



Nr. 8802 / 31.03.2020

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

în vederea realizării achiziției publice având ca obiect
servicii de dirigenție de șantier la obiectivul de investiții « Reabilitarea , modernizare, inclusiv
dotari (mobilier/echipamente/aparatura specifica domeniului de activitate) si realizare
bransamente de utilitati (apa/canalizare/gaze naturale/telefonie/internet) – Centru de
permanenta medicala»”

Tipul achizitiei/contractului: servicii

Codul de clasificare CPV: 71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrărilor

Descrierea achiziției și condiții referitoare la contract:

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de dirigenție de șantier la obiectivul
de investiții « Reabilitarea , modernizare, inclusiv dotari (mobilier/echipamente/aparatura specifica
domeniului de activitate) si realizare bransamente de utilitati (apa/canalizare/gaze
naturale/telefonie/internet) – Centru de permanenta medicala»”

Valoarea estimată a contractului este de 3.816,23 lei fără TVA.

Surse de finanțare: - Bugetul local

Durata contractului:

Durata contractului va fi pe toată perioada execuției lucrărilor, de la emiterea Ordinului de
începere, inclusiv pe perioada de garanție a lucrărilor până la procesul verbal de recepție finală a
obiectivului de investiții.

În situația în care perioada de execuție a lucrărilor se va modifica, perioada contractului de
servicii de dirigenție de șantier va fi modificată în mod corespunzător.

Durata estimată de execuție a lucrărilor, în conformitate cu documentația tehnico-
economică, faza I, este de 90 de zile, iar perioada de garanție a lucrărilor este de 60 luni.

Oferta trebuie să cuprindă următoarele:

- Documente din care să reiasă o formă de înregistrare a ofertantului.
- Formularul de ofertă anexat cu cuprinde valoarea în lei fără TVA
- Formularul A
- Propunerea tehnică în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini.
- Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale din modelul de contract anexat prezentei



- Ofertantul va prezenta declarație pe proprie răspundere din care să reiasă faptul că, în cazul în care oferta depusă va fi declarată câștigătoare, acesta se obligă să încheie asigurare de răspundere civilă profesională cu valabilitate pe toată durata derulării contractului și va fi prezentată în momentul luării la cunoștință a ordinului de începere a contractului, în conformitate cu prevederile art. 29[^]1 din Legea nr. 177/2015: *“Proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, prevăzuți la art. 6, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică”*
- Atestate/diplome pentru persoanele atestate, conform prevederilor legale în vigoare, implicate în executarea contractului. În cazul în care persoanele propuse sunt angajate ale ofertantului se vor prezenta contracte de muncă, iar în caz contrar, vor fi declarați subcontractanți (se va completa Centralizatorul cu serviciile prestate de subcontractanți, anexa la formularul de ofertă) și se vor prezenta declarații de disponibilitate din partea acestora, urmând ca la semnarea contractului să se prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor solicitate în caietul de sarcini anexat. Prevederile cuprinse în caietul de sarcini fac parte integrantă din invitația de participare pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică. Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate a fi minimale.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini.

În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să îi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia

Informații privind subcontractanții: ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, în termenul de prestare a serviciilor, numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.

Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, să prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare și ale caietului de sarcini va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.

În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire “prețul cel mai scăzut”.

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor:zile.



2 Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cuzi/zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră prin e-mail la adresa achizitii@primariabraila.ro sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila până la data de 08.04.2020.....

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail achizitii@primariabraila.ro sau la numărul de telefon 0239/692394 interior 234, D.A.P.L.P.P.P- Serviciul Achiziții Publice.

Primar
Violeta Marian Drăgomiș
PRIMAR
2
Județul Brăila - Municipiul Brăila

Director Executiv D.A.P.L.P.P.P.,

Cons. Jur. Marius Radu Surdu

Șef Serviciu Licitații și Achiziții Publice

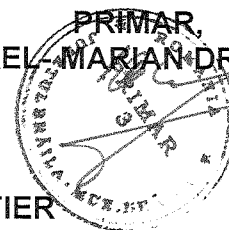
Mirela Moldoveanu

Întocmit DAPLPPP
Cons. Achiz. Florentina-Anuța Robitu

DIRECTIA TEHNICA
SERVICIUL INVESTITII SI
INDRMARE ASOCIATII DE PROPRIETARI
Nr. 1409 / 1.05.2020

Se aproba,

PRIMAR,
VIOREL MARIAN DRAGOMIR



CAIET DE SARCINI - DIRIGENTIE DE SANTIER

pentru obiectivul de investitii

« Reabilitare, modernizare, inclusiv dotari (mobilier/echipamente/aparatura specifice domeniului de activitate) si realizare bransamente de utilitati (apa/canalizare/gaze naturale/telefonie/internet) – Centru de permanenta medicala »

DATE GENERALE:

1. Autoritatea contractanta: **MUNICIPIUL BRAILA**
 - este autoritatea responsabila de implementarea obiectivului de investitii « Reabilitare, modernizare, inclusiv dotari (mobilier/echipamente/aparatura specifice domeniului de activitate) si realizare bransamente de utilitati (apa/canalizare/gaze naturale/telefonie/internet) – Centru de permanenta medicala », de organizarea procesului de achizitie publica si a celui de contractare, conform prevederilor legale in vigoare;
 - este beneficiarul final al acestui obiectiv de investitii.
2. Situatiia actuala a obiectivului de investitii:
 - obiectivul de investitii « Reabilitare, modernizare, inclusiv dotari (mobilier/echipamente/aparatura specifice domeniului de activitate) si realizare bransamente de utilitati (apa/canalizare/gaze naturale/telefonie/internet) – Centru de permanenta medicala » este un obiectiv de investitii in continuare, derulat in perioada 2020 – 2021, functie si de prevederile bugetare aprobate;
 - spatiul, situat in Municipiul Braila, Judetul Braila, Str. Industriei nr. 200, Bloc 7, Sc.3, parter, Ap.43, este bransat la toate utilitatile publice: apa-canalizare, gaze naturale.
3. Sursa de finantare :
 - bugetul local ;
 - cuprins in « Programul obiectivelor de investitii pe anul 2020 », Anexa nr. 4 la HCLM nr. 67/20.02.2020, cap. 66.02, art.71. alin.01, sub.30, cu suma de 212.000,00 lei cu TVA.
4. Amplasamentul constructiei :
 - este situat pe un teren intravilan, in Municipiul Braila, Judetul Braila, Str. Industriei nr. 200, Bloc 7, Sc.3, parter, Ap.43.

5. Destinatia spatiului :

- spatiul destinat realizarii centrului de permanenta medicala reprezinta un spatiu (apartament) compus din patru camere, de comandat, o debara, o baie si doua holuri.

OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectivul principal al obiectivului de investitii « **Reabilitare, modernizare, inclusiv dotari (mobilier/echipamente/aparatura specifice domeniului de activitate) si realizare bransamente de utilitati (apa/canalizare/gaze naturale/telefonie/internet) – Centru de permanenta medicala** » este de a asigura implemenatarea cu succes a acestuia.

Obiectul contractului este reprezentat de furnizarea de servicii de supervizare de inalta calitate in timpul perioadei de executie a lucrarilor si pana la finalizarea acestora, inclusiv in perioada de garantie a lucrarilor, in vederea urmaririi corecte de utilizare de fonduri disponibile si pentru a se asigura ca antreprenorul executa lucrari in conformitate cu obligatiile contractuale, in special in ceea ce priveste durata, cantitatea, calitatea si costul lucrarilor.

A. Realizarea sistemului de comunicare si raportare

Dirigintele de santier va avea responsabilitatea asigurarii unei legaturi eficiente intre toate partile implicate in derularea obiectivului de investitii. Acest lucru presupune intalniri ale dirigintelui de santier cu unul sau mai multi reprezentanti ai acestora (beneficiar, contractor, proiectant si Inspectoratul de Stat in Constructii).

Dirigintele de santier va avea responsabilitatea organizarii intalnirilor de lucru, ori de cate ori este nevoie, in timpul executiei lucrarilor, cu beneficiarul si constructorul, discutiile purtate consemnandu-se intr-o Minuta a sedintei.

Raportul de activitate lunar va trebui sa contina detalierea tuturor lucrarilor executate in luna raportata si sa descrie, din punct de vedere financiar si fizic, stadiul lor curent. De asemenea, Raportul de activitate lunar va avea un capitol distinct, referitor la monitorizarea decontarilor. Acesta va fi inaintat beneficiarului, odata cu inaintarea situatiilor de lucrari, intocmite de catre executant.

Raportul final va fi intocmit la terminarea lucrarilor si va cuprinde:

- detalii si explicatii asupra serviciilor asigurate de catre dirigintele de santier, pe parcursul desfasurarii contractului de servicii;
- detalii si explicatii asupra desfasurarii contractului de lucrari, cu un capitol special dedicate receptiei la terminarea lucrarilor.

B. Completarea jurnalului de santier

Dirigintele de santier are obligatia de a deschide jurnalul de santier al lucrarii si de a inregistra zilnic toate informatiile relevante care ar putea, la un moment dat, sa se dovedeasca foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau rezolvarea reclamatilor ce ar putea aparea cu privire la executia lucrarilor.

In jurnalul de santier, dirigintele de santier va inregistra cu acuratete urmatoarele date:

- lucrarile executate si locatia exacta;
- echipamentele, materialele si forta de munca utilizate;
- conditiile meteorologice;
- evenimentele aparute;
- defectiunile aparute la echipamente si utilaje;

- orice alti factori generali sau particulari, care ar putea afecta desfasurarea executiei lucrarilor.

C. Emiterea dispozitiilor de santier

Toate dispozitiile de santier emise de catre proiectant vor fi insotite de note de constatare.

Dirigintele de santier are obligatia de a urmari punerea in practica de catre executant a dispozitiilor de santier emise de catre proiectant si aprobate, in prealabil, de catre beneficiar.

D. Monitorizarea executiei lucrarilor, conform graficului de esalonare a lucrarilor

Dirigintele de santier va verifica si aviza graficul de esalonare al lucrarii (programul de lucrari), inaintat de catre constructor.

Programul va avea un format concis, aratand durata in zile alocata fiecarei parti, sector sau articol important din lucrare.

Programul lucrarii va fi refacut lunar sau ori de cate ori este nevoie, astfel incat sa indice modul de abordare al lucrarilor pentru indeplinirea in termen a contractului de lucrari. In eventualitatea in care ritmul de executie nu respecta, din motive imputabile constructorului, graficul de esalonare a lucrarilor propus, dirigintele are obligatia de a notifica executantului luarea de masuri imediate pentru recuperarea intarzierilor.

Dirigintele de santier va informa beneficiarul asupra masurilor de remediere/recuperare propuse de catre constructor si va proceda la aprobarea acestora.

E. Controlul financiar al contractului

Dirigintele de santier va verifica si aviza situatiile de plata pentru lucrarile efectuate, intocmite de catre executantul acestora.

Dirigintele de santier va certifica situatiile de plata intocmite de catre executantul lucrarii.

Decontarea lucrarilor se va face pentru cantitatile real executate, rezultate din masuratori si inscrise in foile de atasament.

Situatiile de plata se vor intocmi folosind preturile unitare si incadrarea lucrarilor in articolele de deviz (pozitia si denumirea lor) din devizele anexa la contract.

Modul de masurare a cantitatilor real executate va fi cel prevazut in reglementarile tehnice, in caietele de sarcini sau in alte documente din contract.

Situatia de lucrari inaintata de catre executant va avea ca suport foaia de atasament, masuratorile, desenele, certificatele de calitate si declaratiile de conformitate a materialelor puse in opera.

F. Inlocuirea expertilor/personalului profesional

In cazul in care personalul profesional declarat nu isi mai poate indeplini cerintele din prezentul Caiet de sarcini, prestatorul are obligatia de a notifica beneficiarul lucrarii, cu minimum 15 zile, in vederea aprobarii acesteia.

In acest timp, lucrarile de executie nu vor fi viciate de acest aspect, iar personalul profesional, transmis in vederea aprobarii, trebuie sa indeplineasca toate cerintele si conditiile profesionale.

CERINTE PROFESIONALE:

Cerintele minime pe care trebuie sa le indeplineasca dirigintele de santier, in functie de domeniul de activitate pentru care acesta este autorizat, trebuie sa fie corelate cu categoriile de importanta stabilite pentru fiecare constructie in parte.

Dirigintele de santier isi va desfasura activitatea ca reprezentant al beneficiarului si va fi in permanenta relatie cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii ai obiectivului de investitii, pe toata perioada derularii acestuia pana la finalizarea lucrarilor.

Scopul serviciilor de supervizare, pe care dirigintele de santier trebuie sa le asigure pentru obiectivul de investitii, este de a oferi beneficiarului garantia ca executantul lucrarilor (constructorul), caruia i-a fost atribuit contractul de executie lucrari, isi va indeplini toate responsabilitatile asumate prin contract, va respecta prevederile legislative in vigoare, reglementarile tehnice si caietul de sarcini.

Dirigintele de santier va avea atestarea Inspectoratului de Stat in Constructii (ISC), aprobata prin Ordinul 1496/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, in domeniile:

1. c-tii civile ind. si agricole – categ. de importanta “B”;
2. c-tii edilitare si de gosp.comunala-inginerie civila si ingineria instalatiilor;
3. instalatii electrice aferente c-tiilor-categ.de importanta “B”;
4. instalatii sanitare aferente c-tiilor-categ.de importanta “B”;
5. instalatii de incalzire aferente c-tiilor-categ.de importanta “B”;
6. instalatii de detentie incendiu aferente c-tiilor-categ. de importanta “B”.

ACTIVITATEA DIRIGINTELUI DE SANTIER:

Dirigintele de santier este o persoana fizica sau juridica, investita de catre beneficiar, cu atributii si competente pentru verificarea calitatii materialelor si produselor de constructii puse in opera si cu verificarea executiei corecte a lucrarilor de constructii.

Conform prevederilor si normativelor legale in vigoare, este raspunzator atat pentru beneficiar cat si pentru institutiile abilitate ale statului, pentru executia lucrarilor, conform cu documentatia tehnica (Proiect tehnic si Detalii de executie) si cu reglementarile tehnice in vigoare.

Activitatea dirigintelui de santier va fi condusa de urmatoarele principii:

1. imparțialitate atat fata de investitor, cat si fata de constructor (executantul lucrarilor), furnizori si proiectanti;
2. profesionalism;
3. fidelitate fata de autoritatea contractanta;
4. respectarea legislatiei si normelor tehnice in vigoare.

Dirigintele de santier va urmări executia lucrarilor, conform prevederilor contractuale si legislative, inaintand beneficiarului acestora un Raport lunar cu stadiul executiei lucrarilor.

Dirigintele de santier isi va exercita atributiile in urmatoarele faze:

5. preconstructia lucrarilor;
6. executia lucrarilor;
7. receptia lucrarilor (Receptia la terminarea lucrarilor si Receptia finala);
8. perioada de garantie a lucrarilor (de notificare a defectelor/deficientelor).

Dirigintele de santier are obligatia sa asigure personal calificat pentru executia contractului de lucrari. Acesta va purta intreaga responsabilitate pentru indeplinirea corecta si in bune conditii a sarcinilor descrise, in vederea bunei desfasurari a executiei lucrarilor.

Dirigentia de santier trebuie asigurata de o persoana sau mai multe persoane atestate, conform prevederilor Ordinului nr. 277/2012 pentru aprobarea procedurii de autorizare a dirigintilor de santier, cod domeniu/subdomeniu de autorizare nr. 2 „Constructii civile, industrial si agricole” si nr.8 “ instalatii aferente constructiilor”.

Dirigintele de santier va intocmi si va prezenta beneficiarului jurnalul de santier, care va contine date si informatii relevante privind stadiul executiei lucrarilor, va urmari punerea in practica de catre executantul lucrarilor a dispozitiilor de santier emise de catre proiectantul lucrarilor, va monitoriza si superviza lucrarile de preconstructie si de executie a lucrarilor, pana la finalizarea acestora.

SARCINILE DIRIGINTELUI DE SANTIER:

Sarcinile care ii revin dirigintelui de santier se supun procedurilor si normativelor legale in vigoare, dupa cum urmeaza:

- urmarirea realizarii constructiei, in conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini ale reglementarilor tehnice in vigoare si ale contractului;
- verificarea si avizarea detaliilor de executie si ale programului de lucrari, propuse de antreprenori;
- verificarea respectarii sistemului de asigurare a calitatii, planului de management al traficului;
- verificarea respectarii legislatiei cu privire la produsele pentru constructii, echipamente si utilaje, respectiv: existenta documentelor de atestare a calitatii, corespondenta calitatii acestora cu prevederile cuprinse in documentele de calitate, proiecte, contracte;
- verificarea calitatii pe parcursul executiei, a autorizatiei si agrementelor tehnice;
- verificarea respectarii tehnologiei de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica, in contract si in normele tehnice in vigoare;
- va interzice executarea de lucrari de catre persoane neautorizate, conform reglementarilor legale in vigoare;
- va interzice utilizarea produselor pentru constructii, a echipamentelor si a utilajelor necorespunzatoare sau fara certificate de conformitate, declarative de conformitate ori fara agrement tehnic (pentru materiale netraditionale);
- va interzice utilizarea de tehnologii noi, nereglementate tehnic;
- va participa la predarea fronturilor de lucru, efectuarea verificarilor prevazute in reglementarile tehnice, participarea la verificare in fazele determinante si a lucrarilor care devin ascunse;
- va asista la prelevarea probelor de la locul de punere in opera si a efectuarii incercarilor la lucrarile de constructii prevazute in documentatii si in actele normative in domeniu;
- semnarea si stampilarea documentelor intocmite in urma actiunilor de predare, verificare, incercari, probe;
- redactarea si transmiterea rapoartelor de neconformitate si a dispozitiilor de santier catre partile interesate (proiectant, antreprenori, autoritate contractanta) in legatura cu executia lucrarilor pe santier;

- transmiterea catre proiectant (cu instiintarea autoritatii contractante) a sesizarilor proprii sau ale participantilor la realizarea constructiei privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei;
- dispunerea opririi executiei, demolarii sau dupa caz, a refacerii lucrarilor executate necorespunzator de catre executant, in baza solutiilor elaborate de proiectant si vizate de verificator de proiecte atestat;
- verificarea respectarii prevederilor legale cu privire la cerintele stabilite prin Legea nr. 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare, in cazul efectuarii de modificari ale documentatii sau adoptarii de noi solutii care schimba conditiile initiale;
- urmarirea respectarii de catre executant a dispozitiilor/masurile impuse de catre proiectant sau de organelle abilitate;
- verificarea echipamentelor si instalatiilor utilizate de antreprenori, a echipei acestuia;
- urmarirea realizarii lucrarilor d.p.d.v. tehnic pe tot parcursul executiei acestora si admiterea la plata numai a lucrarilor corespunzatoare d.p.d.v. calitatativ si cantitativ;
- punerea la dispozitia inspectorilor de stat in constructii si altor organe abilitate a documentelor privind autorizarea lucrarilor si certificarea calitatii acestora;
- preluarea documentelor de la antreprenor si proiectant si completarea cartii tehnice a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale, inclusiv manualele de exploatare si intretinere cu suficiente detalii, astfel incat beneficiarul sa poata exploata, intretine, demonta, ajusta si repara orice parte a lucrarilor, echipamentelor si utilajelor de orice fel, dupa caz;
- urmarirea dezafectarii lucrarilor de organizare de santier si predarea terenului detinatorilor acestuia;
- organizarea receptiei la terminarea lucrarilor si a finalizarii lucrarilor si pregatirea documentelor pe baza carora se va efectua verificarea conformitatii lucrarilor, conform prevederilor legale in vigoare.

SERVICII:

Dirigintele de santier trebuie, conform prevederilor legislative in vigoare, sa presteze urmatoarele servicii, in vederea derularii/executiei obiectivului de investitii:

14. colaborare permanenta cu beneficiarul obiectivului de investitii, cu proiectantul lucrarilor, cu executantul lucrarilor si cu alti factori implicate in derularea lucrarilor (detinatori retele, alte institutii publice/juridice);
15. monitorizarea si supervizarea permanenta a executiei lucrarilor, conform prevederilor Legii nr.10/1995, Ordinului nr. 1496/2011 si Ordinului nr. 277/2012, cu modificarile si completarile ulterioare.

STUDII SI CERINTE:

- experienta profesionala specifica in calitate de diriginte de santier, in cel putin **un contract de servicii dus la bun sfarsit**, similar cu cel care face obiectul prezentei documentatii de atribuire, derulat conform prevederilor legale in vigoare.

ASPECTE FINANCIARE:

Prezentul contract va fi platit in conformitate cu prevederile conditiilor generale ale contractului.

Platile se vor efectua odata cu documentele prezentate de executantul lucrarii (situatii de plata, inregistrate la Registratura generala a beneficiarului), functie de procentul de realizare a executiei lucrarilor, procent in scris intr-un Raport lunar, care va fi inaintat beneficiarului, la Registratura generala.

Plata finala va avea la baza aprobarea unui Raport final, in conformitate cu prevederile contractului de servicii.

In cazul in care este necesara recuperarea intarzierilor (ca urmare a existentei unor perioade in care nu a fost posibila executia lucrarilor), dirigintele de santier va asigura supervizarea lucrarilor.

ASIGURARI DE RISC PROFESIONAL:

Dirigintele de santier va incheia si va plati pe tot parcursul derularii contractului polita de asigurare, cu posibilitate de prelungire, in ceea ce priveste riscurile specifice. Acesta va prezenta autoritatii contractante polita de asigurare, odata cu garantia de buna executie, in vederea incheierii contractului.

LEGISLATIE APLICATA:

Calitatea lucrarilor va fi asigurata prin respectarea urmatoarelor prevederi legale:

- Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepti a constructiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Reglementari tehnice in domeniu;
- Ordinul nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de santier si Ordinul nr. 277/2012, cu modificarile si completarile ulterioare.

Prin legislatia mentionata se intelege respectarea cadrelor legislative de specialitate, cu modificarile si completarile ulterioare.

RAPORTARE:

Dirigintele de santier va inainta beneficiarului **Rapoarte lunare**, inregistrate la Registratura generala, cu situatia existenta din teren, cu procente de executie si materiale foto.

La terminarea lucrarilor, dirigintele de santier va prezenta beneficiarului un **Raport final**, inregistrat la Registratura generala.

In continutul Raportului final se vor specifica informatii privind: perioada de lucru, activitatile completate, rezultatele obtinute, problemele aparute si solutiile propuse.

Prezentarea va fi succinta, clara si cat mai usor de urmarit; unde va fi cazul, Raportul final va cuprinde tabele comparative si grafice ale lucrarilor.

De asemenea, dirigintele de santier va intocmi **Cartea constructiei**, conform prevederilor legislative in vigoare, care va fi prezentata si inaintata beneficiarului intr-un exemplar original.

INFORMATII FURNIZATE DE CATRE BENEFICIAR (AUTORITATEA CONTRACTANTA):

Beneficiarul lucrarilor (Autoritatea contractanta) va pune la dispozitia dirigintelui de santier, cu care se va incheia contractul, urmatoarele documente:

- 1 exemplar din documentatia tehnica de executie;
- 1 exemplar din contractul de lucrari incheiat cu executantul lucrarilor;
- avizele/acordurile si Autorizatia de construire.

PERIOADA DE GARANTIE:

Sarcinile si indatoririle dirigintelui de santier in perioada de notificare a defectelor se refera, fara a se limita insa la acestea, la remedierea defectiunilor/neconformitatilor constatate de catre comisia la receptia de la terminarea lucrarilor, si anume:

- dupa receptia la terminarea lucrarilor, urmareste rezolvarea remedierilor cuprinse in anexa Procesului – verbal de receptie la terminarea lucrarilor, in cel mult 90 de zile de la acceptarea acesteia;
- in cazul in care constructorul nu-si va respecta obligatiile, dirigintele de santier va emite o somatie si daca nici in acest caz executantul nu se conformeaza, va notifica atat constructorului cat si beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de catre alt executant, cheltuiala fiind suportata de catre constructorul care nu si-a indeplinit obligatiile contractuale si legislative;
- certificarea la plata a sumelor retinute sau confirmarea eliberarii garantiei de buna executie in termenul prevazut de contract;
- propunerea unei programari a inspectiilor periodice, efectuate de catre beneficiar, ale lucrarilor in timpul acestei perioade pentru a se asigura de o functionare corespunzatoare a acestora;
- dirigintele de santier va transmite executantului o notificare cu privire la defectiunile care au aparut in perioada de garantie si pe care executantul trebuie sa le remedieze pe cheltuiala sa, daca acestea s-au datorat nerespectarii clauzelor contractuale de catre executant;
- urmareste comportarea constructiei in perioada de garantie.

**DIRECTOR EXECUTIV,
TERMEGAN MARIUS**



**SEF SERVICIU,
POPESCU MIRELA**



Intocmit,
Petrof Violeta



Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

MUNICIPIUL BRĂILA, adresă Piața Independenței nr. 1, Brăila telefon/fax 0239694947/0239692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **Viorel Marian Dragomir - PRIMAR** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., telefon, fax, număr de înmatriculare, cod fiscal cont trezorerie deschis la Trezoreria reprezentată prin, funcția în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze “Servicii de dirigenție de șantier la obiectivul de investiții « Reabilitarea , modernizare, inclusiv dotari (mobilier/echipamente/aparatura specifica domeniului de activitate) si realizare bransamente de utilitati (apa/canalizare/gaze naturale/telefonie/internet) – Centru de permanenta medicala»” - Cod CPV:71521000-6, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestare, “Servicii de dirigenție de șantier la obiectivul de investiții « Reabilitarea , modernizare, inclusiv dotari (mobilier/echipamente/aparatura specifica domeniului de activitate) si realizare bransamente de utilitati (apa/canalizare/gaze naturale/telefonie/internet) – Centru de permanenta medicala»”- Cod CPV:71521000-6

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform ofertei financiare anexă la contract, este de lei fără TVA, la care se adaugă T.V.A. în valoare de lei. Prețul total estejhuilei cu T.V.A.

4.4 – Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea serviciilor de dirigenție de șantier aferent obiectivului de investiții mai sus menționat

5. Durata contractului

5.1 – Durata de prestare a serviciilor va fi pe toată perioada execuției lucrărilor, de la emiterea ordinului de începere, până la finalizarea obiectivului de investiții. Ordinul de începere va fi emis după constituirea garanției de bună execuție.

5.2 – Contractul intră în vigoare la data constituirii garanției de bună execuție și este valabil până la îndeplinirea integral și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți. Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

6. Documentele contractului

6. - Documentele contractului sunt:

- a) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară
- b) caietul de sarcini
- c) document privind constituirea garanției de bună execuție
- d) contractele cu subcontractanții (dacă este cazul);

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să efectueze serviciile care fac obiectul prezentului contract în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2 - Prestatorul se obligă să realizeze serviciile pe toată perioada execuției lucrărilor la care se adaugă durata garanției de buna executie, până la recepția finală a lucrărilor..

7.3–Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract conform caietului de sarcini, cu profesionalism, promptitudine, fidelitate, respectarea legalității și imparțialitate atât față de achizitor cât și față de Executant.

7.4- Prestatorul se obligă să supravegheze lucrările, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, care cad în sarcina sa sau se pot deduce în mod rezonabil în contract, în conformitate cu cerințele Legii 10/1995 cu modificările și completările Legii 177/2015.

7.5- Obligațiile prestatorului asumate prin prezentul contract sunt:

A. În perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
17. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
18. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

B. La recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

D. Perioada de garanție:

1. După recepția la terminarea lucrărilor, dirigintele de șantier urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la acceptarea acesteia;
2. Dacă executantul lucrărilor nu își respecta obligațiile contractuale, dirigintele are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale și a instiinti beneficiarul lucrării; dacă executantul nu se conformează, va notifica atât executantul cât și beneficiarul privind propunerea sa de a executa remedierile cu alt constructor, cheltuiala fiind suportată de executant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor asumate;
3. urmărește comportarea lucrărilor executate în perioada de garanție prin efectuarea de inspecții periodice și transmite executantului notificări cu privire la defecțiunile constatate în această perioadă și pe care acesta trebuie să le remedieze pe cheltuiala proprie, cu instiintarea și a beneficiarului;
4. Urmărește rezolvarea defectelor/problemelor aparute în această perioadă din vina executantului sau cele consemnate de către beneficiar.

5. Definitiveaza cartea tehnica a constructiei inainte de receptia finala, aceasta se va preda beneficiarului legata pe capitole de lucrari, cu opis-uri cuprinzand fisa sintetica si jurnalul evenimentelor completat la zi.

E. Receptia Finala:

1. Cartea tehnica se definitiveaza inainte de receptia finala si capitolul D va contine documentatia privind exploatarea, intretinerea, repararea, urmarirea comportarii in timp si postutilizarea constructiei conform HG 343/2017

7.6- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la emiterea facturii de către acesta.

8.3 – Platile se vor efectua odata cu documentele prezentate de executantul lucrărilor (situații de plată), în funcție de procentul de realizare a execuției lucrărilor. Se va prezenta un Raport lunar, care va conține stadiul execuției lucrărilor (procentual, pe activități ale proiectului). În cazul neprezentării Raportului lunar/final, Municipiul Brăila va întreprinde penalități de neprezentare/întârziere, conform prevederilor și normelor legale în vigoare.

8.4 – Plata finala va avea la baza aprobarea unui raport final, in conformitate cu prevederile contractului de servicii.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 si OG 13/2011.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru niciuna dintre părți. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 - În conformitate cu prevederile *art.39 al(2) din Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, autoritatea contractantă are dreptul de a **nu** solicita contractantului constituirea garanției de bună execuție, întrucât prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul produselor livrate, al serviciilor accesorii prestate și transportul la sediul beneficiarului, plătitibil furnizorului de către achizitor, este mai mic decât pragul valoric stabilit de lege.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

11.2 – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 - Prestatorul este responsabilă cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii pentru personalul prestator și totodată este pe deplin răspunzătoare de efectele pe care le-ar putea produce utilizarea materialelor folosite în efectuarea prestației.

11.4 – Pe parcursul derulării contractului se vor respecta reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului.

11.5. – Prestatorul are următoarele obligații prin prezentul contract:

- La fiecare situație de plată și ori de câte ori considera necesar va efectua măsuratori ale cantităților de lucrări real executate;

- Va verifica corespondența cantităților executate cu oferta financiară și proiectul tehnic, asigurându-se că nu sunt depășiri din punct de vedere cantitativ și financiar;

- Va fi responsabil de corespondența încadrării lucrărilor executate în prevederile ofertei financiare, din punct de vedere al articolelor oferite de executant;

- Va confirma situațiile de lucrări doar dacă corespund realității din teren și cu cele menționate anterior;

- Va confirma alături de situațiile de lucrări, atasamente și măsuratori pentru a asigura o documentație clară a lucrărilor întreprinse de executant;

- Va întocmi rapoarte lunare și la cererea beneficiarului ce vor evidenția situația lucrărilor de execuție, procentual, cantitativ și de corelare cu graficul de execuție al constructorului; în eventualitatea în care ritmul de execuție nu se respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de execuție a lucrărilor propus, dirigintele de șantier are obligația de a notifica Constructorul cu luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Graficul revizuit va fi confirmat și analizat din punct de vedere tehnologic și al resurselor prezente în șantier pentru finalizarea lucrărilor în termenul contractual prevăzut. Dirigintele de șantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor;

- Va verifica și va asista executantul lucrării la întocmirea "as built" conform prevederilor HG nr. 343/2017 - modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12. - Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului toate informațiile pe care le deține și sunt necesare pentru îndeplinirea contractului

13. Recepție și verificări

13.1- Prestatorul va înainta beneficiarului rapoarte lunare ce vor evidenția situația lucrărilor de execuție, procentual, cantitativ și de corelare cu graficul de execuție al constructorului; orice întârziere a lucrărilor vor fi comunicate constructorului și beneficiarului.

13.2- Prestatorul va prezenta, la cererea beneficiarului rapoarte pentru situații punctuale cerute de acesta, în termen de 3 zile lucrătoare.

13.3- Prestatorul va prezenta beneficiarului la terminarea lucrărilor, un Raport final. În conținutul raportului se vor specifica informații privind perioada de lucru, activitățile completate, rezultate obținute, probleme aparute și soluții propuse. Prezentarea va fi succintă, clară și cât mai ușor de urmărit; unde va fi cazul, Raportul final va cuprinde tabele comparative și grafice ale lucrărilor executate.

13.4- Prestatorul va întocmi conform prevederilor legale în vigoare, Cartea tehnică a construcției, care va fi prezentată și înaintată beneficiarului, într-un exemplar, în original.

13.5 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din referatul de necesitate

13.6 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13.7- Dirigintele de santier va avea responsabilitatea asigurarii unei legaturi eficiente între toate partile implicate în derularea obiectivului de investiții. Acest lucru presupune întâlniri ale dirigintelui de santier cu unul sau mai mulți reprezentanți ai acestora (beneficiar, contractor, proiectant și Inspectoratul de Stat în Construcții).

13.8- Dirigintele de santier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru, ori de câte ori este nevoie, în timpul execuției lucrărilor, cu beneficiarul și constructorul, discuțiile purtate consemnându-se într-o Minuta a ședinței.

13.9- Raportul de activitate lunar va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. De asemenea, Raportul de activitate lunar va avea un capitol distinct, referitor la monitorizarea decontărilor. Acesta va fi înaintat beneficiarului, odată cu înaintarea situațiilor de lucru, întocmite de către executant. În primul raport, înaintat către beneficiar pe lângă lucrările urmarite și documentele cartii tehnice emise în luna respectivă, se vor evidenția și constatările dirigintelui cu privire la verificările efectuate în perioada de pregătire a investiției.(verificarea proiectului cu observații, dacă este cazul).

13.10-Raportul final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către dirigintele de santier, pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrărilor.”

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primirii ordinului de începere, care va fi ulterioară datei constituirii garanției de bună execuție.

14.2 - Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.3- Durata contractului poate fi suspendată dacă, din condiții independente de voința părților nu se pot pune la dispoziția prestatorului documentele necesare îndeplinirii contractului.

15. Subcontractanți – dacă este cazul

15.1 – Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3- (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

16. Forța majoră

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Modificări ale contractului

17.1. – Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165).

17.2.- Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de Legea nr. 98/2016 sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

17.3.- Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 și ale HG 395/2016 precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:

- înlocuirea/introducerea de Subcontractanți;
- orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;
- schimbări la nivelul Legii, regulamente CE, reglementări, standarde comunicate prin intermediul Caietului de sarcini, și/sau "Metodologia propusă" din Propunerea Tehnică,
- solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu Serviciile care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii Ofertei

17.3.- Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

18. Asigurări

18.1. Dirigințele de santier va incheia si va plati pe tot parcursul derularii contractului polite de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice. Acesta va prezenta autoritatii contractante politele de asigurare, odata cu garantia de buna executie, in vederea incheierii contractului.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

20. Incetarea contractului

20.1 – Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contract
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată,
- c) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, conduce la desființarea de plin drept, fara somatie sau punere in intarziere si fara interventia instantei de judecata
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului,

- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă, prin reziliere de către prestator, cu plata unei despăgubiri în sarcina autorității contractante,
- f) în caz de forță majoră, fără plata unei despăgubiri,
- g) contractul poate fi denunțat unilateral de partea prejudiciată cu preaviz de 30 zile, fără a fi obligată la plata de daune, penalități sau despăgubiri către partea în culpă care nu a executat corespunzător obligațiile contractuale
- h) contractul poate fi denunțat unilateral de către Autoritatea Contractantă în cazul unor decizii ale Curții Europene de Justiție sau în cazul în care prestatorul se regăsește într-una dintre situațiile de excludere.
- i) în alte cazuri prevăzute de lege

21. Limba care guvernează contractul

21.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând invitația de participare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în invitația de participare privind achiziționarea **serviciilor de dirigenție de șantier la obiectivul de investiții “ Reabilitarea, modernizare, inclusiv dotari (mobilier/echipamente/aparatura specifica domeniului de activitate) si realizare bransamente de utilitati (apa/canalizare/gaze naturale/telefonie/internet) – Centru de permanenta medicala»**” pentru suma de _____ (cifre) Lei fara TVA, respectiv _____ (litere) Lei fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de _____ (cifre), respectiv _____ (litere)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (*durata în litere și cifre*) respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din invitația de participare.
5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

F-PO-09-15.01.01.09/rev.0

Anexa la formularul de oferta

Operator economic (denumirea/numele)

Centralizatorul cu serviciile prestate de subcontractanti

Subsemnatul.....ofertant/candidat/reprezentant
împuternicit al(*denumirea/numele și
sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile
faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire subcontractant/ asociat	Datele de recunoaștere ale subcontractanților/ asociatului	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de subcontractant/asociat

Operator economic
(semnătură autorizată)

Declarație

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în
 (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (*denumire*), avand calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat/ /subcontractant** (*dupa caz*), la achiziția directă pentru atribuirea contractului de(**se va completa denumirea achiziției**) « **achiziție directă**» organizată de Municipiul Braila, declar că **ofertantul unic/ ofertantul asociat/ /subcontractantul** (*dupa caz*) nu se afla in niciuna dintre urmatoarele situatii:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea*

producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Nota

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila; Doinița Ciocan – Viceprimar Municipiul Brăila; Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila; Gurgu Vasilica – Director Executiv D.F.P.L.; Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L.; Neagu Iuliana – director Executiv D.S.P.P.D.R.I.; Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P.; Chiriac Ionica - Director Executiv D.C.I.S.T.; Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnic; Popescu Mirela – Sef Serv. I.I.A.P.; Moldoveanu Mirela- Sef. Serv. Licitatii si Achizitii; Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P.; Partac Lucian – Cons. Achiz. Publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P.; Constantin Elena - Cons. Achiz. Publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P.; Partac Andreea - Cons. Achiz. Publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P.; Robitu Florentina Anuta - Cons. Achiz. Publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P.; Manea Mioara- Cons. Achiz. Publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P.; Ilie Gianina - Cons. Achiz. Publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P.; Cloșcă Andreea- Cons. Achiz. Publice Birou Licitatii, Contracte, Parteneriat Public-Privat; Badiu Virginia – Loredana- consilier local; Bosneag Sorin – Eugen- consilier local; Botea Petre –Bogdan- consilier local; Bucur Claudia – Raluca- consilier local; Bașno Alexandru – Vlăduț - consilier local, Caranica George – Marius- consilier local; Caprariu Lucian- consilier local; Dumitru Florin- consilier local; Goanta Adrian – Mihai- consilier local; Gojan Petru- consilier local; Lungu Florica- consilier local; Ionita Ion – Sorin- consilier local; Neacsu Cornelia- consilier local; Neta Marian - consilier local; Patarlageanu Valentin- consilier local; Păun Dan - consilier local; Petrescu Eduard – Herrera- consilier local; Popa Petrica Costel- consilier local; Popescu Razvan- consilier local; Priscop Cristian Florinel- consilier local; Radulescu Daniela – Elena- consilier local; Sîrbu Constantin- consilier local; Tabarac Adrian- consilier local; Traian Adrian- consilier local; Voineag Cristiana- consilier local

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Nota: *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.*