

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRĂILA
D.F.P.L.
Nr. 21703
ZIUA 20 LUNA 7 ANUL 2013

Nr. /20...

PROTOCOL DE COOPERARE

În temeiul următoarelor prevederi legale:

Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Dispozițiile **Legii nr. 677/2001** pentru protecția persoanelor, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare,

Prevederile **art. 11, art. 61 și 62 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală**, republicată cu modificările și completările ulterioare,

Prevederile **art. 5, alin. (1), litera g) din Hotărârea Guvernului nr. 109/2009** privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

Prevederile **Hotărârea Guvernului nr. 717/2009** privind aprobarea normelor de implementare a programului "Prima casă", cu modificările și completările ulterioare,

Prevederile **Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 2875/13.10.2009** pentru aprobarea instrucțiunilor privind utilizarea sistemului informatic din cadrul Ministerului Finanțelor Publice,

Prevederile **Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 551/24.04.2003** Ordin al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor titlului - "Transparența informațiilor referitoare la obligațiile bugetare restante" al cărții I din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției privind **transparența administrației publice centrale și locale și parteneriat cu cetățenii,**

Prevederile **Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică,**

Prevederile **Hotărârii Guvernului nr.1259/2001 privind aprobarea Normelor tehnice și metodologice pentru aplicarea Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică,**

Ministerul Finanțelor Publice prin Agenția Națională de Administrare Fiscală, denumită în continuare ANAF, cu sediul în București, str. Apolodor, nr.17, sector 5, reprezentată prin domnul ȘERBAN POP, în calitate de Președinte,

și

Unitatea administrativ-teritorială BRĂILA, cu sediul în Jud. Brăila, Mun. Brăila, Pța. Independenței, Nr.1, reprezentată prin domnul SIMIONESCU AUREL-GABRIEL, în calitate de Primar

denumite în continuare **PĂRȚI,** au convenit la încheierea prezentului **Protocol**

Art. 1. Obiectul Protocolului

Obiectul Protocolului îl reprezintă cooperarea între instituții publice, prin schimbul de informații în formă dematerializată, în scopul:

- creșterii nivelului de colectare taxelor și impozitelor la bugetul general consolidat al statului;
- prevenirii și combaterii evaziunii fiscale;
- facilitării accesului persoanelor fizice și juridice la informații deținute de instituțiile publice semnatare.

Art. 2. Obligațiile părților

În termen de maxim 30 de zile de la data semnării prezentului Protocol părțile vor stabili și vor semna Procedura de lucru comună. Procedura de lucru se va semna la nivelul structurilor tehnice ale celor două instituții și va conține toate detaliile privind modalitatea de implementare a serviciilor din punct de vedere organizatoric și procedural.

În îndeplinirea obiectivelor prezentului Protocol, cele două părți semnatare au obligația respectării prevederilor referitoare la protejarea secretului fiscal din Ordonanța Guvernului nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2.1. Obligațiile Unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale:

2.1.1. Unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială va asigura accesul la informații, în formă dematerializată, personalului ANAF desemnat în acest scop, conform anexei nr. 1 la protocol, privind:

- a) patrimoniul persoanelor fizice și juridice (bunuri imobile și bunuri mobile) și rolul nominal unic;
- b) creanțele datorate de contribuabili (persoane fizice și juridice) bugetului general al unității/subdiviziunii administrativ teritoriale.

2.1.2. Unitatea/Subdiviziunea Administrativ – Teritorială

- a) va respecta prevederile legale referitoare la protecția datelor personale și a informațiilor fiscale, prin utilizarea informațiilor din bazele de date MFP numai în scopurile prevăzute de lege;
- b) va solicita certificat digital pentru personalul desemnat al unității administrativ-teritoriale pentru accesarea serviciilor oferite de sistemul informatic al MFP;
- c) va respecta procedura și normele de conectare la rețea și la serviciile oferite de sistemul informatic al Ministerului Finanțelor Publice, stabilite de către Ministerul Finanțelor Publice și Serviciul de Telecomunicații Speciale;
- d) va solicita la ANAF înrolarea certificatelor digitale obținute pentru funcționari, în sistemul de management al identității și rolurilor utilizatorilor Sistemului Informatic al Ministerului Finanțelor Publice, folosind tabelul din anexa nr. 2 la protocol. Datele din anexa nr. 2 la protocol vor fi centralizate în format electronic de către unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale și trimise către Direcția Generală a Tehnologiei Informației din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, în format electronic. În cazul în care informațiile ce țin de furnizarea serviciilor, transmise de unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale sunt eronate, Ministerului Finanțelor Publice nu are nici o responsabilitate privind întârzierile în activarea/dezactivarea rolurilor;
- e) unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale vor solicita modificări în ceea ce privește identitatea și rolurile pe care le dețin persoanele titulare de certificate digitale imediat ce acestea sunt necesare, anunțând Direcția Generală a Tehnologiei Informației din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, în vederea modificării/revocării prin formularul din anexa nr. 3 la protocol, care face parte integrantă din prezentul protocol;
- f) va asigura cunoașterea și respectarea de către personalul desemnat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale a prevederilor Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 2875/13.10.2009 privind utilizarea sistemului informatic din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, respectiv anexa nr. 4 la protocol, inclusiv însușirea și respectarea prevederilor referitoare la utilizarea suporturilor (externe) de certificate digitale;
- g) va lista și păstra registrul de evidență al accesului, generat automat de serviciul oferit de sistemul informatic al Ministerului Finanțelor Publice;
- h) va colabora cu Serviciul de Telecomunicații Speciale în vederea asigurării accesului securizat al personalului desemnat al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, la Sistemul Informatic al Ministerului Finanțelor Publice.

2.2. Obligațiile Agenției Naționale de Administrare Fiscală

2.2.1. ANAF va respecta prevederile legale referitoare la protecția datelor personale și a informațiilor fiscale, prin utilizarea informațiilor din bazele de date ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale numai în scopurile prevăzute de lege.

2.2.2. ANAF va asigura accesul la informații, în forma dematerializată, personalului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale desemnat în acest scop, în cadrul serviciului oferit de sistemul informatic al Ministerului Finanțelor Publice, la următoarele informații referitoare la:

- a) deținerea de conturi bancare;
- b) obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate care au domiciliul fiscal pe raza teritorială a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;
- c) veniturile din salarii și aferente salariilor, precum și cele din venituri din alte surse obținute de contribuabili persoane fizice care au domiciliul fiscal pe raza teritorială a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, denumirea și codul unic de identificare a angajatorului;

2.2.3. Direcția Generală a Tehnologiei Informației din cadrul Ministerului Finanțelor Publice va:

- a) înrola în sistemul de Management al Identității și rolurilor al Ministerului Finanțelor Publice, în baza solicitărilor făcute de unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, certificatele digitale și va acorda drepturi de acces personalului desemnat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în temeiul acestor solicitări;
- b) modifica drepturile de acces ale personalului desemnat de unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială în baza solicitărilor făcute de aceasta, în sistemul de Management al Identității și rolurilor al Ministerului Finanțelor Publice;
- c) asigura personalului unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale instruirea și asistența tehnică necesară operării în serviciile oferite de sistemul informatic al Ministerului Finanțelor Publice, conform procedurilor Ministerului Finanțelor Publice de instruire a personalului și de soluționare a incidentelor în sistemul informatic;
- d) colaboreze cu Serviciul de Telecomunicații Speciale în vederea asigurării accesului securizat al personalului desemnat al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, la Sistemul Informatic al Ministerului Finanțelor Publice.

Art.3. Modalități de realizare a schimbului de informații

3.1. Schimbul de informații între părți (actualizarea bazelor de date) se va realiza periodic, cu respectarea legislației în vigoare, conform procedurii de lucru comună.

3.2. Schimbul de informații stabilit prin acest protocol se va realiza prin mecanisme securizate, cu drept de citire pentru ambele părți.

3.3. Formatul datelor transmise și periodicitatea actualizării se stabilesc de comun acord prin procedura de lucru comună.

Art. 4. Dispoziții finale

4.1. Datele și informațiile furnizate de părți sunt confidențiale, se utilizează și se păstrează conform prevederilor legale și normelor interne în vigoare.

4.2. Părțile vor coopera permanent în vederea adoptării unor puncte de vedere comune pentru elaborarea de noi acte normative sau modificarea celor în vigoare ce reglementează domeniul fiscal, cât și pentru perfecționarea cooperării.

4.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Protocol de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea prezentului Protocol.

4.4. Prezentul Protocol poate fi modificat sau completat numai cu acordul scris al ambelor părți, prin act adițional, care va deveni parte integrantă a prezentului Protocol.

4.5. Partea care are inițiativa modificării și/sau completării Protocolului va transmite celeilalte părți, spre analiză, propunerile sale motivate.

4.6. Anexele nr. 1 – 4 la protocol, fac parte integrantă din acesta.

4.7. Prezentul Protocol intră în vigoare de la data semnării de către ultima parte.

4.8. Prezentul Protocol este valabil pe o perioada nedeterminată, începând cu data semnării acestuia de către ambele părți.

Prezentul Protocol s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**AGENȚIA NAȚIONALĂ
DE ADMINISTRARE FISCALĂ**

Președinte,

ȘERBAN POP

prin delegat

Director executiv

*Direcția Generală a Finanțelor Publice
a județului Brăila*

ILIE DECA

**UNITATEA
ADMINISTRATIV-TERRITORIALĂ
BRĂILA**

Primar,

SIMIONESCU AUREL-GABRIEL