 și a anexei nr. 1 din H.C.L.M. Brăila nr. 258/30.05.2023 referitoare la „Aprobarea asocierii Municipiului Brăila, prin Consiliul Local al Municipiului Brăila, cu Județul Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, pentru cofinanțarea și realizarea lucrărilor la obiectivul de investiții «*Modernizarea spațiilor publice din Cartierul zona Gării*»”.

**CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA**

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul comun de specialitate al Direcției Tehnice și Direcției Finanțelor Publice Locale, precum și avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 5 din cadrul C.L.M. Brăila;

Ținând cont de prevederile art. 35 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și H.C.L.M. Brăila nr.252/08.05.2023, anexa nr.4, cap.84.02., subcap.84.02.03., paragraful 84.02.03.03., titlul 71, art. 71.01., alin. 71.01.30.;

În baza art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. e), alin. (6) lit. a) și alin. (9) lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) și (3) lit. a), coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂSTE :**

**Art.1** Se aprobă modificarea H.C.L.M. Brăila nr. 258/30.05.2023 referitoare la „Aprobarea asocierii Municipiului Brăila, prin Consiliul Local al Municipiului Brăila, cu Județul Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, pentru cofinanțarea și realizarea lucrărilor la obiectivul de investiții «*Modernizarea spațiilor publice din Cartierul zona Gării*»”, după cum urmează:

1. Articolul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

**„Art.2** Contribuția Consiliului Local al Municipiului Brăila pentru cofinanțarea și realizarea obiectului asocierii, cu valoarea de 2.056.480,00 lei cu T.V.A., va fi suportată din bugetul propriu al Municipiului Brăila, pe anul 2023, cap. 84.02., subcap. 84.02.03., paragraful 84.02.03.03., titlul 71, art. 71.01., alin. 71.01.30., conform clasificăției indicatorilor privind bugetele locale.”


2. Anexa nr. 1 se modifică și se va înlocui cu anexa la prezenta hotărâre.

Art.II Celelalte prevederi ale H.C.L.M. Brăila nr. 258/30.05.2023 rămân neschimbate.

Art.III Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția Finanțelor Publice Locale și Direcția Tehnică, iar Secretarul General al Municipiului Brăila o va comunica Consiliului Județean, precum și celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
  
DOINIȚA CIOCAN



CONTRASEMNEAZĂ  
pt. SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI  
BRĂILA,  
  
ANGELICA BRATU,  
Dir. Ex. D.J.C.A.P.L.

Dosar III A-e-5  
COD F/PO-APC-02/06

**ROMANIA**  
**JUDETUL BRAILA**  
**CONSILIUL JUDETEAN**

**HOTARAREA NR.61**  
**din 27 aprilie 2023**

**privind: aprobarea Regulamentului pentru finantarea asocierilor Judetului Braila – Consiliul Judetean Braila cu unele unitati administrativ-teritoriale – Consilii locale din Judetul Braila in vederea realizarii unor obiective de interes public, pentru anul 2023**

Consiliul Județean Brăila, întrunit în ședință ordinară la data 27 aprilie 2023;

Având în vedere Referatul de aprobare al Presedintelui Consiliului Județean Brăila și Rapoartele de specialitate ale Direcției Strategii de Dezvoltare nr. 6590/29.03.2023, Direcției Administrare Patrimoniu și Evidența Bugetară nr.6589/29.03.2023, Direcției Administrație Publică, Contencios nr.6586/29.03.2023 și Direcției Tehnice și Lucrări Publice nr. 6588/29.03.2023;

Văzând avizele Comisiei de buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului, Comisia pentru administrație publică, juridică, relații publice și relații internaționale și Comisiei pentru activități științifice, învățământ, cultură, culte, tineret și activități sportive;

Având în vedere prevederile art. 35 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 173 alin. 1 lit. „e” și alin. 7 lit. „c” din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 182 alin. 1 și art. 196 alin. 1 lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTARASTE:**

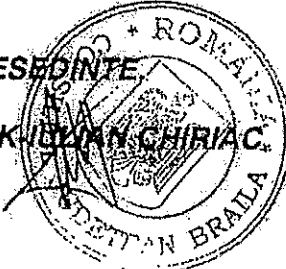
**Art.1** - Se aproba „Regulamentul pentru finantarea asocierilor Judetului Braila – Consiliul Judetean Braila cu unele unitati administrativ-teritoriale – Consilii locale din Judetul Braila in vederea realizarii unor obiective de interes public, pentru anul 2023”, conform anexei, parte integranta din prezenta hotărâre.

**Art.2** - Direcția Strategii de Dezvoltare, Direcția Administrare Patrimoniu și Evidența Bugetară, Direcția Tehnică și Lucrări Publice și Direcția Administrație Publică, Contencios vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.3** – Compartimentul Cancelarie și Arhiva din cadrul Direcției Administrație Publică, Contencios va asigura transmiterea către toate unitățile administrativ-teritoriale din județul Braila și publicitatea prezentei hotărâri.

Hotărârea a fost adoptată cu unanimitate de voturi.

PRESEDINTE  
FRANCISKA-DIANA CHIRIAC



CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR GENERAL AL JUDETULUI  
DUMITREL PRICEPUTU



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI  
BRĂILA  
02. MAI 2023  
E-Mail 79240

CONSILIUL JUDEȚEAN BRAILA  
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI  
NR. 9233 / 22.04.2023  
Dosar III-E-1

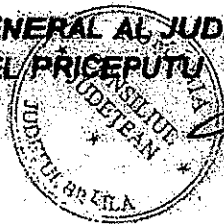
Catre,

STAT MUN. BRAILA

Vă înaintăm alăturat, Hotărârea Consiliului Județean Braila

nr. 61 / 2023

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI  
DUMITREL PRICEPUTU



De prezentat  
STAT MUN. BRAILA  
02.05.2023

03.05.2023

ii AP

Reș. + Nou Găsea

## REGULAMENT

**pentru finantarea asocierilor Judetului Braila – Consiliul Judetean Braila cu unele unitati administrativ-teritoriale – Consilii locale din Judetul Braila in vederea realizarii unor obiective de interes public, pentru anul 2023**

### CAPITOLUL I: Obiective de investitii

Art. 1 Prezentul Regulament stabileste cadrul general in care autoritatea publica locala cofinanteaza cu sume de la bugetul judetului anumite lucrari/investitii pe care le realizeaza sau achizitioneaza unitatile administrativ-teritoriale – Consilii locale din Judetul Braila.

Art. 2 Susținerea financiară a unor asemenea lucrari/investitii are la baza intelegerea necesitatii realizarii acestor obiective de investitii in vederea imbunatatirii infrastructurii unitatilor administrativ-teritoriale cu toate dotarile tehnico-edilitare, de infrastructura educationala, de sanatate si de mediu, sportiva, culturala si turistica, administrativa si de acces la caile de comunicatie, pentru cresterea accesibilitatii la resurse si a calitatii vietii pentru toti locuitorii Judetului Braila.

Art. 3 Obiectivele de investitii propuse de unitatile administrativ-teritoriale, trebuie sa se incadreze in urmatoarele domenii specifice propuse:

**a) INVATAMANT, TINERET, SPORT SI SPATII RECREERE**

- realizare, reabilitare, modernizare si extindere unitati de invatamant preuniversitar;
- realizarea, extinderea, reabilitarea, modernizarea terenurilor de sport, salilor de sport si a bazelor sportive aflate in domeniul public sau privat al unitatii administrativ-teritoriale;
- realizarea, extinderea, reabilitarea, modernizarea spatiilor de recreere;

**b) SANATATE**

- reabilitare unitati sanitare si cabinete medicale din mediul rural si urban;

**c) CULTURA SI MONUMENTE ISTORICE**

- realizarea, extinderea, reabilitarea, modernizarea unor obiective culturale de interes local, inclusiv restaurarea monumentelor istorice aflate in domeniul public sau privat al unitatii administrativ-teritoriale;

**d) INFRASTRUCTURA RUTIERA SI EDILITARA – DRUMURI INTERIOARE/STRAZI INTERIOARE**

- realizare, reabilitare, modernizare drumuri interioare/strazi interioare in conformitate cu prevederile art. 2 din O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, fac legatura cu drumurile publice (comunale, judetene, nationale), respectiv cu localitatile rurale si urbane din vecinatatea acestora;

- realizare, reabilitare, modernizare constructii, instalatii tehnologice si echipamente functionale prin care sunt asigurate serviciile publice de gospodarie comunală;

**e) INFRASTRUCTURA RUTIERA – DRUMURI COMUNALE**

- realizare, reabilitare, modernizare drumuri comunale;

**f) INFRASTRUCTURA AREAL DE TIP BALNEAR**

- realizare, reabilitare, modernizare cai de acces, infrastructura edilitara, telecomunicatii.

Art 4. Sumele primite vor fi cheltuite pentru lucrari/ investitii/ ocazionate de realizarea obiectului asocierii, in limita lucrarilor efectiv realizate.

Art. 5 Unitatile administrativ-teritoriale care au demarat realizarea de obiective de investitii in anul 2022, pe baza de contracte pot solicita asocierea pentru restul de executat din obiectivul/obiectivele de investitii incepute in anul 2022, cu prezentarea autorizatiei de construire valabila, contract de executie in termen (inclusiv acte aditionale), documente care sa prezinte stadiul fizic realizat, devizul general actualizat si/sau devizul general pentru lucrarile rest de executat defalcat pe categorii de lucrari si categorii de cheltuieli, listele cu

cantitățile de lucrări (formulare F3) cu valori pentru restul de executat, precum și un centralizator din care să rezulte valoarea restului de executat, hotărârea consiliului local de aprobare a indicatorilor tehnico-economici actualizați, precum și contractele de achiziții publice, inclusiv actele adiționale încheiate, cu respectarea dispozițiilor art. 3 și 4 din prezentul Regulament.

Art. 6 Decontarea sumelor se va face doar pe baza documentelor justificative și a destinațiilor legale.

Art. 7 Colaborarea dintre autoritatea publică județeană și consiliile locale are la bază un contract de asociere și un scop de interes public, în conformitate cu prevederile art. 173 alin. 1 lit. "b" și "e" și alin. 7 lit. "c" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu dispozițiile art. 35 alin. 1 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8 Totalul sumelor ce se vor angaja și plăți anual vor fi făcute în limita creditelor bugetare anuale aprobate.

Art. 9 Consiliile locale solicitante vor îndeplini condițiile de eligibilitate stabilite prin prezentul Regulament. De asemenea, acestea vor fi supuse unor evaluări din partea reprezentanților autorității publice județene.

Art. 10 Nerespectarea prevederilor contractuale sau furnizarea de informații false de către solicitanți atrage răspunderea contractuală, administrativă, civilă sau penală, după caz.

Art. 11 Obiectivul/obiectivele de investiții și sumele alocate fiecărei asocieri ca și contractul de asociere, se aproba individual prin Hotărâre a Consiliului Județean Braila.

Art. 12 Solicitățile unitatilor administrativ-teritoriale, se vor depune, începând cu data aprobării prezentului REGULAMENT, data limita de depunere a solicitărilor de finanțare se stabilește la 15.09.2023.

## **CAPITOLUL II: CONDITII PENTRU OBTINEREA COFINANTARII**

Art. 13 Condițiile care trebuie îndeplinite de consiliile locale pentru obținerea cofinanțării sunt următoarele:

(1) Să depună:

- a) cererea de finanțare prevăzută în anexa 1 la prezentul REGULAMENT;
  - b) documentațiile tehnico-economice ale obiectivelor de investiții, întocmite la faza de proiectare, studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, aprobate în condițiile legii prin hotărârile ale consiliului local de aprobare a indicatorilor tehnico-economici sau proiectul tehnic al obiectivului/obiectivelor de investiții;
  - c) hotărârea Consiliului Local de aprobare a bugetului de venituri și cheltuieli, fișa obiectivului de investiții din care să rezulte clar sursele de finanțare (buget local+alte transferuri de la consiliul județean), programul anual de investiții publice pe anul 2023 și estimările pe anii 2024-2026, pe grupe de investiții și surse de finanțare. Se va prezenta și situația angajamentelor legale din care rezultă cheltuielile pentru investiții publice, vizată de Trezorerie. În mod obligatoriu sumele și denumirea obiectivului de investiții stipulate în bugetul de venituri și cheltuieli, fișa obiectivului de investiții și programul anual de investiții publice și situația angajamentelor legale trebuie să fie identice. Întreaga documentație care cuprinde date economico-financiare trebuie să poarte semnăturile, numele și prenumele în clar atât a ordonatorului principal de credite cât și a persoanei cu atribuții în domeniu iar certificarea "Conform cu originalul" să fie aplicată pe semnatura;
  - d) hotărârea Consiliului Local de asociere a UAT \_\_\_\_\_ cu Consiliul Județean Braila pentru cofinanțarea și realizarea lucrărilor de: "**Obiectivul de investiții**", din care să rezulte clar cota de cofinanțare de la bugetul local și suma aferentă, prevăzută în anexa 2 la prezentul REGULAMENT, în termenul stabilit prin prezentul REGULAMENT (copii certificate "Conform cu originalul");
  - e) modelul de contract prevăzut în anexa 3 asumat prin semnatura și stampila.
- (2) Să nu se afle în litigiu cu autoritatea publică județeană.

- (3) Să nu aibă obligații de plată exigibile la autoritatea publică județeană
- (4) Să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de asociere.
- (5) Să respecte modalitățile de decontare și termenele de depunere a documentelor justificative, stabilite de autoritatea publică județeană pentru sumele obținute prin Hotărârea de asociere.
- (6) Investițiile care fac obiectul asocierii trebuie să fie în concordanță cu obiectivele din Strategia de dezvoltare durabilă a Județului Braila 2021 – 2027.
- (7) Nu fac obiectul asocierilor obiectivele de investiții pentru care sunt prevăzute proiecte și finanțări naționale sau fonduri europene.

### **CAPITOLUL III: EVALUARE, APROBARE, DECONTARE**

Art. 14 Evaluarea solicitărilor unităților administrativ-teritoriale și a documentațiilor aferente se face de Comisia desemnată în acest sens prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Braila.

Art. 15 Toate propunerile înaintate de unitățile administrative-teritoriale din județul Braila, vor fi examinate. Dintre acestea, vor fi supuse evaluării numai solicitările care îndeplinesc criteriile de selecționare iar documentația care însoțește cererea conține toate elementele prevăzute la art. 13.

Art. 16 Comisia menționată la art. 14 poate solicita documente sau informații suplimentare, în vederea clarificării dosarului de finanțare, dacă pe parcursul analizei și evaluării se constată necesitatea furnizării lor. Solicitanții au obligația de a furniza, în maximum 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării, documentele și informațiile; în caz contrar cererea de finanțare este respinsă.

Art. 17 (1) Cererile se vor depune la sediul Consiliului Județean Braila până la convergența sumei aprobate în buget și vor fi analizate conform Regulamentului de comisie desemnată.

(2) Proiectele care îndeplinesc criteriile de eligibilitate în urma analizei și evaluării tehnice conform prezentului Regulament vor fi propuse Consiliului Județean Braila, în vederea dezbaterii și aprobării finanțării.

Art. 18 Solicitanții au obligația păstrării unui exemplar complet din documentația depusă.

Art. 19 (1) Cota de cofinanțare suportată de Consiliul Județean Braila pentru susținerea obiectivelor de investiții propuse de comune este de maxim 60% din C+M, pentru domeniile menționate la art. 3, lit. a), b), c) și d).

(2) În situația obiectivelor de investiții noi, care nu au încă încheiate contractele de lucrări, la data depunerii cererii, procentul de 60% din C+M se calculează la suma rezultată din devizul general al lucrării, urmând ca după încheierea contractelor de lucrări, la momentul solicitării decontării, să se recalculeze valoarea finanțării din C+M în funcție de valoarea contractului de lucrări, fără a depăși procentul maxim de 60% și suma menționată la art. 19 alin. (3), modificarea rezultată fiind transpusă într-un act adițional la contractul de asociere.

(3) Plafonul financiar maximal alocat pentru fiecare comună este de 200.000 lei, pentru obiectivele propuse potrivit art. 3 lit. a), b), c) și d).

(4) Cota de cofinanțare suportată de Consiliul Județean Braila pentru susținerea obiectivelor de investiții propuse de comune este de maxim 90% din C+M, fără a depăși 300.000 lei pentru domeniul menționat la art. 3, lit. e), pentru fiecare comună.

(5) Cota de cofinanțare suportată de Consiliul Județean Braila pentru susținerea obiectivelor de investiții propuse de comune este de maxim 90% din C+M, fără a depăși 500.000 lei pentru domeniul menționat la art. 3, lit. f), pentru fiecare comună.

(6) Plafioanele financiare menționate la art. 19 alin. (3), (4) și (5) nu pot fi cumulate, alocarea sumei maxime ce poate fi acordată pentru fiecare comună făcându-se cu încadrarea doar în unul dintre acestea.



Art. 20 (1) Cota de cofinanțare suportată de Consiliul Județean Braila pentru susținerea obiectivelor de investiții propuse de orașe și Municipiul Braila, este de maxim 50% din C+M, pentru domeniile menționate la art.3, lit. a), b), c) și d). În situația menționată la art.5, calculul procentului din C+M va fi efectuat la restul de executat.

(2) În situația obiectivelor de investiții noi, care nu au încă încheiate contractele de lucrări, la data depunerii cererii, 50% se calculează la suma rezultată din devizul general al lucrării, urmând că după încheierea contractelor de lucrări, la momentul solicitării decontării, să se recalculeze valoarea finanțării din C+M în funcție de valoarea contractului de lucrări, fără a depăși procentul maxim de 50% și suma menționată la art. 20 alin. (3), modificarea rezultată fiind transpusă într-un act adițional la contractul de asociere.

(3) Plafonul financiar maximal alocat pentru obiectivele propuse de fiecare oraș este de 400.000 lei, respectiv 1.000.000 lei în cazul Municipiului Braila, pentru obiectivele propuse potrivit art. 3 lit. a), b), c) și d).

(4) Cota de cofinanțare suportată de Consiliul Județean Braila pentru susținerea obiectivelor de investiții propuse de orașe este de maxim 90% din C+M, fără a depăși 400.000 lei pentru domeniul menționat la art. 3, lit. e), pentru fiecare oraș.

(5) Cota de cofinanțare suportată de Consiliul Județean Braila pentru susținerea obiectivelor de investiții propuse de orașe și Municipiul Braila este de maxim 90% din C+M, fără a depăși 500.000 lei pentru domeniul menționat la art. 3, lit. f), pentru fiecare oraș și Municipiul Braila.

(6) Plafoanele financiare menționate la art. 20 alin. (3), (4) și (5) nu pot fi cumulate, alocarea sumei maxime ce poate fi acordată pentru fiecare oraș/Municipiul Braila făcându-se cu încadrarea doar în unul dintre acestea.

Art. 21 Fiecare unitate administrativ-teritorială poate depune mai multe proiecte în limita plafoanelor financiare menționate la art. 19 alin. (3), art. 20 alin. (3).

Art. 22 Cofinanțarea se acordă având la bază un contract de asociere, încheiat între Unitatea administrativ teritorială Județul Braila prin Consiliul Județean Braila și unitatea administrativ-teritorială selecționată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul regulament, în tranșe aferente realizării obiectivului de investiții.

Art. 23 Decontarea se poate face doar pentru lucrările prestate ocazionate de realizarea obiectului asocierii în limita lucrărilor efectiv realizate.

Art. 24 Anterior verificării stabilirii conformității documentelor aferente cererilor de decontare, la solicitarea consiliului local beneficiar, personalul Consiliului Județean Braila va efectua o vizită la amplasamentele unde sunt derulate lucrări pentru realizarea obiectivelor de investiții și se va întocmi un raport de vizită în teren, semnat de reprezentanții desemnați ai Consiliului Județean Braila și de beneficiarul investiției, atât pentru lucrări parțiale cât și la finalizarea acestora.

Art. 25 Consiliul Județean Braila dispune efectuarea transferului de capital, acordat în baza contractului de asociere, către unitatea administrativ-teritorială, prin virament în contul bancar al acesteia.

Art. 26 Dosarul de justificare pentru cofinanțare acordat trebuie să cuprindă următoarele:

- a) dosar de înscrisuri sau biblioraft;
- b) adresa de înaintare;
- c) centralizatorul documentelor anexate care trebuie să cuprindă facturile și dovada plății (ordin de plată) precum și extrase de cont;
- d) dovada (plății cotel-parti) ce revine UAT beneficiar se va face prin prezentarea ordinului de plată vizat de Trezorerie, iar în cazul în care ordinul de plată nu este vizat se va prezenta extras de cont;
- e) dacă pe factura se menționează executia unei anumite lucrări, se va atașa obligatoriu situația de lucrări. Valoarea situației de lucrări trebuie să coincidă cu valoarea facturilor;
- f) dacă pe factura se menționează executia unei lucrări conform unui contract, se va atașa și contractul respectiv ;



- g) facturile aferente executării lucrărilor vor fi însoțite, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, deviz oferta (formulare F1, F2, F3) cu valori, rapoarte privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate și beneficiarul lucrării;
- h) procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în situația în care din raportul privind stadiul lucrărilor rezultă gradul de realizare a lucrărilor de 100%
- i) actele justificative vor fi însoțite de fotografiile care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării, inclusiv a panoului de informare prevăzut la art. 31.
- j) facturile fiscale vor cuprinde în mod obligatoriu număr de înregistrare și mențiunea "Bun de plată" cu specificarea în clar a numelui, prenumelui și semnăturii persoanei competente.
- k) toate documentele justificative, prezentate în copie, vor purta mențiunea „Conform cu originalul” și vor fi certificate prin aplicarea stampilei și a semnăturii beneficiarului cofinanțării direct pe stampila aplicată. Documentele justificative trebuie să fie lizibile și să NU prezinte stersături; nu se admit documente trimise prin fax;
- l) Modul de respectare a destinației fondurilor alocate, precum și justificarea utilizării acestora de către unitățile administrative-teritoriale, care se face pe baza documentelor specifice, sunt supuse controlului organelor abilitate potrivit legii.
- m) Nu se vor admite la justificare:
- documente care conțin lucrări, altele decât cele pentru care a fost acordată cofinanțarea;
  - facturi emise și/sau plătite înainte de intrarea în vigoare a contractului de asociere;
  - documente depuse după data de 06.12.2023.
- n) Termenul limită de depunere a dosarelor de justificare în vederea decontării sprijinului financiar este 06 decembrie 2023.

Art. 27 În situația în care documentațiile transmise de beneficiari și înregistrate la Consiliul Județean Braila în vederea decontării nu sunt complete și conforme cu prevederile legale și/sau necesită clarificări, se comunică beneficiarului, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data înregistrării, observațiile și/sau propunerile necesare modificării/completării acestora, cu precizarea că solicitarea de transfer revizuită va fi transmisă în termen de 2 zile lucrătoare, cu modificările/completările ulterioare aduse documentației inițiale și va primi un nou număr de înregistrare fiind considerată solicitare nouă.

Art. 28 În situația în care, ca urmare a controalelor exercitate de instituțiile abilitate, se constată nereguli în documentația prezentată, în baza cărora a fost alocată suma reprezentând cofinanțarea U.A.T. județul Braila, eventualele diferențe vor fi restituite de beneficiar în termen de 30 de zile de la data notificării.

#### **CAPITOLUL IV: RETRAGEREA FINANȚĂRII**

Art. 29 Retragera finanțării va fi stipulată în mod expres în cuprinsul contractului de asociere și se poate realiza în următoarele situații:

- a) cheltuirea sumelor de bani nu a îndeplinit condițiile legale.
- b) solicitantul a transmis informații false sau nu a respectat prevederile prezentului Regulament.

Art. 30 În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul este obligat să returneze Consiliului Județean Braila sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor obiective de investiții, în termen de 30 de zile de la data notificării.

#### **CAPITOLUL V: REGULI DE PUBLICITATE**

Art. 31 (1) Beneficiarul finanțării este obligat să instaleze panoul de informare prevăzut în modelul contractului de asociere, la pct. 5.3 – Panouri de informare, la locul de implementare al proiectului, să îl mențină și să îl întrețină în bună stare pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului și încă cel puțin 4 ani după încheierea acestuia, conform modelului din ANEXA 5 la Regulament.

(2) Pentru finanțările anterioare, beneficiarul trebuie să facă dovada menținerii panoului de informare prevăzut în contractul de asociere la locul de implementare al proiectului, până la expirarea perioadei de implementare și monitorizare a proiectului, prin atasarea unei planse foto (care să conțină data și ora realizării fotografiei) la dosarul privind solicitarea noii finanțări.

## **CAPITOLUL VI: CLAUZE FINALE**

Art. 32 Beneficiarii finanțării răspund pentru realitatea, exactitatea și legalitatea datelor prezentate.

Art. 33 Beneficiarii finanțării răspund de organizarea și derularea procedurilor de atribuire a contractelor de lucrări, a contractelor de achiziție publică încheiate în conformitate cu prevederile legale precum și de modul de utilizare a sumelor alocate de la bugetul Județului Brăila, potrivit destinației pentru care au fost alocate.

Art. 34 (1) Beneficiarii finanțării sunt responsabili pentru derularea eficientă a procesului de implementare a obiectivelor de investiții aprobate în baza Regulamentului.

(2) Beneficiarii au obligația să pună la dispoziția Consiliului Județean Brăila, la solicitarea acestuia, toate documentele justificative privind derularea investiției, răspunzând de realitatea, exactitatea și legalitatea acestora, precum și de sumele cheltuite în scopul pentru care au fost alocate.

Art. 35 Prezentul Regulament intră în vigoare după aprobarea sa în cadrul Consiliului Județean, cu votul majorității consilierilor județeni în funcție.

Art. 36 Modificarea, completarea sau anularea Regulamentului se realizează cu același cvorum.

ROMANIA  
JUDETUL BRAILA  
ORASUL/COMUNA  
Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ANEXA 1  
LA REGULAMENT

Catre,  
CONSILIUL JUDETEAN BRAILA

Prin prezenta va solicitam asocierea, potrivit O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, in vederea cofinantarii de la bugetul Consiliului Judetean Braila cu suma de \_\_\_\_\_ lei, pentru realizarea obiectivului de investitii " \_\_\_\_\_ " in unitatea administrativ-teritoriala \_\_\_\_\_

Valoarea totala a obiectivului de investitii este de \_\_\_\_\_ lei cu TVA (se va specifica si valoarea restului de executat daca este cazul), din care valoarea C+M este de \_\_\_\_\_ lei cu TVA, la nivelul bugetului local al Comunei/Orasului \_\_\_\_\_ fiind alocata suma de \_\_\_\_\_ (lei cu TVA) pentru sustinerea cofinantarii.

Atasam alaturat, in vederea constituirii dosarului necesar pentru adoptarea Hotararii Consiliului Judetean Braila de asociere, in copie, urmatoarele:

1. Hotararea Consiliului Local \_\_\_\_\_ de aprobare a bugetului de venituri si cheltuieli, fisa obiectivului de investitii programul anual de investitii publice pe anul 2023 si estimarile pe anii 2024-2026, din care reiese suma de \_\_\_\_\_ lei, alocata la nivelul bugetului local al Comunei/Orasului \_\_\_\_\_ pentru sustinerea cofinantarii;
2. Situatiia angajamentelor legale, cu toate semnaturile aferente, vizata de Trezorerie, din care sa reiasa clar valoarea totala a fiecarui obiectiv de investitii care este propus a face obiectul contractului/contractelor de asociere;
3. Documentatia tehnica privind investitia si Devizul general al lucrarii cu toate semnaturile si avizarile aferente, aprobate de Consiliul Local al Orasului/Comunei \_\_\_\_\_ prin Hotararea Consiliului Local \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ de aprobare a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investitii " \_\_\_\_\_ "(denumirea obiectivului de investitii);
4. Hotararea Consiliului Local \_\_\_\_\_ privind aprobarea asocierii Comunei/Orasului \_\_\_\_\_ prin Consiliul Local \_\_\_\_\_ cu Judetul Braila, prin Consiliul Judetean Braila, pentru cofinantarea si realizarea lucrarilor de \_\_\_\_\_, din care sa rezulte clar cota de cofinantare de la bugetul local si suma aferenta;
5. Modelul de contract, prevazut in anexa 3, asumat prin semnatura si stampila;
6. Declaratie asumata de Primarul Comunei/Orasului \_\_\_\_\_, dl/d-na \_\_\_\_\_, din care reiese faptul ca obiectivele de investitii nominalizate nu fac obiectul altor finantari guvernamentale sau europene conform modelului din ANEXA 4 la Regulament;

Subsemnatul \_\_\_\_\_, posesor al C.I., seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, avand CNP \_\_\_\_\_, in calitate de Primar al Orasului/Comunei \_\_\_\_\_, cunoscand ca falsul in declaratii este pedepsit de legea penala mentionez faptul ca imi asum in totalitate raspunderea juridica pentru datele si informatiile trimise Consiliului Judetean Braila.

PRIMAR  
(Nume si prenume)

\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

ROMANIA  
JUDETUL BRAILA

PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea asocierii Comunei/Orasului \_\_\_\_\_ prin Consiliul Local \_\_\_\_\_  
cu Judetul Braila, prin Consiliul Judetean Braila, pentru cofinantarea si realizarea lucrarilor  
de \_\_\_\_\_

Consiliul Local al comunei/orasului \_\_\_\_\_ intrunit in sedinta ordinara din data  
de \_\_\_\_\_;

Avand in vedere Referatul de aprobare inilat de primarul localitatii si raportul de specialitate  
al \_\_\_\_\_;

Luand in considerare avizele favorabile ale Comisiilor \_\_\_\_\_;  
In conformitate cu prevederile art. 35 alin.1 din Legea nr.273/2006, privind finantele publice  
locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Potrivit dispozitiilor art. 129 alin.2 litera "e", alin.6 lit."a", coroborat cu alin. 9 litera "c" din OUG  
nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul prevederilor art. 196 alin. 1 lit. "a" din Ordonanta de Urgenta a Guvernului  
Romaniei nr. 57/2019,

HOTARASTE:

Art.1.Se aproba asocierea comunei/orasului \_\_\_\_\_ prin Consiliul local al  
comunei/orasului \_\_\_\_\_ cu Judetul Braila, prin Consiliul Judetean Braila, in vederea  
cofinantarilor si realizarii lucrarilor \_\_\_\_\_

Art.2.Contributia Consiliului Local al comunei/orasului \_\_\_\_\_ pentru cofinantarea si  
realizarea obiectului asocierii, in suma de \_\_\_\_\_ lei, va fi suportata din bugetul propriu al  
comunei/orasului \_\_\_\_\_, pe anul 2023, din capitolul \_\_\_\_\_, subcapitolul \_\_\_\_\_, titlul \_\_\_\_\_,  
articolul \_\_\_\_\_, alineatul \_\_\_\_\_, conform clasificatiei indicatorilor privind bugetele locale.

Art.3.Costurile utile si necesare pentru realizarea lucrarilor vor fi executate pe baza  
documentatiei tehnico-economice aprobate, potrivit legii.

Art.4.Se aproba continutul contractului de asociere ce urmeaza a fi incheiat intre Consiliul  
Judetean Braila si Consiliul local al comunei/orasului \_\_\_\_\_, potrivit anexei, parte integranta  
din prezenta hotarare.

Art.5.Asocierea isi produce efectele dupa aprobarea asocierii de Consiliul Judetean Braila si  
semnarea contractului de asociere de catre partile contractante.

Art.6.Se mandateaza domnul \_\_\_\_\_, Primar al comunei, Orasului  
\_\_\_\_\_ in vederea semnarii contractului de asociere cu Consiliul Judetean Braila.

Art.7.Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Compartimentul  
economic.

Art.8.Prezenta hotarare va fi comunicata Consiliului Judetean Braila, Institutiei Prefectului  
Judetul Braila, precum si celor interesati.

INITIATOR,  
PRIMAR

**ANEXA 3  
LA REGULAMENT**

Anexa la HCL \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
UNITATEA ADMINISTRATIV  
TERITORIALA JUDETUL BRAILA  
Consiliul Judetean Braila  
Nr. ....

COMUNA/ORASUL \_\_\_\_\_  
Consiliul Local al \_\_\_\_\_  
Nr. ....

**CONTRACT DE ASOCIERE**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**1. Partile contractante.**

Intre

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA JUDETUL BRAILA, prin Consiliul Judetean Braila, avand sediul in municipiul Braila, Piata Independentei nr.1, telefon/fax 0239-619600; 619809, C.U.I. nr. 4205491, cont de virament nr. \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria Municipiului Braila, reprezentat prin **FRANCISK IULIAN CHIRIAC** - Presedinte, si **DAN DRAGUTA** - director executiv al Directiei administrare patrimoniu si evidenta bugetara din cadrul Consiliului Judetean Braila,

si

COMUNA/ORASUL/MUNICIPIUL \_\_\_\_\_, prin Consiliul Local \_\_\_\_\_, avand sediul in localitatea \_\_\_\_\_, judetul Braila, Str., nr., telefon, cod fiscal \_\_\_\_\_, cont virament nr. \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_, reprezentat prin \_\_\_\_\_ primar, imputernicit prin hotararea CL \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ a intervenit prezentul contract de asociere.

**2. Dispozitii generale**

2.1. Asocierea creata prin prezentul contract are ca temelie legal art. 173 alin. (1) litera „e” si alin. (7) lit. „c” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Hotararea Consiliului Judetean Braila nr. \_\_\_\_\_, privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna/orasul prin Consiliul local al comunei /orasului \_\_\_\_\_, din Judetul Braila, in vederea cofinantarii si realizarii lucrarilor \_\_\_\_\_ si este o asociere independenta, fara personalitate juridica, creata pe baza acordului intre Consiliul Judetean Braila si Consiliul Local \_\_\_\_\_

2.2. Asocierea isi desfasoara activitatea dupa urmatoarele principii:

- a. independenta juridica a fiecarui asociat;
- b. asistenta financiara, de specialitate, manageriala si juridica acordata reciproc.

**3. Obiectul contractului de asociere**

3.1. Obiectul contractului de asociere este cofinantarea lucrarilor \_\_\_\_\_ din comuna /orasul/municipiul \_\_\_\_\_, judetul Braila in valoare totala de \_\_\_\_\_ lei, din care C+M in valoare de \_\_\_\_\_ lei, contributia judetului fiind de \_\_\_\_\_ lei, reprezentand \_\_\_\_\_ % din valoarea C+M a lucrarii, rezultata din documentatia tehnico economica aprobata/contractul de lucrari incheiat, contributia comunei fiind de \_\_\_\_\_ lei.

**4. Durata contractului**

4.1. Prezentul contract se incheie pe perioada \_\_\_\_\_ - 15.12.2023.

**5. Obligatiile partilor**

5.1. Obligatiile Județului Braila sunt următoarele:

- a) Alocarea în bugetul județului pe anul 2023, in vederea cofinantarii a sumei de \_\_\_\_\_ lei, la cap „Cheltuieli”, reprezentând contribuția județului la realizarea lucrarilor pe anul 2023;
- b) Efectuarea virarii sumelor pentru lucrarile prestate ocazionate de realizare obiectului asocierii in limita lucrarilor efectiv realizate;
- c) La solicitarea consiliilor locale, Directia tehnica si lucrari publice va intocmi rapoarte de avizare a lucrarilor executate si va asigura participarea unui reprezentant al Consiliului Judetean Braila in comisiile de receptie la terminarea lucrarilor.

5.2. Obligatiile comunei/orasului \_\_\_\_\_ sunt următoarele:

- a) Lucrarile se executa numai pe baza de documentatie tehnico-economica, aprobata de consiliul local, potrivit legii, precum si a sumelor suportate din bugetele de venituri si cheltuieli aprobate pe anul 2023;
- b) Eliberarea certificatului de urbanism și autorizației de construire pentru investiția „.....”;
- c) Alocarea în bugetul comunei pe anul 2023, în vederea cofinantării a sumei de \_\_\_\_\_ lei, la cap „Cheltuieli” reprezentând contribuția acestui asociat la realizarea lucrărilor pe anul 2023;
- d) Aprobarea, în condițiile legii, a documentațiilor tehnico economice: studiu de fezabilitate, proiect tehnic, pentru realizarea investiției;
- e) Efectuarea plății lucrărilor prestate, ocazionate de realizarea obiectului asocierii în limita contribuției care îi revine la asociere;
- f) Urmărirea realizării investiției sub aspect tehnic și economic, din momentul demarării lucrărilor și până la recepționarea acestora;
- g) Recepționarea lucrărilor executate se va face de către Consiliul local prin comisii de recepție la care vor participa și reprezentanții ai Consiliului Județean Braila;
- h) În situația în care nu se realizează în întregime lucrările, sumele acordate și neutilizate din contribuția acestuia, vor fi restituite proporțional cu contribuția Consiliului Județean Braila, iar în situația în care se realizează economii la lucrările din investiția ce face obiectul asocierii sumele vor fi împărțite între părți, proporțional cu cota din contribuția fiecăruia;
- i) Se obligă ca toate cheltuielile ce urmează a fi decontate de Consiliul Județean Braila în temeiul prezentului contract, să nu mai fi fost sau să nu urmeze a fi decontate din alte fonduri publice sau private;
- j) Termenul limită de depunere a dosarelor de justificare în vederea decontării sprrijinului financiar este 06 decembrie 2023.

### 5.3. – Panouri de informare:

- a) Unitatea administrativ-teritorială \_\_\_\_\_, parte a prezentului contract de asociere, beneficiara de finanțare din partea județului Brăila prin Consiliul Județean Braila sunt obligate să monteze panouri care să fie expuse pe toată durata de implementare a proiectului, într-un loc vizibil publicului, la locația proiectului, dacă acest lucru este posibil. Dacă proiectul se implementează în mai multe locații, se va instala cel puțin un panou la cel puțin una dintre locații. Se va identifica cel mai potrivit amplasament, în ceea ce privește vizibilitatea.
- b) Pentru obiectivul de investiții, va fi instalat un panou cu dimensiunile: 1,5 m x h 1m. Acest panou va fi instalat în maxim 30 zile lucrătoare de la semnarea contractului de asociere.
- c) Panourile trebuie confecționate dintr-un material rezistent la intemperii. Dacă panourile se deteriorează din cauza unor factori externi (ex. condiții meteo, vandalism), beneficiarul va trebui să le refacă în maxim 15 zile lucrătoare.
- d) Panourile vor fi expuse pe toată perioada implementării proiectului de lucrări și încă cel puțin 4 ani după încheierea acestuia.
- e) Numarul panourilor instalate, diferă în funcție de tipul de lucrări, după cum urmează:
  - pentru lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere, se va instala un singur panou/locație;
  - pentru infrastructura de transport, se vor instala câte un panou la fiecare început și capăt de drum, pe fiecare sens de mers. Dacă pe lungimea sectorului de drum există poduri, se va instala câte un panou la fiecare pod, decorat fata/verso. În cazul în care pe traseul proiectului există mai multe poduri, panourile respective se vor instala la minim 3 poduri;
- f) Panoul trebuie să includă obligatoriu următoarele informații:
  - a. logo-ul/stema Consiliului Județean Braila și cuvintele: "CONSILIUL JUDEȚEAN BRAILA", fără abrevieri;
  - b. logo-ul/stema Unității administrativ - teritoriale și cuvintele: "COMUNE/ORASUL/MUNICIPIUL \_\_\_\_\_", fără abrevieri;
  - c. numele proiectului;
  - d. valoarea totală a proiectului;
  - e. valoarea contribuției unității administrative-teritoriale;
  - f. valoarea contribuției Consiliului Județean Braila;
  - g. termenul de finalizare.

## 6. Rezilierea contractului

6.1. Prezentul contract poate fi reziliat în termen de 5 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

6.2. Notificarea prevăzută la art. 6.1. va fi comunicată în termen de 15 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau a mai multor obligații contractuale.

6.3. În cazul în care unitatii administrativ-teritoriala comuna/orasul/municipiul \_\_\_\_\_ i s-a notificat rezilierea prezentului contract de asociere din vina sa, acesta este obligat ca, în termen de 15 zile de la data primirii notificării să restituie unitatii administrativ-teritoriale Judetul Braila sumele primite.

6.4. În ipoteza nerespectării obligațiilor prevăzute la art. 5.2 și 5.3. contractul se consideră reziliat deplin drept, fără a fi necesară emiterea unei notificări și finanțarea nu se mai acordă.

6.5. Nerespectarea de către Beneficiar a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage obligarea acestuia la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală, calculată la suma acordată.

## 7. Dispoziții tranzitorii și finale

7.1. Unitatea administrativ-teritoriala Judetul Braila, prin Consiliul Judetean Braila are dreptul să modifice cuantumul sprijinului financiar alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă unitatea administrativ-teritoriala comuna/orasul/municipiul \_\_\_\_\_ comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate.

7.2. Unitatea administrativ-teritoriala Judetul Braila, prin Consiliul Judetean Braila are dreptul de a recupera de la unitatea administrativ-teritoriala comuna/orasul/municipiul \_\_\_\_\_ fondurile folosite de aceasta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele eligibile, la care se vor adăuga penalități de întârziere de 0,1% pe zi aplicate la sumele respective până la data recuperării lor, penalitățile pot depăși ca valoare suma la care sunt calculate.

7.3. Unitatea administrativ-teritoriala Judetul Braila, prin Consiliul Judetean Braila are dreptul să nu acorde sprijinul financiar în condițiile în care unitatea administrativ-teritoriala comuna/orasul/municipiul \_\_\_\_\_ nu face dovada îndeplinirii obiectivelor asumate.

7.4. În situația în care, ca urmare a controalelor exercitate de instituțiile abilitate, se constata nereguli în documentația prezentată, în baza carora a fost alocată suma reprezentând cofinanțarea U.A.T. Judetul Braila, eventualele diferențe vor fi restituite de beneficiar în termen de 30 de zile de la data notificării.

7.5. Retragerea finanțării se poate realiza în următoarele situații :

a) cheltuirea sumelor de bani nu a îndeplinit condițiile legale.

b) solicitantul a transmis informații false sau nu a respectat prevederile prezentului Regulament.

7.6. Prezentul contract s-a încheiat în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte și intra în vigoare la data semnării și înregistrării sale la Consiliul Judetean Braila.

JUDETUL BRAILA  
CONSILIUL JUDETEAN BRAILA  
PRESEDINTE,

COMUNA/ ORASUL/ MUNICIPIUL \_\_\_\_\_  
CONSILIUL LOCAL \_\_\_\_\_  
PRIMAR,

DIRECTOR EXECUTIV D.A.P. E.B.,

DIRECTOR EXECUTIV D.S.D.,

DIRECTOR EXECUTIV D.T.L.P.,

DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.C.,

VIZAT C.F.P.P.  
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT D.A.P.E.B.,

VIZAT COMPARTIMENT JURIDIC,

**ANEXA 4  
LA REGULAMENT**

**ROMANIA  
JUDETUL BRAILA  
ORASUL/COMUNA  
PRIMAR**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE**  
referitoare la obiectivul/obiectivele de investitii \_\_\_\_\_

Subsemnatul \_\_\_\_\_, posesor al C.I. , seria \_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, avand CNP \_\_\_\_\_, in calitate de Primar al Comunei/Orasului \_\_\_\_\_, cunoscand ca falsul in declaratii este pedepsit de legea penala, declar pe proprie raspundere ca obiectivul/obiectivele de investitii " \_\_\_\_\_", propus a fi realizat in asociere cu Judetul Braila, conform Hotararii Consiliului Local al Comunei/Orasului \_\_\_\_\_, nu face obiectul unei alte finantari nationale sau din fonduri ale Uniunii Europene

Data: \_\_\_\_\_

Primar  
\_\_\_\_\_



Dosar III A-e-5  
COD F/PO-APC-02/06

ROMANIA  
JUDETUL BRAILA  
CONSILIUL JUDETEAN

HOTARAREA NR.127  
din 29 Iunie 2023

privind: aprobarea asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu Municipiul Brăila, prin Consiliul Local al Municipiului Brăila pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții "Modernizarea Spațiilor Publice din Cartierul Zona Garli"

Consiliul Județean Brăila, întrunit în ședința ordinară din data de 29 iunie 2023;  
Având în vedere Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Brăila și rapoartele de specialitate ale Direcției Administrație Publică, Contencios, Direcției Administrare Patrimoniu și Evidența Bugetară, Direcției Tehnice și Lucrări Publice și Direcției Strategii de Dezvoltare;

Luând în considerare avizele Comisiei de buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al județului, Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, agricultura, turism, transport și Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, relații publice și relații internaționale;

Ca urmare a adresei Municipiului Brăila nr.99021/14.06.2023, înregistrată la Consiliul Județean Brăila sub nr.13025/15.06.2023;

Cu respectarea prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Brăila nr. 61/27.04.2023;

În conformitate cu prevederile art. 35 alin.1 din Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Conform prevederilor art. 173 alin. (1), lit. e) și alin. (7) lit. c) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin.1 și art. 196 alin. (1) lit.a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**H O T A R A S T E:**

**Art.1** Se aprobă asocierii Județului Brăila, prin Consiliul Județean Brăila, cu Municipiul Brăila, prin Consiliul Local al Municipiului Brăila pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului de investiții "Modernizarea Spațiilor Publice din Cartierul Zona Garli".

**Art.2** Contribuția Consiliului Județean Brăila pentru cofinanțarea și realizarea obiectivului asocierii, în suma de 999.904 lei cu T.V.A., reprezentând 38,70% din valoarea C+M, va fi suportată din bugetul propriu al județului Brăila, pe anul 2023, din capitolul 70.02, subcapitolul 70.02.50, titlul 51, art. 51.02, alin. 51.02.50 (transferuri de capital acordate în baza contractelor de parteneriat sau asocierii), potrivit anexei 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3** Costurile utile și necesare, în suma de 2.056.480 lei cu T.V.A., reprezentând contribuția Municipiului Brăila, prin Consiliul Local al Municipiului Brăila, pentru cofinanțarea și realizarea obiectivelor asocierii, pe baza documentației tehnico-economice aprobate, vor fi suportate din bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Brăila, aprobat pe anul 2023.

**Art.4** Se aproba modelul contractului de asociere ce urmeaza a fi incheiat intre Judetul Braila, prin Consiliul Judetean Braila și Municipiul Braila, prin Consiliul Local al Municipiului Braila, potrivit anexei 2, parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.5** Asocierea isi produce efectele dupa semnarea contractului de asociere.


**Art.6** Se mandatează domnul Francisk Iulian Chiriac, Presedintele Consiliului Judetean Braila, in vederea semnarii contractului de asociere cu Municipiul Braila, prin Consiliul Local al Municipiului Braila.

**Art.7** Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Directia Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara si Directia Tehnica si Lucrari Publice.

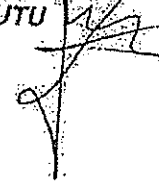
**Art.8** Prin grija Compartimentului Cancelarie si Arhiva din cadrul Directiei Administratie Publica, Contencios, prezenta hotarare va fi comunicata celor interesati.

Hotararea a fost adoptata cu unanimitate de voturi.

PRESEDINTE  
FRANCISK IULIAN CHIRIAC



CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR GENERAL AL JUDETELUI  
DUMITREL PRICEPUTU



UNITATEA ADMINISTRATIV  
TERITORIALA JUDETUL BRAILA  
Consiliul Judetean Braila

Nr. 14496 / 05.07.2023

MUNICIPIUL BRAILA

Consiliul Local Municipal Braila

Nr. 110141 / 07.07.2023

## CONTRACT DE ASOCIERE

Nr. 258 / 05.07.2023

### 1. Partile contractante.

Intre

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA JUDETUL BRAILA, prin Consiliul Judetean Braila, avand sediul in municipiul Braila, Piata Independentei nr.1, telefon/fax 0239-619600; 619809, C.U.I. nr. 4205491, cont de virament nr. RO77TREZ24A705000510250X, deschis la Trezoreria Municipiului Braila, reprezentat prin FRANCISK IULIAN CHIRIAC - Presedinte, si DAN DRAGUTA - director executiv al Directiei administrare patrimoniu si evidenta bugetara din cadrul Consiliului Judetean Braila,

si

MUNICIPIUL BRAILA, prin Consiliul Local Municipal Braila avand sediul in localitatea Braila, judetul Braila, Piata Independentei nr.1, telefon/fax 0239/694947, 0239/692394, cod fiscal 4205670, cont virament nr.RO12TREZ15121A433902XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Braila, reprezentat prin VIOREL-MARIAN DRAGOMIR primar, imputernicit prin hotararea Consiliului Local Municipal Braila nr. 258 /30.05.2023,

a intervenit prezentul contract de asociere.

### 2. Dispozitii generale

2.1. Asocierea creata prin prezentul contract are ca temei legal art. 173 alin. (1) litera „e” si alin. (7) lit. „c” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Hotararea Consiliului Judetean Braila nr.127/29.06.2023, privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu municipiul Braila prin Consiliul Local Municipal Braila, din Judetul Braila, in vederea cofinantarii si realizarii obiectivului de investitii „Modernizarea Spatiilor Publice din Cartierul Zona Garii”, si este o asociere independenta, fara personalitate juridica, creata pe baza acordului intre Consiliul Judetean Braila si Consiliul Local Municipal Braila.

2.2. Asocierea isi desfasoara activitatea dupa urmatoarele principii:

a. independenta juridica a fiecarui asociat;

b. asistenta financiara, de specialitate, manageriala si juridica acordata reciproc.

### 3. Obiectul contractului de asociere

3.1. Obiectul contractului de asociere este cofinantarea obiectivului de investitii „Modernizarea Spatiilor Publice din Cartierul Zona Garii” din municipiul Braila, judetul Braila in valoare totala de 3.056.384 lei cu T.V.A., din care C+M in valoare de 2.583.728 lei cu T.V.A., contributia judetului fiind de 999.904 lei cu T.V.A., reprezentand 38,70% din valoarea C+M a lucrarii, rezultata din documentatia tehnico economica aprobata/contractul de lucrari incheiat, contributia municipiului fiind de 2.056.480 lei cu T.V.A.

#### **4. Durata contractului**

4.1. Prezentul contract se încheie pe perioada 05.07.2023 - 15.12.2023.

#### **5. Obligatiile partilor**

5.1. Obligatiile Județului Braila sunt următoarele:

- a) Alocarea în bugetul județului pe anul 2023, în vederea cofinantării a sumei de 999.904 lei cu T.V.A, la cap „Cheltuieli”, reprezentând contribuția județului la realizarea lucrărilor pe anul 2023;
- b) Efectuarea virării sumelor pentru lucrările prestate ocazionate de realizarea obiectului asocierii în limita lucrărilor efectiv realizate;
- c) La solicitarea consiliilor locale, Direcția tehnică și lucrări publice va întocmi rapoarte de avizare a lucrărilor executate și va asigura participarea unui reprezentant al Consiliului Județean Braila în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor.

5.2. Obligatiile Municipiului Braila sunt următoarele:

- a) Lucrările se execută numai pe baza de documentație tehnico-economică, aprobată de consiliul local, potrivit legii, precum și a sumelor suportate din bugetele de venituri și cheltuieli aprobate pe anul 2023;
- b) Eliberarea certificatului de urbanism și autorizației de construire pentru investiția „Modernizarea Spațiilor Publice din Cartierul Zona Garii”;
- c) Alocarea în bugetul municipiului pe anul 2023, în vederea cofinantării a sumei de 2.056.480 lei cu T.V.A., la cap „Cheltuieli” reprezentând contribuția acestui asociat la realizarea lucrărilor pe anul 2023;
- d) Aprobarea, în condițiile legii, a documentațiilor tehnico economice: studiu de fezabilitate, proiect tehnic, pentru realizarea investiției;
- e) Efectuarea plății lucrărilor prestate, ocazionate de realizarea obiectului asocierii în limita contribuției care îi revine la asocierie;
- f) Urmărirea realizării investiției sub aspect tehnic și economic, din momentul demarării lucrărilor și până la recepționarea acestora;
- g) Recepționarea lucrărilor executate se va face de către Consiliul local prin comisii de recepție la care vor participa și reprezentanți ai Consiliului Județean Braila;
- h) În situația în care nu se realizează în întregime lucrările, sumele acordate și neutilizate din contribuția acestuia, vor fi restituite proporțional cu contribuția Consiliului Județean Braila, iar în situația în care se realizează economii la lucrările din investiția ce face obiectul asocierii sumele vor fi împartite între părți, proporțional cu cota din contribuția fiecăruia;
- i) Se obligă ca toate cheltuielile ce urmează a fi decontate de Consiliul Județean Braila în temeiul prezentului contract, să nu mai fi fost sau să nu urmeze a fi decontate din alte fonduri publice sau private;
- j) Termenul limita de depunere a dosarelor de justificare în vederea decontării sprijinului financiar este 06 decembrie 2023.

5.3. – Panouri de informare

a) Unitatea administrativ-teritorială Municipiul Braila, parte a prezentului contract de asociere, beneficiara de finanțare din partea județului Brăila prin Consiliul Județean Braila sunt obligate să monteze panouri care să fie expuse pe toată durata de implementare a proiectului, într-un loc vizibil publicului, la locația proiectului, dacă acest lucru este posibil. Dacă proiectul se implementează în mai multe locații, se va instala cel puțin un panou la cel puțin una dintre locații. Se va identifica cel mai potrivit amplasament, în ceea ce privește vizibilitatea.

b) Pentru obiectivul de investiții, va fi instalat un panou cu dimensiunile: l 1,5 m x h 1m. Acest panou va fi instalat în maxim 30 zile lucrătoare de la semnarea contractului de asociere.

c) Panourile trebuie confecționate dintr-un material rezistent la intemperii. Dacă panourile se deteriorează din cauza unor factori externi (ex. condiții meteo, vandalism), beneficiarul va trebui să le refacă în maxim 15 zile lucrătoare.

d) Panourile vor fi expuse pe toată perioada implementării proiectului de lucrări și încă cel puțin 4 ani după încheierea acestuia.

e) Numărul panourilor instalate, diferă în funcție de tipul de lucrări, după cum urmează:

- pentru lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere, se va instala un singur panou/locație;

- pentru infrastructura de transport, se vor instala câte un panou la fiecare început și capăt de drum, pe fiecare sens de mers. Dacă pe lungimea sectorului de drum există poduri, se va instala câte un panou la fiecare pod, decorat fata/verso. În cazul în care pe traseul proiectului există mai multe poduri, panourile respective se vor instala la minim 3 poduri;

f) Panoul trebuie să includă obligatoriu următoarele informații:

a. logo-ul/stema Consiliului Județean Braila și cuvintele: "CONSILIUL JUDEȚEAN BRAILA", fără abrevieri ;

b. logo-ul/stema Unității administrativ - teritoriale și cuvintele: "MUNICIPIUL BRAILA", fără abrevieri;

c. numele proiectului;

d. valoarea totală a proiectului;

e. valoarea contribuției unității administrative-teritoriale;

f. valoarea contribuției Consiliului Județean Braila;

g. termenul de finalizare."

## **6. Rezilierea contractului**

6.1. Prezentul contract poate fi reziliat în termen de 5 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

6.2. Notificarea prevăzută la art. 6.1. va fi comunicată în termen de 15 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau a mai multor obligații contractuale.

6.3. În cazul în care unității administrativ-teritoriale Municipiul Braila i s-a notificat rezilierea prezentului contract de asociere din vina sa, acesta este obligat ca, în termen de 15 zile de la data primirii notificării să restituie unității administrativ-teritoriale Județul Braila sumele primite.

6.4. În ipoteza nerespectării obligațiilor prevăzute la art. 5.2 și 5.3. contractul se consideră reziliat de plin drept, fără a fi necesară emiterea unei notificări și finanțarea nu se mai acordă.

6.5. Nerespectarea de către Beneficiar a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage obligarea acestuia la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală, calculată la suma acordată.

## **7. Dispoziții tranzitorii și finale**

7.1. Unitatea administrativ-teritorială Județul Braila, prin Consiliul Județean Braila are dreptul să modifice cuantumul sprijinului financiar alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă unitatea administrativ-teritorială Municipiul Braila comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate.

7.2. Unitatea administrativ-teritorială Județul Braila, prin Consiliul Județean Braila are dreptul de a recupera de la unitatea administrativ-teritorială Municipiul Braila fondurile folosite de aceasta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele eligibile, la care se vor adăuga penalități de întârziere de 0,1% pe zi aplicate la sumele respective până la data recuperării lor; penalitățile pot depăși ca valoare suma la care sunt calculate.

7.3. Unitatea administrativ-teritorială Județul Braila, prin Consiliul Județean Braila are dreptul să nu acorde sprijinul financiar în condițiile în care unitatea administrativ-teritorială Municipiul Braila nu face dovada îndeplinirii obiectivelor asumate.

7.4. În situația în care, ca urmare a controalelor exercitate de instituțiile abilitate, se constată nereguli în documentația prezentată, în baza cărora a fost alocată suma reprezentând cofinanțarea U.A.T. județul Braila, eventualele diferențe vor fi restituite de beneficiar în termen de 30 de zile de la data notificării.

7.5. Retragerea finanțării se poate realiza în următoarele situații :

- a) cheltuirea sumelor de bani nu a îndeplinit condițiile legale.
- b) solicitantul a transmis informații false sau nu a respectat prevederile prezentului Regulament.

7.6. Prezentul contract s-a încheiat în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte și intra în vigoare la data semnării și înregistrării sale la Consiliul Județean Braila.

U.A.T. JUDEȚUL BRAILA  
CONSILIUL JUDEȚEAN BRAILA  
PREȘEDINTE  
FRANCISK IUMĂVĂ  
SECRETAR GENERAL  
ADMINISTRATIV  
JUDEȚUL BRAILA

MUNICIPIUL BRAILA  
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA  
PRIMAR,  
VICIHEL MARIAN DRAGOMIR

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE  
VICEPREȘEDINTE,  
IONEL EDRĂȘANU

VICEPREȘEDINTE,  
IONUȚ CIPRIAN DOBRE

DIRECTOR EXECUTIV D.A.P. E. B,  
DRĂGUȚĂ ȘAN

DIRECTOR EXECUTIV D.J.C.A.P.L.  
ANGELICA BRATU

VIZAT C.F.P.P.  
DIRECTOR EXECUTIV ADJ. D.A.P. E. B  
NICOLETA LEFTER

DIRECTOR EXECUTIV D.F.P.L.  
VASILICA GURGU

2 08 JUL 2023  
VIZAT PENTRU CONTROL  
FINANȚAR PREȘEDINTE ÎN PROPRIU

DIRECTOR EXECUTIV D.T.L.P.  
SILVIU NISIPEANU

DIRECTOR EXECUTIV D.T.  
MARIUS TERMEGAN

DIRECTOR EXECUTIV D.S.D  
LUMINIȚA STOICA

DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.C.  
MIOARA DUȚU

VIZAT COMPARTIMENT JURIDIC  
CONS. JUR. OREȘIT SULICU

## Formularul Anexa 9– Formular de ofertă

.....  
(denumirea/numele ofertant)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1.Examinând invitația de participare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în invitația de participare privind achiziționarea de ”Servicii de amplasare a unui panou de informare, la amplasamentul obiectivului de investiții «Modernizarea spațiilor publice din Cartierul zona Gării»”, pentru suma de \_\_\_\_\_ (cifre) Lei fara TVA, respectiv \_\_\_\_\_ (litere) Lei fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de \_\_\_\_\_ (cifre), respectiv \_\_\_\_\_ (litere)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (durata în litere și cifre)respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

.....  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

**Anexa nr. 24– Formular de ofertă - produse**

.....  
(denumirea/numele ofertant)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire material publicitar</b>	<b>Cantitate (buc.)</b>	<b>Valoare fără TVA</b>	<b>Valoare TVA</b>	<b>Valoarea totală cu TVA</b>
1	Panou de informare (1,5m x 1,0m)	1			

Panoul de informare va fi expus pe toată perioada implementării proiectului de lucrări și încă cel puțin 4 ani după încheierea acestuia, într-un loc vizibil publicului, la locația proiectului, identificându-se cel mai potrivit amplasament, în ceea ce privește vizibilitatea.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

.....

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)



**Anexa la formularul de oferta**

*Operator economic* (denumirea/numele)

**Centralizatorul cu serviciile prestate de asociați, subcontractanți**

Subsemnatul.....ofertant/candidat/reprezentant  
împuternicit al .....(denumirea/numele și sediul/adresa  
candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte  
publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire subcontractant/ asociat	Datele de recunoaștere ale subcontractanților/ asociatului	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de subcontractant/asociat

*Operator economic*  
(semnătură autorizată)

## CONTRACT DE SERVICII

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### 1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, a H.G. nr. 395/2016 și a Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante

între

**MUNICIPIUL BRĂILA**, adresă Piața Independenței nr. 1, Brăila telefon/fax 0239694947/0239692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **VIOREL MARIAN DRAGOMIR - PRIMAR** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., cu sediul în ....., telefon ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont ....., deschis la ....., reprezentată prin ....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **garanția de bună execuție** – garanția care se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 - Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul și prețul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze "Servicii de amplasare a unui panou de informare, la amplasamentul obiectivului de investiții «Modernizarea spațiilor publice din Cartierul zona Gării»", în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul adjudecat pentru îndeplinirea contractului de prestare "Servicii de amplasare a unui panou de informare, la amplasamentul obiectivului de investiții «Modernizarea spațiilor publice din Cartierul zona Gării»"

4.3 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de ..... lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei, valoarea totală fiind de ..... lei cu TVA.

4.4 - Obiectul contractului de servicii îl constituie realizarea următoarelor materiale de publicitate și informare:

Nr. crt.	Denumire material publicitar	Nr. Buc.
1	Panou de informare (1,5m x 1,0m)	1

Panoul de informare va fi expus pe toată perioada implementării proiectului de lucrări și încă cel puțin 4 ani după încheierea acestuia, într-un loc vizibil publicului, la locația proiectului, identificându-se cel mai potrivit amplasament, în ceea ce privește vizibilitatea.

#### 5. Durata contractului

5.1- Termenul de realizare și amplasare a panoului de informare este de 15 zile calendaristice, de la data emiterii Ordinului de începere.

5.2- Contractul intră în vigoare de la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți. Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

#### 6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt :

- a) Oferta depusă de prestator;
- b) Contractele cu subcontractanții (dacă este cazul);
- c) Nota justificativă nr.....

Model de contract

### **7. Obligațiile principale ale prestatorului**

7.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada prevăzută la pct. 5.1 și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

7.3 - Prestatorul va respecta în realizarea panoului de informare prevederile Regulamentului, Anexa la H CJ Brăila nr. 61/27.04.2023, pentru finanțarea asocierilor Județului Brăila – Consiliul Județean Brăila cu unele unități administrative teritoriale – Consilii Locale din Județul Brăila, în vederea realizării unor obiective de interes public, pentru anul 2023 și cele ale Contractului de asociere nr. 258/05.07.2023, încheiat între Unitatea Administrativ Teritorială Județul Brăila, Consiliul Județean Brăila și Municipiul Brăila, Consiliul Local Municipiul Brăila, art.5, 5.3 «Panou de informare».

**Dimensiunea panoului de informare: 1 1,5m x h 1,0m**

**Panoul de informare va include obligatoriu următoarele informații:**

- logo-ul/stema Consiliului Județean Brăila și cuvintele: “CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA”, fără abrevieri;
- logo-ul/stema Unității Administrativ-teritoriale și cuvintele: “MUNICIPIUL BRĂILA”, fără abrevieri;
- numele proiectului;
- valoarea totală a proiectului;
- valoarea contribuției unității administrative -teritoriale;
- valoarea contribuției Consiliului Județean Brăila;
- termenul de finalizare.

7.4 – Prestatorul este obligat să confecționeze panoul de informare dintr-un material rezistent la intemperii, în cazul în care acestea se deteriorează, din cauza unor factori externi (ex. Condiții meteo, vandalism) prestatorul va trebui să-l refacă în maximum 15 zile lucrătoare, pe cheltuiala proprie.

7.5 – Prestatorul va expune panoul de informare într-un loc vizibil publicului, la locația proiectului, identificându-se cel mai potrivit amplasament, în ceea ce privește vizibilitatea, pe toată perioada implementării proiectului de lucrări și încă cel puțin 4 ani după încheierea acestuia.

7.6 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

### **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul adjudecat pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze, serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 zile de la emiterea facturii de către acesta.

### **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 - În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform Legii nr. 72/2013 și O.G. nr. 13/2011.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform Legii nr. 72/2013 și O.G. nr. 13/2011.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru niciuna dintre părți. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **Clauze specifice**

#### **10. Garanția de bună execuție a contractului**

10.1.-Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din prețul contractului fără TVA, adică ..... lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificativă a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

10.2.-Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar într-un cont deschis la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia la dispoziția Achizitorului;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c)

10.3. În cazul constituirii garanției de bună execuție prin modalitatea prevăzută la art. 10.2 lit. d) din contractat, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea

## Model de contract

Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil prevăzut mai sus este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

10.4. Restituirea garanției de bună execuție se face în cel mult 14 zile de la data finalizării tuturor serviciilor ce fac obiectul contractului de achiziție publică și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

10.5. În situația în care partile convin prelungirea termenului de prestare, pentru orice motiv (inclusiv forța majoră), Prestatorul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție. Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de prestare până la finalizarea tuturor serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție publică. Prevederile referitoare la faptul că durata totală a garanției de bună execuție trebuie să fie până la data finalizării tuturor serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție publică rămân aplicabile.

10.6. Prestatorul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare până la data încheierii tuturor obligațiilor contractuale. În acest sens, sub sancțiunea penalităților contractuale, cu 10 zile înainte de data de expirare a garanției, Furnizorul are obligația de a preda achizitorului dovada prelungirii valabilității acesteia. Termenul de valabilitate al garanției de bună execuție poate fi compus din mai multe perioade succesive mai scurte, cu condiția ca termenul total de valabilitate să acopere întreaga perioadă antementionată.

10.7. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

10.8. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

10.9. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reintregi garanția în cauza raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

### ***11. Alte responsabilități ale prestatorului***

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

## Model de contract

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 – Prestatorul este responsabil cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii pentru personalul prestator și totodată este pe deplin răspunzătoare de efectele pe care le-ar putea produce utilizarea materialelor folosite în efectuarea prestației.

11.4 – Pe parcursul derulării contractului se vor respecta reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului.

### **12. Alte responsabilități ale achizitorului**

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului toate informațiile pe care le deține și sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.

### **13. Recepție și verificări**

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

13.2 – Verificările și recepția vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13.3 – În urma inspectării și montării panoului de informare, se va semna un proces verbal de recepție. În cazul în care la data efectuării recepției se constată că panoul nu corespunde cerințelor tehnice din caietul de sarcini, acesta se va returna prestatorului, care va avea obligația de a le înlocui pe răspunderea și cheltuiala sa în termen de 10 zile, dar fără a depăși perioada contractului.

### **14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil de la data emiterii ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri din cauza achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului;

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în prezentul contract, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare convenită, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

Model de contract

### **15. Ajustarea prețului contractului**

15.1 – Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului reprezintă valoarea serviciilor declarată în propunerea financiară.

15.2 – Prețul contractului este ferm și nu se ajustează pe toată perioada contractului.

### **16. Modificări ale contractului**

16.1. – Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165) și cu instrucțiunea nr. 1/2021.

16.2.- Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de Legea nr. 98/2016 sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

16.3.- Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, ale HG 395/2016, și ale Instrucțiunii nr.1/2021, precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:

- înlocuirea/introducerea de Subcontractanți;
- orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;
- schimbări la nivelul Legii, regulamente CE, reglementări, standarde comunicate prin intermediul Caietului de sarcini, și/sau "Metodologia propusă" din Propunerea Tehnică,
- solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu serviciile care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii Ofertei

16.4.- Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

### **17. Subcontractanți – dacă este cazul**

17.1 - Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați.

17.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3- (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4 Prestatorul poate înlocui/implica subcontractanți în perioada de implementare a contractului numai cu acordul autorității contractante. Schimbarea subcontractantului este permisă dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată



## Model de contract

achizitorului cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți, în vederea aprobării acesteia. În acest timp, serviciile prestate nu vor fi viciate de acest aspect, iar personalul profesional, transmis în vederea aprobării, trebuie să îndeplinească toate cerințele și condițiile profesionale.

### **18. Încetarea și rezilierea unilaterală contractului**

18.1 – Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contract,
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată,
- c) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, conduce la desființarea de plin drept, fără somație sau punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată,
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului,
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă, prin reziliere de către prestator, cu plata unei despăgubiri în sarcina autorității contractante,
- f) în caz de forță majoră, fără plata unei despăgubiri,
- g) contractul poate fi denunțat unilateral de partea prejudiciată cu preaviz de 5 zile, fără a fi obligată la plata de daune interese, penalități sau despăgubiri către partea în culpă care nu a executat corepunzător obligațiile contractuale.
- h) în alte cazuri prevăzute de lege.

### **19. Forța majoră**

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

19.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **20. Soluționarea litigiilor**

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

