



Nr. 2443, 30.01.2020

INVITAȚIE DE PARTICIPARE
în vederea realizării achiziției publice având ca obiect
„Servicii de proiectare și execuție lucrări - „Centru de permanenta medicala”

Tipul achiziției/contractului: **lucrari**

Codul de clasificare **CPV:45215120-4 – Lucrari de constructii de cladiri pentru servicii medicale specializate**

Valoarea estimata a achiziției este de **212.021,22 lei fara TVA.**

Descrierea achiziției și condiții referitoare la contract:

Obiectul contractului

Contractul are ca scop prestarea de **servicii de proiectare**: Documentatii tehnice in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/notificarilor, inclusiv PSI si DSP, Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC), Proiect tehnic + Detalii de executie (PT +DE) + asistenta tehnica din partea proiectantului si executie lucrari . Aceasta achizitie face parte din obiectivul de investitii **«Reabilitare, modernizare, inclusiv dotari (mobilier/echipamente/aparatura specifice domeniului de activitate) si realizare bransamente de utilitati (apa/canalizare/gaze naturaie/telefonie/internet) - Centru de permanenta medicala »**, in conformitate cu prevederile legale in vigoare, inclusiv a prevederilor Legii nr. 263/2004, respectiv O.M.S. nr. 697/112/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice cu privire la asigurarea continuitatii asistentei medicale primare prin Centrele de Permanenta, a Ord. M.S. nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei si a Ord. M.S./M.A.1. nr. 697/112/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice cu privire la asigurarea continuitatii asistentei medicale primare prin centrele de permanenta, cu modificarile si completarile ulterioare.

Durata de realizare:

Activitatea 1 – servicii de proiectare 20 zile de la data emiterii ordinului de incepere fara a se tine cont de durata obtinerii avizelor/acordurilor/notificarilor si cuprinde urmatoarele:

- 1- Elaborarea documentatiilor tehnice in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/notificarilor, inclusiv PSI si DSP;
- 2 - Elaborarea documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC);
- 3 - Elaborarea Proiectului tehnic de executie care cuprinde memoriile tehnice, caiete de sarcini, liste cu cantitatile de lucrari, graficul de realizare a investitiei si de taliile de executie;
- 4 - Asigurarea asistentei tehnice din partea proiectantului pe intreaga perioada de derulare a lucrarilor de executie.

Activitatea 2 – executie lucrari - fara dotari – 90 zile de la data emiterii ordinului de incepere si constau in:

- 1 - Lucrari de reabilitare si modernizare;
- 2 - Extindere apartament;

Piața Independenței nr. 1
Fax: 0239 692 394
Tel: 0239 694 947
achizitii@primariabraila.ro

e-mail: pmb@primariabraila.ro



3 – Realizare bransamente de utilitati publice.

Garanția de bună execuție a contractului reprezintă 10% din valoarea contractului fără TVA și se constituie conform modelului de contract anexat.

Termenul de garanție: 60 luni de la terminarea lucrărilor

Oferta trebuie să cuprindă următoarele:

- Documente din care să reiasă o formă de înregistrare a ofertantului.
- Formularul de ofertă anexat ce cuprinde valoarea totală în lei (Anexa 10).
- Perioada de valabilitate a ofertei: minim 30 de zile.
- Formularul A- declarație privind conflictul de interese
- Propunerea tehnică în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini.
- Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale din modelul de contract anexat
- Ofertantul va prezenta asigurare sau declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că, în cazul în care oferta depusă va fi declarată câștigătoare, acesta se obligă să încheie asigurare de răspundere civilă profesională cu valabilitate pe toată durata derulării contractului și va fi prezentată în original în momentul semnării contractului, în conformitate cu prevederile art. 29[^]1 din Legea nr.177/2015 "**Proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, prevăzuți la art. 6, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică**".
- În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să îi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor solicitate în caietul de sarcini anexat. Prevederile cuprinse în caietul de sarcini fac parte integrantă din invitația de participare pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică. Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate a fi minimale.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini.

Informații privind subcontractanții: Ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.

Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, să prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare și ale caietului de sarcini va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.

În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire "prețul cel mai scazut".

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: ...4...zile.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cu ...2... zi/zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.



În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră prin e-mail la adresa achizitii@primariabraila.ro sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila până la data de 10.02.2020.....

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail achizitii@primariabraila.ro sau la numărul de telefon 0239/692394 interior 234, D.A.P.L.P.P.- Serviciul Achiziții Publice.

Primar,

Viorel Marian Dragomir



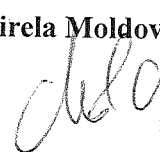
Director executiv D.A.P.L.P.P.P,

Cons. Jur. Marius Radu Surdu




Serviciu Licitații și Achiziții Publice,

Mirela Moldoveanu



Întocmit DAPLPPP
Cons.Achiz. Florentina-Anuța Robitu


Piața Independenței nr. 1
Fax: 0239 692 394
Tel: 0239 694 947
achizitii@primariabraila.ro

e-mail: pmb@primariabraila.ro

Se aproba,

PRIMAR,
VIOREL MARIAN DRAGOMIR

CAIET DE SARCINI

Specificatii tehnice privind: achizitia publica etapa I : servicii de proiectare: Documentatii tehnice in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/notificarilor, inclusiv PSI si DSP, Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC), Proiect tehnic + Detalii de executie (PT+DE) + Asistenta tehnica din partea proiectantului **si executie lucrari – fara dotari la obiectivul de investitii « Reabilitare, modernizare, inclusiv dotari (mobilier/echipamente/aparatura specifice domeniului de activitate) si realizare bransamente de utilitati (apa/canalizare/gaze naturale/telefonie/internet) – Centru de permanenta medicala »**

I.DISPOZITII GENERALE

- Denumirea obiectivului de investitii:
« Reabilitare, modernizare, inclusiv dotari (mobilier/echipamente/aparatura specifice domeniului de activitate) si realizare bransamente de utilitati (apa/canalizare/gaze naturale/telefonie/internet) – Centru de permanenta medicala »
- Ordonator principal de credite: Municipiul Braila
- Beneficiar obiectiv de investitii: Municipiul Braila
- Amplasamentul constructiei: teren intravilan, Municipiul Braila, Judetul Braila, Str. Industriei nr. 200, Bloc 7, Sc.3, parter, Ap.43
- Categoria de folosinta: curti constructii
- Suprafata teren: Suprafata utila spatiu existent = 62,27 mp ;
Suprafata construita extindere = 38,70 mp ;
Suprafata utila extindere = 32,50 mp ;
Suprafata utila desfasurata = 94,77 mp.

II.OBIECTUL ACHIZITIEI

Prezentul Caiet de sarcini are ca obiect **achizitia publica etapa I : servicii de proiectare:** Documentatii tehnice in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/notificarilor, inclusiv PSI si DSP, Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC), Proiect tehnic + Detalii de executie (PT+DE) + Asistenta tehnica din partea proiectantului **si executie lucrari – fara dotari la obiectivul de investitii « Reabilitare, modernizare, inclusiv dotari (mobilier/echipamente/aparatura specifice domeniului de activitate) si realizare bransamente de utilitati (apa/canalizare/gaze naturale/telefonie/internet) – Centru de permanenta medicala ».**

Achizitia publica pentru **servicii de proiectare** : Documentatii tehnice in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/notificarilor, inclusiv PSI si DSP, Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC), Proiect tehnic + Detalii de executie (PT+DE) + Asistenta tehnica din partea proiectantului **si executie lucrari** la obiectivul de investitii « **Reabilitare, modernizare, inclusiv dotari (mobilier/echipamente/aparatura specifice domeniului de activitate) si realizare bransamente de utilitati (apa/canalizare/gaze naturale/telefonie/internet) – Centru de permanenta medicala** », va fi realizata in doua etape, dupa cum urmeaza :

1. **etapa I: servicii de proiectare** : documentatii tehnice in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/notificarilor, inclusiv PSI si DSP, Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC), Proiect tehnic + Detalii de executie (PT+DE) + Asistenta tehnica din partea proiectantului **si executie lucrari, fara dotari** ;

2. **etapa a II-a : achizitionare dotari.**

Pentru cea de-a doua etapa : achizitionare dotari, se va proceda la o alta achizitie publica, functie de prevederile bugetare aprobate.

ETAPA I: servicii de proiectare : documentatii tehnice in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/notificarilor, inclusiv PSI si DSP, Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC), Proiect tehnic + Detalii de executie (PT+DE) + Asistenta tehnica din partea proiectantului **si executie lucrari, fara dotari.**

Aceasta presupune:

Activitatea 1 – proiectare

1. Elaborarea Documentatiilor tehnice in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/notificarilor, inclusiv PSI si DSP ;

2. Elaborarea Documentatiei Tehnice pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC) ;

3. Elaborarea Proiectului tehnic de executie care cuprinde memoriile tehnice, caiete de sarcini, liste cu cantitatile de lucrari, graficul de realizare a investitiei si detaliile de executie;

4. Asigurarea asistentei tehnice pe intreaga perioada de derulare a lucrarilor de executie.

Activitatea 2 - executie lucrari

Executie lucrări – fara dotari, la obiectivul de investitii « **Reabilitare, modernizare, inclusiv dotari (mobilier/echipamente/aparatura specifice domeniului de activitate) si realizare bransamente de utilitati (apa/canalizare/gaze naturale/telefonie/internet) – Centru de permanenta medicala** ».

Obiectivul de investitii mai sus mentionat vizeaza respectarea strategiei Municipiului Braila privind asigurarea desfasurarii, in conditii optime, a unor servicii medicale primare, conform normelor si legislatiei in vigoare, aceasta realizandu-se si prin consolidarea si amenajarea unor cladiri pentru desfasurarea unor servicii medicale pentru populatie.

Prin executia lucrarilor aferente obiectivului de investitii mai sus mentionat se va realiza un acces cat mai facil la servicii de sanatate, precum si la nivelul de calitate al actului medical, cu respectarea normativelor si prevederilor legislative in vigoare.

Mentionam faptul ca obiectivului de investitii « **Reabilitare, modernizare, inclusiv dotari (mobilier/echipamente/aparatura specifice domeniului de activitate) si realizare bransamente de utilitati (apa/canalizare/gaze naturale/telefonie/internet) – Centru de permanenta medicala** » se poate realiza conform prevederilor legislative in vigoare, inclusiv ale Legii nr. 263/2004, respectiv OMS nr. 697/112/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice cu privire la asigurarea continuitatii asistentei medicale primare prin Centrele de

Permanenta, a Ord MS nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei si a Ord. MS/MAI nr. 697/112/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice cu privire la asigurarea continuitatii asistentei medicale primare prin Centrele de Permanennta, cu modificarile si completarile ulterioare.

Prin realizarea obiectivului de investitii « **Reabilitare, modernizare, inclusiv dotari (mobilier/echipamente/aparatura specifice domeniului de activitate) si realizare bransamente de utilitati (apa/canalizare/gaze naturale/telefonie/internet) – Centru de permanenta medicala** » se va avea in vedere asigurarea desfasurarii, in conditii optime, a unor servicii medicale, conform normelor legislative in vigoare.

In cadrul acestui obiectiv de investitii, isi vor desfasura activitatea cadre medicale care vor presta servicii medicale pentru populatie.

Lucrarile de executie constau in:

1. Lucrari de reabilitare si modernizare

Locatia propusa pentru reabilitare si modernizare, va functiona in parametri corespunzatori, specifici unui spatiu destinat serviciilor medicale, respectand norme tehnice, de igiena si de conduita in vigoare. Reabilitarea si modernizarea spatiului existent vor fi realizate conform normelor tehnice in vigoare.

2. Extindere apartament

Se va realiza o extindere a apartamentului existent, tip windfang, prevazuta cu rampa de acces destinata persoanelor cu dizabilitati, cale de acces, separata de intrare in scara blocului, care va fi conectata direct la centrul de permanenta medicala, asigurandu-se astfel o accesibilitate facila pacientilor si neperturbandu-se linistea si confortul locatarilor din scara blocului.

3. Realizare bransamente de utilitati publice

Aceste lucrari se vor realiza, functie de situatia existenta in teren, asigurandu-se accesul la toate retelele de utilitati publice: apa, canalizare, gaze naturale, energie electrica, telefonie, internet, etc.

Cea de-a doua etapa a obiectivului de investitii va consta in achizitionarea de dotari:

- unui mobilier specific destinatiei – centru de permanenta medicala: scaune, birouri, fisete, dulapuri, mese, canapele, etc;
- de echipamente medicale specifice, functie de serviciile medicale prestate, conform standardelor medicale in vigoare;
- de aparatura medicala de specialitate, conform standardelor medicale in vigoare.

Subliniem faptul ca pentru cea de-a doua etapa: achizitionare dotari la obiectivul de investitii « **Reabilitare, modernizare, inclusiv dotari (mobilier/echipamente/aparatura specifice domeniului de activitate) si realizare bransamente de utilitati (apa/canalizare/gaze naturale/telefonie/internet) – Centru de permanenta medicala** », se va realiza o alta procedura de achizitie publica.

III.SERVICIILE DE PROIECTARE

Serviciile de proiectare se vor realiza tinandu-se cont de prevederile Hotararii nr. 907/2016, privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

III.1. Elaborarea Documentatiilor tehnice in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/notificarilor, inclusiv PSI si DSP

In vederea obtinerii avizelor/acordurilor/notificarilor, inclusiv PSI si DSP la obiectivul de investitii « **Reabilitare, modernizare, inclusiv dotari (mobilier/echipamente/aparatura specifice domeniului de activitate) si realizare bransamente de utilitati (apa/canalizare/gaze naturale/telefonie/internet) – Centru de permanenta medicala** », vor fi elaborate documentatii tehnice, conform prevederilor legale in vigoare, de catre persoane atestate in domeniu.

III.2. Documentatia Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC) va fi elaborata de catre persoane atestate in domeniu, conform prevederilor legislative in vigoare, in doua exemplare originale, in vederea emiterii Autorizatiei de construire pentru obiectivul de investitii mai sus mentionat.

III.3. Proiectul Tehnic:

Proiectul tehnic de executie reprezintă documentația prin care proiectantul dezvolta, detaliaza si dupa caz optimizeaza, prin propuneri tehnice, optiunea aprobata in cadrul Documentatiei de Avizare Lucrari Interventii (DALI). Proiectul tehnic - piese scrise și desenate – se elaboreaza în condițiile legii, respectiv HG nr. 907/29.11.2016, privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Proiectul tehnic (PT) cuprinde soluțiile tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții, pe baza căruia se execută lucrările de construcții autorizate.

Proiectul tehnic trebuie sa fie complet si suficient de clar incat sa se poata elabora pe baza lui detalii de execuție in conformitate cu materialele si tehnologia de execuție propusa, fara sa fie necesara suplimentarea cantitatilor de lucrări respective si fara a se depasi costul lucrării, stabilit in faza Documentatie de Avizare Lucrari Interventii (DALI).

Pe durata implementării proiectului, conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare, proiectantul va acorda asistenta tehnica beneficiarului si constructorului, incluzând: verificarea calitatii lucrărilor pe parcursul execuției, participarea la elaborarea cartii tehnice si la recepția lucrărilor, soluționarea neconformitatilor/neconcordantelor semnalate.

Pe tot parcursul elaborarii documentației solicitate, proiectantul va colabora cu reprezentanții beneficiarului si ai furnizorilor de utilitati, iar eventualele modificări solicitate vor fi acceptate si efectuate de către echipa de proiectare.

Proiectantul va respecta toate normele de protectia mediului, protectia muncii si siguranta circulației rutiere, aflate in vigoare la data intocmirii proiectului.

Proiectul tehnic va conține planul de securitate si sanatate in munca, elaborat conform HG nr.300/02.03.2006 privind cerințele minime de securitate si sanatate pentru șantierele temporare sau mobile si Legii nr. 319/14.07.2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completările ulterioare.

Părțile scrise si desenate vor fi puse la dispoziția beneficiarului pe suport electronic, CD si memory stick. In documentația tehnico-economica oferita pe suport electronic trebuie sa se regaseasca in mod obligatoriu urmatoarele:

- Memorii tehnice semnate si stampilate
- Caiete de sarcini semnate si stampilate
- Deviz general, deviz aferent categoriilor de lucrări si devizul pe obiecte cu valori, semnate si stampilate;
- Formulare F1 - F6 cu valori, semnate si stampilate;
- Formulare F1 - F3, in format electronic editabil;
- Piese desenate.

Toate documentațiile vor fi elaborate in conformitate cu standardele si normativele aflate in vigoare la data elaborarii acestora.

Continutul-cadru al Proiectului tehnic, conform HG nr.907/2016, este următorul:

A. Parti scrise:

1. Memoriu tehnic general, cu informatii generale privind obiectivul de investitii si prezentarea optiunii aprobate in cadrul DALI.

2. Memorii tehnice pe specialitati, vor contine descrierea lucrarilor de arhitectura si a celorlalte domenii de constructii, precum si memorii corespondente specialitatilor de instalatii, cu precizarea echiparii si dotarii specifice functiunii.

3. Breviare de calcul, reprezinta documente justificative pentru dimensionarea elementelor de constructii si instalatii, cu precizarea incarcarilor, a ipotezelor de calcul, metodologiei de calcul, precum si programele de calcul utilizate.

4. Caietele de sarcini sunt părți integrante ale proiectului tehnic de execuție, care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini, împreună cu planșele, trebuie să fie concepute astfel încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor.

Redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată.

5. Liste cu cantitati de lucrari

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
c) listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3), cu modificarea recapitulatiei, avand in vedere prevederile OUG nr.79/2017 pentru modificarea si completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;

d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (formularul F5);
f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).

Formularele F1 - F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

6. Graficul general de realizare a investitiei publice (formular F6).

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

B. Parti desenate:

Sunt documentele principale ale Proiectului tehnic de executie, pe baza carora se elaboreaza părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini si care, de regula, se compun din:

1. Planșe generale
2. Planșele aferente specialităților
 - 2.1. Planșe de arhitectură
 - 2.2. Planșe de structură
 - 2.3. Planșe de instalații
 - 2.4. Planșe de utilaje și echipamente tehnologice
 - 2.5. Planșe de dotări

Plata serviciilor de proiectare se va face ulterior receptiei documentatiei tehnico-economice, conform cap. VI. Receptia Serviciilor/Lucrarilor, in perioada de executie, dupa cum urmeaza:

- ½ din valoarea contractata pentru servicii de proiectare in momentul atingerii a 50 % din lucrarile executate;

- ½ din valoarea contractata pentru servicii de proiectare, la sfarsitul executiei lucrarilor.

C. Detalii de executie:

Detaliile de executie, parte componentă a Proiectului tehnic de executie, respectă prevederile acestuia și detaliază soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de executie, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

Detaliile de executie pot fi de 3 tipuri:

- a) Detalii de executie privind soluționările elaborate de proiectant;
- b) Detalii de executie pentru echiparea obiectivului de investiții, în timpul executiei, cu aparatură și echipamente, realizate cu respectarea datelor și informațiilor oferite de către furnizorii acestora;
- c) detalii de executie curente standardizate (conform detaliilor-tip ale furnizorilor de subansamble) sau detalii de executie care depind de specificul tehnologic al firmei constructoare, care se vor executa, de regulă, de către constructor.

Fiecare planșă prezentată în cadrul secțiunii - „Piese desenate” va avea în partea dreaptă jos un cartuș, care va cuprinde: numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale șefului de proiect. Documentația tehnico-economică va fi predată astfel:

- Proiectul Tehnic, Caietele de sarcini, Detaliile de executie se vor elabora în 4 (patru) exemplare, pe suport de hârtie și în format electronic (CD sau stick), inclusiv piesele desenate;

III.4. Asistența tehnică pe perioada derulării lucrărilor

Proiectantul va acorda asistență tehnică pe întreaga durată de implementare a proiectului și îndeplinește cerințele autorității contractante.

Fiecare etapă de elaborare a proiectului va fi derulată numai după consultarea beneficiarului. Municipiul Braila pune la dispoziția proiectantului Documentația de Avizare Lucrări Intervenții (DALI).

IV. LEGISLAȚIE ȘI STANDARDE APLICABILE PENTRU PROIECTAREA ȘI EXECUȚIA LUCRĂRILOR

Documentațiile tehnice vor fi elaborate conform prevederilor următoarelor acte normative:

- Hotărârea nr. 907/ 2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 189/2013 pentru aprobarea reglementărilor tehnice “normativ pentru adaptarea clădirilor civile și a spațiului urban aferent la exigentele persoanelor cu dizabilități NP 051 – 2012”, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2016 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr. 1425/2006 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind receptia constructiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 137/1995 privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 263/2004, respectiv OMS nr. 697/112/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice cu privire la asigurarea continuitatii asistentei medicale primare prin Centrele de Permanenta cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Ord MS nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Ord. MS/MAI nr. 697/112/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice cu privire la asigurarea continuitatii asistentei medicale primare prin Centrele de Permanennta, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- alte prevederi legale specifice destinatiei obiectivului de investitii.

V. EXECUȚIA LUCRĂRILOR

La execuția lucrării, se vor respecta prevederile Proiectului tehnic, a Detaliilor de execuție si a caietelor de sarcini, elaborate de catre proiectant, conform prevederilor legislative in vigoare.

Totodata, in timpul execuției lucrărilor, se vor respecta cu strictete prevederile din programul calitatii, elaborate pe obiectiv.

Lucrările ce fac obiectul prezentului proiect se incadrează în categoria C - lucrări de importanță normală si se vor realiza in condițiile respectării normelor și standardelor Uniunii Europene, în conformitate cu H.G. 766/1997 și cu Legea 10/1995, cu modificarile si completarile ulterioare, privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate pentru execuția lucrărilor.

Ofertantul trebuie sa prezinte modalitatea de acces la echipamentele tehnice necesare serviciilor/lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 si a altor legi incidente.

Toate materialele vor fi insotite de Certificate de calitate, iar inainte de punere in opera se vor face verificări vizuale, materialele necorespunzatoare fiind inlaturate.

La manipularea materialelor/echipamentelor se vor lua masuri pentru evitarea deteriorărilor.

Se vor respecta normele de tehnica a securitatii muncii si masuri de protectia si igiena muncii.

Executantul lucrarilor va permite beneficiarului acestora accesul pe amplasamentul lucrarilor, ori de cate ori este nevoie.

Totodata in timpul execuției lucrărilor se vor respecta cu strictete prevederile din programul de control al lucrarilor de executie, avizat de ISC.

Pe perioada execuției lucrărilor se vor respecta cu strictete urmatoarele cadre legislative:

- Legea nr.319/2006, Legea securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 90/1996 pentru protectia si securitatea muncii, inclusiv Normele specifice si completata cu Legea 177/2000, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Regulamentul privind protectia si igiena muncii in constructii, aprobat cu ordinul MLPAT nr. 9/N/1993, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Masuri de prevenire si stingere a incendiilor;
- Masuri pentru protectia mediului;
- Masuri privind asistenta medicala primara.

Executantul va prezenta la sfarsitul fiecarei luni un raport de progres al activitatilor proiectului, in concordant cu graficul de executie lucrari. In cazul in care nu s-a realizat progresul va fi obligat sa justifice timpul pierdut si in acelasi timp recuperarea intarzierilor.

Ofertantul trebuie sa prezinte graficul de executie (fizic si valoric) a lucrarilor pentru perioada de 90 de zile, cu respectarea datelor din propunerea tehnica, functie de activitatea din cadrul proiectului (asistenta medicala primara).

Lucrarile de executie la obiectivul de investitii « **Reabilitare, modernizare, inclusiv dotari (mobilier/echipamente/aparatura specifice domeniului de activitate) si realizare bransamente de utilitati (apa/canalizare/gaze naturale/telefonie/internet) – Centru de permanenta medicala** » vor fi supravegheate, conform legislatiei in vigoare, de catre dirigintele de santier, care, in urma verificarilor/masuratorilor in teren, va prezenta beneficiarului stadiul fizic al lucrarilor executate, conform prevederilor contractuale.

VI. CERINTE REFERITOARE LA PERSONAL

In vederea prestării serviciilor și executării lucrărilor ce fac obiectul contractului, au fost stabilite cerințe care să asigure autoritatea contractantă ca ofertanții selectați dețin capacitatea pentru implementarea corespunzătoare a acestuia.

Astfel, o premisă foarte importantă pentru realizarea contractului ce se dorește a fi atribuit, astfel încât să se asigure obținerea unor rezultate specifice, se materializează în necesitatea implicării unor resurse umane specializate.

Raportat la activitățile ce urmează a fi prestate în cadrul procedurii de atribuire, ofertanții trebuie să facă dovada asigurării accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate conform cerințelor fundamentale aplicabile activitatilor cuprinse în obiectul contractului.

Atat serviciile de proiectare, cat si cele pentru executia lucrarilor vor fi realizate de catre specialisti pentru care se impune a fi atestati/autorizati in anumite domenii specifice obiectului contractului.

Prin propunerea tehnica, ofertantul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii, in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 si a altor legi incidente, cu modificarile si completarile ulterioare.

VII. RECEPȚIA SERVICIILOR/LUCRĂRII

Achizitorul va verifica si receptiona documentatia tehnica in conditiile in care aceasta a fost realizata in concordanta cu necesitatile sale, respectandu-se prescriptiile tehnice in vigoare si prevederile Caietului de sarcini si legislatiei in vigoare.

Receptia documentatiei tehnico - economice

Predarea documentatiilor tehnice se face de catre prestator, prin adresa de inaintare a acestora, care va fi inregistrata la Registratura Primariei Municipiului Braila.

La predare, documentatia va fi insotita de un Proces - verbal de predare-primire, care este confirmat de catre Beneficiar, din punct de vedere cantitativ.

Receptia documentatiei tehnico - economice se face prin insusirea Proiectului tehnic si a Detaliilor de executie de catre expertul tehnic, verificatorul de proiect si dirigintele de santier.

Achizitorul va pune la dispozitia executantului intreaga documentatie necesara pentru executia lucrarilor contractate, fara plata, intr-un singur exemplar, odata cu ordinul de incepere a lucrarilor.

Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre executant cel tarziu la 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii, sau a oricarei altei cereri echivalente de plata de la executant.

Daca achizitorul nu onoreaza facturile la expirarea perioadei prevazute mai sus, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrarilor sau de a diminua ritmul executiei.

Imediat ce achizitorul isi onoreaza restanta, executantul va relua executarea lucrarilor in cel mai scurt timp posibil.

Factura se va emite doar dupa ce situatia de lucrari aferenta a fost deja confirmata de catre dirigintele de santier.

Platile partiale vor fi efectuate in baza situatiilor de lucrari intocmite si vizate de catre dirigintele de santier si de catre responsabilul tehnic al constructorului.

Situatiile de lucrari vor fi depuse la Registratura Generala a Beneficiarului, doar dupa ce au fost vizate de catre dirigintele de santier.

Asistenta tehnica din partea proiectantului se va plati la finalul executiei de lucrari, prin ultima situatie de plata vizata de dirigintele de santier.

Receptia lucrarilor de executie

Receptia lucrarilor se va face in conformitate cu prevederile Hotararii nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind receptia constructiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

La terminarea lucrarilor se va intocmi Procesul - Verbal de Receptie la Terminarea Lucrarilor, conform prevederilor legale in vigoare.

VIII. DESCRIEREA PRETURILOR

Cantitatile prezentate in cadrul documentatiei de atribuire sunt estimative, urmand ca odata cu inceperea derularii contractului, sa se stabileasca cantitatile finale de lucrari ca urmare a prestarii serviciilor de proiectare.

Incadrarea articolelor de norme de deviz sunt in sarcina ofertantilor, operatorii economici putand utiliza articolele de norme de deviz cu consumuri proprii, pentru calcularea preturilor unitare, dar cu cuprinderea obligatorie a tuturor operatiilor/activitatilor necesare in conformitate cu descrierile de pret.

In preturile unitare se vor include toate cheltuielile directe, taxele si impozitele considerate ca obligatii legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

Preturile unitare prevazute in oferta au caracter ferm (preturi de referinta nemodificabile pe parcursul executiei lucrarilor).

IX. DURATA DE EXECUTIE A OBIECTIVULUI

Durata de realizare a obiectivului de investitii este de 110 zile, din care:

- 20 zile pentru serviciile de proiectare: Documentatii tehnice in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/notificarilor, inclusiv PSI si DSP, Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC), Proiect tehnic + Detalii de executie (PT+DE) + Asistenta tehnica din partea proiectantului, de la data emiterii Ordinului de incepere, fara a se tine cont de durata obtinerii avizelor/acordurilor/notificarilor ;
- 90 de zile pentru executia lucrarilor, de la data emiterii Ordinului de incepere.

Asistenta tehnica din partea proiectantului va fi pe toata perioada de executie lucrari.

In cadrul propunerii tehnice, ofertantul va trata metodologia de executie a lucrarilor, cat mai clar posibil si etapizat, precum si resursele (umane si materiale) pe care le va utiliza in realizarea activitatilor din cadrul contractului.

Ofertantul trebuie sa prezinte graficul de executie (fizic si valoric) a lucrarilor pentru perioada de executie a lucrarilor, cu respectarea prevederilor din propunerea tehnica, in functie de activitatea din cadrul proiectului.

Executantul va prezenta in timpul executiei de lucrari, la sfarsitul fiecărei luni de progres, un raport al activitatilor realizate din cadrul proiectului; in cazul nerealizării progresului stabilit in graficul de executie, stabilit prin proiectul tehnic, va fi obligat sa justifice cauza intarzierilor si modul de recuperare a acestora.

Monitorizarea contractului de catre autoritatea contractanta se va realiza atat prin dirigintele de santier si rapoartele de activitate ale acestuia cat si prin personalul specializat al institutiei prin verificare in teren a lucrarilor executate si urmarirea progresului in concordanta cu prevederile contractuale (graficul de executie).

In cazul nerespectării termenelor de realizare a punctelor critice declarate in graficul de executie, se vor percepe penalitati de intarziere in cuantumul stipulat in contract.

X. TERMEN DE GARANȚIE

Termenul de garanție va fi, conform Legii 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare, este de 5 ani (60 luni), de la terminarea lucrărilor, pentru construcțiile încadrate în categoria de importanță "C".

Se vor pune la dispozitia ofertantilor urmatoarele documente:

- Documentatia de Avizare Lucrari Interventii (DALI) – Proiect nr. 56/2019, elaborata de catre proiectantul lucrarilor SC PROFICONS PROJECT SRL Botosani ;
- Tema de proiectare, elaborata de catre proiectantul lucrarilor SC PROFICONS PROJECT SRL Botosani ;
- Raportul de expertiza tehnica, elaborat de catre proiectantul lucrarilor SC PROFICONS PROJECT SRL Botosani ;
- Certificatul de urbanism ;
- Notificarea – asistenta de specialitate a Directiei de Sanatate Publica Braila.

XI. RISCURILE AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI CE CAD IN RESPONSABILITATEA PARTILOR

Riscurile aferente implementarii contractului ce cad in responsabilitatea achizitorului:

- monitorizarea contractului se realizeaza prin punerea in opera efectiv a proiectului tehnic dupa ce acesta a fost verificat de catre un verficator atestat, urmarindu-se raport pret - calitate - durata de executie;
- lipsa monitorizării efective din punct de vedere pret - calitate - durata de executie a contractului- pentru diminuarea acestui risc, in prezentul caiet de sarcini, a fost prevazut modalitatea de receptie a documentatiei tehnico-economice precum si modalitatea de receptie lucrarilor de executie;
- in scopul evitarii producerii riscului de prelungire a duratei de executie a contractului vor fi prevazute clauze contractuale cu privire la obligativitatea respectării duratei de executie asumate prin oferta depusa. Pentru a evita depasirea duratei de executie a contractului, prin clauzele contractuale se vor stabili sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor de catre parti precum si modalitatile de tratare a eventualelor intarzieri ce pot aparea in derularea contractului;
- pentru a preintampina cresterea pretului contractului vor fi prevazute obligatii contractuale care nu permit ajustarea pretului fata de pretul din propunerea financiara.

Riscurile aferente implementarii contractului ce cad in responsabilitateacontractantului:

- plata cu intarziere a facturilor, amanarea platilor;
- pentru diminuarea acestui risc in cadrul contractului de executie va fi stabilita obligatia achizitorului de a plati, in termen de 30 de zile de la data emiterea facturii, doar dupa verificarea situatiilor de lucrari avizate de catre dirigintele de santier.

Luand in considerare ca riscurile pot deveni certitudine, fie din cauza unei simple erori in desfasurarea si administrarea procesului de achizitie, fie din cauza unei devieri intentionate de la prevederile legii, autoritatea contractanta va urmari, atat prin clauzele contractului de executie cat si prin cerintele din instructiuni pentru ofertanti privind situatia personala a candidatului sau ofertantului, a celor privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale si capacitatii tehnice si profesionale, sa diminueze posibilitatea aparitiei acestora.

XII. PLATI

Plata serviciilor de proiectare si a lucrarilor de executie se va face conform prevederilor legale si contractuale in vigoare.

DIRECTOR EXECUTIV,

TERMEGAN MARIUS



SEF SERVICIU,

POPESCU MIRELA



Intocmit,
Petrof Violeta



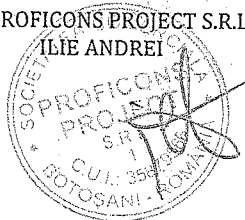
**DEVIZ GENERAL AL OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII
"REABILITAREA, MODERNIZAREA, INCLUSIV DOTĂRI ȘI REALIZARE BRANȘAMENTE DE UTILITĂȚI CENTRU DE PERMENENȚĂ
MEDICALĂ"**

PROIECTANT: SC PROFICONS PROJECT SRL

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	VALOARE (fără TVA)	TVA	VALOARE (cu TVA)
		LEI	LEI	LEI
1	CAPITOLUL 1. CHELTUIELI PENTRU OBTINEREA ȘI AMENAJAREA TERENULUI	0	0	0
1.1	Obținerea terenului	0	0	0
1.2	Amenajarea terenului/sistematizare incinta	0	0	0
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0	0	0
	Total capitol 1	0	0	0
2	CAPITOLUL 2. CHELTUIELI PENTRU ASIGURAREA UTILITĂȚILOR NECESARE OBIECTIVULUI	0	0	0
2.1	Racordare instalatie de gaze	5.000,00	950,00	5.950,00
2.2	Racordare instalatie de telefonie/internet	1.300,00	247,00	1.547,00
	Total capitol 2	6.300,00	1.197,00	7.497,00
3	CAPITOLUL 3. CHELTUIELI PENTRU PROIECTARE ȘI ASISTENȚĂ TEHNICĂ	0	0	0
3.1	Studii de teren	0	0	0
	3.1.1 Studii de teren	0	0	0
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0
	3.1.3. Alte studii specifice	0	0	0
3.2	Documente suport si cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0
3.3	Expertiza tehnica	3.600,00	684,00	4.284,00
3.4	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor	0	0	0
3.5	Proiectare	25556,08	4855,66	30411,74
	3.5.1. Tema de proiectare	720,00	136,80	856,80
	3.5.2. Studiu de fezabilitate	0	0	0
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general	9080,00	1.725,20	10.805,20
	3.5.4. Documentatii tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	1000,00	190,00	1.190,00
	3.5.5. Verificarea tehnica de calitate a proiectului si a detaliilor de executie	2035,32	386,71	2422,03
	3.5.6. Proiect tehnic si detalii de executie	12720,76	2416,94	15137,71
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	0,00	0,00	0,00
3.7	Consultanță	0,00	0,00	0,00
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	0,00	0,00	0,00
	3.7.2. Auditul financiar	0,00	0,00	0,00
3.8	Asistență tehnică	5342,72	1015,12	6357,84
	3.8.1. Asistenta tehnica din partea proiectantului	1526,49	290,03	1816,52
	3.8.1.1 pe perioada de executie a lucrarilor	1272,08	241,69	1513,77
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii	254,42	48,34	302,75
	3.8.2 Dirigintie de santier	3816,23	725,08	4541,31
	Total capitol 3 (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7+3.8)	34498,8	6554,77	41053,57
4	CAPITOLUL 4. CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚIA DE BAZA			
4.1	Construcții și instalații	180.521,22	34299,03	214820,25
	4.1.1 Lucrari Extindere	54.616,97	10.377,22	64.994,19
	4.1.3 Lucrari Refacere Finisaje Interioare	73.325,91	13.931,92	87.257,83
	4.1.4 Lucrari Instalatii Electrice	18.030,10	3.425,72	21.455,82
	4.1.5 Lucrari Instalatii Termice	14.624,77	2.778,71	17.403,48
	4.1.6 Lucrari Instalatii Sanitare	19.923,47	3.785,46	23.708,93
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0,00	0,00	0,00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	10.200,00	1.938,00	12.138,00
	4.3.1 Echipamente	10.200,00	1.938,00	12.138,00
4.4.	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4.5	Dotări	63.694,00	12.101,86	75.795,86

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	VALOARE (fără TVA)	TVA	VALOARE (cu TVA)
		LEI	LEI	LEI
4,6	Active necorporale	0	0	0
	Total capitol 4 (4.1+4.2+4.3+4.4+4.5+4.6)	254.415,22	48338,89	302754,11
5	CAPITOLUL 5. ALTE CHELTUIELI			
5.1	<i>Organizare de șantier</i>	6360,38	1208,47	7568,85
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	3816,23	725,08	4541,31
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării de șantier	2544,15	483,39	3027,54
5.2	<i>Comisioane, cote, taxe, costul creditului</i>	3597,01	285,00	3882,01
5.2.1.	Comisioanele și dobanzile aferente creditului bancii finatoare	0	0	0
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	190,64	0	190,64
5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism, și pentru autorizarea lucrărilor de	953,19	0	953,19
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	953,19	0	953,19
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizatia de construire/desfiintare	1500,00	285,00	1785,00
5,3	<i>Cheltuieli Diverse și Neprevăzute</i>	28531,40	5420,97	33952,37
5,4	<i>Cheltuieli pentru informare și publicitate</i>	0	0	0
	Total capitol 5 (5.1+5.2+5.3+5.4)	38488,79	6914,44	45403,23
6	CAPITOLUL 6. CHELTUIELI PENTRU PROBE TEHNOLOGICE SI TESTE SI PREDARE LA BENEFICIAR			
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0	0	0
6.2	Probe tehnologice și teste	0	0	0
	Total capitol 6 (6.1+6.2)	0	0	0
	TOTAL	333702,82	63.005,10	396707,92
	din care C + M	190637,45	36221,12	226858,56

PROIECTANT GENERAL
S.C. PROFICONS PROIECT S.R.L.



MUNICIPIUL BRAILA

PRIMAR
VIOREL MARIU DRAGOMIR

DIRECTOR EXECUTIV DT
TERMEGAY MARIU

SEF SERVICIU IIAO - DT,
POPEIKY MIRELA

INAFEGOR IIAO - DT,
PETROF VIOLETA

Formular de ofertă

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. **Subsemnatul(a)** (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate, seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), având calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat – lider** (se completează după caz),

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), având calitatea de **ofertant asociat** (în cazul unei Asocieri se va completa câte un paragraf separat de fiecare membru al Asocierii),

declar/ declarăm în calitatea mea/ noastră de Ofertant unic/ Ofertanti asociați la procedura simplificată pentru atribuirea contractului de lucrări „Servicii de proiectare și execuție lucrări - „Centru de permanentă medicală” sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că prezenta ofertă este depusă de Ofertantul (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri), al cărui Lider desemnat de Asocierie este (denumirea Ofertantului asociat desemnat Lider), iar **PRETUL OFERTEI NOASTRE ESTE DE:** (cifre) Lei, fără TVA, respectiv (litere) Lei, fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de (cifre), respectiv (litere), din care:

- Servicii de proiectare la pretul de : (cifre) Lei, fără TVA, respectiv (litere) Lei, fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de (cifre), respectiv (litere).

- Executare lucrări la pretul de : (cifre) Lei, fără TVA, respectiv (litere) Lei, fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de (cifre), respectiv (litere).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile și să executăm lucrările, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (*durata în litere și cifre*) respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (*se bifează opțiunea corespunzătoare*)

- nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa la formularul de oferta

Operator economic (denumirea/numele)

Centralizatorul cu serviciile prestate de asociați, subcontractanți

Subsemnatul.....ofertant/candidat/reprezentant
împuternicit al(denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte
publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire subcontractant/ asociat	Datele de recunoaștere ale subcontractanților/ asociatului	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de subcontractant/asociat

Operator economic (semnătură
autorizată)

Declarație

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în
(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), având calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat/ subcontractant** (dupa caz), la achiziția directă pentru atribuirea contractului având ca obiect „Servicii de proiectare și execuție lucrări - „Centru de permanenta medicala”, « achiziție directă» organizată de Municipiul Braila, declar că **ofertantul unic/ ofertantul asociat/ subcontractantul** (dupa caz) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori

împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Nota

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Doinița Ciocan – Viceprimar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Gurgu Vasilica – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L., Neagu Iuliana – Director Executiv D.S.P.P.D.R.I, Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P., Chiriac Ionica - Director Executiv D.C.I.S.T., Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnica, Prundea Elena – Director Executiv Directia Patrimoniu, Popescu Mirela - Sef serviciu IIAP, Moldoveanu Mirela-Inspector Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Lucian- Inspector Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Constantin Elena - Inspector Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Andreea - Inspector Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Robitu Florentina Anuta - Inspector Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Manea Mioara- Inspector Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P, Ilie Gianina Adriana - Inspector Oficiu Primire Inregistrare Documente Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P, Cloșcă Andreea, Badiu Virginia – Loredana- consilier local, Bosneag Sorin – Eugen- consilier local, Botea Petre –Bogdan- consilier local, Bucur Claudia – Raluca- consilier local, Caranica George – Marius- consilier local, Caprariu Lucian- consilier local, Dumitru Florin- consilier local, Basno Alexandru – Vladut - consilier local, Goanta Adrian – Mihai- consilier local, Gojan Petru- consilier local, Lungu Florica- consilier local, Ionita Ion – Sorin- consilier local, Neacsu Cornelia- consilier local, Neta Marian- consilier local, Patarlageanu Valentin- consilier local, Paun Dan- consilier local, Petrescu Eduard – Herera- consilier local, Popa Petrica Costel- consilier local, Popescu Razvan- consilier local, Priscop Cristian Florinel- consilier local, Radulescu Daniela – Elena- consilier local, Sîrbu Constantin-consilier local, Tabarac Adrian-consilier local, Traian Adrian- consilier local, Voineag Cristiana- consilier local

Data _____ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant**
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.

CONTRACT EXECUTIE DE LUCRARI

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, a H.G. nr. 395/2016, a Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante și a Hotărârii nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice s-a încheiat prezentul contract de executie de lucrari

între

Municipiul Braila, cu sediul in Braila, Piața Independentei nr. 1. telefon: 0239/694947 fax: 0239/692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **Viorel Marian Dragomir**, în calitate de achizitor, pe de o parte,

si

.....,telefon, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, funcția administrator, în calitate de **executant**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - în prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

contract -prezentul contract și toate anexele sale;

achizitor și executant - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract; **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea

integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;

amplasamentul lucrării - locul unde executantul execută lucrarea;

forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

Diverse și neprevăzute - în sensul prezentului Contract, reprezintă procentul de..... % din prețul contractului de achiziție publică, reglementat în Secțiunea a 5-a, pct. 5.3 din Anexa 6 a H.G. nr. 907/2016, destinat acoperirii eventualelor modificări aparute pe parcursul derulării contractului, necuprinse în lucrările contractate inițial și prețul contractului, modificări ce pot fi incidente in perioada de valabilitate a contractului și nu reprezintă modificări substanțiale ale acestuia și care se plătesc Antreprenorului, numai dacă acestea au făcut obiectul unui act adițional de modificare a contractului, semnat de părți. În acest context, actul aditional va reprezenta expresia aplicarii mecanice a clauzelor

contractuale/unei modificari nesubstantiale in conformitate cu dispozitiile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

zi - zi calendaristică; *an* - 365 zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "*zi*"sau "*zile*" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1- Executantul se obliga să îndeplinească prezentul contract ce are ca obiect **„Servicii de proiectare și execuție lucrări - „Centru de permanenta medicala”** în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului având ca **„Servicii de proiectare și execuție lucrări - „Centru de permanenta medicala”**.

4.3 – Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor de proiectare și al lucrărilor executate, plătit executantului de către achizitor, este de lei fără T.V.A, la care se adaugă TVA în valoare de lei, valoarea totală fiind de lei, potrivit ofertei financiare adjudecate, din care:

- **Servicii de proiectare** în valoare de lei fără TVA, la care se adaugă T.V.A. în valoare de lei, valoarea totală fiind de lei;

- **Execuție lucrări** în valoare de lei fara TVA, la care se adauga T.V.A. în valoare de lei, valoarea totală fiind de lei, la care se pot adăuga **cheltuielile diverse și neprevăzute**. În cadrul lucrărilor diverse și neprevăzute vor fi decontate doar lucrări care pot interveni pe parcursul derulării contractului.

4.4- Obiectul prezentului contract îl constituie **„Servicii de proiectare și execuție lucrări - „Centru de permanenta medicala”** care cuprinde:

Activitatea 1 – servicii de proiectare cuprinde urmatoarele:

1- Elaborarea documentatiilor tehnice in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/notificarilor, inclusiv PSI si DSP;

2 - Elaborarea documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC);

3 - Elaborarea Proiectului tehnic de executie care cuprinde memoriile tehnice, caiete de sarcini, liste cu cantitatile de lucrari, graficul de realizare a investitiei si de talile de executie;

4 - Asigurarea asistentei tehnice din partea proiectantului pe intreaga perioada de derulare a lucrarilor de executie.

Activitatea 2 – constau in:

1 - Lucrari de reabilitare si modernizare;

2 - Extindere apartament;

3 – Realizare bransamente de utilitati publice.

5. Durata contractului

5.1 - Durata prezentului contract este de 110 zile, din care:

Activitatea 1 – servicii de proiectare 20 zile de la data emiterii ordinului de incepere fara a se tine cont de durata obtinerii avizelor/acordurilor/notificarilor

Activitatea 2 – execuție lucrări - fara dotari – 90 zile de la data emiterii ordinului de începere

5.2- Durata contractului este de 110 zile, începând cu data ordinului de începere. În durata de 110 zile sunt incluse și perioadele în care activitatea este supusă unor restricții datorate condițiilor climatice specifice în mod obișnuit locației lucrărilor. În mod excepțional durata de execuție poate fi prelungită cu perioada în care s-a constatat un caz de forță majoră conform codului civil care să fie certificat de forță majoră. Reluarea lucrărilor se realizează în maxim 5/10 zile de la data încetării, dată prevăzută în certificatul de forță majoră. Încetarea lucrărilor se va realiza la cererea constructorului, cerere ce va fi însoțită de certificatul de forță majoră. Toate cheltuielile generate de aplicarea prezentului articol vor fi suportate de partea interesată.

5.3- Ordinul de începere va fi emis după semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție
5.3 - Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către părți și constituirii garanției de bună execuție și își produce efectele până la încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor contractate și eliberarea garanției de bună execuție.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) dovada constituirii garanției de bună execuție;
- d) contractele cu subcontractanții;
- e) acordul de asociere, dacă este cazul;
- f) asigurare de răspundere civilă profesională cu valabilitate pe toată durata derulării contractului și va fi prezentată în original în momentul semnării contractului, în conformitate cu prevederile art. 29¹ din Legea nr.177/2015.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe la data emiterii ordinului de începere, după constituirea garanției de bună execuție și durează până la împlinirea termenului menționat la art. 5.1.

7.2 – Proiectantul și executantul vor respecta următoarea legislație în vigoare în executarea contractului:

- H.G.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/2006, legea securității și sănătății în muncă
- Legea 90/1996 pentru protecția și securitatea muncii, inclusiv Normele specifice și completarea cu Legea 177/2000
- Regulamentul privind protecția și igiena muncii în construcții, aprobat cu ordinul MLPAT nr. 9/N/1993
- Măsuri de prevenire și stingere a incendiilor
- Măsuri pentru protecția mediului

8. Protecția patrimoniului cultural național

8.1 - Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

8.2 - Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii săi sau oricare alte persoane să nu îndeparteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 8.1, iar imediat după descoperirea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții executantul suferă întârzieri și/sau cheltuieli suplimentare, atunci, prin consultare, părțile vor stabili prelungirea duratei de execuție la care executantul are dreptul.

8.3 - Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 8.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

9. Obligațiile principale ale executantului

9.1 – Proiectare

9.1.1- Proiectantul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate și a legislațiilor în vigoare.

9.1.2- Proiectantul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta depusă, anexă la contract.

9.1.3- Pentru serviciile de proiectare a documentației tehnico-economice, decontarea sumelor se va face fie pe baza de proces verbal de recepție, fie pe baza rapoartelor de activitate elaborate de proiectant, după caz, la termenele stabilite la art. 17.2 din contract.

9.1.4 – Proiectantul se obligă să asigure resursele umane, materiale, echipamentele și orice asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

9.1.5 – Proiectantul se obligă să asigure asistența tehnică pe toată perioada de execuție a lucrărilor și constă în următoarele activități:

- emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren,
- participarea la elaborarea cărții tehnice,
- verificarea calității lucrărilor pe parcursul execuției
- soluționarea neconformităților/neconcordanțelor semnalate
- emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, conform legislației în vigoare,
- urmărirea respectării prevederilor din proiect și a normelor în vigoare de către constructor/executant,
- deplasarea pe șantier în conformitate cu termenele din graficul de execuție sau la solicitarea dirigintei de șantier, beneficiarului, la sesizarea proprie sau a executantului,
- participarea la recepția la terminarea lucrărilor și prezentarea referatului proiectantului cu privire la modul în care lucrările au respectat proiectul tehnic.

9.1.6- Proiectul tehnic de execuție va respecta soluțiile tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții, pe baza căruia se execută lucrările de construcții autorizate.

9.1.7- Proiectantul va colabora cu reprezentanții beneficiarului și ai furnizorilor de utilități, iar eventualele modificări solicitate vor fi acceptate și efectuate de către echipa de proiectare.

9.1.8- Proiectantul se obligă să predea documentația astfel:

- Proiectul tehnic - parti scrise si desenate, pe suport de hârtie, si in format electronic (CD si stick);

9.1.9- Proiectantul va fi raspunzator pentru proiectul si caietele de sarcini care au fost intocmite de el.

9.1.10 – În relația dintre Părți, Proiectantul își va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală/industrială asupra Documentelor de proiectare elaborate/alte documente elaborate de către

acesta (sau în numele acestuia) până la aprobarea lor de către Achizitor, dată la care devin proprietatea acestuia. De la data aprobării și recepționării de către Achizitor, Proiectantul cedează drepturile patrimoniale ale acestuia către achizitor. Cesiunea va fi exclusivă. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

9.1.11.- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.2 –Execuție de lucrări

9.2.1 - Executantul se obligă să execute, să finalizeze și să întrețină „**Servicii de proiectare și execuție lucrări - „Centru de permanenta medicala”**” în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

9.2.2 - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, Perioada de începere a remedierilor defectelor, de la momentul constatarii acestora și execuția efectivă, este de 7 zile calendaristice. Nerespectarea acestui termen da dreptul achizitorului de a executa lucrarea respectiva utilizand garantia de buna executie.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.2.3 - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilirea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și reglementarilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Un exemplar din documentația predată de către achizitor executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

9.2.4 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

9.2.5 - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuielile sale, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în

scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperatele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

9.2.6- Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

iii) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

9.2.7 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

9.2.8 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor; sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

9.2.9 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugeri ale drumurilor și podurilor respective.

(2) În cazul în care natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alin.(1) vor fi interpretate în maniera în care prin „drum” se înțelege inclusiv ecluză, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin „vehicul” se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.

(3) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugeri ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(4) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului

9.2.10 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier,

ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalatii, surplus de materiale;

iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

(3) Executantul are obligația de a aduce terenul la starea inițială după finalizarea lucrărilor.

9.2.11 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 5 ani de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.2.13 – Executantul are obligația să execute contractul în termenul stabilit prin graficul de lucrari.

9.2.14- Executantul va prezenta în timpul execuției de lucrări, la sfârșitul fiecărei luni de progres, un raport al activităților realizate din cadrul proiectului, iar în cazul nerealizării progresului stabilit în graficul de execuție, stabilit prin proiectul tehnic, este obligat să justifice cauza întârzierilor și modul de recuperare al acestora.

9.2.15 – În cazul nerespectării termenelor de realizare a progresului stabilit prin graficul de execuție se vor percepe penalități de întârziere conform art. 11.5 din contract.

9.2.16 – Executantul are obligația asigurării existenței resurselor umane și materiale necesare pentru realizarea lucrărilor, conform celor declarate la nivelul ofertei, precum și obligația mobilizării de resurse suplimentare în cazul în care progresul fizic al lucrărilor executate nu corespunde celui asumat prin graficul de execuție aprobat de achizitor.

10. Obligațiile achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru execuția, finalizarea și întreținerea lucrării executate.

10.2 - (1) Achizitorul, are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;

b) căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;

c) racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

10.3 – Achizitorul, va pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, într-un singur exemplar, odata cu ordinul de incepere a lucrarilor.

10.4 – Achizitorul, are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

10.5 – Achizitorul, este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din obligația neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită dobânda legală penalizatoare care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii 72/2013 și OG 13/2011.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită dobânda legală penalizatoare care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii 72/2013 și OG 13/2011.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă va falimenta, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5 - În cazul în care executantul nu își îndeplinește obligațiile de la art. 9.2.14 din contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități de 0,01% din valoarea lucrărilor neexecutate la momentul atingerii punctului critic raportat la graficul de execuție fizic și valoric declarat de executant, pentru fiecare zi de întârziere.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Executantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului și de a o depune la achizitor în termen de maximum 3 zile de la data constituirii.

(2) Achizitorul are obligația de a emite ordinul de începere a contractului prin care comunică și data intrării în vigoare a contractului, numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.2 - Cuantumul garanției de bună execuție a contractului va fi constituită în lei și va reprezenta 10% , din valoarea contractului fără TVA adică lei.

Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin:

- Virament bancar într-un cont deschis la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia la dispoziția Achizitorului.

- Instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original. **Garantia de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.**

Instrumentul de garantare trebuie sa prevada daca plata garantiei de buna executie se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Valabilitatea garantiei de buna executie va fi egala cu perioada de valabilitate a garantiei lucrarilor. In aceasta situatie, executantul are obligatia de a prezenta un instrument de garantare emis de banca sau societate de asigurare a carei valabilitate este cel putin egala cu durata contractului. In cazul in care perioada contractului se extinde, prin act aditional, executantului ii revine obligatia de a prelungi perioada de valabilitate a instrumentului de garantare cu o perioada cel putin egala cu perioada prelungita, sub sanctiunea prevederilor art.11.2.

12.3 - Eliberarea/restituirea garanției de bună execuție se va face astfel :

- 70% din valoarea garanției , în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

- restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

Garantia se va elibera la termenele de mai sus daca achizitorul nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

Contractantul va garanta buna executie a lucrarilor pentru o perioada de 3 ani (36 de luni) de la receptia la terminarea lucrarilor pentru constructiile incadrate in categoria de importanta C.

Procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor și, respectiv, de recepție finală pot fi întocmite și pentru părți/obiecte din/de lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional, proporțional cu valoarea lucrărilor recepționate.

12.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca executantul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru executantului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

13. Începerea și execuția lucrărilor

13.1 - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările la primirea ordinului de incepere din partea achizitorului.

(2) Executantul trebuie sa notifice achizitorului Inspectiei de Stat in Constructii, Lucrari Publice, Urbanism Amenajarea Teritoriului data inceperii electivae a lucrarilor.

13.2 - (1) Lucrarile trebuie sa se deruleze conform a graficului de execuție si sa fie terminate la data stabilită in grafic. Datele intermediare, prevazute in graficele de executie, se considera date contractuale.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, dupa semnarea contractului, graficul de executie. In cazul in care, dupa opinia achizitorului, pe parcurs, desfasurarea lucrarilor nu concorda cu graficul general de executie a lucrarilor, datorita intarzierilor de executie, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, in vederea terminarii lucrarilor la data prevazuta in contract. Graficul revizuit nu il va scuti pe executant de niciuna dintre indatoririle asumate prin contract.

(3) In cazul in care executantul intarzie inceperea lucrarilor, terminarea pregatirilor sau daca nu isi indeplineste indatoririle prevazute la pct. 9.2 alin,(2), achizitorul este indreptatit sa-i fixeze executantului un termen pana la care activitatea sa intre in normal si sa il avertizeze ca, in cazul neconformarii, la expirarea termenului stabilit se va rezilia contractul și executantul va fi obligat la plata de daune-interese în favoarea Achizitorului.

13.3 - (1) Achizitorul, are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

13.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției la terminarea lucrărilor și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

13.5 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate,

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

14. *Întârzierea și sistarea lucrărilor*

14.1 - În cazul în care:

i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau

ii) condițiile climaterice nefavorabile; sau

iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta, îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

(1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

(2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

14.2 - Orice dispoziție privind prelungirea duratei de execuție, și/sau plata valorii pentru Diverse și Neprevăzute se va face în baza unor documente justificative, avizate în prealabil de proiectant sau expert autorizat (după caz) și diriginte de șantier, precum și orice alte avize care se dovedesc a fi necesare și sunt solicitate de către Achizitor, după caz.

14.3 - Fără a prejudicia dreptul executantului prevăzut în clauza 11.2, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 30 de zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut la clauza 17.2. În acest caz va notifica, în scris acest fapt achizitorului.

15. *Finalizarea lucrărilor*

15.1 – Achizitorul va verifica și recepționa documentația tehnică în condițiile în care aceasta a fost realizată în concordanță cu necesitățile sale, respectându-se prescripțiile tehnice în vigoare și prevederile caietului de sarcini și legislației în vigoare.

15.2 – Predarea documentației se face de către prestator prin înregistrarea la Registratura Primăriei Municipiului Brăila. La predare documentația va fi însoțită de un proces verbal de predare-primire, care este confirmat de Beneficiar din punct de vedere cantitativ. În cazul în care în cadrul procedurii de avizare se fac observații, Prestatorul va proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările Beneficiarului

15.3 – Orice răspuns al proiectantului privind modificările la documentația tehnico-economică, vor fi transmise în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii lor, prin e-mail sau fax.

15.4 – Recepția documentației tehnico-economice se va face prin însușirea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție de către expertul tehnic, verificatorul de proiect și dirigintele de șantier.

15.5 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

15.6 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul, va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

15.7 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

15.8 – Recepția lucrărilor se va face în conformitate cu Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora aprobate prin H.G.r. 273/1994 cu modificările și completările ulterioare. La terminarea lucrărilor se va întocmi Proces-verbal de Recepție la terminarea lucrărilor.

16. Perioada de garanție acordată lucrărilor

16.1 - Perioada de garanție pentru lucrările finalizate decurge în termen de 5 ani (60 de luni) de la data recepției la terminarea lucrărilor.

16.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a începe execuția lucrărilor de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte în termen de maxim 10 zile.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

a) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau

b) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau

c) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

16.3 - În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 15.2 alin.(2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

17. Modalități de plată

17.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant cel târziu la 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii, sau a oricărei altei cereri echivalente de plată de la executant. Factura se va emite doar după ce situația de lucrări aferentă a fost deja confirmată de către dirigințele de șantier.

17.2 – Plata serviciilor de proiectare, se va face ulterior recepției documentației tehnico-economice, în perioada de execuție, după cum urmează:

a) ½ din valoarea contractată pentru serviciile de proiectare în momentul atingerii a 50% din lucrările executate

b) ½ din valoarea contractată pentru serviciile de proiectare, la sfârșitul execuției lucrărilor.

17.3 – Plata serviciilor de asistență tehnică se va face după realizarea recepției la terminarea lucrărilor.

17.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile la expirarea perioadei prevăzute la (17.1), atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

17.5 - Plățile parțiale vor fi efectuate în baza situațiilor de lucrări (lista de preturi conform ofertei) întocmite și vizate de către dirigințele de șantier și de către responsabilul tehnic.

17.6 - Situațiile de lucrări vor fi depuse la Registratura Generală a Beneficiarului, doar după ce au fost vizate de către dirigințele de șantier. Beneficiarul va accepta situațiile de lucrări în termen de 30 de zile după ce au fost vizate de către dirigințele de șantier.

17.7- În cazul în care există nerealizări a progresului stabilit în graficul de execuție, plata facturilor se va realiza după recuperarea acestora și după caz, diminuate cu penalitățile aferente întârzierilor.

17.8 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat,

17.9 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

18. Modificări ale contractului

18.1. – Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165) și cu instrucțiunea nr. 2/2018.

18.2.- Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de Legea nr. 98/2016 sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

18.3.- Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, ale HG 395/2016, și ale Instrucțiunii nr.2/2018, precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:

- înlocuirea/introducerea de Subcontractanți;

- orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;

- schimbări la nivelul Legii, regulamente CE, reglementări, standarde comunicate prin intermediul Caietului de sarcini, și/sau "Metodologia propusă" din Propunerea Tehnică,
- solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu lucrările care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii Ofertei

18.4.- Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

19. Asigurări

19.1 – (1) Executantul are obligația de a prezenta, odată cu intrarea în vigoare a contractului, asigurarea de răspundere civilă profesională în conformitate cu art. 29¹ din Legea nr. 177/2015.

(2) Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(3) Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către executant din capitolul „Cheltuieli indirecte”.

(4) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(5) Executantul are obligația de a se asigura că subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

19.2 - Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

20. Subcontractanți – dacă este cazul

20.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul,

20.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

20.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și se va realiza cu acordul achizitorului în condițiile prevăzute de art. 156 din H.G. 395/2016

21. Cesiunea

21.1 – În prezentul contract este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, cu acordul prealabil al Achizitorului, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

22. Forța majoră

22.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

22.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Încetarea contractului

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contract
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri juste și prelabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată,
- c) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, conduce la desființarea de plin drept, fara somatie sau punere in intarziere si fara interventia instantei de judecata
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri în sarcina executantului,
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă, prin reziliere de către executant, cu plata unei despăgubiri în sarcina autorității contractante,
- f) în caz de forță majoră, fără plata unei despăgubiri,
- g) contractul poate fi denunțat unilateral de partea prejudiciată cu preaviz de 15 zile, fără a fi obligată la plata de daune, penalități sau despăgubiri către partea în culpă care nu a executat corespunzător obligațiile contractuale
- h) nerespectarea în mod sistematic a graficului de lucrări convenit și înscris de către beneficiar și prezentarea unui grafic revizuit de lucrări nevizat de către beneficiar atrage după sine rezilierea de drept a contractului de lucrări de către beneficiar și solicitarea acestuia de daune-interese
- i) în alte cazuri prevăzute de lege

24. Soluționarea litigiilor

24.1 - Achizitorul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2 - Dacă, în termen de 15 zile, partile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita, ca disputa să se soluționeze de către instanța de judecată competentă.

25. Limba care guvernează contractul

25.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi.....prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

EXECUTANT,