



Nr. 36200 / 08.11.2019

### INVITAȚIE DE PARTICIPARE

în vederea realizării achiziției de mobilier și echipament IT reprezentând dotari în cadrul proiectului „O administrație în slujba cetățeanului”, organizată pe loturi:

LOT 1 – mobilier, COD CPV:39130000-2

LOT 2 – echipament IT, COD CPV:30232110-8

Tipul achiziției/contractului: **produse**

Codul de clasificare CPV: **LOT 1 – COD CPV:39130000-2-mobilier de birou**

**LOT 2 – COD CPV:30232110-8- imprimante laser**

Valoarea estimată a achiziției totale este de 21.056,98 lei fără TVA din care:

- **LOT 1 – 9.283,87 lei fără TVA;**
- **LOT 2 – 11.773,11 lei fără TVA.**

#### Descrierea achiziției și condiții referitoare la contract.

Municipiul Brăila implementează proiectul „O administrație în slujba cetățeanului” cu finanțare din fonduri europene prin P.O.C.A. 2014 – 2020, Apelul: POCA/471/2/1 - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, în baza contractului de finanțare nr. 391/16.07.2019.

În vederea implementării în bune condiții a proiectului mai sus menționat, este necesară achiziționarea de mobilier și un echipament IT, reprezentând dotări, pentru desfășurarea cursurilor de formare din cadrul proiectului.

Durata contractului – 60 zile de la data emiterii ordinului de începere .

Oferta trebuie să cuprindă următoarele:

- Documente din care să reiasă o formă de înregistrare a ofertantului.
- Formularul de ofertă anexat ce cuprinde valoarea în lei fără TVA (Anexa 9).
- Perioada de valabilitate a ofertei: minim 30 zile.
- Propunerea tehnică în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini.
- Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale din modelul de contract anexat prezentei.
- În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să îi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor solicitate în caietele de sarcini anexate (LOT 1 și LOT 2). Prevederile cuprinse în caietele de sarcini fac parte integrantă din invitația de participare pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică. Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate a fi minimale.



Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini.

Informații privind subcontractanții: Ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.

Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, să prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare și ale caietului de sarcini va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.

În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire "prețul cel mai scazut".

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 3 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cu 2 zi/zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră prin e-mail la adresa [achizitii@primariabraila.ro](mailto:achizitii@primariabraila.ro) sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila până la data de 15.11.2019.

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail [achizitii@primariabraila.ro](mailto:achizitii@primariabraila.ro) sau la numărul de telefon 0239/692394 interior 234, D.A.P.L.P.P-P- Serviciul Achiziții Publice.

Primar,  
PRIMAR  
Viorel Marian Dragomir

Director Executiv D.A.P.L.P.P.P.,

Cons. Jur. Marius Radu Surdu

Șef Serviciu Licitații și Achiziții Publice,

Insp. Mirela Moldoveanu