



NR. 30289 / 20.09.2019

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

în vederea realizării achiziției publice având ca obiect
**“Servicii de întocmire fișă analitică de inventariere și a studiului istorico-arhitectural
pentru imobilul din Strada Mihai Eminescu nr. 23A”**
în conformitate cu art.43, alin.(3) lit. b) din HG 395/2016

Tipul achiziției/contractului: servicii

Codul de clasificare CPV:71000000-8 Servicii de arhitectura, de constructii, de inginerie si de inspectie

Valoarea estimata a achizitiei este de 15.000,00 lei, fără T.V.A.

Obiectul contractului îl constituie întocmirea fișei analitice de inventariere și a studiului istorico-arhitectural pentru imobilul din Strada Mihai Eminescu nr. 23A în vederea întocmirii dosarului de clasare a imobilului ca monument istoric.

Termenul de execuție : Termenul pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale de către ofertant va fi de la data semnării contractului de ambele părți . **Contractul va avea o durată de maxim 60 de zile calendaristice.**

Oferta trebuie să cuprindă următoarele:

- Documente din care să reiasă o formă de înregistrare a ofertantului;
- Formularul de ofertă ce conține valoarea în lei fără TVA pentru serviciile prestate;
- Perioada de valabilitate a ofertei: minim 30 zile;
- Propunerea tehnică în conformitate cu cerințele din solicitarea de ofertă ;
- Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale din modelul de contract anexat prezentei;
- În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să îi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia.

Prevederile cuprinse în invitație pentru elaborarea ofertei constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică. Cerințele precizate în invitația de participare sunt considerate a fi minimale.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile invitației va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale.



1. Obiectul achiziției

Clasarea monumentelor istorice se realizează potrivit dispozițiilor Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, și ale prezentelor norme metodologice emise de Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național, cu avizul Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice.

Clasarea este procedura prin care se conferă regim de monument istoric unui bun imobil, conform art. 8 din Legea nr. 422/2001, republicată.

În vederea demarării procedurii de clasare a imobilului din Strada Mihai Eminescu nr. 23A, este necesar întocmirea dosarului de clasare ce cuprinde fișa analitică de inventariere și studiul istorico – arhitectural.

Studiul istorico – arhitectural pentru imobilul din Strada Mihai Eminescu nr. 23A va conține:

- Scopul, metoda și structura studiului;
- Baza legislativă a studiului;
- Evoluția și caracteristicile zonei de studiu;
- Descrierea și evaluarea imobilului studiat (evenimente istorice, evoluția imobilului, analiza și starea actuală a clădirii);
- Stabilirea valorii culturale a clădirii și a gradelor de protecție aferente;
- Fișa analitică de inventariere .

În conformitate cu prevederile art. 4 alin (1), (2) din Ordinul nr. 2260/2008 privind aprobarea Normelor metodologice de clasare și inventariere a monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare:

(1) *Fișa analitică de inventariere a unui monument istoric, anexată prezentei (anexa nr. 2), este realizată de către un specialist atestat de Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național, potrivit legii, din cadrul Serviciului de monumente istorice din serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național.*

(2) *În cazul în care în cadrul serviciului public deconcentrat al Ministerului Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național nu este încadrat un specialist atestat, fișa analitică de*

În conformitate cu prevederile art. 5 alin (1), (2), (3), (4) din Ordinul nr. 2260/2008 privind aprobarea Normelor metodologice de clasare și inventariere a monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare:

(1) *Etapele pe care specialistul sau, după caz, expertul prevăzut la art. 4 trebuie să le urmeze în vederea realizării fișei analitice de inventariere a unui monument istoric sunt următoarele:*

- a) *cercetarea pe teren a monumentului istoric, urmărindu-se:*
- *verificarea denumirii oficiale, a denumirilor anterioare;*
 - *verificarea adresei corecte;*
 - *descrierea sumară a imobilului;*
 - *stabilirea datei construirii, a istoricului și a stării de conservare;*
 - *schița planului de situație;*
 - *fotografii ale imobilului;*



b) obținerea de informații de la autoritatea administrației publice locale în legătură cu:

- regimul juridic al proprietății, actual și anterior;
- planul cadastral al imobilului;
- reglementările urbanistice în care se înscrie imobilul;

c) obținerea de informații bibliografice și de arhivă:

- stabilirea ctitorului, a finanțatorului sau a autorului, după caz;
- stabilirea lucrărilor anterioare de restaurare;
- cercetarea altor surse de documentare.

(2) Fișa analitică de inventariere a unui monument istoric se redactează astfel:

a) inserarea codului;

b) sinteza informațiilor asupra fiecărui capitol și câmp din fișă;

c) completarea câmpurilor fișei;

d) introducerea datelor conform instrucțiunilor cuprinse în anexa atașată prezentei (anexa nr. 4).

(3) Fișa analitică de inventariere completată potrivit alin. (1) este transmisă, atât pe suport hârtie, cât și magnetic, Direcției monumente istorice, arheologie, peisaje culturale și zone protejate din cadrul Ministerului Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național, unde este înregistrată de către inspectorul de zonă.

(4) Direcția monumente istorice, arheologie, peisaje culturale și zone protejate din cadrul Ministerului Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național transmite fișa analitică de inventariere prevăzută la alin. (2) Institutului Național al Monumentelor Istorice, în vederea verificării criteriilor de clasare utilizate.

2. Justificarea necesității și oportunității achiziției publice

Adresa înregistrată la Primăria Municipiului Brăila cu nr. 1855/23.01.2019 de la Ministerul Culturii și Identității Naționale – Direcția Județeană pentru Cultură Brăila (anexată prezentei) în care se solicită Studiul istorico – arhitectural al imobilului din Strada Mihai Eminescu nr. 23A pentru a completa dosarul de clasare.

De asemenea, în adresa respectivă se solicită și fișa analitică de inventariere a imobilului, realizată de către un expert sau specialist atestat de Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național, potrivit legii, întrucât în cadrul serviciului public deconcentrat al Ministerului Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național - respectiv Direcția Județeană pentru Cultură Brăila, nu este încadrat un specialist atestat care să întocmească această documentație.

În cazul existenței unor solicitări ulterioare predării documentației – a fișei analitice de inventariere și a studiului istorico – arhitectural pentru imobilul din Strada Mihai Eminescu nr. 23A, Municipiul Brăila – venite din partea Ministerului Culturii și Identității Naționale – Direcția Județeană pentru Cultură Brăila, pentru realizarea de modificări sau completări ale documentației, arhitectul are obligația de a le efectua în termen de 5 zile lucrătoare de la înștiințare.



Predarea releveului actual al imobilului:

Documentatia se predă beneficiarului, pe suport de hârtie în 4 exemplare originale, precum și în format electronic - 1 CD (1 CD în format PDF).

Documentatia va fi semnată de către un expert sau specialist atestat de Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național, potrivit legii.

Personal de specialitate:

Echipele de colaborare va fi coordonată de un specialist atestat de Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național, conform cerințelor legislației privind monumentele istorice și patrimoniul construit:

- Specialist atestat de Ministerul Culturii Cultelor și Patrimoniului Național, conform art. 8 și art. 9 din Ordinul Nr. 2495 / 2010 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice*, pentru coordonarea documentațiilor din:
 - o domeniul 3 - studii, cercetări și inventariere monumente istorice;
 - o specializarea A - elaborare de studii, cercetări și inventariere monumente istorice.

Anexe

Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 2260/2008 privind aprobarea Normelor metodologice de clasare și inventariere a monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare

Anexa nr. 4 la Ordinul nr. 2260/2008 privind aprobarea Normelor metodologice de clasare și inventariere a monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare

Informații privind subcontractanții: Ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.

Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, să prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.

În cazul în care se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire **“prețul cel mai scazut”**.



În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră prin e-mail la adresa achizitii@primariabraila.ro sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila până la data de 27.09.2019....

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail achizitii@primariabraila.ro sau la numărul de telefon 0239/692394 interior 234 sau 132, D.A.P.L.P.P.P - Serviciul Achiziții Publice.

Primar,
Viorel Marian Dragomir



Director Executiv D.A.P.L.P.P.P.,
Cons. Jur. Marius Radu Surdu

Șef Serviciul Licitații și Achiziții Publice,
Insp.Mirela Moldoveanu

Întocmit DAPLPPP
Insp.Florentina-Anuța Robitu

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând invitația de participare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în solicitarea de ofertă din data de.....să presteze “Servicii de întocmire fișă analitică de inventariere și a studiului istorico-arhitectural pentru imobilul din Strada Mihai Eminescu nr. 23A” pentru suma de _____(cifre) Lei fara TVA, respectiv _____(litere) Lei fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de _____(cifre), respectiv _____(litere)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile, în termen de maxim 60 de zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere a serviciului.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din invitația de participare/contract.

5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Declarație privind conflictul de interese

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (*denumire*), avand calitatea de **oferant unic/ ofertant asociat/ /subcontractant** (*dupa caz*), la achiziția directă pentru atribuirea contractului de(**se va completa denumirea achiziției**) « **achiziție directă**» organizată de Municipiul Braila, declar că **oferantul unic/ ofertantul asociat/ /subcontractantul** (*dupa caz*) nu se afla in niciuna dintre urmatoarele situatii:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea*

producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Nota

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Doinița Ciocan – Viceprimar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Gurgu Vasilica – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L., Neagu Iuliana – Director Executiv D.S.P.P.D.R.I, Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P., Chiriac Ionica - Director Executiv D.C.I.S.T., Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnica, Prundea Elena – Director Executiv Directia Patrimoniu, Mateescu Marius-Sef Serviciu I.M.C.P.P.D, Moldoveanu Mirela-Inspector Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Lucian- Inspector Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Constantin Elena - Inspector Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Andreea - Inspector Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Robitu Florentina Anuta - Inspector Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Manea Mioara- Inspector Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P, Ilie Gianina Adriana - Inspector Oficiu Primire Inregistrare Documente Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P, Cloșcă Andreea, Badiu Virginia – Loredana- consilier local, Bosneag Sorin – Eugen- consilier local, Botea Petre –Bogdan-consilier local, Bucur Claudia – Raluca- consilier local, Caranica George – Marius- consilier local, Caprariu Lucian- consilier local, Dumitru Florin- consilier local, Fusea Marian –Paul- consilier local, Goanta Adrian – Mihai- consilier local, Gojan Petru- consilier local, Lungu Florica- consilier local, Ionita Ion – Sorin- consilier local, Neacsu Cornelia- consilier local, Neta Marian- consilier local, Patarlageanu Valentin- consilier local, Paun Dan- consilier local, Petrescu Eduard – Herera- consilier local, Popa Petrica Costel- consilier local, Popescu Razvan- consilier local, Priscop Cristian Florinel-consilier local, Radulescu Daniela – Elena- consilier local, Sirbu Constantin-consilier local, Tabarac Adrian-consilier local, Traian Adrian- consilier local, Voineag Cristiana- consilier local

Data _____ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant**
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Nota: *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.*

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, s-a încheiat prezentul contract de servicii

între

Municipiul Braila, cu sediul în Braila, Piața Independentei nr. 1. telefon: 0239/694947 fax: 0239/692394 cod fiscal 4205670, cont trezorerie RO28 TREZ 24A8 4030 3710 300X, deschis la Trezoreria Braila, reprezentată prin **Viorel Marian Dragomir**, funcția **PRIMAR** în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

....., cu sediul în, telefon, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, funcția, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- f) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- g) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **“Servicii de întocmire fișă analitică de inventariere și a studiului istorico-arhitectural pentru imobilul din Strada Mihai Eminescu nr. 23A”** în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de **“Servicii de întocmire fișă analitică de inventariere și a studiului istorico-arhitectural pentru imobilul din Strada Mihai Eminescu nr. 23A”**

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform ofertei financiare anexă la contract, este de lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de, valoarea totală fiind lei cu TVA.

5. Durata contractului

5.1 – Durata contractului este de maxim 60 de zile calendaristice, de la data emiterii ordinului de începere a contractului.

5.2 - Ordinul de începere va fi emis după semnarea contractului .

5.3 – Contractul este în vigoare până la finalizarea tuturor serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) nota justificativă de selecție a ofertelor
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară
- c) contractele cu subcontractanții –dacă este cazul

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta anexă la contract.

7.3- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.4 - În cazul în care documentația întocmită de prestator nu întrunește condițiile de conținut și calitate prevăzute de legislația în vigoare aceasta va fi modificată pe cheltuiala prestatorului.

7.5 – În cazul existenței unei solicitări ulterioare predării documentației – a fișei analitice de inventariere și a studiului istorico-arhitectural pentru imobilul din Strada Mihai Eminescu nr. 23- venite din partea Ministerului Culturii și Identității Naționale – Direcția Județeană pentru Cultură Brăila, pentru realizarea

de modificări sau completări ale documentației, arhitectul are obligația de a le efectua în termen de 5 zile lucrătoare de la înștiințare

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la data primirii facturii emise de către prestator. Factura se va emite de prestator după efectuarea recepției de către achizitor.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din obligația neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită dobânda legală penalizatoare, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform Legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită dobânda legală penalizatoare care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform Legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

În conformitate cu prevederile *art.39 al(2) din Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, autoritatea contractantă are dreptul de a **nu** solicita contractantului constituirea garanției de bună execuție, întrucât prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul produselor livrate, al serviciilor accesorii prestate și transportul la sediul beneficiarului, plătitibil furnizorului de către achizitor, este mai mic decât pragul valoric stabilit de lege.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu oferta depusă. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3- Prestatorul va întocmi documentația astfel: documentația se predă beneficiarului pe suport de hârtie în 4 exemplare originale, precum și în format electronic 1CD (1 CD în format pdf). Documentația va fi semnată de către un expert sau specialist atestat Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național, potrivit legii.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului toate informațiile pe care le deține și sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 – Predarea documentațiilor tehnice se face de către prestator, prin înregistrarea la Registratura Primăriei Municipiului Brăila. La predare, documentațiile tehnice vor fi însoțite de un Proces-verbal de predare-primire, care este confirmat de Beneficiar, din punct de vedere cantitativ.

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primirii ordinului de începere, care va fi ulterioară datei semnării contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului și de a rezilia unilateral contractul.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului reprezintă valoarea serviciilor declarată în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului este ferm și nu se ajustează pe toată perioada contractului.

16. Subcontractanți – dacă este cazul

16.1 - Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul,

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3- (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

17.Încetarea și rezilierea unilaterală contractului

17.1 – Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contract

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată,

c) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, conduce la desființarea de plin drept, fara somatie sau punere in intarziere si fara interventia instantei de judecata

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri în sarcina executantului,

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă, prin reziliere de către prestator, cu plata unei despăgubiri în sarcina autorității contractante,

f) în caz de forță majoră, fără plata unei despăgubiri,

g) contractul poate fi denunțat unilateral de partea prejudiciata cu preaviz de 5 de zile, fara a fi obligată la plata de daune, penalități sau despăgubiri către partea în culpă, care nu a executat corespunzator obligațiile contractuale;

h) în alte cazuri prevăzute de lege

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

18.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 15zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 5 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România, Braila.

20. *Limba care guvernează contractul*

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. *Comunicări*

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. *Legea aplicabilă contractului*

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

PRESTATOR,

Anexe

Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 2260/2008 privind aprobarea Normelor metodologice de clasare și inventariere a monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare

A. FIȘA ANALITICĂ
de inventariere a monumentelor și ansamblurilor istorice

Abreviere FAI-M

1. IDENTIFICARE

1.1.	Cod LMI	
1.2.	Categorie	
1.3.	Denumire oficială	

2. LOCALIZARE ADMINISTRATIVĂ

2.1.	Stat	
2.2.	Județ	
2.3.	Localitate	
2.4.	Cod poștal	
2.5.	Stradă, număr actuale	
2.6.	Localitate anterioară	
2.7.	Stradă, număr anterioare	
2.8.	Coordonate geografice	
2.8.1.	Referințe geografice	
2.8.2.	Identificare cartografică	
2.8.3.	Sistem cartografic utilizat	
2.8.4.	Coordonate Y, X, Z	

3. TIP DE PROPRIETATE

3.1.	Stat	
3.1.1.	Proprietate publică a statului	

3.1.2.	Proprietate privată a statului	
3.2.	Mixt	
3.3.	Privat	

4. DATARE

4.1.	Epocă*2)	
4.1.1.	Datare început	
4.1.2.	Datare sfârșit	
4.2.	Datare prin perioade	
4.3.	Datare prin intervale de date	
4.4.	Datare precisă	

*2) Dicționar de termeni, epoci.

5. ISTORIC. PERSOANE ȘI EVENIMENTE ASOCIATE ISTORIEI MONUMENTULUI

5.1.	Istoric	
5.2.	Autor	
5.3.	Comanditar	
5.4.	Ctitor	
5.5.	Meșter	
5.6.	Pictor	

6. DESCRIERE

6.1.	Zona	
6.2.	Elemente de peisaj cultural și natural	
6.2.1.	Peisaj cultural	
6.2.2.	Peisaj natural	
6.3.	Categoria de arhitectură	
6.3.1.	Funcțiunea actuală*3)	
6.3.2.	Funcțiunea anterioară	
6.4.	Descriere obiectiv individual	
6.4.1.	Plan	
6.4.2.	Fațade	
6.4.3.	Formă acoperiș	
6.4.4.	Extinderi	
6.4.5.	Anexe	
6.5.	Structură	

6.6.	Materiale de construcție	
6.6.1.	Materiale de construcție acoperiș	
6.7.	Tehnici de construcție	
6.8.	Încadrare stilistică	
6.9.	Inscripții	

*3) Dicționar de termeni, epoci.

7. CONSERVARE, RESTAURARE, AMENINȚĂRI

7.	Starea generală de conservare*4)	
7.2.	Lucrări anterioare de restaurare	
7.3.	Riscuri/amenințări	
7.3.1.	Eroziune	
7.3.2.	Inundații	
7.3.3.	Alunecări de teren	
7.3.4.	Agricultură	

*4) Vocabular controlat.

8. DOCUMENTARE

8.1.	Bibliografie	
8.2.	Dosare și rapoarte, în arhive	
8.3.	Hărți, planuri, desene	
8.4.	Fotografii	
8.4.1.	Fotografii satelitare	
8.4.2.	Fotografii aeriene	
8.4.3.	Fotografii alb-negru	
8.4.4.	Fotografii color	
8.5.	Atestare documentară	

9. NIVEL CLASARE

9.1.	Grupa valorică - A - B	
9.2.	Categoria după natura obiectivului - I - II - III - IV	
9.3.	Criterii de evaluare globală	
9.4.	Data și documentul protecției	
9.5.	Reglementări urbanistice	

10. INVENTARIERE

10.1.	Instituția în cadrul căreia s-a redactat fișa	
10.2.	Autorul fișei și calitatea acestuia	
10.2.1.	Nume	
10.2.2.	Prenume	
10.2.3.	Calitatea acestuia	
10.2.4.	Semnătura autografă a specialistului care a întocmit fișa	
10.2.5.	Semnătura și ștampila conducătorului instituției în cadrul căreia s-a redactat fișa	
10.3.	Numărul procesului-verbal de validare în comisia zonală a monumentelor istorice	
10.3.1.	Numărul documentului de clasare	
10.3.2.	Data ordinului de clasare	
10.4.	Data redactării fișei	

Anexa nr. 4 la Ordinul nr. 2260/2008 privind aprobarea Normelor metodologice de clasare și inventariere a monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare

INSTRUCȚIUNI

de introducere a datelor în fișa analitică de inventariere

1. IDENTIFICARE

1.1. Cod LMI - inserarea codului LMI

1.2. Categorie

Se specifică dacă este vorba de:

- monument;

- ansamblu;

- sit.

1.3. Denumirea oficială - text liber, memo, obligatoriu

Text liber care permite identificarea edificiului prin numele său actual.

2. LOCALIZARE ADMINISTRATIVĂ

2.1. Stat (alfanumeric, multivaloric, obligatoriu)

România - RO; în cazul unor monumente aflate pe teritoriul a două state se menționează ambele state. Ruinele Podului lui Traian de lângă Drobeta-Turnu Severin se află atât pe malul românesc, cât și pe cel iugoslav (YU).

2.2. Județ

Se completează cu structura administrativă actuală a României: județ, sigla alfabetică a județului.

2.3. Orașe

2.4. Sate

2.5. Comune

2.6. Numele străzii (alfanumeric, multivaloric)

Se completează cu numele străzii; dacă obiectivul corespunde mai multor străzi, se trec toate, prima adresă fiind cea sub care este înregistrat în inventar, LMI. Dacă nu există număr, i se atribuie un număr artificial, recunoscut ca fiind atribuit.

2.7. Adresa poștală (alfanumeric, multivaloric, obligatoriu)

Se menționează toate numerele poștale la care figurează obiectivul.

2.8. Localizare anterioară (alfanumeric, multivaloric, facultativ)

Provincie, regiune etc. Se utilizează pentru indicarea diviziunilor geografice și politice ale statului în timp.

2.8.1. Oraș

2.8.2. Comună/Cartier/Sector urban

2.8.3. Sat/Cătun

2.8.4. Adrese poștale anterioare - facultativ (alfanumeric, monovaloric, facultativ)

2.8.5. Nume anterioare ale străzii - facultativ

2.9. Coordonate geografice

2.10. Referințe geografice (alfanumeric, multivaloric, obligatoriu)

Se menționează numărul de parcelă, numărul de tarla. Se precizează suprafața lor și unitățile de măsură (mp; ha; ari; pogon etc.) Se precizează, în cazul în care există, nr. carte funciară, nr. registru ipotecă.

Se anexează o copie a planului cadastral la o scară convenabilă:

- 1:500 - 1:2000 pentru monument;

- 1:2000 - 1:5000 pentru ansamblu;

- 1:10000 - 1:25000 pentru sectoare urbane sau localități.

2.11. Identificare cartografică

3. TIP PROPRIETATE (alfanumeric, multivaloric, facultativ)

Se poate preciza tipul de proprietate. Tipul de proprietate poate fi, conform legislației în vigoare, de stat, privat, mixt.

4. DATARE

Este o rubrică ce conține informații primare și furnizează date precise când ele sunt cunoscute sau indică datarea aproximativă în caz de incertitudine.

4.1. Datare prin perioade mari istorice/secole

Epoci istorice

Cod Epoca

1 Preistorie

11 Paleolitic

111 Paleolitic inferior

112 Paleolitic mijlociu

113 Paleolitic superior

12 Mezolitic

13 Neolitic

131 Neolitic timpuriu

132 Neolitic mijlociu

133 Neolitic târziu

14 Eneolitic

141 Eneolitic timpuriu

142 Eneolitic mijlociu

143 Eneolitic târziu

15 Epoca bronzului

6. DESCRIERE

6.1. Descriere zonă și unitatea administrativ-teritorială

Subiectul poate include cantitatea sau mărimea și relația urbanistică, descrie suprafața și amplasamentul, aspecte privind proprietatea și personalul (locuitorii), care formează arealul (amplasamentul). Unele informații pot fi cuantificate, spre exemplu numărul obiectivelor studiate, inventariate, construite într-o epocă etc. Se pot înregistra suprafața și numărul de loturi dintr-un sit istoric. Pentru cartiere se pot înregistra dimensiunile suprafeței, populația totală, ca și numărul locatarilor, numărul construcțiilor și obiectivelor studiate. Se pot nota și relațiile urbanistice care apar. Pentru orașele istorice se vor face raportări la alte orașe istorice asemănătoare, pentru protecția lor etc. Se vor menționa relațiile sector - oraș și funcția lor trecută și actuală în oraș.

6.2. Elemente de peisaj natural și cultural

Descrierea zonei, a poziționării geografice, dacă obiectivul sau ansamblul are elemente de peisaj cultural sau natural, așa cum este definit prin legislația în vigoare*7).

Categoria funcțională (alfanumeric, dicționar de termeni, multivaloric, obligatoriu)

Text liber care definește precis edificiul prin funcțiunea sa istoric caracteristică.

Categoriile funcționale (programe de arhitectură)

Dicționar de termeni

- clădire administrativă (primărie, prefectură, guvern, minister ș.a.);
- clădire pentru corpul diplomatic (ambasadă, consulat ș.a.);
- clădire financiar-comerț;
- clădire de cult;
- clădire pentru industrie;
- clădire pentru învățământ;
- clădire de locuit (unifamilială, colectivă ș.a.);
- clădiri cu caracter militar (fortificații, cetăți etc.);
- clădire pentru sănătate;
- clădire pentru sport;
- clădire pentru turism;
- clădire pentru transport (gară, autogară ș.a.);
- clădire cu destinație specială (poliție, S.R.I., armată ș.a.);
- clădire cu alte funcțiuni;
- clădire cu funcțiuni mixte (se precizează care funcțiuni și în ce proporție);
- amenajare peisajeră-agrement (parc, grădină, scuar ș.a.);
- construcție funerară (cavou, cruce ș.a.);
- construcție de for public (artă monumentală, troițe, cruci comemorative).

6.3. Descrierea obiectivului

- tip de plan, mod de acces, scări;
- descrierea fațadei principale, a fațadelor secundare;
- număr de niveluri/formă învelitoare;
- extinderi;
- anexe, așezarea lor față de corpul principal etc.

6.4. Elemente de construcție, materiale și tehnici de construcție (alfanumeric, multivaloric, opțional)

La această rubrică se vor menționa date despre structura edificiului: elemente portante, elemente de acoperire, planșee de b.a., lemn, sisteme de boțire, structuri subterane, scări, turnuri etc.).

Un control al vocabularului printr-un tezaur de cuvinte este de dorit.

6.5. Materiale de acoperiș

La această rubrică se specifică tipul de învelitoare (înclinată, orizontală) și materialul.

*7) Potrivit Legii nr. 451/2002, a) peisajul desemnează o parte de teritoriu perceput ca atare de către populație, al cărui caracter este rezultatul acțiunii și interacțiunii factorilor naturali și/sau umani; b) politica peisajului este o expresie prin care autoritățile publice competente desemnează principii generale, strategii și linii directoare care permit adoptarea de măsuri specifice care au ca scop protecția, managementul și amenajarea peisajului; c) obiectiv de calitate peisajeră desemnează formularea de către autoritățile publice competente, pentru un anumit peisaj, a aspirațiilor populațiilor cu privire la caracteristicile peisajere ale cadrului lor de viață; d) protecția peisajului cuprinde acțiunile de conservare și menținere a aspectelor semnificative sau caracteristice ale unui peisaj, justificate prin valoarea sa patrimonială derivată din configurația naturală și/sau de intervenția umană.

7. CONSERVARE/RESTAURARE/AMENINȚARE

Este o rubrică primară. Se referă la practicile profesionale de salvare și menținere a stării bune de conservare a unui sit, ansamblu, monument sau la starea unui obiectiv inventariat. Această categorie se referă la starea actuală de conservare. Poate conține câmpuri separate pentru lucrările de conservare anterioare și lucrările necesare pentru conservare în viitor. Un control al vocabularului prin tezaur de cuvinte este indicat.

7.1. Starea generală de conservare (alfanumeric, multivaloric, obligatoriu)

Se descrie starea actuală de conservare a obiectivului, în special a structurii.

Se vor trece următoarele niveluri de conservare standard, vocabular controlat:

- a) stare foarte bună;
- b) bună;
- c) medie;
- d) precolaps;
- e) colaps.

8. DOCUMENTARE

Rubrica este împărțită în 5 subcategorii. Prima rubrică se referă la bibliografia publicată, cealaltă la documentația nepublicată.

8.1. Bibliografie

Consemnează referirile din publicații. În cazul în care nu există sau nu se cunosc până în momentul introducerii datelor referințe, se consemnează că nu există. Fiecare publicație se scrie în ordine alfabetică, astfel:

- pentru documente scrise, autorul (autorii), titlul, editura, anul, locul, colecția, pagina, ilustrații, dimensiuni (eventual);
- pentru arhive, depozitul, seria, titlul (fondul), cota, data, fila;
- pentru documente figurate, titlul, natura documentului, autorul, data, depozitul, cota.

8.2. Dosare și rapoarte

Rapoartele și dosarele de avizare, restaurare, clasare. Se poate specifica doar ultimul număr de dosar avizat de Comisia Națională a Monumentelor Istorice sau ultimul raport de săpături arheologice.

8.3. Hărți, planuri și desene

Este o rubrică obligatorie. Se referă la hărțile ce localizează obiectivul în contexte mai largi, ca și planurile și desenele care îl localizează în contextul său apropiat.

Pentru localități rurale și obiective se vor utiliza planuri 1:200, 1:500, 1000.

Se precizează dacă există releveu.

8.4. Fotografii

Este obligatoriu a se atașa fișei fotografii sau copii ale fotografiilor.

Pentru sectoarele urbane, situri arheologice, ansambluri mari de arhitectură se vor atașa fotografiile aeriene.

8.5. Alte informații

Se menționează surse arhivistice și referiri ca: legi de înființare, autorizație de construcție, atestări documentare.

9. NIVEL CLASARE (alfanumeric, multivaloric, obligatoriu)

Este o informație primară, obligatorie, pentru obiectivele clasate. Nivelul de clasare nu se schimbă frecvent, dar trebuie actualizat.

9.1. Grupe

Se specifică grupa în care este încadrat monumentul după grupa valorică în legislația în vigoare:

- grupa A - monument de valoare națională, excepțională, reprezentativ pe plan universal;
- grupa B - monument de valoare locală.

9.2. Categoriile după natura monumentului istoric

Se specifică din ce categorie face parte obiectivul după natura lui:

- I. arheologie;
- II. arhitectură;
- III. monument de for public;
- IV. monument memorial/funerar.

9.3. Criterii (evaluarea globală)

Se vor menționa criteriile legale prin care s-a făcut clasarea. Se vor consemna pe scurt din documentele anexe care sunt criteriile care stau la baza fundamentării clasării, selectării, reperării etc.

9.4. Tipul de protecție (alfanumeric, multivaloric, obligatoriu)

Cadrul legal sau periodic care determină protecția: lege specifică, ordin, regulament urban etc. Copiile de pe actele legislative sunt informații opționale ce pot fi înregistrate.

9.5. Data protecției

Data și numărul clasării este o rubrică facultativă. Se poate nota și data anunțării clasării.

10. INVENTARIERE

10.1. Instituția, organizația, autorul textului

Se stabilește cine face înregistrarea și când. Trebuie identificate fie sursa pentru înregistrarea intrării, fie persoana (persoanele) care a (au) strâns informațiile. În plus, se poate stabili cine a verificat intrarea sau a revizuit-o și care poate da o semnătură oficială ori o aprobare.

10.2. Instituția, organizația, autorul textului (alfanumeric, monovaloric, obligatoriu)

Permite identificarea provenienței fiecărui text. Utilizarea atâtor subdiviziuni administrative câte sunt necesare.

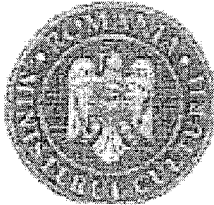
10.3. Trimitere la documentația fotografică (alfanumeric, multivaloric, facultativ)

Se menționează fotografiile de epocă din diverse arhive sau din publicații, care se atașează în copii, menționându-se sursa.

10.4. Trimitere la documentația desenată

Nume, prenume, calitatea autorului fișei
(Facultativ)

10.5. Data redactării



Ministerul Culturii și Identității Naționale

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ BRĂILA

Brăila, Str. Mihai Eminescu nr. 10-12; Tel. 0239/611505; Fax. 0239-612622;

Web: brailadje.blogspot.ro; Email: djebr@cultura.ro

Către,

Nr. 230 / 23.01.2019

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRĂILA

810 001 Brăila

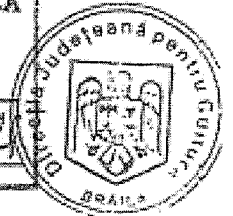
Piața Independenței nr. 1

Domnului Primar,
Marian Viorel Dragomir

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRĂILA
REGISTRATURA GENERALĂ

NR. 1855

ZIUA 23 LUNA 21 ANUL 2019



Referitor la : Imobilul din mun. Brăila, Str. Mihai Eminescu nr. 23,

parte componentă a următoarelor zone istorice protejate :

I. Ansamblul « Str. Mihai Eminescu – Str. 1 Decembrie 1918 » sec. XIX,
(reprezentat de Str. Mihai Eminescu și Str. 1 decembrie 1918 până la
intersecția acestora cu Str. Griviței), sec. XIX, monument istoric de arhitectură
înscris în Lista monumentelor istorice (LMI) din România
(ediția 2004, modif. 2005, republicată 2010 și 2016)

sub nr. de cod: BR – II – a – B – 02096;

II. Centrul istoric al municipiului Brăila, sit istoric urban
înscris în Lista monumentelor istorice (LMI) din România
(ediția 2004, modif. 2005, republicată 2010 și 2016)

sub nr. de cod: BR – II – s – B – 02062;

III. Zona de protecție ale monumentului istoric:

4. Casa Chercea, 1910, Str. Ana Aslan nr. 42 – 44,
monument istoric de arhitectură înscris LMI 2004 / 2010 / 2016
sub nr. de cod: BR – II – m – B – 02067.

Solicitare clasate de urgență în categoria "monument"

Urmare a adresei dumneavoastră nr. 1855 / 21.01.2019 – recepționată la DJC Brăila
sub nr. 210 / 22.01.2019 – prin care ne solicitați sprijinul pentru clasarea de urgență ca monument
istoric, categoria "monument" a imobilului din Mun. Brăila, Str. Mihai Eminescu nr. 23, vă comunicăm
următoarele:

I. Imobilul din Mun. Brăila, Str. Mihai Eminescu nr. 23 are statut juridic de
monument istoric în sensul Articolului 3 lit. "b)" din Legea nr. 422/2001 privind protejarea
monumentelor istorice (republicată, cu modificările și completările ulterioare), fiind clasat, mai
precis în categoria "ansamblu".

II. În baza adresei dumneavoastră nr. 1855 / 21.01.2019 – recepționată la DJC Brăila
sub nr. 210 / 22.01.2019 – și a prevederilor Art. 21 alin. (2) din Legea nr. 422/2001 privind
protejarea monumentelor istorice (republicată, cu modificările și completările ulterioare) și Art. 23
alin. (2) din Normele Metodologice de clasare și inventariere a monumentelor istorice
aprobate prin ordinul Ministrului Culturii Nr. 2260 din 18 aprilie 2008 (modif. 2009), procedura
de clasare de urgență ca monument istoric în sensul Articolului 3 lit. "a)" - mai precis: în
categoria "monument" - din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice
(republicată, cu modificările și completările ulterioare) este declanșată.

III. Menționăm că, Art. 14 alin. (1) din Normele Metodologice de clasare și
inventariere a monumentelor istorice aprobate prin Ordinul Ministrului Culturii Nr. 2260 din 18
aprilie 2008 (modif. 2009), precizează următoarele:

„Art. 14

(1) Dosarul de clasare cuprinde:

1. documentația tehnică:

a) fișa analitică de inventariere întocmită de serviciul public deconcentrat al Ministerului Culturii și Cultelor, în a cărui rază teritorială se află imobilul;

b) planuri de situație;

c) releveul actual al imobilului;

d) fotografii ale imobilului, ale împrejurimilor și ale sitului, după caz;

(la data 25-feb-2009 Art. 14, alin. (1), punctul 1., litera D. din capitolul IV modificat de Art. 1, punctul 1. din Ordinul 2048/2009)

e) date referitoare la folosința imobilului;

f) expertiza tehnică (depunerea la dosarul de clasare a expertizei tehnice este facultativă);

2. documentația istorică: studiul istorico-arhitectural întocmit de un specialist atestat de Ministerul Culturii și Cultelor în domeniul monumentelor istorice;

3. documentația privind situația juridică:

a) copii legalizate de pe actele care atestă dreptul de proprietate sau alte drepturi reale asupra imobilului ori acte emise de autoritățile administrației publice locale competente teritorial certificând situația proprietății asupra imobilului, conform evidențelor compartimentelor de impozite și taxe locale proprii sau aflate în subordinea acestora;

b) copii ale planului cadastral și ale cărții funciare;

4. acte administrative:

a) cerere, în cazurile prevăzute la art. 13 pct. 2;

b) referatul de specialitate al serviciului public deconcentrat al Ministerului Culturii și Cultelor;

c) avizul comisiei regionale a monumentelor istorice, cu precizarea propunerii de clasare în grupa A sau, după caz, în grupa B a monumentelor istorice;

d) avizul Secțiunii de evidență a Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice.”

IV. Având în vedere prevederile Art. 25 din Normele Metodologice de clasare și inventariere a monumentelor istorice aprobate prin ordinul Ministrului Culturii Nr. 2260 din 18 aprilie 2008 (modif. 2009), care menționează că dosarul de clasare trebuie completat ” în termen de 60 de zile de la declanșarea procedurii de clasare de urgență, și va cuprinde documentația prevăzută la art. 14. alin. (1), după caz.”

Având în vedere exigența sus-menționată în Art. 25 din Normele Metodologice de clasare și inventariere a monumentelor istorice aprobate prin ordinul Ministrului Culturii Nr. 2260 din 18 aprilie 2008 (modif. 2009), în vederea completării dosarului de clasare de urgență – în timpul util necesar - cu documentele precizate la Art. 14, alin (1), pct. 4 lit. ”b)”, ”c)” și ”d)”, este necesar să ne înaintați documentațiile prevăzute la Art. 14, alin (1), punctele 1, 2 și 3 din ”Normele metodologice (...)” sus-menționate în cel mai scurt timp posibil.

V. Menționăm că, în conformitate cu prevederile Art. 23 alin. (6) din Normele Metodologice de clasare și inventariere a monumentelor istorice aprobate prin ordinul Ministrului Culturii Nr. 2260 din 18 aprilie 2008 (modif. 2009),

”de la data comunicării declanșării procedurii de clasare de urgență până la finalizarea procedurii, imobilului i se aplică regimul juridic al monumentelor istorice.”

Anexăm prezentei copie – actualizată pentru data de 23 ianuarie 2019 - după Normele Metodologice de clasare și inventariere a monumentelor istorice aprobate prin ordinul Ministrului Culturii Nr. 2260 din 18 aprilie 2008 (modif. 2009).

P DIRECTOR DJC BRĂILA,

Ană Hărăpescu



CONȘILIER SUPERIOR,

Arh. Marian Roman



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară BRAILA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Braila

Nr. cerere 14642
Ziua 13
Luna 02
Anul 2019

**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
PENTRU INFORMARE**

Carte Funciară Nr. 85162 Braila



A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Braila, Str Mihai Eminescu, Nr. 23 A, Jud. Braila

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	85162	1.111	

Construcții

Crt	Nr cadastral Nr.	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	85162-C1	Loc. Braila, Str Mihai Eminescu, Nr. 23 A, Jud. Braila	Nr. niveluri:3; S. construita la sol:747 mp; Constructie administrativa P+2 din zid cu fundatie din beton, acoperită cu tablă. Nu deține certificat de performanță energetică; nu are lift.
A1.2	85162-C2	Loc. Braila, Str Mihai Eminescu, Nr. 23 A, Jud. Braila	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:32 mp; Anexa Parter din zid, acoperită cu tablă.

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe	
28923 / 05/05/2014		
Act Administrativ nr. 107, din 13/07/2001 emis de CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAILA (adresa nr. 21947 din 12.05.2014 Primaria mun. Braila, Hotararea nr. 62 din 27.02.2014 CLM Braila, anexa la HCLM nr. 62 din 27.02.2014);		
B1	Înscrierea provizorie, drept de PROPRIETATEpana la prezentarea Hotararii de Guvern, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) MUNICIPIUL BRAILA - DOMENIUL PUBLIC	A1
B2	Înscrierea provizorie, drept de PROPRIETATEpana la prezentarea Hotararii de Guvern, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) MUNICIPIUL BRAILA - DOMENIUL PUBLIC	A1.1, A1.2

C. Partea III. SARCINI .

Înscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

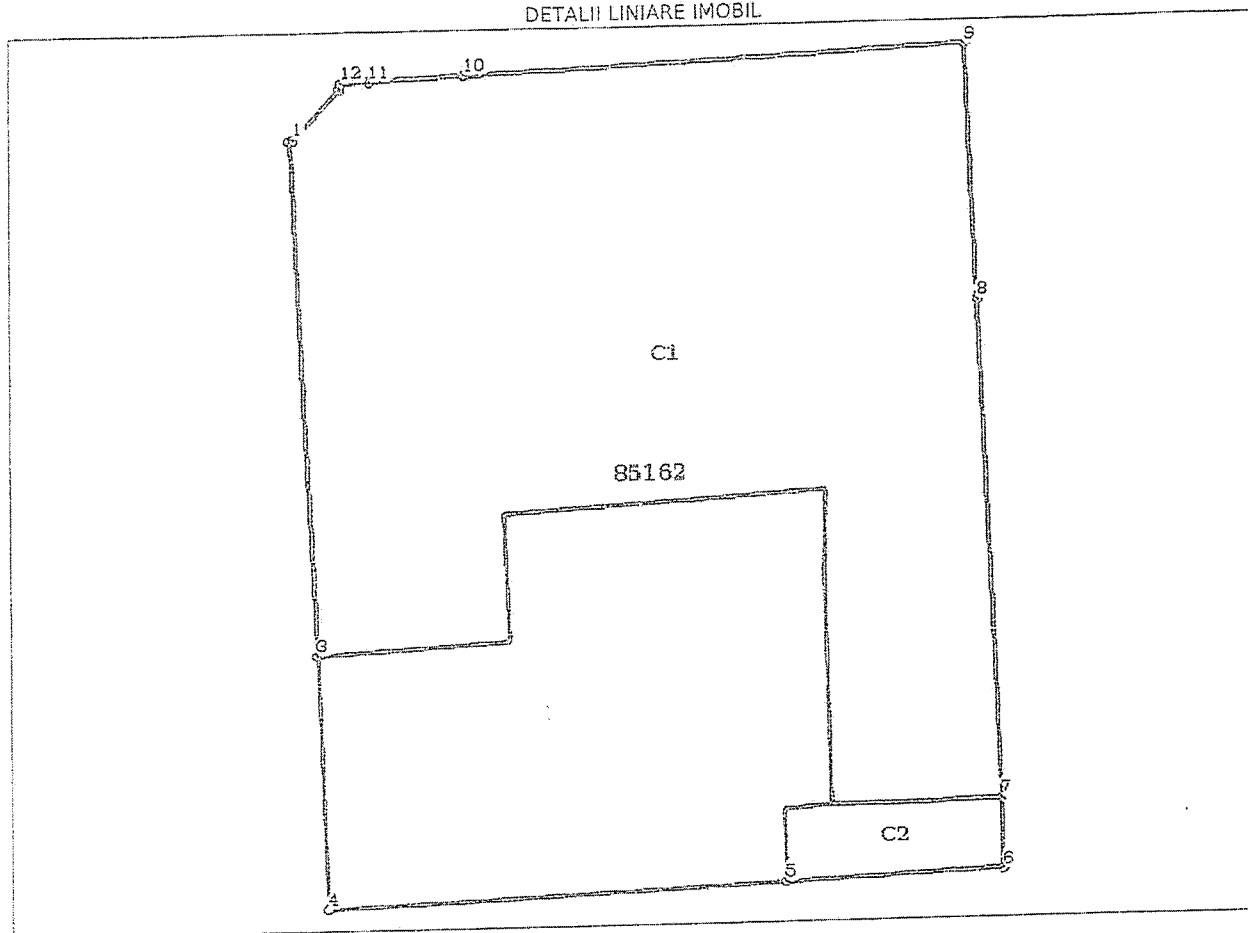
Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
85162	1.111	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți constructii	DA	1.111	-	-	-	

Date referitoare la construcții

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	85162-C1	construcții administrative și social culturale	747	Cu acte	S. construită la sol: 747 mp; Construcție administrativă P+2 din zid cu fundație din beton, acoperită cu tablă. Nu deține certificat de performanță energetică; nu are lift.
A1.2	85162-C2	construcții administrative și social culturale	32	Cu acte	S. construită la sol: 32 mp; Anexa Parter din zid, acoperită cu tablă.

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	0.195

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
2	3	23.121
3	4	11.287
4	5	20.333
5	6	9.725
6	7	3.158
7	8	22.39
8	9	11.433
9	10	22.427
10	11	4.283
11	12	1.257
12	13	0.25
13	1	3.004

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbaterrea succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 75 RON, -Chitanța internă nr.144302/13-02-2019 în suma de 75, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 241.

Data soluționării,

15-02-2019

Data eliberării,

15/02

Asistent Registrator,

PETRUȚA TURIAȚ

(parafa și semnătura)

Referent,

(parafa și semnătura)

18. 02. 2019



100067012619

Incheiere Nr. 14642 / 13-02-2019



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară BRAILA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Braila

Dosarul nr. 14642 / 13-02-2019

INCHEIERE Nr. 14642**Registrator:** CARMEN MIHAELA DRAGOMIR**Asistent:** PETRUTA TURIAC

Asupra cererii introduse de MUNICIPIUL BRAILA domiciliat in Loc. Braila, Piata Independentei, Nr. 1, Jud. Braila privind Notare in cartea funciara, in baza:
-Hotarare Judecatoreasca nr.700/2016/16-11-2016 emis de TRIBUNALUL BRAILA;

fiind indeplinite conditiile prevazute la art. 29 din Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare nr. 7/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, tariful achitat in suma de 75 lei, cu documentul de plata:

-Chitanta interna nr.144302/13-02-2019 in suma de 75
pentru serviciul avand codul 241

Vazand referatul asistentului registrator in sensul ca nu exista impedimente la inscriere

DISPUNE

Admiterea cererii cu privire la:

- imobilul cu nr. cadastral 85162, inscris in cartea funciara 85162 UAT Braila avand proprietarii: MUNICIPIUL BRAILA - DOMENIUL PUBLIC in cota de 1/1 de sub B.1, MUNICIPIUL BRAILA - DOMENIUL PUBLIC in cota de 1/1 de sub B.2. ;
- se radiaza inscrierile de sub B.4 asupra A.1, A1.1, A1.2 sub B.8 din cartea funciara 85162 UAT Braila;

Prezenta se va comunica părților:

MUNICIPIUL BRAILA
DAYAN ARIEL
MUNICIPIUL BRAILA PRIN PRIMAR
ILAN ILAN RAZIEL,
GHERSON TZIPORA
ODED YARI
ZVI RAZIEL
ARIE HANAN RAZIEL
ORNA EL-AD
STATUL ROMAN PRIN MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

*) Cu drept de reexaminare in termen de 15 zile de la comunicare, care se depune la Biroul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Braila, se inscrie in cartea funciara si se solutioneaza de catre registratorul-sef

Data soluționării,

15-02-2019

Registrator,

CARMEN MIHAELA DRAGOMIR

(parafa și semnătura)

Asistent Registrator,

PETRUTA TURIAC

(parafa și semnătura)

*) Cu excepția situațiilor prevăzute la Art. 62 alin. (1) din Regulamentul de avizare, recepție și inscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin ODG Nr. 700/2014.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
MUNICIPIUL BRĂILA
ARHITECT ȘEF

Piața Independenței Nr.1 Cod poștal: 810210 Brăila Tel:+ 4.0239.69.49.47
Fax +4.0239.69.23.94

E-mail: pmb@primariabraila.ro arhitectsef@primariabraila.ro www.primariabraila.ro

Nr. _____ / _____ 2019

IMOBIL STR. MIHAI EMINESCU NR. 23A

Scurtă prezentare istorică

Clădirea fostului CEC, imobilului situat în Brăila, str. Mihai Eminescu nr. 23A colț cu str. Mihail Sebastian (fostă Regală nr. 25 colț cu str. Coroanei), reprezintă o clădire remarcabilă de sfârșit de secol XIX - început de secol XX realizat într-un stil academist, de foarte bună calitate, de-o prestață arhitecturală deosebită, clădire care impresionează și prin gabaritul ei.

Aceasta a fost construită în jurul anului 1900, după un proiect al vestitului arhitect brăilean I. L. Predinger, același care a proiectat Baia Comunității Israelite și Palatul Agriculturii.

Primul proprietar al impozantei clădiri în care a funcționat CEC-ul a fost un anume Lupescu, iar ultimul proprietar, Max Raswiler.

Clădirea monumentală, unde pe vremuri a fost sediul direcției CEC (la parter) și al Cephart (la etaj) s-a aflat în proprietatea Th. Geavidis, în care a funcționat și Tip-litografia Modernă Max Frankel (1892-1930), apoi a fost proprietatea lui Ratz(e)wiler, mare manufacturist. În anii de după război, etajul clădirii a fost internat de fete și de băieți, fiind poreclită „Bastilia”.

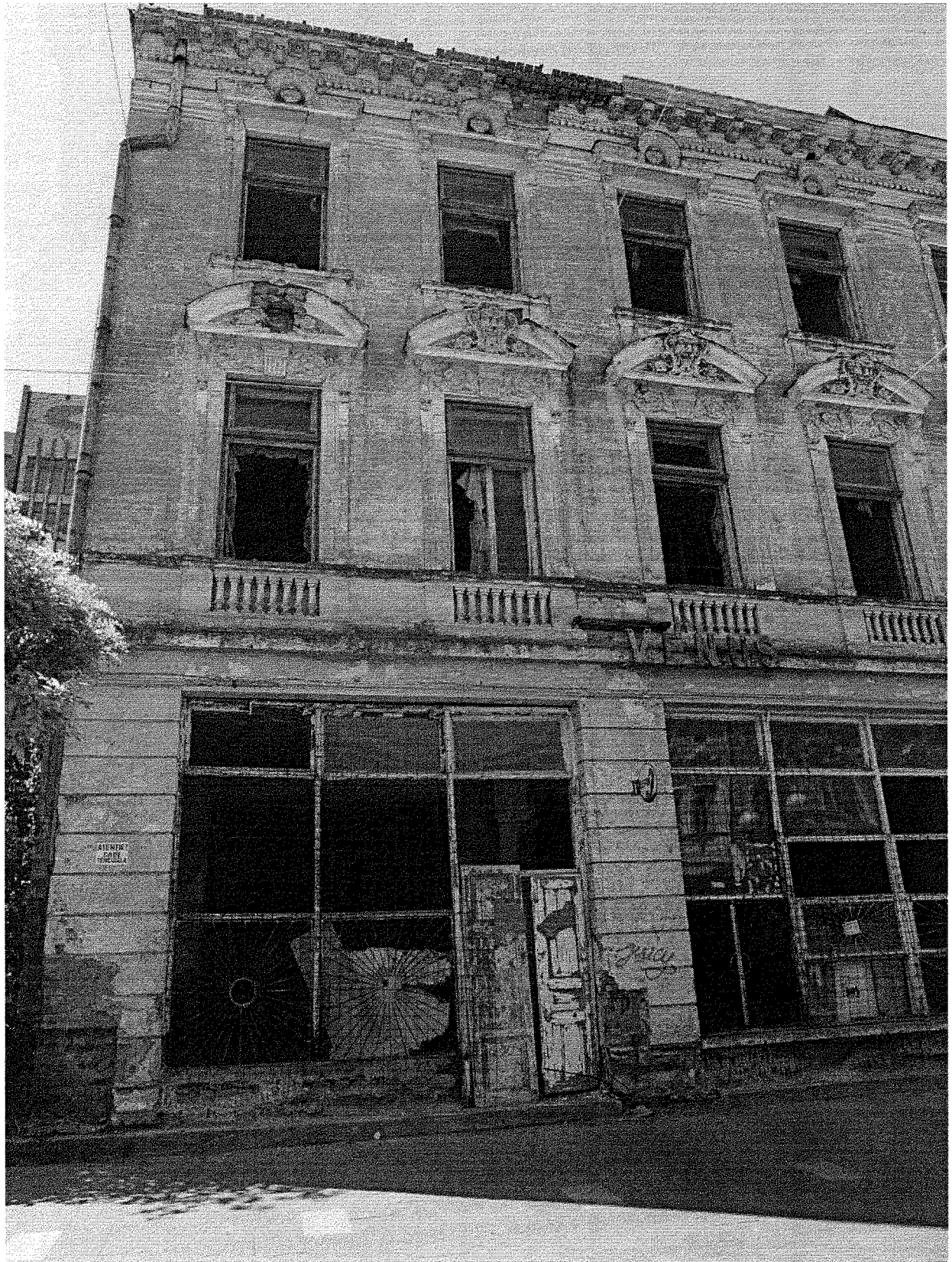
Clădirea este impresionantă, are forma literei U, cu o lungime a fațadelor cuprinsă între 30 și 36 de metri. Suprafața terenului pe care se află fostul CEC este de 1.111 metri pătrați, iar suprafața locuibilă de 747 metri pătrați. În afara clădirii se află câteva anexe, construite mai recent. Potrivit datelor tehnice, clădirea principală are o înălțime de 17 metri, la cornișă.

Imobilul a aparținut după anii '90 Direcției Serviciilor Publice din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, care a inițiat ample lucrări de renovare și consolidare în anul 2001. Respectivul lucrări s-au oprit la “cota zero” pentru că, între timp, imobilul a fost revendicat. După un lung șir de procese ce durează de aproape 20 de ani, impozantul imobil a intrat, în sfârșit, în posesia administrației locale în anul 2018.

În prezent, imobilul fostului CEC, cea bijuteria arhitectonică, a ajuns o ruină care strică aspectul singurei artere pietonale a Brăilei, fiind încadrat în clasa I de risc seismic.

Documentar fotografic







Arhitect Sef,
Corina Elena ANGHELESCU