



Nr. 36167, 07.11.2019

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE**  
**în vederea realizării achiziției publice având ca obiect**  
**“furnizare stick-uri, calendare și agende personalizate”**

Tipul achiziției/contractului: **produse**

Codul de clasificare CPV: **22819000-4 agende**

**30199792-8 calendare**

**30234500-3 suporturi stocare cu memorie**

**Valoarea estimată** a achiziției este de **14.150,00 lei** fara TVA.

În vederea bunei desfășurări a activităților culturale, educaționale și sportive pe care Primăria Municipiului Brăila le va organiza până la finele anului 2019, și în conformitate cu Strategia de Dezvoltare Durabilă a Municipiului Brăila 2014-2020, pentru aplicarea prevederilor Strategiei în domeniul Cultură, considerăm utilă achiziționarea de stick-uri, agende și calendare personalizate.

Sursă de finanțare: **Bugetul Local**

**Durata contractului:** 12 luni de la data semnării contractului

Oferta trebuie să cuprindă următoarele:

- Documente din care să reiasă o formă de înregistrare a ofertantului.
- Formularul de ofertă
- Formularul privind conflictul de interese
- Perioada de valabilitate a ofertei: **minim 30 zile.**
- Propunerea tehnică în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini.
- Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale din modelul de contract

În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să îi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor solicitate în caietul de sarcini anexat. Prevederile cuprinse în caietul de sarcini fac parte integrantă din invitația de participare pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică. Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate a fi minimale.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini.

Informații privind subcontractanții: Ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.

Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, să prezinte contractele încheiate între contractant și



subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare și ale caietului de sarcini va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.

În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire **“prețul cel mai scazut”**.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 5 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cu 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră prin e-mail la adresa [achizitii@primariabraila.ro](mailto:achizitii@primariabraila.ro) sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila până la data de 19.11.2019

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail [achizitii@primariabraila.ro](mailto:achizitii@primariabraila.ro) sau la numărul de telefon 0239/692394 interior 132, D.A.P.L.P.P.- Serviciul Achiziții Publice.

Primar,  
PRIMAR  
2  
Viorel Marian Dragomir

Director Executiv D.A.P.L.P.P.,

Cons. Jur. Marius Radu Surdu

Șef Serviciu Licitații și Achiziții Publice,

Mirela Moldoveanu

Intocmit,  
Inspector D.A.P.L.P.P.P.,  
Ilie Gianina Adriana

F-PO-09-15.01.01.07/rev.0



## CAIET DE SARCINI

### Stick-uri, calendare și agende

#### I.MEMORIE PORTABILĂ ,32 GB ,USB 3.0, personalizat

Capacitate: 32 GB

Interfață: USB 3.0

Viteză de citire: 100 MB/sec

Viteză de scriere:15 MB/sec

Material :carcasă metalică elegantă cu inel mare, astfel încât să poată fi atașat pe diverși suporturi

Dimensiuni: (WxDxH) mm : 39x12,35x4,55

Culoare : argintiu, space grey

Personalizat: cu logo Primăria Municipiului Brăila

**Număr bucăți: 150**

**Preț/buc, fără TVA: 30 lei**

**Valoare totala estimată, fără TVA: 4500 lei**

#### II. CALENDARE

##### 1.CALENDAR DE PERETE TRIPTIC PLIAT

###### SPECIFICAȚII PRODUS :

Calendar triptic cu personalizare între fascicule

Calendar pliat : 30x17 cm

Format calendar afișat în perete : 30x68 cm

###### DESCRIERE CALENDAR :

-Fiecare din cele trei fascicule are 12 file tipărite pe hârtie 160g/mp și, în spate, un carton format 30x17 cm ( capac) tipărit cu un element/imagine din municipiul Brăila

-Fiecare fascicol are 12 file calendaristice tipărite policromie o față și, în spate un carton tipărit în partea de jos cu informații despre Brăila

-Cursor pentru fixarea datei

-Fasciculele sunt legate între ele cu spiră metalică

-Capacul din partea de sus, imprimat cu o imagine din Brăila și personalizat cu logo-ul Primăriei Brăila ; capacul are un orificiu pentru prindere în perete,

-în partea de jos, sunt imprimate datele de contact ale Primăriei Brăila ( adresa, email, număr de telefon/fax,pagina web)



---

Pret/buc, fără TVA : 9 lei

Număr bucăți : 50

Valoare totala estimată, fără TVA: 450 lei

## 2.CALENDAR DE PERETE PERSONALIZAT cu imagini din Brăila

### SPECIFICAȚII PRODUS :

Dimensiuni file calendar : 30x43 cm

Material : 13 file hârtie, 160 g/mp

### DESCRIERE CALENDAR :

- 12 pagini calendaristice și o copertă tipărită pe o singură față
- imagini din Brăila tipărite pe fiecare filă a calendarului
- ultima filă a calendarului este din carton netipărit
- calendarul trebuie să fie finisat cu spiră metalică și agățătoare de prins în perete
- coperta personalizată cu o imagine din Brăila și logo-ul Primăriei Brăila

Pret/buc :9 lei

Număr bucăți :200

Valoare totala estimată, fără TVA: 1800 lei

## 3.CALENDAR DE BIROU

### SPECIFICAȚII PRODUS :

Calendar de birou, format DL

Material : 13 file , hârtie 160g/mp

### DESCRIERE CALENDAR :

- 13 file: 12 pagini calendaristice + copertă
- imagini din Brăila tipărite pe fiecare filă a calendarului
- coperta personalizată cu logo-ul Primăriei Brăila
- Suport calendar : carton duplex alb 300 g/mp, netipărit
- legare cu spiră metalică

Preț/buc, fără TVA : 11.00 lei

Număr bucăți :250

Valoare totala estimată, fără TVA: 2750 lei

## II. AGENDE

### 1.AGENDA BASIC DATATĂ ZILNIC

CULORI : albastru, albastru închis, negru,bordo (la alegere)

FORMAT : A5

---



---

**NUMĂR DE PAGINI** : 336 + 16 hărți

**HÂRTIE** : offset ivory/ albă, 66 g/mp

**COPERTA** :

-folio; rigidă, buretată ;

-pe coperta personalizare cu text și logo-ul Primăriei Municipiului Brăila

**METODĂ DE PERSONALIZARE PE COPERTĂ** :

-personalizare în moduri variate : timbru sec/ folio auriu ;

-personalizare cu imagini, logo sau text.

**FINISARE** : semn de carte colorat ; cusută, legată ;colțuri perforate ;

**TIPARITĂ** : în limba română

**Pret/buc fără TVA** , : 14 lei

**Număr bucăți** : 100,

**Valoare totala estimată, fără TVA:** 1400 lei

## 2.AGENDA ORGANIZATOARE CU SUPTOR PIX

**CULORI** : albastru, albastru închis, negru, bordo (la alegere)

**FORMAT** : A5

**DIMENSIUNI** :

-dimensiuni copertă agendă : 170x232 mm

-dimensiuni pagini agendă : 143x206 mm

**NUMĂR DE PAGINI** : 224

**HÂRTIE** : offset ivory/ albă, 66 g/mp

**COPERTA** :

-coperți buretate, tari, imitație piele

**METODĂ DE PERSONALIZARE PE COPERTĂ** :

-personalizare în moduri variate : timbru sec/ folio auriu ;

- personalizare cu imagini, logo sau text.

**DESCRIERE AGENDĂ** : agenda trebuie să aibă un suport pentru pix și un pix asortat cu agenda

**ALTE DETALII INTERIOR** :

-pagini notare contacte

-compartiment inserare cărți de vizită

-sistem de închidere cu clapă magnetică

-suport pentru instrument de scris

-instrument de scris

-filele au perforații pentru inserare în mecanismul de caiet mecanic (6 perforații)

**TIPARITĂ** : în limba română

**Pret/buc fără TVA** : 40 lei



---

**Pret/buc fără TVA : 40 lei**

**Număr bucăți :50**

Valoare totala estimată, fără TVA: **2000 lei**

**3.AGENDA 224 PAGINI NEDATATĂ**

**CULORI :** albastru, albastru închis, negru, bordo (la alegere)

**FORMAT :** A5

**DIMENSIUNI :** 14,8x20,9 cm

**NUMĂR DE PAGINI :** 224

**HÂRTIE :** offset ivory/ albă, 60 g/mp

**COPERTA :** buretată, rigidă, imitație piele

**METODĂ DE PERSONALIZARE PE COPERTĂ :**

-personalizare în moduri variate : timbru sec/ folio auriu ;

-albastru (folio argintiu), albastru închis (folio argintiu ), negru, bordeaux (folio auriu) ;

-cu imagini, logo sau text.

**ALTE DETALII INTERIOR :**

-la început conține diverse informații/hărți

-la sfârșit conține agendă telefonică

**FINISARE :** semn de carte colorat ; cusută, legată ;colțuri perforate.

**TIPARITĂ :** în limba română

**Pret/buc : 25 lei**

**Numar bucăți :50**

Valoare totala estimată, fără TVA: **1250 lei**

Perioada contractului : 12 luni de la data semnării

**Director Executiv,  
Direcția Cultură, Învățământ, Sport și Turism  
Ionica CHIRIAC**

Intocmit,  
Insp. Ion Mihaela

## Formular de ofertă produse

.....  
(denumirea/numele ofertant)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

- 1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm..... pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția produselor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)
- 2.Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în perioada de timp solicitat de autoritatea contractantă.
- 3.Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
- 4.Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din invitația de participare. (dacă este cazul).
- 5.Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.
- 6.Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
- 7.Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

Centralizator de prețuri

**ANEXĂ LA „ FORMULARUL DE OFERTĂ ”  
CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

**“furnizare stick-uri, calendare și agende personalizate”**

**: COD CPV 22819000-4 agende**

**30199792-8 calendare**

**30234500-3 suporturi stocare cu memorie**

<b>DENUMIRE</b>	<b>CANTITATE</b>	<b>PREȚ UNITAR ( fără T.V.A.)</b>	<b>VALOARE TOTALĂ (lei fără TVA)</b>
<b>MEMORIE PORTABILĂ, 32 GB, USB 3.0, personalizat</b>	150 bucăți		
<b>CALENDAR DE PERETE TRIPTIC PLIAT</b>	50 bucăți		
<b>CALENDAR DE PERETE PERSONALIZAT cu imagini din Brăila</b>	200 bucăți		
<b>CALENDAR DE BIROU</b>	250 bucăți		
<b>AGENDA BASIC DATATĂ ZILNIC</b>	100 bucăți		
<b>AGENDA ORGANIZATOARE CU SUPPORT PIX</b>	50 bucăți		
<b>AGENDA 224 PAGINI NEDATATĂ</b>	50 bucăți		
<b>TOTAL</b>			

Transportul se va asigura de către furnizor pe cheltuiala sa, cu mijloacele proprii până la sediul beneficiarului, iar contravaloarea lui va fi inclusă în preț.

Termenul de livrare a produselor este de 5 zile de la comanda achizitorului.



**Declarație**

**Subsemnatul(a)** (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în .....  
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** ..... (*denumire*), având calitatea de **oferant unic/ oferant asociat/ /subcontractant** (*dupa caz*), la achiziția directă pentru atribuirea contractului de .....(**se va completa denumirea achiziției**) « **achiziție directă**» organizată de Municipiul Braila, declar că **oferantul unic/ oferantul asociat/ /subcontractantul** (*dupa caz*) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre oferanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre oferanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre oferanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care oferantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care oferantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea*

*producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

*Nota*

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Doinița Ciocan – Viceprimar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Gurgu Vasilica – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L., Neagu Iuliana – Director Executiv D.S.P.P.D.R.I, Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P., Chiriac Ionica - Director Executiv D.C.I.S.T., Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnica, Prundea Elena – Director Executiv Directia Patrimoniu, Moldoveanu Mirela-Inspector Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Lucian- Inspector Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Constantin Elena - Inspector Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Andreea - Inspector Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Robitu Florentina Anuta - Inspector Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Manea Mioara- Inspector Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P, Ilie Gianina Adriana - Inspector Oficiu Primire Inregistrare Documente Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P, Cloșcă Andreea, Badiu Virginia – Loredana- consilier local, Bosneag Sorin – Eugen- consilier local, Botea Petre –Bogdan- consilier local, Bucur Claudia – Raluca-consilier local, Caranica George – Marius- consilier local, Caprariu Lucian- consilier local, Dumitru Florin- consilier local, Bașno Alexandru-Vlăduț - consilier local, Goanta Adrian – Mihai- consilier local, Gojan Petru- consilier local, Lungu Florica- consilier local, Ionita Ion – Sorin- consilier local, Neacsu Cornelia- consilier local, Neta Marian- consilier local, Patarlageanu Valentin- consilier local, Paun Dan- consilier local, Petrescu Eduard – Herera- consilier local, Popa Petrica Costel- consilier local, Popescu Razvan- consilier local, Priscop Cristian Florinel- consilier local, Radulescu Daniela – Elena- consilier local, Sîrbu Constantin-consilier local, Tabarac Adrian-consilier local, Traian Adrian-consilier local, Voineag Cristiana- consilier local

Data \_\_\_\_\_ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant**  
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)  
\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

**Nota:** *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.*

## Contract de furnizare

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, s-a încheiat prezentul contract de furnizare de produse,

### 1. Părțile contractante

**MUNICIPIUL BRĂILA**, adresa: Piața Independenței nr. 1, telefon/fax 0239/694994, cod fiscal 4205670, reprezentată de către domnul **Viorel Marian Dragomir**, funcția **PRIMAR** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, telefon:  
\_\_\_\_\_, număr de înmatriculare \_\_\_\_\_, cod fiscal  
\_\_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_ trezoreria \_\_\_\_\_,  
reprezentată de către \_\_\_\_\_, funcția \_\_\_\_\_, în calitate de **furnizor**,  
pe de altă parte,

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** –prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;
- g. **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);
- i. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### *Clauze obligatorii*

#### **4. Obiectul și prețul contractului**

4.1. - Furnizorul se obligă să furnizeze **“stick-uri, calendare și agende personalizate”**, la sediul beneficiarului în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și anexele acestuia.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească furnizorului prețul adjudecat pentru îndeplinirea contractului de furnizare **“stick-uri, calendare și agende personalizate”**.

4.3. – Prețul total al contractului plătit furnizorului de către achizitor, este de \_\_\_\_\_ lei **fără T.V.A.**, la care se adaugă T.V.A. în valoare de \_\_\_\_\_ lei și include livrarea produselor la beneficiar. Prețul total fiind de \_\_\_\_\_ lei cu T.V.A.

#### **5. Durata contractului**

5.1 - Durata prezentului contract este de **12 luni** de la emiterea ordinului de începere a contractului. Ordinul de începere va fi emis după data constituirii garanției de bună execuție.

5.2 - Livrarea se va efectua la cel mult 5 zile de la comanda beneficiarului.

5.3 - Contractul încetează să producă efecte la data expirării duratei stabilite în contract.

#### **6. Documentele contractului**

6.1 - Documentele contractului sunt:

a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;

b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

c) dovada constituirii garanției de bună execuție;

#### **7. Obligațiile principale ale furnizorului**

7.1 - Furnizorul se obligă să predea/să pună la dispoziția achizitorului **“stick-uri, calendare și agende personalizate”**, produsele definite în prezentul contract.

7.2 - Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică. Produsele oferite trebuie să fie noi, nefolosite.

7.3 - Furnizorul se obligă să livreze produsele în maximum 5 zile de la comanda achizitorului.

7.4 - Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea **caietului de sarcini** întocmit de către achizitor.

#### **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1 - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul adjudecat în prezentul contract.

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit. Decontarea facturilor se va face la prețurile adjudecate, în baza procesului verbal de recepție semnat de reprezentanții beneficiarului.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termen de 30 zile de la emiterea facturii de către furnizor.

## **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 - În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru niciuna dintre părți. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **Clauze specifice**

### **10. Garanția de bună execuție a contractului**

10.1 – a) Furnizorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului și de a o depune la achizitor în termen de maximum 3 zile de la data constituirii.

b) Achizitorul are obligația de a emite ordinul de începere a contractului prin care comunică și data intrării în vigoare a contractului, numai după ce furnizorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.2 - Cuantumul garanției de bună execuție a contractului va fi constituit în lei și va reprezenta **5 %** din valoarea contractului fără T.V.A, respectiv \_\_\_\_\_ lei.

**Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin:**

-Virament bancar într-un cont deschis la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia la dispoziția Achizitorului.

-Instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original. **Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.**

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției de bună execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Valabilitatea garanției de bună execuție va fi egală cu durata de furnizare a produselor ce fac obiectul prezentului contract. În această situație, Furnizorul are obligația de a prezenta un instrument de garantare emis de bancă sau societate de asigurare a cărei valabilitate este cel puțin egală cu durata contractului. În cazul în care perioada contractului se extinde, prin act adițional, Furnizorului îi revine obligația de a prelungi perioada de valabilitate a instrumentului de garantare cu o perioadă cel puțin egală cu perioada prelungită.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

## **11. Recepție, inspecții și teste**

11.1 - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din oferta adjudecata.

11.2 - (1) Inspecțiile și testările la care vor fi supuse produsele, cât și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la prezentul contract.

(2) Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, furnizorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

11.3 - Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor, Municipiul Brăila.

11.4 - Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul fără a modifica prețul contractului are obligația:

a) de a înlocui produsele refuzate; sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

11.5 - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

11.6 - Prevederile clauzelor 11.1-11.4 nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

## **12. Ambalare și marcare**

12.1 - (1) Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

(2) În cazul ambalării greutăților și volumelor în cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

12.2 - Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerințele pentru înlăturarea degradării produselor și pentru respectarea calității acestora conform specificațiilor din oferta adjudecată.

12.3 - Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție etc.) rămân în proprietatea achizitorului.

## **13. Livrarea și documentele care însoțesc produsele**

13.1 - Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor, respectând:

a) datele din comanda achizitorului

b) termenul comercial stabilit.

13.2 - (1) La expedierea produselor, furnizorul are obligația de a comunica, în scris, atât achizitorului, cât și după caz, societății de asigurări datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

(2) Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele.

13.3 - Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

13.4 - Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție produselor.

## **14. Modificări ale contractului**

14.1. – Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165) și cu instrucțiunea nr. 2/2018.

14.2.- Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de Legea nr. 98/2016 sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

14.3.- Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, ale HG 395/2016, și ale Instrucțiunii nr.2/2018, precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:

- înlocuirea/introducerea de Subcontractanți;

- orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;

- schimbări la nivelul Legii, regulamente CE, reglementări, standarde comunicate prin intermediul Caietului de sarcini, și/sau "Metodologia propusă" din Propunerea Tehnică,

- solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu produsele care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii Ofertei

14.4.- Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

### **15. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

15.1 - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada/perioadele înscrise în graficul de livrare.

15.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului furnizorul nu respectă perioada de livrare, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în timp util; modificarea datei/perioadelor de furnizare asumate în oferta depusă se va face cu acordul părților, prin act adițional.

15.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului.

### **16. Forța majoră**

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **17. Încetarea și rezilierea unilaterală contractului**

17.1.-Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contract,

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată,

c) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, conduce la desființarea de plin drept, fără somație sau punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată,

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către furnizor, prin reziliere de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri în sarcina furnizorului,

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă, prin reziliere de către furnizor, cu plata unei despăgubiri în sarcina autorității contractante,

f) în caz de forță majoră, fără plata unei despăgubiri,

g) contractul poate fi denunțat unilateral de partea prejudiciată cu preaviz de 30 zile fără a fi obligată la plata de daune-interese, penalități sau despăgubiri de către partea în culpă care nu a executat corespunzător obligațiile contractuale.

h) în alte cazuri prevăzute de lege.

### **18. Soluționarea litigiilor**

18.1 - Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

### **19. Limba care guvernează contractul**

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **20. Comunicări**

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **21. Legea aplicabilă contractului**

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

FURNIZOR,