



Nr. 198461/05.08.2020

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

în vederea realizării achiziției publice având ca obiect servicii de dirigenție de șantier în cadrul proiectului “Regenerare economică și socială în zone marginalizate din Municipiul Brăila – investiții în facilități pentru agrement și locuri de joacă pentru copii”

Tipul achiziției/contractului: servicii

Codul de clasificare CPV: **71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrărilor**

Descrierea achiziției și condiții referitoare la contract:

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de dirigenție de șantier în cadrul proiectului “Regenerare economică și socială în zone marginalizate din Municipiul Brăila – investiții în facilități pentru agrement și locuri de joacă pentru copii”.

Valoarea estimată a contractului este de 45.000,00 lei fără TVA.

Surse de finanțare: - FESI-POR 2104-2020 – 85%

- Bugetul local – 2%

- Buget național – 13%

Durata contractului:

Durata contractului de servicii demarează de la data menționată în Ordinul de începere , și durează până la recepția finală a lucrărilor efectuate la obiectivul de investiții.

Ordinul de începere va fi emis doar după constituirea garanției de bună execuție.

Durata estimată de execuție a lucrărilor, în conformitate cu documentația tehnico-economică, faza I, este de 18 luni, iar perioada de garanție a lucrărilor este de 60 luni.

În situația în care perioada de execuție a lucrărilor se va modifica și perioada contractului de servicii de dirigenție de șantier se va modifica corespunzător.

Contractul de prestări servicii de dirigenție de șantier intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți. Contractul operează valabil între părți potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

Garanția de bună execuție a contractului reprezintă 5% din valoarea contractului fără TVA și se constituie conform modelului de contract anexat.

Oferta trebuie să cuprindă următoarele:

- Copie certificat constatator emis de ORC din care să reiasă concordanța codului CAEN cu obiectul contractului;
- Formularul de ofertă anexat ce cuprinde valoarea în lei fără TVA



- Formularul A
- Propunerea tehnică în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini.
- Modelul de contract semnat, cu mențiunea “de acord cu clauzele contractuale” sau o Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale.
- Ofertantul va prezenta declarație pe proprie răspundere din care să reiasă faptul că, în cazul în care oferta depusă va fi declarată câștigătoare, acesta se obligă să încheie asigurare de răspundere civilă profesională cu valabilitate pe toată durata derulării contractului și va fi prezentată în momentul luării la cunoștință a ordinului de începere a contractului, în conformitate cu prevederile art. 29¹ din Legea nr. 177/2015: *“Proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, prevăzuți la art. 6, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică”*
- Atestate/diplome pentru persoanele atestate, conform prevederilor legale în vigoare, implicate în executarea contractului. În cazul în care persoanele propuse sunt angajate ale ofertantului se vor prezenta contracte de muncă, iar în caz contrar, vor fi declarați subcontractanți (se va completa Centralizatorul cu serviciile prestate de subcontractanți, anexa la formularul de ofertă) și se vor prezenta declarații de disponibilitate din partea acestora, urmând ca la semnarea contractului să se prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor solicitate în caietul de sarcini anexat. Prevederile cuprinse în caietul de sarcini fac parte integrantă din invitația de participare pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică. Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate a fi minimale.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini.

În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să îi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia.

Informații privind subcontractanții: ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, în termenul de prestare a serviciilor, numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.

Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduce noi subcontractanți, să prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare și ale caietului de sarcini va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.

În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire “prețul cel mai scazut”.



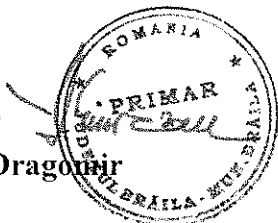
Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor:zile.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cuzi/zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră prin e-mail la adresa achizitii@primariabraila.ro sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila până la data de 19.08.2020

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail achizitii@primariabraila.ro sau la numărul de telefon 0239/692394 interior 234, D.A.P.L.P.P.- Serviciul Achiziții Publice.

Primar,
Viorel Marian Dragomir



Director Executiv D.A.P.L.P.P.,
Cons. Jur. Marius Radu Surdu

Șef Serviciu Licitații și Achiziții Publice

Mirela Moldoveanu

Întocmit,

Cons. Achiziții Publice, Manea Mioara

Piața Independenței nr. 1

Fax: 0239 692 394

Tel: 0239 694 947

e-mail: pmb@primariabraila.ro

achizitii@primariabraila.ro

Declarație privind conflictul de interese

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (*denumire*), având calitatea de **oferant unic/ ofertant asociat/ /subcontractant** (*dupa caz*), la achiziția directă pentru atribuirea contractului de(**se va completa denumirea achiziției**) « **achiziție directă**» organizată de Municipiul Braila, declar că **oferantul unic/ ofertantul asociat/ /subcontractantul** (*dupa caz*) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea*

producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Nota

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Doinița Ciocan – Viceprimar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Gurgu Vasilica – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L., Neagu Iuliana Florinela– Director Executiv D.S.P.P.D.R.I, Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P., Anghelescu Corina – Arhitect Șef, Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnica, Mateescu Marius- Sef Serviciu I.M.C.P.P.D, Radu Gelu Ciprian – Inspector DSPPDRI, Adrian Stoian-Inspector DSPPDRI, Vasiloiu Angelica- Consilier juridic D.J.C.A.P.L., Moldoveanu Mirela-Șef Serv. Licitații si Achiziții Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Lucian- Consilier Achiziții Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Robitu Florentina Anuta - Consilier Achiziții Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Manea Mioara- Consilier Achiziții Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Badiu Virginia – Loredana- consilier local, Bosneag Sorin – Eugen- consilier local, Botea Petre – Bogdan- consilier local, Bucur Claudia – Raluca- consilier local, Caranica George – Marius- consilier local, Caprariu Lucian- consilier local, Dumitru Florin- consilier local, Bașno Alexandru Vlăduț- consilier local, Goanta Adrian – Mihai- consilier local, Gojan Petru- consilier local, Lungu Florica- consilier local, Ionita Ion – Sorin- consilier local, Neacsu Cornelia- consilier local, Neta Marian- consilier local, Patarlageanu Valentin- consilier local, Paun Dan- consilier local, Petrescu Eduard – Herera- consilier local, Popa Petrica Costel- consilier local, Popescu Razvan- consilier local, Pricop Cristian Florinel- consilier local, Radulescu Daniela – Elena- consilier local, Sîrbu Constantin- consilier local, Tabarac Adrian- consilier local, Traian Adrian- consilier local, Voineag Cristiana- consilier local

Data _____ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant**
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Nota: *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.*

Caiet de sarcini privind serviciul de Dirigenție de șantier

proiect "Regenerare economica și socială în zone marginalizate din municipiul Braila - investiții în facilități pentru agrement și locuri de joacă pentru copii"

1. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru serviciile de dirigenție de șantier care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Brăila îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii de dirigenție de șantier

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Municipiul Brăila intenționează să implementeze proiectului "Regenerare economică și socială în zone marginalizate din municipiul Braila - investiții în facilități pentru agrement și locuri de joacă pentru copii".

Obiectivul general al proiectului constă în oferirea de sprijin pentru regenerare fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din Municipiul Braila, în cazul în care comunitatea existentă la nivelul cartierului Lacu Dulce.

Obiectivul general al proiectului este corelat cu Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Braila elaborată pentru intervalul 2016-2023.

Mentionăm faptul că, atât obiectivul general al proiectului, cât și cel specific, contribuie la realizarea dezideratelor propuse prin POR 2014-2020 Axa prioritară 4 – "Sprijinirea dezvoltării urbane durabile", prioritatea de investiții 4.3 „Oferirea de sprijin pentru regenerare fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale”.

Pentru verificarea executiei lucrarilor de constructii si instalatii si asigurarea cresterii nivelului calitativ al lucrarilor, prin respectarea prevederilor reglementarilor tehnice si din proiect, este necesara achizitia serviciilor de dirigenție de șantier pe specialități.

2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Obiectivul specific al proiectului îl constituie promovarea coeziunii sociale, prin îmbunătățirea mediului construit și prin activități complexe realizate în cartierul Lacu Dulce, din Municipiul Braila, constând în:

- Realizarea unor facilități destinate utilizării publice: realizarea unei zone verzi de mici dimensiuni (de sub 1.000 mp) prevăzută cu alei, bănci, fântana arteziană, cosuri de gunoi și rastel pentru biciclete;
- Construirea unui loc de joacă pentru copii având tematică marină;
- Realizarea de facilități pentru activități sportive și recreative: construirea a trei terenuri de sport având structura metalică de oțel și acoperite cu membrana PVC: fotbal, baschet-handbal și respectiv tenis;
- Anexa la aceste terenuri de sport o va constitui un container-vestiar, racordat la utilități.
- Reabilitarea și modernizarea a două străzi din cartier Lacu Dulce: strada Dorului (parțial-de la intersecția cu strada Deltei și Cartierul Lacu Dulce pe o lungime de 858 m) și strada Mina Minovici (integral, de la intersecția cu str. Dorului și Cartierul Lacu Dulce pe o lungime de 335 m),
- Realizarea a 12 locuri de parcare în imediată apropiere a terenurilor de sport;
- Realizarea de racorduri și bransamente electrice;
- Realizarea de racorduri și bransamente apă canal.

Implementarea acestui proiect va contribui la o "deschidere" a comunității marginalizate existente în cadrul cartierului Lacu Dulce, către celelalte comunități ale orașului, ținând cont de faptul că de facilitățile sociale astfel create pot beneficia toți cei interesați.

2.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de servicii de dirigenție de șantier

În cadrul acestui proiect s-au realizat și finalizat proceduri de achiziție publică în vederea atribuirii contractului de servicii de elaborare documentație tehnico-economică fază I-SF cu elemente de DALI, contract de servicii de verificare tehnică de calitate a documentației elaborate și a fost demarată și finalizată procedura de achiziție publică în vederea atribuirii contractului de execuție lucrări, elaborare documentație tehnico- economică, fază II, și asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor

3. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

3.1 Obiectul contractului de servicii

Contractul de servicii de dirigenție de șantier va avea ca obiect verificarea lucrărilor nou executate precum și a intervențiilor la construcțiile existente, prin intermediul diriginților de șantier autorizați pe specialități, atât în perioada de pre construcție, pe întreaga perioadă de desfășurare a execuției lucrărilor, la recepția lucrărilor, precum și în perioada de garanție a lucrărilor, până la recepția finală a lucrărilor, în cadrul proiectului **“Regenerare economica și socială în zone marginalizate din municipiul Braila - investiții în facilități pentru agrement și locuri de joacă pentru copii”**, din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță.

3.2 Durata contractului de servicii

Serviciile de dirigenție se vor asigura pe toată durata execuției lucrărilor începând cu data menționată în Ordinul de începere, cât și pe perioada de garanție a lucrărilor până la recepția finală a acestora efectuată la obiectivul de investiții, conform prevederilor legale în vigoare.

Durata estimată de execuție a lucrărilor, în conformitate cu documentația tehnico-economică, faza I, este de 18 luni, iar perioada de garanție a lucrărilor este de 60 luni.

Prelungirea duratei de execuție a lucrărilor va conduce la prelungirea contractului de dirigenție de șantier cu aceeași perioadă, fără însă a modifica valoarea contractului de servicii.

3.3 Cerințe profesionale

Cerintele minime pe care trebuie să le îndeplinească dirigințele de șantier, în funcție de domeniul de activitate pentru care acesta este autorizat, trebuie să fie corelate cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte.

Lucrările ce fac obiectul contractului de lucrări se încadrează în categoria de importanță “C”, conform prevederilor cuprinse în Memoriul tehnic elaborat de proiectant la faza Studiu de Fezabilitate completat cu elemente de DALI.

Dirigințele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului și va fi în permanentă relație cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii ai obiectivului de investiții, autorități, pe toată perioada derulării acestuia până la finalizarea lucrărilor.

Scopul serviciilor de supervizare, pe care dirigințele de șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții, este de a oferi beneficiarului garanția că executantul lucrărilor (constructorul), caruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări, își va îndeplini toate

responsabilitatile asumate prin contract, va respecta prevederile legislative in vigoare, reglementarile tehnice si caietul de sarcini.

Pentru ca lucrarile din proiect sa corespunda din punct de vedere tehnic si calitativ, este necesara achizitia serviciilor de dirigenție de șantier, care sa corespunda domeniilor de specialitate, conform Procedurii de autorizare a diriginților de santier, aprobata prin Ordinul nr. 1496/2011, si modificata si completata conform Ordinului 277/ 2012.

- 2.2. Construcții civile, industriale și agricole – categoria de importanță "C";
- 3.3. Drumuri, poduri, tunele , piste de aviatie, transport pe cablu – de interes local;
- 6.1 Lucrări tehnico-edilitare de alimentări cu apă și canalizare;
- 8.1 Instalatii aferente constructiilor – instalatii electrice;
- 8.2 Instalatii aferente constructiilor - instalatii sanitare, termoventilatii ;
- 9.1 Retele electrice;

Dirigintele de șantier va avea atestarea Inspectoratului de Stat in Constructii (ISC), obținută în conformitate cu Ordinul 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificarile si completările ulterioare, pentru domeniile anterior mentionate.

4. Obligatii si raspunderi ale dirigitilor de santier

4.1 Aspecte generale privind prestarea serviciilor de dirigenție de șantier

Serviciile care trebuie prestate, fara a se limita la acestea, sunt urmatoarele:

- Asistenta tehnica pentru Beneficiar in administrarea contractului de lucrari;
- Monitorizarea si supervizarea lucrarilor de constructii conform prevederilor legislatiei romane in vigoare (Legea nr. 10/1995 privind Calitatea în Construcții, Procedura de autorizare a diriginților de santier aprobata prin ordinul nr. 1496/2011 si modificata si completata prin Ordinul nr. 277/2012).
- Raportarea activitatilor lunare si Raportul final;
- Alte activitati aflate in legatura cu realizarea proiectului.

Dirigintele de șantier va avea atributii si responsabilitati specifice, in urmatoarele faze tipice ale a proiectului:

- preconstructia lucrarilor;
 - executia lucrarilor;
 - receptia lucrarilor;
 - in perioada de garantie a lucrărilor, până la realizarea recepției finale.
- dirigințele de șantier de specialitate este cel care verifica realizarea lucrărilor de construcții astfel încât să se respecte cerințele de calitate și încadrarea lucrărilor de construcții în termenele și valorile stabilite prin contractul de execuție de lucrări;
 - dirigințele de șantier este persoana autorizată să-l reprezinte pe beneficiar în

relațiile acestuia, conform prevederilor legale, cu toți factorii implicați (proiectanți, prestatori de servicii, etc.) în realizarea lucrărilor de construcții;

- dirigintele de șantier de specialitate răspunde față de organele abilitate ale statului pentru execuția lucrărilor conforme cu caietul de sarcini și reglementările tehnice în vigoare;

- în relația cu producătorii, antreprenorii și furnizorii de materiale acționează imparțial, obiectiv, de pe o poziție de independență;

- dirigintele de șantier de specialitate răspunde față de cei pe care îi reprezintă pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții;

- dirigintele de șantier de specialitate își exercită atribuțiile în perioada de: pregătire a executării lucrărilor, de executare a lucrărilor, de recepție a lucrărilor și după recepția la terminarea lucrărilor, până la recepția finală.

A. În perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;

2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;

3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;

4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;

5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;

6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;

7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a lucrărilor;

8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;

9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare lucrărilor, dacă aceasta va fi instituită;

10. participă la predarea către executant a acestuia și a reperelor de nivelment, libere de orice sarcini;

11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a lucrărilor și la stabilirea bornelor de reper;

12. preia de la beneficiar terenul rezervat pentru organizarea de șantier și îl predau către executantul lucrărilor;

13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;

15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

B. în perioada execuției lucrărilor:

1. Urmărește realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile autorizației de construire, cu respectarea proiectelor tehnice pe baza cărora a fost emisă, a caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;

4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;

5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;

8. verifică lucrările ajunse în faze determinante

9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;

10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;

11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea lucrărilor privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;

13. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a lucrărilor, conform proiectului;

16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;

17. preia documentele de la proiectant și executant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

18. urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier, preiau terenul de la executant și îl predau deținătorului acestuia.

19. va fi prezent pe șantier pe durata de derulare a contractului, fapt care va fi consemnat în registrul de evidență a activității dirigintelui de șantier.

C. la recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește documentele de recepție;

2. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

3. întocmește referate pe specialități cu privire la modul în care a fost realizată lucrarea;

4. predă către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

D. Perioada de garanție(unde este în lege acest punct)

1. Dirigintele de șantier urmărește comportarea lucrărilor executate în perioada de garanție prin efectuarea de inspecții periodice și instiintează beneficiarul cu privire la defectiunile constatate în această perioadă, defectiuni pe care executantul lucrărilor trebuie să le remedieze pe cheltuiala proprie;

2. Dirigintele de șantier va fi responsabil cu verificarea rezolvării defectelor/problemelor aparute din vina executantului, și care au la bază atât constatările proprii cât și ale beneficiarului lucrărilor.

3. Definitivează cartea tehnică a construcției înainte de recepția finală, aceasta urmând a se preda beneficiarului legată pe capitole de lucrări, cu opis-uri cuprinzând fișa sintetică și jurnalul evenimentelor completat la zi.

E. Recepția Finală:

1. Cartea tehnică se definitivează înainte de recepția finală iar capitolul D va conține documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției conform HG. 343/2017.

Pentru serviciile prestate în perioada de garanție a lucrărilor, prestatorul nu va percepe beneficiarului niciun fel de costuri.

De asemenea pe perioada de derulare a contractului, dirigintele de șantier va avea și următoarele responsabilități:

- Dirigintele de șantier va verifica și aviza situațiile de plată pentru lucrările efectuate, întocmite de către executantul acestora.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în foile de atașament.

Dirigintele de șantier va verifica dacă situațiile de plată sunt corect întocmite folosindu-se prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) conform listelor de cantități din documentația tehnico-economică faza II.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în caietele de sarcini sau în alte documente din contract.

Situația de lucrări înaintată de către executant va avea ca suport foaia de atașament, măsurătorile, desenele, certificatele de calitate, declarațiile de conformitate a materialelor puse în operă, procese verbale și orice alt document care să ateste cantitatea și calitatea lucrărilor executate, solicitate de beneficiar executantului.

Activitățile și responsabilitățile menționate mai sus sunt obligatorii dar nu limitative, acestea vor respecta toate legile și normativele în vigoare.

4.2 Responsabilități autoritate contractanta

- Achizitorul are reponsabilitatea și obligația să achite prețul serviciilor prestate în condițiile contractului, modalitățile și termenele fiind prevăzute în contract.

- Achizitorul are reponsabilitatea și obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice documente și/sau informații pe care le deține și pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

5. Alte responsabilități ale prestatorului

5.1 Înlocuirea experților/personalului profesional

În cazul în care personalul de specialitate declarat nu își mai poate îndeplini cerințele din prezentul Caiet de sarcini, atunci prestatorul va notifica beneficiarul lucrării cu privire la înlocuirea acestuia.

Înlocuirea personalului de specialitate se va realiza doar cu aprobarea beneficiarului.

În acest timp, lucrările de execuție nu vor fi viciate de acest aspect, iar înlocuitorul trebuie să îndeplinească aceleași cerințe și condiții profesionale ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru personalul respectiv.

În cazul în care unul dintre persoanele nominalizate în cadrul propunerii tehnice se află într-o situație de incompatibilitate, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența echipei cu o altă persoană. Persoana nou nominalizată trebuie să îndeplinească aceleași cerințe referitoare la calificări și abilități ca și persoana care se află în situația de incompatibilitate.

5.2 Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate partile implicate în derularea obiectivului de investiții. Acest lucru presupune întâlniri ale

dirigintelui de santier cu unul sau mai multi reprezentanti ai acestora (beneficiar, contractor, proiectant si Inspectoratul de Stat in Constructii).

Dirigintele de santier va avea responsabilitatea organizarii intalnirilor de lucru, ori de cate ori este nevoie, in timpul executiei lucrarilor, cu beneficiarul si constructorul, discutiile purtate consemnandu-se intr-o Minuta a sedintei, și să participe la întâlnirile organizate de către beneficiar, ori de cate ori este nevoie.

Raportul de activitate lunar

La sfarsitul fiecarei luni calendaristice Dirigintele de santier va prezenta un raport de activitate pentru luna in curs, raport va trebui sa contina detalierea tuturor lucrarilor executate in luna raportata si sa descrie, din punct de vedere financiar si fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calitatii lucrarilor, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calitatii, protectia muncii, precum si orice alte probleme care ar putea afecta buna desfasurare a realizarii obiectivului de investitii. De asemenea, Raportul de activitate lunar va avea un capitol distinct, referitor la monitorizarea decontarilor. Acesta va fi inaintat beneficiarului, odata cu inaintarea situatiilor de lucrari, intocmite de catre executant.

Raportul final la terminarea lucrarilor va cuprinde:

- detalii si explicatii asupra serviciilor asigurate de catre dirigintele de santier, pe parcursul desfasurarii contractului de servicii;
- detalii si explicatii asupra desfasurarii contractului de lucrari, cu un capitol special dedicat receptiei la terminarea lucrarilor, verificarea întrunirii condițiilor de organizare a recepției la terminarea lucrărilor.

Raportul final la recepția finală a lucrărilor, după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, va cuprinde:

- detalii si explicatii asupra serviciilor asigurate de catre dirigintele de santier, pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor;
- constatări privind urmărirea comportării în exploatare a construcției pe perioada de garanție a lucrărilor.

Rapoartele vor fi înaintate atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic editabil (microsoft word, excel, etc.).

În perioadele de timp în care derularea procesului investițional este sistată din diverse cauze (condiții meteorologice nefavorabile, apariția unor fenomene hidrometeorologice periculoase, aparitia unor accidente de teren, etc.) activitatea dirigintelui de șantier va fi sistată de drept și implicit beneficiarul nu va efectua plăți, sub condiția prelungirii contractului, prin act adițional, cu perioada sistată.

Dirigintele de șantier isi va asuma răspunderea financiară, conform prevederilor legale, în fata Autorității Contractante, în următoarele circumstanțe:

- Lucrările sunt semnificativ întârziate si astfel de întâzieri ar putea fi evitate prin implicarea dirigintelui de șantier, sub orice formă;

- Calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și dirigintele de șantier ar fi putut să o îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare sau în orice modalitate prevăzută de legislația în vigoare;
- Pe parcursul perioadei de notificare a defectelor sunt constatate defecțiuni, deficiențe și neconformități față de cerințele contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directă implicare a dirigintelui de șantier;
- Prețul contractului este depășit și creșterea ar fi putut fi evitată prin directă implicare a dirigintelui de șantier;
- Dirigintele de șantier răspunde în cazul neasigurării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut prin proiect, caiete de sarcini și prin reglementările tehnice în vigoare.

5.3 Cerințe privind asigurările solicitate contractantului

Având în vedere prevederile Legii nr. 10/1995, care stipulează faptul că "Proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, prevăzuți la art. 6, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică", ofertantul va prezenta declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că, în cazul în care oferta depusă va fi declarată câștigătoare, acesta se obligă să încheie asigurare de răspundere civilă profesională cu valabilitate pe toată durata derulării contractului și va fi prezentată în momentul luării la cunoștință a ordinului de începere a contractului.

5.4 Alte responsabilitati

Dirigintele de santier va depune toate diligentele necesare si va actiona in cel mai scurt timp posibil pentru a da curs solicitarilor venite din partea beneficiarului, solicitari care rezulta din natura contractului . Termenele de raspuns la solicitari nu vor depasi 3 zile lucratoare.

Decontarea lucrarilor se va face pe baza cantitatilor real executate.

Situatiile de lucrari se vor intocmi folosind preturi unitare si incadrarea lucrarilor in articolele de deviz (pozitia si denumirea lor din devizele anexa la contract).

6. Alte informații și cerințe tehnice necesare întocmirii propunerii tehnice

6.1 Amplasare/Localizare

Terenurile propuse a fi amenajate si strazile propuse pentru a fi modernizate se afla in zona cartierului Lacu Dulce, strazile avand in general trasee paralele cu rolul unor strazi colectoare secundare si sunt identificate prin urmatoarele numere cadastrale:

- 94201 str. Mina Minovici;

- 94200 str. Dorului teren domeniul public;
- 94203 Teren neîmprejmuit cart. Lacu Dulce, str. Dorului Cazasului;
- 93494 str. Dorului tronson 1 (intre str. Deltei si teren ANL cart. Lacu Dulce).

6.2 Descrierea sumară a investiției

Obiectivul specific al proiectului îl constituie promovarea coeziunii sociale, prin îmbunătățirea mediului construit și prin activități complexe realizate în cartierul Lacu Dulce, din Municipiul Braila, constând în:

- Realizarea unor facilități destinate utilizării publice: realizarea unei zone verzi de mici dimensiuni (de sub 1.000 mp) prevăzută cu alei, bănci, fântana arteziană, cosuri de gunoi și rastel pentru biciclete;

- Construirea unui loc de joacă pentru copii având tematica marină;

- Realizarea de facilități pentru activități sportive și recreative: construirea a trei terenuri de sport având structura metalică de oțel și acoperite cu membrana PVC: fotbal, baschet-handbal și respectiv tenis;

- Anexa la aceste terenuri de sport o va constitui un container-vestiar, racordat la utilități.

- Reabilitarea și modernizarea a două străzi din cartier Lacu Dulce: strada Dorului (parțial-de la intersecția cu strada Deltei și Cartierul Lacu Dulce pe o lungime de 858 m) și strada Mina Minovici (integral, de la intersecția cu str. Dorului și Cartierul Lacu Dulce pe o lungime de 335 m),

- Realizarea a 12 locuri de parcare în imediată apropiere a terenurilor de sport.

- Realizarea de racorduri și bransamente electrice;

Realizarea de racorduri și bransamente apă și canal;

Prin implementarea acestui proiect se vor realiza următoarele activități:

Lucrări de construcții

Construirea a trei terenuri de sport având structura metalică de oțel și acoperite cu membrana PVC: fotbal, baschet-handbal și respectiv tenis;

Construirea unui loc de joacă pentru copii având tematica marină;

Realizarea unei zone verzi de mici dimensiuni (de sub 1.000 mp) prevăzută cu alei, bănci, fântana arteziană, cosuri de gunoi, cîșmea și rastel pentru biciclete;

Reabilitarea și modernizarea a două străzi din cartier Lacu Dulce: strada Dorului (parțial-de la intersecția cu strada Deltei și Cartierul Lacu Dulce pe o lungime de 858 m) și strada

Mina Minovici (integral, de la intersectia cu str. Dorului si Cartierul Lacu Dulce pe o lungime de 335 m),

Realizarea a 12 locuri de parcare in imediata apropiere a terenurilor de sport.

Lucrari de instalatii

- **Instalatii electrice** – alimentare si distributie energie electrica, iluminat electric, instalatii de prize si forta, iluminat de securitate, iluminat de securitate de evacuare, iluminat de securitate pentru interventii, iluminat impotriva panicii, instalatii de protectie impotriva socurilor electrice, protectie prin legare la conductorul de protectie, protectie prin deconectare automata, protectie prin legarea la pamant, instalatii de priza la pamant , montare corpuri de iluminat cu LED cu consum redus de energie, alte instalatii prevazute ca fiind necesare;

- **Instalatii de apa-canal** – Alimentarea cu apa rece a obiectivului si canalizarea apelor uzate menajere

- **Instalatii sanitare** – racordarea la retele de apa-canal existente in zona a doua containere dotate cu grupuri sanitare si dusuri proprii.

Lucrari pentru autorizare ISU

- Instalatie de detectie, semnalizare si alarmare la incendiu, montare centrala de semnalizare, etc., functie de solicitarile autoritatilor din domeniu;

Lucrari conexe

Instalatie priza de pamant

- montare dispozitiv tip PDA

Dotari – cele prevazute prin documentatia tehnica

6.3 Aprobarea plății

Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va efectua pe baza rapoartelor de activitate elaborate de către prestator, proporțional cu derularea contractului de execuție a lucrărilor.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant cel tarziu la 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.

6.4 Personalul Contractantului

Dirigintele de santier are obligatia sa asigure personal calificat pentru executia si finalizarea contractului de lucrari. Acesta va purta intreaga responsabilitate pentru indeplinirea corecta si in bune conditii a sarcinilor descrise, in vederea bunei desfasurari a executiei lucrarilor.

Dirigentia de santier trebuie asigurata de o persoana sau mai multe persoane atestate, conform prevederilor Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a dirigintilor de santier, cu modificările și completările ulterioare.

Se vor prezenta:

- Declarația privind personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului,

împreună cu CV-urile specialiștilor propuși, semnate de către titulari, datate și însoțite de *documentele suport* din care să rezulte informațiile referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea fiecărei persoane propuse în cadrul echipei, în conformitate cu cerințele stabilite

- Declarație de disponibilitate (în cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai ofertantului, semnată autentic de titular, pentru fiecare astfel de specialist)

Nota 1:

A)Documentele suport prezentate să releve faptul că din punctul de vedere al experienței și cunoștințelor/competențelor profesionale ale personalului de specialitate propus în cadrul echipei de proiect se poate asigura îndeplinirea la un nivel corespunzător a contractului ce urmează să fie atribuit, potrivit specificațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

b) Se vor prezenta:

- *Diplome privind studiile personalului de specialitate*
- *Autorizații/atestare/certificate de atestare profesională/legitimații aflate în termen de valabilitate la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, deciziile de numire sau altele asemenea pentru poziția respectivă, ori documentele de specializare în baza cărora s-a realizat numirea.*

7. Legislația aplicabilă

- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;

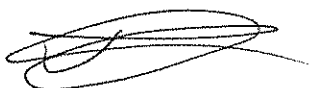
- Procedura de autorizare a diriginților de santier aprobată prin Ordinul nr.1496/2011, modificată și completată cu Ordinul 277/2012;

- HG nr. 343/2017 pentru modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- alte norme legale în vigoare sub incidența cărora intră obiectul contractului.

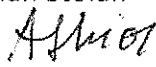
MANAGER
PROIECT

Gelu Ciprian
Radu



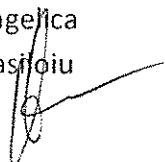
RESPONSABIL
TEHNIC

Adrian Stoian



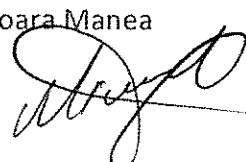
RESPONSABIL
JURIDIC

Angelica
Vasfoiu



RESPONSABIL
ACHIZIȚII
PUBLICE

Mioara Manea



Anexa nr. 24– Formular de ofertă - servicii

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând invitația de participare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
.....(denumirea/numele ofertantului) ne oferim că, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în invitația de participare nr. din data de, să prestăm „**Servicii de dirigenție de șantier**“ în cadrul proiectului «**Regenerare economică și socială în zone marginalizate din Municipiul Brăila – investiții în facilități pentru agrement și locuri de joacă pentru copii**» pentru suma de (cifre) Lei fără TVA, respectiv.....(litere) Lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de.....(cifre), respectiv.....(litere) din care:
2. Ne angajăm că, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm „**Servicii de dirigenție de șantier**“ în cadrul proiectului «Regenerare economică și socială în zone marginalizate din Municipiul Brăila – investiții în facilități pentru agrement și locuri de joacă pentru copii» în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din invitația de participare/solicitarea de ofertă de preț. (dacă este cazul)
5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa la formularul de oferta

Operator economic (denumirea/numele)

Centralizatorul cu serviciile prestate de asociați, subcontractanți

Subsemnatul.....ofertant/candidat/reprezentant
împuternicit al(*denumirea/numele și
sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile
aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire subcontractant/ asociat	Datele de recunoaștere ale subcontractanților/ asociatului	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de subcontractant/asociat și proporția de subcontractare

Operator economic

(semnătură

autorizată)

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

MUNICIPIUL BRĂILA, adresă Piața Independenței nr. 1, Brăila telefon/fax 0239694947/0239692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **Viorel Marian Dragomir - PRIMAR** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., telefon, cod fiscal contdeschis lareprezentată prin, funcția în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze “servicii de dirigenție de șantier în cadrul proiectului “**Regenerare economică și socială în zone marginalizate din Municipiul Brăila – investiții în facilități pentru agrement și locuri de joacă pentru copii**”, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestare, “servicii de dirigenție de șantier în cadrul proiectului “**Regenerare economică și socială în zone marginalizate din Municipiul Brăila – investiții în facilități pentru agrement și locuri de joacă pentru copii**”.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform ofertei financiare anexă la contract, este de lei fără TVA, la care se adaugă T.V.A. în valoare de lei, prețul total fiind de lei.

4.4 – Obiectul prezentului contract îl constituie **prestarea serviciilor de dirigenție de șantier** aferent obiectivului de investiții mai sus menționat.

5. Durata contractului

5.1 – Durata contractului de servicii demarează de la data menționată în Ordinul de începere , și durează până la recepția finală a lucrărilor efectuate la obiectivul de investiții.

5.2 - Ordinul de începere va fi emis doar după constituirea garanției de bună execuție.

5.3 - Durata estimată de execuție a lucrărilor, în conformitate cu documentația tehnico- economică, faza I, este de 18 luni, iar perioada de garanție a lucrărilor este de 60 luni de la data semnării de către investitor a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

5.4 - În situația în care perioada de execuție a lucrărilor se va prelungi, atunci și perioada contractului de servicii de dirigenție de șantier se va prelungi corespunzător, fără însă a se modifica valoarea contractului prezent.

5.5 - Contractul de prestări servicii de dirigenție de șantier intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți. Contractul operează valabil între părți potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

6. Documentele contractului

6. - Documentele contractului sunt:

- a) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară
- b) caietul de sarcini
- c) dovada constituirii garanției de bună execuție
- d) contractele cu subcontractanții
- e) nota justificativă nr.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să efectueze serviciile care fac obiectul prezentului contract în conformitate cu obligațiile asumate.

Model de contract

7.2 - Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract conform caietului de sarcini, cu profesionalism, promptitudine, fidelitate, respectarea legalității și imparțialitate atât față de achizitor cât și față de Executant;

7.3 - Prestatorul va urmări executarea lucrărilor pe tot parcursul lor, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ a acestora, cu încadrarea în oferta prestatorului;

7.4. - Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

7.5. - Prestatorul se obligă să presteze asistență tehnică pentru beneficiar în administrarea contractului de lucrări.

7.6. – Prestatorul se obligă să monitorizeze și supravegheze lucrările de construcții conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr. 10/1995 privind Calitatea în Construcții, Procedura de autorizare a diriginților de șantier aprobată prin Ordinul nr. 1496/2011 și modificată și completată prin Ordinul nr. 277/2012), să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, care cad în sarcina sa sau se pot deduce în mod rezonabil în contract, în conformitate cu cerințele Legii 10/1995 cu modificările și completările Legii 177/2015.

7.7. - Prestatorul va prezenta achizitorului lunar rapoarte tehnice periodice cu stadiul lucrărilor și Raportul final.

7.8. - Prestatorul se obligă să realizeze serviciile pe toată perioada de pregătire a investiției și execuției lucrărilor la care se adaugă durata garanției lucrărilor, până la recepția finală a obiectivului de investiții.

7.9. - Prestatorul efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc. Acesta este direct răspunzător de neconcordanțele constatate între modul de execuție din caietul de sarcini al lucrărilor și execuția propriuzisă, supraveghează și întocmește împreună cu constructorul cartea tehnică - și o prezintă beneficiarului la recepția terminării lucrărilor.

7.10. – Prestatorul are obligația să-l reprezinte pe beneficiar în relațiile acestuia, conform prevederilor legale, cu toți factorii implicați (proiectanți, prestatori de servicii, etc.) în realizarea lucrărilor de construcții.

7.11.- Prestatorul răspunde față de organele abilitate ale statului pentru execuția lucrărilor conforme cu caietul de sarcini și reglementările tehnice în vigoare și răspunde, de asemenea față de cei pe care îi reprezintă pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții;

7.12 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură.

7.13- Obligațiile prestatorului în perioada de pregătire a investiției sunt:

a) verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;

Model de contract

- b) verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
- c) studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- d) verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- e) verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- f) verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- g) verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- h) verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
- i) verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatarea lucrărilor, dacă aceasta va fi instituită;
- j) preia amplasamentul și reperele de nivelment și le predă executantului libere de orice sarcini;
- k) participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a lucrărilor și la stabilirea bornelor de reper;
- l) preia de la beneficiar terenul rezervat pentru organizarea de șantier și îl predă către executantul lucrărilor;
- m) verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- n) verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
- o) verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

7.14. - Obligațiile prestatorului în perioada de execuție a lucrărilor sunt:

- a) urmărește realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile autorizației de construire, cu respectarea proiectelor tehnice pe baza cărora a fost emisă, a caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- b) verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- c) interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
- d) interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- e) verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- f) verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- g) interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;
- h) verifică lucrările ajunse în faze determinante;
- i) efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
- j) asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;

Model de contract

k) transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea lucrărilor privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

l) informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;

m) urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

n) verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

o) anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a lucrărilor, conform proiectului;

p) anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;

q) preia documentele de la proiectant și executant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

r) urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier, preia terenul de la executant și îl predă deținătorului acestuia;

s) va fi prezent pe șantier pe durata de derulare a contractului, fapt care va fi consemnat în registrul de evidență a activității dirigintelui de șantier.

7.14. - Obligațiile prestatorului la recepția lucrărilor sunt:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește documentele de recepție;

2. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

3. întocmește referate pe specialități cu privire la modul în care a fost realizată lucrarea;

4. predă către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

7.15. - Obligațiile prestatorului în perioada de garanție a lucrărilor sunt:

1. Dirigintele de șantier urmărește comportarea lucrărilor executate în perioada de garanție prin efectuarea de inspecții periodice și înștiințează beneficiarul cu privire la defecțiunile constatate în această perioadă, defecțiuni pe care executantul lucrărilor trebuie să le remedieze pe cheltuiala proprie;

2. Dirigintele de șantier va fi responsabil cu verificarea rezolvării defectelor/problemelor apărute din vina executantului, și care au la bază atât constatările proprii cât și ale beneficiarului, în perioada de garanție a lucrărilor. Pentru serviciile prestate în perioada de garanție a lucrărilor, prestatorul nu va percepe beneficiarului niciun fel de costuri.

3. Definitivează cartea tehnică a construcției, ce va conține documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției conform HG. 343/2017, înainte de recepția finală, aceasta urmând a se preda beneficiarului legată pe capitole de lucrări, cu opis-uri cuprinzând fișa sintetică și jurnalul evenimentelor completat la zi.

7.16 - Pe perioada de derulare a contractului, dirigintele de șantier va avea și următoarele responsabilități:

a) Dirigintele de șantier va verifica și aviza situațiile de plată pentru lucrările efectuate, întocmite de către executantul acestora.

b) Dirigintele de șantier va verifica dacă situațiile de plată sunt corect întocmite folosindu-se prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) conform listelor de cantități din documentația tehnico- economică faza II.

Situația de lucrări înaintată de către executant va avea ca suport foaia de atașament, măsurătorile, desenele, certificatele de calitate, declarațiile de conformitate a materialelor puse în opera, procese verbale și orice alt document care să ateste cantitatea și calitatea lucrărilor executate, solicitate de beneficiar executantului.

7.17. – Prestatorul are obligația să asigure personal calificat pentru îndeplinirea corectă și în bune condiții a obiectivului prezentului contract.

Dirigenția de șantier trebuie asigurată de o persoană sau mai multe persoane atestate, conform prevederilor Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a dirigenților de șantier, cu modificările și completările ulterioare.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la emiterea facturii de către acesta.

8.3. - Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va efectua pe baza rapoartelor de activitate elaborate de către prestator, proporțional cu derularea contractului de execuție a lucrărilor.

8.4. - Plata finală va avea la baza aprobarea unui raport final, în conformitate cu prevederile contractului de servicii.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din obligația neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru niciuna dintre părți. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 – a) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile de la semnarea contractului și de a o depune la achizitor în termen de maximum 3 zile de la data constituirii.

b) Achizitorul are obligația de a emite ordinul de începere a contractului prin care comunică și data intrării în vigoare a contractului, numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.2 - Cuantumul garanției de bună execuție a contractului va fi constituit în lei și va reprezenta 5 % din valoarea contractului fără T.V.A., respectiv lei.

Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin:

- Virament bancar într-un cont deschis la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia la dispoziția Achizitorului.
- Instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. **Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.**

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției de bună execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Valabilitatea garanției de bună execuție va fi egală cu durata de executare a tuturor serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. În această situație, Prestatorul are obligația de a prezenta un instrument de garantare emis de o instituție de credit sau societate de asigurare a cărei valabilitate este cel puțin egală cu durata contractului. În cazul în care perioada contractului se extinde, prin act adițional, Prestatorului îi revine obligația de a prelungi perioada de valabilitate a instrumentului de garantare cu o perioadă cel puțin egală cu perioada prelungită, sub sancțiunea prevederilor art.9.3.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4- Achizitorul va executa Garanția de Bună Execuție, în eventualitatea în care:

a) Prestatorul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, așa cum este prevăzut anterior, situație în care Achizitorul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;

b) Oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția Prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare, după caz, precizând obligațiile care nu au fost respectate, cât și modul de calcul al prejudiciului.

10.5 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

11.2 – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 - Prestatorul este responsabil cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii pentru personalul prestator și totodată este pe deplin răspunzătoare de efectele pe care le-ar putea produce utilizarea materialelor folosite în efectuarea prestației.

11.4 – Pe parcursul derulării contractului se vor respecta reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului.

11.5. – Prestatorul are următoarele obligații privind verificarea, avizarea și certificarea situațiilor de plată întocmite de executantul lucrării:

a) Dirigințele de șantier va verifica și aviza situațiile de plată pentru lucrările efectuate, întocmite de către executantul acestora

b) Dirigințele de șantier va certifica situațiile de plată întocmite de către executantul lucrării.

11.6 – Prestatorul, pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin conform art 11.5 va verifica:

a) decontarea lucrărilor, ce se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în foile de atașament,

b) situațiile de lucrări ce se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) conform listelor de cantități din documentația tehnico-economică faza II.

c) modul de măsurare a cantităților real executate care va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în caietele de sarcini sau în alte documente din contract.

d) situația de lucrări înaintată de către executant va avea ca suport foaia de atașament, măsurătorile, desenele, certificatele de calitate, declarațiile de conformitate a materialelor puse în opera, procese verbale și orice alt document care să ateste cantitatea și calitatea lucrărilor executate, solicitate de beneficiar executantului.

11.7- În cazul în care personalul profesional declarat nu își mai poate îndeplini cerințele din Caietul de sarcini, prestatorul are obligația de a notifica beneficiarul lucrării, cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți, în vederea aprobării acestora.

În acest timp, lucrările de execuție nu vor fi viciate de acest aspect, iar personalul profesional, transmis în vederea aprobării, trebuie să îndeplinească toate cerințele și condițiile profesionale.

11.8- Dirigințele de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate partile implicate în derularea obiectivului de investiții. Acest lucru presupune întâlniri ale dirigințelui de șantier cu unul sau mai mulți reprezentanți ai acestora (beneficiar, contractor, proiectant și Inspectoratul de Stat în Construcții).

11.9- Dirigințele de șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru, ori de câte ori este nevoie, în timpul execuției lucrărilor, cu beneficiarul și constructorul, discuțiile purtate consemnându-se într-o Minuta a ședinței, și să participe la întâlnirile organizate de către beneficiar, ori de câte ori este nevoie.

11.10 - Dirigințele de șantier va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea beneficiarului, solicitări care rezultă din natura contractului. Termenele de răspuns la solicitări nu vor depăși 3 (trei) zile lucrătoare.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12. - Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului toate informațiile pe care le deține și sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1- Prestatorul va înainta beneficiarului rapoarte lunare cu situația existentă din teren, cu procente de execuție lucrări și materiale foto, raport final la terminarea lucrărilor și raport final la recepția finală a lucrărilor.

13.2 - Raportul de activitate lunar va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. De asemenea, Raportul de activitate lunar va avea un capitol distinct, referitor la monitorizarea decontarilor. Acesta va fi înaintat beneficiarului, odată cu înaintarea situațiilor de lucrări, întocmite de către executant. În conținutul raportului se vor specifica informații privind perioada de lucru, activitățile completate, rezultate obținute, probleme apărute și soluții propuse. Prezentarea va fi succintă, clară și cât mai ușor de urmărit, unde va fi cazul, Raportul final va cuprinde tabele comparative și grafice ale lucrărilor executate.

13.3 - Prestatorul va prezenta un Raport final la terminarea lucrărilor, care va cuprinde:

a) detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către dirigințele de șantier, pe parcursul desfășurării contractului de servicii;

b) detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrărilor, verificarea întrunirii condițiilor de organizare a recepției la terminarea lucrărilor.

13.4 – Prestatorul va prezenta un Raport final la recepția finală a lucrărilor, după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, ce va cuprinde:

a) detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către dirigințele de șantier, pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor;

b) constatări privind urmărirea comportării în exploatare a construcției pe perioada de garanție a lucrărilor.

Rapoartele vor fi înaintate atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic editabil (microsoft word, excel, etc.).

13.5- Prestatorul va întocmi conform prevederilor legale în vigoare, Cartea tehnică a lucrărilor, care va fi prezentată și înaintată beneficiarului, într-un exemplar, în original.

13.6 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.7 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primirii ordinului de începere, care va fi ulterioară datei constituirii garanției de bună execuție.

14.2 - Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.3 - Orice întârziere în derularea investiției ce ține strict de serviciile furnizate de echipa de supervizare, atrage penalizări conform contractului. Dacă serviciile nu sunt prestate corespunzător, beneficiarul are dreptul să rezilieze contractul și va cere daune datorită blocării investiției (obiectivul de investiții nu poate fi realizat de constructor fără serviciile prestate de dirigințele de șantier).

15. Subcontractanți (dacă este cazul)

15.1 – Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați.

15.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3- (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.4 - Prestatorul poate înlocui/implica subcontractanți în perioada de implementare a contractului numai cu acordul autorității contractante. Schimbarea subcontractantului este permisă dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți, în vederea aprobării acesteia. În acest timp, lucrările de execuție nu vor fi viciate de acest aspect, iar personalul profesional, transmis în vederea aprobării, trebuie să îndeplinească toate cerințele și condițiile profesionale.

16. Forța majoră

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară.

17.2 - Prețul contractului este ferm pe toată durata desfășurării contractului și nu se ajustează.

18. Modificări ale contractului

18.1 – Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165) și cu instrucțiunea nr. 2/2018.

18.2 - Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de Legea nr. 98/2016 sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

18.3 - Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, ale HG 395/2016, și ale Instrucțiunii nr.2/2018 așa cum a fost modificată prin Instrucțiunea ANAP nr.1/2019, precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:

- a) înlocuirea/introducerea de Subcontractanți;
- b) orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;
- c) schimbări la nivelul Legii, regulamente CE, reglementări, standarde comunicate prin intermediul Caietului de sarcini, și/sau "Metodologia propusă" din Propunerea Tehnică,
- d) solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu serviciile care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii Ofertei

18.4 - Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte

19. Asigurări

19.1. Prestatorul are obligația de a încheia asigurare de răspundere civilă profesională în conformitate cu art. 29¹ din Legea nr. 177/2015, cu valabilitate pe toată perioada derulării contractului. Acesta va prezenta autorității contractante polița de asigurare în momentul luării la cunoștință a ordinului de începere a contractului comunicat de beneficiar. Nerespectarea la timp a dovezii încheierii acestei polițe, îndreptățește autoritatea contractantă să rezilieze contractul și să ceară daune potrivit clauzelor contractuale de imposibilitate a continuării lucrărilor de execuție.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

21. Încetarea contractului

20.1 – Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contract,

Model de contract

- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată,
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri în sarcina executantului,
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă, prin reziliere de către prestator, cu plata unei despăgubiri în sarcina autorității contractante,
- e) în caz de forță majoră, fără plata unei despăgubiri,
- f) contractul poate fi denunțat unilateral de către părțile semnatare cu preaviz de 30 zile, fără plata de daune-interese;
- g) contractul se reziliază de drept, fără intervenția instanței, dacă una dintre părți nu respectă obligațiile asumate prin prezentul contract și nu remediază această încălcare în termen de 10 zile de la data notificării scrise transmisă de către partea lezată;
- h) în alte cazuri prevăzute de lege.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,
Municipiul Brăila**

PRESTATOR