



NR. 15882/29.06.2021...

INVITAȚIE
de participare în vederea selectării ofertei de preț pentru achiziția directă privind
„servicii de dirigenție de șantier” în cadrul proiectului
« PIAȚA DE PEȘTE »
Cod Cpv 71520000-9

Tipul achiziției/contractului: **servicii**

Codul de clasificare CPV: **71520000-9 - servicii de dirigenție de șantier.**

Valoarea estimată a achiziției este de **6.000,00 lei fara TVA**

Surse de finanțare: POPAM – 100 %

Descrierea achiziției și condiții referitoare la contract.

Municipiul Braila implementeaza proiectul „PIAȚA DE PEȘTE” cu finanțare din fonduri europene prin POPAM 2014-2020, 1.1”Sprijinirea dezvoltării infrastructurii și serviciilor în sectorul pescăresc și de acvacultură”, constând în construirea și dotarea unei piețe de pește, inițiativă care va avea un impact în domeniul economic, respectiv asupra dezvoltării competitivității sectorului pescăresc, în baza contractului de finanțare nr. 533/15.03.2021.

Obiectul contractului este reprezentat de „servicii de dirigenție de șantier” pentru proiectul « PIAȚA DE PEȘTE », conform cerințelor solicitate în caietul de sarcini.

Durata serviciilor de dirigenție de șantier la obiectivul de investiții «PIAȚA DE PEȘTE» se va efectua pe toată durata de pregătire a investiției și execuției lucrărilor, de la emiterea Ordinului de începere, inclusiv pe perioada de garanție a lucrărilor până la procesul verbal de recepție finală a obiectivului de investiții.

Oferta trebuie să cuprindă următoarele:

- Copie certificat constatare emis de ORC din care să reiasă concordanța codului CAEN cu obiectul contractului;

- Formularul de ofertă anexat ce cuprinde valoarea totală în lei fără TVA, nu sunt acceptate oferte alternative (Anexa 24);

- Perioada de valabilitate a ofertei-minim 30 de zile;

- Formularul A

- Propunerea tehnică în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini

- Modelul de contract semnat, cu mențiunea “de acord cu clauzele contractuale” sau o

Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale.

- Ofertantul va prezenta asigurări de răspundere civilă profesională sau declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că, în cazul în care oferta depusă va fi declarată câștigătoare, acesta se obligă să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitatea pe toată durata derulării contractului și va fi prezentată în original în momentul semnării contractului, în conformitate cu prevederile art.29 ^ 1 din Legea nr.177/2015 “Proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico profesional sau autorizați, prevăzuți la art. 6, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitatea pe durata exercitării dreptului de practică”.

- Atestate/diplome pentru persoanele atestate, conform prevederilor legale în vigoare, implicate în executarea contractului. În cazul în care persoanele propuse sunt angajate ale ofertantului se vor prezenta contracte de muncă, iar în caz contrar, vor fi declarați subcontractanți



(se va completa Centralizatorul cu serviciile prestate de subcontractanți, anexa la formularul de ofertă) și se vor prezenta declarații de disponibilitate din partea acestora, urmând ca la semnarea contractului să se prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor solicitate în caietul de sarcini anexat. Prevederile cuprinse în caietul de sarcini fac parte integrantă din invitația de participare pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblu cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică. Cerințele precizate în caietul de sarcini tehnice sunt considerate a fi minime. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare și ale caietului de sarcini va fi respinsă declarată necorespunzătoare.

În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să îi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia.

Informații privind subcontractanții: ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, în termenul de prestare a serviciilor, numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.

Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc subcontractanți, să prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire "**prețul cel mai scazut**".

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 5 zile.

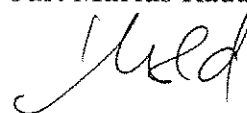
Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cu 3 zi/zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră de preț prin e-mail la adresa achizitii@primariabraila.ro sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila până la data 03.06.2021

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail achizitii@primariabraila.ro sau la numărul de telefon 0239/692394 interior 132, D.A.P.L.P.P.P- Serviciul Achiziții Publice.


Viorel Marian Drăgomir

Director Executiv D.A.P.L.P.P.P.,
Cons. Jur. Marius Radu Surdu



Direcția Achiziții Publice Licitații P.P.P.,
Cons. Achiziții Andreea Cloșcă



Declarație

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în
(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), având calitatea de **oferant unic/ ofertant asociat/ subcontractant** (dupa caz), la achiziția directă pentru atribuirea contractului de „servicii de dirigenție de șantier” în cadrul proiectului «PIAȚA DE PEȘTE» „, «achiziție directă» organizată de Municipiul Braila, declar că **oferantul unic/ ofertantul asociat/ subcontractantul** (dupa caz) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Nota

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila; Doinița Ciocan – Viceprimar Municipiul Brăila; Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila; Gurgu Vasilica – Director Executiv D.F.P.L.; Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L.; Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P.; Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnic.; Cochino Madalina – Sef Birou Licitatii, Contracte, parteneriat Public Privat.; Ion DRĂGAN – Secretar General.;Camelia MARTINOV -Şef Serviciu D.C.I.S.T; Mirela POPESCU – Şef Serviciu Direcția Tehnică.; Corina Elena ANGHELESCU– Arhitect Şef.; Romeo Tudor – compartiment D.F.P.L.; Moldoveanu Mirela-Sef Serv. Licitatii si Achizitii; Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P.; Partac Lucian- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P.; Robitu Florentina Anuta - Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P.; Manea Mioara- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P.; Closca Andreea – Consilier achizitii publice – Birou Licitatii, Contracte, Parteneriat Public Privat.; Economu Bogdan Cristinel – Inspector de specialitate – DirectiaCultura, Invatamant, Sport si Turism.; Alexandru Ionel - consilier local; Badiu Virginia Loredana- consilier local; Bobi Silvia - consilier local; Boşneag Sorin Eugen - consilier local; Canciu Cătălin - consilier local; Coman Florin - consilier local; Coman Laurențiu- consilier local; Cupcic Vasile - consilier local; Drogeanu Alexandru - consilier local; Dumitru Florin - consilier local; Gălbinaş Sorin - consilier local; Gheorghişă Florin- consilier local; Goanță Adrian Mihai - consilier localm; Gojan Petru - consilier local; Neacșu Cornelia - consilier local; Neta Marian - consilier local; Pascale Mihai Viorel - consilier local; Pătărlăgeanu Valentin - consilier local; Popescu Răzvan - consilier local; Rădulescu Daniela – Elena - consilier local; Sarafolean Coman - consilier local; Tudose Daniel - consilier local; Vărzaru Dan Andrei - consilier local; Voineag Cristiana - consilier local.

Data _____ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant**
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Nota: *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.*

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând solicitarea de oferta de pret, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
.....(denumirea/numele ofertantului) ne oferim că, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în solicitarea mai sus menționată, să prestăm „servicii de **dirigenție de șantier**” în cadrul proiectului «**PIAȚA DE PEȘTE**» pentru suma de
..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).

2. Ne angajăm că, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm „servicii de **dirigenție de șantier**” în cadrul proiectului «**PIAȚA DE PEȘTE**».

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din invitația de participare.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☒ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa la formularul de oferta

Operator economic (denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

**„servicii de dirigenție de șantier” în cadrul proiectului
«PIAȚA DE PEȘTE»**

Subsemnatul.....ofertant/candidat/reprezentant
împuternicit al(denumirea/numele și
sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile
aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire subcontractant/ asociat	Datele de recunoaștere ale subcontractanților/ asociatului	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de subcontractant/asociat

Operator economic
(semnătură autorizată)

Contract de servicii

nr. _____ data _____

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii

I. Părțile contractante

Municipiul Brăila, cu sediul în Brăila, Piața Independentei nr. 1. telefon: 0239/694947 fax:0239/692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **Viorel Marian Dragomir**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

....., adresă, telefon/fax 0722648236, email:, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont deschis lareprezentată prin, funcția în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze „servicii de dirigenție de șantier” în cadrul proiectului «PIAȚA DE PEȘTE » Cod Cpv 71520000-9 în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de „servicii de dirigenție de șantier” în cadrul proiectului « PIAȚA DE PEȘTE » Cod Cpv 71520000-9

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor conform ofertei financiare, este de lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de lei, valoarea totală fiind de lei cu TVA.

5. Durata contractului

5.1 - Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integral și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți.

5.2 – Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

5.3- Durata serviciilor de dirigenție de șantier la obiectivul de investiții «PIAȚA DE PEȘTE» se va efectua pe toată durata de pregătire a investiției și execuției lucrărilor, de la emiterea Ordinului de începere, inclusiv pe perioada de garanție a lucrărilor până la procesul verbal de recepție finală a obiectivului de investiții.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) Nota Justificativa nr....;
- b) oferta adjudecată;
- c) asigurări de răspundere civilă profesională.
- d) contractele cu subcontractanții (daca este cazul)

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2.1 - Obligațiile principale ale prestatorului în perioada de pregătire a investiției:

- a) verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
- b) verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
- c) studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- d) verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- e) verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- f) verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- g) verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- h) verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
- i) verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- j) preia amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
- k) participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- l) predă către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
- m) verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- n) verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
- o) verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

7.2.2 - Obligațiile principale ale prestatorului în perioada execuției lucrărilor:

- a. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- b. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- c. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
- d. interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- e. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- f. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- g. interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;
- h. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- i. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și stampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
- j. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
- k. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- l. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
- m. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- n. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- o. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp fruguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- p. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp fruguros;
- q. preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- r. urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

7.2.3. - Obligațiile principale ale prestatorului la recepția lucrărilor:

- a. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție;
- b. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
- c. predă către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

7.2.4. - Obligațiile principale ale prestatorului în perioada de garanție:

- a. După recepția la terminarea lucrărilor, dirigintele de șantier urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la acceptarea acestora;
- b. Dacă executantul lucrărilor nu își respectă obligațiile contractuale, dirigintele are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale și a înștiința beneficiarul lucrării; dacă executantul nu se conformează, va notifica atât executantul cât și beneficiarul privind propunerea

sa de a executa remedierile cu alt constructor, cheltuiala fiind suportată de executant ca urmare a neindeplinirii obligațiilor asumate;

- c. urmarește comportarea lucrărilor executate în perioada de garanție prin efectuarea de inspecții periodice și transmite executantului notificări cu privire la defecțiunile constatate în această perioadă și pe care acesta trebuie să le remedieze pe cheltuiala proprie, cu înștiințarea și a beneficiarului;
- d. Urmărește rezolvarea defectelor/problemelor aparute în această perioadă din vina executantului sau cele consemnate de către beneficiar.
- e. Definitivează cartea tehnică a construcției înainte de recepția finală, aceasta se va preda beneficiarului legată pe capitole de lucrări, cu opis-uri cuprinzând fișa sintetică și jurnalul evenimentelor completat la zi.

7.2.5. - Obligațiile principale ale prestatorului la recepția finală:

1. Cartea tehnică se definitivează înainte de recepția finală și capitolul D va conține documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției conform HG 343/2017.

7.3. – Prestatorul are obligația să prezinte la semnarea contractului, asigurări de răspundere civilă profesională conform prevederilor art.29¹ din Legea nr.177/2015 “Proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico profesional sau autorizați, prevăzuți la art. 6, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitatea pe durata exercitării dreptului de practică”.

7.4. - Obligațiile principale ale prestatorului la supervizarea derularii lucrărilor

Personalul contractat este responsabil din punct de vedere calitativ și cantitativ cu lucrările executate în cadrul proiectului:

- I. **Din punct de vedere calitativ**, responsabilitățile/sarcinile sunt cele prevăzute la punctul I. conform prevederilor Ordinului nr. 1496/13.05.2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier;
- II. **Din punct de vedere cantitativ**, responsabilitățile și obligațiile sunt de măsurare a lucrărilor executate și de verificare a situațiilor de lucrări înaintate la plată de executant, astfel:
 - a) La fiecare situație de plată și ori de cate ori consideră necesar va efectua măsurători ale cantităților de lucrări real executate;
 - b) Va verifica corespondența cantităților executate cu oferta financiară și proiectul tehnic, asigurându-se că nu sunt depășiri din punct de vedere cantitativ și financiar;
 - c) Va fi responsabil de corespondența încadrării lucrărilor executate în prevederile ofertei financiare, din punct de vedere al articolelor ofertate de executant;
 - d) Va confirma situațiile de lucrări doar dacă corespund realității din teren și cu cele menționate anterior;
 - e) Va confirma alături de situațiile de lucrări, atașamente și măsurători pentru a asigura o documentație clară a lucrărilor întreprinse de executant;
 - f) Va întocmi rapoarte lunare și la cererea beneficiarului ce vor evidenția situația lucrărilor de execuție, procentual, cantitativ și de corelare cu graficul de execuție al constructorului; în eventualitatea în care ritmul de execuție nu se respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de execuție a lucrărilor propuse, dirigințele de șantier are obligația de a notifica Constructorul cu luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Graficul revizuit va fi confirmat și analizat din punct de vedere tehnologic și al resurselor prezente în șantier pentru finalizarea lucrărilor în termenul contractual prevăzut. Dirigințele de șantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de catre Constructor;

- g) Va verifica și va asista executantul lucrării la întocmirea “as built” conform prevederilor HG nr. 343/2017 - modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

7.5.- REALIZAREA SISTEMULUI DE COMUNICARE ȘI RAPORTARE - Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate în derularea obiectivului de investiții. Acest lucru presupune întâlniri ale dirigintelui de șantier cu unul sau mai mulți reprezentanți ai acestora (beneficiar, contractor, proiectant și Inspectoratul de Stat în Construcții).

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru, ori de câte ori este nevoie, în timpul execuției lucrărilor, cu beneficiarul și constructorul, discuțiile purtate consemnându-se într-o Minută a ședinței. Raportul de activitate lunar va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. De asemenea, Raportul de activitate lunar va avea un capitol distinct, referitor la monitorizarea decontărilor. Acesta va fi înaintat beneficiarului, odată cu înaintarea situațiilor de lucrări, întocmite de către executant. În primul raport, înaintat către beneficiar pe lângă lucrările urmărite și documentele cărții tehnice emise în luna respectivă, se vor evidenția și constatările dirigintelui cu privire la verificările efectuate în perioada de pregătire a investiției. (verificarea proiectului cu observații, dacă este cazul).

Raportul final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- a) detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către dirigintele de șantier, pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- b) detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrărilor.

7.6.- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile, sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul în termen de 30 zile de la primirea facturii emise de către prestator.

8.3 – Platile se vor efectua pe baza datelor înscrise în factura și a documentelor întocmite de comisia de recepție constituită conform legii.

8.4 – Plata finală va avea la baza aprobarea unui raport final, în conformitate cu prevederile contractului de servicii.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din obligația neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită dobânda legală penalizatoare, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii 72/2013 și OG 13/2011.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită dobânda legală penalizatoare care se stabilește la

nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii 72/2013 și OG 13/2011.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

În conformitate cu prevederile art.39 alin. (2) din Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a nu solicita contractantului constituirea garanției de bună execuție, întrucât prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul produselor livrate, al serviciilor accesorii prestate și transportul la sediul beneficiarului, plătit furnizorului de către achizitor, este mai mic decât pragul valoric stabilit de lege.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1-(1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea, serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, în conformitate cu oferta depusă. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor, de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 – Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materiale, echipamentele și orice asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

11.4 - Pe parcursul derulării contractului se vor respecta reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și de protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului toate informațiile pe care le deține și sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică, cu prevederile din specificațiile tehnice și legislației în vigoare.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primirii ordinului de începere, care va fi ulterioară datei constituirii garanției de bună execuție.

14.2 - Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.3- Durata contractului poate fi suspendată prin act adițional, dacă, din condiții independente de voința părților nu se pot pune la dispoziția prestatorului documentele necesare îndeplinirii contractului.

15. Modificări ale contractului

15.1. – Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, prin act adițional, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).

15.2.- Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de Legea nr. 98/2016 sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

15.3.- Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 și ale HG 395/2016 precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:

- înlocuirea/introducerea de Subcontractanți;
- orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;
- schimbări la nivelul Legii, regulamente CE, reglementări, standarde comunicate prin intermediul Caietului de sarcini, și/sau "Metodologia propusă" din Propunerea Tehnică,
- solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu Serviciile care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii Ofertei

15.3.- Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului reprezintă valoarea serviciilor declarată în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 - Prețul contractului este ferm și nu se ajustează pe toată perioada contractului.

17. Subcontractanți – dacă este cazul

17.1 - Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați.

17.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4 - Prestatorul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, în termenul stabilit în contract la pct.5.3, numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului achizitorului.

18.Încetarea și rezilierea unilaterală contractului

18.1 – Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contract
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată,
- c) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, conduce la desființarea de plin drept, fara somatie sau punere in intarziere si fara interventia instantei de judecata
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului,
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă, prin reziliere de către prestator, cu plata unei despăgubiri în sarcina autorității contractante,
- f) în caz de forță majoră, fără plata unei despăgubiri,
- g) contractul poate fi denunțat unilateral de partea prejudiciată cu preaviz de 30 zile, fără a fi obligată la plata de daune, penalități sau despăgubiri către partea în culpă care nu a executat corespunzător obligațiile contractuale
- h) contractul poate fi denunțat unilateral de către Autoritatea Contractantă în cazul unor decizii ale Curții Europene de Justiție sau în cazul în care prestatorul se regăsește într-una dintre situațiile de excludere.
- i) în alte cazuri prevăzute de lege

19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

19.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face prin telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

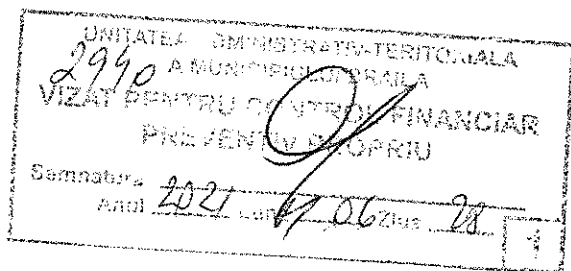
23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,
Municipiul Brăila**

PRESTATOR,

Vizat CFP



CAIET DE SARCINI

Privind: achiziția publică având ca obiect servicii de dirigenție de șantier la obiectivul de investiții
« PIAȚA DE PEȘTE »

ALOCAREA BUGETARA

Obiectivul general al proiectului «**PIAȚA DE PEȘTE**» se subsumează obiectivului specific al *Măsură 1.1 "Sprijinirea dezvoltării infrastructurii și serviciilor în sectorul pescăresc și de acvacultură"*, constând în construirea și dotarea unei piețe de pește, inițiativă care va avea un impact în domeniul economic, respectiv asupra dezvoltării competitivității sectorului pescăresc.

Contractul de finanțare nr. 533 a fost semnat în data de 15.03.2021 pe măsura 1.1 "Sprijinirea dezvoltării infrastructurii și serviciilor în sectorul pescăresc și de acvacultură", având o perioadă de implementare de 24 luni până la data de 15.03.2023 și o valoare eligibilă de 1.555.107,60 lei.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul caiet de sarcini are ca obiect achiziția publică servicii de dirigenție de șantier la obiectivul de investiții «**PIAȚA DE PEȘTE** »

JUSTIFICAREA NECESITĂȚII ȘI OPORTUNITĂȚII ACHIZIȚIEI

Având în vedere semnarea contractului pentru achiziția publică având ca obiect servicii de proiectare – faza II și execuție lucrări, este necesar a se realiza achiziția publică având ca obiect servicii de dirigenție de șantier, conform prevederilor legale în vigoare.

Execuția lucrărilor din cadrul proiectului «**PIAȚA DE PEȘTE**» trebuie supravegheată de către dirigenți de specialitate, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/18.01.1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Dirigenția de șantier trebuie asigurată de o persoană atestată, conform prevederilor Ordinului nr. 277/2012 pentru aprobarea procedurii de autorizare a dirigenților de șantier, cod domeniu/subdomeniu de autorizare nr.2 - „Construcții civile, industriale și agricole”, cod domeniu/subdomeniu de autorizare nr.3 – ”Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu”, nr.8 “instalații aferente construcțiilor”

CARACTERISTICI TEHNICE

Amenajarea, în Municipiul Brăila, unei piețe de desfacere pentru peste și crearea a unui număr de 8 posturi de desfacere peste structurat în 4 insule de vânzare, amenajarea și utilizarea spațiilor specifice destinate vânzării peștelui.

Municipiul Brăila va realiza investiția „Piata de peste”, pe un teren amplasat în Municipiul Brăila, în zona pieței centrale a Municipiului, denumită “Piata Mare”. Investiția se va realiza pe un teren situat în Str Piata Poporului nr 1, cu suprafața totală de 1478 mp. Imobilul este înscris în Cartea Funciara nr. 84694 a Municipiului Brăila și este compus din teren intravilan categoria de folosință curți-construcții, în suprafață totală de 1478 mp, având numărul cadastral 18.469. Terenul aparține domeniului public al Municipiului Brăila.

Principalele categorii de lucrări:

- Rezistentă
- Arhitectura
- Platforme, drumuri carosabile, Parcaje și spații verzi
- Alimentare cu apă
- Retea canalizare menajeră
- Alimentare cu energie electrică
- Alimentare cu gaze naturale

Descrierea tehnică a echipamentelor

Terenul din strada Piata Poporului, lotul 1, municipiul Braila

Stotal=1478 mp,

Sc=452.03 mp (S utila=396.28 mp),

S parcaj- platforma asfaltata=1016.97 mp

Construcție propusă Piata de Peste: Lungime 30,75 m x Latime 14,70 m

Birou administrare piața/tehnic – 13,14 mp

Grupuri sanitare – femei, bărbați, persoane cu handicap, hol: 25,16 mp

Camera tehnică: 13,59 mp

Hol acces aprovizionare: 8,54 mp

Camera Frig – 4 bucăți : 7,93 mp, 7,93 mp, 7,68 mp, 8,16 mp

Hol spațiu depozitare: 21,63 mp

Depozitare deseuri frig: 8,94 mp

Spațiu vânzare peste: Open Space : 273,56 mp

Zone de acvarisităci și vânzare pești de acvariu : 5

Platforma asfaltată parcare : 1016,97 mp

Suprafața spațiu verde: arbori: 9 mp

Dotări specifice pieței de peste: mașina fulgi de gheață, cuve inox expunere peste, lăvoare inox, cantare, mese de inox, lada de congelare, lada frig depozitare, acvarii expunere peste viu, acvarii pentru acvaristica, pubele de gunoi, dotare birou administrativ.

ACTIVITATILE CERUTE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA

I. Dirigenție de Șantier

Execuția lucrărilor trebuie supravegheată de către diriginți de specialitate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/18.01.1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Dirigenția de șantier trebuie asigurată de o persoană atestată, conform prevederilor Ordinului nr. 277/2012 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cod domeniu/subdomeniu de autorizare nr. 2 - „Construcții civile, industriale și agricole”, cod domeniu/subdomeniu de autorizare nr.3 – ”Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu”, nr.8 “instalații aferente construcțiilor”

Sarcinile care îi revin dirigintelui de șantier se supun procedurilor legale în vigoare, după cum urmează:

A. în perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preia amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. predă către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B. în perioada execuției lucrărilor:

1. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

3. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
17. preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
18. urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

C. la recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție;
2. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. predă către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

D. Perioada de garanție:

1. După recepția la terminarea lucrărilor, dirigintele de șantier urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la acceptarea acestuia;
2. Dacă executantul lucrărilor nu își respectă obligațiile contractuale, dirigintele are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale și a înștiința beneficiarul lucrării; dacă executantul nu se

conformează, va notifica atât executantul cât și beneficiarul privind propunerea sa de a executa remedierile cu alt constructor, cheltuiala fiind suportată de executant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor asumate;

3. urmărește comportarea lucrărilor executate în perioada de garanție prin efectuarea de inspecții periodice și transmite executantului notificări cu privire la defecțiunile constatate în această perioadă și pe care acesta trebuie să le remedieze pe cheltuiala proprie, cu înștiințarea și a beneficiarului;

4. Urmărește rezolvarea defectelor/problemelor aparute în această perioadă din vina executantului sau cele consemnate de către beneficiar.

5. Definitivează cartea tehnică a construcției înainte de recepția finală, aceasta se va preda beneficiarului legată pe capitole de lucrări, cu opis-uri cuprinzând fișa sintetică și jurnalul evenimentelor completat la zi.

E. Recepția Finală:

1. Cartea tehnică se definitivează înainte de recepția finală și capitolul D va conține documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției conform HG 343/2017.

II. Supervizarea derularii lucrărilor

Personalul contractat este responsabil din punct de vedere calitativ și cantitativ cu lucrările executate în cadrul proiectului:

- **Din punct de vedere calitativ**, responsabilitățile/sarcinile sunt cele prevăzute la punctul I. conform prevederilor Ordinului nr. 1496/13.05.2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier;
- **Din punct de vedere cantitativ**, responsabilitățile și obligațiile sunt de măsurare a lucrărilor executate și de verificare a situațiilor de lucrări înaintate la plată de executant, astfel:
 - La fiecare situație de plată și ori de câte ori consideră necesar va efectua măsurători ale cantităților de lucrări real executate;
 - Va verifica corespondența cantităților executate cu oferta financiară și proiectul tehnic, asigurându-se că nu sunt depășiri din punct de vedere cantitativ și financiar;
 - Va fi responsabil de corespondența încadrării lucrărilor executate în prevederile ofertei financiare, din punct de vedere al articolelor ofertate de executant;
 - Va confirma situațiile de lucrări doar dacă corespund realității din teren și cu cele menționate anterior;
 - Va confirma alături de situațiile de lucrări, atașamente și măsurători pentru a asigura o documentație clară a lucrărilor întreprinse de executant;
 - Va întocmi rapoarte lunare și la cererea beneficiarului ce vor evidenția situația lucrărilor de execuție, procentual, cantitativ și de corelare cu graficul de execuție al constructorului; în eventualitatea în care ritmul de execuție nu se respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de execuție a lucrărilor propuse, dirigințele de șantier are obligația de a notifica Constructorul cu luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Graficul revizuit va fi confirmat și analizat din punct de vedere tehnologic și al resurselor prezente în șantier pentru finalizarea lucrărilor în termenul contractual prevăzut. Dirigințele de șantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor;
 - Va verifica și va asista executantul lucrării la întocmirea "as built" conform prevederilor HG nr. 343/2017 - modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

Orice întârziere în derularea investiției ce ține strict de serviciile furnizate de echipa de supervizare, atrage penalizări conform contractului. Dacă serviciile nu sunt prestate corespunzător, beneficiarul are dreptul să rezilieze contractul și va cere daune datorită blocării investiției (obiectivul de investiții nu poate fi realizat de constructor fără serviciile prestate de dirigințele de șantier).

CERINTE PERSONAL

Prestatorul are obligația să asigure personal calificat pentru execuția contractului de servicii de dirigenție de șantier, prin specialiști atestați. Acesta va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă și în bune condiții a sarcinilor descrise, în vederea bunei desfășurări a execuției lucrărilor.

Dirigenția de șantier trebuie asigurată de o persoană atestată, conform prevederilor Ordinului nr. 277/2012 pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cod domeniu/subdomeniu de autorizare nr. 2 - „Construcții civile, industriale și agricole”, cod domeniu/subdomeniu de autorizare nr.3 – ”Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu”, nr.8 “instalații aferente construcțiilor”.

Toate activitățile cerute prin prezentul caiet de sarcini, pot fi îndeplinite de aceleași persoane autorizate ca diriginți de șantier.

Prestatorul va asigura, până la finalizarea lucrărilor (include și perioada de garanție), prezența personalului atestat necesar urmăririi și verificării lucrărilor având specializările și autorizările prevăzute de legislație pentru lucrările care fac obiectul prezentului contract, la locul de execuție al lucrărilor.

STUDII ȘI CERINȚE

- experiența profesională specifică în calitate de dirigenți de șantier, în cel puțin **un contract de servicii dus la bun sfârșit**, similar cu cel care face obiectul prezentei documentații de atribuire, derulat conform prevederilor legale în vigoare.
- Pentru fiecare specialist nominalizat, ofertantul va prezenta: declarație de disponibilitate pe perioada de implicare efectivă în derularea contractului, autorizații/ adeverințe/ certificate/ atestate/ alte acte de studii care dovedesc competența pe care o are respectiva persoană.
- În cazul apariției unor situații imprevizibile care nu permit desfășurarea activității personalului declarat, se va face solicitare scrisă în vederea aprobării unui personal nou declarat, în aceleași condiții, ca cele din cadrul procedurii de atribuire.

Propunerea Tehnica

Aceasta va trata în mod obligatoriu, următoarele aspecte:

A - REALIZAREA SISTEMULUI DE COMUNICARE ȘI RAPORTARE

B - INTOCMIREA RAPORTULUI DE ACTIVITATE

- C - MONITORIZAREA PROGRAMULUI DE LUCRĂRI
- D - CONTROLUL FINANCIAR AL CONTRACTULUI
- E - COMPLETAREA JURNALULUI DE SANTIER
- F - CONFIRMAREA DISPOZIȚIILOR DE ȘANTIER ȘI URMĂRIREA APLICĂRII ACESTORA.

ASPECTE FINANCIARE

Prezentul contract va fi plătit în conformitate cu prevederile condițiilor generale ale contractului.

Plățile se vor efectua odată cu documentele prezentate de executantul lucrării (situații de plată), în funcție de procentul de realizare a execuției lucrărilor. Se va prezenta un Raport lunar, care va conține stadiul execuției lucrărilor (procentual, pe activități ale proiectului). În cazul neprezentării Raportului lunar/final, Municipiul Braila va întreprinde penalități de neprezentare/întârziere, conform prevederilor și normelor legale în vigoare.

În cazul plăților parțiale, plata finală va avea la bază înaintarea unui Raport Final, în conformitate cu prevederile contractului de servicii.

ASIGURĂRI DE RISC PROFESIONAL

Dirigintele de șantier va încheia și va plăti pe tot parcursul derulării contractului polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice. Acesta va prezenta autorității contractante polițele cel târziu cu data de începere a lucrărilor comunicată ulterior de beneficiar. Nerespectarea la timp a dovezii încheierii acestor polițe, îndreptățește autoritatea contractantă să rezilieze contractul și să ceară daune potrivit clauzelor contractuale de imposibilitatea continuării lucrărilor de execuție.

RISURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI ȘI MĂSURI DE GESTIONARE

În pregătirea Ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin următoarele riscuri:

- a) riscul apariției greșelilor de elaborare a documentației tehnico – economice – măsuri de gestionare: prevederea în Caietul de sarcini a unor cerințe privind experiența similară pentru personalul cheie;
- b) nerespectarea termenelor de prestare a serviciului – măsuri de gestionare: monitorizarea, supravegherea permanentă a prestării serviciului, colaborarea între părți și avertizarea asupra nerespectării programului și apariției întârzierilor;
- c) calitatea serviciilor prestate este necorespunzătoare și/sau prestarea nu se derulează în acord cu clauzele contractuale - măsuri de gestionare: supravegherea continuă pentru asigurarea serviciilor prestate.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

La finalizarea contractului se va evalua îndeplinirea următorilor indicatori de performanță:

- a) documentații adecvate pentru scopul utilizării – documentația tehnică va fi livrată conform cerințelor prezentului caiet de sarcini și standardelor profesionale în domeniu;
- b) documentații predate în integralitatea lor – documentațiile vor fi predate conform cerințelor din caietul de sarcini și legislației în vigoare;

- c) documentații predate în termenul agreat – documentațiile vor fi predate conform termenelor specificate în prezentul caiet de sarcini;
- d) urmărirea executării lucrărilor în conformitate cu Proiectului tehnic, realizat de către executant.

RAPORTARE

Dirigintele de șantier va înainta beneficiarului rapoarte lunare ce vor evidenția situația lucrărilor de execuție, procentual, cantitativ și de corelare cu graficul de execuție al constructorului; orice întârziere a lucrărilor vor fi comunicate constructorului și beneficiarului.

La cererea beneficiarului va prezenta rapoarte pentru situații punctuale cerute de acesta, în termen de 3 zile lucrătoare.

La terminarea lucrărilor, dirigintele de șantier va prezenta beneficiarului un Raport final.

În conținutul raportului se vor specifica informații privind perioada de lucru, activitățile completate, rezultate obținute, probleme apărute și soluții propuse.

Prezentarea va fi succintă, clară și cât mai ușor de urmărit; unde va fi cazul, Raportul final va cuprinde tabele comparative și grafice ale lucrărilor executate.

De asemenea, conform prevederilor legale în vigoare, dirigintele de șantier va întocmi Cartea tehnică a construcției, care va fi prezentată și înaintată beneficiarului, într-un exemplar, în original.

REALIZAREA SISTEMULUI DE COMUNICARE ȘI RAPORTARE

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate în derularea obiectivului de investiții. Acest lucru presupune întâlniri ale dirigintelui de șantier cu unul sau mai mulți reprezentanți ai acestora (beneficiar, contractor, proiectant și Inspectoratul de Stat în Construcții).

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru, ori de câte ori este nevoie, în timpul execuției lucrărilor, cu beneficiarul și constructorul, discuțiile purtate consemnându-se într-o Minută a ședinței.

Raportul de activitate lunar va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. De asemenea, Raportul de activitate lunar va avea un capitol distinct, referitor la monitorizarea decontărilor. Acesta va fi înaintat beneficiarului, odată cu înaintarea situațiilor de lucrări, întocmite de către executant.

În primul raport, înaintat către beneficiar pe lângă lucrările urmărite și documentele cărții tehnice emise în luna respectivă, se vor evidenția și constatările dirigintelui cu privire la verificările efectuate în perioada de pregătire a investiției. (verificarea proiectului cu observații, dacă este cazul).

Raportul final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către dirigintele de șantier, pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrărilor.

LEGISLAȚIE APLICATĂ:

Calitatea lucrărilor va fi asigurată prin respectarea următoarelor prevederi legale:

- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

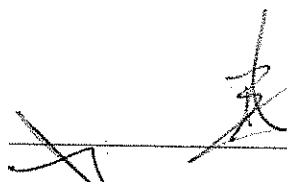
- Hotărarea nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărarea Guvernului nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Reglementări tehnice în domeniu;
- Ordinul nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigenților de șantier și Ordinul nr. 277/2012, cu modificările și completările ulterioare.

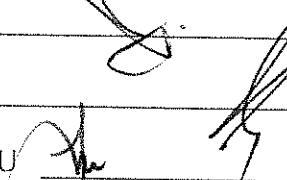
Prin legislația menționată se înțelege respectarea cadrelor legislative de specialitate, cu modificările și completările ulterioare.

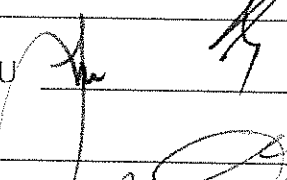
DURATA CONTRACTULUI

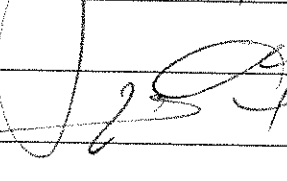
Durata de realizare a serviciilor de dirigenție de șantier va fi pe toată perioada de pregătire a investiției și execuției lucrărilor, de la emiterea Ordinului de începere, inclusiv pe perioada de garanție a lucrărilor până la procesul verbal de recepție finală a obiectivului de investiții.

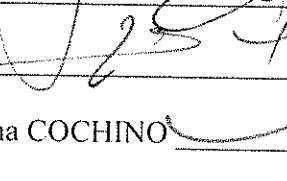
Echipa de implementare :

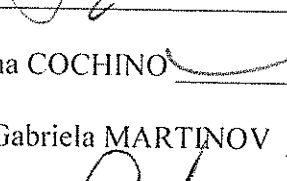
Manager proiect – Bogdan Cristinel ECONOMU 

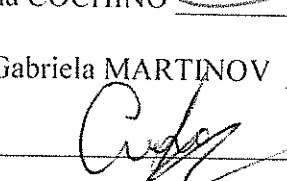
Asistent manager – Romeo TUDOR 

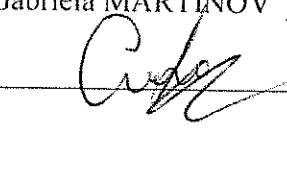
Responsabil juridic – Ion DRĂGAN 

Responsabil tehnic- Corina Elena ANGHELESCU 

Asistent responsabil tehnic – Mirela POPESCU 

Responsabil achiziții – Marius-Radu SURDU 

Responsabil cu managementul riscurilor- Mădălina COCHINO 

Responsabil informare și comunicare – Camelia Gabriela MARTINOV 

Responsabil monitorizare - Andreea CLOȘCĂ 