



Nr: 180850/15.05.2024

A N U N Ţ

Primăria Municipiului Brăila organizează examen în data de **14 iunie 2024**, proba scrisă, pentru promovarea în grad profesional imediat superior celui deţinut de funcţionarii publici de execuţie din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila.

Examenul se susţine în conformitate cu prevederile OUG 121/2023, pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum şi pentru modificarea art. III din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Cererea de înscriere se depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunţului, în perioada 15.05.2024 –03.06.2024, la Registratura generală a instituţiei din locaţia Calea Călăraşilor nr. 17.

Susţinerea probei scrise se va desfăşura în data de **14 iunie 2024, ora 12⁰⁰**, în locaţia din Calea Călăraşilor nr. 17, Brăila.

Interviul se va susţine în cadrul locaţiei Primăriei Municipiului Brăila, din Calea Călăraşilor nr. 17 Brăila, într-un termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afişării rezultatului probei scrise.

Conditii de participare

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deţinut, funcţionarii publici, conform art. 479 alin (1) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, trebuie **să îndeplinească cumulativ următoarele** condiţii:

- să aibă cel puţin 3 ani vechime în gradul profesional al funcţiei publice din care promovează;
- să fi obţinut cel puţin calificativul “bine” la evaluarea performanţelor individuale în ultimii 2 ani în care funcţionarul public s-a aflat în activitate;
- să nu aibă o sancţiune disciplinară neradiată în condiţiile O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ

DOSARUL DE CONCURS în conformitate art.156 (5) OUG 121/2023, va cuprinde următoarele :

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverinţa eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanţelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) adeverinţa eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situaţiei disciplinare a funcţionarului public, în care se menţionează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancţiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

d) dovada obţinerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecţionare, seminare, conferinţe, schimburi de experienţă sau vizite de studiu, în condiţiile legii, sau a urmării unei forme de perfecţionare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate.

e) formularul de înscriere prevăzut la [art. 137 lit. b\).](#)

Potrivit art. 156 alin.(6) OUG 121/2023, condiţia prevăzută la alin. (5) lit. d) se aplică pentru candidaţii la concursurile şi examenele de promovare în grad profesional a căror organizare este demarată după intrarea în vigoare a [art. 479](#) alin. (1) lit. b) din prezentul cod

Funcţiile publice de execuţie pentru care se organizează concursul de promovare în grad sunt următoarele :

1. Inspector - clasa I, grad profesional Principal în cadrul Compartimentului Administrarea şi Implementarea Datelor Fiscale şi Bugetare, Relaţii Publice,



**Serviciul Informatică - Administrarea Datelor Fiscale și Bugetare, Direcția Finanțelor Publice
Locale -1 post**

Bibliografie și tematică necesară:

1. Constituția României, republicată ;

cu tematică Cunoașterea prevederilor Constituției României;

2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, Titlul I și II ale părții a VI-a

cu tematică Cunoașterea prevederilor Codului Administrativ din Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, Titlul I și II ale părții a VI-a;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematică Cunoașterea legislației privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematică Cunoașterea legislației privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;

5. Baze de date Oracle: limbajul SQL - Lungu, Ion, Editura ASE, 2005;

cu tematică Operatiuni selectare si prelucrare date, limbaj SQL

6. Limbajul HTML - <https://www.tutorialspoint.com/html/index.htm>

cu tematică Elemente HTML

7. Limbajul PHP - <https://www.phptutorial.net/>

cu tematică Notiuni fundamentale, tipuri de date si operatori, elemente de control, functii, tablouri

8. Limbajul CSS - <https://www.tutorialspoint.com/css/index.htm>

cu tematică: Formatare elemente HTML

**2. Consilier juridic, grad profesional Superior în cadrul Serviciului Juridic Contencios, Direcția
Juridic Contencios APL - 1 post;**

Bibliografie și tematică necesară:

1. Constituția României, republicată ;

cu tematică Cunoașterea prevederilor Constituției României;

2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, Titlul I și II ale părții a VI-a

cu tematică Cunoașterea prevederilor Codului Administrativ din partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, Titlul I și II ale părții a VI-a;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematică Cunoașterea legislației privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;



România
Județul Brăila
Municipiul Brăila
Primar

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Cunoașterea legislației privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;

5. Cod de procedură civilă;

cu tematica Titlul II-Căile de atac, art.456-art.513;

6. Codul Civil;

cu tematica Cartea a III-a, titlul VI -*Proprietatea publică* (art. 858-875) și Cartea a V-a, Titlul I - *Dispoziții generale*, Titlul II,- *Izvoarele obligațiilor* , Titlu III- *Modalitățile obligațiilor*, Titlu IV- *Obligațiile complexe* , Titlu V- *Executarea obligațiilor* (art. 1164-1554);

7. Legea 554/2004 privind Contenciosul administrativ;

cu tematica Cunoașterea legislației privind Contenciosul administrativ;

8. Legea nr. 51 / 2006 serviciilor comunitare de utilități publice;

cu tematica organizarea serviciilor comunitare de utilități publice;

9. Legea nr. 101 /2006 a serviciului de salubritate a localităților;

cu tematica organizarea și funcționarea serviciului de salubritate a localităților;

10. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

cu tematica Procedura de judecată în fața instanței;

11. Ordin nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

cu tematica Procedura de aprobare, modificare, ajustare a tarifelor;

Relații suplimentare se pot obține la Biroul Resurse Umane, etaj Parter, din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, în locația din Calea Călărașilor nr. 17, persoană de contact: Dumitrache Carmen Mihaela – șef birou, telefon 0239/694944 int. 127, e-mail dumitrachecarmen@pmbr.ro.