



Nr. 37741 / 20.12.2021

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

**în vederea realizării achiziției publice având ca obiect
servicii de proiectare faza II, precum și asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului
în cadrul proiectului “Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Municipiul Brăila”**

Tipul achiziției/contractului: servicii

Codul de clasificare CPV: **79930000-2** – Servicii de proiectare specializată

Descrierea achiziției și condiții referitoare la contract:

Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii de proiectare a documentației tehnico-economice faza II, precum și asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului în cadrul proiectului “Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Municipiul Brăila”.

Valoarea estimată a contractului este de 19.500,00 lei fără TVA.

Surse de finanțare: - Administrarea Fondului pentru Mediu – 90%

- Bugetul local – 10%

Durata contractului:

Durata realizării documentației tehnico-economice faza II este de:

- 15 zile de la data emiterii ordinului de începere pentru Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire – PAC, Proiect de organizare a execuției lucrărilor – POE,
- 15 zile de la data emiterii ordinului de începere pentru Proiect tehnic de execuție, întocmire documentație pentru obținere aviz tehnic de racordare conform reglementărilor ANRE,

Asistența tehnică din partea proiectantului se va asigura pe toată perioada de execuție a lucrărilor, cât și pe perioada de garanție a acestora.

Garanția de bună execuție a contractului reprezintă 5% din valoarea contractului fără TVA și se constituie conform modelului de contract anexat.

Oferta trebuie să cuprindă următoarele:

- Documente din care să reiasă o formă de înregistrare a ofertantului.
- Formularul de ofertă anexat cu cuprinde valoarea în lei fără TVA
- Formularul A
- Propunerea tehnică în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini.
- Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale din modelul de contract anexat prezentei

Notă: *Atașat prezentei invitații se regăsesc Certificatul de urbanism și avizele obținute în baza acestuia, studiu de fezabilitate, studiu geotehnic, studiu topografic și alte documente necesare întocmirii ofertei.*

Întrucât Certificatul de urbanism și avizele obținute în baza acestuia și-au pierdut valabilitatea, s-a solicitat eliberarea unui nou certificat de urbanism, urmând ca după obținerea acestuia să fie eliberate noi avize, documente care vor fi puse la dispoziția ofertantului declarat câștigător.



Toți operatorii economici interesați să participe la procedura de achiziție, au posibilitatea, în baza unei notificări prealabile adresată achizitorului, să viziteze amplasamentul, astfel încât să poată să elaboreze oferte complete și conforme cu realitatea din teren.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor solicitate în caietul de sarcini anexat. Prevederile cuprinse în caietul de sarcini fac parte integrantă din invitația de participare pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică. Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate a fi minime.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de Sarcini.

În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să îi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia.

Informații privind subcontractanții: ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, în termenul de prestare a serviciilor, numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.

Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, să prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare și ale caietului de sarcini va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.

În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut".

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 8 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cu 4 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră prin e-mail la adresa achizitii@primariabraila.ro sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila până la data de 07.01.2022.

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail achizitii@primariabraila.ro sau la numărul de telefon 0239/692394 interior 234, D.A.P.L.P.P.- Serviciul Achiziții Publice.

Primăria
Viorel Marian Dragomir



Director Executiv D.A.P.L.P.P.,

Cons. Jur. Marius Radu Surdu

Șef Serviciu Licitații și Achiziții Publice

Mirela Moldoveanu

Întocmit. D.A.P.L.P.P.P.
Cons. Achiziții Publice, Lucian Pârtaș

Piața Independenței nr. 1

Fax: 0239 692 394

Tel: 0239 694 947

e-mail: pmb@primariabraila.ro
achizitii@primariabraila.ro

Ordonator principal de credite



CAIET DE SARCINI

Servicii de proiectare -Faza II și asistență tehnică din partea proiectantului în cadrul proiectului **"Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Municipiul Brăila"**

- I. Date generale
- II. Obiectul contractului de prestări servicii
- III. Documente de referință
- IV. Specificații tehnice
- V. Durata contractului
- VI. Recepția serviciilor prestate
- VII. Plata serviciilor de proiectare și asistență tehnică
- VIII. Cerințe privind personalul contractantului
- IX. Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

I. Dat generale

1. Autoritatea Contractantă

Denumire: Municipiul Brăila

Adresa: Str. Piața Independenței nr.1, Localitate Municipiul Brăila, Județ Brăila

Telefon/ fax: 0239.6947/ 0239.692.394

Adresa email: pmb@primariabraila.ro

2. Denumirea investiției

"Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Municipiul Brăila "

3. Amplasament

Str. Aleea Parcului nr.7A, Parc Monument, Localitate Brăila, Județ Brăila

4. Denumirea și tipul contractului de achiziție publică

Contract de servicii de proiectare faza II și asistență tehnică din partea proiectantului privind obiectivul de investiții "Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Municipiul Brăila ".

5. Necesitatea și oportunitatea investiției

Municipiul Brăila se înscrie în contextul european pentru apărarea și protecția mediului, iar prin realizarea proiectului menționat mai sus dorește să încurajeze achiziția de mașini electrice, să ajute la crearea unui mediu mai curat și mai sustenabil.

Municipiul Brăila nu are în prezent dezvoltată o infrastructură de reîncărcare a vehiculelor electrice pe care să o pună la dispoziția cetățenilor urbei care dețin astfel de vehicule.

Ca urmare a lansării de către Administrația Fondului pentru Mediu a Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipiile reședințe de județ, Municipiul Brăila a depus proiectul "Stații de reîncărcare pentru vehicule

electrice în Municipiul Brăila”, iar în data de 02.09.2021 s-a semnat contractul de finanțare nr.1/GES pentru implementarea acestuia.

5. Scopul investiției

Prin proiect se vor achiziționa și monta 2 stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Parcul Monument, pe Aleea Parcului, în vecinătatea bazinului de înot, oferind astfel posibilitatea încărcării a 4 autovehicule electrice, precum și amenajarea a 4 locuri de parcare aferente punctelor de încărcare.

II. Obiectul contractului de prestări servicii

Obiectul contractului ce urmează a fi atribuit constă în :

- elaborarea documentației tehnico- economice faza II în conformitate cu HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și prevederile Ghidului de finanțare a Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipiile reședințe de județ aprobat prin Ordinul nr.760/2018;
- revizuirea și completarea documentațiilor tehnice, dacă este cazul, fără costuri suplimentare;
- asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pentru lucrările de montare a echipamentelor și amenajarea locurilor de parcare aferente stațiilor de reîncărcare.

III. Documente de referință

Documentația tehnică va fi întocmită conform prevederilor următoarelor acte normative:

- H.G.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Normative tehnice și STAS-uri incidente;
- Prevederile Ghidului de finanțare a Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipiile reședințe de județ finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu.

IV. Specificații tehnice

Contractul de servicii ce urmează a fi atribuit constă în prestarea următoarelor servicii:

1. Elaborarea documentației tehnico- economice faza II care va cuprinde, cel puțin:

- Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire-PAC,
- Proiect de organizare a execuției lucrărilor-POE,
- Proiect tehnic de execuție cuprinzând:
 - ✓ Părți scrise: memoriu tehnic general, prezentarea scenariului adoptat în cadrul SF, memorii tehnice pe specialități, caiete de sarcini pe specialități, listele cu cantitățile de lucrări (formularele F1, F2, F3, F4, F5, precum și listele cu cantități de lucrări pentru organizare de șantier- cu și fără valori), graficul general de realizare a investiției- Formularul F6,
 - ✓ Părți desenate: planșele generale, planșele aferente specialităților,
 - ✓ Detalii de execuție,
- Întocmire documentație pentru obținere aviz tehnic de racordare conform reglementărilor ANRE, precum și documentația necesară pentru racordarea obiectivului la rețeaua de energie electrică;
- Revizuirea, după caz a documentațiilor tehnice în funcție de condițiile impuse de modificările legislative privind conținutul cadrului al documentației tehnico- economice, precum și prevederile Ghidului de finanțare a Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipiile reședințe de județ aprobat prin Ordinul nr.760/2018.
- La finalizarea lucrărilor, prestatorul va face actualizarea proiectului tehnic, faza as built, conform cu execuția, care va include proiectul tehnic ultima revizie, dispoziții de șantier, procese verbale privind execuția construcției, inclusiv întocmirea devizului general actualizat.
- Proiectantul va răspunde la solicitările de clarificări formulate de posibili ofertanți în perioada de derulare a procedurii de achiziție publică a contractului de furnizare a stațiilor de reîncărcare.

2. Prestare servicii de asistență tehnică din partea proiectantului

- Asistența tehnică din partea proiectantului pentru lucrările de montare a echipamentelor și amenajarea locurilor de parcare aferente stațiilor de reîncărcare;
- emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren,
- emiterea de soluții tehnice pe perioada de garanție a lucrărilor, dacă este cazul,
- participarea la fazele determinante stabilite,

- emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, conform legislației în vigoare în termen de 5 zile de la înaintarea notelor de constatare ce vor fi semnate de proiectant, constructor, dirigințele de șantier.
- urmărirea respectării prevederilor din proiect și a normelor în vigoare de către constructor/executant,
- deplasarea pe șantier în conformitate cu termenele din graficul de execuție sau la solicitarea dirintelui de șantier, beneficiarului, la sesizarea proprie sau a executantului,
- participarea la Recepția la terminarea lucrărilor și prezentarea Referatului proiectantului cu privire la modul în care lucrările au respectat proiectul tehnic.

V. Durata contractului

Durata realizării documentației tehnico- economice faza II este de:

- 15 zile de la data emiterii ordinului de începere pentru Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire – PAC, Proiect de organizare a execuției lucrărilor-POE,
- 15 zile de la data emiterii ordinului de începere pentru Proiect tehnic de execuție, întocmire documentație pentru obținere aviz tehnic de racordare conform reglementărilor ANRE.

Asistența tehnică din partea proiectantului se va asigura pe toată perioada de execuție a lucrărilor, cât și pe perioada de garanție a lucrărilor.

VI. Recepția serviciilor prestate

Modul de predare a documentației – 4 (patru) exemplare în original pe suport de hârtie (semnate și stampilate de prestator) și în 2 (doua) exemplare în format electronic (un exemplar scanat și un exemplar în format editabil).

Documentația tehnico-economică va fi verificată și recepționată cantitativ și calitativ de o comisie constituită printr-o dispoziție a primarului, în conformitate cu prevederile legislației în domeniu în vigoare.

Predarea documentației se face de către prestator prin înregistrarea la Registratura Primăriei Municipiului Brăila. La predare, documentația va fi însoțită de un proces verbal de predare-primire, care este confirmat de Beneficiar din punct de vedere cantitativ.

În cazul în care în cadrul procedurii de verificare se fac observații, Prestatorul va proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările Beneficiarului. Prestatorul se obligă să transmită modificările/completările la documentația tehnico-economică, solicitate de achizitor sau în baza unor notificări ale finantatorului în maxim 3 zile lucrătoare de la transmiterea acestora de către achizitor.

Dreptul de proprietate intelectuală asupra documentațiilor aparține beneficiarului.

VII. Plata serviciilor de proiectare și asistență tehnică

Pentru serviciile de proiectare a documentației tehnico-economice faza II, decontarea sumelor detaliate se va face pe baza de proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă, iar pentru serviciile de asistență tehnică pe baza rapoartelor de activitate elaborate de prestator.

VIII. Cerințe privind personalul contractantului

În vederea prestării serviciilor ce fac obiectul contractului au fost stabilite cerințe care să asigure autoritatea contractantă că ofertanții dețin capacitatea pentru implementarea corespunzătoare a acestuia.

Astfel, o premisă foarte importantă pentru realizarea contractului ce se dorește a fi atribuit, astfel încât să se asigure obținerea unor rezultate specifice, se materializează în necesitatea implicării unor resurse umane specializate.

Raportat la activitățile ce urmează a fi prestate în cadrul contractului, ofertanții trebuie să facă dovada asigurării accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate conform cerințelor fundamentale aplicabile activităților cuprinse în obiectul contractului în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

Serviciile de proiectare vor fi realizate de către specialiști pentru care se impune a fi atestați/autorizați – autorizație ANRE-categorie IIIA sau echivalent, deasemenea și operatorul economic va deține autorizațiile cerute de legislația în vigoare-atestat ANRE de tip CIA sau echivalent.

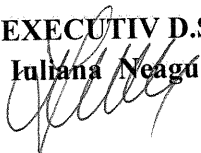
Prin propunerea tehnică, ofertantul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii, în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente, precum și, raport la activitățile contractului, descrierea momentelor în care intervenția acestor specialiști este necesară în implementarea contractului.

IX. Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Având în vedere prevederile art. 29¹ din Legea nr.177/2015 "Proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, prevăzuți la art. 6, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică", ofertantul va prezenta declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că, în cazul în care oferta depusă va fi declarată câștigătoare, acesta se obligă să încheie asigurare de răspundere civilă profesională cu valabilitate pe toată durata derulării contractului și va fi prezentată în original în momentul semnării contractului.

DIRECTOR EXECUTIV D.S.P.P.D.E.R.I.

Iuliana Neagu



Șef serviciu

Marius Mateescu



Responsabil proiect

Mihai Tătăruș



.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând invitația de participare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în invitația de participare privind achiziționarea de servicii de proiectare faza II, precum și asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului în cadrul proiectului “Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Municipiul Brăila” pentru suma de (cifre) Lei fara TVA, respectiv (litere) Lei fara TVA, la care se adauga TVA în valoare de (cifre), respectiv (litere), din care:

a) Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor (DTAC), în valoare de de (cifre) Lei fara TVA, respectiv (litere) Lei fara TVA, la care se adauga TVA în valoare de (cifre), respectiv (litere),

b) Proiect tehnic și detalii de execuție, inclusiv documentație pentru obținere aviz tehnic de racordare conform reglementărilor ANRE, în valoare de de (cifre) Lei fara TVA, respectiv (litere) Lei fara TVA, la care se adauga TVA în valoare de (cifre), respectiv (litere),

c) Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de executare a lucrărilor, în valoare de de (cifre) Lei fara TVA, respectiv (litere) Lei fara TVA, la care se adauga TVA în valoare de (cifre), respectiv (litere).

2: Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (*durata în litere și cifre*) respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din invitația de participare.
5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(*nume, prenume și semnătură*),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (*denumirea/numele operatorului economic*)

Anexa la formularul de oferta

Operator economic (denumirea/numele)

Centralizatorul cu serviciile prestate de subcontractanti

Subsemnatul.....ofertant/candidat/reprezentant
împuternicit al(*denumirea/numele și
sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile
faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire subcontractant/ asociat	Datele de recunoaștere ale subcontractanților/ asociatului	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de subcontractant/asociat

Operator economic
(semnătură autorizată)

Declarație

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (*denumire*), având calitatea de **oferant unic/ ofertant asociat/ /subcontractant** (*dupa caz*), la achiziția directă pentru atribuirea contractului de **servicii de proiectare faza II și asistență tehnică din partea proiectantului în cadrul proiectului “Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Municipiul Brăila”, «achiziție directă»** organizată de Municipiul Braila, declar că **oferantul unic/ ofertantul asociat/ /subcontractantul** (*dupa caz*) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea*

producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Nota

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Doinița Ciocan – Viceprimar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Gurgu Vasilica – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L., Neagu Iuliana Florinela – director Executiv D.S.P.P.D.R.I., Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P., Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnic, Chiriac Ionica - Director Executiv D.C.I.S.T., Marius Mateescu – Sef Serviciu DSPDERI, Mihai Tatarus – Inspector DSPDERI, Moldoveanu Mirela-Sef Serv. Licitatii si Achizitii Publice in cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Lucian- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice in cadrul D.A.P.L.P.P.P., Robitu Florentina Anuta - Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice in cadrul D.A.P.L.P.P.P., Manea Mioara- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice in cadrul D.A.P.L.P.P.P., Alexandru Ionel - consilier local, Badiu Virginia – Loredana- consilier local, Bobi Silvia - consilier local, Bosneag Sorin – Eugen- consilier local, Canciu Cătălin - consilier local, Orzan Răzvan - consilier local, Coman Florin - consilier local, Coman Laurențiu - consilier local, Cupcic Vasile - consilier local, Drogeanu Alexandru - consilier local, Dumitru Florin- consilier local, Popa Petrica Costel, Gheorghiță Florin - consilier local, Goanta Adrian – Mihai- consilier local, Gojan Petru- consilier local, Neacsu Cornelia- consilier local, Neta Marian - consilier local, Pascale Mihai-Viorel - consilier local, Patarlageanu Valentin- consilier local, Popescu Razvan- consilier local, Radulescu Daniela – Elena- consilier local, Sarafolean Coman - consilier local, Tudose Daniel - consilier local, Varzaru Dan Adrian- consilier local, Voineag Cristiana- consilier local.

Data _____ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant**
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Nota: *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.*

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, a H.G. nr. 395/2016 și a Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante

între

MUNICIPIUL BRĂILA, adresă Piața Independenței nr. 1, Brăila telefon/fax 0239694947/0239692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **VIOREL MARIAN DRAGOMIR - PRIMAR** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., telefon, fax, număr de înmatriculare, cod fiscal cont trezorerie deschis la Trezoreria reprezentată prin, funcția în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **garanția de bună execuție** - garanția care se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;

Model contract

g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 – Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să efectueze **servicii de proiectare faza II și asistență tehnică din partea proiectantului în cadrul proiectului “Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Municipiul Brăila”**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul adjudecat pentru îndeplinirea contractului de prestare **servicii de proiectare faza II și asistență tehnică din partea proiectantului în cadrul proiectului “Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Municipiul Brăila”**.

4.3 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, valoarea totală fiind de _____ Lei cu TVA din care:

Nr. Crt.	Denumire serviciu	Valoare lei fără TVA
1.	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor (DTAC)	
2.	Proiect tehnic și detalii de execuție, inclusiv documentație pentru obținere aviz tehnic de racordare conform reglementărilor ANRE	
3.	Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de executare a lucrărilor	
	TOTAL SERVICII DE PROIECTARE (1+2+3)	

4.4 - Prețul include și drepturile de autor, beneficiarul având dreptul de a utiliza documentația tehnico-economică Faza II pentru următoarele faze ale proiectului, fără acordul prestatorului.

4.5 – Obiectul **serviciilor de proiectare a documentației tehnico – economice, faza 2 și asistență tehnică din partea proiectantului**, constau în elaborarea:

a) **Elaborarea documentației tehnico-economice faza II care va cuprinde, cel puțin:**

- Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire – PAC.
- Proiect de organizare a execuției lucrărilor – POE.
- Proiect tehnic de execuție cuprinzând:
 - Părți scrise: memoriu tehnic general, prezentarea scenariului adoptat în cadrul SF, memorii tehnice pe specialități, caiete de sarcini pe specialități, listele cu cantitățile de lucrări (formularele F1, F2, F3, F4, F5, precum și listele cu cantitățile de lucrări pentru organizarea de șantier – cu și fără valori), graficul general de realizare a investiției – Formularul F6,
 - Părți desenate: planșele generale, planșele aferente specialităților,
 - Detalii de execuție
- Întocmire și documentație pentru obținere aviz tehnic de racordare conform reglementărilor ANRE, precum și documentația necesară pentru racordarea obiectivului la rețeaua de energie electrică.

- Revizuirea, după caz a documentațiilor tehnice în funcție de condițiile impuse de modificările legislative privind conținutul cadrului al documentației tehnico-economice, precum și prevederile Ghidului de finanțare a Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipiile de reședință de județ aprobat prin Ordinul nr. 760/2018.

- La finalizarea lucrărilor, prestatorul va face actualizarea proiectului tehnic, faza as built, conform cu execuția, care va include proiectul tehnic ultima revizie, dispoziții de șantier, procese verbale privind execuția construcției, inclusiv întocmirea devizului general actualizat.

- Proiectantul va răspunde la solicitările de clarificări formulate de posibili ofertanți în perioada de derulare a procedurii de achiziție publică a contractului de furnizare a stațiilor de reîncărcare.

b) Prestare servicii de asistență tehnică din partea proiectantului:

- Asistența tehnică din partea proiectantului pentru lucrările de montare a echipamentelor și amenajarea locurilor de parcare aferente stațiilor de reîncărcare.

- Emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren.

- Emiterea de soluții tehnice pe perioada de garanție a lucrărilor, dacă este cazul.

- Participarea la fazele determinante stabilite.

- Emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, conform legislației în vigoare în termen de 5 zile de la înaintarea notelor de constatare ce vor fi semnate de proiectant, constructor, dirigințele de șantier.

- Urmărirea respectării prevederilor din proiect și a normelor în vigoare de către constructor/executants

- Deplasarea pe șantier în conformitate cu termenele din graficul de execuție sau la solicitarea dirigințelui de șantier, beneficiarului, la sesizarea proprie sau a executantului.

- Participarea la Recepția la terminarea lucrărilor și prezentarea Referatului proiectantului cu privire la modul în care lucrările au respectat proiectul tehnic.

5. Durata contractului

5.1 – Durata realizării documentației tehnico-economice faza II, este de:

a) 15 de zile de la data emiterii ordinului de începere pentru Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire – PAC, Proiect de organizare a execuției lucrărilor – POE,

b) 15 de zile de la data emiterii ordinului de începere pentru Proiect tehnic de execuție, inclusiv documentație pentru obținere aviz tehnic de racordare conform reglementărilor ANRE.

Asistența tehnică din partea proiectantului se va asigura pe toată perioada de execuție a lucrărilor, cât și pe perioada de garanție a lucrărilor.

5.3- Ordinul de începere va fi emis după semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție.

5.4 - Autorizația de construire va fi obținută de către Achizitor, iar perioada de obținere a acesteia nu face parte din durata contractului.

5.5 - Durata necesară obținerii avizelor și acordurilor menționate la art. 5.1.1, lit. a), nu face parte din durata contractului.

5.6 - Durata necesara verificarii tehnice, de catre verificatori angajati de autoritatea contractanta, a documentatiilor tehnice, in conformitate cu Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor si aprobarii documentatiilor de catre beneficiar si finantator, nu face parte din durata contractului. In aceasta perioada contractantul va raspunde in termen de 3 zile lucratoare, solicitarilor de clarificari prezentate de verificatori, inaintate de beneficiar.

5.7 - Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către părți și constituirii garanției de bună execuție și își produce efectele până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;*
- b) caietul de sarcini*
- c) dovada constituirii garanției de bună execuție,*
- d) contractele cu subcontractanții (daca este cazul)*

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada prevazuta la pct. 5.1 si în conformitate cu obligatiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele si/sau performantele prezentate în propunerea tehnică.

7.3- Prestatorul se obligă ca pe perioada de derulare a contractului să dețină asigurarea de risc profesional încheiată conform prevederilor Legii nr. 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare.

7.4- Documentațiile tehnice vor fi elaborate conform următoarelor acte legislative:

- HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadrul al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare
- HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare
- Normative tehnice și STAS-uri incidente
- Prevederile Ghidului de finanțare a Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipiile reședințe de județ finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu.

7.5 - Prestatorul va ceda în favoarea achizitorului drepturile de autor pentru documentația tehnico-economică, fără a emite pretenții legate de aceasta. Astfel, la predarea documentației se va prezenta și documentul de cedare a dreptului de proprietate intelectuală în favoarea achizitorului, care va putea utiliza documentația oricând, în vederea îndeplinirii obiectivelor sale, fără a mai solicita prestatorului acordul prealabil.

7.6 - Prestatorul se obligă la plata de daune-interese în favoarea achizitorului în cazul în care, din motive nejustificate și/ sau imputabile lui, nu va preda documentația solicitată/ răspunsul la solicitările de clarificări în termenul convenit.

7.7 - Predarea documentației tehnico-economice se face de către prestator prin Proces - verbal de predare - primire documentație tehnică în 4 (patru) exemplare originale pe suport hârtie (semnate și stampilate de prestator) și în 2 (două) exemplare în format electronic (un exemplar scanat și un exemplar exemplar în format editabil)

7.8 - Prestatorul va realiza actualizarea gratuită a documentației pe o perioadă de 5 ani, de la expirarea termenului prevăzut la art. 5.1.

7.9 - În cazul în care, în cadrul procedurii de verificare se fac observații, Prestatorul va proceda la refacerea, completarea documentației tehnice, în conformitate cu solicitările Beneficiarului.

7.10 - Prestatorul se obligă să transmită modificările/completările la documentația tehnico-economică, solicitate de achizitor în maxim 3 zile lucrătoare de la transmiterea acestora de către achizitor.

7.11 - Proiectantul va fi responsabil pentru întreaga documentație elaborată.

7.12 – În relația dintre Părți, Proiectantul își va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală/industrială asupra Documentelor de proiectare elaborate/alte documente elaborate de către acesta (sau în numele acestuia) până la aprobarea lor de către Achizitor, dată la care devin proprietatea acestuia. De la data aprobării și recepționării de către Achizitor, Proiectantul cedează drepturile de proprietate intelectuală și drepturile de autor către achizitor. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, ceda ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

7.13 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.14 – Prestatorul se obligă:

- a) să asigure prin proiecte și detalii de execuție nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale stabilite prin lege, printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu specialiști proiectanți autorizați, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- b) să prezinte proiectele elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, conform HG 742/2018, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor, angajați de beneficiar, precum și să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate de aceștia;
- c) să colaboreze cu verificatorii de proiect, pe toată durata de realizare a proiectului;
- d) să precizeze prin proiect categoria de importanță a construcției și cerințele pe care proiectul trebuie să le îndeplinească, în vederea verificării;
- e) să elaboreze caietele de sarcini, instrucțiunile tehnice privind execuția lucrărilor, exploatare, întreținere și reparații, precum și după caz, proiectele de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- f) să stabilească prin proiect, fazele de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor și să participe pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;

Model contract

- g) să stabilească modul de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați;
- h) să asigure asistența tehnică pentru proiectul elaborat, pe întreaga perioadă de execuție a construcțiilor;
- i) să asigure participarea obligatorie a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor;
- j) să participe la întocmirea cărții tehnice și la recepția lucrărilor executate;
- k) să întocmească și să prezinte în fața comisiei de recepție punctul său de vedere privind execuția construcției.
- l) asistența tehnică din partea proiectantului(contractantului) pe perioada de execuție a lucrărilor și asistența tehnică din partea proiectantului(contractantului) pentru participarea la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de ISC - se vor asigura pe toată perioada de execuție a lucrărilor, inclusiv pe perioada de garanție a lucrărilor.
- m) proiectantul (contractantul), se obligă să transmită modificările/completările la documentația tehnico-economică, solicitate de achizitor în baza notificării finanțatorului în maxim 3 zile lucrătoare de la transmiterea acestora de către achizitor,
- n) Proiectul tehnic de execuție va fi elaborat cu respectarea strictă a cerințelor cuprinse în ghidul specific Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipiile reședințe de județ,
- o) prestatorul are obligația să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor publice naționale aferente acestora, la notificarea acestora.
- p) proiectul tehnic de execuție va respecta soluțiile tehnice din cadrul documentației tehnico-economice faza 1 și se va încadra în devizul general stabilit în cadrul documentației tehnico-economice faza 1.
- q) proiectul tehnic de execuție se va întocmi după obținerea autorizațiilor, în conformitate cu HG907/2016 și va respecta soluțiile impuse prin avizele obținute pentru obiectivul de investiție;
- r) proiectantul(contractantul), va realiza actualizarea gratuită a documentației pe o perioadă de 5 ani de la data procesului verbal de recepție a documentației.
- s) formularele F1,F2,F3,F4,F5 și F6, precum și listele de cantități de lucrări pentru organizarea de șantier se vor completa cu și fără valori;
- t) devizul general să fie justificat prin oferte de preț, pentru echipamente și utilaje tehnologice;
- u) soluția detaliată în cadrul proiectului tehnic trebuie să țină cont de documentația de avizare a lucrărilor de intervenție și de avizele solicitate prin certificatul de urbanism, puse la dispoziție de către beneficiar;

7.15 - Prestatorul se obligă să asigure asistența tehnică pe toată perioada de execuție a lucrărilor, inclusiv perioada de recepție la terminarea lucrărilor și pe perioada de garanție a lucrărilor și constă în următoarele activități:

- a) Asistența tehnică din partea proiectantului pentru lucrările de montare a echipamentelor și amenajarea locurilor de parcare aferente stațiilor de reîncărcare,
- b) emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren,
- c) emiterea de soluții tehnice pe perioada de garanție a lucrărilor, dacă este cazul,

Model contract

- d) participarea la fazele determinante stabilite,
 - e) emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, conform legislației în vigoare în termen de 5 zile de la înaintarea notelor de constatare ce vor fi semnate de proiectant, constructor, dirigintele de șantier,
 - f) urmărirea respectării prevederilor din proiect și a normelor în vigoare de către constructor/executant,
 - g) deplasarea pe șantier în conformitate cu termenele din graficul de execuție sau la solicitarea dirigintelui de șantier, beneficiarului, la sesizarea proprie sau a executantului,
 - h) participarea la Recepția la terminarea lucrărilor și prezentarea Referatului proiectantului cu privire la modul în care lucrările au respectat proiectul tehnic.
- 7.16 - La finalizarea lucrărilor, prestatorul va face actualizarea proiectului tehnic, faza as built, conform cu execuția, care va include proiectul tehnic ultima revizie, dispoziții de șantier, procese verbale privind execuția construcției, inclusiv întocmirea devizului general actualizat.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

- 8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul adjudecat pentru serviciile prestate.
- 8.2 - Achizitorul va verifica și recepționa, din punct de vedere cantitativ, documentația tehnică, în concordanță cu prevederile legislației în vigoare. Recepția calitativă va fi realizată prin verificatori de proiecte atestați cu care Municipiul Brăila va încheia contracte de prestări servicii.
- 8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 zile de la emiterea facturii de către acesta. Factura se va emite numai după recepția cantitativă și calitativă a serviciilor de proiectare a documentației tehnico-economice faza 2, iar pentru serviciile de asistență tehnică pe baza rapoartelor de activitate elaborate de prestator.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 9.1 - În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din obligația neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.
- 9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.
- 9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.
- 9.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru niciuna dintre părți. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 – a) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

b) Achizitorul va emite ordinul de începere a contractului prin care comunică și data intrării în vigoare a contractului, numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.2 - Cuantumul garanției de bună execuție a contractului va fi constituit în lei și va reprezenta 5% din valoarea contractului fără T.V.A, respectiv lei.

Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin:

- Virament bancar într-un cont deschis la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia la dispoziția Achizitorului.
- Instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de bună execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Valabilitatea garanției de bună execuție va fi cel puțin egală cu durata de executare a tuturor serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. În această situație, Prestatorul are obligația de a prezenta un instrument de garantare emis de o instituție de credit sau de o societate de asigurare a cărei valabilitate este cel puțin egală cu durata contractului. Prestatorul se va asigura ca garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea serviciilor, de către acesta și remedierea/completarea documentației ori de câte ori a intervenit această necesitate, sub sancțiunea prevederilor art. 9.1 din prezentul contract.

În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

10.3 - Prestatorul se va asigura că garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare până la aprobarea documentației tehnico-economice. În acest sens, cu 10 zile înainte de data expirării garanției, Prestatorul are obligația de a preda Achizitorului dovada prelungirii valabilității acesteia.

10.4 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.5 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea documentațiilor tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

10.6 – Achizitorul va executa Garanția de Bună Execuție, în eventualitatea în care:

Model contract

- (a) Prestatorul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, așa cum este prevăzut la art. 10.3, situație în care Achizitorul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție, nefiind condiționat de acordul vreunui terț;
- (b) prestatorul nu reușește să remedieze/completeze o lipsă a documentației tehnico-economice în termenele prevăzute în caietul de sarcini/instrucțiuni/procese verbale etc.
- (c) oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția Prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare precizând obligațiile care nu au fost respectate, cât și modul de calcul al prejudiciului.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1(1) Prestatorul are obligația de a presta, în condițiile legislației române, serviciile prevăzute în Contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, fără erori sau omisiuni ale proiectului care să genereze ulterior lucrări suplimentare ce nu au caracter de imprevizibilitate și care pot leza obligațiile financiare ale Achizitorului.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 – Prestatorul este responsabil cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii pentru personalul prestator și totodată este pe deplin răspunzătoare de efectele pe care le-ar putea produce utilizarea materialelor folosite în efectuarea prestației.

11.4 – Pe parcursul derulării contractului se vor respecta reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului.

11.5 – Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil pentru a da curs solicitărilor/clarificărilor venite din partea Achizitorului, termenul maxim de răspuns fiind de 3 (trei) zile lucrătoare.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului toate informațiile pe care le deține și sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificare

13.1. Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor și furnizare a documentelor pentru a stabili conformitatea lor cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentului contract.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

13.3 – Procesul verbal de recepție nu îl va exonera pe prestator de răspunderea pentru viciile de execuție cauzate de realizarea necorespunzătoare a documentației de către acesta.

Model contract

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil de la data emiterii ordinului de începere a contractului .

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri din cauza achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului, exclusiv prin perfectarea unui act adițional.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în prezentul contract, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare convenită, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Modificări ale contractului

15.1. – Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165) și cu instrucțiunea nr. 1/2021.

15.2.- Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de Legea nr. 98/2016 sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

15.3.- Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, ale HG 395/2016, și ale Instrucțiunii ANAP nr. 1/2021, precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:

- înlocuirea/introducerea de Subcontractanți;
- orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;
- schimbări la nivelul Legii, regulamente CE, reglementări, standarde comunicate prin intermediul Invitației de participare.
- solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu serviciile care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii Ofertei

15.4.- Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

15.5. Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute în legislația achizițiilor, prin act adițional la prezentul contract.

16. Subcontractanți – dacă este cazul

16.1 - Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și se va realiza cu acordul achizitorului în condițiile prevăzute de art. 156 din H.G. 395/2016

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

17.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 5 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România-Brăila

19. *Încetarea contractului. Rezilierea contractului*

19.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații :

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile și la expirarea duratei stabilite în contract;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

19.2 În situația rezilierii, totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

19.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract .

19.4. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

19.5. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

19.6 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 5 zile înainte de momentul denunțării.

19.7 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor ;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

19.8 Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează sau cesează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

19.9 Daunele interese pe care Achizitorul este în drept să le pretindă de la Prestator se rețin din garanția de bună execuție. Dacă valoarea daunelor interese depășește cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 15 zile de la notificarea Achizitorului.

Model contract

20. Limba care guvernează contractul

20.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,