



Nr. 28375 / 05.09.2019

INVITAȚIE DE PARTICIPARE
în vederea realizării achiziției publice având ca obiect
„Servicii de expertiza tehnica pentru obiectivul de investiții
„Amenajare Oraselul Copiilor si Skate Parc
in Parc Monument Braila””

Tipul achizitiei/contractului: servicii

Codul de clasificare CPV:71319000-7 – Servicii de expertiza

Valoarea estimata a achizitiei este de **10.000,00 lei fara TVA.**

Descrierea achiziției și condiții referitoare la contract:

Obiectul contractului îl constituie „Servicii de expertiza tehnica pentru obiectivul de investiții „*Amenajare Oraselul Copiilor si Skate Parc in Parc Monument Braila*”” conform cerințelor solicitate în caietul de sarcini.

Durata de realizare a serviciilor mai sus menționate este de 30 de zile calendaristice de la emiterea ordinului de începere.

Oferta trebuie să cuprindă următoarele:

- Documente din care să reiasă o formă de înregistrare a ofertantului.
- Formularul de ofertă anexat ce cuprinde valoarea totală în lei (Anexa 10).
- Perioada de valabilitate a ofertei: minim 60 de zile.
- Propunerea tehnică în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini.
- Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale din modelul de contract anexat
- Ofertantul va prezenta asigurare sau declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că, în cazul în care oferta depusă va fi declarată câștigătoare, acesta se obligă să încheie asigurare de răspundere civilă profesională cu valabilitate pe toată durata derulării contractului și va fi prezentată în original în momentul semnării contractului, în conformitate cu prevederile art. 29¹ din Legea nr.177/2015 "**Proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, prevăzuți la art. 6, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică**".
- În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să îi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor solicitate în caietul de sarcini anexat. Prevederile cuprinse în caietul de sarcini fac parte integrantă din invitația de participare pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică. Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate a fi minime.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de Sarcini.



Informații privind subcontractanții: Ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.

Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, să prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare și ale caietului de sarcini va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.

În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire "prețul cel mai scazut".

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: ~~6~~....zile.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cu ⁴....zi/zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră prin e-mail la adresa achizitii@primariabraila.ro sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila până la data de 16.09.2019.

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail achizitii@primariabraila.ro sau la numărul de telefon 0239/692394 interior 234, D.A.P.L.P.P.- Serviciul Achiziții Publice.

Primar,

Viorel Marian Dragomir



Director executiv D.A.P.L.P.P.P,

Cons. Jur. Marius Radu Surdu

Serviciu Licitații și Achiziții Publice,

Moldoveanu Mirela

Se aproba,

PRIMAR,
VIOREL MARIAN DRAGOMIR

CAIET DE SARCINI



Privind: specificatii tehnice privind achizitia publica servicii de proiectare: Expertiza tehnica pentru obiectivul de investitii « Amenajare Oraselul Copiilor si Skate Parc in Parc Monument, Municipiul Braila »

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integranta din documentele achizitiei publice si constituie ansamblul cerintelor, pe baza carora se va elabora propunerea tehnica si financiara.

Propunerea tehnica va fi intocmita cu respectarea cerintelor caietului de sarcini si a prevederilor legale in vigoare.

Autoritatea contractanta va declara neconform oferta care nu indeplineste cerintele caietului de sarcini.

Ofertantul suporta toate cheltuielile datorate elaborarii si prezentarii ofertei si indiferent de rezultatul obtinut de adjudecarea ofertei.

II. DATE GENERALE

Denumirea obiectivului de investitii:

« Amenajare Oraselul Copiilor si Skate Parc in Parc Monument, Municipiul Braila »

Faza de proiectare :

Expertiza tehnica

Ordonator principal de credite: Municipiul Braila

Amplasament: Parc Monument, Judetul Braila, Municipiul Braila

Obiectul contractului:

Contractul are ca scop prestarea serviciilor de proiectare: Expertiza tehnica pentru obiectivul de investitii « Amenajare Oraselul Copiilor si Skate Parc in Parc Monument, Municipiul Braila »

Serviciile de proiectare : Expertiza tehnica va fi elaborata conform prevederilor Hotararii nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Obiectivul de investitii mai sus mentionat vizeaza respectarea strategiei Municipiului Braila, contribuind la dezvoltarea urbanistica a zonelor studiate, cu asigurarea stationarii in conditii optime a autovehiculelor din zona si nu numai.

Prin realizarea obiectivului de investitii, spatiul existent va fi folosit in mod optim, structura rutiera va fi imbunatatita, iar in zonele studiate nu vor mai exista incidente cauzate de starea degradata a carosabilului, a tasarilor neuniforme si a dizlocarii materialului existent.

Mentionam faptul ca obiectivului de investitii « **Amenajare Oraselul Copiilor si Skate Parc in Parc Monument, Municipiul Braila** » se poate realiza conform normelor in vigoare, fara niciun fel de restrictie.

III. NECESITATEA SI OPORTUNITATEA REALIAZARII OBIECTIVULUI DE INVESTITII

Municipiul Braila propune amenajarea unui loc denumit « Oraselul Copiilor » si a unui Skate Parc in cel mai mare parc al municipiului, Parcul Monument.

Prin realizarea obiectivului de investitii « **Amenajare Oraselul Copiilor si Skate Parc in Parc Monument, Municipiul Braila** » se va avea in vedere imbunatatirea nivelului de viata si civilizatie.

Parcul Monument, cu o suprafata totala de 530.000,00 mp, reprezinta cel mai mare parc al Municipiului Braila si unul dintre cele mai mari din tara.

Parcul Monument – Oraselul Copiilor este cuprins in domeniul public al Municipiului Braila, conform HCLM nr. 325/30.09.2011 si HCLM nr. 107/2001.

Oraselul copiilor , situat in Parcul Monument, are o suprafata totala de 27.137,00 mp, conform Nr. cadastral 17683.

Cu o istorie frumoasa si ampla, Parcul Monument este o atractie inca de la mijlocul anilor 1800, reprezentand un loc armonios pentru promenada, relaxare si petrecere a timpului liber.

In ultimii ani, cu ocazia sarbatorilor de iarna, Municipiul Braila organizeaza in Parcul Monument anumite evenimente destinate copiilor, amenajand spatii destinate acestora: casute tematice, brad ornamental de Craciun, casa lui Mos Craciun, tablouri cu imagini din basmele populare, etc, intitulat sugetiv « *Oraselul copiilor* ».

Oraselul Copiilor va fi amenajat, conform prevederilor si normelor tehnice in vigoare, indeosebi cele de siguranta a echipamentelor si mobilierului specific unui loc de petrecere a timpului liber si de joaca pentru copii.

Skate Parc-ul va avea destinatia de loc de petrecere a timpului liber pentru adolescenti/tineri, prin practicarea de catre acestia a unor sporturi. Acesta va avea toate caracteristicile tehnice si de functionare, conform prevederilor legale in vigoare.

Conform normelor tehnice in vigoare, Skate Parc-ul va asigura conditii corespunzatoare de confort si siguranta.

Skate Parcul va putea fi utilizat si pentru desfasurarea anumitor evenimente, precum: concursuri, manifestari artistice, concerte, anumite campanii gen anti-alcool, anti-fumat, anti-droguri, anti-poluare, etc.

Atat Oraselul Copiilor cat si Skate Parc-ul vor fi dotate cu sistem de iluminat corespunzator, conform normelor tehnice in vigoare.

Aceste amenajari in Parcul Monument vor tine cont de aprobarile/avizarile in domeniu, conform prevederilor legale in vigoare, inclusiv cele de protectia mediului si de sanatatea populatiei.

IV. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul Caiet de sarcini are ca obiect achizitia publica servicii de proiectare: Expertiza tehnica pentru obiectivul de investitii « **Amenajare Oraselul Copiilor si Skate Parc in Parc Monument, Municipiul Braila** »

V. OBIECTIVE GENERALE

Obiectivele generale propuse a se realiza:

- desfasurarea unor evenimente socio-culturale;
- desfasurarea unor activitati fizice/sporturi in conditii optime si de siguranta;
- satisfacerea nevoilor unor tineri/adolescenti;
- promovarea miscarii;
- libertatea de exprimare;
- dezvoltarea personalitatii si creativitatii tinerilor/adolescentilor;
- petrecerea timpului liber in mod placut;
- dotarea cu echipamente specifice, conform normativelor tehnice in vigoare;
- dotarea cu mobilier urban, specific acestor amenajari;
- prevenirea si reducerea unor posibile accidente cauzate de practicarea unor sporturi in spatii neadecvate;
- asigurarea unor sisteme de scurgere a apelor pluvial, conform normelor tehnice in vigoare.

VI. DATE TEHNICE SI LUCRARI PRECONIZATE

• Prin amenajarea **Oraselului Copiilor in Parcul Monument**, Municipiul Braila propune realizarea atat unui parc de joaca pentru copii, cat si a unui spatiu destinat petrecerii timpului liber pentru alte categorii de varsta.

Amenajarea Oraselului Copiilor in Parcul Monument presupune crearea mai multor zone distincte care sa satisfaca atat toate categoriile de varsta, dar si diferitele preocupari ale vizitatorilor.

Se propune realizarea unor sectoare de relaxare si de recreere, a unor sectoare destinate miscarii si a unor sectoare pentru copii.

In scopul realizarii lucrarilor de amenajare a Oraselului Copiilor, se propune realizarea unor lucrari de demontare a elementelor existente in parc (echipamente de joaca vechi/nefunctionale/neconforme standardelor in vigoare) si montarea unor elemente/echipamente de joaca noi, conform standardelor in vigoare, care sa asigure siguranta si confortul copiilor.

De asemenea, se va proceda la urmatoarele tipuri de lucrari:

- reamenajarea aleilor existente;
- realizarea, modernizarea si extinderea iluminatului public, conform normelor in vigoare;
- realizarea unor terenuri imprejmuite, conform normelor tehnice in vigoare, destinate practicarii unor sporturi: tenis, baschet, fotbal, handbal, etc;
- lucrari de terasamente;
- toaletarea arborilor existenti sau indepartarea celor care prezinta risc de accidentare;
- amenajarea unui spatiu destinat persoanelor adulte prevazut cu mobilier urban: mese si banci;
- realizarea unei instalatii de supraveghere video;
- realizarea asigurarii de sisteme de utilitati publice;
- montarea cosurilor pentru gunoiul menajer;
- refacerea aleilor pietonale;
- realizarea unor imprejmuiri;
- amenajarea unor spatii verzi.

• Prin **amenajarea Skate Parc-ului din Parcul Monument**, cu o suprafata amenajata de aproximativ 1.500,00 mp, se vor avea in vedere urmatoarele tipuri de lucrari:

- imprejmuire;
- sistem de iluminat;
- realizarea suprafetei de Skate Parc;
- montarea echipamentelor/dotarilor specifice;

- montarea mobilierului urban.

Descrierea constructiva, functionala si tehnologica, dupa caz:

- imprejmuirea skate parc-ului se va realiza printr-un gard cu elemente ce se vor incadra in arhitectura zonei.
- sistemul de iluminat se va realiza cu corpuri de iluminat tip LED montate pe stalpi pietonali cu incadrarea in arhitectura zonei.
- suprafata de skate va fi delimitata de borduri, va avea pante ce vor asigura scurgerea apelor;
- scurgerea apelor se va face gravitational;
- structura sufragetei de skate va fi realizata din beton completata cu o sapa mecanizata si elicopterizata.

Elemente specifice, ce permit realizarea unui loc de joaca de calitate, cu respectarea standardelor de siguranta (siguranta fiind prioritara):

- quarter pipe;
- big bank;
- mini pipe;
- semipiramida;
- olli-box;
- trepte;
- fun box;
- jump;
- table;
- bank;
- slide;
- ledge.

Terenul pe care se vor monta elementele aferente Skate Parc-ului trebuie sa fie acoperit cu placi de beton (preferabil) sau asphalt. De asemenea, este necesar ca suprafata sa fie neteda, pentru a permite rularea lina a skateboard-urilor sau a patinelor cu role.

Descrierea principalelor tipuri de lucrari aferente obiectivului de investitii « **Amenajare Oraselul Copiilor si Skate Parc in Parc Monument, Municipiul Braila** »:

- lucrari de terasamente;
- toaletarea arborilor existenti si plantarea altora, dupa caz;
- amenajarea zonelor de recreere;
- amenajarea locurilor de joaca pentru copii;
- amenajarea unor terenuri pentru practicarea unor sporturi, precum: tenis, baschet, handbal, etc;
- montarea de mobilier urban;
- realizarea iluminatului public;
- realizarea instalatiei de supraveghere video;
- realizarea/asigurarea sistemelor de utilitati publice;
- montarea cosurilor pentru gunoiul menajer;
- refacerea aleilor pietonale.

VII. SERVICII DE PROIECTARE

Proiectantul lucrarilor va fi o persoana atestata, conform prevederilor legale in vigoare.

Serviciile de proiectare se vor realiza tinandu-se cont de prevederilor Hotararii nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Expertiza tehnica va respecta prevederile legislative in vigoare si se va preda beneficiarului (Municipiul Braila), in 3 exemplare, format letric si electronic, cu Proces – verbal de predare – primire, inregistrat la Registratura Primariei Municipiului Braila.

La intocmirea documentatiilor tehnice, se vor respecta prevederile:

- Hotararii nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legii nr.10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legii nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- legislative privind protectia mediului;
- reglementarilor si normativelor privind drumurile publice.

VIII. CADRU LEGISLATIV

Expertiza tehnica va fi elaborata conform urmatoarelor acte legislative:

- Hotararii nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legii nr.10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legii nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul MDRL nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- alte acte normative si prescriptii tehnice in vigoare privind lucrarile de amenajare.

IX. CONDITII PENTRU OFERTANTI

Potentialii ofertanti pot vizita amplasamentul pentru a evalua pe propria raspundere, cheltuiala, riscul si datele necesare pregatirii si elaborarii ofertei.

Beneficiarul precizeaza ca orice solicitare privind suplimentarea de valori pentru necesitatea executarii unor lucrari/servicii, ca urmare a necunosterii amplasamentului, nu va fi luata in considerare.

X. ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI ALE AUTORITATII CONTRACTANTE IN IMPLEMENTAREA CONTRACTULUI

Achizitorul/beneficiarul va verifica si receptiona, din punct de vedere cantitativ, documentatia tehnica (Expertiza tehnica), in conditiile in care aceasta a fost realizata de catre o persoana atestata, conform prevederilor legislative in vigoare, in concordanta cu necesitatile sale, respectandu-se prescriptiile tehnice in vigoare si prevederile Caietului de sarcini si legislatiei in vigoare.

Receptia cantitativa a documentatiei tehnico - economice

Predarea Expertizei tehnice se face de catre prestator prin Proces – verbal de predare – primire, inregistrat la Registratura Primariei Municipiului Braila.

In cazul in care, in cadrul procedurii de verificare se fac observatii, Prestatorul va proceda la refacerea, completarea documentatiei tehnice (Expertiza tehnica), in conformitate cu solicitarile Beneficiarului.

XI. DURATA DE REALIZARE

Pentru serviciile de proiectare : Expertiza tehnica pentru obiectivul de investitii « **Amenajare Oraselul Copiilor si Skate Parc in Parc Monument, Municipiul Braila** », durata de realizare este de 30 de zile calendaristice.

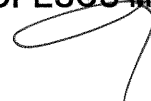
XII. PLATI

Plata serviciilor de proiectare se va face conform prevederilor legale si contractuale in vigoare.

**DIRECTOR EXECUTIV,
TERMEGAN MARIUS**



**SEF SERVICIU,
POPESCU MIRELA**



Intocmit,
Petrof Violeta



.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând invitația de participare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în invitația de participare nr. din data de să presteze „Servicii de expertiza tehnica pentru obiectivul de investiții,, Amenajare Oraselul Copiilor si Skate Parc in Parc Monument Braila” pentru suma de _____ (cifre) Lei fara TVA, respectiv _____ (litere) Lei fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de _____ (cifre), respectiv _____ (litere)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile, în termen de 30 de zile calendaristice de la emiterea ordinului de începere a serviciului.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din invitația de participare/contract.
5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Declarație privind conflictul de interese

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (*denumire*), având calitatea de **oferant unic/ ofertant asociat/ /subcontractant** (*dupa caz*), la achiziția directă pentru atribuirea contractului de(**se va completa denumirea achiziției**) « **achiziție directă**» organizată de Municipiul Braila, declar că **oferantul unic/ ofertantul asociat/ /subcontractantul** (*dupa caz*) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea*

producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Nota

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Doinița Ciocan – Viceprimar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Gurgu Vasilica – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L., Neagu Iuliana – Director Executiv D.S.P.P.D.R.I, Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P., Chiriac Ionica - Director Executiv D.C.I.S.T., Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnica, Prundea Elena – Director Executiv Directia Patrimoniu, Mateescu Marius-Sef Serviciu I.M.C.P.P.D, Moldoveanu Mirela-Inspector Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Lucian- Inspector Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Constantin Elena - Inspector Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Andreea - Inspector Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Robitu Florentina Anuta - Inspector Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Manea Mioara- Inspector Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P, Ilie Gianina Adriana - Inspector Oficiu Primire Inregistrare Documente Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P, Cloșcă Andreea, Badiu Virginia – Loredana- consilier local, Bosneag Sorin – Eugen- consilier local, Botea Petre –Bogdan-consilier local, Bucur Claudia – Raluca- consilier local, Caranica George – Marius- consilier local, Caprariu Lucian- consilier local, Dumitru Florin- consilier local, Fusea Marian –Paul- consilier local, Goanta Adrian – Mihai- consilier local, Gojan Petru- consilier local, Lungu Florica- consilier local, Ionita Ion – Sorin- consilier local, Neacsu Cornelia- consilier local, Neta Marian- consilier local, Patarlageanu Valentin- consilier local, Paun Dan- consilier local, Petrescu Eduard – Herera- consilier local, Popa Petrica Costel- consilier local, Popescu Razvan- consilier local, Priscop Cristian Florinel- consilier local, Radulescu Daniela – Elena- consilier local, Sîrbu Constantin-consilier local, Tabarac Adrian-consilier local, Traian Adrian- consilier local, Voineag Cristiana- consilier local

Data _____ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant**
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, s-a încheiat prezentul contract de servicii

între

Municipiul Braila, cu sediul în Braila, Piața Independentei nr. 1. telefon: 0239/694947 fax: 0239/692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **Viorel Marian Dragomir**, funcția **PRIMAR** în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

..... cu sediul în, telefon, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, funcția **Administrator**, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- f) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- g) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze „**Servicii de expertiza tehnica pentru obiectivul de investiții „ Amenajare Oraselul Copiilor si Skate Parc in Parc Monument Braila”** în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de „**Servicii de expertiza tehnica pentru obiectivul de investiții „ Amenajare Oraselul Copiilor si Skate Parc in Parc Monument Braila”**

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor conform ofertei financiare anexă la contract, este de lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de, valoarea totală fiindlei cu TVA.

5. Durata contractului

5.1 – Durata contractului este de 30 de zile calendaristice, de la data emiterii ordinului de începere a contractului

5.2 - Ordinul de începere va fi emis după semnarea contractului.

5.3 – Contractul este în vigoare până la finalizarea tuturor serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) nota justificativă de selecție a ofertelor
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară
- c) contractele cu subcontractanții –dacă este cazul
- d) asigurare de răspundere civilă

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta anexă la contract.

7.3- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.4 - În cazul în care documentația întocmită de prestator nu întrunește condițiile de conținut și calitate prevăzute de legislația în vigoare aceasta va fi modificată pe cheltuiala prestatorului.

7.5 – Expertiza tehnică se va întocmi cu respectarea următoarelor prevederi legislative:

- Hotararea nr. 907/2013 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 50/19951 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- legislatia privind protectia mediului;
- Reglementarile si normativele privind drumurile publice.

8. Obligatiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă sa receptioneze serviciile prestate in termenul convenit.

8.3 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către furnizor în termen de 30 zile de la de la data primirii facturii emise de către furnizor. Factura se va emite de furnizor după efectuarea recepției de către achizitor.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate , atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din obligația neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită dobânda legală penalizatoare, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform Legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită dobânda legală penalizatoare care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform Legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

În conformitate cu prevederile art.39 al(2) din Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a **nu** solicita contractantului constituirea garanției de bună execuție, întrucât prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul produselor livrate, al serviciilor accesorii prestate și transportul la sediul beneficiarului, plătitibil furnizorului de către achizitor, este mai mic decât pragul valoric stabilit de lege.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu oferta depusă. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3- Prestatorul va întocmi și va preda expertiza în 3 exemplare, format letric și electronic, cu Proces-verbal de predare – primire, înregistrat la Registratura Primăriei Municipiului Brăila.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului toate informațiile pe care le deține și sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 – Predarea documentațiilor tehnice se face de către prestator, prin înregistrarea la Registratura Primăriei Municipiului Brăila. La predare, documentațiile tehnice vor fi însoțite de un Proces-verbal de predare-primire, care este confirmat de Beneficiar, din punct de vedere cantitativ.

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primirii ordinului de începere, care va fi ulterioară datei semnării contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului și de a rezilia unilateral contractul.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului reprezintă valoarea serviciilor declarată în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului este ferm și nu se ajustează pe toată perioada contractului.

16. Subcontractanți – dacă este cazul

16.1 - Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3- (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

17.Încetarea și rezilierea unilaterală contractului

17.1 – Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contract

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri juste și prelabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată,

c) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, conduce la desființarea de plin drept, fara somatie sau punere in intarziere si fara interventia instantei de judecata

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri în sarcina executantului,

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă, prin reziliere de către prestator, cu plata unei despăgubiri în sarcina autorității contractante,

f) în caz de forță majoră, fără plata unei despăgubiri,

g) contractul poate fi denunțat unilateral de partea prejudiciata cu preaviz de 5 de zile, fara a fi obligată la plata de daune, penalități sau despăgubiri către partea în culpă, care nu a executat corespunzator obligațiile contractuale;

h) în alte cazuri prevăzute de lege

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

18.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 15zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 5 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România, Braila.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,