



Nr. 8046 / 17.03.2021

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

în vederea realizării achiziției publice având ca obiect servicii de supervizare în cadrul proiectului “Modernizare transport electric Calea Galați”

Tipul achiziției/contractului: servicii

Codul de clasificare CPV: 71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrărilor

Descrierea achiziției și condiții referitoare la contract:

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de supervizare în cadrul proiectului “Modernizare transport electric Calea Galați”.

Valoarea estimată a contractului este de 132.532,29 lei fără TVA.

Surse de finanțare: - Fonduri europene nerambursabile + fonduri de la Bugetul de stat – 98%
- Bugetul local – 2%

Durata contractului:

Perioada de execuție a Contractului curge de la data de emitere a ordinului de începere a execuției contractului și se finalizează după aprobarea de către beneficiar a Certificatului de recepție finală și emiterea și aprobarea raportului final.

Durata de supervizare a serviciilor de proiectare este de 2 luni iar durata de supervizare a execuției lucrărilor este de 12 luni.

Conform prevederilor Clauzei 61 [Perioada de garanție] din Anexa 2 la HG 1/2018, contractul de servicii de supervizare ce se va încheia în urma acestei proceduri va produce efecte și pe perioada de garanție a lucrărilor acordată de către Executant.

NOTA. - **Perioada de garanție a lucrărilor** - conform Documentației de atribuire a contractului de lucrări - proiectare și execuție - este de minim 3 ani și maxim 5 ani de la încheierea Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor.

În situația în care perioada de execuție a lucrărilor se va modifica, perioada contractului de servicii de dirigenție de șantier va fi modificată în mod corespunzător.

Garanția de bună execuție a contractului reprezintă 5% din valoarea contractului fără TVA și se constituie conform modelului de contract anexat.

Oferta trebuie să cuprindă următoarele:

- Copie certificat constatator emis de ORC din care să reiasă concordanța codului CAEN cu obiectul contractului;
- Formularul de ofertă anexat ce cuprinde valoarea în lei fără TVA;
- Formularul A;
- Propunerea tehnică în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini;



- Modelul de contract semnat, cu mențiunea “de acord cu clauzele contractuale” sau o Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale;
- Având în vedere prevederile Legii nr.10/1995, care stipulează faptul că “Proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, prevăzuți la art. 6, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică”;
- Atestate/diplome pentru persoanele atestate, conform prevederilor legale în vigoare, implicate în executarea contractului. În cazul în care persoanele propuse sunt angajate ale ofertantului se vor prezenta contracte de muncă, iar în caz contrar, vor fi declarați subcontractanți (se va completa Centralizatorul cu serviciile prestate de subcontractanți, anexa la formularul de ofertă) și se vor prezenta declarații de disponibilitate din partea acestora, urmând ca la semnarea contractului să se prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor solicitate în caietul de sarcini anexat. Prevederile cuprinse în caietul de sarcini fac parte integrantă din invitația de participare pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică. Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate a fi minimale.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini.

În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să îi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia.

Informații privind subcontractanții: ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, în termenul de prestare a serviciilor, numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.

Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, să prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare și ale caietului de sarcini va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.

În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire “ cel mai bun raport calitate-preț”.

Informații privind **criteriului de atribuire “ cel mai bun raport calitate-preț”** se regăesc în anexa atașată prezentei invitații.


Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 7.....zile.



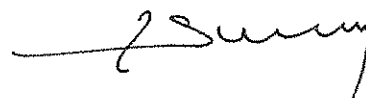
Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cu ...5...zi/zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră prin e-mail la adresa achizitii@primariabraila.ro sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila până la data de 29.03.2021.

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail achizitii@primariabraila.ro sau la numărul de telefon 0239/692394 interior 234, D.A.P.L.P.P.P- Serviciul Achiziții Publice.

Primar, 
Viorel Marian Dragomir

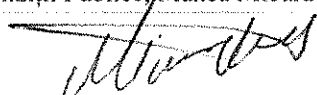
Director Executiv D.A.P.L.P.P.P.,
Cons. Jur. Marius Radu Surdu



Șef Serviciu Licitații și Achiziții Publice
Mirela Moldoveanu



Întocmit,
Cons. Achiziții Publice, Manea Mioara



Piața Independenței nr. 1
Fax: 0239 692 394
Tel: 0239 694 947

e-mail: pmb@primariabraila.ro
achizitii@primariabraila.ro

Declaratie privind conflictul de interese

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), avand calitatea de **oferant unic/ oferant asociat/ /subcontractant (dupa caz)**, la achiziția directă pentru atribuirea contractului de(se va completa denumirea achiziției) « **achiziție directă**» organizată de Municipiul Braila, declar că **oferantul unic/ oferantul asociat/ /subcontractantul (dupa caz)** nu se afla in niciuna dintre urmatoarele situatii:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre oferanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre oferanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre oferanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care oferantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care oferantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul în Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Nota

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Doinița Ciocan – Viceprimar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Gurgu Vasilica – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L., Neagu Iuliana Florinela – director Executiv D.S.P.P.D.R.I., Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P., Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnic, Anghelescu Corina-Arhitect Șef, Lăcătuși Raluca – Consilier DJCAPL, Anișoara Ceoranu – Inspector Direcția Arhitect Șef, Dagoș Marin - Inspector DSPPDRI, Marius Mateescu - Sef Serviciu DSPPDRI, Mihalache Daniela-Inspector DFPL, Gelu Ciprian Radu – Inspector DSPPDRI, Adriana Ștergărel - Inspector DSPPDRI, Moldoveanu Mirela-Sef Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Lucian- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Robitu Florentina Anuta - Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Manea Mioara- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Ilie Gianina - Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Alexandru Ionel - consilier local, Badiu Virginia – Loredana- consilier local, Bobi Silvia - consilier local, Bosneag Sorin – Eugen- consilier local, Canciu Cătălin - consilier local, Caranica George – Marius- consilier local, Coman Florin - consilier local, Coman Laurențiu - consilier local, Cupcic Vasile - consilier local, Drogeanu Alexandru - consilier local, Dumitru Florin- consilier local, Gălbinaș Sorin - consilier local, Gheorghită Florin - consilier local, Goanta Adrian – Mihai- consilier local, Gojan Petru- consilier local, Neacsu Cornelia- consilier local, Neta Marian - consilier local, Pascale Mihai-Viorel - consilier local, Patarlageanu Valentin- consilier local, Popescu Razvan- consilier local, Radulescu Daniela – Elena- consilier local, Sarafolean Coman - consilier local, Tudose Daniel - consilier local, Varzaru Dan Adrian- consilier local, Voineag Cristiana- consilier local.

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Nota: *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.*

CAIET DE SARCINI

Servicii de supervizare în cadrul proiectului ”Modernizare transport electric Calea Galati”

Contents

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | INTRODUCERE | 2 |
| 2 | CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER | 2 |
| 2.1 | INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ | 2 |
| 2.2 | INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ | 2 |
| 2.3 | ALTE INIȚIATIVE/CONTRACTE ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE | 2 |
| 3 | INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI | 2 |
| 3.1 | OBIECTUL CONTRACTULUI | 2 |
| 3.2 | DURATĂ CONTRACT | 3 |
| 3.3 | ANALIZA RISCURILOR | 3 |
| 3.4 | CERINȚE PROFESIONALE | 6 |
| 4 | RESPONSABILITĂȚILE/OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR | 9 |
| 4.1 | RESPONSABILITĂȚI PRESTATOR | 9 |
| 4.2 | RESPONSABILITĂȚI AUTORITATE CONTRACTANTA | 13 |
| 5 | ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE PRESTATORULUI | 13 |
| 5.1 | ÎNLOCUIREA EXPERTILOR/PERSONALULUI PROFESIONAL | 13 |
| 5.2 | REALIZAREA SISTEMULUI DE COMUNICARE SI RAPORTARE | 14 |
| 5.3 | CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI | 14 |
| 6 | ALTE INFORMAȚIIȘI CERINȚE TEHNICE NECESARE ÎNTOCMIRII PROPUNERII TEHNICE | 14 |
| 6.1 | AMPLASARE/LOCALIZARE | 14 |
| 6.2 | DESCRIEREA SUMARĂ A INVESTIȚIEI | 15 |
| 6.3 | APROBAREA PLĂȚII | 16 |
| 6.4 | PERSONALUL CONTRACTANTULUI | 166 |
| 6.5 | PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE | 17 |
| 7 | LEGISLAȚIA APLICABILĂ | 18 |

1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru serviciile de supervizare care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Brăila îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de servicii de supervizare

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Municipiul Brăila a semnat contractul de finanțare nr. 5837/30.07.2020 pentru implementarea proiectului "Modernizare transport electric Calea Galați" cu fonduri nerambursabile prin Programul Operational Regional 2014-2020, Axa prioritară 4, Prioritatea de investiții 4e: Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare, Obiectivul specific 4.1: Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.

Pentru verificarea realizării documentației tehnico-economice faza II și a execuției lucrărilor de construcții și instalații, precum și pentru asigurarea nivelului calitativ al lucrărilor, prin respectarea prevederilor legale și a reglementărilor tehnice în vigoare, este necesară achiziția serviciilor de supervizare pentru implementarea contractului de execuție lucrări – proiectare și execuție – din cadrul proiectului menționat.

2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin realizarea obiectivului de investiții, se urmăresc următoarele aspecte:

- scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră
- creșterea estimată a numărului de bicicliști care utilizează piste/traseele de biciclete construite/modernizate/extinse
- creșterea estimată a numărului de pietoni care utilizează traseele/zonle pietonale/semi-pietonale construite/modernizate/extinse
- Creșterea estimată a numărului de pasageri transportați în cadrul sistemelor de transport public local/zonal de călători

2.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de servicii de supervizare

În cadrul acestui proiect s-au realizat și finalizat proceduri de achiziție publică în vederea atribuirii contractului de servicii de elaborare expertiza tehnica, a contractului de servicii de elaborare documentație tehnico- economică faza I - DALI, contractului de servicii de verificare tehnică de calitate a documentației elaborate și a fost demarată procedura de achiziție publică în vederea atribuirii contractului de execuție lucrări, elaborare documentație tehnico- economică faza II și asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor.

3 Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

3.1 Obiectul contractului

Contractul de servicii de supervizare ce se va încheia în urma finalizării acestei proceduri de achiziție va avea ca obiect principal supervizarea derulării/implementării Contractului de proiectare și execuție lucrări ce va fi încheiat pentru proiectarea, executarea și finalizarea lucrărilor

din cadrul proiectului « **Modernizare transport electric Calea Galați** » precum și supervizarea măsurilor întreprinse de către Antreprenor în perioada de garanție pentru remedierea oricăror eventuale defecțiuni.

Conform definiției din *Anexa 2 la HG nr. 1/2018* - Condițiile generale și specifice și acordul contractual pentru contractele de proiectare și execuție de lucrări, *Supervizorul reprezintă operatorul economic desemnat/contractat de către Beneficiar în vederea supervizării Contractului de proiectare și execuție lucrări din punct de vedere tehnic, financiar și contractual.* Supervizorul are în echipă să dirigiți de șantier autorizați, potrivit prevederilor Legii, și orice alte persoane pentru îndeplinirea rolului său.

3.2 Durată contract

Perioada de execuție a Contractului curge de la Data de emisie a ordinului de începere a execuției contractului și se finalizează după aprobarea de către Beneficiar a Certificatului de recepție finală și emiterea și aprobarea raportului final.

Durata de supervizare a serviciilor de proiectare este de 2 luni iar durata de supervizare a execuției lucrărilor este de 12 luni.

Conform prevederilor Clauzei 61 [Perioada de garanție] din Anexa 2 la HG 1/2018, contractul de servicii de supervizare ce se va încheia în urma acestei proceduri va produce efecte și pe perioada de garanție a lucrărilor acordată de către Executant.

NOTĂ - Perioada de garanție a lucrărilor – conform Documentației de atribuire a contractului de lucrări – proiectare și execuție - este de **minim 3 ani și maxim 5 ani** de la încheierea Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor.

În situația în care perioada de execuție a lucrărilor se va modifica, perioada contractului de servicii de dirigenție de șantier va fi modificată în mod corespunzător.

3.3 Analiza riscurilor aferente implementării contractului și măsuri de gestionare a acestora: Identificarea, evaluarea și stabilirea măsurilor de gestionare a riscurilor.

***Riscul** este definit drept o problemă (situație, eveniment etc.) care nu a apărut încă, dar care poate apărea în viitor, caz în care obținerea rezultatelor prealabil fixate este amenințată sau potențată. În prima situație, riscul reprezintă o amenințare, iar în cea de-a doua, riscul reprezintă o oportunitate. Riscul reprezintă incertitudinea în obținerea rezultatelor dorite și trebuie privit ca o combinație între probabilitate și impact”.*

Pentru analiza acestui proiect s-au luat în considerare riscurile ce pot apărea atât în perioada de implementare a procesului de atribuire a contractului, cât și în perioada de exploatare a obiectului contractului:

| IDENTIFICARE RISC | Autoritatea contractantă | Supervizor/ Antreprenor | STRATEGIE RECOMANDATA/ DETALII SI MASURI |
|--|--------------------------|----------------------------|--|
| Mobilizarea îndelungată a personalului Antreprenorului și/sau Supervizorului | – | DA | Monitorizarea permanentă a mobilizării Antreprenorului, verificarea zilnică a Jurnalului Lucrărilor, notificarea imediată a Antreprenorului privind neconcordanțele dintre resursele programate și cele alocate. |

| | | | |
|---|---|----|---|
| Întârzieri în asigurarea suficientă și la timp de către Antreprenor a materialelor echipamentelor/ utilajelor/ forței de muncă necesare | - | DA | Monitorizarea permanenta a mobilizării Antreprenorului, verificarea zilnică a Jurnalului Lucrarilor, notificarea imediata a Antreprenorului privind neconcordantele dintre resursele programate și cele alocate. |
| Întârzieri în elaborarea proiectului pentru autorizarea execuției lucrărilor și proiectului tehnic de execuție | - | DA | Monitorizarea permanenta a mobilizării Antreprenorului în perioada de proiectare în vederea realizării tuturor activitatilor în perioada de timp alocata proiectării. |
| Întârzieri în elaborarea documentației tehnice pentru obținerea avizelor, acordurilor și a autorizației de construire necesare Proiectului | - | DA | Monitorizarea permanenta a mobilizării Antreprenorului în perioada de proiectare în vederea realizării tuturor activitatilor în perioada de timp alocata proiectării. |
| Întârzieri în verificarea de către verificatorii de proiecte autorizați a proiectului pentru autorizarea execuției lucrărilor și proiectului tehnic de execuție | - | DA | Supervizorul se va asigura ca Antreprenorul va depune documentatia completa și la termen pentru a fi verificata de verificatorii atestati. Monitorizarea permanenta a mobilizării personalului atestat al Supervizorului, astfel încat să fie respectate termenele alocate prin contract pentru verificarea proiectului pentru autorizarea execuției lucrărilor și proiectului tehnic de execuție. |
| Antreprenorul nu-și îndeplinește obligațiile în conformitate cu prevederile contractuale, ceea ce conduce la întârzieri | - | DA | Monitorizarea permanenta de catre Supervizor și personalul sau a activitatilor Antreprenorului, notificarea imediata a oricărei nonconformitati sau a oricărei abateri de la clauzele contractului. |
| Nerespectarea de către | - | DA | Monitorizarea permanenta a |

| | | | |
|---|----|----|--|
| Antreprenor a programului de execuție lucrări | | | Antreprenorului din partea Supervisorului, cat si a Beneficiarului, in vederea respectarii programului de executie asumat de catre Antreprenor. |
| Schimbări în structura organizației și a personalului cheie | - | DA | Partile se vor asigura ca o astfel de modificare nu va afecta in niciun fel Contractul. |
| Calitate slabă a documentelor furnizate de supervisor | - | DA | Asigurarea de catre Supervisor a unui personal care sa demonstreze profesionalism, calificare si implicare in realizarea documentelor ce stau la baza emiterii certificatelor. Totodata, Supervisorul va aloca timpul si experienta, priceperea, in vederea intocmirii unor documente de inalta calitate care sa satisfaca exigentele Autoritatii contractante. |
| Lipsa constatării unor erori/omisiuni de proiectare | - | DA | Asigurarea de catre Supervisor a unui personal cu experienta și calificare în domeniu |
| Gestionarea necorespunzătoare a contractului și posibilitatea neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către terți și/sau subcontractori | - | DA | Urmărirea respectării etapelor prevăzute în contract, evaluarea analitică a stadiului acestora, stabilirea eventualelor cauze și necesitatea de reprogramare, dacă apar întârzieri sau inadvertențe. |
| Condițiile climaterice sunt deosebit de dificile în timpul construcției, producând întârzieri ale execuției lucrărilor | DA | DA | Stabilirea în avans de măsuri de reorganizare a activităților, în cazul întârzierilor, astfel încât productivitatea să poată reveni la valori normale, iar impactul asupra proiectului să fie minim. |

| | | | |
|---|----|----|---|
| In cazul neîndeplinirii la termen și în condiții corespunzătoare a sarcinilor de către Supervisor/Antreprenor poate apărea rezilierea contractului de lucrări sau a contractului de supervizare | – | DA | Antreprenorul/Supervisorul va asigura toate resursele necesare în vederea atingerii obiectivelor asumate prin contract în tennenele prevazute, sa execute lucrari conforme cu legislatia. |
| Instabilitatea legislativa - frecventa modificarilor de ordin legislativ, modificari ce pot influenta implementarea proiectului, în special creșterea costurilor de execuție. | DA | – | Masuri ce se impun prin documentele legislative, respectiv incheierea de acte aditionale pentru aplicarea modificarilor legislative. |

PRECIZARE: având în vedere caracterul complex al unui proiect de infrastructură rutieră, multitudinea/diversitatea factorilor care influențează pregătirea, implementarea/dezvoltarea proiectului, Autoritatea Contractantă este în imposibilitate de a enumera cu un caracter general toți acești factori. Ca atare, Supervisorul își asumă acest risc și va depune toate diligențele necesare pentru îndeplinirea obiectivelor și realizarea activităților din Caietul de Sarcini.

Unele din riscurile alocate mai sus pot apare indiferent de vointa sau actiunea partilor, acestea se pot constitui în riscuri independente si vor fi tratate in comun de Parti, în interesul Proiectului.

3.4 Cerințe profesionale

Supervisorul isi va desfasura activitatea ca reprezentant al beneficiarului si va fi in permanenta relatie cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii ai obiectivului de investitii, pe toata perioada derularii acestuia pana la finalizarea lucrarilor.

Scopul serviciului de supervizare pentru obiectivul de investitie de mai sus consta in a oferi Beneficiarului garanția ca Antreprenorul lucrării isi va indeplini toate obligatiile contractuale, va respecta prevederile legale in domeniu, continutul Proiectului Tehnic de Executie si a caietelor de sarcini.

Pentru îndeplinirea sarcinilor sale, Supervisorul va avea în echipa sa minim urmatoarele categorii de personal:

Personal cheie:

Coordonator contract:

Cerinte minime: – deține diplomă de inginer, absolvent al unei facultăți / universități în domeniul construcții căi ferate, drumuri și poduri;

- demonstrează experiență profesională specifică prin implicarea pe o poziție similară / echivalentă, în cadrul unui contract de supervizare/consultanta pentru un contract de proiectare si/sau proiectare si execuție lucrări de construcții noi sau de reabilitare sau modernizare cale de rulare (tramvai/metrou/tren) si/sau drumuri/strazi.

Va fi responsabil de îndeplinirea urmatoarelor activitati si nu numai:

- Conducerea echipei de supervizare si coordonarea activitatii pentru îndeplinirea obiectivelor la cele mai inalte standarde de calitate;

- Asigura comunicarea cu Beneficiarul, Antreprenorul si alti factori implicati in desfasurarea contractului de proiectare si executie lucrari;
- Indeplineste atributiile Supervisorului, asa cum sunt acestea definite in Conditiiile contractului de lucrari;
- Verifica si aproba certificatele intermediare de plata precum si celelalte documente intocmite de catre Antreneror;
- Intocmeste documentele necesare pentru elaborarea cartii constructiei;
- Participa la fazele determinante inscrise in programul de control in faze determinante;
- Inspectarea, identificarea problemelor, erorilor sau defectelor aparute in perioada de garantie, precum si disponerea executarii remedierii acestora de catre Antreprenor in conditiile de calitate prevazute in contract;
- Verificarea si aprobarea raportului lunar al Supervisorului si a raportului privind progresul lucrarilor din punct de vedere fizic si financiar;
- Conduce sedintele de lucru organizate cu Beneficiarul si Antreprenorul si orice alte institutii terte implicate in derularea contractului de proiectare si executie;
- Emite rapoarte catre Beneficiar, inclusiv la solicitarea extraordinara a acestuia, fara a solicita costuri suplimentare;
- Orice alte obligatii si raspunderi conform legislatiei in vigoare si a conditiilor contractului de lucrari.

Inginer responsabil calitate

Cerinte minime: demonstrează experiență profesională specifică prin implicarea pe o poziție similară / echivalentă, în cadrul unui contract de supervizare/consultanta pentru un contract de proiectare si/sau proiectare si execuție lucrări de construcții noi sau de reabilitare sau modernizare cale de rulare (tramvai/metrou/tren) si/sau drumuri/strazi sau un contract de proiectare, executie si/sau proiectare si execuție lucrări de construcții noi sau de reabilitare sau modernizare cale de rulare (tramvai/metrou/tren) si/sau drumuri/strazi

Va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati si nu numai:

- Testarea si verificarea materialelor in vederea aprobarii din punct de vedere calitativ a tuturor lucrarilor certificate si inaintate la plata.
- Urmarirea respectarii Planului de asigurare a calitatii prezentat de catre Antreprenor si a Legii nr. 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Intocmirea bazei de date cu rezultatele testelor si inregistrarea datelor ce tin de calitate;
- Exercita in numele beneficiarului un control sistematic si exigent asupra calitatii lucrarilor de constructii;
- Orice alte obligatii si raspunderi conform legislatiei in vigoare si a conditiilor contractului de lucrari.

Inginer responsabil cantitati

Cerinte minime: demonstrează experiență profesională specifică prin implicarea pe o poziție similară / echivalentă, în cadrul unui contract de supervizare/consultanta pentru un contract de proiectare si/sau proiectare si execuție lucrări de construcții noi sau de reabilitare sau modernizare cale de rulare (tramvai/metrou/tren) si/sau drumuri/strazi sau un contract de proiectare, executie si/sau proiectare si execuție lucrări de construcții noi sau de reabilitare sau modernizare cale de rulare (tramvai/metrou/tren) si/sau drumuri/strazi

Va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati si nu numai:

- Administrarea financiara zilnica, evaluarea si controlul declaratiilor si masuratorilor Antreprenorului inainte ca acestea sa fie certificate si inaintate la plata;
- Masurarea si calculul cantitatilor executate conform proiectului aprobat si a dispozitiilor si modificarilor aprobate;
- Verificarea si corectarea certificatelor interimare de plata si a altor documente (program de lucrari, rapoarte lunare, rapoarte saptamanale, etc) intocmite de catre Antreprenor;
- Orice alte obligatii si raspunderi conform legislatiei in vigoare si a conditiilor contractului de lucrari.

Inginer responsabil proiectare

Cerinte minime: demonstrează experiență profesională specifică prin implicarea pe o poziție de inginer proiectant sau echivalent, în cadrul unui contract de proiectare si/sau proiectare si execuție lucrări de construcții noi sau de reabilitare sau modernizare cale de rulare (tramvai/metrou/tren) si/sau drumuri/strazi

Va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati si nu numai:

- Verificarea si aprobarea solutiilor din proiectul tehnic in raport cu DALI, in conformitate cu Condițiile Contractului de Lucrari, cerintele beneficiarului, oferta tehnica si oferta financiaraa antreprenorului, normativele si legislatia in vigoare.
- Verifica si aproba dispozitiile de santier,
- Inspectarea, identificarea problemelor, erorilor sau defectelor aparute in perioada de garantie, precum si dispunerea executarii remedierii acestora de catre Antreprenor in conditiile de calitate prevazute in contract;
- Verificarea lucrarilor ce devin ascunse cu privire la cerintele de calitate prevazute in proiect;
- Orice alte sarcini ce rezulta din etapa de proiectare, ce ii revin in conformitate prevederile contractului de proiectare si executie lucrari si legislatiei in vigoare.

Pe langa acesti specialisti necesari pentru managementul contractului de proiectare si executie lucrari, Supvizorul va include in echipa sa si urmatorii specialisti, diriginți de santier atestati conform prevederilor legale in vigoare:

1. Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu;
2. Căi ferate, metrou, tramvai;
3. Construcții edilitare și de gospodărie comunală
4. Instalații electrice.

Diriginții de șantier din echipa supvizorului vor avea atestarea Inspectoratului de Stat in Constructii (ISC), obținută în conformitate cu Ordinul 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificarile si completarile ulterioare.

Notă: În vederea îndeplinirii cerințelor de mai sus, ofertanții vor prezenta:

- CV-uri din care să rezulte experiența și poziția pentru care expertul este nominalizat;
- diplome, atestate sau alte documente echivalente;
- documente justificative ce demonstrează experiența specifică solicitată cum ar fi: recomandări/documente emise de beneficiari/angajatori/fișe de post/procese verbale de recepție a serviciilor prestate generate în cadrul unor contracte sau alte documente care să confirme experiența specifică a expertului;
- declarații de disponibilitate (în cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai ofertantului, semnate autentic de titular, pentru fiecare astfel de specialist)

Diriginții de șantier pentru specializarea Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu și cei pentru specializarea Căi ferate, metrou, tramvai se încadrează în categoria

experților cheie și trebuie să fie nominalizați și să se prezinte documentele solicitate la momentul depunerii ofertei. Ceilalți diriginți de șantier sunt considerați experți non cheie și la momentul depunerii ofertei Autoritatea contractantă solicită ca în propunerea tehnică să fie descris momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Pentru personalul cheie propus, nerezident în România, se va prezenta echivalentul documentelor/certificatelor/autorizațiilor solicitate, emise în țara de rezidență.

Ofertantul poate nominaliza câte o persoană pentru fiecare poziție de expert cheie menționată mai sus sau poate nominaliza o singură persoană pentru mai multe poziții de expert menționate mai sus, cu respectarea cerințelor minime solicitate pentru fiecare poziție de expert în parte.

4. Responsabilitățile/obligațiile părților

4.1 Responsabilități prestator

Principalele responsabilități ale dirigințului vor fi:

Componenta I. *Supervizarea din punct de vedere tehnic, financiar și contractual a documentelor elaborate și/sau prezentate de către Antreprenor ca urmare a finalizării activității de studiere a Cerințelor Beneficiarului.*

În cadrul acestei etape Supervisorul va:

- Aproba sau respinge persoana propusă de către Antreprenor ca Reprezentant al Antreprenorului pentru acest proiect, dacă acesta nu a fost nominalizat în oferta antreprenorului. De asemenea, aproba sau respinge orice propunere de modificare a acestui reprezentant pe perioada desfășurării contractului.

- Supervisorul, va comunica, în numele Beneficiarului, informațiile pe care Antreprenorul le poate solicita în mod rezonabil pentru executarea Contractului, altele decât cele în responsabilitatea Antreprenorului.

- Analizează și decide cu privire la orice eroare, greșală sau altă neconcordanță identificată de către Antreprenor în Cerințele Beneficiarului sau în reperele topografice sau sistemele de referință inițiale prevăzute în Contract.

- Analizează și aproba sau respinge, după caz, Programul de Execuție detaliat al întregului Contract propus de Antreprenor. În cazul în care Programul de Execuție este respins, Supervisorul va prezenta motivele respingerii și va solicita Antreprenorului să retransmită Programul de Execuție completat și/sau corectat, astfel încât acesta să fie conform cu prevederile Contractului și realist de pus în practică.

- Aproba sau respinge proiectanții propuși de către Antreprenor pentru realizarea documentației tehnico-economice.

Componenta II. *Supervizarea din punct de vedere tehnic, financiar și contractual a realizării de către Antreprenor a Documentației tehnice necesare pentru obținerea avizelor și acordurilor specificate în Certificatul de Urbanism.*

În această etapă Antreprenorul va elabora și Supervisorul va verifica Documentația tehnică necesară pentru obținerea avizelor și acordurilor specificate în **Certificatul de Urbanism** cu excepția celor care au fost obținute de Achizitor la faza DALI. Supervisorul va verifica și respectarea termenelor de elaborare asumate de către Antreprenor prin contractul de proiectare și execuție lucrări.

Supervizorul va avea dreptul să auditeze orice aspect al sistemului calității. Detaliile tuturor procedurilor și documentele de conformitate vor fi transmise Supervizorului spre informare, înainte de începerea fiecărei etape de proiectare sau execuție.

Componenta III. Supervizarea din punct de vedere tehnic, financiar și contractual a realizării de către Antreprenor a Documentației pentru obținerea Autorizației de construire

În această etapă Supervizorul va verifica elaborarea de către Antreprenor a documentației tehnice necesare pentru autorizarea executării lucrărilor. Această documentație va cuprinde:

1. Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - P.A.C.
2. Proiectul de organizare a execuției lucrărilor - P.O.E.

Toate măsurile specifice pentru protecția mediului stabilite prin actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului vor fi avute în vedere la elaborarea documentației tehnice din cadrul acestei etape de proiectare.

Supervizorul va verifica și respectarea termenelor de elaborare asumate de către Antreprenor prin contractul de proiectare și execuție lucrări.

Supervizorul va avea dreptul să auditeze orice aspect al sistemului calității. Detaliile tuturor procedurilor și documentele de conformitate vor fi transmise Supervizorului spre informare, înainte de începerea fiecărei etape de proiectare sau execuție.

Componenta IV. Supervizarea din punct de vedere tehnic, financiar și contractual a realizării de către Antreprenor a Proiectului tehnic și a Detaliilor de execuție

În această etapă Supervizorul va verifica elaborarea de către Antreprenor a **Proiectului Tehnic de Execuție (P.T.E)**. Acesta reprezintă documentația tehnico-economică - piese scrise și desenate, elaborată în condițiile legii, care dezvoltă Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, cu respectarea condițiilor impuse prin autorizația de construire, precum și prin avizele, acordurile și actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, anexe la autorizația de construire. Proiectul tehnic de execuție (P.T.E) cuprinde soluțiile tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții, pe baza cărora se execută lucrările de construcții autorizate.

Supervizorul studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor și, în urma consultărilor cu Beneficiarul, va aproba sau va respinge motivat documentația elaborată de Antreprenor. Aprobarea de către Supervizor a proiectului elaborat de către Antreprenor nu îl va exonera pe Antreprenor de răspundere asupra proiectului respectiv.

Verifica și asigură vizarea de către ISC a programului de control al calitatii lucrărilor executate.

Supervizorul va avea dreptul să auditeze orice aspect al sistemului calității. Detaliile tuturor procedurilor și documentele de conformitate vor fi transmise Supervizorului spre informare, înainte de începerea fiecărei etape de proiectare sau execuție.

Componenta V. Supervizarea din punct de vedere tehnic, financiar și contractual a realizării de către Antreprenor a Asistenței tehnice din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor

Pe parcursul execuției lucrărilor Supervizorul trebuie să verifice realizarea de către Antreprenor a următoarelor subactivități aferente asistenței tehnice pe care trebuie să o asigure proiectantul:

- emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren
- participarea la fazele determinante incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții

- emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, conform legislației în vigoare
- urmărirea respectării prevederilor din proiect și a normelor în vigoare de către constructor/executant
- deplasarea pe șantier în conformitate cu termenele din graficul de execuție sau la solicitarea dirigintei de șantier, beneficiarului, la sesizarea proprie sau a executantului,
- Realizarea actualizării devizului general și a proiectului tehnic de execuție, **faza as built** - conform cu execuția - , documentatie care va include proiectul tehnic de execuție ultima revizie, dispoziții de șantier, procese verbale privind execuția construcției, inclusiv întocmirea devizului general actualizat,
- participarea la Recepția la terminarea lucrărilor și prezentarea Referatului proiectantului cu privire la modul în care lucrările au respectat Proiectul tehnic de execuție.

Componenta VI. *Supervizarea din punct de vedere tehnic, financiar și contractual a execuției lucrărilor pe baza Proiectului Tehnic de Execuție elaborat de către Antreprenor*

Supervizorul va verifica, prin personalul sau de specialitate, modul în care Antreprenorul executa lucrarile prevazute în Proiectul Tehnic de Execuție. În calitatea sa de „Supervizor”, acesta are obligatia de prestare a serviciilor de supervizare a execuției lucrărilor la standarde de înaltă calitate, să realizeze evaluarea și aprobarea lucrărilor, a materialelor, echipamentelor, etc, astfel încât Antreprenorul să finalizeze Lucrările în perioada de timp stabilită prin contractul de lucrări – proiectare și execuție.

Supervizorul va desfășura următoarele categorii de activități:

- participă la predarea amplasamentului și a reperelor de nivelment către executant;
- participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- participă la predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier, dacă este cazul;
- verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- verifică ritmul execuției lucrărilor
- verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte
- verifică respectarea calității Echipamentelor și Materialelor și metodele de punere în operă a acestora
- respinge Echipamentele, Materialele sau Lucrările care se dovedesc a nu fi în conformitate cu prevederile Contractului;
- verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice
- interzice executarea de lucrări de către personal necalificat
- Supervizorul poate cere retragerea oricărei persoane din cadrul Personalului Antreprenorului în următoarele situații: (i) persoana nu îndeplinește, în mod grav sau repetat, obligațiile Contractuale și/sau (ii) prin acțiunile sau inacțiunile acestei persoane, siguranța și securitatea muncii și/sau protecția mediului sunt puse în pericol
- participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
- măsoară cantitățile de lucrări real executate;
- se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier;
- emite Modificări în conformitate cu prevederile Anexei 2 la HG 1/2018;
- emite Decizii în conformitate cu prevederile Anexei 2 la HG 1/2018;

- analizează Revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului.
- asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
- transmite către proiectant sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propune oprirea lucrărilor;
- urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- analizează necesitatea și semnează în numele și pentru beneficiar eventualele dispoziții de șantier emise de proiectant;
- anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp;
- verifică și aprobă plata numai pentru lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, verifică atașamentele situațiilor de lucrări în vederea aprobării la decontare doar a cantităților real executate și doar în cazul în care sunt atașate documente care să ateste calitatea lucrărilor executate;
- emite Certificate de Plată în conformitate cu prevederile Anexei 2 la HG 1/2018;
- urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și preda terenul deținătorului acestuia.

Supervizorul va avea dreptul să auditeze orice aspect al sistemului calității. Detaliile tuturor procedurilor și documentele de conformitate vor fi transmise Supervizorului spre informare, înainte de începerea fiecărei etape de proiectare sau execuție.

Componenta VII. Supervizarea din punct de vedere tehnic, financiar și contractual a Recepției la terminarea lucrărilor

- Participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție;
- Verifica documentele de la Antreprenor în legătură cu cartea tehnică a construcției, respectiv întocmirea și completarea împreună cu Antreprenorul a cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale
- urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
- În cazul suspendării recepției la terminarea lucrărilor, dirigințele va urmări, rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la suspendarea acesteia. În cazul în care executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigințele va informa operativ Seful Echipei de Supervizori, printr-un raport special, în maxim 48 de ore de la expirarea termenului convenit pentru rezolvarea remedierilor;
- Urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și transmite Sefului echipei Supervizorului, în maxim 48 de ore de la încheiere, documentele prin care se constata îndeplinirea măsurilor impuse de comisia de recepție;
- Pregătește, în vederea predării către Investitor/Beneficiarul Final, actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, după recepția de la terminarea lucrărilor.

Componenta VIII. Supervizarea din punct de vedere tehnic, financiar si contractual a masurilor intreprinse de catre Antreprenor in perioada de garantie pentru remedierea oricaror eventuale defectiuni ale Lucrarilor.

Supervizorul va participa, alături de beneficiar la un program de inspecții periodice la obiectivul de investiții pentru a se asigura funcționarea corespunzătoare a acestuia.

Va superviza emiterea de soluții tehnice pe perioada de garanție a lucrărilor, dacă este cazul.

Va fi responsabil cu verificarea lucrărilor de remediere executate de către constructor, în perioada de garanție a lucrărilor.

Pentru serviciile prestate în perioada de garanție a lucrărilor, prestatorul nu va percepe beneficiarului niciun fel de costuri.

Instrucțiunile și/sau Ordinele emise în scris de către Supervisor sau reprezentantul acestuia vor fi considerate Ordin Administrativ. Aceste Ordine vor fi datate, numerotate și notate de Supervisor într-un registru. Ordinele emise verbal vor fi confirmate de Supervisor sau reprezentantul acestuia în 24 de ore. În cazul în care nu sunt confirmate, se consideră anulate și Antreprenorul nu are nicio obligație să le implementeze.

Supervizorul este singurul autorizat să emită Ordine Administrative către Antreprenor, inclusiv cu documente suplimentare și instrucțiuni necesare pentru proiectarea și executarea corespunzătoare și adecvată a Lucrărilor și remedierea oricăror defecțiuni. Pentru evitarea oricărui dubiu, dispozițiile de șantier emise de către proiectantul Lucrărilor vor fi implementate de către Antreprenor numai după ce (și dacă) sunt incluse într-un Ordin Administrativ emis de către Supervisor

Nota 1: Activitățile și responsabilitățile menționate mai sus sunt orientative și nu limitative, acestea vor respecta toate legile și normativele în vigoare.

Nota 2: Supervisorul este responsabil pentru includerea în echipa sa a tuturor persoanelor pe care le considera necesare pentru desfasurarea în bune condiții a contractului de supervizare.

Nota 3: Prestatorul serviciilor oferite va fi exclusiv responsabil pentru cheltuielile de deplasare, cheltuieli cu cazarea personalului cheie și cel auxiliar necesar pentru implementarea serviciilor necesare derularii investiției și pentru toate cheltuielile cu logistica. Prestatorul își va asuma răspunderea financiară, în conformitate cu legislația în vigoare, în cazul acțiunilor în justiție, al ridicării pretențiilor, al pierderilor și daunelor care rezultă în urma oricărei acțiuni/inacțiuni, erori sau omisiuni ori neglijente a prestatorului și/sau a sub-antreprenorilor, a angajaților sau a personalului contractat de acesta.

4.2 Responsabilități autoritate contractanta

- Achizitorul are reponsabilitatea și obligația să achite prețul serviciilor prestate în condițiile contractului, modalitățile și termenele fiind prevăzute în contract.

- Achizitorul are reponsabilitatea și obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice documente și/sau informații pe care le deține și pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

5. Alte responsabilități ale prestatorului

5.1 Înlocuirea experților/personalului profesional

În cazul în care personalul profesional declarat nu își mai poate îndeplini cerințele din prezentul Caiet de sarcini, prestatorul are obligația de a notifica beneficiarul lucrării, cu cel puțin 15

zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți, în vederea aprobării acesteia.

În acest timp, lucrările de execuție nu vor fi viciate de acest aspect, iar personalul profesional, transmis în vederea aprobării, trebuie să îndeplinească toate cerințele și condițiile profesionale.

5.2 Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Supervizorul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate partile implicate în derularea obiectivului de investiții. Acest lucru presupune întâlniri lunare, sau ori de câte ori este nevoie, ale Supervizorului cu unul sau mai mulți reprezentanți ai acestora (beneficiar, contractor, proiectant și Inspectoratul de Stat în Construcții).

Supervizorul va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru, ori de câte ori este nevoie, în timpul execuției lucrărilor, cu beneficiarul și constructorul, discuțiile purtate consemnându-se într-o Minuta a ședinței (întocmită de către supervizor), și să participe la întâlnirile organizate de către beneficiar, ori de câte ori este nevoie.

Raportul de activitate lunar va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. De asemenea, Raportul de activitate lunar va avea un capitol distinct, referitor la monitorizarea decontărilor. Acesta va fi înaintat beneficiarului, odată cu înaintarea situațiilor de lucru, întocmite de către executant.

Raportul final la terminarea lucrărilor va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către dirigințele de șantier, pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucru, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrărilor, verificarea întrunirii condițiilor de organizare a recepției la terminarea lucrărilor.

Raportul final la recepția finală a lucrărilor, după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către dirigințele de șantier, pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor;
- constatări privind urmărirea comportării în exploatare a construcției pe perioada de garanție a lucrărilor.

5.3 Cerințe privind asigurările solicitate contractantului

Având în vedere prevederile Legii nr.10/1995, modificată prin Legea 204/2020, ofertanții agenți economici vor prezenta declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că, în cazul în care oferta depusă va fi declarată câștigătoare, acesta se obligă să încheie asigurare de răspundere civilă profesională cu valabilitate pe toată durata derulării contractului, pe care o vor prezenta în original în momentul semnării contractului, iar ofertanții persoane fizice vor prezenta în ofertă asigurarea de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe perioada desfășurării dreptului de practică.

6. Alte informații și cerințe tehnice necesare întocmirii propunerii tehnice

6.1 Amplasare/Localizare

Proiectul de modernizare a strazii Calea Galati cuprinde tronsonul aflat între intersecția cu Bulevardul Independenței și intersecția cu Bulevardul Dorobanților.

Intersecții existente în amplasament sunt :

- Str. Gratiei;

- Str. Grivita;
- Str. Stefan cel Mare;
- Str. Rahova;
- Str. Plevna;
- Bulevardul Independentei.

Obiectivele se afla pozitionate pe un relief de campie.

Studiu geotehnic a fost realizat in conformitate cu reglementarile tehnice specifice in vigoare, corespunzator prevederilor din NP 074-2014 "Normativ privind documentatiile geotehnice pentru constructii" si stabileste conditiile geotehnice din zona, precum si conditiile de fundare pentru obiectivele de proiectate.

Conform studiului geotehnic Celea Galati se prezinta sub forma unei strazi amenajata cu structura rutiera din mixturi asfaltice degradate de cca 8 – 12 cm grosime, amplasate peste un sistem rutier alcatuit din straturi alternante de piatra sparta de dimensiuni diferite cu o grosime de 42 – 47 cm.

Sunt prezente o serie de degradari de ordinul: faiantari locale, fagase, crapaturi, gropi, etc. De asemenea se prezinta degradari in jurul gurilor de scurgere existente.

In acest sens este necesara modernizarea strazii, prin realizarea unui sistem rutier modern, in conformitate cu normele in vigoare in prezent.

6.2 Descrierea sumară a investiției

Constructiile propuse se vor realiza pe amplasamentul existent si constau in realizarea urmatoarelor lucrari:

- Lucrari de modernizare a sistemului rutier destinat transportului in comun (tramvaie si autobuze);
- Lucrari de inlocuire a firului contact si sistemul de prinderi al acestuia;
- Lucrari de modernizare al statiilor de tramvai – construire de peroane si amenajarea acestora;
- Achizitionare si montare echipamente de vanzare bilete de calatorie (sistem de E-Ticketing);
- Lucrari de modernizare a partii carosabile destinate traficului de autovehicule;
- Lucrari de modernizare a trotuarelor si a spatiilor verzi din aliniament;
- Lucrari de infintare de parcaje;
- Lucrari de modernizare a retelelor de apa si apa uzata;
- Lucrari de modernizare a sistemului de semaforizare si de realizare a unui sistem de CCTV;

Obiectivele preconizate a se îndeplini odată cu realizarea investiției sunt:

- imbunatatirea calitatii calatoriilor cu transportul public si modurile nemotorizate, prin cresterea standardelor de calitate si siguranta in utilizarea acestor moduri de transport;
- scurtarea timpului de calatorie pentru transportul public, fara a inrautati conditiile de trafic in aria de studiu si in afara acesteia;
- cresterea frecventei transportului public, fara a inrautati conditiile de trafic in aria de studiu si in afara acesteia;
- reducerea congestiei din traficul rutier, a accidentelor si a impactului negativ asupra mediului prin scaderea cotei modale a transportului privat cu autoturismele;
- reducerea cheltuielilor pentru lucrari de intretinere curenta si reparatii pentru liniile de tramvai ce fac obiectul investitiei.

Documentația tehnico-economică, faza II, se va elabora având la baza Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventii depusa si aprobata prin HCLM nr.112/21.03.2019. Conform acesteia, in cadrul proiectului trebuie realizate urmatoarele categorii de lucrari:

1. Modernizare cale de rulare tramvai - acestea presupun demontarea si demolarea totala a caii de rulare a tramvaiului si refacerea acesteia, pe un culoar special destinat acesteia, separat fizic de carosabil.

2. Modernizare retea electrica de contact – lucrarile vor viza inlocuirea in totalitate a retelei de contact existente, suspensia firului de contact si firul de contact. Reteaua de contact va fi de tip compensata longitudinal cu suspensii transversale pe console

3. Modernizare parte carosabila - acestea presupun desfacerea si refacerea in totalitate a partii carosabile. Se vor realiza si locuri de parcare longitudinale in alveole la limita trotuarului.

4. Amenajare trotuare – trotuarele se vor amenaja pe ambele parti pe toata lungimea strazii.

5. Modernizare statii de transport public – se vor amplasa peroane, cu copertine si balustrade de protectie. Se vor dota toate peroanele cu automate de vanzare a biletelor de transport public.

6. Mediu - proiectul prevede refacerea spatiului verde situat in alveolele dintre trotuare si carosabil. Se vor taia 29 de arbori pentru a permite amplasarea locurilor de parcare sau largirea carosabilului pentru amplasarea peroanelor si se vor planta un numar de 40 arbori noi.

7. Utilitati – se vor inlocui retelele de apa si canalizare existente in amplasament.

8. Semaforizare si supraveghere video – va fi modernizat si automatizat sistemul existent de semaforizare si va fi creat un sistem de supraveghere video (CCTV).

6.3 Aprobarea plății

Plata serviciilor de supervizare se va efectua astfel:

- 85% din valoarea oferată se va achita pe parcursul prestării serviciilor în transe egale lunare, proportional cu durata de prestare, pana la emiterea Certificatului de recepție la terminarea lucrărilor, după aprobarea de către reprezentanții Autorității Contractante a rapoartelor de activitate lunare.

In cazul prelungirii perioadei de prestare, valoarea tranșelor de plata se recalculează similar din valoarea ramasa de plata pana la limita a 85% din valoarea oferată.

- 15% din valoarea oferată se va plăti după emiterea de către supervisor a Certificatului de recepție la terminarea lucrărilor, aprobarea de către Autoritatea Contractanta a Raportului Final si admiterea recepției la terminarea lucrărilor.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator cel tarziu la 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.

6.4 Personalul Contractantului

Supervisorul are obligatia sa asigure personal calificat pentru executia contractului de prestari servicii. Acesta va purta intreaga responsabilitate pentru indeplinirea corecta si in bune conditii a sarcinilor descrise, in vederea bunei desfasurari a executiei lucrarilor.

Dirigentia de santier trebuie asigurata de o persoana sau mai multe persoane atestate, conform prevederilor Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a dirigintilor de santier, cu modificările și completările ulterioare.

Se vor prezenta:

- Declarația privind personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului, împreună cu CV-urile specialiștilor propuși, semnate de către titulari, datate și însoțite de *documentele suport* din care să rezulte informațiile referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea fiecărei persoane propuse în cadrul echipei, în conformitate cu cerințele stabilite

- Declarație de disponibilitate (în cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai ofertantului, semnată autentic de titular, pentru fiecare astfel de specialist)

Nota 1:

a) Documentele suport prezentate să releve faptul că din punctul de vedere al experienței și cunoștințelor /competențelor profesionale ale personalului de specialitate propus în cadrul echipei de proiect se poate asigura îndeplinirea la un nivel corespunzător a contractului ce urmează să fie atribuit, potrivit specificațiilor prevăzute în caietul de sarcini

b) Se vor prezenta:

*- Diplome privind studiile personalului de specialitate
- Autorizații/atestate/certificate de atestare profesională/legitimații aflate în termen de valabilitate la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, deciziile de numire sau altele asemenea pentru poziția respectivă, ori documentele de specializare în baza cărora s-a realizat numirea.*

6.5 Prezentarea propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va întocmi astfel încat să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire. Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta în totalitate Cerintele Beneficiarului din prezentului Caiet de Sarcini, precum și Legislatia aflata în vigoare în domeniul construcțiilor. Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.

Propunerea tehnica va avea urmatoarea structura:

1. Metodologia pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
2. Planul de lucru pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului;
3. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor si organizare a acestuia.

1 Metodologia:

Se vor prezenta:

- 1 Obiectivele contractului conform cerintelor Caietului de Sarcini;
- 2 Modul de abordare avut în vedere de ofertant pentru prestarea serviciilor;
- 3 Metodologia de realizare a activitatilor în scopul obtinerii rezultatelor asteptate. Conform activitatilor cerute prin Caietul de Sarcini se va detalia modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie sa le îndeplineasca, astfel încat rezultatul prestării serviciilor solicitate sa corespunda obiectivelor Contractului.

Se vor detalia toate activitatile mentionate la punctul 4.2 Responsabilitati prestator si la punctul 5. Alte responsabilitati prestator.

Se va prezenta o descriere a modului în care echipa supervisorului va interactiona cu personalul desemnat de Beneficiar si de catre Antreprenor. Pentru aceasta descriere se va tine cont de prevederile Condițiilor Generale de Contract conform HG1/2018 (anexa 2) coroborat cu specificatiile prezentului Caiet de Sarcini.

Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementari) în domeniu de activitate aferent obiectului contractului ce urmeaza a fi atribuit, ce pot avea incidenta asupra derularii/implementarii acestuia.

Se vor identifica si explicita aspectele cheie privind îndeplinirea rezultatelor contractului si atingerea rezultatelor asteptate;

Activitățile descrise pentru prestarea serviciilor solicitate vor fi reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru.

Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta executia contractului precum și măsuri de reducere și sau eliminare a lor;

2. Planul de lucru pentru realizarea serviciilor și a lucrărilor

Se vor prezenta:

- Denumirea și durata activităților din cadrul contractului, așa cum sunt prezentate la punctul 1 “Metodologie”;

- Succesiunea și interrelacionarea acestor activități. Ofertanții sunt încurajați ca în planul de lucru, pentru fiecare activitate cerută, să prezinte sarcinile/subsarcinile aferente și prezentate la punctul 1. De asemenea pentru fiecare activitate/sarcină în parte se vor prezenta resursele umane alocate.

- Durata activităților;

- Planul de lucru se va realiza utilizând un software de planificare a timpului, cu evidențierea drumului critic și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este Durata de implementare a Contractului.

Prin documentele prezentate, ofertantul va trebui să demonstreze:

- Înțelegerea prevederilor Caietului de Sarcini;

- Abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;

- Modalitatea în care ofertantul înțelege complexitatea proiectului corelat cu timpul alocat pentru prestarea serviciilor.

3. Organizarea și personalul

Se vor prezenta:

- Structura echipei propuse pentru îndeplinirea contractului;

- Se va prezenta o detaliere a numărului de zile de muncă alocate personalului implicat în realizarea serviciilor solicitate, corelat cu activitățile cerute prin Caietul de Sarcini și prevăzute de fiecare ofertant.

Ofertele în care propunerea tehnică nu asigură corelarea cerințelor din documentația de atribuire și/sau corelarea cu propunerea financiară se consideră neconforme.

7. Legislația aplicabilă

- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 343/2017 pentru modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice

- alte norme legale în vigoare sub incidența cărora intră obiectul contractului.

MANAGER PROIECT

Dragoș Marin

MARIN

DRAGOS

Semnat digital de
MARIN DRAGOS
Data: 2021.01.25
13:57:13 +02'00'

Responsabil tehnic

Anișoara Ceorănu



RESPONSABIL JURIDIC

Cons. Jur. Raluca Lăcătuși

Raluca

Lacatusi

Semnat digital
de Raluca
Lacatusi
Data: 2021.01.25
15:05:29 +02'00'

RESPONSABIL

ACHIZIȚII PUBLICE

Mioara Manea

Mioara Manea

Textul este generat automat de sistemul de semnare digitală și nu este destinat să fie utilizat în scopuri legale sau administrative.

Anexa : Criteriul de atribuire – Cel mai bun raport calitate-pret

Factori de evaluare

Punctaj financiar = Pf

Punctaj tehnic = Pt

Punctaj Total = PT

PT = Pf + Pt = max. 100 puncte

Factorul de evaluare nr. 1

1. Componenta financiara

Denumire criteriu: Pret („P”) Pondere 72%

Descriere factor: Componenta financiară. Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanți, se va realiza prin luarea în considerare a prețului total (fără TVA).

Algoritm de calcul: „Pret” are o pondere de 72% și un punctaj maxim de 72 puncte care se va acorda, după cum urmează:

a) Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 72 puncte;

b) Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$P(n) = \text{Pret}(\text{min}) / \text{Pret}(n) \times 72$, unde:

P(n): punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată în evaluare;

Pret (min) :cel mai scăzut preț dintre prețurile ofertelor admisibile;

Pret(n) :prețul ofertei admisibile aflată în evaluare.

2. Componenta tehnică („T”)

Descriere: Pentru factorul de evaluare „Experiență experți cheie”

Factorul are o pondere de 28%, un punctaj maxim de 28 puncte

Denumire factor evaluare:

1. Experienta detinuta de COORDONATOR DE CONTRACT-inginer în domeniul construcții căi ferate, drumuri și poduri (CT1)

Descriere:

Experienta detinuta de COORDONATORUL DE CONTRACT (INGINER) în pozitia de Coordonator proiect/ contract si/sau Adjunct Coordonator proiect/ contract si/sau Manager proiect/ contract si/sau Adjunct Manager proiect/ contract si/sau Director proiect/ contract si/sau Adjunct Director proiect/contract si/sau Project Manager si/sau Project Manager Adjunct, în cadrul a cel puțin un contract de supervizare*/consultanță pentru un contract de proiectare și/sau proiectare și execuție lucrari de constructii noi sau de reabilitare sau modernizare cale de rulare (tramvai/metrou/tren) si/ sau drumuri/străzi.

Pondere: 10%

Punctaj maxim factor: 10.

Algoritm de calcul: Experiența deținută în pozitia de Coordonator proiect/ contract si/sau Adjunct Coordonator proiect/ contract si/sau Manager proiect/ contract si/sau Adjunct Manager proiect/ contract si/sau Director proiect/ contract si/sau Adjunct Director proiect/contract si/sau Project Manager si/sau Project Manager Adjunct, în cadrul a cel puțin un contract de supervizare*/consultanță pentru un contract de proiectare și/sau proiectare și execuție lucrari de constructii noi sau de reabilitare sau modernizare cale de rulare (tramvai/metrou/tren) si/ sau drumuri/străzi se va puncta astfel:

Minim 1 contract: 0 puncte;

2 contracte: 2,5 puncte;

3 contracte: 5,00 puncte;

4 contracte: 7,50 puncte;

5 sau mai multe contracte: 10,00 puncte .

Nota 1: Ofertantii vor depune ca anexe următoarele: "Curriculum Vitae" și documente relevante/recomandari emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care sa rezulte elementele necesare acordării punctajului.

Nota 2: In sensul prezentului factor de evaluare, prin "supervizare" se intelege activitatea desfasurata in cadrul unei firme/ echipe de supervizare angajata de catre Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurata supravegherea/ verificarea lucrarilor executate sau a activitatilor indeplinite de catre Antreprenor, in ceea ce priveste certificarea valorii lucrarilor executate si certificarea conformitatii calitative si cantitative a acestora cu contractul, documentatia de executie si reglementarilor tehnice si legislative in vigoare.

Denumire factor evaluare:

2. Experienta detinuta de INGINERUL ASIGURAREA CALITATII - RESPONSABIL CALITATE

Descriere:

Experienta detinuta de INGINERUL ASIGURAREA CALITATII - RESPONSABIL CALITATE in pozitia de Inginer pentru Asigurarea Calitatii si/sau Inginer Responsabil Calitate si/ sau Inspector Asigurarea Calitatii si/sau Inginer Calitate si/ sau Responsabil calitate si/ sau Responsabil tehnic cu calitatea si/sau Responsabil cu asigurarea calitatii, în cadrul a cel puțin un contract de supervizarea */consultanță pentru un contract de proiectare și/sau proiectare și execuție lucrari de constructii noi sau de reabilitare sau modernizare cale de rulare (tramvai/metrou/tren) si/ sau drumuri/străzi sau un contract de proiectare, executie si/sau proiectare si executie lucrari de constructii noi sau de reabilitare sau modernizare cale de rulare (tramvai/metrou/tren) si/ sau drumuri/străzi.

Pondere: 6%

Punctaj maxim factor: 6.

Algoritm de calcul: Experienta detinuta in pozitia de Inginer pentru Asigurarea Calitatii si/sau Inginer Responsabil Calitate si/ sau Inspector Asigurarea Calitatii si/sau Inginer Calitate si/ sau Responsabil calitate si/ sau Responsabil tehnic cu calitatea si/sau Responsabil cu asigurarea calitatii, în cadrul a cel puțin un contract de supervizarea* /consultanță pentru un contract de proiectare și/sau proiectare și execuție lucrari de constructii noi sau de reabilitare sau modernizare cale de rulare (tramvai/metrou/tren) si/ sau drumuri/străzi se va puncta astfel:

Minim 1 contracte: 0 puncte;

2 contracte: 1,50 puncte;

3 contracte: 3,00 puncte;

4 contracte: 4,50 puncte;

5 sau mai multe contracte: 6,00 puncte.

Nota 1: Ofertantii vor depune ca anexe următoarele: "Curriculum Vitae" și documente relevante/recomandari emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care sa rezulte elementele necesare acordării punctajului.

Nota 2: In sensul prezentului factor de evaluare, prin "supervizare" se intelege activitatea desfasurata in cadrul unei firme/ echipe de de supervizare angajata de catre Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurata supravegherea/ verificarea lucrarilor executate sau a activitatilor indeplinite de catre Antreprenor, in ceea ce priveste certificarea valorii lucrarilor executate si certificarea conformitatii calitative si cantitative a acestora cu contractul, documentatia de executie si reglementarilor tehnice si legislative in vigoare.

Denumire factor evaluare:

3. Experienta detinuta de INGINERUL CONSTRUCTOR – RESPONSABIL CANTITATI

Descriere:

Experienta detinuta de INGINERUL CONSTRUCTOR – RESPONSABIL CANTITATI in pozitia de Inginer Constructor - Responsabil Cantitati si/sau Responsabil Cantitati si/sau Inginer Cantitate si/sau Inginer Materiale si/sau Inspector Materiale, în cadrul a cel puțin un contract de supervizarea* /consultanță pentru un contract de proiectare și/sau proiectare și execuție lucrari de constructii noi sau de reabilitare sau modernizare cale de rulare (tramvai/metrou/tren) si/ sau drumuri/străzi.

Pondere: 6%

Punctaj maxim factor: 6.

Algoritm de calcul: Experienta detinuta in pozitia de Inginer Constructor - Responsabil Cantitati si/sau Responsabil Cantitati si/sau Inginer Cantitate si/sau Inginer Materiale si/sau Inspector Materiale, în cadrul a cel puțin un contract de supervizarea* /consultanță pentru un contract de proiectare și/sau proiectare și execuție lucrari de constructii noi sau de reabilitare sau modernizare cale de rulare (tramvai/metrou/tren) si/ sau drumuri/străzi se va puncta astfel:

Minim 1 contracte: 0 puncte

2 contracte: 1,50 puncte;

3 contracte: 3,00 puncte;

4 contracte: 4,50 puncte;

5 sau mai multe contracte: 6,00 puncte

Nota 1: Ofertantii vor depune ca anexe următoarele: "Curriculum Vitae" și documente relevante/recomandari emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care sa rezulte elementele necesare acordarii punctajului.

Nota 2: In sensul prezentului factor de evaluare, prin "supervizare" se intelege activitatea desfasurata in cadrul unei firme/ echipe de supervizare angajata de catre Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurata supravegherea/ verificarea lucrarilor executate sau a activitatilor indeplinite de catre Antreprenor, in ceea ce priveste certificarea valorii lucrarilor executate si certificarea conformitatii calitative si cantitative a acestora cu contractul, documentatia de executie si reglementarilor tehnice si legislative in vigoare.

Denumire factor evaluare:

4. Experienta detinuta de INGINERUL RESPONSABIL PROIECTARE

Descriere:

Experienta detinuta de INGINERUL RESPONSABIL PROIECTARE in pozitia de Sef echipa proiectare si/ sau Adjunct Sef Echipa proiectare si/ sau Sef Proiect si/ sau Adjunct Sef Proiect si/sau Inginer proiectant de drumuri în cadrul a cel puțin un contract de proiectare și/sau proiectare și execuție lucrări de construcții noi sau de reabilitare sau modernizare cale de rulare (tramvai/metrou/tren) si/ sau drumuri/străzi.

Pondere: 6%

Punctaj maxim factor: 6.

Algoritm de calcul: Experienta detinuta in pozitia de Sef echipa proiectare si/ sau Adjunct Sef Echipa proiectare si/ sau Sef Proiect si/ sau Adjunct Sef Proiect si/sau Inginer proiectant de drumuri în cadrul a cel puțin un contract de proiectare și/sau proiectare și execuție lucrări de construcții noi sau de reabilitare sau modernizare cale de rulare (tramvai/metrou/tren) si/ sau drumuri/străzi se va puncta astfel:

Minim 1 contracte: 0 puncte

2 contracte: 1,50 puncte;

3 contracte: 3,00 puncte;

4 contracte: 4,50 puncte;

5 sau mai multe contracte: 6,00 puncte

Nota 1: Ofertantii vor depune ca anexe următoarele: "Curriculum Vitae" și documente relevante/recomandari emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care sa rezulte elementele necesare acordarii punctajului.

Nota 2 : Implicarea într-un contract nu se punctează, deoarece îndeplinirea acestei cerințe reprezintă conformitatea ofertei.

Punctaj maxim total: 100

Anexa nr. 24– Formular de ofertă - servicii

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând invitația de participare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
.....(denumirea/numele ofertantului) ne oferim că, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în invitația de participare nr. din data de, să prestăm „**Servicii de supervizare**“ în cadrul proiectului « **Modernizare transport electric Calea Galați** » pentru suma de (cifre) Lei fără TVA, respectiv.....(litere) Lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de.....(cifre), respectiv.....(litere) din care:
2. Ne angajăm că, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm „**Servicii de supervizare**“ în cadrul proiectului « Modernizare transport electric Calea Galați » în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din invitația de participare/solicitarea de ofertă de preț. (dacă este cazul)
5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa la formularul de oferta

Operator economic (denumirea/numele)

Centralizatorul cu serviciile prestate de asociați, subcontractanți

Subsemnatul.....ofertant/candidat/reprezentant
împuternicit al(*denumirea/numele și
sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile
aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

| Nr crt | Denumire subcontractant/ asociat | Datele de recunoaștere ale subcontractanților/ asociatului | Specializare | Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de subcontractant/asociat și proporția de subcontractare |
|--------|----------------------------------|--|--------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Operator economic

(semnătură
autorizată)

Contract de servicii

nr. _____ data _____

Servicii de supervizare în cadrul proiectului "Modernizare transport electric Calea Galati"

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, a H.G. nr. 395/2016 și a Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante

între

MUNICIPIUL BRĂILA, adresă Piața Independenței nr. 1, Brăila telefon/fax 0239694947/0239692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **VIOREL MARIAN DRAGOMIR - PRIMAR** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., cu sediul în, telefon, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, funcția, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

Părțile au convenit încheierea prezentului Contract, în următoarele condiții:

Art. 1 - Termeni și definiții

1.1. Următoarele definiții sunt aplicabile prezentului Contract de Servicii de supervizare:

- a) **Abatere profesională** — orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a contractantului, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator;
- b) **Act adițional** - document semnat de Părți care completează și/sau modifică termenii și condițiile Contractului;
- c) **Caiet de Sarcini**: documentul Anexa la Contractului de Servicii, întocmit de către Beneficiar, care include definirea condițiilor din Contractul de Servicii și/sau obiectivele Serviciilor de supervizare, specificând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Supervisor și/sau rezultatele ce trebuie realizate de către acesta, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- d) **Caz fortuit și forța majoră**- conform art. 1351 Cod Civil, dacă legea nu prevede altfel sau părțile nu convin contrariul, răspunderea este înlăturată atunci când prejudiciul este cauzat de forță majoră sau de caz fortuit. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolute invincibil și inevitabil. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs. Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră. Sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat

forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

- e) **Certificat de plată/ final de plată** - un certificat emis de către Supervisor în termen de 30 de zile de la primirea Situației de Lucrări intermediară/finală;
- f) **Condițiile Contractului de lucrări** - înseamnă prevederile contractuale generale, speciale și acordul contractual ale Contractului de lucrări, cu privire la supervizare, stabilind clauzele administrative, financiare, juridice și tehnice ce guvernează contractul de lucrări al cărui obiect îl reprezintă „**Modernizare transport electric Calea Galați**”
- g) **Conflict de interese** - orice situație în care membrii personalului autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire. Acest termen are semnificația dată de Legea achizițiilor publice nr. 98/2016, H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- h) **Supervisorul** - ofertantul care a devenit parte în Contract pentru a desfășura Serviciile de supervizare, în conformitate cu prezentul Contract de servicii;
- i) **Contract de Servicii sau Contract** - contractul de achiziție publică încheiat de către Părți, care are ca obiect prestarea de servicii, incluzând toate anexele la acesta și toate documentele încorporate în acesta, împreună cu orice Acte Adicionale.
- j) **Contractul de lucrări** - contractul de achiziție publică încheiat între Autoritatea contractantă și Antreprenor, care are ca obiect prestarea de servicii de proiectare și execuție lucrări aferent obiectivului de investiții „**Modernizare transport electric Calea Galați**”, incluzând toate anexele la acesta și toate documentele încorporate în acesta, împreună cu orice Acte Adicionale.
- k) **Data intrării în vigoare** - înseamnă data semnării Contractului de Servicii;
- l) **Denunțarea unilaterală a contractului de către Beneficiar** - reprezintă dreptul recunoscut Beneficiarului privind desființarea unui contract prin voința unilaterală a Beneficiarului;
- m) **Dobanda penalizatoare**: înseamnă dobanda legală penalizatoare pentru plata cu întârziere a obligațiilor bănești și se stabilește la nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de BNR plus 8 puncte procentuale;
- n) **Garanția de Buna Execuție** - garanția constituită de Supervisorul în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului de Servicii;
- o) **Lună** - luna calendaristică;
- p) **Ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- q) **Ordin Administrativ** - orice instrucțiune, modificare, comanda sau dispoziție emisă de Supervisor, către executant privind prestarea Serviciilor din cadrul contractului;
- r) **Ordinul de începere al execuției contractului** - notificarea emisă de către Beneficiar prin care înștiințează Supervisorul data la care acesta poate începe prestarea serviciilor;
- s) **Penalitate Contractuală** - despăgubirea stabilită în Contractul de Servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contractul de Servicii sau dintr-o parte a acestuia sau de îndeplinire cu întârziere față de termenele limită, astfel cum au fost stabilite între părți;
- t) **Perioada de execuție a contractului** - intervalul de timp în care Supervisorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu data de începere a execuției contractului și până la aprobarea de către Beneficiar a Certificatului Final de Plată pentru serviciile prestate;
- u) **Perioada de valabilitate a contractului** - reprezintă intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și a documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce;
- v) **Personalul Supervisorului** - este format din personal/experti la care se poate adăuga și personalul subcontractanților, dacă e cazul, însărcinați cu prestarea serviciilor sau orice lucru legat de acestea;

- w) **Pretul Contractului** - Prețul serviciilor prestate, fără TVA, menționat la Articolul 3^o al Contractului de Servicii, ce va fi plătit de către Beneficiar pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- x) **Rezilierea contractului** - se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, din culpa părților fără ca aceasta să aducă atingerea prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;
- y) **Reprezentantul autorizat al Autorității Contractante** - reprezentanții desemnați de către Beneficiar ulterior semnării Contractului și ale căror atribuții vor fi stabilite de către Beneficiar. În acest sens, Beneficiarul va notifica Supervisorul cu privire la identitatea reprezentanților săi autorizați;
- z) **Servicii de supervizare** - înseamnă orice activități ce vor fi desfășurate de către Supervisor în baza Contractului de Servicii și în conformitate cu atribuțiile și responsabilitățile ce îi revin potrivit HG 1/2018 inclusiv toate activitățile care necesită exercitarea unui rol de supervizare sau managementul și supervizarea Proiectului;
- aa) **Specificații tehnice** - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;
- bb) **Standard** - o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;
- cc) **Subcontractant** - înseamnă orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața Supervisorului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- dd) **Terț susținător** - persoana care, în baza angajamentului ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 182, art. 183, art. 184, art. 185 alin. (2) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 și ale art. 48, art. 49 și art. 50 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, pune la dispoziția Supervisorului resursele financiare și/sau tehnice și profesionale invocate în acest Angajament ferm de susținere, confirmă faptul că va garanta materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului Angajament ferm de susținere și că se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă, în cazul în care Supervisorul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării prezentului contract. Terțul susținător este chemat să îndeplinească el însuși obligațiile ce nu pot fi îndeplinite de către Supervisor căruia i-a fost acordată susținerea, în cazul în care Supervisorul a demonstrat îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, Supervisorul și terțul/terții susținător/susținători au obligația de a răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/ susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin Angajamentul ferm de susținere;
- ee) **Zi/zile** - zi/zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

Art. 2 - Obiectul contractului

2.1 Obiectul prezentului Contract de Servicii este reprezentat de prestarea de către Supervisor a serviciilor de supervizare pentru proiectul „**Modernizare transport electric Calea Galati**”, așa cum este prevăzut în Caietul de sarcini precum și în celelalte anexe ale contractului.

Art. 3 - Prețul Contractului

3.1 Prețul Contractului este de _____ lei, la care se adaugă TVA, conform prevederilor legale în vigoare.

3.2 Prețul Contractului poate fi ajustat în baza prevederilor art. 221 alin. (1) litera a) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 164 alin. (1)-(3) și alin. (5)-(8) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(1) Pretul Contractului va fi ajustat prin actualizare, numai după primul an de la emiterea Ordinului de

Incepere a Contractului, dupa cum urmeaza:

Ajustarea de pret va fi realizata doar pentru componenta "Salariul brut/zi (inclusiv cheltuieli Angajat si Angajator)" din cadrul Sectiunii "Onorariu (lei fara TVA) pe zi / expert sau persoana" din Bugetul Contractului - Anexa 1 la Formularul de Propunere Financiara (adica fara componenta "Alte cheltuieli/zi").

Ajustarea de pret va fi efectuata o singura data pe an, in fiecare an, începând după sfarsitul celui de-al doilea an contabilizat de la Data de Incepere a Contractului, si va acoperi cele 12 luni anterioare, dupa urmatoarea formula de ajustare:

$$V = V_0 \times K_A \text{ in}$$

care:

V- reprezinta „salariul brut/zi” actualizat;

V₀ -reprezinta „salariul brut/zi”, conform propunerii financiare;

K_A -reprezinta coeficientul de actualizare care urmeaza sa fie aplicat, rotunjit la maxim 4 zecimale

Coeficientul de actualizare K_A se determina dupa cum urmeaza:

$$K_A = S/S_0$$

S - reprezinta media celor 12 salarii medii brute in ramura „Constructii” in lunile de prestare, publicat in Buletinul Statistic Lunar al Institutului National de Statistica. Acesta se determina, dupa cum urmeaza:

$$S = (S_1 + S_2 + S_3 + S_4 + S_5 + S_6 + S_7 + S_8 + S_9 + S_{10} + S_{11} + S_{12}) / 12, \text{ unde:}$$

S₁, S₂, S₃, S₄, S₅, S₆, S₇, S₈, S₉, S₁₀, S₁₁, S₁₂ - reprezinta salariul mediu brut in ramura „Constructii”, din lunile de prestare, publicat in Buletinul Statistic Lunar al Institutului National de Statistica.

S₀ - reprezinta salariul mediu brut in ramura „Constructii” corespunzator lunii semnarii contractului, publicat in Buletinul Statistic Lunar al Institutului National de Statistica.

Se vor utiliza indicii stabiliti in Buletinul Statistic Lunar al Institutului National de Statistica - Tabelul 55, pentru ramura "Constructii".

(2) Serviciile prestate in primul an de la emiterea Ordinului de Incepere al Contractului nu fac obiectul actualizarii/ indexarii/ ajustarii preturilor.

(3) Sintagma « an » din prezentul articol nu se refera la anul calendaristic (de ex : 2019 ; 2020; etc.), ci la an in sensul contorizarii perioadei contractuale ce curge de la Data de incepere a Contractului.

(4) Actualizarea situatiei de plata va fi emisa numai cand toti indicii aferenti celor 12 luni sunt publicati in versiune finala.

(5) Modificarea formulei de ajustare sau a elementelor in baza carora se aplica formula de ajustare pe parcursul derularii contractului va determina inaplicabilitatea prevederilor referitoare la posibilitatea de ajustare a pretului contractului.

(6) Sumele ce deriva din aplicarea Articolului 3.3 vor fi platite o data la 12 luni si plata se va face potrivit contractului fara incheierea unui act additional.

(7) S1 reprezinta indicele aferent lunii calendaristice in care incepe intervalul celor 12 luni contractuale pentru care se aplica ajustarea, iar S12 reprezinta indicele aferent lunii calendaristice anterioare celei in care se incheie intervalul celor 12 luni contractuale pentru care se aplica ajustarea.

(8) Pentru 50% din contravaloarea serviciilor prestate si platite in baza aprobarii de catre Beneficiar a Rapoartelor lunare de progres ce contin si pontajele expertilor, actualizarea/ ajustarea/ indexarea "Salariului brut/zi (inclusiv cheltuieli Angajat si Angajator)" se va raporta pentru lunile de activitate S1 - S12 la lunile de prestare.

Pentru diferenta de 50% din contravaloarea serviciilor prestate (pontaje deja aprobate) dar neplatite ca urmare a neindeplinirii stadiului fizic/ progresului fizic de catre Antreprenor, actualizarea/ ajustarea/ indexarea "Salariului brut/zi (inclusiv cheltuieli Angajat si Angajator)" se va raporta intotdeauna, pentru lunile de activitate S1 - S12, la momentul (luna) prestarii efective a serviciilor de catre experti/personal. Prin urmare, in acest din urma caz, actualizarea/ ajustarea/ indexarea "Salariului brut/zi (inclusiv cheltuieli Angajat si Angajator)" nu se va raporta nici la momentul decontarii/platii efective a serviciilor

prestate si nici la momentul indeplinirii stadiului fizic/ progresului fizic de catre Antreprenor. In cazul neindeplinirii stadiului fizic/progresului fizic de catre Antreprenor, plata efectiva a ajustarii nu se va efectua mai devreme de plata diferentei de 50% din contravaloarea serviciilor prestate (pontaje deja aprobate), dar neplatite.

Art. 4 - Perioada de execuție a Contractului

4.1 Perioada de execuție a Contractului curge de la Data de emitere a ordinului de începere a execuției contractului si se finalizează după aprobarea de către Beneficiar a Certificatului de recepție finală și emiterea și aprobarea raportului final.

4.2 Data intrării în vigoare a Contractului va fi Data semnării contractului, cu obligația constituirii Garanției de Buna Execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la Data semnării contractului și încheierii polițelor de asigurare, în conformitate cu prevederile Articolului 15. Garanția de Buna Execuție trebuie sa fie constituită în forma, perioada si quantumul agreeate de Beneficiar, precum si în termenul si condițiile prevăzute la Articolul 33.

4.3 Data de începere a execuției contractului de prestări servicii va fi notificată de către Beneficiar după data intrării în vigoare a contractului și a îndeplinirii obligațiilor prevăzute la Articolul 4.2.

4.4 Activitatea de supervizare a serviciilor de proiectare și a execuției lucrărilor incepe de la data emiterii Ordinului de începere a execuției Contractului și se finalizează după aprobarea Raportului la Terminarea Lucrărilor și emiterea de către Beneficiar a Notificării prevăzute la art. 4.5 din prezentul Contract.

4.5 După emiterea de către Supervisor a Raportului la Terminarea Lucrărilor si aprobarea acestuia de către Beneficiar, Beneficiarul are obligația de a emite o Notificare care atesta finalizarea activității de supervizare aferentă perioadei de execuție, urmând a începe Perioada de supervizare a Perioadei de Garanție a Lucrărilor astfel delimitandu-se clar momentul in care Contractul de servicii va intra in perioada de „Supervizare a Perioadei de Notificare a Defecțiunilor/ Garanției”.

4.6 Perioada de „Supervizare a Perioadei de Notificare a Defecțiunilor/ Garanției” începe de la emiterea Notificării prevăzute la art. 4.5 din prezentul Contract și se incheie la emiterea Raportului Final pentru serviciile prestate.

4.7 Contractul de Servicii va înceta automat după aprobarea de către Beneficiar a Raportului Final.

4.8 Contractul de servicii operează valabil între părți, pe toată perioada sa de valabilitate.

4.9 În situația neconstituirii Garanției de bună execuție așa cum a fost solicitată la Articolul 33, Contractul de Servicii va fi considerat reziliat de drept, părțile fiind repuse în situația anterioară semnării sale, nemaifiind necesară nicio decizie a vreunei instanțe judecătorești și, de asemenea, Beneficiarul netrebuind să îndeplinească vreo altă formalitate de notificare sau de altă natură, prin care să aducă la cunoștință Supervisorului acest fapt. Rezilierea de drept a contractului rezultă din simplul fapt al neîndeplinirii de către Supervisor a obligației prevăzute în cadrul Articolului 33.

Art. 5 - Documentele Contractului

5.1 Supervisorul va îndeplini serviciile de supervizare în condițiile stabilite în prezentul Contract, care include, în ordinea enumerării, prezentul Contract împreuna cu orice Act Adițional la acesta si următoarele anexe:

Anexa I: Caiet de Sarcini si anexele acestuia, inclusiv, daca este cazul, clarificările/modificarile și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor;

Anexa II: Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările/modificările din perioada de evaluare a ofertelor;

Anexa III: Instrument de garantare emis in condițiile legii, pentru constituirea garanției de bună execuție;

Anexa IV: Angajament ferm de susținere din partea unui terț (daca este cazul),

Anexa V: Lista cu Subcontractantii (daca este cazul),

Anexa VI: Contractele încheiate de Supervisor cu subcontractantii nominalizați în oferta (daca este cazul)

Anexa VII: Acordul de Asociere autentificat (daca este cazul);

5.2 Toate clarificările, completările si modificările realizate la Documentația de atribuire pana la depunerea ofertei, inclusiv, daca este cazul, masurile de remediere/ clarificările aduse acestora pana la

depunerea ofertelor, precum și clarificările, completările și modificările realizate în perioada evaluării ofertei fac parte din prezentul Contract și clarifică și/sau completează și/sau modifică documentele la care fac referire.

5.3 În condițiile existentei unor contradicții între prevederile documentelor anexe la contractul de servicii, documentele vor prevala în conformitate cu succesiunea enunțată la Articolul 5.1. în cazul în care, pe parcursul executării prezentului contract, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Art. 6 - Cesiunea

6.1 În prezentul contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

6.2 Cesiunea creanțelor nu va exonera Executantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

Art. 7 - Subcontractarea

7.1 Supervizorul va prezenta contractele încheiate între Supervizor și subcontractant/subcontractanți care vor cuprinde denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și, dacă este cazul, cesiunea de creanță, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

7.2 Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către Supervizor în perioada de prestare a serviciilor poate interveni în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora, niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între Subcontractant și Beneficiar.

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

7.3 În situațiile prevăzute la articolul 7.2, Supervizorul va prezenta contractele încheiate între Supervizor și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin elementele menționate la art 7.1.

7.4 În situațiile prevăzute la articolul 7.2, noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor Caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către Supervizor la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

7.5 Contractele menționate la articolul 7.3 și declarațiile menționate la articolul 7.4 vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

7.6 (1) În situațiile prevăzute la articolul 7.2, noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea achizițiilor publice nr. 98/2016 și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

(2) În scopul efectuării verificării prevăzute la alin. (1), Supervizorul va transmite Autorității contractante o declarație pe proprie răspundere a subcontractantului propus de Supervizor în conformitate cu prevederile art. 193-195 din Legea achizițiilor publice nr. 98/2016, precizând că nu se află în niciuna dintre situațiile ce atrag respingerea/excluderea acestuia de către Autoritatea contractanta.

(3) În sensul articolului 7.6 alin. (1), Autoritatea contractanta are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea achizițiilor publice nr. 98/2016 în legătură cu subcontractanții propuși.

(4) Autoritatea contractanta nu va accepta subcontractantul propus de către Supervizor în situația în care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință

în orice alt mod că se află în una din situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea achizițiilor publice nr. 98/2016.

(5) În cazul în care este identificată o situație de respingere a subcontractantului propus de Supervisor, Autoritatea Contractantă va solicita Supervisorului să înlocuiască subcontractantul propus în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

(6) Supervisorul va prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare a subcontractantului propus și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit subcontractantul propus.

(7) În cazul în care este necesar ca subcontractantul propus de către Supervisor să dețină o autorizație specială sau să fie membru al unei anumite organizații pentru a putea presta serviciile în cauză în statul de origine, Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita Supervisorului să demonstreze că subcontractantul deține o astfel de autorizație sau că este membru al unei astfel de organizații, iar Supervisorul are obligația de a pune la dispoziția Autorității contractante documente relevante în acest sens.

(8) Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita Supervisorului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv.

(9) În cazul în care din informațiile și documentele prezentate potrivit alin. (7) și alin. (8) nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, Autoritatea Contractantă va respinge subcontractantul propus.

7.7 Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către Supervisor în perioada de execuție a contractului se realizează numai cu acordul autorității contractante, prin încheierea unui act adițional.

7.8 (1) În situația prevăzută de articolul 7.2 lit. a), valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.

(2) În situația prevăzută la articolul 7.2 lit. a), obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(3) Obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

7.9 În situația prevăzută la articolul 7.2 lit. b), Supervisorul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică.

7.10 Situația prevăzută la articolul 7.2 lit. b) nu reprezintă o modificare substanțială dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) Introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție la momentul evaluării ofertelor;

b) Introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre Autoritatea contractantă și Supervisor;

c) Introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

d) Prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

7.11 În situația prevăzută la articolul 7.2 lit. c), în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, Supervisorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile articolului 7.2 lit. a).

7.12 Supervisorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele Supervisorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a prezentului contract de achiziție publică sau a angajării de către Supervisor a unor subcontractanți pentru desfășurarea activităților stabilite nu va exonera Supervisorul de niciuna dintre obligațiile sale asumate prin Contractul de Servicii.

7.13 Orice modificare a contractului prin înlocuirea/introducerea subcontractanților pe durata

executării contractului de achiziție publică se va realiza prin act adițional cu respectarea prevederilor prezentului contract, iar acesta va reprezenta acordul de voință al Autorității contractante.

7.14 În cazul subcontractării, executarea contractului de achiziție publică rămâne în obligația și sub supravegherea Supervisorului și acesta va răspunde față de Autoritatea contractantă pentru calitatea prestației subcontractantului.

7.15 În cazul în care un subcontractant nu își execută obligațiile față de Supervisor, asumate prin contractul de subcontractare, Autoritatea Contractantă sau Managerul de Proiect solicită Supervisorului fie să înlocuiască respectivul subcontractant cu un subcontractant având calificările și experiența solicitate de Autoritatea Contractantă fie să preia el însuși executarea contractului.

7.16 Orice schimbare a subcontractantului sau orice încredințare a activităților stabilite în cadrul prezentului contract de către subcontractant către terțe părți, fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității Contractante va fi considerată o încălcare a contractului, situație care îndreptățește Autoritatea Contractantă la aplicarea unei penalități Supervisorului în cuantum de 100% din suma alocată pentru activitățile subcontractate pentru fiecare caz în parte.

7.17 În situația în care este necesară înlocuirea unui subcontractant, Supervisorul are obligația de a nu încheia un nou contract de subcontractare cu niciunul/oricare dintre ofertanții declarați necâștigători/subcontractanții acestora în cadrul procedurii de atribuire a prezentului contract de achiziție publică.

7.18 Nerespectarea obligațiilor cu privire la declararea/inlocuirea subcontractanților de către Supervisor potrivit prevederilor prezentului articol din contractul de achiziție publică va fi considerată o încălcare a prezentului contract și va fi sancționată conform art. 37.4

OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Art. 8 - Asigurarea informațiilor

8.1 Beneficiarul va facilita legătură cu instituțiile abilitate pentru îndeplinirea contractului.

8.2 Beneficiarul va pune la dispoziția Supervisorului cu promptitudine orice informații și/sau copii ale documentelor, pe care le deține, și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Beneficiarului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului sau la solicitarea Beneficiarului.

8.3 Beneficiarul va colabora, atât cât este posibil, cu Supervisorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita, atâta timp cât solicitările sale se încadrează în limite rezonabile și în măsura în care aceste informații se află în posesia Beneficiarului.

Art. 9 - Asistența cu privire la reglementările locale

Supervisorul poate solicita sprijinul Beneficiarului pentru obținerea de informații despre cutumele locale sau despre decizii locale ale Consiliului Local.

OBLIGAȚIILE SUPERVIZORULUI

Art. 10 - Obligații generale

10.1 Supervisorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări.

10.2 Supervisorul va despăgubi Beneficiarul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor legale în vigoare de către Supervisor, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

10.3 Supervisorul are obligația de a-și îndeplini atribuțiile conform prezentului Contract de servicii inclusiv anexele, precum și în conformitate cu prevederile Condițiilor Contractului de lucrări, cu respectarea termenelor limită stabilite pentru fiecare etapă/fază/stadiu de realizare a serviciilor.

10.4 Supervisorul se va conforma solicitărilor Beneficiarului în termenele comunicate de către acesta. Când Supervisorul apreciază că dispozițiile administrative sunt emise cu depășirea competenței Beneficiarului ori nu corespund scopului Contractului de Servicii, va notifica Beneficiarul, sub sancțiunea decăderii, într-un termen de 5 de zile de la data primirii solicitării. Executarea solicitărilor nu va fi suspendate prin această notificare.

10.5 În îndeplinirea atribuțiilor sale potrivit prevederilor Condițiilor Contractului de lucrări, în caz de ambiguitate, erori, discrepante, neclarități ale documentelor contractului de execuție lucrări, Supervisorul are autoritatea de a emite dispozițiile pe care le consideră necesare pentru rezolvarea acestor situații, doar

dupa obținerea acordului Beneficiarului.

10.6 In condițiile în care Supervizorul considera că a survenit o situație de urgență prin care se pune în pericol siguranța/viața unei/unor persoane sau siguranța Lucrărilor sau a proprietăților învecinate, acesta poate, fără a-l exonera pe Antreprenor de răspunderea și obligațiile asumate prin Contractul de lucrări, să îi solicite acestuia executarea oricăror lucrări sau acțiuni considerate necesare, în opinia Supervizorului, pentru a elimina sau reduce riscul respectiv. Supervizorul va estima valoarea lucrărilor aferente acestor instrucțiuni și va înștiința imediat Beneficiarul despre aceasta.

10.7 Supervizorul trebuie să se asigure asupra faptului că, în orice moment, suma totală a plăților de efectuat în cadrul Contractului de lucrări nu depășește Valoarea de Contract Acceptată. În cazul în care este posibil ca Valoarea de Contract Acceptată să fie depășită prin plățile ce se estimează a fi necesare, Supervizorul va înștiința în cel mai scurt timp posibil Beneficiarul și va identifica și recomanda metode de încadrare a sumelor totale de plată în Valoarea de Contract Acceptată.

10.8 Se vor organiza întâlniri lunare de management sau mai des, dacă necesitățile o impun între reprezentanții Supervizorului, reprezentanții Antreprenorului și reprezentanții Beneficiarului/Managerul de Proiect ca reprezentant al Beneficiarului, după caz, în vederea discutării situației/stadiului obiectivului de investiții și/sau în vederea revizuirii pregătirilor pentru lucrările viitoare.

Timpul și locul unor astfel de întâlniri trebuie stabilite de comun acord luând în considerare tema discuției.

10.9 Supervizorul va redacta procesul-verbal pentru fiecare întâlnire și o va transmite în copie fiecărui participant și Beneficiarului în maximum două zile lucrătoare după întâlnire. În condițiile în care Supervizorul nu transmite minuta fiecărei întâlniri în termen de maximum două zile lucrătoare către Beneficiar, atunci Beneficiarul este îndreptătit să aplice penalități în cuantum de 0,05% lei din valoarea contractului fără TVA pentru fiecare zi de întârziere. Mențiunile din procesul-verbal cu privire la responsabilitățile pentru orice acțiuni ce urmează a fi întreprinse vor fi în conformitate cu prevederile Contractului de lucrări. Prin aceste procese-verbale se stabilesc sarcini și responsabilități; aceste procese-verbale nu vor modifica prevederile Contractului de lucrări chiar dacă sunt semnate de către Părți, iar afirmațiile sau consemnările participanților nu vor reprezenta o aprobare a uneia din părți. În cazul în care o afirmație sau constatare este neclară sau poate crea confuzii, aceasta va fi clarificată ulterior fie prin emiterea de observații la procesul-verbal, fie prin procesul-verbal al ședinței următoare.

10.10 Supervizorul are obligația de a cere înlocuirea personalului Antreprenorului din motive întemeiate sau atunci când este necesară înlocuirea din alte motive care sunt independente de voința Antreprenorilor (ex. demisie, boala, deces, etc.).

10.11 Supervizorul are obligația de a analiza, revizui și aproba/respinge, după caz, orice propunere făcută de către Antreprenor cu privire la înlocuirea Subantreprenorilor propuși după semnarea Contractului de lucrări.

10.12 Supervizorul are obligația de a aproba/respinge după caz, în cazul în care consideră că sunt îndeplinite condițiile stabilite în cadrul Contractului de lucrări, compania/iile specializate în domeniul arheologiei, greate de Ministerul Culturii și Patrimoniului National, în cazul în care sunt descoperite pe șantier fosile, monede, articole de valoare sau antichități, structuri sau alte rămășițe sau articole de interes geologic sau arheologic, în vederea efectuării investigațiilor necesare privind situri arheologice; elaborării de rapoarte speciale; obținerii licențelor, autorizațiilor, certificatelor de proiectare etc.; supravegherii lucrărilor de construcții efectuate în interiorul siturilor arheologice.

10.13 Supervizorul are obligația de a analiza, revizui și aproba/respinge după caz orice modificare a programelor de lucru/programelor de execuție ale Antreprenorului și de a formula observații sau recomandări cu privire la acestea.

10.14 Supervizorul are obligația de a controla conformitatea progresului Lucrărilor cu programul de execuție al Antreprenorului, precum și respectarea de către Antreprenor a prevederilor Contractului de lucrări privind sistemul de puncte de referință, dacă acestea există în cadrul acestuia.

10.15 Supervizorul va solicita Beneficiarului nominalizarea unei comisii de recepție la terminare a Lucrărilor în conformitate cu prevederile Regulamentului privind recepția construcțiilor aprobat prin H.G. nr. 273/1994 actualizată, comisie care se va întruni pe Șantier și va examina stadiul Lucrărilor. Ținând cont de recomandările și rapoartele întocmite de Supervizor, comisia de recepție, constituită ca urmare a Dispoziției Primarului Municipiului Braila în conformitate cu prevederile H.G. nr. 273/1994 actualizat, va consemna observațiile și concluziile sale în Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor, care va fi înaintat Beneficiarului împreună cu recomandarea de admitere (cu sau fără obiecții a recepției), de amânare sau de

respingere a ei.

10.16 (1) În cazul în care comisia de recepție, constituită în urma a Dispoziției Primarului Municipiului Braila în conformitate cu prevederile H.G. nr. 273/1994 actualizată, recomandă admiterea recepției, Supervizorul are obligația de a emite un Certificat de Recepție la Terminarea Lucrărilor, în termen de 10 zile de la data primirii solicitării din partea Antreprenorului. O copie a Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor va fi trimisă Beneficiarului.

(2) Supervizorul are obligația de a emite Certificatul de Plata la Terminarea Lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului de lucrări.

10.17 În cazul în care comisia de recepție, constituită în urma Dispoziției Primarului Municipiului Braila în conformitate cu prevederile regulamentului aprobat prin H.G. nr. 273/1994 actualizată, decide respingerea recepției, Supervizorul are obligația de a respinge solicitarea Antreprenorului, prezentând motivația și specificând lucrările pe care trebuie să le realizeze Antreprenorul pentru a face posibilă admiterea recepției.

10.18 Supervizorul va asista Beneficiarul în demersurile întreprinse pentru realizarea Recepției Finale în conformitate cu prevederile legale. Supervizorul va elabora și transmite un raport în care va prezenta stadiul Lucrărilor în perioada de garanție, precum și recomandările sale cu privire la efectuarea Recepției Finale. Ținând cont de recomandările și rapoartele întocmite de Supervizor, Comisia de Recepție Finală va consemna observațiile și concluziile sale în Procesul Verbal de Recepție Finală, care va fi înaintat Beneficiarului împreună cu decizia membrilor comisiei de recepție: de admitere a recepției/ de suspendare a recepției/ respingere a recepției.

10.19 (1) Supervizorul are obligația de a verifica cu strictețe și a certifica de conformitate cu prevederile legale și cantitățile efectiv realizate, pentru plata lucrărilor, sumele pentru care Antreprenorul a furnizat integral și în forma finală documentele justificative necesare, așa cum au fost acestea convenite cu Beneficiarul la începutul derulării Contractului de lucrări.

(2) Pentru fiecare Certificat de Plată, aprobat de Supervizor, și pentru care Beneficiarul constată, în urma analizării acestuia, oricare din situațiile următoare:

- a) supervizorul a certificat sume pentru care Antreprenorul nu a furnizat documentele justificative aferente cantității certificate/articolului și anume: procese verbale, tabele topo, rezultate de laborator, aprobări, note de constatare, dispoziții de șantier, instrucțiuni ale supervizorului, desene, specificații, documente de calitate, note de oferte de pret, rapoarte de încercări, contracte, facturi;
- b) documentele prezentate nu conțin informații complete și anume: Procese Verbale fără semnături, fără date sau datele nu sunt corelate cu execuția sau pozițiile kilometrice;
- c) nu anexează pentru fiecare cantitate certificată modalitatea de calcul și schița aferentă;
- d) nu corelează cantitățile/sumele cu Certificatele anterioare,

beneficiarul va aplica Supervizorului o penalitate în cuantum de 1.000 lei/eveniment aferent fiecărui Certificat de Plată transmis, pe care Supervizorul are obligația să o plătească.

10.20 În cazul în care, în urma analizei, Beneficiarul constată erori aritmetice, Beneficiarul va returna Supervizorului Certificatul de Plată pentru efectuarea corecției, fără aplicarea penalității menționate la alin.

(2).Supervizorul nu va emite un Certificat de Plată a lucrărilor dacă valoarea cumulată aprobată pentru plată depășește Valoarea de Contract Acceptată menționată în Contractul de lucrări respectiv sau altă valoare de contract convenită ulterior de Beneficiar și Antreprenor în cadrul unor Acte Adiționale la Contract, în cazul în care depășirea Valorii de contract rezultă în urma aprobării unor costuri suplimentare, fără informarea și acceptul Beneficiarului.

10.21 Supervizorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la Contractul de Servicii drept private și confidentiale și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea Contractului, nu va publica sau divulga niciun element al Contractului de Servicii fără acordul scris prealabil al Beneficiarului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării Contractului de Servicii, decizia finală va aparține Beneficiarului.

10.22 Dacă Supervizorul este o asocieră alcătuită din două sau mai multe persoane juridice, toate aceste persoane vor fi ținute solidar și individual responsabile de îndeplinirea obligațiilor din Contractul de Servicii. Persoana desemnată de asocieră să acționeze în numele sau în cadrul Contractului de Servicii va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocieră. În condițiile în care una sau mai multe persoane juridice se afla în imposibilitatea derulării contractului, asociatul ramas/ asociații ramași va/vor îndeplini în

mod solidar obligațiile și activitățile rămase de prestat.

10.23 Orice modificare a componenței asocierii fără acordul prealabil scris al Beneficiarului va fi considerată o încălcare a Contractului de Servicii. În această situație, Părțile inițiale ale asocierii vor fiținute solidar și individual responsabile de îndeplinirea obligațiilor din Contractul de Servicii prestate până la acea dată.

10.24 (1) Pe perioada executării lucrărilor, Supervizorul va duce la îndeplinire toate obligațiile ce revin Beneficiarului în aplicarea prevederilor H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru Șantierele temporare și mobile, cu modificările și completările ulterioare. Fiecare parte va răspunde, conform prevederilor legale, de accidentele de muncă produse propriilor salariați și se va înregistra cu acestea la Inspectoratele Teritoriale de Muncă pe raza cărora s-au produs evenimentele.

(2) Supervizorul va nominaliza un coordonator în materie de securitate și sănătate pe toată perioada de execuție a lucrărilor și care va duce la îndeplinire activitățile, prevăzute în H.G. 300/2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare și mobile cu modificări și completări ulterioare.

(3) În scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a asigurării securității echipamentelor de muncă, precum și pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, se stabilesc responsabilități pe linie de securitate și sanătate în munca, după cum urmează:

a) Având în vedere faptul că în activitatea desfășurată Supervizorul lucrează independent cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga responsabilitate asupra respectării legislației de securitate a muncii.

b) Supervizorul răspunde pentru starea tehnică și buna funcționare a echipamentelor tehnice proprii pentru a se preveni astfel apariția unor accidente sau avarii tehnice.

c) Supervizorul va asigura toate măsurile tehnico - organizatorice pentru desfășurarea în condiții optime a activității.

d) Personalul Supervizorului este obligat, în toată perioada de derulare a contractului, să respecte pe tot teritoriul achizitorului, cât și pe drumurile publice, toate prevederile legale cu privire la normele de securitate a muncii.

e) Supervizorul își va instrui personalul pentru activitățile desfășurate, conform prevederilor legislației în vigoare cu privire la securitatea și sănătatea în muncă obligatorii a fi respectate în acivitățile desfășurate de către acesta precum și a instrucțiunilor și deciziilor proprii.

f) Supervizorul va purta întreaga răspundere legală privind modul de instruire a personalului propriu în toate fazele, modul de consemnare a instruirii, etc.

g) Supervizorul poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați.

h) Accidentele de muncă de traseu și accidentele de circulație se vor trata conform legislației de securitate a muncii în vigoare.

10.26 În cazul în care Supervizorul se reorganizează prin fuziune, divizare sau transformare, preluarea Contractului de către persoana juridică succesoare se va face numai cu Acordul Beneficiarului, în condițiile îndeplinirii cel puțin a criteriilor de calificare stabilite în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract, dacă acestea există, și/sau al obținerii cel puțin a aceluiași punctaj ca cel obținut de ofertantul castigator la momentul aplicării factorilor de evaluare.

10.27 În situația în care contractul de lucrări este reziliat, Supervizorul are obligația realizării tuturor activităților menționate în contractul de lucrări, cu excepția situației în care este informat/notificat altfel de către Beneficiar.

10.28 Supervizorul va verifica completitudinea tuturor actelor și/sau documentelor, înscrisurilor, datelor și înregistrărilor care urmează să îi fie predate de către Antreprenor în legătură cu Contractul de lucrări, le va arhiva și organiza în mod cronologic, sistematic și exact, grupate în dosare, numerotate și denumite în consecință, atât în format tipărit, cât și în format electronic (pdf cât și în format editabil, după caz), însoțite de un opis astfel încât procesul de identificare al acestora să fie corespunzător.

10.29 Beneficiarul are dreptul de a mobiliza/demobiliza personalul Supervizorului în funcție de ritmul execuției lucrărilor, fără ca Supervizorul să pretindă compensații financiare, daune sau despăgubiri.

10.30 De asemenea, Supervizorul trebuie să completeze și păstreze fișele de prezenta ale personalului său în permanentă pe parcursul implementării contractului și să le țină pe o perioadă de 3 ani după încheierea

contractului deoarece Autoritatea Contractanta are dreptul de a inspecta sau a audita aceste documente in orice moment in timpul si dupa furnizarea serviciilor.

10.31 Supervizorul are obligația de a asigura asistenta/consultanta tehnica si suport de specialitate pentru Beneficiar in ceea ce privește problemele/revendicarile/interpretarile contractuale aparute in implementarea contractului de execuție lucrări si totodata are obligația de a asigura consultanta tehnica/contractuala de specialitate Beneficiarului pentru realizarea apararilor in Instanta de Judecata (reprezentarea in Instanta fiind in sarcina Beneficiarului). De asemenea, ori de cate ori este necesar, la solicitarea Beneficiarului, Supervizorul îl va asista pe Beneficiar pe parcursul înfățișărilor in fata Instantei de Judecata. In condițiile in care Supervizorul nu respecta aceasta obligație, acesta va fi penalizat cu 10.000 Lei pentru fiecare litigiu, penalitate pe care Supervizorul are obligația sa o plateasca.

10.32 Supervizorul are obligația de a aproba toti prestatorii de servicii (*daca exista*) folosiți de Antreprenor in cadrul Contractului de execuție lucrări. Supervizorul nu va aproba niciun prestator de servicii al cărui domeniu de activitate nu are legătură cu tipul/categoria de prestatie necesara pentru buna desfasurare a contractului de execuție lucrări. In condițiile in care Supervizorul nu respecta aceasta obligație, acesta va fi penalizat cu 2.500 Lei pentru fiecare prestator de servicii identificat de Beneficiar in Șantier si neaprobat de către Supervizor si/sau aprobat necorespunzator, penalitate pe care Supervizorul are obligația sa o plateasca. De asemenea, Supervizorul are obligația de a avea o evidenta actualizata a prestatorilor de servicii contractati de Antreprenor pentru prezentul obiectiv de investiții.

Art. 11 - Codul de conduită

11.1 Supervizorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Beneficiar conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu proiectul sau serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Beneficiarului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu Beneficiarul. Nu va angaja Beneficiarul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

11.2 Când Supervizorul sau oricare din subcontractantii săi, personalul, experții, agenții sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind Contractul de Servicii sau orice alt contract încheiat cu Beneficiarul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu Contractul de Servicii sau cu orice alt contract încheiat cu Beneficiarul, Beneficiarul decide încetarea Contractului de Servicii conform Art. 37 din Contractul de Servicii, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Supervizorul în baza Contractului de Servicii.

11.3 Plățile către Supervizor aferente Contractului de Servicii vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contractul de Servicii și atât Supervizorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din Contractul de Servicii.

11.4 Supervizorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat, utilizate în scopurile Contractului de Servicii sau ale Proiectului, fără aprobarea prealabilă în scris a Beneficiarului.

11.5 Supervizorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada de executare a Contractului de Servicii, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acesteia, precum și după încetarea Contractului de Servicii. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Beneficiarului, Supervizorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu nu vor comunica nici dupa încetarea contractului oricărei alte persoane sau entități, nici o informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării Serviciilor de supervizare. Totodată, Supervizorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Beneficiarului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării Contractului de Servicii, cu consecința plății despăgubirii in cuantum de

5% din Prețul Contractului, aplicata de fiecare data cand survine nerespectarea acestei obligații.

11.6 Pe perioada de executare a Contractului de Servicii, Supervizorul și personalul său și/sau subcontractanții acestuia și/sau tertul/ii sustinator/i vor respecta drepturile omului, nu vor aduce atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România și vor respecta obligațiile stabilite potrivit Articolului 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, pe parcursul executării contractului de achiziție publică.

Art. 12 - Conflictul de interese

12.1 Având în vedere prevederile Legii privind achizițiile publice nr. 98/2016, Supervizorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a Contractului de Servicii.

12.2 Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului de Servicii trebuie notificat în scris Beneficiarului fără întârziere.

12.3 Beneficiarul își rezerva dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Supervizorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere prevederilor articolului 19 din prezentul Contract, Supervizorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Beneficiarului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație cu o altă persoană care să îndeplinească criteriile de calificare/selecție solicitate în cadrul Documentației de Atribuire. În vederea înlăturării oricărui dubiu, Părțile convin că înlocuirea oricărui membru al personalului Supervizorului decurgând dintr-un conflict de interese va fi considerată o nerespectare a obligațiilor contractuale ale acestuia, caz în care acesta va fi obligat la plată către Beneficiar a unei penalități în cuantum de 0,5% din Prețul Contractului pentru fiecare persoană înlocuită. Aceasta nu va aduce atingere dreptului Beneficiarului de a solicita și obține repararea oricăror prejudicii decurgând dintr-un astfel de conflict de interese.

12.4 Supervizorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când Supervizorul eșuează în a-și menține independența, Beneficiarul, fără afectarea dreptului său de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va decide încetarea deplină și cu efect imediat a Contractului de Servicii, în condițiile prevăzute de Articolul 37 din prezentul Contract, fără a fi necesar niciun preaviz, notificare sau îndeplinire a vreunei alte condiții și fără să fie necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești sau arbitrale.

12.5 (1) în cazul în care autoritatea contractantă identifică o situație potențial generatoare de conflict de interese în sensul art. 59 din Legea nr. 98/2016, aceasta are obligația de a întreprinde orice demersuri necesare pentru a stabili dacă situația respectivă reprezintă o situație de conflict de interese și de a prezenta Supervizorului aflat în respectiva situație o expunere a motivelor care, în opinia Autorității contractante, sunt de natură să conducă la un conflict de interese.

(2) în cazul prevăzut la alin. (1), Autoritatea contractantă solicită Supervizorului transmiterea punctului său de vedere cu privire la respectiva situație.

(3) în cazul în care, în urma aplicării dispozițiilor alin. (1) și (2), Autoritatea contractantă stabilește că există un conflict de interese, Autoritatea contractantă adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsuri cum ar fi înlocuirea persoanelor respective, atunci când le este afectată imparțialitatea. În situația în care nu este posibilă eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese Autoritatea contractantă va dispune încetarea contractului potrivit prevederilor articolului 37 din prezentul Contract.

12.6 Supervizorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice și cele cu privire la evitarea conflictului de interese. Supervizorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de evaluare a ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de

servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/ furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

Art. 13 - Notificări si comunicări scrise

13.1 Notificările si orice altă eventuală corespondență în legătură cu îndeplinirea prezentului Contract vor fi considerate valabil îndeplinite si vor produce efecte numai dacă vor fi transmise de o parte contractantă celeilalte părți, în scris, prin scrisoare recomandată, la adresele mentionate în contract sau prin fax cu confirmare de primire si vor fi considerate efectuate la data primirii lor. Notificarea se consideră efectuată si dacă a fost remisă personal, sub semnătură autorizată de primire. Comunicările între parti se pot face si prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

13.2 Orice document scris trebuie înregistrat, atât în momentul transmiterii, cât si în momentul primirii.

13.3 Atunci când exista un termen limită pentru primirea unei comunicări scrise, expeditorul trebuie să solicite confirmarea primirii respectivei comunicări. În toate situatiile, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea în termen a comunicărilor.

13.4 Orice notificare, consimțământ, aprobare, certificare sau decizie a oricărei persoane conform Contractului de Servicii va fi formulată în scris, dacă nu se prevede altfel.

13.5 Orice instrucțiuni si ordine orale vor fi confirmate în scris.

Art. 14 - Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabila a obligațiilor

14.1 Supervizorul va despăgubi, proteja și apăra pe cheltuiuala sa Beneficiarul, pe agenții și salariații acestuia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justitie, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a Supervizorului și/sau a subcontractanților săi, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea Serviciilor de supervizare, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.

14.2 Pe cheltuiuala sa, Supervizorul va despăgubi, proteja și apăra Beneficiarul, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justitie, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea Contractului de Servicii de către Supervizor, cu condiția ca:

a) Supervizorul să fie notificat de către Beneficiar despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce Beneficiarul a luat cunoștință despre acestea;

b) plafonul maxim al răspunderii Supervizorului va fi limitat la o sumă egală cu Prețul Contractului, iar acest plafon maxim nu se va aplica pentru pierderi ori pagube cauzate terților de către Supervizor ori ca urmare a abaterilor săvârșite de Supervizor, situație în care răspunderea se întinde pentru întreaga daună pe care Beneficiarul o poate demonstra.

14.3 Pe cheltuiuala sa, Supervizorul, la cererea Beneficiarului, va limita într-un termen de maximum 30 de zile de la data unei asemenea cereri orice executare necorespunzătoare a Serviciilor de supervizare.

14.4 Supervizorul nu va răspunde pentru orice acțiuni, plângeri, pierderi și pagube ocazionate de:

a) omisiunea Beneficiarului de a lua act de orice recomandare sau neluarea în considerare a oricărui act, decizie sau recomandare din partea Supervizorului, sau solicitarea Supervizorului să implementeze o decizie ori recomandare cu care Supervizorul nu este de acord sau cu privire la care își exprimă serioase rezerve, în măsura în care Beneficiarul a acționat fără bună credință sau fără o altă justificare rezonabilă, fiind necesară totodată existența unei justificări temeinice din partea Supervizorului cu privire la recomandarea, actul, decizia prezentate; sau

b) îndeplinirea necorespunzătoare a instrucțiunilor Supervizorului de către agenți, salariați ori consultanți independenți ai Beneficiarului, cu condiția ca o asemenea executare necorespunzătoare să nu fie rezultatul indicațiilor exprese ale Beneficiarului, caz în care prevederile subparagrafului a) de mai sus se vor aplica, si sub condiția ca aceasta executare necorespunzătoare să nu fie datorată vreunei constrângeri legale si/sau deontologice.

14.5 După executarea serviciilor, Supervizorul va putea fi ținut răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale prevăzute în Contract, într-un interval de timp stabilit conform legii care guvernează Contractul.

14.6 Supervizorul va fi ținut răspunzător, de asemenea, pentru toate daunele suferite de către Beneficiar ca urmare a neîndeplinirii corespunzătoare a atribuțiilor avute de către Supervizor în legătura cu execuția lucrărilor și a atribuțiilor sale potrivit prevederilor Condițiilor Contractului de Lucrări. În acest sens, Beneficiarul va stabili valoarea daunelor/prejudiciilor datorate și o va comunica Supervizorului pentru plată.

14.7 Supervizorul va furniza Beneficiarului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care sunt îndeplinite obligațiile conform prezentului Contract.

14.8 Beneficiarul este îndreptățit, de asemenea, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, să pretindă penalități de 0,05% din Prețul Contractului de Servicii (conform articolului 35.5 din prezentul contract) pentru fiecare zi de întârziere, în cazul în care:

a) Supervizorul nu își îndeplinește obligațiile în perioada menționată la Art. 4 din prezentul Contract sau le îndeplinește necorespunzător, respectiv,

b) nu prezintă în termenul stabilit prin Contractul de Servicii unul dintre rapoartele sau documentele solicitate.

14.9 În cazul în care Supervizorul nu își îndeplinește și/sau își îndeplinește în mod necorespunzător atribuțiile sale potrivit prevederilor Contractului de lucrări, Beneficiarul va aplica penalități, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, în valoare de 2% din Prețul Contractului pentru fiecare activitate neîndeplinită sau îndeplinită necorespunzător (de exemplu: aprobare de materiale, de tehnologii, de soluții tehnice altele decât cele contractuale, întârzierea în aprobarea materialelor, echipamentelor, furnizorilor, subcontractorilor, etc.).

14.10 Dacă cuantumumul cumulativ al despăgubirilor și penalităților contractuale depășesc mai mult de 50% din Prețul Contractului de Servicii, Beneficiarul, după notificarea Supervizorului, este îndreptățit:

a) să rezilieze Contractul de Servicii în conformitate cu prevederile Articolul 38 din Contractul de Servicii;

b) și/sau să finalizeze Serviciile de Supervizare pe cheltuielile Supervizorului.

14.11 Beneficiarul își rezerva dreptul de a recupera de la Supervizor orice prejudicii care vor fi generate de întârzierile cauzate, de erorile/lipsa de profesionalism în îndeplinirea obligațiilor contractuale, de nerespectarea obligațiilor conform prezentului contract și a legislației în vigoare.

14.12 Supervizorul își va asuma riscurile ce decurg din participarea sa la procedura de atribuire și prin semnarea contractului, și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora sau a altora neidentificate în prezentul contract, dar posibil să apară.

Art. 15 - Măsuri privind securitatea și sănătatea în munca. Măsuri privind apararea împotriva incendiilor. Asigurări de risc profesional, medicale și de securitatea muncii

15.1 Având în vedere faptul că în activitatea desfășurată Supervizorul lucrează independent cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga responsabilitate asupra respectării

legislației de securitate și sănătate în munca și aparare împotriva incendiilor. Supervizorul își va instrui personalul pentru activitățile desfășurate conform legislației și a instrucțiunilor proprii. Supervizorul are obligația de a asigura personalului propriu precum și pentru alți lucrători care desfășoară activități pentru el, instruirea (toate fazele) privind securitatea și sănătatea în munca și apararea împotriva incendiilor.

15.2 Supervizorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele de muncă utilizate sau de către lucrătorii săi și alți lucrători care desfășoară activități pentru el, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006 modificată și completată, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

15.3 Personalul Supervizorului este obligat, pe toată perioada de derulare a contractului, să respecte toate prevederile legale cu privire la securitatea și sănătatea în munca și apararea împotriva incendiilor.

15.4 Supervizorul poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați sau alți lucrători care desfășoară activități pentru Supervizor.

15.5 În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată, comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentului de muncă revine părții contractante care

are contract de muncă cu salariatul implicat, respectandu-se toate prevederile legale.

15.6 Supervizorul are obligația de a instrui lucratorii proprii, precum și alți lucratori care desfășoară activități pentru el, cu privire la respectarea legislației și a normelor de apărare împotriva incendiilor, a riscurilor de incendiu, a modului de acționare în caz de incendiu. Lucratorii Supervizorului sunt obligați să respecte indicațiile planurilor de protecție împotriva incendiilor, afișate la sediile Beneficiarului. Orice eveniment petrecut în timpul derulării contractuale, produs din cauza lucrătorilor Supervizorului, va fi înregistrat de Supervizor, conform legislației în vigoare.

15.7 Pe perioada de implementare a Contractului de Servicii, Supervizorul va încheia asigurare medicală, pentru sine și pentru ceilalți salariați sau personal contractat de acesta în baza Contractului de Servicii. Beneficiarul nu își va asuma responsabilitatea privind cheltuielile medicale și de sănătate ale Supervizorului ori ale personalului salariat sau contractant, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu.

15.8 În termen de 5 zile de la semnarea Contractului de Servicii, Supervizorul va încheia și va menține în vigoare o poliță de asigurare sau polițe de asigurare de răspundere profesională cu despăgubire integrală pentru suma asigurată care va fi egală cu Prețul Contractului, asigurare ce va acoperi în integralitate atât perioada de executare a Contractului de Servicii, cât și orice perioadă de prelungire a perioadei de implementare a Contractului de Servicii.

15.9 (1) Supervizorul va furniza Beneficiarului dovezi ale încheierii poliței de asigurare și dovezi ale plății/plăților primelor de asigurare în termen de 5 zile de la data semnării Contractului.

(2) Supervizorul va furniza dovezi ale prelungirilor poliței de asigurare și ale plăților periodice ale primelor de asigurare în termen de 5 zile de la data prelungirii poliței de asigurare sau de la data plății primelor de asigurare, în caz contrar Beneficiarul este îndreptătit să aplice penalități în cuantum de 0,1% din Prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere de la data la care Supervizorul trebuia să transmită documentele și până la data la care acestea au fost transmise.

15.10 Supervizorul, pe cheltuielile sale, va încheia și va menține în vigoare polița de asigurare sau polițele de asigurare mai sus menționate. Cheltuielile aferente emiterii și menținerii în vigoare a poliței de asigurare sau polițelor de asigurare nu sunt parte integrantă din Prețul Contractului.

15.11 Supervizorul va fi răspunzător de monitorizarea nivelului de risc fizic la care este supus personalul salariat ori contractat și de informarea continuă a Beneficiarului cu privire la acest aspect. Dacă Beneficiarul ori Supervizorul au cunoștință de o amenințare iminentă cu un pericol asupra vieții ori sănătății personalului salariat ori contractat, Supervizorul poate lua măsuri urgente de punere la adăpost a persoanelor a căror siguranță este amenințată. Dacă astfel de acțiuni au fost întreprinse de către Supervizor, ele vor fi comunicate de urgență Beneficiarului și pot conduce la suspendarea Contractului de Servicii conform Art. 37 din Contract.

Art. 16 - Drepturi de proprietate intelectuală

16.1 Orice rapoarte, documente relevante ale proiectului și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Supervizor sau de către personalul său salariat sau contractat de către acesta, precum și subcontractanții în executarea Contractului de Servicii sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Beneficiarului de la data elaborării acestora. După încetarea/suspendarea/rezilierea Contractului de Servicii sau la solicitarea Beneficiarului, Supervizorul va remite toate aceste documente și date Beneficiarului. Supervizorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii.

16.2 Supervizorul nu va publica articole referitoare la Serviciile de supervizare, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nici o informație furnizată de Beneficiar, fără acordul scris prealabil al acestuia.

16.3 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de Servicii sunt proprietatea exclusivă a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

16.4 Nerespectarea de către Supervizor a obligațiilor menționate în alineatele precedente da dreptul Beneficiarului la daune în cuantum de 10.000,00 lei pentru fiecare caz în parte.

Art. 17 - Scopul Serviciilor de Supervizare

17.1 Scopul Serviciilor de Supervizare este precizat în Caietul de Sarcini, inclusiv clarificarile/modificările si/sau măsurile de remediere la acesta, după caz.

17.2 Supervizorul va îndeplini toate obligațiile și va avea toate răspunderile stabilite prin Caietul de Sarcini, prezentul Contract inclusiv anexele acestuia și Condițiile Contractului de lucrări

17.3 Supervizorul va prezenta întotdeauna cele mai bune soluții în baza cărora să poată fi luată decizia.

Art. 18 - Mobilizarea Personalului și a echipamentului

18.1 Supervizorul are obligația de a asigura și mobiliza personalul care trebuie să îndeplinească obiectivele și cerințele menționate în Fisa de Date și/sau în Caietul de sarcini, Contract, simultan cu prevederile legislației în vigoare.

18.2 (1) La Data de începere a execuției Contractului, așa cum este definită la art. 4.3 din prezentul Contract, Supervizorul are obligația mobilizării experților cheie, după aprobarea fiecărui expert de către Beneficiar, precum și a echipamentelor necesare pentru derularea prezentului Contract.

(2) Supervizorul are obligația de a furniza personalul solicitat conform cerințelor din Documentația de Atribuire a prezentului Contract de servicii și prevăzut în oferta sa, cât și de a-i menține pe întreaga perioadă de executare a Contractului.

(3) Experții care vor lucra în cadrul Contractului vor începe executarea sarcinilor ce le revin după aprobarea lor de către Beneficiar, de la data mobilizării lor. Supervizorul are obligația de a menține personalul aprobat/nominalizat pentru îndeplinirea contractului (experții cheie, experții non-cheie, experții pe termen scurt) pe întreaga perioadă de implementare a Contractului sau, după caz, pe întreaga perioadă în care trebuie să-și execute sarcinile conform Contractului.

18.3 În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul Contractului și într-o fază ulterioară a Proiectului, Supervizorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în oferta, acesta va fi responsabil pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare. În acest caz, Supervizorul își va completa echipa cu personalul necesar îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor pe cheltuiala proprie.

18.4 Supervizorul are obligația de a-și adapta programul de lucru al personalului în funcție de serviciile necesare a fi prestate efectiv, necesarul de persoane/zile de lucru fiind corelat în mod obligatoriu cu programul de execuție a lucrărilor. Supervizorul va transmite Beneficiarului justificări pentru realocarea resurselor (persoane/zile de lucru) și va solicita aprobarea Beneficiarului în acest sens.

Art. 19 - Înlocuirea personalului

19.1 Supervizorul nu va efectua schimbări ale personalului fără acordul scris prealabil al Beneficiarului.

19.2 Supervizorul trebuie să propună din proprie inițiativă înlocuirea personalului în următoarele situații:

a) Suspendarea Contractului de Servicii conform Articolului 37;

b) Deces (se vor prezenta certificate de deces),

c) Incapacitate fizică/psihică (dovedită prin documente medicale - certificate, adeverințe etc. prezentate în original sau copie legalizată din care să rezulte faptul că expertul nu își poate exercita atribuțiile profesionale; documentele medicale din care nu rezultă expres incapacitatea expertului de a-și exercita atribuțiile, nu vor constitui document justificativ și nu vor fi acceptate de Beneficiar ca document justificativ),

d) Demisia, respectiv actul unilateral de voință al personalului prin care încetează Contractul individual de muncă/ orice raport juridic dintre personal și angajator. Prin noțiunea de "demisie" așa cum este menționată în prezentul articol se înțelege demisia salariatului înaintată Supervizorul, în calitatea sa de Angajator, astfel cum este reglementată de Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

e) Incetarea activității expertului cheie în cadrul prezentului Contract, dovedită cu documente justificative;

f) Desfacerea disciplinară a Contractului de Muncă, dovedită cu documente justificative;

În situația menționată la lit a) Supervizorul va propune înlocuirea personalului numai în situația în care experții au devenit indisponibili.

19.3 Înlocuirea personalului se realizează numai cu acceptul Autorității contractante. Autoritatea contractantă nu va accepta înlocuirea personalului în situația în care noul personal nu îndeplinește cel puțin cerințele prevăzute în cadrul documentației de atribuire.

19.4 În situațiile prevăzute la art. 19.3, Supervizorul are obligația de a transmite pentru noul personal

documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea respectării cerințelor.

19.5 Supervizorul trebuie să se asigure că personalul își va îndeplini pe întreaga perioadă de prestare a serviciilor obligațiile stabilite în sarcina acestuia.

19.6 (1) Pe parcursul derulării Contractului de Servicii, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Autoritatea contractantă poate solicita înlocuirea dacă consideră că un membru al personalului nu își îndeplinește obligațiile din Contractul de Servicii.

(2) În situația în care oricare membru al personalului (experți cheie principali, experți cheie secundari, alți experți) va fi înlocuit, în termen de maxim 5 zile, de la data solicitării de înlocuire, Supervizorul va transmite Autorității contractante CV-ul în original al noului expert propus împreună cu documentele justificative menționate în Fisa de date a achiziției și/sau în Caietul de Sarcini.

(3) În cazul respingerii acestora, Autoritatea contractantă va notifica în scris motivele respingerii și termenul de prezentare a unei noi propuneri, care nu va depăși 10 zile. În caz de respingere de către Beneficiar a noii propuneri și/sau nerespectarea de către Supervizor a termenului de prezentare a unei noi propuneri, Beneficiarul va fi îndreptățit, iar Supervizorul va fi obligat la plata unor penalități în cuantum de 0,05% din Prețul Contractului pe zi de întârziere, care vor curge de la data comunicării respingerii noului expert cheie sau non-cheie propus și până la data comunicării aprobării de către Beneficiar a unui expert cheie sau non-cheie propus de Supervizor, care să îndeplinească cerințele din documentație de atribuire.

4) Costurile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumbă Supervizorului. În cazul în care expertul cheie sau non-cheie nu este înlocuit în termen de 20 zile, Beneficiarul poate solicita Supervizorului să desemneze un expert temporar pentru Proiect până la mobilizarea noului expert aprobat sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a expertului respectiv. Beneficiarul nu va efectua nici o plată pentru perioada absentei expertului cheie sau non-cheie sau a absentei înlocuitorului aprobat al acestuia.

19.7 În cazul în care Supervizorul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor care să îndeplinească cerințele din documentația de atribuire, Autoritatea contractantă va decide rezilierea Contractului de Servicii în conformitate cu Articolul 37 din Contractul de Servicii.

19.8 Aprobarea și/sau înlocuirea personalului se va putea face cu respectarea prevederilor relevante din Contractul de servicii și documentația de atribuire. După aprobarea fiecărui expert de către Autoritatea contractantă, Supervizorul va notifica Autoritatea contractantă asupra datei de mobilizare a expertului.

19.9 Aprobarea și/sau înlocuirea personalului, altul decât experții cheie, se va putea face cu respectarea prevederilor relevante din Contractul de servicii prin corespondența scrisă între părți. După aprobarea fiecărui expert de către Autoritatea contractantă, Supervizorul va notifica Autoritatea contractantă asupra datei de mobilizare a expertului.

19.10 Supervizorul are obligația de a se asigura că experții cheie principali și secundari utilizați în cadrul Contractului potrivit prevederilor articolelor din prezentul Contract de servicii nu va genera situații de natură conflictului de interese. În situația în care Supervizorul și/sau Autoritatea contractantă descoperă situații potențial generatoare de conflict de interese sau orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59 din Legea nr. 98/2016, se va face aplicarea prevederilor art. 12 Conflictul de interese.

19.11 Supervizorul are obligația de a angaja în cadrul prezentului Contract de servicii personal care să respecte integral și întocmai declarația cu privire la disponibilitatea acestuia cuprinsă în oferta și de a menține personalul nominalizat în cadrul ofertei/Contractului pe toată perioada de executare a Contractului.

19.12 În situația în care se constată ulterior semnării contractului că personalul propus de către Supervizor în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale potrivit prezentului contract este implicat în cadrul altor proiecte ale Beneficiarului, atunci acesta are obligația de a lua măsurile necesare în vederea înlocuirii acestuia. Înlocuirea personalului Supervizorului se va efectua potrivit prevederilor art. 19 din Contractul de servicii.

Art. 20 - Instruire

În cadrul prezentului Contract de servicii nu sunt prevăzute sesiuni de instruire.

EXECUTAREA CONTRACTULUI

Art. 21 - Responsabilitățile Supervizorului

21.1 Supervizorul are obligația de a își asuma răspunderea pentru daune/prejudicii suferite de Beneficiar în circumstanțele descrise în Caietul de sarcini, în prevederile prezentului contract și la Clauza 5

Supervizorul și reprezentantul Supervizorului din Condițiile generale ale contractului de execuție încheiat cu Antreprenorul.

21.2 Neindeplinirea obligației de la art. 21. 1, va fi considerată o încălcare a Contractului în sensul Articolului 36 din prezentul Contract. Totodată, Beneficiarul va face uz de prevederile Articolului 35.3 din prezentul Contract.

21.3 Dacă în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, potrivit legii, inclusiv de cele interne ale Beneficiarului sau ale autorității căreia i se subordonează, se constată că Antreprenorul a încasat sume necuvenite de la Beneficiar, certificate de către Supervisor, acesta din urmă, în solidar cu Antreprenorul, se obligă să restituie Beneficiarului sumele încasate necuvenit de Antreprenor și foloasele aferente, în termen de 5 zile de la notificarea Beneficiarului și punerea la dispoziție a actelor invocate. Nerespectarea art. 21.3 de către Supervisor va da dreptul Beneficiarului de a face uz de prevederile Articolului 35 și a Articolului 36 din prezentul Contract

Articolul 22 - Întârzierea în executare

22.1 Supervisorul va depune maxime diligențe astfel încât Antreprenorul să atingă punctele de referință, dacă sunt menționate din Condițiile speciale ale Contractului execuție lucrări, astfel încât Antreprenorul să finalizeze lucrările în perioada de execuție inițial specificată în Contractul de lucrări.

22.2 Supervisorul va depune maxime diligențe astfel încât Antreprenorul să finalizeze lucrările în perioada de execuție inițial specificată în Contractul de lucrări.

22.3 În oricare din situațiile de mai sus, atunci când ritmul execuției lucrărilor nu este în conformitate cu Programul de execuție al Antreprenorului, iar Beneficiarul constată faptul că Supervisorul nu și-a îndeplinit obligația de la Articolul 22.1, Beneficiarul are dreptul, fără o notificare prealabilă, de a suspenda plățile intermediare datorate Supervisorului până la remedierea situației ce a generat această suspendare. Totodată în perioada în care Antreprenorul înregistrează întârzieri în programul de execuție, Supervisorul are obligația de a-și adapta programul de mobilizare a personalului în funcție de serviciile efectiv prestate, fără a solicita costuri suplimentare Beneficiarului.

Articolul 23 - Modificarea Contractului de Servicii

23.1 (1) Modificări la contract se pot aduce prin Acte Adiționale, în condițiile stipulate în prezentul articol.

(2) Contractul de achiziție publică poate fi modificat, numai prin semnarea unui Act Adițional care să reflecte modificările de la pct. a) și b) de mai jos, cu acordul Autorității Contractante, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, fără suplimentarea Prețului Contractului și fără a afecta dreptul Beneficiarului de a aplica penalități de întârziere sau de a solicita despăgubiri/daune, în cazul în care:

a) Supervisorul și-a schimbat forma, denumirea societății sau alte modificări ale actului constitutiv al societății care nu atrag crearea unei persoane juridice noi;

b) Supervisorul este înlocuit de un nou Supervisor, în situația în care drepturile și obligațiile Supervisorului inițial rezultate din contractul de achiziție publică sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

(3) Modificările ce derivă din alte clauze de revizuire și opțiuni, modificările nesubstanțiale, precum și cele cu privire la introducerea/inlocuirea subcontractorilor, înlocuirea personalului se pot realiza prin Act adițional.

(4) Modificările nesubstanțiale (*ce derivă din clauzele de revizuire sau modificările nesubstanțiale în sensul art. 221 alin 1 lit. e) din Legea nr. 98/2016*) de la punctele a) - f) de mai jos se realizează fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, fără suplimentarea Prețului Contractului și fără a afecta dreptul Beneficiarului de a aplica penalități de întârziere sau de a solicita despăgubiri/daune, doar cu acordul Beneficiarului:

a) Modificări care rezulta din necesitatea efectuării unor studii suplimentare / expertize;

b) Modificări care rezulta din implementarea solicitărilor provenite de la diverse instituții/autorități/entități care au atribuții în legătură cu obiectivul de investiție (ca de exemplu: Ministere,

Autoritati/Institutii centrale si/sau locale, Verificatori atestati, organisme de control, etc);

c) Modificări generate de includerea/introducerea de noi subcontractanti si/sau înlocuirea subcontractantilor inițiali;

d) Modificări generate de schimbarea/inlocuirea personalului nominalizat pentru îndeplinirea contractului

e) Modificările privind prelungirea termenelor de predare de către Prestator a rapoartelor/livrabilelor specificate în contract sau modificări referitoare la verificarea si aprobarea raportelor/livrabilelor de către Beneficiar;

f) Modificări legislative sau de norme tehnice/stas-uri/normative/standarde pe parcursul derulării contractului;

(5) Orice modificare a adresei, contului bancar si a băncii în care se efectuează plățile poate fi notificata de părți prin transmiterea în scris prin scrisoare recomandată, fax sau transmitere directă si vor fi considerate efectuate la data acceptării lor de către Părți.

(6) Actele Adiționale încheiate nu trebuie să conducă în niciun caz la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Supervizorul a fost declarat câștigător în urma finalizării procedurii de atribuire.

(7) Dacă solicitarea de modificare provine de la Supervizor, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Autoritatea Contractanta cu cel puțin 15 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului Adițional.

(8) Autoritatea Contractanta va notifica în scris Supervizorul cu privire la numele și adresa persoanelor care se vor ocupa de implementarea contractului (Managerul de Proiect). Supervizorul va notifica în scris Autoritatea Contractanta cu privire la numele și adresa persoanei sale de contact si a contului bancar.

23.2 În cazul în care se aduc modificări Contractului de servicii, acestea trebuie sa respecte prevederile Articolului 221 si ale Articolului 222 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

23.3 Niciun Act Adițional nu poate fi încheiat retroactiv si nu poate produce efecte retroactive.

Articolul 24 - Zilele si orele lucrătoare

24.1 Programul normal de lucru definit în cadrul contractului de execuție lucrări este în conformitate cu prevederile Codului muncii în vigoare.

24.2 Antreprenorul isi va adapta corespunzător programul de lucru în funcție de resursele disponibile, ritmul de execuție al lucrărilor si condițiile meteo, astfel încât este posibil ca perioade execuția lucrărilor să fie desfășurată si în zilele nelucratoare sau prin intermediul unui singur schimb prelungit.

24.3 În acest context, Supervizorul trebuie să își adapteze corespunzător programul si resursele alocate si să ia în considerare, cu titlu informativ, alocarea unui număr suficient de experți non-cheie, astfel încât sa asigure serviciile de supervizare.

24.4 Supervizorul are obligația de a-si adapta programul de lucru al personalului în funcție de serviciile necesar a fi prestate efectiv, necesarul de persoane/zile de lucru fiind corelat în mod obligatoriu cu programul de execuție a lucrărilor. Supervizorul va transmite Beneficiarului justificări pentru realocarea resurselor (persoane/zile de lucru) si va solicita aprobarea Beneficiarului în acest sens.

Articolul 25 - Dreptul la concediu

25.1 Acordarea dreptului la concediu pentru personalul Supervizorului (concediu medical, concediu de odihna, concediu creștere si îngrijire copil etc.) revine în totalitate Supervizorului, care răspunde de personalul angajat, inasa are obligația informării din timp a Beneficiarului asupra concediilor acordate experților.

25.2 Zilele libere luate cu titlul de concediu nu vor fi considerate zile lucrătoare.

Articolul 26 - Informarea

Supervizorul va furniza Beneficiarului, oricărei persoane autorizate de către Beneficiar, Oficiului European și/sau Român Antifraudă, Curții de Conturi a României sau altor organe abilitate orice informație în legătură cu Serviciile de Supervizare și cu Proiectul, astfel cum Beneficiarul poate oricând solicita.

Articolul 27 - Arhivele

27.1 Supervizorul va organiza în mod sistematic și exact arhive și înregistrări cu privire la Serviciile de Supervizare.

27.2 Rapoartele menționate la Articolul 29.1 trebuie păstrate 7 ani după ce s-a realizat plata finală prevăzută de contract.

27.3 Supervizorul va permite Beneficiarului sau oricărei persoane autorizate de către Beneficiar, Oficiului European și/sau Român Antifraudă, Curții de Conturi a României sau altor organe abilitate, să inspecteze sau să auditeze înregistrările și conturile privind serviciile prestate și să facă copii ale documentelor, atât în timpul, cât și după prestarea/asigurarea serviciilor respective.

Articolul 28 - Verificarea de către organismele abilitate

Supervizorul va permite oricărei persoane autorizate de către Beneficiar, Oficiului European și/sau Român Antifraudă, Curții de Conturi a României sau altor organe abilitate să verifice, examinând pe loc documentele originale, implementarea proiectului și să conducă un audit complet, dacă e necesar, pe baza documentelor justificative de înregistrare în contabilitate, a documentelor contabile și a oricăror alte documente relevante pentru finanțarea proiectului. Aceste verificări se pot face până la 7 ani după realizarea plății finale.

Articolul 29 - Rapoarte

29.1 Supervizorul va înainta următoarele rapoarte și documente justificative aferente atât în original pe suport de hârtie, cât și în format electronic editabil:

a) Rapoarte lunare privind execuția Lucrărilor care vor arăta evenimentele și stadiul execuției pe fiecare sector, va fi depus la Beneficiar în termen de 10 zile după terminarea lunii în care s-au prestat serviciile. Forma acestor rapoarte va fi, în prealabil, propusă de Supervizor și aprobată de către Beneficiar. Va conține un capitol special referitor la monitorizarea financiară a plăților, pe baza unei cuantificări (estimări) a evoluției Lucrărilor.

b) Raportul de Asigurare a Calitatii va fi finalizat după verificarea și aprobarea de către Supervizor a Sistemului de Asigurare a Calității al Antreprenorului. Acest raport va descrie în termeni generali modalitatea în care va fi implementată Asigurarea Calității în cadrul Proiectului. În cadrul Raportului de Asigurare a Calitatii se vor face referiri la implementarea Planului de Asigurare a Calitatii Lucrărilor. Raportul va fi înaintat după trei luni de la emiterea Ordinului de începere a execuției Lucrărilor și va fi revizuit (actualizat) periodic.

c) Raport de activitate va însoți Situația de Plata a Serviciilor de Dirigenție, se emite lunar, după aprobarea rapoartelor lunare corespunzătoare privind execuția lucrărilor și va detalia toate activitățile aferente serviciilor de Supervizare lucrări, prestate de fiecare expert, cu respectarea condițiilor contractuale.

d) Un Raport la Terminarea Lucrărilor ce va fi prezentat Beneficiarului înaintea Recepției Lucrărilor, atunci când se emite Procesul verbal de recepție la Terminarea Lucrărilor. Raportul la terminarea lucrărilor va însoți Situația de Plata Finală a Lucrărilor executate transmisă de Antreprenor va descrie cantitativ și calitativ lucrările supuse decontării, va preciza valoarea finală a lucrărilor pentru obiectivului de investiții și va recomanda organizarea recepției la terminarea lucrărilor fiind însoțit de documentele Cărții Tehnice, în copie, aferente lucrărilor supuse decontării. La recepția la terminarea lucrărilor va respecta obligațiile ce decurg din legislația în vigoare respectiv H.G. nr.273/1994 actualizată, Legea nr.50/1991, Legea nr.10/1995 etc. Acesta va include o prezentare asupra lucrărilor executate de către Antreprenor, precum și desenele conforme cu execuția Proiectului (un exemplar original și 3 copii), care vor fi pregătite de Antreprenor și verificate de Supervizor. În cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitățile derulate în cadrul activității de supervizare a execuției lucrărilor. Împreună cu acest raport, Supervizorul va finaliza și transmite și Cartea Construcției potrivit prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 273/14.06.1994 actualizată pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

e) Un Raport Final prezentat Beneficiarului, atunci când se emite Procesul verbal de recepție finală care se depune la momentul emiterii Certificatului de Recepție Finală, și va conține o prezentare asupra lucrărilor executate de către Antreprenor. De asemenea acesta va prezenta modul de comportare a lucrărilor în Perioada de Notificare a Defecțiunilor precum și defecțiunile aparute și modul în care s-a efectuat remedierea acestora. Vor fi formulate recomandări cu privire la urmărirea specială a anumitor lucrări sau

parti de lucrări în perioada post-garanție.

f) Rapoarte trimestriale emise în perioada de garanție a lucrărilor. În aceste rapoarte se va menționa comportarea lucrărilor în perioada de garanție și va propune măsuri de remediere, dacă este cazul;

g) Rapoarte Speciale cu privire la orice probleme majore, în special reclamații sau extensii de * "N timp, aferente implementării contractului, la cererea Beneficiarului.

29.2 Toate aceste documente de la data elaborării lor, indiferent de format, sunt și vor rămâne proprietatea Beneficiarului. Supervizorul nu poate folosi sau dispune de aceste documente fără acordul scris al Beneficiarului.

29.3 Fiecare factura trebuie însoțită de dovada aprobării Raportului Financiar corespunzător. Structura Raportelor financiare interimare trebuie să fie în conformitate cu bugetul aprobat prin contract (Anexa II - Propunerea Financiară, inclusiv anexele acesteia). Acest Raport financiar trebuie să indice cheltuielile aferente perioadei de raportare, cheltuielile cumulative și balanța sumelor disponibile.

29.4 Toate Rapoartele se supun prevederilor Articolului 16 și Articolului 27 din prezentul Contract de servicii.

Articolul 30 - Aprobarea rapoartelor și documentelor

30.1 Înaintarea rapoartelor și documentelor întocmite de către Supervizor și aprobarea acestora de către Beneficiar se va realiza în conformitate cu art. 29 de mai sus.

30.2 Beneficiarul, în termen de 30 de zile de la primirea Rapoartelor lunare privind execuția lucrărilor, Rapoartelor de activitate, Raportului final, Raportului la Terminarea Lucrărilor, Rapoartelor speciale și după caz a documentelor justificative aferente va notifica Supervizorului decizia sa cu privire la acestea, inclusiv cu privire la aplicarea penalităților prevăzute la Articolul 10.19 alin. 2 (dacă este cazul), art. 14.8 și art. 35.7, cu indicarea motivelor în cazul respingerii rapoartelor sau documentelor sau al solicitării unor modificări. Dacă Beneficiarul nu formulează un răspuns (aprobare/modificare) către Supervizor în termen de 30 de zile de la emiterea Rapoartelor lunare privind execuția lucrărilor, Rapoartelor de activitate, Raportului final, Raportului la Terminarea Lucrărilor, Rapoartelor speciale, acestea se considera acceptate și însușite de către Beneficiar. În cadrul acestui contract, data de emitere a acestor rapoarte este considerată data înregistrării lor la sediul Beneficiarului prin posta (cu confirmare de primire) sau prin delegat direct la sediul Beneficiarului menționat în preambul.

30.3 În situația în care un raport sau document este aprobat de către Beneficiar condiționat de operarea unor modificări privind erorile aritmetice și/sau viciile de formă de către Supervizor, Beneficiarul va stabili o perioadă pentru efectuarea modificărilor solicitate.

PLĂȚI ȘI RECUPERAREA CREANȚELOR

Articolul 31 - Modalitatea de plată

31.1 Beneficiarul se angajează să efectueze plata Prețului Contractului către Supervizor exclusiv sub condiția îndeplinirii de către acesta în mod corespunzător a obligațiilor contractuale, acceptate prin aprobarea rapoartelor așa cum este prevăzută la articolul 30 din prezentul Contract.

31.2 Autoritatea Contractantă va efectua plăți intermediare din Prețul Contractului, în condițiile prevederilor legale aplicabile, în baza aprobării Rapoartelor Lunare privind execuția Lucrărilor și a Rapoartelor de activitate în perioada de execuție a lucrărilor.

31.3 În vederea înlăturării oricărui dubiu, Părțile sunt de acord ca Beneficiarul va efectua plățile intermediare în baza îndeplinirii următoarelor condiții cumulative:

(i) Plățile intermediare vor reprezenta contravaloarea serviciilor efectiv prestate în mod corespunzător de către Supervizor în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și a celorlalte prevederi cuprinse în prezentul Contract, pe parcursul perioadei corespunzătoare, acceptate de către Autoritatea Contractantă ca fiind conforme prin aprobarea Rapoartelor Lunare privind execuția Lucrărilor și a Rapoartelor de activitate corespunzătoare;

(ii) Quantumul efectiv al plăților intermediare va fi justificat de către Supervizor pentru perioada în cauză prin elaborarea unui Raport de activitate în care se vor detalia toate activitățile îndeplinite, zilele lucrătoare efectiv prestate de către fiecare expert în parte (pontajele), onorariile experților, toate costurile și cheltuielile la care este îndreptățit acesta, dacă este cazul, conform Contractului, penalitățile și resursele

neconsumate la contract. Rapoartele de activitate vor conține documentele justificative necesare din care sa rezulte suma exacta de plata (inclusiv pontaje);

(iii) Onorariile sunt cele stabilite de Supvizeror în Propunerea Financiară si acceptate de Beneficiar, cu excepția cazurilor aplicării prevederilor Articolului 18 si ale Articolului 19 din prezentul Contract.

(iv) În urma aprobarii de către Autoritatea Contractanta a Rapoartelor Lunare privind execuția Lucrărilor si a Rapoartelor de activitate, cu toate documentele justificative necesare din care sa rezulte suma exacta de plata aferenta contravalorii serviciilor efectiv prestate în perioada respectiva, Supvizerorului i se va plăti factura corespunzătoare acestei sume.

(v) Plățile intermediare vor fi efectuate numai dupa aprobarea de către Autoritatea Contractanta a Rapoartelor Lunare privind execuția Lucrărilor si Rapoartelor de activitate impreuna cu documentele justificative.

31.4 (1) În vederea efectuării plății, Prețul Contractului este impartit dupa cum urmeaza:

1. Etapa 1:

85% din valoarea ofertată se va achita pe parcursul prestării serviciilor în transe egale lunare, proportional cu durata de prestare, pana la emiterea Certificatului de recepție la teminarea lucrărilor, după aprobarea de către reprezentanții Autorității Contractante a rapoartelor de activitate lunare.

Livrabilele în baza carora se va realiza plata sunt urmatoarele:

- a. Rapoarte de activitate lunare
- b. Certificatele intermediare de plata emise de Supvizeror dupa verificarea situatiilor de lucrări emise de către constructor
- c. Rapoarte speciale, în cazul în care sunt necesare
- d. Aprobările Autoritatii Contractante aferente rapoartelor emise de către prestatorul de servicii

2. Etapa 2:

15% din valoarea contractului de prestări servicii se va achita în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract, la încheierea procesului verbal de recepție la teminarea lucrărilor, semnat fara obiectiuni pentru care s-a prestat serviciul. Livrabilele aferente sunt urmatoarele:

a. Raportul Supvizerorului la teminarea lucrărilor

- Plata se va efectua dupa atingerea următoarelor rezultate:

- a) Procesul verbal emis la teminarea lucrărilor semnat fara obiectiuni
- b) Lucrări terminate conform prevederilor contractuale si în conformitate cu proiectul finantat din fonduri europene nerambursabile.

(2) Pentru perioada de garanție, prestatorul de servicii nu va mai fi remunerat, i se va retine garanția de buna execuție, care va fi deblocata dupa expirarea perioadei de garanție ofertata de către executantul lucrărilor. Garanția va fi deblocata Supvizerorului dupa îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, conditionat de emiterea rapoartelor intermediare de notificare a defecțiunilor si dupa emiterea raportului final.

(3) În cazul în care la semnarea procesului verbal de recepție finala sunt consemnate deficiente necesare a fi remediate de executant, garanția de bună execuție se va plăti dupa remedierea acestora.

(4) Garanția de buna execuție aferenta serviciilor de supervizare se va elibera în termen de 14 zile de la recepția finală fără obiectiuni a lucrărilor ce au făcut obiectul supervizării.

31.5 Serviciile vor fi considerate complete si acceptate de către Beneficiar, iar rapoartele vor fi considerate aprobate ca satisfăcătoare de către Beneficiar daca sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 29 si art. 30 din prezentul Contract, exceptând cazul în care Beneficiarul, va prezenta o notificare scrisă Supvizerorului prin care va specifica într- un mod detaliat omisiunile în cadrul serviciilor și/sau rapoartelor. În baza acesteia, Supvizerorul va face imediat corecturile necesare, iar ulterior finalizării acestora, procesul anterior va fi reluat.

31.6 Plățile se vor face în lei, în contul (banca/de trezorerie) din contract sau în contul notificat de Supvizerorul Beneficiarului, în conformitate cu prezentul Contract de Servicii.

31.7 Sub condiția îndeplinirii integrale a cerințelor specificate la art. 31.1- art. 31.7, facturile aferente plăților vor fi plătite de către Beneficiar în termen de 60 de zile de la data înregistrării facturii la sediul Beneficiarului, ~~daca serviciile au fost deja aprobate, sau în termen de 60 de zile de la data aprobarii Rapoartelor de către Beneficiar.~~ Pentru prezentul Contract de servicii de supervizare, termenul contractual de plata este prevăzut la 60 de zile, având în vedere complexitatea rapoartelor si a documentelor de verificat si

aprobat înainte de realizarea plăților, precum și accesul la fondurile necesare efectuării plăților, fiind vorba despre un proiect de infrastructura rutiera de interes major.

31.8 Beneficiarul poate suspenda termenul de plată pentru orice parte din suma facturată contestată de către Beneficiar prin notificarea Supervisorului în sensul ca acea parte a facturii este neacceptată, fie deoarece suma respectivă nu este datorată, fie ca Rapoartele aferente nu pot fi aprobate și Beneficiarul consideră că sunt necesare mai multe verificări.

31.9 În astfel de cazuri, Beneficiarul va solicita corectarea facturii (respectiv clarificări, modificări și/sau informații suplimentare), și retransmiterea acesteia în termen de 15 zile de la primirea de către Supervisor a solicitării în acest sens. Suspendarea termenului de plată se va încheia la data la care Beneficiarul va primi factura corect întocmită și fundamentată.

31.10 Beneficiarul va returna facturile transmise de către Supervisor, în situația în care acesta nu transmite și documentele justificative prevăzute la articolul 29.1.

31.11 Facturile se vor emite și plățile se vor realiza după cum urmează:

- a) factura se transmite Beneficiarului prin poștă cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul menționat al Beneficiarului în Preambulul Contractului de servicii;
- b) în caz de divergențe, dovada comunicării facturii către Beneficiar o constituie după caz, mandatul postal sau stampila aplicată de registratura Beneficiarului pe document;
- c) prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale prezentului Contract, a facturilor spre decontare, face să nu curgă termenul de plată, dacă Beneficiarul sesizează Supervisorul despre neregulile constatate și solicită acestuia corectarea facturilor în sensul prevederilor Codului Fiscal, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va curge de la primirea de către Beneficiar a noilor facturi prezentate de către Supervisor completate cu date corecte, potrivit legii și Contractului.
- d) Plățile vor fi efectuate numai după aprobarea de către Beneficiar a Rapoartelor menționate la Articolul 29 din prezentul Contract împreună cu documentele justificative.

31.12 Toate facturile vor fi însoțite de Raportul de activitate corespunzător și de copii sau extrase ale rapoartelor corespunzătoare, prevăzute în Articolul 29 pentru a justifica sumele facturate în raport cu zilele lucrătoare efectiv prestate de către personalul salariat sau contractant.

31.13 În cazul în care oricare din următoarele evenimente intervine și persistă, Beneficiarul poate suspenda, total sau parțial, plățile datorate Supervisorului în baza Contractului de Servicii, prin intermediul unei notificări scrise adresate Supervisorului:

- a) Supervisorul nu își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract;
- b) Orice altă împrejurare pentru care Supervisorul răspunde în baza Contractului de Servicii și care, în opinia Beneficiarului interferează sau amenință să interfereze cu finalizarea cu succes a Proiectului sau a Contractului de Servicii.

31.14 În cazul în care Beneficiarul, din culpa sa, nu-și îndeplinește obligațiile cu privire la plățile efectuate în cadrul contractului, Supervisorul va avea dreptul de a calcula o dobândă legală penalizatoare stabilită la nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de BNR plus 8 puncte procentuale, pentru fiecare zi de întârziere, calculată pentru suma datorată.

31.15 Penalitățile se vor percepe pentru perioada scursă între data termenului limită de plată (exclusiv) și data la care este debitat contul Beneficiarului (exclusiv).

31.16 Părțile cunosc și garantează în virtutea prevederilor Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificări și completări ulterioare și O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificări și completări ulterioare, ca relațiile contractuale dintre parti se desfășoară pe principii de bună credință și cu respectarea acestor dispoziții legale, înțelegând ca nicio clauză a contractului nu este abuzivă prin prisma dispozițiilor legale enunțate.

Articolul 32 - Garanția pentru returnarea avansului

In cadrul prezentului Contract de servicii nu se acorda avans.

Articolul 33 - Garanția de buna execuție

33.1 Supervisorul se obligă să constituie și să mențină pe toată durata convenită a Contractului o

scrisoare de garanție de buna execuție în cuantum de 5% din Prețul Contractului fara TVA. Garanția de bună execuție a contractului asigură Beneficiarul de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. În cazul în care prejudiciul produs Beneficiarului este mai mare decât cuantumul garanției de buna execuție, Supervizorul este obligat să despăgubească Beneficiarul integral și întocmai.

33.2 Garanția de bună execuție se constituie în lei, în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării Contractului, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, în favoarea Beneficiarului, de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, care va fi prezentat de Supervizor în original și care va deveni document al contractului. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Garanția de bună execuție trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

33.3 Garanția de buna execuție, constituită conform prevederilor Articolului 33.1 și Articolului 33.2 este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Beneficiar în executarea prezentului Contract sau în cazul rezilierii Contractului din motive imputabile Supervizorului, ori în alte situații prevăzute de lege.

33.4 Scrisoarea de garanție de buna execuție emisă de o instituție de credit/societate de asigurări trebuie să nu fie condiționată de emiterea unei polițe de asigurare care să fie opozabilă Beneficiarului prin alte documente, respectiv Condiții Generale de Asigurare, Condiții Speciale de Asigurare, Clauza de garantare, etc.

33.5 În situația în care scrisoarea de garanție de buna execuție este emisă de către o societate de asigurări, aceasta va trebui prezentată Beneficiarului însoțită de o adresă din partea Societății de Asigurări prin care aceasta confirmă faptul că scrisoarea de garanție de buna execuție este valabilă și în vigoare indiferent de prevederile unei polițe de asigurare și că angajamentul societății de asigurare față de Beneficiar va fi exclusiv în baza scrisorii de garanție de buna execuție emisă. Nerespectarea acestor condiții va pune Beneficiarul în situația de a nu accepta scrisoarea de garanție de buna execuție emisă de către o societate de asigurare și totodată Beneficiarul poate rezilia Contractul și executa scrisoarea de garanție de participare la licitație.

33.6 Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra Garanției de bună execuție, oricând pe parcursul derulării Contractului de Servicii, în limita prejudiciului creat Beneficiarului, și care va fi apreciat de către acesta, în cazul în care Supervizorul nu își îndeplinește ori îndeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește corespunzător oricare din obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât Supervizorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al valorii prejudiciului.

33.7 Beneficiarul se obligă să elibereze Garanția de participare numai după ce Supervizorul a făcut dovada constituirii Garanției de buna execuție în forma și cuantumul agreeat de Beneficiar.

33.8 Beneficiarul are obligația de a elibera/restitui Garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Supervizor a tuturor obligațiilor asumate prin Contract, și doar dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

33.9(1) În situația în care este necesară prelungirea Garanției de bună execuție, Supervizorul este obligat, la solicitarea expresă a Beneficiarului, să prelungească valabilitatea acesteia în termen de 5 zile de la data notificării Beneficiarului.

(2) În cazul în care Supervizorul nu prelungește valabilitatea garanției de buna execuție, Beneficiarul este îndreptat să rezilieze Contractul fără îndeplinirea niciunei formalități, nefiind necesară nici o notificare, înștiințare sau altă măsură în vederea înștiințării rezilierii Contractului de Servicii pentru motivul menționat anterior, nefiind necesară, de asemenea, nici o încuviințare sau intervenție în fața vreunei instanțe judecătorești, arbitrate sau de altă natură.

33.10 În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, Supervizorul are obligația de a completa valoarea Garanției de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, în termen de maximum 5 zile lucratoare de la data notificării emise de Beneficiar în acest sens.

33.11 În situația executării Garanției de buna execuție, parțial sau total, Supervizorul are obligația de a reîntregi Garanția de buna execuție în cauza, raportat la restul rambursat de executat în termen de 5 zile

lucratoare de la data notificării emise de Beneficiar în acest sens.

33.12 În situația neîndeplinirii obligațiilor prevăzute la articolele 33.9, 33.10 și/sau 33.11 în interiorul termenului menționat anterior, Beneficiarul este îndreptătit să aplice penalități în valoare de 0,05% zi de întârziere din Prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere după expirarea termenului prevăzut la art. 33.9, art. 33.10 sau art. 33.11 și până la data prelungirii/completării/reîntregirii acesteia.

33.13 În cazul în care pe parcursul perioadei de implementare a Contractului, Supervizorul își modifică denumirea, acesta are obligativitatea de a prezenta în maxim 10 zile de la semnarea Actului adițional, în care este consemnata modificarea denumirii Supervizorului, amendamentele aferente tuturor garanțiilor din Contractul de servicii. În cazul în care Supervizorul nu-și îndeplinește această obligație, Beneficiarul are dreptul fără nicio notificare prealabilă sau demers suplimentar de a executa garanțiile în cauză, garanțiile pentru care Supervizorul nu a prezentat amendamentele necesare și totodată de a rezilia Contractul fără necesitatea notificării prealabile a Supervizorului.

Articolul 34 - Recuperarea creanțelor de la Supervizor

34.1 Supervizorul va restitui orice sume convenite Beneficiarului și care i-au fost plătite în plus față de valoarea finală certificată, în maxim 30 de zile de la primirea unei cereri în acest sens.

34.2 Dacă Supervizorul nu va restitui sumele necuvenite în termenul prevăzut la Articolul 34.1, Beneficiarul are dreptul de a calcula dobânda penalizatoare asupra cuantumului sumelor necuvenite, dobânda penalizatoare ce va fi stabilită la nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de Banca Națională a României, plus 8 (opt) puncte procentuale, pentru fiecare zi de întârziere de la termenul limită până la stingerea efectivă a acestora. Dobânda penalizatoare se va percepe pentru perioada scursă între data termenului limită de plată (exclusiv) și data la care este debitat contul Supervizorului (exclusiv). Orice plată parțială va acoperi mai întâi dobânzile astfel stabilite. Menționăm faptul că dobânda penalizatoare se aplică asupra sumelor convenite Beneficiarului și neplătite de către Supervizor în termenul de plată menționat în cadrul Articolului 34.1 din Contract.

34.3 Sumele care trebuie restituite Beneficiarului pot fi deduse din sumele de orice natură datorate Supervizorului, cu excepția dobânzilor și a penalităților. În situația nerestituirii sumelor de bani în perioada solicitată de Beneficiar, Beneficiarul poate să recurgă la executarea Garanției de Bună Execuție.

34.4 Comisioanele bancare rezultate din restituirea sumelor datorate Beneficiarului vor fi suportate în întregime de către Supervizor.

ÎNCĂLCAREA CONTRACTULUI DE SERVICII

Articolul 35 - Încălcarea Contractului de Servicii

35.1 În cazul în care fie Supervizorul, fie Beneficiarul nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul Contract, partea prejudiciată (după caz, Beneficiar sau Supervizor) va fi îndreptătită la următoarele remedii:

- a) despăgubiri și/sau penalități și/sau daune/interese și/sau
- b) executarea garanției de bună execuție și/sau
- c) rezilierea Contractului de Servicii.

35.2 Despăgubirile pot fi:

- a) Despăgubiri Generale;
- b) Penalități contractuale,
- c) Dobânda penalizatoare.

35.3 În orice situație în care Beneficiarul este îndreptătit la despăgubiri, inclusiv orice penalități contractuale, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Supervizorului sau poate executa garanția de bună execuție.

35.4 Beneficiarul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este identificat după finalizarea Contractului de Servicii, în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează Contractul de Servicii.

35.5 — Valoarea penalităților de întârziere în îndeplinirea obligațiilor Supervizorului va fi de 0,05%/zi din Prețul contractului, cu excepțiile prevăzute în celelalte prevederi contractuale.

35.6 Dacă Contractantul nu prestează Serviciile la termenele stabilite în contract sau le prestează

necorespunzător, Autoritatea contractanta este îndreptătită, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, să pretindă penalități pentru fiecare zi, care va trece de la momentul Termenului/lor specificat/e în Caietul de Sarcini, Contractul de Servicii și condițiile Contractului de Lucrări, până la momentul îndeplinirii obligațiilor asumate prin contract.

35.7 Dacă Supervizorul nu prezintă unul sau mai multe documente/rapoarte sau orice alte documente menționate în prezentul Contract sau le prezintă necorespunzător, Autoritatea contractanta va fi îndreptătită, fără a mai fi necesară nicio notificare în acest sens, la sume reprezentând penalități de întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, care va trece din momentul termenului de transmitere până în momentul efectiv al transmiterii acestor documente și/sau până la efectuarea modificărilor solicitate.

35.8 Autoritatea contractanta poate încasa penalitățile datorate de către Supervizor prin emiterea unei facturi distincte cu o valoare egală cu valoarea penalităților stabilite conform prevederilor contractuale. Supervizorul are obligația de a plăti această factura în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii în contul indicat de către Autoritatea contractanta. În situația în care Supervizorul nu efectuează plata în termenul solicitat sau contestă aplicarea/cuquantumul penalităților, reglementarea/recuperarea penalităților datorate se va face conform prevederilor legale aplicabile în vigoare.

35.9 Dacă Supervizorul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la Articolele 33.9, 33.10 și/sau 33.11 din prezentul contract, Beneficiarul va aplica prevederile Articolului 35.5 din prezentul Contract.

35.10 Dacă Supervizorul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la Articolul 14.8 din prezentul contract, Beneficiarul va aplica prevederile Articolului 35.5 din prezentul Contract.

35.11 Dacă Supervizorul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la Articolul 14.9 din prezentul contract, Beneficiarul va aplica penalități, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, în valoare de 2% din Prețul Contractului pentru fiecare activitate neîndeplinită sau îndeplinită necorespunzător (de exemplu: aprobare de materiale, de tehnologii, de soluții tehnice altele decât cele contractuale, întârzierea în aprobarea materialelor, echipamentelor, furnizorilor, subcontractorilor, etc.)

35.12 Răspunderea solidară a tertului/terților susținător/ susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

35.13 În cazul în care tertul/terții susținător/susținători nu își îndeplinesc/esc obligațiile prevăzute în angajamentul de susținere acordat contractantului, Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita direct de la aceștia, despăgubiri reprezentând contravaloarea obligațiilor asumate.

35.14 În cazul în care, Supervizorul este în imposibilitatea derulării contractului, dar este susținut de către terți susținători, iar aceștia nu își îndeplinesc obligațiile asumate prin angajamentele de susținere încheiate, Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita direct de la tertul/terții susținători, despăgubiri reprezentând contravaloarea obligațiilor asumate.

SUSPENDAREA, REZILIEREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE SERVICII

Articolul 36 - Suspendarea Contractului de Servicii din inițiativa Beneficiarului

36.1 În cazul în care procedura de acordare sau executare a Contractului de Servicii este viciată de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, Beneficiarul va suspenda executarea Contractului de Servicii.

36.2 În cazul în care asemenea erori substanțiale, nereguli sau fraude sunt imputabile Supervizorului, Beneficiarul suplimentar suspendării va refuza efectuarea plăților sau va proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea viciilor, neregulilor sau fraudei. În vederea recuperării sumelor plătite necuvenit, Autoritatea contractanta se va îndrepta împotriva Supervizorului, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în momentul descoperirii faptei.

36.3 Beneficiarul are dreptul în mod unilateral de a suspenda executarea Contractului de servicii fără ca Supervizorul să fie îndreptătit să solicite orice costuri suplimentare și/sau daune aferente suspendării sau care deriva/rezulta ca urmare a suspendării.

36.4 Pentru perioada suspendării Contractului de Servicii, Beneficiarul nu are obligația de a efectua nici o plată către Supervizor, cu excepția plăților aferente serviciilor prestate și aprobate anterior suspendării.

36.5 În cazul în care, din diferite motive:

a) contractul de lucrări se va suspenda, contractul de supervizare se suspendă până la reglementarea situației contractului de lucrări;

b) contractul de lucrări va fi reziliat, Supervizorul are obligația de a realiza toate activitățile și de a

elabora toate documentele solicitate de către Beneficiar ca urmare a rezilierii contractului de lucrări și, totodată, Supervisorul are obligația de a emite Certificatul Final de Plata la Reziliere, în termenul notificat de către Beneficiar. După îndeplinirea acestor obligații, Beneficiarul poate suspenda Contractul de Servicii.

36.6 În cazul în care Beneficiarul suspendă executarea Contractului de servicii, perioada de executare a acestuia se va prelungi cu perioada în care a fost suspendat.

36.7 Beneficiarul are dreptul de a modifica perioada de suspendare a Contractului de servicii în funcție de circumstanțe. În cazul în care perioada de suspendare a Contractului de servicii depășește 7 luni, Beneficiarul are dreptul în mod unilateral, de a rezilia Contractul, fără ca Supervisorul să fie îndreptățit să solicite orice costuri suplimentare/daune aferente suspendării sau care deriva/rezulta ca urmare a rezilierii.

36.8 Beneficiarul are dreptul în mod unilateral de a suspenda Contractul de Servicii în lipsa existenței alocării financiare, cu informarea prealabilă a Supervisorului.

Articolul 37 - încetarea și Rezilierea Contractului de Servicii din inițiativa Beneficiarului

37.1 Prezentul Contract de Servicii va înceta automat dacă:

- a) obiectul Contractului a fost realizat;
- b) prin acordul scris al Părților;
- c) a intervenit forța majoră, conform prevederilor Articolului 41.5 din Contract;
- d) contractul a fost reziliat;
- e) alte situații prevăzute în contract;

37.2 Încetarea va opera de plin drept, fără necesitatea îndeplinirii vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată și sau arbitrale.

37.3 Încetarea Contractului nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi sau prerogative ale Autorității contractante și Supervisorului dobândite în baza prezentului Contract.

37.4 (1) Beneficiarul poate rezilia Contractul de Servicii cu efecte depline (de jure) prin transmiterea unei simple notificări scrise cu cel puțin 7 zile înainte, fără necesitatea îndeplinirii unei alte formalități, fără punerea în întârziere, fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și/sau arbitrale, fără acordarea unui termen de grație și în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) Supervisorul nu îndeplinește/prestează sau îndeplinește/prestează necorespunzător oricare din obligațiile sale decurgând din Contractul de Servicii, Caietul de Sarcini sau Condițiile Contractului de lucrări;

b) Supervisorul nu se conformează notificării emise de către Beneficiar care îi solicită remedierea îndeplinirii necorespunzătoare sau neîndeplinirii oricăror obligații din Contractul de Servicii, Caietul de Sarcini sau Condițiile Contractului de lucrări, în termenul comunicat;

c) Supervisorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire ordine/dispoziții administrative emise de către Beneficiar;

d) Supervisorul și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul contractului de achiziție publică;

e) Supervisorul face obiectul unei proceduri de insolvență, lichidare, dizolvare, administrare/supraveghere judiciară sau se află sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat/încetat activitatea sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;

f) Supervisorul a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar Autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

g) Supervisorul subcontractează fără a avea acordul scris al Beneficiarului;

h) Supervisorul se află într-o situație de conflict de interese, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

i) Supervisorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

j) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Supervisorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un Act adițional la Contractul de Servicii;

k) Apariția oricărei alte incapacități legale, imputabile, care să împiedice executarea Contractului de Servicii;

- l) Supervisorul eșuează în a menține garanțiile sau asigurările solicitate sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele,
- m) Contractul nu a generat nici o plată într-o perioadă de 3 luni de la semnarea sa de către Părți.
- n) Supervisorul a încălcat obligațiile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării prezentului contract de achiziție publică;
- o) Supervisorul înlocuiește experții cheie, fara aprobarea Beneficiarului sau nu este in masura sa furnizeze personalul de specialitate potrivit prevederilor art. 18 si art. 19;
- p) In situatia în care Beneficiarul, pentru diferite motive imputabile Supervisorului, decide să rezilieze prezentul Contract de Servicii;
- r) Cuantumul despăgubirilor si penalităților contractuale datorat de către Supervisor Beneficiarului conform prezentului Contract depășește 20% din Prețul Contractului;
- s) Supervisorul a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea unor infracțiuni incompatibile cu îndeplinirea oricăror obligații din Contractul de Servicii, Caietul de Sarcini sau Condițiile Contractului de lucrări.

(2) Dreptul Beneficiarului de a rezilia contractul in conformitate cu prevederile Articolului 37.4. alin.(1) lit. s) se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

37.5 Dreptul Autoritatii contractante de a rezilia contractul in conformitate cu prevederile Articolului 37.4 alin. (1) lit. f sunt aplicabile și în situația în care Supervisorul sau una dintre persoanele prevăzute la Articolul 37.4 alin. (2) sunt supuse unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la Articolul 37.4 alin. (1) lit. s).

37.6 În sensul dispozițiilor Articolului 37.4 alin. (1) lit. d) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, prestarea unor servicii care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în contract.

37.7 Prin excepție de la dispozițiile Articolului 37.4 alin. (1) lit. e), Beneficiarul isi rezerva dreptul de nu rezilia contractul cu Supervisorul impotriva caruia s-a deschis procedura generala de insolventa, atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Supervisor, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică. Aceasta presupune că Supervisorul se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

37.8 Punerea în întârziere a Supervisorului rezultă din simplul fapt al neexecutării obligațiilor prevăzute în cadrul prezentului Contract.

37.9 Prevederile prezentului contract in materia rezilierii contractului se vor completa de drept cu prevederile Noului Cod Civil in materie.

37.10 In situatia neindeplinirii obligațiilor contractuale de către Supervisor, Beneficiarul poate desfășura singur activitățile contractate sau poate contracta o a treia parte, pe cheltuială proprie a Supervisorului. Răspunderea Supervisorului pentru întârzierile si daunele produse Beneficiarului în execuția contractului va subzista si ulterior punerii in aplicare a situatiei reglementate mai sus.

37.11 La momentul rezilierii Contractului de Servicii sau la primirea notificării în acest sens, Supervisorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea Serviciilor de supervizare în mod prompt și organizat astfel încât costurile suportate de Beneficiar ulterior/ca urmare a rezilierii să fie minime.

37.12 De îndată ce va fi posibil, după momentul rezilierii, Beneficiarul va certifica valoarea Serviciilor de supervizare și toate sumele convenite Supervisorului la data rezilierii.

37.13 Beneficiarul nu poate fi obligat să efectueze plăți Supervisorului până când activitățile desfășurate de către acesta nu sunt finalizate, putând chiar să recupereze din costuri în cazul în care se dovedește necesar.

37.14 Dacă Beneficiarul reziliază Contractul de Servicii, va fi îndreptățit să recupereze de la Supervisor

orice pierdere sau prejudiciu suferit, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățită în baza Contractului de Servicii.

37.15 Supervizorul nu are dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

37.16 Documentele elaborate de Supervizor, echipamentele și materialele procurate sunt și vor rămâne proprietatea Beneficiarului, iar Supervizorul va livra toate aceste documente împreună cu un inventar detaliat al acestora, nu mai târziu de data rezilierii prezentului Contract. Echipamentele și materialele furnizate Supervizorului de către Beneficiar sau achiziționate de către Supervizor cu fonduri furnizate de Beneficiar, reprezintă proprietatea Beneficiarului și vor fi marcate corespunzător. În momentul rezilierii sau încetării prezentului contract, Supervizorul va prezenta Beneficiarului un inventar al respectivelor materiale și echipamente și le va preda Beneficiarului în conformitate cu instrucțiunile acestuia.

37.17 În cazul în care Supervizorul se afla în procedura insolvenței se aplică prevederile Legii 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificări și completări ulterioare.

Articolul 38 - Rezilierea Contractului de Servicii din inițiativa Supervizorului

38.1 În urma unui preaviz de 15 zile acordat Beneficiarului, Supervizorul poate solicita rezilierea Contractului de Servicii, dacă Beneficiarul suspenda derularea Serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 210 zile pentru motive nespecificate în Contractul de Servicii sau independente de culpa Supervizorului.

Articolul 39 - Denunțare unilaterală

39.1 Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale, în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public, inclusiv, în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al proiectului pentru care se prestează serviciile care fac obiectul contractului;

39.2 Autoritatea Contractantă are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract și în situația în care alocarea resurselor financiare a fost sistată/modificată.

39.3 În cazul prevăzut la Articolul 39.1 și Articolul 39.2, Supervizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului, fără a putea solicita daune interese.

39.4 Orice modificare a contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016, se realizează, conform art. 222 și 223, prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii achizițiilor publice nr. 98/2016. În situația nerespectării dispozițiilor articolului din prezentul contract, Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul.

39.5 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Autorității Contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică de servicii în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) Supervizorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit Articolelor 164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 ;

b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit supervizorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

}

Articolul 40 - Forța majoră și caz fortuit

40.1 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

40.2 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte Părți, imediat și în

mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor, respectiv va lua în cel mai scurt timp posibil toate măsurile rezonabile pentru înlăturarea unei astfel de incapacități de îndeplinire a obligațiilor din Contractul de Servicii.

40.3 Supervizorul nu i se vor percepe penalități contractuale sau nu se va solicita rezilierea Contractului pentru neîndeplinirea obligațiilor dacă, și în măsura în care, întârzierea în îndeplinirea obligațiilor sau altă neîndeplinire a obligațiilor din Contractul de Servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Beneficiarul nu va datora penalități pentru plățile cu întârziere, pentru neîndeplinirea obligațiilor sau pentru rezilierea de către Supervisor pentru neîndeplinirea obligațiilor, dacă, și în măsura în care, întârzierea Beneficiarul sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

40.4 Dacă oricare parte considera că au intervenit împrejurări de forță majoră care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale va notifica imediat celeilalte părți cu privire la natura, durata probabilă și efectul probabil al împrejurării de forță majoră. În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale Beneficiarului, Supervisorul va continua îndeplinirea obligațiilor safe în baza Contractului de Servicii în măsura în care acest lucru este posibil și va căuta toate mijloacele alternative pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră. Supervisorul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instrucțiunilor în acest sens ale Beneficiarului.

40.5 În situația în care au intervenit evenimente de forță majoră, care persistă pentru o perioadă mai mare de 180 de zile, atunci, în ciuda perioadei de extindere a execuției contractului, la care este îndreptățit Supervisorul și care îi este acordată, oricare dintre părți poate solicita încetarea contractului, cu respectarea perioadei de preaviz de 30 de zile. Dacă la expirarea perioadei de 30 de zile evenimentul de forță majoră încă persistă, contractul va înceta și prin urmare, părțile vor fie scutite de obligațiile contractuale.

40.6 Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră.

Articolul 41 - Terțul sustinator

41.1 (1) În cazul în care Supervisorul întâmpină dificultăți sau este în imposibilitatea derulării Contractului pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea tertului sustinator, Supervisorul are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în scris, în termen de 15 zile de la data la care constată acest fapt.

(1) În cazul în care Supervisorul nu notifica Autoritatea contractantă cu privire la faptul că întâmpină dificultăți sau se află în imposibilitatea derulării Contractului, Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili dacă Supervisorul întâmpină dificultăți sau se află în imposibilitatea derulării Contractului pentru partea de Contract pentru care a primit susținere din partea tertului.

(2) Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica tertul sustinator cu privire la faptul că Supervisorul întâmpină dificultăți sau este în imposibilitatea derulării Contractului pentru partea de Contract pentru care a primit susținere din partea tertului sustinator și ca tertul este chemat să ducă la îndeplinire Contractul sau acea parte a Contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de susținere.

(3) În cazul în care Supervisorul întâmpină dificultăți sau este în imposibilitatea derulării Contractului, pentru partea de Contract pentru care a primit susținere din partea tertului sustinator, tertul sustinator se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementarea a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă pentru acea parte a Contractului pentru care Supervisorul a primit susținere din partea tertului sustinator. În acest sens, Autoritatea contractantă, tertul sustinator și/sau Supervisorul, pot încheia un Act Adițional la Contract sau o înțelegere scrisă prin care acestea convin, fără a fi limitative, următoarele:

a) tertul sustinator va duce la îndeplinire Contractul sau acea parte a Contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de susținere

b) prevederile contractului încheiat între Supervisor și Autoritate contractantă vor deveni aplicabile tertului sustinator.

(4) Tertul sustinator are obligația de a se mobiliza în termen de 15 de zile de la data semnării Actului Adițional la Contract sau al înțelegerii scrise în forma autentică și de a prelua și de a duce la îndeplinire Contractul sau acea parte a Contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de susținere.

(5) Supervisorul și tertul/terții sustinator/sustinatori au obligația de a răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

41.2 Autoritatea contractantă va urmări orice pretenzie la daune pe care Supervisorul ar putea să o aibă împotriva tertului sustinator pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere.

Tertul sustinator raspunde pentru prejudiciile cauzate Autoritatii contractante ca urmare a nerespectarii obligatiilor prevazute in angajamentul ferm de sustinere, acesta din urma avand posibilitatea de actiune directa impotriva tertului sustinator conform prevederilor articolului 41.4.

41.3 In cazul in care Supervizorul se afla in imposibilitatea derularii Contractului si Autoritatea contractanta solicita tertului sustinator indeplinirea obligatiilor contractuale asumate de catre Supervizor, iar tertul sustinator nu si le indeplineste, atunci orice pretentie la daune pe care Autoritatea contractanta o va avea impotriva tertului sustinator pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm de sustinere va fi cesionata de catre Supervizorul catre Autoritate contractanta cu titlu de garantie.

41.4 In cazul in care tertul/tertii sustinator/sustinatori nu isi indeplineste/esc obligatiile prevazute in angajamentul ferm de sustinere acordat contractantului, Autoritatea contractanta are dreptul de a licita direct de la acesta/ aceștia, despăgubiri reprezentând contravaloarea obligatiilor asumate.

SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Articolul 42 - Soluționarea litigiilor

42.1 Beneficiarul si Supervizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută ce se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

42.2 Dacă, după cel puțin 15 zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul si Supervizorul nu reusesc să rezolve pe cale amiabilă orice neînțelegere sau divergență contractuală apărută între cele doua părți, în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului, fiecare dintre părți poate solicita ca disputa să fie solutionată de către instanțele judecătorești de contencios administrativ si fiscal din circumscripția unde se afla sediului Beneficiarului.

DISPOZIȚII FINALE

Articolul 43 - Legea aplicabilă si limba Contractului de Servicii

43.1 Legea aplicabilă prezentului contract este legea română, contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi. Legea Statului Român va governa toate aspectele nereglementate în Contractul de Servicii. Expresia „legea Statului Român” se referă nu numai la norme (legislația primară), dar si la regulamentele de aplicare si de asemenea la obligatiile decurgând din tratatele la care este parte statul Român si orice altă legislație secundara direct aplicabilă din dreptul comunitar sau jurisprudenta comunitară.

43.2 Limba care guvernează contractul este limba română.

Prezentul contract a fost incheiat in limba romana in 3 (trei) exemplare originale, 2 (două) exemplare fiind pentru Beneficiar si 1 (un) exemplar fiind pentru Supervizor.

Autoritatea Contractanta/ BENEFICIAR

SUPERVIZOR,