



Nr. 29081 / 02.11.2020

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

în vederea realizării achiziției publice având ca obiect servicii de dirigenție de șantier în cadrul proiectului < Reabilitare, modernizare și dotare Școala gimnazială „Mihai Viteazu”, Braila >

Tipul achiziției/contractului: servicii

Codul de clasificare CPV: **71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrărilor**

Descrierea achiziției și condiții referitoare la contract:

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de dirigenție de șantier în cadrul proiectului < Reabilitare, modernizare și dotare Școala gimnazială „Mihai Viteazu”, Braila >.

Valoarea estimată a contractului este de 19.500,00 lei fără TVA.

Surse de finanțare: - FESI-POR 2104-2020 – 98%

- Bugetul local – 2%

Durata contractului:

Durata contractului va fi pe toată perioada de pregătire a investiției și execuției lucrărilor, de la emiterea Ordinului de începere, inclusiv pe perioada de garanție a lucrărilor până la procesul verbal de recepție finală a obiectivului de investiții.

În situația în care perioada de execuție a lucrărilor se va modifica, perioada contractului de servicii de dirigenție de șantier va fi modificată în mod corespunzător.

Durata estimată de execuție a lucrărilor, în conformitate cu documentația tehnico-economică, faza I, este de 12 de luni, iar perioada de garanție a lucrărilor este de 60 luni.

Garanția de bună execuție a contractului reprezintă 5% din valoarea contractului fără TVA și se constituie conform modelului de contract anexat.

Oferta trebuie să cuprindă următoarele:

- Documente din care să reiasă o formă de înregistrare a ofertantului.
- Formularul de ofertă anexat cu cuprinde valoarea în lei fără TVA
- Formularul A - declarație privind conflictul de interese
- Propunerea tehnică în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini.
- Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale din modelul de contract anexat prezentei
- Atestate/diplome pentru persoanele atestate, conform prevederilor legale în vigoare, implicate în executarea contractului. În cazul în care persoanele propuse sunt angajate ale ofertantului se vor prezenta contracte de muncă, iar în caz contract, vor fi declarați subcontractanți (se va completa Centralizatorul cu serviciile prestate de subcontractanți, anexa la formularul de ofertă) și se vor prezenta declarații de disponibilitate din partea acestora, urmând ca la semnarea contractului să se prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant



Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor solicitate în caietul de sarcini anexat. Prevederile cuprinse în caietul de sarcini fac parte integrantă din invitația de participare pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică. Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate a fi minimale.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini.

În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să îi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia.

Informații privind subcontractanții: ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, în termenul de prestare a serviciilor, numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.

Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, să prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare și ale caietului de sarcini va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.

În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut".

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: ...6....zile.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cu4...zi/zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră prin e-mail la adresa achizitii@primariabraila.ro sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila până la data de12...11...2020.

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail achizitii@primariabraila.ro sau la numărul de telefon 0239/692394 interior 234, D.A.P.L.P.P-P- Serviciul Achiziții Publice.

Primar,
Viorel Mațian Dragomir



Director Executiv D.A.P.L.P.P.P.,
Cons. Jur. Marius Radu Surdu

Serviciul Licitații și Achiziții Publice,
Lucian Pârțac

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând invitația de participare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în invitația de participare privind achiziționarea **Servicii de dirigentie de santier în cadrul proiectului < Reabilitare, modernizare și dotare Școala gimnazială „Mihai Viteazu”, Braila**> pentru suma de (cifre) Lei fara TVA, respectiv (litere) Lei fara TVA, la care se adauga TVA în valoare de (cifre), respectiv (litere)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (*durata în litere și cifre*) respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din invitația de participare.

5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

F-PO-09-15.01.01.09/rev.0

Anexa la formularul de oferta

Operator economic (denumirea/numele)

Centralizatorul cu serviciile prestate de subcontractanti

Subsemnatul.....ofertant/candidat/reprezentant
împuternicit al(*denumirea/numele și
sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile
faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire subcontractant/ asociat	Datele de recunoaștere ale subcontractanților/ asociatului	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de subcontractant/asociat

Operator economic
(semnătură autorizată)

Declarație

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (*denumire*), avand calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat/ subcontractant** (*dupa caz*), la achiziția directă pentru atribuirea contractului de **Servicii de dirigenție de santier în cadrul proiectului < Reabilitare, modernizare si dotare Scoala gimnaziala „Mihai Viteazu”, Braila> « achiziție directă»** organizată de Municipiul Braila, declar că **ofertantul unic/ ofertantul asociat/ subcontractantul** (*dupa caz*) nu se afla in niciuna dintre urmatoarele situatii:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea*

producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Nota

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Doinița Ciocan – Viceprimar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Gurgu Vasilica – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L., Neagu Iuliana Florinela – director Executiv D.S.P.P.D.R.I., Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P., Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnic, Stoian Adrian – Inspector DSPPDRI, Radu Gelu - Inspector DSPPDRI, Mateescu Marius – Sef serviciu DSPPDRI, Ciolan Mioara – Inspector DAS, Savoiu Horia – Inspector DSPPDRI, Voiculescu Elena – Consilier juridic DJCAPL, Mihalache Daniela-Mariana- Inspector DFPL, Moldoveanu Mirela-Sef Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Lucian- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Robitu Florentina Anuta - Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Manea Mioara- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Badiu Virginia – Loredana – consilier local, Bobi Silvia – consilier local, Canciu Cătălin – consilier local, Caranica George – Marius – consilier local, Coman Laurențiu – consilier local, Coman Florin – consilier local, Cupcic Vasile – consilier local, Dumitru Florin – consilier local, Galbinaș Sorin – consilier local, Gheorghită Florin – consilier local, Goanță Adrian- Mihai – consilier local, Gojan Petru – consilier local, Neacșu Cornelia – consilier local, Neta Marian – consilier local, Pătărlăgeanu Valentin – consilier local, Popescu Răzvan – consilier local, Rădulescu Daniela – Elena – consilier local, Sarafolean Coman - consilier local, Tabarac Adrian – consilier local, Tudose Daniel – consilier local Vărzaru Dan Andrei – consilier local, Voineag Cristiana – consilier local

Data _____ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant**
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Nota: *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.*

CAIET DE SARCINI

Servicii de dirigenție de santier în cadrul proiectului

< Reabilitare, modernizare și dotare Școala gimnazială „Mihai Viteazu”, Braila >

Cuprins

1 INTRODUCERE.....	2
2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER	2
2.1 INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	2
2.2 INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	2
2.3 ALTE INIȚIATIVE/CONTRACTE ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE SERVICII DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER	2
ÎN CADRUL ACESTUI PROIECT S-AU REALIZAT ȘI FINALIZAT PROCEDURI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CONTRACTULUI DE SERVICII DE ELABORARE DOCUMENTAȚIE TEHNICO- ECONOMICĂ FAZA I-DALI, CONTRACT DE SERVICII DE VERIFICARE TEHNICĂ DE CALITATE A DOCUMENTAȚIEI ELABORATE ȘI A FOST DEMARATĂ PROCEDURA DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CONTRACTULUI DE EXECUȚIE LUCRĂRI, ELABORARE DOCUMENTAȚIE TEHNICO- ECONOMICĂ, FAZA II, ȘI ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI PE PARCURSUL EXECUȚIEI LUCRĂRILOR	
3 INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI	3
3.1 OBIECTUL CONTRACTULUI	3
3.2 DURATĂ CONTRACT	3
3.3 CERINȚE PROFESIONALE.....	3
4 RESPONSABILITĂȚILE/OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.....	3
4.1 RESPONSABILITĂȚI PRESTATOR.....	3
4.2 RESPONSABILITĂȚI AUTORITATE CONTRACTANTA	6
5 ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE PRESTATORULUI.....	7
5.1 ÎNLOCUIREA EXPERTILOR/PERSONALULUI PROFESIONAL.....	7
5.2 REALIZAREA SISTEMULUI DE COMUNICARE SI RAPORTARE	7
6 ALTE INFORMAȚII ȘI CERINȚE TEHNICE NECESARE ÎNTOCMIRII PROPUNERII TEHNICE	8
6.1 AMPLASARE/LOCALIZARE.....	8
6.2 DESCRIEREA SUMARĂ A INVESTIȚIEI	8
6.3 APROBAREA PLĂȚII	9
6.4 PERSONALUL CONTRACTANTULUI	10
7 LEGISLAȚIA APLICABILĂ	10

1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru serviciile de dirigenție de șantier care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Brăila îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de servicii de dirigenție de șantier

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Municipiul Brăila implementează proiecte cu finanțare din fonduri europene, în scopul de a asigura dezvoltarea infrastructurii educaționale în Municipiul Brăila.

Astfel, Municipiul Brăila a semnat contractul de finanțare nr.5660/29.07.2020, pentru implementarea proiectului < Reabilitare, modernizare și dotare Școala gimnazială „Mihai Viteazu”, Brăila >, cu fonduri nerambursabile, prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 10 – Îmbunătățirea infrastructurii educaționale – Prioritatea de investiții 10.1- Investițiile în educație și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv specific 10.1 - Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului.

Pentru verificarea executiei lucrarilor de constructii si instalatii si asigurarea cresterii nivelului calitativ al lucrarilor, prin respectarea prevederilor reglementarilor tehnice si din proiect, este necesara achizitia serviciilor de dirigenție de șantier pe specialități.

2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Starea, locația și tipul infrastructurii educaționale au impact nu numai asupra accesului la educație, ci și asupra calității acesteia. În acest sens, asigurarea bazei materiale corespunzătoare (reabilitare și modernizare, în vederea asigurării spațiilor adecvate pentru buna funcționare a Școlii gimnaziale „Mihai Viteazu”, Brăila, și dotarea cu echipamente IT, materiale didactice și mobilier, specifice școlii) pentru desfășurarea actului educațional, sunt condiții esențiale pentru asigurarea accesului la educație timpurie în vederea asigurării unor rezultate educaționale mai bune.

Obiectivul general al proiectului este acela de a asigura o infrastructură educațională adecvată desfășurării procesului educațional ceea ce va avea drept rezultat accesul la o educație timpurie de calitate, pentru elevii acestor școli.

În urma implementării proiectului, se vor realiza clădiri sigure din punct de vedere structural, moderne din punct de vedere funcțional, eficiente din punct de vedere energetic și cu un aspect urbanistic adecvat. Realizarea investiției va face din școala gimnazială „Mihai Viteazu”, Brăila, un mediu atractiv pentru toți școlarii, consolidând astfel rolul școlii în parcursul educațional al fiecărui școlar.

2.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de servicii de dirigenție de șantier

În cadrul acestui proiect s-au realizat și finalizat proceduri de achiziție publică în vederea atribuirii contractului de servicii de elaborare documentație tehnico- economică faza I-DALI, contract de servicii de verificare tehnică de calitate a documentației elaborate și a fost demarată procedura de

achiziție publică în vederea atribuirii contractului de execuție lucrări, elaborare documentație tehnico-economică, faza II, și asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor

3 Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

3.1 Obiectul contractului

Contractul de servicii de dirigenție de șantier, va avea ca obiect verificarea calității lucrărilor executate pentru realizarea construcțiilor și a intervențiilor la construcțiile existente, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte acte normative în domeniu în vigoare.

3.2 Durată contract

Durata contractului va fi pe toată perioada de pregătire a investiției și execuției lucrărilor, de la emiterea Ordinului de începere, inclusiv pe perioada de garanție a lucrărilor până la procesul verbal de recepție finală a obiectivului de investiții.

În situația în care perioada de execuție a lucrărilor se va modifica, perioada contractului de servicii de dirigenție de șantier va fi modificată în mod corespunzător.

Durata estimată de execuție a lucrărilor, în conformitate cu documentația tehnico-economică, faza I, este de 12 de luni, iar perioada de garanție a lucrărilor este de 60 luni.

3.3 Cerințe profesionale

Cerintele minime pe care trebuie să le îndeplinească dirigențele de șantier, în funcție de domeniul de activitate pentru care acesta este autorizat, trebuie să fie corelate cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte. Clădirea ce se va construi se încadrează în categoria de importanță "C", conform prevederilor proiectantului.

Dirigențele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului și va fi în permanentă relație cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii ai obiectivului de investiții, pe toată perioada derulării acestuia până la finalizarea lucrărilor.

Scopul serviciilor de supervizare, pe care dirigențele de șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții, este de a oferi beneficiarului garanția ca executantul lucrărilor (constructorul), caruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări, își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legislative în vigoare, reglementările tehnice și caietul de sarcini.

Dirigențele de șantier va avea atestarea Inspectoratului de Stat în Construcții (ISC), obținută în conformitate cu Ordinul 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigenților de șantier, cu modificările și completările ulterioare, în domeniile:

- 2.2 - construcții civile, industriale și agricole – categoria de importanță C
- 6.1 - lucrări tehnico-edilitare de alimentări cu apă și canalizare;
- 8.1 - instalații electrice aferente construcțiilor;
- 8.2 - instalații sanitare și termoventilații aferente construcțiilor;
- 8.3 - instalații gaze naturale aferente construcțiilor.

4 Responsabilitățile/obligațiile părților

4.1 Responsabilități prestator

Dirigențele /Dirigintii de specialitate își va/vor exercita atribuțiile în următoarele faze tipice ale a proiectului:

- preconstructia lucrarilor
- executia lucrarilor
- receptia lucrarilor
- perioada de garantie a lucrarilor

Obligatiile si raspunderile dirigintilor de santier conform Ordinului nr.1496/2011, cap.VIII, modificat si actualizat, sunt :

A. în perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preiau amplasamentul și reперele de nivelment și le preda executantului libere de orice sarcini;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. preda către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier, dacă este cazul;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

B. în perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;

5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;

8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;

10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;

11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;

13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;

17. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

18. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

C. la recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;

2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

D. Perioada de garanție:

1. După recepția la terminarea lucrărilor, dirigintele de șantier urmărește rezolvarea remediilor cuprinse în anexa procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la acceptarea acesteia;

2. Dacă executantul lucrărilor nu își respecta obligațiile contractuale, dirigintele are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale și a instința beneficiarul lucrării; dacă executantul nu se conformează, va notifica atât executantul cât și beneficiarul privind propunerea sa de a executa

remedierile cu alt constructor, cheltuiala fiind suportata de executant ca urmare a neindeplinirii obligatiilor asumate;

3. urmareste comportarea lucrarilor executate in perioada de garantie prin efectuarea de inspectii periodice si transmite executantului notificari cu privire la defectiunile constatate in aceasta perioada si pe care acesta trebuie sa le remedieze pe cheltuiala proprie, cu instiintarea si a beneficiarului;

4. Urmareste rezolvarea defectelor/problemelor aparute in aceasta perioada din vina executantului sau cele consemnate de catre beneficiar.

5. Definitiveaza cartea tehnica a constructiei inainte de receptia finala, aceasta se va preda beneficiarului legata pe capitole de lucrari, cu opis-uri cuprinzand fisa sintetica si jurnalul evenimentelor completat la zi.

E. Receptia Finala:

1. Cartea tehnica se definitiveaza inainte de receptia finala si capitolul D va contine documentatia privind exploatarea, intretinerea, repararea, urmarirea comportarii in timp si postutilizarea constructiei conform HG 343/2017

Pentru serviciile prestate în perioada de garantie a lucrarilor, prestatorul nu va percepe beneficiarului niciun fel de costuri.

De asemenea pe perioada de derulare a contractului, dirigintele de şantier va avea şi următoarele responsabilităţi:

- Dirigintele de şantier va verifica si aviza situațiile de plata pentru lucrările efectuate, întocmite de către executantul acestora.

- Dirigintele de şantier va certifica situațiile de plata întocmite de către executantul lucrării.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători si înscrise in foile de ataşament.

Situațiile de plata se vor întocmi folosind preturile unitare si încadrarea lucrărilor in articolele de deviz (poziția si denumirea lor) conform listelor de cantități din documentația tehnico- economică faza II.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut in reglementările tehnice, in caietele de sarcini sau in alte documente din contract.

Situația de lucrări înaintata de către executant va avea ca suport foaia de ataşament, măsurătorile, desenele, certificatele de calitate, declarațiile de conformitate a materialelor puse in opera, procese verbale și orice alt document care să ateste cantitatea și calitatea lucrărilor executate, solicitate de beneficiar executantului.

Activitățile și responsabilitățile menționate mai sus sunt obligatorii dar nu limitative, acestea vor respecta toate legile și normativele în vigoare.

4.2 Responsabilități autoritate contractanta

- Achizitorul are reponsabilitatea si obligatia să achite prețul serviciilor prestate în condițiile contractului, modalitățile și termenele fiind prevăzute în contract.

- Achizitorul are reponsabilitatea si obligatia de a pune la dispoziția prestatorului orice documente și/sau informații pe care le deține și pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

5 Alte responsabilități ale prestatorului

5.1 Înlocuirea experților/personalului profesional

În cazul în care personalul de specialitate declarat nu își mai poate îndeplini cerințele din prezentul Caiet de sarcini, atunci prestatorul va notifica beneficiarul lucrării cu privire la înlocuirea acestuia.

Înlocuirea personalului de specialitate se va realiza doar cu aprobarea beneficiarului.

În acest timp, lucrările de execuție nu vor fi viciate de acest aspect, iar înlocuitorul trebuie să îndeplinească aceleași cerințe și condiții profesionale ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru personalul respectiv.

În cazul în care unul dintre persoanele nominalizate în cadrul propunerii tehnice se află într-o situație de incompatibilitate, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența echipei cu o altă persoană. Persoana nou nominalizată trebuie să îndeplinească aceleași cerințe referitoare la calificări și abilități ca și persoana care se află în situația de incompatibilitate.

5.2 Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Dirigintele de santier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate partile implicate în derularea obiectivului de investiții. Acest lucru presupune întâlniri ale dirigintelui de santier cu unul sau mai mulți reprezentanți ai acestora (beneficiar, contractor, proiectant și Inspectoratul de Stat în Construcții).

Dirigintele de santier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru, ori de câte ori este nevoie, în timpul execuției lucrărilor, cu beneficiarul și constructorul, discuțiile purtate consemnându-se într-o Minuta a ședinței, și să participe la întâlnirile organizate de către beneficiar, ori de câte ori este nevoie.

Raportul de activitate lunar va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. De asemenea, Raportul de activitate lunar va avea un capitol distinct, referitor la monitorizarea decontărilor. Acesta va fi înaintat beneficiarului, odată cu înaintarea situațiilor de lucrări, întocmite de către executant.

Raportul final la terminarea lucrărilor va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către dirigintele de santier, pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrărilor, verificarea întrunirii condițiilor de organizare a recepției la terminarea lucrărilor.

Raportul final la recepția finală a lucrărilor, după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către dirigintele de santier, pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor;
- constatări privind urmărirea comportării în exploatare a construcției pe perioada de garanție a lucrărilor.

6 Alte informații și cerințe tehnice necesare întocmirii propunerii tehnice

6.1 Amplasare/Localizare

Scoala gimnazială „Mihai Viteazu”, Braila, se afla localizata la adresa : strada Sebes, nr.6, Braila, avand nr. cadastral 20031.

6.2 Descrierea sumară a investiției

Având in vedere, ca din anul 1979, anul punerii in funcțiune a clădirii, nu s-au executat decât lucrări de igienizare cu personalul școlii și lucrări de reparații la grupurile sanitare, cu societăți autorizate, este necesară reabilitarea, modernizarea și dotarea cu material didactic și echipamente IT, a acestei unități de învățământ, astfel încât procesul instructiv-educativ să se poată desfășura in condițiile impuse de normele educaționale in vigoare.

Constructia existenta este compusa din 2 corpuri :

- Corpul C1, cu destinația de școală, cu 21 de clase, cu suprafața construită de 697 mp, suprafața desfășurată de 3.285 mp și regim de înălțime D+P+3E;

- Corpul C2, cu destinația sală de sport, cu suprafața construită de 202 mp;

Suprafața terenului este de 3.852 mp;

Prin implementarea acestui proiect se vor realiza următoarele activități:

Lucrari de constructii

- inlocuirea straturilor existente de la terasa necirculabila (hidroizolatie, termoizolatie, sape,etc); Se va monta o termoizolatie de vata minerala de sticla de 30 cm grosime, protejat de o sapa si se vor aplica amorsa si 2 straturi de membrana termosudabila, cea superioara având strat de protecție din ardezie. Pe toata suprafața terasei se vor prevedea deflectoare puse in contact cu atmosfera fiecarui deflector corespunzându-i maxim 50 mp de terasa. Hidroizolația va fi racordata pe întreaga înălțime a aticului, dupa care se va monta un capac din tabla.

- refacere hidroizolatie la fundatii pe exteriorul cladirii;

- termoizolare placa peste pamant cu polistiren extrudat de 10 cm;

- izolarea termica a peretilor exteriori cu vata minerala bazaltica de 15 cm grosime, protejata cu o masa de spaclu de minim 5 mm grosime si tencuiala acrilica structurata de minim 1,5 mm grosime.

- inlocuirea tamplariei exterioare din lemn cu tamplarie din PVC pentacameral, cu geam termoizolant;

- fisurile pronuntate identificate se vor reabilita prin executarea de camasuiri locale la pereti armate cu plasa sudata si cu mortar de ciment;

- se vor reface pardoselile la holuri, scari, casa scarilor si laboratoare(unde este cazul) prin placarea cu pardoseli din gresie, iar in salile de clasa si sala de sport cu parchet laminat ;

- montarea pe holuri , scari, casa scarii si salile de clasa, a unui lambriu ignifugat pana la cota +1.20m;

- reparatii la pereti si tavane unde este cazul;

- zugravirea peretilor si tavanelor in totalitate ;

- reabilitare rampe de acces pentru persoane cu dizabilitati;

- reabilitare trotuare de protecție;
- reabilitare teren de sport din curtea școlii;
- reabilitare curte școală;
- reabilitare porți de acces în curtea școlii;

Lucrări de instalații –

- reabilitare instalație electrică de curenți tari și racord electric de la firida până la tabloul electric general.
 - Înlocuirea corpurilor de iluminat cu unele cu LED, cu durată mare de viață și consum redus; demontarea, remontarea și verificarea platbandei OL-Zn 25x4 mm peste terasă, pentru instalația de paraștrănet;
 - realizare instalație de curenți slabi în laboratorul de informatică și de fonetică ;
 - refacere instalații sanitare acolo unde este cazul;
 - realizare grup sanitar pentru persoane cu dizabilități;
 - reabilitare rețele de apă și canalizare până la limita proprietății;
 - reabilitare și modernizare instalații termice - Înlocuirea rețelei de distribuție a instalației de încălzire centrală cu conducte noi din PPR, acolo unde este cazul; izolarea conductelor de distribuție agent termic încălzire înlocuite; Montarea unui robinet de echilibrare termohidraulică pe racordul termic;
 - înlocuirea radiatoarelor din fontă cu radiatoare din oțel;
 - realizare rețea de distribuție apă caldă menajeră cu conducte din PPR; montarea de robinete de sectorizare și robinete de golire la baza coloanelor;
 - Instalații panouri fotovoltaice- realizare instalație electrică panouri fotovoltaice – 45 buc-, inclusiv invertor fotovoltaic sinusoidal, sursă UPC și tablou electric sistem fotovoltaic, pentru reducerea consumului de energie electrică pentru iluminat;
 - Instalații panouri solare- realizare instalație termică panouri solare cu 30 de tuburi inclusiv automatizare, pentru reducerea consumului de energie pentru încălzirea apei calde menajere;
 - **Lucrări pentru autorizare ISU-** cu sistem de detecție, instalație de hidranți, rezervă intangibilă de apă. Instalația de detecție va include următoarele echipamente: centrală de detecție, detectoare de fum adresabile, buton acționare alarmă, sirena de interior cu acumulatori și sirena de exterior cu acumulatori.
 - reabilitare trotuare de protecție;
 - reabilitare teren de sport din curtea școlii;
 - reabilitare curte școală;
 - reabilitare porți de acces în curtea școlii;
 - Lucrări rezervă intangibilă cu apă – alimentarea hidranților de incendiu interiori se realizează de la distribuitorul general pentru hidranți, printr-o conductă de racord la clădire și o rețea de distribuție interioară; a fost prevăzut și un hidrant exterior DN80, amplasat astfel încât să asigure fiecare punct al clădirii cu un debit de stingere minim de 10l/s.
 - Rezervor incendiu- Se va amplasa un rezervor de apă suprateran pe o platformă betonată, iar grupul de pompare într-un cămin subteran.
 - Instalații electrice în camera pompelor - se va monta un grup de pompare într-un cămin subteran și se vor executa instalațiile electrice aferente; Se vor monta aici următoarele echipamente: ventilator Q500MC/H;baterie încălzire P=2KW;Pompa submersibilă ape uzate Q=6L/S;H=7mCA; grup electrogen;
- Dotări –** echipamente IT, materiale didactice și mobilier specifice prescolărilor;

6.3 Aprobarea plății

Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va efectua pe baza rapoartelor de activitate elaborate de către prestator, proporțional cu derularea contractului de execuție a lucrărilor.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant cel tarziu la 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.

6.4 Personalul Contractantului

Dirigintele de santier are obligatia sa asigure personal calificat pentru executia contractului de lucrari. Acesta va purta intreaga responsabilitate pentru indeplinirea corecta si in bune conditii a sarcinilor descrise, in vederea bunei desfasurari a executiei lucrarilor.

Dirigentia de santier trebuie asigurata de o persoana sau mai multe persoane atestate, conform prevederilor Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a dirigintilor de santier, cu modificările și completările ulterioare.

Se vor prezenta:

- Declarația privind personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului, împreună cu CV-urile specialiștilor propuși, semnate de către titulari, datate și însoțite de *documentele suport* din care să rezulte informațiile referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea fiecărei persoane propuse în cadrul echipei, în conformitate cu cerințele stabilite

- Declarație de disponibilitate (în cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai ofertantului, semnată autentic de titular, pentru fiecare astfel de specialist)

Nota 1:

a) Documentele suport prezentate să releve faptul că din punctul de vedere al experienței și cunoștințelor/competențelor profesionale ale personalului de specialitate propus în cadrul echipei de proiect se poate asigura îndeplinirea la un nivel corespunzător a contractului ce urmează să fie atribuit, potrivit specificațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

b) Se vor prezenta:

- Diplome privind studiile personalului de specialitate

- Autorizații/atestare/certificate de atestare profesională/legitimații aflate în termen de valabilitate la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, deciziile de numire sau altele asemenea pentru poziția respectivă, ori documentele de specializare în baza cărora s-a realizat numirea.

7 Legislația aplicabilă

- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de șantier, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 343/2017 pentru modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- alte norme legale în vigoare sub incidența cărora intră obiectul contractului.

MANAGER
PROIECT

ASISTENT
MANAGER
PROIECT

RESPONSABIL
TEHNIC

RESPONSABIL
JURIDIC

RESPONSABIL
ACHIZIȚII PUBLICE

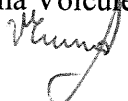
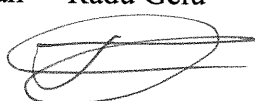
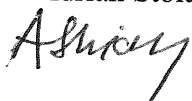
Adrian Stoian

Radu Gelu

Mioara Ciolan

Elena Voiculescu

Lucian Partac



Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

MUNICIPIUL BRĂILA, adresă Piața Independenței nr. 1, Brăila telefon/fax 0239694947/0239692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **Viorel Marian Dragomir - PRIMAR** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., telefon, cod fiscal contdeschis lareprezentată prin, funcția în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **servicii de dirigenție de șantier în cadrul proiectului “Reabilitare, modernizare și dotare Școala gimnazială „Mihai Viteazu”, Braila”** în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestare, **servicii de dirigenție de șantier în cadrul proiectului “Reabilitare, modernizare și dotare Școala gimnazială „Mihai Viteazu”, Braila”**.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform ofertei financiare anexă la contract, este de lei fără TVA, la care se adaugă T.V.A. în valoare de lei, **prețul total fiind de lei.**

4.4 – Obiectul prezentului contract îl constituie **prestarea serviciilor de dirigenție de șantier** aferent obiectivului de investiții mai sus menționat.

5. Durata contractului

5.1 – Durata contractului va fi pe toată perioada de pregătire a investiției și execuției lucrărilor, de la emiterea Ordinului de începere, inclusiv pe perioada de garanție a lucrărilor până la procesul verbal de recepție finală a obiectivului de investiții.

5.2 - În situația în care perioada de execuție a lucrărilor se va modifica, perioada contractului de servicii de dirigenție de șantier va fi modificată în mod corespunzător. Durata estimată de execuție a lucrărilor, în conformitate cu documentația tehnico- economică, faza I, este de 12 de luni, iar perioada de garanție a lucrărilor este de 60 luni.

5.3 – Contractul intră în vigoare la data constituirii garanției de bună execuție și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți. Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și a caietului de sarcini, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

6. Documentele contractului

6. - Documentele contractului sunt:

- a) *oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară*
- b) *caietul de sarcini*
- c) *document privind constituirea garanției de bună execuție*
- d) *contractele cu subcontractanții*

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să efectueze serviciile care fac obiectul prezentului contract în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2 - Prestatorul se obligă să realizeze serviciile pe toată perioada de pregătire a investiției și execuției lucrărilor la care se adaugă durata garanției lucrărilor, până la recepția finală a obiectivului de investiții.

7.3 - Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract conform caietului de sarcini, cu profesionalism, promptitudine, fidelitate, respectarea legalității și imparțialitate atât față de achizitor cât și față de Executant;

7.4 - Prestatorul va urmări executarea lucrărilor pe tot parcursul lor, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ a acestora, cu încadrarea în oferta prestatorului;

7.5. - Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține

achizitorului.

7.6. - Prestatorul se obligă să supravegheze lucrările, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, care cad în sarcina sa sau se pot deduce în mod rezonabil în contract, în conformitate cu cerințele Legii 10/1995 cu modificările și completările Legii 177/2015.

7.7. - Prestatorul va prezenta achizitorului rapoarte tehnice periodice cu stadiul lucrărilor.

7.8.- Prestatorul efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc. Acesta este direct răspunzător de neconcordanțele constatate între modul de execuție din caietul de sarcini al lucrărilor și execuția propriuzisă, supraveghează și întocmește împreună cu constructorul cartea tehnică - cap.b și o prezintă beneficiarului la recepția terminării lucrărilor.

7.9 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură.

7.10- Obligațiile prestatorului în perioada de pregătire a investiției sunt:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le preda executantului libere de orice sarcini;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier, dacă este cazul;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

7.11. - Obligațiile prestatorului în perioada de execuție a lucrărilor sunt:

1. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;

4. interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;

5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

7. interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;

8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;

10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;

11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;

13. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;

17. preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

18. urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și preda terenul deținătorului acestuia.

7.12. - Obligațiile prestatorului la recepția lucrărilor sunt:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție;

2. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

3. preda către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

7.13. - Obligațiile prestatorului în perioada de garanție a lucrărilor sunt:

1. După recepția la terminarea lucrărilor, dirigintele de șantier urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la acceptarea acesteia;

2. Dacă executantul lucrărilor nu își respecta obligațiile contractuale, dirigintele are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale și a instiinti beneficiarul lucrării; dacă executantul nu se conformează, va notifica atât executantul cât și beneficiarul privind propunerea sa de a executa remedierile cu alt constructor, cheltuiala fiind suportată de executant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor asumate;

3. urmărește comportarea lucrărilor executate în perioada de garanție prin efectuarea de inspecții periodice și transmite executantului notificări cu privire la defectiunile constatate în această perioadă și pe care acesta trebuie să le remedieze pe cheltuiala proprie, cu instiintarea și a beneficiarului;

4. Urmărește rezolvarea defectelor/problemelor aparute în această perioadă din vina executantului sau cele consemnate de către beneficiar.

5. Definitiveaza cartea tehnica a constructiei inainte de receptia finala, aceasta se va preda beneficiarului legata pe capitole de lucrari, cu opis-uri cuprinzand fisa sintetica si jurnalul evenimentelor completat la zi.

7.12. - Obligațiile prestatorului la recepția finală a lucrărilor sunt:

1. După receptia finala, prestatorul ca preda Cartea tehnica a constructiei, actualizata daca e cazul, detinatorului legal și va contine documentatia privind exploatarea, intretinerea, repararea, urmarirea comportarii in timp si postutilizarea constructiei conform HG 343/2017.

7.7 - Pe perioada de derulare a contractului, dirigintele de șantier va avea și următoarele responsabilități:

a) Dirigintele de șantier va verifica si aviza situațiile de plata pentru lucrările efectuate, întocmite de către executantul acestora.

b) Dirigintele de șantier va certifica situațiile de plata întocmite de către executantul lucrării.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la emiterea facturii de către acesta.

8.3. - Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va efectua pe baza rapoartelor de activitate elaborate de către prestator, proporțional cu derularea contractului de execuție a lucrărilor.

8.4. - Plata finala va avea la baza aprobarea unui raport final, în conformitate cu prevederile contractului de servicii.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din obligația neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 si OG 13/2011.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru niciuna dintre părți. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 – a) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile de la semnarea contractului și de a o depune la achizitor în termen de maximum 3 zile de la data constituirii.

b) Achizitorul are obligația de a emite ordinul de începere a contractului prin care comunică și data intrării în vigoare a contractului, numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.2 - Cuantumul garanției de bună execuție a contractului va fi constituit în lei și va reprezenta 5 % din valoarea contractului fără T.V.A., respectiv lei.

Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin:

- Virament bancar într-un cont deschis la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia la dispoziția Achizitorului.
- Instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. **Garanția de bună execuție va fi irevocabilă.**

Instrumentul de garantare va prevedea dacă plata garanției de bună execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Valabilitatea garanției de bună execuție va fi egală cu durata de executare a tuturor serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. În această situație, Prestatorul are obligația de a prezenta un instrument de garantare emis de o instituție de credit sau societate de asigurare a cărei valabilitate este cel puțin egală cu durata contractului. În cazul în care perioada contractului se extinde, prin act adițional, Prestatorului îi revine obligația de a prelungi perioada de valabilitate a instrumentului de garantare cu o perioadă cel puțin egală cu perioada prelungită, sub sancțiunea prevederilor art.9.1.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4- Achizitorul va executa Garanția de Bună Execuție, în eventualitatea în care:

a) Prestatorul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, așa cum este prevăzut anterior, situație în care Achizitorul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;

b) Oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția Prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare, după caz, precizând obligațiile care nu au fost respectate, cât și modul de calcul al prejudiciului.

10.5 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

11.2 – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 - Prestatorul este responsabil cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii pentru personalul prestator și totodată este pe deplin răspunzătoare de efectele pe care le-ar putea produce utilizarea materialelor folosite în efectuarea prestației.

11.4 – Pe parcursul derulării contractului se vor respecta reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului.

11.5. – Prestatorul are următoarele obligații prin prezentul contract:

a) La fiecare situație de plată și ori de câte ori considera necesar va efectua măsurători ale cantităților de lucrări real executate;

b) Va verifica corespondența cantităților executate cu oferta financiară și proiectul tehnic, asigurându-se că nu sunt depășiri din punct de vedere cantitativ și financiar;

- c) Va fi responsabil de corespondenta incadrarii lucrarilor executate in prevederile ofertei financiare, din punct de vedere al articolelor ofertate de executant;
- d) Va confirma situatiile de lucrari doar daca corespund realitatii din teren si cu cele mentionate anterior;
- e) Va confirma alaturi de situatiile de lucrari, atasamente si masuratori pentru a asigura o documentatie clara a lucrarilor intreprinse de executant;
- f) Va intocmi rapoarte lunare si la cererea beneficiarului ce vor evidentia situatia lucrarilor de executie, procentual, cantitativ si de corelare cu graficul de executie al constructorului; in eventualitatea in care ritmul de executie nu se respecta, din motive imputabile Constructorului, graficul de executie a lucrarilor propus, dirigintele de santier are obligatia de a notifica Constructorul cu luarea de masuri imediate pentru recuperarea intarzierilor. Graficul revizuit va fi confirmat si analizat din punct de vedere tehnologic si al resurselor prezente in santier pentru finalizarea lucrarilor in termenul contractual prevazut. Dirigintele de santier va informa Beneficiarul asupra masurilor de remediere/recuperare propuse de catre Constructor;
- g) Va verifica si va asista executantul lucrarii la intocmirea "as built" conform prevederilor HG nr. 343/2017 - modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora

11.6 - Dirigintele de santier va depune toate diligentele necesare si va actiونا in cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Achizitorului, solicitări ce rezultă din natura contractului. Termenele de răspuns la solicitări nu vor depăși 3 (trei) zile lucrătoare.

11.7 - Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în foile de atașament. Situațiile de lucrări se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) conform listelor de cantități din documentația tehnico- economică faza II. Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în caietele de sarcini sau în alte documente din contract. Situația de lucrări înaintată de către executant va avea ca suport foaia de atașament, măsurătorile, desenele, certificatele de calitate, declarațiile de conformitate a materialelor puse în opera, procese verbale și orice alt document care să ateste cantitatea și calitatea lucrărilor executate, solicitate de beneficiar executantului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12. - Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului toate informațiile pe care le deține și sunt necesare pentru îndeplinirea contractului

13. Recepție și verificări

13.1- Prestatorul va înainta beneficiarului rapoarte lunare cu situația existentă din teren, cu procente de execuție lucrări și materiale foto.

13.2 - Raportul de activitate lunar va trebui sa contina detalierea tuturor lucrarilor executate in luna raportata si sa descrie, din punct de vedere financiar si fizic, stadiul lor curent. De asemenea, Raportul de activitate lunar va avea un capitol distinct, referitor la monitorizarea decontarilor. Acesta va fi inaintat beneficiarului, odata cu inaintarea situatiilor de lucrari, intocmite de catre executant. În conținutul raportului se vor specifica informații privind perioada de lucru, activitățile completate, rezultate obținute, probleme apărute și soluții propuse. Prezentarea va fi succintă, clară și cât mai ușor de urmărit, unde va fi cazul, Raportul final va cuprinde tabele comparative și grafice ale lucrărilor executate.

13.3- Prestatorul va prezenta un Raport final la terminarea lucrărilor, care va cuprinde:

- a) detalii si explicatii asupra serviciilor asigurate de catre dirigintele de santier, pe parcursul desfasurarii contractului de servicii;
- b) detalii si explicatii asupra desfasurarii contractului de lucrari, cu un capitol special dedicat receptiei la terminarea lucrarilor, verificarea intrunirii conditiilor de organizare a receptiei la terminarea lucrarilor.

13.4 – Prestatorul va prezenta un Raport final la recepția finală a lucrărilor, după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, va cuprinde:

a) detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către dirigințele de șantier, pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor;

b) constatări privind urmărirea comportării în exploatare a construcției pe perioada de garanție a lucrărilor.

13.3- Prestatorul va întocmi conform prevederilor legale în vigoare, Cartea tehnică a construcției, care va fi prezentată și înaintată beneficiarului, într-un exemplar, în original.

13.3 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.4 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primirii ordinului de începere, care va fi ulterioară datei constituirii garanției de bună execuție.

14.2 - Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.3 - Orice întârziere în derularea investiției ce ține strict de serviciile furnizate de echipa de supervizare, atrage penalizări conform contractului. Dacă serviciile nu sunt prestate corespunzător, beneficiarul are dreptul să rezilieze contractul și să ceară daune datorită blocării investiției (obiectivul de investiție nu poate fi realizat de constructor fără serviciile prestate de dirigințele de șantier).

15. Subcontractanți (dacă este cazul)

15.1 – Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați.

15.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3- (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

16. Forța majoră

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară.

17.2 - Prețul contractului este ferm pe toată durata desfășurării contractului și nu se ajustează.

18. Asigurări

18.1. Prestatorul are obligația de a încheia asigurare de răspundere civilă profesională în conformitate cu art. 31 din Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, cu valabilitate pe toată perioada derulării contractului .

Acesta va prezenta autorității contractante polița de asigurare în momentul luării la cunoștință a ordinului de începere a contractului comunicat de beneficiar. Nerespectarea la timp a dovezii încheierii acestei polițe, îndreptățește autoritatea contractantă să rezilieze contractul și să ceară daune potrivit clauzelor contractuale de imposibilitate a continuării lucrărilor de execuție.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

20. Incetarea contractului

20.1 – Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contract,
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată,
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri în sarcina executantului,
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă, prin reziliere de către prestator, cu plata unei despăgubiri în sarcina autorității contractante,
- e) în caz de forță majoră, fără plata unei despăgubiri,
- f) contractul poate fi denunțat unilateral de către părțile semnatare cu preaviz de 30 zile, fără plata de daune-interese;
- g) contractul se reziliază de drept, fără intervenția instanței, dacă una dintre părți nu respectă obligațiile asumate prin prezentul contract și nu remediază această încălcare în termen de 10 zile de la data notificării scrise transmisă de către partea lezată;
- h) în alte cazuri prevăzute de lege.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR
Municipiul Brăila

PRESTATOR