



Nr: 43322/14.03.2024

## A N U N Ţ

Primăria Municipiului Brăila organizează examen în data de **15 aprilie 2024**, proba scrisă, pentru promovarea în grad profesional imediat superior celui deţinut de funcţionarii publici de execuţie din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila.

Examenul se susţine în conformitate cu prevederile OUG 121/2023, pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum şi pentru modificarea art. III din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Cererea de înscriere se depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunţului, în perioada 14.03.2024 –02.04.2024, la Registratura generală a instituţiei din locaţia Calea Călăraşilor nr. 17.

Susţinerea probei scrise se va desfăşura în data de **15 aprilie 2024, ora 12<sup>00</sup>**, în locaţia din Calea Călăraşilor nr. 17, Brăila.

Interviul se va susţine în cadrul locaţiei Primăriei Municipiului Brăila, din Calea Călăraşilor nr. 17 Brăila, într-un termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afişării rezultatului probei scrise.

### **Conditii de participare**

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deţinut, funcţionarii publici, conform art. 479 alin (1) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, trebuie **să îndeplinească cumulativ următoarele** condiţii:

- să aibă cel puţin 3 ani vechime în gradul profesional al funcţiei publice din care promovează;
- să fi obţinut cel puţin calificativul “bine” la evaluarea performanţelor individuale în ultimii 2 ani în care funcţionarul public s-a aflat în activitate;
- să nu aibă o sancţiune disciplinară neradiată în condiţiile O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ

**DOSARUL DE CONCURS** în conformitate art.156 (5) OUG 121/2023, va cuprinde următoarele :

*a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverinţa eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;*

*b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanţelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;*

*c) adeverinţa eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situaţiei disciplinare a funcţionarului public, în care se menţionează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancţiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;*

*d) dovada obţinerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecţionare, seminare, conferinţe, schimburi de experienţă sau vizite de studiu, în condiţiile legii, sau a urmării unei forme de perfecţionare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate.*

*e) formularul de înscriere prevăzut la [art. 137 lit. b\).](#)*

Potrivit art. 156 alin.(6) OUG 121/2023, condiţia prevăzută la alin. (5) lit. d) se aplică pentru candidaţii la concursurile şi examenele de promovare în grad profesional a căror organizare este demarată după intrarea în vigoare a [art. 479](#) alin. (1) lit. b) din prezentul cod

Funcţiile publice de execuţie pentru care se organizează concursul de promovare în grad sunt următoarele :

**1. Inspector - clasa I, grad profesional Superior în cadrul Compartimentului Sport şi Sănătate, Serviciul Învăţământ Sănătate, Culte, Cultură şi Organizare Evenimente, Relaţii cu ONG-uri,**



**Minorități și Sport Direcția Cultură, Învățământ, Sport, Turism-Compartiment Culte, Cultură și Organizare Evenimente-1 post**

**Bibliografie și tematică necesară:**

1. Constituția României, republicată ;

**cu tematică** Cunoașterea prevederilor Constituției României;

2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, Titlul I și II ale părții a VI-a

**cu tematică** Cunoașterea prevederilor Codului Administrativ din Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, Titlul I și II ale părții a VI-a;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**cu tematică** Cunoașterea legislației privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**cu tematică** Cunoașterea legislației privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;

5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

**cu tematică** Informațiile de interes public și documentele pe care fiecare autoritate sau instituție publică are obligația să le comunice, publice, din oficiu, conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată la zi.

**2. Consilier juridic, grad profesional Superior în cadrul Compartimentului Executări Silite, Serviciul Urmărire Încasări Impozite și Executări Silite, Direcția Finanțelor Publice Locale- 1 post;**

**Bibliografie și tematică necesară:**

1. Constituția României, republicată ;

**cu tematică** Cunoașterea prevederilor Constituției României;

2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, Titlul I și II ale părții a VI-a

**cu tematică** Cunoașterea prevederilor Codului Administrativ din partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, Titlul I și II ale părții a VI-a;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**cu tematică** Cunoașterea legislației privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**cu tematică** Cunoașterea legislației privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;

5. Legea nr. 227/2015 - privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

**cu tematică:** TITLUL IX – Impozite și Taxe;



**România**  
**Județul Brăila**  
**Municipiul Brăila**  
**Primar**

6. H.G. nr. 1/2016 - privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

**cu tematica:** TITLUL IX – Impozite și taxe locale;

7. Legea nr. 207/2015 - privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare

**cu tematica:** Administrarea creanțelor fiscale datorate bugetului local

8. O.G. nr. 2/2001 - privind Regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare

**cu tematica:** Constatarea faptelor contravenționale

9. O.G. nr.27/2002. privind Reglementarea activității de soluționare a petițiilor

**cu tematica:** Reguli de soluționare a petițiilor;

10..Legea nr.544/2011 privind liberal acces la informațiile de interes public

**cu tematica:** Respectarea regililor cu privire la informațiile publice;

11. Codul de Procedură Civilă

**cu tematica:** Regulile de competență și de judecare a cauzelor civile;

12.Codul Civil

**cu tematica:** Aplicarea legii civile;

13. Legea nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență

**cu tematica:** Instituirea procedurilor de prevenire a insolvenței;

14.Legea nr.554/2004- Legea Contenciosului Administrativ

**cu tematica:** Procedura de sesizare a instanței.

Relații suplimentare se pot obține la Biroul Resurse Umane, etaj Parter, din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, în locația din Calea Călărașilor nr. 17, persoană de contact: Dumitrache Carmen Mihaela – șef birou, telefon 0239/694944 int. 127, e-mail [dumitrachecarmen@pmbr.ro](mailto:dumitrachecarmen@pmbr.ro).