



Nr: 282448/22.11.2024

## A N U N Ţ

Primăria Municipiului Brăila organizează examen în data de **23 decembrie 2024**, proba scrisă, pentru promovarea în grad profesional imediat superior celui deţinut de funcţionarii publici de execuţie din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila.

Examenul se susţine în conformitate cu prevederile OUG 121/2023, pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum şi pentru modificarea art. III din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Cererea de înscriere se depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunţului, în perioada 22.11.2024 – 11.12.2024, la Registratura generală a instituţiei din locaţia Calea Călăraşilor nr. 17.

Susţinerea probei scrise se va desfăşura în data de **23 decembrie 2024, ora 12<sup>00</sup>**, în locaţia din Calea Călăraşilor nr. 17, Brăila.

Interviul se va susţine în cadrul locaţiei Primăriei Municipiului Brăila, din Calea Călăraşilor nr. 17 Brăila, într-un termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afişării rezultatului probei scrise.

### **Conditii de participare**

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deţinut, funcţionarii publici, conform art. 479 alin (1) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

- să aibă cel puţin 3 ani vechime în gradul profesional al funcţiei publice din care promovează;
- să fi obţinut cel puţin calificativul “bine” la evaluarea performanţelor individuale în ultimii 2 ani în care funcţionarul public s-a aflat în activitate;
- să nu aibă o sancţiune disciplinară neradiată în condiţiile O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ

**DOSARUL DE CONCURS** în conformitate art.156 (5) OUG 121/2023, va cuprinde următoarele :

*a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverinţa eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;*

*b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanţelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;*

*c) adeverinţa eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situaţiei disciplinare a funcţionarului public, în care se menţionează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancţiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;*

*d) dovada obţinerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecţionare, seminare, conferinţe, schimburi de experienţă sau vizite de studiu, în condiţiile legii, sau a urmăririi unei forme de perfecţionare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate.*

*e) formularul de înscriere prevăzut la [art. 137 lit. b\).](#)*

Potrivit art. 156 alin.(6) OUG 121/2023, condiţia prevăzută la alin. (5) lit. d) se aplică pentru candidaţii la concursurile şi examenele de promovare în grad profesional a căror organizare este demarată după intrarea în vigoare a [art. 479](#) alin. (1) lit. b) din prezentul cod.



**România**  
**Județul Brăila**  
**Municipiul Brăila**  
**Primar**

Funcțiile publice de execuție pentru care se organizează concursul de promovare în grad sunt următoarele :

**1. Inspector - clasa I, grad profesional principal, Compartiment Analiză și Sinteză, Relații cu Publicul , Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor -1 post**

**Bibliografie și tematică necesară:**

1. Constituția României, republicată ;

*cu tematică Titlul III, Cap. II – Președintele României;*

2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, Titlul I și II ale părții a VI-a

*cu tematica* - Partea I- Titlul I –*Dispoziții Generale*

- Partea a VI - a –Titlul II – *Cap. IV*

- *Secțiunea a 3-a : Dosarul profesional al funcționarilor publici din autorităților și instituțiilor publice*

- *Secțiunea a 4-a : Evidența personalului plătit din fonduri publice.Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public;*

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

*cu tematica* - *Cap. II :*

- *Secțiunea I - Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie*

- *Secțiunea a V-a – Dreptul la demnitatea personală*

- *Secțiunea a VI-a – Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării*

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

*cu tematica* -*Cap II –Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii*

- *Cap. III – Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate și la informare*

5. Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor cu modificările și completările ulterioare

*cu tematica:* cunoașterea prevederilor OG 27/2002.

6. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare,

*cu tematica* - *Cap II – Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public*

- *Cap III – Sancțiuni.*

**2. Inspector - clasa I, grad profesional principal în cadrul Serviciul Stare Civilă, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor - 1 post;**

**Bibliografie și tematică necesară:**

1. Constituția României, republicată ;

*cu tematică Titlul III, Cap. II – Președintele României;*

2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, Titlul I și II ale părții a VI-a

*cu tematica* - Partea I- Titlul I –*Dispoziții Generale*

- Partea a VI - a –Titlul II – *Cap. IV*

- *Secțiunea a 3-a : Dosarul profesional al funcționarilor publici din autorităților și instituțiilor publice*



**România**  
**Județul Brăila**  
**Municipiul Brăila**  
**Primar**

- *Secțiunea a 4-a : Evidența personalului plătit din fonduri publice.Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public;*

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**cu tematica** - *Cap. II : - Secțiunea I - Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie*

- *Secțiunea a V-a – Dreptul la demnitatea personală*

- *Secțiunea a VI-a – Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării*

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**cu tematica** -*Cap II –Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii*

- *Cap. III – Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate și la informare*

5.Hotărârea nr. 255 din 21 martie 2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă,

**cu tematica**- *Cap. IV - Înregistrarea actelor de stare civilă*

*Secțiunea a 5-a – Înregistrarea decesului*

*Secțiunea a 8-a – Înregistrarea actelor de stare civilă ale cetățenilor români încheiate în străinătate*

6. Legea nr. 119/ 1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:

- *Cap. II - Întocmirea actelor de stare civilă*

*Secțiunea 1 - Întocmirea actului de naștere*

*Secțiunea a 2-a - Întocmirea actului de căsătorie*

-*Cap. II.1 - Schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice*

-*Cap.III - Înscrierea mențiunilor în actele de stare civilă*

- *Cap. VII - Contravenții*

### **3. Inspector - clasa I, grad profesional superior în cadrul Serviciului Resurse Umane - 1 post;**

#### **Bibliografie și tematică necesară:**

1. Constituția României, republicată ;

**cu tematică** Cunoașterea prevederilor Constituției României;

2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, Titlul I și II ale părții a VI-a

**cu tematica** Cunoașterea prevederilor Codului Administrativ din partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, Titlul I și II ale părții a VI-a;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**cu tematica** Cunoașterea legislației privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**cu tematica** Cunoașterea legislației privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;



**România**  
**Județul Brăila**  
**Municipiul Brăila**  
**Primar**

5. HG/ 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,  
*cu tematica* cunoașterea prevederilor HG 1336/2022.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, etaj Parter, din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, în locația din Calea Călărașilor nr. 17, persoană de contact: Dumitrache Carmen Mihaela – șef serviciu, telefon 0239/694944 int. 127, e-mail [dumitrachecarmen@pmb.ro](mailto:dumitrachecarmen@pmb.ro).