



NR. 32873 10.12.2020

## INVITAȚIE

**de participare în vederea selectării ofertei de preț pentru achiziția publică privind  
servicii de management energetic pentru localități**

Tipul achiziției: **servicii.**

Codul de clasificare CPV: **71314300-5 Servicii de consultanță în eficiență energetică**

**Valoarea estimată a achiziției este de 84.000,00 lei fără TVA.**

**Sursa de finanțare : Buget Local.**

În vederea respectării prevederilor Cap.IV "Programe de măsuri" art.9 alin (21) lit.b) din Legea nr.121/2014 privind eficiența energetică, Primăria Municipiului Brăila demarează achiziția "**Servicii de management energetic pentru localități**", servicii ce vor fi prestate de către o persoană fizică atestată ANRE sau de către o persoană juridică prestatoare de servicii energetice agreeată în condițiile legii.

Principalele prevederi legale în acest domeniu sunt cele enumerate în caietul de sarcini atașat prezentei invitații.

Persoana fizică sau juridică atestată ANRE va presta cel puțin următoarele activități:

- Coordonează colectarea de date privind consumurile energetice de la nivelul autorității administrației publice locale;
- Analizează Programul de îmbunătățire a eficienței energetice al Municipiului Brăila și elaborează un raport de monitorizare a stadiului de implementare a măsurilor incluse în programul existent la data încheierii contractului, pe baza informațiilor ce vor fi puse la dispoziție de compartimentele de specialitate, responsabile cu implementarea măsurilor respective;
- Actualizează, prin modificare și completare, Programul de îmbunătățire a eficienței energetice, conform modelului aprobat, prin includerea unor măsuri fără cost, cu cost redus sau măsuri ce presupun investiții, sau, după caz, prin excluderea unor măsuri, cu acordul beneficiarului;
- Stabilește și calculează indicatorii de eficiență energetică care să permită evaluarea și compararea performanțelor energetice locale, cu valorile de referință medii înregistrate la nivel național și/sau european; propune măsuri de îmbunătățire a acestor indicatori;
- Întocmește și transmite către Departamentul de Eficiența Energetică din cadrul Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri, în termenele prevăzute de lege, Declarația de consum total anual de energie pentru punctele de lucru ale Primăriei Municipiului Brăila și raportul anual aferent anului anterior, precum și actualizarea anuală a Programul de îmbunătățire a eficienței energetice;
- Reprezintă Beneficiarul în relația cu MEEMA și cu alte autorități publice, pe probleme de eficiență energetică, după caz;



- Participă la ședința Consiliului Local Municipal Brăila în care se aprobă actualizarea Programului de îmbunătățire a eficienței energetice și oferă, la solicitare, clarificări referitoare la Programul întocmit;
- Acordă consultanță compartimentelor din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, pentru întocmirea documentației tehnice aferente proiectelor de îmbunătățire a eficienței energetice și/sau pentru întocmirea caietelor de sarcini pentru achizițiile publice ale echipamentelor destinate îmbunătățirii eficienței energetice, la solicitarea Direcției Tehnice și verifică încadrarea acestora în cerințele stabilite de Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică precum și de regulamentele europene de ecoproiectare, la cerere;
- Acordă suport în evaluarea și pregătirea clarificărilor necesare în proiectele de finanțare din fonduri nerambursabile depuse sau în curs de pregătire, la solicitarea Direcției Tehnice, după caz;
- Acordă consultanță compartimentelor din cadrul Primăriei Municipiului Brăila privind modul de aplicare a legislației și reglementărilor în vigoare referitoare la eficiența energetică, la solicitarea Direcției Tehnice, după caz;
- Organizează, împreună cu Beneficiarul, întâlniri de lucru trimestriale pentru prezentarea analizei centralizate a datelor energetice și a progresului sarcinilor din cadrul Programului;
- Elaborează un plan de informare, consultare și diseminare în ceea ce privește eficiența energetică, în special în baza datelor energetice colectate și a analizei indicatorilor de performanță energetică pentru clădirile publice ce aparțin Primăriei;
- Oferă consultanță în gestionarea tuturor resurselor energetice, inclusiv în implementarea unor sisteme moderne de monitorizare, mentinere și actualizare a bazelor de date cu privire la consumurile absolute și consumurile specifice de energie;
- Elaborează un program de conștientizare și schimbare de comportament pentru ocupanții clădirilor publice. Acest program va fi elaborat sub forma unui document suport, numit Plan de conștientizare, ce va cuprinde măsurile cu costuri zero sau foarte mici, ce pot îmbunătăți consumul energetic al clădirilor și indicii de confort ai utilizatorilor;
- Oferă materiale precum broșuri, ghiduri, autocolante, etc., pentru promovarea creșterii eficienței utilizării energiei în clădirile publice;
- Asigură suport în negocierile cu furnizorii de energie privind modificarea tarifelor sau schimbarea furnizorului de energie prin achiziția de energie electrică și gaze naturale în scopul reducerii cheltuielilor cu utilitățile, după caz.

Valoarea estimată include toate cheltuielile prestatorului pentru îndeplinirea obligațiilor acestui contract pe toată durata lui și va fi decontat trimestrial, în tranșe egale, pe baza raportului de activitate, a procesului verbal de recepție și a facturii aferente.

**Durata contractului** de prestări servicii de management energetic este de **24 luni** de la data emiterii ordinului de începere.



**Oferta trebuie să cuprindă următoarele:**

- Copie certificat constatator emis de ORC din care să reiasă concordanța codului CAEN cu obiectul contractului;
- Formularul de ofertă atașat prezentei invitații, ce cuprinde valoarea în lei fără TVA;
- Perioada de valabilitate a ofertei;
- Propunerea tehnică întocmită conform caietului de sarcini atașat prezentei invitații;
- Documente doveditoare privind personalul calificat pentru îndeplinirea obligațiilor prezentului contract cum ar fi: autorizație manager energetic pentru localități însoțită de pregătirea profesională, specializarea și experiența acumulată în domeniu cerute de Regulamentul pentru atestarea managerilor energetici pentru localități și agregarea/autorizarea societăților prestatoare de servicii energetice;
- Cel puțin un contract încheiat din care să reiasă experiența în elaborarea programelor de eficiență energetică pentru localități cu peste 20.000 de locuitori;
- Modelul de contract semnat, cu mențiunea “de acord cu clauzele contractuale” sau declarație pe propria răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor solicitate în caietul de sarcini anexat. Prevederile cuprinse în caietul de sarcini fac parte integrantă din invitația de participare pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică. Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate a fi minimale.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să îi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia.

Informații privind subcontractanții: ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.

Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, să prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

**Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare și ale caietului de sarcini va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.**

În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire “prețul cel mai scazut”.

Garanția de bună execuție a contractului reprezintă 5% din valoarea contractului fără TVA și se constituie conform modelului de contract anexat.




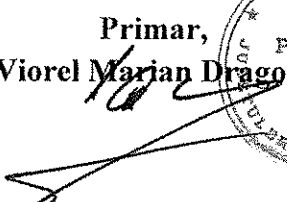
Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: ...5...zile.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cu 3. zi/zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

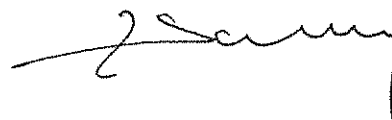
În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră prin e-mail la adresa [achizitii@primariabraila.ro](mailto:achizitii@primariabraila.ro) sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila până la data de 22.12.2020.

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail [achizitii@primariabraila.ro](mailto:achizitii@primariabraila.ro) sau la numărul de telefon 0239/692394 interior 234, D.A.P.L.P.P.P- Serviciul Achiziții Publice.

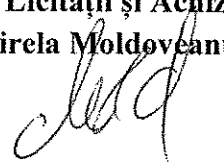
Primar,  
Viorel Marian Dragomir



Director Executiv D.A.P.L.P.P.P.,  
Cons. Jur. Marius Radu Surdu

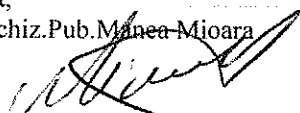


Șef Serviciul Licitații și Achiziții Publică  
Mirela Moldoveanu

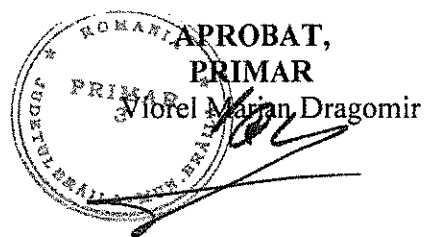


Întocmit,

Cons. Achiz. Pub. Mănea-Mioara



Municipiul Braila  
Directia Tehnica  
Serviciul U.M.M.S.C.U.P.  
Comp. Energetic si Monitorizare  
Nr. 446.....1.16.11.2020



## Caiet de sarcini

### 1. DENUMIRE ACHIZITIE

Servicii de management energetic pentru autoritatea administratiei publice a Municipiului Braila

### 2. INTRODUCERE – CADRUL LEGAL

In conformitate cu prevederile Cap. IV “Programe de masuri” art. 9 alin. (21) lit. b) din Legea nr. 121/2014 privind eficienta energetica, autoritatile administratiei publice locale din localitatile cu o populatie mai mare de 20.000 de locuitori au obligatia sa numeasca un manager energetic, atestat conform legislatiei in vigoare, sau sa incheie un contract de management energetic cu o persoana fizica autorizata, atestata in conditiile legii, sau cu o persoana juridica prestatoare de servicii energetice agreeata in conditiile legii.

Principalele prevederi legale sunt:

- Legea nr. 121/2014 privind eficienta energetica, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 372/2005 privind performanta energetic a cladirilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Decizia nr. 7/DEE/12.02.2015 emisa de ANRE privind aprobarea Modelului pentru intocmirea Programului de imbunatatiore a eficientei energetic aferente localitatilor cu o populatie mai mare de 5000 de locuitori;
- Decizia nr. 1033/DEE/22.06.2016 emisa de ANRE privind aprobarea clauzelor minime care trebuie introduse in contractile de prestari servicii de management energetic pentru operatorii economici si in contractile de prestari servicii de management energetic pentru autoritatile administratiei publice locale aplicabile societatilor prestatoare de servicii energetic si persoanelor fizice autorizate;
- HGR nr. 877/2018 privind adoptarea Strategiei nationale pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;
- HGR nr. 1069/2007 privind aprobarea Strategiei energetice a Romaniei pentru perioada 2007-2020;
- Ordinul nr. 1726/2020 emis de MEEMA privind masuri tranzitorii in vederea asigurarii continuitatii sistemului de autorizare a auditorilor energetici persoane fizice si juridice, de atestare a managerilor energetici si de autorizare a societatilor prestatoare de servicii energetic.

Enumerarea actelor normative este oferita ca referinta si nu trebuie considerata limitativa. Prestatorul trebuie sa respecte toate prevederile legale incidente.

### 3. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII DE MANAGEMENT ENERGETIC

Obiectul contractului il constituie prestarea de servicii de management energetic pentru localitati, in conformitate cu prevederile Legii 121/2014 privind eficienta energetica.

### 4. CONDITII PENTRU OFERTANTI

In vederea indeplinirii obligatiilor contractual, ofertantul trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

- persoana fizica autorizata –trebuie sa fie atestat conform legii ca manager energetic pentru localitati;

sau

- persoana juridica/ societate atestata conform legii, prestatoare de servicii energetice pentru localitati cu peste 20.000 de locuitori;
- sa aiba experienta in elaborarea programelor de eficienta energetic pentru localitati.

## 5. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

In baza contractului de prestari servicii de management energetic, persoana fizica autorizata, atestata in conditiile legii sau persoana juridica prestatoare de servicii energetice agreata in conditiile legii, va desfasura urmatoarele activitati:

- Coordoneaza colectarea de date privind consumurile energetice de la nivelul autoritatii administratiei publice locale;

- Analizeaza Programul de imbunatatire a eficientei energetice al Municipiului Braila si elaboreaza un raport de monitorizare a stadiului de implementare a masurilor incluse in programul existent la data incheierii contractului, pe baza informatiilor ce vor fi puse la dispozitie de compartimentele de specialitate, responsabile cu implementarea masurilor respective;

- Actualizeaza, prin modificare si completare, Programul de imbunatatire a eficientei energetice, conform modelului aprobat, prin includerea unor masuri fara cost, cu cost redus sau masuri ce presupun investitii, sau, dupa caz, prin excluderea unor masuri, cu acordul beneficiarului – august 2021/ august 2022;

- Stabileste si calculeaza indicatorii de eficienta energetica care sa permita evaluarea si compararea performantelor energetice locale, cu valorile de referinta medii inregistrate la nivel national si/sau european; propune masuri de imbunatatire a acestor indicatori;

- Intocmeste si transmite catre Departamentul de Eficienta Energetica din cadrul Ministerului Economiei, Energiei si Mediului de Afaceri, in termenele prevazute de lege, Declaratia de consum total anual de energie pentru punctele de lucru ale Primariei Municipiului Braila – martie 2021/ martie 2022;

- Transmite Ministerului Economiei, Energiei si Mediului de Afaceri, pana la data de 30 septembrie a anului, raportul anual aferent anului anterior, precum si actualizarea anuala a Programul de imbunatatire a eficientei energetice – septembrie 2021/ septembrie 2022;

- Reprezinta Beneficiarul in relatia cu MEEMA si cu alte autoritati publice, pe probleme de eficienta energetic, dupa caz;

- Participa la sedinta Consiliului Local Municipal Braila in care se aproba actualizarea Programului de imbunatatire a eficientei energetice si ofera, la solicitare, dupa caz, clarificari referitoare la Programul intocmit – august 2021/ august 2022;

- Acorda consultanta compartimentelor din cadrul Primariei Municipiului Braila, pentru intocmirea documentatiei tehnice aferente proiectelor de imbunatatire a eficientei energetice si/sau pentru intocmirea caietelor de sarcini pentru achizitiile publice ale echipamentelor destinate imbunatatirii eficientei energetice, la solicitarea Directiei Tehnice si verifica incadrarea acestora in cerintele stabilite de Legea nr. 121/2014 privind eficienta energetica precum si de regulamentele europene de ecoproiectare, la cerere;

- Acorda suport in evaluarea si pregatirea clarificarilor necesare in proiectele de finantare din fonduri nerambursabile depuse sau in curs de pregatire, la solicitarea Directiei Tehnice, dupa caz;

- Acorda consultanta compartimentelor din cadrul Primariei Municipiului Braila privind modul de aplicare a legislatiei si reglementarilor in vigoare referitoare la eficienta energetica, la solicitarea Directiei Tehnice, dupa caz;

- Organizeaza, impreuna cu Beneficiarul, intalniri de lucru trimestriale pentru prezentarea analizei centralizate a datelor energetice si a progresului sarcinilor din cadrul Programului - trimestrial;

- Elaboreaza un plan de informare, consultare si diseminare in ceea ce priveste eficienta energetica, in special in baza datelor energetice colectate si a analizei indicatorilor de performanta energetica pentru cladirile publice ce apartin Primariei - trimestrul II 2021;

- Oferă consultanta in gestionarea tuturor resurselor energetice, inclusiv in implementarea unor sisteme moderne de monitorizare, mentinere si actualizare a bazelor de date cu privire la consumurile absolute si consumurile specifice de energie – informari trimestriale;

- Elaboreaza un program de constientizare si schimbare de comportament pentru ocupantii cladirilor publice. Acest program va fi elaborat sub forma unui document suport, numit Plan de constientizare, ce va cuprinde masurile cu costuri zero sau foarte mici, ce pot imbunatati consumul energetic al cladirilor si indicii de confort ai utilizatorilor – trimestrul I 2022;

- Oferă materiale precum brosure, ghiduri, autocolante, etc. pentru promovarea cresterii eficientei utilizarii energiei in cladirile publice;

- Asigura suport in negocierile cu furnizorii de energie privind modificarea tarifelor sau schimbarea furnizorului de energie prin achizitia de energie electrica si gaze natural in scopul reducerii cheltuielilor cu utilitatile, dupa caz;

- Prezinta trimestrial un raport de activitate in baza caruia se va efectua plata serviciilor prestate.

## 6. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

- Sa furnizeze si sa sprijine Prestatorul pentru obtinerea documentelor si informatiilor solicitate, necesare acestuia pentru indeplinirea obligatiilor prevazute in contract;

- Sa stabileasca si sa comunice Prestatorului personalul propriu cu care va colabora in cadrul Contractului;

- Sa verifice si sa receptioneze serviciile prestate si sa plateasca pretul contractului, conform conditiilor contractuale.

## 7. OFERTA TEHNICA

In cadrul ofertei tehnice, Ofertantul va prezenta:

- Raspunsuri la toate cerintele de la punctul 5 - "Obligatiile Prestatorului", din prezentul Caiet de Sarcini, prin care sa arate modul in care acestea vor fi indeplinite;

- Alte aspecte considerate de catre Ofertant ca fiind esentiale pentru obtinerea rezultatelor asteptate prin incheierea contractului si atingerea obiectivelor acestuia.

## 8. OFERTA FINANCIARA

Valoarea estimata a contractului este de **84.000 lei fara T.V.A.**

Pretul oferat va acoperi toate cheltuielile prestatorului pentru indeplinirea obligatiilor acestui contract pe toata durata lui si va fi decontat trimestrial, in transe egale, pe baza raportului de activitate, a procesului verbal de receptie si a facturii aferente.

## 9. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului de prestari servicii de management energetic este de **24 luni** de la data emiterii ordinului de incepere.

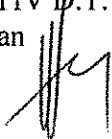
## 10. ALTE CLAUCZE

- Valoarea Contractului este fixa pe toata durata contractului;

- Clauzele cuprinse in prezentul Contract se pot modifica si/sau completa ca efect al modificarilor de natura imperativa a cadrului legislativ, prin act additional;

- Prezentul Contract poate fi modificat si/sau completat prin act additional, cu acordul partilor.

DIRECTOR EXECUTIV D.T.  
Marius Termegan



SEF SERVICIU U.M.M.S.C.U.P.  
Diana Ivanciu



Comp. Energetic si Monitorizare  
Dorina Dobra



**Declarație privind conflictul de interese**

**Subsemnatul(a)** (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în .....  
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** ..... (*denumire*), având calitatea de **oferant unic/ ofertant asociat/ /subcontractant** (*dupa caz*), la achiziția directă pentru atribuirea contractului de .....(**se va completa denumirea achiziției**) «**achiziție directă**» organizată de Municipiul Braila, declar că **oferantul unic/ ofertantul asociat/ /subcontractantul** (*dupa caz*) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea*



*producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

*Nota*

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Doinița Ciocan – Viceprimar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Gurgu Vasilica – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L., Neagu Iuliana Florinela – director Executiv D.S.P.P.D.R.I., Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P., Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnic, Popescu Mirela - Sef Serviciu IIAP, Ivanciu Diana – Sef Serviciu UMMSCUP, Moldoveanu Mirela-Sef Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Lucian- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Robitu Florentina Anuta - Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Manea Mioara- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Badiu Virginia – Loredana – consilier local, Bobi Silvia – consilier local, Canciu Cătălin – consilier local, Caranica George – Marius – consilier local, Coman Laurențiu – consilier local, Cupcic Vasile – consilier local, Dumitru Florin – consilier local, Gheorghită Florin – consilier local, Goanță Adrian- Mihai – consilier local, Gojan Petru – consilier local, Neacșu Cornelia – consilier local, Neta Marian – consilier local, Pătărlăgeanu Valentin – consilier local, Popescu Răzvan – consilier local, Rădulescu Daniela – Elena – consilier local, Tabarac Adrian – consilier local, Tudose Daniel – consilier local, Vărzaru Dan Andrei – consilier local, Voineag Cristiana – consilier local

Data \_\_\_\_\_ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant**  
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)  
\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

**Nota:** *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.*

## Anexa nr. 24– Formular de ofertă - servicii

.....  
(denumirea/numele ofertant)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând invitația de participare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim că, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în invitația de participare nr. .... din data de ....., să prestăm “**Servicii de management energetic pentru localități**” pentru suma de ..... (cifre) Lei fără TVA, respectiv.....(litere) Lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de.....(cifre), respectiv.....(litere) din care:
2. Ne angajăm că, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm “**Servicii de management energetic pentru localități**” în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din invitația de participare/solicitarea de ofertă de preț. (dacă este cazul)
5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....,  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

## Centralizatorul cu serviciile prestate de asociați, subcontractanți

Subsemnatul.....ofertant/candidat/reprezentant  
*împuternicit al* .....(*denumirea/numele și  
sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile  
aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire subcontractant/ asociat	Datele de recunoaștere ale subcontractanților/ asociatului	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de subcontractant/asociat și proporția de subcontractare

*Operator economic*

(semnătură

autorizată)

## Contract de servicii

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### 1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

**MUNICIPIUL BRĂILA**, adresă Piața Independenței nr. 1, Brăila telefon/fax 0239694947/0239692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **Viorel Marian Dragomir - PRIMAR** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_ Str. \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, telefon/fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ număr de înmatriculare \_\_\_\_\_ cod fiscal \_\_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_ deschis la reprezentată prin \_\_\_\_\_ -funcția \_\_\_\_\_, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le livreze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente prestării serviciilor, respectiv activitățile legate de prestarea serviciilor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;
- f. **destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a presta serviciile;
- g. **termenii comerciali** de prestare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 - Camera Internațională de Comerț (CIC);
- h. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## *Clauze obligatorii*

### **4. Obiectul și prețul contractului**

4.1 – Prestatorul se obligă să presteze „**Servicii de management energetic pentru localități**”, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de „**Servicii de management energetic pentru localități**”.

4.3 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform ofertei financiare anexă la contract, este de ..... lei **fără TVA**, la care se adaugă TVA în valoare de .....lei, prețul total fiind de.....lei.

### **5. Durata contractului**

5.1 – Durata contractului este de 24 luni de la data emiterii Ordinului de începere a serviciilor ce va fi emis după data constituirii garanției de bună execuție.

5.2 – Termenul de realizare a serviciilor: 24 luni, de la data prevăzută în ordinul de începere.

### **6. Documentele contractului**

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) dovada constituirii garanției de bună execuție,
- d) oferta adjudecată;
- e) nota justificativă nr.....

### **7. Obligațiile principale ale prestatorului**

7.1 - Prestatorul se obligă să efectueze serviciile care fac obiectul prezentului contract în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2 - Prestatorul se obligă să realizeze serviciile pe o perioadă de 24 luni de la data prevăzută în Ordinului de începere a serviciilor, ce va fi emis după data constituirii garanției de bună execuție.

7.3– Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract conform caietului de sarcini, cu profesionalism, promptitudine, fidelitate.

7.4 – Prestatorul coordonează colectarea de date privind consumurile energetice de la nivelul autorității administrației publice locale;

7.5 - Prestatorul analizează Programul de îmbunătățire a eficienței energetice al Municipiului Brăila și elaborează un raport de monitorizare a stadiului de implementare a măsurilor incluse în programul existent la data încheierii contractului, pe baza informațiilor ce vor fi puse la dispoziție de compartimentele de specialitate, responsabile cu implementarea măsurilor respective;

7.6- Prestatorul actualizează, prin modificare și completare, Programul de îmbunătățire a eficienței energetice, conform modelului aprobat, prin includerea unor măsuri fără cost, cu cost redus sau măsuri ce presupun investiții, sau, după caz, prin excluderea unor măsuri, cu acordul beneficiarului – august 2021/august 2022;

7.7- Prestatorul stabilește și calculează indicatorii de eficiență energetică care să permită evaluarea și compararea performanțelor energetice locale, cu valorile de referință medii înregistrate la nivel național și/sau european; propune măsuri de îmbunătățire a acestor indicatori;

7.8- Prestatorul întocmește și transmite către Departamentul de Eficiența Energetică din cadrul Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri, în termenele prevăzute de lege, Declarația de consum total anual de energie pentru punctele de lucru ale Primăriei Municipiului Brăila – martie 2021/ martie 2022;

7.9- Prestatorul transmite Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri, până la data de 30 septembrie a anului, raportul anual aferent anului anterior, precum și actualizarea anuală a Programul de îmbunătățire a eficienței energetice – septembrie 2021/ septembrie 2022;

## Model de contract

- 7.10- Prestatorul reprezintă Beneficiarul în relația cu MEEMA și cu alte autorități publice, pe probleme de eficiență energetică, după caz;
- 7.11- Prestatorul participă la ședința Consiliului Local Municipal Brăila în care se aprobă actualizarea Programului de îmbunătățire a eficienței energetice și oferă, la solicitare, clarificări referitoare la Programul întocmit – august 2021/ august 2022;
- 7.12- Prestatorul acordă consultanță compartimentelor din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, pentru întocmirea documentației tehnice aferente proiectelor de îmbunătățire a eficienței energetice și/sau pentru întocmirea caietelor de sarcini pentru achizițiile publice ale echipamentelor destinate îmbunătățirii eficienței energetice, la solicitarea Direcției Tehnice și verifică încadrarea acestora în cerințele stabilite de Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică precum și de regulamentele europene de ecoproiectare, la cerere;
- 7.13- Prestatorul acordă suport în evaluarea și pregătirea clarificărilor necesare în proiectele de finanțare din fonduri nerambursabile depuse sau în curs de pregătire, la solicitarea Direcției Tehnice, după caz;
- 7.14- Prestatorul acordă consultanță compartimentelor din cadrul Primăriei Municipiului Brăila privind modul de aplicare a legislației și reglementărilor în vigoare referitoare la eficiența energetică, la solicitarea Direcției Tehnice, după caz;
- 7.15- Prestatorul organizează, împreună cu Beneficiarul, întâlniri de lucru trimestriale pentru prezentarea analizei centralizate a datelor energetice și a progresului sarcinilor din cadrul Programului - Trimestrial;
- 7.16- Prestatorul elaborează un plan de informare, consultare și diseminare în ceea ce privește eficiența energetică, în special în baza datelor energetice colectate și a analizei indicatorilor de performanță energetică pentru clădirile publice ce aparțin Primăriei – trimestrul II 2021;
- 7.17- Prestatorul oferă consultanță în gestionarea tuturor resurselor energetice, inclusiv în implementarea unor sisteme moderne de monitorizare, menținere și actualizare a bazelor de date cu privire la consumurile absolute și consumurile specifice de energie – informări trimestriale;
- 7.18- Prestatorul elaborează un program de conștientizare și schimbare de comportament pentru ocupanții clădirilor publice. Acest program va fi elaborat sub forma unui document suport, numit Plan de conștientizare, ce va cuprinde măsurile cu costuri zero sau foarte mici, ce pot îmbunătăți consumul energetic al clădirilor și indicii de confort ai utilizatorilor – trimestrul I 2022;
- 7.19- Prestatorul oferă materiale precum broșuri, ghiduri, autocolante, etc., pentru promovarea creșterii eficienței utilizării energiei în clădirile publice;
- 7.20- Prestatorul asigură suport în negocierile cu furnizorii de energie privind modificarea tarifelor sau schimbarea furnizorului de energie prin achiziția de energie electrică și gaze naturale în scopul reducerii cheltuielilor cu utilitățile, după caz;
- 7.20 – Prestatorul prezintă trimestrial un raport de activitate în baza căruia se va efectua plata serviciilor prestate.
- 7.21 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
  - b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

### **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

- 8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.
- 8.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la emiterea facturii de către acesta.
- 8.3 – Plățile se vor efectua trimestrial, în tranșe egale, pe baza raportului de activitate, a procesului verbal

Model de contract

de recepție și a facturii aferente.

8.4 – Plata finală va avea la baza aprobarea unui raport final, în conformitate cu prevederile contractului de servicii.

### **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru niciuna dintre părți. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **Clauze specifice**

#### **10. Garanția de bună execuție a contractului**

10.1 - Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului și de a o depune la achizitor în termen de maximum 3 zile de la data constituirii.

10.2 Achizitorul are obligația de a emite ordinul de începere a contractului numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.3 - Cuantumul garanției de bună execuție a contractului va fi constituit în lei și va reprezenta 5 % din valoarea contractului fără T.V.A., respectiv.....lei.

Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin:

- Virament bancar într-un cont deschis la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia la dispoziția Achizitorului.
- Instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original. **Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.**

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției de bună execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Valabilitatea garanției de bună execuție va fi egală cu durata de prestare a tuturor serviciilor ce fac obiectul contractului. În această situație, Prestatorului îi revine obligația de a prelungi perioada de valabilitate a instrumentului de garantare cu o perioadă cel puțin egală cu perioada prelungită, sub sancțiunea prevederilor art.9.2.

10.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorului nu își prestează, prestează cu întârziere sau prestează necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

## Model de contract

10.5 - Achizitorul se obligă să restituie/elibereze garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

### ***11. Alte responsabilități ale prestatorului***

11.1 – Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

11.2 – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 - Prestatorul este responsabil cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii pentru personalul prestator și totodată este pe deplin răspunzătoare de efectele pe care le-ar putea produce utilizarea materialelor folosite în efectuarea prestației.

11.4 – Pe parcursul derulării contractului se vor respecta reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului.

### ***12. Alte responsabilități ale achizitorului***

12.1 – Achizitorul se obligă să sprijine prestatorul pentru obținerea documentelor și informațiilor solicitate necesare acestuia pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute în contract.

12.2 - Să stabilească și să comunice prestatorului personalul propriu cu care va colabora în cadrul contractului.

### ***13.Recepție și verificări***

13.1 - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 – Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

### ***14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare***

14.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primirii ordinului de începere, care va fi ulterioară datei semnării contractului, după constituirea garanției de buna execuție.

14.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare convenită, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/periodelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### ***15. Ajustarea prețului contractului***

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară.

15.2 – Prețul contractului este ferm pe toată durata desfășurării contractului și **nu se ajustează**.

### ***16. Modificări ale contractului***

16.1. – Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221- 222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165) și cu instrucțiunea nr. 2/2018.

16.2.- Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de Legea nr. 98/2016 sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

16.3.- Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, ale HG 395/2016, și ale Instrucțiunii nr.2/2018 așa cum a fost modificată prin Instrucțiunea ANAP nr.1/2019, precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:



## Model de contract

-înlocuirea/introducerea de Subcontractanți;

- orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;

- schimbări la nivelul Legii, regulamente CE, reglementări, standarde comunicate prin intermediul Caietului de sarcini, și/sau "Metodologia propusă" din Propunerea Tehnică,

- solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu serviciile care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii Ofertei

16.4- Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de data la care se consideră ca modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

### ***Subcontractanți – daca este cazul***

17.1 - Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați.

17.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3- (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

### ***18. Forța majoră***

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### ***19. Soluționarea litigiilor***

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, în termen de 15 zile, partile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita, ca disputa să se soluționeze de către instanța de judecată competentă.

### ***20. Încetarea contractului***

20.1- Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contract,

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțare unilaterală de către autoritatea

## Model de contract

contractantă, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată,

c) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, acesta se desființează de plin drept, fără somație sau punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată,

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului,

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă, prin reziliere de către prestator, cu plata unei despăgubiri în sarcina autorității contractante,

f) în cazul neasigurării pe perioada derulării contractului a utilajelor, echipamentelor sau ustensilelor declarate în ofertă, prin reziliere de către autoritatea contractantă,

g) în cazul existenței, pe durata contractului, mai mult de 5 reclamații dovedite din partea salariaților instituției, prin reziliere de către autoritatea contractantă în urma unui Proces-verbal de constatare,

h) în caz de forță majoră, fără plata unei despăgubiri,

i) în caz de nerespectare a condițiilor din caietul de sarcini, prin reziliere de către autoritatea contractantă,

j) contractul poate fi denunțat unilateral de partea prejudiciată cu preaviz de 15 de zile, fără a fi obligată la plata de daune, penalități sau despăgubiri către partea în culpa care nu a executat corespunzător obligațiile contractuale;

k) în alte cazuri prevăzute de lege.

### ***21. Limba care guvernează contractul***

Limba care guvernează contractul este limba română.

### ***22. Comunicări***

22.1 - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

22.2 - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.3 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### ***23. Legea aplicabilă contractului***

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,**

**PRESTATOR,**