



Nr. 36809/13.11.2019

### INVITAȚIE DE PARTICIPARE

în vederea realizării achiziției publice având ca obiect "Servicii de monitorizare, administrare, mentenanță și întreținere sistem video pentru trafic greu, Municipiul Brăila"

Tipul achiziției/contractului: **servicii**

Codul de clasificare CPV: **50610000-4**-Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului de securitate

Valoarea estimată a achiziției este de **78.000,00 lei fără TVA.**

Descrierea achiziției și condiții referitoare la contract: Durata contractului de servicii de monitorizare, administrare, mentenanță și întreținere sistem video pentru trafic greu este de 12 luni, de la emiterea ordinului de începere

Prestatorul are obligația de a constitui garanția de buna execuție a contractului în termen de 5 zile de la semnarea contractului și de a o depune la achizitor în termen de maximum 3 zile de la data constituirii și va reprezenta 5% din valoarea contractului fără TVA.

#### Oferta trebuie să cuprindă următoarele:

- Documente din care să reiasă o formă de înregistrare a ofertantului.
- Formularul de ofertă anexat ce cuprinde valoarea totală în lei (Anexa 9).
- Formular A- declarație privind conflictul de interese
- Perioada de valabilitate a ofertei: minim 60 zile.
- Propunerea tehnică
- Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale din modelul de contract anexat prezentei

Principalele servicii privind monitorizarea, administrarea, mentenanța și întreținerea sistemului video pentru trafic greu constau în:

1. Servicii de mentenanță și întreținere ale sistemului de monitorizare și supraveghere video al traficului greu în Municipiul Brăila, după cum urmează:

- verificarea componentelor sistemului și remedierea defactelor apărute;
- curățarea și ștergerea lentilelor camerelor de supraveghere video;
- orientarea camerelor de luat vederi, în vederea obținerii imaginilor dorite;
- monitorizarea barierelor IR și resincronizarea lor în cazul în care acestea își modifică poziția inițială;
- întocmirea unui Raport de service, după orice intervenție în locație, în care vor fi menționate operațiunile efectuate și piesele defecte (daca este cazul), piese care vor necesita fie achiziționarea altora noi, fie repararea acestora.

2. Servicii de monitorizare și administrare ale rapoartelor sistemului de monitorizare video al traficului greu din Municipiul Brăila, după cum urmează:

- monitorizarea și verificarea funcționalității soft-ului de administrare a sistemului video;
- eliminarea erorilor apărute;
- monitorizarea și întreținerea bazei de date;

Piața Independenței nr. 1

Fax: 0239 692 394

0239 694 947

e-mail: [pmb@primariabraila.ro](mailto:pmb@primariabraila.ro) Tel:  
[achizitii@primariabraila.ro](mailto:achizitii@primariabraila.ro)

- întocmirea Rapoartelor, la intervale stabilite prin prevederi contractuale sau la cerere, în funcție de necesitățile beneficiarului.

Serviciile mai sus menționate se vor realiza conform normativelor și legislației tehnice de specialitate în vigoare.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor solicitate în invitația de participare. Prevederile cuprinse în invitația de participare constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică. Cerințele precizate în invitația de participare sunt considerate a fi minime.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile invitației de participare va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din invitația de participare.

**Informații privind subcontractanții:** Ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.

Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduce noi subcontractanți, să prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

**Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare și ale caietului de sarcini va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.**

În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire **“prețul cel mai scăzut”**.

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 5.....zile.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cu 2 zi/zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră prin e-mail la adresa [achizitii@primariabraila.ro](mailto:achizitii@primariabraila.ro) sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila până la data de 20.11.2019.

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail [achizitii@primariabraila.ro](mailto:achizitii@primariabraila.ro) sau la numărul de telefon 0239/692394 interior 234, D.A.P.L.P.P.P- Serviciul Achiziții Publice.

Primar,

Viorel Mădălan Drăgomiș



Director Executiv D.A.P.L.P.P.P.,

Cons. Jur. Marius Radu Surdu

Șef Serviciu Licitații și Achiziții Publice,

Mirela Moldoveanu

Întocmit DAPLPPP,  
Insp. Pârtaș Andreea

Piața Independenței nr. 1

Fax: 0239 692 394

0239 694 947

e-mail: [pmb@primariabraila.ro](mailto:pmb@primariabraila.ro) Tel:  
[achizitii@primariabraila.ro](mailto:achizitii@primariabraila.ro)

## Formularul Anexa 9– Formular de ofertă

.....  
(denumirea/numele ofertant)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând invitația de participare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în invitația de participare privind achiziționarea de **“Servicii de monitorizare, administrare, mentenanță și întreținere sistem video pentru trafic greu, Municipiul Brăila”** pentru suma de ..... (cifre) Lei fara TVA, respectiv ..... (litere) Lei fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de ..... (cifre), respectiv ..... (litere)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

**Anexa la formularul de oferta**

*Operator economic* (denumirea/numele)

**Centralizatorul cu serviciile prestate de asociați, subcontractanți**

Subsemnatul.....ofertant/candidat/reprezentant  
*împuternicit al* .....(*denumirea/numele și sediul/adresa  
candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte  
publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire subcontractant/ asociat	Datele de recunoaștere ale subcontractanților/ asociatului	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de subcontractant/asociat

*Operator economic*  
(semnătură autorizată)

## Declarație

**Subsemnatul(a)** (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în .....  
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** ..... (*denumire*), având calitatea de **oferant unic/ oferant asociat/ subcontractant** (*dupa caz*), la achiziția directă pentru atribuirea contractului de .....(se va completa denumirea achiziției) «**achiziție directă**» organizată de Municipiul Braila, declar că **oferantul unic/ oferantul asociat/ subcontractantul** (*dupa caz*) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre oferanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre oferanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre oferanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care oferantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care oferantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea*

*producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

*Nota*

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Doinița Ciocan – Viceprimar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Gurgu Vasilica – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L., Neagu Iuliana Florinela – Director Executiv D.S.P.P.D.R.I, Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P., Chiriac Ionica - Director Executiv D.C.I.S.T., Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnica, Prundea Elena – Director Executiv Directia Patrimoniu, Moldoveanu Mirela-Inspector Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Lucian- Inspector Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Constantin Elena - Inspector Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Andreea - Inspector Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Robitu Florentina Anuta - Inspector Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Manea Mioara- Inspector Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Ilie Gianina Adriana - Inspector Oficiu Primire Inregistrare Documente Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Cloșcă Andreea, Badiu Virginia – Loredana-consilier local, Bașno Alexandru-Vlăduț -consilier local, Bosneag Sorin – Eugen- consilier local, Botea Petre –Bogdan- consilier local, Bucur Claudia – Raluca- consilier local, Caranica George – Marius- consilier local, Caprariu Lucian- consilier local, Dumitru Florin- consilier local, Goanta Adrian – Mihai- consilier local, Gojan Petru- consilier local, Lungu Florica- consilier local, Ionita Ion – Sorin- consilier local, Neacsu Cornelia- consilier local, Neta Marian- consilier local, Patarlageanu Valentin- consilier local, Paun Dan- consilier local, Petrescu Eduard – Herera- consilier local, Popa Petrica Costel- consilier local, Popescu Razvan- consilier local, Pricop Cristian Florinel- consilier local, Radulescu Daniela – Elena- consilier local, Sirbu Constantin-consilier local, Tabarac Adrian-consilier local, Traian Adrian- consilier local, Voineag Cristiana- consilier local

Data \_\_\_\_\_ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant**  
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)  
\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

**Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.**

## Contract de servicii

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### 1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, a H.G. nr. 395/2016 și a Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante

între

MUNICIPIUL BRĂILA, adresă Piața Independenței nr. 1, Brăila telefon/fax 0239694947/0239692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **VIOREL MARIAN DRAGOMIR - PRIMAR** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... cu sediul în ....., telefon/fax ....., e-mail: ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont ....., deschis la ....., reprezentată prin ....., funcția ....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **garanția de bună execuție** - garanția care se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 – Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

### **Clauze obligatorii**

#### **4. Obiectul și prețul contractului**

4.1 - Prestatorul se obligă să efectueze **“Servicii de monitorizare, administrare, mentenanță și întreținere sistem video pentru trafic greu, Municipiul Brăila”**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul adjudecat pentru îndeplinirea contractului de prestare **“Servicii de monitorizare, administrare, mentenanță și întreținere sistem video pentru trafic greu, Municipiul Brăila”**

4.3 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de ..... lei fără TVA/lună, la care se adaugă TVA în valoare de ..... lei, valoarea totală fiind de ..... Lei fără TVA/12 luni, respectiv .....lei cu TVA.

4.4– Obiectul serviciilor constau în:

1.Servicii de mentenanță și întreținere ale sistemului de monitorizare și supraveghere video al traficului greu în Municipiul Brăila, după cum urmează:

- verificarea componentelor sistemului și remedierea defactelor apărute;
- curățarea și ștergerea lentilelor camerelor de supraveghere video;
- orientarea camerelor de luat vederi, în vederea obținerii imaginilor dorite;
- monitorizarea barierei IR și resincronizarea lor în cazul în care acestea își modifică poziția inițială;
- întocmirea unui Raport de service, după orice intervenție în locație, în care vor fi menționate operațiunile efectuate și piesele defecte (daca este cazul), piese care vor necesita fie achiziționarea altora noi, fie repararea acestora.

2. Servicii de monitorizare și administrare ale rapoartelor sistemului de monitorizare video al traficului greu din Municipiul Brăila, după cum urmează:

- monitorizarea și verificarea funcționalității soft-ului de administrare a sistemului video;
- eliminarea erorilor apărute;
- monitorizarea și întreținerea bazei de date;
- întocmirea Rapoartelor, săptămânal și la cerere, în funcție de necesitățile beneficiarului.

#### **5. Durata contractului**

5.1 - Durata prezentului contract este de **12 luni** de la data emiterii ordinului de începere a contractului, după cum urmează:

5.2- Ordinul de începere va fi emis după semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție



## **6. Documentele contractului**

6.1 - Documentele contractului sunt :

- a) oferta depusă de prestator;
- b) caietul de sarcini
- c) dovada constituirii garanției de bună execuție,
- d) contractele cu subcontractanții (dacă este cazul)

## **7. Obligațiile principale ale prestatorului**

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada prevăzută la pct. 5.1 și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică

7.3- Prestatorul se obligă să realizeze serviciile conform normativelor și legislației tehnice de specialitate în vigoare

7.3- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul adjudecat pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze, serviciile prestate în termenul convenit

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 zile de la emiterea facturii lunare de către acesta.

## **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 - În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare

să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru niciuna dintre părți. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

### *Clauze specifice*

#### **10. Garanția de bună execuție a contractului**

10.1 – a) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de achiziție publică și de a o depune la achizitor în termen de maximum 3 zile de la data constituirii.

b) Achizitorul va emite de a emite ordinul de începere a contractului prin care comunică și data intrării în vigoare a contractului, numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.2 - Cuantumul garanției de bună execuție a contractului va fi constituit în lei și va reprezenta 5% din valoarea contractului fără T.V.A, respectiv ..... lei.

**Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin:**

- Virament bancar într-un cont deschis la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia la dispoziția Achizitorului.
- Instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original.

**Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.**

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției de bună execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Valabilitatea garanției de bună execuție va fi cel puțin egală cu durata de executare a tuturor serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. În această situație, Prestatorul are obligația de a prezenta un instrument de garantare emis de bancă sau societate de asigurare a cărei valabilitate este cel puțin egală cu durata contractului. În cazul în care perioada contractului se extinde, prin act adițional, Prestatorului îi revine obligația de a prelungi perioada de valabilitate a instrumentului de garantare cu o perioadă cel puțin egală cu perioada prelungită, sub sancțiunea prevederilor art.9.2.

10.3 - Prestatorul se va asigura că garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare până la aprobarea documentației tehnico-economice. În acest sens, cu 10 zile înainte de data expirării garanției, Prestatorul are obligația de a preda Achizitorului dovada prelungirii valabilității acesteia.

10.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.5 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data predării și aprobării documentației tehnico-economice, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

10.6 –Achizitorul este îndreptăţit să emită pretenţii şi să reţină garanţia de bună execuţie şi în situaţia în care Prestatorul nu reuşeşte să facă dovada prelungirii valabilităţii garanţiei de bună execuţie, conform art.10.3, situaţie în care Achizitorul are dreptul să revendice întreaga valoare a garanţiei de bună execuţie, nefiind condiţionat de acordul vreunui terţ.

### ***11. Alte responsabilităţi ale prestatorului***

11.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea convenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 – Prestatorul este responsabil cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecţia muncii pentru personalul prestator şi totodată este pe deplin răspunzătoare de efectele pe care le-ar putea produce utilizarea materialelor folosite în efectuarea prestaţiei.

11.4 – Pe parcursul derulării contractului se vor respecta reglementările în vigoare privind condiţiile de muncă şi protecţia muncii, prevenirea şi stingerea incendiilor, protecţia mediului.

### ***12. Alte responsabilităţi ale achizitorului***

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

### ***13. Recepţie şi verificări***

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică şi din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanţii săi împuterniciţi, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

### ***14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare***

14.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil de la data emiterii ordinului de începere a contractului .

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri din cauza achizitorului, părţile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului;

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în prezentul contract, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare convenită, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### ***15. Modificări ale contractului***

15.1. – Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165) și cu instrucțiunea nr. 2/2018.

15.2.- Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de Legea nr. 98/2016 sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

15.3.- Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, ale HG 395/2016, și ale Instrucțiunii nr.2/2018, așa cum a fost modificată prin Instrucțiunea ANAP nr.1/2019, precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:

- înlocuirea/introducerea de Subcontractanți;
- orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;
- schimbări la nivelul Legii, regulamente CE, reglementări, standarde comunicate prin intermediul Caietului de sarcini, și/sau ”Metodologia propusă” din Propunerea Tehnică,
- solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu serviciile care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii Ofertei

15.4.- Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

### ***16. Subcontractanți – dacă este cazul***

16.1 - Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și se va realiza cu acordul achizitorului în condițiile prevăzute de art. 156 din H.G. 395/2016

### ***17. Forța majoră***

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

17.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### ***18. Soluționarea litigiilor***

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România-Brăila

### ***19. Incetarea contractului***

19.1 – Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contract,

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată,

c) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, conduce la desființarea de plin drept, fără somație sau punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată,

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului,

- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă, prin reziliere de către prestator, cu plata unei despăgubiri în sarcina autorității contractante,
- f) în caz de forță majoră, fără plata unei despăgubiri,
- g) contractul poate fi denunțat unilateral de partea prejudiciată cu preaviz de 30 zile, fără a fi obligată la plata de daune interese, penalități sau despăgubiri către partea în culpă care nu a executat corepunzător obligațiile contractuale.
- h) în alte cazuri prevăzute de lege.

**20. Limba care guvernează contractul**

20.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

**21. Comunicări**

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**22. Legea aplicabilă contractului**

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR**

**PRESTATOR**