



33679 / 16.10.2019

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

în vederea realizării achiziției publice având ca obiect
„servicii de dirigenție de șantier,, în cadrul proiectului
“Eficientizare energetică corp C3-Grădinița cu program prelungit nr.60 și Internat LPS“

Tipul achiziției/contractului: servicii

Codul de clasificare CPV: 71520000-9 – servicii de supraveghere a lucrărilor

Valoarea estimată a achiziției este de 24.750,00 lei fara TVA.

Descrierea achiziției și condiții referitoare la contract:

Obiectul contractului îl constituie „servicii de dirigenție de șantier” prin diriginți de șantier atestați,, în cadrul proiectului “Eficientizare energetică corp C3-Grădinița cu program prelungit nr.60 și Internat LPS” conform cerințelor solicitate în specificațiile tehnice.

Surse de finanțare: -FESI-POR 2014-2020- 98%

-Bugetul Local -2%

Durata contractului de servicii de dirigenție de șantier este de 12 luni, perioada de execuție a lucrărilor, la care se adaugă perioada necesară efectuării recepției la terminarea lucrărilor și perioada de garanție a lucrărilor executate. Ordinul de începere va fi emis după constituirea garanției de bună execuție.

În situația în care perioada de execuție a lucrărilor se va modifica, perioada contractului de servicii de dirigenție de șantier va fi modificată în mod corespunzător.

Contractul de prestări servicii de supraveghere lucrări intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți. Contractul operează valabil între părți potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

Dirigintele de șantier va avea atribuții și responsabilități specifice, inclusiv pe perioada de garanție a lucrărilor, până la relizarea recepției finale.

Garanția de bună execuție a contractului reprezintă 5% din valoarea contractului fără TVA și se constituie conform modelului de contract anexat.

Oferta trebuie să cuprindă următoarele:

- Documente din care să reiasă o formă de înregistrare a ofertantului.
- Formularul de ofertă anexat ce cuprinde valoarea totală în lei fără TVA (Anexa 10).
- Formularul A.
- Perioada de valabilitate a ofertei: minim 60 de zile.
- Asigurarea de răspundere civilă profesională.
- Propunerea tehnică în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini transmise de Direcția Strategii, Programe, Proiecte de Dezvoltare și Relații Internaționale și atașat prezentei invitații.

F-PO-09-15.01.01.07/rev.0



- Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale din modelul de contract anexat.

În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să îi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor solicitate în caietul de sarcini anexat. Prevederile cuprinse în caietul de sarcini fac parte integrantă din invitația de participare pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică. Cerințele precizate în caietul de sarcini sunt considerate a fi minimale.

În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să îi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia.

Informații privind subcontractanții: ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, în termenul de prestare a serviciilor, numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.

Informații privind subcontractanții: Ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.

Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, să prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare și ale specificațiilor tehnice va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.

În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut".

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 6 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cu 4 zi/zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră prin e-mail la adresa achizitii@primariabraila.ro sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila până la data de 28.10.2019.

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail achizitii@primariabraila.ro sau la numărul de telefon 0239/692394 interior 234, D.A.P.L.P.P.- Serviciul Achiziții Publice.

Primar,
Viorel Marian DRĂGOMIR



Director Executiv D.A.P.L.P.P.,
Cons. Jur. Marius Radu SURDU


Întocmit. D.A.P.L.P.P.
Insp. Andreea Cloșcă

Piața Independenței nr. 1
Fax: 0239 692 394
Tel: 0239 694 947


e-mail: pmb@primariabraila.ro
achizitii@primariabraila.ro

MUNICIPIUL BRAILA
Direcția Strategii, Programe, Proiecte de Dezvoltare si
Relații Internaționale
Nr. 228/1.28.09.2019

APROB.
Ordonator principal de credite



VIZAT,
D.J.C. – A.P.L.
Director executiv,
Angelica Bratu



Referat de necesitate
privind achiziția publică în vederea atribuirii contractului de servicii de dirigenție de șantier
în cadrul proiectului
“Eficientizare energetică corp C3-Grădinița cu program prelungit nr.60 și Internat LPS”

1.Obiect contract

Contract de servicii de dirigenție de șantier prin dirigenți de șantier atestați.

2.Durată contract

Durata contractului de servicii de dirigenție de șantier este de 12 luni, perioada de execuție a lucrărilor, la care se adaugă perioada necesară efectuării recepției la terminarea lucrărilor și perioada de garanție a lucrărilor executate. Ordinul de începere va fi emis după constituirea garanției de bună execuție.

În situația în care perioada de execuție a lucrărilor se va modifica și perioada contractului de servicii de dirigenție de șantier se va modifica corespunzător.

Contractul de prestări servicii supraveghere lucrări intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți. Contractul operează valabil între părți potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

3. Justificarea necesității și oportunității achiziției

Municipiul Brăila implementează proiectul “Eficientizare energetică corp C3-Grădinița cu program prelungit nr.60 și Internat LPS” cu finanțare din fonduri europene prin P.O.R. 2014-2020, Axa prioritară 3-Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1- Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor, Obiectiv specific 3.1.B- Eficiența energetică a clădirilor publice, în baza contractului de finanțare nr. 3812/25.03.2019.

4. Obiectivul/ proiectul este aferent Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Municipiului Brăila 2014-2020

Proiectul este inclus în Strategia de Dezvoltare Durabilă a Municipiului Brăila 2014-2020, precum și în Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Brăila 2016-2023.

5. Valoarea estimată a contractului și justificarea acesteia

Conform prevederilor contractului de finanțare nr. 3812 din 25.03.2019 și a Actului adițional nr. 1 la contractul de finanțare amintit, în baza căruia se implementează proiectul "*Eficientizare energetică corp C3-Grădinița cu program prelungit nr.60 și Internat LPS*" și a devizului general întocmit de proiectant în cadrul documentației tehnico-economice faza II (P.T.) pentru serviciul de supraveghere lucrari de eficientizare energetica a imobilului în care funcționează Gădinița nr. 60 si internatul L.P.S. – Corp C3, a fost prevăzută suma de 24,750.00 lei fără TVA.

Având în vedere cele menționate mai sus, valoarea estimată pentru lucrările de eficientizare energetică este de **24,750.00 lei fără TVA.**

6. Data/luna estimată pentru inițierea procedurii - Data/luna estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică

Luna estimată pentru inițierea procedurii- octombrie 2019

Luna estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică – decembrie 2019.

7. Surse de finanțare

Buget Local - Obiectivul de investiții a fost cuprins în Bugetul Municipiului Brăila, suma necesară pentru achiziționarea serviciului de dirigenție de șantier este prevăzută în bugetul instituției pe anul 2019 la linia bugetară 65.02.58.01.

F.E.S.I. – P.O.R. 2014-2020- Axa prioritară 3.1 - după semnarea contractului de finanțare se vor deconta cheltuielile realizate (98%) .

8. Direcția/serviciul care monitorizează derularea contractului și întocmește documentul constatator-Direcția Strategii, Programe, Proiecte de Dezvoltare, Relații Internaționale

Șef serviciu,
Ileana Dinu



Vizat D.F.P.L.,
Director Executiv
Vasilica Gurgu



Întocmit,
Adelina Ghionu



CAIET DE SARCINI
privind serviciul de dirigenție de șantier în cadrul proiectului:

“Eficientizare energetică corp C3-Grădinița cu program prelungit nr.60 și Internat LPS”

1. INFORMAȚII GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară pentru serviciile de dirigenție de șantier care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Brăila îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele Caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Municipiul Brăila dorește să implementeze într-o măsură cât mai mare proiecte cu finanțare din fonduri europene, cu scopul de a asigura o creștere a ratei de absorbție a fondurilor europene și pentru a contribui la dezvoltarea infrastructurii educaționale în Municipiul Brăila.

Astfel, Municipiul Brăila implementează în baza contractului de finanțare nr. 3812/25.03.2019 proiectul *“Eficientizare energetică corp C3-Grădinița cu program prelungit nr.60 și Internat LPS”* cu finanțare din fonduri europene prin P.O.R. 2014-2020, Axa prioritară 3-Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1- Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor, Obiectiv specific 3.1, Operațiunea B-Clădiri publice.

2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Grădinița cu program prelungit nr. 60 și Internatul LPS este un imobil P+2 și subsol tehnic, cu suprafața construită de 562 mp și suprafața construită desfășurată de 1.686 mp, iar terenul are 21.719 mp, clădirea fiind structurată astfel:

- la parterul clădirii sunt situate trei clase școlare, sala de mese și bucatăria,
- la etajul 1 se află grădinița, formată din 4 săli de clasă, camera pedagogului, sala de lectură și 4 camere din internat,
- la etajul 2 sunt 10 camere din internat, laboratorul de informatică și două magazine.

Imobilul funcționează din anul 1977, de la construcție ca internat, în anul 1981 a luat ființa grădinița, atunci pe lângă școala sportivă nr. 30, în anul 1991 s-au unit clubul sportiv școlar și școala sportivă într-o singură entitate și a nume Liceul cu Program Sportiv Braila care funcționează și astăzi. Pe parcursul anilor 1977-2017 intervențiile pentru întreținerea imobilului au fost insuficiente pentru rezolvarea tuturor problemelor ivite în această perioadă, inclusiv cerințelor legislative curente aliniate la legislația europeană. Această situație a condus la degradarea treptată a clădirii.

Din suprafața de 600 mp prevăzută în D.A.L.I. și documentația pentru Certificatul de Urbanism, 562 mp este suprafața corpului C3 – Grădinița și Internat LPS, iar diferența de 38 mp este a corpului C16 cu funcțiunea de magazie, ce se va desfășura prin grija beneficiarului.

Investiția prevede realizarea unor lucrări de reabilitare termică, în vederea eficientizării energetice a clădirii ce adaposteste Grădinița cu program prelungit nr. 60 și Internat LPS – Corp C3, realizându-se următoarele:

- îmbunătățirea izolației termice a anvelopei clădirii (pereti exteriori, ferestre, tamplarie, planșeu peste ultimul nivel, planșeu peste subsol), inclusiv măsuri de consolidare a clădirii dacă este cazul;
- utilizarea surselor regenerabile de energie pentru asigurarea necesarului de energie termică pentru încălzire și prepararea apei calde menajere ;
- reabilitarea și modernizarea instalațiilor de preparare a agentului termic pentru încălzire și preparare ACM, dotarea cu aparate de aer condiționat;
- înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață ;
- refacerea instalațiilor electrice și realizarea instalațiilor de curenți slabi – detecție și semnalizare incendiu precum și dotarea cu instalații PSI;
- refacerea trotuarelor ce au și rol de protecție hidro a clădirii.

Prin realizarea acestor investiții se va obține o eficiență energetică crescută a clădirii în care își desfășoară activitatea Grădinița cu program prelungit nr. 60 și Internat LPS – Corp C3, ce se va traduce prin scăderea consumului anual de energie primară, scăderea emisiilor de gaze cu efect de seră, dar și realizarea unui imobil ce va oferi condiții optime pentru desfășurarea procesului educațional.

2.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de servicii de dirigenție de șantier

În cadrul acestui proiect s-au realizat și finalizat proceduri de achiziție publică în vederea atribuirii contractelor de servicii de: elaborare documentație tehnico- economică faza I, elaborare documentație tehnico- economică faza II și asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor și verificare tehnică de calitate a documentației.

3. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

3.1 Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl reprezintă atribuirea contractului de prestări servicii de dirigenție de șantier pentru urmărirea și verificarea execuției de lucrări în cadrul proiectului *“Eficientizare energetică corp C3-Grădinița cu program prelungit nr.60 și Internat LPS”*.

3.2 Obiectul contractului de servicii

Contractul de servicii de dirigenție de șantier va avea ca obiect supravegherea lucrărilor prin dirigenți de șantier pe întreaga perioadă de desfășurare a lucrărilor de execuție, recepția lucrărilor, perioada de garanție la obiectivul *“Eficientizare energetică corp C3-Grădinița cu program prelungit nr.60 și Internat LPS”* din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță.

Serviciile care trebuie prestate sunt următoarele, dar fara a se limita la acestea:

- Asistența tehnică pentru Beneficiar în administrarea contractului de lucrări.
- Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr.10/1995 privind Calitatea în Construcții și Ordinul 154/11.03.2010 privind Procedura de Autorizare a dirigenților de șantier, cu modificările și completările ulterioare).
- Raportarea activităților lunare și Raportul final.

3.3 Durata contractului de servicii

Durata contractului de servicii începe de la emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor până la recepția finală a lucrărilor efectuate la obiectivul de investiții.

În situația în care perioada de execuție a lucrărilor se va modifica, perioada contractului de servicii de dirigenție de șantier va fi modificată în mod corespunzător.

Dirigintele de șantier va avea atribuții și responsabilități specifice, inclusiv pe perioada de garanție a lucrărilor, până la realizarea recepției finale.

4. CERINȚE PENTRU PERSONALUL DE SPECIALITATE CARE VA ÎNDEPLINI SARCINILE DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER

Cerintele minime pe care trebuie să le îndeplinească dirigintele de șantier, în funcție de domeniul de activitate pentru care acesta este autorizat, trebuie să fie corelate cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte.

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului și va fi în permanentă relație cu proiectantul, constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii ai obiectivului de investiții, pe toată perioada derulării acestuia până la finalizarea lucrărilor.

Scopul serviciilor de supervizare, pe care dirigintele de șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții, este de a oferi beneficiarului garanția că executantul lucrărilor (constructorul), caruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări, își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legislative în vigoare, reglementările tehnice și caietul de sarcini.

Pentru ca lucrările prevăzute în proiect să corespundă din punct de vedere tehnic și calitativ, este necesară achiziția de servicii de dirigenție de șantier care să corespundă domeniilor de specialitate, conform Ordinului 277/2012 pentru modificarea și completarea procedurii de autorizare a dirigenților de șantier, aprobate prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/2011:

- Domeniul de autorizare 2.2: Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C;
- Domeniul de autorizare 8.1: Instalații electrice;
- Domeniul de autorizare 8.2: Instalații sanitare, termoventilații;
- Domeniul de autorizare 8.3: Instalații gaze naturale

5. OBLIGAȚII ȘI RĂSPUNDERI ALE PRESTATORULUI DE SERVICII DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ (DIRIGENȚIE DE ȘANTIER)

5.1 Aspecte generale privind prestarea serviciilor de dirigenție de șantier

- dirigențele de șantier de specialitate este cel care contribuie la realizarea lucrărilor de construcții astfel încât să se respecte cerințele de calitate și încadrarea lucrărilor de construcții în termenele și valorile stabilite prin contractul de execuție de lucrări;
- dirigențele de șantier de specialitate este persoana autorizată să-l reprezinte pe investitor în relațiile acestuia cu toți factorii implicați (proiectanți, prestatori de servicii) în realizarea lucrărilor de construcții;
- dirigențele de șantier de specialitate răspunde față de organele abilitate ale statului pentru execuția conformă cu caietul de sarcini și reglementările tehnice în vigoare;
- în relația cu producătorii, antreprenorii și furnizorii de materiale acționează imparțial, obiectiv, de pe o poziție de independență;
- dirigențele de șantier de specialitate răspunde față de cei pe care îi reprezintă pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții;
- dirigențele de șantier de specialitate își exercită atribuțiile în perioada de: pregătire a executării lucrărilor, de executare a lucrărilor, de recepție a lucrărilor și după recepția la terminarea lucrărilor, până la recepția finală.

5.1.1 Responsabilitățile dirigențului de șantier în perioada de pregătire a lucrărilor

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. participă la predarea amplasamentului și reperelor de nivelment și le predă executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. participă la predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

5.1.2 Responsabilitățile dirigintelui de șantier în perioada execuției lucrărilor

1. urmărește ca execuția lucrărilor să se facă în deplină concordanță cu autorizația emisă (inclusiv cu documentația tehnică - D.T.A.C./D.T.A.D, după caz, care a stat la baza emiterii autorizației), cu respectarea proiectului tehnic pentru execuția lucrărilor pe baza căruia a fost emisă, precum și în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzice executarea de lucrări de specialitate de către personal necalificat, pentru care conform prevederilor legale este nevoie de personal calificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;
10. semnează situațiile de lucrări pe care va consemna *"Corespund din punct de vedere calitativ, cantitativ și al pretului cu oferta și contractul"*;
11. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
12. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
13. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propune oprirea lucrărilor;
14. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
15. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
16. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
17. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiari pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
18. preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
19. urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predă terenul deținătorului acestuia;
20. va fi prezent pe șantier pe durata de derulare a contractului, fapt care va fi consemnat în Registrul de evidență a activității de diriginte de șantier.

5.1.3 Responsabilitățile dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește documentele de recepție;

2. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. întocmește referatele pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;
4. predă către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

5.1.4 Responsabilitățile dirigintelui de șantier în perioada de garanție

- după recepția la terminarea lucrărilor, dirigințele de șantier urmărește rezolvarea remediilor cuprinse în anexa procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- certifică sumele reținute sau confirmă eliberarea garanției de bună execuție în termenul prevăzut de contract;
- dirigințele de șantier va transmite executantului o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant.

5.2 Alte responsabilitati:

Dirigințele de șantier va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Achizitorului, solicitări ce rezultă din natura contractului. Termenele de răspuns la solicitări nu vor depăși 3 (trei) zile lucrătoare.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate. Situațiile de lucrări se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexa la contract.

Este interzisă execuția și confirmarea lucrărilor suplimentare fără a fi aprobate în prealabil de către Beneficiar prin Acte adiționale. Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de lucrări, elaborate pe baza prețurilor unitare negociate (proces-verbal de negociere) pentru cantitățile suplimentare sau articole suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în oferta, ele se consideră că au fost negociate.

Nu vor fi admise situații de lucrări cu lucrările suplimentare pentru care:

- nu s-a emis o Dispoziție de șantier din partea proiectantului și aprobată de Beneficiar; sau
- nu s-a încheiat proces-verbal de Negociere și Act adițional.

La sfârșitul fiecărei luni calendaristice, dirigințele de șantier va prezenta un **Raport de activitate pentru luna în curs**, raport ce va conține detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calitatii lucrarilor, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calitatii, protectia muncii si orice alte probleme care ar afecta buna desfasurare a realizarii obiectivului de investitii. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontarilor.

Raportul final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către dirigințele de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

Rapoartele vor fi înaintate atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic editabil (microsoft word, excel, etc.).

În perioadele de timp în care derularea procesului investițional este sistată din diverse cauze (condiții meteorologice nefavorabile, apariția unor fenomene hidrometeorologice periculoase, apariția unor accidente de teren, etc.) activitatea dirigintelui de șantier va fi sistată de drept și implicit beneficiarul nu va efectua plăți.

Dirigintele de șantier își va asuma răspunderea financiară, conform prevederilor legale, în fața Autorității Contractante, în următoarele circumstanțe:

- Lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întâzieri ar putea fi evitate prin implicarea dirigintelui de șantier, sub orice formă;
- Calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și dirigintele de șantier ar fi putut să o îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare sau în orice modalitate prevăzută de legislația în vigoare;
- Pe parcursul perioadei de notificare a defectelor sunt constatate defecțiuni, deficiențe și neconformități față de cerințele contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directă implicare a dirigintelui de șantier;
- Prețul contractului este depășit și creșterea ar fi putut fi evitată prin directă implicare a dirigintelui de șantier;
- Dirigintele de șantier răspunde în cazul neasigurării a nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute prin proiect, caiete de sarcini și prin reglementările tehnice în vigoare.

- **Inlocuirea experților/personalului profesional**

În cazul în care personalul profesional declarat nu își mai poate îndeplini cerințele din prezentul Caiet de sarcini, prestatorul are obligația de a notifica beneficiarul lucrării, cu minimum 15 zile, în vederea aprobării acestuia.

În acest timp, lucrările de execuție nu vor fi viciate de acest aspect, iar personalul profesional, transmis în vederea aprobării, trebuie să îndeplinească toate cerințele și condițiile profesionale.

5.3 Obligațiile principale ale achizitorului

- Achizitorul va plăti pretul către prestator cel târziu la 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.

- Achizitorul are reponsabilitatea și obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice documente și/sau informații pe care le deține și pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

5.4 Alte informații și cerințe tehnice necesare întocmirii propunerii tehnice

5.4.1 Amplasare/Localizare

Grădinița cu program prelungit nr. 60 și Internat L.P.S., funcționează într-un imobil cu regimul de înălțime P+2E și subsol tehnic, situat pe Sos. Parcului nr. 7 și face parte din domeniul public al Municipiului Braila.

Conform Extrasului de Carte Funciara, imobilul are o suprafață construită de 562 mp și suprafața construită desfășurată de 1.686 mp, iar terenul are 21.719 mp.

Toți operatorii economici interesați să participe la procedura de achiziție, au posibilitatea, în baza unei notificări prealabile adresată achizitorului, să viziteze amplasamentul, astfel încât să poată să elaboreze oferte complete și conforme cu realitatea din teren.

5.4.2 Aprobarea plății

Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va efectua pe baza rapoartelor de activitate elaborate de către prestator și va cuprinde informații legate de stadiul general al execuției și execuția aferentă perioadei facturate și va fi predată odată cu înaintarea facturii.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant cel târziu la 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.

Prețul contractului este ferm și nu se ajustează pe toată perioada de derulare a acestuia.

5.4.3 Personalul Contractantului

Dirigintele de santier are obligatia sa asigure personal calificat pentru supravegherea executiei contractului de lucrari. Acesta va purta intreaga responsabilitate pentru indeplinirea corecta si in bune conditii a sarcinilor descrise, in vederea bunei desfasurari a executiei lucrarilor.

Dirigentia de santier trebuie asigurata de o persoana sau mai multe persoane atestate, conform prevederilor Ordinului nr. 277/2012 pentru aprobarea procedurii de autorizare a dirigintilor de santier

Se vor prezenta:

- Declarația privind personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului, împreună cu CV-urile specialiștilor propuși, semnate de către titulari, datate și însoțite de *documentele suport* din care să rezulte informațiile referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea fiecărei persoane propuse în cadrul echipei, în conformitate cu cerințele stabilite
- Declarație de disponibilitate (în cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai ofertantului, semnată autentic de titular, pentru fiecare astfel de specialist).

INTOCMIT,

MANAGER PROIECT – Adelina Ghionu



RESPONSABIL TEHNIC – Corneliu Remus Radu



RESPONSABIL JURIDIC – Jercan Marin



RESPONSABILACHIZIȚII PUBLICE - Andreea Cloșcă



Anexa nr. 10

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1.Examinând invitația de participare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în invitația de participare nr. din data de..... să presteze „servicii de dirigenție de șantier,, în cadrul proiectului proiectului “Eficientizare energetică corp C3-Grădinița cu program prelungit nr.60 și Internat LPS“ pentru suma de _____ (cifre) Lei fara TVA, respectiv _____ (litere) Lei fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de _____ (cifre), respectiv _____ (litere).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile, în termenul prevăzut în specificațiile tehnice, de la emiterea ordinului de începere.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din invitația de participare/contract.

5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa la formularul de oferta

Operator economic (denumirea/numele)

Centralizatorul cu serviciile prestate de asociați, subcontractanți

Subsemnatul.....ofertant/candidat/reprezentant
împuternicit al(denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte
publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire subcontractant/ asociat	Datele de recunoaștere ale subcontractanților/ asociatului	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de subcontractant/asociat și proporția de subcontractare

Operator economic
(semnătură autorizată)

Declarație

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (*denumire*), avand calitatea de **oferant unic/ ofertant asociat/ /subcontractant** (*dupa caz*), la achiziția directă pentru atribuirea contractului de „Servicii de dirigenție de șantier,, în cadrul proiectului proiectului “Eficientizare energetică corp C3-Grădinița cu program prelungit nr.60 și Internat LPS“, « achiziție directă» organizată de Municipiul Braila, declar că **oferantul unic/ ofertantul asociat/ /subcontractantul** (*dupa caz*) nu se afla in niciuna dintre urmatoarele situatii:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea*

producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Nota

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Doinița Ciocan – Viceprimar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Gurgu Vasilica – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L., Neagu Iuliana – Director Executiv D.S.P.P.D.R.I, Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P., Chiriac Ionica - Director Executiv D.C.I.S.T., Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnica, Prundea Elena – Director Executiv Directia Patrimoniu, Popescu Mirela - Sef serviciu IIAP, Moldoveanu Mirela-Inspector Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Lucian- Inspector Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Constantin Elena - Inspector Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Andreea - Inspector Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Robitu Florentina Anuta - Inspector Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Manea Mioara- Inspector Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P, Ilie Gianina Adriana - Inspector Oficiu Primire Inregistrare Documente Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P, Cloșcă Andreea, Badiu Virginia – Loredana- consilier local, Bosneag Sorin – Eugen- consilier local, Botea Petre –Bogdan-consilier local, Bucur Claudia – Raluca- consilier local, Caranica George – Marius- consilier local, Caprariu Lucian- consilier local, Dumitru Florin- consilier local, Fusea Marian –Paul- consilier local, Goanta Adrian – Mihai- consilier local, Gojan Petru- consilier local, Lungu Florica- consilier local, Ionita Ion – Sorin- consilier local, Neacsu Cornelia- consilier local, Neta Marian- consilier local, Patarlageanu Valentin- consilier local, Paun Dan- consilier local, Petrescu Eduard – Herera- consilier local, Popa Petrica Costel- consilier local, Popescu Razvan- consilier local, Priscop Cristian Florinel- consilier local, Radulescu Daniela – Elena- consilier local, Sîrbu Constantin-consilier local, Tabarac Adrian-consilier local, Traian Adrian- consilier local, Voineag Cristiana- consilier local

Data _____ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant**
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Nota: *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.*

Contract de servicii

nr. _____ data _____

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii.

1. Părțile contractante

Municipiul Brăila, cu sediul în Brăila, Piața Independenței nr.1, telefon: 0239/694947 fax: 0239/692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **Viorel Marian Dragomir**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

....., cu sediul în, telefon/fax, e-mail, cod fiscal, cont deschis la, reprezentat de- funcția de, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le livreze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente prestării serviciilor, respectiv activitățile legate de prestarea serviciilor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;
- f. **destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a presta serviciile;
- g. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

- 4.1 – Prestatorul se obligă să presteze „servicii de dirigenție de șantier,, în cadrul proiectului “Eficientizare energetică corp C3-Grădinița cu program prelungit nr.60 și Internat LPS” – cod CPV 71520000-9 perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.
- 4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de „servicii de dirigenție de șantier,, în cadrul proiectului “Eficientizare energetică corp C3-Grădinița cu program prelungit nr.60 și Internat LPS” – cod CPV 71520000-9.
- 4.3 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei fără T.V.A., la care se adaugă TVA în valoare de lei, prețul total fiind delei.

5. Durata contractului

- 5.1 – Durata contractului de servicii începe de la emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor până la recepția finală a lucrărilor efectuate la obiectivul de investiții.
- 5.2 - În situația în care perioada de execuție a lucrărilor se va modifica, perioada contractului de servicii de dirigenție de șantier va fi modificată în mod corespunzător.
- 5.3 - Dirigintele de șantier va avea atribuții și responsabilități specifice, inclusiv pe perioada de garanție a lucrărilor, până la realizarea recepției finale.

6. Documentele contractului

- 6.1 - Documentele contractului sunt:
- a) oferta depusă de ofertant;
 - b) caietul de sarcini;
 - c) dovada constituirii garanției de bună execuție;
 - d) asigurarea de răspundere civilă profesională.

7. Aspecte generale privind prestarea serviciilor de dirigenție de șantier

- 7.1 - dirigintele de șantier de specialitate este cel care contribuie la realizarea lucrărilor de construcții astfel încât să se respecte cerințele de calitate și încadrarea lucrărilor de construcții în termenele și valorile stabilite prin contractul de execuție de lucrări;
- 7.2 - dirigintele de șantier de specialitate este persoana autorizată să-l reprezinte pe investitor în relațiile acestuia cu toți factorii implicați (proiectanți, prestatori de servicii) în realizarea lucrărilor de construcții;
- 7.3 - dirigintele de șantier de specialitate răspunde față de organele abilitate ale statului pentru execuția conformă cu caietul de sarcini și reglementările tehnice în vigoare;
- 7.4 - în relația cu producătorii, antreprenorii și furnizorii de materiale acționează imparțial, obiectiv, de pe o poziție de independență;
- 7.5 - dirigintele de șantier de specialitate răspunde față de cei pe care îi reprezintă pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții;
- 7.6 - dirigintele de șantier de specialitate își exercită atribuțiile în perioada de: pregătire a executării lucrărilor, de executare a lucrărilor, de recepție a lucrărilor și după recepția la terminarea lucrărilor, până la recepția finală.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să efectueze serviciile care fac obiectul prezentului contract în conformitate cu obligațiile asumate.

8.2 - Prestatorul se obligă să realizeze serviciile de la data emiterii Ordinului de începere a serviciilor ce va fi emis după data constituirii garanției de bună execuție.

8.3–Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract conform caietului de sarcini, cu profesionalism, promptitudine, fidelitate, respectarea legalității și imparțialitate atât față de achizitor cât și față de Executant, Furnizori și Proiectant:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;

2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;

3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;

4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;

5. verifică existența expertizei tehnice;

6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;

7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;

8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;

9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;

10. participă la predarea amplasamentului și reperelor de nivelment și le predă executantului, libere de orice sarcină;

11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

12. participă la predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;

13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;

15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

8.4 - Prestatorul se obligă să supravegheze lucrările, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, care cad în sarcina sa sau se pot deduce în mod rezonabil în contract, în conformitate cu cerințele Legii 10/1995 cu modificările și completările Legii 177/2015.

8.5 – Prestatorul va urmări executarea lucrărilor pe tot parcursul lor, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ a acestora, cu încadrarea în oferta prestatorului

8.6. – Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

8.7. – Prestatorul va prezenta achizitorului rapoarte tehnice periodice cu stadiul lucrărilor.

8.8.- Prestatorul efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și stampilează

documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc. Acesta este direct răspunzător de neconcordanțele constatate între modul de execuție din caietul de sarcini al lucrărilor și execuția propriuzisă, supraveghează și întocmește împreună cu constructorul cartea tehnică- cap.b și o prezintă beneficiarului la recepția terminării lucrărilor.

8.9 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură.

8.10 – Obligațiile prestatorului în perioada execuției lucrărilor sunt :

1. urmarește ca execuția lucrărilor să se facă în deplină concordanță cu autorizația emisă (inclusiv cu documentația tehnică - D.T.A.C./D.T.A.D, după caz, care a stat la baza emiterii autorizației), cu respectarea proiectului tehnic pentru execuția lucrărilor pe baza căruia a fost emisă, precum și în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
4. interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzice executarea de lucrări de specialitate de către personal necalificat, pentru care conform prevederilor legale este nevoie de personal calificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;
10. semnează situațiile de lucrări pe care va consemna "*Corespund din punct de vedere calitativ, cantitativ și al pretului cu oferta și contractul*";
11. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
12. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
13. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propune oprirea lucrărilor;
14. urmarește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
15. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
16. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigidă, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

17. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/benefici ar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
18. preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
19. urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predă terenul deținătorului acestuia;
20. va fi prezent pe șantier pe durata de derulare a contractului, fapt care va fi consemnat în Registrul de evidență a activității de diriginte de șantier.

8.11 Obligațiile prestatorului la recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește documentele de recepție;
2. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. întocmește referatele pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;
4. predă către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

8.12 - Obligațiile prestatorului pe perioada de garanție a lucrărilor:

1. după recepția la terminarea lucrărilor, dirigințele de șantier urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
2. certifică sumele reținute sau confirmă eliberarea garanției de bună execuție în termenul prevăzut de contract;
3. dirigințele de șantier va transmite executantului o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant.

9. Alte responsabilitati:

- 9.1 - Dirigințele de șantier va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Achizitorului, solicitări ce rezultă din natura contractului. Termenele de răspuns la solicitări nu vor depăși 3 (trei) zile lucrătoare.
- 9.2 - Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate. Situațiile de lucrări se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexa la contract.
- 9.3 - Este interzisă execuția și confirmarea lucrărilor suplimentare fără a fi aprobate în prealabil de către Beneficiar prin Acte adiționale. Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de lucrări, elaborate pe baza prețurilor unitare negociate (proces-verbal de negociere) pentru cantitățile suplimentare sau articole suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în oferta, ele se consideră că au fost negociate.
- 9.4 - Nu vor fi admise situații de lucrări cu lucrările suplimentare pentru care:
 - 9.4.1 - nu s-a emis o Dispoziție de șantier din partea proiectantului și aprobată de Beneficiar; sau
 - 9.4.2 - nu s-a încheiat proces-verbal de Negociere și Act adițional.
- 9.5 - La sfârșitul fiecărei luni calendaristice, dirigințele de șantier va prezenta un **Raport de activitate pentru luna în curs**, raport ce va conține detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calitatii lucrărilor, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calitatii, protecția muncii și orice alte probleme care ar afecta buna desfășurare a realizării obiectivului de investiții. De asemenea,

raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontarilor.

9.5.1 - **Raportul final** va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- a) detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către dirigințele de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- b) detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

9.5.2 - Rapoartele vor fi înaintate atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic editabil (microsoft word, excel, etc.).

9.6 - **În perioadele de timp în care derularea procesului investițional este sistată din diverse cauze (condiții meteorologice nefavorabile, apariția unor fenomene hidrometeorologice periculoase, apariția unor accidente de teren, etc.) activitatea dirigințelui de șantier va fi sistată de drept și implicit beneficiarul nu va efectua plăți.**

9.7 - Dirigințele de șantier isi va asuma răspunderea financiară, conform prevederilor legale, în fata Autorității Contractante, în următoarele circumstanțe:

- a) Lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întârzieri ar putea fi evitate prin implicarea dirigințelui de șantier, sub orice formă;
- b) Calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și dirigințele de șantier ar fi putut să o îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare sau în orice modalitate prevăzută de legislația în vigoare;
- c) Pe parcursul perioadei de notificare a defectelor sunt constatate defecțiuni, deficiențe și neconformități față de cerințele contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directa implicare a dirigințelui de șantier;
- d) Prețul contractului este depășit și creșterea ar fi putut fi evitată prin directa implicare a dirigințelui de șantier;
- e) Dirigințele de șantier răspunde în cazul neasigurării a nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut prin proiect, caiete de sarcini și prin reglementările tehnice în vigoare.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

10.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul în termen de 30 zile de la primirea facturii emise de către prestator.

10.3 – Platile se vor efectua pe baza datelor înscrise în factura și a documentelor întocmite de comisia de recepție constituită conform legii.

10.4 – Plata finală va avea la baza aprobarea unui raport final, în conformitate cu prevederile contractului de servicii.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la

nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator.

În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului și de a o depune la achizitor în termen de maximum 3 zile de la data constituirii.

12.2 Achizitorul are obligația de a emite ordinul de începere a contractului numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Cuantumul garanției de bună execuție a contractului va fi constituit în lei și va reprezenta 5 % din valoarea contractului fără T.V.A., respectiv lei.

Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin:

- a) Virament bancar într-un cont deschis la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia la dispoziția Achizitorului.
- b) Instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. **Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.** Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției de bună execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
- c) Valabilitatea garanției de bună execuție va fi egală cu durata de executare a serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. În această situație, prestatorul are obligația de a prezenta un instrument de garantare emis de bancă sau societate de asigurare a cărei valabilitate este cel puțin egală cu durata contractului. În cazul în care perioada contractului se extinde, prin act adițional, prestatorului îi revine obligația de a prelungi perioada de valabilitate a instrumentului de garantare cu o perioadă cel puțin egală cu perioada prelungită.
- d) Prestatorului îi revine obligația de a prelungi perioada de valabilitate a instrumentului de garantare cu o perioadă cel puțin egală cu perioada prelungită, sub sancțiunea prevederilor art. 11.2

12.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorului nu își prestează, prestează cu întârziere sau prestează necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.5 - Achizitorul se obligă să restituie/elibereze garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 – Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

13.2 – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3 - Prestatorul este responsabil cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii pentru personalul prestator și totodată este pe deplin răspunzător de efectele pe care le-ar putea produce utilizarea materialelor folosite în efectuarea prestației.

13.4 – Pe parcursul derulării contractului se vor respecta reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului toate informațiile pe care le deține și sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 – Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primirii ordinului de începere, care va fi ulterioară datei semnării contractului, după constituirea garanției de buna execuție.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară.

17.2 – Prețul contractului este ferm pe toată durata desfășurării contractului și **nu se ajustează**.

18. Subcontractanți – dacă este cazul

18.1 - Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3- (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

19.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

21. Încetarea contractului

21.1- Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contract,
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată,
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri în sarcina executantului,
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă, prin reziliere de către prestator, cu plata unei despăgubiri în sarcina autorității contractante,
- e) în caz de forță majoră, fără plata unei despăgubiri,
- f) contractul poate fi denunțat unilateral de către părțile semnatare cu preaviz de 30 zile, fără plata de daune-interese;
- g) contractul se reziliază de drept, fără intervenția instanței, dacă una dintre părți nu respectă obligațiile asumate prin prezentul contract și nu remediază această încălcare în termen de 10 zile de la data notificării scrise transmisă de către partea lezată;
- h) în alte cazuri prevăzute de lege.

22. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

23.2 - Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.3 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

PRESTATOR