

## **Art. 49**

(1) Vizarea anuală a avizului / autorizației de funcționare este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an.

(2) Pentru vizarea avizului de funcționare/autorizației de funcționare solicitantul va înainta Biroului Registratură și Autorizare Activități Comerciale din cadrul Primăriei Municipiului Brăila prin ghișeul nr. 3 sau pe platforma on-line:

- a) cerere – formular tip ( Anexa 5);
- b) Copie act identitate a administratorului sau reprezentantului legal al operatorului economic;
- c) Împuternicire/procură în vederea reprezentării operatorului economic în relațiile cu Primăria Municipiului Brăila;
- d) declarație pe propria răspundere cu privire la menținerea datelor care au stat la baza obținerii avizului/autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive precum și la deținerea avizelor/autorizațiilor eliberate de instituțiile abilitate - formular tip (Anexa nr. 8);
- e) aviz /autorizație de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică și/sau recreative și distractive – în copie;
- f) dovada achitării taxei de salubritate pentru punctul de lucru pentru care se cere vizarea;
- g) dovada achitării taxei de viză;
- h) dovada finalizării procedurilor de intrare în legalitate cu privire la funcțiunea spațiului sau a terenului aferent – unde este cazul.