



Nr. 25494 / 31.08.2021

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

în vederea realizării achiziției publice având ca obiect
servicii de dirigenție de sănătate la obiectivul de investiții

**«Schimbarea destinației locului de joacă pentru copii, din Municipiul Brăila, Str. Calea
Galați, Bl. A, în parcare»”**

Tipul achiziției/contractului: servicii

Codul de clasificare CPV: **71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrărilor**

Descrierea achiziției și condiții referitoare la contract:

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de dirigenție de sănătate la obiectivul de investiții «Schimbarea destinației locului de joacă pentru copii, din Municipiul Brăila, Str. Calea Galați, Bl. A, în parcare»”.

Valoarea estimată a contractului este de 9.469,94 lei fără TVA.

Surse de finanțare: - Buget local

Durata contractului:

Durata contractului va fi pe toată perioada de pregătire a investiției și execuției lucrărilor, de la emiterea Ordinului de începere, inclusiv pe perioada de garanție a lucrărilor până la procesul verbal de recepție finală a obiectivului de investiții.

În situația în care perioada de execuție a lucrărilor se va modifica, perioada contractului de servicii de dirigenție de sănătate va fi modificată în mod corespunzător.

Durata estimată de execuție a lucrărilor, în conformitate cu documentația tehnico-economică, faza I SF/DALI, este de 3 de luni.

Dirigintele de sănătate va avea atributii și responsabilități specifice, inclusiv pe perioada de garanție a lucrărilor, până la relizarea recepției finale.

Ordinul de începere va fi emis după semnarea contractului.

Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți. Contractul operează valabil între părți potrivit legii, ofertei și caietului de sarcini, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

Oferta trebuie să cuprindă următoarele:

- Documente din care să reiasă o formă de înregistrare a ofertantului.
- Formularul de ofertă anexat cu cuprinde valoarea în lei fără TVA
- Formularul A - declarație privind conflictul de interes
- Propunerea tehnică în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini.
- Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale din modelul de contract anexat prezentei
- Atestate/diplome pentru persoanele atestate, conform prevederilor legale în vigoare, implicate în executarea contractului. În cazul în care persoanele propuse sunt angajate ale ofertantului se vor prezenta contracte de muncă, iar în caz contrar, vor fi declarați subcontractanți (se va completa

Piața Independenței nr. 1

Fax: 0239 692 394

Tel: 0239 694 947

e-mail: pmb@primariabraina.ro
achizitii@primariabraina.ro



Centralizatorul cu serviciile prestate de subcontractanți, anexa la formularul de ofertă) și se vor prezenta declarații de disponibilitate din partea acestora, urmând ca la semnarea contractului să se prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor solicitate în caietul de sarcini anexat. Prevederile cuprinse în caietul de sarcini fac parte integrantă din invitația de participare pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică. Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate a fi minimale.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini.

În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să îi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia.

Informații privind subcontractanții: ofertantul poate înclocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, în termenul de prestare a serviciilor, numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.

Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, să prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare și ale caietului de sarcini va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.

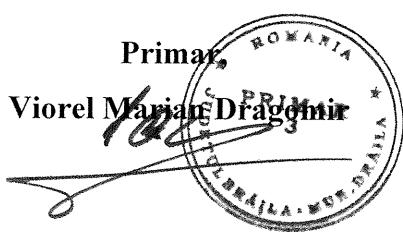
În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire “prețul cel mai scăzut”.

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: ..6.....zile.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cu7...zi/zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră prin e-mail la adresa achiziții@primariabraina.ro sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila până la data de ..10.09.2021..

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail achiziții@primariabraina.ro sau la numărul de telefon 0239/692394 interior 234, D.A.P.L.P.P.P- Serviciul Achiziții Publice.



Director Executiv D.A.P.L.P.P.P.,

Cons. Jur. Marius Radu Surdu

Şef Serviciu Licității și Achiziții Publice,

Mirela Moldoveanu

Întocmit,

Cons. achiz. publice, Lucian Pătrac

Piața Independenței nr.1

Fax: 0239 692 394

Tel: 0239 694 947

e-mail: pmb@primariabraina.ro
achiziții@primariabraina.ro

DIRECTIA TEHNICA
SERVICIUL INVESTITII SI
INDRMARE ASOCIATII DE PROPRIETARI
Nr...19361.19.08.2024

Se aproba,

PRIMAR,
VIOREL - MARIAN DRAGOMIR

CAIET DE SARCINI

Specificatii tehnice privind: atribuirea contractului de achizitia publica pentru dirigentie de santier la obiectivul de investitii « Schimbarea destinatiei locului de joaca pentru copii, din Municipiul Braila, Str. Calea Galati, BI.A, in parcare »

DATE GENERALE

1. Denumirea obiectivului de investitii:
« Schimbarea destinatiei locului de joaca pentru copii, din Municipiul Braila, Str. Calea Galati, BI.A, in parcare »;
2. Ordonator principal de credite: Municipiul Braila;
3. Beneficiar obiectiv de investitii: Municipiul Braila;
4. Amplasamentul constructiei: Municipiul Braila, Str. Calea Galati, BI.A;
5. Ordonator principal de credite: Municipiul Braila

OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este reprezentat de furnizarea de servicii de supervizare de inalta calitate in timpul perioadei de executie a lucrarilor si pana la finalizarea acestora, inclusiv in perioada de garantie a lucrarilor, in vederea urmaririi corecte de utilizare de fonduri disponibile si pentru a se asigura ca antreprenorul executa lucrari in conformitate cu obligatiile contractuale, in special in ceea ce priveste durata, cantitatea, calitatea si costul lucrarilor.

A. Realizarea sistemului de comunicare si raportare

Dirigintele de santier va avea responsabilitatea asigurarii unei legaturi eficiente intre toate partile implicate in derularea obiectivului de investitii. Acest lucru presupune intalniri ale dirigintelui de santier cu unul sau mai multi reprezentanti ai acestora (beneficiar, contractor, proiectant si Inspectoratul de Stat in Constructii).

Dirigintele de santier va avea responsabilitatea organizarii intalnirilor de lucru, ori de cate ori este nevoie, in timpul executiei lucrarilor, cu beneficiarul si constructorul, discutiile purtate consemnandu-se intr-o Minuta a sedintei.

Raportul de activitate lunar va trebui sa contine detalierea tuturor lucrarilor execute in luna raportata si sa descrie, din punct de vedere financiar si fizic, stadiul lor curent. De asemenea, Raportul de activitate lunar va avea un capitol distinct, referitor la monitorizarea decontarilor. Acesta va fi inaintat beneficiarului, odata cu inaintarea situatiilor de lucrari, intocmite de catre executant.

Raportul final va fi intocmit la terminarea lucrarilor si va cuprinde:

- detalii si explicatii asupra serviciilor asigurate de catre dirigintele de santier, pe parcursul desfasurarii contractului de servicii;
- detalii si explicatii asupra desfasurarii contractului de lucrari, cu un capitol special dedicat receptiei la terminarea lucrarilor.

B. Completarea jurnalului de santier

Dirigintele de santier are obligatia de a deshida jurnalul de santier al lucrarii si de a inregistra zilnic toate informatiile relevante care ar putea, la un moment dat, sa se dovedeasca foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau rezolvarea reclamatilor ce ar putea aparea cu privire la executia lucrarilor.

In jurnalul de santier, dirigintele de santier va inregistra cu acuratete urmatoarele date:

- lucrarile executate si locatia exacta;
- echipamentele, materialele si forta de munca utilizate;
- conditiile meteorologice;
- evenimentele aparute;
- defectiunile aparute la echipamente si utilaje;
- orice alti factori generali sau particulari, care ar putea afecta desfasurarea executiei lucrarilor.

C. Emiterea dispozitiilor de santier

Toate dispozitiile de santier emise de catre proiectant vor fi insotite de note de constatare.

Dirigintele de santier are obligatia de a urmari punerea in practica de catre executant a dispozitiilor de santier emise de catre proiectant si aprobat, in prealabil, de catre beneficiar.

D. Monitorizarea executiei lucrarilor, conform graficului de esalonare a lucrarilor

Dirigintele de santier va verifica si aviza graficul de esalonare al lucrarii (programul de lucrari), inaintat de catre constructor.

Programul va avea un format concis, aratand durata in zile alocata fiecarei parti, sector sau articol important din lucrare.

Programul lucrarii va fi refacut lunar sau ori de cate ori este nevoie, astfel incat sa indice modul de abordare al lucrarilor pentru indeplinirea in termen a contractului de lucrari. In eventualitatea in care ritmul de executie nu respecta, din motive imputabile constructorului, graficul de esalonare a lucrarilor propus, dirigintele are obligatia de a notifica executantului luarea de masuri imediate pentru recuperarea intarzierilor.

Dirigintele de santier va informa beneficiarul asupra masurilor de remediere/recuperare propuse de catre constructor si va proceda la aprobarea acestora.

E. Controlul financiar al contractului

Dirigintele de santier va verifica si aviza situatiile de plata pentru lucrările efectuate, intocmite de catre executantul acestora.

Dirigintele de santier va certifica situatiile de plata intocmite de catre executantul lucrarii.

Decontarea lucrarilor se va face pentru cantitatatile real executate, rezultate din masuratori si inscrise in foile de atasament.

Situatiile de plata se vor intocmi folosind preturile unitare si incadrarea lucrarilor in articolele de deviz (pozitia si denumirea lor) din devizele anexa la contract.

Modul de masurare a cantitatilor real executate va fi cel prevazut in reglementarile tehnice, in caietele de sarcini sau in alte documente din contract.

Situatia de lucrari inaintata de catre executant va avea ca suport foaia de atasament, masuratorile, desenele, certificatele de calitate si declaratiile de conformitate a materialelor puse in opera.

F. Inlocuirea expertilor/personalului profesional

In cazul in care personalul profesional declarat nu isi mai poate indeplini cerintele din prezentul Caiet de sarcini, prestatorul are obligatia de a notifica beneficiarul lucrarii, cu minimum 15 zile, in vederea aprobarii acestieia.

In acest timp, lucrarile de executie nu vor fi viciate de acest aspect, iar personalul profesional, transmis in vederea aprobarii, trebuie sa indeplineasca toate cerintele si conditiile profesionale.

CERINTE PROFESIONALE

Cerintele minime pe care trebuie sa le indeplineasca dirigintele de santier, in functie de domeniul de activitate pentru care acesta este autorizat, trebuie sa fie corelate cu categoriile de importanta stabilite pentru fiecare constructie in parte.

Dirigintele de santier isi va desfasura activitatea ca reprezentant al beneficiarului si va fi in permanenta relatie cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii ai obiectivului de investitii, pe toata perioada derularii acestuia pana la finalizarea lucrarilor.

Scopul serviciilor de supervizare, pe care dirigintele de santier trebuie sa le asigure pentru obiectivul de investitii, este de a oferi beneficiarului garantia ca executantul lucrarilor (constructorul), caruia i-a fost atribuit contractul de executie lucrari, isi va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, va respecta prevederile legislative in vigoare, reglementarile tehnice si caietul de sarcini.

Dirigintele de santier va avea atestarea Inspectoratului de Stat in Constructii (ISC), aprobată prin Ordinul nr. 277/2012 pentru modificarea si completarea procedurii de autorizare a dirigintilor de santier, aprobată prin Ordinul nr. 1496/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

ACTIVITATEA DIRIGINTELUI DE SANTIER

Dirigintele de santier este o persoana fizica sau juridica, investita de catre beneficiar, cu atributii si competente pentru verificarea calitatii materialelor si produselor de constructii puse in opera si cu verificarea executiei corecte a lucrarilor de constructii.

Conform prevederilor si normativelor legale in vigoare, este raspunzator atat pentru beneficiar cat si pentru institutiile abilitate ale statului, pentru executia lucrarilor, conform cu documentatiile tehnice (Documentatia tehnica in vederea obtinerii Autorizatiei de Construire. Proiect tehnic si Detalii de executie) si cu reglementarile tehnice in vigoare.

Activitatea dirigintelui de santier va fi condusa de urmatoarele principii:

- Impartialitatea, atat fata de investitor, cat si fata de constructor (executantul lucrarilor), furnizori si proiectanti;
- profesionalismul;
- fidelitatea;
- respectarea legislatiei si normelor tehnice in vigoare.

Dirigintele de santier va urmari executia lucrarilor, conform prevederilor contractuale si legislative, inaintand beneficiarului acestora un Raport lunar cu stadiul executiei lucrarilor.

Diriginetele de santier isi va exercita atributiile in urmatoarele faze:

- preconstructia lucrarilor;
- executia lucrarilor;
- receptia lucrarilor (Receptia la terminarea lucrarilor si Receptia finala);
- perioada de garantie a lucrarilor (de notificare a defectelor/deficientelor).

Dirigintele de santier are obligatia sa asigure personal calificat pentru executia contractului de lucrari. Acesta va purta intreaga responsabilitate pentru indeplinirea corecta si in bune conditii a sarcinilor descrise, in vederea bunei desfasurari a executiei lucrarilor.

Dirigentia de santier trebuie asigurata de o persoana atestata, conform prevederilor Ordinului nr. 277/2012 pentru aprobarea procedurii de autorizare a dirigintilor de santier, aprobata prin Ordinul nr. 1496/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, cod domeniu/subdomeniu de autorizare:

- nr. 3 - "Drumuri, pduri, tunele, piste de aviatie, transport pe cablu";
- nr.8 - "Instalatii aferente constructiilor (categoriilor de importanta A, B, C si D)".

Dirigintele de santier va intocmi si va prezenta beneficiarului jurnalul de santier, care va contine date si informatii relevante privind stadiul executiei lucrarilor, va urmari punerea in practica de catre executantul lucrarilor a dispozitiilor de santier emise de catre proiectantul lucrarilor, va monitoriza si superviza lucrarile de preconstructie si de executie a lucrarilor, pana la finalizarea acestora.

SARCINILE DIRIGINTELUI DE SANTIER

Sarcinile care ii revin dirigintelui de santier se supun procedurilor si normativelor legale in vigoare, dupa cum urmeaza:

- urmarirea realizarii constructiei, in conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini ale reglementarilor tehnice in vigoare si ale contractului;
- verificarea si avizarea detaliilor de executie si ale programului de lucrari, propuse de antreprenori;
- verificarea respectarii sistemului de asigurare a calitatii, planului de management al traficului;
- verificarea respectarii legislatiei cu privire la produsele pentru constructii, echipamente si utilaje, respectiv: existenta documentelor de atestare a calitatii, corespondenta calitatii acestora cu prevederile cuprinse in documentele de calitate, proiecte, contracte;
- verificarea calitatii pe parcursul executiei, a autorizatatiei si ariementelor tehnice;
- verificarea respectarii tehnologiei de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica, in contract si in normele tehnice in vigoare;
- va interzice executarea de lucrari de catre persoane neautorizate, conform reglementarilor legale in vigoare;
- va interzice utilizarea produselor pentru constructii, a echipamentelor si a utilajelor necorespunzatoare sau fara certificate de conformitate, declarative de conformitate ori fara agrement tehnic (pentru materiale netraditionale);
- va interzice utilizarea de tehnologii noi, nereglementate tehnic;
- va participa la predarea fronturilor de lucru, efectuarea verificarilor prevazute in reglementarile tehnice, participarea la verificare in fazele determinante si a lucrarilor care devin ascunse;
- va asista la prelevarea probelor de la locul de punere in opera si a efectuarii incercarilor la lucrarile de constructii prevazute in documentatii si in actele normative in domeniu;
- semnarea si stampilarea documentelor intocmite in urma actiunilor de predare, verificare, incercari, probe;
- redactarea si transmiterea rapoartelor de neconformitate si a dispozitiilor de santier catre partile interesate (proiectant, antreprenori, autoritate contractanta) in legatura cu executia lucrarilor pe santier;
- transmiterea catre proiectant (cu instiintarea autoritatii contractante) a sesizarilor proprii sau ale participantilor la realizarea constructiei privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei;

- dispunerea opririi executiei, demolarii sau dupa caz, a refacerii lucrarilor executate necorespunzator de catre executant, in baza solutiilor elaborate de proiectant si vizate de verificator de proiecte atestat;
- verificarea respectarii prevederilor legale cu privire la cerintele stabilite prin Legea nr. 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare, in cazul efectuarii de modificari ale documentatii sau adoptarii de noi solutii care schimba conditiile initiale;
- urmarirea respectarii de catre executant a dispozitiilor/masurile impuse de catre proiectant sau de organelle abilitate;
- verificarea echipamentelor si instalatiilor utilizate de antreprenori, a echipei acestuia;
- urmarirea realizarii lucrarilor d.p.d.v. tehnic pe tot parcursul executiei acestora si admiterea la plata numai a lucrarilor corespunzatoare d.p.d.v. calitatativ si cantitativ;
- punerea la dispozitia inspectorilor de stat in constructii si altor organe abilitate a documentelor privind autorizarea lucrarilor si certificarea calitatii acestora;
- preluarea documentelor de la antreprenor si proiectant si completarea cartii tehnice a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale, inclusiv manualele de exploatare si intretinere cu suficiente detalii, astfel incat beneficiarul sa poata exploata, intretine, demonta, ajusta si repară orice parte a lucrarilor, echipamentelor si utilajelor de orice fel, dupa caz;
- urmarirea dezafectarii lucrarilor de organizare de santier si predarea terenului detinatorilor acestuia;
- organizarea receptiei la terminarea lucrarilor si a finalizarii lucrarilor si pregatirea documentelor pe baza carora se va efectua verificarea conformitatii lucrarilor, conform prevederilor legale in vigoare.

SERVICIILE PRESTATE

Dirigintele de santier trebuie, conform prevederilor legislative in vigoare, sa presteze urmatoarele servicii, in vederea derularii executiei lucrarilor la obiectivul de investitii:

- colaborarea permanenta cu beneficiarul obiectivului de investitii, cu proiectantul lucrarilor, cu executantul lucrarilor si cu alti factori implicați in derularea lucrarilor (detinitori retele, alte institutii publice/juridice);
- monitorizarea si supravegherea permanenta a executiei lucrarilor, conform prevederilor Legii nr.10/1995 si Ordinului nr. 277/2012 pentru aprobarea procedurii de autorizare a dirigintilor de santier, aprobată prin Ordinul nr. 1496/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

STUDIILE SI CERINTELE

- experienta profesionala specifica in calitate de diriginte de santier, in cel putin **un contract de servicii dus la bun sfarsit**, similar cu cel care face obiectul prezentei documentatii de atribuire, derulat conform prevederilor legale in vigoare.

ASPECTELE FINANCIARE

Prezentul contract va fi platit in conformitate cu prevederile conditiilor generale ale contractului.

Platile se vor efectua odata cu documentele prezentate de executantul lucrarii (situatii de plata, inregistrate la Registratura generala a beneficiarului), functie de procentul de realizare a executiei lucrarilor, procent inscris intr-un Raport lunar, care va fi inaintat beneficiarului, la Registratura generala.

Plata finala va avea la baza aprobatia unui Raport final, in conformitate cu prevederile contractului de servicii.

In cazul in care este necesara recuperarea intarzierilor (ca urmare a existentei unor perioade in care nu a fost posibila executia lucrarilor), dirigintele de santier va asigura supervizarea lucrarilor.

ASIGURARILE DE RISC PROFESIONAL

Dirigintele de santier va incheia si va plati pe tot parcursul derularii contractului polit de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice.

LEGISLATIA APPLICATA

Calitatea lucrarilor va fi asigurata prin respectarea urmatoarelor prevederi legislative:

- Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - normative privind verificarea calitatii lucrarilor de constructii si instalatii aferente;
 - HG nr. 272/1994 pentru aprobatia Regulamentului privind controlul de stat al calitatii in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - HG nr. 925/1995 pentru aprobatia reglamentului privind verificarea si expertizarea tehnica a proiectelor, expertizarea tehnica a executiei lucrarilor si a constructiilor, precum si verificarea calitatii lucrarilor executate;
 - Hotararea nr. 273/1994 pentru aprobatia Regulamentului privind receptia constructiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Ordinul nr. 277/2012 pentru modificarea si completarea procedurii de autorizare a dirigintilor de santier, aprobat prin Ordinul nr. 1496/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - alte norme legislative aflate in vigoare privind serviciile de dirigentie de santier.

Prin legislatia mentionata se intinge respectarea tuturor cadrelor legislative de specialitate, cu modificarile si completarile ulterioare.

RAPORTAREA

Dirigintele de santier va inainta beneficiarului **Rapoarte lunare**, inregistrate la Registratura generala, cu situatia existenta din teren, cu procente de executie si materiale foto.

La terminarea lucrarilor, dirigintele de santier va prezenta beneficiarului un **Raport final**, inregistrat la Registratura generala.

In continutul Raportului final se vor specifica informatii privind: perioada de lucru, activitatile completate, rezultatele obtinute, problemele aparute si solutiile propuse.

Prezentarea va fi succinta, clara si cat mai usor de urmarit; unde va fi cazul, Raportul final va cuprinde tabele comparative si grafice ale lucrarilor.

De asemenea, dirigintele de santier va intocmi **Cartea constructiei**, conform prevederilor legislative in vigoare, care va fi prezentata si inaintata beneficiarului intr-un exemplar original.

INFORMATIILE FURNIZATE DE CATRE BENEFICIAR (AUTORITATEA CONTRACTANTA):

Beneficiarul lucrarilor (Autoritatea contractanta) va pune la dispozitia dirigintelui de santier urmatoarele documente:

- documentatia tehnica de executie;
- contractul de executie lucrari;
- avizele/acordurile, conform Certificatului de Urbanism;
- Autorizatia de construire.

PERIOADA DE GARANTIE

Sarcinile si indatoririle dirigintelui de santier in perioada de notificare a defectelor se refera, fara a se limita insa la acestea, la remedierea defectiunilor/neconformitatilor constatate de catre comisia la receptia de la terminarea lucrarilor, si anume:

- dupa receptia la terminarea lucrarilor, urmareste rezolvarea remedierilor cuprinse in anexa Procesului – verbal de receptie la terminarea lucrarilor, in cel mult 90 de zile de la acceptarea acestora;
- in cazul in care constructorul nu-si va respecta obligatiile, dirigintele de santier va emite o somatie si daca nici in acest caz executantul nu se conformeaza, va notifica atat constructorului cat si beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de catre alt executant, cheltuiala fiind suportata de catre constructorul care nu si-a indeplinit obligatiile contractuale si legislative;
- certificarea la plata a sumelor retinute sau confirmarea eliberarii garantiei de buna executie in termenul prevazut de contract;
- propunerea unei programari a inspecțiilor periodice, efectuate de catre beneficiar, ale lucrarilor in timpul acestei perioade pentru a se asigura de o functionare corespunzatoare a acestora;
- dirigintele de santier va transmite executantului o notificare cu privire la defectiunile care au aparut in perioada de garantie si pe care executantul trebuie sa le remedieze pe cheltuiala sa, daca acestea s-au datorat nerespectarii clauzelor contractuale de catre executant;
- urmareste comportarea constructiei in perioada de garantie.

**DIRECTOR EXECUTIV,
TERMEGAN MARIUS**

**SEF SERVICIU,
POPESCU MIRELA**

Intocmit,
Petrof Violeta

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând invitația de participare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în invitația de participare privind achiziționarea Servicii de dirigenție de sănătate la obiectivul de investiții « Schimbarea destinației locului de joacă pentru copii, din Municipiul Brăila, Str. Calea Galați, Bl. A, în parcare» pentru sumă de _____ (cifre) Lei fara TVA, respectiv _____ (litere) Lei fara TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ (cifre), respectiv _____ (litere)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consumțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din invitația de participare.

5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....,
(nume, prenume și semnatură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa la formularul de oferta*Operator economic* (denumirea/numele)**Centralizatorul cu serviciile prestate de subcontractanți**

Subsemnatul.....ofertant/candidat/reprezentant
împărtinicit al(denumirea/numele și
sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile
faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire subcontractant/ asociat	Datele de recunoaștere ale subcontractanților/ asociatului	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de subcontractant/asociat

Operator economic
(semnătură autorizată)

Declarație

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in
(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), avand calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat/ subcontractant (după caz)**, la achiziția directă pentru atribuirea contractului de **Servicii de dirigenție de la obiectivul de investiții « Schimbarea destinației locului de joacă pentru copii, din Municipiul Brăila, Str. Calea Galați, Bl. A, în parcare»**”, organizată de Municipiul Braila, declar că **ofertantul unic/ ofertantul asociat/ subcontractantul (după caz)** nu se află în niciuna dintre urmatoarele situații:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supraveghere a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afil., până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supraveghere a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supraveghere și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afil. până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afil până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt posibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar că am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea

producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Nota

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Doinița Ciocan – Viceprimar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Gurgu Vasilica – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L., Neagu Iuliana Florinela – director Executiv D.S.P.P.D.R.I., Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P., Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnic, Popescu Mirela - Sef Serviciu IIAP, Moldoveanu Mirela-Sef Serv. Licitatii si Achiziții Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Lucian- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achiziții Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Robitu Florentina Anuta - Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achiziții Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Manea Mioara- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achiziții Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Alexandru Ionel - consilier local, Badiu Virginia – Loredana- consilier local, Bobi Silvia - consilier local, Bosneag Sorin – Eugen- consilier local, Canciu Cătălin - consilier local, Caranica George – Marius- consilier local, Coman Florin - consilier local, Coman Laurențiu - consilier local, Cupcic Vasile - consilier local, Drogăeanu Alexandru - consilier local, Dumitru Florin- consilier local, Gălbinaș Sorin - consilier local, Gheorghita Florin - consilier local, Goanta Adrian – Mihai- consilier local, Gojan Petru- consilier local, Neacsu Cornelia- consilier local, Neta Marian - consilier local, Pascale Mihai-Viorel - consilier local, Patarlageanu Valentin- consilier local, Popescu Razvan- consilier local, Radulescu Daniela – Elena- consilier local, Sarafolean Coman - consilier local, Tudose Daniel - consilier local, Varzaru Dan Adrian- consilier local, Voineag Cristiana- consilier local.

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/Subcontractant

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.

Contract de servicii
nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

MUNICIPIUL BRĂILA, adresă Piața Independenței nr. 1, Brăila telefon/fax 0239694947/0239692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **Viorel Marian Dragomir - PRIMAR** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., telefon, cod fiscal cont deschis la reprezentată prin, funcția în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plăabil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forță majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: război, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

- 4.1. - Prestatorul se obligă să presteze servicii de dirigenție de șantier la obiectivul de investiții « Schimbarea destinației locului de joacă pentru copii, din Municipiul Brăila, Str. Calea Galați, Bl. A, în parcare»” în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.
- 4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestare, servicii de dirigenție de șantier la obiectivul de investiții « Schimbarea destinației locului de joacă pentru copii, din Municipiul Brăila, Str. Calea Galați, Bl. A, în parcare»”.
- 4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătibil prestatorului de către achizitor conform ofertei financiare anexă la contract, este de lei fără TVA, la care se adaugă T.V.A. în valoare de lei, prețul total fiind de lei.
- 4.4 – Obiectul prezentului contract îl constituie **prestarea serviciilor de dirigenție de șantier** aferent obiectivului de investiții mai sus mentionat.

5. Durata contractului

- 5.1 – Durata contractului va fi pe toată perioada de pregătire a investiției și execuției lucrărilor, de la emiterea Ordinului de începere, inclusiv pe perioada de garanție a lucrărilor până la procesul verbal de recepție finală a obiectivului de investiții.
- 5.2 - În situația în care perioada de execuție a lucrărilor se va modifica, perioada contractului de servicii de dirigenție de șantier va fi modificată în mod corespunzător. Durata estimată de execuție a lucrărilor, în conformitate cu documentația tehnico- economică, faza I SF/DALI, este de 3 luni.
- 5.3 – Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți. Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și a caietului de sarcini, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

6. Documentele contractului

6. - Documentele contractului sunt:

- a) oferă, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară
- b) caietul de sarcini
- c) document privind constituirea garanției de bună execuție
- d) contractele cu subcontractanții

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să efectueze serviciile care fac obiectul prezentului contract în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2 - Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract conform caietului de sarcini, cu profesionalism, promptitudine, fidelitate, respectarea legalității și imparțialitate atât față de achizitor cât și față de Executant;

7.3 – Dirigintele de șantier va urmări execuția lucrărilor, conform prevederilor contractuale și legislative, înaintând beneficiarului acestora un Raport lunar cu stadiul execuției lucrărilor.

7.4 - Dirigintele de șantier își va exercita atribuțiile în următoarele faze:

- preconstrucția lucrărilor;
- execuția lucrărilor;
- recepția lucrărilor (Recepția la terminarea lucrărilor și Recepția finală);

-perioada de garanție a lucrărilor (de notificare a defectelor/deficiențelor).

7.5 - Dirigintele de șantier va întocmi și va prezenta beneficiarului jurnalul de șantier, care va conține date și informații relevante privind stadiul execuției lucrărilor, va urmări punerea în practică de către executantul lucrărilor a dispozițiilor de șantier emise de către proiectantul lucrărilor, va monitoriza și superviza lucrările de preconstrucție și de execuție a lucrărilor, până la finalizarea acestora.

7.6- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatură cu produsele achiziționate, și
b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură.

7.7- Obligațiile dirigintelui de șantier sunt:

1. urmărirea realizării construcției, în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini ale reglementărilor tehnice în vigoare și ale contractului;
2. verificarea și avizarea detaliilor de execuție și ale programului de lucrări, propuse de antreprenori;
3. verificarea respectării sistemului de asigurare a calității, planului de management al traficului;
4. verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, echipamente și utilaje, respectiv: existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;
5. verificarea calității pe parcursul execuției, a autorizației și agrementelor tehnice;
6. verificarea respectării tehnologiei de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
7. va interzice executarea de lucrări de către persoane neautorizate, conform reglementărilor legale în vigoare;
- 8 va interzice utilizarea produselor pentru construcții, a echipamentelor și a utilajelor necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarative de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materiale netraditionale);
- 9 va interzice utilizarea de tehnologii noi, nereglementate tehnic;
10. va participa la predarea fronturilor de lucru, efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice, participarea la verificare în fazele determinante și a lucrărilor care devin ascunse;
11. va asista la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și a efectuării încercărilor la lucrările de construcții prevăzute în documentații și în actele normative în domeniu;
12. semnarea și stampilarea documentelor întocmite în urma acțiunilor de predare, verificare, încercări, probe;
13. redactarea și transmiterea rapoartelor de neconformitate și a dispozițiilor de șantier către părțile interesate (proiectant, antreprenori, autoritate contractantă) în legatură cu execuția lucrărilor pe șantier;
14. transmiterea către proiectant (cu înștiințarea autorității contractante) a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
15. disponerea opririi execuției, demolării sau după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificator de proiecte atestat;
16. verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;

17. urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor/măsurile impuse de către proiectant sau de organele abilitate;
18. verificarea echipamentelor și instalațiilor utilizate de antreprenori, a echipei acestuia;
19. urmărirea realizării lucrărilor d.p.d.v. tehnic pe tot parcursul execuției acestora și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare d.p.d.v. calitatativ și cantitativ;
20. punerea la dispoziția inspectorilor de stat în construcții și altor organe abilitate a documentelor privind autorizarea lucrărilor și certificarea calității acestora;
21. preluarea documentelor de la antreprenor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale, inclusiv manualele de exploatare și întreținere cu suficiente detalii, astfel încât beneficiarul să poată exploata, întreține, demonta, ajusta și repara orice parte a lucrărilor, echipamentelor și utilajelor de orice fel, după caz;
22. urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorilor acestuia;
23. organizarea recepției la terminarea lucrărilor și a finalizării lucrărilor și pregătirea documentelor pe baza cărora se va efectua verificarea conformității lucrărilor, conform prevederilor legale în vigoare.

7.8.- Obligațiile prestatorului în perioada de garanție a lucrărilor sunt:

Sarcinile și îndatoririle dirigintelui de șantier în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către comisia la recepția de la terminarea lucrărilor, și anume:

- după recepția la terminarea lucrărilor, urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa Procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 de zile de la acceptarea acesteia;
- în cazul în care constructorul nu-și va respecta obligațiile, dirigintele de șantier va emite o somărie și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va notifica atât constructorului cât și beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de către constructorul care nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale și legislative;
- certificarea la plată a sumelor reținute sau confirmarea eliberării garanției de bună execuție în termenul prevăzut de contract;
- propunerea unei programări a inspecțiilor periodice, efectuate de către beneficiar, ale lucrărilor în timpul acestei perioade pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora;
- dirigintele de șantier va transmite executantului o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant;
- urmărește comportarea construcției în perioada de garanție.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

- 8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.
- 8.2. - Plata serviciilor de dirigintă de șantier se va efectua pe baza rapoartelor de activitate elaborate de către prestator, proporțional cu derularea contractului de execuție a lucrărilor.
- 8.3. - Plata finală va avea la baza aprobarea unui raport final, în conformitate cu prevederile contractului de servicii.
- 8.4. - În cazul în care este necesară recuperarea întârzierilor (ca urmare a existenței unor perioade în care nu a fost posibilă execuția lucrărilor), dirigintele de șantier va asigura supervizarea lucrărilor.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din obligația neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobândă legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobândă legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru niciuna dintre părți. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 - Conform art. 39, alin.2 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are dreptul de a nu solicita contractantului constituirea garanției de bună execuție “*În cazul atribuirii unui contract de furnizare sau de servicii, cu excepția serviciilor de proiectare, a cărui valoare estimată este mai mică decât valoarea prevăzută la art. 7 alin. (1) din Lege, precum și în cazul unui contract atribuit în urma aplicării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, autoritatea contractantă are dreptul de a nu solicita contractantului constituirea garanției de bună execuție.*”

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

11.2 – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 - Prestatorul este responsabil cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii pentru personalul prestator și totodată este pe deplin răspunzător de efectele pe care le-ar putea produce utilizarea materialelor folosite în efectuarea prestației.

11.4 – Pe parcursul derulării contractului se vor respecta reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului.

11.5. – Prestatorul are următoarele obligații prin prezentul contract:

- a) La fiecare situație de plată și ori de câte ori consideră necesar va efectua masuratori ale cantitatilor de lucrari real executate;
- b) Va verifica corespondenta cantitatilor executate cu oferta financiară și proiectul tehnic, asigurându-se că nu sunt depasiri din punct de vedere cantitativ și financiar;
- c) Va fi responsabil de corespondenta incadrării lucrarilor executate în prevederile ofertei financiare, din punct de vedere al articolelor ofertate de executant;
- d) Va confirma situațiile de lucrari doar dacă corespund realității din teren și cu cele mentionate anterior;
- e) Va confirma alături de situațiile de lucrari, atașamente și masuratori pentru a asigura o documentație clara a lucrarilor întreprinse de executant;

f) Va intocmi rapoarte lunare si la cererea beneficiarului ce vor evidenta situația lucrarilor de executie, procentual, cantitativ si de corelare cu graficul de executie al constructorului; in eventualitatea in care ritmul de executie nu se respecta, din motive imputabile Constructorului, graficul de executie a lucrarilor propus, dirigintele de santier are obligatia de a notifica Constructorul cu luarea de masuri imediate pentru recuperarea intarzierilor. Graficul revizuit va fi confirmat si analizat din punct de vedere tehnologic si al resurselor prezente in santier pentru finalizarea lucrarilor in termenul contractual prevazut. Dirigintele de santier va informa Beneficiarul asupra masurilor de remediere/recuperare propuse de catre Constructor;

g) Va verifica si va asista executantul lucrarii la intocmirea "as built" conform prevederilor HG nr. 343/2017 - modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora

11.6 - Dirigintele de şantier va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Achizitorului, solicitări ce rezultă din natura contractului. Termenele de răspuns la solicitări nu vor depăși 3 (trei) zile lucrătoare.

11.7 - Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitatile real executate, rezultate din măsurători si înscrise in foile de atașament. Situațiile de lucrări se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) conform listelor de cantități din documentația tehnico- economică faza II. Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut in reglementările tehnice, in caietele de sarcini sau in alte documente din contract. Situația de lucrări înaintata de către executant va avea ca suport foaia de atașament, măsurătorile, desenele, certificatele de calitate, declarațiile de conformitate a materialelor puse in opera, procese verbale și orice alt document care să ateste cantitatea și calitatea lucrărilor executate, solicitate de beneficiar executantului.

11.8 – Dirigintele de şantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru cu beneficiarul și executantul lucrărilor, care vor avea loc săptămânal și ori de câte ori este nevoie, în timpul execuției lucrărilor, împreună cu proiectantul contractantului care asigură asistență tehnică, după caz.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12. - Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului toate informațiile pe care le detine și sunt necesare pentru îndeplinirea contractului

13. Recepție și verificări

13.1- Prestatorul va înainta beneficiarului rapoarte lunare cu situația existentă din teren, cu procente de execuție lucrări și materiale foto.

13.2 - Raportul de activitate lunar va avea la bază minutele săptămânaile și va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere finanțiar și fizic, stadiul lor curent. De asemenea, Raportul de activitate lunar va avea un capitol distinct, referitor la monitorizarea decontărilor. Acestea va fi înaintat beneficiarului, odată cu înaintarea situațiilor de lucrări, întocmite de către executant. Rapoartele lunare se vor corela cu cele stabilite în minutele întâlnirilor, după caz.

13.3- Prestatorul va prezenta un Raport final la terminarea lucrărilor, care va cuprinde:

a) detalii si explicatii asupra serviciilor asigurate de catre dirigintele de santier, pe parcursul desfasurarii contractului de servicii;

b) detalii si explicatii asupra realizării lucrărilor în conformitate cu documentațiile tehnice și cu contractul de execuție lucrări, cu un capitol special dedicat receptiei la terminarea lucrarilor, verificarea întrunirii condițiilor de organizare a receptiei la terminarea lucrărilor.

13.4 – Prestatorul va prezenta un Raport final la receptia finală a lucrărilor, după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, va cuprinde:

a) detalii si explicatii asupra serviciilor asigurate de catre dirigintele de santier, pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor;

b) constatări privind urmărirea comportării în exploatare a construcției pe perioada de garanție a lucrărilor.

13.5- Prestatorul va întocmi conform prevederilor legale în vigoare, Cartea tehnică a construcției, care va fi prezentată și înaintată beneficiarului, într-un exemplar, în original.

13.6 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.7 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicate pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primirii ordinului de începere, care va fi ulterioră datei constituiri garantiei de bună execuție.

14.2 - Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.3 - Orice intarziere în derularea investiției ce tine strict de serviciile furnizate de echipa de supervizare, atrage penaliză conform contractului. Dacă serviciile nu sunt prestate corespunzător, beneficiarul are dreptul să rezilieze contractul și va cere daune datoră blocării investiției (obiectivul de investiții nu poate fi realizat de constructor fără serviciile prestate de dirigintele de sănătate).

15. Subcontractanți (dacă este cazul)

15.1 – Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați.

15.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3- (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului

16. Forța majoră

16.1 - Forța majoră este constată de o autoritate competență.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuvănează părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plășile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară.

17.2 - Prețul contractului este ferm pe toată durata desfășurării contractului și nu se ajustează.

18. Asigurări

18.1. Prestatorul are obligația de a încheia asigurare de răspundere civilă profesională în conformitate cu art. 31 din Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, cu valabilitate pe toată perioada derulării contractului.

Acesta va prezenta autorității contractante polița de asigurare în momentul luării la cunoștință a ordinului de începere a contractului comunicat de beneficiar. Nerespectarea la timp a dovezii încheierii acestei polițe, îndreptăște autoritatea contractantă să rezilieze contractul și să ceară daune potrivit clauzelor contractuale de imposibilitate a continuării lucrărilor de execuție.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătoarești din România.

20. Încetarea contractului

20.1 – Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contract,
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competență instanța de judecată,
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri în sarcina executantului,
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă, prin reziliere de către prestator, cu plata unei despăgubiri în sarcina autorității contractante,
- e) în caz de fortă majoră, fără plata unei despăgubiri,
- f) contractul poate fi denunțat unilateral de către părțile semnatare cu preaviz de 30 zile, fără plata de daune-interese;
- g) contractul se reziliază de drept, fără intervenția instanței, dacă una dintre părți nu respectă obligațiile asumate prin prezentul contract și nu remediază această încălcare în termen de 10 zile de la data notificării scrisă transmisă de către partea lezată;
- h) în alte cazuri prevăzute de lege.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilită contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR
Municipiul Brăila

PRESTATOR