



NR. 9316/.....24.03.2022

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

în vederea realizării achiziției publice având ca obiect

**“Servicii de specialitate - construcții civile, în vederea participării unui specialist în Comisiile de recepție la terminarea lucrărilor”**

**Tipul achiziției/contractului:** servicii

**Codul de clasificare CPV:** 71356200-0 - Servicii de asistență tehnică

**Valoarea estimată a achiziției este de** 2.500,00 lei fără TVA.

**Surse de finanțare:** Bugetul local

Având în vedere prevederile Hotărârii nr.273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, Municipiul Brăila a demarat achiziția publică având ca obiect servicii de specialitate - construcții civile, în vederea participării unui specialist în Comisiile de recepție la terminarea lucrărilor.

### **Durata contractului**

Serviciile de specialitate – construcții civile, în vederea participării unui specialist în Comisiile de recepții la terminarea lucrărilor, pentru obiectivele de investiții cu finanțare de la bugetul local și de stat, după caz, vor fi asigurate pentru 5 (cinci) recepții la terminarea lucrărilor, pentru obiectivele de investiții finalizate, de la data emiterii Ordinului de începere până la încheierea Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Precizăm că pentru fiecare recepție la terminarea lucrărilor, se va emite Ordin de începere.

Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și invitației de participare, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, dar nu mai târziu de **31.12.2022**.

Durata contractul se poate prelungi prin întocmirea unui act adițional, în condițiile încadrării în valoarea contractului.

### **Oferta trebuie să cuprindă următoarele:**

- Copie certificat constatator emis de ORC din care să reiasă concordanța codului CAEN cu obiectul contractului.
- Formularul de ofertă anexat ce cuprinde valoarea în lei fără TVA
- Perioada de valabilitate a ofertei
- Formularul A- declarație privind conflictul de interese;
- Propunerea tehnică
- Modelul de contract “semnat”, cu mențiunea “de acord cu propunerea de contract” sau declarație pe propria răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor solicitate în caietul de sarcini anexat. Prevederile cuprinse în caietul de sarcini fac parte integrantă din invitația de participare pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică.



Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate a fi minimale.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini.

În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să îi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia.

**Informații privind subcontractanții:** Ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, în termenul de prestare a serviciilor, numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.

Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, să prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

**Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.**

În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire **“prețul cel mai scazut”**.

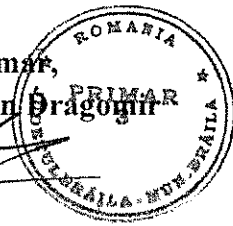

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 7 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cu 5 zi/zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.


În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră prin e-mail la adresa [achizitii@primariabraila.ro](mailto:achizitii@primariabraila.ro) sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila până la data de 04.04.2022.

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail [achizitii@primariabraila.ro](mailto:achizitii@primariabraila.ro) sau la numărul de telefon 0239/692394 interior 234, D.A.P.L.P.P.- Serviciul Achiziții Publice.

Primar,  
Viorel Marian Dragoșin



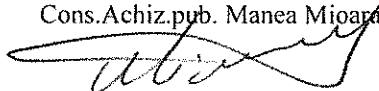
Director Executiv D.A.P.L.P.P.,  
Cons. Jur. Marius Radu Surdu



Șef Serviciu Licitații și Achiziții Publice,  
Moldoveanu Mirela



Întocmit  
Cons.Achiz.pub. Manea Mioara



**Declarație privind conflictul de interese**

**Subsemnatul(a)** (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în .....  
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** ..... (*denumire*), având calitatea de **oferant unic/ ofertant asociat/ /subcontractant** (*dupa caz*), la achiziția directă pentru atribuirea contractului de .....(se va completa denumirea achiziției) « **achiziție directă**» organizată de Municipiul Braila, declar că **oferantul unic/ ofertantul asociat/ /subcontractantul** (*dupa caz*) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea*

*producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

*Nota*

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Doinița Ciocan – Viceprimar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Gurgu Vasilica – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L., Neagu Iuliana Florinela – director Executiv D.S.P.P.D.R.I., Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P., Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnic, Anghelescu Corina-Arhitect Șef, Moldoveanu Mirela- Sef Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Lucian- Cons. Achizitii Publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Robitu Florentina Anuta - Cons. Achizitii Publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Manea Mioara- Cons. Achizitii Publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Badiu Virginia – Loredana – consilier local, Bobi Silvia – consilier local, Boșneag Sorin – Eugen – Consilier local, Canciu Cătălin – consilier local, Coman Florin – Consilier local, Coman Laurențiu – consilier local, Cupcic Vasile – consilier local, Drogeanu Alexandru - Consilier local, Dumitru Florin – consilier local, Gheorghită Florin – consilier local, Goanță Adrian-Mihai – consilier local, Gojan Petru – consilier local, Neacșu Cornelia – consilier local, Neta Marian – consilier local, Orzan Răzvan - consilier local, Pascale Mihai – Viorel – Consilier local, Pătărlăgeanu Valentin – consilier local, Popescu Răzvan – consilier local, Popa Petrică - consilier local, Rădulescu Daniela – Elena – consilier local, Sarafolean Coman – Consilier local, Tudose Daniel – consilier local, Vărzaru Dan Andrei – consilier local, Voineag Cristiana – consilier local.

Data \_\_\_\_\_ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant**  
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)  
\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

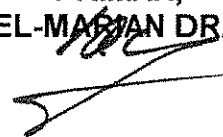
**Nota:** *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.*

DIRECTIA TEHNICA  
SERVICIUL INVESTITII SI  
INDRUMARE ASOCIATII DE PROPRIETARI

Nr. 1714 / 16.03.2022

Se aproba,

PRIMAR,  
VIOREL-MARIAN DRAGOMIR



## CAIET DE SARCINI

**Privind: achizitia publica pentru achizitionare servicii de specialitate – constructii civile, in vederea participarii unui specialist in Comisiile de receptii la terminarea lucrarilor, pentru obiectivele de investitii cu finantare de la bugetul local si de stat, dupa caz**

### ALOCAREA BUGETARA

Serviciile de specialitate – constructii civile, in vederea participarii unui specialist in Comisiile de receptii la terminarea lucrarilor, pentru obiectivele de investitii cu finantare de la bugetul local si de stat, dupa caz, sunt cuprinse in Cap.70.02. – 20 « Servicii dezvoltare publica, locuinte, bunuri si servicii ».

Sursa de finantare a acestor servicii este de la bugetul local.

### OBIECTUL

Prezentul Caiet de sarcini are ca obiect achizitia publica pentru **achizitionare servicii de specialitate – constructii civile, in vederea participarii unui specialist in Comisiile de receptii la terminarea lucrarilor, pentru obiectivele de investitii cu finantare de la bugetul local si de stat, dupa caz.**

### JUSTIFICAREA NECESITATII SI OPORTUNITATII ACHIZITIEI PUBLICE

Avand in vedere faptul ca, in cadrul Comisiilor de receptie la terminarea lucrarilor, conform prevederilor Hotararii nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind receptia constructiilor, cu modificarile si completarile ulterioare, este necesar participarea, in calitate de membru, a unui specialist in domeniul lucrarilor de constructii supuse receptiei, in functie de categoria si clasa de importanta a constructiei, propunem **achizitionarea unor servicii de specialitate – constructii civile, in vederea participarii unui specialist in Comisiile de receptii la terminarea lucrarilor, pentru obiectivele de investitii cu finantare de la bugetul local si de stat, dupa caz.**

**Serviciile de specialitate – constructii civile, in vederea participarii unui specialist in Comisiile de receptii la terminarea lucrarilor, pentru obiectivele de investitii cu finantare de la bugetul local si de stat, dupa caz, vor fi efectuate de catre specialist in domeniul constructiilor civile, conform prevederilor legislative in vigoare.**

**SERVICIILE DE SPECIALITATE – CONSTRUCTII CIVILE, IN VEDEREA PARTICIPARII UNUI SPECIALIST IN COMISIILE DE RECEPTII LA TERMINAREA LUCRARILOR, PENTRU OBIECTIVELE DE INVESTITII CU FINANTARE DE LA BUGETUL LOCAL SI DE STAT, DUPA CAZ**

Aceste servicii vor fi efectuate de catre specialist in domeniul constructiilor civile, conform prevederilor legislative in vigoare si vor fi asigurate, etapizat, pentru 5 (cinci) receptii la terminarea lucrarilor.

**DURATA DE REALIZARE**

Serviciile de specialitate – constructii civile, in vederea participarii unui specialist in Comisiile de receptii la terminarea lucrarilor, pentru obiectivele de investitii cu finantare de la bugetul local si de stat, dupa caz, vor fi asigurate pentru 5 (cinci) receptii la terminarea lucrarilor, pentru obiectivele de investitii finalizate, de la data emiterii Ordinului de incepere pana la incheierea Procesului – Verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Precizam ca pentru fiecare receptie la terminarea lucrarilor, se va emite Ordin de incepere.

**PLATA SERVICIILOR DE SPECIALITATE – CONSTRUCTII CIVILE**

Plata acestor servicii se va face etapizat (in cinci etape), la finalizarea fiecărei receptii la terminarea lucrarilor, dupa incheierea Procesului – Verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

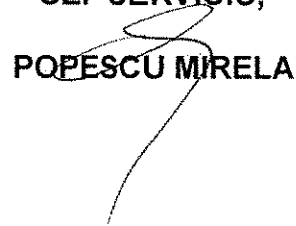
**DIRECTOR EXECUTIV,**

**TERMEGAN MARIUS**



**SEF SERVICIU,**

**POPESCU MIRELA**



Intocmit,  
Petrof Violeta



## Formularul Anexa 9– Formular de ofertă

.....  
(denumirea/numele ofertant)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând invitația de participare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în invitația de participare privind achiziționarea de **Servicii de specialitate - construcții civile, în vederea participării unui specialist în Comisiile de recepție la terminarea lucrărilor**” pentru suma de \_\_\_\_\_ (cifre) **Lei fara TVA, respectiv** \_\_\_\_\_ (litere) **Lei fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de** \_\_\_\_\_ (cifre), **respectiv** \_\_\_\_\_ (litere) **din care:**

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (*durata în litere și cifre*) respectiv până la data de ..... (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

.....  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

**Anexa la formularul de oferta**

*Operator economic* (denumirea/numele)

**Centralizatorul cu serviciile prestate de asociați, subcontractanți**

Subsemnatul.....ofertant/candidat/reprezentant  
*împuternicit al* .....(*denumirea/numele și  
sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile  
aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire subcontractant/ asociat	Datele de recunoaștere ale subcontractanților/ asociatului	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de subcontractant/asociat

*Operator economic*

(semnătură  
autorizată)



## Contract de servicii

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### 1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii

între

**Municipiul Brăila**, cu sediul în Brăila, Piața Independentei nr. 1. telefon: 0239/694947 fax:0239/692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **Viorel Marian Dragomir**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

..... cu sediul ....., telefon/ fax ....., email: ....., cod fiscal ....., număr de înmatriculare ..... număr cont ....., deschis la ....., reprezentată prin .....-funcția ....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut impredictibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Model de contract

## *Clauze obligatorii*

### **4. Obiectul și prețul contractului**

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **“Servicii de specialitate - construcții civile, în vederea participării unui specialist în Comisiile de recepție la terminarea lucrărilor”** Cod CPV: 71356200-0, în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestări **“Servicii de specialitate - construcții civile, în vederea participării unui specialist în Comisiile de recepție la terminarea lucrărilor”**

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor conform ofertei financiare anexă la contract, este de ..... lei fără TVA, la care se adaugă T.V.A. în valoare de ..... lei, valoarea totală fiind de .....lei cu TVA

### **5. Durata contractului**

5.1- Serviciile de specialitate – construcții civile, în vederea participării unui specialist în Comisiile de recepții la terminarea lucrărilor, pentru obiectivele de investiții cu finanțare de la bugetul local și de stat, după caz, vor fi asigurate pentru 5 (cinci) recepții la terminarea lucrărilor, pentru obiectivele de investiții finalizate, de la data emiterii Ordinului de începere până la încheierea Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

5.2 - Precizăm că pentru fiecare recepție la terminarea lucrărilor, se va emite Ordin de începere.

5.3- Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și invitației de participare, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, dar nu mai târziu de **31.12.2022**.

5.4 - Durata contractul se poate prelungi prin întocmirea unui act adițional, în condițiile încadrării în valoarea contractului.

### **6. Documentele contractului**

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- a) oferta depusă de prestator;*
- b) dovada constituirii garanției de bună execuție,*
- c) nota justificativă nr.*

### **7. Obligațiile principale ale prestatorului**

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioada stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate și a legislațiilor în vigoare.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta depusă, anexă la contract.

7.3- Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materiale, echipamentele și orice asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

7.4 –Prestatorul se obligă să asigure 5 (cinci) recepții la terminarea lucrărilor, pentru obiectivele de investiții finalizate, de la data emiterii Ordinului de începere până la încheierea Procesului –verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

7.6 - Prestatorul se obligă sa despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, marci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile, sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor

### **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la emiterea facturii de către acesta.

8.3 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

### **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din obligația neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru niciuna dintre părți. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **Clauze specifice**

#### **10. Garanția de bună execuție a contractului**

În conformitate cu prevederile *art.39 al(2) din Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, autoritatea contractantă are dreptul de a **nu** solicita contractantului constituirea garanției de bună execuție, întrucât prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul produselor livrate, al serviciilor accesorii prestate și transportul la sediul beneficiarului, plătitibil furnizorului de către achizitor, este mai mic decât pragul valoric stabilit de lege.

### **11. Alte responsabilități ale prestatorului**

11.1-(1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea, serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, în conformitate cu oferta depusă. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor, de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### **12. Alte responsabilități ale achizitorului**

12. - Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului toate informațiile pe care le deține și sunt necesare pentru îndeplinirea contractului

### **13. Recepție și verificări**

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

### **14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primirii ordinului de începere, care va fi ulterioară datei constituirii garanției de bună execuție.

14.2 - Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.3 - Orice întârziere în derularea investiției ce ține strict de serviciile prestate de echipa de supervizare, atrage penalizări conform contractului. Dacă serviciile nu sunt prestate corespunzător, beneficiarul are dreptul să rezilieze contractul și va cere daune datorită blocării investiției (obiectivul de investiții nu poate fi realizat de constructor fără serviciile prestate de dirigințele de șantier).

### **15. Ajustarea prețului contractului**

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară.

15.2 - Prețul contractului este ferm pe toată durata desfășurării contractului și nu se ajustează.

### **16. Modificări ale contractului**

16.1. – Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165) și cu instrucțiunea nr. 2/2018.

Model de contract

16.2.- Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de Legea nr. 98/2016 sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

16.3.- Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, ale HG 395/2016, și ale Instrucțiunii nr.2/2018 așa cum a fost modificată prin Instrucțiunea ANAP nr.1/2019, precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:

- înlocuirea/introducerea de Subcontractanți;

- orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;

- schimbări la nivelul Legii, regulamente CE, reglementări, standarde comunicate prin intermediul "Metodologia propusă" din Propunerea Tehnică,

- solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu serviciile care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii Ofertei

16.4.- Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

### ***17. Subcontractanți – dacă este cazul***

17.1 - Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați.

17.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3- (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4 Prestatorul poate înlocui/implica subcontractanți în perioada de implementare a contractului numai cu acordul autorității contractante. Schimbarea subcontractantului este permisă dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți, în vederea aprobării acesteia. În acest timp, lucrările de execuție nu vor fi viciate de acest aspect, iar personalul profesional, transmis în vederea aprobării, trebuie să îndeplinească toate cerințele și condițiile profesionale.

### ***18.Încetarea și rezilierea unilaterală contractului***

18.1 – Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contract

- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către achizitor, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată,
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri în sarcina executantului,
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă, prin reziliere de către prestator, cu plata unei despăgubiri în sarcina autorității contractante,
- e) în caz de forță majoră, fără plata unei despăgubiri,
- f) contractul poate fi denunțat unilateral de către părțile semnatare cu preaviz de 30 zile, fără plata de daune-interese;
- g) contractul se reziliază de drept, fără intervenția instanței, dacă una dintre părți nu respectă obligațiile asumate prin prezentul contract și nu remediază această încălcare în termen de 10 zile de la data notificării scrise transmisă de către partea lezată;
- h) în alte cazuri prevăzute de lege.

### ***19. Forța majoră***

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 10 zile de la încetare.

19.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### ***20. Soluționarea litigiilor***

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 10 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

### ***21. Limba care guvernează contractul***

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

**22. Comunicări**

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**23. Legea aplicabilă contractului**

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,  
Municipiul Brăila**

**PRESTATOR,**

