



NR. 31633/01-10-2019

## INVITAȚIE

de participare în vederea selectării ofertei de preț pentru achiziția publică privind  
„Servicii de publicitate și informare”  
Cod Cpv 79341000-6

Tipul achiziției: servicii.

Codul de clasificare CPV: 79341000-6- Servicii de publicitate.

Valoarea estimată a achiziției este de 7.000,00 lei fără TVA.

În vederea informării publicului cu privire la implementarea obiectivului de investiții “Modernizare străzi Cartier Radu Negru”, Primăria Municipiului Brăila intenționează să achiziționeze 3(trei) panouri de informare, ce vor fi amplasate în trei zone ale obiectivului de investiții.

Fiecare panou de informare va respecta prevederile Hotărârii Consiliului Județean Brăila nr. 187/12.09.2019, după cum urmează:

- dimensiunile conform prevederilor legale în vigoare: l 1,5 m x h 1m;
- confecționat dintr-un material rezistent la intemperii;
- includerea obligatorie a următoarelor informații:

a. logo-ul/stema Consiliului Județean Brăila și cuvintele: «CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA», fără abrevieri;

b. logo-ul/stema unității administrativ-teritoriale și cuvintele: «COMUNE/ORAȘUL/MUNICIPIUL \_\_\_\_\_», fără abrevieri;

c. numele proiectului;

d. valoarea totală a proiectului;

e. valoarea contribuției unității administrativ-teritoriale;

f. valoarea contribuției Consiliului Județean Brăila;

g. termenul de finalizare.

Materialele din care vor fi confecționate panourile de informare vor fi rezistente factorilor externi și, în caz de deteriorare (ex.condiții meteo, vandalism), vor fi înlocuite de către prestator în maximum 15 zile lucrătoare.

Vizibilitatea și lizibilitatea trebuie asigurate pe toată durata afișării panourilor de informare, ce vor fi expuse pe toată perioada implementării proiectului de lucrări și încă cel puțin trei ani după încheierea acestuia.

Panourile de informare vor fi expuse într-un loc vizibil publicului, la locația proiectului, astfel încât trecătorii să poată citi și înțelege informațiile prezentate.

Panourile de informare vor fi fixate la amplasamentul obiectivului de investiții (ancorate) pe stalpi metalici de cel puțin cu secțiunea minimă de 48,3 mm x 3 mm, care vor fi fixate în fundație de beton, la adâncimea minimă de 0,90m, cu dimensiuni în plan de 0,50 m x 0,50 m.

Durata de realizare a celor două panouri de informare va fi de 15 zile calendaristice, de la data emiterii Ordinului de începere.

Valoarea estimată include transportul și montarea panourilor în locațiile comunicate de către beneficiar.

Sursa de finanțare: Bugetul Local.

Oferta trebuie să cuprindă următoarele:



- Documente din care să reiasă o formă de înregistrare a ofertantului.
- Formularul de ofertă anexat ce cuprinde valoarea totală în lei (Anexa 9).
- Perioada de valabilitate a ofertei: minim 30 zile.
- Propunerea tehnică în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini.
- Modelul de contract semnat, cu mențiunea "de acord cu clauzele contractuale".
- În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să îi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor solicitate în caietul de sarcini anexat. Prevederile cuprinse în caietul de sarcini fac parte integrantă din invitația de participare pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică. Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate a fi minimale.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini.

Informații privind subcontractanții: Ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.

Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, să prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

**Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare și ale caietului de sarcini va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.**

În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire "**prețul cel mai scazut**".

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 2 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cu 2 zi/zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră prin e-mail la adresa [achizitii@primariabraila.ro](mailto:achizitii@primariabraila.ro) sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila până la data de 08.10.2019.

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail [achizitii@primariabraila.ro](mailto:achizitii@primariabraila.ro) sau la numărul de telefon 0239/692394 interior 234, D.A.P.L.P.P.P- Serviciul Achiziții Publice.

  
Primar,  
Viorel Marian Dragomir

Director Executiv D.A.P.L.P.P.P.,  
Cons. Jur. Marius Radu Surdu

Serviciul Licitații și Achiziții Publice,  
Insp. Manea Mioara

F-PO-09-15.01.01.07/rev.0



## CAIET DE SARCINI

Specificații tehnice privind: atribuirea contractului – achizitia publica : amplasare 3 (trei) panouri de informare la obiectivul de investitii « **Modernizare strazi Cartier Radu Negru** »

### 1. Prezentarea obiectivului de investitii:

Obiectivul de investitii « **Modernizare strazi Cartier Radu Negru** » este un obiectiv de investitii in continuare, cuprins in « Programul obiectivelor de investitii pe anul 2019 », Anexa nr.4 la HCLM nr. 499/12.09.2019, cap.84.02. art.71, a lin.01, sub.30, cu suma 3.840.000,00 lei cu TVA.

Pentru obiectivul de investitii « **Modernizare strazi Cartier Radu Negru** » a fost incheiat un contract de asociere cu Consiliul Judetean, ca urmare a emiterii de catre Consiliul Judetean Braila a Hotararii nr. 187/12.09.2019 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Municipiul Braila, prin Consiliul Local al Municipiului Braila pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii « **Modernizare strazi Cartier Radu Negru** ».

Municipiul Braila, conform prevederilor Hotararii Consiliului Judetean Braila nr. 187/12.09.2019, are obligatia de a monta la amplasamentul obiectivului de investitii panouri de informare.

La amplasamentul obiectivului de investitii « **Modernizare strazi Cartier Radu Negru** » vor fi amplasate 3 (trei) panouri de informare, in trei zone ale obiectivului de investitii.

Fiecare panou de informare va respecta prevederile Hotararii Consiliului Judetean Braila nr.187/12.09.2019, dupa cum urmeaza :

- dimensiuni : l 1,5 m x h 1 m ;
- confectionat dintr-un material rezistent la intemperii ;
- includerea obligatorie a urmatoarelor informatii :
  - a. logo-ul/stema Consiliului Judetean Braila si cuvintele : « CONSILIUL JUDETEAN BRAILA », fara abrevieri ;
  - b. logo-ul/stema unitatii administrativ-teritoriale si cuvintele : « COMUNE/ORASUL/MUNICIPIUL \_\_\_\_\_ », fara abrevieri ;
  - c. numele proiectului ;
  - d. valoarea totala a proiectului ;
  - e. valoarea contributiei unitatii administrativ-teritoriale ;
  - f. valoarea contributiei Consiliului Judetean Braila ;
  - g. termenul de finalizare.

Panourile de informare vor fi instalate, in maximum 30 de zile lucratoare, de la semnarea contractului de asociere.

Daca panourile de informare se deterioreaza din cauza unor factori externi (ex.conditii meteo, vandalism), prestatorul va trebui sa le refaca in maximum 15 zile lucratoare.

Panourile de informare vor fi expuse pe toata perioada implementarii proiectului de lucrari si inca cel putin trei ani dupa incheierea acestuia.

Panourile de informare vor fi expuse intr-un loc vizibil publicului, la locatia proiectului.

## **2. Legislatia aplicabila:**

Panourile de informare, proiectate si realizate, trebuie sa respecte prevederile legale in vigoare.

Prin realizarea acestor panouri de informare, aferente obiectivului de investitii « **Modernizare strazi Cartier Radu Negru** », Municipiul Braila, in asociere cu Consiliul Judetean Braila, participa la cresterea nivelului de informare publica, constientizare si transparenta cu privire la utilizarea bugetului din fonduri publice.

## **3. Realizarea si instalarea panourilor de informare:**

Conform prevederilor legale in vigoare, beneficiarul are obligatia sa informeze publicul cu privire la implementarea proiectului/obiectivului de investitii, prin amplasarea la locul investitiei a trei panouri de informare.

Pentru marcarea executiei lucrarilor, vor fi achizitionate trei panouri de informare, montate la amplasamentul obiectivului de investitii.

Panourile de informare trebuie sa fie suficient de vizibile, astfel incat trecatorii sa poata citi si intelege informatiile prezentate.

Panourile de informare vor fi expuse pe toata perioada implementarii proiectului de lucrari si inca cel putin trei ani dupa incheierea acestuia.

## **4. Date tehnice**

Prestatorul lucrarii va amplasa cele 3( trei) panouri de informare la locatiile comunicate de catre beneficiar.

Materialele din care vor fi confectionate panourile de informare vor fi rezistente la conditiile meteo si, in caz de deteriorare, vor fi inlocuite in maximum 15 zile lucratoare.

Vizibilitatea si lizibilitatea trebuie asigurate pe toata durata afisarii panourilor de informare.

Panourile de informare vor fi amplasate cu respectarea indicatiilor beneficiarului la fata locului (amplasamentul obiectivului de investitii).

Panourile de informare vor avea dimensiunile conform prevederilor legale in vigoare.

## **5. Durata de realizare**

**15 zile calendaristice, de la data emiterii Ordinului de incepere.**

**DIRECTOR EXECUTIV,  
TERMEGAN MARIUS**

**SEF SERVICIU,  
POPESCU MIRELA**

Intocmit,  
Petrof Violeta



.....  
(denumirea/numele ofertant)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând invitația de participare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....  
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim că, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în invitația de participare nr. .... din data de ....., să prestăm .....  
(denumirea serviciului) pentru suma de ..... (cifre) Lei fără TVA, respectiv.....(litere) Lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de.....(cifre), respectiv.....(litere) din care:
2. Ne angajăm că, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm “**Servicii de publicitate și informare** la obiectivul de investiții «**Modernizare străzi Cartier Radu Negru**»” în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din invitația de participare/solicitarea de ofertă de preț. (dacă este cazul)
5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

.....  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

**Declarație privind conflictul de interese**

**Subsemnatul(a)** (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în .....  
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** ..... (*denumire*), având calitatea de **oferant unic/ ofertant asociat/ /subcontractant** (*dupa caz*), la achiziția directă pentru atribuirea contractului de .....(**se va completa denumirea achiziției**) « **achiziție directă**» organizată de Municipiul Braila, declar că **oferantul unic/ ofertantul asociat/ /subcontractantul** (*dupa caz*) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea*

*producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

*Nota*

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Doinița Ciocan – Viceprimar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Gurgu Vasilica – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L., Neagu Iuliana – Director Executiv D.S.P.P.D.R.I, Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P., Chiriac Ionica - Director Executiv D.C.I.S.T., Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnica, Prundea Elena – Director Executiv Directia Patrimoniul, Mateescu Marius-Sef Serviciu I.M.C.P.P.D, Moldoveanu Mirela-Inspector Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Lucian- Inspector Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Constantin Elena - Inspector Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Andreea - Inspector Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Robitu Florentina Anuta - Inspector Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P.,Manea Mioara- Inspector Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P, Ilie Gianina Adriana - Inspector Oficiu Primire Inregistrare Documente Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P, Cloșcă Andreea, Badiu Virginia – Loredana- consilier local, Bosneag Sorin – Eugen- consilier local, Botea Petre –Bogdan-consilier local, Bucur Claudia – Raluca- consilier local, Caranica George – Marius- consilier local, Caprariu Lucian- consilier local, Dumitru Florin- consilier local, Fusea Marian –Paul- consilier local, Goanta Adrian – Mihai- consilier local, Gojan Petru- consilier local, Lungu Florica- consilier local, Ionita Ion – Sorin- consilier local, Neacsu Cornelia- consilier local, Neta Marian- consilier local, Patarlageanu Valentin- consilier local, Paun Dan- consilier local, Petrescu Eduard – Herera- consilier local, Popa Petrica Costel- consilier local, Popescu Razvan- consilier local, Priscop Cristian Florinel- consilier local, Radulescu Daniela – Elena- consilier local, Sirbu Constantin-consilier local, Tabarac Adrian-consilier local, Traian Adrian- consilier local, Voineag Cristiana- consilier local

Data \_\_\_\_\_ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant**  
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)  
\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

**Nota:** *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.*

## Contract de servicii

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### 1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii

între

**Municipiul Brăila**, cu sediul în Brăila, Piața Independentei nr. 1. telefon: 0239/694947 fax:0239/692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **Viorel Marian Dragomir**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

..... *denumirea operatorului economic* adresă ....., telefon/fax, număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont (trezorerie, bancă).....reprezentată prin ..... (denumirea conducătorului), funcția Administrator în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze .....(denumire serviciul) pentru proiectul "Modernizare străzi Cartier Radu Negru", în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.



4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de .....

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor conform ofertei financiare, este de ..... lei fără TVA, la care se adaugă T.V.A. în valoare de .....lei, valoarea totală fiind de ..... lei .

4.4. - Prețul contractului include transportul și montarea panourilor în locațiile indicate de beneficiar.

### **5. Durata contractului**

5.1 - Durata de realizare este de 15 zile calendaristice, de la data emiterii Ordinului de începere. Panourile de informare vor fi expuse pe toată perioada implementării proiectului de lucrări și încă cel puțin trei ani după încheierea acestuia.

5.2 - Contractul este în vigoare până la finalizarea tuturor serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

### **6. Documentele contractului**

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- a) Nota justificativă nr.....;
- b) dovada constituirii garanției de bună execuție;
- c) oferta adjudecată;
- d) caietul de sarcini.

### **7. Obligațiile principale ale prestatorului**

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta Anexă la contract și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

7.3- Prestatorul se obligă să înlocuiască materialele din care vor fi confecționate cele 3 panouri, în caz de deteriorare, în maximum 15 zile de la notificarea beneficiarului.

7.4- Prestatorul are obligația să monteze cele 3 panouri la amplasamentul obiectivului de investiții (ancorate) pe stalpi metalici de cel puțin cu secțiunea minimă de 48,3 mm x 3 mm, care vor fi fixate în fundație de beton, la adâncimea minimă de 0,90m, cu dimensiuni în plan de 0,50 m x 0,50 m.

7.5- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile, sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

### **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul în termen de 30 zile de la primirea facturii emise de către prestator.

### **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 - În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din obligația neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită dobânda legală penalizatoare care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii 72/2013 și OG 13/2011.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită dobânda legală penalizatoare care se stabilește la

nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii 72/2013 și OG 13/2011.

9.3- În cazul în care servicii realizate de prestatorul nu întrunesc condițiile de conținut și calitate prevăzute de legislația în vigoare acestea vor fi modificate pe cheltuiala prestatorului.

9.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.5 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### *Clauze specifice*

#### **10. Garanția de bună execuție a contractului**

10.1 – a) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile de la semnarea contractului și de a o depune la achizitor în termen de maximum 3 zile de la data constituirii.

b) Achizitorul are obligația de a emite ordinul de începere a contractului prin care comunică și data intrării în vigoare a contractului, numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.2 - Cuantumul garanției de bună execuție a contractului va fi constituit în lei și va reprezenta 5 % din valoarea contractului fără T.V.A., respectiv ..... lei.

#### **Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin:**

- Virament bancar într-un cont deschis la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia la dispoziția Achizitorului.
- Instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. **Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.**

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției de bună execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Valabilitatea garanției de bună execuție va fi egală cu durata de executare a tuturor serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. În această situație, Prestatorul are obligația de a prezenta un instrument de garantare emis de bancă sau societate de asigurare a cărei valabilitate este cel puțin egală cu durata contractului. În cazul în care perioada contractului se extinde, prin act adițional, Prestatorului îi revine obligația de a prelungi perioada de valabilitate a instrumentului de garantare cu o perioadă cel puțin egală cu perioada prelungită, sub sancțiunea prevederilor art.9.2.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4- Achizitorul va executa Garanția de Bună Execuție, în eventualitatea în care:

a) Prestatorul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, așa cum este prevăzut anterior, situație în care Achizitorul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;

b) Oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția Prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare, după caz, precizând obligațiile care nu au fost respectate, cât și modul de calcul al prejudiciului.

10.5 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

### ***11. Alte responsabilități ale prestatorului***

11.1-(1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, în conformitate cu oferta depusă. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor, de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### ***12. Alte responsabilități ale achizitorului***

12.1 - Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului toate informațiile pe care le deține și sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.

### ***13. Recepție și verificări***

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica și recepționa serviciile prestate în condițiile în care acestea au fost realizate în concordanță cu necesitățile sale, respectându-se prevederile Caietului de sarcini și legislației în vigoare.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

### ***14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare***

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primirii ordinului de începere, care va fi ulterioară datei semnării contractului și după constituirea garanției de bună execuție.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului și de a rezilia unilateral contractul.

### **15. Modificări ale contractului**

15.1. – Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165) și cu instrucțiunea nr. 2/2018.

15.2.- Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de Legea nr. 98/2016 sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

15.3.- Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, ale HG 395/2016, și ale Instrucțiunii nr.2/2018, precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:

- înlocuirea/introducerea de Subcontractanți;

- orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;

- schimbări la nivelul Legii, regulamente CE, reglementări, standarde comunicate prin intermediul Caietului de sarcini, și/sau "Metodologia propusă" din Propunerea Tehnică,

- solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu serviciile care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii Ofertei

15.4.- Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

### **16. Subcontractanți – dacă este cazul**

18.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați.

18.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

### **17.Încetarea și rezilierea unilaterală contractului**

17.1 – Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contract;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către furnizor, prin reziliere de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri în sarcina executantului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă, prin reziliere de către furnizor, cu plata unei despăgubiri în sarcina autorității contractante;

e) în caz de forță majoră, fără plata unei despăgubiri;

f) contractul poate fi denunțat unilateral de partea prejudiciată cu preaviz de 5 zile, fără a fi obligată la plata de daune, penalități sau despăgubiri către partea în culpă care nu a executat corespunzător obligațiile contractuale;

g) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, conduce la desființarea de plin drept, fără somație sau punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată;

h) în alte cazuri prevăzute de lege.

### **18. Forța majoră**

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **19. Soluționarea litigiilor**

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

### **20. Limba care guvernează contractul**

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **21. Comunicări**

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **22. Legea aplicabilă contractului**

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,**

**PRESTATOR,**