



Nr. 21677 / 26.07.2021

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

în vederea realizării achiziției publice având ca obiect
servicii de dirigentie de santier în cadrul proiectului
“Reabilitare, modernizare și dotare Școala Gimnazială Mihai Eminescu, Brăila”

Tipul achiziției/contractului: servicii

Codul de clasificare CPV: 71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrărilor

Descrierea achiziției și condiții referitoare la contract:

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de dirigentie de șantier în cadrul proiectului “Reabilitare, modernizare și dotare Școala Gimnazială Mihai Eminescu, Brăila”

Valoarea estimată a contractului este de 30.000,00 lei fără TVA.

Surse de finanțare: - FESI-POR 2104-2020 – 98%

- Bugetul local – 2%

Durata contractului:

Durata contractului de servicii începe de la emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor până la recepția la terminarea lucrărilor efectuate la obiectivul de investiții.

În situația în care perioada de execuție a lucrărilor se va modifica, perioada contractului de servicii de dirigentie de șantier va fi modificată în mod corespunzător.

Durata estimată de execuție a lucrărilor, în conformitate cu documentația tehnico-economică, faza I SF/DALI, este de 12 de luni.

Dirigintele de șantier va avea atribuții și responsabilități specifice, inclusiv pe perioada de garanție a lucrărilor, până la realizarea recepției finale.

Ordinul de începere va fi emis după constituirea garanției de bună execuție.

Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți. Contractul operează valabil între părți potrivit legii, ofertei și caietului de sarcini, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

Garanția de bună execuție a contractului reprezintă 5% din valoarea contractului fără TVA și se constituie conform modelului de contract anexat.

Oferta trebuie să cuprindă următoarele:

- Documente din care să reiasă o formă de înregistrare a ofertantului.
- Formularul de ofertă anexat cu cuprinde valoarea în lei fără TVA
- Formularul A - declarație privind conflictul de interese
- Propunerea tehnică în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini.
- Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale din modelul de contract anexat prezentei
- Atestate/diplome pentru persoanele atestate, conform prevederilor legale în vigoare, implicate în executarea contractului. În cazul în care persoanele propuse sunt angajate ale ofertantului se vor prezenta contracte de muncă, iar în caz contrar, vor fi declarați subcontractanți (se va completa



Centralizatorul cu serviciile prestate de subcontractanți, anexa la formularul de ofertă) și se vor prezenta declarații de disponibilitate din partea acestora, urmând ca la semnarea contractului să se prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor solicitate în caietul de sarcini anexat. Prevederile cuprinse în caietul de sarcini fac parte integrantă din invitația de participare pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică. Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate a fi minimale.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini.

În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să fi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia.

Informații privind subcontractanții: ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, în termenul de prestare a serviciilor, numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.

Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduce noi subcontractanți, să prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare și ale caietului de sarcini va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.

În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut".

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 6 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cu 3 zi/zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră prin e-mail la adresa achizitii@primariabraila.ro sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila până la data de 05.08.2021 ..

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail achizitii@primariabraila.ro sau la numărul de telefon 0239/692394 interior 234, D.A.P.L.P.P.P- Serviciul Achiziții Publice.

Primar
Viorel Marian Dragomir
PRIMAR
Județul Brăila - Municipiul Brăila

Director Executiv D.A.P.L.P.P.P.,

Cons. Jur. Marius Radu Surdu

Serviciul Licitații și Achiziții Publice,

Cons. Achiz. Florentina-Anuța Robitu

CAIET DE SARCINI
Servicii de dirigenție de șantier în cadrul proiectului
”Reabilitare, modernizare și dotare Școala gimnazială Mihai Eminescu,
Brăila”
Cuprins

1. INTRODUCERE.....	2
2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER	
2.1 INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	2
2.2 INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	2
2.3 ALTE INIȚIATIVE/CONTRACTE ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE SERVICII DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER.....	3
3. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI	
3.1 OBIECTUL CONTRACTULUI.....	3
3.2 DURATA CONTRACTULUI.....	3
3.3 CERINȚE PROFESIONALE.....	3
4. RESPONSABILITĂȚILE/OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR	
4.1.RESPONSABILITĂȚI PRESTATOR.....	3
4.2. RESPONSABILITĂȚI AUTORITATE CONTRACTANTA	6
5. ALTE INFORMAȚII ȘI CERINȚE TEHNICE NECESARE ÎNTOCMIRII PROPUNERII TEHNICE	
5.1 AMPLASARE/LOCALIZARE.....	6
5.2 APROBAREA PLĂȚII	6
5.3 PERSONALUL CONTRACTANTULUI.....	6

1. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru serviciile de dirigentie de santier care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Brăila îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii de dirigentie de santier

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Municipiul Brăila dorește să implementeze într-o măsură cât mai mare proiecte cu finanțare din fonduri europene, cu scopul de a asigura o creștere a ratei de absorbție a fondurilor europene și pentru a contribui la dezvoltarea infrastructurii educaționale în Municipiul Brăila.

Astfel, Municipiul Brăila a semnat contractul de finanțare nr. 6123/23.11.2020, având codul SMIS 122276 pentru proiectul cu finanțare din fonduri europene prin P.O.R. 2014-2020, axa prioritară 10 – Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritatea de investiții 10.1 - Investiții în educație și formare inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii de educație și formare, Obiectiv Specific 10.1.b - Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului.

În conformitate cu prevederile P.O.R. 2014-2020, toate activitățile proiectului având ca beneficiar Autoritatea Contractantă, inclusiv derularea contractului de față, sunt coordonate și monitorizate de o echipă de implementare, în vederea derulării acestuia cu respectarea contractului de finanțare, a bugetului și a legislației în vigoare. Personalul beneficiarului este alcătuit din reprezentanții Autorității Contractante, echipa de implementare, dirigințele de santier și oricare alt personal notificat contractantului, de către beneficiar, ca fiind personal al beneficiarului.

2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" funcționează în Municipiul Brăila, într-un imobil cu regimul de înălțime P+2E. Este o școală de masă, cu elevi din toate categoriile sociale, de diferite etnii și naționalități. Spațiul școlar este insuficient în raport cu cerințele educabililor și nu mai corespunde indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în ceea ce privește utilizarea spațiilor școlare și auxiliare având în vedere și numărul de elevi (946 în anul 2018-2019). Este necesar un spațiu suplimentar pentru ca elevii să învețe într-un singur schimb, așa cum prevede legislația școlară.

Principalele lucrări care se vor realiza în cadrul proiectului sunt:

Având în vedere cele mai sus menționate, a fost realizată și aprobată documentația tehnico-economică fază 1, SF/DALI, care propune în cadrul proiectului "**Reabilitare, modernizare și dotare Școala Gimnazială Mihai Eminescu, Brăila**":

Se propun prin SF/DALI următoarele categorii de lucrări:

Lucrări aferente Corp C1

- consolidarea elementelor, subansamblurilor sau a ansamblului structural;

In biroul Directorului s-au identificat fisuri pronunțate și se vor executa camășuri locale la pereții armate plasa sudată $\Phi 6/100/100$ și cu mortar de ciment M100T;

- protejarea, repararea elementelor nestructurale și/sau restaurarea elementelor arhitecturale și a componentelor artistice, după caz;

Se vor face reparații la tencuielile interioare degradate.

- demolarea parțială a unor elemente structurale/ nestructurale, cu/fără modificarea configurației și/sau a funcțiunii existente a construcției;

Se va demola Corpul C2, în vederea realizării extinderii Corpului C1. De asemenea se vor desființa parapetii de ferestrele de la etajul 1 și etajul 2, de pe aliniamentul Corpului C2 în vederea efectuării acesului în extinderea propusă din Corpul C1, existent.

- introducerea unor elemente structurale/nestructurale suplimentare;

Lucrari de structura aferente Extindere CORP C1

Dupa demolarea Corpului C 2 se va realiza o extindere a Corpului C1 pentru asigurarea spatiilor necesare desfasurarii in bune conditii a activitatilor scolare.

Infrastructura

Va fi alcatuita din fundatii continue cu talpa din beton armat la adincimea de -140cm , fata la cota 0.00 si cu o elevatie armata de 150 cm fata de cota terenului amenajat.

Betonul folosit la realizarea fundatiilor este de clasa C2,8/3,5 (B50) pentru stratul de egalizare si de clasa C 16/20 (B200) in talpa de fundatie si grinda.

Pardoseala se va realiza din beton C12/15, armat cu plase sudate STNB Ø6 mm cu ochiuri 100x100 mm.

Suprastructura

Suprastructura cladirii este alcatuita din zidărie portanta din caramida tip G.V.P. cu grosimea peretilor la exterior si interior de 25 cm. Pentru sporirea capacitatii portante si stabilitatii peretilor din zidarie, la actiunea combinata a sarcinilor verticale si orizontale, la partea superioara a peretilor se vor executa centuri din beton armat de 25 x 25 cm.

La goluri se vor monta buiandrugii prefabricati.

Planseele, grinzile si scările de acces vor fi realizate din beton armat cu grosimea de 15 cm. Acoperişul va fi tip terasa necirculabila.

LUCRARI DE INTERVENTII LA CORPUL C 1

- Inlocuirea straturilor existente de la terasa necirculabila (hidroizolatie, termoizolatie, sape,etc);

Se vor decoperta straturile existente de hidroizolație și dacă este nevoie și a șapei suport. Se va monta o termoizolatie de 30 cm protejat de o șapă și se vor aplica amorsa și 2 straturi de membrană termosudabilă, cea superioară având strat de protecție din ardezic. Dacă se optează pentru lipirea direct pe polistiren se va folosi stratul 1 autoadeziv.

Pe toată suprafața terasei se vor prevedea deflectoare puse in contact cu atmosfera fiecărui deflector corespunzându-i maxim 50 mp de terasă.

Hidroizolația va fi racordată pe întreaga înălțime a aticului, după care se va monta un capac din tablă.

Membranele folosite vor fi APP sau SBS dar cu o flexibilitate la rece minim la -10° C.

- Desfiintarea parapetilor de la ferestrele de la etajul 1 si etajul 2, de pe aliniamentul Corpului C2 in vederea efectuarii acesului in extinderea propusa din Corpul C1, existent;

Refacere hidroizolatiei la fundatii pe exteriorul cladirii, dupa care se vor reface trotuarelor de protectie;

Dupa demontarea schelei trotuarele existente se vor demola pentru a realiza termoizolarea soclului. Se va executa un trotuar din beton clasa C 16/20 armat cu plasa sudata Φ6/100/100 cu grosimea de 10cm;

- Refacerea pardoselilor la holuri, scari si casa scarilor;
- Reabilitarea si modernizarea instalatiilor existente: Lucrarile propuse prin auditul energetic, dotarea cu instalatii de stingere incendii, dotarea cu instalatii de semnalizare și alarmare în caz de incendiu, prevederea unei rezerve intangibile de apa.
- Termoziolarea terasei cu vata minerala de sticla de 30 cm grosime;
- Termoziolarea placii peste pamant;
- Inlocuirea corpurilor de iluminat cu unele cu LED, cu durata mare de viata si consum redus;
- Inlocuirea totala a distributiei instalatiei de incalzire centrala cu conducte noi;
- Izolarea conductelor de distributie agent termic incalzire inlocuite;
- Montarea unui robinet de echilibrare termohidraulica pe racordul termic;
- Inlocuirea totala a distributiei de apa calda menajera cu conducte noi din PPR;

- Izolarea conductelor de distributie apa calda menajera, inlocuite;
- Montarea de robinete de sectorizare si robinete de golire la baza coloanelor;
- demontarea remontarea si verificarea platbandei OL-Zn 25x4 mm peste Terasa, pentru instalatia de parastrasnet;
- realizare instalatie termica panouri solare pentru reducerea consumului de energie pentru incalzirea apei calde menajere;
- realizare instalatie electrica panouri fotovoltaice pentru reducerea consumului de energie electrica pentru iluminat: Acumulatorii aferenti se vor monta in Sala de depozitare de la Etajul 2 cuprinsa intre axele G-H;
- inlocuirea pardoselilor existente din mozaic din holurile de acces, scari , casa scarii cu pardoseli din granit;
- montarea pe holuri , scari si casa scarii a unui lambriu ignifugat pana la cota +1.20m;
- reparatii la pereti si tavane unde este cazul;
- zugravirea peretilor si tavanelor unde este cazul;

LUCRARI EXTINDERE CORP C1

Finisaje interioare:

- Pereti interiori prevazuti cu zugraveli lavabile de culoare alba; Pana la cota +1.20m se va monta un lambriu ignifugat;
- Tamplaria interioara va fi din lemn;
- Tavan prevazut cu zugraveli lavabile de culoare alba;
- In grupul sanitar pentru persoane cu dizabilitati gresie antiderapanta iar peretii vor fi placati cu faianta pana la cota tavanului;
- In spatiile nou create (in afara de laboratorul de chimie=granit), anexe, pardoseli din parchet trafic intens ;
- Pardoseala placi de granit holuri si scari;

Finisaje exterioare:

- peretii exteriori se vor termoizola cu un strat de vata minerala bazaltica, de 15 cm grosime pe partea exterioară, care presupune: pregătirea suprafeței exterioare a clădirii pentru aplicarea stratului de termoizolație, aplicarea stratului de termoizolație și a tuturor straturilor aferente necesare pentru protecția mecanică și pentru aplicarea unui nou strat de tencuială, inclusiv refacerea finisajelor anvelopei (tencuiei decorative la pereti si la soclu).
- tamplaria exterioara va fi din aluminiu, ca si cea a Corpului C1;
- culoarea fatadelor extinderii va fi corelata cu culoarea fatadelor corpului existent;

Lucrari de instalatii – Extindere Corp C1:

Instalatii electrice

In cadrul proiectului sunt cuprinse solutiile tehnice pentru realizarea instalatiilor electrice de curenti tari dupa cum urmeaza:

- instalatii de alimentare cu energie electrica din corpul C1;
- instalatii de distributie a energiei electrice;
- instalatii electrice interioare de iluminat normal;
- instalatii electrice pentru iluminat de siguranta;
- instalatii electrice de prize 230/400V;
- instalatii electrice de forta aferente utilajelor si echipamentelor;
- instalatii de protectie impotriva electrocutării în cazul apariției unor tensiuni accidentale în situația unor defecte în instalație;
- instalatii de protectie impotriva supratensiunilor atmosferice (paratrasnet) sau din retea;
- instalatie electrică de legare la priza de pământ;
- instalatie curenti slabi pentru Laboratorul I.T. (se vor monta prize in corelare cu numarul de laptop-uri);

Instalatii sanitare

Prezenta documentație tratează următoarele categorii de instalații sanitare aferente extinderii Corpului C1:

- grup sanitar pentru persoane cu dizabilitati la parter;
- grup sanitar la etaj 1;
- grupuri sanitare la etaj 2;
- instalații interioare de alimentare cu apă rece și caldă menajeră;
- instalații interioare de canalizare menajeră;

Bateriile montate la toate lavoarele vor fi prevăzute cu senzori.

Instalații termice

Distributia agentului termic în interiorul extinderii se va face de tip ramificat bitubular realizată prin extinderea traseiilor de pe fiecare nivel a Corpului C1.

Având în vedere că se va reabilita termic Corpul C1, și se va face o economie de energie, nu va fi necesar suplimentarea puterii Centralei Termice pentru a fi acoperit necesarul de clădire și apă caldă aferent extinderii propuse.

Instalații detectie, semnalizare și alarmare incendiu- deserveșc și corpul C1 și extinderea:

Instalația de detecție, semnalizare și alarmare la incendiu este cu acoperire totală fiind supravegheate toate spațiile din clădirea corp C1 și extindere, cu excepția toaletelor cu excepția zonelor comune de acces ale acestor spații, în conformitate cu normativul P118-3/2015, art.3.3.2 "Gradul de acoperire cu instalații de detecție și semnalizare pentru clădirile prevăzute la art.3.3.1 și coroborat cu destinația și categoria de importanță a clădirii.

Centrala de semnalizare folosită este de tip adresabil de capacitate medie cu o buclă și îndeplinește cerințele standardelor EN 54-2 (echipamente de control și semnalizare) și EN 54-4 (echipamente de alimentare electrică). Centrala de semnalizare este dotată cu o buclă de detecție clasa A, buclă suportând 128 de dispozitive.

Conform EN54-2 centrala de semnalizare dispune de următoarele opțiuni:

- ieșire pentru dispozitiv de alarmare la incendiu;
- ieșire pentru defect echipament;
- ieșire pentru echipament protecție incendiu;
- întârzieri ieșiri;
- contor evenimente (alarme, defecte, erori);
- memorie evenimente;
- semnalizare defect/dezactivare de la dispozitivele adresabile;
- semnalizare defect (deconectare, scurt circuit) sursa de alimentare de rezervă;
- ieșire pentru echipament avertizare defect echipament;
- interfața intrări/ieșiri standardizată;
- condiție de test;

Amplasarea centralei de semnalizare se face în camera „Cancelarie” în Corpul C1, care corespunde cerințelor, normativului P 118/3-2015, art.3.9.2.

INSTALATII DE STINGERE A INCENDIILOR

Instalații de stingere împotriva incendiilor cu hidranți interiori - Va deserveșc atât Extinderea Propusă ca Instalația de stingere incendiu va deserveșc Corpul C1 și Extinderea. Se vor monta câte 2 hidranți hidranți interior pe nivel în corpul C1 și câte unul pe nivel în extinderea Corp C1;

Se vor monta 2 hidranți exteriori.

Se va amplasa un rezervor de apă suprateran pe o platformă betonată, iar grupul de pompare într-un cămin izolat.

Conform P118-2/2013, art 4.1 a) în întreaga clădire se va prevedea o instalație interioară de stingere a incendiilor cu hidranți interiori.

Conform P118-2/2013, Anexa nr. 3, avem următoarele cerințe pentru instalația de hidranți interiori:

- Destinația clădirii protejate: Clădire de învățământ;
- Caracteristica clădirii: Volum mai mic de 25000 mc;

- Nr. de jeturi in functiune simultana: 1 jet;
- Debitul de calcul al instalatiei: 2,1 l/s;
- Durata de functionare 60 minute (Importanta exceptionala)

Alimentarea hidranților de incendiu interiori se face de la rezerva intangibila de apa de printr-o conductă de racord la clădire și o rețea de distribuție interioară.

Instalația de hidranți interiori s-a proiectat în sistem apa-apă. Hidranții de incendiu interiori au fost amplasați în locuri vizibile și ușor accesibile în caz de incendiu.

Instalații de stingere și protecție împotriva incendiilor cu hidranți exteriori- va deservi atât extinderea propusa cat și Corpul C1

Conform P118-2/2013, in întreaga clădire se va prevedea o instalatie de stingere a incendiilor cu hidranți exteriori.

Conform P118-2/2013, anexa nr. 7, avem urmatoarele cerinte pentru instalatia de hidranți exteriori:

- Destinatia cladirii protejate: Clădire de invatamant;
- Volumul compartimentului de incendiu: 10000... 15000 mc;
- Nivel de stabilitate la incendiu al cladirii: II;
- Risc de incendiu: mic;
- Debitul de calcul al instalatiei: 10 l/s;
- Durata de functionare 180 minute

Conform P118/2-2013 art. 6.9. Hidranții de incendiu exteriori se amplaseaza la o distanta de minimum 5 m de peretii exteriori ai cladirilor pe care le protejeaza. S-au prevazut 1 hidrant exterior Dn80, amplasati astfel incat sa asigure fiecare punct al cladirii cu un debit de stingere de minim 10 l/s.

-se va monta un lift;

-se vor respecta masurile aferente Ordinului 189/2013, revizuire NP 051/2012, pentru persoane cu dizabilitati;

-va fi realizat un grup sanitar pentru persoane cu dizabilitati la parter cat și o rampa de acces a persoanelor cu dizabilitati dotata cu mana curenta;

-usile vor fi fara praguri;

-latimea coridoarelor și a scarilor va fi > 1,20m;

-se vor monta placute pentru persoane nevezatoare la intrarea in spatiile scolii;

Organizarea de santier - Organizarea generală a șantierului se va face pe o zona a terenului aferent Corpurilor C1 și C2 și se vor cuprinde :- platforma descoperita pentru depozitarea materialelor , platforma acoperita pentru depozitarea materialelor care trebuie protejate contra intemperiiilor, constructie provizorie pentru atasamentele de santier și pentru depozitat materiale marunte, WC ecologic, pichet de incendiu și toate celelate dotari/utilitati impuse de legislatia in vigoare. Materialele și dotarile necesare organizarii de santier vor fi inchiriate pe perioada executiei lucrarilor.

Necesarul de energie electrică, apă potabilă și tehnologică pe întreaga perioadă de lucru a șantierului va fi asigurat prin rețele provizorii din cadrul organizării de șantier.

Prin implementarea investitiei conform Categoriilor de Lucrari descrise in SF/DALI, se vor atinge obiectivele solicitate prin proiect pentru desfasurarea activitatii scolare in bune conditii.

2.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de servicii de dirigenție de șantier

În cadrul acestui proiect s-au realizat și finalizat procedurile de achiziție publică în vederea atribuirii contractului de servicii de elaborare documentație tehnico - economică faza I SF/D.A.L.I., contract de servicii de verificare tehnică de calitate a documentației elaborate, contract de servicii de informare și publicitate și este în derulare procedura în vederea atribuirii contractului de execuție lucrări, documentație tehnico - economică faza II (P.T și detalii de executie) și asistență tehnică din partea contractantului (proiectantului) pe parcursul execuției lucrărilor.

3.Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

3.1 Obiectul contractului

Contractul de servicii de dirigenție de șantier va avea ca obiect verificarea calității lucrărilor executate pentru realizarea construcțiilor și a intervențiilor la construcțiile existente, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, alte prevederi legale în domeniu în vigoare.

3.2 Durată contract

Durata contractului de servicii începe de la emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor până la recepția la terminarea lucrărilor efectuate la obiectivul de investiții. În documentația tehnică faza 1 SF/D.A.L.I., durata lucrărilor este estimată pe o perioadă de 12 luni. În situația în care perioada de execuție a lucrărilor se va modifica, perioada contractului de servicii de dirigenție de șantier va fi modificată în mod corespunzător.

Dirigintele de șantier va avea atribuții și responsabilități specifice, inclusiv pe perioada de garanție a lucrărilor, până la realizarea recepției finale.

Ordinul de începere va fi emis după constituirea garanției de bună execuție.

Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți. Contractul operează valabil între părți potrivit legii, ofertei și caietului de sarcini, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

3.3 Cerințe profesionale

Diriginte de șantier - specialist cu activitate în construcții autorizat, cu atribuții privind verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții, în conformitate cu documentațiile tehnice/documentațiile tehnico-economice aferente.

Cerintele minime pe care trebuie să le îndeplinească dirigintele de șantier, în funcție de domeniul de activitate pentru care acesta este autorizat, trebuie să fie corelate cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte.

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului și va fi în permanentă relație cu contractantul execuției lucrărilor și proiectare faza 2, furnizorii, prestatorii de servicii ai obiectivului de investiții, pe toată perioada derulării acestuia până la finalizarea lucrărilor.

Scopul serviciilor de supervizare a lucrărilor, pe care dirigintele de șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții, este de a oferi beneficiarului garanția că executantul lucrărilor (contractantul), care i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări și proiectare faza 2, își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract în cadrul etapei de execuție, va respecta proiectul tehnic, prevederile legislative în vigoare, reglementările tehnice și prezentul caiet de sarcini.

Dirigintele de șantier va avea atestarea Inspectoratului de Stat în Construcții (I.S.C.), obținută în conformitate cu Ordinul 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare, în domeniile autorizate, necesare supravegherii lucrărilor precizate în prezentul caiet de sarcini:

- 2.2 - construcții civile, industriale și agricole – categoria de importanță C
- 6.1 - lucrări tehnico-edilitare de alimentări cu apă și canalizare;
- 8.1 - instalații electrice, instalații pentru construcții;
- 8.2 - instalații sanitare și termoventilații, instalații pentru construcții;
- 8.3 - instalații gaze naturale, instalații pentru construcții, instalații termice.

Autorizari (atestari) necesare avand in vedere faptul ca se monteaza un lift si orice alte autorizari necesare verificarii execuției corecte a lucrărilor de construcții, în conformitate cu documentațiile tehnice/documentațiile tehnico-economice aferente.

4. Responsabilitățile/obligațiile părților

4.1. Responsabilități prestator

Principalele responsabilități ale dirigintelui vor fi:

1 Conform prevederilor art. 30 din Legea nr. 10/1995, dirigintele de șantier autorizat răspunde potrivit obligațiilor ce-i revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție la data realizării ei. Conform prevederilor art. 17 alin. (2) din regulament, dirigintele de șantier îndeplinește, în condițiile legii, în principal, următoarele atribuții:

- a) cunoaște prevederile proiectului pentru autorizarea executării/desființării lucrărilor de construire și ale proiectului tehnic de execuție, verificat potrivit legii;
- b) verifică existența fișelor și proiectelor tehnologice de execuție, a procedurilor de realizare a lucrărilor, planurilor de verificare a execuției, proiectelor de organizare a execuției lucrărilor, precum și graficele de realizare a construcțiilor, actualizate prin eventualele dispoziții de șantier emise pe parcursul derulării lucrărilor;
- c) asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește, în numele investitorului/proprietarului/administratorului, documentele de recepție la terminarea lucrărilor și constituie cartea tehnică a construcției;
- d) participă la toate fazele de verificare a execuției lucrărilor, inclusiv la fazele determinante prevăzute în planul de control al calității lucrărilor de construcții;
- e) oprește execuția lucrărilor de construcții când constată neconformități care pot afecta calitatea acestora;
- f) oprește execuția lucrărilor de construcții și înștiințează Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. sau, după caz, structurile proprii de control din cadrul instituțiilor prevăzute la art. 34 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare, în cazul în care se produc accidente tehnice și/sau constată abateri de la prevederile proiectului tehnic de execuție.

La art. 44 din procedură sunt precizate obligațiile și răspunderile pe care le au diriginții în desfășurarea activității, astfel:

A. în perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante; 02/04/2012 - punctul a fost modificat prin Ordin 277/2012
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice

sarcină;

11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;

13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;

02/04/2012 - punctul a fost modificat prin Ordin 277/2012 15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

In perioada execuției lucrărilor:

B. în perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;

4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;

5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă; 7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;

8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;

10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;

11. transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;

13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate; 14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului; 02/04/2012 - punctul a fost modificat prin Ordin 277/2012

16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros; 02/04/2012 - punctul a fost modificat prin Ordin 277/2012

17. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

18. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

La recepția la terminarea lucrărilor:

C. la recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Conform prevederilor art. 48 din procedură, obligațiile prevăzute la art. 44 nu sunt limitative, dirigințele de șantier putând participa, în calitate de reprezentant al investitorului, la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare.

Potrivit prevederilor art. 49 din procedură Diriginții de șantier răspund, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 44, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții.

D. pe perioada de garanție

Dirigințele va transmite executantului o notificare cu privire la deficiențele sesizate în perioada de garanție și pe care acesta trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă deficiențele respective s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant.

După recepția finală, dirigințele de șantier predă Cartea tehnică a construcției, actualizată dacă e cazul, detinatorului legal.

După încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, Dirigințele de șantier va întocmi un program de inspecții la obiectivul de investiții pentru durata garanției de bună execuție, și va participa, împreună cu beneficiarul la aceste inspecții și/sau ori de câte ori este solicitat de beneficiar, pentru a se asigura funcționarea corespunzătoare a acestuia până la recepția finală a lucrărilor.

Pentru serviciile prestate în perioada de garanție a lucrărilor, prestatorul nu va percepe beneficiarului nici un fel de costuri.

Având în vedere prevederile Legii nr.10/1995, care stipulează faptul că "Proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, prevăzuți la art. 6, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică", ofertantul va prezenta declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că, în cazul în care oferta depusă va fi declarată câștigătoare, acesta se obligă să încheie asigurare de răspundere civilă profesională cu valabilitate pe toată durata derulării contractului și va fi prezentată la data ordinului de începere a contractului.

De asemenea pe perioada de derulare a contractului, dirigințele de șantier va avea și următoarele responsabilități:

Controlul financiar al contractului

Dirigințele de șantier va verifica și va certifica situațiile de plată întocmite de executantul lucrărilor, pentru lucrările efectuate. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsuratori și înscrise în atasamente.

Dirigințele va certifica situațiile de lucrări emise de executant. Acestea vor fi însoțite obligatoriu de foi de atașament, acestea având rolul de a indica lucrările executate în șantier, cantitativ pe articol de deviz.

Dirigințele de șantier va avea în vedere ca decontarea lucrărilor se va face în baza situațiilor de lucrări executate, pe stadii fizice, în baza ofertei financiare depuse de executant.

Dirigintele va certifica situațiile de lucrări numai dacă acestea sunt semnate de reprezentantul executantului de lucrări, de responsabilul tehnic cu execuția lucrărilor din partea acestuia, dacă acestea vor fi însoțite de măsuratori, atasamente, declarații de conformitate și calitate, procese verbale de punere în funcțiune a panourilor solare și fotovoltaice, a instalațiilor prevăzute de documentația tehnică pentru obținerea avizului I.S.U. în vederea autorizării, a liftului însoțite de verificarea tehnică, de autorizatie de funcționare și de proces verbal de punere în funcțiune a acestuia, în conformitate cu prevederile I.S.C.I.R., a altor echipamente tehnologice prevăzute în documentația tehnică. Totodată va solicita executantului orice alt document pe care îl va considera necesar în conformitate cu prevederile legale și abia apoi va confirma situația de plată.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în caietele de sarcini sau în alte documente din contractul de execuție

Inlocuirea experților/personalului profesional

În cazul în care personalul profesional declarat nu își mai poate îndeplini cerințele din prezentul Caiet de sarcini, prestatorul are obligația de a notifica beneficiarul lucrării, cu minimum 15 zile, în vederea aprobării acesteia.

În acest timp, lucrările de execuție nu vor fi viciate de acest aspect, iar personalul profesional, transmis în vederea aprobării, trebuie să îndeplinească toate cerințele și condițiile profesionale.

Realizarea sistemului de lucru, comunicare și raportare

Toate comunicările vor fi realizate prin beneficiarul lucrărilor-autoritatea contractantă. Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate în derularea obiectivului de investiții.

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru cu beneficiarul și executantul contractantului lucrărilor, care vor avea loc săptămânal și ori de câte ori este nevoie, în timpul execuției lucrărilor, împreună cu proiectantul contractantului care asigură asistența tehnică, după caz.

Rezumatul discuțiilor purtate și cele stabilite în urma întâlnirii, se vor consemna într-o Minuta săptămânală a ședinței respective. Totodată, ori de câte ori va fi solicitat, va participa la întâlnirile organizate de beneficiar cu reprezentanți ai finanțatorului - ADR Sud Est - Organismul Intermediar POR 2014 - 2020 sau Autoritatea de Management și/sau cu alte organe abilitate în domeniu, după caz.

Dirigintele de șantier va întocmi următoarele rapoarte:

Raportul de activitate lunar va avea la bază minutele săptămânale și trebuie să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. De asemenea, Raportul de activitate lunar va avea un capitol distinct, referitor la monitorizarea decontărilor. Acesta va fi înaintat beneficiarului, odată cu înaintarea situațiilor de lucrări, întocmite de către executant. Rapoartele lunare se vor corela cu cele stabilite în minutele întâlnirilor, după caz.

Raportul final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către dirigintele de șantier, pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra realizării lucrărilor în conformitate cu documentațiile tehnice și cu contractul de execuție lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrărilor.

4.2. Responsabilități autoritate contractantă

- Achizitorul are reponsabilitatea și obligația să achite prețul serviciilor prestate în condițiile contractului, modalitățile și termenele fiind prevăzute în contract.

- Achizitorul are reponsabilitatea si obligatia de a pune la dispozitia prestatorului orice documente si/sau informatii pe care le deține și pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

5. Alte informații și cerințe tehnice necesare întocmirii propunerii tehnice

5.1 Amplasare/Localizare

Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" funcționează în Municipiul Braila pe str. Aleea Cutezătorilor nr. 2 și face parte din domeniul public al Municipiului Braila.

5.2 Aprobarea plății

Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va efectua pe baza rapoartelor de activitate elaborate de către prestator.

Achizitorul are obligația de a efectua plata în conformitate cu prevederile contractuale. Plata se va realiza prin mecanismul decontării cererilor de plată aferent POR 2014-2020.

5.3 Personalul Contractantului

Dirigintele de șantier are obligația să asigure personal calificat pentru executia contractului de lucrări. Acesta va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă și în bune condiții a sarcinilor descrise, în vederea bunei desfășurări a executiei lucrărilor.

Dirigenția de șantier trebuie asigurată de o persoană sau mai multe persoane atestate, conform prevederilor Ordinului nr. 277/2012 pentru aprobarea procedurii de autorizare a dirigenților de șantier.

Se vor prezenta:

Declarația privind personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului, împreună cu CV-urile specialiștilor propuși, semnate de către titulari, datate și însoțite de *documentele suport* din care să rezulte informațiile referitoare la studiile, pregătirea profesională, și calificarea fiecărei persoane propuse în cadrul echipei, în conformitate cu cerințele stabilite.

Declarație de disponibilitate (în cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai ofertantului, semnată autentic de titular, pentru fiecare astfel de specialist).

Nota :

a) Documentele suport prezentate să releve faptul că din punctul de vedere al experienței și cunoștințelor /competențelor profesionale ale personalului de specialitate propus în cadrul echipei de proiect se poate asigura îndeplinirea la un nivel corespunzător a contractului ce urmează să fie atribuit, potrivit specificațiilor prevăzute în caietul de sarcini;

b) Se vor prezenta:

- Diplome privind studiile personalului de specialitate,

- Autorizații/atestare/certificate de atestare profesională/legitimații aflate în termen de valabilitate la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, deciziile de numire sau altele asemenea pentru poziția respectivă, ori documentele de specializare în baza cărora s-a realizat numirea.

MANAGER PROIECT	ASISTENT MANAGER PROIECT	RESPONSABIL TEHNIC	RESPONSABIL JURIDIC	RESPONSABIL ACHIZIȚII PUBLICE
Luminița Soptelea	Adriana Stergarel	Adrian Stoian	Raluca Lacatusi	Madalina Cochino

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând invitația de participare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în invitația de participare privind achiziționarea **Servicii de dirigenție de santier în cadrul proiectului “Reabilitare, modernizare și dotare Școala Gimnazială Mihai Eminescu, Brăila”** pentru suma de(cifre) Lei fara TVA, respectiv(litere) Lei fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de(cifre), respectiv(litere)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (*durata în litere și cifre*) respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din invitația de participare.

5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

F-PO-09-15.01.01.09/rev.0

Anexa la formularul de oferta

Operator economic (denumirea/numele)

Centralizatorul cu serviciile prestate de subcontractanti

Subsemnatul.....ofertant/candidat/reprezentant
împuternicit al(denumirea/numele și
sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile
faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire subcontractant/ asociat	Datele de recunoaștere ale subcontractanților/ asociatului	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de subcontractant/asociat

Operator economic
(semnătură autorizată)

Declarație

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (*denumire*), având calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat/ subcontractant** (*dupa caz*), la achiziția directă pentru atribuirea contractului de **Servicii de dirigenție de santier în cadrul proiectului "Reabilitare, modernizare și dotare Școala Gimnazială Mihai Eminescu, Brăila"** « **achiziție directă** » organizată de Municipiul Braila, declar că **ofertantul unic/ ofertantul asociat/ subcontractantul** (*dupa caz*) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea*

producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Nota

Persoanele ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Doinița Ciocan – Viceprimar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Gurgu Vasilica – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L., Neagu Iuliana Florinela – director Executiv D.S.P.P.D.R.I., Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P., Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnic, Luminița Șoptelea – Inspector DSPPDRI, Adriana Ștergărel - Inspector DSPPDRI, Mădălina Cochino – Sef Birou LCPPP, Mihaela Giugiuc – Inspector DSPPDRI, Mihalache Daniela-Mariana- Inspector DFPL Adrian Stoian - Inspector DSPPDRI, Moldoveanu Mirela-Sef Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Lucian- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Robitu Florentina Anuta - Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Manea Mioara- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Alexandru Ionel - consilier local, Badiu Virginia – Loredana-consilier local, Bobi Silvia - consilier local, Bosneag Sorin – Eugen- consilier local, Canciu Cătălin - consilier local, Coman Florin - consilier local, Coman Laurențiu - consilier local, Cupcic Vasile - consilier local, Drogeanu Alexandru - consilier local, Dumitru Florin- consilier local, Gheorghită Florin - consilier local, Goanta Adrian – Mihai- consilier local, Gojan Petru- consilier local, Neacsu Cornelia- consilier local, Neta Marian - consilier local, Pascale Mihai-Viorel - consilier local, Patarlageanu Valentin- consilier local, Popescu Razvan- consilier local, Radulescu Daniela – Elena-consilier local, Sarafolean Coman - consilier local, Tudose Daniel - consilier local,Varzaru Dan Adrian- consilier local, Voineag Cristiana- consilier local

Data _____ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant**
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Nota: *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.*

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

MUNICIPIUL BRĂILA, adresă Piața Independenței nr. 1, Brăila telefon/fax 0239694947/0239692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **Viorel Marian Dragomir - PRIMAR** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., telefon, cod fiscal cont, deschis lareprezentată prin, funcția în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **servicii de dirigenție de șantier în cadrul proiectului “Reabilitare, modernizare și dotare Școala Gimnazială Mihai Eminescu, Brăila”** în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestare, **servicii de dirigenție de șantier în cadrul proiectului “ Reabilitare, modernizare și dotare Școala Gimnazială Mihai Eminescu, Brăila”**.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform ofertei financiare anexă la contract, este de lei fără TVA, la care se adaugă T.V.A. în valoare de lei, prețul total fiind de lei.

4.4 – Obiectul prezentului contract îl constituie **prestarea serviciilor de dirigenție de șantier** aferent obiectivului de investiții mai sus menționat.

5. Durata contractului

5.1 – Durata contractului va fi pe toată perioada de pregătire a investiției și execuției lucrărilor, de la emiterea Ordinului de începere, inclusiv pe perioada de garanție a lucrărilor până la procesul verbal de recepție finală a obiectivului de investiții.

5.2 - În situația în care perioada de execuție a lucrărilor se va modifica, perioada contractului de servicii de dirigenție de șantier va fi modificată în mod corespunzător. Durata estimată de execuție a lucrărilor, în conformitate cu documentația tehnico- economică, faza I SF/DALI, este de 12 de luni.

5.3 – Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți. Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și a caietului de sarcini, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

5.4. – Ordinul de începere va fi emis după constituirea garanției de bună execuție.

6. Documentele contractului

6. - Documentele contractului sunt:

- a) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară
- b) caietul de sarcini
- c) document privind constituirea garanției de bună execuție
- d) contractele cu subcontractanții

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să efectueze serviciile care fac obiectul prezentului contract în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2 - Prestatorul se obligă să realizeze serviciile pe toată perioada de pregătire a investiției și execuției lucrărilor la care se adaugă durata garanției lucrărilor, până la recepția finală a obiectivului de investiții.

7.3 - Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract conform caietului de sarcini, cu profesionalism, promptitudine, fidelitate, respectarea legalității și imparțialitate atât față de achizitor cât și față de Executant;

7.4 - Prestatorul va urmări executarea lucrărilor pe tot parcursul lor, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ a acestora, cu încadrarea în oferta prestatorului;

7.5. - Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al

prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

7.6. - Prestatorul se obligă să supravegheze lucrările, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, care cad în sarcina sa sau se pot deduce în mod rezonabil în contract, în conformitate cu cerințele Legii 10/1995 cu modificările și completările Legii 177/2015.

7.7. - Prestatorul va prezenta achizitorului rapoarte tehnice periodice cu stadiul lucrărilor.

7.8.- Prestatorul efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc. Acesta este direct răspunzător de neconcordanțele constatate între modul de execuție din caietul de sarcini al lucrărilor și execuția propriuzisă, supraveghează și întocmește împreună cu constructorul cartea tehnică - cap.b și o prezintă beneficiarului la recepția terminării lucrărilor.

7.9 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură.

7.10- Obligațiile prestatorului în perioada de pregătire a investiției sunt:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;

2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;

3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;

4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;

5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;

6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;

7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;

8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante; 02.04.2012-punctul a fost modificat prin Ordin 277/2012

9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;

10. preiau amplasamentul și reперele de nivelment și le preda executantului libere de orice sarcini;

11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier, dacă este cazul;

13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.; 02/04/2012- punctul a fost modificat prin Ordin 277/2012

15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

7.11. - Obligațiile prestatorului în perioada de execuție a lucrărilor sunt:

1. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
 3. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
 4. interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acorduri tehnice la care avizul tehnic a expirat;
 5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
 6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
 7. interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;
 8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
 9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
 10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
 11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
 12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
 13. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
 14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
 15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului; 02/04/2012- punctul a fost modificat prin Ordin 277/2012;
 16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos; 02/04/2012- punctul a fost modificat prin Ordin 277/2012
 17. preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
 18. urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și preda terenul deținătorului acestuia.
- 7.12. - Obligațiile prestatorului la recepția lucrărilor sunt:
1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție;
 2. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
 3. preda către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.
- 7.13. - Obligațiile prestatorului în perioada de garanție a lucrărilor sunt:
1. dirigintele va transmite executantului o notificare cu privire la deficiențele sesizate în perioada de garanție și pe care acesta trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă deficiențele respective s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant
 2. după recepția finală, dirigintele de șantier predă Cartea tehnică a construcției, actualizată dacă de cazul, deținătorului legal ;
 3. după încheierea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dirigintele de șantier va întocmi un program de inspecții la obiectivul de investiții pentru durata garanției de bună execuție și va participa împreună cu beneficiarul la aceste inspecții și/sau ori de câte ori este solicitat de beneficiar, pentru a se asigura funcționarea corespunzătoare a acestuia până la recepția finală a lucrărilor;

4. urmareste comportarea lucrarilor executate in perioada de garantie prin efectuarea de inspectii periodice si transmite executantului notificari cu privire la defectiunile constatate in aceasta perioada si pe care acesta trebuie sa le remedieze pe cheltuiala proprie, cu instiintarea si a beneficiarului;

5. urmareste rezolvarea defectelor/problemelor aparute in aceasta perioada din vina executantului sau cele consemnate de catre beneficiar.

7.12. - Obligatiile prestatorului la receptia finala a lucrarilor sunt:

1. Dupa receptia finala, prestatorul ca preda Cartea tehnica a constructiei, actualizata daca e cazul, detinatorului legal si va contine documentatia privind exploatarea, intretinerea, repararea, urmarirea comportarii in timp si postutilizarea constructiei conform HG 343/2017.

7.13 - Pe perioada de derulare a contractului, dirigintele de santier va avea si urmatoarele responsabilitati:

a) Dirigintele de santier va verifica si certifica situatiile de plata intocmite de executantul lucrarilor, pentru lucrarile efectuate.

b) Dirigintele de santier va certifica situatiile de plata intocmite de catre executantul lucrării. Acestea vor fi insoțite obligatoriu de foi de atasament, acestea având rolul de a indica lucrarile executate în santier, cantitativ pe articol de deviz.

c) Dirigintele va certifica situatiile de lucrari numai daca acestea sunt semnate de reprezentantul executantului lucrarilor, de responsabilul tehnic cu executia lucrarilor din partea acestuia, daca acestea vor fi insoțite de masuratori, atasamente, declaratii de conformitate si calitate, procese-verbale de punere in functiune a panourilor solare si fotovoltaice, a instalatiilor prevazute de documentatia tehnica pentru obtinerea avizului ISU in vederea autorizarii, a liftului, insoțite de verificarea tehnica, de autorizare de functionare si de proces-verbal de punere in functiune a acestuia, in conformitate cu prevederile ISCIR, a altor echipamente tehnologice prevazute in documentatia tehnica. Totodata va solicita executantului orice alt document pe care il va considera necesar in conformitate cu prevederile legale si abia apoi va confirma situatia de plata.

8. Obligatiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2. - Plata serviciilor de dirigenție de santier se va efectua pe baza rapoartelor de activitate elaborate de catre prestator, proportional cu derularea contractului de executie a lucrarilor.

8.3. - Plata finala va avea la baza aprobarea unui raport final, in conformitate cu prevederile contractului de servicii.

8.4- Achizitorul are obligatia de a efectua plata in conformitate cu prevederile contractuale. Plata se va realiza prin mecanismul decontarii cererilor de plata aferent POR 2014-2020.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din obligația neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 si OG 13/2011.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru niciuna dintre părți. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 – a) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile de la semnarea contractului și de a o depune la achizitor în termen de maximum 3 zile de la data constituirii.

b) Achizitorul are obligația de a emite ordinul de începere a contractului prin care comunică și data intrării în vigoare a contractului, numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.2 - Cuantumul garanției de bună execuție a contractului va fi constituit în lei și va reprezenta 5 % din valoarea contractului fără T.V.A., respectiv lei.

Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin:

- Virament bancar într-un cont deschis la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia la dispoziția Achizitorului.
- Instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. **Garanția de bună execuție va fi irevocabilă.**

Instrumentul de garantare va prevedea dacă plata garanției de bună execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Valabilitatea garanției de bună execuție va fi egală cu durata de executare a tuturor serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. În această situație, Prestatorul are obligația de a prezenta un instrument de garantare emis de o instituție de credit sau societate de asigurare a cărei valabilitate este cel puțin egală cu durata contractului. În cazul în care perioada contractului se extinde, prin act adițional, Prestatorului îi revine obligația de a prelungi perioada de valabilitate a instrumentului de garantare cu o perioadă cel puțin egală cu perioada prelungită, sub sancțiunea prevederilor art.9.1.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4- Achizitorul va executa Garanția de Bună Execuție, în eventualitatea în care:

a) Prestatorul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, așa cum este prevăzut anterior, situație în care Achizitorul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;

b) Oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția Prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare, după caz, precizând obligațiile care nu au fost respectate, cât și modul de calcul al prejudiciului.

10.5 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

11.2 – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 - Prestatorul este responsabil cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii pentru personalul prestator și totodată este pe deplin răspunzător de efectele pe care le-ar putea produce utilizarea materialelor folosite în efectuarea prestației.

11.4 – Pe parcursul derulării contractului se vor respecta reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului.

11.5. – Prestatorul are următoarele obligații prin prezentul contract:

- a) La fiecare situație de plată și ori de câte ori considera necesar va efectua măsurători ale cantităților de lucrări real executate;
- b) Va verifica corespondența cantităților executate cu oferta financiară și proiectul tehnic, asigurându-se că nu sunt depășiri din punct de vedere cantitativ și financiar;
- c) Va fi responsabil de corespondența încadrării lucrărilor executate în prevederile ofertei financiare, din punct de vedere al articolelor oferite de executant;
- d) Va confirma situațiile de lucrări doar dacă corespund realității din teren și cu cele menționate anterior;
- e) Va confirma alături de situațiile de lucrări, atașamente și măsurători pentru a asigura o documentație clară a lucrărilor întreprinse de executant;
- f) Va întocmi rapoarte lunare și la cererea beneficiarului ce vor evidenția situația lucrărilor de execuție, procentual, cantitativ și de corelare cu graficul de execuție al constructorului; în eventualitatea în care ritmul de execuție nu se respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de execuție a lucrărilor propus, dirigintele de șantier are obligația de a notifica Constructorul cu luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Graficul revizuit va fi confirmat și analizat din punct de vedere tehnologic și al resurselor prezente în șantier pentru finalizarea lucrărilor în termenul contractual prevăzut. Dirigintele de șantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor;
- g) Va verifica și va asista executantul lucrării la întocmirea "as built" conform prevederilor HG nr. 343/2017 - modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora

11.6 - Dirigintele de șantier va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Achizitorului, solicitări ce rezultă din natura contractului. Termenele de răspuns la solicitări nu vor depăși 3 (trei) zile lucrătoare.

11.7 - Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în foile de atașament. Situațiile de lucrări se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) conform listelor de cantități din documentația tehnico- economică faza II. Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în caietele de sarcini sau în alte documente din contract. Situația de lucrări înaintată de către executant va avea ca suport foaia de atașament, măsurătorile, desenele, certificatele de calitate, declarațiile de conformitate a materialelor puse în opera, procese verbale și orice alt document care să ateste cantitatea și calitatea lucrărilor executate, solicitate de beneficiar executantului.

11.8 – Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru cu beneficiarul și executantul lucrărilor, care vor avea loc săptămânal și ori de câte ori este nevoie, în timpul execuției lucrărilor, împreună cu proiectantul contractantului care asigură asistența tehnică, după caz.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12. - Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului toate informațiile pe care le deține și sunt necesare pentru îndeplinirea contractului

13. Recepție și verificări

13.1- Prestatorul va înainta beneficiarului rapoarte lunare cu situația existentă din teren, cu procente de execuție lucrări și materiale foto.

13.2 - Raportul de activitate lunar va avea la bază minutele săptămânale și va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. De asemenea, Raportul de activitate lunar va avea un capitol distinct, referitor la monitorizarea decontărilor. Acesta va fi înaintat beneficiarului, odată cu înaintarea situațiilor de lucrări, întocmite de către executant. Rapoartele lunare se vor corela cu cele stabilite în minutele întâlnirilor, după caz.

13.3- Prestatorul va prezenta un Raport final la terminarea lucrărilor, care va cuprinde:

a) detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către dirigințele de santier, pe parcursul desfășurării contractului de servicii;

b) detalii și explicații asupra realizării lucrărilor în conformitate cu documentațiile tehnice și cu contractul de execuție lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrărilor, verificarea îndeplinirii condițiilor de organizare a recepției la terminarea lucrărilor.

13.4 – Prestatorul va prezenta un Raport final la recepția finală a lucrărilor, după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, va cuprinde:

a) detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către dirigințele de santier, pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor;

b) constatări privind urmărirea comportării în exploatare a construcției pe perioada de garanție a lucrărilor.

13.5- Prestatorul va întocmi conform prevederilor legale în vigoare, Cartea tehnică a construcției, care va fi prezentată și înaintată beneficiarului, într-un exemplar, în original.

13.6 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.7 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primirii ordinului de începere, care va fi ulterioară datei constituirii garanției de bună execuție.

14.2 - Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.3 - Orice întârziere în derularea investiției ce ține strict de serviciile furnizate de echipa de supervizare, atrage penalizări conform contractului. Dacă serviciile nu sunt prestate corespunzător, beneficiarul are dreptul să rezilieze contractul și să ceară daune datorită blocării investiției (obiectivul de investiții nu poate fi realizat de constructor fără serviciile prestate de dirigințele de santier).

15. Subcontractanți (dacă este cazul)

15.1 – Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați.

15.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3- (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

16. Forța majoră

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară.

17.2 - Prețul contractului este ferm pe toată durata desfășurării contractului și nu se ajustează.

18. Asigurări

18.1. Prestatorul are obligația de a încheia asigurare de răspundere civilă profesională în conformitate cu art. 31 din Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, cu valabilitate pe toată perioada derulării contractului.

Acesta va prezenta autorității contractante polița de asigurare în momentul luării la cunoștință a ordinului de începere a contractului comunicat de beneficiar. Nerespectarea la timp a dovezii încheierii acestei polițe, îndreptățește autoritatea contractantă să rezilieze contractul și să ceară daune potrivit clauzelor contractuale de imposibilitate a continuării lucrărilor de execuție.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

20. Incetarea contractului

20.1 – Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contract,
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată,
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri în sarcina executantului,
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă, prin reziliere de către prestator, cu plata unei despăgubiri în sarcina autorității contractante,
- e) în caz de forță majoră, fără plata unei despăgubiri,
- f) contractul poate fi denunțat unilateral de către părțile semnatare cu preaviz de 30 zile, fără plata de daune-interese;
- g) contractul se reziliază de drept, fără intervenția instanței, dacă una dintre părți nu respectă obligațiile

asumate prin prezentul contract și nu remediază această încălcare în termen de 10 zile de la data notificării scrise transmisă de către partea lezată;
h) în alte cazuri prevăzute de lege.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR
Municipiul Brăila

PRESTATOR