

## A. Acte necesare eliberării avizului de funcționare

### Art. 13

”(1) În vederea eliberării Avizului de funcționare solicitantul va depune la ghișeul nr. 3 **sau pe platforma on-line** a Primăriei Municipiului Brăila o documentație completă ce va cuprinde următoarele:

1. Cerere tip ( Anexa nr. 4) pentru eliberarea Avizului de funcționare
2. Copie act identitate a administratorului sau reprezentantului legal al operatorului economic;
3. Împuternicire/procură în vederea reprezentării operatorului economic în relațiile cu Primăria Municipiului Brăila (unde e cazul);
4. Certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului emis conform Legii nr. 26/1990 cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr. 359/2004;
5. Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pe baza declarației pe propria răspundere conform Legii nr. 359/2004, art. 17<sup>^</sup>1, alin.(1), lit. b) sau c) – pentru punctul de lucru/sediul pentru care se face autorizarea;
6. Operatorii economici care nu dețin în proprietate spațiul aferent punctului de lucru ce se dorește a fi autorizat vor depune la dosar și dovada deținerii legale a spațiului respectiv, act/contract prin care se reglementează locațiunea în favoarea lor, perioada contractuală fiind de minim 31 decembrie a anului în curs;
7. Extras de carte funciară actualizat, nu mai vechi de 90 de zile, a imobilului în care se desfășoară activitatea de comerț sau serviciul de piață cu înscrierii funcțiunii de spațiu cu altă destinație decât cea de locuință, însoțită de planul de situație cu încadrarea în zonă a imobilului și releveul spațiului anexă la autorizația de construire. În situația în care în Cartea funciară spațiul are destinația de locuință se va prezenta autorizația de construire pentru schimbarea de destinație cu schițele aferente, alături de procesul verbal de recepție finală.
8. Acordul coproprietarilor/coindivizării (în cazul în care comisia specialitate solicită acest acord);
9. Acordul proprietarilor imobilelor limitrofe (pe hotar) cu destinația de locuință cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical precum și al asociației de proprietari/locatari, referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătura privată –anexele 9 și 10. Aceste acorduri vor fi solicitate pentru operatorii economici care desfășoară activitate ce depășește programul de funcționare 07.00 – 22.00 precumși pentru unitățile care pot crea riscuri de sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, mirosuri, praf, fum, gaze toxice sau iritante etc;
10. Avizul/Autorizația privind securitatea la incendiu pentru categoriile de construcții și amenajări pentru care sunt incidente prevederile H.G. nr. 571/2016 (în condițiile care rezultă din aplicarea Parteneriatului de colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență ”Dunărea” Brăila);
11. Contract de furnizare a serviciului de salubritate încheiat, conform HCLM în vigoare, cu un operator autorizat să presteze servicii de salubritate pe raza Municipiului Brăila valabil pentru anul în curs și chitanța de plată;
12. Alte documente necesare pentru stabilirea condițiilor de avizare a funcționării unităților respective, după caz, rezultate din acte normative obligatorii adoptate după aprobarea prezentului regulament, stabilite de comisia de verificare și avizare și solicitate în scris;
13. Declarație pe proprie răspundere autentificată conform H.C.L.M. Brăila nr. 408/2010 pentru reglementarea condițiilor de punere pe piață a unor plante, produse și substanțe asimilate plantelor și preparatelor stupefiante și psihotrope, pe teritoriul administrativ al Municipiului Brăila.